

**WF-C8690 Series**

# **Οδηγίες χρήστη**

## Περιεχόμενα

### Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια. . . . .	8
Χρήση του εγχειριδίου για αναζήτηση πληροφοριών. . . . .	8
Ενδείξεις και Σύμβολα. . . . .	10
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο. . . . .	10
Αναφορές λειτουργικού συστήματος. . . . .	10

### Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας. . . . .	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή. . . . .	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση/χρήση του εκτυπωτή. . . . .	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση. . . . .	15
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής. . . . .	15
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της προαιρετικής αρχιεπιθήκης. . . . .	15
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων. . . . .	16

### Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων. . . . .	17
Πίνακας ελέγχου. . . . .	21
Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης. . . . .	22
Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD. . . . .	23
Ενέργειες οθόνης αφής. . . . .	24
Εισαγωγή χαρακτήρων. . . . .	25
Ρύθμιση παραμέτρων οθόνης Job/Status. . . . .	26
Προβολή κινούμενων σχεδίων. . . . .	26

### Προετοιμασία του εκτυπωτή

Τοποθέτηση χαρτιών. . . . .	28
Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες. . . . .	28
Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού. . . . .	32
Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού. . . . .	33
Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού. . . . .	35
Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις. . . . .	37
Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους και προφυλάξεις. . . . .	38
Λίστα τύπων χαρτιού. . . . .	38
Λίστα εντοπιζόμενων μεγεθών χαρτιού. . . . .	39
Τοποθέτηση πρωτοτύπων. . . . .	39

Αυτόματη ανίχνευση του πρωτότυπου μεγέθους. . . . .	39
Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF. . . . .	40
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. . . . .	41
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή. . . . .	43
Εισαγωγή μιας εξωτερικής συσκευής USB. . . . .	45
Εισαγωγή και αφαίρεση μιας Εξωτερικής συσκευής USB. . . . .	45
Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή. . . . .	45
Διαχείριση επαφών. . . . .	46
Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών. . . . .	46
Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών. . . . .	47
Καταχώριση επαφών που χρησιμοποιούνται συχνά. . . . .	48
Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή. . . . .	48
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επαφών μέσω υπολογιστή. . . . .	49
Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές. . . . .	49
Επιλογές μενού για Προκαθορ.. . . . .	49
Επιλογές μενού για Ρυθμίσι. . . . .	50
Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις. . . . .	50
Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης. . . . .	59
Επιλογές μενού για Κατάστ. τροφοδοσίας. . . . .	59
Επιλογές μενού για Συντήρηση. . . . .	60
Επιλογές μενού για Γλώσσα/Language. . . . .	61
Επιλογές μενού για Κατάσταση εκτυπωτή/ Εκτύπωση. . . . .	61
Επιλογές μενού για Επαφές Διευθυντή. . . . .	61
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη. . . . .	62
Επιλογές μενού για Κατάσταση συσκευής ελέγχου ταυτότητας. . . . .	62
Επιλογές μενού για Πληροφορίες Epson Open Platform. . . . .	62
Εξοικονόμηση ενέργειας. . . . .	63
Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου. . . . .	63

### Εκτύπωση

Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Windows. . . . .	64
Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. . . . .	64
Βασικά στοιχεία εκτύπωσης. . . . .	65
Εκτύπωση διπλής όψης. . . . .	66

## Περιεχόμενα

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο. . . . .	67
Εκτύπωση και στοίβαξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά). . . . .	68
Εκτύπωση ενός μικρυνμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου. . . . .	69
Εκτύπωση μίας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για μεγέθυνση (Δημιουργία αφίσας). . . . .	69
Εκτύπωση μιας Κεφαλίδας και Υποσέλιδου. . . . .	75
Εκτύπωση υδατογραφήματος. . . . .	76
Εκτύπωση Αρχείων που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης. . . . .	77
Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων μαζί. . . . .	77
Εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Color Universal Print. . . . .	78
Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης. . . . .	79
Εκτύπωση για να τονιστούν λεπτές γραμμές. . . . .	80
Εκτύπωση ευκρινών καθαρών γραμμικών. . . . .	80
Ακύρωση εκτύπωσης. . . . .	81
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. . . . .	81
Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript στα Windows. . . . .	84
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript. . . . .	85
Ακύρωση εκτύπωσης. . . . .	86
Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Mac OS. . . . .	87
Βασικά στοιχεία εκτύπωσης. . . . .	87
Εκτύπωση διπλής όψης. . . . .	89
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο. . . . .	90
Εκτύπωση και στοίβαξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά). . . . .	90
Εκτύπωση ενός μικρυνμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου. . . . .	91
Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης. . . . .	92
Ακύρωση εκτύπωσης. . . . .	92
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. . . . .	92
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS. . . . .	94
Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript στα Mac OS. . . . .	95
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript. . . . .	96
Ακύρωση εκτύπωσης. . . . .	98
Εκτύπωση αρχείων από συσκευή μνήμης. . . . .	98
Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης. . . . .	98
Εκτύπωση αρχείων PDF ή TIFF από συσκευή μνήμης. . . . .	99
Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης. . . . .	100
Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές. . . . .	102

Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint. . . . .	102
Χρησιμοποιώντας το Epson Print Enabler. . . . .	106
Χρήση της ρύθμισης AirPrint. . . . .	106
Ακύρωση εργασιών που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή. . . . .	107

**Δημιουργία αντιγράφων**

Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή. . . . .	108
Αντιγραφή διπλής όψης. . . . .	108
Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο. . . . .	109
Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή. . . . .	109
Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή. . . . .	111

**Σάρωση**

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου. . . . .	114
Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP. . . . .	115
Σάρωση σε email. . . . .	118
Σάρωση χρησιμοποιώντας τις καταχωρισμένες ρυθμίσεις στον υπολογιστή (Document Capture Pro). . . . .	121
Σάρωση σε συσκευή μνήμης. . . . .	124
Σάρωση στο σύννεφο. . . . .	127
Σάρωση σε υπολογιστή (WSD). . . . .	129
Σάρωση από υπολογιστή. . . . .	131
Έλεγχος ταυτότητας χρηστών στο Epson Scan 2 όταν χρησιμοποιείται ο Έλεγχος πρόσβασης. . . . .	131
Σάρωση μέσω Epson Scan 2. . . . .	131
Σάρωση από έξυπνες συσκευές. . . . .	134
Σύνδεση από έξυπνη συσκευή μέσω Wi-Fi Direct. . . . .	134
Εγκατάσταση του Epson iPrint. . . . .	135
Σάρωση μέσω Epson iPrint. . . . .	135
Εκτύπωση ακουμπώντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark. . . . .	136

**Αποστολή και λήψη φαξ**

Πριν χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες φαξ. . . . .	138
Αποστολή φαξ με τη χρήση του εκτυπωτή. . . . .	138
Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου. . . . .	138
Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή. . . . .	141
Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.). . . . .	141

## Περιεχόμενα

Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ. . . . .	143
Λήψη φαξ στον εκτυπωτή. . . . .	148
Λήψη εισερχόμενων φαξ. . . . .	148
Λήψη φαξ πραγματοποιώντας τηλεφωνική κλήση. . . . .	150
Αποθήκευση και προώθηση ληφθέντων φαξ. . . . .	152
Προβολή ληφθέντων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή στην οθόνη LCD. . . . .	153
Επιλογές μενού για φαξ. . . . .	154
Παραλήπτης. . . . .	154
Ρυθμίσεις φαξ. . . . .	154
Περισσότερα. . . . .	156
Επιλογές μενού για Πλαίσιο φαξ. . . . .	158
Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά. . . . .	158
Αποθηκευμένα έγγραφα. . . . .	159
Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.. . . . .	160
Έλεγχος της κατάστασης ή των αρχείων καταγραφής για εργασίες φαξ. . . . .	163
Εμφάνιση πληροφοριών όταν τα ληφθέντα φαξ δεν είναι επεξεργασμένα (Μη διαβασμένα/Εκτυπωμένα/Μη αποθηκευμένα/Μη προωθημένα). . . . .	163
Έλεγχος για εργασίες φαξ σε εξέλιξη. . . . .	165
Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ. . . . .	165
Επανεκτύπωση ληφθέντων εγγράφων. . . . .	165
Αποστολή φαξ από υπολογιστή. . . . .	166
Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Windows). . . . .	166
Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Mac OS). . . . .	169
Λήψη φαξ σε υπολογιστή. . . . .	170
Αποθήκευση εισερχόμενων φαξ σε υπολογιστή. . . . .	171
Ακύρωση της δυνατότητας που αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στον υπολογιστή. . . . .	171
Έλεγχος Νέων φαξ (Windows). . . . .	171
Έλεγχος Νέων φαξ (Mac OS). . . . .	172

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης. . . . .	174
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου. . . . .	174
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows. . . . .	174
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Mac OS. . . . .	174

Κωδικοί δοχείων μελανιού. . . . .	175
Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού. . . . .	175
Αντικατάσταση δοχείων μελανιού. . . . .	177
Κωδικός κουτιού συντήρησης. . . . .	178
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης. . . . .	179
Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης. . . . .	179
Κωδικοί Κύλινδροι συντήρησης. . . . .	179
Αντικατάσταση των Κύλινδροι συντήρησης στις Κασέτα χαρτιού 1. . . . .	180
Αντικατάσταση των Κύλινδροι συντήρησης στις Κασέτα χαρτιού 2 έως 4. . . . .	184
Προσωρινή εκτύπωση με Μαύρο μελάνι. . . . .	190
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Πίνακας ελέγχου. . . . .	190
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Windows. . . . .	191
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Mac OS. . . . .	192
Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (για Windows μόνο). . . . .	192

## Συντήρηση του Εκτυπωτή

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης. . . . .	194
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου. . . . .	194
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Windows. . . . .	195
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS. . . . .	195
Ευθυγράμμιση καθορισμένων γραμμών. . . . .	196
Καθαρισμός της διαδρομής χαρτιού. . . . .	196
Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού. . . . .	196
Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού (Κασέτα χαρτιού). . . . .	197
Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. . . . .	198
Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή. . . . .	200

## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών εκτυπωτή (Web Config). . . . .	202
Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web. . . . .	202
Εκτέλεση του Web Config στα Windows. . . . .	203



## Περιεχόμενα

Εκτέλεση του Web Config στα Mac OS. . . . .	203	Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά μετά την αντικατάσταση των Κύλινδροι συντήρησης. . . . .	226
Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2). . . . .	203	Επέρχεται σφάλμα εξάντλησης χαρτιού. . . . .	226
Προσθήκη του σαρωτή δικτύου. . . . .	204	Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. . . . .	226
Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων σάρωσης από τον υπολογιστή (Document Capture Pro). . . . .	205	Το χαρτί δεν στοιβάζεται με τη σωστή σειρά. . . . .	227
Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility) . . . . .	205	Το χαρτί εξάγεται με μη αναμενόμενη κατεύθυνση. . . . .	227
Εφαρμογή για αποστολή φαξ (Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX). . . . .	206	Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου. . . . .	227
Εφαρμογή για εκτύπωση ιστοσελίδων (E-Web Print). . . . .	207	Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται. . . . .	227
Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater). . . . .	207	Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται. . . . .	227
Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών. . . . .	208	Ο εκτυπωτής απενεργοποιείται κατά τη διάρκεια της χρήσης. . . . .	227
Εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript. . . . .	209	Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα. . . . .	228
Εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript — Windows. . . . .	209	Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα. . . . .	228
Εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript — Mac OS. . . . .	210	Η οθόνη αφής δεν αποκρίνεται. . . . .	228
Εγκατάσταση του Καθολικού Προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή της Epson (για Windows μόνο). . . . .	210	Δεν είναι δυνατός ο χειρισμός από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	228
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών. . . . .	211	Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή. . . . .	228
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows. . . . .	211	Έλεγχος της σύνδεσης (USB). . . . .	228
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Mac OS. . . . .	212	Έλεγχος της σύνδεσης (δίκτυο). . . . .	229
Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου. . . . .	212	Έλεγχος λογισμικού και δεδομένων. . . . .	229
		Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Windows). . . . .	231
		Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Mac OS). . . . .	232
		Έλεγχος άλλων προβλημάτων. . . . .	232
		Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από iPhone ή iPad. . . . .	233
		Προβλήματα εκτύπωσης. . . . .	233
		Προσαρμογή της ποιότητας εκτύπωσης. . . . .	233
		Προσαρμογή ποιότητας εκτύπωσης για κάθε τύπο χαρτιού. . . . .	234
		Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα. . . . .	234
		Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα. . . . .	234
		Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 3.3 εκ. . . . .	235
		Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση. . . . .	235
		Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή. . . . .	236
		Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί. . . . .	237
		Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. . . . .	238
		Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές. . . . .	238
		Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα. . . . .	239
		Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα. . . . .	239
		Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι. . . . .	239
		Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη. . . . .	240
<b>Επίλυση προβλημάτων</b>			
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή. . . . .	214		
Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD. . . . .	214		
Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης. . . . .	216		
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Windows. . . . .	223		
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS. . . . .	223		
Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού. . . . .	224		
Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού. . . . .	224		
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται ή δεν εξάγεται σωστά . . . . .	224		
Εμπλοκές χαρτιού. . . . .	225		
Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση. . . . .	225		
Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα. . . . .	225		
Δεν τροφοδοτείται χαρτί από τις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού. . . . .	225		

## Περιεχόμενα

Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις. . . . .	240	Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα. . . . .	247
Ακούσια εκτύπωση διπλής όψης. . . . .	240	Λοιπά προβλήματα σάρωσης. . . . .	248
Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα. . . . .	240	Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης. . . . .	248
Μοτίβα μουαρέ (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα. . . . .	241	Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email. . . . .	248
Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα. . . . .	241	Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF. . . . .	249
Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη. . . . .	241	Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ 249	
Άλλα προβλήματα εκτύπωσης. . . . .	241	Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ. . . . .	249
Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή. . . . .	241	Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ. . . . .	250
Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση. . . . .	242	Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη. . . . .	251
Αδύνατη η ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή που λειτουργεί με Mac OS X v10.6.8. . . . .	242	Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα . . . . .	252
Προβλήματα σχετικά με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript. . . . .	243	Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ. . . . .	252
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript. . . . .	243	Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε συσκευή μνήμης. . . . .	252
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript. . . . .	243	Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης. . . . .	253
Η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript. . . . .	243	Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή. . . . .	253
Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι χαμηλή κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript. . . . .	243	Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος . . . . .	254
Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης. . . . .	244	Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή. . . . .	254
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας. . . . .	245	Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ μεγέθους A3. . . . .	254
Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόννη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή. . . . .	245	Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται. . . . .	254
Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF. . . . .	245	Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ. . . . .	255
Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή. . . . .	245	Λοιπά προβλήματα του φαξ. . . . .	255
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων. . . . .	245	Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο. . . . .	255
Το κείμενο είναι θαμπό. . . . .	246	Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή. . . . .	255
Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού). . . . .	246	Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος. . . . .	255
Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. . . . .	246	Άλλα προβλήματα. . . . .	256
Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης. . . . .	247	Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή. . . . .	256
		Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία. . . . .	256
		Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες. . . . .	256
		Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται. . . . .	256
		Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης. . . . .	257
		Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης. . . . .	257
		Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows). . . . .	257
		Εμφανίζεται το σύμβολο «x» στην οθόνη επιλογής φωτογραφίας. . . . .	257

**Παράρτημα**

Τεχνικές προδιαγραφές. . . . .	258
Προδιαγραφές εκτυπωτή. . . . .	258
Προδιαγραφές σαρωτή. . . . .	259
Προδιαγραφές διασύνδεσης. . . . .	259
Προδιαγραφές φαξ. . . . .	259
Κατάλογος λειτουργιών δικτύου. . . . .	260
Προδιαγραφές Wi-Fi. . . . .	261
Προδιαγραφές Ethernet. . . . .	261
Πρωτόκολλο ασφαλείας. . . . .	262
Συμβατότητα με PostScript Level 3. . . . .	262
Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων. . . . .	262
Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB. . . . .	262
Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων. . . . .	263
Διαστάσεις. . . . .	263
Ηλεκτρικές προδιαγραφές. . . . .	264
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές. . . . .	265
Θέση και χώρος εγκατάστασης. . . . .	265
Απαιτήσεις συστήματος. . . . .	267
Στοιχεία γραμματοσειράς. . . . .	267
Διαθέσιμες γραμματοσειρές για PostScript. . . . .	267
Διαθέσιμες γραμματοσειρές για PCL (URW). . . . .	268
Λίστα συνόλων συμβόλων. . . . .	270
Εγκατάσταση των προαιρετικών μονάδων. . . . .	273
Κωδικός προαιρετικής αρχειοθήκης. . . . .	273
Εγκατάσταση της προαιρετικής αρχειοθήκης. . . . .	273
Κωδικός προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού. . . . .	277
Εγκατάσταση των προαιρετικών μονάδας κασέτας χαρτιού. . . . .	278
Ρυθμιστικές πληροφορίες. . . . .	284
Πρότυπα και εγκρίσεις. . . . .	284
German Blue Angel. . . . .	285
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή. . . . .	285
Μετακίνηση και μεταφορά του εκτυπωτή. . . . .	286
Προετοιμασία μετακίνησης του εκτυπωτή. . . . .	286
Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή στους τροχούς caster της αρχειοθήκης. . . . .	288
Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή με προσαρτημένες τις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού. . . . .	289
Μεταφορά του εκτυπωτή. . . . .	289
Πνευματικά δικαιώματα. . . . .	290
Σήματα κατατεθέντα. . . . .	290
Αναζήτηση βοήθειας. . . . .	292
Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web. . . . .	292
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson. . . . .	293

# Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

---

## Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Τα παρακάτω εγχειρίδια παρέχονται με τον Epson εκτυπωτή σας. Εκτός από τα εγχειρίδια, ανατρέξτε στα διάφορα είδη πληροφοριών βοήθειας που είναι διαθέσιμα από τον ίδιο τον εκτυπωτή ή από τις εφαρμογές λογισμικού Epson.

- ❑ Σημαντικές οδηγίες ασφαλείας (έντυπο εγχειρίδιο)  
Σας παρέχει οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή.
- ❑ Ξεκινήστε εδώ (έντυπο εγχειρίδιο)  
Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του εκτυπωτή και του λογισμικού.
- ❑ Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)  
Το παρόν εγχειρίδιο. Σας παρέχει γενικές πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή και την επίλυση προβλημάτων.
- ❑ Οδηγός Διαχειριστή (ψηφιακό εγχειρίδιο)  
Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους διαχειριστές δικτύου για τις ρυθμίσεις διαχείρισης και εκτυπωτή.

Μπορείτε να λάβετε τις τελευταίες εκδόσεις των παραπάνω εγχειριδίων με τις παρακάτω μεθόδους.

- ❑ Έντυπο εγχειρίδιο  
Επισκεφτείτε τον ιστότοπο στήριξης της Epson για την Ευρώπη στη διεύθυνση <http://www.epson.eu/Support>, ή τον παγκόσμιο ιστότοπο υποστήριξης της Epson στη διεύθυνση <http://support.epson.net/>.
- ❑ Ψηφιακό εγχειρίδιο  
Ξεκινήστε το EPSON Software Updater στον υπολογιστή σας. Το EPSON Software Updater ελέγχει για διαθέσιμες ενημερώσεις των εφαρμογών λογισμικού της Epson και τα διαθέσιμα εγχειρίδια και σας δίνει τη δυνατότητα να κατεβάσετε τα τελευταία.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater)» στη σελίδα 207

---

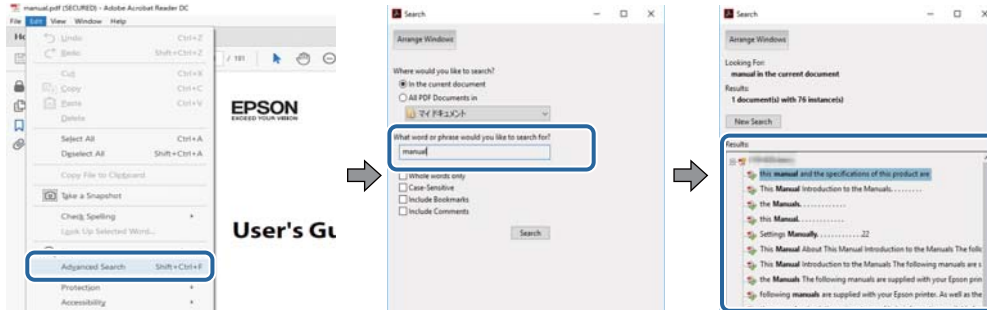
## Χρήση του εγχειριδίου για αναζήτηση πληροφοριών

Το εγχειρίδιο PDF σας επιτρέπει να αναζητείτε πληροφορίες που θέλετε με λέξεις-κλειδιά ή να μεταβαίνετε απευθείας σε συγκεκριμένες ενότητες με σελιδοδείκτες. Μπορείτε να εκτυπώσετε επίσης μόνο τις απαραίτητες σελίδες. Η παρούσα ενότητα εξηγεί τον τρόπο χρήσης ενός εγχειριδίου PDF που έχει ανοίξει σε Adobe Reader X στον υπολογιστή σας.

## Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

### Αναζήτηση με λέξη-κλειδί

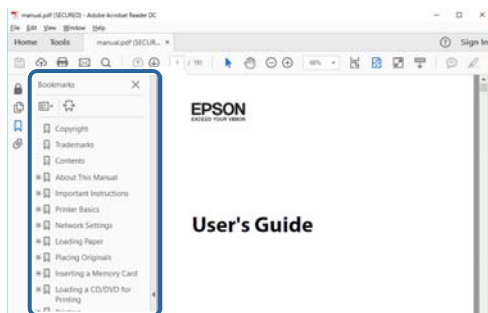
Κάντε κλικ στην **Επεξεργασία > Σύνθετη αναζήτηση**. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί (κείμενο) για πληροφορίες που θέλετε να βρείτε στο παράθυρο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Αναζήτηση**. Οι επισκέψεις εμφανίζονται ως λίστα. Επιλέξτε μία από τις προβαλλόμενες επισκέψεις για μετάβαση σε αυτήν τη σελίδα.



### Απευθείας μετάβαση από σελιδοδείκτες

Κάντε κλικ σε έναν τίτλο για μετάβαση σε αυτήν τη σελίδα. Κάντε κλικ στο + ή > για προβολή των τίτλων κατώτερου επιπέδου σε αυτήν την ενότητα. Για επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα, εκτελέστε την ακόλουθη λειτουργία στο πληκτρολόγιό σας.

- Windows: Κρατήστε πατημένο το **Alt** και, στη συνέχεια, πατήστε **←**.
- Mac OS: Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **command** και, στη συνέχεια, πατήστε **←**.



### Εκτύπωση μόνο των απαραίτητων σελίδων

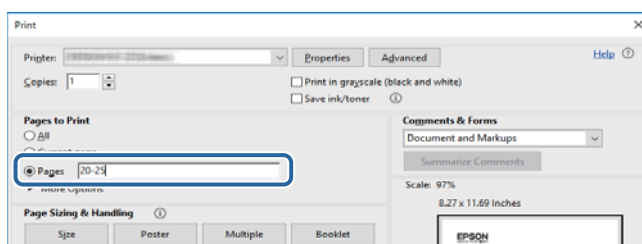
Μπορείτε να εξαγάγετε και εκτυπώσετε μόνο τις απαραίτητες σελίδες. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, προσδιορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε στις **Σελίδες** στις **Σελίδες για εκτύπωση**.

- Για να προσδιορίσετε μια σειρά σελίδων, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό μεταξύ της πρώτης και τελευταίας σελίδας.

Παράδειγμα: 20–25

- Για να προσδιορίσετε σελίδες που δεν βρίσκονται σε σειρά, χωρίστε τις σελίδες με κόμμα.

Παράδειγμα: 5, 10, 15



---

## Ενδείξεις και Σύμβολα

**Προσοχή:**

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.

**Σημαντικό:**

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

**Σημείωση:**

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

---

## Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

- Τα στιγμιότυπα οθόνης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και των οθονών Epson Scan 2 (πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή) προέρχονται από τα Windows 10 ή το macOS High Sierra. Το περιεχόμενο που εμφανίζεται στις οθόνες διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.
- Οι απεικονίσεις που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο είναι μόνο παραδείγματα. Παρόλο που ενδέχεται να υπάρχουν μικρές διαφορές ανάλογα με το μοντέλο, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.
- Ορισμένα στοιχεία του μενού στην οθόνη LCD μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο και τις ρυθμίσεις.

---

## Αναφορές λειτουργικού συστήματος

**Windows**

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

## Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για αναφορά στα macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x και Mac OS X v10.6.8.

# Σημαντικές οδηγίες

## Οδηγίες ασφάλειας

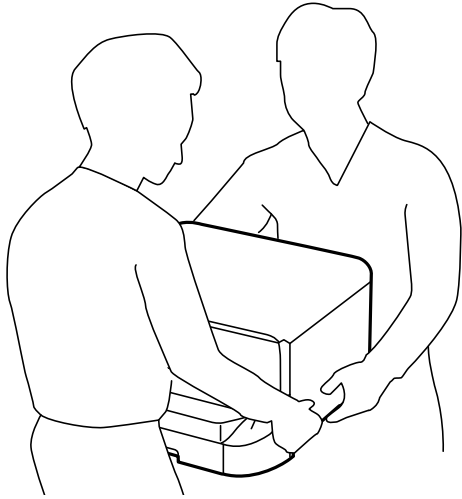
Διαβάστε και ακολουθήστε πιστά αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή. Φροντίστε να κρατήσετε το παρόν εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επιπλέον, φροντίστε να ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται στον εκτυπωτή.

- ❑ Μερικά από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στον εκτυπωτή σας αποσκοπούν στο να διασφαλίσουν την ασφάλεια και την κατάλληλη χρήση του εκτυπωτή. Επισκεφτείτε τον παρακάτω ιστότοπο για να μάθετε τη σημασία των συμβόλων.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Μην χρησιμοποιείτε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτόν τον εκτυπωτή ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτυπωτή, ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνοι σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τα εγχειρίδια του εκτυπωτή.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε τον εκτυπωτή και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:  
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στον εκτυπωτή, ο εκτυπωτής έπεσε ή το περίβλημα έχει καταστραφεί, ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε τον εκτυπωτή σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στον εκτυπωτή. Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Διατηρείτε τον εκτυπωτή σε απόσταση τουλάχιστον 22 εκ. από βηματοδότες καρδιάς. Τα ραδιοκύματα από τον εκτυπωτή ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία των καρδιακών βηματοδοτών.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταιγίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.



### Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Ο εκτυπωτής είναι βαρύς και δεν θα πρέπει να τον σηκώνουν και να τον μεταφέρουν λιγότερα από δύο άτομα. Όταν σηκώνουν τον εκτυπωτή, δύο ή περισσότερα άτομα πρέπει να λαμβάνουν τις σωστές θέσεις, όπως φαίνεται παρακάτω.



- ❑ Προσέχετε όταν χειρίζεστε χρησιμοποιημένα δοχεία μελανιού, καθώς μπορεί να έχει απομείνει μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού.
  - ❑ Αν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό.
  - ❑ Αν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Αν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
  - ❑ Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, πηγαίνετε αμέσως σε γιατρό.
- ❑ Μην αποσυναρμολογείτε το δοχείο μελανιού και το κουτί συντήρησης. Διαφορετικά, το μελάνι ενδέχεται να έρθει σε επαφή με τα μάτια ή το δέρμα σας.
- ❑ Μην βάζετε πολύ δύναμη όταν ανακινείτε τα δοχεία μελανιού, γιατί υπάρχει κίνδυνος διαρροής μελανιού από το δοχείο.
- ❑ Φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού και το κουτί συντήρησης μακριά από τα παιδιά.

---



## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή

Προκειμένου να μην καταστρέψετε τον εκτυπωτή ή την περιουσία σας, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε το εγχειρίδιο, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να ανατρέχετε σε αυτό στο μέλλον.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση/χρήση του εκτυπωτή

- ❑ Μη φράσσετε και μην καλύπτετε τις οπές και τα ανοίγματα του εκτυπωτή.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του εκτυπωτή.
- ❑ Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.
- ❑ Αποφεύγετε ηλεκτρικές πρίζες που ελέγχονται από διακόπτες τείχους ή αυτόματα χρονόμετρα.

### Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Τοποθετήστε ολόκληρο το σύστημα υπολογιστή μακριά από πιθανές πηγές ηλεκτρομαγνητικής παρεμβολής, όπως ηχεία ή βάσεις ασύρματων τηλεφώνων.
- ❑ Τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος πρέπει να τοποθετούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η τριβή, κοπή, φθορά, πτύχωση και συστροφή τους. Μην τοποθετείτε αντικείμενα και μην πατάτε επάνω ή περνάτε επάνω από τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να διατηρείτε όλα τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος ίσια στα άκρα και στα σημεία σύνδεσης με το μετασχηματιστή.
- ❑ Αν χρησιμοποιείτε προέκταση με τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ της πρίζας.
- ❑ Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή στη Γερμανία, η εγκατάσταση του κτιρίου πρέπει να προστατεύεται από αυτόματο διακόπτη κυκλώματος 10 ή 16 αμπερ προκειμένου να παρέχεται κατάλληλη προστασία του εκτυπωτή από βραχυκύκλωμα ή υπέρταση.
- ❑ Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή με υπολογιστή ή με άλλη συσκευή χρησιμοποιώντας καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο έναν σωστό προσανατολισμό. Αν ένας ακροδέκτης τοποθετηθεί με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί βλάβη και στις δύο συσκευές που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια με άφθονο χώρο περιμετρικά του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργεί σωστά, αν βρίσκεται υπό κλίση ή γωνία.
- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- ❑ Αφήστε χώρο πάνω από τον εκτυπωτή προκειμένου να μπορείτε να σηκώσετε πλήρως το κάλυμμα εγγράφων.
- ❑ Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή ώστε να εξαγεται πλήρως το χαρτί.
- ❑ Αποφύγετε μέρη που υπόκεινται σε γρήγορες αλλαγές στη θερμοκρασία και την υγρασία. Επίσης, διατηρείτε τον εκτυπωτή μακριά από την άμεση ηλιακή ακτινοβολία, από ισχυρό φως και από πηγές θερμότητας.
- ❑ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στις υποδοχές του εκτυπωτή.
- ❑ Μην βάζετε το χέρι σας στο εσωτερικό του εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα ή γύρω από τον εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί πυρκαγιά.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας ενώ κλείνετε το κάλυμμα εγγράφων.
- ❑ Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη το γυαλί σαρωτή όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα.
- ❑ Να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή με το κουμπί . Μην αποσυνδέετε και μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή από την πρίζα, μέχρι να πάψει να αναβοσβήνει η λυχνία .
- ❑ Πριν μεταφέρετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης βρίσκεται στην αρχική (τέρμα δεξιά) θέση και ότι τα δοχεία μελανιού βρίσκονται στη θέση τους.
- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, φροντίστε να αφαιρέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση

- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία ιατρικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή σε ιατρικές εγκαταστάσεις ή κοντά σε ιατρικό εξοπλισμό, ακολουθήστε τις οδηγίες του εξουσιοδοτημένου προσωπικού που εργάζεται στις ιατρικές εγκαταστάσεις και όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στον ιατρικό εξοπλισμό.
- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία συσκευών αυτόματου ελέγχου, όπως αυτόματες θύρες ή συναγερμοί πυροπροστασίας, και ενδέχεται να προκληθούν ατυχήματα λόγω προβλημάτων στη λειτουργία τους. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή κοντά σε συσκευές αυτόματου ελέγχου, ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται σε αυτές τις συσκευές.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής

- ❑ Η οθόνη LCD μπορεί να έχει ορισμένα μικρά φωτεινά ή σκούρα σημεία και εξαιτίας των λειτουργιών της η φωτεινότητα ίσως δεν είναι ομαλή. Αυτό είναι φυσιολογικό και δεν αποτελεί ένδειξη βλάβης.
- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο στεγνό, απαλό πανί για τον καθαρισμό της. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- ❑ Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης αφής μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.
- ❑ Να πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως στυλό ή αιχμηρά μολύβια, για να εκτελέσετε λειτουργίες.
- ❑ Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης αφής εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της προαιρετικής αρχειοθήκης

- ❑ Αυτή η αρχειοθήκη έχει σχεδιαστεί αποκλειστικά για την εγκατάσταση του εκτυπωτή στην επιφάνειά της, καθώς και των προαιρετικών μονάδων κασέτας χαρτιού. Μην εγκαθιστάτε άλλα προϊόντα εκτός από το συγκεκριμένο εκτυπωτή και τη μονάδα κασέτας χαρτιού.
- ❑ Μην σκαρφαλώνετε στην αρχειοθήκη και μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω της.
- ❑ Βεβαιωθείτε πλήρως ότι και οι δύο βάσεις έχουν συνδεθεί με ασφάλεια, διαφορετικά ο εκτυπωτής μπορεί να πέσει.
- ❑ Ασφαλίστε τον εκτυπωτή ή την προαιρετική κασέτα χαρτιού στην αρχειοθήκη χρησιμοποιώντας τα δύο προσαρτήματα και τις βίδες που παρέχονται με την αρχειοθήκη.
- ❑ Κατά τη χρήση του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι έχετε κλειδώσει τους τροχούς caster στη μπροστινή πλευρά της αρχειοθήκης.
- ❑ Μην μετακινείτε την αρχειοθήκη ενώ οι τροχοί caster είναι κλειδωμένοι.
- ❑ Όταν μετακινείτε την αρχειοθήκη με εγκατεστημένο τον εκτυπωτή ή την προαιρετική κασέτα χαρτιού, αποφεύγετε τη μετακίνηση σε μη επίπεδες ή τραχιές επιφάνειες.

---

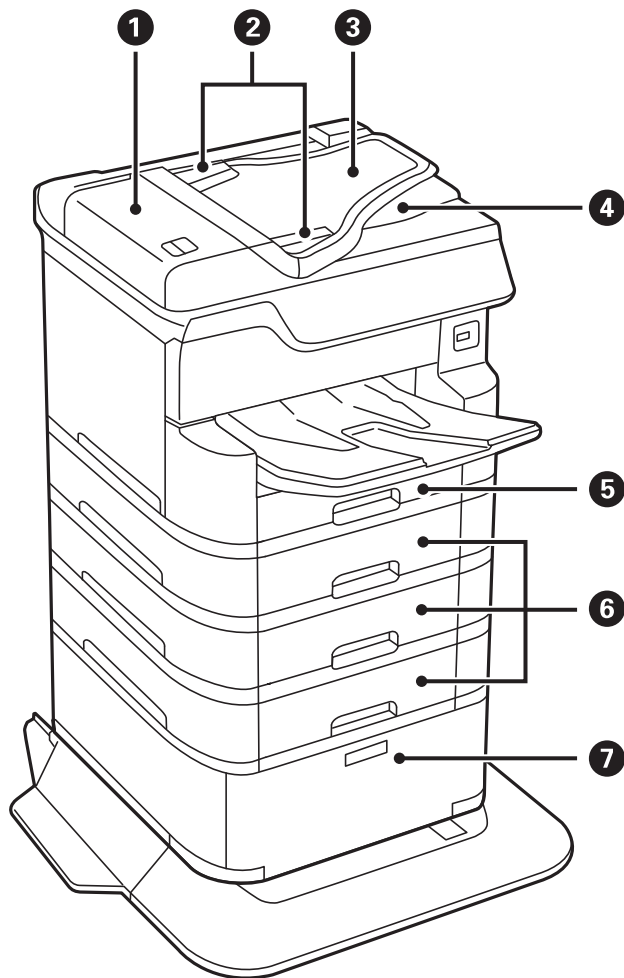
## Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων

Εάν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλον ή τον απορρίψετε, διαγράψτε όλες τις προσωπικές πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του εκτυπωτή επιλέγοντας τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ. > Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίσ**

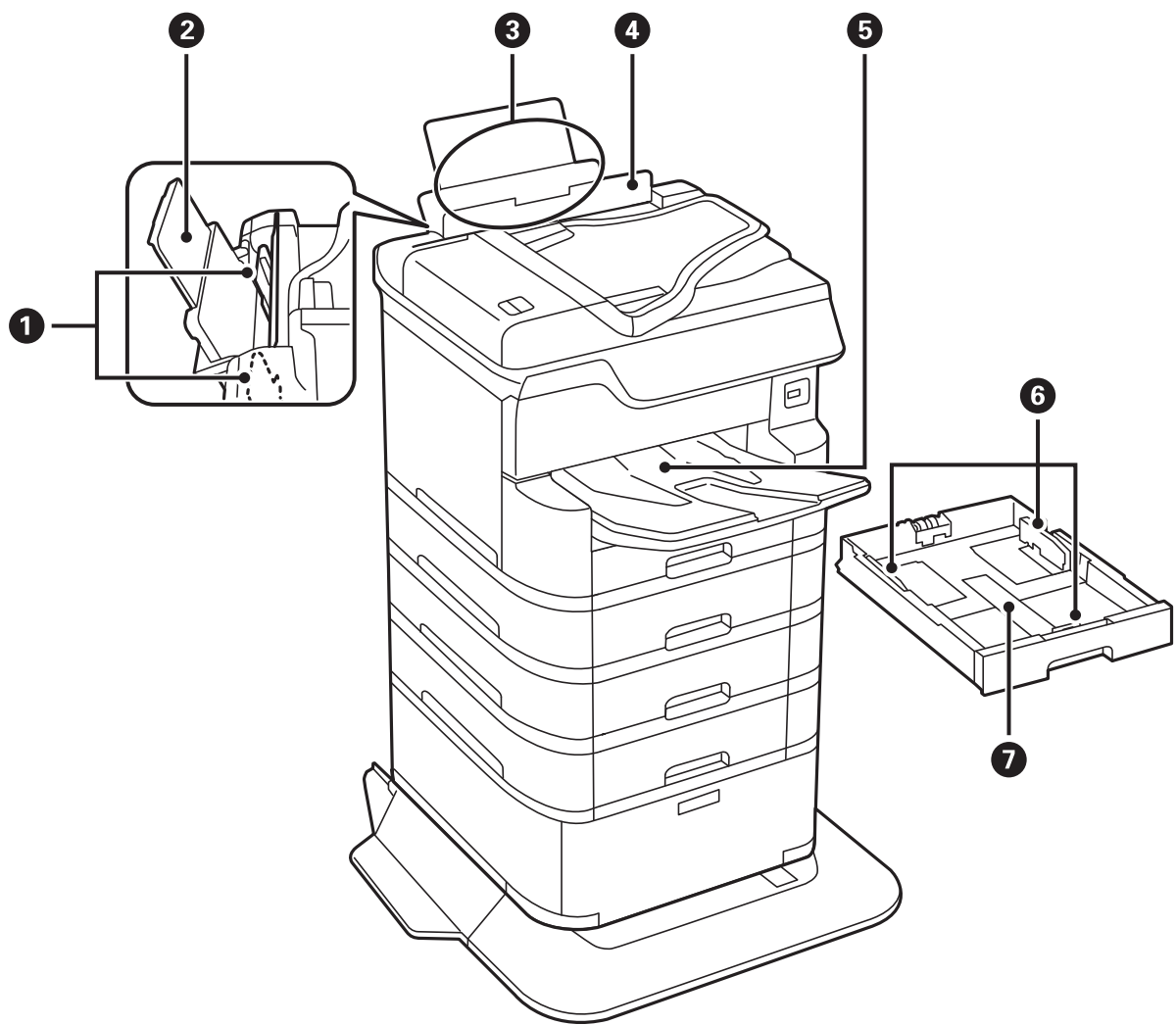
# Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

## Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων



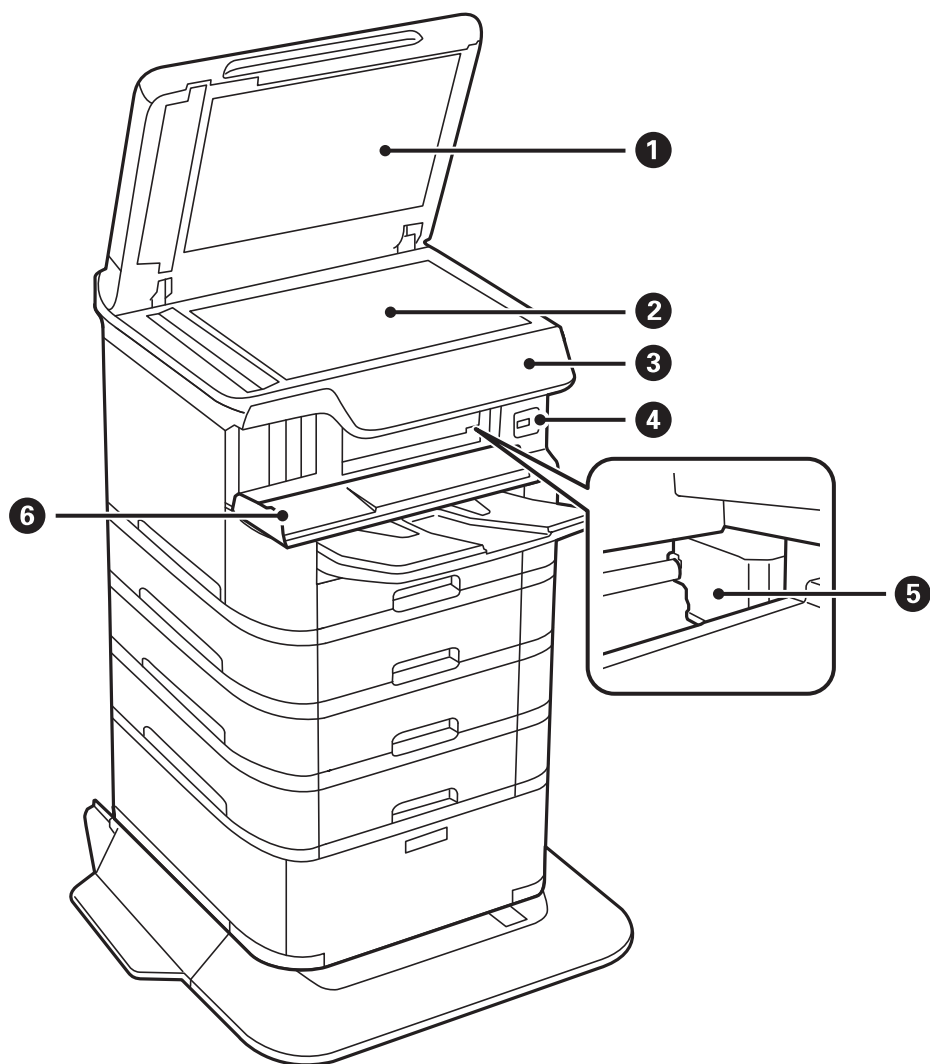
❶	Κάλυμμα ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων) (F)	Ανοίξτε το κατά την αφαίρεση των πρωτοτύπων που έχουν εμπλακεί στο ADF.
❷	Πλαίνοι οδηγοί ADF	Τροφοδοτήστε τα πρωτότυπα απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε στα άκρα των πρωτοτύπων.
❸	Δίσκος εισόδου αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (F)	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα αυτόματα.
❹	Δίσκος εξόδου ADF	Κρατά τα πρωτότυπα που εξάγονται από τον ADF.
❺	Κασέτα χαρτιού 1 (C1)	Φορτώνει χαρτί.
❻	Κασέτα χαρτιού 2, Κασέτα χαρτιού 3, Κασέτα χαρτιού 4 (C2, C3, C4)	Προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού. Φορτώνει χαρτί.
❼	Αρχειοθήκη	Προαιρετική αρχειοθήκη. Αποθηκεύει χαρτί ή άλλα αναλώσιμα.

**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**



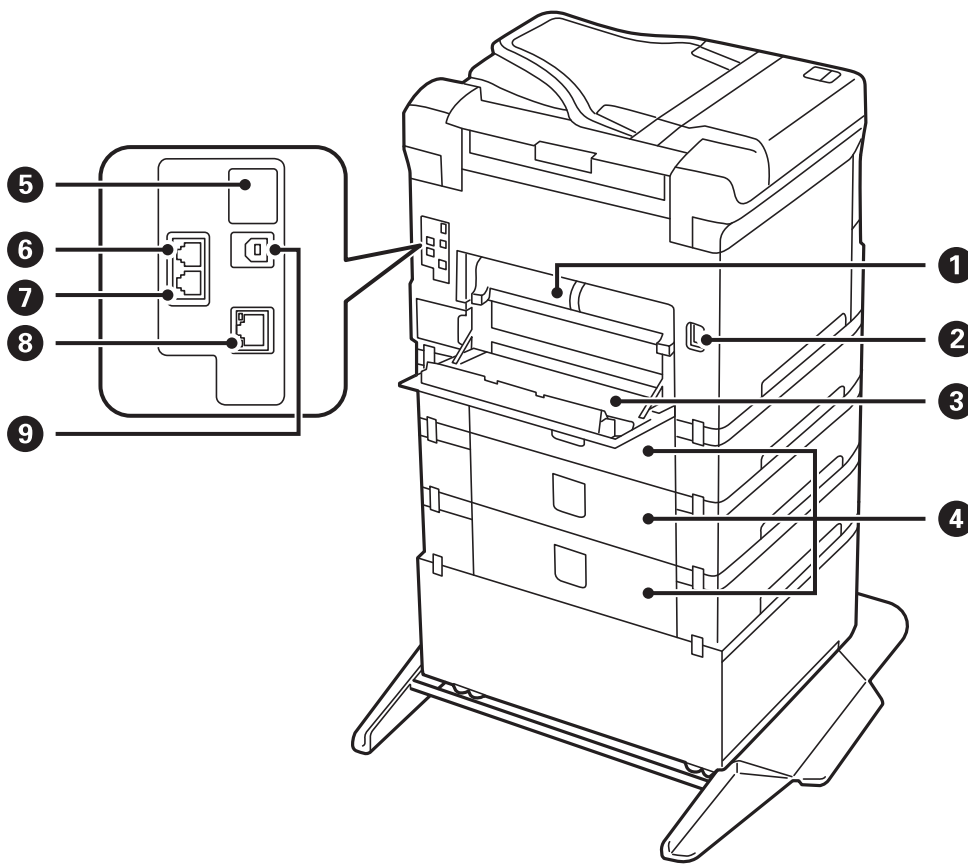
❶	Πλαϊνοί οδηγοί	Τροφοδοτήστε το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
❷	Στήριξη χαρτιού	Στηρίζει το τοποθετημένο χαρτί.
❸	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού (B1)	Φορτώνει χαρτί.
❹	Προστασία τροφοδότη	Εμποδίζει ξένες ουσίες να εισέλθουν στον εκτυπωτή. Κρατάτε συνήθως αυτή την προστασία κλειστή.
❺	Θήκη εξόδου	Συγκρατεί το χαρτί που έχει εξέλθει.
❻	Πλαϊνοί οδηγοί	Τροφοδοτήστε το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
❼	Κασέτα χαρτιού	Φορτώνει χαρτί.

**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**



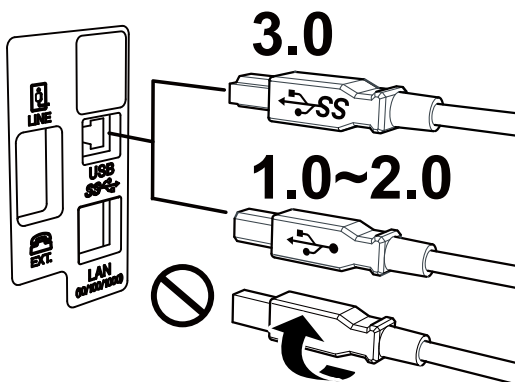
1	Κάλυμμα εγγράφων	Αποκλείει το εξωτερικό φως κατά τη σάρωση.
2	Γυαλί σαρωτή	Σαρώνει τα τοποθετημένα πρωτότυπα.
3	Πίνακας ελέγχου	Υποδεικνύει την κατάσταση εκτυπωτή και σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης.
4	Θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης	Συνδέει τις συσκευές μνήμης.
5	Κεφαλή εκτύπωσης	Εκτοξεύει μελάνι.
6	Μπροστινό κάλυμμα (A)	Ανοίξτε το κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**



**Σημαντικό:**

Προσέξτε την κατεύθυνση εισαγωγής όταν χρησιμοποιήσετε καλώδιο USB 1.0 ή 2.0, καθώς μπορεί να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.



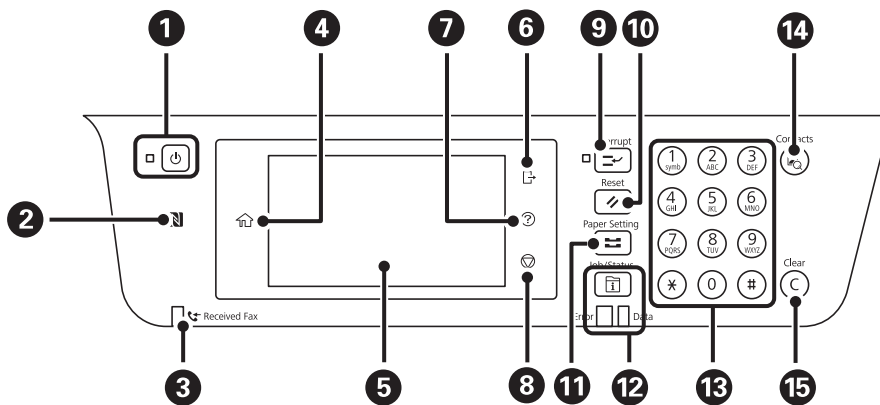
1	Πίσω κάλυμμα 2 (D2)	Αφαιρέστε όταν αφαιρείτε χαρτί που έχει εμπλακεί.
2	Είσοδος AC	Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας.
3	Πίσω κάλυμμα 1 (D1)	Ανοίξτε όταν αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης ή τον κύλινδρο συντήρησης ή κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.



**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**

4	Κάλυμμα μονάδας κασέτας (E)	Κάλυμμα για τις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού. Ανοίξετε όταν αντικαθιστάτε τους κύλινδροι συντήρησης ή κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.
5	Θύρα USB υπηρεσίας	Θύρα USB για μελλοντική χρήση. Μην αφαιρείτε το αυτοκόλλητο.
6	Θύρα LINE	Συνδέει μια γραμμή τηλεφώνου.
7	Θύρα EXT.	Συνδέει εξωτερικές συσκευές τηλεφώνου.
8	Θύρα LAN	Συνδέει ένα καλώδιο LAN.
9	Θύρα USB	Συνδέει ένα καλώδιο USB.

