

WF-7710 / WF-7720 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Satura rādītājs

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā.	7
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai.	7
Apzīmējumi un simboli.	9
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti.	9
Operētājsistēmu atsauces.	9

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	11
Tintes drošības noteikumi.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/lietošanu.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	14
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	14
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	14

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	15
Vadības panelis.	17
Pamata ekrāna konfigurēšana.	18
LCD ekrānā redzamās ikonas.	19
Skārienekrāna vadība.	20
Rakstzīmju ievade.	21
Ekrāna Job/Status konfigurēšana.	22
Animāciju skatīšana.	22

Tikla iestatījumi

Tikla savienojumu veidi.	24
Ethernet savienojums.	24
Wi-Fi savienojums.	24
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums.	25
Savienojums ar datoru.	25
Savienošana ar viedierīci.	26
Wi-Fi iestatīšana printerī.	26
Manuāla Wi-Fi iestatīšana.	27
Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS).	28
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	29
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma iestatīšana.	30

Tikla papildiestatījumu veikšana.	31
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	33
Tikla ikona.	33
Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli.	33
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	34
Tikla statusa lapas drukāšana.	40
Piekļuves punktu nomaina vai jaunu piekļuves punktu pievienošana.	41
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	41
Tikla savienojuma veida nomaina uz Ethernet, izmantojot vadības paneli.	42
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	42
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma atvienošana vadības paneli.	42
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	43

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana.	44
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	44
Papīra ievietošana Papīra kasete.	48
Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere.	50
Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi.	53
Papīra veidu saraksts.	54
Originālu novietošana.	54
ADF pieejamie oriģināli.	55
Originālu ievietošana ADP padevē.	55
Originālu novietošana uz Skenera stikls.	57
Ārējas USB ierīces ievietošana.	59
Ārējās USB ierīces pievienošana un atvienošana.	59
Piekļuve ārējai USB ierīcei no datora.	59
Kontaktpersonu pārvaldība.	60
Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	60
Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	61
Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana.	62
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	62
Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru.	62
Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā.	63
Izvēlņu iespējas Priekšiestat.	63
Izvēlņu iespējas Iestatījumi.	63
Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi.	63

Satura rādītājs

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	70
Izvēlņu iespējas Padeves statuss.	71
Izvēlņu iespējas Apkope.	71
Izvēlņu iespējas Valoda/Language.	72
Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt.	72
Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks.	72
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	73
Elektroenerģijas taupīšana.	73
Enerģijas taupīšana — vadības panelis.	73
E-pasta servera lietošana.	74
Pasta servera konfigurēšana.	74
E-pasta servera iestatījumi.	75
E-pasta servera savienojuma pārbaude.	75

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows.	76
Piekļuve printera draiverim.	76
Pamatinformācija par drukāšanu.	77
Drukāšana uz abām pusēm.	78
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	79
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgriezta secībā).	80
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	81
Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide).	81
Izdrukas ar galveni un kājeni.	87
Ūdenszīmju drukāšana.	88
Ar paroli aizsargātu failu drukāšana.	89
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana.	89
Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print.	90
Drukas krāsas pielāgošana.	91
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas.	91
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē.	92
Drukāšanas atcelšana.	92
Printera draivera izvēlnes opcijas.	93
Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS.	95
Pamatinformācija par drukāšanu.	95
Drukāšana uz abām pusēm.	97
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	98
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgriezta secībā).	98
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	99
Drukas krāsas pielāgošana.	100

Drukāšanas atcelšana.	100
Printera draivera izvēlnes opcijas.	100
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	102
Failu drukāšana no atmiņas ierīces.	103
JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces.	103
TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces.	104
Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce.	104
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	106
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	106
Epson Print Enabler izmantošana.	109
Funkcijas AirPrint lietošana.	110
Pašreizējo vai rindā ievietoto uzdevumu atcelšana.	111

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu.	112
Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm.	112
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes.	113
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	113
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	114

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	117
SkenēSkenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī.	117
Skenēšana e-pasta ziņojumā.	126
Skenēšana uz datoru (Event Manager).	129
Skenēšana uz atmiņas ierīci.	133
Skenēšana mākonī.	135
Skenēšana uz datoru (WSD).	137
Skenēšana no datora.	139
Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību.	139
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	139
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	142
Savienojums no viedierīces, izmantojot Wi-Fi Direct.	142
Epson iPrint instalēšana.	143
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	143
Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme.	144

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana.	146
Savienošana ar tālruņa līniju.	146
Faksa pamata iestatījumu veikšana.	149
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	153
Faksu sūtīšanas pamata darbības.	153

Dažādi faksu sūtīšanas veidi.	157
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	162
Saņemšanas režīms iestatīšana.	162
Dažādi faksu saņemšanas veidi.	164
Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma).	166
No noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā saņemtu faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.).	171
Faksa sūtīšana no datora.	178
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	179
Dokumentu, kas izveidoti, izmantojot lietojumprogrammu, nosūtīšana (Mac OS).	180
Faksu saņemšana datorā.	181
Iestatījumi saņemtā faksa saglabāšanai datorā.	182
Faksu FFaksu saņemšana datorā un drukāšana no printera.	182
Saņemto faksu saglabāšanas datorā atcelšana.	183
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	183
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	184
Faksa nodalījuma funkciju izmantošana.	185
Iesūtnes lietošana.	185
Konfidenciālo datu nodalījuma izmantošana.	186
Saglabāto dokumentu pastkastīte izmantošana.	187
Sūtīšana ar aptauju pastkastīte izmantošana.	187
Ziņojumu dēļa nodalījuma izmantošana.	188
Citu faksa funkciju lietošana.	189
Faksu atskaites un saraksta drukāšana.	189
Faksa drošības iestatīšana.	190
Faksa darbu skatīšana.	191
Izvēlņu opcijas režīmā Fakss.	193
Adresāts.	193
Faksa iestatījumi.	193
Vairāk.	195
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	196
Ātrās darbības poga.	196
Sūtīšanas iestatījumi.	197
Saņemšanas iestatījumi.	197
Atskaites iestatījumi.	201
Pamatierīstājumi.	202
Drošības iestatījumi.	203
Pārbaudīt faksa savienojumu.	204
Faksa iestatīšanas vednis.	204
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	204
Izvēlņu iespējas Faksa kaste.	204

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude.	205
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis.	205
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows.	205
Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS.	205
Tintes kasetņu kodi.	206
Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi.	207
Tintes kasetņu nomaiņa.	209
Apkopes kastes kods.	209
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti.	209
Apkopes kastes nomaiņa.	210
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti.	210
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis.	210
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows.	211
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Mac OS.	212
Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows).	212

Printera apkope

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana.	214
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis.	214
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — operētājsistēmā Windows.	215
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS.	215
Drukas galviņas līdzināšana.	216
Drukas galviņas līdzināšana — vadības panelis.	216
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	217
ADP tīrīšana.	217
Skenera stikls Tīrīšana.	219

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config).	220
Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā.	220
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows.	221

Satura rādītājs

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS.	221	Neizdodas vadīt ierīci, izmantojot vadības paneli.	241
Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2).	221	Neizdodas drukāt no datora.	242
Tikla skenera pievienošana.	222	Savienojuma pārbaude (USB).	242
Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager).	223	Savienojuma pārbaude (tikls).	242
Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility).	223	Programmatūras un datu pārbaude.	243
Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris).	224	Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows).	245
Fotoattēlu izkārtojuma lietojumprogramma (Epson Easy Photo Print).	224	Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS).	246
Tīmekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print).	225	Ja neizdodas iestatīt tīklu.	246
Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config).	226	Neizdodas izveidot savienojumu no ierīcēm, kaut arī nav problēmu ar tīkla iestatījumiem.	246
Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater).	226	Ar printeri savienotā SSID pārbaude.	248
Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana.	227	Datora SSID pārbaude.	248
Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli.	228	Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces.	249
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	229	Izdrukas problēmas.	249
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	229	Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu.	249
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS.	230	Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas.	250
DrukDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu.	230	Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu.	250
Problēmu novēršana		Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums.	251
Printera statusa pārbaude.	232	Drukšanas kvalitāte ir neatbilstoša.	251
Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā.	232	Papīrs ir notraipījies vai nodilis.	252
Kļūdas kods statusa izvēlnē.	233	Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts.	253
Printera statusa pārbaude — Windows.	238	Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi.	253
Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS.	238	Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās.	254
Programmatūras statusa pārbaude.	238	Neizdodas drukāt bez apmalēm.	254
Iestrēguša papīra izņemšana.	238	Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm.	254
Papīrs netiek padots pareizi.	239	Izdrukšanas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	255
Papīrs iestrēgst.	239	Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	255
Papīrs tiek padots šķībi.	240	Drukātais attēls ir apgriezts.	255
Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas.	240	Izdrukās ir mozaikveida raksti.	255
Origināls netiek padots ADP ierīcē.	240	Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas.	256
Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli.	241	Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti.	256
Elektrības padevi nevar ieslēgt.	241	Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls.	256
Elektrības padevi nevar izslēgt.	241	Izdrukšanas problēmu nevarēja novērst.	256
Ierīce automātiski izslēdzas.	241	Citas drukāšanas problēmas.	257
LCD ekrāns paliek tumšs.	241	Drukāšana ir pārāk lēna.	257
Skārienekrāns nereaģē.	241	Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā.	257
		Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8.	257
		Nevar sākt skenēšanu.	258

Satura rādītājs

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	259	Darbības skaņas ir skaļas.	274
Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	259	Aizmug.pap. pad. atvere ir noņemts.	274
Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF.	259	Datums un laiks nav pareizs.	274
Attēla kvalitāte ir zema.	259	Atmiņas ierīce nav atpazīta.	274
Attēlu fonā redzama nobīde.	259	Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	275
Teksts ir izplūdis.	260	Aizmirsta parole.	275
Parādās muarē raksti (tiklveida ēnas).	260	Ugunsūmis bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	275
Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu.	260	„!” Tiek parādīts fotogrāfiju izvēles ekrānā.	275
Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts.	261		
Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā.	261	Pielikums	
Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē.	262	Tehniskās specifikācijas.	276
Ziņojumu skatīšana printerī.	262	Printera specifikācija.	276
Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku.	263	Skenera specifikācija.	277
Pārslēgšanās no privātā uz publisko tīklu un pretēji.	263	Saskarnes specifikācijas.	277
Citas problēmas saistībā ar skenēšanu.	266	Faksa specifikācijas.	278
Skenēšanas ātrums ir lēns.	266	Tikla funkciju saraksts.	279
Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā.	266	Wi-Fi specifikācijas.	279
Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/ Multi-TIFF formātā.	266	Ethernet tehniskie dati.	280
Problēmas sūtot un saņemot faksus.	267	Drošības protokols.	280
Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	267	Atbalstītās trešo pušu ierīces.	280
Nevar nosūtīt faksu.	268	Ārējās USB ierīces specifikācijas.	281
Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam.	269	Atbalstīto datu specifikācijas.	281
Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā.	269	Izmēri.	282
Faksus nevar saņemt.	269	Elektriskā specifikācija.	282
Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	270	Vides specifikācijas.	283
Rodas pilnas atmiņas kļūda.	270	Sistēmas prasības.	283
Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta.	271	Normatīvā informācija.	284
Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	271	Standarti un apstiprinājumi.	284
Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	272	Vācijas zilais eņģelis.	285
Nevar saņemt A3 formāta faksus.	272	Kopēšanas ierobežojumi.	285
Saņemtie faksi netiek drukāti.	272	Printera pārvadāšana.	285
Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	272	Funkcijas Savienojuma pārbaude izpildes laikā parādītie ziņojumi.	288
Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	273	Autortiesības.	290
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	273	Preču zīmes.	290
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	273	Palīdzības iegūšana.	291
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	273	Tehniskā atbalsta vietne.	291
Citas problēmas.	273	Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	291
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim.	273		

Par šo rokasgrāmatu

Levads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

- Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formātā)
Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.
- Sāciet šeit (papīra formātā)
Sniedz informāciju par printera iestatīšanu un programmatūras instalāciju.
- Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)
Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.
- Administratora rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)
Sniedz tīkla administratoriem informāciju par pārvaldību un printera iestatījumiem.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

- Papīra rokasgrāmata
Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.
- Digitāla rokasgrāmata
Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

- ➔ "[Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)](#)" 226. lpp.

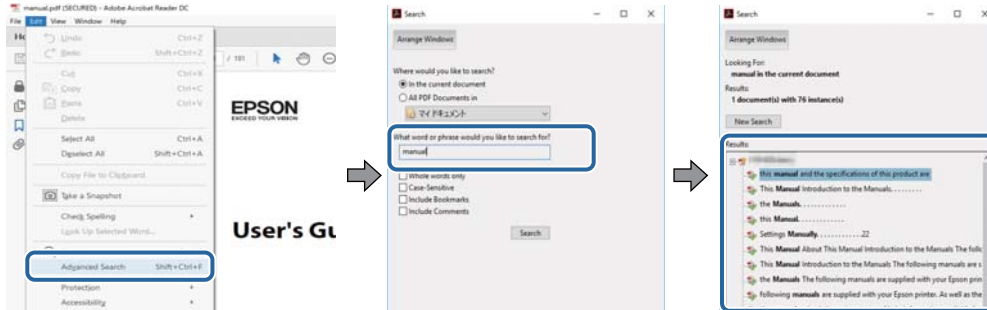
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

Par šo rokasgrāmatu

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

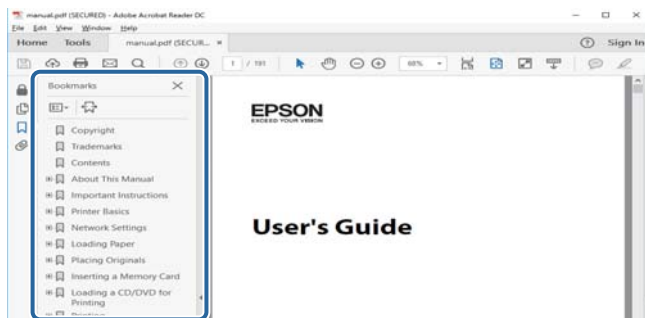
Noklikšķiniet uz **Rediģēt** > **Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un tad noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz „+”, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

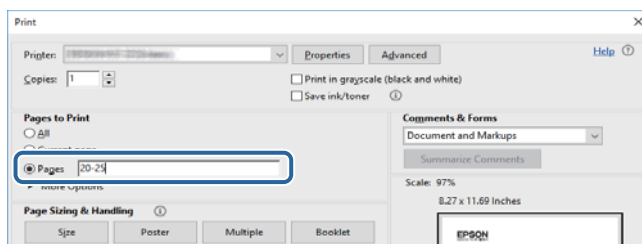
- Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un tad nospiediet ←.
- Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un tad nospiediet ←.



Atsevišķu lappušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un tad norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas sadaļā Drukājamās lapas**.

- Lai norādītu lappušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20-25
- Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lappušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Apzīmējumi un simboli

**Brīdinājums:**

Norādījumi, kas ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.

**Svarīga informācija:**

Norādījumi, kas ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

Piezīme:

Sniedz papildu un atsaucē informāciju.

➔ Saistītā informācija

Saites uz saistītām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS Sierra. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- Šajā rokasgrāmatā izmantotie printera attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz tālāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsaucē uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2

Par šo rokasgrāmatu

- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots kā atsauce uz macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x un Mac OS X v10.6.8.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

- Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Pārliecinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos.
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardiostimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardiostimulatoru darbību.
- Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Svarīgas instrukcijas

- Printeris ir smags, un to drīkst celt vai pārvietot ne mazāk kā divas personas. Ceļot printeri, divām vai vairākām personām, ir jāieņem pareizas pozīcijas, kā redzams turpinājumā.



Tintes drošības noteikumi

- Uzmanieties, izmantojot lietotas tintes kasetnes, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
 - Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.
- Pārmērīgi nekratiet un nenometiet tintes kasetnes. Uzmanieties, lai tās nesaspiestu vai nesaplēstu to etiķetes. Citādi tinte var izplūst.
- Glabājiet tintes kasetnes un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.



Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/ lietošanu

- Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- Izmantojiet tikai uz printera marķējuma norādīto barošanas avota veidu.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.

Svarīgas instrukcijas

- Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, ka visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējais patērējamais strāvas stiprums nepārsniedz kabelim paredzēto. Tāpat pārliecinieties, ka visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējais strāvas stiprums nepārsniedz sienas rozetes norādīto nominālvērtību.
- Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiēkārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, novietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim printera iekšpusē.
- Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam) un tintes kasetnes atrodas savā vietā.
- Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Svarīgas instrukcijas

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automatiski vadāmo ierīču, piemēram, automatisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu darbību, un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automatiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

- LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamiem bojājumiem.
- Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenoņemiet saplīsušās daļas.
- Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodīšu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krasas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

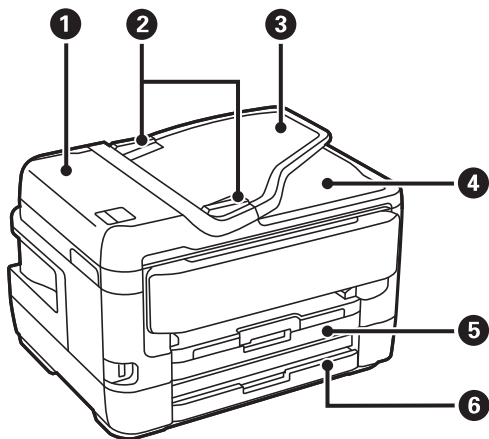
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot turpmāk norādītās izvēlnes.

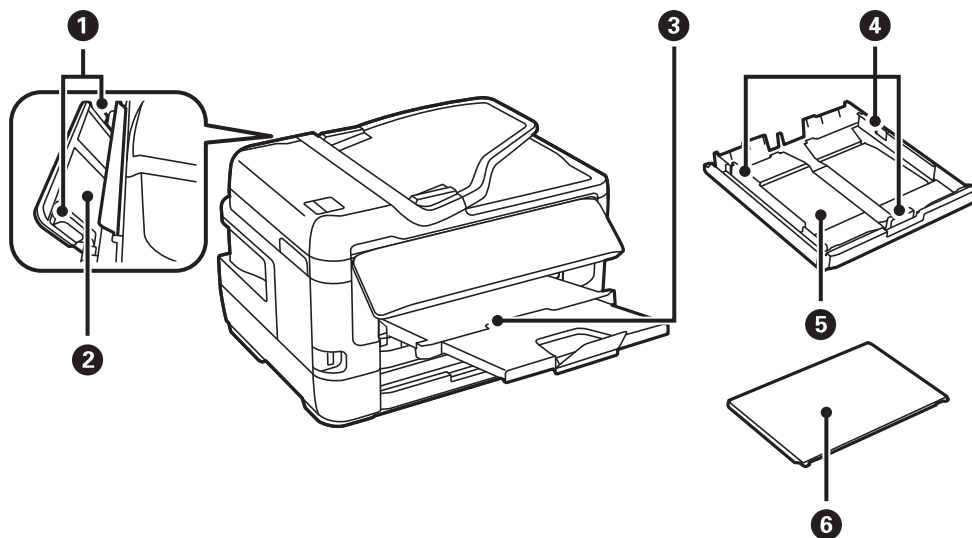
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas

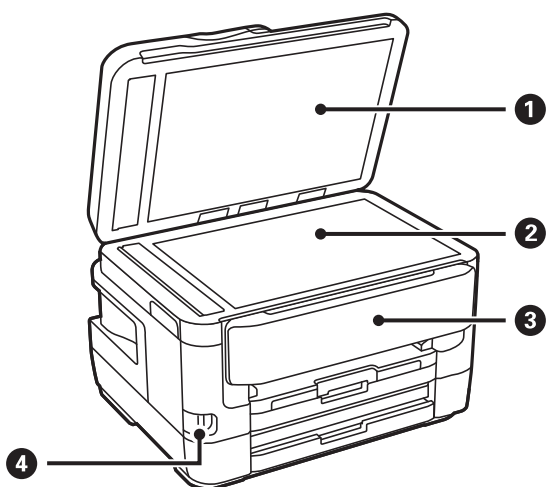


1	ADF (Automatic Document Feeder — automātiskais dokumentu padevējs) vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušu papīru.
2	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Virziet pie oriģinālu malām.
3	ADF ievades tekne	Automātiski ievada oriģinālus.
4	ADF izvades paliktis	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.
5	Papīra kasete 1 vai Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.
6	Papīra kasete 2	Tikai pieejamiem modeļiem. Nodrošina papīra ievietošanu.

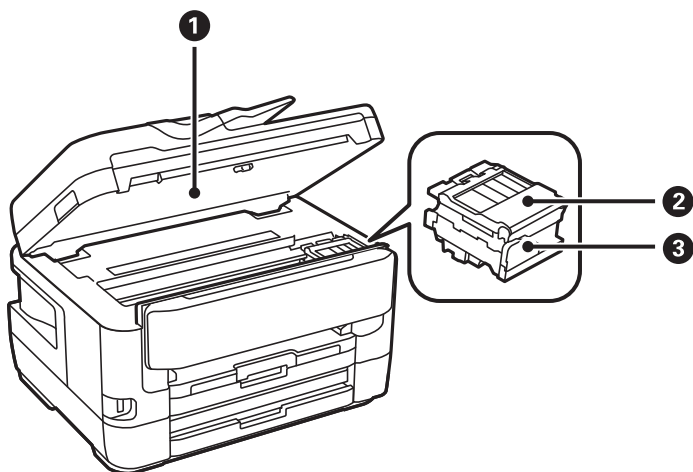


Pamatinformācija par printeri

1	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
2	Aizmug.pap. pad. atvere	Vienlaikus manuāli ievietojiet vienu papīra loksni.
3	Izvades paliktņi	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
4	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
5	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.
6	Papīra kasetes vāks	Neļauj svešķermeņiem iekļūt papīra kasetē.

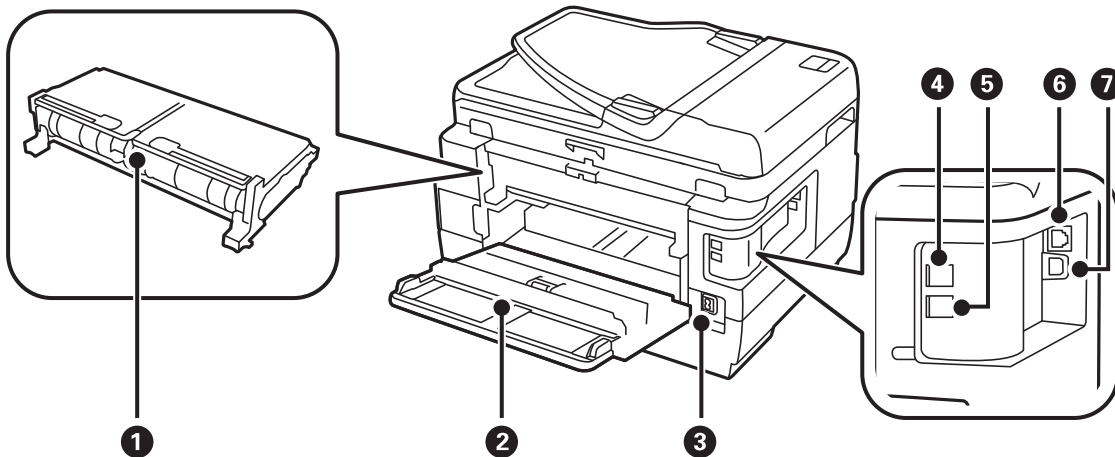


1	Dokumentu vāks	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.
3	Vadības panelis	Nodrošina printera darbību veikšanu. Jūs varat mainīt vadības paneļa leņķi.
4	Ārējā interfeisa USB ports	Nodrošina savienojumu ar atmiņas ierīcēm.



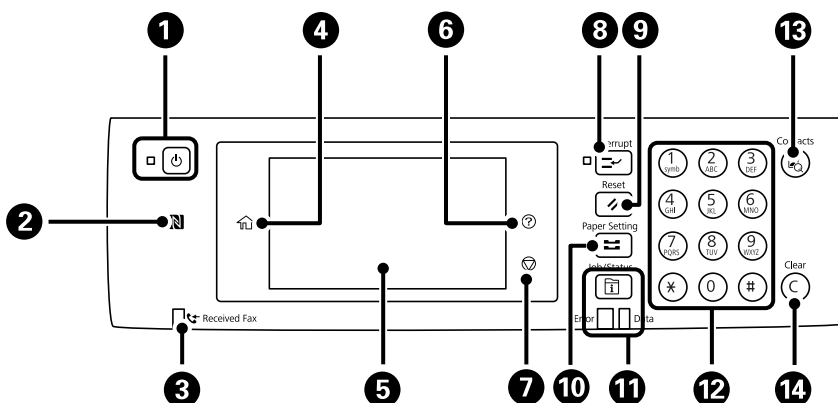
Pamatinformācija par printeri

1	Skenera bloks	Skenē ievietotos oriģinālus. Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes kasetnes vai izņemt printera iekšpusē iesprūdušu papīru.
2	Tintes kasetņu pārsegs	Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes kasetnes.
3	Tintes kasetnes turētājs	Uzstādiet tintes kasetnes. Tinte tiek padota no drukas galviņas sprauslām apakšā.



1	Aizmugures pārsegs 2	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
2	Aizmugures pārsegs 1	Atveriet, ja jānomaina apkopes kaste vai nepieciešams izņemt iestrēgušu papīru.
3	Maiņstrāvas ievade	Nodrošina savienojumu ar elektrības vadu.
4	Ports LINE	Savieno ar tālruņa līniju.
5	Ports EXT.	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
6	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
7	USB ports	USB kabeļa pievienošanai.

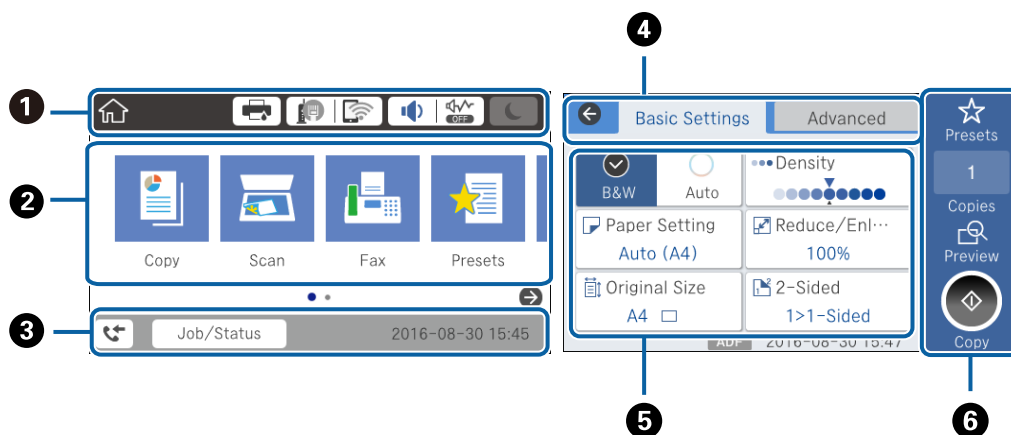
Vadības panelis



Pamatinformācija par printeri

1	ieslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta.
2	Novietojiet viedierīci virs šīs atzīmes, lai drukātu vai skenētu tieši no viedierīces.
3	ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.
4	Tiek parādīts sākuma ekrāns.
5	Parāda izvēlnes un ziņojumus.
6	Tiek parādīts ekrāns Palīdzība . Šeit var meklēt problēmu risinājumus.
7	Aptur pašreizējo darbību.
8	Tiek pauzēts pašreizējais darbs, un varat pārtraukt citu darbu. Nospiediet šo pogu vēlreiz, lai restartētu pauzēto darbu.
9	Atiestata pašreizējos iestatījumus uz lietotāja noklusējuma iestatījumiem. Ja nav iestatīti lietotāja noklusējuma iestatījumi, atiestata uz rūpnīcas noklusējuma iestatījumiem.
10	Tiek parādīts ekrāns Papīra iestatījums . Varat atlasīt papīra izmēra un papīra veida iestatījumus katram papīra avotam.
11	Parāda izvēlni Job/Status . Varat skatīt printera statusu un darbu vēsturi. Kļūdas lampiņa kreisajā pusē mirgo vai ieslēdzas, ja rodas kļūda. Datu gaismiņa labajā pusē mirgo, ja printeris apstrādā datus. Tā ieslēdzas, ja rindā ir ievietoti darbi.
12	levada ciparus, rakstzīmes un simbolus.
13	Parāda sarakstu Kontakti . Kontaktpersonas var reģistrēt, rediģēt vai dzēst.
14	Notīra tādus skaitļu iestatījumus kā kopiju skaits.

Pamata ekrāna konfigurēšana
















1	Norāda vienumus, kuriem printerī ir iestatītas ikonas. Atlasiet katru ikonu, lai skatītu pašreizējos iestatījumus vai piekļūtu katra iestatījuma izvēlnei.
2	Parāda katru izvēlni. Secību var pievienot vai mainīt.

Pamatinformācija par printeri








3	Norāda uzdevumu, kurš tiek izpildīts, un printera statusu. Atlasiet ziņojumu, lai atvērtu izvēlni Job/Status . Rāda datumu un laiku, kad printeris netiek izmantots vai kad nav kļūdu.
4	Pārslēgt cilnes.
5	Norāda iestatījumu vienumus. Atlasiet katru vienumu, lai izvēlētos vai mainītu iestatījumus. Pelēkie vienumi nav pieejami. Atlasiet vienumu, lai uzzinātu, kāpēc tas nav pieejams.
6	Piemērot pašreizējos iestatījumus. Pieejamās funkcijas ir atkarīgas no katras izvēlnes.

LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa.

	Tiek parādīts ekrāns Printera statuss . Varat pārbaudīt aptuveno tintes līmeni un apkopes nodaļuma aptuveno darbmūžu.
	Norāda tīkla savienojuma statusu. Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu un mainītu pašreizējos iestatījumus. Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Wi-Fi iestatīšana
	Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.
	Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.
	Tiek parādīts ekrāns Ierīces skaņas iestatījumi . Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms . No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņa . Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņa
	Norāda, vai printerī ir iestatīts Klusais režīms . Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.
	Norāda, ka printerī ir iestatīts Kluss .
	Atlasiet ikonu, lai pārietu miega režīmā. Ja ikona ir pelēka, printeris nevar pāriet miega režīmā.

Pamatinformācija par printeri

	Norāda, ka lietotāja ierobežojuma funkcija ir iespējota. Atlasiet šo ikonu, lai pieteiktos printerī. Jāatlasa lietotājvārds un pēc tam jāievada parole. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu pieteikšanās informāciju.
	Norāda, ka ir pieteicies lietotājs ar piekļuves atļauju. Atlasiet ikonu, lai atteiktos.
	Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija .
	Norāda, ka iestatījumos lietotāja noklusējuma vērtības mainītas uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.
	Norāda, ka ir pieejama papildu informācija. Atlasiet ikonu, lai skatītu ziņojumu.
	Norāda uz problēmu saistībā ar vienumiem. Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.
	Norāda, ka nav nolasīti, izdrukāti vai saglabāti dati. Attēlotais skaitlis norāda datu vienumu skaitu.


Saistītā informācija

➔ ["Tikla iestatījumi" 67. lpp.](#)

➔ ["Skaņa:" 64. lpp.](#)

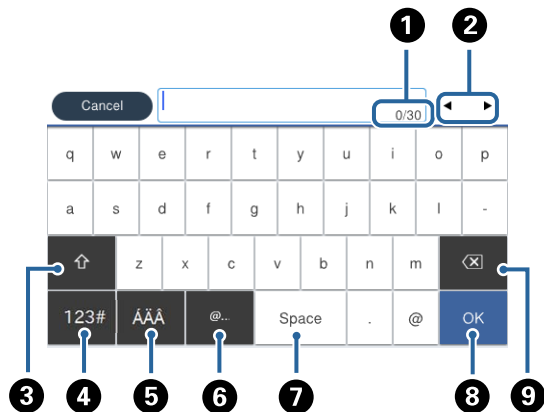
Skārienekrāna vadība

Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.

Pieskāriens		Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.
Pārvilkšana		Ātra ekrāna ritināšana.
Slidināšana		Turiet vienumus un pārvietojiet tos.

Rakstzīmju ievade

Reģistrējot kontaktpersonu, veicot tīkla iestatījumus un citas darbības, varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, izmantojot ekrāna tastatūru.




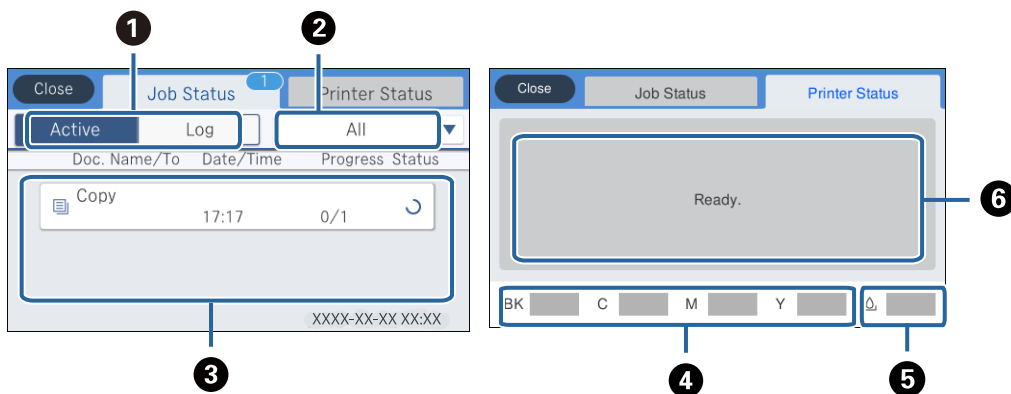
Piezīme:

Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.

1	Norāda rakstzīmju skaitu.
2	Pārvieto kursoru ievades pozīcijā.
3	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
4	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un simbolus.
5	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un īpašās rakstzīmes, piemēram, umlautus un akcenta zīmes.
6	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai URL vietrāžus, vienkārši atlasot vienumu.
7	Ievada atstarpī.
8	Ievada rakstzīmi.
9	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.

Ekrāna Job/Status konfigurēšana

Nospiediet pogu , lai atvērtu izvēlni Job/Status. Izvēlnē varat pārbaudīt printera vai uzdevumu statusu.




1	Pārslēdz attēlotos sarakstus.
2	Filtrēt uzdevumus pēc funkcijas.
3	Ja ir izvēlēts iestatījums Aktīvs , tiek parādīts notiekošo un apstrādi gaidošo uzdevumu saraksts. Ja ir izvēlēts iestatījums Žurnāls , tiek parādīta uzdevumu vēsture. Varat atcelt uzdevumus vai skatīt vēsturē attēloto kļūdas kodu, ja uzdevuma izpilde nav izdevusies.
4	Norāda aptuveno tintes līmeni.
5	Parāda apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu.
6	Parāda kļūdas, kuras ir radušās printera darbībā. Sarakstā atlasiet kļūdu, lai skatītu kļūdas ziņojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Kļūdas kods statusa izvēlnē" 233. lpp.](#)

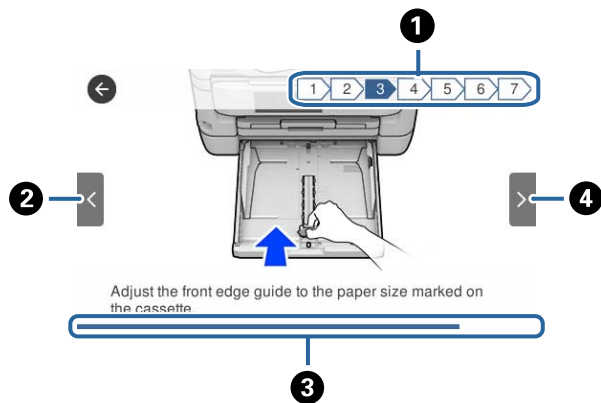
Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- Pieskarieties  LCD ekrāna labajā pusē: tiek parādīts palīdzības ekrāns. Pieskarieties **Pamācība** un atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.

Pamatinformācija par printeri

☐ Atlasiet **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



1	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 3. no 7 darbībām.
2	Atgriezties pie iepriekšējās darbības.
3	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
4	Pāriet uz nākamo darbību.

Tīkla iestatījumi

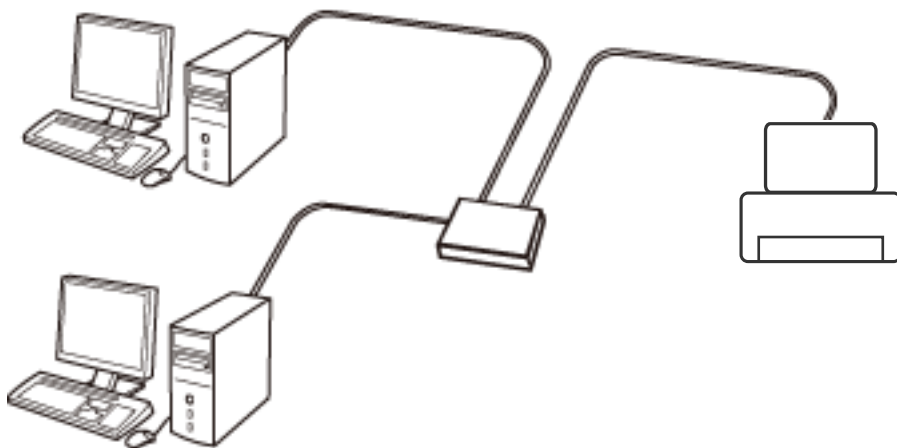
Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

Ethernet savienojums

Savienojiet printeri ar centrmezglu, izmantojot Ethernet vadu.

Informāciju par to, kā piešķirt statisku IP adresi, skatiet *Administratora rokasgrāmata*.

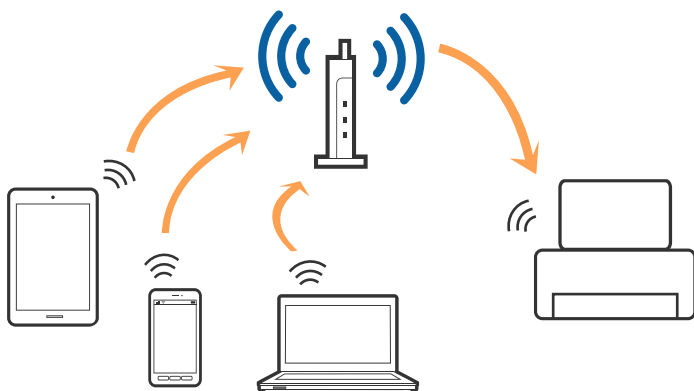


Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 31. lpp.](#)

Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar piekļuves punktu. Šī ir parastā savienojuma metode mājās vai biroja tīkliem, kuros datorus savieno ar Wi-Fi, izmantojot piekļuves punktu.



Saistītā informācija

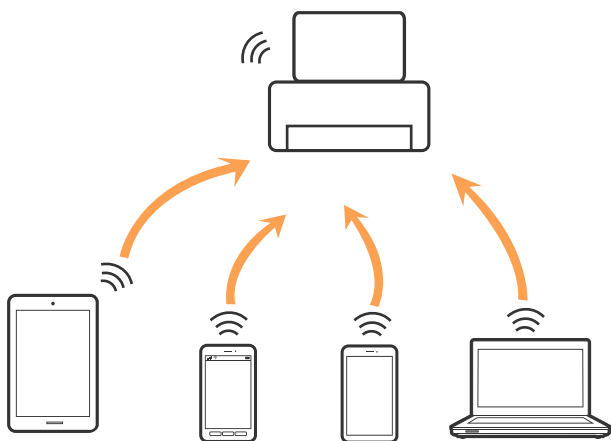
- ➔ "Savienojums ar datoru" 25. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 26. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 26. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā piekļuves punkts, un ar to var savienot līdz pat četrām ierīcēm, neizmantojot standarta piekļuves punktu. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.

Piezīme:

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums ir savienojuma metode, kas ir paredzēta ekspromta režīma aizstāšanai.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Saistītā informācija

- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma iestatīšana" 30. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un tad ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

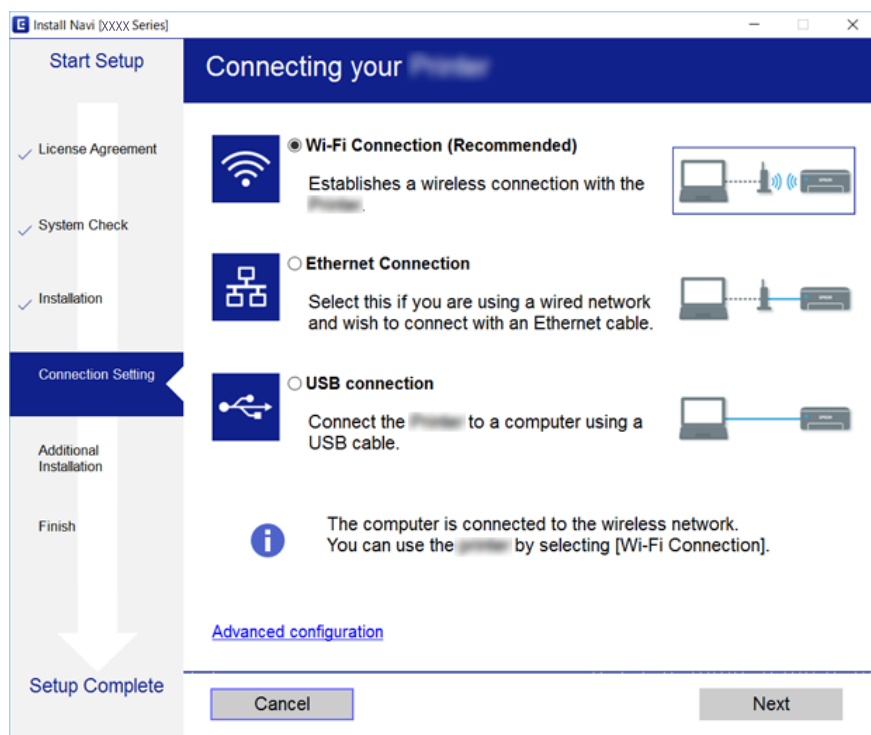
Ievietojiet datorā programmatūras disku un tad izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Tīkla iestatījumi

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

Atlasiet savienojuma veidu un tad noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Savienošana ar viedierīci

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, vispirms printeri ieteicams savienot ar datoru.

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma piekļuves punkta informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja piekļuves punkts atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot spiedpogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Tīkla iestatījumi

Lai izmantotu statisku IP adresi, norādiet tīkla papildiestatījumus.

Saistītā informācija

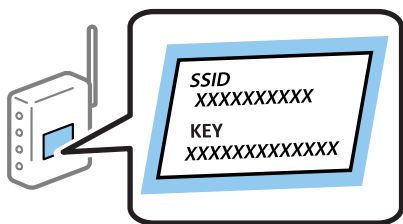
- ➔ "Manuāla Wi-Fi iestatīšana" 27. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 28. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 29. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma iestatīšana" 30. lpp.
- ➔ "Tīkla papildiestatījumu veikšana" 31. lpp.



Manuāla Wi-Fi iestatīšana

Lai manuāli veiktu iestatīšanu, nepieciešams piekļuves punkta SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica piekļuves punkta iestatīšanu, vai arī skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties pie **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.
4. Atlasiet **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.
5. Izvēlieties piekļuves punkta SSID.

Piezīme:

- Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, pieskarieties **Meklēt vēlreiz**, lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām netiek rādīts, pieskarieties **Ievadiet manuāli** un pēc tam tieši ievadiet SSID.
- Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz piekļuves punkta. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID.

Tīkla iestatījumi

6. Ievadiet paroli.

Piezīme:

- Parole ir reģistrjutīga.
- Ja nezināt paroli, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz piekļuves punkta. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto paroli. Paroli sauc arī par „atslēgu”, „ieejas frāzi” utt.
- Ja nezināt piekļuves punkta paroli, skatiet piekļuves punkta komplektā iekļauto dokumentāciju vai sazinieties ar personu, kas veica tā iestatīšanu.

7. Kad iestatīšana ir pabeigta, pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

8. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet parastu A4 formāta papīru un pieskarieties **Ziņojums par drukas pārbaudi**, lai drukātu savienojuma pārskatu.

9. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Rakstzīmju ievade" 21. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 246. lpp.](#)



Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz piekļuves punkta. Ja ir ievēroti turpmāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

- Piekļuves punkts ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).
- Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz piekļuves punkta.

Piezīme:

Ja nevarat atrast pogu, vai iestatīšanai izmantojat programmatūru, skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju.

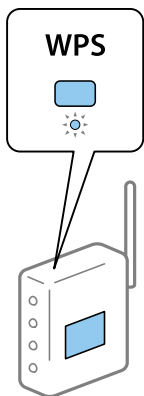
1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties pie **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Atlasiet **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.

Tīkla iestatījumi

5. Turiet nospiestu pogu [WPS] uz piekļuves punkta, līdz sāk mirgot drošības indikators.



Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS] vai ja uz piekļuves punkta nav pogu, skatiet detalizētu informāciju piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

7. Aizveriet ekrānu.

Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet piekļuves punktu, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.



8. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 246. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Var automātiski izveidot savienojumu ar piekļuves punktu, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja piekļuves punkts nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto instalēšanu). Izmantojiet datoru, lai piekļuves punktā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties pie **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**. vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Atlasiet **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**

Tikla iestatījumi

5. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā piekļuves punktā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.

Piezīme:

Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

7. Aizveriet ekrānu.

Ja neizvēlaties **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet piekļuves punktu, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamus risinājumus.

8. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Saistītā informācija

➔ "[Tīkla savienojuma statusa pārbaude](#)" 33. lpp.

➔ "[Ja neizdodas iestatīt tīklu](#)" 246. lpp.



Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma iestatīšana

Šo metodi var izmantot, lai savienotu printeri ar ierīcēm tiešā veidā, neizmantojot piekļuves punktu. Printeris veic piekļuves punkta funkcijas.



Svarīga informācija:

Veidojot no datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, izmantojot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) metodi, printeris tiek savienots ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienots dators vai viedierīce, un starp tiem tiek izveidoti sakari. Tā kā gadījumā, ja printeris ir izslēgts, dators vai viedierīce automātiski izveido savienojumu ar citu pieejamu Wi-Fi tīklu, netiek atjaunots savienojums ar iepriekšējo Wi-Fi tīklu, ja printeri ieslēdz. Izveidojiet savienojumu ar printera SSID, lai vēlreiz izveidotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu no datora vai viedierīces. Ja nevēlaties no jauna veidot savienojumu ikreiz, kad printeris tiek ieslēgts vai izslēgts, ieteicams izmantot Wi-Fi tīklu, savienojot printeri ar piekļuves punktu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja veicāt Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatīšanu, tiek parādīta detalizētā savienojuma informācija. Pārejiet uz 5. darbību.
4. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
5. Pārbaudiet printera vadības panelī attēloto SSID un paroli. Lai izveidotu savienojumu, datora tīkla savienojuma ekrānā vai viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID.

Piezīme:

Savienojuma metodi var pārbaudīt tīmekļa vietnē. Lai piekļūtu vietnei, ieskenējiet printera vadības panelī attēloto QR kodu, izmantojot viedierīci, vai ievadiet datorā vietnē URL (<http://epson.sn>) un pēc tam izvēlieties **Iestatīšana**.

Tikla iestatījumi

6. Datorā vai viedierīcē ievadiet printera vadības panelī parādīto paroli.
7. Kad savienojums ir izveidots, printera vadības panelī pieskarieties **Labi** vai **Aizvērt**.
8. Aizveriet ekrānu.

Saistītā informācija

- ➔ "[Tikla savienojuma statusa pārbaude](#)" 33. lpp.
- ➔ "[Ja neizdodas iestatīt tīklu](#)" 246. lpp.

Tikla papildiestatījumu veikšana

Varat mainīt ierīces nosaukumu tīklā, TCP/IP iestatījumus, starpniekserveri un citus iestatījumus. Pirms veicat izmaiņas, pārbaudiet tīkla vidi.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Papildu**.
3. Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Tikla papildiestatījumu vienumi

Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Ierīces nosaukums

Var ievadīt turpmāk norādītās rakstzīmes.

- Rakstzīmju skaita ierobežojumi: no 2 līdz 15 (jäievada vismaz 2 rakstzīmes)
- Atļautās rakstzīmes: no A līdz Z, no a līdz z, no 0 līdz 9, -.
- Rakstzīmes, kuras nevar izmantot augšpusē: no 0 līdz 9, -.
- Rakstzīmes, kuras nevar izmantot apakšpusē: -

TCP/IP

Auto

Norādiet, vai izmantojat piekļuves punktu mājās vai arī ļaujat DHCP automātiski iegūt IP adresi.

Manuāli

Atlasiet, ja nevēlaties, lai tiktu mainīta printera IP adrese. Ievadiet IP adrese, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja adreses un norādiet tīkla videi atbilstošus DNS serveris iestatījumus.

Starpniekserveris

Neliet.

Izvēlieties, ja izmantojat printeri mājas tīkla vidē.

Lietot

Izvēlieties, ja savā tīkla vidē izmantojat starpniekserveri un vēlaties to iestatīt printerim. Ievadiet starpniekservera adresi un porta numuru.

Tīkla iestatījumi

- E-pasta serveris
 - Servera iestatījumi

Serverim var atlasīt iestatījumus Izslēgt, POP pirms SMTP vai SMTP-AUTH.
 - Savienojuma pārbaude

Varat pārbaudīt savienojumu ar e-pasta serveri. Ja, veicot Savienojuma pārbaude, rodas kļūdas, skatiet Savienojuma pārbaude ziņojumā iekļauto skaidrojumu.
- IPv6 adrese
 - Iespējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv6 adresi.
 - Atspējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv4 adresi.
- MS tīkla koplietošana
 - Iespējot

Lietot pakalpojumu MS Network.
 - Atspējot

Atspējo pakalpojumu MS Network.
 - Failu koplietošana

Iespējo vai atspējo failu koplietošanas funkciju.
- NFC
 - Iespējot

Iespējo printera NFC funkciju. Varat drukāt un skenēt, pieskaroties ar viedierīci atzīmei N zīme.
 - Atspējot

Atspējo printera NFC funkciju.
- Linijas ātrums un duplekss

Atlasiet atbilstošu Ethernet ātruma un dupleksa iestatījumu. Izvēloties nevis Auto, bet citu iestatījumu, jāpārliedz, lai tas atbilstu izmantotajā centrmezglā izvēlētajiem iestatījumiem.

