

WF-7710 / WF-7720 Series

Przewodnik użytkownika

Spis treści

Informacje o podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	8
Szukanie informacji w podręczniku.	8
Oznaczenia i symbole.	10
Objaśnienia stosowane w niniejszym podręczniku.	10
Odniesienia do systemów operacyjnych.	10

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	12
Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu.	13
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	13
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące	
konfigurowania/używania drukarki.	13
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania	
drukarki z połączeniem bezprzewodowym.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania	
z ekranu dotykowego.	15
Ochrona informacji osobistych.	15

Podstawy korzystania z drukarki

Nazwy i funkcje części.	16
Panel sterowania.	19
Podstawowa konfiguracja ekranu.	20
Ikony wyświetlane na ekranie LCD.	20
Obsługa za pomocą ekranu dotykowego.	22
Wprowadzanie znaków.	22
Konfiguracja ekranu Job/Status.	23
Wyświetlanie animacji.	24

Ustawienia sieciowe

Typy połączeń sieciowych.	25
Połączenie poprzez Ethernet.	25
Połączenie Wi-Fi.	25
Połączenie Wi-Fi Direct (Simple AP).	26
Podłączanie do komputera.	26
Połączenie z urządzeniem inteligentnym.	27
Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu	
drukarki.	28
Ręczne konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi.	28
Wprowadzanie ustawień Wi-Fi poprzez	
konfigurację kodu PIN (WPS).	29
Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy	
użyciu kodu PIN (WPS).	30

Konfiguracja ustawień połączenia Wi-Fi	
Direct (Zwykłe AP).	31
Konfiguracja zaawansowanych ustawień	
sieciowych.	32
Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego.	34
Ikona sieci.	34
Sprawdzanie szczegółowych informacji o	
sieci za pomocą panelu sterowania.	34
Drukowanie raportu połączenia sieciowego.	35
Drukowanie arkusza stanu sieci.	42
Zastępowanie lub dodawanie nowych punktów	
dostępu.	43
Zmiana metody połączenia z komputerem.	43
Zmiana połączenia sieciowego na Ethernet z	
poziomu panelu sterowania.	44
Wyłączanie łączności Wi-Fi z poziomu panelu	
sterowania.	44
Rozłączanie połączenia w trybie Wi-Fi Direct	
(Simple AP) z panelu sterowania.	45
Przywracanie ustawień sieci za pomocą panelu	
sterowania.	45

Przygotowanie drukarki

Ładowanie kartek papieru.	47
Dostępne papiery i pojemności.	47
Ładowanie papieru do Kasety na papier.	51
Ładowanie papieru do Tyłny podajnik papieru.	53
Ładowanie kopert i środki ostrożności.	57
Lista rodzajów papieru.	57
Umieszczanie oryginałów.	58
Dostępne oryginały w podajniku ADF.	58
Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF.	59
Umieszczanie oryginałów na Szyby skanera.	61
Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB.	63
Podłączanie i odłączanie zewnętrznego	
urządzenia USB.	63
Dostęp do zewnętrznego urządzenia USB z	
komputera.	63
Zarządzanie kontaktami.	64
Rejestrowanie kontaktów lub ich edytowanie.	64
Rejestrowanie zgrupowanych kontaktów lub	
ich edytowanie.	65
Rejestrowanie często używanych kontaktów.	66
Rejestrowanie kontaktów w komputerze.	66
Archiwizowanie kontaktów przy użyciu	
komputera.	66

Spis treści

Rejestrowanie ulubionych ustawień jako ustawień wstępnych.	67
Opcje menu Wstępne.	67
Opcje menu Ustaw..	67
Opcje menu Ustawienia ogólne.	67
Opcje menu Licznik wydruków.	75
Opcje menu Stan zapasów.	75
Opcje menu Konserwacja.	75
Opcje menu Język/Language.	76
Opcje menu Stan drukarki/Drukowanie.	76
Opcje menu Menedżer Kontakty.	77
Opcje menu Ustawienia użytkownika.	77
Oszczędzanie energii.	77
Oszczędzanie energii — panel sterowania.	78
Korzystanie z serwera e-mail.	78
Konfiguracja serwera e-mail.	78
Elementy ustawień serwera e-mail.	79
Sprawdzanie połączenie serwera e-mail.	80

Drukowanie

Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Windows.	81
Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki.	81
Podstawy drukowania.	82
Drukowanie na obu stronach papieru.	83
Drukowanie kilku stron na jednej kartce.	84
Drukowanie i układanie w stos w kolejności stron (drukowanie w kolejności odwrotnej).	85
Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu.	86
Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu).	86
Drukowanie z nagłówkiem i stopką.	92
Drukowanie znaku wodnego.	93
Drukowanie plików chronionych hasłem.	94
Równoczesne drukowanie wielu plików.	94
Drukowanie przy użyciu uniwersalnej funkcji drukowania kolorowego.	95
Regulacja koloru druku.	96
Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii.	97
Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych.	97
Anulowanie drukowania.	98
Opcje menu sterownika drukarki.	98
Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Mac OS.	101
Podstawy drukowania.	101
Drukowanie na obu stronach papieru.	103
Drukowanie kilku stron na jednej kartce.	104
Drukowanie i układanie w stos w kolejności stron (drukowanie w kolejności odwrotnej).	104

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu.	105
Regulacja koloru druku.	106
Anulowanie drukowania.	106
Opcje menu sterownika drukarki.	106
Konfiguracja ustawień działania dla sterownika drukarki w systemie Mac OS.	108
Drukowanie plików z urządzenia pamięci.	109
Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci	109
Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci	110
Opcje menu Urząd. pamięci.	110
Drukowanie z urządzeń inteligentnych.	112
Używanie Epson iPrint.	112
Korzystanie z wtyczki Epson Print Enabler.	115
Korzystanie z funkcji AirPrint.	116
Anulowanie zadań wykonywanych lub umieszczonych w kolejce.	117

Kopiowanie

Podstawy kopiowania.	118
Kopiowanie na obu stronach papieru.	118
Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.	119
Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania.	119
Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania	120

Skanywanie

Skanywanie przy użyciu panelu sterowania.	123
Zapisywanie zeskanowanego obrazu w folderze udostępnionym lub na serwerze FTP.	124
Skanywanie do wiadomości e-mail.	133
Skanywanie do komputera (Event Manager).	136
Skanywanie do urządzenia pamięci.	139
Skanywanie do chmury.	141
Skanywanie do komputera (WSD).	143
Skanywanie z poziomu komputera.	145
Uwierzytelnianie użytkowników przy włączonej funkcji kontroli dostępu do aplikacji Epson Scan 2.	145
Skanywanie w aplikacji Epson Scan 2.	145
Skanywanie z urządzeń inteligentnych.	148
Podłączanie urządzenia inteligentnego za pośrednictwem połączenia Wi-Fi Direct.	148
Instalacja Epson iPrint.	149
Skanywanie w aplikacji Epson iPrint.	149
Skanywanie przez przykładanie inteligentnych urządzeń do oznaczenie N.	150

Spis treści

Faksowanie

Konfiguracja faksu.	152
Podłączenie linii telefonicznej.	152
Konfiguracja podstawowych ustawień faksu.	155
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	159
Podstawowe czynności związane z wysyłaniem faksów.	159
Różne sposoby wysyłania faksów.	163
Odbieranie faksów na drukarkę.	168
Konfigurowanie funkcji Tryb odbioru.	168
Różne sposoby odbierania faksów.	170
Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie).	173
Zapisywanie i przekazywanie faksów odebranych od określonego nadawcy lub w konkretnym czasie (Warunk. zapis/przekierow.)	178
Wysyłanie faksu z komputera.	185
Wysyłanie dokumentów utworzonych za pomocą aplikacji (Windows).	186
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS).	187
Odbieranie faksów na komputerze.	188
Konfigurowanie zapisywania odebranych faksów na komputerze.	189
Odbieranie faksów na komputerze i drukowanie na drukarce.	189
Anulowanie odebranych faksów na komputerze	190
Sprawdzanie nowych faksów (Windows).	190
Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS).	191
Używanie funkcji skrzynki faksów.	192
Używanie skrzynki odbiorczej.	192
Używanie skrzynki dokumentów poufnych.	193
Używanie skrzynki Skrzynka zapisanych dokumentów.	194
Używanie skrzynki Skrzynka Rozsyłanie.	195
Używanie skrzynki tablicy.	196
Korzystanie z innych funkcji faksu.	197
Drukowanie listy i raportu faksu.	197
Konfiguracja zabezpieczeń faksowania.	198
Przeglądanie zadań faksowania.	198
Opcje menu dla trybu Faks.	200
Odbiorca.	200
Ustawienia faksu.	201
Więcej.	203
Opcje menu Ustawienia faksu.	204
Przycisk szybkiego działania.	204
Ustawienia wysyłania.	204
Ustaw. odbioru.	205
Ustawienia raportu.	209

Ustaw. podstawowe.	210
Ustawienia zabezp..	211
Spr. łącz. faksu.	211
Kreator ust. faksu.	212
Opcje menu Ustawienia użytkownika.	212
Opcje menu Moduł faksu.	212

Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego.	213
Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego — Panel sterowania.	213
Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego -Windows.	213
Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego — Mac OS.	213
Kody wkładów z tuszem.	214
Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem.	215
Wymiana pojemników z tuszem.	217
Kod modułu konserwacyjnego.	218
Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego.	218
Wymiana modułu konserwacyjnego.	218
Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem.	219
Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem — panel sterowania.	219
Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem — Windows.	220
Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem — Mac OS.	221
Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy zaczyna go brakować (wyłącznie w systemie Windows).	221

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej.	223
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej — panel sterowania.	223
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej — system Windows.	224
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej — Mac OS.	224
Wyrównywanie głowicy drukującej.	225
Wyrównywanie głowicy drukującej — Panel sterowania.	225
Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu.	226

Spis treści

Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	226
Czyszczenie Szyby skanera.	228

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config).	229
Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce.	229
Uruchomienie Web Config w Windows.	230
Uruchomienie Web Config w Mac OS.	230
Aplikacja do skanowania dokumentów i obrazów (Epson Scan 2).	230
Dodawanie skanera sieciowego.	231
Aplikacja do konfigurowania operacji skanowania z panelu sterowania (Epson Event Manager).	232
Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility).	232
Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX).	233
Aplikacja do drukowania zdjęć w układach (Epson Easy Photo Print).	233
Aplikacja do drukowania stron internetowych (E-Web Print).	234
Aplikacja do konfigurowania wielu urządzeń (EpsonNet Config).	235
Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater).	235
Instalowanie najnowszych aplikacji.	236
Aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki za pomocą panelu sterowania.	237
Odinstalowywanie aplikacji.	238
Odinstalowywanie aplikacji — Windows.	238
Odinstalowywanie aplikacji — Mac OS.	239
Drukowanie przy użyciu usługi sieciowej.	239

Rozwiązywanie problemów

Sprawdzanie stanu drukarki.	241
Sprawdzanie komunikatów na wyświetlaczu LCD.	241
Kod błędu w menu stanu.	243
Sprawdzanie stanu drukarki – Windows.	247
Sprawdzanie stanu drukarki — Mac OS.	247
Sprawdzanie stanu oprogramowania.	247
Wyjmowanie zaciętego papieru.	248
Papier nie jest podawany poprawnie.	248
Blokada papieru.	249

Papier jest podawany krzywo.	249
Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie.	249
Oryginały nie są podawane w ADF.	249
Problemy z zasilaniem i panelem sterowania.	250
Zasilanie się nie włącza.	250
Zasilanie się nie wyłącza.	250
Zasilanie wyłącza się automatycznie.	250
Wyświetlacz LCD ciemnieje.	251
Ekran dotykowy nie reaguje.	251
Nie można obsługiwać z panelu sterowania.	251
Nie można drukować z komputera.	251
Sprawdzanie połączenia (USB).	251
Sprawdzanie połączenia (sieciowego).	252
Sprawdzanie oprogramowania i danych.	253
Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Windows).	255
Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Mac OS).	256
Kiedy nie można wprowadzić ustawień sieciowych	256
Nie można połączyć się z urządzeń z drukarką mimo poprawnych ustawień sieciowych.	256
Sprawdzanie identyfikatora SSID sieci połączonej z drukarką.	258
Sprawdzanie identyfikatora SSID na komputerze.	258
Nie można drukować z telefonu iPhone ani tabletu iPad.	259
Problemy z wydrukiem.	259
Wydruk jest pomarszczony lub brak kolorów.	259
Pojawiają się paski lub nieoczekiwane kolory.	260
Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 2.5 cm.	260
Rozmazane wydruki, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie.	261
Słaba jakość wydruku.	261
Papier jest poplamiony lub przetarty.	263
Na papierze rozmazał się tusz podczas drukowania dwustronnego.	264
Wydrukowane zdjęcia są lepkie.	264
Obrazy lub zdjęcia są drukowane w nieoczekiwanych kolorach.	264
Nie można drukować bez marginesów.	264
Podczas drukowania bez obramowania obcinane są krawędzie obrazu.	265
Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe.	265
Wydrukowane znaki są nieprawidłowe lub zniekształcone.	265
Drukowany obraz jest odwrócony.	266

Spis treści

Mozaikowe wzory na wydrukach.	266	Nie można wysyłać faksów do konkretnego odbiorcy.	279
Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste.	266	Nie można wysyłać faksów o określonej godzinie.	280
Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka).	266	Nie można odbierać faksów.	280
Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału.	267	Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci.	281
Nie można usunąć problemu z wydrukiem.	267	Wystąpił błąd zapelnienia pamięci.	281
Inne problemy z drukowaniem.	267	Jakość wysłanego faksu jest niska.	282
Zbyt wolne drukowanie.	267	Faksy są wysyłane w nieprawidłowym formacie	282
Szybkość drukowania drastycznie spada podczas drukowania bez przerwy.	268	Jakość odebranego faksu jest niska.	283
Nie można anulować drukowania z komputera z systemem operacyjnym Mac OS X v10.6.8.	268	Nie można odebrać faksów w formacie A3.	283
Nie można rozpocząć skanowania.	268	Odebrane faksy nie są drukowane.	283
Problemy z zeskanowanym obrazem.	269	Druga strona odbieranych faksów jest pusta lub drukowana jest tylko niewielka część tekstu	283
Nierówne kolory, zabrudzenia, plamy, itp. widoczne podczas skanowania na szybie skanera.	269	Inne problemy z faksowaniem.	284
Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.	269	Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu.	284
Niska jakość obrazu.	270	Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych.	284
W tle obrazów pojawia się przebitka.	270	Numer faksu nadawcy nie jest widoczny na odebranych faksach lub jest nieprawidłowy.	284
Tekst jest niewyraźny.	270	Inne problemy.	284
Pojawiają się wzory mory (cienie w formie siatki).	270	Lekkie porażenie prądem w momencie dotknięcia drukarki.	284
Nie można zeskanować poprawnego obszaru na szybie skanera.	271	Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna.	285
Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania.	271	Tylny podajnik papieru jest usunięty.	285
Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie.	272	Data i godzina są nieprawidłowe.	285
Nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym.	272	Urządzenie pamięci nie zostało rozpoznane.	285
Sprawdzanie komunikatów na drukarce.	272	Nie można zapisać danych na urządzeniu pamięci.	286
Zapisywanie zeskanowanych obrazów trwa długo.	274	Użytkownik zapomniał hasła.	286
Przełączanie między siecią prywatną i publiczną.	274	Aplikacja jest blokowana przez zaporę (wyłącznie w systemie Windows).	286
Inne problemy ze skanowaniem.	277	„!” jest wyświetlany na ekranie wyboru zdjęcia.	286
Skanowanie przebiega wolno.	277	Dodatek	
Nie można wysłać przez e-mail zeskanowanego obrazu.	277	Parametry techniczne.	287
Skanowanie zatrzymuje się podczas skanowania do formatu PDF/Multi-TIFF.	277	Dane techniczne drukarki.	287
Problemy z wysyłaniem i odbieraniem faksów.	277	Dane techniczne skanera.	288
Nie można wysyłać lub odbierać faksów.	277	Dane techniczne interfejsu.	289
Nie można wysyłać faksów.	279	Dane techniczne faksu.	289
		Lista funkcji sieci.	290
		Dane techniczne modułu Wi-Fi.	290
		Specyfikacje Ethernet.	291
		Protokół zabezpieczeń.	291
		Obsługiwane usług innych firm.	291
		Dane techniczne zewnętrznego urządzenia USB	292
		Specyfikacja obsługiwanych danych.	292
		Wymiary.	293
		Parametry elektryczne.	293

Spis treści

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy.	294
Wymagania systemowe.	294
Informacje prawne.	295
Standardy i normy.	295
German Blue Angel.	296
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	296
Transportowanie drukarki.	297
Komunikaty wyświetlane podczas testu	
Sprawdzanie połączenia.	299
Prawa autorskie.	301
Znaki towarowe.	302
Gdzie uzyskać pomoc.	302
Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	302
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy	
Epson.	303

Informacje o podręczniku

Wprowadzenie do podręczników

Z drukarką Epson są dostarczane następujące podręczniki. Poza wymienionymi podręcznikami można też zapoznać się z różnymi rodzajami informacji pomocy dostępnymi w drukarce lub w aplikacjach oprogramowania Epson.

- Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy)
Udostępnia instrukcje bezpiecznej obsługi tej drukarki.
- Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy)
Udostępnia informacje o ustawieniach drukarki i instalacji oprogramowania.
- Przewodnik użytkownika (elektroniczny)
Niniejszy podręcznik. Zawiera ogólne informacje i instrukcje dotyczące używania drukarki, ustawień sieciowych podczas korzystania z drukarki w sieci oraz rozwiązywania problemów.
- Przewodnik administratora (elektroniczny)
Udostępnia administratorom sieci informacje o zarządzaniu i ustawieniach drukarki.

Najnowsze wersje wyżej wymienionych podręczników można uzyskać w następujący sposób.

- Podręcznik papierowy
Odwiedź stronę internetową pomocy technicznej Epson Europe, pod adresem <http://www.epson.eu/Support> lub ogólnosiątkową stronę internetową pomocy technicznej Epson pod adresem <http://support.epson.net/>.
- Podręcznik elektroniczny
Uruchom w komputerze EPSON Software Updater. EPSON Software Updater sprawdza dostępność aktualizacji aplikacji Epson oraz podręczników w wersji elektronicznej i umożliwia pobranie najnowszych wersji.

Powiązane informacje

- ➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 235

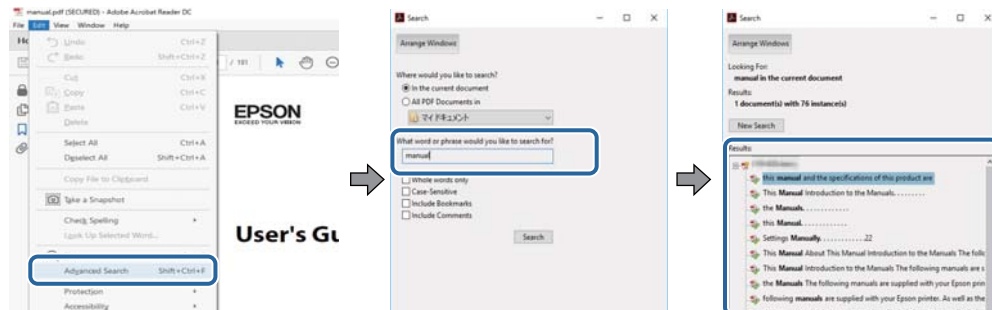
Szukanie informacji w podręczniku

Podręcznik w formacie PDF pozwala na wyszukiwanie informacji według słowa kluczowego. Można też przejść bezpośrednio do konkretnych sekcji przy wykorzystaniu zakładek. Możesz również wydrukować tylko potrzebne strony. W tej sekcji wyjaśniono sposób korzystania z podręcznika w formacie PDF, który został otwarty w programie Adobe Reader X na komputerze.

Informacje o podręczniku

Wyszukiwanie według słowa kluczowego

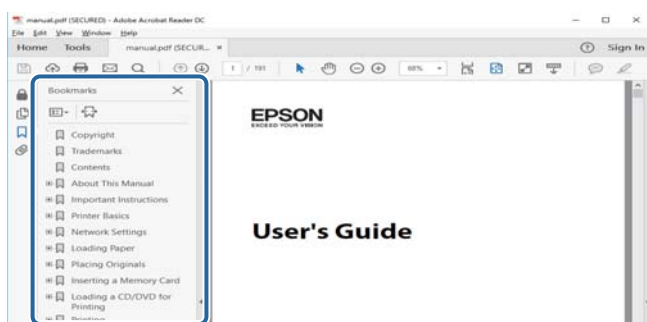
Kliknij **Edytuj** > **Wyszukiwanie zaawansowane**. W okienku wyszukiwania wprowadź słowo kluczowe (tekst) dla szukanych informacji, a następnie kliknij **Szukaj**. Wyniki są wyświetlane w formie listy. Żeby przejść na daną stronę, kliknij jeden z wyświetlonych wyników.



Przechodzenie bezpośrednio z zakładek

Kliknij tytuł, żeby przejść na daną stronę. Kliknij +, żeby wyświetlić tytuły niższego poziomu danej części. Żeby powrócić na poprzednią stronę, na klawiaturze wykonaj następujące czynności.

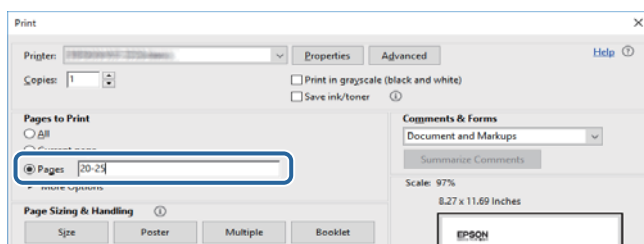
- Windows: Przytrzymaj **Alt**, a następnie wciśnij **←**.
- Mac OS: Przytrzymaj klucz polecenia, a następnie wciśnij **←**.



Drukowanie tylko potrzebnych stron

Możesz również wydzielić i wydrukować tylko potrzebne strony. Kliknij **Drukuj** w menu **Plik**, a następnie określ strony do wydrukowania w opcji **Strony** w **Strony do drukowania**.

- Żeby określić zakres kolejnych stron, wprowadź myślnik między stroną początkową a końcową.
Przykład: 20–25
- Żeby określić strony nie po kolei, rozdziel je przecinkami.
Przykład: 5, 10, 15



Oznaczenia i symbole

**Przeestroga:**

Instrukcje, które muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.

**Ważne:**

Instrukcje, które muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwaga:

Zawiera informacje uzupełniające i referencyjne.

➔ Powiązane informacje

Łączy do powiązanych rozdziałów.

Objaśnienia stosowane w niniejszym podręczniku

- Zrzuty ekranowe sterownika drukarki oraz ekrany Epson Scan 2 (sterownik skanera) pochodzą z systemu Windows 10 lub macOS Sierra. Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.
- Ilustracje drukarki prezentowane w tym podręczniku są wyłącznie przykładowe. Mogą co prawda występować niewielkie różnice w zależności od konkretnego modelu, jednak zasada obsługi pozostaje taka sama.
- Niektóre pozycje menu wyświetlane na ekranie LCD mogą się różnić w zależności od konkretnego modelu i ustawień.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W tym podręczniku takie określenia jak „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” odnoszą się do następujących systemów operacyjnych. Oprócz tego określenie „Windows” stosowane jest w odniesieniu do wszystkich wersji.

- System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- System operacyjny Microsoft® Windows® XP
- System operacyjny Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016

Informacje o podręczniku

- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

W tym podręczniku takie określenia jak „Mac OS” stosowane są w odniesieniu do systemów „macOS Sierra”, „OS X El Capitan”, „OS X Yosemite”, „OS X Mavericks”, „OS X Mountain Lion”, „Mac OS X v10.7.x” i „Mac OS X v10.6.8”.

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy zapoznać się z poniższymi instrukcjami i stosować się do nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas użytkowania drukarki. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na drukarce.

- Niektóre symbole użyte w drukarce mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie prawidłowego użytkowania drukarki. Odwiedź poniższą stronę internetową w celu poznania znaczeń tych symboli.
<http://support.epson.net/symbols>
- Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w podręcznikach drukarki.
- W poniższych sytuacjach należy odłączyć drukarkę od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do drukarki dostał się płyn, drukarka została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, drukarka nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- Drukarkę należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- Nie należy umieszczać lub przechowywać drukarki poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- Nie należy wylewać płynów na drukarki ani obsługiwać jej mokrymi dłońmi.
- Drukarkę należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

Ważne instrukcje

- Drukarka jest ciężka, więc podnosić ją i przenosić powinny co najmniej dwie osoby. Podczas podnoszenia drukarki wszystkie osoby powinny przyjąć prawidłowe pozycje, tak jak pokazano poniżej.



Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu

- Dotykając zużytych pojemników z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu może znajdować się tusz.
 - W przypadku kontaktu tuszu ze skórą należy to miejsce dokładnie umyć mydłem i spłukać wodą.
 - W przypadku dostania się tuszu do oczu należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy ze wzrokiem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
 - W przypadku dostania się tuszu do ust należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Nie rozmontowywać pojemnika z tuszem lub modułu konserwacyjnego. W przeciwnym wypadku tusz może dostać się do oczu lub na skórę.
- Nie wstrząsać pojemnikami z tuszem zbyt mocno. Zapobiegać ich upuszczeniu. Należy również uważać, aby ich nie zgnieść lub nie zerwać etykiet. W ten sposób można spowodować wyciek tuszu.
- Pojemniki z tuszem i moduł konserwacyjny przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.



Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki

Aby zapobiec uszkodzeniom drukarki i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania/używania drukarki

- Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów drukarki.
- Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie drukarki.

Ważne instrukcje

- ❑ Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- ❑ Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- ❑ Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- ❑ Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przewody zasilania nie były zagięte w punktach ich połączeń z transformatorem.
- ❑ W przypadku gdy do zasilania drukarki stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że łączny pobór prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza limitu dopuszczalnego dla przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że całkowite natężenie prądu pobieranego przez podłączone urządzenia nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- ❑ Jeśli drukarka ma być używana na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia drukarce wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- ❑ Podczas podłączania drukarki do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złączy jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- ❑ Drukarkę należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy drukarki. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli zostanie ustawiona pod kątem.
- ❑ Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Nad drukarką należy pozostawić ilość miejsca pozwalającą na całkowite podniesienie pokrywy dokumentów.
- ❑ Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- ❑ Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Drukarkę należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.
- ❑ Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory drukarki.
- ❑ Nie należy wkładać dłoni do drukarki podczas drukowania.
- ❑ Nie należy dotykać białego płaskiego kabla wewnątrz drukarki.
- ❑ Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu drukarki. Grozi to pożarem.
- ❑ Nie należy przesuwac głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ❑ Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- ❑ Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyba skanera.
- ❑ Drukarkę należy zawsze wyłączać naciskając przycisk . Nie należy odłączać drukarki od gniazda ani jej wyłączać do momentu aż kontrolka  przestanie migotać.
- ❑ Przed transportowaniem drukarki należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia), a pojemniki z tuszem znajdują się na swoim miejscu.
- ❑ Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.

Ważne instrukcje

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym

- Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę elektronicznych urządzeń medycznych, powodując ich awarie. Podczas korzystania z drukarki w placówkach służby zdrowia lub w pobliżu sprzętu medycznego należy postępować zgodnie ze wskazówkami upoważnionego personelu pracującego w tych placówkach oraz stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na sprzęcie medycznym.
- Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę urządzeń sterowanych automatycznie, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe, powodując ich nieprawidłowe działanie, co może doprowadzić do wypadku. W przypadku korzystania z drukarki w pobliżu urządzeń sterowanych automatycznie należy stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na tych urządzeniach.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego

- Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednorodna. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- Do czyszczenia należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- Zewnętrzna pokrywa ekranu dotykowego może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno go mocno naciskać ani dotykać paznokciami.
- Do wykonywania operacji nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów, takich jak długopisy lub ostro zastruganych ołówków.
- Skraplanie pary wodnej wewnątrz ekranu dotykowego z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

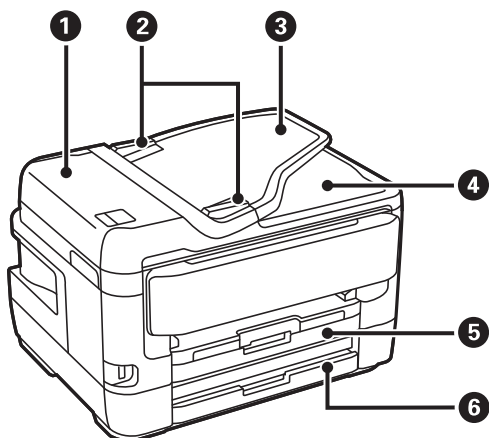
Ochrona informacji osobistych

Aby oddać drukarkę innej osobie lub ją zutylizować, wymaż wszystkie osobiste informacje zapisane w pamięci urządzenia, wybierając na panelu sterowania pozycje menu opisane poniżej.

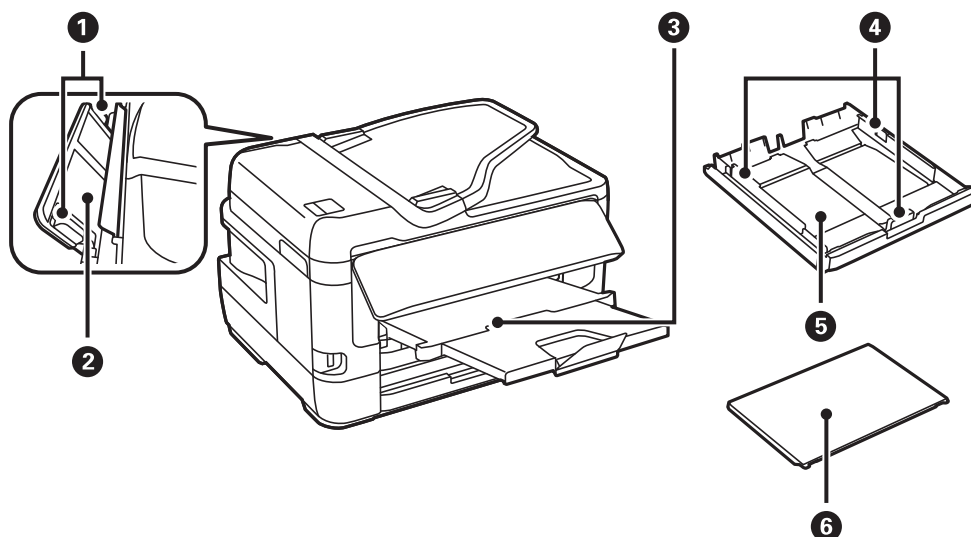
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Przywr. ust. domyśl. > Usuń wsz. dane i ustaw.

Podstawy korzystania z drukarki

Nazwy i funkcje części

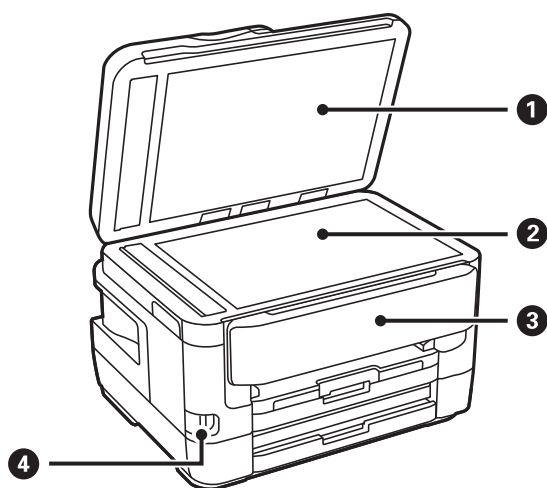


1	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF — Automatic Document Feeder)	Otwierana podczas usuwania papieru zaciętego w podajniku ADF.
2	Prowadnica krawędzi podajnika ADF	Wprowadzają oryginały prosto do drukarki. Przysuń je do krawędzi oryginałów.
3	Taca wejściowa podajnika ADF	Automatyczne podawanie oryginałów.
4	Taca wyjściowa podajnika ADF	Przechowuje oryginały wysunięte z podajnika ADF.
5	Kaseta na papier 1 lub kaseta na papier	Służy do ładowania papieru.
6	Kaseta na papier 2	Tylko w niektórych modelach. Służy do ładowania papieru.



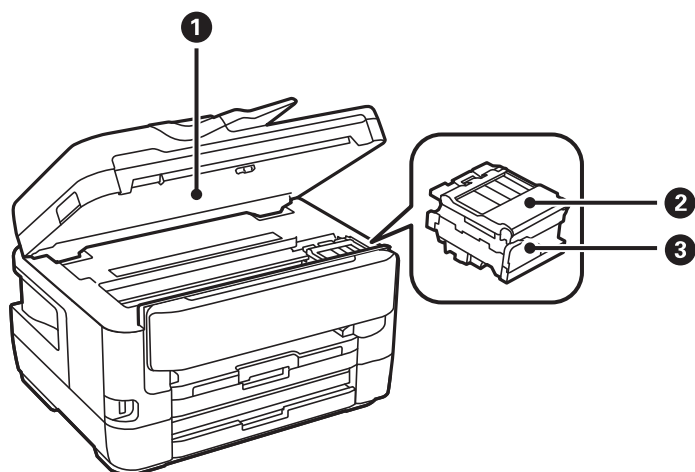
Podstawy korzystania z drukarki

❶	Prowadnica krawędzi	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
❷	Tylny podajnik papieru	Pozwala na ręczne wkładanie do drukarki po jednym arkuszu papieru naraz.
❸	Taca wyjściowa	Przechowuje papier wysunięty z drukarki.
❹	Prowadnica krawędzi	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
❺	Kaseta na papier	Służy do ładowania papieru.
❻	Pokrywa kasety papieru	Chroni przed przedostawaniem się obcych substancji do kasety na papier.

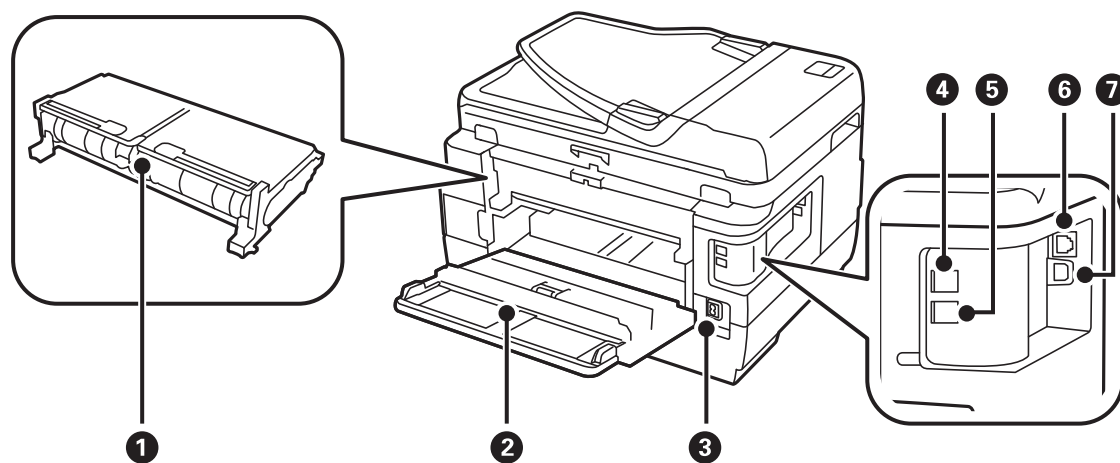


❶	Pokrywa dokumentów	Blokuje dostęp światła zewnętrznego podczas skanowania.
❷	Szyba skanera	Umieść oryginały.
❸	Panel sterowania	Służy do obsługi drukarki. Kąt nachylenia panelu sterowania można zmieniać.
❹	Zewnętrzny port USB	Służy do podłączania urządzeń pamięci.

Podstawy korzystania z drukarki



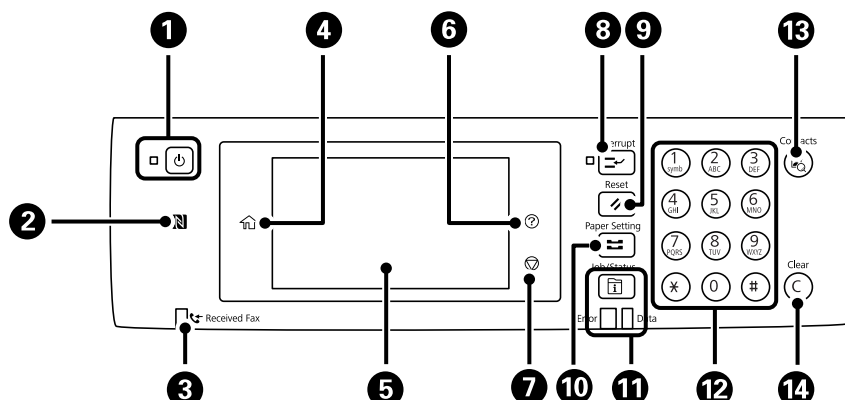
❶	Moduł skanera	Służy do skanowania umieszczonych w nim oryginałów. Otwierana podczas wymiany pojemników z tuszem lub usuwania papieru zaciętego wewnątrz drukarki.
❷	Pokrywa pojemnika z tuszem	Otwierana podczas wymiany pojemników z tuszem.
❸	Uchwyt na wkłady z tuszem	Pozwala zamontować wkłady z tuszem. Tusz jest wyrzucany przez dysze znajdujące się poniżej głowicy drukującej.



❶	Tylna pokrywa 2	Odłącz podczas usuwania zaciętego papieru.
❷	Tylna pokrywa 1	Otwórz podczas wymiany modułu konserwacyjnego albo usuwania zablokowanego papieru.
❸	Wejście zasilania	Służy do podłączania przewodu zasilającego.
❹	Port LINE	Podłączenie linii telefonicznej.
❺	Port EXT.	Podłączenie zewnętrznych urządzeń telefonicznych.
❻	Port LAN	Umożliwia podłączenie przewodu LAN.
❼	Port USB	Umożliwia podłączenie przewodu USB.

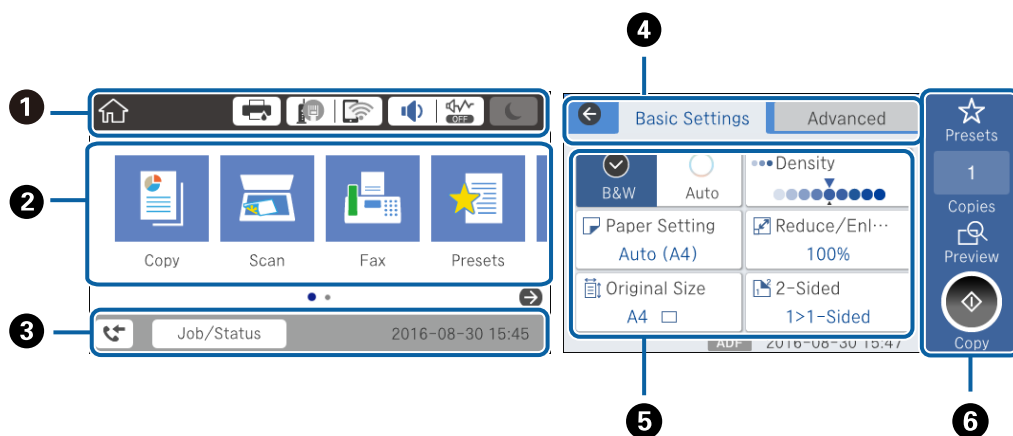
Podstawy korzystania z drukarki

Panel sterowania



1	<p>Włączenie lub wyłączenie drukarki.</p> <p>Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania.</p>
2	Przyłóż urządzenie inteligentne do tego symbolu, aby bezpośrednio z niego wykonać wydruk lub skanowanie.
3	Włącza się, gdy w pamięci drukarki przechowywane są odebrane dokumenty, które jeszcze nie zostały odczytane, wydrukowane ani zapisane.
4	Wyświetlenie ekranu głównego.
5	Wyświetlenie menu i komunikatów.
6	<p>Wyświetlenie ekranu Pomoc.</p> <p>Na nim można sprawdzić rozwiązania problemów.</p>
7	Zatrzymanie bieżącego zadania.
8	Wstrzymanie bieżącego zadania w celu przerwania innego zadania. Ponowne naciśnięcie przycisku spowoduje powrót do wstrzymanego zadania.
9	Umożliwia zerowanie aktualnych ustawień i przywrócenie domyślnych ustawień użytkownika. Jeżeli domyślne ustawienia użytkownika nie zostały skonfigurowane, następuje przywracanie fabrycznych ustawień domyślnych.
10	Wyświetlenie ekranu Ustawienie papieru . Można tu ustawić format i rodzaj papieru dla każdego źródła.
11	<p>Wyświetlenie menu Job/Status. Można tu sprawdzić stan drukarki i historię zadań.</p> <p>Kontrolka błędu po lewej stronie miga lub świeci się, gdy zostanie wykryty błąd.</p> <p>Kontrolka danych po prawej stronie miga, gdy drukarka przetwarza dane. Świeci, gdy w kolejce są zaplanowane zadania.</p>
12	Wprowadzanie cyfr, znaków i symboli.
13	Wyświetlenie listy Kontakty . Można zapisywać, edytować lub usuwać kontakty.
14	Kasowanie ustawień numerycznych, np. liczby kopii.

Podstawowa konfiguracja ekranu






















1	Wskazuje pozycje, które zostały przydzielone na drukarce do ikon. Wybierz poszczególne ikony, aby sprawdzić bieżące ustawienia lub uzyskać dostęp do menu ustawień.
2	Służy do wyświetlania poszczególnych menu. Można dodawać tryby lub zmieniać ich porządek.
3	Wskazuje bieżące zadanie i stan drukarki. Wybierz komunikat, aby wyświetlić menu Job/Status . Służy do wyświetlania daty i godziny, gdy drukarka nie pracuje lub na ekranie nie ma żadnych błędów.
4	Służy do przełączania kart.
5	Wskazuje pozycje ustawień. Wybierz poszczególne pozycje, aby ustawić lub zmienić ustawienia. Pozycje wyszarzone nie są dostępne. Wybierz pozycję, aby sprawdzić przyczynę ich niedostępności.
6	Służy do wykonywania bieżących ustawień. Dostępne funkcje zależą od wybranego menu.

Ikony wyświetlane na ekranie LCD

W zależności od stanu drukarki, na ekranie LCD wyświetlane są następujące ikony.

	Wyświetlenie ekranu Stan drukarki . Można sprawdzić przybliżony poziom tuszu oraz przybliżony okres przydatności pojemnika konserwacyjnego.
--	---

Podstawy korzystania z drukarki

	<p>Wskazywanie stanu połączenia sieciowego.</p> <p>Wybierz ikonę, aby sprawdzić i zmienić bieżące ustawienia. Jest to skrót dla następującego menu.</p> <p>Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Ustawienia Wi-Fi</p>
	<p>Drukarka nie jest połączona z siecią przewodową (Ethernet) lub sieć nie jest skonfigurowana.</p>
	<p>Drukarka jest połączona z siecią przewodową (Ethernet).</p>
	<p>Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).</p>
	<p>Trwa wyszukiwanie identyfikatora SSID, adres IP nie jest przydzielony lub wystąpił problem z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).</p>
	<p>Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).</p> <p>Liczba kresek wskazuje siłę sygnału połączenia. Im więcej kresek, tym silniejszy sygnał.</p>
	<p>Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).</p>
	<p>Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).</p>
	<p>Wyświetlenie ekranu Ustawienia dźwięku urządzenia. Można ustawić opcje: Wycisz i Tryb cichy.</p> <p>Dostęp do menu Dźwięk możesz także uzyskać z tego ekranu. Jest to skrót dla następującego menu.</p> <p>Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Dźwięk</p>
	<p>Wskazywanie, czy na drukarce włączony jest tryb Tryb cichy. Włączenie tej funkcji powoduje zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez pracującą drukarkę, ale równocześnie obniżenie prędkości drukowania. W zależności od wybranego rodzaju papieru i jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.</p>
	<p>Wskazywanie, że na drukarce włączony jest tryb Wycisz.</p>
	<p>Wybierz ikonę, aby włączyć tryb uśpienia. Jeżeli ikona jest wyszarzona, oznacza to, że nie można przełączyć drukarki w tryb uśpienia.</p>
	<p>Oznacza, że włączona jest funkcja ograniczeń użytkownika. Wybierz tę ikonę, aby zalogować się na drukarce. Potem trzeba wybrać nazwę użytkownika i wprowadzić hasło. Informacje potrzebne do logowania można uzyskać u administratora drukarki.</p>
	<p>Oznacza, że zalogował się użytkownik z zezwoleniem dostępu.</p> <p>Wybierz ikonę, aby się wylogować.</p>
	<p>Wyświetlenie ekranu Informacje o danych faksu.</p>
	<p>Wskazywanie zmiany ustawień zdefiniowanych przez użytkownika lub ustawień fabrycznych.</p>
	<p>Wskazywanie dostępności informacji dodatkowych. Wybierz ikonę, aby wyświetlić komunikat.</p>
	<p>Wskazywanie problemu z pozycjami. Wybierz ikonę, aby sprawdzić, jak rozwiązać dany problem.</p>
	<p>Wskazywanie, że dane nie zostały jeszcze odczytane, wydrukowane ani zapisane. Liczba wskazuje liczbę pozycji danych.</p>


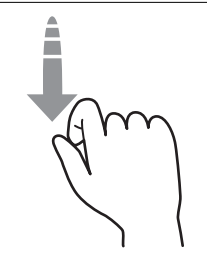
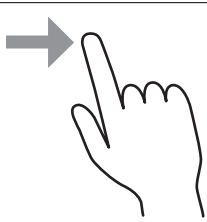
Powiązane informacje

➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 71

➔ „Dźwięk:” na stronie 68

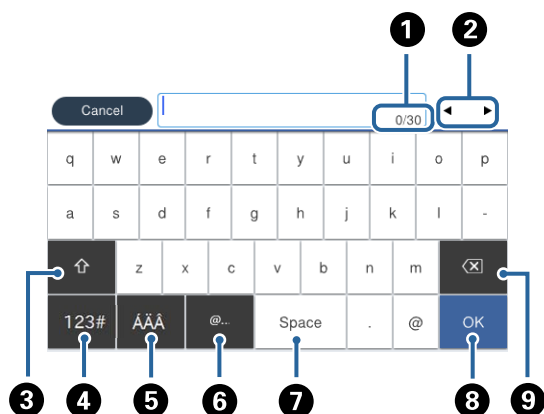
Obsługa za pomocą ekranu dotykowego

Ekran dotykowy obsługuje następujące operacje.

Dotknięcie		Naciśnięcie albo wybór pozycji lub ikon.
Muśnięcie		Szybkie przewinięcie ekranu.
Przeciągnięcie		Przytrzymanie i przesunięcie pozycji.

Wprowadzanie znaków

Podczas rejestrowania nowego kontaktu, konfigurowania ustawień sieciowych itp. można wpisywać znaki i symbole, korzystając z klawiatury programowej na ekranie.



Uwaga:

Dostępne ikony mogą się różnić w zależności od ustawień.

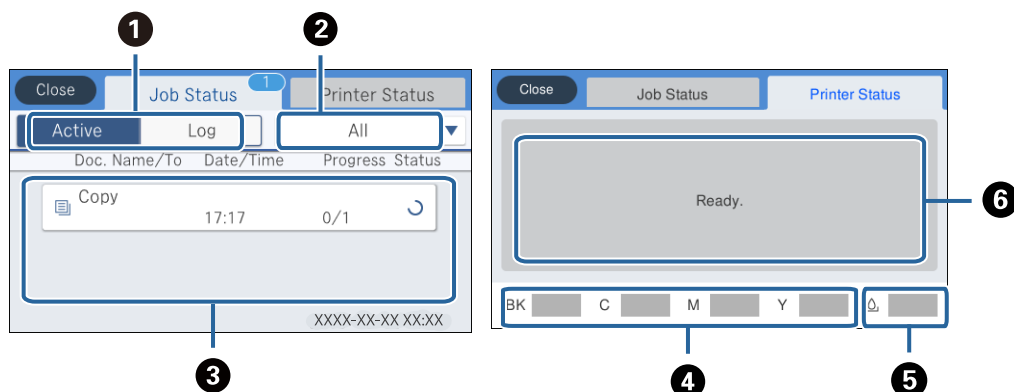
1	Wskazywanie liczby znaków.
2	Przesunięcie kursora w pozycję wprowadzania.

Podstawy korzystania z drukarki

3	Przełączanie dużych i małych liter lub cyfr i symboli.
4	Przełączanie rodzaju znaków. Można wprowadzać znaki alfanumeryczne i symbole.
5	Przełączanie rodzaju znaków. Możliwe jest wprowadzanie znaków alfanumerycznych i znaków specjalnych, np. znaków umlaut i akcentów.
6	Wprowadzanie często używanych adresów e-mail lub adresów URL przez wybór pozycji.
7	Wstawienie spacji.
8	Wprowadzenie znaku.
9	Usunięcie znaku po lewej stronie.

Konfiguracja ekranu Job/Status

Naciśnij przycisk , żeby wyświetlić menu Job/Status. Można sprawdzić stan drukarki lub zadań.



1	Umożliwia przełączenie wyświetlanych list.
2	Umożliwia filtrowanie zadań wg funkcji.
3	Jeżeli wybrano ustawienie Aktywny , umożliwia to wyświetlenie listy zadań w toku i zadań oczekujących. Jeżeli wybrano ustawienie Report , umożliwia to wyświetlenie historii zadań. Można anulować zadania lub sprawdzić kody błędów wyświetlane w historii, gdy zadanie się nie powiedzie.
4	Umożliwia wskazywanie przybliżonych poziomów tuszu.
5	Umożliwia pokazanie przybliżonego czasu użyteczności zbiornika na zużyty atrament.
6	Umożliwia wyświetlanie błędów występujących na drukarce. Aby wyświetlić komunikat o błędzie, wybierz żądany błąd z listy.

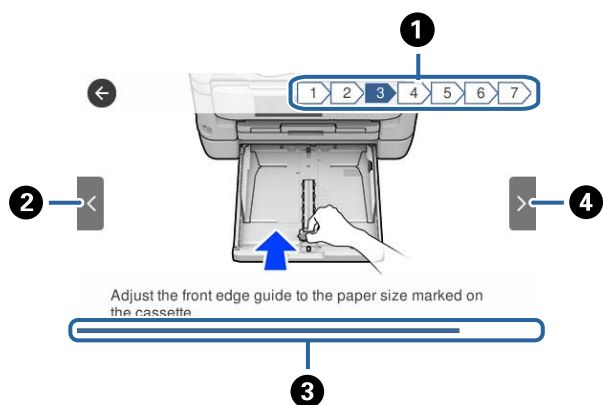
Powiązane informacje

➔ „Kod błędu w menu stanu” na stronie 243

Wyświetlanie animacji

Na ekranie LCD można wyświetlić animacje instrukcji obsługi, np. wkładania papieru lub usuwania zaciętego papieru.

- ❑ Dotknięcie pozycji **?** po prawej stronie ekranu: wyświetlenie ekranu pomocy. Dotknij pozycji **Sposób obsługi** i wybierz pozycje, które mają być wyświetlone.
- ❑ Wybranie pozycji **Sposób obsługi** na dole ekranu obsługi: wyświetlenie animacji kontekstowej.



❶	Wskazywanie łącznej liczby czynności i numeru bieżącej czynności. W powyższym przykładzie pokazana jest czynność 3 z 7.
❷	Powrót do poprzedniej czynności.
❸	Wskazywanie postępu bieżącej czynności. Animacja jest powtarzana, aż pasek postępu osiągnie koniec.
❹	Przejdźcie do następnej czynności.

Ustawienia sieciowe

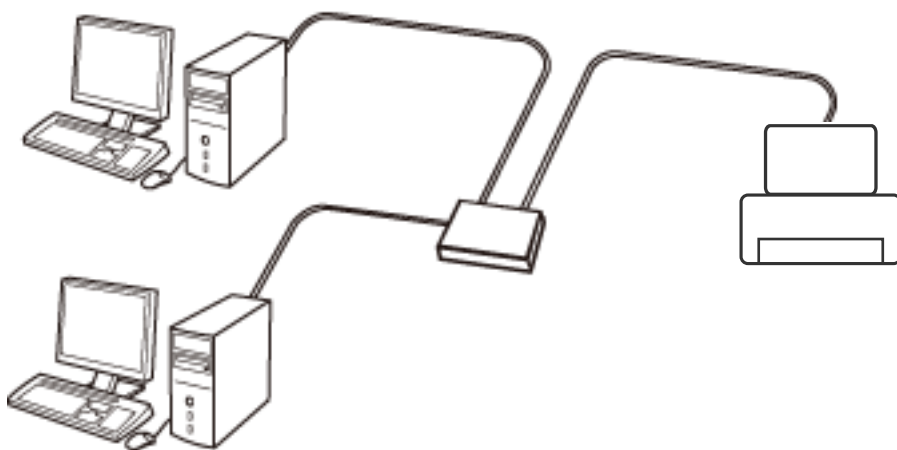
Typy połączeń sieciowych

Można używać następujących metod połączenia.

Połączenie poprzez Ethernet

Połącz drukarkę z koncentratorem za pomocą kabla Ethernet.

Aby przydzielić statyczny adres IP, patrz *Przewodnik administratora*.

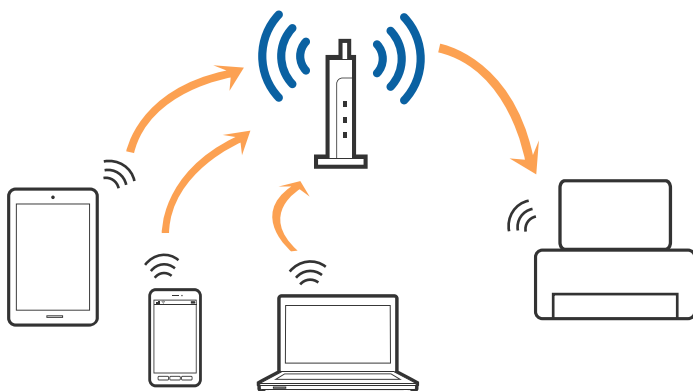


Powiązane informacje

➔ „Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32

Połączenie Wi-Fi

Podłączyć drukarkę i komputer lub urządzenie typu smart do punktu dostępu. Jest to typowa metoda połączenia dla sieci domowych lub biurowych, w których komputery połączone są przez Wi-Fi przez punkt dostępu.



Powiązane informacje

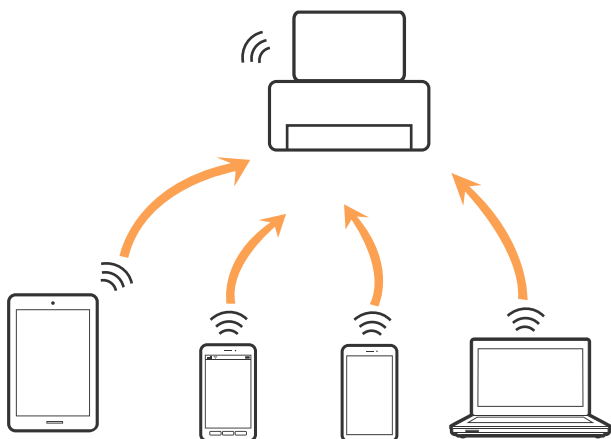
- ➔ „Podłączanie do komputera” na stronie 26
- ➔ „Połączenie z urządzeniem inteligentnym” na stronie 27
- ➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu drukarki” na stronie 28

Połączenie Wi-Fi Direct (Simple AP)

Z tej metody połączenia należy korzystać, gdy sieć domowa lub biurowa nie jest bezprzewodowa (Wi-Fi) albo gdy chcesz połączyć drukarkę bezpośrednio z komputerem lub urządzeniem inteligentnym. W tym trybie drukarka pełni rolę punktu dostępu i można podłączyć do niej nawet cztery urządzenia, bez konieczności użycia standardowego punktu dostępu. Jednakże urządzenia bezpośrednio połączone z drukarką nie mogą komunikować się ze sobą przez drukarkę.

Uwaga:

Połączenie Wi-Fi Direct (Simple AP) jest metodą, która zastępuje tryb Ad Hoc.



Drukarka może być połączona przez Wi-Fi lub Ethernet i jednocześnie w trybie Wi-Fi Direct (Simple AP). Jednakże jeśli rozpoczniesz nawiązywanie połączenia sieciowego w trybie Wi-Fi Direct (Simple AP), gdy drukarka jest połączona przez Wi-Fi, połączenie przez Wi-Fi zostanie tymczasowo zakończone.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP)” na stronie 31

Podłączanie do komputera

Zaleca się użycie instalatora do połączenia drukarki z komputerem. Instalatora można uruchomić, używając jednej z następujących metod.

- Konfigurowanie za pomocą witryny

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<http://epson.sn>

Ustawienia sieciowe

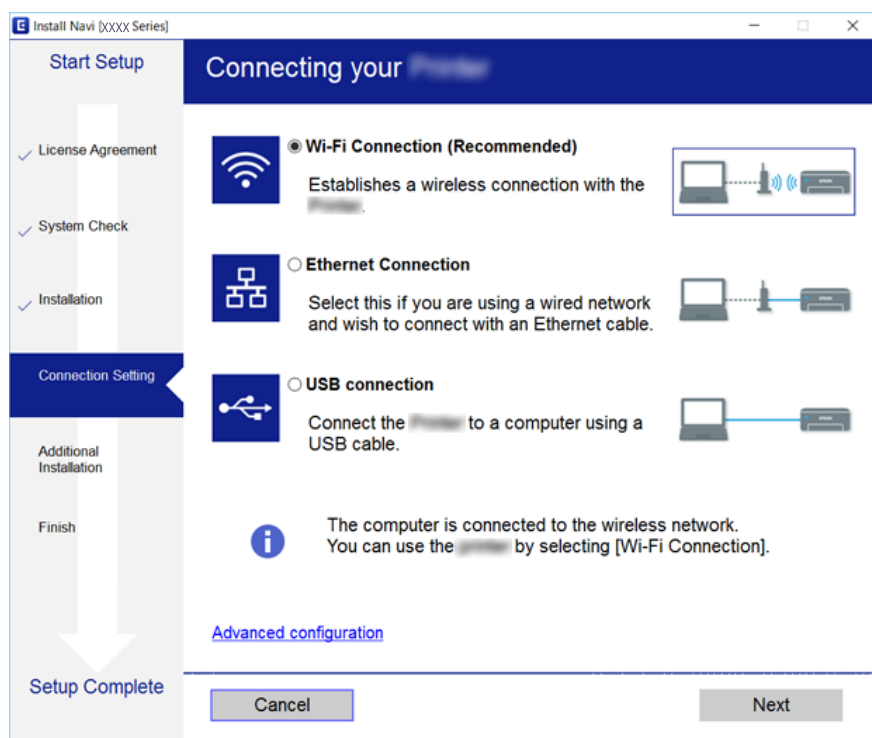
- ❑ Konfigurowanie za pomocą dysku oprogramowania (tylko modele dostarczone z dyskiem z oprogramowaniem i użytkownicy komputerów z napędami dysków)

Włóż do komputera dysk z oprogramowaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wybór metod połączenia

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aż zostanie wyświetlony następujący ekran, a następnie wybierz metodę połączenia drukarki z komputerem.

Wybierz typ połączenia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Połączenie z urządzeniem inteligentnym

Drukarki można używać na urządzeniach inteligentnych po połączeniu drukarki z tą samą siecią Wi-Fi (SSID), z którą połączone jest urządzenie inteligentne. Aby używać drukarki z urządzenia inteligentnego, w witrynie skonfiguruj następujące ustawienia. Uzyskaj dostęp do witryny z urządzenia inteligentnego, które ma być połączone z drukarką.

<http://epson.sn> > Konfiguracja

Uwaga:

Aby połączyć z drukarką jednocześnie komputer i urządzenie inteligentne, zaleca się w pierwszej kolejności połączyć komputer.

Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu drukarki

Możliwe jest konfigurowanie ustawień sieciowych z poziomu panelu sterowania drukarki na kilka sposobów. Wybierz metodę połączenia dopasowaną do środowiska i warunków, w których urządzenie będzie używane.

Jeżeli informacje o punkcie dostępu, takie jak SSID i hasło, są znane, można wprowadzić je ręcznie.

Jeżeli punkt dostępu obsługuje funkcję WPS, można skonfigurować ustawienia, naciskając przycisk.

Po połączeniu drukarki z siecią nawiąż połączenie z drukarką z poziomu urządzenia, które ma być używane (komputer, urządzenie inteligentne, tablet itd.)

Skonfiguruj zaawansowane ustawienia sieciowe, aby użyć statycznego adresu IP.

Powiązane informacje

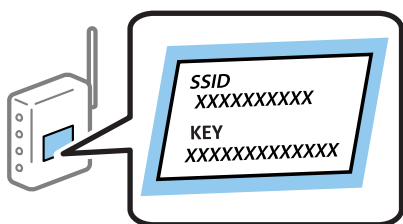
- ➔ „Ręczne konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi” na stronie 28
- ➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi poprzez konfigurację kodu PIN (WPS)” na stronie 29
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 30
- ➔ „Konfiguracja ustawień połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP)” na stronie 31
- ➔ „Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32



Ręczne konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi

Aby przeprowadzić ręczną konfigurację, potrzebujesz identyfikatora SSID oraz hasła dla punktu dostępu.

Uwaga:

Jeśli korzystasz z punktu dostępu z ustawieniami domyślnymi, identyfikator SSID oraz hasło podane są na etykiecie punktu dostępu. Jeśli nie znasz identyfikatora SSID ani hasła, skontaktuj się z osobą, która skonfigurowała punkt dostępu, lub zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu.



1. Na ekranie głównym dotknij ikony  | .
2. Wybierz pozycję **Router**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**, lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

4. Wybierz pozycję **Kreator konfiguracji Wi-Fi**.

Ustawienia sieciowe

5. Wybierz SSID dla punktu dostępu.

Uwaga:

- Jeśli na panelu sterowania drukarki nie wyświetla się identyfikator SSID, z którym ma być nawiązane połączenie, należy dotknąć pozycji **Wyszukaj ponownie** i wprowadzić bezpośrednio identyfikator SSID. Jeżeli identyfikator nadal nie wyświetla się, należy dotknąć pozycji **Wprowadź ręcznie**, a następnie wprowadzić bezpośrednio identyfikator SSID.
- Jeśli nie znasz identyfikatora SSID, sprawdź, czy nie został on umieszczony na etykiecie punktu dostępu. Jeśli korzystasz z punktu dostępu z ustawieniami domyślnymi, identyfikator SSID podany jest na etykiecie punktu dostępu.

6. Wprowadź hasło.

Uwaga:

- Wielkość liter w hasle ma znaczenie.
- Jeśli nie znasz hasła, sprawdź, czy nie zostało on umieszczone na etykiecie punktu dostępu. Jeśli korzystasz z punktu dostępu z ustawieniami domyślnymi, hasło podane jest na etykiecie punktu dostępu. Hasło może nazywać się inaczej „Klucz”, „Kod dostępu” itd.
- Jeśli nie znasz hasła dla punktu dostępu, skontaktuj się z osobą, która skonfigurowała punkt dostępu, lub zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu.

7. Po zakończeniu konfigurowania dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

8. Dotknij przycisku **OK**, aby zakończyć.

Uwaga:

Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, włóż zwykły papier o rozmiarze A4, a następnie dotknij pozycji **Wydrukuj raport sprawdzania**, aby wydrukować raport połączenia.

9. Zamknij ekran ustawień połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

- ➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 22
- ➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 34
- ➔ „Kiedy nie można wprowadzić ustawień sieciowych” na stronie 256



Wprowadzanie ustawień Wi-Fi poprzez konfigurację kodu PIN (WPS)

Możliwa jest automatyczna konfiguracja sieci Wi-Fi poprzez wciśnięcie przycisku na punkcie dostępu. Jeśli spełnione są następujące warunki, można dokonać konfiguracji przy użyciu tej metody.

- Punkt dostępu jest kompatybilny z WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Bieżące połączenie Wi-Fi ustalono poprzez wciśnięcie przycisku na punkcie dostępu.

Uwaga:

Jeśli nie możesz znaleźć przycisku lub dokonujesz konfiguracji za pomocą oprogramowania, przejrzyj dokumentację dostarczoną wraz z punktem dostępu.

1. Na ekranie głównym dotknij ikony  | .
2. Wybierz pozycję **Router**.

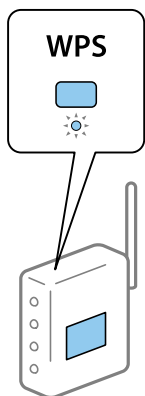
Ustawienia sieciowe

- Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**, lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

- Wybierz pozycję **Ust. Push Button (WPS)**.

- Przytrzymaj wciśnięty przycisk [WPS] na punkcie dostępu do momentu, aż nie zacznie migać kontrolka bezpieczeństwa.



Jeśli nie wiesz, gdzie znajduje się przycisk [WPS], lub na punkcie dostępu nie ma żadnych przycisków, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu, aby otrzymać dalsze informacje.

- Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

- Zamknij ekran.

Ekran zostanie zamknięty automatycznie po upływie określonego czasu.

Uwaga:

Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, zrestartuj punkt dostępu, przesuń go bliżej drukarki i spróbuj ponownie. Jeśli nadal nie uda się nawiązać połączenia, wydrukuj raport połączenia sieciowego oraz sprawdź rozwiązanie.



- Zamknij ekran ustawień połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 34
- ➔ „Kiedy nie można wprowadzić ustawień sieciowych” na stronie 256

Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)

Można automatycznie połączyć się z punktem dostępu poprzez użycie kodu PIN. Można użyć tej metody do dokonania konfiguracji, jeśli punkt dostępu obsługuje WPS (Wi-Fi Protected Setup). Aby wprowadzić kod PIN w punkcie dostępu, użyj komputera.

- Na ekranie głównym dotknij ikony  | .
- Wybierz pozycję **Router**.

Ustawienia sieciowe

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**, lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

4. Wybierz pozycję **Inne > Ust. kodu PIN (WPS)**

5. Za pomocą komputera należy w ciągu dwóch minut wprowadzić do punktu dostępu kod PIN (ośmiocyfrowy numer) wyświetlony na panelu sterowania drukarki.

Uwaga:

Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu, aby uzyskać dalsze informacje na temat wprowadzania kodu PIN.

6. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

7. Zamknij ekran.

Ekran zostanie zamknięty automatycznie, jeśli przed upływem określonego czasu użytkownik nie wybierze pozycji **Zamknij**.

Uwaga:

Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, zrestartuj punkt dostępu, przesun go bliżej drukarki i spróbuj ponownie. Jeśli nadal nie uda się nawiązać połączenia, wydrukuj raport połączenia oraz sprawdź rozwiązanie.

8. Zamknij ekran ustawień połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 34

➔ „Kiedy nie można wprowadzić ustawień sieciowych” na stronie 256

Konfiguracja ustawień połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP)

Ta metoda umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniami bez punktu dostępu. Funkcję punktu dostępu pełni drukarka.

! Ważne:

W przypadku łączenia komputera lub urządzenia inteligentnego z drukarką za pośrednictwem połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) najpierw drukarka zostanie połączona z tą samą siecią Wi-Fi (SSID), co komputer lub urządzenie inteligentne, a potem zostanie ustanowiona komunikacja między nimi. Ponieważ komputer lub urządzenie inteligentne są automatycznie przełączane na inną sieć Wi-Fi, gdy drukarka jest wyłączona, nie zostaną ponownie połączone z poprzednią siecią Wi-Fi po włączeniu drukarki. Połącz z siecią SSID drukarki, aby ponownie ustanowić połączenie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) z komputerem lub urządzeniem inteligentnym. Aby wyeliminować konieczność łączenia się z siecią po każdym włączeniu lub wyłączeniu drukarki, zaleca się używanie sieci Wi-Fi przez połączenie drukarki z punktem dostępu.

1. Na ekranie głównym dotknij ikony .

2. Wybierz pozycję **Wi-Fi Direct**.

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Po skonfigurowaniu ustawień Wi-Fi Direct (zwykłe AP) zostaną wyświetlone szczegółowe informacje o połączeniu. Przejdź do kroku 5.

Ustawienia sieciowe

4. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.
5. Sprawdź identyfikator SSID oraz hasło wyświetlane na panelu sterowania drukarki. Na ekranie połączenia sieciowego komputera lub ekranie Wi-Fi urządzenia smart wybierz identyfikator SSID wyświetlony na panelu sterowania drukarki, aby nawiązać połączenie.

Uwaga:

Metodę połączenia można sprawdzić w witrynie. Aby uzyskać dostęp do witryny, zeskanuj urządzeniem inteligentnym kod QR wyświetlany na panelu sterowania drukarki lub na komputerze wprowadź adres URL (<http://epson.sn>) i przejdź do karty **Konfiguracja**.

6. Na komputerze lub urządzeniu inteligentnym wprowadź hasło wyświetlane na panelu sterowania drukarki.
7. Po ustanowieniu połączenia na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku **OK** lub **Zamknij**.
8. Zamknij ekran.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 34
- ➔ „Kiedy nie można wprowadzić ustawień sieciowych” na stronie 256

Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych

Nie można zmieniać nazwy sieciowej urządzenia, ustawień TCP/IP, serwera proxy itd. Przed wprowadzeniem zmian sprawdź środowisko sieciowe.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**.
3. Wybierz element menu dla ustawień, a następnie wybierz lub określ ich wartości.

Ustawianie elementów dla zaawansowanych ustawień sieciowych

Wybierz element menu dla ustawień, a następnie wybierz lub określ ich wartości.

Nazwa urządzenia

Możesz wprowadzać następujące znaki.

Limit znaków: 2–15 (trzeba wprowadzić przynajmniej 2 znaki)

Dozwolone znaki: A–Z, a–z, 0–9, -.

Znaki, których nie można użyć u góry: 0–9, -.

Znaki, których nie można użyć u dołu: -

Ustawienia sieciowe

TCP/IP

Auto

Wybierz, gdy korzystasz z punktu dostępu w domu lub gdy pozwalasz na automatyczne pozyskanie adresu IP przez funkcję DHCP.

Ręczne

Wybierz, gdy nie chcesz, aby adres IP został zmieniony. Wprowadź adresy w polach Adres IP, Maska podsieci i Domyśl. brama, a następnie skonfiguruj ustawienia Serwer DNS zgodnie ze środowiskiem sieciowym.

Serwer proxy

Nie używaj

Wybierz, gdy korzystasz z drukarki w domowym środowisku sieciowym.

Użyj

Wybierz, gdy korzystasz z serwera proxy w swoim środowisku sieciowym i chcesz ustawić go dla drukarki. Wprowadź adres serwera proxy oraz numer portu.

Serwer e-mail

Ustaw. serwera

Możesz wybrać serwer z Wył., POP przed SMTP lub UWIERZ. SMTP.

Sprawdzanie połączenia

Możesz sprawdzić połączenie dla serwera e-mail. Jeśli wystąpi błąd podczas wykonywania testu Sprawdzanie połączenia, patrz objaśnienie komunikatu Sprawdzanie połączenia.

Adres IPv6

Włącz

Wybierz tę opcję, jeśli korzystasz z adresu IPv6.

Wyłącz

Wybierz tę opcję, jeśli korzystasz z adresu IPv4.

Udostęp. sieci MS

Włącz

Korzystanie z usługi MS Network.

Wyłącz

Wyłączenie usługi sieci MS.

Udost. plików

Włączenie lub wyłączenie funkcji udostępniania plików.

