

WF-C8610 Series

Kasutusjuhend

Sisukord

Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus.	7
Juhendist teabe otsimine.	7
Märgid ja sümbolid.	9
Selles juhendis kasutatavad kirjeldused.	9
Opsüsteemide viited.	9

Olulised juhised

Ohutusjuhised.	11
Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta.	12
Nõuanded ja hoiatused printeri seadistamise ning kasutamise kohta.	12
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega.	13
Nõuanded ja hoiatused puutekraani kasutamise kohta.	14
Nõuanded ja hoiatused valikulise aluse kasutamise kohta.	14
Teie isikliku teabe kaitsmine.	14

Printeri põhidetailid

Osade nimetused ja funktsioonid.	15
Juhtpaneel.	19
Põhikuva konfiguratsioon.	20
LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid.	20
Puutekraani toimingud.	22
Märkide sisestamine.	23
Ekraani Job/Status konfiguratsioon.	24
Animatsioonide vaatamine.	24

Printeri ettevalmistamine

Paberi laadimine.	26
Kasutatav paber ja mahud.	26
Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel.	30
Kuidas täita Paberikassett paberiga.	31
Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga.	33
Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud.	35
Pikkade paberite laadimine ning hoiatused.	36
Paberitüüpide loend.	36
Tuvastatavate paberiformaatide loend.	37
Algdokumentide paigutamine.	37
Originaali formaadi automaatne tuvastamine.	37
ADF-i jaoks kasutatavad originaalid.	38
Originaalide paigutamine ADF-i.	38

Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile.	41
Välise USB-seadme sisestamine.	43
Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine.	43
Välise USB-seadme kasutamine arvutist.	43
Kontaktide haldamine.	44
Kontaktide registreerimine või redigeerimine.	44
Rühmitatud kontaktide registreerimine või redigeerimine.	45
Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine.	46
Registreerige kontaktid arvutis.	46
Kontaktide varundamine, kasutades arvutit.	46
Lemmiksätete registreerimine eelsättena.	46
Menüüsuvandid režiimis Eelsätted.	47
Menüüsuvandid režiimis Sätted.	47
Menüüsuvandid režiimis Üldsätted.	47
Menüüsuvandid režiimis Prinditööde loendur.	53
Menüüsuvandid režiimis Toite olek.	54
Menüüsuvandid režiimis Hooldus.	54
Menüüsuvandid režiimis Keel/Language.	55
Menüüsuvandid režiimis Printeri olek / Prindi.	55
Menüüsuvandid režiimis Kontaktide haldur.	55
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted.	56
Energia säästmine.	56
Energia säästmine — juhtpaneel.	56

Printimine

Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows.	58
Printeridraiveri avamine.	58
Printimise alused.	58
Lehe kahele poolele printimine.	60
Mitme lehekülje printimine ühele lehele.	61
Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine).	62
Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine.	62
Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine).	63
Päise ja jaluse printimine.	69
Vesimärgi printimine.	70
Parooliga kaitstud failide printimine.	71
Mitme faili printimine korraga.	71
Printimine funktsiooniga Color Universal Print.	72
Prindivärvi reguleerimine.	73
Printimine peente joonte rõhutamiseks.	74
Selgete vöötkoodide printimine.	74

Sisukord

Printimise tühistamine.	75
Printeridraiveri menüüsuvandid.	75
Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS.	77
Printimise alused.	77
Lehe kahele poolele printimine.	79
Mitme lehekülje printimine ühele lehele.	80
Lehekülgede järjestuses printimine ja vornastamine (vastupidises järjekorras printimine).	80
Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine.	81
Prindivärvi reguleerimine.	82
Printimise tühistamine.	82
Printeridraiveri menüüsuvandid.	82
Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine.	84
Failide printimine mäluseadmelt.	85
JPEG-failide printimine mäluseadmelt.	85
Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt.	85
Menüüsuvandid režiimis Mäluseade.	86
Printimine nutiseadmetest.	88
Rakenduse Epson iPrint kasutamine.	88
Epson Print Enabler plugina kasutamine.	91
Funktsiooni AirPrint kasutamine.	91
Poleliolevate või järjekorras tööde tühistamine.	92
Kopeerimine	
Kopeerimise üldteave.	93
Kahepoolne kopeerimine.	93
Mitme originaali kopeerimine ühele lehele.	94
Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks.	94
Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks.	96
Skannimine	
Juhtpaneelilt skannimine.	98
Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine.	98
Meilile skannimine.	102
Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro).	105
Mäluseadmele skannimine.	108
Pilvekeskkonda skannimine.	110
Arvutisse (WSD) skannimine.	112
Arvutist skannimine.	114
Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega.	114
Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2.	114

Skannimine nutiseadmetest.	117
Nutiseadmest ühendamine Wi-Fi Directi kasutades.	117
Rakenduse Epson iPrint installimine.	118
Skannimine tarkvaraga Epson iPrint.	118
Skannimine nutiseadme N-märk puudutamise teel.	119

Faksimine

Enne faksi funktsioonide kasutamist.	121
Printeriga faksid saatmine.	121
Juhtpaneelilt faksid saatmine.	121
Faksid saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel.	123
Faksid saatmine nõudmisel (funktsiooniga Pollim. saatm./ T-tahvli boks).	124
Erinevad faksid saatmise viisid.	126
Printeriga faksid vastuvõtmine.	130
Sissetulevate faksid vastuvõtmine.	130
Telefonikõne abil faksid vastuvõtmine.	132
Vastuvõetud faksid salvestamine ja edasisaatmine.	134
Printerisse salvestatud vastuvõetud faksid vaatamine LCD-ekraanilt.	135
Faksimise menüüsuvandid.	136
Saaja.	136
Faksi sätted.	136
Veel.	138
Menüüsuvandid režiimis Faksiboks.	139
Sisendk./ Konf..	139
Salvestatud dokumendid.	140
Poll.saatm /Tahvel.	142
Faksitööde oleku või logide vaatamine.	144
Töötlemata (lugemata/printimata/ salvestamata/edastamata) vastuvõetud faksid korral teabe kuvamine.	144
Poleliolevate faksitööde vaatamine.	146
Faksitööde ajaloo vaatamine.	146
Vastuvõetud dokumentide uuesti printimine.	146
Faksi saatmine arvutist.	147
Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine.	147
Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine.	149
Faksid vastuvõtmine arvutisse.	150
Sissetulevate faksid arvutisse salvestamine.	151
Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine.	151

Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows).	152
Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS).	153

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine.	154
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine — juhtpaneel.	154
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows.	154
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine — Mac OS.	154
Tindikasseti koodid.	154
Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel.	155
Tindikassettide vahetamine.	156
Hooldekarbi kood.	158
Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud.	158
Hooldekarbi asendamine.	159
Hooldus rullikud koodid.	159
Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1.	159
Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4.	163
Ajutine printimine musta tindiga.	169
Ajutine printimine musta tindiga — juhtpaneel	169
Ajutine printimine musta tindiga — Windows.	170
Ajutine printimine musta tindiga — Mac OS.	171
Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas (ainult Windows).	171

Printeri hooldamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine.	173
Prindipea kontrollimine ja puhastamine — juhtpaneel.	173
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows.	174
Prindipea kontrollimine ja puhastamine — Mac OS.	174
Joonte joondamine.	174
Paberitee puhastamine.	175
Paberitee puhastamine tindiplekkidest.	175
Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral (Paberikassett).	176
ADF-i puhastamine.	176
Komponendi Skanneri klaas puhastamine.	179

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config).	180
Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris.	180
Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis.	181
Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis.	181
Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2).	181
Võrguskanneri lisamine.	182
Rakendus arvutist skannimise konfigureerimiseks (Document Capture Pro).	182
Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility).	183
Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver).	184
Veebilehtede printimise rakendus (E-Web Print).	184
Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater).	184
Uusimate rakenduste installimine.	185
Rakenduste desinstallimine.	187
Rakenduste desinstallimine — Windows.	187
Rakenduste desinstallimine — Mac OS.	188
Printimine võrguteenusega.	188

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine.	190
Teadete vaatamine LCD-ekraanilt.	190
Olekumenüüs kuvatav tõrkekood.	192
Printeri oleku kontrollimine — Windows.	196
Printeri oleku kontrollimine — Mac OS.	197
Tarkvara oleku kontrollimine.	197
Kinni jäänud paberi eemaldamine.	197
Paberit ei söödeta või väljutata õigesti.	197
Paberiummistused.	198
Paber siseneb nurga all.	198
Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte.	198
Paberit ei söödeta valikulisest paberikassetist.	198
Pärast komponentide Hooldus rullikud vahetamist ei söödeta paberit õigesti.	199
Ilmneb tõrge Paber puudub.	199
Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i.	199
Paber ei ole järjekorras virnastatud.	200
Paber väljutatakse ootamatus suunas.	200
Toite ja juhtpaneeli probleemid.	200
Printer ei lülitu sisse.	200
Printer ei lülitu välja.	200
Printer lülitub kasutamise ajal välja.	200
Toide lülitub automaatselt välja.	200
LCD-ekraan kustub.	201

Sisukord

Puutekraan ei reageeri.	201	Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned.	215
Kasutamine läbi juhtpaneeli pole võimalik.	201	Kujutise kvaliteet on halb.	216
Arvutist ei saa printida.	201	Piltide taustale tekib varikujutis.	216
Ühenduse kontrollimine (USB).	201	Tekst on ähmane.	216
Ühenduse kontrollimine (võrk).	202	Tekib muaree (kangalõime taolised kaldvarjud)	216
Tarkvara ja andmete kontrollimine.	202	Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil.	217
Printeri oleku kontrollimine arvutist (Windows).	204	Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF.	217
Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS).	205	Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme.	218
Teiste probleemide lahendamine.	205	Muud skannimisprobleemid.	218
Ei saa printida iPhone'ist või iPadist.	205	Skannimine on aeglane.	218
Probleemid printitud kujutisega.	205	Skannitud kujutist ei saa saata meili teel.	219
Prindikvaliteedi reguleerimine.	205	Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF.	219
Prindikvaliteedi reguleerimine iga paberitüübi jaoks.	206	Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga.	219
Väljaprindil on tint hõõrdunud või värvid puuduvad.	206	Fakse ei saa saata või vastu võtta.	219
Ilmuvad triibud või ootamatud värvid.	207	Faksi ei saa saata.	220
Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 3.3 cm tagant.	207	Fakse ei saa määratud adressaadile saata.	221
Hägusad väljaprintidid, vertikaalsed jooned või vale joendus.	208	Faksi ei saa saata määratud ajal.	221
Prindikvaliteet on halb.	208	Faksi ei saa vastu võtta.	222
Paber on määrdunud või kulunud välimusega.	209	Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele.	222
Paber on automaatsel kahepoolisel printimisel määrdunud.	210	Ilmneb mälu täissaamise tõrge.	222
Prinditud fotod on kleepuvad.	210	Saadetud faksi kvaliteet on halb.	223
Kujutised või fotod printitakse ootamatute värvidega.	211	Fakse saadetakse vales formaadis.	223
Väljaprinti asukoht, formaat või veerised on valed.	211	Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb.	224
Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud	211	A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta.	224
Prinditud kujutis on ümberpööratud.	212	Vastuvõetud fakse ei printita välja.	224
Mosaigilaadsed mustrid väljaprintidel.	212	Lehed on tühjad või printitakse vastuvõetud fakside teisele lehele ainult väike kogus teksti.	224
Tahtmatult lehe kahele poolele printimine.	212	Muud faksiprobleemid.	224
Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned.	212	Ühendatud telefonile ei saa helistada.	225
Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster).	213	Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta.	225
Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt.	213	Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale.	225
Väljaprinti probleemi ei õnnestunud lahendada	213	Muud probleemid.	225
Muud printimisprobleemid.	213	Kerge elektrilöök printerit puudutades.	225
Printimine on liiga aeglane.	213	Printer tekitab valju müra.	225
Pideva printimise ajal jääb printimine väga palju aeglasemaks.	214	Kuupäev ja kellaeg on vale.	226
Printimist ei saa katkestada arvutist, millel on operatsioonisüsteem Mac OS X v10.6.8.	214	Mäluseadet ei tuvastata.	226
Ei õnnestu alustada skannimist.	214	Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada.	226
Probleemid skannitud pildiga.	215	Parool on ununenud.	226
Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne.	215	Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows).	226
		Foto valiku ekraanile on kuvatud „x”.	226
		Lisa	
		Tehnilised andmed.	227
		Printeri spetsifikatsioonid.	227

Skanneri spetsifikatsioonid.	228
Liideste spetsifikatsioonid.	228
Faksi spetsifikatsioonid.	228
Võrgufunktsioonide loend.	229
Wi-Fi andmed.	230
Etherneti spetsifikatsioonid.	230
Turvaprotokoll.	231
Toetatud kolmanda osapoole teenused.	231
Välise USB-seadme andmed.	231
Toetatavate failide andmed.	232
Mõõtmed.	232
Elektritoite spetsifikatsioonid.	233
Keskkonnateave.	233
Nõuded seadme paigalduskohale.	234
Süsteeminõuded.	235
Valikuliste tarvikute paigaldamine.	236
Valikulise aluse kood.	236
Valikulise aluse paigaldamine.	236
Valikulise paberikasseti kood.	240
Valikuliste paberikassettide paigaldamine.	240
Õiguslik teave.	246
Euroopa mudeli standardid ja heakskiit.	246
Saksamaa Sinine ingel.	247
Piirangud kopeerimisel.	247
Printeri liigutamine ja transportimine.	248
Ettevalmistused printeri liigutamiseks.	248
Printeri liigutamine rataste abil.	250
Printeri liigutamine siis kui täiendav paberikassett on paigaldatud.	251
Printeri transportimine.	251
Autoriõigus.	252
Kaubamärgid.	252
Kust saada abi?.	253
Tehnilise toe veebisait.	253
Epsoni klienditoega kontakteerumine.	254

Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus

Teie Epsoni printeriga kaasnevad järgmised juhendid. Peale juhendite on printeris või Epsoni tarkvararakendustes saadaval ka mitmesugust abiteavet.

- Oluline ohutusteave (paberjuhend)
Annab teile juhised selle printeri ohutuks kasutamiseks.
- Alusta siit (paberjuhend)
Pakub teavet printeri häälestamiseks ja tarkvara installimiseks.
- Kasutusjuhend (digitaalne juhend)
Käesolev juhend. Sisaldab üldist teavet ja juhiseid printeri kasutamise ja probleemide lahendamise kohta.
- Administraatori juhend (digitaalne juhend)
Annab võrguadministraatorile teavet haldamise ja printeri sätete kohta.

Saate hankida ülalnimetatud juhendite uusimad versioonid järgmistel viisidel.

- Paberjuhend
Külastage Epson Europe'i toe veebisaiti aadressil <http://www.epson.eu/Support> või Epsoni globaalse toe veebisaiti aadressil <http://support.epson.net/>.
- Digitaalne juhend
Käivitage arvutis utiliit EPSON Software Updater. Utiliit EPSON Software Updater kontrollib Epsoni tarkvararakenduste ja digitaalsete juhendite saadavalolekut ja võimaldab alla laadida neist kõige uuemad.

Seotud teave

- ➔ [„Tarkvara värskendamise tööriistad \(Software Updater\)” lk 184](#)

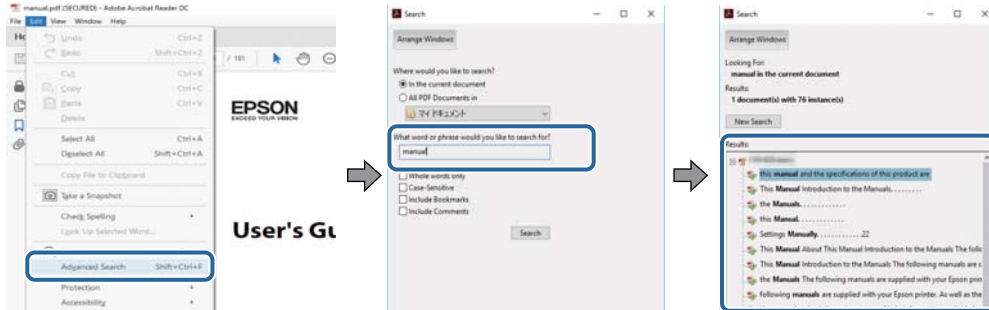
Juhendist teabe otsimine

PDF-juhend võimaldab otsida vajalikku teavet otsingusõnade järgi või liikudes järjehoidjate abil otse kindlatesse jaotistesse. Samuti on võimalik printida ainult neid lehekülgi, mida teil on vaja. Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada PDF-juhendit, mis on arvutis avatud rakendusega Adobe Reader X.

Teave juhendi kohta

Otsimine otsingusõna järgi

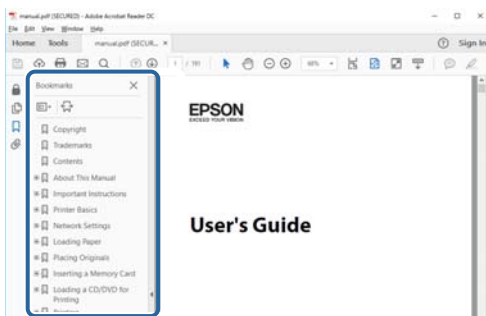
Klõpsake valikut **Redigeeri** > **Täpsem otsing**. Sisestage otsingusõna (tekst) teabe kohta, mida soovite leida, otsinguaknasse ja seejärel klõpsake valikut **Otsi**. Tabamused kuvatakse loendina. Klõpsake ühte kuvatut tabamustest, et minna vastavale leheküljele.



Järjehoidjate abil otse jaotisse liikumine

Klõpsake pealkirja, et minna otse vastavale leheküljele. Klõpsake nuppu + või >, et kuvada vastava jaotise alampealkirjad. Tagasi elmisele leheküljele naasmiseks tehke klaviatuuril alljärgnev toiming.

- Windows: hoidke all klahvi **Alt** ja seejärel vajutage klahvi ←.
- Mac OS: hoidke all käsuklahvi ja seejärel vajutage klahvi ←.



Ainult vajalike lehekülgede printimine

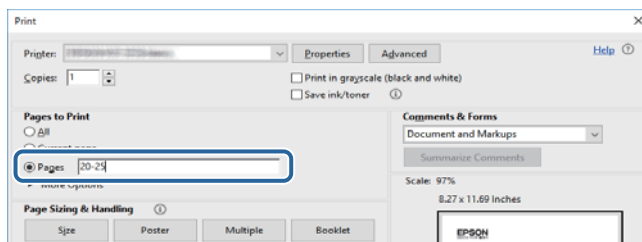
Saate eraldada ja printida ainult need leheküljed, mida teil on vaja. Klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail** ja seejärel täpsustage, milliseid lehekülgi soovite printida suvandis **Leheküljed** valiku **Prinditavad leheküljed** all.

- Järjestikuste lehekülgede valimiseks pange alguslehekülje ja lõpplehekülje vahele sidekriips.

Näide: 20–25

- Kui valite lehekülgi, mis ei ole järjestikused, eraldage need komadega.

Näide: 5, 10, 15



Märgid ja sümbolid

**Ettevaatust!**

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et vältida kehavigastuse ohtu.

**Oluline teave:**

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et hoida ära seadmete kahjustamist.

Märkus.

Täiendav teadmismaterjal.

Seotud teave

➔ Lingid seotud osadele.

Selles juhendis kasutatavad kirjeldused

- Printeridraiveri ja skanneridraiveri Epson Scan 2 ekraanipildid on tehtud opsüsteemis Windows 10 või macOS High Sierra. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- Joonised selles juhendis on toodud vaid näiteks. Ehkki sõltuvalt mudelist võivad need olla pisut erinevad, on nende töömeetod sama.
- Mõned LCD-ekraani menüükirjed erinevad olenevalt mudelist ja sätetest.

Opsüsteemide viited

Windows

Selles juhendis olevad terminid „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” ja „Windows Server 2003” viitavad järgmistele operatsioonisüsteemidele. Terminit „Windows” kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- Microsoft® Windows Vista® opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2016 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem

Teave juhendi kohta

- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

Mac OS

Selles juhendis kasutatakse terminit „Mac OS” selleks, et viidata opsüsteemidele macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Olulised juhised

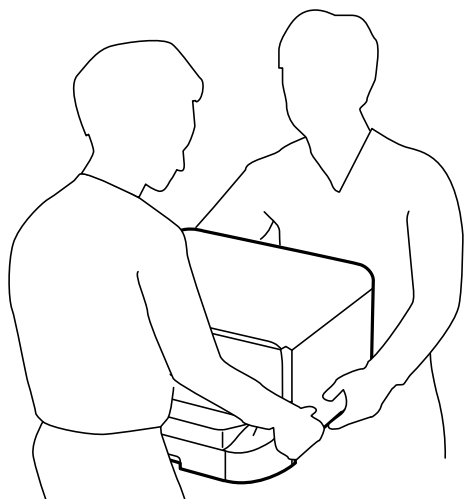
Ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

- Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.
<http://support.epson.net/symbols>
- Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine printeriga või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:
Toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- Hoidke printer südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Printerist lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatori tööle halvasti mõjuda.
- Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilööki.
- Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

Olulised juhised

- Printer on raske ja seda tuleks tõsta või kanda vähemalt kahekesi. Printerit tõstes peaksid kaks või enam tõstjat olema allnäidatud asendis.



- Olge kasutatud tindikassettide käsitsemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.
 - Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
 - Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
 - Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- Ärge võtke tindikassetti ega hoolduskarpi lahti — nii võib tint silma või nahale sattuda.
- Ärge raputage tindikassette liiga tugevalt; vastasel juhul võib tindikassett lekkima hakata.
- Hoidke tindikassette ja hooldekarpi lastele kättesaamatus kohas.



Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta

Lugege ja järgige neid juhiseid, et vältida printeri ja oma vara kahjustamist. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

Nõuanded ja hoiatused printeri seadistamise ning kasutamise kohta

- Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- Kasutage ainult printeri tagaküljel olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- Vältige seinalülitite või aegreede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.

Olulised juhised

- Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- Kui kasutate printeriit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamine võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- Vältige printeriit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.
- Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite dokumendikatte täielikult üles tõsta.
- Jätke printeri ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- Ärge pange kätt printimise ajal printerrisse.
- Ärge puudutage printeri sees olevat valget lintkaablit.
- Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- Ärge liigutage prindipead käega; muidu võite printeriit kahjustada.
- Dokumendikatte sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge ühendage printeriit vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui tuli  lõpetab vilkumise.
- Enne printeriit transportimist veenduge, et prindipea oleks algasendis (paremas servas) ja tindikassetid omal kohal.
- Kui te ei kasuta printeriit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.

Nõuanded ja hoiatused printeriit kasutamisel juhtmeta ühendusega

- Printeriit väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid. Kui kasutate seda printeriit meditsiiniuasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiiniuasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnõore.
- Printeriit väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatüksed või tulekahjualarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi. Kui kasutate seda printeriit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnõore.

Olulised juhised

Nõuanded ja hoiatused puutekraani kasutamise kohta

- LCD-ekraanil võivad olla mõned heledad või tumedad täpid ja tulenevalt funktsioonidest võib selle eredus olla ebahühtlane. See on normaalne ja ei viita mingisugusele kahjustusele.
- Kasutage puhastamiseks ainult kuiva pehmet lappi. Ärge kasutage vedelaid ega keemilisi puhastusvahendeid.
- Puutekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- Vajutage puutekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliats.
- Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muutuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

Nõuanded ja hoiatused valikulise aluse kasutamise kohta

- Alus on mõeldud üksnes selle printeri ja valikuliste paberikassettide paigaldamiseks. Ärge paigaldage sellele ühtki teist toodet peale ettenähtud printeri ja paberikasseti.
- Ärge ronige alusele ega asetage sellele rasket eset.
- Veenduge, et mõlemad alused on kindlalt kinnitatud, vastasel juhul võib printer kukkuda.
- Kinnitage printer või valikuline paberikassett aluse külge, kasutades selleks kaht alusega kaasasolevat kinnitit ja kruvi.
- Printeri kasutamisel veenduge, et aluse esiosas olevad rattad on lukustatud.
- Ärge liigutage alust, kui rattad on lukustatud.
- Ärge liigutage alust, millele on paigaldatud printer või valikuline paberikassett, ebatasasel või järsul pinnal.

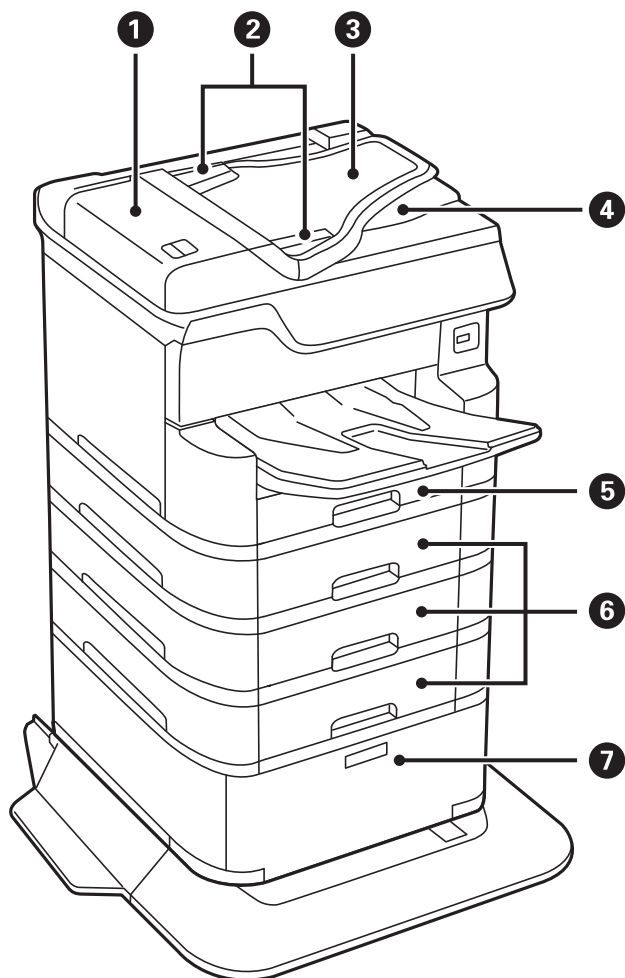
Teie isikliku teabe kaitsmine

Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil allpool kirjeldatud menüüd.

Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Taasta vaikesätted > Kustuta kõik andmed ja sätted

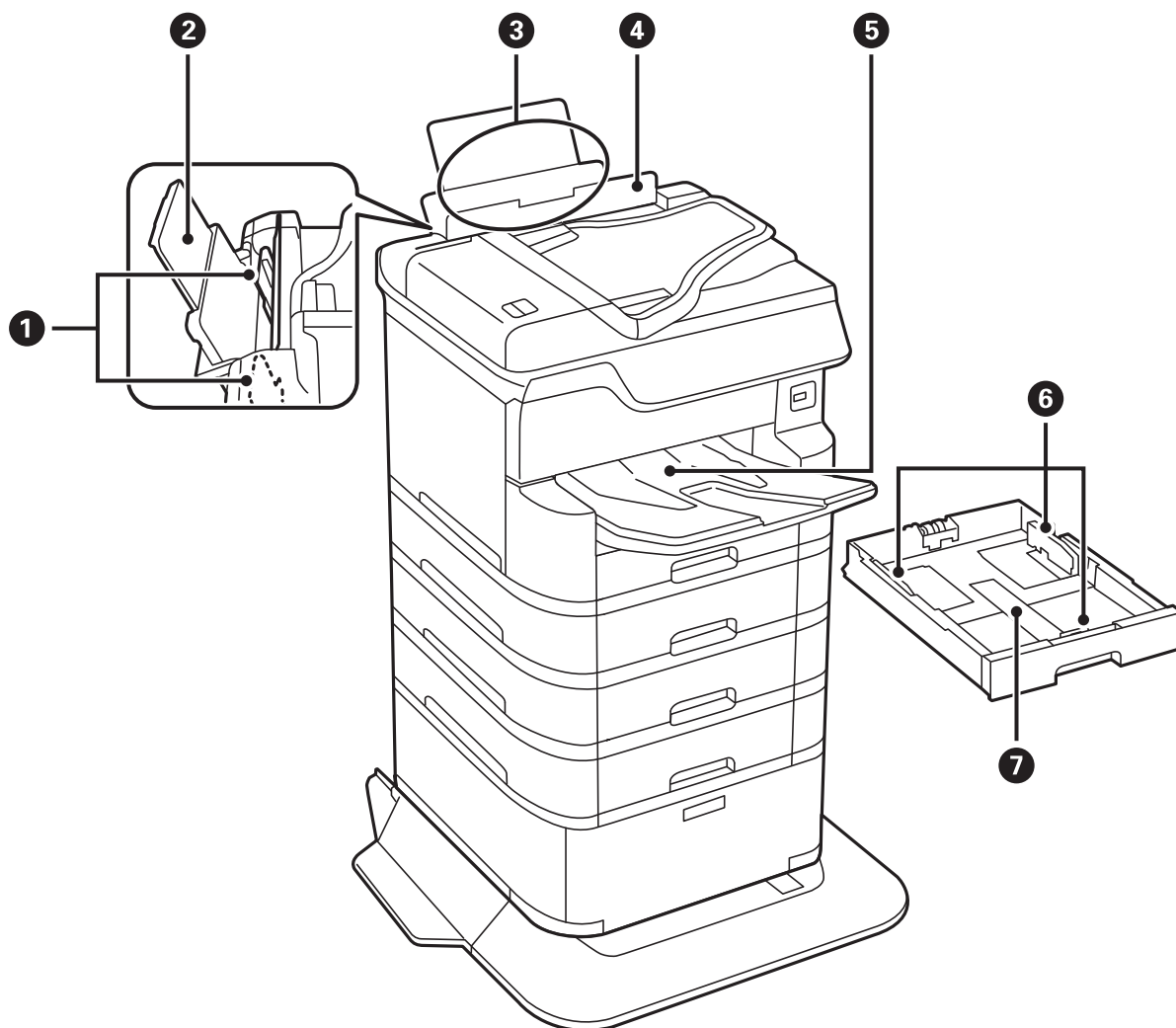
Printeri põhidetailid

Osade nimetused ja funktsioonid



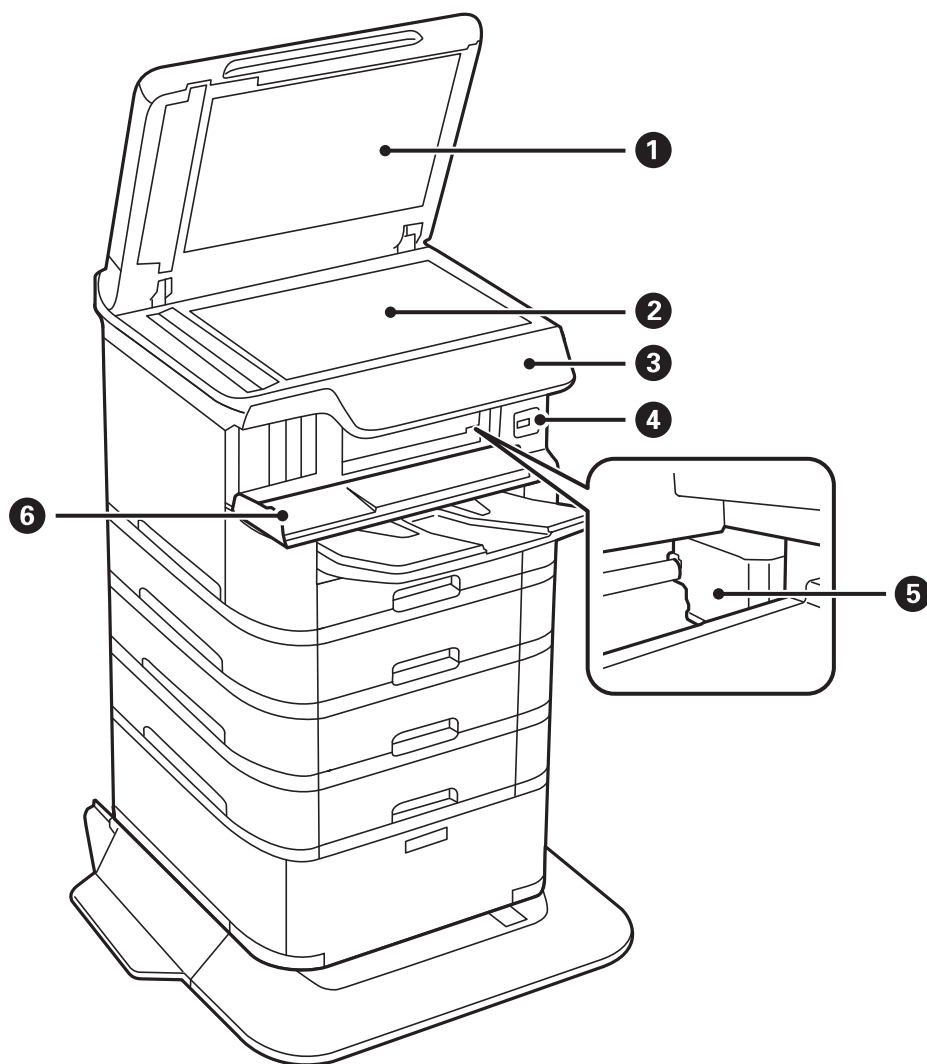
1	ADF-i (automaatse dokumendisööteri) kaas (F)	Avage kate ADF-is ummistunud paberi eemaldamiseks.
2	ADF-i servajuhikud	Söötke originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servadeni.
3	ADF-i sisestussalv (F)	Söödab originaale automaatselt.
4	ADF-i väljundsalv	Hoiab ADF-ist väljutatud originaale.
5	Paberikassett 1 (C1)	Laadib paberi.
6	Paberikassett 2, Paberikassett 3, Paberikassett 4 (C2, C3, C4)	Valikulised paberikassetid. Laadib paberi.
7	Alus	Valikuline alus. Võimaldab säilitada paberit või muid tarvikuid.

Printeri põhidetailid



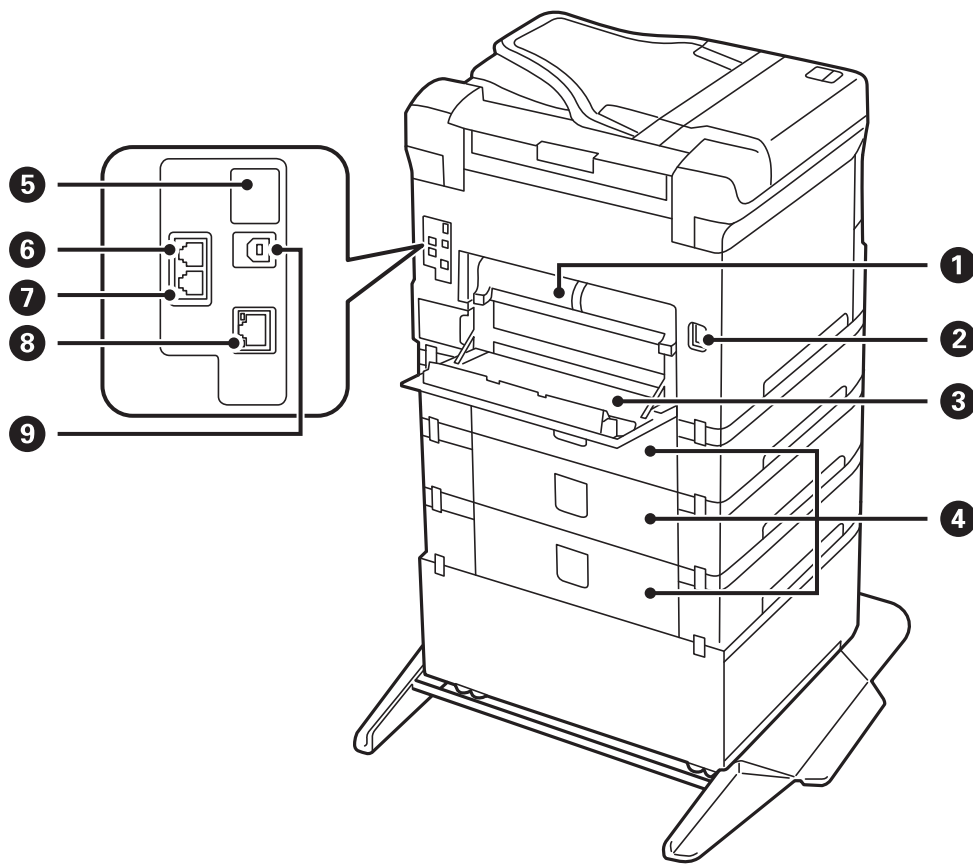
①	Servajuhikud	Söötke paber otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
②	Paberitugi	Toetab printerisse laaditud paberit.
③	Tagumine paberisöötja (B1)	Laadib paberi.
④	Sööturi kate	Takistab võõrkehade printerisse sattumist. Tavaliselt peaksite selle katte suletuna hoidma.
⑤	Väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit.
⑥	Servajuhikud	Söötke paber otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
⑦	Paberikassett	Laadib paberi.

Printeri põhidetailid



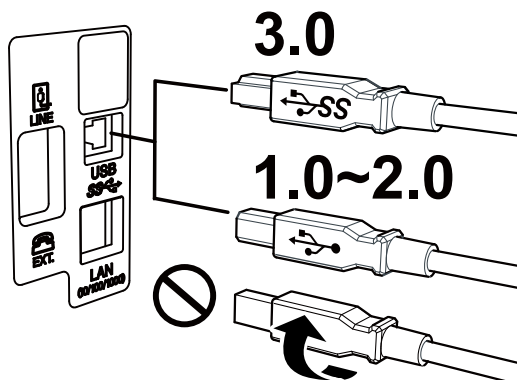
1	Dokumendikaas	Blokeerib skannimise ajal välisvalguse.
2	Skanneri klaas	Skannib kohale asetatud algdokumentid.
3	Juhtpaneel	Näitab printeri olekut ja võimaldab teil määrata prindisätteid.
4	Välisseadme USB-port	Ühendab mäluseadmed.
5	Prindipea	Väljastab tinti.
6	Esikate (A)	Avage kate printeris ummistunud paberi eemaldamiseks.

Printeri põhidetailid



! Oluline teave:

Pidage silmas sisestamise suunda, kui kasutate standardi USB 1.0 või USB 2.0 kaablit, muidu võite printerit kahjustada.

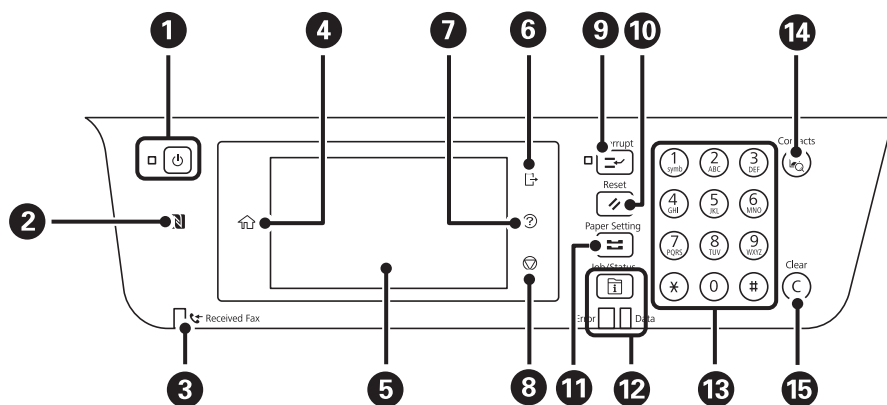


1	Tagumine kate 2 (D2)	Eemaldage, kui eemaldate ummistunud paberi.
2	Vahelduvvoolusisend	Toitekaabli ühendamiseks.
3	Tagumine kate 1 (D1)	Avage kate hooldekarbi või komponentide hooldus rullikud vahetamisel või ummistunud paberi eemaldamisel.

Printeri põhidetailid

4	Kassetiseadme kate (E)	Valikuliste paberikassetide kate. Avage komponentide hooldus rullikud vahetamiseks või ummistunud paberi eemaldamiseks.
5	USB-hooldusport	USB-port tulevikus kasutamiseks. Ärge eemaldage kleebist.
6	LINE-port	Telefoniliini ühendamiseks.
7	EXT. port	Väliste telefonide ühendamiseks.
8	LAN-port	Port LAN-kaabli ühendamiseks.
9	USB-port	Port USB-kaabli ühendamiseks.

Juhtpaneel

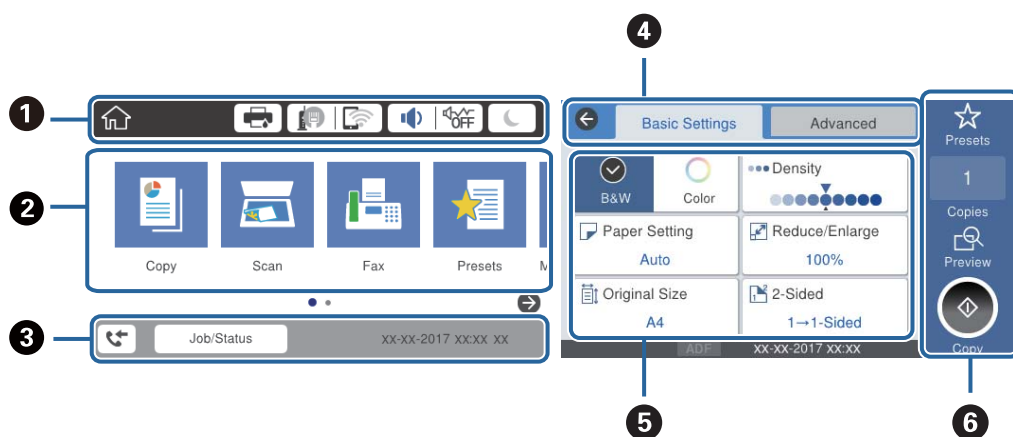


1	Lülitab printeri sisse või välja. Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja siis, kui olete veendunud, et toitetuli ei põle.
2	Liigutage nutiseadet üle selle märgi, et otse nutiseadmest printida või sellesse skannida.
3	Lülitub sisse, kui vastuvõetud dokumendid, mida pole veel loetud, printitud ega salvestatud, salvestatakse printeri mälus.
4	Kuvab avakuva.
5	Kuvab menüüd ja teated.
6	Logib printerist välja, kui Juurdepääsu haldamine on lubatud. Kui Juurdepääsu haldamine on keelatud, siis on ka see keelatud.
7	Kuvab ekraani Spikker . Siit saate vaadata probleemide lahendusi.
8	Peatab hetketoimingu.
9	Peatab praeguse printitöö ja võimaldab teil mõnd teist tööd katkestada. Kuid te ei saa tühistada uut tööd arvatist. Peatatud töö taaskäivitamiseks vajutage uuesti seda nuppu.

Printeri põhidetailid

10	Lähtestab praegused sätted kasutaja vaikesätetele. Kui kasutaja vaikesätted pole seatud, taastab tehase vaikesätted.
11	Kuvab ekraani Paberi säte . Võite valida iga paberilika jaoks paberiformaadi ja -tüübi sätteid.
12	Kuvab menüü Job/Status . Saate kontrollida printeri olekut ja tööde ajalugu. Vasakul olev tõrketuli vilgub või süttib tõrke ilmnemisel. Paremal olev andmetuli vilgub, kui printer töötleb andmeid. See lülitub sisse, kui mõni töö on järjekorras.
13	Sisestab numbreid, tähemärke ja sümboleid.
14	Kuvab loendi Kontaktid . Saate kontakte registreerida, redigeerida ja kustutada.
15	Kustutab numbrisätteid, näiteks koopiate arvu.

Põhikuva konfiguratsioon























1	Näitab üksuste ikoonid, mis on printeri jaoks seadistatud. Valige vastav ikoon, et vaadata praegusi sätteid või avada sättemenüü.
2	Kuvab menüüsid. Saate järjekorda muuta ja sellele üksusi lisada.
3	Näitab pooleliolevat tööd ja printeri olekut. Valige teade, et kuvada menüü Job/Status . Kuvab kuupäeva ja kellaega, kui printer ei tööta ja ei esine tõrkeid.
4	Vahetage vahekaarti.
5	Näitab sätteüksusi. Valige vastav üksus, et määrata või muuta sätteid. Halliks toonitud üksused ei ole saadaval. Valige üksus, et kontrollida, miks see ei ole saadaval.
6	Pöörake praegused sätteid täitmisele. Saadaval funktsioonid erinevad olenevalt igast menüüst.

LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid

Järgmised ikoonid kuvatakse olenevalt printeri olekust LCD-ekraanil.

Printeri põhidetailid

	<p>Kuvab ekraani Printeri olek.</p> <p>Saate kontrollida ligikaudseid tinditasemeid ja hooldekarbi ligikaudset kasutusiga.</p>
	<p>Näitab võrguühenduse olekut.</p> <p>Sätete vaatamiseks ja muutmiseks valige ikoon. See on otsetee järgmisesse menüüsse.</p> <p>Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Wi-Fi häälestus</p>
	Printer ei ole ühendatud juhtmega võrku (Ethernet) või see on seadistamata.
	Printer on ühendatud juhtmega võrku (Ethernet).
	Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi).
	Printer otsid SSID-d, seadistamata IP-aadress või probleem raadiovõrguga (Wi-Fi).
	Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi). Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.
	Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).
	Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).
	<p>Kuvab ekraani Seadme helisätteid. Saate valida sätteid Vaigista ja Vaikne režiim.</p> <p>Samuti pääsete sellelt ekraanilt menüüsse Heli. See on otsetee järgmisesse menüüsse.</p> <p>Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Heli</p>
	Näitab, kas Vaikne režiim on printeris valitud. Kui see funktsioon on lubatud, teeb printer töö ajal vähem müra, kuid printimiskiirus võib aeglustuda. Müra ei pruugi aga olenevalt valitud paberitüübist ja prindikvaliteedist alati väheneda.
	Näitab, et Vaigista on printeris valitud.
	Sisenemiseks unerežiimi valige ikoon. Kui ikoon on halliks toonitud, ei saa printer unerežiimi siseneda.
	Näitab, et kasutaja piirangu funktsioon on lubatud. Printerisse sisselogimiseks valige see ikoon. Peate valida kasutajanime ja seejärel sisestama parooli. Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga.
	Näitab, et juurdepääsuloaga kasutaja on sisse loginud. Väljalogimiseks valige ikoon.
	Kuvab ekraani Teave faksiandmete kohta .
	Näitab, et kasutaja vaikesätteid või tehase vaikesätteid on muudetud.
	Näitab lisateabe olemasolu. Teate kuvamiseks valige ikoon.
	Näitab, et üksustega on probleem. Valige ikoon, et näha, kuidas probleemi lahendada.
	Näitab, et on andmeid, mida pole veel loetud, prinditud ega salvestatud. Kuvatud number näitab andmeüksuste arvu.

Printeri põhidetailid


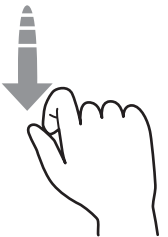
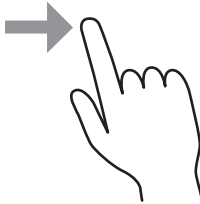
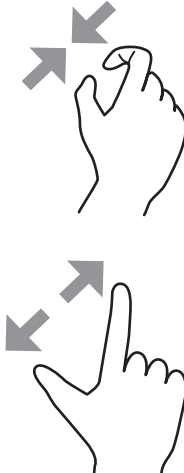
Seotud teave

➔ „Võrgusätted” lk 51

➔ „Heli:” lk 47

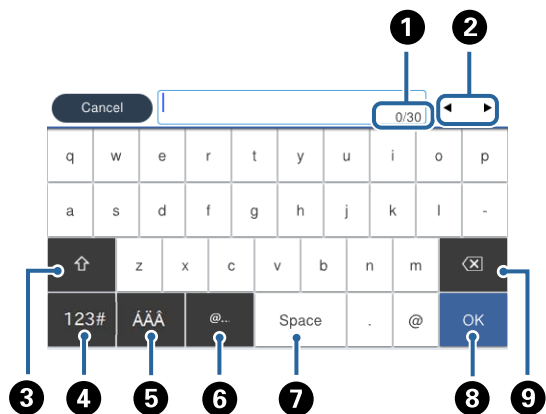
Puutekraani toimingud

Puutekraaniga ühilduvad järgmised toimingud.

Puudutamine		Vajutage või valige üksusi või ikoone.
Libistamine		Kerige ekraani kiire liigutusega.
Liigutamine		Hoidke ja liigutage üksusi.
Näppude vahe vähendamine Näppude vahe suurendamine		Juhtpaneeli kujutise sisse või välja suumimine.

Märkide sisestamine

Saate ekraanil oleva klaviatuuri abil tärke ja sümboleid sisestada, kui kontakti registreerite, võrgusätteid määrate jne.



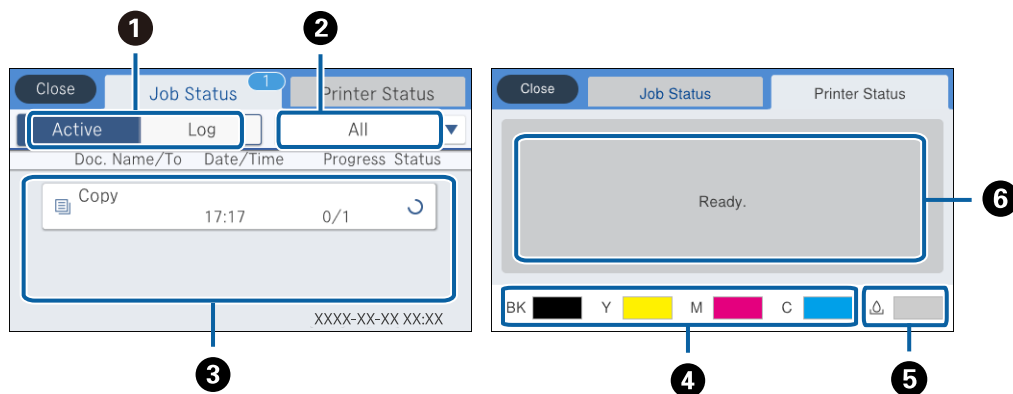
Märkus.

Kuvatavad ikoonid erinevad olenevalt sättest.

1	Näitab tärkide arvu.
2	Liigutab kursori sisestusasendisse.
3	Lülitab suur- ja väiketähtede või numbrite ja sümbolite vahel.
4	Muudab tähemärgi tüüpi. 123# : Saate sisestada numbreid ja sümboleid. ABC : Saate sisestada tähti.
5	Muudab tähemärgi tüüpi. Saate sisestada tärke ja erimärke, nagu umlaudid või rõhumärgid.
6	Sisestab üksuse valimisega sageli kasutatavaid e-posti domeeniaadresse või URL-e.
7	Sisestab tühiku.
8	Kinnitab sisestatud märgid.
9	Kustutab vasakul oleva tähemärgi.

Ekraani Job/Status konfiguratsioon

Vajutage nuppu , et kuvada menüü Job/Status. Saate vaadata printeri või tööde olekut.




1	Vahetab kuvatud loendeid.
2	Filtrib töid funktsiooni järgi.
3	Kui valitud on Aktiivne , kuvab pooleliolevate tööde ja töötlemist ootavate tööde loendi. Kui valitud on Logi , kuvab tööde ajalugu. Saate töid tühistada või kontrollida ajaloos kuvatud tõrkekoodi, kui töö on nurjunud.
4	Näitab ligikaudseid tinditasemeid.
5	Näitab hooldekarbi ligikaudset kasutust.
6	Kuvab kõiki printeris esinenud tõrkeid. Valige loendist tõrge, et kuvada tõrketeadet.

Seotud teave

➔ „Olekumenüüs kuvatav tõrkekood” lk 192

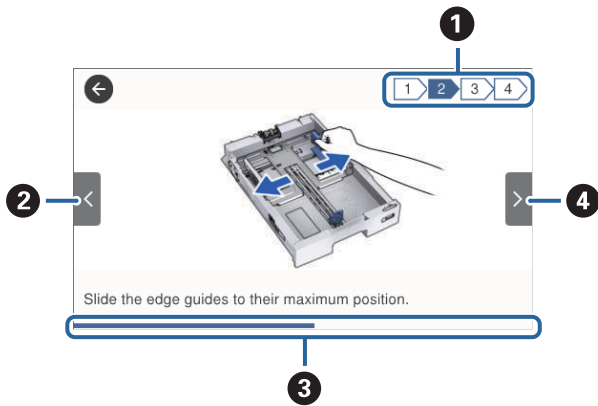
Animatsioonide vaatamine

Saate LCD-ekraanil vaadata kasutusjuhiste animatsioone näiteks paberi laadimise või kinnijäänud paberi eemaldamise kohta.

- Puudutage LCD-ekraani paremal küljel ikooni : kuvatakse spikri ekraan. Puudutage valikut **Õpetus** ja valige üksused, mida soovite vaadata.

Printeri põhidetailid

☐ Valige toiminguekraani allosal **Õpetus**: kuvatakse kontekstist sõltuv animatsioon.



1	Näitab, mitu sammu on kokku ja praeguse sammu numbrit. Ülalpool toodud näites on toodud samm 2/4.
2	Viib tagasi eelmise sammu juurde.
3	Näitab teie edenemist praeguses sammus. Kui edenemisriba jõuab lõppu, korratakse animatsiooni.
4	Viib järgmisse sammu.

Printeri ettevalmistamine

Paberi laadimine

Kasutatav paber ja mahud

Märkus.

- Sümbolite tähendus on toodud allpool.



: kahepoolse printimise sätted



: kopeerimise või printimise juhtpaneelilt.

- Kuvatav paberi suurus võib sõltuvalt draiverist olla erinev.

Epsoni originaalpaber

Epson soovib väljaprintide kvaliteedi tagamiseks kasutada Epsoni originaalpaberit.

Märkus.



- Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud **Standard** või **Normal**. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet **Standard** või **Normal**.

Dokumentide printimiseks sobiv paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)				
		C1	C2 – C4	Tagumine paberisöö tja		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	✓	✓

Printeri ettevalmistamine

Fotode printimiseks sobiv paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)				
		C1	C2 – C4	Tagumise paberisöötja		
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4 13×18 cm (5×7 tolli) 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	20	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+ A3	–	–	10	–	✓
	A4 13×18 cm (5×7 tolli) 16 : 9 laiformaat (102×181 mm) 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	20		
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+ A3	–	–	10	–	✓
	A4 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	20		
Epson Photo Paper Glossy	A3+ A4 13×18 cm (5×7 tolli) 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	10	–	✓
		–	–	20		
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+ A3	–	–	10	–	✓
	A4	–	–	20		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3 A4	–	–	50 70	–	✓
		–	–			

Seotud teave



➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 15

➔ „Tehnilise toe veebisait” lk 253

Printeri ettevalmistamine

Müügil olev paber

Tavapaberid



Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)			 *1	 *2
		C1	C2 – C4	Tagumise paberisöötja		
Tavapaber	A3+	–	–	50	✓	✓
Koopiapaber	A3, B4	Kuni külgjuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.		50		
Kirjaplane	Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85		
Ringlussevõetud paber						
Värviline paber						
Eeltrükitud paber	Half letter, B6, A6	Kuni külgjuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.	–	85		
Tavaline kvaliteetpaber	Kasutaja määratud (mm) 55×127 kuni 329×1200	–	–	1		
	Kasutaja määratud (mm) 100×148 kuni 297×431,8	Kuni külgjuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.	–	–		
	Kasutaja määratud (mm) 148×210 kuni 297×431,8	Kuni külgjuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.		50		

*1 Sellise paberi tüübi ning suuruse kombinatsiooni valimisel ei saa kahepoolset printimist kasutada.

*2 Kasutaja poolt defineeritud suurused ei ole saadaval.

Printeri ettevalmistamine

Paksud paberid



Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)			 *1	 *2
		C1	C2 – C4	Tagumine paberisöötja		
Paks paber (91 kuni 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	✓	✓
	8,5×13 tolli, Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40		
	Half letter, B6, A6	150	–	40		
	Kasutaja määratud (mm) 55×127 kuni 329×1200	–	–	1		
	Kasutaja määratud (mm) 100×148 kuni 297×431,8	150	–	–		
	Kasutaja määratud (mm) 148×210 kuni 297×431,8	150	250	20		
Paks paber (151 kuni 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	–	✓
	8,5×13 tolli, Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30		
	Half letter, B6, A6	120	–	30		
	Kasutaja määratud (mm) 55×127 kuni 329×1200	–	–	1		
	Kasutaja määratud (mm) 100×148 kuni 297×431,8	120	–	–		
	Kasutaja määratud (mm) 148×210 kuni 297×431,8	120	200	15		
Paks paber (201 kuni 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	–	✓
	8,5×13 tolli, Letter, A4, 16K (195×270 mm), Executive, B5, A5, Half letter, B6, A6	–	–	20		
	Kasutaja määratud (mm) 55×127 kuni 329×1200	–	–	1		

*1 Sellise paberi tüübi ning suuruse kombinatsiooni valimisel ei saa kahepoolset printimist kasutada.