**Πίνακας ελέγχου**

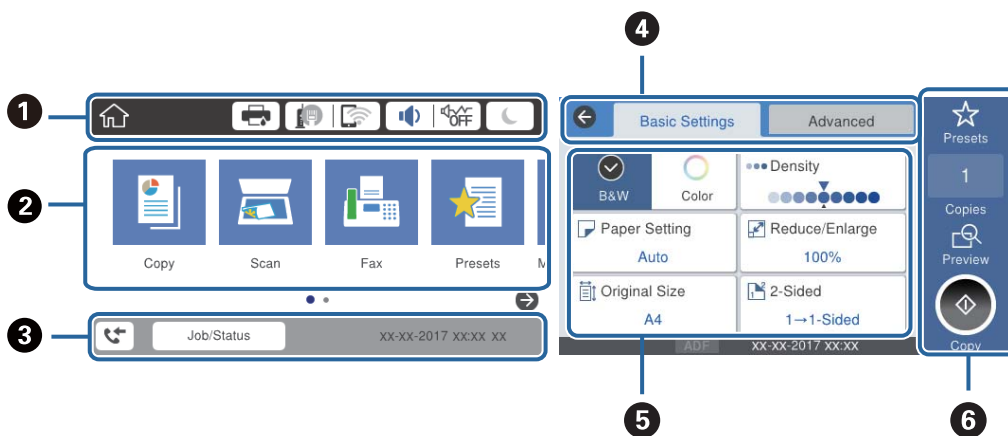


1	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον εκτυπωτή. Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα, αφού βεβαιωθείτε ότι έχει σβήσει η λυχνία λειτουργίας.
2	Περάστε μια έξυπνη συσκευή πάνω από αυτό το σημάδι, για εκτύπωση ή σάρωση από την έξυπνη συσκευή απευθείας.
3	Ανάβει όταν τα ληφθέντα έγγραφα, που δεν έχουν αναγνωστεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμα, αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή.
4	Εμφανίζει την αρχική οθόνη.
5	Εμφανίζει τα μενού και τα μηνύματα.
6	Γίνεται αποσύνδεση από τον εκτυπωτή, όταν το <b>Έλεγχος πρόσβασης</b> είναι ενεργοποιημένο. Όταν το <b>Έλεγχος πρόσβασης</b> είναι απενεργοποιημένο, απενεργοποιείται κι αυτό.
7	Εμφανίζει την οθόνη <b>Βοήθεια</b> . Εδώ μπορείτε να βρείτε λύσεις σε προβλήματα.
8	Διακόπτει την τρέχουσα λειτουργία.
9	Θέτει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης σε παύση και σας επιτρέπει να παρεμβάλετε μια άλλη εργασία. Ωστόσο, δεν μπορείτε να διακόψετε μια νέα εργασία από τον υπολογιστή. Πατήστε ξανά αυτό το κουμπί για να επανεκκινήσετε μια εργασία σε παύση.

## Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

10	Επαναφέρει όλες τις τρέχουσες ρυθμίσεις σε ρυθμίσεις προεπιλεγμένες από τον χρήστη. Εάν δεν έχουν γίνει προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από τον χρήστη, επαναφέρετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις.
11	Εμφανίζει την οθόνη <b>Ρύθμιση χαρτιού</b> . Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού για κάθε προέλευση χαρτιού.
12	Εμφανίζει το μενού <b>Job/Status</b> . Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή και το ιστορικό των εργασιών. Η λυχνία σφάλματος στα αριστερά αναβοσβήνει ή ανάβει όταν παρουσιάζεται σφάλμα. Η λυχνία δεδομένων στα δεξιά αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής επεξεργάζεται δεδομένα. Ανάβει όταν υπάρχουν εργασίες σε ουρά.
13	Εισάγει αριθμούς, χαρακτήρες και σύμβολα.
14	Εμφανίζει τη λίστα <b>Επαφές</b> . Μπορείτε να καταχωρίσετε, να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε επαφές.
15	Καταργεί ρυθμίσεις αριθμών, όπως τον αριθμό αντιγράφων.


































## Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης








1	Υποδεικνύει τα στοιχεία που έχουν ρυθμιστεί για τον εκτυπωτή ως εικονίδια. Επιλέξτε κάθε εικονίδιο για να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ή να μεταβείτε σε κάθε μενού ρύθμισης.
2	Εμφανίζει κάθε μενού. Μπορείτε να προσθέσετε ή να αλλάξετε τη σειρά.
3	Υποδεικνύει μια εν εξελίξει εργασία και την κατάσταση του εκτυπωτή. Επιλέξτε το μήνυμα για να εμφανιστεί το μενού <b>Job/Status</b> . Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα, όταν ο εκτυπωτής δεν εκτελεί κάποια εργασία ή όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.
4	Αλλάξτε καρτέλες.
5	Υποδεικνύει τα στοιχεία ρυθμίσεων. Επιλέξτε κάθε στοιχείο για να ορίσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Τα γκριζαρισμένα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα. Επιλέξτε το στοιχείο για να ελέγξετε γιατί δεν είναι διαθέσιμο.
6	Εκτελέστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Οι διαθέσιμες λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με κάθε μενού.

## Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη LCD ανάλογα με την κατάσταση του εκτυπωτή.

	<p>Εμφανίζει την οθόνη <b>Κατάστ. εκτυπωτή</b>.</p> <p>Μπορείτε να ελέγξετε τα επίπεδα μελανιού και την διάρκεια ωφέλιμης ζωής του κουτιού συντήρησης κατά προσέγγιση.</p>														
	<p>Υποδεικνύει την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου.</p> <p>Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε και να αλλάξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού.</p> <p><b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Ρύθμ. Wi-Fi</b></p> <table border="1" data-bbox="351 672 1442 1294"> <tr> <td data-bbox="351 672 430 757">  </td> <td data-bbox="430 672 1442 757"> <p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 757 430 833">  </td> <td data-bbox="430 757 1442 833"> <p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 833 430 909">  </td> <td data-bbox="430 833 1442 909"> <p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 909 430 994">  </td> <td data-bbox="430 909 1442 994"> <p>Ο εκτυπωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 994 430 1128">  </td> <td data-bbox="430 994 1442 1128"> <p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p> <p>Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1128 430 1214">  </td> <td data-bbox="430 1128 1442 1214"> <p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1214 430 1294">  </td> <td data-bbox="430 1214 1442 1294"> <p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p> </td> </tr> </table>		<p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.</p>		<p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.</p>		<p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p>		<p>Ο εκτυπωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p>		<p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p> <p>Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.</p>		<p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>		<p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.</p>														
	<p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.</p>														
	<p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p>														
	<p>Ο εκτυπωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p>														
	<p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p> <p>Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.</p>														
	<p>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>														
	<p>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>														
	<p>Εμφανίζει την οθόνη <b>Ρυθμίσεις ήχου συσκευής</b>. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις <b>Αθόρυβο</b> και <b>Αθόρυβη λειτουργία</b>.</p> <p>Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού <b>Ήχος</b> από αυτή την οθόνη. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού.</p> <p><b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Βασικές ρυθμίσεις &gt; Ήχος</b></p> <table border="1" data-bbox="351 1500 1442 1706"> <tr> <td data-bbox="351 1500 430 1576">  </td> <td data-bbox="430 1500 1442 1576"> <p>Υποδεικνύει εάν έχει οριστεί ή όχι η <b>Αθόρυβη λειτουργία</b> για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1576 430 1706">  </td> <td data-bbox="430 1576 1442 1706"> <p>Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία <b>Αθόρυβο</b> για τον εκτυπωτή.</p> </td> </tr> </table>		<p>Υποδεικνύει εάν έχει οριστεί ή όχι η <b>Αθόρυβη λειτουργία</b> για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.</p>		<p>Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία <b>Αθόρυβο</b> για τον εκτυπωτή.</p>										
	<p>Υποδεικνύει εάν έχει οριστεί ή όχι η <b>Αθόρυβη λειτουργία</b> για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.</p>														
	<p>Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία <b>Αθόρυβο</b> για τον εκτυπωτή.</p>														
	<p>Επιλέξτε το εικονίδιο για να ενεργοποιήσετε την κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Όταν το εικονίδιο είναι γκριζαρισμένο, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εισέλθει στην κατάσταση αναστολής λειτουργίας.</p>														
	<p>Υποδηλώνει ότι η λειτουργία περιορισμού χρηστών είναι ενεργοποιημένη. Επιλέξτε αυτό το εικονίδιο για να συνδεθείτε στον εκτυπωτή. Θα χρειαστεί να επιλέξετε ένα όνομα χρήστη και, στη συνέχεια, να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση.</p>														
	<p>Υποδηλώνει ότι έχει συνδεθεί κάποιος χρήστης με άδεια πρόσβασης.</p> <p>Επιλέξτε το εικονίδιο για να αποσυνδεθείτε.</p>														

## Βασικά στοιχεία εκτυπωτή




	Εμφανίζει την οθόνη <b>Πληροφορίες δεδομένων φαξ</b> .
	Υποδεικνύει ότι οι ρυθμίσεις έχουν αλλάξει και δεν είναι πλέον οι προεπιλεγμένες του χρήστη ή οι εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
	Υποδεικνύει ότι υπάρχουν επιπλέον πληροφορίες. Επιλέξτε το εικονίδιο για να εμφανιστεί το μήνυμα.
	Υποδεικνύει ένα πρόβλημα με τα στοιχεία. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε πώς μπορείτε να λύσετε το πρόβλημα.
	Υποδεικνύει ότι υπάρχουν δεδομένα που δεν έχουν αναγνωστεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμη. Ο αριθμός που εμφανίζεται, υποδεικνύει τον αριθμό των στοιχείων δεδομένων.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 57
- ➔ «Ήχος:» στη σελίδα 50

## Ενέργειες οθόνης αφής

Η οθόνη αφής είναι συμβατή με τις εξής ενέργειες.

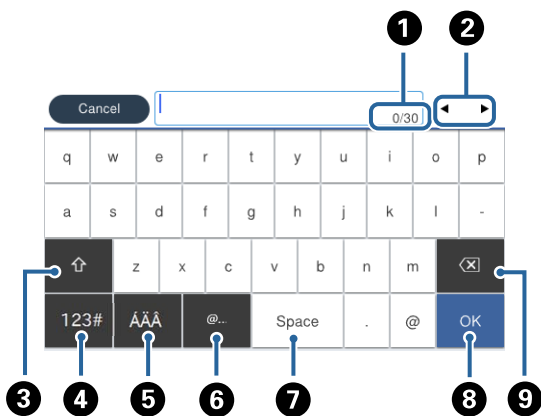
Πάτημα		Πιέστε ή επιλέξτε στοιχεία ή εικονίδια.
Ελαφρό χτύπημα		Πραγματοποιήστε γρήγορη κύλιση στην οθόνη.
Σύρσιμο		Κρατήστε και μετακινήστε στοιχεία στην οθόνη.

**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**



**Εισαγωγή χαρακτήρων**

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες και σύμβολα χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης κατά την καταχώριση μιας επαφής, τη δημιουργία συνδέσεων δικτύου, κ.ο.κ.



**Σημείωση:**


Τα διαθέσιμα εικονίδια εξαρτώνται από το στοιχείο ρύθμισης.

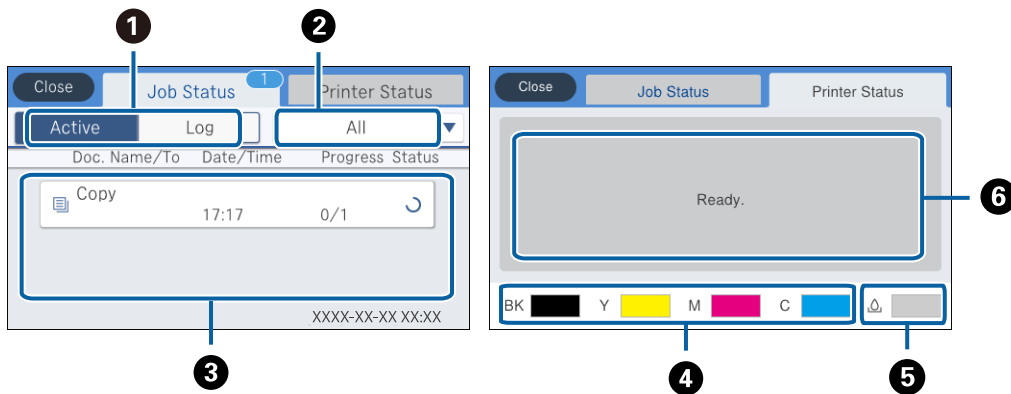
<p>1</p>	<p>Υποδεικνύει τον αριθμό χαρακτήρων.</p>
<p>2</p>	<p>Μετακινεί τον δρομέα στη θέση εισαγωγής.</p>
<p>3</p>	<p>Πραγματοποιεί εναλλαγή μεταξύ πεζών και κεφαλαίων ή αριθμών και συμβόλων.</p>
<p>4</p>	<p>Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων.</p> <p><b>123#</b>: Μπορείτε να εισαγάγετε αριθμούς και σύμβολα.</p> <p><b>ABC</b>: Μπορείτε να εισαγάγετε γράμματα.</p>
<p>5</p>	<p>Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και ειδικούς χαρακτήρες, όπως διαλυτικά και τόνους.</p>
<p>6</p>	<p>Εισαγεί διευθύνσεις τομέα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή URL που χρησιμοποιούνται συχνά, απλά επιλέγοντας το στοιχείο.</p>

## Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

7	Εισαγάγει ένα διάστημα.
8	Επιβεβαιώνει τους χαρακτήρες που εισήχθησαν.
9	Διαγράφει ένα χαρακτήρα προς τα αριστερά.

## Ρύθμιση παραμέτρων οθόνης Job/Status

Πατήστε το κουμπί  για να εμφανιστεί το μενού Job/Status. Μπορείτε να ελέγχετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή των εργασιών.




1	Εναλλάσσει τις λίστες που εμφανίζονται.
2	Φιλτράρει τις εργασίες ανά λειτουργία.
3	Επιλέγοντας <b>Ενεργό</b> , εμφανίζεται μια λίστα με τις εργασίες που είναι σε εξέλιξη και τις εργασίες που είναι σε αναμονή για επεξεργασία.  Επιλέγοντας <b>Αρχείο καταγγ.</b> , εμφανίζεται το ιστορικό εργασιών.  Μπορείτε να ακυρώσετε εργασίες ή να ελέγξετε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στο ιστορικό, σε περίπτωση που μια εργασία έχει αποτύχει.
4	Υποδεικνύει την κατά προσέγγιση στάθμη των μελανιών.
5	Υποδεικνύει κατά προσέγγιση τη διάρκεια της ωφέλιμης διάρκειας ζωής του κουτιού συντήρησης.
6	Εμφανίζει τα σφάλματα που ενδεχομένως έχουν παρουσιαστεί στον εκτυπωτή. Επιλέξτε το σφάλμα από τη λίστα για να εμφανιστεί το μήνυμα του σφάλματος.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης» στη σελίδα 216

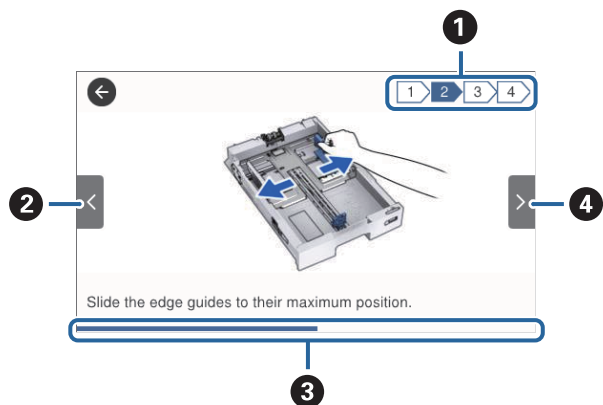
## Προβολή κινούμενων σχεδίων

Στην οθόνη LCD μπορείτε να δείτε κινούμενα σχέδια με οδηγίες χειρισμού, όπως η τοποθέτηση χαρτιού ή η αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού.

Πατήστε  στα δεξιά της οθόνης LCD: Εμφανίζεται η οθόνη βοήθειας. Πατήστε **Πώς να** και επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να δείτε.

**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**

- ❑ Επιλέξτε **Πώς να** στο κάτω μέρος της οθόνης λειτουργιών: Εμφανίζεται το κινούμενο σχέδιο ανάλογα με το περιβάλλον.



<p>❶</p>	<p>Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό βημάτων και τον αριθμό του τρέχοντος βήματος. Στο παραπάνω παράδειγμα απεικονίζεται το βήμα 2 από σύνολο 4 βημάτων.</p>
<p>❷</p>	<p>Επιστρέφει στο προηγούμενο βήμα.</p>
<p>❸</p>	<p>Υποδεικνύει την πρόοδό σας στο τρέχον βήμα. Το κινούμενο σχέδιο θα επαναληφθεί όταν η γραμμή προόδου φτάσει στο τέλος.</p>
<p>❹</p>	<p>Προχωρά στο επόμενο βήμα.</p>

# Προετοιμασία του εκτυπωτή

## Τοποθέτηση χαρτιών

### Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες

#### Σημείωση:

- ❑ Η ερμηνεία των συμβόλων έχει ως εξής.



: ρύθμιση εκτύπωσης διπλής όψης



: αντιγραφή ή εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου

- ❑ Το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται διαφέρει αναλόγως του προγράμματος οδήγησης.

### Γνήσιο χαρτί Epson

Η Epson συνιστά τη χρήση αυθεντικού χαρτιού Epson για να εξασφαλίσετε εκτυπωμένα έγγραφα υψηλής ποιότητας.

#### Σημείωση:

- ❑ Το αυθεντικό χαρτί Epson δεν είναι διαθέσιμο για εκτύπωση με το καθολικό πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Epson.
- ❑ Η διαθεσιμότητα του χαρτιού διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη διαθεσιμότητα του χαρτιού στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- ❑ Κατά την εκτύπωση σε γνήσιο χαρτί Epson σε προεπιλεγμένο από τον χρήστη μέγεθος, διατίθενται μόνο οι ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης **Βασική** ή **Normal**. Παρότι ορισμένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή σας δίνουν τη δυνατότητα να επιλέξετε καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης, οι εκτυπώσεις εκτυπώνονται χρησιμοποιώντας **Βασική** ή **Normal**.



### Κατάλληλο χαρτί για εκτύπωση εγγράφων

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)				
		C1	C2 έως C4	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	✓	✓



## Προετοιμασία του εκτυπωτή

## Κατάλληλο χαρτί για εκτύπωση φωτογραφιών

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)				
		C1	C2 έως C4	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού		
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4 13×18 cm (5×7 ίντσες) 10×15 cm (4×6 ίντσες)	–	–	20	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+ A3	–	–	10	–	✓
	A4 13×18 cm (5×7 ίντσες) 16:9 ευρύ μέγεθος (102×181 mm) 10×15 cm (4×6 ίντσες)	–	–	20		
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+ A3	–	–	10	–	✓
	A4 10×15 cm (4×6 ίντσες)	–	–	20		
Epson Photo Paper Glossy	A3+ A4 13×18 cm (5×7 ίντσες) 10×15 cm (4×6 ίντσες)	–	–	10	–	✓
	A4 13×18 cm (5×7 ίντσες) 10×15 cm (4×6 ίντσες)	–	–	20		
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+ A3	–	–	10	–	✓
	A4	–	–	20		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–	✓
	A4	–	–	70		

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Όνόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων» στη σελίδα 17
- ➔ «Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web» στη σελίδα 292



## Προετοιμασία του εκτυπωτή

## Εμπορικά διαθέσιμο χαρτί

## Σημείωση:

Τα μεγέθη 8,5×13 ίντσες, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) και half letter δεν είναι διαθέσιμα κατά την εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript.

## Απλό χαρτί



Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα ή φάκελοι)			 *1	 *2
		C1	C2 έως C4	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού		
Απλό χαρτί	A3+	–	–	50	✓	✓
Φωτοαντιγραφικό χαρτί	A3, B4	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.		50		
Επιστολόχαρτο	Legal, 8,5×13 ίντσες, Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85		
Έγχρωμο χαρτί	Half letter, B6, A6	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.	–	85		
Επανεκτυπωμένο χαρτί	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 55×127 έως 329×1200	–	–	1		
Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 100×148 έως 297×431,8	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.	–	–		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 148×210 έως 297×431,8	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.	–	50		

\*1 Η εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη, ανάλογα με τον συνδυασμό τύπου και μεγέθους χαρτιού.

\*2 Τα μεγέθη που καθορίζονται από τον χρήστη δεν είναι διαθέσιμα.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή



## Χοντρό χαρτί

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα ή φάκελοι)			 *1	 *2
		C1	C2 έως C4	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού		
Χοντρό χαρτί (91 έως 150 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	✓	✓
	8,5×13 ίντσες, Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40		
	Half letter, B6, A6	150	–	40		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 55×127 έως 329×1200	–	–	1		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 100×148 έως 297×431,8	150	–	–		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 148×210 έως 297×431,8	150	250	20		
Χοντρό χαρτί (151 έως 200 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	–	✓
	8,5×13 ίντσες, Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30		
	Half letter, B6, A6	120	–	30		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 55×127 έως 329×1200	–	–	1		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 100×148 έως 297×431,8	120	–	–		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 148×210 έως 297×431,8	120	200	15		
Χοντρό χαρτί (201 έως 256 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	–	✓
	8,5×13 ίντσες, Letter, A4, 16K (195×270 mm), Executive, B5, A5, Half letter, B6, A6	–	–	20		
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 55×127 έως 329×1200	–	–	1		

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

- \*1 Η εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη, ανάλογα με τον συνδυασμό τύπου και μεγέθους χαρτιού.
- \*2 Τα μεγέθη που καθορίζονται από τον χρήστη δεν είναι διαθέσιμα.

### Φάκελοι

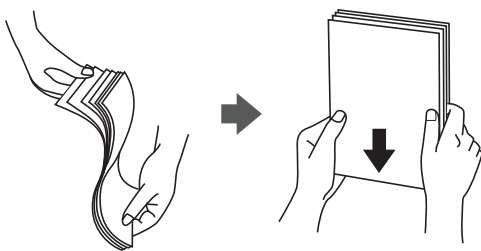
Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα ή φάκελοι)				
		C1	C2 έως C4	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού		
Φάκελος	Φάκελος #10, Φάκελος DL, Φάκελος C6	-	-	10	-	✓
	Φάκελος C4	-	-	1		

### Σχετικές πληροφορίες

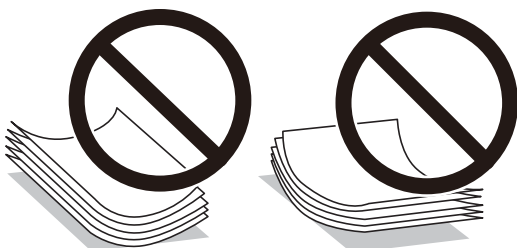
➔ «Όνόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων» στη σελίδα 17

## Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού

- Διαβάστε τα φύλλα οδηγιών που παρέχονται μαζί με το χαρτί.
- Για να πετύχετε εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας με γνήσιο χαρτί της Epson, χρησιμοποιήστε το χαρτί στο περιβάλλον που αναγράφεται στο φυλλάδια που συνοδεύουν το χαρτί.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί μικρού κόκκου με πλάτος μικρότερο από 105 mm.
- Τινάζετε και ευθυγραμμίζετε τις άκρες του χαρτιού πριν από την τοποθέτησή του. Μην τινάζετε και μην κυρτώνετε το φωτογραφικό χαρτί. Αν το κάνετε, μπορεί να καταστραφεί η εκτυπώσιμη πλευρά.



- Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη κατεύθυνση πριν το τοποθετήσετε. Η εκτύπωση σε κυρτωμένο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.



## Προετοιμασία του εκτυπωτή

- ❑ Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι κυρτωμένο, σκισμένο, κομμένο, διπλωμένο, νωπό, πολύ χοντρό, πολύ λεπτό ή χαρτί με αυτοκόλλητα. Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε χαρτί μεγάλου κόκκου. Αν δεν είστε σίγουροι ποιον τύπο χαρτιού χρησιμοποιείτε, ελέγξτε τη συσκευασία χαρτιού ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή για να επιβεβαιώσετε τις προδιαγραφές του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

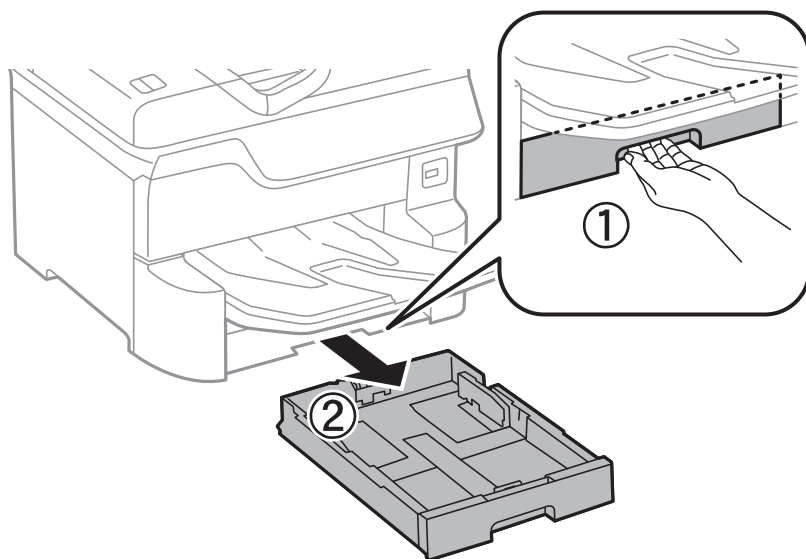
➔ «Προδιαγραφές εκτυπωτή» στη σελίδα 258

## Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού

### Σημείωση:

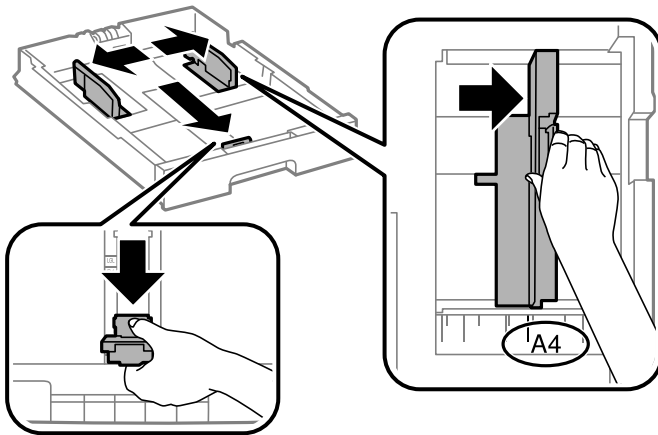
Αν η προαιρετική αρχειοθήκη και οι μονάδες κασέτας χαρτιού είναι εγκατεστημένες, μην τραβήξετε προς τα έξω δύο ή περισσότερες κασέτες χαρτιού ταυτόχρονα.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι εκτός λειτουργίας και, στη συνέχεια, τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.

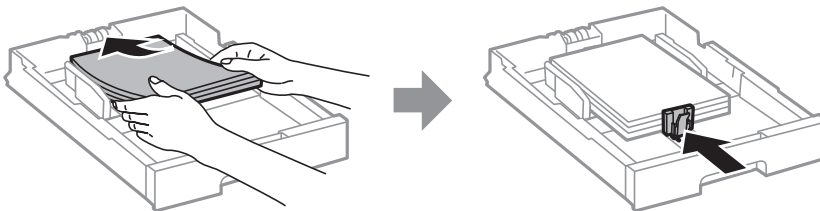


### Προετοιμασία του εκτυπωτή

2. Σύρετε τον μπροστινό οδηγό στη μέγιστη θέση του και, στη συνέχεια, σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς για προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε.



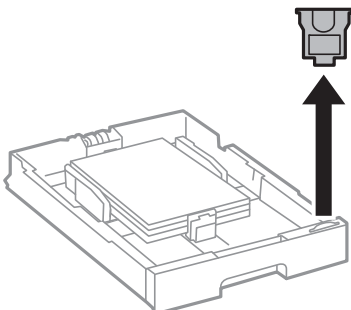
3. Τοποθετήστε χαρτί με την εκτυπώσιμη πλευρά στραμμένη προς τα κάτω και, στη συνέχεια, κληήστε τον μπροστινό οδηγό στην άκρη του χαρτιού.



**!** **Σημαντικό:**

Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή κάτω από το σύμβολο τριγώνου στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.


4. Βεβαιωθείτε ότι η ετικέτα μεγέθους χαρτιού αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στην κασέτα χαρτιού. Αν δεν ταιριάζει, αφαιρέστε την υποδοχή και αλλάξτε το μέγεθος χαρτιού που αναγράφεται στην ετικέτα.



5. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

6. Όταν τοποθετείτε διαφορετικό τύπο χαρτιού σε σχέση με την τελευταία φορά, πρέπει να ορίσετε τον τύπο χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Πατήστε το κουμπί , επιλέξτε την κασέτα χαρτιού στην οποία τοποθετήσατε το χαρτί και, στη συνέχεια, ορίστε τον τύπο του χαρτιού.

### Σημείωση:

Πρέπει επίσης να ορίσετε το μέγεθος του χαρτιού, όταν τοποθετείτε χαρτί με μέγεθος διαφορετικό από τα παρακάτω.

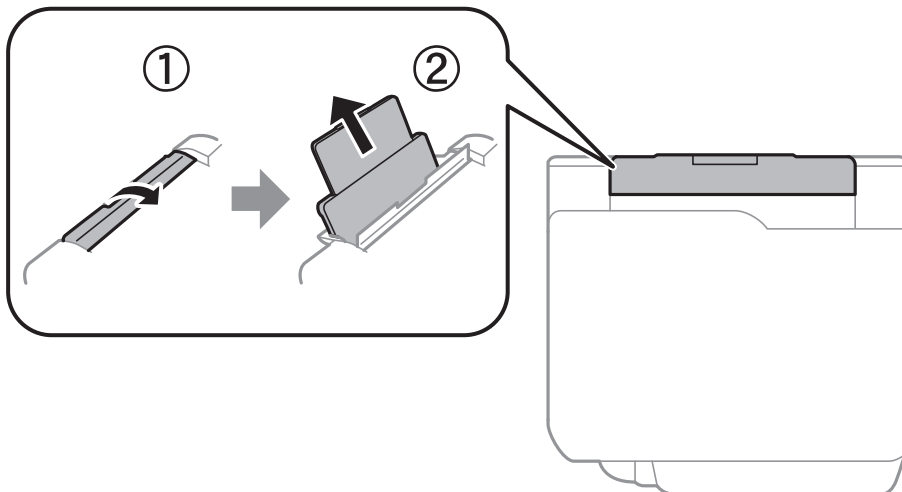
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

### Σχετικές πληροφορίες

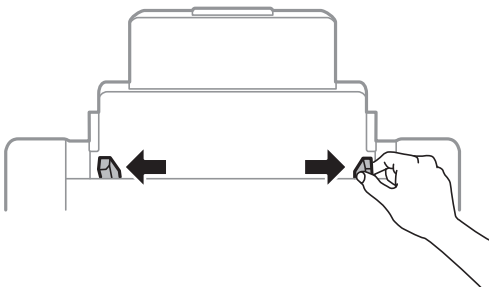
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 32
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38

## Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού

1. Ανοίξτε την προστασία τροφοδοσίας και τραβήξτε προς τα έξω τη στήριξη χαρτιού.

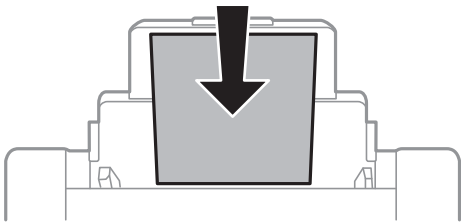


2. Κυλήστε τους πλαϊνούς οδηγούς.



### Προετοιμασία του εκτυπωτή

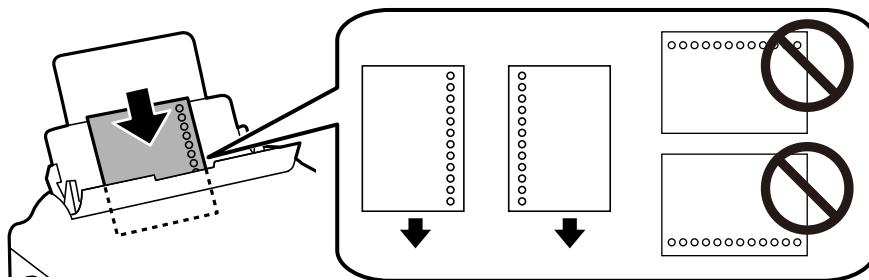
3. Τοποθετήστε χαρτί στο κέντρο της πίσω τροφοδοσία χαρτιού με την εκτυπώσιμη πλευρά στραμμένη προς τα επάνω.



#### Σημαντικό:

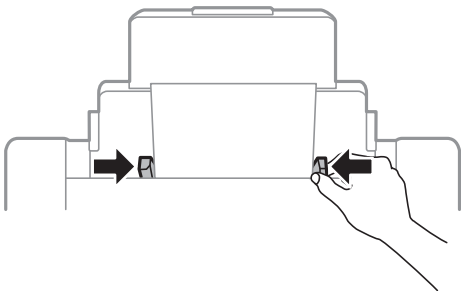
- ❑ Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή κάτω από το σύμβολο τριγώνου στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.
- ❑ Τοποθετήστε χαρτί με τη μικρή πλευρά πρώτα. Ωστόσο, όταν έχετε ρυθμίσει την επιμήκη πλευρά ως το πλάτος του μεγέθους που ορίζεται από τον χρήστη, τοποθετήστε το χαρτί πρώτα με την επιμήκη πλευρά.

#### Διάτρητο χαρτί



#### Σημείωση:

- ❑ Τοποθετήστε ένα μόνο φύλλο απλού χαρτιού καθορισμένου μεγέθους με οπές βιβλιοδεσίας στα αριστερά ή τα δεξιά.
  - ❑ Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης του αρχείου σας για να αποφύγετε την εκτύπωση πάνω από τις οπές.
  - ❑ Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για διάτρητο από πριν χαρτί.
4. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τα άκρα του χαρτιού.






## Προετοιμασία του εκτυπωτή

5. Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στη πίσω τροφοδοσία χαρτιού.

### Σημείωση:

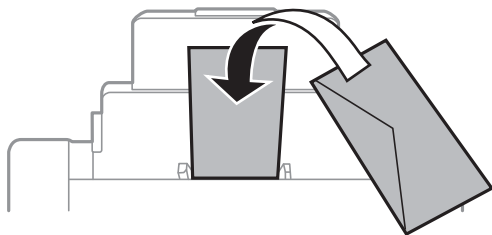
- Μπορείτε επίσης να μεταβείτε στην οθόνη ρυθμίσεων για το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού πατώντας το κουμπί  στον πίνακα ελέγχου.
- Τοποθετήστε το χαρτί που απομένει ξανά στη συσκευασία του. Αν το αφήσετε στον εκτυπωτή, το χαρτί μπορεί να κυρτώσει ή να μειωθεί η ποιότητα της εκτύπωσης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 32
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38
- ➔ «Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις» στη σελίδα 37
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους και προφυλάξεις» στη σελίδα 38

## Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις

Τοποθετήστε φακέλους στο κέντρο της πίσω τροφοδοσία χαρτιού πρώτα με τη μικρή πλευρά και με το αναδιπλούμενο μέρος στραμμένο προς τα κάτω, και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες των φακέλων.



- Τινάζτε και ευθυγραμμίστε τις άκρες των φακέλων πριν από την τοποθέτησή τους. Αν οι στοιβαγμένοι φάκελοι έχουν γεμίσει αέρα, πιέστε τους για να ισιώσουν πριν από την τοποθέτησή τους.



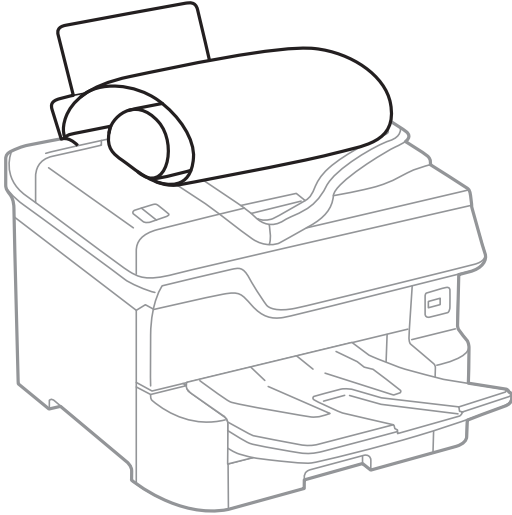
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι κυρτωμένοι ή διπλωμένοι. Η χρήση αυτών των φακέλων προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με αυτοκόλλητες επιφάνειες στα πτερύγια ή φακέλους με παράθυρο.
- Αποφύγετε τη χρήση φακέλων που είναι πολύ λεπτοί, επειδή μπορεί να κυρτώσουν κατά την εκτύπωση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εμπορικά διαθέσιμο χαρτί» στη σελίδα 30
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35

## Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους και προφυλάξεις

Τοποθετήστε το χαρτί μεγάλου μήκους στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού αφήνοντας την προεξέχουσα άκρη του χαρτιού να γυρίσει ανάποδα. Επιλέξτε **Ορισμ. από χρήστη** ως ρύθμιση μεγέθους χαρτιού.



- Το χαρτί μεγάλου μήκους δεν μπορεί να κρατηθεί στον δίσκο εξόδου. Προετοιμάστε ένα κουτί κ.ο.κ. ώστε να διασφαλίσετε ότι το χαρτί δεν θα πέσει στο πάτωμα.
- Μην αγγίζετε το χαρτί που τροφοδοτείται ή εξάγεται. Μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό στο χέρι σας ή απώλεια στην ποιότητα εκτύπωσης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35

## Λίστα τύπων χαρτιού

Για να εξασφαλίσετε τα καλύτερα αποτελέσματα εκτύπωσης, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που ταιριάζει με το χαρτί.

Όνομασία μέσου	Τύπος μέσου			
	Πίνακας ελέγχου	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript	Καθολικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper	Απλό χαρτί	απλό χαρτί	Plain	Απλό
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-


## Προετοιμασία του εκτυπωτή


Όνομασία μέσου	Τύπος μέσου			
	Πίνακας ελέγχου	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript	Καθολικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Χοντρό χαρτί (91 έως 150 g/m <sup>2</sup> )	Χοντρό χαρτί 1	Χοντρό χαρτί1	Χοντρό χαρτί1	Χοντρό χαρτί1
Χοντρό χαρτί (151 έως 200 g/m <sup>2</sup> )	Χοντρό χαρτί 2	Χοντρό χαρτί2	Χοντρό χαρτί2	Χοντρό χαρτί2
Χοντρό χαρτί (201 έως 256 g/m <sup>2</sup> )	Χοντρό χαρτί 3	Χοντρό χαρτί3	Χοντρό χαρτί3	Χοντρό χαρτί3

## Λίστα εντοπιζόμενων μεγεθών χαρτιού

Όταν ενεργοποιείτε τη δυνατότητα **Μέγ. χαρτ. Αυτόμ. ανίχν.**, τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού εντοπίζονται αυτόματα όταν τοποθετούνται στην κασέτα χαρτιού.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Τα παρόμοια μεγέθη χαρτιού, όπως τα A4 και Letter, μπορεί να μην εντοπιστούν σωστά. Εάν τα μεγέθη Half letter, Letter, Legal και Leger εντοπίζονται ως A5, A4, B4 και A3, πατήστε το κουμπί  και καθορίστε το σωστό μέγεθος.

Εάν δεν είναι δυνατός ο αυτόματος εντοπισμός των μεγεθών, πατήστε το κουμπί , απενεργοποιήστε τη δυνατότητα **Μέγ. χαρτ. Αυτόμ. ανίχν.** και, στη συνέχεια, καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει.

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλά πρωτότυπα και επίσης και τις δύο σελίδες των πρωτοτύπων ταυτόχρονα με τον ADF.

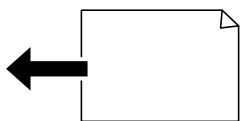
## Αυτόματη ανίχνευση του πρωτότυπου μεγέθους

Όταν επιλέξετε **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση χαρτιού, οι παρακάτω τύποι μεγεθών χαρτιού αναγνωρίζονται αυτόματα.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

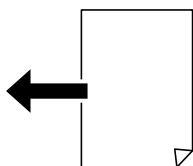
- Κατακόρυφη τοποθέτηση: A3, B4, A4, B5, A5 (γυαλί σαρωτή μόνο)

Τοποθετήστε τη μικρή πλευρά του πρωτοτύπου προς την είσοδο της τροφοδοσίας χαρτιού στον ADF ή στην αριστερή πλευρά της γυαλί σαρωτή.



- Οριζόντια τοποθέτηση: A4, B5, A5

Τοποθετήστε τη μεγάλη πλευρά του πρωτοτύπου προς την είσοδο της τροφοδοσίας χαρτιού στον ADF ή στην αριστερή πλευρά της γυαλί σαρωτή.



### Σημείωση:

Τα μεγέθη των παρακάτω πρωτοτύπων μπορεί να μην ανιχνευθούν σωστά. Εάν δεν ανιχνευθούν τα μεγέθη, θα πρέπει να ορίσετε το μέγεθος χειροκίνητα στον πίνακα ελέγχου.

- Πρωτότυπα που είναι σχισμένα, διπλωμένα, τσαλακωμένα ή τυλιγμένα (εάν τα πρωτότυπα είναι τυλιγμένα, ισιώστε τις πτυχώσεις πριν τα τοποθετήσετε.)
- Πρωτότυπα με πολλές σπές βιβλιοδεσίας
- OHP, διαφανή πρωτότυπα ή γυαλιστερά πρωτότυπα

## Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF

Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού	A6 οριζόντιο έως A3/Ledger (μέγιστο 297×431,8 mm)
Τύπος χαρτιού	Απλό χαρτί, χαρτί υψηλής ποιότητας, ανακυκλωμένο χαρτί
Πάχος χαρτιού (βάρος χαρτιού)	52 έως 128 g/m <sup>2</sup>
Χωρητικότητα τοποθέτησης	50 φύλλα ή 5.5 mm

Ακόμη και όταν το πρωτότυπο πληροί τις προδιαγραφές των μέσων που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF, μπορεί να μην τροφοδοτηθεί από τον ADF ή η ποιότητα σάρωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

### Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε φωτογραφίες ή πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης στον ADF. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Αντ' αυτού, σαρώστε αυτά τα έγγραφα στο γυαλί σαρωτή.

Για να αποτραπούν τυχόν εμπλοκές χαρτιού, αποφεύγετε να τοποθετείτε τα παρακάτω πρωτότυπα στο ADF. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε το γυαλί σαρωτή.

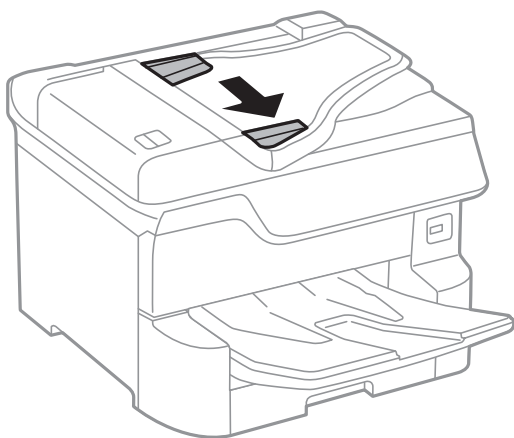
- Πρωτότυπα που έχουν σχιστεί, είναι διπλωμένα, ζαρωμένα, κατεστραμμένα ή σε μορφή σωλήνα
- Πρωτότυπα με σπές διακορευτή

### Προετοιμασία του εκτυπωτή

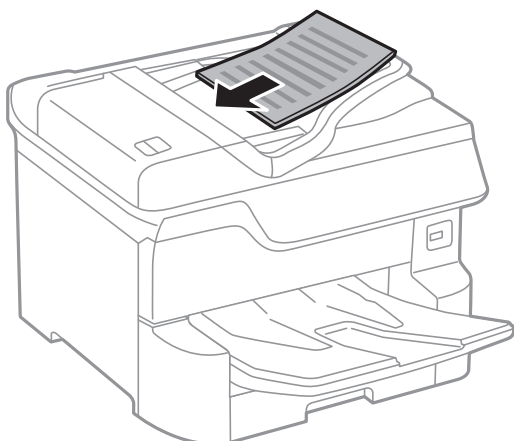
- Πρωτότυπα που διατηρούνται μαζί με ταινία, συρραπτικό, συνδετήρες κ.λπ.
- Πρωτότυπα που έχουν αυτοκόλλητα ή ετικέτες κολλημένα επάνω τους
- Πρωτότυπα που είναι κομμένα ακανόνιστα ή με λάθος γωνία
- Πρωτότυπα που είναι δεμένα
- OHP, χαρτί θερμικής μεταφοράς ή πλάτες άνθρακα

### Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

1. Ευθυγραμμίστε τα άκρα των πρωτοτύπων.
2. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς του ADF.



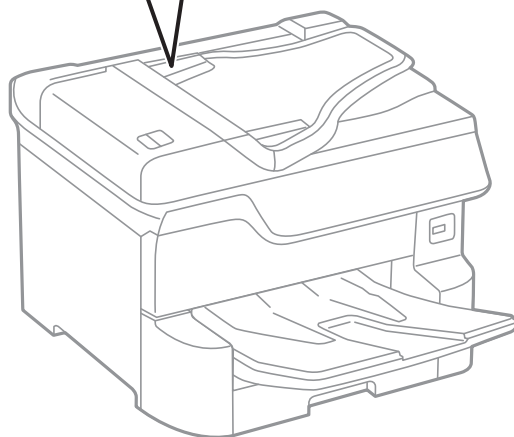
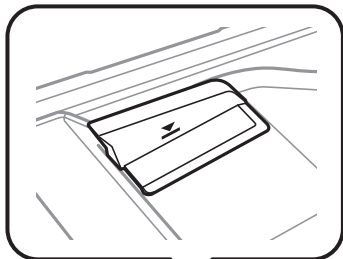
3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, στραμμένα προς τα επάνω.



## Προετοιμασία του εκτυπωτή

**!** **Σημαντικό:**

- ❑ Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή κάτω από το τριγωνικό σύμβολο στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού ADF.



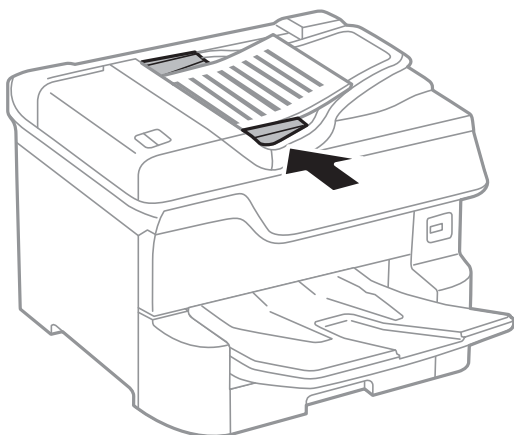
- ❑ Μην προσθέτετε πρωτότυπα κατά τη σάρωση.

**Σημείωση:**

Μπορείτε να τοποθετήσετε πρωτότυπα μικρότερα του A4 με την επιμήκη πλευρά στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

4. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς ADF προς τα άκρα των πρωτοτύπων.

Το μέγεθος των πρωτοτύπων εντοπίζεται αυτόματα.



**Σημείωση:**

Ορισμένα μεγέθη ενδέχεται να μην εντοπιστούν αυτόματα. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε το μέγεθος των πρωτοτύπων χειροκίνητα.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF» στη σελίδα 40

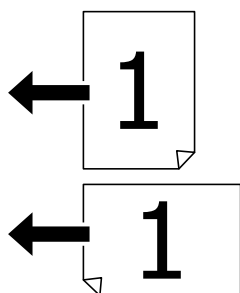
## Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο ADF για αντιγραφή σε διάταξη 2 σε 1

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την κατεύθυνση που υποδεικνύεται στην εικόνα και επιλέξτε τη ρύθμιση προσανατολισμού.

- ❑ Τοποθέτηση πρωτοτύπων με κατεύθυνση προς τα πάνω: Επιλέξτε **Επάνω** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Αντιγραφή > Σύνθετα > Προσαν. (Πρωτ) > Επάνω**

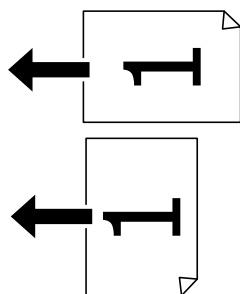
Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



- ❑ Τοποθέτηση πρωτοτύπων με αριστερή κατεύθυνση: Επιλέξτε **Αριστερά** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Αντιγραφή > Σύνθετα > Προσαν. (Πρωτ) > Αριστερά**

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



## Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή



### Προσοχή:

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας ενώ κλείνετε το κάλυμμα εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

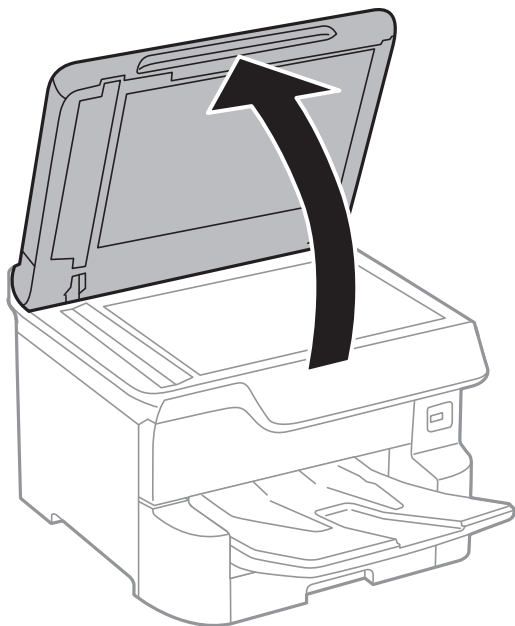


### Σημαντικό:

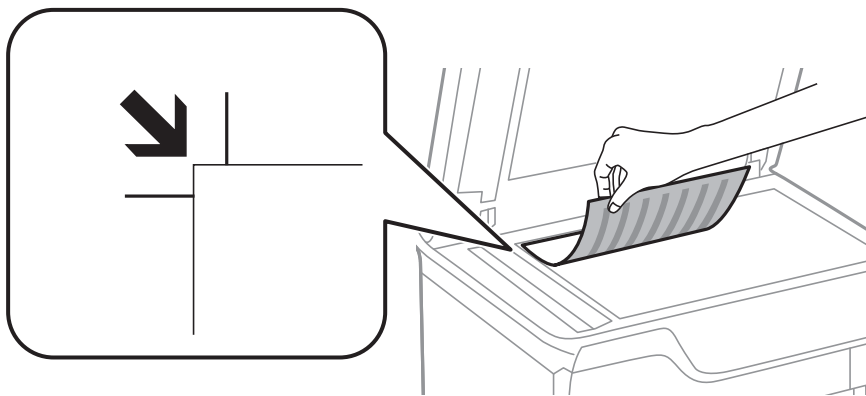
Όταν τοποθετείτε ογκώδη πρωτότυπα, όπως για παράδειγμα βιβλία, εμποδίστε την αντανάκλαση του εξωτερικού φωτός απευθείας στο γυαλί σαρωτή.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή κηλίδες από το γυαλί σαρωτή.
3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και σύρετέ το προς το σημάδι της γωνίας.