NFC

Włącz

Włączenie funkcji NFC drukarki. Można drukować i skanować, dotykając urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N.

Wyłącz

Wyłączenie funkcji NFC drukarki.

Ustawienia sieciowe

Prędkość łącza i duplex

Wybór odpowiedniej prędkości sieci Ethernet i ustawienia duplexu. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie inne niż Auto, upewnij się, że ustawienie odpowiada ustawieniu na używanym koncentratorze.

Auto

Półdupl. 10BASE-T

Pełny dupl. 10BASE-T

Półdupl. 100BASE-TX

Pełny dupl. 100BASE-TX

Przekieruj HTTP na HTTPS

Włącz

Włączenie funkcji przekierowania protokołu HTTP na HTTPS.

Wyłącz

Wyłączenie funkcji przekierowania protokołu HTTP na HTTPS.

Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego

Stan połączenia sieciowego można sprawdzić w następujący sposób.

Ikona sieci

Stan połączenia sieciowego i siłę sygnału radiowego można sprawdzić korzystając z ikony sieci na ekranie głównym drukarki.



Powiązane informacje

➔ „Ikony wyświetlane na ekranie LCD” na stronie 20

Sprawdzanie szczegółowych informacji o sieci za pomocą panelu sterowania

Jeśli drukarka jest połączona z siecią, można przejrzeć inne informacje powiązane z siecią, wybierając menu sieci, która ma być sprawdzona.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

Ustawienia sieciowe

- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci**.
- W celu sprawdzenia informacji wybierz menu, które chcesz sprawdzić.
 - Stan sieci LAN/Wi-Fi
Wyświetlenie informacji o sieci (nazwa urządzenia, połączenie, siła sygnału itd.) na potrzeby połączeń Ethernet lub Wi-Fi.
 - Stan usługi Wi-Fi Direct
Wyświetlenie informacji o włączeniu lub wyłączeniu funkcji Wi-Fi Direct, informacji, takich jak SSID, hasło itp. na potrzeby połączeń Wi-Fi Direct.
 - Stan serwera e-mail
Wyświetlenie informacji o sieci serwera e-mail.
 - Druk.arkusz stanu
Drukowanie arkusza stanu sieci. Informacje dotyczące sieci Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. są drukowane na co najmniej dwóch stronach.

Drukowanie raportu połączenia sieciowego

Można wydrukować raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić stan połączenia między drukarką a punktem dostępu.

- Załaduj papier.
- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**.
Rozpocznie się kontrola połączenia.
- Wybierz pozycję **Wydrukuj raport sprawdzania**.
- Wydrukuj raport połączenia sieciowego.
Jeśli wystąpił błąd, sprawdź raport połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do wydrukowanych na arkuszu rozwiązań.
- Zamknij ekran.

Powiązane informacje

➔ [„Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego” na stronie 36](#)

Ustawienia sieciowe

Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego

Sprawdź komunikaty i kody błędów w raporcie połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do zaproponowanych rozwiązań.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Kod błędu

b. Komunikaty dotyczące środowiska sieciowego

Powiązane informacje

- ➔ „E-1” na stronie 37
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na stronie 37
- ➔ „E-5” na stronie 38
- ➔ „E-6” na stronie 38
- ➔ „E-8” na stronie 39
- ➔ „E-9” na stronie 39
- ➔ „E-10” na stronie 40
- ➔ „E-11” na stronie 40
- ➔ „E-12” na stronie 41
- ➔ „E-13” na stronie 41

Ustawienia sieciowe

E-1

Komunikat:

Potwierdź podłączenie kabla sieciowego oraz czy urządzenia sieciowe, takie jak koncentrator, router lub punkt dostępowy są włączone.

Rozwiązania:

- Upewnij się, że kabel Ethernet jest pewnie podłączony do drukarki, koncentratora lub innego urządzenia sieciowego.
- Upewnij się, że koncentrator lub inne urządzenia sieciowe są włączone.

E-2, E-3, E-7

Komunikat:

Nie odnaleziono żadnych nazw sieci bezprzewodowych (SSID). Potwierdź, że router/punkt dostępowy są włączone oraz że bezprzewodowa sieć (SSID) działa prawidłowo. Poproś o pomoc administratora sieci.

Nie odnaleziono żadnych nazw sieci bezprzewodowych (SSID). Potwierdź konfigurację dla nazwy sieci bezprzewodowej (SSID) komputera, z którym chcesz się połączyć. Poproś o pomoc administratora sieci.

Wprowadzony klucz zabezpieczeń/hasło nie odpowiada temu, które wprowadzono w routerze/punkcie dostępowym. Potwierdź klucz zabezpieczeń/hasło. Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

- Upewnij się, że punkt dostępu jest włączony.
- Sprawdź, czy komputer lub urządzenie jest prawidłowo podłączone do punktu dostępu.
- Wyłącz punkt dostępowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- Umieść drukarkę bliżej punktu dostępowego i usuń wszelkie przeszkody między nimi.
- W przypadku ręcznego wprowadzania identyfikatora SSID sprawdź, czy jest on prawidłowy. Sprawdź identyfikator SSID w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.
- Jeśli używasz konfiguracji przyciskiem do nawiązywania połączenia sieciowego, należy upewnić się, że punkt dostępowy obsługuje funkcję WPS. Nie można używać konfiguracji przyciskiem, jeśli punkt dostępowy nie obsługuje funkcji WPS.
- Należy upewnić się, że identyfikator SSID wykorzystuje tylko znaki ASCII (znaki i symbole alfanumeryczne). Drukarka nie może wyświetlić identyfikatora SSID, który zawiera znaki inne niż znaki ASCII.
- Przed połączeniem z punktem dostępowym sprawdź identyfikator SSID i hasło. Jeśli korzystasz z punktu dostępu z ustawieniami domyślnymi, identyfikator SSID oraz hasło podane są na etykiecie punktu dostępu. Jeśli nie znasz identyfikatora SSID ani hasła, skontaktuj się z osobą, która skonfigurowała punkt dostępu, lub zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu.
- Aby połączyć się z siecią o identyfikatorze SSID wygenerowanym przez funkcję tetheringu na urządzeniu inteligentnym, sprawdź identyfikator SSID i hasło dostępne w dokumentacji urządzenia inteligentnego.

Ustawienia sieciowe

- Jeśli połączenie Wi-Fi zostanie nagle przerwane, sprawdź, czy występują poniższe warunki. Jeśli poniższe warunki mają zastosowanie, zresetuj ustawienia sieciowe pobierając i uruchamiając oprogramowanie z poniższego serwisu internetowego.

<http://epson.sn> > **Konfiguracja**

- Kolejne urządzenie inteligentne zostało dodane do sieci za pomocą przycisku.
- Sieć Wi-Fi skonfigurowano przy zastosowaniu metody innej niż naciśnięcie przycisku.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączanie do komputera” na stronie 26
- ➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu drukarki” na stronie 28

E-5

Komunikat:

Tryb zabezpieczeń (np. WEP, WPA) nie odpowiada bieżącym ustawieniom drukarki. Potwierdź tryb zabezpieczeń. Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

Upewnij się, że typ zabezpieczeń punktu dostępu jest ustawiony na jeden z poniższych typów. Jeśli nie, zmień typ zabezpieczeń punktu dostępu, a następnie zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

- WEP-64 bit (40-bitowy)
- WEP-128 bit (104-bitowy)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* : Szyfrowanie WPA PSK jest znane również jako WPA Personal. Szyfrowanie WPA2 PSK, jest znane również jako WPA2 Personal.

E-6

Komunikat:

Adres MAC drukarki może być filtrowany. Sprawdź, czy w Twoim routerze/punkcie dostępowym nie ma ograniczeń, takich jak filtrowanie adresów MAC. Zapoznaj się z dokumentacją routera/punktu dostępowego lub poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

- Sprawdź, czy filtrowanie adresów MAC jest wyłączone. Jeśli jest włączone, dodaj adres MAC drukarki do listy nieblokowanych adresów, tak aby nie był filtrowany. Zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu, aby poznać dalsze informacje. Adres MAC drukarki można sprawdzić w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.

Ustawienia sieciowe

- Jeśli wspólne uwierzytelnianie punktu dostępowego jest włączone dla metody szyfrowania WEP, upewnij się, czy klucz uwierzytelniania i indeks są prawidłowe.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32
- ➔ „Drukowanie arkusza stanu sieci” na stronie 42

E-8

Komunikat:

Nieprawidłowy adres IP przypisany do drukarki. Potwierdź konfigurację adresu IP urządzenia sieciowego (koncentratora, routera lub punktu dostępowego). Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

- Włącz serwer DHCP na punkcie dostępu, gdy opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na **Auto**.
- Jeśli opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na Manual, ten komunikat oznacza, że wprowadzony ręcznie adres IP jest spoza zakresu (na przykład: 0.0.0.0). Wprowadź prawidłowy adres IP na panelu sterowania drukarki lub korzystając z narzędzia Web Config.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32

E-9

Komunikat:

Potwierdź połączenie i konfigurację sieci w komputerze lub innym urządzeniu. Dostępne jest połączenie za pomocą programu EpsonNet Setup. Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- Urządzenia są wyłączone.
- Można uzyskać dostęp do Internetu i innych komputerów lub urządzeń sieciowych połączonych z tą samą siecią z poziomu urządzeń, które chcesz połączyć z drukarką.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, wyłącz punkt dostępu. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Następnie zresetuj ustawienia sieciowe pobierając i uruchamiając instalatora z poniższego serwisu internetowego.

<http://epson.sn> > Konfiguracja

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączanie do komputera” na stronie 26

Ustawienia sieciowe

E-10

Komunikat:

Potwierdź konfigurację adresu IP, maski podsieci i domyślnej bramy. Połączenie za pomocą EpsonNet Setup jest dostępne. Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- Inne urządzenia w sieci są włączone.
- Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli opcję Obtain IP Address ustawiono na Manual.

Jeśli są one nieprawidłowe, zresetuj adres sieciowy. Adres IP, maskę podsieci i bramę domyślną można sprawdzić w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.

Jeśli opcja DHCP jest włączona, zmień opcję ustawienia drukarki Obtain IP Address (Uzyskaj adres IP) na **Auto**. Aby ręcznie ustawić adres IP, sprawdź adres IP drukarki w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego, a następnie na ekranie ustawień sieci wybierz pozycję Manual. Ustaw maskę podsieci na [255.255.255.0].

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi, wyłącz punkt dostępowy. Oczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.

Powiązane informacje

➔ [„Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32](#)

E-11

Komunikat:

Konfiguracja nie została zakończona. Potwierdź konfigurację domyślnej bramy. Połączenie za pomocą EpsonNet Setup jest dostępne. Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- Adres bramy domyślnej jest prawidłowy, jeśli opcję ustawienie konfiguracji drukarki TCP/IP ustawimy na Manual.
- Urządzenie, które jest ustawione jako brama domyślna, jest włączone.

Ustaw prawidłowy adres bramy domyślnej. Bramę domyślną drukarki można sprawdzić w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ [„Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32](#)

Ustawienia sieciowe**E-12****Komunikat:**

Potwierdź następujące elementy -Wprowadzony klucz zabezpieczeń/hasło jest prawidłowe -Indeks klucza zabezpieczeń/hasła jest ustawiony na pierwszą cyfrę -Konfiguracja adresu IP, maski podsieci lub domyślnej bramy jest prawidłowa Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- Inne urządzenia w sieci są włączone.
- Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli wprowadzono je ręcznie.
- Adresy sieciowe dla innych urządzeń (maska podsieci oraz brama domyślna) są takie same.
- Adres IP nie wchodzi w konflikt z adresami IP innych urządzeń.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, spróbuj wykonać następujące czynności.

- Wyłącz punkt dostępowy.Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- Skonfiguruj ustawienia sieciowe ponownie za pomocą instalatora.Można go uruchomić z następującej witryny.
<http://epson.sn> > **Konfiguracja**
- Można zarejestrować kilka haseł w punkcie dostępu, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP.W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32
- ➔ „Podłączanie do komputera” na stronie 26

E-13**Komunikat:**

Potwierdź następujące elementy -Wprowadzony klucz zabezpieczeń/hasło jest prawidłowe -Indeks klucza zabezpieczeń/hasła jest ustawiony na pierwszą cyfrę -Połączenie i konfiguracja sieciowa komputera lub innego urządzenia jest prawidłowa Poproś o pomoc administratora sieci.

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- Urządzenia sieciowe, takie jak punkt dostępu, koncentrator czy router, są włączone.
- Opcje TCP/IP urządzeń sieciowych nie zostały ustawione ręcznie.(Jeśli opcje drukarki TCP/IP są ustawiane automatycznie, podczas gdy opcje TCP/IP innych urządzeń sieciowych ustawiono ręcznie, sieć drukarki może różnić się od sieci innych urządzeń.)

Jeśli powyższe rozwiązania nie przyniosą rezultatów, sprawdź te, które podano poniżej.

- Wyłącz punkt dostępowy.Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.

Ustawienia sieciowe

- ❑ Za pomocą instalatora skonfiguruj ustawienia sieci na komputerze, który jest połączony z tą samą siecią co drukarka. Można go uruchomić z następującej witryny.

<http://epson.sn> > **Konfiguracja**

- ❑ Można zarejestrować kilka haseł w punkcie dostępu, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP. W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32
- ➔ „Podłączanie do komputera” na stronie 26

Komunikat dotyczący środowiska sieciowego

Komunikat	Rozwiązanie
*Wykryto wiele nazw sieci (SSID) pasujących do wprowadzonej nazwy sieci (SSID). Potwierdź nazwę sieci (SSID).	Ten sam identyfikator SSID mógł zostać ustawiony na kilku punktach dostępu. Sprawdź ustawienia punktów dostępu i zmień identyfikator SSID.
Otoczenie Wi-Fi wymaga poprawy. Wyłącz i włącz router bezprzewodowy. Jeśli połączenie nie poprawi się, sprawdź dokumentację routera bezprzewodowego.	Po przeniesieniu drukarki bliżej punktu dostępu i wyeliminowaniu przeszkód między nimi wyłącz punkt dostępu. Oczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Jeśli nadal nie można nawiązać połączenia, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu.
*Nie można podłączyć więcej urządzeń. Aby dodać inne, odłącz jedno z podłączonych urządzeń.	W trybie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) można jednocześnie podłączyć maksymalnie cztery komputery i urządzenia inteligentne. Aby połączyć inny komputer lub inne urządzenie inteligentne, odłącz najpierw jedno podłączone urządzenie.

Drukowanie arkusza stanu sieci

Można sprawdzić szczegółowe informacje o sieci, drukując je.

1. Załaduj papier.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
3. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci.**
4. Wybierz pozycję **Druk.arkusz stanu.**
5. Zapoznaj się z komunikatem, a następnie wydrukuj arkusz stanu sieci.
6. Zamknij ekran.
Ekran zostanie zamknięty automatycznie po upływie określonego czasu.

Zastępowanie lub dodawanie nowych punktów dostępu

Jeżeli identyfikator SSID zmieni się na skutek zastąpienia punktu dostępu lub dodania punktu dostępu i ustanowienia nowego środowiska sieciowego, zresetować ustawienia Wi-Fi.

Powiązane informacje

➔ „Zmiana metody połączenia z komputerem” na stronie 43

Zmiana metody połączenia z komputerem

Za pomocą instalatora można zmienić na inną metodę połączenia.

Konfigurowanie za pomocą witryny

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<http://epson.sn>

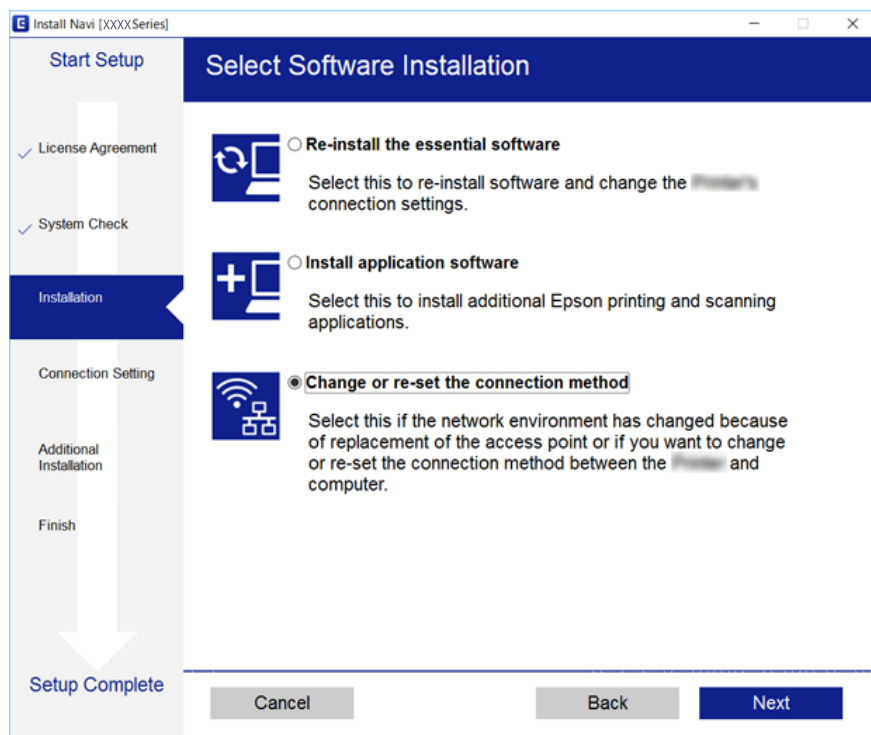
Konfigurowanie za pomocą dysku oprogramowania (tylko modele dostarczone z dyskiem z oprogramowaniem i użytkownicy komputerów z napędami dysków)

Włóż do komputera dysk z oprogramowaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zmiana metod połączenia

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aż zostanie wyświetlony następujący ekran.

Zaznacz opcję **Zmień lub ustaw ponownie metodę połączenia** na ekranie Wybierz instalację oprogramowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.




Zmiana połączenia sieciowego na Ethernet z poziomu panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby zmienić połączenie sieciowe z Wi-Fi na Ethernet z poziomu panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Ustawienie sieci LAN**.
3. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.
4. Zapoznaj się z treścią komunikatu, a następnie zamknij ekran.
Ekran zostanie zamknięty automatycznie po upływie określonego czasu.
5. Podłącz drukarkę do routera za pomocą kabla Ethernet.

Wyłączanie łączności Wi-Fi z poziomu panelu sterowania

Gdy łączność Wi-Fi jest wyłączona, połączenie Wi-Fi zostanie zakończone.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .


Ustawienia sieciowe

- Wybierz pozycję **Router**.
Zostanie wyświetlony stan sieci.
- Dotknij pozycji **Zmień ustawienia**.
- Wybierz opcję **Inne > Wył. sieć Wi-Fi**.
- Zapoznaj się z komunikatem wyświetlanym na ekranie, a następnie rozpocznij konfigurację.
- Po wyświetleniu komunikatu o zakończeniu zamknij ekran.
Ekran zostanie zamknięty automatycznie po upływie określonego czasu.
- Zamknij ekran ustawień połączenia sieciowego.

Rozłączanie połączenia w trybie Wi-Fi Direct (Simple AP) z panelu sterowania

Uwaga:

Jeśli połączenie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) zostanie wyłączone, wszystkie komputery i inteligentne urządzenia połączone z drukarką przez połączenie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) zostaną odłączone. Aby rozłączyć konkretne urządzenie, odłącz je przez to urządzenie, a nie drukarkę.

- Na ekranie głównym dotknij pozycji .
- Wybierz pozycję **Wi-Fi Direct**.
Zostaną wyświetlone informacje o połączeniu Wi-Fi Direct.
- Dotknij pozycji **Zmień ustawienia**.
- Wybierz pozycję **Wyłącz Wi-Fi Direct**.
- Zapoznaj się z komunikatem wyświetlanym na ekranie, a następnie rozpocznij ustawianie.
- Po wyświetleniu komunikatu o zakończeniu zamknij ekran.
Ekran zostanie zamknięty automatycznie po upływie określonego czasu.
- Zamknij ekran ustawień połączenia sieciowego.

Przywracanie ustawień sieci za pomocą panelu sterowania

Można przywrócić wszystkie domyślne ustawienia sieciowe.

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Przywr. ust. domyśl. > Ustawienia sieciowe**.

Ustawienia sieciowe

3. Sprawdź komunikat, a następnie wybierz **Tak**.
4. Po wyświetleniu komunikatu o zakończeniu zamknij ekran.
Ekran zostanie zamknięty automatycznie po upływie określonego czasu.

Przygotowanie drukarki

Ładowanie kartek papieru

Dostępne papiery i pojemności

W celu zapewnienia wydruków wysokiej jakości firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego papieru Epson.

Oryginalny papier Epson

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)			Druk dwustronny	Drukowa nie bez obramowania
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Tylny podajnik papieru		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Automatyczny, Ręczny*	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 cali), 10×15 cm (4×6 cali)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 cali), 16:9 szeroki format (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 10×15 cm (4×6 cali)	20	–	1	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A3+	20	–	1	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 cali), 10×15 cm (4×6 cali)	20	–	1	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4	20	–	1	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	80	–	1	–	–

* Można załadować do 30 arkuszy papieru z zadrukowaną jedną stroną.

Przygotowanie drukarki

Uwaga:

- ❑ *Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat papierów dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.*
- ❑ *Podczas drukowania na oryginalnym papierze Epson o rozmiarze zdefiniowanym przez użytkownika, dostępne są tylko ustawienia jakości wydruku **Standardowy** lub **Normalny**. Choć niektóre sterowniki drukarek pozwalają na wybór lepszej jakości wydruku, wydruki są drukowane z użyciem **Standardowy** lub **Normalny**.*

Przygotowanie drukarki

Papier dostępny w sprzedaży

Nazwa nośnika	Rozmiar	Maksymalna liczba arkuszy lub kopert			Druk dwustronny	Drukowanie bez obramowania
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Tylny podajnik papieru		
Zwykły papier Papier samokopiujący	A3, B4, Legal, 8,5×13 cali, Letter, A4, B5	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol trójkąta na prowadnicy krawędzi.		1	Automatyczny, Ręczny* ¹	–
Papier firmowy Papier makulaturowy Papier kolorowy Papier z nadrukiem	A5	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol trójkąta na prowadnicy krawędzi.	–	1	Automatyczny, Ręczny* ¹	
Zwykły papier wysokiej jakości	Half letter* ² , A6, B6* ²	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol trójkąta na prowadnicy krawędzi.	–	1	Ręczny* ¹	
	Definiowany przez użytkownika* ² (mm) Od 89 × 127 do 148 × 210	1	–	1	Ręczny	
	Definiowany przez użytkownika* ² (mm) Od 148 × 210 do 182 × 257	1	–	1	Automatyczny, Ręczny	
	Definiowany przez użytkownika* ² (mm) Od 182 × 257 do 297 × 431,8	1	1	1	Automatyczny, Ręczny	
	Definiowany przez użytkownika* ² (mm) Od 297 × 431,8 do 329 × 1200	1	1	1	Ręczny	
Papier gruby* ²	A3, B4, Letter, A4, B5, A5, Definiowany przez użytkownika (mm) Od 89 × 127 do 329 × 1200	–	–	1	–	
Koperta	Koperta #10, koperta DL, koperta C6, koperta C4	10	–	1	–	

Przygotowanie drukarki

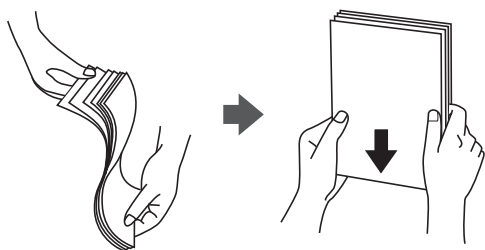
- *1 Można załadować do 30 arkuszy papieru z zadrukowaną jedną stroną.
- *2 Opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku drukowania z komputera lub urządzenia inteligentnego.

Powiązane informacje

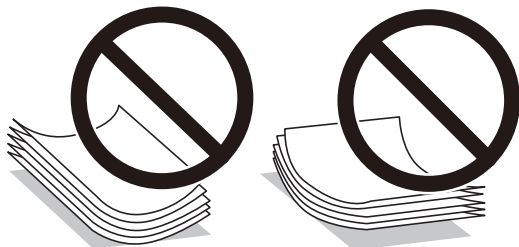
➔ „Nazwy i funkcje części” na stronie 16

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem

- Należy się zapoznać z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem.
- Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze i wyrównać krawędzie papieru. Nie należy rozdzielać ani zwiijać papieru fotograficznego. Może to spowodować uszkodzenie strony do druku.



- Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.



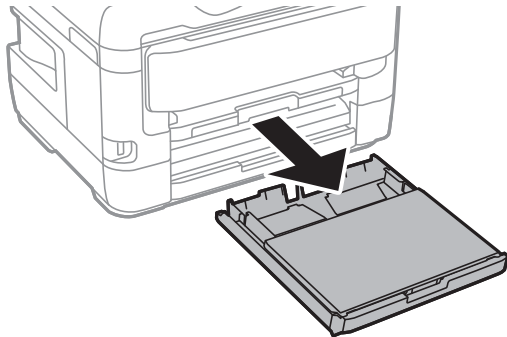
- Nie należy używać papieru zmiętego, porwanego, pociętego, pofałdowanego, wilgotnego, zbyt grubego, zbyt cienkiego ani papieru z naklejonymi nalepkami. Użycie takiego papieru może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.
- Upewnij się, że używasz papieru z kierunkiem włókna po długim boku. Jeśli nie masz pewności co do rodzaju używanego papieru, sprawdź informacje na opakowaniu lub skontaktuj się z producentem w celu potwierdzenia danych papieru.

Powiązane informacje

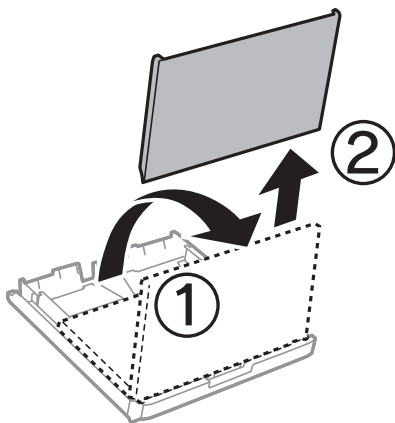
➔ „Dane techniczne drukarki” na stronie 287

Ładowanie papieru do Kasety na papier

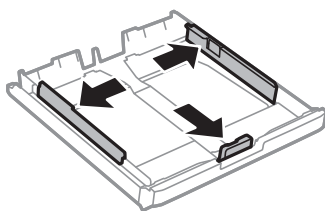
1. Upewnij się, że drukarka nie pracuje, a następnie wysuń kasetę na papier.



2. Usuń pokrywę kasety papieru z kasety na papier.

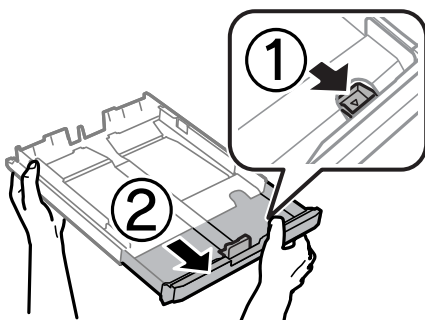


3. Dosuń prowadnice krawędzi do pozycji maksymalnej.



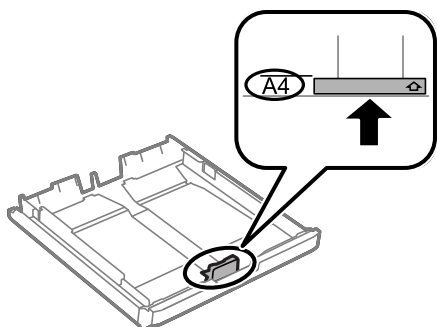
Uwaga:

Podczas używania papieru o rozmiarze większym niż A4, wysuń kasetę na papier.

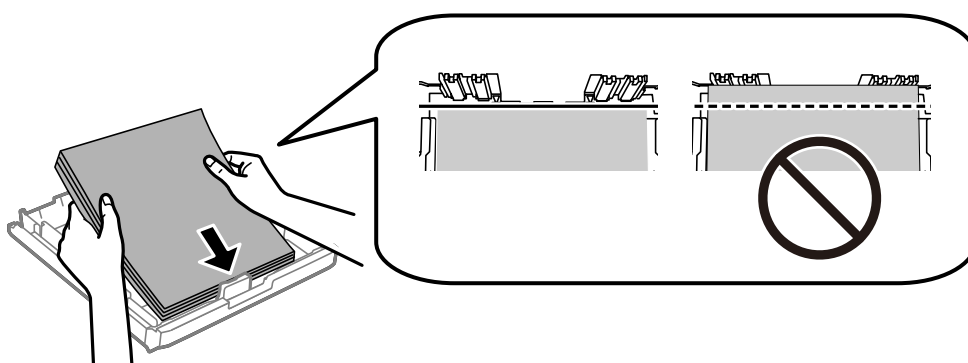


Przygotowanie drukarki

- Przesuń przednią prowadnicę krawędzi, do rozmiaru używanego papieru.



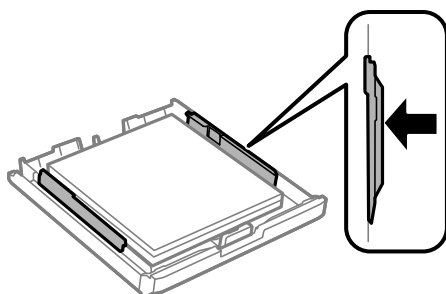
- Załaduj papier opierając go na przedniej prowadnicy krawędzi, stroną z nadrukiem skierowaną w dół.



Ważne:

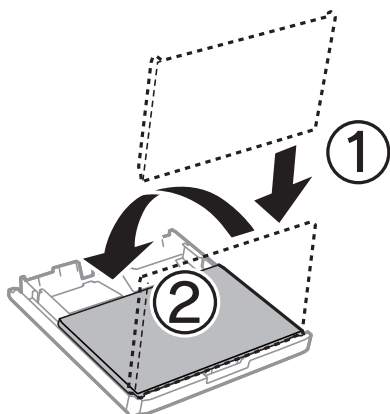
Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru. W przypadku zwykłego papieru należy umieszczać papier powyżej linii znajdującej się poniżej symbolu trójkąta umieszczonego po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.

- Dosuń boczną prowadnicę krawędzi do krawędzi papieru.



Przygotowanie drukarki


7. Załóż ponownie pokrywa kasety papieru.



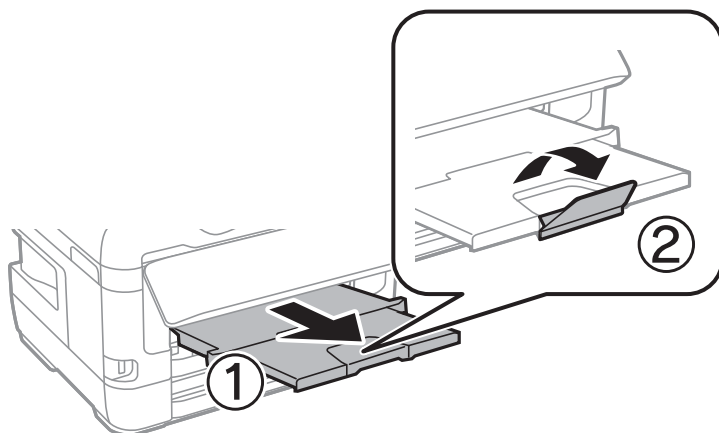
8. Wsuń do końca kasetę na papier.

9. Na panelu sterowania wybierz ustawienia formatu i rodzaju papieru odpowiadające papierowi włożonemu do kasety na papier.

Uwaga:

Można także wyświetlić ekran ustawień rozmiaru i rodzaju papieru przez naciśnięcie przycisku  na panelu sterowania.

10. Wysuń tacę wyjściową.



Powiązane informacje

- ➔ „Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 50
- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 57
- ➔ „Ładowanie kopert i środki ostrożności” na stronie 57

Ładowanie papieru do Tylnej podajnik papieru

Może załadować pojedynczy arkusz dowolnego typu nieobsługiwane papieru w tylny podajnik papieru. Możesz również załadować gruby papier (o grubości do 0,3 mm) oraz wstępnie dziurkowany papier, którego nie można

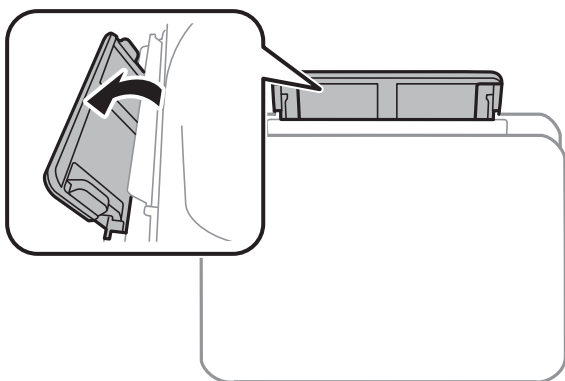
Przygotowanie drukarki

załadować w kaseta na papier. Jednak, nawet jeśli grubość będzie zawierać się w tym przedziale, niektóre rodzaje papieru mogą nie być prawidłowo podawane ze względu na ich twardość.

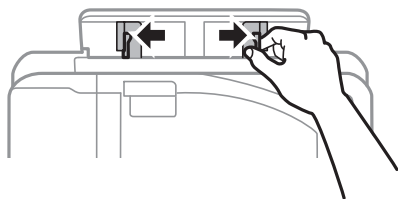
! **Ważne:**

Nie należy ładować papieru w tylny podajnik papieru, chyba że zostanie wyświetlony komunikat, aby tak postąpić. Taki sposób postępowania spowoduje wysunięcie pustego papieru.

1. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - W przypadku drukowania z panelu sterowania: wybierz tylny podajnik papieru w opcji **Ustawienie papieru**, skonfiguruj pozostałe ustawienia drukowania, a następnie dotknij przycisku **◆**.
 - W przypadku drukowania z komputera: wybierz tylny podajnik papieru jako ustawienie **Źródło papieru**, skonfiguruj pozostałe ustawienia drukowania, a następnie kliknij **Drukuj**.
2. Na panelu sterowania następuje wyświetlenie komunikatu, który informuje o możliwości załadowania papieru. Zastosuj się do poniższych instrukcji, aby załadować papier.
3. Otwórz tylny podajnik papieru.

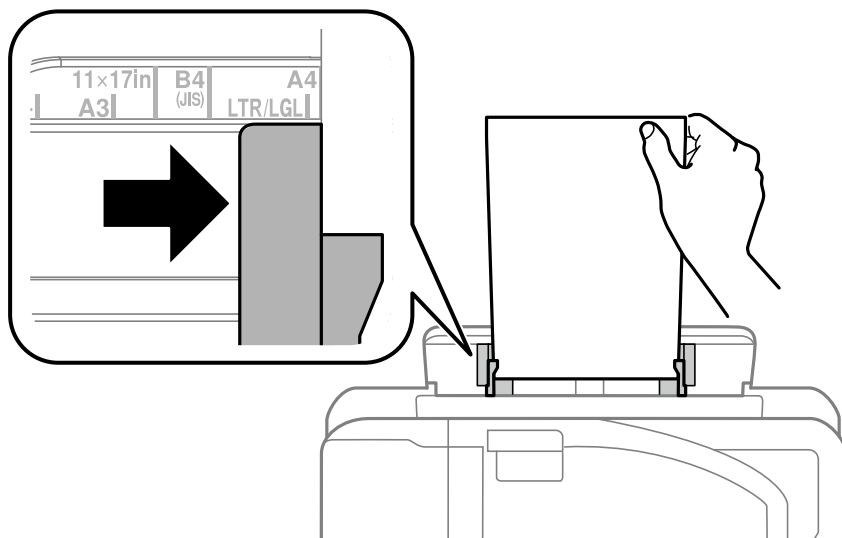


4. Rozsuń prowadnice krawędziowe.

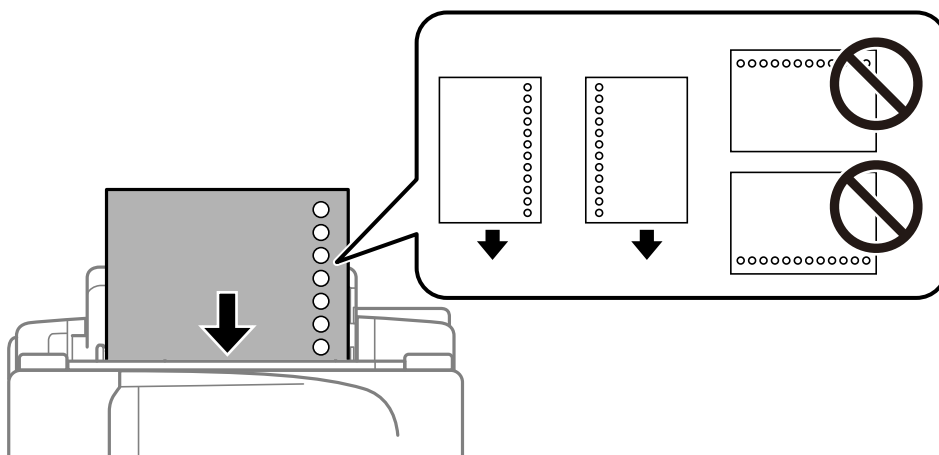


Przygotowanie drukarki

5. Przytrzymując pojedynczy arkusz na środku tylny podajnik papieru drukowaną stroną do góry, przesunąć prowadnice krawędziowe do krawędzi papieru.



Papier dziurkowany

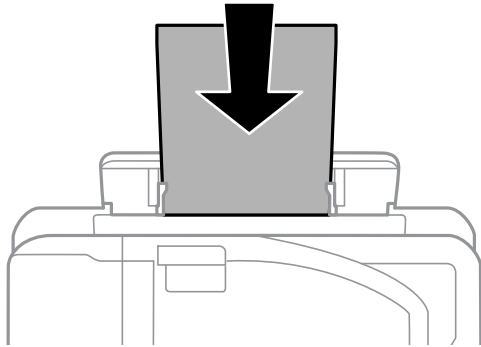


Uwaga:

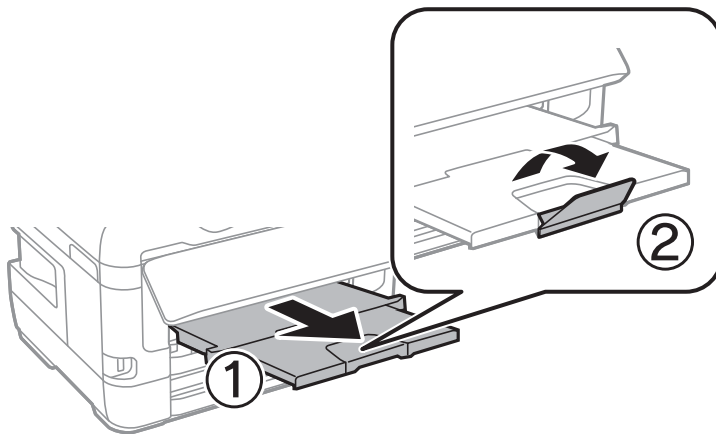
- Załaduj pojedynczy arkusz zwykłego papieru o określonym rozmiarze z otworami na oprawę po lewej lub prawej stronie.
- Należy określić obszar wydruku, aby nie dopuścić do drukowania na otworach.
- Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku tego rodzaju papieru.

Przygotowanie drukarki

6. Włóż papier do momentu, aż drukarka częściowo wciągnie papier.



7. Wsuń tacę wyjściową.



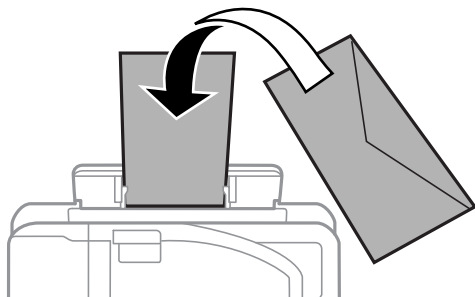
8. Wybierz przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Powiązane informacje

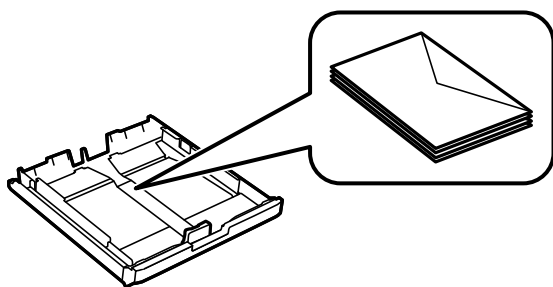
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 50
- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 57
- ➔ „Ładowanie kopert i środki ostrożności” na stronie 57

Ładowanie kopert i środki ostrożności

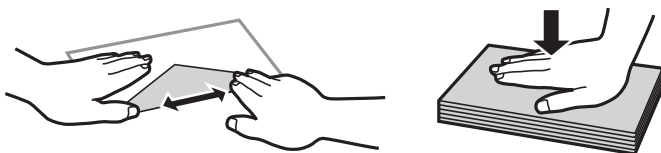
Koperty należy ładować krótszą krawędzią z klapką skierowaną w dół na środek tylny podajnik papieru, po czym dosunąć prowadnice krawędziowe do krawędzi kopert.



Koperty należy ładować do kaset na papier z klapką skierowaną w górę, po czym dosunąć prowadnice krawędziowe do krawędzi kopert.



- Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne koperty i wyrównać ich krawędzie. Gdy koperty na stosie są napełnione powietrzem, należy je przycisnąć i spłaszczyć przed załadowaniem.



- Nie należy używać kopert zawiniętych lub pofałdowanych. Użycie takich kopert może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.
- Nie należy używać kopert z powierzchnią kleju na klapkach ani kopert z okienkami.
- Należy unikać zbyt cienkich kopert, ponieważ mogą się zawinąć podczas drukowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47
- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51
- ➔ „Ładowanie papieru do Tylny podajnik papieru” na stronie 53

Lista rodzajów papieru

Aby uzyskać optymalne efekty drukowania, wybierz rodzaj papieru odpowiadający posiadanemu papierowi.

Przygotowanie drukarki

Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika	
	Panel sterowania	Sterownik drukarki
Epson Bright White Ink Jet Paper	papiery zwykłe	Papiery zwykłe
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Umieszczanie oryginałów

Oryginały umieszcza się na szyba skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.

W automatycznym podajniku dokumentów jednocześnie można skanować kilka oryginałów i obydwie strony kartki.

Dostępne oryginały w podajniku ADF

Dostępne formaty papieru	Od A5 do A3, Ledger
Rodzaj papieru	Zwykły papier
Grubość papieru (gramatura)	Od 64 do 95 g/m ²
Maksymalna liczba arkuszy	35 arkuszy lub 3.85 mm

Nawet w przypadku, gdy oryginał spełnia specyfikacje nośnika, który można umieścić w ADF, może nie być pobierany z ADF lub jakość skanu może się pogorszyć w zależności od właściwości lub jakości papieru.



Ważne:

Nie umieszczać w ADF zdjęć lub cennych oryginałów materiałów ilustracyjnych. Niewłaściwe pobranie oryginału może go pomarszczyć lub uszkodzić. Zamiast tego zeskanować takie dokumenty na szyba skanera.

Aby zapobiec zacięciu papieru, należy unikać umieszczania na podajniku ADF następujących oryginałów. W przypadku tych typów użyj szyba skanera.

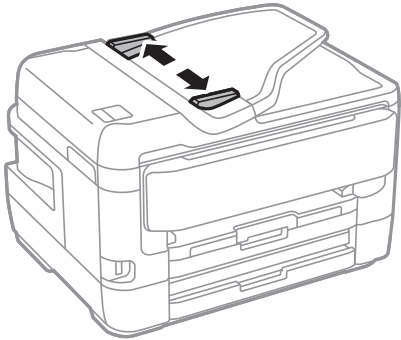
- Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane
- Oryginały z otworami bindowania
- Oryginały połączone taśmą, zszywkami, spinaczami do papieru, itd.
- Oryginały z przyklejonymi naklejkami lub etykietami
- Oryginały nieregularnie ucięte lub z nieprawidłowymi kątami
- Oryginały powiązane

Przygotowanie drukarki

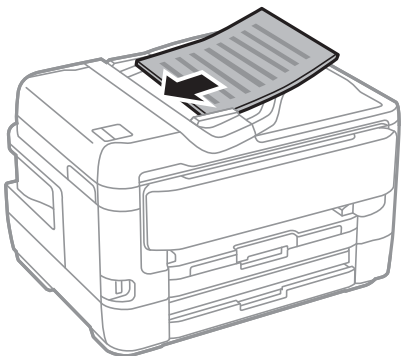
- ❑ OHP, papier do druku termicznego lub papier z kalką

Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF

1. Wyrównaj krawędzie oryginałów.
2. Przesuń prowadnicę krawędzi podajnika ADF.



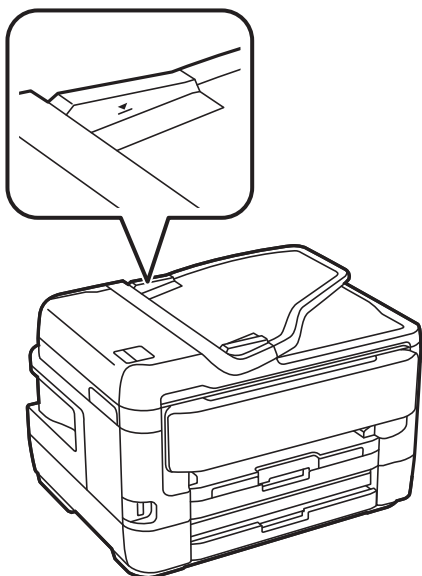
3. Umieść oryginały na środku automatycznego podajnika dokumentów drukowaną stroną ku górze.



Przygotowanie drukarki

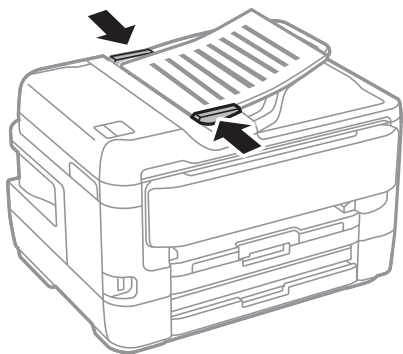
! **Ważne:**

- ❑ Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.



- ❑ Nie należy dodawać oryginałów podczas skanowania.

4. Dosuń prowadnicę krawędzi podajnika ADF do krawędzi oryginałów.



Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne oryginały w podajniku ADF” na stronie 58](#)

Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF w przypadku kopiowania dwustronnego

Umieść oryginały w kierunku przedstawionym na ilustracji, a następnie wybierz kierunek orientacji.

Przygotowanie drukarki

- ❑ Umieszczenie oryginałów skierowanych w górę: na panelu sterowania wybierz pozycję **Kier. w górę** jak opisano to poniżej.

Kopiuj > Zaawansowane > Orient. (Oryg.) > Kier. w górę

Umieść oryginały w podajniku ADF w kierunku zgodnym ze strzałką.



- ❑ Umieszczenie oryginałów skierowanych w lewo: na panelu sterowania wybierz pozycję **Kier. w lewo** jak opisano to poniżej.

Kopiuj > Zaawansowane > Orient. (Oryg.) > Kier. w lewo

Umieść oryginały w podajniku ADF w kierunku zgodnym ze strzałką.



Umieszczanie oryginałów na Szyby skanera

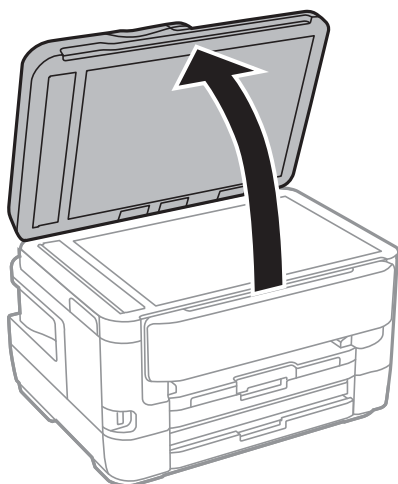
Przeostoga:

Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy dokumentów. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

Ważne:

Umieszczając nieporęczne oryginały, takie jak książki, należy pamiętać, aby światło zewnętrzne nie trafiło bezpośrednio na szyba skanera.

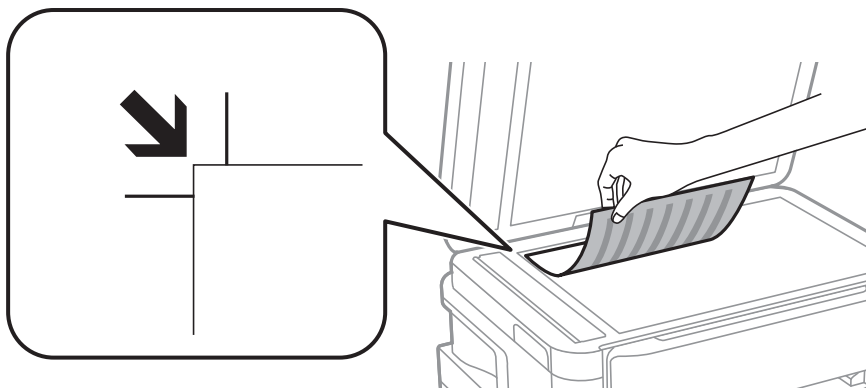
1. Otwórz pokrywę dokumentów.



2. Oczyść szyba skanera z kurzu i zabrudzeń.

Przygotowanie drukarki

- Umieść oryginał drukowaną stroną w dół i przesun do narożnego znacznika.



Uwaga:

- Nie jest skanowany margines o szerokości 1,5 mm od górnej i lewej krawędzi szyba skanera.
- Gdy oryginały znajdują się w podajniku ADF i na szyba skanera, pierwszeństwo mają te znajdujące się w podajniku ADF.

- Zamknij ostrożnie pokrywę.



Ważne:

Nie dociskać zbyt mocno szyba skanera lub okładki dokumentu. W przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu.

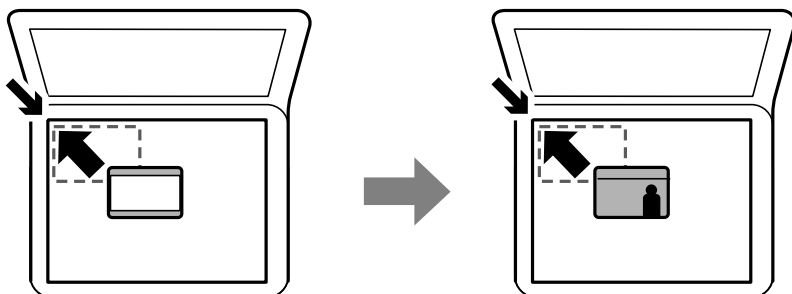
- Oryginały należy zdjąć po zeskanowaniu.

Uwaga:

Oryginały pozostawione dłużej na szyba skanera mogą przylgnąć do jej powierzchni.

Umieszczanie dowodu osobistego do kopiowania

Umieść dowód osobisty 5 mm od znaku rogowego szyba skanera.



Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB

Podłączanie i odłączanie zewnętrznego urządzenia USB

1. Podłącz zewnętrzne urządzenie USB do drukarki.
2. Po zakończeniu korzystania z zewnętrznego urządzenia USB odłącz urządzenie.

Uwaga:

Przy dostępie do zewnętrznego urządzenia USB z komputera należy zapewnić bezpieczne odłączenie urządzenia wymiennego w komputerze.

Powiązane informacje

- ➔ „Dane techniczne zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 292
- ➔ „Dostęp do zewnętrznego urządzenia USB z komputera” na stronie 63

Dostęp do zewnętrznego urządzenia USB z komputera

Można zapisywać lub odczytywać z komputera dane z zewnętrznego urządzenia USB, takiego jak włożony do drukarki napęd flash USB.

**Ważne:**

Podczas udostępniania włożonego do drukarki zewnętrznego urządzenia między komputerami podłączonymi przez USB i przez sieć, dostęp do zapisu jest dozwolony wyłącznie dla komputerów podłączonych poprzez wykorzystanie metody wybranej w drukarce. Aby zapisywać na zewnętrznym urządzeniu USB, wybierz sposób połączenia w poniższym menu na panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci > Udost. plików.

Uwaga:

Rozpoznanie danych z komputera zajmuje trochę czasu, gdy podłączone jest duże zewnętrzne urządzenie USB, na przykład urządzenie o pojemności powyżej 2 TB.

Windows

Wybierz zewnętrzne urządzenie USB w folderze **Komputer** lub **Mój komputer**. Wyświetlone zostaną dane zapisane w zewnętrznym urządzeniu USB.

Uwaga:

Po podłączeniu drukarki do sieci bez używania dysku z oprogramowaniem lub aplikacji Web Installer zamapuj port USB jako napęd sieciowy. Otwórz okno **Uruchom** i wprowadź nazwę drukarki \\XXXXX lub adres IP drukarki \XXX.XXX.XXX.XXX w polu **Otwórz**. Kliknij prawym przyciskiem myszy wyświetloną ikonę urządzenia w celu przypisania sieci. Napęd sieciowy pojawia się w folderze **Komputer** lub **Mój komputer**.

Mac OS

Wybierz ikonę odpowiedniego urządzenia. Wyświetlone zostaną dane zapisane w zewnętrznym urządzeniu USB.

Przygotowanie drukarki

Uwaga:

- Aby odłączyć zewnętrzne urządzenie USB, należy przeciągnąć jego ikonę na ikonę kosza. W przeciwnym razie dane znajdujące się na udostępnionym dysku mogą nie być poprawnie wyświetlane po włożeniu innego zewnętrznego urządzenia USB.
- Aby otworzyć zewnętrzny nośnik pamięci masowej przez sieć, z menu na pulpicie wybierz polecenie **Go > Connect to Server**. Podaj nazwę drukarki `cifs://XXXXX` lub `smb://XXXXX` (gdzie „xxxxx” to nazwa drukarki) w polu **Adres serwera** i kliknij przycisk **Połącz**.

Zarządzanie kontaktami

Rejestrowanie list kontaktów pozwala na łatwe wprowadzanie odbiorców. Zarejestrować można do 200 pozycji, a po wprowadzeniu numeru faksu można używać listy kontaktów, wprowadzać miejsce docelowe do załączenia do wiadomości e-mail zeskanowanego obrazu oraz zapisywać zeskanowany obraz w folderze sieciowym.

Można także zarejestrować kontakty na serwerze LDAP.

Informacje na temat rejestrowania kontaktów na serwerze LDAP można znaleźć w *Przewodnik administratora*.

Rejestrowanie kontaktów lub ich edytowanie

Uwaga:

Przed zarejestrowaniem kontaktów skonfiguruj ustawienia serwera e-mail, aby móc używać adresu e-mail.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Ustaw**.
2. Dotknij pozycji **Menedżer Kontakty**, a następnie **Zarejestruj/Usuń**.
3. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - Aby zarejestrować nowy kontakt, dotknij pozycji **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj Kontakt**.
 - Aby edytować kontakt, wybierz docelowy kontakt, a następnie dotknij pozycji **Edytuj**.
 - Aby usunąć kontakt, wybierz docelowy kontakt, dotknij pozycji **Usuń**, a następnie przycisku **Tak**. Nie trzeba wykonywać następujących czynności.

Uwaga:

Na liście lokalnych kontaktów można zapisać adres zarejestrowany na serwerze LDAP. Wyświetl wpis, a następnie dotknij pozycji **Zapisz w kontakt**.

4. Podczas rejestrowania nowego kontaktu wybierz typ rejestrowanego kontaktu. Pomiń tę czynność w przypadku edycji lub usuwania kontaktu.
 - Faks: rejestrowanie kontaktu (numer faksu), aby wysłać faks.
 - E-mail: rejestrowanie adresu e-mail, aby wysłać zeskanowany obraz lub przekazać odebrany faks.
 - Folder siec./FTP: rejestrowanie folderu sieciowego, aby zapisać zeskanowany obraz lub przekazać odebrany faks.

Przygotowanie drukarki

5. Wprowadź informacje o adresie do zarejestrowania. Wprowadź wymagane informacje, a następnie skonfiguruj inne ustawienia w razie potrzeby.

Uwaga:

Jeśli system telefoniczny obsługiwany jest przez centralkę PBX i wymagany jest kod dostępu do zewnętrznej linii, kod ten należy wpisać na początku numeru faksu. Jeśli kod dostępu został określony w ustawieniu **Typ linii**, zamiast niego wystarczy wprowadzić znak krzyżyka (#). Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).

6. Dotknij pozycji **OK**.

Powiązane informacje

➔ [„Korzystanie z serwera e-mail” na stronie 78](#)

Rejestrowanie zgrupowanych kontaktów lub ich edytowanie

Dzięki grupom kontaktów można wysłać faks lub przesłać zeskanowany obraz pocztą e-mail do kilku odbiorców jednocześnie.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Ustaw..**
2. Dotknij pozycji **Menedżer Kontakty**, a następnie **Zarejestruj/Usuń**.
3. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - Aby zarejestrować nową grupę, dotknij pozycji **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj grupę**.
 - Aby edytować grupę, wybierz docelową grupę, a następnie dotknij pozycji **Edytuj**.
 - Aby usunąć grupę, wybierz docelową grupę, dotknij pozycji **Usuń**, a następnie przycisku **Tak**. Nie trzeba wykonywać następujących czynności.
4. Podczas rejestrowania nowej grupy wybierz typ rejestrowanej grupy. Pomiń tę czynność w przypadku edycji grupy.
 - Faks: rejestrowanie kontaktu (numer faksu), aby wysłać faks.
 - E-mail: rejestrowanie adresu e-mail, aby wysłać zeskanowany obraz lub przekazać odebrany faks.
5. Wprowadź wartość w polu **Nazwa grupy** dla grupy lub edytuj ją.
6. Dotknij pozycji **Kontakty dod. do Grupa (wymagane)**.
7. Wybierz kontakty, które mają być przydzielone do grupy.

Uwaga:

 - Można zarejestrować do 200 kontaktów.
 - Aby usunąć zaznaczenie kontaktu, dotknij go ponownie.
8. Dotknij pozycji **Zamknij**.
9. Wprowadź inne niezbędne ustawienia.
 - Nr rejestru: Ustawienie liczby grup.
 - Słowo indeksu: Ustawienie słowa indeksu grupy.

Przygotowanie drukarki

- Przypisz do częst. używan.: Rejestrowanie często używanych grup. Grupa jest wyświetlana na górze ekranu, gdzie wprowadzany jest adres.

10. Dotknij pozycji **OK**.

Rejestrowanie często używanych kontaktów

Po zarejestrowaniu często używanych kontaktów są one wyświetlane na górze ekranu, gdzie wprowadzany jest adres.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Ustaw.**
2. Dotknij pozycji **Menedżer Kontakty**, a następnie **Często**.
3. Dotknij typu rejestrowanego kontaktu.
4. Dotknij pozycji **Edytuj**.

Uwaga:

*Aby edytować kolejność kontaktów, dotknij pozycji **Sortuj**.*

5. Zaznacz często używane kontakty, które mają być zarejestrowane, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Uwaga:

Aby usunąć zaznaczenie kontaktu, dotknij go ponownie.

Można też wyszukać adresy na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

6. Dotknij pozycji **Zamknij**.

Rejestrowanie kontaktów w komputerze

Za pomocą narzędzia EpsonNet Config lub Web Config można tworzyć listy kontaktów na komputerze i importować je do drukarki.

Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku *Przewodnik administratora*.

Archiwizowanie kontaktów przy użyciu komputera


Za pomocą programu EpsonNet Config lub Web Config można wykonać w komputerze kopię zapasową kontaktów zapisanych w drukarce.

Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku *Przewodnik administratora*.


Usterka drukarki może spowodować utratę danych kontaktów. Po każdej zmianie danych zaleca się wykonanie ich kopii zapasowej. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywrócenie nawet w okresie gwarancji.


Rejestrowanie ulubionych ustawień jako ustawień wstępnych

Często używane ustawienia kopiowania, faksu czy skanowania można zarejestrować jako ustawienia wstępne. Można zarejestrować do 50 pozycji. Jeżeli nie można edytować ustawień wstępnych, mogły zostać zablokowane przez administratora. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać pomoc.


Aby zarejestrować ustawienie wstępne, na ekranie głównym wybierz kolejno pozycję **Wstępne**, polecenie **Dodaj nowy**, a następnie funkcję, dla której mają być zarejestrowane ustawienia wstępne. Skonfiguruj niezbędne ustawienia, wybierz ikonę , a następnie wpisz nazwę ustawienia wstępnego.

Aby załadować wcześniej zarejestrowane ustawienie wstępne, wybierz je z listy.

Można też zarejestrować bieżący adres i ustawienia, wybierając ikonę  na ekranie każdej funkcji.

Aby zmienić zarejestrowane ustawienia, zmień ustawienia na ekranie każdej funkcji i wybierz ikonę . Wybierz pozycję **Zarejestruj w Ustawieniach wstępnych**, a następnie wybierz docelowe miejsce do zastąpienia.

Opcje menu Wstępne

Wybierz ikonę  obok zarejestrowanych ustawień wstępnych, aby wyświetlić szczegóły zarejestrowanych ustawień. Można zmienić nazwę zarejestrowaną, wybierając nazwy na ekranie szczegółów.



Usuwanie zarejestrowanych ustawień wstępnych.

Dod. /Usuń:

Dodawanie lub czyszczenie zarejestrowanych ustawień wstępnych jako skrótów na ekranie głównym.

Użyj to ustawienie:

Wczytywanie zarejestrowanych ustawień wstępnych.

Opcje menu Ustaw.

Na ekranie głównym drukarki wybierz **Ustaw.**, aby skonfigurować różne ustawienia.

Opcje menu Ustawienia ogólne

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne

Ustaw. podstawowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe

Przygotowanie drukarki

Jasność LCD:

Regulacja jasności ekranu LCD.

Dźwięk:

Dostosowanie głośności i wybór rodzaju dźwięku.

Timer uśpienia:

Dostosowanie okresu przełączenia urządzenia w tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), gdy na drukarce nie wykonano żadnych operacji. Po upływie określonego czasu ekran LCD zgaśnie.

Ustaw. wyłączenia:

Zakupiony produkt może posiadać tę funkcję albo funkcję Timer wył., zależnie od miejsca zakupu.

Wyłącz przy bezczynności

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączenie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Wyłącz po odłączeniu

Wybierz to ustawienie, aby umożliwić wyłączenie drukarki po 30 minutach od odłączenia wszystkich portów sieciowych, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Timer wył.:

Zakupiony produkt może posiadać tę funkcję albo funkcję Ustaw. wyłączenia, zależnie od miejsca zakupu.

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączenie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Ust. Data/godzina:

Data/godzina

Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.

Czas letni

Wybór czasu letniego, jeśli jest on stosowany na terytorium użytkownika.

Różnica czasu

Podanie różnicy między czasem użytkownika a czasem UTC (uniwersalnym czasem koordynowanym).

Kraj/region:

Wybór kraju lub regionu, w którym drukarka jest używana. Po zmianie kraju lub regionu zostaną przywrócone domyślne ustawienia faksu i trzeba je wybrać ponownie.

Język/Language:

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Przygotowanie drukarki

Ekran startowy:

Określanie menu początkowego wyświetlonego na ekranie LCD, kiedy włączy się drukarka i zostanie aktywowana opcja Zak. czasu operacji.

Edytuj Główny:

Zmiana układu ikon na ekranie LCD. Można też dodawać, usuwać i zamieniać ikony.

Tapeta:

Zmiana koloru tła ekranu LCD.

Zak. czasu operacji:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby powrócić do ekranu początkowego, gdy przez pewien czas nie zostanie wykonana żadna czynność. Jeżeli włączone są ograniczenia użytkowników i żadna czynność nie zostanie wykonana przez pewien czas, nastąpi automatyczne wylogowanie i powrót do ekranu początkowego.

Klawiat.:

Zmiana układu klawiatury na ekranie LCD.

Domyślny ekran (Job/Status):

Wybór domyślnych informacji wyświetlanych po naciśnięciu przycisku .

Powiązane informacje

➔ „Oszczędzanie energii” na stronie 77

➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 22

Ustaw. drukarki

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki

Ust. źr. papieru:

Ustawienie papieru:

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru załadowanego w źródle papieru. Rozmiar i rodzaj papieru można wybrać na ekranie **Ulub.ust. pap.**.

Auto przeł. A4/Letter:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć podawanie papieru ze źródła o formacie A4, jeśli nie określono formatu Letter, lub podawanie ze źródła o formacie Letter, jeśli nie określono formatu A4.

Auto wybór ustawień

Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku modeli z dwoma źródłami papieru.

Wybierz ustawienie **Wł.** w przypadku dowolnego z tych ustawień, aby umożliwić automatyczne drukowanie na papierze z dowolnego źródła zawierającego papier zgodny ze zdefiniowanymi ustawieniami papieru.

Przygotowanie drukarki

- Kopiuj
- Faks
- Inne

Powiadomienie o błędzie:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rozmiar papieru lub jego rodzaj nie odpowiada włożonemu papierowi.

Autom. wyświetlanie ustawienia papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie ekranu **Ustawienie papieru** podczas wkładania papieru do źródła papieru. Jeśli funkcja jest wyłączona, nie można drukować z urządzeń iPhone lub iPad przy użyciu funkcji AirPrint.

Uniwers. ust. drukowania:

Te ustawienia drukowania stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używane jest zewnętrzne urządzenie bez sterowników drukarki.

Przes. w górę:

Dostosowanie górnego marginesu papieru.

Przes. w lewo:

Dostosowanie lewego marginesu papieru.

Przes. w górę - do tyłu:

Dostosowanie górnego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Przes. w lewo - do tyłu:

Dostosowanie lewego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Spr. szer. papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby sprawdzić szerokość papieru przed drukowaniem. Zapobiega to drukowaniu poza krawędziami papieru, jeżeli ustawienie rozmiaru papieru jest błędne; jednak czas drukowania może się wydłużyć.

Pomiń pustą stronę:

Automatyczne pomijanie pustych stron w danych drukowania.

Autom. rozw. błędów:

Wybór czynności, która ma być wykonywana w przypadku błędu drukowania dwustronnego lub zapełnienia pamięci.

Wł.

Wyświetlanie ostrzeżenia i drukowanie w trybie jednostronnym w przypadku wystąpienia błędu drukowania dwustronnego lub drukowanie tylko przetworzonych danych w przypadku wystąpienia błędu zapełnienia pamięci.

Wył.

Wyświetlanie komunikatu o błędzie i anulowanie drukowania.

Przygotowanie drukarki

Interf. urz. pamięci:

Urząd. pamięci:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić drukarce dostęp do podłączonego urządzenia pamięci. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wyłącz**, nie będzie można zapisywać danych na urządzeniu pamięci z poziomu drukarki. Zabezpieczy to przed nielegalnym usunięciem poufnych dokumentów.

Udost. plików:

Przydzielenie uprawnień zapisu na urządzeniu pamięci komputerowi podłączonemu do portu USB lub komputerowi podłączonemu do sieci.

Gruby papier:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zapobiec rozmazywaniu tuszu na wydrukach; może to jednak spowolnić drukowanie.

Tryb cichy:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmniejszyć poziom hałasu generowanego przez drukarkę; może to jednak spowolnić drukowanie. W zależności od wybranego typu papieru i ustawień jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.

Czas schnięcia atramentu:

Wybór czasu schnięcia atramentu używanego podczas drukowania dwustronnego. Drukarka będzie drukować drugą stronę po wydrukowaniu pierwszej. Jeżeli wydruki są rozmazane, zwiększ ustawienie czasu schnięcia.

Dwukier.:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmienić kierunek drukowania; drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w lewo i w prawo. Jeżeli poziome lub pionowe proste linie na Twoim wydruku są rozmazane lub nie są wyrównane, wyłączenie tej funkcji może rozwiązać problem; jednakże może to również spowolnić drukowanie.

Poł. PC przez USB:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić komputerowi dostęp do drukarki po podłączeniu jej za pomocą kabla USB. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wyłącz**, nie można wykonywać zadań drukowania i skanowania wysyłanych inaczej niż przez połączenie sieciowe.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie kartek papieru” na stronie 47
- ➔ „Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci” na stronie 109
- ➔ „Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci” na stronie 110

Ustawienia sieciowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe

Przygotowanie drukarki

Ustawienia Wi-Fi:

Konfigurowanie lub zmiana ustawień sieciowych. Wybierz metodę połączenia z następujących opcji i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD.

- Router
- Wi-Fi Direct

Ustawienie sieci LAN:

Konfigurowanie lub zmiana połączenia sieciowego wykorzystującego kabel LAN i router. Gdy opcja jest używana, połączenia Wi-Fi są wyłączone.

Stan sieci:

Wyświetlenie lub drukowanie bieżących ustawień sieciowych.

Sprawdzanie połączenia:

Sprawdzanie bieżącego połączenia sieciowego i drukowanie raportów. W celu rozwiązania problemów z połączeniem należy zapoznać się z raportem.

Zaawansowane:

Skonfiguruj następujące ustawienia szczegółowe.

- Nazwa urządzenia
- TCP/IP
- Serwer proxy
- Serwer e-mail
- Adres IPv6
- Udostęp. sieci MS
- NFC
- Prędkość łącza i dupleks
- Przekieruj HTTP na HTTPS

Powiązane informacje

- ➔ „Ręczne konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi” na stronie 28
- ➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi poprzez konfigurację kodu PIN (WPS)” na stronie 29
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 30
- ➔ „Konfiguracja ustawień połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP)” na stronie 31
- ➔ „Drukowanie arkusza stanu sieci” na stronie 42
- ➔ „Sprawdzanie szczegółowych informacji o sieci za pomocą panelu sterowania” na stronie 34
- ➔ „Ustawianie elementów dla zaawansowanych ustawień sieciowych” na stronie 32

Ustawienia usługi internetowej

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia usługi internetowej

Przygotowanie drukarki

Usługi Epson Connect:

Wyświetlenie informacji, czy drukarka jest zarejestrowana i połączona z usługami Epson Connect.

Można zarejestrować usługę, wybierając pozycję **Zarejestruj** i postępując zgodnie z instrukcjami.

Po zarejestrowaniu można zmienić następujące ustawienia.

Wstrzymaj/Wznów

Niezarejestr.

Więcej informacji można znaleźć w następującej witrynie.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Usługi Google Cloud Print:

Wyświetlenie informacji o tym, czy drukarka jest zarejestrowana i połączona z usługami Google lub Cloud Print.

Po zarejestrowaniu można zmienić następujące ustawienia.

Włącz/Wyłącz

Niezarejestr.

Więcej informacji o rejestrowaniu w usłudze Google Cloud Print można znaleźć w następującej witrynie.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Powiązane informacje

➔ „Drukowanie przy użyciu usługi sieciowej” na stronie 239

Opcje menu Administr. systemu

Używając tego menu, można obsługiwać urządzenie jako administrator systemu. Pozwala też ograniczyć użycie funkcji produktu dla poszczególnych użytkowników, dopasowując do sposobu pracy lub biura.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu

Menedżer Kontakty:

Można skonfigurować następujące ustawienia kontaktów.

Zarejestruj/Usuń:

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Przygotowanie drukarki

Drukuj kontakty:

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Ustawienia zabezp.:

Można skonfigurować następujące ustawienia zabezpieczeń.

Dostęp do raportu zadań:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby umożliwić użytkownikom korzystanie z dziennika zadań.

Dostęp do Zarejestruj/Usuń Kontakty:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby umożliwić użytkownikom rejestrowanie i kasowanie kontaktów.

