

WF-7710 / WF-7720 Series

Käyttöopas

Sisältö

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Tietojen hakeminen käyttöoppaasta.	7
Merkinnät ja symbolit.	9
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset.	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	9

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	11
Musteen turvallisuusohjeet.	12
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	12
Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset.	12
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	13
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	14

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot.	15
Ohjauspaneeli.	17
Näytön peruskokoonpano.	18
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet.	19
Kosketusnäytön toiminnot.	20
Merkkien syöttäminen.	21
Job/Status-näytön asetukset.	22
Animaatioiden katselu.	22

Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyyppi.	24
Ethernet-yhteys.	24
Wi-Fi-yhteys.	24
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys.	25
Yhteyden luominen tietokoneeseen.	25
Älylaitteeseen liittäminen.	26
Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta.	26
Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen.	27
Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS).	28
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS).	29

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen.	30
Verkon lisäasetusten tekeminen.	30
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	32
Verkkokuvake.	32
Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelistä.	33
Verkkoyhteysraportin tulostus.	33
Verkon tila -arkin tulostus.	40
Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen.	40
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen.	40
Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelistä.	41
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä.	42
Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelistä.	42
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelistä.	43

Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen.	44
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	44
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon.	48
Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon.	50
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet.	53
Paperityyppiluettelo.	54
Alkuperäiskappaleiden asettaminen.	54
Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle.	55
Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.	55
Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle.	57
Ulkoisen USB-laitteen liittäminen.	59
Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen.	59
Ulkoisen USB-laitteen käyttö tietokoneelta.	59
Yhteystietojen hallinta.	60
Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen.	60
Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen.	61
Usein käytettyjen yhteystietojen rekisteröinti.	62
Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen.	62
Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneella.	62
Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi.	63

Esiasetukset -valikon valinnat.	63
Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle.	63
Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle.	63
Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle.	70
Valikkovalinnat Toimituksen tila -toiminnolle.	71
Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle.	71
Valikkovalinnat Kieli/Language -toiminnolle.	72
Valikkovalinnat Tulostimen tila/Tulosta -toiminnolle.	72
Valikkovalinnat Yhteystietojen hallinta -toiminnolle.	72
Käyttäjän asetukset -valikon valinnat.	73
Energiansäästö.	73
Energiansäästö (ohjauspaneeli).	73
Sähköpostipalvelimen käyttö.	74
Sähköpostipalvelimen määrittäminen.	74
Sähköpostipalvelimen asetuskohteet.	75
Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen.	75

Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows).	77
Tulostinohjaimen käyttäminen.	77
Tulostamisen perustiedot.	77
Kaksipuolinen tulostus.	79
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	80
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä).	81
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen.	81
Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus).	82
Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen.	88
Vesileiman tulostaminen.	89
Salasanalla suojattujen tiedostojen tulostaminen.	90
Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä.	90
Tulostaminen Color Universal Print -toimintona käyttäen.	91
Tulostustyön värien säätö.	92
Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa.	93
Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen.	93
Tulostamisen peruuttaminen.	94
Valikon tulostinohjainasetukset.	94
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS).	97
Tulostamisen perustiedot.	97
Kaksipuolinen tulostus.	99
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	100

Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä).	100
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen.	101
Tulostustyön värien säätö.	102
Tulostamisen peruuttaminen.	102
Valikon tulostinohjainasetukset.	102
Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen.	104
Tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	105
JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	105
TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	106
Muistilaitte -valikon valinnat.	106
Tulostaminen älylaitteilta.	108
Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta.	108
Epson Print Enabler -työkalun käyttö.	111
AirPrint-toiminnon käyttö.	112
Meneillään tai jonossa olevien töiden peruuttaminen.	113

Kopiointi

Kopioinnin perusteet.	114
Kaksipuolinen kopiointi.	114
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	115
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	115
Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat.	116

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista.	119
Skannatun kuvan tallentaminen jaettuun kansioon tai FTP-palvelimeen.	119
Skannaus sähköpostiin.	128
Skannaus tietokoneelle (Event Manager).	131
Skannaus tallennuslaitteelle.	135
Skannaus pilveen.	137
Skannaus tietokoneelle (WSD).	139
Skannaus tietokoneelta.	141
Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta.	141
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	141
Skannaaminen älylaitteilta.	144
Yhteyden muodostaminen älylaitteesta Wi-Fi Direct -toiminnolla.	144
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen.	145
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla.	145
Skannaaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella.	146

Faksaus

Faksin asetus.	148
Kytkeminen puhelinlinjaan.	148
Faksin perusasetusten määrittäminen.	151
Faksien lähettäminen tulostimesta.	155
Faksien lähettämisen perustoiminnot.	155
Eri tapoja faksin lähettämisen.	158
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	164
Vastaanottotila-asetus.	164
Eri tapoja faksin vastaanottamiseen.	165
Vastaanotettujen faksien tallennus ja edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/Välitä eteenpäin).	168
Tietyltä lähettäjältä tai tietyntä ajankohtana vastaanotettujen faksien tallennus ja lähettäminen edelleen (Ehdol. Tall./Välitä et. päin).	173
Faksien lähettäminen tietokoneella.	181
Sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows).	181
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS).	182
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	184
Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen.	184
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen ja tulostaminen tulostimeen.	185
Vastaanotettujen faksien tietokoneeseen tallentamisen peruuttaminen.	185
Uusien faksien tarkistaminen (Windows).	185
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS).	186
Faksikansion ominaisuuksien käyttö.	187
Saapuneiden kansion käyttö.	187
Luottamuksellisten kansion käyttö.	188
Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion käyttö.	189
Lähetä kysely -laatikko -kansion käyttö.	190
Ilmoitustaulukansion käyttö.	191
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	192
Faksiraportin ja luettelon tulostaminen.	192
Faksin turva-asetukset.	193
Faksitöiden tarkistus.	193
Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle.	195
Vastaanottaja.	195
Faksiasetukset.	196
Lisää.	198
Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle.	199
Pikakäyttöpainike.	199
Lähetysasetukset.	199
Vastaanottoasetukset.	200

Raporttiasetukset.	204
Perusasetukset.	204
Suojausasetukset.	206
Tarkista faksisyhteys.	206
Ohjattu faksin asetus.	206
Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle.	207
Faksilaatikko -valikon valinnat.	207

**Mustekasettien ja muiden kuluvi-
osien vaihtaminen**

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus.	208
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — ohjauspaneeli.	208
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows.	208
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS.	208
Mustekasettien koodit.	209
Mustekasetin käsittelyohjeet.	210
Mustekasettien vaihtaminen.	212
Huoltolaatikon koodi.	212
Huoltolaatikon käsittelyohjeet.	212
Hukkavärisäiliön vaihtaminen.	213
Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella.	213
Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella ohjauspaneelista.	213
Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella (Windows).	214
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS.	215
Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows).	215

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	217
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli.	217
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — Windows.	218
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (Mac OS).	218
Tulostuspään kohdistaminen.	219
Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli.	219
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	220
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen	220
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	222

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)	223
Web-määrittäminen suorittaminen web-selaimessa	223
Web Config -määrittäystyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä	224
Web Config -määrittäystyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä	224
Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)	224
Skannerin lisääminen verkkoon	225
Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager)	226
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)	226
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)	227
Kuvien asetussovellus (Epson Easy Photo Print)	227
Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print)	228
Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen avulla (EpsonNet Config)	228
Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)	229
Uusimpien sovellusten asentaminen	230
Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelista	231
Sovellusten asennusten poistaminen	231
Sovellusten poistaminen (Windows)	231
Sovellusten poistaminen (Mac OS)	232
Tulostaminen verkkopalvelun kautta	233

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen	234
Nestekidenäytön viestien tarkistaminen	234
Virhekoodit tilavalikossa	235
Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows	240
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS	240
Ohjelmiston tilan tarkistaminen	240
Paperitukoksen irrottaminen	240
Paperinsyötön ongelmat	241
Paperitukokset	241
Paperinsyöttö menee vinoon	242
Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti	242
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa	242
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat	243
Virran kytkeminen ei onnistu	243
Virran sammuttaminen ei onnistu	243

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti	243
Nestekidenäyttö tummenee	244
Kosketusnäyttö ei reagoi	244
Käyttö ei onnistu ohjauspaneelista	244
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu	244
Yhteyden tarkistaminen (USB)	244
Yhteyden tarkistaminen (verkko)	245
Ohjelmiston ja tietojen tarkistus	246
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)	248
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)	248
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu	249
Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia	249
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen	251
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen	251
Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta	252
Tulosteisiin liittyvät ongelmat	252
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä	252
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä	253
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2,5 cm:n välein	253
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus	254
Huono tulostuslaatu	254
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja	255
Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana	256
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita	256
Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä	257
Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu	257
Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa	257
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät	257
Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä	258
Tulostettu kuva on käänteinen	258
Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa	258
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja	259
Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita	259
Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva	259
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua	259
Muita tulostusongelmia	260
Tulostus on liian hidasta	260
Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana	260

Sisältö

Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu.	260
Skannaus ei käynnisty.	261
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	262
Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa.	262
Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF.	262
Epätasainen kuvanlaatu.	262
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	262
Sumea teksti.	263
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).	263
Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta.	263
Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF.	264
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	264
Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu.	265
Tulostimen ilmoitusten tarkistaminen.	265
Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan.	266
Yksityisen ja julkisen verkon välillä vaihtaminen.	266
Muita skannausongelmia.	269
Skannausnopeus on hidask.	269
Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse.	269
Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon.	269
Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.	270
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	270
Faksin lähettäminen ei onnistu.	271
Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu.	272
Faksin lähettäminen tietynä ajankohtana ei onnistu.	272
Faksien vastaanotto ei onnistu.	273
Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu.	273
Muisti täynnä -virhe.	273
Lähetettyjen faksien laatu on heikko.	274
Faksit lähtevät väärän kokoisina.	275
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	275
A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu.	275
Saapuneet faksit eivät tulostu.	275

Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit.	276
Muut fakseihin liittyvät ongelmat.	276
Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita.	276
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin.	276
Lähtäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä.	277
Muut ongelmat.	277
Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa.	277
Toimintaäänit ovat voimakkaita.	277
Paperin takasyöttöaukko on poistettu.	278
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	278
Muistilaitetta ei tunnisteta.	278
Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu.	278
Salasana on unohtunut.	278
Palomuuuri estää sovelluksen (vain Windows).	279
”!” näkyy valokuvien valintanäytössä.	279

Liite

Tekniset tiedot.	280
Tulostimen ominaisuudet.	280
Skannerin ominaisuudet.	281
Käyttöliittymän tekniset tiedot.	281
Faksin ominaisuudet.	282
Verkkotoimintojen luettelo.	282
Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot.	283
Ethernet-yhteyden ominaisuudet.	283
Tietoturvaprotokolla.	284
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	284
Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot.	284
Tuetut datamääritykset.	284
Mitat.	285
Sähkötekniset ominaisuudet.	285
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	286
Järjestelmävaatimukset.	287
Säädöksiä koskevat tiedot.	287
Standardit ja hyväksynyt.	287
Saksalainen Blue Angel -merkintä.	288
Kopiointirajoitukset.	288
Tulostimen kuljettaminen.	289
Yhteystarkistus -toiminnon aikana näytettävät viestit.	291
Tekijänoikeus.	293
Tavaramerkit.	293
Asiakastukipalvelut.	294
Teknisen tuen verkkosivusto.	294
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	295

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Järjestelmänvalvojan opas (digitaalinen käyttöopas)

Tarjoaa verkon järjestelmänvalvojille tietoa hallinta- ja tulostinasetuksista.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 229

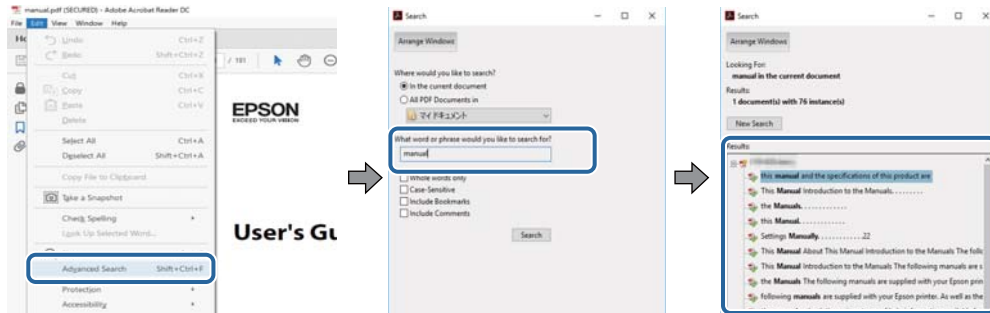
Tietojen hakeminen käyttöoppaasta

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Voit myös tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

Tietoa tästä oppaasta

Haku avainsanalla

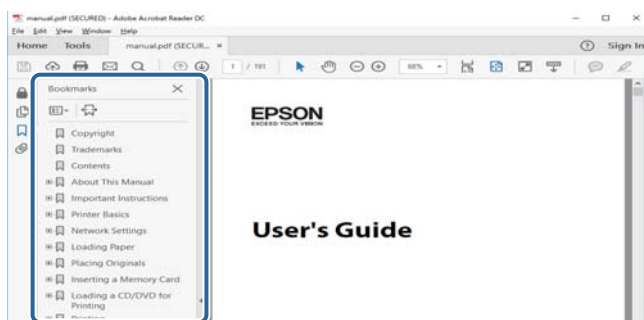
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, napsauta + -kuvaketta. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla:

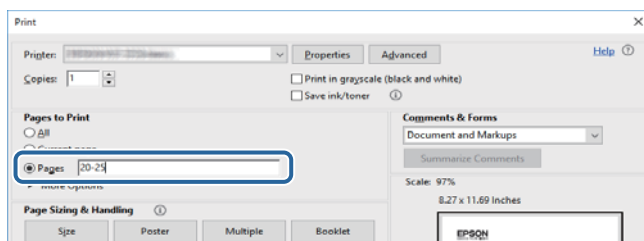
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina **←**.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina **←**.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.
Esimerkki: 20–25.
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.
Esimerkki: 5, 10, 15.



Merkinnyt ja symbolit

**Vaara:**

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

➔ Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai macOS Sierra -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012

Tietoa tästä oppaasta

- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

Tärkeitä ohjeita

- ❑ Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden tai useamman henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisiin asentoihin.



Musteen turvallisuusohjeet

- ❑ Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - ❑ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - ❑ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - ❑ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ❑ Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkoo, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- ❑ Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- ❑ Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.



Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset

- ❑ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ❑ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ❑ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ❑ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.

Tärkeitä ohjeita

- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdolla, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytchentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakesä voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja mustekasetit ovat oikein paikoillaan.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.

Tärkeitä ohjeita

- ❑ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ❑ Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- ❑ Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ❑ Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- ❑ Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- ❑ Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- ❑ Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

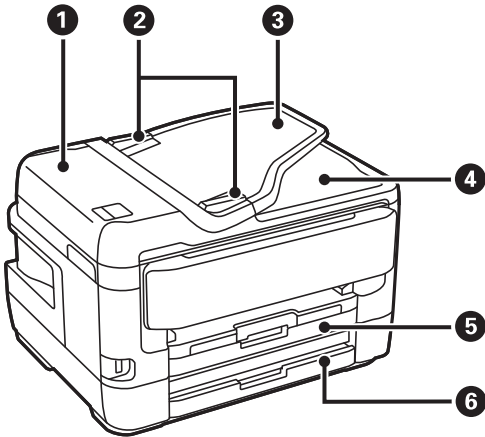
Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelista valikoita alla kuvatulla tavalla.

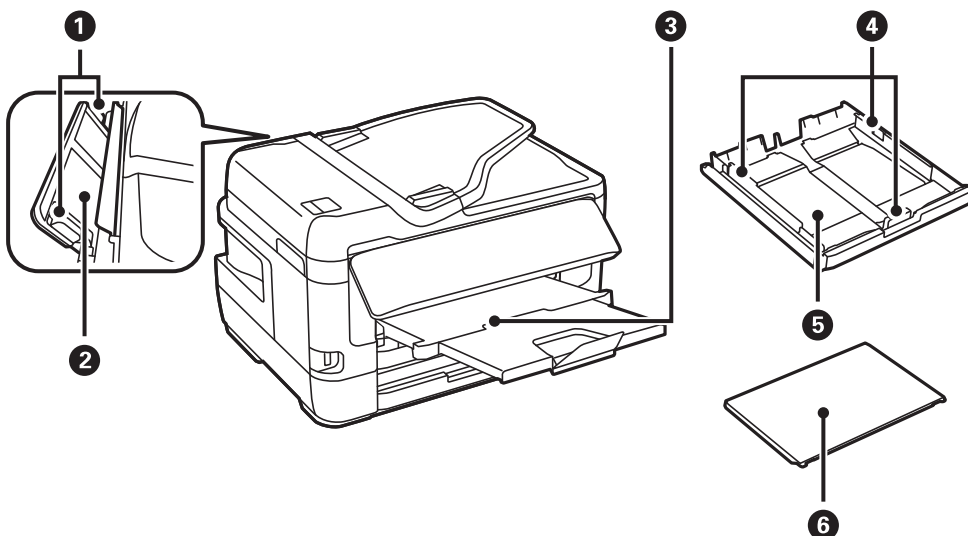
Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot

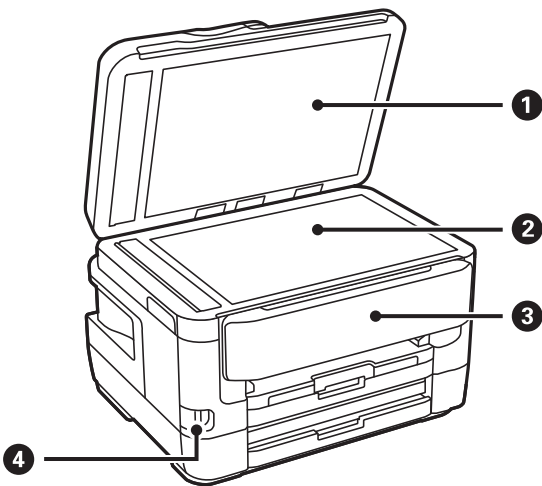


①	ADF-laitteen (automaattisen arkisyyttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
②	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
③	ADF-laitteen syöttötaso	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
④	ADF-laitteen luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
⑤	Paperikasetti 1 tai paperikasetti	Lisää paperia.
⑥	Paperikasetti 2	Vain varustetuissa malleissa. Lisää paperia.

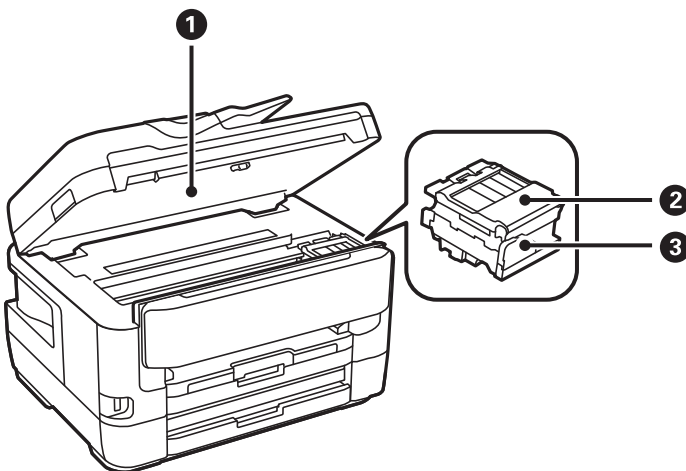


Tulostimen perustiedot

1	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen.Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
2	Paperin takasyöttöaukko	Lisää käsin yksi paperiarkki kerrallaan.
3	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
4	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen.Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
5	Paperikasetti	Lisää paperia.
6	Paperikasetin kansi	Estää vieraan aineksen pääsyn kohteeseen paperikasetti.

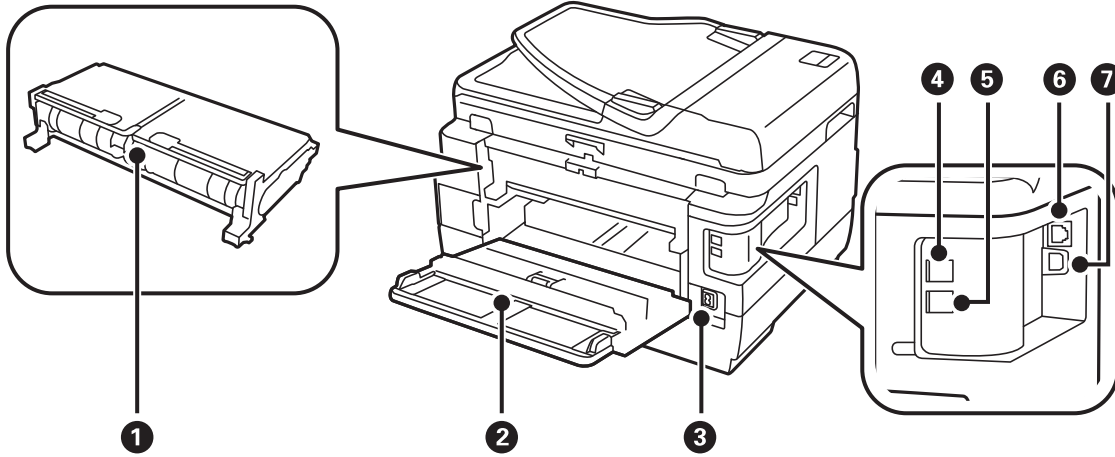


1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiskappaleet.
3	Ohjauspaneeli	Ohjaa tulostimen toimintaa. Voit muuttaa ohjauspaneelin kulmaa.
4	Ulkoinen USB-portti	Yhdistää muistilaitteet.



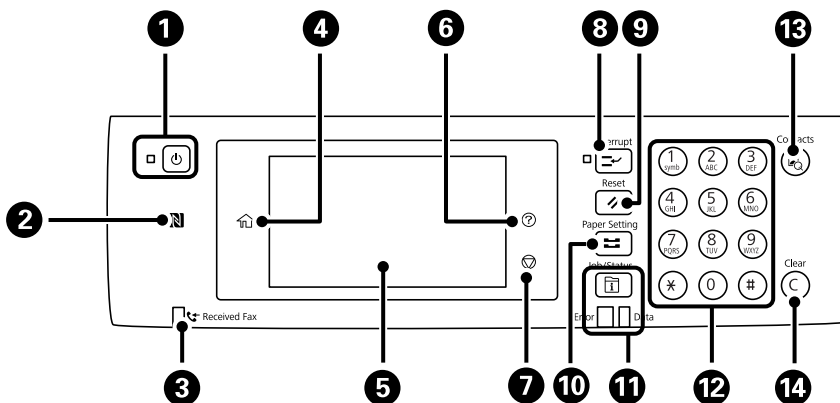
Tulostimen perustiedot

①	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.
②	Mustekasetin kansi	Avaa kansi, kun vaihdat mustekasetteja.
③	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetit. Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.



①	Takakansi 2	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
②	Takakansi 1	Avaa, kun vaihdat hukkavärisäiliön tai kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
③	Virtajohdon liittämä	Virtajohdon liittämiseen.
④	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
⑤	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
⑥	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
⑦	USB-portti	USB-johdon liittämiseen.

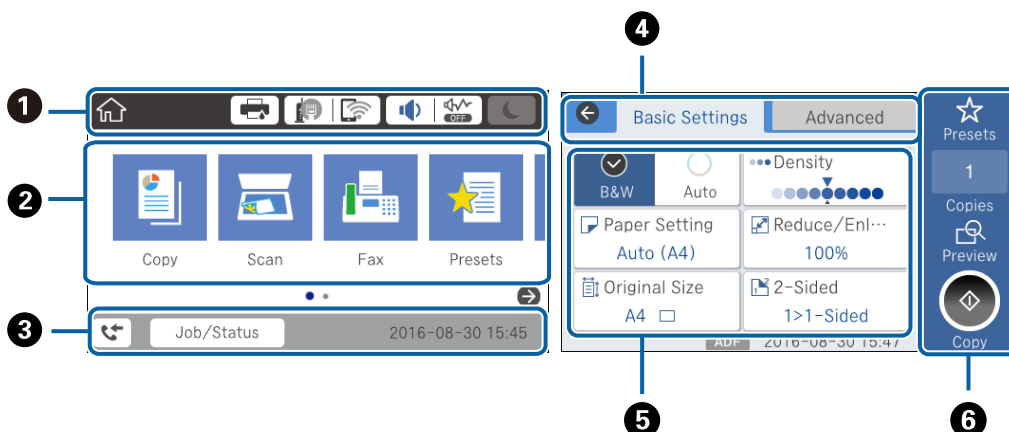
Ohjauspaneeli



Tulostimen perustiedot

1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtaalo on sammunut.
2	Tulosta tai skanna suoraan älylaitteelta asettamalla älylaite tämän merkin päälle.
3	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
4	Näyttää aloitusnäytön (Home).
5	Näyttää valikot ja viestit.
6	Näyttää Ohje -näytön. Voit etsiä ratkaisuja ongelmiin tästä.
7	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
8	Keskeyttää nykyisen työn ja antaa keskeyttää toisen työn.Keskeytettyä työtä voidaan jatkaa painamalla tästä.
9	Nollaa nykyiset asetukset käyttäjän oletusasetuksiin.Jos käyttäjän oletusasetuksia ei ole tehty, nollaa tehtaän oletuksiin.
10	Näyttää Paperiasetus -näytön.Voit valita paperikoon ja paperityypin asetukset kullekin paperilähteelle.
11	Tuo näkyviin Job/Status -valikon.Voit tarkistaa tulostimen nykyisen tilan ja työhistorian. Vikavalo vasemmalla vilkkuu ja kytkeytyy päälle vikatilanteessa. Datavalo oikealla vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja.Se syttyy, kun töitä on jonossa.
12	Syöttää numeroja, kirjaimia ja symboleja.
13	Tuo näkyviin Yhteystiedot -luettelon.Voit rekisteröidä, muokata tai poistaa yhteystietoja.
14	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.

Näytön peruskokoonpano
















1	Osoittaa tulostimen kohteita, jotka on asetettu kuvakkeiksi.Tarkista nykyiset asetukset napsauttamalla kutakin kuvaketta tai asetusvalikoista.
2	Tuo näkyviin valikon.Voit lisätä sarjan tai muuttaa sitä.

Tulostimen perustiedot








3	Osoittaa meneillään olevaa työtä ja tulostimen tilaa. Avaa Job/Status -valikko valitsemalla viesti. Näyttää päivämäärän ja kellonajan, kun tulostinta ei käytetä ja virheitä ei ole.
4	Vaihda välilehteä.
5	Osoittaa asetuskohteet. Määritä asetukset tai muuta niitä valitsemalla haluttu asetus. Harmaat kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, valitsemalla haluttu kohde.
6	Suorita nykyiset asetukset. Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat valikon mukaan.

Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät näytössä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

	Näyttää Tulostimen tila -näytön. Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän.
	Osoittaa verkkoyhteyden tilan. Voit tarkistaa nykyiset asetukset ja muuttaa asetuksia valitsemalla kuvakkeen. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Wi-Fi-asetus
	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Näyttää Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila . Tästä näytöstä voit avata myös Ääni -valikon. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Ääni
	Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Hiljainen tila . Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.
	Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Mykistä .
	Voit siirtyä lepotilaan valitsemalla kuvakkeen. Tulostinta ei voida asettaa lepotilaan, kun kuvake näkyy harmaana.

Tulostimen perustiedot

	Osoittaa, että käytörajoitus on päällä. Kirjautu sisään tulostimeen valitsemalla kuvake. Valitse käyttäjänimi ja anna sitten salasana. Kirjautumistiedot saa laitteen pääkäyttäjältä.
	Osoittaa, että luvallinen käyttäjä on kirjautunut laitteelle. Kirjautu ulos valitsemalla kuvake.
	Näyttää Faksidatatiedot -näytön.
	Osoittaa, että asetuksia on muutettu käyttäjän oletusasetuksista tai tehdasasetuksista.
	Osoittaa, että saatavilla on lisätietoja. Tuo viesti näkyviin valitsemalla kuvake.
	Osoittaa kohteisiin liittyvää ongelmaa. Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.
	Osoittaa, että saatavilla on tietoa, jota ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu. Näytetty numero osoittaa tieto-osien lukumäärää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkoasetukset” sivulla 67
- ➔ ”Ääni:” sivulla 64

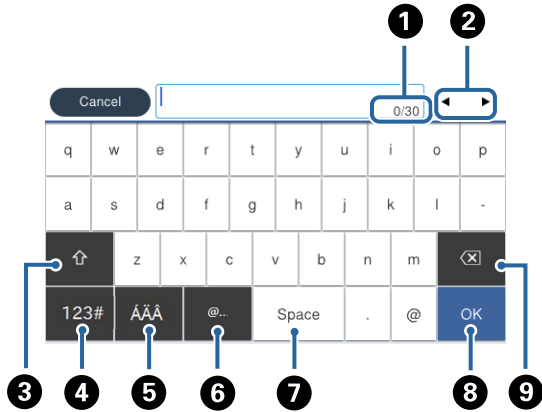
Kosketusnäytön toiminnot

Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.

Napautus		Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.
Pyyhkäisy		Vieritä näyttöä nopeasti.
Liuku		Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä.

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun tallennat yhteystietoja, määrität verkkoasetuksia ja käytät muita toimintoja.



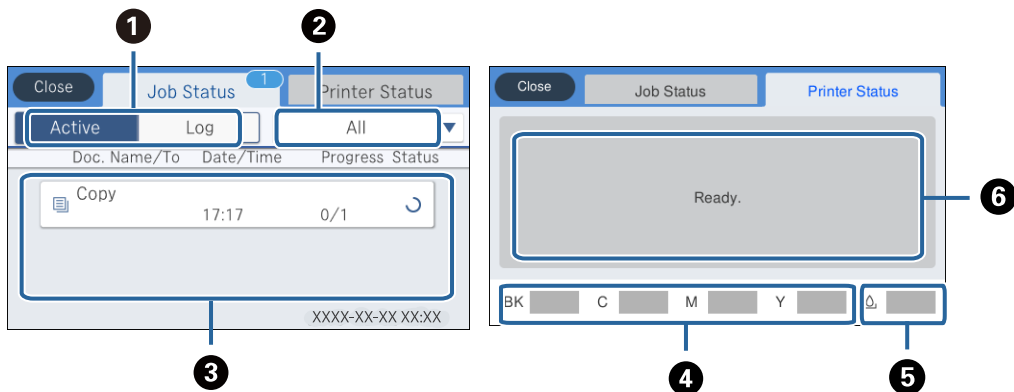
Huomautus:

Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihteleva asetusten mukaan.

1	Osoittaa merkkimäärää.
2	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten sekä numerojen ja symbolien välillä.
4	Vaihtaa merkityyppiä.Voit syöttää aakkos- ja numeromerkkejä ja symboleja.
5	Vaihtaa merkityyppiä.Voit syöttää aakkos- ja numeromerkkejä sekä erikoismerkkejä, kuten umlaut- ja aksentimerkkejä.
6	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
7	Lisää välilyönnin.
8	Syöttää merkin.
9	Poistaa merkin vasemmalle.

Job/Status-näytön asetukset

Avaa Job/Status-näyttö painamalla -painiketta. Tästä näytöstä voit tarkistaa tulostimen ja töiden tilan.




1	Vaihtaa näytettyä luetteloa.
2	Suodata työt toiminnon mukaan.
3	Jos Aktiivinen on valittuna, näytössä näkyy luettelo meneillään olevista ja käsittelyä odottavista töistä. Jos valittuna on Loki , näytössä näkyy laitteen työhistoria. Jos työ epäonnistuu, voit peruttaa sen tai tarkistaa sen virhekoodin, joka näytetään historiassa.
4	Osoittaa arvioidut mustetasot.
5	Osoittaa hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän.
6	Näyttää tulostimessa mahdollisesti tapahtuneet virheet. Valitse luettelosta virhe virheviestin näyttämiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Virhekoodit tilavalikossa” sivulla 235

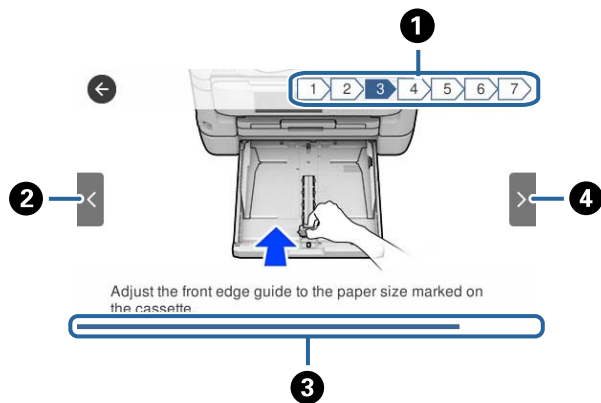
Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

- Napauta  nestekidenäytön oikealta puolelta: ohjenäyttö tulee näkyviin. Napauta **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

Tulostimen perustiedot

- ☐ Valitse toimintonäytön alareunasta **Kuinka**. Aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



①	Osoittaa vaiheiden kokonaismäärän ja tämän hetkisen vaiheen numeron. Yllä olevassa esimerkissä näytetään vaihe 3/7.
②	Palaa edelliseen vaiheeseen.
③	Osoittaa edistyksesi nykyisessä vaiheessa. Animaatio toistetaan uudelleen, kun tilanneilmaisin on kulkenut loppuun saakka.
④	Siirtyy seuraavaan vaiheeseen.

Verkkoasetukset

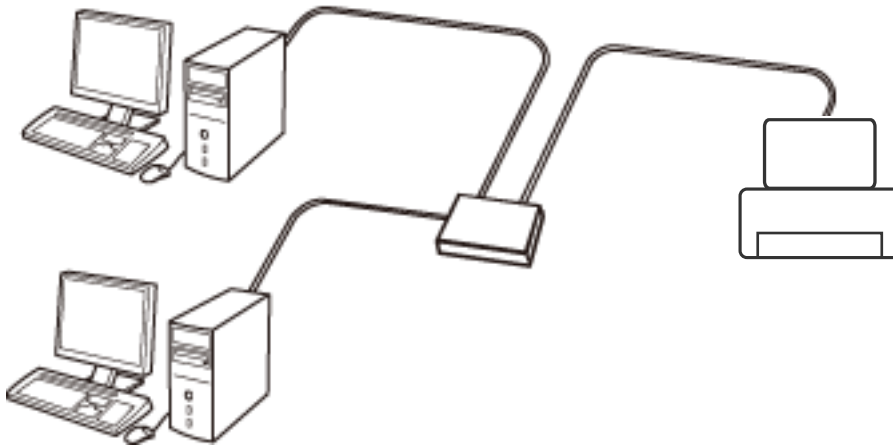
Verkkoyhteystyypit

Voit käyttää seuraavia yhteystapoja.

Ethernet-yhteys

Liitä tulostin keskittimeen Ethernet-kaapelilla.

Jos haluat määrittää laitteelle staattisen IP-osoitteen, katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -oppaasta.

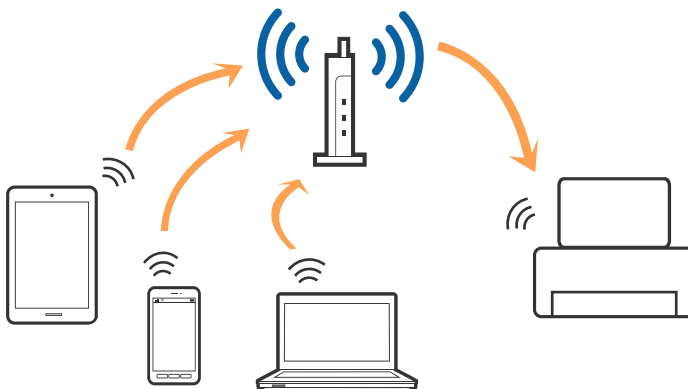


Liittyvät tiedot

➔ ["Verkon lisäasetusten tekeminen"](#) sivulla 30

Wi-Fi-yhteys

Liitä tulostin ja tietokone tai älylaite tukiasemaan. Tätä yhteystapaa käytetään tyypillisesti koti- ja toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on liitetty tukiasemaan Wi-Fi-yhteyden kautta.



Liittyvät tiedot

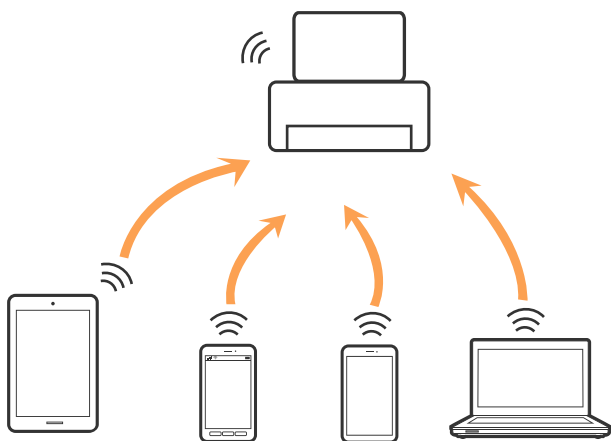
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 25
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 26
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 26

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii tukiasemana. Voit kytkeä tulostimeen enintään neljä laitetta käyttämättä tavallista tukiasemaa. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.

Huomautus:

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystapa on tarkoitettu korvaamaan Ad Hoc -tila.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 30

Yhteyden luominen tietokoneeseen

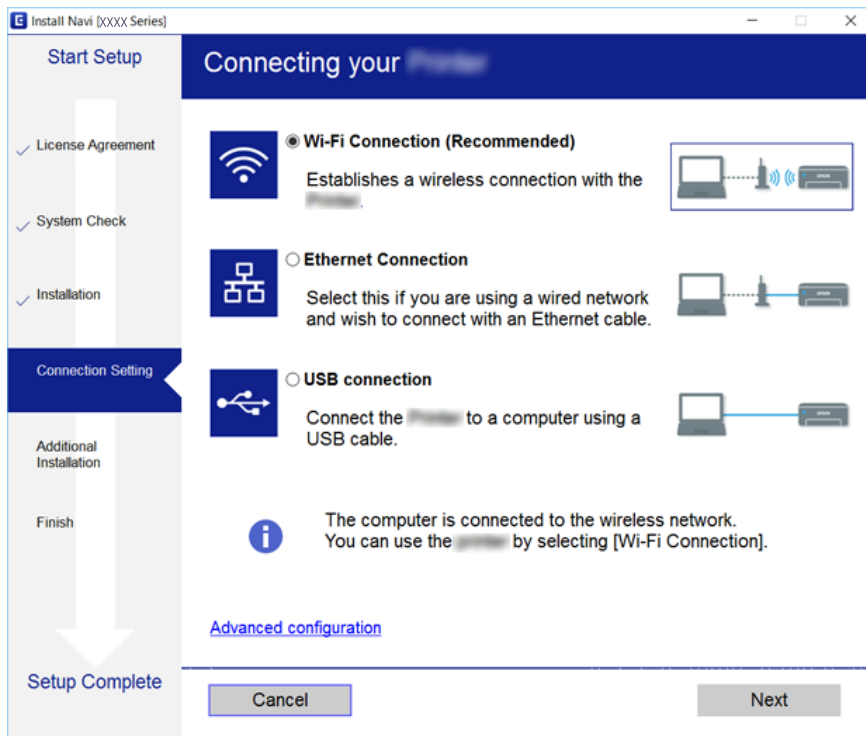
Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta
Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.
<http://epson.sn>
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Yhteystavan valitseminen

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse sitten tulostimen ja tietokoneen välinen yhteystapa.

Valitse yhteystyyppi ja valitse **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Älylaitteeseen liittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > **Asetus**

Huomautus:

Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme, että kytket ensin tietokoneen.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristösi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on tukiaseman tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos tukiasema tukee WPS:ää, voit määrittää asetukset komentopainikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Jos haluat määrittää staattisen IP-osoitteen, käytä verkon lisäasetuksia.

Liittyvät tiedot

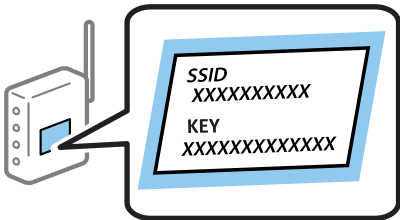
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 27
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 28
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 29
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 30
- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30



Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen

Jos haluat tehdä manuaaliset asetukset, tarvitset tukiaseman SSID:n ja salasanan.

Huomautus:

Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Valitse aloitusnäytöstä  .

2. Valitse **Reititin**.

3. Valitse **Käynnistä aset.**

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen.** tai **Muuta asetuksia.**

4. Valitse **Wi-Fi-yhteyden ohjattu asennustoiminto.**

5. Valitse tukiaseman SSID.

Huomautus:

Jos yhdistettävää SSID-tunnusta ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo napauttamalla **Hae uudelleen**. Jos sitä ei näytetä vielä, napauta **Syötä manuaalisesti** ja syötä SSID.

Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä.

6. Syötä salasana.

Huomautus:

Salasana on kirjainkoon erotteleva.

Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa. Salasanasta voidaan käyttää myös nimitystä avain, salauslause jne.

Jos et tiedä tukiaseman salasanaa, katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista tai pyydä salasana henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset.

7. Kun asetukset ovat valmiit, napauta **Käynnistä aset.**

Verkkoasetukset

8. Lopeta napauttamalla **OK**.

Huomautus:

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta yhteysraportti napauttamalla **Tulosta tarkistusraportti**.

9. Sulje verkkoasetusnäyttö.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 249



Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla tukiaseman painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Tukiasema on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla tukiaseman painiketta.

Huomautus:

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

1. Valitse aloitusnäytöstä  | .
2. Valitse **Reititin**.
3. Valitse **Käynnistä aset.**

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.
5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä [WPS]-painike sijaitsee, tai jos tukiasemassa ei ole painikkeita, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Verkkoasetukset

6. Valitse **Käynnistä asetus**.

7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyseraportti ja tarkista ratkaisu.



8. Sulje verkkoasetusnäyttö.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 249

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos tukiasema tukee WPS (Wi-Fi Protected Setup) -menetelmää. Syötä PIN-koodi tukiasemaan tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöstä  | .

2. Valitse **Reititin**.

3. Valitse **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Muut > PIN-koodias. (WPS)**

5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla tukiasemaan kahden minuutin sisällä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

6. Valitse **Käynnistä asetus**.

7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti, jos et valitse **Sulje**.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

8. Sulje verkkoasetusnäyttö.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 249



Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana.



Tärkeää:

Kun liität tietokoneen tai älylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden avulla, tulostin on kytkettynä samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) tietokoneen tai älylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Tietokone tai älylaite yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä tietokone tai älylaite uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä varten. Jos et halua luoda yhteyttä aina, kun tulostin sammutetaan ja käynnistetään uudelleen, suosittelemme Wi-Fi-verkon käyttöä liittämällä tulostin tukiasemaan.

1. Valitse aloitusnäytöstä   .
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse **Käynnistä asetus**.
Jos olet määrittänyt Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset, yhteyden tiedot näkyvät näytössä. Siirry vaiheeseen 5.
4. Valitse **Käynnistä asetus**.
5. Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana. Luo yhteys valitsemalla tietokoneen verkkoyhteyksinäytöltä tai älylaitteen Wi-Fi-näytöltä SSID-tunnus, joka näytetään tulostimen ohjauspaneelissa.
Huomautus:
*Voit tarkistaa yhteystavan verkkosivustolta. Voit siirtyä verkkosivustolle skannaamalla tulostimen ohjauspaneelissa näytetyn QR-koodin älylaitteellasi tai syöttämällä tietokoneeseen URL-osoitteen (<http://epson.sn>) ja siirtymällä kohtaan **Asetus**.*
6. Syötä tietokoneeseen tai älylaitteeseen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana.
7. Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista **OK** tai **Sulje**.
8. Sulje näyttö.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 249

Verkon lisäasetusten tekeminen

Voit muuttaa verkkolaitteen nimen, TCP/IP-asetukset, välityspalvelimen jne. Tarkista verkkoympäristösi ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.
3. Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

Verkon lisäasetusten asetuskohteet

Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

Laitenimi

Voit syöttää seuraavia merkkejä.

- Merkkirajoitus: 2–15 (syötettävä vähintään 2 merkkiä)
- Käytettävissä olevat merkit: A–Z, a–z, 0–9, -.
- Merkit, joita ei voi käyttää ylhäällä: 0–9, -.
- Merkit, joita ei voi käyttää alhaalla: -

TCP/IP

Automaattinen

Valitse, kun käytät tukiasemaa kotona tai sallit IP-osoitteen automaattisen hankinnan DHCP:n avulla.

Man.

Valitse, kun et halua tulostimen IP-osoitteen vaihtamista. Anna kohteiden IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. osoitteet ja määritä DNS-palvelin-asetukset verkkoympäristösi mukaisesti.

Välityspalvelin

Älä käytä

Valitse, kun käytät tulostinta kotiverkkoympäristössä.

Käytä

Valitse, kun käytät välityspalvelinta verkkoympäristössäsi ja haluat asettaa sen tulostimeen. Syötä välityspalvelimen osoite ja portin numero.

Sähköpostipalvelin

Palvelinasetukset

Voit valita palvelimen kohteesta Pois, POP ennen SMTP:tä tai SMTP-VARM.

Yhteystarkistus

Voit tarkistaa sähköpostipalvelinyhteyden. Jos Yhteystarkistus -toimintoa suoritettaessa tapahtuu virhe, katso Yhteystarkistus -viestin selitys.

IPv6-osoite

Ota käyttöön

Valitse tämä, kun käytät IPv6-osoitetta.

Pois käytöstä

Valitse tämä, kun käytät IPv4-osoitetta.

MS-verkkojakaminen

Ota käyttöön

Käytä MS-verkkopalvelua.

Pois käytöstä

Poistaa MS-verkkopalvelun käytöstä.

Tiedost. Jakam.

Otaa tiedostonjakotoiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

Verkkoasetukset

NFC

Ota käyttöön

Ottaa tulostimen NFC-toiminnon käyttöön. Voit tulostaa ja skannata koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

Pois käytöstä

Poistaa tulostimen NFC-toiminnon käytöstä.

Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Auto, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS

Ota käyttöön

Ottaa uudelleenohjaustoiminnon käyttöön välille HTTP–HTTPS.

Pois käytöstä

Poistaa uudelleenohjaustoiminnon käytöstä välillä HTTP–HTTPS.

Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

Verkkokuvake

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



Liittyvät tiedot

➔ ”Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet” sivulla 19

Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelista

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
 - Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
Näyttää Ethernet- ja Wi-Fi-verkkoyhteyksien tiedot, kuten laitteen nimen, yhteyden tilan ja signaalin voimakkuuden.
 - Wi-Fi Direct -tila
Näyttää, onko Wi-Fi Direct käytössä sekä SSID-tunnuksen, salasanan yms. Wi-Fi Direct-yhteyksille.
 - Sähköpostipalvelimen tila
Näyttää verkon tiedot sähköpostipalvelimelle.
 - tila-arkki
Tulostaa verkon tila-arkin. Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tulostaa verkkoyhteysraportin tarkistaaksesi tulostimen ja tukiaseman välisen tilan.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.
Yhteyden tarkistus alkaa.
4. Valitse **Tulosta tarkistusraportti**.
5. Tulosta verkkoyhteysraportti.
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
6. Sulje näyttö.

Liittyvät tiedot

➔ ["Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa"](#) sivulla 34

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result**: FAIL
- Error code**: (E-7)
- Message box (b)**: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.
- Checked Items**:

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
- Network Status**:

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

Annotations: 'a' points to the error code (E-7), and 'b' points to the message box.

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

- ➔ ”E-1” sivulla 35
- ➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 35
- ➔ ”E-5” sivulla 36
- ➔ ”E-6” sivulla 36
- ➔ ”E-8” sivulla 37
- ➔ ”E-9” sivulla 37
- ➔ ”E-10” sivulla 37
- ➔ ”E-11” sivulla 38
- ➔ ”E-12” sivulla 38
- ➔ ”E-13” sivulla 39

Verkkoasetukset

E-1

Viesti:

Vahvista, että verkkokaapeli on kytketty ja verkkolaitteet, kuten keskitin, reititin tai tukiasema, on kytketty päälle.

Ratkaisut:

- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.