*2 Kasutaja poolt defineeritud suurused ei ole saadaval.

Printeri ettevalmistamine

Ümbrikud

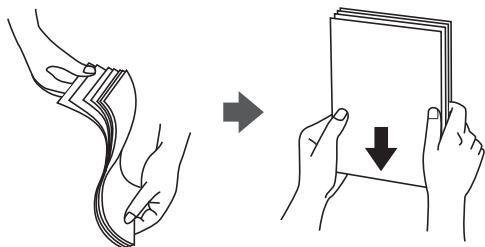
Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)				
		C1	C2 – C4	Tagumise paberisöötja		
Ümbrik	Ümbrik #10, Ümbrik DL, Ümbrik C6	–	–	10	–	✓
	Ümbrik C4	–	–	1		

Seotud teave

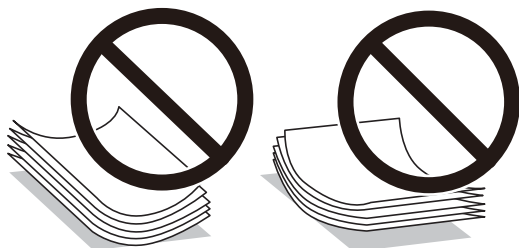
➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 15

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel

- Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.
- Epsoni originaalpaberit kasutades kvaliteetsete väljaprintide saamiseks kasutage paberit keskkonnas, mis on toodud paberiga kaasas olevatel lehtedel.
- Ärge kasutage ristikiulist paberit, mille laius on väiksem kui 105 mm.
- Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis. Ärge lehvitage ega painutage fotopaberit. See võib prinditavat külge kahjustada.



- Kui paber on kaardus, tasandage see või painutage seda pisut vastassuunas, enne kui selle laadite. Kaardus paberile printimine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.



- Ärge kasutage paberit, mis on laineline, rebenenud, lõigatud, volditud, niiske, liiga paks või õhuke või mille küljes on klepsusid. Sellise paberi kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.
- Veenduge, et kasutate pikakiulist paberit. Kui te pole kindel, millist tüüpi paberit kasutate, vaadake paberi pakendit või küsige paberi kohta teavet selle tootjalt.

Seotud teave

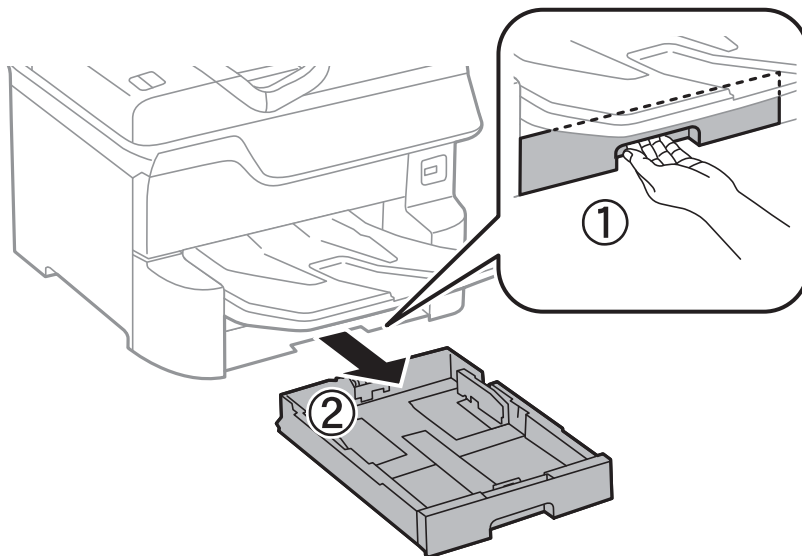
➔ „Printeri spetsifikatsioonid” lk 227

Kuidas täita Paberikassett paberiga

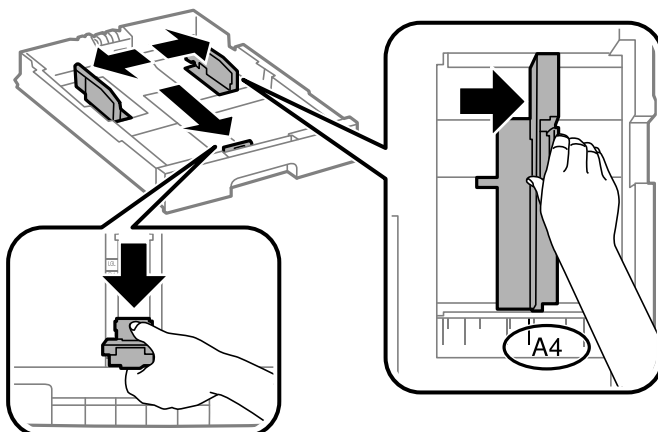
Märkus.

Kui paigaldatud on valikuline alus ja paberikassetid, ärge tõmmake kaht või enamat paberikasseti korraga välja.

1. Veenduge, et printer ei tööta ja tõmmake seejärel paberikassett välja.

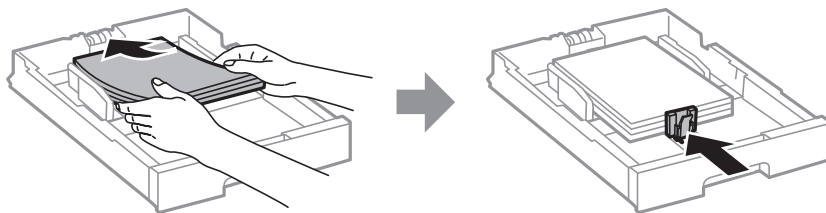


2. Nihutage eesmine äärejuhik maksimaalsesse asendisse ja nihutage seejärel külgmisi äärejuhikuid, et paberiformaat soovitud väärtusele kohandada.



Printeri ettevalmistamine

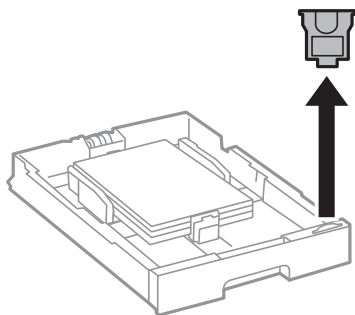
- Laadige paber seadmesse, prinditav külg allpool, ja nihutage seejärel eesmine äärehüük paberi servani.




Oluline teave:

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit servajuhiku siseküljel oleva kolmnurga sümboli all olevast joonest kõrgemal.

- Veenduge, et paberiformaadi silt vastaks paberile, mis on laaditud komponenti paberikassett. Kui need ei ole vastavuses, eemaldage hoidik ja muutke sildile märgitud paberiformaati.



- Sisestage paberikassett täies ulatuses.
- Kui laadite eelmisel korral laaditust erinevat tüüpi paberit, valige paberi tüüp juhtpaneelilt. Vajutage nuppu , valige paberikassett, kuhu laadisite paberi, ja seejärel valige paberi tüüp.

Märkus.

Samuti peate paberit laadides määrama selle formaadi, kui laaditava paberi formaat ei ole üks järgmistest.

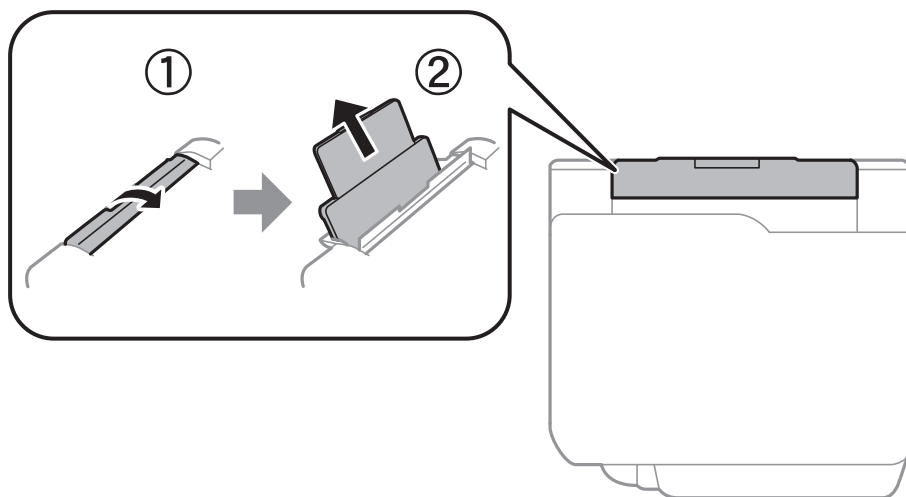
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Seotud teave

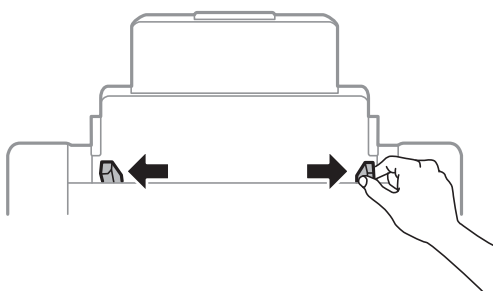
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 30
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 36

Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga

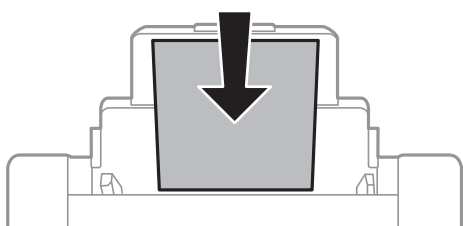
1. Avage söoturi kate ja tõmmake paberitugi välja.



2. Nihutage äärehikuid.



3. Laadige paber tagumine paberisöötjai keskele nii, et prinditav külg jääb ülespoole.

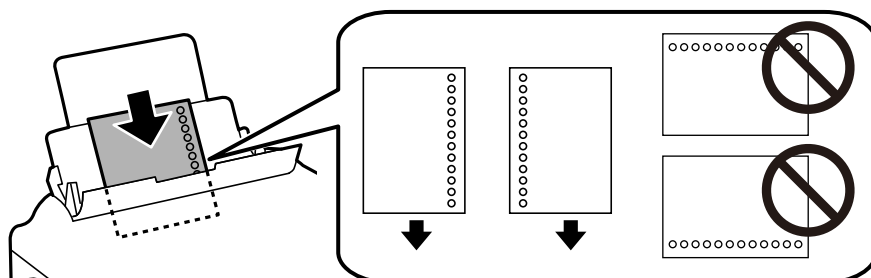


! Oluline teave:

- ❑ Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit servajuhiku siseküljel oleva kolmnurga sümboli all olevast joonest kõrgemal.
- ❑ Laadige paber nii, et lühike serv on eespool. Kui olete aga seadistanud kasutaja määratud formaadi suvandis paberi laiuseks pikema serva, laadige paber pika servaga eespool.

Printeri ettevalmistamine

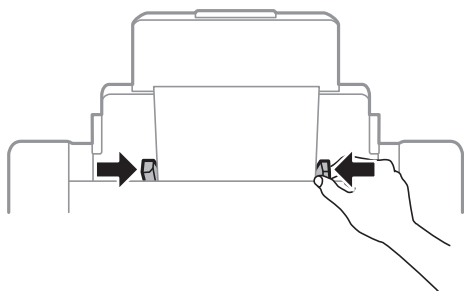
Augustatud paber



Märkus.


- Laadige üks leht ettenähtud suurusega tavapaberit, mille köiteaugud on vasakul või paremal.
- Kohandage failis printimisasendit, et vältida avade kohale printimist.
- Automaatne kahepoolne printimine pole eelnevalt augustatud paberi puhul võimalik.

4. Lükake servajuhikud vastu paberi serva.



5. Määrake juhtpaneelil komponenti tagumine paberisöötja pandud paberi formaat ja tüüp.

Märkus.

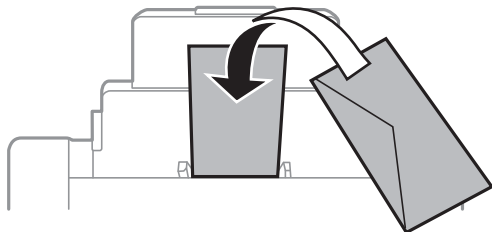
- Saate kuvada ka paberiformaadi ja -tüübi ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .
- Pange ülejäänud paber tagasi pakendisse. Kui te jätate selle printerisse, võib paber kaarduda või prindikvaliteet langeda.

Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 30
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 36
- ➔ „Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud” lk 35
- ➔ „Pikkade paberite laadimine ning hoiatused” lk 36

Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud

Laadige ümbrikud komponendi tagumine paberisöötja keskele lühem serv eespool ja avamisserv allpool ning lükake külghüükid vastu ümbriku servi.



- ❑ Enne laadimist lehvitage ümbrikuservasid ja joondage need. Kui virnastatud ümbrikud on õhku täis, suruge neid enne laadimist tasandamiseks alla.



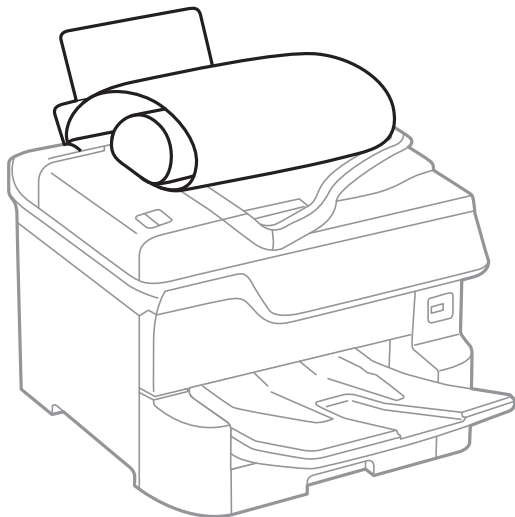
- ❑ Ärge kasutage kaardus ega volditud ümbrike. Selliste ümbrike kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.
- ❑ Ärge kasutage kleepuvate klappide või aknaga ümbrikke.
- ❑ Vältige liiga õhukeste ümbrike kasutamist, sest need võivad printimise ajal kaarduda.

Seotud teave

- ➔ „Müügil olev paber” lk 28
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33

Pikkade paberite laadimine ning hoiatused

Laadige pikk paber tagumine paberisöötja nii, et paber jääks rulli. Valige paberi formaadi sätteks **Kasutaja poolt määratud**.



- Pikka paberit ei saa hoida väljastussalves. Valmistage ette kast vms, et paber ei kukuks põrandale.
- Ärge puudutage söödetatavat ega väljastatavat paberit. See võib vigastada käsi või vähendada prindikvaliteeti.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33

Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

Kandja nimetus	Kandja tüüp	
	Juhtpaneel	Printeridraiver
Epson Bright White Ink Jet Paper	Tavapaber	tavapaberid
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Kõrgläikega	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Kõrgkvaliteetne Läikiv	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Kõrgkvalit. poolläikiv	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Läikiv	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matt	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matt	Epson Matte
Paks paber (91 kuni 150 g/m ²)	Paks paber1	Paks paber1


Printeri ettevalmistamine


Kandja nimetus	Kandja tüüp	
	Juhtpaneel	Printeridraiver
Paks paber (151 kuni 200 g/m ²)	Paks paber2	Paks paber2
Paks paber (201 kuni 256 g/m ²)	Paks paber3	Paks paber3

Tuvastatavate paberiformaatide loend

Kui lubate sätte **Pab. suur. autom. tuvast.**, tuvastatakse järgmisi paberiformaate automaatselt, kui need on laaditud komponenti paberikassett.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Sarnaseid paberiformaate, nagu A4 ja Letter, ei pruugita õigesti tuvastada. Kui formaate Half letter, Letter, Legal, ja Ledger tuvastatakse kui formaate A5, A4, B4, ja A3, vajutage nuppu  ja valige seejärel õige formaat.

Kui formaate ei õnnestu automaatselt tuvastada, vajutage nuppu , keelake funktsioon **Pab. suur. autom. tuvast.** ja seejärel valige laaditud paberi formaat.

Algdokumentide paigutamine

Paigutage originaalid skanneri klaasile või ADF-i.

ADF-iga saate samal ajal skannida mitut originaali ja originaalide mõlemat külge.

Originaali formaadi automaatne tuvastamine

Kui paberi sätteks on valitud **Tuvasta automaatselt**, tuvastatakse alljärgnevat tüüpi paberi formaadid automaatselt.

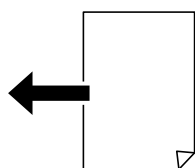
- Vertikaalpaigutus: A3, B4, A4, B5, A5 (ainult skanneri klaas)

Asetage originaali lühike serv ADF-i või skanneri klaas vasakusse serva.



- Horisontaalpaigutus: A4, B5, A5

Asetage originaali pikk serv ADF-i või skanneri klaas vasakusse serva.



Printeri ettevalmistamine

Märkus.

Järgnevate originaalide suuruse tuvastamine võib ebaõnnestuda. Kui suurust ei tuvastatud, sisestage suurus juhtpaneelilt käsitsi.

- Originaalid, mis on rebenenud, volditud, kortsus või keerdunud (kui originaalid on keerdunud, tuleb neid enne paigutamist siluda).
- Originaalid, millel on palju köitmisauke
- Grafokiled, läbipaistvad või läikivad originaalid

ADF-i jaoks kasutatavad originaalid

Kasutatavad paberiformaadid	A6 horisontaalpaigutus kuni A3/Ledger (maksimaalselt 297×431,8 mm)
Paberi tüüp	Tavapaber, kvaliteetpaber, ringlussevõetud paber
Paberi paksus (paberi kaal)	52–128 g/m ²
Laadimismaht	50 lehte või 5.5 mm

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.



Oluline teave:

Ärge söötk ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsoõtmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige selliseid dokumente komponendiga skanneri klaas.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende tüüpide puhul kasutage skanneri klaasi.

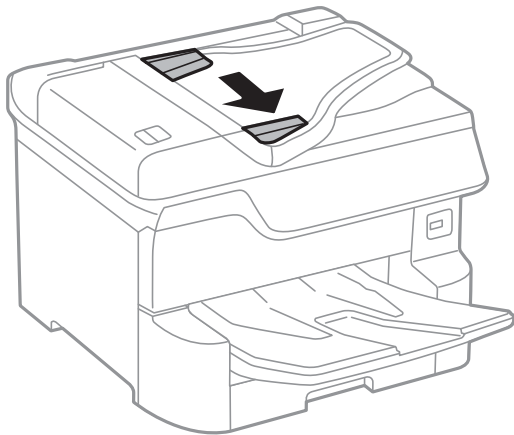
- Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- Originaalid, millel on köitmisaukud
- Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- Originaalid, mis on köidetud
- OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

Originaalide paigutamine ADF-i

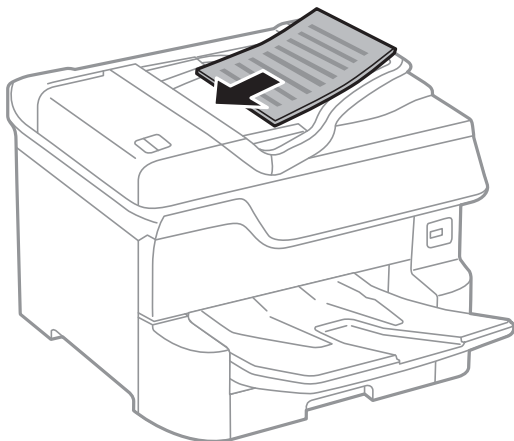
1. Joondage originaalide servad.

Printeri ettevalmistamine

2. Nihutage ADF-i servajuhikuid.



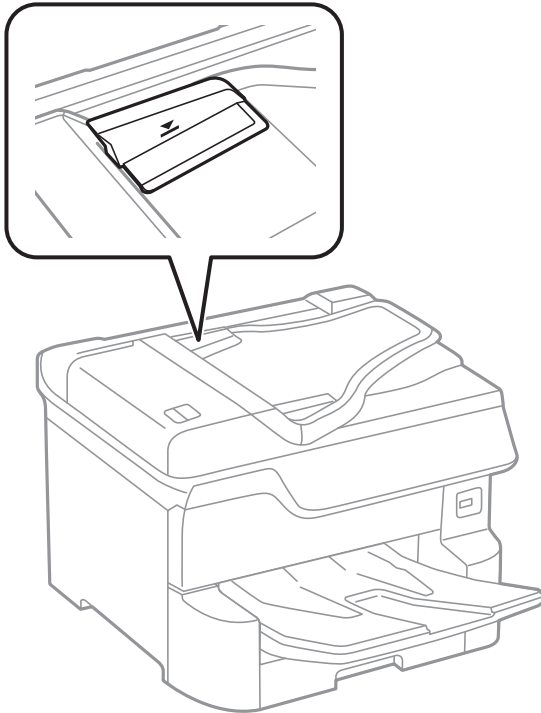
3. Asetage originaalid ADF-i keskele, pealmine külg ülalpool.



Printeri ettevalmistamine

! *Oluline teave:*

- ❑ Ärge laadige originaale ADF-i servajuhiku siseküljel oleva kolmnurga sümboli all olevast joonest kõrgemale.

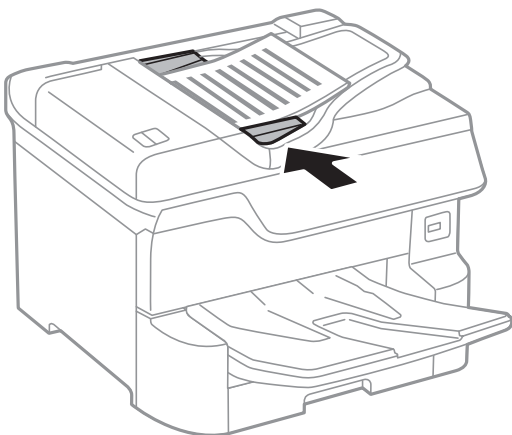


- ❑ Ärge lisage originaale skannimise ajal.

Märkus.

Originaale, mis on formaadilt väiksemad kui A4, võite seadmesse asetada nii, et pikk serv jääb ADF-i poole.

4. Nihutage ADF-i servajuhikud vastu originaali servi.
Originaalide formaat tuvastatakse automaatselt.



Märkus.

Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

Printeri ettevalmistamine

Seotud teave

➔ „ADF-i jaoks kasutatavad originaalid” lk 38

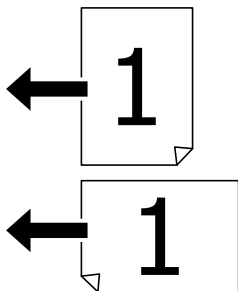
Originaalide paigutamine ADF-ile 2 lehte lehele kopeerimiseks

Asetage originaalid joonisel näidatud suunas ja seejärel valige suuna säte.

- Originaalide asetamine ülespoole suunatult: valige juhtpaneelilt **Üles**, nagu allpool kirjeldatud.

Kopeeri > Täpsem > Suund (orig) > Üles

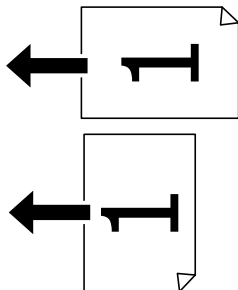
Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



- Originaalide asetamine vasakule suunatult: valige juhtpaneelilt **Vasakule**, nagu allpool kirjeldatud.

Kopeeri > Täpsem > Suund (orig) > Vasakule

Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile



Ettevaatust!

Dokumentikatte sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi. Vastasel juhul võite viga saada.

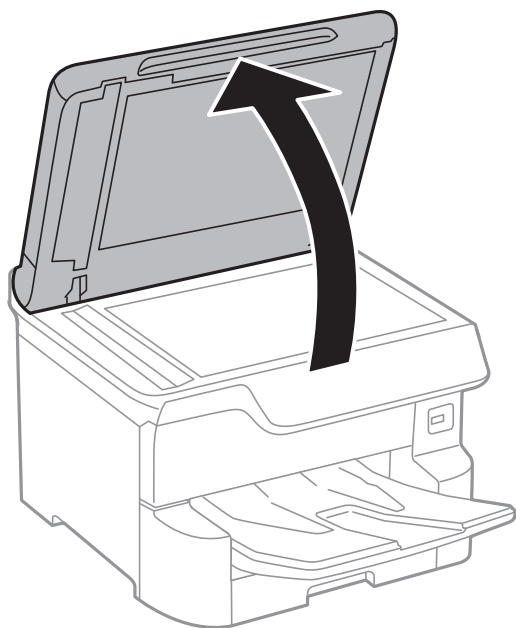


Oluline teave:

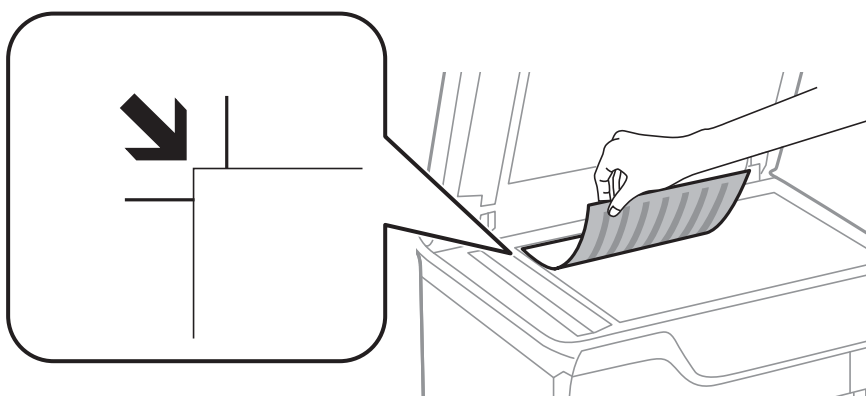
Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.

Printeri ettevalmistamine

1. Avage dokumendikaas.



2. Eemaldage skanneri klaasilt tolm ja plekid.
3. Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni.



Märkus.

- 1,5 mm laiust vahemikku komponendi skanneri klaas ülemises või vasakus ääres ei skannita.
- Kui algdokumendid on asetatud nii automaatsesse dokumendisööturise kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed automaatses dokumendisööturis olevad algdokumendid.

4. Sulgege kaas õrnalt.

Originaalide formaat tuvastatakse automaatselt. Kui formaati ei tuvastata, paigutage originaalid uuesti.



Oluline teave:

Ärge rakendage liiga suurt jõudu komponendile skanneri klaas ega dokumendikaanele. Vastasel korral võib see saada kahjustada.

Märkus.

Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

Printeri ettevalmistamine

5. Eemaldage algdokumendid pärast skannimist.

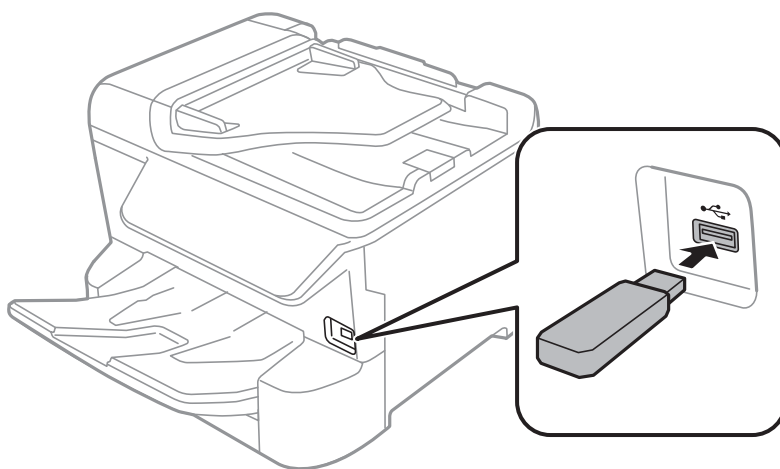
Märkus.

Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

Välise USB-seadme sisestamine

Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine

1. Sisestage väline USB-seade printerisse.



2. Kui olete välise USB-seadme kasutamise lõpetanud, eemaldage seade.

Seotud teave

- ➔ „Välise USB-seadme andmed” lk 231
- ➔ „Välise USB-seadme kasutamine arvutist” lk 43

Välise USB-seadme kasutamine arvutist

Saate printerisse sisestatud väliselt USB-seadmelt (nt USB-välkmäluseade) arvutis andmeid lugeda ja kirjutada.

Oluline teave:

Jagades arvutite vahel printeriga ühendatud välist seadet, mis on ühendatud USB-liidesega ja võrgu kaudu, on kirjutusjuurdepääs lubatud ainult arvutitele, mis on ühendatud sama meetodi abil, mida te kasutasite printeris. Välisele USB-seadmele kirjutamiseks valige ühendusmeetod järgmises menüüs printeri juhtpaneelil.

Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Mäluseadme liides > Failide ühiskasutus.

Märkus.

Kui ühendatud on suuremahuline väline USB-mälueade (nt 2 TB), kulub arvutis andmete tuvastamisele mõnevõrra aega.

Windows

Valige väline USB-seade üksuses **Arvuti** või **Minu arvuti** kaudu. Kuvatakse välises USB-seadmes olevad andmed.

Printeri ettevalmistamine

Märkus.

Kui te ühendasite printeri võrguga ilma tarkvaraplaati või utiliiti Web Installer kasutamata, vastendage USB-port võrgudraivina. Valige käsk **Käivita** ja sisestage printeri nimi \\XXXXXX või printeri IP-aadress \\XXX.XXX.XXX.XXX väljale **Ava:**. Paremklopsake kuvatud seadme ikooni, et määrata võrk. Võrgudraiv kuvatakse kaustas **Arvuti** või **Minu arvuti**.

Mac OS

Valige vastava seadme ikoon. Kuvatakse välises USB-seadmes olevad andmed.

Märkus.

- Välise USB-seadme eemaldamiseks lohistage seadme ikoon prügikasti ikoonile. Vastasel juhul võib juhtuda, et teise välise USB-seadme sisestamisel ei kuvata jagatud draivi andmeid õigesti.
- Juurdepääsuks välisele salvestusseadmele üle võrgu valige töölaual olevast menüüst **Go > Connect to Server**. Sisestage printeri nimi `cifs://XXXXXX` või `smb://XXXXXX` (kus „xxxxx” on printeri nimi) väljale **Serveri aadress** ja klõpsake käsku **Ühenda**.

Kontaktide haldamine

Kontaktiloendi registreerimine võimaldab hõlpsalt sihtkohti sisestada. Saate registreerida kuni 2,000 kirjet ja kasutada kontaktide loendit, kui sisestate faksinumbri ja sihtkoha, et manustada skannitud kujutis meilile ja salvestada skannitud kujutis võrgukausta.

Saate kasutada ka LDAP-serveri kontakte.

LDAP-serveri kontaktide kasutamiseks vaadake dokumenti *Administraatori juhend*.

Kontaktide registreerimine või redigeerimine

Märkus.

Enne kontaktide registreerimist veenduge, et oleksite konfigureerinud meiliaadressi kasutamiseks meiliserveri sätted.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Kontaktide haldur** ja seejärel **Registreeri/Kustuta**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
 - Uue kontakti registreerimiseks valige **Lisa kirje** ja seejärel **Lisa kontakt**.
 - Kontakti redigeerimiseks valige vastav kontakt ja seejärel valige **Redigeeri**.
 - Kontakti kustutamiseks valige vastav kontakt, valige **Kustuta** ja seejärel valige **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.

Märkus.

Saate registreerida aadressi, mis on registreeritud LDAP serveris printeri kohalikus kontaktiloendis. Kuvage kirje ja seejärel valige **Registreeri kaustas Kontaktid**.

4. Uut kontakti registreerides valige registreeritava kontakti tüüp. Jätke see toiming vahele, kui tahate kontakti redigeerida või kustutada.
 - Faks: faksi saatmiseks registreerige kontakt (faksinumber).
 - Meil: registreerige skannitud kujutise saatmiseks või vastuvõetud faksi edasisaatmiseks meiliaadress.

Printeri ettevalmistamine

- Võrgukaust/FTP: registreerige skannitud kujutise salvestamiseks või vastuvõetud faksi edasisaatmiseks võrgukaust.
- 5. Sisestage registreeritava aadressi teave. Sisestage vajalikud üksused ja seejärel määrake vajaduse korral muud sätted.

Märkus.

Faksinumbri sisestamisel sisestage faksinumbri algusse välissuunakood, kui kasutate kodukeskjaama telefonisüsteemi ja teil on välisliini jaoks suunakoodi tarvis. Kui suunakood on sättes **Sideliini tüüp** määratud, sisestage tegeliku suunakoodi asemel numbriosund (#). Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).

- 6. Valige **OK**.

Rühmitatud kontaktide registreerimine või redigeerimine

Kontaktide rühma lisamine võimaldab teil faksi või skannitud pildi meili teel korraga mitmesse sihtkohta saata.

- 1. Valige avakuval **Sätted**.
- 2. Valige **Kontaktide haldur** ja seejärel **Registreeri/Kustuta**.
- 3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
 - Uue rühma registreerimiseks valige **Lisa kirje** ja seejärel **Lisa rühm**.
 - Rühma redigeerimiseks valige vastav rühm ja seejärel valige **Redigeeri**.
 - Rühma kustutamiseks valige vastav rühm, valige **Kustuta** ja seejärel valige **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevat toiminguid.
- 4. Uut rühma registreerides valige registreeritava rühma tüüp. Jätke see toiming vahele, kui tahate rühma redigeerida.
 - Faks: faksi saatmiseks registreerige kontakt (faksinumber).
 - Meil: registreerige skannitud kujutise saatmiseks või vastuvõetud faksi edasisaatmiseks meiliaadress.
- 5. Sisestage rühmale suvand **Rühma nimi (nõutav)** või redigeerige seda.
- 6. Valige **Rühma lisatud kontakt(id) (Nõutav)**.
- 7. Valige kontaktid, mida soovite rühmas registreerida.

Märkus.

- Võite registreerida kuni 200 kontakti.
 - Kontakti valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.
- 8. Valige **Sule**.
 - 9. Määrake muud vajalikud sätted.
 - Registrinr.: määrake rühmale number.
 - Indekssõna: määrake rühmale indekssõna.
 - Määra sageli kasutatavaks: registreerige sageli kasutatava rühmana. Rühma kuvatakse ekraani ülaosas, kus te määrate aadressi.
 - 10. Valige **OK**.

Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine

Kui registreerite sageli kasutatavad kontaktid, kuvatakse neid ekraani ülaosas, kus täpsustate aadressi.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Kontaktide haldur** ja seejärel **Sagedased**.
3. Valige registreeritava kontakti tüüp.
4. Valige **Redigeeri**.

Märkus.

*Kontaktide järjekorra muutmiseks valige **Sordi**.*

5. Valige sageli kasutatavad kontaktid, mida soovite registreerida, ja seejärel valige **OK**.

Märkus.

Kontakti valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.

Kontaktiloendist saate otsida aadresse. Sisestage otsingusõna ekraani ülaosas olevasse kasti.

6. Valige **Sule**.

Registreerige kontaktid arvutis

Kasutades rakendust Web Config saate luua arvutis kontaktide loendi ja importida selle printerisse.

Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Kontaktide varundamine, kasutades arvutit

Kasutades rakendust Web Config, saate ka printeris salvestatud kontaktandmed arvutis varundada.

Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Kontaktide andmed võivad printeri rikke tõttu kaotsi minna. Soovitame teil andmeid värskendamisel varundada. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal.

Lemmiksätete registreerimine eelsättena


Saate sageli kasutatavad koopia-, faksi- ja skannisätted eelseadistustena registreerida. Saate registreerida kuni 50 kirjet. Kui te ei saa eelsätteid redigeerida, võivad need olla administraatori poolt lukustatud. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

Eelsätte registreerimiseks valige avakuval **Eelsätted**, valige **Lisa uus** ja seejärel valige funktsioon, mille jaoks soovite eelsätet registreerida. Määrake vajalikud sätted, valige  ja seejärel sisestage eelsätte nimi.


Registreeritud eelseadistuse laadimiseks valige loendist eelseadistus.

Saate registreerida ka praeguse aadressi ja sätted, et valida iga funktsiooni ekraanil ikoon .

Printeri ettevalmistamine

Registreeritud sätete muutmiseks muutke sätteid iga funktsiooni ekraanil ja valige . Valige **Registreeri eelsätetes** ja seejärel valige üksus, mida soovite üle kirjutada.

Menüüsuvandid režiimis Eelsätted

Valige registreeritud eelsätel ikoon , et kuvada registreeritud sätete üksikasjad. Saate registreeritud nime muuta, valides nime üksikasjade ekraanil.



Kustutage registreeritud eelsäte.

Lisa /Eemalda:

Lisage või eemaldage registreeritud eelsätte otseteeikoon avakuval.

Kasuta seda sätet:

Laadige registreeritud eelsäte.

Menüüsuvandid režiimis Sätted

Valige erinevate sätete tegemiseks printeri avakuval suvand **Sätted**.

Menüüsuvandid režiimis Üldsätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted

Põhisätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Põhisätted

Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.

LCD heledus:

Kohandage LCD-ekraani eredust.

Heli:

Reguleerige helitugevust ja valige heli tüüp.

Unetaimer:

Reguleerige unerežiimi (energiasäästurežiim) sisenemise aega, kui printer ei ole teinud ühtegi toimingut. Sättega määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

Printeri ettevalmistamine

Väljalülitustaimer:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Välja lülit. säte**.

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülit. säte:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

- Välja lülitatud kui on inaktiveeritud

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

- Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud

Valige see säte, et lülitada printer välja 30 minuti pärast, kui katkeb ühendus kõigi võrguportidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regioonist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

Kuupäeva/kellaaja sätted:

- Kuupäev/kellaag

Sisestage praegune kuupäev ja kellaag.

- Suveaeg

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

- Ajavahe

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.

Riik/Regioon:

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate. Kui te muudate riiki või regiooni, taastatakse faksi vaikesätted ja te peate need uuesti määrama.

Keel/Language:

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Käivitusekraan:

Määrake, milline menüü kuvatakse LCD-ekraanil printeri sisselülitamisel, kui **Toimingu ajalõpp** on aktiveeritud.

Muuda avakuva:

Muutke LCD-ekraanil ikoonide paigutust. Saate ikooni ka lisada, kustutada ja asendada.

Taustapilt:

Muutke LCD-ekraani taustavärvi.

Toimingu ajalõpp:

Valige **Sees**, et naasta lähtekuvale, kui määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut. Kui rakendatud on kasutajapiirangud ja määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut, logitakse teid välja ja viiakse tagasi lähtekuvale.

Printeri ettevalmistamine


Klaviat.:

Muutke LCD-ekraanil klaviatuuri paigutust.

Värviliste prinditööde piirarvu hoiatus:

Valige **Sees**, et kuvada kinnitussõnum, mis küsib kas soovite jätkata prinditööd hallskaalaga, kui see on värviline prinditöö.

Vaikekuva(Job/Status):

Valige vaikimisi teave, mida soovite kuvada nupu  vajutamisel.

Seotud teave

➔ „Energia säästmine” lk 56

➔ „Märkide sisestamine” lk 23

Printeri sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Printeri sätted

Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.

Paberilähte sätted:

Paberi säte:

Valige paberiallikas, et täpsustada laaditud paberi formaat ja tüüp. Kui **Pab. suur. autom. tuvast.** on lubatud, tuvastab printer laaditud paberi formaadi.

Tagumine paberisöötja eelistamine:

Valige **Sees**, et anda printimisel prioriteet paberile, mis on laaditud seadmesse tagumine paberisöötja.

A4/Letter automaatne ümberlülitus:

Valige **Sees**, et sööta paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

Sätete automaatne valimine:

Valige **Sees** ükskõik millise alljärgneva suvandi sätteks, et printida automaatselt paberile ükskõik millisest allikast, milles on teie paberisätetele vastav paber.

Kopeeri

Faks

Muu

Tõrketeade:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat või -tüüp ei vasta laaditud paberile.

Printeri ettevalmistamine

Paberi häälestuse automaatne kuvamine:

Valige **Sees**, et kuvada ekraan **Paberi säte**, kui laadite paberit paberiallikasse. Kui te keelate selle funktsiooni, ei saa te seadmest iPhone ega iPad rakendusega AirPrint printida.

Universaal. printimissätted:

Need prindisätted rakenduvad, kui kasutate printimiseks välist seadet ilma printeridraiverita.

Nihe üles:

Kohandage paberi ülemist veerist.

Nihe vasakule:

Kohandage paberi vasakut veerist.

ihe üles tagaküljel:

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje ülemist veerist.

Nihe vasakule tagaküljel:

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagaveerise vasakut veerist.

Kontrollige paberi laiust:

Valige **Sees**, et kontrollida enne printimist paberi laiust. See hoiab ära printimise üle paberi servade, kui paberiformaadi säte on vale, kuid võib vähendada printimiskiirust.

Jäta tühi leht vahele:

Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.

Automaatne veaparandaja:

Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.

Sees

Kuvab hoiatuse ja prindib ühepoolses režiimis, kui esineb kahepoolse printimise tõrge, või prindib ainult printeril töödelda õnnestunud andmed, kui esineb mälu täitumise tõrge.

Välj.

Kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

Mäluseadme liides:

Mäluseade:

Valige **Aktiveeri**, et lubada printerile juurdepääs sisestatud mäluseadmele. Kui valitud on **Deaktiveeri**, ei saa te printeriga salvestada andmeid mäluseadmele. See takistab konfidentsiaalsete dokumentide omavolilist teisaldamist.

Failide ühiskasutus:

Valige, kas soovite anda mäluseadmele kirjutusõiguse USB-ühendusega arvutist või võrguühendusega arvutist.

Paks paber:

Valige **Sees**, et hoida ära väljaprintide määrdumist tindiga, see võib aga vähendada printimiskiirust.

Printeri ettevalmistamine

Vaikne režiim:

Valige **Sees**, et vähendada printimise ajal müra, see aga võib vähendada printimiskiirus. Olenevalt paberi tüübist ja valitud prindikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.

Tindi kuivamisajaeg:

Valige tindi kuivamisajaeg kahepoolse printimise jaoks. Printer prindib teisele poole pärast esimese poole printimist. Kui väljaprintidid on määrdunud, muutke ajasätet suuremaks.

Kahesuunaline:

Valige **Sees**, et muuta printimise suunda. Prindib, kui prindipea liigub vasakule ja paremale. Kui vertikaalsed või horisontaalsed jooned teie väljaprintidil on hägused või valesti joondatud, võib selle funktsiooni keelamine probleemi lahendada; kuid sellisel juhul võib printimiskiirus väheneda.

Avuti ühendamine USB kaudu:

Valige **Aktiveeri**, et anda USB-ga ühendatud arvutile printerile juurdepääs. Valiku **Deaktiveeri** korral on piiratud printimine ja skannimine, mida ei ole saadetud üle võrgu.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 26
- ➔ „JPEG-failide printimine mäluseadmelt” lk 85
- ➔ „Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt” lk 85

Võrgusätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Võrgusätted

Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.

Wi-Fi häälestus:

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige LCD-ekraanil kuvatud juhiseid.

- Ruuter
- Wi-Fi Direct

Kaabel-LAN-i häälestus:

Seadistage või muutke võrguühendust, mis kasutab LAN-kaablit ja marsruuterit. Kui kasutatakse seda, on Wi-Fi-ühendused keelatud.

Võrgu olek:

Kuvab või prindib praegused võrgusätted.

- Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
- Wi-Fi Directi olek
- Meiliserveri olek
- Prindi olekuleht

Printeri ettevalmistamine

Ühenduse kontrollimine:

Kontrollib praegust võrguühendust ja prindib aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

Täpsem:

Määrake alljärgnevad üksikasjalikud sätted.

- Seadme nimi
- TCP/IP
- Puhverserver
- Meiliserver
- IPv6 aadress
- MS võrgu ühiskasutus
- NFC
- Ühenduskiirus ja dupleks
- HTTP ümbersuunamine HTTPS-ile
- Keela IPsec/ IP filtrimine
- Keela IEEE802.1X

Veebiteenuse sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Veebiteenuse sätted

Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.

Epson Connect teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on teenuses Epson Connect registreeritud ja sellega ühendatud.

Saate teenuse registreerida, valides **Registreeri** ja järgides juhiseid.

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevaid sätteid.

- Peata/Jätka
- Tühista registreerimine

Üksikasju vaadake alljärgnevalt veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Google Cloud Print teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on registreeritud teenuses Google Cloud Print ja sellega ühendatud.

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevaid sätteid.

- Aktiveeri/Inaktiveeri
- Tühista registreerimine

Printeri ettevalmistamine

Teenuse Google Cloud Print kasutamise registreerimise üksikasju vaadake alljärgnevalt veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Seotud teave

➔ „Printimine võrguteenusega” lk 188

Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted

Seda funktsiooni kasutavad administraatorid. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Skannimise sätted

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Skannimise sätted

Vaadake allpool seotud teavet.

Seotud teave

➔ „Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine” lk 98

➔ „Mäluseadmele skannimine” lk 108

➔ „Pilvekeskkonda skannimine” lk 110

Süsteemi administreerimine

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine

Seda funktsiooni kasutavad administraatorid. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Menüüsuvandid režiimis Prinditööde loendur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Prinditööde loendur



Kuvab väljaprintide, mustvalgete väljaprintide ja värviliste väljaprintide koguarvu alates printeri ostmise hetkest.

Menüüsuvandid režiimis Toite olek

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Toite olek

Kuvab tindi ligikaudse taseme ja hooldekarbi ligikaudse kasutusea.

Kui kuvatakse märki , hakkab tint otsa saama või hooldekarp on peaaegu täis. Kui kuvatakse ikooni  peate üksuse välja vahetama, sest tint on otsas või hooldekarp on täis.

Sellelt ekraanilt saate vahetada tindikassette või printida varude olekuteavet.

Menüüsuvandid režiimis Hooldus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Hooldus

Prindikvaliteedi kohandamine:

Valige see funktsioon, kui väljaprintidega on mingeid probleeme. Saate kontrollida pihustite ummistumist ja vajaduse korral puhastada prindipead ning seejärel kohandada prindikvaliteedi parandamiseks mõningaid parameetreid.

Prindipea pihusti kontroll.:

Valige see funktsioon, et kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud. Printer prindin pihustite kontrollmusteri.

Prindipea puhastamine:

Valige see funktsioon, et puhastada prindipeas ummistunud pihustid.

Joone joondamine:

Valige see funktsioon, et joondada vertikaaljooned.

Paberijuhiku puhastus:

Valige see funktsioon, kui sisemistel rullikutel on tindiplekke. Printer söötab paberit, et puhastada sisemisi rullikuid.

Eemalda paber:

Valige see funktsioon, kui pärast kinnijäänud paberi eemaldamist on printeris endiselt rebenenud paberitükke. Printer suurendab ruumi prindipea ja paberi pinna vahel, et paberi rebenenud tükke oleks lihtne eemaldada.

Hooldusrulliku teave:

Hooldusrulliku olek

Kuvab valitud paberikasseti hooldusrullikute oleku.

Lähtesta hooldusrulliku loendur

Pärast hooldusrullikute vahetamist lähtestage loendur paberikassetile, mille rullikud te välja vahetasite.

Printeri ettevalmistamine

Prindikvaliteedi kohandamine lähtuvalt paberist:

Olenevalt paberitüübist on tindi laialivalgumine erinev. Valige see funktsioon, kui kindla paberitüübiga on väljaprintidel triipe või need pole õigesti joondatud.

Seotud teave

- ➔ „Prindikvaliteedi reguleerimine” lk 205
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 173
- ➔ „Joonte joondamine” lk 174
- ➔ „Prindikvaliteedi reguleerimine iga paberitüübi jaoks” lk 206
- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 175

Menüüsuvandid režiimis Keel/Language

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Keel/Language

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Menüüsuvandid režiimis Printer olek / Prindi

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Printer olek / Prindi

Printimisoleku leht:

Häälestusoleku leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri praegust olekut ja sätteid.

Tarvikute oleku leht:

Printige teabelehti, millel on näidatud tarvikute olek.

Kasutusajaloo leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri kasutusajalugu.

Võrk:

Kuvab praegused võrgusätted.

Menüüsuvandid režiimis Kontaktide haldur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kontaktide haldur

Printeri ettevalmistamine

Registreeri/Kustuta:

Registreerige ja/või kustutage kontakte menüüde Faks, Skanni meili ja Skanni võrgukausta/FTP-sse jaoks.

Sagedased:

Registreerige kiireks juurdepääsuks sageli kasutatavad kontaktid. Saate ka muuta loendi järjekorda.

Prindi kontaktid:

Printige kontaktide loend.

Kuva suvandid:

Muutke kontaktide kuvamisviisi.

Otsingusuvandid:

Muutke kontaktide otsimise meetodit.

Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kasutaja sätted

Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.

Saate muuta järgmiste menüüde vaikesätteid.

- Skanni võrgukausta/FTP-sse
- Skanni meili
- Skanni mäluseadmesse
- Skannimine pilve
- Kopeerimissätted
- Faks

Energia säästmine

Kui määratud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, lülitub printer unerežiimi või automaatselt välja. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Igasugune pikenedamine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Olenevalt ostu sooritamise kohast võib printeril olla funktsioon, mis lülitab selle automaatselt välja, kui printer ei ole võrguga 30 minutit järjest ühendatud.

Energia säästmine — juhtpaneel

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige suvandid **Üldsätted > Põhisätted**.

Printeri ettevalmistamine

3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

- Valige suvand **Unetaimer** või valige **Välja lülit. säte** > **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** või valige suvand **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud** ja seejärel seadke sätteid.
- Valige **Unetaimer** või **Väljalülitustaimer** ja määrake seejärel sätteid.

Märkus.

*Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.*

Printimine

Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võib neil olla administraatori määratud piirang. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

Printeridraiveri avamine

Printeridraiveri avamisel arvuti juhtpaneelilt rakendatakse sätteid kõigile rakendustele.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Windows 10/Windows Server 2016

Paremklõpsake nuppu Start või hoidke seda ja valige seejärel **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Vali printimiseelistused**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaual tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

Märkus.

Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-eelistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.

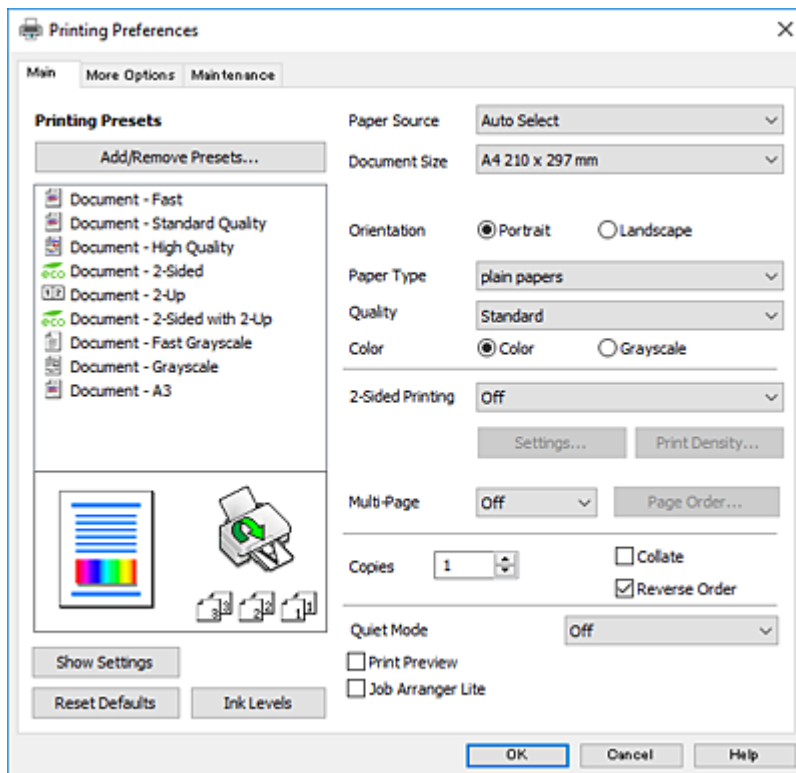
Printimise alused

Märkus.

Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Printimine

1. Avage fail, mida soovite printida.
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel tehtud.
2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Lehe häälestus**.
3. Valige printer.
4. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.
Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

Märkus.

- Sätteeüksuste kirjeldusi saate vaadata ka võrguspikrist. Üksuse paremklõpsamisel kuvatakse **Spikker**.
- Kui teete valiku **Prindivaade**, saate enne printimist vaadata dokumendi eelvaadet.

6. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake valikut **OK**.
7. Klõpsake **Prindi**.

Märkus.

Kui teete valiku **Prindivaade**, kuvatakse eelvaateaken. Sätete muutmiseks klõpsake valikut **Loobu** ja seejärel korra ke protseduuri alates sammust 2.

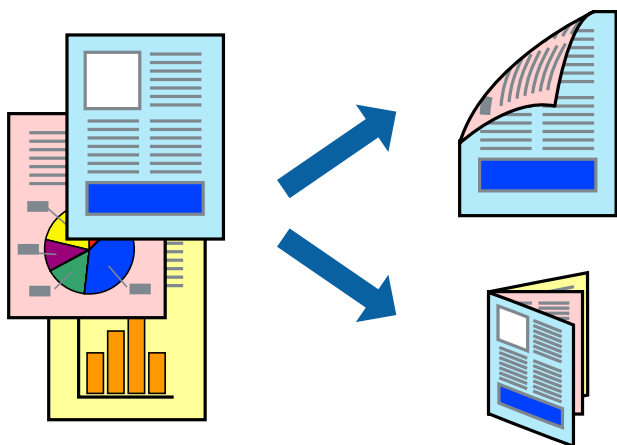
Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26
- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 36

➔ „Vahekaart Pealeht” lk 75

Lehe kahele poolele printimine

Te saate printida paberilehe mõlemale küljele. Võite printida ka voldiku, mille saate koostada lehekülgi ümber paigutades, voltides selle väljaprintidist kokku.



Märkus.

- Võite kasutada nii automaatset kui käsitsijuhitavat kahepoolset printimist. Käsitsijuhitava kahepoolse printimise korral pöörake paberileht ümber, kui printer on lõpetanud ühele poolele printimise, et printida ka teisele poolele.
- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib printikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
- Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

Seotud teave

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26

Prindisätted

Käsitsijuhitav kahele poolele printimine on saadaval, kui funktsioon EPSON Status Monitor 3 on aktiveeritud. Kui see ei pruugi olla saadaval, kui printerit kasutatakse võrgu kaudu või ühiskasutuses.

Märkus.

EPSON Status Monitor 3 aktiveerimiseks klõpsake suvandit **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** üks suvand **2-poolne printimine** hulgast.
2. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Vajaduse korral määrake **Printimistihedus** sätteid. See säte ei ole saadaval, kui valite käsitsi kahepoolse printimise.

Märkus.

- Voldiku printimiseks valige suvand **Voldik**.
- Printimistihedus** sätte määramisega saate reguleerida printimistihedust dokumentitüübi järgi.
- Printimine võib funktsiooni **Valige dokumendi tüüp** (aknas **Printimistiheduse** reguleerimine) ja **Kvaliteet** (vahekaardil **Pealeht**) suvanditest olenevalt aeglane olla.

Printimine

3. Klõpsake **Prindi**.

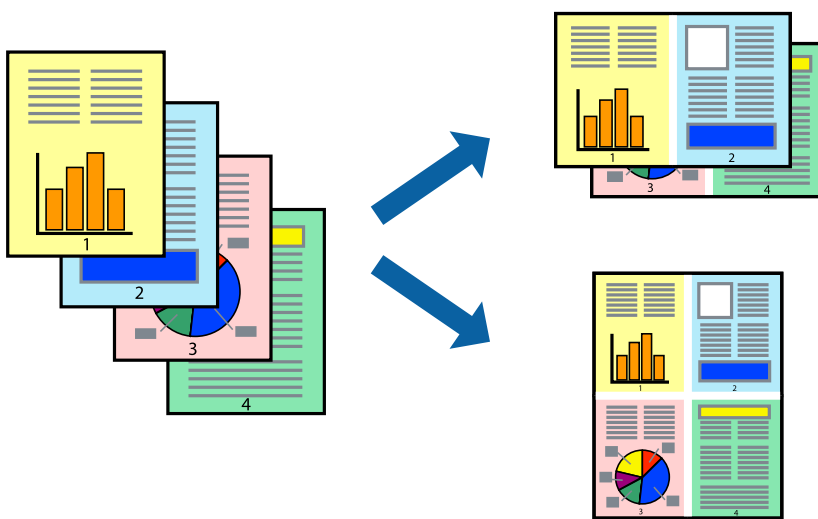
Käsitsijuhtimisega kahele poolele printides kuvatakse arvutis hüpikaken, kui esimesele poolele printimine on valmis. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 75

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



Prindisätted

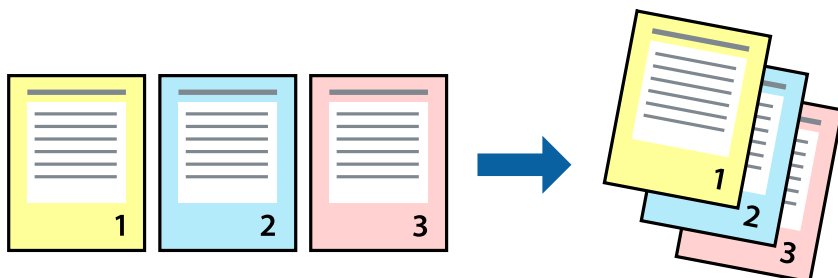
Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** kas **2 lehte lehel** või **4 lehte lehel** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 75

Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine)

Kui alustate printimist viimasest leheküljest, virnastatakse dokumendid lehekülgede järjestuses.



Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Pöördjärjestus**.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 75

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.



Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** sätte **Dokumendi formaat** alt dokumendi formaat. Valige sätte **Väljastatav paber** alt paberi formaat, millele soovite printida. Valige suvand **Vähenda/suurenda dokumenti** ja seejärel sätte **Mahuta lehele** või **Suurenda**. Kui valite suvandi **Suurenda**, sisestage protsent.

Valige **Keskel**, et printida kujutisi lehekülje keskele.

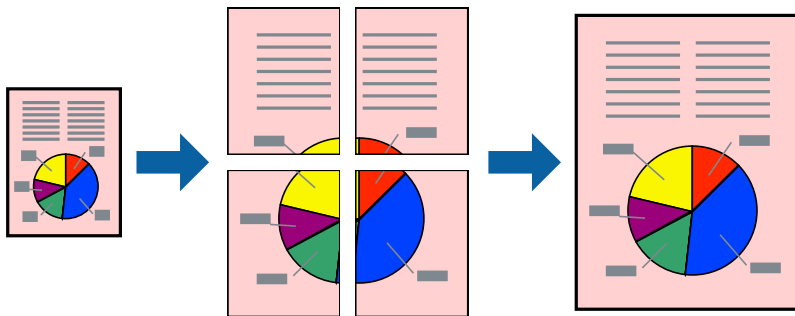
Printimine

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 76

Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



Prindisätted

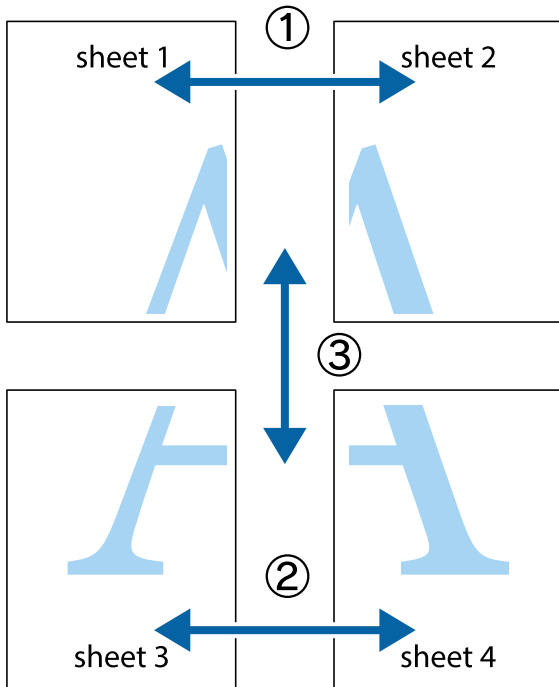
Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht 2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** või **4x4 plakat** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks. Kui klõpsate valikut **Sätted**, saate valida paneelid, mida te ei soovi printida. Samuti saate valida lõikejuhiku suvandid.

Seotud teave

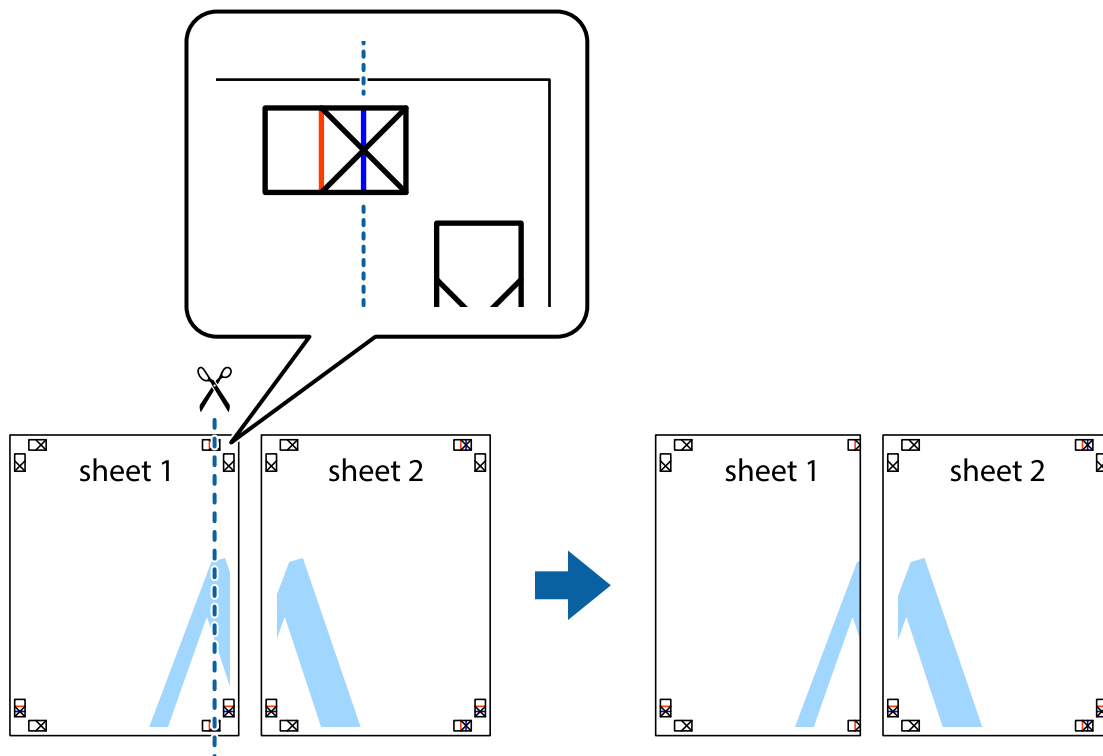
- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 75

Postrite printimine funktsiooniga Vaheliti joondusmärgised

Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Prindi lõikejooned** asuv suvand **Vaheliti joondusmärgised**.

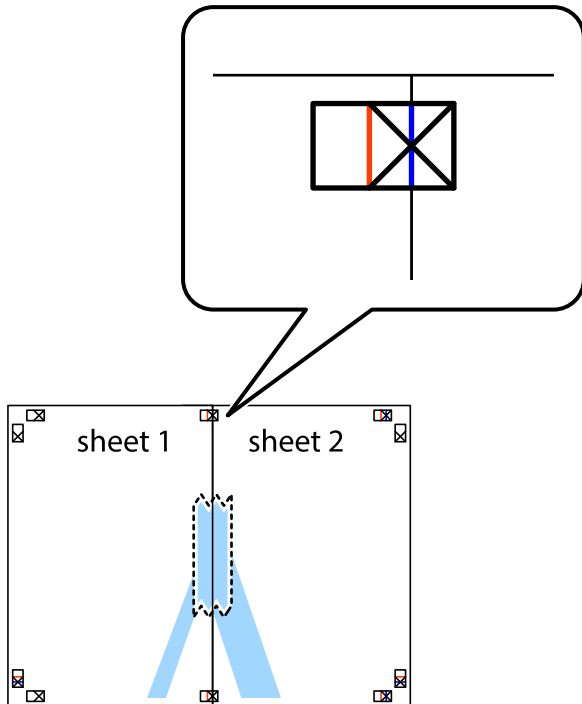


1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerised.

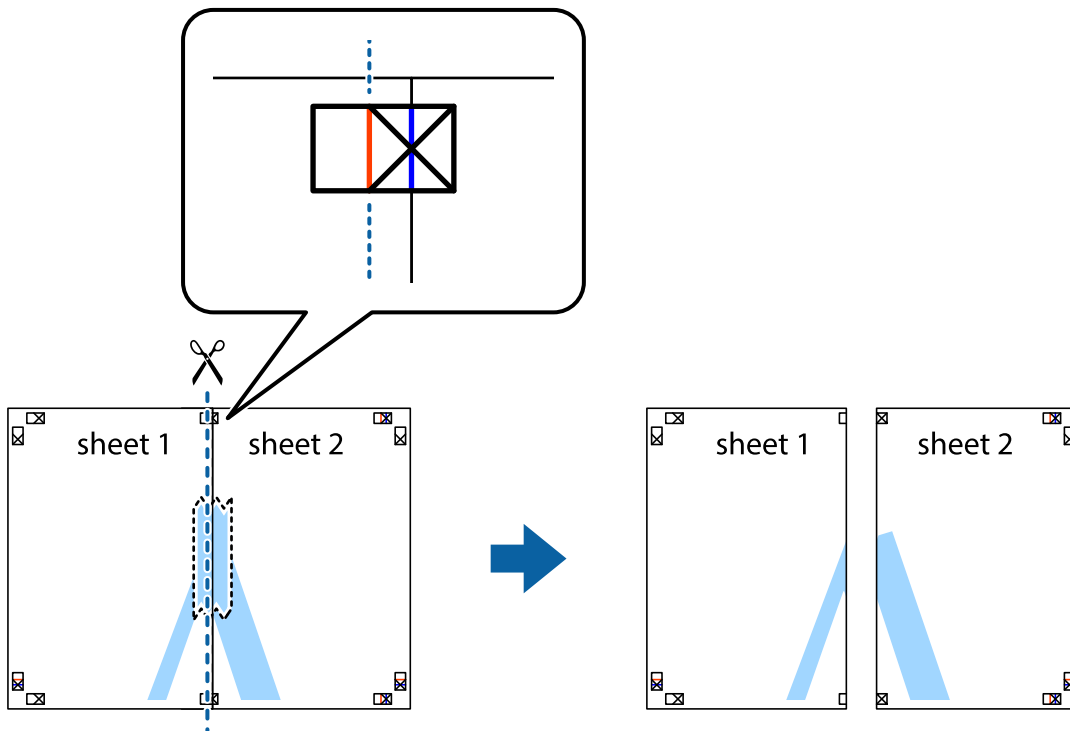


Printimine

2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



3. Lõigake kleebitud lehed mööda joondusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).



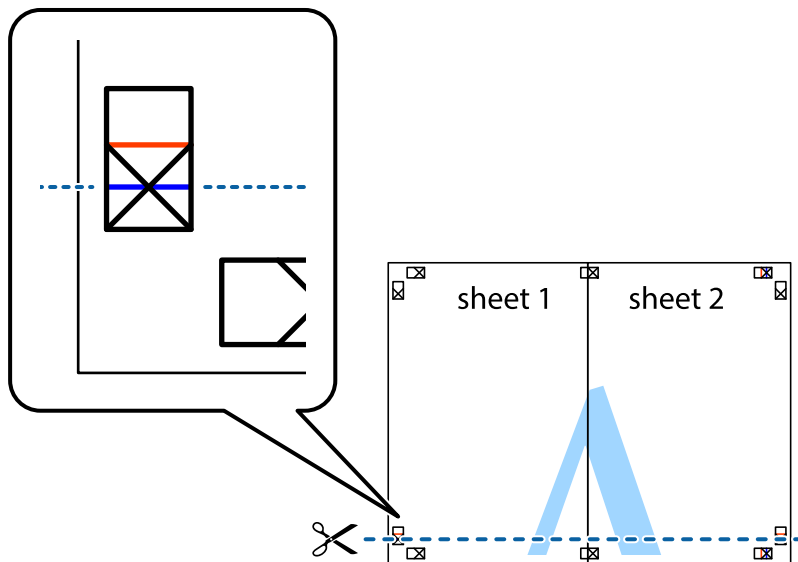
Printimine

4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



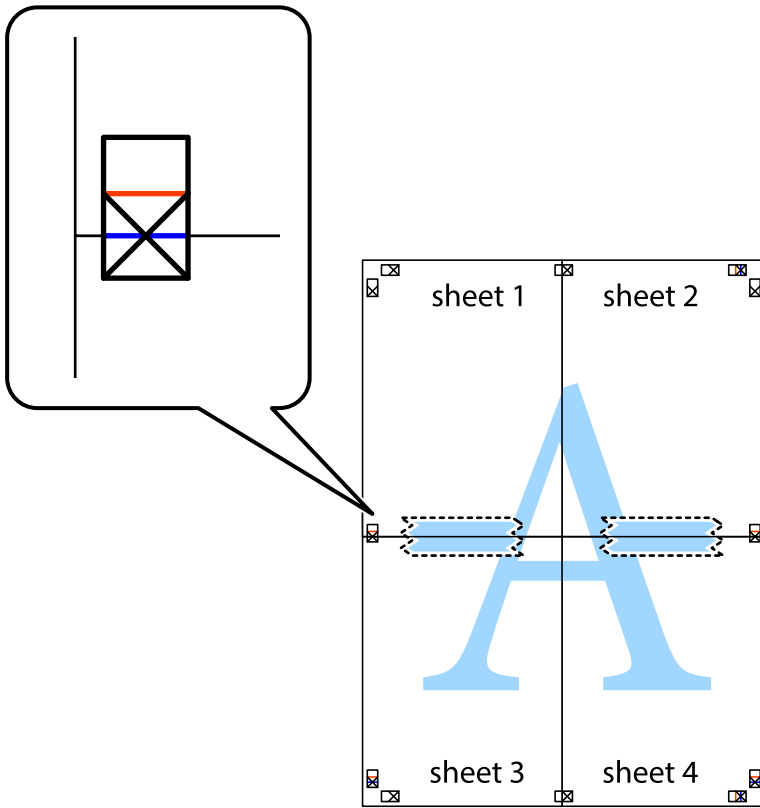
5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



Printimine

7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.



Printimine

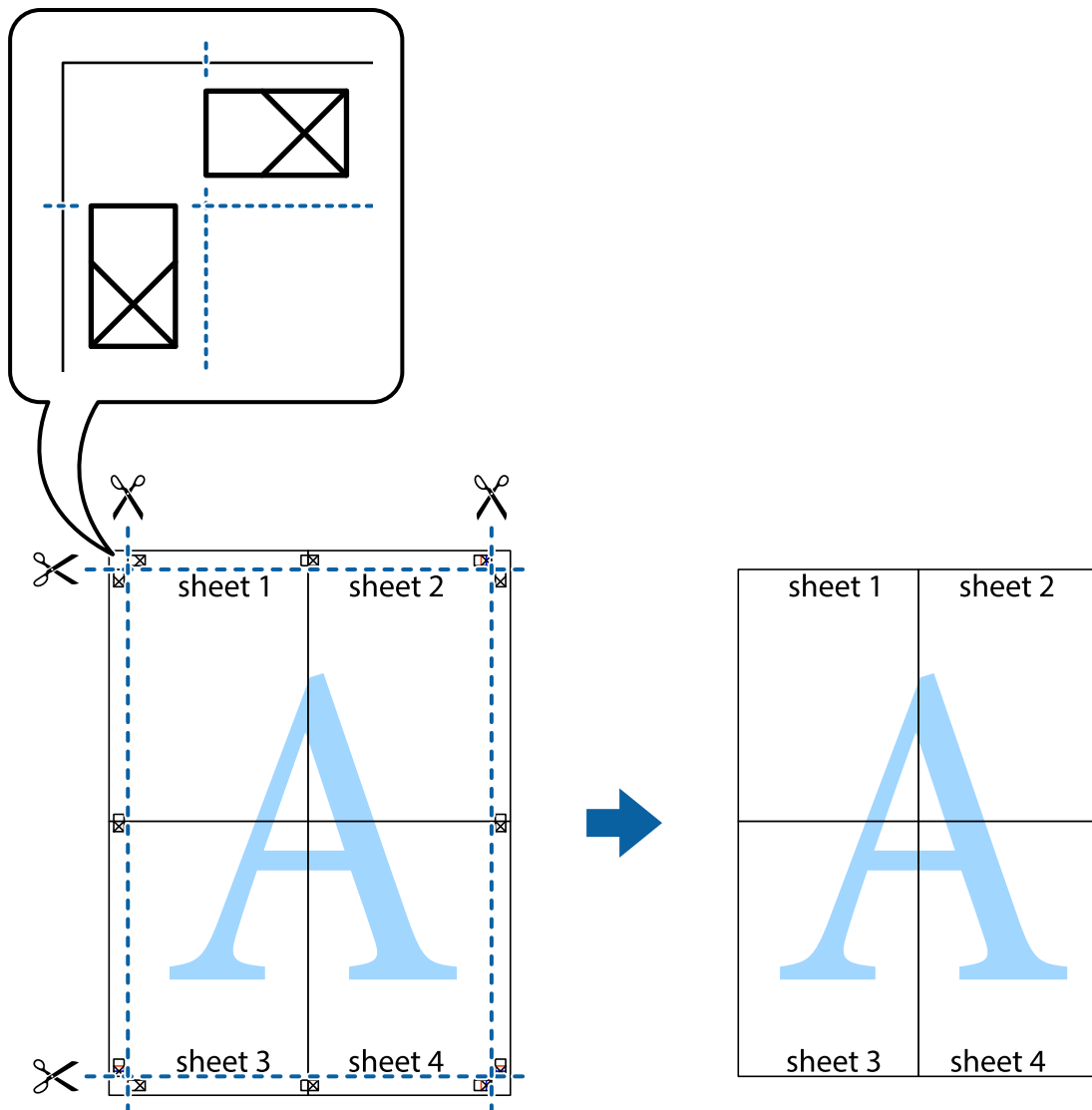
- Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



- Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

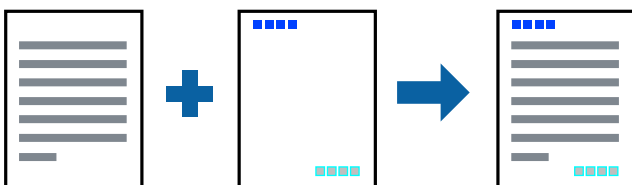


10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



Päise ja jaluse printimine

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.



Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** suvandit **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige **Päis/jalus**. Klõpsake valikut **Sätted** ja seejärel valige üksused, mida soovite printida.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 76

Vesimärgi printimine

Saate printida väljaprintidele vesimärgi (nt „Konfidentsiaalne”) või kopeerimisvastase mustri. Kui printite kopeerimisvastase mustriga, tulevad fotokopeerimisel nähtavale peidetud tähed, et originaali oleks võimalik kooptiatest eristada.



Kopeerimisvastane mall on saadaval, kui täidetud on alljärgnevad tingimused:

- Paber: tavapaber, kooapiapaber, kirjalpalk, ringlussevõetud paber, värviline paber, eeltrükitud paber või tavaline kvaliteetpaber
- Kvaliteet: Standard
- Automaatne kahepoolne printimine: ei ole valitud
- Värvikorrektsioon: Automaatne
- Põikikiudu paber: ei ole valitud

Märkus.

Võite lisada ka oma vesimärgi või kopeerimisvastase mustri.

Prindisätted

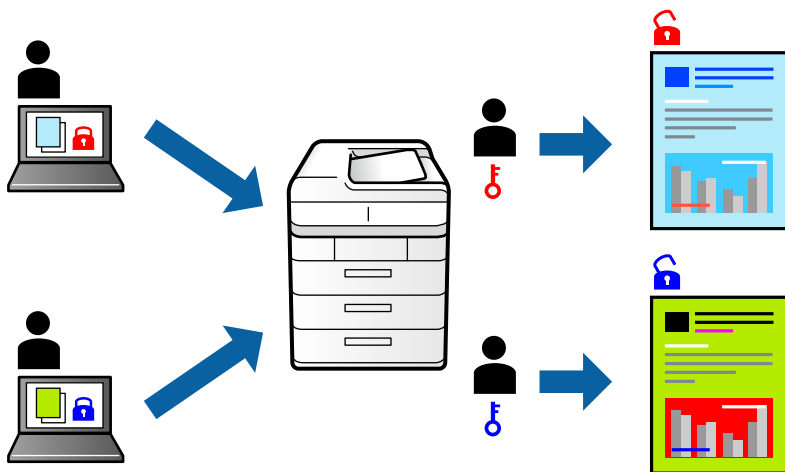
Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige Kopeerimisvastane mall või Vesimärk. Klõpsake valikut **Sätted**, et muuta üksikasju, nagu mustri või märgi suurust, tihedust või asukohta.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 76

Parooliga kaitstud failide printimine

Saate prinditööle parooli määrata, et selle printimist alustataks alles pärast parooli sisestamist printeri juhtpaneelilt.



Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** suvand **Konfidentsiaalne töö** ja seejärel sisestage parool.

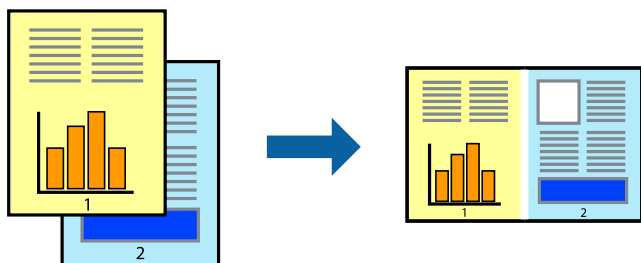
Töö printimiseks valige printeri juhtpaneeli avakuval suvand **Konfidents. töö**. Valige töö, mida soovite printida, ja seejärel sisestage parool.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 76

Mitme faili printimine korraga

Valik Töökorraldaja võimaldab kombineerida mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe prinditööna. Saate määrata kombineeritud failide prindisätteid, nagu mitme lehekülje paigutus ja kahepoolne printimine.



Printimine

Prindisätet

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Töökorraldaja**. Kui alustate printimist, kuvatakse aken Töökorraldaja. Jätke aken Töökorraldaja avatuks ja avage fail, mida soovite praeguse failiga kombineerida, seejärel korrake ülalpool toodud samme.

Kui valite prinditöö, mis on lisatud suvandisse Prindiprojekt aknas Töökorraldaja, saate redigeerida lehekülje küljendust.

Printimise alustamiseks klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail**.

Märkus.

*Kui te sulgete akna Töökorraldaja enne kõigi prindandiandmete lisamist suvandisse Prindiprojekt, tühistatakse prinditöö, mis teil hetkel pooleli on. Praeguse töö salvestamiseks klõpsake valikut **Salvesta** menüüs **Fail**. Salvestatud failide laiend on „.ecl”.*

Suvandi Prindiprojekt avamiseks klõpsake valikut **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**, et avada aken Töökorraldaja. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**.

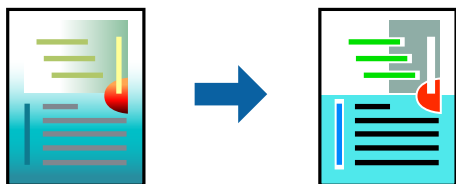
Seotud teave

➔ „Printimise alused” lk 58

➔ „Vahekaart Pealeht” lk 75

Printimine funktsiooniga Color Universal Print

Saate parandada tekstide ja piltide nähtavust väljaprintidel.



Universaalne värviprintimine on saadaval vaid siis, kui valitud on järgmised sätted.

- Paberitüüp: tavapaber, koopiapaber, kirjalpalk, ringlussevõetud paber, värviline paber, eeltrükitud paber, tavaline kvaliteetpaber
- Kvaliteet: **Standard** või kõrgem kvaliteet
- Prindivärv: **Värviline**
- Rakendused: Microsoft® Office 2007 või uuem
- Teksti suurus: 96 punkti või väiksem

Prindisätet

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Värvikorrektsioon** sättes. Valige suvandi **Universaalne värviprintimine** säte. Klõpsake täiendavate sätete valimiseks valikut **Parendussuvandid**.

Printimine

Märkus.

- Teatud tärke võidakse mustrite poolt muuta, näiteks võib „+” muutuda sümboliks „±”.
- Rakendusele omased mustrid ja allakriipsutused võivad nende sätete kasutamisel printitud sisu muuta.
- Fotode ja muude piltide prindikvaliteet võib halveneda, kui kasutatakse suvandit *Universaalne värviprintimine*.
- Printimine on suvandi *Universaalne värviprintimine* kasutamise korral aeglasem.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 76

Prindivärvi reguleerimine

Saate printitööks kasutatavaid värve reguleerida.



Märkus.

Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.

Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid Kohandatud** suvandi **Värvikorrektsioon** sätteks. Klõpsake akna **Värvikorrektsioon** avamiseks valikul **Täpsemalt** ja seejärel valige värviparandusmeetod.

Märkus.

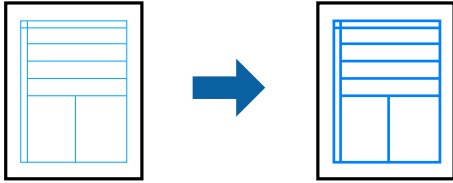
- Säte **Automaatne** on vahekaardil **Veel suvandeid** valitud vaikimisi. Selle sättega reguleeritakse värve automaatselt, et need vastaksid paberi tüübi ja prindikvaliteedi sätetele.
- Funktsioon **PhotoEnhance** aknas **Värvikorrektsioon** reguleerib värve, analüüsides objekti asukohta. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates objekti asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon olla ebaloomulik. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebaloomulikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 76

Printimine peente joonte rõhutamiseks

Saate printimiseks liiga peeneid jooni jämedamaks muuta.



Prindisätted

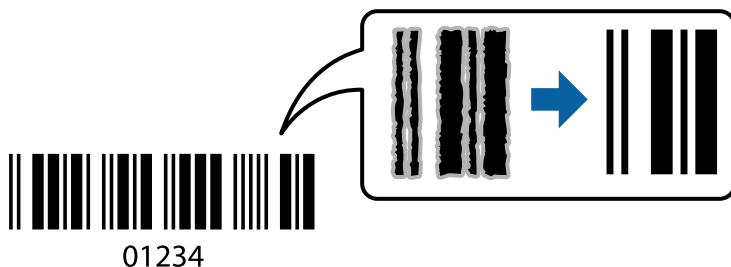
Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Värvikorreksioon** sättes. Valige **Rõhuta õhukesi jooni**.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 76

Selgete vötkoodide printimine

Saate printida vötkoodi selgelt ja muuta selle skannimise lihtsaks. Lubage see funktsioon ainult siis, kui prinditud vötkoodi ei saa skannida.



Seda funktsiooni saate kasutada järgmistel tingimustel.

- Paber: tavapaber, kooapiapaber, kirjaplane, ringlussevöetud paber, värviline paber, eelprinditud paber, kvaliteetne tavapaber, paks paber kaaluga 91 kuni 256 g/m² või ümbrik
- Kvaliteet: **Standard**, **Kõrge** (151 kuni 256 g/m² kaaluga paberi puhul ei saa kasutada)

Märkus.

Hägususe eemaldamine ei pruugi oludest olenevalt alati võimalik olla.

Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** valikut **Lisasätted** ja seejärel valige **Joonkoodi režiim**.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 58

Printimine

➔ „Vahekaart Hooldus” lk 77

Printimise tühistamine

Printitöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga printitööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage printitöö printeri juhtpaneelilt.

Tühistamine

Paremklopsake arvutis printeri nime asukohas **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja faksid**. Klopsake valikut **Näita, mida printitakse**, paremklopsake tööd, mida soovite tühistada ja seejärel valige **Tühista**.

Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.

Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

Vahekaart Pealeht

Printimise eelmäärangud	Lisa/eemalda eelseaded	Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate printisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.
Kuva sätted	Kuvab üksuste loendi, mis on hetkel valitud vahekaartidel Pealeht ja Veel suvandeid .	
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaardi Veel suvandeid sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.	
Tinditasemed	Kuvab ligikaudseid tinditasemeid.	
Paberiallikas	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige Automaatne valimine , et valida automaatselt paberiallikas, mis on valitud printeri suvandis Paberi säte.	
Dokumendi formaat	Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui valite Kasutaja poolt määratud , siis sisestage paberi laius ja pikkus.	
Suund	Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.	
Paberitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.	
Kvaliteet	Valige printikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada. Saadaoleval sätted olenevad teie valitavast paberi tüübist.	
Värviline	Valige oma printitööle värv.	

Printimine

2-poolne printimine	Võimaldab teha kahepoolset printimist.	
	Sätted	Saate määrata köitmisserva ja köitmisveerised. Kui printite mitmelehelisi dokumente, saate valida printimise alustamiseks kas paberi esi- või tagakülje.
	Printimistihedus	Valige dokumendi tüüp, et reguleerida printimistihedust. Sobiva printimistiheduse valimisega saate vältida kujutiste läbi paberi valgumist. Valige Kasutaja poolt määratud , et reguleerida printimistihedust käsitsi.
Mitu lehekülge	Võimaldab teil printida ühele paberilehele mitu lehekülge või printida postreid. Klõpsake Lehek. järjestus , et määrata lehekülgede printimise järjekord.	
Koopiad	Määrake prinditavate koopiate arv.	
	Eks. haaval	Prindib mitmelehelisi dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.
	Pöördjärjestus	Võimaldab teil alustada printimist viimasest leheküljest, et leheküljed oleksid virnastatud pärast printimist õiges järjekorras.
Vaikne režiim	Vähendab printeri tekitatavat müra. Selle lubamine võib aga printimist aeglustada.	
Prindivaade	Kuvab enne printimist teie dokumendi eelvaate.	
Töökorraldaja	Valige funktsiooniga Töökorraldaja printimiseks.	

Vahekaart Veel suvandeid

Printimise eelmäärangud	Lisa/eemalda eelseaded	Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.
Kuva sätted	Kuvab üksuste loendi, mis on hetkel valitud vahekaartidel Pealeht ja Veel suvandeid .	
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaardi Pealeht sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.	
Dokumendi formaat	Valige dokumendi formaat.	
Väljastatav paber	Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui suvandi Väljastatav paber säte erineb suvandi Dokumendi formaat sättest, tehakse automaatselt valik Vähenda/suurenda dokumenti . Valikut Väljastatav paber ei ole vaja teha, kui printite dokumente formaati muutmata.	
Vähenda/suurenda dokumenti	Lubab teil dokumendi formaati vähendada või suurendada.	
	Mahuta lehele	Vähendage või suurendage dokumenti automaatselt, et see sobiks suvandis Väljastatav paber valitud paberiformaadiga.
	Suurenda	Prindib kindla protsentuaalse väärtusega.
	Keskel	Prindib kujutisi paberi keskele.
Värvikorreksioon	Automaatne	Reguleerib automaatselt kujutiste värve.
	Kohandatud	Lubab värve käsitsi korrigeerida. Täiendavate sätete määramiseks klõpsake valikut Täpsemalt .
	Kujutise sätted	Lubab prindikvaliteedi suvandid, nagu Universaalne värviprintimine või Vähenda punasilmsust. Samuti saate muuta paksemaks peeneid jooni, et need väljaprintidel nähtavad oleksid.

Printimine

Vesimärgi omadused	Lubab teil määrata kopeerimisvastaste mustrite või vesimärkide sätteid.	
Konfidentsiaalne töö	Kaitske printimisel konfidentsiaalseid dokumente parooliga. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt parooli sisestamist. Sätete muutmiseks klõpsake valikut Sätted .	
Täiendavad sätted	Pööra 180°	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. See funktsioon on kasulik, kui prindite näiteks ümbrikele, mis on printerisse laaditud fikseeritud suunas.
	Kiire	prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
	Peegelpilt	Pöörab kujutist nii, et see prinditakse peegelpildis.

Vahekaart Hooldus

Pihustikontroll	Prindib prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks pihustite kontrollmusterit.
Prindipea puhastus	Puhastab prindipea ummistunud pihusteid. Kuna see funktsioon kulutab pisut tinti, puhastage prindipead vaid siis, kui pihustid on ummistunud.
Töökorraldaja	Avab akna Töökorraldaja. Saate andmeid salvestada ja redigeerida.
EPSON Status Monitor 3	Avab akna EPSON Status Monitor 3. Siin saate kontrollida printeri ja kulutarvikute olekut.
Seire-eelistused	Laseb teil määrata üksuste sätteid aknas EPSON Status Monitor 3.
Lisasätted	Laseb teil määrata erinevaid sätteid. Paremklopsake igat üksust, et kuvada lisateabe nägemiseks Spikker.
Printimisjärjek.	Kuvab printimist ootavad tööd. Saate printitoid vaadata, peatada ja jätkata.
Printeri ja suvandi teave	Saate registreerida kasutajakontosid. Kui printeris on seadistatud juurdepääsu reguleerimine, peate oma konto registreerima.
Keel	Muudab keelt, mida kasutatakse printeridraiveri aknas. Sätete rakendamiseks sulgege printeridraiver ja seejärel avage see uuesti.
Tarkvara uuendamine	Käivitab rakenduse EPSON Software Updater, et kontrollida Internetist, kas installitud on rakenduste uusimad versioonid.
Tehniline tugi	Annab juurdepääsu Epsoni tehnilise toe veebisaidile.

Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS

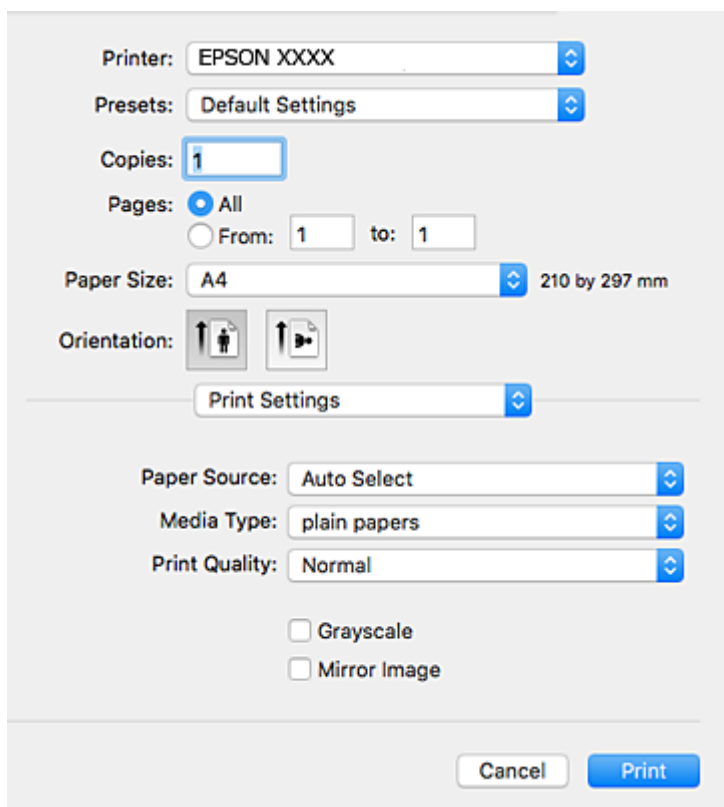
Printimise alused

Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.


Printimine

1. Avage fail, mida soovite printida.
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel tehtud.
2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialog.
Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ikooni ▼.
3. Valige printer.
4. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.



Märkus.

Kui opsüsteemi OS X Mountain Lion või uuema puhul ei kuvata menüüd **Printeri sätted**, ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skaneeri**, **Prindi ja faks**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti. Printeri lisamise kohta lugege altpoolt.

<http://epson.sn>

5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.
Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.
6. Klõpsake **Prindi**.

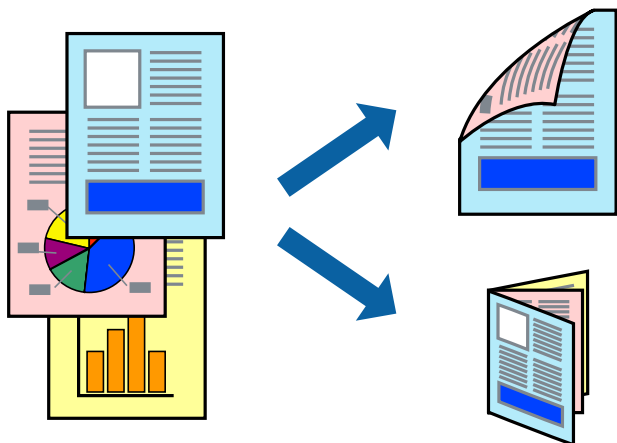
Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26
- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31

- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 36
- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted” lk 83

Lehe kahele poolele printimine

Saate printida paberi mõlemale poolele.



Märkus.

- Kui te ei kasuta kahepooleks printimiseks sobilikku paberit, võib printikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
- Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26

Prindisätted

Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**. Valige kahele poolele printimise meetod ja seejärel määrake **Document Type** sätteid.

Märkus.

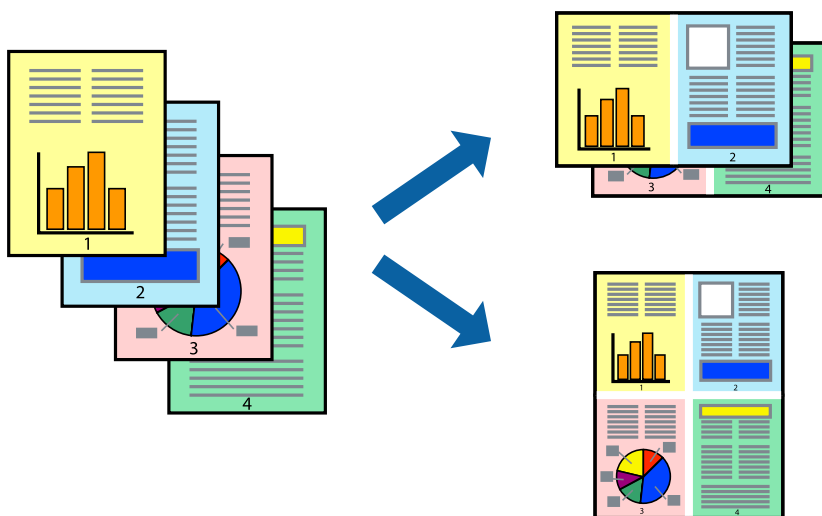
- Printimiskiirus võib olenevalt dokumentitüübist väheneda.
- Tihedalt andmeid sisaldavaid fotosid printides valige sätteid **Document Type** alt **Text & Graphics** või **Text & Photos**. Kui väljaprintid on määrdunud või tint imbub läbi lehe teisele küljele, siis reguleerige **Adjustments** alt suvandeid **Printimistihedus** ja **Increased Ink Drying Time**.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 77
- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings” lk 84

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



Prindisätted

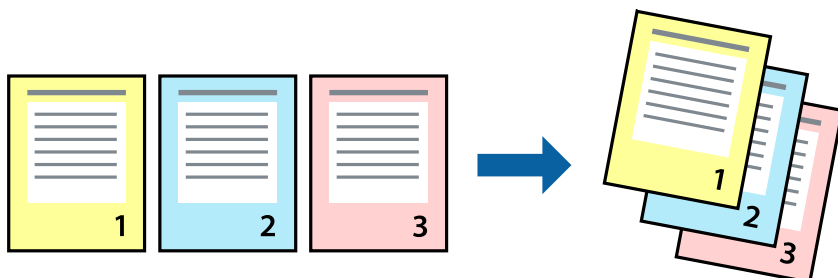
Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 77
- ➔ „Paigutuse menüüsuvandid” lk 83

Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine)

Kui alustate printimist viimasest leheküljest, virnastatakse dokumendid lehekülgede järjestuses.



Prindisätted

Valige hüpikmenüüst **Paberihaldus**. Valige **Vastupidi** suvandi **Leheküljejärjestus** sätteks.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 77
- ➔ „Paberi käsitlemise menüüsuvandid” lk 83

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.

**Prindisätted**

Kui soovite printida paberi formaadile vastavas suuruses, siis valige hüpikmenüüst **Paberihaldus** ja seejärel valige **Sobita paberiformaadiga**. Valige suvandis **Sihtpaberi formaat** printerisse laaditud paberi formaat. Kui soovite vähendada dokumendi formaati, siis valige **Ainult vähenda**.

Kui soovite printida kindla protsendiga, siis tehke ühte alljärgmistest.

- Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige **Printer**, sisestage protsendimäär väljale **Mastaap** ja seejärel klõpsake suvandil **Prindi**.
- Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Lehe häälestus**. Valige oma printer jaotises **Vorminda seadme jaoks**, sisestage protsendimäär väljale **Mastaap** ja seejärel klõpsake **OK**.

Märkus.

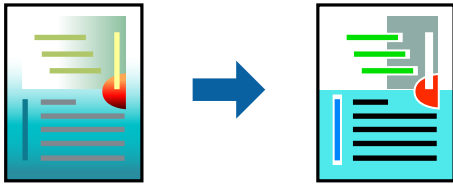
Valige rakenduses suvandi **Paberi formaat** sätteks määratud paberi formaat.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 77
- ➔ „Paberi käsitlemise menüüsuvandid” lk 83

Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida.



Märkus.

Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.

Prindisätted

Valige hüpikmenüüst **Värvide vastendus** ja seejärel **EPSON Color Controls**. Valige hüpikmenüüst **Color Options** ja seejärel valige üks võimalikest suvanditest. Klõpsake noolt suvandi **Täpsemad sätted** kõrval ja määrake üksikasjalikumad sätted.

Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 77
- ➔ „Värvide sobitamise menüüsuvandid” lk 83
- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Color Options” lk 84


Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

Tühistamine

Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni. Valige töö, mida soovite tühistada, ja seejärel tehke üks alljärgnevatest toimingutest.

- OS X Mountain Lion või uuem

Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat ikooni  .

- Mac OS X v10.6.8 kuni v10.7.x

Klõpsake nuppu **Kustuta**.

Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

Printimine

Paigutuse menüüsuvandid

Lehekülgi paberilehe kohta	Valige ühele paberilehele printitavate lehekülgede arv.
Paigutuse suund	Määrake, millises järjekorras hakatakse lehekülgi printima.
Äärised	Prindib lehekülgede ümber äärised.
Lehekülje suuna ümberpööramine	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. Valige see üksus, kui printite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.
Horizontaalsuunaline pööramine	Pöörab printitava kujutise selle peegelpildiks.

Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync	Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvide erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.
EPSON Color Controls	

Paberi käsitlemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval	Prindib mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortitult.	
Printitavad leheküljed	Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.	
Leheküljejärjestus	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.	
Sobita paberi formaadiga	Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.	
	Sihtpaberi formaat	Valige paberi formaat, millele printitakse.
	Ainult allapoole mastaapimine	Valige, kui dokumendi formaati on vaja vähendada.

Tiitellehe menüüsuvandid

Tiitellehe printimine	Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige Pärast dokumenti .
Tiitellehe tüüp	Valige tiitellehe sisu.

Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted

Paper Source	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Kui printeril on vaid üks paberiallikas, siis seda kirjet ei kuvata. Valikuga Automaatne valimine valitakse automaatselt paberiallikas, mis vastab printeris valitud suvandi Paberi säte sättele.
Meediumitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.

Printimine

Prindikvaliteet	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada. Suvandid olenevad paberi tüübist.
Halliskaala	Valige, kui soovite printida mustaga või halltoonides.
Mirror Image	Pöörab printitava kujutise selle peegelpildiks.

Menüüsuvandid režiimis Color Options


Käsitsi sätted	Värvide reguleerimine käsitsi. Suvandis Täpsemad sätted saate valida täpsemad sätted.
PhotoEnhance	Muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.
Off (No Color Adjustment)	Printige värve parendamata ja reguleerimata.

Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Prindib paberilehe mõlemale küljele.
--------------------	--------------------------------------

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete akna avamine

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätted

- Paks paber ja ümbrikud: hoiab paksule paberile printimisel ära paberi tindiga määrdumise. See aga võib printimist aeglustada.
- Jäta tühi leht vahele: takistab tühjade lehtede printimist.
- Vaikne režiim: vähendab printeri töömüra, kuid võib printimiskiirust vähendada.
- Permit temporary black printing: ajutiselt prinditakse vaid musta tindiga.
- High Speed Printing: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
- Dokumentide väljastamine kausta panekuks: söötke paber nii, et seda oleks lihtne arhiivida, kui prindite andmeid horisontaalpaigutuses või kahepoolselt. Ümbrike printimine ei ole toetatud.
- Warning Notifications: võimaldab printeridraiveril esitada hoiatusteateid.
- Establish bidirectional communication: tavaliselt peaks olema selle säte **On**. Valige säte **Off**, kui printeri teabe hankimine on võimatu, kuna printerit jagatakse võrgus operatsioonisüsteemi Windows kasutavate arvutitega vms.
- Lower Cassette: lisage valikulised paberikassetid paberiallikasse.

Failide printimine mäluseadmelt

Printeriga ühendatud mäluseadmelt saate printida faile vormingutes JPEG ja TIFF.


JPEG-failide printimine mäluseadmelt

Märkus.

Kui mäluseadmelt on üle 999 pildi, jagatakse pildid automaatselt rühmadesse ja kuvatakse rühma valiku ekraan. Pilte sorditakse pildistamiskuupäeva järgi.




1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
2. Valige avakuval **Mäluseade**.
3. Valige **JPEG**.


Mäluseadmelt olevaid kujutisi kuvatakse pispiltidena.

Valige , et muuta suvandit **Kuvamisjärjestus** või määrata suvandite **Vali kõik pildid**, **Tühista pildi valik** ja **Vali rühm** sätteid.

4. Valige failid, mida soovite printida.

Valitud failidele on lisatud märged.

Ühe kujutise eelvaate kuvamiseks valige **Üks vaade**. Kujutise suurendamiseks kasutage ikooni . Kujutise suurendamiseks või vähendamiseks liigutage sõrmi kokku või lahku. Eelmise või järgmise kujutise eelvaate kuvamiseks kasutage ikooni  või .

5. Prindisätete määramiseks valige **Jätka printimisega**.
6. Valige paberillikas ja värvirežiim, mida soovite kasutada, vahekaardil **Põhisätted**.
7. Vajaduse korral valige muud sätted vahekaardil **Täpsem**.
Lisateavet üksikasjalike sätete kohta vaadake suvandi Mäluseade menüüdest.
8. Sisestage koopiate arv.
9. Puudutage printimise alustamiseks ikooni .
10. Eemaldage printerist mäluseade.



Seotud teave

➔ „Sätted JPEG” lk 86

Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
2. Valige avakuval **Mäluseade**.

Printimine

3. Valige **TIFF**.
Mäluseadmel olevaid faile kuvatakse loendina.
Failide järjekorra muutmiseks valige .
4. Valige fail, mida soovite printida.
5. Valige paberiallikas ja värvirežiim, mida soovite kasutada, vahekaardil **Põhisätted**.
6. Vajaduse korral valige muud sätted vahekaardil **Täpsem**.
Lisateavet üksikasjalike sätete kohta vaadake suvandi Mäluseade menüüdest.
7. Sisestage koopiate arv.
8. Puudutage printimise alustamiseks ikooni .
9. Eemaldage printerist mäluseade.

Seotud teave

➔ „Sätted TIFF” lk 87

Menüüsuvandid režiimis Mäluseade

Mäluseadmel oleva faili jaoks erinevate prindisätete valimiseks valige printeri avakuval **Mäluseade**.

Sätted JPEG

 (Suvandid):

Valige sätted kujutiseandmete järjestamiseks, valimiseks ja valiku tühistamiseks.

Põhisätted:

Pab-sätted

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Värvirežiim

Valige värvisäte — kas printite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsem:

Paigutus

Valige vormingus JPEG failide küljendus. **1-up** prindib ühe faili ühe lehe kohta. **kuni 20** prindib 20 faili ühele lehele. **Indeks** prindib indeksi koos teabega.

Sobita kaadrisse

Valige **Sees**, et kärpida kujutist nii, et see sobiks automaatselt valitud prindiküljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.

Printimine

- Kvaliteet
Valige parema kvaliteediga printimiseks **Parim**, aga printimiskiirus võib olla aeglasem.
- Kuupäev
Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei prindita.
- Paranda foto
Valige see režiim, et parandada automaatselt foto heledust, kontrastsust ja küllastust. Automaatse paranduse väljalülitamiseks valige **Parendus väljas**.
- Parand.punasilm
Valige **Sees**, et korrigeerida automaatselt fotodel punasilmsust. Originaalfailis parandusi ei tehta, parandatakse ainult väljaprinte. Olenevalt foto tüübist võidakse parandada ka muid pildi osi peale silmade.

Sätted TIFF

Saate oma mäluseadmetes valida prindisätteid vormingus TIFF failidele.

 (Kuvamisjärjestus):

Muudab failide järjekorda.

Põhisätted:

- Pab-sätted
Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.
- Värvirežiim
Valige värvisäte — kas printite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsem:

- Paigutus
Valige vormingus Multi-TIFF faili küljendus. **1-up** prindib ühe lehekülje ühe lehe kohta. **kuni 20** prindib 20 lehekülge ühele lehele. **Indeks** prindib indeksi koos teabega.
- Sobita kaadrisse
Valige **Sees**, et kärpida fotot nii, et see sobiks automaatselt valitud foto küljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.
- Kvaliteet
Valige parema kvaliteediga printimiseks **Parim**, aga printimiskiirus võib olla aeglasem.
- Printimisjärjestus
Valige vormingus TIFF mitmeleheliste failide printimise järjekord.
- Kuupäev
Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei prindita.

Printimine nutiseadmetest

Rakenduse Epson iPrint kasutamine

Epson iPrint on rakendus, millega saate printida fotosid, dokumente ja veebilehti nutiseadmetest (nt nutitelefon või tahvelarvuti). Saate kasutada kohalikku printimist, printimist nutiseadmetest, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku, või kaugprintimist (kaugasukohast Interneti kaudu). Kaugprintimise kasutamiseks registreerige printer teenuses Epson Connect.



Seotud teave

➔ „Printimine võrguteenusega” lk 188

Nutiseadmetest ühendamise Wi-Fi Directi kasutades



Nutiseadmetest printimiseks peate nutiseadme printeriga ühendama.

Wi-Fi Direct võimaldab teil ühendada printerit seadmetega otse, kasutamata selleks pääsupunkti. Pääsupunktina toimib printer.



Oluline teave:

Kui loote nutiseadmetest printeriga ühenduse režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP), ühendatakse printer nutiseadmega samasse Wi-Fi-võrku (SSID) ja seadmete vahel luuakse ühendus. Kuna printeri väljalülitamisel ühendatakse nutiseade automaatselt muu ühenduva Wi-Fi-võrguga, ei ühendata seda printeri sisselülitamisel uuesti eelmise Wi-Fi-võrguga. Looge nutiseadmetest uuesti ühendus printeri Wi-Fi Directi (lihtne AP) SSID-ga.

1. Puudutage avakuval valikut  .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Puudutage valikut **Käivita häälestus**.
Kui olete määranud Wi-Fi sätteid, kuvatakse ühenduse üksikasjalik teave. Minge sammule 5.
4. Puudutage valikut **Käivita häälestus**.
5. Kontrollige printeri juhtpaneelile kuvatud SSID-d ja parooli. Ühendamiseks valige nutiseadme Wi-Fi-ekraanilt SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil.
Märkus.
*Ühendusmeetodit saate kontrollida veebisaidil. Veebisaidi avamiseks skannige nutiseadmega printeri juhtpaneelil kuvatud QR-kood ja valige **Häälestus**.*
6. Sisestage nutiseadmesse printeri juhtpaneelil kuvatud parool.
7. Kui ühendus on loodud, puudutage printeri juhtpaneelil valikut **Nõus** või **Sule**.

Printimine

8. Sulgege ekraan.

Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

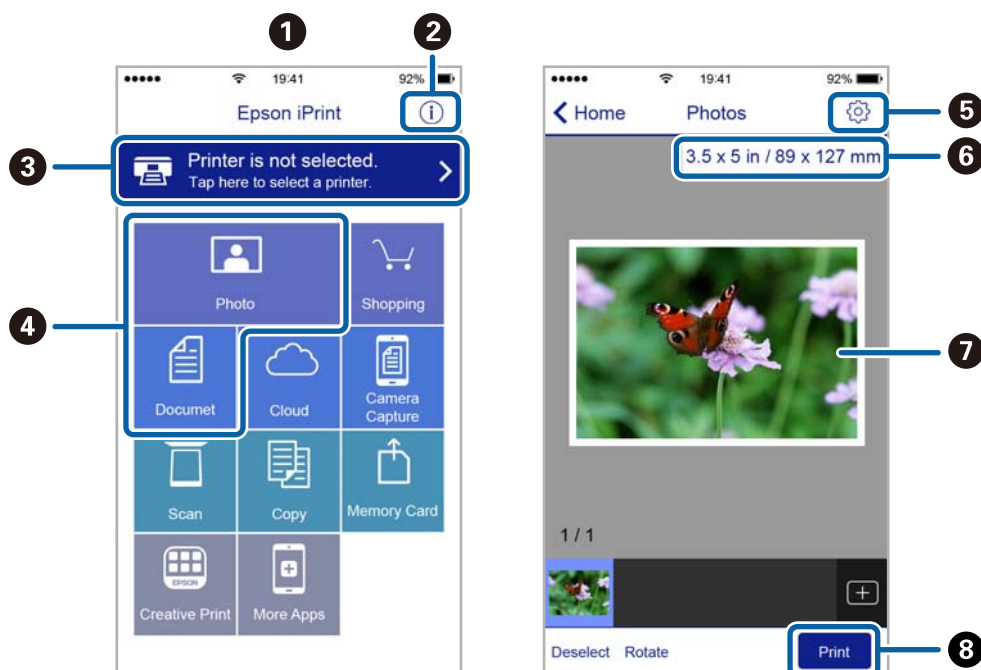
<http://ipr.to/c>



Printimine rakendusega Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta. Sisu võib olenevalt tootest varieeruda.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Valige, mida soovite printida, nagu fotod ja dokumendid.
5	Kuvab ekraani prindisätete, nagu paberiformaat ja -tüüp, valimiseks.

Printimine

6	Kuvab paberi formaadi. Kui see on kuvatud nupuna, vajutage seda, et kuvada praegu printeris seatud paberisätteid.
7	Kuvab valitud fotod ja dokumendid.
8	Alustab printimist.

Märkus.

Dokumendimenüüst printimiseks, kasutades seadmeid iPhone, iPad ja iPod touch, mis töötavad platvormil iOS, käivitage Epson iPrint pärast printitava dokumendi edastamist, kasutades rakenduse iTunes failijagamisfunktsiooni.

Printimine nutiseadmest N-märk puudutamise teel

Saate lihtsalt ühenduse luua ja printida, puudutades nutiseadmega printeril märki N-märk.

Veenduge, et enne selle funktsiooni kasutamist oleksid tehtud järgmised ettevalmistused.

- Aktiveerige nutiseadmes NFC-funktsioon.

Vaid operatsioonisüsteem Android 4.0 või hilisem toetab funktsiooni NFC (Near Field Communication).

NFC asukoht ja funktsioonid erinevad olenevalt nutiseadmest. Üksikasju vaadake nutiseadme dokumentatsioonist.

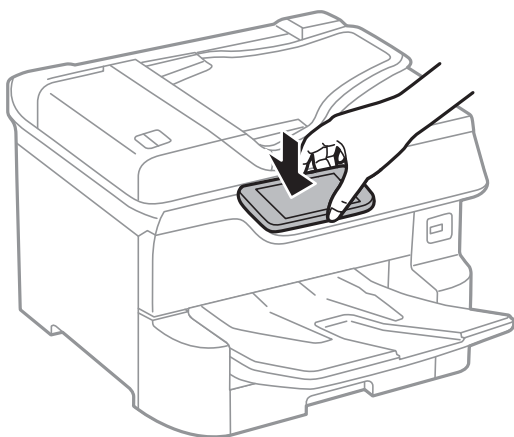
- Installige oma nutiseadmesse Epson iPrint.

Installimiseks puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.

- Lubage printeris Wi-Fi Direct.

Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

1. Laadige paber printerisse.
2. Puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.
Epson iPrint käivitub.



Märkus.

- Printer ei pruugi saada nutiseadmega ühendust, kui printeri märgi N-märk ja nutiseadme vahel on takistus (nt metall).

- Administraator võib selle funktsiooni blokeerida. Sel juhul teeb nutiseade ainult häält ja ei käivita ühtegi rakendust, isegi kui puudutate sellega printeril märki N-märk.

3. Valige rakenduses Epson iPrint fail, mida soovite printida.

Printimine

4. Icooniga Print eelvaate ekraanil puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk. Printimine algab.

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33

Epson Print Enabler plugina kasutamine

Te saate dokumente, e-kirju, fotosid ja veebilehekülgi traadita printida otse oma Android-telefonist või tahvelarvutist (Android v4.4 või uuem).Paari puudutusega tuvastab teie Android-seade sama traadita võrguga ühendatud Epsoni printeri.

1. Laadige paber printerisse.
2. Seadistage printer juhtmeta printimiseks.
3. Installige oma Android-seadmele Google Play poest Epson Print Enabler plugin.
4. Ühendage oma Android-seade sama traadita võrguga, mida kasutab teie printer.
5. Minge oma Android-seadmel suvandile **Sätted**, valige **Printimine** ja seejärel lubage Epson Print Enabler.
6. Puudutage Android-rakenduses, näiteks Chrome, menüü ikooni ja printige ekraanil kujutatav sisu.

Märkus.

*Kui te ei näe oma printerit, puudutage suvandit **Kõik printerid** ja valige oma printer.*

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33

Funktsiooni AirPrint kasutamine

AirPrint võimaldab kiiret juhtmeta printimist viimase iOS versiooniga iPhone'ist, iPadist ja iPod touchist ning viimase OS X-i versiooniga Macist või macOS-ist.



