

WF-7710 / WF-7720 Series

Guia do Utilizador

Índice de Conteúdo

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais.	8
Usar o manual para pesquisar informações.	8
Marcas e símbolos.	10
Descrições utilizadas neste manual.	10
Referências do sistema operativo.	10

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	12
Instruções de segurança para tinta.	13
Conselhos e advertências da impressora.	13
Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora.	13
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	15
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil.	15
Proteger informações pessoais.	15

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções.	16
Painel de controlo.	18
Configuração básica do ecrã.	19
Ícones apresentados no ecrã LCD.	20
Operações do ecrã tátil.	21
Introduzir caracteres.	22
Job/Status Configuração de ecrã.	23
Ver animações.	23

Definições de rede

Tipos de ligação de rede.	25
Ligação ethernet.	25
Ligação Wi-Fi.	25
Wi-Fi Direct ligação (AP simples).	26
Ligar a um computador.	26
Ligar a um dispositivo inteligente.	27
Definir o Wi-Fi a partir da impressora.	27
Definir Wi-Fi manualmente.	28
Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS).	29
Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS).	30
Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples).	31

Configurar as definições avançadas de rede.	32
Verificar o estado da ligação de rede.	34
Ícone de rede.	34
Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo.	34
Imprimir um relatório da ligação em rede.	35
Imprimir uma folha do estado da rede.	42
Substituir ou adicionar novos pontos de acesso.	42
Alterar o método de ligação ao computador.	42
Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo.	43
Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo.	44
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir do painel de controlo.	44
Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo.	45

Preparar a impressora

Colocar papel.	46
Papel disponível e capacidades.	46
Colocar papel no Alimentador de Papel.	50
Colocar papel no Entrada Alim. Posterior.	52
Colocar envelopes e precauções.	55
Lista de tipos de papel.	56
Colocação de originais.	56
Originais disponíveis no ADF.	57
Colocação de originais no AAD.	57
Colocar originais no Vidro do scanner.	59
Insira um dispositivo externo USB.	61
Inserir e remover um dispositivo USB externo.	61
Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador.	61
Gerir contactos.	62
Registar ou editar contactos.	62
Registar ou editar contactos em grupo.	63
Registar contactos usados frequentemente.	64
Registar contactos num computador.	64
Criar cópia de segurança dos contactos usando um computador.	65
Registar as suas definições favoritas como predefinição.	65
Opções de menu para Predef..	65
Opções de menu para Definições.	65
Opções de menu para Definições gerais.	66
Opções de menu para Contador de impressões.	73
Opções de menu para Estado do consumível.	73

Índice de Conteúdo

Opções de menu para Manutenção.	73
Opções de menu para Idioma/Language.	74
Opções de menu para Estado da impressora/ Imprimir.	74
Opções de menu para Gestor de Contac.	75
Opções de menu para Definições do utilizador.	75
Poupar energia.	76
Poupar energia — Painel de controlo.	76
Usar um servidor de email.	76
Configurar o servidor de correio eletrónico.	76
Itens de configuração do servidor de e-mail.	77
Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico.	78

Impressão

Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows.	79
Aceder ao controlador de impressão.	79
Noções básicas de impressão.	80
Impressão de 2 lados.	81
Impressão de várias páginas numa folha.	82
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa).	83
Impressão de documento reduzido ou ampliado.	84
Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz).	84
Imprimir com cabeçalho e rodapé.	90
Imprimir uma marca de água.	91
Imprimir ficheiros protegidos com palavra- passe.	92
Impressão de vários ficheiros juntos.	92
Imprimir usando o recurso de impressão universal a cores.	93
Ajustar a cor da impressão.	94
Impressão para enfatizar as linhas finas.	95
Imprimir códigos de barras claros.	95
Cancelar a impressão.	96
Opções do menu para o controlador de impressora.	96
Imprimir a partir do controlador de impressora no Mac OS.	99
Noções básicas de impressão.	99
Impressão de 2 lados.	101
Impressão de várias páginas numa folha.	102
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa).	102
Impressão de documento reduzido ou ampliado.	103
Ajustar a cor da impressão.	104
Cancelar a impressão.	104

Opções do menu para o controlador de impressora.	104
Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS.	106
Imprimir ficheiros a partir de um dispositivo de memória.	107
Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória.	107
Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória.	108
Opções de menu para Dispositivo de memória.	108
Imprimir a partir de dispositivos inteligentes.	110
Utilizar o Epson iPrint.	110
Utilizar o Epson Print Enabler.	113
Utilizar o AirPrint.	114
Cancelar tarefas em curso ou em espera.	115

Copiar

Noções básicas de cópia.	116
Cópia de 2 lados.	116
Copiar vários originais numa página.	117
Opções básicas do menu para fazer cópias.	117
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	118

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo.	121
Guardar a imagem digitalizada numa pasta partilhada ou servidor FTP.	122
Digitalizar para correio eletrónico.	131
Digitalizar para um computador (Event Manager).	134
Digitalizar para um dispositivo de memória.	137
Digitalizar para a nuvem.	139
Digitalizar para um computador (WSD).	141
Digitalizar de um computador.	143
Autenticar utilizadores em Epson Scan 2 quando utiliza o controlo de acesso.	143
Digitalizar utilizando o Epson Scan 2.	143
Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes.	146
Ligação através de um dispositivo inteligente por Wi-Fi Direct.	146
Instalar o Epson iPrint.	147
Digitalizar utilizando o Epson iPrint.	147
Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na marca N.	148

Fax

Configurar um fax.	150
----------------------------	-----

Índice de Conteúdo

Ligar a uma linha telefónica.	150	Opções de menu para Definições do utilizador.	209
Selecionar definições de fax básicas.	153	Opções de menu para Caixa de Fax.	210
Enviar faxes utilizando a impressora.	157	Substituir tinteiros e outros consumíveis	
Operações básicas de envio de faxes.	157	Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção.	211
Vários modos de enviar faxes.	161	Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo.	211
Receber faxes na impressora.	166	Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows.	211
Definir Modo de recepção.	166	Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Mac OS.	211
Vários modos de receber faxes.	168	Códigos dos tinteiros.	212
Guardar e reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional).	170	Precauções de manuseamento de tinteiros.	213
Guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica (Guardar/reencam. condic.).	176	Substituição de tinteiros.	215
Enviar um fax do computador.	183	Código da caixa de manutenção.	215
Enviar documentos criados utilizando uma aplicação (Windows).	183	Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	215
Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS).	185	Substituição da caixa de manutenção.	216
Receber faxes num computador.	186	Imprimir temporariamente com tinta preta.	216
Definição para guardar um fax recebido num computador.	187	Imprimir temporariamente com tinta preta — Painel de controlo.	216
Receber faxes num computador e imprimir a partir da impressora.	187	Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows.	217
Cancelar faxes recebidos no computador.	187	Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS.	218
Verificar a existência de novos faxes (Windows)	188	Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows).	219
Verificar a existência de novos faxes (Mac OS).	189	Manutenção da impressora	
Utilizar as funcionalidades da caixa de fax.	190	Verificar e limpar as cabeças de impressão.	220
Usar a caixa de entrada.	190	Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo.	220
Utilizar a caixa confidencial.	191	Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows.	221
Utilizar a Caixa de documentos armazenados.	192	Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS.	221
Utilizar a Caixa de Envio selectivo.	193	Alinhar as cabeças de impressão.	222
Utilizar a caixa de painel.	193	Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo.	222
Utilizar outras funções do fax.	195	Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	223
Imprimir o relatório de fax e a lista.	195	Limpar o AAD.	223
Definir segurança para faxes.	196	Limpar o Vidro do scanner.	225
Verificar trabalhos de fax.	196		
Opções de menu do modo Fax.	198		
Destinatário.	198		
Definições de fax.	198		
Mais.	200		
Opções de menu para Definições de fax.	202		
Botão de operação rápida.	202		
Definições de envio.	202		
Definições de recepção.	203		
Definições de relatório.	206		
Definições básicas.	207		
Definições de segurança.	208		
Verificar ligação de fax.	209		
Assist. config. de fax.	209		

Serviço de rede e informações sobre o software

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config).	226
Executar o Web Config num navegador web.	226
Executar a Web Config no Windows.	227
Executar a Web Config no Mac OS.	227
Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2).	227
Adicionar o scanner de rede.	228
Aplicação para configurar operações de digitalização no painel de controlo (Epson Event Manager).	229
Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility).	229
Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX).	230
Aplicação para criar esquema de fotografias (Epson Easy Photo Print).	230
Aplicação para imprimir páginas Web (E-Web Print).	231
Aplicação para configurar vários dispositivos (EpsonNet Config).	231
Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater).	232
Instalar as aplicações mais recentes.	233
Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo.	234
Desinstalar aplicações.	234
Desinstalar aplicações — Windows.	234
Desinstalar aplicações — Mac OS.	235
Imprimir usando um serviço de rede.	236

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora.	237
Verificar mensagens no ecrã LCD.	237
Código de erro no menu de estado.	239
Verificar o estado da impressora — Windows.	243
Verificar o estado da impressora — Mac OS.	243
Verificar o estado do software.	243
Remover papel encravado.	244
O papel não é alimentado correctamente.	244
O papel encrava.	245
O papel é alimentado com inclinação.	245
São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo.	245
O original não é alimentado no AAD.	245
Problemas de alimentação e do painel de controlo.	246

A alimentação não liga.	246
A alimentação não desliga.	246
A alimentação desliga-se automaticamente.	246
O ecrã LCD fica escuro.	247
O ecrã tátil não responde.	247
Não é possível ativar a partir do painel de controlo.	247
Não é possível imprimir a partir de um computador.	247
Verificar a ligação (USB).	247
Verificar a ligação (rede).	248
Verificar o software e os dados.	249
Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows).	251
Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS).	252
Quando não for possível selecionar as definições de rede.	252
Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede.	252
Verificar o SSID ligado à impressora.	254
Verificar o SSID do computador.	255
Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad.	256
Problemas de impressão.	256
Impressão desgastada ou falta de cores.	256
Aparecem cores ou linhas inesperadas.	256
Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 2.5 cm.	257
Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento.	257
A qualidade de impressão é fraca.	258
O papel está manchado ou amarrotado.	259
O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces.	260
As fotografias impressas são pegajosas.	260
As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas.	260
Não é possível imprimir sem margens.	261
As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens.	261
A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorrectas.	261
Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos.	262
A imagem impressa está invertida.	262
Padrões em forma de mosaicos nas impressões.	262
As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada.	262

Índice de Conteúdo

Surtem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada.	263	A qualidade dos faxes enviados é fraca.	278
Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada.	263	Os faxes são enviados com o tamanho errado.	279
Não foi possível eliminar o problema da impressão.	263	A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	279
Outros problemas de impressão.	263	Não é possível receber faxes em formato A3.	279
A impressão está demasiado lenta.	263	Os faxes recebidos não são impressos.	280
A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua.	264	As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos.	280
Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8.	264	Outros problemas de fax.	280
Não é possível iniciar a digitalização.	264	Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado.	280
Problemas na imagem digitalizada.	265	O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz.	281
Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner.	265	O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado.	281
São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF.	266	Outros Problemas.	281
A qualidade da imagem é grosseira.	266	Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora	281
Deslocamento no fundo das imagens.	266	Os sons de funcionamento são altos.	281
O texto está desfocado.	266	Entrada Alim. Posterior foi removido.	282
Aparecem padrões moiré (sombas do tipo teia)	267	A data e a hora estão incorrectas.	282
Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner.	267	O dispositivo de memória não é reconhecido.	282
O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF.	267	Não é possível guardar dados no dispositivo de memória.	282
Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada.	268	Esqueceu a sua palavra-passe.	283
Não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada.	269	A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows).	283
Verificar mensagens na impressora.	269	“!” no ecrã de selecção de fotografias.	283
Guardar as imagens digitalizadas demora muito tempo.	270	Apêndice	
Alternar entre rede privada e rede pública.	270	Especificações técnicas.	284
Outros problemas de digitalização.	273	Especificações da impressora.	284
A velocidade de digitalização é lenta.	273	Especificações do scanner.	285
Não é possível enviar a imagem digitalizada através de e-mail.	273	Especificações da interface.	285
A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF.	273	Especificações do fax.	286
Problemas ao enviar e receber faxes.	274	Lista de funções de rede.	287
Não é possível enviar ou receber faxes.	274	Especificações Wi-Fi.	287
Não é possível enviar faxes.	275	Especificações de Ethernet.	288
Não é possível enviar faxes para um destinatário específico.	276	Protocolo de segurança.	288
Não é possível enviar faxes num horário especificado.	276	Serviços de terceiros suportados.	288
Não é possível receber faxes.	277	Especificações dos dispositivos USB externos.	289
Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória.	277	Especificações de dados suportados.	289
Ocorre erro de memória cheia.	278	Dimensões.	290
		Especificações eléctricas.	290
		Especificações ambientais.	291
		Requisitos do sistema.	291
		Informação regulamentar.	292
		Normas e homologações.	292
		German Blue Angel.	293
		Restrições à realização de cópias.	293

Índice de Conteúdo

Transportar a impressora.	294
Mensagens exibidas durante a Verificar ligação. . .	296
Copyright.	298
Marcas registadas.	298
Onde obter ajuda.	299
Sítio web de assistência técnica.	299
Contactar a assistência Epson.	300

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

- Instruções de segurança importantes (manual impresso)
Fornece instruções que garantem a utilização em segurança da impressora.
- Começar por aqui (manual impresso)
Fornece informações sobre a instalação da impressora e do software.
- Guia do Utilizador (manual digital)
Este manual. Fornece informações gerais e instruções sobre como usar a impressora, sobre configurações de rede ao usar a impressora numa rede e sobre a resolução de problemas.
- Guia do Administrador (manual digital)
Fornece aos administradores de rede informações sobre gestão e definições da impressora.

Poderá obter as versões mais recentes dos manuais referidos através dos métodos seguintes.

- Manual impresso em papel
Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/Support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Inicie o EPSON Software Updater no computador. O EPSON Software Updater procura atualizações disponíveis de aplicações de software e dos manuais digitais Epson, permitindo transferir os mais recentes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ferramentas de atualização do software \(EPSON Software Updater\)”](#) na página 232

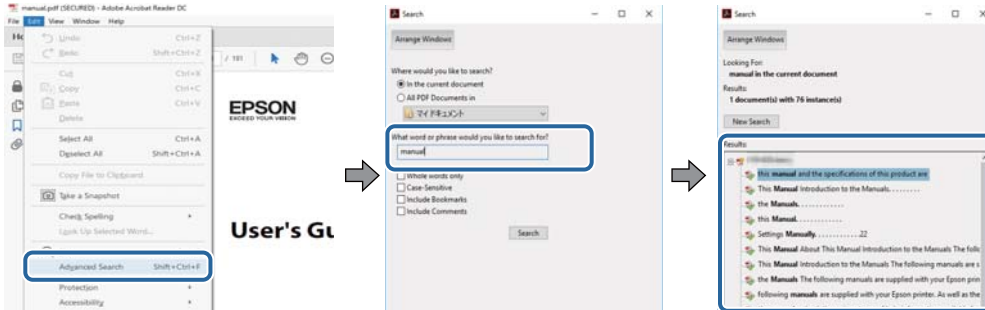
Usar o manual para pesquisar informações

O manual PDF permite procurar informações por palavra-chave, ou avançar diretamente para secções específicas usando marcadores. Também pode imprimir apenas as páginas necessárias. Esta seção explica como usar um manual PDF aberto no Adobe Reader X no seu computador.

Acerca deste manual

Procura por palavra-chave

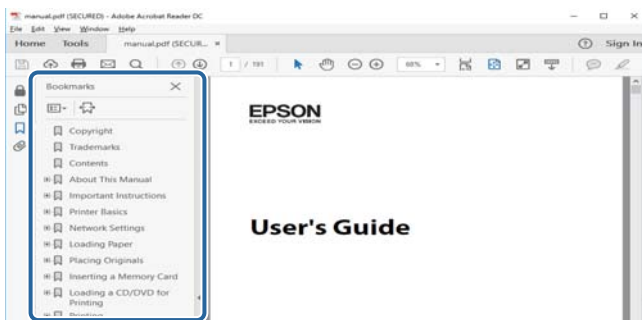
Clique em **Editar** > **Procura avançada**. Digite o palavra-chave (texto) das informações que pretende encontrar na janela de procura e clique em **Procurar**. Os resultados são exibidos em forma de lista. Clique num dos resultados para avançar para a página.



Avançar diretamente a partir dos marcadores

Clique num título para avançar para essa página. Clique em + para exibir os títulos do nível inferior dessa secção. Para regressar à página anterior, execute a seguinte operação no seu teclado.

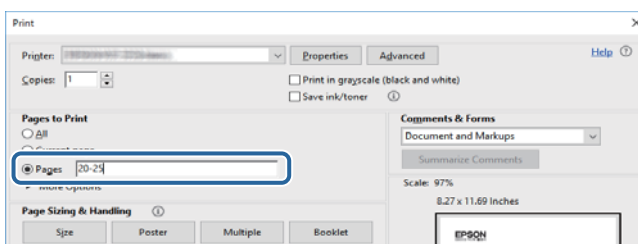
- Windows: Mantenha pressionado **Alt**, e a seguir pressione **←**.
- Mac OS: Mantenha pressionada a tecla comando, e a seguir pressione **←**.



Imprimir apenas as páginas necessárias

Também pode extrair e imprimir apenas as páginas necessárias. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**, e a seguir especifique as páginas que pretende imprimir em **Páginas em Páginas para imprimir**.

- Para especificar uma série de páginas, indique a página inicial separada por um hífen da página final.
Exemplo: 20-25
- Para especificar páginas que não se encontram em série, separe as páginas por vírgulas.
Exemplo: 5, 10, 15



Marcas e símbolos

**Aviso:**

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.

**Importante:**

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações e referências complementares.

➔ Informações relacionadas

Ligações para as secções relacionadas.

Descrições utilizadas neste manual

- As capturas dos ecrãs do controlador da impressora e do Epson Scan 2 (controlador do digitalizador) são do Windows 10 ou do macOS Sierra. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- As ilustrações da impressora utilizadas neste manual são apenas exemplificativas. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos tais como “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, e “Windows Server 2003” referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, “Windows” é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012

Acerca deste manual

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Neste manual, “Mac OS” é usado para referir macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, e Mac OS X v10.6.8.

Instruções Importantes

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correcta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, excepto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar correctamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoadas. Existe um risco remoto de electrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afectado.

Instruções Importantes

- ❑ A impressora é pesada e não deve ser erguida ou transportada por menos de duas pessoas. Ao erguer a impressora, as posições correctas demonstradas abaixo devem ser assumidas por duas ou mais pessoas.



Instruções de segurança para tinta

- ❑ Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento de tinta.
 - ❑ Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - ❑ Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - ❑ Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- ❑ Não desmonte o tinteiro nem a caixa de manutenção, pois a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
- ❑ Não agite os tinteiros com demasiada força e não os deixe cair. Tenha igualmente cuidado para não os espremer nem rasgar as etiquetas. Se o fizer, a tinta pode verter.
- ❑ Mantenha os tinteiros e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.



Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora

- ❑ Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- ❑ Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.

Instruções Importantes

- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objectos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir incorrectamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direcções. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
- Não introduza objectos nas ranhuras existentes na impressora.
- Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
- Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que os tinteiros estão na posição correcta.
- Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Instruções Importantes

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

- ❑ O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrã esteja de forma alguma danificado.
- ❑ Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.
- ❑ A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- ❑ Prima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- ❑ Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.
- ❑ A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

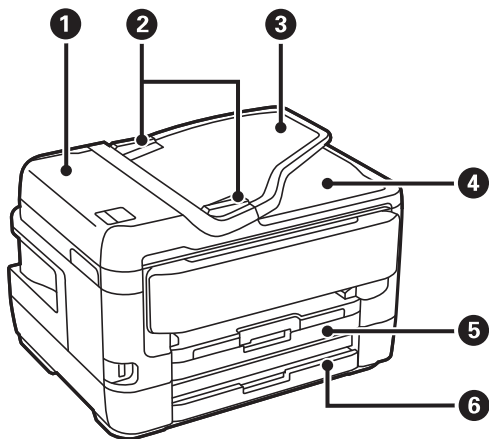
Proteger informações pessoais

Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando os menus no painel de controlo como descrito abaixo.

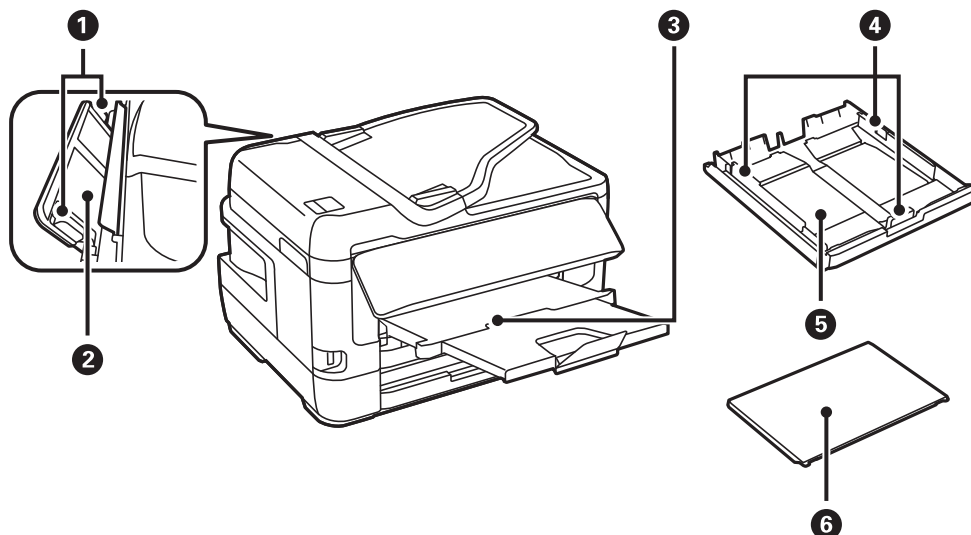
Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções

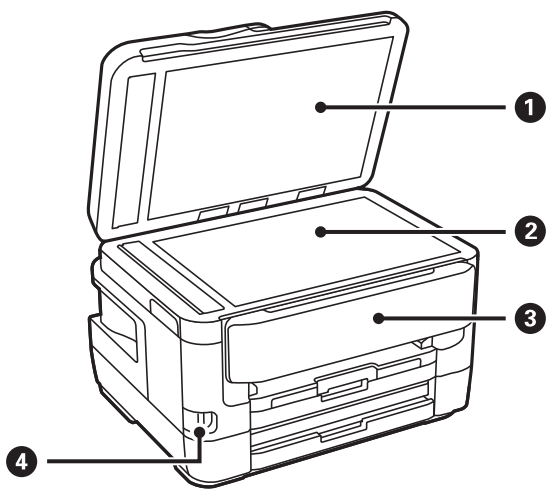


1	Tampa do ADF (Alimentador Automático de Documentos)	Abra quando pretender remover originais encravados no ADF.
2	Guia de margem do ADF	Alimenta os originais diretamente na impressora. Deslize para as extremidades dos originais.
3	Bandeja do ADF	Alimente automaticamente os originais.
4	Recetor do ADF	Recolhe os originais ejetados do ADF.
5	Alimentador de papel 1 ou alimentador de papel	Carrega o papel.
6	Alimentador de papel 2	Apenas modelos disponíveis. Carrega o papel.

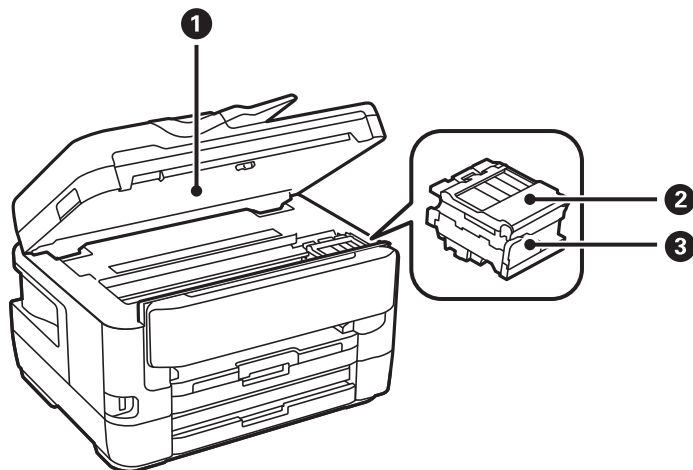


Noções básicas sobre a impressora

1	Guia da margem	Alimenta o papel diretamente na impressora.Deslize para as extremidades do papel.
2	Entrada alim. posterior	Coloque manualmente uma folha de papel de cada vez.
3	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado.
4	Guia da margem	Alimenta o papel diretamente na impressora.Deslize para as extremidades do papel.
5	Alimentador de papel	Carrega o papel.
6	Tampa do alimentador de papel	Impede que substâncias estranhas penetrem no alimentador de papel.

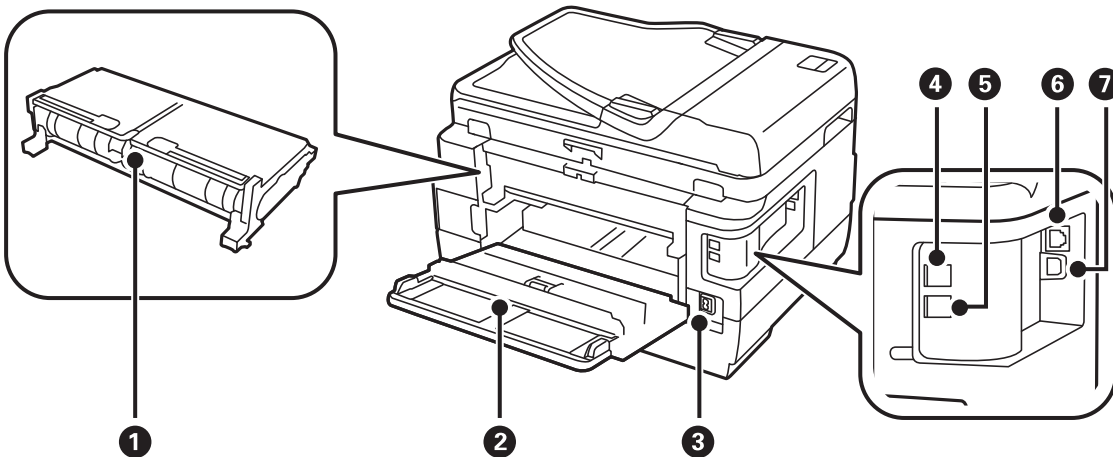


1	Tampa do scanner	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
2	Vidro do scanner	Coloque os originais.
3	Painel de controlo	Utilizado para a operação da impressora. Pode alterar a inclinação do painel de controlo.
4	Porta da interface externa USB	Liga os dispositivos de memória.



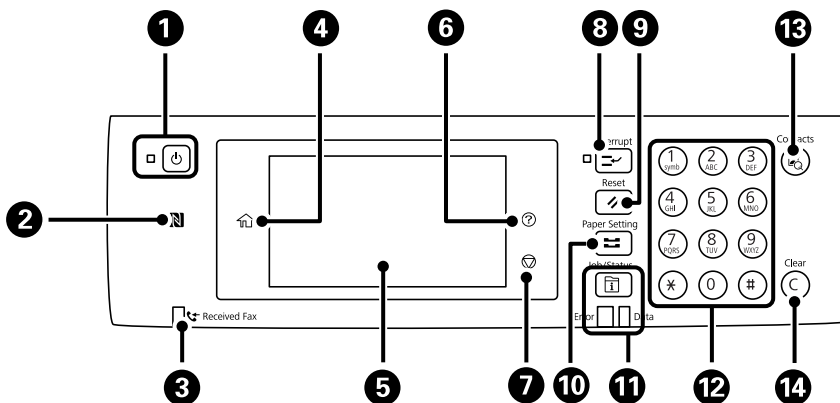
Noções básicas sobre a impressora

1	Unidade de digitalização	Digitaliza os originais colocados. Abra-a quando da substituição de tinteiros ou da remoção de papel encravado dentro da impressora.
2	Tampa do tinteiro	Abra-a quando substituir tinteiros.
3	Suporte do tinteiro	Instale os tinteiros. A tinta é ejetada pelos jatos da cabeça de impressão situados na parte inferior.



1	Tampa Posterior 2	Remova quando pretender remover papel encravado.
2	Tampa posterior 1	Abra para substituir a caixa de manutenção ou remover papel encravado.
3	Tomada CA	Liga o cabo de alimentação.
4	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.
5	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
6	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
7	Porta USB	Liga um cabo USB.

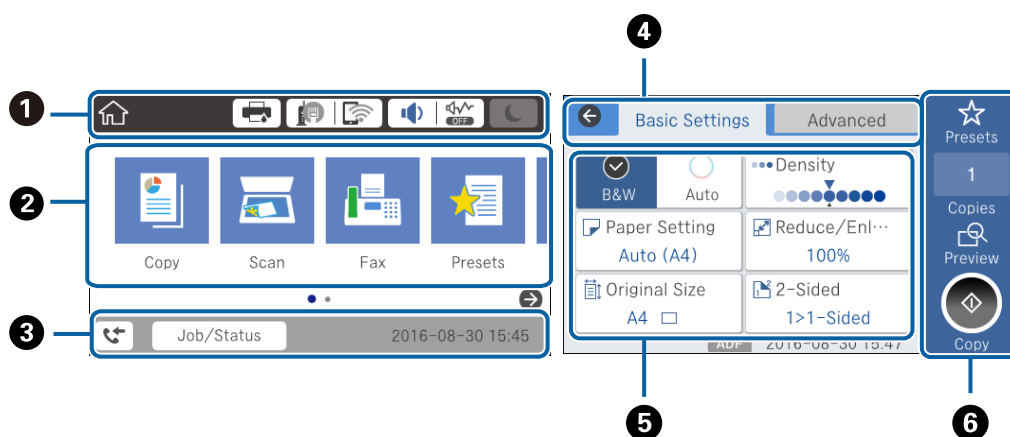
Painel de controlo



Noções básicas sobre a impressora

1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado.
2	Passa um dispositivo inteligente sobre este símbolo para imprimir ou digitalizar diretamente a partir do dispositivo inteligente.
3	Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.
4	Apresenta o ecrã inicial.
5	Apresenta os menus e mensagens.
6	Apresenta o ecrã Ajuda . Pode procurar soluções para problemas a partir daqui.
7	Para a operação atual.
8	Coloca em pausa a tarefa atual e permite interromper outra tarefa. Prima novamente o botão para retomar uma tarefa em pausa.
9	Repõe as predefinições do utilizador para as definições atuais. Se não tiverem sido ajustadas predefinições do utilizador, repõe as predefinições do sistema.
10	Apresenta o ecrã Definição do papel . Pode selecionar o tamanho do papel e as definições do tipo de papel para cada origem do papel.
11	Exibe o menu Job/Status . Pode verificar o estado da impressora e o histórico de tarefas. O indicador luminoso de erro à esquerda pisca ou acende-se quando ocorre um erro. O indicador luminoso de dados do lado direito pisca quando a impressora está a processar dados. Acende-se quando existem tarefas em fila.
12	Introduz números, caracteres e símbolos.
13	Exibe a lista de Contacto . Pode registar, editar ou eliminar os contactos.
14	Anula as definições de números, como o número de cópias.

Configuração básica do ecrã












Noções básicas sobre a impressora













1	Indica itens que foram configurados para a impressora como ícones. Selecione cada ícone para verificar as configurações atuais ou aceder a cada menu de configuração.
2	Exibe cada menu. Pode adicionar ou alterar a sequência.
3	Indica uma tarefa a decorrer e o estado da impressora. Selecione a mensagem para exibir o menu Job/Status . Exibe a data e hora quando a impressora não está a funcionar ou quando não existem erros.
4	Mudar separadores.
5	Indica os itens de definição. Selecione cada um dos itens para definir ou alterar as configurações. Os itens a cinzento não estão disponíveis. Selecione o item para verificar porque razão não estão disponíveis.
6	Executa as definições atuais. As funções disponíveis variam de acordo com cada um dos menus.

Ícones apresentados no ecrã LCD

Os ícones que se seguem são apresentados no ecrã LCD consoante o estado da impressora.

	Apresenta o ecrã Estado impressora . Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção.
	Apresenta o estado da ligação de rede. Selecione o ícone para verificar e alterar as definições atuais. Este é o atalho para o menu seguinte. Definições > Definições gerais > Definições de rede > Conf. Wi-Fi
	A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.
	A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).
	A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).

Noções básicas sobre a impressora


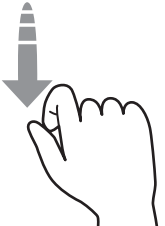
	<p>Apresenta o ecrã Definições de som do dispositivo. Pode definir Sem som e Modo Silencioso. Também pode aceder ao menu Som a partir deste ecrã. Este é o atalho para o menu seguinte.</p> <p>Definições > Definições gerais > Definições básicas > Som</p>
 	<p>Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.</p>
	<p>Indica se Sem som está definido para a impressora.</p>
	<p>Selecione o ícone para introduzir o modo de suspensão. Quando o ícone fica cinzento, a impressora não pode ser colocada no modo de suspensão.</p>
	<p>Indica que a funcionalidade de restrição de utilizador está ativada. Selecione o ícone para iniciar sessão na impressora. É necessário selecionar um nome de utilizador e, depois, introduzir uma palavra-passe. Contacte o administrador da impressora para obter informações de início de sessão.</p>
	<p>Indica que um utilizador com permissão de acesso iniciou sessão. Selecione o ícone para terminar a sessão.</p>
	<p>Apresenta o ecrã Informações de dados de fax.</p>
	<p>Indica que as predefinições do utilizador predefinido ou as predefinições de fábrica foram alteradas.</p>
	<p>Indica que existem outras informações. Selecione o ícone para exibir a mensagem.</p>
	<p>Indica um problema com os itens. Selecione o ícone para ver como resolver o problema.</p>
	<p>Indica que existem informações que ainda não foram lidas, impressas ou guardadas. O número exibido indica o número de itens de informações.</p>

Informações relacionadas

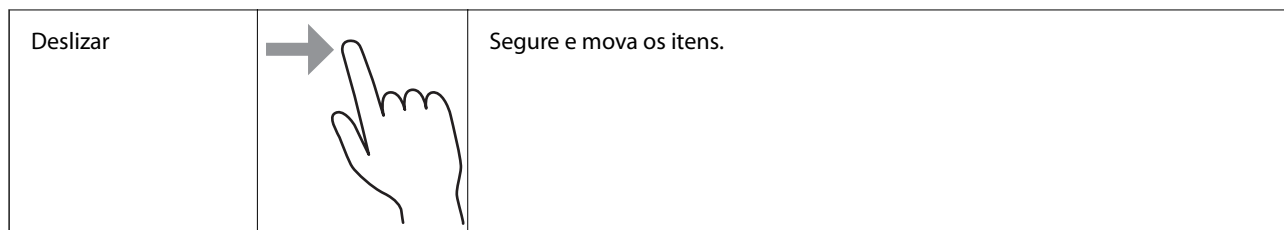
- ➔ [“Definições de rede” na página 70](#)
- ➔ [“Som:” na página 66](#)

Operações do ecrã tátil

O ecrã tátil é compatível com as seguintes operações.

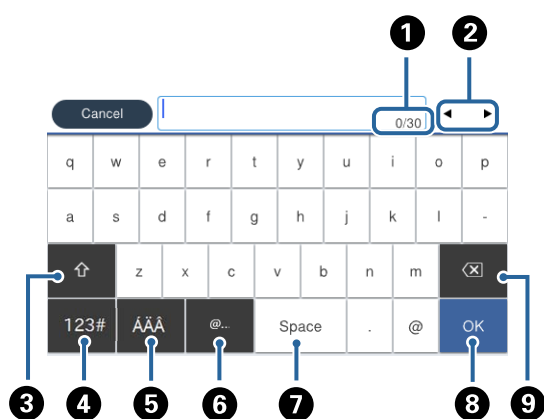
<p>Tocar</p>		<p>Prima ou selecione os itens ou ícones.</p>
<p>Movimento rápido</p>		<p>Deslize o ecrã rapidamente.</p>

Noções básicas sobre a impressora



Introduzir caracteres

Pode introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado no ecrã quando regista um contacto, efetua definições de rede, etc.




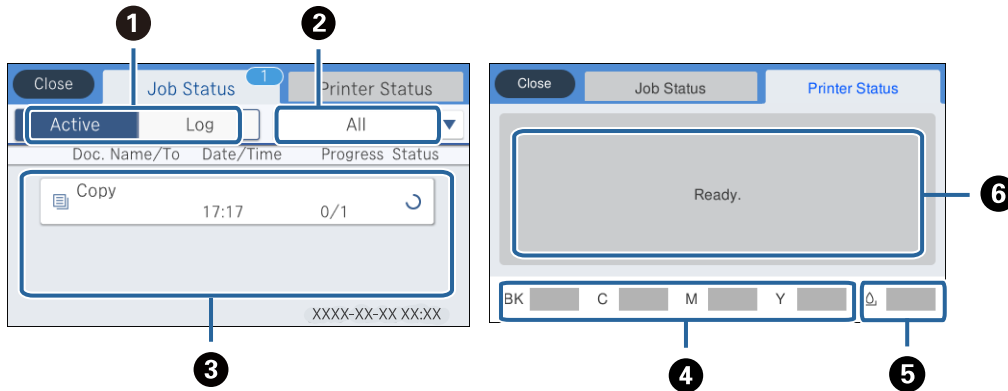
Nota:

Os ícones disponíveis variam consoante o item da definição.

1	Indica a contagem de caracteres.
2	Desloca o cursor para a posição de entrada.
3	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou números e símbolos.
4	Muda o tipo de carácter. Pode introduzir caracteres alfanuméricos e símbolos.
5	Muda o tipo de carácter. Pode introduzir caracteres alfanuméricos e especiais tais como umlauts e acentos.
6	Introduz endereços de domínio de correio eletrónico usados frequentemente ou URL selecionando apenas o item.
7	Introduz um espaço.
8	Introduz um carácter.
9	Elimina um carácter à esquerda.

Job/Status Configuração de ecrã

Pressione o botão  para exibir o menu Job/Status.É possível verificar o estado da impressora ou das tarefas.




1	Muda as listas exibidas.
2	Filtre as tarefas por função.
3	Ao selecionar Ativo apresenta uma lista de tarefas em progresso e tarefas a aguardar processamento. Ao selecionar Registo exhibe o histórico de tarefas. É possível cancelar tarefas ou verificar o código de erro exibido no histórico em caso de falha da tarefa.
4	Indica os níveis de tinta aproximados.
5	Indica o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção.
6	Apresenta eventuais erros que tenham ocorrido na impressora.Selecione o erro na lista para apresentar a mensagem de erro.

Informações relacionadas

➔ [“Código de erro no menu de estado” na página 239](#)

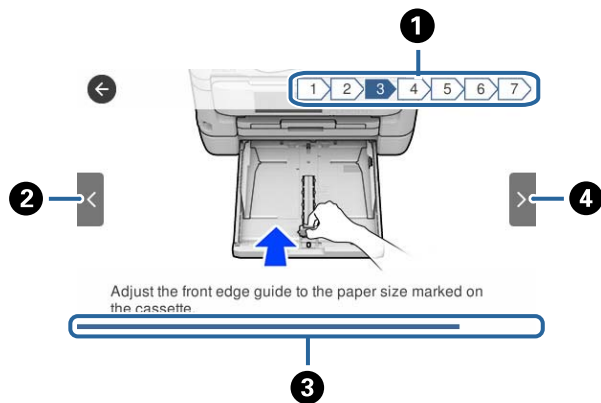
Ver animações

É possível visualizar animações de instruções de funcionamento tais como colocar o papel ou remover papel encravado no ecrã LCD.

Toque em  do lado direito do ecrã LCD: exhibe o ecrã de ajuda.Toque em **Como** e selecione os itens que pretende ver.

Noções básicas sobre a impressora

- ❑ Selecione **Como** na parte inferior do ecrã de funcionamento: exhibe a animação sensível a contexto.



❶	Indica o número total de passos e o número do passo atual. No exemplo acima, exhibe o passo 3 de 7 passos.
❷	Regressa ao passo anterior.
❸	Indica o progresso ao longo do passo atual. A animação repete quando a barra de progresso chegar ao fim.
❹	Avança para o passo seguinte.

Definições de rede

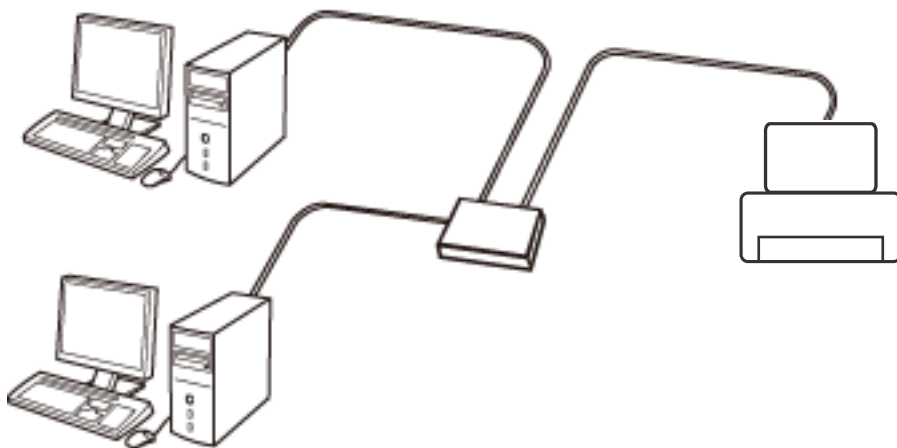
Tipos de ligação de rede

É possível utilizar os seguintes métodos de ligação.

Ligação ethernet

Ligue a impressora a um concentrador com um cabo Ethernet.

Consulte o *Guia do Administrador* para atribuir um endereço IP estático.

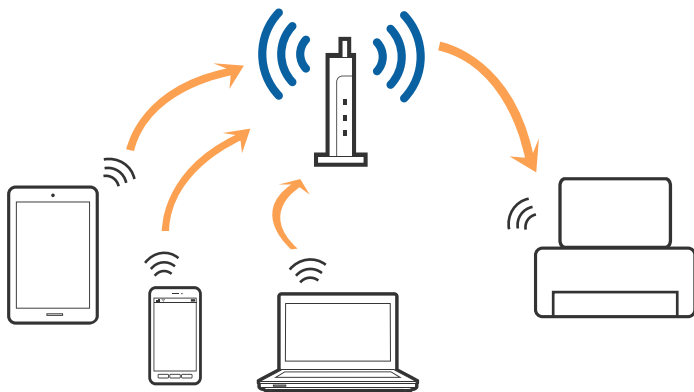


Informações relacionadas

➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 32](#)

Ligação Wi-Fi

Ligar a impressora e o computador ou dispositivo inteligente ao ponto de acesso. Este é o método de ligação típico para redes de casa ou escritório, em que os computadores estão ligados via Wi-Fi através do ponto de acesso.



Informações relacionadas

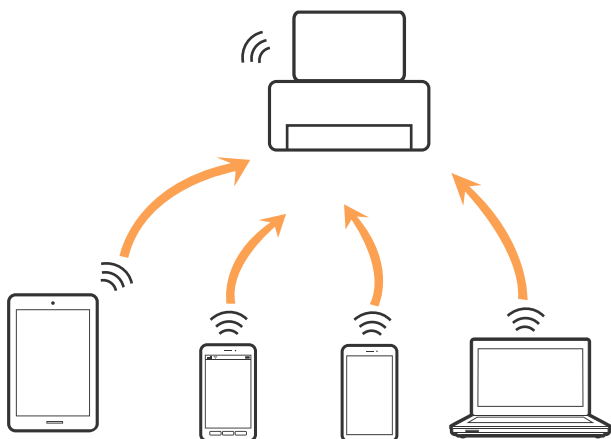
- ➔ “Ligar a um computador” na página 26
- ➔ “Ligar a um dispositivo inteligente” na página 27
- ➔ “Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 27

Wi-Fi Direct ligação (AP simples)

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um ponto de acesso, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um ponto de acesso padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.

Nota:

Wi-Fi Direct (AP simples) método de ligação projetado para substituir o modo Ad-Hoc.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Informações relacionadas

- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 31

Ligar a um computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

- Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

- Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

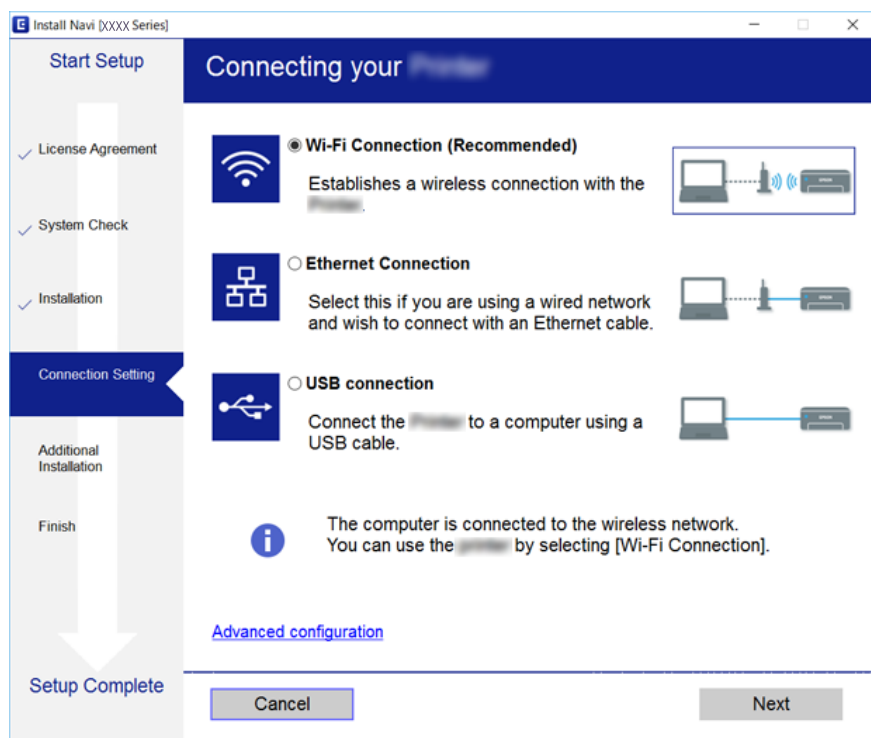
Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Definições de rede

Selecionar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela seguinte seja exibida e, de seguida, selecione o método de ligação da impressora ao computador.

Selecione o tipo de ligação e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Ligar a um dispositivo inteligente

Pode usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente ligando o scanner à mesma rede Wi-Fi (SSID) do dispositivo inteligente. Para usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente, faça a configuração a partir do seguinte sítio Web. Aceda ao sítio Web a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora.

<http://epson.sn> > **Configuração**

Nota:

Se quiser ligar simultaneamente um computador e um dispositivo inteligente à impressora, recomendamos que ligue primeiro o computador.

Definir o Wi-Fi a partir da impressora

Pode selecionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer as informações do ponto de acesso, tais como SSID e palavra-passe, pode selecionar as definições manualmente.

Se o ponto de acesso for compatível com WPS, pode selecionar as definições utilizando a configuração de botão.

Definições de rede

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

Faça configurações de rede avançadas para usar um endereço IP estático.

Informações relacionadas

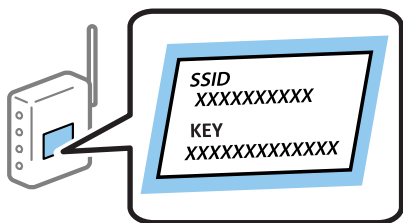
- ➔ “Definir Wi-Fi manualmente” na página 28
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 29
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 30
- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 31
- ➔ “Configurar as definições avançadas de rede” na página 32

Definir Wi-Fi manualmente

Para efetuar a configuração manual, necessita do SSID e da palavra-passe de um ponto de acesso.

Nota:

Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID e a palavra-passe indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.



1. Toque em | no ecrã inicial.
2. Selecione **Router**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Selecione **Assistente Conf. Wi-Fi**.
5. Selecione o SSID do ponto de acesso.

Nota:

- Se o SSID ao qual pretende estabelecer ligação não for apresentado no painel de controlo da impressora, toque em **Procurar Novamente** para atualizar a lista. Se, mesmo assim, não for apresentado, toque em **Introduzir Manualmente** e introduza o SSID diretamente.
- Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID indicado na etiqueta.

Definições de rede

- Introduza a palavra-passe.

Nota:

- A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- Se não souber a palavra-passe, verifique se a mesma está indicada na etiqueta do ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta. A palavra-passe pode também ser designada “Chave”, “Frase de acesso”, etc.
- Se não souber a palavra-passe do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou contacte a pessoa que o configurou.

- Quando terminar a configuração, toque em **Iniciar Configuração**.

- Toque em **OK** para terminar.

Nota:

Se não for possível estabelecer a ligação, coloque papel normal de tamanho A4 e toque em **Imprimir Relatório de Verificação** para imprimir um relatório de ligação.

- Feche a janela de configurações de ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 22](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 34](#)
- ➔ [“Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 252](#)

Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no ponto de acesso. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

- O ponto de acesso é compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida premindo um botão no ponto de acesso.

Nota:

Se não conseguir encontrar o botão ou estiver a efetuar a configuração utilizando o software, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

- Toque em  |  no ecrã inicial.

- Selecione **Router**.

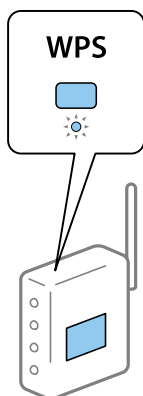
- Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, ou **Alterar definições** para alterar as definições.

- Selecione **Configurar tecla (WPS)**.

Definições de rede

- Mantenha o botão [WPS] premido no ponto de acesso até a luz de segurança começar a piscar.



Se não souber onde se encontra o botão [WPS] ou se não existirem botões no ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

- Toque em **Iniciar Configuração**.
- Fechar a janela.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

- Feche a janela de configurações de ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 34](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 252](#)

Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível estabelecer uma ligação automática a um ponto de acesso utilizando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um ponto de acesso for compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilize um computador para introduzir um código PIN no ponto de acesso.

- Toque em | no ecrã inicial.
- Selecione **Router**.
- Toque em **Iniciar configuração**.
Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.
- Selecione **Outros > Config. código PIN (WPS)**

Definições de rede

- Utilize o seu computador para introduzir o código PIN (um número com oito dígitos), apresentado no painel de controlo da impressora, no ponto de acesso no espaço de dois minutos.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

- Toque em **Iniciar Configuração**.

- Fechar a janela.

O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico se não seleccionar **Fechar**.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação e verifique a solução.

- Feche a janela de configurações de ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 34](#)
- ➔ [“Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 252](#)

Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um ponto de acesso. A impressora funciona como um ponto de acesso.

! Importante:

Ao ligar-se a partir de um computador ou dispositivo inteligente à impressora utilizando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples), a impressora é ligada à mesma rede Wi-Fi (SSID) que o computador ou dispositivo inteligente e é estabelecida a comunicação entre ambos. Uma vez que o computador ou dispositivo inteligente é ligado automaticamente a outra rede Wi-Fi conectável se a impressora estiver desligada, este não será conectado à rede Wi-Fi anterior novamente se a impressora for ligada. Ligue ao SSID da impressora para ligar através de Wi-Fi Direct (AP simples) a partir de um computador ou dispositivo inteligente novamente. Se não quiser ligar-se sempre que ligar ou desligar a impressora, recomendamos utilizar uma rede Wi-Fi ligando a impressora a um ponto de acesso.

- Toque em  no ecrã inicial.

- Selecione **Wi-Fi Direct**.

- Toque em **Iniciar configuração**.

Se fez as definições Wi-Fi Direct (AP simples), as informações detalhadas da ligação são exibidas. Avance para o passo 5.

- Toque em **Iniciar Configuração**.

Definições de rede

5. Verifique o SSID e a palavra-passe apresentados no painel de controlo da impressora. No ecrã de ligação de rede do computador ou no ecrã Wi-Fi do dispositivo inteligente, seleccione o SSID exibido no painel de controlo da impressora para fazer a ligação.

Nota:

Pode verificar o método de ligação no sítio Web. Para aceder ao sítio Web, leia o código QR exibido no painel de controlo da impressora utilizando o dispositivo inteligente ou introduza o URL (<http://epson.sn>) no computador e aceda a **Configuração**.

6. Introduza no computador ou dispositivo inteligente a palavra-passe apresentada no painel de controlo da impressora.
7. Depois de efetuar a ligação, toque em **OK** ou **Fechar** no painel de controlo da impressora.
8. Fechar a janela.

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar o estado da ligação de rede” na página 34
- ➔ “Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 252

Configurar as definições avançadas de rede

Pode alterar o nome do dispositivo de rede, a configuração de TCP/IP, o servidor proxy e outros elementos. Verifique o seu ambiente de rede antes de fazer alterações.

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
2. Seleccione **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.
3. Seleccione o item do menu das definições e seleccione ou indique os valores de definição.

Definir itens para as definições de rede avançadas

Seleccione o item do menu das definições e seleccione ou indique os valores de definição.

Nome do Dispositivo

Pode introduzir os caracteres abaixo indicados.

Limites de caracteres: 2 a 15 (deverá introduzir pelo menos 2 caracteres)

Caracteres válidos: A a Z, a a z, 0 a 9, -.

Caracteres que não pode utilizar no início: 0 a 9, -.