Kontrola dostępu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby ograniczyć dostęp do funkcji urządzenia. Aby móc używać funkcji panelu sterowania, użytkownicy będą się musieli najpierw się zalogować przy użyciu nazwy użytkownika i hasła. Opcja **Zaakceptuj zadania niezn. użytkownika** umożliwia określenie, czy zadania bez wymaganych informacji uwierzytelniających mają być realizowane czy nie.

Usuń wsz. poufne zadania:

Usuwanie wszystkich poufnych zadań, używając uprawnień administratora.

Ustawienia administratora:

Hasło administratora

Ustawienie, zmiana i usuwanie hasła administratora.

Zablokuj ustawienie

Wybierz, czy panel sterowania ma być blokowany przy użyciu hasła zarejestrowanego w opcji **Hasło administratora**.

Przywr. ust. domyśl.:

Przywracanie ustawień w poniższych menu do stanu domyślnego.

Ustawienia sieciowe

Ust. kopii

Ustaw. skanowania

Ustawienia faksu

Usuń wsz. dane i ustaw.

Aktualizacja oprogramowania:

Możliwe jest pobranie informacji o oprogramowaniu układowym, takich jak bieżąca wersja i informacje o dostępnych aktualizacjach.

Przygotowanie drukarki

Aktualizuj:

Sprawdzenie, czy na serwer przesłano najnowszą wersję oprogramowania układowego. Jeżeli dostępna jest aktualizacja, możesz wybrać, czy chcesz rozpocząć aktualizowanie czy nie.

Powiadomienie:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby otrzymywać powiadomienia o dostępności aktualizacji oprogramowania układowego.

Opcje menu Licznik wydruków

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Licznik wydruków

Wyświetlanie łącznej liczby wydruków, wydruków czarno-białych i wydruków kolorowych od momentu zakupu drukarki.

Opcje menu Stan zapasów

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan zapasów

Wyświetlanie przybliżonego poziomu tuszu i okresu eksploatacji zbiornika na zużyty atrament.

Wyświetlony znak ! oznacza, że kończy się tusz lub zbiornik na zużyty atrament jest prawie pełny. Wyświetlony znak X oznacza, że trzeba wymienić część, ponieważ skończył się tusz lub zbiornik na zużyty atrament jest pełny.

Opcje menu Konserwacja

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Konserwacja

Spr. dyszy głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Drukarka wydrukuje wzór sprawdzania dyszy.

Czyszcz. głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej.

Regul. głowicy druk.:

Funkcja umożliwi regulację głowicy drukującej w celu poprawy jakości druku.

Wyrówn. w pionie

Wybierz tę funkcję, jeśli wydruki są zamazane lub tekst i linie wyglądają nierówno.

Wyrównanie w poziomie

Wybierz tę funkcję, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.

Przygotowanie drukarki

Wymiana kartridża(y):

Skorzystaj z tej funkcji, aby wymienić wkłady z tuszem, zanim tusz się wyczerpie.

Czyszcz. prowad. papieru:

Wybierz tę funkcję, jeżeli na wewnętrznych rolkach są plamy tuszu. Drukarka poda papier, aby oczyścić wewnętrzne rolki.

Wymij papier:

Wybierz tę funkcję, jeżeli po usunięciu zaciętego papieru wewnątrz drukarki nadal znajdują się jego resztki. Drukarka zwiększy odległość między głowicą drukującą a powierzchnią papieru, co ułatwi usunięcie podartego papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 223
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 225
- ➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 226

Opcje menu Język/Language

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Język/Language

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Opcje menu Stan drukarki/Drukowanie

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan drukarki/Drukowanie

Druk.arkusz stanu:

Arkusz stanu konfiguracji:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z bieżącymi ustawieniami i stanem drukarki.

Arkusz stanu zapasów:

Drukowanie arkuszy informacyjnych ze stanem materiałów eksploatacyjnych.

Arkusz historii używania:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z historią użytkownika drukarki.

Sieć:

Wyświetlenie bieżących ustawień sieciowych.

Opcje menu Menedżer Kontakty

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

Zarejestruj/Usuń:

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Drukuj kontakty:

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Opcje menu Ustawienia użytkownika

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia użytkownika

Można zmienić ustawienia domyślne następujących menu.

- Skan. do foldera siec./FTP
- Skanuj do e-mail
- Skanuj do komputera
- Skan. do urządz. pamięci
- Skanuj do chmury
- Ust. kopii
- Faks

Oszczędzanie energii

Drukarka zostanie automatycznie przełączona w tryb uśpienia lub wyłączona, jeśli przez określony czas nie zostanie wykonana żadna operacja. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Zależnie od miejsca zakupu, drukarka może być wyposażona w funkcję, która wyłącza ją automatycznie, jeśli jest ona nie podłączona do sieci przez 30 minut.

Oszczędzanie energii — panel sterowania

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz opcję **Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe.**
3. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - Wybierz **Timer uspienia** lub **Ustaw. wyłączenia > Wyłącz przy bezczynności** lub **Wyłącz po odłączeniu**, a następnie skonfiguruj ustawienia.
 - Wybierz **Timer uspienia** lub **Timer wył.**, a następnie skonfiguruj ustawienia.

Uwaga:

*Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączenia** lub **Timer wył.** w zależności od miejsca zakupu.*

Korzystanie z serwera e-mail

Aby móc używać funkcji e-mail, należy skonfigurować serwer poczty e-mail.

Konfiguracja serwera e-mail

Przed konfiguracją serwera e-maili należy sprawdzić następujące elementy.

- Czy drukarka jest podłączona do sieci.
- Informacje serwera e-mail, takie jak dokumenty od dostawcy usługi, wykorzystywane do konfiguracji e-mail w komputerze.

Uwaga:

Jeśli używana jest bezpłatna usługa e-mail, taka jak Internet email, wyszukaj w Internecie wymagane informacje o serwerze e-mail.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane.**
3. Wybierz opcję **Serwer e-mail > Ustaw. serwera.**

Przygotowanie drukarki

4. Dotknij używanej metody uwierzytelnienia serwera poczty e-mail. Zostanie wyświetlony ekran ustawień.

**Ważne:**

Dostępne są następujące metody uwierzytelnienia.

- Wyłącz
- POP przed SMTP
- UWIERZ. SMTP

Skontaktuj się z dostawcą usługi Internetu w celu potwierdzenia metody uwierzytelnienia serwera e-mail.

Drukarka może nie komunikować się z serwerem e-mail, nawet jeśli metoda uwierzytelnienia jest dostępna, ponieważ może być zwiększone zabezpieczenie (na przykład konieczna komunikacja SSL). Aby uzyskać najnowsze informacje, odwiedź stronę internetową Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

5. Wykonaj odpowiednie ustawienia.

Niezbędne ustawienia zależą od metody uwierzytelnienia. Wprowadź informacje dla używanego serwera e-mail.

6. Dotknij pozycji **Kont..**

Uwaga:

- Jeśli wyświetlony zostanie komunikat błędu, sprawdź, czy są prawidłowe ustawienia serwera e-mail.
- Gdy nie można wysłać wiadomości e-mail, nawet jeśli połączenie jest prawidłowe, sprawdź metodę uwierzytelniania dla używanego serwera e-mail.

Powiązane informacje

➔ „Elementy ustawień serwera e-mail” na stronie 79

Elementy ustawień serwera e-mail

Elementy	Objaśnienia
Uwierzytelnione konto	Po wybraniu UWIERZ. SMTP lub POP przed SMTP , jako Serwer e-mail Metoda uwierzyteln. , wprowadź nazwę użytkownika (adres e-mail) zarezerwowany dla serwera e-mail, składający się z maksymalnie 255 znaków.
Uwierzytelnione hasło	Po wybraniu UWIERZ. SMTP lub POP przed SMTP , jako Serwer e-mail Metoda uwierzyteln. , wprowadź hasło uwierzytelnionego konta, składające się z maksymalnie 20 znaków.
Adres e-mail nadawcy	Określ adres e-mail, wykorzystywany przez drukarkę do wysyłania wiadomości e-mail. Można określić istniejący adres e-mail. Aby się upewnić, że wiadomość e-mail zostanie wysłana z drukarki, można uzyskać i wprowadzić tu adres wyznaczony dla tej drukarki.
Adres serwera SMTP	Wprowadź adres serwera do wysyłania wiadomości e-mail (serwer SMTP).

Przygotowanie drukarki

Elementy	Objaśnienia
Nr portu serwera SMTP	Wprowadź numer portu serwera do wysyłania wiadomości e-mail (serwer SMTP).
Adres serwera POP3	Po wybraniu POP przed SMTP , jako Serwer e-mail Metoda uwierzyteln. , wprowadź adres serwera do odbioru wiadomości e-mail (serwer POP3).
Nr portu serwera POP3	Po wybraniu POP przed SMTP , jako Serwer e-mail Metoda uwierzyteln. , wprowadź numer portu serwera e-mail do odbioru wiadomości e-mail (serwer POP3).
Bezpieczne połączenie	Po wybraniu UWIERZ. SMTP lub Wył. jako Serwer e-mail Metoda uwierzyteln. wybierz metodę bezpiecznego połączenia.

Sprawdzanie połączenie serwera e-mail

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane.**
3. Wybierz pozycje **Serwer e-mail > Sprawdzanie połączenia**, aby sprawdzić, czy drukarka jest połączona z serwerem poczty e-mail.

Uwaga:

- Jeśli wyświetlony zostanie komunikat błędu, sprawdź, czy są prawidłowe ustawienia serwera e-mail.
- Gdy nie można wysłać wiadomości e-mail, nawet jeśli połączenie jest prawidłowe, sprawdź metodę uwierzytelniania dla używanego serwera e-mail.

Powiązane informacje

- ➔ „Komunikaty wyświetlane podczas testu Sprawdzanie połączenia” na stronie 299

Drukowanie

Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Windows

Jeśli nie możesz zmienić niektórych ustawień sterownika drukarki, może to oznaczać, że zostały one zablokowane przez administratora. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać pomoc.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki

W przypadku uzyskiwania dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania komputera ustawienia są stosowane do wszystkich aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start lub naciśnij i przytrzymaj go, a następnie wybierz kolejno **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz opcję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Wybierz preferencje drukowania**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i faksy**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótową, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Uwaga:

Jeśli ikona drukarki nie jest wyświetlana na pasku zadań, należy otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki, kliknąć opcję **Preferencje monitorowania** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj ikonę skrótową na pasku zadań**.

Drukowanie

Podstawy drukowania

Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

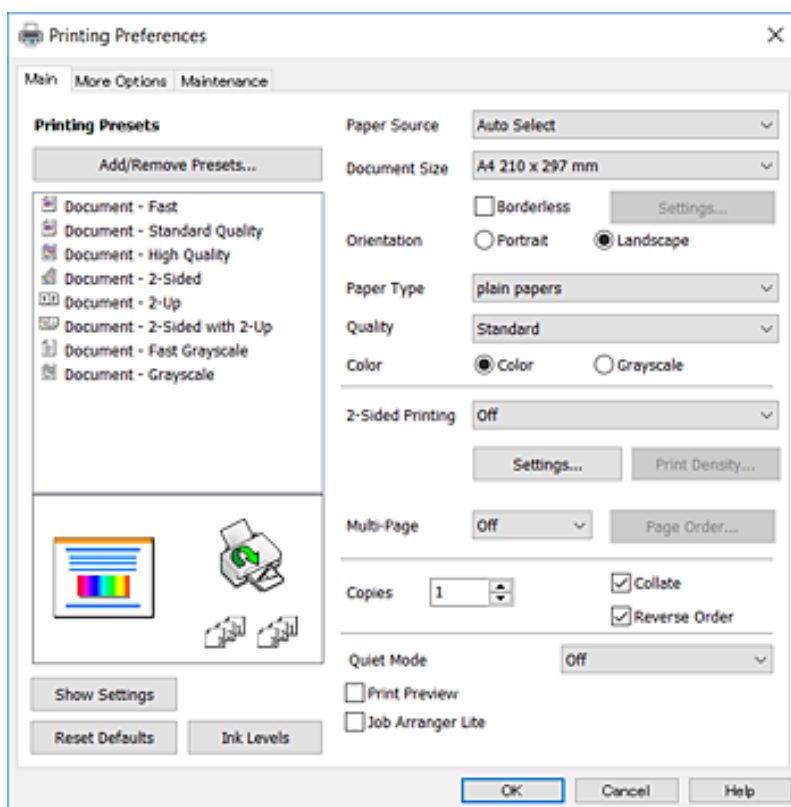
Włóż papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze włożony.



Ważne:

W przypadku ładowania papieru do tylnego otworu podawania papieru w opcji **Źródło papieru** wybierz ustawienie **Tylny podajnik papieru**, a następnie rozpocznij drukowanie ze sterownika drukarki przed włożeniem papieru. Po rozpoczęciu drukowania sterownik drukarki poinformuje, że drukowanie jest w toku. Wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie drukarki, aby załadować papier.

2. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia strony** z menu **Plik**.
3. Wybierz drukarkę.
4. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



5. Zmień ustawienia w razie potrzeby.

Więcej informacji można uzyskać w opcjach menu sterownika drukarki.

Uwaga:

- ❑ Wyjaśnienie poszczególnych elementów ustawień można znaleźć w pomocy online. Kliknięcie elementu prawym przyciskiem myszy powoduje wyświetlenie okna **Pomoc**.
- ❑ Wybierając pozycję **Podgląd wydruku**, można wyświetlić podgląd dokumentu przed jego drukowaniem.

Drukowanie

6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno sterownika drukarki.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

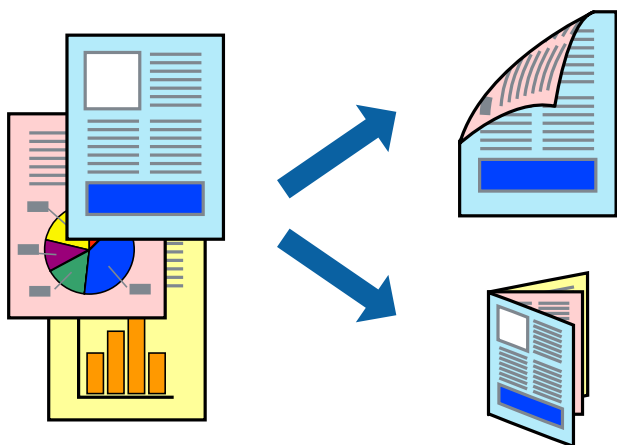
Po wybraniu pozycji **Podgląd wydruku** zostanie wyświetlone okno podglądu. Aby zmienić ustawienie, kliknij przycisk **Anuluj**, a następnie powtórz procedurę od kroku 2.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47
- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51
- ➔ „Ładowanie papieru do Tylnej podajnik papieru” na stronie 53
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 57
- ➔ „Karta Główna” na stronie 98

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach arkusza papieru. Możliwe jest także tworzenie broszury przez zmianę kolejności stron i składanie wydruków.



Uwaga:

- Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.
- Można używać automatycznego i ręcznego drukowania dwustronnego. Podczas ręcznego drukowania dwustronnego odwróć papier, aby drukować na drugiej stronie, gdy drukarka zakończy drukowanie pierwszej strony.
- Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
- W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47

Ustawienia drukowania

Ręczny druk dwustronny jest tylko wtedy, gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Może być jednak niedostępny, jeśli dostęp do drukarki uzyskuje się za pośrednictwem sieci lub drukarka służy jako drukarka udostępniona.

Uwaga:

Aby włączyć program EPSON Status Monitor 3, kliknij pozycję **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybierz pozycję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz pozycję z listy **Druk dwustronny**.
2. Kliknij opcję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Skonfiguruj ustawienie opcji **Gęstość druku** w razie potrzeby. To ustawienie nie jest dostępne po wybraniu ręcznego drukowania dwustronnego.

Uwaga:

- Aby wydrukować składaną broszurę, wybierz opcję **Broszura**.
- Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.
- Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Wybierz rodzaj dokumentu** w oknie **Regulacja gęstości druku** i dla **Jakość** na karcie **Główne**.

3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

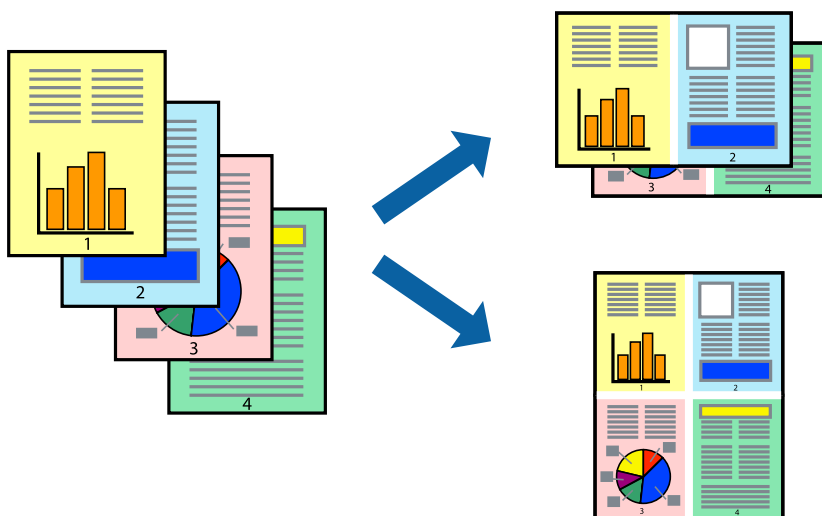
Podczas ręcznego drukowania dwustronnego po wydrukowaniu pierwszej strony na komputerze pojawia się okno wyskakujące. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Główne” na stronie 98

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować dwie albo cztery strony danych na jednej kartce papieru.



Drukowanie

Ustawienia drukowania

Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **2 str. na jedn.** lub **4 str. na jedn.** jako ustawienie **Kilka stron**.

Uwaga:

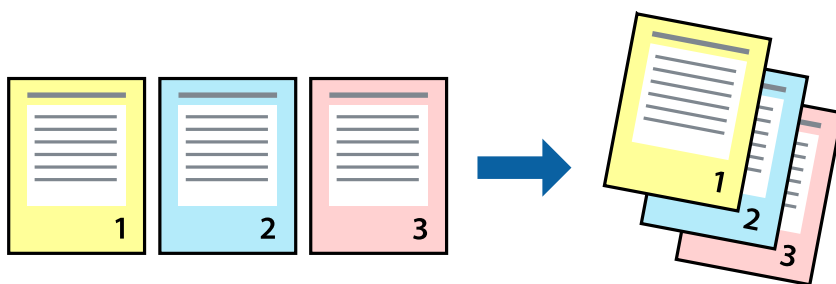
Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

Powiązane informacje

- ➔ [„Podstawy drukowania” na stronie 101](#)
- ➔ [„Karta Główne” na stronie 98](#)

Drukowanie i układanie w stos w kolejności stron (drukowanie w kolejności odwrotnej)

Możliwe jest drukowanie od ostatniej strony, dzięki czemu dokumenty są układane w stos w kolejności stron.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **Odwrót kolejność**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Podstawy drukowania” na stronie 101](#)
- ➔ [„Karta Główne” na stronie 98](#)

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu o konkretną wartość procentową w celu dopasowania go do rozmiaru załadowanego w drukarce papieru.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz rozmiar dokumentu w ustawieniu **Rozmiar papieru**. W ustawieniu **Papier wyjściowy** wybierz rozmiar papieru, który ma być używany do drukowania. Wybierz **Pomniejsz/powiększ dokument**, a następnie **Dopasuj do strony** lub **Powiększ do**. Po wybraniu ustawienia **Powiększ do** wprowadź wartość procentową.

Zaznacz opcję **Na środku**, aby drukować obrazy na środku strony.

Uwaga:

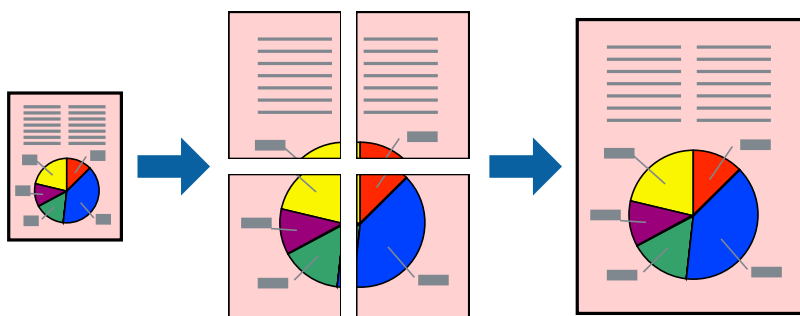
Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 99

Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu)

Ta funkcja pozwala wydrukować jeden obraz rozłożony na wiele arkuszy papieru. Arkusze te można później skleić taśmą, by uzyskać plakat w dużym formacie.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

Ustawienia drukowania

Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **Plakat 2x1**, **Plakat 2x2**, **Plakat 3x3** lub **Plakat 4x4** jako ustawienie **Kilka stron**. Jeśli klikniesz opcję **Ustawienia**, możesz wybrać panele, których nie chcesz drukować. Możesz także wybrać opcje prowadnicy cięcia.

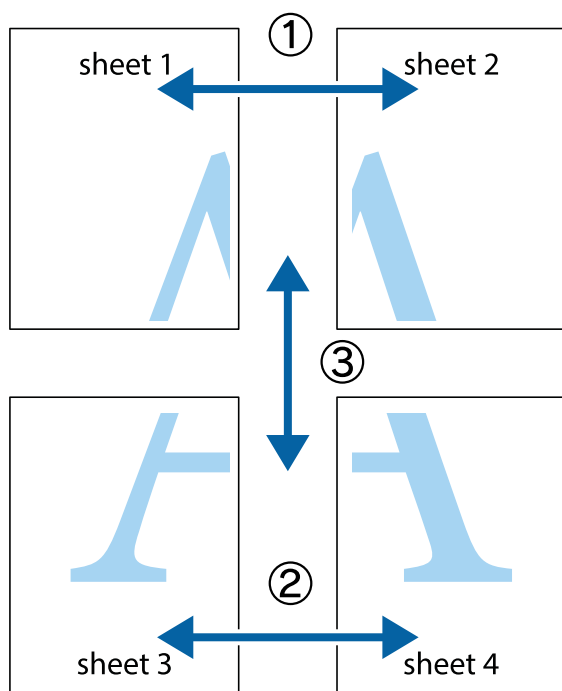
Powiązane informacje

➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101

➔ „Karta Główne” na stronie 98

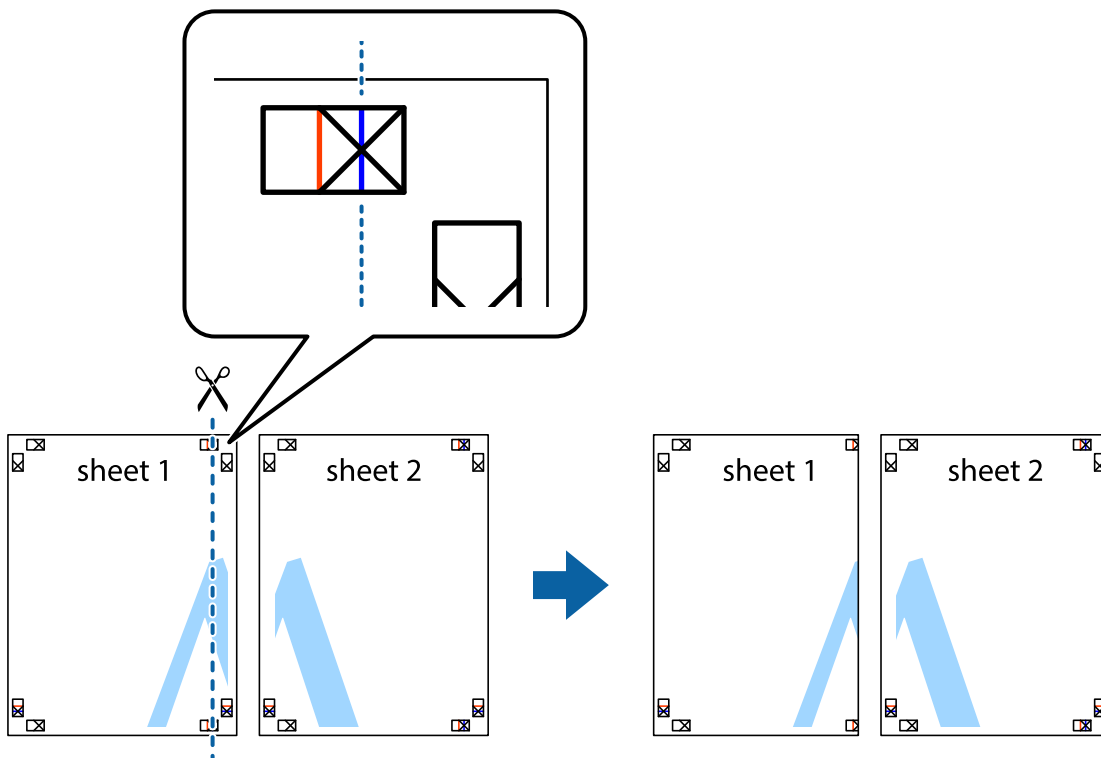
Tworzenie plakatów przy użyciu opcji Znaczniki wyrównania dla zachodzenia

Oto przykład, jak można zrobić plakat przy użyciu opcji **Plakat 2x2** i **Znaczniki wyrównania dla zachodzenia** w menu **Drukuj linie cięcia**.

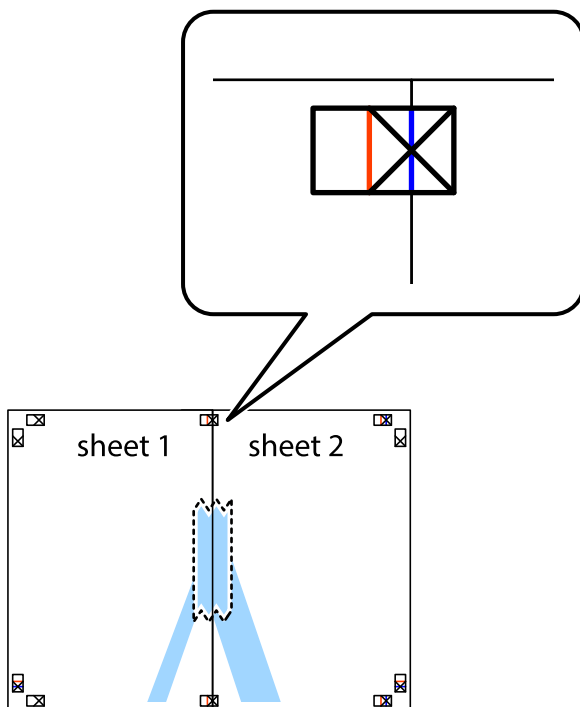


Drukowanie

1. Przygotuj Sheet 1 i Sheet 2. Obetnij marginesy Sheet 1 wzdłuż pionowej niebieskiej linii przebiegającej przez środek górnego i dolnego krzyżyka.

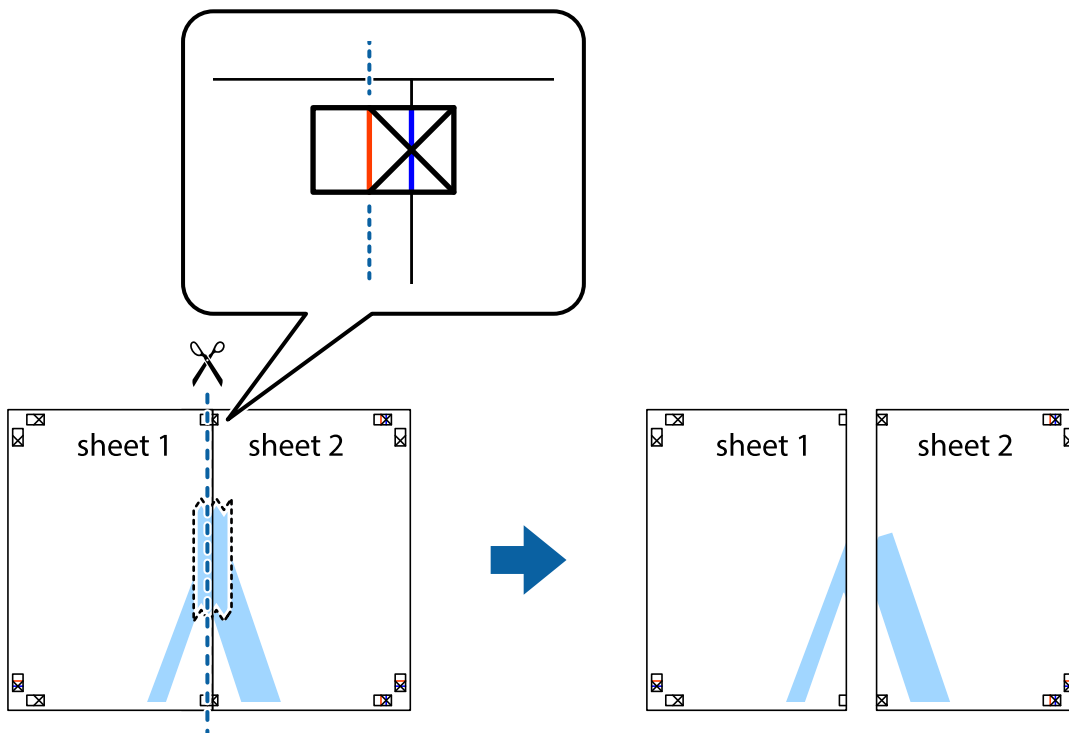


2. Ułóż krawędź Sheet 1 na górze Sheet 2 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej oba arkusze od tyłu.

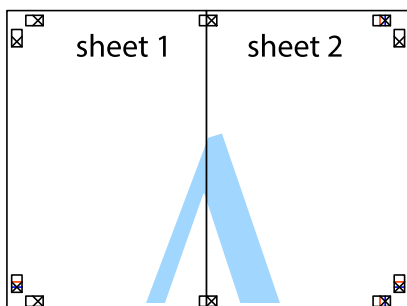


Drukowanie

- Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż pionowej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia na lewo od krzyżyków).



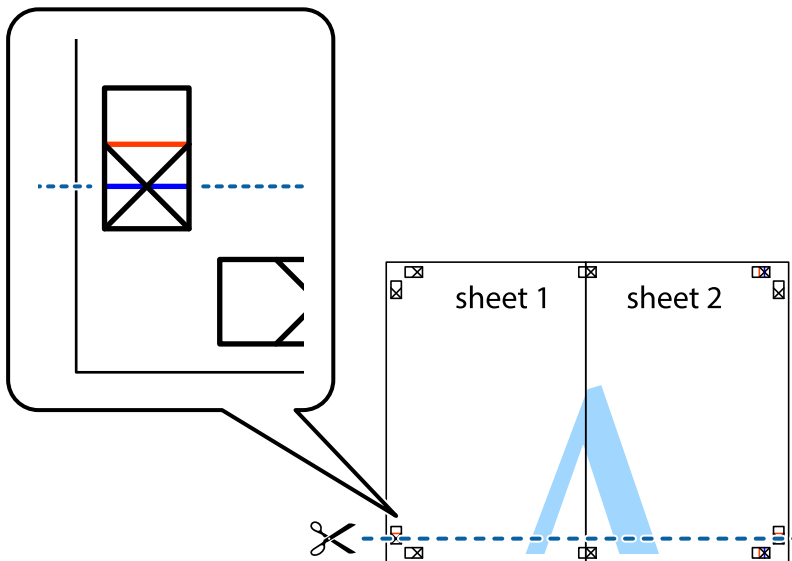
- Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.



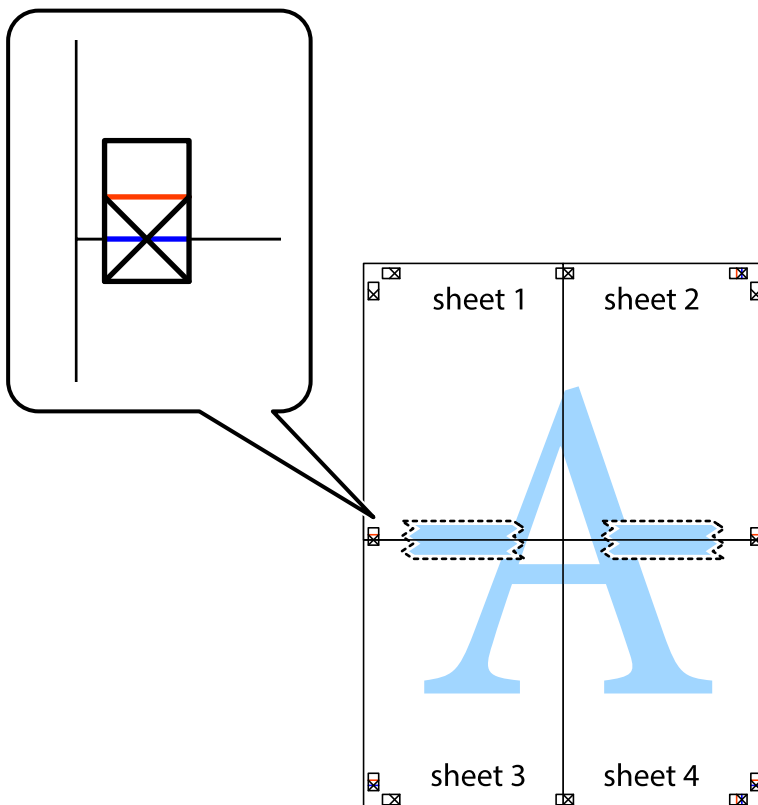
- Powtórz czynności 1–4, aby skleić Sheet 3 i Sheet 4.

Drukowanie

- Obetnij marginesy Sheet 1 i Sheet 2 wzdłuż poziomej niebieskiej linii przebiegającej przez środki krzyżyków po lewej i prawej stronie.

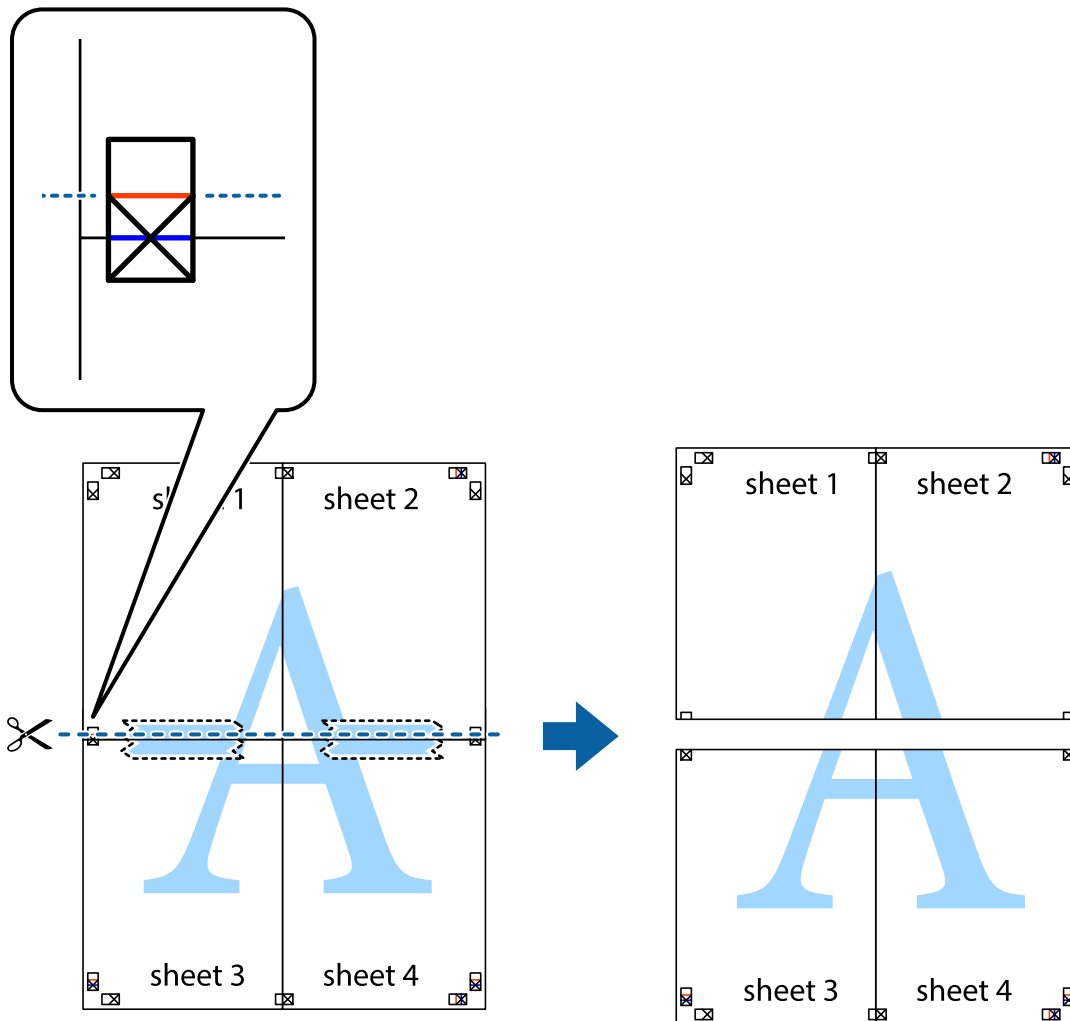


- Ułóż krawędzie Sheet 1 i Sheet 2 na górze Sheet 3 i Sheet 4 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej je od tyłu.



Drukowanie

8. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż poziomej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia powyżej krzyżyków).

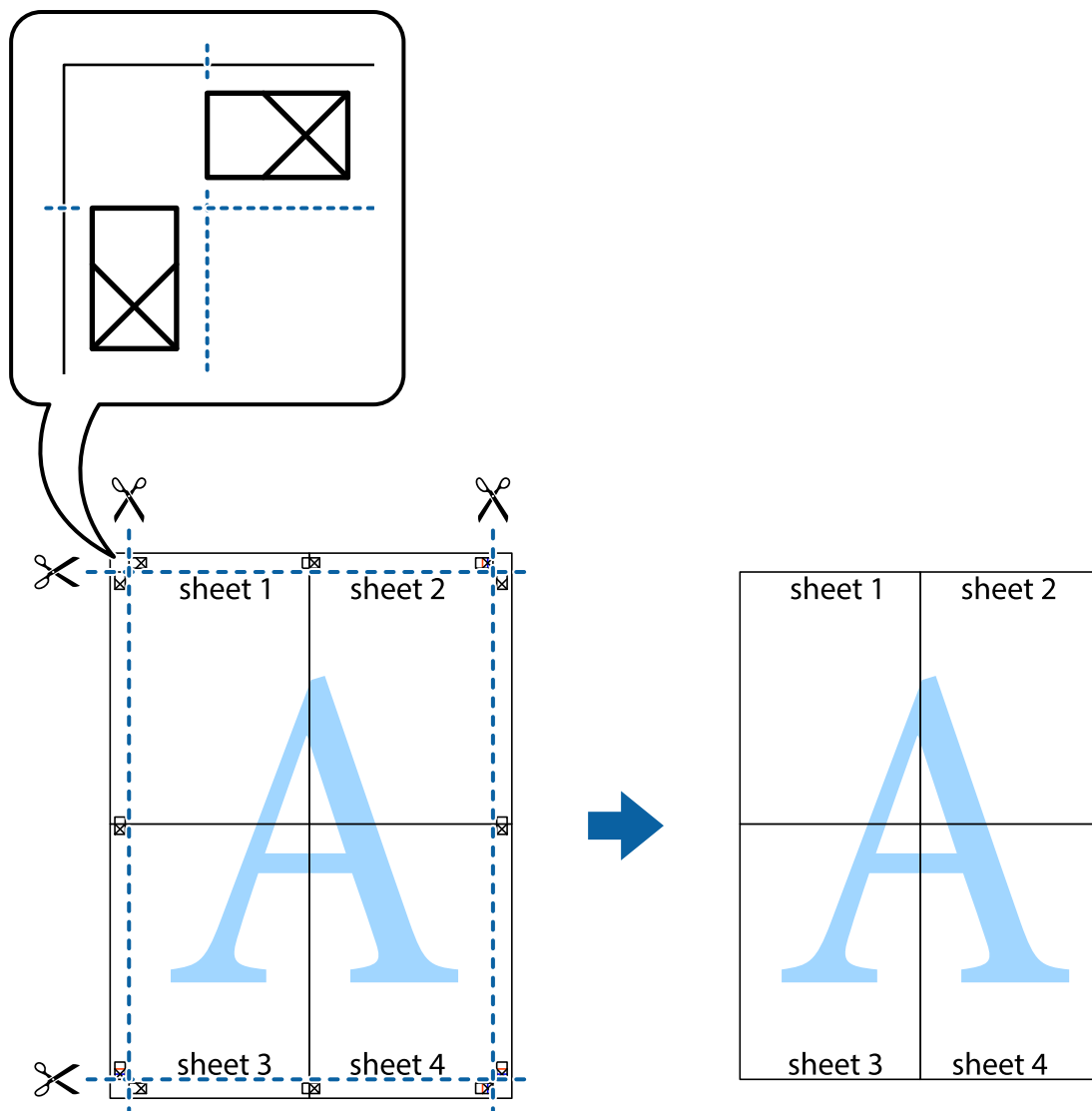


9. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.



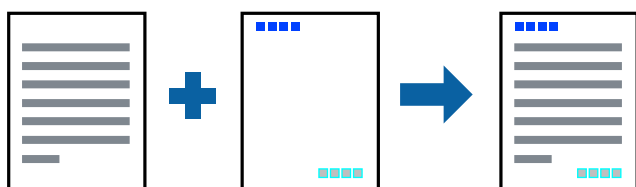
Drukowanie

10. Odetnij pozostałe marginesy wzdłuż zewnętrznych linii.



Drukowanie z nagłówkiem i stopką

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję **Nagłówek/stopka**. Kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie wybierz pozycje, które mają być wydrukowane.

Drukowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 99

Drukowanie znaku wodnego

Do wydruków można dodawać znaki wodne, np. tekst „Poufne” lub wzory zabezpieczające przed kopiowaniem. Drukując z wzorem zabezpieczającym przed kopiowaniem, na kopiach pojawiają się ukryte litery, które pozwalają odróżnić oryginał od kopii.



Funkcja Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest dostępna w następujących warunkach:

- Papier: zwykły papier, papier samokopiujący, firmowy, makulaturowy, kolorowy i z nadrukiem, papier zwykły wysokiej jakości
- Borderless: nie wybrano
- Jakość: Standardowy
- Automatyczny druk dwustronny: nie wybrano
- Korekta koloru: Automatyczny
- Papier o krótkim włóknie: nie wybrano

Uwaga:

Można także dodać własny znak wodny lub wzór zabezpieczający przed kopiowaniem.

Ustawienia drukowania

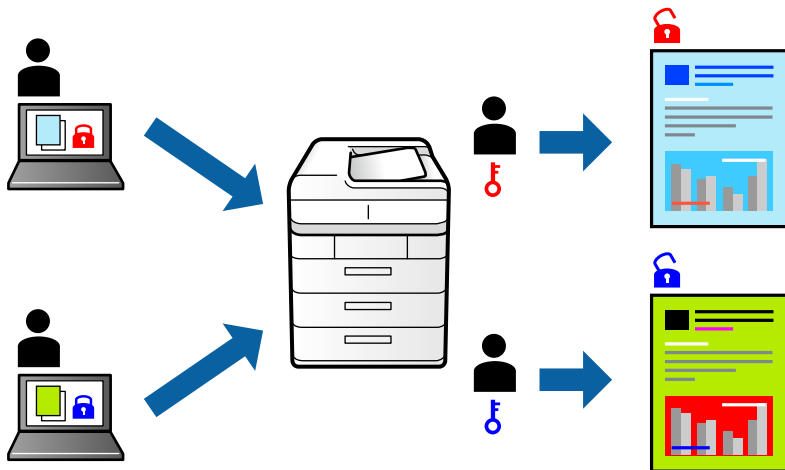
Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem lub Znak wodny. Kliknij opcję **Ustawienia**, aby zmienić szczegóły, takie jak rozmiar, gęstość lub pozycja wzoru lub znaku.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 99

Drukowanie plików chronionych hasłem

Możesz ustawić hasło do zadania drukowania, które uruchomi się dopiero wtedy, gdy wprowadzisz hasło na panelu sterowania drukarki.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz opcję **Poufne zadanie**, a następnie wprowadź hasło.

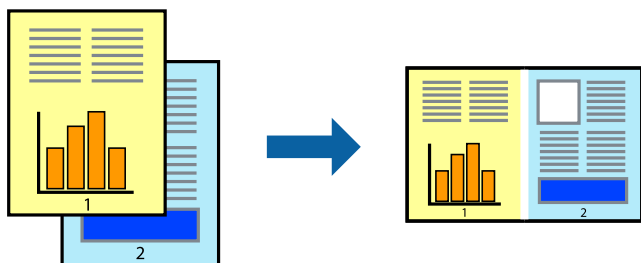
Żeby wydrukować zadanie, dotknij opcji **Zadanie poufne** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Wybierz zadanie do wydrukowania, a następnie wprowadź hasło.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 99

Równoczesne drukowanie wielu plików

Program Uproszczony organizator zadań umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania. Możliwe jest skonfigurowanie ustawień drukowania połączonych plików, np. układu wielostronicowego i drukowania obustronnego.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **Uproszczony organizator zadań**. Kiedy rozpoczniesz drukowanie, wyświetli się okno Uproszczony organizator zadań. Pozostawiając okno programu Uproszczony

Drukowanie

organizator zadań otwarte, otwórz plik, który chcesz połączyć z bieżącym plikiem, a następnie powtórz powyższe kroki.

Kiedy wybierzesz zadanie drukowania dodane do Drukuj projekt w oknie Uproszczony organizator zadań, możesz edytować układ strony.

Kliknij **Drukuj** z menu **Plik** w celu rozpoczęcia drukowania.

Uwaga:

Jeśli zamkniesz okno Uproszczony organizator zadań przed dodaniem wszystkich danych drukowania do Drukuj projekt, zadanie drukowania, nad którym właśnie pracujesz, zostaje anulowane. Kliknij **Zapisz** z menu **Plik** w celu zapisania bieżącego zadania. Zapisane pliki mają rozszerzenie „ecl”.

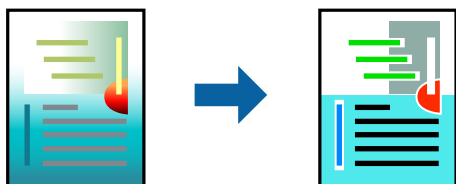
Żeby otworzyć Drukuj projekt, kliknij **Uproszczony organizator zadań** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki, żeby otworzyć okno Uproszczony organizator zadań. Następnie należy wybrać polecenie **Otwórz** z menu **Plik**, aby wybrać plik.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Główna” na stronie 98

Drukowanie przy użyciu uniwersalnej funkcji drukowania kolorowego

Możliwe jest poprawienie wyraźności tekstów i obrazów na wydrukach.



Funkcja Uniwersalny druk kolorowy jest dostępna wyłącznie po wybraniu następujących opcji.

- Typ papieru: zwykły papier, papier samokopiujący, firmowy, makulaturowy, kolorowy i z nadrukiem, papier zwykły wysokiej jakości
- Jakość: **Standardowy** lub wyższa
- Druk kolorowy: **Kolor**
- Aplikacje: Microsoft® Office 2007 lub nowszy
- Rozmiar tekstu: 96 punktów lub mniejszy

Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Opcje obrazu** w ustawieniu **Korekta koloru**. Wybierz opcję z ustawienia **Uniwersalny druk kolorowy**. Kliknij **Opcje uwydatniania**, a następnie skonfiguruj dalsze ustawienia.

Drukowanie

Uwaga:

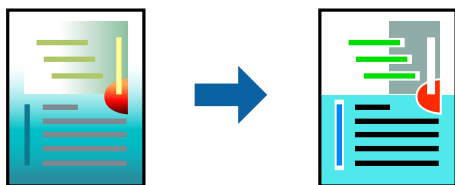
- Niektóre znaki mogą zostać zmienione przez wzory np. „+” wyświetli się jako „±”.
- Korzystanie z tych ustawień sprawi, że wzory i podkreślenia konkretne dla aplikacji mogą zmienić drukowane treści.
- Podczas korzystania z ustawień Uniwersalny druk kolorowy może zmniejszyć się jakość drukowania zdjęć i innych obrazów.
- Drukowanie jest wolniejsze przy ustawieniach Uniwersalny druk kolorowy.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 99

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania.



Uwaga:

Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.

Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz **Niestandardowy** jako ustawienie **Korekta koloru**. Kliknij „Zaawansowane”, żeby otworzyć okno **Korekta koloru**, a następnie wybierz metodę korekty kolorów.

Uwaga:

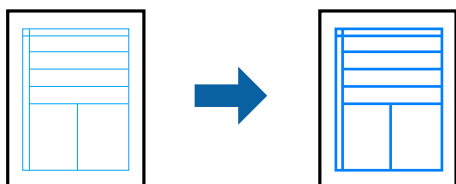
- Opcja **Automatyczny** jest ustawieniem domyślnym na karcie **Więcej opcji**. Dzięki temu ustawieniu kolory są automatycznie dostosowywane do typu papieru i ustawień jakości wydruku.
- Funkcja **PhotoEnhance** w oknie **Korekta koloru** dokonuje regulacji koloru, sprawdzając lokalizację obiektu. Jeśli więc lokalizacja obiektu zmieniła się w efekcie zmniejszenia, powiększenia, przycięcia lub obrócenia obrazu, kolor może także ulec nieoczekiwanej zmianie. Wybór ustawienia bez obramowania również powoduje zmianę lokalizacji obiektu, co skutkuje zmianami koloru. Jeśli obraz jest nieostry, odcień może wyglądać nienaturalnie. Jeżeli kolor ulegnie zmianie lub stanie się nienaturalny, należy drukować przy użyciu trybu innego niż **PhotoEnhance**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 99

Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii

Istnieje możliwość pogrubienia linii, które są zbyt cienkie, żeby je wydrukować.



Ustawienia drukowania

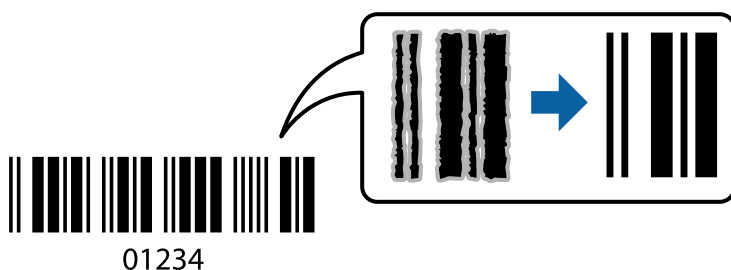
Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Opcje obrazu** w ustawieniu **Korekta koloru**. Wybierz pozycję **Uwydatnij cienkie linie**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 99

Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych

Można drukować wyraźne kody kreskowe, które łatwo skanować. Tę funkcję należy włączyć, tylko jeżeli nie można zeskanować drukowanych kodów kreskowych.



Można jej używać tylko w następujących warunkach.

- Papier: zwykły papier, papier samokopiujący, papier firmowy, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier z nadrukiem, papier zwykły wysokiej jakości lub koperta
- Jakość: **Standardowy**

Uwaga:

W zależności od okoliczności zmniejszenie rozmycia może być niemożliwe.

Ustawienia drukowania

Na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz opcję **Tryb kodu kreskowego**.

Drukowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Karta Konserwacja” na stronie 100

Anulowanie drukowania

Możesz anulować zadanie drukowania na komputerze. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Anulowanie

W komputerze prawym przyciskiem myszy kliknij drukarkę w opcji **Urządzenia i drukarki**, **Drukarka** lub **Drukarki i faksy**. Kliknij opcję **Strona drukowana w tej chwili**, kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które ma być anulowane, a następnie wybierz polecenie **Anuluj**.

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Karta Główne

Ustawienia wstępne druku	Dodaj/Usuń ustawienia wstępne	Możliwe jest dodanie lub usunięcie własnych ustawień wstępnych na potrzeby często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz żądane ustawienia wstępne.
Pokaż ustawienia	Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach Główne i Więcej opcji .	
Przywróć domyślne	Przywrócenie domyślnych wartości fabrycznych wszystkich ustawień. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie Więcej opcji .	
Poziomy tuszu	Wyświetlenie przybliżonych poziomów tuszu.	
Źródło papieru	Wybór źródła papieru, z którego podawany jest papier. Wybierz pozycję Wybór automatyczny , aby umożliwić automatyczny wybór źródła papieru na podstawie ustawień drukowania określonych z poziomu panelu sterowania drukarki. Jeśli drukarka jest wyposażona w tylko jedno źródło papieru, pozycja ta nie jest wyświetlana.	
Rozmiar papieru	Wybór rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli zostanie wybrane ustawienie Definiowany przez użytk. , wprowadź szerokość i wysokość papieru.	
Bez obramowania	Powiększanie danych drukowania do rozmiaru nieco większego niż rozmiar papieru, aby wokół brzegów papieru nie były drukowane marginesy. Kliknij opcję Ustawienia , aby wybrać stopień powiększenia.	
Orientacja	Wybór orientacji, która ma być używana podczas drukowania.	
Typ papieru	Wybór rodzaju papieru, na którym dane mają być drukowane.	

Drukowanie

Jakość	Wybór jakości druku, która ma być używana podczas drukowania. Dostępne ustawienia zależą od rodzaju wybranego papieru. Kliknij przycisk Więcej ustawień , aby skonfigurować inne ustawienia.	
Kolor	Wybór trybu koloru zadania drukowania.	
Druk dwustronny	Umożliwia drukowanie dwustronne.	
	Ustawienia	Można określić krawędź bindowania oraz margines na oprawę. W przypadku drukowania dokumentów wielostronicowych można określić rozpoczęcie drukowania od awersu lub rewersu strony.
	Gęstość druku	Wybór typu dokumentu na potrzeby dostosowania gęstości druku. Wybranie odpowiedniej gęstości druku pozwala zapobiegać przesiąkaniu obrazów na rewers strony. Wybierz ustawienie Definiowany przez użytk. , aby samodzielnie dostosować gęstość druku.
Kilka stron	Umożliwia drukowanie kilku stron na jednym arkuszu lub drukowanie plakatu. Kliknij przycisk Kolejność stron , aby określić kolejność drukowania stron.	
Kopie	Ustawienie liczby kopii do wydrukowania.	
	Sortuj	Drukowanie dokumentów wielostronicowych posortowanych w kolejności i podzielonych na zestawy.
	Odwróć kolejność	Umożliwia drukowanie od ostatniej strony, tak aby strony były ułożone w poprawnej kolejności po wydrukowaniu.
Tryb cichy	Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę. Jednak może ono spowolnić drukowanie.	
Podgląd wydruku	Wyświetlanie podglądu dokumentu przed drukowaniem.	
Uproszczony organizator zadań	Wybierz, aby drukować przy użyciu funkcji Uproszczony organizator zadań.	

Karta Więcej opcji

Ustawienia wstępne druku	Dodaj/Usuń ustawienia wstępne	Możliwe jest dodanie lub usunięcie własnych ustawień wstępnych na potrzeby często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz żądane ustawienia wstępne.
Pokaż ustawienia	Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach Główne i Więcej opcji .	
Przywróć domyślne	Przywrócenie domyślnych wartości fabrycznych wszystkich ustawień. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie Główne .	
Rozmiar papieru	Wybór rozmiaru dokumentu.	
Papier wyjściowy	Wybór rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli ustawienie opcji Papier wyjściowy różni się od ustawienia opcji Rozmiar papieru , opcja Pomniejsz/powiększ dokument jest wybierana automatycznie. Nie trzeba wybierać opcji Papier wyjściowy podczas drukowania dokumentów bez zmiany ich rozmiaru.	

Drukowanie

Pomniejsz/powiększ dokument	Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu.	
	Dopasuj do strony	Automatyczne pomniejszanie lub powiększanie dokumentu w celu dopasowania do rozmiaru papieru wybranego w opcji Papier wyjściowy .
	Powiększ do	Drukowanie z powiększeniem/pomniejszeniem o określoną liczbę procent.
	Na środku	Drukowanie obrazów na środku arkusza papieru.
Korekta koloru	Automatyczny	Automatyczne korygowanie kolorów obrazów.
	Niestandardowy	Umożliwia wykonanie ręcznej korekty kolorów. Kliknij przycisk Zaawansowane , aby skonfigurować inne ustawienia.
	Opcje obrazu	Umożliwia włączenie opcji jakości druku, takich jak Uniwersalny druk kolorowy lub Koryguj czerw. oczy. Można też pogrubić cienkie linie, aby je wyróżnić na wydrukach.
Funkcje znaku wodnego	Umożliwia skonfigurowanie ustawień wzoru zabezpieczającego przed kopiowaniem lub znaków wodnych.	
Poufne zadanie	Poufne dokumenty przeznaczone do drukowania można zabezpieczyć hasłem. W przypadku użycia tej funkcji dane drukowania są zapisywane w pamięci drukarki i można je wydrukować tylko po wprowadzeniu hasła na panelu sterowania drukarki. Kliknij pozycję Ustawienia , aby zmienić ustawienia.	
Ustawienia dodatkowe	Obróć o 180°	Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Ta funkcja jest przydatna podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.
	Duża szybkość	Drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w obie strony. Prędkość drukowania jest większa, ale jego jakość może się pogorszyć.
	Obraz lustrzany	Odwrócenie drukowanego obrazu, tak jak odbicia lustrzanego.

Karta Konserwacja

Test dysz	Drukowanie wzoru testu dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane.
Czyszczenie głowicy	Czyszczenie zatkanych dysz głowicy drukującej. Ze względu na to, że funkcja ta zużywa trochę tuszu, głowicę drukującą należy czyścić tylko, jeśli dysze są zatkane.
Uproszczony organizator zadań	Otwarcie okna Uproszczony organizator zadań. W tym oknie można zapisywać i edytować dane.
EPSON Status Monitor 3	Otwarcie okna EPSON Status Monitor 3. W tym oknie można sprawdzić stan drukarki i materiałów eksploatacyjnych.
Preferencje monitorowania	Umożliwia skonfigurowanie ustawień pozycji w oknie EPSON Status Monitor 3.
Ustawienia zaawansowane	Umożliwia skonfigurowanie różnych ustawień. Kliknij poszczególne pozycje prawym przyciskiem myszy, aby wyświetlić okno Pomoc ze szczegółowymi informacjami.
Kolejka wydruku	Wyświetlanie zadań oczekujących na wydrukowanie. Można sprawdzać, wstrzymywać lub wznawiać zadania drukowania.

Drukowanie

Informacje o drukarce i opcjach	Umożliwia wyświetlanie liczby arkuszy papieru podawanych do drukarki. Można też rejestrować konta użytkowników. Jeśli na drukarce włączono funkcję kontroli dostępu, należy utworzyć konto.
Język	Zmiana języka wyświetlania używanego przez sterownik drukarki. Aby zastosować ustawienia, zamknij sterownik drukarki, a następnie otwórz go ponownie.
Aktualizacja oprogramowania	Uruchomienie oprogramowania EPSON Software Updater w celu sprawdzenia najnowszej wersji aplikacji w Internecie.
Zamówienie online	Umożliwia uzyskanie dostępu do witryny, w której można kupować pojemniki z tuszem firmy Epson.
Obsługa techniczna	Umożliwia uzyskanie dostępu do witryny pomocy technicznej firmy Epson.

Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Mac OS

Podstawy drukowania

Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

Włóż papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze włożony.



Ważne:

W przypadku ładowania papieru do tylnego otworu podawania papieru w opcji **Źródło papieru** wybierz ustawienie **Tylny podajnik papieru**, a następnie rozpocznij drukowanie ze sterownika drukarki przed włożeniem papieru. Po rozpoczęciu drukowania sterownik drukarki poinformuje, że drukowanie jest w toku. Wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie drukarki, aby załadować papier.

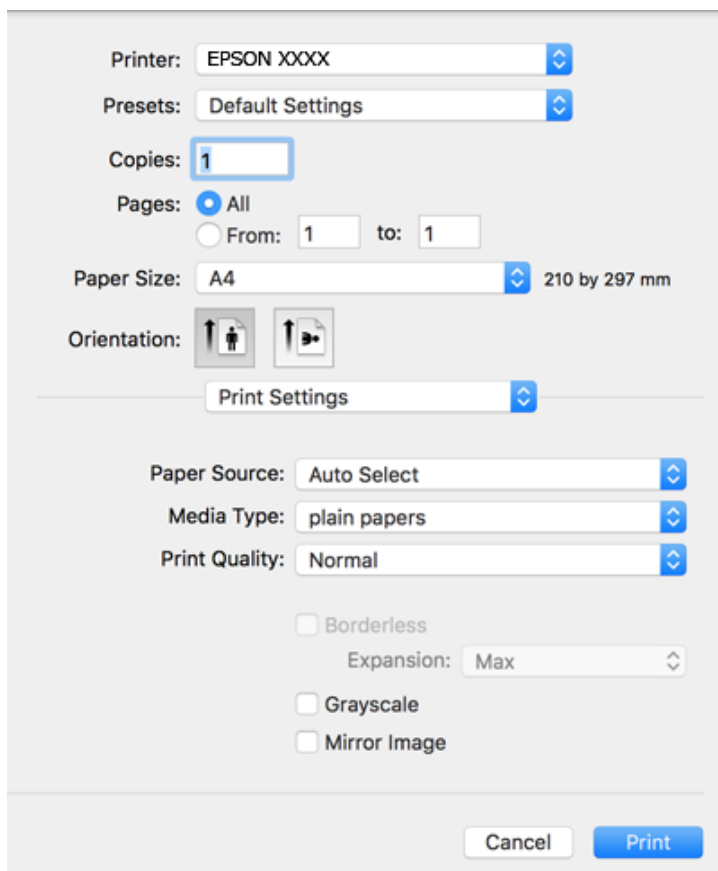
2. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.

Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** lub ▼, aby powiększyć okno drukowania.

3. Wybierz drukarkę.


Drukowanie

4. Z menu podręcznego wybierz opcję **Ustawienia druku**.



Uwaga:

W systemie OS X Mountain Lion lub nowszym, jeśli menu **Ustawienia druku** nie jest wyświetlane, oznacza to, że sterownik drukarki Epson nie został poprawnie zainstalowany.

Należy wybrać opcję **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), usunąć drukarkę, a następnie dodać ją ponownie. Dodając drukarkę należy zwrócić uwagę na poniższe ustawienia.

<http://epson.sn>

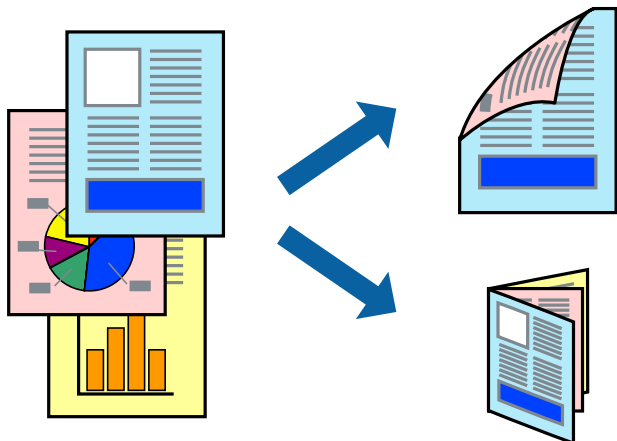
5. Zmień ustawienia w razie potrzeby.
Więcej informacji można uzyskać w opcjach menu sterownika drukarki.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47
- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51
- ➔ „Ładowanie papieru do Tylnej podajnik papieru” na stronie 53
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 57
- ➔ „Opcje menu Ustawienia druku” na stronie 107

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach arkusza papieru.



Uwaga:

- Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.
- Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
- W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47

Ustawienia drukowania

Z menu podręcznego wybierz opcję **Ustawienia druku dwustronnego**. Wybierz metodę drukowania dwustronnego, a następnie skonfiguruj ustawienia **Rodzaj dokumentu**.

Uwaga:

- Prędkość drukowania może być niższa w zależności od typu dokumentu.
- W przypadku drukowania zdjęć o dużej gęstości danych wybierz ustawienie **Tekst i obrazy** lub **Tekst i zdjęcia** dla opcji **Rodzaj dokumentu**. Jeśli wydruki są rozmazane lub tusz przecieka na drugą stronę arkusza papieru, dostosuj opcje **Gęstość druku** i **Zwiększony czas suszenia tuszu** w oknie **Wyrównanie**.

Powiązane informacje

➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101

➔ „Opcje menu Ustawienia druku dwustronnego” na stronie 108

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować dwie albo cztery strony danych na jednej kartce papieru.



Ustawienia drukowania

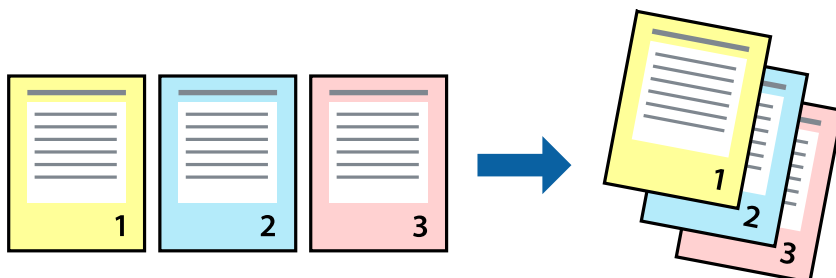
Z menu wyskakującego wybierz **Układ**. Wybierz liczbę stron w opcji **Strony na kartce**, **Kierunek makiety** (kolejność stron) i **Obramowanie**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Opcje menu dotyczące układu” na stronie 107

Drukowanie i układanie w stos w kolejności stron (drukowanie w kolejności odwrotnej)

Możliwe jest drukowanie od ostatniej strony, dzięki czemu dokumenty są układane w stos w kolejności stron.



Ustawienia drukowania

Z menu wyskakującego wybierz **Obsługa papieru**. Wybierz **Odwrotnie** jako ustawienie **Kolejności stron**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Opcje menu obchodzenia się z papierem” na stronie 107

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu o konkretną wartość procentową w celu dopasowania go do rozmiaru załadowanego w drukarce papieru.

**Ustawienia drukowania**

W przypadku drukowania z dopasowaniem do rozmiaru papieru z listy rozwijanej wybierz pozycję **Obsługa papieru**, a następnie **Skaluj, aby dopasować rozmiar papieru**. W ustawieniu **Docelowy rozmiar papieru** wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki. Zmniejszając rozmiar dokumentu, wybierz pozycję **Tylko zmniejszaj**.

W przypadku drukowania dokumentu z określoną wartością procentową powiększenia wykonaj jedną z poniższych czynności.

- W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz ustawienie opcji **Drukarka**, w polu **Skala** wprowadź wartość procentową, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
- W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Ustawienia strony**. W polu **Format** wybierz drukarkę, w polu **Skala** wprowadź wartość procentową, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

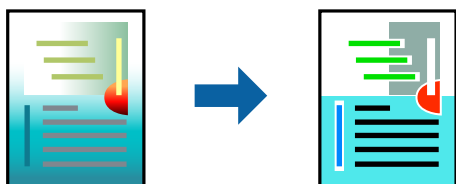
Wybierz rozmiar papieru ustawiony w aplikacji w ustawieniu **Rozmiar papieru**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Opcje menu obchodzenia się z papierem” na stronie 107

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania.



Uwaga:

Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.

Ustawienia drukowania

Z menu podręcznego wybierz opcję **Dopasowanie kolorów**, a następnie wybierz opcję **Ustawienia kolorów EPSON**. Z menu podręcznego wybierz pozycję **Opcje kolorów**, a następnie wybierz jedną z dostępnych opcji. Kliknij strzałkę obok opcji **Ustawienia - Zaawansowane** i wprowadź bardziej szczegółowe ustawienia.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 101
- ➔ „Opcje menu dopasowywania kolorów” na stronie 107
- ➔ „Opcje menu Opcje kolorów” na stronie 108


Anulowanie drukowania

Możesz anulować zadanie drukowania na komputerze. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Anulowanie

Kliknij ikonę produktu na pasku **Dokuj**. Wybierz zadanie do anulowania, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności.

- OS X Mountain Lion lub wersja nowsza

Kliknij ikonę  obok miernika postępu.

- Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknij **Usuń**.

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Drukowanie

Opcje menu dotyczące układu

Liczba stron na arkusz	Wybór liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.
Kierunek układu	Określanie kolejności drukowania stron na arkuszu.
Obramowanie	Drukowanie obramowania wokół stron.
Odwróć orientację stron	Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.
Odwróć w poziomie	Odwrocenie drukowanego obrazu, tak jak odbicia lustrzanego.

Opcje menu dopasowywania kolorów

ColorSync	Wybierz metodę modyfikacji kolorów. Opcje te modyfikują kolory pomiędzy drukarką a ekranem komputera w celu ograniczenia różnic.
Ustawienia kolorów EPSON	

Opcje menu obchodzenia się z papierem

Sortowanie stron	Drukuj wielostronicowe dokumenty posortowane według kolejności i podzielone na zestawy.	
Strony do drukowania	Drukowanie wyłącznie nieparzystych lub parzystych stron.	
Kolejność stron	Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.	
Skaluj, żeby dopasować wydruk do wymiarów strony	Drukowanie dopasowane do załadowanego rozmiaru papieru.	
	Docelowy rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru do drukowania.
	Skaluj tylko w dół	Wybierz, kiedy chcesz zmniejszyć rozmiar dokumentu.

Opcje menu okładki

Drukowanie okładki	Wybierz, czy chcesz drukować okładkę. Kiedy chcesz dodać tylną okładkę, wybierz opcję Po dokumencie .
Typ okładki	Wybierz treść strony okładki.

Opcje menu Ustawienia druku

Źródło papieru	Wybór źródła papieru, z którego podawany jest papier. Jeśli drukarka jest wyposażona w tylko jedno źródło papieru, pozycja ta nie jest wyświetlana. Wybór pozycji Wybór automatyczny powoduje automatyczny wybór źródła papieru z ustawieniem papieru pasującym do zadania.
Rodzaj nośnika	Wybór rodzaju papieru, na którym dane mają być drukowane.

Drukowanie

Jakość druku	Wybór jakości druku, która ma być używana podczas drukowania. Dostępne opcje zależą od rodzaju papieru.	
Bez obramowania	To pole wyboru jest zaznaczone po wybraniu rozmiaru papieru bez obramowania.	
	Rozszerzenie	Podczas drukowania bez obramowania dane są powiększane do rozmiaru nieco większego niż rozmiar papieru, aby wokół brzegów papieru nie były drukowane marginesy. Wybierz stopień powiększenia.
Skala szarości	Wybierz, aby drukować w czerni lub w odcieniach szarości.	
Obraz lustrzany	Odwroćcie drukowanego obrazu, tak jak odbicia lustrzanego.	

Opcje menu Opcje kolorów


Ustawienia ręczne	Ręczne dostosowywanie kolorów. W Ustawienia - Zaawansowane możesz wybrać szczegółowe ustawienia.
PhotoEnhance	Opcja automatycznie koryguje kontrast, nasycenie i jasność oryginalnego obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.
Wyłączona (Bez dopasowania kolorów)	Drukuj bez jakiegokolwiek poprawiania lub dostosowywania koloru.

Opcje menu Ustawienia druku dwustronnego

Druk dwustronny	Możliwe jest drukowanie na obu stronach arkusza papieru.
-----------------	--

Konfiguracja ustawień działania dla sterownika drukarki w systemie Mac OS

Dostęp do okna ustawień obsługi sterownika drukarki Mac OS

Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**).