Printimine

Märkus.

Kui keelasite seadme juhtpaneelil paberi seadistustead, ei saa te funktsiooni AirPrint kasutada. Teadete lubamiseks vaadake vajaduse korral allpool olevat linki.

1. Laadige paber seadmesse.
2. Seadistage seade juhtmeta printimiseks. Vt allpool olevat linki.
<http://epson.sn>
3. Ühendage Apple'i seade sama traadita võrguga, mida kasutab printer.
4. Printige seadmest printerisse.

Märkus.


Lisateavet leate Apple'i veebisaidilt lehelt AirPrint.


Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33

Pooleliolevate või järjekorras tööde tühistamine

Märkus.

Pooleliolevate tööde tühistamiseks võite ka puudutada printeri juhtpaneelil ikooni .

1. Vajutage nuppu , et kuvada **Job/Status**.
2. Valige suvand **Aktiivne** vahekaardil **Töö olek**.
Loendis on kuvatud pooleliolevad ja ootel prinditööd.
3. Valige töö, mille soovite tühistada.
4. Valige **Tühista**.





Kopeerimine

Kopeerimise üldteave

Selles jaotises on selgitatud samme lihtsaks kopeerimiseks.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
Kui soovite kopeerida mitut originaali või teha kahepoolseid koopiaid, asetage kõik originaalid ADF-i.
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Kontrollige sätteid vahekaardil **Põhisätted**.
Valige sätteüksus, et seda vastavalt vajadusele muuta.

Märkus.


- Kui valite vahekaardi **Täpsem**, saate valida selliseid sätteid nagu **Mitu lk** või **Orig tp**.
 - Valikuga  saate registreerida sageli kasutatavad kopeerimissätted eelsätetena.
 - Kui sätete kombinatsiooni, mida teil on vaja, ei ole saadaval, kuvatakse . Valige ikoon, et vaadata üksikasju, ja seejärel muutke sätteid.
 - Valige , et enne kopeerimise alustamist kontrollida skannitud pilti.
Seda saab kasutada ainult siis kui paigutate originaali skanneri klaas.
4. Sisestage koopiate arv.
 5. Puudutage valikut .

Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94
- ➔ „Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 96

Kahepoolne kopeerimine

Saate kopeerida mitu originaali või kahepoolseid dokumente paberi mõlemale poolele.


1. Valige avakuval **Kopeeri**.
2. Valige suvand **2-poolne** ja seejärel säte **1>2-poolne** või **2>2-poolne**.
Samuti saate määrata originaali ja koopia suunda ja köitmiskohta.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Puudutage valikut .

Seotud teave

➔ „Kopeerimise üldteave” lk 93

Mitme originaali kopeerimine ühele lehele

Saate kopeerida ühele paberilehele kaks või neli originaali.

1. Valige avakuval **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Täpsem** > **Mitu lk** ja seejärel **2 lehel** või **4 lehel**.
Samuti saate määrata originaali paigutuse järjekorda ja suunda.
3. Puudutage ikooni .

Seotud teave

➔ „Kopeerimise üldteave” lk 93

Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Värvirežiim:

Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviliselt.

Mustvalge

Algdokumendi mustvalged (monokroomsed) koopiad.

Värviline

Algdokumendi värvilise koopiad.

Tihedus:

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

Pab-sätted:

Valige paberiallikas, mida soovite kasutada. Kui valitud on **Auto**, söödetakse sobiv suurus automaatselt olenevalt automaatselt tuvastatud originaali formaadist ja määratud suurendustegurist.

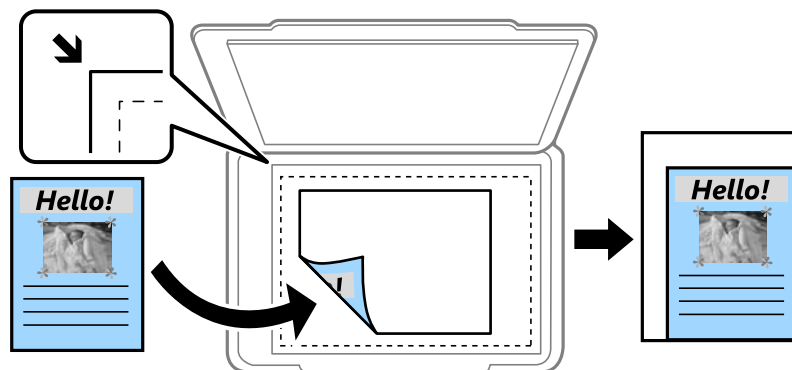
Suum:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Puudutage väärtust ja täpsustage originaali suurendamiseks või vähendamiseks kasutatav suurendus vahemikus 25 kuni 400%.

Kopeerimine

Auto

Tuvastab skannimispiirkonna ning suurendab või vähendab automaatselt algdokumendi valitud paberiformaadiga sobivaks. Kui originaali ümber on veerised, tuvastatakse valged veerised skanneriklaasi nurgatähisest alates (↘) skannimisalana, kuid vastasküljel olevad valged veerised võidakse kärpida.



Vähenda, et mahu. paberile

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Suum, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Suum väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Tegelik suurus

100% suurendusega koopiad.

A3→A4 ja muud

Suurendab või vähendab algdokumendi automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

Orig suu:

Valige originaali formaat. Valikuga **Tuvasta automaatselt** tuvastatakse originaali formaat automaatselt. Kui kopeerite ebestandardse formaadiga originaale, valige formaat, mis on originaali formaadile lähim.

2-poolne:

Valige kahepoolne paigutus.

1>1-poolne

Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

2>2-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ning originaali ja paberi köitmiskoht.

1>2-poolne

Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja paberi köitmiskoht.

2>1-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed kahe paberilehe ühele küljele. Valige originaali suund ja köitmiskoht.

Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Mitu lk:

Valige koopia küljendus.

Üks lk

Kopeerib ühepoolse originaali ühele lehele.

2 lehel

Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

4 lehel

Kopeerib küljendusega 4-ühes neli ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

Orig tp:

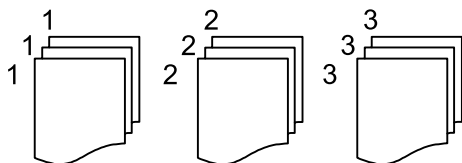
Valige originaali tüüp. Kopeerib optimaalse kvaliteediga, mis vastab originaali kvaliteedile.

Lõpetamine:

Valige, kuidas väljutada mitme originaali mitu koopiat.

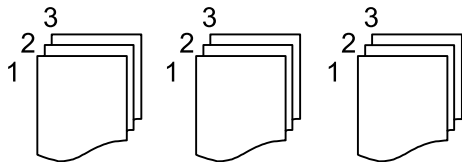
Rüh (sam lk)

Kopeerib originaale rühmana lehekülje järgi.



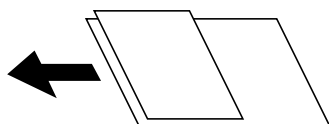
Eks.h (järj)

Kopeerib originaale eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.



Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel kopeeritakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Kopeerimine

Suund (orig):

Valige originaali suund.

Raamat →2 lk:

Kopeerib voldiku kaks vastaslehekülge eraldi paberilehtedele.

Valige skannitav voldiku lehekülg.

Pildi kvaliteet:

Kohandage kujutise sätteid.

Kontrastsus

Reguleerige erinevust heledate ja tumedate kohtade vahel.

Küllastus

Reguleerige värvide erksust.

Punase tasakaal, Rohelise tasakaal, Sinise tasakaal

Reguleerige iga värvi tihedust.

Teravus

Reguleerige kujutise piirjooni.

Värvitooni reguleerimine

Reguleerige nahatooni. Külmaks muutmiseks (roheline suurendamine) puudutage nuppu „+” ja soojaks muutmiseks (punase suurendamine) puudutage nuppu „-”.

Eemalda taust

Reguleerige taustavärvi tihedust. Heledaks muutmiseks (valge) puudutage nuppu „+” ja tumedaks muutmiseks (must) puudutage nuppu „-”.

Veeris:

Valige kahepoolse koopia jaoks originaali köitmiskoht, -veeris ja -suund.

Vähenda, et mahu. paberile:

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Suum, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Suum väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Eemalda vari:

Eemaldab varjud, mis tekkivad paksu paberi kopeerimisel koopiade ümber või voldiku kopeerimisel koopiade keskele.

Eemalda augur. augud:

Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.

ID-kaardi koopia:

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need paberi ühele küljele.

Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine

Saate printeri juhtpaneelilt saata skannitud kujutisi järgmistesse sihtkohtadesse.

Võrgukaust/FTP

Saate skannitud pildi salvestada võrgus asuvasse kausta. Saate valida arvutis oleva SMB-protokollidega loodud ühiskausta või kausta FTP-serveris. Enne skannimist peate seadistama ühiskausta või FTP-serveri.

Meil

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel. Enne skannimist peate konfigureerima meiliserveri.

Document Capture Pro

Skannimistarkvara *Document Capture Pro* loodud töid saate teostada printeri juhtpaneelilt. Kui loote töö, mis salvestab skannitud kujutise arvutisse, saate käivitada selle töö printerist ja salvestada skannitud kujutise oma arvutisse. Enne skannimist installige oma arvutisse Document Capture Pro ja looge töö.

Mäluseade

Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada. Teil ei ole enne skannimist vaja mingeid sätteid määrata.

Pilv

Saate saata skannitud kujutisi pilveteenustesse. Enne skannimist määrake teenuse Epson Connect sätteid.

Arvuti (WSD)

Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse, kasutades WSD-funktsiooni. Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate enne skannimist määrama arvutis WSD-sätteid.

Seotud teave

- ➔ „Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine” lk 98
- ➔ „Meilile skannimine” lk 102
- ➔ „Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro)” lk 105
- ➔ „Mäluseadmele skannimine” lk 108
- ➔ „Pilvekeskkonda skannimine” lk 110

Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse konkreetsesse kausta salvestada. Kausta määramiseks võite sisestada otse kaustatee, kuid lihtsam võib olla kaustateave esmalt kontaktiloendis registreerida.

Skannimine

Enne skannimist peate seadistama ühiskausta või FTP-serveri. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted**.
- Saate enne skannimist kontrollida sihtkohta. Valige **Sätted > Üldsätted > Skannimise sätted** ja seejärel lubage **Kinnitage adressaat**.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Valige avakuval **Skanni**.

3. Valige **Võrgukaust/FTP**.

4. Määrake kaust.

Valimine sageli kasutatavatest aadressidest: valige ekraanil kuvatud ikoonid.

Kausta tee otse sisestamine: valige **Klaviat..** Valige **Siderežiim**, sisestage sättena **Asukoht (nõutav)** kausta tee ja seejärel valige muud kausta sätted.

Sisestage kausta tee järgmises vormingus.


Kui kasutate siderežiimina SMB-d: \\hostinimi\kausta nimi

Kui kasutate siderežiimina FTP-d: ftp://hostinimi/kausta nimi

Kontaktide loendist valimine: valige **Kontaktid**, valige kontakt ja seejärel valige **Sule**.

Kontaktiloendist saate otsida kausta. Sisestage otsingusõna ekraani ülaosas olevasse kasti.

Märkus.

Saate printida dokumentide salvestamise kausta ajaloo, valides ikooni .

5. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid (nt salvestusvorming).

Märkus.

Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon .

6. Puudutage valikut .

Seotud teave

- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 44
- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Lemmiksätete registreerimine eelsättena” lk 46

Sihtkoha menüüsuvandid kausta skannimiseks

Klaviat.:

Avage ekraan **Redigeeri asukohta**. Sisestage kausta tee ja määrake ekraanil kõigi üksuste sätted.

Siderežiim

Valige siderežiim.

Skannimine

- Asukoht (nõutav)
Valige skannitud pildi salvestamiseks kaustatee.
- Kasutajanimi
Sisestage määratud kausta kasutajanimi.
- Parool
Sisestage määratud kausta parool.
- Ühendusrežiim
Valige ühendusrežiim.
- Pordi number
Sisestage pordinumber.

Kontaktid:

Valige kontaktiloendist skannitud pildi salvestamiseks kaust. Kui olete kontaktiloendist kausta valinud, ei pea te asukohta määrama.

Skannimise menüüsuvandid kausta skannimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Failivorming:

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

- Tihendusmäär
Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.
- PDF-i sätted
Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks **PDF**, kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.
Avamiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige **Dokumendi avamise parool**. Printimiseks ja redigeerimiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige **Õiguste parool**.

Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

- Suund (orig)
Valige originaali suund.
- Kõitmin(orig)
Valige originaali kõitmissuund.

Skannimine

Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Komponenti skanneri klaas maksimaalse pindala ulatuses skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

- Suund (orig)

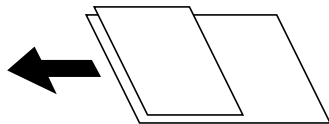
Valige originaali suund.

Orig tp:

Valige originaali tüüp.

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

- Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

- Keskel

Eemaldage voldiku köitmisveerise varjud.

Eemalda augur. augud:

Eemaldage köitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse köitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

- Kustutuskoht

Valige koht, kust eemaldada köitmisaugud.

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

Failinimi:

- Failinime prefiks

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.

- Lisage kuupäev

Lisage faili nimele kuupäev.

- Lisa kellaeg

Lisage faili nimele kellaeg.

Meilele skannimine

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel. Enne funktsiooni kasutamist peate meiliserveri konfigureerima.

Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Saate meiliaadressi otse sisestada, kuid lihtsam võib olla see esmalt kontaktiloendis registreerida.

Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted**.
- Kasutades juhtpaneelil funktsiooni **Document Capture Pro** selle funktsiooni asemel, võite saata meile otse. Enne funktsiooni kasutamist veenduge, et olete registreerinud töö meilide saatmiseks **Document Capture Pro all** ja et arvuti on sisse lülitatud.
- Saate enne skannimist kontrollida sihtkohta. Valige **Sätted > Üldsätted > Skannimise sätted** ja seejärel lubage **Kinnitage aadressaat**.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.


2. Valige avakuval **Skanni**.

3. Valige **Meil**.

4. Täpsustage aadressid.

- Sageli kasutatavate aadresside valimine: valige ekraanil kuvatud ikoonid.
- Meiliaadressi käsitsi sisestamine: valige **Klaviat.**, sisestage meiliaadress ja seejärel valige **OK**.
- Valimine kontaktiloendist: valige **Kontaktid**, valige kontakt või rühm ja seejärel valige **Sule**.
Aadressi saate otsida kontaktiloendist. Sisestage otsingusõna ekraani ülaosas olevasse kasti.
- Valimine ajaloo loendist: valige **Ajalugu**, valige kontakt ja seejärel valige **Sule**.

Märkus.

- Teie valitud aadressaatide arvu kuvatakse ekraanil paremal. Saate saata meili kuni 10 aadressile ja rühmale.
Kui aadressaatide hulgas on rühmad, saate valida kokku kuni 200 individuaalset aadressi, kui nende hulka on arvestatud ka rühmades olevad aadressid.
- Valige ekraani ülaosas olev aadressi kasti, et kuvada valitud aadresside loend.
- Valige ikoon , et kuvada või printida saatmise ajalugu või muuta meiliserveri sätteid.

5. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid (nt salvestusvorming).

Märkus.

Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon .

6. Puudutage valikut .

Seotud teave

- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 44
- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37

➔ „Lemmiksätete registreerimine eelsättena” lk 46

Menüüsuvandid meili skannimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Failivorming:

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

Tihendusmäär

Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.

PDF-i sätted

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks **PDF**, kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige **Dokumendi avamise parool**. Printimiseks ja redigeerimiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige **Õiguste parool**.

Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

Kõitmin(orig)

Valige originaali kõitmissuund.

Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Skannimisel skanneri klaas kaudu valige ala maksimaalseks ärakasutamiseks **Maksimaalne ala**.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

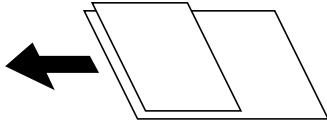
Orig tp:

Valige originaali tüüp.

Skannimine

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

Keskel

Eemaldage voldiku köitmisveerise varjud.

Eemalda augur. augud:

Eemaldage köitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse köitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

Kustutuskoht

Valige koht, kust eemaldada köitmisaugud.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

Teema:

Sisestage meili teema, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

Manusfaili maks. suurus:

Valige suurim faili maht, mida saab lisada e-posti manusesse.

Failinimi:

Failinime prefiks

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.

Lisage kuupäev

Lisage faili nimele kuupäev.

Lisa kellaeg

Lisage faili nimele kellaeg.

Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro)

Saate registreerida rea toiminguid *tööna*, kasutades tarkvara Document Capture Pro. Registreeritud töid saab teostada printeri juhtpaneelilt.

Kui loote töö, et salvestada skannitud kujutis arvutisse, saate teostada selle töö printerist ja salvestada skannitud kujutise arvutisse.

Enne skannimist valige juhtpaneelil töörežiim.

Märkus.

Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

Seotud teave

➔ [„Rakendus arvutist skannimise konfigureerimiseks \(Document Capture Pro\)” lk 182](#)

Töö seadistamine

Seadistage tööd arvutis Document Capture Pro abil.

Märkus.

Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

Töö loomine ja registreerimine (Windows)

Märkus.

Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.


1. Käivitage Document Capture Pro.
2. Klõpsake ülemisel ekraanil suvandil **Job Settings**.
Kuvatakse **Job List**.
3. Klõpsake nuppu **New Job**.
Kuvatakse **Job Settings** ekraani.
4. Määrake **Job Settings** ekraanil töö sätted.
 - Job Name**: sisestage töö, mida soovite registreerida, nimi.
 - Scan Settings**: määrake skannimise sätted nagu originaalide formaat või resolutsioon.
 - Save Settings**: määrake salvestamise sihtkoht, salvestamise vorming, failide nimetamise reeglid jms.
 - Destination Settings**: valige skannitud kujutiste sihtkoht.
5. **Job List** ekraanile naasmiseks klõpsake valikul **OK**.
Loodud töö registreeritakse **Job List** aknasse.
6. Ülemisele ekraanile naasmiseks klõpsake valikut **OK**.

Skannimine

Töö loomine ja registreerimine (Mac OS)

Märkus.

Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

1. Käivitage Document Capture.
2. Klõpsake peaaknas ikoonil .
Kuvatakse **Job List** akent.
3. Klõpsake + ikoonil.
Kuvatakse **Job Settings** akent.
4. Määrake **Job Settings** aknas töö sätted.
 - Job Name:** sisestage registreeritava töö nimi.
 - Scan:** määrake skannimise sätted nagu originaalide formaat või resolutsioon.
 - Output:** määrake salvestamise sihtkoht, salvestamise vorming, failide nimetamise reeglid jms.
 - Destination:** valige skannitud kujutiste sihtkoht.
5. **Job List** aknasse naasmiseks klõpsake valikul **OK**.
Loodud töö registreeritakse **Job List** aknasse.
6. Peaaknasse naasmiseks klõpsake valikul **OK**.

Printeri juhtpaneelil arvuti nime kuvamise seadistamine

Printeri juhtpaneelil arvuti nime (tärgid) kuvamise seadistamiseks kasutage tarkvara Document Capture Pro.

Märkus.

Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

1. Käivitage Document Capture Pro.
2. Valige põhiekraani menüüribalt **Option > Network Scanning Settings**.

Märkus.

Windowsi puhul kuvatakse suvandit **Option** ainult standardvaates. Kui olete lihtvaates, klõpsake suvandil **Switch to Standard View**.

3. Sisestage **Network Scanning Settings** ekraanil arvuti nimi väljale **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Klõpsake nuppu **OK**.

Töörežiimi seadistamine

Enne skannimist valige juhtpaneelilt töörežiim vastavalt arvutile, millesse Document Capture Pro on installitud.

1. Valige avakuval **Sätted**.

Skannimine

2. Valige **Üldsätted > Skannimise sätted > Document Capture Pro**.
3. Valige töörežiim.
 - Kliendirežiim: valige see, kui Document Capture Pro on installitud operatsioonisüsteemi Windows või Mac OS.
 - Serveri režiim: valige see, kui Document Capture Pro on installitud operatsioonisüsteemi Windows Server. Seejärel sisestage serveri aadress.
4. Kui olete töörežiimi muutnud, kontrollige kas sätted on õiged ja valige **Nõus**.

Skannimine Document Capture Pro sätetega

Enne skannimist tehke järgmised ettevalmistused.

- Installige oma arvutisse (server) Document Capture Pro ja looge töö.
- Ühendage printer ja arvuti (server) võrku.
- Valige juhtpaneelil töörežiim.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Valige avakuval **Skanni**.
3. Valige **Document Capture Pro**.
4. Valige **Valige arvuti**, ja seejärel valige arvuti, millega lõite töö rakenduses Document Capture Pro.

Märkus.

Arvuti juhtpaneel suudab näidata kuni 100 arvutit, millesse Document Capture Pro on installitud.

Kui olete valinud suvandi **Option > Network Scanning Settings** ja aktiveerite tarkvaras Document Capture Pro või **Protect with password** suvandi Document Capture, sisestage parool.

Kui suvandi **Serveri režiim** sätteks on valitud talitusrežiim, siis võib selle sammu vahele jätta.

5. Valige **Valige töö**, ja seejärel valige töö.

Märkus.

Kui olete valinud sätetest **Protect with password** rakenduses Document Capture Pro Server, sisestage parool.

Kui olete valinud ainult ühe töö, ei ole teil tööd vaja valida. Jätkake järgmisest sammust.

6. Valige ala, milles on kuvatud töö sisu, ja vaadake töö üksikasju.

7. Puudutage valikut .

Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37

Mäluseadmele skannimine

Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada.

1. Sisestage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

2. Asetage algdokumendid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.


3. Valige avakuval **Skanni**.

4. Valige **Mäluseade**.

5. Valige suvandis **Põhisätted** sellised sätted nagu salvestusvorming.

6. Valige **Täpsem** ja seejärel kontrollige sätteid ja muutke neid vajaduse korral.

Märkus.

Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon .

7. Puudutage valikut .

Seotud teave

➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 15

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37

➔ „Lemmiksätete registreerimine eelsättena” lk 46

Põhilised menüüsuvandid mäluseadmesse skannimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Mustvalge/Värviline:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Failivorming:

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

Tihendusmäär

Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.

PDF-i sätted

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks **PDF**, kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige **Dokumendi avamise parool**. Printimiseks ja redigeerimiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige **Õiguste parool**.

Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

Skannimine

2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

Kõitmin(orig)

Valige originaali kõitmissuund.

Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Skannimisel skanneri klaas kaudu valige ala maksimaalseks ärakasutamiseks **Maksimaalne ala**.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

Orig tp:

Valige originaali tüüp.

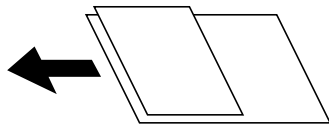
Täpsemad menüüsuvandid mäluseadmesse skannimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

Keskel

Eemaldage voldiku kõitmisveerise varjud.

Eemalda augur. augud:

Eemaldage kõitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse kõitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

Skannimine

- Kustutuskoht
Valige koht, kust eemaldada köitmisaugud.
- Suund (orig)
Valige originaali suund.

Failinimi:


- Failinime prefiks
Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.
- Lisage kuupäev
Lisage faili nimele kuupäev.
- Lisa kellaeg
Lisage faili nimele kellaeg.

Pilvekeskkonda skannimine


Saate saata skannitud kujutisi pilveteenustesse. Enne selle funktsiooni kasutamist tehke rakenduse Epson Connect abil sätted. Üksikasjalikku teavet saate portaali Epson Connect veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

1. Veenduge, et olete teinud sätted rakenduse Epson Connect abil.
2. Asetage algdokumendid seadmesse.
Märkus.
Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.
3. Valige avakuval **Skanni**.
4. Valige **Pilv**.
5. Valige ekraani ülaosas ikoon  ja seejärel valige sihtkoht.
6. Valige suvandis **Põhisätted** sellised sätted nagu salvestusvorming.
7. Valige **Täpsem** ja seejärel kontrollige sätteid ja muutke neid vajaduse korral.

Märkus.

Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon .

8. Puudutage valikut .

Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37

Põhilised menüüsuvandid pilvekeskkonda skannimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Mustvalge/Värviline:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

JPEG/PDF:

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

Kõitmin(orig)

Valige originaali kõitmissuund.

Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Skannimisel skanneri klaas kaudu valige ala maksimaalseks ärakasutamiseks **Maksimaalne ala**.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

Täpsemad menüüsuvandid pilvekeskkonda skannimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Orig tp:

Valige originaali tüüp.

Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

Keskel

Eemaldage voldiku kõitmisveerise varjud.

Eemalda augur. augud:

Eemaldage kõitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse kõitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

Skannimine

- Kustutuskoht

Valige koht, kust eemaldada köitmisaugud.

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

Arvutisse (WSD) skannimine


Märkus.

- See funktsioon on kasutatav üksnes arvutis, mis töötavad platvormil Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Kui kasutate opsüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate selle funktsiooni jaoks arvuti esmalt häälestama.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skaneerida mitut algdokumenti, paigutage kõik algdokumendid ADF-i.

2. Valige avakuval **Skanni**.
3. Valige **Arvuti (WSD)**.
4. Valige arvuti.
5. Puudutage valikut .

WSD-pordi seadistamine

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada WSD-porti opsüsteemis Windows 7/Windows Vista.

Märkus.

Opsüsteemis Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 seadistatakse WSD-port automaatselt.

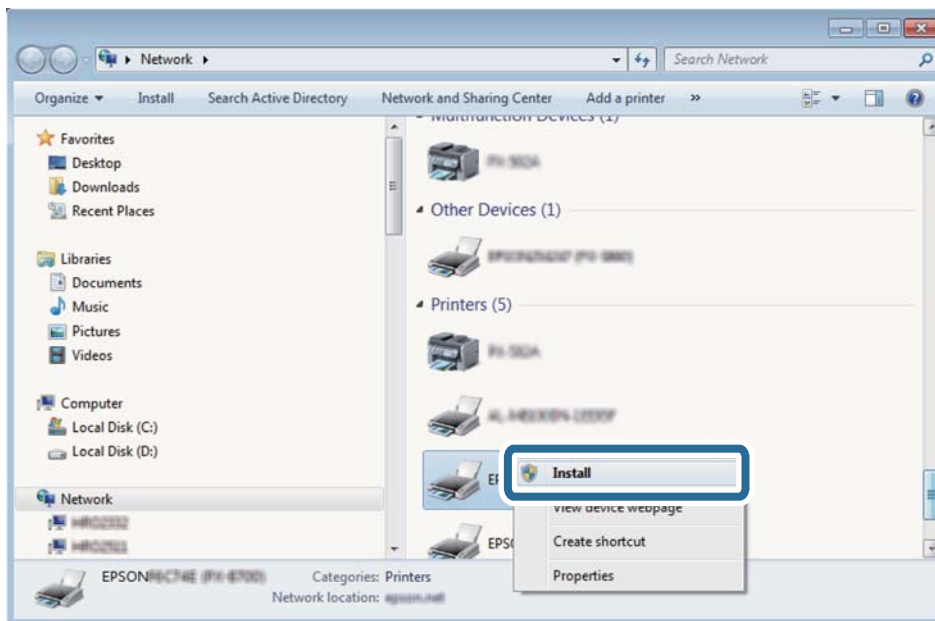
Alljärgnev on vajalik WSD-pordi seadistamiseks.

- Printer ja arvuti on võrku ühendatud.
- Printeridraiver on arvutisse installitud.

1. Lülitage printer sisse.
2. Klõpsake arvutis nuppu Start ja seejärel **Võrk**.
3. Paremklopsake printerit ja seejärel klõpsake **Installi**.
Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.

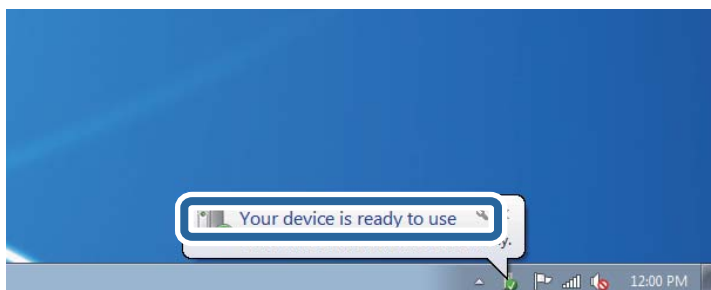
Skannimine

Klõpsake **Desinstalli** ja alustage uuesti, kui kuvatakse aken **Desinstalli**.

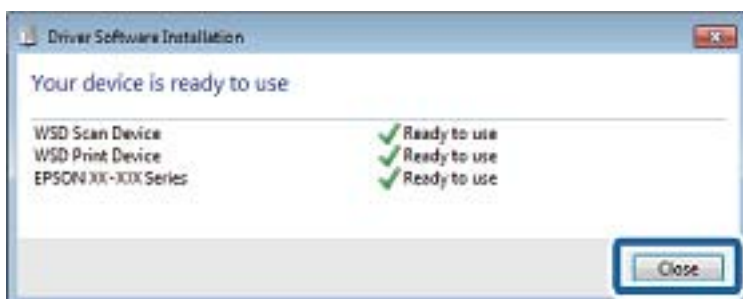
**Märkus.**

Võrguaknas kuvatakse võrgule seatud printeri nimi ja mudeli nimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Saate võrgule seatud printeri nime kontrollida printeri juhtpaneelilt või printides võrgu olekulehe.

4. Klõpsake **Teie seade on kasutusvalmis**.



5. Lugege teadet ja seejärel klõpsake **Sulge**.



6. Avage aken **Seadmed ja printerid**.

Windows 7

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) > **Seadmed ja printerid**.

Skannimine

- Windows Vista

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.

- Kontrollige, kas kuvatud on ikoon võrgule seatud printeri nimega.
Kui kasutate WSD-d, valige printeri nimi.

Arvutist skannimine

Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega

Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel rakendusega Epson Scan 2 sisestada kasutaja ID ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

- Käivitage Epson Scan 2.
- Kontrollige ekraanil Epson Scan 2, et teie printer oleks loendis **Skanner** valitud.
- Valige **Seaded** loendist **Skanner**, et avada ekraan **Skanneri seaded**.
- Klõpsake nuppu **Juurdepääsukontroll**.
- Sisestage ekraanil **Juurdepääsukontroll Kasutajanimi** ja **Parool** kontole, millel on skannimiseks õigus.
- Klõpsake nuppu **OK**.

Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2

Saate skannida, kasutades skanneridraiverit „Epson Scan 2”. Saate skannida originaale, kasutades üksikasjalikke sätteid, mis sobivad tekstidokumentidele.

Vaadake sätete seletusi utiliidi Epson Scan 2 spikrist.

- Paigutage originaalid seadmesse.

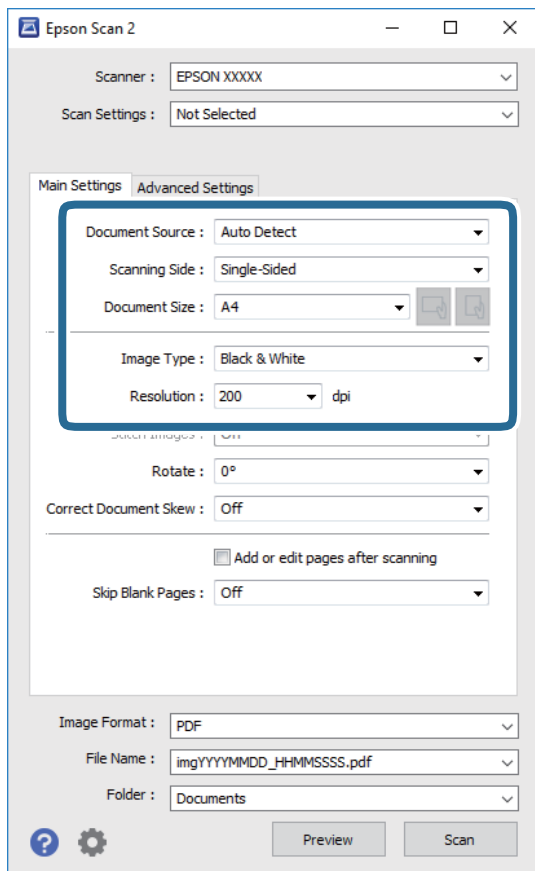
Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali, paigutage need ADF-ile.


- Käivitage Epson Scan 2.

Skannimine

3. Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.



- Dokumendi allikas: valige allikas, kuhu algdokumendid pannakse.
- Skaneerimisviis: valige algdokumendi külge, mida soovite skannida, kui skannite ADF-i kaudu.
- Dokumendi formaat: valige seadmesse pandud algdokumendi suurus.

-  (algdokumendi paigutuse) nupud: valige seadmesse pandud algdokumendi seadistatud paigutus. Olenevalt algdokumendi suurusest võidakse see üksus seadistada automaatselt ja seda ei pruugi olla võimalik muuta.

- Pildi tüüp: valige värv skannitud pildi salvestamiseks.
- Resolutsioon: valige eraldusvõime.

4. Tehke vajadusel ka muid skannimissätteid.

- Skannitud kujutise eelvaate kuvamiseks klõpsake nuppu **Eelvaade**. Avaneb eelvaate aken ja kuvatakse kujutise eelvaade.

Kui te kuvate eelvaate, kasutades ADF-i, väljutatakse originaal ADF-ist. Pange väljutatud algdokument uuesti sisse.

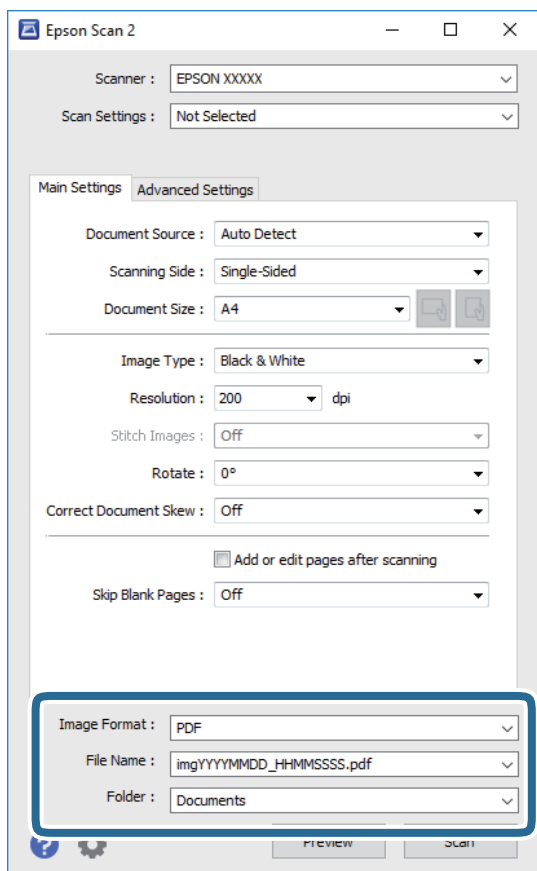
Skannimine

- Vahekaardil **Täpsemad seaded** saate muuta üksikasjalikke, tekstidokumentidega sobivaid kujutise kohandamissätteid, näiteks järgmisi sätteid.
 - Eemalda taust: eemaldage originaalide taust.
 - Teksti täiustamine: saate muuta algdokumendi ähmase kirja selgemaks ja teravamaks.
 - Autom.ala lõikudeks jaotamine: saate muuta tähed selgeks ja pildid sujuvaks, kui skannite mustvalget dokumenti, mis sisaldab pilte.
 - Värviparandus: saate parandada skannitud kujutisele määratud värvi ja seejärel salvestada selle halliskaalas või must-valgena.
 - Künnis: saate reguleerida ühevärviliste binaarsete (must-valgete) kujutiste äärist.
 - Ebaterav maskeerimine: saate rõhutada ja teravdada kujutise kontuure.
 - Mahendus: saate kõrvaldada muaree-efektid (võrgutaolised varjud), mis tekivad trükitud paberite, näiteks ajakirjade, skannimisel.
 - Servatäide: saate eemaldada skannitud kujutise ümber jäävad varjud.
 - Topeltpildi väljastamine (ainult Windows): saate skannida ühe korra ja salvestada korruga kaks erinevate väljundsätetega kujutist.

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

5. Määrake faili salvestussätteid.



Skannimine

- Pildivorming: valige loendist salvestusvorming.

Iga salvestusvormingu, välja arvatud BITMAP ja PNG jaoks saate määrata üksikasjalikud sätted. Pärast salvestusvormingu valimist valige loendist **Suvandid**.

- Faili nimi: kinnitage kuvatav salvestusfaili nimi.

Failinime sätete muutmiseks valige loendist **Seaded**.

- Kaust: valige loendist skannitud kujutise salvestuskaust.

Saate valida teise kausta või luua uue kausta, valides loendist **Vali**.

6. Klõpsake nuppu **Skanni**.

Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37

➔ „Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)” lk 181

Skannimine nutiseadmetest

Epson iPrint on rakendus, mis võimaldab skannida fotosid ja dokumente nutiseadmest, nagu nutitelefon või tahvelarvuti, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku. Saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse, saata neid meiliga või välja printida.





Nutiseadmest ühendamise Wi-Fi Directi kasutades

Nutiseadmest printimiseks peate nutiseadme printeriga ühendama.

Wi-Fi Direct võimaldab teil ühendada printerit seadmetega otse, kasutamata selleks pääsupunkti. Pääsupunktina toimib printer.

Oluline teave:

Kui loote nutiseadmest printeriga ühenduse režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP), ühendatakse printer nutiseadmega samasse Wi-Fi-võrku (SSID) ja seadmete vahel luuakse ühendus. Kuna printeri väljalülitamisel ühendatakse nutiseade automaatselt muu ühenduva Wi-Fi-võrguga, ei ühendata seda printeri sisselülitamisel uuesti eelmise Wi-Fi-võrguga. Looge nutiseadmest uuesti ühendus printeri Wi-Fi Directi (lihtne AP) SSID-ga.

1. Puudutage avakuval valikut  | .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Puudutage valikut **Käivita häälestus**.
Kui olete määranud Wi-Fi sätteid, kuvatakse ühenduse üksikasjalik teave. Minge sammule 5.
4. Puudutage valikut **Käivita häälestus**.

Skannimine

- Kontrollige printeri juhtpaneelile kuvatud SSID-d ja parooli. Ühendamiseks valige nutiseadme Wi-Fi-ekraanilt SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil.

Märkus.

Ühendusmeetodit saate kontrollida veebisaidil. Veebisaidi avamiseks skannige nutiseadmega printeri juhtpaneelil kuvatud QR-kood ja valige **Häälestus**.

- Sisestage nutiseadmesse printeri juhtpaneelil kuvatud parool.
- Kui ühendus on loodud, puudutage printeri juhtpaneelil valikut **Nõus** või **Sule**.
- Sulgege ekraan.

Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

<http://ipr.to/c>



Skannimine tarkvaraga Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta.



Skannimine

1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Kuvab skannimisnäidu.
5	Kuvab näidu, kus saate valida skannimissätteid, näiteks resolutsioon.
6	Kuvab skannitud pildid.
7	Alustab skannimist.
8	Kuvab näidu, kus saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse.
9	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid meili teel saata.
10	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid printida.

Skannimine nutiseadme N-märk puudutamise teel

Saate lihtsalt ühenduse luua ja skannida, puudutades nutiseadmega printeril märki N-märk.

Veenduge, et enne selle funktsiooni kasutamist oleksid tehtud järgmised ettevalmistused.

- Aktiveerige nutiseadmes NFC-funktsioon.

Vaid operatsioonisüsteem Android 4.0 või hilisem toetab funktsiooni NFC.(Near Field Communication)

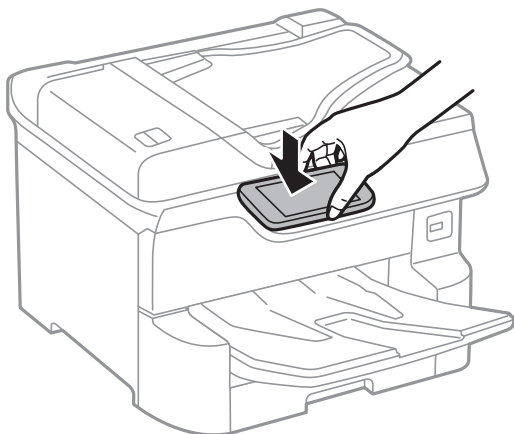
NFC asukoht ja funktsioonid erinevad olenevalt nutiseadmest. Üksikasju vaadake nutiseadme dokumentatsioonist.

- Installige oma nutiseadmesse Epson iPrint.

Installimiseks puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.

- Lubage printeris Wi-Fi Direct.

1. Asetage originaalid printerisse.
2. Puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.



Skannimine

Märkus.

Printer ei pruugi saada nutiseadmega ühendust, kui printeri märgi N-märk ja nutiseadme vahel on takistus (nt metall).

Epson iPrint käivitub.

3. Valige rakenduses Epson iPrint skannimenüü.
4. Puudutage uuesti nutiseadmega printeril märki N-märk.
Skannimine algab.

Faksimine

Enne faksi funktsioonide kasutamist

Kontrollige oma administraatorilt, kas järgmised sätted on lõpule viidud.

- Telefoniliin, printer ja (vajaduse korral) telefon on õigesti ühendatud
- Faksi põhisätted (vähemalt **Faksisätete viisard**) on lõpule viidud

Printeriga fakside saatmine

Juhtpaneelilt fakside saatmine


Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine” lk 121
- ➔ „Fakside saatmine käsitsi pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 123

Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine

Saate fakse saata, sisestades juhtpaneeliga adressaatide faksinumbreid.

Märkus.

- Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud pilti enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.
- Saate reserveerida kuni 50 ühevärvilist faksitööd, isegi kui telefoniliini kasutatakse parajasti häälkõne tegemiseks, mõne teise faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks. Saate vaadata või tühistada reserveeritud faksitöid ikooni  alt.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 100 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 100 lehekülge.

2. Valige avakuval **Faks**.

3. Määrake adressaat.


Saate sama ühevärvilist faksi saata kuni 200 saajale. Värvilist faksi saab korraga saata ainult ühele adressaadile.

- Käsitsi sisestamiseks: valige **Klaviat.**, sisestage kuvatud ekraanil faksinumber ja seejärel puudutage valikut **OK**.
 - Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).
 - Kui olete määranud suvandis **Sideliini tüüp** välissuunakoodi, sisestage faksinumbri ette välissuunakoodi asemel „#” (numbriosundit).

Märkus:

Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

Faksimine


- Valimiseks kontaktiloendist: valige **Kontaktid** ja valige saatmiseks adressaadid. Kui adressaat, millele tahate saata, ei ole loendis **Kontaktid** veel registreeritud, puudutage selle registreerimiseks ikooni .
- Saadetud fakside ajaloost valimine: valige **Viimatine** ja seejärel valige adressaat.
- Valimiseks loendist vahekaardil **Saaja**: valige adressaat loendist, mis on registreeritud suvandis **Sätted** > **Kontaktide haldur** > **Sagedased**.

Märkus.



Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, puudutades LCD-ekraanil faksinumbri välja või adressaatide arvu, valige loendist adressaat ja seejärel valige **Eemalda**.





4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

Märkus.

- Lubage kahepoolsete originaalide saatmiseks suvand **ADF 2-poolne**. Saate neid saata ühevärviselt. Selle sätte korral ei saa te saata värvilist faksi.
- Puudutage faksi ülemisel ekraanil ikooni  (**Eelsätted**), et salvestada praegused sätted ja adressaadid suvandisse **Eelsätted**. Võimalik, et adressaate ei salvestata, olenevalt sellest kuidas te adressaadid määratlesite, nt faksinumbri käsitsi sisestamisel.

5. Saatke faks.

- Saatmiseks ilma skannitud dokumendi kujutist vaatamata: puudutage ikooni .
 - Skannimiseks, dokumendi kujutise vaatamiseks ja seejärel saatmiseks (ainult ühevärvilise faksi saatmise korral): puudutage faksi ülemisel ekraanil ikooni .
- Faksi saatmiseks olemasoleval kujul valige **Alusta saatmist**. Vastasel juhul valige **Tühista** ja minge sammu 3 juurde.

-     : liigutab kuva noolte suunas.

-   : vähendab ja suurendab.


-   : viib eelmisele või järgmisele lehele.

Märkus.

- Te ei saa pärast eelvaadet värvilist faksi saata.
- Kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.
- Kui eelvaate ekraanil ei tehta 20 sekundi jooksul ühtki toimingut, saadetakse faks automaatselt adressaadile.
- Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.

6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

Märkus.

- Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.
- Saatmise tühistamiseks puudutage ikooni .
- Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Kui printer saadab värvilist faksi, ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave



- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 44
- ➔ „Lemmiksätete registreerimine eelsättena” lk 46

Faksimine

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Faksimise menüüsuvandid” lk 136
- ➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 144

Fakside saatmine käsitsi pärast adressaadi oleku kinnitamist

Võite saata faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faks**.
Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.
3. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod. Kui olete sätete valimise lõpetanud, valige vahekaart **Saaja**.
4. Puudutage ikooni  ja seejärel täpsustage adressaat.
Märkus.
Saate kõlari helitugevust kohandada.
5. Faksitooni kuulmisel valige LCD-ekraani ülemisest paremast nurgast **Saada/ V. vastuu** ja seejärel valige **Saada**.
Märkus.
Kui võtate faksi vastu faksi pollimise teenusest ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.
6. Puudutage valikut .
7. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

Seotud teave


- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Faksimise menüüsuvandid” lk 136

Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.
2. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.
Märkus.
Kui adressaat võtab kõne vastu, saate temaga rääkida.
3. Valige avakuval **Faks**.
4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

Faksimine

5. Faksitooni kuulmisel puudutage ikooni  ja pange seejärel toru hargile.

Märkus.

Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.

6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Faksi sätted” lk 136

Fakside saatmine nõudmisel (funktsiooniga Pollim. saatm./ T-tahvli boks)

Kui salvestate ühevärvilise dokumendi, millel on kuni 100 lehekülge, **Pollimisega saatmine** kasti või ühte teatetahvli kastidest, saab salvestatud dokumendi saata mõne muu pollimise vastuvõtufunktsiooniga faksiseadme nõudmisel.

Te saate salvestada **Pollimisega saatmine** kasti ühe dokumendi.


Te saate registreerida kuni 10 teatetahvlit ja salvestada igasse registreeritud teatetahvlisse ühe dokumendi. Arvestage, et adressaadi faksiseade peab toetama alamaadressi/parooli funktsiooni.

Seotud teave

- ➔ „Pollimisega saatmise kast seadistamine” lk 124
- ➔ „Teatetahvli kasti registreerimine” lk 125
- ➔ „Dokumendi salvestamine kastis Pollim. saatm./ T-tahvli boks” lk 125
- ➔ „Faksi saatmine suvanditega Alamaadress (SUB) ja Parool(SID)” lk 128

Pollimisega saatmise kast seadistamine

Te saate ilma registreerimata salvestada **Pollimisega saatmise kast** kasti ühe dokumendi. Valige vastavalt vajadusele alljärgnevad sätted.

1. Valige avakuval **Faksiboks > Pollimisega saatmine/ Tahvel**.
2. Valige **Pollimisega saatmine**, puudutage ikooni  ja seejärel valige **Sätted**.

Märkus.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool.

3. Tehke vajalikud sätted nagu **Teata saatm. tul.**

Märkus.

Kui seadistate suvandis **Parool kausta avamiseks** parooli, palutakse teil sisestada parool, kui järgmine kord kasti avate.

4. Valige **Nõus**.

Faksimine

Seotud teave

- ➔ „Dokumendi salvestamine kastis Pollim. saatm./ T-tahvli boks” lk 125
- ➔ „Poll.saatm /Tahvel” lk 142

Teatetahvli kasti registreerimine

Dokumendi säilitamiseks tuleb see teadetetahvli kastis registreerida. Järgige kasti registreerimiseks järgmisi samme.

1. Valige avakuval **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.
2. Valige üks kastidest nimega **Registreerimata teadetetahvel**.

Märkus.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool.

3. Määrake ekraanil olevate üksuste sätted.


- Sisestage nimi väljale **Nimi (nõutav)**
- Sisestage alamaadress väljale **Alamaadress (SEP)**
- Sisestage parool väljale **Parool (PWD)**

4. Tehke vajalikud sätted nagu **Teata saatm. tul.**

Märkus.

*Kui seadistate suvandis **Parool kausta avamiseks** parooli, palutakse teil sisestada parool, kui järgmine kord kasti avate.*


5. Valige **Nõus**.

Sätete muutmise või registreeritud kastide kustutamise ekraani kuvamiseks valige kast, mida soovite muuta/ kustutada, ja seejärel puudutage ikooni .

Seotud teave

- ➔ „Dokumendi salvestamine kastis Pollim. saatm./ T-tahvli boks” lk 125
- ➔ „Poll.saatm /Tahvel” lk 142

Dokumendi salvestamine kastis Pollim. saatm./ T-tahvli boks

1. Valige avakuvalt **Faksiboks** ja seejärel **Poll.saatm /Tahvel**.
2. Valige **Pollimisega saatmine** või üks teadetahvli kastidest, mis on juba registreeritud.
Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool ja avage kast.
3. Puudutage valikut **Lisa dokument**.
4. Kontrollige kuvatud faksi ülemisel ekraanil faksi sätteid ja seejärel puudutage ikooni , et dokument skannida ja salvestada.

Salvestatud dokumendi vaatamiseks valige **Faksiboks** > **Poll.saatm /Tahvel**, valige kast, mis sisaldab dokumenti, mida soovite vaadata, ja seejärel puudutage valikut **Kontrolli dokumenti**. Kuvatud ekraanil saate skannitud dokumenti kuvada, printida ja kustutada.

Faksimine

Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Poll.saatm /Tahvel” lk 142
- ➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 144

Erinevad fakside saatmise viisid

Seotud teave

- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 126
- ➔ „Faksi eelissaatmine (Prioriteetne saatmine)” lk 126
- ➔ „Ühevärviliste fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)” lk 127
- ➔ „Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))” lk 128
- ➔ „Faksi saatmine suvanditega Alamaadress (SUB) ja Parool(SID)” lk 128
- ➔ „Ühe dokumendi saatmine mitu korda” lk 129

Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Otsesaatmine**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

1. Asetage algdokumentid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Määrake adressaat.
4. Valige **Faksi sätted** vahekaart ja seejärel puudutage suvandit **Otsesaatmine**, et määrata selle sätteks **Sees**. Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Saatke faks.

Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine” lk 121
- ➔ „Faksi sätted” lk 136

Faksi eelissaatmine (Prioriteetne saatmine)

Saate kiireloomulise dokumendi enne teisi saatmist ootavaid fakse ära saata.

Faksimine

Märkus.

Dokumendi eelissaatmine pole võimalik, kui üks järgmistest toimingutest on pooleli, kuna printer ei saa veel mõnd faksi vastu võtta.

- Ühevärvilise faksi saatmine, kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud
- Värvilise faksi saatmine
- Faksi saatmine ühendatud telefoni teel
- Arvutist saadetud faksi saatmine

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Määrake adressaat.
4. Valige **Faksi sätted** vahekaart ja seejärel puudutage suvandit **Prioriteetne saatmine**, et määrata selle sätteks **Sees**.
Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Saatke faks.

Seotud teave


- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine” lk 121
- ➔ „Faksi sätted” lk 136
- ➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 144

Ühevärviliste fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Määrake adressaat.
4. Määrake sätted, millega saadetakse fakse kindlaksmääratud ajal.
 - ➊ Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel valige **Saada faks hiljem**
 - ➋ Puudutage valikut **Saada faks hiljem**, et määrata selle sätteks **Sees**.
 - ➌ Puudutage kasti **Kellaaeg**, sisestage kellaaeg, millal soovite faksi saata, ja seejärel valige **Nõus**.
 - ➍ Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Saatke faks.

Märkus.

Faksi tühistamiseks kasutage ikooni .

Faksimine


Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine” lk 121
- ➔ „Faksi sätted” lk 136
- ➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 144

Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))

Kui soovite saata fakse, paigutades originaale ükshaaval või formaadi järgi, saate neid saata algses formaadis ühe dokumendina.

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Originaalide saatmiseks algses formaadis ärge asetage seadmesse erineva formaadiga originaale.

1. Asetage seadmesse esimene samas formaadis olevate originaalide rühm.
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Määrake adressaat.
4. Valige **Faksi sätted** vahekaart ja seejärel puudutage suvandit **Pidevskannimine (ADF)**, et määrata selle sätteks **Sees**.
Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Puudutage ikooni  (**Saada**).
6. Kui esimese originaali skannimine on lõpetatud ja juhtpaneelil kuvatakse teadet **Skannimine on lõpule viidud. Skannin järgmise lehe?**, valige **Jah**, määrake järgmised originaalid ja seejärel valige **Alusta skannimist**.

Märkus.

Kui te ei tee printeriga ühtki toimingut 20 sekundi jooksul pärast seda, kui seade palub teil järgmised originaalid seadmesse asetada, lõpetab printer salvestamise ja hakkab dokumenti saatma.

Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine” lk 121
- ➔ „Faksi sätted” lk 136

Faksi saatmine suvanditega Alamaadress (SUB) ja Parool(SID)

Te saate fakse saata adressaadi faksiseadme konfidentsiaalsetesse kastidesse või vahekastidesse, kui adressaadi faksiseadmel on konfidentsiaalsete fakside või vahefakside vastuvõtmise funktsioon. Adressaadid võivad need kas turvaliselt vastu võtta või saata edasi konkreetsetesse faksi sihtkohtadesse.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faks**.

Faksimine

3. Valige **Kontaktid** ja valige registreeritud alamaadressi ja parooliga adressaat.
Adressaati saate valida ka suvandis **Viimatine**, kui see saadeti alamaadressi ja parooliga.
4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.
5. Saatke faks.

Seotud teave

- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 44
- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine” lk 121
- ➔ „Faksi sätted” lk 136

Ühe dokumendi saatmine mitu korda

Seotud teave



- ➔ „Faksi salvestamine adressaati määramata (Salv. faksiand.)” lk 129
- ➔ „Fakside saatmine salvestatud dokumendi funktsiooniga” lk 130


Faksi salvestamine adressaati määramata (Salv. faksiand.)

Kuna te saate saata fakse printerisse salvestatud dokumente kasutades, saate te kokku hoida dokumentide skannimisele kuluvat aega, kui peate saatma ühte dokumenti sageli. Võite salvestada ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge. Saate printeri salvestatud dokumentide kasti salvestada 10 dokumenti.

Märkus.

Olenevalt kasutustingimustest (näiteks salvestatud dokumendifailide suurus) ei pruugi 10 dokumendi salvestamine alati olla võimalik.


1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faksiboks**.
3. Valige **Salvestatud dokumendid**, puudutage ikooni  (Kasti menüü) ja seejärel valige **Salv. faksiand.**.
4. Kuvataval vahekaardil **Faksi sätted** määrake vajaduse korral sätted, näiteks eraldusvõime.
5. Puudutage dokumendi salvestamiseks ikooni .

Kui dokumendi salvestamine on lõpule viidud, saate kuvada skannitud kujutise eelvaate, valides **Faksiboks** > **Salvestatud dokumendid** ja seejärel puudutades dokumendi kasti, või võite selle kustutada, puudutades dokumendi kasti paremal asuvat ikooni .

Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Salvestatud dokumendid” lk 140
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 146

Fakside saatmine salvestatud dokumendi funktsiooniga

1. Valige avakuvalt **Faksiboks** ja seejärel **Salvestatud dokumendid**.
2. Valige dokument, mida soovite saata, kontrollige selle sisu ja seejärel valige **Alusta saatmist**.
Teate **Kustutan selle dokumendi pärast saatmist?** kuvamise korral valige kas **Jah** või **Ei**.
3. Määrake adressaat.
4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, näiteks saatmisviis.
5. Koputage .

Seotud teave

➔ „Salvestatud dokumendid” lk 140

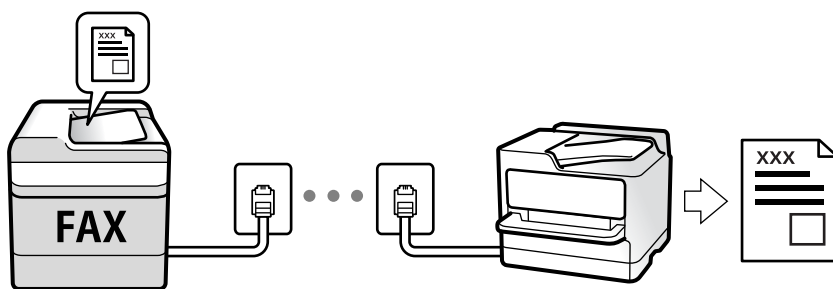
Printeriga fakside vastuvõtmine

Kui printer on ühendatud telefoniliiniga ja põhisätted on Faksisätete viisard rakendusega lõpule viidud, saate fakse vastu võtta.