E-2, E-3, E-7

Viesti:

Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että reititin/tukiasema on kytketty päälle ja langaton verkko (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että yhdistettävän tietokoneen langattoman verkon nimi (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Syötetty salausavain/salasana ei vastaa reitittimen/tukiaseman salausavainta tai salasanaa. Vahvista salausavain/salasana. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

- Varmista, että tukiasemasi on kytketty päälle.
- Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein tukiasemaan.
- Sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Siirrä tulostin lähemmäksi tukiasemaa ja poista kaikki esteet niiden väliltä.
- Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila**.
- Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että tukiasema tukee kohdetta WPS. Painikeasennusta ei voida käyttää, jos tukiasema ei tue kohdetta WPS.
- Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden tukiasemaan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tukiaseman tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tunne SSID-tunnustasi ja salasanaasi, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla älylaitteella, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.
- Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.

Verkkoasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 25
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 26

E-5

Viesti:

Salaustapa (esim. WEP, WPA) ei vastaa tulostimen nykyisiä asetuksia. Vahvista salaustapa. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

Varmista, että tukiaseman suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta tukiaseman suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Viesti:

Tulostimesi MAC-osoite saatetaan suodattaa. Tarkista onko reitittimessä/tukiasemassa rajoituksia, kuten MAC-osoitteen suodatus. Katso reitittimen/tukiaseman käyttöohjetta tai pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus poistettu käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite, jotta sitä ei suodateta. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila**.
- Jos tukiasemasi käyttää jaettua todennusta WEP-suojauksella, varmista, että todennusavain ja indeksi ovat oikeat.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30
- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40

Verkkoasetukset

E-8

Viesti:

Tulostimelle on määritetty virheellinen IP-osoite. Vahvista verkkolaitteen (keskittimen, reitittimen tai tukiaseman) IP-osoitteen asetus. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön tukiasemassa, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu **Automaattinen**.
- Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa tai käyttämällä toimintoa Web Config.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30

E-9

Viesti:

Vahvista tietokoneen tai muun laitteen yhteys ja verkkoasetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 25

E-10

Viesti:

Vahvista IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

Verkkoasetukset

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat väärinä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi **Automaattinen**. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vielä, sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkon lisäasetusten tekeminen](#)” sivulla 30

E-11

Viesti:

Asetus on kesken. Vahvista oletusyhdyskäytävän asetus. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdyskäytävän osoite on oikein, jos olet asettanut tulostimen TCP/IP-määritysasetukseksi Manuaalinen.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytävän osoitteen verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkon lisäasetusten tekeminen](#)” sivulla 30

E-12

Viesti:

Vahvista seuraava -Annettu salausavain/salasanana on oikein -Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle -IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetus on oikein Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.

Verkkoasetukset

- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- Sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 25

E-13

Viesti:

Vahvista seuraava -Annettu salausavain/salasana on oikein -Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle -Tietokoneen tai muun laitteen kytkentä ja verkon asetus on oikein Pyydä apua verkonvalvojalta.

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten tukiasema, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 25

Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
*Useita verkon nimiä (SSID), jotka vastaavat syöttämäsi verkon nimeä (SSID) on löydetty. Vahvista verkon nimi (SSID).	Sama SSID voidaan asettaa useille tukiasemille. Tarkista tukiasemien asetukset tai muuta SSID-tunnusta.
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi tukiasemaa ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso tukiaseman mukana toimitetut asiakirjat.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Voit yhdistää samanaikaisesti enintään neljään tietokoneeseen ja älylaitteeseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Lisätäksesi uuden tietokoneen tai älylaitteen, poista ensin jokin liitetyistä laitteista.

Verkon tila -arkin tulostus

Tulosta tarkastellaksesi verkon tietoja.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
4. Valitse **tila-arkki**.
5. Lue viesti ja tulosta verkon tilasivu.
6. Sulje näyttö.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen

Määritä Wi-Fi-asetukset uudelleen, jos SSID muuttuu tukiaseman vaihdon vuoksi tai kun uusi tukiasema lisätään ja uusi verkkoympäristö määritetään.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 40](#)

Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittäminen toisen yhteystavan avulla.

Verkkoasetukset

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

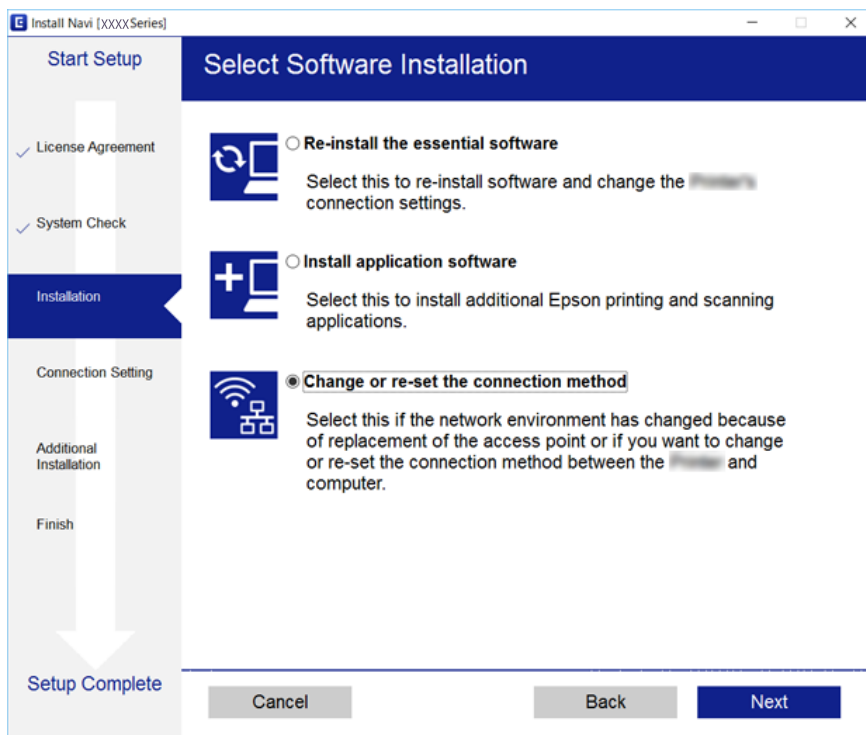
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja nouda sitten näytön ohjeita.

Yhteystavan muutoksen valitseminen

Nouda näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse **Vaihda tai aseta yhteysmenetelmä uudelleen** näytöstä. Valitse ohjelmiston asennus ja valitse sitten **Seuraava**.



Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelistä

Vaihda verkkoyhteys Ethernetistä Wi-Fi-yhteydeksi ohjauspaneelistä seuraavia ohjeita noudattamalla.


1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Langallinen LAN -asetus**.
3. Valitse **Käynnistä asetukset**.
4. Lue viesti ja sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

5. Liitä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla.

Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista


Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.

1. Valitse aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Reititin**.
Näytössä näytetään verkon tila.
3. Valitse **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Muut > Ota Wi-Fi pois k..**
5. Lue viesti ja aloita määrittäminen.
6. Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
7. Sulje verkkoasetusnäyttö.

Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista

Huomautus:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.

1. Valitse aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
3. Valitse **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
5. Lue viesti ja aloita määrittäminen.
6. Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
7. Sulje verkkoasetusnäyttö.

Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista

Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset >Järjestelmän hallinta >Palauta oletusasetukset > Verkkoasetukset**.
3. Tarkista viesti ja valitse sitten **Kyllä**.
4. Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.
Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Aito Epson-paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)			Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetti 2	Paperin takasyöttö aukko		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Auto, Manuaalinen*	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 16:9 leveä kuvasuhde (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20	–	1	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A3+	20	–	1	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20	–	1	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4	20	–	1	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	80	–	1	–	–

* Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

Tulostimen valmistelu

Huomautus:

- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

Tulostimen valmistelu

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)			Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetti 2	Paperin takasyöttöaukko		
Tavallinen paperi Kopiopaperi	A3, B4, Legal, 8,5×13 tuumaa, Letter, A4, B5	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.		1	Auto, Manuaalinen ^{*1}	–
Kirjelomake Kierrätyspaperi	A5	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.	–	1	Auto, Manuaalinen ^{*1}	
Värillinen paperi Esipainettu paperi	Half Letter ^{*2} , A6, B6 ^{*2}	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.	–	1	Manuaalinen ^{*1}	
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 89×127 – 148×210	1	–	1	Manuaalinen	
	Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 148×210 – 182×257	1	–	1	Auto, Manuaalinen	
	Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 182×257 – 297×431,8	1	1	1	Auto, Manuaalinen	
	Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 297×431,8 – 329×1200	1	1	1	Manuaalinen	
Paksu paperi ^{*2}	A3, B4, Letter, A4, B5, A5, Käyttäjän määrittämä (mm) 89×127 – 329×1200	–	–	1	–	
Kirjekuori	Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C6, Kirjekuori C4	10	–	1	–	

*1 Voit lisätä enintään 30 arkkia paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

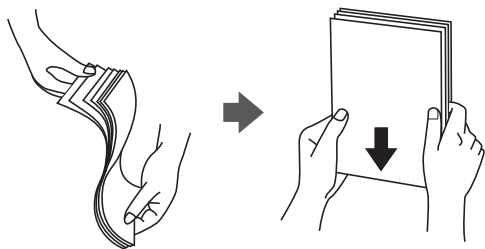
*2 Vain tulostus tietokoneesta tai älylaitteesta on käytettävissä.

Liittyvät tiedot

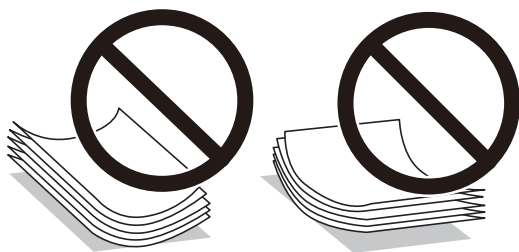
➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

- Lue paperin mukana toimitettu ohje.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



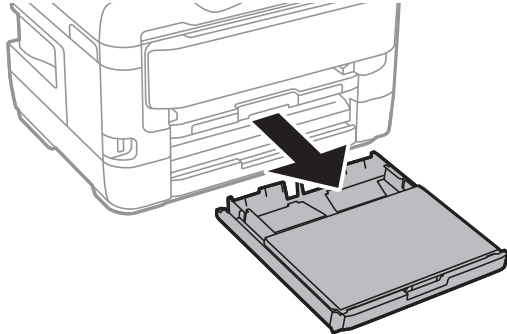
- Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytynyttä, kosteaa, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikely tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.

Liittyvät tiedot

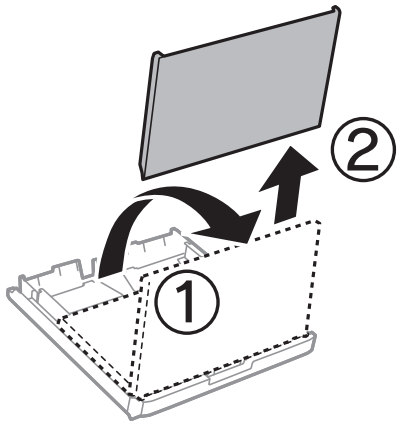
➔ ”Tulostimen ominaisuudet” sivulla 280

Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

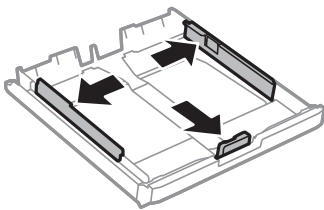
1. Tarkista, ettei tulostin ole käynnissä ja vedä paperikasetti ulos.



2. Irrota paperikasetin kansi kohteesta paperikasetti.

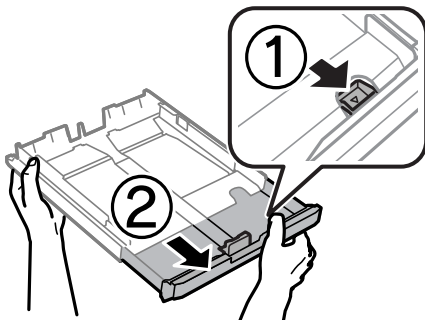


3. Liu'uta reunaohjaimet kauimmaiseen asentoonsa.



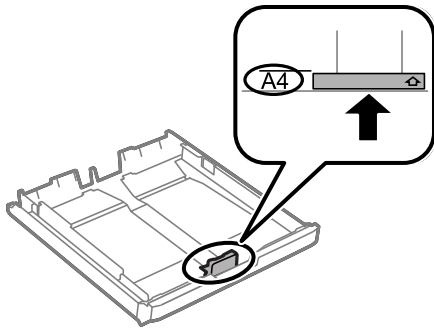
Huomautus:

Kun käytät A4-kokoa suurempaa paperia, levitä paperikasetti.

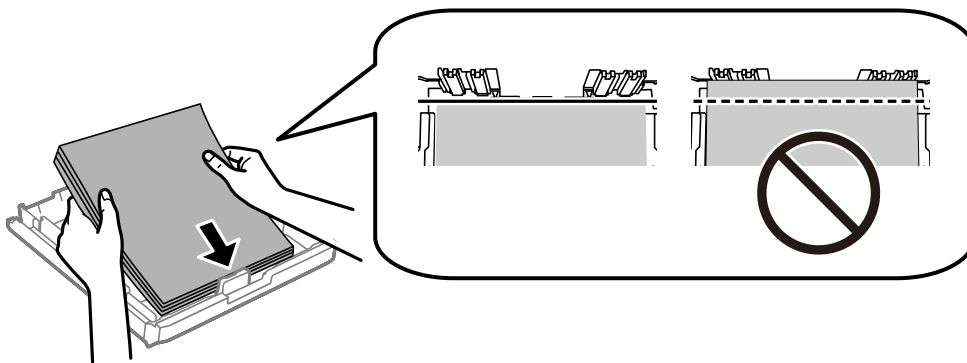


Tulostimen valmistelu

4. Liu'uta etureunan ohjaimet haluamaasi paperikokoon.



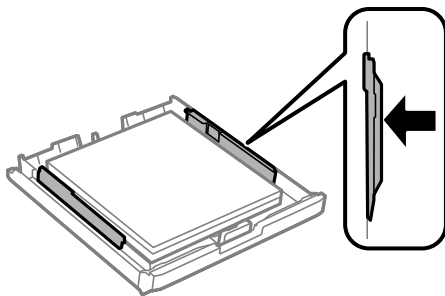
5. Lisää paperi etureunan ohjainta vasten tulostettava puoli alaspäin.



Tärkeää:

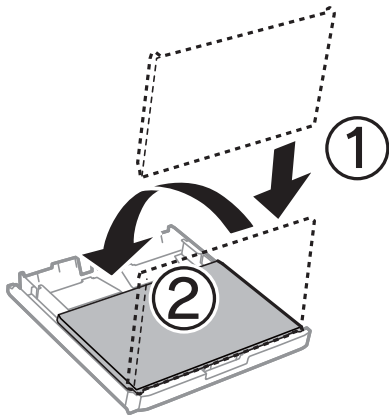
Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisällä olevan kolmiosymbolin alla olevan viivan yläpuolelle.

6. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.




Tulostimen valmistelu

7. Aseta paperikasetin kansi takaisin paikalleen.

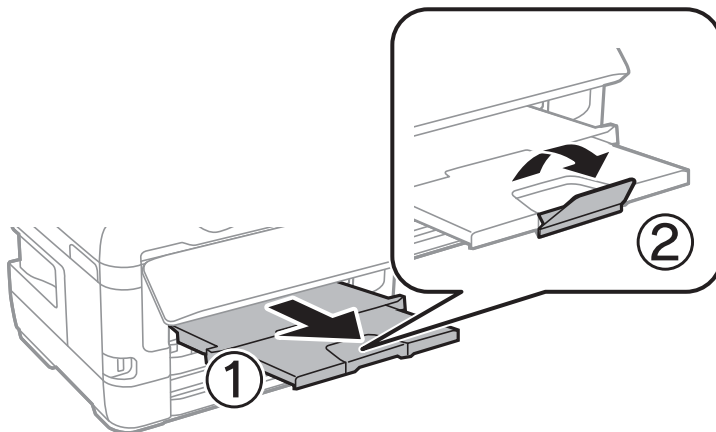


8. Työnnä paperikasetti mahdollisimman pitkälle.
9. Valitse ohjauspaneelista paperikasetti-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset.

Huomautus:

Voit tuoda esiin myös paperikoon ja paperityypin asetusnäytön valitsemalla ohjauspaneelista  -painikkeen.

10. Liu'uta luovutustaso ulos.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 47
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 54
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 53


Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon

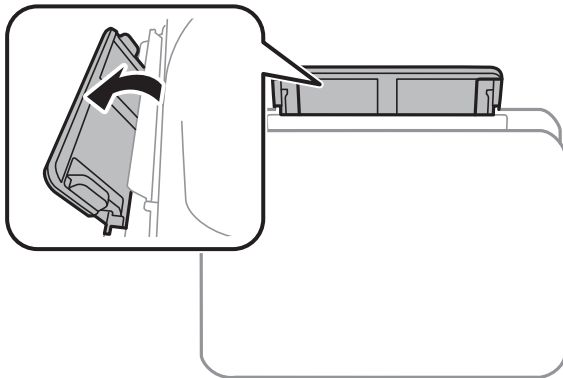
Voit lisätä yksittäisen arkin kaikenlaisista tuetusta paperista paperin takasyöttöaukko -aukkoon. Voit lisätä myös paksua paperia (paksuus jopa 0,3 mm) ja esirei'itettyä paperia, jota ei voi asettaa paperikasetti -alustalle. Vaikka paksuus on ohjeiden mukainen, joitakin papereita ei ehkä voi kuitenkään syöttää oikein niiden kovuuden mukaan.

Tulostimen valmistelu

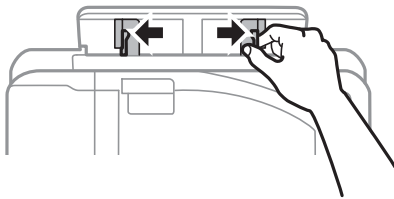
**Tärkeää:**

Älä lisää paperia paperin takasyöttöaukko -aukkoon, ennen kuin tulostin kehottaa niin tekemään. Jos näin tehdään, tuloksena ulos tulee tyhjä paperi.

1. Tee jokin seuraavista.
 - Jos tulostat ohjauspaneelista: Valitse **Paperiasetus** -asetukseksi paperin takasyöttöaukko, määritä muut tulostusasetukset ja valitse sitten .
 - Kun tulostat tietokoneelta: Valitse paperin takasyöttöaukko **Paperilähde** -asetukseksi, tee muita tulostusasetuksia ja paina sitten **Tulosta**-painiketta.
2. Ohjauspaneelin tulee näkyviin viesti, jossa sinua pyydetään lisäämään paperia. Lisää paperia alla olevien ohjeiden mukaisesti.
3. Avaa paperin takasyöttöaukko.

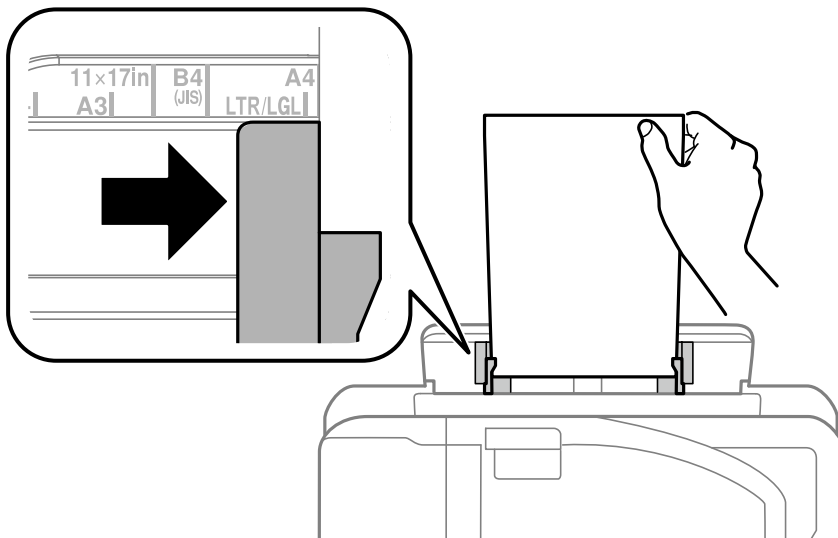


4. Liu'uta reunaohjaimet ulos.

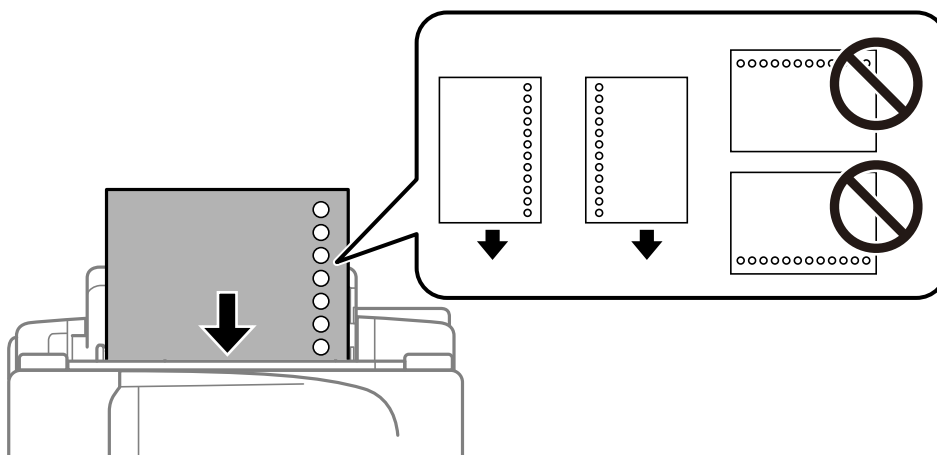


Tulostimen valmistelu

5. Aseta yksittäinen paperiarikki paperin takasyöttöaukko -aukon keskelle tulostuspuoli ylöspäin ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.

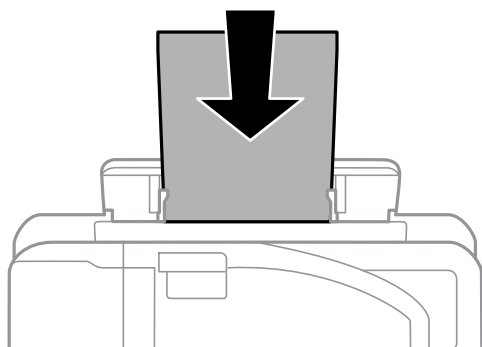


Valmiiksi rei'itetty paperi



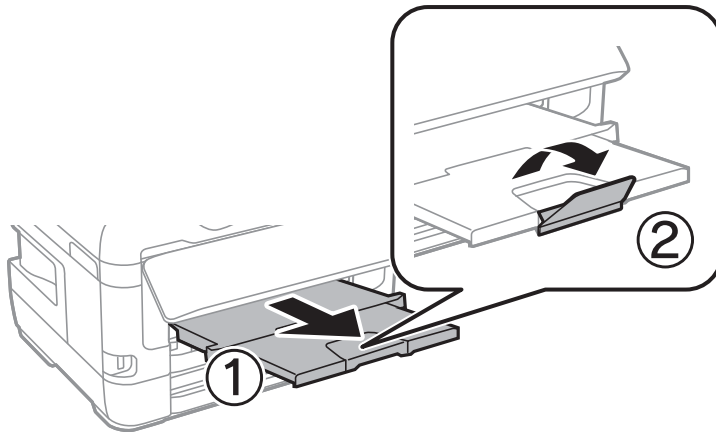
Huomautus:

- Lisää yksittäinen määritetyn kokoinen paperiarikki, jossa on nidontareivät vasemmassa tai oikeassa reunassa.
 - Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
 - Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.
6. Työnnä paperia sisään tulostimen sisään, kunnes tulostin vetää paperin osittain sisään.



Tulostimen valmistelu

7. Liu'uta luovutustaso ulos.



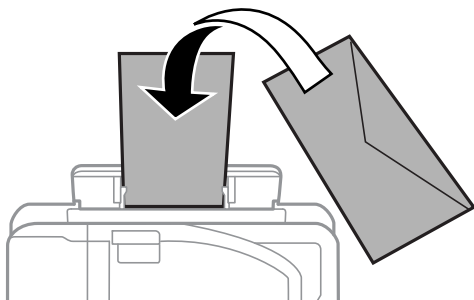
8. Aloita tulostus valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

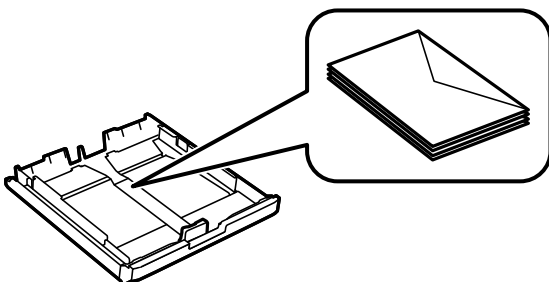
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 47
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 54
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varoimenpiteet” sivulla 53

Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varoimenpiteet

Lisää kirjekuoret kohteeseen paperin takasyöttöaukko lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.

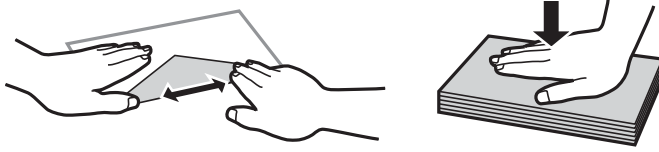


Lisää kirjekuoret kohteeseen paperikasetti läppä ylöspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.



Tulostimen valmistelu

- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- ❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50

Paperityyppiluettelo

Valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi, jotta saat optimaalisen tulostusjäljen.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.

Arkinsyöttölaiteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja molempine puolineen.

Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle

Käytössä olevat paperikoot	A5–A3, Ledger
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64–95 g/m ²
Lisäskapasiteetti	35 arkkiä tai 3.85 mm

Vaikka alkuperäiskappale täyttäisi automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, se ei välttämättä tule syötetyksi laitteeseen oikein automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen olla odotettua heikompi.



Tärkeää:

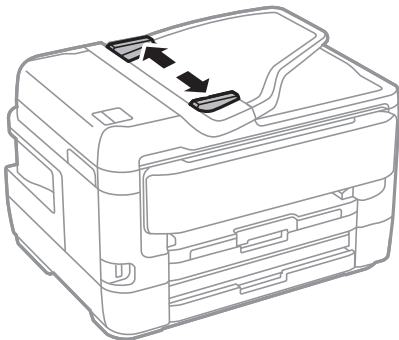
Älä syötä valokuvia tai arvokkaita taideteoksia automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Valitse asiakirjojen skannauslähteeksi valotustaso.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä näille paperityypeille valotustasoa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullaantuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, klemmareilla tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

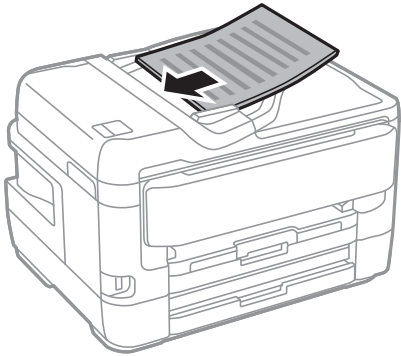
Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
2. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimia.



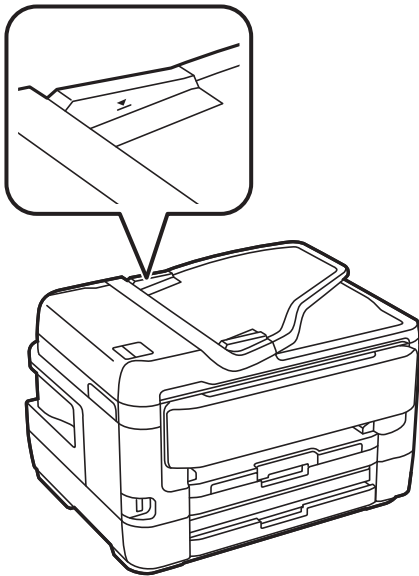
Tulostimen valmistelu

3. Aseta alkuperäiset syöttölaitteen keskelle tulostuspuoli ylöspäin.



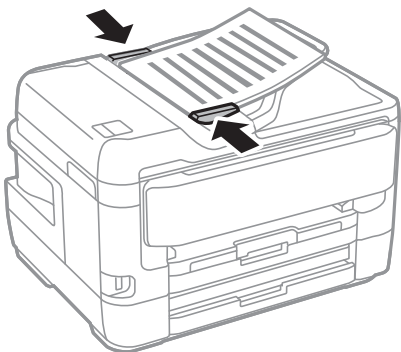
! **Tärkeää:**

- ❑ Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkisyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- ❑ Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

4. Liu'uta automaattisen arkisyöttölaitteen reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle” sivulla 55

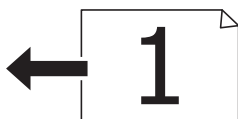
Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

- Alkuperäiskappaleiden asettaminen pystyasentoon: Valitse ohjauspaneelista **Ylös-suunta**, kuten alla kuvataan.

Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Ylös-suunta

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaiteeseen nuolen suuntaisesti.



- Alkuperäiskappaleiden asettaminen vasemmanpuoleiseen asentoon: Valitse ohjauspaneelista **Vasen-suunta**, kuten alla kuvataan.

Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Vasen-suunta

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaiteeseen nuolen suuntaisesti.

**Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle****Vaara:**

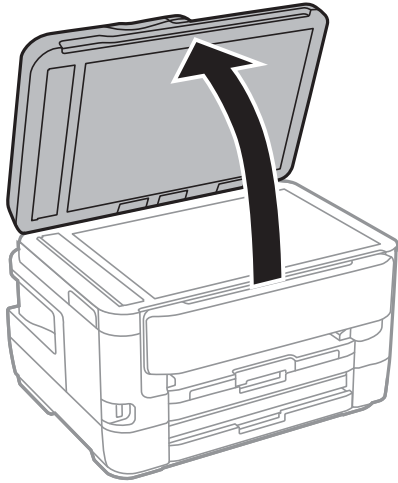
Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

**Tärkeää:**

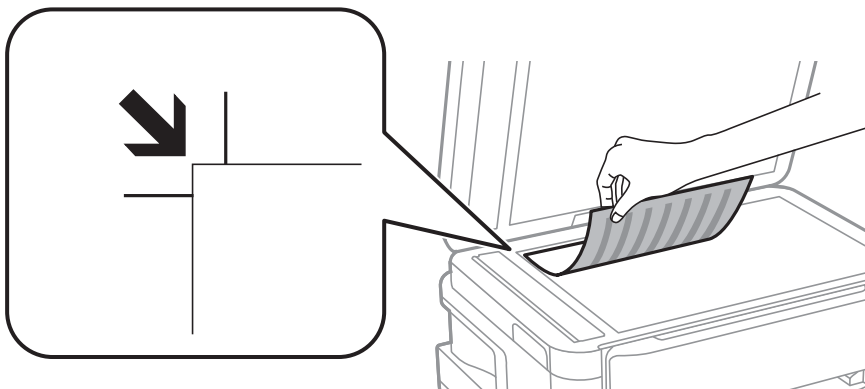
Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

Tulostimen valmistelu

1. Avaa asiakirjakansi.



2. valotustason pitää olla pölytön ja puhtas.
3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



Huomautus:

- Noin 1,5 mm:n alue valotustason yläreunasta reunasta ja vasemmasta reunasta jää skannaamatta.
- Kun alkuperäiskappaleita on asetettu sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet.

4. Sulje kansi varovasti.



Tärkeää:

Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

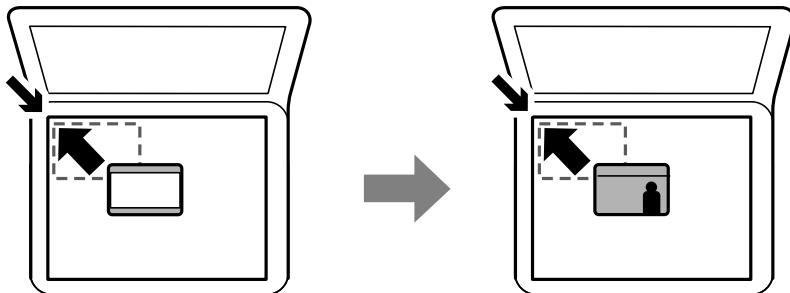
5. Poista alkuperäisasiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

Huomautus:

Jos alkuperäisasiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, se saattaa tarttua lasiin.

Henkilökortin asettaminen kopiointia varten

Aseta henkilökortti 5 mm päähän kohteen valotustaso kulmamerkinnästä.



Ulkoisen USB-laitteen liittäminen

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen

1. Liitä ulkoinen USB-laite tulostimeen.
2. Kun ulkoista USB-laitetta ei enää käytetä, irrota laite.

Huomautus:

Jos käytät ulkoista USB-laitetta tietokoneen kautta, laite on poistettava käytöstä turvallisesti tietokoneessa ennen laitteen irrottamista tulostimesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot” sivulla 284
- ➔ ”Ulkoisen USB-laitteen käyttö tietokoneelta” sivulla 59

Ulkoisen USB-laitteen käyttö tietokoneelta

Voit kirjoittaa tai lukea tietoja ulkoiselta USB-laitteelta, kuten USB-muistitikulta, joka on asetettu tulostimeen tietokoneelta.



Tärkeää:

Kun tulostimeen asetettu ulkoinen laite on USB-laitteen ja verkon kautta yhdistettyjen tietokoneiden yhteisessä käytössä, kirjoitusoikeus annetaan ainoastaan tietokoneille, jotka on yhdistetty tulostimessa sinun valitsemalla tavalla. Kirjoittaaksesi ulkoiseen USB-laitteeseen, valitse yhteysmenetelmä seuraavassa valikossa tulostimen ohjauspaneelissa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittäminen > Tiedost. Jakam..

Huomautus:

Tietojen tunnistukseen tietokoneessa kuluu jonkin verran aikaa, jos kytketty ulkoinen tallennuslaite on suuri USB-laite, kuten yli 2 teratavun kiintolevy.

Tulostimen valmistelu

Windows

Valitse ulkoinen USB-laite kohdasta **Tietokone** tai **Oma tietokone**. Ulkoisella USB-laitteella olevat tiedot tulevat näkyviin.

Huomautus:

Jos tulostin on liitetty verkkoon käyttämättä ohjelmistolevyä tai Web Installer -sovellusta, määritä USB-portti verkkoasemaksi. Avaa **Suorita** ja syötä tulostimen nimi \\XXXXXX tai tulostimen IP-osoite \\XXX.XXX.XXX.XXX suorittaaksesi **Avaa**. Napsauta näkyvässä olevaa laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella verkon määrittämiseksi. Verkkواسema tulee näkyviin kohdassa **Tietokone** tai **Oma tietokone**.

Mac OS

Valitse vastaava laitekuvake. Ulkoisella USB-laitteella olevat tiedot tulevat näkyviin.

Huomautus:

- Poista ulkoinen USB-laite vetämällä ja pudottamalla laitekuvake roskakorikuvakkeeseen. Muuten jaetulla asemalla olevat tiedot eivät ehkä näy oikein, kun toinen ulkoinen USB-laite lisätään.
- Käyttääksesi ulkoista tallennuslaitetta verkossa, valitse **Go > Connect to Server** työpöydän valikosta. Syötä tulostimen nimi muodossa `cifs://XXXXXX` tai `smb://XXXXXX` (jossa "xxxxx" on tulostimen nimi) kohdassa **Palvelinosoite** ja napsauta sitten **Yhdistä**.

Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 200 yhteystietoa ja käyttää yhteystietoluetteloa seuraaviin toimintoihin: faksinumeron lisääminen, kohteen lisääminen skannatun kuvan liittämiseksi sähköpostiin ja skannatun kuvan tallentaminen verkkokansioon.

Voit tallentaa yhteystiedot myös LDAP-palvelimelle.

Lue lisää yhteystietojen tallentamisesta LDAP-palvelimelle kohdasta *Järjestelmänvalvojan opas*.

Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

Huomautus:

Varmista ennen yhteystietojen rekisteröintiä, että olet määrittänyt sähköpostipalvelinasetukset sähköpostiosoitteen käyttöä varten.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta** ja sitten **Rekisteröi/Poista**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - Tallenna uusi yhteystieto napauttamalla **Lisää syöte** ja sitten **Lisää yhteystieto**.
 - Jos haluat muokata yhteystietoa, valitse kyseinen yhteystieto ja napauta **Muokkaa**.
 - Jos haluat poistaa yhteystiedon, valitse yhteystieto, napauta **Poista** ja napauta sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.

Huomautus:

Voit tallentaa osoitteen, joka on tallennettu tulostimen paikalliseen yhteystietoluetteloon LDAP-palvelimelle. Näytä yhteystieto ja napauta sitten **Tall. Yhteystietoihin**.

Tulostimen valmistelu

- Kun tallennat uuden yhteystiedon, valitse tallennettavan yhteystiedon tyyppi. Ohita tämä vaihe, kun haluat muokata yhteystietoa tai poistaa sellaisen.
 - Faksi: Rekisteröi yhteystieto (faksinumero) faksin lähettämistä varten.
 - Sähköposti: Tallenna sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämistä tai vastaanotetun faksin edelleenlähettämistä varten.
 - Verkkokansio/FTP: Tallenna verkkokansio skannatun kuvan tallentamista tai vastaanotetun faksin edelleenlähettämistä varten.
- Kirjoita tallennettavan osoitteen tiedot. Kirjoita tarvittavat tiedot ja määritä sitten muut tarvittavat asetukset.

Huomautus:

Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).

- Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelimen käyttö” sivulla 74

Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien tai skannattujen kuvien lähettämisen sähköpostilla useampaan kohteeseen samaan aikaan.

- Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
- Napauta **Yhteystietojen hallinta** ja sitten **Rekisteröi/Poista**.
- Tee jokin seuraavista.
 - Tallenna uusi ryhmä napauttamalla **Lisää syöte** ja sitten **Lisää Ryhmä**.
 - Jos haluat muokata ryhmää, valitse kyseinen ryhmä ja napauta **Muokkaa**.
 - Jos haluat poistaa ryhmän, valitse ryhmä, napauta **Poista** ja napauta sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
- Kun tallennat uuden ryhmän, valitse tallennettavan ryhmän tyyppi. Ohita tämä vaihe, kun haluat muokata ryhmää.
 - Faksi: Rekisteröi yhteystieto (faksinumero) faksin lähettämistä varten.
 - Sähköposti: Tallenna sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämistä tai vastaanotetun faksin edelleenlähettämistä varten.
- Syötä ryhmän **Ryhmän nimi** tai muokkaa sitä.
- Valitse **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**.
- Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot.

Huomautus:

- Voit tallentaa enintään 200 yhteystietoa.
- Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.

Tulostimen valmistelu

8. Valitse **Sulje**.
9. Määritä muut tarvittavat asetukset.
 - Rekisterinumero: Määritä ryhmän numero.
 - Hakemistosana: Määritä ryhmän hakemistosana.
 - Määritä Usein käytettyyn: Rekisteröi ryhmä usein käytetyksi ryhmäksi. Ryhmä näytetään osoitteen valintanäytön yläreunassa.
10. Valitse **OK**.

Usein käytettyjen yhteystietojen rekisteröinti

Kun rekisteröit usein käytetyt yhteystiedot, yhteystiedot näytetään osoitteen määrittämissä yläosassa.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta** ja sitten **Usein käytetty**.
3. Napauta rekisteröitävän yhteystiedon tyyppiä.
4. Napauta **Muokkaa**.

Huomautus:
Voit muuttaa yhteystietojen järjestystä napauttamalla **Lajittele**.
5. Valitse rekisteröitävät usein käytetyt yhteystiedot ja napauta sitten **OK**.

Huomautus:
 Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.
 Voit hakea osoitteita yhteystietoluettelosta. Syötä hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.
6. Napauta **Sulje**.

Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen

Kun käytät EpsonNet Config- tai Web Config -apuohjelmaa, voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneella


Voit varmuuskopioida tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen EpsonNet Config- tai Web Config -apuohjelmalla.


Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.


Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopiointia aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi


Voit tallentaa usein käytettyjä kopioinnin, faksauksen ja skannauksen esiasetustiloja. Voit tallentaa enintään 50 yhteystietoa. Jos esiasetusten muokkaus ei onnistu, pääkäyttäjä on ehkä lukinnut ne. Lisätietoa saa laitteen pääkäyttäjältä.

Esiasetus tallennetaan valitsemalla aloitusnäytöstä **Esiasetukset**, valitsemalla **Lisää uusi** ja valitsemalla sitten toiminto, jolle esiasetus tallennetaan. Määritä tarvittavat asetukset, valitse  ja kirjoita sitten esiasetukselle nimi. Tallennettu esiasetus ladataan valitsemalla se luettelosta.

Voit myös tallentaa nykyisen osoitteen ja nykyiset asetukset valitsemalla kunkin toiminnon näytössä .

Jos haluat muuttaa tallennettuja asetuksia, muuta asetuksia kunkin toiminnon näytössä ja valitse . Valitse **Rekisteröi Esiasetuksissa** ja valitse sitten kohde, jonka haluat korvata.

Esiasetukset -valikon valinnat

Voit tuoda tallennetut asetukset näkyviin valitsemalla tallennetun esiasetuksen kohdalla . Voit muuttaa nimen, jolla esiasetukset on tallennettu, valitsemalla nimen asetusnäkyvässä.



Poista rekisteröidyt esiasetukset.

Lisää /Poista:

Lisää rekisteröity esiasetus aloitusnäyttöön pikakuvakkeena tai poista se.

Käytä Tätä asetusta:

Lataa rekisteröity esiasetus.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

Tulostimen valmistelu

LCD-kirkkaus:

LCD-näytön kirkkauden säätö.

Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta ja valitse äänityyppi.

Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien verkkoporttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Vir.katk.aset. -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, fakiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Käynnistysnäyttö:

Valitse valikko, joka näkyy laitteen näytössä, kun tulostimeen kytketään virta ja Toiminnan aikakatkaisu on käytössä.

Tulostimen valmistelu

Muokka Kotia:

Muuttaa näytön kuvakkeiden asettelua. Voit myös lisätä, poistaa tai vaihtaa kuvakkeita.

Taustakuva:

Vaihda nestekidenäytön taustaväri.


Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, jos laitteessa ei suoriteta yhtään toimintoa määritettynä aikana. Jos käyttäjien hallinta on käytössä eikä määritettynä aikana suoriteta yhtään toimintoa, käyttäjä kirjataan ulos ja palautetaan aloitusnäyttöön.

Näppäim.:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Oletusnäyttö (Job/Status):

Valitse oletustiedot, jotka näytetään  -painiketta painettaessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Energiansäästö” sivulla 73

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä. Voit määrittää paperikoon ja -tyypin suosikkiasetuksesi kohdassa **Suos.pap.aset.**

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Autom. valinta -asetukset

Tämä ominaisuus on saatavilla vain kahden paperilähteen malleille.

Valitse seuraaville asetuksille valinta **Pääl.**, jos haluat tulostaa automaattisesti minkä tahansa lähteen paperille, joka vastaa paperiasetuksiasi.

- Kopioi
- Faksi
- Muuta

Tulostimen valmistelu

Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat näyttää **Paperiasetus**-näytön, kun lisäät paperilähteeseen paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta tai iPadista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostat ulkoisella laitteella ilman tulostinohjainta.

Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustamarginaalille kaksipuolisessa tulostuksessa.

Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjt sivut automaattisesti.

Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Tallennuslaitteen liittymä:

Muistilaitte:

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että tulostin voi käyttää liitettyä muistilaitetta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, tulostimesta ei voi tallentaa tietoja muistilaitteelle. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen valtuuttamattoman poistamisen.

Tulostimen valmistelu

Tiedost. Jakam.:

Valitse, voidaanko tallennuslaitteelle kirjoittaa USB-liitetyltä tai verkon kautta liitetyltä tietokoneelta.

Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämistä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

2-suunt.:

Valitse **Päällä**, kun haluat muuttaa tulostussuuntaa: tulostaa, kun tulostuspää siirtyy vasemmalle ja oikealle. Jos tulosteen pysty- tai vaakasuuntaiset viivoitukset näyttävät sumeilta tai väärin kohdistetuilta, tämän ominaisuuden poistaminen käytöstä voi pienentää tulostusnopeutta. Jos näin tehdään, tulostusnopeus voi kuitenkin pienentyä.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 44
- ➔ ”JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 105
- ➔ ”TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 106

Verkkoasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata nestekidenäytön ohjeita.

- Reititin
- Wi-Fi Direct

Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

Tulostimen valmistelu

Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- Laitenimi
- TCP/IP
- Välityspalvelin
- Sähköpostipalvelin
- IPv6-osoite
- MS-verkkojakaminen
- NFC
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus
- Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 27
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 28
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 29
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 30
- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40
- ➔ ”Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelistä” sivulla 33
- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 31

Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

- Keskeytä/Jatka
- Poista rekisteröinti

Saat lisätietoja seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

Tulostimen valmistelu

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Google-pilvitulostuspalvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Ota käyttöön/Poista käytöstä

Poista rekisteröinti

Saat lisätietoa Google Cloud Print -palveluista seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 233

Järjestelmän hallinta -valikon valinnat

Tämän valikon kautta voit käyttää laitteen ylläpitotoimintoja. Voit myös rajoittaa toimintojen käyttöä käyttäjätunnusten perusteella käyttötärpeen mukaan.

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta

Yhteystietojen hallinta:

Voit määrittää yhteystiedoille seuraavat asetukset.

Rekisteröi/Poista:

Voit tallentaa yhteystietoja valikkoihin Faksi, Skannaa tietokon. (Sähköposti) ja Skannaa Verkkokansioon/FTP ja poistaa niitä valikoista.

Usein käytetty:

Tallenna usein käyttämäsi yhteystiedot niin voit käyttää niitä nopeammin. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulosta yhteystietoluettelo.

Näytä valinnat:

Muuta yhteystietoluettelon näyttötapa.

Hakuvalinnat:

Muuta yhteystietojen hakutapa.

Suojausasetukset:

Voit määrittää seuraavat suojausasetukset.

Tulostimen valmistelu

Työn lokin käyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat sallia käyttäjille työlokin käytön.

Siirry kohtaan Rekisteröi/ Poista Yhteystiedot:

Valitse **Pääl.**, jos haluat sallia käyttäjille yhteystietojen tallentamisen ja poistamisen.

Käytön kontrolli:

Valitse **Pääl.**, jos haluat rajoittaa laitteen toimintojen käyttöä. Jos toimintojen rajoitus on käytössä, käyttäjien on kirjauduttava ohjauspaneeliin käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ennen kuin he voivat käyttää ohjauspaneelin toimintoja. **Hyväksy tuntematt. käyttäjän työt** -asetuksella voit valita sallitaanko työt, joka eivät sisällä riittävää todennustietoa.

Poista kaikki luottamuks. työt:

Poistaa kaikki luottamukselliset työt järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla.

Järjestelmänvalv. asetukset:

Järj.valvojan salasana

Pääkäyttäjän salasanan asetus, vaihtaminen ja tyhjennys.

Lukkoasetus

Valitse, lukitaanko ohjauspaneeli salasanalla, joka on tallennettu kohdassa **Järj.valvojan salasana**.

Palauta oletusasetukset:

Palauttaa seuraavien valikkojen asetukset oletusasetuksiin.

Verkkoasetukset

Kopioasetukset

Skannausasetukset

Faksiasetukset

Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Laiteohjelmistopäivitys:

Laiteohjelmistoa koskevia tietoja, kuten laiteohjelmiston nykyinen versio ja saatavana olevat päivitykset.

Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Pääl.**

Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Tulostimen valmistelu

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien.

Valikkovalinnat Toimituksen tila -toiminnolle

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Toimituksen tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Kun näytöllä näkyy !-merkki, muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täynnä. Kun näytöllä näkyy X-merkki, tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltolaatikko täynnä.

Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kunnossapito

Tulopään suutintarkistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tulostuspään kohdistus:

Tällä ominaisuudella voit säätää tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

Pystykohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Mustepatruunoiden vaihto:

Vaihda mustekasetit ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Poista paperi:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulostimen sisällä on vielä paperinpaloja tukoksen poistamisen jälkeen. Tulostin lisää tulostuspään ja paperin pinnan välistä etäisyyttä repeytyneiden paperinpalojen poistamisen helpottamiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 217

- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 219
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 220

Valikkovalinnat Kieli/Language -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kieli/Language

Valitse nestekidenäytön kieli.

Valikkovalinnat Tulostimen tila/Tulosta -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostimen tila/Tulosta

Tulosta tila-arkki:

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Verkko:

Näyttää nykyiset verkkoasetukset.

Valikkovalinnat Yhteystietojen hallinta -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yhteystietojen hallinta

Rekisteröi/Poista:

Rekisteröi yhteystietoja valikoihin tai poista niitä valikoista Faksi, Skannaa tietokon. (Sähköposti) ja Skannaa Verkkokansioon/FTP.

Usein käytetty:

Rekisteröi usein käyttämäsi yhteystiedot niin voit käyttää niitä nopeammin. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulosta yhteystietoluettelo.

Näytä valinnat:

Muuta yhteystietoluettelon näyttötapaa.

Hakuvalinnat:

Muuta yhteystietojen hakutapaa.

Käyttäjän asetukset -valikon valinnat

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset

Voit muuttaa seuraavien valikoiden oletusasetuksia.

- Skannaa Verkkokansioon/FTP
- Skannaa tietokon. (Sähköposti)
- Skannaa tietokoneeseen
- Skannaa tallennuslaitteelle
- Skannaa pilveen
- Kopioasetukset
- Faksi

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

Energiansäästö (ohjauspaneeli)

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
 - Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Sähköpostipalvelimen käyttö

Sähköpostiominaisuuksien käyttö edellyttää sähköpostipalvelimen määrittystä.

Sähköpostipalvelimen määrittys

Tarkista seuraavat ennen sähköpostipalvelimen määrittystä.

- Tulostimella on verkkoyhteys.
- Sähköpostipalvelimen tiedot, kuten asiakirjat palveluntarjoajalta, joita käytettiin sähköpostin asennukseen tietokoneeseen.

Huomautus:

Jos käytät maksutonta sähköpostipalvelua, kuten internetsähköpostia, hae tarvittavat sähköpostipalvelimen tiedot internetistä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.
3. Valitse **Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset**.
4. Valitse käytettävässä sähköpostipalvelimessa käytössä oleva todennustapa. Asetusnäyttö tulee näkyviin.



Tärkeää:

Seuraavia varmennusmenetelmiä on käytettävissä.

- Pois*
- POP ennen SMTP:tä*
- SMTP-VARM*

Vahvista sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä ottamalla yhteyttä internetpalveluntarjoajaasi.

Tulostin ei ehkä pysty kommunikoimaan sähköpostipalvelimen kanssa, vaikka varmennusmenetelmä on olemassa, koska suojausta on voitu parantaa (tarvitaan esimerkiksi SSL-kommunikaatiota). Katso viimeisimmät tiedot Epson-tuen verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

5. Määritä asianmukaiset asetukset.

Tarvittavat asetukset vaihtelevat varmennusmenetelmän mukaan. Anna käytetyn sähköpostipalvelimen tiedot.

6. Napauta **Jatka**.

Huomautus:

- Jos näytetään virheilmoitus, tarkista, ovatko sähköpostipalvelimen asetukset oikein.*
- Jos et pysty lähettämään sähköpostia, vaikka yhteystarkistus onnistuu, tarkista käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.*

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelimen asetuskohdeet” sivulla 75

Sähköpostipalvelimen asetuskohdeet

Kohdeet	Selitykset
Varmennettu tili	Jos valitset SMTP-VARM tai POP ennen SMTP:tä Sähköpostipalvelin Varmennusmenetelmä :ksi, syötä sähköpostipalvelimelle rekisteröity 255 merkin pituinen tai lyhempi käyttäjänimi (sähköpostiosoite).
Varmennettu salasana	Jos valitset SMTP-VARM tai POP ennen SMTP:tä Sähköpostipalvelin Varmennusmenetelmä :ksi, syötä varmennetun tilin 20 merkin pituinen tai lyhempi salasana.
Lähett. sähköpostiosoite	Määritä sähköpostiosoite, jota tulostin käyttää sähköpostien lähettämiseen. Voit määrittää aiemmin luodun sähköpostiosoitteen. Ollaksesi varma, että sähköposti on lähetetty tulostimelta, voit hakea erityisesti tulostimelle määritetyn osoitteen ja syöttää sen tässä.
SMTP-palvelinosoite	Syötä sen palvelimen palvelinosoite, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).
SMTP-palvelimen porttinro	Syötä sen palvelimen porttinumero, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).
POP3-palvelinosoite	Jos valitset POP ennen SMTP:tä Sähköpostipalvelin Varmennusmenetelmä :ksi, syötä sen palvelimen palvelinosoite, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).
POP3-palvelimen porttinro	Jos valitset POP ennen SMTP:tä Sähköpostipalvelin Varmennusmenetelmä :ksi, syötä sen sähköpostipalvelimen porttinumero, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).
Suojattu yhteys	Jos valitset SMTP-VARM - tai Pois Sähköpostipalvelin Varmennusmenetelmä :ksi, valitse suojatun yhteyden menetelmä.

Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.
3. Tarkista, että tulostin on yhteydessä sähköpostipalvelimeen, valitsemalla **Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus**.

Huomautus:

- Jos näkyviin tulee virheilmoitus, tarkista, ovatko sähköpostipalvelimen asetukset oikein.
- Jos et pysty lähettämään sähköpostia, vaikka yhteystarkistus onnistuu, tarkista käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

Tulostimen valmistelu

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteystarkistus -toiminnon aikana näytettävät viestit”](#) sivulla 291

Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

Tulostinohjaimen käyttäminen

Jos tulostinohjainta käytetään tietokoneen ohjauspaneelistä, asetukset tulevat voimaan kaikkiin sovelluksiin.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelilta

Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmääritykset**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinajurin käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, voit käyttää samaa tulostinasetusten ikkunaa kuin sitä, johon pääset ohjauspaneelistä. Jos kaksoinapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto**-välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

Tulostamisen perustiedot

Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostaminen

1. Avaa tulostettava tiedosto.

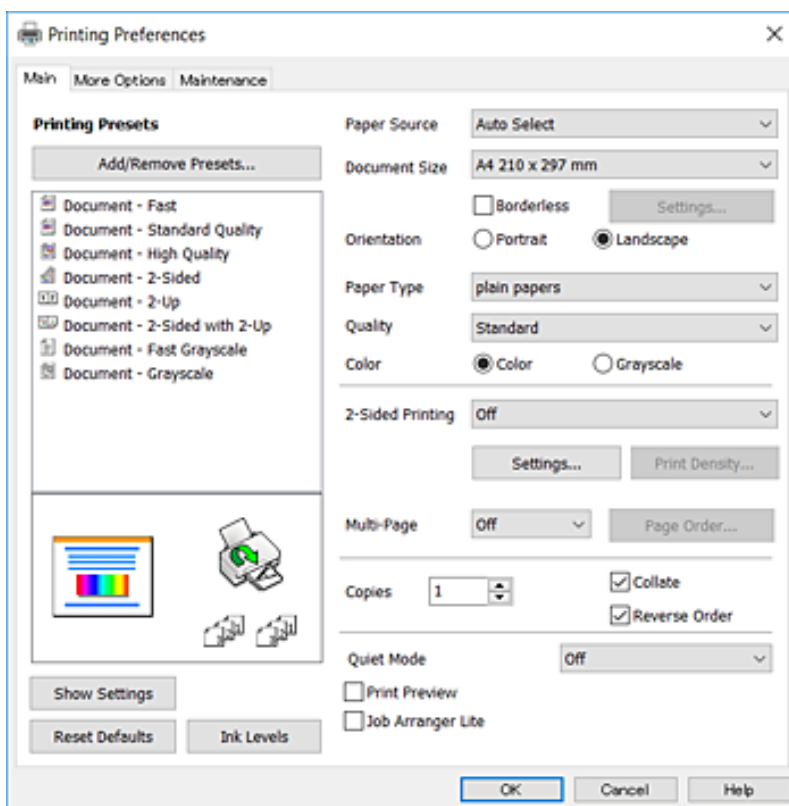
Lisää paperia, jos tulostimessa ei ole paperia.



Tärkeää:

*Jos lisää paperia takasyöttölokeroon, valitse **Paperilähde** -asetukseksi Paperin takasyöttöaukko ja aloita tulostus tulostinohjaimesta ennen paperin lisäämistä. Kun tulostus alkaa, tulostinohjain ilmoittaa, että tulostus on käynnissä. Noudata tulostimen näytön ohjeita paperin lisäämisessä.*

2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
3. Valitse tulostimesi.
4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätiedot tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

Huomautus:

- Lisätietoja asetuksista on myös ohjetoiminnossa. Voit tarkastella ohjetta **Ohje**-toiminnossa napsauttamalla haluttua kohdetta hiiren kakkospainikkeella.
- Voit esikatsella tulostettavaa asiakirjaa ennen tulostamista valitsemalla **Esikatselu**.

6. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

7. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

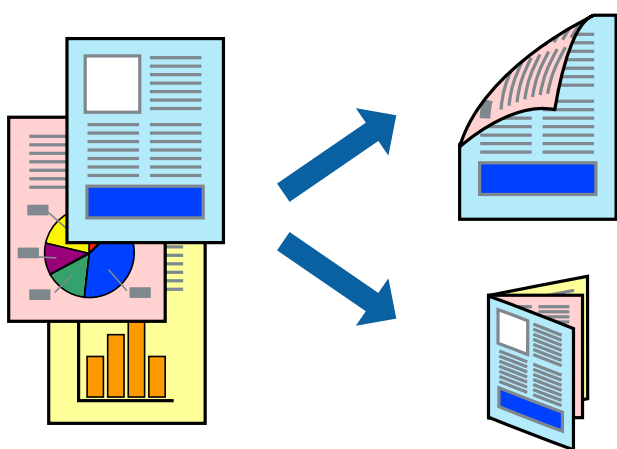
Jos valitset **Esikatselu**, näkyviin tulee esikatseluikkuna. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista ohjeet aloittaen kohdasta 2.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50
- ➔ ”Paperityyppi luettelo” sivulla 54
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 94

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Voit tulostaa myös vihkon, joka koostuu taitetuista tulosteista.

**Huomautus:**

- Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.
- Voit käyttää automaattista tai manuaalista kaksipuolista tulostusta. Jos käytät manuaalista kaksipuolista tulostusta, käännä paperi ympäri, kun tulostin on tulostanut ensimmäisen puolen.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Muste voi imeytyä paperin toiselle puolelle paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44

Tulostusasetukset

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

Huomautus:

Voit ottaa EPSON Status Monitor 3 -toiminnon käyttöön valitsemalla **Huolto**-välilehdellä **Laajennusasetukset** ja valitsemalla sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

1. Valitse haluamasi asetus tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Kaksipuolinen tulostus**-kohdasta.

Tulostaminen

2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Tarvittaessa muuta **Tulostuksen tummuus**-asetusta. Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.

Huomautus:

- Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.
- Tulostuksen tummuus**-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyyppin mukaan.
- Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppi** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

3. Valitse **Tulosta**.

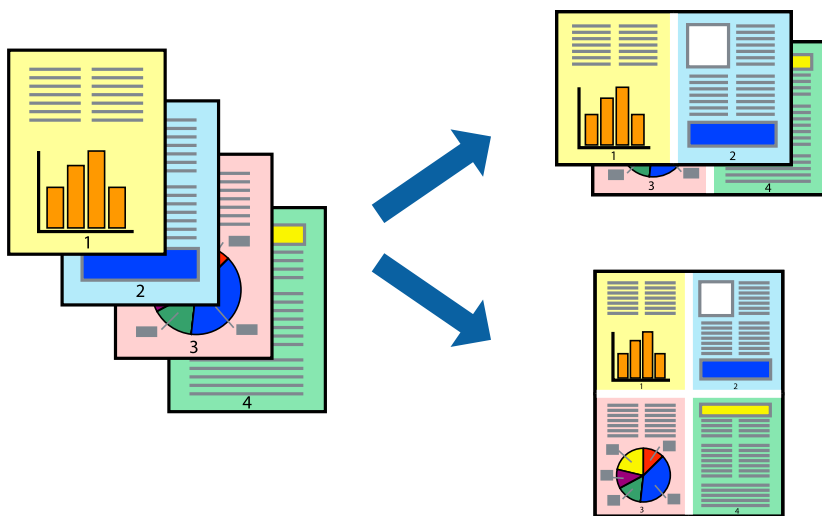
Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 94

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.

Huomautus:

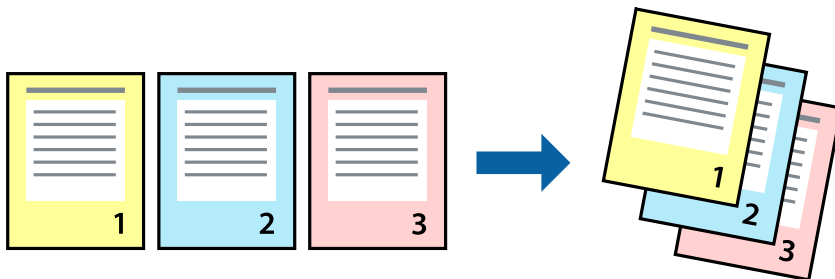
Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 94

Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Käänteinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 94

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



Tulostusasetukset

Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko** -asetuksella tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä. Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko kohdassa **Tulostepaperi**. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja sitten **Sovita sivulle** tai **Zoomaus**. Valitse **Zoomaus** ja anna prosenttiarvo.

Voit myös tulostaa kuvat sivujen keskelle valitsemalla **Keskikohta**.

Huomautus:

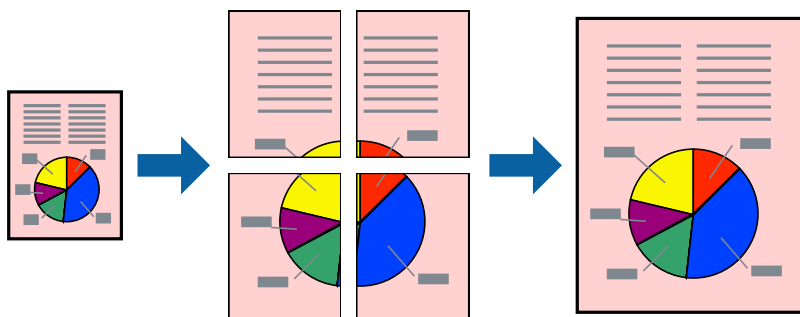
Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 95

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.

**Huomautus:**

Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

Tulostusasetukset

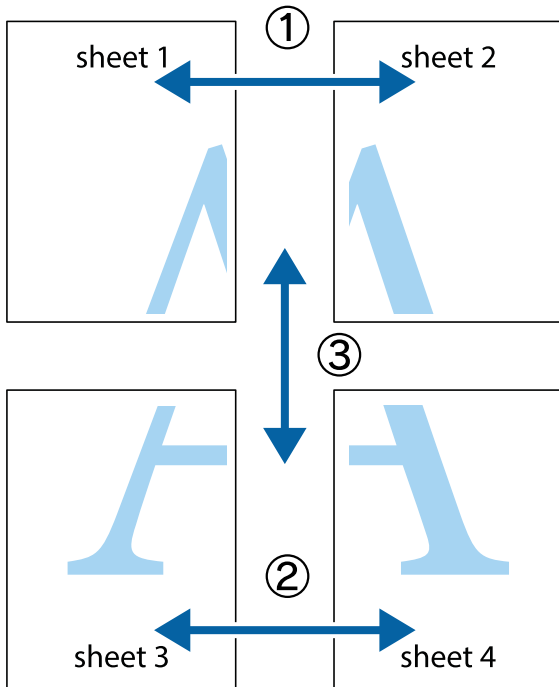
Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**. Jos valitset **Asetukset**, voit valita osat, joita et halua tulostaa. Voit myös määrittää leikkausohjeasetukset.

Liittyvät tiedot

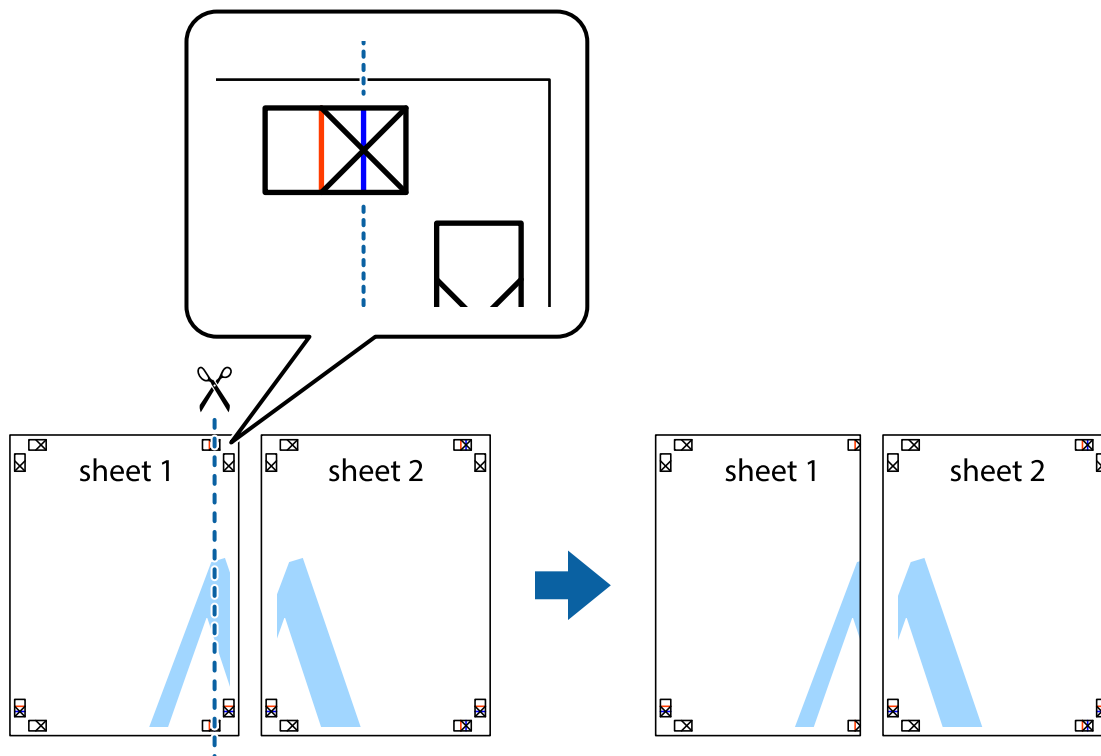
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 94

Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

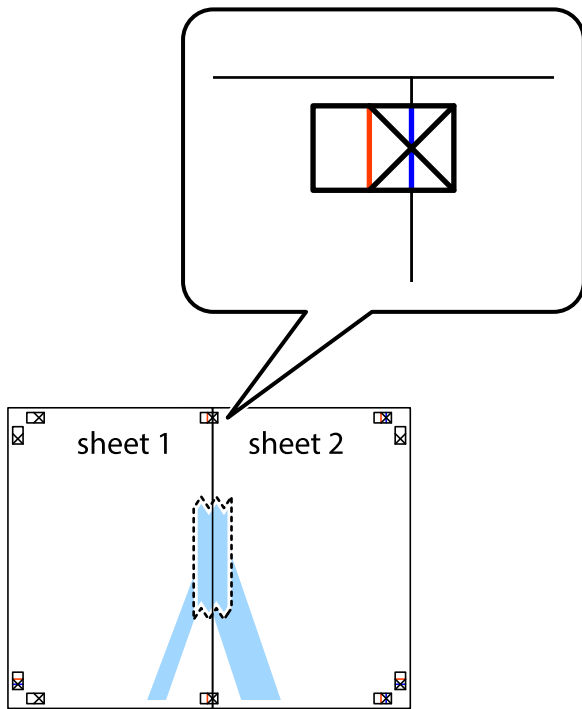


1. Valmistelee Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

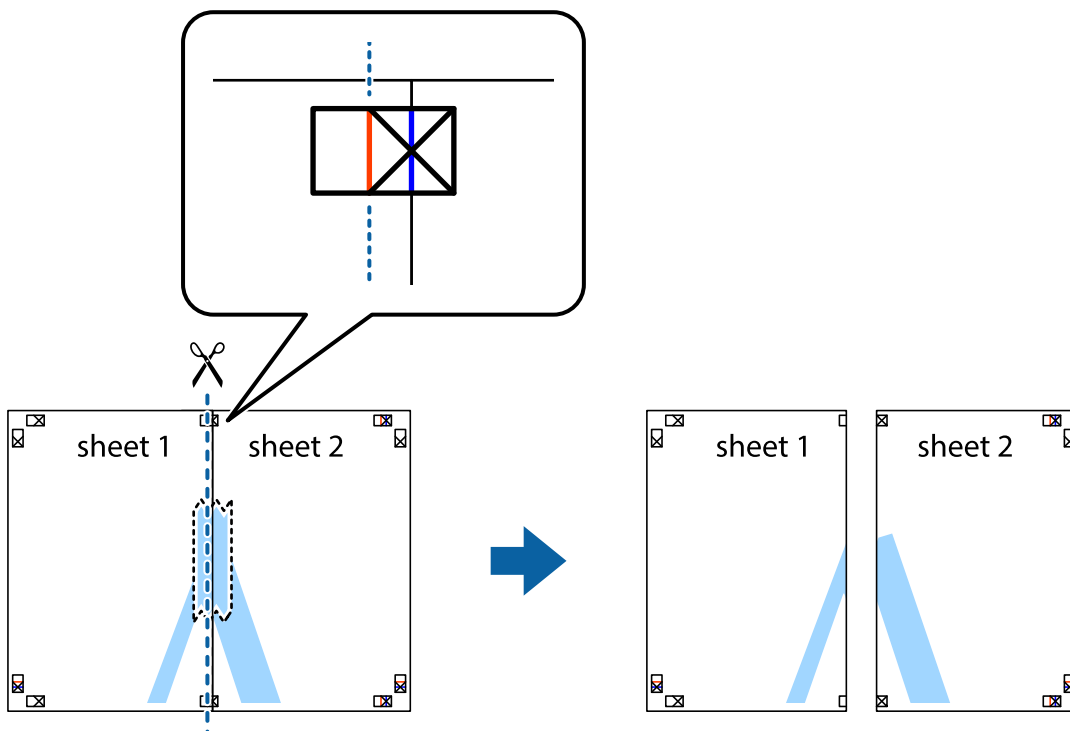


Tulostaminen

2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

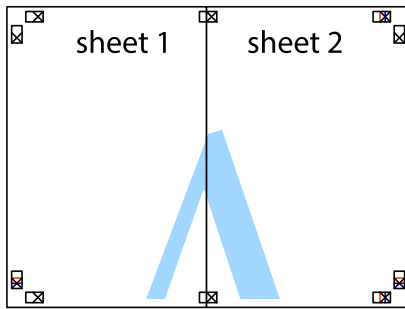


3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).

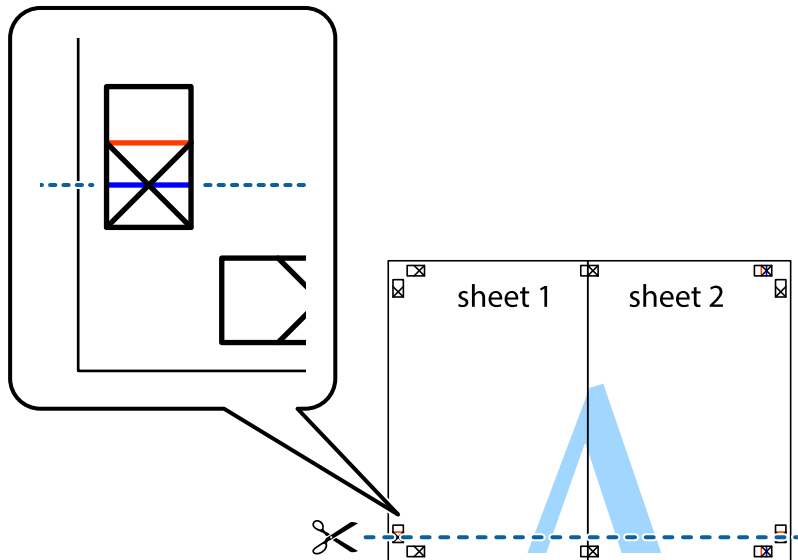


Tulostaminen

4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

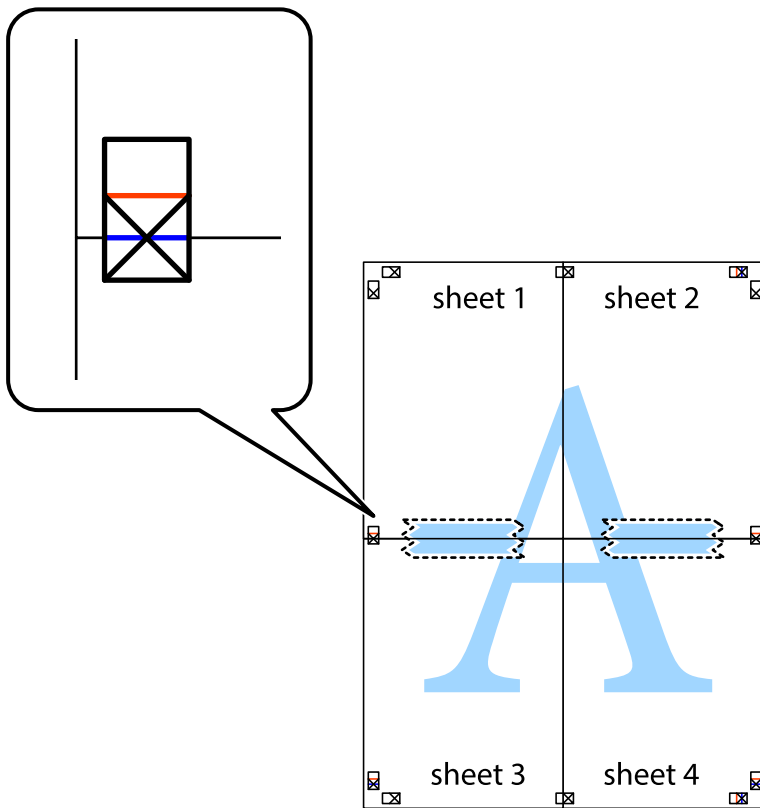


5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



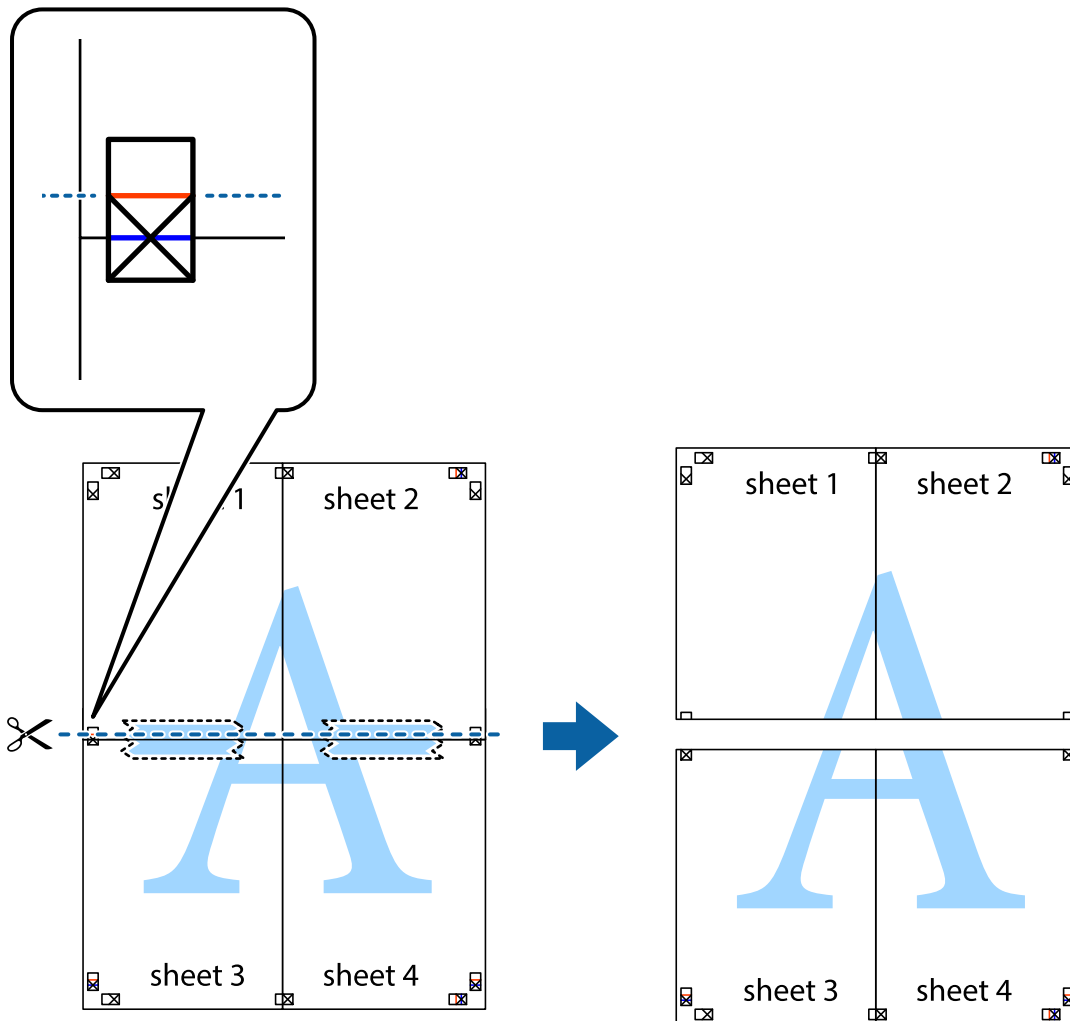
Tulostaminen

7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.

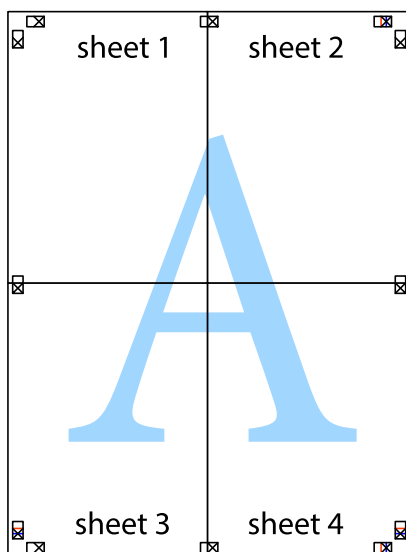


Tulostaminen

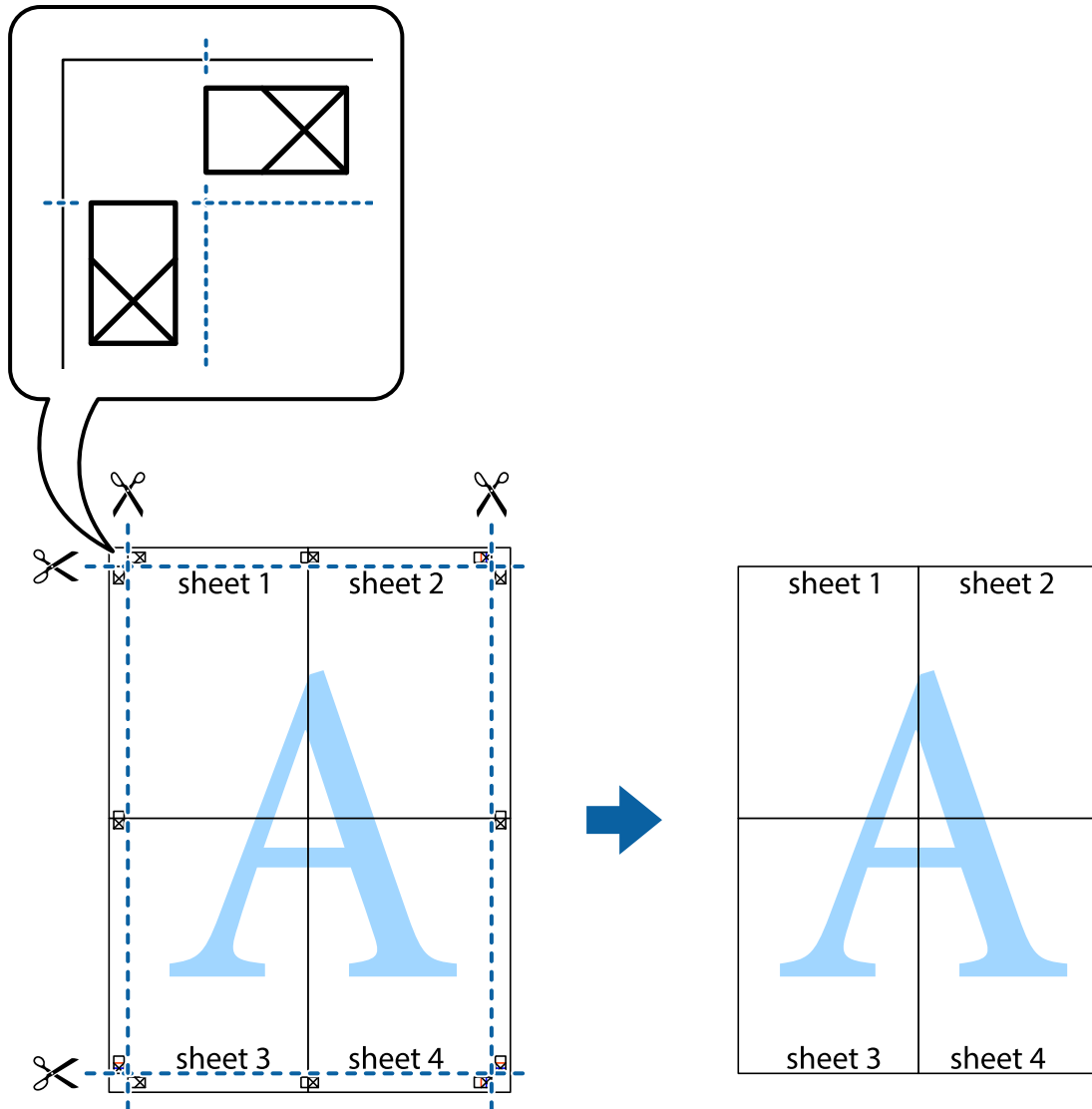
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

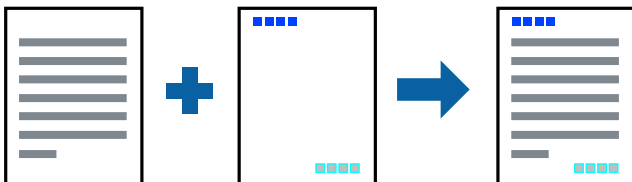


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylä- ja alatunniste**. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

Tulostaminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 95

Vesileiman tulostaminen

Voit lisätä tulosteisiin vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen") tai kopioinnin paljastavan kuvion. Kopioinnin paljastava kuvio tulee näkyviin, jos sivu valokopioidaan, ja paljastaa kopion kopioksi.



Kopioinnin eston kuvio -ominaisuus toimii seuraavin edellytyksin:

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, värillinen paperi, esipainettu paperi tai korkealaatuinen tavallinen paperi
- Reunaton tulostus: ei valittuna
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus: ei valittuna
- Värinkorjaus: Automaattinen
- Poikittaisarkkipaperi: ei valittuna

Huomautus:

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin estävän kuvion.

Tulostusasetukset

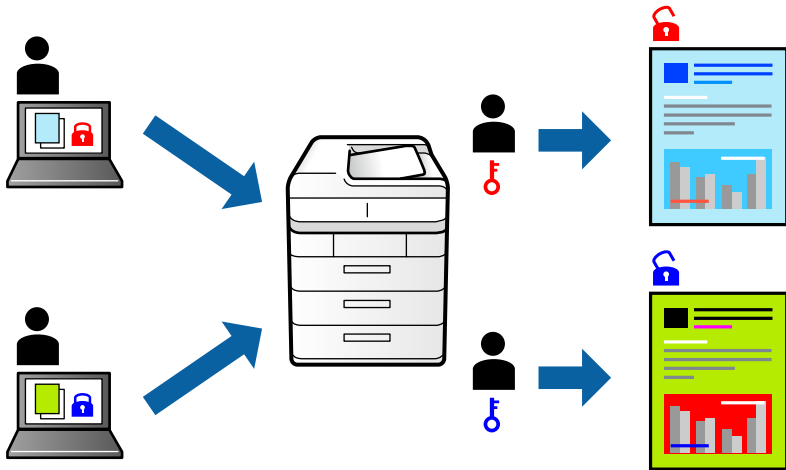
Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 95

Salasanalla suojattujen tiedostojen tulostaminen

Voit määrittää tulostustyölle salasanan. Kun tulostat salasanalla suojatun tulostustyön, työ lähetetään tulostimeen heti, mutta tulostetaan vasta sitten, kun käyttäjä kirjoittaa oikean salasanan tulostimen ohjauspaneeliin.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdeltä **Luottamuksellinen työ** ja kirjoita salasana.

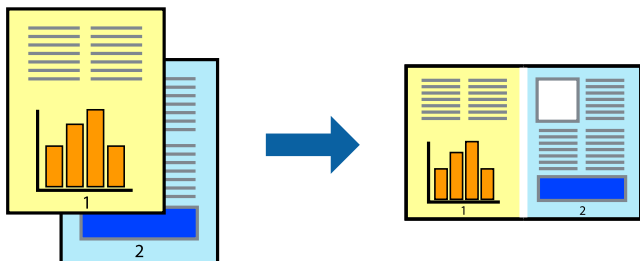
Voit tulostaa työn valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Luottamuksel. työ**. Valitse työ, jonka haluat tulostaa, ja kirjoita salasana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 95

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmä tiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".*

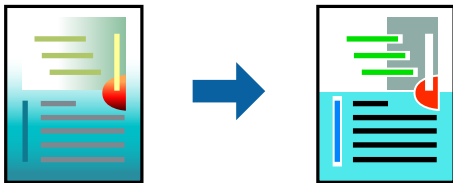
Voit avata kohteen Tulostusprojekti avaamalla Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 94

Tulostaminen Color Universal Print -toimintoa käyttäen

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print on käytettävissä vain, kun seuraavat asetukset ovat valittuna.

- Paperityyppi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjelmakke, kierrätyspaperi, värillinen paperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi
- Tulostuslaatu: **Normaali** tai parempi
- Tulostusväri: **Väri**
- Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehden **Värinkorjaus**-asetuksesta **Kuvan asetukset**. Valitse haluamasi asetus **Color Universal Print** -kohdassa. Määritä tarvittavat lisäasetukset **Parannusvalinnat**-kohdassa.

Tulostaminen

Huomautus:

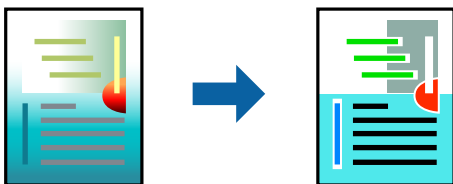
- Jotkin merkit saattavat toiminnon vaikutuksesta muuttua. Esimerkiksi + voi näyttää merkiltä ±.*
- Myös sovelluskohtaiset kuvat ja alleviivaukset voivat näillä asetuksilla tulostettaessa muuttua.*
- Valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi Color Universal Print -asetusten käytön seurauksena heikentyä.*
- Tulostus on hitaampaa, kun Color Universal Print -asetukset ovat käytössä.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 95

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia.



Huomautus:

Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä **Värinkorjaus** -asetukseksi **Mukautettu**. Avaa **Värinkorjaus** -ikkuna valitsemalla lisäasetukset ja valitse haluamasi värikorjausmenetelmä.

Huomautus:

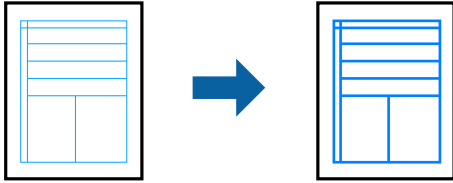
- Automaattinen** on oletusarvoisesti valittuna **Lisää asetuksia** -välilehdellä. Automaattiasetuksella värit säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.*
- Värinkorjaus** -ikkunan **PhotoEnhance**-valinta säättää väriä analysoimalla kohteen paikkaa kuvassa. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Myös reunukseton tulostus -asetus muuttaa kohteen paikkaa kuvassa, minkä vuoksi väri voi muuttua. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnon. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 95

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



Tulostusasetukset

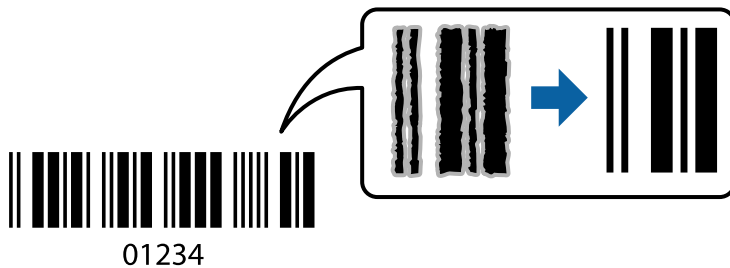
Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 95

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjelmakke, kierrätyspaperi, värillinen paperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi tai kirjekuori
- Tulostuslaatu: **Normaali**

Huomautus:

Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Huolto-välilehti” sivulla 96

Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

Peruuttaminen

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Yleiset-välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytettyjä tulostusasetuksia esiasetuksiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse käytettävä esiasetus luettelosta.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon Yleiset- ja Lisää asetuksia- välilehdillä valittuna olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset oletusarvoihin. Myös Lisää asetuksia- välilehden asetukset palautetaan oletusarvoihin.	
Mustetasot	Näyttää arvioidut mustetasot.	
Paperilähde	Valitse paperilähde, josta paperia otetaan. Valitse Automaattinen valinta , jos haluat valita ohjauspaneelista valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä valinta ei tule näkyviin.	
Asiakirjan koko	Valitse paperikoko, jolle haluat tulostaa. Jos valitset Käyttäjän määrittämä , syötä paperin leveys ja korkeus.	
Reunukseton	Suurentaa sisältöä hieman paperikokoa suuremmaksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurennusmäärä napsauttamalla Asetukset .	
Suunta	Valitse tulostustyön suunta.	
Paperityyppi	Valitse tulostuspaperin tyyppi.	
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Määritä tarvittavat lisäasetukset Lisäasetuksia- kohdassa.	
Väri	Valitse tulostustyön väriasetus.	

Tulostaminen

Kaksipuolinen tulostus	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.	
	Asetukset	Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Monisivuisia asiakirjoja tulostettaessa voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.
	Tulostuksen tummuus	Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla Käyttäjän määrittämä .
Monisivuinen	Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille tai julistetulostuksen. Voit määrittää sivujen tulostusjärjestyksen valitsemalla Sivujärjestys .	
Kopiot	Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.	
	Lajittele	Tulostaa monisivuiset asiakirjat koottuina järjestykseen ja lajiteltuina.
	Käänteinen	Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.	
Esikatselu	Näyttää esikatselukuvan asiakirjasta ennen tulostamista.	
Töiden järjestäjä kevyt	Valitse tämä, jos haluat käyttää tulostuksessa Töiden järjestäjä kevyt -toimintoa.	

Lisää asetuksia-välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytettyjä tulostusasetuksia esiasetuksiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esiasetus, jota haluat käyttää.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon Yleiset - ja Lisää asetuksia -välilehdillä määritettynä olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin. Myös Yleiset -välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.	
Asiakirjan koko	Valitse asiakirjan koko.	
Tulostepaperi	Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko. Jos Tulostepaperi on eri kuin Asiakirjan koko , Suurena/Pienennä asiakirjaa valitaan automaattisesti. Jos tulostat asiakirjoja muuttamatta niiden kokoa, Tulostepaperi -asetusta ei tarvitse valita.	
Suurena/Pienennä asiakirjaa	Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.	
	Sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa Tulostepaperi valitulle paperille.
	Zoomaus	Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.
	Keskikohta	Tulostaa kuvat paperin keskelle.

Tulostaminen

Värinkorjaus	Automaattinen	Säätää kuvien värejä automaattisesti.
	Mukautettu	Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen. Avaa lisäasetukset valitsemalla Lisätoiminnot .
	Kuvan asetukset	Mahdollistaa tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten, kuten Color Universal Print ja Korjaa punasilmiä, käyttämisen. Voit myös määrittää ohuet viivat tulostumaan paksumpina, jotta ne näkyvät tulosteissa paremmin.
Vesileiman ominaisuudet	Mahdollistaa vesileimojen ja kopioinnin paljastavien kuvioiden määrittämisen.	
Luottamuksellinen työ	Luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen suojaus salasanalla. Jos käytät tätä toimintoa, tulostettavat tiedot tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun oikea salasana kirjoitetaan tulostimen ohjauspaneeliin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla Asetukset .	
Lisäasetukset	Käännä 180°	Kääntää sisältöä 180 astetta ennen tulostamista. Ominaisuus on hyödyllinen esimerkiksi tulostettaessa kirjekuorille, joka syötetään laitteeseen määrätysuuntaisesti.
	Nopea tulostus	Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
	Peilikuva	Kääntää kuvan peilikuvaksi.

Huolto-välilehti

Suutintesti	Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.
Tulostuspäiden puhdistus	Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska toiminto kuluttaa jonkin verran mustetta, käytä tulostuspään puhdistusta vain, jos suuttimet ovat tukkeutuneet.
Töiden järjestäjä kevyt	Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit tallentaa ja muokata tietoja.
EPSON Status Monitor 3	Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä näytössä voit tarkistaa tulostimen ja kuluvien tarvikkeiden tilan.
Tilanvalvonta-asetukset	Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan asetusten muuttamisen.
Laajennusasetukset	Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri asetuksin liittyviä tietoja napsauttamalla haluamaasi asetusta hiiren kakkospainikkeella Ohje-toiminnossa.
Tulostusjono	Tuo näkyviin tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustöiden tilan sekä keskeyttää tulostuksen ja jatkaa sitä.
Tulostin- ja asetustiedot	Voit tarkistaa tulostimen tulostamien sivujen määrän. Tämän toiminnon avulla voit myös tallentaa käyttäjätunnuksia. Jos käyttöoikeuksien valvonta on käytössä tulostimessa, tulostimeen on määritettävä käyttäjätunnukset.
Kieli	Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetus tulee voimaan, kun tulostinikkuna suljetaan ja avataan uudelleen.
Ohjelmistopäivitys	Käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman ja tarkistaa, onko sovelluksista saatavana uusia versioita verkosta.
Online-tilaus	Avaa sivuston, josta voit ostaa Epson-mustekasetteja.

Tekninen tuki	Avaa Epsonin teknisen tukisivuston.
---------------	-------------------------------------

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

Tulostamisen perustiedot

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.

Lisää paperia, jos tulostimessa ei ole paperia.



Tärkeää:

Jos lisäät paperia takasyöttölokeroon, valitse **Paperilähde** -asetukseksi Paperin takasyöttöaukko ja aloita tulostus tulostinohjaimesta ennen paperin lisäämistä. Kun tulostus alkaa, tulostinohjain ilmoittaa, että tulostus on käynnissä. Noudata tulostimen näytön ohjeita paperin lisäämisessä.

2. Avaa tulostusvalintaikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Laajenna tulostusikkunaa tarvittaessa valitsemalla **Näytä tiedot** tai ▼.

3. Valitse tulostimesi.

Tulostaminen

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Borderless
Expansion: Max

Grayscale

Mirror Image

Cancel Print

Huomautus:

Jos käytössäsi on OS X Mountain Lion tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinajuria ei ole asennettu oikein.

Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

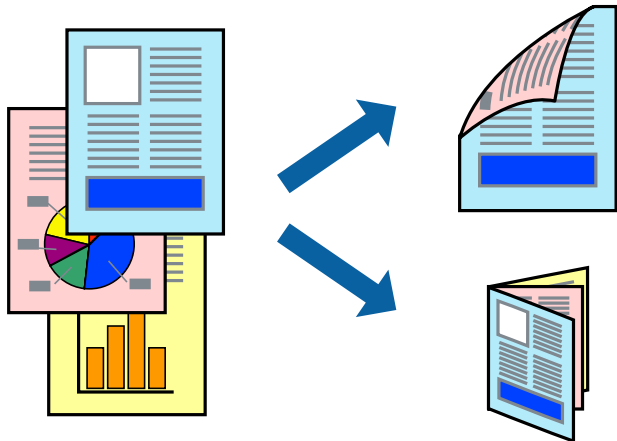
5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
 Katso lisätiedot tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 54
- ➔ ”Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle” sivulla 103

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

- Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44

Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** Valitse kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä tulostustapa ja määritä sitten **Asiakirjatyyppi**-asetukset.

Huomautus:

- Tulostusnopeus voi asiakirjatyyppistä riippuen olla tavallista hitaampi.
- Jos tulostat tummia alueita sisältäviä valokuvia, valitse **Asiakirjatyyppi**-asetukseksi **Teksti ja grafiikka** tai **Teksti ja valokuvat**. Jos tulostetuissa sivuissa on tahroja tai jos muste vuotaa arkin toiselle puolelle, säädä **Säädöt**-kohdan **Tulostuksen tummuus-** ja **Nopeampi musteen kuiv.aika** -asetuksia.

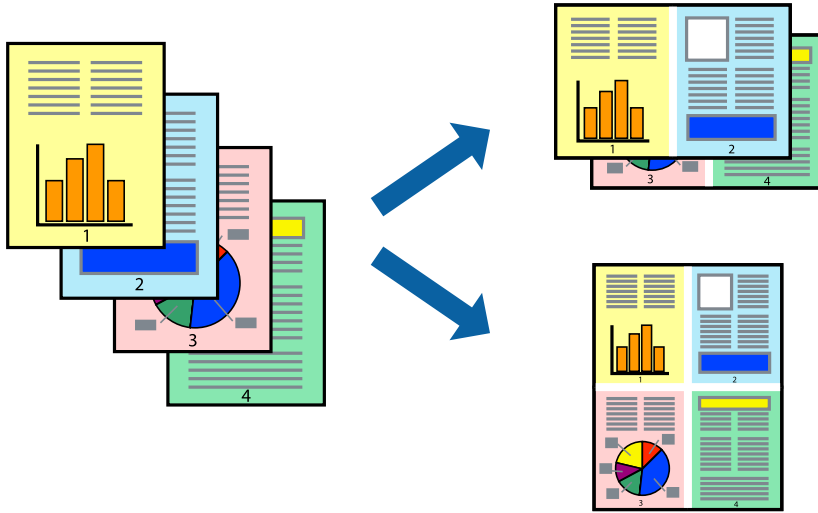
Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97

➔ ”Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnolle” sivulla 104

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



Tulostusasetukset

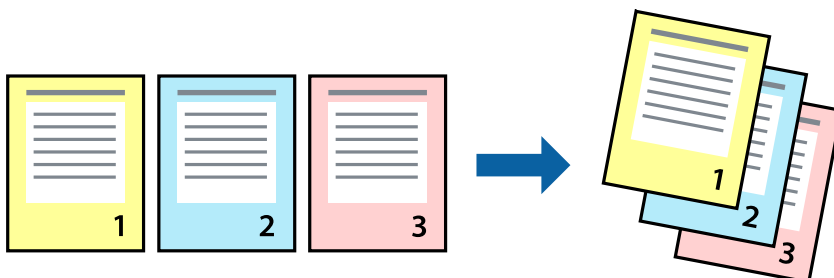
Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Asetteluvalikon valinnat” sivulla 103

Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**. Select **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Käänteinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 103

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.

**Tulostusasetukset**

Jos haluat tulostaa siten, että sisältö sovitetaan paperikokoon, valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**. Valitse tulostimeen lisätyn paperin koko **Kohdepaperin koko** -kohdassa. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.

Jos haluat käyttää prosenttiarvolla määritettyä suurennusta tai pienennystä, tee jokin seuraavista.

- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Tulostin**, syötä prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **Tulosta**.
- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse tulostin **Muotoilu**-kohdassa, kirjoita prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

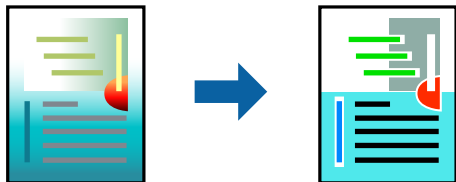
Valitse sovelluksessa määritetty paperikoko **Paperikoko**-asetukseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 103

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia.



Huomautus:

Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

Tulostusasetukset

Valitse ponnahtusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Väriinsäädöt**. Valitse ponnahtusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä tarkat asetukset.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostamisen perustiedot” sivulla 97
- ➔ ”Valikon väritäsmäytysasetukset” sivulla 103
- ➔ ”Valikon Värien asetukset -asetukset” sivulla 104

Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

- OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Tulostaminen

Asetteluvalikon valinnat

Sivua arkille	Valitse montako sivua yhdelle arkille tulostetaan.
Asettelusuenta	Valitse sivujen tulostusjärjestys.
Reuna	Tulostaa reunan sivujen ympärille.
Käänteinen suunta	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.
Käännä vaakasuunnassa	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync	Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.
EPSON Väriinsäädöt	

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.	
Tulostettavat sivut	Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.	
Sivujen järjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.	
Sovita paperikokoon	Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.	
	Kohdepaperikoko	Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikokoon.
	Vain pienennys	Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus	Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse Asiakirjan jälkeen .
Kansisivun tyyppi	Valitse kansisivun sisältö.

Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle

Paperilähde	Valitse paperilähde, josta paperia otetaan. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä valinta ei tule näkyviin. Jos valitset Automaattinen valinta , tulostin valitsee automaattisesti paperiasetusta vastaavan paperilähteen.
Tulostusmateriaali	Valitse tulostuspaperin tyyppi.
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat vaihtelevat paperityypin mukaan.

Tulostaminen

Reunukseton	Tämä valintaruutu on valittuna, jos paperikooksi on valittu reunaton paperikoko.	
	Laajennus	Reunattomassa tulostuksessa tulostettavat tiedot suurennetaan hiukan paperikokoa suuremmiksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurennuksen määrä.
Harmaasävy	Valitse tämä, jos haluat tulostaa mustavalko- tai harmaasävytulosteen.	
Peilikuva	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.	

Valikon Värien asetukset -asetukset

Manuaaliasetukset	Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa Lisäasetukset .
PhotoEnhance	Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.
Ei käytössä (Ei värien säätöä)	Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnolle

Kaksipuol. tulostus	Tulostaa paperin molemmille puolille.
---------------------	---------------------------------------

Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen

Mac OS -tulostinohjaimen asetusikkunan käyttäminen

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).

Mac OS -tulostinajurin toimintoasetukset

- Paksu paperi ja kirjekuoret: Estää mustetta leviämästä paksulle paperille tulostettaessa. Tämän ottaminen käyttöön voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.
- Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- Hiljainen tila: Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua, voi kuitenkin pienentää tulostusnopeutta.
- Salli väliaikainen tulostus mustana: Tulostaa väliaikaisesti vain mustalla musteella.
- Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- Tulosta asiakirjat arkistointiin: Syöttää paperin siten, että se on helppo arkistoida, kun tulostus tapahtuu vaakatasossa tai kahdelle puolelle. Kirjekuoritulostusta ei tueta.
- Valkoisten reunusten poisto: Tarpeettomat marginaalit poistetaan reunuksettoman tulostuksen aikana.
- Varoitushuomautukset: Sallii tulostinohjaimen näyttää varoitusilmoituksia.

- Luo kaksisuuntainen yhteys: Tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

Tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa JPEG- ja TIFF-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.


JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Huomautus:

Jos muistitikulla on yli 999 kuvaa, ne jaetaan automaattisesti ryhmiin, jolloin esiin tulee ryhmävalintanäyttö. Kuvat lajitellaan ottopäivän mukaan.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **JPEG**.




Muistilaitteen kuvat näytetään pikkukuvina.


Valitse , jos haluat muuttaa asetusta **Näyttöjärjestys**, tai määritä kohteiden **Val. kaikki kuvat, Peru kuvan valinta** ja **Valitse ryhmä** asetukset.

4. Valitse tulostettavat tiedostot.

Valitut kuvat on merkitty valintamerkeillä.

Jos haluat esikatsella yksittäistä kuvaa, valitse **Yksittäinen näkymä**. Voit suurentaa kuvaa valitsemalla



. Siirry edellisen tai seuraavan kuvan esikatseluun valitsemalla  tai .

5. Jos haluat määrittää tulostusasetukset, valitse **Jatka tulostukseen**.
6. Määritä **Perusasetukset**-välilehdessä käytettävä paperilähde ja värijärjestelmä.
7. Määritä muut kohteet tarvittaessa **Lisäasetukset**-välilehdessä.
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista Muistilaite-valikoista.
8. Anna kopioiden lukumäärä.
9. Aloita tulostus napauttamalla .
10. Poista muistilaite tulostimesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”JPEG -asetukset” sivulla 106
- ➔ ”Tuetut datamäärittelyt” sivulla 284

TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **TIFF**.
Muistilaitteen tiedostot näytetään luettelona.
Voit muuttaa tiedostojen järjestystä valitsemalla .
4. Valitse tulostettava tiedosto.
5. Määritä **Perusasetukset**-välilehdessä käytettävä paperilähde ja värijärjestelmä.
6. Määritä muut kohteet tarvittaessa **Lisäasetukset**-välilehdessä.
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista muistilaitteen valikoista.
7. Anna kopioiden lukumäärä.
8. Aloita tulostus napauttamalla .
9. Poista muistilaite tulostimesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”TIFF -asetukset” sivulla 107
- ➔ ”Tuetut datamääritykset” sivulla 284

Muistilaite -valikon valinnat

Voit määrittää muistilaitteessa olevan tiedoston tulostusasetukset valitsemalla tulostimen aloitusnäytöstä **Muistilaite**.

JPEG -asetukset



(Valinnat):

Määritä kuvatietojen järjestämisen, valitsemisen ja valinnan poiston asetukset.

Perusasetukset:

- Paperias.

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

- Väritila

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Tulostaminen

Lisäasetukset:

Asettelu

Valitse JPEG-tiedostojen asettelu. **Yksi kuva:** jokainen tiedosto tulostetaan omalle sivulle reuna-alueet jättäen. **Reunaton:** jokainen tiedosto tulostetaan omalle sivulle ilman reuna-alueita. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat reunukset poistuvat. **20 vierekkäin:** kullekin sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

Sov. kuv.

Valitse **Päällä** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

Laatu

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Pvm

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Korj. valok.

Valitse tämä tila, jos haluat parantaa valokuvan kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä automaattisesti. Jos haluat poistaa automaattisen parantelun käytöstä, valitse **Parannus pois**.

Korj. punasilm

Korjaa valokuvien punasilmäisyys automaattisesti valitsemalla **Pääl.** Korjaus ei kohdistu alkuperäiseen, ainoastaan tulosteisiin. Kuvan tyylistä riippuen myös muita kuvan osia saatetaan korjata (silmien lisäksi).

TIFF -asetukset

Voit määrittää muistilaitteissa olevien TIFF-tiedostojen tulostusasetukset.

 (Näyttöjärjestys):

Muuttaa tiedostojen järjestyksen.

Perusasetukset:

Paperias.

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Väritila

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Lisäasetukset:

Asettelu

Valitsee, miten Multi-TIFF-tiedosto asetellaan. **Yksi kuva:** jokainen tiedosto tulostetaan omalle sivulle reuna-alueet jättäen. **Reunaton:** jokainen tiedosto tulostetaan omalle sivulle ilman reuna-alueita. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat reunukset poistuvat. **20 vierekkäin** tulostaa 20 sivua kullekin arkille. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

Tulostaminen

Sov. kuv.

Valitse **Päällä**, niin valokuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun valokuva-asetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

Laatu

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Tulostusjärjestys

Valitse monisivuisten TIFF-tiedostojen tulostusjärjestys.

Pvm

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Tulostaminen älylaitteilta

Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 233

Yhteyden muodostaminen älylaitteesta Wi-Fi Direct -toiminnolla



Jos haluat tulostaa älylaitteesta, laite on ensin yhdistettävä tulostimeen.

Wi-Fi Direct -toiminnolla voit liittää laitteita tulostimeen suoraan ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana.



Tärkeää:

Jos liität älylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden avulla, tulostin liittyy samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Älylaite yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä älylaite uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä varten.

1. Valitse aloitusnäytöstä  |  .

Tulostaminen

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Valitse **Käynnistä asetus**.

Näytöllä näytetään yksityiskohtaiset yhteyttä koskevat tiedot, jos olet määrittänyt Wi-Fi-asetukset. Siirry vaiheeseen 5.

4. Valitse **Käynnistä asetus**.

5. Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana. Muodosta yhteys valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä.

Huomautus:

*Voit tarkistaa yhteystavan verkkosivustolta. Voit avata verkkosivuston lukemalla tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän QR-koodin älylaitteella ja valitsemalla sitten **Asetus**.*

6. Kirjoita tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana älylaitteeseen.

7. Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista **OK** tai **Sulje**.

Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

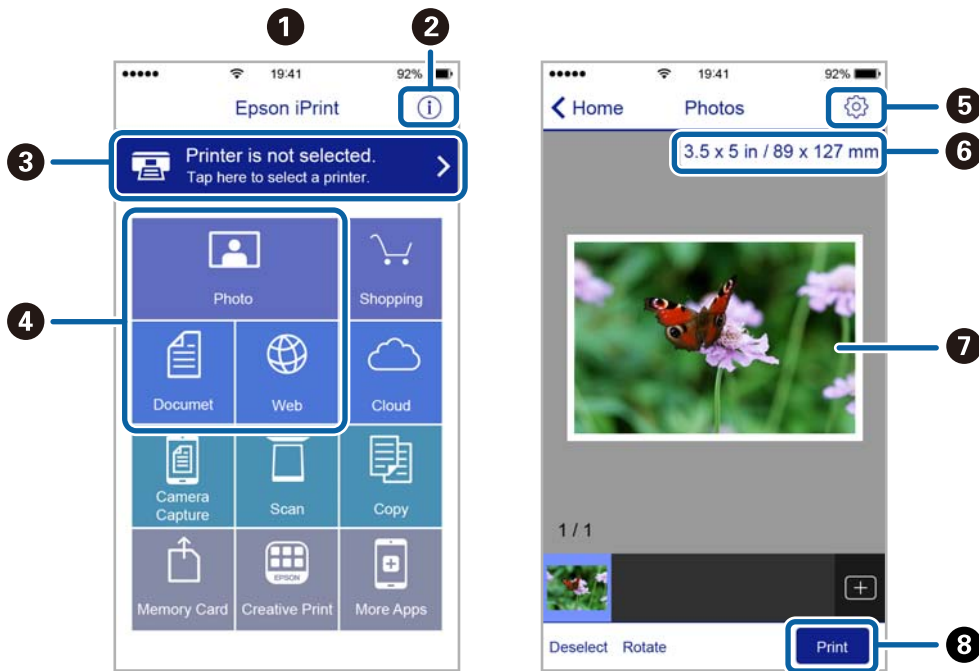


Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloituspäättö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tai vaikkapa verkkosivuja.
5	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
6	Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, tuo esiin paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.
7	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
8	Käynnistää tulostuksen.

Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- ja iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

Tulostaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella

Yhteyden luominen ja tulostaminen on helppoa, kun kosketat tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

Suorita seuraavat valmistelut ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.

Vain Android 4.0 tai uudempi tukee NFC (Near Field Communication) -viestintää.

Sijainti ja NFC-toiminnot vaihtelevat älylaitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteen toimitukseen kuuluvista oppaista.

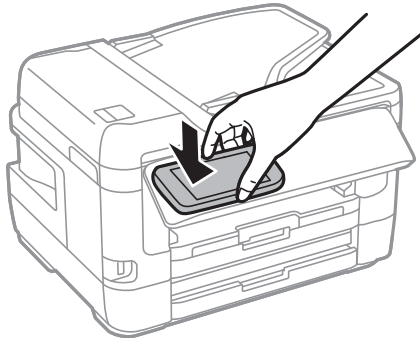
Tulostaminen

- ❑ Asenna Epson iPrint älylaitteeseesi.

Suorita asennus koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

- ❑ Ota Wi-Fi Direct käyttöön tulostimessasi.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.
Epson iPrint käynnistyy.



Huomautus:

Tulostin ei ehkä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen N-merkki-tunnisteen ja älylaitteen välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.

3. Valitse Epson iPrint -toiminnolla tulostettava tiedosto.
4. Kun olet esikatselunäytössä, jossa on Print-kuvake, kosketa älylaitteella tulostimen N-merkki-tunnistetta.
Tulostus käynnistyy.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 48](#)
- ➔ ["Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon" sivulla 50](#)
- ➔ ["Wi-Fi Direct \(Simple AP\) -yhteysasetusten määrittäminen" sivulla 30](#)

Epson Print Enabler -työkalun käyttö

Voit tulostaa asiakirjasi, sähköpostisi ja verkkosivusi langattomasti suoraan Android-puhelimestasi tai -tabletistasi (Android v4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
3. Asenna Android-laitteellesi Epson Print Enabler -laajennus Google Playsta.
4. Yhdistä Android-laite samaan langattomaan verkkoon kuin tulostimesi.
5. Siirry kohtaan **Asetukset** Android-laitteessasi, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön.

Tulostaminen

6. Jos olet Android-sovelluksessa, esimerkiksi Chrome-selaimessa, napauta valikkokuvaketta ja tulosta näytön sisältö.

Huomautus:

Jos tulostintasi ei näytetä, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse tulostimesi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 26

AirPrint-toiminnon käyttö

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista ja iPod touch -laitteesta, joissa on uusin iOS-versio, ja Mac-tietokoneesta, jossa on uusin OS X- tai macOS-versio.



Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissä tuotteiden ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Lisää paperia tuotteeseesi.
2. Määritä tuotteesi langattomalle tulostukselle. Katso alla olevaa linkkiä.
<http://epson.sn>
3. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tuotteesi käyttää.
4. Tulosta laitteeltasi tulostimelle.

Huomautus:


Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinasetukset” sivulla 65

Meneillään tai jonossa olevien töiden peruuttaminen

Huomautus:

Voit peruttaa meneillään olevat työt myös tulostimen ohjauspaneelin kohtaa  napauttamalla.

1. Paina -painiketta, jolloin esiin tulee **Job/Status**.
2. Valitse **Aktiivinen**-välilehdeltä **Työn tila**.
Luettelossa näkyvät käynnissä olevat ja odottavat tulostustyöt.
3. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
4. Valitse **Peruuta**.

Kopiointi

Kopiointin perusteet

Tässä osiossa annetaan ohjeet tavalliseen kopiointiin.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen.

2. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.


3. Tarkista asetukset **Perusasetukset**-välilehdellä.


Muuta asetuksia tarpeen mukaan valitsemalla muutettava asetus.

Huomautus:

Jos valitset **Lisäasetukset**-välilehden, voit määrittää erilaisia asetuksia, kuten **Monisiv.** ja **Alkuperäis.tyyppi**.

Jos valitset , voit tallentaa usein käyttämäsi kopiointiasetukset esiasetuksiksi.

Jos haluamaasi asetusyhdistelmää ei ole saatavilla, näytössä näkyy . Tarkista tiedot valitsemalla kuvake ja tarvittaessa muuta asetuksia.

Voit tarkistaa skannatun kuvan ennen kopiointin aloittamista valitsemalla .

4. Anna kopioiden lukumäärä.

5. Valitse .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 115
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat” sivulla 116

Kaksipuolinen kopiointi

Voit kopioida useita asiakirjoja tai kaksipuolisia asiakirjoja arkin molemmille puolille.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.

2. Valitse **Perusasetukset** > **2-puol.** ja valitse sitten **1>2-puolinen** tai **2>2-puolinen**.

Voit myös määrittää alkuperäisen asiakirjan ja kopion suunnan ja sidontakohdan.

3. Aseta muut kohteet tarvittaessa.


4. Valitse .

Liittyvät tiedot

➔ ”Kopioinnin perusteet” sivulla 114

Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

Voit kopioida kaksi tai neljä asiakirjaa yhdelle arkille.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehdeltä **Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.** tai **4. vier.**.
Voit myös määrittää alkuperäisen asiakirjan asettelujärjestyksen ja suunnan.
3. Valitse .

Liittyvät tiedot

➔ ”Kopioinnin perusteet” sivulla 114

Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Mustavalko:

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

Tummuus:

Lisää tummuuden tasoa, kun kopiointitulokset ovat haaleita. Jos kopioissa on mustetahroja, vähennä tummuutta.

Paperias.:

Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Jos valittuna on **Auto**, paperi syötetään automaattisesti käyttäen paperin lisäämisen yhteydessä kohdassa **Paperiasetus** määritettyjä asetuksia. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain kahden paperikasetin malleissa.

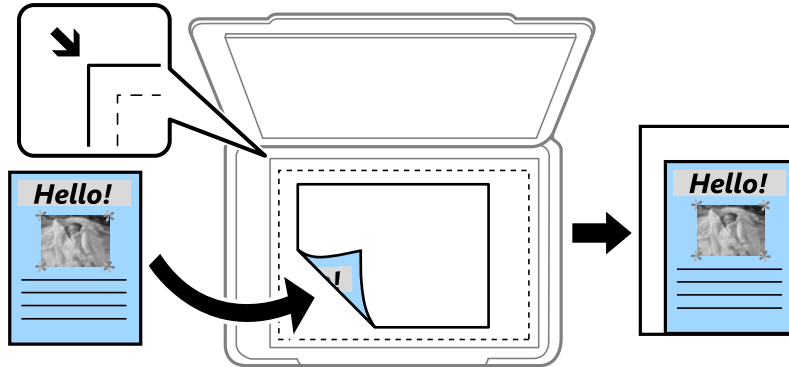
Zoomi:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen suurennussuhteen. Jos haluat pienentää tai suurentaa kopiota tietyn prosenttimäärän verran, valitse arvo ja syötä prosenttiluku väliltä 25–400 %.

Kopiointi

- Aut. sivul.sov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan valotustaso-alueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



- Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

- A4->A5 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Alk.koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin standardikokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappaleitasi lähin koko.

2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

- 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

- 2>2-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet yksittäisen paperiarkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja alkuperäiskappaleen ja kopion sidontakohta.

- 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

- 2>1-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet kahden paperiarkin yhdelle puolelle. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja sidontakohta.

Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Kopiointi

Monisiv.:

- 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

4. vier.

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

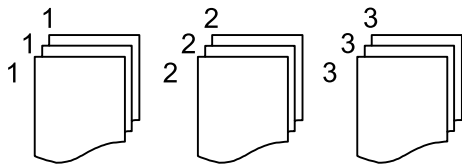
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

Lopetus:

Valitse, miten paperi poistetaan, jos useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

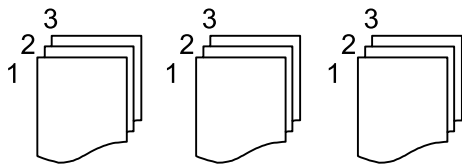
- Ryhmä(samat sivut)

Kopioi alkuperäiskappaleet sivu kerrallaan ryhmänä.



- Lajitt. (sivujärj.)

Kopioi järjestykseen kootut ja sarjoihin lajitellut alkuperäiskappaleet.



Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Kirja→ 2sivua:

Kopioi kaksi vihkon vastakkaista sivua erillisille papereille. Valitse vihkon skannattava sivu.

Kuvanlaatu:

Säädä kuva-asetuksia.

- Kontrasti

Säädä kirkkaiden ja tummien kohtien välinen ero.

- Värikyll.

Säädä värien heleys.

Kopiointi

- Punatasapaino, Vihertasapaino, Sinitasapaino
Säädä kunkin värin tummuus.
- Terävyys
Säädä kuvan jäsenitys.
- Sävy säätö
Säädä ihonvärin sävy. Lisää kylmää väriä (vihreää) valitsemalla + ja lämmintä väriä (punaista) valitsemalla -.
- Poista tausta
Säädä taustavärin tummuus. Lisää kirkkautta (valkoista) valitsemalla + ja tummuutta (mustaa) valitsemalla -.

Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

Hklö.kortt.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

Reunaton Kopio:

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat. Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan **Laajennus**-asetuksella.

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista

Voit lähettää skannatun kuvan seuraaviin kohteisiin tulostimen ohjauspaneelin toiminnoilla.

Verkkokansio/FTP

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkokansioon.Voit määrittää tietokoneessa olevan SMB-protokollalla jaetun kansion tai FTP-palvelimessa olevan kansion.Ennen skannausta laitteeseen on määritettävä jaettu kansio tai FTP-palvelin.

Sähköposti

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta.Ennen skannausta laitteeseen on määritettävä sähköpostipalvelin.

Tietokone

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneellesi.

Tallennuslaite

Voit tallentaa skannatun kuvan tallennusvälineeseen.Asetuksia ei tarvitse määrittää ennen skannaamista.

Pilvi

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin.Määritä Epson Connect -asetukset ennen skannaamista.

Tietokone (WSD)

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on määritettävä WSD-asetukset ennen skannaamista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannatun kuvan tallentaminen jaettuun kansioon tai FTP-palvelimeen” sivulla 119
- ➔ ”Skannaus sähköpostiin” sivulla 128
- ➔ ”Skannaus tietokoneelle (Event Manager)” sivulla 131
- ➔ ”Skannaus tallennuslaitteelle” sivulla 135
- ➔ ”Skannaus pilveen” sivulla 137

Skannatun kuvan tallentaminen jaettuun kansioon tai FTP-palvelimeen

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon määriteltyyn kansioon.Voit määrittää tietokoneessa olevan SMB-protokollalla jaetun kansion tai FTP-palvelimessa olevan kansion.

Skannaus

Huomautus:

- Skannerin ja tietokoneen on oltava liitettyinä samaan verkkoon. Kysy verkkoasetukset järjestelmänvalvojalta.
- Jos haluat tallentaa skannatut kuvat FTP-palvelimeen, tarkista palvelimen tiedot FTP-palvelimen järjestelmänvalvojalta.

Määritä skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon käyttöön tekemällä seuraavat valmistelut.

- Valmistelu (1): Tietokoneen nimen tarkistaminen ja muuttaminen
- Valmistelu (2): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen
- Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin

Huomautus:

Jaetun kansion määrittämistapa vaihtelee käyttöjärjestelmän ja käyttöympäristön mukaan. Tämän käyttöoppaan ohjeet koskevat seuraavia järjestelmiä: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lisätietoja jaetun kansion määrittämisestä tietokoneeseen on tietokoneen käyttöohjeissa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valmistelu \(1\): Tietokoneen nimen tarkistaminen ja muuttaminen" sivulla 120](#)
Tarkista ja tarvittaessa muuta sen tietokoneen nimi, johon haluat luoda jaetun kansion.
- ➔ ["Valmistelu \(2\): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen" sivulla 121](#)
Luo kansio tietokoneeseen ja määritä kansio jaettavaksi verkkoon.
- ➔ ["Valmistelu \(3\): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin" sivulla 123](#)
Jos tallennat jaetun kansion tulostimen yhteystiedoksi ohjauspaneelin kautta, voit sen jälkeen valita kansion yhteystietoluettelosta.

Valmistelu (1): Tietokoneen nimen tarkistaminen ja muuttaminen

Tarkista ja tarvittaessa muuta sen tietokoneen nimi, johon haluat luoda jaetun kansion.

Voit käyttää tietokoneen nimessä aakkosia ja numeroja. Jos nimessä käytetään muita merkkejä, tulostin ei löydä tietokonetta.

Huomautus:

Jaetun kansion määrittämistapa vaihtelee käyttöjärjestelmän ja käyttöympäristön mukaan. Tämän käyttöoppaan ohjeet koskevat seuraavia järjestelmiä: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lisätietoja jaetun kansion määrittämisestä tietokoneeseen on tietokoneen käyttöohjeissa.

1. Avaa tietokoneen järjestelmäikkuna.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Pidä näppäimistön Windows-näppäin painettuna, paina X-näppäintä ja valitse sitten luettelosta **Järjestelmä**.
 - Windows 7:
Napsauta käynnistyspainiketta, valitse hiiren kakkospainikkeella **Tietokone** ja valitse sitten **Ominaisuus**.
2. Tarkista **Järjestelmä**-ikkunassa **Tietokoneen nimi**. Muuta tietokoneen nimi valitsemalla **Muuta asetuksia**.

Huomautus:

- Voit käyttää tietokoneen nimessä aakkosia ja numeroja. Jos tietokoneen nimessä on muita merkkejä, muuta nimi.
- Jos **Tietokoneen nimi** -kohtaa ei tarvitse muuttaa, sulje ikkuna. Kohta "Valmistelu (1): Tietokoneen nimen tarkistaminen ja muuttaminen" on nyt valmis. Siirry seuraavaksi kohtaan "Valmistelu (2): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen".

Skannaus

3. Valitse **Tietokoneen nimi** -välilehdellä **Muuta**.
 4. Kun olet muuttanut nimen, valitse **OK**.
 5. Tallenna ja sulje tiedostot ja käynnistä tietokone uudelleen valitsemalla **OK**.
 6. Jos **Järjestelmän ominaisuudet** -ikkuna tulee näkyviin, valitse **Sulje**.
 7. Käynnistä tietokone uudelleen valitsemalla **Käynnistä uudelleen nyt**.
- Kohta "Valmistelu (1): Tietokoneen nimen tarkistaminen ja muuttaminen" on nyt valmis.
Siirry seuraavaksi kohtaan "Valmistelu (2): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen".

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valmistelu \(2\): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen" sivulla 121](#)
Luo kansio tietokoneeseen ja määritä kansio jaettavaksi verkkoon.

Valmistelu (2): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen

Luo kansio tietokoneeseen ja määritä kansio jaettavaksi verkkoon.
Seuraava ohje on voimassa, jos tietokoneeseen on määritetty salasana.

Huomautus:

Jaetun kansion määrittämistapa vaihtelee käyttöjärjestelmän ja käyttöympäristön mukaan. Tämän käyttöoppaan ohjeet koskevat seuraavia järjestelmiä: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lisätietoja jaetun kansion määrittämisestä tietokoneeseen on tietokoneen käyttöohjeissa.

1. Avaa **Ohjauspaneeli**.
 - Windows 10:
Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.
 - Windows 8.1/Windows 8:
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 7:
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.
2. Valitse **Ohjauspaneeli**-ikkunasta **Verkko ja Internet**.
3. Valitse **Verkko ja Internet** -ikkunasta **Verkko- ja jakamiskeskus**.
4. Valitse **Verkko- ja jakamiskeskus** -ikkunasta **Muuta jakamisen lisäasetuksia**.
5. Valitse **Jakamisen lisäasetukset** -ikkunan **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen** -kohdasta **Ota tiedostojen ja tulostimien jakaminen käyttöön**. Valitse **Tallenna muutokset** ja sulje ikkuna.
Jos asetus on jo valittuna, valitse **Peruuta** ja sulje ikkuna.
6. Sulje **Verkko- ja jakamiskeskus** -ikkuna valitsemalla ikkunan oikeasta yläkulmasta ×.
7. Käynnistä resurssienhallinta.

Skannaus

8. Valitse mikä tahansa asema ja luo kansio.
- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Valitse **Tietokone** ja valitse sitten mikä tahansa asema. Napsauta asemaa hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Uusi > Kansio**.
 - Windows 7:
Valitse **Tietokone** ja valitse sitten mikä tahansa asema. Napsauta asemaa hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Uusi > Kansio**.
9. Nimeä uusi kansio.
- Huomautus:**
Kansion nimen enimmäispituus on 12 merkkiä. Jos nimi on pidempi kuin 12 merkkiä, tulostin ei käyttöympäristöstä riippuen ehkä pysty käyttämään kansiota.
10. Napsauta uutta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- Lisää muokkaus oikeudet käyttäjätunnuksen jakokäyttöoikeuksiin. Näitä käyttöoikeuksia sovelletaan, kun käyttäjä käyttää kansiota verkon kautta.
11. Valitse **Ominaisuudet**-ikkunan **Jakaminen**-välilehti.
12. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.
13. Valitse **Jakamisen lisäasetukset** -ikkunassa **Ja tämä kansio** ja valitse sitten **Käyttöoikeudet**.
14. Valitse **Jaetun resurssin käyttöoikeudet** -välilehden **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdasta **Kaikki** ja valitse sitten **Poista**.
- Jos **Kaikki** on valittuna, myös muut käyttäjät kuin sinä voivat käyttää jaettua kansiota.
15. Valitse **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdasta **Lisää**.
16. Kirjoita **Valitse käyttäjiä ja ryhmiä** -ikkunan **Kirjoita valittavien kohteiden nimet** -kohtaan **Käyttäjänimi**, jolla tietokoneeseen kirjaudutaan.
17. Valitse **Tarkista nimet**. Tarkista, että nimi on alleviivattu, ja valitse sitten **OK**.
- Huomautus:**
*Jos näkyvin tulee **Nimeä ei löydy** -ilmoitus, valitse **Peruuta** ja kirjoita sitten oikea käyttäjänimi.*
18. Valitse **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdassa määritetty käyttäjänimi **Jaetun resurssin käyttöoikeudet** -välilehdellä, salli **Muuta** ja valitse sitten **OK**.
19. Valitse **Jakamisen lisäasetukset** -ikkunassa **Käytä** ja valitse sitten **OK**.
20. Jaetun kansion verkkopolku näkyy **Jakaminen**-välilehdellä. Verkkopolkua tarvitaan tallennettaessa yhteystietoa tulostimeen, joten kirjoita tai kopioi se muistiin.
21. Valitse **Suojaus**-välilehti ja tarkista, että **Todennetut käyttäjät** näkyy **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdassa ja tarkista että **Muokkaus** on sallittu **Todennetut käyttäjät** -ryhmälle.
- Jos **Muokkaus** on sallittu, valitse **OK**. Kohta "Valmistelu (2): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen" on nyt valmis. Siirry kohtaan "Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin".
 - Jos toiminto ei ole sallittu, siirry kohtaan 22.

Skannaus

22. Valitse **Muokkaa**.

Lisää muokkausoikeudet käyttäjätunnuksen suojausoikeuksiin. Näitä käyttöoikeuksia sovelletaan, kun käyttäjä käyttää kansiota verkon kautta tai kirjautumalla paikallisesti.

23. Valitse **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdasta **Lisää**.24. Kirjoita **Valitse käyttäjiä ja ryhmiä** -ikkunan **Kirjoita valittavien kohteiden nimet** -kohtaan **Käyttäjänimi**, jolla tietokoneeseen kirjaututaan.25. Valitse **Tarkista nimet**. Tarkista, että nimi on alleviivattu, ja valitse sitten **OK**.

Jos näkyvin tulee **Nimeä ei löydy** -ilmoitus, valitse **Peruuta** ja kirjoita sitten oikea käyttäjänimi.

Huomautus:

Tarkista käyttäjänimi toimimalla seuraavasti.

- Windows 10: Napsauta hiiren kakospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Käyttäjätili**.
- Windows 8.1/Windows 8: Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Käyttäjätili**.
- Windows 7: Valitse **Käynnistä > Ohjauspaneeli > Käyttäjätilit**.

26. Tarkista että käyttäjänimi näkyy **Käyttöoikeudet**-ikkunan **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdassa, salli nimelle **Muokkaus**, valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**.27. Sulje ikkuna valitsemalla **OK** tai **Sulje**.**Huomautus:**

*Kansiokuvake ei muutu jakamisen jälkeen. Kansioikkunan **Tila**-kohdassa näkyy merkintä **Jaettu**.*

Kohta "Valmistelu (2): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen" on nyt valmis.

Siirry kohtaan "Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin".

Liittyvät tiedot➔ ["Valmistelu \(3\): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin" sivulla 123](#)

Jos tallennat jaetun kansion tulostimen yhteystiedoksi ohjauspaneelin kautta, voit sen jälkeen valita kansion yhteystietoluettelosta.

Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin

Jos tallennat jaetun kansion tulostimen yhteystiedoksi ohjauspaneelin kautta, voit sen jälkeen valita kansion yhteystietoluettelosta.

Tarvitset seuraavat tiedot kansion yhteystietoluetteloon tallentamista varten.

- Käyttäjätunnus ja salasana tietokoneeseen kirjautumista varten
- Jaetun kansion verkkopolku
- Tulostimen IP-osoite tai nimi (vain tallennettaessa tietoa tietokoneelta)
- Tulostimen järjestelmänvalvojan salasana (vain jos järjestelmänvalvojan lukitus on käytössä)

Kansion polku voidaan tallentaa yhteystietoihin usealla eri tavalla. Sama sisältö voidaan tallentaa kaikilla tavoilla. Lisätietoja on seuraavassa.

Huomautus:

Jaetun kansion määrittämistapa vaihtelee käyttöjärjestelmän ja käyttöympäristön mukaan. Tämän käyttöoppaan ohjeet koskevat seuraavia järjestelmiä: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lisätietoja jaetun kansion määrittämisestä tietokoneeseen on tietokoneen käyttöohjeissa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallentaminen tulostimen ohjauspaneelista” sivulla 124
Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- ➔ ”Yhteystietojen tallentaminen tietokoneella verkkoselaimen avulla” sivulla 124
Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen määrittämisnäytön (Web Config) kautta verkkoselaimella. Voit jatkaa tietokoneen käyttöä jaetun kansion luomisen jälkeen.

Tallentaminen tulostimen ohjauspaneelista

Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen ohjauspaneelin kautta.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
 2. Valitse **Yhteystietojen hallinta** ja valitse sitten **Rekisteröi/Poista**.
 3. Valitse **Lisää syöte** ja valitse sitten **Lisää yhteystieto**.
 4. Valitse **Verkkokansio/FTP**.
 5. Määritä tarvittavat tiedot.
 - Rekisterinumero: Määritä yhteystiedon tallennuspaikkanumero.
 - Nimi: Kirjoita nimi, jolla yhteystieto tallennetaan luetteloon.
 - Hakemistosana: Määritä hakusana yhteystietoluettelosta hakemista varten.
 - Tiedonsiirtotila: valitse SMB.
 - Sijainti (Pakollinen): Kirjoita jaetun kansion verkkopolku.
 - Käyttäjänimi: Kirjoita käyttäjätunnus tietokoneeseen kirjautumista varten. (Vain jos tietokoneeseen on asetettu salasana.)
 - Salasana: Kirjoita käyttäjätunnuksen salasana.
 - Määritä Usein käytettyyn: Määritä osoite usein käytetyksi osoitteeksi. Ryhmä näkyy näytön yläosassa osoitetta määritettäessä.
 6. Paina **OK**. Yhteystieto on nyt tallennettu yhteystietoluetteloon.
- Kohta "Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin" on nyt valmis. Skannattujen kuvien jaettuun kansioon tallentamista varten tarvittavat asetukset on nyt määritetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 125

Yhteystietojen tallentaminen tietokoneella verkkoselaimen avulla

Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen määrittämisnäytön (Web Config) kautta verkkoselaimella. Voit jatkaa tietokoneen käyttöä jaetun kansion luomisen jälkeen.

Skannaus

Tietokoneeseen ei tarvitse asentaa erillisiä sovelluksia.

Seuraavissa ohjeissa käytetään esimerkkitapauksena Internet Exploreria.

1. Käynnistä Internet Explorer.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite Internet Explorerin osoiteriville ja paina Enter-näppäintä.
3. Valitse **Siirry tähän verkkosivustoon (ei suositella)**.
4. Jos tulostimeen on määritetty järjestelmänvalvojan salasana, valitse **Järj.valv. kirjautum.** ja kirjaudu tulostimeen järjestelmänvalvojana kirjoittamalla salasana.
Jos tulostimeen ei ole määritetty järjestelmänvalvojan salasanaa, tätä vaihetta ei tarvitse suorittaa. Siirry vaiheeseen 5.

5. Valitse **Hae/Kopioi**.

6. Valitse **Yhteystiedot**.

7. Valitse käyttämätön numero ja valitse sitten **Muokkaa**.

8. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Käytä**.

- Nimi: Kirjoita nimi, jolla yhteystieto tallennetaan luetteloon.
- Hakemistosana: Kirjoita hakusana yhteystietoluettelosta hakemista varten.
- Tyyppi: Valitse **Verkkokansio (SMB)**.
- Määritä Usein käytettyyn: Määritä osoite usein käytetyksi osoitteeksi. Ryhmä näkyy näytön yläosassa osoitetta määritettäessä.
- Tallenna kohteeseen: Kirjoita jaetun kansion verkkopolku.
- Käyttäjänimi: Kirjoita käyttäjätunnus tietokoneeseen kirjautumista varten. (Vain jos tietokoneeseen on asetettu salasana.)
- Salasana: Kirjoita käyttäjätunnuksen salasana.

9. Näytössä näkyy viesti, joka ilmoittaa rekisteröinnin olevan valmis. Sulje verkkoselain.

Kohta "Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin" on nyt valmis. Skannattujen kuvien jaettuun kansioon tallentamista varten tarvittavat asetukset on nyt määritetty.

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle" sivulla 125](#)

Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon määriteltyyn kansioon. Voit määrittää kansion syöttämällä polun suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

Huomautus:

- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- Voit tarkistaa kohteen ennen skannausta. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja ota käyttöön **Vahvista vastaanottaja**.

Skannaus

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Napauta **Verkkokansio/FTP**.
4. Määritä kansio.

Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista: napauta näytöllä olevia kuvakkeita.

Jos haluat antaa kansiopolon suoraan: napauta **Näppäim..** Valitse **Tiedonsiirtotila**, syötä kansiopolku kohtaan **Sijainti (Pakollinen)** ja määritä sitten muut kansioasetukset.

Anna kansiopolku seuraavassa muodossa.


Kun viestintämuotona on SMB: \\isäntänimi\kansion nimi

Kun viestintämuotona on FTP: ftp://isäntänimi/kansion nimi

Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: napauta **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto ja napauta sitten **Sulje**.

Voit hakea kansiota yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.


Huomautus:

Kansion, johon asiakirjat on tallennettu, historian voi tulostaa napauttamalla .

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

6. Napauta .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 60
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 63

Kansioon skannauksen kohdevalikkoasetukset

Näppäim.:

Avaa **Muokkaa sijaintia** -näyttö. Kirjoita kansiopolku ja määritä näytössä näkyvät asetukset.

Tiedonsiirtotila

Valitse tiedonsiirtotila.

Sijainti (Pakollinen)

Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.

Käyttäjänimi

Kirjoita kansiokohtainen käyttäjänimi.

Salasana

Kirjoita kansiokohtainen salasana.

Skannaus

- Yhteystila

Valitse yhdistämistila.

- Porttinumero

Kirjoita portin numero.

Yhteystiedot:

Valitse yhteystietoluettelosta kansio, johon skannattu kuva lähetetään. Sijaintiasetuksia ei tarvita, jos valitset kansion yhteystiedoista.

Kansioon skannauksen skannausvalikkovalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

- PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä **Avaa asiakirja - salasana**. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä **Oikeudet-salasana**.

Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks. alue**.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Skannaus

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse kohta, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

- Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää sähköpostipalvelimen määrittystä.

Voit määrittää sähköpostiosoitteen syöttämällä suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

Huomautus:

- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero-**asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- Voit tarkistaa kohteen ennen skannausta. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja ota käyttöön **Vahvista vastaanottaja**.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.


2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
3. Valitse **Sähköposti**.

Skannaus

4. Määritä osoitteet.

- Jos haluat valita usein käytetyn osoitteen: napauta näytöllä olevia kuvakkeita.
- Jos haluat syöttää sähköpostiosoitteen manuaalisesti: napauta **Näppäim.**, anna sähköpostiosoite ja napauta sitten **OK**.
- Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: valitse **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto tai ryhmä ja valitse sitten **Sulje**.
Voit hakea osoitetta yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.
- Jos haluat valita historialuettelosta: napauta **Historia**, valitse yhteystieto ja napauta sitten **Sulje**.

Huomautus:

- Valittujen vastaanottajien määrä näytetään näytön oikealla puolella. Voit lähettää sähköposteja enintään 10 osoitteeseen ja ryhmään.
Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit valita yhteensä enintään 200 yksittäistä osoitetta mukaan lukien ryhmiin sisältyvät osoitteet.
- Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon napauttamalla näytön yläreunassa olevaa osoiteruutua.
- Näytä tai tulosta lähetyshistoria tai muuta sähköpostipalvelimen asetuksia napauttamalla .

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

6. Valitse .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sähköpostipalvelimen käyttö” sivulla 74
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 60
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 63

Valikkovalinnat sähköpostiin skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

Skannaus

PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja -salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.

Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks. alue**.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

Tiedostonimi:

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.


Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Skannaus tietokoneelle (Event Manager)


Huomautus:

Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneellesi.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
3. Valitse **Tietokone**.
4. Valitse näytön yläosasta  ja valitse tietokone, johon haluat tallentaa skannatut kuvat.

Huomautus:

Kun tulostin on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan. Voit näyttää enintään 20 tietokonetta tulostimen ohjauspaneelissa. Jos asetat **Verkkoskannauksen nimi (aakkosnumeerinen)** Epson Event Manager -apuohjelmassa, se näytetään ohjauspaneelissa.

5. Valitse skannatun kuvan tallennustapa valitsemalla **Valitse toiminta**.
 - Tallenna JPEG: Tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
 - Tallenna PDF: Tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.
 - Liitä s-postiin: Käynnistää sähköpostiohjelman tietokoneessa ja liittää sen sitten automaattisesti sähköpostiin.
 - Noudt. mukaut. aset.: Tallentaa skannatun kuvan Epson Event Manager -ohjelman asetuksilla. Voit muuttaa skannausasetuksia kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa.
6. Tarkista muut asetukset ja tarvittaessa muuta niitä.
 - 2-puol.: Valitse haluatko skannata alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.
 - Skannausalue: Valitse skannatun kuvan koko.
7. Valitse .

Liittyvät tiedot

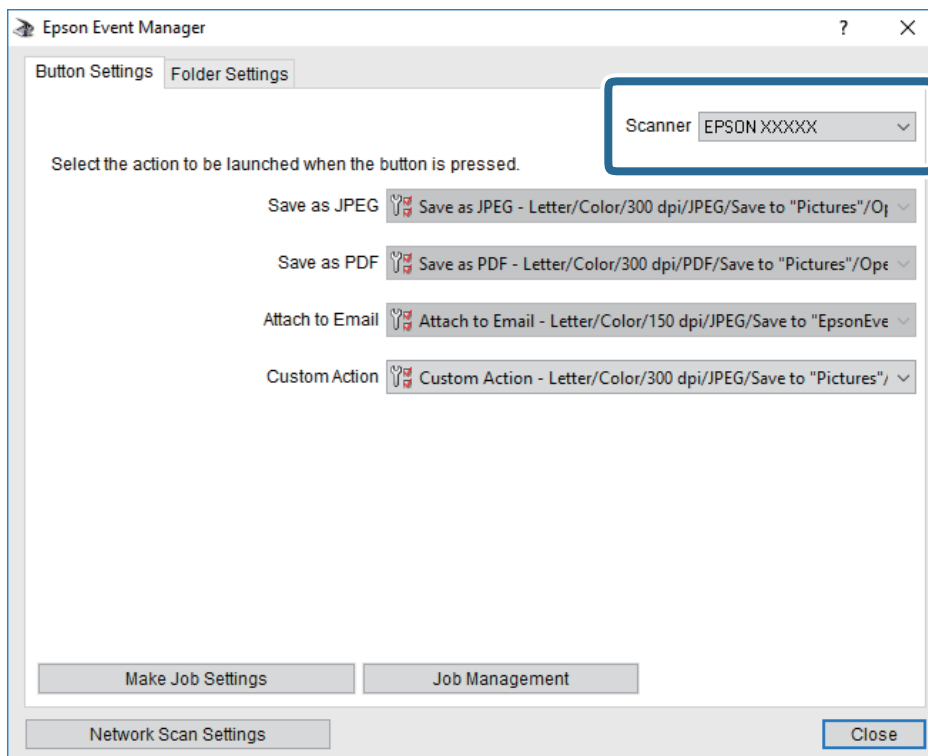
➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54

Mukautettujen asetusten määrittäminen Epson Event Manager -ohjelmassa

Voit asettaa valinnan **Noudt. mukaut. aset.** skannausasetukset Epson Event Manager -ohjelmassa.

