

Příručka správce

Obsah

Autorská práva

Ochranné známky

O této příručce

Značky a symboly.	7
Popisy používané v této příručce.	7
Odkazy na operační systémy.	7

Úvod

O příručce.	9
Definice termínů používaných v tomto průvodci.	9

Příprava

Proces nastavení tiskárny a správa.	12
Příklad síťového prostředí.	13
Úvod k nastavení připojení tiskárny.	13
Příprava připojení k síti.	15
Shromažďování informací o nastavení připojení.	15
Specifikace tiskárny.	15
Používání čísla portu.	15
Typ přiřazení adresy IP.	16
Server DNS a Server Proxy.	16
Metoda nastavení síťového připojení.	16

Připojení

Připojení k síti.	18
Připojení k síti z ovládacího panelu.	18
Připojení k síti pomocí instalačního programu.	24
Připojení k telefonní lince.	25
Kompatibilní telefonní linky.	25
Připojení tiskárny k telefonní lince.	25
Připojení telefonního zařízení k tiskárně.	27
Vytvoření základního nastavení faxu.	28
Vytvoření základního nastavení faxu pomocí	
Průvodce nastavením faxu.	28
Nastavení zdroje papíru pro příjem faxů.	30
Používání připojení Wi-Fi Direct (Jednoduchý	
přístupový bod).	30
Povolení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý	
přístupový bod).	30
Konfigurování poštovního serveru.	31
Položky nastavení poštovního serveru.	32

Kontrola připojení k poštovnímu serveru.	33
Reference zkoušky připojení poštovního	
serveru.	33

Nastavení funkcí

Software nastavení.	36
Web Config (webová stránka zařízení).	36
Používání tiskových funkcí.	37
Požadavek tisku přes síť.	37
Nastavení ovladače tiskárny pomocí	
připojení server/klient.	38
Nastavení ovladače tiskárny pro připojení	
Peer to Peer.	42
Používání funkcí skenování.	44
Skenování z počítače.	44
Skenování pomocí ovládacího panelu.	45
Používání funkcí faxu.	45
Nastavení aplikace Režim příjmu.	45
Příjem faxů pomocí připojeného telefonu	
(Vzdálený příjem).	46
Práce s přijatými faxy.	47
Popisy nabídky nastavení faxu.	50
Používání funkce PC-FAX.	59
Používání kontaktů.	59
Funkce nastavení příjemce.	59
Konfigurování kontaktů.	60
Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli.	64
Zálohování kontaktů.	69
Nastavení systému.	70
Nastavení ovládacího panelu.	70
Nastavení úsporného režimu v době nečinnosti.	70
Nastavení zvuku.	70
Synchronizace data a času s časovým serverem.	71
Nastavení výchozí hodnoty pro skenování a	
kopírování (výchozí uživatelské nastavení).	71
Registrace často používaných nastavení do	
předvolby.	72
Použití služby MS Network.	73
Nastavení tisku.	73
Používání služby Epson Connect.	74
Nastavení zabezpečení produktu	
Úvod k funkcím zabezpečení produktu.	75
Konfigurování hesla správce.	76
Konfigurace hesla správce z ovládacího panelu.	76

Konfigurace hesla správce pomocí nástroje Web Config.	77
Položky k uzamčení pomocí hesla správce.	78
Omezování dostupných funkcí.	80
Konfigurace řízení přístupu.	80
Nastavení omezení externího rozhraní.	82
Řízení pomocí protokolů.	83
Řídící protokoly.	83
Protokoly, které lze povolit nebo zakázat.	83
Položky nastavení protokolu.	84
Komunikace SSL/TLS s tiskárnou.	86
O digitálním certifikátu.	86
Získání a importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou.	86
Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou.	90
Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu.	91
Konfigurování Certifikát CA.	92

Provozní nastavení a nastavení správy

Potvrzení informací o zařízení.	95
Správa zařízení (Epson Device Admin).	95
Aktualizace firmwaru.	96
Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu.	96
Aktualizace firmwaru pomocí aplikace Web Config.	97
Aktualizace firmwaru pomocí aplikace Epson Firmware Updater.	97
Záloha nastavení.	98
Exportování nastavení.	98
Importování nastavení.	98

Odstraňování problémů

Typy pro odstraňování problémů.	100
Kontrola protokolu serveru a síťového zařízení.	100
Inicializace síťového nastavení.	100
Zakázání sítě Wi-Fi z aplikace Web Config.	100
Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pomocí aplikace Web Config.	100
Deaktivace sítě Wi-Fi z ovládacího panelu.	101
Odpojení připojení Wi-Fi (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu.	101
Obnovení nastavení sítě z ovládacího panelu.	102
Kontrola komunikace mezi zařízeními a počítači.	102

Kontrola připojení pomocí příkazu Ping — systém Windows.	102
Kontrola připojení pomocí příkazu Ping — systém Mac OS.	104
Tisk zprávy o připojení sítě.	105
Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě.	106
E-1.	106
E-2, E-3, E-7.	107
E-5.	107
E-6.	108
E-8.	108
E-9.	108
E-10.	109
E-11.	109
E-12.	110
E-13.	110
Zprávy ohledně síťového prostředí.	111
Tisk stavového listu sítě.	111
Problémy při používání síťového softwaru.	111
Nelze přistupovat k aplikaci Web Config.	111
V aplikaci EpsonNet Config se nezobrazuje název modelu a/nebo adresa IP.	112
Potíže s použitím cloudových služeb.	113
Nelze používat cloudové služby, které dříve bylo možné použít.	113
Problémy při používání funkcí zabezpečení sítě.	113
Nelze vytvořit bezpečný IPP tiskový port.	113
Problémy při používání digitálního certifikátu.	114
Nelze importovat certifikát podepsaný certifikační agenturou.	114
Nelze aktualizovat samopodpisovatelný certifikát.	114
Nelze vytvořit CSR.	114
Zobrazilo se varování ohledně digitálního certifikátu.	115
Certifikát podepsaný certifikační agenturou byl omylem odstraněn.	117

Dodatek

Úvod k síťovému softwaru.	118
Epson Device Admin.	118
EpsonNet Config.	118
EpsonNet Print (pouze pro systém Windows).	119
EpsonNet SetupManager.	119
Přiřazení adresy IP pomocí programu EpsonNet Config.	119
Přiřazení adresy IP pomocí dávkových nastavení.	119
Přiřazení adresy IP ke každému zařízení.	122

Provedení nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu (WPS).	123
Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS).	124
Jak nastavit Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS).	125
Změna metody připojení.	125
Změna ethernetového připojení na připojení Wi-Fi.	126
Změna připojení z Wi-Fi na ethernetové připojení.	126
Používání portu pro tisk.	127

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

O této příručce

Značky a symboly

**Upozornění:**

Pokyny, které je nutno respektovat, aby nedošlo ke zranění.

**Důležité:**

Pokyny, které je nutno respektovat, aby nedošlo k poškození vybavení.

Poznámka:

Pokyny obsahující užitečné tipy a omezení pro používání tiskárny.

Související informace

➔ Klepnutím na tuto ikonu budete přesměrováni na související informace.

Popisy používané v této příručce

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny a aplikace Epson Scan 2 (ovladač skeneru) pocházejí ze systému Windows 10 nebo OS X El Capitan. Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu a situaci.
- Ilustrace v této příručce jsou pouze příklady. I když zde mohou existovat nepatrné rozdíly v závislosti na modelu, způsob provozu je stejný.
- Některé položky menu na LCD obrazovky se liší v závislosti na modelu a nastavení.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny v této příručce, například „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Operační systém Microsoft® Windows® XP

O této příručce

- Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systémy „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Úvod

O příručce

Tato příručka je určena pro správce zařízení, který je odpovědný za připojení tiskárny nebo skeneru k síti. Příručka obsahuje informace o nastaveních, která je nutné udělat pro využívání všech funkcí.

Více informací o využití funkcí naleznete v dokumentu *Uživatelská příručka*.

Příprava

Popisuje úkoly správce, nastavení zařízení a software pro správu.

Připojení

Popisuje proces připojení zařízení k síti nebo telefonní lince. Také popisuje síťové prostředí, například používání portů pro zařízení, DNS a proxy server.

Nastavení funkcí

Popisuje nastavení pro každou funkci, jako je tisk, skenování a faxování.

Nastavení zabezpečení produktu

Popisuje základní nastavení zabezpečení, například heslo správce a řízení protokolu.

Provozní nastavení a nastavení správy

Popisuje nutné procesy po zahájení používání zařízení, jako například kontrolu informací a správu.

Řešení potíží

Popisuje nastavení inicializace a řešení potíží se sítí.

Definice termínů používaných v tomto průvodci

V tomto průvodci se používají následující termíny.

Správce

Osoba odpovědná za instalaci a nastavení zařízení nebo sítě v kanceláři nebo organizaci. V případě malých organizací může být jedna osoba odpovědná za zařízení i za síť. V případě velkých organizací jsou správci odpovědní za síť nebo zařízení ve skupině dané divize nebo oddělení, správci sítě jsou odpovědní za nastavení komunikace mimo organizaci, například internet.

Správce sítě

Osoba odpovědná za řízení síťové komunikace. Osoba, která konfiguruje směrovač, server proxy, server DNS a poštovní server a řídí tak komunikaci přes internet nebo síť.

Úvod

Uživatel

Osoba, která používá zařízení, jako například tiskárnu nebo skener.

Připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows)

Jedná se o připojení, při kterém je tiskárna připojena k serveru Windows pomocí sítě nebo kabelu USB, s tiskovou frontou, která je nastavena na server a lze ji sdílet. Komunikace mezi tiskárnou a počítačem probíhá pomocí serveru a tiskárna je řízena ze serveru.

Připojení peer to peer (přímý tisk)

Připojení, při kterém jsou tiskárna s počítačem připojené k síti pomocí rozbočovače nebo přístupového bodu. Tiskovou úlohu lze provádět přímo z počítače.

Web Config (webová stránka zařízení)

Jedná se o webový server, který je integrován do zařízení. Nazývá se Web Config. Kontrolovat a měnit stav zařízení můžete pomocí prohlížeče.

Tisková fronta

V systému Windows je ikona pro každý port zobrazena v části **Zařízení a tiskárna**, jde například o tiskárnu nebo skener. Mohou být vytvořené také dvě nebo více ikon, a to i pro jediné zařízení, pokud toto využívá pro připojení k síti dva nebo více portů, jako například standardní TCP/IP a síť WSD.

Nástroj

Obecný název pro software určený k nastavení nebo správě zařízení, jako například Epson Device Admin, EpsonNet Config, EpsonNet SetupManager atd.

Skenování stiskem tlačítka

Jedná se o obecný název pro skenování z ovládacího panelu zařízení. Díky této funkci lze výsledek skenování uložit do složky, připojit k e-mailu nebo uložit do cloudové služby.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Jeden ze standardních znakových kódů. Je definováno 128 znaků, včetně znaků abecedy (a–z, A–Z), arabských číslic (0–9), symbolů, prázdných znaků a řídicích znaků. Pokud se v tomto průvodci píše o „ASCII“, jedná se o znaky 0x20–0x7E (hex číslo) uvedené níže a nejsou zahrnuty řídicí znaky.

SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Znak mezery.

Úvod

Unicode (UTF-8)

Mezinárodní standardní kód, pokrývající většinu globálních jazyků. Pokud se v tomto průvodci píše o „UTF-8“, jedná se o znaky kódování ve formátu UTF-8.

Příprava

Tato kapitola popisuje roli správce a proces přípravy před provedením nastavení.

Proces nastavení tiskárny a správa

Správce provádí nastavení připojení k síti, počáteční nastavení a správu tiskárny nebo skeneru tak, aby byla tato zařízení k dispozici uživatelům.

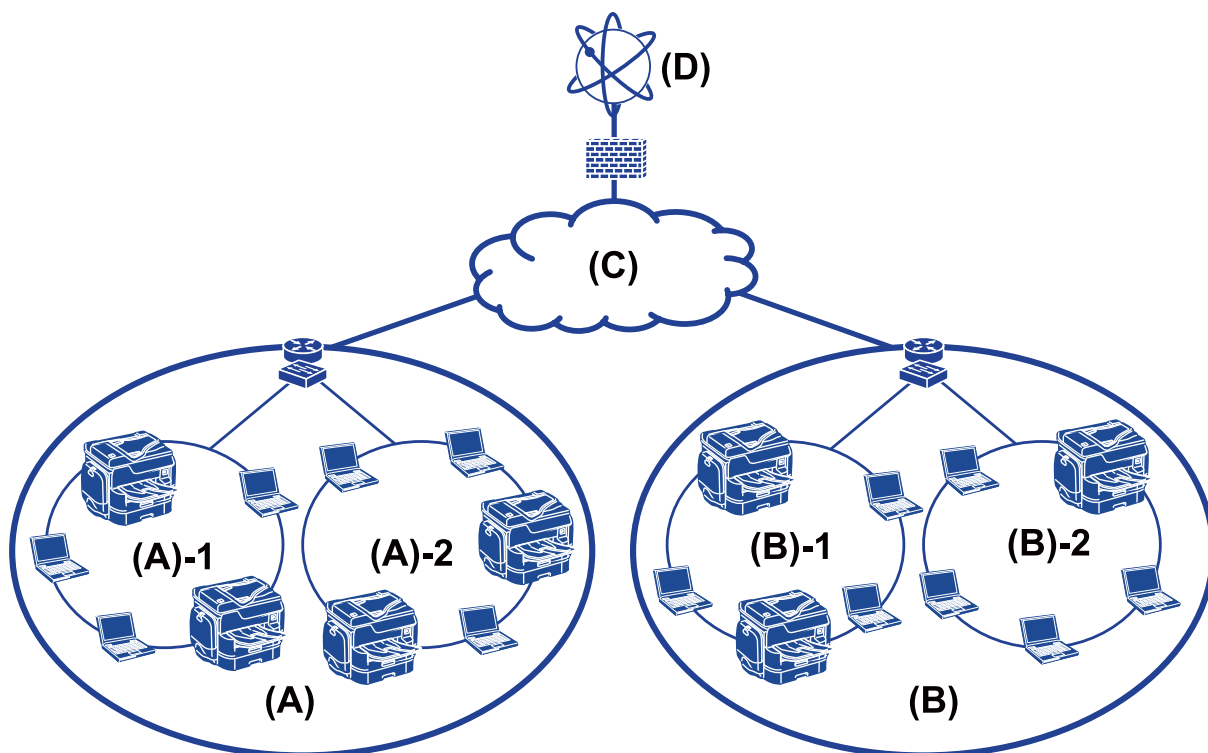
1. Příprava
 - Sběr informací o nastavení připojení
 - Rozhodnutí o metodě připojení
2. Připojení
 - Připojení k síti z ovládacího panelu tiskárny
 - Připojení k telefonní lince
3. Nastavení funkcí
 - Nastavení ovladače tiskárny
 - Nastavení ovladače skeneru
 - Nastavení faxu
 - Registrace kontaktů
 - Připojení Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod)
 - Další rozšířená nastavení
 - Cloudové služby
4. Nastavení zabezpečení
 - Nastavení správce
 - Nastavení řízení přístupu
 - SSL/TLS
 - Řízení protokolu
5. Provoz a správa
 - Kontrola stavu zařízení
 - Zálohování nastavení zařízení

Související informace

- ➔ [„Příprava“ na str. 12](#)
- ➔ [„Připojení“ na str. 18](#)
- ➔ [„Nastavení funkcí“ na str. 36](#)
- ➔ [„Nastavení zabezpečení produktu“ na str. 75](#)

➔ „Provozní nastavení a nastavení správy“ na str. 95

Příklad síťového prostředí



(A): Kancelář 1

(A) – 1: LAN 1

(A) – 2: LAN 2

(B): Kancelář 2

(B) – 1: LAN 1

(B) – 2: LAN 2

(C): WAN

(D): Internet

Úvod k nastavení připojení tiskárny

Pro síťové připojení tiskárny jsou k dispozici následující dvě metody. Pomocí obou metod je tiskárna připojena k síti přímo.

Připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows)

Připojení peer to peer (přímý tisk)

Související informace

➔ „Nastavení připojení server/klient“ na str. 14

➔ „Nastavení připojení peer to peer“ na str. 14

Nastavení připojení server/klient

Metoda připojení:

Připojte tiskárnu k síti pomocí rozbočovače nebo přístupového bodu.

Můžete také připojit tiskárnu k serveru přímo pomocí kabelu USB.

Ovladač tiskárny:

Nainstalujte ovladač tiskárny na serveru Windows v závislosti na operačním systému klientských počítačů.

Přístupem na server Windows a propojením tiskárny se nainstaluje ovladač tiskárny na klientský počítač a je možné jej používat.

Funkce:

- Spravujte tiskárnu a ovladač tiskárny pomocí dávky.
- V závislosti na specifikaci serveru může chvíli trvat, než se spustí tisková úloha, jelikož všechny tiskové úlohy procházejí přes tiskový server.
- Pokud je server Windows vypnutý, nemůžete tisknout.

Související informace

➔ „Definice termínů používaných v tomto průvodci“ na str. 9

Nastavení připojení peer to peer

Metoda připojení:

Připojte tiskárnu k síti přímo pomocí rozbočovače nebo přístupového bodu.

Ovladač tiskárny:

Nainstalujte ovladač tiskárny do každého klientského počítače.

Ten lze dodat jako balíček za použití nástroje EpsonNet SetupManager nebo automaticky pomocí zásad skupiny serveru Windows.

Funkce:

- Tisková úloha se spustí ihned, protože je odeslána do tiskárny přímo.
- Můžete tisknout tak dlouho, dokud je tiskárna spuštěná.

Související informace

➔ „Definice termínů používaných v tomto průvodci“ na str. 9

Příprava připojení k síti

Shromažďování informací o nastavení připojení

Pro připojení k síti je nutné mít adresu IP, adresu brány atd. Předem si zkontrolujte následující.

Divize	Položky	Poznámka
Metoda připojení zařízení	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Pro ethernetové připojení použijte kabel kategorie 5e nebo vyšší STP (Shielded Twisted Pair).
Informace o připojení k síti LAN	<input type="checkbox"/> IP adresa <input type="checkbox"/> Maska podsítě <input type="checkbox"/> Výchozí brána	Pokud nastavíte adresu IP automaticky pomocí funkce směrovače DHCP, toto není vyžadováno.
Informace o připojení k Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Heslo	Podporuje níže uvedené: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Shoda: 802.11b/g/n <input type="checkbox"/> Zabezpečení Wi-Fi: WEP (64/128 bit), WPA-2PSK (AES), WPA2-Enterprise
Informace o serveru DNS	<input type="checkbox"/> Adresa IP pro primární DNS <input type="checkbox"/> Adresa IP pro sekundární DNS	V následujících případech nakonfigurujte server DNS. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Používáte statickou adresu IP. <input type="checkbox"/> Server DNS nelze přiřadit automaticky, protože adresa IP se přiřazuje automaticky pomocí funkce DHCP.
Informace o serveru proxy	<input type="checkbox"/> Název serveru proxy <input type="checkbox"/> Číslo portu	Provedte konfiguraci, pokud používáte server proxy pro připojení k internetu a pokud používáte službu Epson Connect nebo funkci automatických aktualizací firmwaru.

Související informace

➔ [„Typ přiřazení adresy IP“ na str. 16](#)

Specifikace tiskárny

Informace ke specifikaci, zda tiskárna podporuje standardní režim nebo režim připojení, naleznete v příručce *Uživatelská příručka*.

Používání čísla portu

Číslo portu, který tiskárna používá, najdete v části „Dodatek“.

Související informace

➔ [„Používání portu pro tisk“ na str. 127](#)

Typ přiřazení adresy IP

Existují dva typy přiřazení adresy IP tiskárně.

Statická adresa IP:

Přiřazení předem stanovené unikátní adresy IP tiskárně.

Adresa IP se nemění ani v případě vypnutí tiskárny nebo směrovače, můžete tedy zařízení spravovat pomocí adresy IP.

Tento typ je vhodný pro síť s větším množstvím spravovaných tiskáren, jako v případě velkých kanceláří nebo škol.

Automatické přiřazení pomocí funkce DHCP:

Pokud komunikace mezi tiskárnou a směrovačem, který podporuje funkci DHCP, proběhne úspěšně, dojde k automatickému přiřazení správné adresy IP.

Pokud není vhodné změnit adresu IP u určitého zařízení, tuto adresu IP si předem rezervujte a později ji přiřadte.

Poznámka:

V případě portu tiskové fronty si vyberte protokol, který provádí automatické zjišťování adresy IP, například EpsonNet Print Port.

Server DNS a Server Proxy

Pokud používáte služby internetového připojení, proveďte konfiguraci serveru DNS. Pokud neprovedete konfiguraci, bude nutné pro získání přístupu zadat adresu IP, existuje totiž riziko selhání překladu adres.

Server proxy je umístěn na bráně mezi sítí a internetem, komunikuje s počítačem, tiskárnou a internetem (protější server) a při jejich vzájemné komunikaci zastupuje všechny strany. Protější server komunikuje pouze se serverem proxy. Proto není možné přechít informace o tiskárně, jako například adresu IP nebo číslo portu a je očekávána zvýšená míra zabezpečení.

Můžete zakázat přístup k určitým adresám URL pomocí funkce filtrování, server proxy je totiž schopen kontrolovat obsah komunikace.

Metoda nastavení síťového připojení

Nastavení adresy IP, masky podsítě a výchozí brány pro připojení tiskárny proveďte podle následujících instrukcí.

Použití ovládacího panelu:

Proveďte konfiguraci nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny pro každou tiskárnu. Po konfigurování nastavení připojení tiskárny se připojte k síti.

Použití instalačního programu:

Pokud používáte instalační program, síť tiskárny a klientský počítač se nastaví automaticky. Nastavení proveďte podle instrukcí instalačního programu, není nutné mít obsáhlé znalosti o síti. Tento postup se doporučuje, pokud nastavujete tiskárnu a několik klientských počítačů pomocí připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru the Windows).

Příprava

Použití nástroje:

Můžete také použít nástroj z počítače správce. Můžete objevit tiskárnu a poté ji nastavit, nebo vytvořit soubor SYLK a provést dávková nastavení tiskáren. Můžete provést nastavení u více tiskáren, před tím ale všechny musí být fyzicky připojené ethernetovým kabelem. Proto se doporučuje v případě tohoto nastavení vytvořit síť Ethernet.

Související informace

- ➔ [„Připojení k síti z ovládacího panelu“ na str. 18](#)
- ➔ [„Připojení k síti pomocí instalačního programu“ na str. 24](#)
- ➔ [„Přiřazení adresy IP pomocí programu EpsonNet Config“ na str. 119](#)

Připojení

Tato kapitola popisuje prostředí nebo procesy spojené s připojením tiskárny k síti.

Připojení k síti

Připojení k síti z ovládacího panelu

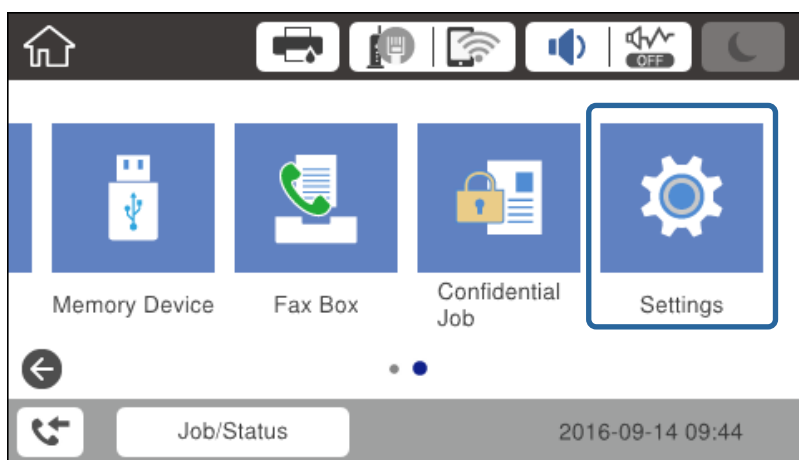
Připojte tiskárnu k síti pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Více informací o ovládacím panelu tiskárny získáte v dokumentu *Uživatelská příručka*.

Přiřazování IP adres

Nastavte základní položky, jako jsou Adresa IP, Maska podsítě a Výchozí brána.

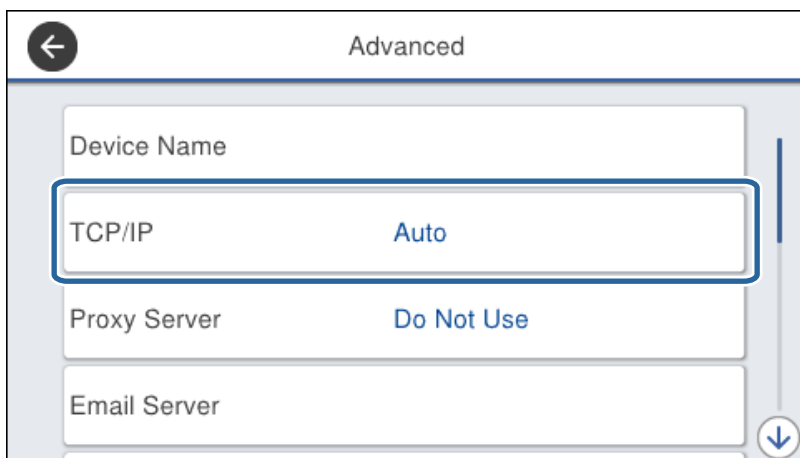
1. Zapněte tiskárnu.
2. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast..**



3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit**.

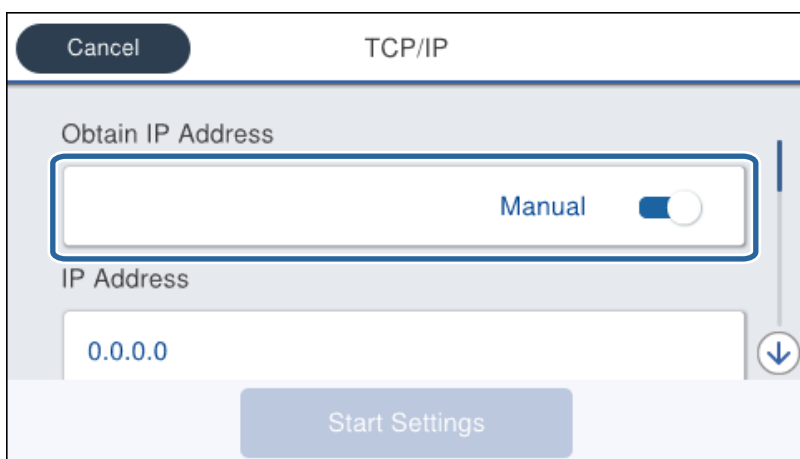
Připojení

4. Vyberte možnost **TCP/IP**.

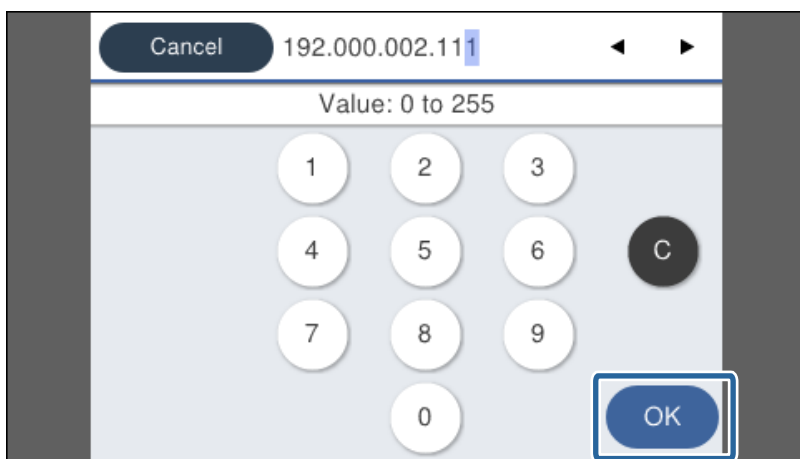


5. Vyberte **Ruční** pro **Získat adresu IP**.

Pokud provedete automatické nastavení adresy IP pomocí funkce DHCP na směrovači, vyberte možnost **Automaticky**. V tom případě se položky **Adresa IP**, **Maska podsítě**, a **Výchozí brána** v krocích 6 až 7 nastaví také automaticky, přejděte proto ke kroku 8.



6. Zadejte adresu IP.



Připojení

Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

- Nastavte položky **Maska podsítě** a **Výchozí brána**.

Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.



Důležité:

*Pokud je kombinace možností Adresa IP, Masky podsítě a Výchozí brána nesprávná, položka **Zahájit instalaci** je neaktivní a nastavení nelze provést. Potvrďte, že v zadání není chyba.*

- Zadejte adresu IP pro primární server DNS.

Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

Poznámka:

*Pokud pro nastavení přiřazení adresy IP vyberete možnost **Automaticky**, můžete vybrat nastavení serveru DNS **Ruční** nebo **Automaticky**. Pokud nemůžete získat adresu serveru DNS automaticky, vyberte možnost **Ruční** a zadejte adresu serveru DNS. Poté zadejte adresu sekundárního serveru DNS přímo. Pokud vyberete možnost **Automaticky**, přejděte ke kroku 10.*

- Zadejte adresu IP pro sekundární server DNS.

Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

- Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

- Zavřete potvrzovací obrazovku.