### Σημείωση:

- Δεν πραγματοποιείται σάρωση για περιοχή 1,5 mm από την επάνω ή την αριστερή άκρη στο γυαλί σαρωτή.
- Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και στο γυαλί σαρωτή, προτεραιότητα έχουν τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

4. Κλείστε απαλά το κάλυμμα.

Το μέγεθος των πρωτοτύπων εντοπίζεται αυτόματα. Εάν δεν εντοπιστεί το μέγεθος, τοποθετήστε πάλι τα πρωτότυπα.



### Σημαντικό:

Μην ασκείτε πολύ μεγάλη δύναμη στη γυαλί σαρωτή ή στο κάλυμμα εγγράφων. Διαφορετικά, μπορεί να σπάσουν.



## Προετοιμασία του εκτυπωτή

### Σημείωση:

Ορισμένα μεγέθη ενδέχεται να μην εντοπιστούν αυτόματα. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε το μέγεθος των πρωτοτύπων χειροκίνητα.

5. Αφαιρέστε τα πρωτότυπα μετά τη σάρωση.

### Σημείωση:

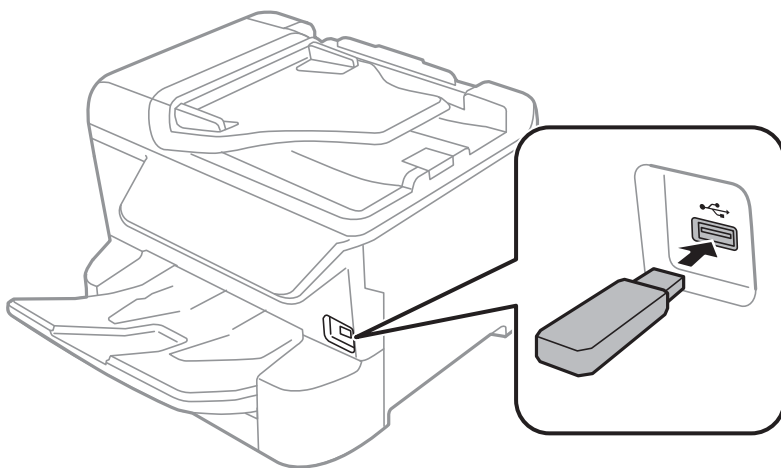
Αν αφήσετε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, ενδέχεται να κολλήσουν στην επιφάνεια του γυαλιού.

---

## Εισαγωγή μιας εξωτερικής συσκευής USB

### Εισαγωγή και αφαίρεση μιας Εξωτερικής συσκευής USB

1. Εισαγάγετε μια εξωτερικής συσκευή USB στον εκτυπωτή.



2. Όταν ολοκληρώσετε τη χρήση της εξωτερικής συσκευής USB, αφαιρέστε τη συσκευή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB» στη σελίδα 262
- ➔ «Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή» στη σελίδα 45

## Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή

Μπορείτε να κάνετε εγγραφή ή ανάγνωση δεδομένων από μια εξωτερική συσκευή USB, όπως μια μονάδα USB flash που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή από υπολογιστή.

### ⚠ Σημαντικό:

Όταν πραγματοποιείτε κοινή χρήση μιας εξωτερικής συσκευής που έχει εισαχθεί στον εκτυπωτή μεταξύ υπολογιστών που συνδέονται μέσω USB και σε ένα δίκτυο, η πρόσβαση εγγραφής επιτρέπεται μόνο στους υπολογιστές που συνδέονται με τη μέθοδο που επιλέξατε στον εκτυπωτή σας. Για εγγραφή στην εξωτερική συσκευή USB, επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης από το παρακάτω μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Ρυθμίσ** > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Διεπαφή συσκευής μνήμης > Κοινή χρ. αρχ..

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

### Σημείωση:

Αν συνδέσετε εξωτερική συσκευή αποθήκευσης USB μεγάλης χωρητικότητας, όπως μια συσκευή με χωρητικότητα μεγαλύτερη από 2 TB, θα χρειαστεί κάποιος χρόνος για την αναγνώριση των δεδομένων από τον υπολογιστή.

### Windows

Επιλέξτε μια εξωτερική συσκευή USB από το **Υπολογιστής** ή **Ο υπολογιστής μου**. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή USB.

### Σημείωση:

Αν συνδέσατε τον εκτυπωτή στο δίκτυο χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον δίσκο λογισμικού ή το *Web Installer*, αντιστοιχίστε μια θύρα USB ως μονάδα δικτύου. Ανοίξτε την **Εκτέλεση** και εισαγάγετε ένα όνομα εκτυπωτή \\XXXXX ή τη διεύθυνση IP ενός εκτυπωτή \\XXX.XXX.XXX.XXX για **Άνοιγμα**. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο μιας συσκευής που εμφανίζεται για να εκχωρήσετε το δίκτυο. Η μονάδα δικτύου εμφανίζεται στο **Υπολογιστής** ή **Ο Υπολογιστής μου**.

### Mac OS

Επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο συσκευής. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή USB.

### Σημείωση:

- Για να αφαιρέσετε μια εξωτερική συσκευή USB, σύρετε και εναποθέστε το εικονίδιο συσκευής στο εικονίδιο του κάδου απορριμμάτων. Διαφορετικά, τα δεδομένα στον κοινόχρηστο δίσκο ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά όταν τοποθετηθεί κάποια άλλη εξωτερική συσκευή USB.
- Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια εξωτερική συσκευή αποθήκευσης μέσω του δικτύου, επιλέξτε **Go > Connect to Server** από το μενού στην επιφάνεια εργασίας. Εισαγάγετε ένα όνομα εκτυπωτή *cifs://XXXXX* ή *smb://XXXXX* (Όπου «xxxxx» το όνομα του εκτυπωτή) στη **Διεύθυνση διακομιστή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.

---

## Διαχείριση επαφών

Η καταχώριση μιας λίστας επαφών σας επιτρέπει να εισαγάγετε εύκολα προορισμούς. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 2,000 εγγραφές και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λίστα επαφών όταν εισάγετε έναν αριθμό φαξ, εισάγετε έναν προορισμό για την επισύναψη μιας σαρωμένης εικόνας σε ένα email και να αποθηκεύσετε μια σαρωμένη εικόνα σε έναν φάκελο δικτύου.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε επαφές στον διακομιστή LDAP.

Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για να χρησιμοποιήσετε επαφές στον διακομιστή LDAP.

## Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών

### Σημείωση:

Πριν καταχωρίσετε επαφές, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει επίσης τις ρυθμίσεις του διακομιστή email για τη χρήση της διεύθυνσης email.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχώριση/Διαγραφή**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
  - Για καταχώριση μιας νέας επαφής, επιλέξτε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη επαφής**.
  - Για να επεξεργαστείτε μια επαφή, επιλέξτε την αντίστοιχη καταχώριση και επιλέξτε **Επεξεργασ..**
  - Για να διαγράψετε μια επαφή, επιλέξτε την αντίστοιχη καταχώριση, επιλέξτε **Διαγραφή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

### Σημείωση:

Μπορείτε να καταχωρίσετε μια διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί στον διακομιστή LDAP στην τοπική λίστα επαφών του εκτυπωτή. Εμφανίστε την καταχώριση και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποθήκευση σε επαφές**.

4. Κατά την εγγραφή μιας νέας επαφής, επιλέξτε το είδος της επαφής που επιθυμείτε να καταχωρίσετε. Παρακάμψτε αυτήν τη διαδικασία όταν θέλετε να επεξεργαστείτε ή διαγράψετε μια επαφή.
  - Φαξ: Καταχωρίστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
  - Email: Καταχωρίστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.
  - Φάκελος δικτ./FTP: Καταχωρίστε ένα φάκελο δικτύου για να αποθηκεύσετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.
5. Εισαγάγετε τις πληροφορίες της διεύθυνσης που θέλετε να καταχωρίσετε. Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και, στη συνέχεια, προσαρμόστε άλλες ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.

### Σημείωση:

Κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ, πληκτρολογήστε έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ αν το τηλεφωνικό σας σύστημα είναι PBX και χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για εξωτερική γραμμή. Αν ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί στη ρύθμιση **Τύπος γραμμής**, εισαγάγετε μια δίεση (#) αντί του πραγματικού κωδικού πρόσβασης. Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα) κατά την κλήση, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).

6. Επιλέξτε **OK**.

## Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών

Η προσθήκη επαφών σε μια ομάδα σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα φαξ ή μια σαρωμένη εικόνα μέσω email σε πολλαπλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχώριση/Διαγραφή**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
  - Για καταχώριση μιας νέας ομάδας, επιλέξτε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη ομάδας**.
  - Για να επεξεργαστείτε μια ομάδα, επιλέξτε την αντίστοιχη ομάδα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επεξεργασ..**
  - Για να διαγράψετε μια ομάδα, επιλέξτε την αντίστοιχη καταχώριση, επιλέξτε **Διαγραφή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.
4. Κατά την εγγραφή μιας νέας ομάδας, επιλέξτε το είδος της ομάδας που επιθυμείτε να καταχωρίσετε. Παρακάμψτε αυτήν τη διαδικασία όταν θέλετε να επεξεργαστείτε μια ομάδα.
  - Φαξ: Καταχωρίστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
  - Email: Καταχωρίστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.
5. Εισαγάγετε ή επεξεργαστείτε το **Όνομα ομάδας (υποχρεωτικά)** για την ομάδα.
6. Επιλέξτε **Επαφή(ές) που προστέθηκαν στην Ομάδα (Υποχ.)**.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

7. Επιλέξτε τις επαφές που θέλετε να καταχωρίσετε στην ομάδα.

**Σημείωση:**

- Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 200 επαφές.
- Για να καταργήσετε την επιλογή μιας επαφής, πατήστε την ξανά.

8. Επιλέξτε **Κλείσιμο**.

9. Πραγματοποιήστε άλλες απαραίτητες ρυθμίσεις.

- Αριθ. καταχώρ.: Ορίστε τον αριθμό για την ομάδα.
- Λέξη ευρετηρίου: Ορίστε τη λέξη ευρετηρίου για την ομάδα.
- Αντισ. σε συχνή χρήση: Καταχωρίστε την ως ομάδα που χρησιμοποιείτε συχνά. Η ομάδα θα εμφανίζεται στην κορυφή της οθόνης ορισμού διεύθυνσης.

10. Επιλέξτε **ΟΚ**.

## Καταχώριση επαφών που χρησιμοποιούνται συχνά

Εάν καταχωρίσετε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, οι επαφές αυτές θα εμφανίζονται στο επάνω μέρος της οθόνης καθορισμού της διεύθυνσης.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συχνός**.
3. Επιλέξτε το είδος της επαφής που επιθυμείτε να καταχωρίσετε.
4. Επιλέξτε **Επεξεργασία**.

**Σημείωση:**

Για να επεξεργαστείτε τη σειρά των επαφών, επιλέξτε **Ταξινόμηση**.

5. Επιλέξτε τις επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά και θέλετε να καταχωρίσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **ΟΚ**.

**Σημείωση:**

- Για να καταργήσετε την επιλογή μιας επαφής, πατήστε την ξανά.
- Μπορείτε να αναζητήσετε διευθύνσεις από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.

6. Επιλέξτε **Κλείσιμο**.

## Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το Web Config, μπορείτε να δημιουργήσετε μία λίστα επαφών στον υπολογιστή σας και να την εισαγάγετε στον εκτυπωτή.

Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

## Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επαφών μέσω υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το Web Config, μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας στον υπολογιστή για τα στοιχεία επικοινωνίας που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή.


Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

Τα δεδομένα των επαφών ενδέχεται να χαθούν λόγω δυσλειτουργίας του εκτυπωτή. Συνιστούμε τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων κάθε φορά που τα ενημερώνετε. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια δεδομένων, δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης.


---


## Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές

Μπορείτε να καταχωρίσετε τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις αντιγραφής, αποστολής και λήψης φαξ και σάρωσης ως προεπιλογές. Μπορείτε να κάνετε έως και 50 καταχωρίσεις. Αν δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τις προεπιλογές, ενδέχεται να έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή για βοήθεια.


Για την καταχώριση μιας προεπιλογής, επιλέξτε **Προκαθορ.** από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη νέου** και, στη συνέχεια, ορίστε τη δυνατότητα για την οποία επιθυμείτε να καταχωρίσετε μια προεπιλογή. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, επιλέξτε  και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα όνομα για την προεπιλογή.

Για να φορτώσετε μια καταχωρισμένη προεπιλογή, επιλέξτε την προεπιλογή από τη λίστα.

Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε την τρέχουσα διεύθυνση και τις ρυθμίσεις για την επιλογή του  στην οθόνη κάθε δυνατότητας.

Για να αλλάξετε τις καταχωρισμένες ρυθμίσεις, αλλάξτε τις ρυθμίσεις στην οθόνη κάθε δυνατότητας και επιλέξτε . Επιλέξτε **Καταχώριση στα προκαθορισμένα** και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να αντικαταστήσετε.

## Επιλογές μενού για Προκαθορ.

Επιλέξτε  στις καταχωρισμένες προεπιλογές για να εμφανιστούν οι λεπτομέρειες αυτών των ρυθμίσεων. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα των προεπιλογών πατώντας επάνω στο όνομα στην οθόνη λεπτομερειών.



Διαγράψτε τις καταχωρισμένες προεπιλογές.

Πρ /Κατ:

Προσθέστε ή απαλείψτε τα εικονίδια συντόμευσης των καταχωρισμένων προεπιλογών στην αρχική οθόνη.

Χρήση αυτής της ρύθμισης:

Φορτώστε τις καταχωρισμένες προεπιλογές.

---

## Επιλογές μενού για Ρυθμίσ

Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις.

### Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις**

#### Βασικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις**

Δεν μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις που έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή σας.

##### Φωτεινότη. LCD:

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

##### Ήχος:

Προσαρμόστε την ένταση του ήχου και επιλέξτε τύπο ήχου.

##### Χρον. Ύπνου:

Ρυθμίστε τη χρονική περίοδο για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν ο εκτυπωτής δεν έχει εκτελέσει κάποια λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

##### Απενερ χρονοδιακ:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτή τη λειτουργία ή τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.**, ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο εκτυπωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

##### Ρυθμ. απενεργ.:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτή τη λειτουργία ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ.**, ανάλογα με το σημείο αγοράς.

##### Απενεργοποίηση όταν ανενεργό

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο εκτυπωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

- Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται ο εκτυπωτής μετά από 30 λεπτά, όταν όλες οι θύρες του δικτύου συμπεριλαμβανομένης της θύρας LINE είναι αποσυνδεδεμένες. Αυτή η δυνατότητα ίσως να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την περιοχή σας.

### Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας:

- Ημερομηνία/Ωρα

Πληκτρολογήστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

- Θερινή ώρα

Επιλέξτε τη ρύθμιση θερινής ώρας που ισχύει για την περιοχή σας.

- Διαφορά ώρας

Εισαγάγετε τη διαφορά ώρας μεταξύ της τοπικής σας ώρας και της UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα).

### Χώρα/Περιοχή:

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή. Εάν αλλάξετε τη χώρα ή την περιοχή, οι ρυθμίσεις φαξ θα επιστρέψουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους και θα χρειαστεί να τις επιλέξετε ξανά.

### Γλώσσα/Language:

Επιλέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην οθόνη LCD.

### Οθόνη έναρξης:

Ορίστε το μενού που εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν απενεργοποιείται ο εκτυπωτής και είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία **Λήξη χρον. ορίου λειτ.**

### Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης:

Αλλάξτε τη διάταξη των εικονιδίων στην οθόνη LCD. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε, να διαγράψετε και να αντικαταστήσετε εικονίδια.

### Ταπετσαρία:

Αλλάξτε το χρώμα φόντου της οθόνης LCD.

### Λήξη χρον. ορίου λειτ.:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Όταν έχουν εφαρμοστεί περιορισμοί χρηστών και δεν εκτελούνται λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, αποσυνδέστε και επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

### Πληκτρολ.:


Αλλάξτε τη διάταξη του πληκτρολογίου στην οθόνη LCD.

### Ειδοπ. καταμέτρ. έγχρωμ. εκτυπώσεων:

Επιλέξτε **Ενερ.**, για να εμφανιστεί μήνυμα επιβεβαίωσης, το οποίο ρωτά εάν θέλετε να συνεχίσετε την εκτύπωση, όταν μια εργασία ασπρόμαυρης εκτύπωσης προσμετράται ως εργασία έγχρωμης εκτύπωσης.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

Προεπ. οθ.(Job/Status):

Επιλέξτε τις προεπιλεγμένες πληροφορίες που θέλετε να εμφανίζονται και πιάστε το κουμπί .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εξοικονόμηση ενέργειας» στη σελίδα 63
- ➔ «Εισαγωγή χαρακτήρων» στη σελίδα 25

## Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Δεν μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις που έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή σας.

Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού:

Ρύθμιση χαρτιού:

Επιλέξτε προέλευση χαρτιού για να ορίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε. Όταν η επιλογή **Μέγ. χαρτ. Αυτόμ. ανίχν.** είναι ενεργοποιημένη, ο εκτυπωτής εντοπίζει το μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει.

Προτερ. πίσω τροφ. χαρτ.:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να δώσετε προτεραιότητα εκτύπωσης στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο πίσω τροφοδοσία χαρτιού.

Αυτ. μετάβ. σε A4/Letter:

Επιλέξτε **Ενερ.** για τροφοδοσία χαρτιού από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος A4, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως Letter, ή τροφοδοσία από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος Letter, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως A4.

Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής:

Επιλέξτε **Ενερ.** σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις, για αυτόματη εκτύπωση σε χαρτί από οποιαδήποτε προέλευση που περιέχει χαρτί και ταιριάζει με τις ρυθμίσεις χαρτιού σας.

- Αντιγραφή
- Φαξ
- Άλλο

Ειδοποίηση σφάλματος:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν το επιλεγμένο μέγεθος ή ο τύπος χαρτιού δεν ταιριάζει με το τοποθετημένο χαρτί.

Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να εμφανίζεται η οθόνη **Ρύθμιση χαρτιού** όταν τοποθετείτε χαρτί στην προέλευση χαρτιού. Αν απενεργοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, δεν θα μπορείτε να εκτυπώσετε από iPhone ή iPad χρησιμοποιώντας το AirPrint.



## Προετοιμασία του εκτυπωτή

### Γλώσσα εκτύπωσης:

Επιλέξτε τη γλώσσα εκτύπωσης για τη διεπαφή USB ή τη διεπαφή δικτύου.

### Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.:

Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας εξωτερική συσκευή χωρίς τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

### Μετατόπιση επάνω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο του χαρτιού.

### Μετατόπιση αριστερά:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο του χαρτιού.

### Μετατόπιση πάνω σε πίσω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωση διπλής όψης.

### Μετατόπιση αριστερά πίσω:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωση διπλής όψης.

### Έλεγχος πλάτος χαρτιού:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να ελέγξετε το πλάτος του χαρτιού πριν την εκτύπωση. Αυτό εμποδίζει την εκτύπωση πέρα από τα άκρα του χαρτιού, όταν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού είναι λανθασμένη, αλλά ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα της εκτύπωσης.

### Παράλειψη κενής σελίδας:

Παραλείπει αυτόματα τις κενές σελίδες στα δεδομένα εκτύπωσης.

### Διαμόρφωση εκτύπωσης PDL:

Κάντε τις επιλογές Διαμόρφωση εκτύπωσης PDL που θέλετε για εκτύπωση PCL ή PostScript.

### Κοινές ρυθμίσεις:

#### Μέγ. χαρτ.

Επιλέξτε το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση PCL ή PostScript.

#### Τύπ. χαρτ.

Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο τύπο χαρτιού για εκτύπωση PCL ή PostScript.

#### Προσανατολισμός

Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό για εκτύπωση PCL ή PostScript.

#### Ποιότητα

Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης για εκτύπωση PCL ή PostScript.

#### Λειτ. εξοικ. μελαν.

Επιλέξτε **Ενερ.** για εξοικονόμηση μελανιού μέσω της μείωσης της πυκνότητας εκτύπωσης.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

- Σειρά εκτύπωσης  
Τελευταία σελίδα στην κορυφή:  
Ξεκινά την εκτύπωση από την πρώτη σελίδα ενός αρχείου.  
Πρώτη σελίδα στην κορυφή:  
Ξεκινά την εκτύπωση από την τελευταία σελίδα του αρχείου.
- Αριθμός αντιγράφων  
Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν.
- Περιθώριο δεσίματος  
Επιλέξτε τη θέση βιβλιοδεσίας.
- Αυτόμ. εξαγ. χαρτ.  
Επιλέξτε **Ενερ.** για την αυτόματη εξαγωγή του χαρτιού όταν η εκτύπωση διακόπτεται κατά τη διάρκεια μιας εργασίας εκτύπωσης.
- Εκτύπ. διπλής όψης  
Επιλέξτε **Ενερ.** για να εκτελέσετε εκτύπωση διπλής όψης.

### Μενού PCL:

- Προέλ. γραμματοσ.  
Γραμματοσ. εκτυπ.  
Επιλέξτε τη χρήση μιας προεγκατεστημένης γραμματοσειράς στον εκτυπωτή.  
Λήψη  
Επιλέξτε για να χρησιμοποιήσετε μια γραμματοσειρά της οποίας έχετε πραγματοποιήσει λήψη.
- Αριθμός γραμματοσ.  
Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο αριθμό γραμματοσειράς για την προεπιλεγμένη προέλευση γραμματοσειράς. Ο διαθέσιμος αριθμός ποικίλλει ανάλογα με τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε.
- Πλάτος  
Ορίστε το προεπιλεγμένο βήμα γραμματοσειράς αν η γραμματοσειρά είναι κλιμακούμενη και σταθερού βήματος. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 0,44 έως 99,99 cpi (χαρακτήρες ανά ίντσα), σε προσαυξήσεις της τάξης του 0,01.  
Αυτό το στοιχείο ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις προέλευσης γραμματοσειράς ή αριθμού γραμματοσειράς.
- Μέγεθος σημείων  
Ορίστε το προεπιλεγμένο ύψος γραμματοσειράς αν η γραμματοσειρά είναι κλιμακούμενη και αναλογική. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 4,00 έως 999,75 στιγμών, σε προσαυξήσεις της τάξης του 0,25.  
Αυτό το στοιχείο ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις προέλευσης γραμματοσειράς ή αριθμού γραμματοσειράς.
- Σύνολο συμβόλων  
Επιλέξτε το προεπιλεγμένο σύνολο συμβόλων. Αν η γραμματοσειρά που επιλέξατε στην προέλευση γραμματοσειράς και στη ρύθμιση αριθμού γραμματοσειράς δεν είναι διαθέσιμη στη νέα ρύθμιση συνόλου συμβόλων, οι ρυθμίσεις προέλευσης γραμματοσειράς και αριθμού γραμματοσειράς αντικαθίστανται αυτόματα με την προεπιλεγμένη τιμή, IBM-US.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

### Γραμμές

Ορίστε τον αριθμό γραμμών για το επιλεγμένο μέγεθος και προσανατολισμό του χαρτιού. Αυτό προκαλεί επίσης αλλαγή του διάστιχου (VMI) και η νέα τιμή VMI αποθηκεύεται στον εκτυπωτή. Αυτό σημαίνει ότι οι τελευταίες αλλαγές στις ρυθμίσεις μεγέθους σελίδας ή προσανατολισμού προκαλούν αλλαγές στην τιμή της ρύθμισης «Μορφή», με βάση την αποθηκευμένη τιμή VMI.

### Λειτουργία CR

Επιλέξτε την εντολή τροφοδοσίας γραμμής κατά την εκτύπωση με ένα πρόγραμμα οδήγησης συγκεκριμένου λειτουργικού συστήματος.

### Λειτουργία LF

Επιλέξτε την εντολή τροφοδοσίας γραμμής κατά την εκτύπωση με ένα πρόγραμμα οδήγησης συγκεκριμένου λειτουργικού συστήματος.

### Ανάθ. Προέλ. χαρτ.

Ρυθμίστε τον ορισμό για την εντολή επιλογής προέλευσης χαρτιού. Όταν έχει επιλεγεί το **4**, οι εντολές ορίζονται ως συμβατές με τον HP LaserJet 4. Όταν έχει επιλεγεί το **4K**, οι εντολές ορίζονται ως συμβατές με τους HP LaserJet 4000, 5000 και 8000. Όταν έχει επιλεγεί το **5S**, οι εντολές ορίζονται ως συμβατές με τον HP LaserJet 5S.

## Μενού PS3:

### Φύλλο σφαλμάτων

Επιλέξτε **Ενερ.** για να εκτυπώσετε ένα φύλλο που εμφανίζει την κατάσταση όταν παρουσιάζεται ένα σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης PostScript ή PDF.

### Χρωματισμός

Επιλέξτε τη λειτουργία χρώματος για εκτύπωση PostScript.

### Δυναδική μορφή

Επιλέξτε **Ενερ.** κατά την εκτύπωση δεδομένων που περιέχουν δυαδικές εικόνες. Η εφαρμογή ίσως αποστείλει τα δυαδικά δεδομένα ακόμα και αν η ρύθμιση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή έχει οριστεί στο ASCII, αλλά μπορείτε να εκτυπώσετε τα δεδομένα όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η λειτουργία.

### Μέγεθος σελίδας PDF

Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού κατά την εκτύπωση ενός αρχείου PDF. Αν επιλεγεί το **Αυτ.**, το μέγεθος του χαρτιού καθορίζεται με βάση το μέγεθος της πρώτης σελίδας.

## Αυτόμ. επίλυση σφάλματος:

Επιλέξτε ενέργεια προς εκτέλεση όταν προκύπτει σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή σφάλμα πλήρους μνήμης.

### Ενερ.

Εμφανίζει μια προειδοποίηση και εκτυπώνει σε λειτουργία μίας όψης όταν παρουσιάζεται σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή εκτυπώνει μόνο ό, τι κατάφερε να επεξεργαστεί ο εκτυπωτής όταν παρουσιάζεται σφάλμα πλήρους μνήμης.

### Απ.

Εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος και ακυρώνει την εκτύπωση.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

### Διεπαφή συσκευής μνήμης:

#### Συσκευή μνήμης:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να έχει ο εκτυπωτής πρόσβαση σε μια συσκευή μνήμης που έχει τοποθετηθεί. Αν επιλέξετε **Απενεργοπ.**, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε δεδομένα στη συσκευή μνήμης με τον εκτυπωτή. Αυτό αποτρέπει εμπιστευτικά έγγραφα από το να αφαιρεθούν παράνομα.

#### Κοινή χρ. αρχ.:

Επιλέξτε αν θα δώσετε πρόσβαση εγγραφής στη συσκευή μνήμης από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με USB ή από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου.

### Χοντρό χαρτί:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να αποτρέψετε τον σχηματισμό κηλίδων μελανιού στις εκτυπώσεις. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης.

### Αθόρυβη λειτουργία:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να μειώσετε τον θόρυβο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης. Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης που επιλέξατε, ενδέχεται να μην υπάρχουν διαφορές στο επίπεδο θορύβου του εκτυπωτή.

### Χρόνος στεγνώματος μελάνης:

Επιλέξτε τον χρόνο στεγνώματος του μελανιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε κατά την εκτύπωση διπλής όψης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει στην άλλη πλευρά μετά την εκτύπωση στη μία πλευρά. Αν εμφανίζονται κηλίδες στην εκτύπωση, αυξήστε τη ρύθμιση χρόνου.

### Διπλ.κατεύθ.:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να αλλάξετε την κατεύθυνση της εκτύπωσης. Πραγματοποιεί εκτύπωση ενώ η κεφαλή εκτύπωσης μετακινείται προς τα αριστερά και τα δεξιά. Αν οι κάθετες ή οι οριζόντιες βοηθητικές γραμμές του εκτυπωμένου εγγράφου σας φαίνονται θολές ή μη στοιχισμένες, η απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να ελαττώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.

### Σύνδεση Η/Υ μέσω USB:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να επιτρέψετε σε έναν υπολογιστή την πρόσβαση στον εκτυπωτή, όταν συνδεθεί μέσω USB. Εάν επιλέξετε **Απενεργοπ.**, οι εντολές εκτύπωσης και σάρωσης που δεν αποστέλλονται μέσω σύνδεσης δικτύου, απορρίπτονται.

### Ρύθμιση χρ. ορίου I/F USB:

Προσδιορίστε το χρονικό διάστημα σε δευτερόλεπτα που πρέπει να παρέλθει πριν τη λήξη της επικοινωνίας του USB με έναν υπολογιστή αφού ο εκτυπωτής λάβει μια εργασία εκτύπωσης από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript ή ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL. Αν το τέλος της εργασίας δεν προσδιορίζεται σαφώς μέσω ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript ή PCL, ενδέχεται να προκληθεί ατέρμονη επικοινωνία USB. Όταν συμβαίνει αυτό, ο εκτυπωτής σταματά την επικοινωνία αφού παρέλθει ο καθορισμένος χρόνος. Πληκτρολογήστε 0 (μηδέν) αν δεν επιθυμείτε να τερματίσετε την επικοινωνία.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση χαρτιών» στη σελίδα 28

➔ «Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης» στη σελίδα 98

➔ «Εκτύπωση αρχείων PDF ή TIFF από συσκευή μνήμης» στη σελίδα 99

## Ρυθμίσεις δικτύου

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου

Δεν μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις που έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή σας.

#### Ρύθμ. Wi-Fi:

Ορίστε ή αλλάξτε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου. Επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης από τα παρακάτω και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη LCD.

- Δρομολογητής
- Wi-Fi Direct

#### Ρύθμιση ενσύρματου LAN:

Δημιουργήστε ή αλλάξτε μια σύνδεση δικτύου που χρησιμοποιεί καλώδιο LAN και δρομολογητή. Όταν χρησιμοποιείται αυτή η επιλογή, οι συνδέσεις Wi-Fi είναι απενεργοποιημένες.

#### Κατάσταση δικτύου:

Εμφανίζει ή εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.

- Κατάσταση ενσύρματου LAN/Wi-Fi
- Κατάσταση Wi-Fi Direct
- Κατάσταση διακομ. Email
- Φύλλο κατάσ εκτ

#### Έλεγχος σύνδεσης:

Ελέγχει την τρέχουσα σύνδεση δικτύου και εκτυπώνει μια αναφορά. Αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα με τη σύνδεση, ανατρέξτε στην αναφορά για να επιλύσετε το πρόβλημα.

#### Σύνθετα:

Πραγματοποιήστε τις παρακάτω λεπτομερείς ρυθμίσεις.

- Όνομα συσκευής
- TCP/IP
- Διακομιστής μεσολάβησ.
- Διακομιστής Email
- Διεύθυνση IPv6
- Κοινή χρήση δικτύου MS
- NFC
- Ταχύτητα σύνδεσης και Αμφίδρ. λειτουρ.
- Ανακατευθύνετε το HTTP στο HTTPS
- Απενεργοποίηση Φίλτρου IPsec/IP

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

- Απενεργοποίηση IEEE802.1X

### Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

#### Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web

Δεν μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις που έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή σας.

##### Epson Connect Υπηρεσίες:

Εμφανίζει αν ο εκτυπωτής είναι εγγεγραμμένος και συνδεδεμένος στο Epson Connect.

Μπορείτε να εγγραφείτε στην υπηρεσία επιλέγοντας **Καταχώρηση** και ακολουθώντας τις οδηγίες.

Αφού έχετε εγγραφεί, μπορείτε να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Αναστολή/Συνέχιση
- Ακύρωση καταχώρησης

Για λεπτομέρειες, επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

##### Υπηρεσίες Google Cloud Print:

Υποδεικνύει αν ο εκτυπωτής είναι εγγεγραμμένος και συνδεδεμένος στις υπηρεσίες Google Cloud Print.

Αφού έχετε εγγραφεί, μπορείτε να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση
- Ακύρωση καταχώρησης

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγγραφή στις υπηρεσίες Google Cloud Print, επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου» στη σελίδα 212

### Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

#### Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται από διαχειριστές. Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

## Ρυθμίσεις σάρωσης

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης

Ανατρέξτε στις Σχετικές πληροφορίες παρακάτω.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 115
- ➔ «Σάρωση σε συσκευή μνήμης» στη σελίδα 124
- ➔ «Σάρωση στο σύννεφο» στη σελίδα 127

## Διαχείριση συστήματος

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται από διαχειριστές. Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

## Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Μετρητής εκτύπωσης



Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό εκτυπώσεων, ασπρόμαυρων εκτυπώσεων και έγχρωμων εκτυπώσεων από τη στιγμή που αγοράσατε τον εκτυπωτή.

## Επιλογές μενού για Κατάστ. τροφοδοσίας

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Κατάστ. τροφοδοσίας

Εμφανίζει την κατά προσέγγιση στάθμη του μελανιού και την ωφέλιμη διάρκεια ζωής του κουτιού συντήρησης.

Όταν εμφανίζεται το , η στάθμη του μελανιού είναι χαμηλή ή το δοχείο συντήρησης είναι σχεδόν πλήρες. Όταν εμφανίζεται το , πρέπει να αντικαταστήσετε το στοιχείο καθώς το μελάνι έχει αδειάσει ή το δοχείο συντήρησης είναι πλήρες.

Από αυτή την οθόνη μπορείτε να αντικαταστήσετε δοχεία μελανιού ή να εκτυπώσετε πληροφορίες κατάστασης προμηθειών.

## Επιλογές μενού για Συντήρηση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Συντήρηση

#### Εκτύπωση προσαρμογής ποιότητας:

Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία εάν υπάρχουν προβλήματα με τις εκτυπώσεις σας. Μπορείτε να ελέγξετε για φραγμένα ακροφύσια και να καθαρίσετε την κεφαλή εκτύπωσης, εάν χρειάζεται, και στη συνέχεια να προσαρμόσετε ορισμένες παραμέτρους με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης.

#### Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να ελέγξετε αν υπάρχει εμπλοκή στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων.

#### Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να καθαρίσετε τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης.

#### Ευθυγρ. Ριγωτής Γραμμής:

Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία για να ευθυγραμμίσετε τις κατακόρυφες γραμμές.

#### Καθαρισμός οδηγού χαρτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν υπάρχουν κηλίδες μελανιού στους εσωτερικούς κυλίνδρους. Ο εκτυπωτής τροφοδοτεί χαρτί για τον καθαρισμό των εσωτερικών κυλίνδρων.

#### Αφαίρεση χαρτιού:

Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία αν υπάρχουν ακόμα σχισμένα κομμάτια χαρτιού εντός του εκτυπωτή, ακόμα και μετά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί. Ο εκτυπωτής αυξάνει την απόσταση ανάμεσα στην κεφαλή εκτύπωσης και την επιφάνεια του χαρτιού, διευκολύνοντας έτσι την αφαίρεση των σχισμένων κομματιών χαρτιού.

#### Πληροφορίες κυλίνδρου συντήρησης:

##### Κατάσταση κυλίνδρου συντήρησης

Εμφανίζει την κατάσταση των κυλίνδρων συντήρησης για την επιλεγμένη κασέτα χαρτιού.

##### Μηδεν. μετρ. κυλίνδρ. συντήρ.

Μετά την αντικατάσταση των κυλίνδρων συντήρησης, μηδενίστε τον μετρητή για την κασέτα χαρτιού στην οποία αντικαταστήσατε τους κυλίνδρους συντήρησης.

#### Εκτύπωση προσαρμογής ποιότητας ανά χαρτί:

Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού, η διάχυση (feathering) του μελανιού διαφέρει. Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία αν υπάρχει διαχωρισμός ζωνών στις εκτυπώσεις ή λανθασμένη ευθυγράμμιση για συγκεκριμένο τύπο χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προσαρμογή της ποιότητας εκτύπωσης» στη σελίδα 233
- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 194
- ➔ «Ευθυγράμμιση καθορισμένων γραμμών» στη σελίδα 196



## Προετοιμασία του εκτυπωτή

- ➔ «Προσαρμογή ποιότητας εκτύπωσης για κάθε τύπο χαρτιού» στη σελίδα 234
- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 196

## Επιλογές μενού για Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην οθόνη LCD.

## Επιλογές μενού για Κατάσταση εκτυπωτή/Εκτύπωση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Κατάσταση εκτυπωτή/Εκτύπωση

Φύλλο κατάσ εκτ:

Φύλλο κατάστασης διαμόρφωσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή και τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

Φύλλο κατάστασης προμήθειας:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την κατάσταση των αναλώσιμων.

Φύλλο ιστορικού χρήσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν το ιστορικό χρήσης του εκτυπωτή.

Λίστα γραμματοσειρών PS3:

Εκτυπώστε μια λίστα γραμματοσειρών που είναι διαθέσιμες για έναν εκτυπωτή PostScript.

Λίστα γραμματοσειρών PCL:

Εκτυπώστε μια λίστα γραμματοσειρών που είναι διαθέσιμες για έναν εκτυπωτή PCL.

Δίκτυο:

Εμφανίζει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.

## Επιλογές μενού για Επαφές Διευθυντής

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Επαφές Διευθυντής

Καταχώρηση/Διαγραφή:

Καταχωρίστε ή/και διαγράψτε επαφές για τα μενού Φαξ, Σάρωση σε Email και Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP.

## Προετοιμασία του εκτυπωτή

### Συχνός:

Καταχωρίστε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, για γρήγορη πρόσβαση σε αυτές. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά της λίστας.

### Εκτύπωση επαφών:

Εκτυπώστε τη λίστα επαφών σας.

### Προβολή επιλογών:

Αλλάξτε τον τρόπο εμφάνισης της λίστας επαφών.

### Επιλογές αναζήτησης:

Αλλάξτε τη μέθοδο αναζήτησης επαφών.

## Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις χρήστη

Δεν μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις που έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή σας.

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από τα ακόλουθα μενού.

- Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP
- Σάρωση σε Email
- Σάρωση σε συσκευή μνήμης
- Σάρωση σε Cloud
- Ρυθμίσεις αντιγραφής
- Φαξ

## Επιλογές μενού για Κατάσταση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Κατάσταση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Εμφανίζει την κατάσταση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας.

## Επιλογές μενού για Πληροφορίες Epson Open Platform

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρυθμίσ > Πληροφορίες Epson Open Platform

Εμφανίζει την κατάσταση του Epson Open Platform.

---

## Εξοικονόμηση ενέργειας

Ο εκτυπωτής εισέρχεται σε κατάσταση αναμονής ή απενεργοποιείται αυτόματα αν δεν εκτελεστεί καμία λειτουργία για μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ανάλογα με το σημείο αγοράς, ο εκτυπωτής ενδέχεται να διαθέτει μια λειτουργία για την αυτόματη απενεργοποίησή του αν δεν είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο για 30 λεπτά.

### Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
  - Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου ή Ρυθμ. απενεργ.** > **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό ή Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση** και κατόπιν κάντε τις ρυθμίσεις.
  - Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου ή Απενερ χρονοδιακ** και, στη συνέχεια, ορίστε τις ρυθμίσεις.

**Σημείωση:**

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

# Εκτύπωση

## Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Windows

Αν δεν μπορείτε να αλλάξετε ορισμένες από τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να έχουν περιοριστεί από τον διαχειριστή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή για βοήθεια.

### Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή

Όταν η πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή γίνεται από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται σε όλες τις εφαρμογές.

#### Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου

##### Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

##### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

##### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

##### Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης**.

##### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

#### Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή από το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών

Το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών της επιφάνειας εργασίας είναι ένα εικονίδιο συντόμευσης που σας δίνει τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή και επιλέξετε **Ρυθμίσεις εκτυπωτή**, μπορείτε να μεταβείτε στο ίδιο παράθυρο ρυθμίσεων εκτυπωτή με αυτό που εμφανίζεται από τον πίνακα ελέγχου. Αν κάνετε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή.

#### Σημείωση:

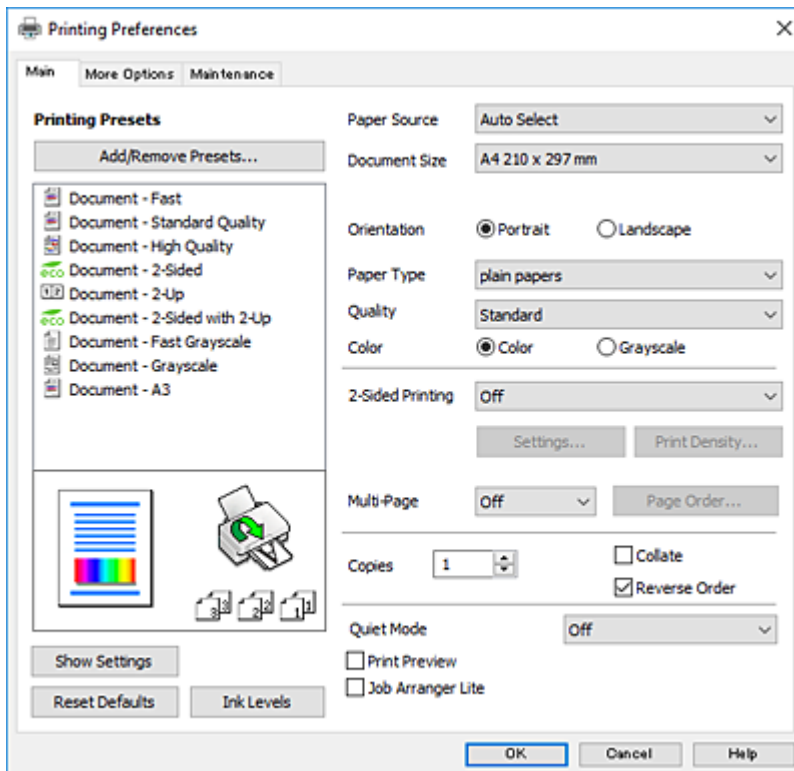
Αν το εικονίδιο του εκτυπωτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις εποπτείας** από την καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών**.

## Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

### Σημείωση:

Οι λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.  
Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή αν δεν έχει ήδη τοποθετηθεί.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Διαμόρφωση σελίδας** από το μενού **Αρχείο**.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
4. Επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις αν χρειαστεί.  
Δείτε τις επιλογές μενού για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για λεπτομέρειες.

### Σημείωση:

- Μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων. Με δεξί κλικ σε ένα στοιχείο εμφανίζεται το **Βοήθεια**.
- Όταν επιλέξετε **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**, μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση του εγγράφου σας πριν την εκτύπωση.

6. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

**Σημείωση:**

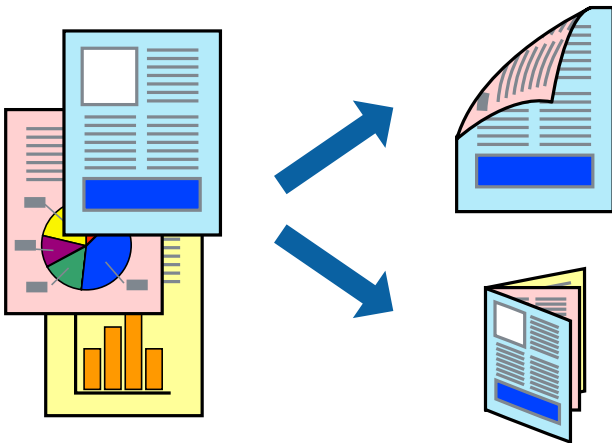
Όταν επιλέγετε **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**, εμφανίζεται ένα παράθυρο προεπισκόπησης. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **Άκυρο** και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 81

## Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ένα φυλλάδιο, το οποίο μπορεί να δημιουργηθεί αναδιατάσσοντας τις σελίδες και διπλώνοντας το εκτυπωμένο έγγραφο.



**Σημείωση:**

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτόματη και χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης. Κατά τη διάρκεια της χειροκίνητης εκτύπωσης διπλής όψης, όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση της πρώτης πλευράς, γυρίστε το χαρτί ανάποδα για να εκτυπώσετε στην άλλη πλευρά.
- Αν δεν χρησιμοποιήσετε χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί και να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, το μελάνι μπορεί να βγει στην άλλη πλευρά του χαρτιού.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι διαθέσιμη όταν είναι ενεργοποιημένο το EPSON Status Monitor 3. Ωστόσο, μπορεί να μην είναι διαθέσιμη όταν η πρόσβαση στον εκτυπωτή γίνεται μέσω δικτύου ή όταν η συσκευή χρησιμοποιείται ως κοινόχρηστος εκτυπωτής.

## Εκτύπωση

### Σημείωση:

Για να ενεργοποιήσετε το EPSON Status Monitor 3, κάντε κλικ στο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

1. Στην καρτέλα **Κύριο** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση στο στοιχείο **Εκτύπωση 2 όψεων**.
2. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις στο στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, εάν χρειάζεται. Η ρύθμιση αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης.

### Σημείωση:

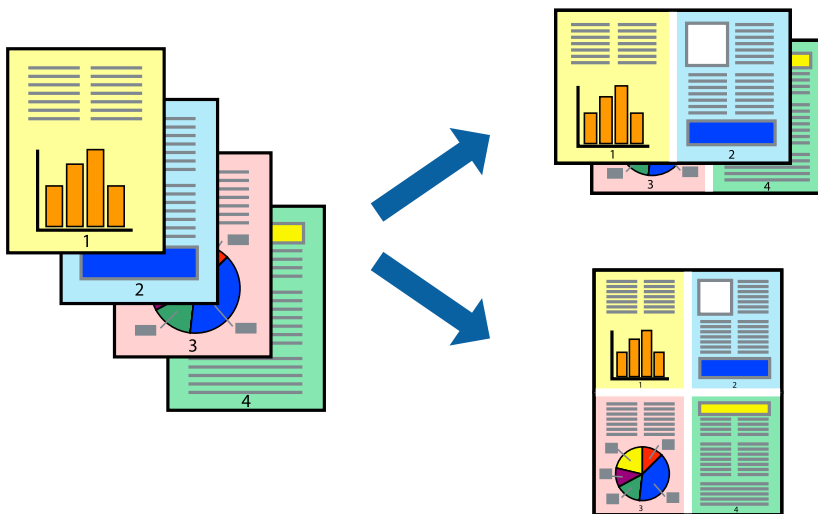
- Για να εκτυπώσετε ένα πολύπτυχο φυλλάδιο, επιλέξτε το στοιχείο **Φυλλάδιο**.
  - Όταν ρυθμίζετε το στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα της εκτύπωσης ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.
  - Η εκτύπωση ενδέχεται να είναι αργή ανάλογα με το συνδυασμό επιλογών που έχει οριστεί για το στοιχείο **Επιλέξτε τύπο εγγράφου** στο παράθυρο **Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης** και για το στοιχείο **Ποιότητα** στην καρτέλα **Κύριο**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.  
Για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης, όταν ολοκληρώνεται η εκτύπωση της πρώτης όψης, ένα αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζεται στον υπολογιστή. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 81

## Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε δύο ή τέσσερις σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

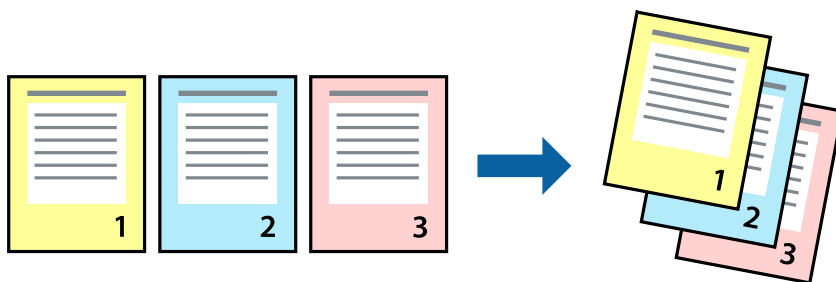
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Εκτύπωση 2-Up** ή **Εκτύπωση 4-Up** ως τη ρύθμιση **Πολλές σελίδες**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 81

## Εκτύπωση και στοίβαξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά)

Μπορείτε να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των εγγράφων να γίνεται με τη σειρά των σελίδων.



## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Αντίστροφη σειρά**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 81



## Εκτύπωση ενός σμικρυσμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου

Μπορείτε να μειώσετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, ή να προσαρμοστεί αυτόματα στο μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στον εκτυπωτή.



### Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα Άλλες επιλογές του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου από τη ρύθμιση Μέγ. χαρτιού. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε, από τη ρύθμιση Χαρτί εξόδου. Επιλέξτε Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου και στη συνέχεια επιλέξτε Προσαρμογή σε σελίδα ή Ζουμ έως. Εάν επιλέξετε Ζουμ έως, εισαγάγετε ένα ποσοστό.

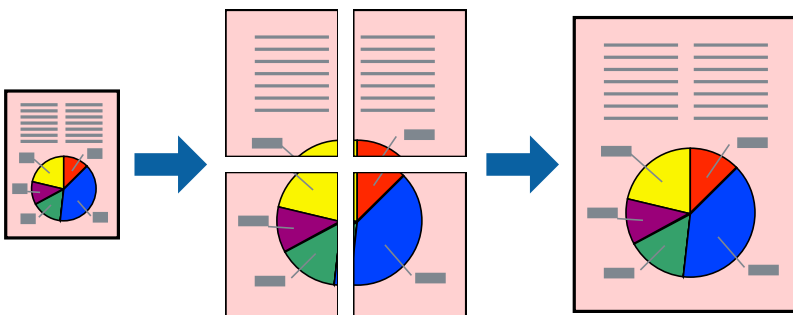
Επιλέξτε Κέντρο για να εκτυπώσετε τις εικόνες στο κέντρο της σελίδας.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 82

## Εκτύπωση μίας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για μεγέθυνση (Δημιουργία αφίσας)

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε μια εικόνα σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα κολλώντας τα μαζί.



## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

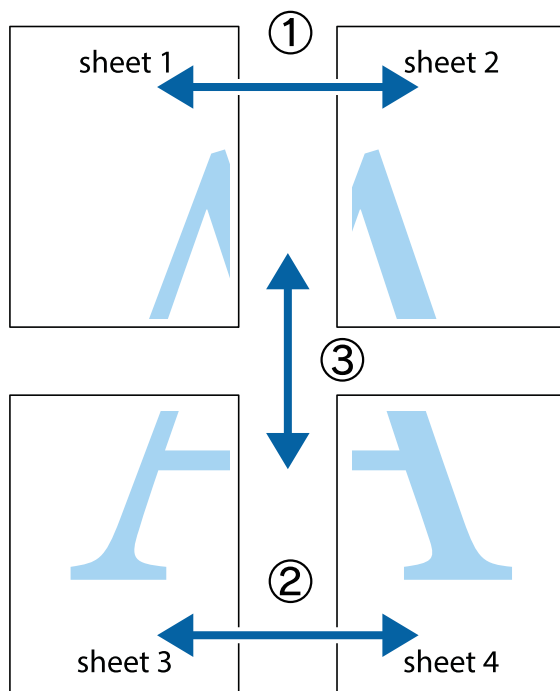
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Αφίσα 2x1**, **Αφίσα 2x2**, **Αφίσα 3x3** ή **Αφίσα 4x4** ως τη ρύθμιση **Πολλές σελίδες**. Αν επιλέξετε **Ρυθμίσεις**, μπορείτε να επιλέξετε τα πλαίσια που δεν επιθυμείτε να εκτυπώσετε. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε επιλογές οδηγού κοπής.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 81

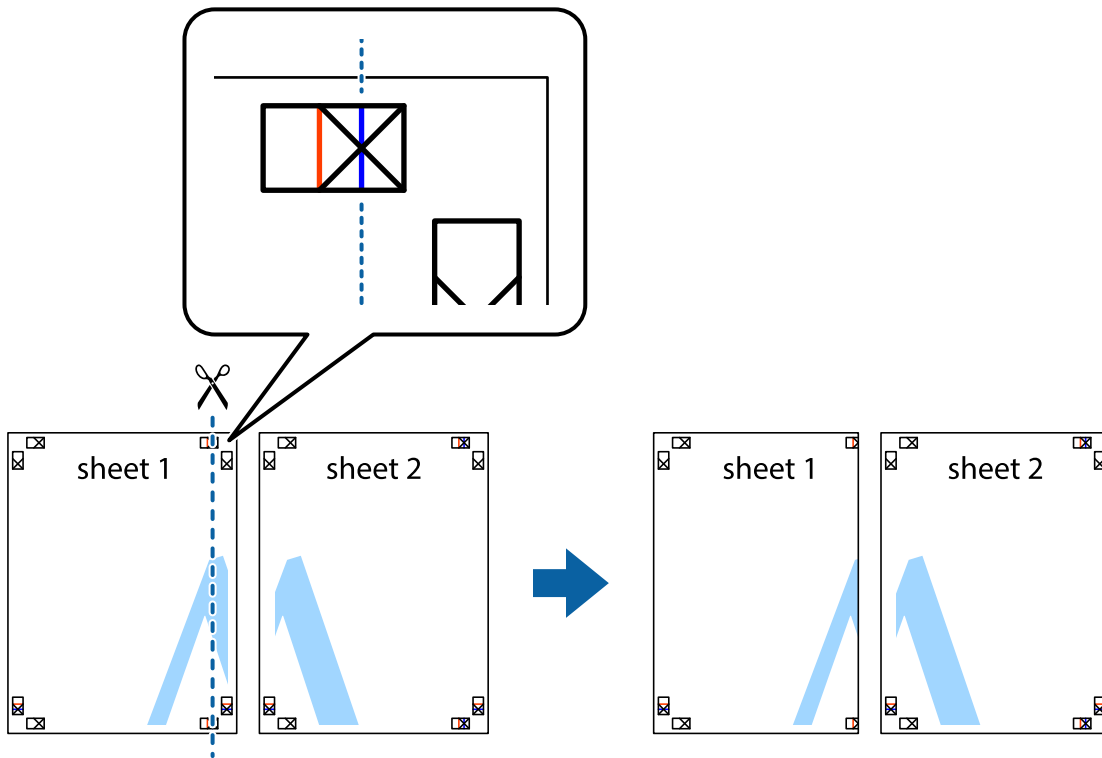
## Δημιουργία αφισών με τη χρήση Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης

Παρατίθεται ένα παράδειγμα για τον τρόπο κατασκευής μιας αφίσας όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο **Αφίσα 2x2** και το στοιχείο **Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης** στην ενότητα **Εκτύπωση οδηγών αποκοπής**.

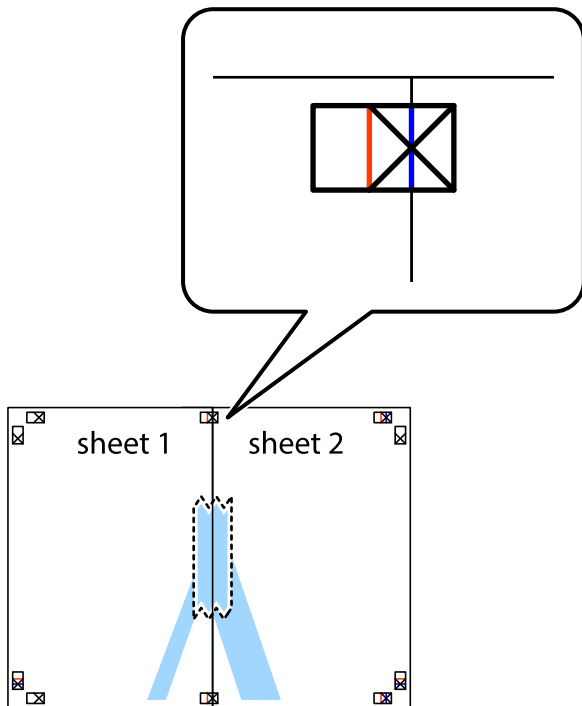


### Εκτύπωση

1. Ετοιμάστε το Sheet 1 και το Sheet 2. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 κατά μήκος της κάθετης μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των πάνω και κάτω σημαδιών σταυρού.

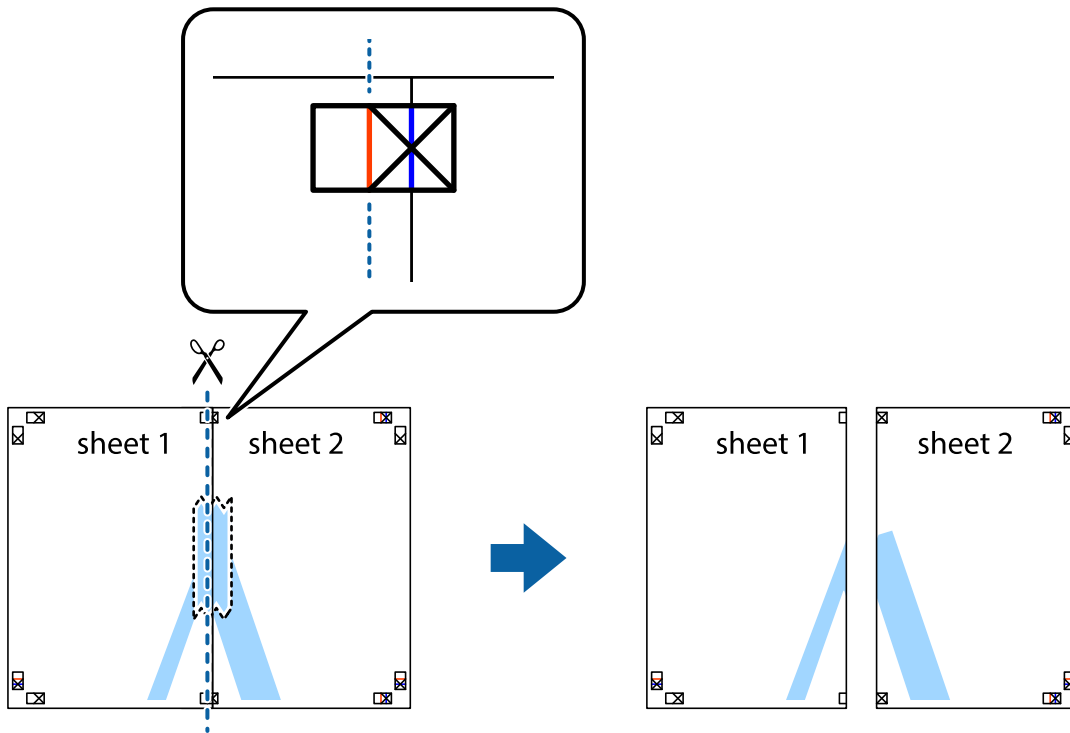


2. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 πάνω από το Sheet 2, στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε προσωρινά τα δύο φύλλα από την πίσω πλευρά με ταινία.

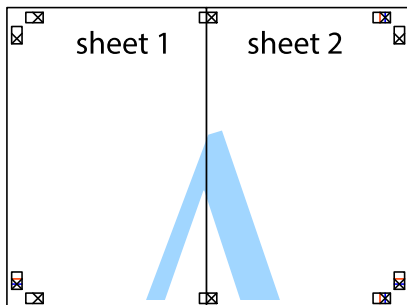


### Εκτύπωση

3. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης κάθετης γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι στα αριστερά των σημαδιών σταυρού).



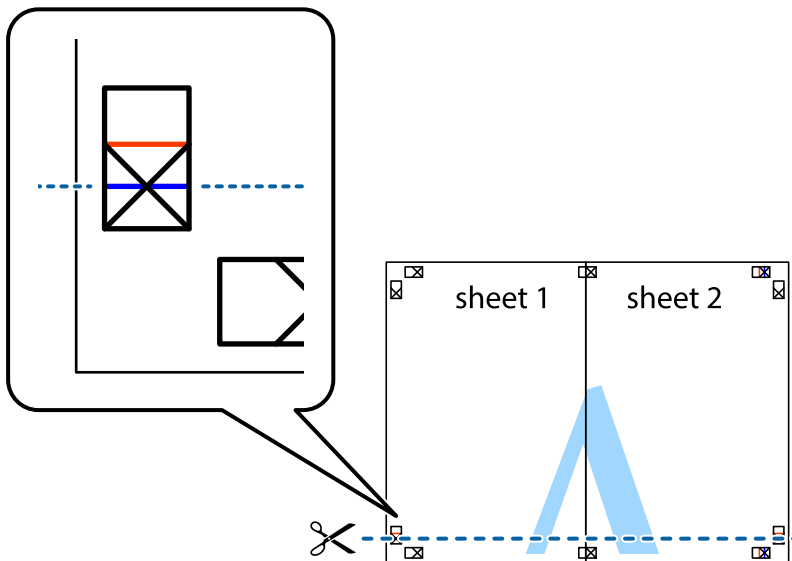
4. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.



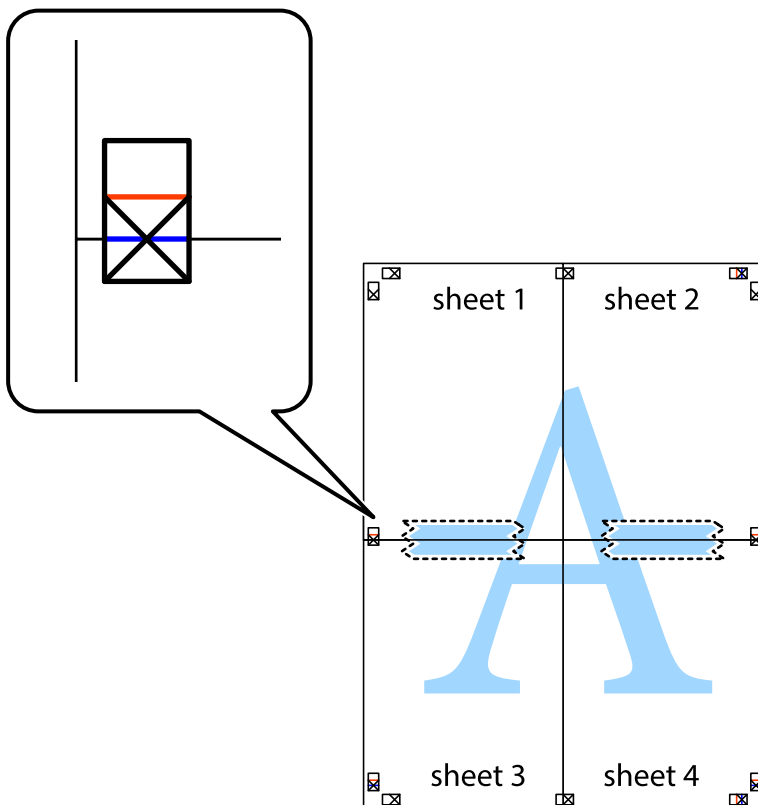
5. Επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 4 για να κολλήσετε το Sheet 3 και το Sheet 4 μαζί.

### Εκτύπωση

6. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 και του Sheet 2 κατά μήκος της οριζόντιας μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των σημαδιών σταυρού της αριστερής και της δεξιάς πλευράς.

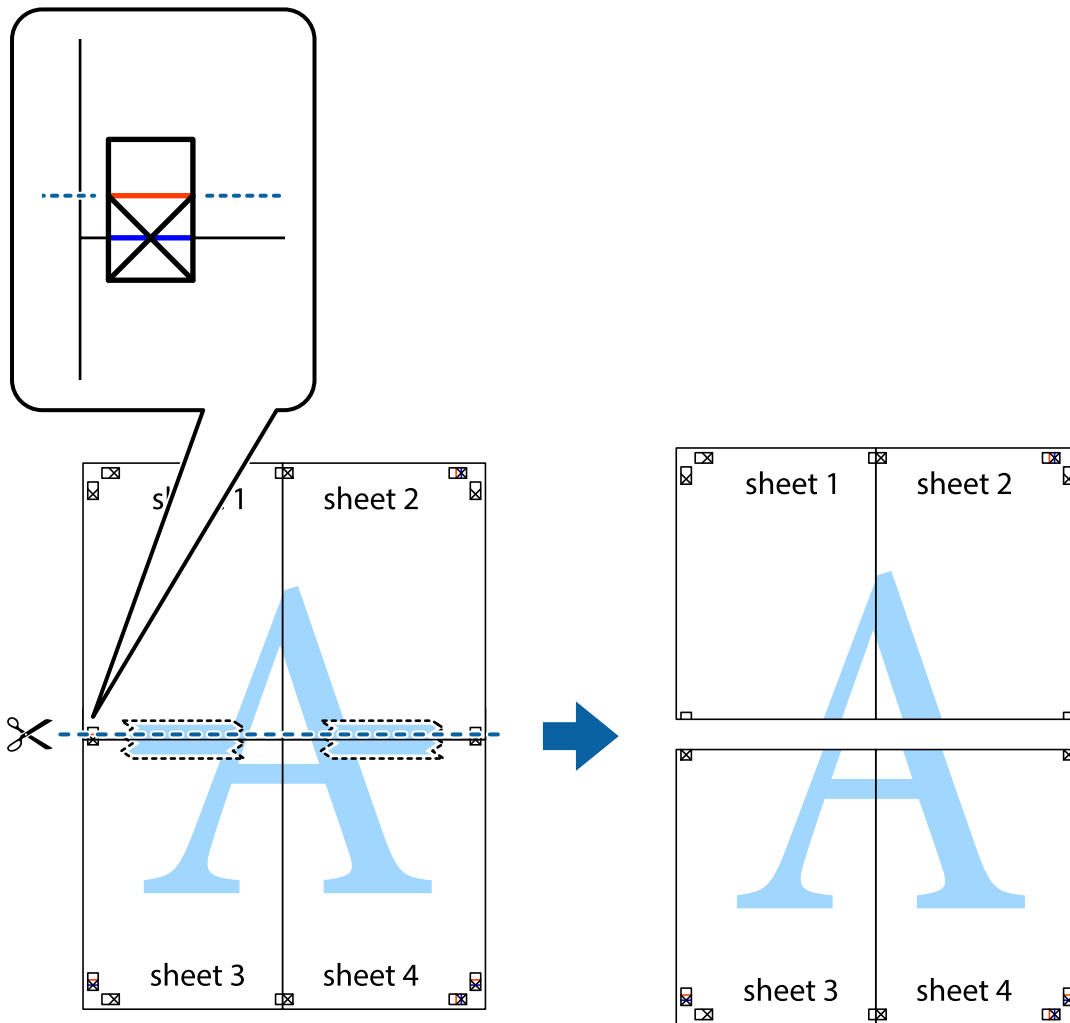


7. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 και του Sheet 2 πάνω στο Sheet 3 και το Sheet 4 και στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε τα προσωρινά από το πίσω μέρος με ταινία.

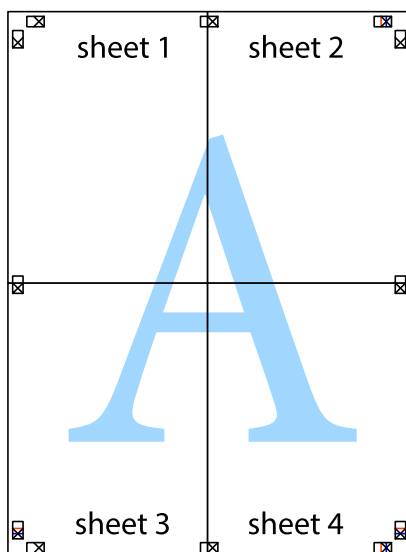


### Εκτύπωση

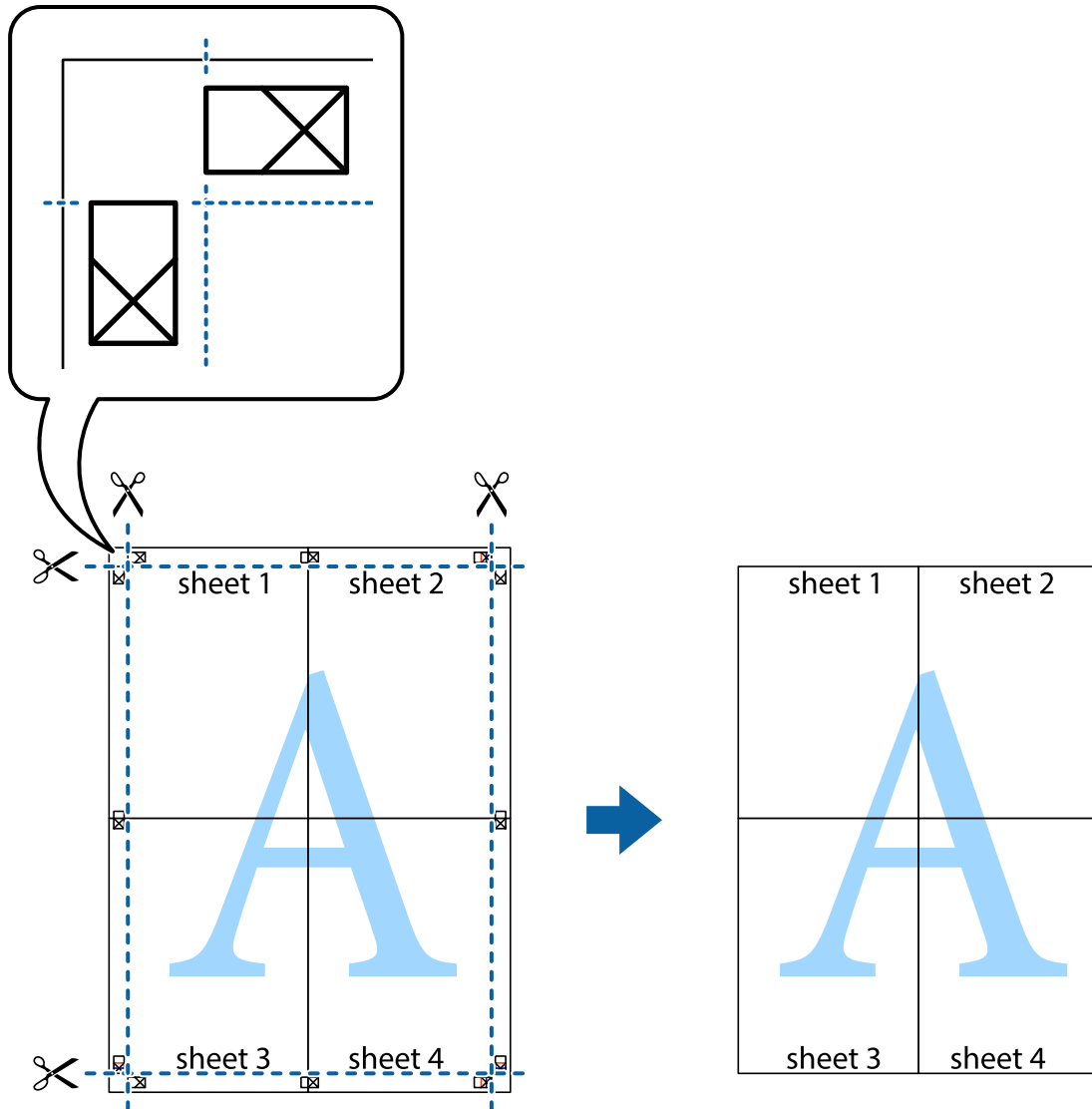
8. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης οριζόντιας γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι αυτή πάνω από τα σημάδια σταυρού).



9. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.

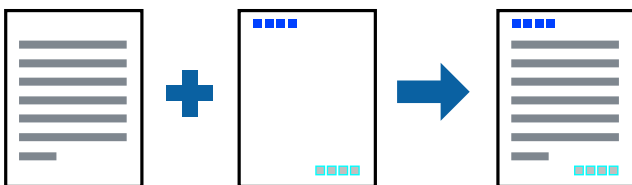


10. Κόψτε τα υπόλοιπα περιθώρια κατά μήκος του εξωτερικού οδηγού.



## Εκτύπωση μιας Κεφαλίδας και Υποσέλιδου

Μπορείτε να εκτυπώσετε πληροφορίες, όπως όνομα χρήστη και ημερομηνία εκτύπωσης ως κεφαλίδες ή υποσέλιδα.



## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο**. Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εκτυπώσετε.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 82

## Εκτύπωση υδατογραφήματος

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα, όπως π.χ. «Εμπιστευτικό» ή μοτίβο προστασίας από αντιγραφή, στα εκτυπωμένα έγγραφα σας. Εάν εκτυπώσετε ένα μοτίβο προστασίας από αντιγραφή, τα κρυφά γράμματα εμφανίζονται κατά την αντιγραφή για να γίνεται διάκριση ανάμεσα στα πρωτότυπα και τα αντίγραφα.



Η επιλογή Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή είναι διαθέσιμη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Χαρτί: Απλό χαρτί, φωτοαντιγραφικό χαρτί, επιστολόχαρτο, ανακυκλωμένο χαρτί, χρωματιστό χαρτί, προεκτυπωμένο χαρτί ή απλό χαρτί υψηλής ποιότητας
- Ποιότητα: Βασική
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης: Μη επιλεγμένη
- Διόρθωση χρώματος: Αυτόματα
- Χαρτί μικρού κόκκου: Μη επιλεγμένο

### Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το δικό σας υδατογράφημα ή μοτίβο κατά της αντιγραφής.

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή ή Υδατογράφημα. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** για να αλλάξετε στοιχεία όπως το μέγεθος, η πυκνότητα ή η θέση του μοτίβου ή του υδατογραφήματος.

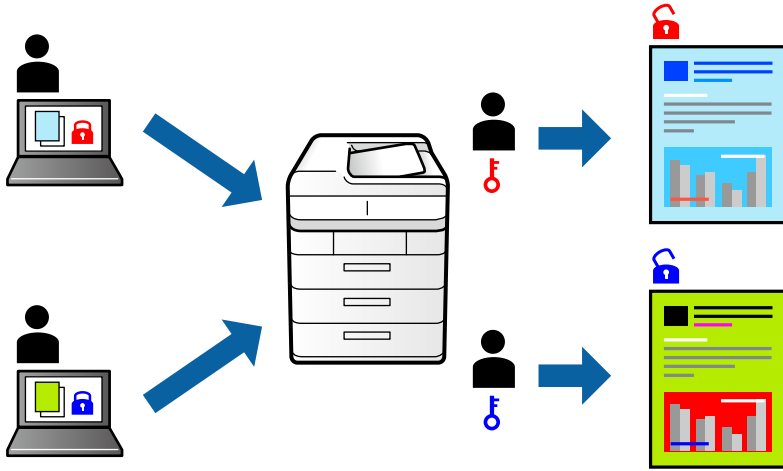
### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 82



## Εκτύπωση Αρχείων που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης

Μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για μια εργασία εκτύπωσης ώστε η εκτύπωση να ξεκινά μόνο αφού εισαχθεί ο κωδικός πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.



## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Εμπιστευτική εργασία** και, στη συνέχεια, εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

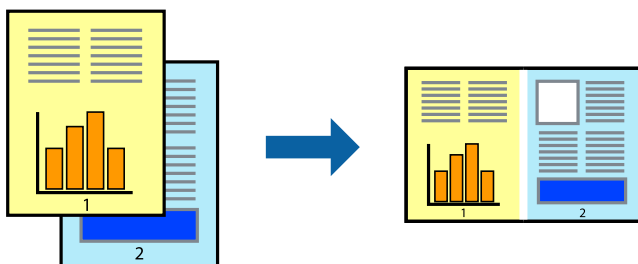
Για να εκτυπώσετε την εργασία επιλέξτε **Εμπ. εργ.** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 82

## Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων μαζί

Το Βασική ταξινόμηση εργασιών σας επιτρέπει να συνδυάσετε πολλαπλά αρχεία που έχουν δημιουργηθεί από διαφορετικές εφαρμογές και να τα εκτυπώσετε ως ενιαία εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης για συνδυασμένα αρχεία, όπως διάταξη πολλαπλών σελίδων και εκτύπωση διπλής όψης.



## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών**. Όταν αρχίζετε την εκτύπωση, εμφανίζεται το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Με το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών ανοιχτό, ανοίξτε το αρχείο που επιθυμείτε να συνδυάσετε με το τρέχον αρχείο και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα.

Όταν επιλέξετε μια εργασία εκτύπωσης που έχει προστεθεί στο Έργο εκτύπωσης στο παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών, μπορείτε να επεξεργαστείτε τη διάταξη σελίδας.

Κάντε κλικ στο **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

### Σημείωση:

Αν κλείσετε το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών πριν προσθέσετε όλα τα δεδομένα εκτύπωσης στο Έργο εκτύπωσης, η εργασία εκτύπωσης με την οποία εργάζεστε τώρα ακυρώνεται. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση** από το μενού **Αρχείο** για να αποθηκεύσετε την τρέχουσα εργασία. Η επέκταση των αποθηκευμένων αρχείων είναι «.cl».

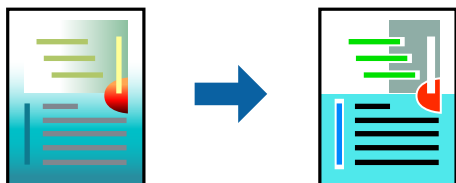
Για να ανοίξετε ένα Έργο εκτύπωσης, επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών** στην καρτέλα προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Συντήρηση** για να ανοίξετε το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Έπειτα, επιλέξτε **Άνοιγμα** από το μενού **Αρχείο** για να επιλέξετε το αρχείο.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 81

## Εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Color Universal Print

Μπορείτε να ενισχύσετε την ορατότητα των κειμένων και των εικόνων στα εκτυπωμένα έγγραφα.



Η λειτουργία Εκτύπωση Color Universal είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλεγούν οι ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Τύπος χαρτιού: Απλό χαρτί, φωτοαντιγραφικό χαρτί, επιστολόχαρτο, ανακυκλωμένο χαρτί, χρωματιστό χαρτί, προεκτυπωμένο χαρτί, απλό χαρτί υψηλής ποιότητας
- Ποιότητα: **Βασική** ή υψηλότερη ποιότητα
- Χρώμα εκτύπωσης: **Χρώμα**
- Εφαρμογές: Microsoft® Office 2007 ή μεταγενέστερη έκδοση
- Μέγεθος κειμένου: 96 πόντοι ή μικρότερο

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Επιλογές εικόνας** στη ρύθμιση **Διόρθωση χρώματος**. Κάντε μια επιλογή από τη ρύθμιση **Εκτύπωση Color Universal**. Επιλέξτε **Επιλογές βελτίωσης...** για να κάνετε επιπλέον ρυθμίσεις.

## Εκτύπωση

### Σημείωση:

- ❑ Ορισμένοι χαρακτήρες μπορεί να αλλοιωθούν με μοτίβα όπως ο «+» να εμφανίζεται ως «±».
- ❑ Μοτίβα εφαρμογών και υπογραμμίσεις μπορεί να αλλοιώσουν το περιεχόμενο που εκτυπώνεται με αυτές τις ρυθμίσεις.
- ❑ Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί σε φωτογραφίες και άλλες εικόνες όταν χρησιμοποιείτε τις ρυθμίσεις Εκτύπωση Color Universal.
- ❑ Η εκτύπωση καθυστερεί όταν χρησιμοποιείτε τις ρυθμίσεις Εκτύπωση Color Universal.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 82

## Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα χρώματα που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.



### Σημείωση:

Αυτές οι προσαρμογές δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα.

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Προσαρμογή** ως τη ρύθμιση **Διόρθωση χρώματος**. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Για προχωρημένους** για να ανοίξετε το παράθυρο **Διόρθωση χρώματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μέθοδο διόρθωσης χρώματος.

### Σημείωση:

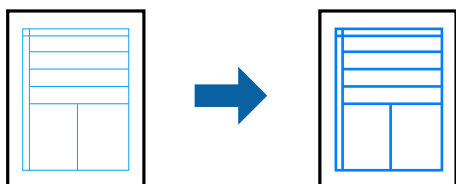
- ❑ Το στοιχείο **Αυτόματα** επιλέγεται ως προεπιλογή στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**. Με αυτήν τη ρύθμιση τα χρώματα προσαρμόζονται αυτόματα ώστε να συμφωνούν με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης.
- ❑ Το στοιχείο **PhotoEnhance** στο παράθυρο **Διόρθωση χρώματος** προσαρμόζει το χρώμα αναλύοντας τη θέση του αντικειμένου. Επομένως, αν έχετε αλλάξει τη θέση του θέματος πραγματοποιώντας σμίκρυνση, μεγέθυνση, περικοπή ή περιστροφή της εικόνας, το χρώμα ενδέχεται να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση. Αν η εικόνα βρίσκεται εκτός εστίασης, ο τόνος ενδέχεται να μην είναι φυσικός. Αν το χρώμα έχει αλλάξει ή γίνεται μη φυσικό, εκτυπώστε σε λειτουργία διαφορετική από τη λειτουργία **PhotoEnhance**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 82

## Εκτύπωση για να τονιστούν λεπτές γραμμές

Μπορείτε να πυκνώσετε λεπτές γραμμές που είναι πολύ λεπτές για εκτύπωση.



### Ρυθμίσεις εκτύπωσης

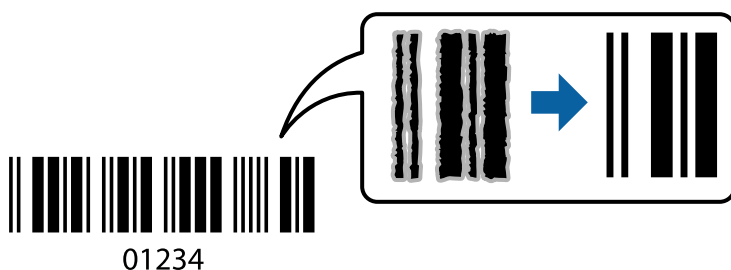
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Επιλογές εικόνας** στη ρύθμιση **Διόρθωση χρώματος**. Επιλέξτε **Τονισμός λεπτών γραμμών**.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 82

## Εκτύπωση ευκρινών καθαρών γραμμικών

Μπορείτε να εκτυπώσετε έναν γραμμικό κώδικα με ευκρίνεια, ώστε να είναι εύκολη η σάρωσή του. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία μόνο αν ο γραμμικός κώδικας που εκτυπώσατε δεν μπορεί να σαρωθεί.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία με τις ακόλουθες συνθήκες.

- Χαρτί: Απλό χαρτί, Αντιγραφικό χαρτί, Επιστολόχαρτο, Ανακυκλωμένο χαρτί, Έγχρωμο χαρτί, Προεκτυπωμένο χαρτί, Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας, Παχύ χαρτί με πάχος από 91 έως 256 g/m<sup>2</sup> ή Φάκελος
- Ποιότητα: **Βασική, Υψηλή** (δεν διατίθεται για χαρτί με πάχος από 151 έως 256 g/m<sup>2</sup>)

#### Σημείωση:

Η απαλοιφή θολώματος ενδέχεται να μην είναι πάντα δυνατή, ανάλογα με τις περιστάσεις.

### Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Συντήρηση**, επιλέξτε **Πρόσθετες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Λειτουργία γραμμικού κώδικα**.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 65
- ➔ «Καρτέλα Συντήρηση» στη σελίδα 83

**Ακύρωση εκτύπωσης**

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Ακύρωση**

Στον υπολογιστή σας, κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας στο στοιχείο **Συσκευές και Εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και φαξ**. Επιλέξτε **Δείτε τι εκτυπώνετε**, κάντε δεξί κλικ στην εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ακύρωση**.

**Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή**

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

**Σημείωση:**

*Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.*

**Καρτέλα Κύριο**

Προεπιλογές εκτύπωσης	Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών	Μπορείτε να προσθέσετε ή αφαιρέσετε τις δικές σας προεπιλογές για συχνές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Επιλέξτε την προεπιλογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.
Εμφάνιση ρυθμίσεων	Εμφανίζει μια λίστα με τα στοιχεία που έχουν οριστεί ήδη στις καρτέλες <b>Κύριο</b> και <b>Άλλες επιλογές</b> .	
Επαναφ. προεπ.	Επιστρέφει όλες τις ρυθμίσεις στις εργοστασιακές προεπιλεγμένες τιμές τους. Οι ρυθμίσεις στην καρτέλα <b>Άλλες επιλογές</b> επίσης επιστρέφουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους.	
Επίπεδα μελανιού	Εμφανίζει την κατά προσέγγιση στάθμη των μελανιών.	
Τροφοδοσία χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί. Επιλέξτε <b>Αυτόματη επιλογή</b> για αυτόματη επιλογή της προέλευσης χαρτιού που έχει επιλεγεί στο Ρύθμιση χαρτιού στον εκτυπωτή.	
Μέγ. χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση. Αν επιλέξετε <b>Ορισμός από το χρήστη</b> , καταχωρήστε το πλάτος και ύψος χαρτιού.	
Προσανατολισμός	Επιλέξτε τον προσανατολισμό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση.	
Τύπος χαρτιού	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού εκτύπωσης.	
Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση. Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εξαρτώνται από τον τύπο χαρτιού που επιλέγετε.	
Χρώμα	Επιλέξτε το χρώμα για την εργασία εκτύπωσής σας.	

## Εκτύπωση

Εκτύπωση 2 όψεων	Σας επιτρέπει την εκτύπωση διπλής όψης.	
	Ρυθμίσεις	Μπορείτε να ορίσετε το άκρο βιβλιοδεσίας και τα περιθώρια βιβλιοδεσίας. Όταν εκτυπώνετε έγγραφα πολλών σελίδων, μπορείτε να επιλέξετε έναρξη είτε από την μπροστινή, είτε από την πίσω πλευρά της σελίδας.
	Πυκνότητα εκτύπωσης	Επιλέξτε τον τύπο εγγράφου για την προσαρμογή της πυκνότητας εκτύπωσης. Επιλέγοντας την κατάλληλη πυκνότητα εκτύπωσης, μπορείτε να αποτρέψετε τη διαρροή των εικόνων στην πίσω πλευρά του φύλλου. Επιλέξτε <b>Ορισμός από το χρήστη</b> για να προσαρμόσετε χειροκίνητα την πυκνότητα εκτύπωσης.
Πολλές σελίδες	Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο ή να εκτελέσετε εκτύπωση αφίσας. Κάντε κλικ στο <b>Σειρά σελίδων</b> για να προσδιορίσετε τη σειρά εκτύπωσης των σελίδων.	
Αντίτυπα	Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπωθούν.	
	Συρραφή	Εκτύπωση εγγράφων πολλαπλών σελίδων συρραμμένων σε σειρά και ταξινομημένων σε ομάδες.
	Αντίστροφη σειρά	Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των σελίδων να γίνεται με τη σωστή σειρά μετά την εκτύπωση.
Αθόρυβη λειτουργία	Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής. Ωστόσο, η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.	
Προεπισκόπηση εκτύπωσης	Εμφανίζει μια προεπισκόπηση του εγγράφου σας πριν την εκτύπωση.	
Βασική ταξινόμηση εργασιών	Επιλέξτε το για εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Βασική ταξινόμηση εργασιών.	

## Καρτέλα Άλλες επιλογές

Προεπιλογές εκτύπωσης	Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών	Μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε τις δικές σας προκαθορισμένες ρυθμίσεις για τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνά. Επιλέξτε την προκαθορισμένη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.
Εμφάνιση ρυθμίσεων	Εμφανίζει μια λίστα με τα στοιχεία που έχουν οριστεί ήδη στις καρτέλες <b>Κύριο</b> και <b>Άλλες επιλογές</b> .	
Επαναφ. προεπ.	Επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στην εργοστασιακή τους τιμή. Οι ρυθμίσεις στην καρτέλα <b>Κύριο</b> επίσης επιστρέφουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους.	
Μέγ. χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου σας.	
Χαρτί εξόδου	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Εάν το <b>Χαρτί εξόδου</b> διαφέρει από το <b>Μέγ. χαρτιού</b> , επιλέγεται αυτόματα η λειτουργία <b>Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου</b> . Δεν χρειάζεται να επιλέξετε <b>Χαρτί εξόδου</b> όταν εκτυπώνετε έγγραφα χωρίς αλλαγή του μεγέθους τους.	
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου	Σας δίνει τη δυνατότητα να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου.	
	Προσαρμογή σε σελίδα	Σμικρύνετε ή μεγεθύνετε αυτόματα το έγγραφο για να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχετε επιλέξει στο στοιχείο <b>Χαρτί εξόδου</b> .
	Ζουμ έως	Εκτυπώνει με ένα συγκεκριμένο ποσοστό.
	Κέντρο	Εκτυπώνει εικόνες στο κέντρο του χαρτιού.

## Εκτύπωση

Διόρθωση χρώματος	Αυτόματα	Προσαρμόζει αυτόματα το χρώμα των εικόνων.
	Προσαρμογή	Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελέσετε αυτόματη διόρθωση των χρωμάτων.Κάντε κλικ στην επιλογή <b>Για προχωρημένους</b> για περισσότερες ρυθμίσεις.
	Επιλογές εικόνας	Ενεργοποιεί επιλογές ποιότητας εκτύπωσης, όπως π.χ. Εκτύπωση Color Universal ή Διόρθ. κόκκ. ματιών.Μπορείτε επίσης να αυξήσετε το πάχος των λεπτών γραμμών, για να είναι πιο ευδιάκριτες στα εκτυπωμένα έγγραφα.
Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος	Σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για τα μοτίβα προστασίας από αντιγραφή ή τα υδατογραφήματα.	
Εμπιστευτική εργασία	Προστασία εμπιστευτικών εγγράφων με κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση.Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, τα δεδομένα εκτύπωσης αποθηκεύονται στον εκτυπωτή και μπορούν να εκτυπωθούν μόνο μετά την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.Κάντε κλικ στην επιλογή <b>Ρυθμίσεις</b> για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.	
Πρόσθετες ρυθμίσεις	Περιστροφή 180°	Περιστρέφει τις σελίδες κατά 180 μοίρες πριν από την εκτύπωση.Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν εκτυπώνετε σε χαρτί, όπως π.χ. φάκελοι που τοποθετούνται με συγκεκριμένη κατεύθυνση στον εκτυπωτή.
	Υψηλή ταχύτητα	Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις.Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
	Αντικρ. εικόνα	Αντιστρέφει την εικόνα για να την εκτυπώσει όπως θα εμφανιζόταν στον καθρέπτη.

## Καρτέλα Συντήρηση

Έλεγχος ακροφυσίων	Εκτυπώστε ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων για να ελέγξετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα.
Καθαρισμός της κεφαλής	Καθαρίζει τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης. Επειδή η λειτουργία αυτή χρησιμοποιεί ορισμένη ποσότητα μελανιού, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα.
Βασική ταξινόμηση εργασιών	Ανοίγει το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να επεξεργαστείτε τα δεδομένα.
EPSON Status Monitor 3	Ανοίγει το παράθυρο EPSON Status Monitor 3. Εδώ μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του εκτυπωτή και των αναλώσιμων.
Προτιμήσεις εποπτείας	Σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις για στοιχεία στο παράθυρο EPSON Status Monitor 3.
Πρόσθετες ρυθμίσεις	Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε μια ποικιλία ρυθμίσεων. Κάντε δεξί κλικ σε κάθε στοιχείο για προβολή του Βοήθεια για περισσότερες λεπτομέρειες.
Ουρά εκτύπωσης	Εμφανίζει τις εργασίες σε αναμονή εκτύπωσης. Μπορείτε να ελέγξετε, κάνετε παύση ή συνεχίσετε εργασίες εκτύπωσης.
Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών	Μπορείτε να καταχωρίσετε λογαριασμούς χρηστών. Αν έχει οριστεί ο έλεγχος πρόσβασης στον εκτυπωτή, πρέπει να καταχωρήσετε τον λογαριασμό σας.

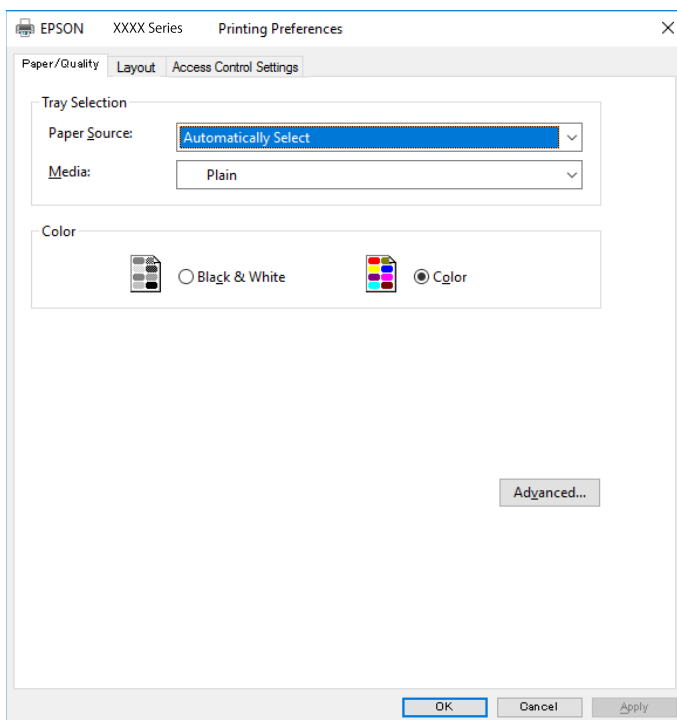
## Εκτύπωση

Γλώσσα	Αλλάζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Για εφαρμογή των ρυθμίσεων, κλείστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ανοίξτε το πάλι.
Ενημέρωση λογισμικού	Ξεκινά το EPSON Software Updater για έλεγχο της τελευταίας έκδοσης εφαρμογών στο Internet.
Τεχνική υποστήριξη	Σας δίνει τη δυνατότητα να μεταβείτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Epson.

## Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript στα Windows

Ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript είναι ένα πρόγραμμα οδήγησης που παρέχει εντολές εκτύπωσης σε έναν εκτυπωτή μέσω της γλώσσας περιγραφής σελίδων PostScript.

1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.  
Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή αν δεν έχει ήδη τοποθετηθεί.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Ρύθμιση εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
4. Επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις αν χρειαστεί.  
Δείτε τις επιλογές μενού για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για λεπτομέρειες.
6. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για στοιχεία.



## Εκτύπωση

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38
- ➔ «Καρτέλα Χαρτί/Ποιότητα» στη σελίδα 85
- ➔ «Καρτέλα διάταξης» στη σελίδα 85

## Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

### Σημείωση:

Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.

## Καρτέλα Χαρτί/Ποιότητα

Επιλογή δίσκου	Προέλευση χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί.  Επιλέξτε <b>Αυτόματη επιλογή</b> προκειμένου να επιλέγεται αυτόματα η προέλευση χαρτιού που έχει επιλεγεί στο <b>Ρύθμιση χαρτιού</b> στον εκτυπωτή.
	Μέσα	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού εκτύπωσης.
Χρώμα	Επιλέξτε το χρώμα για την εργασία εκτύπωσής σας.	

## Καρτέλα διάταξης

Προσανατολισμός	Επιλέξτε τον προσανατολισμό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση.		
Εκτύπωση διπλής όψης	Σας επιτρέπει την εκτύπωση διπλής όψης.		
Σειρά σελίδων	Επιλέξτε να εκτυπώσετε από την πρώτη ή την τελευταία σελίδα. Αν επιλέξετε <b>Έναρξη από την τελευταία σελίδα</b> , οι σελίδες στοιβάζονται στη σωστή σειρά βάσει του αριθμού της σελίδας μετά την εκτύπωση.		
Μορφή σελίδας	Σελίδες ανά φύλλο	Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο.	
		Διάταξη σελίδων ανά φύλλο	Σας επιτρέπει να προσδιορίσετε τη διάταξη σελίδων όταν εκτυπώνετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο.
	Φυλλάδιο	Επιλέξτε να δημιουργήσετε ένα φυλλάδιο.	
		Βιβλιοδεσία φυλλαδίου	Επιλέξτε τη θέση βιβλιοδεσίας φυλλαδίου.

## Εκτύπωση

## Καρτέλα ρυθμίσεων ελέγχου πρόσβασης

Η χρήση του εκτυπωτή μπορεί να περιορίζεται από τον διαχειριστή. Η εκτύπωση είναι διαθέσιμη αφού καταχωρίσετε τον λογαριασμό σας στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για λεπτομέρειες σχετικά με τον λογαριασμό σας χρήστη.

Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης	Εγγραφή χρήστη	Σας επιτρέπει να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.
	Όνομα χρήστη	Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη.
	Κωδικός πρόσβασης	Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

## Προηγμένες επιλογές

Χαρτί/Εξοδος	Μέγεθος χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.		
	Αντίγραφα	Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπωθούν.		
Γραφικό	Ποιότητα εκτύπωσης	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση.		
	Διαχείριση χρωμάτων εικόνας	Επιλέξτε τη μέθοδο ICM ή πρόθεση.		
	Κλίμακα	Σας επιτρέπει να μειώσετε ή μεγεθύνετε το έγγραφο.		
	Γραμματοσειρά TrueType	Ορίζει την αντικατάσταση γραμματοσειράς σε γραμματοσειρά TrueType.		
Επιλογές εγγράφου	Προηγμένες δυνατότητες εκτύπωσης	Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για δυνατότητες εκτύπωσης.		
	Επιλογές PostScript	Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε προαιρετικές ρυθμίσεις.		
	Δυνατότητες εκτυπωτή	Color Mode	Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη εκτύπωση.	
		Press Simulation	Μπορείτε να επιλέξετε χρώμα μελανιού CMYK για προσομοίωση όταν εκτυπώνετε αναπαράγοντας το χρώμα μελανιού CMYK του πατήματος μετατόπισης.	
		Ink Save Mode	Εξοικονομεί μελάνι μειώνοντας την πυκνότητα εκτύπωσης.	
Rotate by 180°		Περιστρέφει τα δεδομένα κατά 180 μοίρες πριν την εκτύπωση.		

## Ακύρωση εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Ακύρωση

Στον υπολογιστή σας, κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας στο στοιχείο **Συσκευές και Εκτυπωτές**, **Εκτυπωτής** ή **Εκτυπωτές και φαξ**. Επιλέξτε **Δείτε τί εκτυπώνετε**, κάντε δεξί κλικ στην εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ακύρωση**.

---

# Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Mac OS

## Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

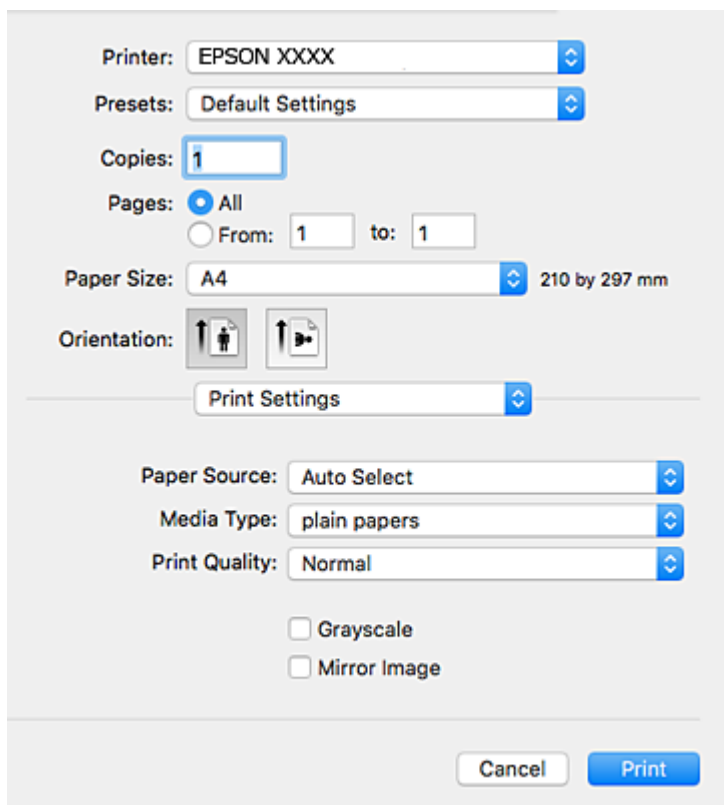
### Σημείωση:

*Οι λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.*


1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.  
Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή αν δεν έχει ήδη τοποθετηθεί.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**, ή κάποια άλλη εντολή, για πρόσβαση στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.  
Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** ή ▼ για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

## Εκτύπωση

4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.