Ustawienia działania sterownika drukarki Mac OS

- Gruby papier i koperty:** Zapobiega rozmazywaniu się tuszu podczas drukowania na grubym papierze. Jednak może to spowolnić drukowanie.
- Pomiń puste strony:** Umożliwia pominięcie pustych stron.
- Tryb cichy:** Umożliwia zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę; jednakże może to spowolnić drukowanie.
- Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu:** Tymczasowe drukowanie wyłącznie czarnym tuszem.

Drukowanie

- Drukowanie z dużą szybkością: Umożliwia drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w obie strony. Prędkość drukowania jest większa, ale jego jakość może się pogorszyć.
- Wydruk dokumentów do złożenia: Umożliwia podawanie papieru, tak aby ułatwić jego zszywanie podczas drukowania danych w orientacji poziomej lub druku dwustronnego. Drukowanie kopert nie jest obsługiwane.
- Usuń białe obramowania: Usuwanie niepotrzebnych marginesów w przypadku drukowania bez obramowania.
- Ostrzeżenia: Umożliwia wyświetlanie przez sterownik drukarki powiadomień z ostrzeżeniami.
- Ustanów komunikację dwukierunkową: Zazwyczaj ta opcja powinna być ustawiona na **Włączone**. Wybierz **Wyłączone**, jeśli uzyskanie informacji o drukarce jest niemożliwe ze względu na fakt, że jest ona udostępniana komputerom w systemie Windows za pośrednictwem sieci, lub z dowolnego innego powodu.

Drukowanie plików z urządzenia pamięci

Można drukować pliki JPEG i TIFF z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.


Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci





Uwaga:

Jeśli na urządzeniu pamięci znajduje się więcej niż 999 obrazów, będą one automatycznie pogrupowane i wyświetlony zostanie ekran wyboru grupy. Obrazy posortowane są według daty wykonania.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **JPEG**.

Obrazy na urządzeniu pamięci są wyświetlane w postaci miniatur.

Wybierz ikonę , aby zmienić opcję **Kolejność wyświetlania** lub zmien ustawienia **Wybierz wszystkie obrazy**, **Anuluj wybór obrazu** i **Wybierz grupę**.



4. Wybierz plik, który ma być wydrukowany.
Zaznaczone obrazy są oznaczone znacznikiem wyboru.
Aby wyświetlić podgląd obrazu, wybierz pozycję **Widok pojedynczy**. Można powiększyć obraz, używając ikony . Użyj  lub  w celu wyświetlenia podglądu poprzedniego lub kolejnego obrazu.
5. Wybierz pozycję **Kontynuuj drukowanie**, aby skonfigurować ustawienia drukowania.
6. Na karcie **Ustaw. podstawowe** ustaw źródło papieru i tryb kolorów, które mają być używane.
7. Na karcie **Zaawansowane** skonfiguruj inne ustawienia w razie potrzeby.
Aby uzyskać więcej informacji na temat szczegółowych ustawień, zapoznaj się z menu **Urządź. pamięci**.
8. Wpisywanie liczby kopii.
9. Dotknij pozycji , aby rozpocząć drukowanie.
10. Odłącz urządzenie pamięci od drukarki.

Drukowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia JPEG” na stronie 110
- ➔ „Specyfikacja obsługiwanych danych” na stronie 292

Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **TIFF**.
Pliki na urządzeniu pamięci są wyświetlane w postaci listy.
Aby zmienić kolejność plików, wybierz ikonę .
4. Wybierz plik, który chcesz wydrukować.
5. Na karcie **Ustaw. podstawowe** ustaw źródło papieru i tryb kolorów, które mają być używane.
6. Na karcie **Zaawansowane** skonfiguruj inne ustawienia w razie potrzeby.
Aby uzyskać więcej informacji na temat szczegółowych ustawień, zapoznaj się z menu dla urządzeń pamięci masowych.
7. Wpisywanie liczby kopii.
8. Dotknij pozycji , aby rozpocząć drukowanie.
9. Odłącz urządzenie pamięci od drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia TIFF” na stronie 111
- ➔ „Specyfikacja obsługiwanych danych” na stronie 292

Opcje menu **Urządź. pamięci**

Na ekranie głównym drukarki wybierz pozycję **Urządź. pamięci**, aby skonfigurować różne ustawienia drukowania plików przechowywanych na urządzeniu pamięci.

Ustawienia JPEG

 (Opcje):

Konfigurowanie ustawień porządkowania, wyboru i anulowania wyboru danych obrazu.

Ustaw. podstawowe:

Ust. pap.

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

Drukowanie

- Tryb Kolor

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane:

- Układ

Wybór układu plików JPEG. Opcja **1 strona na arkuszu** służy do drukowania jednego pliku na arkuszu z marginesami wokół krawędzi. Opcja **Bez obram.** służy do drukowania jednego pliku na arkuszu bez marginesów wokół krawędzi. Obraz zostaje trochę powiększony, aby usunąć obramowania z krawędzi papieru. Opcja **20-góra** służy do drukowania 20 plików na arkuszu. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

- Dop. ramkę

Wybierz **Wł.**, aby automatycznie przycinać obraz, tak aby był dopasowany do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

- Jakość

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

- Data

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

- Popr.

Wybierz ten tryb, aby włączyć automatyczną poprawę jasności, kontrastu i nasycenia zdjęcia. Aby wyłączyć automatyczną korektę zdjęć, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone**.

- Red. czerw. oczu

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie korygować efekt czerwonych oczu na zdjęciach. Korekta nie dotyczy oryginalnego pliku, lecz tylko wydruków. W zależności od rodzaju zdjęcia skorygowane mogą być też inne elementy obrazu.

Ustawienia TIFF

Możliwe jest konfigurowanie ustawień drukowania plików w formacie TIFF przechowywanych na urządzeniach pamięci.

-  (Kolejność wyświetlania):

Zmiana kolejności plików.

Ustaw. podstawowe:

- Ust. pap.

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

- Tryb Kolor

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Drukowanie

Zaawansowane:

Układ

Wybór układu pliku Multi-TIFF. Opcja **1 strona na arkuszu** służy do drukowania jednej strony na arkuszu z marginesami wokół krawędzi. Opcja **Bez obram.** służy do drukowania jednej strony na arkuszu bez marginesów wokół krawędzi. Obraz zostaje trochę powiększony, aby usunąć obramowania z krawędzi papieru. **20-góra** służy do drukowania 20 stron na jednym arkuszu. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

Dop. ramkę

Wybierz **Wł.**, aby automatycznie przycinać zdjęcie, tak aby było dopasowane do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

Jakość

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

Kolej. druk.

Wybór kolejności drukowania wielostronicowych plików TIFF.

Data

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

Drukowanie z urządzeń inteligentnych

Używanie Epson iPrint

Epson iPrint jest aplikacją, która umożliwia drukowanie zdjęć, dokumentów i stron internetowych za pomocą urządzenia typu smart, np. smartfona czy tabletu. Możliwe jest drukowanie lokalne, drukowanie z urządzenia typu smart podłączonego do tej samej sieci bezprzewodowej, co drukarka, bądź drukowanie z lokalizacji zdalnej za pośrednictwem Internetu. Aby umożliwić drukowanie zdalne, należy zarejestrować drukarkę w usłudze Epson Connect.



Powiązane informacje

➔ „Drukowanie przy użyciu usługi sieciowej” na stronie 239

Podłączanie urządzenia inteligentnego za pośrednictwem połączenia Wi-Fi Direct



Aby móc drukować z urządzenia inteligentnego, należy je połączyć z drukarką.

Drukowanie

Funkcja Wi-Fi Direct umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniami bez punktu dostępu. Funkcję punktu dostępu pełni drukarka.

Ważne:

W przypadku łączenia urządzenia inteligentnego z drukarką za pośrednictwem połączenia Wi-Fi Direct (zwykle AP) najpierw drukarka zostanie połączona z tą samą siecią Wi-Fi (SSID), co urządzenie inteligentne, a potem zostanie ustanowiona komunikacja między nimi. Ponieważ urządzenie inteligentne jest automatycznie przełączane na inną sieć Wi-Fi, gdy drukarka jest wyłączona, nie zostanie ponownie połączone z poprzednią siecią Wi-Fi po włączeniu drukarki. Połącz z siecią SSID drukarki, aby ponownie ustanowić połączenie Wi-Fi Direct (zwykle AP) z urządzeniem inteligentnym.

1. Na ekranie głównym dotknij ikony  | .

2. Dotknij pozycji **Wi-Fi Direct**.

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Po skonfigurowaniu ustawień Wi-Fi zostaną wyświetlone szczegółowe informacje o połączeniu. Przejdź do kroku 5.

4. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

5. Sprawdź identyfikator SSID oraz hasło wyświetlane na panelu sterowania drukarki. Na ekranie Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz identyfikator SSID wyświetlony na panelu sterowania drukarki, aby nawiązać połączenie.

Uwaga:

*Metodę połączenia można sprawdzić w witrynie. Aby uzyskać dostęp do witryny, zeskanuj urządzeniem inteligentnym kod QR wyświetlany na panelu sterowania drukarki i przejdź do karty **Konfiguracja**.*

6. Na urządzeniu inteligentnym wprowadź hasło wyświetlane na panelu sterowania drukarki.

7. Po ustanowieniu połączenia na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku **OK** lub **Zamknij**.

Instalacja Epson iPrint

Aplikację Epson iPrint można zainstalować w urządzeniu typu smart, wykorzystując następujący adres URL lub kod QR.

<http://ipr.to/c>

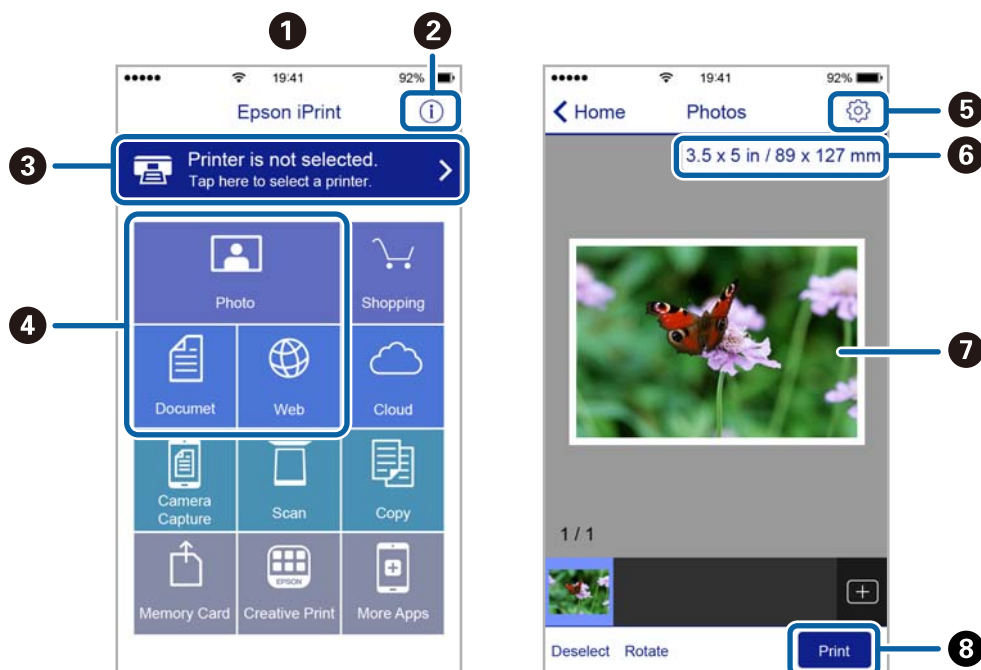


Drukowanie przy użyciu aplikacji Epson iPrint

Uruchom aplikację Epson iPrint na urządzeniu inteligentnym i wybierz na ekranie głównym opcję, której chcesz użyć.

Drukowanie

Poniższe ekrany mogą zostać zmienione bez powiadomienia.



1	Po uruchomieniu aplikacji zostaje wyświetlony ekran główny.
2	Umożliwia wyświetlenie informacji na temat konfigurowania drukarki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania.
3	Wyświetla ekran, na którym można wybrać drukarkę i określić jej ustawienia. Po wybraniu drukarki nie trzeba jej wybierać następnym razem.
4	Wybierz, co chcesz wydrukować, na przykład zdjęcia, dokumenty lub strony internetowe.
5	Wyświetla ekran umożliwiający określenie ustawień drukowania, takich jak format i rodzaj papieru.
6	Służy do wyświetlania rozmiaru papieru. Jeżeli jest to wyświetlane jako przycisk, naciśnij go w celu wyświetlenia ustawień papieru aktualnie wybranych w drukarce.
7	Wyświetla wybrane zdjęcia i dokumenty.
8	Rozpoczyna drukowanie.

Uwaga:

Aby drukować z menu dokumentu przy użyciu urządzenia iPhone, iPad lub iPod touch z zainstalowanym systemem iOS, należy uruchomić aplikację Epson iPrint po przesłaniu dokumentu do wydrukowania za pomocą funkcji udostępniania dokumentu w aplikacji iTunes.

Drukowanie przez przykładanie inteligentnych urządzeń do oznaczenie N

Możliwe jest po prostu połączenie i drukowanie, dotykając urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N na drukarce.

Przed użyciem tej funkcji wykonaj następujące czynności.

Drukowanie

- ❑ Włącz funkcję NFC w urządzeniu inteligentnym.

Tylko system w wersji Android 4.0 lub nowszej obsługuje funkcję NFC (Near Field Communication).

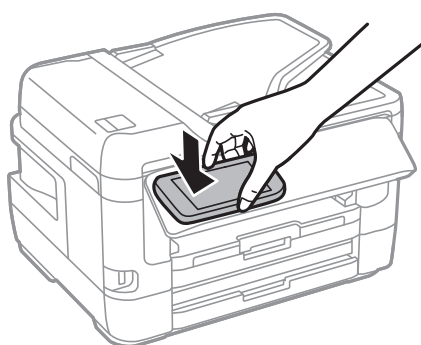
Lokalizacja anteny i obsługa funkcji NFC zależy od modelu urządzenia inteligentnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do urządzenia inteligentnego.

- ❑ Zainstaluj Epson iPrint na urządzeniu inteligentnym.

Dotknij urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N drukarki, aby zainstalować aplikację.

- ❑ Włącz funkcję Wi-Fi Direct na drukarce.

1. Załaduj papier do drukarki.
2. Dotknij urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N drukarki.
Zostanie uruchomiony program Epson iPrint.



Uwaga:

Komunikacja drukarki z urządzeniem inteligentnym może nie być możliwa, jeżeli między znakiem oznaczenie N drukarki a urządzeniem przenośnym są przeszkody, np. elementy metalowe.

3. Wybierz plik, który ma być wydrukowany w aplikacji Epson iPrint.
4. Na ekranie podglądu z ikoną Print dotknij urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N drukarki.
Rozpocznie się drukowanie.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51
- ➔ „Ładowanie papieru do Tylnej podajnik papieru” na stronie 53
- ➔ „Konfiguracja ustawień połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP)” na stronie 31

Korzystanie z wtyczki Epson Print Enabler

Istnieje możliwość bezprzewodowego drukowania dokumentów, e-maili, zdjęć i stron internetowych bezpośrednio z telefonu lub tabletu z systemem Android (Android v4.4 lub nowszy). Po wykonaniu kilku operacji urządzenie z systemem Android wykryje drukarkę Epson podłączoną do tej samej sieci bezprzewodowej.

1. Załaduj papier do drukarki.
2. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego.
3. Na urządzeniu z systemem Android, zainstaluj wtyczkę Epson Print Enabler pobraną z serwisu Google Play.

Drukowanie

4. Podłącz urządzenie z systemem Android do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą jest połączona drukarka.
5. Przejdź do pozycji **Ustawienia** na urządzeniu z systemem Android, wybierz **Drukowanie**, a następnie włącz wtyczkę Epson Print Enabler.
6. W aplikacji systemu Android takiej jak Chrome, dotknij ikony menu i wydrukuj wszystko, co jest na ekranie.

Uwaga:

Jeśli drukarka jest niewidoczna, dotknij pozycji **Wszystkie drukarki** i wybierz drukarkę.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51
- ➔ „Ładowanie papieru do Tylny podajnik papieru” na stronie 53
- ➔ „Połączenie z urządzeniem inteligentnym” na stronie 27

Korzystanie z funkcji AirPrint

Funkcja AirPrint umożliwia natychmiastowe drukowanie bezprzewodowe z urządzeń iPhone, iPad oraz iPod touch z zainstalowaną najnowszą wersją systemu iOS oraz komputerów Mac z zainstalowaną najnowszą wersją systemu OS X lub macOS.



Uwaga:

W przypadku wyłączenia komunikatów o konfiguracji papieru w panelu sterowania produktu korzystanie z funkcji AirPrint nie będzie możliwe. W razie potrzeby poniżej podaliśmy łącze umożliwiające włączenie komunikatów.

1. Załaduj papier do produktu.
2. Skonfiguruj produkt na potrzeby drukowania bezprzewodowego. Sprawdź łącze poniżej.
<http://epson.sn>
3. Podłącz urządzenie Apple do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą jest połączony produkt.
4. Wydrukuj ze swojego urządzenia do posiadanego produktu.

Uwaga:


W celu uzyskania szczegółowych informacji sprawdź stronę AirPrint w witrynie internetowej Apple.


Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. drukarki” na stronie 69

Anulowanie zadań wykonywanych lub umieszczonych w kolejce

Uwaga:

Można też anulować wykonywane zadania, dotykając przycisku  na panelu sterowania drukarki.

1. Naciśnij przycisk , aby wyświetlić **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Aktywny** na karcie **Stan zadania**.
Na liście widoczne będą zadania drukowania w toku i oczekujące.
3. Wybierz zadanie, które ma być anulowane.
4. Wybierz pozycję **Anuluj**.

Kopiowanie

Podstawy kopiowania

W tym rozdziale opisano podstawowe czynności związane z kopiowaniem.

1. Umieść oryginały.




Jeżeli chcesz skopiować wiele oryginałów lub wykonać kopie dwustronne, umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuuj**.


3. Sprawdź ustawienia na karcie **Ustaw. podstawowe**.

Wybierz pozycję ustawienia, aby zmienić ją w razie potrzeby.

Uwaga:

- Po wybraniu karty **Zaawansowane** można zmieniać ustawienia, takie jak **Kilka stron** lub **Typ oryginału**.
- Wybierając pozycję , można zarejestrować często używane ustawienia kopiowania jako ustawienia wstępne.
- Jeżeli potrzebna kombinacja ustawień nie jest dostępna, wyświetlana jest ikona . Wybierz ikonę, aby sprawdzić szczegóły, a następnie zmień ustawienia.
- Wybierz ikonę , aby sprawdzić zeskanowany obraz przed rozpoczęciem kopiowania.

4. Wpisywanie liczby kopii.

5. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 119
- ➔ „Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 120

Kopiowanie na obu stronach papieru


Można kopiować wiele oryginałów lub dokumenty dwustronne na obu stronach arkusza papieru.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuuj**.

2. Wybierz pozycję **Ustaw. podstawowe > 2-stronny**, a następnie wybierz ustawienie **1>2-stronnie** lub **2>2-stronnie**.

Możliwe jest też określenie orientacji i pozycji marginesu na oprawę oryginału i kopii.

3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.


4. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

➔ „Podstawy kopiowania” na stronie 118

Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu

Można skopiować dwa lub cztery oryginały na jeden arkusz papieru.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
2. Wybierz pozycję **Zaawansowane > Kilka stron**, a następnie wybierz ustawienie **2-góra** lub **4-góra**.
Możliwe jest też określanie kolejności układu i orientacji oryginału.
3. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

➔ „Podstawy kopiowania” na stronie 118

Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Cz.-białe:

Kopiowanie oryginału w czerni i bieli (monochromatycznie).

Kolor:

Kopiowanie oryginału w kolorze.

Gęstość:

Poziom gęstości należy zwiększyć, gdy rezultat kopiowania jest słaby. Poziom gęstości należy zmniejszyć, jeśli tusz się rozmazuje.

Ust. pap.:

Wybór żądanego źródła papieru. Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Auto**, papier będzie automatycznie podawany przy użyciu ustawień **Ustawienie papieru** wybranych podczas wkładania papieru. Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku modeli z dwiema kasetami na papier.

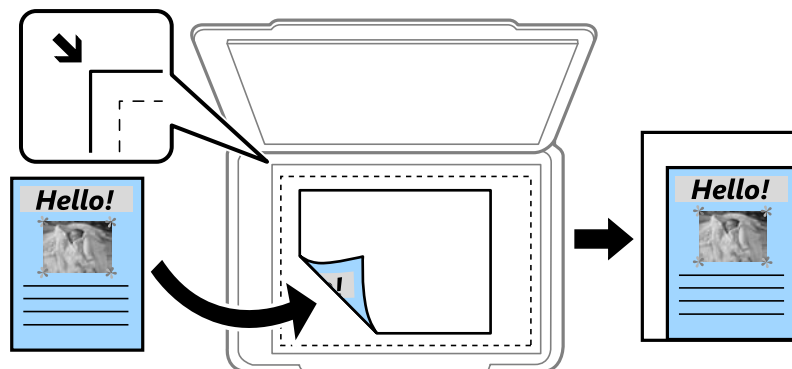
Powiększ.:

Konfiguracja wielkości powiększenia lub zmniejszenia. Aby pomniejszyć lub powiększyć oryginał o określoną wartość procentową, wybierz żądaną wartość, a następnie wprowadź wartość procentową z zakresu od 25% do 400%.

Kopiowanie

Auto dop. str.

Wykrywanie obszaru skanowania i automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do wybranego rozmiaru papieru. Jeżeli wokół oryginału występują białe marginesy, wykrywane są one od narożnego znacznika na szybie skanera jako obszar skanowania, ale marginesy znajdujące się po przeciwnej stronie mogą zostać obcięte.



Rozm. rzecz.

Kopiowanie przy 100% powiększeniu.

A4->A5 oraz inne

Automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do określonego rozmiaru papieru.

Rozmiar oryginału:

Wybór formatu oryginału. Podczas kopiowania oryginałów o rozmiarze niestandardowym wybierz rozmiar najbliższy oryginałowi.

2-stronny:

Wybór układu dwustronnego.

1>1-stronny

Kopiowanie jednej strony oryginału na pojedynczą stronę arkusza papieru.

2>2-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na obu stronach pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału i papieru.

1>2-stronnie

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na obie strony pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę papieru.

2>1-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na jednej stronie dwóch arkuszy papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału.

Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Kopiowanie

Kilka stron:

- Pojed. str.

Kopiowanie jednostronnego oryginału na jednym arkuszu.

- 2-góra

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie dwóch stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

- 4-góra

Kopiowanie czterech jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie czterech stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

Typ oryginału:

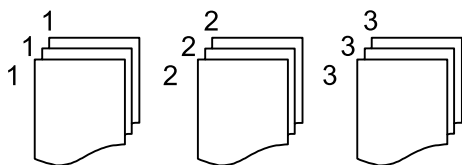
Wybór typu oryginału. Kopiowanie z optymalną jakością, aby ją dopasować do rodzaju oryginału.

Wykończenie:

Wybór sposobu wysuwania papieru wielu kopii wielu oryginałów.

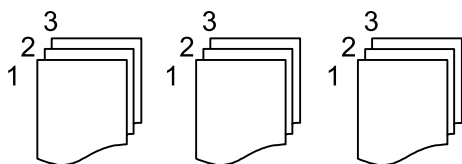
- Grupa (Te same strony)

Kopiowanie oryginałów w grupie według strony.



- Sortuj (Kolej. stron)

Kopiowanie oryginałów posortowanych w kolejności i podzielonych na zestawy.



Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Książ → 2str.:

Kopiowanie dwóch pierwszych stron broszury na osobnych arkuszach papieru. Wybierz stronę broszury do zeskanowania.

Jakość obrazu:

Dostosowywanie ustawienia obrazu.

- Kontrast

Dostosowywanie różnicy między jasnymi i ciemnymi częściami.

- Nasyć

Dostosowanie jaskrawości kolorów.

Kopiowanie

- Balans czerwieni, Balans zieleni, Balans niebieski
Dostosowywanie gęstości każdego koloru.
- Ostrość
Dostosowywanie konturów obrazu.
- Regulacja barwy
Dostosowanie odcienia koloru skóry. Wybierz znak +, aby ustawić kolory zimniejsze (zwiększyć ilość koloru zielonego), lub wybierz znak -, aby ustawić kolory cieplejsze (zwiększyć ilość koloru czerwonego).
- Usunąć tło
Dostosowywanie gęstości koloru tła. Wybierz znak +, aby zwiększyć jasność (kolor biały), lub wybierz znak -, aby zmniejszyć jasność (kolor czarny).

Usuń cień:

Usuwanie cieni widocznych wokół kopii podczas kopiowania grubego papieru lub widocznych pośrodku kopii w przypadku kopiowania broszur.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów po bindowaniu podczas kopiowania.

Kopiuje Karta ID:

Obustronne skanowanie dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.

Kopia bez obram.:

Kopiowanie bez marginesów wokół krawędzi. Obraz zostaje trochę powiększony, aby usunąć marginesy z krawędzi papieru. Wybierz poziom powiększenia za pomocą ustawienia **Powiększ..**

Skanowanie

Skanowanie przy użyciu panelu sterowania

Można wysłać zeskanowane obrazy z panelu sterowania drukarki do następujących lokalizacji.

Folder siec./FTP

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w folderze w sieci. Można określić folder udostępniony na komputerze, utworzonym za pomocą protokołu SMB, lub folderze na serwerze FTP. Przed skanowaniem należy ustawić folder udostępniony lub serwer FTP.

E-mail

Pliki zeskanowanych obrazów można wysłać za pośrednictwem poczty e-mail bezpośrednio z poziomu drukarki poprzez skonfigurowany wcześniej serwer poczty. Przed skanowaniem należy skonfigurować serwer.

Komputer

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką. Przed przystąpieniem do skanowania zainstaluj na komputerze aplikację Epson Scan 2 i Epson Event Manager.

Urządź. pamięci

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w urządzeniu pamięci. Nie trzeba konfigurować żadnych ustawień przed skanowaniem.

Chmura

Zeskanowane obrazy można wysłać do usług dostępnych w chmurze. Przed skanowaniem trzeba skonfigurować ustawienia w usłudze Epson Connect.

Komputer (WSD)

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką przy użyciu funkcji WSD. W przypadku systemu Windows 7/Windows Vista przed skanowaniem trzeba skonfigurować ustawienia WSD na komputerze.

Powiązane informacje

- ➔ [„Zapisywanie zeskanowanego obrazu w folderze udostępnionym lub na serwerze FTP” na stronie 124](#)
- ➔ [„Skanowanie do wiadomości e-mail” na stronie 133](#)
- ➔ [„Skanowanie do komputera \(Event Manager\)” na stronie 136](#)
- ➔ [„Skanowanie do urządzenia pamięci” na stronie 139](#)
- ➔ [„Skanowanie do chmury” na stronie 141](#)

Zapisywanie zeskanowanego obrazu w folderze udostępnionym lub na serwerze FTP

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w określonym folderze w sieci. Można określić folder udostępniony na komputerze, utworzonym za pomocą protokołu SMB, lub folderze na serwerze FTP.

Uwaga:

- Skaner i komputer muszą być połączone z tą samą siecią. Aby uzyskać ustawienia sieciowe, należy skontaktować się z administratorem.
- Aby zapisywać zeskanowane obrazy na serwerze FTP, należy skontaktować się z administratorem serwera FTP w celu potwierdzenia informacji o serwerze.

Wykonaj następujące czynności przygotowawcze, aby móc zapisywać zeskanowane obrazy w folderze udostępnionym.

- Przygotowanie 1: Sprawdzanie i zmiana nazwy komputera
- Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze
- Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce

Uwaga:

Metoda konfigurowania folderu udostępnionego różni się od systemu operacyjnego i środowiska. W tym podręczniku procedurę przedstawiono na przykładzie systemów Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Więcej informacji o konfigurowaniu folderu udostępnionego na komputerze można znaleźć w dokumentacji komputera.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przygotowanie 1: Sprawdzanie i zmiana nazwy komputera” na stronie 124](#)
Sprawdź i zmień nazwę komputera, na którym ma być utworzony folder udostępniony.
- ➔ [„Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze” na stronie 125](#)
Utwórz folder na komputerze, a następnie udostępnij ten folder w sieci.
- ➔ [„Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce” na stronie 128](#)
Rejestrując ścieżkę folderu udostępnionego na panelu sterowania drukarki, można określić ścieżkę folderu, wybierając ją z kontaktów.

Przygotowanie 1: Sprawdzanie i zmiana nazwy komputera

Sprawdź i zmień nazwę komputera, na którym ma być utworzony folder udostępniony.

W nazwie można używać tylko znaków alfanumerycznych. Jeśli zostaną użyte inne znaki, na drukarce nie będzie można znaleźć komputera.

Uwaga:

Metoda konfigurowania folderu udostępnionego różni się od systemu operacyjnego i środowiska. W tym podręczniku procedurę przedstawiono na przykładzie systemów Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Więcej informacji o konfigurowaniu folderu udostępnionego na komputerze można znaleźć w dokumentacji komputera.

1. Na komputerze otwórz okno dialogowe System.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Naciśnij przycisk X, przytrzymując klawisz Windows na klawiaturze, a następnie z listy wybierz pozycję **System**.

Skanowanie

- Windows 7:

Kliknij przycisk Start, kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **Komputer**, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.

2. W oknie dialogowym **System** sprawdź pole **Nazwa komputera**. Kliknij łącze **Zmień ustawienia**, aby zmienić nazwę komputera.

Uwaga:

- W nazwie można używać tylko znaków alfanumerycznych. Jeśli w nazwie komputera są jakieś niedozwolone znaki, zmień nazwę.*
- Jeśli nie trzeba zmieniać wartości w polu **Nazwa komputera**, zamknij okno. Krok „Przygotowanie 1: Sprawdzanie i zmiana nazwy komputera” został zakończony. Następnie przejdź do kroku „Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze”.*

3. Na karcie **Nazwa komputera** kliknij przycisk **Zmień**.
 4. Po zmianie nazwy komputera kliknij przycisk **OK**.
 5. Aby ponownie uruchomić komputer, zapisz wszystkie pliki i zamknij je, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 6. Kliknij przycisk **Zamknij**, jeśli zostanie wyświetlone okno **Właściwości systemu**.
 7. Kliknij przycisk **Uruchom ponownie**, a następnie ponownie uruchom komputer.
- Krok „Przygotowanie 1: Sprawdzanie i zmiana nazwy komputera” został zakończony.
Następnie przejdź do kroku „Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze”.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze” na stronie 125](#)

Utwórz folder na komputerze, a następnie udostępnij ten folder w sieci.

Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze

Utwórz folder na komputerze, a następnie udostępnij ten folder w sieci.

Poniższa procedura dotyczy sytuacji, gdy na komputerze jest ustawione hasło.

Uwaga:

Metoda konfigurowania folderu udostępnionego różni się od systemu operacyjnego i środowiska. W tym podręczniku procedurę przedstawiono na przykładzie systemów Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Więcej informacji o konfigurowaniu folderu udostępnionego na komputerze można znaleźć w dokumentacji komputera.

1. Otwórz **Panel sterowania**.

- Windows 10:

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start lub naciśnij i przytrzymaj go, a następnie wybierz **Panel sterowania**.

- Windows 8.1/Windows 8:

Wybierz kolejno **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.

- Windows 7:

Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Panel sterowania**.

Skanowanie

2. W oknie **Panel sterowania** kliknij łącze **Sieć i Internet**.
3. W oknie **Sieć i Internet** kliknij łącze **Centrum sieci i udostępniania**.
4. W oknie **Centrum sieci i udostępniania** kliknij polecenie **Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania**.
5. W oknie **Zaawansowane ustawienia udostępniania** w obszarze **Udostępnianie plików i drukarek** zaznacz opcję **Włącz udostępnianie plików i drukarek**. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany** i zamknij okno.
Jeśli opcja jest już zaznaczona, kliknij przycisk **Anuluj** i zamknij okno.
6. W oknie **Centrum sieci i udostępniania** kliknij przycisk × w prawym górnym rogu okna, aby zamknąć to okno.
7. Uruchom program Eksplorator.
8. Wybierz dowolny dysk, a następnie utwórz folder.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Kliknij pozycję **Komputer**, a następnie wybierz dowolny dysk. Kliknij dysk prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenia **Nowy > Folder**.
 - Windows 7:
Kliknij pozycję **Komputer**, a następnie wybierz dowolny dysk. Kliknij dysk prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenia **Nowy > Folder**.
9. Nadaj nazwę utworzonemu folderowi.
Uwaga:
Nazwa folderu powinna mieć co najwyżej 12 znaków. Jeśli nazwa będzie miała więcej niż 12 znaków, drukarka może nie być w stanie uzyskać dostępu do folderu w zależności od otoczenia sieciowego.
10. Kliknij utworzony folder prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.
Przyznaj uprawnienie dostępu Zmiana do folderu udostępnionego dla konta użytkownika. Jest ono używane, gdy użytkownik uzyskuje dostęp do folderu przez sieć.
11. W oknie **Właściwości** przejdź do karty **Udostępnianie**.
12. Na karcie **Udostępnianie** kliknij przycisk **Udostępnianie zaawansowane**.
13. W oknie **Udostępnianie zaawansowane** zaznacz pole **Udostępnij ten folder**, a następnie kliknij przycisk **Uprawnienia**.
14. Na karcie **Uprawnienia udziału** w obszarze **Nazwy grup lub użytkowników** zaznacz pozycję **Wszyscy**, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
Jeśli pozycja **Wszyscy** będzie włączona, inni użytkownicy będą mieć dostęp do folderu udostępnionego.

Skanowanie

15. Kliknij przycisk **Dodaj** poniżej obszaru **Nazwy grup lub użytkowników**.
16. W oknie **Wybieranie: Użytkownicy lub Grupy** w polu **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania** wprowadź **nazwę użytkownika**, która ma być używana do logowania na komputerze.
17. Kliknij przycisk **Sprawdź nazwy**.Upewnij się, że nazwa jest podkreślona, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:
*Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **Nie znaleziono nazwy**, kliknij przycisk **Anuluj**, a następnie popraw nazwę użytkownika.*
18. Na karcie **Uprawnienia udziału** w polu **Nazwy grup lub użytkowników** zaznacz wprowadzoną nazwę użytkownika, przyznaj uprawnienie **Zmiana**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
19. W oknie **Ustawienia zaawansowane** kliknij przycisk **Zastosuj**, a następnie przycisk **OK**.
20. Ścieżka sieciowa folderu udostępnionego jest wyświetlana na karcie **Udostępnianie**.Ta ścieżka jest potrzebna podczas rejestrowania kontaktów na drukarce. Zapisz ją lub skopiuj i zapisz w bezpiecznym miejscu.
21. Przejdź do karty **Zabezpieczenia**, a następnie upewnij się, że w polu **Nazwy grup lub użytkowników** jest pozycja **Użytkownicy uwierzytelnieni**, a także czy **Użytkownicy uwierzytelnieni** mają przyznane uprawnienie **Modyfikacja**.
 - Jeśli przyznano uprawnienie **Modyfikacja**, kliknij przycisk **OK**.Oznacza to zakończenie kroku „Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze”.Następnie przejdź do kroku „Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce”.
 - Jeśli uprawnienie nie zostało przyznane, przejdź do kroku 22.
22. Kliknij przycisk **Edytuj**.

Przyznaj uprawnienie dostępu **Zmiana** do folderu udostępnionego dla konta użytkownika.Jest ono używane, gdy użytkownik uzyskuje dostęp do folderu przez sieć lub za pośrednictwem lokalnego logowania.
23. Kliknij przycisk **Dodaj** poniżej obszaru **Nazwy grup lub użytkowników**.
24. W oknie **Wybieranie: Użytkownicy lub Grupy** w polu **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania** wprowadź **Nazwę użytkownika** do logowania na komputerze.
25. Kliknij przycisk **Sprawdź nazwy**.Upewnij się, że nazwa jest podkreślona, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **Nie znaleziono nazwy**, kliknij przycisk **Anuluj**, a następnie popraw nazwę użytkownika.

Uwaga:
Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić nazwę użytkownika.

 - Windows 10: kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Start** lub naciśnij i przytrzymaj go, a następnie wybierz polecenia **Panel sterowania** > **Konto użytkownika**.*
 - Windows 8.1/Windows 8: wybierz kolejno pozycje **Pulpit** > **Ustawienia** > **Panel sterowania** > **Konto użytkownika**.*
 - Windows 7: wybierz kolejno pozycje **Start** > **Panel sterowania** > **Konto użytkownika**.*

Skanowanie

26. W oknie **Uprawnienia** upewnij się, że nazwa użytkownika jest wyświetlana w polu **Nazwy grup lub użytkowników**, przyznaj uprawnienie **Modyfikacja**, kliknij przycisk **Zastosuj**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
27. Kliknij przycisk **OK** lub **Zamknij**, aby zamknąć okno.

Uwaga:

*Ikona folderu nie zmienia się po udostępnieniu. W oknie folderów w kolumnie **Stan** wyświetlany jest ciąg **Udostępniony**.*

Oznacza to zakończenie kroku „Przygotowanie 2: Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze”.

Następnie przejdź do kroku „Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce”.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce” na stronie 128](#)
Rejestrując ścieżkę folderu udostępnionego na panelu sterowania drukarki, można określić ścieżkę folderu, wybierając ją z kontaktów.

Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce

Rejestrując ścieżkę folderu udostępnionego na panelu sterowania drukarki, można określić ścieżkę folderu, wybierając ją z kontaktów.

Aby zarejestrować w kontaktach, trzeba przygotować następujące informacje.

- Nazwa użytkownika i hasło do logowania na komputerze
- Ścieżka sieciowa folderu udostępnionego
- Adres IP drukarki lub nazwa drukarki (tylko podczas rejestrowania z poziomu komputera)
- Hasło administratora do drukarki (tylko po włączeniu ograniczeń przez administratora)

Ścieżkę folderu można zarejestrować w kontaktach, używając kilku metod. Każda metoda umożliwia zarejestrowanie tej samej zawartości. Więcej informacji można znaleźć w następujących rozdziałach.

Uwaga:

Metoda konfigurowania folderu udostępnionego różni się od systemu operacyjnego i środowiska. W tym podręczniku procedurę przedstawiono na przykładzie systemów Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Więcej informacji o konfigurowaniu folderu udostępnionego na komputerze można znaleźć w dokumentacji komputera.

Powiązane informacje

- ➔ [„Rejestrowanie z panelu sterowania drukarki” na stronie 128](#)
Kontakty można rejestrować z panelu sterowania drukarki.
- ➔ [„Rejestrowanie z poziomu przeglądarki internetowej na komputerze” na stronie 129](#)
Kontakty można rejestrować na komputerze, uzyskując dostęp do ekranu konfiguracji drukarki (Web Config) w przeglądarce internetowej. Można kontynuować pracę na komputerze po utworzeniu folderu udostępnionego.

Rejestrowanie z panelu sterowania drukarki

Kontakty można rejestrować z panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

Skanowanie

- Wybierz pozycję **Menedżer Kontakty**, a następnie **Zarejestruj/Usuń**.
- Wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj Kontakt**.
- Wybierz pozycję **Folder siec./FTP**.
- Wprowadź niezbędne informacje.
 - Nr rejestru: ustawianie numeru rejestracyjnego adresu.
 - Nazwa: wprowadzanie nazwy wyświetlanej na liście kontaktów.
 - Słowo indeksu: wprowadzanie słowa indeksu używanego do przeszukiwania listy kontaktów.
 - Tryb komunikacji: wybór pozycji SMB.
 - Lokalizacja (wymag.): wprowadzanie ścieżki sieciowej folderu udostępnionego.
 - Nazwa użytkownika: wprowadzanie nazwy użytkownika używanej do logowania na komputerze. (tylko gdy na komputerze jest ustawione hasło)
 - Hasło: wprowadzanie hasła odpowiadającego nazwie użytkownika.
 - Przypisz do częst. używan.: ustawianie adresu jako często używanego. Grupa będzie wyświetlana na górze ekranu podczas określania adresu.
- Naciśnij **OK**. Procedura rejestrowania kontaktu na liście kontaktów jest zakończona.

To jest ostatnia czynność z części „Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce”. Wszystkie czynności przygotowawcze do zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym są zakończone.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie do folderu sieciowego lub na serwer FTP” na stronie 130

Rejestrowanie z poziomu przeglądarki internetowej na komputerze

Kontakty można rejestrować na komputerze, uzyskując dostęp do ekranu konfiguracji drukarki (Web Config) w przeglądarce internetowej. Można kontynuować pracę na komputerze po utworzeniu folderu udostępnionego.

Nie trzeba instalować żadnych aplikacji na komputerze.

W tej procedurze użyto przeglądarki Internet Explorer.

- Uruchom przeglądarkę Internet Explorer.
- W pasku adresu przeglądarki Internet Explorer wprowadź adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz Enter.
- Kliknij łącze **Kontynuuj przeglądanie tej witryny sieci Web (niezalecane)**.
- Jeśli na drukarce jest ustawione hasło administratora, kliknij pozycję **Logowanie administratora**, a następnie zaloguj się jako administrator, wprowadzając hasło.
Jeśli na drukarce nie włączono hasła administratora, nie trzeba wykonywać tej czynności. Przejdź do kroku 5.
- Kliknij przycisk **Skanuj/Kopiuj**.
- Kliknij przycisk **Kontakty**.

Skanowanie

7. Wybierz numer, który nie jest używany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
8. Wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
 - Nazwa: wprowadzanie nazwy wyświetlanej na liście kontaktów.
 - Hasło indeksu: wprowadzanie słowa indeksu używanego do przeszukiwania listy kontaktów.
 - Typ: wybór pozycji **Folder sieciowy (SMB)**.
 - Przypisz do częst. używan.: ustawianie adresu jako często używanego. Grupa będzie wyświetlana na górze ekranu podczas określania adresu.
 - Zapisz do: wprowadzanie ścieżki sieciowej folderu udostępnionego.
 - Nazwa użytkownika: wprowadzanie nazwy użytkownika używanej do logowania na komputerze. (tylko gdy na komputerze jest ustawione hasło)
 - Hasło: wprowadzanie hasła odpowiadającego nazwie użytkownika.
9. Zostanie wyświetlony komunikat o zakończeniu rejestracji. Zamknij przeglądarkę internetową.

To jest ostatnia czynność z części „Przygotowanie 3: Rejestrowanie folderu udostępnionego w kontaktach na drukarce”. Wszystkie czynności przygotowawcze do zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym są zakończone.

Powiązane informacje

➔ [„Skanowanie do folderu sieciowego lub na serwer FTP” na stronie 130](#)

Skanowanie do folderu sieciowego lub na serwer FTP

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w określonym folderze w sieci. Ścieżkę do folderu można wpisać bezpośrednio, jednak wygodniej jest najpierw zarejestrować informacje o folderze na liście kontaktów.

Uwaga:

- Przed użyciem tej funkcji, należy się upewnić, że ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.*
- Możliwe jest sprawdzanie miejsca docelowego przed skanowaniem. Wybierz pozycje **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. skanowania**, a następnie włącz opcję **Potwierdź odbiorcę**.*

1. Umieść oryginały.

Uwaga:


Jeżeli chcesz skanować wiele oryginałów lub wykonać skanowanie dwustronne, umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF.

2. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Skanuj**.
3. Dotknij pozycji **Folder siec./FTP**.
4. Określ folder.
 - Aby wybrać jeden z często używanych adresów: dotknij ikon wyświetlanych na ekranie.

Skanowanie


- Aby bezpośrednio wprowadzić ścieżkę folderu: dotknij pozycji **Klawiat.**. Wybierz **Tryb komunikacji**, w polu **Lokalizacja (wymag.)** wpisz ścieżkę do folderu, a następnie skonfiguruj inne ustawienia folderu. Wprowadź ścieżkę do folderu w następującym formacie.
Podczas używania SMB jako trybu komunikacji: \\nazwa hosta\nazwa folderu
Podczas używania FTP jako trybu komunikacji: ftp://nazwa hosta/nazwa folderu
- Wybór z listy kontaktów: dotknij pozycji **Kontakty**, wybierz kontakt, a następnie dotknij przycisku **Zamknij**.
Można też wyszukać folder na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.


Uwaga:

Można wydrukować historię folderu, w którym dokumenty są zapisane, dotykając ikony .

5. Dotknij pozycji **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

Uwaga:

Dotknij ikony , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

6. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

- ➔ „Zarządzanie kontaktami” na stronie 64
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Rejestrowanie ulubionych ustawień jako ustawień wstępnych” na stronie 67

Opcje menu miejsca docelowego w przypadku skanowania do folderu

Klawiat.:

Otwórz ekran **Edytuj lokaliz.**. Wprowadź ścieżkę do folderu i skonfiguruj poszczególne pozycje wyświetlane na ekranie.

- Tryb komunikacji
Wybór trybu komunikacji.
- Lokalizacja (wymag.)
Wpisanie ścieżki folderu, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
- Nazwa użytkownika
Wpisanie nazwy użytkownika dla określonego folderu.
- Hasło
Wpisanie hasła dla określonego folderu.
- Tryb połączenia
Wybór trybu połączenia.
- Numer portu
Wpisanie numeru portu.

Skanowanie

Kontakty:

Wybór folderu, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz z listy kontaktów. Jeśli wybrano folder z listy kontaktów, nie ma potrzeby konfigurowania ustawień lokalizacji.

Opcje menu skanowania w przypadku skanowania do folderu

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

Wsp. kompresji

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

Ustaw. PDF

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję **PDF**, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem otwarcia dokumentu, włącz opcję **Hasło otwarcia dokumentu**. Aby utworzyć plik PDF z hasłem drukowania lub edycji, włącz opcję **Hasło zezwolenia**.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Bind. (Oryg.)

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby przyciąć puste obszary wokół tekstu lub obrazu podczas skanowania, wybierz ustawienie **Autom. kadr.**. Aby zeskanować maksymalny obszar szyba skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

Skanowanie

 Otoczenie

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

 Środek

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

 Pozycja usuw.

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

 Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

nazwa pliku:

 Prefiks nazwy pliku:

Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

 Dodaj datę:

Dodawanie daty do nazwy pliku.

 Godz. dodania:

Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Skanowanie do wiadomości e-mail

Pliki zeskanowanych obrazów można wysłać za pośrednictwem poczty e-mail bezpośrednio z poziomu drukarki przez skonfigurowany wcześniej serwer poczty. Przed rozpoczęciem korzystania z tej funkcji należy skonfigurować serwer.

Adres e-mail można wpisać bezpośrednio, jednak wygodniej jest najpierw zarejestrować adres na liście kontaktów.

Uwaga:

- Przed użyciem tej funkcji, należy się upewnić, że ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.*
- Możliwe jest sprawdzanie miejsca docelowego przed skanowaniem. Wybierz pozycje **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. skanowania**, a następnie włącz opcję **Potwierdź odbiorcę**.*

1. Umieść oryginały.

Uwaga:

Jeżeli chcesz skanować wiele oryginałów lub wykonać skanowanie dwustronne, umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF.

2. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Skanuj**.

3. Dotknij pozycji **E-mail**.

4. Określ adresy.

Aby wybrać jeden z często używanych adresów: dotknij ikon wyświetlanych na ekranie.

Aby wprowadzić adres e-mail ręcznie: dotknij pozycji **Klawiat.**, wprowadź adres e-mail, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Skanowanie

- Aby wybrać z listy kontaktów: dotknij pozycji **Kontakty**, wybierz kontakt lub grupę, a następnie dotknij przycisku **Zamknij**.


Można też wyszukać adres na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

- Wybór z listy historii: dotknij pozycji **Historia**, wybierz kontakt, a następnie dotknij przycisku **Zamknij**.

Uwaga:


- Liczba wybranych odbiorców jest wyświetlana po prawej stronie ekranu. Możliwe jest wysyłanie wiadomości e-mail do maksymalnie 10 odbiorców lub grup odbiorców.


Jeśli w ramach odbiorców wybrano grupy, można wybrać do 200 osobnych adresów, wliczając w to adresy przydzielone do grup.

- Na górze ekranu dotknij pola adresu, aby wyświetlić listę wybranych adresów.
- Dotknij ikony , aby wyświetlić lub wydrukować historię wysyłania albo zmienić ustawienia serwera poczty e-mail.

- Dotknij pozycji **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

Uwaga:

Dotknij ikony , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

- Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

- ➔ [„Korzystanie z serwera e-mail” na stronie 78](#)
- ➔ [„Zarządzanie kontaktami” na stronie 64](#)
- ➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 58](#)
- ➔ [„Rejestrowanie ulubionych ustawień jako ustawień wstępnych” na stronie 67](#)

Opcje menu w przypadku skanowania do wiadomości e-mail

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

- Wsp. kompresji

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

- Ustaw. PDF

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję **PDF**, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem otwarcia dokumentu, włącz opcję **Hasło otwarcia dokumentu**. Aby utworzyć plik PDF z hasłem drukowania lub edycji, włącz opcję **Hasło zezwolenia**.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

Skanowanie

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

- Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

- Bind. (Oryg.)

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby przyciąć puste obszary wokół tekstu lub obrazu podczas skanowania, wybierz ustawienie **Autom. kadr.**. Aby zeskanować maksymalny obszar szyba skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar.**

- Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

- Otoczenie

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

- Środek

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

- Pozycja usuw.

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

- Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Temat:

Wprowadź temat wiadomości e-mail w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

Maks. rozm. zał. pliku:

Wybór maksymalnego formatu dla plików dołączanych do wiadomości e-mail.

nazwa pliku:

- Prefiks nazwy pliku:

Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.


Skanowanie

- Dodaj datę:
Dodawanie daty do nazwy pliku.
- Godz. dodania:
Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Skanowanie do komputera (Event Manager)


Uwaga:

Przed przystąpieniem do skanowania zainstaluj na komputerze aplikację Epson Scan 2 i Epson Event Manager.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Skanuj**.
3. Wybierz pozycję **Komputer**.
4. Na górze ekranu wybierz pozycję , aby określić komputer, na którym mają być zapisywane zeskanowane obrazy.

Uwaga:

- Jeśli drukarka jest połączona z siecią, można wybrać komputer, na którym zeskanowany obraz ma być zapisany. Na panelu sterowania drukarki można wyświetlić do 20 komputerów. Po ustawieniu **Nazwa skanowania przez sieć (alfanumerycznie)** w Epson Event Manager, nazwa ta zostanie wyświetlona w panelu sterowania.

5. Wybierz pozycję **Wybierz działanie**, aby określić sposób zapisu zeskanowanego obrazu na komputerze.
 - Zapisz jako JPEG: zapis zeskanowanego obrazu w formacie JPEG.
 - Zapisz jako PDF: zapis zeskanowanego obrazu w formacie PDF.
 - Załącz do wiadomości e-mail: uruchomienie klienta e-mail na komputerze, a następnie automatyczne dołączenie obrazu do wiadomości e-mail.
 - Użyj niestandardowego ustawienia: zapis zeskanowanego obrazu przy użyciu ustawień skonfigurowanych w aplikacji Epson Event Manager. Można zmienić ustawienia skanowania, takie jak rozmiar skanowania, folder zapisu lub format zapisu.
6. Sprawdź inne ustawienia, a następnie zmień je w razie potrzeby.
 - 2-stronny: wybór skanowania dwóch stron oryginału.
 - Obszar skan.: wybór wielkości zeskanowanych obrazów.
7. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58

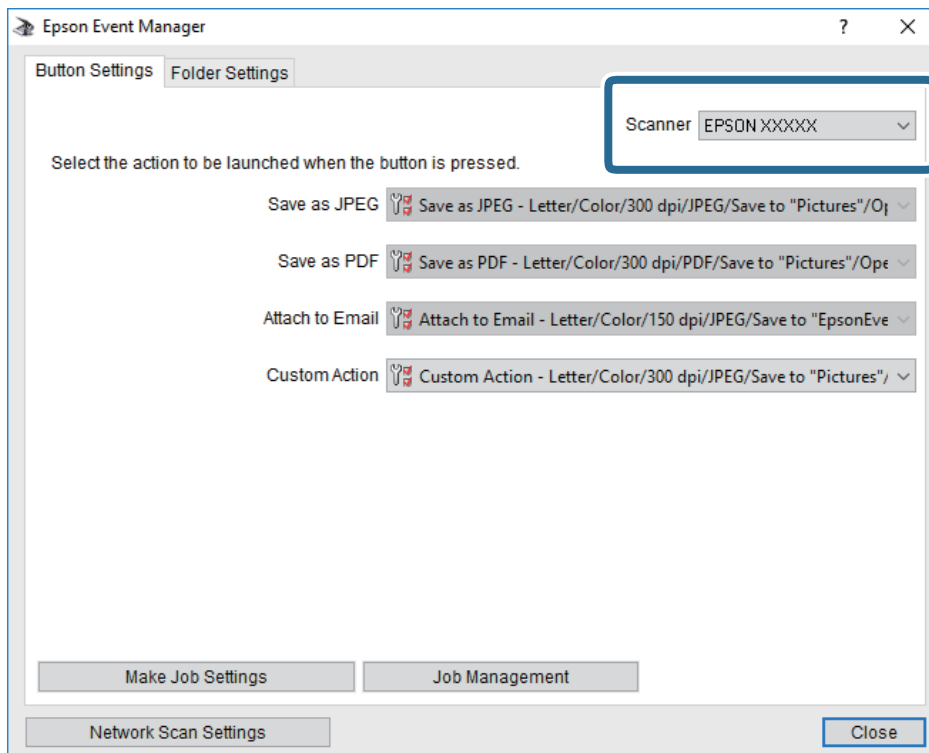
Konfigurowanie niestandardowych ustawień w aplikacji Epson Event Manager

Ustawienia skanowania na potrzeby funkcji **Użyj niestandardowego ustawienia** można konfigurować w aplikacji Epson Event Manager.

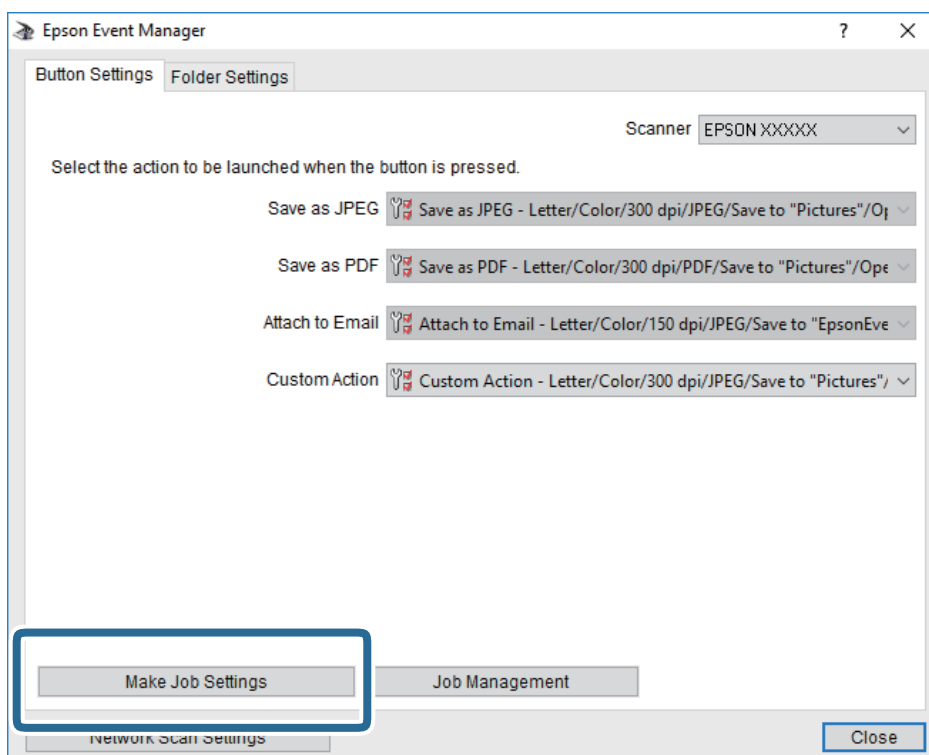
Skanowanie

Szczegółowe informacje są zamieszczone w opcji pomocy dostępnej w oknie Epson Event Manager.

1. Uruchom aplikację Epson Event Manager.
2. Upewnij się, że skaner jest wybrany poprzez opcję **Skaner** na karcie **Ustawienia przycisku** na ekranie głównym.

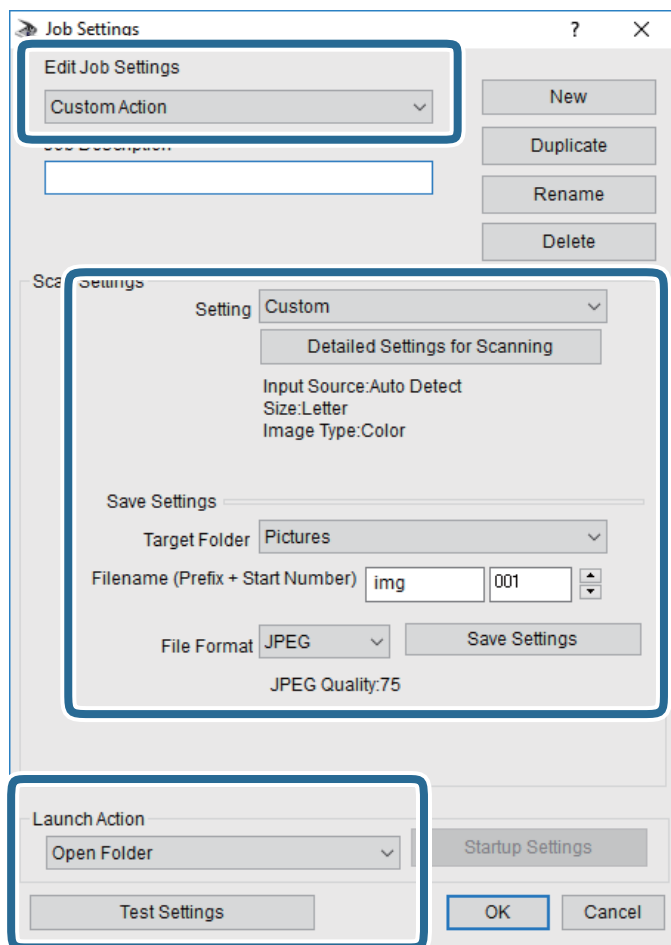


3. Kliknij przycisk **Określ ustawienia zadania**.



Skanowanie

4. Skonfiguruj ustawienia skanowania na ekranie **Ustawienia zadania**.

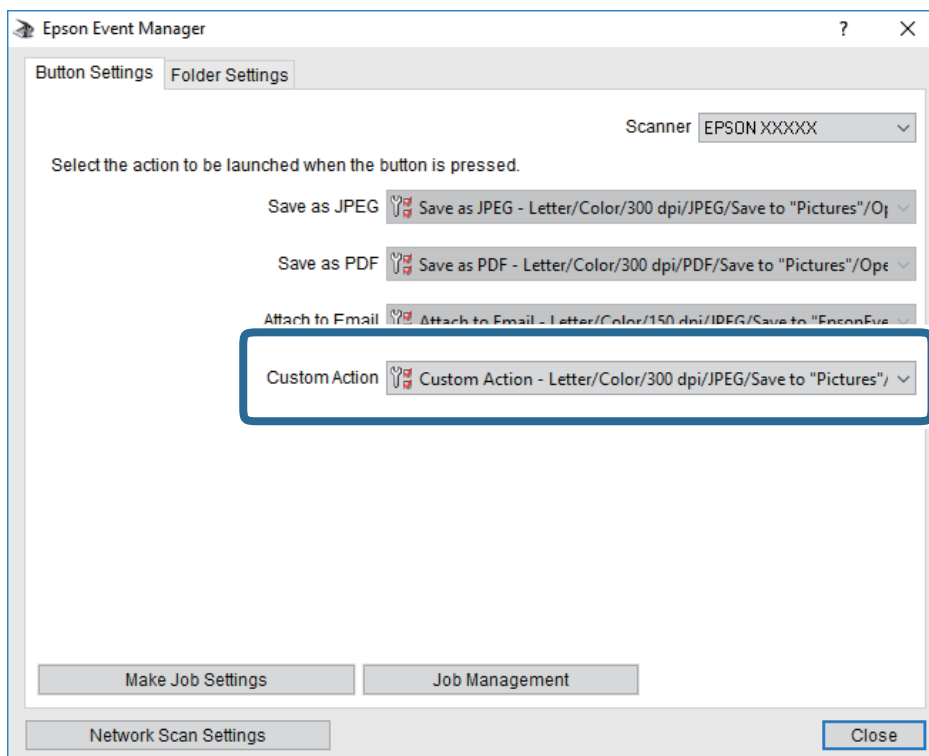


- Edytuj ustawienia zadania: wybór pozycji **Niestandardowe działanie**.
- Ustawienie: skanowanie przy użyciu najlepszych ustawień na podstawie wybranego typu oryginału. Kliknij pozycję **Szczegółowe ustawienia dla skanowania**, aby skonfigurować elementy, takie jak rozdzielczość lub kolor zapisywania zeskanowanego obrazu.
- Folder docelowy: wybór folderu zapisu zeskanowanych obrazów.
- Nazwa pliku (przedrostek + numer początkowy): zmiana ustawień nadawania nazwy zapisywanych plików.
- Format pliku: wybór formatu zapisu.
- Uruchom działanie: wybór czynności podczas skanowania.
- Testuj ustawienia: uruchomienie testu skanowania przy użyciu bieżących ustawień.

5. Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu głównego.

Skanowanie

- Upewnij się, że wybrano pozycję **Niestandardowe działanie** z listy **Niestandardowe działanie**.



- Kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć aplikację Epson Event Manager.

Skanowanie do urządzenia pamięci

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w urządzeniu pamięci.


- Umieść urządzenie pamięci w porcie USB zewnętrznego interfejsu drukarki.
- Umieść oryginały.


Uwaga:

Jeżeli chcesz skanować wiele oryginałów lub wykonać skanowanie dwustronne, umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF.

- Na ekranie głównym dotknij pozycji **Skanuj**.
- Dotknij pozycji **Urządź. pamięci**.
- Ustaw pozycje na ekranie **Ustaw. podstawowe**, np. format zapisu.
- Dotknij pozycji **Zaawansowane**, a następnie sprawdź ustawienia i zmień je w razie potrzeby.

Uwaga:

Dotknij ikony , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

- Dotknij pozycji .

Skanowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Nazwy i funkcje części” na stronie 16
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Rejestrowanie ulubionych ustawień jako ustawień wstępnych” na stronie 67

Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Cz.-białe/Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

- Wsp. kompresji

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

- Ustaw. PDF

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję **PDF**, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem otwarcia dokumentu, włącz opcję **Hasło otwarcia dokumentu**. Aby utworzyć plik PDF z hasłem drukowania lub edycji, włącz opcję **Hasło zezwolenia**.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

- Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

- Bind. (Oryg.)

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby przyciąć puste obszary wokół tekstu lub obrazu podczas skanowania, wybierz ustawienie **Autom. kadr.**. Aby zeskanować maksymalny obszar szyba skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

- Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

Otoczenie

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

Środek

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

Pozycja usuw.

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

nazwa pliku:

Prefiks nazwy pliku:

Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

Dodaj datę:

Dodawanie daty do nazwy pliku.

Godz. dodania:

Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Skanowanie do chmury

Zeskanowane obrazy można wysłać do usług dostępnych w chmurze. Przed rozpoczęciem korzystania z tej funkcji skonfiguruj ustawienia za pomocą usługi Epson Connect. Szczegółowe informacje można znaleźć w poniższej witrynie internetowej Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

1. Pamiętaj, aby ustawienia przeprowadzić za pomocą usługi Epson Connect.
2. Umieść oryginały.

Uwaga:


Jeżeli chcesz skanować wiele oryginałów lub wykonać skanowanie dwustronne, umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF.

Skanowanie

3. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Skanuj**.
4. Dotknij pozycji **Chmura**.
5. Na górze ekranu dotknij , a następnie wybierz miejsce docelowe.
6. Ustaw pozycje na ekranie **Ustaw. podstawowe**, np. format zapisu.
7. Dotknij pozycji **Zaawansowane**, a następnie sprawdź ustawienia i zmień je w razie potrzeby.

Uwaga:

Dotknij ikony , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

8. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58

Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do chmury

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Cz.-białe/Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

JPEG/PDF:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Bind. (Oryg.)

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby przyciąć puste obszary wokół tekstu lub obrazu podczas skanowania, wybierz ustawienie **Autom. kadr.** Aby zeskanować maksymalny obszar szyba skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do chmury

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Skanowanie

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

Otoczenie

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

Środek

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

Pozycja usuw.

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

Orient. (Oryg.)

Wybór orientacji oryginału.

Skanowanie do komputera (WSD)


Uwaga:

- Ta funkcja jest dostępna tylko na komputerach z systemami Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- W przypadku systemu Windows 7/Windows Vista przed użyciem tej funkcji należy odpowiednio skonfigurować komputer.

1. Umieść oryginały.

Uwaga:

Aby zeskanować wiele oryginałów, umieść je wszystkie w podajniku ADF.

2. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Skanuj**.
3. Dotknąć opcji **Komputer (WSD)**.
4. Wybierz komputer.
5. Dotknij pozycji .

Konfigurowanie portu WSD

W niniejszym rozdziale opisano, jak skonfigurować port WSD dla Windows 7/Windows Vista.

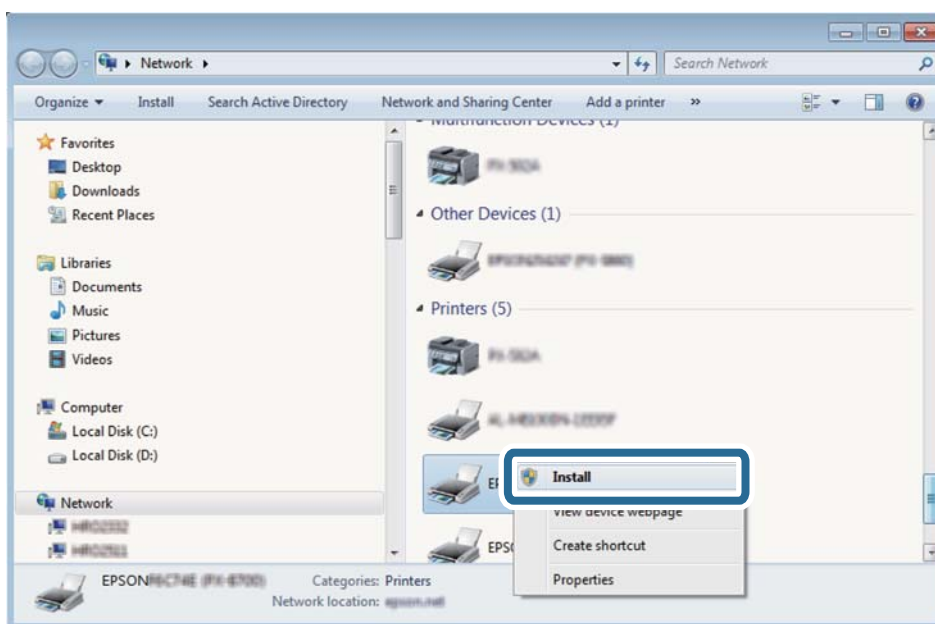
Uwaga:

W przypadku Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 port WSD jest konfigurowany automatycznie.

Skanowanie

Aby skonfigurować port WSD, konieczne jest wykonanie poniższych czynności.

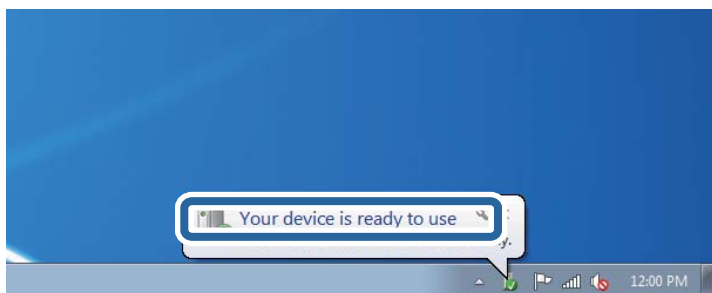
- Drukarka i komputer są podłączone do sieci.
 - Sterownik drukarki jest zainstalowany na komputerze.
1. Włączyć drukarkę.
 2. Kliknąć przycisk start, a następnie kliknąć przycisk **Sieć** na komputerze.
 3. Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Instaluj**.
Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.
Kliknąć **Odinstaluj** i ponownie przycisk start, jeśli zostanie wyświetlony ekran **Odinstaluj**.



Uwaga:

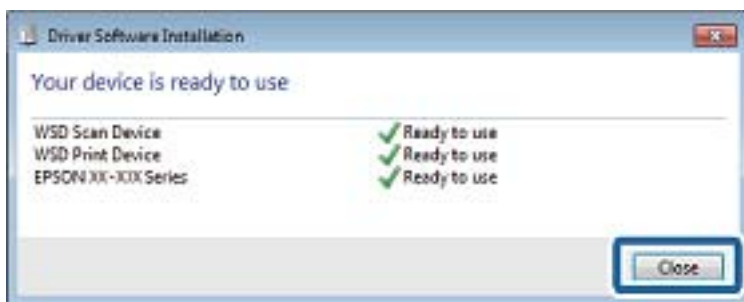
Skonfigurowana w sieci nazwa drukarki i nazwa modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) będą wyświetlane na ekranie sieci. Można sprawdzić nazwę drukarki skonfigurowaną w sieci za pomocą panelu sterowania drukarki lub drukując kartę statusu sieci.

4. Kliknąć opcję **Urządzenie jest gotowe do użycia**.



Skanowanie

5. Sprawdzić komunikat, a następnie kliknąć przycisk **Zamknij**.



6. Otworzyć ekran **Urządzenia i drukarki**.

- Windows 7

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** (lub **Sprzęt**) > **Urządzenia i drukarki**.

- Windows Vista

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Urządzenia i drukarki** > **Drukarki**.

7. Sprawdzić, czy wyświetlana jest ikona z nazwą drukarki skonfigurowaną w sieci.

Podczas drukowania z WSD należy wybrać nazwę drukarki.

Skanowanie z poziomu komputera

Uwierzytelnianie użytkowników przy włączonej funkcji kontroli dostępu do aplikacji Epson Scan 2

Jeżeli włączona jest funkcja kontroli dostępu do drukarki, przed skanowaniem za pomocą aplikacji Epson Scan 2 należy podać nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

1. Uruchom aplikację Epson Scan 2.
2. Na ekranie Epson Scan 2 upewnij się, że z listy **Skaner** wybrano drukarkę.
3. Wybierz pozycję **Ustawienia** z listy **Skaner**, aby wyświetlić ekran **Ustawienia skanera**.
4. Kliknij przycisk **Kontrola dostępu**.
5. Na ekranie **Kontrola dostępu** wprowadź wartości w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło** dla konta z uprawnieniami do skanowania.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2

Możesz skanować przy użyciu sterownika skanera „Epson Scan 2”. Możesz skanować oryginały przy użyciu szczegółowych ustawień, które są odpowiednie dla dokumentów tekstowych.

Objaśnienia poszczególnych ustawień można znaleźć w pomocy aplikacji Epson Scan 2.