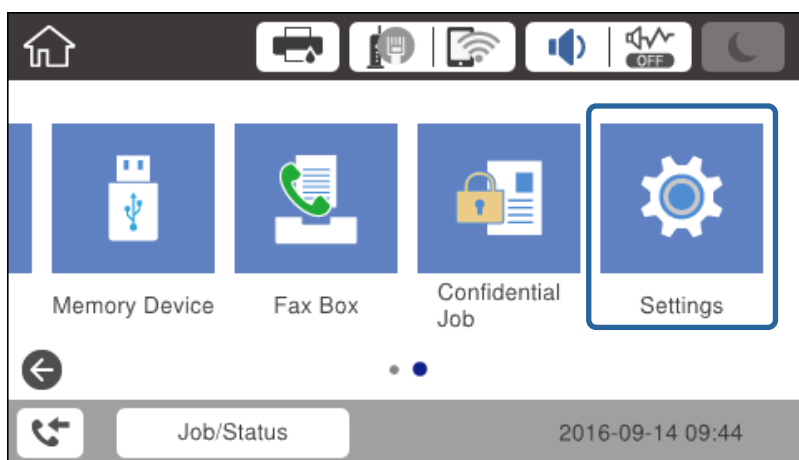
Nastavení serveru Proxy

Pokud jste ve svém síťovém prostředí postavili server proxy, musíte jej nastavit.

- Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.

Poznámka:

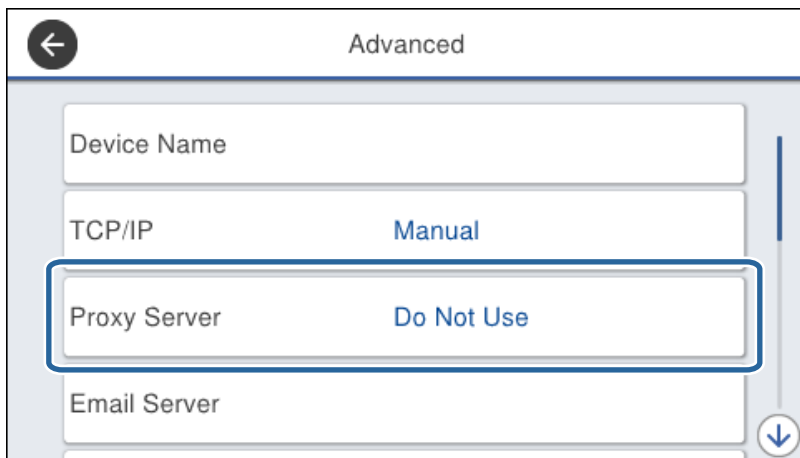
*Při nastavování po zadání nastavení adresy IP se zobrazí obrazovka **Upřesnit**. Přejděte ke kroku 3.*



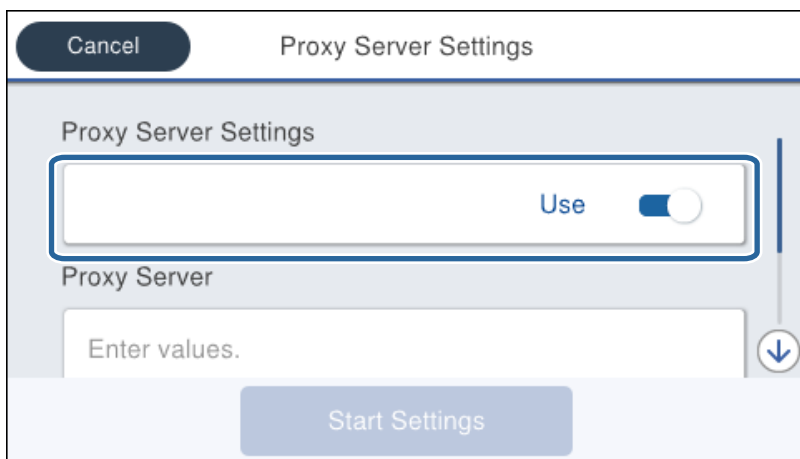
- Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit**.

Připojení

3. Vyberte možnost **Server proxy**.



4. Vyberte **Použít** pro **Nastavení serveru proxy**.



5. Zadejte adresu serveru proxy ve formátu IPv4 nebo FQDN.



Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

Připojení

6. Zadejte číslo portu pro server proxy.
Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.
7. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
8. Zavřete potvrzovací obrazovku.

Připojování k síti LAN

Připojte tiskárnu k síti ethernetovým kabelem nebo pomocí Wi-Fi.

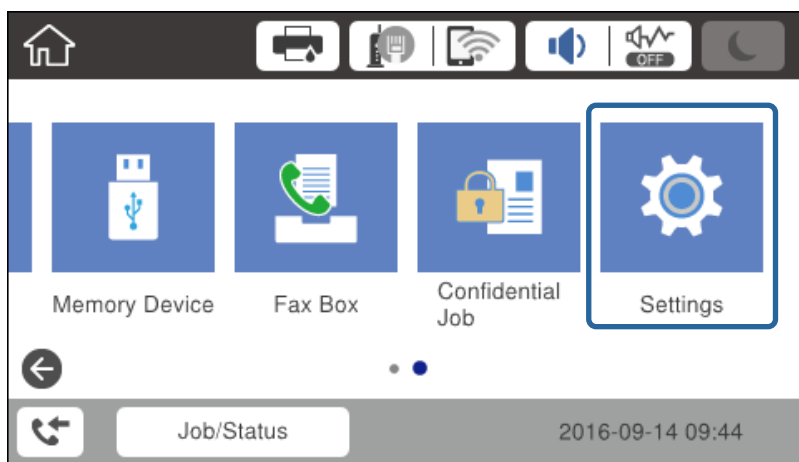
Související informace

- ➔ „Připojování k síti Ethernet“ na str. 22
- ➔ „Provedení ručního síťového nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny“ na str. 23
- ➔ „Připojení k síti pomocí instalačního programu“ na str. 24

Připojování k síti Ethernet

Připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu a zkontrolujte připojení.

1. Pomocí ethernetového kabelu propojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač L2).
2. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.



3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě**.
4. Vyberte možnost **Kontrola připojení**.
Zobrazí se výsledek diagnostiky připojení. Potvrďte, že je připojení správné.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** akci ukončíte.

Když klepnete na možnost **Tisk kontr. zprávy**, můžete vytisknout výsledky diagnostiky. Postupem podle pokynů na obrazovce proveďte tisk.

Připojení

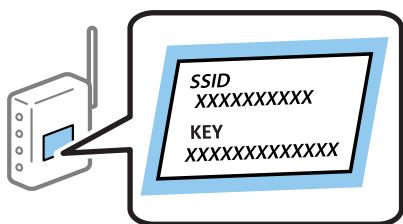
Provedení ručního síťového nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny

Informace nezbytné k připojení k přístupovému bodu z ovládacího panelu tiskárny můžete nastavit ručně. Chcete-li je nastavit ručně, potřebujete identifikátor SSID a heslo pro přístupový bod.

Pokud přístupový bod podporuje standard WPS, můžete automaticky provést nastavení připojení Wi-Fi stisknutím tlačítka nebo pomocí kódu PIN, bez nutnosti použití identifikátoru SSID a hesla.

Poznámka:

Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku. Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala přístupový bod nebo si projděte dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.



1. Klepněte na ikonu  |  na domovské obrazovce.

2. Vyberte možnost **Směrovač**.

3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastaveno, zobrazí se podrobnosti o připojení. Chcete-li změnit nastavení, klepněte na tlačítko **Změnit nastavení**.

Je-li už tiskárna připojena k síti Ethernet, klepněte na tlačítko **Změňte na připojení Wi-Fi**, a po potvrzení zprávy klepněte na možnost **Ano**.

4. Vyberte možnost **Průvodce nastavením Wi-Fi**.

5. Vyberte identifikátor SSID pro přístupový bod.

Poznámka:

Pokud není identifikátor SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen na ovládacím panelu tiskárny, vyberte položku **Nové hledání**, aby se seznam aktualizoval. Pokud se stále nezobrazí, klepněte na možnost **Zadat ručně a zadejte SSID přímo**.

Pokud neznáte identifikátor SSID, zkontrolujte, zda není uveden na štítku přístupového bodu. Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, použijte identifikátor SSID napsaný na jeho štítku.

6. Zadejte heslo.

Poznámka:

Heslo rozeznává velká a malá písmena.

Pokud neznáte heslo, zkontrolujte, zda není uvedeno na štítku přístupového bodu. Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, použijte heslo napsané na jeho štítku. Heslo se také může nazývat „klíč“, „přístupový klíč“ atd.

Pokud zadáte identifikátor SSID přímo, vyberte možnost **K dispozici pro Heslo**, a poté zadejte heslo.

Pokud neznáte heslo pro přístupový bod, projděte si dokumentaci dodanou s přístupovým bodem nebo kontaktujte osobu, která přístupový bod nastavila.

7. Pokud máte nastavení hotové, klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Připojení

8. Klepnutím na tlačítko **OK** akci ukončíte.

Poznámka:

*Pokud se připojení nezdaří, vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4 a pak klepnutím na tlačítko **Tisk kontr. zprávy** vytiskněte zprávu o připojení.*

9. Zavřete obrazovku nastavení síťového připojení.

Připojení k síti pomocí instalačního programu

Pro připojení tiskárny k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalační program můžete spustit pomocí jedné z následujících metod.

- Nastavení z webu

Otevřete následující webovou stránku a pak zadejte název produktu. Přejděte na položku **Instalace** a pak proveďte nastavení.

<http://epson.sn>

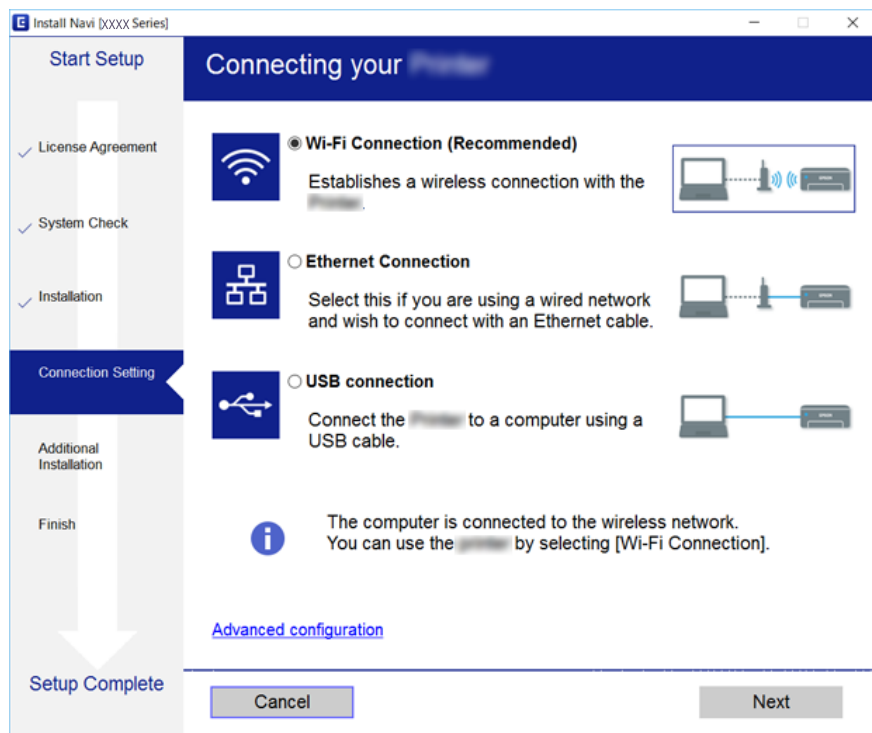
- Nastavení pomocí softwarového disku (pouze pro modely, se kterými je dodáván softwarový disk, a pro uživatele, kteří mají počítač s diskovou jednotkou.)

Vložte do počítače softwarový disk a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Výběr metod připojení

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka.

Vyberte typ připojení a potom klikněte na tlačítko **Další**.



Připojení k telefonní lince.

Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- Digitální telefonní linka (ISDN)
- Některé telefonní systémy PBX
- Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

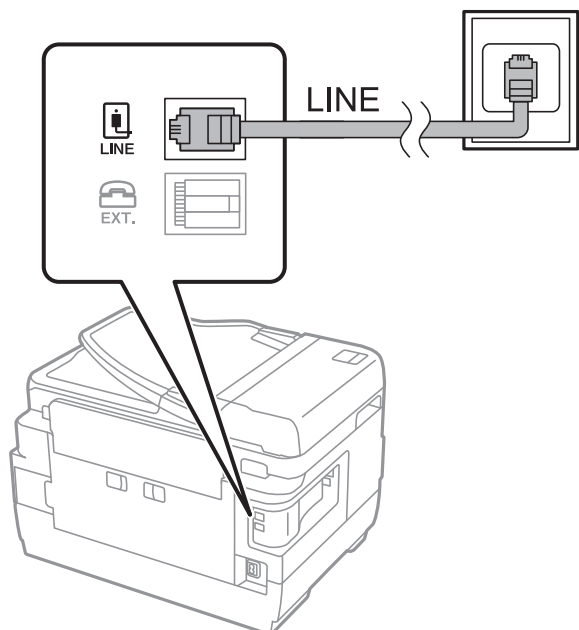
Poznámka:

Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.

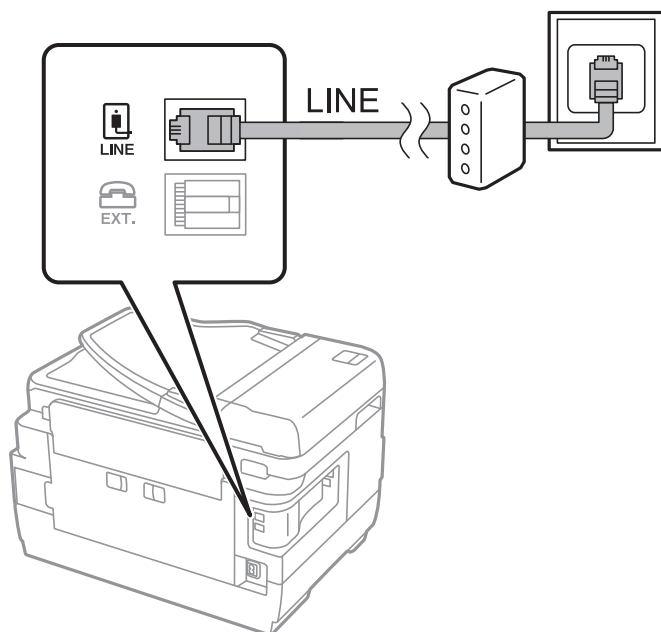


Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

Poznámka:

Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



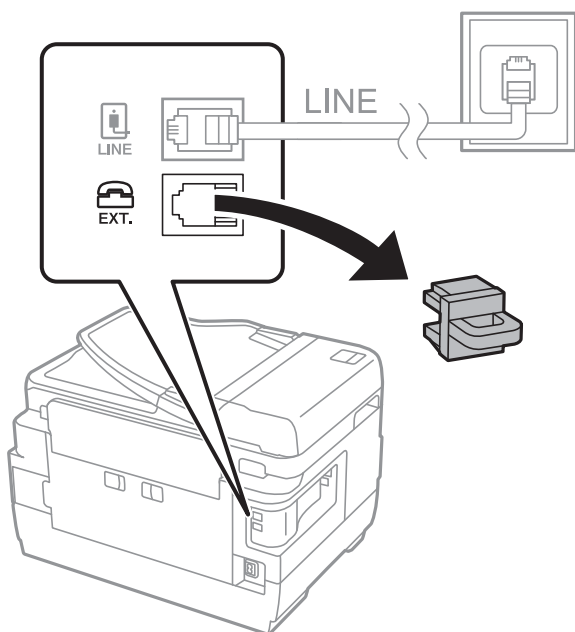
Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

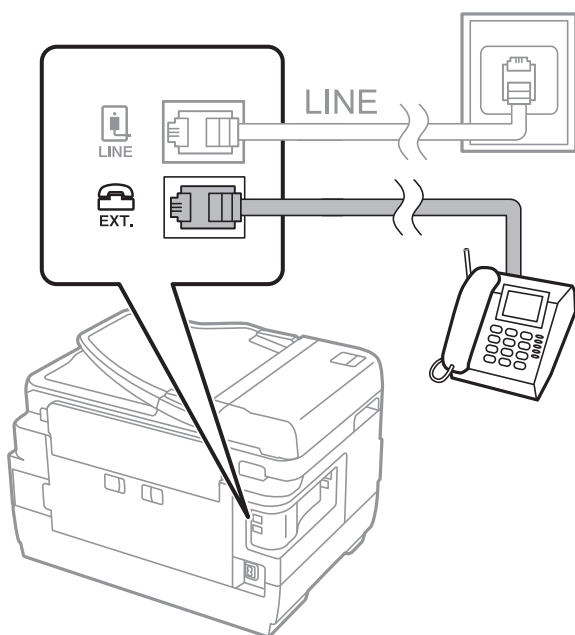
Poznámka:

- ❑ Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz příručky, které byly dodány s telefonním zařízením, kde najdete podrobnosti.
- ❑ Pokud připojíte záznamník, musí být nastavení **Zvonění před odpovědí** tiskárny vyšší než počet zazvonění nastavený v záznamníku pro příjem volání.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.




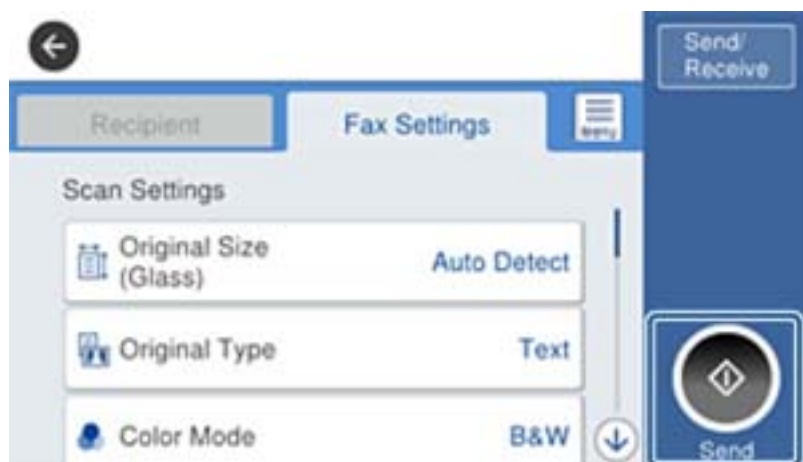
Připojení

Poznámka:

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Vyberte možnost **Fax** na domovské obrazovce.
4. Zvedněte sluchátko telefonního zařízení.

Spojení bude vytvořeno, jakmile na další obrazovce povolíte možnost  (**Odeslat**).



Související informace

➔ „Nastavení záznamníku“ na str. 46

Vytvoření základního nastavení faxu

Položky nastavení faxu se liší v závislosti na regionu nebo zemi, ve které se fax používá.

Otevřete aplikaci Web Config, vyberte kartu **Správa zařízení** > **Země/oblast** a před zadáním nastavení nejprve nastavte svou zemi nebo oblast.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu

Podle pokynů na obrazovce vytvořte základní nastavení.

1. Připojte tiskárnu k telefonní lince.

Poznámka:

Automatická kontrola připojení faxu proběhne na konci průvodce, dbejte proto, abyste připojili tiskárnu k telefonní lince před spuštěním průvodce.

2. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.

Připojení

3. Klepněte na možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Průvodce nastavením faxu**.

4. Na obrazovce **Potvrzení** klepněte na tlačítko **OK**.

Spustí se průvodce.

5. Na obrazovce pro zadání záhlaví faxu zadejte jméno odesílatele, například název vaší společnosti, a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se zobrazí v záhlaví odchozích faxů.

6. Na obrazovce pro zadání telefonního čísla zadejte své faxové číslo a poté klepněte na tlačítko **OK**.

7. Na obrazovce **Nastavení Distinctive Ring Detection (DRD)** vytvořte následující nastavení.

Pokud jste si u svého telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění: Klepněte na možnost **Pokrač.** a poté vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy.

- Pokud vyberete možnost **Všechny**, přejděte ke kroku 8.

- Pokud vyberete jiné nastavení, bude režim **Režim příjmu** automaticky nastaven na hodnotu **Auto**. Přejděte ke kroku 10.

Pokud tuto možnost nepotřebujete nastavit: Klepněte na možnost **Přeskočit** a poté přejděte ke kroku 10.

Poznámka:

*Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.*

*V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zapnuto** a **Vyp.** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zapnuto**.*

8. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda používáte telefonní zařízení připojené k tiskárně.

Když je připojeno: Klepněte na tlačítko **Ano** a přejděte k dalšímu kroku.


Když není připojeno: Klepněte na tlačítko **Ne** a přejděte ke kroku 10. Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Auto**.

9. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda chcete přijímat faxy automaticky.

Chcete-li přijímat automaticky: Klepněte na možnost **Ano**. Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Auto**.

Chcete-li přijímat ručně: Klepněte na tlačítko **Ne**. Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Ruční**.

10. Na obrazovce **Pokrač.** zkontrolujte nastavení a poté klepněte na možnost **Pokrač.**.

Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, klepněte na ikonu .

11. Klepnutím na možnost **Spustit kontrolu** spustíte kontrolu připojení faxu a když se na obrazovce objeví výzva k vtištění výsledku kontroly, klepněte na možnost **Tisk**.

Vytiskne se zpráva s výsledkem kontroly, která uvádí stav připojení.

Připojení

Poznámka:

- Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.
- Jestliže se objeví obrazovka **Vybrat typ linky**, vyberte typ linky.
 - Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, vyberte možnost **PBX**.
 - Pokud připojujete tiskárnu ke standardní telefonní lince (PSTN), vyberte možnost **Deaktivovat** na obrazovce **Potvrzení**. Nastavením na hodnotu **Deaktivovat** však může dojít při vytáčení k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 25
- ➔ „Popisy nabídky nastavení faxu“ na str. 50

Nastavení zdroje papíru pro příjem faxů

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby se konkrétní zdroje papíru nepoužily pro tisk přijatých dokumentů a faxových zpráv. Ve výchozím nastavení jsou pro tisk faxů povoleny všechny zdroje papíru. Tuto funkci použijte, pokud pro tisk faxů nechcete používat konkrétní zdroj papíru.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Auto. vybrat nast. > Fax**.
3. Vyberte zdroj papíru, který nechcete používat pro tisk faxů.
Nastavení zdroje papíru se změní na hodnotu **Vyp.** a nebude povoleno pro tisk faxů.

Používání připojení Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod)

Pokud správce povolí přímé připojení, pomocí Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod) se můžete z chytrého telefonu nebo tabletu připojit přímo k tiskárně, bez nutnosti připojení k síti.

Pokud na svém chytrém telefonu nebo tabletu používáte NFC, je nutné povolit připojení Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod).

Povolení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť > Wi-Fi Direct**.
2. Nastavte položku **Wi-Fi Direct** na hodnotu **Povolit**.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.
Připojení k síti je obnoveno a poté je povoleno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).

Poznámka:

Kliknutím na možnost **Odstranit** můžete odstranit informace o registrovaném zařízení připojeném pomocí režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Konfigurování poštovního serveru

Tuto funkci nakonfigurujte, pokud chcete použít funkci skenování pomocí e-mailu.

Před konfigurováním ověřte následující nastavení.

- Tiskárna je připojena k síti.
- Informace o poštovním serveru počítače.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť > Poštovní server > Základní**.
2. Zadejte hodnotu jednotlivých položek.
3. Vyberte možnost **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Položky nastavení poštovního serveru“ na str. 32

Položky nastavení poštovního serveru

EPSON L3110XXXX

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
»Basic
»Connection Test
LDAP Server
»Basic
»Search Settings
»Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : XXXXXXXX

Authenticated Password : XXXXXXXX

Sender's Email Address : epson@epsontest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : Enable Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address : _____

POP3 Server Port Number : _____

OK

Položky	Nastavení a vysvětlení
Způsob ověření	Uřete metodu ověřování tiskárny pro přístup k poštovnímu serveru.
	Vypnout Ověřování je při komunikaci s poštovním serverem zakázané.
	OVĚŘENÍ SMTP Vyžaduje, aby poštovní server podporoval ověřování SMTP.
	POP před SMTP Při výběru této metody nakonfigurujte server POP3.
Ověřený účet	Vyberete-li OVĚŘENÍ SMTP nebo POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte ověřovaný název účtu od 0 do 255 znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E).
Ověřené heslo	Vyberete-li OVĚŘENÍ SMTP nebo POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte ověřené heslo v rozsahu 0 až 20 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
E-mailová adresa odesílatele	Zadejte e-mailovou adresu odesílatele. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E) vyjma znaků : () < > [] ; ¥. Jako první znak nelze použít tečku „.“.
Adresa serveru SMTP	Zadejte 0 až 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 . - . Lze použít formát IPv4 nebo FQDN.
Číslo portu serveru SMTP	Zadejte číslo 1 až 65535.

Připojení

Položky	Nastavení a vysvětlení	
Zabezpečené připojení	Určete metodu zabezpečeného připojení poštovního serveru.	
	Žádná	Vyberete-li POP před SMTP v Způsob ověření , bude metoda připojení nastavena na Žádná .
	SSL/TLS	Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP .
	STARTTLS	Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP .
Ověření certifikátu	Když je tato možnost povolena, certifikát je ověřen. Doporučujeme nastavit tuto možnost na Povolit .	
Adresa serveru POP3	Vyberete-li POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte adresu serveru POP3 v rozsahu 0 až 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 . - . Lze použít formát IPv4 nebo FQDN.	
Číslo portu serveru POP3	Vyberete-li volbu POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte číslo v rozmezí hodnot 1 až 65535.	

Související informace

➔ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 31

Kontrola připojení k poštovnímu serveru

- Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť > Poštovní server > Test připojení**.
- Vyberte možnost **Spustit**.
Bude zahájen test připojení k e-mailovému serveru. Po zkoušce se zobrazí kontrolní hlášení.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Reference zkoušky připojení poštovního serveru“ na str. 33

Reference zkoušky připojení poštovního serveru

Zprávy	Příčina
Test připojení byl úspěšný.	Tato zpráva se zobrazí, když je připojení k serveru úspěšné.
Chyba komunikace serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení	<p>Tato zpráva se zobrazí v následujících případech</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskárna není připojena k síti <input type="checkbox"/> Server SMTP je vypnutý <input type="checkbox"/> Došlo k odpojení síťového připojení během komunikace <input type="checkbox"/> Byla přijata neúplná data

Připojení

Zprávy	Příčina
Chyba komunikace serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení	Tato zpráva se zobrazí v následujících případech <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskárna není připojena k síti <input type="checkbox"/> Server POP3 je vypnutý <input type="checkbox"/> Došlo k odpojení síťového připojení během komunikace <input type="checkbox"/> Byla přijata neúplná data
Při připojování k serveru SMTP došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Server DNS	Tato zpráva se zobrazí v následujících případech <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad adres IP pro server SMTP se nezdařil
Při připojování k serveru POP3 došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru POP3 - Server DNS	Tato zpráva se zobrazí v následujících případech <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad adres IP pro server POP3 se nezdařil
Chyba ověření serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo	Tato zpráva se zobrazí v případě chyby ověření serveru SMTP.
Chyba ověření serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo	Tato zpráva se zobrazí v případě chyby ověření serveru POP3.
Nepodporovaná metoda komunikace. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Číslo portu serveru SMTP	Tato zpráva se zobrazí, když se pokusíte komunikovat pomocí nepodporovaných protokolů.
Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na Žádná.	Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server nepodporuje zabezpečené připojení (připojení SSL) protokolu SMTP.
Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na SSL/TLS.	Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server požádá po použití připojení SSL/TLS pro zabezpečené připojení SMTP.
Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na STARTTLS.	Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server požádá po použití připojení STARTTLS pro zabezpečené připojení SMTP.
Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Datum a čas	Tato zpráva se zobrazí, když je nastavení data a času tiskárny není správné nebo když vypršela platnost certifikátu.
Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Certifikát CA	Tato zpráva se zobrazí, když tiskárna nemá kořenový certifikát odpovídající serveru nebo pokud nebyl naimportován žádný Certifikát CA.
Toto připojení není zabezpečené.	Tato zpráva se zobrazí, když je získaný certifikát poškozený.
Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na SMTP-AUTH.	Tato zpráva se zobrazí, když nastane neshoda metod ověření mezi serverem a klientem. Server podporuje OVĚŘENÍ SMTP.
Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na POP před SMTP.	Tato zpráva se zobrazí, když nastane neshoda metod ověření mezi serverem a klientem. Server nepodporuje OVĚŘENÍ SMTP.

Připojení

Zprávy	Příčina
E-mailová adresa odesílatele je nesprávná. Změňte na e-mailovou adresu pro vaši e-mailovou službu.	Tato zpráva se zobrazí, když je zadána nesprávná e-mailová adresa odesílatele.
Do dokončení zpracování nelze tiskárnu zpřístupnit.	Tato zpráva se zobrazí, když je tiskárna zaneprázdněná.

Související informace

➔ [„Kontrola připojení k poštovnímu serveru“ na str. 33](#)

Nastavení funkcí

Tato kapitola popisuje první nastavení k používání pro každou z funkcí zařízení.

Software nastavení

V tomto tématu je popsán proces realizace nastavení ze správcovského počítače pomocí nástroje Web Config.

Web Config (webová stránka zařízení)

Informace o aplikaci Web Config

Aplikace Web Config je prohlížeč ke konfiguraci nastavení tiskárny.

Aby bylo možné přistupovat k aplikaci Web Config, je nutné nejprve přiřadit tiskárně adresu IP.

Poznámka:

Nastavení lze zamknout nakonfigurováním hesla správce pro tiskárnu.