Caracteres que não pode utilizar no final: -

Definições de rede

TCP/IP

Auto

Especifique se está a utilizar um ponto de acesso em casa ou se permite que o endereço IP seja adquirido automaticamente por DHCP.

Manual

Especifique se pretende que o endereço IP da impressora não seja alterado. Introduza os endereços para Ender IP, Másc sub-rede e Gateway predef., e selecione as definições de Servidor DNS de acordo com o seu ambiente de rede.

Servidor proxy

Não utilizar

Especifique se está a utilizar a impressora num ambiente de rede doméstica.

Utilizar

Especifique se está a utilizar um servidor proxy no ambiente de rede e pretende defini-lo para a impressora. Introduza o endereço e o número da porta do servidor proxy.

Servidor de e-mail

Definições de servidor

Pode seleccionar o servidor em Desactivado, POP antes de SMTP ou SMTP-AUTORIZ..

Verificar ligação

Pode verificar a ligação ao servidor de correio eletrónico. Em caso de erro ao executar Verificar ligação, consulte a explicação da mensagem Verificar ligação.

Endereço IPv6

Activar

Seleccionar ao usar um endereço IPv6.

Desactivar

Seleccionar ao usar um endereço IPv4.

Partilha de rede MS

Activar

Use serviço de rede MS.

Desactivar

Desativa o serviço de rede MS.

Partilha fich.

Ativa ou desativa a função de partilha de ficheiros.

NFC

Activar

Ativa a função NFC da impressora. Pode imprimir e digitalizar tocando com o dispositivo inteligente no símbolo marca N.

Desactivar

Desativa a função NFC da impressora.

Definições de rede

Velocidade de ligação & Duplex

Selecione uma velocidade Ethernet e definição duplex adequadas. Se seleccionar uma definição diferente de Auto, certifique-se que a definição corresponde às definições do hub que está a utilizar.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Redireccionar HTTP para HTTPS

Activar

Ativa a função de redireccionamento de HTTP para HTTPS.

Desactivar

Desativa a função de redireccionamento de HTTP para HTTPS.

Verificar o estado da ligação de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede da seguinte forma.

Ícone de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede e a força da onda de rádio utilizando o ícone de rede no ecrã inicial da impressora.



Informações relacionadas

➔ [“Ícones apresentados no ecrã LCD” na página 20](#)

Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo

Quando a sua impressora estiver ligada à rede, também pode ver outras informações relacionadas com a rede premindo os menus da rede que pretende verificar.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

Definições de rede

2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**.
3. Para verificar as informações, selecione os menus que pretende verificar.
 - Estado de LAN com fios/Wi-Fi
Apresenta as informações da rede (nome do dispositivo, ligação, força do sinal, etc.) para ligações Ethernet ou Wi-Fi.
 - Estado Wi-Fi Direct
Mostra se Wi-Fi Direct está ativado ou desativado, o SSID, a palavra-passe, etc. para ligações Wi-Fi Direct.
 - Estado servidor e-mail
Exibe as informações de rede do servidor de correio eletrónico.
 - folha de estado
Imprime uma folha de estado da rede. As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Imprimir um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório da ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o ponto de acesso.

1. Coloque papel.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
4. Selecione **Imprimir Relatório de Verificação**.
5. Imprima o relatório da ligação de rede.
Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.
6. Feche o ecrã.

Informações relacionadas

➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 36](#)

Definições de rede

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Código de erro

b. Mensagens no ambiente de rede

Informações relacionadas

- ➔ “E-1” na página 37
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na página 37
- ➔ “E-5” na página 38
- ➔ “E-6” na página 38
- ➔ “E-8” na página 39
- ➔ “E-9” na página 39
- ➔ “E-10” na página 39
- ➔ “E-11” na página 40
- ➔ “E-12” na página 40
- ➔ “E-13” na página 41

Definições de rede

E-1

Mensagem:

Confirme se o cabo de rede está ligado e se os dispositivos de rede como o hub, router ou ponto de acesso estão ligados.

Soluções:

- Certifique-se de que o cabo Ethernet está bem ligado à impressora e ao hub ou outro dispositivo de rede.
- Certifique-se de que o hub ou outro dispositivo de rede está ligado.

E-2, E-3, E-7

Mensagem:

Nomes de rede (SSID) sem fios não detectados. Confirme se o router/ponto de acesso está ligado e se a rede (SSID) sem fios está configurada correctamente. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Nomes de rede (SSID) sem fios não detectados. Confirme se o nome de rede (SSID) sem fios do PC que pretende ligar está configurado correctamente. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

A chave de segurança/palavra-passe introduzida não corresponde à que está configurada para o router/ponto de acesso. Confirme a chave de segurança/palavra-passe. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:

- Certifique-se de que o ponto de acesso está ativado.
- Confirme que o computador ou o dispositivo está corretamente ligado ao ponto de acesso.
- Desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.
- Aproxime a impressora do ponto de acesso e remova quaisquer obstáculos entre eles.
- Se tiver introduzido o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.
- Se estiver a utilizar a configuração de botão para estabelecer uma ligação de rede, certifique-se de que o ponto de acesso suporta WPS. Não pode utilizar a configuração de botão se o ponto de acesso não suportar WPS.
- Certifique-se de que o seu SSID utiliza apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos). A impressora não consegue mostrar um SSID que contenha caracteres não-ASCII.
- Certifique-se de que sabe o seu SSID e a palavra-passe antes da ligação ao ponto de acesso. Se estiver a utilizar um ponto de acesso com as respetivas predefinições, o SSID e a palavra-passe estão indicados na etiqueta do ponto de acesso. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
- Se estiver a estabelecer ligação a um SSID criado a partir da função de partilha de um dispositivo inteligente, procure o SSID e a palavra-passe na documentação fornecida com o dispositivo inteligente.
- Se a ligação Wi-Fi se desligar subitamente, verifique as condições abaixo indicadas. Se alguma destas condições for aplicável, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o software do seguinte sítio Web.
<http://epson.sn> > **Configuração**
 - Foi adicionado mais um dispositivo inteligente à rede através da configuração de botão.
 - A rede Wi-Fi foi configurada utilizando outro método que não a configuração de botão.

Definições de rede

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a um computador” na página 26
- ➔ “Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 27

E-5

Mensagem:

O modo de segurança (e.g. WEP, WPA) não corresponde à configuração actual da impressora. Confirme o modo de segurança. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:

Certifique-se de que o tipo de segurança do ponto de acesso está definido como um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do ponto de acesso e reponha as definições de rede da impressora.

- WEP-64 bits (40 bits)
- WEP-128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK é também conhecido por WPA Pessoal. WPA2 PSK é também designado por WPA2 Pessoal.

E-6

Mensagem:

O endereço MAC da sua impressora poderá estar filtrado. Verifique se o router/ponto de acesso tem restrições como filtragem do endereço MAC. Consulte a documentação do router/ponto de acesso ou contacte o seu administrador de rede para obter assistência.

Soluções:

- Verifique se a filtragem de endereços MAC está desativada. Se estiver ativado, registre o endereço MAC da impressora para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso. Pode verificar o endereço MAC da impressora em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.
- Se o seu ponto de acesso estiver a utilizar uma autenticação partilhada com segurança WEP, certifique-se de que a chave de autenticação e o índice estão corretos.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar as definições avançadas de rede” na página 32
- ➔ “Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42

Definições de rede

E-8

Mensagem:

Endereço IP incorrecto atribuído à impressora. Confirme a configuração do endereço IP do dispositivo de rede (hub, router ou ponto de acesso). Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:

- Ative a função DHCP no ponto de acesso se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como **Auto**.
- Se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual, o endereço IP definido manualmente é inválido por estar fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0). Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora ou utilizando Web Config.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 32](#)

E-9

Mensagem:

Confirme a ligação e configuração de rede do PC ou de outro dispositivo. Está disponível uma ligação através do EpsonNet Setup. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Os dispositivos estão ligados.
- É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que pretende ligar à impressora.

Se ainda assim não ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o. Em seguida, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o instalador do seguinte sítio Web.

<http://epson.sn> > **Configuração**

Informações relacionadas

➔ [“Ligar a um computador” na página 26](#)

E-10

Mensagem:

Confirme configuração do endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido. Está disponível uma ligação através do EpsonNet Setup. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Definições de rede

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços da rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual.

Reponha os endereços de rede se estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.

Se a função DHCP estiver ativada, altere a opção Obter endereço IP da impressora para **Auto**. Se pretender definir o endereço IP manualmente, verifique o endereço IP da impressora em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede e selecione Manual no ecrã de definições de rede. Defina a máscara de sub-rede como [255.255.255.0].

Se ainda assim não ligar a impressora e os dispositivos de rede, desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 32](#)

E-11

Mensagem:

Configuração incompleta. Confirme configuração do gateway predefinido. Está disponível uma ligação através do EpsonNet Setup. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:

Verifique estes pontos.

- O endereço de gateway predefinido está correto se a configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual.
- O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado.

Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 32](#)

E-12

Mensagem:

Confirme o seguinte -Chave de segurança/palavra-passe inserida está correcta -Índice da chave segurança/palavra-passe está definido p/primeiro nº -Configuração do endereço IP, máscara de sub-rede ou gateway predefinido está correcta Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:

Verifique estes pontos.

Definições de rede

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente.
- Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos.
- Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos.

Se continuar a não ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, tente fazer o seguinte.

- Desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.
- Efetue novamente as definições de rede com o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.
<http://epson.sn> > **Configuração**
- Pode registar várias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar as definições avançadas de rede” na página 32
- ➔ “Ligar a um computador” na página 26

E-13

Mensagem:

Confirme o seguinte -Chave de segurança/palavra-passe inserida está correcta -Índice da chave segurança/palavra-passe está definido p/primeiro nº -Ligação e configuração de rede do PC ou de outro dispositivo está correcta Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Os dispositivos de rede como, por exemplo, um ponto de acesso, hub e router, estão ligados.
- A configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente enquanto é realizada manualmente a configuração de TCP/IP para outros dispositivos de rede, a rede da impressora pode ser diferente da rede de outros dispositivos.)

Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.

- Desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.
- Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.
<http://epson.sn> > **Configuração**
- Pode registar várias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar as definições avançadas de rede” na página 32
- ➔ “Ligar a um computador” na página 26

Definições de rede

Mensagem no ambiente de rede

Mensagem	Solução
*Foram detectados vários nomes de rede (SSID) que correspondem ao nome de rede (SSID) que inseriu. Confirme o nome de rede (SSID).	O mesmo SSID pode ser definido em vários pontos de acesso. Verifique as definições nos pontos de acesso e altere o SSID.
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de aproximar a impressora do ponto de acesso e remover quaisquer obstáculos entre eles, desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o. Se mesmo assim não ligar, consulte os documentos fornecidos com o ponto de acesso.
*Impossível ligar mais dispositivos. Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	Pode ligar simultaneamente até quatro computadores e dispositivos inteligentes na ligação Wi-Fi Direct (AP simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados.

Imprimir uma folha do estado da rede

Pode verificar as informações detalhadas da rede imprimindo-as.

1. Coloque papel.
2. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
3. Seleccione **Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede**.
4. Seleccione **folha de estado**.
5. Verifique a mensagem e, de seguida, imprima a folha de estado da rede.
6. Feche o ecrã.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

Substituir ou adicionar novos pontos de acesso

Se o SSID for alterado devido à substituição de um ponto de acesso, ou se for adicionado um ponto de acesso e for estabelecido um novo ambiente de rede, redefina as configurações de Wi-Fi.

Informações relacionadas

➔ [“Alterar o método de ligação ao computador” na página 42](#)

Alterar o método de ligação ao computador

Usar o instalador e redefinir através de um método de ligação diferente.

Definições de rede

- ❑ Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

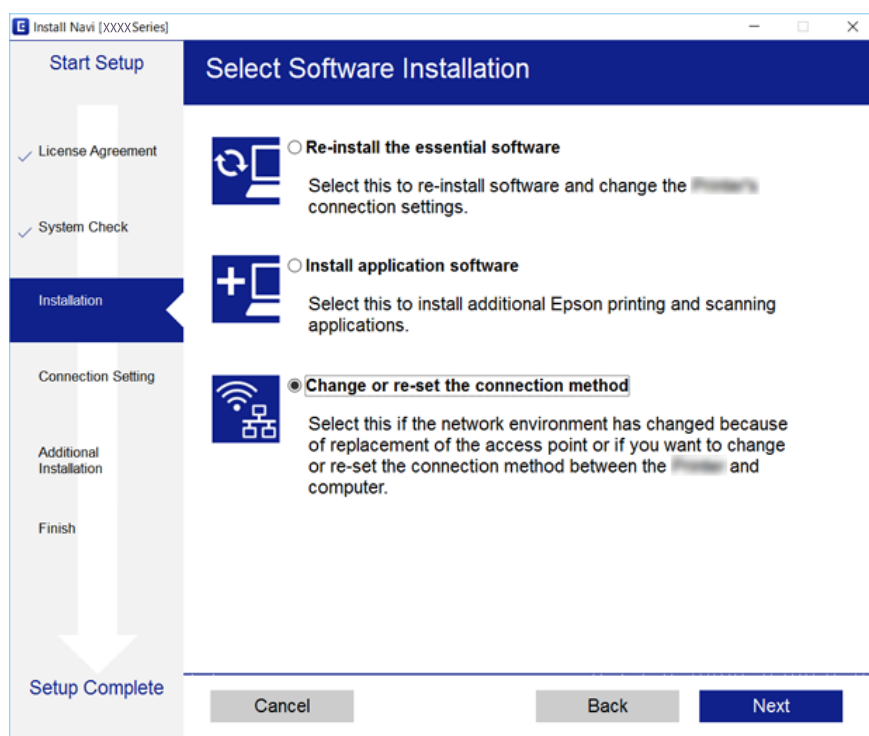
- ❑ Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Selecionar mudar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Selecione **Alterar ou voltar a definir o método de ligação** no ecrã Seleccionar Instalação de Software e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo


Siga os passos abaixo para mudar a ligação de rede de Wi-Fi para Ethernet utilizando o painel de controlo.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Configuração de Rede Local com Fios**.
3. Toque em **Iniciar Configuração**.
4. Verifique a mensagem e a seguir feche a janela.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

5. Ligue a impressora a um router utilizando um cabo Ethernet.

Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo


Quando o Wi-Fi é desativado, a ligação Wi-Fi é interrompida.

1. Toque em  no ecrã inicial.
2. Selecione **Router**.
É exibido o estado de rede.
3. Toque em **Alterar definições**.
4. Seleccione **Outros > Desactivar Wi-Fi**.
5. Verifique a mensagem e, de seguida, inicie a configuração.
6. Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
7. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir do painel de controlo

Nota:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados. Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora.

1. Toque em  no ecrã inicial.
2. Selecione **Wi-Fi Direct**.
São apresentadas as informações Wi-Fi Direct.
3. Toque em **Alterar definições**.
4. Selecione **Desativar Wi-Fi Direct**.
5. Verifique a mensagem e, de seguida, inicie a definição.
6. Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
7. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo

Pode restaurar todas as predefinições de rede.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Restaurar predefinições** > **Definições de rede**.
3. Verifique a mensagem e selecione **Sim**.
4. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão, feche a janela.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

Preparar a impressora

Colocar papel

Papel disponível e capacidades

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Papel genuíno Epson

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)			Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2	Entrada Alim. Posterior		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Auto, Manual*	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 16:9 tamanho amplo (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pol.)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 10×15 cm (4×6 pol.)	20	–	1	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A3+	20	–	1	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20	–	1	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4	20	–	1	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	80	–	1	–	–

* Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

Preparar a impressora

Nota:

- ❑ *A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.*
- ❑ *Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem seleccionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.*

Preparar a impressora

Papel disponível comercialmente

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas ou envelopes)			Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2	Entrada Alim. Posterior		
Papel normal Papel de cópia Cabeçalho	A3, B4, Legal, 8,5×13 pol., Carta, A4, B5	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.		1	Auto, Manual*1	–
Papel reciclado Papel de cor Papel pré-impreso	A5	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.	–	1	Auto, Manual*1	
Papel normal de alta qualidade	Meia carta*2, A6, B6*2	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.	–	1	Manual*1	
	Definido pelo utilizador*2 (mm) 89 × 127 a 148 × 210	1	–	1	Manual	
	Definido pelo utilizador*2 (mm) 148 × 210 a 182 × 257	1	–	1	Auto, Manual	
	Definido pelo utilizador*2 (mm) 182×257 a 297×431,8	1	1	1	Auto, Manual	
	Definido pelo utilizador*2 (mm) 297×431,8 a 329×1200	1	1	1	Manual	
Papel espesso*2	A3, B4, Carta, A4, B5, A5, Definido pelo utilizador (mm) 89 × 127 a 329 × 1200	–	–	1	–	
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6, envelope C4	10	–	1	–	

*1 Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

*2 Só está disponível a impressão através do computador ou de um dispositivo inteligente.

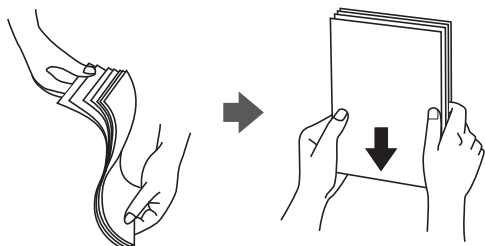
Preparar a impressora

Informações relacionadas

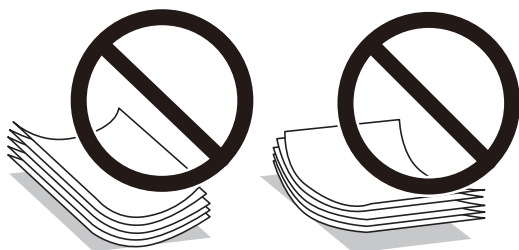
➔ [“Nomes das peças e funções” na página 16](#)

Precauções no manuseamento de papel

- ❑ Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



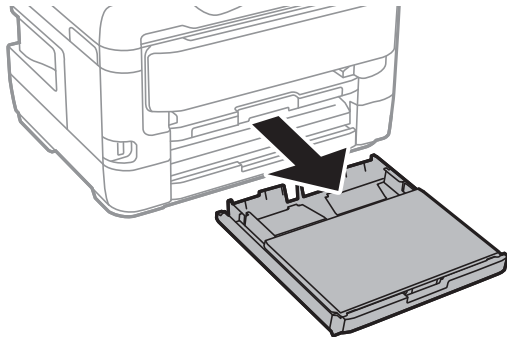
- ❑ Não utilize papel que esteja ondulado, rasgado, cortado, dobrado, húmido, demasiado grosso, demasiado fino ou com autocolantes. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Certifique-se de que utiliza papel de fibra longa. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.

Informações relacionadas

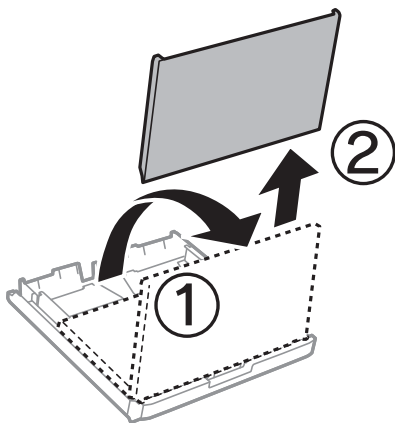
➔ [“Especificações da impressora” na página 284](#)

Colocar papel no Alimentador de Papel

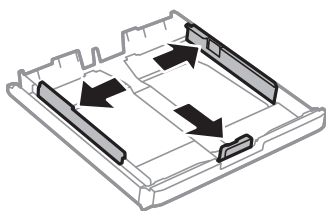
1. Certifique-se de que a impressora não está a funcionar e puxe o alimentador de papel para fora.



2. Retire a tampa do alimentador de papel do alimentador de papel.

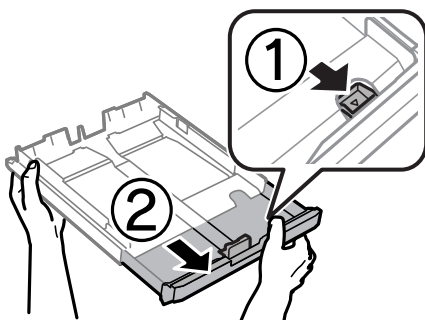


3. Deslize os guias de margem até à posição máxima.



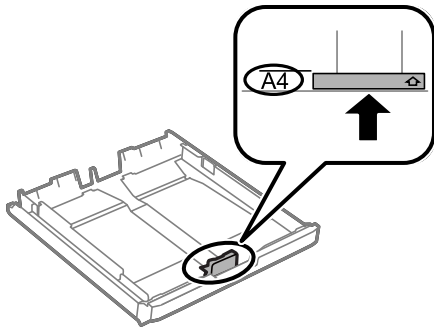
Nota:

Ao utilizar papel maior do que tamanho A4, aumente o alimentador de papel.

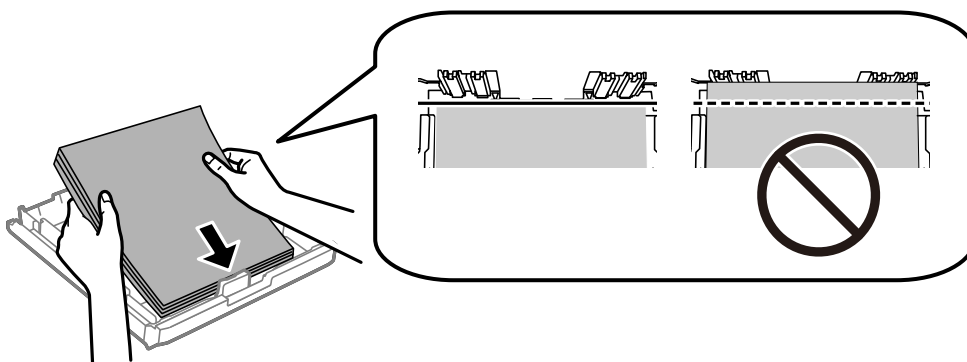


Preparar a impressora

4. Deslize o guia de margem frontal em função do tamanho de papel que pretende utilizar.



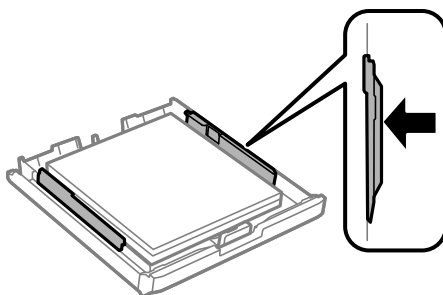
5. Com a face imprimível voltada para baixo, coloque o papel encostado à guia de margem frontal.



Importante:

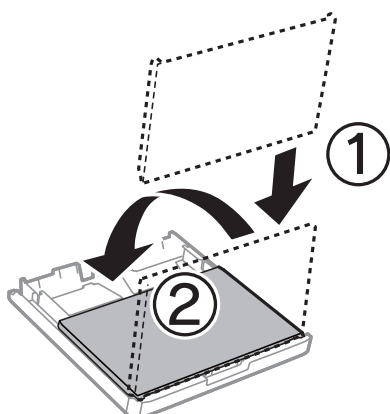
Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não carregue acima da linha situada abaixo do símbolo de triângulo no interior do guia de margem.

6. Deslize os guias de margem para as extremidades dos originais.




Preparar a impressora

7. Volte a colocar a tampa do alimentador de papel.

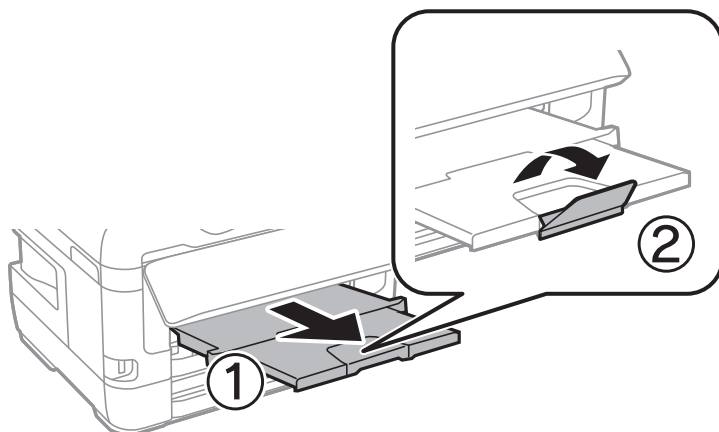


8. Insira o alimentador de papel na totalidade.
9. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentador de papel.

Nota:

Pode também apresentar o ecrã de definições de tamanho e tipo de papel premindo o botão  no painel de controlo.

10. Deslize o tabuleiro de saída para fora.



Informações relacionadas

- ➔ “Precauções no manuseamento de papel” na página 49
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 46
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 56
- ➔ “Colocar envelopes e precauções” na página 55

Colocar papel no Entrada Alim. Posterior

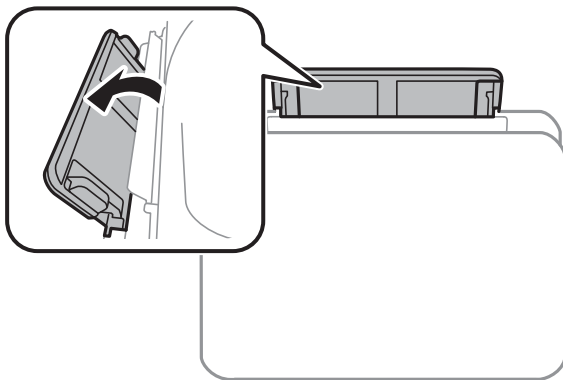
Pode colocar uma única folha de todos os tipos de papel suportados na entrada alim. posterior. Pode também colocar papel espesso (até 0,3 mm de espessura) e papel pré-perfurado, que não podem ser colocados no alimentador de papel. No entanto, mesmo que a espessura esteja dentro do valor indicado, algum papel poderá não ser alimentado correctamente, consoante a sua rigidez.

Preparar a impressora

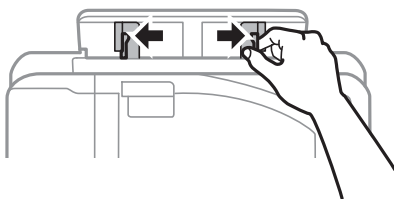
! *Importante:*

Não coloque papel na entrada alim. posterior sem que a impressora lhe peça para o fazer. Caso contrário, o papel será ejetado em branco.

1. Efetue uma das seguintes ações.
 - Ao imprimir a partir do painel de controlo: selecione entrada alim. posterior como **Definição do papel**, efetue outras definições, e a seguir selecione **◇**.
 - Quando imprimir a partir de um computador: selecione a entrada alim. posterior para a definição **Sistema Alim.**, efetue outras definições de impressão e, de seguida, clique em **Imprimir**.
2. Será exibida uma mensagem no painel de controlo a solicitar o carregamento do papel. Siga as instruções abaixo para colocar o papel.
3. Abra a entrada alim. posterior.

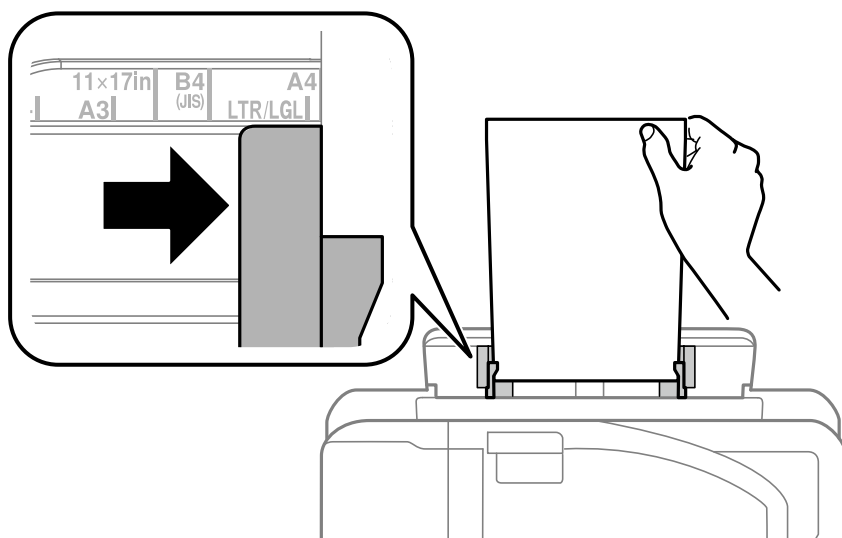


4. Deslize os guias de margem para fora.

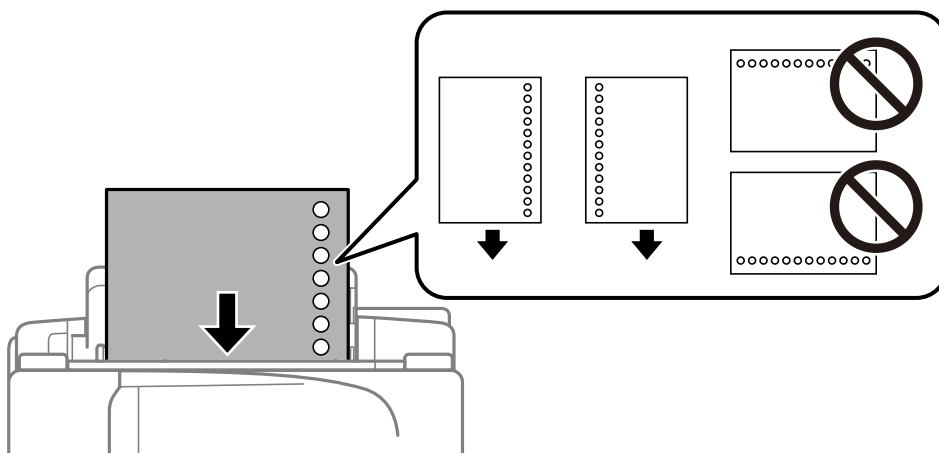


Preparar a impressora

5. Segure uma folha de papel no centro da entrada alim. posterior com o lado a imprimir voltado para cima e deslize os guias de margem para as extremidades do papel.

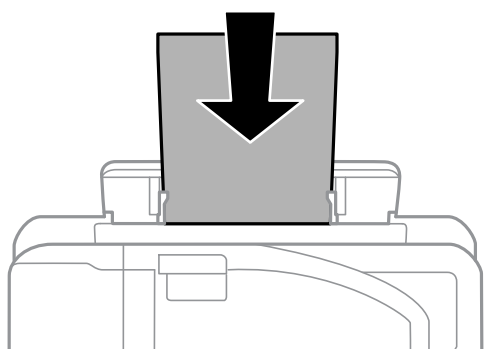


Papel pré-perfurado



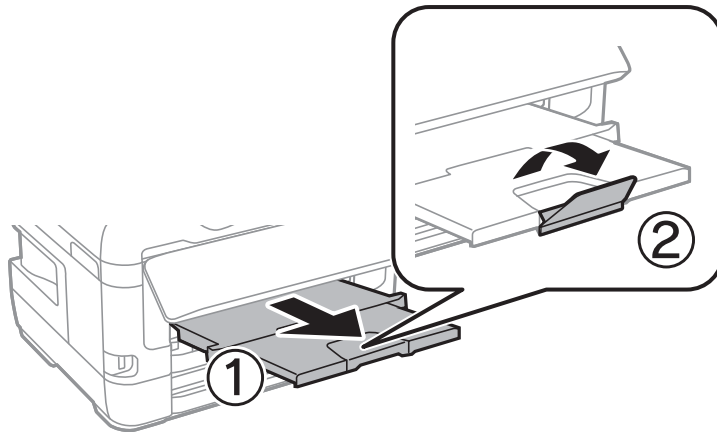
Nota:

- Colocar uma folha de papel com o tamanho definido com orifícios à esquerda ou à direita.
 - Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.
 - A impressão automática de 2 faces não está disponível para papel pré-perfurado.
6. Insira o papel até que a impressora o puxe parcialmente.



Preparar a impressora

7. Deslize o tabuleiro de saída para fora.



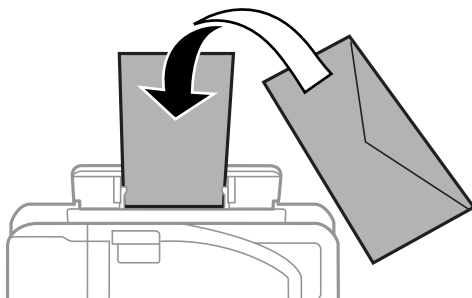
8. Selecione **OK** para iniciar a impressão.

Informações relacionadas

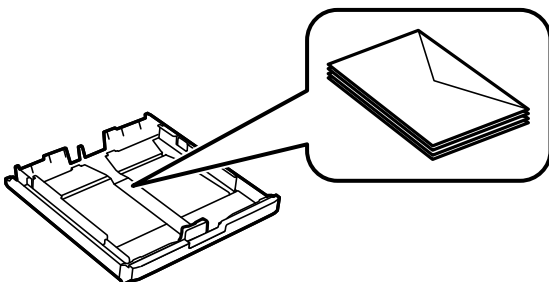
- ➔ “Precauções no manuseamento de papel” na página 49
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 46
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 56
- ➔ “Colocar envelopes e precauções” na página 55

Colocar envelopes e precauções

Coloque os envelopes primeiro no centro da margem curta da entrada alim. posterior dos envelopes com a aba virada para baixo e deslize os guias até às extremidades dos envelopes.

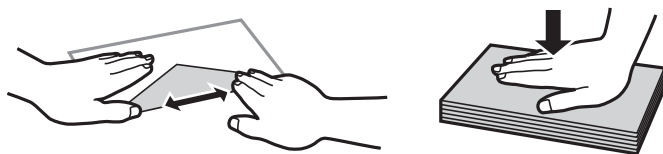


Coloque os envelopes no alimentador de papel com a aba virada para cima e a seguir deslize os guias até às extremidades dos envelopes.



Preparar a impressora

- ❑ Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.



- ❑ Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados. A impressão nestes tipos de envelopes pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Não utilize envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes.
- ❑ Evite utilizar envelopes que sejam demasiado finos, dado que podem enrolar durante a impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 46](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)
- ➔ [“Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52](#)

Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, seleccione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de suporte	
	Painel de controlo	Controlador da impressora
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Colocação de originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no AAD.

Pode digitalizar simultaneamente vários originais e ambas as faces dos originais com o AAD.

Preparar a impressora

Originais disponíveis no ADF

Tamanhos de papel disponíveis	A5 a A3, Ledger
Tipo de papel	Papel normal
Espessura do papel (peso do papel)	De 64 a 95 g/m ²
Capacidade de carregamento	35 folhas ou 3.85 mm

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no AAD, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do AAD ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.

**Importante:**

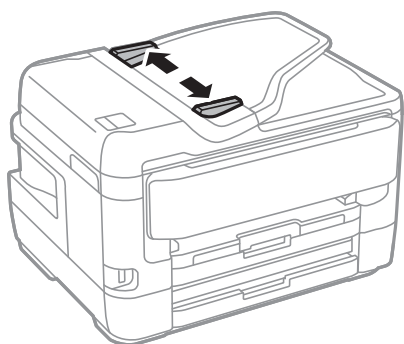
Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosos no AAD. A colocação indevida pode amarrutar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no ADF. Para estes tipos de papel, utilize o vidro do scanner.

- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- Originais unidos com fita adesiva, agrafos, cliques, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

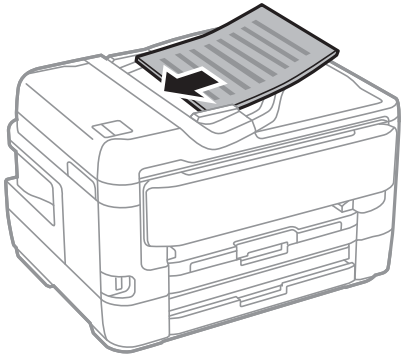
Colocação de originais no AAD

1. Alinhe as extremidades do papel.
2. Deslize o guia de margem do AAD.



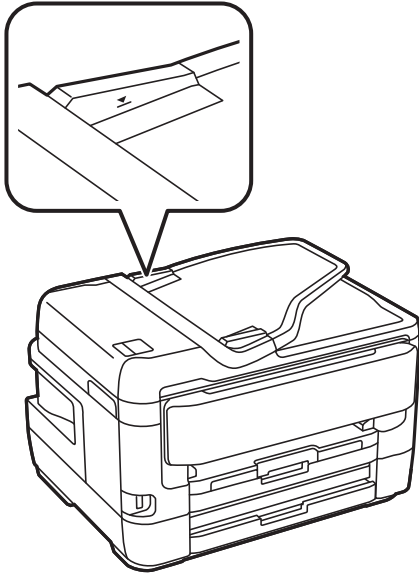
Preparar a impressora

3. Coloque os originais no centro do AAD com a face voltada para cima.



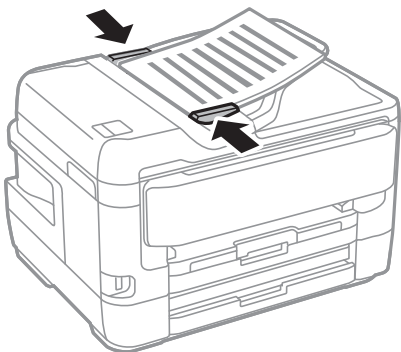
! *Importante:*

- ❑ Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.



- ❑ Não acrescente originais durante a digitalização.

4. Deslize o guia de margem do AAD para as extremidades dos originais.



Preparar a impressora

Informações relacionadas

➔ “Originais disponíveis no ADF” na página 57

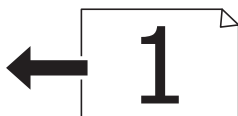
Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima

Coloque os originais na direção mostrada na imagem e, de seguida, seleccione a definição de orientação.

- Colocar os originais voltados para cima: seleccione **Para Cima** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Avançado > Orient. (Orig) > Para Cima

Coloque os originais no AAD na direção da seta.



- Colocar os originais voltados para a esquerda: seleccione **Esquerda** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Avançado > Orient. (Orig) > Esquerda

Coloque os originais no AAD na direção da seta.



Colocar originais no Vidro do scanner

Aviso:

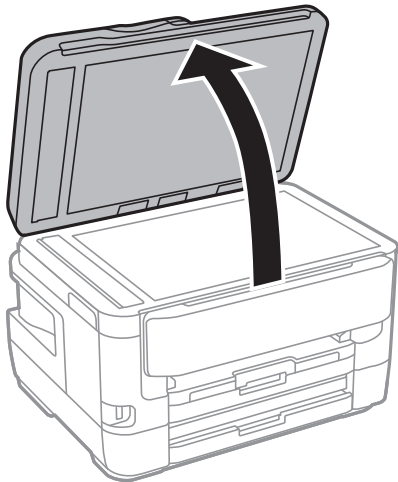
Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

Importante:

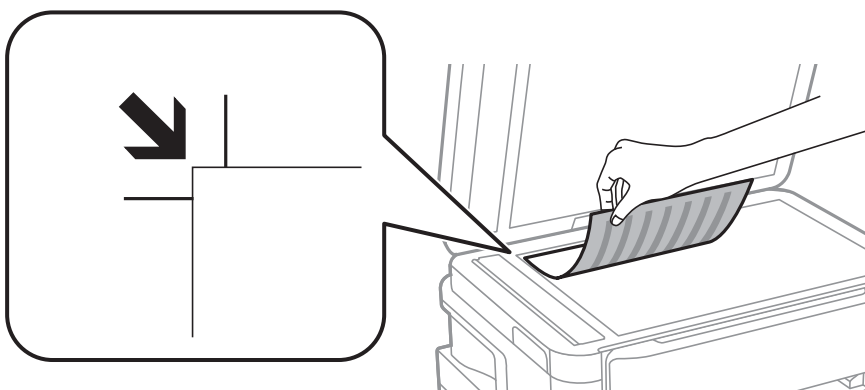
Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.

Preparar a impressora

1. Abra a tampa do scanner.



2. Remova poeiras e manchas do vidro do scanner.
3. Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto.



Nota:

- Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades superior e esquerda de vidro do scanner não é digitalizado.
- Quando são colocados originais no AAD e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no AAD.

4. Feche a tampa com cuidado.

! Importante:

Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na tampa de documentos. Caso contrário, podem ser danificados.

5. Retire os originais após digitalizar.

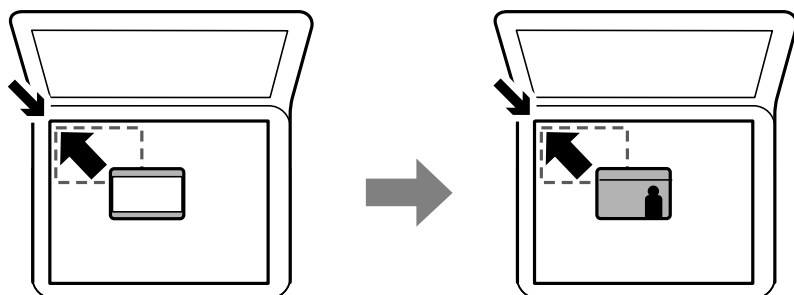
Nota:

Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Preparar a impressora

Colocar um cartão de identificação para efetuar cópias

Coloque um cartão de identificação a 5 mm de distância da marca do canto do vidro do scanner.



Insira um dispositivo externo USB

Inserir e remover um dispositivo USB externo

1. Inserir um dispositivo USB externo na impressora.
2. Quando terminado de usar o dispositivo USB externo, remova o dispositivo.

Nota:

Se aceder ao dispositivo externo USB através de um computador, é necessário utilizar o computador para remover o dispositivo em segurança.

Informações relacionadas

- ➔ “Especificações dos dispositivos USB externos” na página 289
- ➔ “Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador” na página 61

Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador

É possível gravar ou ler dados num dispositivo USB externo, como uma unidade USB inserida na impressora, a partir de um computador.

! Importante:

Ao partilhar um dispositivo externo inserido na impressora entre computadores ligados por USB e em rede, o acesso à gravação apenas é permitido aos computadores ligados pelo método selecionado na impressora. Para gravar no dispositivo USB externo, seleccione um método de ligação no menu seguinte no painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Partilha fich..

Nota:

Se estiver ligado um dispositivo USB externo de grande capacidade, como um dispositivo com mais de 2 TB, demora algum tempo a reconhecer dados de um computador.

Preparar a impressora

Windows

Selecione um dispositivo USB externo em **Computador** ou **O meu computador**. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Nota:

Caso tenha ligado a impressora à rede sem utilizar o disco de software ou o Web Installer, mapeie uma porta USB como a unidade de rede. Abra **Executar** e introduza o nome da impressora \\XXXXX ou o endereço IP da impressora \XXX.XXX.XXX.XXX para **Abrir**. Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo apresentado para atribuir a rede. A unidade de rede é apresentada em **Computador** ou **O meu computador**.

Mac OS

Selecione o ícone do dispositivo correspondente. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Nota:

- Para remover um dispositivo USB externo, arraste e largue o ícone do dispositivo para o ícone de lixo. Caso contrário, os dados na unidade partilhada podem não ser apresentados corretamente quando for inserido outro dispositivo USB externo.
- Para aceder a um dispositivo de armazenamento externo através da rede, selecione **Go > Connect to Server** no menu no ambiente de trabalho. Introduza o nome da impressora cifs://XXXXX ou smb://XXXXX (sendo que "xxxxx" é o nome da impressora) em **Endereço do servidor** e clique em **Ligar**.

Gerir contactos

Registar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. É possível registar até 200 entradas, utilizar a lista de contactos para introduzir um número de fax, introduzir um destino para anexar uma imagem digitalizada a uma mensagem de correio eletrónico e guardar uma imagem digitalizada numa pasta de rede.

Também pode registar os contactos no servidor LDAP.

Consulte o *Guia do Administrador* para registar contactos no servidor LDAP.

Registar ou editar contactos

Nota:

Antes de registar contactos, certifique-se que também configurou as definições do servidor de correio eletrónico para usar o endereço de correio eletrónico.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Registar/Eliminar**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um contacto novo, toque em **Ad. entrada**, e a seguir toque em **Adicionar contacto**.
 - Para editar ou eliminar um contacto, selecione o contacto pretendido e toque em **Editar**.
 - Para eliminar um contacto, selecione o contacto pretendido, toque em **Eliminar**, e a seguir toque em **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.

Nota:

É possível registar um endereço registado no servidor LDAP na lista de contactos local da impressora. Apresente um registo e, de seguida, toque em **Guardar em Contactos**.

Preparar a impressora

4. Ao registar um contacto novo, selecione o tipo de contacto que pretende registar. Ignore este procedimento quando pretender editar ou eliminar um contacto.
 - Fax: regista um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - E-mail: regista um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada ou reencaminhar um fax recebido.
 - Pasta de rede/FTP: regista um pasta de rede para guardar uma imagem digitalizada ou reencaminhar um fax recebido.
5. Introduza as informações da morada a registar. Introduza os itens necessários, e a seguir faça as definições como necessário.

Nota:

Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso tiver sido definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso efetivo. Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen (-).

6. Toque em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Usar um servidor de email” na página 76](#)

Registar ou editar contactos em grupo

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax ou enviar uma imagem digitalizada por correio eletrónico simultaneamente para vários destinos.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Registar/Eliminar**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um grupo novo, toque em **Ad. entrada**, e a seguir toque em **Adicionar grupo**.
 - Para editar um grupo, selecione o grupo pretendido e a seguir toque em **Editar**.
 - Para eliminar um grupo, selecione o grupo pretendido, toque em **Eliminar**, e a seguir toque em **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
4. Ao registar um grupo novo, selecione o tipo de grupo que pretende registar. Ignore este procedimento quando pretender editar um grupo.
 - Fax: regista um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - E-mail: regista um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada ou reencaminhar um fax recebido.
5. Introduza ou edite o **Nome do grupo** para o grupo.
6. Toque em **Contacto(s) adicionado(s) ao Grupo (Necessário)**.

Preparar a impressora

7. Selecione os contactos que pretende registar no grupo.

Nota:

- Pode registar até 200 contactos.
- Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.

8. Toque em **Fechar**.

9. Efetue outras definições necessárias.

- Número de Registo: defina o número para um grupo.
- Palavra de índice: defina uma palavra de índice para o grupo.
- Atribuir a util. frequente: registar como um grupo usado frequentemente. O grupo é exibido na parte superior do ecrã onde define o endereço.

10. Toque em **OK**.

Registar contactos usados frequentemente

Quando regista contactos utilizados frequentemente, os contactos são exibidos na parte superior do ecrã onde define o endereço.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Frequente**.
3. Toque no tipo de contacto que pretende registar.
4. Toque em **Editar**.

Nota:

*Para editar a ordem dos contactos, toque em **Ordenar**.*

5. Selecione os contactos utilizados frequentemente que pretende registar e, de seguida, toque em **OK**.

Nota:

- Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.
- É possível procurar endereços na lista de contactos. Introduza a palavra-passe de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

6. Toque em **Fechar**.

Registar contactos num computador

Usando o EpsonNet Config ou Web Config, pode criar uma lista de contactos no seu computador e importá-la para a impressora.

Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

Criar cópia de segurança dos contactos usando um computador


Utilizando o EpsonNet Config ou o Web Config, pode criar uma cópia de segurança no computador dos dados de contacto armazenados na impressora.

Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

Os dados dos contactos podem ser perdidos devido ao funcionamento incorreto da impressora. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança dos dados sempre que atualizar os dados. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia.


Registrar as suas definições favoritas como predefinição

Pode registar definições de cópia, fax e digitalização que utiliza frequentemente como predefinições. Pode registar até 50 entradas. Se não for possível editar as predefinições, estas poderão ter sido bloqueadas pelo administrador. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.


Para registar uma predefinição, seleccione **Predef.** no ecrã inicial, seleccione **Adicionar novo** e, em seguida, seleccione a função para a qual pretende registar uma predefinição. Faça as definições necessárias, seleccione , e introduza um nome para a predefinição.

Para carregar uma predefinição registada, seleccione a predefinição na lista.

Também é possível registar o endereço atual e definições para seleccionar  no ecrã de cada função.

Para alterar as definições registadas, mude as definições no ecrã de cada função e seleccione . Seleccione **Registrar nas Predefinições**, e a seguir seleccione o destino que pretende substituir.

Opções de menu para Predef.

Selecione  na predefinição registada para exibir os detalhes das definições registadas. É possível alterar o nome registado seleccionando o nome na janela dos detalhes.



Elimine a predefinição registada.

Ad /Rem:

Adicione ou elimine a predefinição registada ao ecrã inicial como ícone de atalho.

Utilizar Esta Definição:

Carregue a predefinição registada.

Opções de menu para Definições

Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora para efetuar várias definições.

Opções de menu para Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições básicas

Brilho do LCD:

Ajuste o brilho do ecrã LCD.

Som:

Ajuste o volume e selecione o tipo de som.

Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Def. encerr. auto.:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade Temporiz. p/ desligar dependendo do local de compra.

Encerrar se inactivo

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Encerrar se desligado

Selecione para desligar a impressora 30 minutos depois de todas as portas de rede, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Temporiz. p/ desligar:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade Def. encerr. auto. dependendo do local de compra.

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente quando não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Definições de data/hora:

Data/Hora

Introduza a hora e a data atuais.

Hora de Verão

Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

Preparar a impressora

Diferença horária

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Ecrã de arranque:

Especifique o menu inicial exibido no ecrã LCD quando a impressora se liga e Tempo limite de operação é ativado.

Editar Início:

Mude o esquema dos ícones no ecrã LCD. Também é possível adicionar, eliminar e substituir ícones.

Imagem de fundo:

Mude a cor de fundo do ecrã LCD.


Tempo limite de operação:

Selecione **Activ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido. Quando forem aplicadas restrições de utilizador e não forem realizadas operações durante o período de tempo definido, terminará a sessão e regressa ao ecrã inicial.

Teclado:

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Ecrã predefinido(Job/Status):

Selecione as informações predefinidas que pretende exibir ao premir o botão .

Informações relacionadas

- ➔ [“Poupar energia” na página 76](#)
- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 22](#)

Definições da impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel que colocou na origem do papel. Pode realizar **Def. papel fav** em tamanho e tipo de papel.

Preparar a impressora

Mudança autom. A4/Letter:

Selecione **Activ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Selec. defin. autom.

Este recurso está disponível para os modelos com apenas duas fontes de papel.

Selecione **Activ.** para que as definições que se seguem imprimam automaticamente em papel de qualquer origem que tenha papel que corresponda às definições de papel.

- Copiar
- Fax
- Outro

Aviso de erro:

Selecione **Activ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Exibir automaticamente configuração de papel:

Selecione **Activ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone ou iPad usando AirPrint.

Defin. univer. impressão:

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora.

Desvio superior:

Ajuste a margem superior do papel.

Desvio esquerda:

Ajuste a margem esquerda do papel.

Desvio sup. posterior:

Ajuste a margem superior do verso da página ao imprimir nas 2 faces.

Desvio esq. posterior:

Ajuste a margem esquerda do verso da página ao imprimir nas 2 faces.

Verf. largura do papel:

Selecione **Activ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão.

Preparar a impressora

Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

Activ.

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

Dest

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Interface de disp. mem.:

Dispositivo de memória:

Selecione **Activar** para permitir o acesso da impressora a um dispositivo de memória que seja introduzido na mesma. Se **Desactivar** estiver selecionado, não é possível guardar dados no dispositivo de memória com a impressora. Isto impede que documentos confidenciais sejam removidos ilegalmente.

Partilha fich.:

Selecione se pretende atribuir acesso ao dispositivo de memória a partir de um computador ligado por USB ou de um computador ligado em rede.

Papel espesso:

Selecione **Activado** para evitar que a tinta esborrate as suas impressões. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão.

Modo Silencioso:

Selecione **Activ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Bidireccional:

Selecione **Activado** para mudar a direção de impressão; imprime enquanto a cabeça de impressão se desloca para a esquerda e para a direita. Se as linhas pautadas verticais ou horizontais aparecerem desfocadas ou desalinhadas na impressão, desativar esta funcionalidade poderá resolver o problema; contudo, a velocidade de impressão pode diminuir.

Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel” na página 46](#)

➔ [“Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória” na página 107](#)

Preparar a impressora

➔ “Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória” na página 108

Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Conf. Wi-Fi:

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções exibidas no ecrã LCD.

- Router
- Wi-Fi Direct

Configuração de Rede Local com Fios:

Defina ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e router. Quando for utilizado, as ligações Wi-Fi são desativadas.

Estado da rede:

Apresenta ou imprime as definições de rede atuais.

Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Avançado:

Faça as definições abaixo indicadas.

- Nome do Dispositivo
- TCP/IP
- Servidor proxy
- Servidor de e-mail
- Endereço IPv6
- Partilha de rede MS
- NFC
- Velocidade de ligação & Duplex
- Redirecionar HTTP para HTTPS

Informações relacionadas

- ➔ “Definir Wi-Fi manualmente” na página 28
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 29
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 30
- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 31
- ➔ “Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42
- ➔ “Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo” na página 34

Preparar a impressora

➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 32

Definições do Serviço Web

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Serviços Epson Connect:

Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.

Pode registar-se no serviço seleccionando **Registar** e seguir as instruções.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

Suspende/Retomar

Anular registo

Para mais informações, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Serv. Impressão na Nuvem Google:

Indica se a impressora está registada e ligada aos serviços de impressão na nuvem Google.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

Activar/Desactivar

Anular registo

Para mais informações sobre o registo nos serviços Cloud Print Google, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Informações relacionadas

➔ “Imprimir usando um serviço de rede” na página 236

Opções de menu para Administração do sistema

Ao usar este menu, pode manter o produto como um administrador de sistema. Também permite restringir as características do produto para utilizadores individuais de acordo com o seu estilo de trabalho ou escritório.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema

Gestor de Contac.:

Pode fazer as seguintes configurações de contactos.