**Σημείωση:**

Στο OS X Mountain Lion ή νεότερες εκδόσεις, αν δεν εμφανίζεται το μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης**, το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή.

<http://epson.sn>

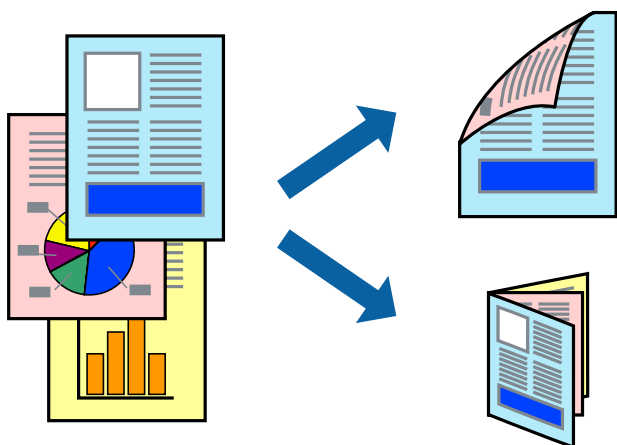
5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις αν χρειαστεί.  
Δείτε τις επιλογές μενού για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για λεπτομέρειες.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης» στη σελίδα 94

## Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.



### Σημείωση:

- Αν δεν χρησιμοποιήσετε χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί και να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, το μελάνι μπορεί να βγει στην άλλη πλευρά του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων** από το αναδυόμενο μενού. Επιλέξτε τη μέθοδο εκτύπωσης διπλής όψης και κατόπιν πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις **Τύπος εγγράφου**.

### Σημείωση:

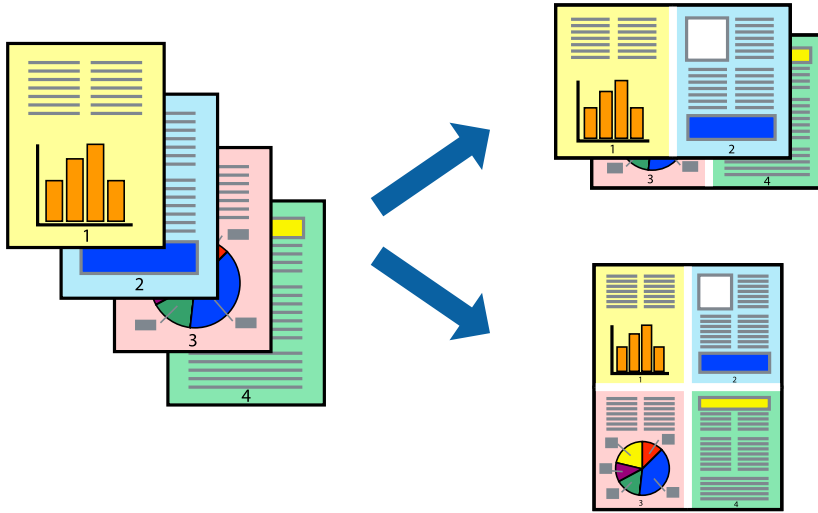
- Η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι μειωμένη ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.
- Όταν εκτυπώνετε φωτογραφίες με πυκνά δεδομένα, επιλέξτε **Κείμενο & Γραφικά** ή **Κείμενο & Φωτογραφίες** στις ρυθμίσεις **Τύπος εγγράφου**. Εάν εμφανιστούν κηλίδες ή διαρροές μελανιού στην άλλη πλευρά του χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, ρυθμίστε τα στοιχεία **Πυκνότητα εκτύπωσης** και **Αυξημένος χρόνος στεγνώματος μελανιού** στην επιλογή **Ρυθμίσεις**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 87
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων» στη σελίδα 94

## Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε δύο ή τέσσερις σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



### Ρυθμίσεις εκτύπωσης

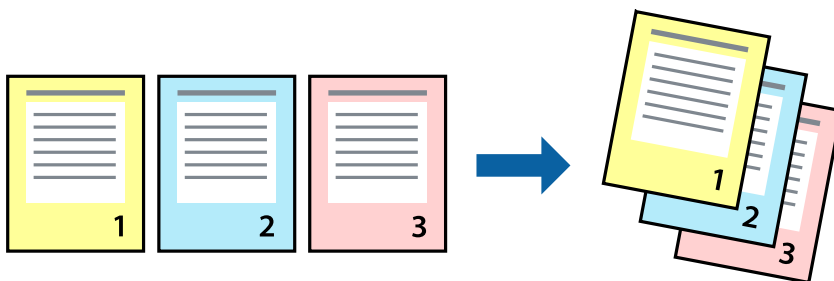
Επιλέξτε **Διάταξη** από το αναδυόμενο μενού. Ρυθμίστε τον αριθμό των σελίδων στο στοιχείο **Σελίδες ανά φύλλο**, την **Κατεύθυνση διάταξης** (σειρά σελίδων) και τα **Περιθώρια**.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 87
- ➔ «Επιλογές μενού για διάταξη» στη σελίδα 93

## Εκτύπωση και στοίβαξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά)

Μπορείτε να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των εγγράφων να γίνεται με τη σειρά των σελίδων.



### Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού. Επιλέξτε **Αντίστροφα** ως τη ρύθμιση **Σειρά σελίδων**.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 87
- ➔ «Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού» στη σελίδα 93

**Εκτύπωση ενός σμικρυσμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου**

Μπορείτε να μειώσετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, ή να προσαρμοστεί αυτόματα στο μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στον εκτυπωτή.

**Ρυθμίσεις εκτύπωσης**

Όταν εκτυπώνετε με προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού, επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού**. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή στο στοιχείο **Μέγεθος χαρτιού προορισμού**. Εάν επιθυμείτε τη σμίκρυνση του μεγέθους του πρωτοτύπου, επιλέξτε **Κλιμάκωση μόνο προς τα κάτω**.

Όταν εκτυπώνετε σε συγκεκριμένο ποσοστό, πραγματοποιήστε ένα από τα παρακάτω.

- Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο** της εφαρμογής. Επιλέξτε **Εκτυπωτής**, εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Κλίμακα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.
- Επιλέξτε **Διαμόρφωση σελίδας** από το μενού **Αρχείο** της εφαρμογής. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στο στοιχείο **Μορφοποίηση για**, εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Κλίμακα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

**Σημείωση:**

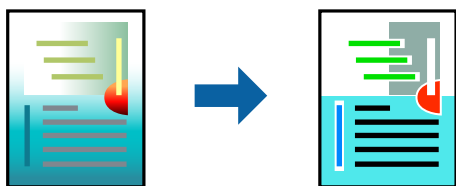
Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που ορίσατε στην εφαρμογή ως ρύθμιση **Μέγεθος χαρτιού**.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 87
- ➔ «Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού» στη σελίδα 93

## Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα χρώματα που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.



### Σημείωση:

Αυτές οι προσαρμογές δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα.

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Αντιστοίχιση χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **EPSON Color Controls**. Επιλέξτε **Επιλογές χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και έπειτα κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές. Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από την επιλογή **Σύνθετες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε πιο λεπτομερείς ρυθμίσεις.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 87
- ➔ «Επιλογές μενού για Αντιστοίχιση χρωμάτων» στη σελίδα 93
- ➔ «Επιλογές μενού για Επιλογές χρωμάτων» στη σελίδα 94


## Ακύρωση εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Ακύρωση

Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, κάντε ένα από τα παρακάτω.

- OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση

Κάντε κλικ στο  δίπλα στον μετρητή προόδου.

- Mac OS X v10.6.8 έως v10.7.x

Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

## Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



## Εκτύπωση

**Σημείωση:**

Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.

**Επιλογές μενού για διάταξη**

Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο)	Επιλέγει τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο.
Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης)	Καθορίστε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες.
Περίγραμμα	Εκτυπώνει ένα περίγραμμα γύρω από τις σελίδες.
Reverse page orientation (Προσανατολισμός αντίστροφης σελίδας)	Περιστρέφει τις σελίδες κατά 180 μοίρες πριν από την εκτύπωση. Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν εκτυπώνετε σε χαρτί, όπως π.χ. φάκελοι που τοποθετούνται με συγκεκριμένη κατεύθυνση στον εκτυπωτή.
Flip horizontally (Οριζόντια αναστροφή)	Αντιστρέφει μια εικόνα για να την εκτυπώσει όπως θα εμφανιζόταν στον καθρέπτη.

**Επιλογές μενού για Αντιστοίχιση χρωμάτων**

ColorSync	Επιλέξτε τη μέθοδο προσαρμογής χρωμάτων. Αυτές οι επιλογές προσαρμόζουν τα χρώματα μεταξύ του εκτυπωτή και της οθόνης υπολογιστή για να ελαχιστοποιούνται οι χρωματικές διαφορές.
EPSON Color Controls	

**Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού**

Συρραφή σελίδων	Εκτύπωση εγγράφων πολλαπλών σελίδων συρραμμένων σε σειρά και ταξινομημένων σε ομάδες.	
Σελίδες για εκτύπωση	Επιλέξτε να εκτυπώσετε μόνο τις μονές ή ζυγές σελίδες.	
Σειρά σελίδων	Επιλέξτε να εκτυπώσετε από την πρώτη ή την τελευταία σελίδα.	
Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού	Εκτυπώνει με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε.	
	Μέγεθος χαρτιού προορισμού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.
	Σμίκρυνση μόνο	Επιλέξτε όταν μειώνεται το μέγεθος του εγγράφου.

**Επιλογές μενού για το Εξώφυλλο**

Εκτύπωση Εξωφύλλου	Επιλέξτε αν θα εκτυπώσετε ένα εξώφυλλο. Όταν επιθυμείτε να προσθέσετε ένα οπισθόφυλλο, επιλέξτε <b>Μετά το έγγραφο</b> .
Τύπος Εξωφύλλου	Επιλέξτε τα περιεχόμενα του εξωφύλλου.

## Εκτύπωση

## Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Τροφοδοσία χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί. Αν ο εκτυπωτής έχει μόνο μία προέλευση χαρτιού, αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται. Επιλέγοντας <b>Αυτόματη επιλογή</b> επιλέγεται η προέλευση χαρτιού που ταιριάζει αυτόματα με το <b>Ρύθμιση χαρτιού</b> στον εκτυπωτή.
Τύπος μέσου	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού εκτύπωσης.
Ποιότητα εκτ.	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση. Οι επιλογές ποικίλλουν ανάλογα με τον τύπο χαρτιού.
Κλίμακα γκρι	Επιλέξτε πότε θέλετε να εκτυπώσετε σε μαύρο ή στις αποχρώσεις του γκρι.
Ανεστραμμένη εικόνα	Αντιστρέφει μια εικόνα για εκτύπωση όπως θα φαινόταν σε έναν καθρέφτη.

## Επιλογές μενού για Επιλογές χρωμάτων


Μη αυτόμ. ρυθμίσεις	Προσαρμόζει το χρώμα χειροκίνητα. Στο στοιχείο <b>Σύνθετες ρυθμίσεις</b> μπορείτε να επιλέξετε λεπτομερείς ρυθμίσεις.
PhotoEnhance	Δημιουργούνται ευκρινέστερες εικόνες με πιο ζωντανά χρώματα με την αυτόματη προσαρμογή της αντίθεσης, του κορεσμού και της φωτεινότητας των δεδομένων της πρωτότυπης εικόνας.
Όχι (Χωρίς ρύθμιση χρώματος)	Εκτυπώστε χωρίς καμία ενίσχυση ή προσαρμογή του χρώματος.

## Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων

Εκτύπωση δύο όψεων	Εκτυπώνει και στις δύο πλευρές του χαρτιού.
--------------------	---

## Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

## Πρόσβαση στο παράθυρο ρυθμίσεων λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).

## Ρυθμίσεις λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

- Χοντρό χαρτί και φάκελοι: Αποτρέπει τη δημιουργία κηλίδων κατά την εκτύπωση σε χοντρό χαρτί. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.
- Παράλειψη κενής σελίδας: Αποτρέπει την εκτύπωση κενών σελίδων.

## Εκτύπωση

- Αθόρυβη λειτουργία: Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής, ωστόσο ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Επιτ. προσ. η ασπρόμ. εκ.: Εκτυπώνει προσωρινά αποκλειστικά με μαύρο μελάνι.
- Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας: Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
- Εξαγωγή εγγράφων για ταξινόμηση: Τροφοδοτήστε το χαρτί έτσι ώστε να είναι εύκολη η αρχειοθέτηση κατά την εκτύπωση οριζόντιων δεδομένων ή σε περίπτωση εκτύπωσης διπλής όψης. Η εκτύπωση σε φάκελο δεν υποστηρίζεται.
- Ειδοποιήσεις προειδοποίησης: Επιτρέπει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή να εμφανίσει τις προειδοποιητικές ειδοποιήσεις.
- Δημιουργία αμφίδρομης επικοινωνίας: Συνήθως, αυτό θα πρέπει να είναι ρυθμισμένο στο **Ναι**. Επιλέξτε **Όχι** όταν η λήψη των πληροφοριών του εκτυπωτή δεν είναι δυνατή επειδή γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστές Windows σε δίκτυο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.
- Κάτω Κασέτα: Προσθέστε τις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού στην προέλευση χαρτιού.

---

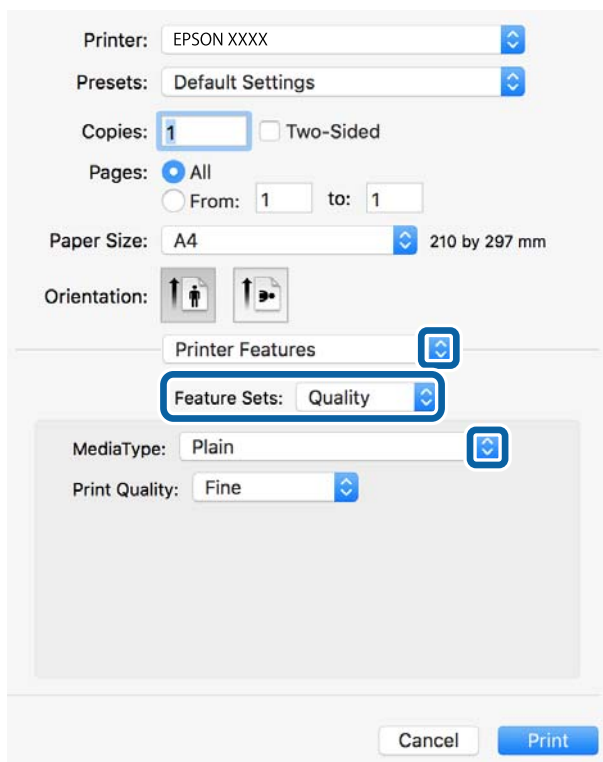
## Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript στα Mac OS

Ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript είναι ένα πρόγραμμα οδήγησης που παρέχει εντολές εκτύπωσης σε έναν εκτυπωτή μέσω της γλώσσας περιγραφής σελίδων PostScript.

1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.  
Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή αν δεν έχει ήδη τοποθετηθεί.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Ρύθμιση εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**.  
Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** ή ▼ για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

## Εκτύπωση

4. Επιλέξτε **Δυνατότητες εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.



5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις αν χρειαστεί.  
Δείτε τις επιλογές μενού για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για λεπτομέρειες.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38
- ➔ «Επιλογές μενού για δυνατότητες εκτυπωτή» στη σελίδα 98

## Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

### Σημείωση:

Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.

### Επιλογές μενού για διάταξη

Σελίδες ανά φύλλο	Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων προς εκτύπωση σε ένα φύλλο.
-------------------	---

## Εκτύπωση

Προσανατολισμός διάταξης	Καθορίστε τη σειρά εκτύπωσης των σελίδων.
Περιθώριο	Εκτυπώνει ένα περιθώριο γύρω από τις σελίδες.
Διπλή όψη	Σας επιτρέπει την εκτύπωση διπλής όψης.
Προσανατολισμός εκτύπωσης αντίστροφης σειράς	Περιστρέφει τις σελίδες κατά 180 μοίρες πριν την εκτύπωση.
Γυρίστε ανάποδα οριζόντια	Αντιστρέφει την εικόνα για εκτύπωση όπως θα φαινόταν σε έναν καθρέφτη.

## Επιλογές μενού για Αντιστοίχιση χρωμάτων

ColorSync	Επιλέξτε τη μέθοδο προσαρμογής χρωμάτων. Αυτές οι επιλογές προσαρμόζουν το χρώμα μεταξύ του εκτυπωτή και της οθόνης υπολογιστή για να ελαχιστοποιούνται οι χρωματικές διαφορές.
Στον εκτυπωτή	

## Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού

Συρραφή σελίδων	Εκτύπωση εγγράφων πολλαπλών σελίδων συρραμμένων σε σειρά και ταξινομημένων σε ομάδες.	
Σελίδες για εκτύπωση	Επιλέξτε να εκτυπώσετε μόνο τις μονές ή ζυγές σελίδες.	
Σειρά σελίδων	Επιλέξτε να εκτυπώσετε από την πρώτη ή την τελευταία σελίδα.	
Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού	Εκτυπώνει με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε.	
	Μέγεθος χαρτιού προορισμού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.
	Σμίκρυνση μόνο	Επιλέξτε όταν μειώνεται το μέγεθος του εγγράφου.

## Επιλογές μενού για την Τροφοδοσία χαρτιού

Όλες οι σελίδες από	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί.
Πρώτη σελίδα από/ υπόλοιπες από	Επιλέγοντας <b>Αυτόματη επιλογή</b> , επιλέγεται αυτόματα η προέλευση χαρτιού που ταιριάζει στη ρύθμιση <b>Ρύθμιση χαρτιού</b> στον εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την προέλευση χαρτιού για σελίδα.

## Επιλογές μενού για το Εξώφυλλο

Εκτύπωση Εξωφύλλου	Επιλέξτε αν θα εκτυπώσετε ένα εξώφυλλο. Όταν επιθυμείτε να προσθέσετε ένα οπισθόφυλλο, επιλέξτε <b>Μετά το έγγραφο</b> .
Τύπος Εξωφύλλου	Επιλέξτε τα περιεχόμενα του εξωφύλλου.

## Επιλογές μενού για δυνατότητες εκτυπωτή

Ομάδες δυνατοτήτων	Quality	MediaType	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού εκτύπωσης.
		Print Quality	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση.
	Χρώμα	Color Mode	Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη εκτύπωση.
		Press Simulation	Μπορείτε να επιλέξετε χρώμα μελανιού CMYK για προσομοίωση όταν εκτυπώνετε αναπαράγοντας το χρώμα μελανιού CMYK του πατήματος μετατόπισης.
Λοιπά	Ink Save Mode	Εξοικονομεί μελάνι μειώνοντας την πυκνότητα εκτύπωσης.	


## Ακύρωση εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Ακύρωση

Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, κάντε ένα από τα παρακάτω.

- OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση

Κάντε κλικ στο  δίπλα στον μετρητή προόδου.

- Mac OS X v10.6.8 έως v10.7.x

Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

## Εκτύπωση αρχείων από συσκευή μνήμης

Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία JPEG, PDF και TIFF από μια συσκευή μνήμης που συνδέεται στον εκτυπωτή.

## Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης

### Σημείωση:


Αν έχετε περισσότερες από 999 εικόνες στη συσκευή μνήμης, οι εικόνες διαχωρίζονται αυτόματα σε ομάδες και εμφανίζεται η οθόνη επιλογής ομάδων. Οι εικόνες ταξινομούνται με βάση την ημερομηνία λήψης.

1. Συνδέστε τη συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη.

## Εκτύπωση

### 3. Επιλέξτε **JPEG**.




Οι εικόνες στη συσκευή μνήμης εμφανίζονται ως μικρογραφίες.

Επιλέξτε  για να αλλάξετε τη **Σειρά εμφάνισης** ή να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για τα στοιχεία **Επιλογή όλων των εικόνων**, **Ακύρωση επιλογής εικόνων** και **Επιλογή Ομάδας**.

### 4. Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε να εκτυπώσετε.

Οι επιλεγμένες εικόνες έχουν σημάδια ελέγχου.

Για προεπισκόπηση μίας εικόνας, επιλέξτε **Μία προβολή**. Μπορείτε να μεγεθύνετε την εικόνα

χρησιμοποιώντας . Μπορείτε επίσης να «τσιμπήσετε» προς τα έξω για να μεγεθύνετε την εικόνα και προς τα μέσα για να τη σμικρύνετε. Πατήστε  ή  για την προεπισκόπηση της προηγούμενης ή επόμενης εικόνας.

### 5. Επιλέξτε **Συνέχεια εκτύπωσης** για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

### 6. Ορίστε την προέλευση χαρτιού και τη λειτουργία χρώματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, από την καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.

### 7. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία στην καρτέλα **Σύνθετα**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη Συσκευή μνήμης.

### 8. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.

### 9. Πατήστε για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

### 10. Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης από τον εκτυπωτή.

## Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις της ενότητας JPEG» στη σελίδα 100](#)


## Εκτύπωση αρχείων PDF ή TIFF από συσκευή μνήμης

### 1. Συνδέστε τη συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης του εκτυπωτή.

### 2. Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη.

### 3. Επιλέξτε **PDF** ή **TIFF**.


Τα αρχεία στη συσκευή μνήμης εμφανίζονται με τη μορφή λίστας.

Για να αλλάξετε τη σειρά των αρχείων, επιλέξτε .

### 4. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

### 5. Ορίστε την προέλευση χαρτιού και τη λειτουργία χρώματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, από την καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.

## Εκτύπωση

6. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία στην καρτέλα **Σύνθετα**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.  
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη Συσκευή μνήμης.
7. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.
8. Πατήστε  για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
9. Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης από τον εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις της ενότητας PDF» στη σελίδα 101
- ➔ «Ρυθμίσεις της ενότητας TIFF» στη σελίδα 101

## Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης

Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή για να επιλέξετε διάφορες ρυθμίσεις εκτύπωσης για το αρχείο στη συσκευή μνήμης.

### Ρυθμίσεις της ενότητας JPEG

 (Επιλογές):

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για την ταξινόμηση, επιλογή και κατάργηση επιλογής δεδομένων εικόνας.

#### Βασικές ρυθμίσεις:

- Ρυθ. χαρ.  
Ορίστε τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού, με τις οποίες θέλετε να εκτυπώσετε.
- Χρώμα  
Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος, αν εκτυπώνετε συνήθως σε **A&M** ή **Χρώμα**.

#### Σύνθετα:

- Διάταξη  
Επιλέξτε τον τρόπο διάταξης των αρχείων JPEG. Το **1 ανά σελ.** αφορά την εκτύπωση ενός αρχείου ανά φύλλο. Το **20-εικ** αφορά την εκτύπωση 20 αρχείων σε ένα φύλλο. Το **Ευρετήριο** προορίζεται για εκτύπωση index με πληροφορίες.
- Εφαρ πλαίσιο  
Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για την περικοπή της εικόνας, ώστε να χωρέσει αυτόματα στην επιλεγμένη διάταξη εκτύπωσης. Αν η αναλογία εικόνας των δεδομένων εικόνας και το μέγεθος χαρτιού διαφέρουν, η εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται αυτόματα, ώστε οι μικρές πλευρές να αντιστοιχούν στις μικρές πλευρές του χαρτιού. Η μεγάλη πλευρά της εικόνας περικόπτεται, αν εκτείνεται πέρα από τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η δυνατότητα ενδέχεται να μην λειτουργεί για πανοραμικές φωτογραφίες.
- Ποιότητα  
Επιλέξτε **Βέλτ.** για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.



## Εκτύπωση

 Ημερομηνία

Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας λήψης ή αποθήκευσης της φωτογραφίας. Η ημερομηνία δεν εκτυπώνεται για ορισμένες διατάξεις.

 Διόρθ. φωτογραφ.


Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία για αυτόματη βελτίωση της φωτεινότητας, της αντίθεσης και του κορεσμού της φωτογραφίας. Για να απενεργοποιήσετε την αυτόματη βελτίωση, επιλέξτε **Απενεργ. βελτίωσης**.

 Διόρθ κόνι ματιών

Επιλέξτε **Ενερ.** για αυτόματη διόρθωση των κόκκινων ματιών στις φωτογραφίες. Οι διορθώσεις δεν εφαρμόζονται στο πρωτότυπο αρχείο, αλλά μόνο στα εκτυπωμένα έγγραφα. Ανάλογα με τον τύπο της φωτογραφίας, ενδέχεται να διορθωθούν και άλλα τμήματα της φωτογραφίας πέραν των ματιών.

## Ρυθμίσεις της ενότητας PDF

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για τα αρχεία μορφής PDF στις συσκευές μνήμης σας.

 (Σειρά εμφάνισης):

Επιλέξτε μια ρύθμιση ταξινόμησης για την εμφάνιση των αρχείων στην οθόνη LCD.

### Βασικές ρυθμίσεις:

 Ρυθ. χαρ.

Ορίστε τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού, με τις οποίες θέλετε να εκτυπώσετε.

 Χρώμα

Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος, αν εκτυπώνετε συνήθως σε **A&M** ή **Χρώμα**.

### Σύνθετα:

 Διπλής όψης


Επιλέξτε **Ενερ.** για εκτύπωση διπλής όψης των αρχείων PDF. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τη μέθοδο βιβλιοδεσίας επιλέγοντας **Δέσιμο(Αντίγ.)**.

 Σειρά εκτύπωσης

Επιλέξτε τη σειρά για την εκτύπωση πολυσέλιδων αρχείων PDF.

## Ρυθμίσεις της ενότητας TIFF

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για τα αρχεία μορφής TIFF στις συσκευές μνήμης σας.

 (Σειρά εμφάνισης):

Αλλάζει τη σειρά των αρχείων.

### Βασικές ρυθμίσεις:

 Ρυθ. χαρ.

Ορίστε τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού, με τις οποίες θέλετε να εκτυπώσετε.

 Χρώμα

Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος, αν εκτυπώνετε συνήθως σε **A&M** ή **Χρώμα**.

## Σύνθετα:

 Διάταξη

Επιλέξτε τη διάταξη του αρχείου Multi-TIFF. Το **1 ανά σελ.** αφορά την εκτύπωση μίας σελίδας ανά φύλλο. Το **20-εικ** αφορά την εκτύπωση 20 σελίδων ανά φύλλο. Το **Ευρετήριο** προορίζεται για εκτύπωση index με πληροφορίες.

 Εφαρ πλαίσιο

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για την περικοπή της φωτογραφίας, ώστε να χωρέσει αυτόματα στην επιλεγμένη διάταξη φωτογραφίας. Αν η αναλογία εικόνας των δεδομένων εικόνας και το μέγεθος χαρτιού διαφέρουν, η εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται αυτόματα, ώστε οι μικρές πλευρές να αντιστοιχούν στις μικρές πλευρές του χαρτιού. Η μεγάλη πλευρά της εικόνας περικόπτεται, αν εκτείνεται πέρα από τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η δυνατότητα ενδέχεται να μην λειτουργεί για πανοραμικές φωτογραφίες.

 Ποιότητα

Επιλέξτε **Βέλτ.** για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.

 Σειρά εκτύπωσης

Επιλέξτε τη σειρά για την εκτύπωση πολυσελίδων αρχείων TIFF.

 Ημερομηνία

Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας λήψης ή αποθήκευσης της φωτογραφίας. Η ημερομηνία δεν εκτυπώνεται για ορισμένες διατάξεις.

---

## Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές

### Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint

Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή Epson iPrint, μπορείτε να εκτυπώνετε φωτογραφίες, έγγραφα και ιστοσελίδες από έξυπνες συσκευές, όπως smartphone ή tablet. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την τοπική εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μια έξυπνη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας, ή με απομακρυσμένη εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μία απομακρυσμένη τοποθεσία μέσω Internet. Για να χρησιμοποιήσετε την απομακρυσμένη εκτύπωση, καταχωρήστε τον εκτυπωτή σας στην υπηρεσία Epson Connect.



#### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου» στη σελίδα 212

### Σύνδεση από έξυπνη συσκευή μέσω Wi-Fi Direct



Πρέπει να συνδέσετε την έξυπνη συσκευή στον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε από αυτήν.

Το Wi-Fi Direct σας δίνει τη δυνατότητα να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε συσκευές χωρίς σημείο πρόσβασης. Ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης.

## Εκτύπωση

**!** Σημαντικό:

Όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας τη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP), ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή και ενεργοποιείται η επικοινωνία μεταξύ τους. Εφόσον η έξυπνη συσκευή συνδέεται αυτόματα σε άλλα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi σε περίπτωση απενεργοποίησης του εκτυπωτή, δεν θα συνδεθεί ξανά στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi όταν ενεργοποιηθεί ξανά ο εκτυπωτής. Συνδεθείτε ξανά στο SSID του εκτυπωτή για σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) από την έξυπνη συσκευή.

1. Πατήστε  |  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Wi-Fi Direct**.
3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.  
Εάν έχετε πραγματοποιήσει ρυθμίσεις Wi-Fi, θα εμφανιστούν οι λεπτομερείς πληροφορίες της σύνδεσης. Μεταβείτε στο βήμα 5.
4. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.
5. Ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στην οθόνη Wi-Fi της έξυπνης συσκευής, επιλέξτε το SSID που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε τη σύνδεση.  
**Σημείωση:**  
Μπορείτε να ελέγξετε τη μέθοδο σύνδεσης στον ιστότοπο. Για να μεταβείτε στον ιστότοπο, σαρώστε τον κώδικα QR που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή σας και, στη συνέχεια, μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση**.
6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στην έξυπνη συσκευή.
7. Όταν η σύνδεση δημιουργηθεί, πατήστε **OK** ή **Κλείσιμο** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
8. Κλείστε την οθόνη.

**Εγκατάσταση του Epson iPrint**

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

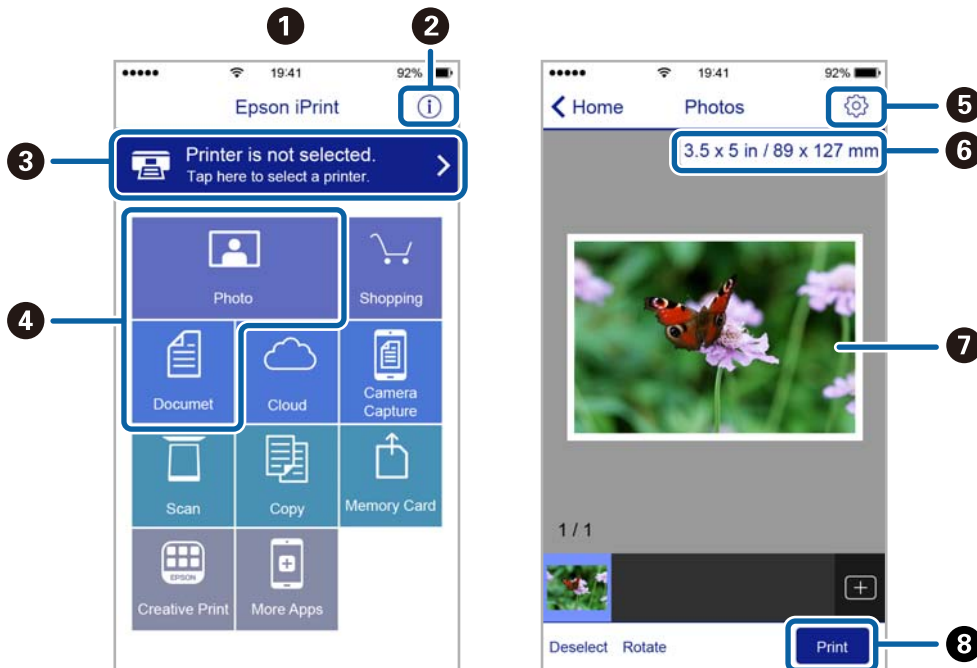
<http://ipr.to/c>

**Εκτύπωση χρησιμοποιώντας το Epson iPrint**

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

## Εκτύπωση

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση. Τα περιεχόμενα μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το προϊόν.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Επιλέξτε τι θέλετε να εκτυπώσετε, όπως φωτογραφίες ή έγγραφα.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.
6	Εμφανίζει το μέγεθος χαρτιού. Όταν αυτό προβληθεί ως κουμπί, πατήστε το για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις χαρτιού που είναι ρυθμισμένες αυτή τη στιγμή στον εκτυπωτή.
7	Εμφανίζει τις φωτογραφίες και τα έγγραφα που επιλέξατε.
8	Αρχίζει την εκτύπωση.

### Σημείωση:

Για να εκτυπώσετε από το μενού εγγράφων χρησιμοποιώντας iPhone, iPad και iPod touch με λειτουργικό σύστημα iOS, κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint αφού μεταφέρετε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία κοινής χρήσης αρχείων του iTunes.

## Εκτύπωση αγγίζοντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark

Μπορείτε απλά να συνδεθείτε και να εκτυπώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Βεβαιωθείτε πως έχετε προετοιμάσει τα εξής πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

## Εκτύπωση

- ❑ Ενεργοποιήστε τη λειτουργία NFC στην έξυπνη συσκευή σας.

Μόνο το Android 4.0 και οι μεταγενέστερες εκδόσεις υποστηρίζουν τη λειτουργία NFC (Near Field Communication).

Η θέση και οι λειτουργίες NFC διαφέρουν ανάλογα με την έξυπνη συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή σας.

- ❑ Εγκαταστήστε το Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας.

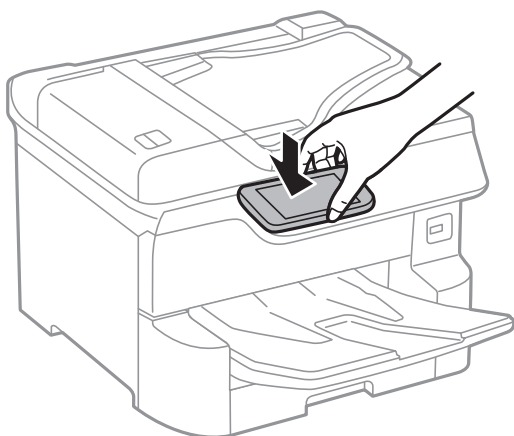
Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή για να την εγκαταστήσετε.

- ❑ Ενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή σας.

Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Γίνεται εκκίνηση του Epson iPrint.



### Σημείωση:

- ❑ Ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την έξυπνη συσκευή όταν υπάρχουν εμπόδια, όπως μεταλλικά αντικείμενα, ανάμεσα στο N-Mark του εκτυπωτή και την έξυπνη συσκευή.
- ❑ Οι διαχειριστές μπορούν να αποκλείσουν αυτή τη λειτουργία. Σε αυτή την περίπτωση, οι έξυπνες συσκευές εκπέμπουν μόνο έναν ήχο και δεν ξεκινούν κάποια εφαρμογή, ακόμη και αν τις ακουμπήσετε στο N-Mark του εκτυπωτή.

3. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε στο Epson iPrint.
4. Στην οθόνη προεπισκόπησης με το εικονίδιο Print, ακουμπήστε ξανά την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Η εκτύπωση ξεκινά.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35

## Χρησιμοποιώντας το Epson Print Enabler

Μπορείτε να εκτυπώνετε ασύρματα έγγραφα, email, φωτογραφίες και ιστοσελίδες απευθείας από το Android κινητό ή το tablet σας (Android v4.4 ή νεότερη έκδοση). Με μερικές μόνο κινήσεις, η Android συσκευή σας εντοπίζει τον εκτυπωτή Epson που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο ασύρματο δίκτυο.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας για ασύρματη εκτύπωση.
3. Στην Android συσκευή σας, εγκαταστήστε την προσθήκη Epson Print Enabler από το Google Play.
4. Συνδέστε την Android συσκευή σας στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας.
5. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις** της Android συσκευής σας, επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το Epson Print Enabler.
6. Από μια εφαρμογή Android όπως το Chrome, πατήστε το εικονίδιο του μενού και εκτυπώστε αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη σας.

**Σημείωση:**

Εάν δεν εμφανίζεται ο εκτυπωτής σας, πατήστε **Όλοι οι εκτυπωτές** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35

## Χρήση της ρύθμισης AirPrint

Το AirPrint ενεργοποιεί την άμεση, ασύρματη εκτύπωση από iPhone, iPad και iPod touch με την τελευταία έκδοση iOS, καθώς και από Mac με την τελευταία έκδοση OS X ή macOS.



**Σημείωση:**

Αν έχετε απενεργοποιήσει τα μηνύματα ρύθμισης παραμέτρων χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος σας, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint. Δείτε τον παρακάτω σύνδεσμο, για να ενεργοποιήσετε τα μηνύματα, εφόσον χρειάζεται.

1. Τοποθετήστε χαρτί στο προϊόν σας.
2. Ρυθμίστε το προϊόν σας για ασύρματη εκτύπωση. Δείτε το σύνδεσμο παρακάτω.

<http://epson.sn>

## Εκτύπωση

3. Συνδέστε τη συσκευή Apple σας στο ίδιο ασύρματο δίκτυο που χρησιμοποιεί το προϊόν σας.
4. Εκτυπώστε από τη συσκευή σας στο προϊόν σας.

**Σημείωση:**

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα AirPrint στον ιστότοπο της Apple.


### Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35

---

## Ακύρωση εργασιών που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή

**Σημείωση:**

Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε τις εν εξέλιξη εργασίες, πατώντας  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να προβάλετε το **Job/Status**.
2. Επιλέξτε **Ενεργό** στην καρτέλα **Κατάστ. εργασίας**.  
Στη λίστα εμφανίζονται οι εργασίες εκτύπωσης που βρίσκονται σε εξέλιξη και αυτές που βρίσκονται σε αναμονή.
3. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε.
4. Επιλέξτε **Ακυρώθηκε**.

# Δημιουργία αντιγράφων

## Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα βήματα για τη βασική αντιγραφή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.




Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε αντίγραφα διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.

2. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.


3. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.

Επιλέξτε το στοιχείο ρύθμισης για να το αλλάξετε, εάν χρειάζεται.

### Σημείωση:

- Εάν επιλέξετε **Σύνθετα**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις όπως **Πολ. σελ.** ή **Τύπ. πρωτότυπου**.
- Εάν επιλέξετε , μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που χρησιμοποιείτε συχνά ως προεπιλογές.
- Εάν ο συνδυασμός ρυθμίσεων που χρειάζεστε δεν είναι διαθέσιμος, εμφανίζεται το . Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις.
- Επιλέξτε  για να ελέγξετε τη σαρωμένη εικόνα πριν αρχίσετε την αντιγραφή. Αυτό είναι διαθέσιμο μόνο όταν τοποθετείτε το πρωτότυπο στη γυαλί σαρωτή.

4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.

5. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 109
- ➔ «Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 111

## Αντιγραφή διπλής όψης

Μπορείτε να αντιγράψετε πολλά πρωτότυπα ή έγγραφα διπλής όψης και στις δύο πλευρές του χαρτιού.


1. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Διπλής όψης** και στη συνέχεια επιλέξτε **1>διπλής όψης** ή **2>διπλής όψης**.

Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον προσανατολισμό και τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου και του αντιγράφου.

3. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.



4. Πατήστε .


#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή» στη σελίδα 108](#)

---

## Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να αντιγράψετε δύο έως τέσσερα πρωτότυπα σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

1. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Σύνθετα > Πολ. σελ.** και επιλέξτε **2-εικόν.** ή **4-εικόν.**  
Μπορείτε επίσης να ορίσετε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.
3. Πατήστε .

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή» στη σελίδα 108](#)

---

## Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή

#### Σημείωση:

*Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.*

#### Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη αντιγραφή.

A&M

Αντιγράφει το πρωτότυπο ασπρόμαυρα (μονόχρωμα).

Χρώμα

Αντιγράφει το πρωτότυπο έγχρωμα.

#### Πυκνότητα:

Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν τα αποτελέσματα της αντιγραφής είναι ανοιχτόχρωμα.  
Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν εμφανίζονται κηλίδες μελανιού.

#### Ρυθ. χαρ.:

Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Όταν επιλέγεται το **Αυτ.**, τροφοδοτείται αυτόματα το κατάλληλο μέγεθος ανάλογα με το μέγεθος του πρωτοτύπου που εντοπίζεται αυτόματα και το καθορισμένο ποσοστό μεγέθυνσης.

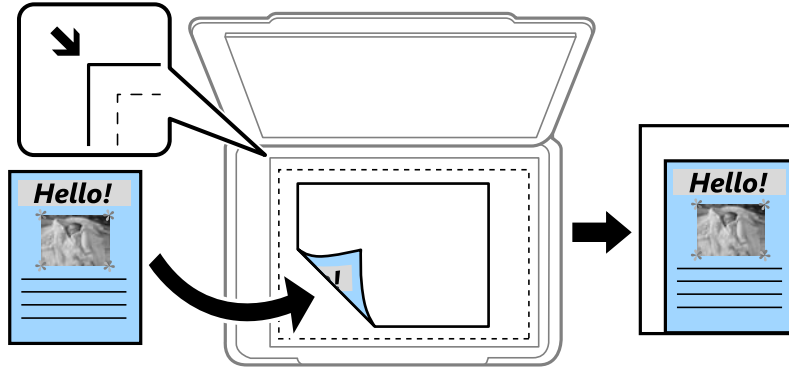
#### Ζουμ:

Διαμορφώνει το ποσοστό μεγέθυνσης της μεγέθυνσης ή συρρίκνωσης. Πατήστε την τιμή για να καθορίσετε το ποσοστό μεγέθυνσης που χρησιμοποιείται για τη μεγέθυνση ή τη σμίκρυνση του πρωτοτύπου εντός εύρους μεταξύ 25 και 400%.

## Δημιουργία αντιγράφων

### Αυτ.

Εντοπίζει την περιοχή σάρωσης και μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που επιλέξατε. Όταν υπάρχουν λευκά περιθώρια γύρω από το πρωτότυπο, τα λευκά περιθώρια από το σημάδι της γωνίας (↘) της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή εντοπίζονται ως η περιοχή σάρωσης, αλλά τα περιθώρια στην αντίθετη πλευρά ενδέχεται να περικοπούν.



### Σμίκ. για να χωρ. εντ. ορ. χαρ.

Αντιγράφει τη σαρωμένη εικόνα σε μικρότερο μέγεθος σε σχέση με την τιμή Ζουμ, για να χωρέσει στο μέγεθος του χαρτιού. Αν η τιμή Ζουμ είναι μεγαλύτερη από το μέγεθος του χαρτιού, μπορεί να εκτυπωθούν δεδομένα πέρα από τις άκρες του χαρτιού.

### Πραγματ. μέγ.

Πραγματοποιεί αντιγραφή σε ποσοστό μεγέθυνσης 100%.

### A3->A4 και άλλα

Μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με ένα συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού.

### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου σας. Όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**, το μέγεθος του πρωτοτύπου ανιχνεύεται αυτόματα. Όταν αντιγράφετε πρωτότυπα μη τυπικού μεγέθους, επιλέξτε το μέγεθος που βρίσκεται πλησιέστερα σε αυτό του πρωτοτύπου σας.

### Διπλής όψης:

Επιλέξτε διάταξη διπλής όψης.

#### 1>Μονής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή της μίας πλευράς ενός πρωτοτύπου σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.

#### 2>διπλής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου και του χαρτιού.

#### 1>διπλής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του χαρτιού.

#### 2>μονής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης στη μία όψη δύο φύλλων χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του.

## Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Πολ. σελ.:

Επιλέξτε τη διάταξη της αντιγραφής.

Μον. σελ.

Πραγματοποιεί αντιγραφή ενός πρωτοτύπου μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.

2-εικόν.

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 2 σε 1. Επιλέξτε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου σας.

4-εικόν.

Πραγματοποιεί αντιγραφή τεσσάρων πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 4 σε 1. Επιλέξτε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου σας.

#### Τύπ. πρωτότυπου:

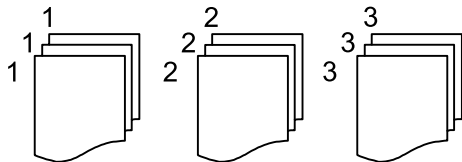
Επιλέξτε τον τύπο του πρωτότυπου σας. Πραγματοποιεί αντιγραφή σε βέλτιστη ποιότητα ώστε να αντιστοιχεί στον τύπο του πρωτότυπου.

#### Τελείωμα:

Επιλέξτε πώς θα εξάγεται το χαρτί για πολλαπλά αντίγραφα πολλαπλών πρωτοτύπων.

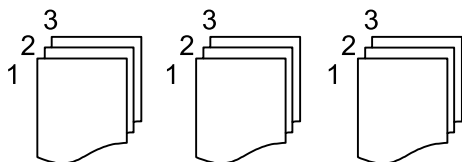
Ομ. (Ιδ. σελ)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα ανά σελίδα ως ομάδα.



Συρ. (Σ. σελ.)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα συρραμμένα σε σειρά και ταξινομημένα σε ομάδες.

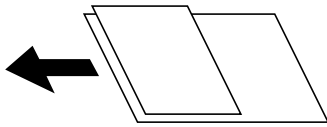


#### Πρωτ. διαφ. μεγεθ.:

Μπορείτε να τοποθετήσετε τον ακόλουθο συνδυασμό μεγεθών στον ADF ταυτόχρονα. A3 και A4, B4 και B5. Όταν χρησιμοποιείτε αυτούς τους συνδυασμούς, τα πρωτότυπα αντιγράφονται στο

## Δημιουργία αντιγράφων

πραγματικό μέγεθος των πρωτοτύπων. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα ευθυγραμμίζοντας το πλάτος των πρωτοτύπων όπως απεικονίζεται παρακάτω.



### Προσαν. (Πρωτ):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

### Βιβλ. →2Σελ.:

Αντιγράφει δύο διπλανές σελίδες ενός φυλλαδίου σε διαφορετικά φύλλα χαρτιού.

Επιλέξτε ποια σελίδα ενός φυλλαδίου θα σαρωθεί.

### Ποιότητα εικόνας:

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις εικόνας.

#### Αντίθεση

Προσαρμόστε τη διαφορά ανάμεσα στα φωτεινά και σκοτεινά σημεία.

#### Κορεσμός

Προσαρμόστε τη ζωντικότητα των χρωμάτων.

#### Ισορροπία κόκκ, Ισορροπία πράσ, Ισορροπία μπλε

Προσαρμόστε την πυκνότητα κάθε χρώματος.

#### Ευκρίνεια

Προσαρμόστε το περίγραμμα της εικόνας.

#### Ρύθμ απόχρωσ

Προσαρμόστε την απόχρωση του δέρματος. Πατήστε + για να την κάνετε πιο ψυχρή (αυξημένο πράσινο) και - για να την κάνετε πιο θερμή (αυξημένο κόκκινο).

#### Αφαίρεση φόντου

Προσαρμόστε την πυκνότητα του χρώματος φόντου. Πατήστε + για να το κάνετε πιο φωτεινό (λευκό) και - για να το κάνετε πιο σκοτεινό (μαύρο).

### Περιθ. βιβλ.:

Επιλέξτε τη θέση βιβλιοδεσίας, το περιθώριο και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας για αντιγραφή διπλής όψης.

### Σμίκ. για να χωρ. εντ. ορ. χαρ.:

Αντιγράφει τη σαρωμένη εικόνα σε μικρότερο μέγεθος σε σχέση με την τιμή Ζουμ, για να χωρέσει στο μέγεθος του χαρτιού. Εάν η τιμή Ζουμ είναι μεγαλύτερη από το μέγεθος του χαρτιού, μπορεί να εκτυπωθούν δεδομένα πέρα από τις άκρες του χαρτιού.

### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρεί τις σκιές που εμφανίζονται γύρω από τα αντίγραφα όταν πραγματοποιείται αντιγραφή χοντρού χαρτιού ή τις σκιές που εμφανίζονται στο κέντρο των αντιγράφων όταν πραγματοποιείται αντιγραφή φυλλαδίου.

## **Δημιουργία αντιγράφων**

### **Αφαίρεση οπών:**

Αφαιρεί τις οπές βιβλιοδεσίας κατά την αντιγραφή.

### **Κάρτα ταυτότ. Αντιγραφή:**

Σαρώνει και τις δύο πλευρές της ταυτότητας και τις αντιγράφει στη μία πλευρά του χαρτιού.

# Σάρωση

## Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να στείλετε σαρωμένες εικόνες από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή προς τους ακόλουθους προορισμούς.

### Φάκελος δικτ./FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν φάκελο σε δίκτυο. Μπορείτε να καθορίσετε ένα κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή, ο οποίος έχει δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας πρωτόκολλα SMB, ή έναν φάκελο σε διακομιστή FTP. Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ορίσετε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή έναν διακομιστή FTP.

### Email

Μπορείτε να αποστέλλετε αρχεία σαρωμένων φωτογραφιών μέσω email απευθείας από τον εκτυπωτή μέσω ενός προκαθορισμένου διακομιστή email. Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

### Document Capture Pro

Μπορείτε να εκτελέσετε εργασίες που δημιουργήθηκαν από το λογισμικό σάρωσης *Document Capture Pro* από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Όταν δημιουργείτε μια εργασία που αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στον υπολογιστή, μπορείτε να εκτελέσετε την εργασία από τον εκτυπωτή και να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα στον υπολογιστή σας. Πριν από τη σάρωση, εγκαταστήστε το Document Capture Pro στον υπολογιστή σας και δημιουργήστε μια εργασία.

### Συσκευή μνήμης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συσκευή μνήμης. Δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις πριν από τη σάρωση.

### Cloud

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν τη σάρωση, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις στο Epson Connect.

### Υπολογ.(WSD)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD. Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, θα πρέπει να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις WSD στον υπολογιστή σας πριν από τη σάρωση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 115
- ➔ «Σάρωση σε email» στη σελίδα 118
- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας τις καταχωρισμένες ρυθμίσεις στον υπολογιστή (Document Capture Pro)» στη σελίδα 121
- ➔ «Σάρωση σε συσκευή μνήμης» στη σελίδα 124
- ➔ «Σάρωση στο σύννεφο» στη σελίδα 127

## Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο. Μπορείτε να προσδιορίσετε τον φάκελο εισάγοντας απευθείας τη διαδρομή φακέλου, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τα στοιχεία του φακέλου στη λίστα επαφών.

Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ορίσετε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή έναν διακομιστή FTP. Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

### Σημείωση:

- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.
- Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν από τη σάρωση. Επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

### Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.


2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Φάκελος δικτ./FTP**.

4. Προσδιορίστε τον φάκελο.

- Για να επιλέξετε από διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: Επιλέξτε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Για να εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου απευθείας: Επιλέξτε **Πληκτρολ.**. Επιλέξτε **Λειτουργία επικοινωνιών.**, εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου ως **Θέση (απαιτείται)** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις φακέλων.  
Εισαγάγετε τη διαδρομή με την ακόλουθη μορφή.  
Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επικοινωνίας SMB: \\όνομα\_ξενιστή\όνομα\_φακέλου  
Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επικοινωνίας FTP: ftp://όνομα\_ξενιστή/όνομα\_φακέλου
- Για να επιλέξετε από τις λίστες επαφών: Επιλέξτε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.  
Μπορείτε να αναζητήσετε έναν φάκελο από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.


### Σημείωση:

Μπορείτε να εκτυπώσετε το ιστορικό του φακέλου στον οποίο αποθηκεύονται τα έγγραφα, επιλέγοντας .

5. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης, και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

### Σημείωση:

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Πατήστε .

## Σάρωση

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 46
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 49

### Επιλογές μενού προορισμού για σάρωση σε φάκελο

#### Πληκτρολ.:

Ανοίξτε την οθόνη **Επεξεργασία θέσης**. Εισαγάγετε τη διαδρομή του φακέλου και ορίστε κάθε στοιχείο στην οθόνη.

- Λειτουργία επικοινωνιών.  
Επιλέξτε τη λειτουργία επικοινωνίας.
- Θέση (απαιτείται)  
Επιλέξτε τη διαδρομή φακέλου στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.
- Όνομα χρήστη  
Εισαγάγετε ένα όνομα για τον καθορισμένο φάκελο.
- Κωδ. Πρόσβ  
Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τον καθορισμένο φάκελο.
- Λειτουργία σύνδεσης  
Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης.
- Αριθμός θύρας  
Πληκτρολογήστε αριθμό θύρας.

#### Επαφές:

Επιλέξτε έναν φάκελο για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας από τη λίστα επαφών. Δεν χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις θέσης όταν έχετε επιλέξει ένα φάκελο από τη λίστα επαφών.

### Επιλογές μενού σάρωσης για σάρωση σε φάκελο

#### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Λόγος συμπίεσ.  
Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.



## Σάρωση

### Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε **Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.** Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε **Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων**.

### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

### Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

#### Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

#### Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

### Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

#### Προσαν. (Πρωτ)

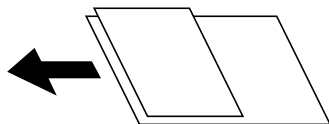
Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

### Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

### Πρωτ. διαφ. μεγεθ.:

Μπορείτε να τοποθετήσετε τον ακόλουθο συνδυασμό μεγεθών στον ADF ταυτόχρονα. A3 και A4, B4 και B5. Όταν χρησιμοποιείτε αυτούς τους συνδυασμούς, τα πρωτότυπα σαρώνονται στο πραγματικό μέγεθος των πρωτοτύπων. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα ευθυγραμμίζοντας το πλάτος των πρωτοτύπων όπως απεικονίζεται παρακάτω.



### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

#### Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

#### Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

## Σάρωση

### Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για να αφαιρέσετε τις οπές διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

### όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Προσθήκη ημ/νίας

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

- Προσθήκη ώρας

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

## Σάρωση σε email

Μπορείτε να αποστέλλετε αρχεία σαρωμένων φωτογραφιών μέσω email απευθείας από τον εκτυπωτή μέσω ενός προκαθορισμένου διακομιστή email. Πριν τη χρήση αυτής της λειτουργίας, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

Μπορείτε να προσδιορίσετε τη διεύθυνση email εισάγοντάς την απευθείας, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τη διεύθυνση email στη λίστα επαφών.

### Σημείωση:

- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.
- Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Document Capture Pro** στον πίνακα ελέγχου αντί για αυτή τη λειτουργία, μπορείτε να αποστείλετε email απευθείας. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, βεβαιωθείτε ότι έχετε καταχωρίσει μια εργασία για να αποστείλετε email στο **Document Capture Pro** και ότι είναι ενεργός ο υπολογιστής.
- Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν από τη σάρωση. Επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

### Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Email**.


4. Καθορίστε τις διευθύνσεις.

- Για να επιλέξετε διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: Επιλέξτε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.

## Σάρωση


- Για να εισαγάγετε τη διεύθυνση email χειροκίνητα: Επιλέξτε **Πληκτρολ.**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
- Για να επιλέξετε από μια λίστα επαφών: Επιλέξτε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή ή μια ομάδα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.  
Μπορείτε να αναζητήσετε τη διεύθυνση από τις λίστες επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.
- Για να επιλέξετε από ένα ιστορικό: Επιλέξτε **Ιστορικό**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.


### Σημείωση:

- Ο αριθμός των παραληπτών που έχετε επιλέξει, εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Μπορείτε να στείλετε email σε έως και 10 διευθύνσεις και ομάδες.  
*Αν περιλαμβάνονται ομάδες στους παραλήπτες, μπορείτε να επιλέξετε έως και 200 μεμονωμένες διευθύνσεις συνολικά, λαμβάνοντας υπόψη διευθύνσεις στις ομάδες.*
- Επιλέξτε το πλαίσιο διεύθυνσης στην κορυφή της οθόνης, για να εμφανιστεί η λίστα με τις επιλεγμένες διευθύνσεις.
- Επιλέξτε  για προβολή ή εκτύπωση του ιστορικού αποστολής, ή για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις διακομιστή email.

5. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης, και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

### Σημείωση:

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Πατήστε .

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 46
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 49

## Επιλογές μενού για σάρωση σε Email

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

## Σάρωση

### Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε **Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.**. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε **Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων**.

### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

### Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

### Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

### Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

### Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, select **Μέγ. περιοχή**.

### Προσαν. (Πρωτ)

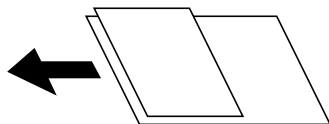
Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

### Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

### Πρωτ. διαφ. μεγεθ.:

Μπορείτε να τοποθετήσετε τον ακόλουθο συνδυασμό μεγεθών στο ADF ταυτόχρονα. A3 και A4, B4 και B5. Όταν χρησιμοποιείτε αυτούς τους συνδυασμούς, τα πρωτότυπα σαρώνονται στο πραγματικό μέγεθος των πρωτοτύπων. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα ευθυγραμμίζοντας το πλάτος των πρωτοτύπων όπως απεικονίζεται παρακάτω.



### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

### Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

### Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

## Σάρωση

### Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

### Θέμα:

Εισαγάγετε ένα θέμα για το email με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

### Μέγ μέγεθ συν.:

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να επισυναφθεί στο email.

### όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Προσθήκη ημ/νίας

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

- Προσθήκη ώρας

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

## Σάρωση χρησιμοποιώντας τις καταχωρισμένες ρυθμίσεις στον υπολογιστή (Document Capture Pro)

Μπορείτε να ορίσετε μια σειρά λειτουργιών ως *εργασία*, χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro. Οι καταχωρισμένες εργασίες μπορούν να εκτελεστούν από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Αν δημιουργήσετε την εργασία για αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας στον υπολογιστή, μπορείτε να εκτελέσετε την εργασία από τον εκτυπωτή και να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα στον υπολογιστή.

Ορίστε τη λειτουργία στον πίνακα ελέγχου πριν την πραγματοποίηση σάρωσης.

### Σημείωση:

Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων σάρωσης από τον υπολογιστή \(Document Capture Pro\)» στη σελίδα 205](#)

## Ορισμός μιας εργασίας

Ορίστε την εργασία σε έναν υπολογιστή χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

### Σημείωση:

Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

## Σάρωση

### Δημιουργία και καταχώριση μιας εργασίας (Windows)

#### Σημείωση:


Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη.  
Εμφανίζεται η **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.  
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις εργασίας στην οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
  - Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρίσετε.
  - Ρυθμίσεις σάρωσης:** Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως μέγεθος των πρωτοτύπων και ανάλυση.
  - Αποθήκευση ρυθμίσεων:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας κ.ο.κ.
  - Ρυθμίσεις προορισμού:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.  
Η εργασία που δημιουργήθηκε καταχωρίζεται στην **Λίστα εργασιών**.
6. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.

### Δημιουργία και καταχώριση μιας εργασίας (Mac OS)

#### Σημείωση:

Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κεντρικό παράθυρο.  
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.  
Εμφανίζεται το παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις της εργασίας στο παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
  - Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρίσετε.
  - Σάρωση:** Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως μέγεθος των πρωτοτύπων και ανάλυση.
  - Ρύθμιση εξόδου:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας κ.ο.κ.
  - Προορισμός:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων.

## Σάρωση

5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.  
Η εργασία που δημιουργήθηκε θα καταχωριστεί στην **Λίστα εργασιών**.
6. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

## Ορίστε το όνομα υπολογιστή που θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Μπορείτε να ορίσετε το όνομα του υπολογιστή (αλφαριθμητικό) που θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

### Σημείωση:

*Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.*

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Στη γραμμή μενού της κεντρικής οθόνης επιλέξτε **Επιλογή > Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου**.  
**Σημείωση:**  
*Σε Windows, το **Επιλογή** εμφανίζεται μόνο στη τυπική προβολή. Αν χρησιμοποιείτε απλή προβολή, κάντε κλικ στο **Εναλλαγή σε Τυπική προβολή**.*
3. Στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου**, εισαγάγετε το όνομα του υπολογιστή στο **Όνομα Η/Υ σας (αλφαριθμητικό)**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

## Ορισμός κατάστασης λειτουργίας

Πριν τη σάρωση, ορίστε στον πίνακα ελέγχου τη λειτουργία που αντιστοιχεί στον υπολογιστή στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης > Document Capture Pro**.
3. Επιλέξτε λειτουργία.
  - Λειτουργία πελάτη: Επιλέξτε τη λειτουργία αυτή αν το Document Capture Pro είναι εγκατεστημένο σε Windows ή Mac OS.
  - Λειτουργία διακομιστή: Επιλέξτε τη λειτουργία αυτή αν το Document Capture Pro είναι εγκατεστημένο σε ένα Windows Server. Στη συνέχεια, εισαγάγετε την διεύθυνση του διακομιστή.
4. Σε περίπτωση αλλαγής της λειτουργίας, ελέγξτε ότι οι ρυθμίσεις είναι σωστές και στη συνέχεια επιλέξτε **OK**.

## Σάρωση χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις Document Capture Pro

Πριν από τη σάρωση, προετοιμάστε τα εξής.

- Εγκαταστήστε το Document Capture Pro στον υπολογιστή σας (διακομιστής) και δημιουργήστε την εργασία.
- Συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή (διακομιστή) στο δίκτυο.

## Σάρωση

Ορίστε την κατάσταση λειτουργίας στον πίνακα ελέγχου.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

**Σημείωση:**

*Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.*

2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Document Capture Pro**.

4. Επιλέξτε **Επιλέξτε Υπολογιστής**, και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον υπολογιστή, στον οποίο δημιουργήσατε την εργασία, στο Document Capture Pro.

**Σημείωση:**

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζονται έως και 100 υπολογιστές στους οποίους είναι εγκατεστημένο το Document Capture Pro.

Εάν έχετε επιλέξει **Επιλογή > Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου** και ενεργοποιήσει **Προστασία με κωδικό πρόσβασης** στο Document Capture Pro ή το Document Capture, εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

Εάν έχει οριστεί η λειτουργία **Λειτουργία διακομιστή**, δεν χρειάζεται να εκτελέσετε το βήμα αυτό.


5. Επιλέξτε **Επιλέξτε Εργασία**, και, στη συνέχεια, επιλέξτε την εργασία.

**Σημείωση:**

Εάν έχετε επιλέξει **Προστασία με κωδικό πρόσβασης** στις ρυθμίσεις του Document Capture Pro Server, εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

Εάν έχετε ορίσει μία μόνο εργασία, δεν θα χρειαστεί να επιλέξετε την εργασία. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

6. Επιλέξτε την περιοχή στην οποία εμφανίζεται το περιεχόμενο της εργασίας και ελέγξτε τα στοιχεία της.

7. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39](#)

## Σάρωση σε συσκευή μνήμης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συσκευή μνήμης.

1. Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διεπαφής του εκτυπωτή.

2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

**Σημείωση:**

*Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.*

3. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.


4. Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης**.




## Σάρωση

5. Ρυθμίστε τα στοιχεία στις **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.
6. Επιλέξτε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

### Σημείωση:

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

7. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων» στη σελίδα 17
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 49

## Βασικές επιλογές μενού για σάρωση σε Συσκευή μνήμης

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### A&M/Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε **Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.** Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε **Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων**.

#### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

#### Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

## Σάρωση

### Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, select **Μέγ. περιοχή**.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

### Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

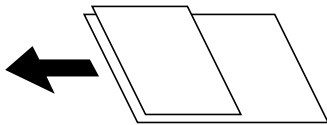
## Προηγμένες επιλογές μενού για σάρωση σε Συσκευή μνήμης

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

### Πρωτ. διαφ. μεγεθ.:

Μπορείτε να τοποθετήσετε τον ακόλουθο συνδυασμό μεγεθών στον ADF ταυτόχρονα. A3 και A4, B4 και B5. Όταν χρησιμοποιείτε αυτούς τους συνδυασμούς, τα πρωτότυπα σαρώνονται στο πραγματικό μέγεθος των πρωτοτύπων. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα ευθυγραμμίζοντας το πλάτος των πρωτοτύπων όπως απεικονίζεται παρακάτω.



### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

- Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

- Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

### Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για να αφαιρέσετε τις οπές διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

## Σάρωση

όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Προσθήκη ημ/νίας

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

- Προσθήκη ώρας

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

## Σάρωση στο σύννεφο

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ορίστε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect. Δείτε την παρακάτω τοποθεσία web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)


1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.


### Σημείωση:

*Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.*

3. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
4. Επιλέξτε **Cloud**.
5. Επιλέξτε  στην κορυφή της οθόνης και, στη συνέχεια, επιλέξτε προορισμό.
6. Ρυθμίστε τα στοιχεία στις **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.
7. Επιλέξτε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

### Σημείωση:

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

8. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39

## Βασικές επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

## Σάρωση

### A&M/Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

### JPEG/PDF:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

### Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

### Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, select **Μέγ. περιοχή**.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

## Προηγμένες επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

### Σημείωση:

*Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.*

### Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

### Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για να αφαιρέσετε τις οπές διάτρησης.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

## Σάρωση σε υπολογιστή (WSD)


### Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για υπολογιστές που λειτουργούν με Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, πρέπει να ρυθμίσετε τον υπολογιστή σας εκ των προτέρων να χρησιμοποιεί τη λειτουργία αυτή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

### Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.

2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Υπολογ.(WSD)**.
4. Επιλέξτε έναν υπολογιστή.
5. Πατήστε .

## Ρύθμιση θύρας WSD

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης θύρας WSD για τα Windows 7/Windows Vista.

### Σημείωση:

Για τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, η θύρα WSD ρυθμίζεται αυτόματα.

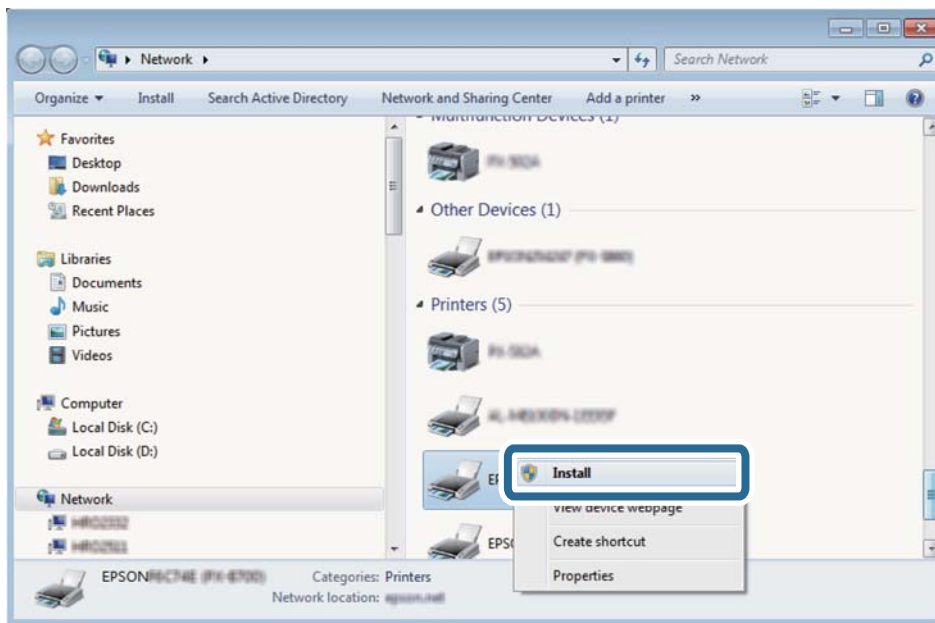
Για τη ρύθμιση της θύρας WSD είναι απαραίτητα τα εξής.

- Ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
- Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο** στον υπολογιστή.
3. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.  
Επιλέξτε **Συνέχεια** όταν εμφανιστεί η οθόνη **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.

## Σάρωση

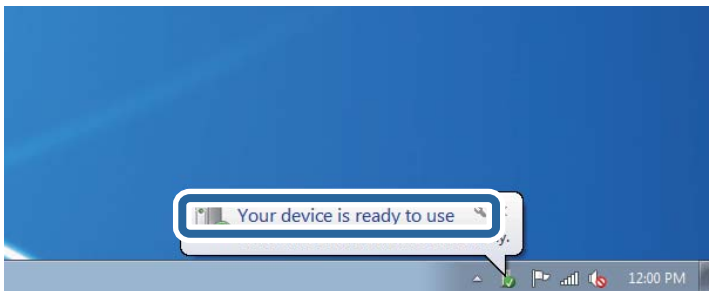
Κάντε κλικ στην **Κατάργηση εγκατάστασης** και ξεκινήστε ξανά εάν εμφανιστεί η οθόνη **Κατάργηση εγκατάστασης**.



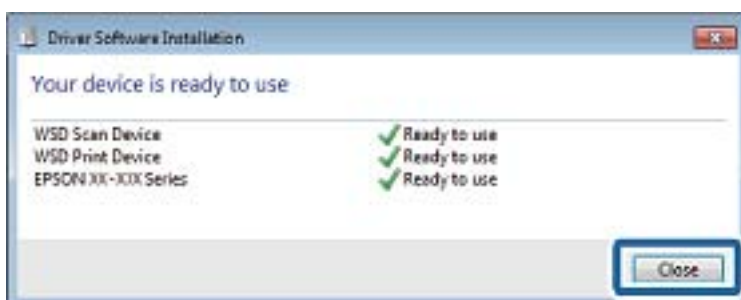
### Σημείωση:

Στην οθόνη δικτύου εμφανίζεται το όνομα εκτυπωτή που ορίσατε στο δίκτυο και το όνομα του μοντέλου (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Μπορείτε να ελέγξετε το όνομα του εκτυπωτή που έχει οριστεί στο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Η συσκευή σας είναι έτοιμη για χρήση**.



5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.



## Σάρωση

6. Ανοίξτε την οθόνη **Συσκευές και Εκτυπωτές**.
  - Windows 7  
Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος (ή Υλικό) > Συσκευές και Εκτυπωτές.
  - Windows Vista  
Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
7. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα εικονίδιο με το όνομα του εκτυπωτή στο δίκτυο.  
Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή όταν χρησιμοποιείτε το WSD.

---

## Σάρωση από υπολογιστή

### Έλεγχος ταυτότητας χρηστών στο Epson Scan 2 όταν χρησιμοποιείται ο Έλεγχος πρόσβασης

Όταν η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης είναι ενεργοποιημένη για έναν εκτυπωτή, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης κατά τη σάρωση με χρήση του Epson Scan 2. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2.
2. Στην οθόνη Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι επιλεγμένος στη λίστα **Σαρωτής**.
3. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** από τη λίστα **Σαρωτής** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος πρόσβασης**.
5. Στην οθόνη **Έλεγχος πρόσβασης**, εισαγάγετε τα στοιχεία **Όνομα χρήστη** και **Κωδικός** για έναν λογαριασμό που διαθέτει δικαίωμα σάρωσης.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

### Σάρωση μέσω Epson Scan 2

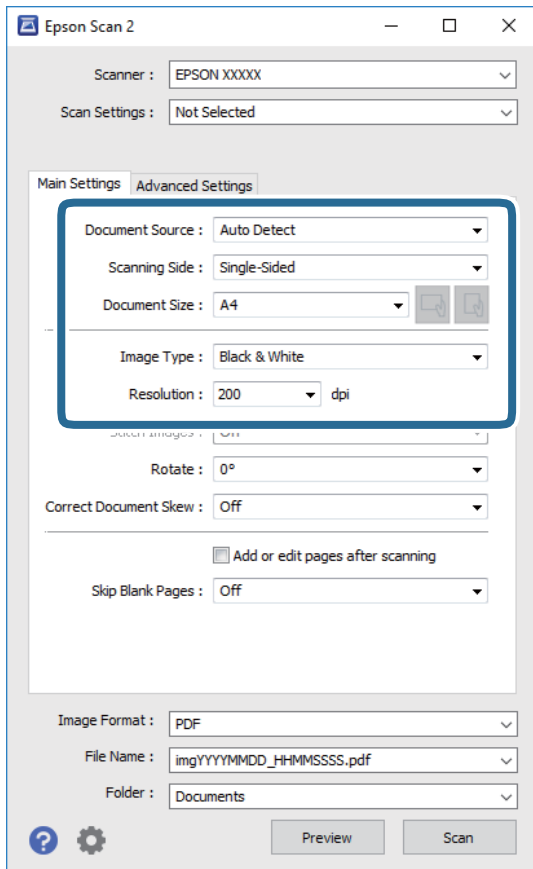
Μπορείτε να κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή «Epson Scan 2». Μπορείτε να κάνετε σάρωση πρωτότυπων χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, κατάλληλες για έγγραφα κειμένου.

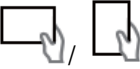
Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για την επεξήγηση του κάθε στοιχείου ρύθμισης.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.  
**Σημείωση:**  
*Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε τα στο ADF.*
2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.

## Σάρωση

3. Προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



- Προέλευση εγγράφου: Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο.
- Πλευρά σάρωσης: Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε κατά τη σάρωση από το ADF.
- Μέγεθος εγγράφου: Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- Κουμπιά  (Αρχικός προσανατολισμός): Επιλέξτε τον αρχικό προσανατολισμό των τοποθετημένων πρωτοτύπων. Αναλόγως του μεγέθους του πρωτοτύπου, αυτό το στοιχείο μπορεί να οριστεί αυτόματα και δεν μπορεί να αλλάξει.
- Τύπος εικόνας: Επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- Ανάλυση: Επιλέξτε την ανάλυση.

4. Πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, αν χρειάζεται.

- Για την προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης και εμφανίζεται η προεπισκόπηση της εικόνας.

Όταν κάνετε προεπισκόπηση μέσω του ADF, το πρωτότυπο εξάγεται από το ADF. Τοποθετήστε ξανά το εξερχόμενο πρωτότυπο.



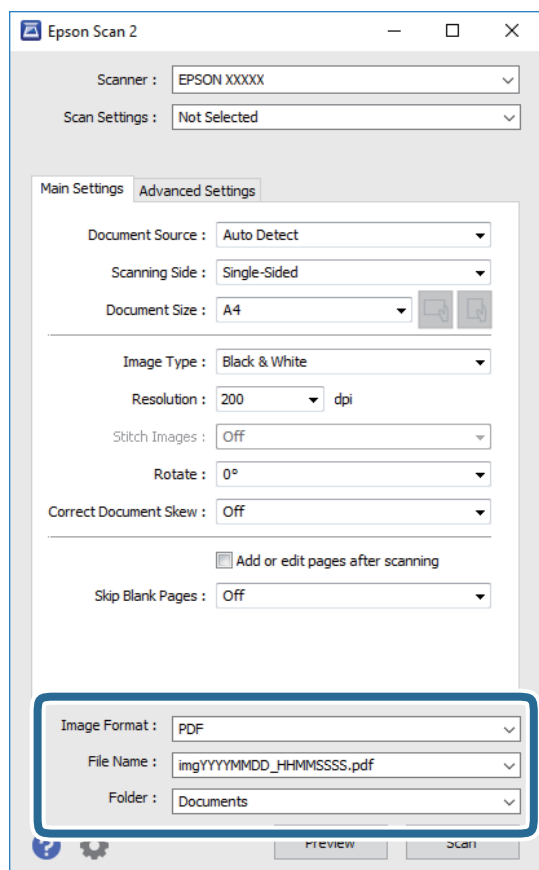
## Σάρωση

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις εικόνας, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου, όπως οι παρακάτω.
  - ❑ Εξάλειψη φόντου: Καταργήστε το φόντο από τα πρωτότυπα.
  - ❑ Βελτίωση κειμένου: Μπορείτε να καταστήσετε περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
  - ❑ Αυτόματη κατάτμηση περιοχής: Μπορείτε να κάνετε τους χαρακτήρες ευανάγνωστους και τις εικόνες λείες όταν πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.
  - ❑ Βελτίωση χρώματος: Μπορείτε να ενισχύσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι.
  - ❑ Όριο: Μπορείτε να προσαρμόσετε το περίγραμμα για τη μονόχρωμη δυαδική λειτουργία (ασπρόμαυρο).
  - ❑ Μάσκα βελτίωσης εικόνας: Μπορείτε να ενισχύσετε και να καταστήσετε περισσότερο ευκρινή τα περιγράμματα της εικόνας.
  - ❑ Βελτίωση εικόνας: Μπορείτε να αφαιρείτε τα μοτίβα μουαρέ (σκιές με μορφή ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση τυπωμένου χαρτιού, όπως περιοδικά.
  - ❑ Γέμισμα άκρων: Μπορείτε να αφαιρέσετε τη σκιά που έχει δημιουργηθεί γύρω από τη σαρωμένη εικόνα.
  - ❑ Έξοδος διπλής εικόνας (μόνο Windows): Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση μία φορά και να αποθηκεύσετε δύο εικόνες με διαφορετικές ρυθμίσεις εξόδου ταυτόχρονα.

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης του αρχείου.



## Σάρωση

- Μορφή εικόνας:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.  
Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για κάθε μορφή αποθήκευσης με εξαίρεση τα BITMAP και PNG. Επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα αφού επιλέξετε πρώτα τη μορφή αποθήκευσης.
- Όνομα αρχείου:** Επιβεβαιώστε το όνομα αποθήκευσης του αρχείου που εμφανίζεται.  
Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.
- Φάκελος:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα.  
Μπορείτε να επιλέξετε άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε** από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση πρωτοτύπων](#)» στη σελίδα 39
- ➔ «[Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων \(Epson Scan 2\)](#)» στη σελίδα 203

## Σάρωση από έξυπνες συσκευές

Με την εφαρμογή iPrint της Epson μπορείτε να σαρώνετε φωτογραφίες και έγγραφα από μια έξυπνη συσκευή, όπως smartphone ή tablet, η οποία είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud, να τα στείλετε με email ή να τα εκτυπώσετε.



## Σύνδεση από έξυπνη συσκευή μέσω Wi-Fi Direct

Πρέπει να συνδέσετε την έξυπνη συσκευή στον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε από αυτήν.

Το Wi-Fi Direct σας δίνει τη δυνατότητα να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε συσκευές χωρίς σημείο πρόσβασης. Ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης.

### **Σημαντικό:**

Όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας τη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP), ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή και ενεργοποιείται η επικοινωνία μεταξύ τους. Εφόσον η έξυπνη συσκευή συνδέεται αυτόματα σε άλλα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi σε περίπτωση απενεργοποίησης του εκτυπωτή, δεν θα συνδεθεί ξανά στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi όταν ενεργοποιηθεί ξανά ο εκτυπωτής. Συνδεθείτε ξανά στο SSID του εκτυπωτή για σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) από την έξυπνη συσκευή.

1. Πατήστε  |  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Wi-Fi Direct**.

## Σάρωση

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν έχετε πραγματοποιήσει ρυθμίσεις Wi-Fi, θα εμφανιστούν οι λεπτομερείς πληροφορίες της σύνδεσης. Μεταβείτε στο βήμα 5.

4. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

5. Ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στην οθόνη Wi-Fi της έξυπνης συσκευής, επιλέξτε το SSID που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε τη σύνδεση.

**Σημείωση:**

Μπορείτε να ελέγξετε τη μέθοδο σύνδεσης στον ιστότοπο. Για να μεταβείτε στον ιστότοπο, σαρώστε τον κώδικα QR που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή σας και, στη συνέχεια, μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση**.

6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στην έξυπνη συσκευή.

7. Όταν η σύνδεση δημιουργηθεί, πατήστε **OK** ή **Κλείσιμο** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

8. Κλείστε την οθόνη.

## Εγκατάσταση του Epson iPrint

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

<http://ipr.to/c>



## Σάρωση μέσω Epson iPrint

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

## Σάρωση

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Εμφανίζει την οθόνη σάρωσης.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σάρωσης, όπως η ανάλυση.
6	Εμφανίζει τις σαρωμένες εικόνες.
7	Αρχίζει τη σάρωση.
8	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud.
9	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω email.
10	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να εκτυπώσετε τα σαρωμένα δεδομένα.

## Εκτύπωση ακουμπώντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark

Μπορείτε απλά να συνδεθείτε και να σαρώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Βεβαιωθείτε πως έχετε προετοιμάσει τα εξής πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

## Σάρωση

- ❑ Ενεργοποιήστε τη λειτουργία NFC στην έξυπνη συσκευή σας.

Μόνο το Android 4.0 και οι μεταγενέστερες εκδόσεις υποστηρίζουν τη λειτουργία NFC.(Near Field Communication)

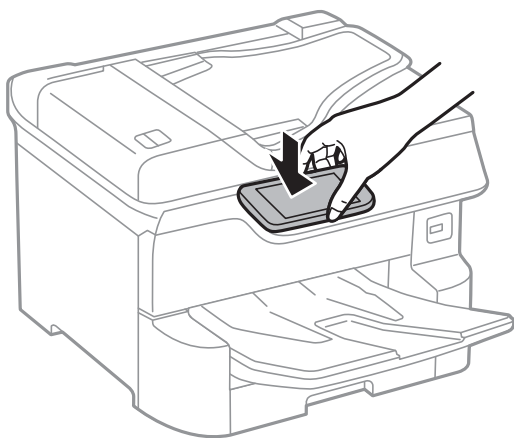
Η θέση και οι λειτουργίες NFC διαφέρουν ανάλογα με την έξυπνη συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή σας.

- ❑ Εγκαταστήστε το Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας.

Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή για να την εγκαταστήσετε.

- ❑ Ενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή σας.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον εκτυπωτή.
2. Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.



### **Σημείωση:**

Ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την έξυπνη συσκευή όταν υπάρχουν εμπόδια, όπως μεταλλικά αντικείμενα, ανάμεσα στο N-Mark του εκτυπωτή και την έξυπνη συσκευή.

Γίνεται εκκίνηση του Epson iPrint.

3. Επιλέξτε το μενού σάρωσης στο Epson iPrint.
4. Ακουμπήστε ξανά την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.  
Η σάρωση ξεκινά.

# Αποστολή και λήψη φαξ

---

## Πριν χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες φαξ

Επιβεβαιώστε με τον διαχειριστή ότι έχουν ολοκληρωθεί οι ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Η γραμμή τηλεφώνου, ο εκτυπωτής και (ενδεχομένως) το τηλέφωνο έχουν εγκατασταθεί με ορθό τρόπο
- Οι βασικές ρυθμίσεις φαξ (τουλάχιστον ο Οδηγός ρύθμισης φαξ) έχουν ολοκληρωθεί

---

## Αποστολή φαξ με τη χρήση του εκτυπωτή

### Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου


#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου»](#) στη σελίδα 138
- ➔ [«Αποστολή φαξ χειροκίνητα, κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη»](#) στη σελίδα 140

### Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να στείλετε φαξ εισάγοντας τους αριθμούς φαξ των παραληπτών από τον πίνακα ελέγχου.

#### Σημείωση:

- Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας στην οθόνη LCD πριν την αποστολή.
- Μπορείτε να δεσμεύσετε έως και 50 εργασίες μονόχρωμου φαξ, ακόμα και όταν η τηλεφωνική γραμμή βρίσκεται σε χρήση για φωνητική κλήση, αποστέλλει άλλο φαξ ή λαμβάνει φαξ. Μπορείτε να ελέγξετε ή να ακυρώσετε τις κρατημένες εργασίες φαξ από το .

#### 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Μπορείτε να στείλετε έως 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση. Ωστόσο, ανάλογα με το υπολειπόμενο ποσοστό μνήμης, ενδέχεται να μην μπορέσετε να αποστείλετε φαξ με λιγότερες από 100 σελίδες.

#### 2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.

#### 3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.

Μπορείτε να αποστείλετε το ίδιο μονόχρωμο φαξ σε έως και 200 αποδέκτες. Ωστόσο, ένα έγχρωμο φαξ μπορεί να σταλεί μόνο σε έναν παραλήπτη τη φορά.

## Αποστολή και λήψη φαξ

- Για χειροκίνητη εισαγωγή: Επιλέξτε **Πληκτρολ.**, καταχωρίστε έναν αριθμό φαξ στην οθόνη που εμφανίζεται και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.


- Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα κατά τη διάρκεια της κλήσης), πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).

Αν έχετε ορίσει κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στο **Τύπος γραμμής**, πληκτρολογήστε «#» (δίεση) αντί του πραγματικού κωδικού εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ.

**Σημείωση:**

Αν δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα, το **Περιορισμοί απευθ. κλήσ. ως Ρυθμίσεις Ασφαλείας** έχει οριστεί σε **Ενερ.**. Επιλέξτε τους παραλήπτες φαξ από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ.

- Για επιλογή από τη λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές** και επιλέξτε τους παραλήπτες στους οποίους θέλετε να στείλετε. Αν ο παραλήπτης στον οποίο θέλετε να στείλετε δεν είναι καταχωρισμένος στις **Επαφές**,

πατήστε  για να τον καταχωρίσετε.

- Για να επιλέξετε από το ιστορικό αποστολής φαξ: Επιλέξτε **Πρόσφατο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν παραλήπτη.

- Για να επιλέξετε από τη λίστα στην καρτέλα **Παραλήπτης**: Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα καταχώρισης στο **Ρυθμίς > Επαφές Διευθυντής > Συχνός**.


**Σημείωση:**

Για τη διαγραφή παραληπτών που εισαγάγατε, μεταβείτε στη λίστα παραληπτών πατώντας το πεδίο ενός αριθμού φαξ ή τον αριθμό παραληπτών στην οθόνη LCD, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αφαίρεση**.


- Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.


**Σημείωση:**

- Για την αποστολή πρωτοτύπων διπλής όψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **ADF Διπλής όψης**. Μπορείτε να τα αποστείλετε μονόχρωμα. Δεν μπορείτε να αποστείλετε έγχρωμα φαξ με αυτήν τη λειτουργία.





- Πατήστε  (**Προκαθορ.**) στην επάνω οθόνη του φαξ για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις και τους παραλήπτες στο στοιχείο **Προκαθορ.**. Οι αποδέκτες μπορεί να μην αποθηκευτούν ανάλογα με το πως καθορίζετε τους αποδέκτες, όπως π.χ. εισάγοντας έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.

- Στείλτε το φαξ.

- Για αποστολή χωρίς έλεγχο της εικόνας του σαρωμένου εγγράφου: Πατήστε .

- Για να πραγματοποιήσετε σάρωση, να ελέγξετε την εικόνα του σαρωμένου εγγράφου και, στη συνέχεια, να στείλετε το φαξ (όταν στέλνετε φαξ μόνο σε μονόχρωμη λειτουργία): Πατήστε  στην επάνω οθόνη του φαξ.

Για να στείλετε το φαξ ως έχει, επιλέξτε **Έναρξη αποστολής**. Διαφορετικά, επιλέξτε **Άκυρο** και, στη συνέχεια, προχωρήστε στο βήμα 3.

-     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.

-   : Μικραίνει ή μεγεθύνει.

-   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.


## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σημείωση:

- Δεν μπορείτε να αποστείλετε το φαξ έγχρωμο μετά την προεπισκόπηση.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Άμεση αποστολή**, δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση.
- Όταν δεν αγγίζετε την οθόνη για 20 δευτερόλεπτα, το φαξ αποστέλλεται αυτόματα.
- Η ποιότητα εικόνας ενός απεσταλμένου φαξ ενδέχεται να διαφέρει από την προεπισκόπηση του, ανάλογα με τις δυνατότητες της συσκευής του παραλήπτη.

6. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

### Σημείωση:


- Αν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο εκτυπωτής επανακαλεί αυτόματα μετά από ένα λεπτό.
- Για να ακυρώσετε την αποστολή, πατήστε .
- Απαιτείται περισσότερη ώρα για την αποστολή ενός έγχρωμου φαξ, καθώς ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Ενώ ο εκτυπωτής αποστέλλει ένα έγχρωμο φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 46
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 49
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Επιλογές μενού για φαξ» στη σελίδα 154
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης ή των αρχείων καταγραφής για εργασίες φαξ» στη σελίδα 163

## Αποστολή φαξ χειροκίνητα, κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ ενώ ακούτε ήχους ή φωνές μέσω του ηχείου του εκτυπωτή ενώ καλείτε, επικοινωνείτε και μεταδίδετε.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.  
Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής. Όταν ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε την καρτέλα **Παραλήπτης**.
4. Πατήστε  και, στη συνέχεια, ορίστε τον παραλήπτη.

### Σημείωση:

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση ήχου του ηχείου.

5. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη** στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης LCD και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστολή**.

### Σημείωση:

Όταν λαμβάνετε ένα φαξ από υπηρεσία ανίχνευσης φαξ και ακούτε τις ηχητικές οδηγίες, ακολουθήστε τις για να πραγματοποιήσετε τις λειτουργίες του εκτυπωτή.



## Αποστολή και λήψη φαξ


6. Πατήστε .
7. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Επιλογές μενού για φαξ» στη σελίδα 154

## Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ καλώντας με το συνδεδεμένο τηλέφωνο, όταν θέλετε να μιλήσετε στο τηλέφωνο πριν την αποστολή του φαξ ή όταν η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν εναλλάσσεται σε φαξ αυτόματα.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.  
Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση.
2. Σηκώστε το ακουστικό του συνδεδεμένου τηλεφώνου και, στη συνέχεια, καλέστε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.  
**Σημείωση:**  
*Όταν ο παραλήπτης απαντήσει στο τηλεφώνημα, μπορείτε να μιλήσετε με τον παραλήπτη.*
3. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.
5. Όταν ακούτε έναν τόνο φαξ, πατήστε  και, στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.  
**Σημείωση:**  
*Όταν καλείται ένας αριθμός με τη χρήση του συνδεδεμένου τηλεφώνου, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Κατά τη διάρκεια αποστολής του φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.*
6. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154

## Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.)

Αν αποθηκεύσετε ένα μονόχρωμο έγγραφο έως 100 σελίδων στη θυρίδα **Αποστολή Σταθμοσκόπησης** ή σε μια από τις θυρίδες πίνακα ανακοινώσεων, το αποθηκευμένο έγγραφο θα μπορεί να αποσταλεί από κάποια άλλη συσκευή φαξ που διαθέτει δυνατότητα λήψης ανίχνευσης.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο στη θυρίδα **Αποστολή Σταθμοσκόπησης**.

## Αποστολή και λήψη φαξ


Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 10 πίνακες ανακοινώσεων και να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο σε κάθε καταχωρισμένο πίνακα ανακοινώσεων. Έχετε υπόψη σας ότι η συσκευή φαξ του παραλήπτη πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα υποδιεύθυνσης/κωδικού πρόσβασης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση του Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 142
- ➔ «Καταχώριση μιας θυρίδας πίνακα ανακοινώσεων» στη σελίδα 142
- ➔ «Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.» στη σελίδα 143
- ➔ «Αποστολή φαξ με Υποδιεύθ.(SUB) και Κωδ. Πρόσβ.(SID)» στη σελίδα 146

## Ρύθμιση του Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο στη θυρίδα **Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης** χωρίς καταχώριση. Πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ > Αποστολή Σταθμοσκόπησης/ Πίνακας** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αποστολή Σταθμοσκόπησης**, πατήστε  και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ρυθμίσεις**.

#### Σημείωση:

*Αν εμφανιστεί μια οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.*

3. Πραγματοποιήστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις, όπως **Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.**

#### Σημείωση:

*Αν ορίσετε κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Κωδ. Πρόσβ. για Άνοιγ. κουτ.**, θα σας ζητείτε να εισάγετε κωδικό πρόσβασης από την επόμενη φορά που θα ανοίξετε τη θυρίδα.*

4. Επιλέξτε **ΟΚ**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.» στη σελίδα 143
- ➔ «Αποστ. Σταθμ./Πίνακ.» στη σελίδα 160

## Καταχώριση μιας θυρίδας πίνακα ανακοινώσεων

Πρέπει να καταχωρίσετε μια θυρίδα πίνακα ανακοινώσεων για την αποθήκευση ενός εγγράφου εκ των προτέρων. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καταχωρίσετε τη θυρίδα.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ > Αποστολή Σταθμοσκόπησης/ Πίνακας** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε μια από τις θυρίδες που ονομάζονται **Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων**.

#### Σημείωση:

*Αν εμφανιστεί μια οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.*

3. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για τα στοιχεία στην οθόνη.
  - Εισαγάγετε ένα όνομα στο πεδίο **Όνομα (υποχρεωτικά)**
  - Εισαγάγετε μια υποδιεύθυνση στο πεδίο **Υποδιεύθ.(SEP)**

## Αποστολή και λήψη φαξ


Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Κωδ. Πρ.(PWD)**

4. Πραγματοποιήστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις, όπως **Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.**.

### Σημείωση:

*Αν ορίσετε κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Κωδ. Πρόσβ. για Άνοιγ. κουτ.**, θα σας ζητείτε να εισάγετε κωδικό πρόσβασης από την επόμενη φορά που θα ανοίξετε τη θυρίδα.*

5. Επιλέξτε **ΟΚ**.

Για να εμφανίσετε την οθόνη αλλαγής ρυθμίσεων ή διαγραφής των μη καταχωρισμένων θυρίδων, επιλέξτε τη θυρίδα που θέλετε να τροποποιήσετε/διαγράψετε και έπειτα πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.» στη σελίδα 143

➔ «Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.» στη σελίδα 160


## Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη και στη συνέχεια επιλέξτε **Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.**.

2. Επιλέξτε **Αποστολή Σταθμοσκόπησης** ή μία από τις θυρίδες πίνακα ανακοινώσεων που έχουν καταχωριστεί ήδη.

Αν εμφανιστεί μια οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να ανοίξετε τη θυρίδα.

3. Πατήστε **Προσθήκη εγγράφου**.

4. Στην επάνω οθόνη του φαξ που εμφανίζεται, ελέγξτε τις ρυθμίσεις φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε  για να σαρώσετε και να αποθηκεύσετε το έγγραφο.

Για να ελέγξετε το έγγραφο που αποθηκεύσατε, επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ > Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.**, επιλέξτε τη θυρίδα που περιέχει το έγγραφο που θέλετε να ελέγξετε και, στη συνέχεια, πατήστε **Έλεγχος εγγρ.**. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, μπορείτε να δείτε, να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε το σαρωμένο έγγραφο.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39

➔ «Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.» στη σελίδα 160

➔ «Έλεγχος της κατάστασης ή των αρχείων καταγραφής για εργασίες φαξ» στη σελίδα 163

## Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 144

➔ «Επιλεκτική αποστολή φαξ (Αποστολή προτεραιότητας)» στη σελίδα 144

➔ «Αποστολή μονόχρωμου φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 145

➔ «Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))» στη σελίδα 146

## Αποστολή και λήψη φαξ

- ➔ «Αποστολή φαξ με Υποδιεύθ.(SUB) και Κωδ. Πρόσβ.(SID)» στη σελίδα 146
- ➔ «Αποστολή των ίδιων εγγράφων πολλές φορές» στη σελίδα 147

### Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)

Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή. Επομένως, η αποστολή πολλών σελίδων ενδέχεται να εξαντλήσει τη μνήμη του εκτυπωτή και να διακόψει την αποστολή του φαξ. Μπορείτε να το αποφύγετε ενεργοποιώντας τη λειτουργία **Άμεση αποστολή**, ωστόσο, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία όταν υπάρχει μόνο ένας παραλήπτης.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και έπειτα πατήστε **Άμεση αποστολή** για να το ορίσετε σε **Ενερ.**. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής.
5. Στείλτε το φαξ.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 138
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154

### Επιλεκτική αποστολή φαξ (Αποστολή προτεραιότητας)

Μπορείτε να αποστείλετε ένα επείγον έγγραφο πριν από τα υπόλοιπα φαξ που έχουν προγραμματιστεί για αποστολή.

#### Σημείωση:

*Δεν μπορείτε να αποστείλετε το έγγραφό σας επιλεκτικά όταν ένα από τα ακόλουθα είναι εν εξελίξει, διότι ο εκτυπωτής δεν μπορεί να λάβει άλλο φαξ.*

- Αποστολή μονόχρωμου φαξ με ενεργοποιημένη τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή**
- Αποστολή έγχρωμου φαξ
- Αποστολή φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου
- Αποστολή φαξ από τον υπολογιστή

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.

## Αποστολή και λήψη φαξ

4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και έπειτα πατήστε **Αποστολή προτεραιότητας** για να το ορίσετε σε **Ενερ.**  
Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής.
5. Στείλτε το φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 138
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης ή των αρχείων καταγραφής για εργασίες φαξ» στη σελίδα 163

## Αποστολή μονόχρωμου φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα. Είναι δυνατή η αποστολή μόνο μονόχρωμων φαξ όταν ορίζεται καθορισμένη ώρα αποστολής.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
4. Προβείτε σε ρυθμίσεις για αποστολή των φαξ σε καθορισμένη ώρα.
  - ❶ Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστολή φαξ αργότερα**
  - ❷ Πατήστε **Αποστολή φαξ αργότερα** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**
  - ❸ Πατήστε το πλαίσιο **Ώρα**, εισαγάγετε τον χρόνο έως την αποστολή του φαξ και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
  - ❹ Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής.
5. Στείλτε το φαξ.

### Σημείωση:

Για να ακυρώσετε το φαξ, ακυρώστε το από το .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 138
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης ή των αρχείων καταγραφής για εργασίες φαξ» στη σελίδα 163

## Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))

Αποστέλλοντας φαξ με την τοποθέτηση πρωτοτύπων μεμονωμένα ή με την τοποθέτηση πρωτοτύπων ανά μέγεθος, μπορείτε να τα στείλετε ως ένα έγγραφο στα αρχικά μεγέθη τους.

Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στο ADF, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων. Για να αποστέλλετε πρωτότυπα στο αρχικό τους μέγεθος, μην τοποθετείτε πρωτότυπα με διαφορετικά μεγέθη.

1. Τοποθετήστε την πρώτη παρτίδα πρωτοτύπων με το ίδιο μέγεθος.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και έπειτα πατήστε **Συνεχής σάρωση(ADF)** για να το ορίσετε σε **Ενερ.**. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής.
5. Πατήστε **◇ (Αποστολή)**.
6. Μόλις ολοκληρωθεί η σάρωση των πρώτων πρωτοτύπων και εμφανιστεί το μήνυμα **Η σάρωση ολοκληρώθηκε. Σάρωση της επόμενης σελίδας;** στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Ναι**, τοποθετήστε τα επόμενα πρωτότυπα και επιλέξτε στη συνέχεια **Έναρξη σάρωσης**.

### Σημείωση:

*Αν δεν αγγίξετε τον εκτυπωτή για 20 δευτερόλεπτα αφού σας ζητηθεί να βάλετε τα επόμενα πρωτότυπα, ο εκτυπωτής σταματά να αποθηκεύει και ξεκινά την αποστολή του εγγράφου.*

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 138
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154

## Αποστολή φαξ με Υποδιεύθ.(SUB) και Κωδ. Πρόσβ.(SID)

Μπορείτε να στείλετε φαξ σε εμπιστευτικές θυρίδες ή σε θυρίδες αναμετάδοσης της συσκευής φαξ του παραλήπτη, αν η συσκευή του παραλήπτη διαθέτει δυνατότητα λήψης εμπιστευτικών φαξ ή φαξ αναμετάδοσης. Οι παραλήπτες μπορούν να τα λάβουν με ασφάλεια ή να τα προωθήσουν σε συγκεκριμένους προορισμούς φαξ.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Επαφές** και επιλέξτε έναν παραλήπτη με καταχωρισμένη υποδιεύθυνση και κωδικό πρόσβασης. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τον παραλήπτη από το στοιχείο **Πρόσφατο**, εάν έχετε στείλει ξανά φαξ με υποδιεύθυνση και κωδικό πρόσβασης.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.
5. Στείλτε το φαξ.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 46
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 138
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154

## Αποστολή των ίδιων εγγράφων πολλές φορές

### Σχετικές πληροφορίες



- ➔ «Αποθήκευση φαξ χωρίς προσδιορισμό του παραλήπτη (Αποθ δεδ. φαξ)» στη σελίδα 147
- ➔ «Αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αποθηκευμένων εγγράφων» στη σελίδα 147


### **Αποθήκευση φαξ χωρίς προσδιορισμό του παραλήπτη (Αποθ δεδ. φαξ)**

Αφού μπορείτε να αποστέλλετε φαξ από τα αποθηκευμένα έγγραφα στον εκτυπωτή σας, εξοικονομείτε το χρόνο της σάρωσης των εγγράφων, όταν χρειάζεται να στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός μεμονωμένου εγγράφου ως μονόχρωμο έγγραφο. Μπορείτε να αποθηκεύσετε 10 έγγραφα στη θυρίδα αποθηκευμένων εγγράφων του εκτυπωτή.