The screenshot displays the Epson Web Config interface for a printer. The top navigation bar includes tabs for Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The left sidebar lists menu items: Product Status (selected), Network Status, Maintenance, Hardware Status, Job History, and Panel Snapshot. The main content area is titled 'Product Status' and features a language dropdown menu set to 'English'. Below this, there are sections for 'Printer Status' (Available), 'Scanner Status' (Available), and ink level indicators for Black (BK), Yellow (Y), Magenta (M), and Cyan (C), along with a maintenance box icon. A table lists the ink levels: Black (BK) at LXEK01, Yellow (Y) at LXY01, Magenta (M) at LXM01, Cyan (C) at LXC01, and Maintenance Box at LXM01. The Card Reader Status is shown as 'Disconnected'. The Cassette 1 section shows Paper Size as 'Auto(A4(Vertical))', Paper Type as 'plain papers 1', and Paper Remaining Level as 'Low'. At the bottom, there is a 'Refresh' button and a 'Software Licenses' link.

Přístup k aplikaci Web Config

Zadejte adresu IP tiskárny do webového prohlížeče. Musí být povolen jazyk JavaScript. Pokud přistupujete k aplikaci Web Config prostřednictvím HTTPS, zobrazí se v prohlížeči výstražná zpráva, jelikož je používán samopodpisovatelný certifikát uložený v tiskárně.

- Přístup prostřednictvím HTTPS
 - IPv4: `https://<adresa IP tiskárny>` (bez < >)
 - IPv6: `https://[adresa IP tiskárny]/` (s [])
- Přístup prostřednictvím HTTP
 - IPv4: `http://<adresa IP tiskárny>` (bez < >)
 - IPv6: `http://[adresa IP tiskárny]/` (s [])

Příklady

- IPv4:
 - `https://192.0.2.111/`
 - `http://192.0.2.111/`
- IPv6:
 - `https://[2001:db8::1000:1]/`
 - `http://[2001:db8::1000:1]/`

Poznámka:

Pokud je název tiskárny zaregistrován na serveru DNS, můžete místo adresy IP tiskárny použít název tiskárny.

Související informace

- ➔ [„Komunikace SSL/TLS s tiskárnou“ na str. 86](#)
- ➔ [„O digitálním certifikátu“ na str. 86](#)

Používání tiskových funkcí

Povolení používání tiskových funkcí tiskárny.

Požadavek tisku přes síť

Pro tisk prostřednictvím síťového připojení je vyžadováno následující.

Tato nastavení můžete konfigurovat pomocí ovladače tiskárny a funkcí operačního systému.

- Instalace ovladače tiskárny
- Vytvoření tiskové fronty pro počítač
- Nastavení portu pro síť

Nastavení ovladače tiskárny pomocí připojení server/klient

Nastavte tiskárnu tak, aby byl povolen tisk z počítače, který byl předtím nastaven jako tiskový server, a sdílejte tiskárnu.

Nainstalujte ovladač tiskárny pro server a klienta na tiskovém serveru.

Pokud je používán instalační program, nastavení sítě nebo počítače tiskárny, instalace ovladače a vytvoření tiskové fronty se provádí automaticky.

Nastavení standardních portů TCP/IP — Windows

Nastavte standardní port TCP/IP na tiskovém serveru a vytvořte tiskovou frontu pro síťový tisk.

1. Otevřete obrazovku Zařízení a tiskárny.

Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a poté vyberte položku **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Hardware a zvuk nebo **Hardware > Zařízení a tiskárny**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start **Ovládací panely > Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) > **Zařízení a tiskárny**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely > Tiskárny a další hardware > Tiskárny a faxy**.

2. Přidat tiskárnu.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klikněte na tlačítko **Přidat tiskárnu** a pak vyberte **Požadovaná tiskárna není uvedena**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko **Přidat tiskárnu**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko **Nainstalovat tiskárnu**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko **Nainstalovat tiskárnu** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

3. Přidat místní tiskárnu.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položku **Přidat místní tiskárnu nebo síťovou tiskárnu pomocí ručního nastavení** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko **Přidat místní tiskárnu**.

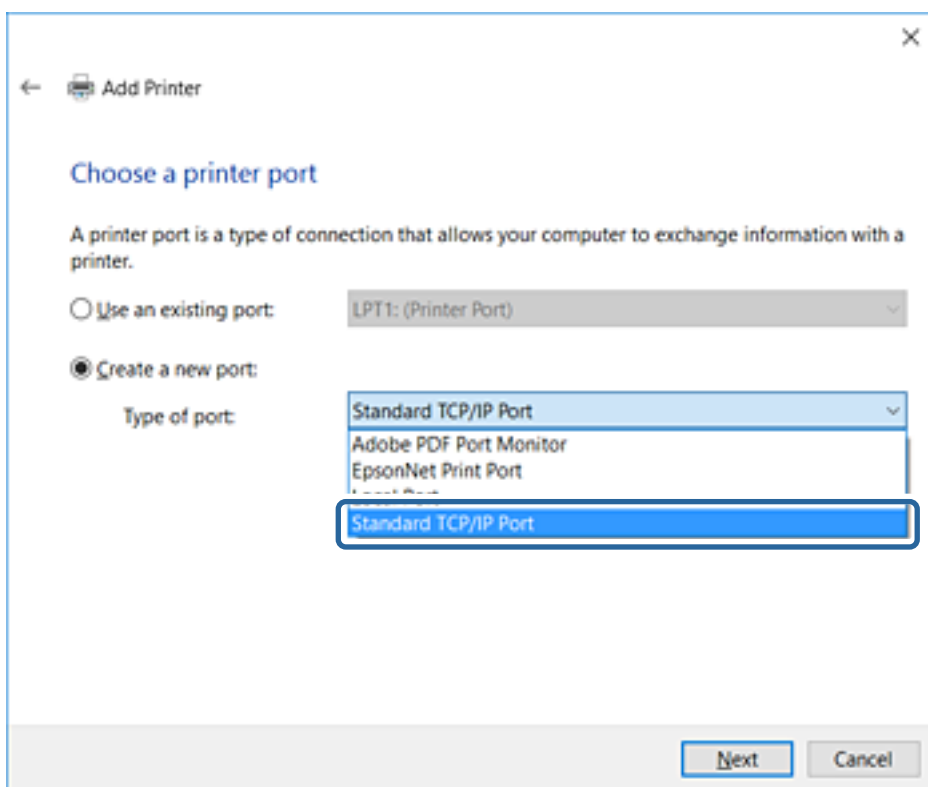
Nastavení funkcí

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Vyberte položku **Místní tiskárna připojená k tomuto počítači** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

- Vyberte položku **Vytvořit nový port**, vyberte možnost **Standardní port TCP/IP** jako typ portu a pak klikněte na tlačítko **Další**.

Pro Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, klikněte na tlačítko **Další** na obrazovce **Průvodce přidáním standardního portu TCP/IP tiskárny**.



- Zadejte adresu IP nebo název tiskárny do pole **Název hostitele nebo IP adresa** nebo **Název tiskárny nebo IP adresa** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

Neměňte položku **Název portu**.

Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.

Nastavení funkcí

Pro Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, klikněte na tlačítko **Hotovo** na obrazovce **Standardní port TCP/IP tiskárny**.

Poznámka:

Pokud určíte název tiskárny na síti, kde je k dispozici překlad adres, adresa IP je sledována i v případě, pokud byla změněna pomocí protokolu DHCP. Název tiskárny můžete potvrdit na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny nebo na stavovém listu sítě.

6. Nastavte ovladač tiskárny.

- Pokud je již ovladač tiskárny nainstalován:

Vyberte **Výrobce** a **Tiskárny**. Klikněte na tlačítko **Další**.

- Pokud ještě není ovladač tiskárny nainstalován:

Klikněte na tlačítko **Mám disk** a pak vložte disk se softwarem dodaný s tiskárnou. Klikněte na tlačítko **Procházet** a pak vyberte složku na disku obsahující ovladač tiskárny. Nezapomeňte vybrat správnou složku. Umístění složky se může změnit v závislosti na vašem operačním systému.

32bitová verze systému Windows: WINX86

64bitová verze systému Windows: WINX64

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pro Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, instalace je dokončena. Pro Windows Vista/Windows Server 2008 a novější, zkontrolujte konfiguraci portu.

Pokud používáte tiskárnu v rámci připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows), proveďte následně nastavení sdílení.

Související informace

➔ „Sdílení tiskárny (pouze Windows)“ na str. 41

Nastavení funkcí

Kontrola konfigurace portu — Windows

Zkontrolujte, zda je pro tiskovou frontu nastaven správný port.

1. Otevřete obrazovku Zařízení a tiskárny.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a poté vyberte položku **Ovládací panely > Zařízení a tiskárny**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Hardware a zvuk nebo **Hardware > Zařízení a tiskárny**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klikněte na tlačítko Start **Ovládací panely > Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) > **Zařízení a tiskárny**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
2. Otevřete obrazovku vlastností tiskárny.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/
Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti tiskárny**.
 - Windows Vista
Pravým tlačítkem klikněte na ikonu tiskárny a pak vyberte položku **Spustit jako správce > Vlastnosti**.
 - Windows Server 2008
Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Klikněte na kartu **Porty**, vyberte položku **Standardní port TCP/IP** a pak klikněte na tlačítko **Konfigurovat port**.
4. Zkontrolujte konfiguraci portu.
 - Pro formát RAW
Zkontrolujte, zda je zvolen formát **Raw** v části **Protokol** a pak klikněte na tlačítko **OK**.
 - Pro formát LPR
Zkontrolujte, zda je formát **LPR** zvolen v části **Protokol**. Zadejte termín „PASSTHRU“ do pole **Název fronty** v části **Nastavení LPR**. Vyberte položku **Povoleno počítání bajtů LPR** a pak klikněte na tlačítko **OK**.

Sdílení tiskárny (pouze Windows)

Pokud používáte tiskárnu v rámci připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows), proveďte nastavení sdílení tiskárny z tiskového serveru.

1. Vyberte možnost **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** na tiskovém serveru.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny (tisková fronta), kterou chcete sdílet s klienty, a potom klepněte na kartu **Vlastnosti tiskárny > Sdílení**.

Nastavení funkcí

3. Vyberte volbu **Sdílet tuto tiskárnu** a potom přejděte na volbu **Název sdílené položky**.

V případě operačního systému Windows Server 2012 klepněte na volbu **Změnit možnosti sdílení** a potom nakonfigurujte nastavení.

Instalace dodatečných ovladačů (pouze Windows)

Pokud se u serveru a klientů liší verze systému Windows, doporučuje se nainstalovat na tiskový server dodatečné ovladače.

1. Vyberte možnost **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** na tiskovém serveru.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny, kterou chcete sdílet s klienty, a potom klepněte na kartu **Vlastnosti tiskárny > Sdílení**.
3. Klepněte na tlačítko **Další ovladače**.
V případě systému Windows Server 2012 klikněte na možnost **Change Sharing Options** a poté proveďte příslušná nastavení.
4. Vyberte verze operačních systémů Windows pro klienty a potom klepněte na tlačítko **OK**.
5. Vyberte soubor informací pro ovladač tiskárny (*.inf) a poté ovladač nainstalujte.

Související informace

➔ [„Používání sdílené tiskárny – Windows“ na str. 42](#)

Používání sdílené tiskárny – Windows

Správce potřebuje informovat klienty o názvu počítače, který byl přiřazen tiskovému serveru, a jak jej přidat k jejich počítačům. Pokud dodatečné ovladače nebyly dosud nakonfigurovány, informujte klienty o tom jak použít funkci **Zařízení a tiskárny** pro přidání sdílené tiskárny.

Pokud byly na tiskovém serveru již nakonfigurovány dodatečné ovladače, postupujte podle následujících pokynů:

1. Vyberte název přiřazený tiskovému serveru v **Průzkumníkovi Windows**.
2. Poklepejte na tiskárnu, kterou chcete použít.

Související informace

➔ [„Sdílení tiskárny \(pouze Windows\)“ na str. 41](#)

➔ [„Instalace dodatečných ovladačů \(pouze Windows\)“ na str. 42](#)

Nastavení ovladače tiskárny pro připojení Peer to Peer

Pro připojení Peer to peer (přímý tisk) musí být na každém klientském počítači nainstalován ovladač tiskárny.

Související informace

➔ [„Nastavení ovladače tiskárny“ na str. 43](#)

Nastavení ovladače tiskárny

Pro malé organizace doporučujeme instalaci ovladače tiskárny na všech klientských počítačích. Použijte instalační program na webu společnosti Epson nebo softwarový disk.

Poznámka:

Pokud je tiskárna používána větším množstvím klientských počítačů, pomocí nástroje *EpsonNet SetupManager* a ovladače v podobě balíčku můžete výrazně zkrátit dobu potřebnou k instalaci.

1. Spusťte instalační program.

- Spuštění z webové stránky

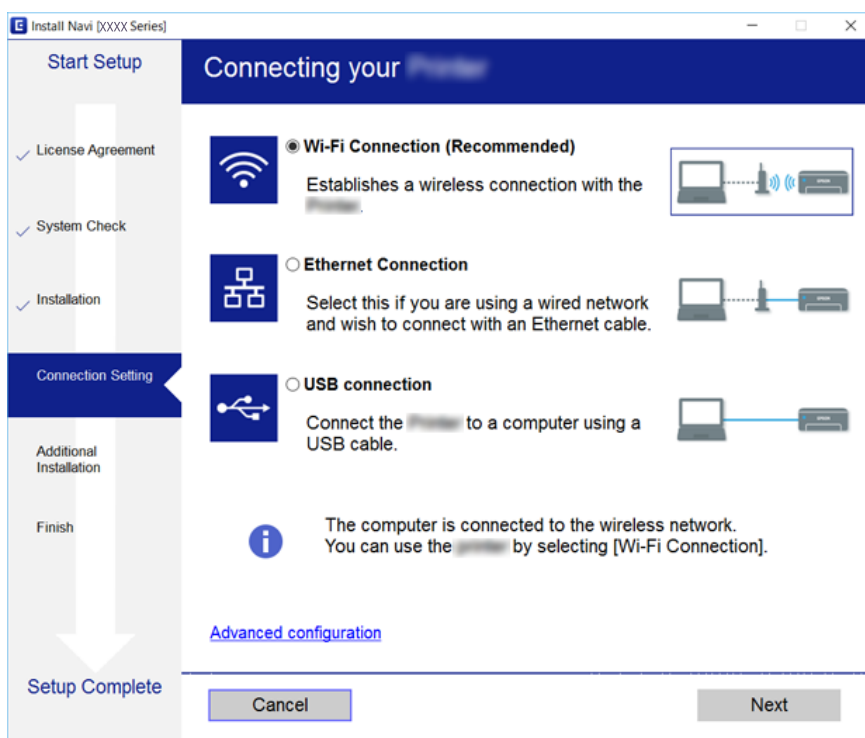
Otevřete následující webovou stránku a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace**, stáhněte software a spusťte jej.

<http://epson.sn>

- Spuštění pomocí softwarového disku (pouze pro modely, se kterými je dodáván softwarový disk, a pro uživatele, kteří mají počítač s diskovou jednotkou).

Vložte softwarový disk do počítače.

2. Vyberte metodu připojení tiskárny a poté klikněte na možnost **Další**.



Poznámka:

Pokud se zobrazí obrazovka *Vyberte instalaci softwaru*, vyberte *Změnit nebo resetovat způsob připojení*, a poté klikněte na *Další*.

3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

➔ „EpsonNet SetupManager“ na str. 119

Používání funkcí skenování

Funkce skenování můžete používat z počítače nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Skenování z počítače

Nainstalujte software, zkontrolujte, zda je povolena služba skenování v síti, a skenujte z počítače přes síť.

Související informace

- ➔ [„Software k instalaci“ na str. 44](#)
- ➔ [„Potvrzení, zda je povoleno síťové skenování“ na str. 44](#)

Software k instalaci

EPSON Scan 2

Toto je ovladač skeneru. Pokud ovládáte zařízení z počítače, nainstalujte ovladač na každý klientský počítač. Pokud používáte nástroj EpsonNet SetupManager, ovladač tiskárny je také distribuován jako balíček.

Související informace

- ➔ [„EpsonNet SetupManager“ na str. 119](#)

Potvrzení, zda je povoleno síťové skenování

Pokud skenujete z klientského počítače přes síť, můžete nastavit službu síťového skenování. Výchozí nastavení je povoleno.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat > Síťový sken**.
2. Ujistěte se, že je v aplikaci **EPSON Scan** vybrána možnost **Povolit skenování**.
Výběrem dokončíte akci. Zavřete aplikaci Web Config.
Pokud není tato možnost vybrána, vyberte ji a přejděte k dalšímu kroku.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.
Připojení k síti je obnoveno, a poté jsou povolena nastavení.

Související informace

- ➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)

Skenování pomocí ovládacího panelu

Funkce skenování do složky a do e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny a přenos naskenovaného snímku do e-mailu, složky apod. jsou obvykle provedeny zahájením úlohy z počítače.

Související informace

➔ „Nastavení serverů a složek“ na str. 45

Nastavení serverů a složek

Název	Nastavení	Místo	Požadavek
Skenování do síťové složky (SMB)	Vytvořte a nastavte sdílení složky pro uložení	Počítač s umístěním složky pro uložení	Účet uživatele s právy pro správu počítače, který vytváří složky pro uložení.
	Příjemce skenování do síťové složky (SMB)	Kontakty zařízení	Uživatelské jméno a heslo pro přihlášení do počítače se složkou pro uložení, a dále oprávnění k aktualizaci složky pro uložení.
Skenování do síťové složky (FTP)	Nastavení přihlášení na server FTP	Kontakty zařízení	Přihlašovací informace pro server FTP a oprávnění k aktualizaci složky pro uložení.
Skenování do e-mailu	Nastavení poštovního serveru	Zařízení	Informace o nastavení poštovního serveru
Skenování do cloudu	Registrace tiskárny do služby Epson Connect	Zařízení	Prostředí internetového připojení
	Registrace kontaktu do služby Epson Connect	Služba Epson Connect	Registrace uživatele a tiskárny do služby Epson Connect

Související informace

➔ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 31

➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 74

Používání funkcí faxu

Povolení používání funkcí faxu pomocí tiskárny.

Nastavení aplikace Režim příjmu

Provedte nastavení Režim příjmu dle vaší situace.

Nastavení funkcí

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Základní**.
2. Vyberte způsob příjmu režimu **Režim příjmu**.
 - Automaticky:** Doporučeno pro intenzivní využívání faxu. Tiskárna automaticky přijme fax po zadaném počtu zazvonění.
 - Ruční:** Doporučeno pro uživatele, kteří nevyužívají fax často nebo kteří chtějí přijmout fax až po vyřízení hovoru pomocí připojeného telefonu. Při přijímání faxu zvedněte sluchátko a ovládejte tiskárnu.



Důležité:

*Jestliže nemáte k tiskárně připojený telefon, zvolte režim **Automaticky**.*

Poznámka:

*Pokud povolíte funkci **Vzdálený příjem**, můžete zahájit příjem faxu pomocí samotného připojeného telefonu.*

3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu“ na str. 28
- ➔ „Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 46

Nastavení záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné provést následující nastavení.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Základní**.
2. Nastavte položku **Režim příjmu** na hodnotu **Automaticky**.
3. Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník.
 Pokud je nastavení tiskárny **Zvonění před odpovědí** nastaveno na nižší číslo než je počet zazvonění pro záznamník, záznamník nemůže přijímat hlasová volání a nahrávat hlasové zprávy. Viz dokumenty průvodců, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení. Tato položka není zobrazena s výjimkou zařízení, které podporuje záznamník.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)

Pomocí funkce **Vzdálený příjem** můžete zahájit přijímání faxů pouze pomocí telefonu. Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Základní**.

Nastavení funkcí

2. Nastavte položku **Vzdálený příjem** na hodnotu **Zapnuto**.
3. Zadejte dvoumístný číselný kód (je možné zadávat číslice 0 až 9, * a #) do pole **Počáteční kód**.
Počáteční kód je kód, který se zadává do připojeného telefonu pro zahájení přijímání faxů.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Práce s přijatými faxy

S přijatým faxem můžete pracovat následovně.

- Tisk
- Uložit do přijaté pošty
- Uložit do počítače
- Uložit do pam. zařízení
- Převíjení vpřed

Poznámka:

*Pokud vyberete všechny výše uvedené funkce, přijaté dokumenty se uloží a přenesou ke každému příjemci a po dokončení procesu můžete obdržet e-mailové upozornění. Nemůžete vybrat pouze možnost **Tisk** a **Uložit do přijaté pošty**.*

Související informace

- ➔ „Nastavení e-mailových upozornění po přijetí faxu“ na str. 47
- ➔ „Nastavení tisku pro přijímané faxy“ na str. 48
- ➔ „Nastavení ukládání přijatých faxů do příchozí schránky“ na str. 48
- ➔ „Nastavení příjmu z PC-FAX“ na str. 49
- ➔ „Uložení nastavení pro externí paměť“ na str. 49
- ➔ „Předávání nastavení pro faxy“ na str. 50

Nastavení e-mailových upozornění po přijetí faxu

Pokud byl proces přijímání faxu dokončen, může být odesláno e-mailové upozornění.

Adresa pro zaslání upozornění musí být předem registrována v kontaktech.

Pro použití této funkce je nutné nakonfigurovat poštovní server.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Výstup faxu**.
2. V poli **Oznámení e-mailem** vyberte položky, o kterých chcete dostávat upozornění po dokončení činnosti faxu.
3. Klikněte na možnost **Vyberte z Kontaktů pro Příjemce**.
4. Vyberte adresu pro zasílání upozornění.

Nastavení funkcí

5. Klikněte na možnost **Vybrat** pro nastavení příjemce.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 31

Nastavení tisku pro přijímané faxy

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Výstup faxu**.
2. Vyberte možnost **Probíhá tisk**.
3. Dle potřeby změňte nastavení v části **Nastavení tisku**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení ukládání přijatých faxů do příchozí schránky

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Výstup faxu**.
2. Vyberte možnost **Uložit do přijaté pošty**.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Nastavení příjmu > Přijatá pošta**.
Jakmile bylo nastaveno heslo schránky, zadejte heslo pro otevření obrazovky nastavení.
5. Vyberte operaci, která se má provést, když je příchozí schránka plná.
 - Odmítat příchozí faxy:** Tiskárna nebude přijímat příchozí faxová volání.
 - Přijímat a tisknout faxy:** Tiskárna vytiskne všechny přijaté dokumenty, které nelze uložit do příchozí schránky.
6. Pokud chcete chránit heslem nastavení, vyberte možnost **Změnit Heslo** a potom nastavte heslo schránky.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení funkcí

Nastavení příjmu z PC-FAX

Chcete-li využít příjem z PC-FAX, nainstalujte na počítač ovladač tiskárny a nástroj FAX Utility. Pokud pro nastavení tiskárny používáte instalační program, budou položky nainstalovány najednou. Pokud tyto položky potřebujete nainstalovat samostatně, použijte softwarový disk nebo si položky stáhněte z webu společnosti Epson.

Převeďte přijatý fax do formátu PDF a uložte jej do připojeného počítače. Zároveň jej můžete vytisknout.



Důležité:

- Nastavte režim přijímání tiskárny na **Auto**.*
- Před uložením faxů do počítače jsou tyto uloženy do paměti tiskárny. Ponechte přijímající počítač zapnutý, protože paměť tiskárny je omezená a funkce odesílání a přijímání nemusí být dostupné. Množství dočasně uložených dat je zobrazeno na ikoně režimu faxu.*

1. Spusťte nástroj FAX Utility v počítači, který je připojený k tiskárně.
2. Otevřete obrazovku nastavení nástroje FAX Utility.
 - Windows
Vyberte možnost **Nastavení faxu pro tiskárnu > Nastavení výstupu přijatého faxu**.
 - Mac OS
Klikněte na položku **Sledování přijímání faxů**, vyberte svou tiskárnu a potom klikněte na **Nastavení přijímání**.
3. Klikněte na možnost **Ukládat faxy v tomto počítači** a určete složku příjemce pro ukládání.
4. Podle potřeby proveďte další nastavení a potom odešlete nastavení do tiskárny.

Poznámka:

Vysvětlení k možnostem nastavení a postupu viz nápověda k nástroji FAX Utility.

5. Klepněte na možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
6. Klepněte na položku **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu**.
7. Klepněte na položku **Uložit nastavení/předat dál > Nepodmíněné uložení/ předání dál**.
8. Jsou zobrazena aktuální nastavení. Potvrďte, že nastavení lze uložit do počítače (Uložit do počítače).
9. Když chcete uložit data do počítače a zároveň je automaticky vytisknout, klepněte na možnost **Uložit do počítače > Ano a tisk**.

Poznámka:

*Pro opuštění ukládání dat do počítače vyberte možnost **Ne pro Uložit do počítače** na ovládacím panelu tiskárny. V aplikaci Web Config vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Výstup faxu**, zrušte zaškrtnutí políčka **Uložit do počítače** a poté klikněte na tlačítko **OK**.*

Uložení nastavení pro externí paměť

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Výstup faxu**.
2. Vyberte možnost **Uložit do pam. zařízení**.

Nastavení funkcí

- Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Předávání nastavení pro faxy

Příjemce předávání musí být již registrován v kontaktech.

- Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení příjmu > Výstup faxu**.
- Vyberte možnost **Převíjení vpřed**.
- Klikněte na možnost **Vyberte z Kontaktů** na **Kam předat**.
- Vyberte příjemce předávání.
Můžete nastavit až pět voleb.
- Klikněte na tlačítko **Vybrat**.
- Nastavte metodu manipulace v případě, že selže předávání **Možn. při selhání před..**
- Zadejte předmět pro e-maily s příloženým faxem **Předmět e-mailu k předání**.
Zadejte 50 znaků nebo méně v ASCII (0x20–0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
- Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Popisy nabídky nastavení faxu

Podrobná nastavení pro funkci faxu můžete konfigurovat pomocí aplikace Web Config na kartě **Fax**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení odesílání

Základní

Položka	Popis
Funkce PC na FAX	Můžete určit, zda se má provést přenos pomocí faxu z počítače.

Nastavení funkcí

Položka	Popis
Automatické otočení	Pokud má dokument, vložený do podavače ADF nebo na skle skeneru, orientaci na výšku na velikosti papíru A4, standardně bude odeslán jako dokument velikosti A3. Pokud povolíte odpovídající nastavení, bude dokument otočen a odeslán ve velikosti A4.
Dávkové odesílání	Je možné automaticky odeslat více dokumentů stejnému příjemci. Můžete odeslat až pět dokumentů (celkem 100 stránek). Počet přenosů je tak omezen a náklady na přenos jsou redukovány.
Uložit data selhání	Dokument, u kterého přenos selhal, je uložen do paměti.
Počet autom. opak. vyt.	Vyberte počet opakovaných vytáčení během hovoru nebo při výskytu chyby.
Interval aut. opak. vyt.	Nastavte čas pro další opakované vytáčení.
Záhlaví faxu	Nastavte záhlaví faxu a vaše telefonní číslo. Obsah nastavení zobrazuje záhlaví pro přenos dokumentu. Záhlaví faxu může obsahovat až 40 znaků v Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Další	Do záhlaví přenášeného dokumentu můžete přidat záhlaví faxu. Záhlaví faxu, které zde zadáte, můžete vybrat při přenosu faxu. Zadat můžete až 40 znaků ve formátu Unicode (UTF-8) a můžete zaregistrovat až 20 cílů.
Vaše telefonní číslo	Jedná se o nastavení vašeho telefonního čísla. Obsah nastavení zobrazuje záhlaví pro přenos dokumentu. Zadejte max. 30 znaků pomocí 0–9, + nebo mezer. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Odeslat schránku s uloženým dokumentem

Vyberte nabídku pro přepnutí na obrazovku úprav odchozí schránky. Pokud je v odchozí schránce nastaveno heslo, a pokud není nastaveno heslo správce, přepněte na obrazovku zadání hesla. Pokud je heslo správce nastaveno, přepněte na obrazovku úprav bez ohledu na to, jaké je nastavení hesla odchozí schránky.

Položka	Popis
Změnit Heslo	Vyberte, zda chcete změnit heslo schránky.
Heslo schránky	Nastavte heslo schránky. Zadejte maximálně 20 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Potvrzení hesla	Zadejte heslo pro potvrzení.

Schránka odeslání na výzvu

Položka	Popis
Změnit Heslo	Vyberte, zda chcete změnit heslo schránky.
Heslo schránky	Nastavte heslo schránky. Zadejte maximálně 20 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Potvrzení hesla	Zadejte heslo pro potvrzení.
Autom. odstranit po Odeslání na výzvu	Vyberte, zda chcete po vyzvání odstranit přenesený dokument.
Výsl odesl oznámení	Vyberte, zda chcete po vyzvání odesílat e-mailová upozornění.

Nastavení funkcí

Položka	Popis
Příjemce	Nastavte příjemce pro e-mailová upozornění.

BBS (horní část obrazovky)

Položka	Popis
Číslo	Indexové číslo schránky.
Jméno	Název schránky.
Upravit	Vyberte schránku a klikněte na možnost Upravit pro přepnutí na obrazovku úprav. Pokud je v odchozí schránce nastaveno heslo, a pokud není nastaveno heslo správce, přepněte na obrazovku zadání hesla. Pokud je heslo správce nastaveno, přepněte na obrazovku úprav bez ohledu na to, jaké je nastavení hesla odchozí schránky.