Preparar a impressora

Registar/Eliminar:

Registe e/ou elimine contactos para os menus Fax, Digitalizar para Computador (E-mail) e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos:

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altere o método para procurar contactos.

Definições de segurança:

Pode fazer as seguintes configurações de segurança.

Acesso a registo de tarefas:

Selecione **Activ.** para permitir que os utilizadores do produto utilizem o registo de tarefas.

Acesso a Registo/ Eliminação de Contac.:

Selecione **Activ.** para permitir que os utilizadores registem e eliminem contactos.

Controlo de acesso:

Selecione **Activ.** para restringir características do produto. Isto exige que os utilizadores iniciem sessão no painel de controlo do produto com o seu nome de utilizador e palavra-passe para utilizar os recursos do painel de controlo. Em **Aceitar tarefas de utilizadores descon.**, pode seleccionar se pretende permitir trabalhos sem as informações de autenticação necessárias.

Elim. tarefas confidenciais:

Elimine todos os trabalhos confidenciais com autoridade de administrador.

Definições de administ.:

Senha de administrador

Configure, altere ou elimine a palavra-passe de administrador.

Config. de bloqueio

Selecione se deseja ou não bloquear o painel de controlo com a palavra-passe registada em **Senha de administrador.**

Restaurar predefinições:

Repõe as definições dos menus que se seguem para as predefinições.

Definições de rede

Definições de cópia

Definições de digit.

Preparar a impressora

- Definições de fax
- Limpar todos os dados e definições

Atualização do firmware:

É possível obter informações de firmware tais como a sua versão atual e informações sobre as atualizações disponíveis.

Atualização:

Verifica se a versão mais recente do firmware foi carregada para o servidor de rede. Se estiver disponível uma actualização, pode seleccionar se pretende ou não iniciar o processo de actualização.

Notificação:

Selecione **Activ.** para receber uma notificação se estiver disponível uma atualização de firmware.

Opções de menu para Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores desde a data de compra da impressora.

Opções de menu para Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Apresenta o nível aproximado da tinta e a vida útil da caixa de manutenção.

Quando um ! é apresentado, os tinteiros estão com pouca tinta ou a caixa de manutenção está quase cheia. Quando é apresentada a marca X, é necessário substituir o item já que a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.

Opções de menu para Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Manutenção

Verif. injec. cab. impr:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Preparar a impressora

Alinham. cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para ajustar a cabeça de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Alinhamento vertical

Utilize esta função se as impressões estiverem desfocadas ou o texto e as linhas estiverem desalinhados.

Alinhamento horizontal

Selecione esta funcionalidade se a borda horizontal aparece em intervalos regulares nas suas impressões.

Subst. do(s) tinteiro(s):

Utilize esta função para substituir os tinteiros antes de a tinta acabar.

Limpeza do guia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Remover papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem pedaços de papel rasgado no interior da impressora após remover o papel encravado. A impressora aumenta o espaço entre a cabeça de impressão e a superfície do papel para facilitar a remoção de pedaços rasgados de papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 220](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 222](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 223](#)

Opções de menu para Idioma/Language

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Idioma/Language

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Opções de menu para Estado da impressora/Imprimir

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado da impressora/Imprimir

Impr. pág. de est.:

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Preparar a impressora

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Rede:

Apresenta as definições atuais da rede.

Opções de menu para Gestor de Contac.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Gestor de Contac.

Registrar/Eliminar:

Registe e/ou elimine contactos para os menus Fax, Digitalizar para Computador (E-mail) e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos:

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altere o método para procurar contactos.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador

Pode alterar as predefinições dos seguintes menus.

- Digit. para Pasta rede/FTP
- Digitalizar para Computador (E-mail)
- Digit. para computador
- Digit. para disp. de mem.
- Digitalizar para a Nuvem
- Definições de cópia

- Fax

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efectuadas operações durante um período de tempo definido. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Dependendo do local de compra, a impressora poderá possuir uma funcionalidade que a desliga automaticamente caso não seja ligada à rede num período de 30 minutos.

Poupar energia — Painel de controlo

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
2. Seleccione **Definições gerais > Definições básicas**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Seleccione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto. > Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.
 - Seleccione **Temporizador** ou **Temporiz. p/ desligar** e ajuste as definições.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

Usar um servidor de email

Para utilizar funcionalidade de e-mail, é necessário configurar um servidor de e-mail.

Configurar o servidor de correio eletrónico

Leia o seguinte antes de configurar o servidor de correio eletrónico.

- A impressora está ligada à rede.
- As informações do servidor de correio eletrónico, como os documentos do seu fornecedor de serviços que utilizou para configurar o correio eletrónico no computador.

Nota:

Se utilizar um serviço de correio eletrónico gratuito, como o correio eletrónico da Internet, procure na Internet as informações de servidor de correio eletrónico de que necessita.

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
2. Seleccione **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.
3. Seleccione **Servidor de e-mail > Definições de servidor**.

Preparar a impressora

4. Selecione o método de autenticação do servidor de email que está a usar, a seguir será exibida a janela de definições.



Importante:

Estão disponíveis os seguintes métodos de autenticação.

- Desativado
- POP antes de SMTP
- SMTP-AUTORIZ.

Contacte o seu fornecedor de serviços da Internet para confirmar o método de autenticação do servidor de correio eletrónico.

A impressora poderá não conseguir comunicar com um servidor de correio eletrónico mesmo que o método de autenticação esteja disponível, porque a segurança pode ter sido reforçada (por exemplo, é necessária comunicação SSL). Visite o sítio Web de assistência da Epson para obter as informações mais recentes.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

5. Selecione as definições adequadas.

As definições necessárias variam consoante o método de autenticação. Introduza as informações do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

6. Toque em **Avan.**

Nota:

- Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de correio eletrónico estão corretas.*
- Se não conseguir enviar uma mensagem de correio eletrónico mesmo que a verificação da ligação tenha sido bem-sucedida, verifique o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.*

Informações relacionadas

➔ [“Itens de configuração do servidor de e-mail” na página 77](#)

Itens de configuração do servidor de e-mail

Itens	Explicações
Conta autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP como Método de autenticação do Servidor de e-mail , introduza o nome de utilizador (endereço de e-mail) registado no servidor de e-mail, com um comprimento igual ou inferior a 255 caracteres.
Senha autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP como Método de autenticação do Servidor de e-mail , introduza a palavra-passe da conta autenticada, com um comprimento igual ou inferior a 20 caracteres.
End. e-mail remetente	Especifique o endereço de e-mail utilizado pela impressora para enviar e-mails. Pode especificar um endereço de e-mail existente. Para ter a certeza de que o e-mail está a ser enviado a partir da impressora, pode introduzir aqui um endereço criado especificamente para a impressora.

Preparar a impressora

Itens	Explicações
Ender. servidor SMTP	Introduza o endereço do servidor que envia o e-mail (servidor SMTP).
Núm. porta serv. SMTP	Introduza o número da porta do servidor que envia o e-mail (servidor SMTP).
Ender. servidor POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação do Servidor de e-mail , introduza o endereço do servidor que recebe o e-mail (servidor POP3).
Núm. porta serv. POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação do Servidor de e-mail , introduza o número da porta do servidor de e-mail que recebe o e-mail (servidor POP3).
Ligação segura	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou Desactivado como Método de autenticação do Servidor de e-mail , seleccione o método da ligação segura.

Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.
3. Selecione **Servidor de e-mail > Verificar ligação** para verificar se a impressora está ligada ao servidor de e-mail.

Nota:

- Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de correio eletrónico estão corretas.
- Se não conseguir enviar uma mensagem de correio eletrónico mesmo que a verificação da ligação tenha sido bem-sucedida, verifique o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

Informações relacionadas

- ➔ [“Mensagens exibidas durante a Verificar ligação” na página 296](#)

Impressão

Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows

Se não conseguir alterar algumas definições do controlador da impressora, podem ter sido restringidos pelo administrador. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.

Aceder ao controlador de impressão

Ao aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo do computador, as configurações são aplicadas a todas as aplicações.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Windows 10/Windows Server 2016

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Ambiente de trabalho > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e seleccione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Seleccionar preferências de impressão**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, seleccione **Painel de controlo > Impressoras e hardware > Impressoras e faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Impressão

Noções básicas de impressão

Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

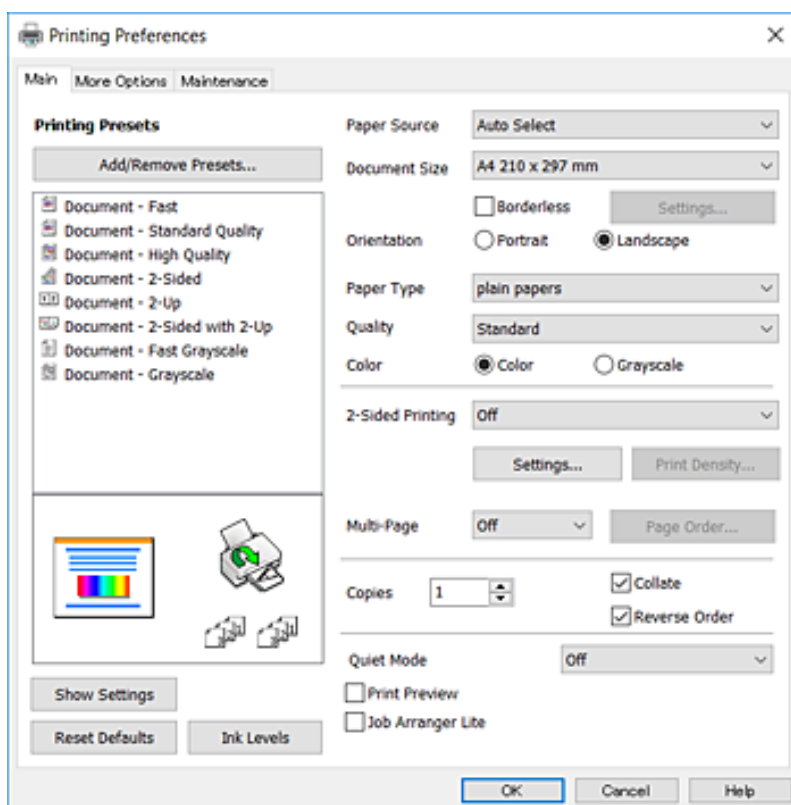
1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.



Importante:

Ao colocar papel no alimentador traseiro, selecione *Entrada Alim. Posterior* como definição **Sistema Alim.**, e a seguir comece a imprimir a partir do controlador da impressora antes de colocar o papel. Quando a impressão começar, o controlador da impressora indica que a impressão está em curso. Siga as instruções apresentadas no ecrã da impressora para colocar papel.

2. Selecione **Impressão** ou **Configurar página** no menu **Ficheiro**.
3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

Nota:

- ❑ Também pode consultar a ajuda Online para obter explicações sobre os itens de definição. Ao clicar com o botão direito do rato num item é exibida a **Ajuda**.
- ❑ Ao seleccionar **Pré-visualização de impressão**, pode ver uma previsualização do seu documento antes de imprimir.

Impressão

6. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.
7. Clique em **Imprimir**.

Nota:

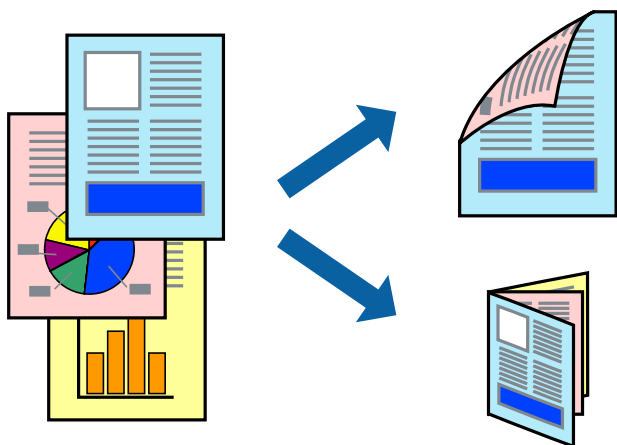
Após seleccionar **Pré-visualização de impressão**, é exibida uma janela de prévisualização. Para alterar as definições, clique em **Cancelar**, e repita o procedimento a partir do passo 2.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 46
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50
- ➔ “Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 56
- ➔ “Separador Principal” na página 96

Impressão de 2 lados

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao reordenar as páginas e dobrar a impressão.



Nota:

- Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- Pode utilizar impressão de 2 faces automática e manual. Durante a impressão de 2 faces manual, volte o papel ao contrário para imprimir no outro lado quando a impressora tiver terminado de imprimir o primeiro lado.
- Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 46

Impressão

Definições de impressão

A impressão manual de 2 faces está disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está ativado. No entanto, pode não estar disponível quando acede à impressora através de uma rede ou quando a mesma é utilizada como impressora partilhada.

Nota:

Para ativar o EPSON Status Monitor 3, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, de seguida, seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

1. No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione uma opção de **Impressão dos 2 lados**.
2. Clique **Definições do Poster** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Efetue definições para **Densidade Impressão**, se necessário. Esta definição não está disponível ao seleccionar a impressão manual de 2 faces.

Nota:

- Para imprimir um panfleto dobrável, seleccione **Livro**.
- Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.
- A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções seleccionadas para **Seleccionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.

3. Clique em **Imprimir**.

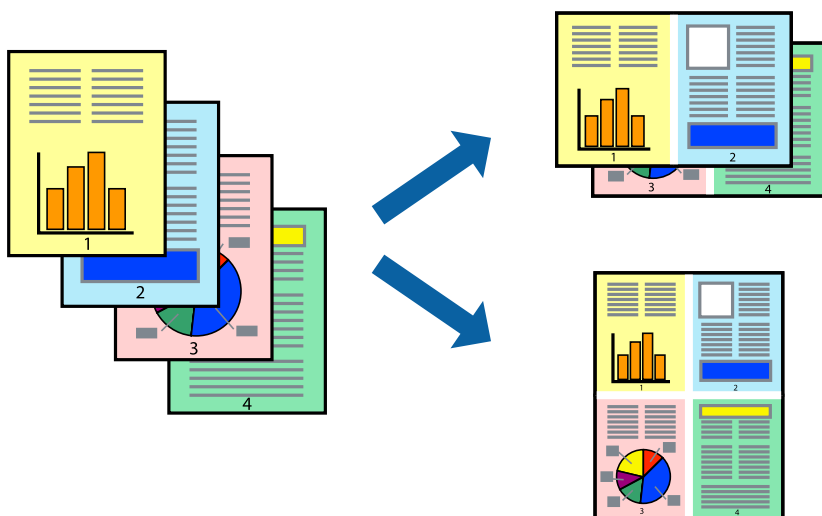
Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Principal” na página 96

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Configurações de impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione **2 Cima** ou **4 Cima** como definição **Multi-Páginas**.

Nota:

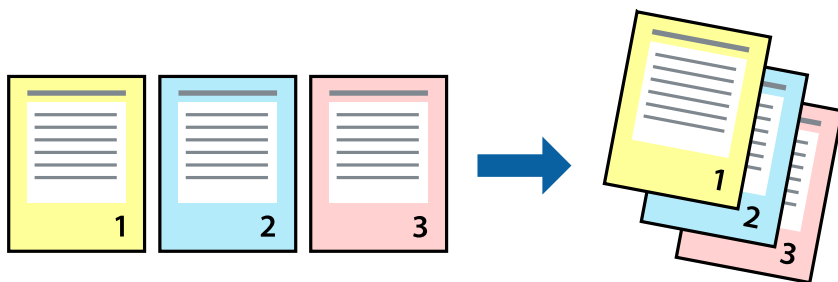
Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Principal” na página 96

Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



Configurações de impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione **Inverter Ordem**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Principal” na página 96

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, seleccione o tamanho do documento na definição **Formato**. Seleccione o tamanho do papel que pretende imprimir na definição **Ejectar Papel**. Seleccione **Reduzir/Aumentar Documento** e, em seguida, seleccione **Ajustar à Página** ou **Zoom para**. Se seleccionar **Zoom para**, introduza uma percentagem.

Selecione **Centro** para imprimir as imagens no centro da página.

Nota:

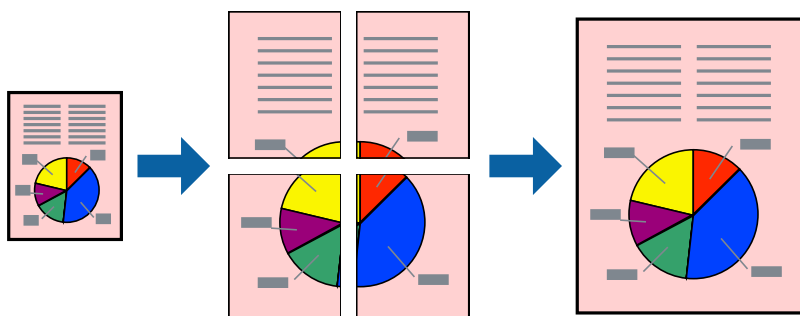
Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 99](#)
- ➔ [“Separador Mais Opções” na página 97](#)

Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Configurações de impressão

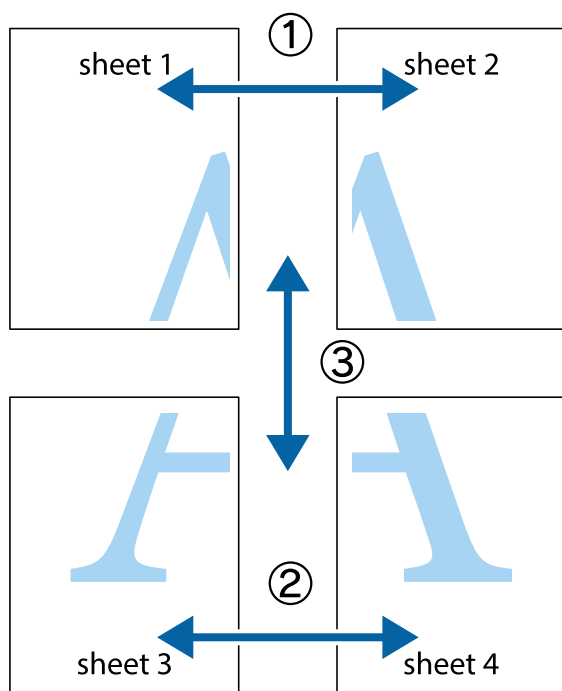
No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3**, ou **Poster 4x4** como definição **Multi-Páginas**. Se clicar em **Definições**, pode seleccionar os painéis que não pretende imprimir. Também pode seleccionar as opções de guia de corte.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Principal” na página 96

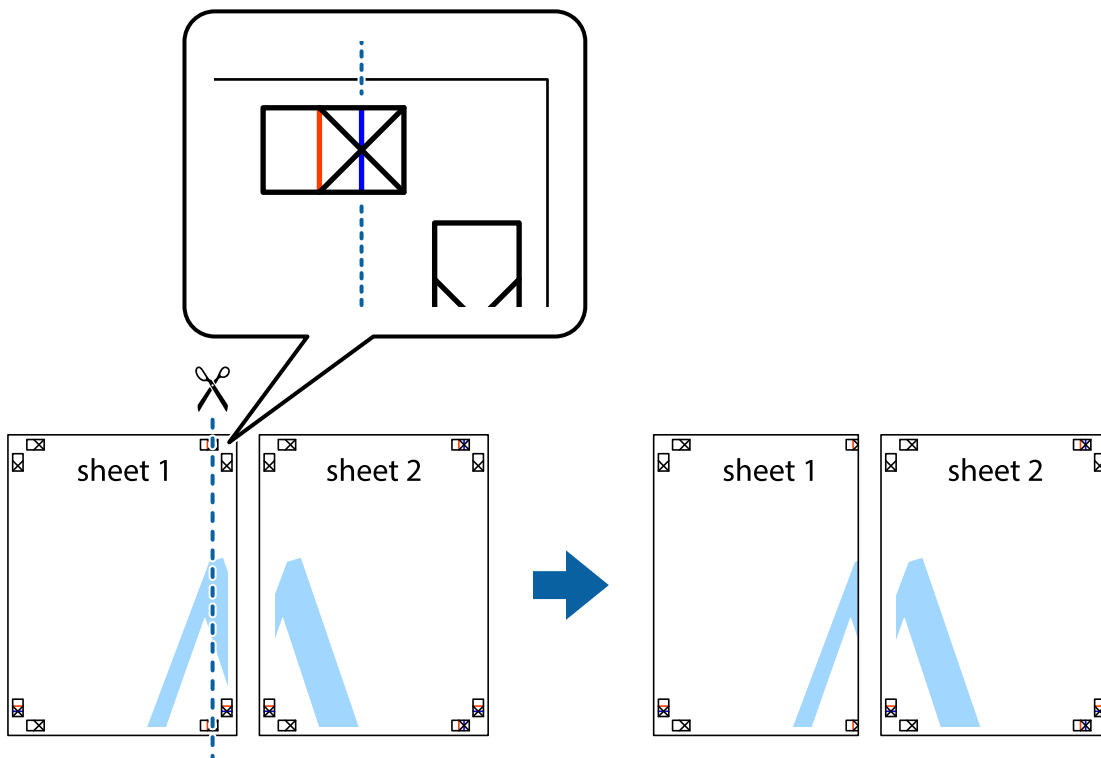
Criar posters utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.

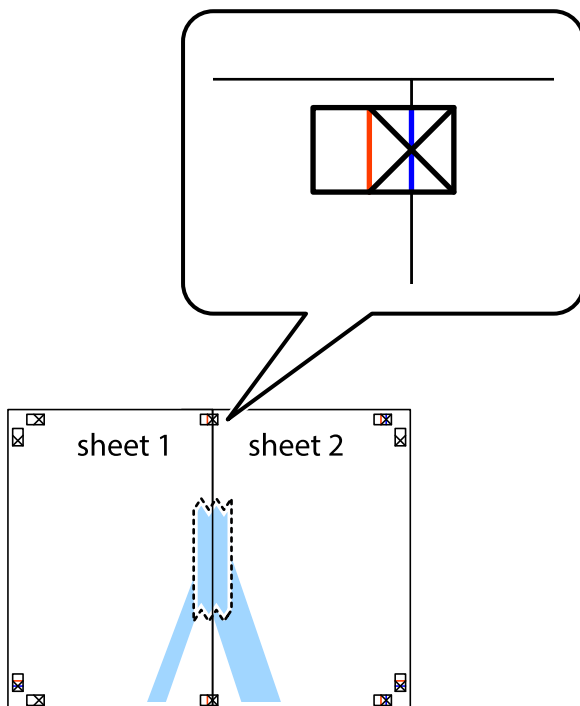


Impressão

1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.

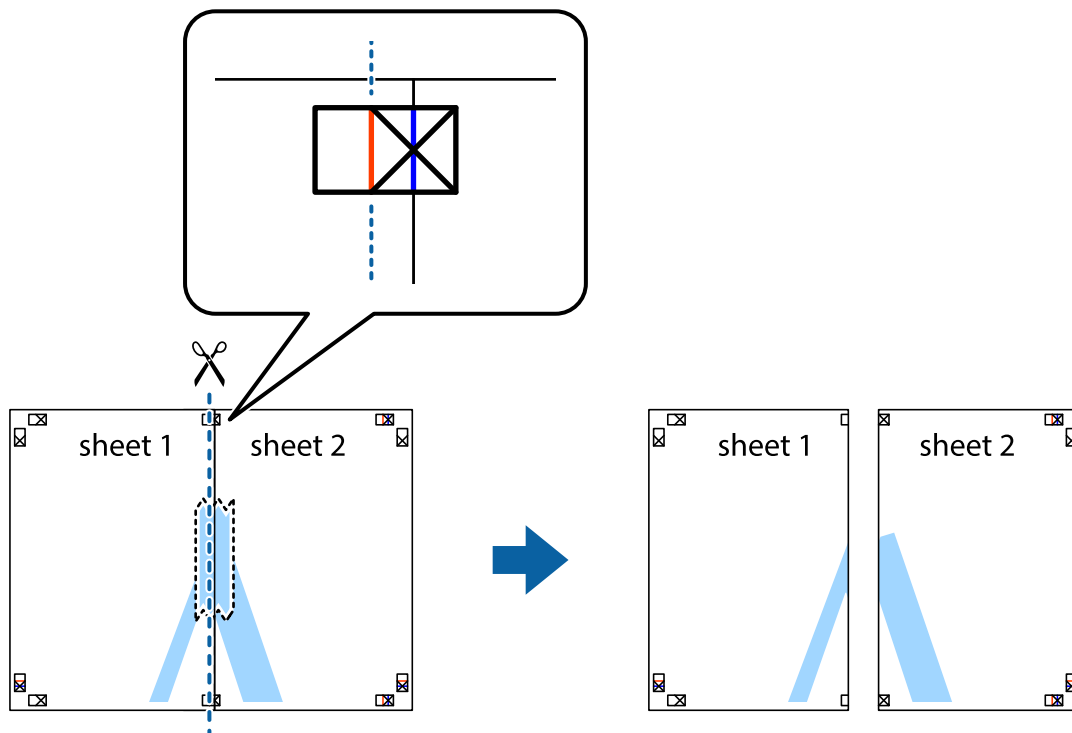


2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.

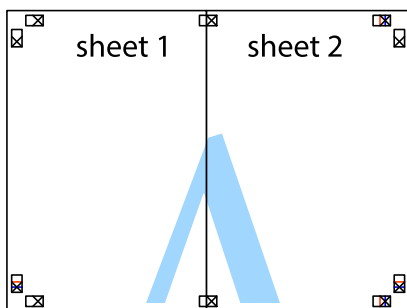


Impressão

3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).



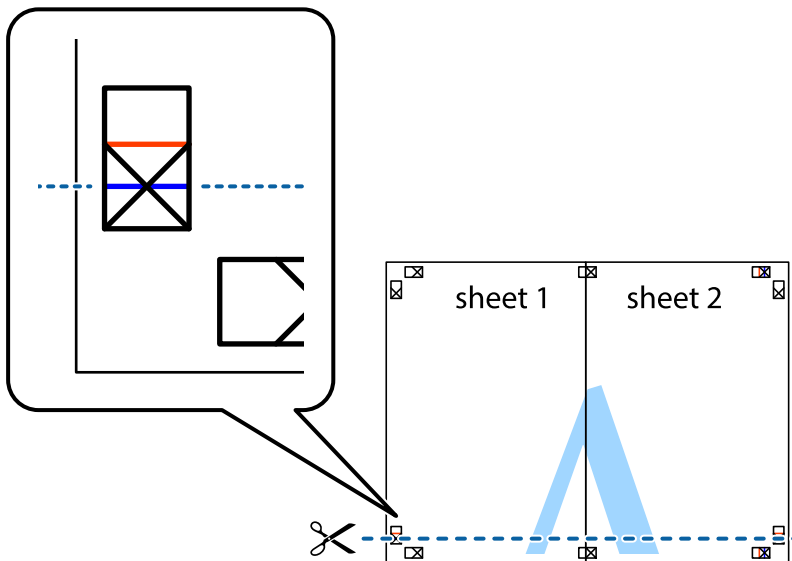
4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



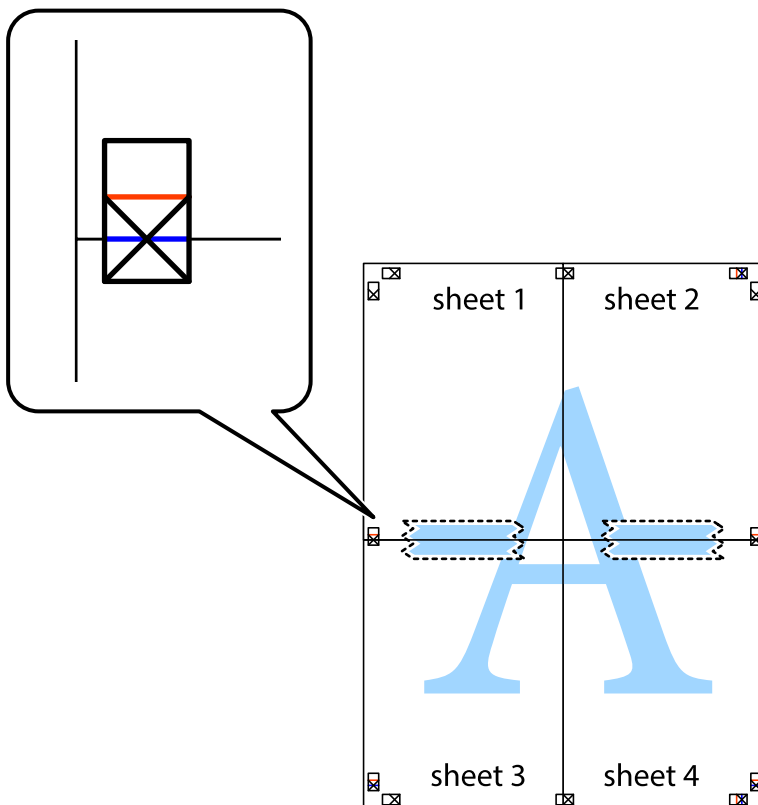
5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.

Impressão

6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.

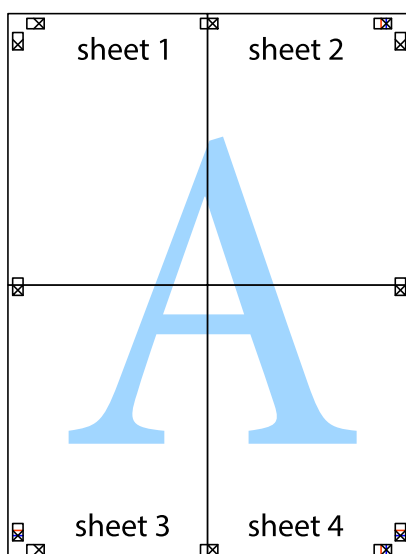


Impressão

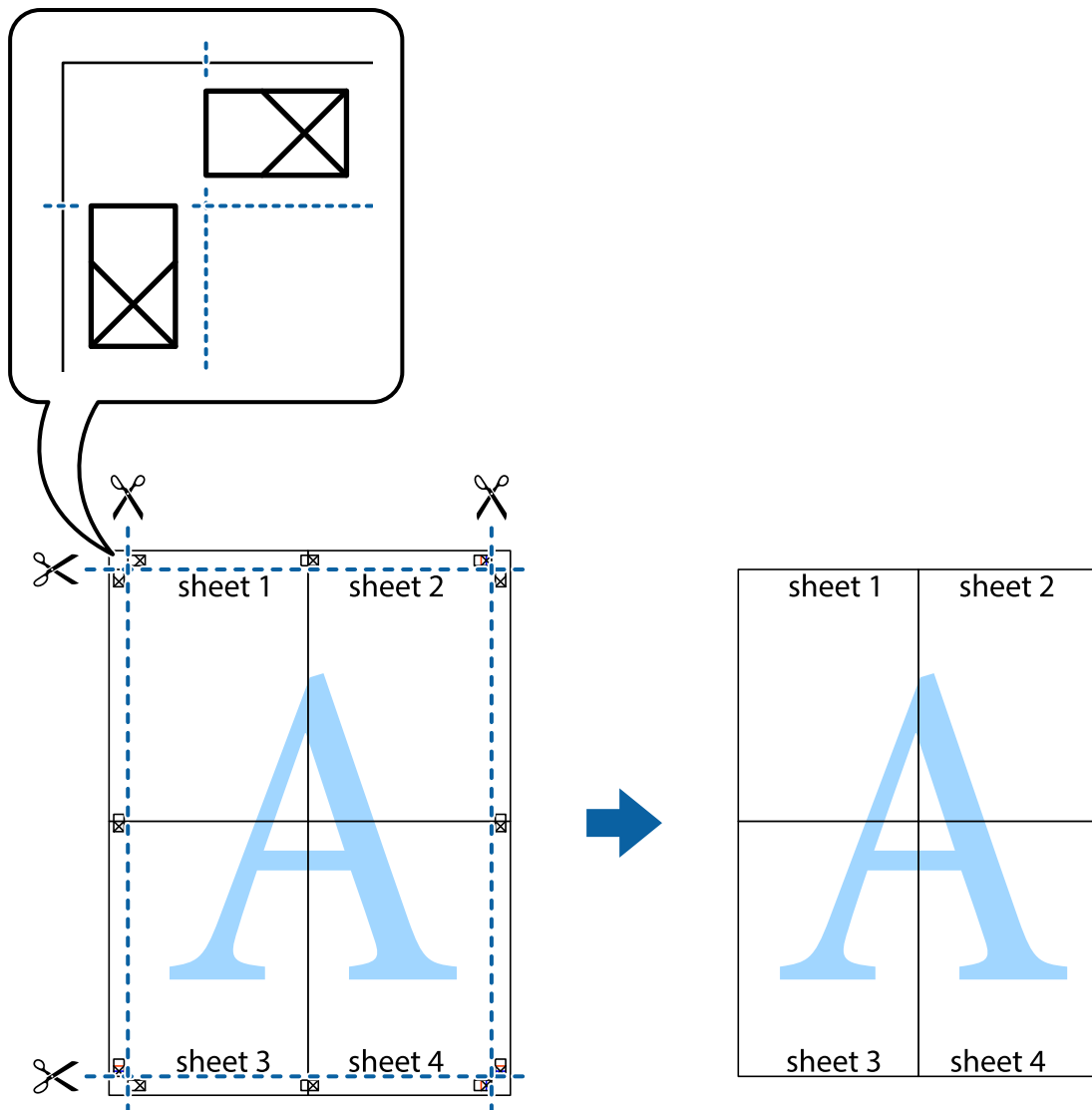
8. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



9. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

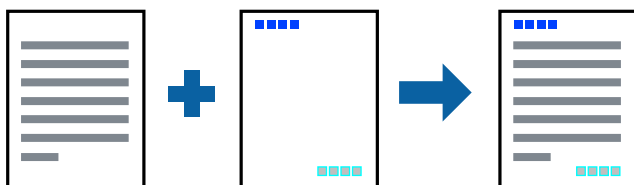


10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Imprimir com cabeçalho e rodapé

Pode imprimir informações tais como o nome de utilizador e a data de impressão ou cabeçalhos e notas de rodapé.



Configurações de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir seleccione **Cabeçalho/Rodapé**. Clique em **Definições**, e a seguir seleccione os itens que pretende imprimir.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 97

Imprimir uma marca de água

Pode imprimir uma marca de água, por exemplo “Confidencial” ou um padrão anti cópia nas suas impressões. Se imprimir com um padrão anti cópia, as letras escondidas são exibidas ao fotocopiar para distinguir as cópias do original.



Modelo de Anticópia está disponível nas seguintes condições:

- Papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso ou papel normal de alta qualidade
- Sem impressões: Não selecionado
- Qualidade: Normal
- A impressão automática de 2 faces: Não selecionado
- Correção de Cor: Automático
- Papel Grão Curto: Não selecionado

Nota:

Também pode adicionar a sua próprio marca de água ou padrão anti-cópia.

Configurações de impressão

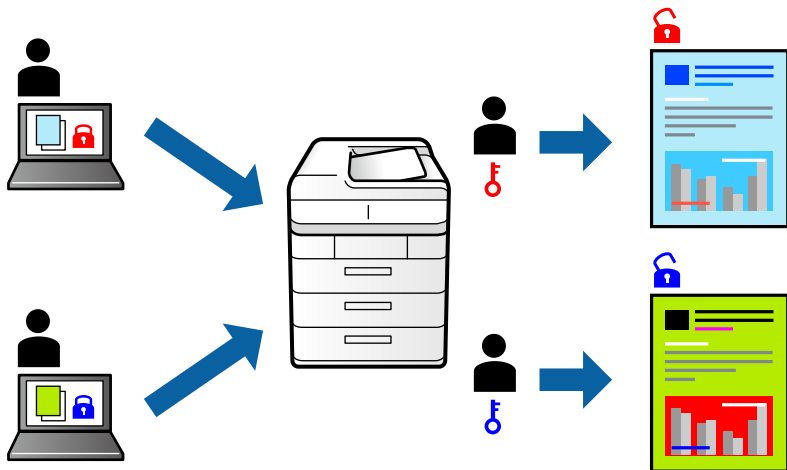
No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir seleccione Modelo de Anticópia ou Marca de Água. Clique em **Definições** para alterar detalhes como o tamanho, densidade ou posição do padrão ou da marca.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 97

Imprimir ficheiros protegidos com palavra-passe

Pode definir uma palavra-passe para uma tarefa de impressão para que só seja possível imprimir após introduzir uma palavra-passe no painel de controlo da impressora.



Configurações de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, seleccione **Tarefa confidencial**, e a seguir introduza uma palavra-passe.

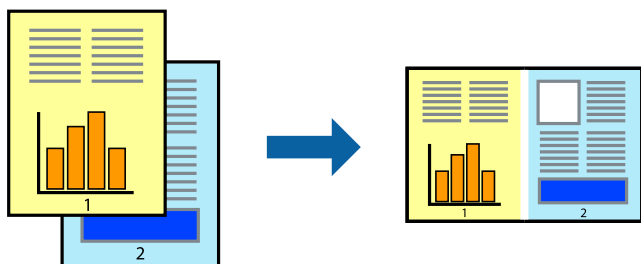
Para imprimir a tarefa, toque em **Tarefa confidencial** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora. Seleccione a tarefa que pretende imprimir e a seguir introduza a palavra-passe.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 97

Impressão de vários ficheiros juntos

Organizador de Tarefas Fácil permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema de várias páginas e impressão de 2 lados.



Impressão

Configurações de Impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione **Organizador de Tarefas Fácil**. Ao iniciar a impressão, a janela Organizador de Tarefas Fácil é exibida. Com a janela Organizador de Tarefas Fácil aberta, abra o ficheiro que pretende combinar com o ficheiro atual, e a seguir repita os passos acima.

Ao seleccionar uma tarefa de impressão adicionada em Imprimir Projecto na janela Organizador de Tarefas Fácil, pode editar o esquema da página.

Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro** para começar a imprimir.

Nota:

*Se fechar a janela Organizador de Tarefas Fácil antes de adicionar os dados de impressão ao Imprimir Projecto, a tarefa de impressão que está atualmente a realizar será cancelada. Clique em **Gravar** no menu **Ficheiro** para guardar a tarefa atual. A extensão dos ficheiros guardados é “ecl”.*

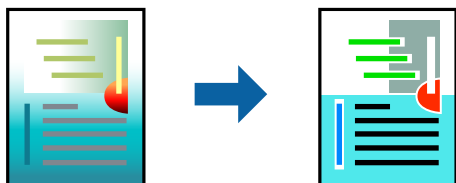
*Para abrir um Imprimir Projecto, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção** para abrir a janela Organizador de Tarefas Fácil. De seguida, seleccione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 99](#)
- ➔ [“Separador Principal” na página 96](#)

Imprimir usando o recurso de impressão universal a cores

É possível melhorar a visibilidade de textos e imagens nas impressões.



Impressão a Cores Universal só está disponível quando as seguintes definições estão seleccionadas.

- Tipo de papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso, papel normal de alta qualidade
- Qualidade: **Normal** ou qualidade superior
- Impressão a cores: **Cor**
- Aplicações: Microsoft® Office 2007 ou posterior
- Tamanho do texto: 96 pts ou menor

Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Opções de Imagem** na definição **Correcção de Cor**. Selecciona uma opção na definição **Impressão a Cores Universal**. Clique em **Opções de Melhoramento** para efetuar mais definições.

Impressão

Nota:

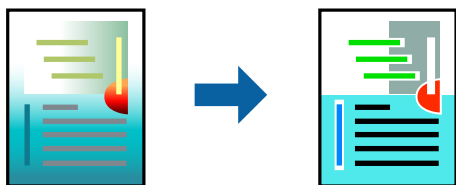
- Alguns caracteres podem ser alterados por padrões, como, por exemplo, “+” apresentado como “±”.
- Os padrões e sublinhados específicos de aplicações podem alterar o conteúdo impresso através destas definições.
- A qualidade de impressão pode diminuir em fotografias e outras imagens ao utilizar as definições Impressão a Cores Universal.
- A impressão é mais lenta ao utilizar as definições Impressão a Cores Universal.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 97

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão.



Nota:

Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.

Configurações de impressão

No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, selecione **Personalizado** como definição **Correcção de Cor**. Clique em **Avançadas** para abrir a janela **Correcção de Cor**, e a seguir selecione o método da correcção de cores.

Nota:

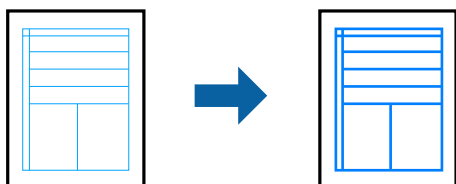
- Automático** é selecionado como predefinição no separador **Mais Opções**. Com esta definição, as cores são ajustadas automaticamente para corresponderem às definições de tipo de papel e qualidade de impressão.
- PhotoEnhance** na janela **Correcção de Cor** ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Seleccionar a definição **sem margens** também altera a localização do sujeito, resultando em alterações na cor. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 97

Impressão para enfatizar as linhas finas

Pode engrossar linhas finas que são demasiado finas para imprimir.



Configurações de impressão

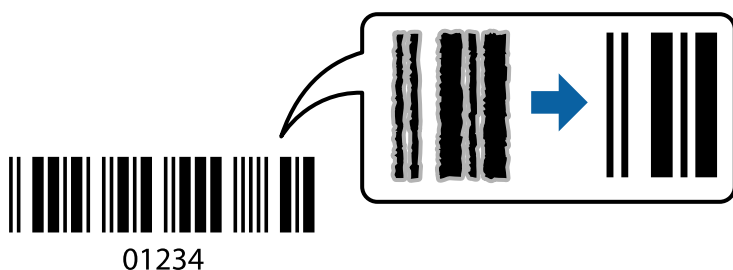
No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**. Selecione **Enfatizar Linhas Finas**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 97

Imprimir códigos de barras claros

É possível imprimir claramente um código de barras tornando-o fácil de ler. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado.



É possível utilizar esta funcionalidade nas seguintes condições.

- Papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso ou papel normal de alta qualidade ou envelope
- Qualidade: **Normal**

Nota:

Eliminar a desfocagem pode nem sempre ser possível, de acordo com as circunstâncias.

Configurações de impressão

No separador **Manutenção** do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas**, e a seguir selecione **Modo de código de barras**.

Impressão

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Separador Manutenção” na página 98

Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar

No seu computador, clique com o botão direito do rato na sua impressora em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora**, ou em **Impressoras e Faxes**. Clique **Ver impressão atual**, clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois seleccione **Cancelar**.

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, seleccione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção seleccionada.

Separador Principal

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para definições de impressão utilizadas frequentemente. Seleccione a predefinição que pretende utilizar na lista.
Mostrar Definições	Apresenta uma lista de itens atualmente definidos nos separadores Principal e Mais Opções .	
Repor Predef.	Reponha todas as definições para os valores de fábrica predefinidos. As definições no separador Mais Opções são também repostas para as respetivas predefinições.	
Níveis da Tinta	Apresenta os níveis de tinta aproximados.	
Sistema Alim.	Selecione a origem de papel a partir da qual o papel é alimentado. Seleccione Sel. Automática para seleccionar automaticamente a origem do papel seleccionada nas definições de impressão no painel de controlo da impressora. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.	
Formato	Selecione o tamanho de papel em que pretende imprimir. Se seleccionar Definido pelo Utilizador , introduza a largura e a altura do papel.	
Sem margens	Amplia os dados de impressão, ultrapassando ligeiramente o tamanho do papel, de modo a que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel. Clique em Definições para seleccionar a percentagem de aumento.	
Orientação	Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.	
Tipo de Papel	Selecione o tipo de papel em que imprime.	

Impressão

Qualidade	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para a impressão.As definições disponíveis dependem do tipo de papel que selecionar.Clique em Mais Definições para efetuar mais definições.	
Cor	Selecione a cor para o trabalho de impressão.	
Impressão dos 2 lados	Permite executar impressão de 2 lados.	
	Definições do Poster	Pode especificar a extremidade de união e as margens de união.Ao imprimir documentos de várias páginas, pode optar por imprimir começando pela frente ou pelo verso da página.
	Densidade Impressão	Selecione o tipo de documento para ajustar a densidade de impressão.Se for selecionada a densidade de impressão adequada, pode impedir que as imagens sejam transferidas para o lado inverso.Selecione Definido pelo Utilizador para ajustar manualmente a densidade de impressão.
Multi-Páginas	Permite imprimir várias páginas numa folha ou realizar uma impressão de poster.Clique em Ordem das Páginas para especificar a ordem pela qual as páginas são impressas.	
Cópias	Defina o número de cópias que pretende imprimir.	
	Agrupar	Imprime documentos de várias páginas ordenados e agrupados em conjuntos.
	Inverter Ordem	Permite imprimir a partir da última página, para que as páginas fiquem empilhadas pela ordem correta depois da impressão.
Modo Silencioso	Reduz o ruído da impressora.Contudo, activar esta definição pode fazer diminuir a velocidade de impressão.	
Pré-visualização de impressão	Apresenta uma pré-visualização do documento antes da impressão.	
Organizador de Tarefas Fácil	Selecione a impressão utilizando a funcionalidade Organizador de Tarefas Fácil.	

Separador Mais Opções

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para configurações de impressão usadas com frequência.Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.
Mostrar Definições	Exibe uma lista de itens atualmente definidos nos separadores Principal e Mais Opções .	
Repor Predef.	Repõe todas as definições com os seus valores predefinidos de fábrica.As definições no separador Principal também são repostas aos seus valores predefinidos.	
Formato	Selecione o tamanho do documento.	
Ejectar Papel	Selecione o tamanho do papel no qual pretende imprimir.Se o Ejectar Papel for diferente do Formato, Reduzir/Aumentar Documento é selecionado automaticamente.Não é necessário seleccionar Ejectar Papel ao imprimir documentos sem mudar as dimensões.	

Impressão

Reduzir/Aumentar Documento	Permite-lhe reduzir ou ampliar o tamanho do documento.	
	Ajustar à Página	Reduz ou amplia automaticamente o documento para se adaptar ao tamanho do papel selecionado em Ejectar Papel .
	Zoom para	Imprime com uma percentagem específica.
	Centro	Imprime imagens no centro do papel.
Correcção de Cor	Automático	Ajustar as cores das imagens automaticamente.
	Personalizado	Permite realizar a correcção manual de cores.Clique em Avançado para outras definições.
	Opções de Imagem	Ativa opções de qualidade de impressão tais como Impressão a Cores Universal ou Corrigir olhos vermelhos.Também pode engrossar linhas finas para torná-las visíveis nas impressões.
Funções de Marca de Água	Permite fazer configurações para padrões ou marcas de água anti cópia.	
Tarefa confidencial	Proteja documentos confidenciais com chaves de segurança ao imprimir.Se utilizar este recurso, os dados de impressão são armazenados na impressora e só podem ser impressos após a palavra-chave ser inserida usando o painel de controlo da impressora.Clique em Definições de Marcas de Água para alterar as definições.	
Definições Adicionais	Rodar 180°	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir.Este recurso é útil ao imprimir em papel, como por exemplo envelopes que são colocados numa direção fixa na impressora.
	Velocidade	Imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direcções.A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
	Espelho	Inverte a imagem para imprimir como se fosse refletida num espelho.

Separador Manutenção

Verificação dos Jactos	Imprime um modelo de verificação dos jatos para determinar se o jato da cabeça de impressão está obstruído.
Limpeza das Cabeças	Limpa os jatos obstruídos na cabeça de impressão.Uma vez que este recurso utiliza tinta, limpe a cabeça de impressão apenas se os jatos estiverem entupidos.
Organizador de Tarefas Fácil	Abre a janela Organizador de Tarefas Fácil.É possível salvar e editar dados.
EPSON Status Monitor 3	Abre a janela EPSON Status Monitor 3.Aqui é possível confirmar o estado da impressora e consumíveis.
Preferências	Permite fazer configurações para itens na janela EPSON Status Monitor 3.
Definições Aumentadas	Permite fazer várias configurações.Clique com o botão direito do rato em cada item para exibir a Ajuda para obter mais informações.
Fila de impressão	Exibe as tarefas que aguardam ser impressas.Pode verificar, pausar ou retomar as tarefas de impressão.

Impressão

Dados s/ a Impressora e Opções	Permite verificar o número de folhas de papel colocadas na impressora. Também é possível registar contas de utilizador. Se o controlo de acesso for definido na impressora, é necessário registar a sua conta.
Idioma	Altera o idioma usado na janela do controlador da impressora. Para aplicar as configurações, feche o controlador da impressora e abra-o novamente.
Actualização de Software	Inicia EPSON Software Updater para verificar a versão mais recente de aplicações na Internet.
Encomenda Online	Permite aceder ao sítio Web onde pode comprar tinteiros Epson.
Assistência Técnica	Permite aceder ao sítio Web de suporte técnico da Epson.

Imprimir a partir do controlador de impressora no Mac OS

Noções básicas de impressão

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.

Colocar papel na impressora se ainda não colocou.



Importante:

Ao colocar papel no alimentador traseiro, selecione *Entrada Alim. Posterior* como definição **Sist. Alimentação**, e a seguir comece a imprimir a partir do controlador da impressora antes de colocar o papel. Quando a impressão começar, o controlador da impressora indica que a impressão está em curso. Siga as instruções apresentadas no ecrã da impressora para colocar papel.

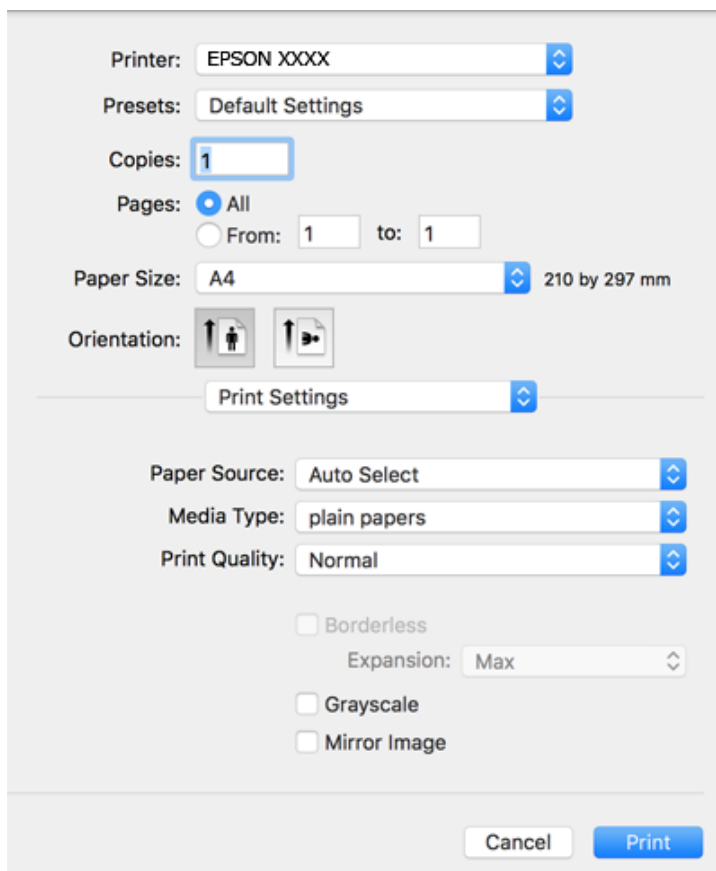
2. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.

Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** ou ▼ para expandir a janela de impressão.

3. Selecione a impressora.


Impressão

4. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.



Nota:

No OS X Mountain Lion ou posterior, se o menu **Definições de Impressão** não for apresentado, o controlador de impressora Epson não foi instalado corretamente.

Selecione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la. Consulte a informação que se segue para adicionar uma impressora.

<http://epson.sn>

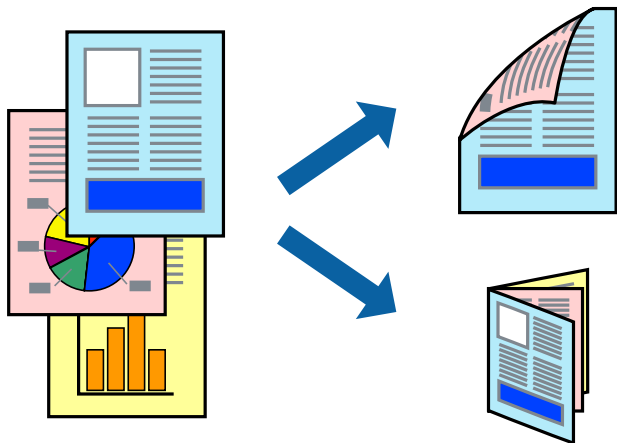
5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 46
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50
- ➔ “Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 56
- ➔ “Opções de menu para Definições de Impressão” na página 105

Impressão de 2 lados

Permite imprimir em ambos os lados do papel.



Nota:

- Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 46](#)

Definições de impressão

Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo. Selecione o método de impressão de 2 faces e, de seguida, efetue as definições **Tipo de documento**.

Nota:

- A velocidade de impressão pode ser reduzida consoante o tipo de documento.
- Ao imprimir fotografias com dados densos, selecione **Texto & Gráficos** ou **Texto & Fotografias** na definição **Tipo de documento**. Se as impressões estiverem manchadas ou se a tinta for transferida para o outro lado do papel, ajuste as opções **Densidade Impressão** e **Mais Tempo Secagem da Tinta em Ajustes**.