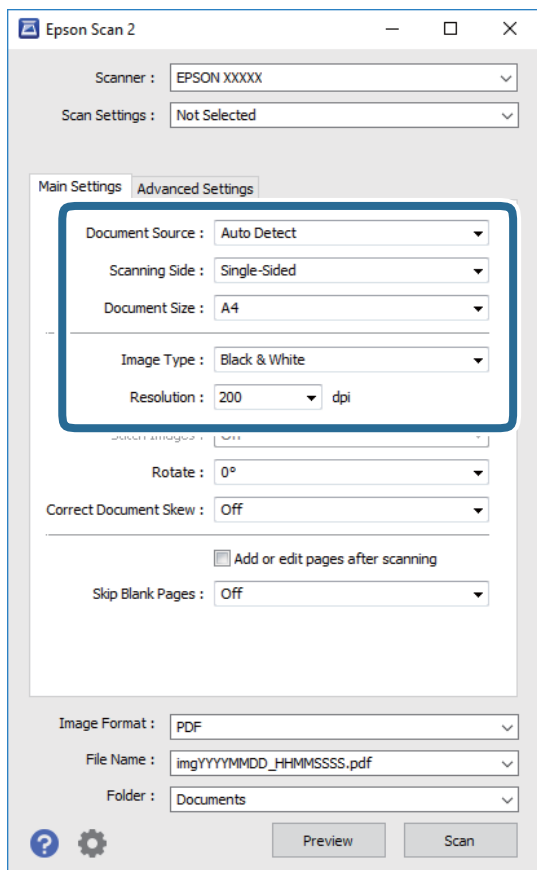
Skanowanie

1. Umieść oryginał.

Uwaga:

Jeżeli chcesz zeskanować wiele oryginałów, umieść je wszystkie w podajniku ADF.

2. Uruchom aplikację Epson Scan 2.
3. Dokonaj następujących ustawień na karcie **Ustawienia główne**.



- Źródło dokumentu: Wybór źródła, w którym oryginały są umieszczone.
 - Strona skanowania: Wybór strony do skanowania w przypadku skanowania za pomocą podajnika ADF.
 - Rozmiar dokumentu: Wybór rozmiaru umieszczonego oryginału.
 - Typ obrazu: Wybór trybu kolorów zapisu zeskanowanego obrazu.
 - Rozdzielczość: Wybór rozdzielczości.
4. W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia skanowania.
 - Podgląd zeskanowanego obrazu można wyświetlić, klikając przycisk **Podgląd**. Zostanie otwarte okno podglądu wraz z podglądem zeskanowanego obrazu.
W przypadku przeglądania przy użyciu podajnika ADF następuje wysunięcie oryginału z podajnika ADF. Umieść wysunięty oryginał ponownie w podajniku.

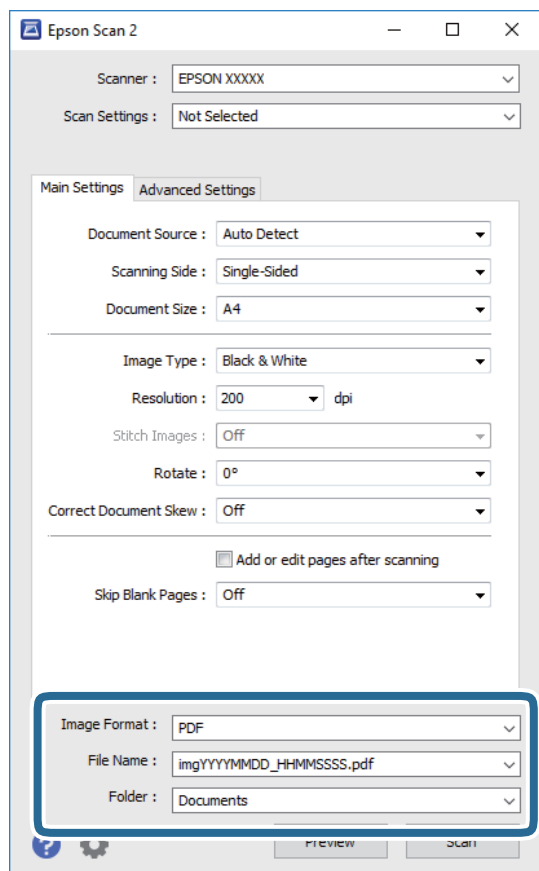
Skanowanie

- ❑ Na karcie **Ustawienia zaawansowane** można dostosować ustawienia korekty obrazu przeznaczone do dokumentów z tekstem. Zostały one opisane poniżej.
 - ❑ **Usuń tło:** Usunięcie tła z oryginałów.
 - ❑ **Wzmocnienie tekstu:** Umożliwia oczyszczenie i wyostrenie rozmazanych liter.
 - ❑ **Autom. segmentacja obszaru:** Umożliwia wyostrenie liter i obrazów podczas skanowania czarno-białego dokumentu zawierającego obrazy.
 - ❑ **Ulepszanie Koloru:** Umożliwia korektę określonego koloru na zeskanowanym obrazie, a następnie zapisanie go w skali odcieni szarości lub trybie monochromatycznym.
 - ❑ **Próg:** Umożliwia dostosowanie obramowania binarnego obrazu monochromatycznego (czarno-białego).
 - ❑ **Maska wyostrająca:** Umożliwia poprawę i wyostrenie konturów obrazu.
 - ❑ **Usuwanie mory:** Umożliwia usunięcie mory (siatka prążków), która pojawia się podczas skanowania drukowanych gazet, np. magazynu.
 - ❑ **Wypełnienie krawędzi:** Umożliwia usunięcie cieni powstałych wokół zeskanowanego obrazu.
 - ❑ **Podwójny zapis obrazu (tylko system Windows):** Umożliwia zeskanowanie raz i zapisanie dwóch obrazów z różnymi ustawieniami równocześnie.

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

5. Skonfiguruj ustawienia zapisu plików.



Skanowanie

- Format obrazu: Wybór formatu zapisu z listy dostępnych pozycji.
Można dostosowywać ustawienia poszczególnych formatów poza MAPA BITOWA i PNG. Po wybraniu formatu zapisu wybierz pozycję **Opcje**.
- Nazwa pliku: Potwierdzenie wyświetlanej nazwy zapisywanych plików.
Ustawienia nazwy pliku można zmienić, wybierając z listy pozycję **Ustawienia**.
- Folder: Wybór folderu zapisu zeskanowanych obrazów.
Można wybrać inny folder lub utworzyć nowy folder, wybierając z listy pozycję **Wybierz**.

6. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Aplikacja do skanowania dokumentów i obrazów (Epson Scan 2)” na stronie 230

Skanowanie z urządzeń inteligentnych

Epson iPrint jest aplikacją, która umożliwia drukowanie zdjęć i dokumentów za pomocą urządzenia inteligentnego, takiego jak smartfon czy tablet, które jest podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej, co drukarka. Zeskanowane dane można zapisać na urządzeniu inteligentnym lub w usługach w chmurze, wysłać w wiadomości e-mail bądź wydrukować.





Podłączanie urządzenia inteligentnego za pośrednictwem połączenia Wi-Fi Direct

Aby móc drukować z urządzenia inteligentnego, należy je połączyć z drukarką.

Funkcja Wi-Fi Direct umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniami bez punktu dostępu. Funkcję punktu dostępu pełni drukarka.

Ważne:

W przypadku łączenia urządzenia inteligentnego z drukarką za pośrednictwem połączenia Wi-Fi Direct (zwykle AP) najpierw drukarka zostanie połączona z tą samą siecią Wi-Fi (SSID), co urządzenie inteligentne, a potem zostanie ustanowiona komunikacja między nimi. Ponieważ urządzenie inteligentne jest automatycznie przełączane na inną sieć Wi-Fi, gdy drukarka jest wyłączona, nie zostanie ponownie połączona z poprzednią siecią Wi-Fi po włączeniu drukarki. Połącz z siecią SSID drukarki, aby ponownie ustanowić połączenie Wi-Fi Direct (zwykle AP) z urządzeniem inteligentnym.

1. Na ekranie głównym dotknij ikony  | .
2. Dotknij pozycji **Wi-Fi Direct**.

Skanowanie

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Po skonfigurowaniu ustawień Wi-Fi zostaną wyświetlone szczegółowe informacje o połączeniu. Przejdź do kroku 5.

4. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

5. Sprawdź identyfikator SSID oraz hasło wyświetlane na panelu sterowania drukarki. Na ekranie Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz identyfikator SSID wyświetlony na panelu sterowania drukarki, aby nawiązać połączenie.

Uwaga:

*Metodę połączenia można sprawdzić w witrynie. Aby uzyskać dostęp do witryny, zeskanuj urządzeniem inteligentnym kod QR wyświetlany na panelu sterowania drukarki i przejdź do karty **Konfiguracja**.*

6. Na urządzeniu inteligentnym wprowadź hasło wyświetlane na panelu sterowania drukarki.

7. Po ustanowieniu połączenia na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku **OK** lub **Zamknij**.

Instalacja Epson iPrint

Aplikację Epson iPrint można zainstalować w urządzeniu typu smart, wykorzystując następujący adres URL lub kod QR.

<http://ipr.to/c>

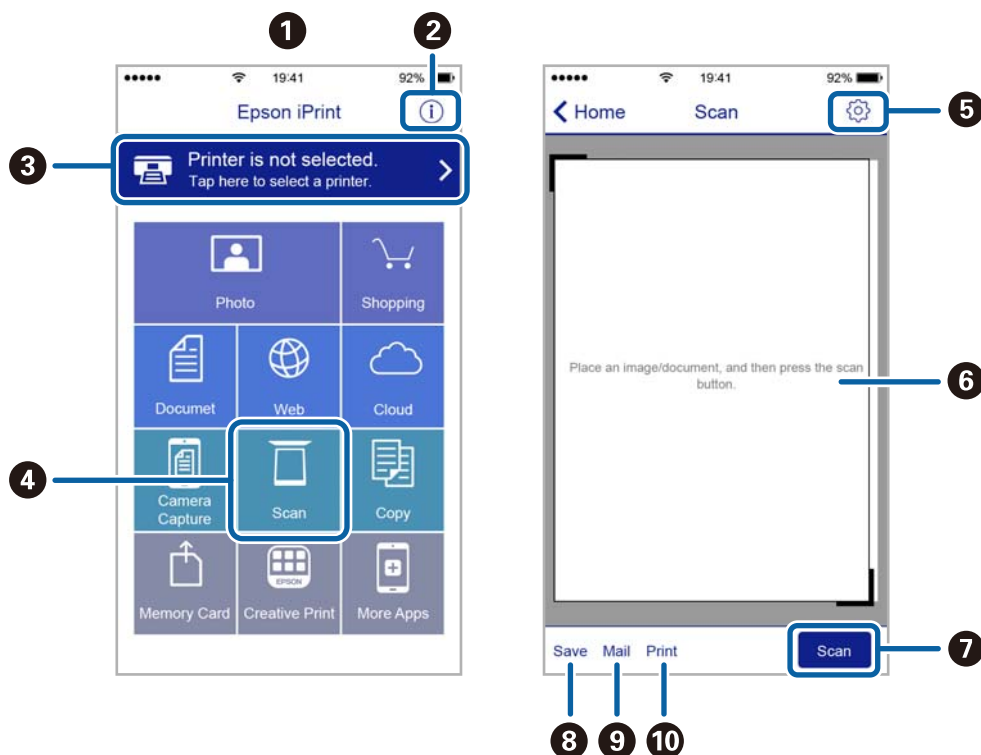


Skanowanie w aplikacji Epson iPrint

Uruchom aplikację Epson iPrint na urządzeniu inteligentnym i wybierz na ekranie głównym opcję, której chcesz użyć.

Skanowanie

Poniższe ekrany mogą zostać zmienione bez powiadomienia.



1	Po uruchomieniu aplikacji zostaje wyświetlony ekran główny.
2	Umożliwia wyświetlenie informacji na temat konfigurowania drukarki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania.
3	Wyświetla ekran, na którym można wybrać drukarkę i określić jej ustawienia. Po wybraniu drukarki nie trzeba jej wybierać następnym razem.
4	Wyświetlenie ekranu skanowania.
5	Wyświetla ekran, na którym można określić ustawienia skanowania, takie jak rozdzielczość.
6	Wyświetla zeskanowane obrazy.
7	Uruchamia skanowanie.
8	Wyświetla ekran, który umożliwia zapisanie zeskanowanych danych na urządzeniu inteligentnym lub w usługach w chmurze.
9	Wyświetla ekran, który umożliwia wysłanie zeskanowanych danych w wiadomości e-mail.
10	Wyświetla ekran, który umożliwia wydrukowanie zeskanowanych danych.

Skanowanie przez przykładanie inteligentnych urządzeń do oznaczenie N

Możliwe jest po prostu połączenie i skanowanie, dotykając urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N na drukarce.

Przed użyciem tej funkcji wykonaj następujące czynności.

Skanowanie

- ❑ Włącz funkcję NFC w urządzeniu inteligentnym.

Tylko system w wersji Android 4.0 lub nowszej obsługuje funkcję NFC.(Near Field Communication)

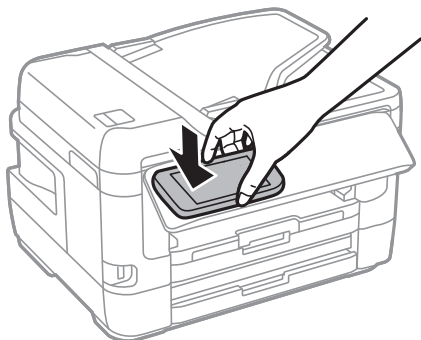
Lokalizacja anteny i obsługa funkcji NFC zależy od modelu urządzenia inteligentnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do urządzenia inteligentnego.

- ❑ Zainstaluj aplikację Epson iPrint na urządzeniu inteligentnym.

Dotknij urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N drukarki, aby zainstalować aplikację.

- ❑ Włącz funkcję Wi-Fi Direct na drukarce.

1. Umieść oryginały w drukarce.
2. Dotknij urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N drukarki.



Uwaga:

Komunikacja drukarki z urządzeniem inteligentnym może nie być możliwa, jeżeli między znakiem oznaczenie N drukarki a urządzeniem przenośnym są przeszkody, np. elementy metalowe.

Zostanie uruchomiony program Epson iPrint.

3. W aplikacji Epson iPrint wybierz menu skanowania.
4. Ponownie dotknij urządzeniem inteligentnym znaku oznaczenie N drukarki.
Rozpocznie się skanowanie.

Faksowanie

Konfiguracja faksu

Podłączenie linii telefonicznej

Obsługiwane linie telefoniczne

Drukarka obsługuje standardowe analogowe linie telefoniczne (w publicznej komutowanej sieci telefonicznej PSTN) oraz systemy telefoniczne PBX.

Następujące systemy i linie telefoniczne mogą nie być obsługiwane przez drukarkę.

- Linie telefoniczne VoIP, np. DSL lub cyfrowe usługi światłowodowe
- Cyfrowe linie telefoniczne (ISDN)
- Niektóre systemy telefoniczne PBX
- Systemy z adapterami terminalowymi, adapterami VoIP, rozgałęźnikami lub routerami DSL podłączonymi między ściennym gniazdkiem telefonicznym a drukarką

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Podłącz drukarkę do ściennego gniazda telefonicznego, kablem telefonicznym RJ-11 (6P2C). Podczas podłączania telefonu do drukarki, użyj drugiego kabla telefonicznego RJ-11 (6P2C).

W niektórych krajach przewód telefoniczny może być dołączony do drukarki. W takim przypadku należy użyć dołączonego przewodu.

Konieczne może być podłączenie przewodu telefonicznego do adaptera odpowiedniego dla danego kraju lub regionu.

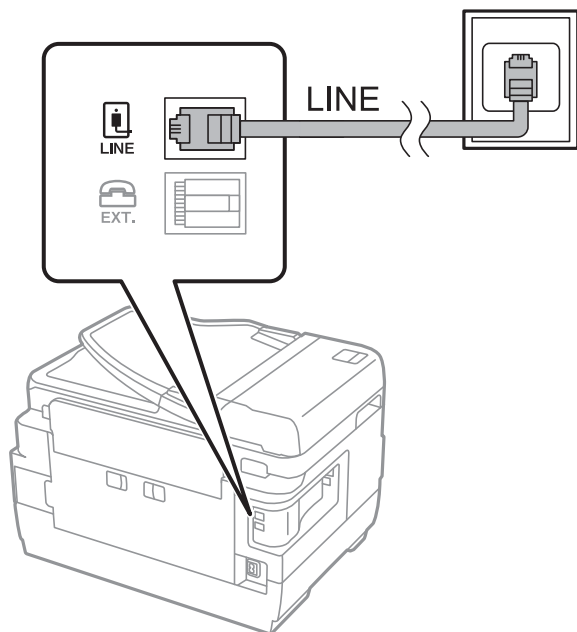
Uwaga:

Zasłepkę gniazda EXT. drukarki należy zdejmować wyłącznie w przypadku podłączania telefonu. Jeśli telefon nie będzie podłączany, zasłepkę należy zostawić w gnieździe.

Na obszarach o wysokim zagrożeniu uderzeniem pioruna zaleca się stosowanie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego.

Podłączanie standardowej linii telefonicznej (PSTN) lub systemu PBX

Podłącz przewód telefoniczny do ściennego gniazdka telefonicznego lub gniazda centralki PBX oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki.

**Powiązane informacje**

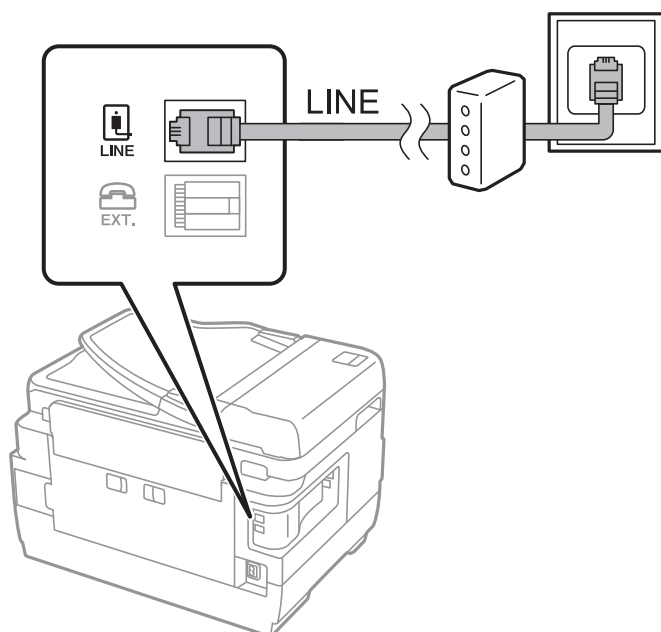
➔ [„Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX” na stronie 157](#)

Podłączanie linii DSL lub ISDN

Podłącz przewód telefoniczny do modemu DSL lub adaptera terminalowego ISDN oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do modemu lub adaptera.

Uwaga:

Jeśli modem DSL nie jest wyposażony we wbudowany filtr DSL, podłącz osobny filtr.



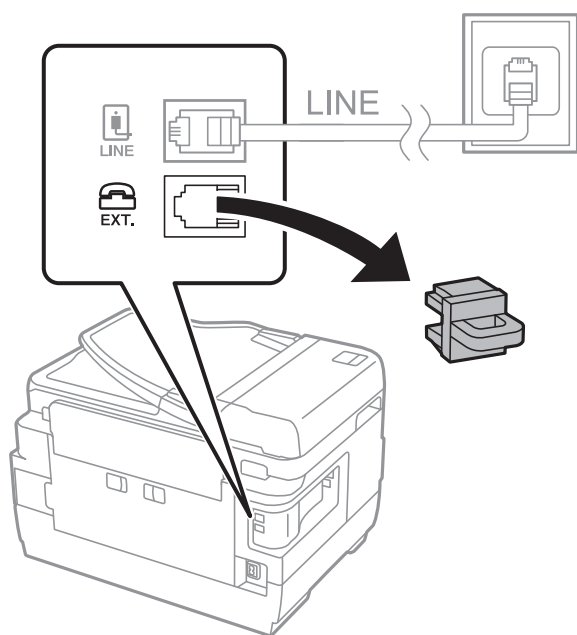
Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki

W przypadku współdzielenia jednej linii telefonicznej przez drukarkę i telefon należy połączyć obydwa urządzenia.

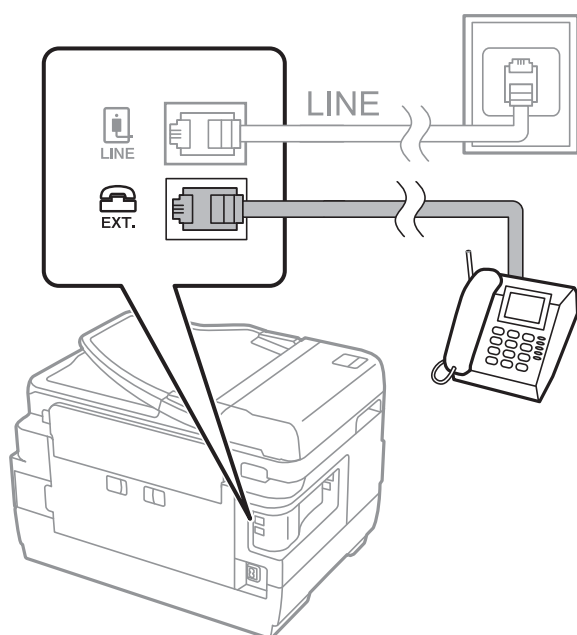
Uwaga:

- ❑ Jeśli aparat telefoniczny wyposażony jest w funkcję faksu, należy ją wyłączyć przed podłączeniem do drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręcznikach dołączonych do aparatu telefonicznego.
- ❑ Po podłączeniu automatycznej sekretarki, należy się upewnić, że ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.**, jest ustawione na wartość wyższą od ilości sygnałów po której następuje odpowiedź automatycznej sekretarki.

1. Zdejmij zaślepkę z gniazda EXT. z tyłu drukarki.



2. Podłącz przewód telefoniczny do aparatu i gniazda EXT..




Faksowanie

Uwaga:

W przypadku korzystania z jednej linii telefonicznej aparat musi być podłączony do gniazda EXT. drukarki. Jeśli linia zostanie rozdzielona i podłączona osobno do aparatu i osobno do drukarki, urządzenia te mogą nie działać prawidłowo.

3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

4. Podnieś słuchawkę.

Połączenie zostanie nawiązywane po naciśnięciu  (**Wysyłanie**) na następującym ekranie.



Powiązane informacje

➔ „Ustawienia automatycznej sekretarki” na stronie 169

Konfiguracja podstawowych ustawień faksu

Najpierw należy skonfigurować podstawowe ustawienia faksu, takie jak **Tryb odbioru**, korzystając z **Kreator ust. faksu**. Dopiero potem w razie potrzeby można skonfigurować inne opcje.

Kreator ust. faksu wyświetlany jest automatycznie po pierwszym uruchomieniu drukarki. Jeśli po skonfigurowaniu ustawień układ połączeń nie został zmieniony, nie ma potrzeby ponownego ustawiania tych opcji.

Jeśli ustawienia zostały zablokowane przez administratora, tylko on może je zmienić.

Konfiguracja podstawowych ustawień faksu za pomocą Kreator ust. faksu

Skonfiguruj podstawowe ustawienia faksu z pomocą instrukcji wyświetlanych na ekranie.

1. Podłącz drukarkę do linii telefonicznej.

Uwaga:

Ostatnim etapem przed zamknięciem kreatora jest automatyczna kontrola połączenia faksu, dlatego przed uruchomieniem kreatora należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**

3. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu**.

Faksowanie

4. Na ekranie **Kreator ust. faksu** dotnij przycisku **Kont.**
Zostanie uruchomiony kreator.

5. Na ekranie nagłówka faksu wpisz nazwę nadawcy, np. nazwę swojej firmy, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Uwaga:

Nazwa nadawcy i numer faksu widoczne będą w nagłówkach faksów wychodzących.

6. Na ekranie numeru telefonu wpisz swój numer faksu, a następnie dotknij przycisku **OK**.

7. Na ekranie **Ustawienie Distinctive Ring Detection (DRD)** skonfiguruj następujące ustawienia.

- Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń: wybierz pozycję **Ustawienia**, a następnie wybierz wzorzec sygnału połączenia, który ma być używany przy odbieraniu faksów.

- Jeśli zostało wybrane ustawienie **Wszystkie**, przejdź do kroku 8.

- W przypadku dowolnego innego ustawienia opcja **Tryb odbioru** zostanie automatycznie ustawiona na **Auto**.Przejdź do kroku 10.

- Jeśli nie trzeba konfigurować tej opcji: dotknij pozycji **Pomiń**, a następnie przejdź do kroku 10.

Uwaga:

- Usługi DRS oferowane są przez wiele firm telefonicznych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii.Każdemu numerowi odpowiada inny sygnał połączenia.Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks.W ustawieniu **DRD** wybierz sygnał połączenia przypisany do faksu.

- W zależności od regionu mogą być dostępne opcje **Wł.** i **Wył.** dla ustawienia **DRD**.Wybierz opcję **Wł.**, aby użyć funkcji DRS.

8. Na ekranie **Ustaw. trybu odbierania** określ, czy aparat telefoniczny jest podłączony do drukarki.

- W przypadku nawiązania połączenia: wybierz pozycję **Tak**, a następnie przejdź do następnego kroku.


- W przypadku braku połączenia: wybierz pozycję **Nie**, a następnie przejdź do kroku 10.**Tryb odbioru** zostanie ustawiony na **Auto**.

9. Na ekranie **Ustaw. trybu odbierania** określ, czy fakсы mają być odbierane automatycznie.

- Automatyczny odbiór faksów: wybierz pozycję **Tak**.**Tryb odbioru** zostanie ustawiony na **Auto**.

- Ręczny odbiór faksów: wybierz pozycję **Nie**.**Tryb odbioru** zostanie ustawiony na **Ręczne**.

10. Na ekranie **Kont.** sprawdź, czy ustawienia zostały prawidłowo skonfigurowane, a następnie dotknij przycisku **Kont.**

Aby poprawić lub zmienić ustawienia, dotknij ikony .

11. Wybierz pozycję **Rozpocznij sprawdzanie**, aby przeprowadzić kontrolę połączenia faksu. Gdy na ekranie pojawi się monit o wydrukowanie wyników kontroli, dotknij przycisku **Drukuj**.

Zostanie wydrukowany raport z wynikami kontroli i informacją o stanie połączenia.

Faksowanie

Uwaga:

- ❑ Jeśli wykryte zostaną jakiegokolwiek błędy, należy usunąć je w oparciu o instrukcje zawarte w raporcie.
- ❑ Jeśli wyświetlony zostanie ekran **Wybierz typ linii**, wybierz rodzaj linii.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do systemu telefonicznego PBX lub adaptera terminalowego, wybierz opcję **PBX**.
Jeśli drukarka ma być podłączona do standardowej linii telefonicznej, wybierz pozycję **PSTN**, a następnie pozycję **Wyłącz** na ekranie **Potwierdzenie**. Jednak wybranie opcji **Wyłącz** może spowodować pominięcie przez drukarkę pierwszej cyfry podczas wybierania numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 152
- ➔ „Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX” na stronie 157
- ➔ „Konfigurowanie funkcji Tryb odbioru” na stronie 168
- ➔ „Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 204

Samodzielna konfiguracja podstawowych ustawień faksu

Ustawienia faksu można skonfigurować samodzielnie, bez korzystania z kreatora. W tym celu należy wybrać żądane ustawienia do konfiguracji. Ustawienia skonfigurowane za pomocą kreatora również można zmienić. Więcej informacji można znaleźć na liście menu w ustawieniach faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 204

Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX

Poniższe ustawienia należy skonfigurować w przypadku, gdy drukarka używana jest w biurze, gdzie stosowane są numery wewnętrzne i konieczne jest wpisywanie dodatkowych kodów (np. 0 czy 9), aby uzyskać dostęp do zewnętrznej linii.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.
3. Wybierz pozycję **Typ linii**, a następnie **PBX**.
4. Wysyłając faks na zewnętrzny numer faksu przy użyciu znaku # (krzyżyka) zamiast rzeczywistego kodu dostępu do linii zewnętrznej, wybierz pozycję **Kod dostępu**, a następnie wybierz pozycję **Użyj**.

Podczas wybierania numeru znak # wprowadzony zamiast rzeczywistego kodu dostępu jest zastępowany przez zapisany kod dostępu. Używanie znaku # pomaga uniknąć problemów z połączeniem z linią zewnętrzną.

Uwaga:

Nie można wysłać faksów do odbiorców z listy **Kontakty**, dla której ustawiono kod dostępu do linii zewnętrznej, np. 0 lub 9.

Jeśli na liście **Kontakty** są odbiorcy z kodami dostępu do linii zewnętrznej, np. 0 lub 9, należy ustawić opcję **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie należy zmienić kod na znak # na liście **Kontakty**.

5. Dotknij pola wprowadzania **Kod dostępu**, wprowadź wymagany przez system telefoniczny kod dostępu do linii zewnętrznej, a następnie dotknij przycisku OK.

Kod dostępu zostanie zapisany w drukarce.

Faksowanie

Konfigurowanie ustawień źródła papieru na potrzeby odbierania faksów (w przypadku modeli z co najmniej dwoma źródłami papieru)

Drukarkę można skonfigurować tak, aby określone źródła papieru nie były używane do drukowania odbieranych dokumentów i raportów faksowania. Domyślnie papier do drukowania faksów może być podawany ze wszystkich źródeł papieru. Użyj tej funkcji, aby nie używać papieru z konkretnego źródła papieru do drukowania faksów.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Auto wybór ustawień > Faks.**
3. Dotknij pola obok każdego źródła papieru, które nie powinno być używane do drukowania faksów. Ustawienie źródła papieru zostanie zmienione na **Wył.** i drukowanie faksów zostanie wyłączone.

Konfigurowanie ustawień dotyczących informacji drukowanych na odebranych faksach

Istnieje możliwość wydrukowania informacji o odbiorze w stopce odebranego faksu, nawet jeżeli nadawca nie ustawił informacji nagłówkowych. Informacje o odbiorze obejmują datę i godzinę odbioru, identyfikator nadawcy, identyfikator odbioru (np. „#001”) i numer strony (np. „P1”). Jeżeli włączona jest opcja **Ustawienia strony dzielonej**, w nagłówku podana jest również informacja o numerze strony po podziale na strony.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru.**
3. Wybierz pozycję **Ust. druk.**, a następnie pole **Dodaj informacje o odbiorze**, aby ustawić opcję na **Wł.**

Powiązane informacje

➔ [„Ust. druk.” na stronie 208](#)

Konfigurowanie ustawień drukowania odebranych faksów na dwóch stronach

Można drukować wiele stron odebranych dokumentów na obu stronach arkusza papieru.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru.**
3. Wybierz pozycję **Ust. druk.**, a następnie **2-stronny**.
4. Dotknij pola **2-stronny**, aby wybrać ustawienie **Wł.**
5. W obszarze **Bindowanie marginesu** wybierz opcję **Krótką stroną** lub **Długą stroną**.
6. Wybierz pozycję **OK**.

Powiązane informacje

➔ [„Ust. druk.” na stronie 208](#)

Konfigurowanie ustawień drukowania odebranych faksów z podziałem na strony

Konfigurowanie ustawień podziału stron, gdy rozmiar odebranego dokumentu jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru.**
3. Wybierz pozycje **Ust. druk. > Ustawienia strony dzielonej > Usuń dane drukowania po podzieleniu.**
4. Zaznacz opcje usuwania danych drukowania po podziale.
 - Jeśli została wybrana pozycja **Wył.**, wybierz pozycję **OK** i przejdź do kroku 6.
 - Jeśli została wybrana pozycja **Usuń górę** lub **Usuń dół**, przejdź do następnego kroku.
5. W polu **Wartość progowa** ustaw próg, a następnie wybierz pozycję **OK**.
6. Wybierz pozycję **Nakładanie w przypadku dzielenia**.
7. Dotknij pola **Nakładanie w przypadku dzielenia**, aby wybrać ustawienie **Wł.**
8. W polu **Szerokość nakładania się** ustaw szerokość, a następnie wybierz pozycję **OK**.

Powiązane informacje


➔ [„Ust. druk.” na stronie 208](#)

Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki

Podstawowe czynności związane z wysyłaniem faksów

Faksy mogą być wysyłane w kolorze lub w czerni i bieli (monochromatycznie).

Uwaga:

- Przed wysłaniem faksu monochromatycznego zeskanowany obraz można obejrzeć na ekranie LCD.*
- Jeśli włączona jest funkcja **Zapis. danych błędu**, fakсы, których wysłanie nie powiodło się, zostaną zapisane i będą mogły być wysłane ponownie z poziomu .*

Powiązane informacje


➔ [„Ustawienia wysyłania” na stronie 204](#)

Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania

Możliwe jest wysyłanie faksów przez wprowadzanie numerów faksu odbiorców za pomocą panelu sterowania. Drukarka automatycznie wybiera numer odbiorcy i wysyła faks.

Faksowanie

Uwaga:

- Przed wysłaniem faksu monochromatycznego zeskanowany obraz można obejrzeć na ekranie LCD.
- Można zarezerwować do 50 zadań faksu monochromatycznego, nawet jeśli linia telefoniczna jest zajęta przez połączenie głosowe czy wysyłanie lub odbieranie innego faksu. Zarezerwowane zadania faksu można sprawdzać i anulować z poziomu ekranu .
- Jeśli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem, drukarka po minucie automatycznie wybierze numer ponownie.

1. Umieść oryginały.


Uwaga:

Maksymalnie podczas jednej wysyłki można przesłać do 100 stron. Jednak w zależności od ilości pozostałej pamięci, może nie być możliwe wysłanie nawet poniżej 100 stron faksów.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

3. Określ odbiorcę.

Jeden faks monochromatyczny można wysłać maksymalnie do 200 odbiorców, w tym do 199 grup z listy **Kontakty**. Jednakże faks kolorowy można wysłać tylko do jednego odbiorcy.


- Wprowadzanie ręczne: wybierz pozycję **Klawiat.**, wprowadź numer faksu na wyświetlonym ekranie, a następnie dotknij przycisku **OK**.
 - Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).
 - Jeśli w ustawieniu **Typ linii** określono kod dostępu do linii zewnętrznej, na początku numeru faksu wpisz zamiast niego znak „#” (krzyżyk).
- Wybór z listy kontaktów: wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorców, do których fakсы mają być wysłane. Jeśli odbiorcy, do którego fakсы mają być wysłane, nie ma na liście **Kontakty**, dotknij ikony , aby go zarejestrować.
- Wybór z historii wysłanych faksów: wybierz pozycję **Ostatni**, a następnie wybierz odbiorcę.
- Wybór z listy na karcie **Odbiorca**: wybierz odbiorcę na liście **Ustaw. > Menedżer Kontakty > Często**.

Uwaga:


- Jeśli dla opcji **Ogran. bezpośr. wybier. > Ustawienia zabezp.** wybrano ustawienie **Wł.**, odbiorców faksu można wybierać wyłącznie z listy kontaktów lub z historii wysłanych faksów. Ręczne wpisywanie numeru faksu nie jest możliwe.
- Aby usunąć wprowadzonych odbiorców, wyświetl listę odbiorców, dotykając pola numeru faksu lub liczby odbiorców na ekranie LCD, wybierz odbiorcę z listy, a następnie wybierz pozycję **Usuń**.

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.










Uwaga:

- Aby wysłać dwustronny oryginał, włącz opcję **ADF 2-stronny**. Jednak z użyciem tego ustawienia nie można wysłać faksów w kolorze.
- Na ekranie głównym faksu dotknij ikony  (**Wstępne**), aby zapisać bieżące ustawienia i odbiorców na liście **Wstępne**. Odbiorcy mogą nie zostać zapisani, zależnie od tego jak użytkownik określił odbiorców, na przykład przez ręczne wprowadzenie numeru faksu.

5. Wyślij faks.

- Wysyłanie bez sprawdzania zeskanowanego obrazu dokumentu: dotknij pozycji .

Faksowanie


- Skanowanie, sprawdzanie zeskanowanego obrazu dokumentu, a następnie wysłanie (podczas wysyłania faksu w trybie monochromatycznym): dotknij ikony  na górze ekranu faksowania.
Aby wysłać faks w stanie, w jakim jest, wybierz pozycję **Rozpocznij wysyłanie**. W przeciwnym razie anuluj podgląd, wybierając pozycję **Anuluj**, a następnie przejdź do kroku 3.
-     : przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
-   : pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
-   : przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Uwaga:

- Po zamknięciu podglądu nie można wysłać faksów w kolorze.
- Przy włączonej opcji **Bezpośr. wysył.** podgląd jest niedostępny.
- Jeśli na ekranie podglądu przez 20 sekund nie będzie wykonana żadna czynność, faks zostanie wysłany automatycznie.
- Jakość obrazu wysłanego faksu zależy od możliwości urządzenia odbiorcy i może się różnić od widocznego na podglądzie.

6. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

Uwaga:

- Jeśli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem, drukarka po minucie automatycznie wybierze numer ponownie.
- Aby anulować wysłanie, dotknij ikony .
- Wysyłanie faksu w kolorze może potrwać dłużej, ponieważ drukarka będzie równocześnie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Podczas wysyłania faksu w kolorze nie można używać innych funkcji.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Zarządzanie kontaktami” na stronie 64
- ➔ „Rejestrowanie ulubionych ustawień jako ustawień wstępnych” na stronie 67
- ➔ „Opcje menu dla trybu Faks” na stronie 200
- ➔ „Przeglądanie zadań faksowania” na stronie 198
- ➔ „Ustawienia wysyłania” na stronie 204

Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego

Możliwe jest wysyłanie faksu za pośrednictwem klawiatury podłączonego telefonu. Jest to przydatna funkcja, jeśli przed wysłaniem faksu użytkownik chce telefonicznie porozmawiać z odbiorcą lub urządzenie odbiorcy nie przełącza się automatycznie w tryb odbioru faksu.


1. Umieść oryginały.

Uwaga:

Podczas jednego wysyłania można przesłać maksymalnie 100 stron.

2. Podnieś słuchawkę podłączonego telefonu i za pomocą klawiatury wybierz numer faksu odbiorcy.

Faksowanie

3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
5. Po usłyszeniu sygnału faksu dotknij przycisku , a następnie odłóż słuchawkę.

Uwaga:

Gdy numer jest wybierany na klawiaturze podłączonego telefonu, wysłanie faksu trwa dłużej. Jest to spowodowane tym, że drukarka równocześnie wykonuje operacje skanowania i wysyłania. Gdy wysyłany jest faks, pozostałe funkcje nie są dostępne.

6. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 201

Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu odbiorcy

Faks można wysłać podczas wybierania numerów, komunikowania się i przesyłania danych. Dźwięki i głos przekazywane są przez wbudowany głośnik drukarki. Z funkcji tej można skorzystać także wtedy, gdy użytkownik chce odebrać faks za pośrednictwem usługi polling z komunikatami przekazywanymi głosowo.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania. Po zakończeniu konfigurowania ustawień wybierz kartę **Odbiorca**.

4. Dotknij ikony  i określ odbiorcę.


Uwaga:

Możesz wyregulować głośność dźwięku głośnika.

5. Po usłyszeniu sygnału faksu w prawym górnym rogu ekranu wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz**, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie**.

Uwaga:

W przypadku odbioru faksu za pośrednictwem usługi polling postępuj zgodnie z przesyłanymi komunikatami głosowymi, aby wydrukować faks.

6. Dotknij pozycji .
7. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania” na stronie 159
- ➔ „Opcje menu dla trybu Faks” na stronie 200

Różne sposoby wysyłania faksów

Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)

Podczas wysyłania faksu monochromatycznego zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci drukarki. Dlatego wysyłanie dużej liczby stron może spowodować, że pamięć drukarki zostanie zapełniona i przestanie ona wysyłać faks. Można tego uniknąć, włączając funkcję **Bezpośr. wysył.**. Jednak w takim przypadku wysłanie faksu potrwa dłużej, gdyż drukarka równocześnie będzie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Z funkcji tej można skorzystać, gdy określono tylko jednego odbiorcę.

Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie pole **Bezpośr. wysył.**, aby ustawić je na wartość **Wł.**

Powiązane informacje

➔ „Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania” na stronie 159

Preferencyjne wysyłanie faksu (Wysłanie z priorytetem)

Pilny dokument może zostać wysłany przed pozostałymi faksami oczekującymi.

Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie pole **Wysłanie z priorytetem**, aby ustawić je na wartość **Wł.**

Uwaga:

Preferencyjne wysyłanie dokumentów nie jest możliwe, gdy aktywne są następujące procesy, ponieważ w takich przypadkach drukarka nie jest w stanie zaakceptować kolejnego faksu.

- Wysyłanie faksu monochromatycznego z włączoną funkcją **Bezpośr. wysył.**
- Wysyłanie faksu kolorowego
- Wysyłanie faksu za pośrednictwem podłączonego telefonu
- Wysyłanie faksu przesłanego z komputera

Powiązane informacje

➔ „Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania” na stronie 159

Wysyłanie faksów monochromatycznych o określonej godzinie (Wyślij faks później)

Możliwe jest wysyłanie faksów o określonej godzinie. W ten sposób mogą być wysyłane wyłącznie fakсы monochromatyczne.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Określ odbiorcę.
3. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie wybierz pozycję **Wyślij faks później**.
4. Dotknij pozycji **Wyślij faks później** i ustaw na **Wł.**

Faksowanie

5. Dotknij pola **Godzina**, wprowadź godzinę wysłania faksu, a następnie wybierz pozycję **OK**.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Uwaga:

Aby anulować faks, anuluj go z .

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania” na stronie 159
- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 201
- ➔ „Przeglądanie zadań faksowania” na stronie 198

Wysyłanie faksu z wybranym nagłówkiem

Można wysłać faks z informacjami o nadawcy przeznaczonymi dla odbiorcy. Na drukarce trzeba zarejestrować wiele nagłówków z informacjami o nadawcy, wykonując następujące czynności.

Rejestrowanie wielu nagłówków dołączanych do wysyłanych faksów

Można zarejestrować do 21 nagłówków faksów wysyłanych jako informacje o nadawcy.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.
3. Wybierz pozycję **Nagłówek**.
4. Dotknij pola **Twój nr telef.**, wprowadź numer telefonu, a następnie wybierz pozycję **OK**.
5. Wybierz jedno z pól na liście **Nagłówek faksu**, wprowadź informacje nagłówkowe faksu, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210

Wysyłanie faksu z wybranym nagłówkiem

Podczas wysyłania faksu można wybrać informacje nagłówkowe przeznaczone dla odbiorcy. Aby używać tej funkcji, należy wcześniej zarejestrować wiele nagłówków.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia faksu > Dod. inf. nad..**
3. Wybierz miejsce, w którym informacje o nadawcy mają być dodane.
 - Wył.:** Umożliwia wysyłanie faksu bez informacji nagłówkowych.

Faksowanie

- Poza obrazem:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi w górnym białym marginesie faksu. Dzięki temu nagłówek nie zakrywa zeskanowanego obrazu, ale może wystąpić taka sytuacja, że faks odebrany przez odbiorcę zostanie wydrukowany na dwóch arkuszach w zależności od rozmiaru oryginału.
 - Wewnątrz obrazu:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi około 7 mm poniżej górnej krawędzi zeskanowanego obrazu. Nagłówek może zachodzić na obraz, ale faks odebrany przez odbiorcę nie zostanie podzielony na dwa dokumenty.
4. Wybierz pole **Nagłówek faksu**, a następnie wybierz nagłówek, który ma być używany.
 5. Wybierz jedną z opcji **Dodatkowe informacje** w razie potrzeby.
 6. Wybierz pozycję **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia faksu” na stronie 201

Wysyłanie powiadomienia o faksie

Istnieje możliwość wysyłania wiadomości e-mail z informacją o wynikach wysyłania faksu.

Uwaga:

Aby używać tej funkcji, należy najpierw wykonać następujące czynności:

- Na drukarce skonfiguruj ustawienia serwera poczty
 - Zarejestruj adres e-mail, na który będą wysyłane wyniki
1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
 2. Wybierz opcję **Ustawienia faksu > Wynik wysł. powiadom..**
 3. Dotknij pozycji **Wynik wysł. powiadom.** i ustaw na **Wł.**
 4. Dotknij pozycji **Odbiorca**, a następnie wybierz odbiorcę, który będzie otrzymywać powiadomienia.

Wysyłanie faksu i tworzenie kopii zapasowej danych

Podczas skanowania faksu można automatycznie zapisać zeskanowany dokument w pamięci drukarki. Ta funkcja jest dostępna w przypadku:

- wysyłania faksu monochromatycznego
- wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij faks później**
- wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij. wsadowe**
- wysyłania faksu za pomocą funkcji **Zapis danych faksu**

Uwaga:

Dokumenty, których nie można wysłać, można też zapisywać w celu późniejszego wysłania.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia faksu > Kopia zapas..**

Faksowanie

3. Dotknij pozycji **Kopia zapas.** i ustaw na **Wł.**
4. Wybierz pozycję **Zapaso**we miejsce docelowe, a następnie określ odbiorcę.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia faksu” na stronie 201

Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji Podadres (SUB) i Hasło (SID)

Można wysyłać fakсы do skrzynki dokumentów poufnych lub skrzynki przekazywania faksu odbiorcy. Odbiorcy mogą odbierać fakсы bezpiecznie lub wysyłać fakсы do określonych miejsc docelowych przekazywania.

Aby używać tej funkcji, przed wysłaniem faksu należy zarejestrować odbiorcę z adresem podrzędnym i hasłem na liście **Kontakty**.


Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**. Wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorcę z zarejestrowanym adresem podrzędnym i hasłem. Można też wybrać odbiorcę z listy **Ostatni**, jeżeli do wysłania użyto adresu podrzędnego i hasła.

Wysyłanie faksów na żądanie (za pomocą Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń)

Za pomocą funkcji **Rozsyłanie** można przechowywać maksymalnie 100 stron jednego dokumentu monochromatycznego na potrzeby pollingu. Przechowywany dokument zostanie wysłany po otrzymaniu żądania z innego urządzenia obsługującego funkcję pollingu.


Można też używać do 10 tablic ogłoszeniowych. Pamiętaj, że faks odbiorcy musi obsługiwać funkcję adresu podrzędnego/hasła.

Konfigurowanie funkcji Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń


1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/Tablica**.
2. Wybierz skrzynkę, która ma być sprawdzona.
 - Jeśli zostanie zaznaczone pole **Rozsyłanie**: dotknij ikony , a następnie przejdź do następnego kroku. Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.
 - Jeśli zostanie wybrane jedno z pól o nazwie **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**: wprowadź wszystkie z następujących, aby zarejestrować skrzynkę. Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.
 - Wprowadź nazwę w polu **Nazwa (wymagane)**.
 - Wprowadź adres podrzędny w polu **Podadres (SEP)**.
 - Wprowadź hasło w polu **Hasło (PWD)**.
3. Wybierz pola, takie jak **Wynik wysł. powiadom.**, i wprowadź odpowiednie ustawienia w razie potrzeby.

Uwaga:
Jeżeli zostało ustawione hasło w polu **Hasło dla otw. skrz.**, podczas otwierania skrzynki będzie wyświetlany monit o podanie hasła.
4. Wybierz pozycję **OK**.

Faksowanie

Aby zmienić lub usunąć zarejestrowaną skrzynkę, na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, wybierz skrzynkę, która ma być zmieniona lub usunięta, dotknij ikony , a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zapisywanie dokumentu w Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Rozsyłanie/ Tablica**.
2. Wybierz pole **Rozsyłanie** lub jedną ze skrzynek tablicy ogłoszeń, które zostały już zarejestrowane. Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło, aby otworzyć skrzynkę.
3. Dotknij pozycji **Dodaj dokument**.
4. Na górze ekranu faksu sprawdź ustawienia faksu, a następnie dotknij pozycji , aby zeskanować i zapisać dokument.



Aby sprawdzić zapisany dokument, na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, wybierz skrzynkę zawierającą dokument, który ma być sprawdzony, a następnie dotknij pozycji **Sprawdź dokument**. Na wyświetlonym ekranie można przejrzeć, wydrukować lub usunąć zeskanowany dokument.


Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania” na stronie 159
- ➔ „Więcej” na stronie 203
- ➔ „Przeglądanie zadań faksowania” na stronie 198

Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy (Zapis danych faksu)

Można przechowywać maksymalnie 100 stron jednego dokumentu monochromatycznego. Pozwala to oszczędzić czas przeznaczony na skanowanie w przypadku częstego wysyłania tego samego dokumentu.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz ikonę  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Wydłużony faks**, a następnie **Zapis danych faksu**, aby ustawić opcję na **Wł.**
4. Dotknij przycisku **Zamknij**, aż wyświetlony zostanie główny ekran faksu.
5. Dotknij przycisku , aby zachować dokument.

Można wyświetlić przechowywany dokument. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, wybierz **Zapisane dokumenty**, a następnie dotknij po lewej stronie pola zawierającego dokument, który ma być wyświetlony. Aby usunąć dokument, dotknij ikony  po prawej stronie pola, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58

Faksowanie

- ➔ „Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania” na stronie 159
- ➔ „Więcej” na stronie 203
- ➔ „Przeglądanie zadań faksowania” na stronie 198

Jednoczesne wysyłanie kilku faksów do jednego odbiorcy (Wysył. wsadowe)

Jeśli kilka faksów oczekuje na wysłanie do jednego odbiorcy, można skonfigurować drukarkę tak, aby pogrupowała je razem i wysłała jednocześnie. Jednocześnie może być wysłanych maksymalnie pięć dokumentów (do 100 stron łącznie). Funkcja ta pozwala zmniejszyć liczbę operacji wysyłania i tym samym oszczędzić na opłatach za połączenia.

Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**, wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania**, a następnie dotknij pola **Wysył. wsadowe** i wybierz ustawienie **Wł.**

Uwaga:

- Zaplanowane faksy, które mają zostać wysłane o tej samej godzinie do tego samego odbiorcy, również są grupowane razem.*
- Funkcja **Wysył. wsadowe** nie dotyczy następujących zadań faksu.*
 - Faks monochromatyczny z włączoną funkcją **Wysłanie z priorytetem**
 - Faks monochromatyczny z włączoną funkcją **Bezpośr. wysył.**
 - Faksy kolorowe
 - Faksy przesłane z komputera

Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągłe (ADF))

Jeśli w podajniku ADF umieszczono oryginały o różnych formatach, wszystkie zostaną wysłane w formacie największego z nich. Można je wysłać w ich oryginalnych formatach, sortując je i układając według rozmiaru lub umieszczając je kolejno po sobie.

Przed umieszczeniem oryginałów skonfiguruj następujące ustawienia.

Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie pole **Skanowanie ciągłe (ADF)**, aby ustawić je na wartość **Wł.**

Drukarka zapamięta zeskanowane dokumenty i wyśle je jako jeden.

Uwaga:

Jeśli po wyświetleniu monitu o skonfigurowanie następnych oryginałów odczekasz 20 sekund, drukarka wstrzyma proces zapamiętywania i rozpocznie wysyłanie dokumentu.

Odbieranie faksów na drukarkę

Konfigurowanie funkcji Tryb odbioru

Można skonfigurować ustawienia **Tryb odbioru**, używając narzędzia **Kreator ust. faksu**. Podczas pierwszej konfiguracji ustawień faksu zaleca się użycie narzędzia **Kreator ust. faksu**. Aby zmienić tylko ustawienia **Tryb odbioru**, wykonaj poniższe czynności.

Faksowanie

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Tryb odbioru.**
3. Wybierz ustawienie **Tryb odbioru** w zależności od zastosowania.



Ważne:

*Jeśli telefon nie jest podłączony, należy wybrać ustawienie **Auto**.*

- Korzystanie z linii telefonicznej tylko na potrzeby faksów:

Wybierz pozycję **Auto**.

Umożliwia automatyczne przełączenie na odbiór faksów po liczbie dzwonek określonych w ustawieniu **Liczba dzw. do odb.**

Uwaga:

*Zaleca się ustawienie opcji **Liczba dzw. do odb.** na jak najmniejszą liczbę dzwonek.*

- Korzystanie z jednej linii telefonicznej do połączeń telefonicznych i faksów (przeważnie do faksów):

Wybierz pozycję **Auto**.

Umożliwia automatyczne przełączenie na odbiór faksów po osiągnięciu liczby dzwonek określonych w ustawieniu **Liczba dzw. do odb.**

Uwaga:

*Można wykonywać połączenia głosowe, podnosząc słuchawkę telefonu przed liczbą dzwonek określoną w ustawieniu **Liczba dzw. do odb.***

- Korzystanie z jednej linii telefonicznej do połączeń telefonicznych i faksów (przeważnie do połączeń telefonicznych):

Wybierz pozycję **Ręczne**.

Połączenie telefoniczne można odebrać za pomocą zewnętrznego aparatu telefonicznego. Odbieranie faksów można uruchomić z poziomu panelu sterowania drukarki.

Uwaga:

*Podczas konfigurowania ustawień **Odbiór zdalny** można rozpocząć odbieranie faksów, używając tylko przycisków na podłączonym telefonie.*

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja podstawowych ustawień faksu za pomocą Kreator ust. faksu” na stronie 155
- ➔ „Ręczne odbieranie faksów” na stronie 170
- ➔ „Odbieranie faksów za pomocą podłączonego telefonu (Odbiór zdalny)” na stronie 170

Ustawienia automatycznej sekretarki

Przed rozpoczęciem korzystania z automatycznej sekretarki najpierw należy ją skonfigurować.

- Ustaw **Tryb odbioru** drukarki na **Auto**.

Faksowanie

- ❑ Ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** drukarki na większą liczbę sygnałów, niż dla automatycznej sekretarki. W przeciwnym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie w stanie odbierać połączeń głosowych, a tym samym nagrywać wiadomości. Szczegółowy opis ustawień można znaleźć w podręcznikach dołączonych do automatycznej sekretarki.

Opcja **Liczba dzw. do odb.** może być niedostępna w niektórych regionach.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210

Różne sposoby odbierania faksów


Ręczne odbieranie faksów

Aby móc ręcznie odbierać fakсы, podłącz telefon i ustaw opcję **Tryb odbioru** w drukarce na **Ręczne**, a następnie wykonaj poniższe czynności.

1. Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę.
2. Po usłyszeniu sygnału faksu na ekranie głównym drukarki wybierz pozycję **Faks**.

Uwaga:

*Po włączeniu funkcji **Odbiór zdalny** faks można odbierać za pomocą podłączonego telefonu.*

3. Dotknij pozycji **Wyślij/ Odbierz**.
4. Wybierz pozycję **Odbiór**.
5. Dotknij przycisku , a następnie odłóż słuchawkę.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień źródła papieru na potrzeby odbierania faksów (w przypadku modeli z co najmniej dwoma źródłami papieru)” na stronie 158
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 173

Odbieranie faksów za pomocą podłączonego telefonu (Odbiór zdalny)

Odbierając faks ręcznie, po odebraniu telefonu konieczne jest wybranie odpowiednich poleceń na drukarce. Dzięki funkcji **Odbiór zdalny** odbiór faksu można zlecić z poziomu samego telefonu.

Funkcja **Odbiór zdalny** jest dostępna w telefonach obsługujących wybieranie tonowe.

Powiązane informacje

- ➔ „Ręczne odbieranie faksów” na stronie 170

Konfiguracja funkcji **Odbiór zdalny**

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

Faksowanie

- Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. podstawowe** > **Odbiór zdalny**.
- Dotknij pozycji **Odbiór zdalny** i ustaw na **Wł.**
- Wybierz pozycję **Kod start.**, wprowadź kod dwucyfrowy (można wprowadzić cyfry 0 do 9 oraz znaki * i #), a następnie dotknij przycisku **OK**.
- Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Korzystanie z funkcji Odbiór zdalny


- Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę.
- Po usłyszeniu sygnału faksu na klawiaturze telefonu wprowadź kod startowy.
- Po upewnieniu się, że drukarka rozpoczęła odbiór faksu, odłóż słuchawkę.

Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu. Użyj tę funkcję, aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej. Jednakże, tej funkcji nie będzie można używać, jeśli usługa informacji faksowej, ma funkcję informowania głosowego, której polecenia należy wykonać, aby odebrać dokument.


Uwaga:

*Aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej, która wykorzystuje informowanie głosowe, należy wybrać numer faksu używając funkcji **Odł. słuch.** lub podłączonego telefonu i obsługiwać telefon oraz drukarkę wykonując polecenia audio.*

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
- Dotknij ikony  (Więcej).
- Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.
- Dotknij pola **Odbieranie rozsyłania**, aby wybrać ustawienie **Wł.**
- Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
- Wpisz numer faksu.

Uwaga:

*Jeśli dla opcji **Ogran. bezpośr. wybier.** > **Ustawienia zabezp.** wybrano ustawienie **Wł.**, odbiorców faksu można wybierać wyłącznie z listy kontaktów lub z historii wysłanych faksów. Ręczne wpisywanie numeru faksu nie jest możliwe.*



- Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 161
- ➔ „Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 162

Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)

Wybierając numer nadawcy, istnieje możliwość odbierania faksów z tablicy przechowywanej na faksie nadawcy przy użyciu funkcji adresu podrzędnego (SEP) i hasła (PWD). Aby używać tej funkcji, należy do listy kontaktów dodać kontakt z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD).


1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz ikonę  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.
4. Dotknij pozycji **Odbieranie rozsyłania** i ustaw na **Wł.**
5. Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
6. Wybierz pozycję **Kontakty**, a następnie wybierz kontakt z zarejestrowanym adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) pasującym do docelowej tablicy.
7. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

➔ „Zarządzanie kontaktami” na stronie 64

Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów

Można blokować niepożądane fakсы.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony**.
3. Wybierz pozycję **Faks odrzucony**, a następnie włącz następujące opcje.
 - Lista numerów odrzuconych: umożliwia odrzucanie faksów odbieranych z numerów z listy numerów zablokowanych.
 - Zablokowano pusty nagłówek faksu: umożliwia odrzucanie faksów bez informacji nagłówkowych.
 - Niezarejestrow. kontakty: umożliwia odrzucanie faksów z numerów niezapisanych na liście kontaktów.
4. Jeśli używana jest lista **Lista numerów odrzuconych**, wybierz ikonę , a następnie wybierz pozycję **Edytuj listę numerów odrzuconych** i zmień listę.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210

Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)

Można ustawić zapisywanie i przekazywanie faksów odebranych od nieokreślonych nadawców.


Uwaga:

Aby zapisywać lub przekazywać fakсы odebrane od konkretnych nadawców lub w określonym czasie, można użyć funkcji Warunk. zapis/przekierow..

Drukarka oferuje następujące funkcje zapisywania i przekazywania odebranych faksów.

- Zapisywanie w skrzynce odbiorczej drukarki
- Zapisywanie w pamięci zewnętrznej
- Zapisywanie na komputerze
- Przekazywanie do innego faksu, na adres email lub do folderu udostępnionego w sieci

Uwaga:

- Powyższe funkcje mogą być wykorzystywane jednocześnie. Jeżeli używasz ich wszystkich jednocześnie, odebrane dokumenty są zapisywane w skrzynce odbiorczej, w pamięci zewnętrznej, na komputerze oraz przekazywane do wybranego miejsca docelowego.
- Jeżeli są dokumenty odebrane, które nie zostały jeszcze przeczytane, zapisane lub przekazane, liczba niezakończonych zadań wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 173
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 175
- ➔ „Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 188
- ➔ „Przekazywanie odebranych faksów (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 176
- ➔ „Wysyłanie powiadomień e-mail z wynikami przetwarzania odebranych faksów (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 177
- ➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198

Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)

Możliwe jest zapisanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej drukarki. Można zapisać do 100 dokumentów. Jeśli korzystasz z tej opcji, odebrane dokumenty nie są automatycznie drukowane. Można je przejrzeć na ekranie LCD drukarki i wydrukować tylko w razie potrzeby.

Uwaga:

Zapisanie 100 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienie zapisywania odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 174
- ➔ „Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 174

Faksowanie

➔ „Używanie skrzynki odbiorczej” na stronie 192






Ustawienie zapisywania odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie.**
Jeżeli komunikat jest wyświetlany, sprawdź zawartość, a następnie dotknij przycisku **OK.**
3. Dotknij pozycji **Zapisz w skrz. odb.** i ustaw na **Wł.**
Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz przycisk **OK.**
4. Dotknij pozycji **Zamknij.**
5. Wybierz pozycję **Ustawienia wspólne.**
6. Wybierz pozycję **Opcje, gdy pam. jest pełna**, a następnie wybierz opcję do użycia, gdy skrzynka odbiorcza jest pełna.
 - Odbiór i wydruk faksu:** Drukowane są wszystkie odebrane dokumenty, które nie mogą zostać zapisane w skrzynce odbiorczej.
 - Odrzuć przychodzące faksy:** Wyłączone jest odbieranie przychodzących faksów.
7. Można ustawić hasło do skrzynki odbiorczej. Wybierz pozycję **Ust. hasła skrz. odb.**, a następnie ustaw hasło. Dotknij pozycji **Zamknij** po ustawieniu hasła.




Uwaga:

Nie można ustawić hasła, jeżeli wybrano opcję **Odbiór i wydruk faksu.**

Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu.**
Uwaga:
W przypadku występowania odebranych faksów, które nie zostały przeczytane, liczba nieprzeczytanych dokumentów wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.
2. Wybierz pozycje **Skrzynka odb./ Poufne > Skrzynka odbiorcza.**
3. Jeśli skrzynka odbiorcza jest zabezpieczona hasłem, wpisz hasło do skrzynki lub hasło administratora.
4. Z listy wybierz faks, który ma być wyświetlony.
Wyświetlona zostanie treść faksu.
 -  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
 -  : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
 -   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.

Faksowanie

-   : Przejdźcie do poprzedniej lub następnej strony.
 -  : Wyświetlanie menu, takich jak zapisywanie i przekazywanie.
 - Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.
5. Wybierz, czy wyświetlony dokument ma zostać wydrukowany czy usunięty, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



Ważne:

Jeżeli w drukarce brakuje pamięci, odbieranie i wysyłanie faksów zostaje wyłączone. Usuń dokumenty, które zostały już przeczytane lub wydrukowane.

Powiązane informacje


- ➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198
- ➔ „Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 204

Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)

Możesz ustawić konwersję odebranych dokumentów do formatu PDF i zapis ich na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Możesz również ustawić automatyczne drukowanie dokumentów podczas zapisywania ich na urządzeniu pamięci.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim następuje zapisanie tych dokumentów w urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapewnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki. Liczba dokumentów, która została zapisana tymczasowo w pamięci drukarki jest wyświetlana na ikonie  na ekranie głównym.

1. Podłącz urządzenie pamięci do drukarki.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie.**
Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz przycisk **OK.**
4. Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam..**
5. Wybierz pozycję **Tak.** Aby automatycznie drukować dokumenty podczas zapisywania ich na urządzeniu pamięci, wybierz polecenie **Tak i drukuj.**
6. Sprawdź wiadomość wyświetlaną na ekranie, a następnie dotknij przycisku **Utwórz.**
Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.

Faksowanie

Powiązane informacje

➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198

Przekazywanie odebranych faksów (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)

Można ustawić przekazywanie odebranych dokumentów do innego faksu lub ich konwersję do formatu PDF i przesłanie do udostępnionego folderu w sieci lub na adres e-mail. Dokumenty przekazane dalej są usuwane z drukarki. Należy najpierw zarejestrować miejsca docelowe przekazywania na liście kontaktów. Aby przekazać na adres e-mail, należy także skonfigurować ustawienia serwera e-mail.

Uwaga:

- Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.
- Przed użyciem tej funkcji, należy się upewnić, że ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.
Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz przycisk **OK**.
3. Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.
4. Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas przekazywania ich dalej, wybierz polecenie **Tak i drukuj**.
5. Dotknij pozycji **Dodaj pozycję**.
6. Wybierz z listy kontaktów miejsca docelowe przekazywania.


Uwaga:

Można określić maksymalnie pięć miejsc docelowych przekazania dokumentów.

7. Po zakończeniu wybierania miejsc docelowych przekazywania dotknij przycisku **Zamknij**.
8. Na ekranie **Op. dla niep. prz.** wybierz, czy odebrane dokumenty mają zostać wydrukowane lub zapisane w skrzynce odbiorczej drukarki, gdy ich przekazanie nie powiedzie się.



Ważne:

Gdy skrzynka odbiorcza jest pełna, wysyłanie i odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

9. Wybierz pozycję **OK**.
Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz przycisk **OK**.
10. Dotknij pozycji **Zamknij**.

Faksowanie

11. W przypadku przekazywania na adres e-mail można określić temat wiadomości. Dotknij pozycji **Ustawienia wspólne**, dotknij pola **Ustawienia przekierowania**, a następnie wprowadź temat.

Uwaga:

- Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci lub adresu e-mail, jako miejsca docelowego przekazywania, zalecamy sprawdzenie, czy zeskanowany obraz można wysłać do miejsca docelowego w trybie skanowania. Wybierz **Skanuj > E-mail lub Skanuj > Folder siec./FTP** na ekranie głównym, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.
- Gdy odebrane dokumenty są zapisywane w udostępnionym folderze w sieci, można ustawić odbieranie w komputerze Windows powiadomień o nowych faksach. Aby wykonać ustawienia, użyj FAX Utility. W celu uzyskania szczegółów, sprawdź pomoc FAX Utility.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. odbioru” na stronie 205
- ➔ „Zarządzanie kontaktami” na stronie 64
- ➔ „Skanowanie do folderu sieciowego lub na serwer FTP” na stronie 130
- ➔ „Skanowanie do wiadomości e-mail” na stronie 133
- ➔ „Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 174
- ➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 232

Wysyłanie powiadomień e-mail z wynikami przetwarzania odebranych faksów (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)

Można wysłać wiadomości e-mail z wynikami przetwarzania odebranego faksu.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz przycisk **OK**.

3. Wybierz pozycję **Powiadomienia e-mail**.
4. Włącz następujące opcje w razie potrzeby.

Uwaga:

Następujących opcji można używać równocześnie.

- Powiadom o zakończeniu odbioru: wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu odbierania faksów.
- Pow. o zak. druk.: wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu drukowania odebranych faksów.
- Pow. o zak. zap. na urz. pam.: wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu zapisywania odebranych dokumentów na urządzeniu pamięci masowej.
- Pow. o zak. przek.: wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu drukowania przekazanych faksów.

5. Dotknij pola w obszarze **Odbiorca**.

Faksowanie

- Wybierz odbiorcę z listy kontaktów.

Uwaga:

Możliwe jest określenie tylko jednego odbiorcy. Dotknij znacznika wyboru, aby wybrać odbiorcę. Dotknij znacznika ponownie, aby usunąć wybór.

- Po zakończeniu wybierania odbiorcy dotknij przycisku **Zamknij**.
- Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Zapisywanie i przekazywanie faksów odebranych od określonego nadawcy lub w konkretnym czasie (Warunk. zapis/przekierow.)


Możliwe jest włączenie zapisywania lub przekazywania faksów odebranych od konkretnych nadawców lub w określonym czasie. Żeby zapisać i przesłać odebrane fakсы, wcześniej ustaw warunki zapisywania i przesyłania odebranych faksów.

Uwaga:

Aby zapisywać lub przekazywać fakсы odebrane od nieokreślonych nadawców, można użyć funkcji **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

- Zapisywanie w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych
- Zapisywanie w pamięci zewnętrznej
- Przekazywanie do innego faksu, na adres email lub do folderu udostępnionego w sieci

Uwaga:

- Powyższe funkcje mogą być wykorzystywane jednocześnie. Jeżeli funkcje są używane równocześnie, odebrane dokumenty są zapisywane w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych, na zewnętrznym urządzeniu pamięci i przekazywane do wybranego miejsca docelowego.
- W przypadku występowania dokumentów odebranych, które nie zostały jeszcze przeczytane, zapisane lub przekazane, liczba niezakończonych zadań wyświetlana jest na ikonie 

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 178
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 181
- ➔ „Przekazywanie odebranych faksów (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 182
- ➔ „Wysyłanie powiadomień e-mail z wynikami przetwarzania odebranych faksów (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 184
- ➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198

Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)

Możliwe jest zapisanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych drukarki. Łącznie można zapisać do 100 dokumentów.

Uwaga:


Zapisanie 100 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Faksowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienie zapisywania odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 179
- ➔ „Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 180
- ➔ „Używanie skrzynki odbiorczej” na stronie 192
- ➔ „Używanie skrzynki dokumentów poufnych” na stronie 193

Ustawienie zapisywania odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania.**
3. Dotknij ikony  niezarejestrowanej skrzynki w obszarze **Warunk. zapis/przekierow.**
4. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
5. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - Dop Numer faksu wys.:** jeśli numer faksu przychodzącego jest zgodny z warunkami określonymi w tej pozycji, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Wybierz warunek **Dop Numer faksu wys.** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **Numer faksu.**
 - Dos. dop. podadr. (SUB):** jeśli adres podrzędny (SUB) jest zgodny, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. podadr. (SUB)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB).**
 - Dos. dop. Hasło (SID):** jeśli hasło (SID) jest zgodne, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. Hasło (SID)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID).**
 - Czas odbierania:** odebrane fakсы są zapisywane i przekazywane w ciągu określonego czasu.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie określ godzinę w polach **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia.**
6. Zaznacz pole **Miej. doc. zapisu/przek.**
7. Wybierz pozycję **Zap. w sk. faksów.**
8. Dotknij pozycji **Zap. w sk. faksów** i ustaw na **Wł.**
9. Wybierz skrzynkę, w której dokument ma być zapisany.

Uwaga:
Jeżeli skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest zabezpieczona hasłem, wprowadź hasło.
10. Wybierz przycisk **OK** trzy razy, aby wrócić do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania.**
11. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie dotknij pozycji **Włącz.**
12. Wybierz pozycję **Ustawienia wspólne.**

Faksowanie

- Wybierz pozycję **Opcje, gdy pam. jest pełna**, a następnie wybierz opcję do użycia, gdy skrzynka odbiorcza jest pełna.
 - Odbiór i wydruk faksu:** Drukowane są wszystkie odebrane dokumenty, które nie mogą zostać zapisane w skrzynce odbiorczej.
 - Odrzuć przychodzące fakсы:** Drukarka odrzuca przychodzące fakсы.
- Można ustawić hasło do skrzynki odbiorczej w razie potrzeby. Wybierz pozycję **Ust. hasła skrz. odb.** i skonfiguruj hasło. Dotknij pozycji **Zamknij** po ustawieniu hasła.

Uwaga:

Nie można ustawić hasła, jeżeli wybrano opcję **Odbiór i wydruk faksu**.


Powiązane informacje

➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 205

Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Warunk. zapis/przekierow.)






- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.

Uwaga:

W przypadku występowania odebranych faksów, które nie zostały przeczytane, liczba nieprzeczytanych dokumentów wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.

- Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
- Wybierz skrzynkę odbiorczą lub skrzynkę dokumentów poufnych, która ma być wyświetlona.
- Jeżeli skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest zabezpieczona hasłem, wprowadź hasło do skrzynki odbiorczej lub skrzynki dokumentów poufnych bądź hasło administratora.
- Z listy wybierz faks, który ma być wyświetlony.

Wyświetlona zostanie treść faksu.

-  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
 -  : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
 -  : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
 -  : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.
 -  : Wyświetlanie menu, takich jak zapisywanie i przekazywanie.
 - Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.
- Wybierz, czy wyświetlony dokument ma zostać wydrukowany czy usunięty, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



Ważne:

Jeżeli w drukarce brakuje pamięci, odbieranie i wysyłanie faksów zostaje wyłączone. Usuń dokumenty, które zostały już przeczytane lub wydrukowane.