#### **Σημείωση:**

Η αποθήκευση 10 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης, όπως το μέγεθος αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Αποθηκευμένα έγγραφα**, πατήστε  (Μενού γραμματοκιβ.) και έπειτα επιλέξτε **Αποθ δεδ. φαξ**.
4. Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** που εμφανίζεται, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση.
5. Πατήστε  για να αποθηκεύσετε το έγγραφο.

Αφού ολοκληρωθεί η αποθήκευση ενός εγγράφου, μπορείτε να προβάλετε τη σαρωμένη εικόνα, επιλέγοντας **Πλαίσιο φαξ > Αποθηκευμένα έγγραφα** και πατώντας στη συνέχεια τη θυρίδα του εγγράφου, ή μπορείτε να το διαγράψετε, πατώντας  στη δεξιά πλευρά της θυρίδας του εγγράφου.


### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Αποθηκευμένα έγγραφα» στη σελίδα 159
- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 165

### **Αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αποθηκευμένων εγγράφων**

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη και στη συνέχεια επιλέξτε **Αποθηκευμένα έγγραφα**.

## Αποστολή και λήψη φαξ

2. Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να αποστείλετε, ελέγξτε το περιεχόμενο του εγγράφου και έπειτα επιλέξτε **Έναρξη αποστολής**.  
Όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Διαγραφή αυτού του εγγράφου μετά την αποστολή**; Επιλέξτε **Ναι** ή **Όχι**.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδος αποστολής.
5. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αποθηκευμένα έγγραφα» στη σελίδα 159](#)

---

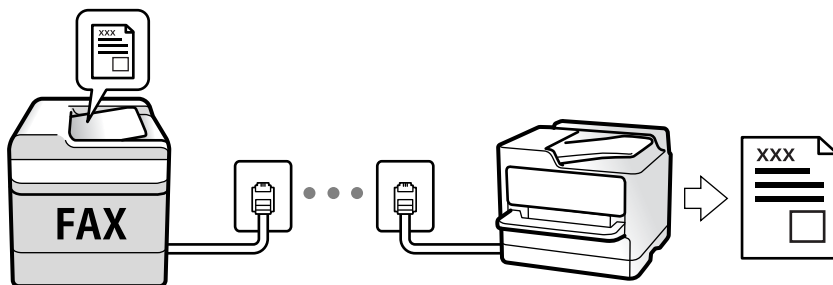
## Λήψη φαξ στον εκτυπωτή

Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή και οι βασικές ρυθμίσεις έχουν ολοκληρωθεί με τον Οδηγό ρύθμισης φαξ, μπορείτε να λαμβάνετε φαξ.


Υπάρχουν δύο τρόποι λήψης φαξ.

- Λήψη ενός εισερχόμενου φαξ
- Λήψη ενός φαξ πραγματοποιώντας μια κλήση (λήψη ανίχνευσης)

Τα ληφθέντα φαξ εκτυπώνονται στις αρχικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.



Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ, να τα δείτε στην οθόνη του εκτυπωτή και να τα προωθήσετε. Ελέγξτε με τον διαχειριστή την κατάσταση των ρυθμίσεων του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Οδηγό Διαχειριστή.

Για να ελέγξετε την κατάσταση των ρυθμίσεων φαξ, μπορείτε να εκτυπώσετε μια **Λίστα ρυθμίσεων φαξ** επιλέγοντας **Φαξ** >  (Περισσότερα) > **Αναφορά φαξ** > **Λίστα ρυθμίσεων φαξ**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Περισσότερα» στη σελίδα 156](#)

## Λήψη εισερχόμενων φαξ

Υπάρχουν δύο επιλογές στο **Λειτουργία λήψης**.



## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χρήση αυτόματης κατάστασης λειτουργίας - Αυτ.» στη σελίδα 149
- ➔ «Χρήση αυτόματης κατάστασης λειτουργίας - Μη αυτ.» στη σελίδα 149

### Χρήση αυτόματης κατάστασης λειτουργίας - Μη αυτ.

Αυτή η λειτουργία προορίζεται κυρίως για τηλεφωνικές κλήσης, αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για φαξ.

#### Λήψη φαξ

Όταν χτυπά το τηλέφωνο, μπορείτε να απαντήσετε χειροκίνητα, σηκώνοντας το ακουστικό.

- Όταν ακούτε σήμα φαξ (baud):

Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη > Λήψη** και έπειτα πατήστε **◇**. Στη συνέχεια, κατεβάστε το ακουστικό.

- Εάν ο ήχος κλήσης είναι για φωνητική κλήση:

Μπορείτε να απαντήσετε κανονικά στο τηλεφώνημα.

#### Λήψη φαξ χρησιμοποιώντας μόνο το συνδεδεμένο τηλέφωνο

Αν έχει οριστεί το **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να λαμβάνετε φαξ εισάγοντας απλώς τον **Κωδικ. έναρξης**.

Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό. Αν ακούσετε τόνο φαξ (baud), πατήστε τον διψήφιο **Κωδικ. έναρξης** και στη συνέχεια κλείστε το ακουστικό. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό εκκίνησης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.

### Χρήση αυτόματης κατάστασης λειτουργίας - Αυτ.

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει τη χρήση της γραμμής για τους ακόλουθους χρήστες.

- Χρήση της γραμμής μόνο για φαξ (δεν χρειάζεται εξωτερικό τηλέφωνο)
- Χρήση της γραμμής κυρίως για φαξ και μερικές φορές για τηλέφωνο

#### Λήψη φαξ χωρίς εξωτερική τηλεφωνική συσκευή


Ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα σε λήψη φαξ όταν ο αριθμός κουδουνισμάτων που ορίσατε στο **Κουδουνίσματα για απάντ.** ολοκληρωθεί.

#### Λήψη φαξ με εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Ένας εκτυπωτής με εξωτερική τηλεφωνική συσκευή λειτουργεί ως εξής:

- Όταν ο τηλεφωνητής απαντήσει εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.:**
  - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φαξ, ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα για λήψη φαξ.
  - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φωνητική κλήση, ο τηλεφωνητής μπορεί να λάβει τηλεφωνικές κλήσεις και να καταγράψει φωνητικά μηνύματα.

## Αποστολή και λήψη φαξ

- ❑ Όταν σηκώσετε το ακουστικό εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.**:
  - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φαξ, μπορείτε να λάβετε το φαξ ακολουθώντας τα ίδια βήματα όπως και για **Μη αυτ.**. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη και στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη > Λήψη**. Κατόπιν, πατήστε  και στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.
  - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φωνητική κλήση, μπορείτε να απαντήσετε κανονικά στο τηλεφώνημα.
- ❑ Ο ήχος κλήσης σταματά και ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα για λήψη φαξ:
  - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φαξ: Ο εκτυπωτής αρχίζει να λαμβάνει φαξ.
  - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φωνητική κλήση: Δεν μπορείτε να απαντήσετε στο τηλεφώνημα. Ζητήστε να σας καλέσουν πάλι.

### Σημείωση:

Ορίστε τον αριθμό κουδουνισμάτων απάντησης του τηλεφωνητή σε έναν μικρότερο αριθμό από τον αριθμό που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.**. Διαφορετικά, ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν είναι σε θέση να λάβει φωνητικές κλήσεις για την καταγραφή φωνητικών μηνυμάτων. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις του τηλεφωνητή, ανατρέξτε στο συνοδευτικό εγχειρίδιο του τηλεφωνητή.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Χρήση αυτόματης κατάστασης λειτουργίας - Μη αυτ.»](#) στη σελίδα 149

## Λήψη φαξ πραγματοποιώντας τηλεφωνική κλήση

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ που έχει αποθηκευτεί σε άλλη συσκευή φαξ πληκτρολογώντας τον αριθμό φαξ.


### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης \(Λήψη Σταθμοσκόπησης\)»](#) στη σελίδα 150
- ➔ [«Λήψη φαξ από πίνακα με υποδιεύθυνση \(SEP\) και κωδικό πρόσβασης \(PWD\) \(Λήψη Σταθμοσκόπησης\)»](#) στη σελίδα 151

## Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ που έχει αποθηκευτεί σε άλλη συσκευή φαξ πληκτρολογώντας τον αριθμό φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή την ιδιότητα για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφόρησης φαξ.

### Σημείωση:


- ❑ Αν η υπηρεσία πληροφόρησης φαξ διαθέτει μια ιδιότητα φωνητικής καθοδήγησης που πρέπει να ακολουθείτε για τη λήψη ενός εγγράφου, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα.
  - ❑ Για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφοριών φαξ που χρησιμοποιεί φωνητική καθοδήγηση, απλά πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την ιδιότητα **Αναμονή** ή το συνδεδεμένο τηλέφωνο και λειτουργείτε το τηλέφωνο και τον εκτυπωτή ακολουθώντας τη φωνητική καθοδήγηση.
1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
  2. Πατήστε  (Περισσότερα).
  3. Επιλέξτε **Παρατεταμένο φαξ**.
  4. Πατήστε το πλαίσιο **Λήψη Σταθμοσκόπησης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**

## Αποστολή και λήψη φαξ

5. Πατήστε **Κλείσιμο** και, στη συνέχεια, πατήστε ξανά **Κλείσιμο**.
6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ.

### Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα, το **Περιορισμοί απευθ. κλήσ. ως Ρυθμίσεις Ασφαλείας** έχει οριστεί σε **Ενερ.**. Επιλέξτε τους παραλήπτες φαξ από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ.


7. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 141
- ➔ «Λήψη φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του αποστολέα» στη σελίδα 151
- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156

## Λήψη φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του αποστολέα

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ ενώ ακούτε ήχους ή φωνές μέσω του ηχείου του εκτυπωτή ενώ καλείτε, επικοινωνείτε και μεταδίδετε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να λάβετε ένα φαξ από υπηρεσία πληροφοριών φαξ, ακολουθώντας τις ηχητικές οδηγίες.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε  και, στη συνέχεια, ορίστε τον αποστολέα.


### Σημείωση:

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση ήχου του ηχείου.

3. Περιμένετε να απαντήσει στην κλήση σας ο αποστολέας. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη** στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης LCD και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Λήψη**.


### Σημείωση:

Όταν λαμβάνετε ένα φαξ από υπηρεσία πληροφοριών φαξ και ακούτε τις ηχητικές οδηγίες, ακολουθήστε τις για να πραγματοποιήσετε τις λειτουργίες του εκτυπωτή.


4. Πατήστε .

## Λήψη φαξ από πίνακα με υποδιεύθυνση (SEP) και κωδικό πρόσβασης (PWD) (Λήψη Σταθμοσκόπησης)

Πληκτρολογώντας έναν αποστολέα, μπορείτε να λάβετε φαξ από έναν πίνακα που είναι αποθηκευμένος στη συσκευή φαξ του αποστολέα, με τη λειτουργία υποδιεύθυνσης (SEP) και κωδικού πρόσβασης (PWD). Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, καταχωρίστε εκ των προτέρων την επαφή με την υποδιεύθυνση (SEP) και τον κωδικό πρόσβασης (PWD) στη λίστα επαφών.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε  (Περισσότερα).
3. Επιλέξτε **Παρατεταμένο φαξ**.

## Αποστολή και λήψη φαξ

4. Πατήστε **Λήψη Σταθμοσκόπησης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
5. Πατήστε **Κλείσιμο** και, στη συνέχεια, πατήστε ξανά **Κλείσιμο**.
6. Επιλέξτε **Επαφές** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καταχωρισμένη επαφή με την υποδιεύθυνση (SEP) και τον κωδικό πρόσβασης (PWD) που αντιστοιχεί στον πίνακα προορισμού.
7. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 46
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 141
- ➔ «Λήψη φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του αποστολέα» στη σελίδα 151
- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156

## Αποθήκευση και προώθηση ληφθέντων φαξ

### Επισκόπηση δυνατοτήτων

Ελέγξτε με τον διαχειριστή την κατάσταση των ρυθμίσεων του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Οδηγός Διαχειριστή.

### Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στον εκτυπωτή

Τα ληφθέντα φαξ μπορούν να αποθηκεύονται στον εκτυπωτή και μπορείτε να τα προβάλλετε στην οθόνη του εκτυπωτή. Μπορείτε να εκτυπώνετε μόνο τα επιθυμητά φαξ και να διαγράψετε τα ανεπιθύμητα.

### Αποθήκευση και/ή προώθηση ληφθέντων φαξ σε προορισμούς διαφορετικούς του εκτυπωτή

Τα ακόλουθα μπορούν να οριστούν ως προορισμοί.

- Υπολογιστής (λήψη φαξ υπολογιστή)
- Εξωτερική συσκευή μνήμης
- Διεύθυνση email
- Κοινόχρηστος φάκελος σε δίκτυο
- Άλλη συσκευή φαξ

#### Σημείωση:

- Τα δεδομένα φαξ αποθηκεύονται ως PDF.
- Δεν είναι δυνατή η προώθηση των έγχρωμων εγγράφων σε άλλη συσκευή φαξ. Υποβάλλονται σε επεξεργασία ως έγγραφα, η προώθηση των οποίων απέτυχε.

### Ταξινόμηση ληφθέντων φαξ υπό προϋποθέσεις όπως η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης


Μπορείτε να ταξινομήσετε τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενά σας ή στις θυρίδες πίνακα ανακοινώσεων. Μπορείτε επίσης να προωθήσετε τα φαξ σε προορισμούς διαφορετικούς του εκτυπωτή.

- Διεύθυνση email
- Κοινόχρηστος φάκελος σε δίκτυο

## Αποστολή και λήψη φαξ

- Άλλη συσκευή φαξ

### Σημείωση:

- Τα δεδομένα φαξ αποθηκεύονται ως PDF.
- Δεν είναι δυνατή η προώθηση των έγχρωμων εγγράφων σε άλλη συσκευή φαξ. Υποβάλλονται σε επεξεργασία ως έγγραφα, η προώθηση των οποίων απέτυχε.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε τις προϋποθέσεις αποθήκευσης/προώθησης που έχουν οριστεί στον εκτυπωτή. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε  (Περισσότερα) > **Αναφορά φαξ** > **Αποθ. υπό συνθ. /Λίστ. προώθ.**
- Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας για να ορίσετε ή να τροποποιήσετε τις προϋποθέσεις αποθήκευσης/προώθησης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον ορισμό των προϋποθέσεων, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.


### Σχετικές πληροφορίες











- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156
- ➔ «Προβολή ληφθέντων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή στην οθόνη LCD» στη σελίδα 153

## Προβολή ληφθέντων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή στην οθόνη LCD

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.

### Σημείωση:

Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αναγνωσθεί, ο αριθμός των μη αναγνωσμένων εγγράφων εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά**.
3. Επιλέξτε τα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα που θέλετε να δείτε.
4. Αν τα εισερχόμενα ή η εμπιστευτική θυρίδα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης των εισερχομένων, τον κωδικό πρόσβασης της εμπιστευτικής θυρίδας ή τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή.
5. Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να δείτε από τη λίστα.  
Εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φαξ.
  -  : Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες.
  -     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
  -   : Μικραίνει ή μεγεθύνει.
  -   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.
  -  : Εμφανίζει μενού, όπως αποθήκευση και προώθηση.
  - Για να αποκρύψετε τα εικονίδια λειτουργιών, πατήστε οπουδήποτε στην οθόνη προεπισκόπησης, εκτός από τα εικονίδια. Πατήστε ξανά για να εμφανιστούν τα εικονίδια.

## Αποστολή και λήψη φαξ

6. Επιλέξτε την εκτύπωση ή διαγραφή του εγγράφου που είδατε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.



### Σημαντικό:

Αν η μνήμη του εκτυπωτή γεμίσει, οι λειτουργίες λήψης και αποστολής φαξ ενδέχεται να απενεργοποιηθούν. Διαγράψτε έγγραφα που έχετε διαβάσει ή εκτυπώσει ήδη.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εισερχόμενα και εμπιστευτικές θυρίδες» στη σελίδα 158

## Επιλογές μενού για φαξ

### Παραλήπτης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφονται παρακάτω:

#### Φαξ > Παραλήπτης

Πληκτρολ.	Εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.
Επαφές	Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα επαφών. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε ή να επεξεργαστείτε μια επαφή.
Πρόσφατο	Επιλέξτε έναν παραλήπτη από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε τον παραλήπτη στη λίστα επαφών.

### Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφονται παρακάτω:

#### Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ

##### Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας

Ορίζοντας τρία στοιχεία που χρησιμοποιούνται συχνότερα, όπως **Αρχείο καταγρ. μετάδοσης** και **Τύπ. πρωτότυπου** στο **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας**, αυτά εμφανίζονται στην κορυφή της καρτέλας **Ρυθμίσεις φαξ**.

##### Ρυθμίσεις σάρωσης

Μέγεθος πρωτοτ. (Γυαλί)	Επιλέξτε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου που τοποθετήσατε στη γυαλί σαρωτή.
Τύπ. πρωτότυπου	Επιλέξτε τον τύπο του πρωτότυπου σας.
Χρώμα	Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.
Ανάλυση	Επιλέξτε την ανάλυση του εξερχόμενου φαξ. Αν επιλέξετε μια υψηλότερη ανάλυση, το μέγεθος δεδομένων μεγαλώνει και απαιτείται χρόνος για την αποστολή του φαξ.

### Αποστολή και λήψη φαξ

Πυκνότητα	Ορίζει την πυκνότητα του εξερχόμενου φαξ. Το + καθιστά την πυκνότητα πιο σκούρα και το - πιο φωτεινή.
Αφαίρεση φόντου	Ανιχνεύει το χρώμα του χαρτιού (χρώμα φόντου) του πρωτότυπου εγγράφου και αφαιρεί ή κάνει πιο ανοιχτό το χρώμα. Ανάλογα με το πόσο σκούρο και ζωντανό είναι το χρώμα, ενδέχεται να μην αφαιρεθεί ή να μην γίνει πιο ανοιχτό
Ευκρίνεια	Ενισχύει ή απαλύνει το περίγραμμα της εικόνας. Το + ενισχύει την ευκρίνεια και το - απαλύνει την ευκρίνεια.
ADF Διπλής όψης	Πραγματοποιεί σάρωση και των δύο όψεων των πρωτοτύπων στο ADF και αποστέλλει μονόχρωμο φαξ.
Συνεχής σάρωση(ADF)	Αποστέλλοντας φαξ με την τοποθέτηση πρωτοτύπων μεμονωμένα ή με την τοποθέτηση πρωτοτύπων ανά μέγεθος, μπορείτε να τα στείλετε ως ένα έγγραφο στα αρχικά μεγέθη τους. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες στο κάτω μέρος αυτής της ενότητας.

### Ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Άμεση αποστολή	<p>Αποστέλλει ένα ασπρόμαυρο φαξ καθώς σαρώνει τα πρωτότυπα. Επειδή τα σαρωμένα πρωτότυπα δεν αποθηκεύονται προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή ακόμη κι όταν αποστέλλεται ένας μεγάλος αριθμός σελίδων, μπορείτε να αποφεύγετε τα σφάλματα του εκτυπωτή λόγω έλλειψης μνήμης. Λάβετε υπόψη ότι η αποστολή με αυτήν τη λειτουργία χρειάζεται περισσότερο χρόνο απ' ό,τι χωρίς αυτή. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες στο κάτω μέρος αυτής της ενότητας.</p> <p>Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία όταν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αποστέλλετε φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα <b>ADF Διπλής όψης</b></li> <li><input type="checkbox"/> Αποστέλλετε φαξ σε πολλούς αποδέκτες</li> </ul>
Αποστολή προτεραιότητας	Αποστέλλει το τρέχον φαξ πριν από άλλα φαξ σε αναμονή για να σταλούν. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες στο κάτω μέρος αυτής της ενότητας.
Αποστολή φαξ αργότερα	Αποστέλλει ένα φαξ σε χρονική στιγμή καθορισμένη από εσάς. Μόνο μονόχρωμο φαξ είναι διαθέσιμα όταν κάνετε την επιλογή αυτή. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες στο κάτω μέρος αυτής της ενότητας.
Πρ. πληρ. απ.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Πρ. πληρ. απ. Επιλέξτε τη θέση όπου θέλετε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες κεφαλίδας (όνομα και αριθμός φαξ αποστολέα) στο εξερχόμενο φαξ ή επιλέξτε να μην συμπεριληφθούν αυτές οι πληροφορίες.</li> <li>- <b>Απενεργοπ.:</b> Αποστολή φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.</li> <li>- <b>Εξωτερικό εικόνας:</b> Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας στο λευκό περιθώριο στην κορυφή του φαξ. Αυτό αποτρέπει την αλληλοεπικάλυψη της κεφαλίδας με τη σαρωμένη εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης μπορεί να εκτυπωθεί σε δύο φύλλα, ανάλογα με το μέγεθος των πρωτοτύπων.</li> <li>- <b>Εσωτερικό εικόνας:</b> Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας περίπου 7 mm χαμηλότερα από την κορυφή της σαρωμένης εικόνας. Η κεφαλίδα μπορεί να αλληλοεπικαλυφθεί με την εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης δεν θα χωριστεί σε δύο έγγραφα.</li> <li><input type="checkbox"/> Κεφαλίδα φαξ Επιλέξτε την κεφαλίδα για τον παραλήπτη. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε περισσότερες από μία κεφαλίδες εκ των προτέρων.</li> <li><input type="checkbox"/> Συμπληρωματικές πληροφορίες Επιλέξτε τις πληροφορίες που θέλετε να προσθέσετε. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα <b>Ο αριθμ. τηλ. σας</b> και <b>Λίστα προορισμού</b>.</li> </ul>
Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.	Στέλνει μια ειδοποίηση μετά την αποστολή ενός φαξ.


## Αποστολή και λήψη φαξ

Αναφορά μετάδοσης	Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης μετά την αποστολή του φαξ. Η λειτουργία <b>Εκτύπωση σε σφάλμα</b> εκτυπώνει μια αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.
Αντίγρ. ασφ.	Αποθηκεύει ένα αντίγραφο ασφαλείας του απεσταλμένου φαξ, το οποίο σαρώνεται και αποθηκεύεται αυτόματα στη μνήμη του εκτυπωτή. Η δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας είναι διαθέσιμη στις εξής περιπτώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αποστολή φαξ σε μονόχρωμη λειτουργία</li> <li><input type="checkbox"/> Αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα <b>Αποστολή φαξ αργότερα</b></li> <li><input type="checkbox"/> Αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα <b>Αποστολή συνόλου</b></li> <li><input type="checkbox"/> Αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα <b>Αποθ δεδ. φαξ</b></li> </ul>

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))» στη σελίδα 146
- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 144
- ➔ «Επιλεκτική αποστολή φαξ (Αποστολή προτεραιότητας)» στη σελίδα 144
- ➔ «Αποστολή μονόχρωμου φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 145

## Περισσότερα

Επιλέγοντας  στο **Φαξ** της αρχικής οθόνης εμφανίζει το μενού **Περισσότερα**.

### Αρχείο καταγρ. μετάδοσης

Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των απεσταλμένων ή των ληφθεισών εργασιών φαξ.

Σημειώστε ότι μπορείτε επίσης να ελέγξετε το ιστορικό των απεσταλμένων ή των ληφθεισών εργασιών φαξ από το **Job/Status**.

### Αναφορά φαξ

Τελευταία μετάδοση	Εκτυπώνει μια αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη μέσω ανίχνευσης.
Αρχείο καταγραφής φαξ	Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης. Μπορείτε να ορίσετε να γίνεται εκτύπωση αυτής της αναφοράς αυτόματα χρησιμοποιώντας το ακόλουθο μενού. <b>Ρυθμίς &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρυθμίσεις αναφοράς &gt; Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ</b>
Αποθηκευμένα έγγραφα φαξ	Εκτυπώνει μια λίστα εγγράφων φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη του εκτυπωτή, όπως μη ολοκληρωμένες εργασίες.
Λίστα ρυθμίσεων φαξ	Εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις φαξ.
Αποθ. υπό συνθ. /Λίστ. πρώθ.	Εκτυπώνει τη λίστα αποθήκευσης/πρώθησης υπό όρους.
Ανίχνευση πρωτόκολλου	Εκτυπώνει μια λεπτομερή αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη.



## Αποστολή και λήψη φαξ

### Παρατεταμένο φαξ

Λήψη Σταθμοσκόπησης	<p>Όταν αυτό έχει οριστεί σε <b>Ενερ.</b> και καλείτε τον αριθμό φαξ του αποστολέα μπορείτε να λάβετε έγγραφα από τη συσκευή φαξ του αποστολέα. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες παρακάτω για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη φαξ χρησιμοποιώντας <b>Λήψη Σταθμοσκόπησης</b>.</p> <p>Όταν αποχωρείτε από το μενού Φαξ, οι ρυθμίσεις επιστρέφουν στο <b>Απ.</b> (προεπιλογή).</p>
Αποστολή Σταθμοσκόπησης/ Πίνακας	<p>Όταν αυτό έχει οριστεί σε <b>Ενερ.</b> επιλέγοντας μια θυρίδα αποστολής ανίχνευσης ή μια θυρίδα πίνακα ανακοινώσεων, μπορείτε να σαρώσετε και να αποθηκεύσετε περισσότερα έγγραφα στη θυρίδα που επιλέξατε πατώντας <b>στην καρτέλα Ρυθμίσεις φαξ</b>.</p> <p>Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο στη θυρίδα αποστολής ανίχνευσης. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 10 έγγραφα σε έως και 10 πίνακες ανακοινώσεων στον εκτυπωτή, αλλά πρέπει να τους καταχωρίσετε από το <b>Πλαίσιο φαξ</b> πριν αποθηκεύσετε έγγραφα. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες παρακάτω για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο καταχώρισης μιας θυρίδας πίνακα ανακοινώσεων.</p> <p>Όταν αποχωρείτε από το μενού Φαξ, οι ρυθμίσεις επιστρέφουν στο <b>Απ.</b> (προεπιλογή).</p>
Αποθ δεδ. φαξ	<p>Όταν αυτό έχει οριστεί σε <b>Ενερ.</b> και πατήσετε <b>στην καρτέλα Ρυθμίσεις φαξ</b>, μπορείτε να σαρώσετε και να αποθηκεύετε έγγραφα στη θυρίδα <b>Αποθηκευμένα έγγραφα</b>. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 10 έγγραφα.</p> <p>Μπορείτε επίσης να σαρώσετε και να αποθηκεύετε έγγραφα στη θυρίδα <b>Αποθηκευμένα έγγραφα</b> από το <b>Πλαίσιο φαξ</b>. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες παρακάτω για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση εγγράφων από το <b>Πλαίσιο φαξ</b>.</p> <p>Όταν αποχωρείτε από το μενού Φαξ, οι ρυθμίσεις επιστρέφουν στο <b>Απ.</b> (προεπιλογή).</p>

### Πλαίσιο φαξ

Προσπελάζει το **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.

### Ρυθμίσεις φαξ

Προσπελάζει το **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ**. Προσπελάζει το μενού ρυθμίσεων με δικαιώματα διαχειριστή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)» στη σελίδα 150
- ➔ «Ρύθμιση του Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 142
- ➔ «Καταχώριση μιας θυρίδας πίνακα ανακοινώσεων» στη σελίδα 142
- ➔ «Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ. Σταθ./Κου. Πίν. Ανακ.» στη σελίδα 143
- ➔ «Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.» στη σελίδα 160
- ➔ «Αποθήκευση φαξ χωρίς προσδιορισμό του παραλήπτη (Αποθ δεδ. φαξ)» στη σελίδα 147
- ➔ «Αποθηκευμένα έγγραφα» στη σελίδα 159
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης ή των αρχείων καταγραφής για εργασίες φαξ» στη σελίδα 163
- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 165

## Επιλογές μενού για Πλαίσιο φαξ

### Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά

Μπορείτε να βρείτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά** στο **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.

### Εισερχόμενα και εμπιστευτικές θυρίδες

Το **Εισερχόμενα** και οι εμπιστευτικές θυρίδες βρίσκονται στο **Πλαίσιο φαξ > Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά**.











Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 έγγραφα συνολικά στα εισερχόμενα και στην εμπιστευτική θυρίδα.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία θυρίδα εισερχομένων και έως 10 εμπιστευτικές θυρίδες. Το όνομα της θυρίδας αναγράφεται πάνω στη θυρίδα. **Εμπιστευτικός XX** είναι η προκαθορισμένη ονομασία για κάθε θυρίδα εισερχομένων.

### Εισερχόμενα και εμπιστευτικές θυρίδες

Εμφανίζει τη λίστα ληφθέντων φαξ ανά ημερομηνία λήψης, όνομα αποστολέα και αριθμό σελίδων.

Πατώντας κάποιο φαξ από τη λίστα ανοίγει μια οθόνη προεπισκόπησης και μπορείτε να δείτε το περιεχόμενο του φαξ. Μπορείτε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε το φαξ όταν κάνετε προεπισκόπηση.

οθόνη προεπισκόπησης	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   : Μικραίνει ή μεγεθύνει.</li> <li><input type="checkbox"/>  : Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες.</li> <li><input type="checkbox"/>     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.</li> <li><input type="checkbox"/>   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.</li> </ul> <p>Για να αποκρύψετε τα εικονίδια λειτουργιών, πατήστε οπουδήποτε στην οθόνη προεπισκόπησης, εκτός από τα εικονίδια. Πατήστε ξανά για να εμφανιστούν τα εικονίδια.</p>
 (Μενού)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης</li> <li><input type="checkbox"/> Προώθηση(Email)</li> <li><input type="checkbox"/> Προώθηση(Φάκελος)</li> <li><input type="checkbox"/> Αποστολή φαξ</li> <li><input type="checkbox"/> Λεπτομέρειες</li> </ul> <p>Όταν εμφανιστεί το μήνυμα <b>Διαγραφή μετά την ολοκλήρωση</b>, επιλέξτε <b>Ενερ.</b> για να διαγράψετε τα φαξ μετά την ολοκλήρωση διαδικασιών όπως τα <b>Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης</b> ή <b>Προώθηση(Email)</b>.</p>

### (Μενού γραμματοκιβ.)

Εκτύπωση όλων	Αυτό εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν κάποια αποθηκευμένα φαξ στη θυρίδα. Εκτυπώνει όλα τα φαξ στη θυρίδα. Επιλέγοντας <b>Ενερ.</b> στο <b>Διαγραφή μετά την ολοκλήρωση</b> , διαγράφονται όλα τα φαξ μόλις ολοκληρωθεί η εκτύπωση.
---------------	---

## Αποστολή και λήψη φαξ

Αποθήκευση όλων σε Συσκευή μνήμης	Αυτό εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν κάποια αποθηκευμένα φαξ στη θυρίδα. Αποθηκεύει όλα τα φαξ σε εξωτερικές συσκευές μνήμης στη θυρίδα. Επιλέγοντας <b>Ενερ.</b> στο <b>Διαγραφή μετά την ολοκλήρωση</b> , διαγράφονται όλα τα έγγραφα μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση.
Διαγραφή όλων	Αυτό εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν κάποια αποθηκευμένα φαξ στη θυρίδα. Διαγράφει όλα τα φαξ στη θυρίδα.
Ρυθμίσεις	<p>Τα ακόλουθα στοιχεία εμφανίζονται όταν επιλέγετε <b>Εισερχόμενα &gt; Μενού γραμματοκιβ. &gt; Ρυθμίσεις</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλογές όταν η μνήμη είναι πλήρης: Κάντε μια επιλογή, για εκτύπωση ή απόρριψη των εισερχόμενων φαξ, όταν γεμίσει η θυρίδα εισερχομένων.</li> <li><input type="checkbox"/> Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.: Μπορείτε να ορίσετε ή να αλλάξετε έναν κωδικό πρόσβασης.</li> </ul> <p>Τα ακόλουθα στοιχεία εμφανίζονται όταν επιλέγετε μια εμπιστευτική θυρίδα και επιλέγετε <b>Μενού γραμματοκιβ. &gt; Ρυθμίσεις</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Όνομα: Εισαγάγετε το όνομα της εμπιστευτικής θυρίδας.</li> <li><input type="checkbox"/> Κωδ. Πρόσβ. για Άνοιγ. κουτ.: Μπορείτε να ορίσετε ή να αλλάξετε έναν κωδικό πρόσβασης.</li> </ul>
Διαγραφή γραμματοκιβωτίου	Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται μόνον, όταν επιλέγετε μια εμπιστευτική θυρίδα και επιλέγετε <b>Μενού γραμματοκιβ.</b> . Απαλείφει τις τρέχουσες ρυθμίσεις για εμπιστευτικές θυρίδες και διαγράφει όλα τα αποθηκευμένα έγγραφα.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προβολή ληφθέντων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή στην οθόνη LCD» στη σελίδα 153
- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156
- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 165

## Αποθηκευμένα έγγραφα

Μπορείτε να βρείτε **Αποθηκευμένα έγγραφα** στο **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός μεμονωμένου εγγράφου ως μονόχρωμες και έως 10 έγγραφα σε κάθε θυρίδα. Αυτό σας επιτρέπει να εξοικονομήτε το χρόνο που απαιτείται για τη σάρωση των εγγράφων όταν πρέπει να στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο.

### Σημείωση:

*Ενδέχεται να μην μπορείτε να αποθηκεύσετε 10 έγγραφα, αναλόγως των συνθηκών χρήσης, όπως το μέγεθος των αποθηκευμένων εγγράφων.*

### Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων

Εμφανίζει τη λίστα των αποθηκευμένων εγγράφων με αποθηκευμένες ημερομηνίες και σελίδες.

Πατώντας κάποιο από τα αποθηκευμένα έγγραφα της λίστας, εμφανίζεται η οθόνη προεπισκόπησης. Πατήστε **Έναρξη αποστολής** για να μεταβείτε στην οθόνη αποστολής φαξ ή πατήστε **Διαγραφή** για να διαγράψετε το έγγραφο κατά την προεπισκόπηση.

## Αποστολή και λήψη φαξ

οθόνη προεπισκόπησης	<input type="checkbox"/> : Μικραίνει ή μεγεθύνει. <input type="checkbox"/> : Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες. <input type="checkbox"/> : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών. <input type="checkbox"/> : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.  Για να αποκρύψετε τα εικονίδια λειτουργιών, πατήστε οπουδήποτε στην οθόνη προεπισκόπησης, εκτός από τα εικονίδια. Πατήστε ξανά για να εμφανιστούν τα εικονίδια.
(Μενού)	<input type="checkbox"/> Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης <input type="checkbox"/> Προώθηση(Email) <input type="checkbox"/> Προώθηση(Φάκελος) <input type="checkbox"/> Εκτύπωση  Όταν εμφανιστεί το μήνυμα <b>Διαγραφή μετά την ολοκλήρωση</b> , επιλέξτε <b>Ενερ.</b> για να διαγράψετε τα φαξ μετά την ολοκλήρωση διαδικασιών όπως τα <b>Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης</b> ή <b>Προώθηση(Email)</b> .

## (Μενού γραμματοκιβ.)

Αποθ δεδ. φαξ	Εμφανίζει την οθόνη για την καρτέλα <b>Φαξ &gt; Ρυθμίσεις φαξ</b> . Πατώντας  στην οθόνη, ξεκινά η σάρωση των εγγράφων που θα αποθηκευτούν στη θυρίδα Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων.
Εκτύπωση όλων	Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν κάποια αποθηκευμένα έγγραφα στη θυρίδα. Εκτυπώνει όλα τα έγγραφα στη θυρίδα. Επιλέγοντας <b>Ενερ.</b> στο <b>Διαγραφή μετά την ολοκλήρωση</b> , διαγράφονται όλα τα έγγραφα μόλις ολοκληρωθεί η εκτύπωση.
Αποθήκευση όλων σε Συσκευή μνήμης	Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν κάποια αποθηκευμένα έγγραφα στη θυρίδα. Αποθηκεύει όλα τα έγγραφα της θυρίδας σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης. Επιλέγοντας <b>Ενερ.</b> στο <b>Διαγραφή μετά την ολοκλήρωση</b> , διαγράφονται όλα τα έγγραφα μόλις ολοκληρωθεί η εκτύπωση.
Διαγραφή όλων	Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν κάποια αποθηκευμένα έγγραφα στη θυρίδα. Διαγράφει όλα τα έγγραφα στη θυρίδα.
Ρυθμίσεις	Κωδ. Πρόσβ. για Άνοιγ. κουτ.: Μπορείτε να ορίσετε ή να αλλάξετε έναν κωδικό πρόσβασης.

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή των ίδιων εγγράφων πολλές φορές» στη σελίδα 147
- ➔ «Αποστολή Σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 161
- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156
- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 165

## Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.

Μπορείτε να βρείτε **Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.** στο **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.

Υπάρχει μία θυρίδα αποστολής ανίχνευσης και 10 πίνακες ανακοινώσεων. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός μεμονωμένου εγγράφου ως μονόχρωμες και ένα έγγραφο σε κάθε θυρίδα.

## Αποστολή και λήψη φαξ


### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα Αποστ. Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.)» στη σελίδα 141


## Αποστολή Σταθμοσκόπησης

Μπορείτε να βρείτε Αποστολή Σταθμοσκόπησης στο Πλαίσιο φαξ > Αποσ. Σταθμ./Πίνακ..

### Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης

Εμφανίζει τα στοιχεία και τις τιμές των ρυθμίσεων στις **Ρυθμίσεις** στο  (Μενού).


### Προσθήκη εγγράφου

Εμφανίζει την οθόνη για την καρτέλα **Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ**. Πατώντας  στην οθόνη ξεκινά η σάρωση των εγγράφων που θα αποθηκευτούν στη θυρίδα.

Όταν υπάρχει κάποιο έγγραφο στη θυρίδα, εμφανίζεται το μήνυμα **Έλεγχος εγγρ.**

### Έλεγχος εγγρ.

Εμφανίζει την οθόνη προεπισκόπησης όταν υπάρχει κάποιο έγγραφο στη θυρίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε το έγγραφο όταν κάνετε προεπισκόπηση.

οθόνη προεπισκόπησης	Δείτε την επεξήγηση για το <b>Πλαίσιο φαξ &gt; Αποθηκευμένα έγγραφα</b> .
 (Μενού)	<input type="checkbox"/> Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης <input type="checkbox"/> Προώθηση(Email) <input type="checkbox"/> Προώθηση(Φάκελος) <input type="checkbox"/> Αποστολή φαξ <p>Όταν εμφανιστεί το μήνυμα <b>Διαγραφή μετά την ολοκλήρωση</b>, επιλέξτε <b>Ενερ.</b> για να διαγράψετε τα φαξ μετά την ολοκλήρωση διαδικασιών όπως τα <b>Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης</b> ή <b>Προώθηση(Email)</b>.</p>

### (Μενού)

Διαγραφή εγγράφου	Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχει κάποιο αποθηκευμένο έγγραφο στη θυρίδα. Διαγράφει το αποθηκευμένο έγγραφο στη θυρίδα.
Ρυθμίσεις	<input type="checkbox"/> Κωδ. Πρόσβ. για Άνοιγ. κουτ.: Μπορείτε να ορίσετε ή να αλλάξετε έναν κωδικό πρόσβασης. <input type="checkbox"/> Αυτό. Διαγρ. μετά από Αποστ. Σταθμοσκόπησης: Αν το ορίσετε σε <b>Ενερ.</b> , διαγράφεται το έγγραφο στη θυρίδα μόλις ολοκληρωθεί το επόμενο αίτημα από κάποιον αποδέκτη για αποστολή του εγγράφου (Αποστολή Σταθμοσκόπησης). <input type="checkbox"/> Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.: Όταν το <b>Ειδοποιήσεις email</b> έχει οριστεί σε <b>Ενερ.</b> , ο εκτυπωτής αποστέλλει μια ειδοποίηση στον προορισμό που ορίζεται στο <b>Παραλήπτης</b> μόλις ολοκληρωθεί ένα αίτημα για αποστολή του εγγράφου (Αποστολή Σταθμοσκόπησης).

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποθηκευμένα έγγραφα» στη σελίδα 159

➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156

## Αποστολή και λήψη φαξ

➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 165

### Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων

Μπορείτε να βρείτε **Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων** στο **Πλαίσιο φαξ > Αποστ. Σταθμ./Πίνακ.** Επιλέξτε μία από τις θυρίδες **Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων**. Αφού καταχωρίσετε μια θυρίδα, το καταχωρισμένο όνομα εμφανίζεται στη θυρίδα αντί για **Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων**.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 10 πίνακες ανακοινώσεων.

#### Ρυθμίσεις Κουτιού Πίνακα Ανακοινώσεων

Όνομα (υποχρεωτικά)	Εισαγάγετε ένα όνομα για τη θυρίδα πίνακα ανακοινώσεων.
Υποδιεύθ.(SEP)	Δημιουργήστε ή αλλάξτε τις συνθήκες για να λάβει ένας αποδέκτης το φαξ.
Κωδ. Πρ.(PWD)	
Κωδ. Πρόσβ. για Άνοιγ. κουτ.	Ορίστε ή αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείται για το άνοιγμα της θυρίδας.
Αυτό. Διαγρ. μετά από Αποστ. Σταθμοσκόπησης	Αν το ορίσετε σε <b>Ενερ.</b> , διαγράφεται το έγγραφο στη θυρίδα μόλις ολοκληρωθεί το επόμενο αίτημα από κάποιον αποδέκτη για αποστολή του εγγράφου (Αποστολή Σταθμοσκόπησης).
Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.	Όταν το <b>Ειδοποιήσεις email</b> είναι ενεργοποιημένο με <b>Ενερ.</b> , ο εκτυπωτής αποστέλλει μια ειδοποίηση στον <b>Παραλήπτης</b> , μόλις ολοκληρωθεί ένα αίτημα για αποστολή του εγγράφου (Αποστολή Σταθμοσκόπησης).

#### Σχετικές πληροφορίες


➔ «Κάθε καταχωρισμένος πίνακας ανακοινώσεων» στη σελίδα 162

### Κάθε καταχωρισμένος πίνακας ανακοινώσεων


Μπορείτε να βρείτε πίνακες ανακοινώσεων στο **Πλαίσιο φαξ > Αποστ. Σταθμ./Πίνακ.** Επιλέξτε τη θυρίδα για την οποία εμφανίζεται το καταχωρισμένο όνομα. Το όνομα που εμφανίζεται στη θυρίδα είναι το όνομα που έχει καταχωριστεί στο **Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων**.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 10 πίνακες ανακοινώσεων.

#### (Καταχωρισμένο όνομα πίνακα ανακοινώσεων)

Εμφανίζει τις τιμές στοιχείων που έχουν οριστεί στις **Ρυθμίσεις** στο  (Μενού).

#### Προσθήκη εγγράφου



Εμφανίζει την οθόνη για την καρτέλα **Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ**. Πατώντας  στην οθόνη ξεκινά η σάρωση των εγγράφων που θα αποθηκευτούν στη θυρίδα.

Όταν υπάρχει κάποιο έγγραφο στη θυρίδα, εμφανίζεται το μήνυμα **Έλεγχος εγγρ.**

## Αποστολή και λήψη φαξ

**Έλεγχος εγγρ.**

Εμφανίζει την οθόνη προεπισκόπησης όταν υπάρχει κάποιο έγγραφο στη θυρίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε το έγγραφο όταν κάνετε προεπισκόπηση.

οθόνη προεπισκόπησης	Δείτε την επεξήγηση για το <b>Πλαίσιο φαξ &gt; Αποθηκευμένα έγγραφα.</b>
 (Μενού)	Δείτε την επεξήγηση για το <b>Αποστολή Σταθμοσκόπησης &gt; Έλεγχος εγγρ. &gt;  (Μενού).</b>

 **(Μενού)**

Διαγραφή εγγράφου	Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχει κάποιο αποθηκευμένο έγγραφο στη θυρίδα. Διαγράφει το αποθηκευμένο έγγραφο στη θυρίδα.
Ρυθμίσεις	Εμφανίζονται μενού όπως τα <b>Όνομα (υποχρεωτικά)</b> και <b>Υποδιεύθ.(SEP)</b> . Δείτε την επεξήγηση για το <b>Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων &gt; Ρυθμίσεις Κουτιού Πίνακα Ανακοινώσεων</b>
Διαγραφή γραμματοκιβωτίου	Διαγράφει το αποθηκευμένο έγγραφο και αλλάζει την κατάσταση της θυρίδας σε μη καταχωρισμένη.


**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Αποθηκευμένα έγγραφα» στη σελίδα 159
- ➔ «Αποστολή Σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 161
- ➔ «Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων» στη σελίδα 162
- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156
- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 165

---

## Έλεγχος της κατάστασης ή των αρχείων καταγραφής για εργασίες φαξ

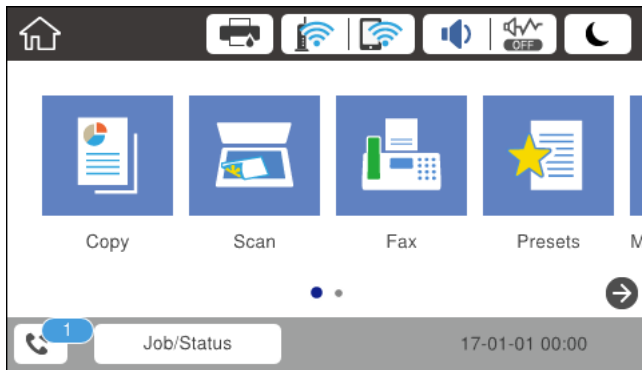
### Εμφάνιση πληροφοριών όταν τα ληφθέντα φαξ δεν είναι επεξεργασμένα (Μη διαβασμένα/Εκτυπωμένα/Μη αποθηκευμένα/Μη προωθημένα)

Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη. Ανατρέξτε στον πίνακα παρακάτω για να δείτε τι ορίζεται ως «μη επεξεργασμένο».

## Αποστολή και λήψη φαξ

**!** Σημαντικό:

Όταν ο φάκελος εισερχομένων είναι πλήρης, η λήψη φαξ είναι ανενεργή. Πρέπει να διαγράψετε τα έγγραφα από τα εισερχόμενα αφότου ελεγχθούν.



Ρύθμιση αποθήκευσης/ προώθησης ληφθέντων φαξ	Κατάσταση μη επεξεργασμένων
Εκτύπωση* <sup>1</sup>	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα σε αναμονή για εκτύπωση ή η εκτύπωση βρίσκεται σε εξέλιξη.
Αποθήκευση στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα	Υπάρχουν μη αναγνωσμένα ληφθέντα αρχεία στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα.
Αποθήκευση σε συσκευή εξωτερικής μνήμης	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αποθηκευτεί στη συσκευή επειδή δεν υπάρχει συσκευή που να περιέχει ένα φάκελο που έχει δημιουργηθεί αποκλειστικά για την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων που συνδέονται με τον εκτυπωτή ή για άλλους λόγους.
Αποθήκευση σε υπολογιστή	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή επειδή ο υπολογιστής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή για άλλους λόγους.
Πρωώθηση	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν προωθηθεί ή έχουν αποτύχει να προωθηθούν* <sup>2</sup> .

\*1 : Όταν δεν έχετε ορίσει κάποια από τις ρυθμίσεις αποθήκευσης/προώθησης φαξ ή όταν έχετε ορίσει τα ληφθέντα έγγραφα να εκτυπώνονται ενώ αποθηκεύονται σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης ή έναν υπολογιστή.

\*2 : Όταν έχετε ορίσει να αποθηκεύονται τα έγγραφα που δεν μπόρεσαν να προωθηθούν στα εισερχόμενα, υπάρχουν μη αναγνωσμένα έγγραφα των οποίων η προώθηση στα εισερχόμενα απέτυχε. Όταν έχετε ορίσει να εκτυπώνετε έγγραφα των οποίων η προώθηση απέτυχε, η εκτύπωση δεν έχει ολοκληρωθεί.

**Σημείωση:**

Εάν χρησιμοποιείτε περισσότερες από μία ρυθμίσεις αποθήκευσης/προώθησης φαξ, στον αριθμό των μη επεξεργασμένων εργασιών ενδέχεται να εμφανίζεται «2» ή «3» ακόμα και αν έχει ληφθεί ένα μόνο φαξ. Για παράδειγμα εάν έχετε ορίσει να αποθηκεύετε τα φαξ στα εισερχόμενα και στον υπολογιστή και έχει ληφθεί μόνο ένα φαξ, στον αριθμό των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται «2», εάν το φαξ δεν έχει αποθηκευτεί στα εισερχόμενα και σε έναν υπολογιστή.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Προβολή ληφθέντων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή στην οθόνη LCD» στη σελίδα 153
- ➔ «Έλεγχος για εργασίες φαξ σε εξέλιξη» στη σελίδα 165



## Έλεγχος για εργασίες φαξ σε εξέλιξη

Μπορείτε να εμφανίσετε την οθόνη για να ελέγξετε για ποιες εργασίες φαξ δεν έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία. Οι ακόλουθες εργασίες εμφανίζονται στην οθόνη ελέγχου. Από αυτήν την οθόνη μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε έγγραφα που δεν έχουν εκτυπωθεί ακόμη ή να επαναλάβετε την αποστολή εγγράφων των οποίων η αποστολή έχει αποτύχει.

- Ληφθείσες εργασίες φαξ παρακάτω
  - Δεν έχουν εκτυπωθεί ακόμη (Όταν έχει οριστεί η εκτύπωση των εργασιών)
  - Δεν έχουν αποθηκευτεί ακόμη (Όταν έχει οριστεί η αποθήκευση των εργασιών)
  - Δεν έχουν προωθηθεί ακόμη (Όταν έχει οριστεί η προώθηση των εργασιών)
- Εξερχόμενες εργασίες φαξ των οποίων η αποστολή απέτυχε (Αν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή **Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.**)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εμφανίσετε την οθόνη ελέγχου.

1. Πατήστε **Job/Status** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε την καρτέλα **Κατάστ. εργασίας** και, στη συνέχεια, πατήστε **Ενεργό**.
3. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ελέγξετε.

### Σχετικές πληροφορίες


➔ «Εμφάνιση πληροφοριών όταν τα ληφθέντα φαξ δεν είναι επεξεργασμένα (Μη διαβασμένα/Εκτυπωμένα/Μη αποθηκευμένα/Μη προωθημένα)» στη σελίδα 163

## Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ

Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των εργασιών αποστολής ή λήψης φαξ, όπως π.χ. την ημερομηνία, την ώρα και το αποτέλεσμα κάθε εργασίας.

1. Πατήστε **Job/Status** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αρχείο καταγρ.** στην καρτέλα **Κατάστ. εργασίας**.
3. Πατήστε ▼ δεξιά και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστολή** ή **Λήψη**.