Informações relacionadas

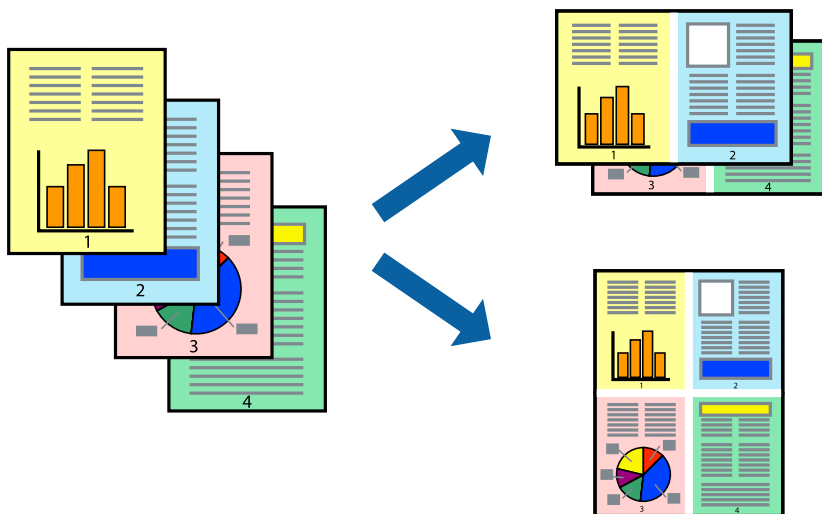
➔ [“Noções básicas de impressão” na página 99](#)

➔ [“Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex” na página 106](#)

Impressão

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Configurações de Impressão

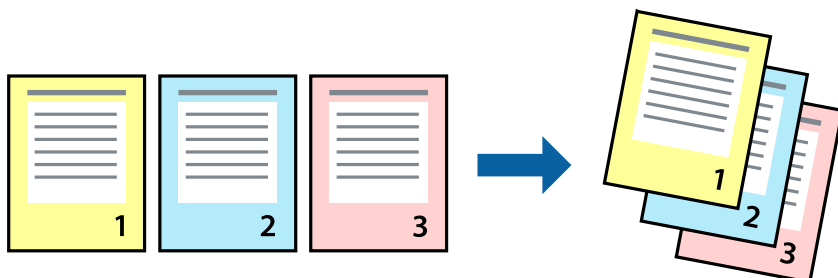
Selecione **Esquema** no menu instantâneo. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direcção** (ordem das páginas), e **Margem**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Opções de menu para esquema” na página 105

Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



Configurações de impressão

Selecione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo. Selecione **Inverter** como a definição de **Ordem de página**.

Impressão

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Opções de menu para manipulação de papel” na página 105

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



Definições de impressão

Ao imprimir para ajustar ao tamanho do papel, selecione **Manuseamento do papel** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **Ajustar ao tamanho do papel**. Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora em **Tamanho do papel a usar**. Ao reduzir o tamanho do documento, selecione **Reduzir apenas**.

Ao imprimir numa percentagem específica, efetue uma das seguintes ações.

- Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro** da aplicação. Selecione **Impressora**, introduza uma percentagem em **Escala** e, de seguida, clique em **Imprimir**.
- Selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** da aplicação. Selecione a sua impressora em **Formato para**, introduza uma percentagem em **Escala** e, de seguida, clique em **OK**.

Nota:

Selecione o tamanho do papel que definiu na aplicação como a definição de **Tamanho do papel**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Opções de menu para manipulação de papel” na página 105

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão.



Nota:

Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.

Configurações de impressão

Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **EPSON Ajuste de Cor**. Selecione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efetue as definições mais detalhadas.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 99
- ➔ “Opções de menu para correspondência de cores” na página 105
- ➔ “Opções de menu para Opções de Cor” na página 106


Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar

Clique no ícone da impressora no **Cais**. Selecione a tarefa que pretende cancelar e a seguir faça uma das seguintes.

- OS X Mountain Lion ou posteriores

Clique em  junto da barra de progresso.

- Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Clique em **Apagar**.

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Impressão

Opções de menu para esquema

Páginas por folha	Selecione o número de páginas a imprimir numa folha.
Direção	Especifique a ordem pela qual as páginas serão impressas.
Margem	Imprime uma margem em torno das páginas.
Inverter a orientação da página	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Selecione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.
Virar na horizontal	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.

Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync	Selecione o método para ajustar a cor. Estas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do computador para minimizar a diferença de cor.
EPSON Ajuste de Cor	

Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas	Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.	
Páginas para imprimir	Selecione para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.	
Ordem das páginas	Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página.	
Ajustar ao tamanho do papel	Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.	
	Tamanho do papel de destino	Selecione o tamanho do papel para imprimir.
	Apenas para diminuir	Selecione ao reduzir o tamanho do documento.

Opções de menu para a folha de rosto

Imprimir a folha de rosto	Selecione se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione Após o documento .
Tipo de folha de rosto	Selecione o conteúdo da folha de rosto.

Opções de menu para Definições de Impressão

Sist. Alimentação	Selecione a origem de papel a partir da qual o papel é alimentado. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado. Se selecionar Sel. Automática , é selecionada automaticamente a origem de papel que corresponde à definição do papel na impressora.
Papel	Selecione o tipo de papel em que imprime.

Impressão

Resolução	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para a impressão.As opções variam consoante o tipo de papel.	
Sem margens	Esta caixa de verificação é seleccionada quando selecciona um tamanho de papel sem margens.	
	Expansão	Na impressão sem margens, os dados de impressão são ligeiramente ampliados ultrapassando o tamanho do papel, de modo que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel.Selecione a percentagem de ampliação.
Escala de Cinzentos	Selecione quando pretende imprimir a preto ou com níveis de cinzento.	
Espelho	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.	

Opções de menu para Opções de Cor


Definições Manuais	Ajusta a cor manualmente. Em Definições Avançadas , pode seleccionar definições detalhadas.
PhotoEnhance	Produz imagens mais nítidas e cores mais vividas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.
Desactivado (Sem Ajuste de Cor)	Imprimir sem melhorar ou ajustar a cor de forma alguma.

Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex

Impressão dois lados	Imprime em ambos os lados do papel.
----------------------	-------------------------------------

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS

Aceder à janela de definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).

Definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

- Papel grosso e envelopes:** evita que a tinta manche quando imprime em papel grosso.Contudo, pode diminuir a velocidade de impressão.
- Saltar Pág Br.:** evita imprimir páginas em branco.
- Modo Silencioso:** diminui o ruído que a impressora produz; no entanto, pode diminuir a velocidade de impressão.
- Permitir impressão a preto temporária:** imprime temporariamente apenas com tinta preta.

Impressão

- Impressão de Alta Velocidade: imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
- Saída de documentos para arquivamento: coloque o papel para que seja fácil de arquivar ao imprimir dados na horizontal ou em impressões de 2 faces. Não é possível imprimir envelopes.
- Retirar margens brancas: remove margens desnecessárias durante a impressão sem margens.
- Notificações de aviso: permite ao controlador da impressora apresentar notificações de aviso.
- Estabelecer comunicação bidireccional: geralmente, deve estar definido para **Sim**. Selecione **Não** quando não for possível obter informações da impressora porque a impressora é partilhada com computadores Windows numa rede ou por qualquer outra razão.

Imprimir ficheiros a partir de um dispositivo de memória

Pode imprimir ficheiros JPEG e TIFF a partir de um dispositivo de memória ligado à impressora.


Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória

Nota:

Se tiver mais de 999 imagens no seu dispositivo de memória, as imagens são automaticamente divididas em grupos e o ecrã de seleção de grupo é apresentado. As imagens são ordenadas pela data em que foram tiradas.




1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **JPEG**.


As imagens do dispositivo de memória são exibidas como miniaturas.

Selecione  para alterar a **Ordem de exibição** ou faça as definições de **Selecionar todas as imagens**, **Cancelar seleção de imagens**, e **Selecionar grupo**.

4. Selecione os ficheiros que pretende imprimir.

As imagens selecionadas têm marcas de verificação.

Para pré visualizar uma imagem, selecione **Vista Única**. Pode ampliar a imagem usando . Utilize  ou  para pré visualizar a imagem anterior ou seguinte.

5. Selecione **Continuar a Impressão** para realizar as definições de impressão.
6. Defina a origem do papel e o modo de cor que pretende usar no separador **Definições básicas**.
7. Defina os restantes itens no separador **Avançado**, se necessário.
Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte os menus para Dispositivo de memória.
8. Introduza o número de cópias.
9. Toque em  para iniciar a impressão.



Impressão

10. Retire o dispositivo de memória da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de JPEG” na página 108
- ➔ “Especificações de dados suportados” na página 289

Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **TIFF**.
Os ficheiros do dispositivo de memória são exibidos em forma de lista.
Para alterar a ordem dos ficheiros, selecione .
4. Selecione o ficheiro que pretende imprimir.
5. Defina a origem do papel e o modo de cor que pretende usar no separador **Definições básicas**.
6. Defina os restantes itens no separador **Avançado**, se necessário.
Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte os menus para o dispositivo de memória.
7. Introduza o número de cópias.
8. Toque em  para iniciar a impressão.
9. Retire o dispositivo de memória da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de TIFF” na página 109
- ➔ “Especificações de dados suportados” na página 289

Opções de menu para Dispositivo de memória

Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial da impressora para realizar várias definições de impressão para o ficheiro no dispositivo de memória.

Definições de JPEG

 (Opções):

Selecionar definições para ordenar, selecionar e desmarcar os dados de imagem.

Impressão

Definições básicas:

- Conf papel
Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.
- Modo de Cor
Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado:

- Esquema
Selecione o esquema dos ficheiros JPEG. **1 imagem** para imprimir um ficheiro por página com margens à volta das extremidades. **S/ marg** para imprimir um ficheiro por página sem margens à volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as molduras das extremidades do papel. **20 cóp** para imprimir 20 ficheiros por página. **Índice** para imprimir índice com informações.
- Aj mold
Selecione **Activado** para cortar a imagem para se ajustar automaticamente ao esquema de impressão selecionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.
- Qualidade
Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.
- Data
Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.
- Corrigir foto
Selecione este modo para melhorar o brilho, o contraste e a saturação da foto automaticamente. Para desligar o melhoramento automático, selecione **Melhoramento desativado**.
- Corr Olho Vermelho
Selecione **Activ.** para resolver automaticamente o efeito olhos vermelhos nas fotografias. As correções não são aplicadas ao ficheiro original, apenas às impressões. Consoante o tipo de fotografia, podem ser corrigidas algumas partes da imagem para além dos olhos.

Definições de TIFF

Pode seleccionar definições de impressão para ficheiros TIFF nos seus dispositivos de memória.



(Ordem de exibição):

Altera a ordem dos ficheiros.

Definições básicas:

- Conf papel
Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Impressão

 Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado:

 Esquema

Selecione o esquema dos ficheiros Multi-TIFF. **1 imagem** para imprimir uma página por folha com margens à volta das extremidades. **S/ marg** para imprimir uma página por folha sem margens à volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as molduras das extremidades do papel. **20 cóp** para imprimir 20 páginas numa folha. **Índice** para imprimir índice com informações.

 Aj mold

Selecione **Activado** para cortar a fotografia e se ajustar automaticamente ao esquema de impressão selecionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

 Qualidade

Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

 Ordem de impressão

Selecione a ordem para imprimir ficheiros TIFF de várias páginas.

 Data

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Imprimir a partir de dispositivos inteligentes

Utilizar o Epson iPrint

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.



Informações relacionadas

➔ [“Imprimir usando um serviço de rede” na página 236](#)

Ligação através de um dispositivo inteligente por Wi-Fi Direct

É necessário ligar o dispositivo inteligente à impressora para imprimir a partir de um dispositivo inteligente.

O Wi-Fi Direct permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um ponto de acesso. A impressora funciona como um ponto de acesso.

**Importante:**

Ao ligar-se através de um dispositivo inteligente à impressora utilizando a ligação Wi-Fi Direct (AP Simples), a impressora é ligada à mesma rede Wi-Fi (SSID) que o dispositivo inteligente e é estabelecida a comunicação entre ambos. Uma vez que o dispositivo inteligente é ligado automaticamente a outra rede Wi-Fi conectável se a impressora estiver desligada, não será conectado à rede Wi-Fi anterior novamente se o scanner for ligado. Ligar ao SSID da impressora para ligar através de Wi-Fi Direct (AP Simples) a partir do dispositivo inteligente novamente.

1. Toque em  |  no ecrã inicial.

2. Toque em **Wi-Fi Direct**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se tiver selecionado definições Wi-Fi, são apresentadas as informações detalhadas da ligação. Avance para o passo 5.

4. Toque em **Iniciar Configuração**.

5. Verifique o SSID e a palavra-passe apresentados no painel de controlo da impressora. No ecrã de Wi-Fi do dispositivo inteligente, selecione o SSID apresentado no painel de controlo da impressora para efetuar a ligação.

Nota:

*Pode verificar o método de ligação no sítio Web. Para aceder ao sítio Web, leia o código QR exibido no painel de controlo da impressora usando o dispositivo inteligente, e a seguir aceda a **Configuração**.*

6. Introduza a palavra-passe exibida no painel de controlo da impressora no dispositivo inteligente.

7. Depois de efetuar a ligação, toque em **OK** ou **Fechar** no painel de controlo da impressora.

Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>

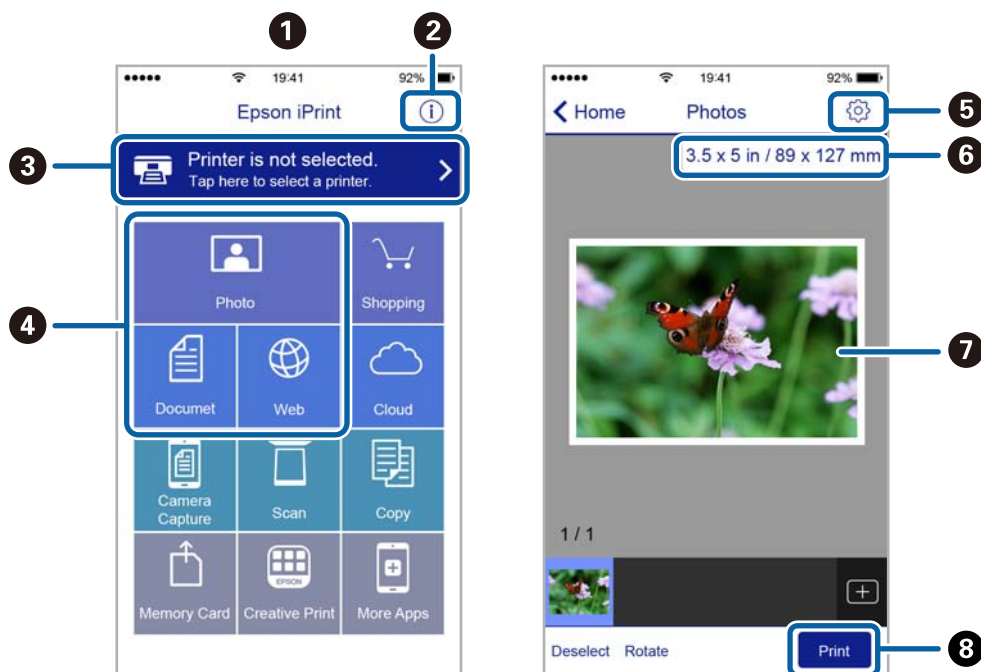


Imprimir utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Impressão

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Selecione o que pretende imprimir, como fotografias, documentos e páginas web.
5	Apresenta o ecrã para efectuar definições de impressão, como tamanho e tipo de papel.
6	Apresenta o tamanho do papel. Quando isto for apresentado como um botão, prima-o para visualizar as definições de papel actualmente definidas na impressora.
7	Apresenta fotografias e documentos seleccionados.
8	Inicia a impressão.

Nota:

Para imprimir através do menu do documento utilizando um iPhone, iPad e iPod touch com iOS, inicie o Epson iPrint depois de transferir o documento que quer imprimir utilizando a função de partilha de ficheiros do iTunes.

Imprimir tocando com dispositivos inteligentes na marca N

Pode ligar-se e imprimir tocando simplesmente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora. Antes de utilizar esta funcionalidade, proceda às seguintes definições.

- Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.

Só os modelos com Android 4.0 ou posteriores são compatíveis com NFC (Near Field Communication).

A localização e as funções de NFC variam consoante o dispositivo inteligente. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o seu dispositivo inteligente.

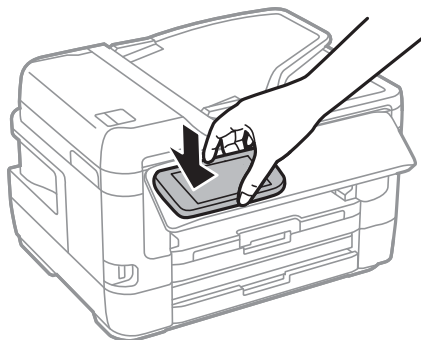
Impressão

- ❑ Instale o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente.

Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora para instalar.

- ❑ Ative o Wi-Fi Direct na impressora.

1. Coloque papel na impressora.
2. Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.
O Epson iPrint é iniciado.



Nota:

A impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente se existirem obstáculos, tais como metal, entre a marca N da impressora e o dispositivo inteligente.

3. Selecione o ficheiro que pretende imprimir no iPrint Epson.
4. No ecrã de pré-visualização com o ícone Imprimir, toque com o dispositivo inteligente na marca N da impressora.
A impressão tem início.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)
- ➔ [“Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52](#)
- ➔ [“Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct \(AP simples\)” na página 31](#)

Utilizar o Epson Print Enabler

Pode imprimir através de uma ligação sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias e páginas Web diretamente a partir do seu telefone ou tablet Android (Android v4.4 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

1. Coloque papel na impressora.
2. Configure a sua impressora para impressão sem fios.
3. No seu dispositivo Android, instale o plug-in Epson Print Enabler a partir do Google Play.
4. Ligue o seu dispositivo Android à mesma rede sem fios da impressora.

Impressão

5. Aceda a **Definições** no seu dispositivo Android, selecione **Impressão** e, em seguida, ative o Epson Print Enabler.
6. A partir de uma aplicação Android como o Chrome, toque no ícone de menu e imprima o que estiver a ser apresentado no ecrã.

Nota:

*Se não encontrar a sua impressora, toque em **Todas as impressoras** e selecione a sua impressora.*

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50
- ➔ “Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52
- ➔ “Ligar a um dispositivo inteligente” na página 27

Utilizar o AirPrint

O AirPrint ativa de imediato a impressão por rede sem fios a partir de iPhone, iPad e iPod touch com a versão mais recente de iOS, e Mac com a versão mais recente de OS X ou macOS.



Nota:

Se desactivou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo do produto, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o produto para a impressão através de rede sem fios. Veja a ligação que se segue.
<http://epson.sn>
3. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que o produto está a utilizar.
4. Imprima a partir do seu dispositivo para o produto.

Nota:


Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.


Informações relacionadas

- ➔ “Definições da impressora” na página 67

Cancelar tarefas em curso ou em espera

Nota:

Também é possível cancelar tarefas a decorrer tocando em  no painel de controlo da impressora.

1. Prima o botão  para apresentar o **Job/Status**.

2. Selecione **Ativo** no separador **Estado da tarefa**.

As tarefas de impressão em curso e as tarefas em espera são apresentadas na lista.

3. Selecione a tarefa que pretende cancelar.

4. Selecione **Cancelar**.





Copiar

Noções básicas de cópia

Esta secção explica os passos para cópias simples.

1. Coloque os originais.
Se pretender copiar vários originais ou efetuar cópias de 2 faces, posicione todos os originais no AAD.
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Verifique as definições no separador **Definições básicas**.
Selecione o item de definições para mudar se necessário.

Nota:


- Se seleccionar o separador **Avançado**, pode fazer definições tais como **Multi-Pg** ou **Tipo do original**.
 - Se seleccionar , pode registar as definições de cópia utilizadas frequentemente como predefinições.
 - Se a combinação de definições que solicitou não estiver disponível,  é exibido. Toque no ícone para verificar as informações e, a seguir, mude as definições.
 - Selecione  para verificar a imagem digitalizada antes de começar a copiar.
4. Introduza o número de cópias.
 5. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 117](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 118](#)

Cópia de 2 lados

Pode copiar vários originais ou documentos com 2 lados em ambos os lados do papel.


1. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições básicas > 2 faces**, e a seguir selecione **1>2 faces** ou **2>2 faces**.
Também pode especificar a orientação e posição de dobra do original e o resultado de cópia.
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Noções básicas de cópia” na página 116](#)

Copiar vários originais numa página

Pode imprimir dois ou quatro originais numa única folha de papel.

1. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
2. Selecione o separador **Avançado** > **Multi-Pg**, e selecione **2 cóp** ou **4 cóp**.
Também pode especificar a ordem de esquema e a orientação do original.
3. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Noções básicas de cópia” na página 116](#)

Opções básicas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B:

Copia o original a preto e branco (monocromático).

Cor:

Copia o original a cores.

Densidade:

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Conf papel:

Selecione a origem do papel que pretende utilizar. Ao selecionar **Auto**, o papel é alimentado automaticamente utilizando as definições **Definição do papel** realizadas quando colocou o papel. Este recurso está disponível para os modelos com apenas duas unidades de papel.

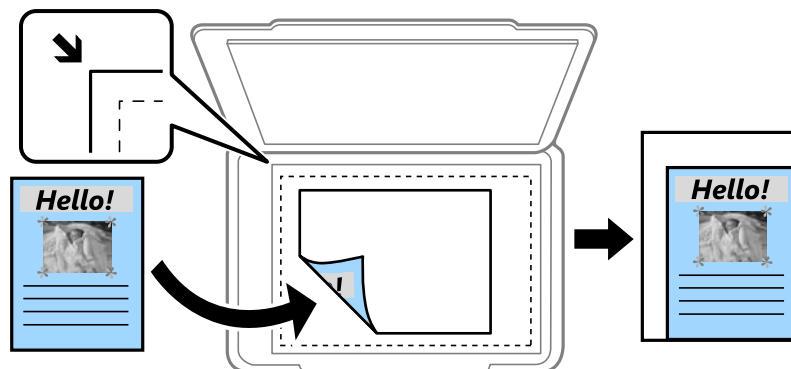
Zoom:

Configura a taxa de aumento da ampliação ou redução. Se pretende reduzir ou aumentar o original numa determinada percentagem, selecione o valor, e a seguir introduz uma percentagem entre 25 a 400%.

Copiar

Ajustar auto.

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que selecionou. Quando existem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto do vidro do scanner são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



Tam real

Copia com uma ampliação de 100%.

A4->A5 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

Dim orig:

Selecione o tamanho do original. Ao copiar originais com tamanho não normais, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

2 faces:

Selecione esquema de 2 lados.

1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

2>2 faces

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original e o papel.

1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

2>1 face

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para um lado de duas folhas de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original.

Opções avançadas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Copiar

Multi-Pg:

- Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

- 2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

- 4 cóp

Copia quatro originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 4 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Tipo do original:

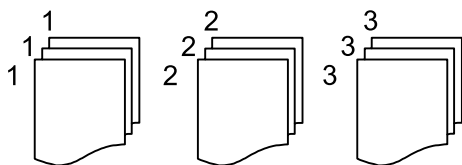
Selecione o tipo do original. Copia em qualidade ótima para coincidir com o tipo de original.

Finalização:

Selecione como ejetar o papel para várias cópias de vários originais.

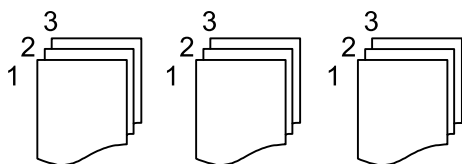
- Grupo (Mesmas pág.)

Copia os originais por página como um grupo.



- Agrupar (Ordem de pág.)

Copia os originais ordenados e agrupados em conjuntos.



Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Livro → 2Pág.:

Copia duas páginas adjacentes de uma desdobrável para folhas de papel separadas. Selecciona qual a página do folheto a digitalizar.

Qualidade da imagem:

Ajustar definições de imagem.

- Contraste

Ajusta a diferença entre as partes claras e escuras.

- Saturação

Ajusta a vividez das cores.

Copiar

- Equilíbrio de vermelho, Equilíbrio de verde, Equilíbrio de azul

Ajusta a densidade de cada cor.

- Nitidez

Ajusta o contorno da imagem.

- Regulação de tonalidade

Ajusta o tom de cor da pele. Selecione + para tornar a cor fria (aumenta o verde) e selecione - para a tornar mais quente (aumenta o vermelho).

- Remover fundo

Ajuste a densidade da cor de fundo. Selecione + para tornar mais clara (branco) e selecione - para a tornar mais escura (preto).

Remover sombra:

Remove sombras que aparecem à volta das cópias ao copiar papel espesso ou que surgem no centro das cópias ao copiar folhetos.

Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza a frente e o verso de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.

Cópia S/ marg:

Copia sem margens em volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as margens das extremidades do papel. Selecione quanto pretende aumentar a imagem na definição **Expansão**.

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo

É possível enviar imagens digitalizadas a partir do painel de controlo da impressora para os destinatários que se seguem.

Pasta de rede/FTP

É possível guardar a imagem digitalizada numa pasta na rede. É possível especificar uma pasta partilhada no computador, criada usando os protocolos SMB, ou uma pasta num servidor FTP. Antes de digitalizar, é necessário definir uma pasta partilhada ou servidor FTP.

E-mail

Pode enviar ficheiros de imagem digitalizados por correio eletrónico diretamente a partir da impressora através de um servidor de correio eletrónico pré-configurado. Antes de digitalizar, é necessário configurar o servidor de correio eletrónico.

Computador

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora. Antes de digitalizar, instale o Epson Scan 2 e Epson Event Manager no seu computador.

Disp. memória

Pode guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória. Não é necessário configurar antes de digitalizar.

Nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de digitalizar, configure o Epson Connect.

Computador (WSD)

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora usando o recurso WSD. Se estiver a usar o Windows 7/Windows Vista, é necessário configurar o WSD no seu computador antes de digitalizar.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar a imagem digitalizada numa pasta partilhada ou servidor FTP” na página 122](#)
- ➔ [“Digitalizar para correio eletrónico” na página 131](#)
- ➔ [“Digitalizar para um computador \(Event Manager\)” na página 134](#)
- ➔ [“Digitalizar para um dispositivo de memória” na página 137](#)
- ➔ [“Digitalizar para a nuvem” na página 139](#)

Guardar a imagem digitalizada numa pasta partilhada ou servidor FTP

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta especificada na rede. É possível especificar uma pasta partilhada no computador, criada usando os protocolos SMB, ou uma pasta num servidor FTP.

Nota:

- O scanner e o computador devem estar ligados na mesma rede. Contacte o administrador para configurar a rede.
- Se pretende guardar imagens digitalizadas num servidor FTP, contacte o administrador de servidor FTP para confirmar as informações do servidor.

Prepare o seguinte para guardar as imagens digitalizadas numa pasta partilhada.

- Preparação 1: verificar e alterar o nome do computador
- Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador
- Preparação 3: Registrar a pasta partilhada em contactos na impressora

Nota:

O método para definir a pasta partilhada varia de acordo com o sistema operacional e respetivo ambiente. Neste manual, os exemplos usados são para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulte a documentação do seu computador para obter informações detalhadas sobre como configurar uma pasta partilhada no seu computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Preparação 1: verificar e alterar o nome do computador” na página 122](#)
Verifique e altere o nome do computador no qual pretende criar a pasta partilhada.
- ➔ [“Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador” na página 123](#)
Crie uma pasta no computador e a seguir defina a pasta a ser partilhada na rede.
- ➔ [“Preparação 3: Registrar a pasta partilhada em contactos na impressora” na página 126](#)
Ao registar o local de uma pasta partilhada no painel de controlo da impressora, é possível especificar o local da pasta selecionando a partir dos contactos.

Preparação 1: verificar e alterar o nome do computador

Verifique e altere o nome do computador no qual pretende criar a pasta partilhada.

Utilize caracteres alfanuméricos para o nome do computador. Se forem usados outros caracteres, não será possível encontrar o computador da impressora.

Nota:

O método para definir a pasta partilhada varia de acordo com o sistema operacional e respetivo ambiente. Neste manual, os exemplos usados são para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulte a documentação do seu computador para obter informações detalhadas sobre como configurar uma pasta partilhada no seu computador.

1. Abra a janela de sistema do computador.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Pressione a tecla X enquanto mantém pressionada a tecla Windows no teclado, e a seguir selecione **Sistema** na lista.

- Windows 7:

Clique no botão iniciar, clique com o botão direito do rato em **Computador**, e a seguir selecione **Propriedade**.

Digitalização

2. Verifique o **Nome do computador** na janela do **Sistema**. Clique em **Alterar definições** para mudar o nome do computador.

Nota:

- Utilize caracteres alfanuméricos para o nome do computador. Se o nome do computador usar quaisquer outros caracteres, altere o nome.
- Se não precisar de alterar o **Nome do computador**, feche a janela. Isto conclui a "Preparação 1: Verificar e alterar o nome do computador". A seguir, avance para "Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador".

3. Clique em **Alterar** no separador **Nome do computador**.
4. Clique em **OK** depois de alterar o nome do computador.
5. Para reiniciar o computador, guarde todos os ficheiros e feche-os, a seguir clique em **OK**.
6. Clique em **Fechar** se a janela **Propriedades do sistema** for exibida.
7. Clique em **Reiniciar agora** e reinicie o computador.

Isto conclui a "Preparação 1: Verificar e alterar o nome do computador".

A seguir, avance para "Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador".

Informações relacionadas

➔ [“Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador” na página 123](#)

Crie uma pasta no computador e a seguir defina a pasta a ser partilhada na rede.

Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador

Crie uma pasta no computador e a seguir defina a pasta a ser partilhada na rede.

O procedimento que se segue é utilizado quando uma palavra-passe é definida no computador.

Nota:

O método para definir a pasta partilhada varia de acordo com o sistema operacional e respetivo ambiente. Neste manual, os exemplos usados são para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulte a documentação do seu computador para obter informações detalhadas sobre como configurar uma pasta partilhada no seu computador.

1. Abrir o **Painel de Controlo**.
 - Windows 10:
Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de Controlo**.
 - Windows 8.1/Windows 8:
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de Controlo**.
 - Windows 7:
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de Controlo**.

Digitalização

2. Na janela **Painel de Controlo**, clique em **Rede e Internet**.
3. Na janela **Rede e Internet**, clique em **Centro de rede e partilha**.
4. Na janela **Centro de rede e partilha**, clique em **Alterar definições de partilha avançadas**.
5. Na janela **Definições de partilha avançadas**, selecione **Ativar partilha de ficheiros e impressora** em **Partilha de ficheiros e impressora**. Clique em **Guardar alterações** e feche a janela.
Se já estiver selecionado, clique em **Cancelar** e feche a janela.
6. Na janela **Centro de rede e partilha**, clique em × na parte superior direita da janela para fechar a janela.
7. Inicie o explorador.
8. Selecione uma unidade qualquer e crie uma pasta.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Clique em **PC**, e a seguir selecione uma unidade qualquer. Clique com o botão direito do rato na unidade, e seguir selecione **Nova > Pasta**.
 - Windows 7:
Clique em **Computador**, e a seguir selecione uma unidade qualquer. Clique com o botão direito do rato na unidade, e seguir selecione **Nova > Pasta**.
9. Nome da pasta criada.

Nota:
O nome da pasta deve ter 12 caracteres ou menos. Se o nome exceder os 12 caracteres, a impressora pode não conseguir aceder à pasta de acordo com o ambiente.
10. Clique com o botão direito na pasta criada e selecione **Propriedades**.
Conceder autorização de acesso de alteração para partilhar a autorização de acesso à conta de utilizador. Aplica-se quando o utilizador acede à pasta através de uma rede.
11. Selecione o separador **Partilha** na janela **Propriedades**.
12. Clique em **Partilha avançada** no separador **Partilha**.
13. Na janela **Partilha avançada**, ative **Partilhar esta pasta**, e a seguir clique em **Autorizações**.
14. No separador **Autorizações de partilha**, selecione **Todos em Grupo ou nomes de utilizador**, e a seguir clique em **Remover**.
Se **Todos** forem autorizados, todos os restantes utilizadores podem aceder à pasta partilhada.
15. Clique em **Adicionar** abaixo de **Grupo ou nomes de utilizador**.
16. Em **Introduza o nome do objeto para selecionar** na janela **Selecione Utilizadores ou Grupos**, introduza o **Nome de Utilizador** que pretende utilizar para iniciar sessão no computador.
17. Clique em **Verificar Nomes**. Confirme que o nome se encontra sublinhado, e a seguir clique em **OK**.

Nota:

*Se for exibido **Nome não encontrado**, clique em **Cancelar** e a seguir introduza o nome de utilizador correto.*

Digitalização

18. No separador **Autorizações de partilha**, selecione o nome de utilizador introduzido em **Grupo ou nomes de utilizador**, autorize **Alteração**, e a seguir clique em **OK**.
19. Na janela **Partilha avançada**, clique em **Aplicar**, e a seguir clique em **OK**.
20. A localização da pasta partilhada na rede é exibida no separador **Partilha**. Esta localização é necessária ao registar contactos na impressora, certifique-se de a registar ou copie e guarde a mesma.
21. Selecione o separador **Segurança**, e a seguir confirme que **Utilizadores Autenticados** é exibido em **Nomes de grupo ou utilizadores**, e que **Alterar** é permitido a **Utilizadores autenticados**.
 - Se **Alterar** for permitido, clique em **OK**. Isto conclui "Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador". A seguir, avance para "Preparação 3: Registar a pasta partilhada em contactos na impressora".
 - Se não for permitido, avance para o passo 22.
22. Clique em **Editar**.

Conceder autorização de acesso para partilhar autorizações de acesso à conta de utilizador. Aplica-se quando o utilizador acede à pasta através de uma rede ou através de um início de sessão local.
23. Clique em **Adicionar** abaixo de **Grupo ou nomes de utilizador**.
24. Em **Introduza o nome do objeto para selecionar** na janela **Selecione Utilizadores ou Grupos**, introduza o **Nome de Utilizador** para iniciar sessão no computador.
25. Clique em **Verificar Nomes**. Confirme que o nome se encontra sublinhado, e a seguir clique em **OK**.

Se for exibido **Nome não encontrado**, clique em **Cancelar** e a seguir introduza o nome de utilizador correto.

Nota:

Siga os passos abaixo para verificar o nome de utilizador.

- Windows 10: Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de controlo** > **Conta de utilizador**.*
- Windows 8.1/Windows 8: Selecione **Ambiente de trabalho** > **Definições** > **Painel de controlo** > **Conta de utilizador**.*
- Windows 7: Selecione **Iniciar** > **Painel de controlo** > **Conta de utilizador**.*

26. Na janela **Autorizações**, confirme que o nome do utilizador é exibido em **Nomes de grupo ou utilizadores**, autorizar **Alterar** para o nome, clique em **Aplicar**, e a seguir clique em **OK**.
27. Clique em **OK** ou **Fechar** para fechar a janela.

Nota:

*O ícone da pasta não é alterado após a partilha. **Partilhada** é exibida como **Estado** na janela das pastas.*

Isto conclui "Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador".

A seguir, avance para "Preparação 3: Registar a pasta partilhada em contactos na impressora".

Informações relacionadas

- ➔ [“Preparação 3: Registar a pasta partilhada em contactos na impressora” na página 126](#)

Ao registar o local de uma pasta partilhada no painel de controlo da impressora, é possível especificar o local da pasta selecionando a partir dos contactos.

Preparação 3: Registrar a pasta partilhada em contactos na impressora

Ao registar o local de uma pasta partilhada no painel de controlo da impressora, é possível especificar o local da pasta selecionando a partir dos contactos.

Para registar os contactos, são necessárias as seguintes informações.

- Nome de utilizador e palavra-passe para iniciar sessão no computador
- Local da pasta partilhada na rede
- Endereço IP da impressora ou nome da impressora (apenas ao registar a partir do computador)
- Palavra-passe de administrador para a impressora (apenas quando o bloqueio de administrador está ativado)

Existem vários métodos para registar o local da pasta dos contactos. Cada método pode registar o mesmo conteúdo. Para mais detalhes, consulte a informação relacionada que se segue.

Nota:

O método para definir a pasta partilhada varia de acordo com o sistema operacional e respetivo ambiente. Neste manual, os exemplos usados são para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulte a documentação do seu computador para obter informações detalhadas sobre como configurar uma pasta partilhada no seu computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Registrar a partir do painel de controlo da impressora” na página 126](#)
É possível registar contactos a partir do painel de controlo da impressora.
- ➔ [“Registo através de um computador usando um navegador Web” na página 127](#)
Pode registar contactos a partir do seu computador acedendo à janela de configuração da impressora (Web Config) a partir de um navegador Web. Pode continuar a trabalhar no computador depois de criar a pasta partilhada.

Registrar a partir do painel de controlo da impressora

É possível registar contactos a partir do painel de controlo da impressora.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Gestor de Contac.**, e a seguir selecione **Registrar/Eliminar**.
3. Selecione **Ad. entrada**, e a seguir selecione **Adicionar contacto**.
4. Selecione **Pasta de rede/FTP**.
5. Configure as informações necessárias.
 - Número de Registo: Defina um número de registo para o endereço.
 - Nome: Introduza um nome a exibir na lista de contactos.
 - Palavra de índice: Introduza a palavra índice utilizada ao procurar na lista de contactos.
 - Modo de comunicação: Selecione SMB.
 - Localização (Necessário): Introduza a localização da rede da pasta partilhada.
 - Nome de utilizador: Introduza o nome do utilizador para iniciar sessão no computador. (apenas quando a palavra-passe é definida no computador)
 - Senha: Introduza uma palavra-passe que corresponda ao nome de utilizador.

Digitalização

- Atribuir a util. frequente: Defina o endereço registado como um endereço usado com frequência. O grupo será exibido na parte superior da janela ao especificar o endereço.

6. Pressione **OK**. Isto conclui o registo de um contacto na lista de contactos.

Isto conclui a “Preparação 3: Registar a pasta partilhada em contactos na impressora”. Isto conclui todos os preparativos para guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 128](#)

Registo através de um computador usando um navegador Web

Pode registar contactos a partir do seu computador acedendo à janela de configuração da impressora (Web Config) a partir de um navegador Web. Pode continuar a trabalhar no computador depois de criar a pasta partilhada.

Não precisa instalar qualquer aplicação no computador.

As operações que se seguem usam o Internet Explorer como exemplo.

1. Inicie o Internet Explorer.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereços do Internet Explorer e a seguir, pressione a tecla Enter.
3. Clique em **Continuar para este sítio Web (não recomendado)**.
4. Caso seja definida uma palavra-passe de administrador na impressora, clique em **Início de sessão de administrador** e inicie sessão como administrador introduzindo a palavra-passe.
Se não for definida uma palavra-passe de administrador na impressora, não é necessário executar esta operação. Avance para o passo 5.
5. Clique em **Digit/Copiar**.
6. Clique em **Contactos**.
7. Selecione um número que não tenha sido registado, e a seguir clique em **Editar**.
8. Introduza as informações necessárias, e a seguir clique em **Aplicar**.
 - Nome: Introduza um nome a exibir na lista de contactos.
 - Palavra de índice: Introduza a palavra índice utilizada ao procurar na lista de contactos.
 - Tipo: Selecione **Pasta de rede (SMB)**.
 - Atribuir a util. frequente: Defina o endereço registado como um endereço usado com frequência. O grupo será exibido na parte superior da janela ao especificar o endereço.
 - Guardar em: Introduza a localização da rede da pasta partilhada.
 - Nome de Util.: Introduza o nome do utilizador para iniciar sessão no computador. (apenas quando a palavra-passe é definida no computador)
 - Palavra-passe: Introduza uma palavra-passe que corresponda ao nome de utilizador.
9. É exibida uma mensagem a dizer que o registo está completo. Feche o browser da Web.

Digitalização

Isto conclui a “Preparação 3: Registrar a pasta partilhada em contactos na impressora”. Isto conclui todos os preparativos para guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada.

Informações relacionadas

➔ “Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 128

Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta especificada na rede. Pode especificar a pasta introduzindo o caminho da pasta diretamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro a informação da pasta na lista de contactos.

Nota:

Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.

Pode verificar o destino antes da digitalização. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de digit.**, e a seguir selecione **Confirmar destinatário**.

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faxes, coloque todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã de início.

3. Toque em **Pasta de rede/FTP**.

4. Especifique a pasta.

Para selecionar endereços utilizados frequentemente: toque nos ícones exibidos no ecrã.

Para introduzir um caminho da pasta diretamente: toque em **Teclado**. Selecione **Modo de comunicação**, introduza o caminho da pasta como **Localização (Necessário)** e selecione outras definições da pasta.

Introduza o caminho da pasta no seguinte formato.


Ao usar SMB como modo de comunicação: \\nome de anfitrião\nome da pasta

Ao usar FTP como modo de comunicação: ftp://nome de anfitrião/nome da pasta

Para selecionar a partir da lista de contactos: toque em **Contac.**, selecione um contacto e toque em **Fechar**.


Pode procurar uma pasta na lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.


Nota:

Pode imprimir o histórico da pasta na qual os documentos são guardados tocando em .

5. Toque em **Definições de digit.** e, de seguida, verifique as definições, como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

6. Toque em .

Digitalização

Informações relacionadas

- ➔ “Gerir contactos” na página 62
- ➔ “Colocação de originais” na página 56
- ➔ “Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 65

Opções do menu de destino para digitalizar para uma pasta

Teclado:

Abrir o ecrã **Editar Localização**. Introduza o local da pasta e defina cada item no ecrã.

- Modo de comunicação

Selecione o modo de comunicação.

- Localização (Necessário)

Introduza o caminho da pasta para guardar a imagem digitalizada.

- Nome de utilizador

Introduza um nome de utilizador para a pasta especificada.

- Senha

Introduza uma palavra-passe para a pasta especificada.

- Modo de ligação

Selecione o modo de ligação.

- Número da porta

Introduza o número da porta.

Contac.:

Selecione uma pasta para guardar a imagem digitalizada a partir da lista de contactos. Não é necessário seleccionar definições de localização se tiver seleccionado uma pasta a partir da lista de contactos.

Opções do menu de digitalização para digitalizar para uma pasta

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

- Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

Digitalização

Definições de PDF

Se tiver selecionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum..Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização.Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**.Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada.Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Digitalização

Nome do ficheiro:

- Prefixo de nome de ficheiro:
Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.
- Adicionar Data:
Adiciona a data ao nome do ficheiro.
- Adicionar Hora:
Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Digitalizar para correio eletrónico

Pode enviar arquivos de imagem digitalizada por e-mail diretamente da impressora através de um servidor de e-mail pré-configurado. Antes de utilizar este recurso, é necessário configurar o servidor de e-mail.

Pode especificar o endereço de correio eletrónico introduzindo-o diretamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro o endereço de correio eletrónico na lista de contactos.

Nota:

- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.
- Pode verificar o destino antes da digitalização. Seleccione **Definições > Definições gerais > Definições de digit.**, e a seguir seleccione **Confirmar destinatário**.

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.


2. Toque em **Digit.** no ecrã de início.

3. Toque em **E-mail**.

4. Especifique os endereços.

- Para seleccionar endereços utilizados frequentemente: toque nos ícones exibidos no ecrã.
- Para introduzir o endereço de correio eletrónico manualmente: toque em **Teclado**, introduza o endereço de correio eletrónico e, de seguida, toque em **OK**.
- Para seleccionar a partir da lista de contactos: toque em **Contac.**, seleccione um contacto ou grupo e toque em **Fechar**.
Pode procurar o endereço na lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.
- Para seleccionar a partir da lista de histórico: toque em **Histórico**, seleccione um contacto, e a seguir toque em **Fechar**.


Nota:


- O número de destinatários seleccionados é exibido à direita do ecrã. Pode enviar e-mails até 10 endereços e grupos. Se os destinatários incluírem grupos, pode seleccionar até 200 endereços individuais no total, tendo em conta os endereços dos grupos.
- Toque na caixa de endereço na parte superior do ecrã para exibir a lista de endereços seleccionados.
- Toque em  para exibir ou imprimir o histórico de envios, ou alterar as definições do servidor de e-mail.

Digitalização

5. Toque em **Definições de digit.** e, de seguida, verifique as definições, como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

6. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ “Usar um servidor de email” na página 76
- ➔ “Gerir contactos” na página 62
- ➔ “Colocação de originais” na página 56
- ➔ “Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 65

Opções do menu para digitalizar para um endereço de correio eletrónico

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

- Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

- Definições de PDF

Se tiver selecionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum..Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

- Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Digitalização

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Assunto:

Introduza um assunto para a mensagem de correio eletrónico com caracteres alfanuméricos e símbolos.

Tam. máx.anexo:

Selecione o tamanho máximo do ficheiro que pode ser anexado a um correio eletrónico.

Nome do ficheiro:

Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.


Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Digitalizar para um computador (Event Manager)


Nota:

Antes de digitalizar, instale o *Epson Scan 2* e *Epson Event Manager* no seu computador.

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Digit.** no ecrã inicial.
3. Selecione **Computador**.
4. Selecione  na parte superior da janela para selecionar o computador no qual pretende guardar as imagens digitalizadas.

Nota:

Quando a impressora estiver ligada a uma rede, pode selecionar o computador no qual pretende guardar a imagem digitalizada. Pode exibir até 20 computadores no painel de controlo da impressora. Se definir **Nome de digitalização em rede (alfanumérico)** no *Epson Event Manager*, é apresentado no painel de controlo.

5. Selecione **Seleccionar acção** para selecionar como guardar a imagem digitalizada num computador.
 - Guardar como JPEG: Guarda a imagem digitalizada em formato JPEG.
 - Guardar como PDF: Guarda a imagem digitalizada em formato PDF.
 - Anexar ao e-mail: Inicia o cliente de e-mail do computador e anexa-o automaticamente a uma mensagem de e-mail.
 - Aplicar definição personalizada: Guarda a imagem digitalizada usando as definições do *Epson Event Manager*. Pode mudar as definições de digitalização tais como tamanho de digitalização, pasta onde guardar ou formato para guardar.
6. Verifique as outras definições e edite-as, se necessário.
 - 2 faces: Selecione se pretende ou não digitalizar os dois lados do original.
 - Área Digit.: Selecione as dimensões da imagem digitalizada.
7. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)

Fazer configurações personalizadas em Epson Event Manager

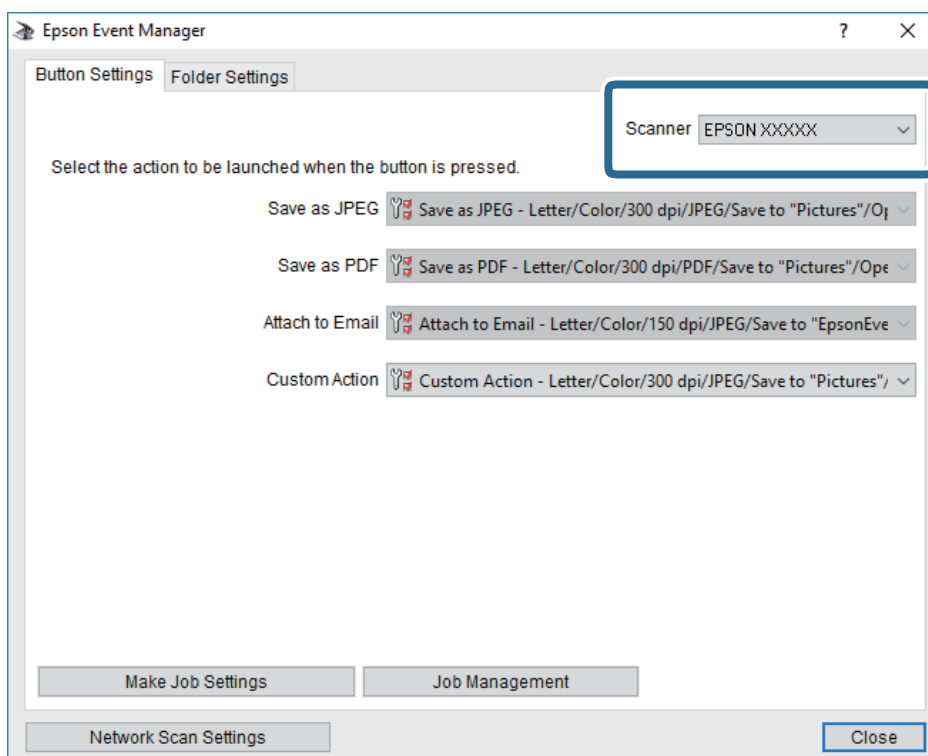
Pode definir a configuração do scan para **Aplicar definição personalizada** em *Epson Event Manager*.

Para obter mais detalhes, consulte a ajuda das *Epson Event Manager*.

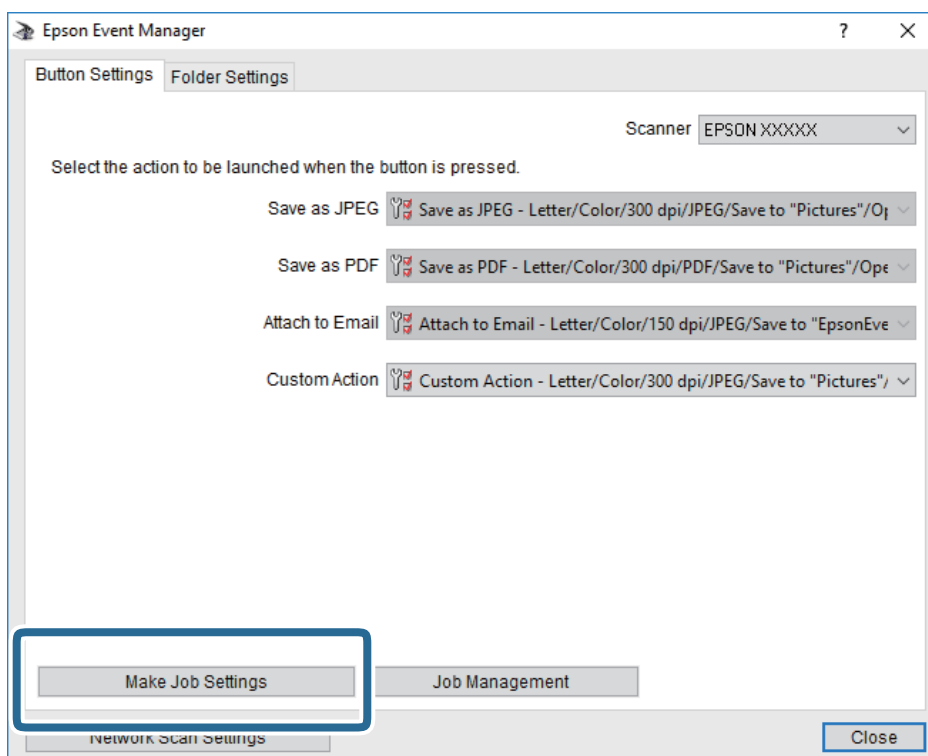
1. Inicie o *Epson Event Manager*.

Digitalização

2. Certifique-se que o scanner é seleccionado como **Digitalizador** no separador **Definições de Botões** do ecrã principal.