 - Auto
 - 10BASE-T pusduplekss
 - 10BASE-T pilns duplekss
 - 100BASE-TX pusduplekss
 - 100BASE-TX pilns duplekss
- Novirziet HTTP uz HTTPS
 - Iespējot

Iespējo novirzīšanu no HTTP uz HTTPS.
 - Atspējot

Atspējo novirzīšanu no HTTP uz HTTPS.

Tikla savienojuma statusa pārbaude

Tikla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tikla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

➔ ["LCD ekrānā redzamās ikonas" 19. lpp.](#)

Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli

Kad jūsu printerim ir izveidots savienojums ar tīklu, iespējams apskatīt arī citu ar tīklu saistītu informāciju, atlasot tīkla izvēlnes, kuras vēlaties pārbaudīt.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Tikla statuss**.
3. Lai pārbaudītu informāciju, atlasiet izvēlnes, ko vēlaties pārbaudīt.
 - Vadu LAN/Wi-Fi statuss
Parāda tīkla informāciju (ierīces nosaukumu, savienojumu, signāla stiprumu utt.) Ethernet vai Wi-Fi savienojumiem.
 - Wi-Fi Direct statuss
Parāda, vai ir iespējots vai atspējots Wi-Fi Direct, kā arī SSID, paroli un citus datus Wi-Fi Direct savienojumiem.
 - E-pasta servera statuss
Parāda e-pasta servera tīkla informāciju.
 - Drukāt statusa lapu
Izdrukā tīkla statusa lapu. Informācija par Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct u.c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Tikla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un piekļuves punkta savstarpējo sakaru stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Savienojuma pārbaude**.
Sākas savienojuma pārbaude.
4. Atlasiet **Ziņojums par drukas pārbaudi**.
5. Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.
Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.
6. Aizveriet ekrānu.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 34. lpp.](#)

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

Tikla iestatījumi

- a. Kļūdas kods
- b. Ziņojumi par tīkla vidi

Saistītā informācija

- ➔ "E-1" 35. lpp.
- ➔ "E-2, E-3, E-7" 35. lpp.
- ➔ "E-5" 36. lpp.
- ➔ "E-6" 37. lpp.
- ➔ "E-8" 37. lpp.
- ➔ "E-9" 37. lpp.
- ➔ "E-10" 38. lpp.
- ➔ "E-11" 38. lpp.
- ➔ "E-12" 39. lpp.
- ➔ "E-13" 39. lpp.

E-1

Ziņojums:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

Risinājumi:

- Pārlicinieties, ka printerim, centrmezglam vai citai tīkla ierīcei ir pievienots Ethernet kabelis.
- Pārbaudiet, vai centrmezgls vai cita tīkla ierīce ir ieslēgta.

E-2, E-3, E-7

Ziņojums:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

- Pārlicinieties, ka piekļuves punkts ir ieslēgts.
- Pārbaudiet, vai dators vai cita ierīce ir pareizi savienota ar piekļuves punktu.
- Izslēdziet piekļuves punktu. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.
- Novietojiet printeri tuvāk piekļuves punktam un noņemiet šķēršļus starp tiem.

Tīkla iestatījumi

- Ja SSID ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status**.
- Ja tīkla savienojuma izveidei izmantojat iestatīšanu ar pogu, pārbaudiet, vai piekļuves punkts atbalsta WPS. Iestatīšanu ar pogu nevarēs izmantot, ja piekļuves punkts neatbalsta WPS.
- Nodrošiniet, lai jūsu SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtpciparu rakstzīmes un simbolus). Printeris nevar parādīt SSID, kurš satur rakstzīmes, kas neietilpst ASCII rakstzīmju kopā.
- Pirms savienojuma izveides ar piekļuves punktu sameklējiet SSID un paroli. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz piekļuves punkta uzlīmes. Ja nezināt savu SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica piekļuves punkta iestatīšanu, vai arī skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju.
- Ja izveidojat savienojumu ar SSID, kas ģenerēts, izmantojot piesaistes funkciju viedierīcē, pārbaudiet SSID un paroli viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.
- Ja Wi-Fi savienojums pēkšņi tiek pārtraukts, pārbaudiet tālāk norādītos nosacījumus. Ja kāds no šiem nosacījumiem ir piemērojams, atiestatiet tīkla iestatījumus, no norādītās vietnes ielādējot un palaižot programmatūru.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- Tīklam pievienota jauna viedierīce, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu.
- Wi-Fi tīkls iestatīts, izmantojot nevis iestatīšanu ar spiedpogu, bet citu metodi.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojums ar datoru" 25. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 26. lpp.

E-5

Ziņojums:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

Pārliedzieties, vai piekļuves punktam ir iestatīts kāds no turpmāk norādītajiem drošības veidiem. Ja tas nav iestatīts, nomainiet drošības veidu piekļuves punktā un tad atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- WEP-64 bitu (40 bitu)
- WEP-128 bitu (104 bitu)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK dēvē arī par WPA Personal. Otrs WPA2 PSK nosaukums ir WPA2 Personal.

Tikla iestatījumi

E-6

Ziņojums:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

- Pārbaudiet, vai ir atspējota MAC adrešu filtrēšana. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tas netiktu filtrēts. Detalizētu informāciju skatiet piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā. Printera MAC adresi var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status**.
- Ja jūsu piekļuves punkts ar WEP drošību izmanto kopēju autentificēšanu, pārbaudiet, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 31. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 40. lpp.](#)

E-8

Ziņojums:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

- Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums **Automātiski**, piekļuves punktā iespējotiet DHCP.
- Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums Manuāli, manuāli iestatītā IP adrese nav derīga, jo ir ārpus pieļaujamā diapazona (piemēram: 0.0.0.0). Iestatiet derīgu IP adresi, izmantojot printera vadības paneli vai programmu Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 31. lpp.](#)

E-9

Ziņojums:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Vai ierīces ir ieslēgtas.

Tikla iestatījumi

- Vai var piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā, kur atrodas ierīces, ko vēlaties savienot ar printeri.

Ja pēc iepriekš piedāvāto risinājumu izmēģināšanas joprojām neizdodas pievienot printeri un tīkla ierīces, izslēdziet piekļuves punktu. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, no tālāk norādītās vietnes ielādējot un palaižot instalētāju.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Saistītā informācija

➔ "[Savienojums ar datoru](#)" 25. lpp.

E-10

Ziņojums:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas.
- Vai ir pareizas tīkla adreses IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja — ja printera iestatījumam Iegūt IP adrese izvēlēta vērtība Manuāli.

Ja tās ir nepareizas, atiestatiet tīkla adreses. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status**.

Ja ir iespējots DHCP, nomainiet printera iespējas Iegūt IP adresi iestatījumu uz **Automātiski**. Ja vēlaties IP adresi iestatīt manuāli, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status** un tad tīkla iestatījumu ekrānā izvēlieties vienumu Manuāli. Iestatiet apakštīkla masku [255.255.255.0].

Ja vēl joprojām neizdodas pievienot printeri un tīkla ierīces, izslēdziet piekļuves punktu. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.

Saistītā informācija

➔ "[Tīkla papildiestatījumu veikšana](#)" 31. lpp.

E-11

Ziņojums:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera TCP/IP iestatījums ir Manuāli.
- Vai ir ieslēgta ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja.

Tikla iestatījumi

Iestatiet pareizo noklusējuma vārtejas adresi. Printera noklusējuma vārtejas adresi var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status**.

Saistītā informācija

➔ "[Tīkla papildiestatījumu veikšana](#)" 31. lpp.

E-12

Ziņojums:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas.
- Ja tās ievadāt manuāli, vai tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas.
- Vai citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir tādas pašas.
- Vai IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc iepriekš piedāvāto risinājumu izmēģināšanas joprojām neizdodas pievienot printeri un tīkla ierīces, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- Izslēdziet piekļuves punktu. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.
- Vēlreiz izvēlieties tīkla iestatījumus, izmantojot instalētāju. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- Piekļuves punktā, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ "[Tīkla papildiestatījumu veikšana](#)" 31. lpp.

➔ "[Savienojums ar datoru](#)" 25. lpp.

E-13

Ziņojums:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Vai ir ieslēgtas tīkla ierīces, piemēram, piekļuves punkts, centrmezgls un maršrutētājs.

Tikla iestatījumi

- ❑ Vai tīkla ierīču TCP/IP iestatīšana nav veikta manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatīšana veikta automātiski, bet citu tīklu TCP/IP iestatīšana veikta manuāli, printera tīkls var atšķirties no citās ierīcēs iestatītā.)

Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, izmēģiniet turpmāk aprakstīto risinājumu.

- ❑ Izslēdziet piekļuves punktu. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.
- ❑ Izmantojot instalētāju, veiciet tīkla iestatīšanu datorā, kurš atrodas tajā pašā tīklā, kur atrodas printeris. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- ❑ Piekļuves punktā, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla papildiestatījumu veikšana" 31. lpp.
- ➔ "Savienojums ar datoru" 25. lpp.

Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Vairākos piekļuves punktos var būt iestatīts viens SSID. Pārbaudiet iestatījumus piekļuves punktos un mainiet SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pēc printera pārvietošanas tuvāk piekļuves punktam un šķēršļu noņemšanas starp ierīcēm izslēdziet piekļuves punktu. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet piekļuves punkta komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā vienlaikus ir iespējams savienot līdz četriem datoriem un viedierīcēm. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm.

Tikla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Tīkla statuss**.
4. Atlasiet **Drukāt statusa lapu**.
5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam izdrukājiet tīkla statusa lapu.
6. Aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.

Piekļuves punktu nomaiņa vai jaunu piekļuves punktu pievienošana

Ja piekļuves punkta nomaiņas dēļ mainās SSID, vai ja tiek pievienots jauns piekļuves punkts un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ "Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 41. lpp.

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un tad ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

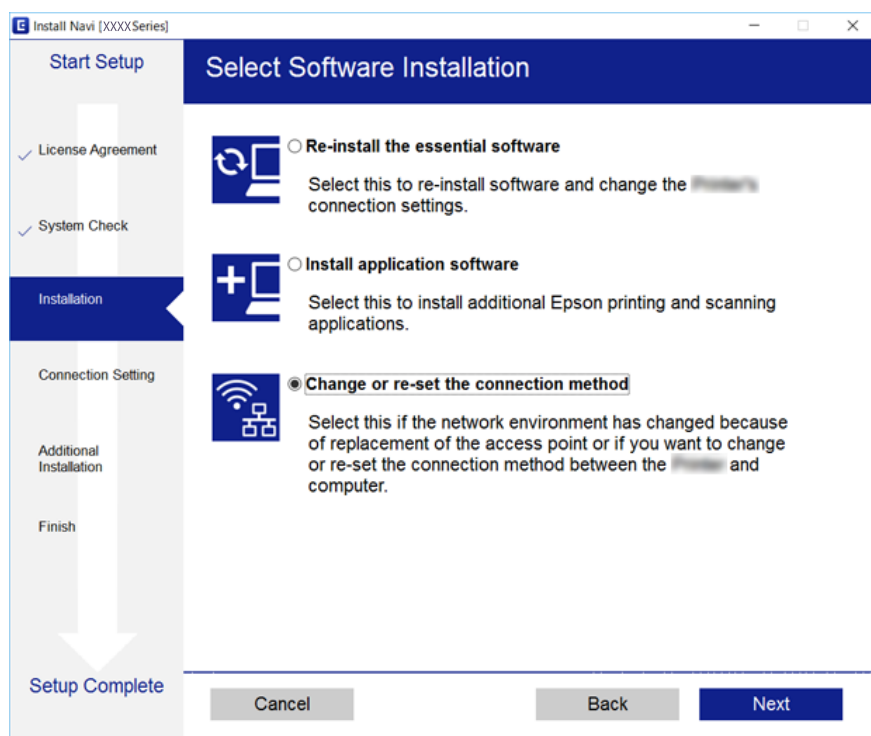
- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un tad izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Ekrānā Atlasiet opciju „Programmatūras instalēšana” atlasiet **Nomainiet vai atiestatiet savienojuma metodi** un tad noklikšķiniet uz **Tālāk**.




Tikla savienojuma veida nomainīšana uz Ethernet, izmantojot vadības paneli

Lai mainītu tīkla savienojumu no Wi-Fi uz Ethernet, izmantojot vadības paneli, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Vadu LAN iestatīšana**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Apskatiet ziņojumu un pēc tam aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
5. Savienojiet printeri ar maršrutētāju, izmantojot Ethernet vadu.

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli

Kad atspējo Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.


1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
Tiek parādīts tīkla statuss.
3. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Citi** > **Atspējot Wi-Fi**.
5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam sāciet iestatīšanu.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.
7. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma atvienošana vadības panelī

Piezīme:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas. Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri.

Tikla iestatījumi

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
Tiek parādīta Wi-Fi Direct informācija.
3. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi Direct**.
5. Apskatiet ziņojumu un sāciet iestatīšanu.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.
7. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tīkla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tīkla iestatījumi**.
3. Apskatiet ziņojumu un izvēlieties **Jā**.
4. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Oriģinālais Epson papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā	Druka bez robežām
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2	Aizmug.papad. atvere		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Automātiski, manuāli*	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 16:9 platais formāts (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	–	1	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A3+	20	–	1	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	20	–	1	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4	20	–	1	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	80	–	1	–	–

* Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

Printera sagatavošana

Piezīme:

- ❑ *Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.*
- ❑ *Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.*

Printera sagatavošana

Komerčiāli pieejams papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)			Divpusējā druka	Druka bez robežām
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2	Aizmug.p.a p. pad. atvere		
Parasts papīrs Kopējais papīrs	A3, B4, Legal, 8,5 × 13 collas, Letter, A4, B5	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.		1	Automātiski, manuāli* ¹	–
Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs Krāsains papīrs	A5	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.	–	1	Automātiski, manuāli* ¹	
Iepriekš apdrukāts papīrs Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Half letter* ² , A6, B6* ²	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.	–	1	Manuāli* ¹	
	Lietotāja definēts* ² (mm) 89 × 127 līdz 148 × 210	1	–	1	Manuāli	
	Lietotāja definēts* ² (mm) 148 × 210 līdz 182 × 257	1	–	1	Automātiski, manuāli	
	Lietotāja definēts* ² (mm) 182 × 257 līdz 297 × 431,8	1	1	1	Automātiski, manuāli	
	Lietotāja definēts* ² (mm) 297 × 431,8 līdz 329 × 1200	1	1	1	Manuāli	
Biezais papīrs* ²	A3, B4, Letter, A4, B5, A5, Lietotāja norādīts (mm) 89 × 127 līdz 329 × 1200	–	–	1	–	
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6, Aploksne C4	10	–	1	–	

Printera sagatavošana

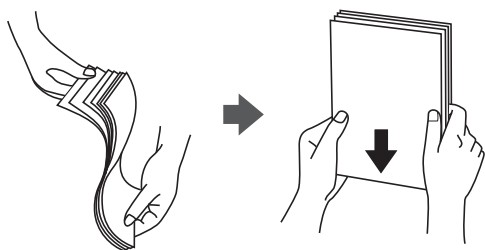
- *1 Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.
- *2 Pieejama tikai drukāšana no datora vai viedierīces.

Saistītā informācija

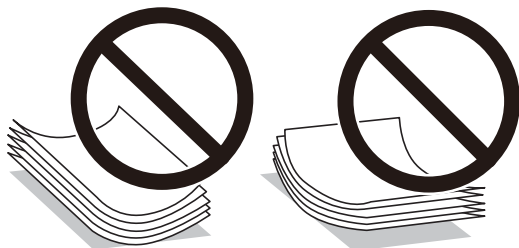
➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 15. lpp.](#)

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



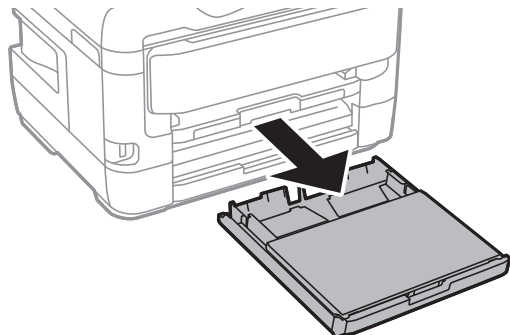
- Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlīmes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- Pārlicinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārlicināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

Saistītā informācija

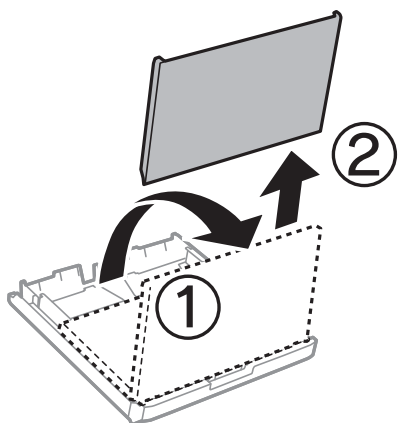
➔ ["Printera specifikācija" 276. lpp.](#)

Papīra ievietošana Papīra kasete

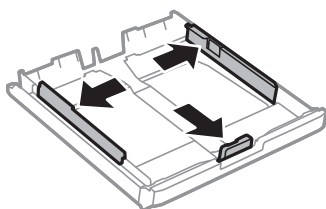
1. Pārlicinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izvelciet papīra kasete.



2. No pārsegs papīra kasetei noņemiet papīra kasete.

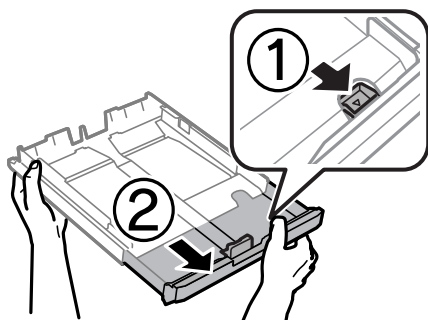


3. Pabīdiet malu vadotnes to maksimālajā stāvoklī.



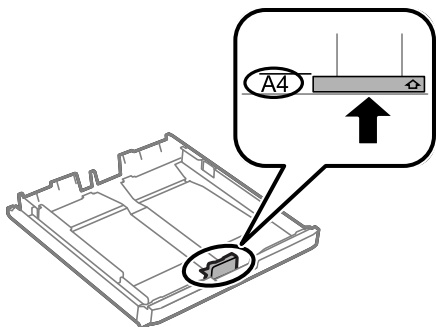
Piezīme:

Lietojot papīru ar izmēru, kas lielāks par A4, paplašiniet papīra kasete.

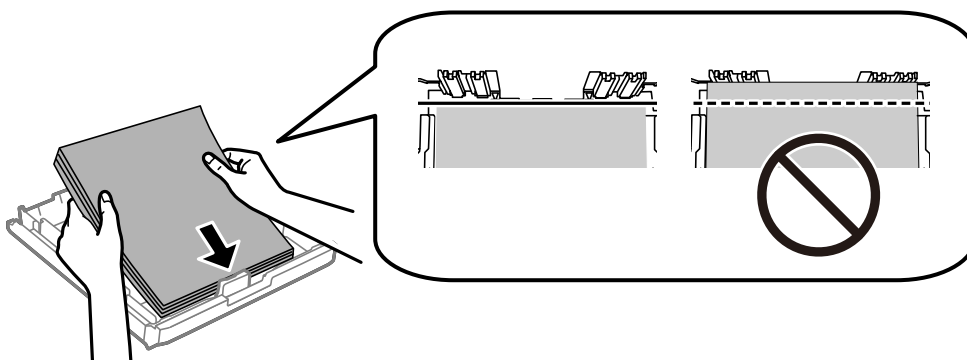


Printera sagatavošana

4. Bīdiet priekšējās malas vadotni līdz papīra izmēram, kādu vēlaties lietot.



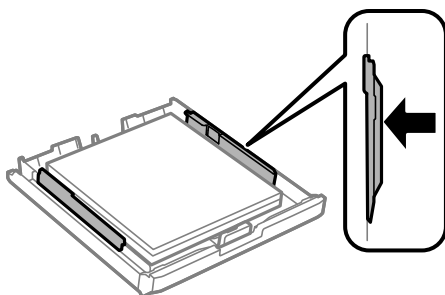
5. Kad apdrukājamā puse vērsta lejup, ielādējiet papīru pret priekšējās malas vadotni.



Svarīga informācija:

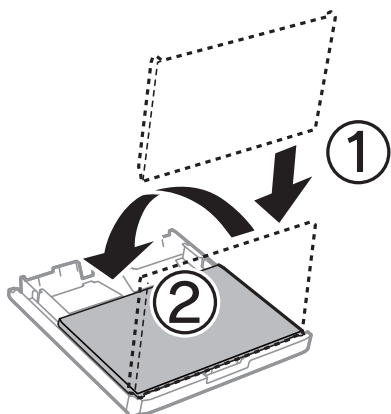
Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas zem trīsstūra, kas atrodas tieši zem simbola malu vadotnes iekšpusē.

6. Piebidiet sānu vadotnes pie papīra malām.



Printera sagatavošana


7. Uztādiet pārsegs papīra kasetei.



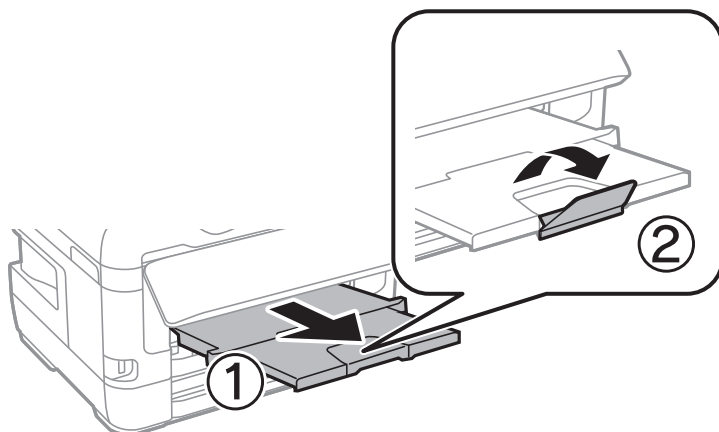
8. Iebīdiet papīra kasete līdz galam.

9. Vadības paneli iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots papīra kasete.

Piezīme:

Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, nospiežot vadības paneļa pogu .

10. Izbīdiet izvades paliktni.



Saistītā informācija

- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 47. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 54. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 53. lpp.


Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere

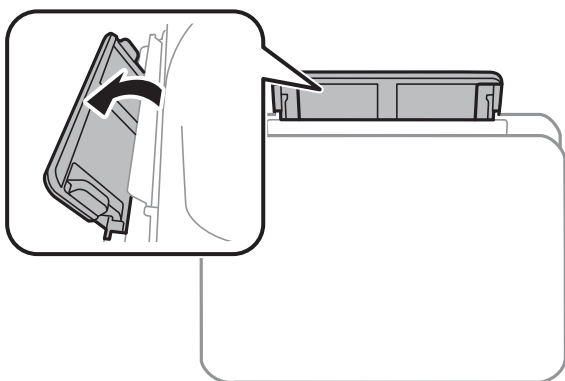
aizmug.pap. pad. atvere varat ievietot visu atbalstītā papīra veidu vienu loksni. Varat ievietot arī biezu papīru (līdz 0,3 mm biezu) un perforētu papīru, kuru nevar ievietot papīra kasete. Tomēr pat tad, ja biežums ir šī diapazona robežās, iespējams, atsevišķi papīra veidi netiks pareizi padoti atkarībā no to cietības.

Printera sagatavošana

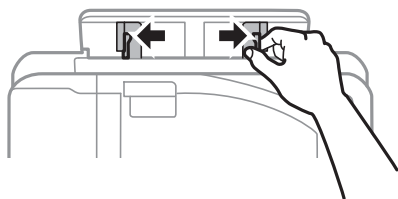
Svarīga informācija:

Neievietojiet papīru aizmug.pap. pad. atvere, līdz printerī tiek rādīta uzvedne to darīt.Šāda rīcība var radīt tukša papīra izstumšanu.

1. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Drukājot no vadības paneļa: atlasiet aizmug.pap. pad. atvere kā **Papīra iestatījums** iestatījumu, norādiet citus drukas iestatījumus un pēc tam pieskarieties .
 - Drukājot no datora: atlasiet aizmug.pap. pad. atvere kā **Papīra avots** iestatījumu, norādiet citus drukas iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Drukāt**.
2. Ziņojums tiek rādīts vadības panelī, kas norāda, ka ir jāievieto papīrs.Izpildiet tālāk sniegtos norādījumus, lai ievietotu papīru.
3. Atveriet aizmug.pap. pad. atvere.

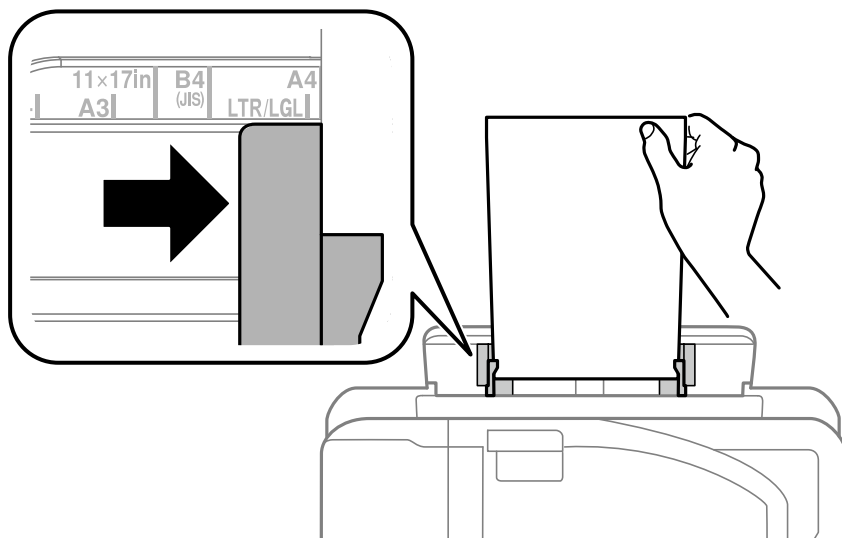


4. Virziet malu vadotnes uz āru.

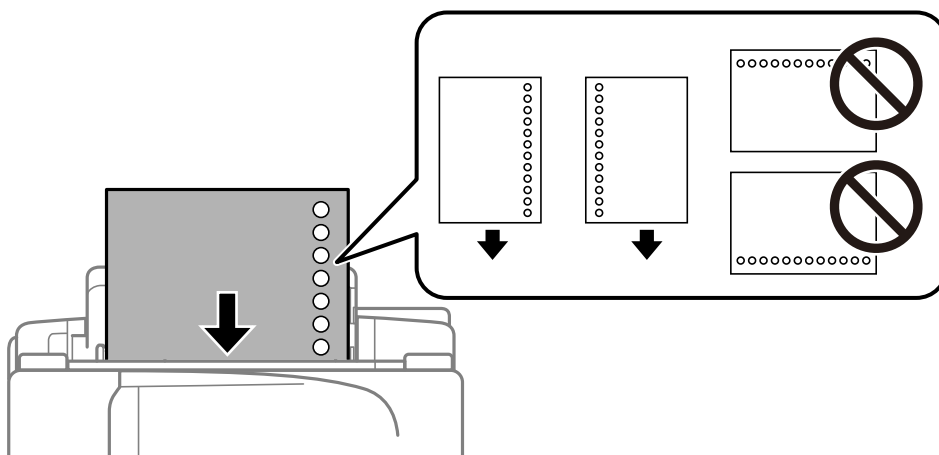


Printera sagatavošana

5. Turot vienu papīra loksni aiz mugurpap. pad. atvere centrā ar drukājamo pusi uz augšu, velciet malu vadotnes līdz papīra malām.

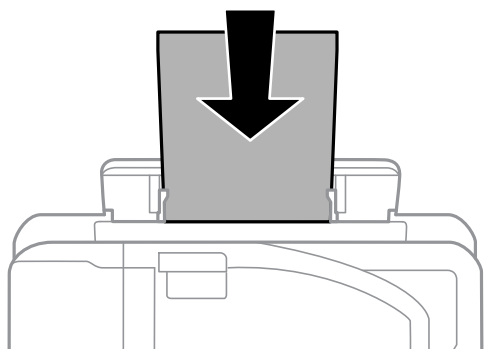


Perforēts papīrs



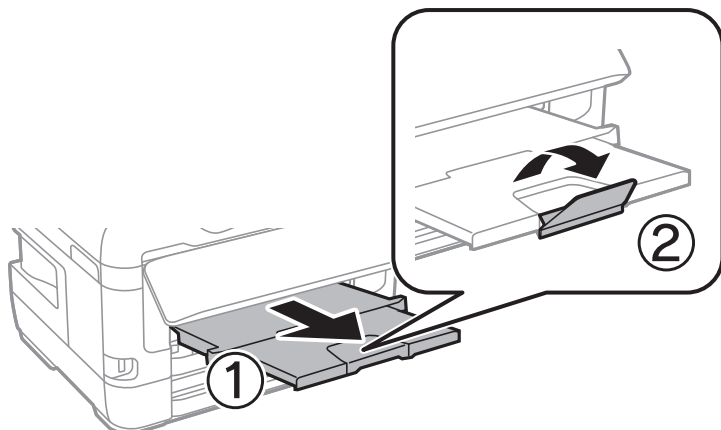
Piezīme:

- Ievietojiet vienu atlasītā izmēra papīra lapu ar iesējuma caurumiem kreisajā vai labajā pusē.
 - Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.
 - Iepriekš perforētam papīram automātiskā divpusējā druka nav pieejama.
6. Ievietojiet papīru, līdz printeris daļēji ievelk papīru.



Printera sagatavošana

7. Izbīdiet izvades paliktni.



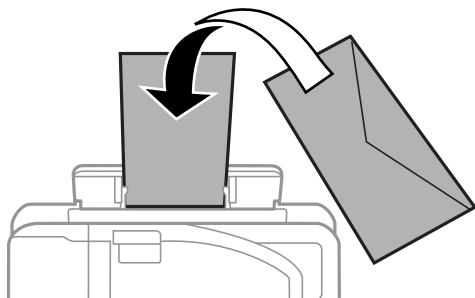
8. Lai sāktu drukāt, atlasiet **Labi**.

Saistītā informācija

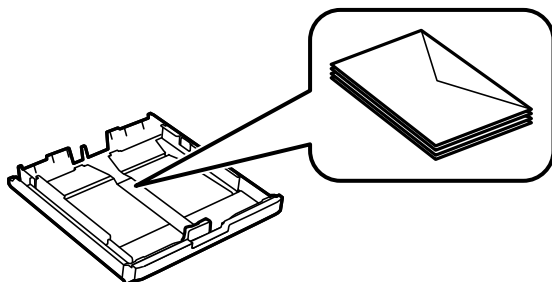
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 47. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 54. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 53. lpp.

Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Ievietojiet aplokšnes aizmug.pap. pad. atvere vidū ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu uz leju, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.

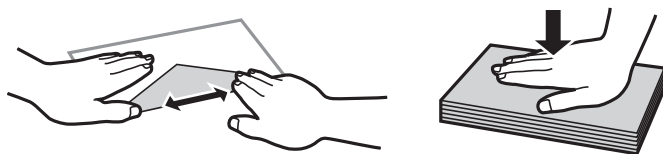


Ievietojiet aplokšnes papīra kasete ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu uz leju, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



Printera sagatavošana

- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aplokšņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



- ❑ Nelietojiet aploksnis, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnis ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnis ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnis, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.](#)

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper	Parastie papīri	Parastie papīri
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra glancēts	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Spodrpapīrs	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glancēts	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matēts	Epson Matte

Originālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē.

Ja izmantojat ADP, vienlaikus varat skenēt vairākus oriģinālus un veikt skenēšanu no abām pusēm.

ADF pieejamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	No A5 līdz A3, Ledger
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	35 loksnes vai 3.85 mm

Pat ja oriģināls atbilst ADF ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADF vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

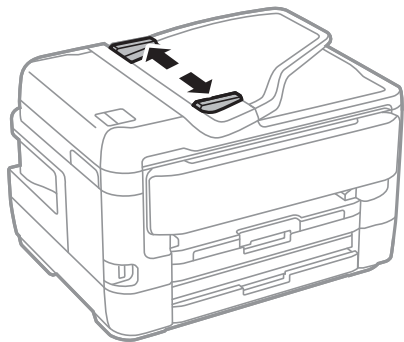
Neievietojiet ADF fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas uz ADF. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

- Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- Oriģināli, kas ir iesieti
- Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

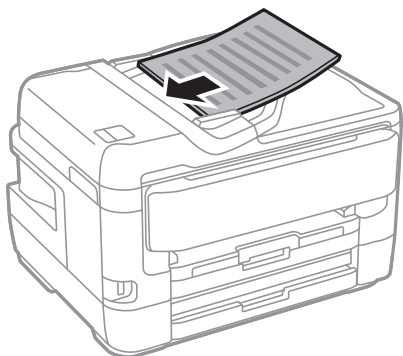
Oriģinālu ievietošana ADP padevē

1. Izlīdziniet oriģinālu malas.
2. Bīdīet ADP malas vadotni.



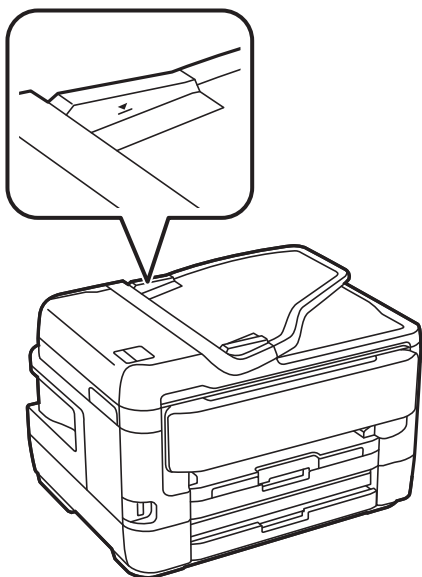
Printera sagatavošana

3. Novietojiet oriģinālus ADP centrā ar nepieciešamo pusi uz augšu.



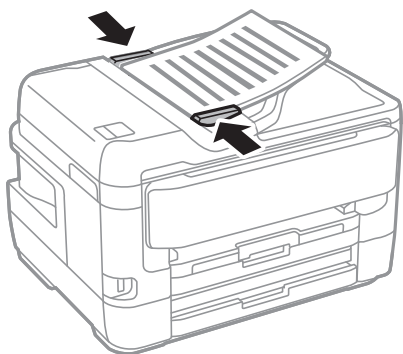
! **Svarīga informācija:**

- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

4. Bīdiet ADP malas vadotni līdz oriģinālu malai.



Printera sagatavošana

Saistītā informācija

➔ "ADF pieejamie oriģināli" 55. lpp.

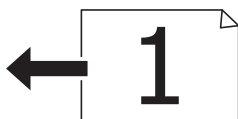
Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- Oriģinālu ievietošana virzienā uz augšu: vadības panelī atlasiet **Augšup**, kā aprakstīts turpmāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Augšup

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- Oriģinālu ievietošana virzienā pa kreisi: vadības panelī atlasiet **Pa kreisi**, kā aprakstīts turpmāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Pa kreisi

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls

Brīdinājums:

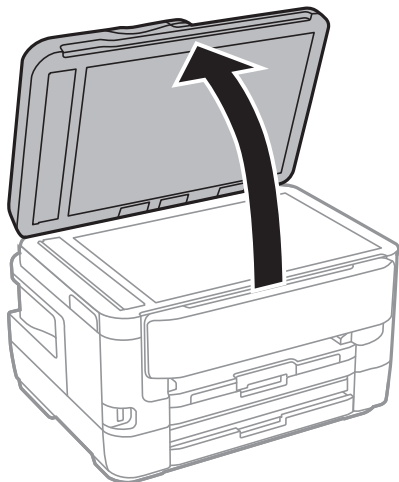
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Svarīga informācija:

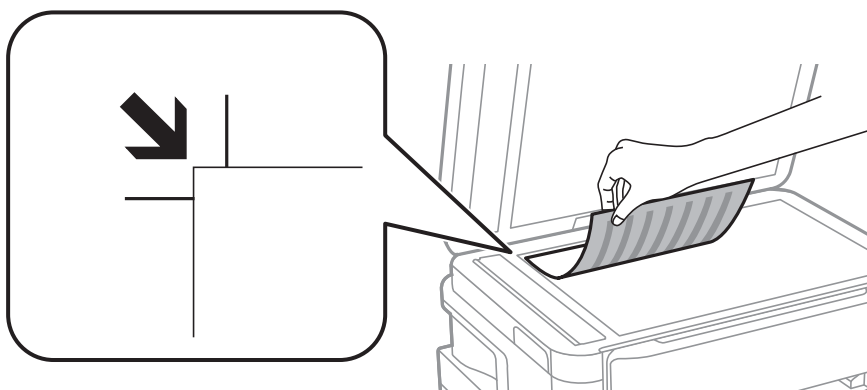
Ievietojot printerī lielizmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaisma nespīdētu tieši uz skenera stikls.

Printera sagatavošana

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Notīriet no skenera stikls putekļus uz traipus.
3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- Skenējot netiek ietverta 1,5 mm plata apmale skenera stikls augšpusē un kreisajā pusē.
- Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

4. Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

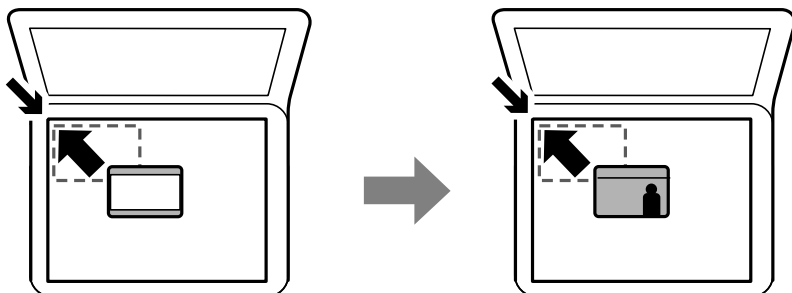
5. Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

ID kartes novietošana kopēšanai

Novietojiet ID karti 5 mm attālumā no skenera stikls stūra atzīmes.



Ārējas USB ierīces ievietošana

Ārējās USB ierīces pievienošana un atvienošana

1. Pievienojiet printerim ārējo USB ierīci.
2. Kad ārējās USB ierīces izmantošana ir pabeigta, atvienojiet to.

Piezīme:

Ja piekļūstat ārējai USB ierīcei no datora, datorā jāizvēlas noņemamās ierīces drošas atvienošanas funkcija.

Saistītā informācija

- ➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 281. lpp.](#)
- ➔ ["Piekļuve ārējai USB ierīcei no datora" 59. lpp.](#)

Piekļuve ārējai USB ierīcei no datora

Jūs varat no datora ierakstīt vai nolasīt datus no ārējās USB ierīces, piemēram, USB zibatmiņas, kas ievietota printerī.



Svarīga informācija:

Koplietojot ārēju ierīci, kas ievietota printerī, datoros, kas savienoti ar USB un tīklu, piekļuve ierakstīšanai ir atļauta tikai tiem datoriem, kas savienoti ar printerī atlasīto paņēmieni. Lai ierakstītu ārējās USB ierīcē, turpmāk norādītajā printera vadības paneļa izvēlnē atlasiet savienojuma metodi.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Atmiņas ierīces interfeiss > Failu koplietošana.

Piezīme:

Datu atpazīšanai no datora pievienotā lielā ārējā USB ierīcē, piemēram, ierīcē ar vairāk nekā 2 TB ietilpību, vajadzīgs zināms laiks.

Windows

Sadaļā **Dators** vai **Mans dators** atlasiet ārēju USB ierīci. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Printera sagatavošana

Piezīme:

Ja pievienojāt printeri tīklam, neizmantojot programmatūras disku vai Web Installer, kartējiet USB portu kā tīkla dzini. Atveriet **Izpildīt** un ievadiet printera nosaukumu \\XXXXXX vai printera IP adresi \\XXX.XXX.XXX.XXX, lai izmantotu **Atvērt**. Izdariet labo klikšķi uz parādītās ierīces ikonas, lai piešķirtu tīklu. Tīkla dzinis parādās sadaļā **Dators** vai **Mans dators**.

Mac OS

Izvēlieties atbilstošās ierīces ikonu. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Piezīme:

- Lai noņemtu ārēju USB ierīci, velciet un nometiet ierīces ikonu atkritnes ikonā. Pretējā gadījumā dati koplietošanas dzinī var netikt parādīti pareizi, kad tiek pievienota cita ārēja USB ierīce.
- Lai tīklā piekļūtu ārējai atmiņas ierīcei, darbvirsmas izvēlnē atlasiet **Go > Connect to Server**. Laukā **Servera adrese** ievadiet printera nosaukumu `cifs://XXXXXX` vai `smb://XXXXXX` („xxxxx” ir printera nosaukums) un pēc tam noklikšķiniet uz **Izveidot savienojumu**.

Kontaktpersonu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Var reģistrēt līdz 200 ierakstiem un izmantot kontaktpersonu sarakstu, ievadot faksa numuru, ievadot adresātu skenētā attēla pievienošanai e-pasta ziņojumā un saglabājot skenētu attēlu tīkla mapē.

Kontaktpersonas varat reģistrēt arī LDAP serverī.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai reģistrētu kontaktpersonas LDAP serverī.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

Piezīme:

Pirms kontaktpersonu reģistrēšanas pārliedzieties, vai e-pasta servera iestatījumos ir konfigurēta e-pasta adreses izmantošana.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, pieskarieties **Piev. ievadi** un tad pieskarieties **Pievienot kontaktpersonu**.
 - Lai rediģētu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu un tad pieskarieties **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu, pieskarieties **Dzēst** un tad pieskarieties **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

Piezīme:

Jūs varat reģistrēt adresi, kas ir reģistrēta LDAP serverī printera vietējo kontaktpersonu sarakstā. Parādiat ierakstu un tad pieskarieties **Reģistrēt kā kontaktpersonas**.

4. Reģistrējot jaunu kontaktpersonu, atlasiet reģistrējamās kontaktpersonas veidu. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt vai dzēst kontaktpersonas datus.
 - Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).

Printera sagatavošana

- E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu vai pārsūtīt saņemto faksu.
 - Tikla mape/FTP: reģistrējiet tikla mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu vai uz kuru pārsūtīt saņemto faksu.
5. Ievadiet reģistrējamās adreses informāciju. Ievadiet obligātos vienumus un izvēlieties citus iestatījumus, ja nepieciešams.

Piezīme:

Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defīsi (-).

6. Pieskarieties **OK**.

Saistītā informācija

➔ ["E-pasta servera lietošana" 74. lpp.](#)

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktpersonas grupai, varat sūtīt faksu vai sūtīt skenētu attēlu pa e-pastu uz vairākiem mērķiem vienlaicīgi.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu grupu, pieskarieties **Piev. ievadi** un tad pieskarieties **Pievienot grupu**.
 - Lai rediģētu grupu, atlasiet mērķa grupu un tad pieskarieties **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu grupu, atlasiet mērķa grupu, pieskarieties **Dzēst** un tad pieskarieties **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.
4. Reģistrējot jaunu grupu, atlasiet grupu, ko vēlaties reģistrēt. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt grupu.
 - Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).
 - E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu vai pārsūtīt saņemto faksu.
5. Ievadiet vai rediģējiet grupas **Grupās nosaukums**.
6. Pieskarieties **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
7. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā.

Piezīme:

 - Varat reģistrēt līdz 200 kontaktpersonām.
 - Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.
8. Pieskarieties **Aizvērt**.
9. Veiciet citus nepieciešamos iestatījumus.
 - Reģ. numurs: iestatīt grupas numuru.

Printera sagatavošana

- Indeksa vārds: iestatīt grupas indeksējošo vārdu.
- Piešķirt Biežas lietoš. gr.: reģistrēt kā bieži lietotu grupu. Grupa ir attēlota ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.

10. Pieskarieties **OK**.

Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana

Kad tiek reģistrētas bieži izmantotās kontaktpersonas, tās tiek attēlotas ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Bieži izmantoti**.
3. Atlasiet reģistrējamās kontaktpersonas veidu.
4. Pieskarieties **Rediģēt**.

Piezīme:

*Lai labotu kontaktpersonu secību, pieskarieties **Kārtot**.*

5. Atlasiet bieži izmantotās kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt, un pēc tam pieskarieties **OK**.

Piezīme:

Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.

Kontaktpersonu sarakstā var meklēt adreses. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.

6. Pieskarieties **Aizvērt**.

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot EpsonNet Config vai Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru


Izmantojot EpsonNet Config vai Web Config, varat datorā dublēt printerī saglabātos kontaktpersonu datus.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Kontaktpersonu dati var tikt zaudēti printera disfunkcijas dēļ. Ieteicams izveidot datu dublējumkopiju pēc katras datu atjaunināšanas reizes. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā.


Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā

Varat reģistrēt bieži lietotos kopēšanas, faksa lietošanas un skenēšanas iestatījumus kā priekšiestatījumus. Ir iespējams reģistrēt līdz 50 ierakstiem. Ja priekšiestatījumus neizdodas rediģēt, iespējams, tos ir bloķējis administrators. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.


Lai reģistrētu iepriekšnoteikto vērtību, sākuma ekrānā atlasiet **Priekšiestat.**, atlasiet **Pievienot jaunu** un pēc tam atlasiet to funkciju, kurai vēlaties reģistrēt priekšiestatījumu. Veiciet nepieciešamos iestatījumus, atlasiet  un pēc tam ievadiet priekšiestatītās vērtības nosaukumu.

Lai ielādētu reģistrētu iepriekšnoteikto vērtību, atlasiet iepriekšnoteikto vērtību no saraksta.

Varat arī reģistrēt pašreizējo adresi un iestatījumus, katras funkcijas ekrānā atlasot .

Lai mainītu reģistrētos iestatījumus, mainiet iestatījumus katras funkcijas ekrānā un atlasiet . Atlasiet **Reģistrēt priekšiestatījumus** un pēc tam atlasiet mērķi, ko vēlaties pārrakstīt.

Izvēlņu iespējas Priekšiestat.

Atlasiet reģistrētajā priekšiestatījumā , lai skatītu reģistrēto iestatījumu detalizēto informāciju. Varat mainīt reģistrēto nosaukumu, detalizētās informācijas ekrānā atlasot nosaukumu.



dzēst reģistrēto priekšiestatījumu.

Piel./Noņ.:

pievienot reģistrētā priekšiestatījuma īsinājumiem sākuma ekrānam vai noņemt to no sākuma ekrāna.

Lietot šo iestatījumu:

ielādēt reģistrēto priekšiestatījumu.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Printera sagatavošana

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

Pielāgot skaļumu un atlasīt skaņas veidu.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Izslēgšanas iest.:

Atkarībā no iegādes vietas jūsu ierīcē var būt šī funkcija vai funkcija Izslēgšanās taimeris.

Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi tīkla porti, tostarp LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Izslēgšanās taimeris:

Atkarībā no iegādes vietas jūsu ierīcē var būt šī funkcija vai funkcija Izslēgšanas iest..

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Datuma/laika iestatījumi:

Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Sākumekrāns:

Norādiet sākotnējo izvēlni, kas redzama LCD ekrānā, kad ieslēdzas printeris un ir iespējota funkcija Darbības noildze.

Printera sagatavošana

Sākumlapas rediģēšana:

mainīt LCD ekrānā redzamo ikonu izkārtojumu. Iespējams arī pievienot, dzēst vai aizstāt ikonas.

Tapete:

Mainīt LCD ekrāna fona krāsu.


Darbības noildze:

atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības. Ja nav lietotājam nav piemēroti ierobežojumi un noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības, jūs tiek atzīmēti, un atkal tiek parādīts sākotnējais ekrāns.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Noklusējuma ekrāns(Job/Status):

atlasiet noklusējuma informāciju, kas tiks rādīta, nospiežot pogu .

Saistītā informācija

➔ "Elektroenerģijas taupīšana" 73. lpp.

➔ "Rakstzīmju ievade" 21. lpp.

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu. Varat pielāgot **Iecienītie papīra iestatījumi** papīra izmēram un papīra veidam.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Automātiski atlasīt iestatījumi

Šī funkcija ir pieejama tikai modeļos ar diviem papīra avotiem.

Atlasiet jebkuram no turpmāk norādītajiem iestatījumiem vērtību **Iesl**, lai automātiski drukātu uz papīra no jebkura avota, kurā ir izvēlētajiem papīra iestatījumiem atbilstošs papīrs.

Kopēt

Fakss

Cits

Printera sagatavošana

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone vai iPad ierīces, izmantojot AirPrint.

Universālie drukas iestatījumi:

Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgot lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot divpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

Atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču šādi var samazināties drukāšanas ātrums.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukas datos.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Atmiņas ierīces interfeiss:

Atmiņas ierīce:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu printerim piekļūt ievietotajai atmiņas ierīcei. Ja tiek atlasīts iestatījums **Atspējot**, datus nevar saglabāt printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tas novērš neatļautu konfidenciālu dokumentu nelegālu izņemšanu.

Printera sagatavošana

Failu koplietošana:

Atlasiet, vai atmiņas ierīcei piešķirt rakstīšanas piekļuvi no datora, kam izveidots USB savienojums, vai no tīklā savienota datora.

Biezs papīrs:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai nepieļautu tintes izsmērēšanos izdrukās; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Divvirzienu:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai mainītu drukas virzienu; drukā, kamēr drukas galviņa virzās pa kreisi un pa labi. Ja izdrukātā dokumenta vertikālās vai horizontālās līnijas ir izplūdušas vai nepareizi novietotas, šīs funkcijas atspējošana var atrisināt problēmu; tomēr tā rīkojoties var tikt samazināts drukāšanas ātrums.

Datora pievienošana ar USB:

atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 44. lpp.](#)
- ➔ ["JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces" 103. lpp.](#)
- ➔ ["TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces" 104. lpp.](#)

Tīkla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Wi-Fi iestatīšana:

iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties vienu no turpmāk aprakstītajām savienojuma metodēm un pēc tam izpildiet LCD panelī redzamās instrukcijas.