Fakse saab vastu võtta kahel viisil.

- Sissetuleva faksi vastuvõtmine
- Faksi vastuvõtmine helistamise teel (pollimise vastuvõtmine)

Vastuvõetud fakse prinditakse printeri algsete sätetega.



Saate vastuvõetud fakse salvestada, printeri ekraanil vaadata ja edastada. Printeri sätete oleku teadasaamiseks võtke ühendust administraatoriga. Vt üksikasju dokumendist Administraatori juhend.

Faksi sätete vaatamiseks saate printida loendi **Faksisätete loend**, mille saate valida menüüst **Faks** >  (Veel) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**.

Seotud teave

➔ „Veel” lk 138

Sissetulevate fakside vastuvõtmine

Vastuvõturežiim režiimis on kaks suvandit.

Faksimine

Seotud teave

- ➔ „Režiimi Auto kasutamine” lk 131
- ➔ „Režiimi Käsitsi kasutamine” lk 131


Režiimi Käsitsi kasutamine

See režiim on peamiselt ette nähtud helistamiseks, kuid seda saab kasutada ka faksimiseks.

Fakside vastuvõtmine

Kui telefon heliseb, võite kõne vastu võtta, selleks võtke toru hargilt.

- Kui kuulete faksitooni (andmeside toon), toimige järgmiselt.

Valige printeri avakuvalt **Faks**, valige **Saada/ V. vastuu** > **Võta vastu** ja seejärel puudutage suvandit . Seejärel pange toru hargile.

- Kui helin teavitab häälkõnest, siis vastake kõnele tavalisel viisil.

Ühendatud telefoniga fakside vastuvõtmine

Kui määratud on **Kaugvastuvõtt**, saate fakse vastu võtta lihtsalt **Käivituskood** sisestamise teel.

Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt. Faksitooni (andmeside toon) kuulmisel sisestage kahenumbriline **Käivituskood** ja seejärel pange toru hargile. Kui te ei tea alustamiskoodi, küsige seda administraatorilt.

Režiimi Auto kasutamine

Selle režiimiga saate kasutada liini järgmistel eesmärkidel.

- Liini kasutamine ainult faksimiseks (väline telefon ei ole vajalik)
- Liini kasutamine peamiselt faksimiseks, kui mõnikord ka helistamiseks

Fakside vastuvõtmine ilma välise telefonita

Printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele, kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.


Fakside vastuvõtmine välise telefoniga

Välise telefoniga printer töötab järgmiselt.

- Kui automaatvastaja vastab suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:

- Kui helin teavitab faksist, lülitub printer automaatselt fakside vastuvõtmisele.
- Kui helin teavitab häälkõnest, saab automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta ja häälteateid salvestada.

- Kui võtate toru hargilt suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:

- Kui helin teavitab faksist, siis saate faksi vastu võtta samade toimingutega nagu **Käsitsi** puhul. Valige avakuval **Faks** ja seejärel valige **Saada/ V. vastuu** > **Võta vastu**. Järgmiseks valige  ja pange seejärel toru hargile.
- Kui helin teavitab häälkõnest, saate kõne tavapärasel viisil vastu võtta.

Faksimine

- ❑ - Kui helin katkeb ja printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele:
 - Kui helin teavitab faksist, lülitub printer fakside vastuvõtmisele.
 - Kui helin teavitab häälkõnest, ei saa te kõnet vastu võtta. Paluge helistajal uuesti helistada.

Märkus.

Määrake automaatvastaja vastuvõtmiseks vajalik helinate arv väiksemaks kui suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Automaatvastaja seadistamise kohta leiate rohkem teavet automaatvastajaga kaasasolevast juhendist.

Seotud teave

- ➔ „Režiimi Käsitsi kasutamine” lk 131

Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri.

Seotud teave


- ➔ „Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)” lk 132
- ➔ „Fakside vastuvõtmine tahvlilt, millel on alamaadress (SEP) ja parool (PWD) (Vastuvõtu pollimine)” lk 133

Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusest.

Märkus.

- ❑ Kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.
- ❑ Dokumendi vastuvõtmiseks fakside infoteenusest, mis kasutab hääljuhiseid, valige lihtsalt faksinumber, kasutades funktsiooni **Hargil** või ühendatud telefoni, ning kasutage telefoni ja printerit, järgides hääljuhiseid.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Puudutage ikooni  (Veel).
3. Valige **Laiendatud faks**.
4. Puudutage kasti **Vastuvõtu pollimine**, et määrata selle sätteks **Sees**.
5. Puudutage valikut **Sule** ja seejärel uuesti **Sule**.
6. Sisestage faksinumber.

Märkus.

Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adreessaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

7. Puudutage valikut .



Faksimine

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 123
- ➔ „Fakside vastuvõtmine pärast saatja oleku kinnitamist” lk 133
- ➔ „Veel” lk 138



Fakside vastuvõtmine pärast saatja oleku kinnitamist

Võite vastu võtta faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada siis, kui soovite faksi infoteenusel faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Puudutage ikooni  ja seejärel täpsustage saatja.
Märkus.
Saate kõlari helitugevust kohandada.
3. Oodake kuni vastuvõtja kõnele vastab. Faksitooni kuulmisel valige LCD-ekraani ülemisest paremast nurgast **Saada/ V. vastuu** ja seejärel valige **Võta vastu**.
Märkus.
Kui võtate faksi vastu faksi infoteenusel ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.
4. Puudutage valikut .

Fakside vastuvõtmine tahvliit, millel on alamaadress (SEP) ja parool (PWD) (Vastuvõtu pollimine)

Kui valite saatja numbri, saate vastu võtta fakse tahvliit, mis on salvestatud saatja faksiseadmesse, millel on alamaadressi (SEP) ja parooli (PWD) funktsioon. Selle funktsiooni kasutamiseks registreerige eelnevalt kontaktiloendis alamaadressi (SEP) ja parooliga (PWD) kontakt.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Valige  (Veel).
3. Valige **Laiendatud faks**.
4. Puudutage valikut **Vastuvõtu pollimine**, et määrata selle sätteks **Sees**.
5. Puudutage valikut **Sule** ja seejärel uuesti **Sule**.
6. Valige **Kontaktid** ja seejärel valige kontakt, millele registreeritud alamaadress (SEP) ja parool (PWD) vastavad sihttahvlile.
7. Puudutage valikut .

Seotud teave

- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 44
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 123

- ➔ „Fakside vastuvõtmine pärast saatja oleku kinnitamist” lk 133
- ➔ „Veel” lk 138

Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine

Funktsioonide kokkuvõte

Printeri sätete oleku teadasaamiseks võtke ühendust administraatoriga. Vt üksikasju dokumendist Administraatori juhend.

Vastuvõetud fakside salvestamine printerisse

Vastuvõetud fakse saab salvestada printerisse ning te saate neid printeri ekraanilt vaadata. Te võite printida ainult neid fakse, mida soovite, ja kustutada soovimatuid fakse.

Vastuvõetud fakside salvestamine ja/või edasisaatmine sihtkohtadesse, mis ei ole printer

Sihtkohtadeks saab seadistada alljärgnevad.

- Arvuti (PC-FAX vastuvõtmine)
- Väline mäluseade
- E-posti aadress
- Võrgustikus jagatav kaust
- Muu faksiseade

Märkus.


- Faksiandmed salvestatakse PDF-vormingus.
- Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.

Vastuvõetud fakside sorteerimine tingimuste nagu alamaadress ja parool alusel

Saate sorteerida ja salvestada vastuvõetud fakse oma sisendkausta või teatetahvli kastidesse. Lisaks saate edasi saata vastuvõetud fakse sihtkohtadesse, mis ei ole printer.

- E-posti aadress
- Võrgustikus jagatav kaust
- Muu faksiseade

Märkus.

- Faksiandmed salvestatakse PDF-vormingus.
- Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.
- Printeri salvestamise/edastamise sätteid saab ka välja printida. Valige avakuvalt **Faks** ja seejärel  (Veel) > **Faksiaruanne** > **Tingim salvest/ edastamise loend**.
- Salvestamise/edastamise tingimuste muutmiseks võtke ühendust administraatoriga. Tingimuste muutmiseks tutvuge peatükiga Administraatori juhend.

Seotud teave


➔ „Veel” lk 138

➔ „Printerisse salvestatud vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt” lk 135

Printerisse salvestatud vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt











1. Valige avakuval **Faksiboks**.

Märkus.

Kui on lugemata vastuvõetud fakse, kuvatakse lugemata dokumentide arv avakuval ikoonil .

2. Valige **Sisendk./ Konf.**.
3. Valige sisendkaust või konfidentsiaalne kast, mida soovite vaadata.
4. Kui sisendkaust või konfidentsiaalne kast on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta, konfidentsiaalse kasti või administraatori parool.
5. Valige loendist faks, mida soovite vaadata.

Faksi sisu kuvatakse ekraanil.

-  : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
-     : liigutab ekraani noolte suunas.
-   : vähendab või suurendab.
-   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
-  : kuvab menüüsid, näiteks salvestamiseks ja edasisaatmiseks.
- Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

6. Valige, kas soovite vaadatud dokumenti printida või kustutada, ning seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

**Oluline teave:**

Kui printeri mälu on täis, on fakside vastuvõtmine ja saatmine keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.

Seotud teave

➔ „Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid” lk 139

Faksimise menüüsuvandid

Saaja

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil:

Faks > Saaja

Klaviat.	Sisestage faksinumber käsitsi.
Kontaktid	Valige kontaktide loendist adressaat. Saate ka lisada kontakti või seda redigeerida.
Viimatine	Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil:

Faks > Faksi sätted

Kiirtoimingu nupp

Kuni kolme sageli kasutatava üksuse määramisel, näiteks **Saatmislogi** ja **Orig tp** suvandis **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Kiirtoimingu nupp**, kuvatakse neid üksuseid **Faksi sätted** vahekaardi ülasosas.

Skann.sätted

Algsuurus (klaas)	Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.
Orig tp	Valige originaali tüüp.
Värvirežiim	Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.
Eraldusvõime	Valige saadetava faksi resolutsioon. Kui valite kõrgema eraldusvõime, muutub andmemaht suuremaks ja faksi saatmisele kulub rohkem aega.
Tihedus	Seab saadetava faksi tiheduse. „+“ muudab tiheduse tumedamaks ja „-“ heledamaks.
Eemalda taust	Tuvastab originaaldokumendi paberi värvi (taustavärv) ja eemaldab värvi või muudab selle heledamaks. Olenevalt värvi tumedusest ja erksusest ei pruugita seda eemaldada või heledamaks muuta
Teravus	Parendab kujutise piirjooni või hägustab neid. „+“ suurendab teravust ja „-“ vähendab teravust.
ADF 2-poolne	Skannib ADF-ile asetatud originaalide mõlemad küljed ja saadab ühevärvilise faksi.
Pidevskannimine (ADF)	Kui soovite saata fakse, paigutades originaale ükshaaval või formaadi järgi, saate neid saata algses formaadis ühe dokumendina. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.

Faksimine

Faksi saatmise sätted

Otsesaatmine	<p>Saadab originaalide skannimise ajal ühevärvilise faksi. Kuna skannitud originaale ei salvestata printeri mällu ajutiselt isegi siis, kui saadetakse suures mahus lehekülgi, saate vältida mälu puudusest tulenevaid printeritõrkeid. Pöörake tähelepanu asjaolule, et selle funktsiooniga saatmisele kulub kauem aega kui funktsiooni mittekasutamise korral. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.</p> <p>Seda funktsiooni ei saa kasutada, kui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Saadate faksi suvandiga ADF 2-poolne <input type="checkbox"/> Saadate faksi mitmele adressaadile
Prioriteetne saatmine	Saadab praeguse faksi enne teisi saatmist ootavaid fakse. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.
Saada faks hiljem	Saadab faksi teie määratud ajal. Selle suvandi kasutamisel on valitav ainult ühevärviline faks. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.
Lisa saatja andmed	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lisa saatja andmed <ul style="list-style-type: none"> Valige koht, kuhu soovite väljuval faksil lisada päise teabe (saatja nimi ja faksinumber) või ärge lisage teavet. - Väljas: saadab faksi ilma päise teabeta. - Pildilt väljas: saadab faksi päise teabega faksi ülemisel valgel veerisel. See takistab päise katmist skannitud kujutisega, kuid adressaadi poolt vastu võetud faks võidakse printida kahele lehele, kui originaalide suurus seda nõuab. - Pildi sees: saadab faksi päise teabega ligikaudu 7 mm madalamal kui skannitud kujutise ülaosa. Päis võidakse kujutisega katta, kuid adressaadi poolt vastu võetud faksi ei jagata kaheks dokumendiks. <input type="checkbox"/> Faksi päis <ul style="list-style-type: none"> Valige päis adressaadi jaoks. Selle funktsiooni kasutamiseks peate eelnevalt registreerima mitu päist. <input type="checkbox"/> Lisateave <ul style="list-style-type: none"> Valige teave, mida soovite lisada. Saate valikutest Teie telefoninumber ja Sihtkohaloend valida ühe.
Teata saatm. tul.	Saadab pärast faksi saatmist teatise.
Ülekandearuanne	<p>Prindib pärast faksi saatmist saatmisaruande.</p> <p>Prindi tõrke korral: prindib aruande ainult tõrke esinemise korral.</p>
Varundus	<p>Salvestab saadetud faksist varukoopia, mis skannitakse ja salvestatakse automaatselt printeri mällu. Varukoopia funktsiooni saab kasutada alljärgnevatel juhtudel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ühevärvilise faksi saatmisel <input type="checkbox"/> Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni Saada faks hiljem <input type="checkbox"/> Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni Hulgisaatmine <input type="checkbox"/> Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni Salv. faksiand.

Seotud teave

- ➔ „Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))” lk 128
- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 126
- ➔ „Faksi eelisaatmine (Prioriteetne saatmine)” lk 126
- ➔ „Ühevärviliste fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)” lk 127

Faksimine

Veel

Valides avakuval suvandist **Faks** , kuvatakse **Veel** menüü.

Saatmislogi



Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata.

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata asukohast **Job/Status**.

Faksiaruanne

Viimane edastus	Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.
Faksilogi	Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada. Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted > Faksilogi automaatne printimine
Salvestatud faksidokumendid	Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.
Faksisätete loend	Prindib praegused faksisätteid.
Tingim salvest/ edastamise loend	Prindib tingimusliku salvestamise/edasisaatmise loendi.
Protokolli jälitamine	Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Laiendatud faks

Vastuvõtu pollimine	Te saate dokumente vastu võtta saatja faksiseadmest, kui selleks sätteks on määratud Sees ja te helistate saatja faksinumbri. Suvandi Vastuvõtu pollimine abil fakside vastuvõtmise üksikasjade kohta lugege altpoolt seotud teabe lõigust. Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse Välj. (vaikimisi).
Pollimisega saatmine/ Tahvel	Kui see on seadistatud pollimise saatmiskasti või teatetahvli kasti valimise teel olekusse Sees , saate dokumente skannida ja salvestada valitud kasti, puudutades Faksi sätted vahekaardil valikut  . Te saate salvestada pollimise saatmiskasti ühe dokumendi. Te saate salvestada kuni 10 dokumenti kuni 10 printeri teatetahvlisse, kuid enne dokumentide salvestamist peate te need suvandis Faksiboks registreerima. Teatetahvli kasti registreerimise üksikasjade kohta lugege altpoolt seotud teabe lõigust. Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse Välj. (vaikimisi).
Salv. faksiand.	Kui see on seadistatud olekusse Sees ja te puudutate Faksi sätted vahekaardil valikut  , saate skannida ja salvestada dokumente Salvestatud dokumendid kasti. Te saate salvestada kuni 10 dokumenti. Lisaks saate skannida ja salvestada dokumente Salvestatud dokumendid kasti suvandist Faksiboks . Suvandist Faksiboks dokumentide salvestamise üksikasjade kohta lugege altpoolt seotud teabe lõigust Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse Välj. (vaikimisi).

Faksiboks

Minge avakuvalt suvandisse **Faksiboks**.

Faksimine

Faksi sätted

Minge **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted**. Minge sättemenüüsse administraatorina.

Seotud teave

- ➔ „Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)” lk 132
- ➔ „Pollimisega saatmise kast seadistamine” lk 124
- ➔ „Teatetahvli kasti registreerimine” lk 125
- ➔ „Dokumendi salvestamine kasti Pollim. saatm./ T-tahvli boks” lk 125
- ➔ „Poll.saاتم /Tahvel” lk 142
- ➔ „Faksi salvestamine adressaati määramata (Salv. faksiand.)” lk 129
- ➔ „Salvestatud dokumendid” lk 140
- ➔ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 144
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 146

Menüüsuvandid režiimis Faksiboks

Sisendk./ Konf.

Sisendk./ Konf. kasti leiate avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid asuvad suvandis **Faksiboks** > **Sisendk./ Konf.**.










Sisendkausta ja konfidentsiaalsesse kasti saate kokku salvestada kuni 200 dokumenti.

Saate kasutada ühte sisendkausta ja registreerida kuni 10 konfidentsiaalset kasti. Kasti peal kuvatakse kasti nime. **Konfidentsiaalne XX** on kõigi konfidentsiaalsete kastide vaikenimi.


Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid

Kuvab vastuvõetud fakside nimekirja vastuvõtmise kuupäeva, saatja nime ja lehekülgede alusel.

Ühte nimekirjas olevat faksi puudutades avatakse eelvaate ekraan, millelt saate vaadata faksi sisu. Te saate faksi eelvaates printida ja kustutada.

eelvaate ekraan	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : vähendab või suurendab. <input type="checkbox"/>  : pöörab pilti 90 kraadi paremale. <input type="checkbox"/>     : liigutab ekraani noolte suunas. <input type="checkbox"/>   : liigub eelmisele või järgmisele lehele. <p>Tööriikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.</p>
-----------------	---

Faksimine

 (eelvaate menüü)	<input type="checkbox"/> Salvesta mäluseadmesse <input type="checkbox"/> Edasta(E-post) <input type="checkbox"/> Edasta(Kaust) <input type="checkbox"/> Saada faks <input type="checkbox"/> Üksikasjad Kui kuvatakse teadet Kustuta, kui on lõpetatud , valige Sees , et pärast protsesside nagu Salvesta mäluseadmesse või Edasta(E-post) lõpetamist faksid kustutada.
--	--

 (Kasti menüü)

Prindi kõik	Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Prindib kõik kastis olevad faksid. Valides suvandi Kustuta, kui on lõpetatud väärtuseks Sees , kustutatakse pärast printimise lõpetamist kõik faksid.
Salvesta kõik mäluseadmele	Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Salvestab kõik faksid kastis olevatesse välistesse mäluseadmetesse. Valides suvandi Kustuta, kui on lõpetatud väärtuseks Sees , kustutatakse pärast salvestamise lõpetamist kõik dokumendid.
Kustuta kõik	Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Kustutab kõik kastis olevad faksid.
Sätted	Peale valiku Sisendkaust > Kasti menüü > Sätted tegemist kuvatakse alljärgnevat infot. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Valikud, kui mälu on täis: valige üks suvand, et sisendkausta täisoleku korral kas printida või keelduda sissetulevaid fakse. <input type="checkbox"/> Sisendkausta parooli sätteid: saate määrata või muuta parooli. Peale teatetahvli valimist ning valiku Kasti menüü > Sätted tegemist kuvatakse alljärgnevat infot. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nimi: Sisestage teatetahvli kasti nimi. <input type="checkbox"/> Parool kausta avamiseks: saate määrata või muuta parooli.
Kustuta kast	Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui te valite konfidentsiaalse kirjakasti ja valite Kasti menüü . Kustutab konfidentsiaalsete kirjakastide hetkesätteid ja kustutab kõik salvestatud dokumendid.

Seotud teave

- ➔ „Printerisse salvestatud vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt” lk 135
- ➔ „Veel” lk 138
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 146

Salvestatud dokumendid

Salvestatud dokumendid kasti leiata avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Te saate kastis hoida ühe ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge ja kuni 10 dokumenti. See võimaldab teil dokumentide skannimiseks kuluvat aega säästa, kui sama dokumenti tuleb sageli saata.

Märkus.











Olenevalt kasutustingimustest, nagu salvestatud dokumentide formaat, ei pruugi 10 dokumendi salvestamine olla võimalik.

Faksimine


Salvestatud dokumentide kaust

Kuvab salvestatud dokumentide nimekirja koos salvestatud kuupäevade ja lehekülgedega.

Kui puudutate ühte nimekirjas olevat salvestatud dokumenti, kuvatakse eelvaate ekraani. Faksi saatmise ekraanile liikumiseks puudutage suvandit **Alusta saatmist** või puudutage suvandit **Kustuta**, et kustutada dokument eelvaate ajal.

eelvaate ekraan	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : vähendab või suurendab. <input type="checkbox"/>  : pöörab pilti 90 kraadi paremale. <input type="checkbox"/>     : liigutab ekraani noolte suunas. <input type="checkbox"/>   : liigub eelmisele või järgmisele lehele. <p>Tööriikonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.</p>
 (eelvaate menüü)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salvesta mäluseadmesse <input type="checkbox"/> Edasta(E-post) <input type="checkbox"/> Edasta(Kaust) <input type="checkbox"/> Prindi <p>Kui kuvatakse teadet Kustuta, kui on lõpetatud, valige Sees, et pärast protsesside nagu Salvesta mäluseadmesse või Edasta(E-post) lõpetamist faksid kustutada.</p>

(Kasti menüü)

Salv. faksiand.	Kuvab Faks > Faksi sätted vahekaardi ekraani. Kui koputada aknas  , algab dokumentide skannimine, et salvestada need faili Salvestatud dokumentide kaust.
Prindi kõik	Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud dokumente. Prindib kõik kasti olevad dokumendid. Valides suvandi Kustuta, kui on lõpetatud väärtuseks Sees , kustutatakse pärast printimise lõpetamist kõik dokumendid.
Salvesta kõik mäluseadmele	Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud dokumente. Salvestab kõik kasti olevad dokumendid välisesse mäluseadmetesse. Valides suvandi Kustuta, kui on lõpetatud väärtuseks Sees , kustutatakse pärast printimise lõpetamist kõik dokumendid.
Kustuta kõik	Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kasti on salvestatud dokumente. Kustutab kõik kasti olevad dokumendid.
Sätted	Parool kausta avamiseks: saate määrata või muuta parooli.

Seotud teave

- ➔ „Ühe dokumendi saatmine mitu korda” lk 129
- ➔ „Pollimisega saatmine” lk 142
- ➔ „Veel” lk 138
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 146

Poll.saاتم /Tahvel

Poll.saاتم /Tahvel kasti leiate avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Seal on pollimise saatmiskast ja 10 teatetahvlit. Te saate igas kastis hoida ühe ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge ja ühte dokumenti.

Seotud teave

➔ „Fakside saatmine nõudmisel (funktsiooniga Pollim. saatm./ T-tahvli boks)” lk 124


Pollimisega saatmine

Valiku **Pollimisega saatmine** leiate suvandist **Faksiboks** > **Poll.saاتم /Tahvel**.

Pollimisega saatmise kast

Kuvab  (Menüü) menüü suvandis **Sätted** olevaid sätete üksuseid ja väärtuseid.


Lisa dokument

Kuvab **Faks** > **Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Puudutades ekraanil valikut , alustatakse dokumentide skannimist eesmärgiga need kasti salvestada.

Kui selles kastis on dokument, kuvatakse hoopis valikut **Kontrolli dokumenti**.

Kontrolli dokumenti

Kuvab eelvaate ekraani, kui kastis on dokument. Te saate dokumenti eelvaates printida ja kustutada.

eelvaate ekraan	Lugege Faksiboks > Salvestatud dokumendid selgitust.
 (eelvaate menüü)	<input type="checkbox"/> Salvesta mäluseadmesse <input type="checkbox"/> Edasta(E-post) <input type="checkbox"/> Edasta(Kaust) <input type="checkbox"/> Saada faks Kui kuvatakse teadet Kustuta, kui on lõpetatud , valige Sees , et pärast protsesside nagu Salvesta mäluseadmesse või Edasta(E-post) lõpetamist faksid kustutada.

(Menüü)

Kustuta dokument	Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud dokument. Kustutab kasti salvestatud dokumendi.
Sätted	<input type="checkbox"/> Parool kausta avamiseks: saate määrata või muuta parooli. <input type="checkbox"/> Kustuta autom. pär. poll. saatmist: seadistades selle valikuks Sees , kustutatakse kastis olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud. <input type="checkbox"/> Teata saatm. tul.: kui Meiliteatised väärtuseks on seadistatud Sees , saadab printer suvandis Saaja määratud sihtkohta teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Faksimine

Seotud teave

- ➔ „Salvestatud dokumendid” lk 140
- ➔ „Veel” lk 138
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 146

Registreerimata teadetetahvel

Valiku **Registreerimata teadetetahvel** leiate suvandist **Faksiboks > Poll.saatm /Tahvel**. Valige üks **Registreerimata teadetetahvel** kastidest. Pärast tahvli registreerimist kuvatakse kastil **Registreerimata teadetetahvel** asemel registreeritud nime.

Te saate registreerida kuni 10 teadetahvlit.

Teadetetahvli boksi sätted

Nimi (nõutav)	Sisestage teadetahvli kasti nimi.
Alamaadress (SEP)	Määrake adressaadi faksi vastuvõtmise tingimused või muutke neid.
Parool (PWD)	
Parool kausta avamiseks	Määrake kasti avamiseks kasutatav parool või muutke seda.
Kustuta autom. pär. poll. saatmist	Seadistades selle valikuks Sees , kustutatakse kasti olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.
Teata saatm. tul.	Kui Meiliteatised olekuks on seatud Sees , saadab printer Saaja teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Seotud teave

- ➔ „Iga registreeritud teadetahvel” lk 143

Iga registreeritud teadetahvel


Teadetahvlite leidmiseks minge **Faksiboks > Poll.saatm /Tahvel**. Valige kast, mille registreeritud nime kuvatakse. Kastil kuvatakse suvandis **Registreerimata teadetetahvel** registreeritud nime.

Te saate registreerida kuni 10 teadetahvlit.

(Registreeritud teadetahvli nimi)

Kuvab  (Menüü) menüü suvandis **Sätted** olevate üksuste sätete väärtuseid.

Lisa dokument



Kuvab **Faks > Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Puudutades ekraanil valikut , alustatakse dokumentide skannimist eesmärgiga need kasti salvestada.

Kui selles kasti on dokument, kuvatakse hoopis valikut **Kontrolli dokumenti**.

Faksimine

Kontrolli dokumenti

Kuvab eelvaate ekraani, kui kastis on dokument. Te saate dokumenti eelvaates printida ja kustutada.

eelvaate ekraan	Lugege Faksiboks > Salvestatud dokumendid selgitust.
 (eelvaate menüü)	Lugege Pollimisega saatmine > Kontrolli dokumenti >  (eelvaate menüü) selgitust.

(Menüü)


Kustuta dokument	Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud dokument. Kustutab kasti salvestatud dokumendi.
Sätted	Kuvatakse menüüsid nagu Nimi (nõutav) ja Alamaadress (SEP) . Lugege Registreerimata teadetetahvel > Teadetetahvli boksi sätted selgitust
Kustuta kast	Kustutab salvestatud dokumendi ja muudab kasti olekuks „registreerimata“.

Seotud teave

- ➔ „Salvestatud dokumendid” lk 140
- ➔ „Pollimisega saatmine” lk 142
- ➔ „Registreerimata teadetetahvel” lk 143
- ➔ „Veel” lk 138
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 146

Faksitööde oleku või logide vaatamine

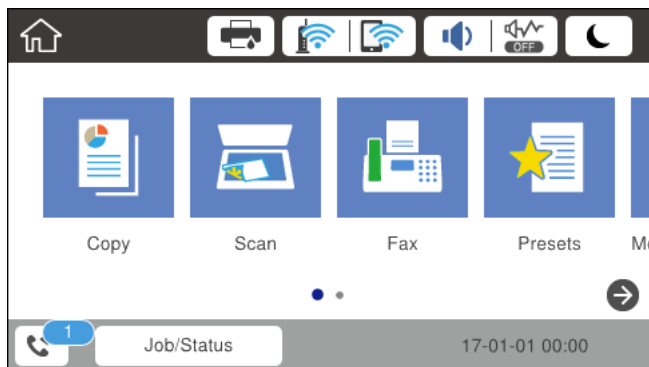
Töötlemata (lugemata/printimata/salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine

Kui on töötlemata vastuvõetud dokumente, kuvatakse töötlemata tööde arvu avakuval ikoonil . Vaadake mõiste „töötlemata” määratlust järgmisest tabelist.

Faksimine

! *Oluline teave:*

Kui sisendkaust on täis, on fakside vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama.



Vastuvõetud faksi salvestamise/edasisaatmise säte	Töötlemata olek
Printimine* ¹	Vastuvõetud dokumendid on printimise ootel või toimub nende printimine.
Salvestamine sisendkausta või konfidentsiaalsesse kasti	Sisendkaustas või konfidentsiaalses kastis on lugemata vastuvõetud dokumente.
Salvestamine välisesse mäluseadmesse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole seadmesse salvestatud, sest seadet, millesse loodud kaust on määratletud vastu võetud dokumentide salvestamiseks, ei ole printeriga ühendatud, või esineb muu põhjus.
Salvestamine arvutisse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole arvutisse salvestatud, sest arvuti on unerežiimil või esineb muu põhjus.
Edasisaatmine	Esineb vastu võetud dokumente, mida pole edasi saadetud või mille edasisaatmine on nurjunud* ² .

*1 : kui te pole määranud ühtegi faksi salvestamise/edasisaatmise sätet või olete valinud vastuvõetud dokumentide printimise nende välisesse mäluseadmesse või arvutisse salvestamisel.

*2 : kui olete valinud nende dokumentide salvestamise, mida ei saa sisendkausta edasi saata ning esineb lugemata dokumente, mille sisendkausta edasi saatmine nurjus. Kui olete valinud dokumentide, mille edasisaatmine nurjus, printimise, ning printimine ei ole lõppenud.

Märkus.

Kui kasutate rohkem kui ühte faksi salvestamise/edasisaatmise sätet, võidakse töötlemata tööde arvuna kuvada „2” või „3”, isegi kui vastu on võetud ainult üks faks. Kui olete näiteks määranud fakside salvestamise arvuti sisendkausta ja seade võtab vastu ühe faksi, kuvab see töötlemata tööde arvuks „2”, kui faks pole arvuti sisendkausta salvestatud.

Seotud teave

- ➔ „Printerisse salvestatud vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt” lk 135
- ➔ „Poolleiolevate faksitööde vaatamine” lk 146

Pooliolevate faksitööde vaatamine

Te saate ekraanile kuvada faksitööd, mille töötlemine ei ole veel lõpetatud. Vaatekraanil kuvatakse järgmisi töid. Sellelt ekraanilt saate ka printida dokumente, mida ei ole veel prinditud, ja uuesti saata dokumente, mille saatmine on ebaõnnestunud.

- Alljärgnevad vastuvõetud faksitööd
 - Veel printimata (kui tööd on seadistatud printimiseks)
 - Veel salvestamata (kui tööd on seadistatud salvestamiseks)
 - Veel edastamata (kui tööd on seadistatud edastamiseks)
- Saadetavad faksitööd, mida pole õnnestunud saata (kui funktsioon **Salvesta tõrke andmed** on lubatud)

Vaatekraani kuvamiseks järgige allpool toodud samme.

1. Puudutage avakuval suvandit **Job/Status**.
2. Puudutage vahekaarti **Töö olek** ja seejärel valikut **Aktiivne**.
3. Valige töö, mida soovite vaadata.

Seotud teave

➔ „Töötlemata (lugemata/printimata/salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine” lk 144

Faksitööde ajaloo vaatamine

Saate vaadata saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu, näiteks iga töö kuupäeva, kellaaega ja tulemust.

1. Puudutage avakuval suvandit **Job/Status**.
2. Valige suvand **Logi** vahekaardil **Töö olek**.
3. Puudutage paremal ikooni ▼ ja seejärel valige **Saada** või **Võta vastu**.
Saadetud või vastuvõetud faksitööde logi kuvatakse vastupidises kronoloogilises järjekorras. Puudutage tööd, mille üksikasju soovite vaadata.

Faksitöö ajaloo vaatamiseks saate printida faksilogi **Faksilogi**, valides **Faks** >  (Veel) > **Faksiaruanne** > **Faksilogi**.

Seotud teave


➔ „Veel” lk 138

Vastuvõetud dokumentide uuesti printimine

Saate vastuvõetud dokumente prinditud faksitööde logidest uuesti printida.

Arvestage, et prinditud vastuvõetud dokumendid kustutatakse kronoloogilises järjestuses, kui printeri mälu täis saab.

Faksimine

1. Puudutage avakuval suvandit **Job/Status**.
2. Valige suvand **Logi** vahekaardil **Töö olek**.
3. Puudutage paremal ikooni ▼ ja seejärel valige **Prindi**.
Saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu kuvatakse vastupidises kronoloogilises järjekorras.
4. Valige ajaloo loendist töö ikooniga .
Kontrollige kuupäeva, kellaega ja tulemust, et otsustada, kas tegemist on dokumendiga, mida soovite printida.
5. Dokumendi printimiseks puudutage valikut **Prindi uuesti**.

Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX.

Märkus.

Kasutage FAX Utility installimiseks rakendust EPSON Software Updater. Üksikasju vaadake allpool seotud teabest. Operatsioonisüsteemi Windows kasutajad võivad installimiseks kasutada printeriga komplektis olevat tarkvaraketast.

Seotud teave

- ➔ „Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)” lk 184
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine

Valides printeri faksi rakenduse nagu Microsofti Wordi või Exceli **Prindi** menüüst, saate koos tiitellehega otse saata andmeid nagu dokumendid, joonised ja tabelid, mida olete ise koostanud.

Märkus.

Järgmises selgituses on näitena kasutatud Microsoft Wordi. Tegelik toiming võib sellest erineda olenevalt teie kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Koostage rakendusega dokument, mida soovite faksiga saata.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.
Ekraanile ilmub rakenduse **Prindi** aken.
3. Valige printeri jaotises **XXXXXX (FAX)** (milles XXXXX on teie printeri nimi) valik **Printer** ja kontrollige faksi saatmise sätteid.
 - Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Faksi saatmine ei pruugi korralikult õnnestuda, kui määrate väärtuseks **2** või rohkem.
 - Te ei saa kasutada funktsioone nagu **Prindi failile**, mis muudavad väljundpesa.
 - Ühe saatmiskorraga saate edastada kuni 100 lehekülge, sealhulgas tiitellehe.
4. Klõpsake suvandil **Printeri atribuudid** või **Printeri atribuudid**, kui soovite määrata parameetreid **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** või **Character Density**. Lisateabe saamiseks lugege PC-FAX draiveri spikrit.

Faksimine

5. Klõpsake **Prindi**.**Märkus.**

Kui kasutate valikut **FAX Utility** esimest korda, kuvatakse teie teabe registreerimise aken. Sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake nuppu **OK**. **FAX Utility** kasutab faksitööde seadmiseks haldamiseks hüüdnime **Nickname**. Täiendav info lisatakse automaatselt esilehele.

Recipient Settings sätteid kuvatakse **FAX Utility** ekraanil.

6. Määrake adressaat ja klõpsake suvandil **Edasi**.

- Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) valikust **PC-FAX Phone Book**:

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, järgige allpool toodud juhiseid.

- 1 Klõpsake vahekaarti **PC-FAX Phone Book**.
- 2 Valige loendist adressaat ja klõpsake suvandil **Add**.

- Adressaadi (nimi, faksinumber jms) valimine printeri kontaktiloendist:

Kui adressaat on salvestatud printeri kontaktiloendisse, järgige allpool toodud juhiseid.

- 1 Klõpsake vahekaarti **Contacts on Printer**.

Märkus:

Kui teie printeril on aktiveeritud turbefunktsioon, mis võimaldab administraatoritel keelata faksisätete muutmist kasutajate poolt, tuleb jätkamiseks sisestada administraatori parool.

- 2 Valige loendist kontaktid ning klõpsake **Add** selleks, et avada aken **Add to Recipient**.
- 3 Valige loendist adressaat ja klõpsake suvandil **Edit**.
- 4 Lisage vajadusel personaalandmed nagu **Company/Corp.** ja **Title** ning klõpsake suvandil **OK** selleks, et pöörduda tagasi kuvale **Add to Recipient**.
- 5 Vajadusel tehke märke märkeruutu **Register in the PC-FAX Phone Book** selleks, et kontaktandmed salvestuksid kontaktiloendisse **PC-FAX Phone Book**.
- 6 Klõpsake nuppu **OK**.

- Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) otse:

Järgige allpool toodud juhiseid.

- 1 Klõpsake vahekaarti **Manual Dial**.
- 2 Sisestage vajalik teave.
- 3 Klõpsake nuppu **Add**.

Lisaks saate **Save to Phone Book** klõpsamisel lisada adressaadi kontaktiloendi aknasse **PC-FAX Phone Book**.

Märkus.

- Kui teie printeri **Sideliini tüüp** sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefiksiooni sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Lisateabe saamiseks lugege allpool toodud seotud teabe jaotises oleva lingi alt **Sideliini tüüp** jaotisest **Põhisätted**.
- Kui olete valinud **Enter fax number twice** põhiekraanilt suvandi **Suvandisätete** alt, **FAX Utility** peate sisestama sama numbri uuesti, kui klõpsate suvandil **Add** või **Edasi**.

Adressaat lisatakse loendisse **Recipient List**, mida kuvatakse akna ülaosas.

7. Määrake tiitellehe sisu.

- 1 Tiitellehe lisamiseks valige üks näidetest jaotisest **Cover Sheet**. Valige **Subject** ning **Message**. Arvestage, et te ei saa luua ega loendisse lisada originaalset tiitellehte.

Kui te ei soovi tiitellehte lisada, valige **Cover Sheet** alt **No cover sheet**.

Faksimine


- ② Klõpsake suvandil **Cover Sheet Formatting**, kui soovite muuta tiitellehel olevate üksuste järjekorda. Tiitellehe formaati saate valida suvandist **Paper Size**. Lisaks saate valida edastatava dokumendi formaadist erineva formaadiga tiitellehe.
- ③ Klõpsake suvandil **Font**, kui soovite muuta tiitellehel oleva teksti fonti.
- ④ Klõpsake suvandil **Sender Settings**, kui soovite muuta saatja teavet.
- ⑤ Klõpsake suvandil **Detailed Preview**, kui soovite kontrollida tiitellehte koos teemaga ja teie sisestatud teatega.
- ⑥ Klõpsake **Edasi**.

8. Kontrollige saadetavat sisu ja klõpsake suvandil **Send**.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged. Klõpsake suvandil **Preview**, et näha saadetava tiitellehe ja dokumendi eelvaadet.

Kui saatmine on alanud, ilmub ekraanile saatmise olekut kuvav aken.

Märkus.

- Saatmise peatamiseks valige vastavad andmed ja klõpsake suvandil **Tühista** . Tühistada saate ka printeri juhtpaneeliga.
- Kui saatmise ajal ilmneb tõrge, ilmub ekraanile **Communication Error** aken. Kontrollige tõrketeavet ja saatke faks uuesti.
- Ekraani **Fax Status Monitor** (eespool nimetatud ekraan, millelt saate kontrollida saatmise olekut) ei kuvata, kui faksi utiliidi **FAX Utility** ekraanilt **Optional Settings** alt ei ole valitud **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine

Kui valite rakenduse menüüst **Prindi** faksivõimalusega printeri, saate saata andmeid, näiteks enda loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid.

Märkus.

Alljärgnevas kirjelduses on näitena kasutatud rakendust *TextEdit*, mis on operatsioonisüsteemi Mac OS standardrakendus.

1. Looge rakenduses dokument, mida soovite faksiga saata.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.
Kuvatakse rakenduse aken **Prindi**.
3. Valige oma printer (faksi nimi) suvandis **Nimi**, klõpsake üksikasjalike sätete kuvamiseks ikooni ▼, kontrollige prindisätteid ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
4. Määrake iga üksuse sätteid.
 - Määrake välja **Koopiaste arv** väärtuseks **1**. Isegi kui määrate sätteks **2** või rohkem, saadetakse ainult 1 koopia.
 - Võite ühe faksi saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.

Märkus.

Saadetavate dokumentide leheformaad on sama, mis printerist saadetava faksi paberi formaad.


5. Valige hüpikmenüüst **Fax Settings** ja määrake iga üksuse sätteid.
Lugege iga sätteüksuse kohta selgitust PC-FAX-draiveri spikrist.


Faksimine

Klõpsake akas all vasakul olevat ikooni , et avada PC-FAX-draiveri spikker.

6. Valige menüü Recipient Settings ja määrake seejärel adressaat.

Adressaadi (nimi, faksinumber jne) määramine otse.

Klõpsake valikut **Add**, sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake ikooni . Adressaat lisatakse loendisse Recipient List, mida kuvatakse akna ülaosas.


Kui olete teinud valiku „Enter fax number twice” PC-FAX-draiveri sätetes, peate sama numbri sisestama uuesti, kui klõpsate ikooni .

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

Märkus.

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.

Adressaadi (nimi, faksinumber jne) valimine telefoniraamatust.

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, klõpsake ikooni . Valige loendist adressaat ja klõpsake valikut **Add > OK**.

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

Märkus.

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.

7. Kontrollige adressaadi sätteid ja seejärel klõpsake valikut **Fax**.

Saatmine algab.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged.

Märkus.

Kui klõpsate Dockil printeri ikooni, kuvatakse saatmise oleku kontrollaken. Saatmise peatamiseks klõpsake andmeid ja seejärel valikut **Delete**.

Kui saatmise ajal esineb tõrge, kuvatakse teade **Sending failed**. Kontrollige ekraanil **Fax Transmission Record** saatmise andmeid.

Erinevates formaatides paberitest koosnevaid dokumente ei pruugita korralikult saata.

Fakside vastuvõtmine arvutisse

Saate fakse vastu võtta ja salvestada need PDF-failidena printeriga ühendatud arvutisse. FAX Utility on varustatud funktsioonidega, mis muu hulgas võimaldavad valida kausta, kuhu faksid salvestatakse. Enne selle funktsiooni kasutamist installige FAX Utility.

Märkus.


FAX Utility installimiseks saate kasutada ühte alljärgnevatest meetoditest.

Rakenduse EPSON Software Updater (rakendus tarkvara värskendamiseks) abil

Printeriga komplektis olevalt kettalt. (Ainult operatsioonisüsteemi Windows kasutajad.)

Faksimine

Oluline teave:

- Arvutisse fakside vastuvõtmiseks peab olema printeri juhtpaneelil **Vastuvõturežiim** väärtuseks seadistatud **Auto**. Printeri sätete oleku kohta saate rohkem teavet oma administraatorilt. Vt üksikasju dokumendist Administraatori juhend.
- Fakse vastu võtma seatud arvuti peab alati olema sisse lülitatud. Vastuvõetud dokumendid salvestatakse kuni dokumentide arvutisse salvestamiseni ajutiselt printeri mällu. Kui te arvuti välja lülitate, võib printeri mälu täis saada, sest see ei saa enam dokumente arvutisse saata.
- Ajutiselt printeri mällu salvestatud dokumentide arvu kuvatakse avakuval ikoonil .
- Vastuvõetud fakside lugemiseks peate arvutisse installima PDF-i vaaturi, näiteks Acrobat Readeri.

Seotud teave

- ➔ „Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)” lk 184
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Sissetulevate fakside arvutisse salvestamine

Sissetulevate fakside arvutisse salvestamise sätteid saate määrata rakendusega FAX Utility. Installige FAX Utility eelnevalt arvutisse.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaugnas). Kui sätete määramise ajal kuvatakse arvuti ekraanil parooli sisestamise ekraani, siis sisestage parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust administraatoriga.

Märkus.

Te saate fakse arvutisse vastu võtta ja samal ajal printeriga printida. Printeri sätete oleku kohta saate rohkem teavet oma administraatorilt. Vt üksikasju dokumendist Administraatori juhend.

Seotud teave

- ➔ „Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 183

Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine

Arvutisse fakside salvestamise tühistamiseks kasutage utiliiti FAX Utility.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaugnas).

Märkus.

- Kui leidub fakse, mida ei ole arvutisse salvestatud, siis ei saa te tühistada funktsiooni, mis salvestab fakse arvutisse.
- Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.
- Sätteid saate muuta ka printerist. Võtke ühendust administraatoriga, kui soovite saada teavet sätete tühistamise kohta, et salvestada vastuvõetud fakse arvutisse. Vt üksikasju dokumendist Administraatori juhend.

Seotud teave

- ➔ „Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 183

Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows)

Kui seadistate arvuti salvestama printeri poolt vastu võetud fakse, saate kontrollida vastuvõetud fakside töötlemist ja seda, kas saabunud on uusi fakse, kasutades Windowsi tegumiribal olevat faksi ikooni. Kui seadistate arvuti kuvama teavitusi fakside vastuvõtmise kohta, kuvatakse faksi saabumisel Windowsi süsteemisalve lähedal teavitusekraan ja te saate uusi fakse vaadata.




Märkus.

- Arvutisse salvestatud vastuvõetud faksi andmed eemaldatakse printeri mälust.
- Vastuvõetud fakside vaatamiseks vajate rakendust Adobe Reader, sest need salvestatakse PDF-failidena.

Tegumiribal oleva faksi ikooni kasutamine (Windows)

Saate kontrollida, kas saabunud on uusi fakse ja toimingu olekut, kasutades faksi ikooni, mis on kuvatud operatsioonisüsteemi Windows tegumiribal.

1. Vaadake ikooni.

-  : ootel.
-  : kontrollitakse, kas on uusi fakse.
-  : uute fakside importimine on lõpetatud.

2. Paremklopsake ikooni ja seejärel klõpsake valikut **Open the received fax folder**.

Kuvatakse vastuvõetud faksi kaust. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

Kui faksi ikoon näitab, et see on ootel, saate kohe kontrollida, kas saabunud on uusi fakse, tehes valiku **Check new faxes**.

Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

AAAAKKPPTTMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

Teavitusakna kasutamine (Windows)

Kui valite uutest faksidest teavitamise, kuvatakse iga uue faksi saabumise korral tegumiriba lähedal teavitusaken.

1. Vaadake arvuti ekraanil kuvatud teavitusakent.

Märkus.

Teavitusaken kaob, kui kindla aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate muuta teavitamise sätteid, näiteks kuvamisega.

2. Klõpsake teavitusaknas ükskõik kuhu, välja arvatud nuppu .

Avaneb kaust, mille olete valinud uute fakside salvestamiseks. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

AAAAKKPPTTMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS)

Saate kontrollida, kas on uusi fakse, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest. See on saadaval ainult arvutites, milles on valitud säte "Save" (save faxes on this computer).

- Avage vastuvõetud fakside kaust (valitud suvandis **Received Fax Output Settings**.)
- Avage Fax Receive Monitor ja klõpsake valikut **Check new faxes**.
- Teatis uue faksi vastuvõtmise kohta

Valige **Notify me of new faxes via a dock icon** suvandis **Fax Receive Monitor > Preferences** rakenduses FAX Utility, saabunud faksi jälgimise ikoon dokil annab teile teada, et saabunud on uus faks.

Vastuvõetud fakside kausta avamine saabuvate fakside jälgijast (Mac OS)

Saate salvestuskausta avada arvutist, mis on määratud fakse vastu võtma, kui teete valiku "Save" (save faxes on this computer).

1. Klõpsake saabuvate fakside jälgija ikooni asukohas Dock, et avada **Fax Receive Monitor**.
2. Valige printer ja klõpsake valikul **Open folder** või topeltklõpsake printeri nimel.
3. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

AAAAKKPPTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

Saatja saadetud teave kuvatakse saatja numbrina. Olenevalt saatjast ei pruugita seda numbrit kuvada.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine


Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine

Ligikaudset tinditaset ja hoolduskarbi kasutusaega saate kontrollida juhtpaneelilt või arvutist.

Märkus.

Kui kuvatakse vähese tindikoguse teade, saate printimist siiski jätkata. Vajadusel vahetage tindikassetid välja.

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine — juhtpaneel

1. Vajutage juhtpaneelil nuppu .
2. Valige **Printeri olek**.

Märkus.

Kõige kaugemal paremal olev näidik näitab hooldekarbis olevat vaba ruumi.


Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel suvandit **Üksikasjad**.

Märkus.

Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
3. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.

Tindikasseti koodid

Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalse tindi kasutamine võib põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid. Teavet mitteoriginaalse tindi tasemete kohta ei pruugita kuvada.

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Märkus.

- Tindikassettide koodid võivad piirkonniti erineda. Teie asukohas kehtivad koodid saate Epsoni toelt.
- Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.

Euroopa

Formaat	Black (Must)	Cyan (Tsüaan)	Magenta	Yellow (Kollane)
XL*	T04B1	T04B2	T04B3	T04B4
L*	T04C1	T04C2	T04C3	T04C4

* Kasutada saab ka erinevate suuruste kombinatsiooni.

Märkus.

Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta infot saada järgmiselt veebisaidilt.

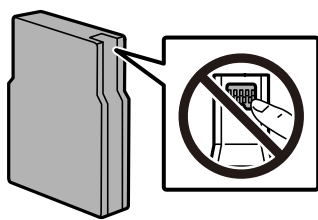
<http://www.epson.eu/pageyield>

Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel

Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

Käsitlemise ettevaatusabinõud

- Hoidke tindikassette normaalsel toatemperatuuril ja otsesest päikesevalgusest eemal.
- Epson soovib tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetti ära kuue kuu jooksul pärast paigaldamist.
- Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt kolm tundi enne kasutamist toatemperatuurini soojeneda.
- Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- Ärge liigutage printipead käega; muidu võite printerit kahjustada.
- Ärge lülitage tindi laadimise ajal printerit välja. Kui tindi laadimine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Ärge säilitage printerit nii, et tindikassetid on eemaldatud. Nii võivad printipea otsakud kuivada ja printimine ei pruugi olla võimalik.
- Kui teil on vaja tindikassetti ajutiselt eemaldada, kaitske kindlasti tindivarustuse ala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti printeriga samas keskkonnas. Kuna tindivarustusavas on klapp, mis kontrollib ülearuse tindi väljumist, ei ole rohkem katteid ega korre vaja kasutada.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

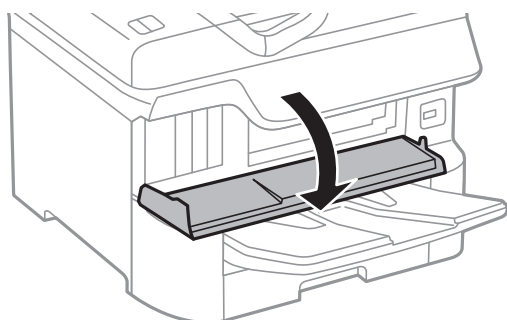
- Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.
- Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab, et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada.
- Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.
- Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi printeri talitlust ega tehnilisi omadusi.
- Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.
- Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- Ärge pillake ega pörutage seda vastu kõvasid esemeid. Nii võib tint lekkida.
- Ärge asendage kassette printeriga kaasas olnud kassettidega.
- Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.

Tinditarbimine

- Prindipea optimaalse töökvaliteedi hoidmiseks kulutatakse kõigist tindikassettidest pisut tinti ka printeri hooldustoimingute ajal, nt prindipea puhastamise ajal. Tinti kasutatakse ka printeri sisse lülitamisel.
- Ühevärviselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- Printeriga kaasas olevate tindikassettide tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.

Tindikassettide vahetamine

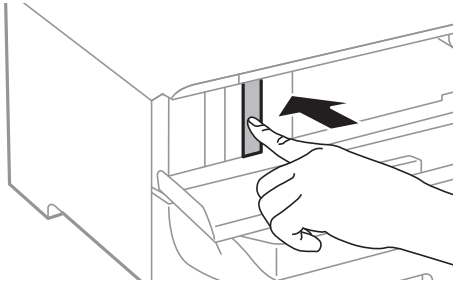
1. Avage esikaas.



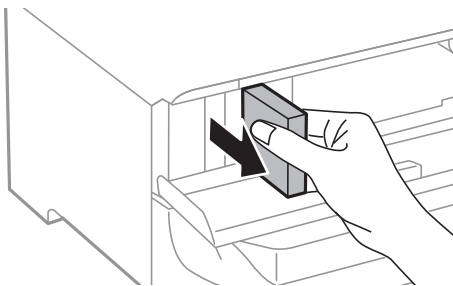
Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

2. Lükake tindikassetti, mida soovite vahetada.

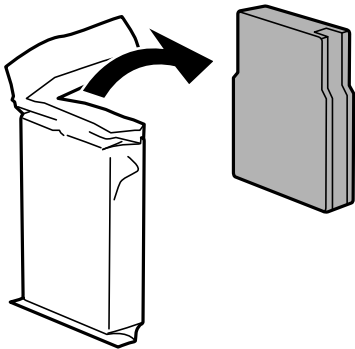
Tindikassett tõuseb pisut väljapoole.



3. Võtke tindikassett printerist välja.

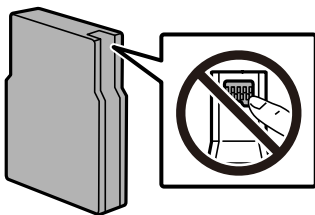


4. Võtke uus tindikassett pakendist välja.



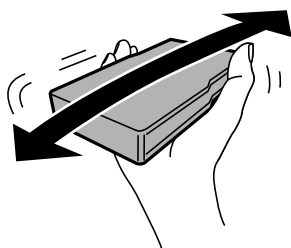
Oluline teave:

Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

5. Raputage tindikassetti horisontaalselt 5 sekundit. (liigutage seda edasi ning tagasi 10 cm ulatuses umbes 15 korda).



6. Sisestage kassett printerisse ja suruge sellele, kuni kostub klõpsatus.
7. Sulgege esikaas.

Seotud teave

➔ [„Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel” lk 155](#)

Hooldekarbi kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Hooldekarbi kood: T6714



Oluline teave:

Kui hooldekarp on printerisse paigaldatud, ei saa seda teistes printerites kasutada.

Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- Ärge eemaldage karbil olevat kilet, vastasel juhul võib karbist tinti lekkida.
- Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- Ärge vahetage hoolduskarp printimise ajal. Nii võib tint lekkida.
- Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.

Hooldekarbi asendamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarpi on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb printitavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te printite, ja printeri puhastussükli arvest.

Kui kuvatakse teade, mis käseb hooldekarbi välja vahetada, vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.

Märkus.

Kui hooldekarpi on täis, ei saa te lekkimise vältimiseks printida enne, kui hooldekarpi on vahetatud. Kõik muud funktsioonid peale printimise töötavad.

Seotud teave

- ➔ „Hooldekarbi kood” lk 158
- ➔ „Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud” lk 158

Hooldus rullikud koodid

Epson soovib kasutada Epsoni originaalseid komponente hooldus rullikud.


Allpool on toodud koodid.

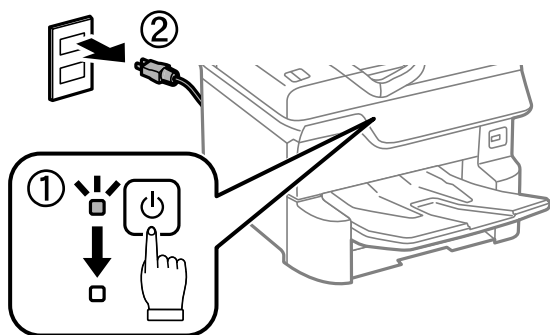
Hooldus rullikud (paberikassett 1): S210048

Hooldus rullikud (paberikassett 2 kuni 4): S210049

Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1

hooldus rullikude vahetamiseks on kaks kohta: printeri tagaküljel (kaks rullikut) ja komponendil paberikassett (üks rullik).

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu  ja võtke seejärel toitekaabel lahti.

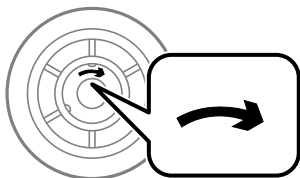


Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

2. Võtke uued hooldus rullikud pakendist välja.

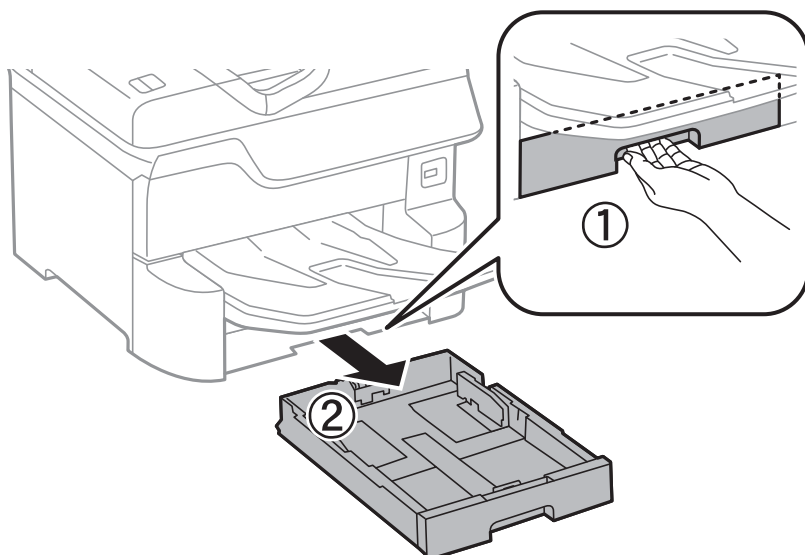
! Oluline teave:

- hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 ja paberikassett 2 kuni 4 jaoks, on erinevad. Vaadake hooldus rullikud keskel oleva noole suunda ja veenduge, et kasutate hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 jaoks. Kui paigaldate valed rullikud, ei pruugi printer paberit õigesti süüta.