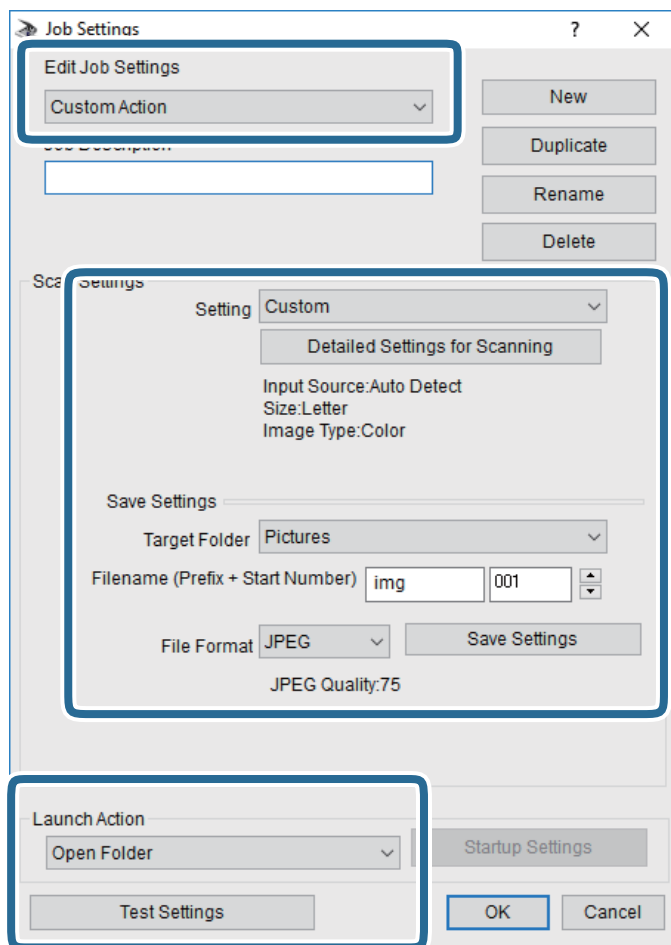


3. Clique em **Efectuar Definições de Tarefas**.



Digitalização

4. Defina as configurações do scan no ecrã **Definições de Tarefas**.

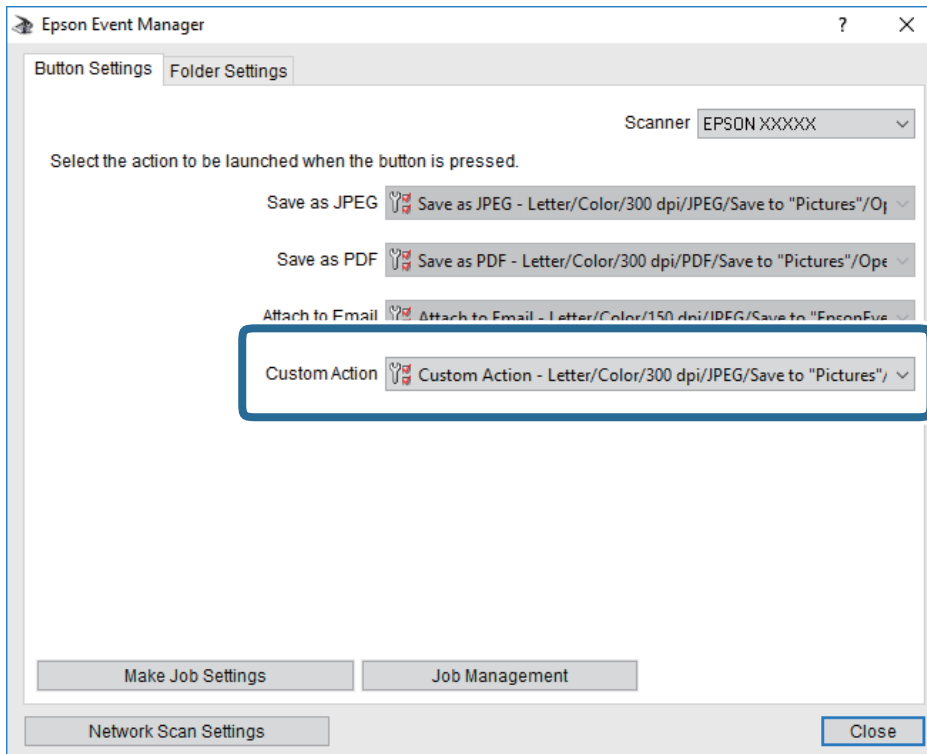


- Definições de Edição de Tarefas: Selecione **Ação personalizada**.
- Definição: Digitalize usando as melhores definições para o tipo de original selecionado. Clique em **Definições Detalhadas de Digitalização** para definir itens tais como a resolução ou a cor para guardar a imagem digitalizada.
- Pasta de Destino: Selecione a pasta guardar para a imagem digitalizada.
- Nome do ficheiro (Prefixo + Número Inicial): Mude as definições para o nome do ficheiro que pretende guardar.
- Formato de Ficheiro: Selecione o formato para guardar.
- Executar Acção: Selecione a ação ao digitalizar.
- Definições de Teste: Inicia a digitalização de teste usando as definições atuais.

5. Clique em **OK** para regressar ao ecrã principal.

Digitalização

6. Certifique-se que **Ação personalizada** está selecionado na lista **Ação personalizada**.



7. Clique em **Fechar** para fechar o Epson Event Manager.

Digitalizar para um dispositivo de memória

Pode guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória.


1. Introduza um dispositivo de memória na porta USB da interface externa.
2. Coloque os originais.


Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.

3. Toque em **Digit.** no ecrã de início.
4. Toque em **Disp. memória**.
5. Defina itens em **Definições básicas** tais como o formato para guardar.
6. Toque em **Avançado** e, de seguida, verifique as definições e altere-as se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

7. Toque em .

Digitalização

Informações relacionadas

- ➔ “Nomes das peças e funções” na página 16
- ➔ “Colocação de originais” na página 56
- ➔ “Registrar as suas definições favoritas como predefinição” na página 65

Opções básicas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

- Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

- Definições de PDF

Se tiver selecionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum..Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

- Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização.Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**.Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**.

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

 Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

 Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifício:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

 Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

 Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Nome do ficheiro: Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

 Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

 Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Digitalizar para a nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de utilizar esta funcionalidade, selecione as definições através do Epson Connect. Consulte o seguinte sítio Web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)


1. Certifique-se de que selecionou as definições utilizando o Epson Connect.
2. Coloque os originais.

Nota:


Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faxes, coloque todos os originais no ADF.


3. Toque em **Digit.** no ecrã de início.

Digitalização

4. Toque em **Nuvem**.
5. Toque em  na parte superior do ecrã, e a seguir selecione um destino.
6. Defina itens em **Definições básicas** tais como o formato para guardar.
7. Toque em **Avançado** e, de seguida, verifique as definições e altere-as se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

8. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)

Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

JPEG/PDF:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Digitalização

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remove as sombras na margem do original.

Centro

Remove as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remove os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Digitalizar para um computador (WSD)


Nota:

- Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais, posicione todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã inicial.
3. Toque em **Computador (WSD)**.
4. Selecione um computador.
5. Toque em .

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.

Nota:

No Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, a porta WSD é configurada automaticamente.

Digitalização

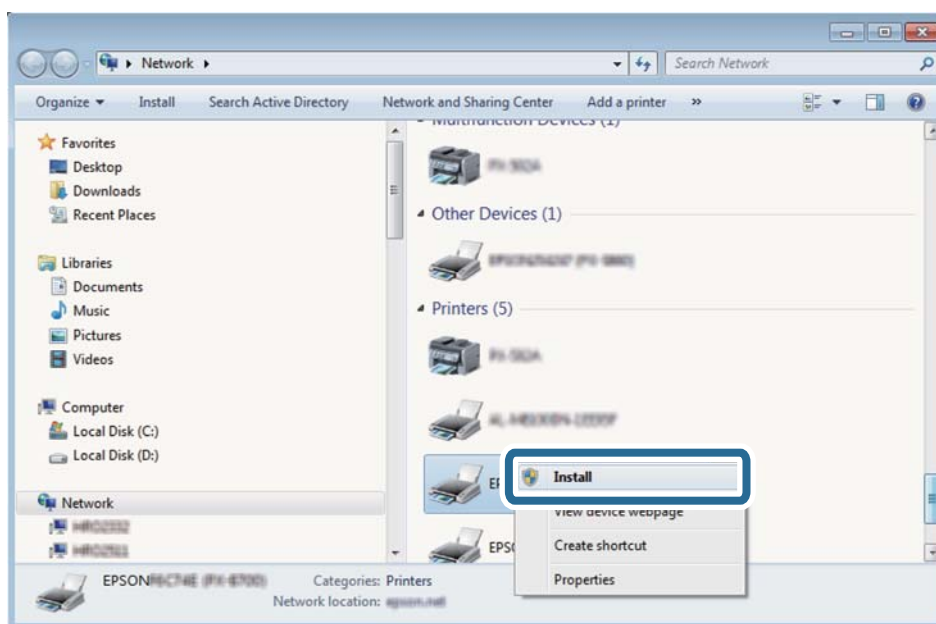
É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

- A impressora e o computador estão ligados à rede.
- O controlador de impressão está instalado no computador.

1. Ligue a impressora.
2. Clique em Iniciar e depois em **Rede** no Computador.
3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.

Clique em **Continuar** quando a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for exibida.

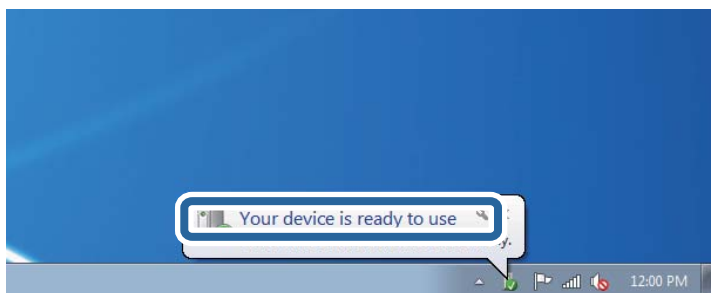
Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



Nota:

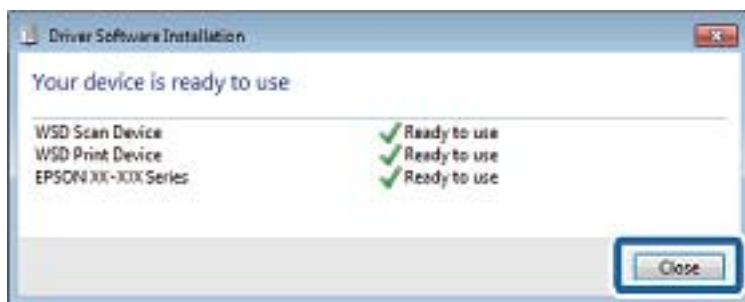
O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de rede. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado**.



Digitalização

5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar**.



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows 7

Clique em Iniciar **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** (ou **Hardware**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows Vista

Clique em Iniciar > **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.

7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.

Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Digitalizar de um computador

Autenticar utilizadores em Epson Scan 2 quando utiliza o controlo de acesso

Quando a função de controlo de acesso está ativada para uma impressora, é necessário registar um nome de utilizador e palavra-passe quando digitalizar com o Epson Scan 2. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

1. Inicie o Epson Scan 2.
2. No ecrã Epson Scan 2, certifique-se que a sua impressora está selecionada na lista **Digitalizador**.
3. Selecione **Definições** na lista **Digitalizador** para abrir o ecrã **Definições do Digitalizador**.
4. Clique em **Controlo de Acesso**.
5. No ecrã **Controlo de Acesso**, introduza o **Nome de Utilizador** e a **Palavra-passe** de uma conta com permissão para digitalizar.
6. Clique em **OK**.

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

Pode digitalizar utilizando o controlador de digitalização "Epson Scan 2". Pode digitalizar originais utilizando definições detalhadas que são adequadas para documentos de texto.

Digitalização

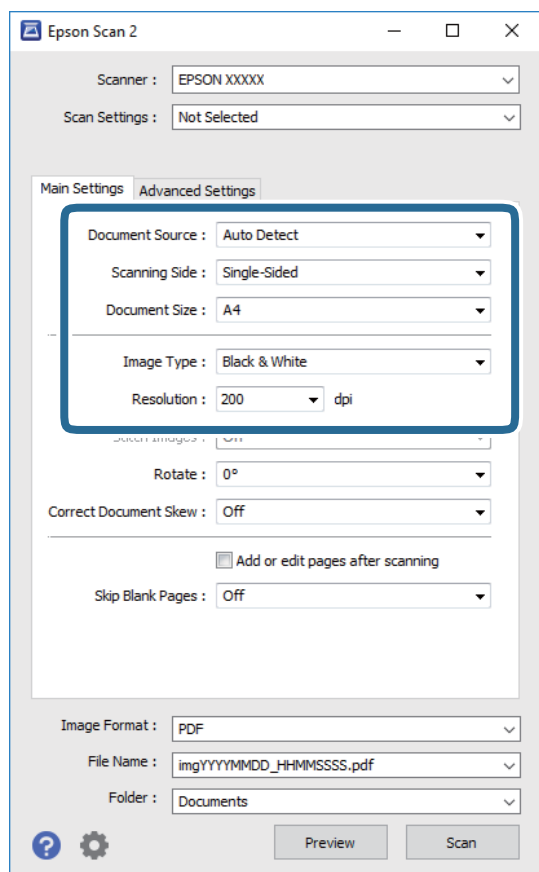
Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter uma explicação de cada item de definição.

1. Coloque o original.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais, coloque-os no ADF.

2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Efectue as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



- Origem do Documento: selecione a origem onde o original é colocado.
 - Face de Digitalização: selecione a face do original que pretende digitalizar quando estiver a digitalizar a partir do ADF.
 - Tamanho do Documento: selecione o tamanho do original colocado.
 - Tipo de Imagem: selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.
 - Resolução: selecione a resolução.
4. Faça outras definições de digitalização, se necessário.
 - Pode visualizar a imagem digitalizada clicando no botão **Antever**. A janela de pré-visualização é exibida e é exibida a imagem pré-visualizada.
Quando efectuar a pré-visualização utilizando o ADF, o original será ejetado a partir do ADF. Colocar novamente o original ejetado.

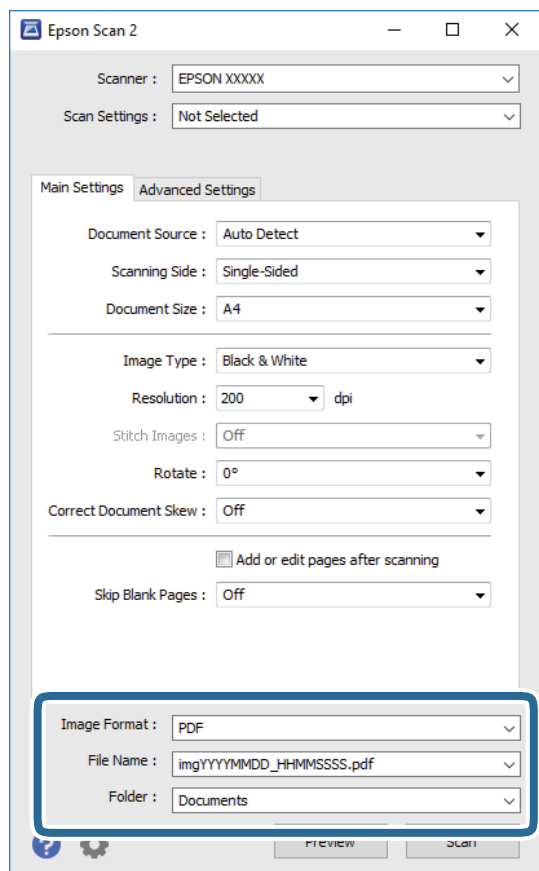
Digitalização

- ❑ No separador **Definições Avançadas** pode fazer ajustes de imagem usando as definições detalhadas adequadas para documentos de texto, como as seguintes.
 - ❑ Remover fundo: remova o fundo dos originais.
 - ❑ Melhoramento de Texto: pode tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
 - ❑ Segmentação de Área Auto: pode tornar as letras mais nítidas e as imagens mais definidas ao digitalizar a preto e branco um documento que contém imagens.
 - ❑ Melhoria de Cor: pode melhorar a cor especificada na imagem digitalizada e, de seguida, guardá-la em níveis de cinzento ou a preto e branco.
 - ❑ Limiar: pode ajustar a margem para o binário monocromático (preto e branco).
 - ❑ Máscara Suavizadora: pode aumentar e tornar mais nítidos os contornos da imagem.
 - ❑ Sem Ondulação: pode remover padrões ondulados (sombrias tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
 - ❑ Enchimento de Extremidade: pode remover a sombra criada em torno da imagem digitalizada.
 - ❑ Saída Imagem Dupla (apenas em Windows): pode digitalizar e guardar duas imagens com diferentes definições de saída em simultâneo.

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

5. Definir as configurações para guardar o ficheiro.



Digitalização

- Formato de Imagem:** selecione o formato para guardar da lista.
Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Seleccionar **Opções** na lista depois de seleccionar o formato.
- Nome do Ficheiro:** confirme o nome a apresentar do ficheiro guardado.
Pode alterar as configurações do nome do arquivo seleccionando **Definições** na lista.
- Pasta:** selecione a pasta para guardar a imagem digitalizada na lista.
Pode seleccionar outra pasta ou criar uma nova pasta, seleccionando **Seleccionar** a partir da lista.

6. Clique em **Digitalizar**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Aplicação para digitalizar documentos e imagens \(Epson Scan 2\)” na página 227](#)

Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes

O Epson iPrint é uma aplicação que lhe permite digitalizar fotografias e documentos através de um dispositivo inteligente, como um smartphone ou tablet, que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora. Pode guardar os dados digitalizados num dispositivo inteligente ou num serviço de nuvem, enviá-los por correio electrónico ou imprimi-los.



Ligação através de um dispositivo inteligente por Wi-Fi Direct

É necessário ligar o dispositivo inteligente à impressora para imprimir a partir de um dispositivo inteligente.

O Wi-Fi Direct permite ligar directamente a impressora a dispositivos sem um ponto de acesso. A impressora funciona como um ponto de acesso.

Importante:

Ao ligar-se através de um dispositivo inteligente à impressora utilizando a ligação Wi-Fi Direct (AP Simples), a impressora é ligada à mesma rede Wi-Fi (SSID) que o dispositivo inteligente e é estabelecida a comunicação entre ambos. Uma vez que o dispositivo inteligente é ligado automaticamente a outra rede Wi-Fi conectável se a impressora estiver desligada, não será conectado à rede Wi-Fi anterior novamente se o scanner for ligado. Ligar ao SSID da impressora para ligar através de Wi-Fi Direct (AP Simples) a partir do dispositivo inteligente novamente.

1. Toque em  |  no ecrã inicial.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.

Digitalização

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se tiver selecionado definições Wi-Fi, são apresentadas as informações detalhadas da ligação. Avance para o passo 5.

4. Toque em **Iniciar Configuração**.

5. Verifique o SSID e a palavra-passe apresentados no painel de controlo da impressora. No ecrã de Wi-Fi do dispositivo inteligente, selecione o SSID apresentado no painel de controlo da impressora para efetuar a ligação.

Nota:

*Pode verificar o método de ligação no sítio Web. Para aceder ao sítio Web, leia o código QR exibido no painel de controlo da impressora usando o dispositivo inteligente, e a seguir aceda a **Configuração**.*

6. Introduza a palavra-passe exibida no painel de controlo da impressora no dispositivo inteligente.

7. Depois de efetuar a ligação, toque em **OK** ou **Fechar** no painel de controlo da impressora.

Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>

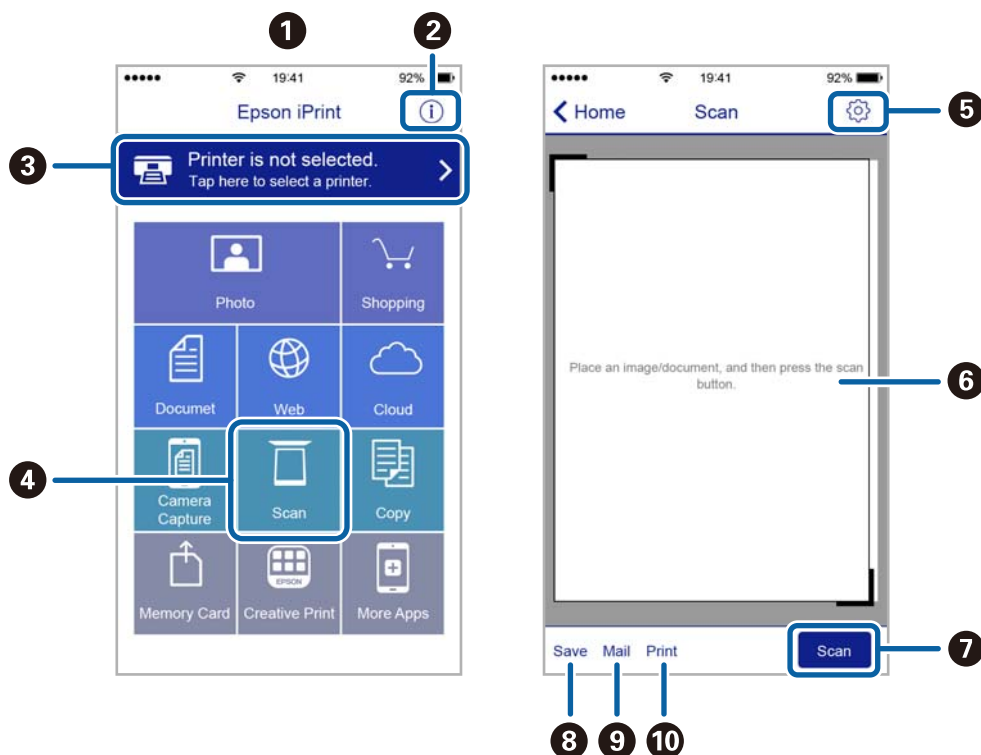


Digitalizar utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Digitalização

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Apresenta o ecrã de digitalização.
5	Apresenta o ecrã em que pode efectuar definições de digitalização, como de resolução.
6	Apresenta imagens digitalizadas.
7	Inicia a digitalização.
8	Apresenta o ecrã em que pode guardar dados digitalizados num dispositivo inteligente ou em serviços de nuvem.
9	Apresenta o ecrã em que pode enviar dados digitalizados por correio electrónico.
10	Apresenta o ecrã em que pode imprimir dados digitalizados.

Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na marca N

Pode ligar-se e digitalizar tocando simplesmente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.

Antes de utilizar esta funcionalidade, proceda às seguintes definições.

Digitalização

- ❑ Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.

Só os modelos com Android 4.0 ou posteriores são compatíveis NFC.(Near Field Communication)

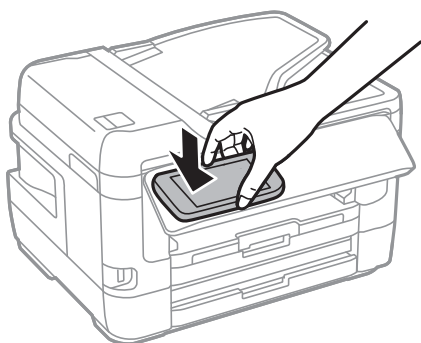
A localização e as funções de NFC variam consoante o dispositivo inteligente. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o seu dispositivo inteligente.

- ❑ Instale o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente.

Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora para instalar.

- ❑ Ative o Wi-Fi Direct na impressora.

1. Coloque os originais na impressora.
2. Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.



Nota:

A impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente se existirem obstáculos, tais como metal, entre a marca N da impressora e o dispositivo inteligente.

O Epson iPrint é iniciado.

3. Selecione o menu de digitalização no Epson iPrint.
4. Toque novamente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.
A digitalização tem início.

Fax

Configurar um fax

Ligar a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- Linha telefónica digital (ISDN)
- Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

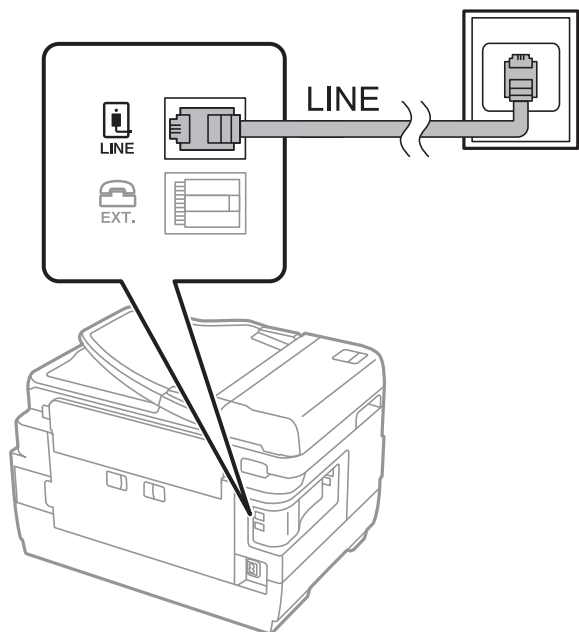
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.



Informações relacionadas

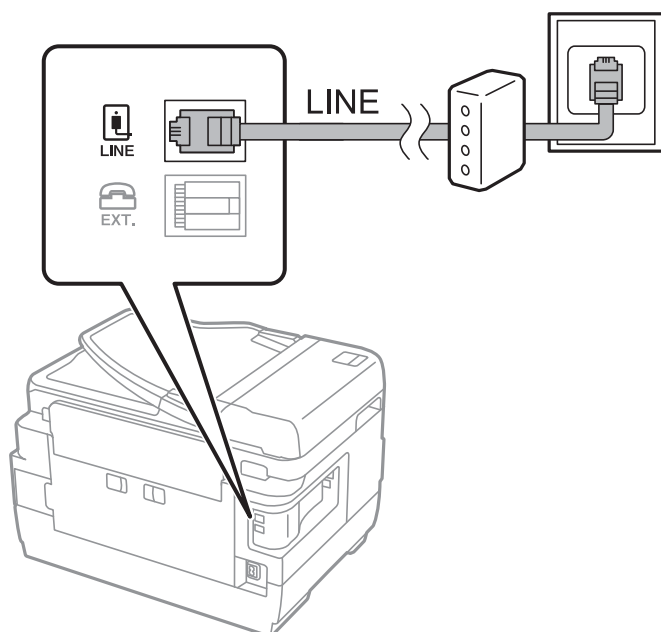
➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 155](#)

Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



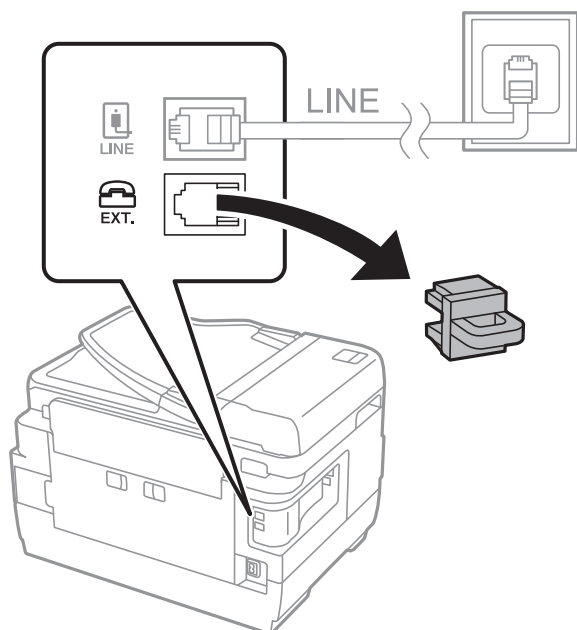
Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

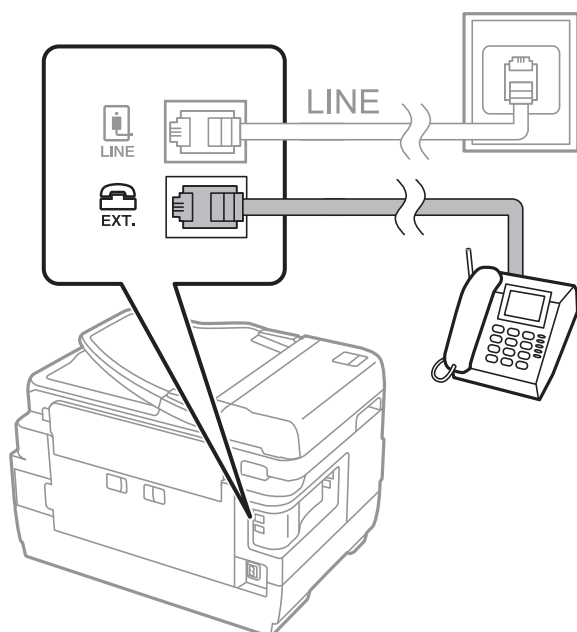
Nota:

- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à portaEXT. com um cabo telefónico.




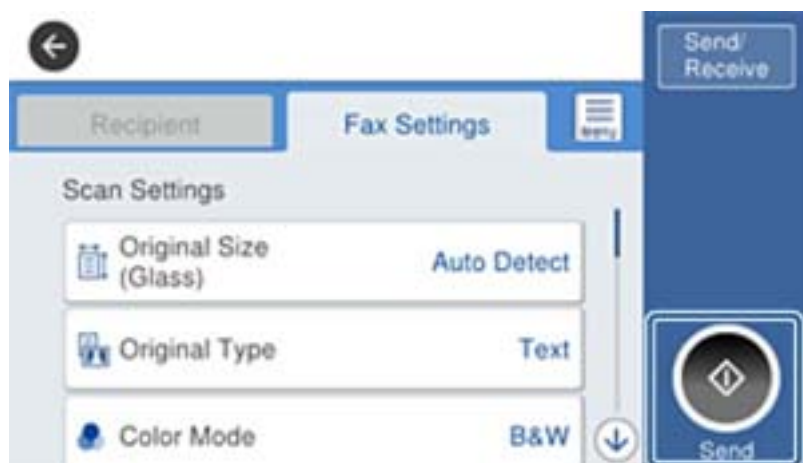
Fax

Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Seleccione **Fax** no ecrã inicial.
4. Levante o auscultador.

A ligação é estabelecida quando  (**Enviar**) é ativado como ecrã seguinte.



Informações relacionadas

➔ [“Definições do atendedor de chamadas” na página 167](#)

Selecionar definições de fax básicas

Primeiro, seleccione definições de fax básicas, como **Modo de recepção**, utilizando o **Assist. config. de fax** e, depois, configure as outras definições conforme necessário.

O **Assist. config. de fax** é automaticamente apresentado quando a impressora é ligada pela primeira vez. Depois de seleccionar as definições, não é necessário seleccioná-las novamente a menos que o ambiente de ligação seja alterado.

Se um administrador tiver bloqueado as definições, estas apenas poderão ser seleccionadas pelo administrador.

Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax

Selecione definições básicas seguindo as instruções no ecrã.

1. Ligue a impressora à linha telefónica.

Nota:

Certifique-se de que liga a impressora à linha telefónica antes de iniciar o assistente porque será efetuada uma verificação automática da ligação do fax.

2. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
3. Seleccione **Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax**.

Fax

4. No ecrã **Assist. config. de fax**, toque em **Avan.**

O assistente é iniciado.

5. No ecrã de introdução do cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, e, de seguida, toque em **OK**.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

6. No ecrã de introdução do número de telefone, introduza o seu número de fax e toque em **OK**.

7. No ecrã **Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)**, selecione as definições seguintes.

- Se subscreveu um serviço de toque diferente da sua empresa telefónica: selecione **Definições** e, de seguida, selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes.

- Se seleccionar **Tudo**, avance para o passo 8.

- Se seleccionar outra definição, **Modo de recepção** é definido automaticamente como **Auto**. Avance para o passo 10.

- Se não necessitar de definir esta opção: toque em **Ignorar**, e avance para o próximo passo.

Nota:

- Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.*

- Dependendo da região, **Activado** e **Dest** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Activado** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.*

8. No ecrã **Config. modo de recepção**, selecione se está a utilizar o seu dispositivo telefónico ligado à impressora.

- Quando estiver ligado: selecione **Sim** e, de seguida, avance para o passo seguinte.


- Quando não estiver ligado: selecione **Não** e, de seguida, avance para o passo 10. O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.

9. No ecrã **Config. modo de recepção**, selecione se pretende receber faxes automaticamente.

- Para receber automaticamente: selecione **Sim**. O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.

- Para receber manualmente: selecione **Não**. O **Modo de recepção** está definido para **Manual**.

10. No ecrã **Avan**, verifique as definições que efetuou e toque em **Avan**.

Para corrigir ou alterar definições, toque em .

11. Selecione **Iniciar verificação** para executar a verificação da ligação do fax e, quando o ecrã solicitar que imprima o resultado da verificação, selecione **Imprimir**.

É impresso um relatório do resultado da verificação que apresenta o estado da ligação.

Nota:

- Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.*

- Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.*

- Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.

- Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal, selecione **PSTN** e, de seguida, selecione **Desactivar** no ecrã **Confirmação** apresentado. No entanto, se definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 150
- ➔ “Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 155
- ➔ “Definir Modo de recepção” na página 166
- ➔ “Opções de menu para Definições de fax” na página 202

Efectuar definições de fax básicas individualmente

Pode efectuar definições de fax sem utilizar o assistente de definições de fax seleccionando cada menu de definições individualmente. As definições configuradas com o assistente também podem ser alteradas. Para obter mais detalhes, consulte a lista de menus nas definições do fax.

Informações relacionadas

- ➔ “Opções de menu para Definições de fax” na página 202

Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX

Selecione as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizem extensões e requeiram um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Selecione **Tipo de linha**, e a seguir selecione **PBX**.
4. Ao enviar um fax para um número de fax externo usando # (cardinal) em vez do próprio código de acesso externo, selecione a caixa **Cód. acesso** e a seguir selecione **Utilizar**.

O # introduzido em vez do próprio código de acesso, é substituído pelo código de acesso armazenado durante a marcação. A utilização do # evita problemas de ligação quando se liga a uma linha externa.

Nota:

*Não é possível enviar faxes para destinatários em **Contac.** que têm códigos de acesso externos tais como 0 ou 9.*

*Se registou os destinatários em **Contac.** usando um código de acesso externo como 0 ou 9, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**. Caso contrário, deve alterar o código para # em **Contac.***

5. Toque na caixa de entrada **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico, e a seguir toque em OK.

O código de acesso é guardado na impressora.

Efectuar definições de origem do papel para receber faxes (para modelos com duas ou mais fontes de papel)

É possível definir a impressora para que determinadas origens de papel não sejam usadas para imprimir documentos e relatórios de faxes recebidos. Por predefinição, todas as origens de papel estão ativadas para impressão de faxes. Utilize esta funcionalidade se não pretender utilizar papel numa origem de papel específica para impressão de faxes.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

Fax

2. Selecione **Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax**.
3. Toque nas caixas correspondentes às origens de papel que não quer utilizar para imprimir faxes.
A definição de origem de papel é alterada para **Dest** e é desativada para impressão de faxes.

Efetuar definições de informações a serem impressas em faxes recebidos

Pode definir a impressão das informações de receção no rodapé do fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente, identificação de receção (por exemplo “#001”) e o número de página (por exemplo “P1”). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
3. Selecione **Def. impressão**, e a seguir selecione a caixa **Adicionar info. receção** para definir como **Activ.**

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 205](#)

Realizar definições para imprimir faxes recebidos em ambos os lados

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
3. Selecione **Def. impressão**, e a seguir selecione **2 faces**.
4. Toque na caixa **2 faces** para definir como **Activ.**
5. Em **Margem união**, selecione **Lado curto** ou **Lado longo**.
6. Selecione **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 205](#)

Realizar definições para imprimir faxes recebidos em páginas divididas

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.

Fax

3. Selecione **Def. impressão > Definições de Dividir páginas > Eliminar dados de impr. depois de dividir**.
4. Selecione as opções para eliminar os dados de impressão após a divisão.
 - Se selecionar **Dest**, selecione **OK** e avance para o passo 6.
 - Se selecionar **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo**, avance para o passo seguinte.
5. Em **Limite**, defina o limite e, a seguir, selecione **OK**.
6. Selecione **Sobrepor quando dividir**.
7. Toque em **Sobrepor quando dividir** para definir como **Activ.**
8. Em **Largura de sobreposição**, defina a largura e selecione **OK**.

Informações relacionadas


➔ [“Def. impressão” na página 205](#)

Enviar faxes utilizando a impressora

Operações básicas de envio de faxes

Enviar faxes a cores ou a preto e branco (P&B).

Nota:

- Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.
- Se tiver ativado a funcionalidade **Guardar dados de falha**, os faxes com envio falhado são guardados e pode reenviá-los a partir de .


Informações relacionadas

➔ [“Definições de envio” na página 202](#)

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Pode inserir números de fax para destinatários e enviar faxes usando o painel de controlo. A impressora marca automaticamente os números dos destinatários e envia o fax.

Nota:

- Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.
- Pode reservar até 50 tarefas de fax a preto e branco, mesmo quando a linha telefónica está em utilização numa chamada de voz, a enviar ou a receber outro fax. Pode verificar ou cancelar as tarefas de fax reservadas em .
- Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.

Fax

1. Coloque os originais.


Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

3. Especifique o destinatário.

Pode enviar o mesmo fax a preto e branco para até 200 destinatários incluindo até 199 grupos em **Contact.** No entanto, só é possível enviar um fax a cores para um destinatário de cada vez.


- Para introduzir manualmente: selecione **Teclado**, introduza um número de fax na janela exibida e a seguir toque em **OK**.
 - Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).
 - Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza “#” (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.
- Para seleccionar na lista de contactos: selecione **Contact.** e os destinatários para os quais pretende enviar. Se o recipiente para o qual pretende enviar ainda não se encontra registado em **Contact.**, toque em  para o registar.
- Para seleccionar a partir do histórico de faxes enviados: selecione **Recente**, e a seguir selecione um destinatário.
- Para seleccionar na lista no separador **Destinatário**: Selecione um destinatário registado na lista em **Definições > Gestor de Contac. > Frequente**.

Nota:


- Quando **Restrições marc. directa em Definições de segurança** estiver definido como **Activ.**, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.
- Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários no ecrã LCD, selecione o destinatário da lista e selecione **Remover**.

4. Selecione o separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.


Nota:

- Para enviar originais com 2 faces, ative **AAD 2 faces**. No entanto, não é possível enviar a cores com esta definição.
- Toque em  (**Predef.**) no ecrã superior do fax para guardar as definições atuais e os destinatários em **Predef.**. Os destinatários podem não ser guardados dependendo da maneira como os especificar, tal como introduzindo um número de fax manualmente.









5. Enviar o fax.

- Para enviar sem verificar a imagem do documento digitalizado: toque em .

Fax

- ❑ Para digitalizar, verifique a imagem do documento digitalizado, e a seguir envie (apenas quando enviar um fax a preto e branco): toque em  na parte superior da janela do fax.

Para enviar o fax tal como é, selecione **Iniciar envio**. De outra forma, cancele a pré-visualização selecionando **Cancelar**, e avance para o passo 3.


-     : desloca o ecrã na direção das setas.
-   : reduz ou amplia.
-   : move para a página anterior ou seguinte.

Nota:

- ❑ Não é possível enviar o fax a cores após pré-visualizar.
- ❑ Se **Envio directo** estiver ativado, não é possível pré-visualizar.
- ❑ Se o ecrã de pré-visualização estiver inativo durante 20 segundos, o fax é enviado automaticamente.
- ❑ A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Nota:

- ❑ Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.
- ❑ Para cancelar o envio, toque em .
- ❑ Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 62](#)
- ➔ [“Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 65](#)
- ➔ [“Opções de menu do modo Fax” na página 198](#)
- ➔ [“Verificar trabalhos de fax” na página 196](#)
- ➔ [“Definições de envio” na página 202](#)

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Coloque os originais.

Nota:


Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.

2. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.

3. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

4. Selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.

Fax

- Quando ouvir o toque do fax, toque em  e pouse o auscultador.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

- Quando o envio for concluído, retire os originais.


Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 198](#)

Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário

Pode enviar um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão. Também pode utilizar esta funcionalidade quando pretende receber um fax a partir do serviço de polling de fax seguindo as instruções por voz.

- Coloque os originais.
- Selecione **Fax** no ecrã inicial.
- Selecione o separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário. Quando terminar as configurações, selecione o separador **Destinatário**.

- Toque em  e especifique o destinatário.


Nota:

Pode ajustar o volume do som do altifalante.

- Quando ouvir um tom de fax, selecione **Enviar/ Receber** na parte superior do ecrã LCD, e a seguir selecione **Enviar**.

Nota:

Quando receber um fax de um serviço de polling de fax e ouvir as instruções de voz, siga as instruções para efetuar operações com a impressora.

- Toque em .
- Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 157](#)
- ➔ [“Opções de menu do modo Fax” na página 198](#)

Vários modos de enviar faxes

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Selecione **Fax** no ecrã inicial, selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, toque em **Envio directo** para definir como **Activ.**

Informações relacionadas

➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 157](#)

Enviar um fax preferencialmente (Envio prioritário)

Pode enviar um documento urgente antes de outros faxes que aguardam o envio.

Selecione **Fax** no ecrã de início, selecione o separador **Definições de fax**, e a seguir selecione a caixa **Envio prioritário** para definir como **Activ.**

Nota:

Não é possível enviar o seu documento com preferência quando uma das seguintes tarefas está em curso porque a impressora não pode aceitar outro fax.

- Enviar um fax a preto e branco com o **Envio directo** ativado
- Enviar um fax a cores
- Enviar um fax utilizando um telefone ligado
- Enviar um fax enviado do computador

Informações relacionadas

➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 157](#)

Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Especifique o destinatário.
3. Seleccione o separador **Definições de fax**, e a seguir selecione **Enviar fax mais tarde**.
4. Toque em **Enviar fax mais tarde** para definir como **Activ.**
5. Selecione a caixa **Hora**, introduza a hora a que pretende enviar o fax, e a seguir selecione **OK**.

Fax

6. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Nota:

Para cancelar o fax, cancele-o em .

Informações relacionadas

- ➔ “Colocação de originais” na página 56
- ➔ “Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 157
- ➔ “Definições de fax” na página 198
- ➔ “Verificar trabalhos de fax” na página 196

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

É possível enviar um fax com informações de remetente adequadas ao destinatário. É necessário registar previamente vários cabeçalhos de informações de remete na impressora seguindo os passos abaixo.

Registar vários cabeçalhos para enviar faxes

Pode fazer o registo de até 21 cabeçalhos de fax como informações de remetente.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Selecione **Cabeçalho**.
4. Selecione a caixa **O seu núm. telefone**, introduza o seu número de telefone, e a seguir selecione **OK**.
5. Selecione uma das caixas na lista **Cabeçalho do fax**, introduza as informações de cabeçalho de fax e selecione **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições básicas” na página 207

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

Ao enviar um fax, é possível seleccionar as informações de cabeçalho para o destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

1. Selecciona **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecciona **Definições de fax > Adicionar info. remetente**.
3. Selecione onde pretende adicionar as suas informações de remetente.
 - Desactivado**: envia um fax sem informações de cabeçalho.
 - Fora da imagem**: envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.

Fax

- Dentro da imagem:** envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.

4. Selecione o campo **Cabeçalho do fax** e, de seguida, selecione o cabeçalho que pretende usar.
5. Selecione uma das opções **Informações adicionais**, conforme necessário.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 198](#)

Enviar uma notificação de fax

É possível enviar uma mensagem de correio eletrónico com informações dos resultados de envio do fax.

Nota:

Para usar este recurso, é necessário realizar previamente o seguinte:

- Selecione as definições do servidor de correio eletrónico na impressora*
- Registe o endereço de correio eletrónico para o qual pretende enviar os resultados*

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições de fax > Notif. result. de envio**.
3. Toque em **Notif. result. de envio** para definir como **Activ.**
4. Toque em **Destinatário**, e a seguir selecione o destinatário que receberá a notificação.

Enviar um fax e fazer uma cópia de segurança dos dados

Ao digitalizar um fax, pode guardar automaticamente o documento digitalizado na memória da impressora. Esta funcionalidade está disponível quando:

- enviar um fax a preto e branco
- enviar um fax utilizando a funcionalidade **Enviar fax mais tarde**
- enviar um fax utilizando a funcionalidade **Envio em lote**
- enviar um fax utilizando a funcionalidade **Armaz. dados de fax**

Nota:

Também é possível fazer uma cópia de segurança dos documentos que não foi possível enviar para enviar posteriormente.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições de fax > Cópia seg.**
3. Toque em **Cópia seg.** para definir como **Activ.**
4. Selecione **Cópia de segur. de destino** e, a seguir, especifique o destinatário.

Informações relacionadas

➔ “Definições de fax” na página 198

Enviar um fax com Sub-endereço(SUB) e Senha (SID)

É possível enviar um fax para a caixa confidencial ou para a caixa de reencaminhamento do dispositivo fax do destinatário. Os destinatários podem receber os faxes de forma segura ou enviar o fax para destinos de reencaminhamento específicos.

Para usar esta funcionalidade, é necessário registar o destinatário com um subendereço e palavra-passe em **Contac.** antes de enviar o fax.


Selecione **Fax** no ecrã inicial. Selecione em **Contac.** e selecione um destinatário com um subendereço e palavra-passe registados. Também é possível seleccionar o destinatário em **Recente** se tiver sido enviado com um subendereço e palavra-passe.

Enviar faxes a pedido (utilizar Envio selectivo/ Caixa de painel informativo)


Ao usar a funcionalidade **Envio selectivo**, pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco para polling de fax. O documento guardado é enviado sob pedido de outra máquina de fax com a funcionalidade de serviço de receção por polling.

Também estão disponíveis até 10 painéis de aviso. Tenha presente que o dispositivo de fax do destinatário deverá suportar a funcionalidade subendereço/palavra-passe.

Definir uma Envio selectivo/ Caixa de painel informativo


1. Selecione **Caixa de Fax > Envio selectivo/ Painel** no ecrã de início.
2. Selecione a caixa que pretende utilizar.
 - Se seleccionar a caixa **Envio selectivo**: selecione , e a seguir avance para o passo seguinte.
 - Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.
 - Se seleccionar uma das caixas com o nome **Painel de avisos não registado**: introduza as informações que se seguem para registar a caixa. Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.
 - Introduza um nome em **Nome (Necessário)**.
 - Introduza um subendereço em **Sub-endereço(SEP)**.
 - Introduza uma palavra-passe em **Senha(PWD)**.
3. Selecione as caixas **Notif. result. de envio** e selecione as definições adequadas conforme necessário.

Nota:
Se tiver definido uma palavra-passe em **Palavra-passe p/ abrir a caixa**, ser-lhe-á solicitado que introduza a palavra-passe na próxima vez que abrir a caixa.
4. Selecione **OK**.

Para alterar ou eliminar a caixa registada, selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial, selecione a caixa que pretende alterar ou eliminar, toque em , e a seguir siga as instruções no ecrã.

Fax

Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, selecione **Envio select./ Painel**.
2. Selecione **Envio selectivo** ou um dos boletins das caixas de painel que já se encontram registados.
Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe para abrir a caixa.
3. Toque em **Adicionar documento**.
4. No ecrã superior de fax exibido, verifique as definições de fax e a seguir toque em  para digitalizar e guardar o documento.



Para verificar o documento guardado, toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial, toque na caixa onde se encontra o documento que pretende verificar, e a seguir selecione **Verificar documento**. No ecrã que é exibido, é possível ver, imprimir ou eliminar o documento digitalizado.


Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 157](#)
- ➔ [“Mais” na página 200](#)
- ➔ [“Verificar trabalhos de fax” na página 196](#)

Guardar um fax sem especificar um destinatário (Armaz. dados de fax)

Pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco. Isto permite poupar tempo ao digitalizar o documento quando necessita enviar o mesmo documento frequentemente.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione  (Mais).
3. Selecione **Fax avançado**, e a seguir **Armaz. dados de fax** para definir como **Activ.**.
4. Toque em **Fechar** até ser exibida a janela superior do fax.
5. Toque em  para guardar o documento.

Pode ver o documento guardado. Selecione Caixa de Fax no ecrã inicial, selecione **Documentos armazenados**, e a seguir toque no lado esquerdo da caixa com o documento que pretende ver. Se pretender eliminar o documento, toque em  no lado direito da caixa e siga as instruções no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 157](#)
- ➔ [“Mais” na página 200](#)
- ➔ [“Verificar trabalhos de fax” na página 196](#)

Enviar vários faxes simultaneamente para o mesmo destinatário (Envio em lote)

Se existirem vários faxes a aguardar o envio para o mesmo destinatário, pode definir a impressora para os agrupar e enviar em conjunto simultaneamente. Pode enviar até cinco documentos simultaneamente (até um total de 100 páginas). Isto ajuda a poupar taxas de ligação reduzindo o número de linhas de transmissão.

Selecione **Definições** no ecrã inicial, selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio**, e a seguir selecione **Envio em lote** para definir como **Activ.**

Nota:

- Os faxes programados também são agrupados quando o destinatário e a hora para enviar o fax correspondem.
- Envio em lote** não se aplica às seguintes tarefas de fax.
 - Fax a preto e branco com o **Envio prioritário** ativado
 - Fax a preto e branco com o **Envio directo** ativado
 - Faxes a cores
 - Faxes enviados do computador

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digitalização contínua (AAD))

Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Pode enviá-los nos tamanhos originais ordenando-os e colocando-os por tamanho ou colocando-os um por um.

Antes de colocar os originais, selecione as seguintes definições.

Selecione **Fax** no ecrã inicial, selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, toque em **Digitalização contínua (AAD)** para definir como **Activ.**

A impressora guarda os documentos digitalizados e envia como um único documento.

Nota:

Se a impressora estiver inativa durante 20 segundos após solicitar o próximo conjunto de originais, a impressora para de guardar e inicia o envio do documento.

Receber faxes na impressora

Definir Modo de recepção

Pode fazer definições de **Modo de recepção** usando o **Assist. config. de fax**. Ao fazer definições de fax pela primeira vez, recomendamos utilizar o **Assist. config. de fax**. Se pretende alterar apenas o **Modo de recepção**, siga as instruções abaixo.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de recepção**.

Fax

3. Selecione o **Modo de recepção** de acordo com a sua utilização.

**Importante:**

*Se não tiver nenhum telefone ligado, é necessário seleccionar **Auto**.*

- Utilizar a linha telefónica apenas para faxes:

Selecione **Auto**.

Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** terminar.

Nota:

*Recomendamos definir **Toques para atender** como um número o mais pequeno possível.*

- Utilizar uma linha de telefone para chamadas de telefone e faxes (principalmente para faxes):

Selecione **Auto**.

Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** terminar.

Nota:

*Pode fazer uma chamada de voz se desligar o telefone durante o número de toques definidos em **Toques para atender**.*

- Utilizar uma linha de telefone para chamadas de telefone e faxes (principalmente para chamadas):

Selecione **Manual**.

Pode atender uma chamada de telefone com um dispositivo de telefone externo. No caso dos faxes, pode começar a receber faxes usando o painel de controlo da impressora.

Nota:

*Ao realizar definições **Recepção remota**, pode começar a receber faxes usando apenas operações no telefone ligado.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax” na página 153](#)
- ➔ [“Receber faxes manualmente” na página 168](#)
- ➔ [“Receber faxes com um telefone ligado \(Recepção remota\)” na página 168](#)

Definições do atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

- Defina o **Modo de recepção** da impressora para **Auto**.
- Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 207](#)

Vários modos de receber faxes


Receber faxes manualmente

Ao ligar um telefone e configurar a definição **Modo de recepção** da impressora para **Manual**, siga os passos abaixo para receber faxes.

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o toque do fax, selecione **Fax** no ecrã inicial da impressora.

Nota:

*Se ativar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.*

3. Toque em **Enviar/ Receber**.
4. Selecione **Receber**.
5. Toque em  e, de seguida, pouse o auscultador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Efetuar definições de origem do papel para receber faxes \(para modelos com duas ou mais fontes de papel\)” na página 155](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 171](#)

Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)

Para receber um fax manualmente, necessita operar a impressora após levantar o auscultador do telefone. Ao utilizar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax utilizando apenas o telefone.

A funcionalidade **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por toques.

Informações relacionadas

- ➔ [“Receber faxes manualmente” na página 168](#)

Configurar o Recepção remota

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Recepção remota**.
3. Toque em **Recepção remota** para definir como **Activ.**.
4. Selecione **Código início**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, *, e #), e a seguir selecione **OK**.
5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Fax

Utilizar o Recepção remota


1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o toque do fax, introduza o código de início utilizando o telefone.
3. Após confirmar que a impressora começou a receber o fax, pouse o auscultador.

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax. No entanto, se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.


Nota:

*Para receber um documento de um serviço de informação de fax que utiliza instruções de voz, basta ligar para o número de fax usando a funcionalidade **No desc.** ou o telefone ligado, e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.*

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Selecione **Fax avançado**.
4. Toque na caixa **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**
5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Introduza o número de fax.

Nota:

*Quando **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver definido como **Activ.**, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.*

7. Toque em .

Informações relacionadas



- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 159](#)
- ➔ [“Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 160](#)

Receber faxes de um painel com subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD) (Recepção selectiva)

Ao marcar o número de um destinatário, é possível receber faxes de um painel guardado num outro dispositivo de fax com um subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD). Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente o contacto com o subendereço (SEP) e a palavra-passe (PWD) na lista de contactos.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

Fax


2. Selecione  (Mais).
3. Selecione **Fax avançado**.
4. Toque em **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**
5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Selecione **Contac.**, e a seguir selecione o contacto com o subendereço registado (SEP) e palavra-passe (PWD) que corresponde ao painel de destino.
7. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Gerir contactos” na página 62](#)

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax**.
3. Selecione **Rejeição de fax** e a seguir ative as seguintes opções.
 - Lista números rejeitados: Rejeita faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - Cabeçalho de fax vazio bloqueado: Rejeita faxes sem informações no cabeçalho.
 - Contactos não registados: Rejeita faxes que não se encontrem registados na lista de contactos.
4. Se usar a opção **Lista números rejeitados**, selecione , selecione **Editar lista de números rejeitados**, e a seguir edite a lista.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 207](#)

Guardar e reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)

É possível definir para guardar e reencaminhar os faxes recebidos de remetentes não especificados.

Nota:

É possível utilizar a funcionalidade **Guardar/reencam. condic.** para guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica.


A impressora disponibiliza as seguintes funcionalidades para guardar e reencaminhar faxes recebidos.

- Guardar na caixa de entrada da impressora
- A guardar num dispositivo de memória externo

Fax

- A guardar num computador
- Reencaminhar para outra máquina de fax, um endereço de correio eletrónico ou para uma pasta partilhada numa rede

Nota:

- As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente. Se as utilizar simultaneamente, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada, num dispositivo de memória externo ou num computador e são reencaminhados para o destino especificado.*
- Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos, guardados ou reencaminhados, o número de tarefas por processar é exibido em  no ecrã inicial.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 171
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 173
- ➔ [“Receber faxes num computador”](#) na página 186
- ➔ [“Reencaminhar faxes recebidos \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 173
- ➔ [“Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 175
- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados”](#) na página 196

Guardar faxes recebidos na caixa de entrada (Guardar/reencam. incondicional)

Pode definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 100 documentos. Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente. Pode ver os documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 171
- ➔ [“Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 172
- ➔ [“Usar a caixa de entrada”](#) na página 190

Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada (Guardar/reencam. incondicional)

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional.**
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.
3. Toque em **Guardar na Caixa entrada** para definir como **Activ.**
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, a seguir, selecione **OK**.