- Maršrutētājs
- Wi-Fi Direct

Vadu LAN iestatīšana:

iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots lokālā tīkla vads un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

Printera sagatavošana

Tikla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

Savienojuma pārbaude:

pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Veiciet turpmāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

- Ierīces nosaukums
- TCP/IP
- Starpniekserveris
- E-pasta serveris
- IPv6 adrese
- MS tīkla koplietošana
- NFC
- Liniijas ātrums un duplekss
- Novirziet HTTP uz HTTPS

Saistītā informācija

- ➔ "Manuāla Wi-Fi iestatīšana" 27. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 28. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 29. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma iestatīšana" 30. lpp.
- ➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 40. lpp.
- ➔ "Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli" 33. lpp.
- ➔ "Tīkla papildiestatījumu vienumi" 31. lpp.

Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, atlasot **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- Apturēt/atsākt
- Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

Printera sagatavošana

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Google Cloud Print pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google mākoņdrukšanas pakalpojumiem.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

Iespējot/Atspējot

Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju par reģistrēšanos Google mākoņdrukšanas pakalpojumu saņemšanai skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Saistītā informācija

➔ "DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 230. lpp.

Izvēlņu iespējas Sistēmas administrēšana

Izmantojot šo izvēlni, varat kā sistēmas administrators veikt ierīces uzturēšanas funkcijas. Tajā var arī noteikt ierīces funkciju lietošanas ierobežojumus atsevišķiem lietotājiem atbilstoši darba vietas vai biroja politikai.

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana

Kontaktpersonu pārvaldnieks:

Kontaktpersonām var veikt tālāk minētos iestatījumus.

Reģistrēt/Dzēst:

reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Aplūkot opcijas:

mainīt kontaktpersonu attēlojuma veidu.

Meklēšanas opcijas:

mainīt kontaktpersonu meklēšanas metodi.

Drošības iestatījumi:

var norādīt tālāk minētos drošības iestatījumus.

Printera sagatavošana

Piekļuve darba žurnālam:

atlasiet **Iesl**, lai atļautu ierīces lietotājiem izmantot uzdevumu žurnālu.

Piekļuve, lai reģistrētu/dzēstu kontaktpersonas:

atlasiet **Iesl**, lai atļautu ierīces lietotājiem reģistrēt un dzēst kontaktpersonas.

Piekļuves vadība:

atlasiet **Iesl**, lai ierobežotu ierīces funkciju lietošanu. Lai varētu izmantot vadības paneļa funkcijas, lietotājiem būs jāpiesakās, ierīces vadības panelī norādot lietotājvārdu un paroli. Sadaļā **Pieņemt nezināma lietotāja darbus** var atlasīt, vai tiks atļauti darbi, kuriem nav nepieciešamās autentifikācijas informācijas.

Dzēst visus konfidenciālos darbus:

ja lietotājam ir administratora tiesības, ar šo funkciju var dzēst visus konfidenciālos uzdevumus.

Administratora iestatījumi:

- Admin. parole
iestatiet, mainiet vai dzēsiet administratora paroli.
- Bloķēšanas iestatījums
Atlasiet, vai printerī tiek vai netiek bloķēts vadības panelis, izmantojot **Admin. parole** reģistrēto paroli.

Atjaunot noklusējuma iestatījumus:

atjaunojiet iestatījumiem turpmāk norādītajās izvēlnēs noklusējuma vērtības.

- Tīkla iestatījumi
- Kopijas iestatījumi
- Skenēšanas iestat.
- Faksa iestatījumi
- Notīrīt visus datus un iestatījumus

Aparātprogramatūras atjauninājums:

varat iegūt informāciju par aparātprogrammatūru, piemēram, pašreizējo tās versiju un informāciju par pieejamajiem atjauninājumiem.

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tīkla serverī ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Paziņošana:

Atlasiet **Iesl**, lai saņemtu paziņojumu, kad pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Printera sagatavošana

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu kopš printera iegādes brīža.

Izvēlņu iespējas Padeves statuss

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu.

Ja ir redzama zīme !, tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodalījums ir gandrīz pilns. Ja ir redzama zīme X, jāveic nomaiņa, jo tinte ir izlietota vai arī apkopes nodalījums ir pilns.

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukas galv. spr. pārb.:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukas galviņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Deukas galviņas izlīdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, lai regulētu drukas galviņu un uzlabotu drukas kvalitāti.

Vertikālā līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.

Horizontālā izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Tintes kasetnes(-ņu) nomaiņa:

Izmantojiet šo funkciju, lai nomainītu tintes kasetnes, pirms ir beigusies tinte.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Papīra izņemšana:

atlasiet šo funkciju, ja printerī joprojām ir daži saplēsta papīra gabaliņi pat pēc iestrēgušā papīra izņemšanas. Printeris atbrīvo vairāk vietas starp drukas galviņu un papīra virsmu, lai varētu viegli izņemt saplēstos papīra gabalus.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 214. lpp.](#)

Printera sagatavošana

- ➔ "Drukāšanas galviņas tīrīšana" 216. lpp.
- ➔ "Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 217. lpp.

Izvēlņu iespējas Valoda/Language

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Valoda/Language

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Printera statuss/Drukāt

Drukāšanas stāvokļa lapa:

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurās redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurās redzama printera lietojuma vēsture.

Tīkls:

Rāda pašreizējos tīkla iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks

Reģistrēt/Dzēst:

reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Printera sagatavošana

Aplūkot opcijas:

mainīt kontaktpersonu attēlojuma veidu.

Meklēšanas opcijas:

mainīt kontaktpersonu meklēšanas metodi.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Varat mainīt turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Skenēt tīkla mapē/FTP
- Skenēt uz e-pastu
- Skenēt uz datoru
- Skenēt uz atmiņas ierīci
- Skenēt uz mākonī
- Kopijas iestatījumi
- Fakss

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

E-pasta servera lietošana

Lai izmantotu e-pasta funkcijas, jākonfigurē e-pasta serveris.

Pasta servera konfigurēšana

Pirms e-pasta servera konfigurēšanas pārbaudiet turpmāko.

- Printeris ir pievienots tīklam.
- E-pasta servera informācija, piemēram, dokumenti no jūsu pakalpojumu sniedzēja, ko izmantojāt e-pasta iestatīšanai savā datorā.

Piezīme:

Ja izmantojat bezmaksas e-pasta pakalpojumus, piemēram, interneta e-pastu, vajadzīgo e-pasta servera informāciju meklējiet internetā.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.
3. Atlasiet **E-pasta serveris > Servera iestatījumi**.
4. Pieskarieties izmantotā e-pasta servera autentifikācijas metodei — tiks parādīts iestatījumu ekrāns.



Svarīga informācija:

Pieejami šādi autentifikācijas paņēmieni.

- Izslēgts
- POP pirms SMTP
- SMTP-AUTH

Sazinieties ar savu interneta pakalpojumu sniedzēju, lai apstiprinātu e-pasta servera autentifikācijas paņēmieni.

Printeris var nespēt sazināties ar e-pasta serveri, pat ja ir pieejams autentifikācijas paņemiens, jo drošība var būt pastiprināta (piemēram, nepieciešama SSL komunikācija). Apmeklējiet Epson atbalsta tīmekļa vietni, lai iegūtu jaunāko informāciju.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

5. Veiciet vajadzīgos iestatījumus.
Vajadzīgie iestatījumi mainās atkarībā no autentifikācijas paņēmiena. Ievadiet informāciju e-pasta serverim, ko lietojat.
6. Pieskarieties **Turpināt**.

Piezīme:

- Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

Printera sagatavošana

Saistītā informācija

➔ "E-pasta servera iestatījumi" 75. lpp.

E-pasta servera iestatījumi

Vienības	Paskaidrojumi
Autentificēts konts	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet 255 rakstzīmju garu vai īsāku lietotājvārdu (e-pasta adresi), kas reģistrēta e-pasta serverī.
Autentificēta parole	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet 20 rakstzīmju garu vai īsāku autentifikācijas konta paroli.
Sūtītāja adrese	Norādiet e-pasta adresi, ko printeris lieto e-pasta sūtīšanai. Jūs varat norādīt esošu e-pasta adresi. Lai būtu skaidrs, ka e-pasts ir nosūtīts no šī printera, jūs varat iegūt adresi īpaši printerim, un ievadīt to šeit.
SMTP servera adrese	Ievadiet tā servera adresi, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
SMTP servera porta numurs	Ievadiet tā servera porta numuru, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
POP3 servera adrese	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet tā servera adresi, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
POP3 servera porta numurs	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet tā servera porta numuru, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
Drošs savienojums	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai Izslēgt kā E-pasta servera autentifikācijas metode , atlasiet droša savienojuma metodi.

E-pasta servera savienojuma pārbaude

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Papildu**.
3. Atlasiet **E-pasta serveris** > **Savienojuma pārbaude**, lai pārbaudītu, ka printeris ir savienots ar e-pasta serveri.

Piezīme:

- Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

Saistītā informācija

➔ "Funkcijas Savienojuma pārbaude izpildes laikā parādītie ziņojumi" 288. lpp.

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Ja atsevišķus printera draivera iestatījumus nevarat mainīt, iespējams, administrators ir tos ierobežojis. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.

Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek izmantoti visās lietojumprogrammās.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

Windows 10/Windows Server 2016

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Atlasīt drukāšanas preferences**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Pieklūve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Ja uzklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Printera iestatījumi**, var piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds ir parādīts vadības panelī. Ja divreiz uzklikšķiniet uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

*Ja printera ikona neparādās uzdevumjoslā, atveriet printera draivera logu, uzklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope cilnē** un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīšnes ikonu uzdevumjoslā**.*

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.

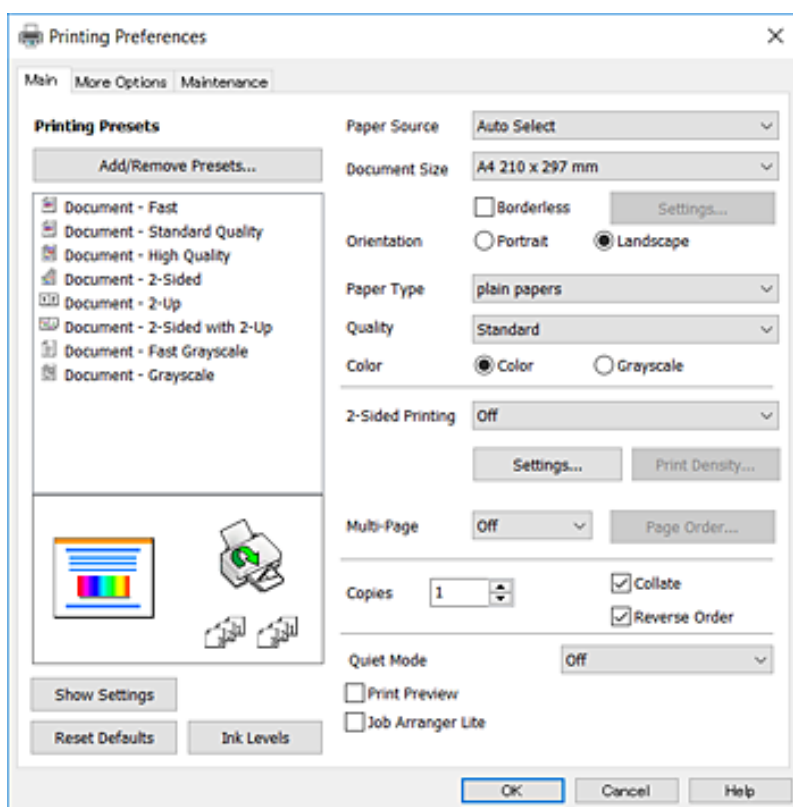
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.



Svarīga informācija:

Ievietojot papīru aizmugurējā papīra padeves slotā, atlasiet Aizmug.pap. pad. atvere kā **Papīra avots** iestatījumu, tad printera draiverī palaidiet drukāšanu un pēc tam ievietojiet papīru. Kad tiek uzsākta drukāšana, printera draiverī tiek rādīts, ka notiek drukāšana. Izpildiet ekrānā redzamos printera norādījumus par papīra ievietošanu.

2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

Piezīme:

- Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.

Drukāšana

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

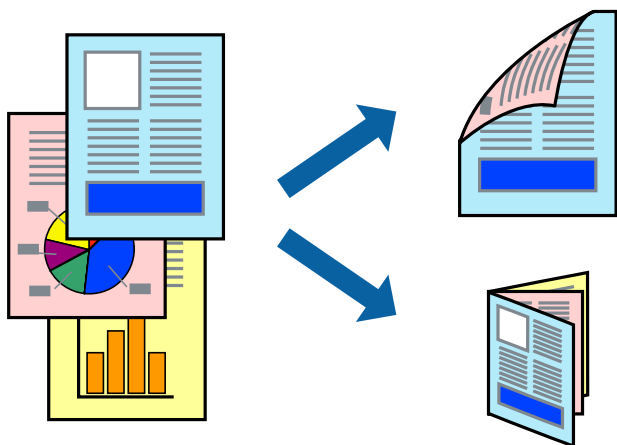
Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt un atkārtojiet procedūru**, sākot ar 2. darbību.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 54. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 93. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lapušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- Divpusējo drukāšanu varat veikt manuāli vai automātiski. Ja divpusējo drukāšanu veicat manuāli, tad apgrieziet lapu otrādi pēc tam, kad printeris ir pabeidzis drukāt pirmo lapas pusi.
- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.

Drukšanas iestatījumi

Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums EPSON Status Monitor 3. Tomēr tā var nebūt pieejama, ja pieeja printerim tiek veikta caur tīklu vai tas tiek lietots kā koplietošanas printeris.

Piezīme:

Lai iespējotu EPSON Status Monitor 3, cilnē **Paplašināti iestatījumi** noklikšķiniet **Apkope** un atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet kādu no **2-pusēja drukāšana** piedāvātajām opcijām.
2. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.

Ja nepieciešams, mainiet **Drukāšanas blīvums** iestatījumus. Atlasot divpusējo drukāšanu, šis iestatījums nav pieejams.

Piezīme:

- Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.
- Iestatot **Drukāšanas blīvums**, varat mainīt drukas blīvumu atbilstoši drukājamā dokumenta veidam.
- Drukāšana var būt lēna atkarībā no to opciju kombinācijas, kas atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** un vienumam **Kvalitāte** cilnē **Galvenie**.

3. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

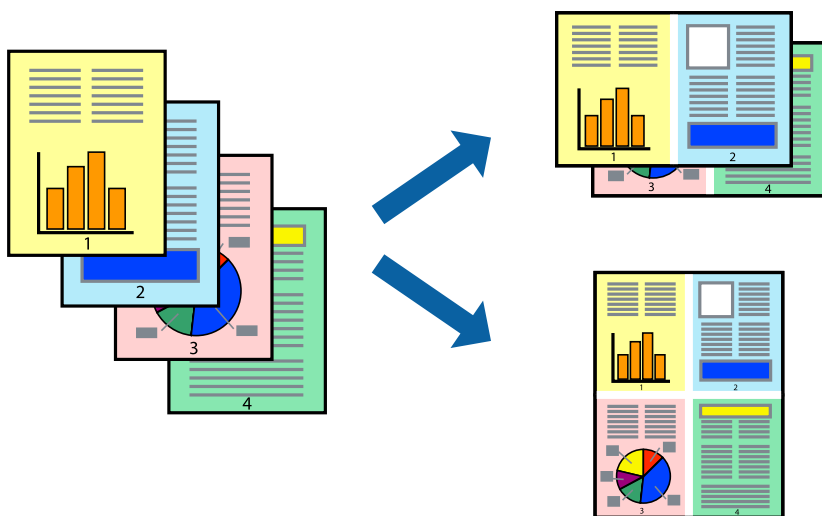
Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pēc pirmās puses drukāšanas pabeigšanas datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Galvenie" 93. lpp.](#)

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšana

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksne** vai **4 lapas loksne** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

Piezīme:

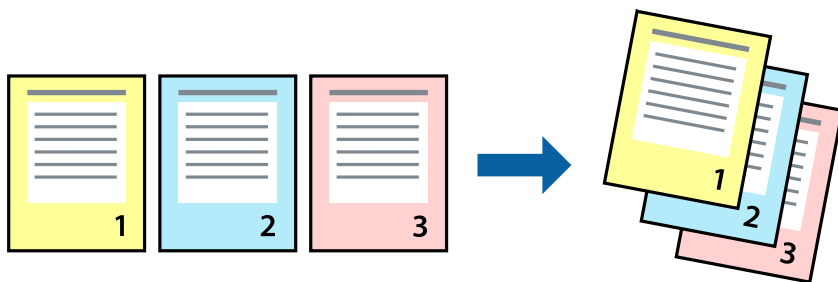
Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 93. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgriezta kārtība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 93. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru. Iestatījumā **Papīra izvide** atlasiet apdrukājamā papīra izmēru. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu** un pēc tam atlasiet **Pielāgot lapai** vai **Tuvināt**. Ja izvēlaties iestatījumu **Tuvināt**, ievadiet procentuālo vērtību.

Atlasiet **Centrā**, lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.

Piezīme:

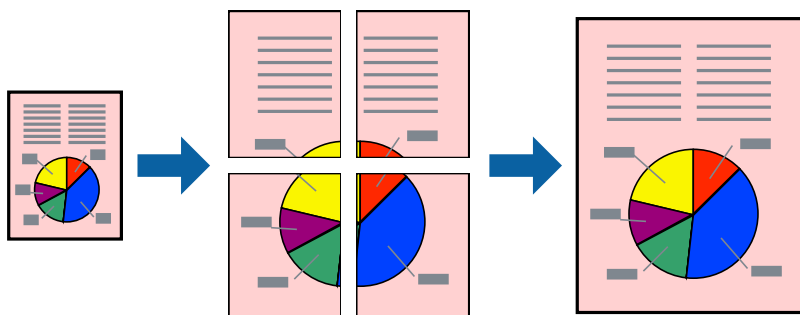
Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 94. lpp.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Drukāšanas iestatījumi

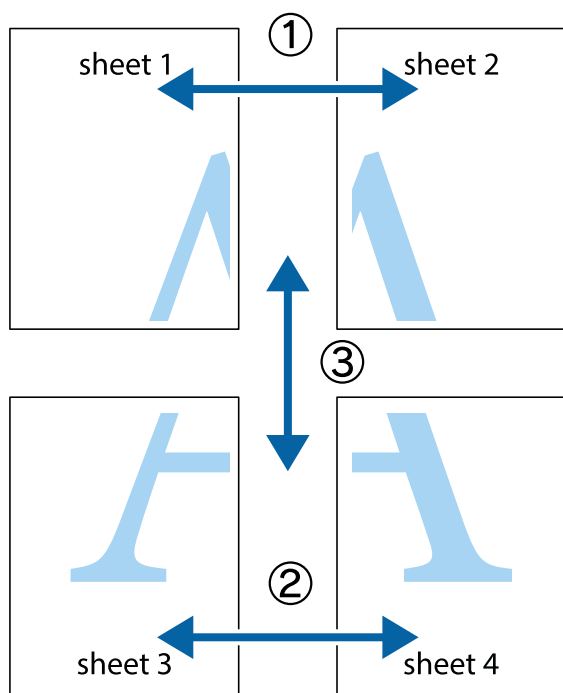
Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Galvenie" 93. lpp.](#)

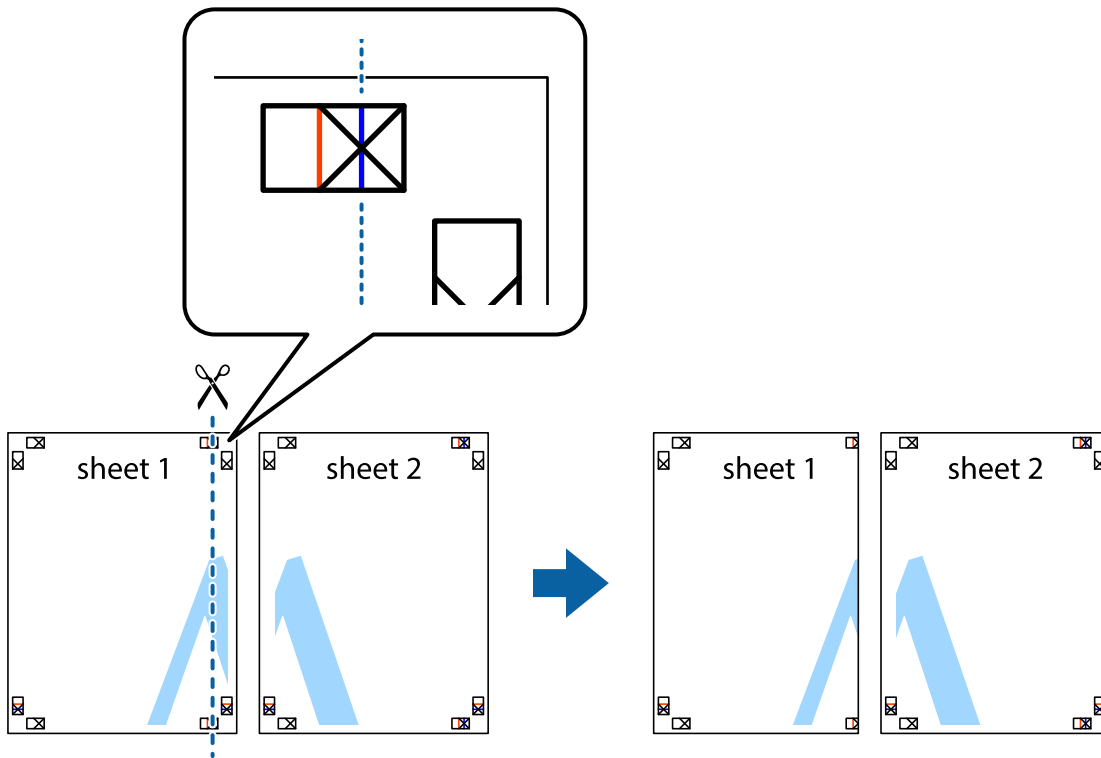
Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējas

Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

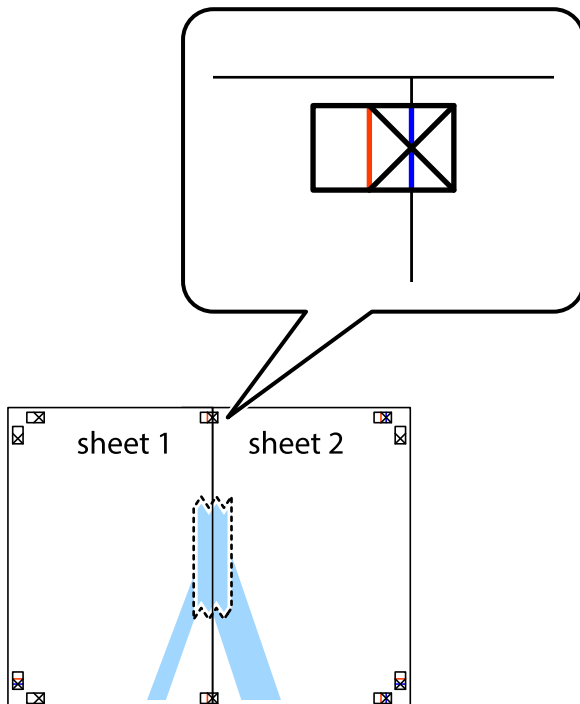


Drukāšana

1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

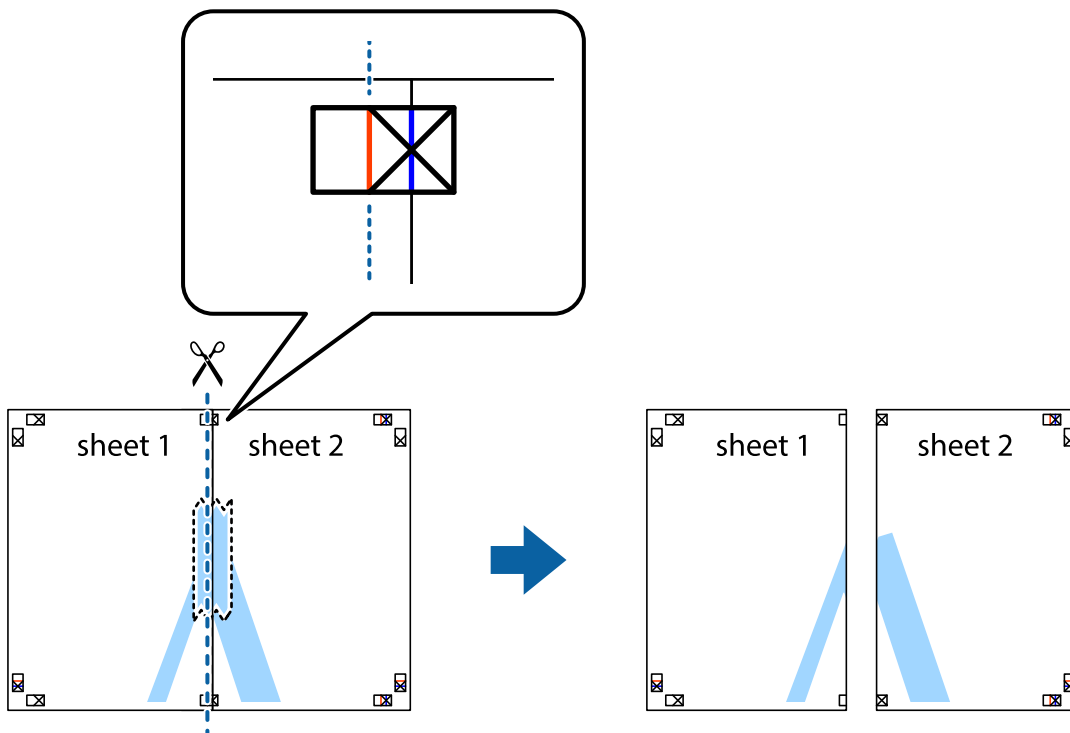


2. Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

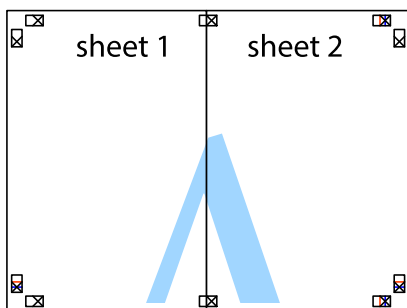


Drukāšana

3. Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).



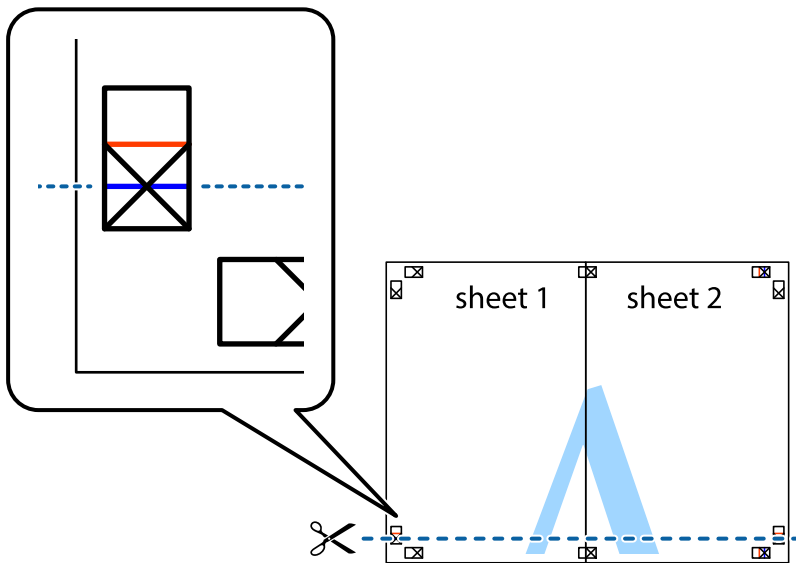
4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.



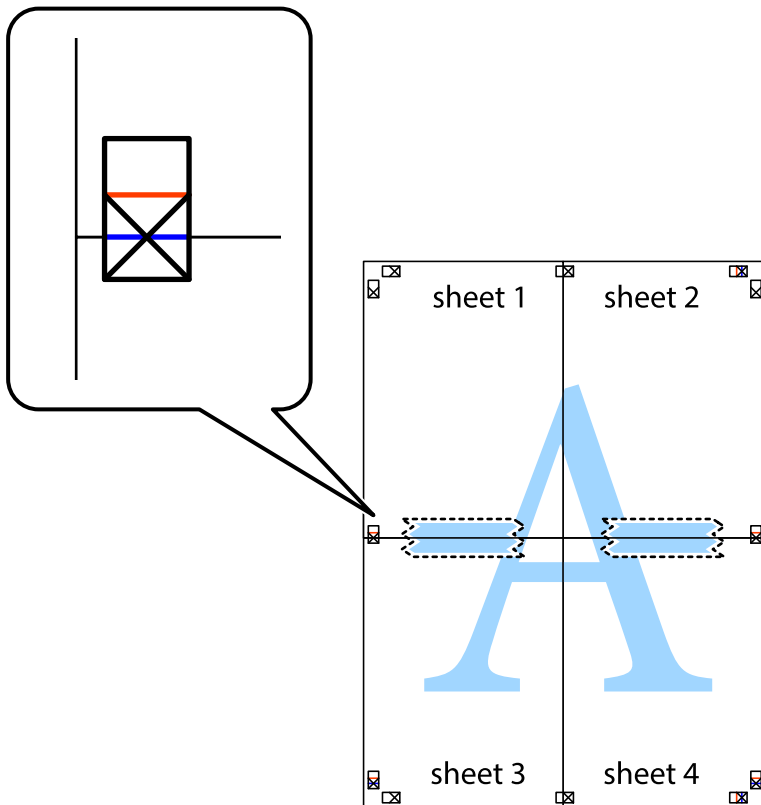
5. Atkārtoti veiciet 1.-4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.

Drukāšana

6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.

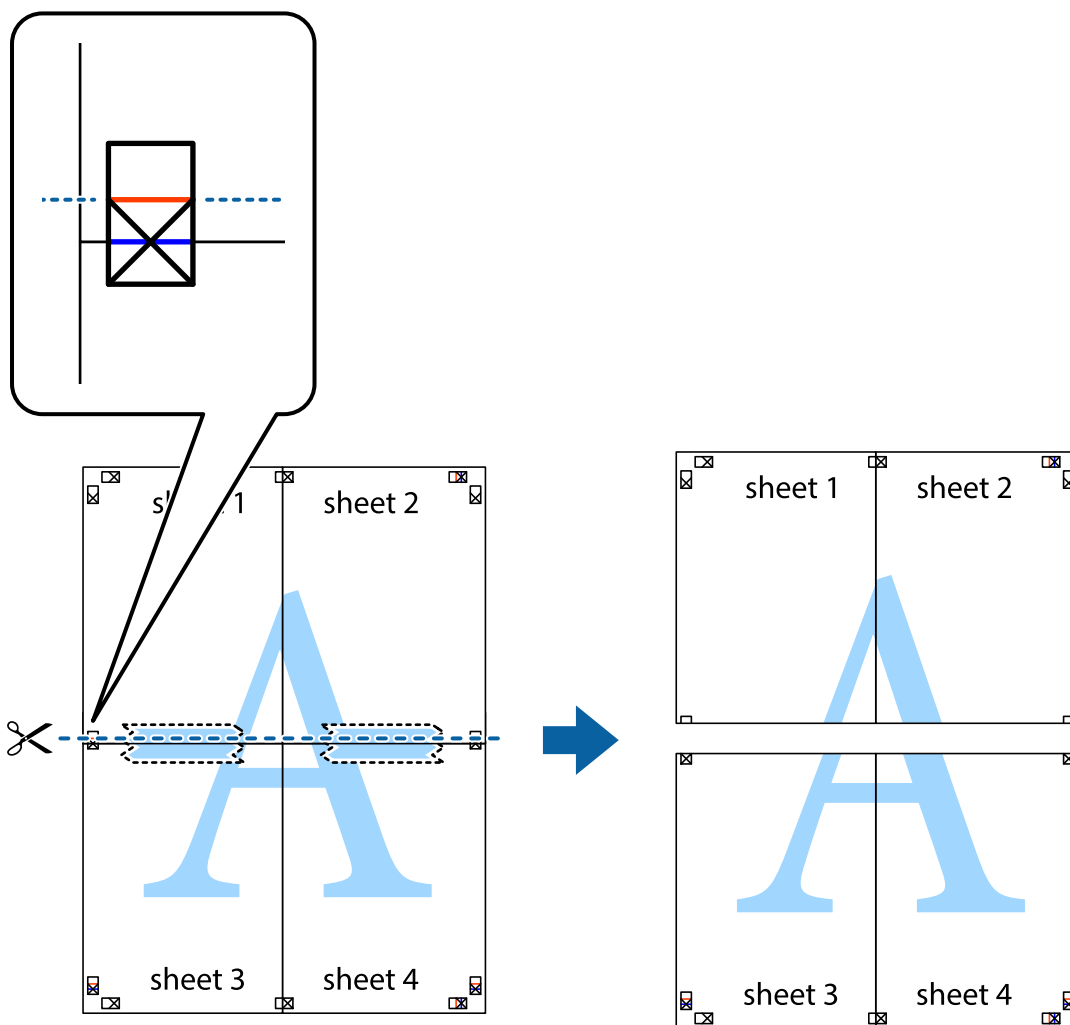


7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

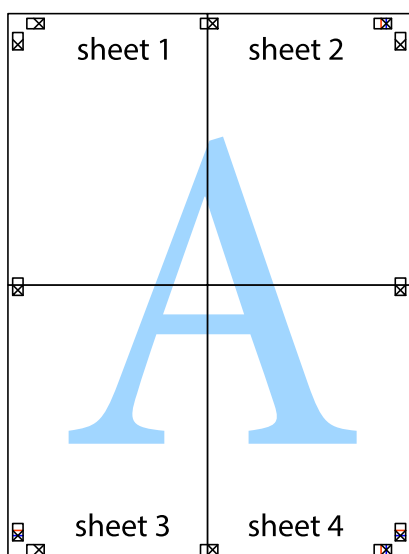


Drukāšana

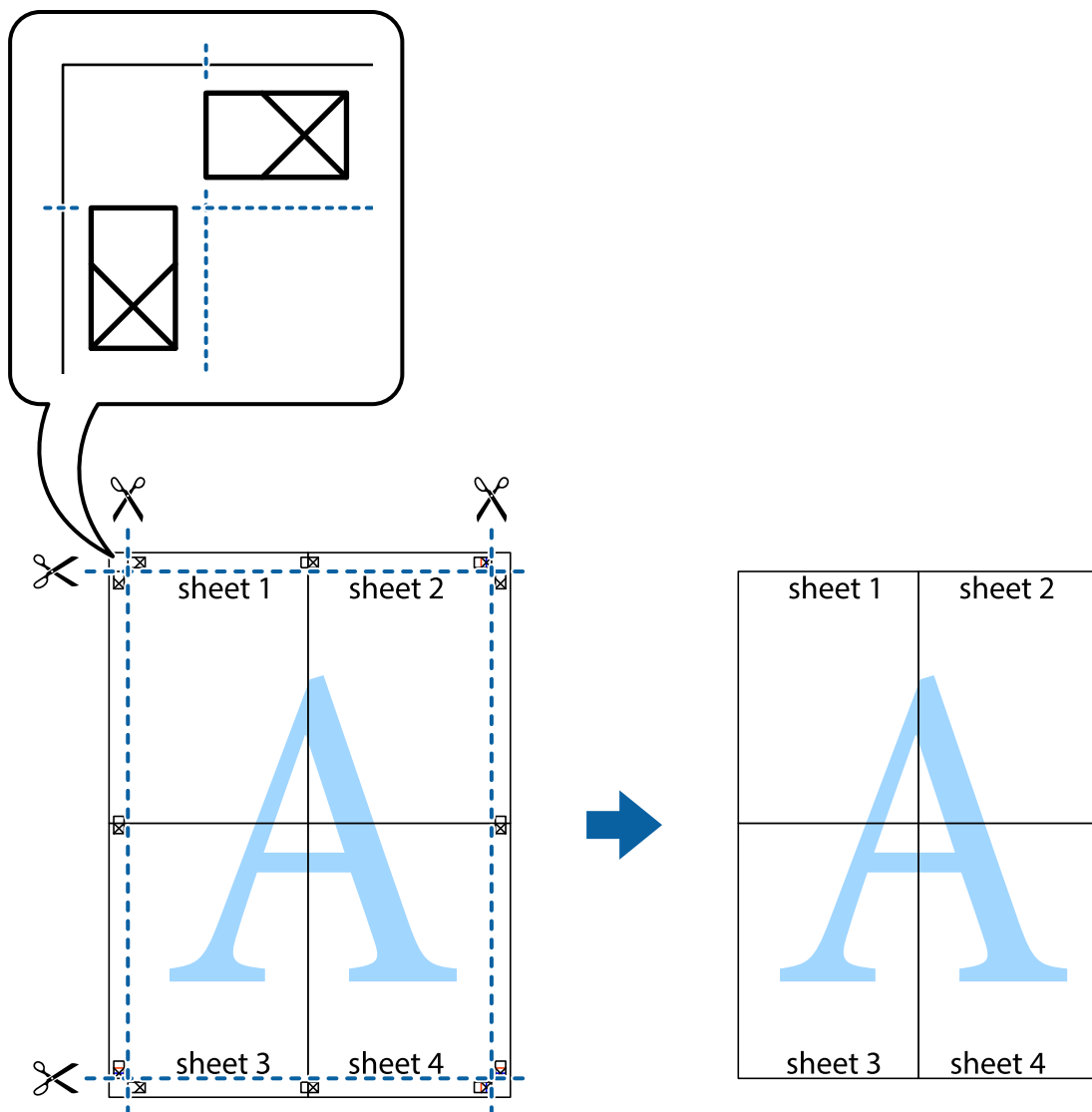
- Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

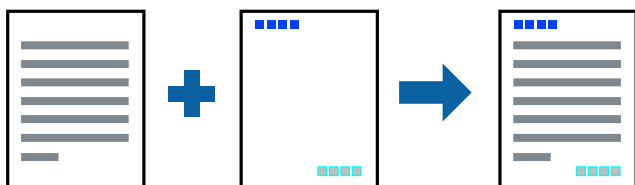


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/ kājene**. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** un atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 94. lpp.

Ūdenszīmju drukāšana

Varat izdrukāt iekļaut ūdenszīmi, piemēram, „Konfidenciāls”, vai izdrukāt pretkopēšanas rakstu. Ja izdrukā ir iekļauts pretkopēšanas raksts, tad uz šīs izdrukas kopijām būs redzami slēptie burti, lai varētu oriģinālu atšķirt no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

- Papīrs: parasts papīrs, veidlapa, utilizācijas papīrs, krāsains papīrs, iepriekš apdrukāts papīrs vai augstas kvalitātes parasts papīrs
- Bezapmales: nav atlasīts
- Kvalitāte: Standarta
- Automātiska divpusēja drukāšana: nav atlasīts
- Krāsu korekcija: Automātiska
- Īsu šķiedru papīrs: nav atlasīts

Piezīme:

Varat arī pievienot savu ūdenszīmi vai pretkopēšanas rakstu.

Drukāšanas iestatījumi

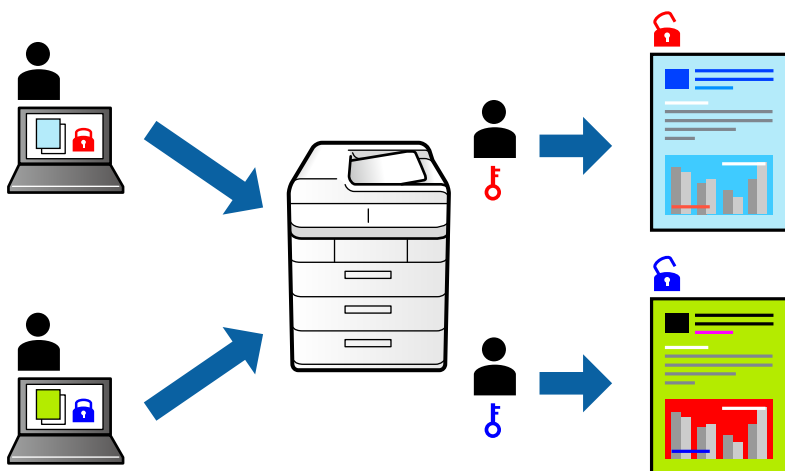
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet Pretkopēšanas raksts vai Ūdenszīme. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu parametrus, piemēram, zīmējuma vai marķējuma izmēru, blīvumu vai novietojumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 94. lpp.

Ar paroli aizsargātu failu drukāšana

Drukšanas darbam varat iestatīt paroli, lai neatļautu drukāšanu, līdz printera vadības panelī tiek ievadīta parole.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Konfidenciāls darbs** un tad ievadiet paroli.

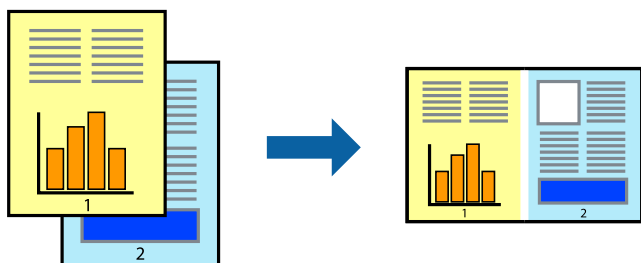
Lai izdrukātu darbu, pieskarieties printera vadības paneļa sākuma ekrānā pie **Konfidenciāls darbs**. Atlasiet darbu, ko vēlaties izdrukāt, un tad ievadiet paroli.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 94. lpp.

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukšanas darbu. Varat norādīt drukšanas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtotumu un divpusēju druku.



Drukāšanas iestatījumi

Printerā draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

Drukāšana

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Piezīme:

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.*

*Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

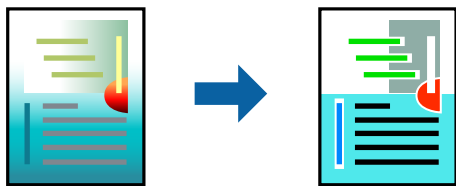
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.

➔ "Cilne Galvenie" 93. lpp.

Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print

Izdrukās var uzlabot teksta un attēlu redzamību.



Funkcija Drukāšana ar universālām krāsām ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- Papīra veids: parasts papīrs, veidlapa, utilizācijas papīrs, krāsains papīrs, iepriekš apdrukāts papīrs, augstas kvalitātes parasts papīrs
- Kvalitāte: **Standarta** vai augstāka kvalitāte
- Drukāšanas krāsa: **Krāsaina**
- Lietojumprogrammas: Microsoft® Office 2007 vai jaunāka versija
- Teksta izmērs: 96 punkti vai mazāks

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Drukāšana ar universālām krāsām**. Noklikšķiniet uz **Uzlabošanas iespējas**, lai izvēlētos papildu iestatījumus.

Piezīme:

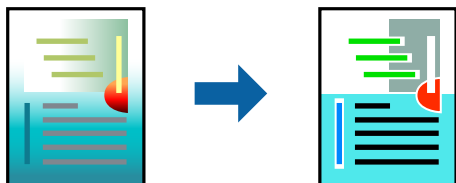
- Dažu rakstzīmju izskatu var ietekmēt raksts, piemēram, „+” var izskatīties kā „±”.*
- Lietojumprogrammai raksturīgi raksti un pasvītrojumi var ietekmēt saturu, kas tiek drukāts, izmantojot šos iestatījumus.*
- Drukas kvalitāte var pasliktināties, drukājot fotoattēlus un citus attēlus ar Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumiem.*
- Ja tiek izmantoti Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumi, drukāšana notiek lēnāk.*

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 94. lpp.

Drukšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamās drukā.

**Piezīme:**

Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Noklikšķiniet uz „Papildu”, lai atvērtu logu **Krāsu korekcija** un izvēlētos krāsu korekcijas metodi.

Piezīme:

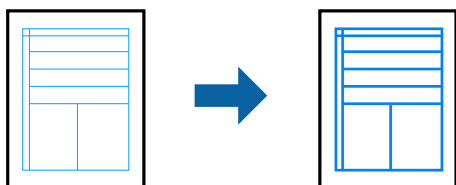
- Automātiska** tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu krāsas tiek automātiski pielāgotas papīra veidam un drukšanas kvalitātes iestatījumiem.
- PhotoEnhance** logā **Krāsu korekcija** pielāgo krāsas, analizējot objekta novietojumu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Atlasot iestatījumu bez apmalēm, arī tiek mainīta objekta atrašanās vieta, tādējādi radot krāsu izmaiņas. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 94. lpp.

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



Drukāšanas iestatījumi

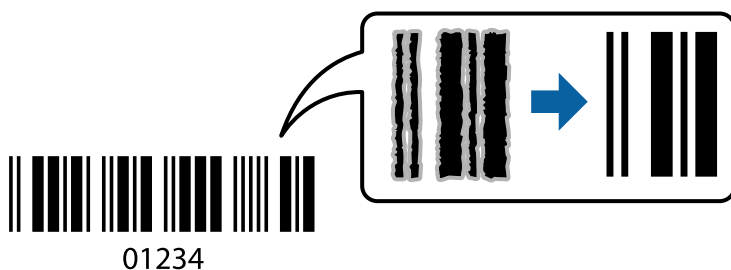
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 94. lpp.

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- Papīrs: parasts papīrs, veidlapa, utilizācijas papīrs, krāsains papīrs, iepriekš apdrukāts papīrs, augstas kvalitātes parastais papīrs vai aploksne
- Kvalitāte: **Standarta**

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Cilne Apkope" 95. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Drukāšana

Atceļšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeris un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individuāli pielāgotus iepriekš noteiktus iestatījumus biežāk lietotajiem drukas iestatījumiem. Sarakstā atlasiet vēlamo iepriekš noteikto iestatījumu.
Rādīt iestatījumus	Parāda cilnēs Galvenie un Papildu opcijas pašlaik iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atiestata visus iestatījumus uz rūpnīcas noklusētajām vērtībām. Arī cilnes Papildu opcijas iestatījumi tiek atiestatīti uz noklusētajām vērtībām.	
Tintes līmeņi	Parāda aptuveno tintes līmeni.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Atlasiet Automātiska atlase , lai automātiski atlasītu printera vadības panelī drukas iestatījumos izvēlēto papīra avotu. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet drukājamā papīra izmēru. Ja izvēlaties Lietotāja definēts , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Bez apmalēm	Palielina drukas datu laukumu pāri papīra malām tā, lai papīrs tiktu apdrukāts bez apmalēm. Uzklīķiniet Iestatījumi , lai izvēlētos palielinājuma apmēru.	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamu drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida. Lai piekļūtu papildu iestatījumiem, noklikšķiniet Papildu iestatījumi .	
Krāsaina	Izvēlieties drukas krāsu.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas malas izmērus. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām.
	Drukāšanas blīvums	Atlasiet dokumenta veidu, lai pielāgotu drukas blīvumu. Izvēloties atbilstošu drukas blīvumu, varat izvairīties no tintes izspiešanās cauri papīra loksnei. Atlasiet Lietotāja definēts , lai manuāli pielāgotu drukas blīvumu.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet Lapu secība , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	

Drukāšana

Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.	
	Šķirot	Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.
	Apgriezta kārtība	Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet, lai drukātu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.	

Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Galvenie .	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru.	
Papīra izvade	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja Papīra izvade atšķiras no Dokumenta izmērs , automātiski tiek izvēlēts iestatījums Samazināt/palielināt dokumentu . Ja drukājat dokumentus, nemainot to izmēru, nav jāizvēlas iestatījums Papīra izvade .	
Samazināt/palielināt dokumentu	Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.	
	Pielāgot lapai	Automātiski samazināt vai palielināt dokumentu, lai tas ietilptu uz papīra, kura izmērs izvēlēts iestatījumā Papīra izvade .
	Tuvināt	Drukā, izmantojot noteiktu procentuālo attiecību.
	Centrā	Drukā attēlus papīra loksnes vidū.
Krāsu korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu krāsas.
	Pielāgotie	Ļauj veikt krāsu labošanu manuāli. Noklikšķiniet uz Uzlabots , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Drukāšana ar universālām krāsām vai Sarkano acu korek.. Plānas līnijas var arī padarīt biezākas, lai tās būtu vieglāk saskatāmas izdrukās.
Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj iestatīt pretkopēšanas rakstus vai ūdenszīmes.	
Konfidenciāls darbs	Drukājot aizsargāt konfidenciālus dokumentus ar paroli. Ja tiek izmantota šī funkcija, drukājamie dati tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš tiek ievadīta parole printera vadības panelī. Noklikšķiniet uz Iestatījumi , lai mainītu iestatījumus.	

Drukāšana

Papildiestatījumi	Pagrieziet par 180°	Pirms drukāšanas pagrieziet lapas par 180 grādiem. Šī funkcija noder, drukājot uz īpašu veidu papīra, piemēram, aploksnēm, kas ievietotas printerī noteiktā virzienā.
	Liela ātruma	Nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
	Spoguļattēls	Apgrieziet attēlu tā, lai izdrukā būtu tā spoguļattēls.

Cilne Apkope

Sprauslu pārbaude	Izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
Galviņas tīrīšana	Tira drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija patērē nelielu tintes daudzumu, drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja sprauslas ir aizsērējušas.
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Varat saglabāt un rediģēt datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu.
Pārraudzības preferences	Ļauj iestatīt vienumus logā EPSON Status Monitor 3.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet uz katra vienuma ar peles labo pogu, lai skatītu plašāku informāciju sadaļā Palīdzība.
Drukas rinda	Parāda drukas uzdevumus, kas gaida izpildi. Drukas uzdevumus var skatīt, pauzēt vai atsākt.
Informācija par Printeri un Opcijām	Ļauj pārbaudīt printerī padoto papīra lapu skaitu. Šeit arī var reģistrēt lietotāju kontus. Ja printerī ir iestatīta piekļuves vadība, jums ir jāreģistrē savs konts.
Valoda	Maina printera draivera loga valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam to atkal atveriet.
Programmatūras atjaunināšana	Atver rīku EPSON Software Updater, ko izmanto, lai internetā pārbaudītu lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.
Tiešsaistes secība	Ļauj piekļūt vietnei, kurā var iegādāties Epson tintes kasetnes.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt Epson tehniskā atbalsta vietnei.

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.