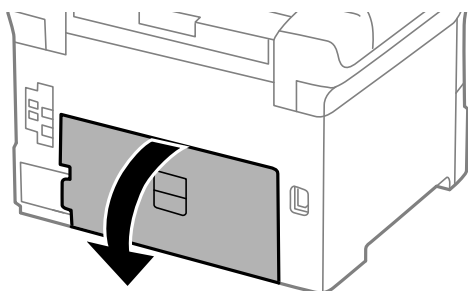


- Olge ettevaatlik, et te hooldus rullikud pinda ära ei määriks. Kui tolm koguneb komponentide hooldus rullikud pinnale, puhastage rullikuid pehme niiske lapiga. Kuiva lapi kasutamine võib rullikute pinda kahjustada.

3. Tõmmake paberikassett 1 välja.

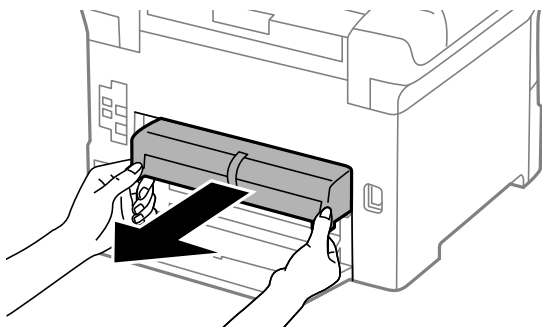


4. Keerake printer ringi ja avage tagumine kate 1.

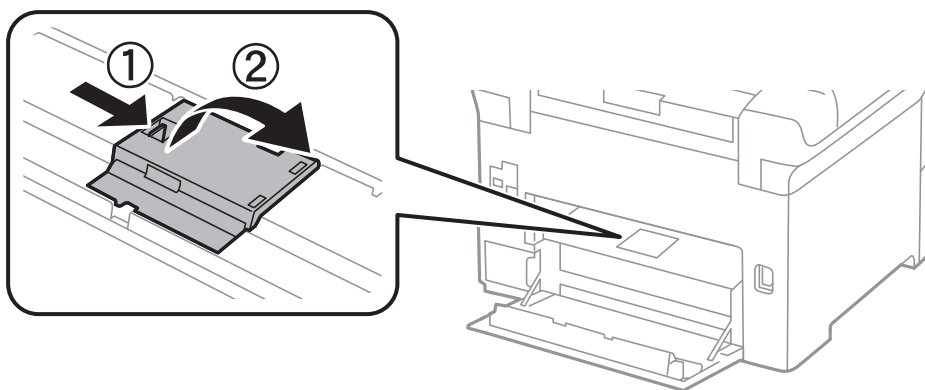


Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

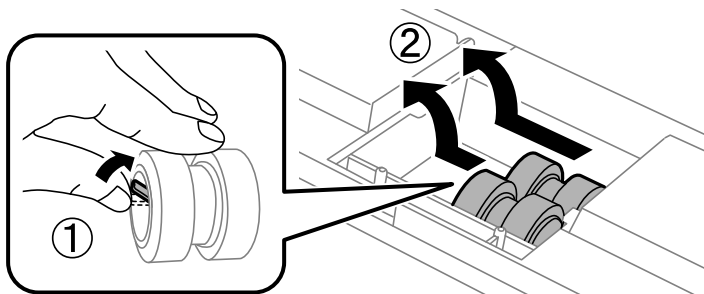
5. Tõmmake tagumine kate 2 välja.



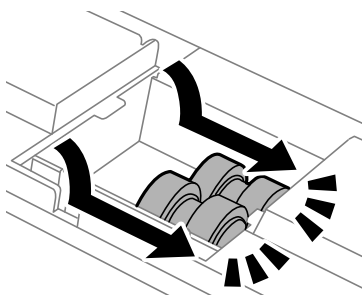
6. Eemaldage printeri tagaküljes olev kaas.



7. Libistage kaks kasutatud hooldus rullikud välja ja eemaldage need.



8. Sisestage kaks uut hooldus rullikud, lükates neid, kuni rullikud paika klõpsavad.

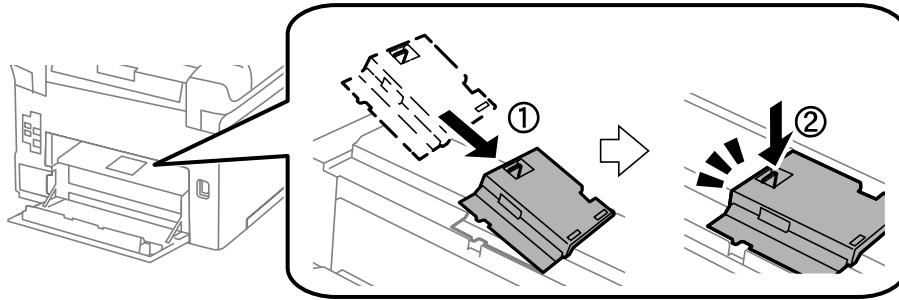


Märkus.

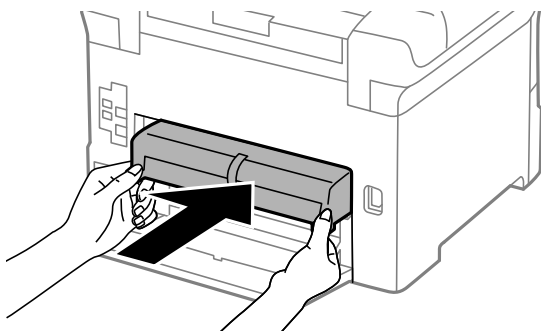
Sisestage hooldus rullikud neid sujuvalt rullides.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

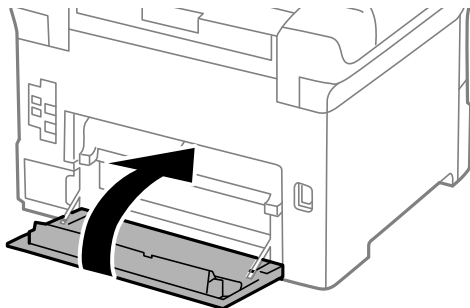
9. Paigaldage printeri tagakülje kaas.



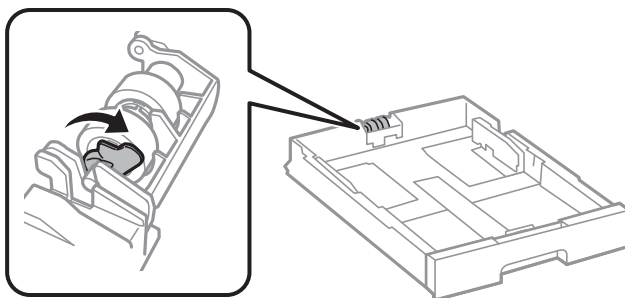
10. Sisestage tagumine kate 2.



11. Sulgege tagumine kate 1.

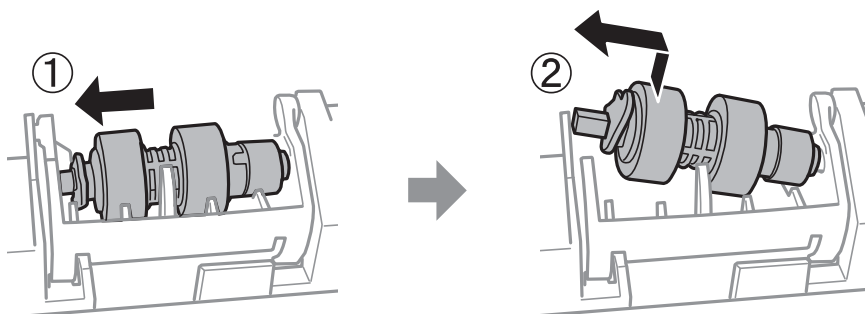


12. Vabastage paberikassett hoob.

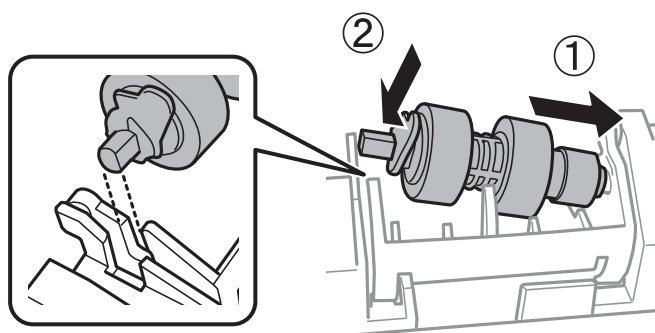


Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

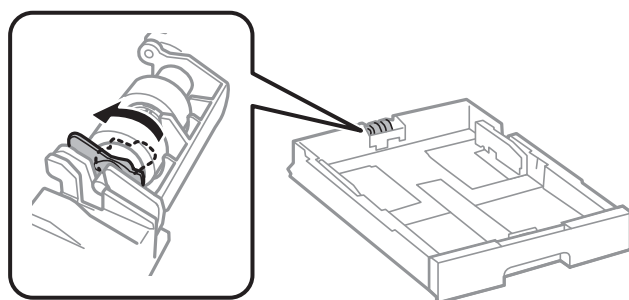
13. Lükake komponenti hooldus rullik hoova poole ja eemaldage need, võttes võlli hoidikust välja.



14. Sisestage uus komponenti hooldus rullik võlli hoidikusse ja lükake hoova poolt võlli mööda pesa, kui see on suunatud eespoolse sileda pinna poole.



15. Lukustage hoob.



16. Sisestage paberikassett.

17. Lülitage printer sisse, valige **Sätted** > **Hooldus** > **Hooldusrulliku teave** > **Lähtesta hooldusrulliku loendur** ja seejärel valige paberikassett, milles vahetasite välja komponendid hooldus rullikud.


Seotud teave

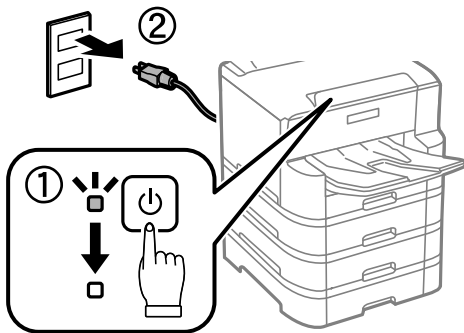
➔ „Hooldus rullikud koodid” lk 159

Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4

hooldus rullikude vahetamiseks on kaks kohta: printeri tagaküljel (kaks rullikut) ja komponendil paberikassett (üks rullik).

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

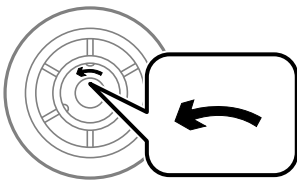
1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu  ja võtke seejärel toitekaabel lahti.



2. Võtke uued hooldus rullikud pakendist välja.

! *Oluline teave:*

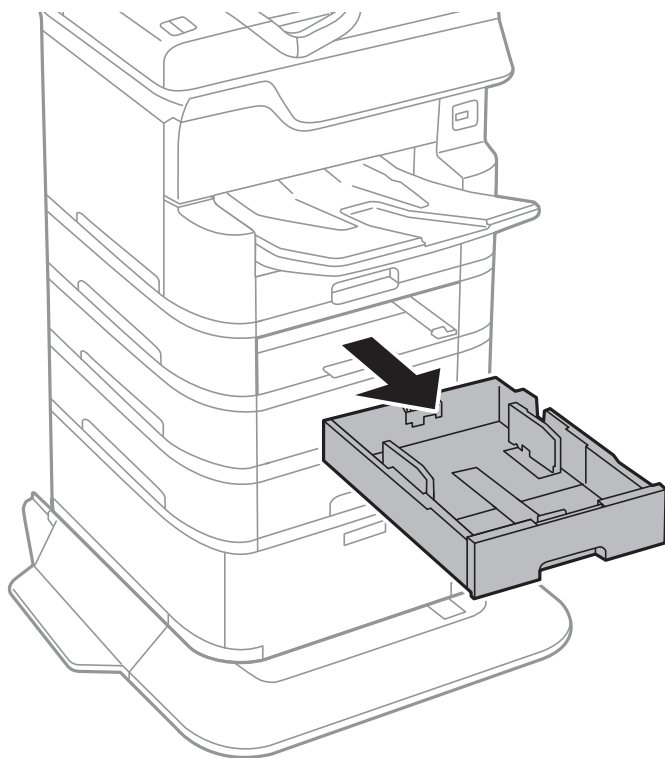
- ❑ hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 ja paberikassett 2 kuni 4 jaoks, on erinevad. Vaadake hooldus rullikud keskel oleva noole suunda ja veenduge, et kasutate hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 2 kuni 4 jaoks. Kui paigaldate valed rullikud, ei pruugi printer paberit õigesti süüta.



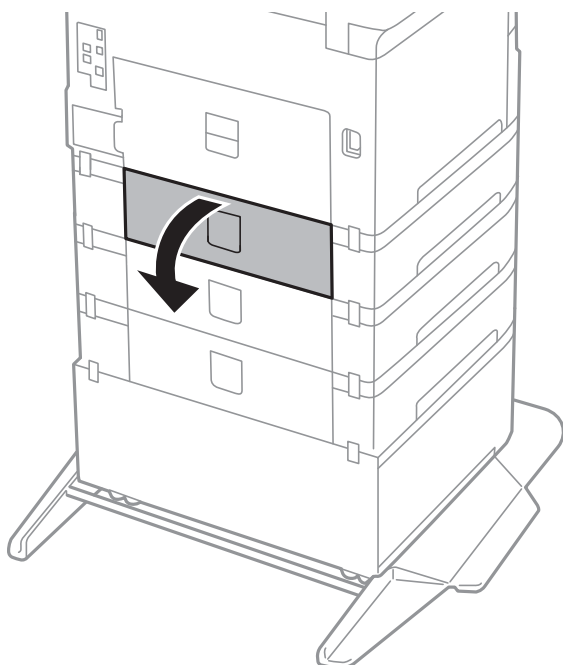
- ❑ Olge ettevaatlik, et te hooldus rullikud pinda ära ei määriks. Kui tolm koguneb komponentide hooldus rullikud pinnale, puhastage rullikuid pehme niiske lapiga. Kuiva lapi kasutamine võib rullikute pinda kahjustada.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

3. Tõmmake välja see valikuline paberikassett, mille rullikuid soovite vahetada.

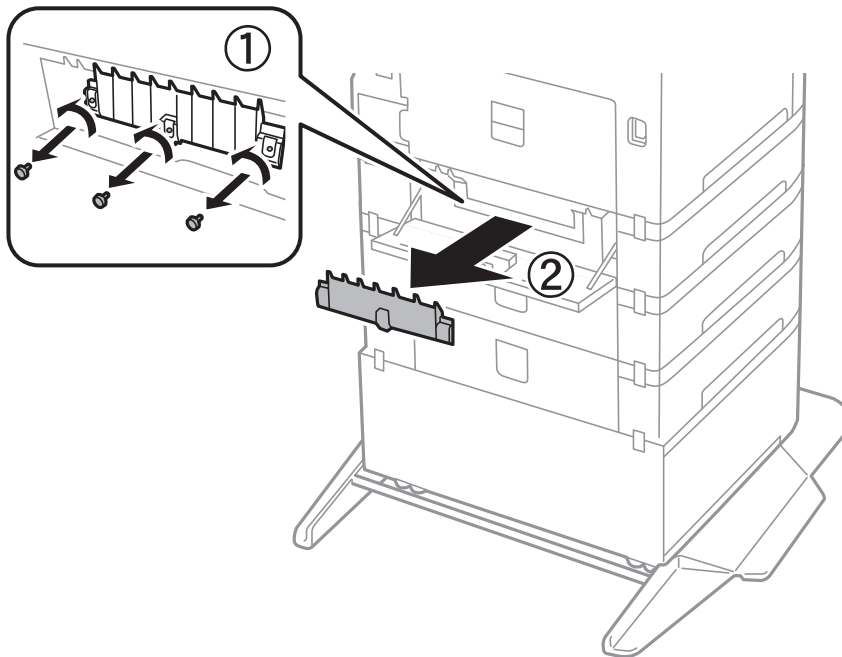


4. Keerake printer ringi ja avage kassetiseadme kaas.

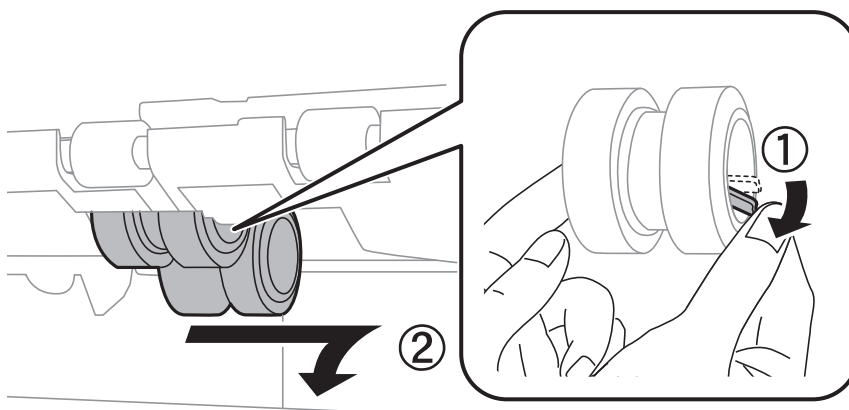


Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

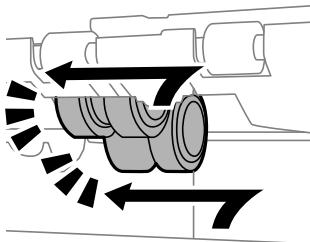
5. Keerake kruvid kruvikeerajaga lahti ja eemaldage printeri tagaosas olev kaas.



6. Libistage kaks kasutatud hooldus rullikud välja ja eemaldage mõlemad.



7. Sisestage kaks uut hooldus rullikud, lükates neid, kuni rullikud paika klõpsavad.

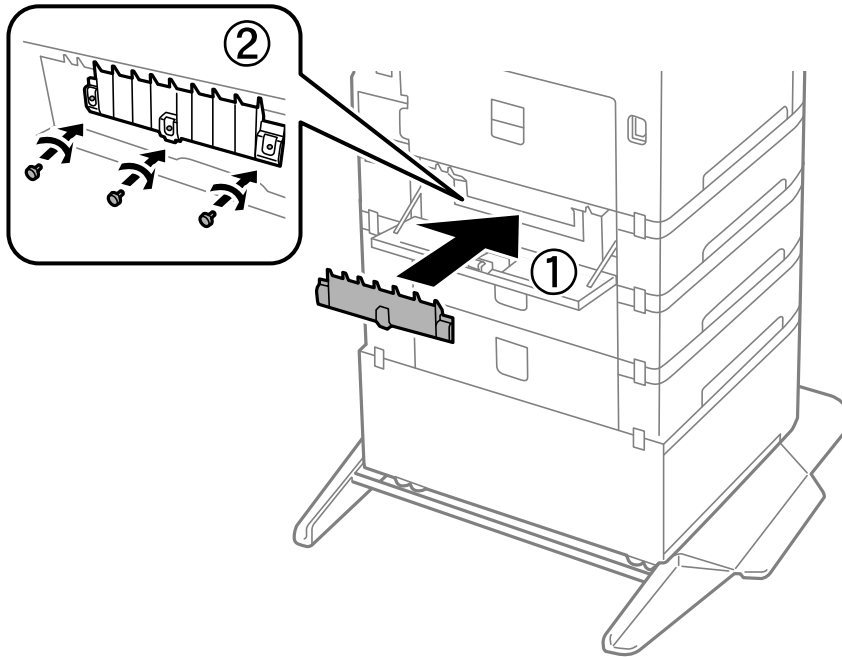


Märkus.

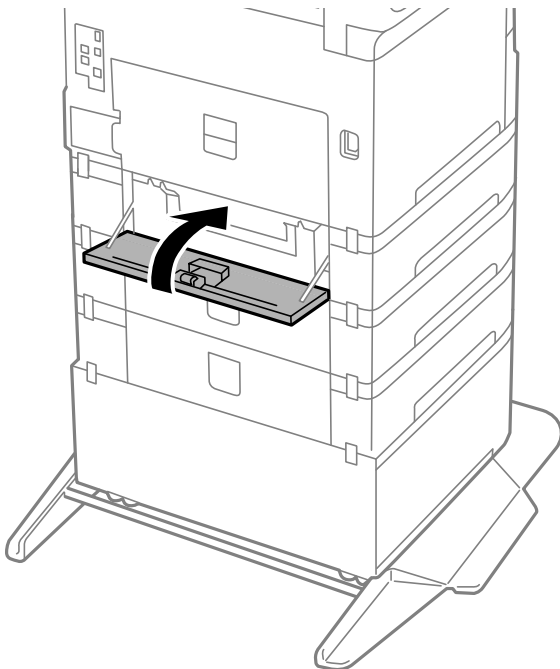
Sisestage hooldus rullikud neid sujuvalt rullides.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

8. Kaane paigaldamisel pingutage kinnituskruvisid.

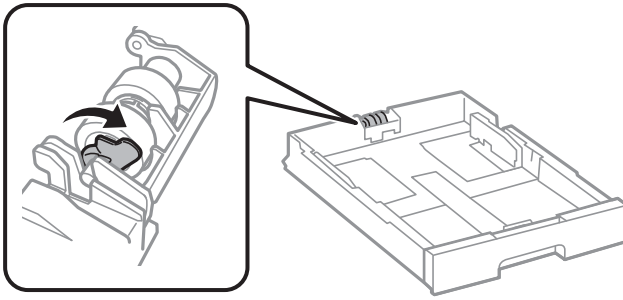


9. Sulgege kassetiseadme kaas.

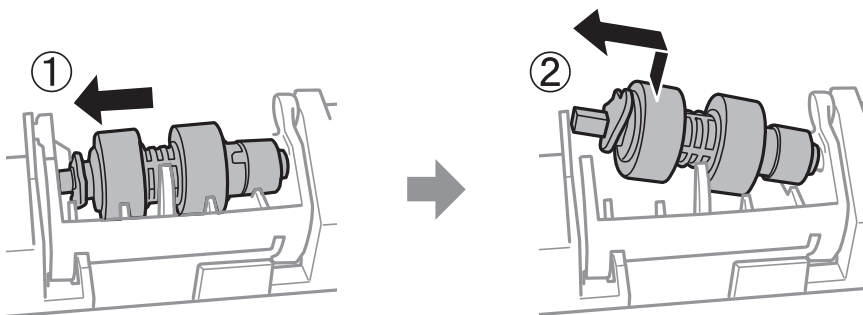


Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

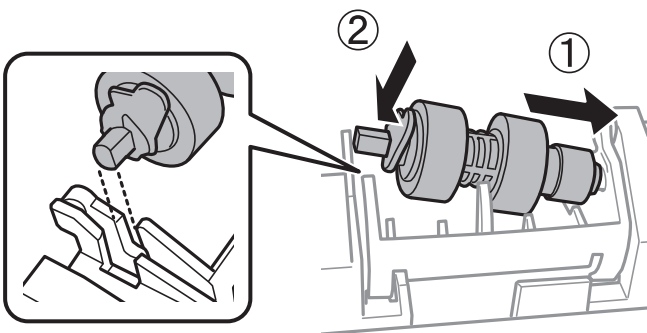
10. Vabastage paberikaseti hoob.



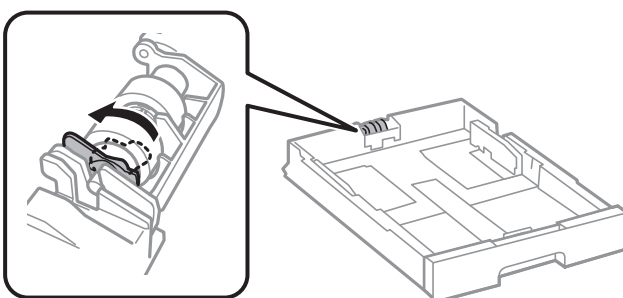
11. Lükake komponenti hooldus rullik hoova poole ja eemaldage need, võttes võlli hoidikust välja.



12. Sisestage uus komponendi hooldus rullik võlli hoidikusse ja lükake hoova poolt võlli mööda pesa, kui see on suunatud eespoolse sileda pinna poole.



13. Lukustage hoob.



14. Sisestage paberikassett.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

15. Lülitage printer sisse, valige **Sätted** > **Hooldus** > **Hooldusrulliku teave** > **Lähtesta hooldusrulliku loendur** ja seejärel valige paberikassett, milles vahetasite välja komponendid hooldus rullikud.

Seotud teave

➔ „Hooldus rullikud koodid” lk 159

Ajutine printimine musta tindiga

Kui värviline tint on otsa saanud ja musta tinti on veel järel, saate kasutada järgmisi sätteid, et jätkata lühiajaliselt printimist musta tindiga.

- Paberitüüp: tavapaberid, Ümbrik
- Värv: mustvalge või Halliskaala
- EPSON Status Monitor 3: lubatud (kui prinditakse printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows)

Kuna see funktsioon on kasutatav ainult ligikaudu viis päeva, vahetage tühjenenud tindikassett võimalikult kiiresti välja.

Märkus.

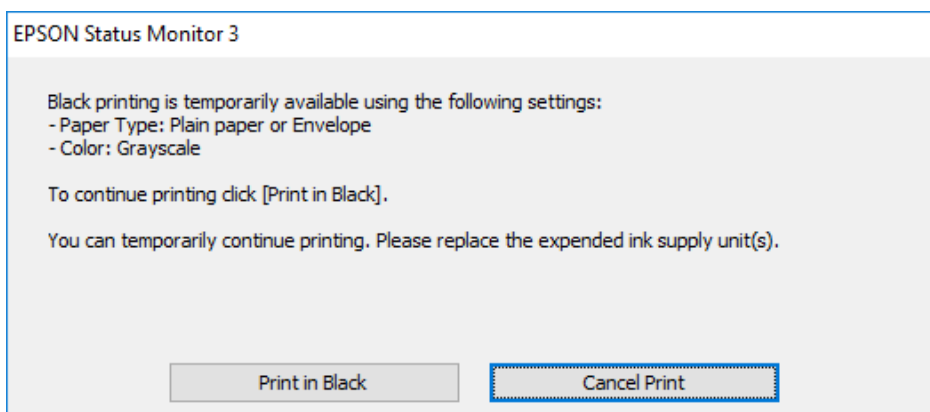
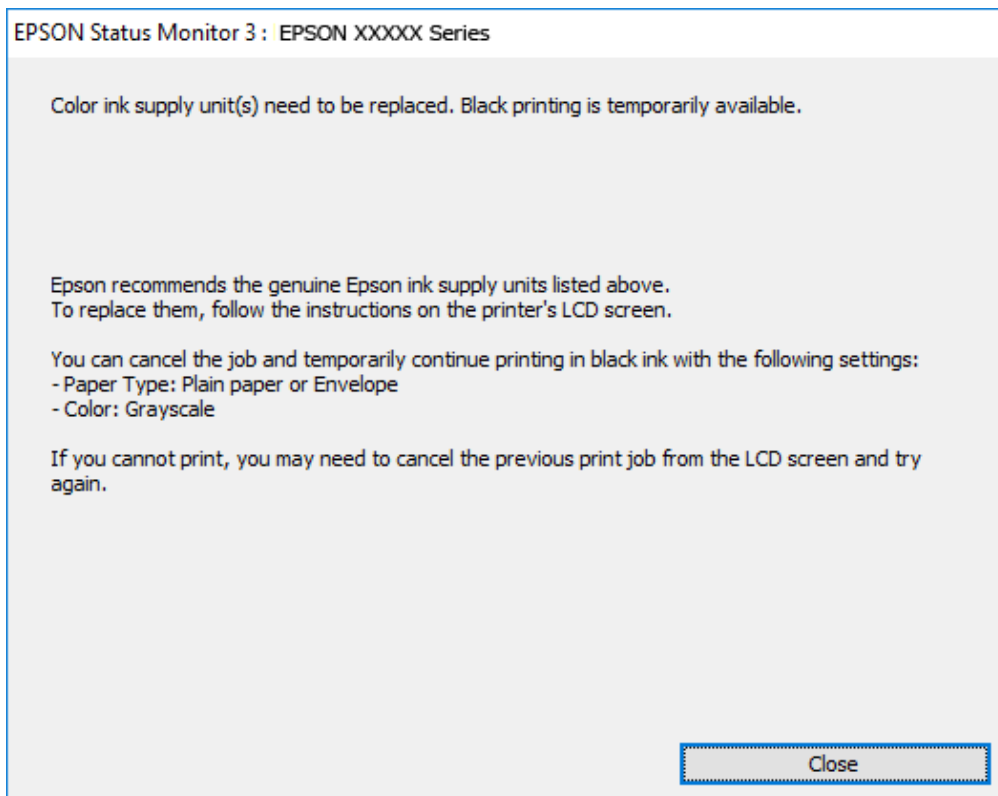
- Kui **EPSON Status Monitor 3** on keelatud, avage printeridraiver, klõpsake **Lisasätteid** kaardil **Hooldus** ja valige **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- Kasutatav periood varieerub, olenevalt kasutustingimustest.

Ajutine printimine musta tindiga — juhtpaneel

1. Kui kuvatakse teade, mis palub tindikassetid välja vahetada, puudutage valikut **Jätka**.
Kuvatakse teade, mis annab teada, et saate ajutiselt printida musta tindiga.
2. Lugege teadet ja seejärel valige **Jätka**.
3. Kui soovite printida ühevärviliselt, valige **Ei, tuleta hiljem meelde**.
Pooleliolev töö tühistatakse.
4. Nüüd saate originaale kopeerida või vastuvõetud fakse printida ühevärviliselt tavapaberile. Valige avakuval funktsioon, mida soovite kasutada.

Ajutine printimine musta tindiga — Windows

1. Järgmise akna kuvamisel katkestage printimine.



Märkus.

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

2. Avage printeridraiveri aken.
3. Valige vahekaardil **Pealeht** suvandi **Paberitüüp** sätteks **tavapaberid** või **Ümbrik**.
4. Valige **Halliskaala**.
5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
6. Klõpsake **Prindi**.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

7. Klõpsake kuvatud aknas **Prindi mustvalgelt**.

Ajutine printimine musta tindiga — Mac OS


Märkus.

Selle funktsiooni võrgu kaudu kasutamiseks looge ühendus rakendusega **Bonjour**.

1. Klõpsake **Dokil** olevat printeriikooni.
2. Tühistage töö.

Märkus.

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

3. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).
4. Valige **Permit temporary black printing** sätteks **On**.
5. Avage printimisdialog.
6. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.
7. Valige **tavapaberid** või **Ümbrik** suvandi **Meediumitüüp** sätteks.
8. Valige **Halliskaala**.
9. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
10. Klõpsake **Prindi**.

Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas (ainult Windows)

Kui must tint on lõppemas ja värvilist tinti on veel piisavalt, võite luua musta värvi värvilisi tinte segades. Võite uue musta tindi kasseti ettevalmistamise vältel printimist jätkata.

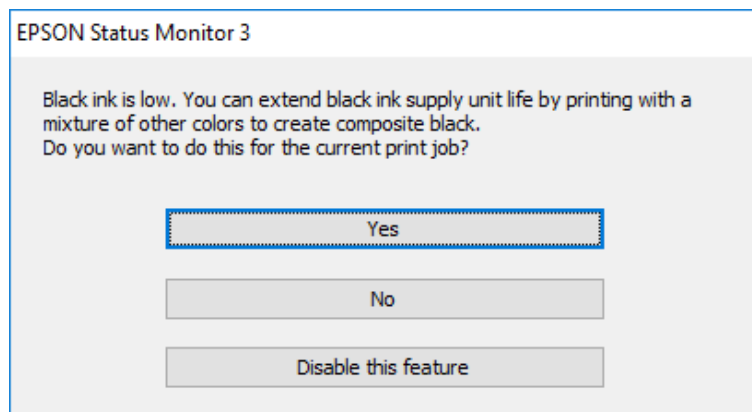
Seda funktsiooni saab kasutada üksnes siis, kui valite printeridraiveris järgmised sätted.

- Paberitüüp: **tavapaberid**
- Kvaliteet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Lubatud

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Märkus.

- Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- Värvide kombineerides loodud must näeb välja mõnevõrra erinev kui puhas must. Lisaks on printimine ka aeglasem.
- Prindipea kvaliteedi säilitamiseks kulutatakse samuti musta tinti.



Suvandid	Kirjeldus
Jah	Valige see, et luua must värviliste tintide segust. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Ei	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Keela see funktsioon	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. Seda akent ei kuvata enne, kui olete musta tindikasseti vahetanud ja see uuesti tühjeneb.

Printeri hooldamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni ja kontrollige, kas pihustid on ummistunud. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead. Pihusteid saate kontrollida ja prindipead puhastada nii juhtpaneelilt kui ka arvutist.




Oluline teave:

Ärge avage prindipea puhastamise ajal printeri esikaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.

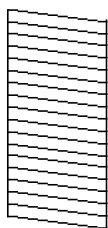
Märkus.

- Kuna prindipea puhastamisel kasutatakse mõnevõrra tinti, puhastage tindipead ainult siis, kui prindikvaliteet halveneb.
- Kui tinti on vähe, ei pruugi prindipea puhastamine võimalik olla.
- Kui prindikvaliteet ei parane pärast seda, kui olete neli korda otsakuid kontrollinud ja prindipead puhastanud, ärge vähemalt kuus tundi printige ning kontrollige seejärel vajadusel uuesti otsakuid ja puhastage prindipead. Soovitav on printer välja lülitada. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni toega.
- Prindipea kuivamise vältimiseks ärge eemaldage printeri toitejuhet vooluvõrgust, kui seade on sisse lülitatud.

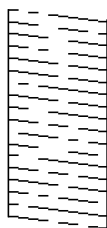
Prindipea kontrollimine ja puhastamine — juhtpaneel

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuval **Sätted**.
3. Valige suvandid **Hooldus > Prindipea pihusti kontroll**.
4. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
5. Uurige prinditud mustrit. Kui mustris „NG” esineb katkenud jooni või puuduvaid segmente, võivad prindipea pihustid olla ummistunud. Jätkake järgmise toiminguga. Kui te ei näe katkenud jooni ega puuduvaid segmente, nagu alltoodud mustril „OK”, ei ole pihustid ummistunud. Valige pihustite kontrolli funktsiooni sulgemiseks .


OK



NG



Printeri hooldamine

6. Valige prindipea puhastamiseks  ja järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid.
7. Kui puhastamine on lõppenud, printige pihustite kontrollmuster uuesti välja. Korrake puhastamise ja kontrolllehe printimise toimingut, kuni kõik read printitakse täielikult välja.

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31


Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows

1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Avage printeridraiveri aken.
3. Klõpsake suvandit **Pihustikontroll** vahekaardil **Hooldus**.
4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Printeridraiveri avamine” lk 58

Prindipea kontrollimine ja puhastamine — Mac OS

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
3. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
4. Klõpsake nuppu **Pihustikontroll**.
5. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31

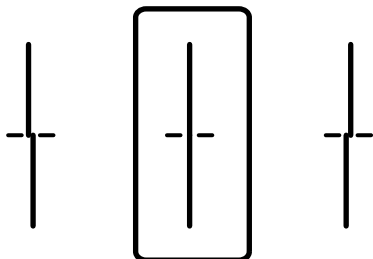
Joonte joondamine

Kui vertikaaljooned on nihkes, joondage jooned.

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuval **Sätted**.

Printeri hooldamine

3. Valige suvandid **Hooldus > Joone joondamine**.
4. Järgige joondusmusteri printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
5. Järgige joonte joondamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid. Valige ja sisestage selle mustri number, mille vertikaalse joone ebasümmeetrilisus on kõige väiksem.



Seotud teave

➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31

Paberitee puhastamine

Kui väljaprintid on määrdunud või paberit ei söödeta korrektselt, puhastage sisemist rullikut.



Oluline teave:

Ärge puhastage printeri sisemust paberiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

Paberitee puhastamine tindiplekkidest

Kui väljaprintid on tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage sisemist rullikut.



Oluline teave:

Ärge puhastage printeri sisemust paberiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

1. Pange A3-formaadis tavapaber puhastatavasse paberiallikasse.
2. Valige avakuval **Sätted**.
3. Valige suvandid **Hooldus > Paberijuhiku puhastus**.
4. Valige paberiallikas ja järgige ekraanijuhiseid paberitee puhastamiseks.

Märkus.

Korrake seda toimingut, kuni tint enam paberit ei määri. Kui väljaprintid on endiselt määrdunud, puhastage teisi paberiallikaid.

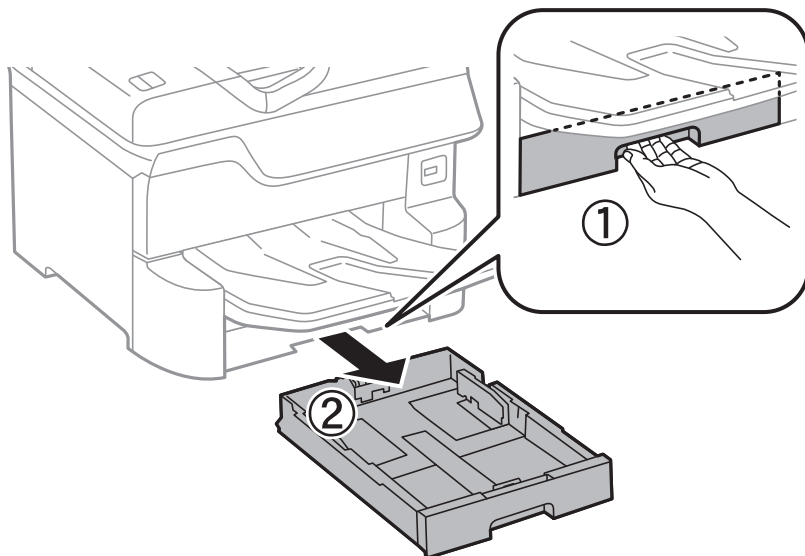
Seotud teave

➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31

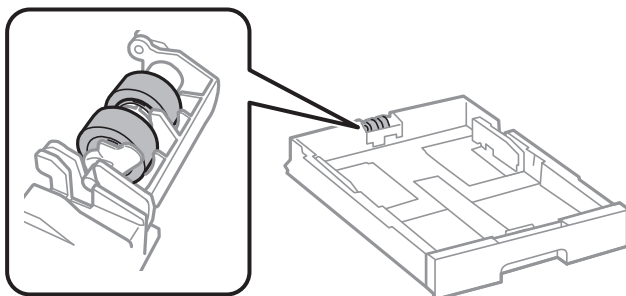
Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral (Paberikassett)

Kui paberikassett ei sööda paberit õigesti, siis puhastage sisemist rullikut.

1. Tõmmake paberikassett välja.



2. Pühkige rullikut pehme niiske lapiga.



Oluline teave:

Kuiva lapi kasutamine võib rulliku pinda kahjustada.

3. Sisestage paberikassett.

ADF-i puhastamine

Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.

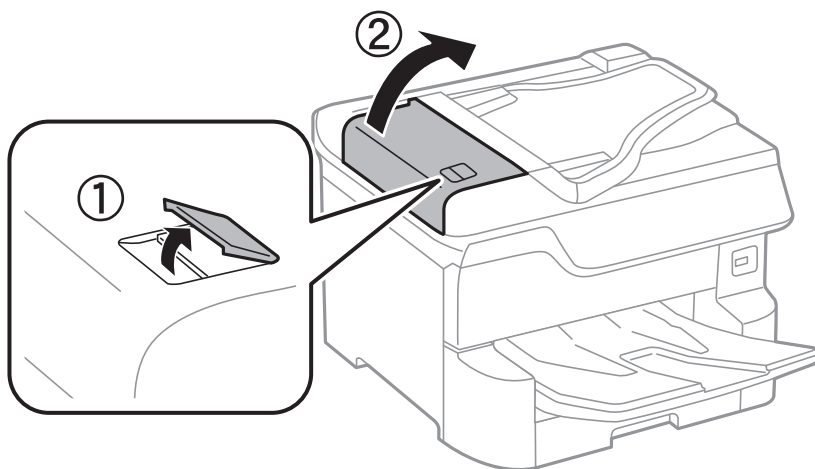


Oluline teave:

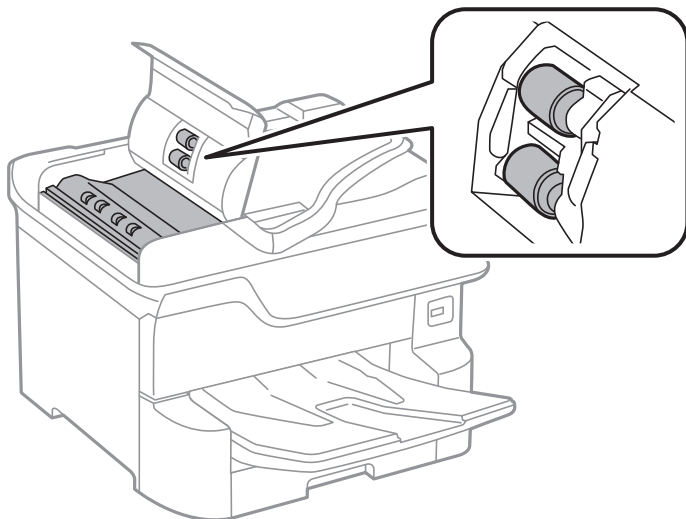
Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

Printeri hooldamine

1. Avage ADF-i kaas.



2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme niiske lapiga.

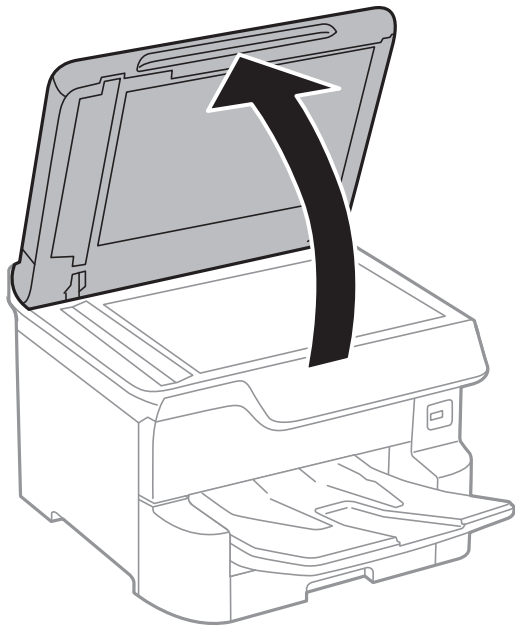


! *Oluline teave:*

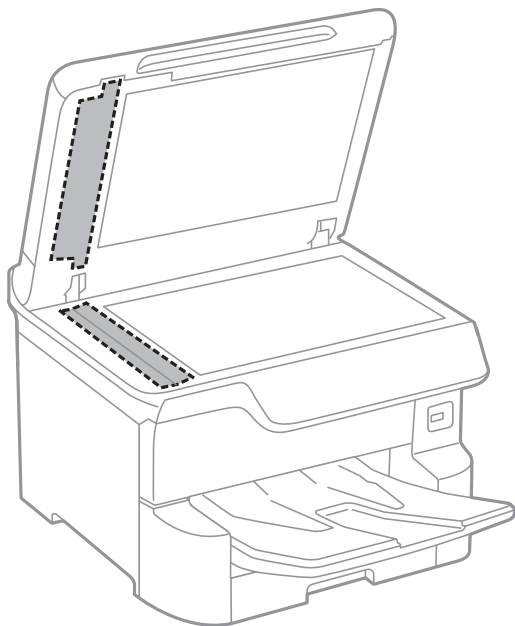
- Kuiva lapi kasutamine võib rulliku pinda kahjustada.*
- Kasutage ADF-i pärast rulliku kuivamist.*

Printeri hooldamine

3. Avage dokumendikaas.



4. Puhastage joonisel näidatud osa.



! **Oluline teave:**


- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Komponendi Skanneri klaas puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud, puhastage komponenti skanneri klaas.

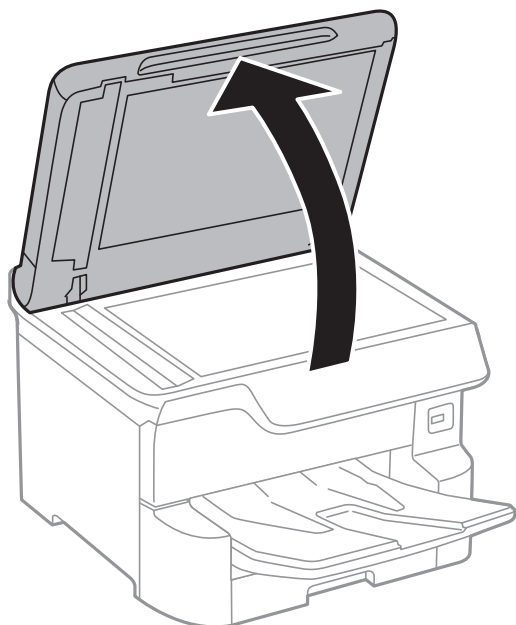
 **Ettevaatust!**

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite vigi saada.

 **Oluline teave:**

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.



2. Puhastage skanneri klaasi pinda pehme, kuiva ja puhta lapiga.

 **Oluline teave:**

- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Selles jaotises tutvustatakse võrguteenuseid ja tarkvaratooteid, mis on printeri jaoks saadaval Epsoni veebisaidil või komplekti kuuluval tarkvarakettal.

Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)

Web Config on rakendus, mis töötab arvuti või nutiseadme veebibrauseris, nagu Internet Explorer ja Safari. Saate kontrollida printeri olekut või muuta võrguteenuse ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja arvuti või seade samasse võrku.

Toetatud on järgmised brauserid.

OS	Brauser
Windows XP SP3 või uuem	Internet Explorer 8 või uuem, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 või uuem	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 või uuem	Vaikebrauser
Chrome OS*	Vaikebrauser

* Kasutage uusimat versiooni.

Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi.

Printeri IP-aadressi kontrollimiseks puudutage printeri avakuval võrguikooni ja seejärel aktiivset ühendusmeetodit.

Märkus.

IP-aadressi saate kontrollida ka prinditud võrguühenduse aruandest.

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Märkus.

Nutiseadet kasutades saate käivitada ka utiliidi Web Config rakenduse Epson iPrint hoolduskuvalt.

Seotud teave


- ➔ „Rakenduse Epson iPrint kasutamine” lk 88
- ➔ „Võrgusätted” lk 51

Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis

Kui ühendate arvuti printeriga, kasutades WSD-d, järgige alltoodud samme utiliidi Web Config käivitamiseks.

1. Avage Windowsis seadmed ja printerid.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Paremklõpsake nuppu Start või hoidke seda ja valige seejärel **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) alt **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**.
2. Tehke printeril paremklõps ja valige **Atribuudid**.
3. Valige kaart **Veebiteenus** ja klõpsake URL-i.

Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake suvanditel **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skannimise juhtimisrakendus. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti. Võite rakenduse Epson Scan 2 käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Käivitamine opsüsteemis Windows**Märkus.**

*Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon **Töölauakogemus**.*

- Windows 10/Windows Server 2016
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2**.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Märkus.

Epson Scan 2 ei toeta Mac OS-i kiiret kasutaja vahetamise funktsiooni. Lülitage kasutaja kiirvahetus välja.

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Seotud teave

- ➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 114
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Võrguskanneri lisamine


Enne rakenduse Epson Scan 2 kasutamist peate lisama võrguskanneri.

1. Käivitage tarkvara ja seejärel klõpsake valikut **Lisa** ekraanil **Skanneri seaded**.

Märkus.

- Kui **Lisa** on halliks toonitud, klõpsake valikut **Luba redigeerimine**.
- Kui kuvatakse rakenduse Epson Scan 2 peaekraan, on see juba skanneriga ühendatud. Kui soovite luua ühenduse muu võrguga, valige **Skanner** > **Seaded**, et avada ekraan **Skanneri seaded**.

2. Lisage võrguskanner. Sisestage alljärgnevad sätted ja seejärel klõpsake valikut **Lisa**.

- Mudel:** valige skanner, millega soovite ühenduse luua.
- Nimi:** sisestage skanneri nimeks maksimaalselt 32 tärki.
- Võrguotsing:** kui arvuti ja skanner on samas võrgus, kuvatakse IP-aadress. Kui seda ei kuvata, klõpsake nuppu . Kui IP-aadressi ei kuvata endiselt, klõpsake valikut **Sisestage aadress** ja seejärel sisestage IP-aadress otse.

3. Valige ekraanil **Skanneri seaded** skanner ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

Rakendus arvutist skannimise konfigureerimiseks (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* on rakendus, mis võimaldab teil konfigureerida sätteid skannitud kujutistele, mis saadetakse printerist võrgu kaudu arvutisse.

Pärast skannitud kujutise vaatamist saate arvutist konfigureerida erinevaid skannimissätteid, näiteks faili salvestusvorming, skannitud kujutise salvestamiskoht ja edasisaatmise sihtkoht. Vaadake rakenduse kasutamise kohta lisateavet Document Capture Pro spikrist.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

* Nimed on kasutusel operatsioonisüsteemis Windows. Operatsioonisüsteemis Mac OS on rakenduse nimi Document Capture. Operatsioonisüsteemis Windows Server on rakenduse nimi Document Capture Pro Server.

Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > Document Capture Pro**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Document Capture**.

Seotud teave

➔ „Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro)” lk 105

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

- Veenduge enne utiliidi FAX Utility installimist, et printeridraiver on installitud.

Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake Start ja valige **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer (FAKS). Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Seotud teave

- ➔ „Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 150
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.
- Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs Windows-ist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer (faks) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Juurdepääs Mac OS-ist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (faks) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

Seotud teave

- ➔ „Faksi saatmine arvutist” lk 147
- ➔ „Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 183

Veebilehtede printimise rakendus (E-Web Print)

E-Web Print on rakendus, mis võimaldab mugavalt erinevate küljendustega veebilehti printida. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit. Spikri juurde pääsete rakenduse **E-Web Print** menüüst rakenduse **E-Web Print** tööriistaribal.

Märkus.

- Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.
- Toetatud brausereid ja uusimat versiooni kontrollige allalaadimise veebisaidilt.

Käivitamine

E-Web Printi installimisel kuvatakse see brauseris. Klõpsake **Print** või **Clip**.

Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)

EPSON Software Updater on rakendus, mis otsib Internetist uut või värskendatud tarkvara ja installib selle. Võite värskendada ka printeri kasutusjuhendit.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Märkus.

Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

Installimismeetod

Installige Software Updater lisatud tarkvarakettalt või laadige selle uusim versioon alla Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

Käivitamine opsüsteemis Windows

Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid (või Programmid) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Märkus.

Samuti saate rakenduse EPSON Software Updater käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite **Tarkvara uuendamine**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Uusimate rakenduste installimine

Märkus.

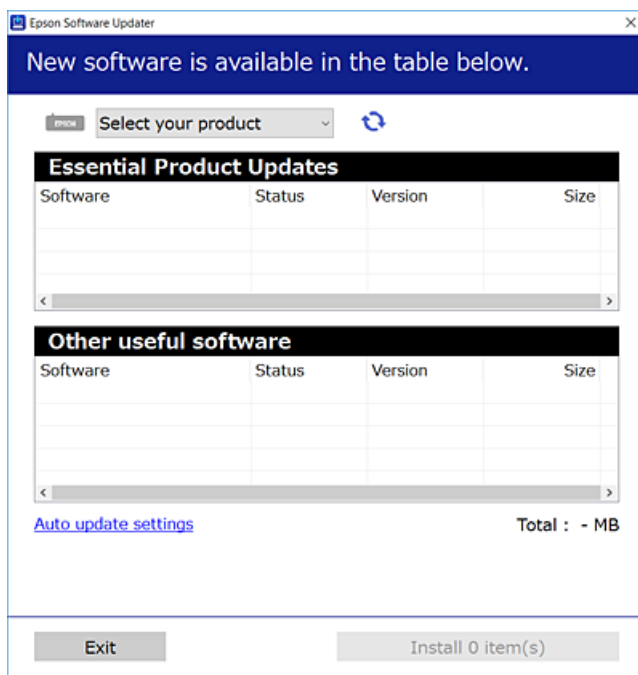
Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.


1. Veenduge, et printer ja arvuti on ühendatud ja printeril on internetiühendus.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

2. Käivitage EPSON Software Updater.

See ekraanitõmmis on näide operatsioonisüsteemist Windows.



3. Operatsioonisüsteemi Windows puhul valige oma printer ja seejärel klõpsake , et kontrollida uusimaid saadaolevaid rakendusi.
4. Valige üksused, mida soovite installida või värskendada, seejärel klõpsake ekraanil all paremal olevat installimisnuppu.



Oluline teave:

Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud, vastasel korral võib printeri töös esineda tõrkeid.

Märkus.

- Uusimad rakendused saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.
<http://www.epson.com>
- Kui kasutate Windows Server operatsioonisüsteeme, siis ei saa te Epson Software Updater rakendust kasutada. Laadige uusimad rakendused alla Epsoni veebisaidilt.
- Rakendust Document Capture Pro ei saa rakendusest Epson Software Updater installida. Installige see alljärgnevalt veebisaidilt.
<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Euroopa)


Seotud teave

- ➔ „Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)” lk 184



Rakenduste desinstallimine

Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

Rakenduste desinstallimine — Windows

1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
 2. Sulgege kõik töötavad rakendused.
 3. Avage jaotis **Juhtpaneel**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Paremklõpsake nuppu Start või vajutage ja hoidke seda ning valige seejärel **Juhtpaneel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel**.
 4. Avage **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine või eemaldamine**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valige jaotises **Programmid** suvand **Desinstalli programm**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake **Programmide lisamine või eemaldamine**.
 5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.
Printeridraiverit ei saa desinstallida, kui mõni prinditöö on pooleli. Enne desinstallimist kustutage prinditööd või oodake nende printimise lõpetamiseni.
 6. Desinstallige rakendus:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
klõpsake **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake **Muuda/eemalda** või **Eemalda**.
- Märkus.**
Kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**, klõpsake **Jätka**.
7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Rakenduste desinstallimine — Mac OS

1. Laadige alla rakendus UninstallerEPSON Software Updateriga.
Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.
2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
3. Printeridraiveri või PC-FAX-draiveri desinstallimiseks valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Süsteemi eelistused** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel eemaldage printer aktiveeritud printerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
5. Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu **Uninstall**.



Oluline teave:

Uninstaller eemaldab arvatist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

Märkus.

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.

Printimine võrguteenusega

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida. Selle teenuse kasutamiseks peate registreerima kasutaja ja printeri teenuses Epson Connect.

Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

Email Print

Kui saadate meili koos manustega (nt dokumendid või pildid) printerile määratud meiliaadressile, saate selle meili koos manustega printida välja eemal viibides, näiteks oma kodusest või kontori printerist.

Epson iPrint

See rakendus on kasutatav operatsioonisüsteemides iOS ja Android ning võimaldab printida ja skannida nutitelefonist või tahvelarvutist. Saate printida dokumente, pilte ja veebisaite, saates need otse samas raadiovõrgus olevasse printerisse.

Scan to Cloud

See rakendus võimaldab saata skannitud andmed printimiseks teise printerisse. Samuti võite skannitud andmed laadida saadaaval pilveteenustesse.

Remote Print Driver

See on jagatud draiver, mida toetab Remote Print Driver. Printimisel eemal asuvat printerit kasutades saate printimiseks printerit vahetada tavalises rakenduse aknas.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Vaadake lisateavet teenuse Epson Connect veebiportaalist.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Seotud teave

➔ „Rakenduse Epson iPrint kasutamine” lk 88

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine

Teadete vaatamine LCD-ekraanilt

Kui LCD-ekraanile kuvatakse tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanijuhiseid või alltoodud juhiseid.