Fax

4. Toque em **Fechar**.
5. Selecione **Definições comuns**.
6. Selecione **Opções com memória cheia** e, a seguir, selecione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
 - Receber e imprimir faxes:** a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - Rejeitar faxes recebidos:** a impressora não atende chamadas de fax recebidas.
7. Pode definir uma palavra-passe para a caixa de entrada. Selecione **Def. senha de caixa ent.** e defina a palavra-passe. Toque em **Fechar** após definir a palavra-passe.


Nota:






*Não é possível definir uma palavra-passe se **Receber e imprimir faxes** estiver selecionado.*

Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. incondicional)

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.

2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial > Caixa de entrada**.
3. Se a caixa de entrada estiver protegida por palavra-passe, introduza a palavra-passe da caixa de entrada ou a palavra-passe de administrador.
4. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.
O conteúdo do fax é apresentado.
 -  : roda a imagem 90 graus para a direita.
 -  : desloca o ecrã na direção das setas.
 -  : amplia ou reduz.
 -  : move para a página anterior ou seguinte.
 -  : exibe menus tais como salvar e reencaminhar.
 - Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.
5. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.


Informações relacionadas

- ➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 196
- ➔ “Opções de menu para Definições de fax” na página 202

Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. incondicional)

Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num dispositivo de memória externo ligado à impressora. Também pode definir para imprimir automaticamente os documentos enquanto estes são guardados no dispositivo de memória.

! Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.

1. Ligue um dispositivo de memória externo à impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional**.
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, a seguir, selecione **OK**.
4. Selecione **Guardar no disp. de mem..**
5. Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os guarda no dispositivo de memória, selecione **Sim e Imprimir**.
6. Verifique a mensagem exibida e, de seguida, toque em **Criar**.
É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.

Informações relacionadas

- ➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 196

Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

Fax

Nota:

- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.
- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional**.
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, a seguir, selecione **OK**.
3. Selecione **Reencaminhar**.
4. Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os reencaminha, selecione **Sim e Imprimir**.
5. Toque em **Adicionar Entrada**.
6. Selecione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos.


Nota:

Pode especificar até cinco destinos de reencaminhamento.

7. Quando terminar a seleção de destinos de reencaminhamento, toque em **Fechar**.
8. Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se deseja imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.



Importante:

Se a caixa de entrada estiver cheia, o envio e recepção de faxes são desativados. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

9. Selecione **OK**.
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, a seguir, selecione **OK**.
10. Toque em **Fechar**.
11. Quando reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, pode especificar um assunto para a mensagem. Toque em **Definições comuns**, toque na caixa por baixo de **Definições para reencaminhar** e introduza o assunto.

Nota:

- Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit. > E-mail** ou **Digit. > Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino e depois comece a digitalizar.
- Pode configurar a recepção de uma notificação de novo fax num computador com Windows quando os documentos recebidos são guardados numa pasta partilhada numa rede. Utilize o FAX Utility para selecionar as definições. Consulte a ajuda do FAX Utility para obter mais detalhes.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de recepção” na página 203
- ➔ “Gerir contactos” na página 62
- ➔ “Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 128
- ➔ “Digitalizar para correio eletrónico” na página 131
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. incondicional)” na página 172
- ➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 196
- ➔ “Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 229

Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)

Pode enviar uma mensagem de correio eletrónico com os resultados do processamento do fax recebido.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional.**

Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, a seguir, selecione **OK**.

3. Selecione **Notificações por e-mail.**
4. Ative as seguintes opções conforme necessário.

Nota:

As opções que se seguem podem ser utilizadas simultaneamente.

- Notificar após conclusão da receção: envia emails ao destinatário quando a impressora terminar a receção dos faxes.
- Notif. concl. impressão: envia emails ao destinatário quando a impressora terminar a impressão dos faxes.
- Notif. concl. guardar disp. memória: envia emails ao destinatário quando a impressora terminar de guardar os documentos no dispositivo de memória.
- Notif. concl. reencam.: envia emails ao destinatário quando a impressora terminar o reencaminhamento dos faxes.

5. Toque na caixa por baixo de **Destinatário**.
6. Selecione um destinatário a partir da lista de contactos.

Nota:

Só é possível especificar um destinatário. Toque na caixa de verificação para selecionar o destinatário. Toque novamente na caixa para eliminar a seleção.

7. Quando terminar a seleção do destinatário, toque em **Fechar**.
8. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica (Guardar/reencam. condic.)


É possível definir para guardar e reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica. Para guardar e encaminhar faxes recebidos, defina as condições para guardar e encaminhar faxes recebidos antecipadamente.

Nota:

É possível utilizar a funcionalidade **Guardar/reencam. incondicional** para guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente não especificado.

- A guardar na caixa de entrada ou na caixa confidencial
- A guardar num dispositivo de memória externo
- Reencaminhar para outra máquina de fax, um endereço de correio eletrónico ou para uma pasta partilhada numa rede

Nota:

- As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente. Se as utilizar todas em simultâneo, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada ou na caixa confidencial, num dispositivo de memória e reencaminhadas para um destino especificado.
- Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos, guardados ou reencaminhados, o número de tarefas por processar é exibido em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 176](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 179](#)
- ➔ [“Reencaminhar faxes recebidos \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 180](#)
- ➔ [“Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 182](#)
- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados” na página 196](#)

Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)

É possível definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada e na caixa confidencial da impressora. Pode guardar até um total de 100 documentos.

Nota:


Poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 177](#)
- ➔ [“Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 178](#)
- ➔ [“Usar a caixa de entrada” na página 190](#)
- ➔ [“Utilizar a caixa confidencial” na página 191](#)

Fax

Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**
3. Selecione  para uma caixa não registada em **Guardar/reencam. condic..**
4. Selecione uma caixa **Nome** e introduza o nome que pretende registar.
5. Selecione a caixa **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.
 - Corr. Número de fax rem.:** se o número do fax de entrada equivale às condições selecionadas neste item, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
 Selecione a condição **Corr. Número de fax rem.** e introduza o número de fax (máx. 20 dígitos) selecionando a caixa **Número de fax.**
 - Sub-endereço(SUB) coincide:** se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
 Ative a definição Sub-endereço(SUB) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Sub-endereço(SUB).**
 - Senha(SID) coincide:** se a palavra-passe (SID) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
 Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Senha (SID).**
 - Hora de receção:** a impressora guarda e reencaminha faxes durante o período de tempo especificado.
 Ativa a definição **Hora de receção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim.**
6. Selecione a caixa **Destino guardar/reencam..**
7. Selecione **Guardar na caixa de fax.**
8. Toque em **Guardar na caixa de fax** para definir como **Activ.**
9. Selecione a caixa para guardar o documento.
Nota:
Se a caixa de entrada ou a caixa confidencial estiver protegida por palavra-passe, digite a palavra-passe.
10. Selecione **OK** três vezes para regressar à janela Definições para guardar/reencam..
11. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar.**
12. Selecione **Definições comuns.**
13. Selecione **Opções com memória cheia** e, a seguir, selecione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
 - Receber e imprimir faxes:** a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - Rejeitar faxes recebidos:** a impressora recusa chamadas de fax recebidas.

Fax

14. É possível definir uma palavra-passe para a caixa de entrada se necessário. Selecione **Def. senha de caixa ent.** e defina a palavra-passe. Toque em **Fechar** após definir a palavra-passe.

Nota:

*Não é possível definir uma palavra-passe se selecionar **Receber e imprimir faxes**.*


Informações relacionadas

- ➔ [“Definições para guardar/reencam.”](#) na página 203

Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. condic.)

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.


2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial**.


3. Selecione a caixa de entrada ou a caixa confidencial que pretende exibir.


4. Se a caixa de entrada ou a caixa confidencial estiver protegida por palavra-passe, digite a palavra-passe da caixa de entrada, a palavra-passe da caixa confidencial ou a palavra-passe de administrador.


5. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.

O conteúdo do fax é apresentado.

-  : roda a imagem 90 graus para a direita.

-  : desloca o ecrã na direção das setas.

-  : amplia ou reduz.

-  : move para a página anterior ou seguinte.

-  : exibe menus tais como salvar e reencaminhar.

- Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

6. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados”](#) na página 196


- ➔ [“Opções de menu para Definições de fax”](#) na página 202


Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. condic.)

Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num dispositivo de memória externo ligado à impressora.



Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.

1. Ligue um dispositivo de memória externo à impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção > Definições para guardar/reencam..**
4. Selecione  para uma caixa não registada em **Guardar/reencam. condic..**
5. Selecione a caixa **Nome** e introduza o nome que pretende registar.
6. Selecione **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.
 - Corr. Número de fax rem.:** se o número do fax de entrada equivale às condições seleccionadas neste item, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Selecione a condição **Corr. Número de fax rem.** e introduza o número de fax (máx. 20 dígitos) seleccionando a caixa **Número de fax.**
 - Sub-endereço(SUB) coincide:** se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Sub-endereço(SUB) coincide e introduza a palavra-passe seleccionando a caixa **Sub-endereço(SUB).**
 - Senha(SID) coincide:** se a palavra-passe (SID) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe seleccionando a caixa **Senha (SID).**
 - Hora de receção:** a impressora guarda e reencaminha faxes durante o período de tempo especificado.
Ativa a definição **Hora de receção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim.**
7. Selecione a caixa **Destino guardar/reencam..**
8. Selecione **Guardar no disp. de mem..**
9. Toque na caixa **Guardar no disp. de mem.** para definir como **Activ..**
10. Verifique a mensagem no ecrã e a seguir selecione **Criar.**
É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.
11. Toque em **OK** três vezes para regressar ao ecrã **Definições para guardar/reencam..**

12. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar**.

Informações relacionadas


- ➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 196
- ➔ “Definições para guardar/reencam.” na página 203

Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

Nota:

- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.
- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção > Definições para guardar/reencam..**
3. Selecione  para uma caixa não registada em **Guardar/reencam. condic..**
4. Selecione a caixa **Nome** e introduza o nome que pretende registar.
5. Selecione a caixa **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.
 - Corr. Número de fax rem.: Se o número do fax de entrada equivale às condições selecionadas neste item, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Selecione a condição **Corr. Número de fax rem.** e introduza o número de fax (máx. 20 dígitos) selecionando a caixa **Número de fax**.
 - Sub-endereço(SUB) coincide: Se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Sub-endereço(SUB) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Sub-endereço(SUB)**.
 - Senha(SID) coincide: Se a palavra-passe (SID) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Senha (SID)**.
 - Hora de receção: A impressora guarda e reencaminha faxes durante o período de tempo especificado.
Ativa a definição **Hora de receção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim**.
6. Selecione a caixa **Destino guardar/reencam..**
7. Selecione **Reencaminhar**.

Fax

8. Toque em **Reencaminhar** para definir como **Activ.**
9. Selecione **Adicionar Entrada**.
10. Selecione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos.


Nota:

Só é possível especificar um destino de reencaminhamento.

11. Quando terminar a seleção do destino de reencaminhamento, toque em **Fechar**.
12. Verifique se o destino de reencaminhamento que selecionou está correto e depois selecione **Fechar**.
13. Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se deseja imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.



Importante:

Se a caixa de entrada estiver cheia, o envio e receção de faxes são desativados. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

14. Selecione **OK** três vezes para regressar à janela Definições para guardar/reencam..
15. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar**.
16. Quando reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, pode especificar um assunto para a mensagem. Toque em **Definições comuns**, toque na caixa por baixo de **Definições para reencaminhar** e introduza o assunto.

Nota:

- Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit.** > **E-mail** ou **Digit.** > **Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino e depois comece a digitalizar.*
- Pode configurar a receção de uma notificação de novo fax num computador com Windows quando os documentos recebidos são guardados numa pasta partilhada numa rede. Utilize o FAX Utility para selecionar as definições. Consulte a ajuda do FAX Utility para obter mais detalhes.*


Informações relacionadas

- ➔ [“Definições para guardar/reencam.” na página 203](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 62](#)
- ➔ [“Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 128](#)
- ➔ [“Digitalizar para correio eletrónico” na página 131](#)
- ➔ [“Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 178](#)
- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados” na página 196](#)
- ➔ [“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 229](#)

Imprimir faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)

É possível definir a impressão de documentos recebidos que cumpram as condições para guardar ou reencaminhar.

Fax

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**
3. Selecione  para uma caixa não registada em **Guardar/reencam. condic..**
4. Selecione a caixa **Nome** e introduza o nome que pretende registar.
5. Selecione a caixa **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.
 - Corr. Número de fax rem.:** Se o número do fax de entrada equivale às condições selecionadas neste item, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
 Selecione a condição **Corr. Número de fax rem.** e introduza o número de fax (máx. 20 dígitos) selecionando a caixa **Número de fax.**
 - Sub-endereço(SUB) coincide:** Se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
 Ative a definição Sub-endereço(SUB) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Sub-endereço(SUB).**
 - Senha(SID) coincide:** Se a palavra-passe (SID) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
 Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Senha (SID).**
 - Hora de recepção:** A impressora guarda e reencaminha faxes durante o período de tempo especificado.
 Ativa a definição **Hora de recepção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim.**
6. Selecione **OK**, e a seguir **Fechar**.
7. Selecione a caixa Destino guardar/reencam..
8. Toque em **Imprimir** para definir como **Activ.**
9. Selecione **OK** duas vezes para regressar á janela Definições para guardar/reencam..
10. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar**.

Informações relacionadas


- ➔ [“Definições para guardar/reencam.” na página 203](#)
- ➔ [“Def. impressão” na página 205](#)

Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)

Pode enviar uma mensagem de correio eletrónico com os resultados do processamento do fax recebido.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**

Fax

3. Selecione a caixa registada tocando em  em **Guardar/reencam. condic..**
4. Selecione **Notificações por e-mail**.
5. Ative as seguintes opções conforme necessário.

Nota:

As opções que se seguem podem ser seleccionadas simultaneamente.

- Notificar após conclusão da receção:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar a receção do fax.
 - Notif. concl. impressão:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar a impressão do fax recebido.
 - Notif. concl. guardar disp. memória:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar de guardar o documento recebido no dispositivo de memória.
 - Notif. concl. reencam.:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar o reencaminhamento do fax recebido.
6. Toque na caixa por baixo de **Destinatário**.
 7. Selecione um destinatário a partir da lista de contactos.

Nota:
Só é possível especificar um destinatário.
 8. Quando terminar a seleção do destinatário, toque em **Fechar**.
 9. Selecione **OK** duas vezes para regressar á janela Definições para guardar/reencam..

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições para guardar/reencam.” na página 203](#)

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX.

Nota:

Para instalar o FAX Utility, utilize o software de atualização da EPSON. Veja as informações relacionadas abaixo para mais detalhes. Para utilizadores Windows, pode instalar utilizando o disco de software fornecido com a impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ferramentas de atualização do software \(EPSON Software Updater\)” na página 232](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Enviar documentos criados utilizando uma aplicação (Windows)

Ao selecionar um fax de impressora no menu **Imprimir** de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode transmitir diretamente dados como documentos, desenhos e tabelas que tenha criado, com uma folha de rosto.

Fax

Nota:

A seguinte explicação utiliza o Microsoft Word como exemplo. O funcionamento real pode divergir consoante a aplicação que estiver a utilizar. Para obter mais informações, consulte a ajuda da aplicação.

1. Utilizando uma aplicação, crie um documento para transmitir por fax.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é apresentada.
3. Selecione **XXXXXX (FAX)** (em que XXXXX corresponde ao nome da impressora) em Impressora e, de seguida, verifique as definições de envio de faxes. Em seguida, clique em **Imprimir**.

O ecrã Definições destinatário do Fax Utility é apresentado.

- Especifique **1** em **Número de cópias**. O fax pode não ser corretamente transmitido se especificar **2** ou mais.
- Não pode utilizar funções como **Imprimir para ficheiro** que alterem a porta de saída.
- Pode transmitir até 100 páginas, incluindo a folha de rosto, numa transmissão de fax.

Nota:

Clique em **Propriedades da impressora** se pretender especificar **Form. papel, Orientação, Cor, Qualid imagem ou Densid caracteres**. Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.

Ao transmitir pela primeira vez, é apresentada uma janela para registar as suas informações. Introduza as informações necessárias e clique em **OK**.

FAX Utility utiliza uma alcinha para gerir trabalhos de fax internamente. Não é colocada na folha de rosto.

4. Especifique um destinatário e clique em **Seguinte**.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax, etc.) diretamente:

Clique no separador **Marc Manual**, introduza as informações necessárias e clique em **Adic.**. O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** apresentada na parte superior da janela.

Nota:

Se o **Tipo de linha da impressora** estiver definido como **PBX** e o **código de acesso** tiver sido definido para utilizar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte **Tipo de linha** em **Definições básicas** na ligação de informações relacionadas abaixo.

Se tiver selecionado "Insira o número de fax duas vezes" nas **Definições de opções** no ecrã principal do Fax Utility, terá de introduzir o mesmo número novamente ao clicar em **Adic.** ou **Seguinte**.

- Selecionar um destinatário (nome, número de fax, etc.) na lista telefónica:

Se o destinatário estiver guardado na lista telefónica, clique no separador **Agenda tel.** Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic.**. O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** apresentada na parte superior da janela.

Nota:

Se o **Tipo de linha da impressora** estiver definido como **PBX** e o **código de acesso** tiver sido definido para utilizar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte **Tipo de linha** em **Definições básicas** na ligação de informações relacionadas abaixo.

5. Especifique o conteúdo da folha de rosto.

Para anexar uma folha de rosto, selecione uma das amostras em **Folha rosto**. Introduza o **Assunto** e a **Mensagem** e, de seguida, clique em **Seguinte**. Tenha em atenção que não existe nenhuma função para criar uma folha de rosto original ou para adicionar uma folha de rosto original à lista.

Se não pretender anexar uma folha de rosto, selecione **Sem folha rosto** em **Folha rosto**.

Fax

Nota:


- Clique em **A formatar folha rosto** se pretender alterar a ordem dos itens na folha de rosto. Pode seleccionar o tamanho da folha de rosto em **Form. papel**. Também pode seleccionar uma folha de rosto com um tamanho diferente do documento que está a ser transmitido.
- Clique em **Fonte** se pretender alterar o tipo de letra utilizado para o texto da folha de rosto.
- Clique em **Definições remetente** se pretender alterar as informações do remetente.
- Clique em **Antevisão detalh** se pretender verificar a folha de rosto com o assunto e a mensagem que introduziu.

6. Verifique o conteúdo de transmissão e clique em **Enviar**.

Certifique-se de que o nome e o número de fax do destinatário estão corretos antes de transmitir. Clique em **Antever** para pré-visualizar a folha de rosto e o documento a transmitir.

Após o início da transmissão, é apresentada uma janela que mostra o estado da transmissão.

Nota:

- Para parar a transmissão, seleccione os dados e clique em **Cancelar** . Também pode cancelar utilizando o painel de controlo da impressora.
- Se ocorrer um erro durante a transmissão, é apresentada a janela **Erro comunicação**. Verifique as informações do erro e volte a transmitir.
- O ecrã **Controlo do Estado do Fax** (o ecrã mencionado acima onde pode verificar o estado da transmissão) não é apresentado se a opção **Ver Controlo do Estado do Fax** durante transmissão não estiver seleccionada no ecrã **Definições Opcionais** do ecrã principal do Fax Utility.

Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS)

Seleccionando uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou.


Nota:

A explicação que se segue usa o editor de texto, como uma aplicação normal para Mac OS como um exemplo.

1. Crie o documento que pretende enviar por fax numa aplicação.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione a impressora (nome de fax) em **Nome**, clique em ▼ para exibir as definições detalhadas, verifique as definições de impressão, e a seguir clique em **OK**.
4. Efetue as definições para cada item.
 - Especificar **1** em **Número de cópias**. Mesmo se especificar **2** ou mais, só é enviada 1 cópia.
 - Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.

Nota:

O tamanho da página de documentos que pode enviar é o mesmo que o tamanho do papel que pode enviar por fax da impressora.

5. Selecione **Definições de fax** no menu popup, e a seguir faça as definições para cada item.
Consulte a ajuda do controlador PC-FAX para obter explicações sobre cada item de definição.
Clique em  na parte inferior da janela para abrir a ajuda do controlador PC-FAX.

Fax

6. Selecione o menu Definições destinatário, e a seguir especifique o destinatário.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Clique no ítem **Adic.**, introduza as informações necessárias e clique em **+**. O destinatário é adicionado à Lista destinatários exibida na parte superior da janela.


Se tiver selecionado “Insira o número de fax duas vezes” nas definições do controlador PC-FAX, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em **+**.

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (hash) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (hash). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços:

Se o destinatário constar no livro de endereços, clique em . Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic. > OK**.

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (hash) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (hash). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.

7. Clique nas definições de destinatário, e a seguir clique em **Fax**.

Começa a enviar.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.

Nota:

- Se clicar no ícone da impressora em Dock, é exibida a janela de verificação de estado do envio. Para interromper o envio, clique nos dados, e a seguir clique em **Apagar**.
- Se ocorrer um erro durante o envio, a mensagem **Transmissão falhou** é exibida. Verifique os registos de envio na janela **Registo transmissão fax**.
- Os documentos de tamanho de papel mistos podem não ser enviados corretamente.

Receber faxes num computador


Pode receber faxes e guardá-los como ficheiros PDF no computador ligado à impressora. O FAX Utility inclui funcionalidades incluindo como especificar uma pasta para guardar os faxes. Instale o FAX Utility antes de utilizar este recurso.

Nota:

Poe usar um dos seguintes métodos para instalar o FAX Utility.

- Usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software)
- Usando o disco fornecido com a impressora. (apenas utilizadores Windows)

! Importante:

- Ao receber faxes a partir do computador, selecione **Auto** na configuração de receção de faxes da impressora.
- O computador configurado para receber faxes deve estar sempre ligado. Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador. Se desligar o computador, a memória da impressora pode esgotar-se uma vez que não pode enviar os documentos para o computador.
- O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.
- Para ler os faxes recebidos, é necessário instalar um visualizador de PDF como o Acrobat Reader no computador.

Informações relacionadas

➔ [“Ferramentas de atualização do software \(EPSON Software Updater\)”](#) na página 232

Definição para guardar um fax recebido num computador

Pode efetuar definições para faxes recebidos utilizando o FAX Utility. Instale antecipadamente o FAX Utility no computador.

Para obter mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (apresentada na janela principal).

Nota:

Pode receber faxes e imprimir faxes em simultâneo.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)”](#) na página 229

Receber faxes num computador e imprimir a partir da impressora

Bem como fazer as configurações para salvar faxes recebidos no computador, siga os passos abaixo na impressora.

1. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
2. Selecione **Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador > Sim e Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definição para guardar um fax recebido num computador”](#) na página 187
- ➔ [“Definições de receção”](#) na página 203

Cancelar faxes recebidos no computador

Para cancelar faxes cancelados no computador, altere as configurações da impressora.

Fax

Nota:

Também podem alterar as definições utilizando a FAX Utility. No entanto, se existem faxes que não foram guardados no computador, a funcionalidade não funciona.

1. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
2. Selecione **Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador > Não**.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 229
- ➔ “Definições de recepção” na página 203

Verificar a existência de novos faxes (Windows)




Ao configurar um computador para guardar faxes recebidos por outra impressora, pode verificar o estado de processamento dos faxes recebidos, e se existem ou não novos faxes usando o ícone de fax na barra de tarefas do Windows. Ao configurar o computador para exibir uma notificação quando são recebidos novos faxes, é exibida uma janela de notificação perto do tabuleiro do sistema Windows, e pode conferir os novos faxes.

Nota:

- Os dados de faxe recebidos guardados no computador são removidos da memória da impressora.
- É necessário Adobe Reader para ver os faxes recebidos porque são guardados como ficheiros PDF.

Usando o ícone Fax na barra de tarefas do Windows

Pode verificar a existência de novos faxes e o estado das operações usando o ícone do fax exibido na barra de tarefas do Windows.

1. Verifique o ícone.
 - : Em espera.
 - : Verificar novos faxes.
 - : A importação de novos faxes terminou.
2. Clique com o botão direito no ícone, e a seguir clique em **Abra a pasta do fax recebido**.

A pasta de faxes recebidos é exibida. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Enquanto que o ícone do fax indica que está em espera, pode verificar a existência de novos faxes instantaneamente selecionando **Ver novos faxes agora**.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)

Usar a Janela de Notificação

Quando definir para receber notificação de novos fax, é exibida uma janela de notificação perto da barra de tarefas para cada fax.

1. Verifique a janela de notificação exibida no ecrã do computador.

Nota:

A janela de notificação desaparece se não for realizada nenhuma operação durante um determinado período de tempo. Pode alterar as configurações de notificação tais como o tempo de exibição.

2. Clique em qualquer lugar na janela de notificação, exceto no botão .

A pasta que especificou para salvar novos faxes é aberta. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)

Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)

Pode verificar a existência de faxes novos usando um dos seguintes métodos. Disponível apenas em computadores definidos em "Guardar" (guardar faxes neste computador).

- Abra a pasta de faxes recebidos (especificada em **Definições de saída dos faxes recebidos**)
- Abra o Ecrã de receção de faxes e clique em **Ver novos faxes agora**.
- Notificação da receção de novos faxes

Selecione **Notificar sobre novos faxes através de um ícone no Dock** em **Ecrã de receção de faxes > Preferências** no recurso FAX, o ícone no monitor de receção de fax na estação alterna para o notificar que chegaram novos faxes.

Abra a pasta de faxes recebidos no monitor de faxes recebidos

Pode abrir a pasta guardar no computador indicado para receber faxes ao selecionar "**Guardar**" (**guardar faxes neste computador**).

1. Clique no ícone do monitor de faxes recebidos em Dock para abrir **Ecrã de receção de faxes**.
2. Selecione a impressora e clique em **Abrir pasta**, ou clique duas vezes na impressora.
3. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número do remetente)

As informações enviadas pelo remetente são exibidas como o número do remetente. Este número pode não ser exibido dependendo do remetente.

Utilizar as funcionalidades da caixa de fax

A caixa de fax é constituída por cinco caixas.

- Caixa de entrada: guarda o documento recebido.
- Caixa confidencial: guarda o documento recebido. É possível receber faxes confidenciais especificando um destino para armazenamento de documentos com a definição Guardar/reencam. condic..
- Caixa de documentos armazenados: guarda o documento a enviar.
- Caixa de Envio selectivo: guarda o documento para envio em polling.
- Caixa de painel: guarda o documento para envio seletivo em polling.

Informações relacionadas

- ➔ [“Usar a caixa de entrada” na página 190](#)
- ➔ [“Utilizar a caixa confidencial” na página 191](#)
- ➔ [“Utilizar a Caixa de documentos armazenados” na página 192](#)
- ➔ [“Utilizar a Caixa de Envio selectivo” na página 193](#)
- ➔ [“Utilizar a caixa de painel” na página 193](#)

Usar a caixa de entrada

Pode definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial um total de 100 documentos. Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente. Pode ver os documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 171](#)
- ➔ [“Verificar documentos recebidos na caixa de entrada” na página 190](#)
- ➔ [“Selecionar definições da caixa de entrada” na página 191](#)


Verificar documentos recebidos na caixa de entrada

Pode verificar os documentos recebidos e guardados na caixa de entrada da impressora.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Selecione a caixa **Caixa de entrada**.
4. Selecione o fax que pretende verificar.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições da caixa de entrada

Quando existir um documento recebido na caixa de entrada, pode imprimir, guardar num dispositivo de memória, eliminar o documento, ou configurar uma definição de palavra-passe para a caixa de entrada. Quando não existirem documentos na caixa de entrada, só pode configurar uma palavra-passe.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Selecione a caixa **Caixa de entrada**.
4. Toque em .
5. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a caixa confidencial

É possível definir para guardar os faxes recebidos na caixa confidencial da impressora. Podem ser guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial um total de 100 documentos.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 176](#)
- ➔ [“Verificar os documentos recebidos na caixa confidencial” na página 191](#)
- ➔ [“Selecionar definições para a caixa confidencial” na página 191](#)

Verificar os documentos recebidos na caixa confidencial

É possível verificar os documentos recebidos guardados na caixa confidencial da impressora.


1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Selecione a caixa confidencial que pretende verificar.
4. Selecione o fax que pretende verificar.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições para a caixa confidencial

Quando existir um documento na caixa de dados confidenciais, pode imprimir, guardar num dispositivo de memória, ou eliminar o documento, configurar uma palavra-passe ou eliminar as configurações de caixa

Fax

confidencial. Quando não houver documentos na caixa confidencial, só pode configurar uma palavra-passe e eliminar as configurações de caixa confidencial.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Selecione a caixa confidencial que pretende definir.
4. Toque em .
5. Selecione o item que pretende utilizar e a seguir siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a Caixa de documentos armazenados

É possível guardar 10 documentos (até 100 páginas em preto e branco por documento) na caixa de documentos guardados da impressora.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 10 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar um fax sem especificar um destinatário \(Armaz. dados de fax\)” na página 165](#)
- ➔ [“Verificar os documentos na Caixa de documentos armazenados” na página 192](#)
- ➔ [“Selecionar definições para Caixa de documentos armazenados” na página 192](#)


Verificar os documentos na Caixa de documentos armazenados

É possível verificar os documentos guardados na caixa de documentos guardados da impressora.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Documentos armazenados**.
3. Selecione o documento que pretende verificar.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições para Caixa de documentos armazenados

É possível imprimir, guardar num dispositivo de memória ou eliminar o documento guardado na caixa de documentos guardados e definir uma palavra-passe para abrir a caixa.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Documentos armazenados**.
3. Toque em .

Fax

4. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a Caixa de Envio selectivo

Pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco na caixa de envio polling da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definir uma Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 164
- ➔ “Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 165
- ➔ “Verificar os documentos na Caixa de Envio selectivo” na página 193
- ➔ “Selecionar definições para Caixa de Envio selectivo” na página 193


Verificar os documentos na Caixa de Envio selectivo

É possível verificar os documentos guardados na caixa de envio polling.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Envio select./ Painel**.
3. Selecione a caixa **Envio selectivo**.
4. Toque em **Verificar documento**.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições para Caixa de Envio selectivo

É possível eliminar documentos armazenados na caixa de envio polling. Também é possível definir a palavra-passe para abrir a caixa, eliminar automaticamente as definições do documento após o envio em polling e enviar uma notificação de correio eletrónico dos resultados de processamento do documento.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Envio select./ Painel**.
3. Selecione a caixa **Envio selectivo**.
4. Toque em  Menu.
5. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a caixa de painel

É possível guardar um único documento (até 100 páginas em preto e branco) numa das caixas de painel da impressora. A impressora dispõe de 10 caixas de painel que lhe permitem armazenar até 10 documentos no total.

Fax

Nota:

Poderá não ser possível guardar 10 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados.

Informações relacionadas

- ➔ “Definir uma Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 164
- ➔ “Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 165
- ➔ “Realizar configurações para caixas de painel” na página 194


Verificar os documentos na caixa de painel

É possível verificar os documentos guardados na caixa de painel da impressora.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Envio select./ Painel**.
3. Toque na caixa de painel que pretende verificar.
4. Toque em **Verificar documento**.
O conteúdo do documento é apresentado.

Realizar configurações para caixas de painel


É possível realizar definições de subendereço e palavra-passe para as caixas de painel. Também é possível definir a palavra-passe para abrir a caixa, eliminar as definições do documento após o envio em polling, enviar uma notificação de correio eletrónico dos resultados de processamento do documento, eliminar o documento e eliminar as definições da caixa.

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Envio select./ Painel**.
3. Toque na caixa de painel que pretende definir.
4. Toque em  Menu.
5. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar outras funções do fax

Imprimir o relatório de fax e a lista

Imprimir o relatório de fax manualmente

1. Seleccione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Seleccione **Relatório de fax**.
4. Seleccione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

*Pode alterar o formato do relatório. No ecrã inicial, seleccione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório** e altere as definições do **Anexar imagem ao relatório** ou **Formato do relatório**.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Mais” na página 200](#)
- ➔ [“Definições de relatório” na página 206](#)

Configurar a impressão automática de relatórios de fax

Pode seleccionar definições para imprimir os seguintes relatórios de fax automaticamente.

Relatório de transmissão

No ecrã inicial, seleccione **Fax > Definições de fax > Relatório de transmissão** e, em seguida, seleccione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Relatório de reencam.

No ecrã inicial, seleccione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Relatório de reencam.** e, em seguida, seleccione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Imprimir automaticamente registo de fax

No ecrã inicial, seleccione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automaticamente registo de fax** e, em seguida, seleccione **Activado (A cada 30)** ou **Activado (Hora)**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de relatório” na página 206](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições do utilizador” na página 209](#)

Definir segurança para faxes

Pode efetuar definições de segurança para evitar o envio de um fax para o destinatário errado ou para impedir que os documentos recebidos sejam divulgados ou perdidos. Também pode eliminar dados de fax na cópia de segurança.


1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança**.
3. Selecione o menu e selecione as definições.

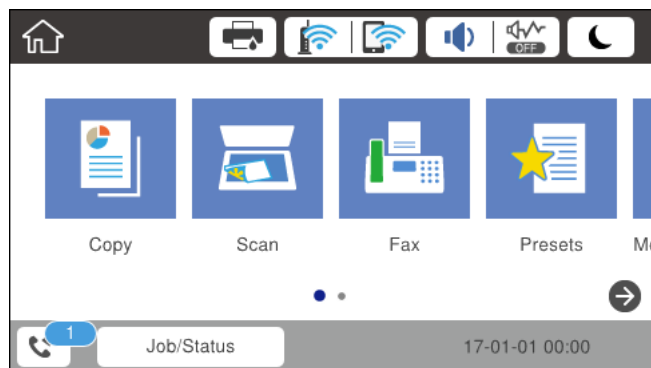
Informações relacionadas

➔ [“Definições de segurança” na página 208](#)

Verificar trabalhos de fax

Notificação de faxes recebidos não processados

Se houver documentos recebidos não processados, o número de tarefas por processar é exibido no ícone  no ecrã inicial. Consulte a tabela abaixo para obter uma definição de “não processado”.



Definições de faxes recebidos guardados/reencaminhados	Estado não processado
A imprimir* ¹	Os documentos recebidos estão à espera de ser imprimidos ou a impressão está em curso.
A guardar na caixa de entrada ou na caixa confidencial	Existem documentos recebidos por ler na caixa de entrada ou na caixa confidencial.
A guardar num dispositivo de memória externa	Existem documentos recebidos que não foram guardados no dispositivo porque não existe nenhum dispositivo ligado à impressora que contenha uma pasta criada especificamente para guardar documentos recebidos ou por outras razões.
A guardar num computador	Existem documentos recebidos que não foram guardados no computador porque este se encontra em modo de suspensão ou por outras razões.
A reencaminhar	Existem documentos recebidos que não foram reencaminhados ou que não foi possível reencaminhar* ² .

Fax

- *1 : se não tiver configurado nenhuma das definições de guardar/reencaminhar fax, ou se tiver configurado para imprimir os documentos recebidos enquanto os guarda num dispositivo de memória externo ou num computador.
- *2 : se tiver configurado para guardar os documentos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada, existem documentos não lidos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada. Se tiver definido para imprimir os documentos que não foi possível reencaminhar, a impressão não é concluída.

Nota:

Se estiver a usar mais do que uma das definições de guardar/reencaminhar fax, o número de tarefas não processadas poderá ser exibido como “2” ou “3” mesmo que apenas tenha recebido um fax. Por exemplo, se configurar para guardar faxes na caixa de entrada e num computador e receber um fax, o número de tarefas não processadas é exibido como “2” se o fax não tiver sido guardado na caixa de entrada e num computador.

Informações relacionadas

- ➔ “Guardar faxes recebidos na caixa de entrada (Guardar/reencam. incondicional)” na página 171
- ➔ “Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)” na página 176
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. incondicional)” na página 173
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. condic.)” na página 179
- ➔ “Receber faxes num computador” na página 186
- ➔ “Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)” na página 173
- ➔ “Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)” na página 180
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. incondicional)” na página 172
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. condic.)” na página 178
- ➔ “Verificar tarefas de fax em curso” na página 197

Verificar tarefas de fax em curso

Pode realizar as seguintes operações.

- Verifique o estado das tarefas de fax
- Verifique ou reenvie documentos que não foram enviados (se ativou **Guardar dados de falha**)
- Imprimir documentos recebidos que ainda não foram impressos

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Toque no separador **Estado da tarefa** e, de seguida, toque em **Ativo**.
3. Selecione a tarefa que pretende verificar, reenvie, ou imprima e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Verificar o histórico de tarefas do fax

É possível verificar o histórico das tarefas de fax enviados ou recebidos, tais como a data, a hora e o resultado de cada tarefa.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Selecione **Registo** no separador **Estado da tarefa**.

Fax

3. Selecione ▼ à direita, e a seguir selecione **Enviar** ou **Receber**.

O registo das tarefas de fax enviados ou recebidos é exibido por ordem cronológica inversa. Selecione a tarefa que pretende verificar para exibir as informações.

Imprimir novamente documentos recebidos

Pode reimprimir documentos recebidos através dos registos de tarefas de fax impressas.

Note que os documentos impressos recebidos são excluídos por ordem cronológica quando a impressora ficar sem memória.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Selecione **Registo** no separador **Estado da tarefa**.
3. Selecione ▼ à direita, e a seguir selecione **Imprimir**.

O histórico das tarefas de fax enviados ou recebidos é exibido por ordem cronológica inversa.

4. Selecione uma tarefa com  da lista de histórico.

Verifique a data, hora e resultado para determinar se é o documento que pretende imprimir.

5. Selecione **Imprimir** para imprimir o documento.

Opções de menu do modo Fax

Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Destinatário

Teclado:

Introduza um número de fax manualmente.

Contac.:

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

Recente:

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Definições de fax

Fax

Botão de operação rápida:

Exibe até três itens utilizados frequentemente tais como **Registo de transmissão** e **Tipo do original**. Permitem fazer definições rápida e facilmente.

É necessário atribuir itens previamente em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida**

Existem três botões disponíveis como **Botão de operação rápida**.

Definições de Digitalização:

Tamanho original (Vidro)

Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.

Tipo do original

Selecione o tipo do original.

Modo de Cor

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Resolução

Selecione a resolução do fax a enviar. Se seleccionar uma resolução maior, o tamanho dos dados torna-se maior e leva tempo para enviar o fax.

Densidade

Define a densidade do fax a enviar. + torna a densidade mais escura, e - torna-a mais clara.

Remover fundo

Deteta a cor do papel (cor de fundo) do documento original e remove ou aclara a cor. Consoante o grau de escuridão e vivacidade da cor, esta poderá não ser removida ou aclarada

Nitidez

Melhora ou desfoca o contorno da imagem. + melhora a nitidez, e - desfoca a nitidez.

AAD 2 faces

Digitaliza ambos os lados dos originais colocados no AAD e envia um fax a preto e branco.

Digitalização contínua (AAD)

Quando enviar um fax a partir do AAD, não poderá adicionar originais no AAD depois de iniciar a digitalização. Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Ative esta opção para que a impressora lhe pergunte se deseja adicionar outra página depois de terminar a digitalização de um original no AAD. Em seguida, poderá ordenar e digitalizar os seus originais por tamanho e enviá-los como um único fax.

Defin. de envio de fax:

Envio directo

Envia faxes a preto e branco para um único destinatário assim que a ligação é estabelecida, sem guardar a imagem digitalizada na memória. Se não ativar esta opção, a impressora iniciará a transmissão depois de guardar a imagem digitalizada na memória e poderá originar um erro de memória cheia quando forem enviadas muitas páginas. Ao utilizar esta opção, poderá evitar o erro, mas demorará mais tempo a enviar o fax. Não pode utilizar esta opção quando utilizar a opção AAD 2 faces e quando enviar um fax para vários destinatários.

Fax

- Envio prioritário
Envia o fax atual antes de outros faxes que aguardam envio.
- Enviar fax mais tarde
Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático.
- Adicionar info. remetente
 - Adicionar info. remetente
Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.
 - **Desactivado:** Envia um fax sem informações de cabeçalho.
 - **Fora da imagem:** Envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.
 - **Dentro da imagem:** Envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
 - Cabeçalho do fax
Selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.
 - Informações adicionais
Selecione a informação que pretende adicionar. Pode selecionar uma em **O seu núm. telefone e Lista de destino.**
- Notif. result. de envio
Envia uma notificação após enviar um fax.
- Relatório de transmissão
 - **Imprimir ao ocorrer erro:** Imprime um relatório apenas quando ocorrerem erros.
 - **Imprimir:** Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax.
 - **Não imprimir:** Não imprime automaticamente um relatório de transmissão.
- Cópia seg.
Guarda uma cópia de segurança do fax enviado que é digitalizada e guardada automaticamente na memória da impressora.

Mais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax >  (Mais)

Registo de transmissão:

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.

Fax

Relatório de fax:

- Última transmissão

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.

- Registo de Fax

Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automaticamente registo de fax

- Documentos de fax armazenados

Imprime uma lista de documentos de fax guardados na memória da impressora, como as tarefas não terminadas.

- Lista de definições de fax

Imprime as definições de fax atuais.

- Lista guardar/ reencam. condic.

Imprime a lista de guardar/encaminhar condicional.

- Registo de protocolo

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Fax avançado:

- Recepção selectiva

Estabelece ligação ao número de fax que introduziu e recebe um fax guardado no equipamento de fax. Pode utilizar esta opção para receber um fax de um serviço de informação de fax.

- Envio select./ Pannel

A Envio select./ Pannel é constituída por uma caixa de envio polling e dez caixas board. A caixa de armazenamento polling armazena um documento digitalizado (até 100 páginas monocromáticas) para consulta e envia-o automaticamente quando outro fax o solicitar utilizando a função de recepção polling do dispositivo. Cada caixa de painel armazena um documento digitalizado para polling e envia-o automaticamente quando outro fax o solicitar usando a função de recepção polling do dispositivo e a função de subendereço.

- Armaz. dados de fax

Armazena dez documentos digitalizados (até 100 páginas a preto e branco) e permite-lhe enviá-los quando necessário.

Caixa de Fax:

Accede a definição **Caixa de Fax**. Para mais informações, consulte a página que descreve as definições de Caixa de Fax.

Definições de fax:

Accede a definição **Definições de fax**. Para mais informações, consulte a página que descreve as Definições de fax.

Informações relacionadas

- ➔ “Opções de menu para Caixa de Fax” na página 210
- ➔ “Opções de menu para Definições de fax” na página 202

Opções de menu para Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax

Botão de operação rápida

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida

Botão oper. rápida 1,

Botão oper. rápida 2,

Botão oper. rápida 3:

Regista até três atalhos que lhe permitem aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência para enviar faxes.

Os atalhos são exibidos no menu seguinte.

Fax > Definições de fax.

Definições de envio

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio

Rotação automática:

Um original de tamanho A4 colocado no AAD ou no vidro de digitalização com a margem mais longa virada para a esquerda é enviado como um fax de tamanho A3. Ative esta opção para rodar a imagem digitalizada e a enviar no tamanho A4.

Envio em lote:

Se existirem vários faxes a aguardar o envio para o mesmo destinatário, esta opção agrupa-os e envia-os em simultaneamente. Pode enviar até cinco documentos simultaneamente (até um total de 100 páginas). Isto ajuda a poupar taxas de ligação reduzindo o número de linhas de transmissão.

Contagem remar. autom.:

Selecione o número de vezes que a impressora volta a marcar automaticamente se o número de fax estiver ocupado ou ocorrer um problema.

Intervalo remar. autom.:

Selecione a hora a que a impressora volta a marcar automaticamente se o número de fax estiver ocupado ou ocorrer um problema.

Guardar dados de falha:

Guarda os documentos cujo envio para a memória da impressora falhou. Pode reenviar os documentos a partir do **Job/Status**.

Definições de recepção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção

Definições para guardar/reencam.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam.

Guardar/reencam. incondicional

Pode definir para guardar os documentos recebidos na caixa de entrada, num computador, num dispositivo de memória ou reenviar os documentos.

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.

Guardar no computador:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num computador ligado à impressora.

Guardar no disp. de mem.:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num dispositivo de memória externo ligado à impressora.

Reencaminhar:

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

Notificações por e-mail:


Envia uma notificação por correio eletrónico após receber, imprimir, guardar num dispositivo de memória, ou encaminhar faxes.

Guardar/reencam. condic.

Pode definir para guardar documentos recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial, num dispositivo de memória, encaminhar, ou imprimir os documentos, de acordo com as condições definidas previamente.

Para alternar entre ativar ou desativar as condições, toque em qualquer lugar na caixa, exceto .

Fax

Para registar as condições, toque em  .

Nome:

Introduza o nome da condição.

Condição(ões):

Selecione as condições e proceda às configurações.

Corr. Número de fax rem.

Quando os números dos remetentes de fax são iguais, o documento recebido é guardado e encaminhado.

Sub-endereço(SUB) coincide

Quando os subendereços (SUB) são exatamente iguais, o documento recebido é guardado e encaminhado.

Senha(SID) coincide

Quando a palavra-passe (SID) é exatamente igual, o documento recebido é guardado e encaminhado.

Hora de receção

Guarda e encaminha documentos recebidos durante o período de tempo especificado.

Destino guardar/reencam.:

Selecione o destino para guardar e encaminhar documentos recebidos que correspondem às condições.

Guardar na caixa de fax

Guarda faxes recebidos na caixa de entrada da impressora ou na caixa confidencial.

Guardar no disp. de mem.

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num dispositivo de memória externo ligado à impressora.

Reencaminhar

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

Imprimir

Selecione se pretende imprimir ou não.

Notificações por e-mail:

Envia uma notificação por correio eletrónico após receber, imprimir, guardar num dispositivo de memória, ou encaminhar faxes.

Relatório de transmissão:

- **Imprimir ao ocorrer erro:** Imprime um relatório apenas quando ocorrerem erros.
- **Imprimir:** Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax.
- **Não imprimir:** Não imprime automaticamente um relatório de transmissão.

Definições comuns

Definições Caixa de entrada:

- Opções com memória cheia

Selecione a operação a realizar quando a caixa de entrada estiver cheia. Selecione **Receber e imprimir faxes** para imprimir todos os documentos recebidos que não possam ser guardados na caixa de entrada. Selecione **Rejeitar faxes recebidos** para recusar chamadas de fax recebidas.

- Def. senha de caixa ent.

Protege a caixa de entrada com uma palavra-passe para impedir que os utilizadores vejam os faxes recebidos. Selecione **Alterar** para alterar a palavra-passe e selecione **Repor** para cancelar a proteção por palavra-passe. Para alterar ou repor a palavra-passe, necessita da palavra-passe atual.


Definições para reencaminhar:

Quando reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, pode especificar um assunto para a mensagem.



(Menu)

Imprimir lista guardar/ reencam. condicional

Toque em  no canto superior direito do ecrã. Imprime a lista de guardar/encaminhar condicional.

Def. impressão

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Def. impressão

Redução automática:

Reduz documentos grandes recebidos para os ajustar ao papel na origem do papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

Definições de Dividir páginas:

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Rotação automática:

Roda um documento recebido com orientação horizontal de tamanho A5, B5, A4 ou Letter para ser impresso no tamanho de papel correto.

- Para os modelos com duas ou mais fontes de papel:**

Esta definição é aplicada quando duas ou mais origens de papel estão definidas para a impressão de faxes em **Def. origem do papel > Selec. defin. autom.** e as definições do tamanho das origens de papel são A3 e A4, B4 e B5 ou A4 e A5.

Fax

Para os modelos com uma fonte de papel:

Esta definição é aplicada quando A5, B5, A4, ou Carta for definido em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Definição do papel > Tamanho do papel**.

Adicionar info. receção:

Imprime as informações de receção no cabeçalho do fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente, identificação de receção (por exemplo “#001”) e o número de página (por exemplo “P1”). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

2 faces:

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

Temporização para iniciar impressão:

Selecione as opções para começar a imprimir os documentos recebidos.

Todas as páginas recebidas:

Após receber todas as páginas, a impressão começa a partir da primeira página. Se a funcionalidade **Agrupamento** estiver ativada, a impressão começa na última página e as páginas são ordenadas na ordem correta.

Primeira página recebida:

Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, de seguida, imprime por ordem de receção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

Agrupamento:

Imprime documentos recebidos desde a última página (impressão por ordem descendente) para que os documentos impressos sejam empilhados pela ordem de páginas correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

Hora de suspen. impr.:

Guarda os documentos recebidos durante o período de tempo especificado na memória da impressora sem os imprimir. Os documentos serão automaticamente impressos à hora especificada para reiniciar a impressão. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quando está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente. Mesmo antes da hora de reinício, pode verificar e imprimir individualmente os documentos recebidos em **Job/Status** na janela de início.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Definições de relatório

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

Fax

Relatório de reencam.:

Imprime um relatório após reencaminhar um documento recebido.

Cópia seg. de relatório de erros:

Imprime um relatório em caso de erro de cópia de segurança ao reencaminhar o fax enviado para **Cópia de segur. de destino**. É possível configurar em **Fax > Definições de fax > Cópia seg.**.

Imprimir automaticamente registo de fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado (A cada 30)** para imprimir um registo a cada 30 tarefas de fax terminados. Selecione **Activado (Hora)** para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de tarefas de fax exceder 30, o registo é impresso antes da hora especificada.

Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado (Imagem grande)** para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado (Imagem pequena)** para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Formato do relatório:

Selecione um formato para os relatórios de fax, exceto **Registo de protocolo**. Selecione **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

Método de saída:

Selecione um método de saída para relatórios de faxes.

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Private Branch Exchange) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Fax

Modo de marcação:

Selecione o tipo de sistema telefónico ao qual ligou a impressora. Quando estiver definido para **Impulso**, pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulsos para toques premindo * (é introduzido "T") enquanto marca os números no ecrã superior do fax. Dependendo da região, esta definição poderá não ser apresentada.

Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora. Quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior, selecione **PBX** e registe o código de acesso. Depois de registar o código de acesso, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso quando enviar um fax para um número de fax externo. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados. Pode introduzir até 40 caracteres para o seu nome e até 20 dígitos para o número de fax.

Modo de recepção:

Selecione o modo de recepção.

DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Activ.** ou **Dest.**

Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

Recepção remota:

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

Rejeição de fax:

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

Tamanho do papel para recepção:

Selecione o tamanho máximo de papel para os faxes que a impressora pode receber.

Definições de segurança

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Restrições marc. directa:

- **Dest:** Ativa a introdução manual de números de fax do destinatário.

Fax

- **Activ.:** Desativa a introdução manual de números de fax do destinatário, permitindo que o operador selecione os destinatários apenas da lista de contactos ou do histórico de envio.
- **Introduzir duas vezes:** Obriga o operador a introduzir o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

Confirmar lista ender.:

Apresenta o ecrã de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

Limpar autom. dados cóp.:

Para se preparar para um corte de energia inesperado devido a falha elétrica ou a uma operação incorreta, a impressora guarda temporariamente cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos na respetiva memória. Ative esta opção para apagar automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou receção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Verificar ligação de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Verifique se a impressora está ligada à linha telefónica e preparada para a transmissão do fax e imprima o resultado da verificação em papel normal de tamanho A4.

Assist. config. de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax

Selecione para efetuar definições de fax básicas seguindo as instruções no ecrã. Para mais detalhes, consulte a página que descreve as definições básicas do fax.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador > Fax

As definições efetuadas neste menu tornam-se as suas predefinições para enviar faxes. Para obter explicações acerca dos itens de definição, consulte **Definições de fax** no modo **Fax**.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 198](#)

Opções de menu para Caixa de Fax

Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial o painel de controlo para aceder aos seguintes menus.

- Cx. entrada/ Confidencial
- Documentos armazenados
- Envio select./ Painei

Para obter mais informações sobre cada caixa, consulte a página correspondente nas definições Caixa de Fax.

Informações relacionadas


➔ [“Utilizar as funcionalidades da caixa de fax” na página 190](#)

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção

Pode verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil estimada da caixa de manutenção no painel de controlo ou no computador.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo

1. Prima o botão  no painel de controlo.
2. Selecione **Estado impressora**.

Nota:

O indicador na extremidade direita indica o espaço disponível na caixa de manutenção.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.


Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Informações relacionadas

➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 79](#)


Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Códigos dos tinteiros

Seguem-se os códigos dos tinteiros genuínos Epson.

Para a Europa

Ícone	BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
Relógio despertador 	27 27XL* 27XXL*	27 27XL*	27 27XL*	27 27XL*

* "XL" e "XXL" indica tinteiros grandes.

Para a Austrália e Nova Zelândia

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
252 252XL* 254XL*	252 252XL*	252 252XL*	252 252XL*

* "XL" indica um tinteiro grande.

Para a Ásia

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
188	188	188	188

A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Nota:

- Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.
- Os códigos dos tinteiros varia consoante o país. Para obter os códigos corretos da sua área, entre em contacto com a assistência da Epson.
- Os utilizadores europeus devem visitar o sítio Web que se segue para obterem informações sobre os rendimentos dos tinteiros da Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Informações relacionadas

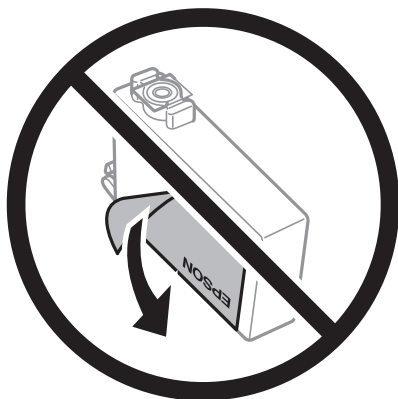
➔ "Sítio web de assistência técnica" na página 299

Precauções de manuseamento de tinteiros

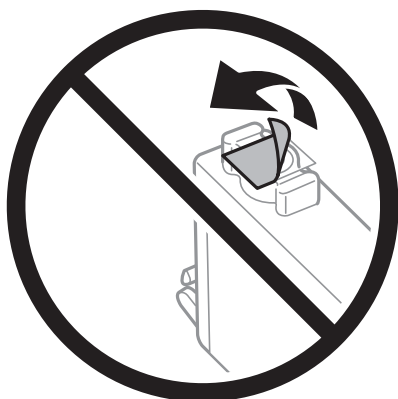
Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição de tinteiros.