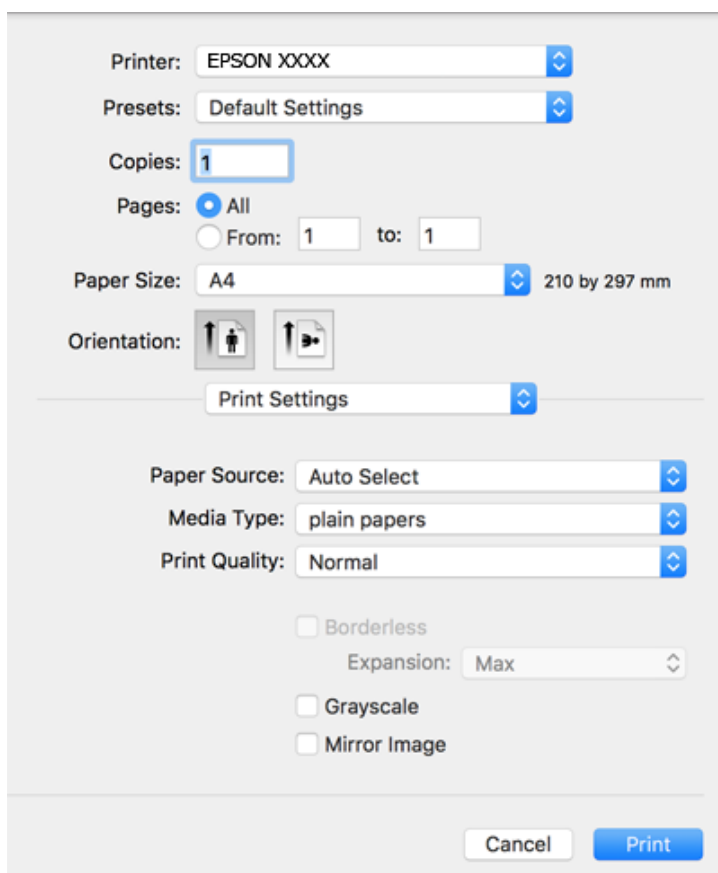
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.

Drukāšana


! Svarīga informācija:

Ievietojot papīru aizmugurējā papīra padeves slotā, atlasiet Aizmug.pap. pad. atvere kā **Paper Source** iestatījumu, tad printera draiveri palaidiet drukāšanu un pēc tam ievietojiet papīru. Kad tiek uzsākta drukāšana, printera draiveri tiek rādīts, ka notiek drukāšana. Izpildiet ekrānā redzamos printera norādījumus par papīra ievietošanu.

- Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, uzklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
- Izvēlieties printeri.
- Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

**Piezīme:**

OS X Mountain Lion vai jaunāku versiju, ja **Printera iestatījumi** izvēlnē netiek parādīti, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

- Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

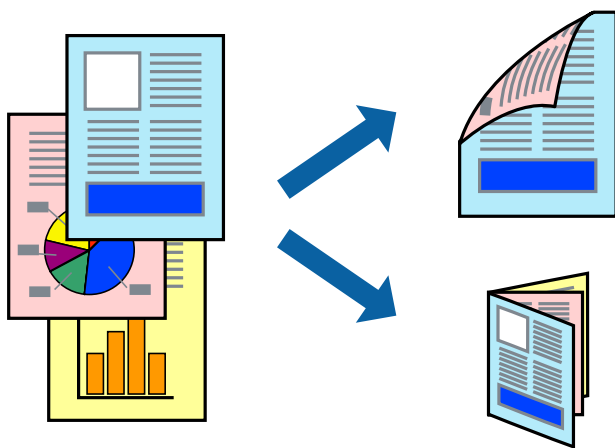
Drukāšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 48. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 54. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 101. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm.



Piezīme:

- Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.

Drukas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**. Atlasiet divpusējās drukāšanas metodi un pielāgojiet **Document Type** iestatījumus.

Piezīme:

- Atkarībā no dokumenta veida drukāšanas ātrums var būt zemāks.
- Drukājot attēlus ar blīvi izvietotiem datiem, iestatījumā **Document Type** atlasiet **Text & Graphics** vai **Text & Photos**. Ja uz izdrukām ir traipi vai tinte izspiežas cauri papīram, iestatījumā **Adjustments** pielāgojiet iestatījumus **Drukāšanas blīvums** un **Increased Ink Drying Time**.

Saistītā informācija

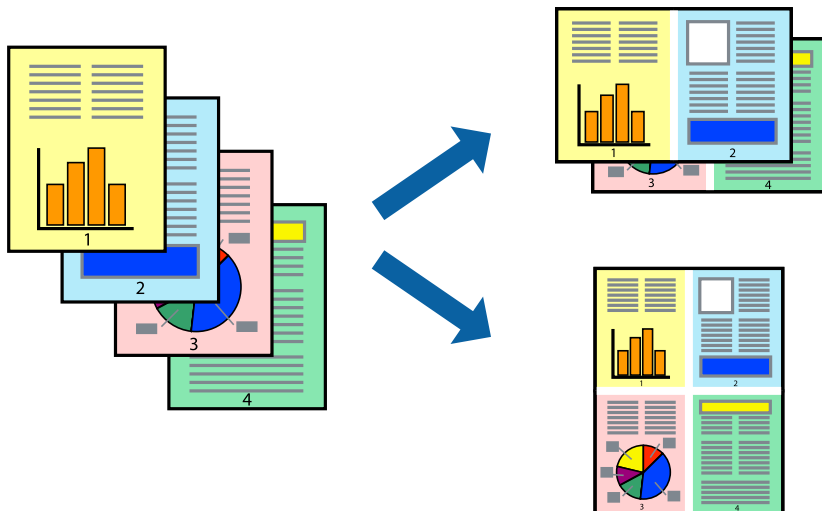
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.

Drukāšana

➔ "Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings" 102. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksnē**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

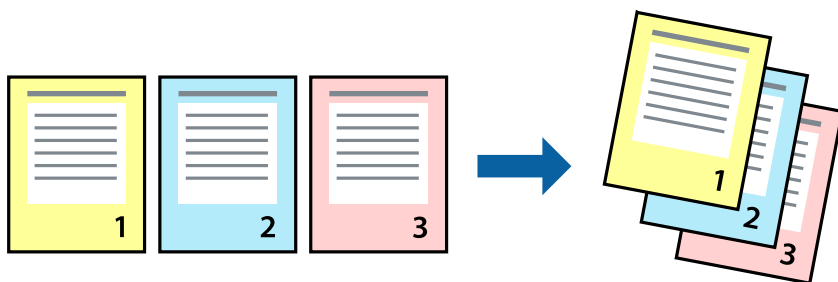
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.

➔ "Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 101. lpp.

Drukāšana un kārtošana lapušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lapušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 101. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Drukājot papīra izmēram pielāgotu dokumentu, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra apstrāde** un pēc tam atlasiet **Mērogot, lai atbilstu papīra izmēram**. Iestatījumā **Mērķa papīra izmērs** atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru. Samazinot dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt**.

Drukājot dokumentu konkrētā procentuālā izmērā, veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Atlasiet **Printeris**, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Drukāt**.
- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Opcijā **Formatēt** atlasiet printeri, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Labi**.

Piezīme:

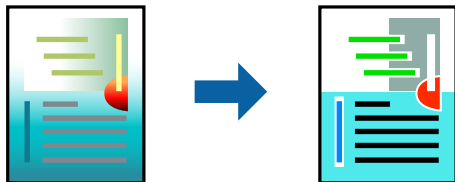
Atlasiet papīra izmēru, kuru iestatījāt lietojumprogrammā kā iestatījumu **Papīra izmērs**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 101. lpp.

Drukāšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamās drukā.



Piezīme:

Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.

Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** un pēc tam atlasiet **EPSON Color Controls**. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Color Options** un pēc tam atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas līdzās **Papildu iestatījumi** un tad veiciet detalizētākus iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 95. lpp.
- ➔ "Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas" 101. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Color Options" 102. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Drukāšana

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā	Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.
Izkārtojuma virziens	Iestatiet lappušu drukāšanas secību.
Apmale	Izdrukā lapas ar apmalēm.
Apgriezta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriez lappuses par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
Apvērst horizontāli	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
EPSON Color Controls	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķiroti komplektos.	
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Izvēļņu iespējas Printera iestatījumi

Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot Automātiska atlase , printera papīra iestatījumam atbilstošais papīra avots tiks atlasīts automātiski.
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukšanas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.

Drukāšana

Bez apmalēm	Ši izvēles rūtiņa tiek atzīmēta, ja tiek izvēlēts bezapmaļu papīra izmērs.	
	Paplašināšana	Drukāšanas režīmā bez apmalēm, drukas dati tiek palielināti nedaudz lielāki par papīra izmēru, lai netiktu izdrukātas apmales ap papīra malām.Izvēlieties palielinājuma apmēru.
Pelēktoņu	Atlasiet, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.	
Mirror Image	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.	

Izvēlņu iespējas Color Options


Manuālie iestatīj.	Manuāli pielāgo krāsas.Sadaļā Papildu iestatījumi varat atlasīt detalizētus iestatījumus.
PhotoEnhance	Nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.
Off (No Color Adjustment)	Drukājiet bez jebkādas krāsu uzlabošanas vai pielāgošanas.

Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Drukā papīra abās pusēs.
--------------------	--------------------------

Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Pieklūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).

Mac OS printera draivera darbības iestatījumi

- Biezs papīrs un aploksnes: novērš tintes traipu rašanos, drukājot uz bieza papīra.Tomēr šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.
- Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- Klusais režīms: samazina printera radīto troksni, taču var samazināties arī drukāšanas ātrums.
- Permit temporary black printing: īslaicīgi drukā tikai ar melno tinti.
- High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos.Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai: padodiet papīru tā, lai būtu vieglāk iesiet dokumentu, drukājot datus ainavorientācijā vai divpusējās drukas laikā.Aplokšņu apdruka netiek atbalstīta.
- Noņemt baltās apmales: tiek noņemtas nevajadzīgās malas, veicot drukāšanu bez apmalēm.
- Warning Notifications: ļauj printera draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.

- Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.

Failu drukāšana no atmiņas ierīces

No printerim pievienotas atmiņas ierīces var drukāt JPEG un TIFF failus.


JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces

Piezīme:

Ja atmiņas ierīcē ir vairāk par 999 attēliem, tiek automātiski tiek sadalīti grupās un tiek parādīts grupas atlases ekrāns. Attēli tiek kārtoti pēc to uzņemšanas datuma.




1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet **JPEG**.


Atmiņas ierīcē esošie attēli tiek parādīti sīktēlu veidā.

Atlasiet  lai mainītu iestatījumu **Parādīt secību**, vai izvēlieties iestatījumus **Atlasīt visus attēlus**, **Atcelt attēlu atlasīšanu** un **Atlasīt grupu**.

4. Atlasiet failus, kurus vēlaties drukāt.

Atlasītie attēli ir atzīmēti ar kontrolzīmēm.



Lai priekšskatītu vienu attēlu, atlasiet **Viena vienuma skats**. Attēlu var palielināt, izmantojot . Izmantojiet  vai , lai priekšskatītu iepriekšējo vai nākamo attēlu.

5. Atlasiet **Turpināt ar drukāšanu**, lai izvēlētos drukas iestatījumus.
6. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.
7. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet Atmiņas ierīce izvēlnēs.
8. Ievadiet kopiju skaitu.
9. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
10. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

Saistītā informācija

- ➔ ["JPEG iestatījumi" 104. lpp.](#)
- ➔ ["Atbalstīto datu specifikācijas" 281. lpp.](#)

TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet **TIFF**.
Atmiņas ierīcē esošie faili tiek parādīti saraksta veidā.
Lai mainītu failu secību, atlasiet .
4. Atlasiet failu, kuru vēlaties drukāt.
5. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet atmiņas ierīces izvēlnēs.
7. Ievadiet kopiju skaitu.
8. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
9. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

Saistītā informācija

- ➔ "[TIFF iestatījumi](#)" 105. lpp.
- ➔ "[Atbalstīto datu specifikācijas](#)" 281. lpp.

Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Atmiņas ierīce**, lai izvēlētos dažādus atmiņas ierīcē esošā faila drukāšanas iestatījumus.

JPEG iestatījumi



(Iespējas):

Izvēlieties iestatījumus attēlu datu kārtošanai, atlasīšanai vai atlases atcelšanai.

Pamatiestatījumi:

Pap. iest.

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Drukāšana

Papildu:

Izkārtojums

Izvēlieties, kā izvietot JPEG failus. **1 augšup** — drukāt vienu failu uz vienas lapas ar apmalēm. **Bez apmalēm** — drukāt vienu failu uz vienas lapas bez apmalēm. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu robežas no papīra malām. **20 lapā** — drukāt 20 failus uz vienas lapas. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu attēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai išākā mala atbilstu papīra išākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

Uzlabot fotoattēlu

Atlasiet šo režīmu, lai automātiski uzlabotu fotoattēla spilgtumu, kontrastu un piesātinājumu. Lai izslēgtu automātiskos uzlabojumus, atlasiet **Izslēgt uzlabošanu**.

Sarkano acu korekc.

Atlasiet **Iesl**, lai fotoattēlos automātiski noņemtu sarkano acu efektu. Korekcijas tiek piemērotas tikai izdrukās, nevis oriģinālajā failā. Atkarībā no fotoattēla veida, iespējams, tiks koriģētas arī citas attēla daļas, nevis tikai acis.

TIFF iestatījumi

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto TIFF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

 (Parādīt secību):

Maina failu secību.

Pamatiestatījumi:

Pap. iest.

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Papildu:

Izkārtojums

Izvēlieties, kā izkārtot Multi-TIFF failus. **1 augšup** — drukāt vienu lapu uz vienas papīra loksnes ar apmalēm. **Bez apmalēm** — drukāt vienu lapu uz vienas papīra loksnes bez apmalēm. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu robežas no papīra malām. **20 lapā** — drukāt 20 lapas uz vienas papīra loksnes. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

Drukāšana

 Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu fotoattēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

 Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

 Drukāšanas secība

Atlasiet secību, kādā jādrukā TIFF faili ar vairākām lapām.

 Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.



Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 230. lpp.](#)

Savienojums no viedierīces, izmantojot Wi-Fi Direct



Lai drukātu no viedierīces, tā ir jāsavieno ar printeri.

Wi-Fi Direct nodrošina iespēju savienot printeri ar ierīcēm tiešā veidā, neizmantojot piekļuves punktu. Printeris veic piekļuves punkta funkcijas.

**Svarīga informācija:**

Veidojot no viedierīces savienojumu ar printeri, izmantojot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) metodi, printeris tiek savienots ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, un starp tiem tiek izveidoti sakari. Tā kā gadījumā, ja printeris ir izslēgts, viedierīce automātiski izveido savienojumu ar citu pieejamu Wi-Fi tīklu, netiek atjaunots savienojums ar iepriekšējo Wi-Fi tīklu, ja printeris ieslēdz. Izveidojiet savienojumu ar printera SSID, lai vēlreiz izveidotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu no viedierīces.

Drukāšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja veicāt Wi-Fi iestatīšanu, tiek parādīta detalizētā savienojuma informācija. Pārejiet uz 5. darbību.

4. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
5. Pārbaudiet printera vadības panelī attēloto SSID un paroli. Lai izveidotu savienojumu, viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID.

Piezīme:

*Savienojuma metodi var pārbaudīt tīmekļa vietnē. Lai piekļūtu vietnei, ieskenējiet printera vadības panelī attēloto QR kodu, izmantojot viedierīci, un pēc tam izvēlieties **Iestatīšana**.*

6. Viedierīcē ievadiet printera vadības panelī parādīto paroli.
7. Kad savienojums ir izveidots, printera vadības panelī pieskarieties **Labi** vai **Aizvērt**.

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>

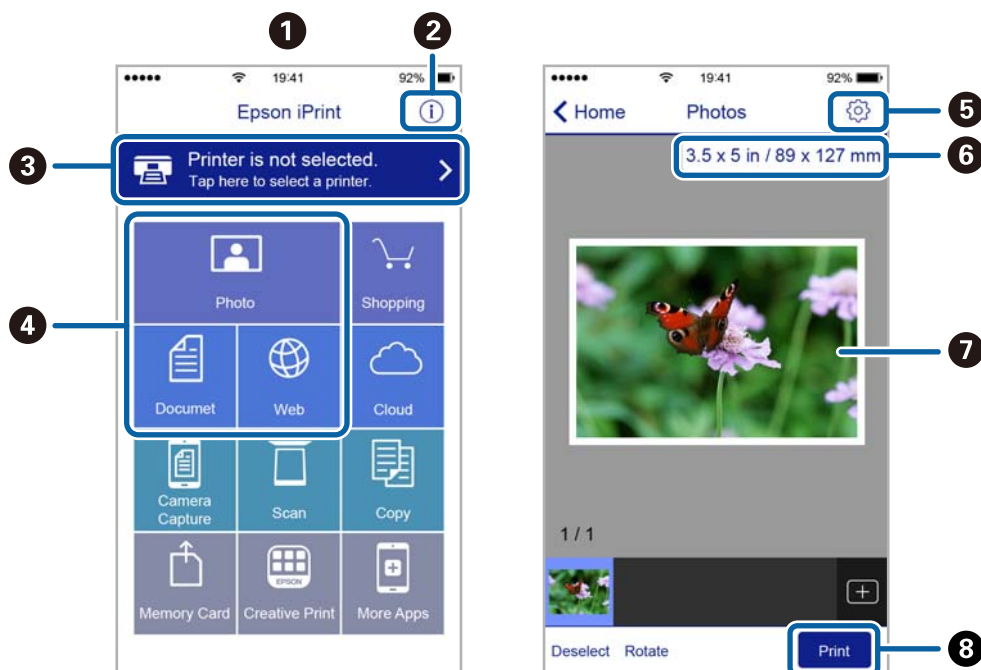


Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Drukāšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt: fotoattēlus, dokumentus un tīmekļa lapas.
5	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
6	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, nospiediet to, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
7	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
8	Tiek sāka drukāšana.

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Drukāšana, ar viedierīci pieskaroties N zīmei

Varat izveidot savienojumu un drukāt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīmei.

Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

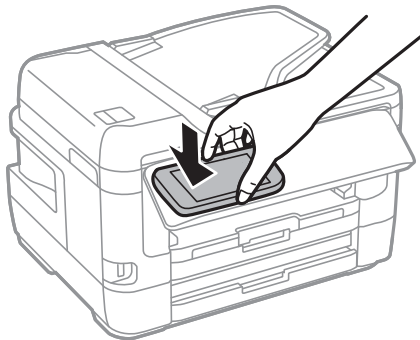
Viedierīcē iespējot NFC funkciju.

Funkcija NFC (Near Field Communication) tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās.

Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Drukāšana

- ❑ Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.
Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.
 - ❑ Iespējojiet printeri Wi-Fi Direct.
1. Ievietojiet papīru printerī.
 2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.
Tiek palaista programma Epson iPrint.



Piezīme:

Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.

3. Programmā Epson iPrint atlasiet drukājamo failu.
4. Kad ir redzams priekšskatījuma ekrāns ar ikonu Print, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.
Tiek uzsākta drukāšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi Direct \(vienkāršā piekļuves punkta\) savienojuma iestatīšana" 30. lpp.](#)

Epson Print Enabler izmantošana

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšētdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā.
3. Android ierīcē instalējiet spraudni Epson Print Enabler, ko var iegūt pakalpojumā Google Play.
4. Pievienojiet savu Android ierīci tam pašam bezvadu tīklam, ko izmanto jūsu printeris.
5. Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Drukāšana**, pēc tam iespējojiet Epson Print Enabler.

Drukāšana

6. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukājiet jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

*Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.*

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 26. lpp.

Funkcijas AirPrint lietošana

Izmantojot AirPrint, ir iespējama tūlītēja bezvadu drukāšana no ierīcēm iPhone, iPad un iPod touch ar jaunāko iOS versiju un no Mac datoriem ar jaunāko OS X vai macOS versiju.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējojāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Ievietojiet ierīcē papīru.
2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.
4. Drukājiet no ierīces printerī.

Piezīme:


Sīkāku informāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.


Saistītā informācija

- ➔ "Printera iestatījumi" 65. lpp.

Pašreizējo vai rindā ievietoto uzdevumu atcelšana

Piezīme:





Varat arī atcelt pašreizējos drukas uzdevumus, pieskaroties  printera vadības panelī.

1. Nospiediet uz pogas , lai tiktu parādīta **Job/Status**.
2. Atlasiet opciju **Aktīvs** cilnē **Darba statuss**.
Sarakstā ir redzami notiekošie drukas uzdevumi un uzdevumi, kuri gaida izpildi.
3. Atlasiet atceļamo darbu.
4. Atlasiet **Atcelt**.

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu

Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.


1. Novietojiet oriģinālus.
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus vai veikt divpusēju kopēšanu, ievietojiet visus oriģinālus ADP.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Pārbaudiet iestatījumus cilnē **Pamatiestatījumi**.
Ja nepieciešams, atlasiet iestatījuma vienumu, lai to mainītu.
Piezīme:
 - Atlasot cilni **Papildu**, var izvēlēties tādus iestatījumus kā **Vair. lap.** vai **Oriģ. Veids**.
 - Atlasot , var reģistrēt bieži izmantotus kopēšanas iestatījumus kā priekšiestatījumus.
 - Ja nepieciešamā iestatījumu kombinācija nav pieejama, redzama ikona . Atlasiet ikonu, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.
 - Atlasiet , lai pirms kopēšanas pārbaudītu skenēto attēlu.
4. Ievadiet kopiju skaitu.
5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 114. lpp.](#)

Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm

Iespējams kopēt vairākus oriģinālus vai divpusējus dokumentus uz abām papīra loksnes pusēm.


1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
2. Atlasiet **Pamatiestatījumi** > **Abpusēja** un pēc tam atlasiet **1>2 pus.** vai **2>2 pus.**.
Varat arī norādīt oriģināla un kopijas orientāciju un iesējuma pozīciju.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 112. lpp.](#)

Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes

Varat nokopēt divus vai četrus oriģinālus uz vienas papīra loksnes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu > Vair. lap.**, un pēc tam atlasiet **2 daļas vienā** vai **4 daļas vienā**.
Varat arī norādīt oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.
3. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 112. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts:

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

Krāsa:

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.

Blīvums:

Palielina blīvuma līmeni, kad izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

Pap. iest.:

Atlasiet izmantojamo papīra avotu. Ja ir atlasīts iestatījums **Auto**, papīrs tiek padots automātiski, izmantojot **Papīra iestatījums** iestatījumus, kas norādīti, ievietojot papīru. Šī funkcija ir pieejama tikai modeļos ar divām papīra kasetēm.

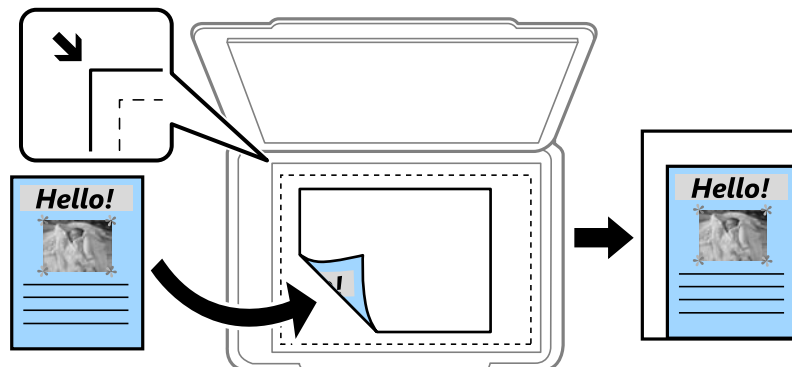
Tālummaiņa:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Ja vēlaties samazināt vai palielināt oriģinālu, norādot samazinājuma vai palielinājuma procentuālo attiecību, atlasiet vērtību un tad ievadiet procentuālo attiecību diapazonā no 25 līdz 400 %.

Kopēšana

Aut. iet. lapā

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikls stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.



Reālais izmērs

Kopē ar 100 % palielinājumu.

A4→A5 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

Oriģ. liel.:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Abpusēja:

atlasīt divpusējo izkārtojumu.

1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

2>2 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla un papīra iesējuma pozīciju.

1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

2>1 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses divu papīra lapu vienā pusē. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla iesējuma pozīciju.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Kopēšana

Vair. lap.:

- Viena lp.

Kopē vienaspusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

- 2 daļas vienā

Kopē divus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas abpusējā izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

- 4 daļas vienā

Kopē četrus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas četrpusējā izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Oriģ. Veids:

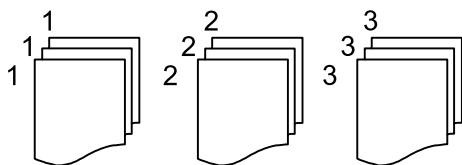
Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

Kārtošana:

Atlasiet, kā jāizstumj papīrs vairākām vairāku oriģinālu kopijām.

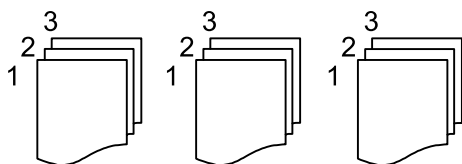
- Grupēt lapas

Kopē oriģinālus kā grupu pa lapai.



- Salikš. lapu kārt.

Kopē oriģinālus, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.



Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Grām. 2 lpp.:

Kopē divas bukleta blakus esošās lapas uz atsevišķām papīra loksniem. Izvēlieties, kuru bukleta lappusi skenēt.

Attēla kvalitāte:

pielāgojiet attēla iestatījumus.

- Kontrasts

Pielāgojiet starpību starp gaišajām un tumšajām daļām.

- Piesātinājums

Pielāgojiet krāsu spilgtumu.

Kopēšana

- Sarkanās krāsas balanss, Zaļās krāsas balanss, Zilās krāsas balanss
Pielāgojiet katras krāsas blīvumu.
- Asums
Pielāgojiet attēla kontūras.
- Nokrāsas regulēšana
Pielāgojiet ādas krāsas toni. Atlasiet +, lai to padarītu aukstāku (pastiprinātu zaļo krāsu) vai -, lai to padarītu siltāku (pastiprinātu sarkano krāsu).
- Noņemt fonu
Pielāgojiet fona krāsas blīvumu. Atlasiet +, lai to padarītu spilgtu (balts) vai -, lai to padarītu tumšu (melns).

Noņemt ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletus.

Noņemt caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.

Kopija bez apmales:

Kopē bez apmales gar malām. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu piemaļas no papīra malām. Izvēlieties, kādā apmērā palielināt iestatījumu **Paplašināšana**.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams nosūtīt skenētos attēlus uz tālāk minētajiem mērķiem.

Tikla mape/FTP

Skenēto attēlu var saglabāt tīkla mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī. Pirms skenēšanas jāveic koplietošanas mapes vai FTP servera iestatīšana.

E-pasts

Varat sūtīt skenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms skenēšanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Dators

Skenēto attēlu var saglabāt ar printeri savienotā datorā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

Atmiņas ierīce

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē. Pirms skenēšanas nav jāveic iestatīšana.

Mākonis

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms skenēšanas izvēlieties iestatījumus pakalpojumā Epson Connect.

Dators (WSD)

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju. Ja izmantojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, pirms skenēšanas datorā jāveic WSD iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["SkenēSkenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī" 117. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana e-pasta ziņojumā" 126. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz datoru \(Event Manager\)" 129. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz atmiņas ierīci" 133. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana mākonī" 135. lpp.](#)

SkenēSkenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī.

Skenēšana

Piezīme:

- Skenerim un datoram jāatrodas vienā tīklā. Lai iegūtu informāciju par tīkla iestatījumiem, sazinieties ar administratoru.*
- Ja vēlaties saglabāt skenētos attēlus FTP serverī, sazinieties ar FTP servera administratoru, lai uzzinātu servera informāciju.*

Lai varētu saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē, veiciet turpmāk norādītās sagatavošanās procedūras.

- Sagatavošanās 1: pārbaudiet un mainiet datora nosaukumu
- Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi
- Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas

Piezīme:

Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sagatavošanās 1: pārbaudiet un mainiet datora nosaukumu" 118. lpp.](#)
Pārbaudiet un mainiet datora nosaukumu, kurā vēlaties izveidot koplietošanas mapi.
- ➔ ["Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi" 119. lpp.](#)
Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.
- ➔ ["Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas" 121. lpp.](#)
Printera vadības panelī reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

Sagatavošanās 1: pārbaudiet un mainiet datora nosaukumu

Pārbaudiet un mainiet datora nosaukumu, kurā vēlaties izveidot koplietošanas mapi.

Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja tiek izmantotas citas rakstzīmes, printerī nevarēs atrast datoru.

Piezīme:

Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.

1. Atveriet datora sistēmas logu.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
turot nospiestu Windows taustiņu, nospiediet taustiņu X un pēc tam sarakstā atlasiet **Sistēma**.
 - Windows 7:
noklikšķiniet uz pogas Sākt, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz **Dators**, pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.
2. Logā **Sistēma** apskatiet **Datora nosaukumu**. Noklikšķiniet uz **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu datora nosaukumu.

Piezīme:

- Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja datora nosaukumā izmantotas citas rakstzīmes, mainiet nosaukumu.*
- Ja nav nepieciešams mainīt **Datora nosaukumu**, aizveriet logu. Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 1: pārbaudiet un mainiet datora nosaukumu”. Tagad jāveic procedūra „Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi”.*

Skenēšana

3. Cilnē **Datora nosaukums** noklikšķiniet uz **Mainīt**.
4. Kad datora nosaukums ir mainīts, noklikšķiniet uz **Labi**.
5. Lai pārstartētu datoru, saglabājiet visus failus un aizveriet tos, pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
6. Ja tiek parādīts logs **Sistēmas rekvizīti**, noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Restartēt tūlīt** un restartējiet datoru.

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 1: pārbaudiet un mainiet datora nosaukumu”.

Tagad jāveic procedūra „Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi”.

Saistītā informācija

➔ ["Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi" 119. lpp.](#)

Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.

Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi

Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.

Turpmāk aprakstītā procedūra attiecas uz gadījumiem, kad datorā ir iestatīta parole.

Piezīme:

Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.

1. Atveriet **Vadības paneli**.
 - Windows 10:
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt** vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Vadības panelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8:
Atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis**.
 - Windows 7:
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.
2. Logā **Vadības panelis** noklikšķiniet uz **Tīkls un internets**.
3. Logā **Tīkls un internets** noklikšķiniet uz **Tīkla un koplietošanas centrs**.
4. Logā **Tīkla un koplietošanas centrs** noklikšķiniet uz **Mainīt koplietošanas papildu iestatījumus**.
5. Logā **Papildu koplietošanas iestatījumi** atlasiet vienumu **Ieslēgt failu un printeru koplietošanu sadaļā Failu un printeru koplietošana**. Noklikšķiniet uz **Saglabāt izmaiņas** un aizveriet logu.
Ja viens jau ir atlasīts, noklikšķiniet uz **Atcelt** un aizveriet logu.
6. Logā **Tīkla un koplietošanas centrs** noklikšķiniet uz × loga augšējā labajā stūrī, lai aizvērtu logu.
7. Palaidiet pārliuku.

Skenēšana

8. Atlasiet jebkuru disku un izveidojiet mapi.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Noklikšķiniet uz **Dators** un pēc tam atlasiet jebkuru disku. Noklikšķiniet uz diska ar peles labo pogu un pēc tam atlasiet **Jauns > Mape**.
 - Windows 7:
Noklikšķiniet uz **Dators** un pēc tam atlasiet jebkuru disku. Noklikšķiniet uz diska ar peles labo pogu un pēc tam atlasiet **Jauns > Mape**.
9. Piešķiriet izveidotajai mapei nosaukumu.

Piezīme:
Mapes nosaukumam jābūt līdz 12 rakstzīmēm garam. Ja nosaukumā ir vairāk nekā 12 rakstzīmes, atkarībā no vides var gadīties, ka printeris nevarēs piekļūt mapei.
10. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz izveidotās mapes un pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.
Piešķiriet izmaiņu piekļuves atļauju, lai kopīgotu lietotāja kontam piekļuves atļaujas. Atļauja tiek izmantota, lietotājam piekļūstot mapei tīklā.
11. Atlasiet cilni **Koplietošana** logā **Rekvizīti**.
12. Noklikšķiniet uz **Papildu koplietošana** cilnē **Koplietošana**.
13. Logā **Papildu koplietošana** iespējojiet **Koplietot šo mapi** un pēc tam noklikšķiniet uz **Atļaujas**.
14. Cilnē **Koplietošanas pilnvaras** atlasiet **Ikviena** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi** un pēc tam noklikšķiniet uz **Noņemt**.
Ja atļauja piešķirta **ikvienam**, koplietošanas mapei varat piekļūt ne tikai jūs, bet arī citi lietotāji.
15. Noklikšķiniet uz **Pievienot** zem **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.
16. Laukā **Ievadiet atlasāmā objekta nosaukumu**, kas atrodas logā **Lietotāju vai grupu atlasīšana**, ievadiet **lietotājvārdu**, ko vēlaties izmantot, lai pieteiktos datorā.
17. Noklikšķiniet uz **Pārbaudīt vārdus**. Pārliecinieties, ka vārds ir pasvītrots, pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:
*Ja parādās **Vārds nav atrasts**, noklikšķiniet uz **Atcelt** un pēc tam ievadiet pareizo lietotājvārdu.*
18. Cilnē **Koplietošanas pilnvaras** atlasiet sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi** ievadīto lietotājvārdu, piešķiriet atļauju **Mainīt**, pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
19. Logā **Papildu koplietošana** noklikšķiniet uz **Lietot** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
20. Koplietošanas mapes tīkla ceļš tiek parādīts cilnē **Koplietošana**. Šis ceļš ir nepieciešams, reģistrējot printeri kontaktpersonas; noteikti to pierakstiet vai nokopējiet un pēc tam saglabājiet.
21. Atlasiet cilni **Drošība** un pārbaudiet, vai sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi** redzams **Autenticētie lietotāji**, un ka grupai **Autenticētie lietotāji** ir piešķirta atļauja **Modificēt**.
 - Ja atļauja **Modificēt** ir piešķirta, noklikšķiniet uz **Labi**. Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi”. Tagad jāveic procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printeri, sadaļā Kontaktpersonas”.
 - Ja tas nav atļauts, pārejiet uz 22. darbību.

Skenēšana

22. Noklikšķiniet uz **Rediģēt**.

Piešķiriet izmaiņu piekļuves atļauju, lai kopīgotu lietotāja kontam drošības atļaujas. Atļauja tiek izmantota, lietotājam piekļūstot mapei tīklā vai piesakoties lokāli.

23. Noklikšķiniet uz **Pievienot** zem **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.

24. Laukā **Ievadiet atlasāmā objekta nosaukumu**, kas atrodas logā **Lietotāju vai grupu atlasīšana**, ievadiet **lietotājvārdu**, lai pieteiktos datorā.

25. Noklikšķiniet uz **Pārbaudīt vārdus**. Pārlicinieties, ka vārds ir pasvītrots, pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Ja parādās **Vārds nav atrasts**, noklikšķiniet uz **Atcelt** un pēc tam ievadiet pareizo lietotājvārdu.

Piezīme:

Veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai pārbaudītu lietotājvārdu.

- Windows 10: ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt** vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Vadības panelis** > **Lietotāja konts**.*
- Windows 8.1/Windows 8: atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis** > **Lietotāja konts**.*
- Windows 7: atlasiet **Sākt** > **Vadības panelis** > **Lietotāja konts**.*

26. Logā **Atļaujas** pārbaudiet, vai lietotājvārds ir redzams sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**, piešķiriet tam atļauju **Modificēt**, noklikšķiniet uz **Lietot** un pēc tam uz **Labi**.

27. Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Aizvērt**, lai aizvērtu logu.

Piezīme:

*Pēc kopīgošanas mapes ikona nemainās. Mapju logā tiek uzrādīts **Stāvoklis Koplietojams**.*

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi”.

Tagad jāveic procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”.

Saistītā informācija

➔ ["Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas" 121. lpp.](#)

Printera vadības paneli reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas

Printera vadības paneli reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

Lai reģistrētu mapi kontaktpersonu sadaļā, nepieciešama tālāk norādītā informācija.

- Lietotājvārds un parole, lai pieteiktos datorā
- Koplietošanas mapes tīkla ceļš
- Printera IP adrese vai nosaukums (tikai reģistrējot no datora)
- Printera administratora parole (tikai, ja ir iespējota administratora atslēga)

Mapes ceļu kontaktpersonu sadaļā var reģistrēt ar vairākām metodēm. Ar visām metodēm tiek reģistrēta viena un tā pati informācija. Plašāku aprakstu skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Skenēšana

Piezīme:

Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmātā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.

Saistītā informācija

➔ ["Reģistrēšana, izmantojot printera vadības paneli" 122. lpp.](#)

Izmantojot printera vadības paneli, var reģistrēt kontaktpersonas.

➔ ["Reģistrēšana no datora, izmantojot tīmekļa pārlūku" 122. lpp.](#)

Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, tīmekļa pārlūkā atverot printera konfigurācijas ekrānu (Web Config). Pēc koplietošanas mapes izveides varat turpināt lietot datoru.

Reģistrēšana, izmantojot printera vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, var reģistrēt kontaktpersonas.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
4. Atlasiet **Tīkla mape/FTP**.
5. Norādiet pieprasīto informāciju.
 - Reģ. numurs: iestatiet reģistrācijas numuru adresei.
 - Nosaukums: ievadiet vārdu, kas tiks rādīts kontaktpersonu sarakstā.
 - Indeksa vārds: ievadiet indeksējošo vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.
 - Sakaru režīms: atlasiet SMB.
 - Vieta (nepieciešama): ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.
 - Lietotājvārds: ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā. (tikai tad, ja datorā ir iestatīta parole)
 - Parole: ievadiet lietotājvārdam atbilstošu paroli.
 - Piešķirt Biežas lietoš. gr.: iestatiet adresi kā bieži izmantotu. Norādot adresi, ekrāna augšpusē būs redzama grupa.
6. Nospiediet **OK**. Kontaktpersonas reģistrēšana kontaktpersonu sarakstā ir pabeigta.

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”. Ar šo ir pabeigta sagatavošanās skenēto attēlu saglabāšanai koplietošanas mapē.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 123. lpp.](#)

Reģistrēšana no datora, izmantojot tīmekļa pārlūku

Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, tīmekļa pārlūkā atverot printera konfigurācijas ekrānu (Web Config). Pēc koplietošanas mapes izveides varat turpināt lietot datoru.

Datorā nav jāinstalē nekādas lietojumprogrammas.

Skenēšana

Tālāk aprakstītajā procedūras piemērā tiek izmantota programma Internet Explorer.

1. Palaidiet programmu Internet Explorer.
2. Programmas Internet Explorer adreses joslā ievadiet printera IP adresi un nospiediet taustiņu Enter.
3. Noklikšķiniet uz **Turpināt šīs vietnes apskati (nav ieteicams)**.
4. Ja printerī ir iestatīta administratora parole, noklikšķiniet uz **Administrator Login** un pēc tam piesakieties kā administrators, ievadot paroli.
Ja printerī nav iestatīta administratora parole, šī darbība nav jāveic. Pārejiet uz 5. darbību.
5. Noklikšķiniet uz **Scan/Copy**.
6. Noklikšķiniet uz **Contacts**.
7. Izvēlēties kādu no izmantotajiem numuriem un noklikšķiniet uz **Edit**.
8. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **Apply**.
 - Name: ievadiet vārdu, kas būs redzams kontaktpersonu sarakstā.
 - Index Word: ievadiet indeksējošo vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.
 - Type: atlasiet **Network Folder (SMB)**.
 - Assign to Frequent Use: iestatiet adresi kā bieži izmantotu. Norādot adresi, ekrāna augšpusē būs redzama grupa.
 - Save to: ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.
 - User Name: ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā. (tikai tad, ja datorā ir iestatīta parole)
 - Password: ievadiet lietotājvārdam atbilstošo paroli.
9. Tiek parādīts ziņojums, kas informē, ka reģistrēšana ir pabeigta. Aizveriet tīmekļa pārlūkprogrammu.
Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”. Ar šo ir pabeigta sagatavošanās skenēto attēlu saglabāšanai koplietošanas mapē.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 123. lpp.](#)

Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Varat norādīt mapi, ievadot mapes ceļu tiešā veidā, taču, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet mapes informāciju kontaktpersonu sarakstā.

Piezīme:

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.*
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.*

Skenēšana

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

3. Pieskarieties **Tikla mape/FTP**.

4. Norādiet mapi.

Lai atlasītu no bieži izmantotajām adresēm: pieskarieties ekrānā redzamajām ikonām.

Lai tiešā veidā ievadītu mapes ceļu: pieskarieties **Tastatūra**. Atlasiet **Sakaru režīms**, ievadiet mapes ceļu kā vienumu **Vieta (nepieciešama)** un pēc tam veiciet citus mapes iestatījumus.

Ievadiet ceļu uz mapi šādā formātā.


Izmantojot SMB kā sakaru režīmu: \\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums

Izmantojot FTP kā sakaru režīmu: ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums

Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: pieskarieties **Kontakti**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.


Mapi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.

Piezīme:

Pieskaroties , var izdrukāt mapes vēsturi, kurā tiek saglabāti dokumenti.

5. Pieskarieties **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 60. lpp.](#)

➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

➔ ["Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 63. lpp.](#)

Mērķa izvēlnes opcijas, skenējot uz mapi

Tastatūra:

Atveriet ekrānu **Rediģēt vietu**. Ievadiet mapes ceļu un ekrānā iestatiet katru vienumu.

Sakaru režīms

Atlasiet sakaru režīmu.

Vieta (nepieciešama)

Ievadiet mapes ceļu, kur saglabāt skenēto attēlu.

Lietotājvārds

Ievadiet lietotājvārdu norādītajai mapei.

Skenēšana

- Parole
Ievadiet paroli norādītajai mapei.
- Savienojuma režīms
Atlasiet savienojuma režīmu.
- Porta numurs
Ievadiet porta numuru.

Kontakti:

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu. Nav jāiestata atrašanās vietas iestatījumi, ja mapi atlasījāt no kontaktpersonu saraksta.

Skenēšanas izvēlnes opcijas, skenējot uz mapi

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

- PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

- Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšana

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blivums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Skenēšana e-pasta ziņojumā

Varat sūtīt noskenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms šīs funkcijas izmantošanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Varat norādīt e-pasta adresi, ievadot to tiešā veidā, vai arī, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet e-pasta adresi kontaktpersonu sarakstā.

Piezīme:

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārlicinieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.


Skenēšana


2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
3. Pieskarieties **E-pasts**.
4. Norādiet adreses.
 - Lai atlasītu bieži izmantotās adreses: pieskarieties ekrānā redzamajām ikonām.
 - Lai ievadītu e-pasta adresi manuāli: pieskarieties **Tastatūra**, ievadiet e-pasta adresi un pēc tam pieskarieties **OK**.
 - Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: pieskarieties **Kontakti**, atlasiet kontaktpersonu vai grupu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Adresi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.
 - Lai atlasītu kontaktpersonu vēsturē: pieskarieties **Vēsture**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

- Atlasīto adresātu skaits ir redzams ekrāna labajā pusē. E-pasta ziņojumus var sūtīt uz ne vairāk kā 10 adresēm un grupām.

Ja adresātu sarakstā ir grupas, varat kopumā atlasīt līdz 200 atsevišķām adresēm, ņemot vērā adreses grupās.
 - Pieskarieties adrešu lodziņam ekrāna augšpusē, lai skatītu atlasīto adrešu sarakstu.
 - Pieskarieties , lai atvērtu vai izdrukātu sūtīšanas vēsturi vai lai mainītu e-pasta servera iestatījumus.
5. Pieskarieties **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:
Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ "E-pasta servera lietošana" 74. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 60. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 54. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 63. lpp.

Skenēšanas uz e-pastu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

Skenēšana

PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Tēma:

Ievadiet e-pasta tēmu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Skenēšana

Pievienotā faila maks. izmērs:

Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

Faila nosaukums:

Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.


Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Skenēšana uz datoru (Event Manager)


Piezīme:

Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Dators**.
4. Ekrānā augšpusē atlasiet , lai izvēlētos datoru, kurā vēlaties saglabāt skenētos attēlus.

Piezīme:

Ja printeris ir savienots ar tīklu, var izvēlēties datoru, kurā saglabāt ieskenēto attēlu. Printera vadības panelī ir iespējams parādīt līdz 20 datoriem. Ja iestata **Network Scan Name (Alphanumeric)** programmā Epson Event Manager, tas tiek parādīts vadības panelī.

5. Atlasiet **Atlasīt darbību**, lai atlasītu, kā skenēto attēlu saglabāt datorā.
 - Saglabāt kā JPEG: saglabā ieskenēto attēlu JPEG formātā.
 - Saglabāt kā PDF: saglabā ieskenēto attēlu PDF formātā.
 - Skenēt uz e-pastu: startē datorā e-pasta klientu un pēc tam automātiski pievieno skenējumu e-pastam.
 - Ievērot pielāgoto iestatījumu: saglabā skenēto attēlu, izmantojot Epson Event Manager iestatījumus. Varat mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, skenēšanas apjomu, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai arī saglabāšanas formātu.
6. Pārbaudiet citus iestatījumus un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.
 - Abpusēja: izvēlieties, vai tiks skenētas oriģināla abas puses.
 - Sken. laukums: atlasiet skenētā attēla izmēru.
7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

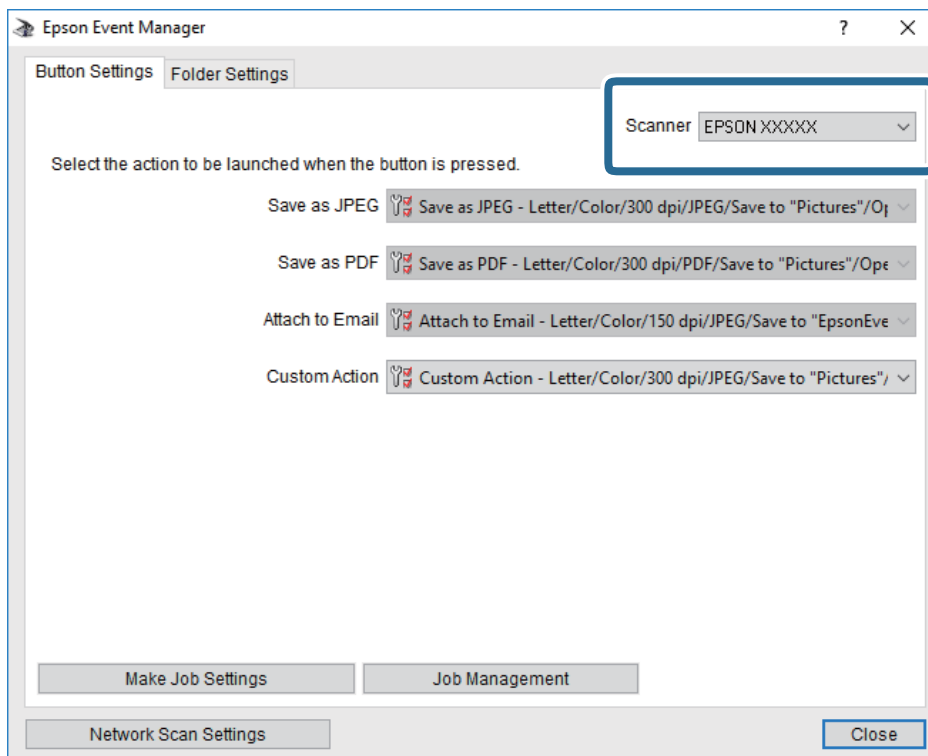
➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

Skenēšana

Pielāgotu iestatījumu veikšana programmā Epson Event Manager

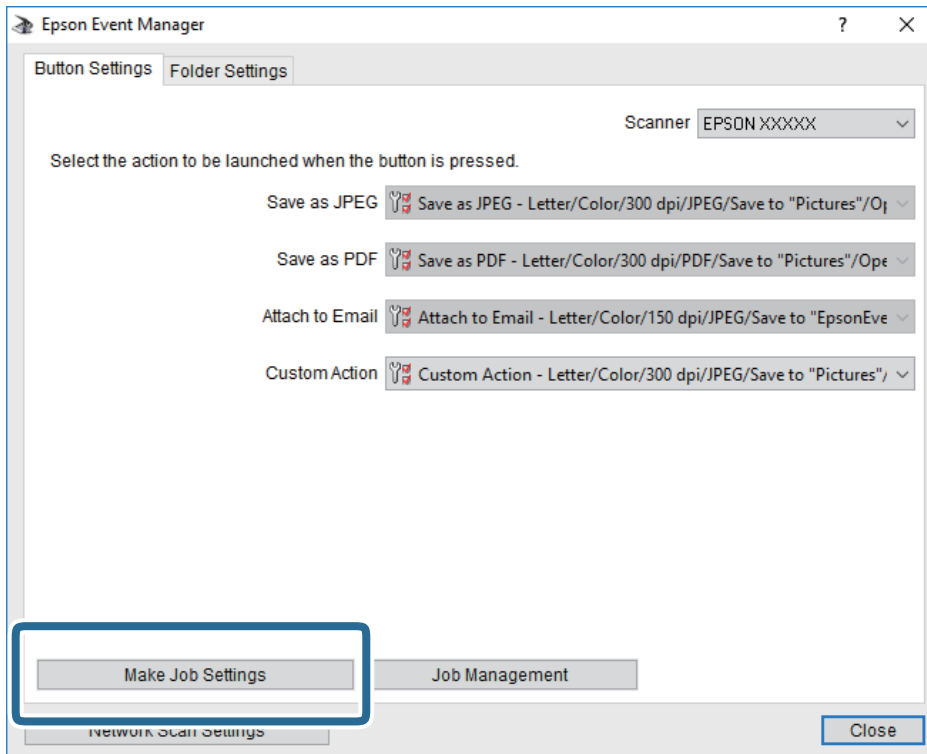
Programmā Epson Event Manager var iestatīt iespējas **Ievērot pielāgoto iestatījumu** iestatījumus. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Event Manager palīdzību.

1. Palaidiet programmu Epson Event Manager.
2. Pārliecinieties, ka galvenā ekrāna cilnē **Button Settings** skenera iestatījums ir **Scanner**.