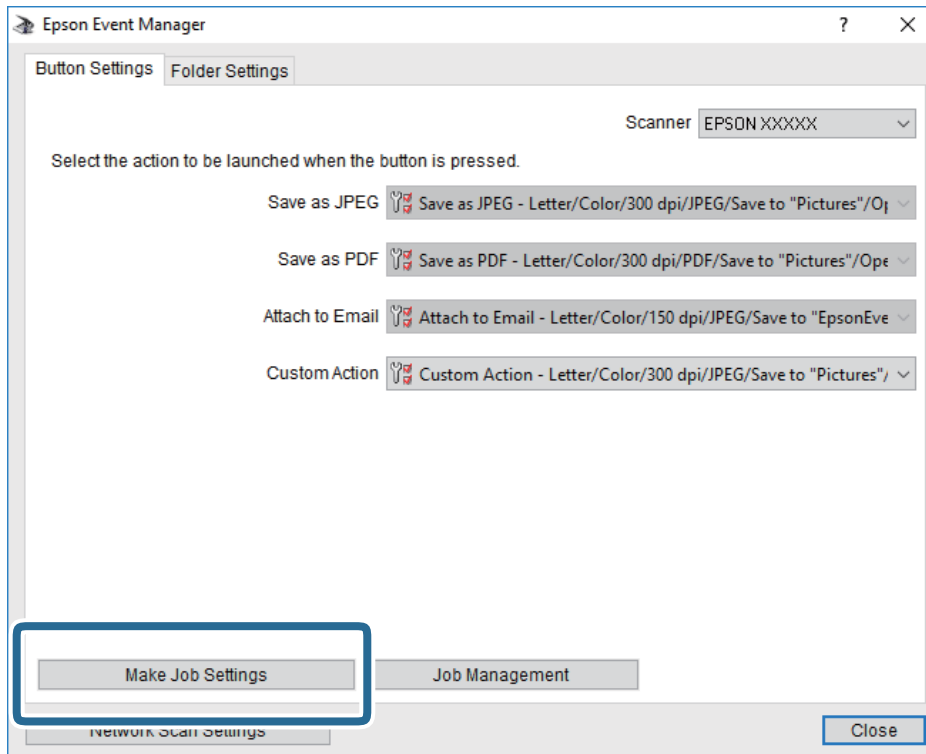
Katso lisätietoja kohdasta Epson Event Manager.

1. Käynnistä Epson Event Manager.
2. Varmista, että päänäytön **Painikeasetukset** -välilehden kohdan **Skanneri** valinta on käyttämäsi skanneri.

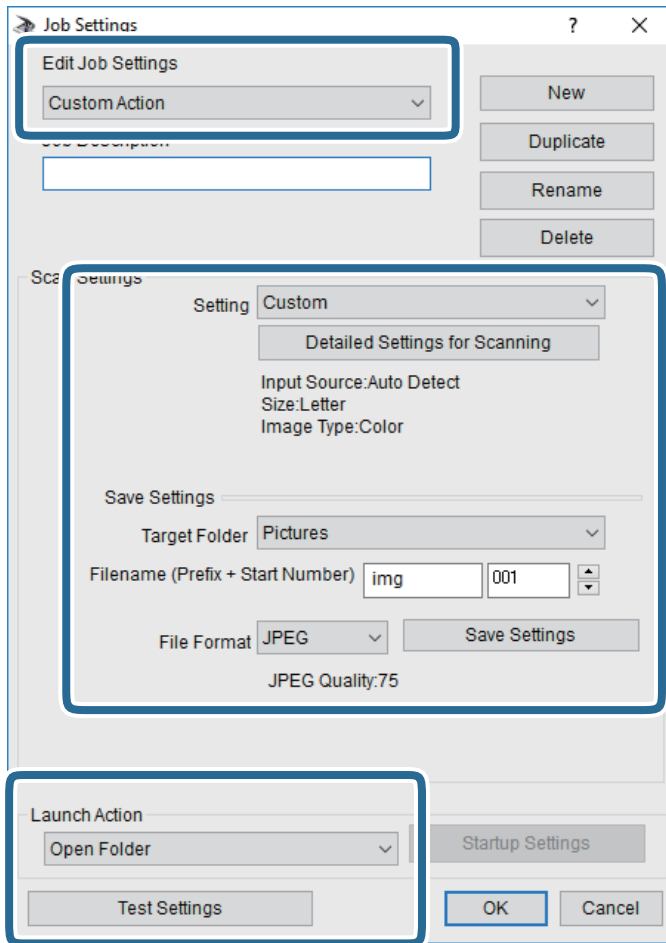


Skannaus

3. Valitse Tee työasetukset.



4. Määritä skannausasetukset **Työasetukset** -näytössä.

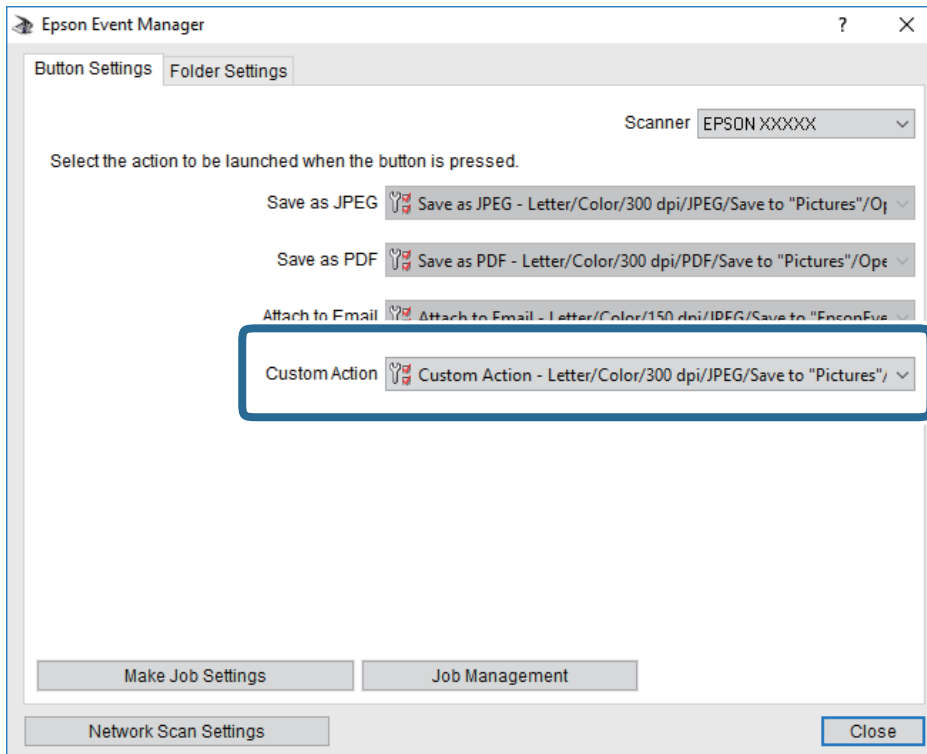


- Muokkaa työasetuksia: Valitse **Mukautettu toiminta**.
- Asetus: Skannaa parhailla asetuksilla valitun tyyppiselle alkuperäiskappaleelle. Määritä asetukset kuten skannatun kuvan tallentamiseen käytettävä resoluutio tai väri napsauttamalla **Yksityiskohtaiset skannausasetukset**.
- Kohdekansio: Valitse tallennuskansio skannatulle kuvalle.
- Tiedostonimi (etuliite + aloitusnumero): Muuta tallennettavan tiedostonimen asetuksia.
- Tiedostomuoto: Valitse tallennusmuoto.
- Käynnistä toiminta: Valitse toiminto skannatessa.
- Testiasetukset: Käynnistää testiskannauksen nykyisillä asetuksilla.

5. Palaa päänäyttöön napsauttamalla **OK**.

Skannaus

6. Varmista, että **Mukautettu toiminta** on valittu **Mukautettu toiminta** -luettelosta.



7. Sulje Epson Event Manager napsauttamalla **Sulje**.

Skannaus tallennuslaitteelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tallennusvälineeseen.

1. Työnnä muistitikku tulostimen USB-liittimeen.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.

3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
4. Valitse **Tallennuslaite**.
5. Määritä kohdan **Perusasetukset** asetukset, kuten tallennusmuoto.
6. Valitse **Lisäasetukset** ja tarkista sitten asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

7. Valitse .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 63

Valikon perusvalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

- PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.

Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Valikon lisävalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti

Valitse kohta, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Skannaus pilveen

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Tee asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)


1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.

Skannaus

4. Valitse **Pilvi**.
5. Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.
6. Määritä kohdan **Perusasetukset** asetukset, kuten tallennusmuoto.
7. Valitse **Lisäasetukset** ja tarkista sitten asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetukseksi esiasetuksina.

8. Valitse .

Liittyvät tiedot

➔ ”[Alkuperäiskappaleiden asettaminen](#)” sivulla 54

Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

JPEG/PDF:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks. alue**.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Skannaus

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti

Valitse kohta, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Skannaus tietokoneelle (WSD)


Huomautus:

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Napauta **Tietokone (WSD)**.
4. Valitse tietokone.
5. Napauta .

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

Huomautus:

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

Skannaus

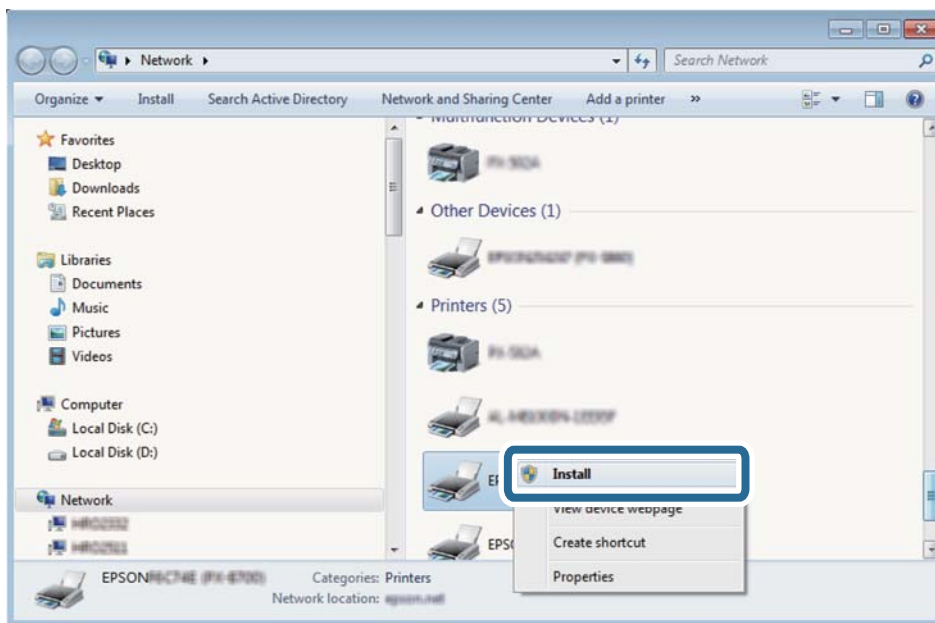
Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.

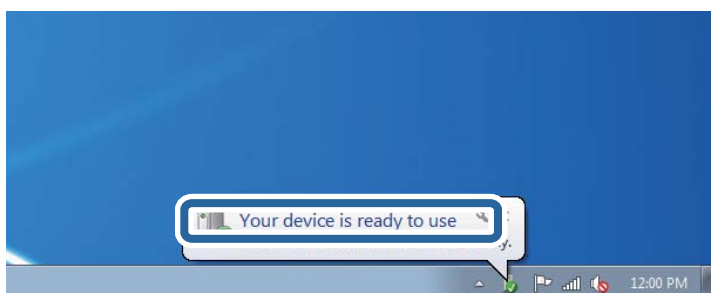
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

**Huomautus:**

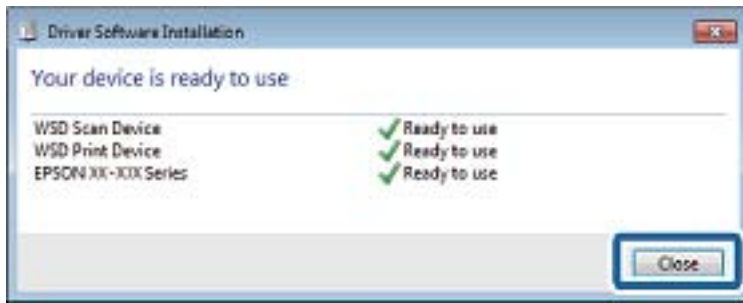
Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



Skannaus

5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä.

Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Skannaus tietokoneelta

Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta

Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, käyttäjän on annettava käyttäjätunnus ja salasana Epson Scan 2 -skannausta varten. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

1. Käynnistä Epson Scan 2.
2. Varmista Epson Scan 2 -näytössä, että tulostimesi on valittuna **Skanneri**-luettelossa.
3. Valitse **Asetukset Skanneri**-luettelosta niin näyttöön avautuu **Skanneriasetukset**.
4. Valitse **Käytöhallinta**.
5. Anna **Käytöhallinta** -näytössä sellaisen tilin **Käyttäjänimi** ja **Salasana**, jolla on oikeus skannata.
6. Valitse OK.

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä "Epson Scan 2" -skanneriajuria. Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä yksityiskohtaisia asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -ohjeissa.

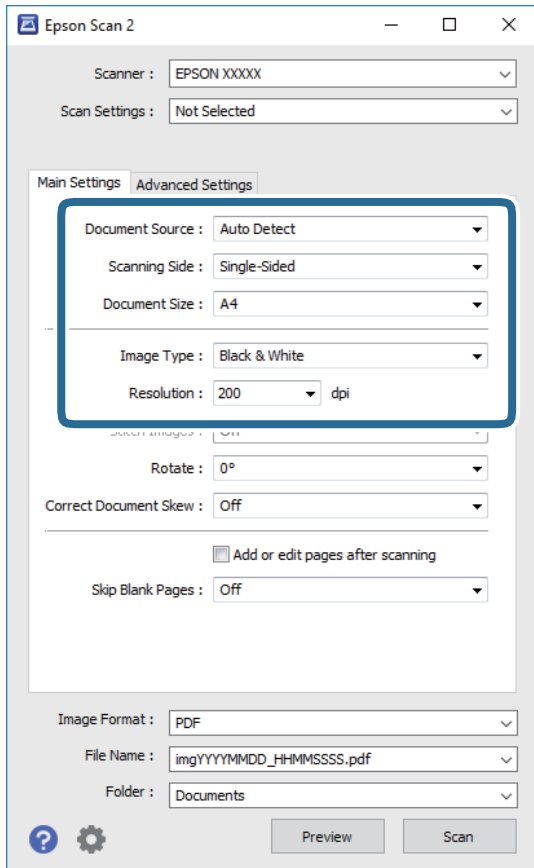
Skannaus

1. Aseta alkuperäinen.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta ne ADF:ään.

2. Käynnistä Epson Scan 2.
3. Määritä **Pääasetukset** -välilehdellä seuraavat asetukset.



- Asiakirjalähde: Valitse alkuperäiskappaleen lähde.
 - Skannauspuoli: Valitse alkuperäiskappaleen skannattava puoli ADF-laitteesta skannattaessa.
 - Asiakirjan koko: Valitse alkuperäiskappaleen koko.
 - Kuvatyyppi: Valitse skannatun kuvan tallennusväri.
 - Tarkkuus: Valitse resoluutio.
4. Määritä tarvittaessa muita skannausasetuksia.
 - Voit esikatsella skannattua kuvaa napsauttamalla **Esikatselu**. Esikatseluikkuna avautuu ja kuvan esikatselu näytetään.
Kun esikatselit käyttämällä ADF:ää, alkuperäinen poistetaan ADF:stä. Aseta alkuperäiskappale uudelleen paikalleen.

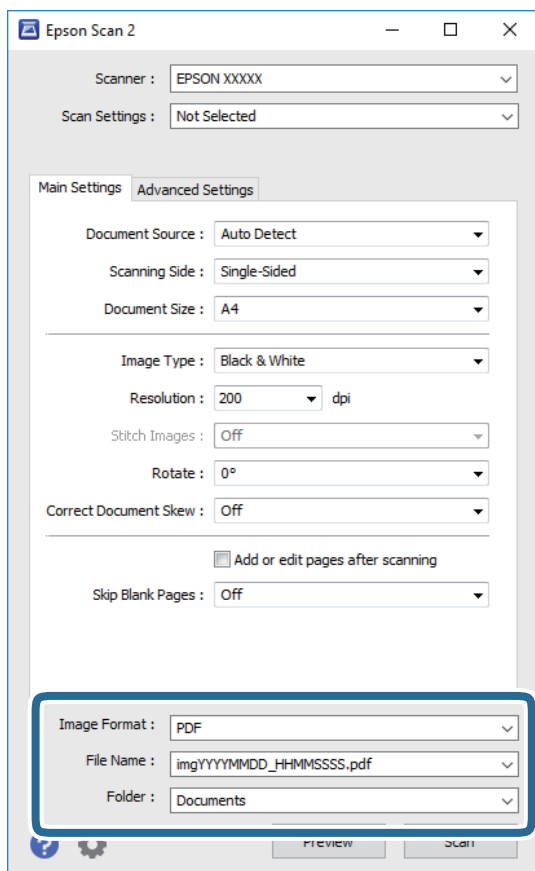
Skannaus

- ❑ **Lisäasetukset** -välilehdessä voi määrittää yksityiskohtaisia tekstiasiakirjoille sopivia kuvan säätöasetuksia, kuten seuraavia.
 - ❑ Poista tausta: Poista alkuperäisten asiakirjojen taustat.
 - ❑ Tekstintarkennustekniikka: Voit selkeyttää ja terävöittää alkuperäiskappaleen sumeita kirjaimia.
 - ❑ Autom. alueen jako: Voit selkeyttää kirjaimia ja tasoittaa kuvia, kun mustavalkoskannaat kuvia sisältävän asiakirjan.
 - ❑ Värinparannus: Voit parantaa skannatun kuvan värejä ja tallentaa kuvan harmaasävy- tai mustavalkokuvana.
 - ❑ Kynnys: Voit säätää monokromibinaarin (mustavalko) reuna-arvoa.
 - ❑ Epätarkka maski: Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääriviivoja.
 - ❑ Rasteripisteiden poisto: Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.
 - ❑ Reunan täyttö: Voit poistaa skannatun kuvan ympärillä olevan varjon.
 - ❑ Kaksoistallennus (vain Windows): Voit skannata kuvan kertaalleen mutta tallentaa sen kaksilla eri asetuksilla.

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

5. Aseta tiedoston tallennusasetukset.



Skannaus

- Kuvatiedoston muoto: Valitse luettelosta tallennusmuoto.
Kaikille muodoille, paitsi bittikartta ja PNG, voi määrittää myös yksityiskohtaisempia asetuksia. Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.
- Tiedostonimi: Vahvista näytetty tiedoston tallennusnimi.
Voit muuttaa tiedostonimen asetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- Kansio: Valitse luettelosta skannatun kuvan tallennuskansio.
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)” sivulla 224

Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



Yhteyden muodostaminen älylaitteesta Wi-Fi Direct -toiminnolla



Jos haluat tulostaa älylaitteesta, laite on ensin yhdistettävä tulostimeen.

Wi-Fi Direct -toiminnolla voit liittää laitteita tulostimeen suoraan ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana.



Tärkeää:

Jos liität älylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden avulla, tulostin liittyy samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Älylaite yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä älylaite uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä varten.

1. Valitse aloitusnäytöstä  | .
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse **Käynnistä aset.**

Näytöllä näytetään yksityiskohtaiset yhteyttä koskevat tiedot, jos olet määrittänyt Wi-Fi-asetukset. Siirry vaiheeseen 5.

Skannaus

- Valitse **Käynnistä asetukset**.
- Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana. Muodosta yhteys valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä.

Huomautus:

Voit tarkistaa yhteystavan verkkosivustolta. Voit avata verkkosivuston lukemalla tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän QR-koodin älylaitteella ja valitsemalla sitten **Asetukset**.

- Kirjoita tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana älylaitteeseen.
- Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista **OK** tai **Sulje**.

Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

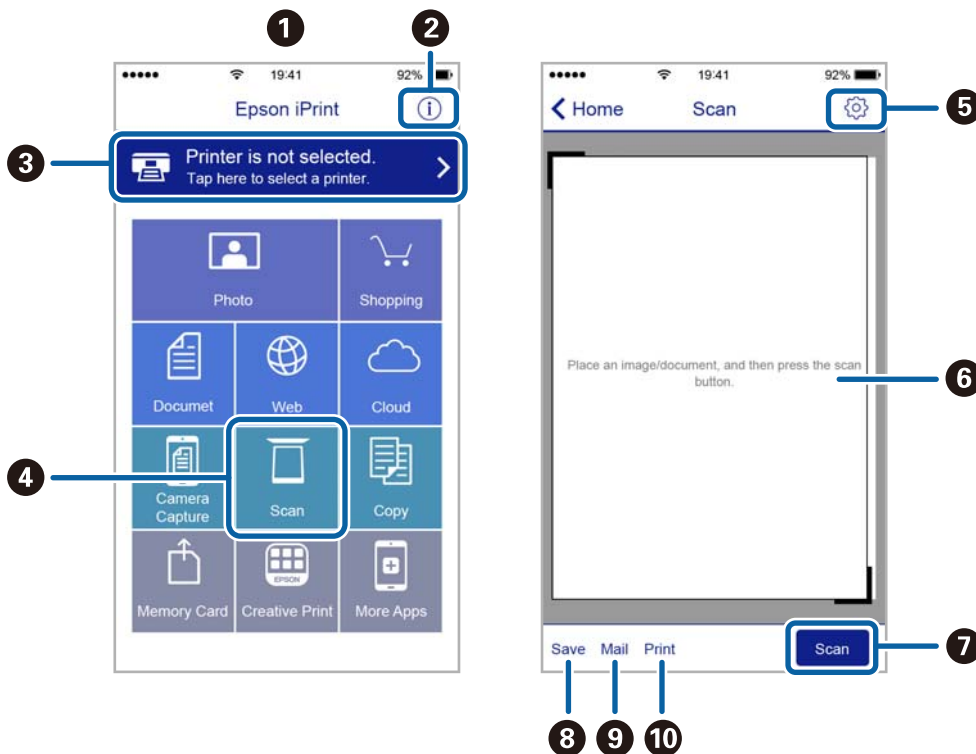
<http://ipr.to/c>



Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



Skannaus

1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
6	Näyttää skannatut kuvat.
7	Käynnistää skannauksen.
8	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.
9	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
10	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

Skannaaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella

Yhteyden luominen ja skannaaminen on helppoa, kun kosketat tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

Suorita seuraavat valmistelut ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

- Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.

Vain Android 4.0 tai uudempi tukee NFC-viestintää.(Near Field Communication)

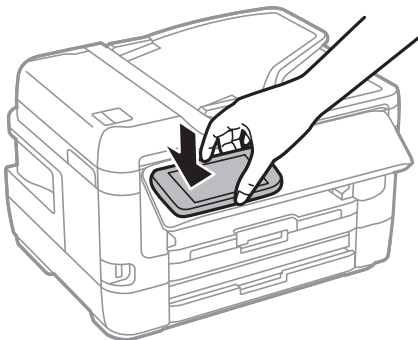
Sijainti ja NFC-toiminnot vaihtelevat älylaitteesta riippuen.Katso lisätietoja älylaitteen toimitukseen kuuluvista oppaista.

- Asenna älylaitteeseesi Epson iPrint.

Suorita asennus koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

- Ota tulostimessasi käyttöön Wi-Fi Direct.

1. Aseta alkuperäiskappaleet tulostimeen.
2. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.



Huomautus:

Tulostin ei ehkä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen N-merkki-tunnisteen ja älylaitteen välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.

Epson iPrint käynnistyy.

Skannaus

3. Valitse Epson iPrint -toiminnon skannausvalikko.
4. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta uudelleen älylaitteella.
Skannaus käynnistyy.

Faksaus

Faksin asetus

Kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittämiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

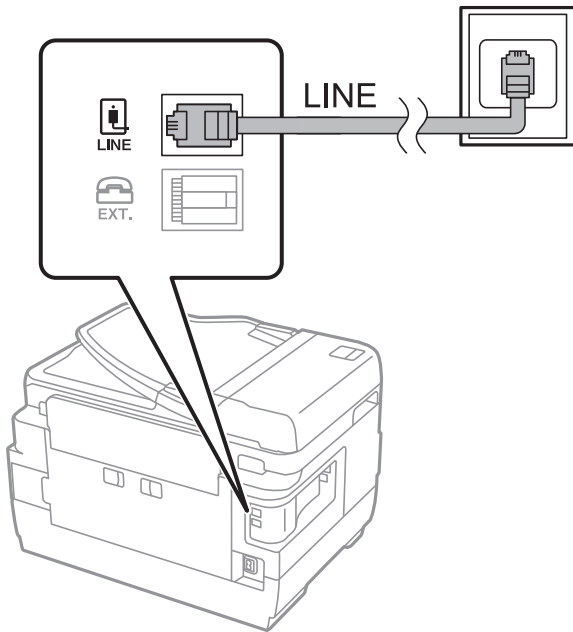
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

**Liittyvät tiedot**

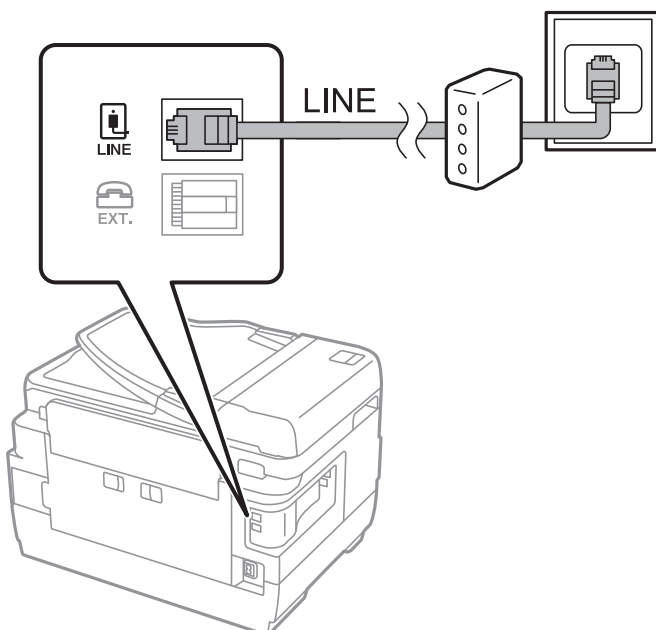
➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 153](#)

DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



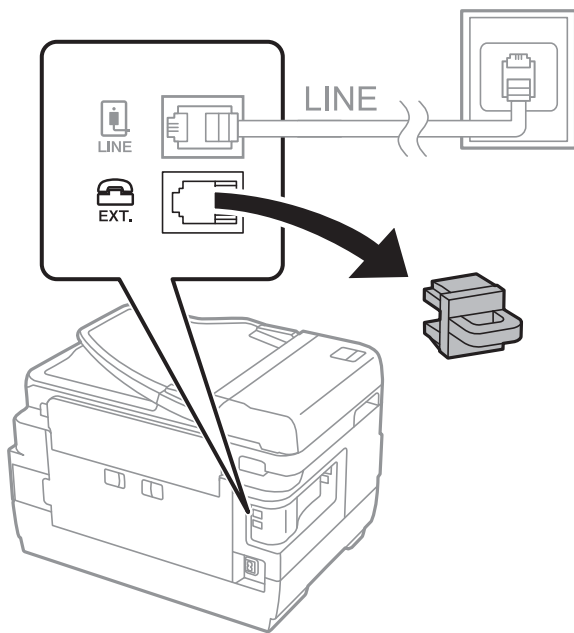
Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

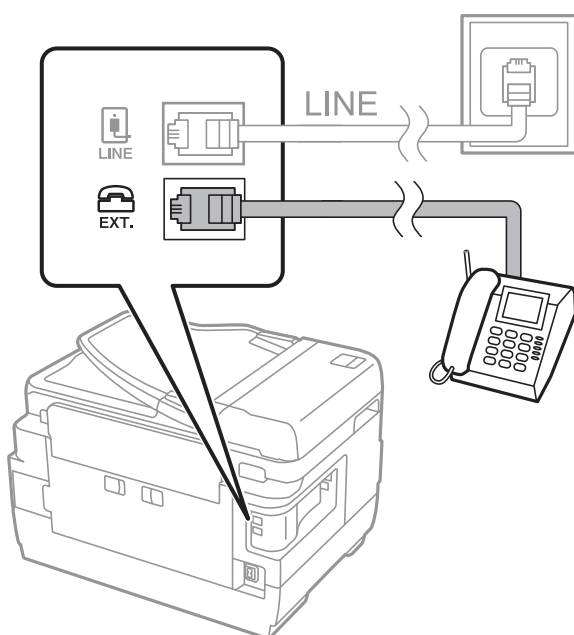
Huomautus:

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista.
- ❑ Jos kytket puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu vastaamaan puheluun.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.




Faksaus

Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
4. Nosta luuri.

Yhteys on muodostettu, kun  (**Lähetä**) on käytettävissä kuten seuraavassa näytössä.



Liittyvät tiedot

➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 165

Faksin perusasetusten määrittäminen

Tee ensin faksin perusasetusten määrittäminen esim. **Vastaanotto-tila** käyttämällä **Ohjattu faksin asetus** ja määrittämällä sitten tarvittaessa muut asetukset.

Ohjattu faksin asetus tulee automaattisesti näkyviin, kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa. Kun asetukset on tehty, niitä ei tarvitse tehdä enää uudelleen, ellei liitännäisympäristö muutu.

Jos pääkäyttäjä on lukinnut asetukset, vain pääkäyttäjä voi tehdä asetuksia.

Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla

Tee faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita.


1. Kytke tulostin puhelinlinjaan.

Huomautus:

Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen apuohjelman käynnistämistä.

2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Ohjattu faksin asetus**.

Faksaus

4. Napauta **Ohjattu faksin asetus**-näytön kohtaa **Jatka**.
Apuohjelma käynnistyy.
5. Syötä faksin ylätunnustenäyttöön lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja napauta sitten **OK**.
Huomautus:
Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.
6. Syötä puhelinnumeron syöttönäyttöön faksinumerosi ja napauta sitten **OK**.
7. Tee **Distinctive Ring Detection (DRD)**-asetus-näytöllä seuraavat asetukset.
 - Jos olet tilannut puhelin-yhtiöltäsi soittoaänipalvelun, valitse **Asetukset** ja valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa.
 - Jos valitset **Kaikki**, siirry vaiheeseen 8.
 - Jos valitset minkä tahansa muun asetuksen, **Vastaanotto-tila** asetetaan automaattisesti tilaan **Auto**. Siirry vaiheeseen 10.
 - Jos et halua määrittää tätä valintaa, napauta **Ohita** ja siirry vaiheeseen 10.
- Huomautus:**
 - Erottuvat soittoaänipalvelut, joita monet puhelin-yhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*
 - Alueesta riippuen **Päällä** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Päällä** käyttääksesi erottuvaa soittoaänipalvelua.*
8. Valitse **Vastaanotto-tila**-asetus -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.
 - Kun yhteys on luotu, valitse **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
 - Jos yhteyttä ei ole luotu, valitse **Ei** ja siirry vaiheeseen 10. **Vastaanotto-tila** on asetettu valintaan **Auto**.
9. Valitse **Vastaanotto-tila**-asetus -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.
 - Vastaanotto automaattisesti: valitse **Kyllä**. **Vastaanotto-tila** on asetettu valintaan **Auto**.
 - Vastaanotto manuaalisesti: valitse **Ei**. **Vastaanotto-tila** on asetettu valintaan **Man.**
10. Tarkista **Jatka**-näytöllä tehdyt asetukset ja napauta **Jatka**.
Voit korjata tai muuttaa asetuksia napauttamalla .
11. Aloita faksiyhteyden tarkistus valitsemalla **Aloita tarkistus**. Kun näytölle tulee kehoitus tarkistuksen tulosten tulostamisesta, valitse **Tulosta**.
Laitte tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.
Huomautus:
 - Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*
 - Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.

 - Jos tulostin liitetään **PBX**-puhelinjärjestelmään tai päätesovittimeen, valitse **PBX**.
 - Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**. Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 148
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 153
- ➔ ”Vastaanottotila-asetus” sivulla 164
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 199

Faksin perusasetusten yksittäinen määrittäminen

Voit tehdä faksin asetukset käyttämättä apuohjelmaa valitsemalla asetukset yksittäin. Myös apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi muuttaa. Lisätietoa saa valikosta, jossa kuvataan faksin perusasetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 199

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja valitse sitten **Käytä**.

#-merkki, joka syötetään varsinaisen suuntanumeron sijaan, korvataan soittaessa tallennetulla suuntanumerolla. Risuidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

Huomautus:

*Et voi lähettää fakseja **Yhteystiedot**-luettelossa oleville vastaanottajille, joille on määritetty ulkolinjan suuntanumero, kuten 0 tai 9.*

*Jos olet tallentanut vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon ulkolinjan suuntanumerolla, kuten 0 tai 9, aseta **Käyttökoodi**-valinnaksi **Älä käytä**. Muuten joudut muuttamaan numeron #-merkiksi **Yhteystiedot**-luettelossa.*

5. Napauta **Käyttökoodi**-syöttöruutua, anna puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja napauta sitten OK.

Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

Paperilähdeasetusten määrittäminen faksien vastaanottoon (malleilla, joissa on kaksi paperilähdettä tai useampi)

Voit määrittää tulostimen siten, että tiettyjä paperilähteitä ei käytetä vastaanotettujen asiakirjojen ja faksiraporttien tulostukseen. Kaikki paperilähteet ovat oletusarvoisesti käytössä faksitulostusta varten. Käytä tätä ominaisuutta, jos et halua käyttää jonkin tietyn paperilähteen paperia faksien tulostukseen.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.

Faksaus

2. Valitse **Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi**.
3. Napauta kunkin sellaisen paperilähteen ruutua, jota et halua käyttää faksien tulostukseen.
Paperilähdeasetus muuttuu muotoon **Pois**, eikä paperilähdettä käytetä enää faksien tulostukseen.

Vastaanotettujen faksien tietojen määrittäminen tulostettaviksi

Voit määrittää vastaanotetun faksin alatunnisteen vastaanottotiedot tulostettaviksi, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt alatunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä tunnus, vastaanottotunnus (kuten "#001") ja sivunumero (kuten "P1"). Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tul.asetuk.** ja valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** napauttamalla **Lisää vastaanottajatiedot** -ruutua.

Liittyvät tiedot

➔ ["Tul.asetuk." sivulla 202](#)

Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi kaksipuolisesti

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tul.asetuk.** ja valitse sitten **2-puol.**
4. Napauta **2-puol.** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse kohdasta **Sidontamarginaali** **Lyhyt sivu** tai **Pitkä sivu**.
6. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Tul.asetuk." sivulla 202](#)

Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi sivut jakamalla

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.

Faksaus

- Valitse **Tul.asetuk.** > **Jaettu sivu -asetukset** > **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen.**
- Tee valinnat jaon jälkeistä tulostustietojen poistoa koskien.
 - Jos valitset **Pois**, valitse **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Jos valitset **Poista yläosa** tai **Poista alaosa**, siirry seuraavaan vaiheeseen.
- Määritä kynnyisarvo **Kynnys**-kohdassa ja valitse sitten **OK**.
- Valitse **Limitä, kun jaettu**.
- Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Limitä, kun jaettu**.
- Määritä leveys **Limitysleveys** -kohdassa ja valitse sitten **OK**.

Liittyvät tiedot


➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 202

Faksien lähettäminen tulostimesta

Faksien lähettämisen perustoiminnot

Värillisten ja mustavalkoisten (B&W) faksien lähettäminen.

Huomautus:

- Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.
- Jos käytössä on **Tallenna Epäonn. tiedot** -ominaisuus, epäonnistuneet faksit tallennetaan, ja ne voi lähettää uudelleen kohdasta .


Liittyvät tiedot

➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 199

Faksien lähettäminen ohjauspaneelista

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot ohjauspaneelin kautta. Tulostin valitsee vastaanottajien numerot ja lähettää faksit automaattisesti.

Huomautus:

- Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.
- Voit varata enintään 50 mustavalkofaksia, vaikka puhelinlinja on äänipuhelun käytössä, toista faksia lähetetään tai vastaanotetaan. Voit tarkistaa tai peruuttaa varatut faksityöt kohdasta .
- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.

- Aseta alkuperäiskappaleet.


Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen, et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

Faksaus

2. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
3. Määritä vastaanottaja.

Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 200 vastaanottajalle, joista enintään 199 voi olla **Yhteystiedot**-kohtaan tallennettuja ryhmiä. Värillisen faksin voi kuitenkin lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.


- Manuaalinen syöttö: valitse **Näppäim.**, näppäile faksinumero kosketusnäytön kautta ja napauta sitten **OK**.
 - Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
 - Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.
- Valinta yhteystietoluettelosta: valitse **Yhteystiedot** ja valitse vastaanottajat, joille haluat lähettää faksin. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot**-luetteloon, tallenna vastaanottaja valitsemalla .
- Valinta lähetetyistä fakseista: valitse **Nykyinen** ja valitse sitten vastaanottaja.
- Valinta **Vastaanottaja**-välilehden luettelosta: valitse vastaanottaja kohtaan **Asetukset > Yhteystietojen hallinta > Usein käytetty** tallennetusta luettelosta.

Huomautus:



- Jos **Suojausasetukset**-kohdan **Suoravalintarajoitukset** -asetuksen arvo on **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.
- Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.

4. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.









Huomautus:

- Kaksipuolisten lähettämiseksi on otettava käyttöön **ADF 2-puol.**. Tällä asetuksella ei kuitenkaan voi lähettää värillisiä fakseja.
- Napauta  (**Esiasetukset**) faksin yläreunasta tallentaaksesi nykyiset asetukset ja vastaanottajat kohtaan **Esiasetukset**. Vastaanottajia ei ehkä voida tallentaa niiden määrittäytävistä riippuen (kuten faksinumeron syöttäminen manuaalisesti).

5. Lähetä faksi.

- Jos haluat lähettää faksin tarkastamatta skannattua kuvaa: valitse .
- Jos haluat skannata ja tarkastaa skannatun kuvan ja lähettää faksin sitten (vain mustavalkofakseja lähetettäessä): valitse faksilähetyksen ylätasolta .

Voit myös lähettää faksin tarkastamatta sitä valitsemalla **Aloita lähetys**. Muussa tapauksessa peruuta esikatselu valitsemalla **Peru** ja siirry vaiheeseen 3.

-     : Siirtää näyttöä nuolten suuntaan.
-   : Pienentää tai suurentaa.
-   : Siirtyä edelliselle tai seuraavalle sivulle.


Huomautus:

- Värillisiä fakseja ei voi lähettää esikatselun jälkeen.
- Kun **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- Jos esikatseluruutua ei kosketa 20 sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan koneen kapasiteetista johtuen.

Faksaus

- Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.
- Voit peruuttaa lähetyksen napauttamalla .
- Värillisen faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin suorittaa skannauksen ja lähetyksen samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 60
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 63
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 195
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 193
- ➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 199


Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

- Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

- Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.
- Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
- Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
- Kun kuulet faksiäänen, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

- Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 196

Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen

Voit lähettää faksin kuuntelemalla valintääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä. Voit käyttää tätä toimintoa myös, kun haluat vastaanottaa faksin kyselypalvelun kautta ääniohjeita noudattamalla.

Faksaus

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
3. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa. Kun asetukset on määritetty, valitse **Vastaanottaja**-välilehti.
4. Napauta  ja määritä vastaanottaja.
Huomautus:
Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
5. Kun kuulet faksin äänen, valitse näytön oikeasta yläkulmasta **Lähetä/ Vastaanota** ja valitse sitten **Lähetä**.
Huomautus:
Vastaanotettaessa faksia kyselypalvelusta noudatetaan kuultuja ääniohjeita.
6. Valitse .
7. Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 155
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 195

Eri tapoja faksin lähettämisen

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse **Lähetä suoraan**. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.**

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 155

Faksin ensisijainen lähetys (Ensisijainen lähetys)

Voit lähettää kiireellisen asiakirjan ennen muita fakseja, jotka odottavat lähetystä.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse **Ensisijainen lähetys** -asetuksen arvoksi **Pääl.**

Huomautus:

Asiakirjaa ei voi lähettää ensisijaisesti, jos joku seuraavista toiminnoista on käynnissä, koska tulostin ei voi vastaanottaa toista faksia.

- Mustavalkoisen faksin lähettäminen, kun käytössä on **Lähetä suoraan**
- Värillisen faksin lähettäminen
- Faksin lähettäminen kytketyn puhelinkoneen avulla
- Faksin lähettäminen tietokoneelta

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 155

Mustavalkofaksin lähettäminen tietyssä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Määritä vastaanottaja.
3. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lähetä faksi myöhemmin**.
4. Napauta **Lähetä faksi myöhemmin** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
5. Napauta **Aika**-ruutua, näppäile haluamasi faksin lähetysaika ja valitse sitten **OK**.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Huomautus:

Faksin voi peruuttaa kohdasta .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 155
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 196
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 193

Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Voit lähettää faksin vastaanottajakohtaisilla lähettäjätiedoilla. Määritä tällöin tulostimeen useita lähettäjätietoylätunnisteita etukäteen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Useiden ylätunnisteiden rekisteröiminen lähetettävälle fakseille

Voit rekisteröidä korkeintaan 21 faksin ylätunnistetta lähettäjätiedoiksi.

Faksaus

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Ylätunniste**.
4. Napauta **Puhelinnumerosi** -ruutua, näppäile puhelinnumero ja valitse sitten **OK**.
5. Valitse jokin **Faksin ylätunniste**-luettelon alla olevista ruuduista, syötä faksin otsikkotiedot ja napauta sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 204

Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Kun lähetät faksin, voit valita vastaanottajalle lähetettävät ylätunnistetiedot. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää useampien ylätunnisteiden rekisteröimistä etukäteen.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse **Faksiasetukset > Lisää lähettäjä tiedot**.
3. Valitse, mihin lähettäjä tiedot lisätään.
 - Pois:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
 - Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
 - Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
4. Valitse **Faksin ylätunniste**-kenttä ja valitse ylätunniste, jota haluat käyttää.
5. Tarvittaessa valitse jokin **Lisätiedot**-kohdista.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksiasetukset” sivulla 196

Faksi-ilmoituksen lähettäminen

Voit lähettää sähköpostiviestin, joka sisältää tietoa faksin lähetyksen tuloksista.

Huomautus:

Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet suorittanut seuraavat toimet etukäteen:

- Postipalvelinasetusten määrittäminen tulostimessa
- Sen sähköpostiosoitteen rekisteröinti, johon haluat tulokset lähetettävän

Faksaus

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse **Faksiasetukset > Ilmoita lähetystulos**.
3. Napauta **Ilmoita lähetystulos** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
4. Valitse **Vastaanottaja** ja valitse sitten vastaanottaja, jolle ilmoitus lähetetään.

Faksin lähetys ja tietojen varmuuskopiointi

Skannatun asiakirjan voi tallentaa tulostimen muistiin automaattisesti faksin skannaamisen yhteydessä. Tämä ominaisuus on käytössä seuraavissa tilanteissa:

- lähetettäessä mustavalkoista faksia
- lähetettäessä faksia **Lähetä faksi myöhemmin** -ominaisuuden avulla
- lähetettäessä faksia **Lähetä erä** -ominaisuuden avulla
- lähetettäessä faksia **Tallenna faksitiedot** -ominaisuuden avulla

Huomautus:

Asiakirjoja, joita ei voitu lähettää, voidaan niin ikään varmuuskopioida ja lähettää myöhemmin.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse **Faksiasetukset > Varmuuskopio**.
3. Napauta **Varmuuskopio** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
4. Valitse **Varmuuskopiokohde** ja määritä vastaanottaja.

Liittyvät tiedot

➔ ["Faksiasetukset" sivulla 196](#)

Faksin lähettäminen Alaosoite (SUB)- ja Salasana (SID)-ominaisuuksilla

Voit lähettää faksin vastaanottajan faksilaitteen luottamukselliset- tai välityskansioon. Vastaanottajat voivat tällöin vastaanottaa faksin turvallisesti tai lähettää sen edelleen määritettyyn kohteeseen.

Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että rekisteröit vastaanottajan aliosoitteen ja salasanan kohteeseen **Yhteystiedot** jo ennen faksin lähettämistä.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**. Valitse **Yhteystiedot** ja valitse vastaanottaja, jolle on tallennettu aliosoite ja salasana. Voit valita vastaanottajan myös kohdasta **Nykyinen**, jos kyseinen faksi lähetettiin aliosoitetta ja salasanaa käyttäen.


Faksien lähettäminen pyynnöstä (Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.)

Lähetä kysely -ominaisuudella voi tallentaa enintään 100 sivua yksittäistä asiakirjaa kyselyfaksia varten. Tallennetut asiakirjat lähetetään pyynnöstä toiselta faksikoneelta, jolla on kyselyominaisuus.

Käytettävissä on myös korkeintaan 10 ilmoitustaulua. Huomaa, että vastaanottajan faksilaitteen on tuettava aliosoite-/salasanatoimintoa.

Faksaus


Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -asetuksen määrittäminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko** > **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**.
2. Valitse kansio, jota haluat käyttää.
 - Jos valitset **Lähetä kysely**-ruudun: napauta  ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
Jos näyttöön tulee salasanan syöttönäyttö, anna salasana.
 - Jos valitset jonkin **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** -kansioista: tallenna kansio kirjoittamalla kaikki alla mainitut tiedot. Jos näyttöön tulee salasanan syöttönäyttö, anna salasana.
 - Kirjoita nimi **Nimi (Pakollinen)** -kohtaan.
 - Kirjoita alasoite **Alasoite (SEP)** -kohtaan.
 - Kirjoita salasana **Salasana (PWD)** -kohtaan.
3. Määritä tarvittavat asetukset, kuten **Ilmoita lähetystulos**, valitsemalla asetusruudut.


Huomautus:

*Jos määrität salasanan kohdassa **Avausruudun salasana**, sinua pyydetään antamaan salasana seuraavan kerran, kun avaat kansion.*

4. Valitse **OK**.

Jos haluat poistaa kansion tai muuttaa kansiota, valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**, valitse muutettava tai poistettava kansio, valitse  ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon

1. Valitse **Faksilaatikko** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
2. Valitse **Lähetä kysely** tai valitse jokin tallennettuna olevista ilmoitustaulukansioista.
Jos näyttöön tulee salasanan syöttönäyttö, avaa kansio antamalla salasana.
3. Valitse **Lisää asiakirja**.
4. Tarkista faksiasetukset näkyviin tulevasta faksitoimintojen ylätason näytöstä ja skannaaja ja tallenna asiakirja valitsemalla .



Voit tarkastella tallentamaasi asiakirjaa valitsemalla aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**, valitsemalla kansion, jossa asiakirja on, ja napauttamalla sitten **Tarkista asiakirja**. Näytetyllä näytöllä voi tarkastella skannattua asiakirjaa tai tulostaa tai poistaa sen.


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 155
- ➔ ”Lisää” sivulla 198
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 193

Faksin tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä (Tallenna faksitiedot)

Voit tallentaa enintään 100 sivua yksittäisiä mustavalkoisia asiakirjoja. Näin voit säästää asiakirjan skannaamiseen kuluvan ajan, jos samaa asiakirjaa pitää lähettää toistuvasti.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse  (Lisää).
3. Valitse **Laajennettu faksi** ja aseta **Tallenna faksitiedot** -asetukseksi **Pääl.**
4. Napauta kohtaa **Sulje**, kunnes faksin ylänäyttö tulee näkyviin.
5. Tallenna asiakirja napauttamalla .