Tõrketeated	Lahendused
Printeri tõrge. Lülitage toide välja ja uuesti sisse. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	<input type="checkbox"/> Tühjendage printer ja paberikassett paberist või kaitsematerjalist. Kui tõrketeade kuvatakse ka pärast toite sisse- ja väljalülitamist, pöörduge Epsoni toe poole. <input type="checkbox"/> Kui kuvatud on alljärgnevad tõrkekoodid, kontrollige kõiki paberiallikaid, et neis ei oleks maksimaalsest lubatud lehtede arvust rohkem paberilehti. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Printeri tõrge. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist. Saadaval on printimisega mitteseotud funktsioonid.	Võimalik, et printer on viga saanud. Seadme remontimiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Kõik muud funktsioonid peale printimise, nagu skannimine, töötavad.
Printeri tõrge. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Võimalik, et printer on viga saanud. Seadme remontimiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Üksuses XX on paber otsa saanud. Laadige paber. Paberi suurus: XX/Paberi tüüp: XX	Laadige paber ja seejärel sisestage tervenisti paberikassett.
Paigaldatud on liiga palju paberikassette. Lülitage toide välja ja demonteerige liigsed kassetid. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Võite paigaldada kuni kolm valikulist paberikassetti. Eemaldage kõik teised valikulised paberikassetid, toimides paigaldusjuhiste vastupidiselt.
Paigaldatud on toetuseta paberikasseti üksused. Lülitage toide välja ja eemaldage kassetid. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Paigaldatud on toetamata valikulised paberikassetid. Eemaldage need, toimides paigaldusjuhiste vastupidises järjekorras.
Ei saa printida, kuna XX on korrast ära. Saate printida teisest kassetist.	Lülitage toide välja ja taas sisse ning sisestage seejärel uuesti paberikassett. Kui tõrketeade on endiselt kuvatud, võtke seadme remontimiseks ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Hooldus rullik üksuses XX on lähenemas oma kasutusea lõpule.	<input type="checkbox"/> Paberikassett hooldus rullikud tuleb regulaarselt vahetada. Vahetamiseks on õige aeg siis, kui seade ei sööda enam paberikassetti paberit õigesti. Valmistage ette uued hooldus rullikud. <input type="checkbox"/> Tagumine paberisöötja Vahetamiseks on õige aeg siis, kui seade ei sööda enam tagumine paberisöötjai paberit õigesti. hooldus rullikud vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Hooldus rullik üksuses XX on jõudnud oma kasutusea lõppu. Vahetage see välja ja lähtestage hooldusrulliku loendur.	Vahetage hooldus rullikud välja. Pärast rullikute vahetamist valige Sätted > Hooldus > Hooldusrulliku teave > Lähtesta hooldusrulliku loendur ja seejärel valige paberikassett, mille hooldus rullikud te välja vahetasite.

Probleemide lahendamine

Tõrketeaded	Lahendused
Tagum paberisöötja sees oleva hooldusrulliku kasutusaeg on lõppenud. Vaadake lähemat teavet dokumentatsioonist.	hooldus rullikud tagumine paberisöötja vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Te peate asendama Tindikassett.	Kõrge prindikvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Vahetage kassetti, kui seda nõutakse.
Hooldusaeg on lähenemas. Pöörduge Epsoni toe poole.	Seadme kasutajad ei tohi ise hooldustöid teostada. Hooldustööde teostamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Kvaliteetse printimise jätkamiseks võib printer vajada hooldust. Pöörduge Epsoni toe poole.	Seadme kasutajad ei tohi ise hooldustöid teostada. Hooldustööde teostamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Paberi häälestuse automaatne kuvamine on seatud olekusse Väljas. Mõni funktsioonidest ei pruugi saadaval olla. Üksikasju vaadake dokumentatsioonist.	Kui Paberi häälestuse automaatne kuvamine on keelatud, ei saa te kasutada funktsiooni AirPrint.
Ei tuvastatud valimistooni.	Seda probleemi võib olla võimalik lahendada, kui valite Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Sideliini tüüp ja seejärel PBX . Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte PBX valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See muudab ühenduse turvalisemaks. Kui tõrketeadete kuvatakse endiselt, keelake Valimistooni tuvastam. sätted. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile. Vt üksikasju dokumendi Administraatori juhend lõigust Faksi sätted .
Fakse ei saa vastu võtta, sest fakside andmemahat on täis. Üksikasjade kuvamiseks puudutage Job/ Status avaekraani allosas.	Vastu võetud faksid võivad enne töötlemist kuhjuda järgmistel põhjustel. <input type="checkbox"/> Printeri vea tõttu ei saa neid printida. Kõrvaldage printeri viga. Vea üksikasjade ja võimalike lahenduste vaatamiseks vajutage ikooni  ja seejärel valige suvand Printeri olek . <input type="checkbox"/> Tõrge arvutisse või mäluseadmele salvestamisel. Kontrollimaks, kas vastuvõetud faksid on salvestatud või mitte, vajutage nuppu  ja seejärel valige Töö olek . Vastu võetud fakside salvestamiseks lülitage arvuti sisse või ühendage printeriga mäluseade.
IP-aadressi ja alamvõrgu maski kombinatsioon on sobimatu. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Sisestage korrektne IP-aadress või vaikelüüs. Pöörduge abi saamiseks võrguadministraatori poole. Lisateave saadaval juhendis Administraatori juhend.
Värskendage juursertifikaati, et kasutada pilveteenuseid.	Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursert. Lisateave saadaval juhendis Administraatori juhend.
Kontrollige, kas printeri pordi sätted (nagu IP-aadress) või printeridraiver on arvutiga ühendatud.	Veenduge, et printeri port oleks asukohast Atribuut > Port menüüs Printer valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud. Valige USB-ühenduseks „ USBXXX ” või võrguühenduseks „ EpsonNet Print Port ”.


Probleemide lahendamine

Tõrketead	Lahendused
Recovery Mode	<p>Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taasterežiimis ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.) Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt. <p>Lisateave saadaval juhendis Administraatori juhend.</p>

Seotud teave

- ➔ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 254
- ➔ „Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)” lk 184
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Olekumenüüs kuvatav tõrkekood

Kui seade ei saa mõnd tööd edukalt lõpetada, kuvatakse töö ajaloos tõrkekood. Tõrkekoodi vaatamiseks vajutage nuppu  ja valige seejärel suvand **Töö olek**. Probleem ja selle lahendus on toodud järgmises tabelis.

Vt üksikasju dokumendi Administraatori juhend lõigust **Faksi sätted**.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitus voolukatkestuse tõttu välja.	-
106	Juurdepääsu reguleerimise funktsiooni sätted ei lase arvutist printida.	Võtke ühendust printeri administraatoriga.
107	Kasutaja autentimine ebaõnnestus. Töö on tühistatud.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Veenduge, et kasutajanimi ja parool on õiged. <input type="checkbox"/> Valige Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Turvasätted > Juurdepääsu haldamine. Lubage kasutuse piiramise funktsioon ja seejärel võimaldage töö ilma autentimisteabeta.
108	Konfidentsiaalse töö andmed kustutati printeri väljalülitamisel.	-
109	Vastuvõetud faks oli juba ära kustutatud.	-
110	Töö prinditi ühele paberi poolele ainult seetõttu, et laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	Kui soovite kahele paberi poolele printida, laadige paber, mis toetab kahepoolset printimist.
201	Mälu on täis.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printige vastuvõetud faksid suvandis Töö olek valiku Job/Status all. <input type="checkbox"/> Kustutage sisendkausta salvestatud vastuvõetud faksid suvandi Töö olek kaudu, mis asub menüüs Job/Status. <input type="checkbox"/> Kui saadate ühevärvilist faksi ühte sihtkohta, võite kasutada otse saatmise funktsiooni. <input type="checkbox"/> Jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
202	Adressaadi seade katkestas ühenduse.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
203	Toode ei suuda tuvastada valimistooni.	<input type="checkbox"/> Veenduge, et telefonikaabel on õigesti ühendatud ja telefoniliin töötab. <input type="checkbox"/> Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või terminaliadapteriga, määrake sätte Sideliini tüüp väärtuseks PBX . <input type="checkbox"/> Valige suvandid Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Valimistooni tuvastam. ja keelake seejärel valimistooni säte.
204	Adressaadi seade on hõivatud.	<input type="checkbox"/> Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti. <input type="checkbox"/> Kontrollib saaja faksinumbrit.
205	Adressaadi seade ei vasta.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
206	Telefonikaabel on toote portidesse LINE ja EXT. valesti ühendatud.	Kontrollige printeri portide LINE ja EXT. ühendust.
207	Toode ei ole telefoniliiniga ühendatud.	Ühendage telefonikaabel telefoniliiniga.
208	Faksi ei saanud mõnele määratud adressaatidele saata.	Saatmise nurjumise kontrollimiseks printige eelmiste fakside aruanne Faksilogi või Viimane edastus , valides faksi menüüst Faksiaruanne . Kui Salvesta tõrke andmed on lubatud, saate faksi uuesti saata Töö olek kaudu jaotises Job/Status .
301	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	<input type="checkbox"/> Suurendage mäluseadme salvestusruumi. <input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
302	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud pildi salvestamiseks pole kausta loodud.	Sisestage mõni teine mäluseade.
304	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
305	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	Kui välist seadet kasutatakse arvutist, siis oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
306	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised poolel olevad tööd on lõpetatud.
311	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Valige Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
312	Ilmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätteid ja kontrollige seejärel serveri sätteid.

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
313	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <input type="checkbox"/> Meiliserveri sätete vaatamiseks valige Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätted . Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. <input type="checkbox"/> Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Väljas , siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub.
314	Andmete suurus ületab manusesse lisatavate failide maksimaalset lubatud suurust.	<input type="checkbox"/> Suurendage skannisätetes sätte Manusfaili maks. suurus väärtust. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
315	Mälu on täis.	Proovige uuesti, kui teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
321	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Valige Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
322	Ilmnes autentimistõrge.	Kontrollige sätteid Asukoht .
323	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Kontrollige sätteid Asukoht . <input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
324	Määratud kaustas on juba sama nimega fail.	<input type="checkbox"/> Kustutage sama nimega fail. <input type="checkbox"/> Muutke suvandis Faili sätted failinime eesliidet.
325 326	Määratud kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	<input type="checkbox"/> Suurendage määratud kausta salvestusruumi. <input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
328	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Kontrollige sätteid Asukoht .
331	Ilmnes sidetõrge.	Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
332	Skannitud pildi sihtkohta salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, kuna sihtkoha teave laaditi enne skannitud pildi saatmist serverisse.	Valige uuesti sihtkoht.
334	Skannitud pildi saatmisel ilmnes tõrge.	-

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
341	Ilmnes sidetõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollige printeri ja arvuti ühendusi. Kui loote ühenduse üle võrgu, printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <input type="checkbox"/> Veenduge, et tarkvara Document Capture Pro on arvutisse installitud. <input type="checkbox"/> Kui probleem püsib, võtke ühendust printeri administraatoriga.
401	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Suurendage mäluseadme salvestusruumi.
402	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
404	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
405	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sisestage uuesti mäluseade. <input type="checkbox"/> Kasutage teist mäluseadet, milles olete loonud kausta kasutades funktsiooni Loo kaust salvestamiseks.
411	Ilmnes DNS-i tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Valige Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kui probleem püsib, võtke ühendust printeri administraatoriga.
412	Ilmnes autentimistõrge.	<p>Valige suvandid Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätteid ja kontrollige seejärel serveri sätteid.</p> <p>Kui probleem püsib, võtke ühendust printeri administraatoriga.</p>
413	Ilmnes sidetõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Meiliserveri sätete vaatamiseks valige Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > Meiliserver > Serverisätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. <input type="checkbox"/> Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Väljas, siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub. <input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <p>Kui probleem püsib, võtke ühendust printeri administraatoriga.</p>

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
421	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Valige Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem > TCP/IP ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kui probleem püsib, võtke ühendust printeri administraatoriga.
422	Ilmnes autentimistõrge.	Valige Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted ja seejärel kontrollige suvandis Sihtkoht valitud kausta sätteid.
423	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <input type="checkbox"/> Valige Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted ja seejärel kontrollige suvandis Sihtkoht valitud kausta sätteid. <input type="checkbox"/> Kui probleem püsib, võtke ühendust printeri administraatoriga.
425	Edasisaatmise sihtkoha kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	Suurendage edasisaatmise sihtkoha kausta salvestusruumi.
428	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Valige Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvestamise/ Edastam sätted ja seejärel kontrollige suvandis Sihtkoht valitud kausta sätteid.

Seotud teave

- ➔ „Võrgusätted” lk 51
- ➔ „Printimine võrguteenusega” lk 188
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26

Printeri oleku kontrollimine — Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel suvandit **Üksikasjad**.

Saate kontrollida printeri olekut, tinditasemeid ja tõrketeavet.


Märkus.

Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

Seotud teave

- ➔ „Printeridraiveri avamine” lk 58

Printeri oleku kontrollimine — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
3. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.
Saate kontrollida printeri olekut, tinditasemeid ja tõrketeavet.

Tarkvara oleku kontrollimine

Probleemi võib õnnestuda kõrvaldada, kui värskendate tarkvara uusimale versioonile. Tarkvara oleku kontrollimiseks kasutage tarkvara värskendamise tööriista.

Seotud teave

- ➔ „Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)” lk 184
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Kinni jäänud paberi eemaldamine

Järgige ummistunud paberi (sh rebenenud tükkide) leidmiseks ja eemaldamiseks printeri juhtpaneeli ekraanil kuvatavaid juhiseid. LCD-ekraan kuvab animatsiooni, mis näitab teile, kuidas eemaldada kinnijäänud paber.



Ettevaatust!

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.



Oluline teave:

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

Märkus.

Kui mõned rebenenud paberitükid jäävad seadmesse, kõrvaldage esmalt paberiummistuse tõrge ja seejärel valige **Sätted > Hooldus > Eemalda paber**. See aitab teil järelejäänud paberitükid eemaldada.

Paberit ei söödeta või väljutata õigesti

Kontrollige järgmisi punkte ja seejärel tehke vajalikud toimingud probleemi lahendamiseks.

- Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.
- Kasutage printeri toetatud paberit.
- Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitlemisel.

Probleemide lahendamine

- Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Tavapaberit ärge laadige üle kolmnurgasümboliga tähistatud joone külgjuhikul.
- Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.
- Puhastage printeris olevat rullikut.

Seotud teave

- ➔ „Valikuliste paberikassettide paigaldamine” lk 240
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 30
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 26
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 36

Paberiummistused

- Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.
- Ärge avage komponenti tagumine kaas printimise ajal. See põhjustab paberiummistusi.

Seotud teave

- ➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 197
- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33

Paber siseneb nurga all

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33

Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte

Kui käsitsi juhitava kahepoolse printimise ajal söödetakse mitu paberilehte korraga, eemaldage enne paberi uuesti sisestamist printerisse laaditud paber.

Paberit ei söödeta valikulisest paberikassetist

Kui olete lisanud valikulisi paberikassette, peate määrama sätted printeridraiveris.

Seotud teave

- ➔ „Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris — Windows” lk 245
- ➔ „Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris — Mac OS” lk 246

Pärast komponentide Hooldus rullikud vahetamist ei söödeta paberit õigesti

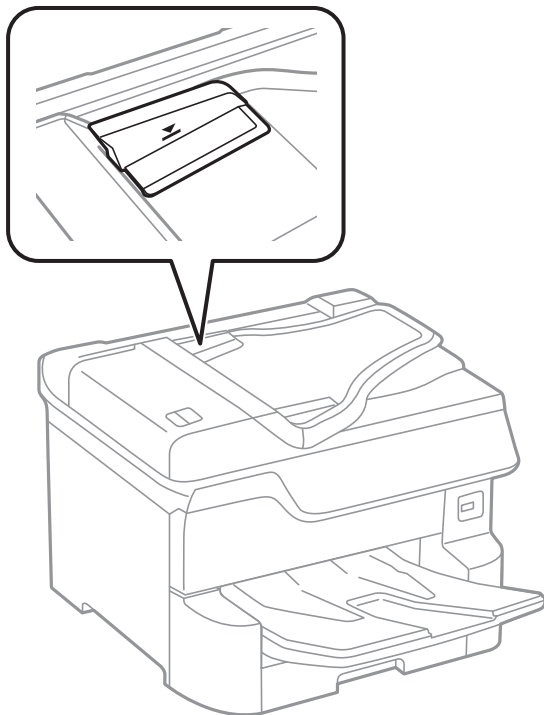
Komponendid hooldus rullikud ei pruugi olla õigesti paigaldatud. Kontrollige, kas need on õigesti paigaldatud.

Ilmneb tõrge Paber puudub

Kui ilmneb paberi puudumise tõrge, kuigi paber on laaditud komponenti tagumine paberisöötja, laadige paber uuesti komponendi tagumine paberisöötja keskele.

Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i

- Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.
- Laadige originaalid õiges suunas ja lükake ADF-i küljühikud vastu originaalide servi.
- Puhastage ADF-i sisemust.
- Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



- Kontrollige, kas ekraani allosas põleb ADF-i ikoon. Kui ei põle, paigutage originaalid uuesti.

Seotud teave

- ➔ „ADF-i jaoks kasutatavad originaalid” lk 38
- ➔ „Originaalide paigutamine ADF-i” lk 38
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 176

Paber ei ole järjekorras virnastatud

Kui tõmbate hooba väljastussalve keskel, võib see probleemi vähendada, kuid väheneb ka hoidmismaht.

Paber väljutatakse ootamatus suunas

Kui omavahel segatakse horisontaalpaigutusega ja vertikaalpaigutusega lehti või 2-poolset ja 1-poolset printimist ja paberit väljutatakse ootamatus suunas, lubage printeridraiveris säte **Dokumentide väljastamine kausta panekuks**. See väljutab lehed mugavaks sortimiseks samas suunas.

Windows

Valige säte **Dokumentide väljastamine kausta panekuks** suvandist **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus**.


Mac OS

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Dokumentide väljastamine kausta panekuks** sätteks **On**.



Toite ja juhtpaneeli probleemid

Printer ei lülitu sisse

Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.

Hoidke nuppu  pisut kauem all.

Printer ei lülitu välja

Hoidke nuppu  pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu  vajutades välja.

Printer lülitub kasutamise ajal välja

Tõmmake toitekaabel pistikupesast korraks välja ja pange see tagasi ning seejärel lülitage printer uuesti sisse. Kui probleem püsib, võtke ühendust Epsoni toega.

Toide lülitub automaatselt välja

Valige **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Välja lülit. säte** ja seejärel keelake sätted **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** ja **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud**.

Valige **Sätted > Üldsätted > Põhisätted** ja seejärel keelake säte **Väljalülitustaimer**.

Märkus.

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis. Puudutage mis tahes kohta LCD-ekraanil, et taastada selle eelmine olek.

Puutekraan ei reageeri

- Kui te kleebite puutekraanile kaitsva kleebise, ei pruugi optiline puutekraan reageerida.
- Lülitage printer välja ja pühkige ekraani pehme kuiva lapiga. Kui ekraan on määrdunud, ei pruugi see reageerida.

Kasutamine läbi juhtpaneeli pole võimalik

Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

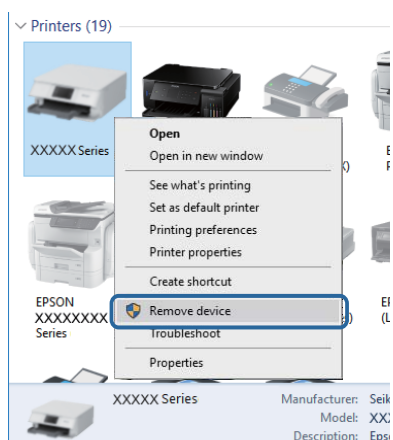
Arvutist ei saa printida

Ühenduse kontrollimine (USB)

- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- Kui USB-kaablit ei õnnestu tuvastada, siis vahetage porti või USB-kaablit.
- Kui printer ei suuda printida USB-ühendusega, siis proovige järgmist.

Ühendage USB-kaabel arvuti küljest lahti. Paremklõpsake arvutis kuvataval printeriikoonil ja valige seejärel **Eemalda seade**. Järgmiseks ühendage USB-kaabel arvutiga ja katsetage printimist.

Lähtestage USB-ühendus, järgides selles juhendis arvutiga ühendamise meetodi muutmise jaotises esitatud samme. Üksikasjalikumad teavet leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.



Ühenduse kontrollimine (võrk)

- Valige **Sätted > Üldsätted > Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine** ja seejärel printige võrguühenduse aruanne. Kui aruanne näitab, et võrguühenduse loomine nurjus, lugege võrguühenduse aruannet ja seejärel võtke ühendust printeri administraatoriga.
- Kui probleem püsib, võtke ühendust printeri administraatoriga.

Tarkvara ja andmete kontrollimine

- Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver. Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit. Üksikasjalikumat teavet leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.
- Kui printide suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.

Seotud teave

- ➔ [„Epsoni originaalprinteridraiverite kontrollimine” lk 202](#)

Epsoni originaalprinteridraiverite kontrollimine

Te saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud ehtne Epsoni printeridraiver, kasutades ühte järgmistest meetoditest.

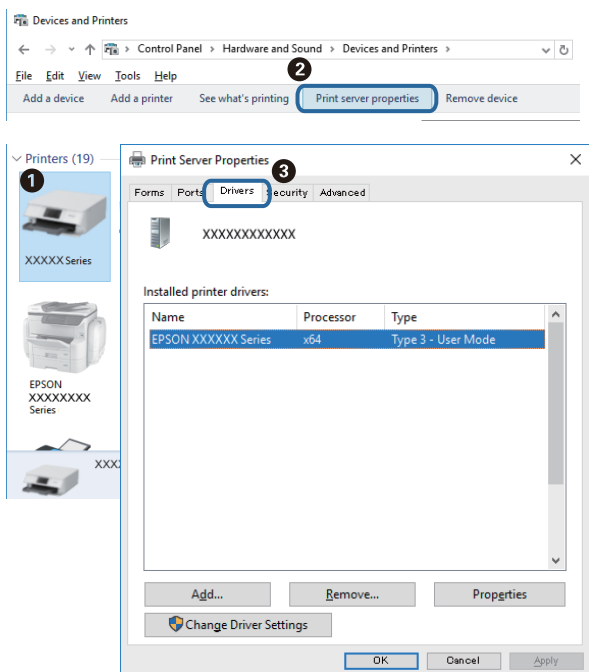
Windows

Valige **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid (Printerid, Printerid ja faksid)** ja seejärel toimige printimisserveri atribuutide akna avamiseks järgmiselt.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klõpsake printeri ikooni ja seejärel klõpsake akna ülaosas valikut **Prindiserveri atribuudid**.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Tehke paremklõps kaustal **Printerid** ja seejärel klõpsake suvandil **Käivita administraatorina > Serveri atribuudid**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valige menüüst **Fail** suvand **Serveri atribuudid**.

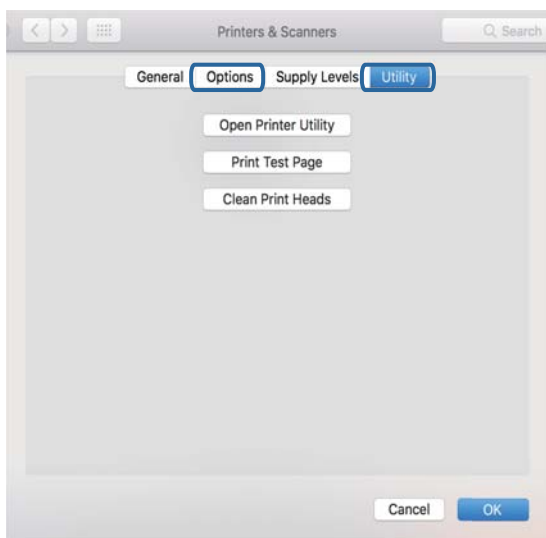
Probleemide lahendamine

Klõpsake vahekaarti **Driver**. Kui loendis kuvatakse teie printeri nime, on teie arvutile installitud ehtne Epsoni printeridraiver.



Mac OS

Valige menüüst **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Klõpsake suvandil **Suvandid ja tarvikud** ja kui aknas kuvatakse vahekaarti **Suvandid** ja vahekaarti **Utiliit**, on teie arvutile installitud ehtne Epsoni printeridraiver.

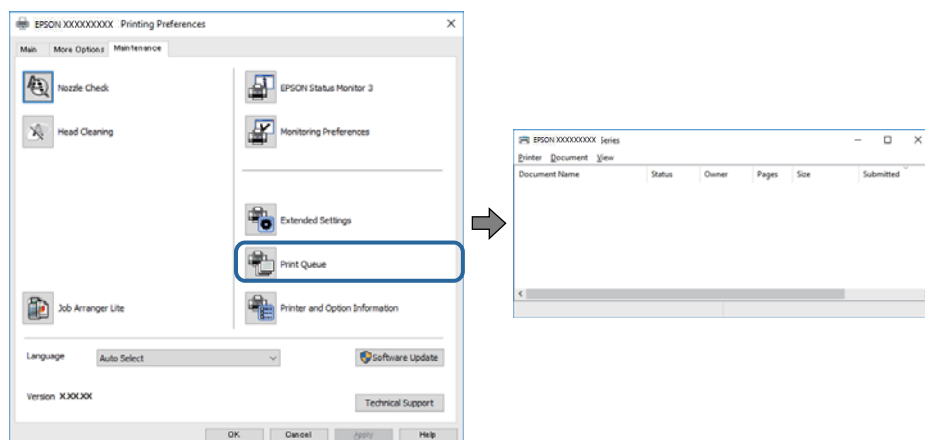


Seotud teave

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Printeri oleku kontrollimine arvutist (Windows)

Klõpsake valikut **Printimisjärjek**, printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja kontrollige alljärgnevat.

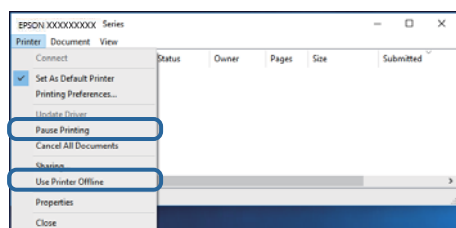


- Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid.

Kui ebavajalikud andmed püsivad alles, siis valige menüüst **Printer** suvand **Loobu kõigi dokumentide printimisest**.

- Veenduge, et printer ei ole võrguühenduseta ega ootel.

Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.



- Veenduge, et printer on valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (vastava menüü-üksuse kõrval peab olema märg).

Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks. Kui suvandis **Juhtpaneel > Kuva printerid ja seadmed (Printerid, Printerid ja faksid)** kuvatakse mitut ikooni, siis lähtuge ikooni valimisel alljärgnevast.

Näide)

USB-ühendus: EPSON XXXX seeria

Võrguühendus: EPSON XXXX seeria (võrk)


Kui installite printeridraiverit mitu korda, võidakse luua printeridraiveri koopiad. Kui loodud on koopiad, näiteks „EPSON XXXX seeria (koopia 1)”, siis tehke kopeeritud draiveri ikoonil paremklõps ja seejärel klõpsake suvandil **Eemalda seade**.

- Veenduge, et printeri port oleks asukohast **Atribuut > Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.

Valige USB-ühenduseks „USBXXX” või võrguühenduseks „EpsonNet Print Port”.

Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS)

- Printer ei pruugi printida, kui kasutaja funktsioonide piirang on aktiveeritud. Võtke ühendust printeri administraatoriga.
- Veenduge, et printeri olek ei oleks **Paus**.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja topeltkõpsake siis printeril. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

Teiste probleemide lahendamine

Kui ühendate printeri standardi SuperSpeed USB porti standardi USB 2.0 kaabliga, võib osades arvutites esineda sidetõrge. Sel juhul ühendage printer uuesti, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

- Kasutage standardi USB 3.0 kaablit.
- Ühendage kaabel arvuti standardi Hi-Speed USB porti.
- Ühendage kaabel muusse standardi SuperSpeed USB porti peale selle, mis põhjustas sidetõrke.

Ei saa printida iPhone'ist või iPadist

- Ühendage iPhone või iPad printeriga samasse võrku (SSID).
- Aktiveerige **Paberi häälestuse automaatne kuvamine** järgmistes menüüdes.
Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Paberilähte sätted** > **Paberi häälestuse automaatne kuvamine**
- Aktiveerige seade AirPrint kohas **Web Config**.

Seotud teave

- ➔ [„Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 180](#)

Probleemid prinditud kujutisega

Prindikvaliteedi reguleerimine

Kui märkate, et vertikaaljooned on nihkes, kujutised on hägused või horisontaalseid triipe, reguleerige prindikvaliteeti.

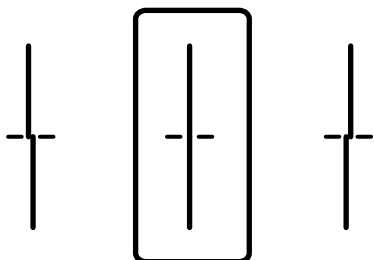
1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuval **Sätted**.
3. Valige suvandid **Hooldus** > **Prindikvaliteedi kohandamine**.
4. Järgige prindikvaliteedi parandamiseks printeri kontrollimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
Kui kuvatakse teade, mis soovib puhastada prindipead, viige läbi prindipea puhastamine.

Probleemide lahendamine

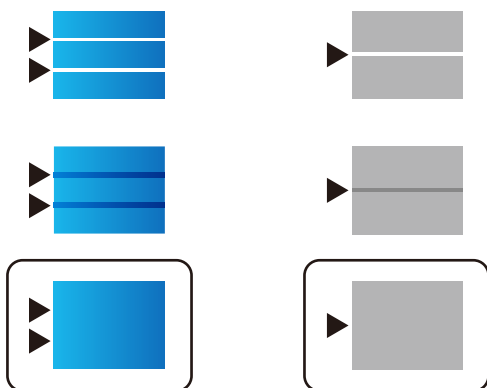
5. Järgige printdipea joondusmustrite printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid ja seejärel joondage printdipea.

- See muster võimaldab läbi viia joondamise, kui vertikaaljooned ei ole joondatud või väljaprintid on hägused.

Valige ja sisestage selle mustri number, mille vertikaalse joone ebasümmeetrilisus on kõige väiksem.



- See muster võimaldab läbi viia joondamise, kui märkate korrapärase interalliga horisontaalseid triipe. Sisestage kõige vähem eraldatud ja kattuva mustri number.



Seotud teave

➔ [„Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31](#)

Prindikvaliteedi reguleerimine iga paberitüübi jaoks

Kui prindikvaliteet ei parane pärast funktsiooni **Prindikvaliteedi kohandamine** kasutamist, saate reguleerida prindikvaliteeti iga paberitüübi jaoks. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

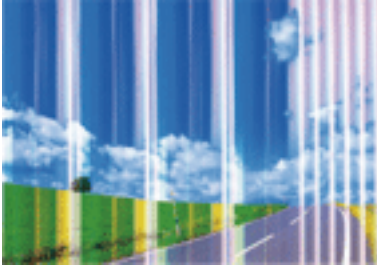
Väljaprintil on tint hõõrdunud või värvid puuduvad

Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et printdipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda. Kui mõni printdipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage printdipead.

Seotud teave

➔ [„Printdipea kontrollimine ja puhastamine” lk 173](#)

Ilmuvad triibud või ootamatud värvid

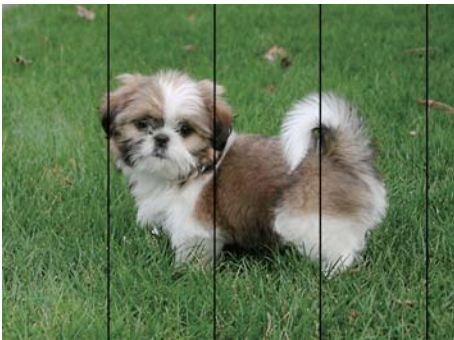


Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks tehke pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, puhastage prindipead.

Seotud teave

➔ [„Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 173](#)

Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 3.3 cm tagant



- Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- Joondage prindipea, kasutades funktsiooni **Prindikvaliteedi kohandamine**.
- Tavapaberile printides kasutage kõrgema kvaliteedi sätet.

Seotud teave

➔ [„Paberitüüpide loend” lk 36](#)

➔ [„Prindikvaliteedi reguleerimine” lk 205](#)

Hägusad väljaprintid, vertikaalsed jooned või vale joondus



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Joondage printipea, kasutades funktsiooni **Printikvaliteedi kohandamine**.

Seotud teave

➔ „[Printikvaliteedi reguleerimine](#)” lk 205

Printikvaliteet ei parane isegi pärast printipea joondamist

Kui mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine on lubatud, prindib printipea mõlemas suunas liikudes ja vertikaalsed jooned ei pruugi olla õigesti joondatud. Kui printikvaliteet ei parane, siis keelake mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine. Selle sätte keelamine võib vähendada printimiskiirust.


Juhtpaneel

Keelake funktsioon **Kahesuunaline** suvandis **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted**.

Windows

Tühistage säte **Kiire** printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid**.

Mac OS

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **High Speed Printing** sätteks **Off**.

Seotud teave

➔ „[Menüüsuvandid režiimis Mäluseade](#)” lk 86

Printikvaliteet on halb

Kui printikvaliteet on halb, sest väljaprintid on hägused, triibulised, puuduvate värvidega, tuhmade värvidega või valesti joondatud, kontrollige järgmist.

Printeri kontrollimine

Kasutage funktsiooni **Printikvaliteedi kohandamine**.

- Kui mõni printipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage printipead.
- Joondage printipea.

Probleemide lahendamine

Paberi kontrollimine

- Kasutage printeri toetatud paberit.
- Ärge printige paberile, mis on niiske, kahjustatud või liiga vana.
- Kui paber on kaardus või ümbrik on õhku täis, siis siluge seda.
- Ärge virnastage paberit kohe pärast printimist.
- Laske väljaprintidel täielikult kuivada, enne kui need kasutusele võtate. Ärge laske väljaprintidele kuivamise ajal paista otsesest päikesevalgust, ärge kasutage kuivatit ega puudutage paberi prinditud külge.
- Epson soovib kujutiste või fotode printimiseks kasutada tavapaberi asemel Epsoni originaalpaberit. Printige Epsoni originaalpaberi prinditavale küljele.

Prindisätete kontrollimine

- Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- Printige kõrgema kvaliteedi sätet kasutades.
- Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Standarderedus** Windowsi printeridraiveris, valige selle asemel **Standard**. Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Normal-Vivid** Mac OSi printeridraiveris, valige selle asemel **Normal**.

Tindikasseti kontrollimine

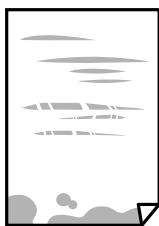
- Epson soovib tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist.
- Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. See toode on seadistatud printima värve ehtsate Epsoni tindikassettide alusel. Muude tootjate tindikassetid võivad prindikvaliteeti halvendada.

Seotud teave

- ➔ [„Prindikvaliteedi reguleerimine” lk 205](#)
- ➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 26](#)
- ➔ [„Paberitüüpide loend” lk 36](#)
- ➔ [„Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 30](#)

Paber on määrdunud või kulunud välimusega


- Kui ilmneb horisontaalseid triipe või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.



Probleemide lahendamine

- Kui ilmneb vertikaalseid triipe või paber on määrdunud, puhastage paberiteed.



- Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.
- Paksule paberile printimise korral on prindipea prinditava pinna lähedal ja paber võib hõõrduda. Sel juhul lubage hõõrdumise vähendamise säte. Kui te aktiveerite selle sätte, võib prindikvaliteet langeda või printimine aeglustuda.
 - Juhtpaneel
Valige avakuval **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted** ja seejärel lubage **Paks paber**.
 - Windows
Klõpsake suvandit **Lisasätted** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja valige seejärel suvand **Paks paber ja ümbrikud**.
Kui paber on hõõrdunud ka pärast sätte **Paks paber ja ümbrikud** valimist, valige suvand **Põikikiudu paber** printeridraiveri aknas **Lisasätted**.
 - Mac OS
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).
Valige suvandi **On** sätteks **Paks paber ja ümbrikud**.
- Kui prindite käsitsi kahepoolset, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33
- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 175

Paber on automaatsel kahepoolisel printimisel määrdunud

Kui kasutate automaatset kahepoolset printimist ja prindite suure tihedusega andmeid nagu pilte ja graafikuid, seadke printimistihendus madalamale sättele ja kuivamisaja pikemaks.

Seotud teave

- ➔ „Printeri sätted” lk 49

Prinditud fotod on kleepuvad

Võimalik, et prindite fotopaberi valele küljele. Veenduge, et prindiksite prinditavale küljele.

Kui printisite fotopaberi valele küljele, peate paberitee puhastama.

Probleemide lahendamine

Seotud teave

- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 175

Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega

Printides juhtpaneelilt või Windowsi printeridraiverist rakendatakse vaikimisi Epsoni automaatne foto kohandamise funktsiooni, mis sõltub paberi tüübist. Proovige sätet muuta.

Juhtpaneel

Asendage **Paranda foto** suvand **Automaatne** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, valige **Parendus väljas** suvandi **Paranda foto** sätteks.

Windowsi printeridraiver

Valige kaardil **Veel suvandeid** asukohas **Värvikorrektsioon Kohandatud** ja klõpsake seejärel **Täpsemalt**. Asendage **Vaate korrektsoon** suvand **Automaatkorrektsoon** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, kasutage asukohas **Värvihaldus** mis tahes muud värviparandusfunktsiooni kui **PhotoEnhance**.

Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Mäluseade” lk 86
- ➔ „Prindivärvi reguleerimine” lk 73

Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed

- Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.
- Kui originaale skanneri klaasile asetate, joondage originaali nurk skanneri klaasi raami nurgaga, mille juures on sümbol. Kui koopia servad on kärbitud, liigutage algdokumendi veidi nurgast eemale.
- Kui paigutate algdokumente skanneri klaasile, puhastage skanneri klaasi ja dokumendikaant. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- Valige kopeerimise sätetes sobiv funktsiooni **Orig suu** säte.
- Valige õige paberiformaadi säte.
- Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks prinditavasse alasse.

Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 31
- ➔ „Kuidas täita Tagumine paberisöötja paberiga” lk 33
- ➔ „Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile” lk 41
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 179
- ➔ „Prinditav ala” lk 227

Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud

- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- Kui esineb peatatud prinditoid, võivad prinditud tähed jääda rikutud.

Probleemide lahendamine

- Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitata.
- Kui kasutate printeridraiverit, mida olete eelnevalt kasutanud, võivad prinditud märgid olla moonutatud. Veenduge, et kasutatav printeridraiver oleks ette nähtud selle printeri jaoks. Kontrollige printeri nime printeridraiveri akna ülaosas.

Prinditud kujutis on ümberpööratud

Tühistage rakenduses või printeridraiveris peegelpildis printimise sätted.

- Windows
Tühistage säte **Pegelpilt** printeridraiveri kaardil **Veel suvandeid**.
- Mac OS
Eemaldage **Mirror Image** printimisdialogi menüüst **Printeri sätted**.

Mosaigilaadsed mustrid väljaprintidel

Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.

Tahtmatult lehe kahele poolele printimine

Eemaldage printeridraiverist lehe kahele poolele printimise sätted.

- Windows
Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** oleva valiku **2-poolne printimine** alt **Väljas**.
- Mac OS
Valige printimisdialogi menüüs **Two-sided Printing Settings** oleva valiku **Two-sided Printing** alt **Off**.

Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned

- Puhastage paberiteed.
- Puhastage skanneri klaas.
- Puhastage ADF.
- Ärge vajutage algdokumendile ega dokumendikaanele liiga kõvasti, kui asetate algdokumente skanneri klaasile.
- Kui paber on määrdunud, vähendage kopeerimistiheduse sätet.

Seotud teave

- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 175
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 179
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 176
- ➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)

Muutke vähendus- või suurendussätet või asetage algdokument seadmesse veidi teise nurga all.

Seotud teave

➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- Vähendage juhtpaneelilt kopeerimistiheduse sätet.

Seotud teave

➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada

Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.


Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 187

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185


Muud printimisprobleemid

Printimine on liiga aeglane


- Sulgege kõik ebavajalikud rakendused.
- Määrake madalama kvaliteedi säte. Kõrge kvaliteediga printimine vähendab printimiskiirust.
- Aktiveerige kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja printimiskiirus on suurem.
 - Juhtpaneel
Valige avakuval **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Kahesuunaline** ja seejärel lubage see.
 - Windows
Valige printeridraiveri kaardilt **Veel suvandeid Kiire**.
 - Mac OS
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused** > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**).
Valige **High Speed Printing** sätteks **On**.

Probleemide lahendamine

- Keelake vaikne režiim. See funktsioon vähendab printimiskiirust.
 - Juhtpaneel

Valige avakuval  ja seejärel keelake **Vaikne režiim**.
 - Windows

Valige printeridraiveri kaardil **Pealeht** suvandi **Vaikne režiim** sätteks **Väljas**.
 - Mac OS

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Driver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks **Off**.
- Kahepoolse printimise korral prinditakse esmalt ühele poole ja kuivatatakse see, seejärel prinditakse teisele poole. Kuna kuivamisae erineb olenevalt keskkonnast (temperatuur, niiskus) ja prindiantmetest, võib printimiskiirus olla aeglasem.


Pideva printimise ajal jääb printimine väga palju aeglasemaks

Printimine aeglustub, et printeri mehhanism ei kuumeneks üle ega saaks kahjustada. Võite siiski printimist jätkata. Normaalse printimiskiiruse taastamiseks ärge kasutage printerit vähemalt 30 minutit. Kui toide on välja, siis printimiskiirus ei taastu.

Printimist ei saa katkestada arvutist, millel on operatsioonisüsteem Mac OS X v10.6.8

Kui soovite peatada printimise arvutist, tehke alljärgnevad sätted.

Käivitage Web Config ja valige **Port9100** suvandi **Kõrgeima prioriteediga protokoll** sätteks **AirPrinti häälestus**.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  **> Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti.

Ei õnnestu alustada skannimist

- Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel sisestada kasutaja ID ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
- Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on lubatud, ei pruugi olla võimalik operatsioonisüsteemis Mac OS skannida. Võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
- Kui skannite ADF-iga, siis kontrollige, kas dokumendikaas ja ADF-i kaas on suletud.
- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga. Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- Kui skannite võrgu kaudu kõrge resolutsiooniga, võib tekkida sidetõrge. Vähendage resolutsiooni.
- Veenduge, et utiliidis Epson Scan 2 oleks valitud õige printer (skanner).

Kontrollige, kas printer on tuvastatud, kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows

Kontrollige operatsioonisüsteemis Windows, kas printerit (skannerit) kuvatakse loendis **Skanner ja kaamera**. Printerit (skannerit) nimetus peab olema „EPSON XXXXX (printerit nimi)”. Kui printerit (skannerit) ei

Probleemide lahendamine

kuvata, siis desinstallige Epson Scan 2 ja seejärel installige see uuesti. Loendisse **Skanner ja kaamera** pääsete järgmiselt.

Windows 10

Paremklõpsake nuppu Start või hoidke seda all ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skanner ja kaamera** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Skannerid ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer kuvatakse.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

Seotud teave

➔ [„Rakenduste desinstallimine” lk 187](#)

➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 185](#)

Probleemid skannitud pildiga

Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne

Puhastage skanneri klaas.

Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.

Ärge rakendage originaalile ega dokumendi kaanele liigset jõudu. Kui rakendate liigset jõudu, siis tekivad ähmasus, plekid ja täpid.

Seotud teave

➔ [„Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 179](#)

Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned

Puhastage ADF.

Sirgjooned tekivad pildile, kui praht või mustus on kogunenud ADF-i.

Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.

Probleemide lahendamine

Seotud teave

➔ „ADF-i puhastamine” lk 176

Kujutise kvaliteet on halb

- Tarkvara Epson Scan 2 kasutades kohandage kujutist, kasutades vahekaardil **Täpsemad seaded** esitatud üksusi ja skannige seejärel.
- Kui eraldusvõime on väike, proovige eraldusvõimet tõsta ja seejärel skannida.

Seotud teave

➔ „Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)” lk 181

Piltide taustale tekib varikujutis

Algdokumendi tagaküljel olevad kujutised võivad olla jäänud skaneeritud pildile.

- Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel reguleerige funktsiooni **Heledus**.
See funktsioon ei pruugi olla saadaval olenevalt seadistustest vahekaardil **Põhiseaded** > **Pildi tüüp** või teistest seadistustest vahekaardil **Täpsemad seaded**.
- Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.
- Skanneriklaasilt skaneerimise korral asetage algdokumendile musta värvi paber või lauamatt.

Seotud teave

➔ „Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)” lk 181

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37

Tekst on ähmane

- Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.
- Kui, olles rakenduses Epson Scan 2, vahekaardil **Põhiseaded** on seade **Pildi tüüp** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Kui suurendate seadet **Künnis**, muutub must tugevamaks.
- Kui eraldusvõime on madal, püüdke eraldusvõimet suurendada ja siis skaneerida.

Seotud teave

➔ „Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)” lk 181

Tekib muaree (kangalõime taolised kaldvarjud)

Kui originaaliks on prinditud dokument, võib skannitud pildil tekkida muaree (kangalõime taolised kaldvarjud).

Probleemide lahendamine

- Vahekaardil **Täpsemad seaded** rakenduses Epson Scan 2 valige suvand **Mahendus**.



- Muutke resolutsiooni ja skannige uuesti.

Seotud teave

- ➔ [„Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks \(Epson Scan 2\)” lk 181](#)

Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil

- Veenduge, et originaaldokument on õigesti vastu joondamismärke pandud.
- Kui skaneeritud pildil puudub serv, siis liigutage algdokumenti skanneriklaasi servast pisut eemale.
- Kui skaneerite juhtpaneelilt ja valite automaatse skaneerimisala kärpimise funktsiooni, siis eemaldage skaneeriklaasilt ja dokumenti kaanelt võimalik mustus või praht. Kui algdokumendi ümber leidub prahti või mustust, siis laieneb skaneerimisala ka sellele.

Seotud teave

- ➔ [„Algdokumentide paigutamine” lk 37](#)
- ➔ [„Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 179](#)

Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF

- Kontrollige rakenduse Epson Scan 2 aknas **Pildivormingu suvandid**, et vahekaardil **Tekst** on seade **Tekstikeel** õigesti seadistatud.
- Kontrollige, kas algdokument asetseb otse.
- Kasutage selge tekstiga algdokumenti. Järgmiste algdokumentide korral võib teksti olla raske tuvastada.
 - Algdokumentide korral, mida on juba mitu korda kopeeritud
 - Faksiga saadud (madala lahutusega) algdokumentide korral
 - Algdokumentide korral, mille märkide vahe või reavahe on liiga väike
 - Algdokumentide korral, millel on joonestik/ruudustik või tekstialune joon
 - Käsitsi kirjutatud algdokumentide korral
 - Murdejoontega algdokumentide korral
- Kui, olles rakenduses Epson Scan 2, vahekaardil **Pildi tüüp** on seade **Põhiseaded** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Suurendades seadet **Künnis** muutub musta värvi ala suuremaks.
- Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

Seotud teave

➔ „Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)” lk 181

Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme

Kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleem püsib, siis initialiseerige tarkvara Epson Scan 2 sätted, kasutades utiliiti Epson Scan 2 Utility.

Märkus.

Epson Scan 2 Utility on tarkvaraga Epson Scan 2 kaasa tulev rakendus.

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige vahekaart **Veel**.
3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.

Märkus.

Kui initialiseerimine probleemi ei lahenda, siis eemaldage tarkvara Epson Scan 2 ja installige see uuesti.


Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 187

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 185

Muud skannimisprobleemid

Skannimine on aeglane

- Vähendage resolutsiooni ja seejärel skannige uuesti. Kui resolutsioon on kõrge, võib skannimine aega võtta.
- Skannimiskiirus võib väheneda sõltuvalt pildikohanduse funktsioonidest üksuses Epson Scan 2.
- Kui kuval **Konfigurats.**, mis kuvatakse nupu  klõpsamisel üksuses Epson Scan 2, kui funktsioon **Vaikne režiim** on seatud vahekaardil **Skanni**, siis või skannimiskiirus väheneda.

Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 114

Skannitud kujutist ei saa saata meili teel

Veenduge, et meiliserveri sätted on konfigureeritud.

Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF

- Rakendusega Epson Scan 2 võite järjest skannida kuni 999 lehte PDF-vormingus ja kuni 200 lehte Multi-TIFF-vormingus. Juhtpaneeli abil skannides võite järjest skannida kuni 50 lehte ühepoolset, kasutades ADF-i, ning kuni 100 lehte kahepoolset, kasutades ADF-i ja skannides komponendiskanneri klaas abil.
- Suurte mahtude skannimisel soovitage skannida hallskaalas.
- Vabastage arvuti kõvakettal rohkem ruumi. Kui pole piisavalt vaba ruumi, võib skannimine katkeda.
- Proovige skannida madalama resolutsiooniga. Skannimine katkeb, kui andmehulk jõuab limiidini.

Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 114

Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga

Faksimisel tekkinud probleemide lahendamine.

Märkus.



Probleemide lahendamiseks leiate infot peatükist Administraatori juhend.

- Ühendused — telefoniliin, lisatelefon või teised seadmed
- Faksi sätted** sees **Sätted** > **Üldsätted**

Fakse ei saa saata või vastu võtta

- Kasutage juhtpaneelil olevat suvandit **Kontrollige faksiühendust**, et automaatne faksiühenduse kontroll käivitada. Proovige aruandes trükitud lahendusi.
- Vaadake nurjunud faksitöö jaoks kuvatud tõrkekoodi ning proovige tõrkekoodide loendis kirjeldatud lahendusi.
- Kontrollige sätet **Sideliini tüüp**. Sätte **PBX** määramine võib probleemi lahendada. Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).
- Sidetõrke ilmnemisel muutke juhtpaneelil sätte **Faksi kiirus** väärtuseks **Aeglane(9600 bit/s)**.
- Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.
- DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- Kui loote ühenduse DSL-telefoniliini kaudu, ühendage printer otse telefonikontakti, et kontrollida, kas printer saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.

Probleemide lahendamine

- Lubage juhtpaneelil säte **ECM**. Kui **ECM** on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata ega vastu võtta.
- Arvutiga faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks veenduge, et printer on ühendatud USB-kaabliga või võrgu kaudu ning arvutisse on installitud PC-FAX draiver. PC-FAX draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility.
- Windowsis veenduge, et printerit (faksiseadet) kuvatakse loendites **Seadmed ja printerid, Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printerit (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid, Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.
 - Windows 10
Paremklõpsake Start-nuppu või hoidke seda ja seejärel valige **Juhtpaneel > Kuva printerid ja seadmed** kaustas **Riistvara ja heli**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Valige jaotisest **Riistvara ja heli** või **Riistvara** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
 - Windows 7
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.
 - Windows Vista
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**.
 - Windows XP
Klõpsake Start ja valige **Sätted > Juhtpaneel > Printerid ja riistvara > Printerid ja faksid**.
- Mac OS-is kontrollige järgmist.
 - Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud. Printerit (faksi) nimetus on „FAX XXXX (USB)” või „FAX XXXX (IP)”. Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).
 - Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

Seotud teave

- ➔ [„Olekumenüüs kuvatav tõrkekood” lk 192](#)
- ➔ [„Rakenduste desinstallimine” lk 187](#)
- ➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 185](#)

Faksi ei saa saata

- Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printeri kasutamiseks vaja kasutajanime ja parooli. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust administraatoriga.
- Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud ja saadate arvutist faksi, teeb süsteem printeridraiveris määratud kasutajanime ja parooliga kasutaja autentimise. Kui te ei saa autentimistõrke tõttu faksi saata, võtke ühendust administraatoriga.
- Määrake väljaminevatele faksidele juhtpaneelil päise teave. Mõned faksiseadmed lükkavad päise teabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.

Probleemide lahendamine



- ❑ Kui olete helistaja ID blokeerinud, tühistage blokeering. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.
- ❑ Küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige ja kas adressaadi faksiseade on faksi vastuvõtmiseks valmis.
- ❑ Kontrollige, kas olete kogemata saatnud faksi alamaadressi funktsiooni kasutades. Kui valite kontaktiloendist alamaadressiga adressaadi, võidakse faks saata alamaadressi funktsiooni kasutades.
- ❑ Kui saadate fakse alamaadressi funktsiooni kasutades, küsige adressaadilt, kas tema faksiseadmega saab võtta vastu alamaadressi funktsiooni kasutavaid fakse.
- ❑ Kui saadate fakse alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged. Küsige adressaadilt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.

Seotud teave

- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 219
- ➔ „Faksi saatmine suvanditega Alamaadress (SUB) ja Parool(SID)” lk 128
- ➔ „Fakside saatmine nõudmisel (funktsiooniga Pollim. saatm./ T-tahvli boks)” lk 124

Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Kui te ei saa tõrke tõttu konkreetsele adressaadile fakse saata, kontrollige järgmist.

- ❑ Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige number, kasutades funktsiooni  (**Hargil**) või ühendatud telefoni, et kontrollida, kui kaua faksitööni kuulmiseni aega läheb. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause. Puudutage pausi sisestamiseks ikooni . Pausi märgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.
- ❑ Kui olete adressaadi kontaktiloendist valinud, veenduge, et registreeritud teave on õige. Kui teave on õige, valige kontaktiloendist adressaat, puudutage valikut **Redigeeri** ja muutke suvandi **Faksi kiirus** sätteks **Aeglane(9600 bit/s)**.

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine käsitsi pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 123
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 123
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 44
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 219

Faksi ei saa saata määratud ajal

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg.

Seotud teave

- ➔ „Ühevärviliste fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)” lk 127
- ➔ „Põhisätted” lk 47

Faksi ei saa vastu võtta

- Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.
- Kui te pole telefoni printeriga ühendanud, määrake juhtpaneelil sätte **Vastuvõtturežiim** väärtuseks **Auto**.
- Järgmiste tingimuste korral saab printeri mälu täis ja fakse ei saa vastu võtta. Otsige mälu täitumise tõrke kohta infot tõrkeotsingust.
 - Sisendkausta ja konfidentsiaalsesse kasti on kokku salvestatud 200 vastuvõetud dokumenti.
 - Printeri mälu on täis (100%).
- Kui võtate fakse vastu alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged. Küsige saatjalt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.
- Kontrollige, kas saatja faksinumber on registreeritud loendis **Tagasilükatavate numbrite loend**. Sellesse loendisse lisatud numbritelt tulevad faksid blokeeritakse, kui **Tagasilükatavate numbrite loend** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.
- Kontrollige, kas saatja faksinumber on registreeritud kontaktiloendis. Selles loendis registreeritud numbritelt tulevad faksid blokeeritakse, kui **Registreerimata kontaktid** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.
- Küsige saatjalt, kas päise teave on tema faksiseadmes seadistatud. Ilma päise teabeta faksid blokeeritakse, kui **Fakspäise tühik blokeeritud** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.


Seotud teave

- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 219
- ➔ „Ilmneb mälu täissaamise tõrge” lk 222
- ➔ „Fakside vastuvõtmine tahvliit, millel on alamaadress (SEP) ja parool (PWD) (Vastuvõtu pollimine)” lk 133

Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele

Kontrollige, kas mäluseade on ühendatud printeriga ja suvandi **Vastuvõtmise sätted** sätteid.

Ilmneb mälu täissaamise tõrge

- Kui printerit on seadistatud salvestama vastuvõetud fakse sisendkausta või konfidentsiaalsesse kasti, kustutage loetud faksid sisendkaustast või konfidentsiaalsest kastist.
- Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid arvutisse, lülitage see arvuti, millesse faksid salvestatakse, sisse. Kui faksid on arvutisse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.
- Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid mäluseadmele, ühendage seade, millesse olete fakside salvestamiseks kausta loonud, printeriga. Kui faksid on seadmesse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust. Veenduge, et seadmes on piisavalt vaba ruumi ja et see pole kirjutuskaitstud.
- Ehkki mälu on täis, saate saata faksi, kasutades ühte alljärgnevatest lahendustest.
 - Saatke faks funktsiooniga **Otsesaatmine**, kui saadate ühevärvilise faksi.
 - Saatke faks välisest telefoniseadmest valimise teel.
 - Saatke faks funktsiooniga  (**Hargil**).
 - Saatke faks, jagades originaalid kahte või enamasse ossa, et saata need mitmes partiis.

Probleemide lahendamine

- Kui printer ei saa vastuvõetud faksi printeri tõrke (nt paberiummistus) tõttu välja printida, võib ilmnedu mälu täitumise tõrge. Lahendage printeriga tekkinud probleem ning võtke seejärel ühendust saatjaga ja paluge tal faks uuesti saata.

Seotud teave

- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 126
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 123
- ➔ „Fakside saatmine käsitsi pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 123
- ➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 197

Saadetud faksi kvaliteet on halb

- Puhastage skanneri klaas.
- Puhastage ADF.
- Muutke juhtpaneelil sätet **Orig tp**. Kui originaalid sisaldavad nii teksti kui ka fotosid, valige suvand **Foto**.
- Muutke juhtpaneelil sätet **Tihedus**.
- Kui te ei ole kindel, millised on adressaadi faksiseadme võimalused, lubage funktsioon **Otsesaatmine** või valige **Peen** suvandi **Eraldusvõime** sätteks.
Kui valite ühevärvilise faksi puhul sätteks **Ülipeen** või **Ultrapeen** ning saadate faksi funktsiooni **Otsesaatmine** kasutamata, võib printer automaatselt resolutsiooni vähendada.
- Lubage juhtpaneelil säte **ECM**.