BBS (obrazovka úprav)

Položka	Popis
Číslo	Indexové číslo schránky.
Jméno	Zadejte název schránky. Zadejte pomocí 30 znaků nebo méně v Unicode (UTF-8) bez řídicích znaků. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. Dvoubajtové znaky i jednobajtové znaky se počítají jako jeden znak.
Změnit Heslo	Vyberte, zda chcete změnit heslo schránky.
Heslo schránky	Nastavte heslo schránky. Zadejte maximálně 20 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Potvrzení hesla	Zadejte heslo pro potvrzení.
Dílčí adr(SEP)	Nastavte podadresu schránky. Zadejte maximálně 20 znaků. Použít můžete číslice 0–9, symbol * a # nebo mezery. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Heslo(PWD)	Nastavte heslo pro podadresu. Zadejte maximálně 20 znaků. Použít můžete číslice 0–9, symbol * a # nebo mezery. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Autom. odstranit po Odeslání na výzvu	Vyberte, zda chcete po vyzvání odstranit přenesený dokument.
Výsl odesl oznámení	Vyberte, zda chcete po vyzvání odesílat e-mailová upozornění.
Příjemce	Nastavte příjemce pro e-mailová upozornění.

Nastavení příjmu

Základní

Položka	Popis
Režim příjmu	Vyberte režim příjmu. Položky nastavení se liší v závislosti na vašem regionu nebo zemi.

Nastavení funkcí

Položka	Popis
DRD	Pokud si objednáte službu DRD, kterou nabízí vaše telefonní společnost, můžete si zvolit způsob vyzvánění pro příjem faxu. DRD (charakteristické vyzvánění) je služba, kterou může na telefonní lince používat více telefonních čísel, a tuto službu poskytuje mnoho telefonních společností. (Název služby se liší podle společnosti, která službu poskytuje.) Způsob vyzvánění se nastavuje pro každé telefonní číslo. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Možnosti Zapnuto a Vypnuto se zobrazí jako nastavení DRD v závislosti na vašem regionu.
Zvonění před odpovědí	Vyberte počet zazvonění do příjmu faxu po zazvonění telefonu. Položky nastavení se liší v závislosti na vašem regionu nebo zemi.
Vzdálený příjem	Pokud odpovídáte na hovor, který je faxovým voláním, a používáte externí telefon, zadejte počáteční kód pro zahájení příjmu faxu pomocí telefonu. Nastavte, zda chcete používat vzdálené přijímání či nikoli.
Počáteční kód	Nastavte počáteční kód pro Vzdálený příjem . Zadejte dva znaky pomocí 0–9, *, #.

Výstup faxu

Položka	Popis										
Výstup faxu	Nastavte, jakým způsobem chcete zpracovávat přijaté dokumenty. Pokud vyberete více metod, ke každému příjemci je uložen stejný dokument, a ten samý dokument je přenesen k příjemci. Nemůžete určit pouze možnost Tisk a Uložit do přijaté pošty .										
	<table border="1"> <tr> <td>Probíhá tisk</td> <td>Tisk přijatých dokumentů.</td> </tr> <tr> <td>Uložit do přijaté pošty</td> <td>Můžete uložit maximálně 100 přijatých dokumentů v příchozí schránce tiskárny. Pokud nastavíte toto, přijaté dokumenty se nebudou tisknout automaticky. Můžete provést kontrolu na ovládacím panelu tiskárny, a poté vytisknout pouze ty dokumenty, které potřebujete.</td> </tr> <tr> <td>Uložit do počítače</td> <td>Převedte přijaté dokumenty do formátu PDF a uložte je do počítače připojeného k tiskárně. Funkce uložení a tisku jsou k dispozici současně. Toto můžete nastavit pomocí nástroje FAX Utility. Předem nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače.</td> </tr> <tr> <td>Uložit do pam. zařízení</td> <td>Převedte přijaté dokumenty do formátu PDF a uložte je do zařízení externí paměti, připojeného k tiskárně. Funkce uložení a tisku jsou k dispozici současně.</td> </tr> <tr> <td>Převíjení vpřed</td> <td>Přijaté dokumenty jsou přeneseny do jiného faxového zařízení, převedeny do formátu PDF a poté přeneseny do složky nebo na e-mailovou adresu v síti. Přenesené dokumenty budou smazány. Kontakty musíte registrovat předem. Také, pokud je zvoleným příjemcem e-mailová adresa, musíte provést konfiguraci poštovního serveru.</td> </tr> </table>	Probíhá tisk	Tisk přijatých dokumentů.	Uložit do přijaté pošty	Můžete uložit maximálně 100 přijatých dokumentů v příchozí schránce tiskárny. Pokud nastavíte toto, přijaté dokumenty se nebudou tisknout automaticky. Můžete provést kontrolu na ovládacím panelu tiskárny, a poté vytisknout pouze ty dokumenty, které potřebujete.	Uložit do počítače	Převedte přijaté dokumenty do formátu PDF a uložte je do počítače připojeného k tiskárně. Funkce uložení a tisku jsou k dispozici současně. Toto můžete nastavit pomocí nástroje FAX Utility. Předem nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače.	Uložit do pam. zařízení	Převedte přijaté dokumenty do formátu PDF a uložte je do zařízení externí paměti, připojeného k tiskárně. Funkce uložení a tisku jsou k dispozici současně.	Převíjení vpřed	Přijaté dokumenty jsou přeneseny do jiného faxového zařízení, převedeny do formátu PDF a poté přeneseny do složky nebo na e-mailovou adresu v síti. Přenesené dokumenty budou smazány. Kontakty musíte registrovat předem. Také, pokud je zvoleným příjemcem e-mailová adresa, musíte provést konfiguraci poštovního serveru.
Probíhá tisk	Tisk přijatých dokumentů.										
Uložit do přijaté pošty	Můžete uložit maximálně 100 přijatých dokumentů v příchozí schránce tiskárny. Pokud nastavíte toto, přijaté dokumenty se nebudou tisknout automaticky. Můžete provést kontrolu na ovládacím panelu tiskárny, a poté vytisknout pouze ty dokumenty, které potřebujete.										
Uložit do počítače	Převedte přijaté dokumenty do formátu PDF a uložte je do počítače připojeného k tiskárně. Funkce uložení a tisku jsou k dispozici současně. Toto můžete nastavit pomocí nástroje FAX Utility. Předem nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače.										
Uložit do pam. zařízení	Převedte přijaté dokumenty do formátu PDF a uložte je do zařízení externí paměti, připojeného k tiskárně. Funkce uložení a tisku jsou k dispozici současně.										
Převíjení vpřed	Přijaté dokumenty jsou přeneseny do jiného faxového zařízení, převedeny do formátu PDF a poté přeneseny do složky nebo na e-mailovou adresu v síti. Přenesené dokumenty budou smazány. Kontakty musíte registrovat předem. Také, pokud je zvoleným příjemcem e-mailová adresa, musíte provést konfiguraci poštovního serveru.										
Nastavení tisku	Nastavení tisku pro tisk přijatých dokumentů.										

Nastavení funkcí

Položka		Popis
	Auto. zmenšení	Pokud je velikost přijatých dokumentů větší než velikost papíru, vloženého do tiskárny, zmenší se velikost dokumentů na velikost papíru a dokumenty se vytisknou. V závislosti na typu dokumentu se může stát, že velikost dokumentu nepůjde zmenšit. Pokud je funkce vypnuta, stránky se vytisknou bez zmenšení, a může dojít k vytištění prázdné druhé stránky.
	Automatické otočení	Pokud jsou přijaty dokumenty A5, B5, A4 a Letter s orientací na šířku, jsou automaticky otočeny tak, aby je bylo možné vytisknout na vhodnou velikost papíru.
	Překrýt při rozdělení	Pro dělení tisk nastavte, zda chcete provést překrývání výtisků. Pokud je tato funkce povolena, zadejte hodnotu překrývání od 1 do 15.
	Odstranit tisková data po rozdělení	Pro dělení tisk nastavte, zda chcete odstranit horní nebo spodní okraj obrázku. Pokud je tato funkce povolena, zadejte množství k odstranění od 1 do 30.
	Přidat informace o příjmu	Vyberte, zda chcete tisknout informace o přijetí v záhlaví přijatého faxu.
	Zkompletovaný svazek	Tisk z poslední strany přijatého dokumentu a následné třídění do správného pořadí stránek. Toto se nemusí podařit, pokud není velikost paměti pro přijímání dokumentů dostatečná.
	Oboustranně	Vyberte, zda chcete použít oboustranný tisk pro přijaté dokumenty.
	Vazba(kopie)	Vyberte směr vazby u oboustranného tisku.
	Časování zahájení tisku	Vyberte nastavení pro čas zahájení tisku přijatých dokumentů.
	Čas pozastavení tisku	Uložte tento čas (v určeném časovém pásmu) do paměti přijatých dokumentů, bez provedení tisku. Tisk proběhne automaticky v čase restartování. Můžete využít funkci omezení hluku v noci nebo funkci prevence vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti.
	Čas do stop	Nastavte čas zastavení tisku přijatých dokumentů.
	Čas do rest.	Nastavte čas zahájení tisku přijatých dokumentů.
	Skrytý režim	Povolte nebo zakažte tichý režim.
Předat nastavení dál		Konfigurujte nastavení pro přenos přijatých dokumentů.
	Kam předat	Klikněte na možnost Vyberte z Kontaktů a poté vyberte příjemce přenosu přijatých dokumentů. Můžete vybrat až 5 příjemců.
	Možn. při selhání před.	Tuto operaci zvolte, pokud došlo k selhání přenosu přijatého dokumentu.
	Předmět e-mailu k předání	Pokud je příjemce přenosu nebo přijatých dokumentů e-mailová adresa, zadejte předmět zprávy v ASCII za použití 50 znaků nebo méně. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Oznámení e-mailem		Nastavte, zda chcete upozornění e-mailem v případě, že bude proces přijatého dokumentu dokončen.

Nastavení funkcí

Položka		Popis
	Přijmout	Upozornit při příjmu faxu.
	Probíhá tisk	Upozornit při dokončení tisku přijatého faxu.
	Uložit do pam. zařízení	Upozornit při dokončení ukládání přijatého faxu na externí paměťové zařízení.
	Převíjení vpřed	Upozornit při dokončení přenosu přijatého faxu.
	Příjemce	Nastavte příjemce e-mailu k dokončení procesu. Klikněte na možnost Vyberte z Kontaktů a proveďte volbu z kontaktů.

Nastavení podmíněného výstupu (horní část obrazovky)

Položka	Popis
Číslo	Indexové číslo schránky.
Jméno	Název schránky.
Upravit	Vyberte schránku a klikněte na možnost Upravit pro přepnutí na obrazovku úprav.
Odstranit	Odstraňte vybranou schránku.

Nastavení podmíněného výstupu (obrazovka úprav)

Položka	Popis
Aktivujte tato Nastavení podmíněného výstupu.	Povolte podmíněnou schránku, která byla nastavena.
Číslo	Indexové číslo podmíněného výstupu.
Jméno	Zadejte název schránky. Pomocí 30 znaků nebo méně zadejte v Unicode (UTF-8) bez řídicích znaků, pokud toto nebudete specifikovat, ponechte pole prázdné. Dvoubajtové znaky i jednobajtové znaky se počítají jako jeden znak.
Podmínka(y)	Nastavte podmínky pro distribuci přijatých dokumentů.

Nastavení funkcí

Položka		Popis
	Číslo	Jako podmínku nastavte telefonní číslo odesílatele. Vyberte podmínku ke splnění a poté zadejte telefonní číslo. Zadejte telefonní číslo v délce max. 20 znaků pomocí 0–9, +, *, # nebo mezer. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
	Dílčí adresa(SUB)	Nastavte podadresu jako podmínku. Pokud vyberete možnost Rovná se , zadejte podadresu shody. Zadejte podadresu v délce maximálně 20 znaků. Použít můžete číslice 0–9, symbol * a # nebo mezery. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
	Heslo(SID)	Nastavte heslo podadresy jako podmínku. Pokud vyberete možnost Rovná se , zadejte heslo shody. Zadejte heslo v délce maximálně 20 znaků. Použít můžete číslice 0–9, symbol * a # nebo mezery. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
	Čas příjmu	Nastavte pro určení času, kdy platí tato podmínka. Nastavení přesčasu je stejné jako v případě záznamu nastavení podmínky a podmíněný výstup se nepoužívá.
	Počáteční čas	Nastavte čas zahájení uplatnění této podmínky.
	Koncový čas	Nastavte čas ukončení uplatnění této podmínky.
Výstup faxu		Nastavte metodu zpracování pro případ, kdy situace odpovídá podmínkám.
	Probíhá tisk	Vyberte tisk, pokud přijaté dokumenty odpovídají podmínkám.
	Uložit do fax schr	Vyberte uložení do příchozí schránky nebo důvěrné schránky pro případ, kdy přijaté dokumenty odpovídají podmínkám. Vyberte název pro Přijátá pošta a Osobní schránka z rozevírací nabídky.
	Uložit do pam. zařízení	Vyberte uložení do externího paměťového zařízení pro případ, kdy přijaté dokumenty odpovídají podmínkám.
	Převíjení vpřed	Vyberte přenos, pokud přijaté dokumenty odpovídají podmínkám. Klikněte na možnost Vyberte z Kontaktů a vyberte příjemce přenosu z kontaktů.
	Možn selh před	Vyberte tuto operaci v případě, že došlo k selhání podmíněného zpracování.
Oznámení e-mailem		Nastavte, zda chcete zaslat upozornění e-mailem při dokončení podmíněného zpracování.
	Přijmout	Upozornit při ukládání přijatých dokumentů do příchozí schránky nebo podmíněné schránky.
	Probíhá tisk	Upozornit při dokončení tisku přijatého faxu.
	Uložit do pam. zařízení	Upozornit při dokončení ukládání přijatého faxu na externí paměťové zařízení.
	Převíjení vpřed	Upozornit při dokončení přenosu přijatého faxu.
	Příjemce	Nastavte příjemce e-mailu k dokončení procesu. Klikněte na možnost Vyberte z Kontaktů a proveďte volbu z kontaktů.
Nastavení hlášení		Nastavte zprávu pro podmíněný výstup.
	Zpráva o přenosu	Vyberte podmínku pro výstup zprávy s výsledky podmíněného výstupu.

Nastavení blokování faxu

Nastavení funkcí

Položka	Popis
Odmítnutí faxu	Nastavte odmítnutí příchozích faxů z čísla jiné strany.
Seznam čísel odmítnutí	Pokud je telefonní číslo jiné strany v seznamu odmítnutých čísel, nastavte, zda chcete odmítat příchozí faxy.
Záhlaví faxu prázdné/blokované	Pokud je telefonní číslo jiné strany blokované, nastavte, zda chcete odmítat příchozí faxy.
Neregistrované kontakty	Pokud není telefonní číslo jiné strany v kontaktech, nastavte, zda chcete odmítat příchozí faxy.
Seznam čísel odmítnutí	<p>Pro odmítnutí příchozích faxů a hovorů registrujte telefonní číslo jiné strany. Můžete zaregistrovat až 30 příjemců.</p> <p>Zadejte telefonní číslo jiné strany v délce maximálně 20 znaků. Použit můžete číslice 0–9, symbol * a # nebo mezery. Poté klikněte na možnost Přidat.</p> <p>Chcete-li odstranit registrovaná telefonní čísla, vyberte je a poté klikněte na možnost Odstranit.</p> <p>Klikněte na možnost OK na stránce a přidejte registrované telefonní číslo.</p>

Přijatá pošta

Vyberte nabídku pro přepnutí na obrazovku úprav příchozí schránky. Pokud je v příchozí schránce nastaveno heslo, a pokud není nastaveno heslo správce, přepněte na obrazovku zadání hesla. Pokud je heslo správce nastaveno, přepněte na obrazovku úprav bez ohledu na to, jaké je nastavení hesla příchozí schránky.

Položka	Popis
Změnit Heslo	Vyberte, zda chcete změnit heslo schránky.
Heslo schránky	Nastavte heslo schránky. Zadejte maximálně 20 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud tuto možnost nechcete určit, ponechte ji prázdnou.
Potvrzení hesla	Zadejte heslo pro potvrzení.
Data provozního faxu plná	Nastavte operaci pro případ plné paměti příchozí schránky.

Osobní schránka (obrazovka úprav)

Vyberte nabídku pro přepnutí na obrazovku úprav příchozí schránky. Pokud je v příchozí schránce nastaveno heslo, a pokud není nastaveno heslo správce, přepněte na obrazovku zadání hesla. Pokud je heslo správce nastaveno, přepněte na obrazovku úprav bez ohledu na to, jaké je nastavení hesla příchozí schránky.

Položka	Popis
Číslo	Indexové číslo schránky.
Jméno	Zadejte název schránky. Zadejte pomocí 30 znaků nebo méně v Unicode (UTF-8) bez řídicích znaků. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. Dvoubajtové znaky i jednobajtové znaky se počítají jako jeden znak.
Změnit Heslo	Vyberte, zda chcete změnit heslo schránky.
Heslo schránky	Nastavte heslo schránky. Zadejte maximálně 20 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Nastavení funkcí

Položka	Popis
Potvrzení hesla	Zadejte heslo pro potvrzení.

Nastavení hlášení

Položka	Popis
Zpráva o předávání	Nastavte, zda chcete vytisknout zprávu o přenosu přijatého dokumentu.
Zpráva o chybě zálohy	Nastavte, zda chcete vytisknout zprávu v případě automatického zálohování po selhání faxového přenosu.
Auto. tisk prot. faxu	Nastavte, zda chcete automaticky vytisknout faxový protokol. Výběrem možnosti Zapnuto (každých 30) vytiskne protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh. Výběrem možnosti Zapnuto (čas) vytiskne protokol v určený čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem. Pokud vyberete možnost Zapnuto (čas) , bude nastaven také čas tisku.
Připojit obr. ke zprávě	Bude vytištěna Protokol posledního přenosu s obrázkem první stránky poslaného dokumentu. Výběrem možnosti Zapnuto (velký obrázek) vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Výběrem možnosti Zapnuto (malý obrázek) vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.
Formát sestavy	Nastavte formát zobrazení zprávy o faxovém protokolu a zprávy o výsledku přenosu. Pokud je formát zobrazení Detail , zobrazí se kódy chyb.
Metoda výstupu	Vyberte výstupního příjemce zprávy.
Kam předat (Když je cíl výstupu zprávy [Předat dál])	Pokud je výstupní příjemce zprávy nastaven na Převíjení vpřed , vyberte příjemce. Klikněte na možnost Vyberte z Kontaktů a vyberte příjemce z kontaktů.

Nastavení linky

Položka	Popis
Typ čáry	Slouží k výběru typu linky, ke které je připojena tiskárna. Při používání tiskárny v prostředí, ve kterém se používají linky a je vyžadován externí přístupový kód, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku, vyberte PBX a zaregistrujte přístupový kód. Po zaregistrování přístupového kódu zadejte při odesílání faxu na vnější faxové číslo místo přístupového kódu # (dvojitý křížek). V prostředí, které, ve kterém se používá DSL modem nebo terminálový adaptér, rovněž doporučujeme nastavení PBX .
Přístupový kód	Nastavte, zda chcete používat přístupový kód či nikoli. Zaregistrujte, pokud používáte PBX a pokud je pro vnější přístup vyžadován přístupový kód. Pokud je tato možnost povolena, zadejte pro přístup čtyři znaky nebo méně pomocí 0–9, *, nebo #. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Režim vytáčení	Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojena tiskárna. Je-li nastavená hodnota Pulsní , můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový stiskem * (zadá se „T“) v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu. V závislosti na vaší zemi nebo regionu se nemusí toto nastavení zobrazit.
Rych. Faxu	Slouží k nastavení rychlosti přenosu faxu. Pokud často dochází k chybám v komunikaci nebo je v prostředí používán IP telefon, doporučuje se rychlost Pomalý(9 600bps) .

Nastavení funkcí

Položka	Popis
ECM	Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.
Detekce ozn. tónu.	Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Pokud je tiskárna připojena k PBX (Private Branch Exchange) nebo IP telefonu, nemůžete volat na číslo. V takové situaci změňte nastavení Typ čáry na hodnotu PBX . Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

Nastavení zabezpeč.

Položka	Popis
Omezení přímého vytáčení	Aktivujte tuto možnost, pokud chcete deaktivovat ruční zadávání faxového čísla příjemce, což umožňuje operátorovi výběr příjemců pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odesílání. Výběrem možnosti Zadejte dvakrát bude operátor muset při ručním zadání čísla zadat faxové číslo znovu.
Potvrdit seznam adres	Zobrazí potvrzovací obrazovku příjemce před zahájením přenosu.
Autom. mazat zál. data	Tiskárna je připravena na nečekané přerušování napájení z důvodu výpadku dodávky elektrické energie nebo nesprávného používání. Ve své paměti dočasně uchovává záložní kopie odeslaných a přijatých dokumentů. Aktivací této možnosti budou zálohy automaticky mazány, když bude odeslání nebo přijetí dokumentu úspěšně dokončeno a zálohy již nebudou třeba.

Používání funkce PC-FAX

Pokud je na klientském počítači, připojeném po síti nebo kabelem USB, nainstalován nástroj FAX Utility, funkce odesílání a přijímání faxů je povolena.

Nastavte následující možnosti.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Fax > Nastavení odesílání > Základní**.
2. Nastavte položku **Funkce PC na FAX** na hodnotu **Použít**.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Používání kontaktů

Funkce nastavení příjemce

Můžete použít seznam kontaktů tiskárny nebo serveru LDAP k výběru příjemce pro funkce skenování a faxování.

Nastavení funkcí

Poznámka:

- Dostupné funkce se mohou lišit podle modelu. Další podrobnosti viz dokumentace k tiskárně.
- Mezi seznamem kontaktů tiskárny a LDAP lze přepínat pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Aby bylo možné používat e-mailové funkce, je třeba nakonfigurovat poštovní server.

Související informace

- ➔ „Konfigurování kontaktů“ na str. 60
- ➔ „Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli“ na str. 64
- ➔ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 31

Konfigurování kontaktů

Seznam kontaktů může obsahovat následující typy příjemců:

- Fax:** Příjemce faxu
- Email:** Příjemce e-mailu
- Síťová složka (SMB)/FTP:** Příjemce naskenovaných dat a dat předávání faxu

Srovnání konfigurace kontaktů

K dispozici jsou tři nástroje pro konfigurování kontaktů tiskárny: Web Config, EpsonNet Config a ovládací panel tiskárny. V následující tabulce jsou uvedeny rozdíly mezi těmito třemi nástroji. Pomocí aplikace EpsonNet Config otevřete aplikaci Web Config a pomocí aplikace Web Config můžete následně provést konfiguraci.

Funkce	Web Config	Ovládací panel tiskárny
Registrace příjemce	✓	✓
Úpravy příjemce	✓	✓
Přidání skupiny	✓	✓
Úpravy skupiny	✓	✓
Odstranění příjemce nebo skupin	✓	✓
Odstranění všech příjemců	✓	–
Kopírování příjemců nebo skupin	–	–
Importování souboru	✓	–
Exportování souboru	✓	–
Přiřazování příjemců do skupiny často používaných	✓	✓
Třídění příjemců přiřazených do skupiny často používaných	–	✓

Poznámka:

Příjemce faxu lze rovněž konfigurovat pomocí nástroje FAX Utility.

Registrování příjemce v Kontaktech

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Sken/Kopírovat** nebo kartu **Fax > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete registrovat, a poté klikněte na možnost **Upravit**.
3. Zadejte **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
4. Vyberte typ příjemce jako volbu **Typ**.

Poznámka:

Po dokončení registrace nelze volbu **Typ** změnit. Chcete-li změnit typ, odstraňte příjemce a znovu jej zaregistrujte.

5. Zadejte hodnotu pro každou položku a potom klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Položky nastavení příjemce“ na str. 61
- ➔ „Zálohování kontaktů“ na str. 69

Položky nastavení příjemce

The screenshot shows the Epson Web Config interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Status, Print, Scan/Copy, **Fax**, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. On the left side, there is a sidebar menu with categories: Send Settings, Receive Settings, Report Settings, Line Settings, Security Settings, **Contacts**, Presets, and User Default Settings. The main content area is titled 'Contacts' and contains the following form fields:

- Number: 2
- Name: [Text Input]
- Index Word: [Text Input]
- Type: Fax (Dropdown menu)
- Assign to Frequent Use: ON OFF
- Fax Number: [Text Input]
- Fax Speed: Follow Communication Setting (Dropdown menu)
- Subaddress (SUB/SEP): [Text Input]
- Password (SID/PWD): [Text Input]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Apply' and 'Back'.

Nastavení funkcí

Položky	Nastavení a vysvětlení
Obecná nastavení	
Jméno	Zadejte jméno zobrazené v kontaktech v 30 znacích nebo méně v Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Rejstříkové slovo	Zadejte slova pro hledání v 30 znacích nebo méně v Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Typ	Vyberte typ adresy, který chcete registrovat.
Přiřadit k čast. použití	Vyberte pro nastavení registrované adresy jako často používané adresy. Pokud je nastaveno jako často používaná adresa, zobrazí se v horní části obrazovky faxu a skenu, a vy můžete určit příjemce bez nutnosti zobrazení kontaktů.
Fax	
Číslo faxu	Zadejte 1 až 64 znaků 0–9 - * # a mezera.
Rych. Faxu	Vyberte rychlost komunikace pro příjemce.
Dílčí adr(SUB/SEP)	Nastavte podadresu schránky. Zadejte maximálně 20 znaků. Použit můžete číslice 0–9, symboly * a # nebo mezery. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Heslo (SID/PWD)	Nastavte heslo pro podadresu. Zadejte maximálně 20 znaků. Použit můžete číslice 0–9, symboly * a # nebo mezery. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Email	
E-mailová adresa	Zadejte 1 až 255 znaků A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Síťová složka (SMB)	
Uložit do	\\„Cesta ke složce“ Zadejte umístění, kam je uložena cílová složka. Použit můžete 1 až 253 znaků ve formátu Unicode (UTF-8), ale není dovoleno použít symbol „\\“.
Uživatelské jméno	Zadejte jméno uživatele pro přístup k síťové složce. Použit můžete maximálně 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte ovšem řídicí znaky (0x00 až 0x1f, 0x7F).
Heslo	Zadejte heslo pro přístup k síťové složce, s použitím 20 znaků nebo méně v Unicode (UTF-8). Nepoužívejte ovšem řídicí znaky (0x00 až 0x1f, 0x7F).
FTP	
Uložit do	Zadejte název serveru mezi 1 a 253 znaky v ASCII (0x20–0x7E), bez použití „ftp://“.
Uživatelské jméno	Zadejte jméno uživatele pro přístup k serveru FTP, s použitím 30 znaků nebo méně v Unicode (UTF-8). Nepoužívejte ovšem řídicí znaky (0x00 až 0x1f, 0x7F). Pokud server dovoluje anonymní připojení, zadejte uživatelské jméno jako například Anonymní a FTP. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Heslo	Zadejte heslo pro přístup k serveru FTP do 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte ovšem řídicí znaky (0x00 až 0x1f, 0x7F). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Nastavení funkcí

Položky	Nastavení a vysvětlení
Režim připojení	Vyberte režim připojení z nabídky. Pokud se mezi tiskárnou a serverem FTP nachází brána firewall, vyberte volbu Pasivní režim .
Číslo portu	Zadejte číslo portu serveru FTP (1 až 65535).

Související informace

➔ „Registrování příjemce v Kontaktech“ na str. 61

Registrování příjemců jako skupiny

Pokud je typ příjemce nastaven na **Fax** nebo **Email**, můžete zaregistrovat příjemce jako skupinu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Sken/Kopírovat** nebo kartu **Fax > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete registrovat, a poté klikněte na možnost **Upravit**.
3. Vyberte skupinu z **Typ**.
4. Klikněte na možnost **Vybrat** pro **Kontakt(y) pro Skup..**
Zobrazí se dostupní příjemci.
5. Vyberte příjemce, kterého chcete registrovat do skupiny, a poté klikněte na možnost **Vybrat**.

The screenshot shows the Epson Web Config interface for the 'Fax' section, specifically the 'Contacts' page. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Send Settings (Basic, Send Stored Document Box, Polling Send Box, Board Box), Receive Settings (Basic, Fax Output, Conditions Output Settings, Fax Block Settings, Inbox, Personal Box), Report Settings, Line Settings, Security Settings, Contacts (highlighted), Presets, and User Default Settings (Fax). The main content area is titled 'Contacts' and includes instructions: 'Check the entries you want to register for group. If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button. To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.' Below this is a table with the following data:

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input type="checkbox"/>	6	AAAA Corp.	AAAA	Email	aaa@XXX.com

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Select' and 'Cancel'.

Nastavení funkcí

6. Zadejte **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
7. Vyberte, zda chcete přiřadit registrovanou skupinu k často používané skupině.

Poznámka:

Příjemce lze rovněž registrovat ve více skupinách.

8. Klikněte na tlačítko **Použít**.

Související informace

- ➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)
- ➔ [„Zálohování kontaktů“ na str. 69](#)

Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli

Při spolupráci se serverem LDAP můžete vyhledávat a určovat příjemce e-mailu nebo faxu z kontaktů na serveru LDAP.

Související informace

- ➔ [„Konfigurování serveru LDAP“ na str. 64](#)

Konfigurování serveru LDAP

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť > Server LDAP > Základní**.
2. Zadejte hodnotu jednotlivých položek.
3. Vyberte možnost **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

- ➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)
- ➔ [„Položky nastavení serveru LDAP“ na str. 65](#)

Nastavení funkcí

Položky nastavení serveru LDAP

EPSON L3-100000

Status Print Scan/Copy Fax Network Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
»Basic
»Connection Test
LDAP Server
»Basic
»Search Settings
»Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

LDAP Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the LDAP server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate

Use LDAP Server: Use Do Not Use

LDAP Server Address: 190.0.2.088

LDAP server Port Number: 389

Secure Connection: SSL/TLS

Certificate Validation: Enable Disable

Search Timeout (sec): 10

Authentication Method: Anonymous Authentication

Kerberos Realm to be Used: Not Set

User Name: _____

Password: _____

Configure Kerberos Settings before using Kerberos authentication.