Faksowanie

Powiązane informacje


- ➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198
- ➔ „Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 204


Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Warunk. zapis/przekierow.)

Możesz ustawić konwersję odebranych dokumentów do formatu PDF i zapis ich na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim następuje zapisanie tych dokumentów w urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapewnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki. Liczba dokumentów, która została zapisana tymczasowo w pamięci drukarki jest wyświetlana na ikonie  na ekranie głównym.

1. Podłącz urządzenie pamięci do drukarki.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
3. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania.**
4. Dotknij ikony  niezarejestrowanej skrzynki w obszarze **Warunk. zapis/przekierow.**
5. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
6. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - Dop Numer faksu wys.:** jeśli numer faksu przychodzącego jest zgodny z warunkami określonymi w tej pozycji, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Wybierz warunek **Dop Numer faksu wys.** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **Numer faksu**.
 - Dos. dop. podadr. (SUB):** jeśli adres podrzędny (SUB) jest zgodny, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. podadr. (SUB)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.
 - Dos. dop. Hasło (SID):** jeśli hasło (SID) jest zgodne, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. Hasło (SID)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.
 - Czas odbierania:** odebrane fakсы są zapisywane i przekazywane w ciągu określonego czasu.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie określ godzinę w polach **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.
7. Zaznacz pole **Miej. doc. zapisu/przek.**
8. Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam.**
9. Dotknij pola **Zapisz w moim urz. pam.**, aby wybrać ustawienie **Wł.**

Faksowanie

10. Sprawdź komunikat wyświetlany na ekranie, a następnie wybierz pozycję **Utwórz**.
Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.
11. Dotknij przycisku **OK** trzy razy, aby wrócić do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.
12. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie dotknij pozycji **Włącz**.

Powiązane informacje

- ➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198
- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 205

Przekazywanie odebranych faksów (Warunk. zapis/przekierow.)

Można ustawić przekazywanie odebranych dokumentów do innego faksu lub ich konwersję do formatu PDF i przesłanie do udostępnionego folderu w sieci lub na adres e-mail. Dokumenty przekazane dalej są usuwane z drukarki. Należy najpierw zarejestrować miejsca docelowe przekazywania na liście kontaktów. Aby przekazać na adres e-mail, należy także skonfigurować ustawienia serwera e-mail.

Uwaga:

- Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.
- Przed użyciem tej funkcji, należy się upewnić, że ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**.


1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania**.
3. Dotknij ikony ➔ niezarejestrowanej skrzynki w obszarze **Warunk. zapis/przekierow..**
4. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
5. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - Dop Numer faksu wys.:** jeśli numer faksu przychodzącego jest zgodny z warunkami określonymi w tej pozycji, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Wybierz warunek **Dop Numer faksu wys.** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **Numer faksu**.
 - Dos. dop. podadr. (SUB):** jeśli adres podrzędny (SUB) jest zgodny, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. podadr. (SUB)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.
 - Dos. dop. Hasło (SID):** jeśli hasło (SID) jest zgodne, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. Hasło (SID)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.
 - Czas odbierania:** odebrane fakсы są zapisywane i przekazywane w ciągu określonego czasu.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie określ godzinę w polach **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.
6. Zaznacz pole **Miej. doc. zapisu/przek..**

Faksowanie

7. Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.
8. Dotknij pozycji **Prześlij dalej** i ustaw na **Wł.**
9. Wybierz pozycję **Dodaj pozycję**.
10. Wybierz z listy kontaktów miejsca docelowe przekazywania.
Uwaga:
Można określić tylko jedno miejsce przekazywania.
11. Po zakończeniu wybierania miejsca docelowego przekazywania dotknij przycisku **Zamknij**.
12. Sprawdź, czy wybrane miejsce docelowe przekazywania jest prawidłowe, a następnie wybierz pozycję **Zamknij**.
13. Na ekranie **Op. dla niep. prz.** wybierz, czy odebrane dokumenty mają zostać wydrukowane lub zapisane w skrzynce odbiorczej drukarki, gdy ich przekazanie nie powiedzie się.



Ważne:

Gdy skrzynka odbiorcza jest pełna, wysyłanie i odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

14. Wybierz przycisk **OK** trzy razy, aby wrócić do ekranu Ustaw. zapisu/ przekierowania.
15. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie wybierz pozycję **Włącz**.
16. W przypadku przekazywania na adres e-mail można określić temat wiadomości. Wybierz pozycję **Ustawienia wspólne**, dotknij pola **Ustawienia przekierowania**, a następnie wprowadź temat.

Uwaga:

- Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci lub adresu e-mail, jako miejsca docelowego przekazywania, zalecamy sprawdzenie, czy zeskanowany obraz można wysłać do miejsca docelowego w trybie skanowania. Wybierz **Skanuj > E-mail** lub **Skanuj > Folder siec./FTP** na ekranie głównym, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.
- Gdy odebrane dokumenty są zapisywane w udostępnionym folderze w sieci, można ustawić odbieranie w komputerze Windows powiadomień o nowych faksach. Aby wykonać ustawienia, użyj FAX Utility. W celu uzyskania szczegółów, sprawdź pomoc FAX Utility.


Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 205
- ➔ „Zarządzanie kontaktami” na stronie 64
- ➔ „Skanowanie do folderu sieciowego lub na serwer FTP” na stronie 130
- ➔ „Skanowanie do wiadomości e-mail” na stronie 133
- ➔ „Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 180
- ➔ „Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach” na stronie 198
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 232

Faksowanie

Drukowanie odebranych faksów (Warunk. zapis/przekierow.)

Można włączyć drukowanie odebranych dokumentów spełniających warunki zapisywania lub przekazywania.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania.**
3. Dotknij ikony  niezarejestrowanej skrzynki w obszarze **Warunk. zapis/przekierow.**
4. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
5. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - Dop Numer faksu wys.:** jeśli numer faksu przychodzącego jest zgodny z warunkami określonymi w tej pozycji, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Wybierz warunek **Dop Numer faksu wys.** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **Numer faksu**.
 - Dos. dop. podadr. (SUB):** jeśli adres podrzędny (SUB) jest zgodny, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. podadr. (SUB)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.
 - Dos. dop. Hasło (SID):** jeśli hasło (SID) jest zgodne, odebrane fakсы zostaną zapisane i przekazane.
Włącz ustawienie **Dos. dop. Hasło (SID)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.
 - Czas odbierania:** odebrane fakсы są zapisywane i przekazywane w ciągu określonego czasu.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie określ godzinę w polach **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.
6. Wybierz przycisk **OK**, a następnie dotknij przycisku **Zamknij**.
7. Zaznacz pole **Miej. doc. zapisu/przek.**
8. Dotknij pozycji **Drukuj** i ustaw na **Wł.**
9. Wybierz przycisk **OK** dwa razy, aby wrócić na ekran **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.
10. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie dotknij pozycji **Włącz**.

Powiązane informacje


- ➔ [„Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 205](#)
- ➔ [„Ust. druk.” na stronie 208](#)

Wysyłanie powiadomień e-mail z wynikami przetwarzania odebranych faksów (Warunk. zapis/przekierow.)

Można wysłać wiadomości e-mail z wynikami przetwarzania odebranego faksu.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**

Faksowanie

- Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.
- Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dotykając ikony  w obszarze **Warunk. zapis/przekierow..**
- Wybierz pozycję **Powiadomienia e-mail**.
- Włącz następujące opcje w razie potrzeby.

Uwaga:

Następujące opcje można wybierać jednocześnie.

- Powiadom o zakończeniu odbioru:** wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu odbierania faksu.
 - Pow. o zak. druk.:** wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu drukowania odebranego faksu.
 - Pow. o zak. zap. na urz. pam.:** wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu zapisywania odebranego dokumentu na urządzeniu pamięci.
 - Pow. o zak. przek.:** wysyłanie wiadomości e-mail do odbiorcy po zakończeniu przekazywania odebranego faksu.
- Dotknij pola w obszarze **Odbiorca**.
 - Wybierz odbiorcę z listy kontaktów.
- Uwaga:**
Możliwe jest określenie tylko jednego odbiorcy.
- Po zakończeniu wybierania odbiorcy dotknij przycisku **Zamknij**.
 - Wybierz przycisk **OK** dwa razy, aby wrócić na ekran **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Powiązane informacje

➔ „[Ustaw. zapisu/ przekierowania](#)” na stronie 205

Wysyłanie faksu z komputera

Możliwe jest wysyłanie faksów z komputera za pomocą narzędzia FAX Utility i sterownika PC-FAX.

Uwaga:

Żeby zainstalować FAX Utility, skorzystaj z aktualizatora oprogramowania EPSON. Szczegóły znajdują się w powiązanych informacjach poniżej. Użytkownicy systemu Windows mogą przeprowadzić instalację z dysku z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.

Powiązane informacje

- ➔ „[Narzędzia do aktualizacji oprogramowania \(EPSON Software Updater\)](#)” na stronie 235
- ➔ „[Instalowanie najnowszych aplikacji](#)” na stronie 236

Wysyłanie dokumentów utworzonych za pomocą aplikacji (Windows)

Wybierając faks drukarki z menu **Drukuj** w aplikacji, takiej jak Microsoft Word lub Excel, można bezpośrednio przysyłać utworzone dane, np. dokumenty, rysunki i tabele, wraz ze stroną tytułową.

Uwaga:

W tym rozdziale opisano procedurę na przykładzie programu Microsoft Word. Rzeczywista procedura obsługi może się różnić w zależności od aplikacji. Więcej informacji można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. W aplikacji utwórz dokument, który ma być wysłany faksem.
2. Z menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Drukuj** aplikacji.
3. W polu Drukarka wybierz pozycję **XXXXX (FAX)** (gdzie XXXXX to nazwa drukarki), a następnie sprawdź ustawienia wysyłania faksów. Potem kliknij przycisk **Drukuj**.

Zostanie wyświetlony ekran Ustawienia adresata narzędzia Fax Utility.

- W polu **Liczba kopii** wprowadź wartość **1**. Faks może nie zostać przesłany poprawnie, jeśli zostanie wprowadzona wartość co najmniej **2**.
- Nie można używać funkcji, takich jak **Drukuj do pliku**, które zmieniają port wyjściowy.
- Można wysłać do 100 stron, w tym stronę tytułową w jednej transmisji faksu.

Uwaga:

- Kliknij przycisk **Właściwości drukarki**, aby określić ustawienia **Rozmiar papieru**, **Orientacja**, **Kolor**, **Jakość obrazu** lub **Gęstość znaków**. Więcej informacji można znaleźć w pomocy sterownika PC-FAX.
- Podczas pierwszego transmitowania wyświetlane jest okno rejestracji informacji. Wprowadź niezbędne informacje i kliknij przycisk **OK**.
- Narzędzie FAX Utility wykorzystuje pseudonim do wewnętrznego zarządzania zadaniami faksu. Nie zostanie on umieszczony na stronie tytułowej.

4. Określ odbiorcę i kliknij przycisk **Dalej**.
 - Określanie odbiorcy (nazwa, numer faksu itd.) bezpośrednio:
Kliknij kartę **Wybieranie ręczne**, wprowadź niezbędne informacje i kliknij przycisk **Dodaj**. Odbiorca zostanie dodany do listy **Lista adresatów** wyświetlanej w górnej części okna.

Uwaga:

- Jeśli opcja drukarki **Typ linii** jest ustawiona na **PBX**, a w kodzie używany jest znak # (krzyżyk) zamiast wprowadzania dokładnego kodu prefiksu, wprowadź znak # (krzyżyk). Więcej informacji można uzyskać w obszarze **Typ linii** w oknie **Ustaw. podstawowe**, klikając poniższe informacje.
- Jeśli na ekranie głównym narzędzia Fax Utility w obszarze **Ustawienia opcji** zaznaczono pole wyboru „Wprowadź numer faksu dwa razy”, trzeba wprowadzić ten sam numer ponownie po kliknięciu przycisku **Dodaj** lub **Dalej**.
- Wybór odbiorcy (nazwa, numer faksu itd.) z książki telefonicznej:
Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, kliknij kartę **Książka telefoniczna**. Wybierz odbiorcę z listy i kliknij przycisk **Dodaj**. Odbiorca zostanie dodany do listy **Lista adresatów** wyświetlanej w górnej części okna.

Uwaga:

*Jeśli opcja drukarki **Typ linii** jest ustawiona na **PBX**, a w kodzie używany jest znak # (krzyżyk) zamiast wprowadzania dokładnego kodu prefiksu, wprowadź znak # (krzyżyk). Więcej informacji można uzyskać w obszarze **Typ linii** w oknie **Ustaw. podstawowe**, klikając poniższe informacje.*

Faksowanie

5. Określ zawartość strony tytułowej.

Aby dołączyć stronę tytułową, wybierz jeden z przykładów w obszarze **Strona tytułowa**. Wprowadź wartości w polach **Temat** i **Wiadomość**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Pamiętaj, że nie ma funkcji tworzenia oryginalnej strony tytułowej ani dodawania oryginalnej strony tytułowej do listy.

Aby nie dołączać strony tytułowej, wybierz pozycję **Bez strony tytułowej** w polu **Strona tytułowa**.

Uwaga:


- Kliknij przycisk **Formatowanie strony tytułowej**, aby zmienić kolejność elementów na stronie tytułowej. Można wybrać rozmiar strony tytułowej w polu **Rozmiar papieru**. Możliwe jest też wybranie innego rozmiaru strony tytułowej niż rozmiar wysyłanego dokumentu.
- Kliknij przycisk **Czcionka**, aby zmienić czcionkę tekstu na stronie tytułowej.
- Kliknij przycisk **Ustawienia nadawcy**, aby zmienić informacje o nadawcy.
- Kliknij przycisk **Szczegółowy podgląd**, aby wyświetlić podgląd strony tytułowej z wprowadzonym tematem i treścią wiadomości.

6. Sprawdź zawartość transmisji i kliknij przycisk **Wyślij**.

Przed wysłaniem upewnij się, że nazwa i numer faksu odbiorcy są poprawne. Kliknij przycisk **Podgląd**, aby wyświetlić podgląd strony tytułowej i dokumentu, który ma być wysłany.

Po rozpoczęciu transmisji zostanie wyświetlone okno dialogowe ze stanem transmisji.

Uwaga:

- Aby zatrzymać transmisję, wybierz dane i kliknij przycisk **Anuluj** . Można ją też anulować z poziomu panelu sterowania drukarki.
- Jeśli wystąpi błąd podczas transmisji, zostanie wyświetlone okno **Błąd komunikacji**. Zapoznaj się z informacjami o błędzie i wyślij ponownie.
- Ekran Monitor stanu faksu (wspomniany wyżej ekran, na którym można sprawdzić stan transmisji) nie jest wyświetlany, jeśli nie zaznaczono opcji **Wyświetlaj monitor stanu faksu podczas transmisji** na ekranie **Ustawienia opcjonalne** w narzędziu Fax Utility.

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** dostępnej komercyjnie aplikacji możesz przysyłać dane, takie jak stworzone przez siebie dokumenty, rysunki i tabele.

Uwaga:

Następujące wyjaśnienie wykorzystuje jako przykład Text Edit, standardową aplikację Mac OS.

1. Utwórz dokument, który chcesz wysłać faksem w aplikacji.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Wyświetla się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz drukarkę (nazwa faksu) w **Nazwa**, kliknij ▼, żeby wyświetlić szczegółowe ustawienia, sprawdź ustawienia druku, a następnie kliknij **OK**.
4. Wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
 - Określ **1** w **Liczbie kopii**. Nawet jeśli określisz liczbę na **2** lub więcej, wysłana zostanie tylko 1 kopia.
 - Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron.


Faksowanie

Uwaga:

Rozmiar strony dokumentów, które możesz przesłać, jest taki sam jak rozmiar papieru, który możesz przesłać faksem z drukarki.


5. Wybierz Ustawienia faksu z menu wyskakującego, a następnie wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.


W pomocy sterownika PC-FAX znajdują się wyjaśnienia na temat każdej pozycji ustawień.

Kliknij  po lewej dolnej stronie okna, żeby otworzyć pomoc sterownika PC-FAX.

6. Wybierz menu Ustawienia adresata, a następnie określ odbiorcę.

- Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Kliknij pozycję **Dodaj**, wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij . Odbiorca zostaje dodany do Lista adresatów wyświetlonej w górnej części okna.


Jeśli wybrano „Wprowadź numer faksu dwa razy” w ustawieniach sterownika PC-FAX, musisz ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu .

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku # (hash), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak # (hash). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

- Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z książki telefonicznej:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, kliknij . Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij opcje **Dodaj > OK**.

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku # (hash), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak # (hash). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

7. Sprawdź ustawienia odbiorcy, a następnie kliknij **Faks**.

Rozpoczyna się przesyłanie.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją.

Uwaga:

- Jeśli klikniesz ikonę drukarki w Dock, wyświetla się ekran sprawdzania stanu przesyłania. Żeby przerwać wysyłanie, kliknij dane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

- Jeśli podczas transmisji pojawi się błąd, wyświetli się komunikat **Transmisja się nie powiodła**. Sprawdź rejestry transmisji na ekranie **Rejestr transmisji faksu**.

- Dokumenty o różnym rozmiarze mogą nie zostać przesłane poprawnie.

Odbieranie faksów na komputerze

Istnieje możliwość odbierania faksów i zapisywania ich jako plików PDF na komputerze podłączonym do drukarki. Narzędzie FAX Utility ma m.in. funkcję określania folderu do zapisywania faksów. Przed skorzystaniem z tej funkcji zainstaluj FAX Utility.


Faksowanie

Uwaga:

Żeby zainstalować narzędzie FAX Utility, możesz wykorzystać jedną z dalej podanych metod.

- Korzystanie z EPSON Software Updater (aplikacja aktualizacji oprogramowania)
- Korzystanie z płyty dołączonej do drukarki. (tylko użytkownicy systemu Windows)

**Ważne:**

- Podczas odbierania faksów z komputera wybierz opcję **Auto** w ustawieniu odbierania faksów w drukarce.
- Komputer ustawiony na odbiór faksów powinien być zawsze włączony. Odebrane dokumenty zostają zapisane czasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane w komputerze. Jeśli wyłączysz komputer, pamięć drukarki może się zappełnić, ponieważ nie może przesyłać dokumentów do komputera.
- Liczba dokumentów, która została zapisana tymczasowo w pamięci drukarki, jest wyświetlana na ikonie  na ekranie głównym.
- Żeby odczytać odebrane fakсы, musisz zainstalować w komputerze przeglądarkę PDF np. Acrobat Reader.

Powiązane informacje

➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 235

Konfigurowanie zapisywania odebranych faksów na komputerze

Ustawienia odebranych faksów można skonfigurować za pomocą narzędzia FAX Utility. Zainstaluj wcześniej narzędzie FAX Utility na komputerze.

Więcej informacji można znaleźć w pomocy narzędzia FAX Utility w części Podstawowe operacje (wyświetlane w oknie głównym).

Uwaga:

Możliwe jest odbieranie i drukowanie faksów jednocześnie.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 232

Odbieranie faksów na komputerze i drukowanie na drukarce

Po skonfigurowaniu ustawień zapisywania odebranych faksów na komputerze wykonaj poniższe czynności na drukarce.

1. Wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru.**
2. Wybierz pozycje **Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie > Zapisz w komputerze > Tak i drukuj.**

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie zapisywania odebranych faksów na komputerze” na stronie 189
- ➔ „Ustaw. odbioru” na stronie 205

Anulowanie odebranych faksów na komputerze

Aby anulować fakсы zapisane na komputerze, zmień ustawienia na drukarce.

Uwaga:

Można też zmienić ustawienia za pomocą programu FAX Utility. Jeśli jednak jakieś fakсы nie zostały zapisane na komputerze, funkcja nie będzie działać.

1. Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru**.
2. Wybierz pozycję **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie** > **Zapisz w komputerze** > **Nie**.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 232
- ➔ „Ustaw. odbioru” na stronie 205

Sprawdzanie nowych faksów (Windows)




W przypadku konfiguracji komputera tak, by zapisywał fakсы odebrane przez drukarkę, możesz sprawdzić stan przetwarzania odebranych faksów oraz czy przysły jakiegokolwiek nowe fakсы przy użyciu ikony faksu na pasku zadań w systemie Windows. Poprzez konfigurację komputera, żeby wyświetlał powiadomienie, kiedy zostaną odebrane nowe fakсы, w pobliżu paska zadań systemu Windows wyskakuje ekran powiadomień, co umożliwi sprawdzenie nowych faksów.

Uwaga:

- Dane odebranych faksów zapisanych na komputerze są usuwane z pamięci drukarki.
- Żeby wyświetlić odebrane fakсы, potrzebujesz programu Adobe Reader, ponieważ są one zapisywane jako pliki PDF.

Korzystanie z ikony faksu na pasku zadań w systemie Windows

Możliwe jest sprawdzenie, czy przysły nowe fakсы oraz stanu działania poprzez użycie ikony faksu wyświetlonej na pasku zadań systemu Windows.

1. Sprawdź ikonę.
 - : Oczekujące.
 - : Sprawdzanie nowych faksów.
 - : Importowanie nowych faksów zostało zakończone.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę, a następnie kliknij przycisk **Otwórz folder odebranych faksów**. Zostaje wyświetlony folder odebranych faksów. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Kiedy ikona faksu wskazuje tryb oczekiwania, możesz sprawdzić, czy przysły nowe fakсы, wybierając **Sprawdź teraz nowe fakсы**.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Faksowanie


Korzystanie z okna powiadomień

Kiedy wprowadzisz ustawienie powiadamiania o nadejściu nowych faksów, obok paska zadań w przypadku każdego faksu wyświetli się okno powiadomień.

1. Sprawdź ekran powiadomień wyświetlony na ekranie komputera.

Uwaga:

Jeśli przez pewien okres czasu nie jest wykonywana żadna czynność, ekran z powiadomieniem znika. Możesz zmienić ustawienia powiadomień np. godzinę wyświetlania.

2. Kliknij ekranu powiadomień w dowolnym miejscu z wyjątkiem przycisku .

Otworzy się folder określony do zapisywania nowych faksów. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS)

Możesz sprawdzić, czy nadeszły nowe fakсы, używając jednej z następujących metod. Ta funkcja jest dostępna w komputerach z ustawieniem "Zapisz" (zapisywanie faksów na komputerze).

- Otwórz folder odebranych faksów (określony w **Ustawienia drukowania odebranego faksu**)
- Otwórz opcję Monitor odbioru faksu i kliknij **Sprawdź teraz nowe fakсы**.
- Powiadomienie o otrzymaniu nowych faksów

Wybierz opcję **Powiadamiaj o nowych faksach przez zadokowaną ikonę w Monitor odbioru faksu > Preferencje** w narzędziu FAX Utility. Pojawi się na monitorze ikona odebranych faksów, która powiadomi o nowych faksach.

Otwieranie folderu odebranych faksów z monitora odebranych faksów

Możliwe jest otwarcie folderu zapisu z komputera określonego do odbioru faksów poprzez wybranie "Zapisz" (zapisywanie faksów na komputerze).

1. Kliknij ikonę monitora odebranych faksów Dock, żeby otworzyć **Monitor odbioru faksu**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij **Otwórz folder** lub kliknij podwójnie drukarkę.
3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Informacje przesłane od nadawcy wyświetlają się jako jego numer. Numer ten może się nie wyświetlić w zależności od nadawcy.

Używanie funkcji skrzynki faksów

Skrzynka faksów składa się z pięciu skrzynek.

- Skrzynka odbiorcza: Zapisywanie odebranych dokumentów.
- Skrzynka dokumentów poufnych: zapisywanie odebranych dokumentów. Można odbierać poufne fakсы, określając miejsce docelowe przechowywania dokumentów za pomocą ustawienia Warunk. zapis/przekierow..
- Skrzynka zapisanych dokumentów: Umożliwia przechowywanie dokumentów do wysłania.
- Skrzynka Rozsyłanie: Umożliwia przechowywanie dokumentów do rozsyłania.
- Skrzynka tablicy: umożliwia przechowywanie dokumentów do selektywnego rozsyłania.

Powiązane informacje

- ➔ „Używanie skrzynki odbiorczej” na stronie 192
- ➔ „Używanie skrzynki dokumentów poufnych” na stronie 193
- ➔ „Używanie skrzynki Skrzynka zapisanych dokumentów” na stronie 194
- ➔ „Używanie skrzynki Skrzynka Rozsyłanie” na stronie 195
- ➔ „Używanie skrzynki tablicy” na stronie 196

Używanie skrzynki odbiorczej

Możliwe jest zapisanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej drukarki. W skrzynce odbiorczej i w skrzynce dokumentów poufnych można zapisać do 100 dokumentów. Jeśli korzystasz z tej opcji, odebrane dokumenty nie są automatycznie drukowane. Można je przejrzeć na ekranie LCD drukarki i wydrukować tylko w razie potrzeby.

Uwaga:

Zapisanie 100 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 173
- ➔ „Przeglądanie odebranych dokumentów w skrzynce odbiorczej” na stronie 192
- ➔ „Konfigurowanie ustawień skrzynki odbiorczej” na stronie 193


Przeglądanie odebranych dokumentów w skrzynce odbiorczej

Możliwe jest przejrzanie odebranych dokumentów, które są przechowywane w skrzynce odbiorczej drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
3. Zaznacz pole **Skrzynka odbiorcza**.
4. Zaznacz faks, który ma być sprawdzony.
Wyświetlona zostanie treść dokumentu.

Konfigurowanie ustawień skrzynki odbiorczej

Jeśli w skrzynce odbiorczej znajduje się odebrany dokument, można go wydrukować, zapisać w pamięci urządzenia, usunąć lub skonfigurować hasło do skrzynki odbiorczej. Jeśli w skrzynce odbiorczej nie ma dokumentów, można tylko skonfigurować hasło.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
3. Zaznacz pole **Skrzynka odbiorcza**.
4. Dotknij pozycji .
5. Wybierz menu, które ma zostać użyte, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Używanie skrzynki dokumentów poufnych

Możliwe jest zapisanie odebranych faksów w skrzynce dokumentów poufnych drukarki. W skrzynce odbiorczej i w skrzynce dokumentów poufnych można zapisać do 100 dokumentów.

Uwaga:

Zapisanie 100 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 178
- ➔ „Sprawdzanie odebranych dokumentów w skrzynce dokumentów poufnych” na stronie 193
- ➔ „Konfigurowanie ustawień skrzynki dokumentów poufnych” na stronie 193

Sprawdzanie odebranych dokumentów w skrzynce dokumentów poufnych

Możliwe jest przejrzanie odebranych dokumentów, które są przechowywane w skrzynce dokumentów poufnych drukarki.


1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
3. Wybierz skrzynkę dokumentów poufnych, które ma być sprawdzona.
4. Zaznacz faks, który ma być sprawdzony.
Wyświetlona zostanie treść dokumentu.

Konfigurowanie ustawień skrzynki dokumentów poufnych

Jeśli w skrzynce dokumentów poufnych znajduje się jakiś dokument, można go wydrukować, zapisać w pamięci urządzenia lub usunąć, ustawić hasło lub wyczyścić ustawienia skrzynki dokumentów poufnych. Jeśli w skrzynce

Faksowanie

dokumentów poufnych nie ma dokumentów, można tylko skonfigurować hasło i wyczyścić ustawienia skrzynki dokumentów poufnych.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
3. Wybierz skrzynkę dokumentów poufnych, która ma być ustawiona.
4. Dotknij pozycji .
5. Wybierz pozycję, która ma zostać użyta, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Używanie skrzynki Skrzynka zapisanych dokumentów

Możliwe jest przechowywanie 10 dokumentów (do 100 stron monochromatycznych na dokument) w skrzynce przechowywanych dokumentów drukarki.

Uwaga:

Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów.

Powiązane informacje

- ➔ „Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy (Zapis danych faksu)” na stronie 167
- ➔ „Sprawdzanie dokumentów w skrzynce Skrzynka zapisanych dokumentów” na stronie 194
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Skrzynka zapisanych dokumentów” na stronie 194

Sprawdzanie dokumentów w skrzynce Skrzynka zapisanych dokumentów

Możliwe jest przejrzanie dokumentów, które są przechowywane w skrzynce przechowywanych dokumentów drukarki.


1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Zapisane dokumenty**.
3. Zaznacz dokument, który ma być sprawdzony.
Wyświetlona zostanie treść dokumentu.

Konfigurowanie ustawień Skrzynka zapisanych dokumentów

Możliwe jest również drukowanie, zapisywanie na urządzeniu pamięci lub usuwanie dokumentów zapisanych w skrzynce przechowywania dokumentów, a także konfigurowanie hasła otwierania skrzynki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Zapisane dokumenty**.

Faksowanie

3. Dotknij pozycji .
4. Wybierz menu, które ma zostać użyte, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Używanie skrzynki Skrzynka Rozsyłanie

Można przechowywać maksymalnie 100 stron jednego dokumentu monochromatycznego w skrzynce rozsyłania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie funkcji Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń” na stronie 166
- ➔ „Zapisywanie dokumentu w Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń” na stronie 167
- ➔ „Sprawdzanie dokumentów w skrzynce Skrzynka Rozsyłanie” na stronie 195
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Skrzynka Rozsyłanie” na stronie 195


Sprawdzanie dokumentów w skrzynce Skrzynka Rozsyłanie

Możliwe jest przejrzanie dokumentów, które są przechowywane w skrzynce rozsyłania drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Rozsyłanie/ Tablica**.
3. Zaznacz pole **Rozsyłanie**.
4. Dotknij pozycji **Sprawdź dokument**.
Wyświetlona zostanie treść dokumentu.

Konfigurowanie ustawień Skrzynka Rozsyłanie

Możliwe jest usuwanie dokumentów, które są przechowywane w skrzynce rozsyłania. Istnieje też możliwość ustawienia hasła do otwierania skrzynki, automatycznego usuwania ustawień dokumentów po rozsyłaniu, wysyłania powiadomień z wynikami przetwarzania dokumentu, usuwania dokumentu.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Rozsyłanie/ Tablica**.
3. Zaznacz pole **Rozsyłanie**.
4. Dotknij pozycji .
5. Wybierz menu, które ma zostać użyte, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Używanie skrzynki tablicy

Możliwe jest przechowywanie jednego dokumentu (do 100 stron monochromatycznych) w jednej ze skrzynek tablicy drukarki. Drukarka ma 10 skrzynek tablic umożliwiających przechowywanie maksymalnie 10 dokumentów.

Uwaga:

Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie funkcji Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń” na stronie 166
- ➔ „Zapisywanie dokumentu w Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń” na stronie 167
- ➔ „Konfigurowanie ustawień skrzynek tablicy” na stronie 196


Sprawdzanie dokumentów w skrzynce tablicy

Możliwe jest przejrzanie dokumentów, które są przechowywane w skrzynce tablicy drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Rozsyłanie/ Tablica**.
3. Dotknij skrzynki tablicy, która ma być sprawdzona.
4. Dotknij pozycji **Sprawdź dokument**.
Wyświetlona zostanie treść dokumentu.

Konfigurowanie ustawień skrzynek tablicy


Można skonfigurować ustawienia adresu podrzędnego i hasła dla skrzynek tablic. Istnieje też możliwość ustawienia hasła do otwierania skrzynki, usuwania ustawień dokumentów po rozsyłaniu, wysyłania powiadomień z wynikami przetwarzania dokumentu, usuwania dokumentu i kasowania ustawień skrzynki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
2. Wybierz pozycję **Rozsyłanie/ Tablica**.
3. Dotknij skrzynki tablicy, która ma być ustawiona.
4. Dotknij pozycji  Menu.
5. Wybierz menu, które ma zostać użyte, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Korzystanie z innych funkcji faksu

Drukowanie listy i raportu faksu

Ręczne drukowanie raportu faksu

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Dotknij ikony  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Raport faksu**.
4. Wybierz raport, który ma zostać wydrukowany, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Format raportu można zmienić. Na ekranie głównym wybierz kolejno **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia raportu**, a następnie zmień ustawienia **Dołącz obraz do raportu** lub **Format raportu**.

Powiązane informacje

- ➔ „Więcej” na stronie 203
- ➔ „Ustawienia raportu” na stronie 209

Konfiguracja automatycznego drukowania raportów faksu

Można skonfigurować automatyczne drukowanie następujących raportów faksu.

Raport transmisji

Na ekranie głównym wybierz kolejno **Faks** > **Ustawienia faksu** > **Raport transmisji**, a następnie wybierz **Drukuj** lub **Błąd druku**.

Raport przekazywania

Na ekranie głównym wybierz kolejno **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia raportu** > **Raport przekazywania**, a następnie wybierz **Drukuj** lub **Błąd druku**.

Automatyczne drukowanie raportu faksów

Na ekranie głównym wybierz kolejno **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia raportu** > **Automatyczne drukowanie raportu faksów**, a następnie wybierz **Wł. (Co 30)** lub **Wł. (Czas)**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia raportu” na stronie 209
- ➔ „Opcje menu Ustawienia użytkownika” na stronie 212

Konfiguracja zabezpieczeń faksowania

Można skonfigurować ustawienia zabezpieczeń, aby nie dopuścić do wysłania faksu do niewłaściwego odbiorcy lub zapobiec ujawnieniu lub utraceniu ważnych dokumentów. Można także usunąć te dane, dla których utworzono kopie zapasowe.


1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia zabezp..**
3. Wybierz menu, a następnie skonfiguruj ustawienia.

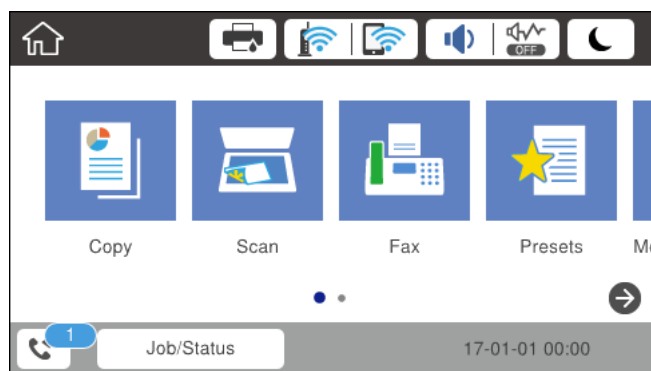
Powiązane informacje

➔ „Ustawienia zabezp.” na stronie 211

Przeglądanie zadań faksowania

Powiadomienie o nieprzetworzonych odebranych faksach

W przypadku występowania nieprzetworzonych dokumentów odebranych liczba nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest w ikonie  na ekranie głównym. Objasnienie pojęcia „nieprzetworzone” znajduje się w poniższej tabeli.



Ustawienie zapisania/ przekazania odebranego faksu	Stan nieprzetworzony
Drukowanie* ¹	Odebrane dokumenty oczekują na wydrukowanie lub trwa ich drukowanie.
Zapisywanie w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych	W skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych znajdują się odebrane i nieprzeczytane dokumenty.
Zapisywanie w pamięci zewnętrznej	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane w urządzeniu ponieważ nie ma podłączonych do drukarki urządzeń zawierających folder specjalnie utworzony do zapisywania odebranych dokumentów lub z innych powodów.
Zapisywanie na komputerze	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane na komputerze ponieważ komputer jest w trybie uśpienia lub z innych powodów.

Faksowanie

Ustawienie zapisania/ przekazania odebranego faksu	Stan nieprzetworzony
Przekazywanie	Dostępne są odebrane dokumenty, które nie zostały przekazane lub przekazywanie zakończyło się niepowodzeniem* ² .

*1 : Jeżeli nie zostały skonfigurowane żadne ustawienia zapisywania/przekazywania faksów, bądź zostało ustawione drukowanie odebranych dokumentów podczas zapisywania ich na zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej lub w komputerze.

*2 : Jeżeli zostało ustawione zapisywanie dokumentów, które nie mogły być przekierowane do skrzynki odbiorczej, występują nieprzeczytane dokumenty, których przekazanie do skrzynki odbiorczej zakończyło się niepowodzeniem. Jeżeli ustawieś drukowanie dokumentów, których przekazanie zakończyło się niepowodzeniem, drukowanie nie jest zakończone.

Uwaga:

Jeżeli używane jest więcej niż jedno ustawienie zapisywania/przekazywania faksów, liczba nieprzetworzonych zadań może być wyświetlana jako „2” lub „3” nawet, jeżeli odebrany został tylko jeden faks. Przykładowo, jeżeli ustawieś zapisywanie faksów w skrzynce odbiorczej na komputerze i odebrany został jeden faks, ilość nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest jako „2”, jeżeli faks nie został zapisany w skrzynce odbiorczej i na komputerze.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 173
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 178
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 175
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 181
- ➔ „Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 188
- ➔ „Przekazywanie odebranych faksów (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 176
- ➔ „Przekazywanie odebranych faksów (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 182
- ➔ „Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 174
- ➔ „Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 180
- ➔ „Przeglądanie zadań faksowania w toku” na stronie 199

Przeglądanie zadań faksowania w toku

Możesz wykonywać wymienione niżej działania.

- Sprawdzanie stanu zadań faksu
- Sprawdzanie lub ponowne przesyłanie dokumentów, które nie zostały pomyślnie wysłane (jeśli włączono opcję **Zapis. danych błędu**)
- Drukowanie odebranych dokumentów, które nie zostały jeszcze wydrukowane

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Dotknij karty **Stan zadania**, a następnie dotknij pozycji **Aktywny**.
3. Wybierz zadanie, który ma zostać sprawdzone, przesłane ponownie lub wydrukowane, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Faksowanie

Przeglądanie historii zadań faksowania

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania, takich informacji jak data, godzina i wyniki poszczególnych zadań.


1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Stan zadania**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie** lub **Odbiór**.

Dziennik zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlany w kolejności odwrotnej do chronologicznej. Dotknij zadania, które ma być sprawdzone, aby wyświetlić szczegóły.

Ponowne drukowanie odebranych dokumentów

Można ponownie wydrukować odebrane dokumenty z dzienników wydrukowanych zadań faksowania.

Należy pamiętać, że wydrukowane odebrane dokumenty są usuwane w kolejności chronologicznej, gdy pamięć drukarki się zapełni.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Stan zadania**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**.
Historia zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlana w kolejności odwrotnej do chronologicznej.
4. Wybierz zadanie z ikoną  z listy historii.
Sprawdź datę, godzinę i wynik, aby określić, czy to jest dokument, który ma być wydrukowany.
5. Dotknij pozycji **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Opcje menu dla trybu Faks

Odbiorca

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Odbiorca

Klawiat.:

Ręcznie wprowadź numeru faksu.

Kontakty:

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów. Możesz również dodać lub edytować kontakt.

Faksowanie

Ostatni:

Wybierz odbiorcę z historii wysłanych faksów. Możesz również dodać odbiorcę do listy kontaktów.

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Ustawienia faksu

Przycisk szybkiego działania:

Wyświetlanie do trzech często używanych pozycji, takich jak **Raport transmisji** i **Typ oryginału**. Umożliwia to szybkie i łatwe konfigurowanie ustawień.

Trzeba wcześniej przydzielić żądane pozycje na ekranie **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania**

Funkcja **Przycisk szybkiego działania** umożliwia skonfigurowanie trzech przycisków.

Ustawienia skanowania:

- Rozmiar oryginału (szyba)
Wybór formatu i orientacji oryginału umieszczonego na szyba skanera.
- Typ oryginału
Wybór typu oryginału.
- Tryb Kolor
Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.
- Rozdzielczość
Wybór rozdzielczości faksów wychodzących. Jeśli zostanie wybrana wyższa rozdzielczość, spowoduje to zwiększenie ilości danych i wydłużenie wysyłania faksu.
- Gęstość
Ustawienie gęstości faksów wychodzących. Pozycja + powoduje zwiększenie gęstości, a pozycja - — zmniejszenie.
- Usun tło
Wykrywanie koloru papieru (kolor tła) oryginalnego dokumentu i usuwanie lub rozjaśnianie koloru. W zależności od tego jak ciemny i żywy jest kolor może on nie zostać usunięty lub nie będzie rozjaśniony
- Ostrość
Zwiększa lub zmniejsza ostrość konturów na zdjęciu. Pozycja + powoduje zwiększenie ostrości, a pozycja - — zmniejszenie.
- ADF 2-stronny
Skanowanie obu stron oryginałów umieszczonych w podajniku ADF oraz wysyłanie faksów monochromatycznych.

Faksowanie

Skanowanie ciągłe (ADF)

W przypadku wysyłania faksu z podajnika ADF nie możesz dodawać oryginałów do podajnika ADF po rozpoczęciu skanowania. Jeśli w automatycznym podajniku dokumentów umieszczono oryginały o różnych formatach, wszystkie zostaną wysłane w formacie największego z nich. Włączenie tej opcji, aby drukarka wyświetlała zapytanie, czy ma być skanowana kolejna strona, gdy oryginał umieszczony w podajniku ADF zostanie zeskanowany. Wtedy możesz posortować i zeskanować oryginały według rozmiaru oraz wysłać je jako pojedyncze fakсы.

Ustaw. wysył. faksów:

Bezpośr. wysył.

Wysyłanie faksów monochromatycznych do pojedynczego odbiorcy po ustanowieniu połączenia, bez konieczności zapisywania zeskanowanego obrazu w pamięci. Jeżeli nie włączysz tej funkcji, drukarka rozpoczyna transmisję po zapisaniu zeskanowanego obrazu w pamięci i może to spowodować błąd zapelnienia pamięci w przypadku wysyłania wielu stron. Przy użyciu tej opcji możesz uniknąć wystąpienia tego błędu, ale wysyłanie faksu będzie trwało dłużej. Nie można używać tej opcji w przypadku włączenia opcji ADF 2-stronny i wysyłania faksu do wielu odbiorców.

Wysłanie z priorytetem

Wysyłanie bieżącego faksu przed innymi faksami oczekującymi na wysyłkę.

Wyślij faks później

Wysyłanie faksu w określonym czasie. W przypadku używania tej opcji jest dostępny tylko faks monochromatyczny.

Dod. inf. nad.

Dod. inf. nad.

Wybór, czy do faksów wychodzących mają być dołączane informacje nagłówkowe (nazwa nadawcy i numer faksu).

- **Wył.:** umożliwia wysyłanie faksu bez informacji nagłówkowych.

- **Poza obrazem:** umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi w górnym białym marginesie faksu. Dzięki temu nagłówek nie zakrywa zeskanowanego obrazu, ale może wystąpić taka sytuacja, że faks odebrany przez odbiorcę zostanie wydrukowany na dwóch arkuszach w zależności od rozmiaru oryginału.

- **Wewnątrz obrazu:** umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi około 7 mm poniżej górnej krawędzi zeskanowanego obrazu. Nagłówek może zachodzić na obraz, ale faks odebrany przez odbiorcę nie zostanie podzielony na dwa dokumenty.

Nagłówek faksu

Wybór nagłówka wysyłanego do odbiorcy. Aby używać tej funkcji, należy wcześniej zarejestrować wiele nagłówków.

Dodatkowe informacje

Wybór dodatkowych informacji dołączanych do faksu. Można wybrać jedną z opcji: **Twój nr telef.** i **Lista miejsc docelowych**.

Wynik wysł. powiadom.

Automatyczne wysyłanie powiadomienia po wysłaniu faksu.

Raport transmisji

- **Błąd druku:** drukowanie raportów tylko w przypadku wystąpienia błędów.

- **Drukuj:** automatyczne drukowanie raportu przesłania po wysłaniu faksu.

- **Nie drukuj:** brak automatycznego drukowania raportu transmisji.

Faksowanie

- Kopia zapas.

Zapisywanie kopii zapasowej wysłanego faksu, który jest skanowany i automatycznie zapisywany w pamięci drukarki.

Więcej

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks >  (Więcej)

Raport transmisji:

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania.

Raport faksu:

- Ostatnia transmisja

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z użyciem funkcji pollingu.

- Raport faksu

Drukowanie raportu transmisji. W poniższym menu można wybrać opcję automatycznego drukowania tego raportu.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu > Automatyczne drukowanie raportu faksów

- Zapis. dok. faksów

Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci drukarki, np. niedokończonych zadań.

- Lista ust. faksu

Drukowanie bieżących ustawień faksu.

- Lista warunkow. zapisu/przek.

Drukowanie listy zapisywania i przekazywania warunkowego.

- Śledzenie protokołu

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Wydłużony faks:

- Odbieranie rozsyłania

Połączenie z wprowadzonym numerem faksu i odbiór faksu zapisanego w telefaksie. Możesz używać tej opcji, aby odbierać fakсы z usługi informacji faksowej.

- Rozsyłanie/ Tablica

Funkcja Rozsyłanie/ Tablica wykorzystuje jedną skrzynkę rozsyłania i 10 skrzynek tablicy. W skrzynce rozsyłania przechowywany jest jeden zeskanowany dokument (do 100 stron jednobarwnych) na potrzeby usługi rozsyłania. Dokument jest automatycznie wysyłany, gdy inny telefaks tego wymaga przy użyciu funkcji odbierania rozsyłania urządzenia. W poszczególnych skrzynkach tablic przechowywany jest jeden zeskanowany dokument na potrzeby usługi rozsyłania. Dokument jest automatycznie wysyłany, gdy inny telefaks tego wymaga przy użyciu funkcji odbierania rozsyłania i funkcji adresu podrzędnego urządzenia.

Faksowanie

Zapis danych faksu

Przechowywanie 10 zeskanowanych dokumentów (do 100 stron jednobarwnych) i umożliwianie ich wysyłki, gdy jest to konieczne.

Moduł faksu:

Umożliwia uzyskanie dostępu do funkcji **Moduł faksu**.Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie opisującej ustawienia Moduł faksu.

Ustawienia faksu:

Umożliwia uzyskanie dostępu do funkcji **Ustawienia faksu**.Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie opisującej ustawienia Ustawienia faksu.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu Moduł faksu” na stronie 212

➔ „Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 204

Opcje menu Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu

Przycisk szybkiego działania

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania

Przyc. szybk. dział. 1,

Przyc. szybk. dział. 2,

Przyc. szybk. dział. 3:

Umożliwia zarejestrowanie do trzech skrótów szybkiego dostępu do często używanych menu podczas wysyłania faksów.

Skróty te są wyświetlane w następującym menu.

Faks > Ustawienia faksu.

Ustawienia wysyłania

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania

Faksowanie

Autom. obrót:

Oryginał w formacie A4 umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera dłuższą krawędzią w lewą stronę wysyłany jest jako faks w formacie A3. Włączenie tej opcji w celu obrócenia skanowanego obrazu, aby wysłać w formacie A4.

Wysył. wsadowe:

Jeśli kilka faksów oczekuje na wysłanie do jednego odbiorcy, to powoduje ich zgrupowanie i wysyłkę w tym samym czasie. Jednocześnie może być wysyłanych maksymalnie pięć dokumentów (do 100 stron łącznie). Funkcja ta pozwala zmniejszyć liczbę operacji wysyłania i tym samym oszczędzić na opłatach za połączenia.

li. auto pon. wybier.:

Wybór liczby prób automatycznego ponownego wybierania numeru, jeżeli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem.

Odstęp auto pon. wybier.:

Wybór interwału prób automatycznego ponownego wybierania numeru, jeżeli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem.

Zapis. danych błędu:

Zapisywanie w pamięci drukarki dokumentów, które nie zostały wysłane. Dokumenty można wysłać ponownie z poziomu **Job/Status**.

Ustaw. odbioru

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru

Ustaw. zapisu/ przekierowania

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania

Bezwarunkowy zapis/przekierowanie

Możliwe jest zapisanie odebranych dokumentów w skrzynce odbiorczej, w urządzeniu pamięci lub na komputerze, a także ich przekazanie.

Zapisz w skrz. odb.:

Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej drukarki.

Zapisz w komputerze:

Konwersja odebranych dokumentów do formatu PDF i zapisanie na komputerze podłączonym do drukarki.

Faksowanie

Zapisz w moim urz. pam.:

Konwersja odebranych dokumentów do formatu PDF i zapisanie na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki.

Prześlij dalej:

Można ustawić przekazywanie odebranych dokumentów do innego faksu lub ich konwersję do formatu PDF i przesłanie do udostępnionego folderu w sieci lub na adres e-mail. Dokumenty przekazane dalej są usuwane z drukarki. Należy najpierw zarejestrować miejsca docelowe przekazywania na liście kontaktów. Aby przekazać na adres e-mail, należy także skonfigurować ustawienia serwera e-mail.


Powiadomienia e-mail:

Wysłanie powiadomienia e-mail po zakończeniu odbierania, drukowania, zapisywania na urządzeniu pamięci lub przekazywania faksów.

Warunk. zapis/przekierow.

Możliwe jest zapisanie odebranych dokumentów w skrzynce odbiorczej lub w skrzynce dokumentów poufnych, na urządzeniu pamięci albo przekazanie lub wydrukowanie dokumentów zgodnie z wstępnie zdefiniowanymi warunkami.

Aby włączyć lub wyłączyć dane warunki, dotknij dowolne miejsce w polu z wyjątkiem .

Aby zarejestrować warunki, dotknij ikony .

nazwa:

Wprowadzanie nazwy warunku.

Warunek(i):

Wybór warunków i konfigurowanie ich ustawień.

Dop Numer faksu wys.

W przypadku dopasowania numeru faksu nadawcy odebrany dokument jest zapisywany i przekazywany.

Dos. dop. podadr. (SUB)

W przypadku idealnego dopasowania adresu podrzędnego (SUB) odebrany dokument jest zapisywany i przekazywany.

Dos. dop. Hasło (SID)

W przypadku idealnego dopasowania hasła (SID) odebrany dokument jest zapisywany i przekazywany.

Czas odbierania

Zapisanie i przekazanie odebranych dokumentów w konkretnym okresie.

Miej. doc. zapisu/przek.:

Wybór miejsca docelowego zapisywania i przekazywania odebranych dokumentów spełniających określone warunki.

Zap. w sk. faksów

Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych drukarki.

Faksowanie

- Zapisz w moim urz. pam.

Konwersja odebranych dokumentów do formatu PDF i zapisanie na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki.

- Prześlij dalej

Można ustawić przekazywanie odebranych dokumentów do innego faksu lub ich konwersję do formatu PDF i przesłanie do udostępnionego folderu w sieci lub na adres e-mail. Dokumenty przekazane dalej są usuwane z drukarki. Należy najpierw zarejestrować miejsca docelowe przekazywania na liście kontaktów. Aby przekazać na adres e-mail, należy także skonfigurować ustawienia serwera e-mail.

- Drukuj

Wybór drukowania.

Powiadomienia e-mail:

Wysłanie powiadomienia e-mail po zakończeniu odbierania, drukowania, zapisywania na urządzeniu pamięci lub przekazywania faksów.

Raport transmisji:

- **Błąd druku:** drukowanie raportów tylko w przypadku wystąpienia błędów.
- **Drukuj:** automatyczne drukowanie raportu przesłania po wysłaniu faksu.
- **Nie drukuj:** brak automatycznego drukowania raportu transmisji.

Ustawienia wspólne

Ustaw. Skrzynka odbior.:

- Opcje, gdy pam. jest pełna

Wybór operacji do wykonania, gdy skrzynka odbiorcza jest pełna. Wybierz ustawienie **Odbiór i wydruk faksu**, aby drukować wszystkie odebrane dokumenty, których nie można zapisać w skrzynce odbiorczej. Wybierz ustawienie **Odrzuć przychodzące fakсы**, aby odrzucić przychodzące połączenia faksu.

- Ust. hasła skrz. odb.

Hasło zabezpiecza skrzynkę odbiorczą, aby ograniczyć liczbę użytkowników, którzy mogą przeglądać odebrane fakсы. Wybierz polecenie **Zmień**, aby zmienić hasło, lub **Resetuj**, aby anulować zabezpieczenie hasłem. Do zmiany lub zresetowania hasła wymagana jest znajomość bieżącego hasła.


Ustawienia przekierowania:

W przypadku przekazywania na adres e-mail można określić temat wiadomości.



(Menu)

Wydrukuj Listę warunkow. zapisu/przekierowania

W prawym górnym rogu ekranu dotknij ikony . Drukowanie listy zapisywania i przekazywania warunkowego.

Faksowanie

Ust. druk.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ust. druk.

Autom. redukcja:

Zmniejszenie dużych odebranych dokumentów tak, aby mogły być wydrukowane na papierze w źródle. Możliwość zmniejszenia zależy od rodzaju odebranych danych. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, duże dokumenty będą drukowane w oryginalnym formacie na kilku arkuszach lub wysunięta będzie pusta druga strona.

Ustawienia strony dzielonej:

Konfigurowanie ustawień podziału stron, gdy rozmiar odebranego dokumentu jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki.

Autom. obrót:

Obrót odebranych dokumentów w orientacji poziomej w formacie A5, B5, A4 lub Letter tak, aby mogły być wydrukowane na papierze odpowiedniego formatu.

W przypadku modeli z co najmniej dwoma źródłami papieru:

To ustawienie jest stosowane, gdy co najmniej dwa źródła papieru są ustawione na drukowanie faksów w **Ust. źr. papieru > Auto wybór ustawień**, a ustawieniami rozmiaru papieru dla źródeł papieru są formaty A3 i A4, B4 i B5 lub A4 i A5.

W przypadku modeli z jednym źródłem papieru:

To ustawienie jest stosowane, gdy ustawiono rozmiar A5, B5, A4 lub Letter w opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Ustawienie papieru > Rozmiar papieru**.

Dodaj informacje o odbiorze:

Drukowanie informacji o odbiorze w nagłówku odebranego faksu, nawet jeżeli nadawca nie ustawił informacji nagłówkowych. Informacje o odbiorze obejmują datę i godzinę odbioru, identyfikator nadawcy, identyfikator odbioru (np. „#001”) i numer strony (np. „P1”). Jeżeli włączona jest opcja **Ustawienia strony dzielonej**, w nagłówku podana jest również informacja o numerze strony po podziale na strony.

2-stronny:

Można drukować wiele stron odebranych dokumentów na obu stronach arkusza papieru.

Czas rozpoczęcia drukowania:

Wybór opcji rozpoczęcia drukowania odebranych dokumentów.

Odebrano wszystkie strony:

Po odbiorze wszystkich stron drukowanie zostanie rozpoczęte od pierwszej strony. Jeżeli włączona jest funkcja **Zestawienie stosu**, drukowanie rozpocznie się ostatniej strony, a następnie strony będą drukowane kolejno.

Odebrano pierwszą stronę:

Drukowanie rozpocznie się po odebraniu pierwszej strony; potem strony będą drukowane w kolejności ich odbierania. Jeżeli drukarka nie może rozpocząć drukowania, np. drukowane są inne zadania, odebrane strony zostaną wydrukowane w partii, gdy urządzenie będzie już wolne.

Faksowanie

Zestawienie stosu:

Drukowanie odebranych dokumentów od ostatniej strony (druk w kolejności malejącej), dzięki czemu wydruki są prawidłowo ułożone stronami. Ta funkcja może nie być dostępna, jeśli w drukarce jest niewielka ilość dostępnej pamięci.

Czas wstrz. wydr.:

Zapisywanie faksów odebranych w określonym czasie w pamięci drukarki bez konieczności ich drukowania. W czasie określonym na rozpoczęcie drukowania dokumenty są drukowane automatycznie. Dzięki tej funkcji można uniknąć drukowania w godzinach nocnych czy ujawniania dokumentów poufnych podczas nieobecności odbiorcy. Przed włączeniem tej funkcji należy sprawdzić, czy w urządzeniu jest wystarczająca ilość wolnej pamięci. Nawet przed czasem rozpoczęcia drukowania można sprawdzić i wydrukować osobno odebrane dokumenty z pozycji **Job/Status** na ekranie głównym.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę podczas drukowania faksów; może to jednak spowolnić drukowanie.

Ustawienia raportu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu

Raport przekazywania:

Drukowanie raportu po przekazaniu odebranego dokumentu dalej.

Zapasowy raport błędów:

Drukowanie raportu po wystąpieniu błędu tworzenia kopii zapasowej podczas przekazywania faksu wysłanego do **Zapasowe miejsce docelowe**. Można to skonfigurować, wybierając pozycje **Faks > Ustawienia faksu > Kopia zapas..**

Automatyczne drukowanie raportu faksów:

Automatyczne drukowanie dziennika faksów. Wybierz **Wł. (Co 30)**, aby drukować dziennik zdarzeń każdorazowo po zakończeniu 30 zadań faksowania. Wybierz **Wł. (Czas)**, aby drukować dziennik zdarzeń w określonym czasie. Jeśli liczba zadań faksowania przekroczy 30, dziennik jest drukowany przed określonym czasem.

Dołącz obraz do raportu:

Drukowanie **Raport transmisji** z obrazem pierwszej strony wysłanego dokumentu. Wybierz **Wł. (Duży obraz)**, aby drukować górną część strony bez zmniejszania. Wybierz **Wł. (Mały obraz)**, aby drukować całą stronę po jej zmniejszeniu w celu dopasowania do raportu.

Format raportu:

Wybór formatu raportów faksowania innego niż **Śledzenie protokołu**. Wybierz **Szczegóły**, aby drukować też kody błędów.

Metoda wyjścia:

Wybór metody drukowania raportów faksu.

Ustaw. podstawowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe

Szybk. faksu:

Wybór czasu przesyłania faksu. W przypadku często występujących błędów połączenia, wysyłania i odbierania faksów do/z innych krajów lub korzystania z usługi telefonii IP (VoIP) zalecamy użycie ustawienia **Wolna (9600 b/s)**.

ECM:

Automatyczne korygowanie błędów w przesyłaniu faksów (tryb korekcji błędów), spowodowanych głównie przez zakłócenia na linii telefonicznej. Jeśli opcja ta jest wyłączona, nie będzie możliwe wysyłanie ani odbieranie faksów w kolorze.

Wykr. sygn. wybier.:

Wykrywanie sygnału przed wybraniem numeru. Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub cyfrowej linii telefonicznej, może ona nie wybrać numeru. W takim przypadku należy zmienić ustawienie **Typ linii** na **PBX**. Jeśli to nie pomoże, należy wyłączyć tę funkcję. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Tryb wybier.:

Wybór rodzaju systemu telefonicznego, do którego podłączona jest drukarka. Po wybraniu ustawienia **Pulsowe** można tymczasowo przełączyć tryb wybierania z impulsowego na tonowe, naciskając przycisk * (wpisanie „T”) podczas wpisywania numeru na głównym ekranie faksu. W niektórych regionach ustawienie to może nie być widoczne.

Typ linii:

Wybór rodzaju linii, do której podłączona jest drukarka. Gdy drukarka jest używana w środowisku, w którym są używane numery wewnętrzne i wymagany jest zewnętrzny kod dostępu, np. 0 i 9, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej, wybierz **PBX** i zarejestruj odpowiedni kod dostępu. Po zarejestrowaniu kodu dostępu wprowadź symbol # (hash) zamiast kodu dostępu, jeśli jest wysyłany faks na zewnętrzny numer faksu. W przypadku środowiska, w którym jest używany modem DSL lub adapter terminalowy ustawienie na **PBX** jest również zalecane.

Nagłówek:

Wpisanie numeru faksu i nazwiska nadawcy. Informacje te będą widoczne w nagłówku faksów wychodzących. Można wpisać do 40 znaków nazwiska i do 20 cyfr numeru faksu.

Tryb odbioru:

Wybór trybu odbioru.

DRD:

Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń, wybierz wzorzec sygnału połączenia, który ma być używany przy odbieraniu faksów. Usługa DRS jest oferowana przez wiele firm telekomunikacyjnych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalając na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi jest przyporządkowany inny wzorzec sygnału połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. Zależnie od kraju, opcja ta może być **Wł.** lub **Wył.**

Faksowanie

Liczba dzw. do odb.:

Wybór liczby sygnałów połączenia, po których drukarka automatycznie odbierze faks.

Odbiór zdalny:

Jeśli przychodzący faks odbierany jest za pośrednictwem telefonu podłączonego do drukarki, dokument można odebrać po wpisaniu kodu na klawiaturze telefonu.

Faks odrzucony:

Wybór opcji odrzucania niepożądanych faksów.

Odbieranie rozmiaru papieru:

Wybór maksymalnego rozmiaru papieru faksów odbieranych przez drukarkę.

Ustawienia zabezp.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia zabezp.

Ogran. bezpośr. wybier.:

- **Wył.:** umożliwia samodzielne wprowadzanie numerów faksów odbiorców.
- **Wł.:** wyłączenie możliwości ręcznego wprowadzania numerów faksu odbiorcy, umożliwiając w ten sposób użytkownikowi wybieranie odbiorców jedynie z listy kontaktów lub z historii wysyłania.
- **Wprowadź dwukrotnie:** użytkownik musi wprowadzić ponownie numer faksu w przypadku, gdy numer ten został wprowadzony ręcznie.

Potwierdź listę adres.:

Wyświetlenie ekranu potwierdzającego odbiorcę przed rozpoczęciem przesyłania.

Auto usuw. danych zapas.:

Aby przygotować się na nieoczekiwany brak zasilania ze względu na awarię linii energetycznej lub nieprawidłową obsługę, drukarka tymczasowo zapisuje w pamięci kopie zapasowe wysłanych i odebranych dokumentów. Włączenie tej opcji w celu automatycznego kasowania kopii zapasowych, gdy wysyłanie i odbieranie dokumentu zostało zakończone pomyślnie, a kopie zapasowe są już niepotrzebne.

Usuń dane kopii zapas.:

Kasowanie wszystkich kopii zapasowych tymczasowo zapisanych w pamięci drukarki. Należy uruchomić tę funkcję przed przekazaniem drukarki nowemu właścicielowi oraz przed jej utylizacją.

Spr. łącz. faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu

Sprawdzenie, czy drukarka jest podłączona do linii telefonicznej i gotowa do przesyłania faksów oraz wydruk wyników kontroli na zwykłym papierze formatu A4.

Kreator ust. faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu

Wybranie tej opcji pozwoli skonfigurować podstawowe ustawienia faksu z pomocą instrukcji wyświetlanych na ekranie. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie opisującej podstawowe ustawienia faksu.

Opcje menu Ustawienia użytkownika

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia użytkownika > Faks

Opcje określone w tym menu stanowią będą domyślne ustawienia przy wysyłaniu faksów. Aby uzyskać więcej informacji o pozycjach ustawień, patrz **Ustawienia faksu** w trybie **Faks**.

Powiązane informacje

➔ [„Ustawienia faksu” na stronie 201](#)

Opcje menu Moduł faksu

Na ekranie głównym na panelu sterowania wybierz pozycję **Moduł faksu**, aby uzyskać dostęp do następujących menu.

- Skrzynka odb./ Poufne
- Zapisane dokumenty
- Rozsyłanie/ Tablica

Więcej informacji o poszczególnych skrzynkach można znaleźć na odpowiedniej stronie ustawień Moduł faksu.

Powiązane informacje


➔ [„Używanie funkcji skrzynki faksów” na stronie 192](#)

Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego

Przybliżony poziom tuszu i okres żywotności modułu konserwacyjnego można sprawdzić w panelu sterowania lub w komputerze.

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego — Panel sterowania

1. Naciśnij przycisk  na panelu sterowania.
2. Wybierz pozycję **Stan drukarki**.

Uwaga:

Wskaźnik z prawej strony informuje o dostępnej ilości miejsca w module konserwacyjnym.

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego - Windows

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Kliknij **EPSON Status Monitor 3** na karcie **Konserwacja**, a następnie kliknij **Szczegóły**.


Uwaga:

Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, kliknij **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybierz **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Powiązane informacje

➔ [„Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki” na stronie 81](#)

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego — Mac OS


1. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**.

Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

Kody wkładów z tuszem

Poniżej podano kody oryginalnych wkładów z tuszem firmy Epson.

Europa

Ikona	BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
Budzik 	27 27XL* 27XXL*	27 27XL*	27 27XL*	27 27XL*

* „XL” i „XXL” oznacza duży pojemnik.

Australia i Nowa Zelandia

BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
252 252XL* 254XL*	252 252XL*	252 252XL*	252 252XL*

* „XL” określa duży wkład.

Dla Azji

BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
188	188	188	188

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości ani niezawodności nieoryginalnego tuszu. Stosowanie nieoryginalnego tuszu może prowadzić do uszkodzeń nieobjętych gwarancją firmy Epson, a w określonych okolicznościach może być przyczyną wadliwego działania drukarki. W przypadku nieoryginalnego tuszu informacje dotyczące poziomu mogą nie być wyświetlane.

Uwaga:

- Niektóre pojemniki z tuszem nie są dostępne w pewnych regionach.
- Kody wkładów z tuszem mogą się różnić w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat poprawnych kodów w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- Użytkownicy z Europy mogą uzyskać informacje o wydajnościach wkładów z tuszem firmy Epson pod poniższym adresem.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Powiązane informacje

➔ „Witryna pomocy technicznej w sieci Web” na stronie 302

Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem

Przed wymianą pojemników z tuszem należy się zapoznać z następującymi instrukcjami.

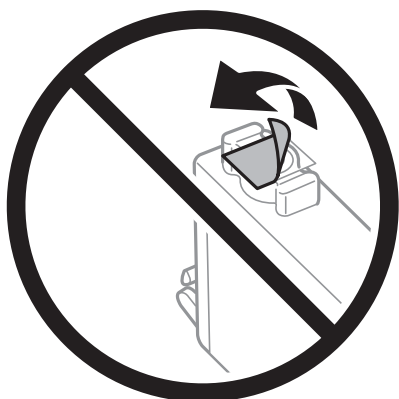
Uwagi dotyczące postępowania z butelkami z tuszem

- Pojemniki z tuszem należy przechowywać w temperaturze pokojowej i chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.
- Firma Epson zaleca zużycie pojemnika z tuszem przed upływem daty wydrukowanej na opakowaniu.
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
- Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy przechowywać opakowania pojemników z tuszem dnem skierowanym do dołu.
- Jeżeli pojemnik z tuszem był przechowywany w niskiej temperaturze, przed użyciem należy go zostawić w temperaturze pokojowej na co najmniej trzy godziny.
- Nie należy otwierać pojemnika z tuszem do chwili jego instalacji w drukarce. Pojemnik jest zapakowany próżniowo, aby zapewnić jego niezawodność. Jeśli rozpakowany pojemnik zostanie pozostawiony na dłuższy czas niezainstalowany, normalne drukowanie może nie być możliwe.
- Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania z opakowania nie połamać zaczepów z boku pojemnika z tuszem.
- Przed zainstalowaniem pojemnika należy usunąć z niego żółtą taśmę, bo może ona spowodować pogorszenie jakości druku lub uniemożliwić drukowanie. Nie należy zdejmować ani rozrywać etykiety na pojemniku, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.



Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

- ❑ Nie należy zdejmować przezroczystego zabezpieczenia ze spodu pojemnika, ponieważ pojemnik może przestać się nadawać do użytku.



- ❑ Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na ilustracji. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.



- ❑ Zainstalowane muszą być wszystkie pojemniki z tuszem. W przeciwnym razie drukowanie nie będzie możliwe.
- ❑ Nie należy wymieniać pojemników z tuszem przy wyłączonym zasilaniu. Nie należy przesuwając głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ❑ Nie należy wyłączać drukarki podczas napełniania tuszem. Jeśli napełnianie tuszem nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Nie zostawiać drukarki z wyjętymi pojemnikami tuszu ani nie wyłączać drukarki podczas wymiany pojemników. W przeciwnym razie tusz pozostały w dyszach głowicy drukującej może wyschnąć, uniemożliwiając drukowanie.
- ❑ Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemnik z tuszem należy przechowywać w tym samym środowisku, co drukarkę, z portem dostarczania tuszu skierowanym w dół lub na bok. Nie należy przechowywać pojemników z tuszem z portem dostarczania tuszu skierowanym do góry. Ponieważ port dostarczania tuszu jest wyposażony w zawór służący do gromadzenia nadmiaru tuszu, wszelkie osłony i zatyczki są zbędne.
- ❑ Na wyjętych pojemnikach wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się tusz. Należy uważać, aby podczas wymiany pojemników nie przenieść tuszu na otaczające przedmioty.

Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

- ❑ Ta drukarka wykorzystuje pojemniki z tuszem wyposażone w „zielony” układ scalony, który monitoruje informacje takie jak pozostała ilość tuszu w każdym pojemniku. Oznacza to, że nawet jeśli pojemnik zostanie usunięty z drukarki, zanim zostanie wyczerpany, można go używać po ponownym włożeniu do drukarki. Jednak po ponownym włożeniu pojemnika pewna ilość tuszu może zostać zużyta w celu zagwarantowania wydajności drukarki.
- ❑ Aby osiągnąć maksymalną wydajność, pojemnik z tuszem należy usuwać wyłącznie, gdy jest się przygotowanym do jego wymiany. Pojemników z tuszem o niskim poziomie tuszu nie można używać po ponownym włożeniu.
- ❑ Gdy wyświetlany jest komunikat o konieczności wymiany, w pojemniku znajduje się pewna ilość rezerwowa tuszu. W ten sposób zapewniona jest niezmiennie najwyższa jakość wydruku i ochrona głowicy drukującej. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.
- ❑ Pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, jednak nie wpływa to na funkcjonowanie czy wydajność drukarki.
- ❑ Ze względu na udoskonalenia dane techniczne i wygląd pojemnika z tuszem mogą się zmieniać bez wcześniejszego powiadomienia.
- ❑ Nie demontować ani nie przerabiać pojemnika z tuszem. Można w ten sposób uniemożliwić normalne drukowanie.
- ❑ Do wymiany nie można używać pojemników dostarczonych wraz z produktem.
- ❑ Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i warunków środowiskowych, np. temperatury.

Zużycie tuszu

- ❑ Aby zachować optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu z niektórych pojemników zużywana jest nie tylko podczas drukowania, ale również podczas czynności konserwacyjnych, takich jak wymiana pojemników z tuszem i czyszczenie głowicy drukującej.
- ❑ Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości, w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku, można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. W takim wypadku mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.
- ❑ Tusz w pojemnikach dołączonych do produktu jest częściowo zużywany podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wydruki wysokiej jakości, głowica drukująca drukarki zostanie w całości napełniona tuszem. Podczas tego jednorazowego procesu zużywana jest pewna ilość tuszu, w związku z czym przy użyciu tych pojemników drukowana jest mniejsza liczba stron, niż przy użyciu następnych.

Wymiana pojemników z tuszem

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę wkładów z tuszem dotknij pozycji **Sposób obsługi**, a następnie obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania, aby dowiedzieć się, jak wymienić wkłady z tuszem.

Aby wymienić pojemniki z tuszem przed wyczerpaniem się tuszu, na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.** > **Konserwacja** > **Wymiana kartridża(y)**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Więcej informacji można uzyskać, dotykając pozycji **Sposób obsługi**.

Powiązane informacje

- ➔ „Kody wkładów z tuszem” na stronie 214
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem” na stronie 215

Kod modułu konserwacyjnego

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

Poniżej podano kod oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

T6711

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego

Przed wymianą modułu konserwacyjnego należy przeczytać następujące instrukcje.

- Nie dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.
- Nie przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie został zabezpieczony w plastikowej torbie. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- Moduł konserwacyjny trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- Nie wymieniać modułu konserwacyjnego podczas drukowania. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- Nie używać ponownie modułu konserwacyjnego, który został wyjęty i pozostawiony poza urządzeniem przez dłuższy czas. Tusz znajdujący się wewnątrz modułu tężeje, uniemożliwiając wchłanianie tuszu.
- Nie należy wyjmować pojemnika konserwacyjnego, chyba że w celu wymiany, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.