Tallennettua asiakirjaa voi tarkastella. Valitse aloitusnäytöstä Faksilaatikko, valitse **Tallennetut asiakirjat** ja napauta sitten tarkasteltavan asiakirjan sisältävän kansion vasemmalla puolella. Jos haluat poistaa asiakirjan, napauta  kansion oikealta puolelta ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 155
- ➔ ”Lisää” sivulla 198
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 193

Useampien faksien lähettäminen samalle vastaanottajalle yhdellä kertaa (Lähetä erä)

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, voit asettaa tulostimen ryhmittelemään ne yhteen ja lähettämään ne kerralla. Kerralla voi lähettää enintään viisi asiakirjakokonaisuutta (enintään 100 sivua yhteensä). Näin voidaan säästää yhteysmaksuissa lähetyksetoimia vähentämällä.

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**, valitse **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Lähetysasetukset**, ja valitse sitten **Lähetä erä** -asetuksen arvoksi **Pääl.**

Huomautus:

- Aikataulutetut faksit voidaan myös ryhmitellä yhteen, kun vastaanottaja ja faksinlähetyisaika täsmäävät.
- Lähetä erä** ei ole käytössä seuraavissa faksitöissä.
 - Mustavalkoinen faksi **Ensisijainen lähetys** käyttöön otettuna
 - Mustavalkoinen faksi **Lähetä suoraan** käyttöön otettuna
 - Värilliset faksit
 - Faksit, jotka on lähetetty tietokoneelta

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen syöttölaitteelta (Jatkuva skann. (ADF))

Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Voit lähettää ne alkuperäisessä koossa lajittelemalla ne koon mukaan tai asettamalla ne tulostimeen yksi kerrallaan.

Määritä seuraava asetus ennen alkuperäiskappaleiden lisäämistä.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse **Jatkuva skann.** (ADF). Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.**

Tulostin tallentaa skannatut asiakirjat ja lähettää ne yhtenä asiakirjana.

Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekuntiin seuraavan alkuperäisen pyynnön jälkeen, tulostin lopettaa tallennuksen ja käynnistää asiakirjojen lähettämisen.

Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Vastaanottotila-asetus

Voit määrittää **Vastaanottotila**-asetukset **Ohjattu faksin asetus** -toiminnolla. **Ohjattu faksin asetus** -toiminnon käyttöä suositellaan erityisesti määritettäessä faksiasetuksia ensimmäistä kertaa. Jos haluat vain muuttaa **Vastaanottotila**-asetuksen, noudata alla olevia ohjeita.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Vastaanottotila**.
3. Valitse **Vastaanottotila** laitteen käyttötarkoituksen mukaan.



Tärkeää:

*Jos laitetta ei ole liitetty puhelinlinjaan, valitse **Auto**.*

- Puhelinlinjaa käytetään vain faksilähetyksiin:

Valitse **Auto**.

Faksin vastaanotto aloitetaan automaattisesti heti, kun **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetty soittomäärä on saavutettu.

Huomautus:

***Soittoa ennen vastausta** -asetus on suositeltavaa asettaa mahdollisimman pieneksi.*

- Yksi puhelinlinja puheluille ja fakseille (pääasiassa faksiliikennettä varten):

Valitse **Auto**.

Faksin vastaanotto aloitetaan automaattisesti heti, kun **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetty soittomäärä on saavutettu.

Huomautus:

*Voit vastaanottaa äänipuhelun vastaamalla puhelimeen ennen kuin **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetty soittomäärä täyttyy.*

Faksaus

- Yksi puhelinlinja puheluille ja fakseille (pääasiassa puheluita varten):

Valitse **Man.**.

Voit vastata puheluihin ulkoisella puhelimella. Faksin vastaanotto käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus:

Jos Etävastaanotto-asetukset on määritetty, faksin vastaanotto voidaan käynnistää vain laitteeseen liitetyn puhelimen kautta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla” sivulla 151
- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 165
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 166

Puhelinvastaajan asetukset

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

- Aseta tulostimen **Vastaanottotila** valintaan **Auto**.
- Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrää. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Soittoa ennen vastausta -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 204

Eri tapoja faksin vastaanottamiseen


Faksien vastaanotto manuaalisesti

Kun kytket puhelinkoneen ja asetat **Vastaanottotila** -asetukseksi **Man.**, noudata alla olevia ohjeita.

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksin äänen, valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**.

Huomautus:

Jos otat käyttöön Etävastaanotto -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.

3. Valitse **Lähetä/ Vastaanota**.
4. Valitse **Vastaanota**.
5. Valitse  ja sulje kuuloke.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperilähdeasetusten määrittäminen faksien vastaanottoon (malleilla, joissa on kaksi paperilähdettä tai useampi)” sivulla 153
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 169

Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti on käytettävä tulostinta, kun olet nostanut puhelinkoneen kuulokkeen. Käyttämällä **Etävastaanotto** -ominaisuutta voit aloittaa faksien vastaanottamisen vain puhelinta käyttämällä.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 165

Etävastaanotto -asetus

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Napauta **Etävastaanotto** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, * ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Etävastaanotto-toiminnon käyttö


1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksiäänän, syötä käynnistyskoodi puhelimen avulla.
3. Kun olet vahvistanut että tulostin on aloittanut faksin vastaanottamisen, sulje kuuloke.

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

Huomautus:

Vastaanottaaksesi asiakirjan faksitietopalvelusta, joka käyttää audio-ohjausta, valitse faksinumero käyttämällä **Paikallaan** -ominaisuutta tai liitettyä puhelinta, ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjauksen mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).

Faksaus

3. Valitse **Laajennettu faksi**.
4. Napauta **Vastaanota kysely** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Napauta **Sulje** ja sitten uudelleen **Sulje**.
6. Syötä faksin numero.

Huomautus:

Jos **Suojausasetukset**-kohdan **Suoravalintarajoitukset** -asetuksen arvo on **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.



7. Valitse .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 157
- ➔ ”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 157

Faksien vastaanotto ilmoitustaululta aliosoitteella (SEP) ja salasanalla (PWD) (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa fakseja lähettäjän faksilaitteeseen tallennetulta ilmoitustaululta aliosoite- (SEP) ja salasanaominaisuudella (PWD) soittamalla lähettäjälle. Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, sinun on rekisteröitävä yhteyshenkilö aliosoitteineen (SEP) ja salasanoineen (PWD) etukäteen yhteystietoluetteloon.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse  (Lisää).
3. Valitse **Laajennettu faksi**.
4. Napauta **Vastaanota kysely** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
5. Napauta **Sulje** ja sitten uudelleen **Sulje**.
6. Valitse **Yhteystiedot** ja valitse sitten yhteyshenkilö, joka vastaa kohdeilmoitustaulua, aliosoitteineen (SEP) ja salasanoineen (PWD).
7. Valitse .

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 60

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.

Faksaus

2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten käyttöön seuraavat valinnat.
 - Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
 - Faksin otsikon tyhjä estetty: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
 - Rekisteröimättömät yhteystiedot: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.
4. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse , valitse **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa sitten luetteloa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 204

Vastaanotettujen faksien tallennus ja edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit määrittää määrittämättömiltä lähettäjiltä vastaanotetut faksit tallennettaviksi ja lähetettäväksi edelleen.

Huomautus:


*Tietyiltä lähettäjältä tai tietynä ajankohtana vastaanotetut faksit voi tallentaa tai lähettää edelleen **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -toiminnon avulla.*

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallentamiseen ja uudelleenlähtämiseen.

- Tallentaminen tulostimen Saapuneet-kansioon
- Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen
- Tallentaminen tietokoneeseen
- Uudelleenlähtäminen toiseen faksilaitteeseen, sähköpostiosoitteeseen tai jaettuun kansioon verkossa

Huomautus:

Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä kaikkia samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan saapuneiden kansioon, ulkoiseen muistilaitteeseen ja tietokoneeseen ja lähetetään edelleen määritettyyn kohteeseen.

Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu, tallennettu tai lähetetty edelleen, käsittelemättömien töiden määrä näytetään aloitusnäytössä kohdassa .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 169
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 170
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 184
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 171
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 172
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193

Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien saapuneiden kansioon tallentamisen määrittäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 169
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 170
- ➔ ”Saapuneiden kansion käyttö” sivulla 187

Vastaanotettujen faksien saapuneiden kansioon tallentamisen määrittäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenpäin-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.
Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
3. Napauta **Tallenna Saapuneisiin** ja valitse asetukseksi **Pääl..**
Jos näytössä on viesti, lue viesti ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Sulje**.
5. Valitse **Yleiset asetukset**.
6. Valitse **Valinnat, kun muisti täynnä** ja valitse toiminto, joka suoritetaan, kun saapuneiden kansio on täynnä.
 - Vastaanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
 - Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin ei vastaa saapuvien faksien puheluihin.
7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan. Valitse **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana. Kun olet asettanut salasanan, napauta **Sulje**.


Huomautus:

Salasanaa ei voi asettaa, kun Vastaanota ja tulosta faksit on valittuna.

Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.

Huomautus:


Kun muistissa on vastaanotettuja lukemattomia fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa 





2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel. > Saapuneet**.



3. Jos saapuvat on suojattu salasanalla, syötä saapuvien salasana tai pääkäyttäjän salasana.

4. Valitse luettelosta tarkasteltava faksi.


Faksin sisältö tulee näytölle.

 : Kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.

    : Siirtää näytön nuolten suuntaan.

  : Pienentää tai suurentaa.

  : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.

 : Tuo näkyviin valikot, kuten tallennus- ja edelleenlähetyvalikot.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napsauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeita lukuun ottamatta. Voit näyttää kuvakkeet napauttamalla näyttöä uudelleen.

5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjat, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

**Tärkeää:**

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetykset poistetaan käytöstä. Poista asiakirjat, jotka olet jo lukenut tai tulostanut.


Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193](#)
- ➔ [”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 199](#)

Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne muistilaitteeseen.

**Tärkeää:**

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitetyn tallennuslaitteen muistiin. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä tallennuslaitetta liitettynä tulostimeen. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytössä kohdassa 

Faksaus

1. Liitä ulkoinen muistilaite tulostimeen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.
Jos näytössä on viesti, lue viesti ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen**.
5. Valitse **Kyllä**. Tulostaaksesi asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä muistilaitteelle, valitse **Kyllä, ja tulosta**.
6. Tarkista näytetty viesti ja napauta sitten **Luo**.
Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193

Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

Huomautus:

- Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähtäminen epäonnistui.
- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero-**asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.
Jos näytössä on viesti, lue viesti ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Siirrä**.
4. Valitse **Kyllä**. Jos haluat tulostaa asiakirjat automaattisesti lähettäessäsi niitä eteenpäin, valitse **Kyllä, ja tulosta**.
5. Valitse **Lisää syöte**.
6. Valitse edelleenlähetyskohteet yhteystietoluettelosta.

Huomautus:


Voit määrittää enintään viisi edelleenlähetyskohdetta.

7. Kun olet valinnut edelleenlähetyskohteet, napauta **Sulje**.

Faksaus

8. Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleenlähetyksen epäonnistuu.

**Tärkeää:**

Kun Saapuneet-kansio on täynnä, faksien lähettäminen ja vastaanottaminen on pois käytöstä. Sinun tulisi poistaa asiakirjoja Saapuneet-kansiosta, kun ne on tarkistettu. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetyksen epäonnistuu, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

9. Valitse **OK**.

Jos näytössä on viesti, lue viesti ja valitse sitten **OK**.

10. Valitse **Sulje**.

11. Kun lähetät edelleen sähköpostiosoitteeseen, voit antaa sähköpostille aiheen. Napauta **Yleiset asetukset**, napauta kohdan **Välitä eteenpäin -asetukset** alla olevaa ruutua ja anna aihe.

Huomautus:

- Jos olet valinnut edelleenlähetyksikohteeksi jaetun kansioon verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöstä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.
- Voit asettaa uuden faksi-ilmoituksen vastaanottamisen Windows-tietokoneeseen, kun vastaanotetut asiakirjat tallennetaan jaettuun kansioon verkossa. Tee asetukset kohdassa FAX Utility. Katso lisätietoja kohteen FAX Utility ohjeesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 200
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 60
- ➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 125
- ➔ ”Skannaus sähköpostiin” sivulla 128
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 170
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 226

Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit lähettää sähköpostiviestin, joka sisältää vastaanotetun faksin käsittelyn tulokset.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.
Jos näytössä on viesti, lue viesti ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Sähköposti-ilmoitukset**.

Faksaus

4. Ota seuraavat valinnat käyttöön tarvittaessa.

Huomautus:

Seuraavia valintoja voi käyttää samanaikaisesti.

- Ilmoita, kun vastaanotto on valmis: Lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on vastaanottanut fakseja.
- Ilmoita, kun tulostus on valmis: Lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tulostanut vastaanotettuja fakseja.
- Ilmoita, kun muistilaitteen tallennus on valmis: Lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tallentanut vastaanotettuja asiakirjoja muistilaitteeseen.
- Ilmoita kun lähetys on valmis: Lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on lähettänyt vastaanotettuja fakseja edelleen.

5. Napauta kohdan **Vastaanottaja** alla olevaa ruutua.

6. Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta.

Huomautus:

Voit määrittää vain yhden vastaanottajan. Valitse vastaanottaja valintamerkkiä napauttamalla. Poista valinta napauttamalla valintamerkkiä uudelleen.

7. Kun olet valinnut vastaanottajan, napauta **Sulje**.

8. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Tietyltä lähettäjältä tai tietyinä ajankohtana vastaanotettujen faksien tallennus ja lähettäminen edelleen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)


Tietyltä lähettäjältä tai tietyinä ajankohtana vastaanotetut faksit voidaan määrittää tallennettaviksi tai lähetettäväksi edelleen. Voit tallentaa vastaanotetut faksit ja lähettää ne edelleen määrittämällä tallentamista ja edelleenlähetystä koskevat ehdot etukäteen.

Huomautus:

*Määrittämättömältä lähettäjältä vastaanotetut faksit voi tallentaa tai lähettää edelleen **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** -toiminnon avulla.*

- Tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon
- Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen
- Uudelleenlähettäminen toiseen faksilaitteeseen, sähköpostiosoitteeseen tai jaettuun kansioon verkossa

Huomautus:

- Edellä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä kaikkia samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon ja ulkoiseen muistilaitteeseen ja lähetetään edelleen määritettyyn kohteeseen.*
- Jos muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu, tallennettu tai lähetetty edelleen, käsittelemättömien töiden määrä näytetään kohdassa .*

Faksaus

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 174
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 176
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 177
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 180
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193

Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Voit määrittää vastaanotetut faksit tallennettaviksi tulostimen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon. Voit tallentaa enintään 100 asiakirjaa.


Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien saapuneiden ja luottamuksellisten kansioon tallentamisen määrittäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 174
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 175
- ➔ ”Saapuneiden kansion käyttö” sivulla 187
- ➔ ”Luottamuksellisten kansion käyttö” sivulla 188

Vastaanotettujen faksien saapuneiden ja luottamuksellisten kansioon tallentamisen määrittäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
3. Napauta  vapaan kansion kohdalla **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -kohdassa.
4. Valitse **Nimi**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.
5. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**-ruutu.
 - Läh. faksinro vast.: Jos faksin lähettäjän numero vastaa tässä kohdassa määritettyä ehtoa, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Valitse **Läh. faksinro vast.** -ehto ja syötä faksinumero (enintään 20 numeroa) valitsemalla **Faksinumero** -ruutu.
 - Aliosoite täyd. vastaavuus: Jos aliosoite (SUB) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Aliosoite (SUB)**-ruutu.

Faksaus

- Salasana täyd. vastaavuus: Jos salasana(SID) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)**-ruutu.
- Vastaanottoaika: Tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit määrättyinä aikana.
Määritä **Vastaanottoaika** -asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika**- ja **Päätymisaika**-asetukset.

6. Valitse kansioksi **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde**.
7. Valitse **Tallenna faksilaatik.**
8. Napauta **Tallenna faksilaatik.** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
9. Valitse kansio, johon asiakirja tallennetaan.

Huomautus:

Jos saapuvien tai luottamuksellisten kansio on suojattu salasanalla, syötä salasana.

10. Valitse **OK** kolmesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.
11. Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehdon, ja valitse **Ota käyttöön**.
12. Valitse **Yleiset asetukset**.
13. Valitse **Valinnat, kun muisti täynnä** ja valitse toiminto, joka suoritetaan, kun saapuneiden kansio on täynnä.
 - Vastaanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
 - Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin hylkää saapuvat faksipuhelut.
14. Saapuneiden kansiolle voi tarvittaessa asettaa salasanan. Valitse **Saapun.-salasana-asetukset** ja määritä salasana. Kun olet asettanut salasanan, napauta **Sulje**.

Huomautus:

*Salasanaa ei voi asettaa, jos **Vastaanota ja tulosta faksit** on valittuna.*


Liittyvät tiedot

➔ [”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 200](#)

Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.

Huomautus:






Kun muistissa on vastaanotettuja lukemattomia fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa 

2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel.**
3. Valitse saapuneiden tai luottamuksellisten kansio, jota haluat tarkastella.
4. Jos saapuvien tai luottamuksellisten kansio on suojattu salasanalla, anna saapuvien kansion salasana, luottamuksellisten kansion salasana tai pääkäyttäjän salasana.

Faksaus

5. Valitse luettelosta tarkasteltava faksi.

Faksin sisältö tulee näytölle.

-  : Kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-  : Siirtää näytön nuolten suuntaan.
-  : Pientää tai suurentaa.
-  : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.
-  : Tuo näkyviin valikot, kuten tallennus- ja edelleenlähetyvalikot.
- Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napsauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeita lukuun ottamatta. Voit näyttää kuvakkeet napauttamalla näyttöä uudelleen.

6. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjat, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

**Tärkeää:**

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista asiakirjat, jotka olet jo lukenut tai tulostanut.


Liittyvät tiedot


- ➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 199

Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen.

**Tärkeää:**

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitetyn tallennuslaitteen muistiin. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä tallennuslaitetta liitettyinä tulostimeen. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytössä kohdassa .

1. Liitä ulkoinen muistilaitte tulostimeen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
4. Napauta  vapaan kansion kohdalla **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -kohdassa.
5. Valitse **Nimi**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.

Faksaus

6. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**.

- Läh. faksinro vast.: Jos faksin lähettäjän numero vastaa tässä kohdassa määritettyä ehtoa, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Valitse **Läh. faksinro vast.** -ehto ja syötä faksinumero (enintään 20 numeroa) valitsemalla **Faksinumero-**ruutu.
- Aliosoite täyd. vastaavuus: Jos alasoite (SUB) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Alasoite (SUB)**-ruutu.
- Salasana täyd. vastaavuus: Jos salasana(SID) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)**-ruutu.
- Vastaanottoaika: Tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit määrättyinä aikana.
Määritä **Vastaanottoaika** -asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika-** ja **Päätymisaika-**asetukset.

7. Valitse kansioksi **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde**.

8. Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen**.

9. Napauta **Tallenna Tall.laitteeseen** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**

10. Tarkista näytöllä näkyvä viesti ja valitse sitten **Luo**.

Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.

11. Napauta kohtaa **OK** kolmesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.

12. Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehdon, ja valitse **Ota käyttöön**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193
- ➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 200

Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettäksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

Huomautus:



- Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen epäonnistui.
- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero-**asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.

2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.

3. Napauta vapaan kansion kohdalla **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -kohdassa.

Faksaus

4. Valitse **Nimi**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.
 5. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**-ruutu.
 - Läh. faksinro vast.: Jos faksin lähettäjän numero vastaa tässä kohdassa määritettyä ehtoa, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Valitse **Läh. faksinro vast.** -ehto ja syötä faksinumero (enintään 20 numeroa) valitsemalla **Faksinumero** -ruutu.
 - Aliosoite täyd. vastaavuus: Jos aliosoite (SUB) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Aliosoite (SUB)**-ruutu.
 - Salasana täyd. vastaavuus: Jos salasana (SID) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)**-ruutu.
 - Vastaanottoaika: Tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit määrättyinä aikana.
Määritä **Vastaanottoaika** -asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika**- ja **Päätymisaika**-asetukset.
 6. Valitse kansioksi **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde**.
 7. Valitse **Siirrä**.
 8. Napauta **Siirrä** ja valitse asetukseksi **Pääl.**.
 9. Valitse **Lisää syöte**.
 10. Valitse edelleenlähetyskohteet yhteystietoluettelosta.
Huomautus:
Voit määrittää vain yhden edelleenlähetyskohteen.
 11. Kun olet valinnut edelleenlähetyskohteen, napauta **Sulje**.
 12. Tarkista, onko valitsemasi edelleenlähetyskohde oikein, ja valitse sitten **Sulje**.
 13. Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleenlähetys epäonnistuu.
-  **Tärkeää:**
Kun Saapuneet-kansio on täynnä, faksien lähettäminen ja vastaanottaminen on pois käytöstä. Sinun tulisi poistaa asiakirjoja Saapuneet-kansiosta, kun ne on tarkistettu. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetys epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.
14. Valitse **OK** kolmesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.
 15. Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehtoasetuksen, ja valitse **Ota käyttöön**.

Faksaus

16. Kun lähetät edelleen sähköpostiosoitteeseen, voit antaa sähköpostille aiheen. Valitse **Yleiset asetukset**, napauta kohdan **Välitä eteenpäin -asetukset** alla olevaa ruutua ja kirjoita aihe.

Huomautus:

- Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöstä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.
- Voit asettaa uuden faksi-ilmoituksen vastaanottamisen Windows-tietokoneeseen, kun vastaanotetut asiakirjat tallennetaan jaettuun kansioon verkossa. Tee asetukset kohdassa FAX Utility. Katso lisätietoja kohteen FAX Utility ohjeesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 200
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 60
- ➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 125
- ➔ ”Skannaus sähköpostiin” sivulla 128
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 175
- ➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 193
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 226

Vastaanotettujen faksien tulostaminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Voit määrittää tallennus- tai edelleenlähetys ehdot täyttävät vastaanotetut asiakirjat tulostettaviksi.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
3. Napauta  vapaan kansion kohdalla **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -kohdassa.
4. Valitse **Nimi**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.
5. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**-ruutu.
 - Läh. faksinro vast.: Jos faksin lähettäjän numero vastaa tässä kohdassa määritettyä ehtoa, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Valitse **Läh. faksinro vast.** -ehto ja syötä faksinumero (enintään 20 numeroa) valitsemalla **Faksinumero**-ruutu.
 - Aliosoite täyd. vastaavuus: Jos aliosoite (SUB) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Aliosoite (SUB)**-ruutu.
 - Salasana täyd. vastaavuus: Jos salasana (SID) täsmää, tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit.
Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)**-ruutu.
 - Vastaanottoaika: Tulostin tallentaa ja lähettää edelleen vastaanotetut faksit määrättyinä aikana.
Määritä **Vastaanottoaika** -asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika**- ja **Päätymisaika**-asetukset.
6. Valitse **OK** ja valitse sitten **Sulje**.

Faksaus


7. Valitse kansioksi Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde.
8. Napauta **Tulosta** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
9. Palaa Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön valitsemalla kahdesti **OK**.
10. Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehdon, ja valitse **Ota käyttöön**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 200
- ➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 202

Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Voit lähettää sähköpostiviestin, joka sisältää vastaanotetun faksin käsittelyn tulokset.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
3. Valitse tallennettu kansio valitsemalla **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** kohdassa .
4. Valitse **Sähköposti-ilmoitukset**.
5. Ota seuraavat valinnat käyttöön tarvittaessa.

Huomautus:

Seuraavat valinnat voidaan valita samanaikaisesti.

- Ilmoita, kun vastaanotto on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on vastaanottanut faksin kokonaan.
 - Ilmoita, kun tulostus on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tulostanut vastaanotetun faksin kokonaan.
 - Ilmoita, kun muistilaitteen tallennus on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tallentanut vastaanotetun asiakirjan muistilaitteeseen.
 - Ilmoita kun lähetys on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on lähettänyt vastaanotetun faksin edelleen.
6. Napauta kohdan **Vastaanottaja** alla olevaa ruutua.
 7. Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta.
- Huomautus:**
Voit määrittää vain yhden vastaanottajan.
8. Kun olet valinnut vastaanottajan, napauta **Sulje**.
 9. Palaa Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön valitsemalla kahdesti **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 200

Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman EPSON Software Updater -apuohjelmalla. Lisätietoja on alla kohdassa Liittyvät tiedot. Windows-järjestelmissä ohjelmisto voidaan asentaa tulostimen mukana toimitetulta levyltä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 229

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230

Sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella, kuten Microsoft Wordilla tai Excelillä, luotuja tiedostoja, kuten asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja, valitsemalla faksin sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Huomautus:

Seuraavassa ohjeessa käytetään esimerkkinä Microsoft Wordia. Toiminto voidaan suorittaa sovelluksesta riippuen eri tavalla. Katso lisätiedot käytettävän sovelluksen ohjeista.

1. Laadi sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulosta**-ikkuna tulee näkyviin.
3. Valitse tulostinkohdassa **XXXXX (FAX)** (jossa XXXXX on käytössä olevan tulostimen nimi) ja tarkista lähetysasetukset. Valitse sitten **Tulosta**.
Fax Utility -apuohjelman Vastaanottajan asetukset-näyttö tulee näkyviin.
 - Valitse **Kopioiden määrä** -kohdassa **1**. Faksin lähetys ei ehkä onnistu oikein, jos valitset määräksi **2** tai enemmän.
 - Et voi käyttää toimintoja, kuten **Tulosta tiedostoon**, jotka muuttavat tulostusporttia.
 - Voit lähettää yhdessä faksilähetyksessä kansilehden mukaan lukien enintään 100 sivua.

Huomautus:

- Valitse **Tulostimen ominaisuudet**, jos haluat määrittää **Paperikoko**-, **Suunta**-, **Väri**-, **Kuvanlaatu**- tai **Merkitiheys** -asetuksen. Voit lukea lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.
- Kun käytät lähetystoimintoa ensimmäisen kerran, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Syötä tarvittavat tiedot ja valitse **OK**.
- FAX Utility käyttää faksitöiden hallinnassa sisäisiä lempinimiä. Lempinimi ei näy kansilehdessä.

Faksaus

4. Määritä vastaanottaja ja valitse **Seuraava**.

- Vastaanottajan (nimi, faksinumero ja muut tiedot) määrittäminen suoraan:

Valitse **Manuaalinen valinta** -välilehti, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lisää**. Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään luetteloon (**Vastaanottajaluettelo**).

Huomautus:

- Jos tulostimen Linjatyyppi -asetukseksi on valittu **PBX** ja suuntanumeroksi on todellisen suuntanumeron sijaan määritetty #-merkki, kirjoita #. Voit lukea lisätietoja Perusasetukset-osion Linjatyyppi -kohdasta (linkki alla).
- Jos olet valinnut Fax Utility -apuohjelman päänäytön **Asetukset** -kohdassa Anna faksinumero kaksi kertaa, puhelinnumero on syötettävä uudelleen, kun valitset **Lisää** tai **Seuraava**.

- Vastaanottajan (nimi, faksinumero ja muut tiedot) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottajan tiedot on tallennettu puhelinluetteloon, valitse **Puhelinluettelo**-välilehti. Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse **Lisää**. Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään luetteloon (**Vastaanottajaluettelo**).

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi -asetukseksi on valittu **PBX** ja suuntanumeroksi on todellisen suuntanumeron sijaan määritetty #-merkki, kirjoita #. Voit lukea lisätietoja Perusasetukset-osion Linjatyyppi -kohdasta (linkki alla).

5. Määritä kansilehden sisältö.

Voit liittää kansilehden valitsemalla jonkin kansilehtimalleista **Kansilehti**-kohdassa. Kirjoita **Aihe** ja **Viesti** ja valitse sitten **Seuraava**. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden laatimista tai luetteloon lisäämistä varten.

Jos et halua lisätä kansilehteä, valitse **Kansilehti**-kohdassa **Ei kansilehteä**.

Huomautus:


- Jos haluat muuttaa kansilehdessä näkyvien tietojen järjestystä, valitse **Kansilehden muotoilu**. Voit valita kansilehden koon **Paperikoko**-kohdassa. Kansilehti voi olla erikokoinen kuin lähetettävä asiakirja.
- Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehdessä käytettävää fonttia.
- Valitse **Lähettäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjä tietoja.
- Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat tarkistaa miltä kansilehti näyttää syöttämälläsi aiherivillä ja viestillä.

6. Tarkista lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähettämistä varmista, että vastaanottajan nimi ja faksinumero ovat oikein. Jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan, valitse **Esikatselu**.

Kun lähetyks alkää, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

Huomautus:

- Jos haluat lopettaa lähetyksen, valitse **lähetyks** ja valitse **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelista.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Lue virheilmoitus ja yritä lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttö (edellä mainittu lähetyksen tilaikkuna) ei tule näkyviin, mikäli Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittuna Fax Utility -apuohjelman päänäytön **Valinnaiset asetukset**-kohdassa.

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Faksaus




Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Määritä tarvittavat asetukset.
 - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
 - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.


Huomautus:

Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.

5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.
Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.
Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .
6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.
 - Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:
Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.
Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .
Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:
Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.
Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.
Faksin lähetyks alkua.

Faksaus

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Huomautus:

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.
- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Voit vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne PDF-tiedostoiksi tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit määrittää faksien tallennuskansion FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility ennen toiminnon käyttämistä.


Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman jollain seuraavista tavoista.

- EPSON Software Updater -päivitystyökalulla
- Tulostimen mukana toimitetulta levytä. (Koskee vain Windows-järjestelmiä.)



Tärkeää:

- Jos vastaanotat faksit tietokoneeseen, valitse tulostimen faksivastaanottoasetuksissa **Auto**.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytön kohdassa .
- Voit lukea vastaanotetut faksit PDF-katseluohjelmalla, esimerkiksi Acrobat Reader -sovelluksella.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 229

Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen

Voit määrittää faksien vastaanottoasetukset myös FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility tietokoneeseen valmiiksi.

Lisätietoja on FAX Utility -apuohjelman ohjeen kohdassa Perustoiminnot (näkyvä pääikkunassa).

Huomautus:

Voit vastaanottaa ja tulostaa fakseja samanaikaisesti.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 226

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen ja tulostaminen tulostimeen

Määritä käyttöön faksien tallennus tietokoneeseen ja noudata sitten seuraavia ohjeita.

1. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
2. Valitse **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen” sivulla 184
- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 200

Vastaanotettujen faksien tietokoneeseen tallentamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

Huomautus:

Voit muuttaa asetuksia myös FAX Utility -apuohjelmalla. Jos laitteessa on fakseja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen, ominaisuus ei toimi.

1. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
2. Valitse **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 226
- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 200

Uusien faksien tarkistaminen (Windows)

Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

Huomautus:




- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader -sovellus.

Faksikuvakkeen kautta Windows-työpöydän tehtäväpalkista

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

Faksaus

1. Kuvakkeen ilmoitukset.

- : valmiustilassa.
- : hakee uusia fakseja.
- : uusien faksien tuonti on valmis.

2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Avaa vastaanotettujen faksien kansio**.

Vastaanotettujen faksien kansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Ilmoitusikkunan kautta

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

Uusien faksien tallennuskansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "Tallenna" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoinapsauta tulostinta.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

Faksikansion ominaisuuksien käyttö

Faksikansio koostuu viidestä kansioista.

- Saapuneet: sisältää vastaanotettuja asiakirjoja.
- Luottamuksellisten kansio: sisältää vastaanotettuja asiakirjoja. Voit vastaanottaa luottamuksellisia fakseja määrittämällä asiakirjojen tallennuskohteen Ehdol. Tall./Välitä et.päin -asetuksen avulla.
- Tallennetut asiakirjat -ruutu: sisältää lähetettävät asiakirjat.
- Lähetä kysely -laatikko: sisältää lähetettävät kyselyasiakirjat.
- Ilmoitustaulukansio: sisältää valikoidut lähetettävät kyselyasiakirjat.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Saapuneiden kansion käyttö" sivulla 187](#)
- ➔ ["Luottamuksellisten kansion käyttö" sivulla 188](#)
- ➔ ["Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion käyttö" sivulla 189](#)
- ➔ ["Lähetä kysely -laatikko -kansion käyttö" sivulla 190](#)
- ➔ ["Ilmoitustaulukansion käyttö" sivulla 191](#)

Saapuneiden kansion käyttö

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Saapuneiden kansioon ja luottamuksellisten kansioon voidaan tallentaa yhteensä enintään 100 asiakirjaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 169
- ➔ ”Vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen saapuneista” sivulla 188
- ➔ ”Saapuneiden kansion asetusten määrittäminen” sivulla 188


Vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen saapuneista

Voit tarkistaa vastaanotetut asiakirjat, jotka on tallennettu saapuneisiin.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel.**
3. Valitse kansioksi **Saapuneet**.
4. Valitse faksi, jota haluat tarkastella.
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

Saapuneiden kansion asetusten määrittäminen

Jos saapuneiden kansiossa on vastaanotettu asiakirja, voi tulostaa asiakirjan, tallentaa asiakirjan muistivälineeseen tai poistaa asiakirjan. Voit myös määrittää saapuneiden kansiolle salasanan. Jos saapuneiden kansiossa ei ole yhtään asiakirjaa, voit vain määrittää salasanan.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel.**
3. Valitse kansioksi **Saapuneet**.
4. Valitse .
5. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

Luottamuksellisten kansion käyttö

Voit määrittää vastaanotetut faksit tallennettaviksi tulostimen luottamuksellisten kansioon. Saapuneiden kansioon ja luottamuksellisten kansioon voidaan tallentaa yhteensä enintään 100 asiakirjaa.

Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 174
- ➔ ”Luottamuksellisessa kansiossa olevien vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen” sivulla 189

➔ ”Luottamuksellisten kansion asetusten määrittäminen” sivulla 189


Luottamuksellisessa kansiossa olevien vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen

Voit tarkistaa vastaanotetut asiakirjat, jotka on tallennettu tulostimen luottamukselliseen kansioon.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel.**
3. Valitse luottamuksellinen kansio, jonka haluat tarkistaa.
4. Valitse faksi, jota haluat tarkastella.
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

Luottamuksellisten kansion asetusten määrittäminen

Jos luottamuksellisessa kansiossa on asiakirja, voit tulostaa asiakirjan, tallentaa sen muistilaitteeseen tai poistaa asiakirjan. Voit myös määrittää salasanan tai tyhjentää luottamuksellisen kansion asetukset. Jos luottamuksellisessa kansiossa ei ole asiakirjoja, voit ainoastaan määrittää salasanan tai tyhjentää luottamuksellisen kansion salasanan.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel.**
3. Valitse luottamuksellinen kansio, jonka haluat määrittää.
4. Valitse .
5. Valitse käytettävä kohde ja noudata sitten näytön ohjeita.

Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion käyttö

Voit tallentaa 10 asiakirjaa (korkeintaan 100 mustavalkoista sivua asiakirjaa kohden) tulostimen tallennettujen asiakirjojen kansioon.

Huomautus:

10 asiakirjan tallennus ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta, riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä (Tallenna faksitiedot)” sivulla 163
- ➔ ”Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Tallennetut asiakirjat -ruutu” sivulla 189
- ➔ ”Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion asetusten määrittäminen” sivulla 190

Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Tallennetut asiakirjat -ruutu


Voit tarkistaa asiakirjat, jotka on tallennettu tulostimen tallennettujen asiakirjojen kansioon.

Faksaus

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Tallennetut asiakirjat**.
3. Valitse asiakirja, jota haluat tarkastella.
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion asetusten määrittäminen

Lisäksi voit tulostaa, tallentaa muistilaitteelle tai poistaa tallennettujen asiakirjojen kansioon tallennetun asiakirjan ja määrittää kansion avaamiselle salasanan.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Tallennetut asiakirjat**.
3. Valitse .
4. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

Lähetä kysely -laatikko -kansion käyttö

Voit tallentaa enintään 100 sivua yksittäistä mustavalkoista asiakirjaa tulostimen kyselykansioon.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -asetuksen määrittäminen”](#) sivulla 162
- ➔ [”Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon”](#) sivulla 162
- ➔ [”Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Lähetä kysely -laatikko”](#) sivulla 190
- ➔ [”Lähetä kysely -laatikko -kansion asetusten määrittäminen”](#) sivulla 191


Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Lähetä kysely -laatikko

Voit tarkistaa asiakirjat, jotka on tallennettu kyselykansioon.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Läh.kysely/ Ilmoitust.**
3. Valitse kansioksi **Lähetä kysely**.
4. Valitse **Tarkista asiakirja**.
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

Lähetä kysely -laatikko -kansion asetusten määrittäminen

Voit poistaa asiakirjoja, jotka on tallennettu kyselykansioon. Voit myös asettaa kansion avaamiselle salasanan, poistaa asiakirja-asetukset automaattisesti kyselyn lähetyksen jälkeen ja lähettää sähköposti-ilmoituksen asiakirjan käsittelyn tuloksista.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
3. Valitse kansioksi **Lähetä kysely**.
4. Valitse .
5. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

Ilmoitustaulukansion käyttö

Voit tallentaa yksittäisen asiakirjan (enintään 100 mustavalkoista sivua) johonkin tulostimen ilmoitustaulukansioista. Tulostimessa on 10 ilmoitustaulukansiota eli voit tallentaa yhteensä korkeintaan 10 asiakirjaa.

Huomautus:

10 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta, riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -asetuksen määrittäminen”](#) sivulla 162
- ➔ [”Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon”](#) sivulla 162
- ➔ [”Ilmoitustaulukansioiden asetusten määrittäminen”](#) sivulla 191


Ilmoitustaulukansiossa olevien asiakirjojen tarkistaminen

Voit tarkistaa asiakirjat, jotka on tallennettu ilmoitustaulukansioon.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
3. Valitse ilmoitustaulukansio, jonka haluat tarkistaa.
4. Valitse **Tarkista asiakirja**.
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

Ilmoitustaulukansioiden asetusten määrittäminen


Ilmoitustaulukansioille voidaan määrittää aliosoite- ja salasana-asetukset. Voit myös asettaa kansion avaamiselle salasanan, poistaa asiakirja-asetukset kyselyn lähetyksen jälkeen, lähettää sähköposti-ilmoituksen asiakirjan käsittelyn tuloksista, poistaa asiakirjan ja tyhjentää kansion asetukset.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.
2. Valitse **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
3. Valitse ilmoitustaulukansio, jonka haluat määrittää.
4. Valitse .
5. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin ja luettelon tulostaminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Valitse **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti, ja noudata sitten näytön ohjeita.

Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** tai **Raporttimuoto** -asetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisää” sivulla 198
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 204

Faksiraporttien automaattisen tulostuksen asetukset

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksiraportit automaattisesti.

Lähetysraportti

Valitse aloitusnäytöltä **Faksi > Faksiasetukset > Lähetysraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

Soitonsiirtoraportti

Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Soitonsiirtoraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

Faksaus

Faksin lokin automaattinen tulostus

Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus** ja valitse sitten **Päällä (kun 30 kertynyt)** tai **Päällä (Aika)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 204
- ➔ ”Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle” sivulla 207

Faksin turva-asetukset

Voit tehdä turva-asetukset estääksesi faksin lähtemisen väärään osoitteeseen tai vastaanotettujen asiakirjojen vuotamisen tai katoamisen. Voit myös poistaa faksitietojen varmuuskopiot.


1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset**.
3. Valitse valikko ja tee asetukset.

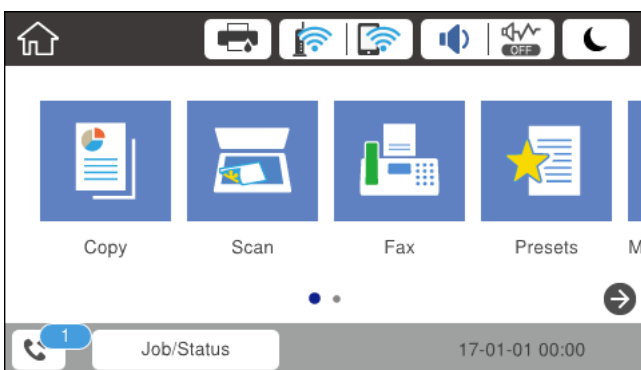
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Suojausasetukset” sivulla 206

Faksitöiden tarkistus

Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus

Kun muistissa on käsittlemättömiä vastaanotettuja asiakirjoja, käsittlemättömien töiden lukumäärä näkyy aloitusnäytössä kohdassa . Katso alla olevasta taulukosta määritelmä termille ”käsittlemätön”.



Vastaanotettujen faksien tallennus-/edelleenlähetyasetukset	Käsittlemätön-tila
Tulostus* ¹	Vastaanotetut asiakirjat odottavat tulostusta tai tulostus on käynnissä.

Faksaus

Vastaanotettujen faksien tallennus-/edelleenlähetyasetukset	Käsitlemätön-tila
Tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon	Saapuneiden tai luottamuksellisten kansiossa on lukemattomia vastaanotettuja asiakirjoja.
Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole tallennettu laitteeseen, koska ei ole tulostimeen liitettyä laitetta, joka sisältää kansion, joka on luotu erityisesti vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen tai muista syistä.
Tallentaminen tietokoneeseen	Muistissa on asiakirjoja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen, koska tietokone on lepotilassa tai muista syistä.
Edelleenlähety	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole edelleenlähetytetty, tai joiden edelleenlähety on epäonnistunut ^{*2} .

*1 : Jos et ole määrittänyt mitään faksin tallennus-/edelleenlähetyasetuksia tai jos olet määrittänyt vastaanotetut asiakirjat tulostettaviksi ja tallennettaviksi ulkoiseen muistilaitteeseen tai tietokoneeseen.

*2 : Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joita ei voida lähetytetä edelleen saapuneiden kansioon, tallennettaviksi, muistissa on lukemattomia asiakirjoja, joiden edelleenlähetytetäminen saapuneiden kansioon ei onnistunut. Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joiden uudelleenlähety on epäonnistunut, tulostettaviksi, mutta tulostaminen ei ole valmis.

Huomautus:

Jos käytät useampaa kuin yhtä faksin tallennus-/edelleenlähetyasetusta, käsitlemättömien töiden määrä voi näkyä arvona ”2” tai ”3” vaikka vain yksi faksi olisi vastaanotettu. Jos esimerkiksi olet asettanut faksien tallentamisen saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen ja yksi faksi on vastaanotettu, käsitlemättömien määrä näkyy arvona ”2”, jos faksia ei ole tallennettu saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 169
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 174
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 170
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 176
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 184
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähety (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 171
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähety (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 177
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 170
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 175
- ➔ ”Meneillään olevien faksitöiden tarkistus” sivulla 194

Meneillään olevien faksitöiden tarkistus

Voit käyttää seuraavia toimintoja.

- Voit tarkistaa faksitöiden tilan.
- Voit tarkistaa asiakirjat, joiden lähety on epäonnistunut, ja lähetytetä ne uudelleen (jos **Tallenna Epäonn. tiedot** on valittu käyttöön).
- Voit tulostaa vastaanotetut asiakirjat, joita ei ole vielä tulostettu.

Faksaus

1. Valitse aloitusnäytöstä **Job/Status**.
2. Napauta **Työn tila** -välilehteä ja valitse **Aktiivinen**.
3. Valitse työ, jonka tiedot haluat tarkistaa tai jonka haluat lähettää uudelleen tai tulostaa, ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Faksityön historian tarkistus


Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien historiatiedot, kuten kunkin faksityön päivämäärän, kellonajan ja tuloksen.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Job/Status**.
2. Valitse **Loki**-välilehdeltä **Työn tila**.
3. Valitse oikealta ▼ ja valitse sitten **Lähetä** tai **Vastaanota**.
Lähetettyjen tai vastaanotettujen faksien tiedot näkyvät käänteisessä aikajärjestyksessä. Valitse työ, jonka tietoja haluat tarkastella.

Vastaanotettujen asiakirjojen tulostaminen uudelleen

Voit tulostaa vastaanotettuja asiakirjoja uudelleen tulostettujen faksitöiden lokista.

Huomaa, että vastaanotettuja asiakirjoja poistetaan tulostimesta aikajärjestyksessä laitteen muistin käydessä vähiin.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Job/Status**.
2. Valitse **Loki**-välilehdeltä **Työn tila**.
3. Valitse oikealta ▼ ja valitse sitten **Tulosta**.
Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien historiatiedot näkyvät käänteisessä aikajärjestyksessä.
4. Valitse työ historialuettelosta valitsemalla .
Tarkista päivämäärä, aika ja tulos ja varmista, että asiakirja on oikea.
5. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**.

Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle

Vastaanottaja

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Vastaanottaja

Faksaus

Näppäim.:

Syötä faksinumero manuaalisesti.

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

Faksiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Faksiasetukset

Pikakäyttöpainike:

Sisältää enintään kolme usein käytettyä valintaa, kuten **Lähetysloki** ja **Alkuperäis.tyyppi**. Pikavalintojen avulla voit määrittää asetukset nopeasti ja helposti.

Valinnat on määritettävä etukäteen kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike**

Pikakäyttöpainike -valintoja voi olla kolme.

Skannausasetukset:

- Alkuperäinen koko (Lasi)

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

- Alkuperäis.tyyppi

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

- Väritila

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

- Resoluutio

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuren tarkkuuden, faksin tietomäärä voi olla suuri ja sen lähettäminen voi kestää kauan.

- Tummuus

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. + lisää tummuutta, - vähentää tummuutta.

- Poista tausta

Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Väriä ei ehkä voida poistaa tai vaalentaa sen tummuudesta ja heleydestä riippuen

- Terävyys

Parantaa kuvan ääri viivoja tai tekee ne epätarkemmiksi. + lisää terävyyttä, - vähentää terävyyttä.

Faksaus

 ADF 2-puol.

Skannaa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen molemmat puolet ja lähettää mustavalkoisen faksin.

 Jatkuva skann. (ADF)

Lähetettäessä fakseja ADF:stä. Et voi lisätä alkuperäisiä ADF:ään skannauksen aloittamisen jälkeen. Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Kun otat tämän valinnan käyttöön, tulostin kysyy, haluatko skannata toisen sivun, kun ADF:ssä olevan alkuperäisen skannaus on valmis. Sen jälkeen voit lajitella ja skannata alkuperäisiä koon mukaan ja lähettää ne yhtenä faksina.

Faksin lähetysasetukset:

 Lähetä suoraan

Lähetää mustavalkoisia fakseja yhdelle vastaanottajalle heti, kun yhteys luodaan, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin. Jolle halua ottaa tätä valintaa käyttöön, tulostin aloittaa lähetyksen tallennettuaan skannatun kuvan muistiin, ja aiheuttaa muisti täynnä -virheen useita sivuja lähetettäessä. Käyttämällä tätä valintaa vältät tämän virheen, mutta faksin lähettäminen kestää kauemmin. Tätä valintaa ei voida käyttää, kun käytössä on ADF 2-puol. -valinta ja kun fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

 Ensisijainen lähetys

Lähetää nykyisen faksin ennen muita lähettämistä odottavia fakseja.

 Lähetä faksi myöhemmin

Lähetää faksin määrittämänäsi ajankohtana. Vain yksivärinen faksi on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.

 Lisää lähettäjä tiedot

 Lisää lähettäjä tiedot

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

– **Pois:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.

– **Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

– **Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

 Faksin ylätunniste

Valitse ylätunniste vastaanottajalle. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet rekisteröinyt useita ylätunnisteita.

 Lisätiedot

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista **Puhelinnumerosi** ja **Kohdeluettelo**.

 Ilmoita lähetystulos

Lähetää ilmoituksen, kun olet lähettänyt faksin.

Faksaus

 Lähetyraportti

- **Tulosta virheen ilmetessä:** Raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.
- **Tulosta:** Lähetyraportti tulostetaan automaattisesti faksin lähetyksen jälkeen.
- **Älä tulosta:** Lähetyraporttia ei tulosteta automaattisesti.