OK

Položky	Nastavení a vysvětlení
Použít server LDAP	Vyberte možnost Použít nebo Nepoužívejte .
Adresa serveru LDAP	Zadejte adresu serveru LDAP. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu IPv4, IPv6 nebo FQDN. V případě formátu FQDN můžete použít alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) a znak „-“ s výjimkou začátku a konce adresy.
Číslo portu serveru LDAP	Zadejte číslo portu serveru LDAP v rozmezí hodnoty 1 až 65535.
Zabezpečené připojení	Vyberte metodu šifrování pro připojení k serveru LDAP.
Ověření certifikátu	Určete, zda chcete při připojování k serveru LDAP ověřit certifikát.
Časový limit hledání (s)	Nastavte dobu vyhledávání před vypršením časového limitu mezi hodnotami 5 a 300.
Způsob ověření	Vyberte jednu z metod. Pokud vyberete možnost Ověření Kerberos , vyberte Server LDAP > Nastavení Kerberos a proveďte nastavení Kerberos.
Sféra Kerberos k použití	Pokud vyberete možnost Ověření Kerberos v nastavení Způsob ověření , zvolte sféru ověřování Kerberos, kterou chcete použít.

Nastavení funkcí

Položky	Nastavení a vysvětlení
Uživatelské jméno	Zadejte jméno uživatele pro server LDAP, s použitím 128 znaků nebo méně v Unicode (UTF-8). Nelze používat řídicí znaky, například 0x00–0x1F a 0x7F. Toto nastavení se nepoužívá, když je vybrána možnost Anonymní ověření v nastavení Způsob ověření . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Heslo	Zadejte heslo pro server LDAP, s použitím 128 znaků nebo méně v Unicode (UTF-8). Nelze používat řídicí znaky, například 0x00–0x1F a 0x7F. Toto nastavení se nepoužívá, když je vybrána možnost Anonymní ověření v nastavení Způsob ověření . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Související informace

- ➔ „Konfigurování serveru LDAP“ na str. 64
- ➔ „Nastavení Kerberos“ na str. 66

Nastavení Kerberos

Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** v nabídce **Server LDAP > Základní** na hodnotu **Ověření Kerberos**, zadejte na kartě **Síť > Nastavení Kerberos** následující nastavení protokolu Kerberos. U nastavení protokolu Kerberos můžete zvolit až 10 nastavení.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Sféra (doména)	Zadejte sféru ověřování Kerberos pomocí 255 nebo méně alfanumerických znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Adresa KDC	Zadejte adresu ověřovacího serveru Kerberos. Zadejte 255 znaků nebo méně ve formátu IPv4, IPv6 nebo FQDN. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Číslo portu (Kerberos)	Zadejte číslo portu serveru Kerberos (1 až 65535).

Konfigurování nastavení vyhledávání serveru LDAP

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť > Server LDAP > Nastavení hledání**.
2. Zadejte hodnotu jednotlivých položek.
3. Klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte výsledky nastavení.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Položky nastavení vyhledávání serveru LDAP“ na str. 67

Nastavení funkcí

Položky nastavení vyhledávání serveru LDAP

The screenshot shows the Epson web interface for LDAP Server Search Settings. The navigation menu on the left includes: Basic, Wi-Fi, Wired LAN, Wi-Fi Direct, Email Server (with sub-items »Basic and »Connection Test), LDAP Server (with sub-items »Basic and »Search Settings), Kerberos Settings, MS Network, Epson Connect Services, and Google Cloud Print Services. The main settings area is titled "LDAP Server > Search Settings" and contains the following fields:

- Search Base (Distinguished Name):
- Number of search entries: 50
- User name Attribute:
- User name Display Attribute:
- Fax Number Attribute:
- Email Address Attribute:
- Arbitrary Attribute 1:
- Arbitrary Attribute 2:
- Arbitrary Attribute 3:
- Arbitrary Attribute 4:

An "OK" button is located at the bottom of the settings area.

Položky	Nastavení a popis
Báze hledání (rozlišující název)	Chcete-li prohledávat libovolnou doménu, uveďte název domény serveru LDAP. Zadejte 0 až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nehledáte-li libovolný atribut, ponechte toto pole prázdné. Příklad adresáře místního serveru: dc=server,dc=local
Počet hledaných položek	Určete počet položek vyhledávání mezi 5 a 500. Určený počet položek vyhledávání je uložen a dočasně zobrazen. I když počet položek vyhledávání překračuje určený počet a zobrazí se zpráva o chybě, vyhledávání lze dokončit.
Atribut uživatelského jména	Určete název atributu, který se zobrazí při vyhledávání jmen uživatelů. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: cn, uid
Atribut zobrazení uživatelského jména	Určete název atributu, který se zobrazí jako jméno uživatele. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: cn, sn
Atribut faxového čísla	Určete název atributu, který se zobrazí při vyhledávání faxových čísel. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků za použití A - Z, a - z, 0 - 9 a -. První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: faxTelefonníČíslo

Nastavení funkcí

Položky	Nastavení a popis
Atribut e-mailové adresy	Určete název atributu, který se zobrazí při vyhledávání e-mailových adres. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků za použití A - Z, a - z, 0 - 9 a -. První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: mail
Libovolný atribut 1 - Libovolný atribut 4	Můžete určit další libovolné atributy pro vyhledávání. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). První znak musí být a - z nebo A - Z. Nechcete-li vyhledávat libovolné atributy, ponechte toto pole prázdné. Příklad: o, ou

Související informace

➔ „Konfigurování nastavení vyhledávání serveru LDAP“ na str. 66

Kontrola připojení k serveru LDAP

- Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sít > Server LDAP > Test připojení**.
- Vyberte možnost **Spustit**.
Bude zahájena zkouška připojení. Po zkoušce se zobrazí kontrolní hlášení.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Reference zkoušky připojení serveru LDAP“ na str. 68

Reference zkoušky připojení serveru LDAP

Zprávy	Vysvětlení
Test připojení byl úspěšný.	Tato zpráva se zobrazí, když je připojení k serveru úspěšné.
Test připojení se nezdařil. Zkontrolujte nastavení.	Tato zpráva se zobrazí z následujících důvodů: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nesprávná adresa nebo číslo portu serveru LDAP. <input type="checkbox"/> Vypršel časový limit. <input type="checkbox"/> Možnost Nepoužívejte zvolená v nabídce Použít server LDAP. <input type="checkbox"/> Pokud je možnost Ověření Kerberos zvolena pro nabídku Způsob ověření, jsou nastavení jako Sféra (doména), Adresa KDC a Číslo portu (Kerberos) nesprávná.
Test připojení se nezdařil. Zjistěte Datum a čas ve vašem produktu nebo na server.	Tato zpráva se zobrazí, když se připojení nezdaří, protože se neshodují nastavení času pro tiskárnu a pro server LDAP.
Ověření se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení.	Tato zpráva se zobrazí z následujících důvodů: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nesprávné Uživatelské jméno a/nebo Heslo. <input type="checkbox"/> Pokud je možnost Ověření Kerberos zvolena pro nabídku Způsob ověření, nemusí dojít ke konfiguraci času/data.

Nastavení funkcí

Zprávy	Vysvětlení
Do dokončení zpracování nelze tiskárnu zpřístupnit.	Tato zpráva se zobrazí, když je tiskárna zaneprázdněná.

Související informace

➔ „Kontrola připojení k serveru LDAP“ na str. 68

Zálohování kontaktů

Když kontakty exportujete v aplikaci Web Config, můžete je kopírovat do jiných tiskáren.

Export kontaktů

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Exportovat**.
2. Vyberte možnost **Kontakty**.
3. Zadejte heslo pro zašifrování exportovaného souboru.
K importování souboru je zapotřebí heslo. Pokud soubor nechcete šifrovat, ponechte toto pole prázdné.
4. Klikněte na tlačítko **Exportovat**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Import kontaktů

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Importovat**.
2. Vyberte exportovaný soubor a poté zadejte zašifrované heslo.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Zvolte možnost **Kontakty** a poté klikněte na položku **Další**.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.
Tato nastavení budou použita v tiskárně.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení systému

Nastavení ovládacího panelu

Nastavení ovládacího panelu tiskárny. Nastavení můžete provést následujícím způsobem.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Ovládací panel**.
2. Podle potřeby nastavte také následující položky.
 - Jazyk**
Na ovládacím panelu vyberte zobrazený jazyk.
 - Provozní zámek**
Pokud vyberete možnost **Zapnuto**, budete potřebovat heslo správce v případě provádění operací, které vyžadují oprávnění správce. Pokud není heslo správce nastaveno, je funkce uzamčení panelu zakázána.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení úsporného režimu v době nečinnosti

Proveďte nastavení úsporného režimu pro období nečinnosti tiskárny. Nastavte čas v závislosti na prostředí, ve kterém pracujete.

Poznámka:

Úsporný režim lze nastavit na ovládacím panelu tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Úspora energie**.
2. Zadejte čas pro funkci **Časovač spánku**, která v případě nečinnosti přepne zařízení do úsporného režimu. Můžete nastavit až 240 minut po minutách.
3. V poli **Časovač vypnutí** vyberte čas vypnutí. Pokud používáte funkci faxu, nastavte možnost **Žádná**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení zvuku

Proveďte nastavení zvuků pro operace ovládacího panelu, tisk, faxování atd.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Zvuk**.

Nastavení funkcí

2. Podle potřeby nastavte také následující položky.

- Normální režim

Nastavte zvuk v případě, že je tiskárna nastavena na režim **Normální režim**.

- Tichý režim

Nastavte zvuk v případě, že je tiskárna nastavena na režim **Skrytý režim**.

Tato funkce je povolena, pokud je povolena jedna z následujících položek.

- Ovládací panel tiskárny:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Skrytý režim

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Nastavení tisku > Skrytý režim

- Web Config:

Karta Fax > Nastavení příjmu > Výstup faxu > Skrytý režim

3. Klikněte na tlačítko OK.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Synchronizace data a času s časovým serverem

Pokud používáte certifikát certifikační agentury, můžete předejít problémům s časem.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení > Datum a čas > Časový server**.

2. Nastavte položku **Použít časový server** na hodnotu **Použít**.

3. Zadejte adresu časového serveru pro **Adresa časového serveru**.

Lze použít formát IPv4, IPv6 nebo FQDN. Zadejte 252 znaků nebo méně. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

4. Zadejte informace do pole **Interval aktualizace (min.)**.

Můžete nastavit až 10 800 minut po minutách.

5. Klikněte na tlačítko OK.

Poznámka:

*Stav připojení můžete potvrdit s časovým serverem v části **Stav časového serveru**.*

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení výchozí hodnoty pro skenování a kopírování (výchozí uživatelské nastavení)

Můžete nastavit výchozí hodnotu funkcí.

Můžete nastavit následující funkce.

Nastavení funkcí

- Skenovat do síťové složky/FTP
- Skenovat do e-mailu
- Sken. do pam. zař.
- Skenovat do cloudu
- Kopírovat
- Fax

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte funkce, pro které chcete nastavit výchozí hodnotu na kartě **Sken/Kopírovat > Vých. nast. uživatele**.

Vyberte kartu **Fax > Vých. nast. uživatele** a nastavte výchozí hodnotu faxu.

2. Nastavte jednotlivé položky.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.
Pokud je kombinace hodnoty neplatná, zobrazí se automaticky upravená platná hodnota. Potvrďte upravenou hodnotu a opět klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Registrace často používaných nastavení do předvolby

Nastavení, například skenování, kopírování či faxování, můžete uložit jako předvolby. Po dokončení nastavení jednotlivých funkcí proveďte registraci.

Můžete nastavit následující funkce.

- Skenovat do síťové složky/FTP
- Skenovat do e-mailu
- Sken. do pam. zař.
- Skenovat do cloudu
- Skenovat do počítače
- Kopírovat
- Fax

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Sken/Kopírovat** nebo kartu **Fax > Předvolby**.
2. Vyberte registrované číslo a klikněte na možnost **Upravit**.
3. Vyberte **Typ** pro předvolbu, kterou chcete nastavit.

Poznámka:

Po registraci již nebude možné položku **Typ** změnit. Chcete-li změnit položku **Typ** po registraci, odstraňte předvolbu a znovu ji zaregistrujte.

4. Klikněte na tlačítko **Další**.

Nastavení funkcí

5. Nastavte každou položku.
Zadejte **Jméno** o délce 1 až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
Pokud je kombinace hodnoty neplatná, zobrazí se automaticky upravená platná hodnota. Potvrďte upravenou hodnotu a opět klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Použití služby MS Network

Můžete povolit nebo zakázat sdílení pomocí služby MS Network.

Pokud je tato možnost povolena, můžete odeslat naskenovaný dokument a přijatý fax do složky, kterou sdílí celá pracovní skupina.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Síť MS**.
2. Vyberte možnost **Použít sdílení v síti Microsoft**.
3. Do pole **Název pracovní skupiny** zadejte název pracovní skupiny, ke které patří tiskárna. Název může obsahovat maximálně 15 znaků ve formátu ASCII.
4. Klikněte na tlačítko **Další**.
5. Potvrďte nastavení a poté klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Nastavení tisku

Nastavení zdroje papíru

Slouží k nastavení formátu a typu papíru, který bude vložen do jednotlivých zdrojů papíru.

Nastavení chyb

Slouží k výběru chybových zpráv zařízení, které se mají zobrazit.

Ozn. vel. papíru

Slouží k nastavení, zda chcete zobrazit chybovou zprávu na ovládacím panelu, pokud se formát papíru určitého zdroje papíru odlišuje od formátu papíru tiskových dat.

Poznámka k typu papíru

Slouží k nastavení, zda chcete zobrazit chybovou zprávu na ovládacím panelu, pokud se typ papíru určitého zdroje papíru odlišuje od typu papíru tiskových dat.

Nastavení funkcí

Auto. odstr. chyb

Slouží k nastavení, zda chcete automaticky zavřít chybovou zprávu, pokud není na ovládacím panelu po dobu pěti sekund po zobrazení zprávy provedena žádná akce.

Univerz. nast. tisku

Slouží k zadání nastavení tisku z externích zařízení pomocí ovladače tiskárny.

Používání služby Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na Internetu, můžete tisknout z vašeho chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv.

Na Internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print	Vzdálený tisk Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Nastavení zabezpečení produktu

V této kapitole je vysvětleno nastavení zabezpečení zařízení.

Úvod k funkcím zabezpečení produktu

V této části jsou představeny funkce zabezpečení zařízení společnosti Epson.

Název funkce	Typ funkce	Co je třeba nastavit	Čemu je třeba zabránit
Nastavení hesla správce	Uzamkne nastavení systému, jako je například nastavení připojení pro síť nebo USB, podrobné nastavení pro přijímání/přenos faxů nebo transfer, a také výchozí uživatelská nastavení.	Heslo k zařízení nastavuje správce. Konfigurace nebo aktualizace jsou k dispozici v nástroji Web Config, na ovládacím panelu, v Epson Device Admin a v programu EpsonNet Config.	Zabraňte neoprávněnému čtení a změnám informací uložených v zařízení, jako je například ID, heslo, síťová nastavení a kontakty. Také se snažte co nejvíce omezit další bezpečnostní rizika, mezi které patří únik informací v síťovém prostředí nebo porušování zásad zabezpečení.
Nastavení řízení přístupu	Pro každého uživatele stanovuje omezení pro funkce používané v zařízeních, jako je například tisk, kopírování a faxování. Pokud se přihlásíte pomocí uživatelského účtu, který byl již dříve registrován, je vám povoleno používat určité funkce.	Zaregistrujte jakýkoli uživatelský účet a poté si vyberte funkce, které chcete povolit, jako třeba kopírování a skenování. Můžete zaregistrovat až 10 uživatelských účtů.	Riziko úniku a neoprávněného prohlížení dat lze eliminovat snížením počtu funkcí, podle závažnosti obchodních informací a role uživatele. Pokud se přihlásíte z ovládacího panelu, v případě uplynutí stanovené doby nečinnosti budete automaticky odhlášeni.
Nastavení externího rozhraní	Řídí rozhraní, například port USB a NFC, pro připojení k zařízení.	Povolte nebo zakažte port USB při připojování externích zařízení, například paměťového zařízení USB nebo zařízení připojeného k počítači pomocí připojení NFC nebo USB.	<input type="checkbox"/> Řízení portu USB: Snižuje pravděpodobnost ukradení dat při neoprávněném skenování důvěrných dokumentů. <input type="checkbox"/> NFC: Zabraňuje neoprávněnému tisku pomocí technologie NFC. <input type="checkbox"/> Připojení k počítači pomocí technologie USB: Zabraňuje neoprávněnému použití zařízení, protože tisk a skenování musí být vždy provedeno v rámci sítě.
Řízení protokolu	Zajišťuje řízení protokolů a služeb používaných pro komunikaci mezi zařízeními a počítači, a povoluje/zakazuje funkce, jako například tisk, skenování a přenos PC-FAX.	Protokol nebo služba, která umožňuje povolení nebo zákaz pro funkce jednotlivě.	Slouží ke snížení bezpečnostního rizika spojeného s náhodným použitím funkcí tak, že uživatelům brání v použití funkcí, které nepotřebují.

Nastavení zabezpečení produktu

Název funkce	Typ funkce	Co je třeba nastavit	Čemu je třeba zabránit
Komunikace SSL/TLS	Když přistupujete ze zařízení na server Epson na internetu, obsah komunikace je šifrován pomocí komunikací SSL/TLS, například v případě komunikace s počítačem pomocí webového prohlížeče, s využitím služby Epson Connect, a v případě aktualizací firmwaru.	Získejte certifikát podepsaný certifikační agenturou a poté jej importujte do tiskárny.	Odstranění identifikace zařízení, za pomoci certifikátu podepsaného certifikační agenturou, zabraňuje přisvojení totožnosti či neoprávněnému přístupu. Navíc je obsah komunikací SSL/TLS chráněn a zabraňuje úniku obsahu tiskových dat a informací o nastavení.

Související informace

- ➔ „Informace o aplikaci Web Config“ na str. 36
- ➔ „EpsonNet Config“ na str. 118
- ➔ „Epson Device Admin“ na str. 118
- ➔ „Konfigurování hesla správce“ na str. 76
- ➔ „Omezování dostupných funkcí“ na str. 80
- ➔ „Nastavení omezení externího rozhraní“ na str. 82
- ➔ „Řízení pomocí protokolů“ na str. 83
- ➔ „Komunikace SSL/TLS s tiskárnou“ na str. 86

Konfigurování hesla správce

Pokud nastavíte heslo správce, žádní uživatelé s výjimkou správců nebudou moci měnit nastavení pro správu systému. Nastavit nebo změnit heslo správce můžete buď pomocí nástroje Web Config, přes ovládací panel tiskárny nebo pomocí softwaru (Epson Device Admin nebo EpsonNet Config). V případě použití softwaru si přečtěte dokumentaci k příslušnému softwaru.

Související informace

- ➔ „Konfigurace hesla správce z ovládacího panelu“ na str. 76
- ➔ „Konfigurace hesla správce pomocí nástroje Web Config“ na str. 77
- ➔ „EpsonNet Config“ na str. 118
- ➔ „Epson Device Admin“ na str. 118

Konfigurace hesla správce z ovládacího panelu

Pomocí ovládacího panelu tiskárny můžete nastavit heslo správce.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč.**.
3. Vyberte možnost **Nastavení správce.**
4. Vyberte možnost **Heslo správce > Registrovat.**

Nastavení zabezpečení produktu

5. Zadejte nové heslo.
6. Zadejte znovu heslo.
7. Zavřete potvrzovací obrazovku.
Zobrazí se obrazovka nastavení správce.
8. Možnost **Nastavení zámku** nastavte na **Zap.** a zavřete potvrzovací obrazovku.
V případě použití uzamčené položky nabídky bude vyžadováno heslo správce.

Poznámka:

- Pokud jste zadali heslo správce pro odemčení a použití položek nabídky, přihlásili jste se jako správce.
- Pokud nastavíte **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Časový limit operace** na **Zap.**, tiskárna vás po určité době nečinnosti odhlásí.
- Heslo správce můžete změnit nebo odstranit, pokud vyberete možnost **Změnit** nebo **Reset** na obrazovce **Heslo správce** a zadáte heslo správce.

Konfigurace hesla správce pomocí nástroje Web Config

Heslo správce můžete nastavit pomocí aplikace Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu > Změnit heslo správce**.

Nastavení zabezpečení produktu

2. Do polí **Nové heslo** a **Potvrzení nového hesla** zadejte heslo. V případě potřeby zadejte uživatelské jméno. Pokud chcete změnit heslo na nové, zadejte současné heslo.

The screenshot shows the Epson Web Config interface. At the top, there are tabs for Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security (selected), Device Management, and Epson Open Platform. On the left, a sidebar menu includes 'Access Control Settings' (with sub-items 'Basic' and 'User Settings'), 'External Interface', and 'Change Administrator Password' (highlighted). The main content area is titled 'Change Administrator Password' and contains three input fields: 'Current password:', 'New Password:' (with a note 'Enter between 1 and 20 characters.'), and 'Confirm New Password:'. Below the fields is a note: 'Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.' An 'OK' button is located at the bottom center of the interface.

3. Vyberte možnost **OK**.

Poznámka:

- Pro nastavení nebo změnu uzamčených položek nabídky klikněte na možnost **Přihlášení správce** a zadejte heslo správce.
- Chcete-li odstranit heslo správce, klikněte na kartu **Zabezpečení produktu** > **Odstranit heslo správce** a zadejte heslo správce.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Položky k uzamčení pomocí hesla správce

Správci mají oprávnění pro nastavení a změny všech funkcí v zařízeních.

Navíc, pokud je na zařízení nastaveno heslo správce, uzamyká jej, nepovolí změnu žádné položky síťového nastavení a omezuje uživatelské funkce vzhledem ke správě zařízení.

Následující položky může správce ovládat.

Nastavení zabezpečení produktu

Položka	Popis
Informace o údržbě (Pouze aplikace Web Config)	Potvrďte informace o celkovém počtu stránek k tisku, formátu papíru, barevném/černobílém tisku, počtu stránek pro jednostranný i oboustranný tisk a počtu stránek k tisku pro jednotlivé jazyky tiskárny.
Správa kontaktů	Registrace a úprava příjemce v kontaktech.
Výchozí uživatelské nastavení	Výchozí nastavení pro skenování stiskem tlačítka a fax.
Řízení přístupu	Nastavení pro uživatele nebo funkce povolující použití.
Nastavení tiskárny	Provozní nastavení z hlediska výskytu chyb atd.
Nastavení faxu	Obecná nastavení faxu pro příjem a přenos, výstup a režim komunikace.
Wi-Fi, nastavení ethernetového připojení	Změna názvu zařízení a adresy IP, nastavení serveru DNS nebo serveru proxy a nastavení změn vzhledem k síťovým připojením.
Nastavení uživatelských služeb	Jedná se o nastavení řízení komunikačních protokolů nebo služby MS Network, síťového skenování a služeb Wi-Fi Direct.
Nastavení e-mailového serveru	Slouží k nastavení poštovního serveru, se kterým zařízení přímo komunikují.
Nastavení serveru LDAP	Nastavení pro použití kontaktů na serveru LDAP jako příjemců e-mailu nebo faxu.
Nastavení zabezpečení	Nastavení zabezpečení sítě, například komunikace SSL/TLS.
Nastavení připojení cloudové služby	Nastavení připojení pro službu Epson Connect nebo cloudovou službu jiné společnosti. Aktualizace kořenového certifikátu, který je nezbytný pro cloudovou službu.
Aktualizace firmwaru	Kontrola a aktualizace firmwaru zařízení.
Čas, nastavení časovače	Čas přechodu do režimu spánku, automatické vypnutí, datum/čas, neprovozní časovač, další nastavení časovače.
Nastavení výchozího režimu	Nastavení ovládacího panelu po zapnutí tiskárny. Namísto domovské obrazovky si můžete zvolit na obrazovku vlastní funkce, jako je například kopírování a faxování.
Nastavení domovské stránky	Nastavení umístění a barvy pozadí na domovské stránce.
Výchozí obrazovka potvrzení stavu	Jedná se o nastavení zobrazení stavu tiskové úlohy nebo tiskárny, které se zobrazí po klepnutí na možnost Job/Status na ovládacím panelu.
Nastavení skenování	Nastavení poštovního serveru, potvrzení cíle před skenováním.
Oblíbené nastavení	Nastavení oblíbených položek, například registrace, smazání a třídění.
Registrace/odstranění omezení kontaktů*	Určeno pro vynechání registrace a odstranění kontaktů z položek nastavení, které jsou zamknuté heslem správce. Pro vynechání z cíle volte v pořadí Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč. > Přejít na registraci/ odstranit Kontakty .
Nastavení přístupu k protokolu*	Jedná se o nastavení zobrazení podrobných informací o historii úloh. Zobrazí například protokol úlohy, nedávný přístup k faxu nebo historii dokumentů odeslaných pomocí příkazu Skenovat do e-mailu. Pro vynechání z cíle volte v pořadí Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč. > Přístup k protokolu úloh .

Nastavení zabezpečení produktu

Položka	Popis
Nastavení přenosu informací o tiskárně	Nastavení informací o přenosu počtu tisků.
Odstranění interní paměti	Nastavení odstranění dat z interní paměti tiskárny.
Odstranění všech tiskových úloh s heslem	Nastavení odstranění všech tiskových úloh s heslem.
Obnovení výchozích nastavení	Nastavení tiskárny pro přechod do továrního nastavení.
Nastavení správce	Nastavení zámku správce nebo hesla správce.

* Tuto možnost lze vynechat z nastavení zamknutých položek.

Omezování dostupných funkcí

Můžete vytvořit až 10 jedinečných uživatelů a každému uživateli omezit dostupné funkce tiskárny. Uživatelé se musí přihlašovat uživatelským jménem a heslem z ovládacího panelu tiskárny. Uživatelé se mohou odhlašovat ručně nebo je tiskárna po určité době odhlásí automaticky.

Chcete-li omezit tisk z ovladače tiskárny a skeneru, použijte příslušný ovladač tiskárny.

Používáte-li tiskárnu z počítače s operačním systémem Windows, můžete předem přiřadit uživatelské jméno a heslo k ovladači tiskárny a ovladači skeneru. Při použití počítače tiskárna automaticky ověří uživatele a nebude třeba pokaždé zadávat heslo. Další informace o konfigurování ovladače viz nápověda k ovladači.

Tuto funkci nemůžete využívat se systémem Mac OS.

Konfigurace řízení přístupu

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu > Nastavení ovládání přístupu > Základní**.

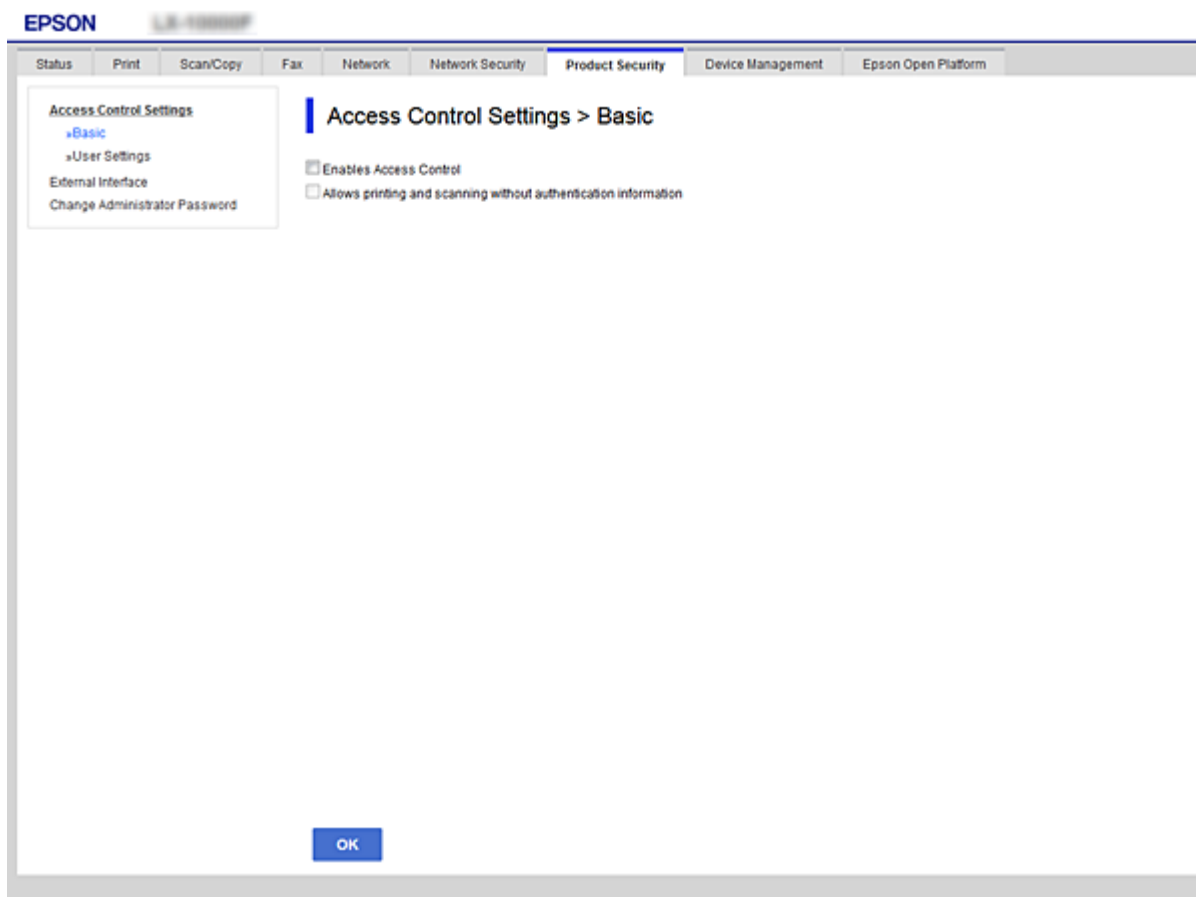
Nastavení zabezpečení produktu

2. Zaškrtněte políčko **Povolí řízení přístupu** a klikněte na tlačítko **OK**.

! **Důležité:**

*Pokud nezaškrtnete políčko **Umožňuje tisknout a skenovat bez ověřovacích údajů**, neověřené úlohy odeslané z následujících zdrojů nebudou přijímány:*

- Výchozí ovladač operačního systému*
- Ovladač tiskárny PCL/ovladač tiskárny PostScript*
- Webové služby, například Epson Connect a Google Cloud Print*
- Chytré telefony a další mobilní zařízení*



3. Vyberte kartu **Zabezpečení produktu > Nastavení ovládání přístupu > Nastavení uživatele**.
4. Klikněte na možnost **Přidat** a poté zadejte hodnotu jednotlivých položek.
5. Klikněte na tlačítko **Použít**.