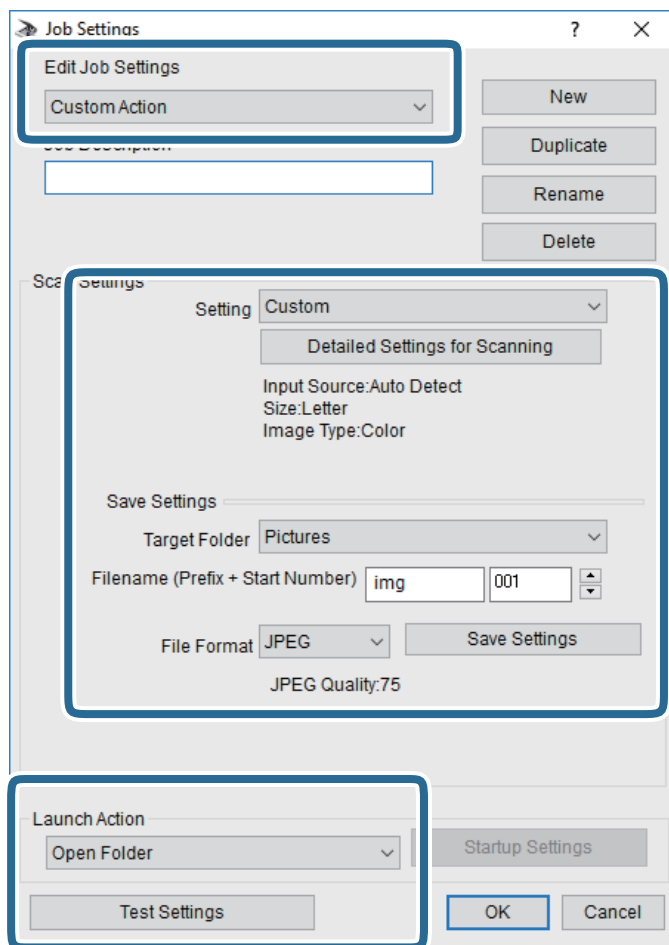
Skenēšana

3. Noklikšķiniet uz **Make Job Settings**.



Skenēšana

4. Iestatiet skenēšanas iestatījumus ekrānā **Job Settings**.

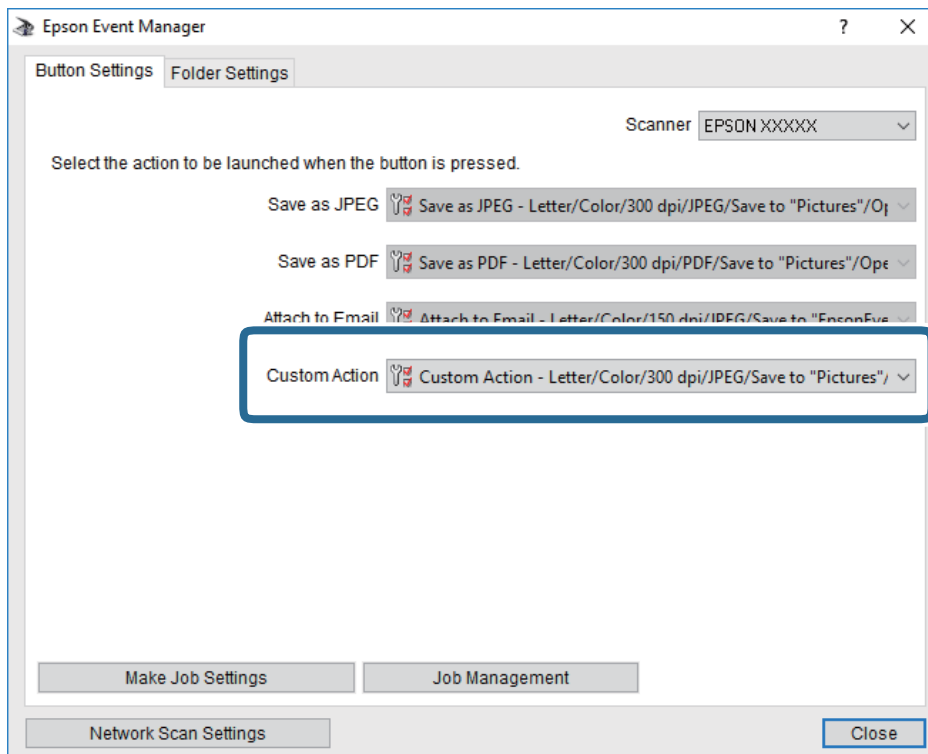


- Edit Job Settings: atlasiet **Custom Action**.
- Setting: skenējiet, izmantojot labākos atlasītā oriģināla veida iestatījumus. Noklikšķiniet uz **Detailed Settings for Scanning**, lai iestatītu vienumus, piemēram, izšķirtspēju vai krāsu skenētā attēla saglabāšanai.
- Target Folder: atlasiet noskenētā attēla saglabāšanas mapi.
- Filename (Prefix + Start Number): mainiet saglabājamā faila nosaukuma iestatījumus.
- File Format: atlasiet saglabāšanas formātu.
- Launch Action: atlasiet darbību, kas jāveic skenējot.
- Test Settings: sāk pārbaudes skenēšanu, izmantojot pašreizējos iestatījumus.

5. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

Skenēšana

- Pārliecinieties, ka sarakstā **Custom Action** ir atlasīta iespēja **Custom Action**.



- Noklikšķiniet uz **Close**, lai aizvērtu Epson Event Manager.

Skenēšana uz atmiņas ierīci

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē.


- Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
- Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

- Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
- Pieskarieties **Atmiņas ierīce**.
- Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.
- Pieskarieties **Papildu** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

- Pieskarieties .

Skenēšana

Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 15. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 54. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 63. lpp.

Pamata izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

- PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

- Iesējums(Oriģ.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Skenēšana

Papildu izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Skenēšana mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)


1. Jābūt izvēlētiem iestatījumiem, izmantojot Epson Connect.
2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:


Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

Skenēšana

4. Pieskarieties **Mākonis**.
5. Ekrāna augšdaļā pieskarieties pie  un tad atlasiet mērķi.
6. Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.
7. Pieskarieties **Papildu** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

8. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

Skenēšanas mākonī izvēlnes pamata opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

JPEG/PDF:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Iesējums(Oriģ.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu.Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**.Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšanas mākonī izvēlnes papildopcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Skenēšana

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blivums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšana uz datoru (WSD)

Piezīme:

Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

3. Pieskarieties **Dators (WSD)**.

4. Atlasiet datoru.

5. Pieskarieties .

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

Skenēšana

Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.

Datorā ir instalēts printera draiveris.

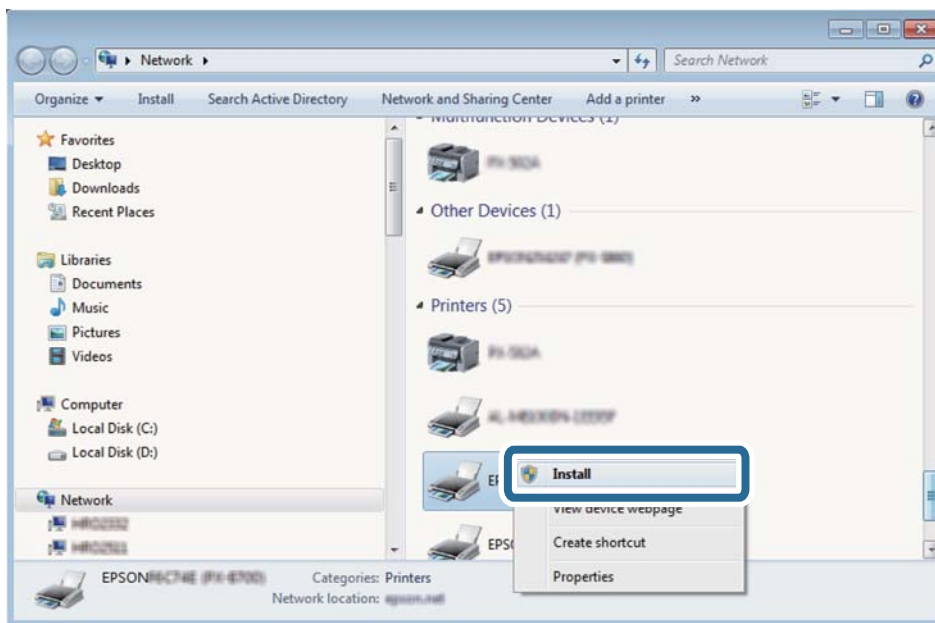
1. Ieslēdziet printeri.

2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.

3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.

Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.

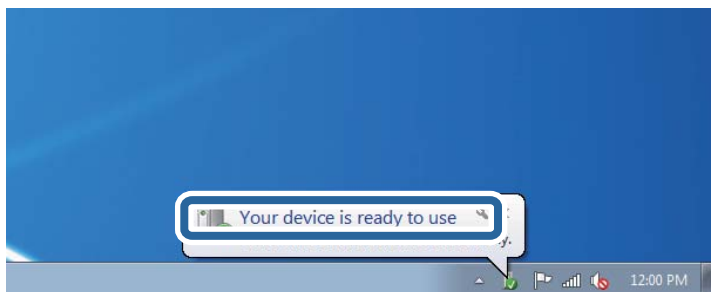


Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)).

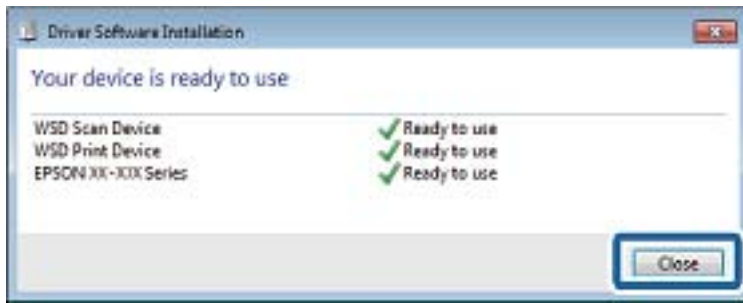
Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



Skenēšana

5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.

Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Skenēšana no datora

Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību

Ja printerī ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenēšanai, izmantojot programmu Epson Scan 2, ir jāreģistrē lietotājvārds un parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

1. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
2. Epson Scan 2 ekrānā pārbaudiet, vai sarakstā **Skeneris** ir atlasīts jūsu printeris.
3. Sarakstā **Skeneris** atlasiet **Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi**.
4. Noklikšķiniet uz **Piekļuves kontrole**.
5. Ekrānā **Piekļuves kontrole** ievadiet **Lietotājvārds** un **Parole** kontam ar skenēšanas atļauju.
6. Noklikšķiniet uz **OK**.

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”.Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

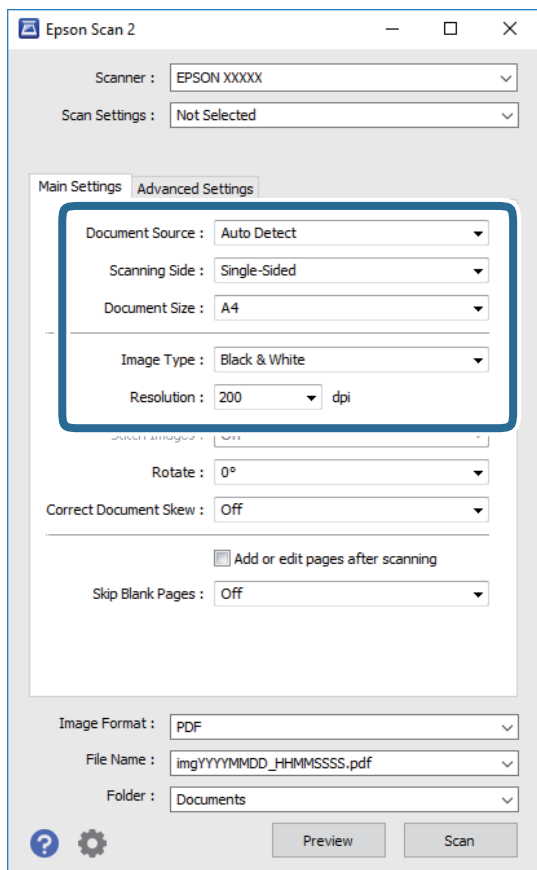
Skenēšana

1. Novietojiet oriģinālu.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.

2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
3. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- Dokumenta avots: atlasiet avotu, kur ir novietots oriģināls.
 - Skenējamā puse: skenējot no ADF, atlasiet, kura oriģināla puse tiks skenēta.
 - Dokumenta lielums: atlasiet novietotā oriģināla izmērus.
 - Attēla veids: atlasiet krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.
 - Izšķirtspēja: atlasiet izšķirtspēju.
4. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.
 - Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.
Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.

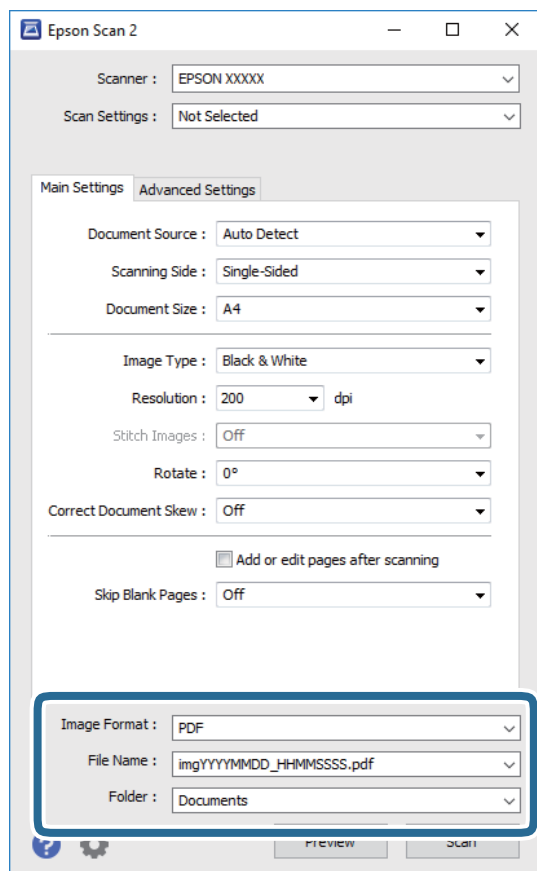
Skenēšana

- Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.
 - Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.
 - Teksta uzlabošana: padariet izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.
 - Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, padariet burtus skaidri salasāmus un attēlus asākus.
 - Krāsu uzlabošana: papildiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabāriet attēlu pelēktoņu skalā vai melnbaltajā skalā.
 - Sākumpunkts: pielāgojiet vienkrāsas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.
 - Izplūduma maska: uzlabojiet un padariet asākas attēla kontūras.
 - Rastra noņemšana: noņemiet muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
 - Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.
 - Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiet vienu reizi un saglabāriet divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem vienlaicīgi.

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

5. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



Skenēšana

- Attēla formāts: sarakstā atlasiet saglabājamā faila formātu.
Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.
- Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.
Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.
- Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.
Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

6. Noklikšķiniet **Skenēt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 221. lpp.](#)

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.





Savienojums no viedierīces, izmantojot Wi-Fi Direct

Lai drukātu no viedierīces, tā ir jāsavieno ar printeri.

Wi-Fi Direct nodrošina iespēju savienot printeri ar ierīcēm tiešā veidā, neizmantojot piekļuves punktu. Printeris veic piekļuves punkta funkcijas.

Svarīga informācija:

Veidojot no viedierīces savienojumu ar printeri, izmantojot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) metodi, printeris tiek savienots ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, un starp tiem tiek izveidoti sakari. Tā kā gadījumā, ja printeris ir izslēgts, viedierīce automātiski izveido savienojumu ar citu pieejamu Wi-Fi tīklu, netiek atjaunots savienojums ar iepriekšējo Wi-Fi tīklu, ja printeris ieslēdz. Izveidojiet savienojumu ar printera SSID, lai vēlreiz izveidotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu no viedierīces.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja veicāt Wi-Fi iestatīšanu, tiek parādīta detalizētā savienojuma informācija. Pārejiet uz 5. darbību.

Skenēšana

4. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
5. Pārbaudiet printera vadības paneli attēloto SSID un paroli. Lai izveidotu savienojumu, viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības paneli parādīto SSID.

Piezīme:

Savienojuma metodi var pārbaudīt tīmekļa vietnē. Lai piekļūtu vietnei, ieskenējiet printera vadības paneli attēloto QR kodu, izmantojot viedierīci, un pēc tam izvēlieties **Iestatīšana**.

6. Viedierīcē ievadiet printera vadības paneli parādīto paroli.
7. Kad savienojums ir izveidots, printera vadības paneli pieskarieties **Labi** vai **Aizvērt**.

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

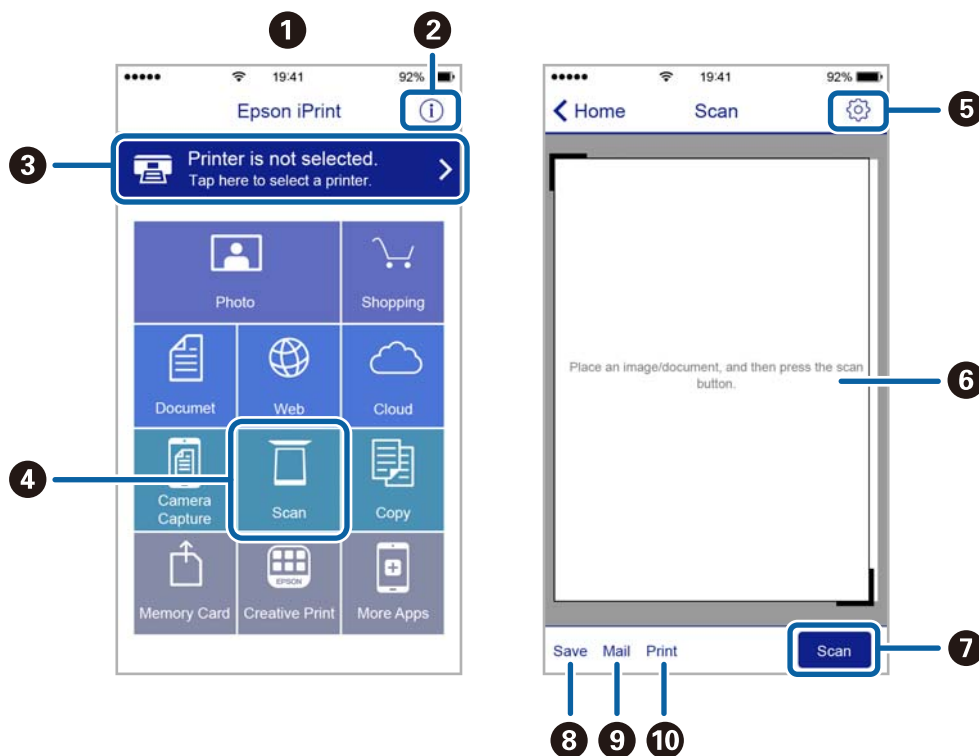
<http://ipr.to/c>



Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



Skenēšana

1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sākta skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme

Varat izveidot savienojumu un skenēt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

- Viedierīcē iespējot NFC funkciju.

Funkcija NFC tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās.(Near Field Communication)

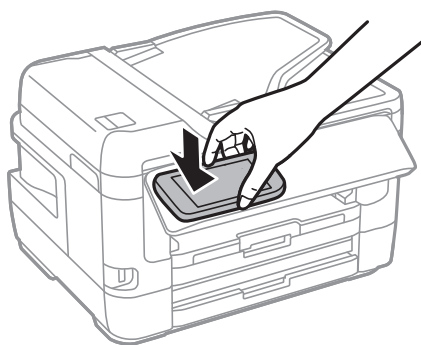
Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

- Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.

Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

- Iespējojiet printeri Wi-Fi Direct.

1. Ievietojiet oriģinālus printeri.
2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.



Piezīme:

Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.

Skenēšana

Tiek palaista programma Epson iPrint.

3. Programmā Epson iPrint atlasiet skenēšanas izvēlni.
4. Ar viedierīci vēlreiz pieskarieties printera atzīmei N zīme.

Tiek uzsākta skenēšana.

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana

Savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

Piezīme:

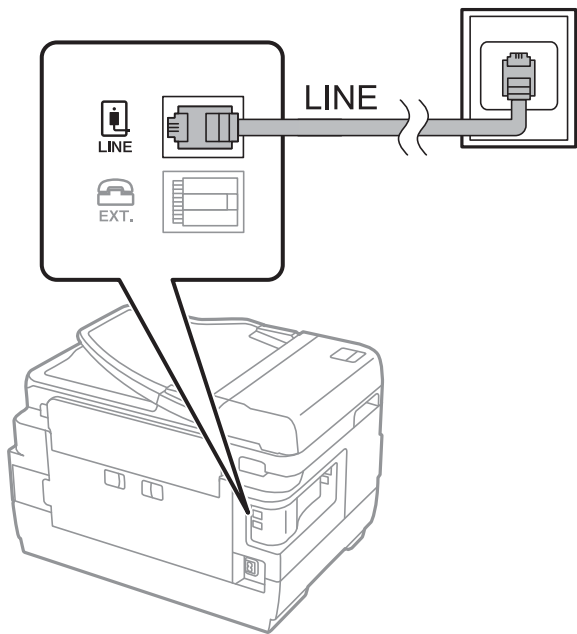
Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenovietojiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Faksa lietošana

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.



Saistītā informācija

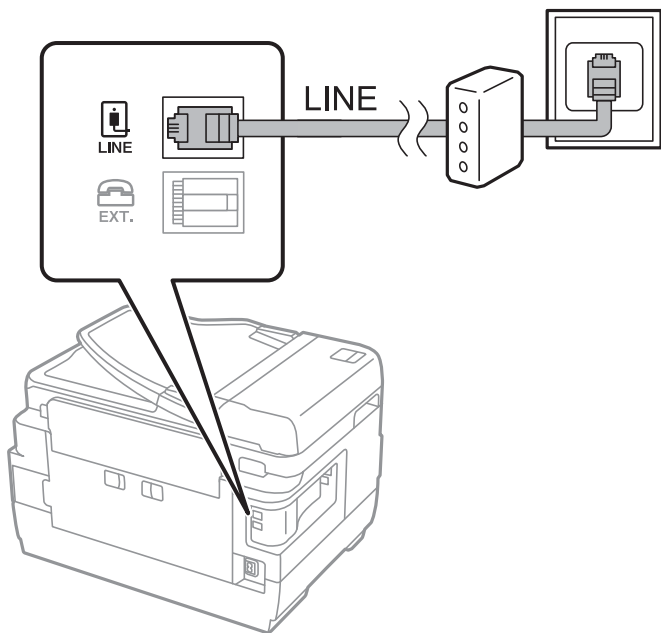
➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 151. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



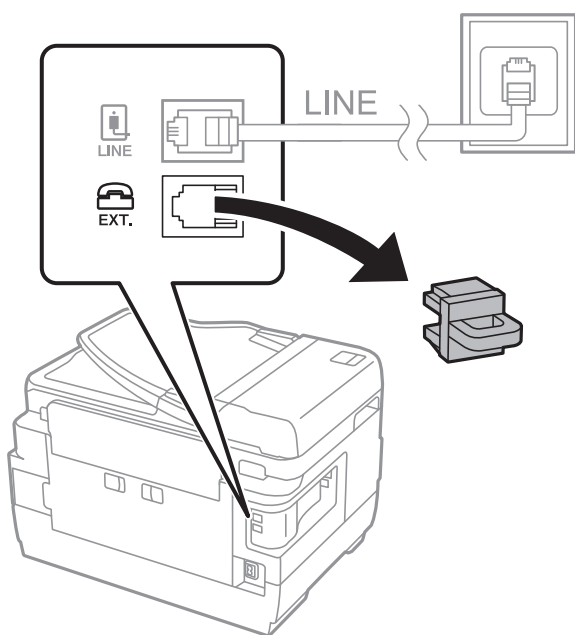
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

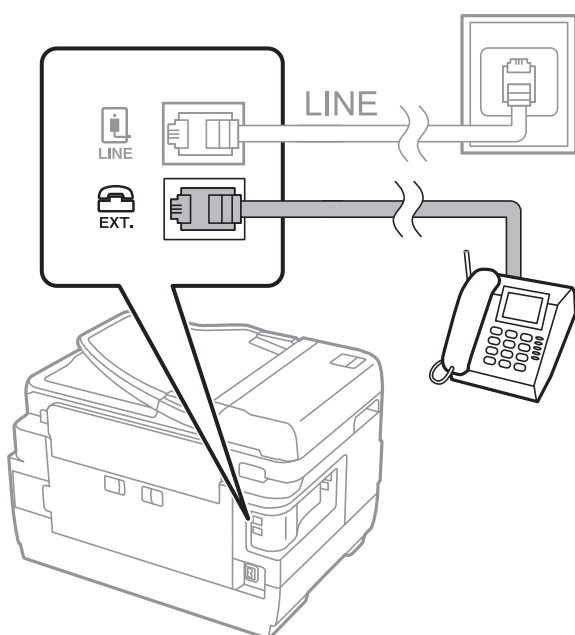
Piezīme:

- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārlicinieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.




Faksa lietošana

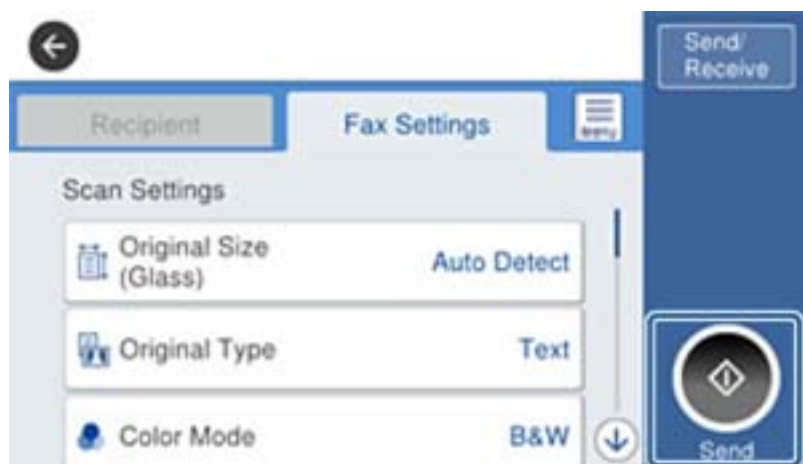
Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

4. Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, ja tālāk norādītajā ekrānā ir iespējota funkcija  (**Sūtīt**).



Saistītā informācija

➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 163. lpp.](#)

Faksa pamata iestatījumu veikšana

Vispirms veiciet tādu faksa pamata iestatījumus kā **Saņemšanas režīms**, izmantojot **Faksa iestatīšanas vednis**, un pēc tam konfigurējiet pārējos iestatījumus, ja nepieciešams.

Faksa iestatīšanas vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Pēc iestatījumu veikšanas tie nav jāiestata vēlreiz, ja vien netiek mainīta savienojuma vide.

Ja administrators ir bloķējis iestatījumus, tikai administrators var veikt iestatījumus.

Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis

Veiciet pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas.

1. Savienojiet printeri ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc pārlicinieties, ka printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.

Faksa lietošana

4. Ekrānā **Faksa iestatīšanas vednis** pieskarieties **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.

5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja datus, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.

7. Ekrānā **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums** veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgas zvanišanas pakalpojumu: atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.

- Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 8. darbību.

- Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 10. darbību.

- Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: pieskarieties **Izlaist** un pārejiet uz 10. darbību.

Piezīme:

- Atšķiramu zvānu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*

- Atkarībā no reģiona vienumi **Ieslēgts** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Ieslēgts**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

8. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.

- Kad ir savienojums: atlasiet **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.

- Kad nav savienojuma: atlasiet **Nē** un pēc tam pārejiet uz 10. darbību. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.

9. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.

- Lai saņemtu automātiski: atlasiet **Jā**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.

- Lai saņemtu manuāli: atlasiet **Nē**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Manuāli**.

10. Ekrānā **Turpināt** pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, pieskarieties .

11. Atlasiet **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīts aicinājums drukāt pārbaudes rezultātus, atlasiet **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

- Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.*

- Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.*

- Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.

- Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN** un pēc tam parādītajā ekrānā **Apstiprinājums** atlasiet **Nenoteikt**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Nenoteikt**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 146. lpp.
- ➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 151. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 162. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 196. lpp.

Atsevišķu faksa pamata iestatījumu veikšana

Faksa iestatījumus varat veikt, atlasot katru iestatījuma izvēlni atsevišķi, nevis izmantojot faksa iestatīšanas vedni. Ar vedni konfigurētos iestatījumus arī var mainīt. Detalizētu informāciju skatiet faksa iestatījumu izvēlņu sarakstā.

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 196. lpp.

PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana

Veiciet tālāk minētos iestatījumus, izmantojot printeri birojos, kuros tiek lietoti paplašinājumi un ir nepieciešami ārējie piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Atlasiet **Līnijas veids** un pēc tam atlasiet **PBX**.
4. Sūtot faksu uz ārēju faksa numuru, faktiskā ārējā piekļuves koda vietā izmantojot # (jaukšanas zīme), atlasiet lodziņu **Piekļuves kods** un pēc tam atlasiet **Lietot**.

Faktiskā ārējā piekļuves koda vietā ievadītā zīme #, sastādot numuru, tiek aizstāta ar saglabāto piekļuves kodu. Izmantojot #, nerodas savienojuma problēmas, ja tiek veidots savienojums ar ārēju līniju.

Piezīme:

Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā **Kontakti** reģistrētajiem adresātiem, kam ir iestatīts ārējās piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9.

Ja reģistrējāt adresātus sadaļā **Kontakti**, izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9, iestatiet **Piekļuves kods** režīmā **Neliet**. Pretējā gadījumā sadaļā **Kontakti** kods jāaizstāj ar #.

5. Pieskarieties ievades lodziņam **Piekļuves kods**, ievadiet ārējās piekļuves kodu, kas tiek izmantots jūsu tālruņu sistēmā, un tad pieskarieties **Labi**.

Piekļuves kods tiek saglabāts printerī.

Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai (modeļos ar diviem vai vairākiem papīra avotiem)

Varat printera iestatījumos izvēlēties, lai netiktu izmantoti noteikti papīra avoti, drukājot saņemtos dokumentus un faksa atskaites. Pēc noklusējuma faksu drukāšanai ir iespējoti visi papīra avoti. Izmantojiet šo funkciju, ja nevēlaties faksu drukāšanai izmantot papīru no noteikta papīra avota.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Faksa lietošana

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi > Fakss**.
3. Pieskarieties to papīra avotu lodziņiem, ko nevēlaties izmantot faksu drukāšanai.
Papīra avota iestatījums tiek mainīts uz **Izsl**, un tas tiek atspējots faksu drukāšanai.

Iestatījumi informācijai, kas jāuzdrukā uz saņemtajiem faksiem

Varat iestatījumos izvēlēties, lai saņemtā faksa kājenē tiktu drukāta saņemšanas informācija pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID, saņemšanas ID (piemēram, „ #001”) un lapu skaitu (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties laukam **Pievienot saņemš. informāciju**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 200. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu drukāšanai uz abām lapas pusēm

Iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Abpusēja**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Abpusēja**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Iestatījumam **Iesiešanas apmale** atlasiet vērtību **Īsā mala** vai **Garā mala**.
6. Atlasiet **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 200. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu drukāšanai, sadalot lapas

Norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.

Faksa lietošana

3. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi** > **Dalītu lapu iestatījumi** > **Dzēst drukšanas datus pēc lapas dalīšanas**.
4. Atlasiet opcijas drukšanas datu dzēšanai pēc sadalīšanas.
 - Ja atlasījāt **Izsl**, atlasiet **Labi** un turpiniet ar 6. darbību.
 - Ja atlasījāt **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu**, turpiniet ar nākamo darbību.
5. Sadaļā **Robežvērtība** iestatiet sliekšņa vērtību un pēc tam atlasiet **Labi**.
6. Atlasiet **Pārklājums pie dalīšanas**.
7. Pieskarieties **Pārklājums pie dalīšanas**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
8. Sadaļā **Pārklājuma platums** iestatiet platumu un pēc tam atlasiet **Labi**.

Saistītā informācija


➔ "[Drukšanas iestatījumi](#)" 200. lpp.

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksu sūtīšanas pamata darbības

Sūtiet faksus krāsu vai vienkrāsainā režīmā.

Piezīme:

- Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.
- Ja ir iespējota funkcija **Saglabāšanas kļūmju dati**, nenosūtītie faksi tiek saglabāti un varat tos atkārtoti nosūtīt no .


Saistītā informācija

➔ "[Sūtīšanas iestatījumi](#)" 197. lpp.

Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Faksus var nosūtīt, ievadot adresātu faksa numurs vadības panelī. Printeris automātiski sastāda adresātu numurus un nosūta faksus.

Piezīme:

- Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.
- Varat rezervēt maks. 50 vienkrāsainus faksa darbus pat tad, ja tālruņa līnija tiek lietota balss zvanam, cita faksa sūtīšanai vai faksa saņemšanai. Varat pārbaudīt vai atcelt rezervētos faksa uzdevumus sadaļā .
- Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:


Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

Faksa lietošana

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino fakšu varat sūtīt ne vairāk kā 200 adresātiem, tostarp līdz 199 grupām sadaļā **Kontakti**. Tomēr krāsainu fakšu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.


- Lai ievadītu manuāli: atlasiet **Tastatūra**, ekrānā, kas tiek parādīts, ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.
 - Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).
 - Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.
- Atlasīšana kontaktpersonu sarakstā: izvēlieties **Kontakti** un atlasiet adresātus, kam vēlaties sūtīt fakšu. Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt fakšu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, pieskarieties , lai to reģistrētu.
- Atlasīšana nosūtīto fakšu vēsturē: izvēlieties **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.
- Atlasīšana cilnes **Adresāts** sarakstā: izvēlieties adresātu sarakstā, kas reģistrēts sadaļā **Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks > Bieži izmantoti**.

Piezīme:


- Ja vienumam **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** izvēlēts iestatījums **Iesl**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto fakšu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.
- Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskaroties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.


Piezīme:

- Lai sūtītu divpusējus oriģinālus, iespējojiet vienumu **ADP abpusēja**. Tomēr, izmantojot šo iestatījumu, nevar sūtīt krāsu režīmā.
- Faksa augšējā ekrānā pieskarieties  (**Priekšiestat.**), lai saglabātu pašreizējos iestatījumus un adresātus sadaļā **Priekšiestat.** Adresāti var netikt saglabāti atkarībā no tā, kā esat norādījis adresātus, piemēram, ievadot faksa numuru manuāli.









5. Nosūtiet fakšu.

- Nosūtīšana, nepārbaudot skenētā dokumenta attēlu: pieskarieties .

Faksa lietošana

- Lai skenētu, pārbaudītu skenēto dokumenta attēlu un pēc tam nosūtītu to (tikai sūtot faksu vienkrāsainajā režīmā): faksa augšējā ekrānā pieskarieties .

Lai faksu sūtītu tādu, kāds tas ir, atlasiet **Sākt sūtīšanu**. Pretējā gadījumā atceliet priekšskatījumu, atlasot **Atcelt**, un tad pārejiet uz 3. darbību.


-     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
-   : samazina vai palielina.
-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Piezīme:

- Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt faksu krāsu režīmā.
- Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.
- Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.
- Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

- Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.
- Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .
- Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 60. lpp.](#)
- ➔ ["Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 63. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu opcijas režīmā Fakss" 193. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbu skatīšana" 191. lpp.](#)
- ➔ ["Sūtīšanas iestatījumi" 197. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.


1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.
3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc nepieciešamības pielāgojiet iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas metodi.

Faksa lietošana

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.


6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 193. lpp.](#)

Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas

Varat sūtīt faksu, klausoties skaņas vai balsis pa printera skaļruni numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā. Šo funkciju varat arī izmantot, ja vēlaties saņemt faksu no faksa aptaujas pakalpojuma, izpildot audio norādījumus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams. Kad iestatījumi ir izvēlēti, atlasiet cilni **Adresāts**.
4. Pieskarieties  un pēc tam norādiet adresātu.


Piezīme:

Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** LCD ekrāna augšējā labajā stūrī un pēc tam atlasiet **Sūtīt**.

Piezīme:

Ja saņemat faksu no faksa aptaujas pakalpojuma un ir dzirdami audio norādījumi, rikojieties saskaņā ar norādījumiem, lai izpildītu printera darbības.

6. Pieskarieties .
7. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 153. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu opcijas režīmā Fakss" 193. lpp.](#)

Dažādi fakšu sūtīšanas veidi

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot fakšu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Tiešā sūtīšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

➔ ["Fakšu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 153. lpp.](#)

Privileģēta faksa sūtīšana (Prioritāra sūtīšana)

Varat nosūtīt steidzamu dokumentu ātrāk par citiem faksiem, kas gaida sūtīšanu.

Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Prioritāra sūtīšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Piezīme:

Dokumentu nevar nosūtīt privileģēti, ja tiek veikta viena no tālāk minētajām darbībām, jo printeris nevar pieņemt vēl vienu fakšu.

- Melnbalta faksa sūtīšana, kad iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**
- Krāsaina faksa sūtīšana
- Faksa sūtīšana, izmantojot savienotu tālruni
- Faksa sūtīšana no datora

Saistītā informācija

➔ ["Fakšu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 153. lpp.](#)

Melnbalta fakšu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt fakšu vēlāk)


Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkrāsainus faksus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Norādiet adresātu.
3. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Sūtīt fakšu vēlāk**.
4. Pieskarieties **Sūtīt fakšu vēlāk**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties lodziņam **Laiks**, ievadiet faksa sūtīšanas laiku un pēc tam atlasiet **Labi**.

Faksa lietošana

6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Piezīme:

Lai atceltu faksu, atceliet to sadaļā .

Saistītā informācija

- ➔ "Orģinālu novietošana" 54. lpp.
- ➔ "Faksu sūtģšana, izmantojot vadģbas panelģ" 153. lpp.
- ➔ "Faksa iestatģjumi" 193. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatģšana" 191. lpp.

Faksa nosūtģšana, atlasot galveni

Varat nosūtģt faksu ar adresģtam pielģgotu sūtģtģja informģciju. Iepriekģ nepiecieģšams reģistrģt vairģkas galvenes ar sūtģtģja informģciju, veicot turpmģk aprakģtģto procedģru.

Vairģku galveņu reģistrģšana faksu sūtģšanai

Iespģjams reģistrģt lģdz 21 faksa galvei, norģdot sūtģtģja informģciju.

1. Sģkuma ekrģnģ izvģlieties **Iestatģjumi**.
2. Atlasiet **Vispģrģgie iestatģjumi > Faksa iestatģjumi > Pamatģstatģjumi**.
3. Atlasiet **Galvene**.
4. Pieskarieties lodģziņam **Jģsu tģlruņa numurs**, ievadiet savu tģlruņa numuru un pģc tam atlasiet **Labi**.
5. Atlasiet kģdu no lodģziņiem zem saraksta **Faksa galvene**, ievadiet faksa galvenes informģciju un pģc tam pieskarieties **Labi**.

Saistģtģ informģcija

- ➔ "Pamatģstatģjumi" 202. lpp.

Faksa nosūtģšana, atlasot galveni

Sģtot faksuys, var izvģlģties galvenes informģciju, ko nosūtģt adresģtam. Lai izmantotu ņo funkcģju, vispģirms jģreģistrģ vairģkas galvenes.

1. Sģkuma ekrģnģ izvģlieties **Fakss**.
2. Atlasiet **Faksa iestatģjumi > Piev. sģt. inf.**
3. Norģdģiet, kur vģlatģies pievienot sģtģtģja informģciju.
 - Izslģgts:** nosģtģt faksu bez galvenes informģcijas.
 - ģrpus attģla:** nosģtģt faksu, iekļaujot galvenes informģciju baltģjģ apmalģ faksa augģpusģ. Tģdģjģdi galvene nepģrklģjas ar ieskenģto attģlu, tomģr atkarģbģ no oriģģnģlu izmģra var gadģties, ka adresģts saņems uz divģm lapģm izdrukģtu faksu.

Faksa lietošana

- Attēla iekšpusē:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

4. Atlasiet lauku **Faksa galvene** un atlasiet izmantojamo galveni.
5. Ja nepieciešams, atlasiet kādu no **Papildu informācija** opcijām.
6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 193. lpp.](#)

Paziņojuma par faksu nosūtīšana

Varat nosūtīt e-pasta ziņojumu, kurš satur informāciju par faksa nosūtīšanas rezultātu.

Piezīme:

Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāveic šādas darbības:

- Izvēlieties printeri pasta servera iestatījumus
 - Reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru vēlaties sūtīt rezultātus
1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
 2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Paziņot par sūtīš. rezult.**
 3. Pieskarieties **Paziņot par sūtīš. rezult.**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
 4. Pieskarieties **Adresāts** un atlasiet adresātu, kurš saņems paziņojumu.

Faksa nosūtīšana un datu dublēšana

Skenējot faksu, skenēto dokumentu var automātiski saglabāt printera atmiņā. Šī funkcija ir pieejama šādos gadījumos:

- sūtot melnbaltu faksu
- faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sūtīt faksu vēlāk**
- faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Pārsūtīšana paketē**
- faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sagl. f. datus**

Piezīme:

Dokumentus, kurus nav izdevies nosūtīt var dublēt, lai nosūtītu tos vēlāk.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Dublēt**.
3. Pieskarieties **Dublēt**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
4. Atlasiet **Dublēt saņēmēju** un pēc tam norādiet adresātu.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

➔ "Faksa iestatījumi" 193. lpp.

Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese (SUB) un Parole(SID)

Varat nosūtīt faksu uz adresāta faksa aparāta konfidenciālo dokumentu nodalījumu vai pārsūtīšanas nodalījumu. Adresāti var saņemt faksu drošā veidā vai nosūtīt to uz norādītajiem pārsūtīšanas mērķiem.

Lai izmantotu šo funkciju, pirms faksa nosūtīšanas sadaļā **Kontakti** jāreģistrē adresāts ar apakšadresi un paroli.


Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**. Atlasiet **Kontakti** un atlasiet adresātu ar reģistrētu apakšadresi un paroli. Adresātu var atlasīt arī no sadaļas **Nesenie**, ja tas nosūtīts ar apakšadresi un paroli.

Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma (izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk)

Izmantojot funkciju **Apv. sūtīšana**, aptaujas faksam melnbaltajā režīmā var saglabāt līdz 100 viena dokumenta lapām. Saglabātais dokuments tiek nosūtīts pēc pieprasījuma no citas faksa iekārtas, kurai ir aptaujas saņemšanas funkcija.

Pieejami arī 10 ziņojumu dēļi. Ņemiet vērā, ka adresāta faksa iekārtai jāatbalsta apakšadrešu/paroles funkcija.


Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk iestatīšana

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** > **Sūtīšana ar aptauju un ziņojumu dēļis**.
2. Atlasiet lodziņu, kuru vēlaties izmantot.
 - Ja atlasāt lodziņu **Apv. sūtīšana**: pieskarieties  un veiciet nākamo darbību.
Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.
 - Ja atlasāt kādu no lodziņiem ar nosaukumu **Neregistrēts ziņojumu dēļis**: ievadiet visus turpmāk norādītos datus, lai reģistrētu lodziņu. Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.
 - Ievadiet nosaukumu lodziņā **Nosaukums (Nepieciešams)**.
 - Ievadiet apakšadresi lodziņā **Apakšadr. (SEP)**.
 - Ievadiet paroli lodziņā **Parole(PWD)**.
3. Atlasiet tādus lodziņus kā, piemēram, **Paziņot par sūtīš. rezult.** un izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

*Ja sadaļā **Parole pastkastītes atvēršanai** iestatījāt paroli, nākamreiz, kad atvērsiet lodziņu, jums tiks prasīts ievadīt paroli.*


4. Atlasiet **Labi**.

Lai mainītu vai dzēstu reģistrēto lodziņu, sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**, pieskarieties lodziņam, kuru vēlaties mainīt vai dzēst, pieskarieties  un izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** un pēc tam atlasiet **Sūt. ar apt un ziņ. d.**

Faksa lietošana

2. Atlasiet **Apv. sūtīšana** vai kādu no jau reģistrētajiem ziņojumu dēļu nodalījumiem.
Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli, lai atvērtu lodziņu.
3. Pieskarieties **Pievienot dokumentu**.
4. Augšējā faksa ekrānā, kas tiek parādīts, pārbaudiet faksa iestatījumus un pēc tam pieskarieties , lai skenētu un saglabātu dokumentu.



Lai skatītu saglabāto dokumentu, sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste**, atlasiet lodziņu, kurš satur apskatāmo dokumentu, un pēc tam pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**. Ekrānā, kurš tiek parādīts, var skatīt, drukāt vai dzēst skenēto dokumentu.

Saistītā informācija

- ➔ "[Oriģinālu novietošana](#)" 54. lpp.
- ➔ "[Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli](#)" 153. lpp.
- ➔ "[Vairāk](#)" 195. lpp.
- ➔ "[Faksa darbu skatīšana](#)" 191. lpp.

Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Sagl. f. datus)

Vienkrāsainā režīmā varat saglabāt maks. viena dokumenta 100 lapas. Šādi varat ietaupīt laiku, kas tiek patērēts, skenējot dokumentu, ja nepieciešams bieži sūtīt vienu dokumentu.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Atlasiet  (Vairāk).
3. Atlasiet **Pagarināts fakss** un pēc tam pieskarieties **Sagl. f. datus**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
4. Pieskarieties **Aizvērt**, līdz parādās augšējais faksa ekrāns.
5. Pieskarieties , lai saglabātu dokumentu.

Saglabāto dokumentu var apskatīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste**, atlasiet **Saglabātie dokumenti** un pēc tam pieskarieties lodziņa, kurš satur apskatāmo dokumentu, kreisajai malai. Ja vēlaties dzēst dokumentu, pieskarieties



lodziņa labajā malā un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "[Oriģinālu novietošana](#)" 54. lpp.
- ➔ "[Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli](#)" 153. lpp.
- ➔ "[Vairāk](#)" 195. lpp.
- ➔ "[Faksa darbu skatīšana](#)" 191. lpp.

Vienlaicīga vairāku faksu sūtīšana vienam adresātam (Pārsūtīšana paketē)

Ja ir vairāki faksi, kas jāsūta vienam adresātam, varat iestatīt printeri, lai faksi tiktu grupēti un nosūtīti vienā reizē. Vienlaicīgi var nosūtīt maks. piecus dokumentus (kopumā maks. 100 lapas). Šādi varat ietaupīt savienojuma izveides maksas, samazinot pārraižu skaitu.

Faksa lietošana

Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Sūtīšanas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Pārsūtīšana paketē**, lai iestatījumu mainītu uz **Iesl.**

Piezīme:

- Plānotie faksi tiek grupēti arī tad, ja atbilst adresāts un faksa sūtīšanas laiks.*
- Funkcija **Pārsūtīšana paketē** netiek lietota tālāk minētajiem faksa darbiem.*
 - Vienkrāsains fakss, kad iespējota funkcija **Prioritāra sūtīšana**
 - Vienkrāsains fakss, kad iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**
 - Krāsaini faksi
 - No datora sūtīti faksi

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Varat tos sūtīt oriģinālajā izmērā, kārtojot un novietojot tos pēc izmēra vai novietojot tos pa vienam.

Pirms oriģinālu ievietošanas izvēlieties šo iestatījumu.

Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Nepārtraukta sken. (ADP)**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**

Printeris saglabā skenētos dokumentus un sūta tos kā vienu dokumentu.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Saņemšanas režīms iestatīšana

Varat izvēlēties **Saņemšanas režīms** iestatījumus, izmantojot **Faksa iestatīšanas vednis**. Pirmo reizi izvēlieties faksa iestatījumus, ieteicams izmantot **Faksa iestatīšanas vednis**. Ja vēlaties mainīt tikai **Saņemšanas režīms**, izpildiet turpmākos norādījumus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms**.
3. Atlasiet **Saņemšanas režīms** atkarībā no ierīces lietošanas veida.



Svarīga informācija:

*Ja nav pievienots tālrunis, jāizvēlas iestatījums **Auto**.*

Faksa lietošana

- Izmantojot tālruņa līniju tikai faksiem:

Atlasiet **Auto**.

Automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

Sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.

- Izmantojot tālruņu līniju zvanišanai un faksiem (galvenokārt faksiem):

Atlasiet **Auto**.

Automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

Iespējama balss saruna, ja tiek nolikta klausule, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

- Izmantojot tālruņu līniju zvanišanai un faksiem (galvenokārt zvanišanai):

Atlasiet **Manuāli**.

Varat atbildēt uz tālruņa zvanu, izmantojot ārēju tālruņa ierīci. Varat sākt faksu saņemšanu, izmantojot printera vadības paneli.

Piezīme:

Izvēloties **Attālināta saņemšana** iestatījumus, varat sākt faksu saņemšanu, izmantojot tikai darbības pievienotajā tālrunī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis"](#) 149. lpp.
- ➔ ["Manuāla faksu saņemšana"](#) 164. lpp.
- ➔ ["Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni \(Attālināta saņemšana\)"](#) 164. lpp.

Automātiskā atbildētāja iestatījumi

Lai lietu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

- Printera opciju **Saņemšanas režīms** iestatiet uz **Auto**.
- Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā. Atkarībā no reģiona opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi"](#) 202. lpp.

Dažādi faksu saņemšanas veidi


Manuāla faksu saņemšana

Kad tālrunis ir savienots un printera opcijas **Saņemšanas režīms** iestatījums ir iestatīts uz **Manuāli**, izpildiet tālāk minētās darbības, lai saņemtu faksus.

1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Piezīme:

*Ja iespējota funkcija **Attālināta saņemšana**, faksa saņemšanu var sākt, izmantojot pievienoto tālruni.*

3. Pieskarieties **Sūtīt/Saņ..**
4. Atlasiet **Saņemt**.
5. Pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

➔ "Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai (modeļos ar diviem vai vairākiem papīra avotiem)" 151. lpp.

➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 167. lpp.

Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Attālināta saņemšana)

Lai manuāli saņemtu faksu, printeris ir jādarbina pēc tālruņa klausules pacelšanas. Izmantojot funkciju **Attālināta saņemšana**, varat sākt faksa saņemšanu, lietojot tikai tālruni.

Funkcija **Attālināta saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

Saistītā informācija

➔ "Manuāla faksu saņemšana" 164. lpp.