Precauções de manuseamento

- Guarde os tinteiros a temperatura ambiente normal e mantenha-os afastados de luz solar direta.
- A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Para melhores resultados, utilize o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- Para obter melhores resultados, armazene as embalagens dos tinteiros na vertical.
- Depois de retirar o tinteiro guardado de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.
- Não abra a embalagem do tinteiro até decidir instalá-lo na impressora. O tinteiro é embalado em vácuo para garantir a fiabilidade. Se deixar o tinteiro fora da embalagem por muito tempo antes da utilização, pode não ser possível imprimir normalmente.
- Tenha cuidado para não partir as patilhas na parte lateral do tinteiro ao removê-lo da embalagem.
- É necessário remover a fita amarela do tinteiro antes da instalação, caso contrário, a qualidade de impressão pode diminuir ou a impressão pode não ser viável. Não remova nem rasgue o rótulo do tinteiro, já que pode provocar derramamento.



- Não remova o selo transparente da parte inferior do tinteiro, caso contrário, pode ficar inutilizado.



Substituir tinteiros e outros consumíveis

- ❑ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afetar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ❑ Instale todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- ❑ Não substitua tinteiros com a alimentação desligada. Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ❑ Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.
- ❑ Não deixe a impressora sem os tinteiros instalados ou não desligue a impressora durante a substituição dos tinteiros. Caso contrário, a tinta restante nos jatos das cabeças de impressão secará e não poderá imprimir.
- ❑ Se houver necessidade de remover um tinteiro temporariamente, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Armazene o tinteiro no mesmo ambiente que a impressora, com a porta de fornecimento de tinta virada para baixo ou de lado. Não armazene tinteiros com a porta de fornecimento de tinta virada para cima. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- ❑ Os tinteiros podem ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta ao removê-los.
- ❑ Esta impressora utiliza tinteiros equipados com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada tinteiro. Tal significa que, mesmo que o tinteiro seja removido da impressora antes de ficar vazio, ainda é possível utilizar o tinteiro após a sua reinserção na impressora. Contudo, ao reinserir um tinteiro, é possível que seja consumida alguma tinta para garantir o desempenho da impressora.
- ❑ Para obter eficiência máxima de tinta, remova o tinteiro apenas quando estiver preparado para o substituir. Os tinteiros com estado de tinta reduzido não podem ser utilizados se reinseridos.
- ❑ Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- ❑ Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, tal não afete a função ou o desempenho da impressora.
- ❑ As especificações e o aspeto do tinteiro estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.
- ❑ Não desmonte nem remodele o tinteiro, caso contrário, poderá não conseguir imprimir normalmente.
- ❑ Não pode utilizar os tinteiros fornecidos com a impressora para a substituição.
- ❑ Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Consumo de tinta

- Para manter um desempenho perfeito da cabeça de impressão, será consumida alguma tinta de alguns tinteiros, não só durante a impressão, mas também durante operações de manutenção, tais como a substituição de um tinteiro e a limpeza da cabeça de impressão.
- Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- A tinta dos tinteiros fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.

Substituição de tinteiros

Quando uma mensagem é exibida a solicitar a alteração dos tinteiros, toque em **Como** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição dos tinteiros.

Se for necessário substituir os tinteiros antes de se gastarem totalmente, seleccione **Definições > Manutenção > Subst. do(s) tinteiro(s)** no ecrã inicial, e a seguir siga as instruções apresentadas no ecrã. Toque em **Como** para obter mais informações.

Informações relacionadas

- ➔ [“Códigos dos tinteiros” na página 212](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento de tinteiros” na página 213](#)

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Em seguida, apresentamos o código para a caixa de manutenção Epson genuína.

T6711

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

- Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afetar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar direta.
- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

- Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.
- Não remova a caixa de manutenção exceto para substituição; caso contrário, poderá ocorrer derramamento de tinta.

Substituição da caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta acção depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efectuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

Nota:

Quando estiver cheia, não é possível imprimir até que a caixa de manutenção seja substituída para evitar o derramamento de tinta. No entanto, as funções não relacionadas com a impressão estão disponíveis.

Informações relacionadas

- ➔ [“Código da caixa de manutenção” na página 215](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento da caixa de manutenção” na página 215](#)

Imprimir temporariamente com tinta preta

Quando a tinta de cor acaba e ainda resta tinta preta, é possível utilizar as definições que se seguem para continuar a imprimir durante um breve período de tempo apenas com tinta preta.

- Tipo de papel: Papel Normal, Envelope
- Cor: preto e branco ou **Escala de Cinzentos**
- Sem impressões: não selecionado
- EPSON Status Monitor 3: ativado (ao imprimir a partir do controlador da impressora em Windows.)

Dado que esta funcionalidade está disponível apenas por aproximadamente cinco dias, substitua o tinteiro vazio logo que possível.

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, de seguida, seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O período disponível varia consoante as condições de utilização.

Imprimir temporariamente com tinta preta — Painel de controlo

1. Quando for exibida uma mensagem a solicitar a substituição dos tinteiros, seleccione **Avan**.
Será exibida uma mensagem avisando que pode imprimir temporariamente com tinta preta.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

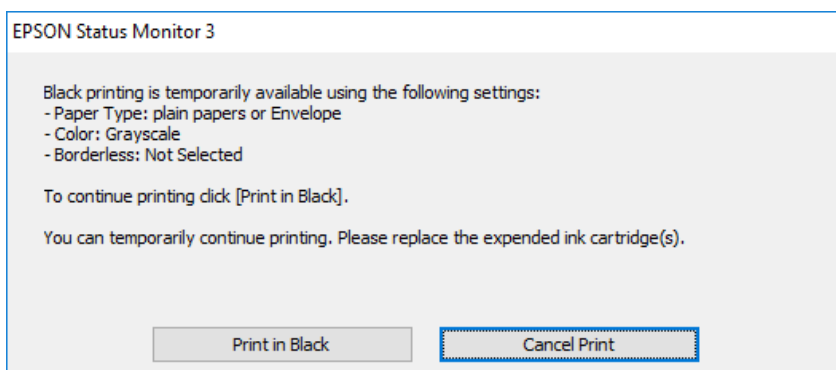
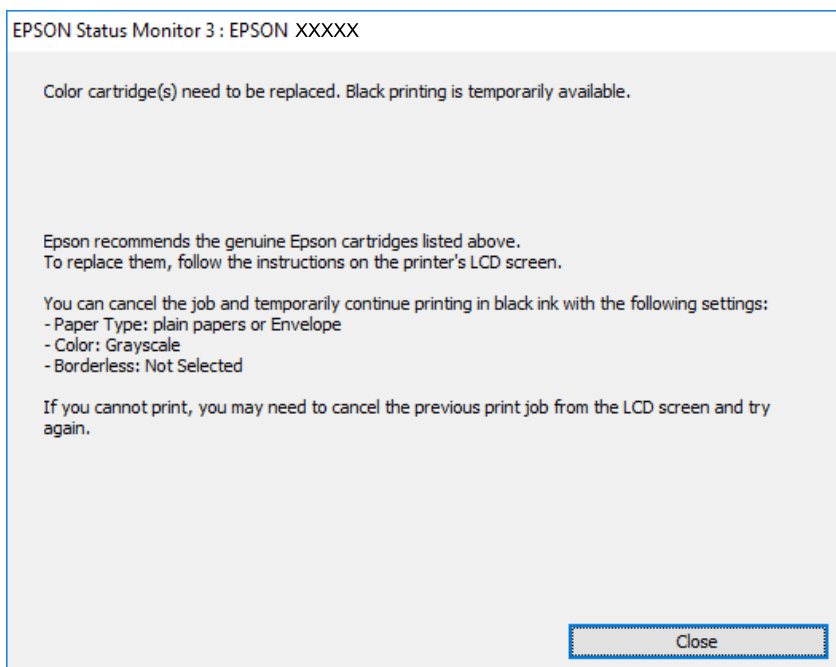
2. Verifique a mensagem e toque em **Avan.**
3. Se quiser imprimir em preto e branco, selecione **Não, lembrar mais tarde.**
A tarefa em curso é cancelada.
4. Agora pode copiar originais ou imprimir faxes recebidos em papel comum a preto e branco. Selecione o recurso que pretende utilizar no ecrã de início.

Nota:

A cópia sem margens não está disponível.

Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows

1. Quando a janela seguinte for apresentada, cancele a impressão.



Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

2. Aceda à janela do controlador da impressora.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

3. Remova a seleção de **Sem margens** no separador **Principal**.
4. Selecione **Papel Normal** ou **Envelope** para a definição **Tipo de Papel** no separador **Principal**.
5. Selecione **Escala de Cinzentos**.
6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
7. Clique em **Imprimir**.
8. Clique em **Imprimir a preto** na janela apresentada.

Informações relacionadas

➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 79](#)

Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS


Nota:

Para utilizar esta função numa rede, efectue a ligação com **Bonjour**.

1. Clique no ícone da impressora no **Cais**.
2. Cancele o trabalho.

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

3. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
4. Selecione **Sim** como a definição de **Permitir impressão a preto temporária**.
5. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
6. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.
7. Seleccione um tamanho de papel, excepto um tamanho sem margens, para a definição **Formato**.
8. Seleccione **Papel Normal** ou **Envelope** para a definição **Papel**.
9. Selecione **Escala de Cinzentos**.
10. Configure os outros itens conforme necessário.
11. Clique em **Imprimir**.

Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows)

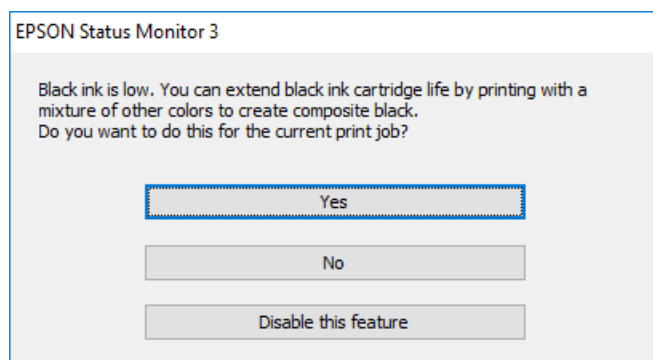
Quando o nível de tinta preta está em baixo mas existe suficiente tinta de cor restante, pode utilizar uma mistura de tintas de cor para criar o preto. Pode continuar a imprimir enquanto prepara o tinteiro preto de substituição.

Esta função apenas está disponível quando selecciona as seguintes definições no controlador da impressora.

- Tipo de Papel: **Papel Normal**
- Qualidade: **Normal**
- EPSON Status Monitor 3: Activado

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O preto composto tem uma aparência ligeiramente diferente do preto puro. Adicionalmente, a velocidade de impressão é reduzida.
- Para preservar a qualidade da cabeça de impressão, também é consumida tinta preta.



Opções	Descrição
Sim	Selecione para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Não	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Desactivar esta função	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela não será apresentada até que substitua o tinteiro de tinta preta e este atinja novamente o limite de utilização.

Manutenção da impressora

Verificar e limpar as cabeças de impressão

Se os jactos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, utilize a funcionalidade de verificação dos jactos para confirmar se os mesmos estão obstruídos. Se os jactos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.

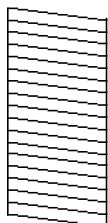
! *Importante:*

- Não abra a unidade de digitalização nem desligue a impressora durante a limpeza das cabeças. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.
- Dado que a limpeza da cabeça de impressão consome alguma tinta, proceda à limpeza apenas se a qualidade diminuir.
- Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão. Substitua o tinteiro em primeiro lugar.
- Se a qualidade de impressão não melhorar após repetir a verificação de jatos e a limpeza das cabeças cerca de quatro vezes, aguarde pelo menos seis horas sem imprimir e, em seguida, execute novamente a verificação de jatos e repita a limpeza das cabeças, se necessário. Recomendamos que desligue a impressora. Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência da Epson.
- Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

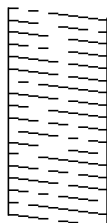
Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo

1. Coloque papel normal de tamanho A4 no alimentador de papel.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Manutenção > Verif. injec. cab. impr.**
4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.
5. Examine o padrão impresso. Se existirem linhas com falhas ou segmentos em falta conforme indicado no padrão “NG”, os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo. Se não conseguir ver linhas com falhas ou segmentos em falta no padrão “OK”, os jatos não estão obstruídos. Feche a funcionalidade de verificação dos jactos.

OK



NG



Manutenção da impressora

6. Selecione **Limpeza cab. impressão**.
7. Selecione uma das opções abaixo de acordo com o resultado da verificação dos jactos.
 - Todas as cores:** quando for encontrado um defeito no padrão de todas as cores (BK, Y, M e C)
 - Todas excepto preto:** quando são encontrados defeitos em padrões de cada cor exceto preto.(Y, M, e C)
 - Apenas Preto:** quando for encontrado um defeito apenas na cor preta (BK)
8. Quando a limpeza estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jatos.Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows


1. Coloque papel normal de tamanho A4 no alimentador de papel.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Aceda à janela do controlador da impressora.
3. Clique em **Verificação dos Jactos** no separador **Manutenção**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)

➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 79](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS

1. Coloque papel normal de tamanho A4 no alimentador de papel.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora.
3. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
4. Clique em **Verificação dos Jactos**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

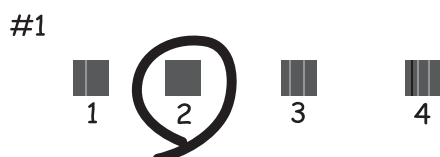
➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)

Alinhar as cabeças de impressão

Se reparar em linhas verticais desalinhadas ou imagens desfocadas, alinhe as cabeças de impressão.

Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo

1. Coloque papel normal de tamanho A4 no alimentador de papel.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Manutenção > Alinham. cab. impressão**.
4. Selecione **Alinhamento vertical** ou **Alinhamento horizontal** e siga as instruções no ecrã para imprimir um padrão de alinhamento.
 - Alinhamento vertical: seleccione esta opção se as suas impressões aparecerem desfocadas ou as linhas verticais aparecerem desalinhadas.
 - Alinhamento horizontal: seleccione esta opção se aparecerem linhas horizontais a intervalo regulares.
5. Siga as instruções no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.
 - Alinhamento vertical: identifique e introduza o número do padrão mais sólido em cada grupo.



- Alinhamento horizontal: identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição.



Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel”](#) na página 50

Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.

! *Importante:*

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

1. Carregue papel normal de tamanho A3 na origem do papel que pretende limpar.
2. Aceda a **Definições** a partir do menu inicial.
3. Selecione **Manutenção > Limpeza do guia de papel**.
4. Selecione a origem do papel e siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta. Se as impressões continuarem manchadas ou amarrotadas, limpe as outras origens do papel.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)

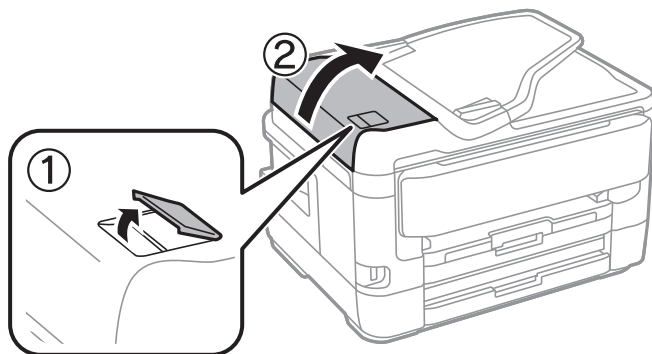
Limpar o AAD

Se as imagens copiadas ou digitalizadas do AAD ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o AAD.

! *Importante:*

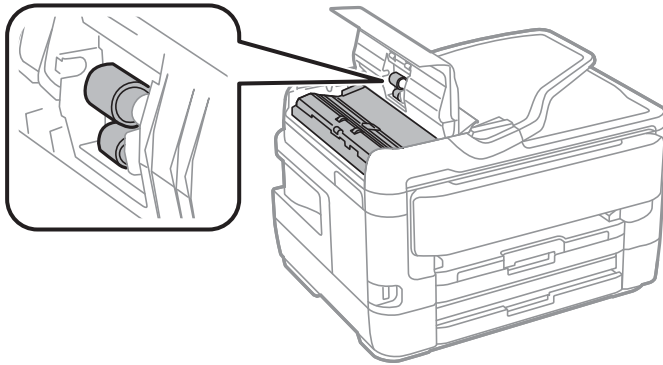
Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do AAD.



Manutenção da impressora

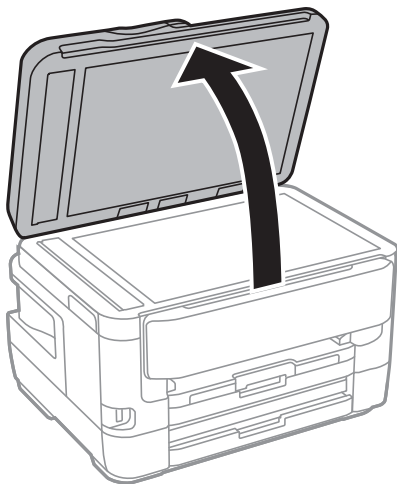
- Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do AAD.



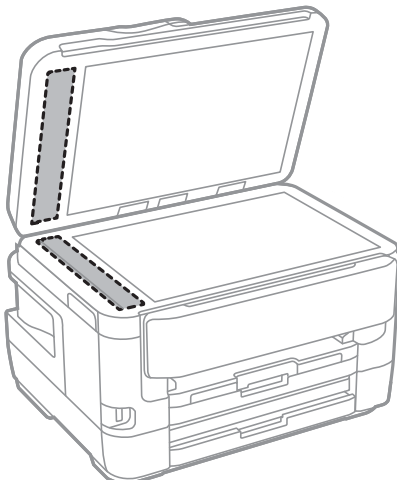
Importante:

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo. Use o AAD depois de o rolo ter secado.

- Abra a tampa do scanner.



- Limpe a parte indicada na ilustração.



Manutenção da impressora

! **Importante:**

- ❑ Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ❑ Não prima a superfície de vidro com força.
- ❑ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.

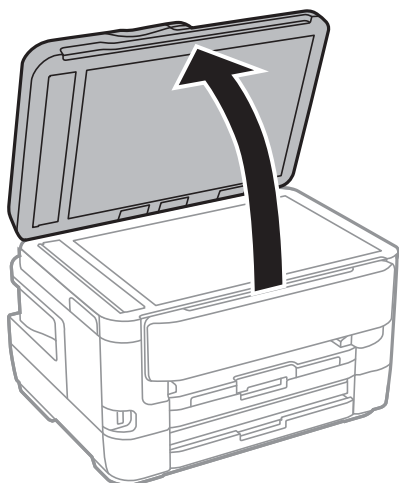
! **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

! **Importante:**

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do scanner.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.

! **Importante:**

- ❑ Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ❑ Não prima a superfície de vidro com força.
- ❑ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Serviço de rede e informações sobre o software

Esta secção apresenta os serviços de rede e produtos de software disponíveis para a sua impressora a partir do Web site da Epson ou do disco de software fornecido.

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Internet Explorer e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

São suportados os seguintes browsers.

SO	Browser
Windows XP SP3 ou posteriores	Internet Explorer 8 ou posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ou posteriores	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ou posteriores	Browser predefinido
Chrome OS*	Browser predefinido

* Utilize a versão mais recente.

Executar o Web Config num navegador web

1. Verifique o endereço IP da impressora.

Toque no ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, toque no método de ligação ativa para confirmar o endereço IP da impressora.

Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

Serviço de rede e informações sobre o software

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

Informações relacionadas


- ➔ [“Utilizar o Epson iPrint” na página 110](#)
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 35](#)

Executar a Web Config no Windows

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

1. Aceda ao ecrã de dispositivos e impressora no Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** (ou em **Hardware**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Clique no botão Iniciar e seleccione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**.
2. Clique com o botão direito na impressora e seleccione **Propriedades**.
3. Seleccione o separador **Serviço Web** e clique no URL.

Executar a Web Config no Mac OS

1. Seleccione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios > Apresentar página web da impressora**.

Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2)

O Epson Scan 2 é uma aplicação para controlar a digitalização. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada. Também pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de uma aplicação de digitalização em conformidade com TWAIN. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Serviço de rede e informações sobre o software

Iniciar no Windows

Nota:

Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade *Experiência Desktop* está instalada.

- Windows 10/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar no Mac OS

Nota:

O *Epson Scan 2* não suporta a funcionalidade de alternância rápida de utilizador do Mac OS. Desligue a alternância rápida de utilizador.

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Adicionar o scanner de rede

Antes de utilizar o Epson Scan 2, é necessário adicionar o scanner de rede.

1. Inicie o software, e a seguir clique em **Adicionar** na janela **Definições do Digitalizador**.

Nota:


- Se **Adicionar** for apresentado a cinzento, clique em **Activar Edição**.

- Se a janela principal em *Epson Scan 2* for exibida, já foi ligada ao scanner. Se quiser ligar a outra rede, selecione **Digitalizador > Definições** para abrir a janela **Definições do Digitalizador**.

2. Adicione o scanner de rede. Introduza os seguintes itens, e a seguir clique em **Adicionar**.

- Modelo:** Selecione o scanner ao qual pretende ligar.

- Nome:** Introduza o nome do scanner com 32 caracteres.

- Procurar Rede:** Quando o computador e o scanner estiverem na mesma rede, o endereço IP é exibido. Se não for exibido, clique no botão . Se o endereço de IP ainda não foi exibido, clique em **Inserir endereço**, e a seguir introduza o endereço de IP diretamente.

3. Selecione o scanner na janela **Definições do Digitalizador**, e a seguir clique em **OK**.

Aplicação para configurar operações de digitalização no painel de controlo (Epson Event Manager)

O Epson Event Manager é uma aplicação que permite gerir a digitalização a partir do painel de controlo e guardar imagens para o computador. Pode adicionar as suas próprias definições como predefinições, como o tipo de documento, a localização da pasta guardar e o formato da imagem. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Event Manager**.

Iniciar no Mac OS

Aceda a **> Aplicações > Epson Software > Event Manager**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes a partir de um computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Certifique-se de que instalou o controlador da impressora antes de instalar o FAX Utility.

Iniciar no Windows Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > FAX Utility**.


 Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** (ou **Programas**) **> Epson Software > FAX Utility**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, selecione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Receber faxes num computador” na página 186](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax directamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar um fax do computador” na página 183](#)
- ➔ [“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 229](#)

Aplicação para criar esquema de fotografias (Epson Easy Photo Print)

O Epson Easy Photo Print é uma aplicação que permite imprimir facilmente fotografias com vários esquemas.É possível pré-visualizar a fotografia e ajustar as imagens ou a posição.É também possível imprimir fotografias com moldura.Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Ao imprimir em papel fotográfico genuíno Epson, a qualidade da tinta é maximizada e as impressões ficam vívidas e nítidas.

Para realizar a impressão sem margens utilizando uma aplicação disponível no mercado, efectue as definições que se seguem.

- Crie dados de imagem ajustados ao tamanho do papel.Se estiver disponível uma definição de margem na aplicação que está a utilizar, defina a margem para 0 mm.

Serviço de rede e informações sobre o software

- Active a definição de impressão sem margens no controlador da impressora.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Para utilizar esta aplicação, é necessário instalar o controlador da impressora.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Iniciar no Mac OS

Aceda a **> Aplicações > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Aplicação para imprimir páginas Web (E-Web Print)

O E-Web Print é uma aplicação que permite imprimir facilmente páginas web com vários esquemas. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes. Pode aceder à ajuda a partir do menu **E-Web Print** na barra de ferramentas do E-Web Print.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Consulte os browsers suportados e a versão mais recente no Web site de transferências.

Iniciar

Quando instala o E-Web Print, este é apresentado no seu browser. Clique **Imprimir** ou **Anexo**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Aplicação para configurar vários dispositivos (EpsonNet Config)

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Serviço de rede e informações sobre o software

Iniciar no Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar no Mac OS

Ir > **Aplicações > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater é uma aplicação que procura software novo ou atualizado na Internet e o instala. Pode ainda atualizar o manual e o firmware da impressora.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Método de instalação

Transfira o EPSON Software Updater a partir do sítio Web da Epson.

Se estiver a utilizar um computador Windows e não conseguir descarregá-lo a partir do sítio Web, pode instalá-lo a partir do disco de software fornecido.

<http://www.epson.com>

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e, de seguida, selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

*Pode também iniciar o EPSON Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Atualização de Software**.*

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater**.

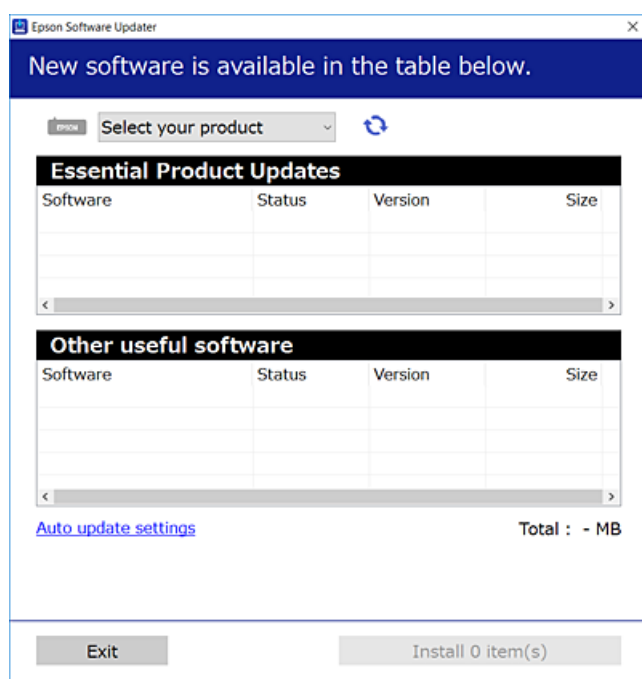
Instalar as aplicações mais recentes


Nota:

Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão disponíveis para comunicação e que a impressora está ligada à Internet.
2. Inicie o EPSON Software Updater.

A captura de ecrã é um exemplo em Windows.



3. Em Windows, selecione a impressora e, de seguida, clique em  para obter as aplicações mais recentes disponíveis.
4. Selecione os itens que pretende instalar ou atualizar e, de seguida, clique no botão Instalar.



Importante:

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Nota:

- Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

<http://www.epson.com>

- Se utilizar sistemas operativos Windows Server, não pode utilizar o EPSON Software Updater. Transfira as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

Informações relacionadas

- ➔ “Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)” na página 232
- ➔ “Desinstalar aplicações” na página 234

Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo

Se a impressora estiver ligada à Internet, pode atualizar o firmware da impressora utilizando o painel de controlo. Pode também configurar a impressora para verificar regularmente se existem atualizações do firmware e notificá-lo sobre isso.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Administração do sistema > Atualização do firmware > Atualização**.

Nota:

Ative **Notificação** para configurar a impressora para procurar regularmente atualizações do firmware disponíveis.

3. Toque em **Iniciar a Verificação**.
A impressora começa a procurar atualizações disponíveis.
4. Se aparecer uma mensagem no ecrã LCD a informar que está disponível uma atualização do software, siga as instruções do ecrã para iniciar a atualização.


! Importante:

- ❑ Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.
- ❑ Se a atualização do firmware não estiver concluída ou for mal sucedida, a impressora não arranca normalmente e aparece “Recovery Mode” no ecrã LCD da próxima vez que ligar a impressora. Neste caso, precisa de voltar a atualizar o firmware através de um computador. Ligue a impressora ao computador com um cabo USB. Enquanto aparecer “Recovery Mode” na impressora, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede. No computador, aceda ao sítio Web da Epson da sua área e transfira o firmware mais recente da impressora. Consulte as instruções indicadas no sítio Web relativas às operações seguintes.

Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Desinstalar aplicações — Windows

1. Prima o botão  para desligar a impressora.
2. Feche todas as aplicações em execução.

Serviço de rede e informações sobre o software

3. Abra **Painel de controlo**:

- Windows 10/Windows Server 2016

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de Controlo**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de Controlo**.

4. Abra **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em **Adicionar ou remover programas**.

5. Selecione a aplicação que pretende desinstalar.

Não é possível desinstalar o controlador da impressora se houver tarefas de impressão. Eliminar ou aguardar a impressão das tarefas antes de desinstalar.

6. Desinstalar as aplicações:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Clique em **Desinstalar/Alterar** ou **Desinstalar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em **Alterar/remover** ou **Remover**.

Nota:

*Se a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for apresentada, clique em **Continuar**.*

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações — Mac OS

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.

Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.

2. Prima o botão para desligar a impressora.

3. Para desinstalar o controlador da impressora ou controlador PC-FAX, selecione **Preferências do Sistema** no menu > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e a seguir remova a impressora da lista de impressoras ativadas.

4. Feche todas as aplicações em execução.

Serviço de rede e informações sobre o software

5. Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller**.
6. Selecione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.



Importante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

*Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, selecione **Ir > Aplicações > Epson Software**, selecione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.*

Informações relacionadas

➔ “Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)” na página 232

Imprimir usando um serviço de rede

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local. Para utilizar este serviço, é necessário registar o utilizador e a impressora em Epson Connect.

As funções disponíveis na Internet são as seguintes.

Email Print

Quando enviar um e-mail com anexos, tais como documentos ou imagens para um endereço de e-mail atribuído à impressora, pode imprimir o e-mail e os anexos a partir de locais remotos tais como a sua impressora de casa ou do escritório.

Epson iPrint

Esta aplicação é para iOS e Android e permite-lhe imprimir ou digitalizar a partir de um smartphone ou tablet. Pode imprimir documentos, imagens e sítios Web, enviando-os diretamente para uma impressora na mesma LAN sem-fios.

Scan to Cloud

Esta aplicação permite enviar os dados digitalizados que pretende imprimir para outra impressora. Também pode enviar os dados digitalizados para serviço nuvem disponíveis.

Remote Print Driver

Trata-se de um controlador partilhado compatível com o controlador de impressora remoto. Ao imprimir usando uma impressora num local remoto, pode imprimir alterando a impressora na janela de aplicações habituais.

Consulte o sítio Web do portal Epson Connect para mais informações.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Resolução de problemas



Verificar o estado da impressora

Verificar mensagens no ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Mensagens de erro	Soluções
Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document.	Retire todo o papel ou material de protecção da impressora. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a assistência da Epson.
Sem papel no XX. Coloque papel e toque em OK. XX / XX	Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.
Necessita de substituir Cartucho de Tinta.	Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. Substitua o tinteiro quando solicitado.
A almofada de tinta aproxima-se do final da vida útil. Contacte o apoio técnico da Epson.	Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador. É apresentada continuamente uma mensagem até que a almofada de impressão seja substituída. Toque em OK para retomar a impressão.
A almofada de tinta encontra-se no final da vida útil. Contacte o apoio técnico da Epson.	Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador.
Configuração do papel desativada. Alguns recursos podem não estar disponíveis. Consulte a documentação.	Se a opção Exibir automaticamente configuração de papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.
Nenhum tom de marcação detectado.	Este problema pode ser resolvido selecionando Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e, de seguida, PBX . Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após selecionar PBX . Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isto torna a ligação mais segura. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de Detec. tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Resolução de problemas

Mensagens de erro	Soluções
Falha ao receber faxes porque a capacidade de dados de fax está cheia. Para mais detalhes, toque em Job/Status na parte inferior do ecrã de início.	<p>Os faxes recebidos podem ser acumulados sem serem processados devido às razões seguintes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Não é possível imprimir porque ocorreu um erro da impressora. Limpe o erro da impressora. Para consultar os detalhes e soluções relativos ao erro, prima o botão  e depois seleccione Estado impressora. <input type="checkbox"/> Não é possível guardar no computador ou no dispositivo de memória. Para verificar se os faxes recebidos foram ou não guardados, pressione o botão  e a seguir seleccione Estado da tarefa. Para guardar os faxes recebidos, ligue o computador ou ligue um dispositivo de memória à impressora.
A combinação de endereço IP e máscara de sub-rede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido. Contacte a pessoa que definiu a rede para obter assistência.
Actualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.	Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.
Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.	<p>Certifique-se de que a porta da impressora está seleccionada corretamente em Propriedade > Porta no menu Impressora conforme se indica em seguida.</p> <p>Selecione “USBXXX” para uma ligação USB ou “EpsonNet Print Port” para uma ligação de rede.</p>
Verifique se as definições da porta ou do controlador da impressora estão correctas no computador. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	
Recovery Mode	<p>A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.


* Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta na almofada de impressão. Para evitar derramamento de tinta da almofada, a impressora foi concebida para parar a impressão quando a almofada atinge o seu limite. A necessidade de executar este procedimento e a frequência do mesmo irá variar de acordo com o número de páginas impressas utilizando a opção de impressão sem margens. A necessidade de substituição da almofada não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A impressora avisa-o quando a almofada necessitar de substituição e este procedimento apenas pode ser executado por um fornecedor de serviços autorizado Epson. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição.

Informações relacionadas

- ➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 300](#)
- ➔ [“Ferramentas de atualização do software \(EPSON Software Updater\)” na página 232](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Resolução de problemas

Código de erro no menu de estado

Se uma tarefa não for terminada com êxito, verifique o código de erro apresentado no histórico de cada tarefa. Pode verificar o código de erro premindo o botão  e selecionando **Estado da tarefa**. Consulte a tabela seguinte para encontrar o problema e a solução.

Código	Problema	Solução
001	O produto foi desligado por uma falha de energia.	-
109	O fax recebido já foi eliminado.	-
110	A tarefa apenas foi impressa num dos lados porque o papel carregado não suporta impressão nos dois lados.	Se pretender imprimir nas 2 faces, carregue um papel que suporte a impressão de 2 faces.
201	A memória está cheia.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima faxes recebidos de Estado da tarefa em Job/Status. <input type="checkbox"/> Elimine faxes recebidos e guardados na caixa de entrada de Estado da tarefa em Job/Status. <input type="checkbox"/> Se estiver a enviar um fax a preto e branco para um único destino, pode enviar utilizando o envio direto. <input type="checkbox"/> Divida os seus originais em dois ou mais para os enviar em vários lotes.
202	A linha foi desligada pela máquina do destinatário.	Aguarde um momento e tente novamente.
203	O produto não deteta o toque de marcação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o cabo telefónico está ligado corretamente e de que a linha telefónica está a funcionar. <input type="checkbox"/> Quando a impressora estiver ligada ao PBX ou ao adaptador de terminal, altere a definição Tipo de linha para PBX. <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Detec. tom de marc. e desative a definição de tom de marcação.
204	A máquina do destinatário está ocupada.	Aguarde um momento e tente novamente.
205	A máquina do destinatário não responde.	Aguarde um momento e tente novamente.
206	O cabo telefónico está incorretamente ligado à LINE e à porta EXT. do produto.	Verifique a ligação da porta LINE e da porta EXT. na impressora.
207	O produto não está ligado a uma linha telefónica.	Ligue o cabo telefónico à linha telefónica.
208	Não foi possível enviar o fax para alguns dos destinatários especificados.	Imprima um Registo de Fax ou um relatório de Última transmissão de faxes anteriores em Relatório de fax no modo Fax para confirmar o destino que falhou. Se a definição Guardar dados de falha estiver ativada, pode reenviar um fax do Estado da tarefa no Job/Status .

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
301	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	<input type="checkbox"/> Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória. <input type="checkbox"/> Reduz o número de documentos. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
302	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
303	Não foi criada nenhuma pasta para guardar a imagem digitalizada.	Introduza outro dispositivo de memória.
304	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
305	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	Se aceder ao dispositivo externo a partir de um computador, aguarde alguns momentos e tente novamente.
306	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
311	Ocorreu um erro de DNS.	<input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
312	Ocorreu um erro de autenticação.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
313	Ocorreu um erro de comunicação.	<input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. <input type="checkbox"/> O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se selecionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum.
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo dos ficheiros anexados.	<input type="checkbox"/> Aumente a definição Tam. máx.anexo nas definições de digitalização. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
315	A memória está cheia.	Tente novamente depois de terminar outras tarefas em curso.

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
321	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
322	Ocorreu um erro de autenticação.	Verifique as definições de Localização .
323	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique as definições de Localização. <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
324	Já existe um ficheiro com o mesmo nome na pasta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elimine o ficheiro com o mesmo nome. <input type="checkbox"/> Altere o prefixo do nome do ficheiro em Definições de ficheiro.
325 326	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente o espaço de armazenamento na pasta especificada. <input type="checkbox"/> Reduz o número de documentos. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
327	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
328	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Verifique as definições de Localização .
331	Ocorreu um erro de comunicação ao obter a lista de destinos.	Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
332	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar a imagem digitalizada no armazenamento de destino.	Reduz o número de documentos.
333	Não foi possível encontrar o destino porque a informação do destino foi carregada para o servidor antes de enviar a imagem digitalizada.	Selecione novamente o destino.
334	Ocorreu um erro ao enviar a imagem digitalizada.	-
341	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique as ligações da impressora e do computador. Se estiver a ligar através de uma rede, imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o Epson Event Manager está instalado no computador.
401	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória.
402	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
404	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
405	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introduza novamente o dispositivo de memória. <input type="checkbox"/> Utilize um dispositivo de memória diferente no qual tenha sido criada uma pasta utilizando a funcionalidade Criar pasta para guardar.
411	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
412	Ocorreu um erro de autenticação.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
413	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. <input type="checkbox"/> O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se selecionar Desativado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum. <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
421	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
422	Ocorreu um erro de autenticação.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. , e verifique as definições da pasta selecionada em Destino guardar/reencam.
423	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam., e verifique as definições da pasta selecionada em Destino guardar/reencam.
425	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta de destino do reencaminhamento.	Aumente o espaço de armazenamento na pasta de destino de reencaminhamento.

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
428	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. , e verifique as definições da pasta selecionada em Destino guardar/reencam.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a uma linha telefónica” na página 150](#)
- ➔ [“Definições de rede” na página 70](#)
- ➔ [“Imprimir usando um serviço de rede” na página 236](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 202](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 46](#)
- ➔ [“Não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada” na página 269](#)

Verificar o estado da impressora — Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.


Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 79](#)

Verificar o estado da impressora — Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Verificar o estado do software

Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.

Informações relacionadas

- ➔ “Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)” na página 232
- ➔ “Instalar as aplicações mais recentes” na página 233

Remover papel encravado

Siga as instruções no ecrã do painel de controlo da impressora para localizar e remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado.

**Aviso:**

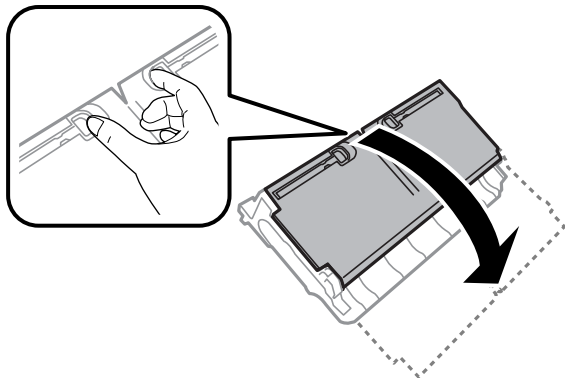
Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

**Importante:**

Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.

Nota:

Se a obstrução de papel não for resolvida, podem permanecer pedaços de papel rasgado no interior da tampa posterior 2. Levante a tampa posterior 2, e a seguir remova o papel encravado.

**Nota:**

*Se permanecerem pedaços de papel rasgado, selecione **Definições > Manutenção > Remover papel** depois de eliminar o erro de obstrução do papel. Isto ajuda a remover os pedaços de papel restantes.*

O papel não é alimentado correctamente

Verifique os pontos abaixo e depois realize as acções necessárias para resolver o problema.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Sigas as precauções de manuseamento de papel.
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.

Resolução de problemas

- Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Especificações ambientais” na página 291
- ➔ “Precauções no manuseamento de papel” na página 49
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 46
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 56

O papel encrava

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Remover papel encravado” na página 244
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50
- ➔ “Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52

O papel é alimentado com inclinação

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50
- ➔ “Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

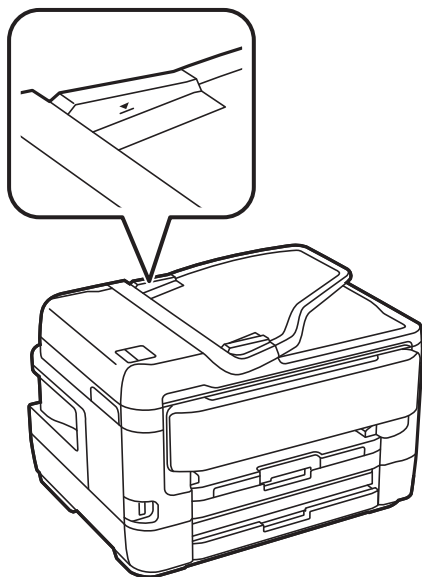
Quando várias folhas de papel forem alimentadas de uma só vez durante a impressão manual de 2 faces, remova qualquer papel carregado na impressora antes de o recarregar.

O original não é alimentado no AAD

- Utilize originais suportados pelo AAD.
- Carregue os originais na direcção correcta e deslize as guias de margem do AAD até às extremidades dos originais.
- Limpe o interior do AAD.

Resolução de problemas

- ❑ Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.



- ❑ Verifique se o ícone AAD é apresentado na parte inferior do ecrã. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Originais disponíveis no ADF” na página 57](#)
- ➔ [“Colocação de originais no AAD” na página 57](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 223](#)

Problemas de alimentação e do painel de controlo

A alimentação não liga

- ❑ Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.
- ❑ Mantenha premido o botão por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

Mantenha premido o botão por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A alimentação desliga-se automaticamente

- ❑ Seleccione **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Def. encerr. auto.** e desactive as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.

Resolução de problemas

- Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas** e, de seguida, desative a definição **Temporiz. p/ desligar**.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de suspensão. Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

O ecrã tátil não responde

- Se colocar uma película protetora no ecrã tátil, o ecrã tátil ótico poderá não responder.
- Desligue a impressora e a seguir limpe o ecrã com um pano macio e seco. Se o ecrã estiver manchado pode não responder.

Não é possível ativar a partir do painel de controlo

Quando a restrição de funcionalidades do utilizador está ativada, é necessário introduzir uma ID de utilizador e uma palavra-passe para imprimir. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

Não é possível imprimir a partir de um computador

Verificar a ligação (USB)

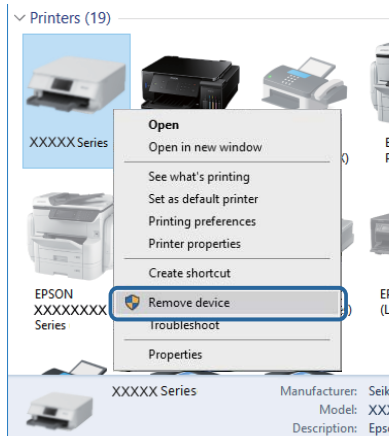
- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
- Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

Resolução de problemas

- ❑ Se a impressora não imprimir com uma ligação USB, tente executar os seguintes passos.

Desligue o cabo USB do computador. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora exibido no computador e, a seguir, seleccione **Remove Device**. A seguir, ligue o cabo USB ao computador e tente fazer um teste de impressão.

Reinicie a ligação USB seguindo os passos indicados neste manual para alterar o método de ligação a um computador. Consulte a ligação de acesso a informações relacionadas para obter detalhes.



Informações relacionadas

- ➔ [“Alterar o método de ligação ao computador” na página 42](#)

Verificar a ligação (rede)

- ❑ Quando mudar o seu ponto de acesso ou fornecedor, tente voltar a seleccionar as definições de rede da impressora. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.
- ❑ Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente seleccionar as definições de rede novamente.
- ❑ Imprima o relatório da ligação de rede. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para obter mais informações. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.
- ❑ Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP pode não ser atribuído corretamente. Reinicie o ponto de acesso ou reponha as definições de rede da impressora. Se isso não resolver o problema, consulte a documentação do ponto de acesso.
- ❑ Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador. Verifique a ligação de rede do computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 26](#)
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 35](#)

Verificar o software e os dados

- Certifique-se de que está instalado um controlador de impressora da Epson genuíno. Se um controlador de impressora da Epson genuíno não estiver instalado, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos que utilize um controlador de impressora da Epson genuíno. Consulte a ligação de acesso a informações relacionadas para obter detalhes.
- Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar se os controladores da impressora são originais Epson” na página 249](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Verificar se os controladores da impressora são originais Epson

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Windows

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e Faxes)**, e a seguir realize o seguinte para abrir a janela de propriedades de impressão do servidor.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Clique no ícone da impressora, e a seguir clique em **Propriedades de impressão do servidor** no menu exibido.

- Windows Vista/Windows Server 2008

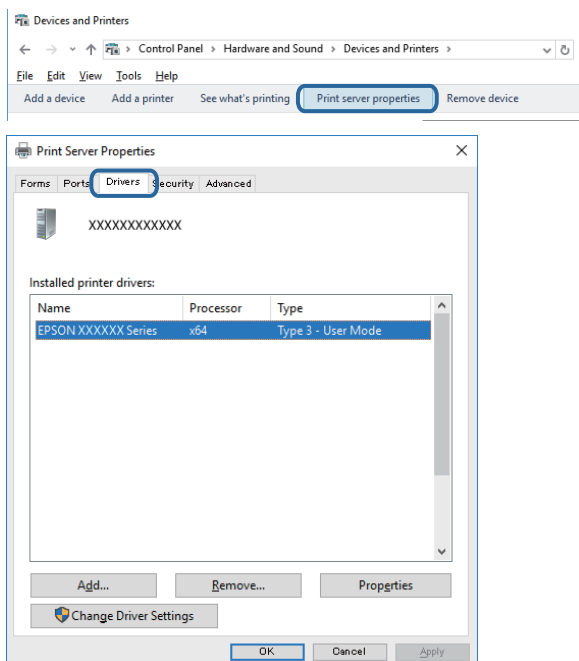
Clique com o botão direito do rato na pasta **Impressoras**, e a seguir clique em **Executar como administrador > Propriedades do servidor**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

No menu **Ficheiro**, selecione **Propriedades do servidor**.

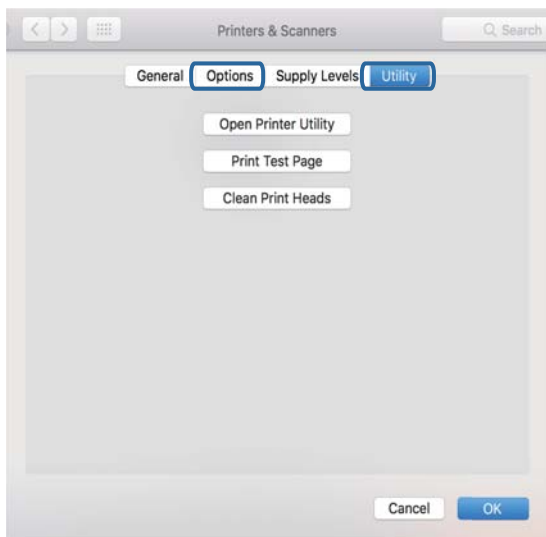
Resolução de problemas

Clique no separador **Controlador**. Se o nome da impressora é exibido na lista, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios**, e se o separador **Opções** e **Utilitários** se encontrarem exibidos na janela, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.

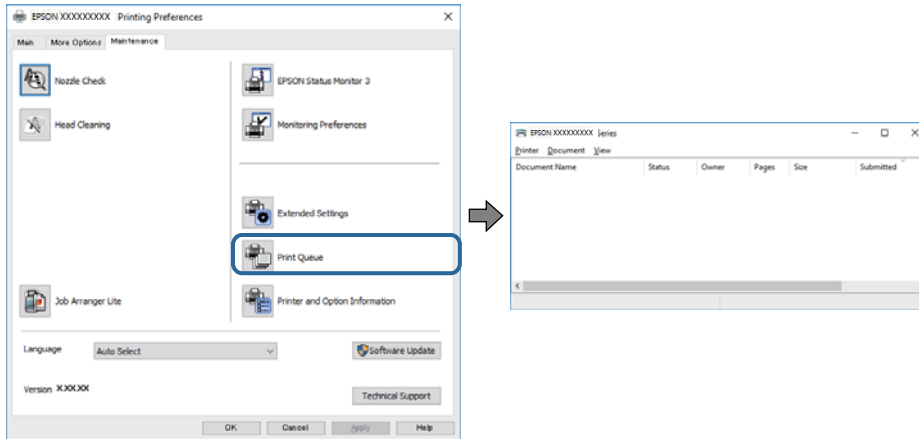


Informações relacionadas

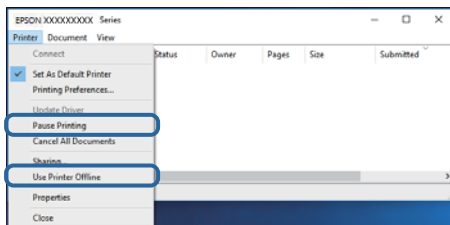
➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows)

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, verifique o seguinte.




- ❑ Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.
Se restarem dados desnecessários, selecione **Cancelar todos os documentos** no menu **Impressora**.
- ❑ Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.
Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



- ❑ Certifique-se de que a impressora está selecionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).
Se a impressora não estiver selecionada como a impressora predefinida, efetue essa definição. Se existirem vários ícones em **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e faxes)**, consulte o seguinte para selecionar o ícone.
Exemplo)
Ligação USB: EPSON série XXXX
Ligação de rede: EPSON série XXXX (rede)
Se instalar o controlador da impressora várias vezes, podem ser criadas cópias do controlador da impressora. Se forem criadas cópias como “EPSON série XXXX (cópia 1)”, clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.
- ❑ Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora** conforme se indica em seguida.
Selecione “USBXXX” para uma ligação USB ou “EpsonNet Print Port” para uma ligação de rede.

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS)

- A impressora poderá não imprimir se a restrição da funcionalidade de utilizador estiver ativada. Contacte o administrador da impressora.
- Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Quando não for possível selecionar as definições de rede

- Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente selecionar as definições de rede novamente.
- Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**, e a seguir imprima o relatório de ligação de rede. Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação de rede e siga as instruções impressas.

Informações relacionadas

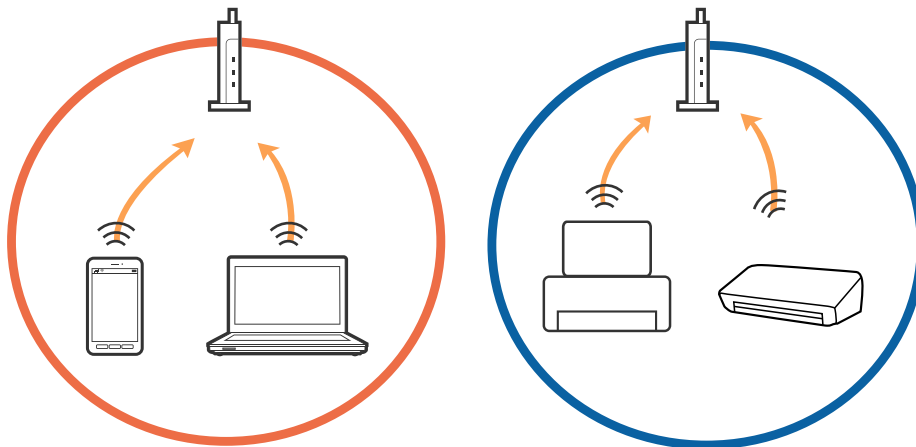
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 35](#)
- ➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 36](#)

Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede

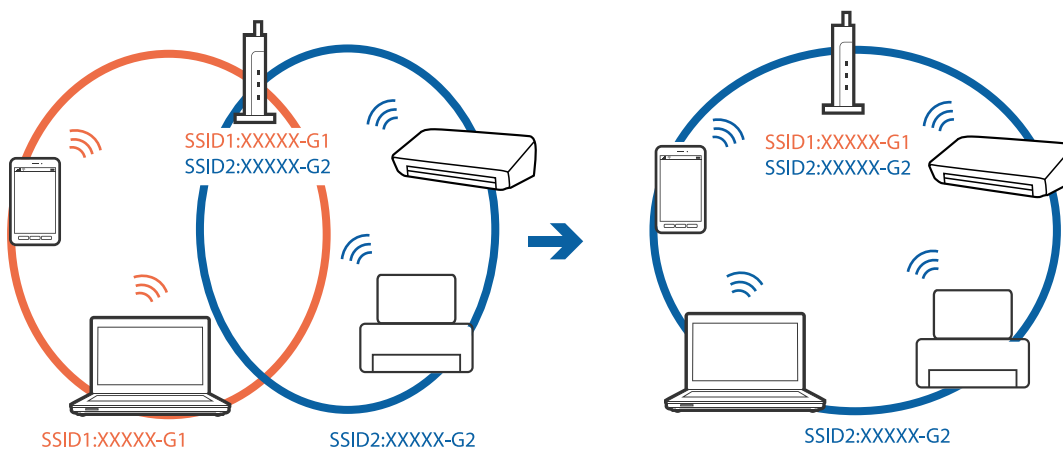
Se não conseguir ligar-se à impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, apesar do relatório de ligação de rede não mostrar quaisquer problemas, consulte as seguintes informações.