Poznámka:

*Při úpravách registrované uživatele se zobrazí tlačítko **Odstranit**. Klepnutím na toto tlačítko uživatele odstraníte.*

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Položky nastavení uživatelských funkcí“ na str. 82

Nastavení zabezpečení produktu

Položky nastavení uživatelských funkcí

Položky	Nastavení a popis
Uživatelské jméno	Zadejte zobrazovaný název v seznamu mezi 1 a 14 znaky ve formátu ASCII (0x20-0x7E).
Heslo	Zadejte 0 až 20 znaků ve formátu ASCII (0x20-0x7E). Chcete-li obnovit výchozí heslo, ponechte toto pole prázdné.
Zaškrtnutím políčka povolte nebo zakažte jednotlivé funkce.	Zaškrtnuté funkce je povoleno používat.

Nastavení omezení externího rozhraní

Můžete omezit používání připojení USB z počítače. Nastavte omezení tisku a skenování pomocí jiných možností než prostřednictvím sítě.

Poznámka:

Nastavení můžete omezit také na ovládacím panelu tiskárny.

- Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu > Externí rozhraní**.
- Vyberte možnost **Povolit** nebo **Zakázat**.
Pokud chcete provést omezení, vyberte možnost **Zakázat**.

Nastavení zabezpečení produktu

- Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Řízení pomocí protokolů

Můžete tisknout do různých umístění a pomocí různých protokolů. Používáte-li multifunkční tiskárnu, můžete provádět síťové skenování a odesílání PC-FAX z neurčeného počtu síťových počítačů. Můžete snížit bezpečnostní rizika neoprávněného používání omezením tisku z konkrétních umístění nebo řízením dostupných funkcí.

Řídící protokoly

Nakonfigurujte nastavení protokolů.

- Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Protokol**.
- Nakonfigurujte jednotlivé položky.
- Klikněte na tlačítko **Další**.
- Klikněte na tlačítko **OK**.

Tato nastavení budou použita v tiskárně.

Protokoly, které lze povolit nebo zakázat

Protokol	Popis
Nastavení Bonjour	Můžete určit, zda se má používat protokol Bonjour. Protokol Bonjour se používá k vyhledávání zařízení, k tisku (AirPrint) atd.
Nastavení SLP	Můžete povolit nebo zakázat funkci SLP. Funkce SLP se používá k nabízenému skenování a síťovému vyhledávání v aplikaci EpsonNet Config.
Nastavení WSD	Můžete povolit nebo zakázat funkci WSD. Když je tato funkce povolena, můžete přidávat zařízení WSD nebo tisknout a skenovat z portu WSD.
Nastavení LLTD	Můžete povolit nebo zakázat funkci LLTD. Když je tato funkce povolena, je zobrazena na mapě sítě Windows.
Nastavení LLMNR	Můžete povolit nebo zakázat funkci LLMNR. Když je tato funkce povolena, můžete používat překlad adres IP bez systému NetBIOS, i když nelze používat systém DNS.
Nastavení LPR	Můžete povolit nebo zakázat tisk LPR. Když je tato funkce povolena, můžete tisknout z portu LPR.
Nastavení RAW(port 9100)	Můžete povolit nebo zakázat tisk z portu RAW (Port 9100). Když je tato funkce povolena, můžete tisknout z portu RAW (Port 9100).
Nastavení IPP	Můžete povolit nebo zakázat tisk z protokolu IPP. Když je tato funkce povolena, můžete tisknout v Internetu (včetně AirPrint).

Nastavení zabezpečení produktu

Položky nastavení protokolu

The screenshot shows the 'Protocol' configuration page in the Epson Network Security interface. The page is divided into several sections for different protocols:

- Bonjour Settings:** Includes a checked 'Use Bonjour' checkbox, fields for 'Bonjour Name' (EPSON@10000F.local), 'Bonjour Service Name' (EPSON LX-10000F), 'Location', and a 'Top Priority Protocol' dropdown set to 'IPP'.
- SLP Settings:** Includes a checked 'Enable SLP' checkbox.
- WSD Settings:** Includes a checked 'Enable WSD' checkbox, 'Printing Timeout (sec)' (300), 'Scanning Timeout (sec)' (300), 'Device Name' (EPSON@10000F), 'Location', and 'WSD Secure Print' set to 'Disable'.
- LLTD Settings:** Includes a checked 'Enable LLTD' checkbox and a 'Device Name' field (EPSON@10000F).
- LLMNR Settings:** Includes a checked 'Enable LLMNR' checkbox.
- LPR Settings:** Includes a checked 'Allow LPR Port Printing' checkbox.

A 'Next' button is located at the bottom of the configuration area.

Položky	Hodnota nastavení a popis
Nastavení Bonjour	
Použít Bonjour	Výběrem této položky můžete vyhledat nebo používat zařízení prostřednictvím protokolu Bonjour. Pokud je zrušeno zaškrtnutí AirPrint, nelze tuto službu použít.
Název Bonjour	Zobrazí název Bonjour.
Název služby Bonjour	Zobrazí název služby Bonjour.
Location	Zobrazí název umístění Bonjour.
Protokol nejvyšší priority	Vyberte protokol s nejvyšší prioritou pro tisk Bonjour.
Nastavení SLP	
Povolit SLP	Výběrem této položky povolíte funkci SLP. Používá se s funkcí Nabídnout skenování a se síťovým vyhledáváním v aplikaci EpsonNet Config.
Nastavení WSD	
Povolit WSD	Výběrem této položky povolíte přidávání zařízení pomocí rozhraní <code>WSD</code> a tisk a skenování z portu WSD.

Nastavení zabezpečení produktu

Položky	Hodnota nastavení a popis
Časový limit tisku (s)	Zadejte hodnotu časového limitu komunikace pro tisk WSD mezi 3 a 3 600 sekundami.
Časový limit skenování (s)	Zadejte hodnotu časového limitu komunikace pro skenování WSD mezi 3 a 3 600 sekundami.
Název zařízení	Zobrazí název zařízení WSD.
Location	Zobrazí název umístění WSD.
Nastavení LLTD	
Povolit LLTD	Výběrem této položky povolíte LLTD. Tiskárna bude zobrazena na mapě sítě Windows.
Název zařízení	Zobrazí název zařízení LLTD.
Nastavení LLMNR	
Povolit LLMNR	Výběrem této položky povolíte LLMNR. Můžete používat překlad adres IP bez systému NetBIOS, i když nelze používat DNS.
Nastavení LPR	
Povolit tisk na portu LPR	Výběrem této položky povolíte tisk z portu LPR.
Časový limit tisku (s)	Zadejte hodnotu časového limitu pro tisk LPR mezi 0 a 3 600 sekundami. Nechcete-li nastavit žádný časový limit, zadejte 0.
Nastavení RAW(port 9100)	
Povolit tisk RAW(port 9100)	Výběrem této položky povolíte tisk z portu RAW (Port 9100).
Časový limit tisku (s)	Zadejte hodnotu časového limitu pro tisk RAW (Port 9100) mezi 0 a 3 600 sekundami. Nechcete-li nastavit žádný časový limit, zadejte 0.
Nastavení IPP	
Povolit IPP	Výběrem této položky povolíte komunikaci IPP. Zobrazí se pouze tiskárny, které podporují IPP. Pokud je tato funkce zakázána, nelze použít službu AirPrint.
Povolit nezabezpečenou komunikaci	Výběrem této položky povolíte tiskárně komunikovat bez jakýchkoli bezpečnostních opatření (IPP).
Časový limit komunikace (s)	Zadejte hodnotu časového limitu pro tisk IPP mezi 0 a 3 600 sekundami.
URL (sít)	Zobrazí adresy URL IPP (http a https), když je tiskárna připojena prostřednictvím drátové sítě LAN nebo Wi-Fi. Adresa URL je kombinovaná hodnota adresy IP tiskárny, čísla portu a názvu protokolu IPP tiskárny.
URL (Wi-Fi Direct)	Zobrazí adresy URL protokolu IPP (http a https), když je tiskárna připojena prostřednictvím sítě Wi-Fi Direct. Adresa URL je kombinovaná hodnota adresy IP tiskárny, čísla portu a názvu protokolu IPP tiskárny.
Název tiskárny	Zobrazí název tiskárny IPP.

Nastavení zabezpečení produktu

Položky	Hodnota nastavení a popis
Location	Zobrazí umístění IPP.

Komunikace SSL/TLS s tiskárnou

Pokud je certifikát nastaven s použitím komunikace SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) směrem k tiskárně, komunikační cestu mezi počítači můžete šifrovat. Učinite tak, pokud chcete zabránit vzdálenému a neoprávněnému přístupu.

O digitálním certifikátu

Certifikát podepsaný certifikační agenturou

Certifikát podepsaný certifikační agenturou (CA) je nezbytné získat od certifikační agentury. Použitím certifikátu podepsaného certifikační agenturou lze zajistit bezpečnou komunikaci. Certifikát podepsaný certifikační agenturou lze používat pro každou funkci zabezpečení.

Certifikát CA

Certifikát CA znamená, že třetí strana ověřila identitu serveru. Jedná se o klíčovou součást stylu zabezpečení na základě webové důvěryhodnosti. Je třeba získat certifikát CA pro ověřování serveru od certifikační agentury, která jej vydává.

Samopodpisovatelný certifikát

Samopodpisovatelný certifikát je certifikát, který tiskárna sama vydá a podepíše. Tento certifikát není spolehlivý a nemůže zabránit podvodu. Použijete-li tento certifikát jako certifikát SSL/TLS, může se v prohlížeči zobrazit bezpečnostní upozornění. Tento certifikát lze používat pouze pro komunikaci SSL/TLS.

Související informace

- ➔ [„Získání a importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 86](#)
- ➔ [„Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 90](#)
- ➔ [„Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu“ na str. 91](#)

Získání a importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Získání certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Chcete-li získat certifikát podepsaný certifikační agenturou, vytvořte CSR (Certificate Signing Request) a odešlete jej certifikační agentuře. CSR lze vytvořit pomocí aplikace Web Config a počítače.

Podle pokynů vytvořte CSR a získejte certifikát podepsaný certifikační agenturou pomocí aplikace Web Config. Při vytváření CSR pomocí aplikace Web Config je formát certifikátu PEM/DER.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > SSL/TLS > Certifikát**.

Nastavení zabezpečení produktu

2. Klepněte na tlačítko **Vygenerovat** v části **CSR**.

Otevře se stránka pro vytvoření CSR.

3. Zadejte hodnotu jednotlivých položek.

Poznámka:

Dostupná délka klíče a zkratky se mohou lišit podle certifikační agentury. Vytvořte požadavek podle pravidel konkrétní certifikační agentury.

4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se zpráva o dokončení.

5. Vyberte kartu **Zabezpečení sítě > SSL/TLS > Certifikát**.

6. Klepnutím na jedno z tlačítek pro stažení **CSR** podle formátu určeného konkrétní certifikační agenturou stáhněte CSR do počítače.



Důležité:

Negenerujte znovu CSR. Pokud tak učiníte, pravděpodobně nebude možné importovat vydaný Certifikát podepsaný CA.

7. Odešlete CSR certifikační agentuře a získejte Certifikát podepsaný CA.

Postupujte podle pravidel pro metodu odeslání a formu konkrétní certifikační autority.

8. Uložte vydaný Certifikát podepsaný CA do počítače připojeného k tiskárně.

Získání Certifikát podepsaný CA je dokončeno uložením certifikátu do umístění.

Nastavení zabezpečení produktu

Položky nastavení nástroje CSR

The screenshot shows the 'SSL/TLS > Certificate' configuration page in the Epson Web Config interface. The navigation menu on the left includes 'Protocol', 'CA Certificate', 'Root Certificate Update', 'SSL/TLS', 'Basic', and 'Certificate'. The main configuration area contains the following fields:

- Key Length: RSA 2048bit - SHA-256
- Common Name: EPSON
- Organization:
- Organizational Unit:
- Locality:
- State/Province:
- Country:

Buttons for 'OK' and 'Back' are located at the bottom of the configuration area.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Délka klíče	Vyberte délku klíče pro nástroj CSR.
Obecné jméno	Můžete zadat 1 až 128 znaků. Pokud se jedná o adresu IP, musí to být statická adresa IP. Příklad: Adresa URL pro přístup k aplikaci Web Config: https://10.152.12.225 Obecný název: 10.152.12.225
Organizace/ Organizační jednotka/ Lokalita/ Stát/kraj	Můžete zadat 0 až 64 znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E). Rozlišující názvy můžete oddělit čárkami.
Země	Zadejte kód země jako dvoumístné číslo stanovené normou ISO-3166.

Související informace

➔ „Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu“ na str. 91

Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou

**Důležité:**

- Zkontrolujte, zda je nastaveno správné datum a čas tiskárny.
- Pokud obdržíte certifikát pomocí CSR vytvořený z aplikace Web Config, můžete nainportovat certifikát jednou.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > SSL/TLS > Certifikát**.

2. Klikněte na tlačítko **Importovat**

Otevře se stránka pro importování certifikátu.

3. Zadejte hodnotu jednotlivých položek.

Požadovaná nastavení se mohou lišit podle toho, kde jste vytvořili CSR a podle formátu souboru certifikátu. Zadejte hodnoty pro požadované položky podle následujících pokynů.

- Certifikát formátu PEM/DER získaný z aplikace Web Config
 - Soukromý klíč:** Nekonfigurujte, protože tiskárna obsahuje soukromý klíč.
 - Heslo:** Tuto možnost nekonfigurujte.
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Volitelné
- Certifikát formátu PEM/DER získaný z počítače
 - Soukromý klíč:** Je třeba nastavit.
 - Heslo:** Tuto možnost nekonfigurujte.
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Volitelné
- Certifikát formátu PKCS#12 získaný z počítače
 - Soukromý klíč:** Tuto možnost nekonfigurujte.
 - Heslo:** Volitelné
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Tuto možnost nekonfigurujte.

4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se zpráva o dokončení.

Poznámka:

Klepnutím na tlačítko **Potvrdit** ověřte údaje certifikátu.

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

➔ „Položky nastavení importu certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 90

Nastavení zabezpečení produktu

Položky nastavení importu certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Položky	Nastavení a popis
Certifikát serveru nebo Certifikát klienta	Vyberte formát certifikátu.
Soukromý klíč	Obdržíte-li certifikát formátu PEM/DER pomocí požadavku CSR vytvořeného v počítači, určete soubor soukromého klíče, který se shoduje s certifikátem.
Heslo	Zadejte heslo pro zašifrování soukromého klíče.
Certifikát CA 1	Pokud je formát certifikátu Certifikát (PEM/DER) , nainportujte certifikát certifikační agentury, která vydala certifikát serveru. Podle potřeby určete soubor.
Certifikát CA 2	Pokud je formát certifikátu Certifikát (PEM/DER) , nainportujte certifikát certifikační agentury, která vydala Certifikát CA 1 . Podle potřeby určete soubor.

Související informace

➔ „Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 89

Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Nainportovaný certifikát můžete odstranit, když vypršela jeho platnost nebo když šifrované připojení již není zapotřebí.

Nastavení zabezpečení produktu

**Důležité:**

Pokud obdržíte certifikát pomocí CSR vytvořený z aplikace Web Config, nemůžete znovu naimportovat odstraněný certifikát. V tomto případě vytvořte CSR a znovu získajte certifikát.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **SSL/TLS** > **Certifikát**.
2. Klikněte na tlačítko **Odstranit**.
3. V zobrazené zprávě potvrďte, že chcete certifikát odstranit.

Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu

Pokud tiskárna podporuje funkci serveru HTTPS, můžete aktualizovat samopodpisovatelný certifikát. Při přístupu k aplikaci Web Config pomocí samopodpisovatelného certifikátu se zobrazí varovná zpráva.

Samopodpisovatelný certifikát používejte dočasně, dokud neobdržíte a nenaimportujete certifikát podepsaný certifikační agenturou.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **SSL/TLS** > **Certifikát**.
2. Klikněte na tlačítko **Aktualizovat**.
3. Zadejte informace do pole **Obecné jméno**.

Zadejte adresu IP nebo jiný identifikátor, například název FQDN dané tiskárny. Můžete zadat 1 až 128 znaků.

Poznámka:

Rozlišující název (CN) můžete oddělit čárkami.

Nastavení zabezpečení produktu

4. Určete interval platnosti certifikátu.

The screenshot shows the 'SSL/TLS > Certificate' configuration page in the Epson Web Config interface. The page has a navigation menu on the left with the following items: Protocol, CA Certificate, Root Certificate Update, SSL/TLS (with sub-items »Basic and »Certificate), and a main content area. The main content area contains a form with the following fields:

Key Length :	RSA 2048bit - SHA-256
Common Name :	EPSON
Organization :	SEIKO EPSON CORP.
Valid Date (UTC) :	2017-04-10 05:42:51 UTC
Certificate Validity (year) :	10

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Next' and 'Back'.

5. Klikněte na tlačítko **Další**.
Zobrazí se zpráva s potvrzením.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
Tiskárna bude aktualizována.

Poznámka:

Klepnutím na tlačítko **Potvrdit** ověřte údaje certifikátu.

Související informace

➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)

Konfigurování Certifikát CA

Můžete importovat, zobrazit nebo odstranit Certifikát CA.

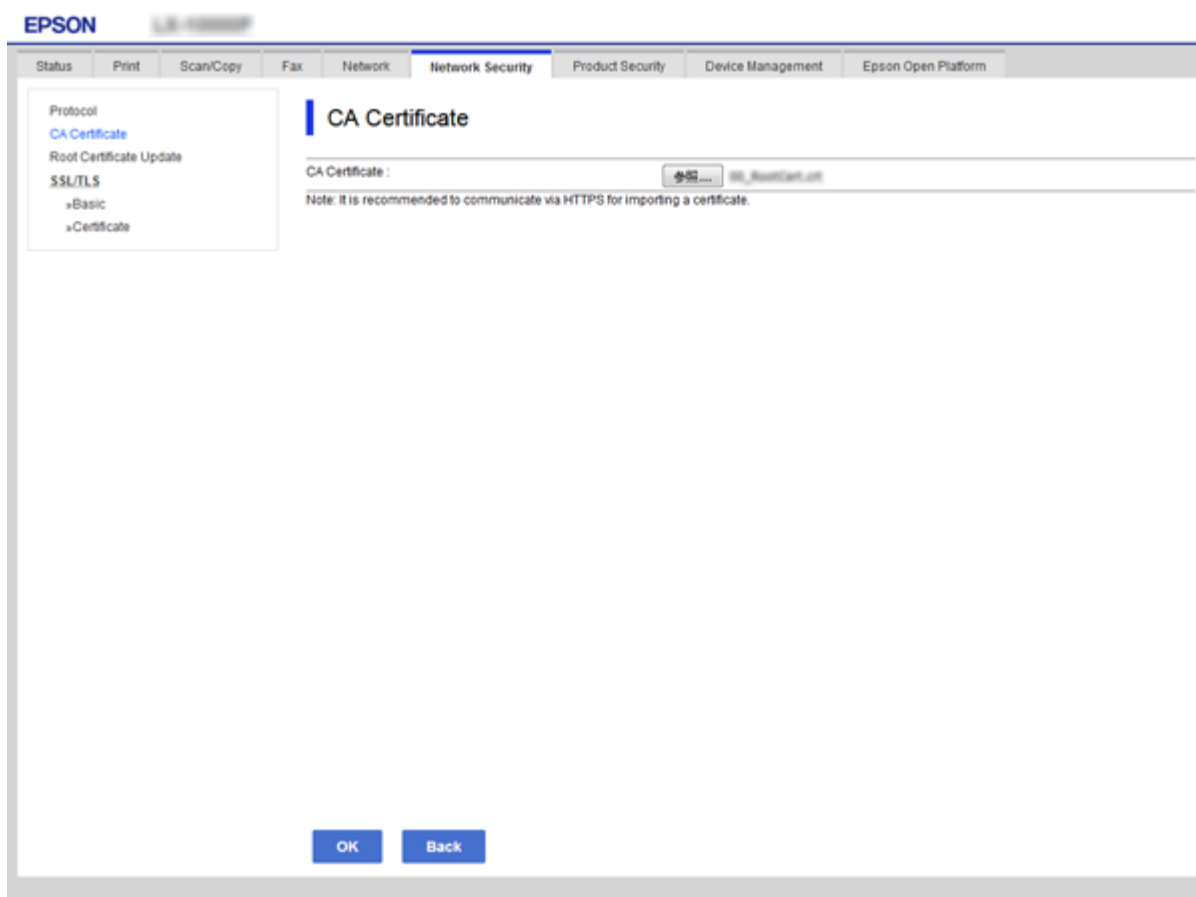
Související informace

- ➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)
- ➔ [„Položky nastavení nástroje CSR“ na str. 88](#)
- ➔ [„Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 89](#)

Nastavení zabezpečení produktu

Importování certifikátu podepsaného certifikační autoritou

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Certifikát CA**.
2. Klikněte na tlačítko **Importovat**.
3. Určete Certifikát CA, který chcete importovat.



4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Po dokončení importování budete přesměrováni zpět na obrazovku **Certifikát CA** a zobrazí se naimportovaný Certifikát CA.

Odstranění certifikátu podepsaného certifikační autoritou

Můžete odstranit naimportovaný Certifikát CA.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Certifikát CA**.

Nastavení zabezpečení produktu

- Klikněte na možnost **Odstranit** vedle certifikátu Certifikát CA, který chcete odstranit.

EPSON L31100000

Status Print Scan/Copy Fax Network **Network Security** Product Security Device Management Epson Open Platform

Protocol
CA Certificate
Root Certificate Update
SSL/TLS
»Basic
»Certificate

CA Certificate

Click [Reboot Network] to apply importing or deleting the certificate to the communication immediately.
The setting may be applied to the communication after other settings are changed or the device is restarted.

1	<pre> Certificate: Data: Version: 3 (2001) Serial Number: Issuer: C=US, o=VeriSign, ou=VeriSign, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates, ou=Class 3 Public Certificates </pre>	Delete
2		Import
3		Import
4		Import
5		Import
6		Import
7		Import
8		Import
9		Import
10		Import

Reboot Network

- V zobrazené zprávě potvrďte, že chcete certifikát odstranit.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Provozní nastavení a nastavení správy

Tato kapitola popisuje položky, které se týkají každodenních operací a správy zařízení.

Potvrzení informací o zařízení

Z nabídky **Stav** pomocí nástroje Web Config můžete zkontrolovat následující informace o provozním zařízení.

- Stav produktu
Kontrola jazyka, stavu, cloudové služby, čísla produktu, adresy MAC atd.
- Stav sítě
Kontrola informací o stavu připojení sítě, adrese IP, serveru DNS atd.
- Údržba
Slouží ke kontrole prvního dne tisknutí, počtu výměn inkoustu, vytištěných stránek, počtu tisků pro jednotlivé jazyky, počtu skenování atd.
- Stav hardwaru
Kontrola stavu všech funkcí skeneru a faxu.
- Historie úloh
Kontrola protokolu úloh z hlediska tiskových úloh, úloh přijímání a přenosu.
- Snímek panelu
Slouží k zobrazení snímku obrazovky na ovládacím panelu zařízení.

Související informace

➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)

Správa zařízení (Epson Device Admin)

Pomocí nástroje Epson Device Admin můžete spravovat a provozovat více zařízení. Nástroj Epson Device Admin vám umožňuje správu zařízení, umístěných na jiné síti. Níže uvádíme hlavní funkce správy.

Více informací o funkcích a používání softwaru najdete v dokumentaci nebo nápovědě k nástroji Epson Device Admin.

- Zjišťování zařízení
Můžete zjišťovat zařízení na síti a poté je registrovat do seznamu. Pokud jsou zařízení, jako například tiskárny a skenery, připojena ke stejnému segmentu sítě jako počítač správce, můžete je najít i v případě, že jim nebyly přiřazeny adresy IP.
Můžete také zjišťovat zařízení, připojená k počítačům na síti, pomocí kabelů USB. Musíte však do počítače nainstalovat Epson Device USB Agent.
- Nastavení zařízení
Můžete vytvořit vzor, obsahující položky nastavení, jako je například síťové rozhraní a zdroj papíru, a aplikovat jej na ostatní zařízení jako sdílené nastavení. Pokud je zařízení připojené k síti, můžete mu přiřadit adresu IP, pokud se tak ještě nestalo.

Provozní nastavení a nastavení správy

Sledování zařízení

Můžete pravidelně získávat podrobné informace a další informace o stavu zařízení na síti. Můžete také sledovat zařízení připojená k počítačům na síti pomocí kabelů USB a zařízení jiných společností, která byla registrována na seznamu zařízení. Pro sledování zařízení připojených pomocí kabelu USB musíte nainstalovat nástroj Epson Device USB Agent.

Správa výstrah

Můžete sledovat výstrahy stavu zařízení a spotřebních dílů. Systém automaticky odesílá správci e-mailová upozornění v závislosti na nastavených podmínkách.

Správa zpráv

Můžete vytvářet pravidelné zprávy, systém totiž shromažďuje informace o využití zařízení a spotřebních dílů. Tyto zprávy pak můžete uložit a odesílat e-mailem.

Související informace

➔ „Epson Device Admin“ na str. 118

Aktualizace firmwaru

Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu

Pokud je tiskárna připojena k internetu, můžete z ovládacího panelu aktualizovat její firmware. Tiskárnu můžete též nastavit, aby pravidelně kontrolovala přítomnost aktualizací firmwaru a upozornila vás, pokud jsou k dispozici.



Důležité:

V průběhu aktualizace nevybínejte ani neodpojujte tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí. V opačném případě se může tiskárna porouchat.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Správa systému > Aktualizovat firmware.**

Poznámka:

*Výběrem volby **Oznámení > Zap.** nastavte, aby tiskárna pravidelně kontrolovala dostupnost aktualizací firmwaru.*

3. Vyberte možnost **Aktualizovat.**
4. Vyberte možnost **Spustit kontrolu.**
Tiskárna zahájí vyhledávání dostupných aktualizací.

Provozní nastavení a nastavení správy

- Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje zpráva informující, že je dostupná aktualizace firmwaru, postupujte podle pokynů na obrazovce a spusťte aktualizaci.



Důležité:

- Pokud není aktualizace firmwaru dokončena nebo je neúspěšná, tiskárna se nespustí normálně a při příštím zapnutí tiskárny je na LCD obrazovce zobrazena zpráva „Recovery Mode“. V této situaci je nutné znovu aktualizovat firmware pomocí počítače. Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu. Dokud je na tiskárně zobrazena zpráva „Recovery Mode“, nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení. Z počítače se připojte k místní webové stránce společnosti Epson a stáhněte nejnovější firmware tiskárny. Další kroky viz pokyny na webové stránce.

Aktualizace firmwaru pomocí aplikace Web Config

Funkce aktualizuje firmware pomocí aplikace Web Config. Zařízení musí být připojeno k internetu.

- Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení > Aktualizace firmwaru**.
- Klikněte na tlačítko **Spustit**.
Zahájí se potvrzení firmwaru, a pokud aktualizovaný firmware existuje, dojde k zobrazení informací o firmwaru.
- Klikněte na možnost **Spustit** a postupujte podle instrukcí na obrazovce.

Poznámka:

Můžete také aktualizovat firmware pomocí nástroje *Epson Device Admin*. Informace o firmwaru můžete vizuálně ověřit na seznamu zařízení. To se hodí v případě, když potřebujete aktualizovat firmware u více zařízení. Další podrobnosti najdete v průvodci aplikace *Epson Device Admin* nebo v nápovědě.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Epson Device Admin“ na str. 118

Aktualizace firmwaru pomocí aplikace Epson Firmware Updater

Firmware k zařízení si můžete stáhnout na počítač z webu společnosti Epson. Poté připojte zařízení s počítačem pomocí kabelu USB a aktualizujte firmware. Pokud nemůžete provést aktualizaci přes síť, zkuste následující metodu.

- Přejděte na web společnosti Epson a stáhněte si potřebný firmware.
- Připojte počítač, který obsahuje stažený firmware k zařízení, pomocí kabelu USB.
- Dvakrát klikněte na stažený soubor s příponou .exe.
Spustí se aplikace Epson Firmware Updater.
- Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Záloha nastavení

Pomocí exportu položek nastavení nástroje Web Config můžete kopírovat položky do jiných tiskáren.