Funkcijas **Attālināta saņemšana** iestatīšana

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attālināta saņemšana**.
3. Pieskarieties **Attālināta saņemšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
4. Atlasiet **Starta kods**, ievadiet divciparu kodu (var ievadīt ciparus no 0 līdz 9, simbolus * un #) un pēc tam pieskarieties **Labi**.
5. Atlasiet **Labi**, lai lietu iestatījumus.

Faksa lietošana

Funkcijas Attālināta saņemšana lietošana


1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, ievadiet sākuma kodu, izmantojot tālruni.
3. Kad esat apstiprinājis, ka printeris ir sācis faksa saņemšanu, nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.

Piezīme:

Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kas izmanto audio vadību, vienkārši sastādiet faksa numuru, izmantojot **Nolikta kl.** funkciju vai pievienoto tālruni, un darbiniet tālruni un printeri, izpildot audio norādes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Atlasiet **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.
6. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

Ja vienumam **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** izvēlēts iestatījums **Iesl**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.


7. Pieskarieties .

Saistītā informācija


- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 155. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 156. lpp.

Faksu saņemšana no ziņojumu dēļa ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) (Saņemšana aptaujājot)

Sastādot sūtītāja numuru, var saņemt faksus no ziņojumu dēļa, kas saglabāts citā faksa iekārtā ar apakšadreses (SEP) un paroles (PWD) funkciju. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms kontaktpersonu sarakstā jāreģistrē kontaktpersona ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD).

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Atlasiet  (Vairāk).

Faksa lietošana


3. Atlasiet **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.
6. Atlasiet **Kontakti** un pēc tam atlasiet kontaktpersonu ar reģistrētu apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) atbilstoši mērķa ziņojumu dēlim.
7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 60. lpp.](#)

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.
3. Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet turpmāk aprakstītās opcijas.
 - Noraidāmo numuru saraksts: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - Bloķēta tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
 - Neregistrētas kontaktpersonas: noraida faksus, kuru sūtītāji nav reģistrēti kontaktpersonu sarakstā.
4. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, pieskarieties , atlasiet **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 202. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Var iestatīt no nenoteiktiem sūtītājiem saņemtu faksu saglabāšanu un pārsūtīšanu.

Piezīme:

Varat izmantot funkciju **Nosacīta saglab./pārsūt.**, lai saglabātu vai pārsūtītu faksus, kas saņemti no noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā.


Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas funkcijas.

- Saglabāšana printera iesūtnē
- Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē
- Saglabāšana datorā

Faksa lietošana

- Pārsūtīšana uz citu faksa iekārtu, e-pasta adresi vai koplietotu tīkla mapi.

Piezīme:

- Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Ja vēlaties tās lietot vienlaicīgi, saņemtie dokumenti tiek saglabāti iesūtnē, ārējā atmiņas ierīcē, datorā un pārsūtīti uz noteiktu atrašanās vietu.*
- Kad ir saņemti dokumenti, kuri vēl nav lasīti, saglabāti vai pārsūtīti, uz ikonas  sākuma ekrānā tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits.*

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 167. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 169. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana datorā" 181. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 169. lpp.
- ➔ "E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksu apstrādes rezultātiem (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 170. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 191. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Var saglabāt līdz 100 dokumentiem. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Piezīme:

100 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšanas iesūtnē iestatīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 167. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 168. lpp.
- ➔ "Iesūtnes lietošana" 185. lpp.

Saņemto faksu saglabāšanas iesūtnē iestatīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
3. Pieskarieties **Saglabāt iesūtnē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam atlasiet **Labi**.
4. Pieskarieties **Aizvērt**.
5. Atlasiet **Bieži izmantotie iestatījumi**.

Faksa lietošana

- Atlasiet **Opcijas, kad atmiņā ir pilna** un atlasiet opciju lietošanai, kad iesūtne ir pilna.
 - Saņemt un drukāt faksus:** printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtņē.
 - Noraidīt ienākošos faksus:** printeris neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.
- Iesūtnei var iestatīt paroli. Atlasiet **Iesūtnes paroles iestatījumi** un pēc tam iestatiet paroli. Kad parole ir iestatīta, pieskarieties **Aizvērt**.


Piezīme:

*Ja ir izvēlēts **Saņemt un drukāt faksus**, paroli nevar iestatīt.*

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)






- Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.

Piezīme:

Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

- Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk > Iesūtne**.
- Ja iesūtne tiek aizsargāta ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli vai administratora paroli.
- Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts faksa saturs.

-  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
 -  : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
 -  : samazina vai palielina.
 -  : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
 -  : parāda izvēlnes, piemēram, saglabāšanas un pārsūtīšanas izvēlni.
 - Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.
- Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija


- ➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 191. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 196. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Varat iestatīt, lai saņemtos dokumentus pārvērstu PDF formātā un saglabātu tos printerim pievienotā ārējā atmiņas ierīcē. Var iestatīt arī automātisku dokumentu drukāšanu, kad tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē.



Svarīga informācija:

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim. Dokumentu skaits, kuri īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .

1. Printerim pievienojiet ārējo atmiņas ierīci.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam atlasiet **Labi**.
4. Atlasiet **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
5. Atlasiet **Jā**. Lai automātiski drukātu dokumentus, kamēr tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē, atlasiet opciju **Jā un drukāt**.
6. Apskatiet attēloto ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Izveidot**.
Atmiņas ierīcē tiek izveidota mape saņemto dokumentu saglabāšanai.

Saistītā informācija

➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 191. lpp.](#)

Saņemtu faksu pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

Piezīme:

- Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.
- Pirms izmantojat šo funkciju, pārlicinieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Pieklūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Datuma/laika iestatījumi**.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam atlasiet **Labi**.
3. Atlasiet **Pārsūtīt**.

Faksa lietošana

4. Atlasiet **Jā**. Lai dokumentus automātiski drukātu to pārsūtīšanas laikā, atlasiet **Jā un drukāt**.

5. Pieskarieties **Pievienot ievadi**.

6. Kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus.

Piezīme:


Pārsūtīšanai varat norādīt maksimāli piecus mērķus.

7. Kad pārsūtīšanas mērķi ir atlasīti, pieskarieties **Aizvērt**.

8. Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.** atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jāsauglabā printera iesūtnē, ja to pārsūtīšana neizdodas.



Svarīga informācija:

Kad iesūtne ir pilna, faksu sūtīšana un saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

9. Atlasiet **Labi**.

Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam atlasiet **Labi**.

10. Pieskarieties **Aizvērt**.

11. Pārsūtot uz e-pasta adresi, varat norādīt e-pasta ziņojuma tēmu. Pieskarieties **Bieži izmantotie iestatījumi**, pieskarieties lodziņam zem **Pārsūtīšanas iestatījumi** un ievadiet tematu.

Piezīme:

- Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts** vai **Skenēt > Tikla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.
- Datorā ar operētājsistēmu Windows var iestatīt paziņojumu par jauna faksa saņemšanu, kad saņemtie dokumenti ir saglabāti tikla koplietošanas mapē. Lai veiktu iestatījumus, izmantojiet FAX Utility. Sīkāk skatiet FAX Utility palīdzības sadaļā.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemšanas iestatījumi" 197. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 60. lpp.
- ➔ "Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 123. lpp.
- ➔ "Skenēšana e-pasta ziņojumā" 126. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 168. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 191. lpp.
- ➔ "Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 223. lpp.

E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksu apstrādes rezultātiem (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Varat nosūtīt e-pasta ziņojumu, kurš satur saņemtā faksa apstrādes rezultātus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Faksa lietošana

- Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma.**

Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam atlasiet **Labi**.

- Atlasiet **E-pasta paziņojumi**.
- Ja nepieciešams, iespējojiet turpmāk norādītās opcijas.

Piezīme:

Vienlaikus var izmantot turpmāk norādītās opcijas.

- Paziņot par saņemšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir saņēmis faksus.
 - Paziņot drukāšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir izdrukājis saņemtos faksus.
 - Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir saglabājis saņemtos dokumentus atmiņas ierīcē.
 - Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir pārsūtījis saņemtos faksus.
- Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Adresāts**.
 - Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu.
Piezīme:
Var norādīt tikai vienu adresātu. Pieskarieties kontrolzīmei, lai atlasītu adresātu. Lai notīrītu atlasīto, vēlreiz pieskarieties kontrolzīmei.
 - Kad adresāts ir atlasīts, pieskarieties **Aizvērt**.
 - Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

No noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā saņemtu faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Var iestatīt no noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā saņemtu faksu saglabāšanu un pārsūtīšanu. Lai saglabātu un pārsūtītu saņemtos faksa sūtījumus, vispirms iestatiet saņemto faksa sūtījumu saglabāšanas un pārsūtīšanas nosacījumus.


Piezīme:

*Varat izmantot funkciju **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**, lai saglabātu vai pārsūtītu faksus, kas saņemti no nenoteikta sūtītāja.*

- Saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā
- Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē
- Pārsūtīšana uz citu faksa iekārtu, e-pasta adresi vai koplietotu tīkla mapi

Piezīme:

Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Ja vēlaties tās lietot vienlaicīgi, saņemtie dokumenti tiek saglabāti iesūtnē, konfidenciālo datu nodalījumā vai ārējā atmiņas ierīcē un pārsūtīti uz noteiktu atrašanās vietu.

- Kad ir saņemti dokumenti, kuri vēl nav lasīti, saglabāti vai pārsūtīti, uz ikonas  tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 172. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 174. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 175. lpp.
- ➔ "E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksu apstrādes rezultātiem (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 178. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 191. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā. Kopā var saglabāt līdz 100 dokumentiem.


Piezīme:

100 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 172. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 173. lpp.
- ➔ "Iesūtnes lietošana" 185. lpp.
- ➔ "Konfidenciālo datu nodalījuma izmantošana" 186. lpp.

Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
3. Pieskarieties  uz neatzīmētas izvēles rūtiņas zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**
4. Atlasiet lodziņu **Nosaukums** un ievadiet reģistrējamo nosaukumu.
5. Atlasiet lodziņu **Noteikums(-i)**, lai iestatītu nosacījumu.
 - Sūtītāja faklsa numura atbilstība: ja ienākošā faksa sūtītāja numurs atbilst šajā vienumā atlasītajiem nosacījumiem, printeris saglabā saņemtos faksus un pārsūta tos.
Atlasiet nosacījumu **Sūtītāja faklsa numura atbilstība** un ievadiet faksa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus), atlasot lodziņu **Faksa numurs**.
 - SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu SUB perf. sakrit. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Apakšadrese (SUB)**.
 - Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu Parole (SID) perf. sakr. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Parole(SID)**.

Faksa lietošana

- Saņemšanas laiks: printeris saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu **Saņemšanas laiks** un pēc tam laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks** iestatiet laiku.

6. Atlasiet lodziņu **Saglab./pārs. mērķis**.
7. Atlasiet **Saglabāt Fax Box**.
8. Pieskarieties **Saglabāt Fax Box**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
9. Atlasiet iesūtņi, kurā saglabāt dokumentu.

Piezīme:

Ja iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījums tiek aizsargāts ar paroli, ievadiet paroli.

10. Trīs reizes atlasiet **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..
11. Atlasiet reģistrēto lodziņu, kuram izvēlējāties nosacījuma iestatījumu, un pēc tam pieskarieties **Iespējot**.
12. Atlasiet **Bieži izmantotie iestatījumi**.
13. Atlasiet **Opcijas, kad atmiņa ir pilna** un atlasiet opciju lietošanai, kad iesūtne ir pilna.
 - Saņemt un drukāt faksus:** printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtņē.
 - Noraidīt ienākošos faksus:** printeris noraida ienākošos faksa zvanus.
14. Nepieciešamības gadījumā iesūtnei var iestatīt paroli. Atlasiet **Iesūtnes paroles iestatījumi** un iestatiet paroli. Kad parole ir iestatīta, pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:







*Ja atlasīta opcija **Saņemt un drukāt faksus**, paroli nevar iestatīt.*

Saistītā informācija






➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest."](#) 198. lpp.

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.

Piezīme:
Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.
2. Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Atlasiet iesūtņi vai konfidenciālo datu nodalījumu, kuru vēlaties skatīt.
4. Ja iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījums tiek aizsargāts ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli, konfidenciālo datu nodalījuma paroli vai administratora paroli.
5. Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.
Tiek parādīts faksa saturs.
 -  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
 -     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.

Faksa lietošana

-   : samazina vai palielina.
-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
-  : parāda izvēlnes, piemēram, saglabāšanas un pārsūtīšanas izvēlni.
- Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

6. Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija


- ➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 191. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 196. lpp.](#)


Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Varat iestatīt, lai saņemtos dokumentus pārvērstu PDF formātā un saglabātu tos printerim pievienotā ārējā atmiņas ierīcē.



Svarīga informācija:

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim. Dokumentu skaits, kuri īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .

1. Printerim pievienojiet ārējo atmiņas ierīci.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
4. Pieskarieties  uz neatzīmētas izvēles rūtiņas zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**
5. Atlasiet lodziņu **Nosaukums** un ievadiet reģistrējamo nosaukumu.
6. Atlasiet **Noteikums(-i)**, lai iestatītu nosacījumu.
 - Sūtītāja faklsa numura atbilstība: ja ienākošā faksa sūtītāja numurs atbilst šajā vienumā atlasītajiem nosacījumiem, printeris saglabā saņemtos faksus un pārsūta tos.
Atlasiet nosacījumu **Sūtītāja faklsa numura atbilstība** un ievadiet faksa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus), atlasot lodziņu **Faksa numurs**.
 - SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu SUB perf. sakrit. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Apakšadrese (SUB)**.

Faksa lietošana

- Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu Parole (SID) perf. sakr. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Parole(SID)**.
 - Saņemšanas laiks: printeris saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu **Saņemšanas laiks** un pēc tam laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks** iestatiet laiku.
7. Atlasiet lodziņu **Saglab./pārs. mērķis**.
 8. Atlasiet **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
 9. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saglabāt atmiņas ierīcē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
 10. Pārbaudiet ekrānā attēloto ziņojumu un pēc tam atlasiet **Izveidot**.
Atmiņas ierīcē tiek izveidota saņemto dokumentu saglabāšanas mape.
 11. Trīs reizes pieskarieties **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..
 12. Atlasiet reģistrēto lodziņu, kuram izvēlējaties nosacījuma iestatījumu, un pēc tam pieskarieties **Iespējot**.

Saistītā informācija


- ➔ "[Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem](#)" 191. lpp.
- ➔ "[Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.](#)" 198. lpp.

Saņemtu faksu pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

Piezīme:

- Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*
- Pirms izmantojat šo funkciju, pārlicinieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Pieklūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.*

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
3. Pieskarieties  uz neatzīmētas izvēles rūtiņas zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**
4. Atlasiet lodziņu **Nosaukums** un ievadiet reģistrējamo nosaukumu.
5. Atlasiet lodziņu **Noteikums(-i)**, lai iestatītu nosacījumu.
 - Sūtītāja faksla numura atbilstība: ja ienākošā faksa sūtītāja numurs atbilst šajā vienumā atlasītajiem nosacījumiem, printeris saglabā saņemtos faksus un pārsūta tos.
Atlasiet nosacījumu **Sūtītāja faksla numura atbilstība** un ievadiet faksa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus), atlasot lodziņu **Faksa numurs**.

Faksa lietošana

- SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus. Iespējojiet iestatījumu SUB perf. sakrit. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Apakšadrese (SUB)**.
- Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus. Iespējojiet iestatījumu Parole (SID) perf. sakr. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Parole(SID)**.
- Saņemšanas laiks: printeris saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus. Iespējojiet iestatījumu **Saņemšanas laiks** un pēc tam laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks** iestatiet laiku.

6. Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Saglab./pārs. mērķis**.
7. Atlasiet **Pārsūtīt**.
8. Pieskarieties **Pārsūtīt**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
9. Atlasiet **Pievienot ievadi**.
10. Kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus.


Piezīme:

Var norādīt tikai vienu pārsūtīšanas mērķi.

11. Kad pārsūtīšanas mērķis ir atlasīts, pieskarieties **Aizvērt**.
12. Pārbaudiet, vai atlasītais pārsūtīšanas mērķis ir pareizs, un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.
13. Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.** atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jāsaglabā printera iesūtnē, ja to pārsūtīšana neizdodas.



Svarīga informācija:

Kad iesūtne ir pilna, faksu sūtīšana un saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

14. Trīs reizes atlasiet **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..
15. Atlasiet reģistrēto lodziņu, kuram izvēlējāties nosacījuma iestatījumu, un pēc tam atlasiet **Iespējot**.
16. Pārsūtot uz e-pasta adresi, varat norādīt e-pasta ziņojuma tēmu. Atlasiet **Bieži izmantotie iestatījumi**, pieskarieties lodziņam zem **Pārsūtīšanas iestatījumi** un ievadiet tematu.

Piezīme:

 - Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts** vai **Skenēt > Tikla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.
 - Datorā ar operētājsistēmu Windows var iestatīt paziņojumu par jauna faksa saņemšanu, kad saņemtie dokumenti ir saglabāti tīkla koplietošanas mapē. Lai veiktu iestatījumus, izmantojiet FAX Utility. Sīkāk skatiet FAX Utility palīdzības sadaļā.

Saistītā informācija


- ➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest."](#) 198. lpp.
- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība"](#) 60. lpp.
- ➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri"](#) 123. lpp.

Faksa lietošana

- ➔ "Skenēšana e-pasta ziņojumā" 126. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 173. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 191. lpp.
- ➔ "Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 223. lpp.

Saņemto faksu drukāšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Var izdrukāt saņemtus dokumentus, kuri atbilst saglabāšanas vai pārsūtīšanas nosacījumiem.


1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
3. Pieskarieties  uz neatzīmētas izvēles rūtiņas zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**
4. Atlasiet lodziņu **Nosaukums** un ievadiet reģistrējamo nosaukumu.
5. Atlasiet lodziņu **Noteikums(-i)**, lai iestatītu nosacījumu.
 - Sūtītāja faksa numura atbilstība: ja ienākošā faksa sūtītāja numurs atbilst šajā vienumā atlasītajiem nosacījumiem, printeris saglabā saņemtos faksus un pārsūta tos.
Atlasiet nosacījumu **Sūtītāja faksa numura atbilstība** un ievadiet faksa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus), atlasot lodziņu **Faksa numurs**.
 - SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu SUB perf. sakrit. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Apakšadrese (SUB)**.
 - Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu Parole (SID) perf. sakr. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Parole(SID)**.
 - Saņemšanas laiks: printeris saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu **Saņemšanas laiks** un pēc tam laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks** iestatiet laiku.
6. Atlasiet **Labi** un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.
7. Atlasiet lodziņu Saglab./pārs. mērķis.
8. Pieskarieties **Drukāt**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
9. Divas reizes atlasiet **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..
10. Atlasiet reģistrēto lodziņu, kuram izvēlējāties nosacījuma iestatījumu, un pēc tam pieskarieties **Iespējot**.

Saistītā informācija

- ➔ "Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 198. lpp.
- ➔ "Drukāšanas iestatījumi" 200. lpp.

E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksu apstrādes rezultātiem (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Varat nosūtīt e-pasta ziņojumu, kurš satur saņemtā faksa apstrādes rezultātus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
3. Atlasiet reģistrēto lodziņu, pieskaroties  zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**
4. Atlasiet **E-pasta paziņojumi**.
5. Ja nepieciešams, iespējojiet turpmāk norādītās opcijas.

Piezīme:

Vienlaikus var atlasīt turpmāk norādītās opcijas.

- Paziņot par saņemšanas pabeigšanu:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir saņēmis faksu.
 - Paziņot drukāšanas pabeigšanu:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir izdrukājis saņemto faksu.
 - Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir saglabājis saņemto dokumentu atmiņas ierīcē.
 - Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir pārsūtījis saņemto faksu.
6. Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Adresāts**.
 7. Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu.
Piezīme:
Var norādīt tikai vienu adresātu.
 8. Kad adresāts ir atlasīts, pieskarieties **Aizvērt**.
 9. Divas reizes atlasiet **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..

Saistītā informācija

➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 198. lpp.](#)

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

Lai instalētu FAX Utility, izmantojiet EPSON programmatūras atjaunināšanas rīku. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā. Ierīču ar operētājsistēmu Windows lietotāji var veikt instalēšanu, izmantojot kopā ar printeri piegādāto programmatūras disku.

Saistītā informācija

➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 226. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Lietojumprogrammu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tiešā veidā pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā aprakstā kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas. Plašāku informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot lietojumprogrammu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.

Tiek atvērts lietojumprogrammas logs **Drukāt**.

3. Printera sadaļā atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) un pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus. Pēc tam noklikšķiniet **Drukāt**.

Tiek parādīts Fax Utility ekrāns Recipient Settings.

- Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.
- Jūs nevarat izmantot tādas funkcijas kā **Drukāt uz failu**, kas maina izvades portu.
- Vienā faksa sūtījumā varat pārsūtīt līdz 100 lappusēm, ieskaitot titullapu.

Piezīme:

- Ja vēlaties mainīt iestatījumus **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** vai **Character Density**, noklikšķiniet **Printera rekvizīti**. Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.
- Veicot nosūtīšanu pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet prasīto informāciju un noklikšķiniet **Labi**.
- Faksa uzdevumu iekšējai apstrādei FAX Utility izmanto segvārdu. Tas netiek norādīts uz titullapas.

4. Ievadiet adresātu un noklikšķiniet **Tālāk**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadīšana tiešā veidā:

noklikšķiniet cilni **Manual Dial**, ievadiet prasīto informāciju un noklikšķiniet **Add**. Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

Piezīme:

- Ja jūsu printera **Līnijas veids** iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (atsauces tagu), ievadiet # (atsauces tagu). Plašāku informāciju skatiet tēmā **Līnijas veids, kas atrodama tālāk norādītajā saitē sadaļā Pamatiestatījumi**.
- Ja Fax Utility galvenajā ekrānā opcijai **Opciju iestatījumi** esat atlasījis „Enter fax number twice”, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs būs jāievada atkārtoti.
- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle no tālruņu kataloga:
ja adresāts ir saglabāts tālruņu katalogā, noklikšķiniet cilni **Phone Book**. Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet **Add**. Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

Piezīme:

*Ja jūsu printera **Līnijas veids** iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (atsauces tagu), ievadiet # (atsauces tagu). Plašāku informāciju skatiet tēmā **Līnijas veids, kas atrodama tālāk norādītajā saitē sadaļā Pamatiestatījumi**.*

Faksa lietošana

5. Nosakiet titullapā norādāmo informāciju.

Lai pievienotu titullapu, atlasiet kādu no sadaļā **Cover Sheet** piedāvātajiem paraugiem. Ievadiet **Subject** un **Message** un noklikšķiniet **Tālāk**. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.

Ja nevēlaties pievienot titullapu, sadaļā **Cover Sheet** atlasiet iestatījumu **No cover sheet**.

Piezīme:


- Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.
- Noklikšķiniet **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantotā teksta fontu.
- Noklikšķiniet **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.
- Noklikšķiniet **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.

6. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi. Noklikšķiniet **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmās faksa ziņas titullapu un dokumentu.

Līdzko tiek sākta sūtīšana, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas statusa informāciju.

Piezīme:

- Lai pārtrauktu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet **Atcelt** . Atcelt ir iespējams, arī izmantojot printera vadības paneli.
- Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication Error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un nosūtiet atkārtoti.
- Ekrāns **Fax Status Monitor** (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja faksa utilitās galvenajā ekrānā zem **Optional Settings** nav atlasīta opcija **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Dokumentu, kas izveidoti, izmantojot lietojumprogrammu, nosūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādus jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma **Text Edit**.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails**.
Parādās lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
 - Norādiet **1** lauciņā **Kopiju skaits**. Arī tad, ja norādīsiet **2** vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
 - Viena faksa sūtīšanas laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.


Faksa lietošana

Piezīme:

Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.


- Atlasiet Fax Settings uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.


Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

- Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts tiek pievienots Recipient List, kas redzams loga augšdaļā.


Ja atlasijāt „Enter fax number twice” PC-FAX draivera iestatījumos, ir jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz  vai Tālāk.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja printera parametrā Līnijas veids ir iestatīts **PBX** un piekļuves kodam ir iestatīts „#” lietojums, nevis precīza prefiksa koda ievadišana, ievadiet simbolu „#”. Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- Atlasiet tālruņu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add > OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja printera parametrā Līnijas veids ir iestatīts **PBX** un piekļuves kodam ir iestatīts „#” lietojums, nevis precīza prefiksa koda ievadišana, ievadiet simbolu „#”. Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms sūtāt faksu, pārlicinieties, ka adresāta vārds un faksa numurs ir pareizi.

Piezīme:

- Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.

- Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.

- Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Faksu saņemšana datorā

Varat saņemt faksus un saglabāt tos kā PDF failus datorā, kas ir pievienots printerim. Utilitprogramma FAX Utility ietver dažādas funkcijas, tostarp iespēju izvēlēties mapi faksa sūtījumu saglabāšanai. Pirms šīs funkcijas izmantošanas instalējiet FAX Utility.

Faksa lietošana


Piezīme:

Lai instalētu FAX Utility, varat izmantot kādu no tālāk norādītajām metodēm.

- Izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras atjaunināšanas lietojumprogrammu)
- Izmantojot disku, kas piegādāts kopā ar jūsu printeri. (Tikai Windows lietotājiem)



Svarīga informācija:

- Ja saņemat faksa sūtījumus no datora, atlasiet **Auto** printera faksa saņemšanas iestatījumā.
- Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- Dokumentu, kas ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, skaits tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .
- Lai lasītu saņemtos faksa sūtījumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, Acrobat Reader.

Saistītā informācija

➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 226. lpp.](#)

Iestatījumi saņemtā faksa saglabāšanai datorā

Saņemto faksa ziņu iestatījumus varat mainīt utilitprogrammā FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

Pastāv iespēja faksa ziņas saņemt un izdrukāt vienlaicīgi.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 223. lpp.](#)

Faksu FFaksu saņemšana datorā un drukāšana no printera

Izvēlieties iestatījumus faksu saglabāšanai datorā, kā arī printerī veiciet tālāk aprakstīto procedūru.

1. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi.**
2. Atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā > Jā un drukāt.**

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumi saņemtā faksa saglabāšanai datorā" 182. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas iestatījumi" 197. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšanas datorā atcelšana

Lai atceltu faksu saglabāšanu datorā, mainiet iestatījumus printerī.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Funkcija tomēr nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

1. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
2. Atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā > Nē**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 223. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas iestatījumi" 197. lpp.](#)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)

Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.




Piezīme:

- Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.

Faksa ikonas izmantošana Windows uzdevumjoslā

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierices darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.

- : gaidstāves režīmā.
- : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
- : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.

2. Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **Open the received fax folder**.

Tiek parādīta saņemto faksa sūtījumu mape. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes**.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Faksa lietošana


Paziņojumu loga izmantošana

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

1. Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

2. Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Atveras mape, kuru iestatījāt jaunu faksa sūtījumu saglabāšanai. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

- Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)

- Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes**.

- Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot „Received Fax Monitor”

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet uz **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Faksa nodalījuma funkciju izmantošana

Faksa nodalījumu veido pieci nodalījumi.

- Iesūtne: saglabā saņemto dokumentu.
- Konfidenciālo datu nodalījums: saglabā saņemto dokumentu. Varat saņemt konfidenciālus faksus, izmantojot iestatījumu Nosacīta saglab./pārsūt., lai norādītu dokumentu glabāšanas mērķa vietu.
- Saglabāto dokumentu pastkastīte: saglabā nosūtāmo dokumentu.
- Sūtīšana ar aptauju pastkastīte: saglabā dokumentu, kurš ir nosūtams ar aptauju.
- Ziņojumu dēļa nodalījums: saglabā dokumentu selektīvai sūtīšanai ar aptauju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iesūtnes lietošana" 185. lpp.](#)
- ➔ ["Konfidenciālo datu nodalījuma izmantošana" 186. lpp.](#)
- ➔ ["Saglabāto dokumentu pastkastīte izmantošana" 187. lpp.](#)
- ➔ ["Sūtīšana ar aptauju pastkastīte izmantošana" 187. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumu dēļa nodalījuma izmantošana" 188. lpp.](#)

Iesūtnes lietošana

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā kopā var saglabāt līdz 100 saņemtajiem dokumentiem. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Piezīme:

100 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 167. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto dokumentu skatīšana iesūtnē" 185. lpp.](#)
- ➔ ["Iesūtnes iestatījumu izvēle" 186. lpp.](#)

Saņemto dokumentu skatīšana iesūtnē


Varat skatīt printera iesūtnē saglabātos saņemtos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iesūtne**.
4. Atlasiet faksu, kuru vēlaties apskatīt.
Tiek parādīts dokumenta saturs.

Faksa lietošana

Iesūtnes iestatījumu izvēle

Kad iesūtņē ir saņemts dokuments, varat to izdrukāt, saglabāt atmiņas ierīcē vai izdzēst, vai arī iestatīt iesūtnei paroli. Kad iesūtņē nav dokumentu, var tikai iestatīt paroli.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iesūtne**.
4. Pieskarieties .
5. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Konfidenciālo datu nodalījuma izmantošana

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera konfidenciālo datu nodalījumā. Iesūtņē un konfidenciālo datu nodalījumā kopā var saglabāt līdz 100 saņemtajiem dokumentiem.

Piezīme:

100 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ "[Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē vai konfidenciālo datu nodalījumā \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)](#)" 172. lpp.
- ➔ "[Saņemto dokumentu skatīšana konfidenciālo datu nodalījumā](#)" 186. lpp.
- ➔ "[Konfidenciālo datu nodalījuma iestatīšana](#)" 186. lpp.

Saņemto dokumentu skatīšana konfidenciālo datu nodalījumā

Varat skatīt printera konfidenciālo datu nodalījumā saglabātos saņemtos dokumentus.


1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Atlasiet konfidenciālo datu nodalījumu, kuru vēlaties pārbaudīt.
4. Atlasiet faksu, kuru vēlaties apskatīt.
Tiek parādīts dokumenta saturs.

Konfidenciālo datu nodalījuma iestatīšana

Kad konfidenciālo datu nodalījumā ir dokuments, varat to izdrukāt, saglabāt atmiņas ierīcē vai izdzēst, iestatīt paroli vai notīrīt konfidenciālo datu nodalījuma iestatījumus. Kad konfidenciālo datu nodalījumā nav dokumentu, varat tikai iestatīt paroli un notīrīt konfidenciālo datu nodalījuma iestatījumus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.

Faksa lietošana

2. Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk.**
3. Atlasiet konfidencialo datu nodaļījumu, kuru vēlaties iestatīt.
4. Pieskarieties .
5. Atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Saglabāto dokumentu pastkastīte izmantošana

Printera saglabāto dokumentu lodziņā var saglabāt 10 dokumentus (līdz 100 melnbaltām lapām katrā dokumentā).

Piezīme:

10 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu failu izmēra.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu \(Sagl. f. datus\)" 161. lpp.](#)
- ➔ ["Dokumentu skatīšana nodaļījumā Saglabāto dokumentu pastkastīte" 187. lpp.](#)
- ➔ ["Saglabāto dokumentu pastkastīte iestatīšana" 187. lpp.](#)


Dokumentu skatīšana nodaļījumā Saglabāto dokumentu pastkastīte

Varat skatīt printera saglabāto dokumentu lodziņā saglabātos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Saglabātie dokumenti**.
3. Atlasiet dokumentu, kuru vēlaties skatīt.
Tiek parādīts dokumenta saturs.

Saglabāto dokumentu pastkastīte iestatīšana

Vēl ir iespējams drukāt, saglabāt atmiņas ierīcē vai dzēst dokumentu, kas saglabāts saglabāto dokumentu lodziņā, kā arī iestatīt paroli lodziņa atvēršanai.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Saglabātie dokumenti**.
3. Pieskarieties .
4. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Sūtišana ar aptauju pastkastīte izmantošana

Printera aptauju sūtišanas nodaļījumā var saglabāt vienu melnbaltu dokumentu, kurā ir līdz 100 lapām.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk iestatīšana" 160. lpp.
- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 160. lpp.
- ➔ "Dokumentu skatīšana nodalījumā Sūtīšana ar aptauju pastkastīte" 188. lpp.
- ➔ "Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana" 188. lpp.


Dokumentu skatīšana nodalījumā Sūtīšana ar aptauju pastkastīte

Varat skatīt printera aptauju sūtīšanas nodalījumā saglabātos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Sūt. ar apt un ziņ. d**.
3. Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Apv. sūtīšana**.
4. Pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**.
Tiek parādīts dokumenta saturs.

Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana

Varat dzēst aptauju sūtīšanas nodalījumā saglabātos dokumentus. Tāpat ir iespējams iestatīt paroli nodalījuma atvēršanai, automātiski dzēst dokumenta iestatījumus pēc aptaujas nosūtīšanas un iestatīt dokumenta apstrādes rezultātu paziņošanu, izmantojot e-pastu.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Sūt. ar apt un ziņ. d**.
3. Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Apv. sūtīšana**.
4. Pieskarieties  **Menu**.
5. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Ziņojumu dēļa nodalījuma izmantošana

Katrā no printera ziņojumu dēļu nodalījumiem var saglabāt vienu dokumentu (līdz 100 melnbaltām lapām). Printeris nodrošina 10 ziņojumu dēļu nodalījumus, kuros kopā var saglabāt līdz 10 dokumentiem.

Piezīme:

10 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu failu izmēra.

Saistītā informācija

- ➔ "Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk iestatīšana" 160. lpp.
- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 160. lpp.
- ➔ "Ziņojumu dēļu nodalījumu iestatīšana" 189. lpp.


Dokumentu skatīšana ziņojumu dēļa nodalījumā

Varat skatīt printera ziņojumu dēļa nodalījumā saglabātos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Sūt. ar apt un ziņ. d.**
3. Pieskarieties ziņojumu dēļa nodalījumam, kuru vēlaties apskatīt.
4. Pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**.
Tiek parādīts dokumenta saturs.

Ziņojumu dēļu nodalījumu iestatīšana


Ziņojumu dēļu nodalījumiem var izvēlēties apakšadreses un paroles iestatījumus. Tāpat ir iespējams iestatīt paroli nodalījuma atvēršanai, dzēst dokumenta iestatījumus pēc aptaujas nosūtīšanas, iestatīt dokumenta apstrādes rezultātu paziņošanu, izmantojot e-pastu, dzēst dokumentu un notīrīt nodalījuma iestatījumus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
2. Atlasiet **Sūt. ar apt un ziņ. d.**
3. Pieskarieties ziņojumu dēļa nodalījumam, kuru vēlaties iestatīt.
4. Pieskarieties .
5. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Citu faksa funkciju lietošana

Faksu atskaites un saraksta drukāšana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Atlasiet **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu vai Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ ["Vairāk" 195. lpp.](#)
- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 201. lpp.](#)

Faksu atskaišu automātiskas drukāšanas iestatīšana

Varat veikt iestatījumus, lai tālāk minētās faksu atskaites drukātu automātiski.

Nosūtīšanas atskaite

Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss > Faksa iestatījumi > Nosūtīšanas atskaite** un pēc tam atlasiet **Drukāt** vai **Drukāt, kad kļūda**.

Pārsūtīšanas ziņojums

Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Pārsūtīšanas ziņojums** un pēc tam atlasiet **Drukāt** vai **Drukāt, kad kļūda**.

Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana

Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana** un pēc tam atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)** vai **Ieslēgts (laiks)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 201. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi" 204. lpp.](#)

Faksa drošības iestatīšana

Varat veikt drošības iestatījumus, lai neatļautu faksa sūtīšanu nepareizam adresātam vai novērstu saņemto dokumentu nopludināšanu vai nozaudēšanu. Dublētos faksa datus varat arī dzēst.


1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi**.
3. Atlasiet izvēlni un pēc tam veiciet iestatījumus.

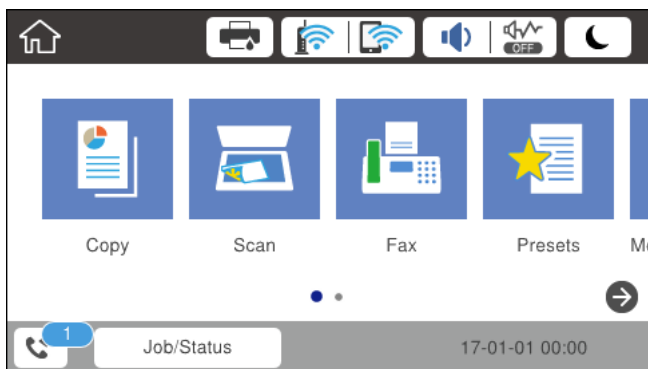
Saistītā informācija

- ➔ ["Drošības iestatījumi" 203. lpp.](#)

Faksa darbu skatīšana

Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem

Ja pastāv neapstrādāti saņemtie dokumenti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits. Stāvokļa „neapstrādāts” definīciju skatiet tabulā tālāk.



Saņemto faksu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījums	Statuss Neapstrādāts
Drukāšana*1	Saņemtie dokumenti gaida drukāšanu vai notiek drukāšana.
Saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā.	Iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā ir nelasīti saņemtie dokumenti.
Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti ierīcē, jo printerim nav pievienota ierīce, kura satur īpaši saņemto dokumentu saglabāšanai izveidotu mapi, vai kāda cita iemesla dēļ.
Saglabāšana datorā	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti datorā, jo dators ir pārslēgts miega režīmā vai kāda cita iemesla dēļ.
Pārsūtīšana	Ir saņemti dokumenti, kuri nav pārsūtīti vai kurus neizdevās pārsūtīt*2.

*1 : kad nav izvēlēts neviens faksu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījums vai ir iestatīta saņemto dokumentu drukāšana to saglabāšanas laikā ārējās atmiņas ierīcē vai datorā.

*2 : kad ir iestatīts saglabāt dokumentus, kurus nevar pārsūtīt uz iesūtni, pastāv nelasīti dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt uz iesūtni. Kad ir iestatīts drukāt dokumentus, kurus neizdevās pārsūtīt, drukāšana nav pabeigta.

Piezīme:

Ja lietojat vairākus faksu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījumus, var tikt rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits „2” vai „3” pat tad, ja saņemts tikai viens fakss. Piemēram, ja jums ir iestatīts fakss saglabāt iesūtnē un datorā un tiek saņemts viens fakss, neapstrādāto uzdevumu skaits tiek rādīts „2”, ja fakss netiek saglabāts iesūtnē un datorā.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 167. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 172. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 169. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 174. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana datorā" 181. lpp.

Faksa lietošana

- ➔ "Saņemtu faksu pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 169. lpp.
- ➔ "Saņemtu faksu pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 175. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 168. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 173. lpp.
- ➔ "Notiekošo faksa darbu skatīšana" 192. lpp.

Notiekošo faksa darbu skatīšana

Varat veikt tālāk norādītās darbības.

- Pārbaudīt faksa darbu stāvokli
 - Pārbaudīt vai vēlreiz nosūtīt dokumentus, kas netika nosūtīti (ja ir iespējota funkcija **Saglabāšanas kļūmju dati**)
 - Drukāt saņemtos dokumentus, kas vēl nav izdrukāti
1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.
 2. Pieskarieties cilnei **Uzdevuma statuss** un pēc tam pieskarieties **Aktīvs**.
 3. Atlasiet darbu, kuru vēlaties pārbaudīt, vēlreiz nosūtīt vai izdrukāt, un tad izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Faksa uzdevumu vēstures skatīšana

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa uzdevumu vēsturi, piemēram, katra uzdevuma datumu, laiku un izpildes rezultātu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.
2. Atlasiet opciju **Žurnāls** cilnē **Uzdevuma statuss**.
3. Labajā pusē pieskarieties ▼ un pēc tam atlasiet **Sūtīt** vai **Saņemt**.
Tiek parādīts apgrieztā hronoloģiskā secībā sakārtots faksu sūtīšanas un saņemšanas uzdevumu žurnāls. Pieskarieties interesējošajam uzdevumam, lai skatītu detalizētu informāciju.


Saņemto dokumentu atkārtota drukāšana

Saņemtos dokumentus var izdrukāt atkārtoti no izdrukāto faksa uzdevumu žurnāliem.

Ņemiet vērā, ka izdrukāti saņemtie dokumenti tiek dzēsti hronoloģiskā secībā, kad printerī sāk pietrūkt atmiņas.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.
2. Atlasiet opciju **Žurnāls** cilnē **Uzdevuma statuss**.
3. Labajā pusē pieskarieties ▼ un pēc tam atlasiet **Drukāt**.
Tiek parādīta apgrieztā hronoloģiskā secībā sakārtota faksu sūtīšanas un saņemšanas uzdevumu vēsture.

Faksa lietošana

4. Atlasiet vēstures sarakstā  nepieciešamo uzdevumu.
Pārbaudiet datumu, laiku un izpildes rezultātu, lai noskaidrotu, vai tas ir nepieciešamais dokuments.
5. Pieskarieties **Drukāt vēlreiz**, lai drukātu dokumentu.

Izvēlņu opcijas režīmā Fakss

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Adresāts

Tastatūra:

Manuāli ievadiet faksa numuru.

Kontakti:

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.

Nesenie:

Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Ātrās darbības poga:

Parāda līdz trim bieži izmantotiem vienumiem, piemēram, **Sūtījumu žurnāls** un **Oriģ. Veids**. Tos var izmantot, lai ātri un ērti izvēlētos iestatījumus.

Vienumi vispirms jāpiešķir, atlasot **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga**

Kā **Ātrās darbības poga** var iestatīt trīs pogas.

Skenēšanas iestatījumi:

Oriģināla izmērs (Stikls)

Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.

Oriģ. Veids

Atlasiet oriģināla veidu.

Krāsu režīms

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faksa lietošana

Izšķirtspēja

Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīta augstāka izšķirtspēja, nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.

Blīvums

Iestatiet izejošā faksa blīvumu. + padara faksu tumšāku, bet - to padara gaišāku.

Noņemt fonu

Nosaka oriģināldokumenta papīra krāsu (fona krāsu), kā arī noņem šo krāsu vai padara to gaišāku. Atkarībā no krāsas tumšuma un spilgtuma pastāv iespēja, ka to nevar noņemt vai padarīt gaišāku

Asums

Uzlabo vai defokusē attēla kontūras. + palielina asumu, bet - to defokusē.

ADP abpusēja

Skenē uz ADP novietotā oriģināla abas puses un nosūta vienkrāsainu faksu.

Nepārtraukta sken. (ADP)

Kad nosūtāt faksu no ADP, pēc skenēšanas uzsākšanas ADP nevarat pievienot oriģinālus. Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Iespējojiet šo opciju tā, lai printeris jautātu, vai vēlaties skenēt citu lapu, kad ADP pabeigta oriģināla skenēšana. Pēc tam varat šķirot un skenēt oriģinālus pēc izmēra un nosūtīt tos vienā faksā.

Faksa sūtīšanas iestatījumi:

Tiešā sūtīšana

Nosūta vienkrāsainus faksus vienam adresātam, tiklīdz tiek izveidots savienojums, skenēto attēlu nesaglabājot atmiņā. Ja nav iespējota šī opcija, printeris sāk pārsūtīšanu pēc skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā un var radīt kļūdu par pilnu atmiņu, kad tiek nosūtītas vairākas lapas. Izmantojot šo opciju, varat izvairīties no kļūdas, bet tas aizņem vairāk laika, lai nosūtītu faksu. Varat izmantot šo opciju, kad izmantojat opciju ADP abpusēja un nosūtāt faksu vairākiem adresātiem.

Prioritāra sūtīšana

Nosūta pašreizējo faksu, pirms citi faksi gaida nosūtīšanu.

Sūtīt faksu vēlāk

Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkrāsains fakss.

Faksa lietošana

- Piev. sūt. inf.
 - Piev. sūt. inf.

Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut.

 - **Izslēgts:** nosūtīt faksu bez galvenes informācijas.
 - **Ārpus attēla:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.
 - **Attēla iekšpusē:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.
 - Faksa galvene

Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.
 - Papildu informācija

Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no **Jūsu tālruņa numurs** un **Mērķa saraksts**.
 - Paziņot par sūtīš. rezult.

Nosūta paziņojumu pēc tam, kad fakss ir nosūtīts.
 - Nosūtīšanas atskaite
 - **Drukāt, kad kļūda:** drukāt atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.
 - **Drukāt:** automātiski drukāt pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas.
 - **Nedrukāt:** nedrukāt pārraides atskaiti automātiski.
 - Dublēt

Saglabā nosūtītā faksa dublējumkopiju, kas automātiski tiek ieskenēta un saglabāta printera atmiņā.

Vairāk

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss >  (Vairāk)

Sūtījumu žurnāls:

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.

Faksa ziņojums:

- Pēdējais sūtījums

Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.
- Faksa žurnāls

Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana

Faksa lietošana

- Saglabātie faksa dokumenti
Drukā printera atmiņā saglabāto faksa dokumentu sarakstu, piemēram, nepabeigtos darbus.
- Faksa iestatījumu saraksts
Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.
- Nosacītas sagl./pārs. saraksts
Drukā nosacītās saglabāšanas/pārsūtīšanas sarakstu.
- Protokola izsekošana
Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

Pagarināts fakss:

- Saņemšana aptaujājot
Izveido savienojumu ar ievadīto faksa numuru un saņem faksa iekārtā saglabāto faksu. Varat izmantot šo opciju, lai saņemtu faksu no faksa informācijas pakalpojuma.
- Sūt. ar apt un ziņ. d
Sadaļu Sūt. ar apt un ziņ. d veido viens sūtīšanas ar aptauju un 10 ziņojumu dēļu nodalījumi. Aptauju sūtīšanas nodalījumā tiek saglabāts viens skenēts dokuments (ne vairāk kā 100 melnbaltu lapu) aptaujai, un tas tiek nosūtīts automātiski, kad citā faksa iekārtā tas tiek pieprasīts, izmantojot ierīces aptaujas saņemšanas funkciju. Katrā ziņojumu dēļa nodalījumā tiek saglabāts viens skenēts dokuments aptaujai, un tas tiek nosūtīts automātiski, kad citā faksa iekārtā tas tiek pieprasīts, izmantojot ierīces aptaujas saņemšanas un apakšadreses funkciju.
- Sagl. f. datus
Saglabā 10 skenētus dokumentus (līdz 100 melnbaltām lapām) un nodrošina iespēju tos sūtīt, kad tas ir nepieciešams.

Faksa kaste:

piekļuve funkcijai **Faksa kaste**. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti funkcijas Faksa kaste iestatījumi.

Faksa iestatījumi:

piekļuve funkcijai **Faksa iestatījumi**. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīta funkcija Faksa iestatījumi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa kaste" 204. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 196. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Ātrās darbības poga

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Faksa lietošana

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga

Ātrās darbības poga 1,

Ātrās darbības poga 2,

Ātrās darbības poga 3:

reģistrē līdz trīs saīsnēm, kas ļauj ātri piekļūt bieži izmantotajai faksu sūtīšanas izvēlei.

Saīsnes tiek parādītas šādā izvēlnē.

Fakss > Faksa iestatījumi.

Sūtīšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Sūtīšanas iestatījumi

Automātiska rotācija:

A4 formāta oriģināls, kas ievietots ADP ierīcē vai novietots uz skenera stikla ar garo malu kreisajā pusē, tiek sūtīts kā A3 formāta fakss. Iespējot šo opciju, lai printeris pagrieztu skenēto attēlu un sūtītu to kā A4 formāta attēlu.

Pārsūtīšana paketē:

Ja ir vairāki faksi, kas jāšūta vienam adresātam, faksi tiek grupēti un nosūtīti vienā reizē. Vienlaicīgi var nosūtīt maks. piecus dokumentus (kopumā maks. 100 lapas). Šādi varat ietaupīt savienojuma izveides maksas, samazinot pārraižu skaitu.

Automātisku zvana atkārtojumu skaits:

atlasiet, cik reižu printeris automātiski atkārtos numura sastādīšanu, ja faksa numurs ir aizņemts vai rodas problēma.

Automātisku zvana atkārtojumu intervāls:

atlasiet laiku, kuram paejot, printeris automātiski atkārtos numura sastādīšanu, ja faksa numurs ir aizņemts vai rodas problēma.

Saglabāšanas kļūmju dati:

Printera atmiņā saglabā dokumentus, ko neizdevās nosūtīt. Dokumentus varat atkārtoti nosūtīt no **Job/Status**.

Saņemšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi

Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.

Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma

Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu saglabāti iesūtnē, datorā vai atmiņas ierīcē, vai arī, lai tie tiktu pārsūtīti.

Saglabāt iesūtnē:

saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē.

Saglabāt datorā:

pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos datorā, kas savienots ar printeri.

Saglabāt atmiņas ierīcē:

Pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri.

Pārsūtīt:


Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.


E-pasta paziņojumi:

nosūta e-pasta paziņojumu, kad ir pabeigta faksa saņemšana, drukāšana, saglabāšana atmiņas ierīcē vai pārsūtīšana.

Nosacīta saglab./pārsūt.

Varat iestatīt saņemto dokumentu saglabāšanu iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā, atmiņas ierīcē, pārsūtīšanu, vai dokumentu drukāšanu saskaņā ar jūsu iepriekš izvēlētajiem nosacījumiem.

Lai nosacījumus atspējotu vai iespējotu, pieskarieties jebkur lodziņā, izņemot  .

Lai reģistrētu nosacījumus, pieskarieties  .

Nosaukums:

ievadiet nosacījuma nosaukumu.

Noteikums(-i):

atlasiet nosacījumus un veiciet iestatīšanu.

Sūtītāja faksa numura atbilstība

Ja sūtītāja faksa numurs atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts.

SUB perf. sakrit.

Ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts.

Faksa lietošana

- Parole (SID) perf. sakr.

Ja parole (SID) precīzi atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts.

- Saņemšanas laiks

Saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos dokumentus.

Saglab./pārs. mērķis:

atlasiet mērķi, kur tiks saglabāti un pārsūtīti saņemtie, nosacījumiem atbilstošie dokumenti.

- Saglabāt Fax Box

Saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā.

- Saglabāt atmiņas ierīcē

Pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri.

- Pārsūtīt

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

- Drukāt

Atlasiet, vai jādrukā.

E-pasta paziņojumi:

nosūta e-pasta paziņojumu, kad ir pabeigta faksa saņemšana, drukāšana, saglabāšana atmiņas ierīcē vai pārsūtīšana.