Wymiana modułu konserwacyjnego

Podczas niektórych cykli drukowania w module konserwacyjnym może się zebrać niewielka ilość nadmiarowego tuszu. Aby zapobiec wyciekowi tuszu z modułu konserwacyjnego, drukarka jest skonstruowana w taki sposób, że przestaje drukować, gdy pojemność modułu konserwacyjnego osiągnie limit. Konieczność wymiany i jej częstość zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez drukarkę.

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę zbiornika na zużyty atrament obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania. Konieczność wymiany pojemnika nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany. Jest to element, który może być wymieniony przez użytkownika.

Uwaga:

Gdy moduł jest pełen, drukowanie jest niemożliwe do momentu jego wymiany. W ten sposób unika się wycieku tuszu. Funkcje niezwiązane z drukowaniem nadal będą dostępne.

Powiązane informacje

- ➔ „Kod modułu konserwacyjnego” na stronie 218
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego” na stronie 218

Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem

Po wyczerpaniu kolorowego tuszu, gdy nadal jest czarny tusz, można użyć następujących ustawień do krótkotrwałego kontynuowania drukowania z użyciem wyłącznie czarnego tuszu.

- Typy papieru: papiery zwykłe, Koperta
- Kolor: monochromatyczny lub **Skala szarości**
- Borderless: nie wybrano
- EPSON Status Monitor 3: włączone (podczas drukowania ze sterownika drukarki w systemie Windows).

Ponieważ ta funkcja jest dostępna tylko przez pięć dni, należy jak najszybciej wymienić brakujący wkład z tuszem.

Uwaga:

- Jeżeli **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki, kliknąć **Ustawienia zaawansowane** w zakładce **Konserwacja**, a następnie wybrać **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- Czas trwania tej funkcji jest zależny od warunków, w jakich wykorzystywane jest urządzenie.

Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem — panel sterowania

1. Po wyświetleniu wiadomości sugerującej wymianę pojemników z tuszem dotknij pozycji **Kont..**
Zostanie wyświetlony komunikat z informacją o tym, że można jeszcze drukować przy użyciu tuszu czarnego.
2. Sprawdź komunikat, a następnie dotknij pozycji **Kont..**
3. Aby drukować w trybie monochromatycznym, wybierz pozycję **Nie, przypom. mi później.**
Wykonywane zadanie zostanie anulowane.
4. Można teraz skopiować oryginały lub wydrukować odebrane faksy na zwykłym papierze w trybie monochromatycznym. Na ekranie głównym wybierz żądane funkcje.

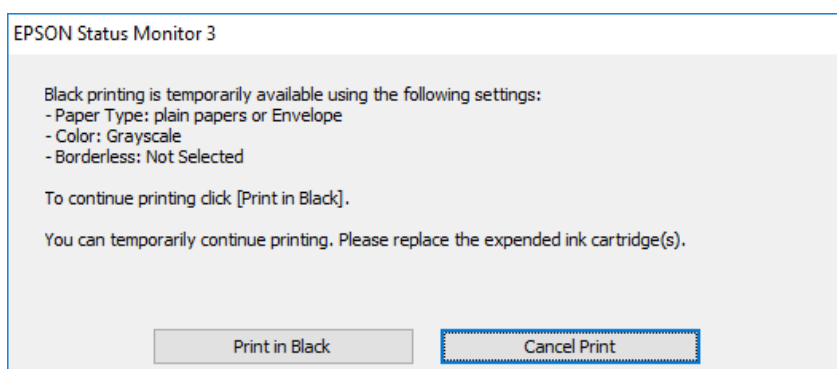
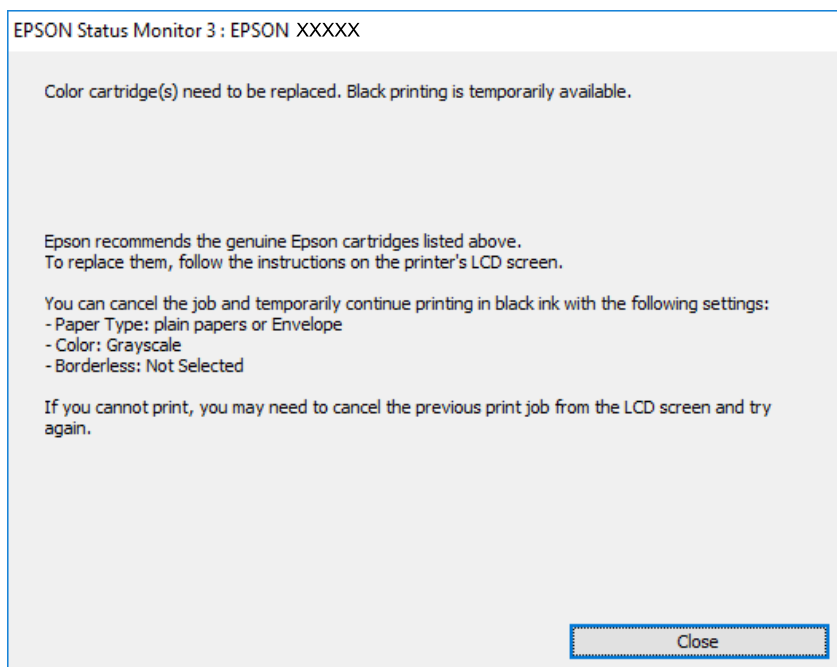
Uwaga:

Kopiowanie bez obramowania nie jest dostępne.

Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem — Windows

1. Gdy wyświetlone zostanie poniższe okno, należy anulować drukowanie.



Uwaga:

Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.

2. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
3. Usuń zaznaczenie pola **Bez obramowania** na karcie **Główne**.
4. Wybierz ustawienie **papiery zwykłe** lub **Koperta** opcji **Typ papieru** na karcie **Główne**.
5. Wybierz pozycję **Skala szarości**.
6. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.
8. Kliknij **Drukuj w czerni i bieli** w oknie, które się pojawi.

Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

Powiązane informacje

➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki” na stronie 81

Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem — Mac OS

Uwaga:


Aby korzystać z tej funkcji poprzez sieć, połącz się przy użyciu aplikacji *Bonjour*.

1. Kliknij ikonę produktu na pasku **Dock**.

2. Anuluj zadanie.

Uwaga:

Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.

3. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**).

4. Wybierz ustawienie **Włączone** opcji **Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu**.

5. Przejdź do okna dialogowego drukowania.

6. Z menu podręcznego wybierz opcję **Ustawienia druku**.

7. Jako ustawienie **Rozmiar papieru** wybierz dowolny rodzaj papieru z wyjątkiem papieru bez obramowań.

8. Wybierz **papiery zwykłe** lub **Koperta** jako ustawienie **Rodzaj nośnika**.

9. Wybierz pozycję **Skala szarości**.

10. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.

11. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy zaczyna go brakować (wyłącznie w systemie Windows)

Kiedy zaczyna brakować czarnego tuszu, a kolorowego tuszu jest wystarczająco dużo, można użyć jego mieszanki, aby uzyskać czerń. Dzięki temu można nadal drukować, przygotowując zamienny pojemnik z czarnym tuszem.

Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrane zostaną następujące ustawienia w sterowniku drukarki.

Typ papieru: **papiery zwykłe**

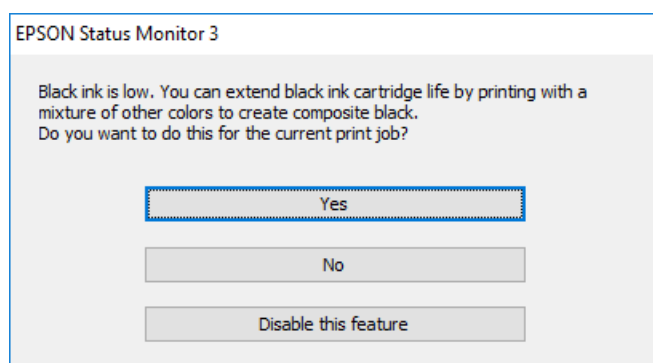
Jakość: **Standardowy**

EPSON Status Monitor 3: **Włączony**

Wymiana pojemników z tuszem i innych materiałów eksploatacyjnych

Uwaga:

- Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki, kliknij opcję **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybierz polecenie **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- Czerni uzyskana ze zmieszania tuszu wygląda nieco inaczej niż czysta czerni. Dodatkowo prędkość drukarki jest mniejsza.
- Aby zachować jakość głowicy drukującej, zużywany jest również czarny tusz.



Opcje	Opis
Tak	Kliknij, aby utworzyć kolor czarny z tuszów kolorowych. Gdy następnym razem będzie drukowane podobne zadanie, pojawi się to okno.
Nie	Wybierz, aby kontynuować z użyciem pozostałego czarnego tuszu. Gdy następnym razem będzie drukowane podobne zadanie, pojawi się to okno.
Wyłącz tę funkcję	Wybierz, aby kontynuować z użyciem pozostałego czarnego tuszu. To okno nie pojawi się do momentu, gdy wymienisz pojemnik z czarnym tuszem i znowu zacznie go brakować.

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej

Jeżeli dysze są zatkane, wydruki stają się wyblakłe, pojawiają się widoczne pasy albo nieoczekiwane kolory. Jeżeli jakość drukowania obniżyła się skorzystaj z funkcji testu dysz, by sprawdzić, czy dysze nie są zatkane. Jeżeli dysze są zatkane, należy wyczyścić głowicę drukowania.



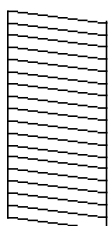
Ważne:

- Nie należy otwierać modułu skanera ani wyłączać drukarki podczas czyszczenia głowicy. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- Podczas czyszczenia głowicy zużywana jest pewna ilość tuszu. Głowicę należy wyczyścić tylko w wypadku obniżenia jakości wydruku.
- Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu. Należy najpierw wymienić wkład z tuszem.
- Jeśli po ok. czterokrotnym czyszczeniu głowic i sprawdzaniu dysz jakość druku nie uległa poprawie, odczekać co najmniej sześć godzin bez korzystania z drukarki, a następnie ponownie sprawdzić dysze i w razie potrzeby oczyścić głowicę. Zaleca się całkowite wyłączenie drukarki. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
- Aby nie dopuścić do wyschnięcia głowicy drukującej, nie należy odłączać drukarki od zasilania, gdy drukarka jest włączona.

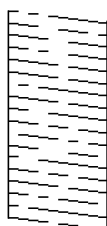
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej — panel sterowania

1. Załaduj zwykły papier formatu A4 do kaseta na papier.
Jeśli drukarka ma dwie kasety na papier, włóż papier do kaseta na papier 1.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
3. Wybierz opcję **Konserwacja > Spr. dyszy głow. druk.**
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór kontrolny dysz.
5. Sprawdź wydrukowany wzór. Przerywane linie lub brakujące segmenty pokazane we wzorze „NG” oznaczają, że dysze głowicy drukującej mogą być zatkane. Przejdź do następnego kroku. Jeżeli nie ma przerywanych linii lub brakujących segmentów pokazanych w następującym wzorze „OK”, dysze nie są zatkane. Zamknij funkcję testu dysz.

OK



NG



Konserwacja drukarki

- Wybierz pozycję **Czyszcz. głow. druk.**.
- Wybierz jedną z poniższych opcji zgodnie z wynikiem uzyskanym podczas testu dyszy.
 - Wszystkie kolory:** Gdy wykryto wadę we wzorcu wszystkich kolorów (BK, Y, M oraz C)
 - Wszystkie poza czarnym:** gdy wykryto wadę we wzorcu dowolnego koloru poza czarnym.(Y, M i C)
 - Tylko czarny:** Gdy wykryto wadę tylko we wzorcu czarnego koloru (BK)
- Po zakończeniu czyszczenia wydrukuj ponownie wzór testu dysz.Powtarzaj procesy czyszczenia dysz i drukowania wzoru do momentu, aż wszystkie linie będą całkowicie wydrukowane.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51](#)

Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej — system Windows


- Załaduj zwykły papier formatu A4 do kasety na papier.
Jeśli drukarka ma dwie kasety na papier, włóż papier do kasety na papier 1.
- Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
- Kliknij opcję **Test dysz** na karcie **Konserwacja**.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51](#)

➔ [„Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki” na stronie 81](#)

Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej — Mac OS

- Załaduj zwykły papier formatu A4 do kasety na papier.
Jeśli drukarka ma dwie kasety na papier, włóż papier do kasety na papier 1.
- Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
- Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
- Kliknij przycisk **Test dysz**.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51](#)

Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie pionowe na wydruku są nieprawidłowo wyrównane lub obrazy są rozmazane, należy wyrównać głowicę drukującą.

Wyrównywanie głowicy drukującej — Panel sterowania

1. Załaduj zwykły papier formatu A4 do kaseta na papier.
Jeśli drukarka ma dwie kasety na papier, włóż papier do kaseta na papier 1.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz opcję **Konserwacja > Regul. głowicy druk..**
4. Wybierz opcję **Wyrówn. w pionie** lub **Wyrównanie w poziomie**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór wyrównania.
 - Wyrówn. w pionie: Wybierz tę opcję, jeśli wydruki są zamazane lub linie pionowe są drukowane nierówno.
 - Wyrównanie w poziomie: Wybierz tę opcję, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.
 - Wyrówn. w pionie: Znajdź i wprowadź numer najbardziej jednolitego wzoru w każdej grupie.



- Wyrównanie w poziomie: Znajdź i wprowadź numer najmniej oddzielnego i nakładającego się wzoru.



Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru do Kaseta na papier” na stronie 51

Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu

Kiedy wydruki są zabrudzone lub przetarte, należy oczyścić wewnętrzną rolkę.

**Ważne:**

Do czyszczenia wnętrza drukarki nie należy używać ręczników papierowych. Dysze głowicy drukującej mogą się zatkać kłaczkami.

1. Załaduj zwykły papier rozmiaru A3 do źródła papieru do czyszczenia.
2. Na ekranie głównym wybierz **Ustaw..**
3. Wybierz opcję **Konserwacja > Czyszcz. prowad. papieru.**
4. Wybierz źródło papieru, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wyczyścić drogę papieru.

Uwaga:

Procedurę tę należy powtarzać do momentu, w którym papier nie będzie zabrudzony tuszem. Jeśli wydruki w dalszym ciągu są zabrudzone lub pomarszczone, wyczyść inne źródła papieru.

Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51

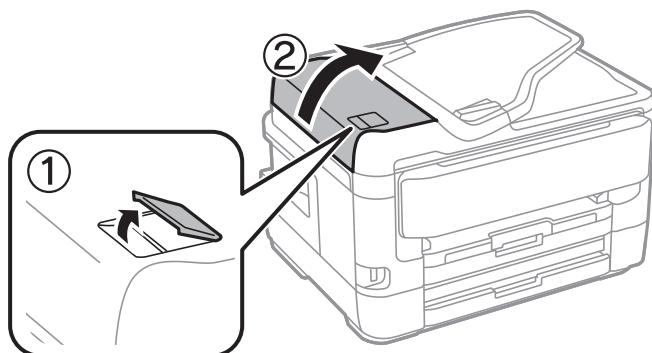
Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Jeśli obrazy kopiowane lub skanowane z podajnika ADF są zabrudzone lub oryginały nie są z niego poprawnie podawane, należy go wyczyścić.

**Ważne:**

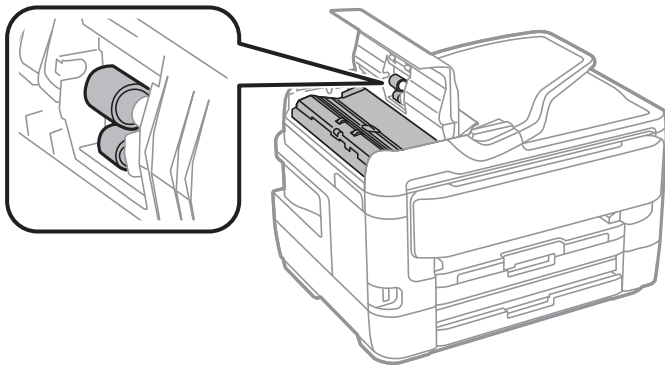
Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę ADF.



Konserwacja drukarki

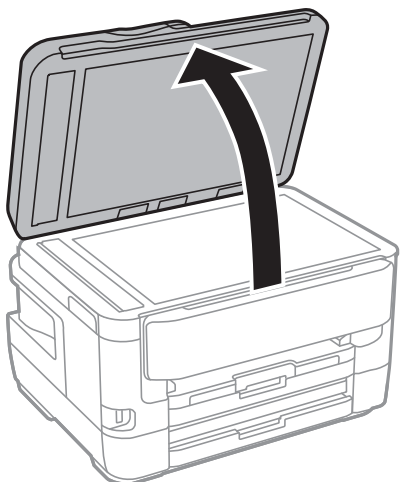
- Wyczyść rolkę oraz elementy wewnętrzne podajnika ADF za pomocą miękkiej, wilgotnej ściereczki.



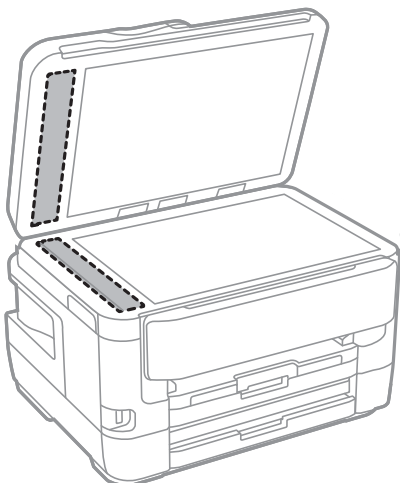
Ważne:

Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki. Podajnika ADF można używać dopiero po wyschnięciu rolki.

- Otwórz pokrywę dokumentów.



- Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.



Konserwacja drukarki

! **Ważne:**

- Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Czyszczenie Szyby skanera

Kiedy kopie lub skanowane obrazy są zabrudzone, należy oczyścić szyba skanera.

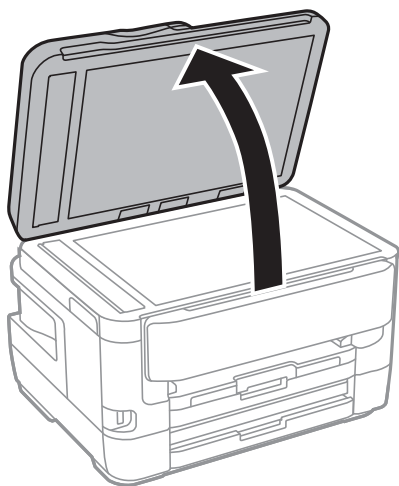
! **Przeostroga:**

Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy dokumentów. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

! **Ważne:**

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę dokumentów.



2. Do czyszczenia szyba skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.

! **Ważne:**

- Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

W tym rozdziale przedstawione zostały usługi sieciowe i oprogramowanie, dostępne dla tej drukarki na stronie internetowej Epson, bądź dostarczane na dysku z oprogramowaniem.

Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)

Web Config jest aplikacją działającą w przeglądarce internetowej, takiej jak Internet Explorer i Safari, na komputerze lub urządzeniu inteligentnym. Umożliwia ona sprawdzenie stanu drukarki lub zmianę usługi sieciowej oraz ustawień drukarki. Aby skorzystać z aplikacji Web Config, należy podłączyć drukarkę i komputer lub urządzenie do tej samej sieci.

Obsługiwane są następujące przeglądarki.

System operacyjny	Przeglądarka
Windows XP SP3 lub wersja nowsza	Internet Explorer 8 lub wersja nowsza, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 lub wersja nowsza	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 lub wersja nowsza	Domyślna przeglądarka
Chrome OS*	Domyślna przeglądarka

* Użyj najnowszej wersji.

Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce

1. Sprawdź adres IP drukarki.

Na ekranie głównym drukarki dotknij ikony sieci, a następnie dotknij aktywnej metody połączenia, aby sprawdzić adres IP drukarki.

Uwaga:

Adres IP można też sprawdzić, drukując raport połączenia sieciowego.

2. Uruchom na komputerze lub urządzeniu typu smart przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.

Format:

IPv4: http://adres IP drukarki/

IPv6: http://[adres IP drukarki]/

Przykłady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

Uwaga:

Używając urządzenia typu smart, można także uruchomić Web Config z ekranu konserwacji Epson iPrint.

Powiązane informacje


- ➔ „Używanie Epson iPrint” na stronie 112
- ➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 35

Uruchomienie Web Config w Windows

Po podłączeniu komputera do drukarki z użyciem WSD, wykonaj podane poniżej czynności w celu uruchomienia aplikacji Web Config.

1. Dostęp do ekranu urządzeń i drukarek w Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start lub naciśnij i przytrzymaj go, a następnie wybierz kolejno **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybierz **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w **Sprzęt i dźwięk** (lub **Sprzęt**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**.
2. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz opcję **Właściwości**.
3. Wybierz zakładkę **Usługa internetowa** i kliknij URL.

Uruchomienie Web Config w Mac OS

1. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij kolejno pozycje **Opcje i materiały > Pokaż witrynę drukarki**.

Aplikacja do skanowania dokumentów i obrazów (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 to aplikacja umożliwiająca kontrolowanie procesu sterowania. Można regulować rozmiar, rozdzielczość, jasność, kontrast i jakość skanowanego obrazu. Można także uruchomić sterownik Epson Scan 2 z aplikacji skanującej zgodnej ze standardem TWAIN. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

Uruchamianie w systemie Windows

Uwaga:

W przypadku systemów operacyjnych Windows Server trzeba upewnić się, że funkcja **Środowisko pulpitu** jest zainstalowana.

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Uwaga:

Sterownik Epson Scan 2 nie obsługuje funkcji szybkiego przełączania użytkowników w systemie Mac OS. Należy wyłączyć tę funkcję.

Wybierz opcję **Idź > Programy > Epson Software > Epson Scan 2**.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145

➔ „Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236

Dodawanie skanera sieciowego

Przed skorzystaniem z Epson Scan 2 musisz dodać skaner sieciowy.

1. Uruchom oprogramowanie, a następnie kliknij **Dodaj** na ekranie **Ustawienia skanera**.

Uwaga:


Jeśli opcja **Dodaj** zostanie wyszarzona, kliknij **Włącz edytowanie**.

Jeśli wyświetli się główny ekran Epson Scan 2, oznacza to, że już został podłączony do skanera. Jeśli chcesz się podłączyć do innej sieci, wybierz **Skaner > Ustawienia**, żeby otworzyć ekran **Ustawienia skanera**.

2. Dodawanie skanera sieciowego. Wprowadź następujące pozycje, a następnie kliknij **Dodaj**.

Model: Wybór skanera, do którego chcesz się podłączyć.

Nazwa: Wprowadzenie nazwy skanera przy użyciu maks. 32 znaków.

Wyszukaj sieć: Kiedy komputer i skaner są w tej samej sieci, wyświetla się adres IP. Jeśli się nie wyświetli, kliknij przycisk . Jeśli adres IP nadal się nie wyświetli, kliknij pozycję **Wprowadź adres**, a następnie wprowadź go bezpośrednio.

3. Wybierz skaner na ekranie **Ustawienia skanera** a następnie kliknij **OK**.

Aplikacja do konfigurowania operacji skanowania z panelu sterowania (Epson Event Manager)

Epson Event Manager to aplikacja umożliwiająca zarządzanie skanowaniem z poziomu panelu sterowania i zapisywanie obrazów na komputerze. Istnieje możliwość dodawania własnych ustawień jako ustawień wstępnych. Można w nich określić na przykład typ dokumentu, lokalizację folderu zapisu i format obrazu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Uruchamianie w systemie Windows Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > Epson Software > Event Manager**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Idź > Aplikacje > Epson Software > Event Manager.

Powiązane informacje

➔ „Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236

Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)

FAX Utility to aplikacja, która pozwala na konfigurowanie różnych ustawień wysyłania faksów z poziomu komputera. Można tworzyć i edytować listy kontaktów, które mają być używane przy wysyłaniu faksu, konfigurować zapis odebranych faksów w formacie PDF na komputerze itd. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Przed zainstalowaniem narzędzia FAX Utility upewnij się, że zainstalowany jest sterownik drukarki.

Uruchamianie w systemie Windows Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8


Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę (FAKS). Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 188](#)
- ➔ [„Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236](#)

Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)

Sterownik PC-FAX to aplikacja, która pozwala na wysłanie dokumentu utworzonego w innej aplikacji jako faksu, bezpośrednio z komputera. Sterownik PC-FAX jest instalowany podczas instalacji narzędzia FAX Utility. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.*
- Czynności mogą się różnić w zależności od aplikacji, która została użyta do utworzenia dokumentu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.*

Uruchamianie w systemie Windows

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia drukowania**. Wybierz drukarkę (FAX), a następnie kliknij **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz drukarkę (FAX) jako ustawienie w opcji **Drukarka**, a następnie wybierz z menu wyskakującego opcję **Ustawienia faksu** lub **Ustawienia adresata**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 185](#)
- ➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów \(FAX Utility\)” na stronie 232](#)

Aplikacja do drukowania zdjęć w układach (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print to aplikacja, która umożliwia łatwe drukowanie zdjęć w różnych układach. Pozwala ona na podgląd obrazu zdjęcia oraz dostosowanie obrazów lub pozycji. Zdjęcia można drukować także w ramkach. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Drukowanie na oryginalnym papierze fotograficznym Epson pozwala maksymalnie wykorzystać jakość tuszu oraz umożliwia uzyskanie żywych i wyraźnych wydruków.

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

Aby przeprowadzić drukowanie bez obramowania przy użyciu aplikacji dostępnych w sprzedaży, należy wprowadzić poniższe ustawienia.

- Należy utworzyć dane obrazu, które mieszczą się w rozmiarze papieru. Jeżeli w używanej aplikacji możliwe jest ustawienie marginesów, należy ustawić margines 0 mm.
- W sterowniku drukarki należy włączyć ustawienie drukowania bez obramowania.

Uwaga:

- Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.
- Użycie tej aplikacji wymaga zainstalowania sterownika drukarki.

Uruchamianie w systemie Windows

- Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Powiązane informacje

➔ [„Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236](#)

Aplikacja do drukowania stron internetowych (E-Web Print)

E-Web Print to aplikacja, która umożliwia łatwe drukowanie stron internetowych w różnych układach. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji. Dostęp do pomocy dla aplikacji można uzyskać z menu **E-Web Print** na pasku narzędzi aplikacji **E-Web Print**.

Uwaga:

- Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.
- Sprawdź obsługiwane przeglądarki i najnowszą wersję na stronie z materiałami do pobrania.

Uruchamianie

Po zainstalowaniu aplikacji E-Web Print będzie ona widoczna w przeglądarce. Kliknij **Print** lub **Clip**.

Powiązane informacje

➔ [„Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236](#)

Aplikacja do konfigurowania wielu urządzeń (EpsonNet Config)

EpsonNet Config to aplikacja, która umożliwia ustawienie protokołów i adresów sieciowych. Więcej informacji można znaleźć w podręczniku użytkownika lub pomocy aplikacji EpsonNet Config.

Uruchamianie w systemie Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycje **Idź > Aplikacje > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Powiązane informacje

➔ [„Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236](#)

Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater to aplikacja, która sprawdza dostępność nowej lub zaktualizowanej wersji oprogramowania w Internecie i instaluje ją. Pozwala także na zaktualizowanie dokumentacji oraz oprogramowania układowego drukarki.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Metoda instalacji

Pobierz oprogramowanie EPSON Software Updater z witryny firmy Epson.

Jeżeli na komputerze z systemem Windows nie można pobrać oprogramowania z witryny, można zainstalować je z dostarczonego dysku z oprogramowaniem.

<http://www.epson.com>

Uruchamianie w systemie Windows

- Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Uwaga:

Aplikację EPSON Software Updater można także uruchomić, klikając ikonę drukarki na pasku zadań pulpitu, a następnie wybierając opcję **Aktualizacja oprogramowania**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz opcję **Idź > Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

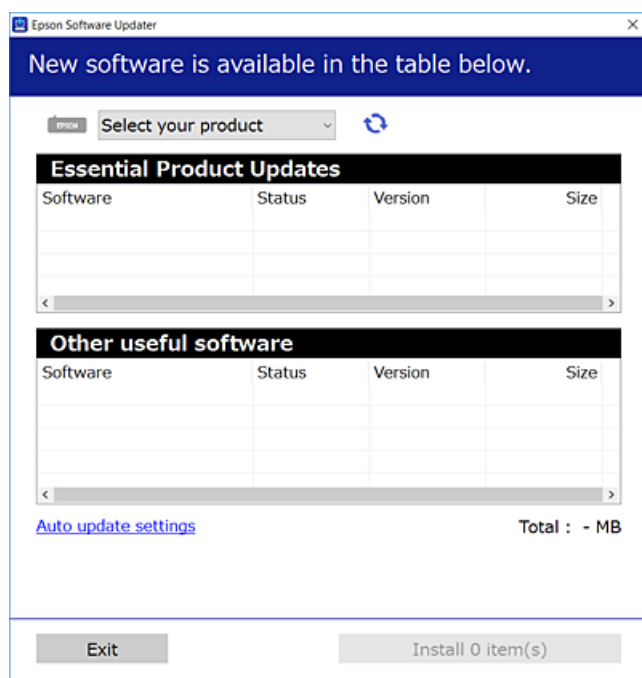
Instalowanie najnowszych aplikacji


Uwaga:

Jeśli aplikacja jest ponownie instalowana, należy ją najpierw odinstalować.

1. Upewnij się, że drukarka i komputer są połączone, a następnie sprawdź, czy drukarka jest połączona z Internetem.
2. Uruchom aplikację EPSON Software Updater.

Przykładowy ekran w systemie Windows.



3. W przypadku systemu Windows wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk , aby sprawdzić dostępność najnowszych wersji aplikacji.

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

- Wybierz pozycję do zainstalowania lub aktualizacji, a następnie kliknij przycisk Instaluj.



Ważne:

Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji, gdyż w przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.

Uwaga:

- Najnowsze wersje aplikacji można pobrać z witryny firmy Epson.
<http://www.epson.com>
- W przypadku systemów operacyjnych Windows Server nie można korzystać z oprogramowania EPSON Software Updater. Pobierz najnowszą wersję aplikacji z witryny firmy Epson.

Powiązane informacje

- ➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 235
- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 238

Aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki za pomocą panelu sterowania

Jeżeli drukarka jest połączona z Internetem, oprogramowanie układowe drukarki można zaktualizować przy użyciu panelu sterowania. Można również ustawić drukarkę tak, aby regularnie sprawdzała dostępność aktualizacji oprogramowania układowego i powiadamiała o dostępności takich aktualizacji.

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Aktualizacja oprogramowania > Aktualizuj.**

Uwaga:

Włącz opcję **Powiadomienie**, aby ustawić regularne sprawdzanie dostępności aktualizacji oprogramowania układowego.

- Dotknij pozycji **Rozpocznij sprawdz..**
Drukarka rozpocznie wyszukiwanie dostępnych aktualizacji.
- Jeżeli na ekranie LCD wyświetli się komunikat informujący o dostępności aktualizacji oprogramowania układowego, zastosuj się do instrukcji na ekranie, aby rozpocząć aktualizację.




Ważne:

- Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji, gdyż w przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.
- Jeżeli aktualizacja oprogramowania układowego nie zostanie zakończona lub nie zostanie przeprowadzona pomyślnie, drukarka nie uruchomi się normalnie i przy następnym włączeniu drukarki na ekranie wyświetli się napis „Recovery Mode”. W takiej sytuacji trzeba ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe przy pomocy komputera. Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu przewodu USB. Gdy na drukarce wyświetla się napis „Recovery Mode”, nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego. Na komputerze wyświetl lokalną witrynę internetową firmy Epson, a następnie pobierz najnowszą wersję oprogramowania układowego drukarki. W instrukcjach w witrynie internetowej opisane zostały następane kroki.



Oinstalowywanie aplikacji

Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

Oinstalowywanie aplikacji — Windows

1. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
 2. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
 3. Otwórz **Panel sterowania**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start lub naciśnij i przytrzymaj go, a następnie wybierz **Panel sterowania**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybierz kolejno **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Panel sterowania**.
 4. Wybierz opcję **Odinstaluj program** (albo **Dodaj lub usuń programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
W menu **Programy** wybierz polecenie **Odinstaluj program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij **Dodaj lub usuń programy**.
 5. Wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować.
Nie możesz odinstalować sterownika drukarki, jeśli pozostały jakiegokolwiek zadania drukowania. Usuń zadania lub poczekaj na ich wydrukowanie przed odinstalowaniem.
 6. Odinstaluj aplikacje:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknij przycisk **Odinstaluj/Zmień** lub **Odinstaluj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij przycisk **Zmień/Usuń** lub **Usuń**.
- Uwaga:**
Jeżeli wyświetlone zostanie okno **Kontrola konta użytkownika**, kliknij polecenie **Kontynuuj**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Odinstalowywanie aplikacji — Mac OS

1. Pobierz program Uninstaller za pomocą aplikacji EPSON Software Updater.
Po pobraniu programu Uninstaller nie jest konieczne pobieranie go za każdym razem, gdy ma być odinstalowana jakaś aplikacja.
2. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
3. Aby odinstalować sterownik drukarki lub sterownik PC-FAX, wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie usuń drukarkę z listy aktywnych drukarek.
4. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
5. Wybierz opcję **Idź > Programy > Epson Software > Uninstaller**.
6. Wybierz aplikacje, które chcesz odinstalować, a następnie kliknij **Odinstaluj**.

**Ważne:**

Program Uninstaller usunie wszystkie sterowniki drukarek atramentowych firmy Epson, znajdujące się w komputerze. Jeśli używanych jest kilka drukarek atramentowych firmy Epson, a pożądane jest usunięcie tylko niektórych sterowników, należy usunąć wszystkie i dopiero potem ponownie zainstalować żądany sterownik.

Uwaga:

Jeżeli na liście aplikacji nie można znaleźć aplikacji, która ma zostać odinstalowana, nie można jej odinstalować za pomocą programu Uninstaller. W takiej sytuacji wybierz **Idź > Aplikacje > Epson Software**, wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować i przeciągnij ją na ikonę kosza.

Powiązane informacje

➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 235

Drukowanie przy użyciu usługi sieciowej

Usługa internetowa Epson Connect umożliwia drukowanie dokumentów z poziomu smartfona, tabletu lub laptopa w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca. Aby móc korzystać z tej usługi, trzeba zarejestrować użytkownika i drukarkę w usłudze Epson Connect.

W Internecie dostępne są poniższe funkcje.

 Email Print

Wysyłając wiadomość e-mail z załącznikami, takimi jak dokumenty lub obrazy, na adres e-mail przydzielony do drukarki, można wydrukować wiadomość e-mail i jej załączniki z lokalizacji zdalnych, np. dom lub biuro.

 Epson iPrint

Ta aplikacja jest przeznaczona na systemy iOS i Android. Pozwala drukować lub skanować z poziomu smartfona lub tabletu. Możliwe jest drukowanie dokumentów, obrazów i witryn przez wysłanie ich bezpośrednio do drukarki w tej samej sieci bezprzewodowej.

 Scan to Cloud

Ta aplikacja umożliwia wysłanie zeskanowanych danych, które mają być wydrukowane, do innej drukarki. Można też wysłać zeskanowane dane do dostępnych usług w chmurze.

Informacje o usługach sieciowych i oprogramowaniu

Remote Print Driver

To jest sterownik współużytkowany obsługiwany przez sterownik druku zdalnego. W przypadku drukowania na drukarce w lokalizacji zdalnej można drukować, zmieniając drukarkę w oknie aplikacji.

Więcej informacji można znaleźć w portalu internetowym Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Rozwiązywanie problemów



Sprawdzanie stanu drukarki

Sprawdzanie komunikatów na wyświetlaczu LCD

Jeżeli komunikat o błędzie pojawia się na wyświetlaczu LCD, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie lub rozwiązaniami podanymi poniżej, aby rozwiązać ten problem.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Błąd drukarki. Wyłącz i włącz ponownie zasilanie. Szczegóły znajdują się w dokumentacji.	Wymij papier i materiały ochronne z drukarki. Jeśli komunikat o błędzie nadal jest wyświetlany, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson.
Brak papieru w XX. Załaduj papier i naciśnij OK. XX / XX	Włóż papier, a następnie wsuń kasetę na papier do oporu.
Należy wymienić wkład z atramentem.	Gdy wyświetlany jest komunikat o konieczności wymiany wkładu, w pojemniku znajduje się pewna ilość rezerwowego tuszu. W ten sposób zapewniona jest niezmiennie najwyższa jakość wydruku i ochrona głowicy drukującej. Wkład należy wymienić, gdy pojawi się odpowiedni komunikat.
Okres użytkowania poduszki na atrament w drukarce dobiega końca. Skontaktuj się ze wsparciem technicznym firmy Epson.	W celu wymiany poduszki na tusz należy skontaktować się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson*. Ta część nie jest przeznaczona do wymiany przez użytkownika. Komunikat będzie wyświetlany do momentu wymiany poduszki na tusz. Dotknij przycisku OK , aby wznowić drukowanie.
Okres użytkowania poduszki na atrament w drukarce dobiegł końca. Skontaktuj się ze wsparciem technicznym firmy Epson.	W celu wymiany poduszki na tusz należy skontaktować się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson*. Ta część nie jest przeznaczona do wymiany przez użytkownika.
Konfiguracja papieru jest wyłączona. Niektóre funkcje mogą być niedostępne. W celu uzyskania szczegółów zapoznaj się z dokumentacją.	Jeżeli ustawienie Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest wyłączone, nie można korzystać z funkcji AirPrint.
Nie wykryto sygnału tonowego wybierania.	Ten problem można rozwiązać, wybierając pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii , a następnie wybierając pozycję PBX . Jeśli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, skonfiguruj go po wybraniu opcji PBX . Podczas wpisywania zewnętrznego numeru faksu zamiast kodu można użyć znaku krzyżyka (#). Zapewni to większe bezpieczeństwo połączenia. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, wyłącz opcje Wykr. sygn. wybier. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Rozwiązywanie problemów

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Odebranie faksów nie powiodło się, ponieważ pojem. danych faksu jest pełna. Dotknij Job/ Status na dole ekran główny w celu uzyskania szczeg.	<p>Niżej wymienione przyczyny mogą powodować gromadzenie odbieranych faksów bez ich przetwarzania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Brak możliwości drukowania z powodu błędu drukarki. Usun błąd drukarki.Aby sprawdzić szczegóły i rozwiązania w celu usunięcia błędu, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Stan drukarki. <input type="checkbox"/> Brak możliwości zapisu na komputerze lub na nośniku pamięci. Aby sprawdzić, czy odebrane fakсы zostały zapisane, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Stan zadania.Aby zapisać odebrane fakсы, włącz komputer lub podłącz do drukarki nośnik pamięci.
Kombin. adr. IP i maski pods. nieprawidł. Sprawdź dokument. w celu uzyskania szczegółowych informacji.	Wprowadź poprawny adres IP lub bramę domyślną.Aby uzyskać te informacje, skontaktuj się z osobą odpowiedzialną za konfigurację sieci.
Zaktualizuj certyfikat główny, aby używać usług w chmurze.	Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny.
Sprawdź, czy ustawienia portu Drukarka (np. Adres IP), bądź sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze.	<p>Sprawdź w następujący sposób poprawny wybór portu drukarki we Właściwość > Port z menu Drukarki.</p> <p>Wybierz „USBXXX” dla połączenia USB lub „EpsonNet Print Port” dla połączenia sieciowego.</p>
Sprawdź, czy ustawienia portu lub sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze. W celu uzyskania szczegółów, sprawdź dokumentację.	
Recovery Mode	<p>Drukarka uruchomiła się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania układowego.Wykonaj opisane poniżej czynności, aby spróbować ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Połącz komputer z drukarką przewodem USB.(W trybie przywracania nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego.) 2.Dalsze instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson.


* Czasami podczas drukowania w poduszce może się zbierać niewielka ilość dodatkowego tuszu.Aby uniknąć wycieku tuszu z poduszki, drukarkę zaprojektowano w taki sposób, aby drukowanie było przerywane, gdy poduszka jest nasycona tuszem.Czy czynność ta jest wymagana (oraz jak często) zależy od liczby stron drukowanych przy użyciu opcji wydruku bez obramowania.Konieczność wymiany poduszki na tusz nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami.W drukarce pojawi się komunikat o konieczności wymiany poduszki na tusz. Czynność tę może wykonać tylko autoryzowany dostawca usług firmy Epson.Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany.

Powiązane informacje

- ➔ „Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson” na stronie 303
- ➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 235
- ➔ „Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236

Rozwiązywanie problemów

Kod błędu w menu stanu

Jeśli zadanie nie zakończy się pomyślnie, sprawdź kod błędu w historii danego zadania. Kod błędu można sprawdzić, naciskając przycisk , a następnie wybierając opcję **Stan zadania**. Poniższa tabela zawiera opis problemów i ich rozwiązań.

Kod	Problem	Rozwiązanie
001	Urządzenie zostało wyłączone z powodu awarii zasilania.	-
109	Odebrany faks został już usunięty.	-
110	Zadanie zostało wydrukowane tylko na jednej stronie, ponieważ na załadowanym papierze nie można drukować dwustronnie.	Aby wykonać drukowanie dwustronne, załaduj odpowiedni papier.
201	Pamięć jest zapelniona.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wydrukuj odebrane fakсы z poziomu ekranu Stan zadania w Job/Status. <input type="checkbox"/> Usuń odebrane fakсы zapisane w skrzynce odbiorczej z poziomu ekranu Stan zadania w Job/Status. <input type="checkbox"/> Faks monochromatyczny do jednego odbiorcy można wysłać za pomocą funkcji bezpośredniego wysyłania. <input type="checkbox"/> Podziel oryginały i wyślij je co najmniej w dwóch partiach.
202	Urządzenie odbiorcy przerwało połączenie.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
203	Urządzenie nie wykrywa sygnału tonowego.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. <input type="checkbox"/> Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub adaptera terminalowego, zmień ustawienie Typ linii na PBX. <input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Wykr. sygn. wybier., a następnie wyłącz ustawienie sygnału wybierania.
204	Urządzenie odbiorcy jest zajęte.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
205	Urządzenie odbiorcy nie odpowiada.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
206	Przewód telefoniczny został niewłaściwie podłączony do gniazd LINE i EXT. w urządzeniu.	Sprawdź połączenia w gniazdach LINE i EXT. drukarki.
207	Urządzenie nie jest podłączone do linii telefonicznej.	Podłącz przewód telefoniczny do linii.
208	Nie można wysłać faksu do części wybranych odbiorców.	Wydrukuj raport Raport faksu lub Ostatnia transmisja dla poprzednich faksów z Raport faksu w trybie faksowania, aby sprawdzić nieprawidłowe miejsce docelowe. Gdy włączona jest opcja Zapis. danych błędu , faks można wysłać ponownie z poziomu ekranu Stan zadania w Job/Status .

Rozwiązywanie problemów

Kod	Problem	Rozwiązanie
301	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	<input type="checkbox"/> Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę dokumentów. <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
302	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
303	Nie utworzono folderu do zapisu zeskanowanego obrazu.	Włóż inne urządzenie pamięci.
304	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.
305	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	Jeśli urządzenie zewnętrzne jest dostępne z komputera, zaczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
306	Pamięć jest zapelniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
311	Wystąpił błąd DNS.	<input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
312	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.
313	Wystąpił błąd komunikacji.	<input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , aby sprawdzić ustawienia serwera e-mail. Można sprawdzić przyczynę błędu, poprzez uruchomienie sprawdzenia połączenia. <input type="checkbox"/> Metoda uwierzytelnienia ustawień i serwer e-mail mogą nie pasować. Po wybraniu Wył. jako metody uwierzytelnienia, upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera e-mail jest ustawiona na Brak.
314	Rozmiar danych przekracza maksymalny rozmiar przewidziany dla załączanych plików.	<input type="checkbox"/> W ustawieniach skanowania zwiększ wartość Maks. rozm. zał. pliku . <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
315	Pamięć jest zapelniona.	Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżących zadań.

Rozwiązywanie problemów

Kod	Problem	Rozwiązanie
321	Wystąpił błąd DNS.	<input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
322	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
323	Wystąpił błąd komunikacji.	<input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia Lokalizacja . <input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
324	W określonym folderze istnieje już plik o tej samej nazwie.	<input type="checkbox"/> Usuń plik o tej samej nazwie. <input type="checkbox"/> Zmień przedrostek nazwy pliku w ustawieniach Ustawienia pliku .
325 326	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w określonym folderze.	<input type="checkbox"/> Zwiększ ilość wolnego miejsca w określonym folderze. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę dokumentów. <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
327	Pamięć jest zapełniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
328	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
331	Wystąpił błąd komunikacji podczas pobierania listy lokalizacji docelowych.	Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
332	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania zeskanowanego obrazu w lokalizacji docelowej.	Zmniejsz liczbę dokumentów.
333	Nie znaleziono lokalizacji docelowej, ponieważ informacja o niej została załadowana na serwer przed wysłaniem zeskanowanego obrazu.	Ponownie wybierz lokalizację docelową.
334	Wystąpił błąd podczas wysyłania zeskanowanego obrazu.	-
341	Wystąpił błąd komunikacji.	<input type="checkbox"/> Sprawdź połączenia drukarki i komputera. Jeżeli ustanowione jest połączenie poprzez sieć, wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowana aplikacja Epson Event Manager.
401	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci.
402	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
404	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.

Rozwiązywanie problemów

Kod	Problem	Rozwiązanie
405	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	<input type="checkbox"/> Ponownie podłącz urządzenie pamięci. <input type="checkbox"/> Użyj innego urządzenia pamięci, w którym utworzono folder za pomocą funkcji Utwórz folder do zapisywania .
411	Wystąpił błąd DNS.	<input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
412	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.
413	Wystąpił błąd komunikacji.	<input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , aby sprawdzić ustawienia serwera e-mail. Można sprawdzić przyczynę błędu, poprzez uruchomienie sprawdzenia połączenia. <input type="checkbox"/> Metoda uwierzytelnienia ustawień i serwer e-mail mogą nie pasować. Po wybraniu Wył. jako metody uwierzytelnienia, upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera e-mail jest ustawiona na Brak. <input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
421	Wystąpił błąd DNS.	<input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
422	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..
423	Wystąpił błąd komunikacji.	<input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..
425	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.

Rozwiązywanie problemów

Kod	Problem	Rozwiązanie
428	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej” na stronie 152
- ➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 71
- ➔ „Drukowanie przy użyciu usługi sieciowej” na stronie 239
- ➔ „Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 204
- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47
- ➔ „Nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym” na stronie 272

Sprawdzanie stanu drukarki – Windows

- Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
- Kliknij **EPSON Status Monitor 3** na karcie **Konserwacja**, a następnie kliknij **Szczegóły**.

Można tu sprawdzić stan drukarki, poziomy tuszu i informacje o błędach.


Uwaga:

Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Powiązane informacje

- ➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki” na stronie 81

Sprawdzanie stanu drukarki — Mac OS

- Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
- Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
- Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**.

Można tu sprawdzić stan drukarki, poziomy tuszu i informacje o błędach.

Sprawdzanie stanu oprogramowania

Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 235
- ➔ „Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236

Wymywanie zaciętego papieru

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie panelu sterowania drukarki, aby odnaleźć i usunąć zacięty papier, w tym wszystkie pourywane kawałki. Na ekranie LCD wyświetlana jest animacja pokazująca usuwanie zaciętego papieru.

⚠ Przewaga:

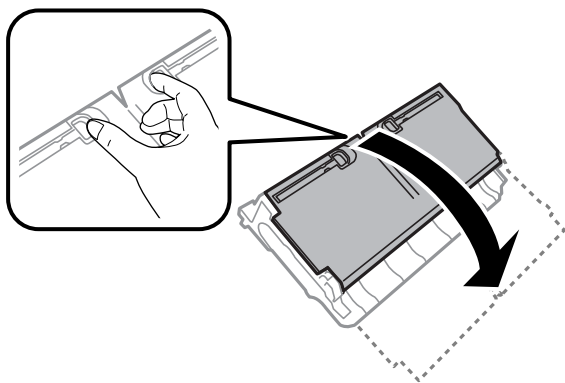
Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.

**Ważne:**

Zacięty papier należy wyjmować ostrożnie. Energiczne wyjmowanie papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

Uwaga:

Jeśli błąd zacięcia papieru nie został skasowany, może to oznaczać, że pourywane kawałki zaciętego papieru pozostały we wnętrzu tylnej pokrywy 2. Otwórz tylną pokrywą 2, a następnie usuń zacięty papier.

**Uwaga:**

Jeśli w drukarce pozostaną pourywane kawałki papieru, po usunięciu błędu zaciętego papieru wybierz pozycję **Ustaw.** > **Konserwacja** > **Wyjmij papier**. Pomoże to usunąć pozostałe kawałki papieru.

Papier nie jest podawany poprawnie

Sprawdź poniższe punkty, a następnie podejmij odpowiednie działania w celu rozwiązania problemu.

- Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i używaj ją w zalecanych warunkach środowiskowych.
- Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.
- Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.

Rozwiązywanie problemów

- Nie wolno ładować więcej od maksymalnej liczby arkuszy, przewidzianej dla danego rodzaju papieru. Wysokość rzyzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii wskazywanej przez symbol trójkąta umieszczony na przewodnicy krawędzi.
- Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 294](#)
- ➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 50](#)
- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47](#)
- ➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 57](#)

Blokada papieru

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesuń przewodnice krawędzi w kierunku brzegów papieru.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wyjmowanie zaciętego papieru” na stronie 248](#)
- ➔ [„Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51](#)
- ➔ [„Ładowanie papieru do Tylny podajnik papieru” na stronie 53](#)

Papier jest podawany krzywo

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesuń przewodnice krawędzi w kierunku brzegów papieru.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51](#)
- ➔ [„Ładowanie papieru do Tylny podajnik papieru” na stronie 53](#)

Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie.

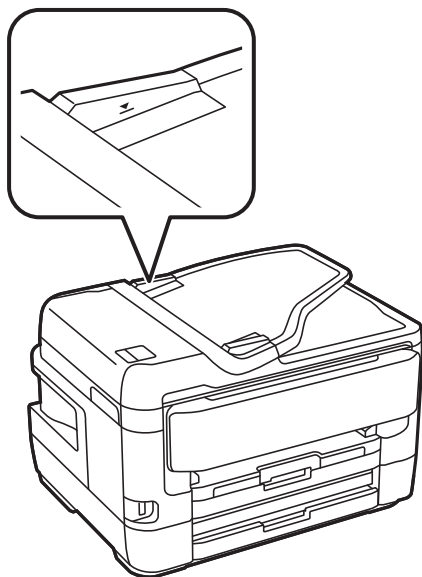
Kiedy w trakcie ręcznego drukowania dwustronnego podawanych jest kilka arkuszy jednocześnie, przed ponownym załadowaniem papieru usuń cały papier załadowany do drukarki.

Oryginały nie są podawane w ADF

- Używaj oryginałów obsługiwanych przez ADF.
- Włóż oryginały w odpowiednim kierunku, a następnie dosuń przewodnice krawędzi podajnika ADF do brzegów oryginałów.
- Wyczyść wnętrze automatycznego podajnika dokumentów.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.




- ❑ Sprawdzić, czy na dole ekranu jest ikona podajnika ADF. Jeśli jej nie widać, należy załadować oryginały jeszcze raz.

Powiązane informacje



- ➔ [„Dostępne oryginały w podajniku ADF” na stronie 58](#)
- ➔ [„Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF” na stronie 59](#)
- ➔ [„Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów \(ADF\)” na stronie 226](#)

Problemy z zasilaniem i panelem sterowania

Zasilanie się nie włącza

- ❑ Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.
- ❑ Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej.

Zasilanie się nie wyłącza

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej. Jeżeli nadal nie można wyłączyć drukarki, należy odłączyć kabel zasilający. Aby zapobiec wysychaniu głowicy drukującej, ponownie włącz drukarkę i wyłącz ją naciskając przycisk .

Zasilanie wyłącza się automatycznie

- ❑ Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączenia**, a następnie włącz ustawienia **Wyłącz przy bezczynności** oraz **Wyłącz po odłączeniu**.

Rozwiązywanie problemów

- Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe**, a następnie wyłącz ustawienie **Timer wył.**

Uwaga:

*Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączenia** lub **Timer wył.** w zależności od miejsca zakupu.*

Wyświetlacz LCD ciemnieje

Drukarka znajduje się w trybie uśpienia. Dotknij dowolne miejsce na ekranie LCD, aby powrócić do poprzedniego stanu.

Ekran dotykowy nie reaguje

- Jeśli na ekran dotykowy zostanie nalepiona etykieta ochronna, ekran dotykowy może nie reagować.
- Wyłącz drukarkę, a następnie przetrzyj ekran miękką, suchą szmatką. Jeśli ekran jest zabrudzony, może nie reagować.

Nie można obsługiwać z panelu sterowania

Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, w celu przeprowadzenia drukowania należy podać identyfikator użytkownika i hasło. Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

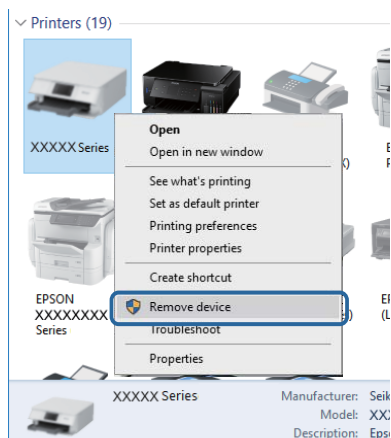
Nie można drukować z komputera

Sprawdzanie połączenia (USB)

- Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.
- Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.
- Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ Jeśli drukarka nie może drukować przy połączeniu USB, spróbuj wykonać następujące czynności.
Odłącz kabel USB od komputera. Kliknij prawym przyciskiem ikonę drukarki na komputerze, a następnie wybierz polecenie **Usuń urządzenie**. Następnie podłącz kabel USB do komputera i ponów próbę drukowania. Zresetuj połączenie USB wykonując czynności z niniejszej instrukcji zmiany metody połączenia z komputerem. Szczegóły dostępne są pod linkiem z powiązаныmi informacjami.



Powiązane informacje

- ➔ [„Zmiana metody połączenia z komputerem” na stronie 43](#)

Sprawdzanie połączenia (sieciowego)

- ❑ W przypadku zmiany punktu dostępu lub dostawcy usług ponownie skonfiguruj ustawienia sieci. Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.
- ❑ Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 s, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: punkt dostępu, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej punktu dostępu, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.
- ❑ Wydrukuj raport połączenia sieciowego. Więcej informacji można uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych. Jeśli w raporcie jest widoczny błąd połączenia sieciowego, przejrzyj raport połączenia sieciowego, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wydruku.
- ❑ Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie. Ponownie uruchom punkt dostępu lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki. Jeśli nie pozwoli to rozwiązać problemu, zapoznaj się z dokumentacją punktu dostępu.
- ❑ Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem. Sprawdź połączenie sieciowe komputera.

Powiązane informacje

- ➔ [„Podłączanie do komputera” na stronie 26](#)
- ➔ [„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 35](#)

Sprawdzanie oprogramowania i danych

- ❑ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson. Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson. Szczegóły dostępne są pod linkiem z powiązanymi informacjami.
- ❑ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzanie, czy zainstalowane są oryginalne sterowniki drukarki Epson” na stronie 253](#)
- ➔ [„Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236](#)

Sprawdzanie, czy zainstalowane są oryginalne sterowniki drukarki Epson

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

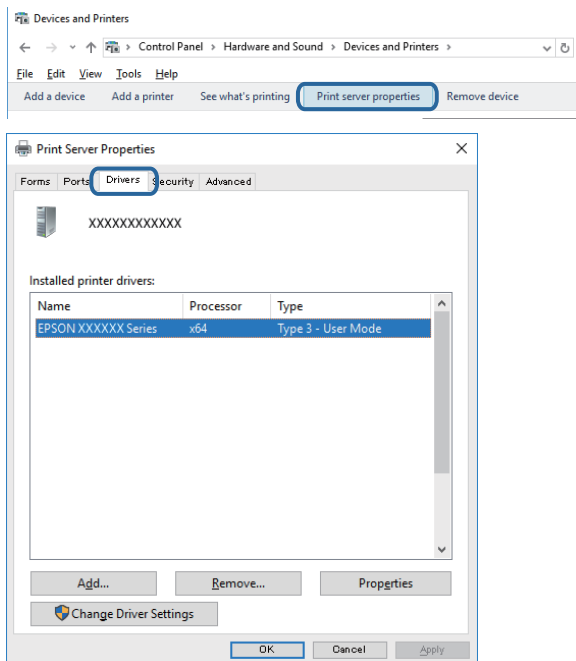
Windows

Wybierz pozycje **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i faksy)**, a następnie wykonaj następujące czynności, aby otworzyć okno właściwości serwera wydruku.


- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Kliknij ikonę drukarki, a następnie z wyświetlonego menu wybierz polecenie **Właściwości serwera wydruku**.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknij prawym przyciskiem folder **Drukarki**, a następnie wybierz polecenia **Uruchom jako administrator > Właściwości serwera**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Z menu **Plik** wybierz polecenie **Właściwości serwera**.

Rozwiązywanie problemów

Kliknij kartę **Sterownik**. Jeśli nazwa drukarki jest wyświetlana na liście, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



Mac OS

Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij **Opcje i materiały eksploatacyjne**, jeśli w oknie wyświetlane są karty **Opcje** i **Narzędzia**, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.

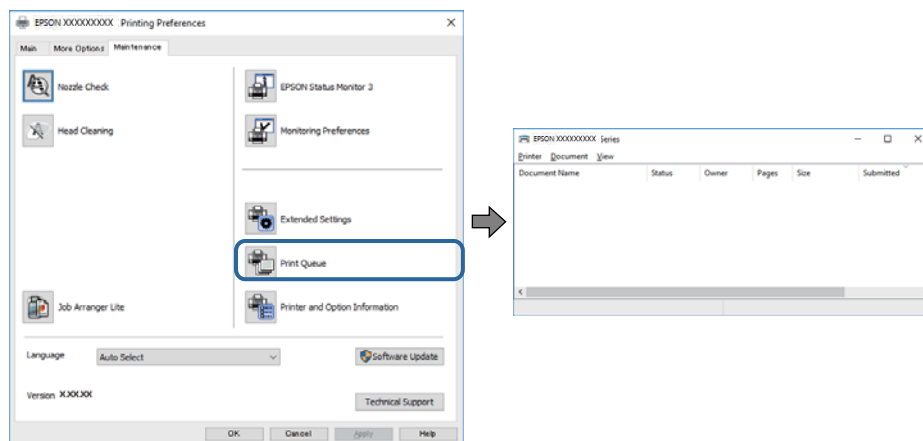


Powiązane informacje

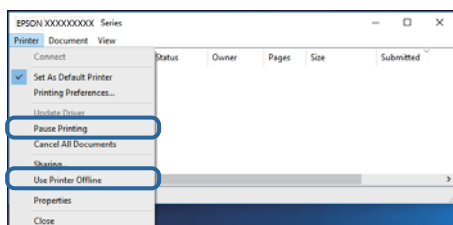
➔ „Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236

Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Windows)

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie wykonaj poniższe czynności.



- Upewnij się, że nie ma żadnych wstrzymanych zadań drukowania.
Jeśli w pamięci nadal są niepotrzebne dane, wybierz polecenie **Anuluj wszystkie dokumenty** z menu **Drukarka**.
- Sprawdź, czy drukarka nie jest offline albo nie oczekuje na zadanie drukowania.
Jeżeli drukarka jest offline lub oczekuje na zadanie drukowania, wyczyść ustawienie offline lub oczekującego zadania w menu **Drukarka**.



- Sprawdź, czy drukarka jest ustawiona jako domyślna w menu **Drukarka** (przy elemencie menu powinno być widoczne zaznaczenie).

Jeżeli drukarka nie jest ustawiona jako drukarka domyślna, zmień to. Jeśli w obszarze **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i faksy)** pojawia się kilka ikon, zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby wybrać odpowiednią.

Przykład)

Połączenie USB: Seria EPSON XXXX


Połączenie sieciowe: Seria EPSON XXXX (sieć)

Jeśli sterownik drukarki zostanie zainstalowany wiele razy, mogą zostać utworzone kopie sterownika drukarki. Jeśli zostały utworzone kopie, takie jak „Seria EPSON XXXX (kopia 1)”, kliknij ikonę kopii sterownika prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń urządzenie**.

- Sprawdź w następujący sposób poprawny wybór portu drukarki we **Właściwość > Port** z menu **Drukarki**.
Wybierz „USBXXX” dla połączenia USB lub „EpsonNet Print Port” dla połączenia sieciowego.

Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Mac OS)

- ❑ Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, drukowanie może być niemożliwe. Skontaktuj się z administratorem drukarki.
- ❑ Upewnij się, że drukarka nie ma stanu **Wstrzymana**.

Wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę. Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

Kiedy nie można wprowadzić ustawień sieciowych

- ❑ Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 s, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: punkt dostępu, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej punktu dostępu, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.
- ❑ Wybierz pozycje **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Sprawdzanie połączenia**, a następnie wydrukuj raport połączenia sieciowego. Jeśli wystąpił błąd, sprawdź raport połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do wydrukowanych na arkuszu rozwiązań.

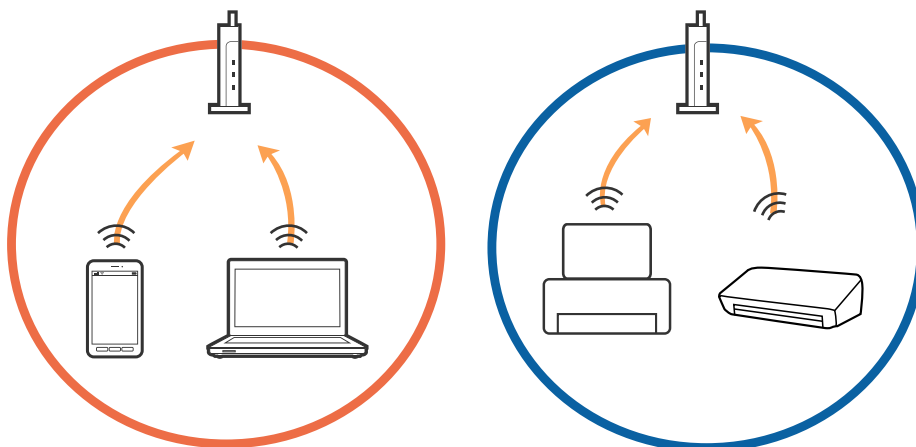
Powiązane informacje

- ➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 35
- ➔ „Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego” na stronie 36

Nie można połączyć się z urządzeń z drukarką mimo poprawnych ustawień sieciowych

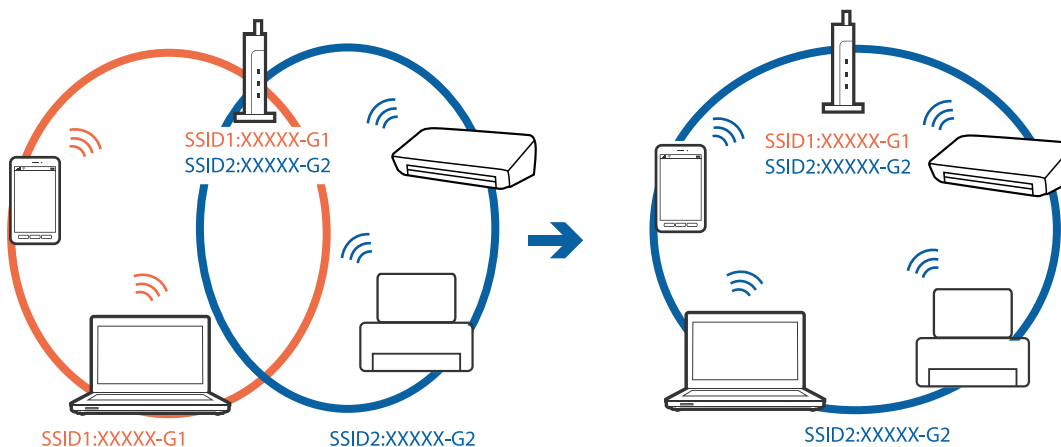
Jeżeli nie można połączyć się z drukarką z komputera lub urządzenia typu smart pomimo tego, że raport połączenia sieciowego nie sygnalizuje jakichkolwiek problemów, należy wykonać poniższe czynności.

- ❑ Podczas korzystania równocześnie z wielu punktów dostępu w zależności od ich ustawień łączenie się z drukarką z komputera lub urządzenia typu smart może nie być możliwe. Drukarka powinna zostać podłączona do tego samego punktu dostępu co komputer lub urządzenie typu smart.

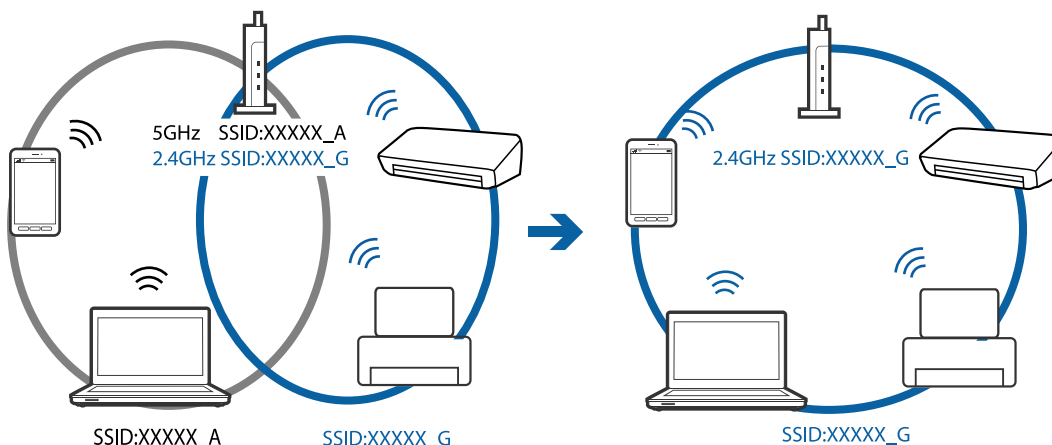


Rozwiązywanie problemów

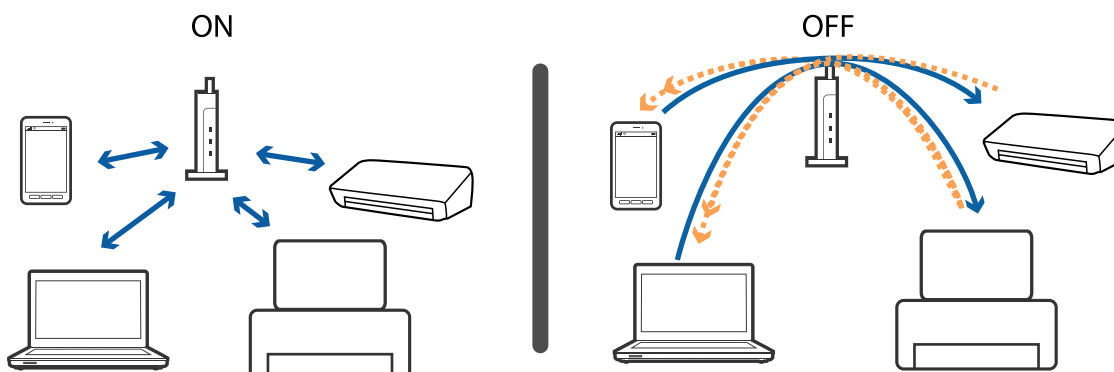
- ❑ Połączenie się z punktem dostępu może nie być możliwe, w przypadku gdy ma on wiele identyfikatorów SSID, a urządzenia podłączone są do różnych identyfikatorów SSID w tym samym punkcie dostępu. Podłączyć komputer lub urządzenie typu smart do tego samego identyfikatora SSID co drukarka.



- ❑ Punkt dostępu zgodny z zarówno IEEE802.11a, jak i IEEE802.11g obsługuje sieci o różnych identyfikatorach SSID w paśmie 2,4 GHz i 5 GHz. W przypadku podłączenia komputera lub urządzenia typu smart do sieci w paśmie 5 GHz nie jest możliwe połączenie z drukarką, ponieważ obsługuje ona komunikację wyłącznie z sieciami w paśmie 2,4 GHz. Podłączyć komputer lub urządzenie typu smart do tego samego identyfikatora SSID co drukarka.



- ❑ Większość punktów dostępu ma funkcję izolatora prywatności, która blokuje komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli komunikacja między drukarką a komputerem lub urządzeniem typu smart nie jest możliwa, mimo że urządzenia są połączone z tą samą siecią, wyłączyć funkcję izolatora prywatności na punkcie dostępu. Szczegóły znajdują się w instrukcji obsługi dołączonej do punktu dostępu.



Powiązane informacje


- ➔ „Sprawdzanie identyfikatora SSID sieci połączonej z drukarką” na stronie 258
- ➔ „Sprawdzanie identyfikatora SSID na komputerze” na stronie 258

Sprawdzanie identyfikatora SSID sieci połączonej z drukarką

Na ekranie głównym dotknij pozycji , a następnie dotknij pozycji Router lub Wi-Fi Direct. Identyfikatory SSID zostaną wyświetlone w obszarze Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.

Sprawdzanie identyfikatora SSID na komputerze

Windows

Kliknij ikonę  na pasku zadań pulpitu. Sprawdź nazwę identyfikatora SSID połączonej sieci na wyświetlonej liście sieci.



Mac OS

Na górze ekranu komputera kliknij ikonę Wi-Fi. Zostanie wyświetlona lista identyfikatorów SSID. Połączona sieć jest oznaczona znaczkiem wyboru.



Nie można drukować z telefonu iPhone ani tabletu iPad

- Połącz telefon iPhone lub tablet iPad z tą samą siecią (SSID), z którą połączona jest drukarka.
- W poniższym menu włącz ustawienie **Autom. wyświetlanie ustawienia papieru**.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Autom. wyświetlanie ustawienia papieru
- Włącz ustawienie AirPrint w aplikacji Web Config.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 229

Problemy z wydrukiem

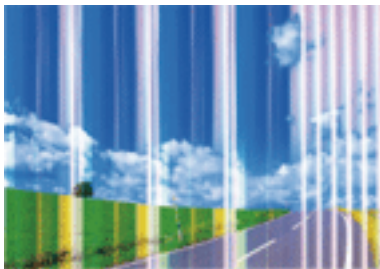
Wydruk jest pomarszczony lub brak kolorów

Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, mogą być zatkane dysze głowicy drukującej i mogą nie być wychodzić krople tuszu. Wykonaj test dysz, a następnie wyczyść głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana.

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 223

Pojawiają się paski lub nieoczekiwane kolory

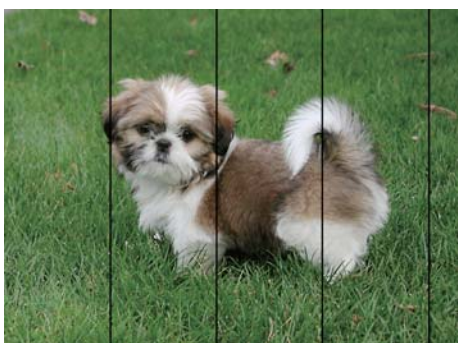


Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane. Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane. Oczyszczyć głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana.

Powiązane informacje

➔ [„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 223](#)

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 2.5 cm



- Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.
- Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Wyrównanie w poziomie**.
- Podczas drukowania na zwykłym papierze wybierz ustawienie wyższej jakości.