Exportování nastavení

Můžete exportovat každé nastavení tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Exportovat**.
2. Vyberte nastavení, které chcete exportovat.
Vyberte nastavení, které chcete exportovat. Vyberete-li nadřazenou kategorii, je možné rovněž vybírat podkategorie. Nelze ovšem vybírat podkategorie, které způsobují chyby duplikováním v rámci stejné sítě (například adresy IP atd.).
3. Zadejte heslo pro zašifrování exportovaného souboru.
K importování souboru je zapotřebí heslo. Pokud soubor nechcete šifrovat, ponechte toto pole prázdné.
4. Klikněte na tlačítko **Exportovat**.

**Důležité:**

*Chcete-li exportovat nastavení sítě tiskárny, například název zařízení a adresu IPv6, vyberte možnost **Povolte pro výběr individuálních nastavení zařízení** a vyberte další položky. Pro náhradní tiskárnu použijte pouze vybrané hodnoty.*

Související informace

➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Importování nastavení

Můžete importovat exportovaný soubor Web Config do tiskárny.

**Důležité:**

Při importování hodnot, které obsahují individuální údaje, například název tiskárny nebo adresu IP, ověřte, zda stejná adresa IP neexistuje ve stejné síti. Pokud se adresa IP překrývá, tiskárna tuto hodnotu nerespektuje.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Importovat**.
2. Vyberte exportovaný soubor a poté zadejte zašifrované heslo.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Vyberte nastavení, která chcete importovat, a poté klepněte na tlačítko **Další**.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Provozní nastavení a nastavení správy

Tato nastavení budou použita v tiskárně.

Související informace

➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)

Odstraňování problémů

Tipy pro odstraňování problémů

Další informace jsou k dispozici v následujících příručkách.

Uživatelská příručka

Obsahuje pokyny k používání tiskárny, výměně zásobníku inkoustu, údržbě a řešení problémů.

Web Epson Connect

<https://www.epsonconnect.com/>

Obsahuje informace o funkcích služby Epson Connect a pokyny pro odstraňování problémů.

Kontrola protokolu serveru a síťového zařízení

Pokud se objeví problémy s připojením k síti, můžete je zkusit vyřešit kontrolou protokolu poštovního serveru nebo serveru LDAP, případně kontrolou stavu pomocí systémového protokolu pro síťové zařízení, jako je například směrovač, nebo kontrolou příkazů.

Inicializace síťového nastavení

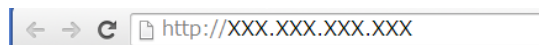
Zakázání sítě Wi-Fi z aplikace Web Config

Chcete-li použít nástroj Web Config, musí mít tiskárny a zařízení adresu IP a zařízení musí být připojena ke stejné síti.

1. Zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Kontrolu můžete provést na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny, ve zprávě připojení nebo ve sloupci [Adresa IP] stavového listu sítě.

2. Zadejte adresu IP tiskárny do prohlížeče a spusťte aplikaci Web Config.



3. Vyberte kartu **Síť > Wi-Fi** a poté vyberte možnost **Deaktivovat Wi-Fi**.

4. Zkontrolujte zprávu a poté vyberte tlačítko **OK**.

Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pomocí aplikace Web Config

Chcete-li použít nástroj Web Config, musí mít tiskárny a zařízení adresu IP a zařízení musí být připojena ke stejné síti.

Odstraňování problémů

1. Zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Kontrolu můžete provést na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny, ve zprávě připojení nebo ve sloupci [Adresa IP] stavového listu sítě.


2. Zadejte adresu IP tiskárny do prohlížeče a spusťte aplikaci Web Config.



3. Vyberte kartu **Sít** > **Wi-Fi Direct**.
4. Nastavte položku **Wi-Fi Direct** na hodnotu **Zakázat**.
5. Klikněte na tlačítko **Další**
6. Zkontrolujte zprávu a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Deaktivace sítě Wi-Fi z ovládacího panelu

Pokud odpojíte síť Wi-Fi, odpojí se připojení Wi-Fi.

1. Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Směrovač**.
Zobrazí se stav sítě.
3. Klepněte na možnost **Změnit nastavení**.
4. Vyberte možnost **Další** > **Vypnout Wi-Fi**.
5. Zkontrolujte zprávu a poté vyberte tlačítko **Start**.
6. Po zobrazení zprávy o dokončení zavřete obrazovku.
Obrazovka se po uplynutí určitého časového intervalu automaticky zavře.
7. Zavřete obrazovku s nastavením připojení k síti.

Odpojení připojení Wi-Fi (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu

Poznámka:

Je-li připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) deaktivované, jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojena. Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, odpojte kabel z daného zařízení a nikoli z tiskárny.

1. Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce.

Odstraňování problémů

2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
Zobrazí se informace o připojení Wi-Fi Direct.
3. Klepněte na možnost **Změnit nastavení**.
4. Vyberte možnost **Deaktivovat Wi-Fi Direct**.
5. Zkontrolujte zprávu a poté zahajte proces nastavování.
6. Po zobrazení zprávy o dokončení zavřete obrazovku.
Obrazovka se po uplynutí určitého časového intervalu automaticky zavře.
7. Zavřete obrazovku s nastavením připojení k síti.

Obnovení nastavení sítě z ovládacího panelu

Veškeré nastavení sítě můžete obnovit na výchozí hodnoty.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte **Obecná nastavení >Správa systému >Obnovit výchozí nastavení > Nastavení sítě**.
3. Zkontrolujte zprávu a pak stiskněte tlačítko **Ano**.
4. Po zobrazení zprávy o dokončení obrazovku zavřete.
Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.

Kontrola komunikace mezi zařízeními a počítači

Kontrola připojení pomocí příkazu Ping — systém Windows

Pomocí příkazu Ping můžete zkontrolovat, zda je počítač připojený k tiskárně. Pomocí těchto kroků s příkazem Ping zkontrolujete připojení.

1. Zkontrolujte adresu IP tiskárny pro požadované připojení.
Tuto kontrolu můžete provést na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny, ve zprávě připojení nebo ve sloupci **IP Address** stavového listu sítě.
2. Zobrazte obrazovku příkazového řádku počítače.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo ho stiskněte a podržte, a poté vyberte možnost **Příkazový řádek**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zobrazte obrazovku aplikace a poté vyberte položku **Příkazový řádek**.

Odstraňování problémů

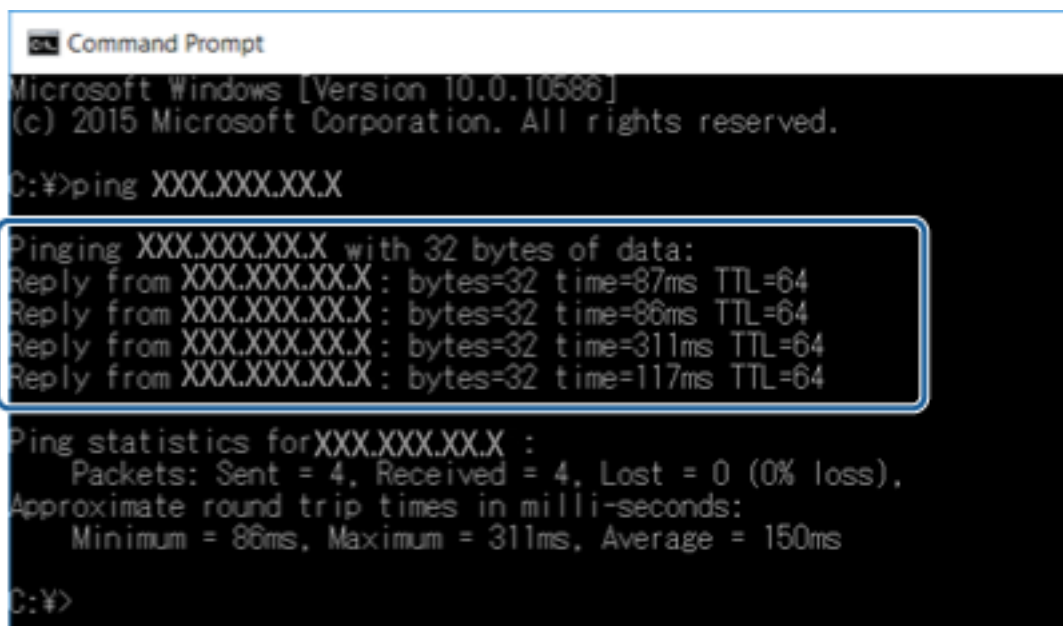
- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Vista/Windows Server 2008 nebo novější
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Příslušenství > Příkazový řádek**.

3. Zadejte text „ping xxx.xxx.xxx.xxx“ a poté stiskněte klávesu Enter.

Zadejte adresu IP tiskárny ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Zkontrolujte stav komunikace.

Pokud tiskárna a počítač komunikují, zobrazí se následující zpráva.



```
Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.10586]
(c) 2015 Microsoft Corporation. All rights reserved.

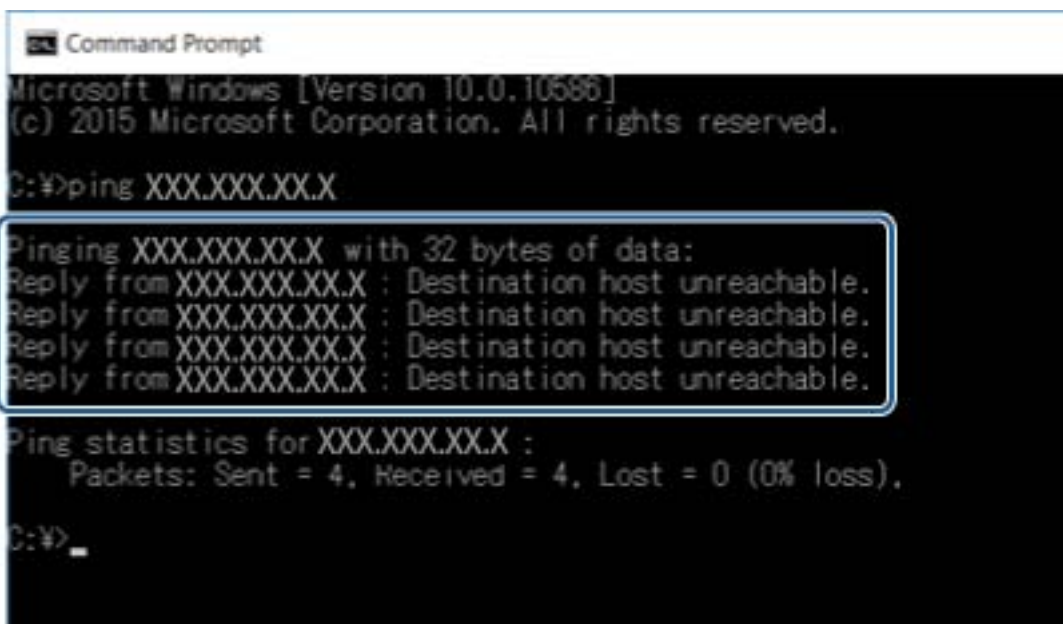
C:\>ping XXX.XXX.XX.X

Pinging XXX.XXX.XX.X with 32 bytes of data:
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=87ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=86ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=311ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=117ms TTL=64

Ping statistics for XXX.XXX.XX.X :
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 86ms, Maximum = 311ms, Average = 150ms

C:\>
```

Pokud tiskárna a počítač nekomunikují, zobrazí se následující zpráva.



```
Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.10586]
(c) 2015 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\>ping XXX.XXX.XX.X

Pinging XXX.XXX.XX.X with 32 bytes of data:
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.

Ping statistics for XXX.XXX.XX.X :
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),

C:\> _
```

Kontrola připojení pomocí příkazu Ping — systém Mac OS

Pomocí příkazu Ping můžete zkontrolovat, zda je počítač připojený k tiskárně. Pomocí těchto kroků s příkazem Ping zkontrolujete připojení.

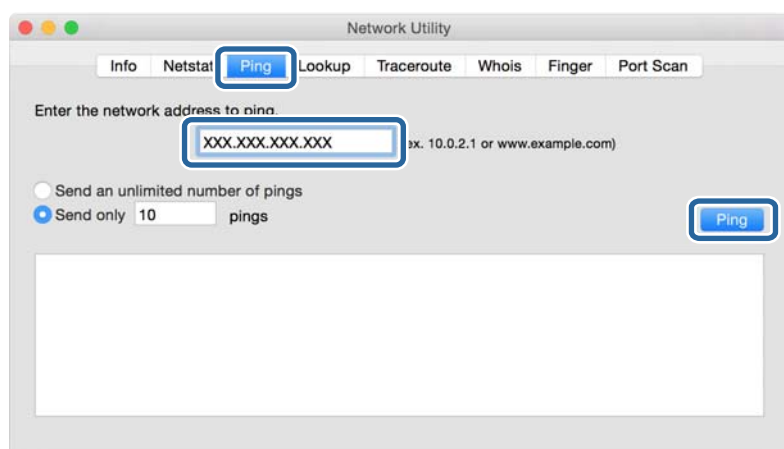
1. Zkontrolujte adresu IP tiskárny pro požadované připojení.

Tuto kontrolu můžete provést na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny, ve zprávě připojení nebo ve sloupci **IP Address** stavového listu sítě.

2. Spusťte síťový nástroj.

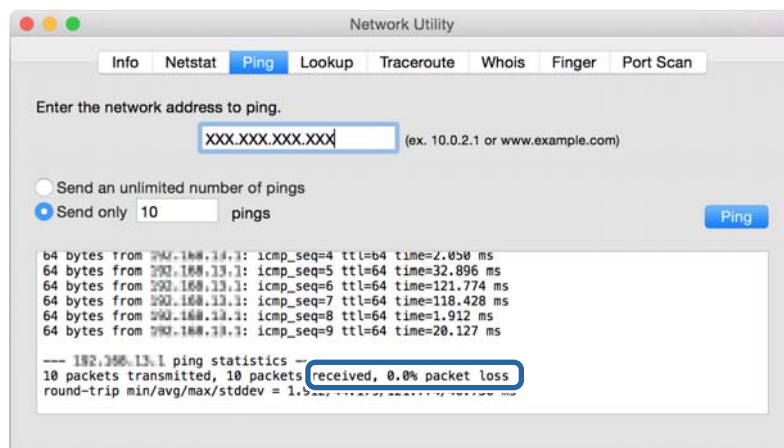
Zadejte „Síťový nástroj“ do položky **Spotlight**.

3. Klikněte na kartu **Ping**, zadejte adresu IP, kterou jste zkontrolovali v kroku 1, a poté klikněte na položku **Ping**.



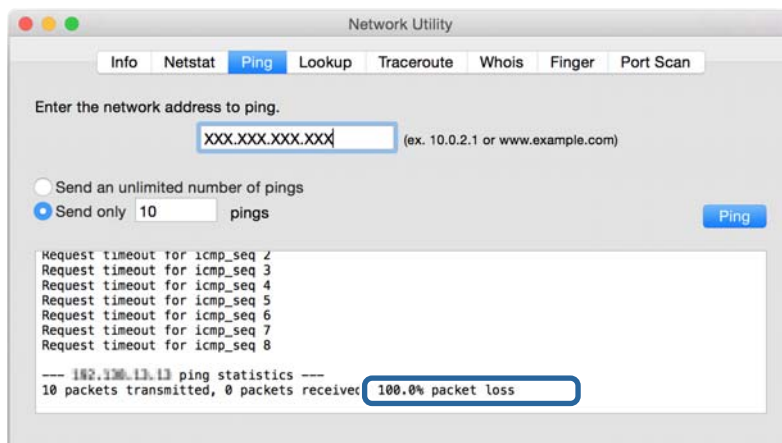
4. Zkontrolujte stav komunikace.

Pokud tiskárna a počítač komunikují, zobrazí se následující zpráva.



Odstraňování problémů

Pokud tiskárna a počítač nekomunikují, zobrazí se následující zpráva.



Tisk zprávy o připojení sítě

Po vytisknutí zprávy o připojení sítě můžete zkontrolovat stav připojení mezi tiskárnou a přístupovým bodem.

1. Vložte papíry.
2. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte položku **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení.**
Spustí se kontrola připojení.
4. Vyberte možnost **Tisk kontr. zprávy.**
5. Vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
Pokud došlo k chybě, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.
6. Zavřete obrazovku.

Související informace

➔ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 106

Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě

Zkontrolujte zprávy a kódy chyb na zprávě o připojení sítě a postupujte podle řešení.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kód chyby

b. Zprávy ohledně síťového prostředí

E-1

Zpráva:

Ověřte, zda je připojen síťový kabel a zda jsou zapnutá síťová zařízení, například rozbočovač, směrovač nebo přístupový bod.

Řešení:

- Ujistěte se, zda je ethernetový kabel řádně připojen k tiskárně a rozbočovači nebo jinému síťovému zařízení.
- Zkontrolujte, zda jsou rozbočovač nebo jiné síťové zařízení zapnuty.

Odstraňování problémů

E-2, E-3, E-7

Zpráva:

Nebyly nalezeny žádné názvy bezdrátových sítí (SSID). Ověřte, zda je směrovač/přístupový bod zapnutý a zda je bezdrátová síť (SSID) správně nakonfigurována. Požádejte o pomoc správce sítě.

Nebyly nalezeny žádné názvy bezdrátových sítí (SSID). Ověřte, zda je název bezdrátové sítě (SSID) počítače, ke kterému se chcete připojit, nastaven správně. Požádejte o pomoc správce sítě.

Zadaný zabezpečovací klíč/heslo neodpovídá klíči/heslu nastavenému pro váš směrovač/přístupový bod. Ověřte zabezpečovací klíč/heslo. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

- Ujistěte se, zda je přístupový bod zapnutý.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač nebo zařízení správně připojeny k tomuto přístupovému bodu.
- Vypněte přístupový bod. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Umístěte tiskárnu blíže k přístupovému bodu a odstraňte všechny překážky, které by mohly bránit signálu.
- Pokud jste identifikátor SSID zadali ručně, ověřte, zda je správný. Zkontrolujte SSID z části **Stav sítě** zprávy o připojení sítě.
- Pokud používáte k síťovému připojení nastavení stisknutím jediného tlačítka, ujistěte se, zda přístupový bod podporuje funkci WPS. Pokud přístupový bod nepodporuje funkci WPS, není možné provést nastavení stisknutím jediného tlačítka.
- Identifikátor SSID může obsahovat pouze znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tiskárna nemůže zobrazit identifikátor SSID, který obsahuje jiné znaky než znaky ASCII.
- Před připojením k přístupovému bodu se ujistěte, zda znáte identifikátor SSID a heslo. Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na štítku přístupového bodu. Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala přístupový bod, nebo si projděte dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.
- Pokud se připojujete k identifikátoru SSID generovanému pomocí sdílení internetového připojení na chytrém zařízení, zkontrolujte identifikátor SSID a heslo v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.
- Pokud dojde k náhlému odpojení připojení Wi-Fi, zkontrolujte následující možnosti. Pokud platí některá z následujících možností, stáhněte z následujícího webu software a spusťte jej. Tím resetujete síťová nastavení.
<http://epson.sn> > **Instalace**
 - Pomocí nastavení stisknutím jediného tlačítka bylo do sítě přidáno další chytré zařízení.
 - Síť Wi-Fi byla nastavena jiným způsobem než stisknutím jediného tlačítka.

E-5

Zpráva:

Režim zabezpečení (například WEP, WPA) neodpovídá aktuálnímu nastavení tiskárny. Ověřte režim zabezpečení. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte, zda je typ zabezpečení přístupového bodu nastaven na hodnotu jedné z následujících možností. Pokud není, změňte typ zabezpečení na přístupovém bodu a poté vynulujte síťová nastavení tiskárny.

Odstraňování problémů

- WEP-64 bitů (40 bitů)
- WEP-128 bitů (104 bitů)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* : Standard WPA PSK je též známý pod názvem WPA-osobní. Standard WPA2 PSK se také nazývá WPA2-osobní.

E-6

Zpráva:

Adresa MAC tiskárny je pravděpodobně filtrována. Zkontrolujte, zda má váš směrovač/přístupový bod omezení, například filtrování adresy MAC. Viz dokumentace ke směrovači/přístupovému bodu nebo požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

- Zkontrolujte, zda je zakázáno filtrování adres MAC. Pokud je povoleno, zaregistrujte adresu MAC tiskárny, aby nebyla filtrována. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem. Adresu MAC tiskárny můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení.
- Pokud používá přístupový bod sdílené ověřování se zabezpečením WEP, ujistěte se, zda jsou ověřovací klíč a index správné.

E-8

Zpráva:

Tiskárně je přiřazena nesprávná adresa IP. Ověřte konfiguraci adresy IP síťového zařízení (rozbočovač, směrovač nebo přístupový bod). Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

- Pokud je nastavení získání IP adresy tiskárny nastaveno na možnost **Automaticky**, povolte funkci DHCP na přístupovém bodu.
- Pokud je nastavení získání IP adresy tiskárny nastaveno na ruční nastavení, je ručně zadaná IP adresa mimo rozsah (příklad: 0.0.0.0) a není platná. Zadejte platnou IP adresu z ovládacího panelu tiskárny nebo aplikace Web Config.

E-9

Zpráva:

Ověřte připojení a síťovou konfiguraci počítače nebo jiného zařízení. Připojení pomocí EpsonNet Setup je k dispozici. Požádejte o pomoc správce sítě.

Odstraňování problémů

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

- Zařízení jsou zapnutá.
- Ze zařízení, která chcete připojit k tiskárně, můžete přistupovat na internet a jiné počítače nebo síťová zařízení ve stejné síti.

Pokud nebudou tiskárna a síťová zařízení po provedení výše uvedených akcí stále propojeny, vypněte přístupový bod. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Stáhněte z následujícího webu instalační nástroj a spusťte jej. Tím resetujete síťová nastavení.

<http://epson.sn> > Instalace

E-10

Zpráva:

Ověřte adresu IP, masku podsítě a konfiguraci výchozí brány. Připojení pomocí EpsonNet Setup je k dispozici. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

- Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.
- Pokud jste nastavili získání IP adresy tiskárny na ruční nastavení, jsou síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) správné.

Pokud není síťová adresa správná, resetujte ji. IP adresu tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení.

Pokud je povolena funkce DHCP, změňte nastavení získání IP adresy tiskárny na možnost **Automaticky**. Chcete-li IP adresu zadat ručně, zkontrolujte IP adresu tiskárny v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení a poté na obrazovce nastavení sítě vyberte ruční nastavení. Nastavte masku podsítě na hodnotu [255.255.255.0].

Pokud nebudou tiskárna a síťová zařízení stále propojena, vypněte přístupový bod. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

E-11

Zpráva:

Konfigurace nebyla dokončena. Ověřte konfiguraci výchozí brány. Připojení pomocí EpsonNet Setup je k dispozici. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

- Adresa výchozí brány je správná, když nastavíte nastavení TCP/IP tiskárny na možnost Ručně.
- Zařízení, které je nastaveno jako výchozí brána, je zapnuté.

Nastavte správnou adresu výchozí brány. Adresu výchozí brány můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o připojení sítě.

Odstraňování problémů**E-12****Zpráva:**

Ověřte následující -Zadaný zabezpečovací klíč/heslo jsou správné -Index zabezpečovacího klíče/hesla jsou nastaveny na první číslo -Adresa IP, maska podsítě nebo konfigurace výchozí brány jsou správné Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

- Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.
- Síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud je zadáváte ručně.
- Síťové adresy pro ostatní zařízení (maska podsítě a výchozí brána) jsou stejné.
- IP adresa není v konfliktu s adresami jiných zařízení.

Pokud nebudou tiskárna a síťová zařízení po provedení výše uvedených akcí stále propojeny, zkuste provést následující akce.

- Vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Síť nastavte znovu pomocí instalačního programu.Můžete ho spustit z následujícího webu.

<http://epson.sn> > **Instalace**

- Na přístupovém bodu, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat několik hesel.Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno na tiskárně.

E-13**Zpráva:**

Ověřte následující -Zadaný zabezpečovací klíč/heslo jsou správné -Index zabezpečovacího klíče/hesla jsou nastaveny na první číslo -Připojení a síťová konfigurace počítače nebo jiného zařízení jsou správné Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

- Síťová zařízení jako přístupový bod, rozbočovač a směrovač jsou zapnuté.
- Nastavení TCP/IP pro síťová zařízení nebylo nastaveno ručně.(Pokud je nastavení TCP/IP tiskárny nastaveno automaticky, zatímco nastavení TCP/IP pro ostatní síťová zařízení je provedeno ručně, může se síť tiskárny lišit od sítě pro ostatní zařízení.)

Pokud po kontrole výše uvedených možností připojení stále nefunguje, zkuste následující možnosti.

- Vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Pomocí instalačního programu nastavte síť na počítači, který je ve stejné síti jako tiskárna.Můžete ho spustit z následujícího webu.

<http://epson.sn> > **Instalace**

- Na přístupovém bodu, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat několik hesel.Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno na tiskárně.

Zprávy ohledně síťového prostředí

Zpráva	Řešení
*Bylo rozpoznáno více názvů sítí (SSID), které odpovídají vámi zadanému názvu sítě (SSID). Ověřte název sítě (SSID).	Na několika přístupových bodech může být nastaven stejný identifikátor SSID. Zkontrolujte nastavení na přístupových bodech a změňte identifikátor SSID.
Prostředí Wi-Fi je třeba vylepšit. Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Pokud se připojení nezlepší, prostudujte si dokumentaci k bezdrátovému směrovači.	Přesuňte tiskárnu blíž k přístupovému bodu, odstraňte mezi nimi překážky a vypněte přístupový bod. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Pokud se stále nepřipojuje, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem.
*Nelze připojit žádná další zařízení. Chcete-li přidat další zařízení, odpojte některé z připojených zařízení.	V případě připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) je možné současně připojit až čtyři počítače a chytrá zařízení. Chcete-li přidat další počítač nebo chytré zařízení, nejprve odpojte jedno z připojených zařízení.

Tisk stavového listu sítě

Po vytisknutí můžete zkontrolovat podrobné informace o síti.

1. Vložte papíry.
2. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte položku **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Stav sítě.**
4. Vyberte možnost **Tisk stavu.**
5. Zkontrolujte zprávu a poté vytiskněte stavový list sítě.
6. Zavřete obrazovku.
Obrazovka se po uplynutí určitého časového intervalu automaticky zavře.

Problémy při používání síťového softwaru

Nelze přistupovat k aplikaci Web Config

Je správně nakonfigurována adresa IP tiskárny?

Nakonfigurujte adresu IP pomocí aplikace EpsonNet Config nebo ovládacího panelu tiskárny. Údaje o aktuálním nastavení lze ověřit podle hlášení o stavu sítě nebo prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny.

Podporuje váš prohlížeč hromadná šifrování pro možnost Síla šifrování pro protokol SSL/TLS?

Hromadná šifrování pro možnost Síla šifrování pro protokol SSL/TLS jsou uvedena níže. K aplikaci Web Config lze přistupovat pouze v prohlížeči, který podporuje následující hromadná šifrování. Zkontrolujte podporu šifrování vašeho prohlížeče.

- 80 bitů: AES256/AES128/3DES

Odstraňování problémů

- 112 bitů: AES256/AES128/3DES
- 128 bitů: AES256/AES128
- 192 bitů: AES256
- 256 bitů: AES256

Při přístupu k aplikaci Web Config pomocí komunikace SSL (https) se zobrazí zpráva „Zastaralý certifikát“.

Pokud je certifikát zastaralý, získajte jej znovu. Pokud se tato zpráva zobrazí před datem vypršení jeho platnosti, zkontrolujte, zda je správně nakonfigurováno datum tiskárny.

Při otevření aplikace Web Config pomocí komunikace SSL (https) se zobrazí zpráva, že se název certifikátu zabezpečení neshoduje.

Adresa IP tiskárny zadaná v poli **Obecné jméno** k vytvoření certifikátu podepsaného svým držitelem nebo nástrojem CSR se neshoduje s adresou zadanou do prohlížeče. Znovu získajte a naimportujte certifikát nebo změňte název tiskárny.

Pro přístup k tiskárně je využíván server proxy.

Používáte-li s tiskárnou server proxy, je třeba nakonfigurovat nastavení proxy prohlížeče.

Windows:

Vyberte volbu **Ovládací panely > Síť a Internet > Možnosti Internetu > Připojení > Nastavení LAN > Server proxy** a potom nastavte, aby server proxy nepoužíval místní adresy.

Mac OS:

Vyberte volbu **Předvolby systému > Síť > Pokročilé > Proxy** a potom zaregistrujte místní adresu pro **Vyřadit nastavení proxy pro tyto hostitele a domény**.

Příklad:

192.168.1.*: Místní adresa 192.168.1.XXX, maska podsítě 255.255.255.0

192.168.*.*: Místní adresa 192.168.XXX.XXX, maska podsítě 255.255.0.0

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „Přiřazování IP adres“ na str. 18
- ➔ „Přiřazení adresy IP pomocí programu EpsonNet Config“ na str. 119

V aplikaci EpsonNet Config se nezobrazuje název modelu a/nebo adresa IP

Byla vybrána možnost Blokovat, Storno nebo Vypnout při zobrazení obrazovky zabezpečení Windows nebo obrazovky brány firewall?

Pokud jste vybrali volbu **Blokovat, Storno** nebo **Vypnout**, v aplikaci EpsonNet Config nebo EpsonNet Setup se nezobrazí adresa IP a název modelu.