 Varmuuskopio

Tallentaa varmuuskopion lähetetystä faksista. Varmuuskopio skannataan ja tallennetaan tulostimen muistiin automaattisesti.

Lisää

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi >  (Lisää)

Lähetyloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen tai vastaanotettujen töiden historian.

Faksiraportti:

 Edellinen lähetys

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

 Faksiloki

Tulostaa lähetyraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus

 Tallennetut faksiasiakirjat

Tulostaa luettelon faksiasiakirjoista, jotka on tallennettu tulostimen muistiin, esimerkkinä keskeneräiset työt.

 Faksiaset.luettelo

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

 Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo

Tulostaa ehdollisen tallennuksen/edelleenlähetyksen luettelon.

 Protokollan jäljitys

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Laajennettu faksi:

 Vastaanota kysely

Luo yhteyden annettuun faksinumeroon ja vastaanottaa faksin, joka on tallennettu faksilaitteeseen. Voit käyttää tätä valintaa faksin vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

Faksaus

Läh.kysely/ Ilmoitust.

Läh.kysely/ Ilmoitust. koostuu yhdestä kyselyiden lähetyksansiosta ja kymmenestä ilmoitustaulukansiosta. Kyselyiden lähetyksansio tallentaa yhden skannatun asiakirjan (enintään 100 mustavalkoista sivua) kyselyä varten ja lähettää sen automaattisesti, kun toinen faksilaite pyytää sitä laitteen kyselyn vastaanotto toiminnon avulla. Kukin ilmoitustaulukansio tallentaa yhden skannatun asiakirjan kyselyä varten ja lähettää sen automaattisesti, kun toinen faksilaite pyytää sitä laitteen kyselyn vastaanotto toiminnon ja alioisotto toiminnon avulla.

Tallenna faksitiedot

Tallentaa kymmenen skannattua asiakirjaa (enintään 100 mustavalkoista sivua) ja mahdollistaa asiakirjan lähetyksen tarpeen mukaan.

Faksilaatikko:

Tuo näkyviin **Faksilaatikko**-toiminnon. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan Faksilaatikko -asetukset.

Faksiasetukset:

Tuo näkyviin **Faksiasetukset**-toiminnon. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan Faksiasetukset.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksilaatikko -valikon valinnat” sivulla 207

➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 199

Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset

Pikakäyttöpainike

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike

Pikakäyttöpainike 1,

Pikakäyttöpainike 2,

Pikakäyttöpainike 3:

Tallentaa 1–3 pikakuvaketta, jotka mahdollistavat usein käytettyjen toimintojen nopean käytön fakseja lähetettäessä.

Pikakuvakkeet näkyvät seuraavassa valikossa.

Faksi > Faksiasetukset.

Lähetysasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetyasetukset

Autom. kierto:

Syöttölaitteeseen tai valotuslasille pitkä sivu vasemmalle asetettu A4-kokoinen alkuperäinen tulostetaan A3-kokoisena faksina. Ota tämä käyttöön kääntääksesi skannatun kuvan A4-koossa lähettämistä varten.

Lähetä erä:

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, tämä ryhmittelee ne yhteen kerralla lähetettäväksi. Kerralla voi lähettää enintään viisi asiakirjakokonaisuutta (enintään 100 sivua yhteensä). Näin voidaan säästää yhteismaksuissa lähetykertoja vähentämällä.

Autom. uud.soittomäärä:

Valitse tulostimen suorittamien uudelleenvalintojen määrä, kun faksinumero on varattu tai valinnassa tapahtuu jokin muu ongelma.

Autom. uud.soittoväli:

Valitse tulostimen suorittamien uudelleenvalintojen aikaväli, kun faksinumero on varattu tai valinnassa tapahtuu jokin muu ongelma.

Tallenna Epäonn. tiedot:

Tallentaa tulostimen muistiin asiakirjat, joiden lähetykset eivät onnistuneet. Voit lähettää asiakirjat valikosta **Job/Status**.

Vastaanottoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset

Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

Ei-ehdollinen Tallenna/Välitä eteenpäin

Voit määrittää vastaanotettujen asiakirjojen tallentamisen saapuneisiin, tietokoneelle tai muistilaitteeseen tai voit lähettää asiakirjat edelleen.

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon.

Tallenna tietokoneeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

Faksaus

Tallenna Tall.laitteeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitetylle ulkoiselle tallennuslaitteelle.

Siirrä:


Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.


Sähköposti-ilmoitukset:

Lähettää sähköposti-ilmoituksen, kun faksien vastaanotto, tulostus, tallennus muistilaitteelle tai edelleenlähetys jää kesken.

Ehdot. Tall./Välitä et.päin

Voit määrittää saapuvat asiakirjat tallennettaviksi saapuneiden kansioon, luottamukselliseen kansioon tai tallennusvälineelle tai lähetettäviksi edelleen tai tulostettaviksi ennalta määrittämiesi ehtojen mukaisesti.

Jos haluat ottaa ehdot käyttöön tai poistaa ne käytöstä, napauta mitä tahansa kohtaa ruudussa paitsi kohtaa  .

Rekisteröi ehdot napauttamalla  .

Nimi:

Anna ehdon nimi.

Ehdot:

Valitse ehdot ja määritä asetukset.

Läh. faksinro vast.

Kun lähettäjän faksinumero täsmää, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Aliosoite täyd. vastaavuus

Kun aliosoite (SUB) täsmää täydellisesti, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Salasana täyd. vastaavuus

Kun salasana (SID) täsmää täydellisesti, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Vastaanottoaika

Tallentaa ja edelleenlähettää asiakirjat, jotka vastaanotetaan tietyinä ajanjaksona.

Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde:

Valitse tallennus- ja edelleenlähetyskohteet ehtoja vastaaville vastaanotetuille asiakirjoille.

Tallenna faksilaatik.

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon.

Tallenna Tall.laitteeseen

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitetylle ulkoiselle tallennuslaitteelle.

Faksaus

Siirrä

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

Tulosta

Valitse, tulostetaanko kohde.

Sähköposti-ilmoitukset:

Lähettää sähköposti-ilmoituksen, kun faksien vastaanotto, tulostus, tallennus muistilaitteelle tai edelleenlähetys jää kesken.

Lähetysraportti:

- **Tulosta virheen ilmetessä:** Raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.
- **Tulosta:** Lähetysraportti tulostetaan automaattisesti faksin lähetyksen jälkeen.
- **Älä tulosta:** Lähetysraporttia ei tulosteta automaattisesti.

Yleiset asetukset

Saapuneet-asetukset:

Valinnat, kun muisti täynnä

Valitse suoritettava toiminto, kun saapuneet-kansio on täynnä. Valitse **Vastaanota ja tulosta faksit** niin tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneet-kansioon. Valitse **Hylkää saapuvat faksit** niin kaikki saapuvat faksipuhelut hylätään.

Saapun.-salasana-asetukset

Salasana sallii faksien lukemisen saapuneet-kansiosta vain rajotetuille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.


Välitä eteenpäin -asetukset:

Kun lähetät edelleen sähköpostiosoitteeseen, voit antaa sähköpostille aiheen.



(Valikko)

Tulosta Ehdol. Tallenna/ Välitä eteenpäin -luettelo

Napauta näytön oikeasta yläreunasta  Tulostaa ehdollisen tallennuksen/edelleenlähetysten luettelon.

Tul.asetuk.

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tul.asetuk.

Faksaus

Autom. pienentäminen:

Pienentää suuria, vastaanotettuja asiakirjoja sopimaan paperilähteen paperille. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Jaettu sivu -asetukset:

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

Autom. kierto:

Kääntää vaakatasossa olevat A5-, B5-, A4- ja Letter -koon vastaanotetut asiakirjat niin, että ne tulostetaan oikealle paperikoolle.

Mallit, joissa on kaksi paperilähdettä tai useampi:

Tätä asetusta käytetään, kun faksin tulostamiseen on määritetty kaksi paperilähdettä tai useampi kohdassa **Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset** ja paperilähteiden paperikokoasetukset ovat A3 ja A4, B4 ja B5 tai A4 ja A5.

Mallit, joissa on yksi paperilähde:

Tätä asetusta käytetään, jos kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus > Paperikoko** on valittu A5, B5, A4 tai Letter.

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin ylätunnisteeseen vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä tunnus, vastaanottotunnus (kuten "#001") ja sivunumero (kuten "P1"). Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

2-puol.:

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen asiakirjojen tulostamisen aloittamista koskien.

Kaikki sivut vastaanotettu:

Tulostus aloitetaan ensimmäisestä sivusta, kun kaikki sivut on vastaanotettu. Jos **Lajittelupino** -ominaisuus on käytössä, tulostus aloitetaan viimeisestä sivusta ja sivut järjestetään oikeaan järjestykseen.

Ensimmäinen sivu vastaanotettu:

Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

Lajittelupino:

Tulostaa vastaanotetut asiakirjat viimeiseltä sivulta (tulostus laskevassa järjestyksessä) niin, että tulostetut asiakirjat pinotaan oikeaan sivujärjestykseen. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Faksaus

Tulostuksen viiveaika:

Tallentaa määritettyä ajanjaksona vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Asiakirjat tulostetaan automaattisesti ajankohtana, jolloin tulostus on määritetty käynnistettäväksi uudelleen. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Voit kuitenkin tarkistaa ja tulostaa vastaanotetut asiakirjat ennen tulostuksen uudelleenaloitusaikaa yksi kerrallaan aloitusnäytön **Job/Status**-kohdasta.

Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Raporttiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Soitonsiirtoraportti:

Tulostaa raportin vastaanotetun asiakirjan edelleen lähettämisen jälkeen.

Varmuuskopiovirheraportti:

Tulostaa raportin, jos lähetetyn faksin edelleenlähettämässä kohteeseen **Varmuuskopio kohde** tapahtuu virhe. Voit määrittää toiminnon valitsemalla **Faksi > Faksiasetukset > Varmuuskopio**.

Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla **Päällä (kun 30 kertynyt)**. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaikaa.

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Raporttimuoto:

Valitse faksiraportin muodoksi joku muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Lähetysmenetelmä:

Valitse faksiraporttien tulostustapa.

Perusasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Faksaus

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintäänänen tunnistus:

Tunnistaa valintäänänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (Private Branch Exchange) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Jos asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti vaihtaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * ("T" tulee näkyviin) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse **PBX** ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita) käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. Voit syöttää nimen kohdalle enintään 40 merkkiä ja numeron kohdalle 20 numeroa.

Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois.**

Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Faksaus

Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

Vastaanotettava paperikoko:

Valitse faksien enimmäispaperikoko, jonka tulostin voi vastaanottaa.

Suojausasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset:

- **Pois:** Vastaanottajan faksinumeron manuaalinen syöttö on käytössä.
- **Pääl.:** Vastaanottajan faksinumeron manuaalinen syöttö ei ole käytössä. Käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.
- **Anna kahdesti:** Käyttäjän on numeron manuaalista syöttöä käytettäessä syötettävä numero kahdesti.

Vahvista osoiteluettelo:

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Tulostin valmistautuu sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa. Ota tämä valinta käyttöön varmuuskopioiden pyyhkimiseksi automaattisesti, kun asiakirjan lähettäminen tai vastaanottaminen on onnistunut, eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Tarkista faksiyhteys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys

Tarkistaa, onko tulostin liitetty puhelinlinjaan ja onko se valmiina faksin lähetykseen sekä tulostaa tarkistuksen tuloksen A4-kokoiselle tavalliselle paperille.

Ohjattu faksin asetus

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus

Valitse faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetukset.

Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset > Faksi

Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Katso asetuskohteiden kuvaukset kohdasta **Faksiasetukset** tilassa **Faksi**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 196](#)

Faksilaatikko -valikon valinnat

Voit käyttää seuraavia valikkoja valitsemalla ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.

- Saapuneet/ Luottamuksel.
- Tallennetut asiakirjat
- Läh.kysely/ Ilmoitust.

Voit lukea lisätietoja eri kansioista niiden Faksilaatikko-asetussivuilta.

Liittyvät tiedot


➔ [”Faksikansion ominaisuuksien käyttö” sivulla 187](#)

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa ohjauspaneelistä tai tietokoneelta.

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — ohjauspaneeli

1. Paina ohjauspaneelin -painiketta.
2. Valitse **Tulostimen tila**.

Huomautus:

Äärimmäisenä oikealla oleva osoitin näyttää huoltolaatikossa olevan tilan.

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.


Huomautus:

Jos *EPSON Status Monitor 3* ei ole käytössä, valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostinohjaimen käyttäminen”](#) sivulla 77


Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

Eurooppa

Kuvake	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
Herätyskello 	27 27XL* 27XXL*	27 27XL*	27 27XL*	27 27XL*

* "XL" ja "XXL" tarkoittavat suuria kasetteja.

Australiaa ja Uutta-Seelantia varten

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
252 252XL* 254XL*	252 252XL*	252 252XL*	252 252XL*

* "XL" tarkoittaa suurta kasettia.

Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
188	188	188	188

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Huomautus:

- Kaikki mustekasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.
- Mustekasettien koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin mustepatruunoiden riittävydestä seuraavilta verkkosivuilta.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 294

Mustekasetin käsittelyohjeet

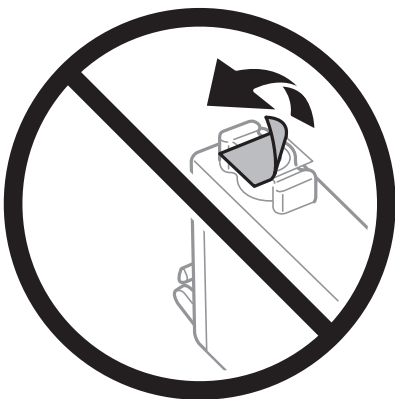
Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

Käsittelyohjeet

- Säilytä mustekasetteja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.
- Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.



- Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- ❑ Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa päällä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❑ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ❑ Älä jätä tulostinta ilman mustekasetteja äläkä katkaise tulostimen virtaa mustekasettien vaihdon aikana. Muussa tapauksessa tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu eikä tulostaminen enää onnistu.
- ❑ Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteen tulostumisalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- ❑ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- ❑ Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasettamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- ❑ Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasettamisen jälkeen.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.
- ❑ Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ❑ Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.
- ❑ Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- ❑ Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.
- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Musteen kulutus

- Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi joistakin kaseteista saatetaan kuluttaa jonkin verran mustetta paitsi tulostuksen, myös huoltotoimien, kuten kasettien vaihdon ja mustepään puhdistuksen, aikana.
- Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

Mustekasettien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, opettele kasettien vaihto napauttamalla **Kuinka** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Jos vaihdat mustekasetteja ennen kuin muste on kulunut loppuun, valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** > **Kunnossapito** > **Mustepatruunoiden vaihto** ja noudata sitten näytössä näkyviä ohjeita. Saat lisätietoja napauttamalla kohtaa **Kuinka**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustekasettien koodit” sivulla 209
- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 210

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltolaatikon koodi.

T6711

Huoltolaatikon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltolaatikon vaihtamista.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä vaihda huoltolaatikkoa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Älä poista huoltolaatikkoa muulloin kuin laatikkoa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa hukkavärisäiliöön saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Hukkavärisäiliön mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun hukkavärisäiliön imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan hukkavärisäiliö, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Hukkavärisäiliön vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata tämän osan vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.

Huomautus:

Kun hukkavärisäiliö on täynnä, et voi tulostaa, ennen kuin hukkavärisäiliö on vaihdettu mustevuotojen ehkäisemiseksi. Muut kuin tulostusominaisuudet ovat kuitenkin käytössä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 212
- ➔ ”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 212

Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

- Paperityyppi: tavalliset paperit, Kirjekuori
- Väri: mustavalkoinen tai **Harmaasävy**
- Reunaton tulostus: ei valittuna
- EPSON Status Monitor 3: käytössä (tulostettaessa tulostinohjaimella Windows-järjestelmässä.)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella ohjauspaneelista

1. Jos näytössä näkyy viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetteja, valitse **Jatka**.
Näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, että voit tulostaa tilapäisesti mustalla musteella.
2. Lue viesti ja napauta sitten **Jatka**.
3. Jos haluat tulostaa mustavalkoisena, valitse **Ei, muistuta myöhemmin**.
Meneillään oleva työ peruutetaan.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

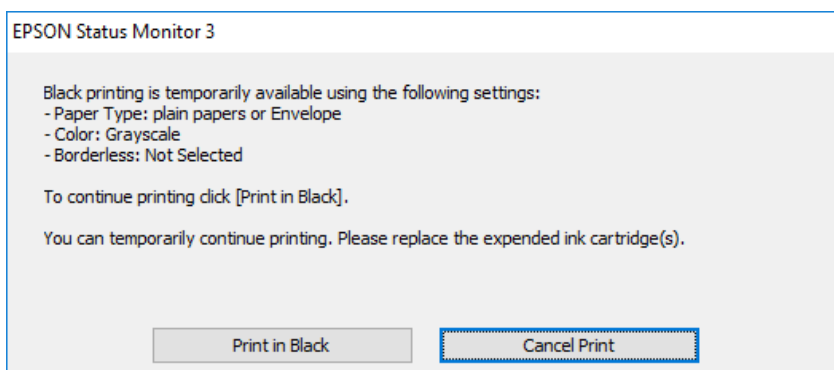
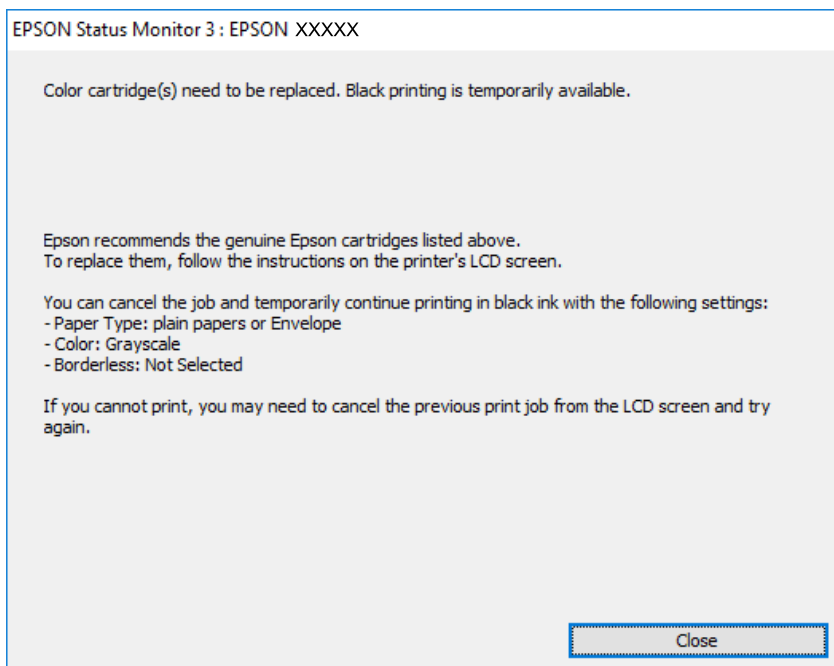
4. Voit kopioida asiakirjoja tai tulostaa vastaanotettuja fakseja mustavalkoisena tavalliselle paperille. Valitse aloitusnäytöstä toiminto, jota haluat käyttää.

Huomautus:

Reunaton kopiointi ei ole käytettävissä.

Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella (Windows)

1. Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen.



Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Tyhjennä **Reunukseton Yleiset**-välilehdeltä.
4. Valitse **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori Paperityyppi** -asetukseksi **Yleiset**-välilehdellä.
5. Valitse **Harmaasävy**.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.
8. Napsauta **Tulosta mustana** näytetyssä ikkunassa.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Tulostinohjaimen käyttäminen](#)” sivulla 77

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS


Huomautus:

Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Peruuta työ.

Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

3. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).
4. Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Salli väliaikainen tulostus mustana**.
5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse mikä tahansa paperikoko paitsi reunaton koko **Paperikoko**-asetukseksi.
8. Valitse **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori Tulostusmateriaali**-asetukseksi.
9. Valitse **Harmaasävy**.
10. Aseta muut kohteet tarvittaessa.
11. Valitse **Tulosta**.

Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows)

Jos musta muste on vähissä mutta värimustetta on jäljellä riittävästi, voit luoda mustaa mustetta värimusteita sekoittamalla. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustan vaihtokasetin.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

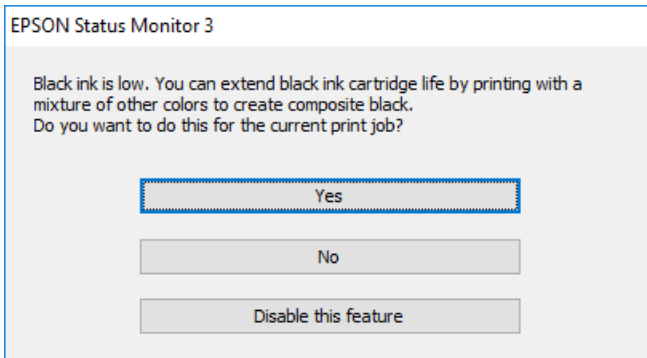
- Paperityyppi: **tavalliset paperit**
- Tulostuslaatu: **Normaali**

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- EPSON Status Monitor 3: Käytössä

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Värimusteista yhdistelty musta muste näyttää hieman erilaiselta kuin tavallinen musta muste. Tämän lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- Myös mustaa mustetta käytetään tulostuspään tulostuslaadun ylläpitämiseen.



Asetukset	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat luoda mustaa mustetta sekoittamalla värimusteita. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna ei tule näkyviin, ennen kuin musta mustekasetti on vaihdettu ja muste on jälleen vähissä.

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



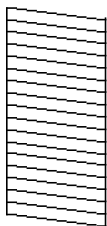
Tärkeää:

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei viedä loppuun, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä. Vaihda ensin mustepatruuna.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu noin neljä kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen, minkä jälkeen pää on vielä puhdistettava tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

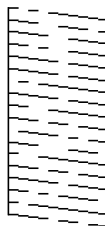
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli

1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti -alustalle.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Kunnossapito** > **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.
5. Tarkista tulostettua kuviota. Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten NG-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia kuten seuraavassa OK-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Sulje suutintestiominaisuus.

OK



NG



6. Valitse **Tulostuspään puhdistus**.

Tulostimen kunnossapito

- Valitse yksi seuraavista valinnoista suutintarkistusten tuloksen mukaan.
 - Kaikki värit:** Jos vika löytyy kaikkien värien kuviosta (BK, Y, M ja C)
 - Kaikki paitsi musta:** Jos vika löytyy minkä tahansa muun värin paitsi mustan värin kuviosta.(Y, M, tai C)
 - Vain musta:** Jos vika löytyy vain mustan värin kuviosta (BK)
- Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen.Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — Windows


- Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti -alustalle.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- Valitse **Suutintesti Huolto**-välilehdeltä.
- Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48

➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 77

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (Mac OS)

- Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti -alustalle.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
- Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse tulostin.
- Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
- Valitse **Suutintesti**.
- Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

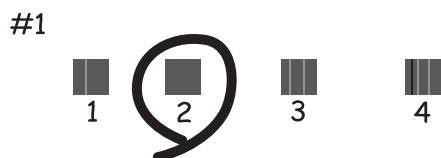
➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48

Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti -alustalle.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Kunnossapito > Tulostuspään kohdistus**.
4. Valitse **Pystykohdistus** tai **Vaakakohdistus** ja noudata näytön ohjeita tarkistuskuvion tulostamiseksi.
 - Pystykohdistus: Valitse tämä, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.
 - Vaakakohdistus: Valitse tämä, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.
5. Kohdista tulostuspää näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
 - Pystykohdistus: Etsi ja anna kunkin ryhmän yhtenäisimmän testikuvion numero.



- Vaakakohdistus: Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.

**Tärkeää:**

Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää A3-kokoista tavallista paperia puhdistettavaan paperilähteeseen.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetukset**.
3. Valitse **Kunnossapito > Paperiohjaimen puhdistus**.
4. Valitse paperilähde ja noudata näytön ohjeita paperipolun puhdistamiseksi.

Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja. Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista muut paperilähteet.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48

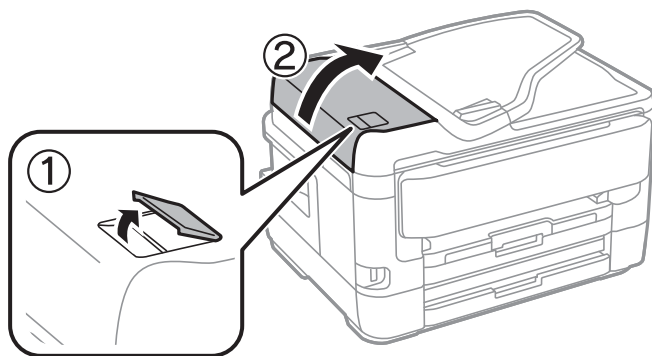
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

**Tärkeää:**

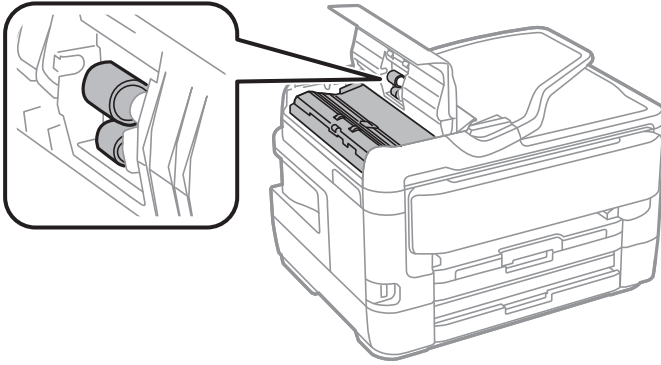
Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



Tulostimen kunnossapito

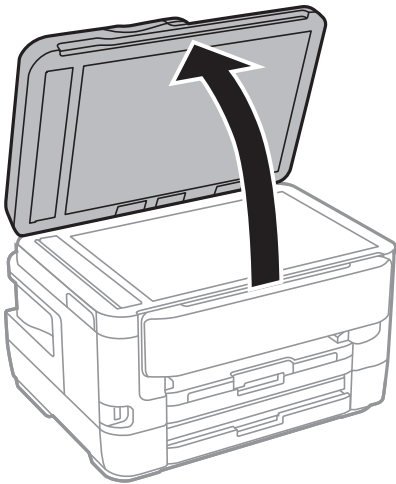
2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



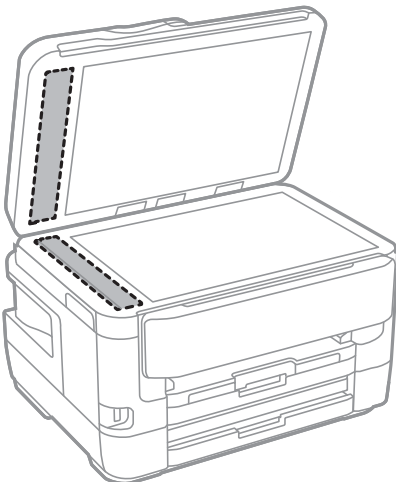
Tärkeää:

Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.

3. Avaa asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



Tulostimen kunnossapito

! Tärkeää:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.

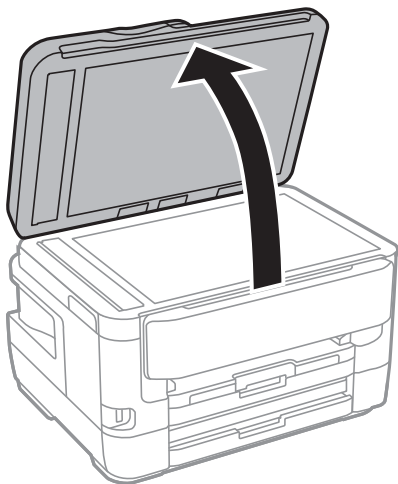
**Vaara:**

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

! Tärkeää:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyiltä.

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP SP3 tai uudempi	Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

* Käytä uusinta versiota.

Web-määrittäminen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Napauta tulostimen aloitusnäytöllä olevaa verkkokuvaketta ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite aktiivista yhteystapaa napauttamalla.

Huomautus:

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteyksiraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpönnäytöllä.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta” sivulla 108
- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 33

Web Config -määrittäjäohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avata Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Käytä laitteita ja tulostimia Windows-käyttöjärjestelmässä.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä aloituspainike painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Web Config -määrittäjäohjelman käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, varmista, että **Työpöytäympäristö** -ominaisuus on asennettu.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Epson Scan 2 ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230

Skannerin lisääminen verkkoon

Verkkoskanneri on määritettävä ennen Epson Scan 2 -ohjelmiston käyttämistä.

1. Käynnistä ohjelmisto ja valitse **Skanneriasetukset** -näytössä **Lisää**.

Huomautus:


- Jos **Lisää** ei ole aktiivisena, valitse **Ota muokkaus käyttöön**.

- Jos näkyviin tulee Epson Scan 2 -sovelluksen päänäyttö, sovellus on jo yhdistetty skanneriin. Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen verkkoon, avaa **Skanneriasetukset** -näyttö valitsemalla **Skanneri > Asetukset**.

2. Verkkoskannerin lisääminen. Määritä seuraavat tiedot ja valitse **Lisää**.

- Malli:** valitse käytettävän skannerin malli.

- Nimi:** kirjoita skannerin nimi (enintään 32 merkkiä).

- Hae verkko:** IP-osoite tulee näkyviin, mikäli tietokone ja skanneri ovat samassa verkossa. Jos IP-osoitetta ei näy, napsauta  -painiketta. Jos IP-osoitetta ei näy vielä, valitse **Syötä osoite** ja kirjoita IP-osoite.

3. Valitse skanneri **Skanneriasetukset** -näytössä ja valitse **OK**.

Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyyppin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager.

Liittyvät tiedot

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen”](#) sivulla 230

Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen”](#) sivulla 184
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen”](#) sivulla 230

Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Käyttö Mac OS -järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella”](#) sivulla 181
- ➔ [”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)”](#) sivulla 226

Kuvien asettelusovellus (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa valokuvia helposti eri asetteluilla. Voit esikatsella valokuvan sekä säätää kuvia tai niiden sijaintia. Voit myös tulostaa kehyksellisiä kuvia. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Kun tulostetaan aidolle Epson-valokuvapaperille, musteen laatua hyödynnetään mahdollisimman hyvin ja tulosteet ovat eloisia ja selkeitä.

Kun haluat tehdä reunatonta tulostusta kaupallisesti saatavalla sovelluksella, tee seuraavat asetukset.

- Luo kuvatiedot paperikoon mukaan. Jos marginaaliasetus on käytettävissä käytössä olevassa sovelluksessa, aseta marginaaliksi 0 mm.
- Ota reunattoman tulostuksen asetus käyttöön tulostinohjaimessa.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.*
- Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinajurin asentamista.*

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Liittyvät tiedot

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230](#)

Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista. Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.*
- Tarkista tuetut selaimet ja uusien versio lataussivustolta.*

Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230](#)

Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen avulla (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230

Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitettyt ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Asennustapa

Lataa EPSON Software Updater Epsonin verkkosivustosta.

Jos käytössä on Windows-tietokone eikä ohjelmiston lataaminen verkkosivustosta ole mahdollista, voit asentaa ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta levyltä.

<http://www.epson.com>

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

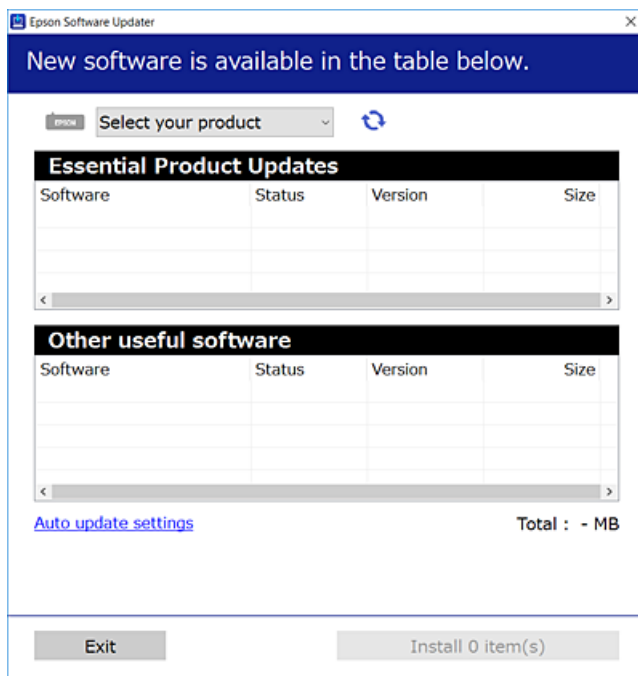
Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.


Uusimpien sovellusten asentaminen**Huomautus:**

Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tiedonsiirto toimii ja että tulostimen Internet-yhteys on käytettävissä.
2. Käynnistä EPSON Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

Huomautus:

- Voit ladata uusimmat sovellukset Epson-verkkosivustosta.
<http://www.epson.com>
- Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, et voi käyttää EPSON Software Updater -toimintoa. Voit ladata uusimmat sovellukset Epson-verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 229
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 231

Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelista

Jos tulostin on kytketty internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelista. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

Huomautus:

Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat laiteohjelmistopäivitykset säännöllisesti ottamalla **Ilmoitus-toiminto** käyttöön.

3. Valitse **Aloita tarkistus**.

Tulostin alkaa hakea saatavana olevia päivityksiä.

4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.


**Tärkeää:**

- Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.
- Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä näkyy *Recovery Mode*, kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy ”Recovery Mode”, et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten poistaminen (Windows)

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Ohjauspaneeli**:

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.

4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.

6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten poistaminen (Mac OS)

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.

4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.

6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.

**Tärkeää:**

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

Huomautus:

*Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry** > **Ohjelmat** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 229

Tulostaminen verkkopalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Jos haluat käyttää tätä palvelua, käyttäjä ja tulostin on rekisteröitävä Epson Connect -palveluun.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

 Email Print

Voit tulostaa sähköpostin liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan etätulostimeen lähettämällä sähköpostiviestin tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

 Epson iPrint

Sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin, ja se mahdollistaa tulostamisen ja skannaamisen suoraan älypuhelimesta tai tablettitietokoneesta. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne samaan langattomaan verkkoon liitettyyn tulostimeen.

 Scan to Cloud

Sovellus mahdollistaa myös skannatun tiedoston lähettämisen toiseen tulostimeen tulostettavaksi. Voit myös ladata skannatun tiedoston pilvipalveluun.

 Remote Print Driver

Ohjain on Remote Print Driver -toiminnon tukema jaettu ohjain. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavalliseen tapaan sovelluksen tulostusikkunasta.

Lisätietoja on saatavana Epson Connect -verkkosivustosta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Ongelmien ratkaiseminen



Tulostimen tilan tarkistaminen

Nestekidenäytön viestien tarkistaminen

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tulostinvirhe. Kytke virta pois päältä ja takaisin päälle. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Paperi lopussa: XX. Lisää paperia ja kosketa OK. XX / XX	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Mustekasetti on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda huoltolaatikko pyydettyäessä.
Tulostimen mustetyyny lähestyy käyttöikänsä päätä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Jatka tulostusta valitsemalla OK .
Tulostimen mustetyyny on käyttöikänsä päässä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa.
Paperin määräys on pois käytöstä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos Paperiasetuksen automaattinen näyttö ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi. Jos virheilmoitus näkyy edelleen näytöllä, poista Valintaäänien tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Ongelmien ratkaiseminen


Virheilmoitukset	Ratkaisut
Faksien vast.otto epäon. koska faksikap. on täysi. Kosketa Job/Status aloitusnäytön alaosassa saadaksesi lisätietoja.	Käsittelemättä jääneitä vastaanotettuja fakseja voi kertyä seuraavista syistä. <input type="checkbox"/> Ei voi tulostaa, koska on ilmennyt tulostinvirhe. Poista tulostinvirhe.Tarkistaaksesi virheen tiedot ja ratkaisut, paina  -painiketta ja valitse Tulostimen tila . <input type="checkbox"/> Ei voi tallentaa tietokoneeseen tai muistilaitteeseen. Jos haluat tarkistaa onko vastaanotettuja fakseja tallennettu, paina  -painiketta ja valitse sitten Työn tila .Tallentaaksesi vastaanotetut faksit, kytke tietokone päälle tai liitä muistilaitte tulostimeen.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Anna oikea IP-osoite tai oletusyhdykäytävä.Apua saat ottamalla yhteyttä verkon asentajaan.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Suorita Web Config, ja päivitä sitten päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa Ominaisuus > Portti Tulostin -valikosta seuraavasti. Valitse USBXXX USB-yhteydelle tai EpsonNet Print Port verkkoyhteydelle.
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui.Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1.Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla.(Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2.Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi.

* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyyn.Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyn musteraja on saavutettu.Mustetyynyn vaihtoväli vaihtelee reunattomalla tulostustoiminnolla tulostettavien sivujen määrän mukaan.Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein.Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja.Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 295
- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 229
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230

Virhekoodit tilavalikossa

Jos työ ei onnistu, tarkista työn historiasta sille annettu virhekoodi.Voit tarkistaa virhekoodin painamalla  -painiketta ja valitsemalla sitten **Työn tila**.Seuraavassa taulukossa on esitetty ongelmia ratkaisuihin.

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
001	Tuote on sammunut sähkökatkon vuoksi.	–
109	Vastaanotettu faksi oli jo poistettu.	–
110	Työ on tulostettu vain toiselle puolelle, koska ladattu paperi ei tue kaksipuolisten tulostamista.	Jos haluat kaksipuolisen tulosteen, käytä paperia, jolla se on mahdollista.
201	Muisti on täynnä.	<input type="checkbox"/> Tulosta vastaanotetut faksit kohdasta Työn tila kohdassa Job/Status . <input type="checkbox"/> Poista saapuviin tallennetut vastaanotetut faksit kohdasta Työn tila Job/Status -valikosta. <input type="checkbox"/> Jos lähetät mustavalkoisen faksin yhdelle vastaanottajalle, voit lähettää sen Direct Send -toiminnolla. <input type="checkbox"/> Jaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
202	Vastaanottajan laite katkaisi linjan.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
203	Tuote ei tunnista valintääntä.	<input type="checkbox"/> Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii. <input type="checkbox"/> Jos tulostin on kytketty PBX-järjestelmään tai liittimen adapteriin, muuta Linjatyyppi -asetusta kohdassa PBX . <input type="checkbox"/> Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Valintäänen tunnistus , ja kytke valintäänen asetus pois päältä.
204	Vastaanottajan kone on varattu.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
205	Vastaanottajan kone ei vastaa.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
206	Puhelinkaapeli on väärin kytketty laitteen LINE- ja EXT.-liittimiin.	Tarkista LINE-liittimen ja EXT.-liittimen kytkentä laitteen takaa.
207	Laitetta ei ole kytketty puhelinlinjaan.	Kytke puhelinkaapeli puhelinlinjaan.
208	Faksia ei voitu lähettää joillekin määritetyistä vastaanottajista.	Tulosta Faksiloki tai Edellinen lähetys -raportti edellisistä fakseista Faksiraportti faksitilassa ja tarkista kohde. Kun Tallenna epäonn. tiedot -asetus on käytössä, voit lähettää faksin uudelleen kohdasta Työn tila kohdassa Job/Status .
301	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
302	Tallennuslaite on kirjoitusuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitusuojaus.
303	Kansiota ei ole luotu skannatun kuvan tallentamiseksi.	Käytä toista tallennuslaitetta.
304	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
305	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	Jos ulkoista laitetta käytetään tietokoneesta, odota hetki ja yritä sitten uudelleen.
306	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
311	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
312	Ilmeni tunnistusvirhe.	Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.
313	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Voit tarkistaa sähköpostipalvelimen asetukset valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset . Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään .
314	Datan koko ylittää liitetiedoston maksimikoon.	<input type="checkbox"/> Lisää Liitetiedoston maks.koko -asetusta skannausasetuksissa. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
315	Muisti on täynnä.	Yritä uudelleen, kun muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
321	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
322	Ilmeni tunnistusvirhe.	Tarkista Sijainti -asetukset.
323	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tarkista Sijainti -asetukset. <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
324	Samanniminen tiedosto on jo olemassa määrityssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Poista samanniminen tiedosto. <input type="checkbox"/> Muuta tiedoston nimen etuliitettä kohdassa Tiedostoasetukset .

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
325 326	Tallennustila ei riitä määritetyssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa määritetyssä kansiossa. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
327	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
328	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Tarkista Sijainti -asetukset.
331	Tapahtui tietoyhteysvirhe kohdeluetteloa haettaessa.	Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
332	Tallennustila ei riitä skannatun kuvan tallentamiseen.	Vähennä asiakirjojen määrää.
333	Kohdetta ei löytenyt, josta kohdetiedot ladattiin palvelimelle ennen skannattujen kuvien lähettämistä.	Valitse kohde uudelleen.
334	Virhe tapahtui lähetettäessä skannattua kuvaa.	–
341	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tarkista tulostimen ja tietokoneen liitännät. Jos olet muodostamassa verkkoyhteyttä, tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Varmista, että Epson Event Manager on asennettu tietokoneelle.
401	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle.
402	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
404	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
405	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	<input type="checkbox"/> Aseta tallennuslaite takaisin. <input type="checkbox"/> Käytä toista tallennuslaitetta, jolle olet luonut kansion käyttämällä Luo Tallennuskansio -toimintoa.
411	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
412	Ilmeni tunnistusvirhe.	Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
413	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Voit tarkistaa sähköpostipalvelimen asetukset valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset . Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään. <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
421	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
422	Ilmeni tunnistusvirhe.	Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja tarkista sitten kohdassa Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde valitun kansion asetukset.
423	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja tarkista sitten kohdassa Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde valitun kansion asetukset.
425	Tallennustila ei riitä määritetyssä välityskohteen kansiossa.	Lisää tallennustilaa määritetyssä välityskohteen kansiossa.
428	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja tarkista sitten kohdassa Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde valitun kansion asetukset.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 148
- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 67
- ➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 233
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 199
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu” sivulla 265

Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.


Huomautus:

*Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.*

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 77

Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

Ohjelmiston tilan tarkistaminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 229
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230

Paperitukoksen irrottaminen

Paikanna ja poista paperitukos, mukaan lukien repeytynyt paperi tulostimen ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.



Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

Ongelmien ratkaiseminen

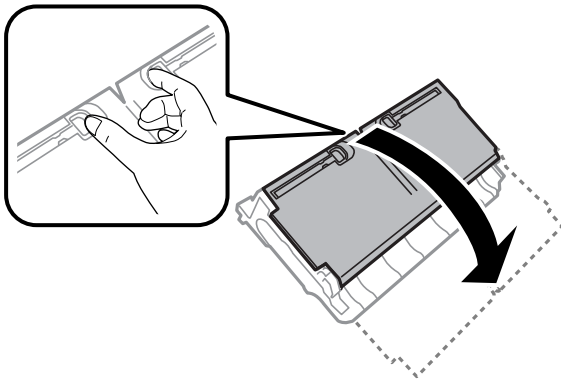


Tärkeää:

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.

Huomautus:

Jos paperitukoksesta ilmoittava virheilmoitus ei ole kuittautunut, tarkista, ettei laitteen sisällä ole juuttuneesta paperista repeytyneitä palasia (takakansi 2). Avaa takakansi 2 ja poista juuttunut paperi.



Huomautus:

Jos laitteessa on repeytyneitä paperinpalasia, valitse paperitukoksen selvittämisen jälkeen **Asetukset > Kunnossapito > Poista paperi**. Tämä auttaa poistamaan koneeseen jääneet paperinpalat.

Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 286
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 47
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 54

Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 240
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50

Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

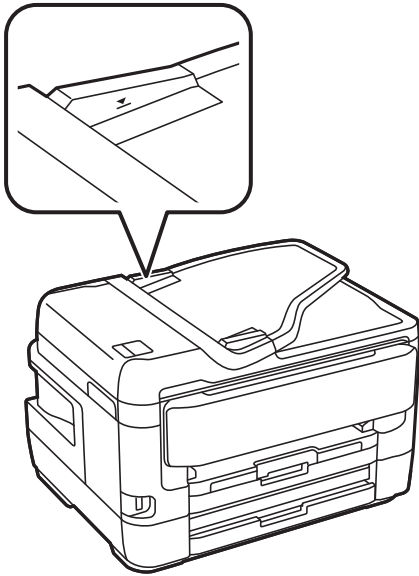
Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

Ongelmien ratkaiseminen

- Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.




- Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake on ruudun alalaidassa. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

Liittyvät tiedot



- ➔ [”Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle” sivulla 55](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 55](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 220](#)

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

Virran kytkeminen ei onnistu

- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- Paina -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakasisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.

Ongelmien ratkaiseminen

- Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset** ja ota sitten **Virrankatkaisuajastin** -asetus pois käytöstä.

Huomautus:

*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*

Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

Kosketusnäyttö ei reagoi

- Optinen näyttö ei välttämättä reagoi, jos siihen on kiinnitetty suojarra.
- Sammuta tulostin ja pyyhi näyttö kuivalla ja pehmeällä liinalla. Jos näyttö on tahriintunut, se ei välttämättä reagoi.

Käyttö ei onnistu ohjauspaneelista

Kun käytörajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostettaessa. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

Yhteyden tarkistaminen (USB)

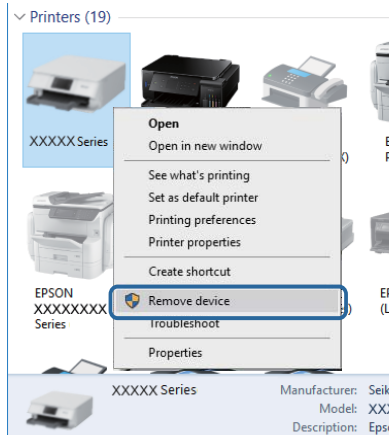
- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Jos tulostin ei voi tulostaa USB-yhteyden avulla, kokeile seuraavia toimia.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus.

Luo USB-yhteys uudelleen noudattamalla tämän oppaan ohjeita tietokoneen yhteystavan muuttamisesta. Lisätietoa on alla olevassa linkissä.



Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 40](#)

Yhteyden tarkastaminen (verkko)

- ❑ Jos olet vaihtanut tukiasemaa tai palveluntarjoajaa, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.
- ❑ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltoedon siirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- ❑ Tulosta verkkoyhteysraportti. Katso lisätietolinkki alla. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- ❑ Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein. Käynnistä tukiasema uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset. Jos ongelma ei ratkea, katso lisätietoja tukiaseman käyttöohjeista.
- ❑ Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi. Tarkista tietokoneen verkkoyhteys.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 25](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 33](#)

Ohjelmiston ja tietojen tarkistus

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain. Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallinen määrä toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä. Lisätietoa on alla olevassa linkissä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Epson-tulostinohjainten aitouden tarkistaminen”](#) sivulla 246
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen”](#) sivulla 230

Epson-tulostinohjainten aitouden tarkistaminen

Voit tarkistaa onko tietokoneeseen asennettu aito Epson-tulostinohjain toimimalla seuraavasti.

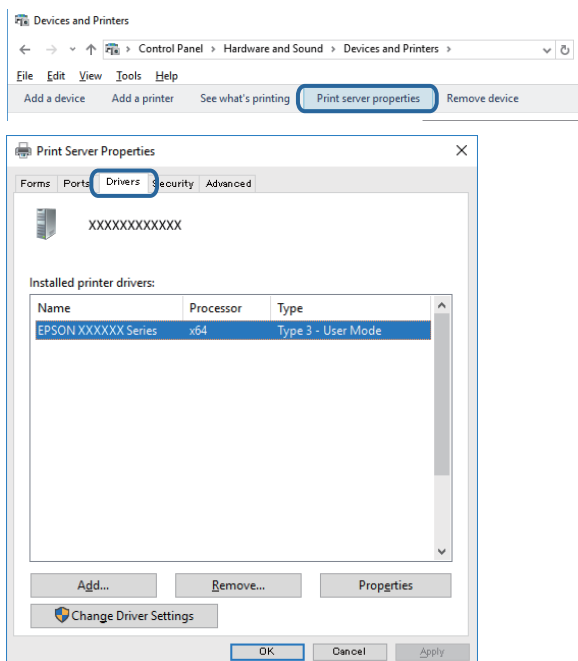
Windows

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet** tai **Tulostimet ja faksit**) ja avaa sitten tulostuspalvelimen ominaisuusikkuna toimimalla seuraavasti.