Nosūtīšanas atskaite:

- **Drukāt, kad kļūda:** drukāt atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.
- **Drukāt:** automātiski drukāt pārraidis atskaiti pēc faksa nosūtīšanas.
- **Nedrukāt:** nedrukāt pārraidis atskaiti automātiski.

Bieži izmantotie iestatījumi

Iesūtnes iestatījumi:

- Opcijas, kad atmiņa ir pilna

Atlasiet darbību, kas veicama, kad iesūtne ir pilna. Atlasiet **Saņemt un drukāt faksus**, lai drukātu visus saglabātos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtnē. Atlasiet **Noraidīt ienākošos faksus**, lai noraidītu ienākošos faksa zvanus.

- Iesūtnes paroles iestatījumi

Parole aizsargā iesūtņi, tādējādi ierobežojot lietotāju iespēju skatīt saņemtos faksus. Atlasiet opciju **Mainīt**, lai mainītu paroli, un atlasiet opciju **Atiestatīt**, lai atceltu aizsardzību ar paroli. Lai mainītu vai atiestatītu paroli, ir jāievada pašreizējā parole.

Pārsūtīšanas iestatījumi:

Pārsūtot uz e-pasta adresi, varat norādīt e-pasta ziņojuma tēmu.



Drukāt Nosacītas sagl./pārsūtīšanas sarakstu

Ekrāna augšdaļā, labajā pusē pieskarieties . Drukā nosacītās saglabāšanas/pārsūtīšanas sarakstu.

Drukšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Drukšanas iestatījumi

Automātiska samazināšana:

Samazina lielus saņemtos dokumentus, lai tie ietilptu papīra avotā ievietotā papīra formātā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksņēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.

Dalītu lapu iestatījumi:

Norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

Automātiska rotācija:

Pagriez A5, B5, A4 vai Letter formāta ainavorientācijā saņemtu dokumentu, lai tas tiktu izdrukāts uz pareizā papīra formāta.

Modeļiem ar diviem vai vairākiem papīra avotiem:

Šis iestatījums tiek lietots, ja faksu drukāšanai sadaļā **Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi** ir iestatīti vismaz divi papīra avoti un papīra izmēra iestatījumi izmanto šādas kombinācijas: A3 un A4, B4 un B5 vai A4 un A5.

Modeļiem ar vienu papīra avotu:

Šis iestatījums tiek lietots, ja sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums > Papīra izmērs** ir iestatīts formāts A5, B5, A4 vai Letter.

Pievienot saņemš. informāciju:

drukā saņemšanas informāciju saņemtā faksa galvenē pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID, saņemšanas ID (piemēram, „#001”) un lapu skaitu (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

Abpusēja:

Iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Izdrukšanas sākšanas laiks:

atlasiet saņemto dokumentu drukāšanas sākšanas opcijas.

Faksa lietošana

Visas lapas saņemtas:

pēc tam, kad ir saņemtas visas lapas, drukāšana sākas ar pirmo lapu. Ja ir iespējota funkcija **Komplektēšanas steks**, drukāšana sākas ar pēdējo lapu, un pēc tam lapas tiek sakārtotas pareizajā secībā.

Pirmā lapa saņemta:

drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.

Komplektēšanas steks:

Drukā saņemtos dokumentus, sākot no pēdējās lapas (drukā dilstošā secībā), lai drukātie dokumenti tiktu sakārtoti pareizajā lappušu secībā. Ja printeri ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.

Izdrukas aiztures laiks:

Noteiktu laika periodu printera atmiņā saglabā saņemtos dokumentus, tos nedrukājot. Drukāšanas atsākšanai noteiktā laika periodā dokumenti tiek automātiski drukāti. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliedzieties, ka pietiek brīvas atmiņas. Pat pirms restartēšanas laika sākuma ekrānā, cilnē **Job/Status** varat pārbaudīt un drukāt atsevišķus saņemtos dokumentus.

Klusais režīms:

samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Atskaites iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Pārsūtīšanas ziņojums:

Drukā atskaiti pēc saņemta dokumenta pārsūtīšanas.

Dublēt kļūdas ziņojumu:

drukā atskaiti, kad pārsūtot nosūtīto faksu uz **Dublēt saņēmēju**, rodas dublēšanas kļūda. Šo iestatījumu var norādīt, izvēloties **Fakss > Faksa iestatījumi > Dublēt**.

Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana:

Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)**, lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet **Ieslēgts (laiks)**, lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.

Pievienot ziņojumam attēlu:

Drukā **Nosūtīšanas atskaite** ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet **Ieslēgts (liels attēls)**, lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet **Ieslēgts (mazs attēls)**, lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.

Faksa lietošana

Ziņojuma formāts:

Atlasiet faksa atskaišu formātu, kas nav **Protokola izsekošana**. Atlasiet opciju **Detalizēti**, lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Izvades metode:

atlasiet faksu atskaišu izvades metodi.

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Faksa ātrums:

Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju **Lēns (9600 b/s)**, ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.

ECM:

Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.

Centrāles sign. noteikš.:

Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu uz **PBX**. Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Iezvanrežīms:

Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja viens ir iestatīts uz **Impulss**, varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Atkarībā no reģiona šis iestatījums, iespējams, netiks parādīts.

Līnijas veids:

Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet **PBX** un reģistrējiet piekļuves kodu. Līdzko piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt **PBX**.

Galvene:

Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem. Sava vārda norādīšanai varat ievadīt līdz pat 40 rakstzīmēm, un sava faksa numura norādīšanai — līdz pat 20 rakstzīmēm.

Saņemšanas režīms:

Atlasiet saņemšanas režīmu.

Faksa lietošana

DRD:

Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt **Iesl** vai **Izsl**.

Zvanu skaits līdz atbildei:

Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.

Attālināta saņemšana:

Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.

Atteikuma fakss:

atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas.

Saņemšanas papīra izmērs:

atlasiet maksimālo papīra izmēru faksiem, kurus printeris saņem.

Drošības iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Tiešas zvanišanas ierobežojumi:

- **Izsl**: iespējo adresātu faksa numuru manuālo ievadi.
- **Iesl**: atspējo adresātu faksa numuru manuālu ievadi, tādējādi ļaujot lietotājam atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures.
- **Ievadīt divreiz**: ja numurs ievadīts manuāli, operatoram tiek pieprasīts atkārtoti ievadīt faksa numuru.

Apstiprināt adresu sarakstu:

Rāda adresāta apstiprinājuma ekrānu pirms pārraides uzsākšanas.

Dublējuma datu automātiska notīrīšana:

Lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, printeris atmiņā īslaicīgi saglabā nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas. Iespējojiet šo opciju, lai automātiski dzēstu dublējumus, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dublējumi vairs nav nepieciešami.

Notīrīt dublējuma datus:

Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Pārbauda, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei, un drukā pārbaudes rezultātus uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet, lai veiktu faksa pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti faksa pamata iestatījumi.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi > Fakss

Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem faksu sūtīšanai. Skaidrojumus par iestatījumu vienumiem skatiet sadaļā **Faksa iestatījumi**, režīmā **Fakss**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 193. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa kaste

Vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste**, lai piekļūtu tālāk minētajām izvēlnēm.

- Iesūtne un Konfid. Pk
- Saglabātie dokumenti
- Sūt. ar apt un ziņ. d

Informāciju par katru lodziņu skatiet attiecīgajā **Faksa kaste** iestatījumu lapā.

Saistītā informācija


➔ ["Faksa nodalījuma funkciju izmantošana" 185. lpp.](#)

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis

1. Vadības panelī nospiediet uz pogas .
2. Atlasiet **Printera statuss**.

Piezīme:

Indikators labajā pusē līdz galam norāda pieejamo vietu apkopes kastē.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows

1. Pieklūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.


Piezīme:

Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 76. lpp.](#)

Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS


1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaīņa

Tintes kasetņu kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

Klientiem Eiropā

Ikona	BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
Modinātājpulkstenis 	27 27XL* 27XXL*	27 27XL*	27 27XL*	27 27XL*

* Ar „XL” un „XXL” ir apzīmētas liela izmēra kasetnes.

Klientiem Austrālijā un Jaunzēlandē

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
252 252XL* 254XL*	252 252XL*	252 252XL*	252 252XL*

* Apzīmējums „XL” norāda uz liela izmēra kasetnēm.

Klientiem Āzijā

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
188	188	188	188

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālas tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Piezīme:

- Visos reģionos var nebūt pieejamas visu veidu kasetnes.
- Tintes kasetņu kodi var atšķirties atkarībā no ģeogrāfiskās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Lai iegūtu informāciju par Epson tintes kasetņu ražotspēju, Eiropas lietotājiem ir jāapmeklē tālāk norādītā tīmekļa vietne.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Saistītā informācija

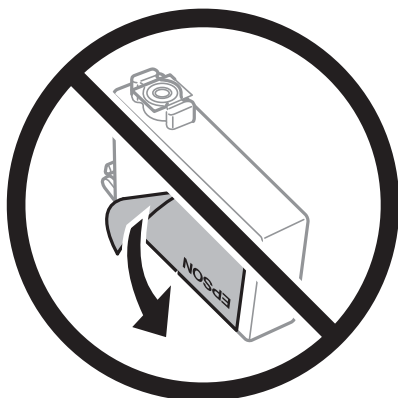
➔ "Tehniskā atbalsta vietne" 291. lpp.

Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi

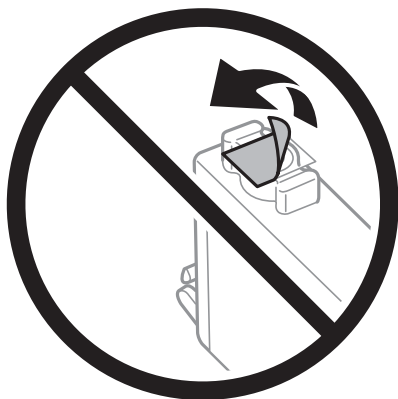
Izlasiet tālāk sniegtās instrukcijas, pirms veicat tintes kasetņu nomaiņu.

Lietošanas piesardzības pasākumi

- Uzglabāiet tintes kasetnes normālā istabas temperatūrā un aizsargājiet tās no tiešiem saules stariem.
- Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.
- Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiet tintes kasetņu iepakojumus ar apakšējo daļu uz leju.
- Ja tintes kasetne tiek glabāta aukstā vietā un pēc tam tiek ienesta iekštelpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz trīs stundas jāuzsilst līdz istabas temperatūrai.
- Neatveriet tintes kasetnes iepakojumu līdz ievietošanai printerī. Tintes kasetnei ir drošs vakuuma iepakojums. Ja tintes kasetne pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.
- Nesalauziet āķišus tintes kasetnes sānos, izņemot to no iepakojuma.
- Pirms kasetnes ievietošanas printerī ir jānoņem dzeltenā lente, citādi drukas kvalitātes var pasliktināties vai drukāšana var būt neiespējama. Nenoņemiet un nenoplēsiet etiķeti uz kasetnes, tas var radīt noplūdi.



- Nenoņemiet caurspīdīgo blīvējumu no kasetnes apakšdaļas, citādi kasetne var kļūt nederīga.



Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ❑ Uzstādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.
- ❑ Nenomainiet tintes kasetnes, kad printeris nav pieslēgts energoapgādes avotam. Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ❑ Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes kasetnēm un neizslēdziet printeri kasetņu nomaiņas laikā. Citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izžūs un drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Ja jums ir īslaicīgi jāizņem tintes kasetne, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes kasetni tajā pašā vietā, kur glabājat printeri ar tintes padeves portu uz leju vai uz sāniem. Neglabājiet tintes kasetnes ar tintes padeves portu uz augšu. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- ❑ Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- ❑ Printerim tiek izmantotas tintes kasetnes, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, to joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī. Tomēr, ievietojot kasetni printerī atkārtoti, var tikt izlietots noteikts daudzums tintes, lai nodrošinātu printera darbību.
- ❑ Lai nodrošinātu maksimālu tintes efektivitāti, izņemiet tintes kasetni tikai tad, kad esat gatavs to nomainīt. Tintes kasetnes ar zemu tintes līmeni nevar lietot pēc atkārtotas ievietošanas printerī.
- ❑ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- ❑ Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē printera darbību vai sniegumu.
- ❑ Tintes kasetnes specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.
- ❑ Neatveriet vai neremodelējiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.
- ❑ Printera komplektā ietvertās kasetnes nedrīkst atkārtoti izmantot.
- ❑ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomainīšana

Tintes patēriņš

- Lai saglabātu optimālu drukas galviņas veiktspēju, noteikts tintes daudzums tiek patērēts no dažām tintes kasetnēm ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes laikā, piemēram, tintes kasetnes nomainīšanas un drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- Printera komplektā ietvertajās tintes kasetnes iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.

Tintes kasetņu nomainīšana

Ja parādās ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetnes, pieskarieties **Pamācība** un noskatieties vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes kasetnes.

Ja jānomaina tintes kasetnes, pirms tās kļūst tukšas, sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Apkope > Tintes kasetnes(-ņu) nomainīšana** un tad izpildiet ekrānā redzamos norādījumus. Lai saņemtu papildinformāciju, pieskarieties **Pamācība**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes kasetņu kodi" 206. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi" 207. lpp.](#)

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Turpinājumā ir norādīts oriģinālās Epson apkopes kastes kods.

T6711

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomainīšanas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- Neveiciet apkopes kastes nomainīšanu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- Neizņemiet apkopes nodalījumu, izņemot tā nomainīšanas gadījumus; pretējā gadījumā var rasties tintes noplūde.

Apkopes kastes nomaiņa

Atsevišķos drukas ciklos var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms apkopes kastē. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes kastes, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes kastes absorbēšanas tilpums ir sasniedzi savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības paneli redzamās animācijas. Kastes nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Ja tā ir pilna, drukāšana nav iespējama, līdz apkopes kaste tiek nomainīta, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr ar drukāšanu nesaistītās funkcijas ir pieejamas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Apkopes kastes kods" 209. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 209. lpp.](#)

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti

Kad uzlietota krāsainā tinte, bet vēl ir melnā tinte, jūs varat izmantot tālāk norādītos iestatījumus, lai īsu laiku turpinātu drukāt, izmantojot tikai melnu tinti.

- Papīra veids: parastie papīri, Aploksnes
- Krāsas: melnbalts vai **Pelēktoņu**
- Bezapmales: nav atlasīts
- EPSON Status Monitor 3: iespējots (drukājot no printera draivera operētājsistēmā Windows.)

Šī funkcija ir pieejama tikai aptuveni piecas dienas, tāpēc nomainiet izlietoto tintes kasetni, cik ātri vien iespējams.

Piezīme:

- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, ieslēdziet printera draiveri, uzklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi uz Apkope cilnes**, un tad izvēlieties **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Pieejamības periods ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis

- Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetnes, pieskarieties **Turpināt**.
Tiek parādīts ziņojums, kas jūs informē, ka var īslaicīgi drukāt ar melnu tinti.
- Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.
- Ja vēlaties drukāt melnbaltajā režīmā, atlasiet **Nē, atgādiniet man vēlāk**.
Pašreizējais uzdevums tiek atcelts.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

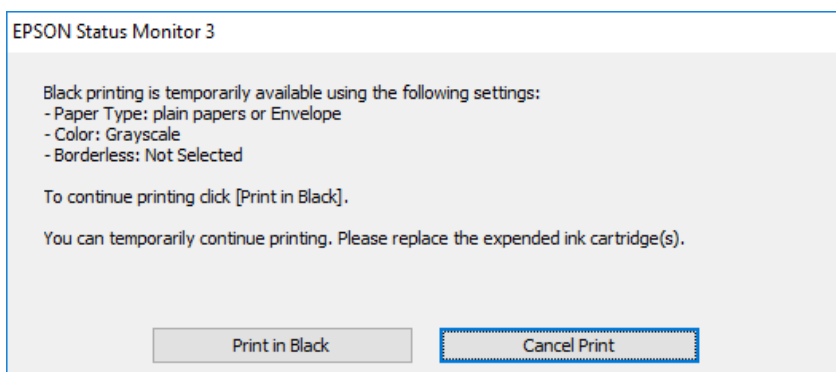
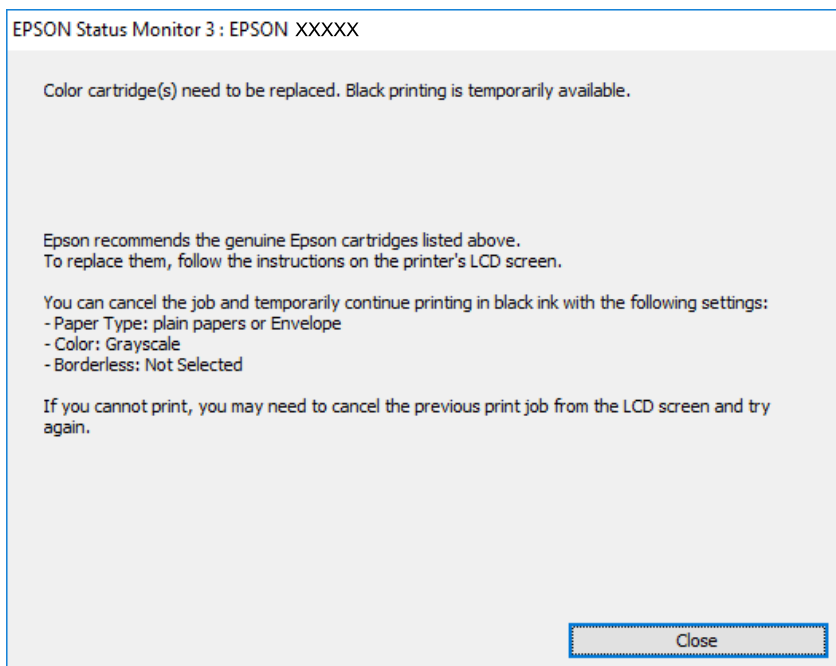
4. Tagad var kopēt oriģinālus vai drukāt saņemtos faksus uz parasta papīra melnbaltajā režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet funkciju, ko izmantosit.

Piezīme:

Bezapmales kopēšana nav pieejama.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows

1. Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atceliet drukāšanu.



Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

2. Atveriet printera draivera logu.
3. Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Bez apmalēm cilnē Galvenie**.
4. Izvēlieties **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā **Papīra veids** iestatījumu **Galvenie** cilnē.
5. Atlasiet **Pelēktoņu**.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam uzklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
8. Logā, kas tiek atvērts, noklikšķiniet uz **Drukāt melnu**.

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 76. lpp.](#)

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Mac OS


Piezīme:

Lai lietotu šo funkciju tīklā, izveidojiet savienojumu ar **Bonjour**.

1. Sadaļā **Dokstacija** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atceliet darbu.

Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

3. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).
4. Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Permit temporary black printing** iestatījumu.
5. Atveriet drukas dialoglodziņu.
6. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.
7. Kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu atlasiet jebkuru papīra izmēru, izņemot izmēru bez apmalēm.
8. Atlasiet **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā vienuma **Materiālu veids** iestatījumu.
9. Atlasiet **Pelēktoņu**.
10. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
11. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows)

Ja melnās tintes līmenis ir zems un ir atlicis pietiekami daudz krāsu tintes, varat lietot krāsu tinšu sajaukumu, lai radītu melnu tinti. Varat turpināt drukāšanu, sagatavojot nomaiņas melnās tintes kasetni.

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja printera draiverī tiek atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

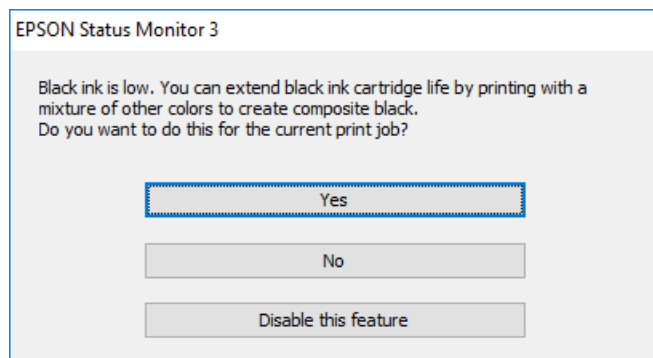
Papīra veids: **parastie papīri**

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

- Kvalitāte: **Standarta**
- EPSON Status Monitor 3: iespējots

Piezīme:

- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Sajaukta melnā krāsa nedaudz atšķiras no nesajauktas melnās krāsas. Turklāt tiek samazināts drukas ātrums.
- Lai saglabātu drukas galviņas kvalitāti, tiek patērēta arī melnā tinte.



Opcijas	Apraksts
Jā	Atlasiet, lai izmantotu krāsu tinšu sajukumu melnās krāsas izveidei. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Nē	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Atspējot šo funkciju	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs netiek rādīts, kamēr nav nomainīta un atkal iztukšota melnās tintes kasetne.

Printera apkope

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukšanas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukšanas galviņu.

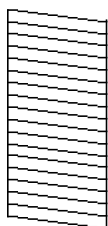
Svarīga informācija:

- Neatveriet skeneri un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukšanas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Drukšanas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, tādēļ drukšanas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukšanas kvalitāti.
- Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukšanas galviņu. Vispirms nomainiet tintes kasetni.
- Ja drukšanas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un četrām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukšanas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienesta darbinieku.
- Lai nepieļautu drukšanas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

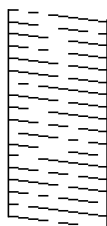
Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru šeit: papīra kasete.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasete 1.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Apkope > Drukšanas galv. spr. pārīb.**
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu. Ja redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā rakstā „NG”, iespējams, ir aizsērējušas drukšanas galviņas sprauslas. Veiciet nākamo darbību. Ja nav redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā turpmāk attēlotajā rakstā „OK”, sprauslas nav aizsērējušas. Aizveriet sprauslu pārbaudes funkciju.

OK



NG



6. Atlasiet **Drukšanas galviņu tīrīšana**.

Printera apkope

- Atbilstoši sprauslu pārbaudes rezultātam atlasiet vienu no tālāk norādītajām opcijām.
 - Visas krāsas:** ja defekts ir noteikts visu krāsu rakstā (BK, Y, M un C)
 - Visas krāsas, izņemot melno:** ja defekti ir noteikti visu krāsu, izņemot melnās, rakstos.(Y, M un C)
 - Tikai melno:** ja defekts ir noteikts tikai melnās krāsas rakstā (BK)
- Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukājiet rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — operētājsistēmā Windows


- Ievietojiet A4 parasto papīru šeit: papīra kasete.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasete 1.
- Atveriet printera draivera logu.
- Uzklīkšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
- Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 76. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS

- Ievietojiet A4 parasto papīru šeit: papīra kasete.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasete 1.
- Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
- Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
- Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude**.
- Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)

Drukšanas galviņas līdzināšana

Ja ievērojat vertikālu līniju nesakritības vai notraipītus attēlus, centrējiet drukšanas galviņu.

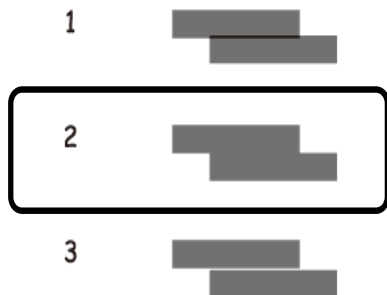
Drukšanas galviņas līdzināšana — vadības panelis

- Ievietojiet A4 parasto papīru šeit: papīra kasete.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasete 1.
- Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
- Atlasiet **Apkope > Drukšanas galviņas izlīdzināšana**.
- Atlasiet **Vertikālā līdzināšana** vai **Horizontālā izlīdzināšana** un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai drukātu līdzināšanas rakstu.
 - Vertikālā līdzināšana: atlasiet šo opciju, ja izdrukas izskatās neskaidras vai vertikālās līnijas šķiet nepareizi līdzinātas.
 - Horizontālā izlīdzināšana: atlasiet šo opciju, ja regulāros intervālos ir redzamas horizontālas joslas.
- Izpildiet ekrānā redzamos noteikumus, lai līdzinātu drukšanas galviņu.
 - Vertikālā līdzināšana: atrodiet un ievadiet vislabākā raksta numuru katrā grupā.

#1



- Horizontālā izlīdzināšana: atrodiet un ievadiet skaitli, kas norāda vismazāk atdalīto un pārklājušos rakstu.



Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

1. Ielādējiet A3 izmēra parasto papīru tajā papīra avotā, kuru vēlaties iztīrīt.
2. Sākuma ekrānā atveriet **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Apkope** > **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Atlasiet papīra avotu un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai tīrītu papīra ceļu.

Piezīme:

Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu. Ja uz izdrukām joprojām ir traipi vai tās joprojām kļūst netīras, tīriet pārējos papīra avotus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)

ADP tīrīšana

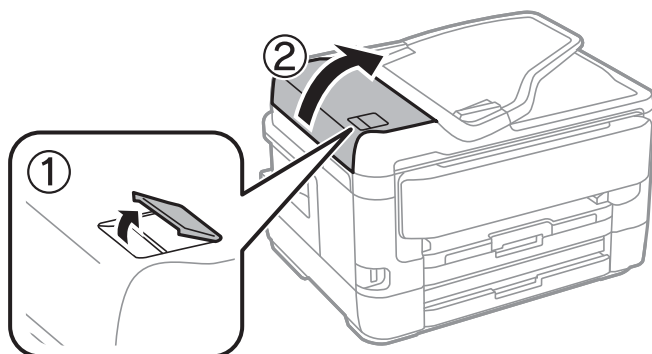
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.



Svarīga informācija:

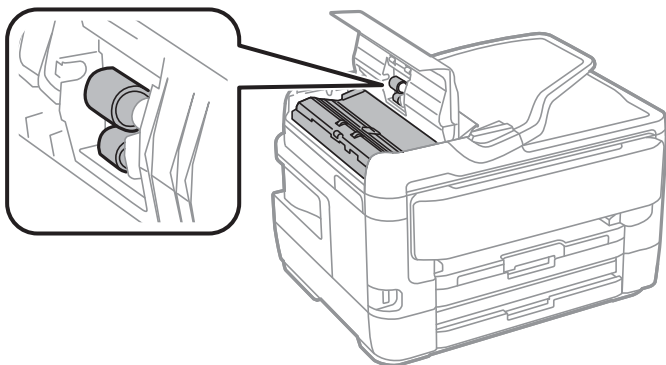
Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet ADP vāku.



Printera apkope

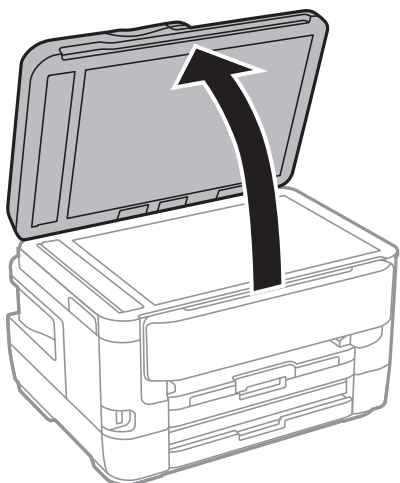
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



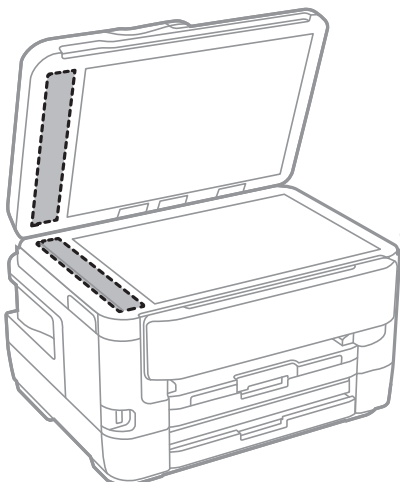
Svarīga informācija:

Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Atveriet dokumentu vāku.



4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



Printera apkope

! Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.

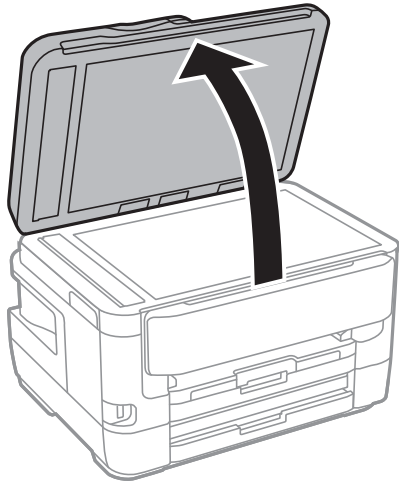
! Brīdinājums:

Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

! Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.

! Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā ir informācija par jūsu printerim pieejamiem tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem Epson tīmekļa vietnē vai komplektā iekļautajā programmatūras kompaktdiskā.

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP SP3 vai jaunāka versija	Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

* Lietojiet jaunāko versiju.

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā pieskarieties tīkla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Saistītā informācija


- ➔ ["Funkcijas Epson iPrint lietošana" 106. lpp.](#)
- ➔ ["Tikla savienojuma pārskata drukāšana" 34. lpp.](#)

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Piekļūstiet ierīču un printeru ekrānam operētājsistēmā Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** no **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz URL.

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.

Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Tikla skenera pievienošana

Pirms izmantojat Epson Scan 2, ir jāpievieno tīkla skeneris.

1. Startējiet programmatūru un tad noklikšķiniet uz **Pievienot** ekrānā **Skenera iestatījumi**.

Piezīme:


Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.

Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi** screen.

2. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

Modelis: atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

Nosaukums: ievadiet skenera nosaukumu (maksimāli 32 rakstzīmes).

Meklēt tīklu: ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

3. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager)

Epson Event Manager ir lietojumprogramma, kas ļauj pārvaldīt skenēšanu no vadības paneļa un saglabāt attēlus datorā. Var pievienot savus iestatījumus kā iepriekšnoteiktus iestatījumus, piemēram, dokumentu veidu, saglabāšanas mapes atrašanās vietu un attēla formātu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un tad atlasiet **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un tad atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Event Manager**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > **Lietojumprogrammas > Epson Software > Event Manager**.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.

Sākšana operētājsistēmā Windows Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8


Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 181. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

Piekluve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekluve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **File**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 178. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 223. lpp.](#)

Fotoattēlu izkārtojuma lietojumprogramma (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt fotogrāfijas ar dažādiem izkārtojumiem. Var iepriekšskatīt fotogrāfijas attēlu un pielāgot attēlus vai pozīciju. Var izdrukāt arī fotogrāfijas ar rāmi. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Drukājot uz oriģinālā Epson foto papīra, tintes kvalitāte tiek maksimāli palielināta, un izdrukas ir spilgtas un skaidras.

Lai veiktu drukāšanu bezapmaļu režīmā, izmantojot komerciāli pieejamu lietojumprogrammu, veiciet šādus iestatījumus.

- Pielāgojiet attēla datus papīra izmēram. Ja izmantotajā lietojumprogrammā ir pieejams apmales iestatījums, iestatiet apmales izmēru 0 mm.
- Iespējojiet bezapmaļu drukas iestatījumu printera draiverī.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Lai izmantotu šo lietojumprogrammu, ir jāinstalē printera draiveris.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un tad atlasiet **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Timekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print)

E-Web Print ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt timekļa lapas ar dažādiem izkārtojumiem. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību. Palīdzībai var piekļūt no **E-Web Print** izvēlnes **E-Web Print** rīkjoslā.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Pārbaudiet, kādas pārlūkprogrammas tiek atbalstītas, kā arī jaunāko versiju lejupielādes vietnē.*

Startēšana

Instalējot E-Web Print, tā ir redzama pārlūkprogrammā. Noklikšķiniet uz **Print** vai **Clip**.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config)

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config lietošanas rokasgrāmātā vai lietojumprogrammas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparātprogrammatūru un rokasgrāmatu.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Instalēšanas metode

Epson tīmekļa vietnē lejupielādējiet EPSON Software Updater.

Ja izmantojat datoru ar operētājsistēmu Windows un nevarat lejupielādēt lietojumprogrammu no tīmekļa vietnes, varat to instalēt no komplektā iekļautā programmatūras diska.

<http://www.epson.com>

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10

Noklikšķiniet sākuma pogu un pēc tam atlasiet **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet sākuma pogu un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī EPSON Software Updater uzklīkšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties **Programmatūras atjaunināšana**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

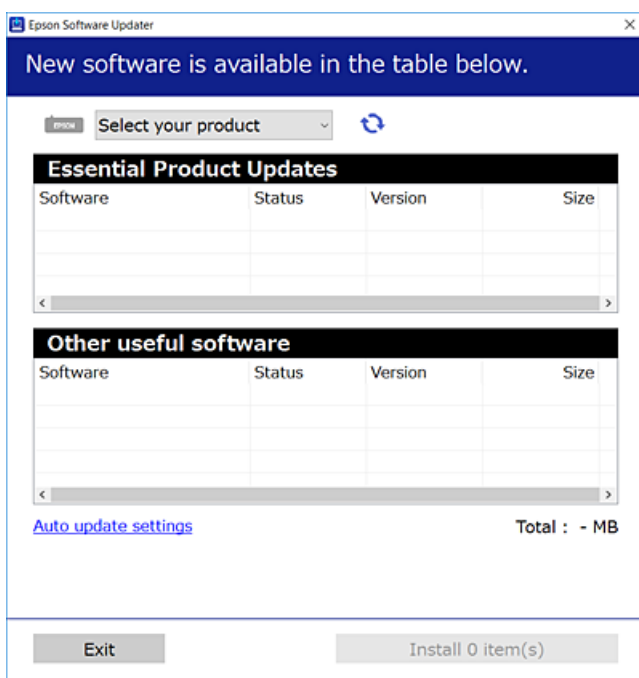
Izvēlēties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EPSON Software Updater**.


Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana

Piezīme:

Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāinstalē.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir pieejami komunikācijai un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Palaidiet programmu EPSON Software Updater.
Ekrānuzņēmumā ir attēlots piemērs Windows operētājsistēmā.



3. Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Atlasiet vienumus, kurus vēlaties instalēt vai atjaunināt, un noklikšķiniet instalēšanas pogu.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot EPSON Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

Saistītā informācija

- ➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 226. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 229. lpp.

Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli

Ja printeris ir savienots ar internetu, printera aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot vadības paneli. Printeri var iestatīt, lai tas regulāri pārbaudītu aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņotu jums, ja tie ir pieejami.

- Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
- Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Aparātprogrammatūras atjauninājums > Atjaunināt**.

Piezīme:

Iespējotiet **Paziņošana**, ja vēlaties, lai printeris regulāri pārbaudītu, vai nav pieejami aparātprogrammatūras atjauninājumi.

- Pieskarieties **Sākt pārbaudi**.
Printeris sāk meklēt pieejamos atjauninājumus.
- Ja LCD ekrānā parādās ziņojums, informējot jūs, ka ir pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai sāktu atjaunināšanu.




Svarīga informācija:

- Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.
- Ja aparātprogrammatūras atjaunināšana netiek pabeigta vai tā ir neveiksmīga, printeris nespēj startēties, kā paredzēts, un nākamajā tā ieslēgšanas reizē LCD ekrānā redzams uzraksts „Recovery Mode”. Šādā situācijā nepieciešams aparātprogrammatūru jaunināt vēlreiz, izmantojot datoru. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB vadu. Ja printera displejā redzams uzraksts Recovery Mode, aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu. Datorā atveriet vietējo Epson tīmekļa vietni un lejupielādējiet jaunāko printera aparātprogrammatūru. Lai uzzinātu, kādas ir turpmākās veicamās darbības, skatiet instrukcijas tīmekļa vietnē.



Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
 2. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
 3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas Sākt vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Vadības panelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un atlasiet **Vadības panelis**.
 4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.
 5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.
Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.
 6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.
- Piezīme:**
*Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.*
7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.
Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.
2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.
4. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
5. Izvēlēties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Izvēlēties atinstalējamo lietojumprogrammu, un pēc tam uzklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller Noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

➔ ["Programmatūras atjaunināšanas riki \(EPSON Software Updater\)" 226. lpp.](#)

DrukDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruna, planšetdatora vai klēpjatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, jāreģistrē lietotājs un printeris pakalpojumā Epson Connect.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

Email Print

Nosūtot uz printerim piešķirto adresi e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, varat šo e-pasta ziņojumu un pielikumus izdrukāt attālināti, piemēram, mājās vai biroja printerī.

Epson iPrint

Šī lietojumprogramma ir paredzēta iOS un Android operētājsistēmām, un tā ļauj drukāt vai skenēt, izmantojot viedtālruni vai planšetdatoru. Varat drukāt dokumentus, attēlus un vietnes, tiešā veidā nosūtot tās uz printeri tajā pašā bezvadu LAN tīklā.

Scan to Cloud

Ar šīs lietojumprogrammas palīdzību var nosūtītu drukājamus skenētos datus uz citu printeri. Varat arī skenētos attēlus augšupielādēt uz pieejamu mākoņpakalpojumu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Remote Print Driver

Šis ir koplietošanas draiveris, ko atbalsta Remote Print Driver. Drukājot ar printeri attālināti, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammu logā.

Plašāku informāciju skatiet Epson Connect tīmekļa portāla.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Problēmu novēršana



Printera statusa pārbaude

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda. Izslēdziet un vēlreiz ieslēdziet barošanu. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu.
Beidzies papīrs XX. Ievietojiet papīru un pieskarieties Labi. XX / XX	Ievietojiet papīru un pēc tam līdz galam ievadiet papīra kasete.
Jums ir jānomaina Tintes kasetne.	Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Nomainiet kasetni, kad tiek parādīts aicinājums to darīt.
Printera tintes spilventiņam tuvojas kalpošanas laika beigas. Lūdzu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.	Sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieku, lai nomainītu tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Šis ziņojums tiks rādīts līdz tintes spilventiņa nomaiņas beigām. Lai atsāktu drukāt, pieskarieties Labi .
Printera tintes spilventiņam beidzies kalpošanas laiks. Lūdzu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.	Sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieku, lai nomainītu tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.
Papīra konfigurācija ir atspējota. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, atlasot Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Problēmu novēršana


Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Faksus neizdevās saņemt, jo faksa datu ietilpība ir pilna. Pieskarieties pie Job/Status sākuma ekrāna apakšā, lai uzzinātu sīkāk.	<p>Saņemtie faksi var tikt uzkrāti bez apstrādes tālāko iemeslu dēļ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nevar izdrukāt, jo radusies printera kļūda. Nodzēsiet printera kļūdu. Lai pārbaudītu kļūdas informāciju un risinājumus, nospiediet pogu  un pēc tam atlasiet Printera statuss. <input type="checkbox"/> Nevar saglabāt datorā vai atmiņas ierīcē. Lai pārbaudītu, vai saņemtie faksi tiek vai netiek saglabāti, nospiediet pogu  un pēc tam atlasiet Darba statuss. Lai saglabātu saņemtos faksus, ieslēdziet datoru vai printerim pievienojiet atmiņas ierīci.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Ievadiet pareizo IP adresi vai noklusējuma vārteju. Konsultējieties ar personu, kas veica tīkla iestatīšanu.
Atjauniniet saknes sertifikātu, lai izmantotu mākoņpakalpojumus.	Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Pārļiecinieties, lai sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Atlasiet „ USBXXX ” USB savienojuma gadījumā vai „ EpsonNet Print Port ” — tīkla savienojuma gadījumā.
Recovery Mode	<p>Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Savienojiet datoru un printeri ar USB vadu. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

* Dažu drukas ciklu laikā tintes spilventiņā var uzkrāties neliels daudzums tintes pārpalikuma. Lai tinte nenoplūstu no spilventiņa, printeris ir izstrādāts tā, lai drukāšana tiktu apturēta, ja spilventiņš ir maksimāli pilns. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no drukājamo lappušu skaita, kam tiek izmantota drukāšanas bez apmalēm opcija. Spilventiņa nomainīšanas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Printeris brīdina, ja ir jānomaina spilventiņš, un nomainīšanu drīkst veikt tikai uzņēmuma Epson pilnvarota apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieks. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomainīšanas izdevumu segšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 291. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 226. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Kļūdas kods statusa izvēlnē

Ja darbs netiek veiksmīgi pabeigts, skatiet katra darba vēsturē norādīto kļūdas kodu. Kļūdas kodu var skatīt, nospiežot uz pogas  un pēc tam atlasot **Darba statuss**. Skatiet tālāk esošo tabulu, lai atrastu attiecīgo problēmu un tās risinājumu.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
001	Produkts tika izslēgts, jo radās elektroapgādes traucējums.	-
109	Saņemtais fakss jau bija izdzēsts.	-
110	Darbs tika drukāts tikai uz vienas papīra puses, jo ievietotais papīrs neatbalsta divpusējo drukāšanu.	Ja vēlaties veikt divpusējo drukāšanu, ievietojiet papīru, kas atbalsta divpusējo drukāšanu.
201	Atmiņa ir pilna.	<input type="checkbox"/> Drukājiet saņemtos faksus no Darba statuss sadaļā Job/Status . <input type="checkbox"/> Dzēsiet iesūtņē saglabātos faksus no Darba statuss , kas pieejama Job/Status . <input type="checkbox"/> Ja sūtāt vienkāršainu faksu uz vienu mērķi, varat to sūtīt, izmantojot funkciju Direct Send. <input type="checkbox"/> Sadaliet oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
202	Adresāta iekārta atvienoja līniju.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
203	Produkts nevar noteikt numura sastādīšanas toni.	<input type="checkbox"/> Pārlicinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi savienots un tālruņa līnija darbojas. <input type="checkbox"/> Ja printeris ir savienots ar PBX vai termināla adapteri, mainiet vienuma Linijas veids iestatījumu uz PBX . <input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Centrāles sign. noteikš. un pēc tam atspējojiet numura sastādīšanas toņa iestatījumu.
204	Adresāta iekārta ir aizņemta.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
205	Adresāta iekārta neatbild.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
206	Tālruņa kabelis ir nepareizi savienots ar produkta portu LINE un EXT.	Pārbaudiet printera porta LINE un porta EXT. savienojumu.
207	Produkts nav savienots ar tālruņa līniju.	Savienojiet tālruņa kabeli ar tālruņa līniju.
208	Faksu nevarēja nosūtīt dažiem no norādītajiem adresātiem.	Drukājiet Faksa žurnāls vai Pēdējais sūtījums ziņojumu iepriekšējiem faksiem no Faksa ziņojums režīmā Fax, lai skatītu mērķus, uz kuriem neizdevās nosūtīt faksu. Ja ir iespējots iestatījums Saglabāšanas kļūmju dati , varat atkārtoti sūtīt faksu no Darba statuss , kas pieejams Job/Status .
301	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
302	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
303	Nav izveidota mape skenētā attēla saglabāšanai.	Ievietojiet citu atmiņas ierīci.
304	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
305	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	Ja ārējai ierīcei piekļūstat no datora, pagaidiet brīdi un tad mēģiniet vēlreiz.
306	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
311	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
312	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.
313	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi. <input type="checkbox"/> Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmienu, pārliecinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā None (Nav).
314	Datu izmērs pārsniedz pievienoto failu maksimālo atļauto izmēru.	<input type="checkbox"/> Palieliniet vienuma Pievienotā faila maks. izmērs iestatījuma vērtību skenēšanas iestatījumos. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
315	Atmiņa ir pilna.	Mēģiniet vēlreiz, kad ir pabeigti citi notiekošie darbi.
321	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
322	Radās autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.
323	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus. <input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums.
324	Fails ar šādu nosaukumu norādītajā mapē jau pastāv.	<input type="checkbox"/> Dzēsiet failu ar tādu pašu nosaukumu. <input type="checkbox"/> Mainiet faila nosaukuma prefiksu sadaļā Faila iestatījumi .

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
325 326	Norādītajā mapē nepietiek pieejamās krātuves vietas.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu norādītajā mapē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
327	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
328	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.
331	Mērķu saraksta iegūšanas laikā radās sakaru kļūda.	Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums.
332	Nepietiek krātuves vietas skenētā attēla saglabāšanai mērķa krātuvē.	Samaziniet dokumentu skaitu.
333	Mērķi nevarēja atrast, jo informācija par mērķi tika augšupielādēta serverī pirms skenētā attēla sūtīšanas.	Vēlreiz atlasiet mērķi.
334	Skenētā attēla sūtīšanas laikā radās kļūda.	-
341	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet printera un datora savienojumus. Ja izveidojat tīkla savienojumu, drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka datorā ir instalēta programmatūra Epson Event Manager.
401	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē.
402	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
404	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
405	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	<input type="checkbox"/> Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci. <input type="checkbox"/> Lietojiet citu atmiņas ierīci nekā to, kurā izveidojāt mapi, izmantojot funkciju Izveidot mapi saglabāšanai .
411	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
412	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
413	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi. <input type="checkbox"/> Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmienu, pārliecinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā None (Nav). <input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printerī ir izveidots tīkla savienojums.
421	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
422	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. , un pēc tam pārbaudiet opcijai Saglab./pārs. mērķis atlasītās mapes iestatījumus.
423	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printerī ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. , un pēc tam pārbaudiet opcijai Saglab./pārs. mērķis atlasītās mapes iestatījumus.
425	Pārsūtīšanas mērķa mapē nepietiek krātuves vietas.	Palieliniet krātuves vietu pārsūtīšanas mērķa mapē.
428	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. , un pēc tam pārbaudiet opcijai Saglab./pārs. mērķis atlasītās mapes iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 146. lpp.
- ➔ "Tīkla iestatījumi" 67. lpp.
- ➔ "DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 230. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 196. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.
- ➔ "Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē" 262. lpp.

Printera statusa pārbaude — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 76. lpp.](#)

Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Varat pārbaudīt printera stāvokli, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 226. lpp.](#)
➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Izpildiet printera vadības paneļa ekrānā sniegtās instrukcijas, lai atrastu un izņemtu iestrēgušu papīru, tostarp visus saplēstos gabaliņus. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru.



Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvīzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

Problēmu novēršana

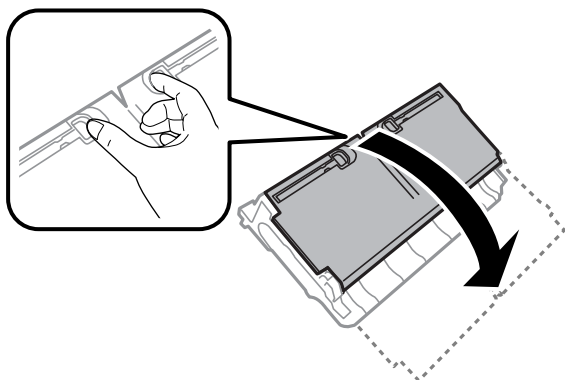


Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Piezīme:

Ja papīra iestrēgšana netiek novērsta, saplētā papīra gabali var palikt aizmugures pārsegs 2 iekšpusē. Atveriet aizmugures pārsegs 2 un izņemiet iestrēgušo papīru.



Piezīme:

Ja ir palikuši kādi saplēsti gabaliņi, pēc papīra iestrēgšanas kļūdas nodzēšanas atlasiet **Iestatījumi > Apkope > Papīra izņemšana**. Šādi varat izņemt atlikušos papīra gabaliņus.

Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
- Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.
- Pārlicinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vides specifikācijas" 283. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 54. lpp.](#)

Papīrs iestrēgst

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 238. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

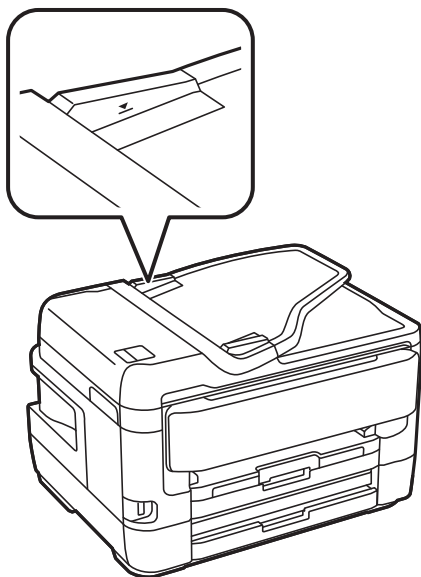
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

Ja manuālas divpusējas drukāšanas laikā tiek vienlaikus padotas vairākas lapas, pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet printerī ievietoto papīru.

Origināls netiek padots ADP ierīcē

- Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdīet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- Notīriet ADP iekšpusi.
- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.




- Pārbaudiet, vai ekrāna apakšā ir izgaismota ADP ikona. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

Saistītā informācija



- ➔ "ADF pieejamie oriģināli" 55. lpp.
- ➔ "Oriģinālu ievietošana ADP padevē" 55. lpp.
- ➔ "ADP tīrīšana" 217. lpp.

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- Pārlicinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto un Izslēgt, ja atvienots**.
- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi** un atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris**.

Piezīme:

*Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.*

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

Skārienekrāns nereaģē

- Ja uz optiskā skārienekrāna uzlīmē aizsargplēvi, tas var nereaģēt.
- Izslēdziet printeri un noslaukiet to ar mīkstu, sausu drānu. Ekrāns var nereaģēt, ja tas ir netīrs.

Neizdodas vadīt ierīci, izmantojot vadības paneli

Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, ir jāievada lietotāja ID un parole, lai drukātu. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

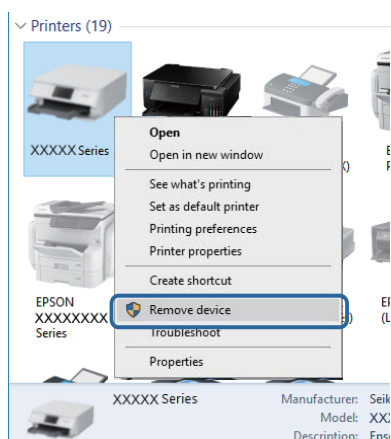
Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude (USB)

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.
- Ja printeris nespēj drukāt, lietojot USB savienojumu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un tad izvēlieties **Noņemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu.

Atiestatiet USB savienojumu, izpildot šajā rokasgrāmātā norādītās datora savienojuma veida maiņas darbības. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.



Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 41. lpp.](#)

Savienojuma pārbaude (tīkls)

- Ja ir mainīts piekļuves punkts vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izveidojis izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukāt norādītos risinājumus.
- Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi. Restartējiet piekļuves punktu vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus. Ja problēmu šādi neizdodas atrisināt, skatiet piekļuves punkta dokumentāciju.
- Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tā tad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 25. lpp.](#)
- ➔ ["Tikla savienojuma pārskata drukāšana" 34. lpp.](#)

Programmatūras un datu pārbaude

- Nodrošiniet, lai būtu instalēts oriģināls Epson printera draiveris. Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.
- Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pārbaude, vai tiek izmantoti oriģinālie Epson printera draiveri" 243. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Pārbaude, vai tiek izmantoti oriģinālie Epson printera draiveri

Ar vienu no tālāk aprakstītajām metodēm varat pārbaudīt, vai jūsu datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.

Windows

Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un pēc tam veiciet tālāk aprakstīto procedūru, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti** parādītajā izvēlnē.

- Windows Vista/Windows Server 2008

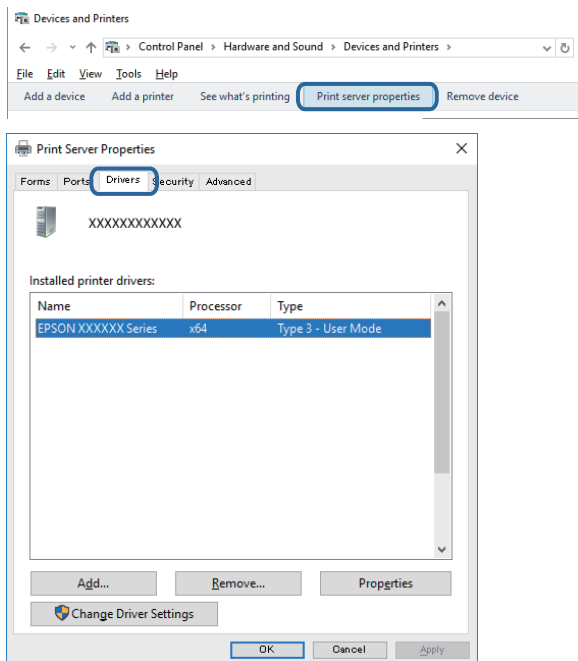
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un pēc tam noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

Problēmu novēršana

Noklikšķiniet uz **Draiveris**. Ja sarakstā ir redzams jūsu printera nosaukums, datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.



Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli**, un ja logā ir redzama cilne **Opcijas un Utilīta**, datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.

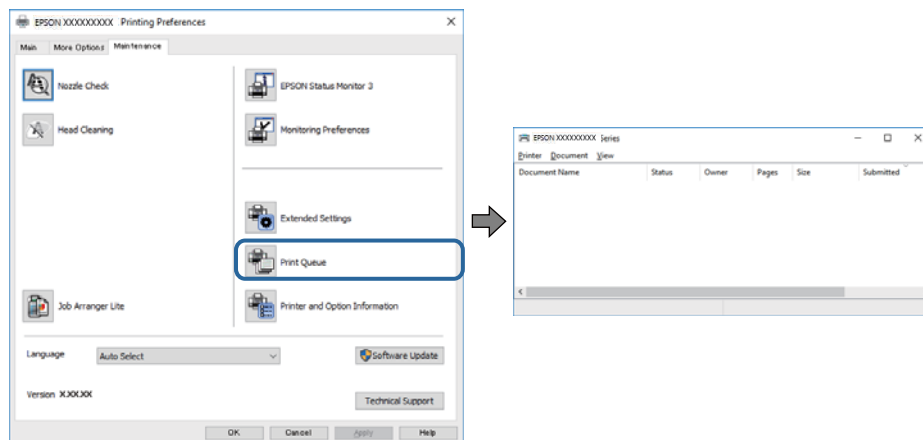


Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet **Drukās rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

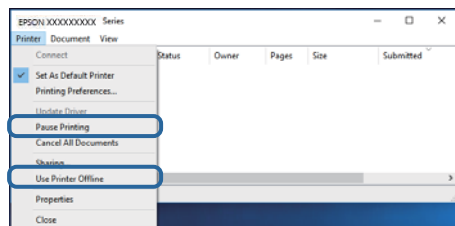


- Pārbaudiet, vai ir pauzti drukas darbi.

Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

- Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



- Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri. Ja sadaļā **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** ir vairākas ikonas, tad, lai atlasītu ikonu, skatiet tālāk norādīto informāciju.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)


Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

- Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti** > **Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „**USBXXX**” USB savienojuma gadījumā vai „**EpsonNet Print Port**” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

- Printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.
- Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pause**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukāt norādītos risinājumus.

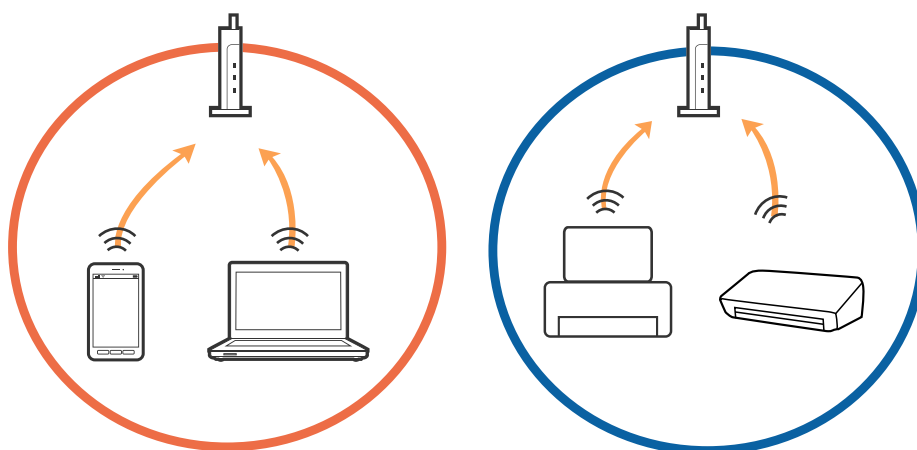
Saistītā informācija

- ➔ "[Tīkla savienojuma pārskata drukāšana](#)" 34. lpp.
- ➔ "[Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi](#)" 34. lpp.

Neizdodas izveidot savienojumu no ierīcēm, kaut arī nav problēmu ar tīkla iestatījumiem

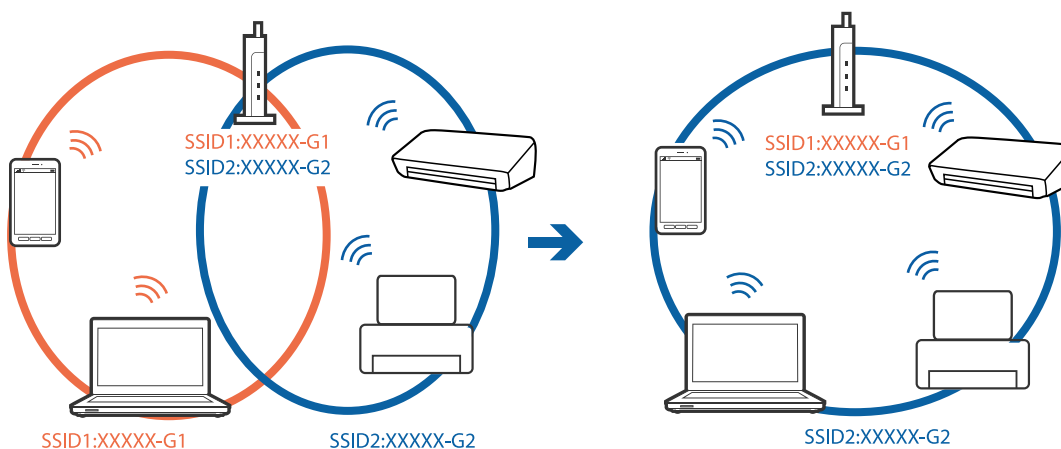
Ja neizdodas datorā vai viedierīcē izveidot savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma ziņojumā problēmas netiek uzrādītas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

- Vienlaikus izmantojot vairākus piekļuves punktus, atkarībā no piekļuves punktu iestatījumiem var gadīties, ka nevarēs izmantot printeri no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu piekļuves punktu, ar kuru ir savienots printeris.

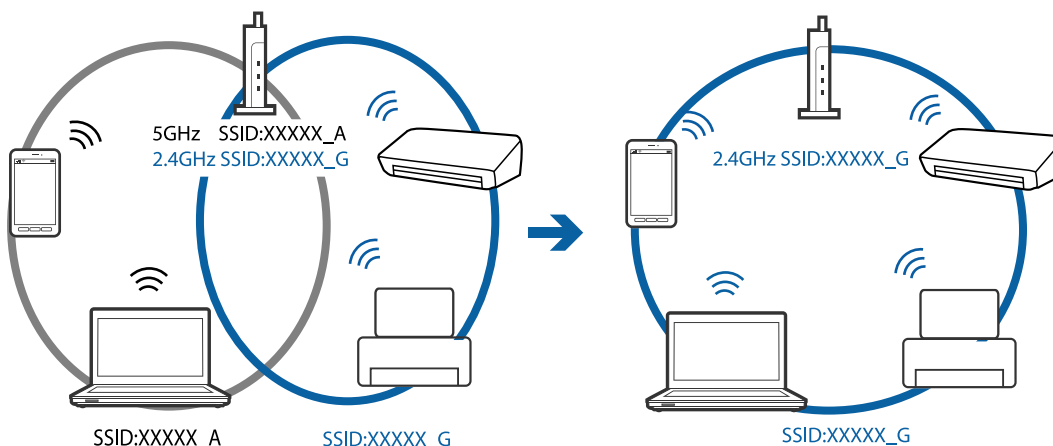


Problēmu novēršana

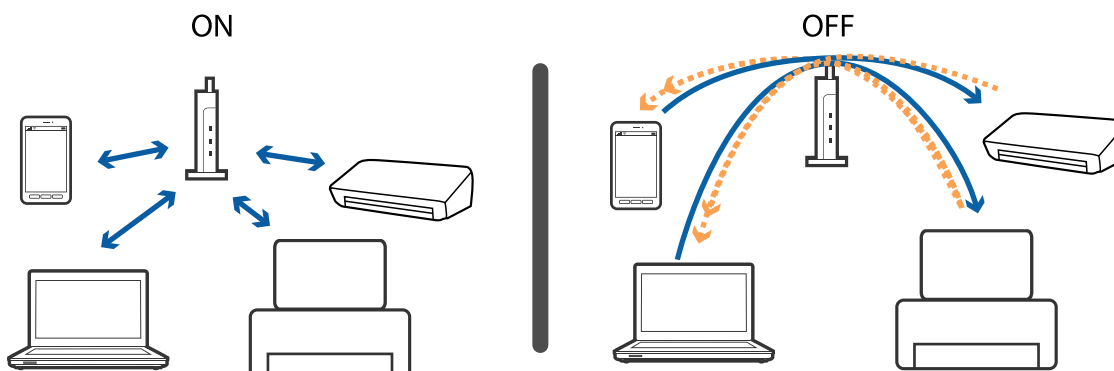
- Var gadīties, ka ar piekļuves punktu nevar izveidot savienojumu, ja tam ir vairāki SSID, un ierīces ir savienotas ar dažādiem viena piekļuves punkta SSID. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- Piekļuves punktam, kurš ir saderīgs gan ar standartu IEEE802.11a, gan ar IEEE802.11g, SSID ir 2,4 GHz un 5 GHz joslās. Ja datoru vai viedierīci savieno ar SSID 5 GHz joslā, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz joslā. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.




- Vairumam piekļuves punktu ir privātuma atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ar tiem savienotajām ierīcēm. Ja neizdodas izveidot savienojumu starp printeri un datoru vai viedierīci pat tad, ja tie ir savienoti ar vienu un to pašu tīklu, atspējojiet piekļuves punktā privātuma atdalītāju. Plašāku informāciju skatiet piekļuves punkta komplektā iekļautajā rokasgrāmātā.



Saistītā informācija


- ➔ "Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 248. lpp.
- ➔ "Datora SSID pārbaude" 248. lpp.

Ar printeri savienotā SSID pārbaude

Sākuma ekrānā pieskarieties  un pēc tam pieskarieties Maršrutētājs vai Wi-Fi Direct. Tiek parādīti Wi-Fi vai Wi-Fi Direct tīkla SSID.

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu tēknē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Problēmu novēršana

Mac OS

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonas datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēti ar kontrolzīmi.



Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 220. lpp.](#)

Izdrukāšanas problēmas

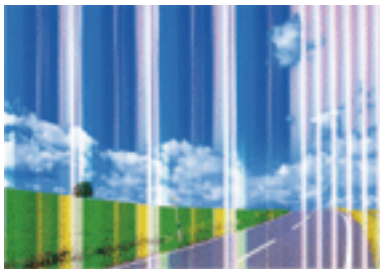
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšļākt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšanas galviņas pārbaude un tīrīšana" 214. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas



Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 214. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu



- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Izmantojot funkciju **Horizontālā izlīdzināšana**, salāgojiet printera galvu.
- Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 216. lpp.](#)

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Izmantojot funkciju **Vertikālā līdzināšana**, salāgojiet printera galvu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 216. lpp.](#)

Drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas līdzināšanas

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.


Vadības panelis

Atspējojiet iestatījumu **Divvirzienu** ekrānā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi**.

Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 104. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

Problēmu novēršana

- Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtsies ar gaisu, izlīdziniet to.
- Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.
- Ja opcija **Standarta spilgtums** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Windows printera draiverī, mainiet to uz **Standarta**. Ja opcija **Normal-Vivid** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Mac OS printera draiverī, mainiet to uz **Normal**.

Tintes kasetnes pārbaude

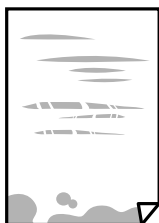
- Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.
- Centieties izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Šis printeris krāsas pielāgo, ņemot vērā, ka tiek izmantotas oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 214. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 216. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 47. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis


- Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdīet malu vadotnes līdz papīra malām.



Problēmu novēršana

- Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.
- Drukājot uz bieza papīra, printera galviņa atrodas tuvu apdrukājamajai virsmai, tādēļ papīrs var tikt nobrāzts. Šādā gadījumā aktivizējiet iestatījumu, kas samazina nobrāzumu. Ja iespējosiet šo iestatījumu, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies.
 - Vadības panelis
Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** un pēc tam iespējojiet vienumu **Biezs papīrs**.
 - Windows
Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
Ja papīrs joprojām ir nodolis, atlasot iestatījumu **Biezs papīrs un aploksnes**, printera draivera logā **Īsu šķiedru papīrs** atlasiet **Paplašināti iestatījumi**.
 - Mac OS
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Kā vienuma **On** iestatījumu atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
- Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 217. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 65. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Problēmu novēršana

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 217. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās

Drukājot no vadības paneļa vai operētājsistēmas Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēlu pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Uzlabot fotoattēlu** sadaļā **Automātiski** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nedarbojas, izvēlieties **Izslēgt uzlabošanu** kā **Uzlabot fotoattēlu** iestatījumu.

Windows printera draiveris

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiska labošana** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 104. lpp.](#)

➔ ["Drukāšanas krāsas pielāgošana" 91. lpp.](#)

Neizdodas drukāt bez apmalēm

Drukāšanas iestatījumos atlasiet drukāšanu bez apmalēm. Ja izvēlaties papīra veidu, kas neatbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā, nevar izvēlēties **Bez apmalēm**. Izvēlieties papīra veidu, kas atbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā.

Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm

Drukājot bezapmaļu režīmā, attēls ir nedaudz palielināts un izvirsītā zona tiek apgriezta. Atlasiet mazāku palielinājuma iestatījumu.

Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Paplašināšana**.

Windows

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** blakus izvēles rūtiņai **Bez apmalēm** printera draivera cilnē **Galvenie**, pēc tam mainiet iestatījumus.

Mac OS

Mainiet **Paplašināšana** iestatījumu printera dialoga izvēlnē **Printera iestatījumi**.

Problēmu novēršana

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavierziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekli vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Oriģ. liel.**. Ja printeris ir novietots tiešos saules staros vai blakus gaismas avotam, skenera stikls, iespējams, nevar pareizi noteikt dokumentu.
- Atlasiet atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

- ➔ "[Papīra ievietošana Papīra kasete](#)" 48. lpp.
- ➔ "[Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere](#)" 50. lpp.
- ➔ "[Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls](#)" 57. lpp.
- ➔ "[Skenera stikls Tīrīšana](#)" 219. lpp.
- ➔ "[Drukājamaais apgabals](#)" 276. lpp.

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **Hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārlicinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- Windows
Printer draivera cilnē **Papildu opcijas** notīriet iespēju **Spoguļattēls**.
- Mac OS
Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- Notīriet papīra padeves ceļu.
- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADF.
- Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 217. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 219. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 217. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Izdrukas problēmu nevarēja novērst




Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 229. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Citas drukāšanas problēmas

Drukāšana ir pārāk lēna


- Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.
- Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.
 - Vadības panelis
Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Divvirzienu un iespējojiet to.**
 - Windows
Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.
 - Mac OS
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.
- Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.
 - Vadības panelis
Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.
 - Windows
Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.
 - Mac OS
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā

Drukāšana palēninās, lai printera mehānisms nepārkarstu un netiktu bojāts. Tomēr varat turpināt drukāšanu. Lai atsāktu drukāšanu normālā ātrumā, atstājiet to ieslēgtu vismaz 30 minūtes. Ja elektropadeve ir izslēgta, printeris neatsāks drukāšanu normālā ātrumā.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Ja vēlaties apturēt drukāšanu, izmantojot datoru, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti** vērtību sadaļā **AirPrint iestatījumi**. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri.

Nevar sākt skenēšanu

- Ja printerī ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenējot ir jāievada lietotāja ID un parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar sistēmas administratoru.
- Ja ir iespējota piekļuves vadības funkcija, iespējams, Mac OS nevarēs veikt skenēšanu. Sazinieties ar sistēmas administratoru.
- Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.
- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tīklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.
- Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā „EPSON XXXXX (printera nosaukums)”. Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet pogu **Sākt**, turiet to nospiestu un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, noklikšķiniet **Skatīt skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 229. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- Notīriet skenera stiklu.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 219. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- Notīriet ADF.
Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

➔ ["ADP tīrīšana" 217. lpp.](#)

Attēla kvalitāte ir zema

- Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.
- Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 54. lpp.

Teksts ir izplūdis

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija > Teksta uzlabošana**.
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- Pārliecinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepreti līdzinājuma atzīmēm.
- Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās apgriešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādas sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 54. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 219. lpp.

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - Saburzīti vai salocīti oriģināli
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Atlasiet cilni **Citi**.

Problēmu novēršana

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 229. lpp.
- ➔ "Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.

Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē

Ziņojumu skatīšana printerī

Kad rodas kļūda, printera vadības panelī tiek parādīts kļūdas ziņojums.

Ziņojumi	Risinājumi
DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. <input type="checkbox"/> Ja datora IP adrese ir statiska un manuāli iestatīta, tīkla ceļā datora nosaukuma vietā ievadiet IP adresi. Piemērs: mainiet \\EPSON02\SCAN uz \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai dators ir ieslēgts un nedarbojas miega režīmā. Ja dators ir miega režīmā, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. <input type="checkbox"/> Īslaicīgi atspējojiet datora ugunsdrošību un drošības programmatūru. Ja tādējādi kļūda tiek novērsta, pārbaudiet iestatījumus drošības programmatūrā. <input type="checkbox"/> Ja kā tīkla vieta ir atlasīts Publiskais tīkls, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Iestatiet pārsūtīšanas iestatījumus katram portam. <input type="checkbox"/> Ja izmantojat klēpj datoru un IP adrese ir iestatīta kā DHCP, tad pastāv iespēja, ka IP adrese mainīsies, atjaunojot savienojumu ar tīklu. Vēlreiz iegūstiet IP adresi. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums. Lai iegūtu informāciju par DNS iestatījumiem, sazinieties ar tīkla administratoru. <input type="checkbox"/> Ja DNS servera pārvaldības tabula nav atjaunināta, datora nosaukums un IP adrese var atšķirties. Sazinieties ar DNS servera administratoru.
Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.	Pārbaudiet, vai datorā un pie printera kontaktpersonām norādīts pareizs lietotājvārds un parole. Pārbaudiet arī, vai nav beidzies paroles izmantošanas termiņš.
Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka programmā Web Config ir iespējots iestatījums Use Microsoft network sharing. Programmā Web Config atlasiet Services > MS Network. <input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. <input type="checkbox"/> Cilnē Koplietošana un koplietošanas mapes rekvizītu cilnē Drošība jāpievieno kontaktpersonu sarakstā iekļautā lietotāja piekļuves tiesības. Tāpat lietotāja atļaujām jābūt iestatītām kā „atļauts”.

Problēmu novēršana

Ziņojumi	Risinājumi
Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.	Mainiet faila nosaukuma iestatījumus.Pretējā gadījumā pārvietojiet vai dzēsiet failus vai mainiet koplietošanas mapē faila nosaukumu.
Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.	Datora diskā nepietiek vietas.Atbrīvojiet vietu datorā.

Noteikšana, kurā brīdī radās kļūda

Saglabājot skenētos attēlus koplietošanas mapē, saglabāšanas process notiek turpmāk norādītajā secībā.Varat uzzināt, kurā procesa posmā radās kļūda.

Posms	Darbība	Kļūdu ziņojumi
Savienojuma izveide	Datora savienojuma ar printeri izveide.	DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.
Pieteikšanās datorā	Pieteikšanās datorā, izmantojot lietotājvārdu un paroli.	Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.
Mapes, kur jāsavienā dati, pārbaude	Koplietošanas mapes tīkla ceļa pārbaude.	Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.
Faila nosaukuma pārbaude	Pārbaude, vai mapē, kur vēlaties saglabāt failu, jau neatrodas fails ar šādu nosaukumu.	Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.
Faila ierakstīšana	Jauna faila ierakstīšana.	Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.

Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums.
- Pārbaudot programmu Web Config, pārliecinieties, vai ir pareizi visi DNS iestatījumi.
- Pārliecinieties, ka ir pareizs DNS domēna nosaukums.

Pārslēgšanās no privātā uz publisko tīklu un pretēji

Tīkla vietu iestata kā profilu tīkla savienojumiem operētājsistēmā Windows 7 un jaunākās Windows versijās.Koplietošanas un ugunsmūra iestatījumus izvēlas atkarībā no tīkla vietas.

Izmantojiet **Privātais tīkls**, **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, lai piekļūtu mājas vai biroja tīklam.Lai piekļūtu publiskajam bezvadu LAN, piemēram, lidostā vai stacijā, izmantojiet **Publisko tīklu**, kas ir drošāk par privātā tīkla izmantošanu.

Izmantojiet **Privāto tīklu**, **Mājas tīklu** vai **Darbvietas tīklu**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.

Piezīme:

Atkarībā no vides kā tīkla vieta tiks izmantots **Domēna tīkls**.

Problēmu novēršana

Atlasiet tīkla vietu, pirmo reizi veidojot datora savienojumu ar tīklu. Atlasot publisko tīklu kā tīkla vietu, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Vēlreiz iestatiet tīkla vietu.

Tīkla vietu nosaukumi operētājsistēmās Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 un Windows 7 atšķiras.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Privātais tīkls
	Publiskais tīkls
Windows 7	Mājas tīkls
	Darbvietas tīkls
	Publiskais tīkls

Tīkla iestatījumus var apskatīt, atlasot **Vadības panelis** > **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla vietas nomainīšana

Tīkla vietas nomainīšanas procedūra ir atkarīga no operētājsistēmas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 10" 264. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 8.1" 265. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 8" 265. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 7" 265. lpp.](#)

Tīkla vietas nomainīšana — Windows 10

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Noklikšķiniet uz Windows zīmes, lai atvērtu izvēlni Sākt, un pēc tam noklikšķiniet uz iestatījumu ikonas.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tīkls un internets**.
3. Logā **Tīkls un internets** noklikšķiniet uz pievienotā tīkla nosaukuma.
 - Ja izmantojat bezvadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Wi-Fi**.
 - Ja izmantojat vadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Ethernet**.
4. Ja logā tiek parādīts liels SSID skaits, ritiniet sarakstu un pēc tam noklikšķiniet uz **Papildu opcijas**.
5. Izvēlieties iestatījumu **Padarīt šo datoru uztveramu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Problēmu novēršana

Tikla vietas nomaina — Windows 8.1

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Mainīt datora iestatījumus**.
3. Logā **Datora iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tīkls**.
4. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tīkls**.
5. Iestatiet **Atrast ierīces un saturu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

- Pierakstoties kā administratoram, tiek atvērts **Atrast ierīces un saturu**.
- Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tikla vietas nomaina — Windows 8

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla ikonas logā **Iestatījumi**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tīkls** un pēc tam parādītajā izvēlnē noklikšķiniet uz **Ieslēgt vai izslēgt koplietošanu**.
4. Tiek parādīts jautājums **Vai vēlaties ieslēgt koplietošanu starp datoriem un izveidot savienojumu ar šī tīkla ierīcēm?** — izvēlieties jūsu tīkla vietai piemērotu atbildi. Atlasiet **Jā**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Jā** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Nē** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tikla vietas nomaina — Windows 7

Piezīme:

Piesakieties kā administrators.


1. Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Vadības panelis**.

Problēmu novēršana

2. Atveriet **Tikla un koplietošanas centru**.
 - Skats **Kategorija**: atlasiet **Tikls un internets** > **Tikla un koplietošanas centrs**.
 - Skats **Mazas ikonas**: noklikšķiniet uz **Tikla un koplietošanas centrs**.
3. Noklikšķiniet uz tīkla vietas sadaļā **Skatiet aktīvos tīklus**.
4. Iestatiet tīkla vietu.
 - Atlasiet **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Publiskais tīkls**, veidojot savienojumu ar publisko tīklu.
5. Apskatiet saturu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšanas ātrums ir lēns

- Samaziniet izšķirtspēju un pēc tam skenējiet vēlreiz. Kad izšķirtspēja ir augsta, skenēšana var aizņemt vairāk laika.
- Skenēšanas ātrumu var samazināt atkarībā no opcijas Epson Scan 2 attēla pielāgošanas funkcijām.
- Ja ekrāna **Konfigurācija**, kas tiek rādīts opcijā Epson Scan 2 noklikšķinot uz pogas , cilnē **Skenēt** iestatāt opciju **Klusais režīms**, skenēšanas ātrumu var samazināt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.](#)

Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā

Pārlicinieties, ka esat konfigurējis e-pasta servera iestatījumus.

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā. Kad skenējat, izmantojot vadības paneli, varat nepārtraukti skenēt līdz pat 50 lapas vienaspusējā skenējumā, izmantojot ADF, un līdz pat 100 lapas abpusējā skenējumā, izmantojot ADF un izmantojot skenera stikls.
- Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktonos.
- Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija



➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 139. lpp.](#)

Problēmas sūtot un saņemot faksus

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- Skatiet kļūdas kodu, kas ir norādīts faksa darbam, kurš neizdevās, un izmēģiniet risinājumus, kas aprakstīti kļūdu kodu sarakstā.
- Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.
- Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārlicinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un PC-FAX draiveri ir instalēti datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparātūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparātūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
 - Windows 10
Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces vai printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparātūra > Printeri un faksi**.

Problēmu novēršana

- Operētājsistēmā Mac OS pārbaudiet tālāk norādīto.
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam pārliecinieties, ka ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Pārbaudīt faksa savienojumu" 204. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Kļūdas kods statusa izvēlnē" 233. lpp.](#)
- ➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 151. lpp.](#)
- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 146. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 229. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 227. lpp.](#)

Nevar nosūtīt faksu



- Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, ir jāievada lietotājvārds un parole, lai lietotu printeri. Ja nezināt paroli, sazinieties ar administratoru.
- Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, un jūs sūtāt faksu no datora, lietotāja autentifikācija tiek veikta, izmantojot printera draiveri iestatīto lietotājvārdu un paroli. Ja faksu nevar nosūtīt autentifikācijas kļūdas dēļ, sazinieties ar administratoru.
- Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.
- Pārbaudiet, vai neesat netišām nosūtījis faksu, izņemot apakšadreses funkciju. Ja kontaktpersonu sarakstā tiek atlasīts adresāts ar apakšadresi, fakss var tikt nosūtīts, izmantojot apakšadreses funkciju.
- Faksa nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, noskaidrojiet, vai adresāta izmantotais faksa aparāts spēj saņemt faksus, izmantojot apakšadreses funkciju.
- Faksa nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiet adresātam, vai apakšadrese un parole ir pareizas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 267. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese \(SUB\) un Parole\(SID\)" 160. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma \(izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk\)" 160. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Sastādiet numuru, izmantojot funkciju  (**Nolikta kl.**) vai lietojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu. Pieskarieties , lai ievadītu pauzi. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties **Rediģēt** un mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 156. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 155. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 60. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 267. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības paneli iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Melnbalto faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 157. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 63. lpp.](#)

Faksus nevar saņemt

- Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības paneli iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.
- Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - Iesūtnē un konfidencialo datu nodalījumā kopā ir saglabāti 100 saņemtie dokumenti.
 - Printera atmiņa ir pilna (100%).
- Faksu saņemšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiet sūtītājam, vai apakšadrese un parole ir pareizas.
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts **Noraidāmo numuru saraksts**. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraidāmo numuru saraksts** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Problēmu novēršana

- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Neregistrētas kontaktpersonas** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Vaicāriet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Bloķēta tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 267. lpp.](#)
- ➔ ["Rodas pilnas atmiņas kļūda" 270. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana no ziņojumu dēļa ar apakšadresi \(SEP\) un paroli \(PWD\) \(Saņemšana aptaujājot\)" 165. lpp.](#)


Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

Pārbaudiet, vai atmiņas ierīce ir pievienota printerim, un pēc tam pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 169. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)" 174. lpp.](#)

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- Ja printeri ir iestatīta saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā, dzēsiet no iesūtnes vai konfidenciālo datu nodalījuma jau izlasītos faksus.
- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus atmiņas ierīcē, savienojiet ierīci, kurā ir izveidota mape faksu saglabāšanai, ar printeri. Pēc faksu saglabāšanas ierīcē tie tiek dzēsti no printera atmiņas. Pārliecinieties, ka ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas un tā nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- Lai arī atmiņa ir pilna, varat nosūtīt faksu, izmantojot kādu no tālāk norādītajiem risinājumiem.
 - Nosūtiet faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**, ja sūtāt vienkāršainu faksu.
 - Nosūtiet faksu, sastādot faksa numuru ārējā tālruņa ierīcē.
 - Nosūtiet faksu, izmantojot funkciju  (**Nolikta kl.**).
 - Nosūtiet faksu, sadalot un nosūtot oriģinālus divās vai vairākās daļās.
- Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radīsies pilnas atmiņas kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 167. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)" 172. lpp.](#)

Problēmu novēršana

- ➔ "Faksu saņemšana datorā" 181. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 169. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 174. lpp.
- ➔ "Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 157. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 155. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 156. lpp.
- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 238. lpp.

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADP.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Oriģ. Veids** iestatījumu. Ja oriģinālos ir gan teksts, gan fotoattēli, atlasiet **Fotoattēls**.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa ierīces iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
Ja vienkrāsainam faksam atlasāt opciju **Īpaši smalki** vai **Sevišķi smalki** un sūtāt faksu, neizmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**, iespējams, printeris automātiski samazinās izšķirtspēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 193. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 202. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 219. lpp.
- ➔ "ADP tīrīšana" 217. lpp.

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- Pirms A3 formāta dokumenta sūtīšanas pajautājiet adresātam, vai adresāta lietotā iekārta atbalsta A3 formātu. Ja faksa pārraides atskaitē ir redzams statuss **Labi (samazināts izmērs)**, adresāta faksa iekārta neatbalsta A3 formātu.
- Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 193. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 54. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 219. lpp.

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- Vadības panelī iespējotiet iestatījumu ECM.
- Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- Vēlreiz drukājiet saņemto faksu. Atlasiet **Žurnāls** no **Job/Status**, lai vēlreiz drukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatierstājumi" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 192. lpp.](#)

Nevar saņemt A3 formāta faksus

- Pārbaudiet, vai papīra avota, kurā ievietots A3 formāta papīrs, papīra izmēra iestatījums ir iestatīts uz A3 un papīra avots ir iestatīts izmantošanai kopā ar faksa funkciju. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi > Fakss** un pēc tam pārbaudiet iespējoto(-s) papīra avotu(-s).
- Pārbaudiet, vai izvēlētais **Saņemšanas papīra izmērs** iestatījums ir A3. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatierstājumi > Saņemšanas papīra izmērs** un pārbaudiet, vai ir atlasīts A3 formāts.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 65. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatierstājumi" 202. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

- Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera statusa pārbaude" 232. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 238. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 167. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)" 172. lpp.](#)

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst drukas datus pēc lapas dališanas sadaļā Dalītu lapu iestatījumi**.

Problēmu novēršana

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst drukas datus pēc lapas dališanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas iestatījumi" 200. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Saistītā informācija

➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 148. lpp.](#)

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 202. lpp.](#)

➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 163. lpp.](#)

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas


Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uzstādiet aizsargtrosi datoram, kas ir savienots ar printeri.

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.


- Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

- Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

- Mac OS printera draiveris

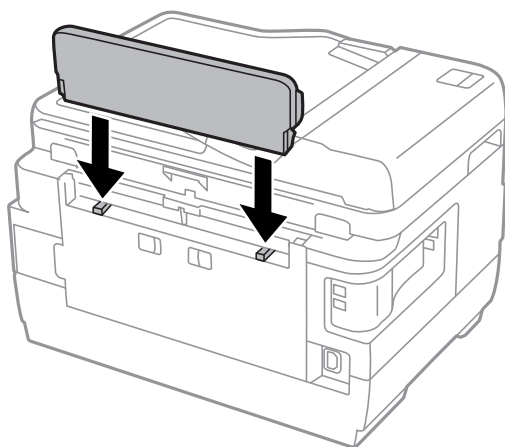
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

- Epson Scan 2

Noklikšķiniet pogu , lai atvērtu logu **Konfigurācija**. Pēc tam cilnē **Klusais režīms** iestatiet **Skenēt**.

Aizmug.pap. pad. atvere ir noņemta

Uzstādiet aizmug.pap. pad. atvere, turot vertikāli, kā parādīts tālāk.



Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ "Pamatiestatījumi" 63. lpp.

Atmiņas ierīce nav atpazīta

Iespējot atmiņas ierīci, izmantojot vadības paneļa iestatījumus **Atmiņas ierīces interfeiss**.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

➔ ["Printera iestatījumi" 65. lpp.](#)

Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

- Pārlicinieties, vai atmiņas ierīce nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- Pārlicinieties, vai atmiņas ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas. Ja ir pieejams maz atmiņas, datus nevar saglabāt.

Saistītā informācija

➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 281. lpp.](#)

Aizmirsta parole

Ja aizmirstat administratora paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Saistītā informācija

➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 291. lpp.](#)

Ugunsmūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsmūra programmai **Vadības paneļa** drošības iestatījumos.

„!” Tiek parādīts fotogrāfiju izvēles ekrānā

LCD ekrānā parādās simbols „!”, ja ierīce neatbalsta attēla failu.

Saistītā informācija

➔ ["Atbalstīto datu specifikācijas" 281. lpp.](#)

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

Drukšanas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 400×2 rindas Krāsu tintes sprauslas: 128×2 rindas katrai krāsai
Papīra svars	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Biezais papīrs	91 līdz 256 g/m ² (25 līdz 68 mārciņas)
	Aploksne	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas) Aploksne C4: 80 līdz 100 g/m ² (21 līdz 26 mārciņas)

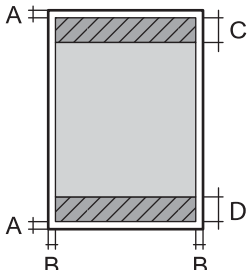
* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī var pasliktināties drukšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

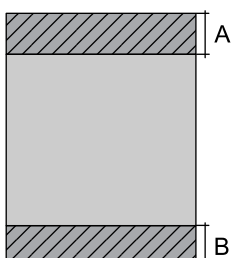
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukšanas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

Drukāšana ar apmalēm

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	47.0 mm (1.85 collas)
	D	45.0 mm (1.77 collas)

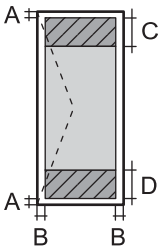
Druka bez robežām

	A	50.0 mm (1.97 collas)
	B	48.0 mm (1.89 collas)

Pielikums

Aplokšņu drukājamaiss apgabals

Drukšanas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	47.0 mm (1.85 collas)
	D	18.0 mm (0.71 collas)

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	14040×20400 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	297×431.8 mm (11.7×17 collas) A3, Tabloid/US B
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	<p>Krāsu</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) <p>Pelēktoņi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli <p>Melnbalts</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Saskarnes specifikācijas

Datoram	Hi-Speed USB
Ārējai USB ierīcei	Hi-Speed USB

Pielikums

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbalto un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s
Izšķirtspēja	<p>Vienkrāsains</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standarts: 8 pikseļi/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseļi collā×98 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Smalks: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā×196 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Īpaši smalki: 8 pikseļi/mm × 15,4 līnijas/mm (203 pikseļi collā×392 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Sevišķi smalki: 16 pikseļi/mm × 15,4 līnijas/mm (406 pikseļi collā×392 līnija/collas) <p>Krāsu 200×200 dpi</p>
Lapu atmiņa	Līdz pat 550 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā.no valsts vai reģiona.

Pielikums

Tikla funkciju saraksts

Tikla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour druka (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP druka (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge druka (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (drukāšana, izmantojot e-pastu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	ADF (abpusējā skenēšana)		-	-
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Frekvences diapazons	2,4 GHz

Pielikums

Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	19.8 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*3}
Bezvadu drošība	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Saskaņā ar standartu IEEE 802.11b/g/n vai IEEE 802.11b/g atkarībā no iegādes vietas.

*2 IEEE802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*3 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*4 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet) ^{*2}
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vitā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

*2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

Drošības protokols

SSL/TLS	HTTPS serveris/klients, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Atbalstītās trešo pušu ierīces

AirPrint	Druka	iOS 5 vai jaunāka/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka
	Skenēšana	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	Fakss	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija
Google Cloud Print		

Ārējās USB ierīces specifikācijas

Ierīces	Maksimālā ietilpība
USB zibatmiņas dzinis	2 TB (formatēts FAT, FAT32 vai exFAT formātā.)

Nevar izmantot tālāk minētās ierīces:

- Ierīci, kurai ir nepieciešams atvēlētais draiveris
- Ierīci ar drošības iestatījumiem (paroli, šifrēšanu, u.c.)

Epson negarantē ārēji pievienotu ierīču visas darbības.

Atbalstīto datu specifikācijas

Faila formāts	JPEG, kas uzņemti ar digitālajiem fotoaparātiem, saderīgi ar DCF* ¹ versiju 1.0 vai 2.0* ² Ar TIFF 6.0 saderīgi attēli, kā norādīts zemāk <input type="checkbox"/> RGB pilnkrāsas attēli (nesaspiesti) <input type="checkbox"/> Bināri attēli (nesaspiesti vai CCITT kodēti)
Attēla lielums	Horizontāli: no 80 līdz 10200 pikseliem Vertikāli: no 80 līdz 10200 pikseliem
Datnes lielums	Līdz 2 GB
Maksimālais datņu skaits	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system) (Modeļa noteikums fotoaparāta datņu sistēmai).

*2 Netiek atbalstīti dati fotoattēliem, kas saglabāti digitālajās fotokamerās ar iebūvētu atmiņu.

*3 Vienā reizē var parādīt līdz pat 999 datnēm. (Ja datņu skaits ir lielāks par 999, datnes tiek parādītas grupās.)

Piezīme:

„!” parādās uz LCD ekrāna, ja printeris neatpazīst attēla datni. Šajā gadījumā tiks izdrukātas tukšas vietas, ja ir izvēlēts daudzu attēlu izkārtojums.

Pielikums

Izmēri

WF-7710 Series

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 567 mm (22.3 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 452 mm (17.8 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 340 mm (13.4 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 567 mm (22.3 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 817 mm (32.2 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 340 mm (13.4 collas)
Svars*	Aptuveni 18.7 kg (41.2 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

WF-7720 Series

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 567 mm (22.3 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 452 mm (17.8 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 418 mm (16.5 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 567 mm (22.3 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 817 mm (32.2 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 418 mm (16.5 collas)
Svars*	Aptuveni 22.2 kg (48.9 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

Elektriskā specifikācija

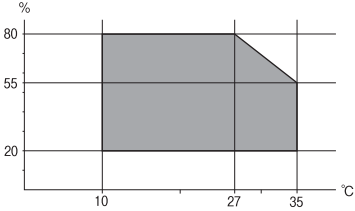
Modelis	No 100 līdz 240 V modelis	No 220 līdz 240 V modelis
Nominālais frekvenču diapazons	No 50 līdz 60 Hz	No 50 līdz 60 Hz
Nominālā strāva	0.5–0.3 A	0.4 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 8.5 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.0 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 8.5 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.0 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>

Pielikums

Piezīme:

- Skatīt spriegumu printera marķējumā.
- Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: 10 līdz 35 °C (50 līdz 95 °F) Mitrums: 20–80 % RM (bez kondensācijas)</p>
Atmiņa	<p>Temperatūra: -20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)* Mitrums: 5–85 % RM (bez kondensācijas)</p>

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifikācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	-30 līdz 40 °C (-22 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-16 °C (3.2 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 3 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Sistēmas prasības

- Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka versija (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka versija/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- Mac OS nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām nav atbalstīta.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Askey Computer Corporation

Veids: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukostas, kājas un potītes).

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprīkojuma modeļi atbilst Direktīvas AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem:

C443A

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Vācijas zilais eņģelis

Lai pārbaudītu, vai šis printeris atbilst Vācijas zilā eņģeļa standartiem, skatiet informāciju norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvadāšana

Ja printeris ir nepieciešams pārvietot vai veikt tā remontu, ievērojiet zemāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.

Pielikums

⚠ Brīdinājums:


- Nesot printeri, paceliet to, atrodoties stabilā pozīcijā. Ja celsiet printeri, atrodoties nestabilā pozīcijā, varat gūt traumu.
- Tā kā printeris ir smags, izpakojot un transportējot, tas vienmēr jānes diviem vai vairākiem cilvēkiem.
- Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



- Nesot printeri, nenovietojiet to slīpāk par 10 grādiem; pretējā gadījumā printeris var nokrist.
- Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

⚠ Svarīga informācija:

- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Neizņemiet tintes kasetnes no printera. Izņemot tintes kasetnes, drukas galviņa var izžūt un printeris var nedrukāt.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa ir izslēgta, un tad atvienojiet elektrības vadu.

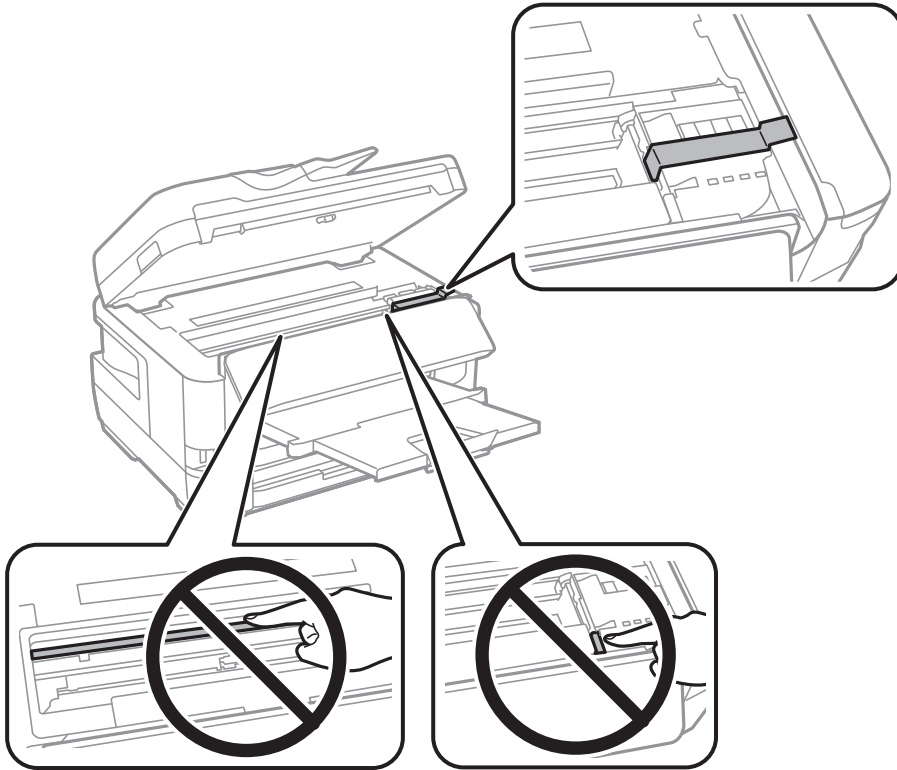
⚠ Svarīga informācija:

Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

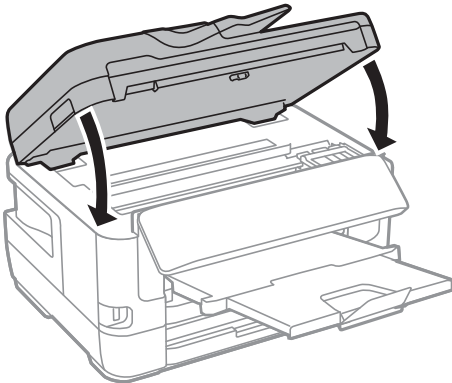
3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, elektrības vadu un USB vadu.
4. Ja printeris atbalsta ārējās atmiņas ierīces, pārlicinieties, ka tās nav pievienotas.
5. Izņemiet visu papīru no printera.

Pielikums

6. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.
7. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu vāku. Piestipriniet tintes kasetnes turētāju korpusam ar līmenti.

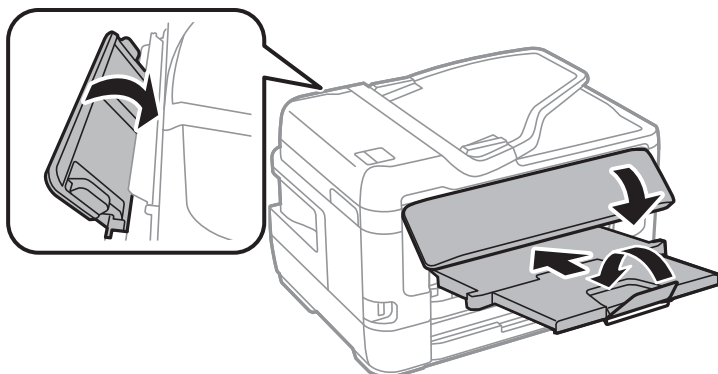


8. Aizveriet skeneri.



Pielikums

9. Sagatavojiet printeri iepakojšanai kā parādīts zemāk.



10. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsardzības materiālus.

Kad izmantojat printeri atkārtoti, pārbaudiet, vai ir ņemta līmlente, ar kuru piestiprināts tintes kasetnes turētājs. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies nākamajā drukāšanas reizē, notīriet un līdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 15. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 214. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 216. lpp.](#)

Funkcijas Savienojuma pārbaude izpildes laikā parādītie ziņojumi

Izpildot e-pasta servera funkciju Savienojuma pārbaude, tiek parādīti tālāk norādītie ziņojumi. Ja rodas kļūda, pārbaudiet ziņojumu un skaidrojumu, lai apstiprinātu statusu.

Ziņojumi	Skaidrojums
Connection test was successful.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja savienojuma izveide ar serveri ir veiksmīga.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printeris nav savienots ar tīklu <input type="checkbox"/> Ir notikusi servera SMTP atteice <input type="checkbox"/> Sakaru laikā tiek pārtraukts tīkla savienojums <input type="checkbox"/> Saņemti nepilnīgi dati
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printeris nav savienots ar tīklu <input type="checkbox"/> Ir notikusi servera POP3 atteice <input type="checkbox"/> Sakaru laikā tiek pārtraukts tīkla savienojums <input type="checkbox"/> Saņemti nepilnīgi dati

Pielikums

Ziņojumi	Skaidrojums
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <input type="checkbox"/> Neizdodas savienojums ar DNS serveri <input type="checkbox"/> Neizdodas atpazīt SMTP servera nosaukumu
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <input type="checkbox"/> Neizdodas savienojums ar DNS serveri <input type="checkbox"/> Neizdodas atpazīt POP3 servera nosaukumu
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja neizdodas SMTP servera autentifikācija.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja neizdodas POP3 servera autentifikācija.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis ziņojums tiek parādīts, ja mēģināt sazināties, izmantojot neatbalstītus protokolus.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris neatbalsta SMTP drošo savienojumu (SSL savienojums).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris pieprasa izmantot SMTP drošajam savienojumam SSL/TLS savienojuma iespēju.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris pieprasa izmantot SMTP drošajam savienojumam STARTTLS savienojuma iespēju.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printera datuma un laika iestatījums nav pareizs vai sertifikātam ir beidzies derīguma termiņš.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printerim nav saknes sertifikāta, kas atbilst serverim, vai arī nav importēts CA Certificate.
The connection is not secured.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja iegūtais sertifikāts ir bojāts.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas neatbilstība starp servera un klienta autentifikācijas metodi. Serveris atbalsta SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas neatbilstība starp servera un klienta autentifikācijas metodi. Serveris neatbalsta SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja norādītā sūtītāja e-pasta adrese nav pareiza.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja printeris ir aizņemts.

Saistītā informācija

➔ "E-pasta servera savienojuma pārbaude" 75. lpp.

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Pielikums

- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināties ar Epson

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, izmantojot produkta rokasgrāmatās sniegto problēmu novēršanas informāciju, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību. Ja jūsu reģiona Epson atbalsta dienests nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja norādīsiet tālāk minēto informāciju.

- Produkta sērijas numurs
(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)
- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **Par, Informācija par versiju**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora modelis
- Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija

Pielikums

- Nosaukumi un versijas programmatūrām, kuras parasti izmantojat kopā ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-80242008

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu

Pielikums

iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmata, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Pielikums

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2685-9899

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var sniegt jums palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- Informācija par produktiem
- Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa linija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Pielikums

Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Epson Servisa centrs

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Tālrunis (Hošimina): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Tālrunis (Hanoja): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Tehniskais atbalsts

Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

Pielikums

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais timeklis

<http://www.epson.com.my>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Pielikums

Epson zvanu centrs

Tālrunis: +60 1800-8-17349

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: customercare@epc.epson.som.ph

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2663