Seotud teave

- ➔ „Faksi sätted” lk 136
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 179
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 176

Fakse saadetakse vales formaadis

- Küsige enne A3-formaadis dokumentide saatmist adressaadilt, kas tema seade toetab A3-formaati. Kui näete faksi saatmisaruandes märget **OK (Vähendatud suurus)**, ei toeta adressaadi faksiseade A3-formaati.
- Kui kasutate faksi saatmisel skanneri klaasi, asetage originaal seadmesse nii, et originaali nurk on vastava märgiga õigesti joondatud. Valige juhtpaneelil originaali formaat.
- Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.

Seotud teave

- ➔ „Faksi sätted” lk 136
- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 37
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 179

Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

- Lubage juhtpaneelil säte ECM.
- Võtke saatjaga ühendust ja paluge tal saata faks kõrgema kvaliteediga saatmisrežiimis.
- Printige vastuvõetud faks uuesti välja. Valige suvand **Logi** menüüst **Job/Status**, et faks uuesti välja printida.

Seotud teave

➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 146

A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta

- Veenduge, et A3-formaadis paberit sisaldava paberillika paberiformaadi sätte väärtus on A3 ning et paberillikas on seadistatud faksifunktsiooniga kasutamiseks. Valige suvandid **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Sätete automaatne valimine > Faks** ning kontrollige seejärel lubatud paberillikaid.
- Kontrollige, et suvandis **Vastuvõetava paberi suurus** oleks valitud A3. Valige **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Vastuvõetava paberi suurus** ja seejärel kontrollige, et valitud oleks A3.

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

- Kui printeris on ilmnenud tõrge, näiteks on tekkinud paberiummistus, ei saa printer vastuvõetud fakse printida. Kontrollige printerit.
- Kui printer on seadistatud salvestama vastuvõetud fakse sisendkausta või konfidentsiaalsesse kasti, ei prindita vastuvõetud fakse automaatselt. Kontrollige suvandit **Vastuvõtmise sätted**.

Seotud teave

➔ „Printeri oleku kontrollimine” lk 190

➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 197

Lehed on tühjad või prinditakse vastuvõetud fakside teisele lehele ainult väike kogus teksti

Saate printida ühele lehele, kasutades funktsiooni **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist** suvandis **Lehe tükeldamise sätted**.

Valige **Kustuta ülemine** või **Kustuta alumine** suvandis **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist** ja reguleerige suvandi **Lävi** sätet. Läve suurendamine suurendab kustutatavat osa, kõrgem lävi annab suurema võimaluse ühele lehele printimiseks.

Muud faksiprobleemid

Faksimisel tekkivate probleemide kirjeldamine.

Märkus.

Probleemide lahendamiseks leiate infot peatükist Administraatori juhend.

- Ühendused — telefoniliin, lisatelefon või teised seadmed
- Faksi sätted sees Sätted > Üldsätted

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Määrake juhtpaneelil printeri sätte **Helinaid vastamiseni** väärtuseks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale

Saatjal ei pruugi faksi päise teavet olla või ta on selle valesti määranud. Küsige saatjalt lisainfot.

Muud probleemid


Kerge elektrilöök printerit puudutades

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kergelt elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

Printer tekitab valju müra

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige **Vaikne režiim**. Selle funktsiooni valimine võib muuta printimise aeglasemaks.


- Juhtpaneel

Valige avakuval  ja seejärel lubage **Vaikne režiim**.

- Windowsi printeridraiver

Lubage **Vaikne režiim** vahekaardil **Pealeht**.

- Mac OSi printeridraiver

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks **On**.

- Epson Scan 2

Klõpsake nuppu , et avada aken **Konfigurats..** Järgmiseks seadke **Vaikne režiim** vahekaardil **Skanni**.

Kuupäev ja kellaeg on vale

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaeg. Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale.

Seotud teave

➔ [„Põhisätted” lk 47](#)

Mäluseadet ei tuvastata

Aktiveerige mäluseade juhtpaneelilt suvandi **Mäluseadme liides** sätetest.

Seotud teave

➔ [„Printeri sätted” lk 49](#)

Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada

- Veenduge, et mäluseade pole kirjutuskaitstud.
- Veenduge, et mäluseadmel on piisavalt vaba ruumi. Kui vaba ruumi on vähe, ei saa andmeid salvestada.

Seotud teave

➔ [„Välise USB-seadme andmed” lk 231](#)

Parool on ununenud

Kui unustate administraatori parooli, võtke ühendust Epsoni toega.

Seotud teave

➔ [„Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 254](#)

Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows)

Lisage rakendus **juhtpaneeli** turvasätetest operatsioonisüsteemi Windows tulemüüri lubatud programmide loendisse.

Foto valiku ekraanile on kuvatud „x”

„x” kuvatakse LCD-ekraanil siis, kui toode ei toeta kujutisefaili.

Seotud teave

➔ [„Toetatavate failide andmed” lk 232](#)

Lisa

Tehnilised andmed

Printeri spetsifikatsioonid

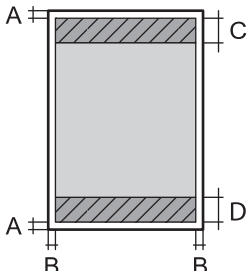
Prindipea pihusti paigutus		Musta tindi pihustid: 800 Värvilise tindi pihustid: 800 igale värvile
Paberi kaal*	Tavapaber	64 kuni 90 g/m ² (17 kuni 24 naela)
	Paks paber	91 kuni 256 g/m ² (25 kuni 68 naela)
	Ümbrikud	Ümbrik #10, DL, C6: 75 kuni 90 g/m ² (20 kuni 24 naela) Ümbrik C4: 80 kuni 100 g/m ² (21 kuni 26 naela)

* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse sööta või võib printimistulemus olla oodatust halvema kvaliteediga.

Prinditav ala

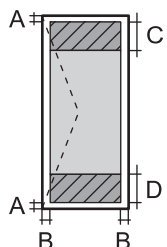
Üksikute lehtede prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	3.0 mm (0.12 tolli)
	C	49.0 mm (1.93 tolli)
	D	54.0 mm (2.13 tolli)

Ümbrike prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	5.0 mm (0.20 tolli)
	C	54.0 mm (2.13 tolli)
	D	49.0 mm (1.93 tolli)

Skanneri spetsifikatsioonid

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	14040×20400 pikslit (1200 dpi)
Maksimaalne dokumendi formaat	297×431.8 mm (11.7×17 tolli) A3,Ledger
Resolutsioon skannimisel	1200 dpi (primaarne skannimine) 2400 dpi (sekundaarne skannimine)
Väljundresolutsioon	50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega
Värvisügavus	Värviline <input type="checkbox"/> 30 bitti piksli kohta sisemine (10 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine) <input type="checkbox"/> 24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine) Halliskaala <input type="checkbox"/> 16 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 8 bitti piksli kohta välimine Mustvalge <input type="checkbox"/> 16 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 1 bitti piksli kohta välimine
Tuled	LED

Liideste spetsifikatsioonid

Arvuti	SuperSpeed USB
Välised USB-seadmed	Hi-Speed USB

Faksi spetsifikatsioonid

Faksi tüüp	Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3)
Toetatavad liinid	Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid
Kiirus	Kuni 33.6 kbit/s

Lisa

Resolutsioon	Mustvalge <input type="checkbox"/> Standardne: 8 pel/mm × 3,85 rida/mm (203 pel/toll × 98 rida/toll) <input type="checkbox"/> Peen: 8 pel/mm × 7,7 rida/mm (203 pel/toll × 196 rida/toll) <input type="checkbox"/> Ülipeen: 8 pel/mm × 15,4 rida/mm (203 pel/toll × 392 rida/toll) <input type="checkbox"/> Ultrapeen: 16 pel/mm × 15,4 rida/mm (406 pel/toll × 392 rida/toll) Värviline 200 × 200 dpi
Leheküljemälu	Kuni 550 lehekülge (ITU-T kaardi nr 1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)
Kordusvalimine*	2 korda (1-minutilise intervalliga)
Liides	RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus

* Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti erineda.

Võrgufunktsioonide loend

Võrgufunktsioonid ja IPv4/IPv6

Funktsioonid		Toetatud	Märkused	
Võrguprintimine	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-printimine (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista või uuem
	Bonjour-printimine (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-printimine (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-printimine	IPv4	-	Infoseade
	PictBridge-printimine (Wi-Fi)	IPv4	-	Digikaamera
	Epson Connect (e-posti printimine, kaugprintimine)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 või hilisem, Mac OS X v10.7 või hilisem
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Lisa

Funktsioonid		Toetatud	Märkused	
Võrguskannimine	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skannimine pilve)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannimine)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks või uuem
	ADF (2-poolne skannimine)		✓	-
Faksimine	Faksi saatmine	IPv4	✓	-
	Faksi vastuvõtt	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion või uuem

Wi-Fi andmed

Standardid	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Sagedusvahemik	2,4 GHz
Maksimaalne edastatav raadiosageduslik võimsus	20 dBm (EIRP)
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP)* ²
Juhtmeta ühenduse turvalisus* ³	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁴ , WPA2-Enterprise (AES)

*1 IEEE 802.11n on saadaval ainult HT20 korral.

*2 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

*3 Wi-Fi Direct toetab ainult protokolle WPA2-PSK (AES).

*4 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Etherneti spetsifikatsioonid

Standardid	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energiaõhus Ethernet)* ²
Siderežiim	Automaatne, 10 Mbps täisdupleks-, 10 Mbps pooldupleks-, 100 Mbps täisdupleks-, 100 Mbps pooldupleksrežiim
Pistik	RJ-45

- *1 Kasutage 5e või kõrgema kategooriaga STP (varjestatud keerdpaar) kaablit, et vältida raadiohäirete tekkimise ohtu.
- *2 Ühendatud seade peab vastama standardi IEEE802.3az nõuetele.

Turvaprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrimine	
SSL/TLS	HTTPS-server/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Ühendamiseks tuleb kasutada protokolliga IEEE802.1X ühilduvat seadet.

Toetatud kolmanda osapoole teenused

AirPrint	Printimine	iOS 5 või hilisem/Mac OS X v10.7.x või hilisem
	Skannimine	OS X Mavericks või uuem
	Faksimine	OS X Mountain Lion või uuem
Google Cloud Print		

Välise USB-seadme andmed

Seadmed	Maksimaalsed tehnilised võimalused
USB-välkmälu	2 TB (vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-iga).

Kasutada ei saa järgmisi seadmeid:

- Seadet, mis vajab sihtotstarbelist draiverit
- Seadet, millel on turbesätted (parool, krüptimine jne)

Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

Toetatavate failide andmed

Failivorming	JPEG (*.JPG) (standardi Exif versioon 2.31), jäädvustatud standardi DCF* ¹ versiooniga 1.0 või 2.0* ² ühilduva digikaameraga TIFF 6.0-ga ühilduvad kujutised, nagu allpool kirjeldatud <input type="checkbox"/> RGB-värvpildid (tihendamata) <input type="checkbox"/> Binaarsed kujutised (tihendamata või CCITT-kodeeringuga)
Pildi suurus	Horisontaalne: 80 kuni 10200 pikslit Vertikaalne: 80 kuni 10200 pikslit
Faili suurus	Vähem kui 2 GB
Maksimaalne failide arv	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 DCF (kujundusreegel kaamera failisüsteemile).

*2 Sisseehitatud mälu digikaameras salvestatud pildiandmeid ei toetata.

*3 Korraga saab kuvada kuni 999 faili. (Kui failide arv on suurem kui 999, kuvatakse failid rühmades.)

Märkus.

LCD-ekraanil kuvatakse „x”, kui printer ei tunne kujutisefaili ära. Kui valite sellises olukorras mitme kujutisega küljenduse, prinditakse tühjad kohad.

Mõõtmed

ainult printer

Mõõtmed	Hoiustamisel <input type="checkbox"/> Laius: 613 mm (24.1 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 755 mm (29.7 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 493 mm (19.4 tolli) Printimine <input type="checkbox"/> Laius: 613 mm (24.1 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 866 mm (34.1 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 571 mm (22.5 tolli)
Kaal*	Ligikaudu 45.8 kg (101.0 naela)

* Tindikassetide ja toitekaablita.

Lisavõimalustega printerid

Allpool on toodud 3 valikulise paberikasseti ja valikulise alusega printerite mõõtmed.

Lisa

Mõõtmed	Hoiustamisel <input type="checkbox"/> Laius: 772 mm (30.4 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 873 mm (34.4 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 1162 mm (45.7 tolli) Printimine <input type="checkbox"/> Laius: 772 mm (30.4 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 873 mm (34.4 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 1240 mm (48.8 tolli)
Kaal*	Ligikaudu 104.8 kg (231.0 naela)

* Tindikassetide ja toitekaablita.

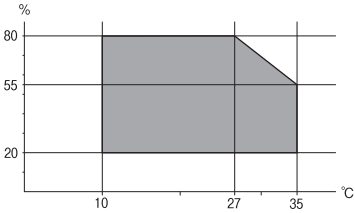
Elektritoite spetsifikatsioonid

Toiteallika nimipinge	100 kuni 240 V
Nimisageduse vahemik	50 kuni 60 Hz
Nimivool	1.3 kuni 0.7 A
Energiatarbimine (USB-ühendusega)	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 39.0 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 17.0 W Unerežiim: ligikaudu 1.3 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.2 W

Märkus.

- Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.
- Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Keskkonnateave

Töötamisel	Kasutage printerit graafikul näidatud vahemikus.  <p>Temperatuur: 10 kuni 35 °C (50 kuni 95 °F) Õhuniiskus: 20 kuni 80% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)</p>
------------	--

Lisa

Säilitamine	Temperatuur: -20 kuni 40 °C (-4 kuni 104 °F)* Õhuniiskus: 5 kuni 85% suhtelist õhuniiskust (kondensatsioonita)
-------------	---

* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Tindikassettide keskkonnaandmed

Säilitustemperatuur	-20 kuni 40°C (-4 kuni 104°F)*
Külmumistemperatuur	-23°C (-9.4°F) Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 3 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25°C (77°F).

* Võite säilitada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

Nõuded seadme paigalduskohale

Ohutu kasutamise tagamiseks tuleb printeri paigaldamisel järgida allpool toodud nõudeid.

- Paigaldage printer siledale ning stabiilsele pinnale, mis sobib printeri kaalu
- Asukoht peab olema hästi ventileeritud
- Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ning teisi avasid
- Paigalduskohas peab olema sobiv pistikupes
- Paberi laadimine ning eemaldamine peab olema lihtne
- Paigalduskoht peab vastama juhendi peatükis „Keskkonnatingimused” toodud nõuetele

**Oluline teave:**

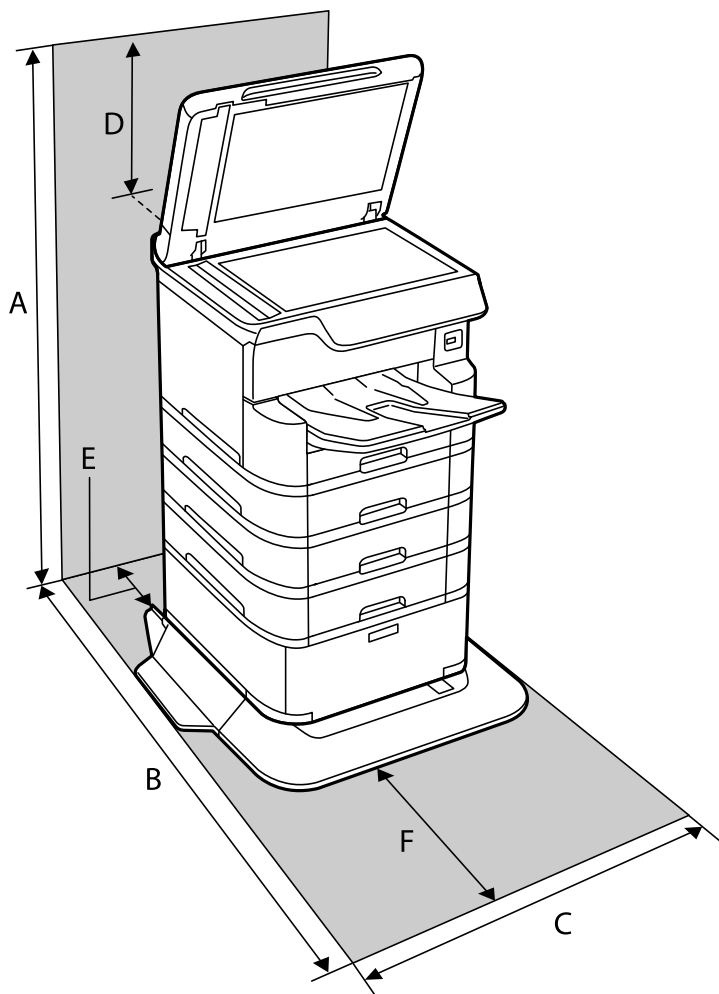
Ärge paigaldage printerit alljärgnevasse asukohtadesse; vastasel juhul võivad tekkida probleemid.

- Otsese päikesevalguse kätte
- Kohtadesse, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur
- Tuleohtlikesse kohtadesse
- Lenduvate ainetega kohtadesse
- Kohtadesse, kus võib esineda lööke või vibratsiooni
- Teleri või raadio lähedusse
- Tolmustesse või märdunud kohtadesse
- Vee lähedusse
- Konditsioneeride või kütteseadmete lähedusse
- Õhuniisuti lähedusse

Kohtades, kus võib tekkida staatiline elekter, tuleb kasutada müügil olevaid antistaatilisi matte.

Lisa

Seadme paigaldamiseks ning kasutamiseks peab olema piisavalt ruumi.



A	1516 mm
B	1378 mm
C	772 mm
D	345 mm
E	179 mm
F	523 mm

Süsteeminõuded

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 või uuem (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 või uuem/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 või uuem
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Märkus.

- Mac OS ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- UNIX-i failisüsteemi (UFS) platvormil Mac OS ei toetata.

Valikuliste tarvikute paigaldamine

Valikulise aluse kood

Järgnevalt on ära toodud valikulise aluse kood.

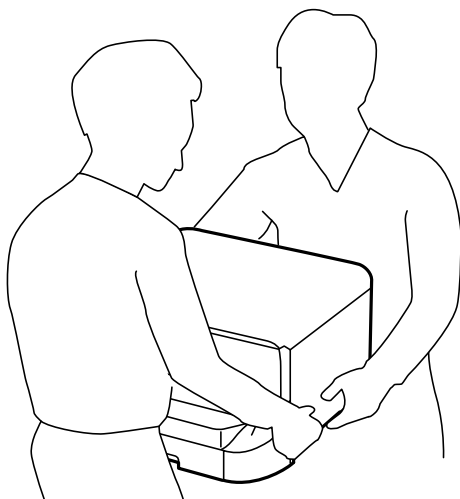
Optional Cabinet (C12C932891)


Valikulise aluse paigaldamine

Aluse saab paigaldada printeri ja valikuliste paberikassettide külge.

⚠ Ettevaatust!

- Veenduge, et printer on välja lülitatud; eemaldage printeri toitekaabel ja võtke kõik kaablid lahti, enne kui paigaldamist alustate. Vastasel juhul võib toitekaabel viga saada ning põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Lukustage enne paigaldamise alustamist aluse rattad. Kui alus liigub ootamatult, võite viga saada.
- Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.

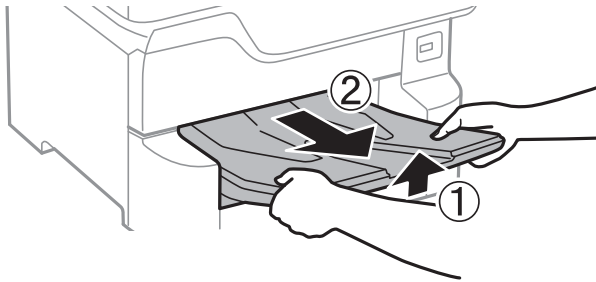


1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu  ja võtke seejärel toitekaabel lahti.
2. Võtke kõik ühendatud kaablid lahti.

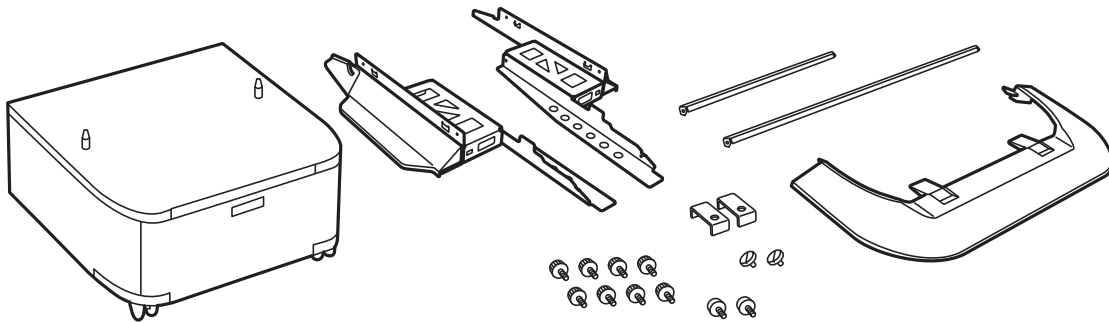
Märkus.

Kui paigaldatud on valikuline paberikassett, eemaldage ka see.

3. Eemaldage väljastussalv.

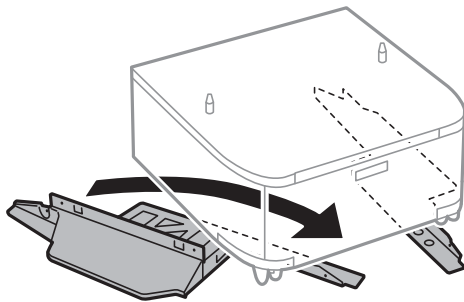


4. Võtke alus pakendist välja ja eemaldage sellelt kõik kaitsematerjalid.
5. Vaadake pakendis olevad esemed üle.

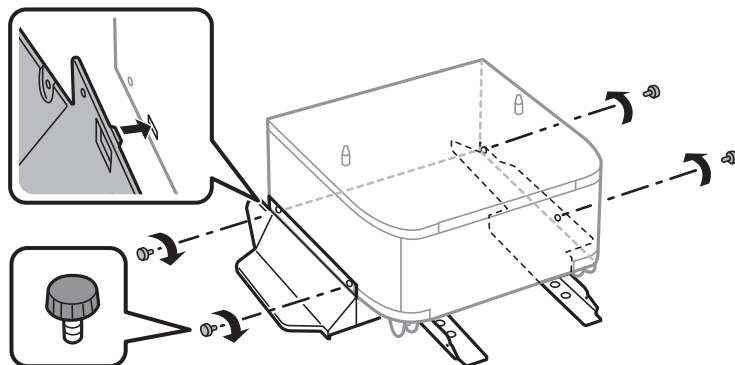


Märkus.
Aluste kuju võib joonisel näidatust erineda.

6. Paigaldage stattiivid aluse ratastesse.



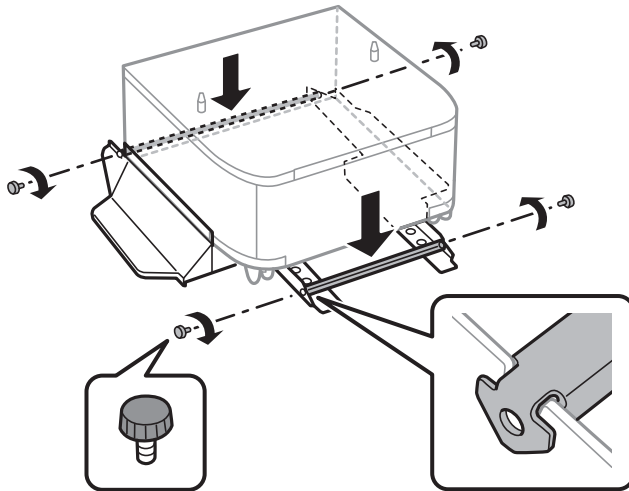
7. Paigaldage alused kinnitite ja kruvide abil.



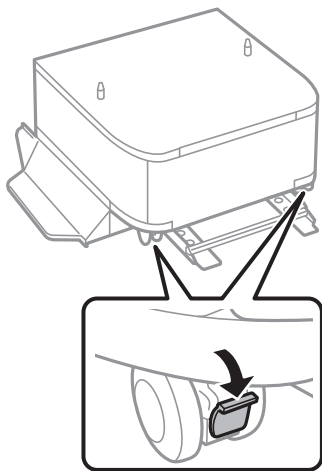
! *Oluline teave:*

Veenduge, et mõlemad alused on kindlalt kinnitatud, vastasel juhul võib printer kukkuda.

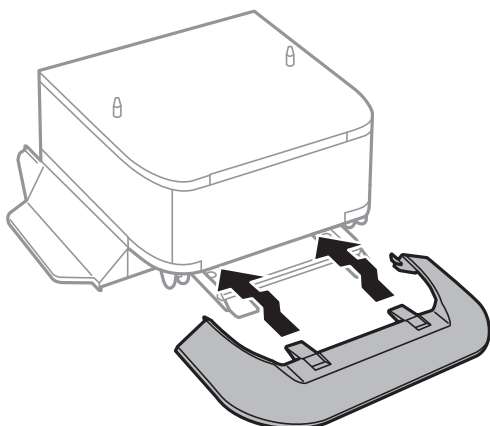
8. Kinnitage tugevdustalad kinnitite ja kruvidega.



9. Asetage alus tasasele pinnale ja lukustage esirattad.

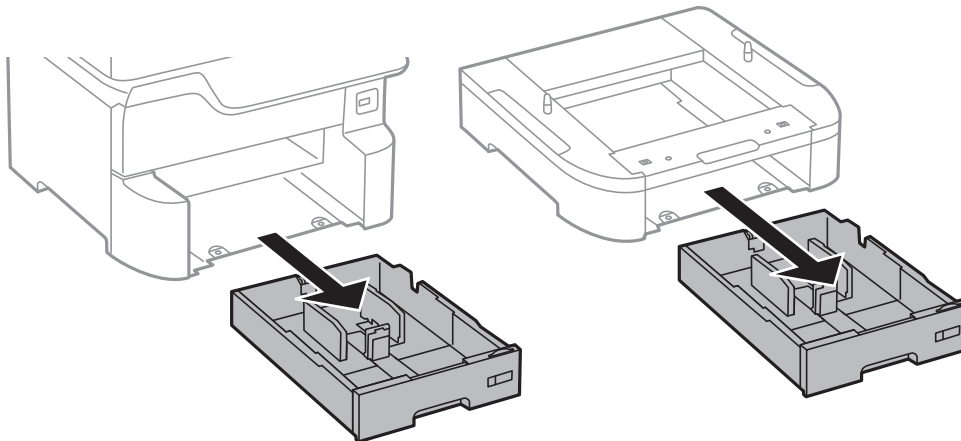


10. Kinnitage kate statiividele.

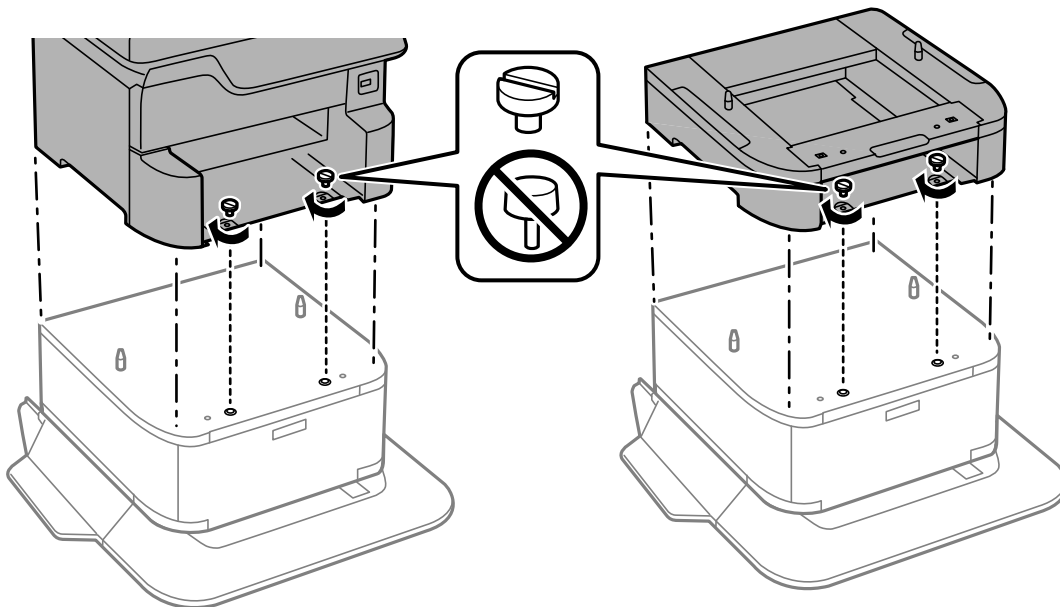


Lisa

11. Tõmmake paberikassett välja.



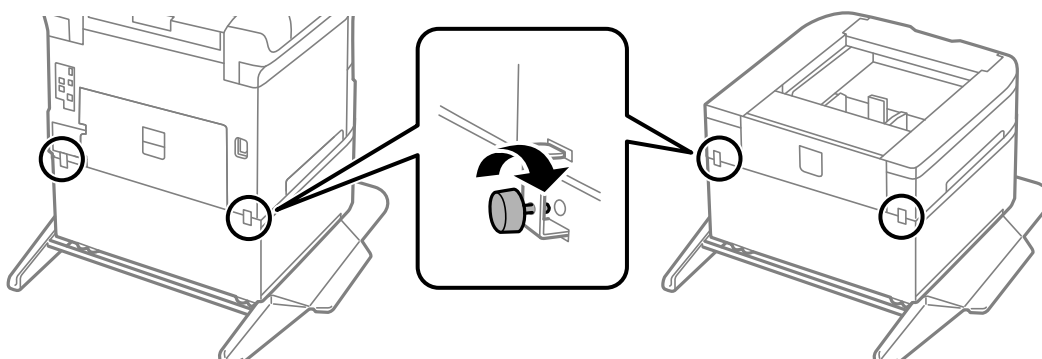
12. Asetage printer või valikuline paberikassett ettevaatlikult alusele, joondage kõik nurgad ja keerake seejärel kruvidega kinni.



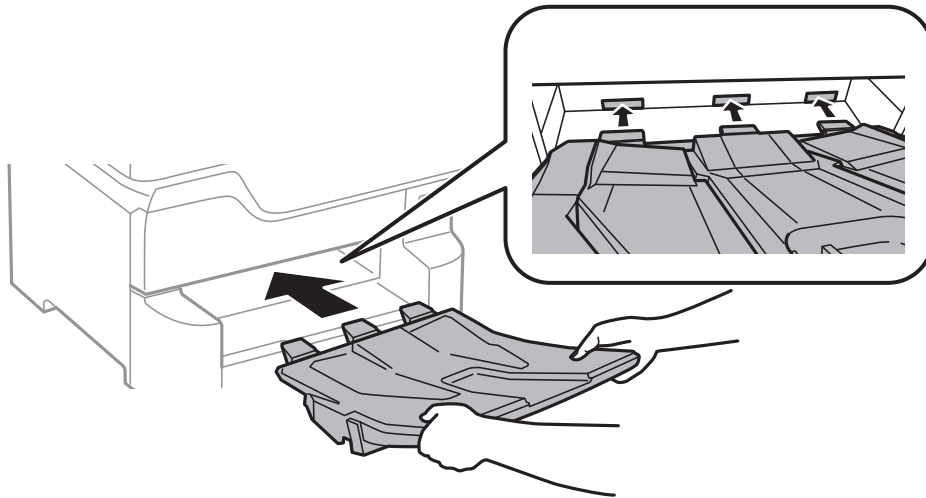
Märkus.

Mõned kruvid jäävad pärast monteerimist üle.

13. Fikseerige printer või valikuline paberikassett tagaküljelt kinnitite ja kruvidega.



14. Sisestage paberikassett.
15. Sisestage väljastussalv.



16. Paigaldage kaablid ja ühendage printer vooluvõrguga.

Märkus.

Aluse eemaldamisel lülitage printer välja, tõmmake toitejuhe pistikupesast välja, võtke kõik kaablid lahti ja toimige vastupidiselt paigaldamisele.

Seotud teave

➔ [„Valikulise aluse kood” lk 236](#)

Valikulise paberikasseti kood

Järgnevalt on ära toodud valikulise paberikasseti kood.

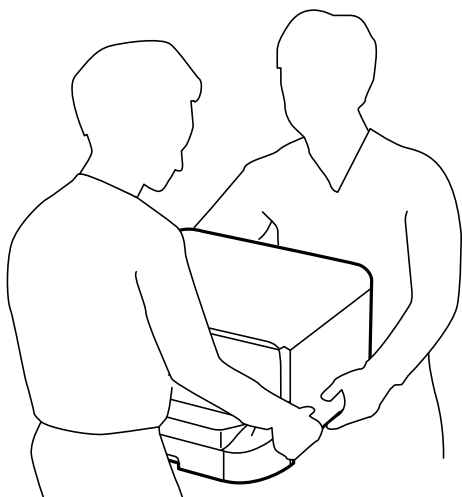
Optional Cassette Unit (C12C932611)

Valikuliste paberikassettide paigaldamine


Saate paigaldada kuni 3 paberikassetti.

⚠ Ettevaatust!

- ❑ Veenduge, et printer on välja lülitatud; eemaldage printeri toitekaabel ja võtke kõik kaablid lahti, enne kui paigaldamist alustate. Vastasel juhul võib toitekaabel viga saada ning põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- ❑ Printerit töstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit töstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.

**⚠ Oluline teave:**

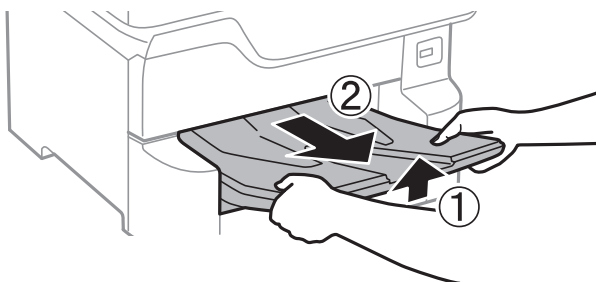
Kui kasutate valikulist alust, paigaldage see esimesena paberikasetti alla.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu  ja võtke seejärel toitekaabel lahti.
2. Võtke kõik ühendatud kaablid lahti.

Märkus.

Kui paigaldatud on veel mõni valikuline paberikasett, eemaldage ka need.

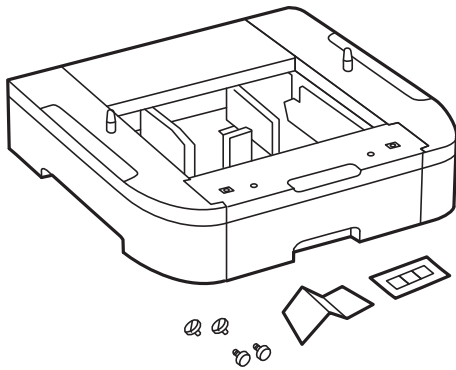
3. Eemaldage väljastussalv.



4. Võtke valikuline paberikasett pakendist välja ja eemaldage kõik kaitsematerjalid.

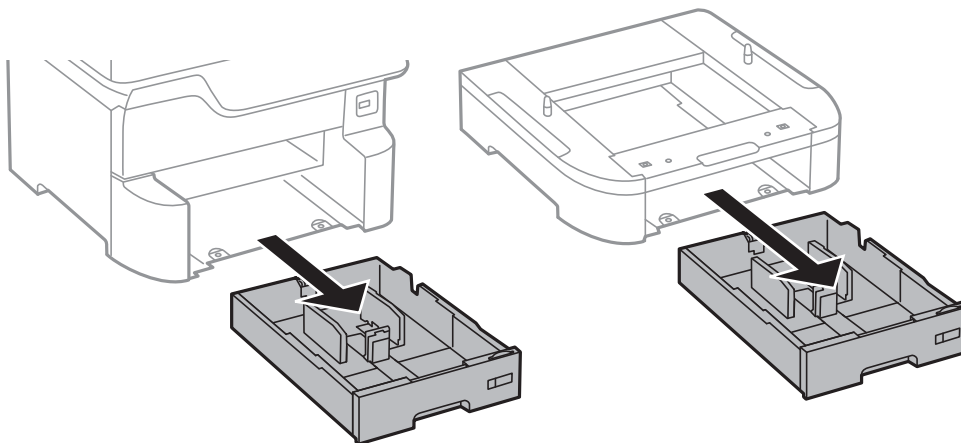
Lisa

5. Vaadake pakendis olevad esemed üle.

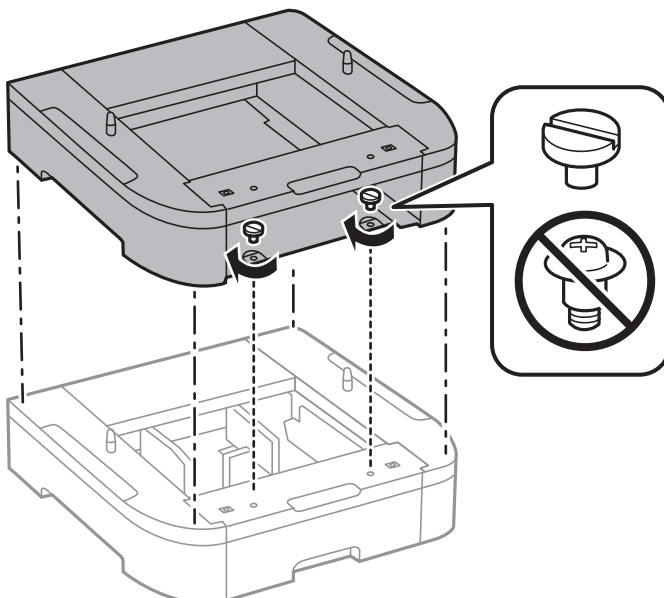


6. Seadke paberikassett kohta, kuhu soovite printeri paigaldada.

7. Tõmmake paberikassett välja.

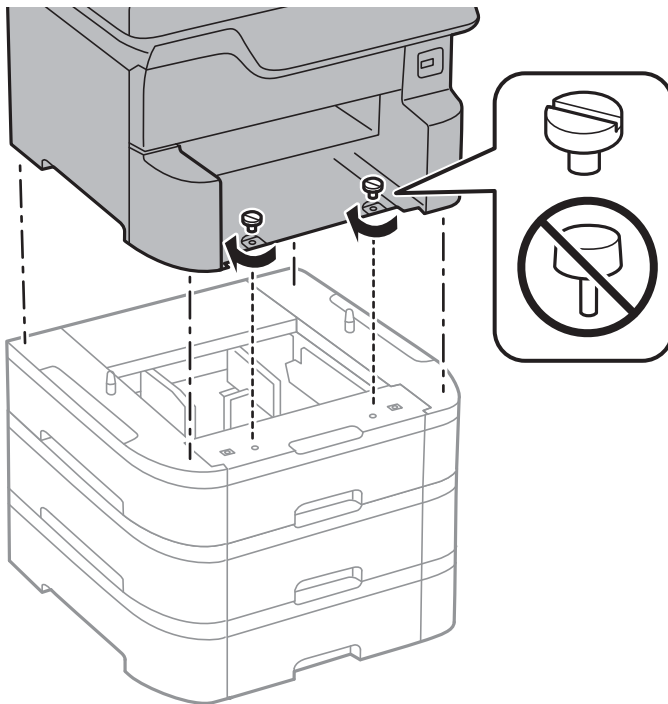


8. Kui kasutate mitut kassetti, asetage kõik valikulised paberikassetid üksteise peale ja kinnitage need seejärel kruvidega.



Lisa

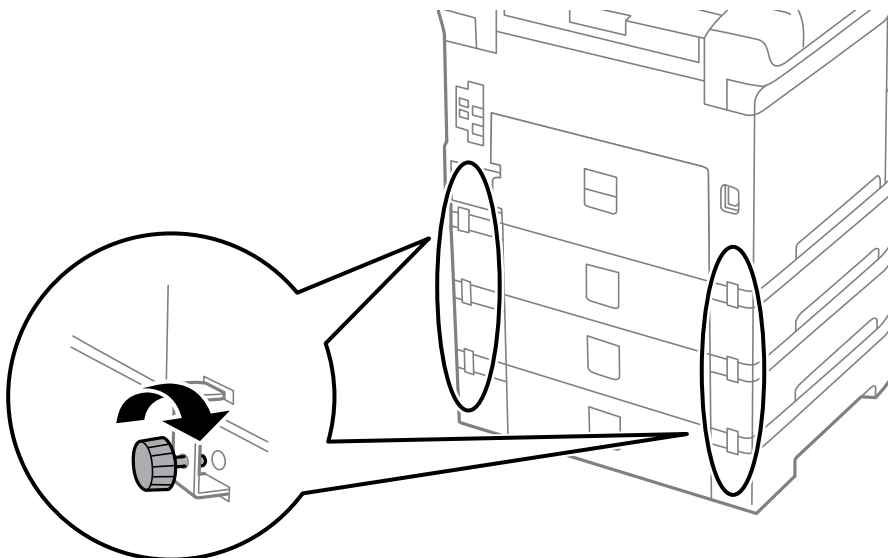
9. Asetage printer ettevaatlikult valikulisele paberikassetile, joondage kõik nurgad ja seejärel kinnitage need kruvidega.



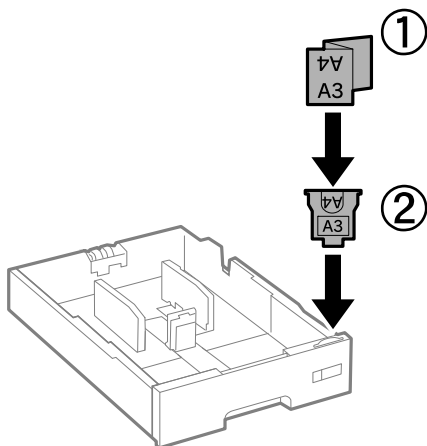
Märkus.

Mõned kruvid jäävad pärast monteerimist üle.

10. Fikseerige valikuline paberikassett ja printer tagaküljelt kinnitite ja kruvidega.

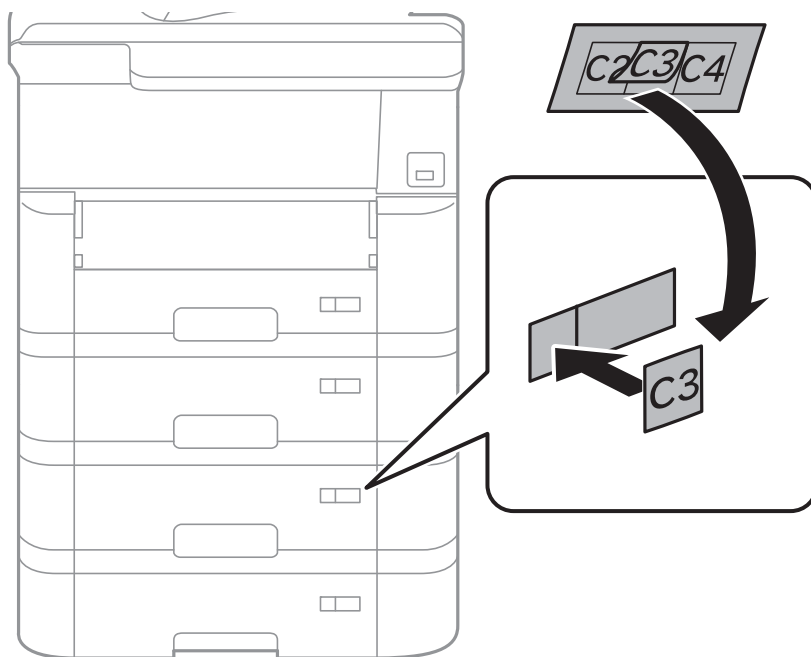


11. Sisestage hoidikusse silt, mis näitab kassetti laaditava paberi formaati.

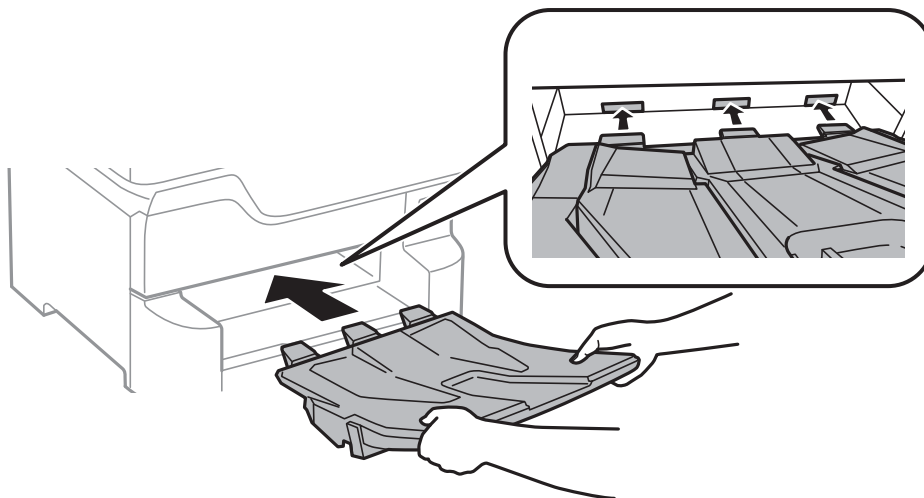




12. Sisestage paberikassett.

13. Paigaldage kasseti numbriga kleebis.



14. Sisestage väljastussalv.



15. Ühendage toitekaabel ja muud kaablid ning ühendage printer vooluvõrguga.
16. Lülitage printer sisse, vajutades nuppu .
17. Vajutage nuppu  ja veenduge, et paigaldatud valikuline paberikassett kuvatakse kuval **Pab-sätted**.

Märkus.

Valikulise paberikasseti eemaldamiseks lülitage printer välja, tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, võtke kõik kaablid lahti ja toimige vastupidiselt paigaldamisele.

Jätkake printeridraiveri seadistamisega.

Seotud teave

- ➔ „Valikulise paberikasseti kood” lk 240
- ➔ „Valikulise aluse paigaldamine” lk 236

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris

Printeridraiver peab paigaldatud valikulise paberikasseti kasutamiseks vajalikku teavet hankima.

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris — Windows

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse.

1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.
 - Windows 10/Windows Server 2016

Paremklõpsake Start-nuppu või hoidke seda ja seejärel valige **Juhtpaneel > Kuva printerid ja seadmed** kaustas **Riistvara ja heli**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklopsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklopsake printeri nime, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Printerid**. Paremklopsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Paremklopsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

2. Valige suvand **Hangi printerist** ja klõpsake seejärel nuppu **Hangi**.

Teave **Valikulised paberisalved** kohta kuvatakse jaotisest **Praegune printeri teave**.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).
2. Määrake paberikassettide arvu kohaselt säte **Lower Cassette**.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

Õiguslik teave

Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa kasutajatele

Käesoleva deklareerib Seiko Epson Corporation, et järgmine raadioseadme mudel on vastavuses direktiiviga 2014/53/EU. Eli vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://www.epson.eu/conformity>

C523A

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.



Saksamaa Sinine ingel

Külastage alljärgnevat veebisaiti, et kontrollida, kas see printer vastab Saksamaa Sinise ingli normidele.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiategemine:

- pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiategemisel:

- likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

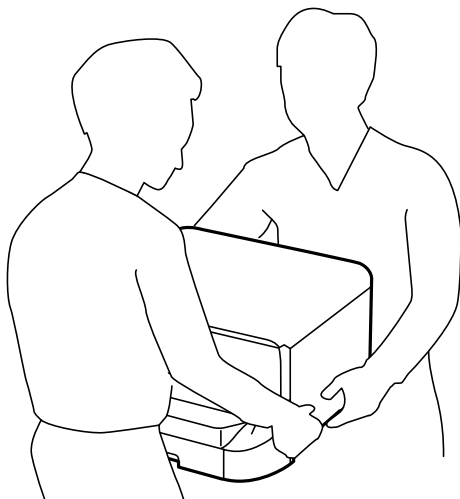
Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Printeri liigutamine ja transportimine


Ettevaatust!

- Printeri kandmisel tõstke seda stabiilses asendis. Kui tõstate printerit ebastabiilses asendis, võite end vigastada.
- Kuna printer on raske, vajatakse selle kandmiseks lahtipakkimisel ja transportimisel vähemalt kahte inimest.
- Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.



- Ärge kallutage printerit kandmisel rohkem kui 10 kraadi, vastasel juhul võib see maha kukkuda.
- Printeri valikulisele alusele paigaldamisel lukustage enne paigaldamist seadme rattad. Kui alus liigub ootamatult, võite viga saada.

Ettevalmistused printeri liigutamiseks

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu .
2. Veenduge, et toitetuli lülitub välja ja seejärel võtke toitekaabel lahti.

Oluline teave:

Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle. Muidu ei lähe prindipea algasendisse ning tint hakkab kuivama, mis võib printimise võimatuks muuta.

3. Võtke kõik kaablid lahti (nt toitekaabel ja USB-kaabel).
4. Kui printer toetab väliseid mäluseadmeid, veenduge, et need ei oleks ühendatud.

Lisa

5. Eemaldage väljastussalv.



Ettevaatust!

Ärge paigaldage eemaldatud väljastussalve, sest see on ebastabiilne. Kui väljastussalv kukub liigutamise ajal ootamatult maha, võib see põhjustada vigastusi.

6. Eemaldage printerist kogu paber.
7. Veenduge, et printeris ei ole originaale.
8. Pange paberitugi hoiule.

Printer on liigutamiseks valmis.

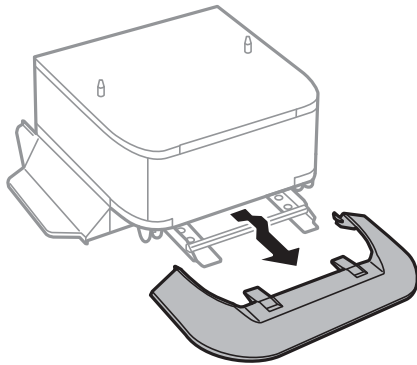
Seotud teave

➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 15

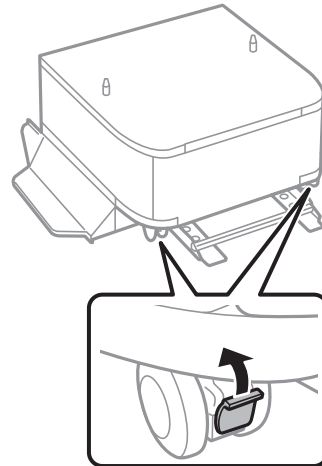
Printeri liigutamine rataste abil

Enne printeri liigutamist eemaldage aluse statiiv. Viige läbi printeri liigutamiseks vajalikud toimingud ning järgige alljärgnevatel pildidel toodud juhiseid.

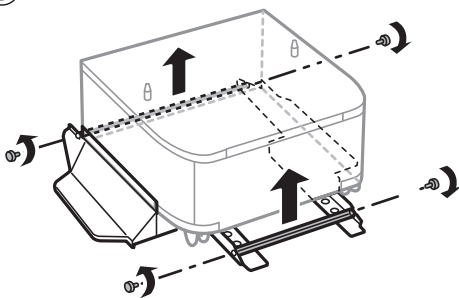
①



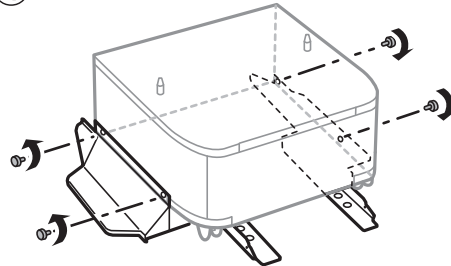
②



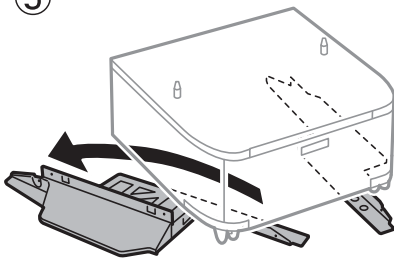
③



④



⑤

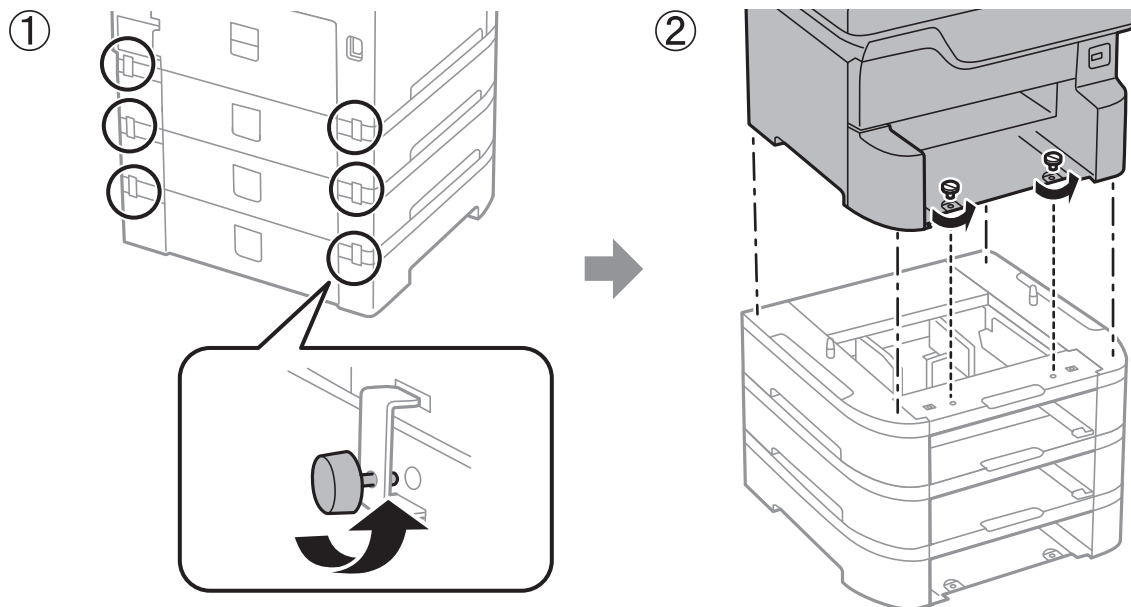


Seotud teave

➔ [„Ettevalmistused printeri liigutamiseks” lk 248](#)

Printeri liigutamine siis kui täiendav paberikassett on paigaldatud

Viige läbi printeri liigutamiseks vajalikud toimingud ning tõmmake välja kassetid 1 – 4. Seejärel viige läbi sammud alljärgnevatel pildidel.



Seotud teave

➔ „Ettevalmistused printeri liigutamiseks” lk 248

Printeri transportimine

Kui teil on vaja printerit kolimiseks või parandamiseks transportida, järgige alltoodud juhiseid printeri pakkimiseks.

! Oluline teave:

- Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.
- Jätke tindikassetid seadmesse. Kassettide eemaldamisel võib prindipea kuivada ja printimine võib osutuda võimatuks.
- Jätke hoolduskarp printerisse, et tint transportimise ajal ei lekiks.

1. Järgige printeri liigutamiseks või remonti viimiseks järgmisi samme.
2. Eemaldage täiendav korpus või paberikassett (kui need on eelnevalt paigaldatud).

Märkus.

Täiendava korpuse või paberikasseti eemaldamisel tuleb läbida installimisprotseduur vastupidises järjekorras.

3. Pakkige printer oma kasti, kasutades kaitsematerjale.

Kui prindikvaliteet on järgmisel printimiskorral langenud, puhastage prindipead ja joondage see.

Seotud teave

- ➔ „Ettevalmistused printeri liigutamiseks” lk 248
- ➔ „Valikulise aluse paigaldamine” lk 236
- ➔ „Valikuliste paberikassettide paigaldamine” lk 240
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 173
- ➔ „Joonte joondamine” lk 174

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liidesekaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Kaubamärgid

- EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matchingu logo on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärgid. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Märkus: microSDHC on tootesse sisse ehitatud ja seda ei saa eemaldada.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Üldteatis: muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist õigustest neilekaubamärkidele.

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoega kontakteerumine

Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada seadme juhendites sisalduva tõrkeotsinguteabe abil, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui allpool ei ole esitatud teie piirkonna Epsoni klienditoe kontaktandmeid, pöörduge edasimüüja poole, kelle käest seadme ostsite.

Epsoni klienditugi saab teid aidata palju kiiremini, kui saate neile anda alljärgneva informatsiooni.

- Seadme seerianumber
(seerianumber asub tavaliselt seadme taga)
- Seadme mudel
- Seadme tarkvara versioon
(Klõpsake nuppu **Teave, Versiooniteave** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Koos seadmega tavaliselt kasutatavate programmide nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.