Chcete-li tento problém odstranit, zaregistrujte aplikaci EpsonNet Config jako výjimku v bráně firewall systému Windows a v komerčním bezpečnostním softwaru. Používáte-li antivirový nebo bezpečnostní program, ukončete jej a potom zkuste použít aplikaci EpsonNet Config.

Odstraňování problémů

Není nastavení časového intervalu chyby komunikace příliš krátké?

Spusťte aplikaci EpsonNet Config a vyberte volbu **Tools > Options > Timeout** a potom prodlužte časový interval nastavení **Communication Error**. Upozorníme vás, že v takovém případě může aplikace EpsonNet Config fungovat pomaleji.

Související informace

- ➔ „Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Windows“ na str. 119
- ➔ „Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Mac OS“ na str. 119

Potíže s použitím cloudových služeb

Nelze používat cloudové služby, které dříve bylo možné použít

Je na ovládacím panelu tiskárny zobrazena následující zpráva?

Zaktualizujte kořenový certifikát pro používání služeb cloud.

Je-li tato zpráva zobrazena, v aplikaci Web Config vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Aktualizace kořenového certifikátu** a spusťte aktualizaci kliknutím na tlačítko **Spustit**.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37

Problémy při používání funkcí zabezpečení sítě

Nelze vytvořit bezpečný IPP tiskový port

Je určen správný certifikát jako certifikát serveru pro komunikaci SSL/TLS?

Pokud určený certifikát není správný, vytvoření portu pravděpodobně nebude úspěšné. Zkontrolujte, zda používáte správný certifikát.

Je certifikát certifikační agentury naimportován do počítače, který přistupuje k tiskárně?

Pokud certifikát certifikační agentury není naimportován do počítače, vytvoření portu pravděpodobně nebude úspěšné. Zkontrolujte, zda je certifikát certifikační agentury naimportován.

Související informace

- ➔ „Komunikace SSL/TLS s tiskárnou“ na str. 86

Problémy při používání digitálního certifikátu

Nelze importovat certifikát podepsaný certifikační agenturou

Shoduje se certifikát podepsaný certifikační agenturou s informacemi na shodě CSR?

Pokud certifikát podepsaný certifikační agenturou a CSR neobsahují stejné informace, CSR nelze importovat. Ověřte následující:

- Pokoušíte se importovat certifikát do zařízení, které nemá stejné informace?
Zkontrolujte informace CSR a potom naimportujte certifikát do zařízení, které má stejné informace.
- Přepsali jste CSR uložené v tiskárně po odeslání CSR certifikační agentuře?
Znovu získejte certifikát podepsaný certifikační agenturou prostřednictvím CSR.

Je certifikát podepsaný certifikační agenturou větší, než 5 kB?

Nelze importovat certifikát podepsaný certifikační agenturou, který je větší než 5 kB.

Je heslo pro importování certifikátu správné?

Pokud heslo zapomenete, nelze certifikát importovat.

Související informace

➔ [„Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 89](#)

Nelze aktualizovat samopodpisovatelný certifikát

Je zadán Obecné jméno?

Obecné jméno musí být zadán.

Obsahuje Obecné jméno nepodporované znaky? Například japonština není podporována.

Zadejte 1 až 128 znaků ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo FQDN v ASCII (0x20-0x7E).

Obsahuje Obecné jméno čárku nebo mezeru?

Pokud je zadána čárka, Obecné jméno je v tomto bodě rozdělen. Pokud je před nebo za čárku vložena mezeru, dojde k chybě.

Související informace

➔ [„Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu“ na str. 91](#)

Nelze vytvořit CSR

Je zadán Obecné jméno?

Obecné jméno musí být zadán.

Odstraňování problémů

Obsahuje Obecné jméno, Organizace, Organizační jednotka, Lokalita, Stát/kraj nepodporované znaky? Například japonština není podporována.

Zadejte znaky ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo FQDN v ASCII (0x20-0x7E).

Obsahuje Obecné jméno čárku nebo mezeru?

Pokud je zadána čárka, **Obecné jméno** je v tomto bodě rozdělen. Pokud je před nebo za čárku vložena mezera, dojde k chybě.

Související informace

➔ [„Získání certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 86](#)

Zobrazilo se varování ohledně digitálního certifikátu

Zprávy	Příčina/Postup
Zadejte certifikát serveru.	<p>Příčina: Nevybrali jste žádný soubor k importování.</p> <p>Postup: Vyberte soubor a klepněte na tlačítko Importovat.</p>
Certifikát CA 1 není zadán.	<p>Příčina: Certifikát CA 1 není zadán a je zadáno pouze certifikát CA 2.</p> <p>Postup: Nejdříve naimportujte certifikát CA 1.</p>
Neplatná hodnota níže.	<p>Příčina: Umístění souboru a/nebo heslo obsahuje nepodporované znaky.</p> <p>Postup: Zkontrolujte, zda jsou znaky pro položku zadány správně.</p>
Neplatné datum a čas.	<p>Příčina: Nebylo nastaveno datum a čas pro tiskárnu.</p> <p>Postup: Nastavte datum a čas pomocí aplikace Web Config, EpsonNet Config nebo ovládacího panelu tiskárny.</p>
Neplatné heslo.	<p>Příčina: Heslo nastavené pro certifikát CA a zadané heslo se neshodují.</p> <p>Postup: Zadejte správné heslo.</p>

Odstraňování problémů

Zprávy	Příčina/Postup
Neplatný soubor.	<p>Příčina:</p> <p>Importovaný soubor certifikátu nemá formát X509.</p> <p>Postup:</p> <p>Zkontrolujte, zda vybíráte správný certifikát odeslaný důvěryhodnou certifikační agenturou.</p>
	<p>Příčina:</p> <p>Naimportovaný soubor je příliš velký. Maximální velikost souboru je 5 kB.</p> <p>Postup:</p> <p>Pokud vyberete správný soubor, certifikát je pravděpodobně poškozený nebo smyšlený.</p>
	<p>Příčina:</p> <p>Neplatný řetězec v certifikátu.</p> <p>Postup:</p> <p>Další informace o certifikátu viz webové stránky certifikační agentury.</p>
Nelze použít certifikáty serveru, které obsahují více než tři certifikáty CA.	<p>Příčina:</p> <p>Soubor certifikátu ve formátu PKCS#12 obsahuje více než 3 certifikáty CA.</p> <p>Postup:</p> <p>Naimportujte každý certifikát jako převod z formátu PKCS#12 na formát PEM nebo naimportujte soubor certifikátu ve formátu PKCS#12, který obsahuje maximálně 2 certifikáty CA.</p>
Platnost certifikátu vypršela. Zkontrolujte, zda je certifikát platný, nebo zkontrolujte datum a čas ve vaší tiskárně.	<p>Příčina:</p> <p>Certifikát je zastaralý.</p> <p>Postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud je certifikát zastaralý, získejte a naimportujte nový certifikát. <input type="checkbox"/> Pokud certifikát není zastaralý, zkontrolujte, zda je správně nastaveno datum a čas tiskárny.
Je vyžadován soukromý klíč.	<p>Příčina:</p> <p>S certifikátem není spárován žádný privátní klíč.</p> <p>Postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud je certifikát ve formátu PEM/DER a je získán z CSR pomocí počítače, určete soubor privátního klíče. <input type="checkbox"/> Pokud je certifikát ve formátu PKCS#12 a je získán z CSR pomocí počítače, vytvořte soubor, který obsahuje privátní klíč.
	<p>Příčina:</p> <p>Znovu jste naimportovali certifikát PEM/DER získaný z CSR pomocí aplikace Web Config.</p> <p>Postup:</p> <p>Pokud je certifikát ve formátu PEM/DER a je získán z CSR pomocí aplikace Web Config, lze jej naimportovat pouze jednou.</p>

Odstraňování problémů

Zprávy	Příčina/Postup
Nastavení se nezdařilo.	<p>Příčina:</p> <p>Nelze dokončit konfiguraci, protože komunikace mezi tiskárnou a počítačem selhala nebo soubor nelze načíst z důvodu chyb.</p> <p>Postup:</p> <p>Po kontrole určeného souboru a komunikace znovu naimportujte soubor.</p>

Související informace

➔ [„O digitálním certifikátu“ na str. 86](#)

Certifikát podepsaný certifikační agenturou byl omylem odstraněn

Existuje záložní soubor certifikátu?

Máte-li záložní soubor, znovu naimportujte certifikát.

Pokud obdržíte certifikát pomocí CSR vytvořený z aplikace Web Config, můžete znovu naimportovat odstraněný certifikát. Vytvořte CSR a získejte nový certifikát.

Související informace

➔ [„Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 90](#)

➔ [„Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 89](#)

Dodatek

Úvod k síťovému softwaru

Následující část popisuje software, který zajišťuje konfiguraci a správu zařízení.

Epson Device Admin

Epson Device Admin je aplikace, která vám umožňuje instalovat zařízení na síti, a poté tato zařízení ovládat a konfigurovat. Můžete získávat podrobné informace o zařízení, jako například stav a spotřební díly, odesílat oznámení o výstrahách a vytvářet zprávy o využití zařízení. Můžete také vytvořit vzor, obsahující položky nastavení, a aplikovat jej na ostatní zařízení jako sdílené nastavení. Aplikaci Epson Device Admin můžete stáhnout z webu podpory Epson. Další informace viz dokumentace nebo nápověda k aplikaci Epson Device Admin.

Spuštění Epson Device Admin (pouze systém Windows)

Vyberte možnost **Všechny programy > EPSON > Epson Device Admin > Epson Device Admin**.

Poznámka:

Pokud se zobrazí varování brány firewall, povolte přístup aplikaci Epson Device Admin.

EpsonNet Config

Aplikace EpsonNet Config umožňuje správci konfigurovat síťová nastavení tiskárny, například přiřazení adresy IP a změnu režimu připojení. V operačním systému Windows je podporována funkce dávkového nastavení. Další informace viz dokumentace nebo nápověda k aplikaci EpsonNet Config.



Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Windows

Vyberte možnost **Všechny programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Poznámka:

Pokud se zobrazí varování brány firewall, povolte aplikaci EpsonNet Config přístup.

Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Mac OS

Zvolte položku **Otevřít > Aplikace > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

EpsonNet Print (pouze pro systém Windows)

EpsonNet Print je software pro tisk v síti TCP/IP. Níže jsou uvedeny funkce a omezení.

- Stav tiskárny je zobrazen na obrazovce zařazování.
- Pokud server DHCP změní adresu IP tiskárny, tiskárna bude přesto rozpoznána.
- Můžete používat tiskárnu umístěnou v odlišném segmentu sítě.
- Můžete tisknout pomocí jednoho z možných protokolů.
- Adresa IPv6 není podporována.

EpsonNet SetupManager

Aplikace EpsonNet SetupManager slouží k vytvoření balíčku pro jednoduchou instalaci tiskárny, například instalaci ovladače tiskárny, instalaci aplikace EPSON Status Monitor a vytvoření portu tiskárny. Tato aplikace umožňuje správci vytvářet jedinečné softwarové balíčky a distribuovat je mezi skupinami.

Další informace naleznete na regionálních webových stránkách společnosti Epson.

Přiřazení adresy IP pomocí programu EpsonNet Config

Pomocí programu EpsonNet Config můžete přiřadit adresu IP k tiskárně. Program EpsonNet Config umožňuje přiřazení adresy IP k tiskárně, ke které ještě nebyla přiřazena, po připojení pomocí ethernetového kabelu. Pokud se připojujete k Wi-Fi, proveďte jednou připojení k síti Ethernet a poté připojení změňte na Wi-Fi.

Přiřazení adresy IP pomocí dávkových nastavení

Vytvoření souboru pro dávková nastavení

Pomocí adresy MAC a názvu modelu jako klíče můžete vytvořit nový soubor SYLK pro nastavení adresy IP.

Pokud připojujete tiskárnu k Wi-Fi, přiřadte adresu IP pomocí příslušných postupů a potom změňte připojení k Wi-Fi.

1. Otevřete tabulkovou aplikaci (jako například Microsoft Excel) nebo textový editor.

Dodatek

2. Jako názvy položek nastavení zadejte do první řádky „Info_MACAddress“, „Info_ModelName“, a „TCPIP_IPAddress“.

Zadejte položky nastavení pro následující textové řetězce. Pro rozlišení mezi velkým a malým písmem a dvoubajtovými/jednobajtovými znaky, pokud je odlišný jediný znak, položka nebude rozeznána.

Zadejte název položky nastavení jak je popsáno níže, v opačném případě nástroj EpsonNet Config nebude moci rozpoznat položky nastavení.

Info_MACAddress	Info_ModelName	TCPIP_IPAddress

3. Zadejte adresu MAC, název modelu a adresu IP pro každé síťové rozhraní.

Info_MACAddress	Info_ModelName	TCPIP_IPAddress
0000XXXX0001	ALC-XXXXX	192.168.100.102
0000XXXX0002	ALC-XXXXX	192.168.100.103
0000XXXX0003	ALC-XXXXX	192.168.100.104

4. Zadejte název a uložte jako soubor SYLK (*.slk).

Dávková nastavení s využitím konfiguračního souboru

Přiřadte adresy IP v konfiguračním souboru (soubor SYLK) najednou. Před přiřazením musíte vytvořit konfigurační soubor.

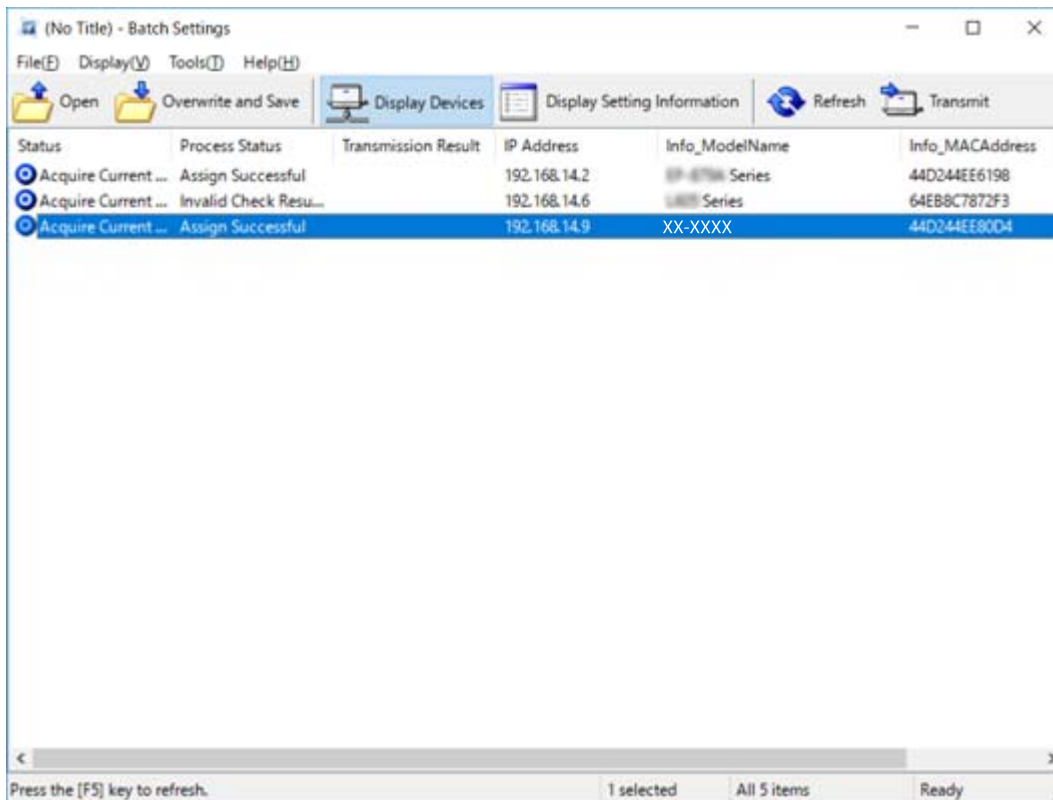
Pokud připojujete tiskárnu k Wi-Fi, přiřadte adresu IP pomocí příslušných postupů a potom změňte připojení k Wi-Fi.

1. Připojte všechna zařízení k síti ethernetovými kabely.
2. Zapněte tiskárnu.
3. Spusťte aplikaci EpsonNet Config.
Zobrazí se seznam tiskáren na síti. Zobrazení seznamu může chvíli trvat.
4. Klikněte na položku **Tools > Batch Settings**.
5. Klikněte na položku **Open**.
6. Na obrazovce výběru souboru vyberte soubor SYLK (*.slk), který obsahuje potřebná nastavení, a poté klikněte na možnost **Open**.

Dodatek

7. Vyberte zařízení, u kterých chcete provést dávková nastavení, ve sloupci **Status** s nastavením **Unassigned**, a **Process Status** s nastavením **Assign Successful**.

Pokud chcete vybrat více položek, stiskněte klávesu Ctrl nebo Shift a klikněte nebo pohybem myši proveďte výběr.



8. Klikněte na položku **Transmit**.
9. Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte heslo a poté klikněte na možnost **OK**.
Proveďte přenos nastavení.

! **Důležité:**

Informace jsou přenášeny do rozhraní sítě až do dokončení ukazatele průběhu. Nevypínejte zařízení ani bezdrátový adaptér, ani do zařízení neposílejte žádná data.






10. Na obrazovce **Transmitting Settings** klikněte na možnost **OK**.



Dodatek

11. Zkontrolujte vámi nastavený stav zařízení.

V případě, že je v zařízení zobrazena ikona  nebo , zkontrolujte obsah souboru nastavení nebo proveďte, zda restartování zařízení proběhlo v pořádku.

Ikona	Status	Process Status	Vysvětlení
	Setup Complete	Setup Successful	Nastavení bylo standardně dokončeno.
	Setup Complete	Rebooting	Pokud došlo k přenosu informací, je potřeba restartovat všechna zařízení a načíst nová nastavení. Proběhne kontrola schopnosti připojení zařízení po provedení restartu.
	Setup Complete	Reboot Failed	Nelze potvrdit zařízení po přenosu nastavení. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a zda jeho restart proběhl normálně.
	Setup Complete	Searching	Hledání zařízení uvedeného v souboru nastavení.*
	Setup Complete	Search Failed	Nelze kontrolovat zařízení, která již byla nastavena. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a zda jeho restart proběhl normálně.*

* Pouze pokud se zobrazí informace o nastavení.

Související informace

- ➔ „Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Windows“ na str. 119
- ➔ „Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Mac OS“ na str. 119

Přiřazení adresy IP ke každému zařízení

Adresu IP můžete přiřadit k tiskárně pomocí programu EpsonNet Config.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Připojte tiskárnu k síti ethernetovým kabelem.
3. Spusťte aplikaci EpsonNet Config.
Zobrazí se seznam tiskáren na síti. Zobrazení seznamu může chvíli trvat.
4. Poklepejte na tiskárnu, ke které chcete provést přiřazení.

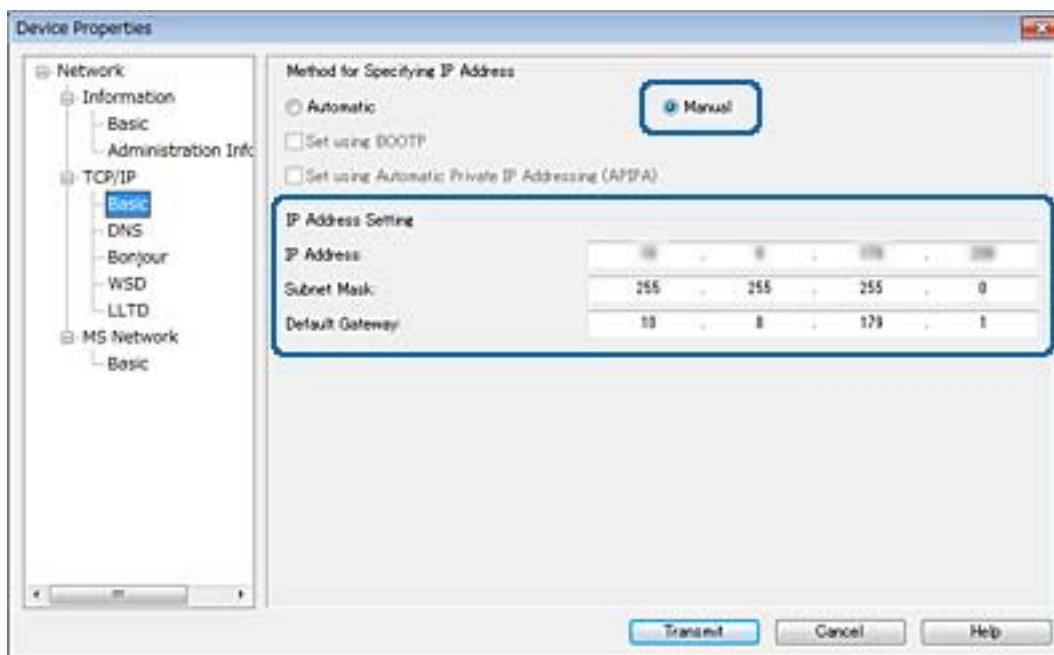
Poznámka:

Pokud jste připojili více tiskáren stejného modelu, můžete provést identifikaci tiskárny pomocí adresy MAC.

5. Vyberte možnost **Network > TCP/IP > Basic**.

Dodatek

6. Zadejte adresy pro **IP Address**, **Subnet Mask**, a **Default Gateway**.

**Poznámka:**

Zadejte statickou adresu, pokud chcete připojit tiskárnu k zabezpečené síti.

7. Klikněte na položku **Transmit**.

Zobrazí se obrazovka s potvrzením přenosu informací.

8. Klikněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se obrazovka dokončení přenosu.

Poznámka:

Informace jsou přeneseny do zařízení a poté se zobrazí zpráva, že byla úspěšně dokončena konfigurace. Nevypínejte zařízení, ani do zařízení neposílejte žádná data.

9. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

- ➔ „Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Windows“ na str. 119
- ➔ „Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Mac OS“ na str. 119

Provedení nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu (WPS)

Můžete se přihlásit k Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny pomocí funkce WPS.

Související informace

- ➔ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 124
- ➔ „Jak nastavit Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 125


Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)

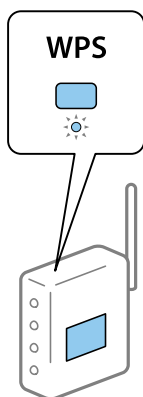
Wi-Fi síť můžete automaticky nastavit stisknutím tlačítka na přístupovém bodě. Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

- Přístupový bod je kompatibilní se standardem WPS (chráněné nastavení Wi-Fi).
- Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na přístupovém bodě.

Poznámka:

Pokud nemůžete najít tlačítko nebo provádíte nastavení pomocí softwaru, zobrazte si dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte **Směrovač**.
3. Klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci**.
Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, nebo **Změnit nastavení**.
4. Vyberte **Nastavení tlačítka (WPS)**.
5. Podržte tlačítko [WPS] na přístupovém bodě, dokud nezačne blikat tlačítko zabezpečení.



Pokud nevíte, kde se nachází tlačítko [WPS] nebo zde nejsou žádná tlačítka na přístupovém bodě, projděte si podrobnosti v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

6. Klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci**.
7. Zavřete obrazovku.

Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte přístupový bod, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o připojení sítě a zkontrolujte řešení.

8. Zavřete obrazovku nastavení síťového připojení.

Jak nastavit Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)

K přístupovému bodu se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN. Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud je přístupový bod schopen nastavení WPS (chráněné nastavení Wi-Fi). Použijte počítač k zadání kódu PIN do přístupového bodu.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.

2. Vyberte **Směrovač**.

3. Klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, nebo **Změnit nastavení**.

4. Vyberte možnost **Další > Nastavení kódu PIN (WPS)**

5. Pomocí svého počítače zadejte do přístupového bodu během dvou minut kód PIN (číslo s osmi číslicemi) uvedený na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka:

Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

6. Klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci**.

7. Zavřete obrazovku.

Pokud nevyberete možnost **Zavřít** do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte přístupový bod, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte stavový list a zkontrolujte řešení.

8. Zavřete obrazovku nastavení síťového připojení.

Změna metody připojení

Změňte metodu připojení. Toto nastavení provádějte v podmínkách umožňujících síťové připojení.

Pokud je nastavení přiřazení adresy IP manuální, potvrďte si se správcem sítě, zda je možné pro novou síť použít stejnou adresu IP.

Poznámka:

Pokud je povoleno připojení Wi-Fi, ethernetové připojení je zakázáno.

Související informace

➔ „Změna ethernetového připojení na připojení Wi-Fi“ na str. 126

➔ „Změna připojení z Wi-Fi na ethernetové připojení“ na str. 126

Změna ethernetového připojení na připojení Wi-Fi

Změna připojení na Wi-Fi z ovládacího panelu

Změňte ethernetové připojení na Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny. Metoda změny připojení je v podstatě stejná, jako v případě nastavení připojení Wi-Fi. K tomuto tématu si přečtěte příslušné téma v průvodci, týkající se nastavení připojení Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny.

Související informace

➔ „Provedení ručního síťového nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny“ na str. 23

Změna připojení Wi-Fi pomocí aplikace Web Config

Pomocí aplikace Web Config můžete změnit ethernetové připojení na připojení Wi-Fi.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť > Wi-Fi**.
Pokud bylo nastaveno heslo správce, přihlaste se jako správce a zadejte jméno uživatele a heslo.
2. Klikněte na položku **Konfigurace**.
3. Vyberte SSID pro přístupový bod a zadejte heslo.
Pokud není SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen, vyberte položku **Zadat SSID** a zadejte identifikátor SSID.
4. Klikněte na tlačítko **Další**.
5. Potvrďte zobrazenou zprávu a klikněte na možnost **OK**.
6. Odpojte kabel sítě Ethernet od tiskárny.

Poznámka:

Způsob připojení lze změnit pomocí aplikace EpsonNet Config nebo Epson Device Admin. Další podrobnosti získáte v průvodci nebo v nápovědě každého softwaru.

Související informace

- ➔ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37
- ➔ „EpsonNet Config“ na str. 118
- ➔ „Epson Device Admin“ na str. 118

Změna připojení z Wi-Fi na ethernetové připojení

Změna síťového připojení na připojení k síti Ethernet pomocí ovládacího panelu

Podle níže uvedených kroků zkontrolujte pomocí ovládacího panelu síťové připojení k síti Ethernet nebo Wi-Fi.

Dodatek

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Instalace drátové LAN.**
3. Klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci.**
4. Zkontrolujte zprávu a pak obrazovku zavřete.
Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.
5. Připojte tiskárnu ke směrovači pomocí kabelu sítě Ethernet.

Změna ethernetového připojení pomocí aplikace Web Config

Změňte připojení Wi-Fi na ethernetové připojení pomocí aplikace Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sítě > Wi-Fi.**
Pokud bylo nastaveno heslo správce, přihlaste se jako správce a zadejte jméno uživatele a heslo.
2. Klikněte na položku **Deaktivovat Wi-Fi.**
3. Zkontrolujte zprávu a poté vyberte tlačítko **OK.**
4. Pomocí ethernetového kabelu připojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač L2).

Poznámka:

Metodu připojení lze změnit pomocí nástroje EpsonNet Config nebo Epson Device Admin. Další podrobnosti získáte v průvodci nebo v nápovědě každého softwaru.

Související informace

- ➔ [„Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 37](#)
- ➔ [„EpsonNet Config“ na str. 118](#)
- ➔ [„Epson Device Admin“ na str. 118](#)

Používání portu pro tisk

Tiskárna používá následující port. Tyto porty by měl dle potřeby povolit a zpřístupnit správce sítě.

Dodatek

Odesílatel (Klient)	Používat	Příjemce (Server)	Protokol	Číslo portu		
Tiskárna	Odesílání souboru (pokud se z tiskárny používá funkce skenování do složky)	Server FTP	FTP (TCP)	20		
				21		
		Souborový server	SMB (TCP)	NetBIOS (UDP)	445	
					137	
					138	
		NetBIOS (TCP)			139	
	Server SMTP				SMTP (TCP)	25
						SMTP SSL/TLS (TCP)
		SMTP STARTTLS (TCP)	587			
	POP před připojením SMTP (pokud se z tiskárny používá funkce skenování do e-mailu)	Server POP	POP3 (TCP)	110		
	Pokud se používá nástroj Epson Connect	Server Epson Connect	HTTPS	443		
			XMPP	5222		
	V případě tisku ze služby Google Cloud Print	Server Google Cloud Print	HTTPS	443		
			XMPP	5222		
	Sběr uživatelských informací (použití kontaktů z tiskárny)	Server LDAP	LDAP (TCP)	389		
LDAP SSL/TLS (TCP)			636			
LDAP STARTTLS (TCP)			389			
Ověřování uživatele při odesílání e-mailů	Server KDC	Kerberos	88			
Ověřování uživatele při sběru uživatelských informací (při používání kontaktů z tiskárny)						
Řízení WSD	Klientský počítač	WSD (TCP)	5357			

Dodatek

Odesílatel (Klient)	Používat	Příjemce (Server)	Protokol	Číslo portu
Klientský počítač	Provedte zjišťování tiskárny z aplikace (například EpsonNet Config), ovladače tiskárny a ovladače skeneru.	Tiskárna	ENPC (UDP)	3289
	Provedte a nastavte informace MIB z aplikace (například EpsonNet Config), ovladače tiskárny a ovladače skeneru.	Tiskárna	SNMP (UDP)	161
	Předávání dat LPR	Tiskárna	LPR (TCP)	515
	Předávání dat RAW	Tiskárna	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	Předávání dat AirPrint (tisk IPP/IPPS)	Tiskárna	IPP / IPPS (TCP)	631
	Vyhledávání tiskárny WSD	Tiskárna	WS-Discovery (UDP)	3702