Powiązane informacje

- ➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 57](#)
- ➔ [„Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 225](#)

Rozmazane wydruki, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
 i Aufdruck. W
 ↓ 5008 "Regel

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Wyrówn. w pionie**.

Powiązane informacje

➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 225

Jakość wydruku nie ulega poprawie, nawet po wyrównaniu głowicy drukującej

Podczas drukudwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Jeżeli jakość wydruku nie poprawia się, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie.


Panel sterowania

Wyłącz pozycję **Dwukier.** na ekranie **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki**.

Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Duża szybkość** w zakładce **Więcej opcji** sterownika drukarki.

Mac OS

Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały > Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** opcji **Drukowanie z dużą szybkością**.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu Urządź. pamięci” na stronie 110

Słaba jakość wydruku

Jeśli jakość wydruku jest niska z powodu rozmycia, widocznych pasów, brakujących kolorów, wyblakłych kolorów, nieprawidłowego wyrównania, wykonaj w razie potrzeby poniższe czynności.

Sprawdzanie drukarki

Wykonaj test dysz, a następnie wyczyść głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana.

Rozwiązywanie problemów

- Wyrównaj głowicę drukującą.

Sprawdzanie papieru

- Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.
- Nie drukuj na wilgotnym, uszkodzonym lub zbyt starym papierze.
- Jeśli papier jest zawinięty lub koperta jest napełniona powietrzem, spłaszcz je.
- Nie układaj papieru w stos od razu po drukowaniu.
- Całkowicie wysusz wydruki, zanim je schowasz lub zaprezentujesz. Podczas suszenia wydruków unikaj bezpośredniego światła słonecznego, nie używaj suszarki ani nie dotykaj zadrukowanej strony papieru.
- Do drukowania obrazów i zdjęć firma Epson zaleca użycie oryginalnego papieru Epson, a nie zwykłego papieru. Drukuj na stronie oryginalnego papieru Epson przeznaczonej do druku.

Sprawdzanie ustawień drukowania

- Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.
- Drukuj przy użyciu ustawienia wyższej jakości.
- Jeśli wybrano **Standardowy-Jaskrawy** jako ustawienie jakości w sterowniku drukarki w systemie Windows, zmień je na **Standardowy**. Jeśli wybrano **Normalny-Jaskrawy** jako ustawienie jakości w sterowniku drukarki w systemie Mac OS, zmień je na **Normalny**.

Sprawdzanie wkładu z tuszem

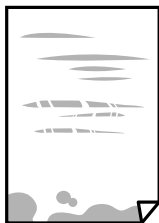
- Firma Epson zaleca zużycie pojemnika z tuszem przed upływem daty wydrukowanej na opakowaniu.
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
- Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. W produkcie kolory są dopasowywane na podstawie oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Używanie nieoryginalnych pojemników może powodować obniżenie jakości wydruku.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 223](#)
- ➔ [„Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 225](#)
- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 47](#)
- ➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 57](#)
- ➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 50](#)


Papier jest poplamiony lub przetarty

- Kiedy pojawiają się poziome paski lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice krawędzi do krawędzi papieru.



- Kiedy pojawiają się pionowe paski lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść drogę papieru.



- Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.
- Podczas drukowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze rozmaże się. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu. Po włączeniu tej opcji jakość druku może się obniżyć lub drukowanie może potrwać dłużej.
 - Panel sterowania
Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie włącz opcję **Gruby papier**.
 - Windows
Kliknij **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki, a następnie wybierz **Gruby papier i koperty**.
Jeżeli papier jest nadal pomarszczony po wybraniu ustawienia **Gruby papier i koperty**, wybierz **Papier o krótkim włóknie** w oknie **Ustawienia zaawansowane** sterownika drukarki.
 - Mac OS
Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz **Włączone** jako ustawienie **Gruby papier i koperty**.
- Wykonując ręczne drukowanie dwustronne, przed ponownym załadowaniem papieru upewnij się, że tusz całkowicie wyschnął.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51
- ➔ „Ładowanie papieru do Tylnej podajnik papieru” na stronie 53
- ➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 226

Na papierze rozmazał się tusz podczas drukowania dwustronnego

Podczas korzystania z funkcji automatycznego dwustronnego drukowania oraz drukowania danych o dużej gęstości, takich jak obrazy i wykresy, ustaw mniejszą gramaturę i dłuższy czas schnięcia.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. drukarki” na stronie 69](#)

Wydrukowane zdjęcia są lepkie

Prawdopodobnie drukujesz po niewłaściwej stronie papieru fotograficznego. Sprawdź, czy drukujesz po stronie przeznaczonej do druku.

W przypadku drukowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 226](#)

Obrazy lub zdjęcia są drukowane w nieoczekiwanych kolorach

W przypadku drukowania z panelu sterowania lub ze sterownika drukarki Windows następuje domyślne zastosowanie ustawienia automatycznego wyrównania zdjęć Epson zależnie od formatu papieru. Zmień to ustawienie.

Panel sterowania

Zmień ustawienie **Popr.** w obszarze **Auto** na dowolną inną opcję. Jeżeli zmiana ustawienia nie działa, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone** dla opcji **Popr.**

Windows sterownik drukarki

Na karcie **Więcej opcji** wybierz pozycję **Niestandardowy** z listy **Korekta koloru**, a następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**. Zmień ustawienie **Korekta sceny** w obszarze **Automatyczna korekcja** na dowolną inną opcję. Jeśli zmiana ustawienia nie da oczekiwanych rezultatów, użyj innej metody korekty kolorów niż **PhotoEnhance** w obszarze **Zarządzanie kolorami**.

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu Urząd. pamięci” na stronie 110](#)

➔ [„Regulacja koloru druku” na stronie 96](#)

Nie można drukować bez marginesów

W ustawieniach drukowania wprowadź ustawienie drukowania bez obramowania. Jeśli wybrany zostanie typ papieru, który nie umożliwia drukowania bez obramowania, nie można wybrać opcji **Bez obramowania**. Wybierz typ papieru, który obsługuje drukowanie bez obramowania.

Podczas drukowania bez obramowania obcinane są krawędzie obrazu

Podczas drukowania bez obramowania obraz zostaje nieznacznie powiększony, a obszar wystający jest obcinany. Wybierz opcję mniejszego powiększenia.

Panel sterowania

Zmień ustawienie **Powiększ..**

Windows

Kliknij **Ustawienia** obok przycisku wyboru **Bez obramowania** w zakładce sterownika drukarki **Główne**, a następnie zmień ustawienia.

Mac OS

Zmień ustawienie **Rozszerzenie** z okna dialogowego drukowania menu **Ustawienia druku**.

Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnice krawędzi w kierunku brzegów papieru.

Podczas umieszczenia oryginałów na szyba skanera wyrównaj róg oryginału z rogami oznaczonymi symbolem na obudowie szyby skanera. Jeśli krawędzie kopii są przycinane, odsuń oryginał nieznacznie od narożnika.

Podczas umieszczenia oryginałów na szyba skanera wyczyść szyba skanera i pokrywę dokumentów. Jeżeli na szybie są plamy lub kurz, obszar kopiowania może objąć te zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję kopiowania lub pomniejszenie obrazu.

Wybierz odpowiedni **Rozmiar oryginału** w ustawieniach kopiowania. Jeżeli drukarka została ustawiona w miejscu wystawionym na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub w pobliżu źródła światła, szyba skanera może nie wykrywać prawidłowo dokumentu.

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

Dostosuj ustawienie marginesu w aplikacji, tak aby mieściło się w obszarze przeznaczonym do drukowania.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 51](#)

➔ [„Ładowanie papieru do Tylny podajnik papieru” na stronie 53](#)

➔ [„Umieszczanie oryginałów na Szyby skanera” na stronie 61](#)

➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 228](#)

➔ [„Obszar drukowania” na stronie 287](#)

Wydrukowane znaki są nieprawidłowe lub zniekształcone

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

Anuluj wszelkie wstrzymane zadania drukowania.

Podczas drukowania nie włączaj ręcznie trybu **Hibernacji** ani **Uśpienia** w komputerze. Strony ze zniekształconym tekstem mogą być wydrukowane po ponownym uruchomieniu komputera.

W przypadku używania sterownika drukarki używanego poprzednio znaki drukowane mogą być zniekształcone. Upewnij się, że sterownik drukarki jest przeznaczony do tej drukarki. Sprawdź nazwę drukarki na górze okna sterownika drukarki.

Drukowany obraz jest odwrócony

Wyczyść ustawienia obrazu lustrzanego w sterowniku drukarki lub w aplikacji.

Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.

Mac OS

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** w menu **Ustawienia druku** okna dialogowego drukowania.

Mozaikowe wzory na wydrukach

Drukując obrazy lub zdjęcia, korzystaj z danych o wysokiej rozdzielczości. Rozdzielczość obrazów na stronach internetowych jest często niska, mimo że wyglądają wystarczająco dobrze na wyświetlaczu, dlatego jakość wydruku może się obniżyć.

Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste

Oczyszczyć ścieżkę papieru.

Oczyszczyć szyba skanera.

Oczyszczyć ADF.

Podczas umieszczania oryginałów na szyba skanera nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy dokumentów.

Gdy na papierze pojawią się rozmazania, zmniejsz ustawienie gęstości kopiowania.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 226](#)

➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 228](#)

➔ [„Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów \(ADF\)” na stronie 226](#)

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 119](#)

Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka)

Zmień ustawienie zmniejszania i powiększania lub umieść oryginał pod nieco innym kątem.

Powiązane informacje

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 119](#)

Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału

- Jeżeli oryginał jest cienki, należy go umieścić na szyba skanera, a następnie umieścić na nim kartkę czarnego papieru.
- Zmniejsz gęstość kopiowania na panelu sterowania.

Powiązane informacje

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 119](#)

Nie można usunąć problemu z wydrukiem


Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ [„Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 238](#)
- ➔ [„Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236](#)

Inne problemy z drukowaniem

Zbyt wolne drukowanie

- Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje.
- Obniż ustawienie jakości. Drukowanie w wysokiej jakości zmniejsza szybkość drukowania.
- Włącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Kiedy to ustawienie jest włączone, głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym zwiększa się szybkość drukowania.
 - Panel sterowania
Na ekranie głównym wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Dwukier.**, a następnie włącz opcję.
 - Windows
Wybierz ustawienie **Duża szybkość** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.
 - Mac OS
Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały > Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** opcji **Drukowanie z dużą szybkością**.

Rozwiązywanie problemów

Wyłącz tryb cichy. Funkcja ta obniża szybkość drukowania.


Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie wyłącz opcję **Tryb cichy**.

Windows

Wybierz **Wyłączone** jako ustawienie opcji **Tryb cichy** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

Mac OS


Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** opcji **Tryb cichy**.

Szybkość drukowania drastycznie spada podczas drukowania bez przerwy

Szybkość drukowania spada, aby zapobiec przegrzaniu i uszkodzeniu mechanizmu drukarki. Można jednak kontynuować drukowanie. Aby drukarka wróciła do normalnej szybkości drukowania, należy pozostawić urządzenie bezczynne przez co najmniej 30 minut. Szybkość drukowania nie wraca do normalnej wartości, jeśli zasilanie będzie wyłączone.

Nie można anulować drukowania z komputera z systemem operacyjnym Mac OS X v10.6.8

Aby wstrzymać drukowanie ze swojego komputera, wprowadź poniższe ustawienia.

Uruchom Web Config, a następnie wybierz **Port9100** jako opcję **Protokołu najwyższego priorytetu** w **Ustawieniu AirPrint**. Należy wybrać opcję **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), usunąć drukarkę, a następnie dodać ją ponownie.

Nie można rozpocząć skanowania

Jeżeli włączona jest funkcja kontroli dostępu do drukarki, przed skanowaniem należy podać identyfikator użytkownika i hasło. Jeżeli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem systemu.

Jeżeli włączona jest funkcja kontroli dostępu, skanowanie w systemie Mac OS może być niemożliwe. Skontaktuj się z administratorem systemu.

Jeżeli do skanowania używany jest podajnik ADF, sprawdź, czy pokrywa dokumentów i pokrywa podajnika ADF są zamknięte.

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB. Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

Przy skanowaniu z wysoką rozdzielczością przez sieć może wystąpić błąd komunikacji. Zmniejsz rozdzielczość.

Upewnij się, że w programie Epson Scan 2 została wybrana poprawna drukarka (skaner).

Sprawdź, czy drukarka jest rozpoznawana w systemie Windows

W systemie Windows sprawdź, czy drukarka (skaner) jest widoczna w oknie **Skanery i aparaty**. Drukarka (skaner) powinna być wyświetlana jako „EPSON XXXXX (nazwa drukarki)”. Jeżeli drukarka (skaner) nie jest widoczna,

Rozwiązywanie problemów

odinstaluj i zainstaluj ponownie Epson Scan 2. Wykonaj następujące czynności, aby uzyskać dostęp do okna **Skanery i aparaty**.

Windows 10

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start lub naciśnij i przytrzymaj go, wybierz polecenie **Panel sterowania**, wpisz w polu wyszukiwania „skanery i aparaty”, kliknij pozycję **Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**, wpisz w polu wyszukiwania „skanery i aparaty”, kliknij pozycję **Pokaż skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Panel sterowania**, wpisz w polu wyszukiwania „skanery i aparaty”, kliknij pozycję **Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start, wybierz kolejno polecenia **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start, wybierz kolejno polecenia **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Skaner i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Powiązane informacje

- ➔ [„Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 238](#)
- ➔ [„Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236](#)

Problemy z zeskanowanym obrazem

Nierówne kolory, zabrudzenia, plamy, itp. widoczne podczas skanowania na szybie skanera

- Wyczyść szybę skanera.
- Usuń wszystkie zanieczyszczenia lub zabrudzenia przyczepione do oryginału.
- Nie dociskaj zbyt mocno oryginału lub pokrywy dokumentu. Dociskanie ze zbyt dużą siłą może spowodować rozmazanie, smugi i plamy.

Powiązane informacje

- ➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 228](#)

Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.

- Oczyszczyć ADF.
Linie proste mogą pojawiać się na obrazie, gdy zanieczyszczenia lub zabrudzenia przedostaną się do ADF.
- Usuń wszystkie zanieczyszczenia lub zabrudzenia przyczepione do oryginału.

Rozwiązywanie problemów

Powiązane informacje

➔ „Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 226

Niska jakość obrazu

- W programie Epson Scan 2 dostosuj obraz za pomocą ustawień na karcie **Ustawienia zaawansowane**, a następnie zeskanuj.
- Jeśli rozdzielczość jest niska, spróbuj zwiększyć rozdzielczość, a następnie ponów skanowanie.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145

W tle obrazów pojawia się przebitka

Obrazy znajdujące się po drugiej stronie oryginału mogą pojawić się na zeskanowanym obrazie.

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybrać **Jaskrawość**.
Funkcja ta może nie być dostępna w zależności od ustawień w zakładce **Ustawienia główne > Typ obrazu** lub zakładce **Ustawienia zaawansowane**.
- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.
- Podczas skanowania ze szyby skanera położyć na oryginał czarną kartkę papieru lub podkładkę na biurko.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58

Tekst jest niewyraźny

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.
- W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** kolor czarny staje się bardziej głęboki.
- W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145

Pojawiają się wzory mory (cienie w formie siatki)

Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, na zeskanowanym obrazie mogą pojawić się wzory mory (cienie podobne do siatki).

Rozwiązywanie problemów

- W zakładce **Ustawienia zaawansowane** w programie Epson Scan 2 wybierz **Usuwanie mory**.



- Zmień rozdzielczość i zeskanuj ponownie.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145](#)

Nie można zeskanować poprawnego obszaru na szybie skanera

- Upewnić się, że oryginał na szybie skanera jest ułożony poprawnie względem oznaczeń.
- Jeżeli nie ma krawędzi zeskanowanego obrazu, lekko odsunąć oryginał od krawędzi szyby skanowania.
- Przed skanowaniem z panelu kontrolnego i wyborem funkcji automatycznego przycinania obszaru skanowania z szyby skanera i pokrywy dokumentów usunąć wszelkie śmieci lub brud. Jeżeli wokół oryginału znajdują się jakiegokolwiek śmieci lub brud, są one obejmowane przez zwiększony zakres skanowania.

Powiązane informacje

- ➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 58](#)
- ➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 228](#)

Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania

- W oknie **Opcje formatu obrazu** w Epson Scan 2 sprawdzić, czy **Język Tekstu** jest ustawiony poprawnie w zakładce **Tekst**.
- Sprawdzić, czy oryginał jest ułożony prosto.
- Użyć oryginału z wyraźnym tekstem. Jakość rozpoznawania tekstu może się obniżyć w przypadku podanych niżej oryginałów.
 - Oryginały, które zostały parokrotnie skopiowane
 - Oryginały otrzymane faksem (z niską rozdzielczością)
 - Oryginały, na których odstępów między literami lub liniami są za małe
 - Oryginały z liniami wprowadzonymi na tekst lub z podkreślonym tekstem
 - Oryginały z ręcznie napisanym tekstem
 - Oryginały z załamaniami lub pomarszczeniami
- W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** obszar czarnego koloru powiększa się.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145

Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie

Jeżeli użytkownik zastosował wszystkie rozwiązania, a nie rozwiązał problemu, powinien uruchomić ustawienia Epson Scan 2, korzystając z Epson Scan 2 Utility.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.

1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wybrać kartę **Inne**.
3. Kliknąć przycisk **Resetuj**.

Uwaga:

Jeżeli uruchomienie nie rozwiąże problemu, odinstalować, a następnie ponownie zainstalować Epson Scan 2.

Powiązane informacje

- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 238
- ➔ „Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236

Nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym

Sprawdzanie komunikatów na drukarce

Komunikaty o błędzie są wyświetlane na panelu sterowania drukarki po wystąpieniu błędu.

Rozwiązywanie problemów

Komunikaty	Rozwiązania
Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. <input type="checkbox"/> Jeśli adres IP komputera jest statyczny i ustawiany ręcznie, zmień nazwę komputera w ścieżce sieciowej na adres IP. Przykład: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Upewnij się, że komputer jest włączony i nie znajduje się w trybie uśpienia. Jeśli komputer znajduje się w trybie uśpienia, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. <input type="checkbox"/> Tymczasowo wyłącz zaporę i oprogramowanie zabezpieczające komputera. Jeśli spowoduje to skasowanie błędu, sprawdź ustawienia w oprogramowaniu zabezpieczającym. <input type="checkbox"/> Jeśli w polu miejsca sieciowego wybrano Sieć publiczna, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. Skonfiguruj ustawienia przekazywania dla każdego portu. <input type="checkbox"/> W przypadku korzystania z komputera przenośnego z adresem IP ustawianym za pośrednictwem serwera DHCP adres IP może się zmienić po ponownym połączeniu z siecią. Uzyskaj adres IP ponownie. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne. Aby uzyskać ustawienia serwera DNS, skontaktuj się z administratorem sieci. <input type="checkbox"/> Nazwa komputera i adres IP mogą się różnić, jeśli tabela zarządzania serwerem DNS nie jest zaktualizowana. Skontaktuj się z administratorem serwera DNS.
Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.	Upewnij się, że nazwa użytkownika i hasło są poprawne na komputerze i czy komputer może się połączyć z drukarką. Upewnij się też, że hasło nie wygasło.
Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że funkcja Użyj udostępniania sieci Microsoft jest włączona w aplikacji Web Config. Wybierz pozycje Usługi > Sieć MS w aplikacji Web Config. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. <input type="checkbox"/> Prawa dostępu dla użytkownika z listy kontaktów należy dodać na karcie Udostępnianie i karcie Zabezpieczenia właściwości folderu udostępnionego. Ponadto uprawnienia użytkownika powinny być ustawione na „Dozwolone”.
Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.	Zmień ustawienia nazwy pliku. W przeciwnym razie przenieś lub usuń pliki albo zmień nazwę pliku w folderze udostępnionym.
Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.	Na komputerze nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca. Zwiększ ilość wolnego miejsca na komputerze.

Sprawdzanie punktu wystąpienia błędu

Podczas zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym proces jest wykonywany w następujący sposób. Można potem sprawdzić punkt wystąpienia błędu.

Elementy	Praca	Komunikaty o błędach
Nawiązywanie połączenia	Połącz komputer z drukarką.	Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.

Rozwiązywanie problemów

Elementy	Praca	Komunikaty o błędach
Logowanie na komputerze	Zaloguj się na komputerze przy użyciu nazwy użytkownika i hasła.	Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.
Sprawdzanie folderu do zapisu	Sprawdź ścieżkę sieciową folderu udostępnionego.	Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.
Sprawdzanie nazwy pliku	Sprawdź, czy w folderze jest już plik o takiej samej nazwie jak zapisywany plik.	Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.
Zapisywanie pliku	Zapisz nowy plik.	Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.

Zapisywanie zeskanowanych obrazów trwa długo

Sprawdź następujące punkty.

- Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne.
- Upewnij się, że poszczególne ustawienia DNS są poprawne, sprawdzając w aplikacji Web Config.
- Upewnij się, że nazwa domeny DNS jest poprawna.

Przełączanie między siecią prywatną i publiczną

Miejsce sieciowe jest ustawiane jako profil połączeń sieciowych w systemie Windows 7 lub nowszym. Ustawienia udostępnione i ustawienia zapory są ustawiane zgodnie z miejscem sieciowym.

Użyj pozycji **Sieć prywatna**, **Sieć domowa** lub **Sieć firmowa**, aby uzyskać dostęp do sieci w domu lub biurze. Aby uzyskać dostęp do publicznych sieci bezprzewodowych, np. na lotnisku lub dworcu, użyj pozycji **Sieć publiczna**, która jest bezpieczniejsza niż sieć prywatna.

Użyj pozycji **Sieć prywatna**, **Sieć domowa** lub **Sieć firmowa**, aby zapisać zeskanowane obrazy w folderze udostępnionym.

Uwaga:

*W zależności od środowiska miejscem sieciowym może być **Sieć z domeną**.*

Wybierz miejsce sieciowe podczas łączenia komputera z siecią po raz pierwszy. Nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym po wybraniu sieci publicznej jako miejsca sieciowego. Ustaw ponownie miejsce sieciowe.

Nazwy miejsc sieciowych różnią się w systemie Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 i Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Sieć prywatna
	Sieć publiczna
Windows 7	Sieć domowa
	Sieć firmowa
	Sieć publiczna

Ustawienia sieci można sprawdzić w oknie **Panel sterowania > Centrum sieci i udostępniania**.

Zmiana miejsca sieciowego

Czynności zmiany miejsca sieciowego różnią się w zależności od systemu operacyjnego.

Powiązane informacje

- ➔ „Zmiana miejsca sieciowego — Windows 10” na stronie 275
- ➔ „Zmiana miejsca sieciowego — Windows 8.1” na stronie 275
- ➔ „Zmiana miejsca sieciowego — Windows 8” na stronie 276
- ➔ „Zmiana miejsca sieciowego — Windows 7” na stronie 276

Zmiana miejsca sieciowego — Windows 10

Uwaga:

Zaloguj się na konto administratora.

1. Kliknij znak Windows, aby wyświetlić menu start, a następnie kliknij ikonę ustawień.
2. W oknie **Ustawienia** kliknij łącze **Sieć i Internet**.
3. W oknie **Sieć i Internet** kliknij nazwę połączonej sieci.
 - Wybierz pozycję **Wi-Fi** w przypadku połączenia bezprzewodowego.
 - Wybierz pozycję **Ethernet** w przypadku połączenia przewodowego.
4. Jeśli w oknie widocznych jest wiele identyfikatorów SSID, przewiń listę, a następnie kliknij przycisk **Opcje zaawansowane**.
5. Ustaw **Zezwalaj na znajdowanie tego komputera**. Wybierz pozycję **Wł**, aby zapisać zeskanowane obrazy w folderze udostępnionym.
 - Wybierz pozycję **Wł** (sieć prywatna) w przypadku nawiązywania połączenia z siecią domową lub biurową.
 - Wybierz pozycję **Wył** (sieć publiczna) w przypadku nawiązywania połączenia z siecią publiczną.

Uwaga:

Miejsce sieciowe można sprawdzić w oknie **Centrum sieci i udostępniania**.

Zmiana miejsca sieciowego — Windows 8.1

Uwaga:

Zaloguj się na konto administratora.

1. Wyświetl panel, umieszczając wskaźnik myszy w prawym dolnym rogu ekranu, a następnie kliknij polecenie **Ustawienia**.
2. W oknie **Ustawienia** kliknij pozycję **Zmień ustawienia komputera**.
3. W oknie **Ustawienia komputera** kliknij pozycję **Sieć**.
4. Kliknij połączoną sieć w oknie **Sieć**.

Rozwiązywanie problemów

5. Ustaw opcję **Znajdź urządzenia i zawartość**. Wybierz pozycję **Wł**, aby zapisać zeskanowane obrazy w folderze udostępnionym.

- Wybierz pozycję **Wł** (sieć prywatna) w przypadku nawiązywania połączenia z siecią domową lub biurową.
- Wybierz pozycję **Wył** (sieć publiczna) w przypadku nawiązywania połączenia z siecią publiczną.

Uwaga:

- Podczas logowania na konto administratora będzie wyświetlana funkcja **Znajdź urządzenia i zawartość**.
- Miejsce sieciowe można sprawdzić w oknie **Centrum sieci i udostępniania**.

Zmiana miejsca sieciowego — Windows 8

Uwaga:

Zaloguj się na konto administratora.

1. Wyświetl panel, umieszczając wskaźnik myszy w prawym dolnym rogu ekranu, a następnie kliknij polecenie **Ustawienia**.
2. Kliknij ikonę połączonej sieci w oknie **Ustawienia**.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy połączoną sieć w oknie **Sieć**, a następnie w wyświetlonym menu kliknij **Włącz lub wyłącz udostępnianie**.
4. Zostanie wyświetlony monit **Czy chcesz włączyć udostępnianie między komputerami i łączyć się z urządzeniami w tej sieci?** Wybierz odpowiedź właściwą do miejsca sieciowego. Wybierz pozycję **Tak**, aby zapisać zeskanowane obrazy w folderze udostępnionym.
 - Wybierz pozycję **Tak** (sieć prywatna) w przypadku nawiązywania połączenia z siecią domową lub biurową.
 - Wybierz pozycję **Nie** (sieć publiczna) w przypadku nawiązywania połączenia z siecią publiczną.

Uwaga:

Miejsce sieciowe można sprawdzić w oknie **Centrum sieci i udostępniania**.

Zmiana miejsca sieciowego — Windows 7


Uwaga:

Zaloguj się na konto administratora.

1. Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Panel sterowania**.
2. Otwórz okno **Centrum sieci i udostępniania**.
 - Widok **Kategorie**: wybierz pozycje **Sieć i Internet** > **Centrum sieci i udostępniania**.
 - Widok **Małe ikony**: kliknij łącze **Centrum sieci i udostępniania**.
3. Kliknij miejsce sieciowe w oknie **Wyświetl aktywne sieci**.
4. Ustaw nowe miejsce.
 - Wybierz pozycję **Sieć domowa** lub **Sieć firmowa** w przypadku nawiązywania połączenia z siecią domową lub biurową.
 - Wybierz pozycję **Sieć publiczna** w przypadku nawiązywania połączenia z siecią publiczną.
5. Sprawdź komunikat, a następnie kliknij przycisk **Zamknij**.

Inne problemy ze skanowaniem

Skanowanie przebiega wolno

- Zmniejsz rozdzielczość, a następnie ponownie wykonaj skanowanie. Gdy rozdzielczość jest wysoka, skanowanie może trwać dłużej.
- Szybkość skanowania może być ulec zmniejszeniu zależnie od funkcji regulacji obrazu w Epson Scan 2.
- Na ekranie **Konfiguracja**, który jest wyświetlany poprzez kliknięcie przycisku  w Epson Scan 2, jeżeli jest ustawiona opcja **Tryb cichy** na karcie **Skanuj**, szybkość skanowania może ulec zmniejszeniu.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145](#)

Nie można wysłać przez e-mail zeskanowanego obrazu

Upewnij się, że zostały skonfigurowane ustawienia serwera e-mail.

Skanowanie zatrzymuje się podczas skanowania do formatu PDF/ Multi-TIFF

- Skanując za pomocą programu Epson Scan 2 można zeskanować w sposób ciągły maksymalnie 999 stron w formacie PDF i maksymalnie 200 stron w formacie Multi-TIFF. Podczas skanowania z użyciem panelu sterowania możesz w sposób ciągły skanować do 50 stron przy skanowaniu jednostronnym za pomocą podajnika ADF i do 100 stron przy skanowaniu dwustronnym przy użyciu podajnika ADF oraz podczas skanowania z użyciem szyba skanera.
- Podczas skanowania dużych ilości materiałów zalecamy skanowanie w skali szarości.
- Zwiększ ilość wolnego miejsca na twardym dysku komputera. Skanowanie może się zatrzymać, gdy ilość wolnego miejsca jest niewystarczająca.
- Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością. Skanowanie zatrzymuje się po osiągnięciu limitu całkowitego rozmiaru danych.

Powiązane informacje



- ➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 145](#)

Problemy z wysyłaniem i odbieraniem faksów

Nie można wysłać lub odbierać faksów

- Użyj polecenia **Spr. łącz. faksu** na panelu sterowania, aby uruchomić automatyczną kontrolę połączenia faksu. Wypróbuj rozwiązania podane na wydrukowanym raporcie.

Rozwiązywanie problemów

- Sprawdź kod błędu przy nieudanym zadaniu faksowania i wypróbuj rozwiązania podane na liście kodów błędów.
- Sprawdź ustawienie **Typ linii**. Zmiana opcji na **PBX** może rozwiązać problem. Jeżeli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, zarejestruj kod w drukarce, a następnie podczas wysyłania na początku numeru faksu wpisz znak # (krzyżyk).
- Jeśli wystąpi błąd komunikacji, na panelu sterowania zmień ustawienie **Szybki faksu** na **Wolna (9600 b/s)**.
- Podłącz telefon do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy działa ono prawidłowo. Jeśli nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń, skontaktuj się z firmą telefoniczną.
- Aby podłączyć linię telefoniczną DSL, potrzebny jest modem DSL wyposażony w filtr. W przeciwnym wypadku na linii należy zainstalować osobny filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.
- Jeżeli łączysz się z linią telefoniczną DSL, podłącz drukarkę bezpośrednio do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy drukarka może wysyłać fakсы. Jeśli tak, przyczyną problemu może być filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.
- Na panelu sterowania włącz ustawienie **ECM**. Po wyłączeniu **ECM** nie można odbierać ani wysyłać kolorowych faksów.
- Aby wysyłać i odbierać fakсы za pośrednictwem komputera sprawdź, czy drukarka jest podłączona do niego za pośrednictwem kabla USB lub sieci oraz czy w komputerze zainstalowany został sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX został zainstalowany razem z FAX Utility.
- W systemie Windows sprawdź, czy drukarka (faks) jest widoczna na liście **Urządzenia i drukarki, Drukarka lub Drukarki i inny sprzęt**. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „EPSON XXXXX (FAX)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, odinstaluj i zainstaluj ponownie FAX Utility. Wykonaj następujące czynności, aby wyświetlić listę **Urządzenia i drukarki, Drukarki lub Drukarki i inny sprzęt**.
 - Windows 10
Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start lub naciśnij i przytrzymaj go, a następnie wybierz kolejno **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Wybierz kolejno opcje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt**.
 - Windows 7
Kliknij przycisk Start i wybierz **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt**.
 - Windows Vista
Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**.
 - Windows XP
Kliknij przycisk Start i wybierz **Ustawienia > Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i fakсы**.
- W systemie Mac OS sprawdź poniższe ustawienia.
 - Wybierz **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie upewnij się, że drukarka (faks) została wyświetlona. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „FAX XXXX (USB)” lub „FAX XXXX (IP)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, kliknij przycisk [+] i zarejestruj drukarkę (faks).
 - Wybierz **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę (faks). Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

Rozwiązywanie problemów

Powiązane informacje

- ➔ „Spr. łącz. faksu” na stronie 211
- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210
- ➔ „Kod błędu w menu stanu” na stronie 243
- ➔ „Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX” na stronie 157
- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 152
- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 238
- ➔ „Instalowanie najnowszych aplikacji” na stronie 236

Nie można wysłać faksów

- Jeśli włączone zostało ograniczenie dostępu do funkcji, w celu obsługi drukarki należy podać nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem.
- Jeśli włączone zostało ograniczenie dostępu do funkcji, a faks wysyłany jest z komputera, przy uwierzytelnianiu należy podać nazwę użytkownika i hasło określone w sterowniku drukarki. Jeśli nie możesz wysłać faksu z powodu błędu uwierzytelniania, skontaktuj się z administratorem.
- Na panelu sterowania określ informacje nagłówkowe faksów wychodzących. Niektóre urządzenia faksujące automatycznie odrzucają fakсы przychodzące bez informacji nagłówkowych.
- Jeśli identyfikator osoby dzwoniącej został zablokowany, odblokuj go. Niektóre telefony i urządzenia faksujące automatycznie odrzucają anonimowe połączenia.
- Zapytaj odbiorcę, czy numer faksu jest poprawny i czy jego urządzenie jest gotowe na odbiór faksu.
- Sprawdź, czy faks nie został wysłany przypadkowo przy użyciu funkcji adresu podrzędnego. Jeżeli z listy kontaktów zostanie wybrany odbiorca z adresem podrzędnym, faks może zostać wysłany na ten adres podrzędny.
- Podczas wysyłania faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego spytaj odbiorcę, czy jego faks umożliwia odbieranie faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego.
- W przypadku wysyłania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj odbiorcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.



Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210
- ➔ „Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 277
- ➔ „Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji Podadres (SUB) i Hasło (SID)” na stronie 166
- ➔ „Wysyłanie faksów na żądanie (za pomocą Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń)” na stronie 166

Nie można wysłać faksów do konkretnego odbiorcy

Jeżeli z powodu błędu nie możesz wysłać faksów do konkretnego odbiorcy, sprawdź, czy urządzenie użytkowane jest w następujący sposób.

Rozwiązywanie problemów

- Jeśli urządzenie odbiorcy nie odbierze połączenia w ciągu 50 sekund od wybrania numeru przez drukarkę, połączenie zakończy się błędem. Aby sprawdzić, ile czasu mija do usłyszenia sygnału faksu, wybierz numer za pomocą podłączonego telefonu lub z użyciem funkcji  (**Odł. słuch.**). Jeśli trwa to ponad 50 sekund, dodaj znaki pauzy po numerze faksu. Dotknij ikony , aby wpisać znak pauzy. Znakiem pauzy na ekranie jest myślnik. Jedna pauza trwa około trzech sekund. W razie potrzeby można dodać większą liczbę pauz.
- Jeśli odbiorca został wybrany z listy kontaktów, sprawdź, czy zarejestrowane informacje są prawidłowe. Jeśli informacje są prawidłowe, wybierz odbiorcę z listy kontaktów, dotknij pozycji **Edytuj** i zmień opcję **Szybki faksu** na **Wolna (9600 b/s)**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 162](#)
- ➔ [„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 161](#)
- ➔ [„Zarządzanie kontaktami” na stronie 64](#)
- ➔ [„Nie można wysyłać lub odbierać faksów” na stronie 277](#)

Nie można wysyłać faksów o określonej godzinie

Ustaw prawidłową datę i godzinę na panelu sterowania.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wysyłanie faksów monochromatycznych o określonej godzinie \(Wyślij faks później\)” na stronie 163](#)
- ➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 67](#)

Nie można odbierać faksów

- Jeśli wykupiono usługę przekazywania połączeń, drukarka może nie być w stanie odbierać faksów. Skontaktuj się z dostawcą usługi.
- Jeśli do drukarki nie podłączono telefonu, na panelu sterowania ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.
- W następujących warunkach, pamięć drukarki jest zapełniona i odbieranie faksów nie będzie możliwe. Informacje o obsłudze błędu zapełnienia pamięci, patrz rozwiązywanie problemów.
 - W skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych zapisano łącznie 100 odebranych dokumentów.
 - Pamięć drukarki jest zapełniona (100%).
- W przypadku odbierania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj nadawcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.
- Sprawdź, czy numer faksu nadawcy jest zapisany na liście **Lista numerów odrzuconych**. Faksy wysyłane z numerów, które zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy opcja **Lista numerów odrzuconych** na ekranie **Faks odrzucony** jest włączona.
- Sprawdź, czy numer faksu nadawcy jest zapisany na liście kontaktów. Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy opcja **Niezarejestrow. kontakty** na ekranie **Faks odrzucony** jest włączona.
- Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie. Faksy niezawierające informacji nagłówkowych są blokowane, gdy opcja **Zablokowano pusty nagłówek faksu** na ekranie **Faks odrzucony** jest włączona.

Rozwiązywanie problemów

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210
- ➔ „Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 277
- ➔ „Wystąpił błąd zapewnienia pamięci” na stronie 281
- ➔ „Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 172


Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci

Sprawdź, czy urządzenie pamięci jest podłączone do drukarki, a następnie zweryfikuj opcje na ekranie **Ustaw. odbioru**.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 175
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 181

Wystąpił błąd zapewnienia pamięci

- Jeśli w drukarce ustawiono opcję zapisu odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych, usuń z nich odczytane fakсы.
- Jeśli w drukarce ustawiono opcję zapisu odebranych faksów na komputerze, włącz komputer, na którym mają być zapisywane fakсы. Po zapisaniu faksów na komputerze zostaną one usunięte z pamięci drukarki.
- Jeśli w drukarce ustawiono opcję zapisu odebranych faksów na urządzeniu pamięci, podłącz do drukarki urządzenie, w którym utworzono folder do zapisywania faksów. Po zapisaniu faksów na urządzeniu zostaną one usunięte z pamięci drukarki. Upewnij się, że w urządzeniu znajduje się odpowiednia ilość dostępnej pamięci i nie jest ono chronione przed zapisem.
- Pomimo pełnej pamięci możesz przesłać faks, korzystając z jednego z podanych poniżej rozwiązań.
 - Prześlij faks, korzystając z funkcji **Bezpośr. wysył.** podczas wysyłania faksu w czerni i bieli.
 - Prześlij faks za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego.
 - Prześlij faks za pomocą funkcji  (**Odł. słuch.**).
 - Prześlij faks poprzez podzielenie oryginałów na co najmniej dwie sztuki i przesłanie ich w kilku partiach.
- Jeśli odebrany faks nie może zostać wydrukowany z powodu błędu drukarki, np. blokady papieru, może wystąpić błąd zapewnienia pamięci. Rozwiąż problem z drukarką, a następnie skontaktuj się z nadawcą i poproś o ponowne wysłanie faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 173
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 178
- ➔ „Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 188
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 175

Rozwiązywanie problemów

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w pamięci zewnętrznej (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 181
- ➔ „Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 163
- ➔ „Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 161
- ➔ „Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 162
- ➔ „Wyjmowanie zaciętego papieru” na stronie 248

Jakość wysłanego faksu jest niska

- Oczyszczyć szyba skanera.
- Oczyszczyć ADF.
- Na panelu sterowania zmienić ustawienie **Typ oryginału**. Jeśli oryginały zawierają zarówno tekst, jak i zdjęcia, wybierz opcję **Zdjęcie**.
- Na panelu sterowania zmienić ustawienie **Gęstość**.
- W razie wątpliwości, co do możliwości urządzenia odbierającego, włącz funkcję **Bezpośr. wysył.** lub wybierz ustawienie **Wysoka** dla opcji **Rozdzielczość**.
W przypadku wybrania opcji **Bardzo dokł.** lub **Ultra dokł.** dla faksu monochromatycznego i wysłania faksu bez użycia funkcji **Bezpośr. wysył.**, drukarka może automatycznie obniżyć rozdzielczość.
- Na panelu sterowania włącz ustawienie **ECM**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 201
- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210
- ➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 228
- ➔ „Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 226

Faksy są wysyłane w nieprawidłowym formacie

- Przed wysłaniem dokumentu w formacie A3 zapytaj odbiorcę, czy jego urządzenie obsługuje taki rozmiar. Jeśli na raporcie przesłania faksu widnieje komunikat **OK (Zmniejsz. rozm.)**, urządzenie odbiorcy nie obsługuje formatu A3.
- W przypadku wysyłania faksu z użyciem szyba skanera, poprawnie umieść oryginał na szybie, dosuwając róg do znaku wyrównania. Na panelu sterowania wybierz oryginalny format.
- Wyczyść szyba skanera i pokrywę dokumentów. Jeżeli na szybie są plamy lub kurz, obszar skanowania może objąć te zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję skanowania lub pomniejszenie obrazu.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 201
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 58
- ➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 228

Jakość odebranego faksu jest niska

- Na panelu sterowania włącz ustawienie ECM.
- Poproś nadawcę o wysłanie faksu w trybie wyższej jakości.
- Ponownie wydrukuj odebrany faks. Wybierz **Raport z Job/Status**, aby ponownie wydrukować faks.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 200

Nie można odebrać faksów w formacie A3

- Sprawdź, czy format papieru w źródle z załadowanym papierem A3 ustawiono na A3 oraz czy źródło zostało skonfigurowane do obsługi funkcji faksowania. Wybierz kolejno **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Auto wybór ustawień > Faks**, a następnie sprawdź aktywne źródła papieru.
- Sprawdź, czy w opcji **Odbieranie rozmiaru papieru** wybrano ustawienie A3. Wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Odbieranie rozmiaru papieru**, a następnie sprawdź, czy wybrano rozmiar A3.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. drukarki” na stronie 69
- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 210

Odebrane faksy nie są drukowane

- Jeśli w drukarce wystąpił błąd, np. doszło do zablokowania papieru, drukarka nie może drukować odebranych faksów. Sprawdź drukarkę.
- Odebrane faksy zapisywane w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych nie są automatycznie drukowane. Sprawdź ustawienia **Ustaw. odbioru**.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie stanu drukarki” na stronie 241
- ➔ „Wymywanie zaciętego papieru” na stronie 248
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej (Bezwarunkowy zapis/przekierowanie)” na stronie 173
- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych (Warunk. zapis/przekierow.)” na stronie 178

Druga strona odbieranych faksów jest pusta lub drukowana jest tylko niewielka część tekstu

Można włączyć drukowanie tylko na jednej stronie arkusza, używając funkcji **Usuń dane drukowania po podzieleniu** na ekranie **Ustawienia strony dzielonej**.

Rozwiązywanie problemów

Wybierz pozycję **Usuń górę** lub **Usuń dół** na ekranie **Usuń dane drukowania po podzieleniu**, a następnie dostosuj ustawienie **Wartość progowa**. Zwiększenie progu powoduje rozszerzenie usuwanego obszaru. Im wyższa wartość progu, tym wyższe prawdopodobieństwo wydrukowania na jednej stronie.

Powiązane informacje

➔ [„Ust. druk.” na stronie 208](#)

Inne problemy z faksowaniem

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

Podłącz telefon do gniazda EXT. drukarki i podnieś słuchawkę. Jeżeli w słuchawce nie słychać sygnału wybierania tonowego, podłącz prawidłowo kabel telefonu.

Powiązane informacje

➔ [„Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki” na stronie 154](#)

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

Na panelu sterowania ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** na wartość wyższą od liczby sygnałów ustawionej dla automatycznej sekretarki.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 210](#)

➔ [„Ustawienia automatycznej sekretarki” na stronie 169](#)

Numer faksu nadawcy nie jest widoczny na odebranych faksach lub jest nieprawidłowy

Nadawca prawdopodobnie nie określił informacji nagłówkowych faksu lub określił je nieprawidłowo. Skontaktuj się z nadawcą.

Inne problemy

Lekkie porażenie prądem w momencie dotknięcia drukarki

Jeżeli do komputera podłączonych jest wiele urządzeń peryferyjnych, możesz czuć lekkie porażenie prądem, gdy dotkniesz drukarki. Zainstaluj przewód uziemiający w komputerze podłączonym do drukarki.

Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna

Jeśli drukarka w trakcie pracy jest za głośna, włącz **Tryb cichy**. Włączenie tej funkcji może spowolnić drukowanie.


Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję  OFF, a następnie włącz opcję **Tryb cichy**.


Windows sterownik drukarki

Włącz opcję **Tryb cichy** na karcie **Główne**.

Mac OS sterownik drukarki

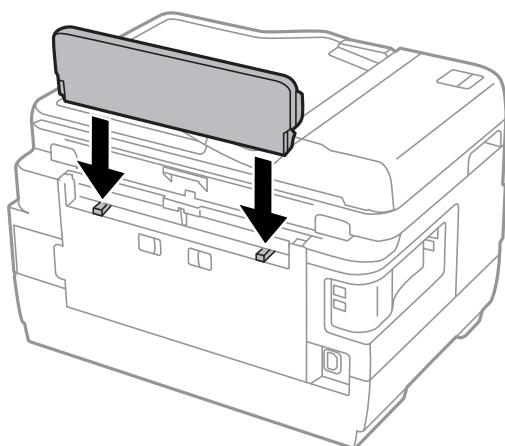
Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** opcji **Tryb cichy**.

Epson Scan 2

Kliknij przycisk , aby otworzyć okno **Konfiguracja**. Następnie ustaw **Tryb cichy** na karcie **Skanuj**.

Tylny podajnik papieru jest usunięty

Włóż ponownie tylny podajnik papieru trzymając go w pionie jak przedstawiono poniżej.



Data i godzina są nieprawidłowe

Ustaw prawidłową datę i godzinę na panelu sterowania. Jeśli nastąpiła przerwa w zasilaniu spowodowana przez uderzenie pioruna, albo urządzenie było wyłączone przez zbyt długi czas, zegar może wskazywać nieprawidłową godzinę.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 67](#)

Urządzenie pamięci nie zostało rozpoznane

W ustawieniach **Interf. urz. pamięci** na panelu sterowania aktywuj urządzenie pamięci.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. drukarki” na stronie 69](#)

Nie można zapisać danych na urządzeniu pamięci

- Sprawdź, czy urządzenie pamięci nie jest chronione przed zapisem.
- Sprawdź, czy na urządzeniu znajduje się odpowiednia ilość dostępnej pamięci. Jeśli ilość dostępnej pamięci jest zbyt niska, dane nie będą mogły być zapisane.

Powiązane informacje

➔ [„Dane techniczne zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 292](#)

Użytkownik zapomniał hasła

Po zapomnieniu hasła administratora, skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Powiązane informacje

➔ [„Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson” na stronie 303](#)

Aplikacja jest blokowana przez zaporę (wyłącznie w systemie Windows)

Dodaj aplikację do programów dozwolonych przez zaporę systemu Windows w ustawieniach zabezpieczeń w Panelu sterowania.

„!” jest wyświetlany na ekranie wyboru zdjęcia

Znak „!” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy plik obrazu nie jest obsługiwany przez produkt.

Powiązane informacje

➔ [„Specyfikacja obsługiwanych danych” na stronie 292](#)

Dodatek

Parametry techniczne

Dane techniczne drukarki

Lokalizacja dysz głowicy drukującej		Dysze z czarnym tuszem: 400×2 rzędów Dysze z kolorowym tuszem: 128×2 rzędów dla każdego koloru
Waga papieru	Zwykły papier	od 64 do 90 g/m ² (od 17 do 24 funtów)
	Papier gruby	od 91 do 256 g/m ² (od 25 do 68 funtów)
	Koperta	Koperta #10, DL, C6: od 75 do 90 g/m ² (od 20 do 24 funtów) Koperta C4: 80 do 100 g/m ² (21 do 26 funtów)

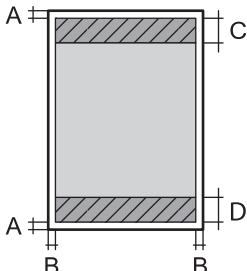
* Nawet jeśli grubość papieru znajduje się w tym zakresie, może nie być on poprawnie podawany lub może pogorszyć się jakość druku w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Obszar drukowania

Obszar drukowania dla pojedynczych arkuszy

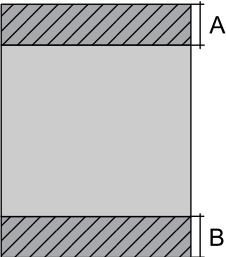
W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

Drukowanie z krawędziami

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	47.0 mm (1.85 cala)
	D	45.0 mm (1.77 cala)

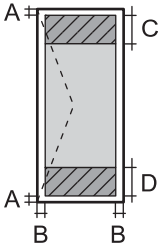
Dodatek

Drukowanie bez obramowania

	A	50.0 mm (1.97 cala)
	B	48.0 mm (1.89 cala)

Obszar drukowania dla kopert

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	5.0 mm (0.20 cala)
	C	47.0 mm (1.85 cala)
	D	18.0 mm (0.71 cala)

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Płaski
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	14040 × 20400 pikseli (1200 dpi)
Maksymalny rozmiar dokumentu	297 × 431.8 mm (11.7×17 cala) A3, Tabloid/US B
Rozdzielczość skanowania	1200 dpi (skanowanie główne) 2400 dpi (skanowanie podrzędne)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 9600 dpi, co 1 dpi
Głębokość kolorów	<p>Kolory</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitów na piksel wewnętrznie (16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie) <input type="checkbox"/> 24 bitów na piksel zewnętrznie (8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie) <p>Skala szarości</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrznie <input type="checkbox"/> 8 bit na piksel zewnętrznie <p>Czerń i biel</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrznie <input type="checkbox"/> 1 bit na piksel zewnętrznie

Dodatek

Źródło światła	LED
----------------	-----

Dane techniczne interfejsu

W przypadku komputera	Hi-Speed USB
W przypadku zewnętrznego urządzenia USB	Hi-Speed USB

Dane techniczne faksu

Typ faksu	Możliwość faksowania dokumentów czarno-białych i kolorowych bez włączania komputera (ITU-T Super Group 3)
Obsługiwane linie	Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy telefoniczne PBX
Szybkość	Maksymalnie 33.6 kb/s
Rozdzielczość	Jednobarwny <input type="checkbox"/> Standard.: 8 pel/mm × 3,85 linii/mm (203 pel/cal × 98 linie/cal) <input type="checkbox"/> Wysoka: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal × 196 linie/cal) <input type="checkbox"/> Bardzo dokł.: 8 pel/mm × 15,4 linii/mm (203 pel/cal × 392 linie/cal) <input type="checkbox"/> Ultra dokł.: 16 pel/mm × 15,4 linii/mm (406 pel/cal × 392 linie/cal) Kolory 200 × 200 dpi
Pamięć stron	Do 550 stron (tabela nr 1 ITU-T, tryb roboczy, monochromatycznie)
Ponowne wybieranie numeru*	2 razy (z 1-minutowym odstępem)
Interfejs	Linia telefoniczna RJ-11, złącze zestawu telefonu RJ-11

* Dane techniczne mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

Lista funkcji sieci

Funkcje sieciowe i IPv4/IPv6

Funkcje			Obsługiwane	Uwagi
Drukowanie sieciowe	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista lub wersja nowsza
	Drukowanie Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie UPnP	IPv4	-	Informacje o urządzeniu
	Drukowanie PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Cyfrowy aparat fotograficzny
	Epson Connect (drukowanie z wiadomości e-mail)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 lub nowsza wersja, Mac OS X v10.7 lub nowsza wersja
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	
Skanowanie sieciowe	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skanowanie do chmury)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skanowanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks lub wersja nowsza
	ADF (skanowanie 2-stronne)		-	-
Faksowanie	Wysyłanie faksów	IPv4	✓	-
	Odbieranie faksów	IPv4	✓	-
	AirPrint (wysyłanie faksów)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion lub wersja nowsza

Dane techniczne modułu Wi-Fi

Standardy	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
-----------	----------------------------------

Dodatek

Zakres częstotliwości	2,4 GHz
Maksymalna moc nadanej częstotliwości radiowej	19.8 dBm (EIRP)
Tryby koordynacyjne	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Zabezpieczenia sieci bezprzewodowej	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Zgodność ze standardem IEEE 802.11b/g/n lub IEEE 802.11b/g, w zależności od miejsca zakupu.

*2 IEEE 802.11n jest tylko dostępne na HT20.

*3 Brak obsługi w standardzie IEEE 802.11b.

*4 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

Specyfikacje Ethernet

Standardy	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Tryb komunikacyjny	Auto, 10 Mb/s pełny duplex, 10 Mb/s półduplex, 100 Mb/s pełny duplex, 100 Mb/s półduplex
Złącze	RJ-45

*1 Użyj kabla STP (skrętka) kategorii 5e lub wyższej, aby zabezpieczyć przed zakłóceniami radiowymi.

*2 Podłączone urządzenie powinno być zgodne ze standardami IEEE802.3az.

Protokół zabezpieczeń

SSL/TLS	Serwer/klient HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Obsługiwane usługi innych firm

AirPrint	Drukuj	iOS 5 lub później/Mac OS X v10.7.x albo później
	Skanywanie	OS X Mavericks lub wersja nowsza
	Faksowanie	OS X Mountain Lion lub wersja nowsza
Google Cloud Print		

Dane techniczne zewnętrznego urządzenia USB

Urządzenia	Maksymalne pojemności
Dysk flash USB	2 TB (sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT)

Nie można korzystać z następujących urządzeń:

- Urządzenie wymagające dedykowanego sterownika
- Urządzenie z ustawieniami zabezpieczeń (hasło, szyfrowanie itp.)

Firma Epson nie odpowiada za działanie podłączonych urządzeń zewnętrznych.

Specyfikacja obsługiwanych danych

Format pliku	<p>Obrazy JPEG zapisane za pomocą aparatów cyfrowych zgodnych z formatem DCF*¹ 1.0 lub 2.0*²</p> <p>Obrazy zgodne z formatem TIFF 6.0 o poniższych parametrach</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obrazy w pełnym kolorze RGB (bez kompresji) <input type="checkbox"/> Obrazy binarne (bez kompresji ani kodowania CCITT)
Rozmiar obrazu	<p>Poziomo: od 80 do 10200 pikseli</p> <p>Pionowo: od 80 do 10200 pikseli</p>
Rozmiar pliku	Mniej niż 2 GB
Maksymalna liczba plików	<p>JPEG: 9990*³</p> <p>TIFF: 999</p>

*1 Reguła projektowania dla systemu plików aparatów cyfrowych.

*2 Nie są obsługiwane dane zdjęcia zapisane w aparatach cyfrowych z wbudowaną pamięcią.

*3 Jednocześnie można wyświetlać maksymalnie 999 plików. (Jeśli liczba plików przekracza 999, pliki są wyświetlane w grupach).

Uwaga:

Znak „!” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy drukarka nie może rozpoznać pliku obrazu. Jeśli w takiej sytuacji wybrany zostanie układ o wielu zdjęciach, wydrukowane zostaną puste sekcje.

Dodatek

Wymiary

WF-7710 Series

Wymiary	<p>Przechowywanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 567 mm (22.3 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 452 mm (17.8 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 340 mm (13.4 cala) <p>Drukowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 567 mm (22.3 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 817 mm (32.2 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 340 mm (13.4 cala)
Masa*	Ok. 18.7 kg (41.2 funta)

* Bez wkładów z tuszem i przewodu zasilającego.

WF-7720 Series

Wymiary	<p>Przechowywanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 567 mm (22.3 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 452 mm (17.8 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 418 mm (16.5 cala) <p>Drukowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 567 mm (22.3 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 817 mm (32.2 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 418 mm (16.5 cala)
Masa*	Ok. 22.2 kg (48.9 funta)

* Bez wkładów z tuszem i przewodu zasilającego.

Parametry elektryczne

Model	Model na napięcie od 100 do 240 V	Model na napięcie od 220 do 240 V
Zakres częstotliwości znamionowej	Od 50 do 60 Hz	Od 50 do 60 Hz
Prąd znamionowy	0.5 do 0.3 A	0.4 A
Pobór prądu (z połączeniem USB)	<p>Kopiowanie oddzielne: ok. 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Tryb gotowości: ok. 8.5 W</p> <p>Tryb uśpienia: ok. 1.0 W</p> <p>Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W</p>	<p>Kopiowanie oddzielne: ok. 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Tryb gotowości: ok. 8.5 W</p> <p>Tryb uśpienia: ok. 1.0 W</p> <p>Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W</p>

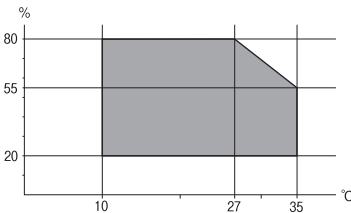
Dodatek

Uwaga:

- Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie przyklejonej do drukarki.
- Użytkownicy z Europy w celu uzyskania szczegółowych informacji o zużyciu energii powinni sprawdzić następującą stronę internetową.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy

Praca	<p>Drukarki należy używać w zakresie parametrów środowiskowych zaznaczonych na poniższym wykresie.</p>  <p>Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Wilgotność: 20–80% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)</p>
Przechowywanie	<p>Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Wilgotność: 5 do 85% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)</p>

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Specyfikacja środowiskowa wkładów z tuszem

Temperatura przechowywania	od -30 do 40°C (od -22 do 104°F)*
Temperatura zamarzania	<p>-16°C (3.2°F) Tusz odmarza i może być używany po około 3 godzinach w temperaturze 25°C (77°F).</p>

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Wymagania systemowe

- Windows 10 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows 8.1 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows 8 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows 7 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows Vista (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows XP SP3 lub nowsza (wersja 32-bitowa)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 lub nowsza/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 lub nowsza
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Dodatek**Uwaga:**

- System Mac OS może nie obsługiwać niektórych aplikacji i funkcji.
- Brak obsługi systemu plików UNIX File System (UFS) dla systemu Mac OS.

Informacje prawne

Standardy i normy

Zgodność ze standardami — model amerykański

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Te urządzenia wyposażone są w poniższy moduł bezprzewodowy.

Producent: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Niniejszy produkt jest zgodny z Częścią 15 przepisów FCC i RSS-210 przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie ze sprzętu jest dopuszczalne przy zachowaniu dwóch następujących warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które mogą wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

To urządzenie jest zgodne z przepisami FCC/IC w zakresie limitów narażenia na działanie promieniowania w środowisku niekontrolowanym oraz spełnia wytyczne FCC dotyczące promieniowania fal radiowych (RF) określone w załączniku C do biuletynu OET65 i RSS-102 przepisów IC dotyczących wpływu promieniowania fal radiowych (RF). To urządzenie należy instalować i obsługiwać w taki sposób, aby element promieniujący znajdował się w odległości co najmniej 7,9 cala (20 cm) od ciała ludzkiego (wyłączając części kończyn: ręce, nadgarstki, stopy oraz kostki).

Zgodność ze standardami — model europejski

Dla użytkowników europejskich

Niniejszym firma Seiko Epson Corporation deklaruje, że następujący model urządzenia radiowego jest zgodny z wymaganiami dyrektywy 2014/53/EU. Pełny tekst deklaracji zgodności UE można znaleźć w następującej witrynie.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia,

Dodatek

Szwecja, Islandia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Słowenia, Malta, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia i Słowacja.

Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktów.

**Zgodność ze standardami — model australijski**

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Firma Epson deklaruje, że następujące modele urządzeń są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi przepisami normy AS/NZS4268:

C443A

Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktów.

German Blue Angel

Przejrzyj następującą witrynę, aby sprawdzić, czy drukarka spełnia wymagania standardów German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby drukarka była użytkowana w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadczenia udziałowe, dokumenty zbywalne, czek i itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

Drukarki mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.

Transportowanie drukarki

Gdy konieczne jest przetransportowanie drukarki w inne miejsce lub do naprawy, należy zapakować drukarkę zgodnie z przedstawionymi poniżej instrukcjami.

Przeostoga:

- Drukarkę należy podnosić mając stabilną pozycję ciała. W przeciwnym wypadku może dojść do urazu.
- Ponieważ drukarka jest ciężka, podczas rozpakowywania i transportu powinny ją przenosić co najmniej dwie osoby.
- Podnosząc drukarkę, dłonie należy umieścić w miejscach pokazanych poniżej. W przeciwnym wypadku drukarka może upaść lub podczas stawiania może dojść do uwięzienia palców.



- Podczas przenoszenia drukarki nie wolno przechylać pod kątem większym niż 10 stopni; w przeciwnym wypadku może ona upaść.
- Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania modułu skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

Ważne:

- Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- Nie wyjmować zainstalowanych pojemników z tuszem. Wyjęcie pojemników może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej, a także uniemożliwić drukowanie.

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .

Dodatek

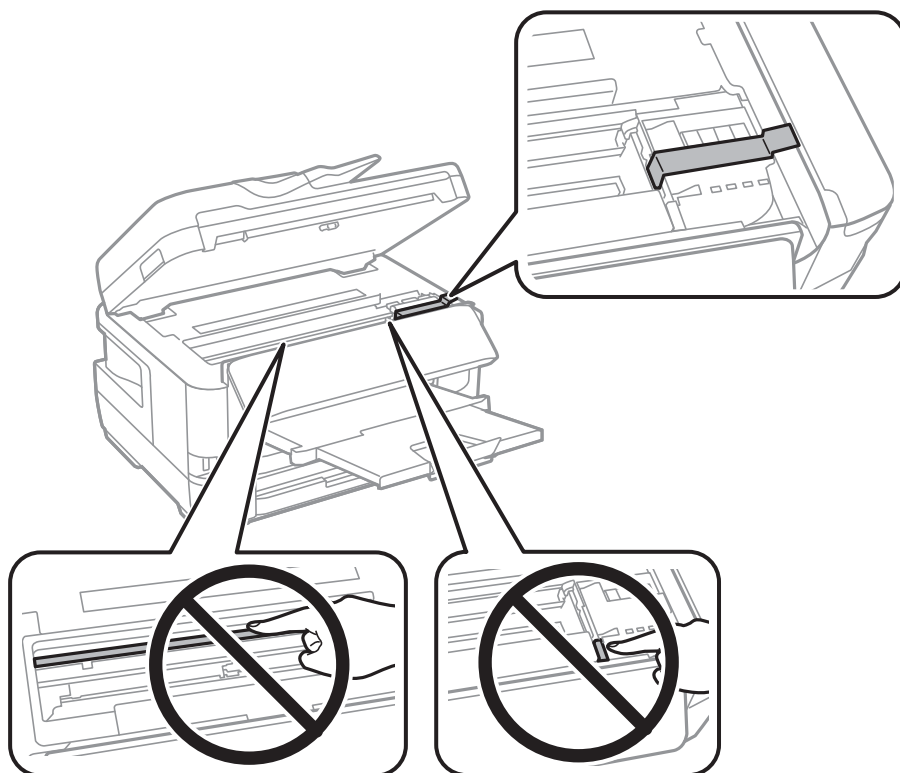
2. Upewnij się, że kontrolka zasilania zgasła, a następnie odłącz przewód zasilający.



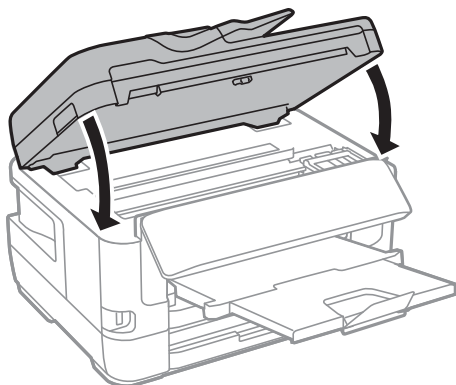
Ważne:

Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania. W przeciwnym razie głowica drukująca nie powróci do pozycji początkowej, co może spowodować wyschnięcie tuszu i uniemożliwić drukowanie.

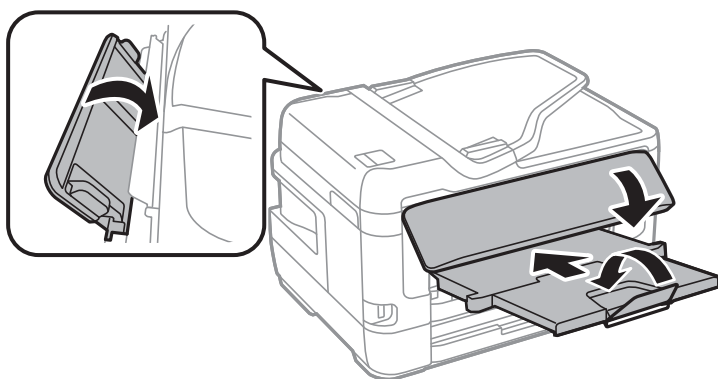
3. Odłącz wszystkie przewody, np. przewód zasilający i przewód USB.
4. Jeśli drukarka obsługuje zewnętrzne urządzenia pamięci, upewnij się, że nie są podłączone.
5. Wyjmij cały papier z drukarki.
6. Upewnij się, że w drukarce nie ma żadnych oryginałów.
7. Otwórz moduł skanera z zamkniętą pokrywą dokumentów. Przymocuj taśmą uchwyt wkładu z tuszem do obudowy.



8. Zamknij moduł skanera.



9. Przygotuj drukarkę do zapakowania w sposób przedstawiony poniżej.



10. Zapakuj drukarkę do jej opakowania używając materiałów zabezpieczających.

Gdy drukarka będzie używana ponownie, należy pamiętać, aby usunąć taśmę zabezpieczającą wkład z tuszem. Jeśli podczas kolejnego drukowania jakość wydruku ulegnie pogorszeniu, należy wyczyścić i wyrównać głowicę drukującą.

Powiązane informacje

- ➔ „Nazwy i funkcje części” na stronie 16
- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 223
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 225

Komunikaty wyświetlane podczas testu Sprawdzanie połączenia

Podczas wykonywania testu Sprawdzanie połączenia z serwerem poczty e-mail wyświetlane są następujące komunikaty. W razie wystąpienia błędu sprawdź komunikat i objaśnienie, aby poznać możliwą przyczynę.

Komunikaty	Objaśnienie
Test połączenia zakończony powodzeniem.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy połączenie z serwerem się powiedzie.

Dodatek

Komunikaty	Objaśnienie
Błąd komunikacji serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany: <input type="checkbox"/> Drukarka nie jest połączona z siecią. <input type="checkbox"/> Serwer SMTP nie działa. <input type="checkbox"/> Połączenie sieciowe zostało rozłączone w trakcie komunikacji. <input type="checkbox"/> Odebrano niepełne dane.
Błąd komunikacji serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany: <input type="checkbox"/> Drukarka nie jest połączona z siecią. <input type="checkbox"/> Serwer POP3 nie działa. <input type="checkbox"/> Połączenie sieciowe zostało rozłączone w trakcie komunikacji. <input type="checkbox"/> Odebrano niepełne dane.
Podczas łączenia z serwerem SMTP wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Serwer DNS	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany: <input type="checkbox"/> Połączenie z serwerem DNS nie powiodło się. <input type="checkbox"/> Rozwiązywanie nazwy serwera SMTP nie powiodło się.
Podczas łączenia z serwerem POP3 wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera POP3 - Serwer DNS	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany: <input type="checkbox"/> Połączenie z serwerem DNS nie powiodło się. <input type="checkbox"/> Rozwiązywanie nazwy serwera POP3 nie powiodło się.
Błąd uwierzytelnienia serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uwierzytelnianie na serwerze SMTP nie powiedzie się.
Błąd uwierzytelnienia serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uwierzytelnianie na serwerze POP3 nie powiedzie się.
Nieobsługiwana metoda komunikacji. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Numer portu serwera SMTP.	Ten komunikat jest wyświetlany podczas próby komunikacji przy użyciu nieobsługiwanych protokołów.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na Brak.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub serwer nie obsługuje bezpiecznego połączenia SMTP (połączenie SSL).
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na SSL/TLS.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer wysłał żądania użycia połączenia SSL/TLS w celu ustanowienia bezpiecznego połączenia SMTP.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na STARTTLS.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer wysłał żądania użycia połączenia STARTTLS w celu ustanowienia bezpiecznego połączenia SMTP.
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Data i godzina	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy data i godzina na drukarce są niepoprawne lub certyfikat wygaś.
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Certyfikat CA	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy na drukarce nie ma głównego certyfikatu odpowiadającego serwerowi lub nie zaimportowano certyfikatu Certyfikat CA.

Dodatek

Komunikaty	Objaśnienie
Połączenie nie jest zabezpieczone.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uzyskany certyfikat jest uszkodzony.
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na SMTP-AUTH.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność metody uwierzytelniania między serwerem a klientem. Serwer obsługuje metodę UWIERZYTELNIANIE SMTP.
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na POP przed SMTP.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność metody uwierzytelniania między serwerem a klientem. Serwer nie obsługuje metody UWIERZYTELNIANIE SMTP.
Nieprawidłowy adres e-mail nadawcy. Zmień na adres e-mail dla używanej usługi e-mail.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy podany adres e-mail nadawcy jest błędny.
Brak dostępu do drukarki do momentu ukończenia drukowania.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy drukarka jest zajęta.

Powiązane informacje

➔ [„Sprawdzanie połączenie serwera e-mail” na stronie 80](#)

Prawa autorskie

Żadnej części tej publikacji nie można powielać, przechowywać w systemach wyszukiwania ani przesyłać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, przez fotokopiowanie, nagrywanie lub inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw patentowych w związku z wykorzystaniem informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Firma nie przyjmuje też odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Informacje w tej publikacji są przeznaczone wyłącznie do użycia wraz z produktami firmy Epson. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za użycie tych informacji względem innych produktów.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności wobec kupującego lub podmiotów trzecich z tytułu szkód, strat, kosztów lub wydatków poniesionych przez kupującego lub podmioty trzecie w wyniku wypadku, niewłaściwego użycia lub nadużycia tego produktu lub niezatwierdzonych modyfikacji, napraw lub zmian tego produktu lub (wykluczając Stany Zjednoczone) nieprzestrzegania instrukcji obsługi i konserwacji firmy Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation i jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub problemy wynikające z użycia wyposażenia opcjonalnego lub materiałów eksploatacyjnych innych niż te oznaczone jako oryginalne produkty firmy Epson lub produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane zakłóceniami elektromagnetycznymi, które wynikają z użycia kabli interfejsu innych niż te oznaczone jako produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Zawartość tej instrukcji obsługi i dane techniczne tego produktu mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

Znaki towarowe

❑ EPSON® to zastrzeżony znak towarowy, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION to znak towarowy Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Uwaga ogólna: inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia).
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **O programie, Informacje o wersji** lub podobny przycisk).
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.tw>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Dodatek

Pomoc techniczna Epson

Telefon: +886-2-80242008

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spółka TekCare to autoryzowane centrum serwisowe firmy Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 1300-361-054

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Transport produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Nowej Zelandii

Epson Nowa Zelandia pragnie zapewnić wysoki poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła pozyskiwania informacji:

Dodatek

Adres internetowy

<http://www.epson.co.nz>

Dostęp do stron internetowych Epson Nowa Zelandia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 0800 237 766

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Informacje te obejmują dokumentację produktu Epson, typ komputera, system operacyjny, aplikacje oraz dowolne inne informacje, które użytkownik uzna za potrzebne.

Przenoszenie produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.th>

Dodatek

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Infolinia Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Biuro obsługi może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

<http://www.epson.com.hk>

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- Informacje o produktach
- Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Centrum obsługi firmy Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.id>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub faksem, w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pomoc techniczna

Centrum obsługi firmy Epson

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon Adres e-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id

Dodatek

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon Adres e-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

W przypadku niewymienionych tutaj miast należy zadzwonić na numer gorącej linii: 08071137766.

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.my>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Infolinia Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Główne biuro

Telefon: 603-56288288

Dodatek

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numer bezpłatny: (Digital) 1-800-3-0037766

Aglomeracja Manili: (+632)441-9030

Witryna internetowa: <https://www.epson.com.ph/contact>

Adres e-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Philippines Corporation

Linia międzymiastowa: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663