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse näkyviin tulevasta valikosta **Tulostinpalvelimen asetukset**.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Napsauta **Tulostimet**-kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Ongelmien ratkaiseminen

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimen nimi näkyy luettelossa, tietokoneeseen on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Mac OS

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse tulostin. Valitse **Asetukset ja tarvikkeet**. Jos **Asetukset**- ja **Apuohjelma**-välilehdet näkyvät ikkunassa, tietokoneeseen on asennettu aito Epson-tulostinohjain.

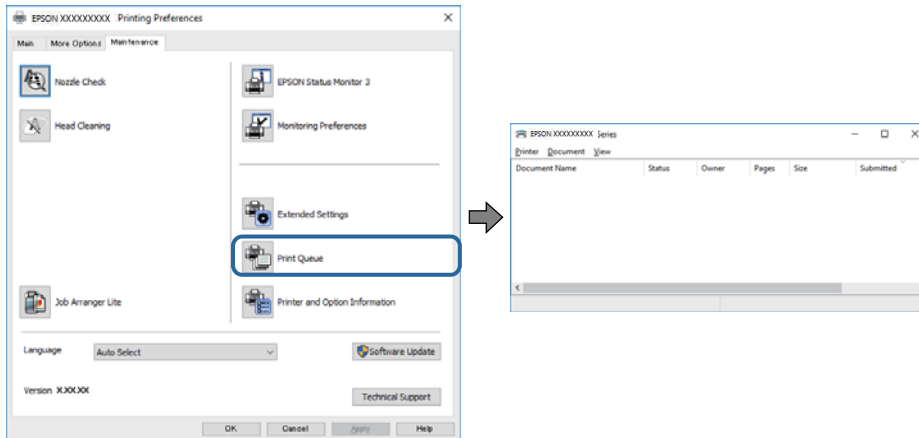


Liittyvät tiedot

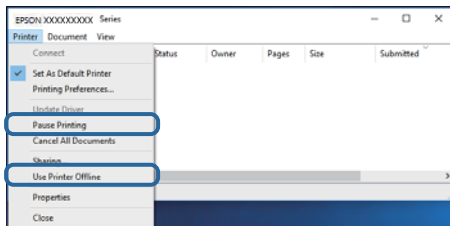
➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista seuraavat kohteet.



- Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.
Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.
- Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.




- Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi. Jos **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** -kohdassa on useita kuvakkeita, valitse kuvake seuraavan ohjeen perusteella.
Esimerkki)
USB-yhteys: EPSON XXXX Series
Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)
Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi "EPSON XXXX Series (kopio 1)") syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.
- Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta seuraavasti.
Valitse **USBXXX USB-yhteydelle** tai **EpsonNet Print Port verkkoyhteydelle**.

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)

- Tulostin ei ehkä tulosta, jos käyttäjärajoitus on päällä. Ota yhteys pääkäyttäjään.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- ❑ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- ❑ Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyseraportti. Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteyseraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

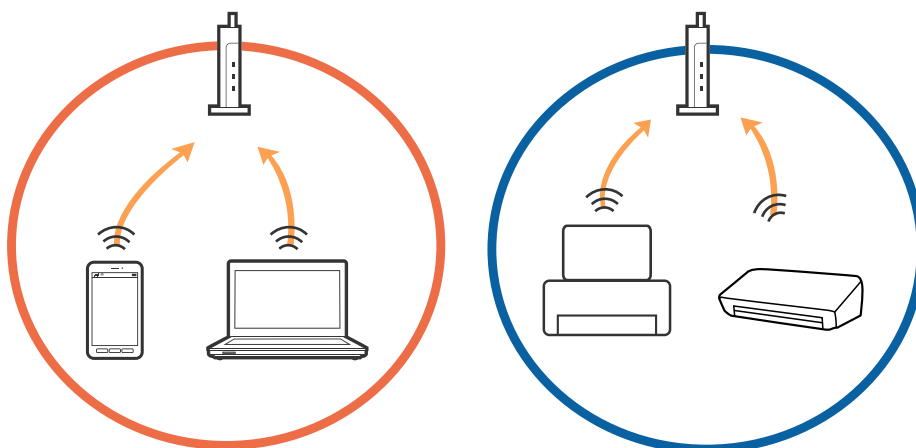
Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Verkkoyhteyseraportin tulostus](#)” sivulla 33
- ➔ ”[Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyseraportissa](#)” sivulla 34

Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia

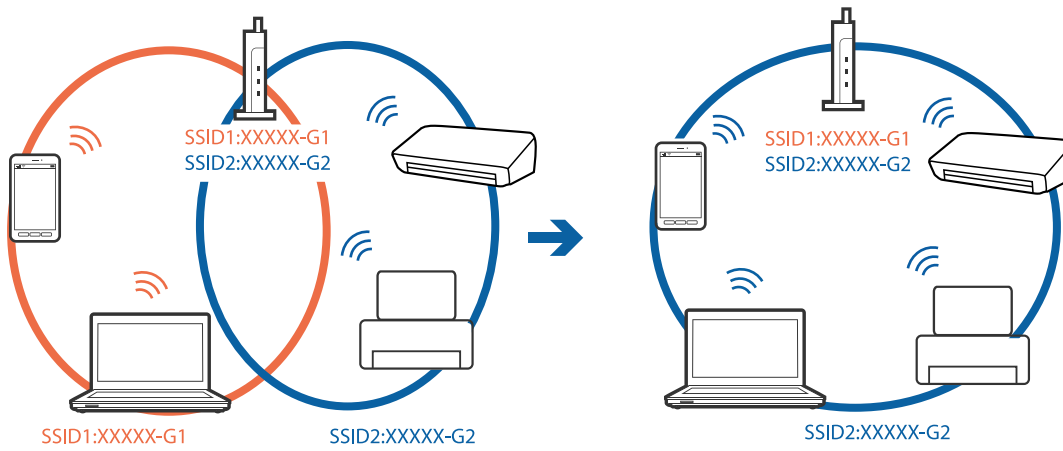
Mikäli tietokoneesta tai älylaitteesta ei voida luoda yhteyttä tulostimeen, vaikka verkkoyhteyden raportissa ei näytetä mitään ongelmia, katso seuraavat tiedot.

- ❑ Kun käytät useita tukiasemia samanaikaisesti, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai älylaitteesta tukiasemien asetuksista riippuen. Liitä tietokone tai älylaite samaan tukiasemaan tulostimen kanssa.

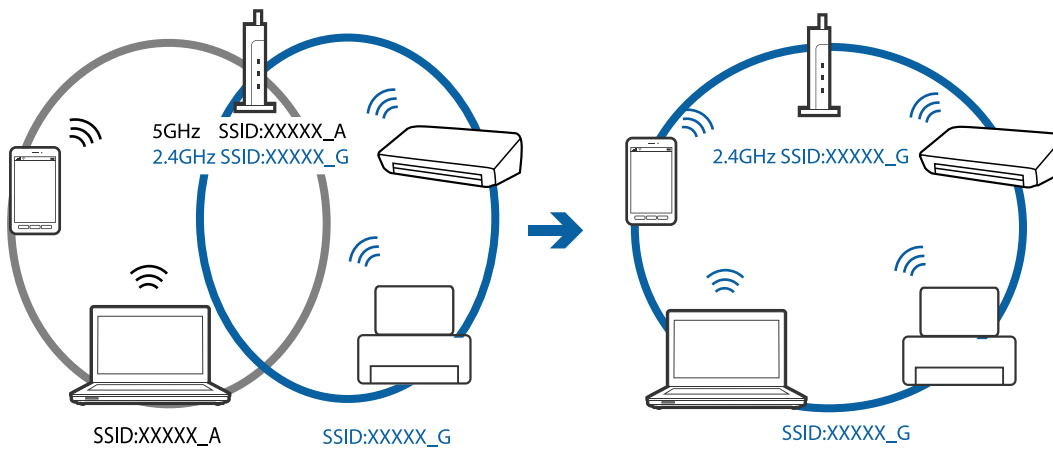


Ongelmien ratkaiseminen

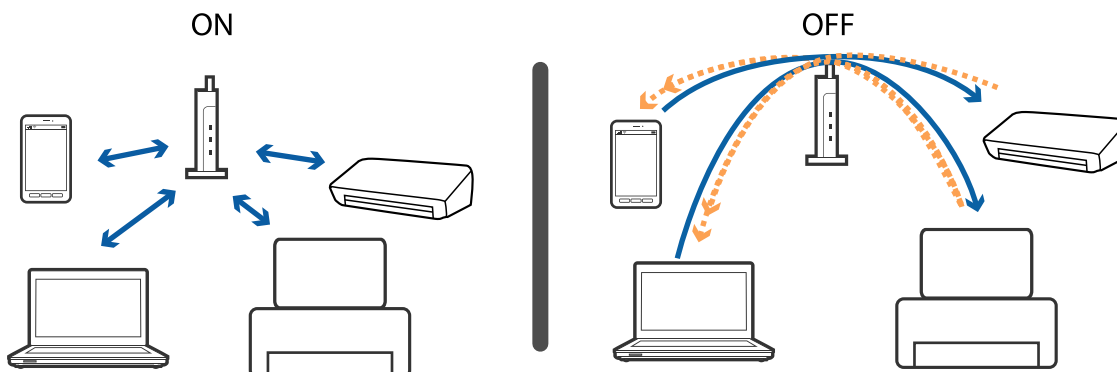
- ❑ Tukiasemaan ei ehkä saada yhteyttä, jos tukiasemalla on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty saman tukiaseman eri SSID-tunnuksiin. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- ❑ Tukiaseman, joka on yhteensopiva sekä IEEE802.11a:n että IEEE802.11g:n kanssa, SSID-tunnukset ovat tyyppiä 2,4 GHz ja 5 GHz. Jos liität tietokoneen tai älylaitteen tyyppiin 5 GHz SSID-tunnukseen, tulostinta ei voida liittää, koska tulostin tukee vain yli 2,4 GHz tiedonsiirtoa. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- ❑ Useimmissa tukiasemissa on yksityisyyden erotinominaisuus, joka estää tiedonsiirron liitettyjen laitteiden välillä. Jos tiedonsiirto tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä ei onnistu, vaikka laitteet on liitetty samaan verkkoon, poista tukiaseman yksityisyyden erotin käytöstä. Katso lisätietoa tukiaseman mukana tulleesta käyttöoppaasta.




Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 251
- ➔ ”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 251

Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen

Valitse aloitusnäytöstä  ja valitse sitten Reititin tai Wi-Fi Direct. Wi-Fi- ja Wi-Fi Direct -verkkojen SSID-tunnukset näkyvät näytössä.

Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen**Windows**

Napsauta työpöydän tehtäväpalkista . Tarkista yhdistetyn SSID-tunnuksen nimi näytetystä luettelosta.



Mac OS

Napsauta tietokoneen näytön yläreunassa olevaa Wi-Fi-kuvaketta. Näyttöön tulee luettelo SSID-tunnuksista: yhdistetty SSID on merkitty valintamerkillä.



Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta

- Liitä iPhone tai iPad samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.
- Ota Paperiasetuksen automaattinen näyttö käyttöön seuraavissa valikoissa.
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö
- Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 223](#)

Tulosteisiin liittyvät ongelmat

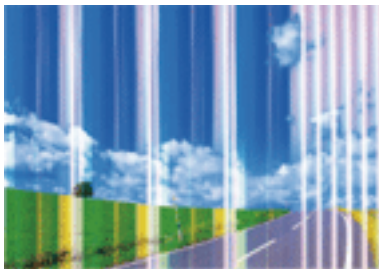
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 217](#)

Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 217](#)

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein



- Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Kohdista tulostuspää käyttämällä **Vaakakohdistus** -ominaisuutta.
- Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 54](#)

➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 219](#)

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aile
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Pystykohdistus** -ominaisuutta.

Liittyvät tiedot

➔ ["Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 219](#)

Tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksesta huolimatta

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.


Ohjauspaneeli

Poista **2-suunt.** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset**.

Windows

Tyhjennä **Nopea tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Muistilaite -valikon valinnat" sivulla 106](#)

Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

Tulostimen tarkistaminen

- Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Kohdista tulostuspää.

Paperin tarkistaminen

- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

Ongelmien ratkaiseminen

- Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- Älä pinoa papereita heti tulostamisen jälkeen.
- Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

Tulostusasetusten tarkistaminen

- Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.
- Jos olet valinnut **Tavallinen kirkas** -laatuasetuksen Windows-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**. Jos olet valinnut **Normaali kirkas** -laatuasetuksen Mac OS-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**.

Mustekasetin tarkistaminen

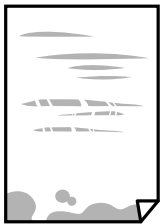
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 217](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 219](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44](#)
- ➔ [”Paperityypiluettelo” sivulla 54](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 47](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja


- Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



Ongelmien ratkaiseminen

- Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdista paperin polku.



- Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.
- Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.
 - Ohjauspaneeli
Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota **Paksu paperi** -asetus käyttöön.
 - Windows
Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
Jos paperi on edelleen käpristynyt **Paksu paperi ja kirjekuoret** -asetuksen valinnan jälkeen, valitse **Poikittaisarkkipaperi** -valintatulostinohjaimen **Laajennusasetukset** -ikkunassa.
 - Mac OS
Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
- Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 220](#)

Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheysisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 65](#)

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle.

Ongelmien ratkaiseminen

Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 220

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tulostaessasi ohjauspaneelista tai Windows-tulostinohjaimesta, Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Ohjauspaneeli

Vaihda **Korj. valok.** -asetus kohdassa **Auto** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen vaihtaminen ei onnistu, valitse **Parannus pois** kohdan **Korj. valok.** asetukseksi.

Windows -tulostinohjain

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen korjaus** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Muistilaite -valikon valinnat” sivulla 106

➔ ”Tulostustyön värien säätö” sivulla 92

Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu

Tee reunaton asetus tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reumatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reumatonta tulostusta.

Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa

Reunattomassa tulostuksessa kuvaa suurennetaan hiukan ja ylimenevä alue leikkautuu pois. Valitse pienempi suurennusasetus.

Ohjauspaneeli

Muuta **Laajennus**-asetusta.

Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

Mac OS

Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Ongelmien ratkaiseminen

- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustaso-tasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjakkansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Alk.koko**. Jos olet sijoittanut tulostimen suoraan auringonvaloon tai lähelle valonlähdettä, valotuslasi ei ehkä tunnista asiakirjaa oikein.
- Valitse sopiva paperikokoasetus.
- Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 50
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle” sivulla 57
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 222
- ➔ ”Tulostusalue” sivulla 280

Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä

- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Tulostettu kuva on käännteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows
Tyhjennä tulostinohjaimen **Peilikuva** -valikosta **Lisää asetuksia** -valinta.
- Mac OS
Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 220](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 222](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 220](#)
- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 115](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 115](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 115](#)

Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua




Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 231](#)
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230](#)

Muita tulostusongelmia

Tulostus on liian hidasta


- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
 - Ohjauspaneeli
Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > 2-suunt.** ja ota toiminto käyttöön.
 - Windows
Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
 - Mac OS
Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.
- Poista hiljainen tila käytöstä. Tämä toiminto hidastaa tulostusnopeutta.
 - Ohjauspaneeli
Valitse aloitusnäytöstä  ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.
 - Windows
Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.
 - Mac OS
Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana

Tulostus hidastuu, jotta tulostin ei ylikuumene ja vahingoitu tulostuksen aikana. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Jos haluat palata normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin käyttämättömäksi vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaa automaattisesti normaaliksi, jos laite on sammutettuna

Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

Jos haluat lopettaa tulostuksen tietokoneestasi, tee seuraavat asetukset.

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** -asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Skannaus ei käynnisty

- Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, käyttäjän salasanaa ja käyttäjätunnusta tarvitaan skannaukseen. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.
- Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, Mac OS ei ehkä pysty skannaamaan. Ota yhteys pääkäyttäjään.
- Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.
- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.
- Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä "EPSON XXXXX (tulostimen nimi)". Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

- Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella ja pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli** ja kirjoita hakuruutuun "Skanneri ja kamera". Valitse sitten **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 231](#)
- ➔ ["Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 230](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 222](#)

Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 220](#)

Epätasainen kuvanlaatu

- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141](#)

Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalue.

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54

Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

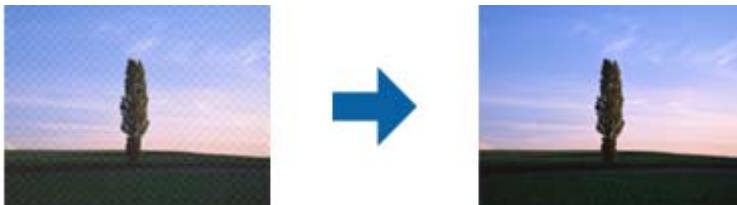
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141

Skannatussa kuvassa näkyvät moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141

Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.
- Kun skannaat ohjauspaneelista automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskaa tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 222

Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - Käsini kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.

Ongelmien ratkaiseminen

3. Valitse **Palauta**.

Huomautus:

Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 231
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230

Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu

Tulostimen ilmoitusten tarkistaminen

Jos tulostimessa tapahtuu virhe, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus.

Viestit	Ratkaisut
DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Jos tietokoneen IP-osoite on manuaalisesti asetettava staattinen IP-osoite, muuta tietokoneen nimi IP-osoitteeksi verkkopolussa. Esimerkki: muuta \\EPSON02\SCAN muotoon \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Varmista, että tietokone on päällä ja että se ei ole siirtynyt lepotilaan. Jos tietokone on lepotilassa, kuvien skannaus jaettuun kansioon ei onnistu. <input type="checkbox"/> Poista palomuri ja tietoturvaohjelmisto tilapäisesti käytöstä. Jos virhe poistuu, tarkista tietoturvaohjelmiston asetukset. <input type="checkbox"/> Jos verkkosijainniksi on valittu Julkinen verkko, skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon ei onnistu. Määritä kunkin portin edelleenlähetysasetukset. <input type="checkbox"/> Jos käytössä on kannettava tietokone ja jos IP-osoite haetaan DHCP-palvelusta, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys verkkoon muodostetaan uudelleen. Hae IP-osoite uudelleen. <input type="checkbox"/> Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein. Kysy DNS-asetukset verkon järjestelmänvalvojalta. <input type="checkbox"/> Tietokoneen nimi ja IP-osoite eivät ehkä täsmää, jos DNS-palvelimen hallintataulua ei ole päivitetty. Ota yhteys DNS-palvelimen järjestelmänvalvojaan.
Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.	Varmista, että käyttäjätunnus ja salasana ovat oikein tietokoneessa ja tulostimen yhteystiedoissa. Varmista myös ettei salasana ole vanhentunut.

Ongelmien ratkaiseminen

Viestit	Ratkaisut
Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.	<input type="checkbox"/> Varmista, että Käytä Microsoft-verkkojakamista on käytössä Web Config -määrittystoiminnossa. Valitse Web Config -määrittystoiminnossa Palvelut > MS-verkko . <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Yhteystietoluettelossa olevalle käyttäjälle on määritettävä jaetun kansion ominaisuuksissa Jakaminen - ja Suojaus -välilehdillä. Käyttäjän käyttöoikeusmäärittelyn tulee olla "sallittu".
Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.	Muuta tiedostonimiasetuksia. Vaihtoehtoisesti voit siirtää tai poistaa tiedostoja tai nimetä jaetussa kansiossa oleva tiedoston uudelleen.
Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.	Tietokoneessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa. Lisää tai vapauta tallennustilaa.

Virhekohdan tarkistaminen

Kun skannattuja kuvia tallennetaan verkkokansioon, tallennusprosessi etenee seuraavasti. Voit tarkistaa, missä kohti virhe on tapahtunut.

Kohteet	Toiminto	Virheilmoitukset
Yhteyden muodostaminen	Muodosta yhteys tietokoneesta tulostimeen.	DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.
Tietokoneeseen kirjautuminen	Kirjaudu tietokoneeseen käyttäjätunnuksella ja salasalla.	Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.
Tallennuskansion tarkistaminen	Tarkista jaetun kansion verkkopolku.	Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.
Tiedostonimen tarkistaminen	Tarkista, ettei kansiossa ole tallennettavan tiedoston kanssa samannimistä tiedostoa.	Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.
Tiedoston kirjoittaminen	Kirjoita uuteen tiedostoon.	Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.

Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan

Tarkista seuraavat asiat.

- Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein.
- Varmista, että kaikki DNS-asetukset ovat oikein Web Config -määrittystoiminnossa.
- Varmista, että DNS-toimialueen nimi on oikein.

Yksityisen ja julkisen verkon välillä vaihtaminen

Windows 7:ssä ja uudemmissa verkkoyhteysprofiili määritetään verkkosijainnin avulla. Jakamis- ja palomuuriasetukset määritetään verkkosijainnin mukaan.

Ongelmien ratkaiseminen

Voit käyttää **Yksityinen verkko**-, **Kotiverkko**- ja **Työverkko**-valintoja, kun käytät verkkoa kotona tai työpaikalla. Jos käytät julkista langatonta verkkoa esimerkiksi lentokentällä tai rautatieasemalla, käytä yksityisverkkoasetuksia suojatumpaa **Julkinen verkko** -valintaa.

Jos haluat skannata kuvia jaettuun kansioon, valitse **Yksityinen verkko**, **Kotiverkko** tai **Työverkko**.

Huomautus:

Verkkosijainti voi ympäristöstä riippuen olla myös **Toimialueverkko**.

Valitse verkkosijainti, kun liität tietokoneen verkkoon ensimmäisen kerran. Et voi tallentaa skannattuja kuvia jaettuun kansioon, jos verkkosijainniksi on valittu julkinen verkko. Valitse verkkosijainti uudelleen.

Verkkosijaintien nimet vaihtelevat eri Windows-versioissa (Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 ja Windows 7).

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Yksityinen verkko
	Julkinen verkko
Windows 7	Kotiverkko
	Työverkko
	Julkinen verkko

Voit tarkistaa verkkoasetukset valitsemalla **Ohjauspaneeli > Verkko- ja jakamiskeskus**.

Verkkosijainnin muuttaminen

Verkkosijainti muutetaan käytössä olevasta käyttöjärjestelmästä riippuen eri tavoin.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 10)” sivulla 267
- ➔ ”Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 8.1)” sivulla 268
- ➔ ”Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 8)” sivulla 268
- ➔ ”Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 7)” sivulla 269

Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 10)

Huomautus:

Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Avaa aloitusvalikko napsauttamalla Windows-merkkiä ja napsauta asetuskuvaketta.
2. Valitse **Asetukset**-ikkunasta **Verkko ja Internet**.
3. Valitse **Verkko ja Internet** -ikkunasta yhdistettynä olevan verkon nimi.
 - Jos käytössä on langaton yhteys, valitse **Wi-Fi**.
 - Jos käytössä on kaapeliverkkoyhteys, valitse **Ethernet**.

Ongelmien ratkaiseminen

4. Jos ikkunassa näkyy useita SSID-tunnuksia, vieritä luettelon loppuun ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
5. Valitse **Määritä, että tämä tietokone on löydettävissä**. Jos haluat tallentaa skannatut kuvat jaettuun kansioon, valitse **Käytössä**.
 - Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Käytössä** (yksityinen verkko).
 - Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Ei käytössä** (julkinen verkko).

Huomautus:

Voit tarkistaa verkkosijainnin kohdassa **Verkko- ja jakamiskeskus**.

Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 8.1)

Huomautus:

Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Avaa oikopolku viemällä hiiren kohdistin näytön oikeaan alakulmaan ja valitse sitten **Asetukset**.
2. Valitse **Asetukset**-ikkunasta **Muuta tietokoneen asetuksia**.
3. Valitse **Tietokoneen asetukset** -ikkunasta **Verkko**.
4. Valitse liitettyinä oleva verkko **Verkko**-ikkunasta.
5. Valitse **Etsi laitteita ja sisältöä**. Jos haluat tallentaa skannatut kuvat jaettuun kansioon, valitse **Käytössä**.
 - Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Käytössä** (yksityinen verkko).
 - Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Ei käytössä** (julkinen verkko).

Huomautus:

Etsi laitteita ja sisältöä tukee näkyviin järjestelmänvalvojana kirjauduttaessa.

Voit tarkistaa verkkosijainnin kohdassa **Verkko- ja jakamiskeskus**.

Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 8)

Huomautus:

Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Avaa oikopolku viemällä hiiren kohdistin näytön oikeaan alakulmaan ja valitse sitten **Asetukset**.
2. Napsauta liitettyinä olevan verkon kuvaketta **Asetukset**-ikkunassa.
3. Napsauta liitettyinä olevaa verkkoa hiiren kakkospainikkeella **Verkko**-ikkunassa ja valitse näkyviin tulevassa valikossa **Ota jakaminen käyttöön tai poista se käytöstä**.
4. Jos **Haluatko ottaa käyttöön jakamisen tietokoneiden välillä ja yhdistää laitteisiin tässä verkossa?** tulee näkyviin, valitse vastaus verkkosijainnin mukaan. Jos haluat tallentaa skannatut kuvat jaettuun kansioon, valitse **Kyllä**.
 - Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Kyllä** (yksityinen verkko).
 - Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Ei** (julkinen verkko).

Huomautus:

Voit tarkistaa verkkosijainnin kohdassa **Verkko- ja jakamiskeskus**.

Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 7)


Huomautus:

Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
2. Avaa **Verkko- ja jakamiskeskus**.
 - Ryhmitelty** näkymä: valitse **Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus**.
 - Pienet kuvakkeet** -näkymä: valitse **Verkko- ja jakamiskeskus**.
3. Valitse verkkosijainti **Näytä aktiiviset verkot** -kohdassa.
4. Valitse verkkosijainti.
 - Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Kotiverkko** tai **Työverkko**.
 - Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Julkainen verkko**.
5. Tarkista sisältö ja valitse sitten **Sulje**.

Muita skannausongelmia

Skannausnopeus on hidas

- Madalla resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen. Kun resoluutio on korkea, skannaus saattaa kestää jonkin aikaa.
- Skannausnopeus voi hidastua kuvansäätöominaisuuksien mukaan Epson Scan 2:ssa.
- Jo asetat **Määritykset**-näytössä, kuka tulee näkyviin napsauttamalla -painiketta Epson Scan 2:ssa, **Hiljainen tila**-tilan päälle **Skannaa**-välilehdellä, skannausnopeus voi hidastua.

Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141

Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse

Varmista, että olet määrittänyt sähköpostipalvelimen asetukset.

Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon. Skannattaessa ohjauspaneelia käyttäen, voit skannata jatkuvasti enintään 50 sivua yksipuolisia skannauksia käyttämällä ADF:ää ja enintään 200 sivua 2-puolista skannausta käyttämällä ADF:ää ja skannaamalla valotustaso -tasolla.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.

Ongelmien ratkaiseminen

- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaisuus on enimmäismäärä täytty.

Liittyvät tiedot



➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 141

Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- Tarkista virhekoodit epäonnistuneiden töiden kohdalta ja yritä ratkaisuja, jotka on kuvattu virhekoodiluettelossa.
- Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelistä.
- Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelistä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun **ECM** on pois käytöstä.
- Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.

Ongelmien ratkaiseminen

- Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
 - Windows 10
Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten kohdasta **Laitteisto ja äänet Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - Windows 7
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.
 - Windows Vista
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows XP
Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.
- Mac OS: Tarkista seuraavat ohjeet.
 - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
 - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tarkista faksiyhteys” sivulla 206](#)
- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 204](#)
- ➔ [”Virhekoodit tilavalikossa” sivulla 235](#)
- ➔ [”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 153](#)
- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 148](#)
- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 231](#)
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 230](#)

Faksin lähettäminen ei onnistu

- Jos käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostinta käytettäessä. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.
- Jos käytönrajoitus on pois käytöstä ja lähetät faksia tietokoneelta, käyttäjän varmennus tapahtuu käyttäjänimellä ja salasanalla, jotka on tallennettu tulostusohjaimelle. Jos et voi lähettää faksia todennusvirheen vuoksi, ota yhteys pääkäyttäjään.

Ongelmien ratkaiseminen



- ❑ Aseta lähtevien faksien ylätunnistiedot ohjauspaneelistä. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistietoja.
- ❑ Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- ❑ Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.
- ❑ Tarkista, lähetitkö faksin vahingossa alioisoiteominaisuudella. Faksi voidaan lähettää alioisoiteominaisuudella, kun yhteystietoluettelosta valitaan vastaanottaja, jolla on alioisoite.
- ❑ Kysy vastaanottajalta alioisoiteominaisuutta käyttäessäsi, voiko hänen faksilaitteensa vastaanottaa fakseja alioisoiteominaisuudella.
- ❑ Tarkista, että alioisoitteet ja salasanat ovat oikein, jos lähetät fakseja alioisoiteominaisuuden avulla. Tarkista vastaanottajalta, että alioisoite ja salasana vastaavat toisiaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 204](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 270](#)
- ➔ [”Faksin lähettäminen Alaosoite \(SUB\)- ja Salasana \(SID\)-ominaisuuksilla” sivulla 161](#)
- ➔ [”Faksien lähettäminen pyynnöstä \(Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.\)” sivulla 161](#)

Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksien lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- ❑ Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero  **Paikallaan** -ominaisuudella tai käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänäen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Aloita tauko napauttamalla . Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- ❑ Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, napauta **Muokkaa** ja muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 157](#)
- ➔ [”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 157](#)
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 60](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 270](#)

Faksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustavalkofaksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana \(Lähetä faksi myöhemmin\)” sivulla 159](#)
- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 63](#)

Ongelmien ratkaiseminen

Faksien vastaanotto ei onnistu

- Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta **Vastaanottotila** -asetukseksi **Auto** ohjauspaneelissa.
- Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja. Katso vianetsinnästä ohjeet, kuinka käsitellään muisti täynnä -virhettä.
 - Saapuneiden kansioon ja luottamukselliseen kansioon on tallennettu yhteensä 100 vastaanotettua asiakirjaa.
 - Tulostimen muisti on täynnä (100 %).
- Tarkista, että alioitteet ja salasanat ovat oikein, jos vastaanotat fakseja alioisiteominaisuuden avulla. Tarkista lähettäjältä, että alioisite ja salasana vastaavat toisiaan.
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero tallennettu kohteeseen **Hylkäysmääräluettelo**. Tähän luetteloon lisätyistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Hylkäysmääräluettelo** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity yhteystietoluetteloon. Tähän luetteloon rekisteröimättömistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Rekisteröimättömät yhteystiedot** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotietojen asetukset faksilaitteessaan. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun **Faksin otsikon tyhjä estetty** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 204](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 270](#)
- ➔ [”Muisti täynnä -virhe” sivulla 273](#)
- ➔ [”Faksien vastaanotto ilmoitustaululta alioisitteella \(SEP\) ja salasanalla \(PWD\) \(Vastaanota kysely\)” sivulla 167](#)

Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu

Tarkista, että muistilaite on liitetty tulostimeen ja tarkista **Vastaanottoasetukset**.


Liittyvät tiedot

- ➔ [”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen \(Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin\)” sivulla 170](#)
- ➔ [”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen \(Ehdol. Tall./Välitä et.päin\)” sivulla 176](#)

Muisti täynnä -virhe

- Jos tulostin on määritetty tallentamaan vastaanotetut faksit saapuvat- tai luottamukselliset-kansioon, poista aiemmat luetut faksit saapuvat- tai luottamukselliset-kansiosta.
- Jos asetuksissa on määritetty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, johon faksit tallennetaan. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- Jos tulostin on määritetty tallentamaan saapuneet faksit muistilaitteeseen, liitä tulostimeen muistilaite, johon olet luonut kansion tallennettavia fakseja varten. Kun faksit on tallennettu laitteeseen, ne poistetaan tulostimen muistista. Varmista, että muistitila riittää ja että muistitikku ei ole kirjoitussuojattu.

Ongelmien ratkaiseminen

- Vaikka muisti olisi täynnä, voit lähettää faksin jollakin seuraavista keinoista.
 - Lähetä faksi **Lähetä suoraan** -toiminnolla (mustavalkoisen faksin lähetyks).
 - Lähetä faksi valitsemalla numero ulkoisella puhelimella.
 - Lähetä faksi  (**Paikallaan**) -toiminnon avulla.
 - Lähetä faksi jakamalla alkuperäiset asiakirjat kahteen tai useampaan erään.
- Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Korjaa tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 169
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 174
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 184
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 170
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 176
- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 158
- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 157
- ➔ ”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 157
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 240

Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Muuta **Alkuperäis.tyyppi**-asetusta ohjauspaneelista. Jos alkuperäiset sisältävät sekä tekstiä että valokuvia, valitse **Valokuva**.
- Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelista.
- Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, ota käyttöön **Lähetä suoraan** -ominaisuus tai valitse **Hieno** kohdan **Resoluutio** asetukseksi.
Jos valitset **Superhieno** tai **Ultrahieno** mustavalkoiselle faksille ja lähetät faksin käyttämättä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta, tulostin voi laskea resoluutiota automaattisesti.
- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 196
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 204
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 222
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 220

Ongelmien ratkaiseminen

Faksit lähtevät väärän kokoisina

- Ennen kuin lähetät A3-kokoista asiakirjaa, kysy vastaanottajalta, voiko hänen koneellaan vastaanottaa sellaisen. Jos faksin lähetyksraportissa on **OK (Pienennetty koko)**, vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa.
- Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksiasetukset” sivulla 196](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 54](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 222](#)

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatutilaa.
- Tulosta saapunut faksi uudelleen. Valitse **Loki** valikosta **Job/Status** faksin tulostamiseksi uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 204](#)
- ➔ [”Faksityön historian tarkistus” sivulla 195](#)

A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu

- Tarkista, että sen paperilähteen paperiasetuksissa, jossa on A3-paperia, myös asetus on A3 ja että paperilähde on asetettu faksille. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi** ja tarkista sitten käytössä olevat paperilähteet.
- Tarkista, että A3 on valittuna kohteessa **Vastaanotettava paperikoko**. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotettava paperikoko** ja tarkista sitten, että A3 on valittuna.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 65](#)
- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 204](#)

Saapuneet faksit eivät tulostu

- Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuvien tai luottamuksellisten kansioon, saapuneet faksit eivät automaattisesti tulostu. Tarkista **Vastaanottoasetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen tilan tarkistaminen” sivulla 234
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 240
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 169
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 174

Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit

Voit tulostaa yhdelle sivulle **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen** -ominaisuudella kohteessa **Jaettu sivu - asetukset**.

Valitse **Poista yläosa** tai **Poista alaosa** kohteessa **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen** ja suorita sitten kohteen **Kynnys** säätö. Kynnysarvon kasvattaminen kasvattaa poistettavaa aluetta. Mitä suurempi arvo on, sitä todennäköisemmin sisältö tulostuu yhdelle sivulle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 202

Muut fakseihin liittyvät ongelmat

Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen” sivulla 150

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 204
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 165

Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

Muut ongelmat


Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.

Toimintaäännet ovat voimakkaita

Jos toimintoäännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.


Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.


Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön **Hiljainen tila Yleiset**-välilehdellä.

Mac OS -tulostinohjain

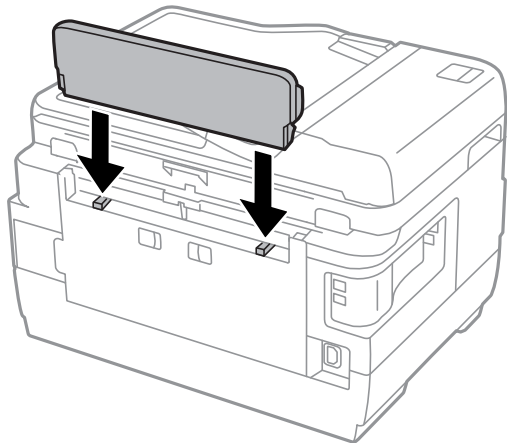
Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Epson Scan 2

Napsauta  -painiketta avataksesi **Määritykset**-ikkunan. Määritä tämän jälkeen **Hiljainen tila** -asetus **Skannaa**-välilehdeltä.

Paperin takasyöttöaukko on poistettu

Kiinnitä paperin takasyöttöaukko uudelleen pitämällä sitä pystysuunnassa, kuten alla.



Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 63](#)

Muistilaitetta ei tunnisteta

Ota muistilaite käyttöön ohjauspaneelin **Tallennuslaitteen liittäminen** -asetuksilla.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 65](#)

Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu

- Tarkista, ettei muistitikku ole kirjoitussuojattu.
- Tarkista, että muistitikulla on riittävästi muistitilaa. Jos muisti on vähissä, tietoja ei voi tallentaa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot” sivulla 284](#)

Salasana on unohtunut

Jos unohtat järjestelmänvalvojan salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen”](#) sivulla 295

Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

”!” näkyy valokuvien valintanäytössä

Nestekidenäytössä näkyy ”!”, kun tuote ei tue kuvatiedostoa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tuetut datamääritykset”](#) sivulla 284

Liite

Tekniset tiedot

Tulostimen ominaisuudet

Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 400×2 riviä Värimusteen suuttimet: 128×2 riviä kullekin värille
Paperin paino	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 naulaa)
	Paksu paperi	91–256 g/m ² (25–68 naulaa)
	Kirjekuori	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m ² (20–24 naulaa) Kirjekuori C4: 80–100 g/m ² (21–26 naulaa)

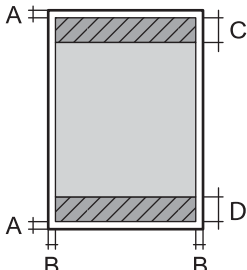
* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

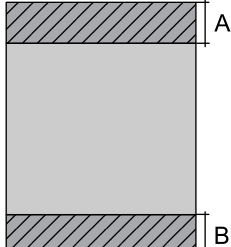
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

Tulostaminen reunuksilla

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
	D	45.0 mm (1.77 tuumaa)

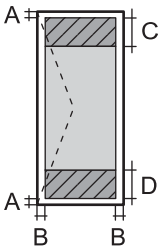
Reunaton tulostus

	A	50.0 mm (1.97 tuumaa)
	B	48.0 mm (1.89 tuumaa)

Liite

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
	D	18.0 mm (0.71 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	14040×20400 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	297×431.8 mm (11.7×17 tuumaa) A3, Tabloid/US B
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	<p>Väri</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) <p>Harmaansävyt</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen <p>Mustavalko</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Käyttöliittymän tekniset tiedot

Tietokoneelle	Hi-Speed USB
Ulkoiselle USB-laitteelle	Hi-Speed USB

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps
Resoluutio	Yksivärinen <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) Väri 200×200 dpi
Sivumuisti	Enintään 550 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta *	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Verkkotoimintojen luettelo

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	UPnP-tulostus	IPv4	–	Tietolaite
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–

Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	–
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks tai uudempi
	Automaattinen arkinsyöttölaite (kaksipuolinen skannaus)		–	–
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	–
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	–
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion tai uudempi

Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot

Standardit	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	19.8 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Vastaa joko standardia IEEE 802.11b/g/n tai IEEE 802.11b/g ostopaikan mukaan.

*2 IEEE802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

*3 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*4 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.

*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	OS X Mavericks tai uudempi
	Faksi	OS X Mountain Lion tai uudempi
Google Cloud Print		

Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
USB-muistitikku	2 TB:n FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

- Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta
- Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salausta jne.)

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

Tuetut datamääritykset

Tiedoston muoto	JPEG, joka on otettu digitaalisella kameralla, yhteensopiva DCF* ¹ -version 1.0 tai 2.0* ² kanssa TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla <input type="checkbox"/> RGB Full Color -kuvat (ei pakattuina) <input type="checkbox"/> Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna)
Kuvakoko	Vaaka: 80–10200 pikseliä Pysty: 80–10200 pikseliä
Tiedoston koko	Alle 2 gigatavua
Tiedostojen enimmäismäärä	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Kameran tiedostojärjestelmä (Design Rule for Camera File System).

*2 Ei tueta sellaisten digitaalisten kameroiden valokuvatietoja, joissa on sisäinen muisti.

Liite

*3 Kerralla voidaan näyttää jopa 999 tiedostoa.(Jos tiedostoja on yli 999, tiedostot näytetään ryhmissä.)

Huomautus:

Nestekidenäytölle ilmestyy "!", kun tulostin ei tunnista kuvatiedostoa.Tässä tapauksessa valkoiset osiot tulostetaan, jos valitset usean kuvan asettelun.

Mitat

WF-7710 Series

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 567 mm (22.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 452 mm (17.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 340 mm (13.4 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 567 mm (22.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 817 mm (32.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 340 mm (13.4 tuumaa)
Paino*	Noin 18.7 kg (41.2 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

WF-7720 Series

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 567 mm (22.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 452 mm (17.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 418 mm (16.5 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 567 mm (22.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 817 mm (32.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 418 mm (16.5 tuumaa)
Paino*	Noin 22.2 kg (48.9 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100–240 V	Malli 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.5–0.3 A	0.4 A

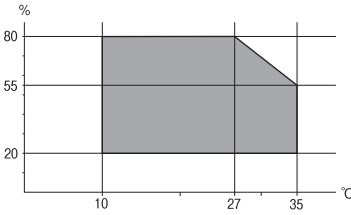
Liite

Virrankulutus (USB-liitännällä)	Itsenäinen kopiointi: Noin 18 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: Noin 8.5 W Lepotila: Noin 1.0 W Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W	Itsenäinen kopiointi: Noin 18 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: Noin 8.5 W Lepotila: Noin 1.0 W Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W
---------------------------------	---	---

Huomautus:

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.  <p>Lämpötila: 10–35 °C (50–95 °F) Ilmankosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
Säilytys	Lämpötila: -20–40 °C (-4–104 °F)* Ilmankosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustekasettien käyttötiedot

Varastointilämpötila	-30–40 °C (-22–104 °F)*
Jäätymislämpötila	-16 °C (3.2 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Huomautus:

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6320-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetyssantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynyt Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



Standardit ja hyväksynyt Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C443A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

**Vaara:**

- Kun tulostinta siirretään, sen nostossa on huolehdittava vakaasta asennosta. Tulostimen nostaminen epävakaasti voi aiheuttaa vamman.
- Koska tämä tulostin on painava, vähintään kahden henkilön olisi aina kannettava sitä purkamisen ja kuljettamisen aikana.
- Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.




- Jos kannat tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta, sillä muuten se saattaa kaatua.
- Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

**Tärkeää:**

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.

Liite

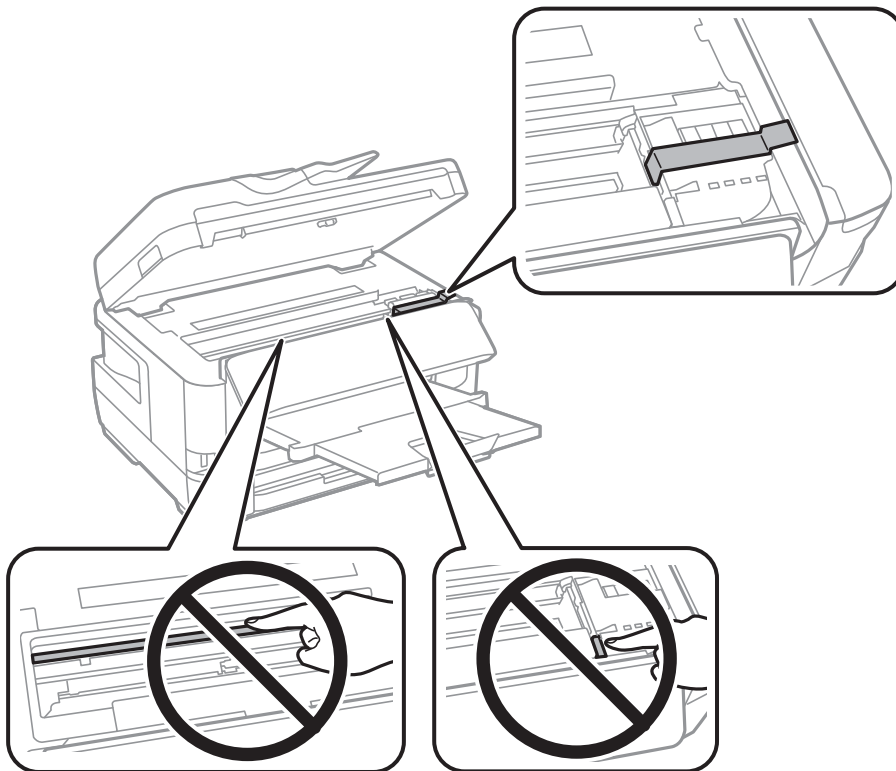
1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



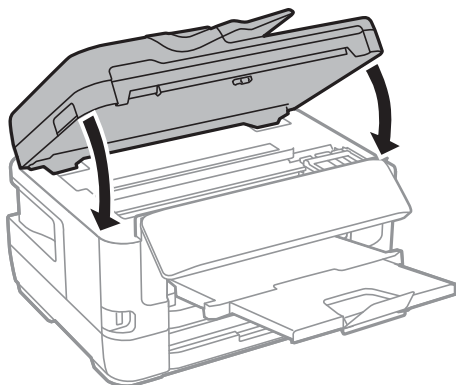
Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

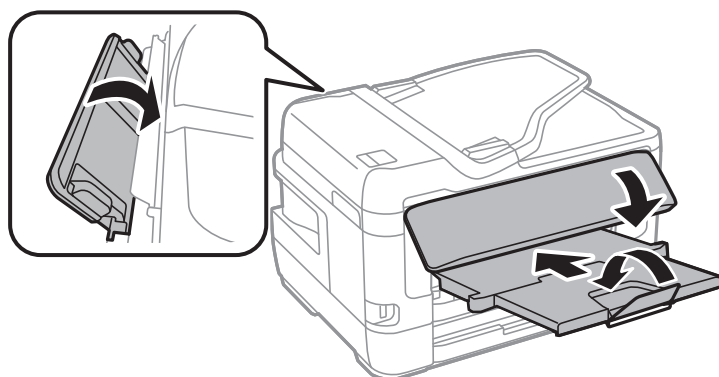
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Jos tulostin tukee ulkoisia tallennuslaitteita, varmista, ettei laitteita ole kytkettynä tulostimeen.
5. Poista tulostimesta kaikki paperit.
6. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
7. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjankansi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.



8. Sulje skanneriyksikkö.



9. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



10. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 217
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 219

Yhteystarkistus -toiminnon aikana näytettävät viestit

Seuraavat viestit näytetään silloin, kun suoritetaan Yhteystarkistus sähköpostipalvelimeen. Jos tapahtuu virhe, vahvista tila tarkistamalla viesti ja selitys.

Viestit	Selitys
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen on onnistunut.

Liite

Viestit	Selitys
SMTP-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä <input type="checkbox"/> SMTP-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
POP3-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä <input type="checkbox"/> POP3-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä SMTP-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui <input type="checkbox"/> SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä POP3-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - POP3-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui <input type="checkbox"/> POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
SMTP-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistui.
POP3-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistui.
Tiedonsiirtotapaa ei tueta. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - SMTP-palvelimen porttinumero	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yritetään kommunikoida ei-tuettujen protokollien kanssa.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan Ei mitään.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin ei tue salattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteyttä).
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää SSL/TLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää STARTTLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - Päivämäärä ja aika	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimen aika- ja päivämääräasetukset ovat väärin tai varmenne on vanhentunut.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - CA-varmenne	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimella ei ole palvelimen kanssa vastaavaa päävarmennetta tai kun CA-varmenne -varmennetta ei ole tuotu.
Yhteys ei ole suojattu.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun saatu varmenne on vahingoittunut.
SMTP-palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP-TODENNUS on palvelimen tukema.

Viestit	Selitys
SMTP -palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi POP ennen SMTP:tä.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP-TODENNUS ei ole palvelimen tukema.
Lähtäjän sähköpostiosoite on väärä. Muuta sähköpostipalvelusi sähköpostiosoitteeksi.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähettäjän sähköpostiosoite on väärä.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostin on varattu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen” sivulla 75

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoa löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Liite

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu- palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

Liite

 Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id

Liite

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Liite

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.som.ph

Avoimna 9.00–18.00, maanantai–lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663