Resolução de problemas

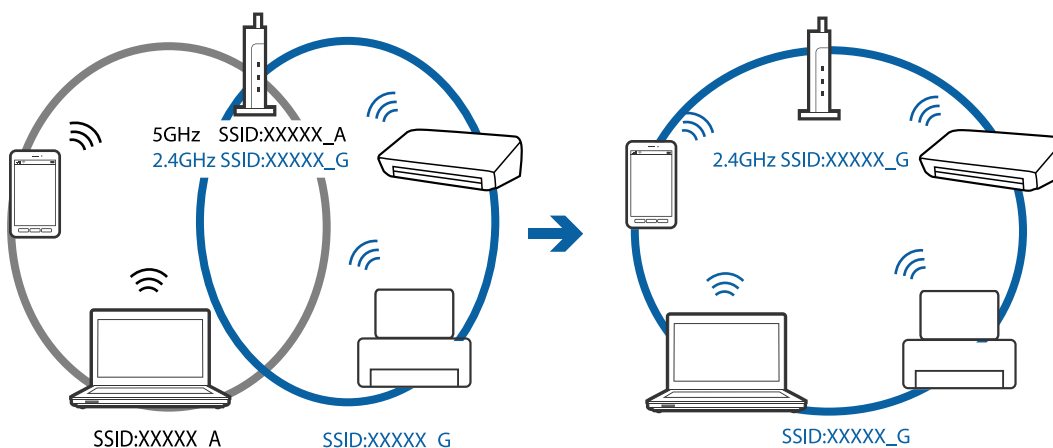
- ❑ Quando estiver a usar vários pontos de acesso simultaneamente, não poderá usar a impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, dependendo das configurações dos pontos de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo ponto de acesso que a impressora.



- ❑ Poderá não conseguir ligar-se ao ponto de acesso quando o ponto de acesso tiver vários SSIDs e dispositivos ligados a diferentes SSIDs no mesmo ponto de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

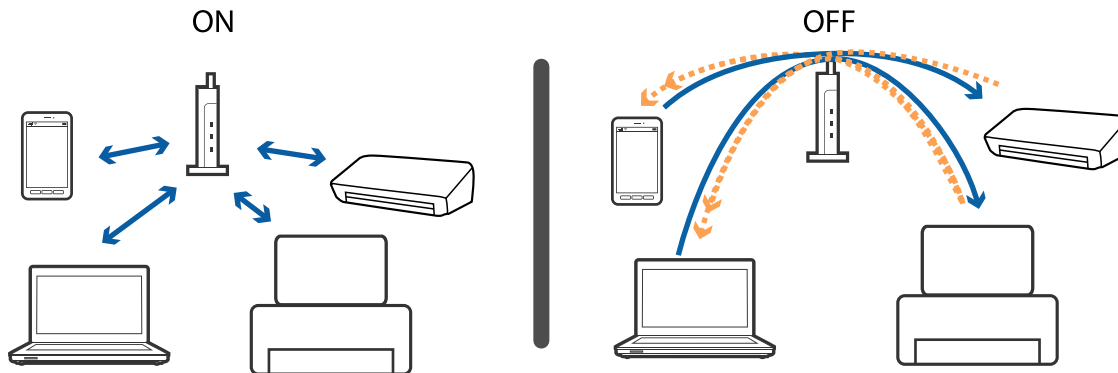


- ❑ Um ponto de acesso compatível com IEEE802.11a e IEEE802.11g tem SSIDs de 2,4 GHz e 5 GHz. Se ligar o computador ou dispositivo inteligente a um SSID de 5 GHz, não será possível ligar à impressora, porque a impressora é apenas compatível com comunicações superiores a 2,4 GHz. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Resolução de problemas


- ❑ A maior parte dos pontos de acesso têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no ponto de acesso. Consulte o manual fornecido com o ponto de acesso para obter mais informações.



Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o SSID ligado à impressora” na página 254](#)
- ➔ [“Verificar o SSID do computador” na página 255](#)


Verificar o SSID ligado à impressora

Selecione  no ecrã inicial, e a seguir selecione Router ou Wi-Fi Direct.

Os SSIDs são exibidos na rede Wi-Fi ou Wi-Fi Direct.

Verificar o SSID do computador

Windows

Clique em  no tabuleiro de tarefas do ambiente de trabalho. Verifique o nome do SSID ligado a partir da lista exibida.



Mac OS

Clique no ícone Wi-Fi na parte superior do ecrã do computador. É apresentada uma lista de SSID e o SSID ligado é indicado com uma marca de verificação.



Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad

- Ligue o iPhone ou iPad à mesma rede (SSID) da impressora.
- Ative **Exibir automaticamente configuração de papel** nos seguintes menus.
Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automaticamente configuração de papel
- Ative a definição AirPrint no Web Config.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 226](#)

Problemas de impressão

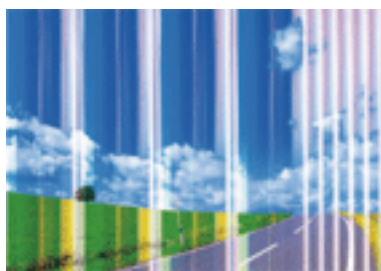
Impressão desgastada ou falta de cores

Se não usar a impressora há muito tempo, os jatos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 220](#)

Aparecem cores ou linhas inesperadas

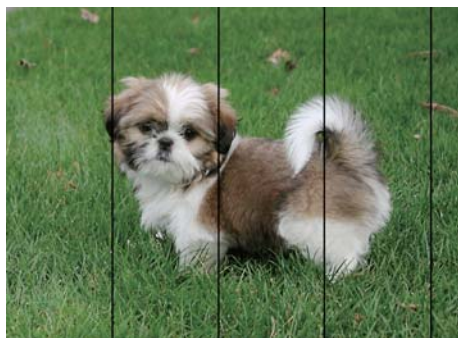


Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Efetue uma verificação dos jatos para ver se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Limpe a cabeça de impressão se algum dos jatos da cabeça estiver obstruído.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 220](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 2.5 cm



- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento horizontal**.
- Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Informações relacionadas

- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 56](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 222](#)

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento vertical**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 222](#)

A qualidade de impressão não melhora mesmo depois de alinhar a cabeça de impressão

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Se a qualidade de impressão não melhorar, desative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Ao desativar esta definição, a velocidade de impressão pode diminuir.

- Painel de controlo


Desative **Bidireccional** em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora**.

Resolução de problemas

Windows

Remova a seleção de **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Dispositivo de memória” na página 108](#)

A qualidade de impressão é fraca

Verifique o seguinte se a qualidade de impressão for fraca devido a impressões desfocadas, linhas, cores em falta, cores esbatidas e desalinhamento nas impressões.

Verificar a impressora

- Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.
- Alinhe a cabeça de impressão.

Verificar o papel

- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Não imprima em papel húmido, danificado ou demasiado antigo.
- Se o papel estiver enrolado ou se o envelope estiver insuflado, alise-o.
- Não empilhe o papel imediatamente após a impressão.
- Deixe secar completamente as impressões antes de as arquivar ou exibir. Durante a secagem das impressões, evite a luz solar direta, não utilize um secador e não toque na face impressa do papel.
- Ao imprimir imagens ou fotografias, a Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson em detrimento de papel normal. Imprima na face imprimível do papel genuíno Epson.

Verificar as definições de impressão

- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Imprima com uma definição de qualidade superior.
- Se tiver selecionado **Padrão Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Windows, altere para **Normal**. Se tiver selecionado **Normal Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Mac OS, altere para **Normal**.

Verificar o tinteiro

- A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Para melhores resultados, utilize o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- Tente utilizar tinteiros Epson genuínos. Este produto foi concebido para ajustar cores com base na utilização de tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinteiros não genuínos pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.

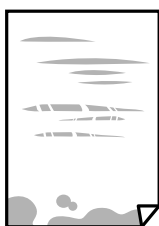
Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 220
- ➔ “Alinhar as cabeças de impressão” na página 222
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 46
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 56
- ➔ “Precauções no manuseamento de papel” na página 49

O papel está manchado ou amarrotado

- Se aparecerem linhas horizontais ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.



- Se aparecerem linhas verticais ou o papel estiver manchado, limpe o caminho do papel.




- Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.
- Ao imprimir em papel espesso, a cabeça de impressão está próxima da superfície de impressão e o papel pode ser arrastado. Neste caso, ative a definição de redução de arrasto. Se ativar esta definição, a qualidade de impressão poderá diminuir ou a impressão ficar mais lenta.
 - Painel de controlo

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora** no ecrã inicial, e a seguir ative **Papel espesso**.
 - Windows

Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, selecione **Papel grosso e envelopes**.

Se o papel continuar amarrotado depois de selecionar a definição **Papel grosso e envelopes**, selecione **Papel Grão Curto** na janela **Definições Aumentadas** do controlador de impressão.
 - Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** para a definição **Papel grosso e envelopes**.

Resolução de problemas

- Se executar a impressão manual de 2 faces, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)
- ➔ [“Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 223](#)

O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições da impressora” na página 67](#)

As fotografias impressas são pegajosas

Pode estar a imprimir no lado errado do papel de fotografia. Certifique-se que está a imprimir no lado correto.

Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 223](#)

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas

Quando imprimir a partir do painel de controlo ou do controlador da impressora do Windows, a definição de ajuste automático de fotografias da Epson será aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

- Painel de controlo

Mude a definição **Corrigir foto** em **Auto** para qualquer outra opção. Se alterar as definições não resolver o problema, seleccione **Melhoramento desativado** como definição **Corrigir foto**.

- Controlador da impressora do Windows

No separador **Mais Opções**, seleccione **Personalizado** em **Correcção de Cor** e, de seguida, clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cena** em **Correcção Auto** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para Dispositivo de memória” na página 108](#)
- ➔ [“Ajustar a cor da impressão” na página 94](#)

Não é possível imprimir sem margens

Selecione a impressão sem margens nas definições de impressão. Se seleccionar um tipo de papel que não permita a impressão sem margens, não pode seleccionar **Sem margens**. Selecione um tipo de papel que suporte a impressão sem margens.

As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens

Durante a impressão sem margens, a imagem é ligeiramente ampliada e a área saliente é cortada. Selecione uma definição de ampliação menor.

Painel de controlo

Altere a definição **Expansão**.

Windows

Clique em **Definições** junto da caixa de verificação **Sem margens**, no separador **Principal** do controlador da impressora, e altere as definições.

Mac OS

Altere a definição **Expansão** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorrectas

- Coloque o papel na direcção correcta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro do scanner. Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorrecta ou em imagens pequenas.
- Selecione o **Dim orig** apropriado nas definições de cópia. Se a impressora estiver colocada num local exposto a luz solar directa ou próximo de uma fonte de luz, o vidro do scanner poderá não detectar correctamente o documento.
- Selecione a definição de tamanho do papel adequada.
- Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 50](#)
- ➔ [“Colocar papel no Entrada Alim. Posterior” na página 52](#)
- ➔ [“Colocar originais no Vidro do scanner” na página 59](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 225](#)
- ➔ [“Área imprimível” na página 284](#)

Resolução de problemas

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Cancele todas as tarefas de impressão em pausa.
- Não coloque o computador no modo de **Hibernação** ou **Suspensão** manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.
- Se utilizar o controlador da impressora que já utilizou anteriormente, os caracteres impressos podem ficar cortados. Confirme que o controlador da impressora que está a utilizar é para esta impressora. Verifique o nome da impressora na parte superior da janela do controlador da impressora.

A imagem impressa está invertida

Remova a selecção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

- Windows
Remova a selecção de **Espelho** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
- Mac OS
Remova a selecção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspecto ao serem apresentadas, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada

- Limpe o caminho do papel.
- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Não pressione com demasiada força no original ou na tampa do digitalizador durante a colocação de originais no vidro do scanner.
- Se o papel ficar manchado, diminua a definição da densidade da cópia.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 223](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 225](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 223](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 117](#)

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada

Altere a definição de reduzir e aumentar ou coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

Informações relacionadas

➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 117](#)

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada

- Para um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto.
- Diminua a definição da densidade de cópia no painel de controlo.

Informações relacionadas

➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 117](#)

Não foi possível eliminar o problema da impressão


Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 234](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)


Outros problemas de impressão

A impressão está demasiado lenta


- Feche as aplicações desnecessárias.
- Diminua a definição de qualidade. A impressão de alta qualidade diminui a velocidade de impressão.
- Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.
 - Painel de controlo
No ecrã inicial, selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Bidireccional** e, de seguida, ative-o.
 - Windows
Selecione **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
 - Mac OS
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

Resolução de problemas

- Desative o modo silencioso. Esta funcionalidade abranda a velocidade de impressão.
 - Painel de controlo

Selecione  no ecrã inicial e, de seguida, desative o **Modo Silencioso**.
 - Windows

Selecione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Principal** no controlador da impressora.
 - Mac OS


Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua

A impressora abranda a velocidade de maneira a prevenir o sobreaquecimento e a avaria do mecanismo de impressão. No entanto, pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não regressa à normalidade se a alimentação estiver desligada.

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8

Se pretender parar a impressão através do computador, efectue as definições seguintes.

Execute o Web Config e seleccione **Port9100** para a definição **Protocolo de alta prioridade** em **Configurar AirPrint**. Selecione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la.

Não é possível iniciar a digitalização

- Quando a função de controlo de acesso está ativada para a impressora, é necessário introduzir uma ID do utilizador e uma palavra-passe quando digitalizar. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador do sistema.
- Quando a função de controlo de acesso estiver ativada, o Mac OS poderá não digitalizar. Contacte o administrador do sistema.
- Se estiver a digitalizar com o ADF, verifique se a tampa do scanner e a tampa do ADF estão fechadas.
- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador. Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
- Se utilizar uma resolução elevada para digitalizar através de uma rede, poderá ocorrer um erro de comunicação. Diminua a resolução.
- Certifique-se de que selecciona a impressora (scanner) correta em Epson Scan 2.

Resolução de problemas

Verifique se a impressora é ou não reconhecida ao usar Windows

Em Windows, certifique-se de que a impressora (scanner) é apresentada em **Scanner e câmara**. A impressora (scanner) deve ser apresentada como “EPSON XXXXX (nome da impressora)”. Se a impressora (scanner) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o Epson Scan 2. Consulte o seguinte para aceder a **Scanner e câmara**.

Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido, selecione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Mostrar scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Hardware e som > Scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 234](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Problemas na imagem digitalizada

Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner

- Limpe o vidro do scanner.
- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.
- Não exerça demasiada força sobre o original ou sobre a página de rosto. Se exercer demasiada força, poderão ocorrer manchas, nódoas e pontos.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 225](#)

São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF

- Limpe o ADF.

Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.

- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar o AAD” na página 223](#)

A qualidade da imagem é grosseira

- Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador **Definições Avançadas**, e a seguir digitalize.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)

Deslocamento no fundo das imagens

Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir ajuste o **Brilho**.
Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou outras definições no separador **Definições Avançadas**.
- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)
- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)

O texto está desfocado

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)

Aparecem padrões moiré (sombrias do tipo teia)

Se o original for um documento impresso, poderão aparecer padrões moiré (sombrias do tipo teia) na imagem digitalizada.

- No separador **Definições Avançadas** no Epson Scan 2, selecione **Sem Ondulação**.



- Altere a resolução e, em seguida, volte a digitalizar.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)

Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner

- Certifique-se de que o original é colocado correctamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afastar ligeiramente o original da margem do vidro do scanner.
- Quando realizar a digitalização a partir do painel de controlo e seleccionar a função automática de corte da área de digitalização, remover qualquer lixo ou sujidade do vidro do scanner e tampa do documento. Se o original tiver lixo ou sujidade, a área de digitalização expande para incluir a mesma.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 225](#)

O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF

- Na janela **Opções de Formato de Imagem** em Epson Scan 2, verificar se **Idioma do Texto** está corretamente definida no separador **Texto**.
- Verificar se o original é colocado corretamente.

Resolução de problemas

- Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de originais.
 - Originais que foram copiados várias vezes
 - Originais recebidos por fax (com fraca resolução)
 - Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido
 - Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto
 - Originais com texto escrito à mão
 - Originais com vincos ou rugas
- Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar o **Limiar**, a área de cor preta é aumentada.
- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selecione o separador **Outras**.
3. Clique em **Reiniciar**.

Nota:

Se a inicialização não resolver o problema, desinstalar e reinstalar Epson Scan 2.

Informações relacionadas

➔ [“Desinstalar aplicações” na página 234](#)

➔ “Instalar as aplicações mais recentes” na página 233

Não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada

Verificar mensagens na impressora

As mensagens de erro são exibidas no painel de controlo da impressora quando ocorre um erro.

Mensagens	Soluções
<p>Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. <input type="checkbox"/> Se o endereço IP do computador é estático e definido manualmente, altere o nome do computador na localização da rede para o endereço IP. Exemplo: \\EPSON02\SCAN para \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Certifique-se que o computador está ligado e não entra em suspensão. Se o computador entrar em suspensão, não é possível salvar imagens digitalizadas na pasta partilhada. <input type="checkbox"/> Desligue temporariamente o software de Firewall e segurança do computador. Se isto eliminar o erro, verifique as configurações do software de segurança. <input type="checkbox"/> Se Rede pública for selecionado como o local de rede, não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada. Configure as definições de reencaminhamento para cada porta. <input type="checkbox"/> Se estiver a usar um computador portátil e o endereço IP for definido como DHCP, o endereço IP pode mudar quando voltar a ligar-se à rede. Obter o endereço IP novamente. <input type="checkbox"/> Verifique se a definição de DNS está correta. Contacte o seu administrador de rede para saber quais são as definições de DNS. <input type="checkbox"/> O nome do computador e o endereço IP podem ser diferentes quando a tabela de gestão do servidor DNS não é atualizada. Contate o administrador do servidor DNS.
<p>Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.</p>	<p>Certifique-se o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretas no computador e os contactos na impressora. Além disso, certifique-se que a palavra-passe não expirou.</p>
<p>Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se que Utilizar partilha de rede Microsoft está ativado em Web Config. Selecione Serviços > Rede MS em Web Config. <input type="checkbox"/> Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. <input type="checkbox"/> Os direitos de acesso para o utilizador na lista de contactos devem ser adicionados no separador Partilha e no separador Segurança das propriedades da pasta partilhada. Além disso, as autorizações para o utilizador devem ser definidas como “permitidas”.

Resolução de problemas

Mensagens	Soluções
O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.	Alterar as definições do nome do ficheiro.Caso contrário, mova ou elimine os ficheiros ou mude o nome do ficheiro na pasta partilhada.
Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.	Não há espaço livre em disco suficiente.Aumente o espaço livre no disco rígido do computador.

Verificar o ponto onde ocorreu o erro

Ao guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada, o processo de guardar decorre da seguinte forma.A seguir pode verificar o ponto onde ocorreu o erro.

Itens	Funcionamento	Mensagens de erro
Em ligação	Ligar ao computador a partir da impressora.	Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.
Iniciar sessão no computador	Inicie sessão no computador com o nome de utilizador e palavra-passe.	Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.
Verificar a pasta para guardar	Verifique o local da rede da pasta partilhada.	Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.
Verificar o nome do ficheiro	Verifique se há um ficheiro com o mesmo nome que o ficheiro que pretende guardar na pasta.	O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.
Gravar o ficheiro	Gravar um ficheiro novo.	Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.

Guardar as imagens digitalizadas demora muito tempo

Verifique os seguintes pontos.

- Verifique se a definição de DNS está correta.
- Certifique-se que as definições DNS estão corretas ao verificar o Web Config.
- Certifique-se que o domínio DNS está correto.

Alternar entre rede privada e rede pública

O local de rede é definido como perfil para ligações de rede no Windows 7 ou posterior.As definições partilhadas e as definições de firewall são definidas de acordo com o local de rede.

Usar **Rede privada**, **Rede doméstica**, ou **Rede de trabalho** para aceder à rede em casa ou no escritório.Para aceder a redes LAN sem fios públicas, como por exemplo um aeroporto ou numa estação, utilize uma **Rede pública**, por ser mais segura que uma rede privada.

Use a **Rede privada**, **Rede doméstica**, ou **Rede de trabalho** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.

Resolução de problemas

Nota:

Dependendo do ambiente, a **Rede de domínio** será usada como o local de rede.

Selecione o local de rede ao ligar o computador à rede pela primeira vez. Não pode guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada quando selecionar a rede pública como local de rede. Definir novamente o local de rede.

Os nomes de locais de rede variam em Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 e Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Rede privada
	Rede pública
Windows 7	Rede doméstica
	Rede de trabalho
	Rede pública

Pode confirmar as definições de rede em **Peine de controlo** > **Centro de rede e partilha**.

Alterar o local de rede

As operações para alterar o local de rede variam dependendo do sistema operacional.

Informações relacionadas

- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 10” na página 271](#)
- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 8.1” na página 272](#)
- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 8” na página 272](#)
- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 7” na página 272](#)

Alterar o local da rede — Windows 10

Nota:

Iniciar sessão como administrador.

1. Clique na marca Windows para exibir o menu iniciar e, a seguir, clique no ícone de configuração.
2. Na janela **Definições**, clique em **Rede e Internet**.
3. Na janela **Rede e Internet**, clique no nome da rede ligada.
 - Selecione **Wi-Fi** quando usar uma ligação sem fios.
 - Selecione **Ethernet** quando usar uma ligação com fios.
4. Se forem exibidos muitos SSIDs na janela, percorra a lista, e a seguir clique em **Opções avançadas**.
5. Defina como **Tornar este computador detetável**. Selecione **Sim** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.
 - Selecione **Ligar** (rede privada) ao ligar a uma rede doméstica ou rede de escritório.
 - Selecione **Desligar** (rede pública) ao ligar a uma rede pública.

Resolução de problemas

Nota:

Pode confirmar o local da rede no Centro de rede e partilha.

Alterar o local da rede — Windows 8.1

Nota:

Iniciar sessão como administrador.

1. Exibe o atalho colocando o cursor do rato no canto inferior direito da janela, e a seguir, clique em **Definições**.
2. Clique em **Alterar as definições do computador** na janela **Definições**.
3. Clique em **Rede** na janela **Definições do computador**.
4. Clique no ícone de rede ligada na janela **Rede**.
5. Definir **Encontrar dispositivos e conteúdo**. Selecione **Ligar** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.
 - Selecione **Ligar** (rede privada) ao ligar a uma rede doméstica ou rede de escritório.
 - Selecione **Desligar** (rede pública) ao ligar a uma rede pública.

Nota:

- Encontrar dispositivos e conteúdo é exibido ao iniciar sessão como administrador.*
- Pode confirmar o local da rede no Centro de rede e partilha.*

Alterar o local da rede — Windows 8

Nota:

Iniciar sessão como administrador.

1. Exibe o atalho colocando o cursor do rato no canto inferior direito da janela, e a seguir, clique em **Definições**.
2. Clique no ícone de rede ligada na janela **Definições**.
3. Clique com o botão direito do rato na janela **Rede**, e a seguir clique em **Ativar ou desativar a partilha** no menu exibido.
4. **Pretende ativar a partilha entre PCs e ligar a dispositivos nesta rede?** é exibido, selecione a resposta adequada ao local de rede. Selecione **Sim** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.
 - Selecione **Sim** (rede privada) ao ligar a uma rede doméstica ou rede de escritório.
 - Selecione **Não** (rede pública) ao ligar a uma rede pública.

Nota:

Pode confirmar o local da rede no Centro de rede e partilha.

Alterar o local da rede — Windows 7

Nota:

Iniciar sessão como administrador.


1. Clique no botão iniciar e selecione **Painel de Controlo**.

Resolução de problemas

- Abra o **Centro de rede e partilha**.
 - Categoria** ver: Selecione **Rede e Internet** > **Centro de rede e partilha**.
 - Ícones pequenos** ver: Clique em **Centro de rede e partilha**.
- Clique no local de rede em **Ver as redes ativas**.
- Defina o local de rede.
 - Selecione **Rede doméstica** ou **Rede de trabalho** ao ligar a uma rede doméstica ou de trabalho.
 - Selecione **Rede pública** ao ligar a uma rede pública.
- Verifique o conteúdo e a seguir clique em **Fechar**.

Outros problemas de digitalização

A velocidade de digitalização é lenta

- Diminua a resolução e digitalize novamente. Se a resolução for elevada, a digitalização poderá demorar algum tempo.
- A velocidade de digitalização poderá ser reduzida dependendo das funções de ajuste da imagem em Epson Scan 2.
- No ecrã **Configuração** exibido clicando no botão  no Epson Scan 2, se configurar o **Modo Silencioso** no separador **Digitalizar**, a velocidade de digitalização poderá diminuir.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)

Não é possível enviar a imagem digitalizada através de e-mail

Certifique-se de que as definições do servidor de e-mail estão configuradas.

A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF

- Ao digitalizar utilizando o Epson Scan 2, pode digitalizar continuamente até 999 páginas em formato PDF e até 200 páginas em formato Multi-TIFF. Ao digitalizar usando o painel de controlo, pode digitalizar continuamente até 50 páginas através da digitalização de um lado usando o ADF e até 100 páginas através de digitalização de 2 lados usando o ADF e digitalizando usando o vidro do scanner.
- Ao digitalizar grandes volumes, recomenda-se a digitalização em escala de cinzentos.
- Aumente o espaço livre no disco rígido do computador. A digitalização pode parar se não existir espaço livre suficiente.
- Experimente digitalizar numa resolução mais baixa. A digitalização para se o tamanho total dos dados atingir o limite.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 143](#)

Problemas ao enviar e receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

- Utilize a **Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática da ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.
- Verifique o código de erro apresentado para a tarefa de impressão falhada e experimente as soluções descritas na lista do código de erro.
- Verifique a definição do **Tipo de linha**. Definir para **PBX** pode resolver o problema. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.
- Se ocorrer um erro de comunicação, altere a definição **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)** no painel de controlo.
- Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.
- Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.
- Se estiver a ligar a uma linha DSL, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.
- Ative a definição **ECM** no painel de controlo. Não podem ser enviados nem recebidos faxes a cores quando o **ECM** está desativado.
- Para enviar ou receber faxes utilizando o computador, certifique-se de que a impressora está ligada através de um cabo USB ou de uma rede e de que o controlador de PC-FAX foi instalado no computador. O controlador de PC-FAX é instalado com o FAX Utility.

Resolução de problemas



- ❑ Em Windows, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como “EPSON XXXXX (FAX)”. Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**.
 - ❑ Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou em **Hardware**.
 - ❑ Windows 7

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**.
 - ❑ Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Definições > Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.
- ❑ No Mac OS, verifique o seguinte.
 - ❑ Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, impressão e fax**) e certifique-se que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como “FAX XXXX (USB)” ou “FAX XXXX (IP)”. Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).
 - ❑ Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, impressão e fax**) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar ligação de fax” na página 209](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 207](#)
- ➔ [“Código de erro no menu de estado” na página 239](#)
- ➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 155](#)
- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 150](#)
- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 234](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 233](#)

Não é possível enviar faxes

- ❑ Se a funcionalidade de restrição tiver sido ativada, necessita do nome de utilizador e da palavra-passe para utilizar a impressora. Contacte o administrador se não souber a palavra-passe.
- ❑ Se a funcionalidade de restrição de utilizador estiver ativada e enviar um fax a partir de um computador, a autenticação do utilizador é efetuada utilizando o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no controlador da impressora. Se não for possível enviar um fax devido a um erro de autenticação, contacte o seu administrador.

Resolução de problemas



- ❑ Defina a informação do cabeçalho para o envio de faxes no painel de controlo. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.
- ❑ Se tiver bloqueado a sua ID de chamador, desbloqueie-a. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.
- ❑ Pergunte ao destinatário se o número de fax está correto e se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber o fax.
- ❑ Verifique se enviou acidentalmente um fax usando a funcionalidade de subendereço. Se seleccionar um destinatário com um subendereço da lista de contactos, o fax pode ser enviado com a funcionalidade de subendereço.
- ❑ Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, pergunte ao destinatário se o seu dispositivo de fax é capaz de receber faxes usando a funcionalidade de subendereço.
- ❑ Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do destinatário se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 207](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 274](#)
- ➔ [“Enviar um fax com Sub-endereço\(SUB\) e Senha \(SID\)” na página 164](#)
- ➔ [“Enviar faxes a pedido \(utilizar Envio selectivo/ Caixa de painel informativo\)” na página 164](#)

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

Verifique o seguinte se não conseguir enviar faxes para um destinatário específico devido a um erro.

- ❑ Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque utilizando a função  (No desc.) ou com o telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax. Toque em  para introduzir a pausa. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.
- ❑ Se seleccionar o destinatário da lista de contactos, verifique se a informação registada está correta. Se a informação estiver correta, selecione o destinatário a partir da lista de contactos, toque em **Editar** e mude **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 160](#)
- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 159](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 62](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 274](#)

Não é possível enviar faxes num horário especificado

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica \(Enviar fax mais tarde\)”](#) na página 161
- ➔ [“Definições básicas”](#) na página 66

Não é possível receber faxes

- Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.
- Se não tiver ligado um telefone à impressora, configure a definição **Modo de recepção** para **Auto** no painel de controlo.
- Nas seguintes condições, a impressora esgota a memória e não é capaz de receber faxes. Consulte as informações de resolução de problemas sobre como lidar com um erro de memória cheia.
 - 100 documentos recebidos no total foram guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial.
 - A memória da impressora está cheia (100%).
- Ao receber faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do remetente se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.
- Verifique se o número de fax do remetente foi registado em **Lista números rejeitados**. Os faxes enviados de números que foram adicionados a esta lista são bloqueados quando a **Lista números rejeitados em Rejeição de fax** está ativada.
- Verifique se o número de fax do remetente está registado na lista de contactos. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando a função **Contactos não registados em Rejeição de fax** está ativada.
- Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando a função **Cabeçalho de fax vazio bloqueado em Rejeição de fax** está ativada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas”](#) na página 207
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes”](#) na página 274
- ➔ [“Ocorre erro de memória cheia”](#) na página 278
- ➔ [“Receber faxes de um painel com subendereço \(SEP\) e palavra-passe \(PWD\) \(Recepção selectiva\)”](#) na página 169

Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória


Verifique se o dispositivo de memória está ligado à impressora e, de seguida, verifique as **Definições de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 173
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. condic.\)”](#) na página 179

Resolução de problemas

Ocorre erro de memória cheia

- Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial, elimine os faxes que já foram lidos da caixa de entrada ou da caixa confidencial.
- Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos num computador, ligue o computador definido para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no computador, estes são eliminados da memória da impressora.
- Se a impressora tiver sido configurada para receber faxes num dispositivo de memória, ligue à impressora o dispositivo no qual criou uma pasta para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no dispositivo, estes são eliminados da memória da impressora. Certifique-se de que o dispositivo possui memória disponível suficiente e que não está protegido contra escrita.
- Apesar de a memória estar cheia, pode enviar um fax utilizando uma das seguintes soluções.
 - Enviar um fax usando o recurso **Envio directo** ao enviar um fax a preto e branco.
 - Enviar um fax efetuando a marcação a partir do dispositivo de telefone externo.
 - Enviar um fax usando o recurso  (No desc.).
 - Enviar um fax dividindo os originais em dois ou mais para enviarem vários lotes.
- Se a impressora não conseguir imprimir um fax recebido devido a um erro da impressora, como papel encravado, pode ocorrer o erro de memória cheia. Resolva o problema da impressora e contacte o remetente para solicitar que envie o fax novamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 171
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial \(Guardar/reencam. condic.\)”](#) na página 176
- ➔ [“Receber faxes num computador”](#) na página 186
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 173
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. condic.\)”](#) na página 179
- ➔ [“Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)”](#) na página 161
- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo”](#) na página 159
- ➔ [“Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário”](#) na página 160
- ➔ [“Remover papel encravado”](#) na página 244

A qualidade dos faxes enviados é fraca

- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Altere a definição **Tipo do original** no painel de controlo. Se os seus originais contiverem texto e fotografias, seleccione **Foto**.
- Altere a definição **Densidade** no painel de controlo.

Resolução de problemas

- Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, ative a função **Envio directo** ou selecione **Boa** como definição **Resolução**.
Se seleccionar **Excelente** ou **Ultra fina** para um fax a preto e branco e enviar um fax sem utilizar a funcionalidade **Envio directo**, a impressora poderá reduzir automaticamente a resolução.
- Ative a definição ECM no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de fax” na página 198](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 207](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 225](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 223](#)

Os faxes são enviados com o tamanho errado

- Antes de enviar um documento de tamanho A3, pergunte ao destinatário se a máquina do destinatário suporta o tamanho A3. Se vir **OK (Tamanho reduzido)** no relatório de transmissão do relatório, significa que a máquina de fax do destinatário não suporta o tamanho A3.
- Quando enviar um fax utilizando o vidro do scanner, coloque o original corretamente, alinhando o canto com a marca de origem. Selecione o tamanho original no painel de controlo.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorreta ou em imagens pequenas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de fax” na página 198](#)
- ➔ [“Colocação de originais” na página 56](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 225](#)

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

- Ative a definição ECM no painel de controlo.
- Contacte o remetente e peça-lhe que envie utilizando um modo com maior qualidade.
- Imprima novamente o fax recebido. Selecione **Registo** em **Job/Status** para imprimir novamente o fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 207](#)
- ➔ [“Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 197](#)

Não é possível receber faxes em formato A3

- Certifique-se de que a definição do tamanho do papel na origem do papel que contém papel A3 foi definida para A3 e que a origem do papel está definida para utilizar a funcionalidade de fax. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax** e verifique as origens de papel ativadas.

Resolução de problemas

- ❑ Certifique-se de que A3 está seleccionado em **Tamanho do papel para recepção**. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tamanho do papel para recepção** e, de seguida, verifique se A3 está seleccionado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições da impressora” na página 67](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 207](#)

Os faxes recebidos não são impressos

- ❑ Se tiver ocorrido um erro na impressora, como encravamento de papel, a impressora não pode imprimir faxes recebidos. Verifique a impressora.
- ❑ Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial, os faxes recebidos não são automaticamente impressos. Verifique as **Definições de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da impressora” na página 237](#)
- ➔ [“Remover papel encravado” na página 244](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 171](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 176](#)

As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos

Pode imprimir numa página utilizando a funcionalidade **Eliminar dados de impr. depois de dividir** em **Definições de Dividir páginas**.

Selecione **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo** em **Eliminar dados de impr. depois de dividir** e, de seguida, ajuste o **Limite**. Ao aumentar o limite, aumenta a qualidade eliminada; um limite mais elevado possibilita a impressão numa página.

Informações relacionadas

- ➔ [“Def. impressão” na página 205](#)

Outros problemas de fax

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

Informações relacionadas

➔ “Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora” na página 152

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

No painel de controlo, configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Informações relacionadas

➔ “Definições básicas” na página 207

➔ “Definições do atendedor de chamadas” na página 167

O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado

O remetente poderá não definido a informação do cabeçalho do fax ou poderá ter definido esta informação incorrectamente. Contacte o remetente.

Outros Problemas


Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora

Se muitos periféricos estiverem ligados ao computador, pode sentir um ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora. Instale um cabo de terra no computador que estiver ligado à impressora.

Os sons de funcionamento são altos

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.


 Painel de controlo

Selecione  no ecrã inicial e, de seguida, ative o **Modo Silencioso**.


 Controlador da impressora do Windows

Ative o **Modo Silencioso** no separador **Principal**.

 Controlador da impressora do Mac OS

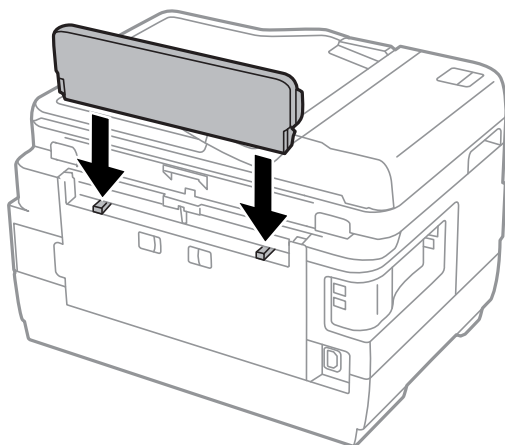
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções (ou Controlador)**. Selecione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

 Epson Scan 2

Clique no botão  para abrir a janela **Configuração**. De seguida, defina o **Modo Silencioso** no separador **Digitalizar**.

Entrada Alim. Posterior foi removido

Volte a colocar a entrada alim. posterior segurando-a na vertical, como ilustrado abaixo.



A data e a hora estão incorrectas

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo. Após uma falha de energia provocada por uma trovoadas, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 66](#)

O dispositivo de memória não é reconhecido

Active o dispositivo de memória nas definições **Interface de disp. mem.** no painel de controlo.

Informações relacionadas

➔ [“Definições da impressora” na página 67](#)

Não é possível guardar dados no dispositivo de memória

- Certifique-se de que o dispositivo de memória não está protegido contra escrita.
- Certifique-se de que o dispositivo de memória possui memória disponível suficiente. Se a memória disponível estiver baixa, não será possível guardar os dados.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações dos dispositivos USB externos” na página 289](#)

Esqueceu a sua palavra-passe

Se esqueceu a palavra-passe de administrador, contacte o apoio técnico da Epson.

Informações relacionadas

➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 300](#)

A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows)

Adicione a aplicação ao programa autorizado da Firewall do Windows nas definições de segurança do **Painel de controlo**.

“!” no ecrã de seleção de fotografias

Se o ficheiro de imagem não for suportado pelo produto, aparece “!” no ecrã LCD.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações de dados suportados” na página 289](#)

Apêndice

Especificações técnicas

Especificações da impressora

Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: filas 400×2 Jatos de tinta a cores: 128×2 filas para cada cor
Peso do papel	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Papel grosso	91 a 256 g/m ² (25 a 68 lb)
	Envelope	Envelope n.º 10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb) Envelope C4: 80 a 100 g/m ² (21 a 26 lb)

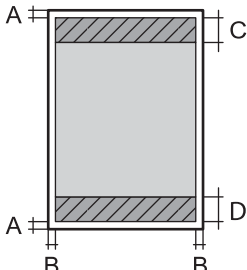
* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou a qualidade de impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

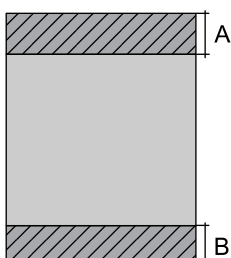
Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

Impressão com margens

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	47.0 mm (1.85 pol.)
	D	45.0 mm (1.77 pol.)

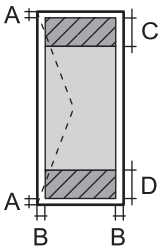
Impressão sem margens

	A	50.0 mm (1.97 pol.)
	B	48.0 mm (1.89 pol.)

Apêndice

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	5.0 mm (0.20 pol.)
	C	47.0 mm (1.85 pol.)
	D	18.0 mm (0.71 pol.)

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	14040×20400 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	297×431.8 mm (11.7×17 pol.) A3, Tabloid/US B
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	<p>Cor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) <p>Escala de cinzentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo <p>Preto e branco</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações da interface

Para computador	Hi-Speed USB
Para dispositivos USB externos	Hi-Speed USB

Apêndice

Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade imediata de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Group 3)
Linhas suportadas	Linhas telefónicas analógicas padrão, sistemas telefónicos de PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33.6 kbps
Resolução	<p>Monocromático</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Excelente: 8 pel/mm×15,4 linha/mm (203 pel/pol.×392 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 linha/mm (406 pel/pol.×392 linhas/pol.) <p>Cor</p> <p>200×200 ppp</p>
Memória de páginas	Até 550 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º 1 no modo de rascunho a preto e branco)
Remarcação*	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem variar por país ou região.

Apêndice

Lista de funções de rede

Funções de rede e IPv4/IPv6

Funções			Suportado	Observações
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão UPnP	IPv4	-	Aplicação de informação
	PictBridge Impressão (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (Impressão de correio eletrónico)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou posteriores, Mac OS X v10.7 ou posteriores
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ou posteriores
	AAD (impressão de 2 lados)		-	-
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Fax-out)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ou posteriores

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Intervalo de frequência	2,4 GHz

Apêndice

Tensão máxima de rádio frequência transmitida	19.8 dBm (EIRP)
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples) ^{*3}
Proteções sem fios	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Compatível com IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11b/g dependendo do local de compra.

*2 IEEE802.11n apenas está disponível para o HT20.

*3 Não suportado para IEEE 802.11b.

*4 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Especificações de Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética) ^{*2}
Modo de comunicação	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Conector	RJ-45

*1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

*2 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE802.3az.

Protocolo de segurança

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Serviços de terceiros suportados

AirPrint	Impressão	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
	Digitalização	OS X Mavericks ou posteriores
	Fax	OS X Mountain Lion ou posteriores
Google Cloud Print		

Especificações dos dispositivos USB externos

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade flash USB	2 TB (formatado em FAT, FAT32 ou exFAT.)

Não pode utilizar os seguintes dispositivos:

- Um dispositivo que necessite de um controlador dedicado
- Um dispositivo com definições de segurança (palavra-passe, encriptação, etc.)

A Epson não pode garantir todas as operações de dispositivos ligados externamente.

Especificações de dados suportados

Formato do ficheiro	JPEG de câmaras digitais DCF* ¹ compatível com a versão 1.0 ou 2.0* ² Imagens compatíveis com TIFF 6.0, como abaixo <input type="checkbox"/> Imagens com cores RGB (não comprimidas) <input type="checkbox"/> Imagens binárias (não comprimidas ou codificadas por CCITT)
Tamanho da imagem	Horizontal: 80 a 10200 píxeis Vertical: 80 a 10200 píxeis
Tamanho do ficheiro	Inferior a 2 GB
Número máximo de ficheiros	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Norma de design para sistema de ficheiros de câmaras.

*2 Não é suportado o armazenamento de dados de fotografias em máquinas fotográficas com memória integrada.

*3 É possível apresentar até 999 ficheiros de uma vez.(Caso o número de ficheiros exceda 999, os mesmos são apresentados em grupos.)

Nota:

Quando a impressora não consegue reconhecer o ficheiro de imagem, é apresentado “!” no ecrã LCD.Nesse caso, se seleccionar um esquema de várias imagens, são impressas secções em branco.

Apêndice

Dimensões

WF-7710 Series

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 567 mm (22.3 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 452 mm (17.8 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 340 mm (13.4 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 567 mm (22.3 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 817 mm (32.2 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 340 mm (13.4 pol.)
Peso*	Aprox. 18.7 kg (41.2 lb)

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

WF-7720 Series

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 567 mm (22.3 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 452 mm (17.8 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 418 mm (16.5 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 567 mm (22.3 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 817 mm (32.2 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 418 mm (16.5 pol.)
Peso*	Aprox. 22.2 kg (48.9 lb)

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

Especificações elétricas

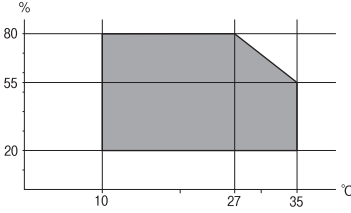
Modelo	Modelo de 100 a 240 V	Modelo de 220 a 240 V
Varição da frequência nominal	50 a 60 Hz	50 a 60 Hz
Corrente nominal	0.5 a 0.3 A	0.4 A
Consumo de energia (com ligação USB)	<p>Cópia autónoma: Aprox. 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: Aprox. 8.5 W</p> <p>Modo de repouso: Aprox. 1.0 W</p> <p>Desligado: Aprox. 0.2 W</p>	<p>Cópia autónoma: Aprox. 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: Aprox. 8.5 W</p> <p>Modo de repouso: Aprox. 1.0 W</p> <p>Desligado: Aprox. 0.2 W</p>

Apêndice

Nota:

- Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificações ambientais

<p>Funcionamento</p>	<p>Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F) Humidade: 20 a 80% HR (sem condensação)</p>
<p>Armazenamento</p>	<p>Temperatura: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 a 85% HR (sem condensação)</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais para os tinteiros

<p>Temperatura de armazenamento</p>	<p>-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*</p>
<p>Temperatura de congelamento</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 3 horas a 25 °C (77 °F).</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Requisitos do sistema

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 ou posterior (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou posterior/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou posterior
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.
- O UNIX File System (UFS) para Mac OS não é suportado.

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabricante: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima protecção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e cumpre as normas de exposição de rádio frequência (RF) FCC no suplemento C a OET65 e RSS-102 das regras de exposição de rádio frequência (RF) de IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de modo a que o radiador seja mantido a pelo menos 7,9 polegadas (20 cm) ou mais afastado do corpo de uma pessoa (excluindo as extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

Apêndice

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.



Normas e aprovações do modelo australiano

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR32 Class B
----------------------------------	------------------------

A Epson declara por este meio que os seguintes modelos de equipamento estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da norma AS/NZS4268:

C443A

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

German Blue Angel

Consulte o seguinte sítio Web para verificar se a impressora cumpre ou não as normas German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Transportar a impressora

Quando for necessário transportar a impressora em mudanças ou para reparações, siga os passos abaixo descritos para embalar a impressora.

 **Aviso:**


- Quando transportar a impressora, levante-a adotando uma posição estável. Se levantar a impressora numa posição instável, poderá sofrer danos físicos.
- Dado que a impressora é pesada, deve sempre ser carregada por duas pessoas ou mais ao retirar da embalagem ou durante o transporte.
- Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.



- Quando transportar a impressora, não a incline mais de 10 graus, caso contrário a impressora poderá cair.
- Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.

1. Desligue a impressora premindo o botão .

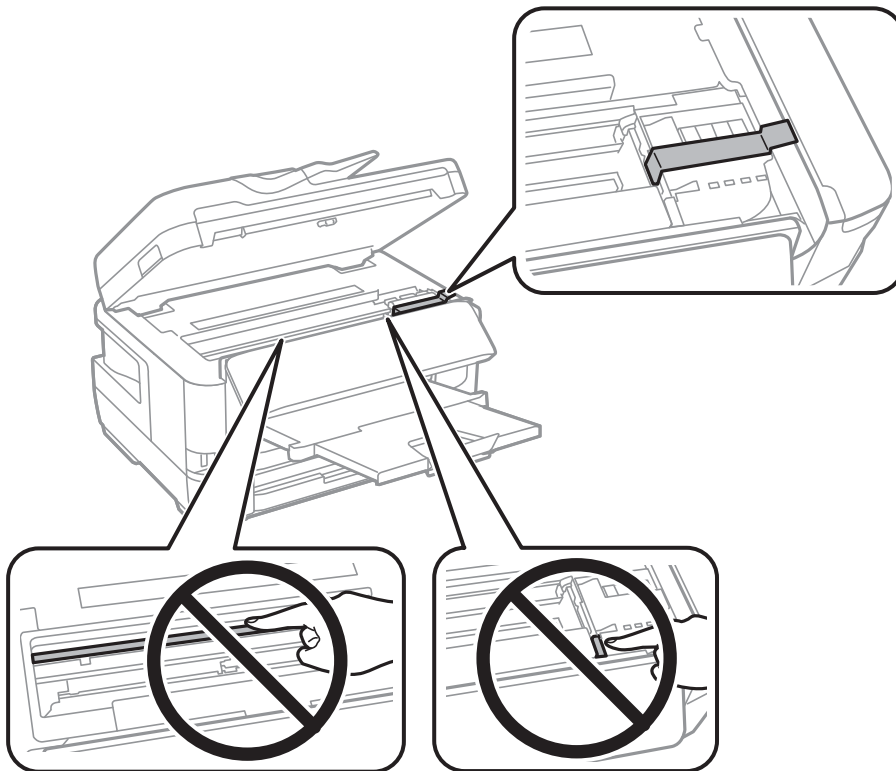
Apêndice

2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.

! **Importante:**

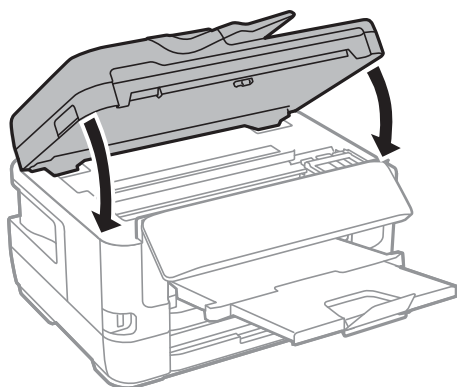
Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

3. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
4. Se a impressora for compatível com dispositivos de armazenamento externos, certifique-se que não estão ligados.
5. Remova todo o papel da impressora.
6. Certifique-se de que não existem originais na impressora.
7. Abra a unidade de digitalização com a tampa fechada. Fixe o suporte do tinteiro à caixa com fita adesiva.

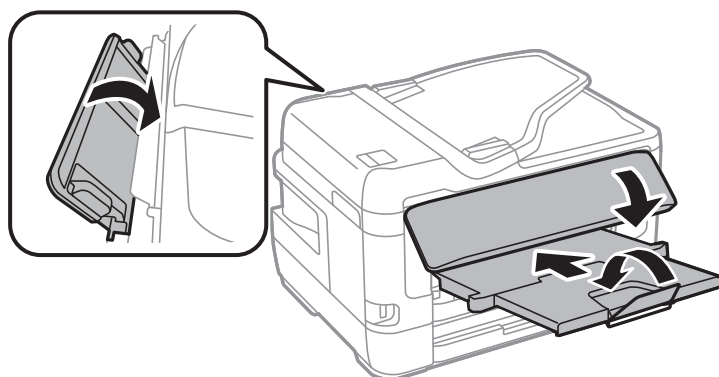


Apêndice

8. Feche a unidade de digitalização.



9. Prepare a embalagem da impressora conforme apresentado abaixo.



10. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais protetores.

Quando utilizar novamente a impressora, certifique-se de que remove a fita adesiva utilizada para fixar o suporte do tinteiro. Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Nomes das peças e funções” na página 16](#)
- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 220](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 222](#)

Mensagens exibidas durante a Verificar ligação

As imagens que se seguem são exibidas ao realizar uma Verificar ligação ao servidor de e-mail. Em caso de erro, verifique a mensagem e a explicação para confirmar o estado.

Mensagens	Explicação
O teste de ligação foi concluído com sucesso.	Esta mensagem aparece quando a ligação ao servidor é bem-sucedida.

Apêndice

Mensagens	Explicação
<p>Erro de comunicação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Definições de rede</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A impressora não está ligada a uma rede <input type="checkbox"/> O servidor SMTP está inativo <input type="checkbox"/> A ligação de rede é desativada durante a comunicação <input type="checkbox"/> Foram recebidos dados incompletos
<p>Erro de comunicação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Definições de rede</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A impressora não está ligada a uma rede <input type="checkbox"/> O servidor POP3 está inativo <input type="checkbox"/> A ligação de rede é desativada durante a comunicação <input type="checkbox"/> Foram recebidos dados incompletos
<p>Ocorreu um erro ao ligar ao servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Servidor DNS</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A ligação a um servidor DNS falhou <input type="checkbox"/> A resolução de nome para um servidor SMTP
<p>Ocorreu um erro ao ligar ao servidor POP3. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor POP3 - Servidor DNS</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A ligação a um servidor DNS falhou <input type="checkbox"/> A resolução de nome para um servidor POP3
<p>Erro de autenticação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor SMTP falha.</p>
<p>Erro de autenticação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor POP3 falha.</p>
<p>Método de comunicação não suportado. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Número da porta do serv. SMTP</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando tenta comunicar com protocolos não suportados.</p>
<p>A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para Inexistente.</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor não suporta ligações SMTP segura (ligação SSL).</p>
<p>A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para SSL/TLS.</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação SSL/TLS para uma ligação SMTP segura.</p>
<p>A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para STARTTLS.</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação STARTTLS para uma ligação SMTP segura.</p>
<p>A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Data e Hora</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando as definições de data e hora da impressora não estão corretas ou o certificado expirou.</p>
<p>A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Certificado CA</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando a impressora não tem um certificado de raiz correspondente ao servidor, ou não foi importado um Certificado CA.</p>
<p>A ligação não é fiável.</p>	<p>Esta mensagem é apresentada quando o certificado obtido está danificado.</p>

Apêndice

Mensagens	Explicação
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para Autentic. SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor suporta Autentic. SMTP.
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para POP antes de SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor não suporta Autentic. SMTP.
Ender. de e-mail do remetente está incorreto. Mude para o endereço de e-mail do seu serviço de e-mail.	Esta mensagem é apresentada quando o endereço de correio eletrónico do remetente especificado está errado.
Não é possível aceder à impressora sem que o processamento termine.	Esta mensagem aparece quando a impressora está ocupada.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico” na página 78](#)

Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Marcas registadas

- EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Apêndice

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(Clique no botão **Sobre, Informação da versão** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-80242008

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto

Apêndice

- ❑ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

Apêndice

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa do centro de atendimento telefónico pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos

Apêndice

- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Centro de serviço Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefone (Cidade de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefone (Cidade de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Apêndice

Epson Hotline

Telefone: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

- Informações sobre vendas e produtos
- Assistência técnica

Centro de serviço Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id

Apêndice

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Para outras cidades aqui não enumeradas, telefone para a linha directa (Hotline): 08071137766.

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: +60 1800-8-17349

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre serviços de reparação e garantia

Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Apêndice

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio electrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sítio Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663