Το αρχείο καταγραφής των απεσταλμένων ή ληφθέντων φαξ εμφανίζεται με αντίστροφη χρονολογική σειρά. Πατήστε σε μια εργασία για να δείτε τις λεπτομέρειές της.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε το ιστορικό φαξ μέσω της εκτύπωσης του **Αρχείο καταγραφής φαξ** επιλέγοντας **Φαξ >**  (Περισσότερα) > **Αναφορά φαξ > Αρχείο καταγραφής φαξ**.

### Σχετικές πληροφορίες


➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 156

## Επανεκτύπωση ληφθέντων εγγράφων

Μπορείτε να επανεκτυπώσετε ληφθέντα έγγραφα από τα αρχεία καταγραφής εκτυπωμένων εργασιών φαξ.

## Αποστολή και λήψη φαξ

Να σημειωθεί ότι τα εκτυπωμένα ληφθέντα έγγραφα διαγράφονται με χρονολογική σειρά όταν εξαντλείται η μνήμη του εκτυπωτή.

1. Πατήστε **Job/Status** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αρχειο καταγρ.** στην καρτέλα **Κατάστ. εργασίας**.
3. Πατήστε ▼ δεξιά και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτύπωση**.  
Το ιστορικό των απεσταλμένων ή ληφθέντων φαξ εμφανίζεται με αντίστροφη χρονολογική σειρά.
4. Επιλέξτε μια εργασία με  από τη λίστα ιστορικού.  
Ελέγξτε την ημερομηνία, την ώρα και το αποτέλεσμα για να βεβαιωθείτε ότι πρόκειται για το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
5. Πατήστε **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε το έγγραφο.

---

## Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να αποστείλετε φαξ από τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το FAX Utility και το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX.

### Σημείωση:

Για εγκατάσταση του FAX Utility, χρησιμοποιήστε το EPSON Software Updater. Ανατρέξτε στις Σχετικές πληροφορίες παρακάτω για λεπτομέρειες. Για χρήστες Windows, μπορείτε να εγκαταστήσετε τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται με τον εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater)» στη σελίδα 207
- ➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

## Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Windows)

Επιλέγοντας ένα φαξ εκτυπωτή από το μενού **Εκτύπωση** μιας εφαρμογής όπως το Microsoft Word ή Excel, μπορείτε να μεταδώσετε απευθείας δεδομένα όπως έγγραφα, σχέδια και πίνακες που έχετε δημιουργήσει, με ένα εξώφυλλο.

### Σημείωση:

Η παρακάτω εξήγηση χρησιμοποιεί το Microsoft Word ως παράδειγμα. Η πραγματική λειτουργία μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή, δημιουργήστε ένα έγγραφο για μετάδοση με φαξ.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχειο**.  
Εμφανίζεται το παράθυρο **Εκτύπωση** της εφαρμογής.

## Αποστολή και λήψη φαξ

3. Επιλέξτε **XXXXXX (FAX)** (όπου XXXXX είναι το όνομα του εκτυπωτή σας) στον **Εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ.
  - Προσδιορίστε το **1** ως **Αριθμός αντιγράφων**. Ενδέχεται να μην σταλούν φαξ σωστά αν προσδιορίσετε **2** ή περισσότερα.
  - Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε λειτουργίες όπως **Εκτύπωση σε αρχείο** που αλλάζουν τη θύρα εξόδου.
  - Μπορείτε να μεταδώσετε έως και 100 σελίδες, συμπεριλαμβανομένου του εξωφύλλου, σε μία ενιαία μετάδοση φαξ.
4. Κάντε κλικ στις **Ιδιότητες εκτυπωτή** ή στις **Ιδιότητες**, αν θέλετε να προσδιορίσετε τα **Μέγεθος χαρτιού, Προσανατολισμός, Έγχρωμο, Ποιότητα εικόνας ή Πυκνότητα χαρακτήρων**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης PC-FAX.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε το FAX Utility για πρώτη φορά, εμφανίζεται ένα παράθυρο για την καταχώριση των πληροφοριών σας. Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**. Το FAX Utility χρησιμοποιεί **Ψευδώνυμο** για την εσωτερική διαχείριση εργασιών φαξ. Προστίθενται κι άλλες πληροφορίες αυτόματα στο εξώφυλλο.

Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις παραλήπτη** του FAX Utility.

6. Προσδιορίστε έναν παραλήπτη και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  - Επιλογή ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.) από το **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**:
    - Αν ο παραλήπτης είναι αποθηκευμένος στο ευρετήριο τηλεφώνων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
      - ➊ Κάντε κλικ στην καρτέλα **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**.
      - ➋ Επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και κάντε κλικ στο **Προσθήκη**.
    - Επιλογή ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.) από τις επαφές του εκτυπωτή:
      - Αν ο παραλήπτης είναι αποθηκευμένος στις επαφές του εκτυπωτή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
        - ➊ Κάντε κλικ στην καρτέλα **Επαφές στον εκτυπωτή**.
      - Σημείωση:

Αν ο εκτυπωτής διαθέτει λειτουργία ασφαλείας που επιτρέπει στους διαχειριστές να αποκλείουν χρήστες από τις ρυθμίσεις φαξ του εκτυπωτή, πρέπει να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να συνεχίσετε.

        - ➋ Επιλέξτε επαφές από τη λίστα και κάντε κλικ στο **Προσθήκη** για να συνεχίσετε στο παράθυρο **Προσθήκη σε Παραλήπτη**.
        - ➌ Επιλέξτε τις επαφές από την εμφανιζόμενη λίστα και κάντε κλικ στο **Επεξεργασία**.
        - ➍ Προσθέστε τα προσωπικά στοιχεία που χρειάζονται, όπως **Εταιρεία/Επιχείρηση** και **Προσφώνηση**, και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**, για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Προσθήκη σε Παραλήπτη**.
        - ➎ Αν χρειάζεται, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του **Καταχώρηση στον Τηλεφωνικό κατάλογο PC-FAX** για να αποθηκεύσετε τις επαφές στο **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**.
        - ➏ Κάντε κλικ στο **OK**.

## Αποστολή και λήψη φαξ

- ❑ Προσδιορισμός απευθείας ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.):

Πράξτε τα παρακάτω βήματα.

- ❶ Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χειροκίνητη κλήση**.
- ❷ Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες.
- ❸ Κάντε κλικ στο **Προσθήκη**.

Επιπρόσθετα, κάνοντας κλικ στο **Αποθήκευση στον τηλεφωνικό κατάλογο**, μπορείτε να αποθηκεύσετε τον παραλήπτη στη λίστα της καρτέλας **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**.

### Σημείωση:

- ❑ Αν το **Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε PBX και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση)** αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο **Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών**.
- ❑ Αν επιλέξατε **Εισαγωγή αριθμού φαξ δύο φορές στις Ρυθμίσεις επιλογής** στην κεντρική οθόνη FAX Utility, χρειάζεται να εισαγάγετε πάλι τον ίδιο αριθμό όταν κάνετε κλικ στο **Προσθήκη** ή στο **Επόμενο**.

Ο παραλήπτης προστίθεται στο **Λίστα παραληπτών** που εμφανίζεται στο πάνω τμήμα του παραθύρου.

7. Καθορίστε το περιεχόμενο του εξωφύλλου.

- ❶ Για την επισύναψη ενός εξωφύλλου, επιλέξτε ένα από τα δείγματα **Συνοδευτική σελίδα**. Εισαγάγετε το **Θέμα** και το **Μήνυμα**. Να σημειωθεί ότι δεν υπάρχει λειτουργία για τη δημιουργία ενός πρωτότυπου εξωφύλλου ή για την προσθήκη ενός πρωτότυπου εξωφύλλου στη λίστα.

Αν δεν θέλετε να επισυνάψετε ένα εξώφυλλο, επιλέξτε **Χωρίς συνοδευτική σελίδα** από το **Συνοδευτική σελίδα**.


- ❷ Κάντε κλικ στο **Μορφοποίηση συνοδευτικής σελίδας** αν θέλετε να αλλάξετε τη σειρά των στοιχείων στο εξώφυλλο. Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος εξωφύλλου στο **Μέγεθος χαρτιού**. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ένα εξώφυλλο σε διαφορετικό μέγεθος για το έγγραφο που μεταδίδεται.
- ❸ Κάντε κλικ στο **Γραμματοσειρά** αν θέλετε να αλλάξετε τη γραμματοσειρά ή το μέγεθος γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται για το κείμενο στο εξώφυλλο.
- ❹ Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις αποστολέα** αν θέλετε να αλλάξετε τα στοιχεία αποστολέα.
- ❺ Κάντε κλικ στο **Αναλυτική προεπισκόπηση** αν θέλετε να ελέγξετε το εξώφυλλο με το θέμα και το μήνυμα που καταχωρίσατε.
- ❻ Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

8. Ελέγξτε το περιεχόμενο μετάδοσης και κάντε κλικ στο **Αποστολή**.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και αριθμός φαξ του παραλήπτη είναι σωστά πριν τη μετάδοση. Κάντε κλικ στο **Προεπισκόπηση** για προεπισκόπηση του εξωφύλλου και του εγγράφου προς μετάδοση.

Όταν ξεκινήσει η μετάδοση, εμφανίζεται ένα παράθυρο που παρουσιάζει την κατάσταση μετάδοσης.

### Σημείωση:

- ❑ Για να διακόψετε τη μετάδοση, επιλέξτε τα δεδομένα και κάντε κλικ στην **Ακύρωση** . Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- ❑ Αν προκύψει ένα σφάλμα κατά τη μετάδοση, εμφανίζεται το παράθυρο **Σφάλμα επικοινωνίας**. Ελέγξτε τις πληροφορίες σφάλματος και εκτελέστε πάλι μετάδοση.
- ❑ Η οθόνη Παρακολούθηση κατάστασης φαξ (η οθόνη που αναφέρεται παραπάνω όπου μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση μετάδοσης) δεν εμφανίζεται αν δεν επιλεγεί το **Εμφάνιση παρακολούθησης κατάστασης φαξ** κατά τη μετάδοση στην οθόνη **Προαιρετικές Ρυθμίσεις** της κεντρικής οθόνης του FAX Utility.

## Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Mac OS)

Επιλέγοντας έναν εκτυπωτή με δυνατότητα φαξ από το μενού **Εκτύπωση** μιας εμπορικά διαθέσιμης εφαρμογής, μπορείτε να στείλετε δεδομένα όπως έγγραφα, σχέδια και πίνακες που έχετε δημιουργήσει.




### Σημείωση:

Η παρακάτω εξήγηση χρησιμοποιεί το *Text Edit*, μια τυπική εφαρμογή Mac OS ως παράδειγμα.

1. Δημιουργήστε το έγγραφο που θέλετε να στείλετε με φαξ σε μια εφαρμογή.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**.  
Εμφανίζεται το παράθυρο **Εκτύπωση** της εφαρμογής.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (όνομα φαξ) στο **Όνομα**, κάντε κλικ στο ▼ για προβολή των λεπτομερών ρυθμίσεων, ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
4. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.
  - Προσδιορίστε το **1** ως **Αριθμός αντιγράφων**. Ακόμη και αν προσδιορίσετε 2 ή περισσότερα, θα σταλεί μόνο 1 αντίγραφο.
  - Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση φαξ.

### Σημείωση:

Το μέγεθος σελίδας των εγγράφων που μπορείτε να στείλετε είναι ίδιο με το μέγεθος του χαρτιού που μπορείτε να μεταδώσετε με φαξ από τον εκτυπωτή.


5. Επιλέξτε Ρυθμίσεις φαξ από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.  
Ανατρέξτε στη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης για το PC-FAX για επεξηγήσεις για το κάθε στοιχείο ρύθμισης.  
Κάντε κλικ στο  κάτω αριστερά στο παράθυρο για να ανοίξετε τη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης του PC-FAX.
6. Επιλέξτε το μενού Ρυθμίσεις παραλήπτη και, στη συνέχεια, προσδιορίστε τον παραλήπτη.
  - Προσδιορισμός απευθείας ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.):  
Κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσθήκη**, καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, επιλέξτε . Ο παραλήπτης προστίθεται στη λίστα παραληπτών που εμφανίζεται στο πάνω τμήμα του παραθύρου.  
Αν επιλέξατε «Εισαγωγή αριθμού φαξ δύο φορές» στις ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης PC-FAX, χρειάζεται να πληκτρολογήσετε πάλι τον ίδιο αριθμό όταν κάνετε κλικ στο .
  - Αν η γραμμή σας σύνδεσης φαξ απαιτεί έναν κωδικό προθέματος, καταχωρήστε το Πρόθεμα εξωτερικής πρόσβασης.

### Σημείωση:

Αν το Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση) αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών.

## Αποστολή και λήψη φαξ

- Επιλογή ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.) από το ευρετήριο τηλεφώνων:

Αν ο παραλήπτης αποθηκευθεί στο ευρετήριο τηλεφώνων, επιλέξτε . Επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Προσθήκη > ΟΚ**.

Αν η γραμμή σας σύνδεσης φαξ απαιτεί έναν κωδικό προθέματος, καταχωρήστε το Πρόθεμα εξωτερικής πρόσβασης.

### Σημείωση:

Αν το Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση) αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών.

- Ελέγξτε τις ρυθμίσεις παραλήπτη και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Φαξ**.

Ξεκινά η αποστολή.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και αριθμός φαξ του παραλήπτη είναι σωστά πριν τη μετάδοση.

### Σημείωση:

- Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στο Dock, εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου κατάστασης μετάδοσης. Για διακοπή της αποστολής, επιλέξτε τα δεδομένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διαγραφή**.
- Αν προκύψει ένα σφάλμα κατά τη μετάδοση, εμφανίζεται το μήνυμα **Η αποστολή απέτυχε**. Ελέγξτε τα αρχεία μετάδοσης στην οθόνη **Αρχείο μεταδόσεων φαξ screen**.
- Έγγραφα μεικτών μεγεθών χαρτιού ενδέχεται να μην αποστέλλονται σωστά.

## Λήψη φαξ σε υπολογιστή


Μπορείτε να λαμβάνετε φαξ και να τα αποθηκεύετε ως αρχεία PDF στον υπολογιστή που συνδέεται στον εκτυπωτή. Το FAX Utility συνοδεύεται από δυνατότητες όπως τον τρόπο προσδιορισμού ενός φακέλου για την αποθήκευση των φαξ. Εγκαταστήστε το FAX Utility πριν να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα.

### Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για την εγκατάσταση του FAX Utility.

- Χρήση του EPSON Software Updater (εφαρμογή για την ενημέρωση λογισμικού)
- Χρήση του δίσκου που παρέχεται με τον εκτυπωτή σας. (Μόνο χρήστες Windows)

### Σημαντικό:

- Για να λάβετε φαξ σε υπολογιστή, το **Λειτουργία λήψης** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή πρέπει να είναι ορισμένο σε **Αυτ.**. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας για πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση ρυθμίσεων του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Οδηγός Διαχειριστή.
- Ο υπολογιστής που έχει οριστεί για λήψη φαξ θα πρέπει να είναι πάντα ενεργοποιημένος. Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στον υπολογιστή. Αν απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή, η μνήμη του εκτυπωτή μπορεί να γεμίσει καθώς δεν θα είναι δυνατή η αποστολή των εγγράφων στον υπολογιστή.
- Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.
- Για ανάγνωση των ληφθέντων φαξ, χρειάζεται να εγκαταστήσετε ένα πρόγραμμα προβολής PDF, όπως το Acrobat Reader, στον υπολογιστή.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater)» στη σελίδα 207
- ➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

## Αποθήκευση εισερχόμενων φαξ σε υπολογιστή

Μπορείτε να προβείτε σε ρυθμίσεις για την αποθήκευση των εισερχόμενων φαξ σε υπολογιστή, χρησιμοποιώντας το FAX Utility. Εγκαταστήστε το FAX Utility στον υπολογιστή εκ των προτέρων.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις Βασικές λειτουργίες στη βοήθεια FAX Utility (εμφανίζεται στο κεντρικό παράθυρο). Αν εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης στην οθόνη του υπολογιστή ενώ πραγματοποιείτε ρυθμίσεις, εισαγάγετε τον κωδικό. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.

### Σημείωση:

Μπορείτε να λαμβάνετε φαξ σε υπολογιστή και να εκτυπώνετε από τον εκτυπωτή ταυτόχρονα. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας για λεπτομέρειες σχετικά με την κατάσταση ρυθμίσεων του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Οδηγός Διαχειριστή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 205

## Ακύρωση της δυνατότητας που αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στον υπολογιστή

Μπορείτε να ακυρώσετε τη δυνατότητα που αποθηκεύει τα φαξ στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το FAX Utility.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις Βασικές λειτουργίες στη βοήθεια FAX Utility (εμφανίζεται στο κεντρικό παράθυρο).

### Σημείωση:

- Αν υπάρχουν φαξ που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή, δεν μπορείτε να ακυρώσετε τη δυνατότητα που αποθηκεύει φαξ στον υπολογιστή.
- Δεν μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις που έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή σας.
- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στον εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για πληροφορίες σχετικά με την ακύρωση των ρυθμίσεων που αποθηκεύουν τα φαξ που έχουν παραληφθεί στον υπολογιστή. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Οδηγός Διαχειριστή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 205

## Έλεγχος Νέων φαξ (Windows)

Ρυθμίζοντας έναν υπολογιστή για αποθήκευση των φαξ που λαμβάνονται από τον εκτυπωτή, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση επεξεργασίας των ληφθέντων φαξ και αν υπάρχουν τυχόν νέα φαξ χρησιμοποιώντας το εικονίδιο φαξ στη γραμμή εργασιών των Windows. Ρυθμίζοντας τον υπολογιστή για προβολή μιας ειδοποίησης όταν λαμβάνονται νέα φαξ, αναδύεται μια οθόνη ειδοποίησης κοντά στην περιοχή ειδοποιήσεων των Windows και μπορείτε να ελέγξετε τα νέα φαξ.



## Αποστολή και λήψη φαξ




### Σημείωση:

- Τα δεδομένα ληφθέντων φαξ που αποθηκεύονται στον υπολογιστή αφαιρούνται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- Χρειάζεστε το Adobe Reader για προβολή των ληφθέντων φαξ, καθώς αυτά αποθηκεύονται ως αρχεία PDF.

## Χρήση του εικονιδίου φαξ στη γραμμή εργασιών (Windows)

Μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ και την κατάσταση λειτουργίας χρησιμοποιώντας το εικονίδιο φαξ που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών Windows.

1. Ελέγξτε το εικονίδιο.

- : Σε αναμονή.
- : Έλεγχος για νέα φαξ.
- : Η εισαγωγή νέων φαξ ολοκληρώθηκε.

2. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Άνοιγμα του φακέλου εισερχόμενων φαξ**.

Εμφανίζεται ο φάκελος ληφθέντων φαξ. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

Ενώ το εικονίδιο φαξ φαίνεται σε αναμονή, μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ άμεσα επιλέγοντας **Έλεγχος για νέα φαξ τώρα**.

### Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Έτος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο\_αριθμός αποστολέα)

## Χρήση του παραθύρου ειδοποιήσεων (Windows)

Όταν ορίζετε σε ειδοποίηση της παρουσίας νέων φαξ, εμφανίζεται ένα παράθυρο ειδοποίησης κοντά στη γραμμή εργασιών για κάθε φαξ.

1. Ελέγξτε την οθόνη ειδοποιήσεων που εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας.

### Σημείωση:

Η οθόνη ειδοποιήσεων εξαφανίζεται αν δεν εκτελούνται λειτουργίες για ένα δεδομένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων όπως τον χρόνο προβολής.

2. Κάντε κλικ οπουδήποτε στην οθόνη ειδοποιήσεων, με την εξαίρεση του κουμπιού .

Ανοίγει ο φάκελος που προσδιορίσατε για αποθήκευση νέων φαξ. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

### Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Έτος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο\_αριθμός αποστολέα)

## Έλεγχος Νέων φαξ (Mac OS)

Μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους. Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές ρυθμισμένους σε "Αποθήκευση" (αποθήκευση φαξ σε αυτόν τον υπολογιστή).



## Αποστολή και λήψη φαξ

- Ανοίξτε τον φάκελο ληφθέντων φαξ (καθορίζεται στο **Ρυθμίσεις εξόδου εισερχόμενων φαξ.**)
- Ανοίξτε το Παρακολούθηση λήψης φαξ και κάντε κλικ στο **Έλεγχος για νέα φαξ τώρα.**
- Ειδοποίηση λήψης νέων φαξ  
Επιλέξτε **Να ειδοποιούμαι για νέα φαξ μέσω εικονιδίου στο dock** στο **Παρακολούθηση λήψης φαξ > Προτιμήσεις** στο FAX Utility, το εικονίδιο οθόνης λήψης φαξ στην πλατφόρμα αναπηδά για να σας ειδοποιήσει ότι έχουν ληφθεί νέα φαξ.

## Ανοίξτε τον φάκελο ληφθέντων φαξ από την οθόνη ληφθέντων φαξ (Mac OS)

Μπορείτε να ανοίξετε τον φάκελο αποθήκευσης από τον υπολογιστή που έχει προσδιοριστεί για λήψη φαξ, όταν επιλέγετε "Αποθήκευση" (αποθήκευση φαξ σε αυτόν τον υπολογιστή).

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο παρακολούθησης φαξ στο Dock για να ανοίξετε το **Παρακολούθηση λήψης φαξ.**
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στο **Άνοιγμα φακέλου** ή διπλό κλικ στο όνομα εκτυπωτή.
3. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

### **Σημείωση:**

*Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.*

*YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxx\_ηηηηηη (Ετος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο\_αριθμός αποστολέα)*

*Πληροφορίες που έχουν σταλεί από τον αποστολέα εμφανίζονται ως αριθμός του αποστολέα. Αυτός ο αριθμός ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τον αποστολέα.*

# Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων


## Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης

Μπορείτε να ελέγξετε τα προσεγγιστικά επίπεδα μελανιού και την προσεγγιστική ζωή σέρβις του κουτιού συντήρησης από τον πίνακα ελέγχου του υπολογιστή.

### Σημείωση:

Μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε όσο εμφανίζεται το μήνυμα χαμηλής στάθμης μελανιού. Αντικαταστήστε τα δοχεία μελάνης, όπως απαιτείται.

## Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου

1. Πατήστε το κουμπί  στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε **Κατάστ. εκτυπωτή**.

### Σημείωση:

Η ένδειξη στο δεξί άκρο υποδηλώνει τον διαθέσιμο χώρο στο κουτί συντήρησης.


## Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο στοιχείο **Λεπτομέρειες**.

### Σημείωση:

Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

## Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

## Κωδικοί δοχείων μελανιού

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων δοχείων μελανιού Epson. Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί την ποιότητα ή την αξιοπιστία των μη γνήσιων μελανιών. Η χρήση μη γνήσιων μελανιών ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά η οποία δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson και, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να οδηγήσει σε μη αναμενόμενη συμπεριφορά του εκτυπωτή. Δεν είναι δυνατή η εμφάνιση πληροφοριών σχετικά με τα επίπεδα μη γνήσιων μελανιών.

Οι ακόλουθοι είναι οι κωδικοί για τα αυθεντικά δοχεία μελανιού Epson.

### Σημείωση:

- Οι κωδικοί των δοχείων μελανιού μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την τοποθεσία. Για τους σωστούς κωδικούς στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με την υποστήριξη Epson.
- Δεν διατίθενται όλα τα δοχεία σε όλες τις περιοχές.

### Για την Ευρώπη

Μέγεθος	Black (Μαύρο)	Cyan (Γαλάζιο)	Magenta (Ματζέντα)	Yellow (Κίτρινο)
XXL*	T04A1	T04A2	T04A3	T04A4
XL*	T04B1	T04B2	T04B3	T04B4
L*	T04C1	T04C2	T04C3	T04C4

### Σημείωση:

Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, θα πρέπει να επισκεφθούν την ακόλουθη τοποθεσία Web για πληροφορίες σχετικά με τις αποδόσεις των δοχείων μελανιού Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### Για Ασία

Προϊόν	Black (Μαύρο)	Cyan (Γαλάζιο)	Magenta (Ματζέντα)	Yellow (Κίτρινο)
WF-8690	T01A1	T01A2	T01A3	T01A4
WF-8690a	T01B1	T01B2	T01B3	T01B4

## Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού

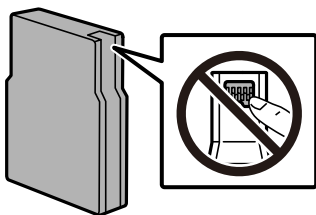
Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες προτού αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού.

### Προφυλάξεις χειρισμού

- Αποθηκεύστε τα δοχεία μελανιού σε θερμοκρασία δωματίου και διατηρήστε τα μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Η Epson συστήνει τη χρήση του δοχείου μελανιού πριν την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από την εγκατάσταση.
- Αφού φέρετε ένα δοχείο μελανιού μέσα από μέρος δροσερής αποθήκευσης, αφήστε το να έρθει σε θερμοκρασία δωματίου τουλάχιστον τρεις ώρες πριν το χρησιμοποιήσετε.

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- ❑ Μην αγγίζετε τις ενότητες που παρουσιάζονται στην απεικόνιση. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.



- ❑ Για να εκτυπώσετε, πρέπει να εγκαταστήσετε όλα τα δοχεία μελανιού.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή κατά τη φόρτωση του μελανιού. Αν η φόρτωση του μελανιού δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.
- ❑ Μην αφήνετε τον εκτυπωτή με αφαιρεμένα τα δοχεία μελανιού. Διαφορετικά, το εναπομένον μελάνι στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης ενδέχεται να στεγνώσει και να μην μπορείτε να εκτυπώσετε.
- ❑ Αν χρειαστεί να αφαιρέσετε προσωρινά ένα δοχείο μελανιού, φροντίστε να προστατέψετε την περιοχή παροχής μελανιού από σκόνη και βρωμιά. Φυλάξτε το δοχείο μελανιού στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή. Επειδή η θύρα παροχής μελανιού είναι εξοπλισμένη με μια βαλβίδα η οποία έχει σχεδιαστεί για τον περιορισμό της αποδέσμευσης επιπλέον μελανιού, δεν χρειάζεται να παρέχετε τα δικά σας καλύμματα ή πώματα.
- ❑ Τα δοχεία μελανιού που αφαιρούνται ενδέχεται να έχουν μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Κατά την αφαίρεση των δοχείων, να είστε προσεκτικοί ώστε να μην λερωθεί με μελάνι η γύρω περιοχή.
- ❑ Αυτός ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί δοχεία μελανιού εξοπλισμένα με ένα πράσινο τσιπάκι το οποίο παρακολουθεί πληροφορίες όπως η ποσότητα μελανιού που απομένει για κάθε δοχείο. Αυτό σημαίνει ότι ακόμη και αν το δοχείο αφαιρεθεί από τον εκτυπωτή πριν εξαντληθεί το περιεχόμενό του, εξακολουθείτε να έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε το δοχείο, όταν το τοποθετήσετε εκ νέου στον εκτυπωτή.
- ❑ Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας δείχνει ότι πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο. Οι αποδόσεις που παρουσιάζονται δεν περιλαμβάνουν αυτήν την εφεδρική ποσότητα.
- ❑ Παρόλο που τα δοχεία μελανιού ενδέχεται να περιέχουν ανακυκλωμένα υλικά, αυτό δεν επηρεάζει τη λειτουργία ή την απόδοση του εκτυπωτή.
- ❑ Ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές στις προδιαγραφές και την εμφάνιση του δοχείου μελανιού χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση για τη βελτίωση.
- ❑ Μην αποσυναρμολογήσετε και μην κάνετε μετατροπές στο δοχείο μελανιού, διαφορετικά ο εκτυπωτής ενδέχεται να μη λειτουργεί κανονικά.
- ❑ Μην το ρίχνετε ή το χτυπάτε σε βαριά αντικείμενα. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- ❑ Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα αρχικά δοχεία μελανιού του εκτυπωτή για την αντικατάσταση.
- ❑ Οι ποσότητες που αναφέρονται ποικίλουν ανάλογα με τις εικόνες που εκτυπώνετε, τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε, τη συχνότητα των εκτυπώσεων σας και τις συνθήκες περιβάλλοντος, όπως η θερμοκρασία.

### Κατανάλωση μελανιού

- ❑ Για τη διατήρηση της βέλτιστης απόδοσης της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται μελάνι από όλα τα δοχεία κατά τις λειτουργίες συντήρησης, όπως ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης. Μπορεί να καταναλωθεί μελάνι και όταν ενεργοποιείτε τον εκτυπωτή.
- ❑ Κατά τη μονόχρωμη εκτύπωση ή την εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι, ενδέχεται να χρησιμοποιείται έγχρωμο αντί για μαύρο μελάνι, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού ή τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι για τη δημιουργία μαύρου μελανιού απαιτείται μείγμα έγχρωμων μελανιών.

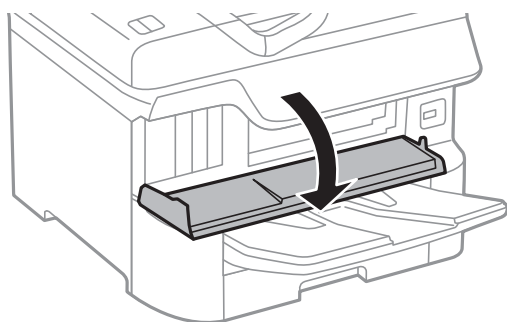
## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- ❑ Κατά την αρχική εγκατάσταση, χρησιμοποιούνται εν μέρει τα δοχεία μελανιού που περιέχονται στη συσκευασία του εκτυπωτή. Για τη δημιουργία εκτυπωμένων εγγράφων υψηλής ποιότητα, η κεφαλή εκτύπωσης στον εκτυπωτή σας θα φορτωθεί πλήρως με μελάνι. Αυτή η διαδικασία που εκτελείται μία φορά καταναλώνει κάποια ποσότητα μελανιού, με αποτέλεσμα τα συγκεκριμένα δοχεία να εκτυπώσουν λιγότερες σελίδες σε σύγκριση με τα επόμενα δοχεία μελανιού που θα χρησιμοποιήσετε.

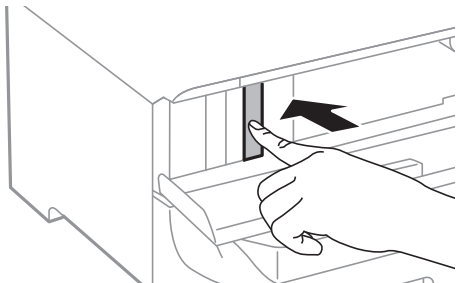
---

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

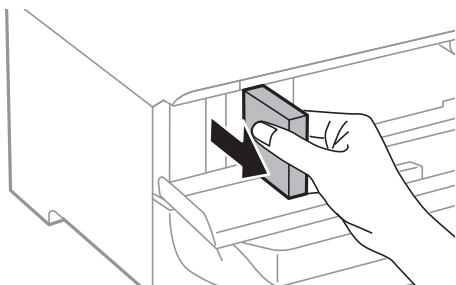
1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.



2. Ωθήστε το δοχείο μελανιού που θέλετε να αντικαταστήσετε. Το δοχείο μελανιού θα πεταχτεί ελαφρώς προς τα έξω.

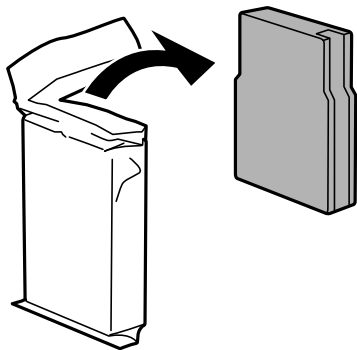


3. Αφαιρέστε το δοχείο μελανιού από τον εκτυπωτή.



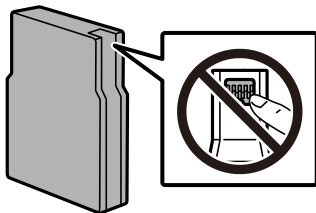
## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

4. Αφαιρέστε το νέο δοχείο μελανιού από τη συσκευασία.

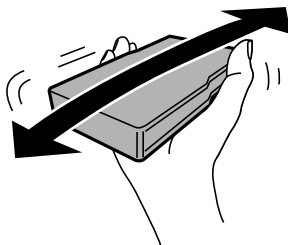


**!** **Σημαντικό:**

*Μην αγγίζετε τις ενότητες που παρουσιάζονται στην απεικόνιση. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.*



5. Ανακινήστε το δοχείο μελανιού οριζόντια για 5 δευτερόλεπτα. (Κουνήστε το μπρος-πίσω περίπου 10 εκ. 15 φορές.)



6. Τοποθετήστε το δοχείο στον εκτυπωτή μέχρι να εφαρμόσει στη θέση του.
7. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού» στη σελίδα 175](#)

---

## Κωδικός κουτιού συντήρησης

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου κουτιού συντήρησης Epson.

Κωδικός κουτιού συντήρησης: T6714



**Σημαντικό:**

Από τη στιγμή που έχει εγκατασταθεί σε έναν εκτυπωτή, το κουτί συντήρησης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με άλλους εκτυπωτές.

## Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν από την αντικατάσταση του κιβωτίου συντήρησης.

- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού συντήρησης. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.
- Μην αφαιρέσετε την ταινία από την πάνω πλευρά του κουτιού. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή.
- Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου σφραγιστεί στην πλαστική σακούλα. Διαφορετικά, ενδεχομένως να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Διατηρήστε το κουτί συντήρησης μακριά από το άμεσο ηλιακό φως.
- Μην αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Μην επαναχρησιμοποιείτε το κουτί συντήρησης που έχετε αφαιρέσει και αφήσει για μεγάλο χρονικό διάστημα. Το μελάνι στο εσωτερικό του κουτιού θα έχει στερεοποιηθεί και δεν μπορεί να απορροφηθεί άλλο μελάνι.

## Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης

Σε ορισμένους κύκλους εκτύπωσης, ενδέχεται να συγκεντρωθεί πολύ μικρή ποσότητα πλεονάζοντος μελανιού στο κουτί συντήρησης. Προς αποφυγή διαρροής μελανιού από το κουτί συντήρησης, ο εκτυπωτής έχει σχεδιαστεί να σταματά την εκτύπωση όταν η χωρητικότητα απορρόφησης του κουτιού συντήρησης φτάσει στο όριό της. Το αν και κάθε πότε πρέπει να το αντικαθιστάτε εξαρτάται από το πόσες σελίδες και τι υλικό εκτυπώνετε, καθώς και από τους κύκλους καθαρισμού του εκτυπωτή.

Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας καλεί να αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης, ανατρέξτε στα κινούμενα σχέδια που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Το γεγονός ότι χρειάζεται να αντικατασταθεί το κουτί δεν σημαίνει ότι ο εκτυπωτής έχει πάψει να λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει το κόστος της αντικατάστασης. Η επισκευή του συγκεκριμένου εξαρτήματος αποτελεί ευθύνη του χρήστη.

**Σημείωση:**

Όταν κορεστεί, δεν μπορείτε να εκτυπώσετε έως ότου αντικατασταθεί το κουτί συντήρησης, προκειμένου να αποφευχθεί η διαρροή μελανιού. Ωστόσο, υπάρχουν διαθέσιμες δυνατότητες που δεν σχετίζονται με την εκτύπωση.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Κωδικός κουτιού συντήρησης» στη σελίδα 178
- ➔ «Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης» στη σελίδα 179

## Κωδικοί Κύλινδροι συντήρησης

Η Epson συνιστά να χρησιμοποιείτε γνήσιες κύλινδροι συντήρησης Epson.


Οι ακόλουθοι είναι οι κωδικοί.

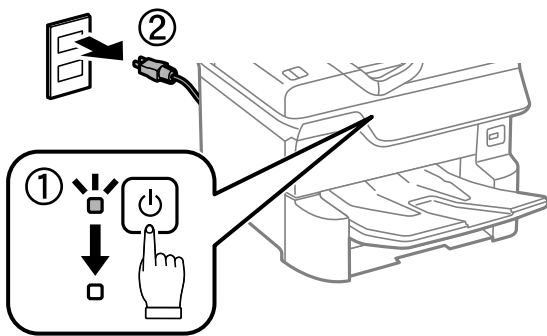
Κύλινδροι συντήρησης της κασέτα χαρτιού 1: S210048

Κύλινδροι συντήρησης της κασέτα χαρτιού 2 έως 4: S210049

## Αντικατάσταση των Κύλινδροι συντήρησης στις Κασέτα χαρτιού 1

Υπάρχουν δύο σημεία για την αντικατάσταση των κύλινδροι συντήρησης: στο πίσω μέρος του εκτυπωτή (δύο κύλινδροι) και στην κασέτα χαρτιού (ένας κύλινδρος).

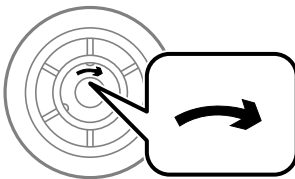
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί  και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.



2. Αφαιρέστε τους νέους κύλινδροι συντήρησης από τη συσκευασία τους.

### Σημαντικό:

- ❑ Οι κύλινδροι συντήρησης για την κασέτα χαρτιού 1 και την κασέτα χαρτιού 2 έως 4 είναι διαφορετικοί. Ελέγξτε την κατεύθυνση του βέλους στο κέντρο των κύλινδροι συντήρησης και βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι συντήρησης είναι οι σωστοί για την κασέτα χαρτιού 1. Αν προσαρτήσετε τους λανθασμένους κυλίνδρους, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην τροφοδοτήσει το χαρτί.

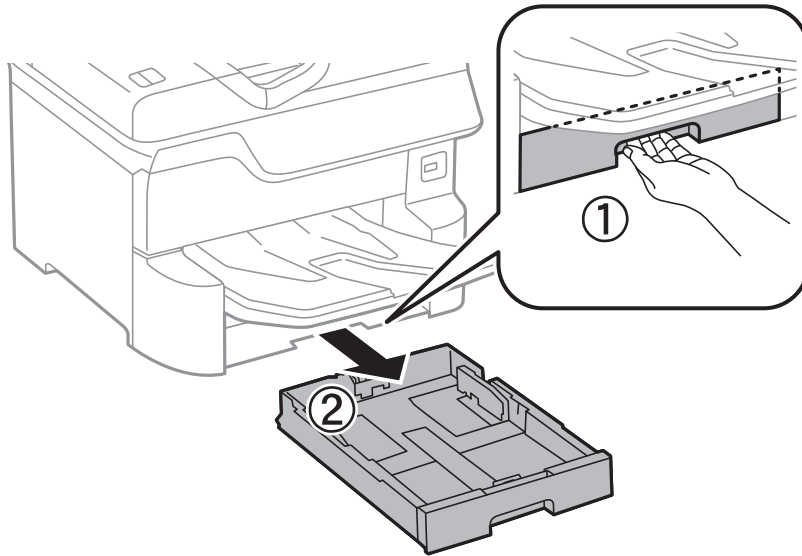


- ❑ Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια των κύλινδροι συντήρησης. Αν μαζευτεί σκόνη στην επιφάνεια των κύλινδροι συντήρησης, καθαρίστε τους κυλίνδρους με ένα μαλακό και υγρό πανί. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια των κυλίνδρων.

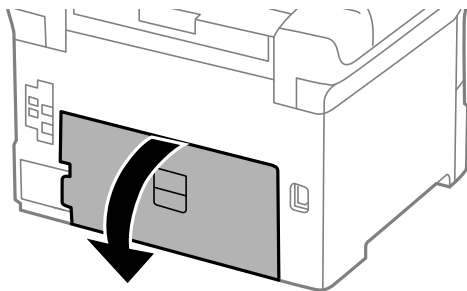


### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

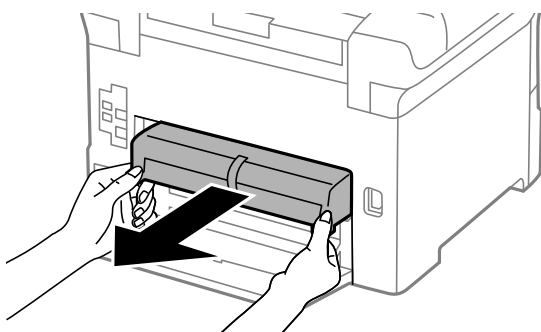
3. Τραβήξτε το κασέτα χαρτιού 1.



4. Περιστρέψτε τον εκτυπωτή και ανοίξτε το πίσω κάλυμμα 1.

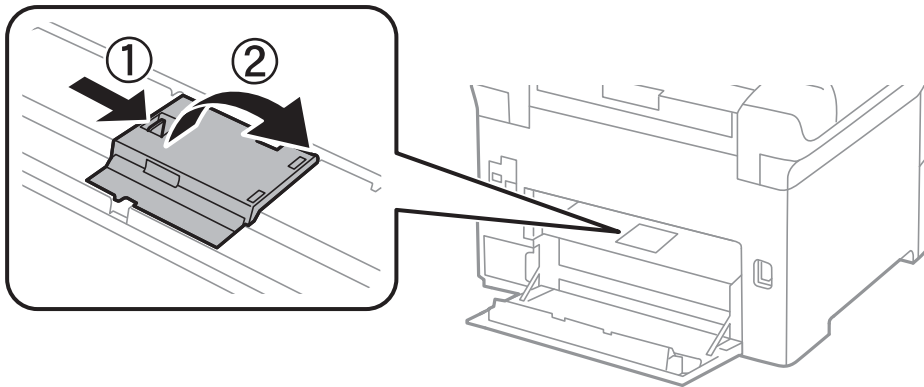


5. Τραβήξτε το πίσω κάλυμμα 2.

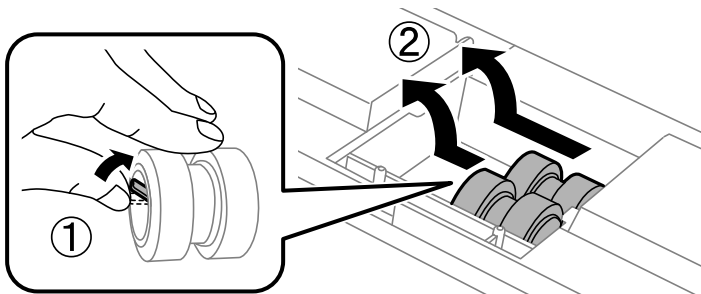


### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

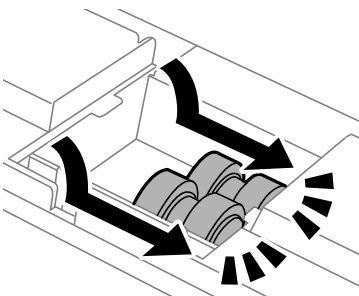
6. Αφαιρέστε το κάλυμμα από το εσωτερικό του πίσω μέρους του εκτυπωτή.



7. Σύρετε προς τα έξω τους δύο χρησιμοποιημένους κύλινδροι συντήρησης και αφαιρέστε τους.



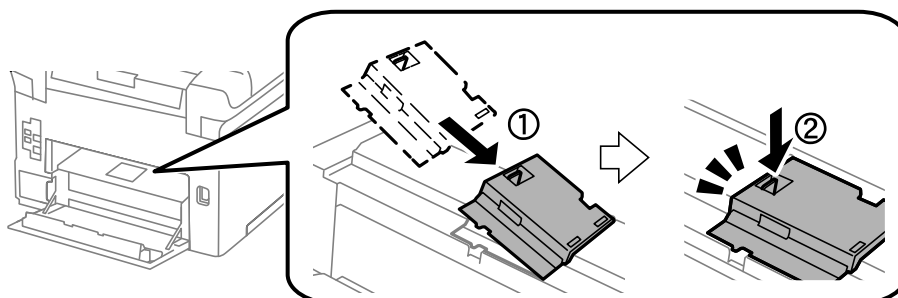
8. Εισαγάγετε δύο νέους κύλινδροι συντήρησης έως ότου εφαρμόσουν και κάνουν κλικ.



**Σημείωση:**

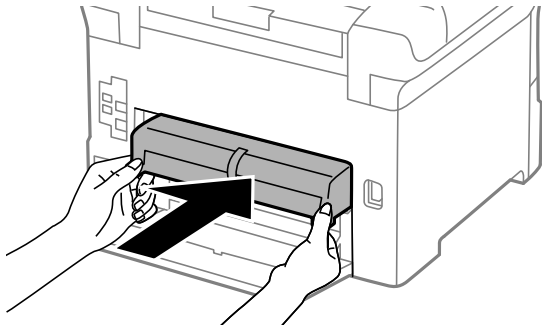
*Εισαγάγετε τους κύλινδρους συντήρησης κυλώντας τους ώστε να τους τοποθετήσετε απαλά.*

9. Προσαρτήστε ξανά το κάλυμμα από το εσωτερικό του πίσω μέρους του εκτυπωτή.

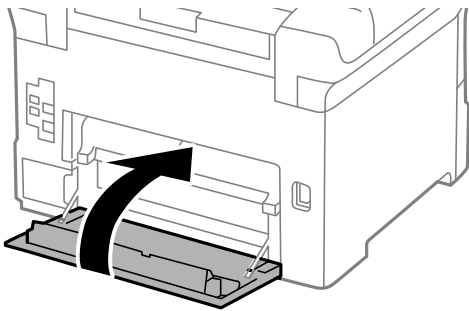


## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

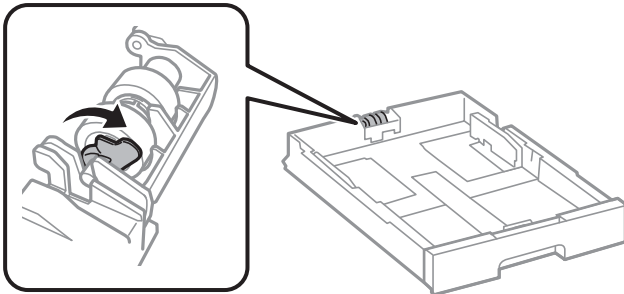
10. Εισαγάγετε το πίσω κάλυμμα 2.



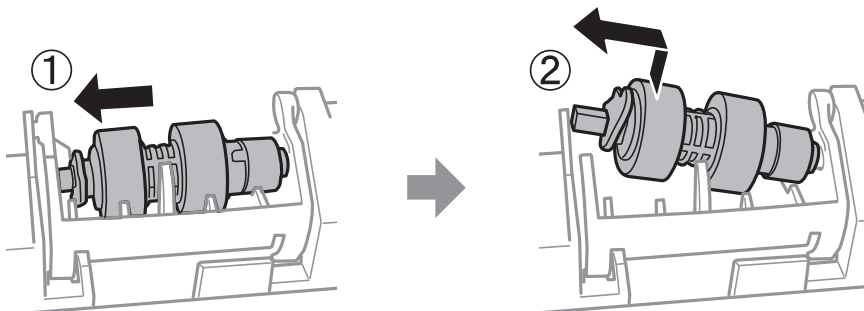
11. Κλείστε το πίσω κάλυμμα 1.



12. Απελευθερώστε τον μοχλό της κασέτα χαρτιού.

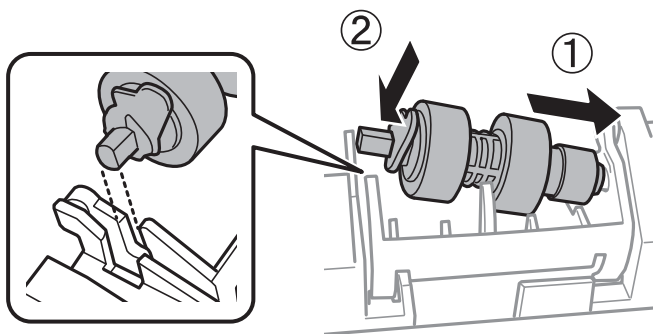


13. Σύρετε τον κύλινδρος συντήρησης προς τον μοχλό και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον αποσπώντας τον άξονα από τη βάση.

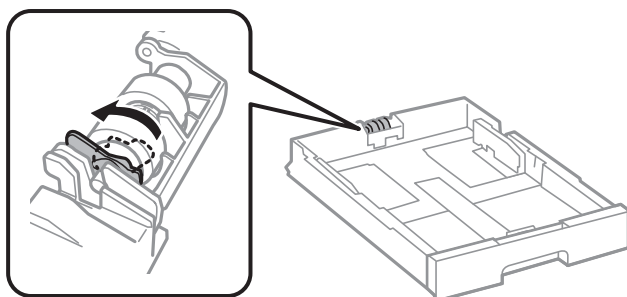


## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

14. Τοποθετήστε τον άξονα του νέου κύλινδρου συντήρησης στην υποδοχή της βάσης και, κατόπιν, σύρετε τον άξονα στην πλευρά του μοχλού κατά μήκος της υποδοχής, ενώ είναι στραμμένος προς την επίπεδη μπροστινή επιφάνεια.



15. Κλειδώστε τον μοχλό.



16. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού.

17. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιλέξτε **Ρυθμίς > Συντήρηση > Πληροφορίες κύλινδρου συντήρησης > Μηδεν. μετρ. κύλινδρ. συντήρ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την κασέτα χαρτιού στην οποία αντικαταστήσατε τους κύλινδρους συντήρησης.

### Σχετικές πληροφορίες


➔ [«Κωδικοί Κύλινδροι συντήρησης» στη σελίδα 179](#)

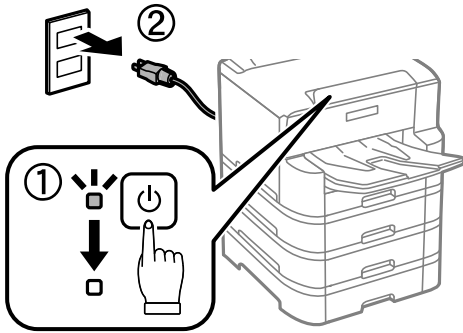
---

## Αντικατάσταση των Κύλινδροι συντήρησης στις Κασέτα χαρτιού 2 έως 4

Υπάρχουν δύο σημεία για την αντικατάσταση των κύλινδροι συντήρησης: στο πίσω μέρος του εκτυπωτή (δύο κύλινδροι) και στην κασέτα χαρτιού (ένας κύλινδρος).

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

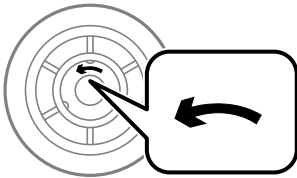
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί  και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.



2. Αφαιρέστε τους νέους κύλινδροι συντήρησης από τη συσκευασία τους.

**!** **Σημαντικό:**

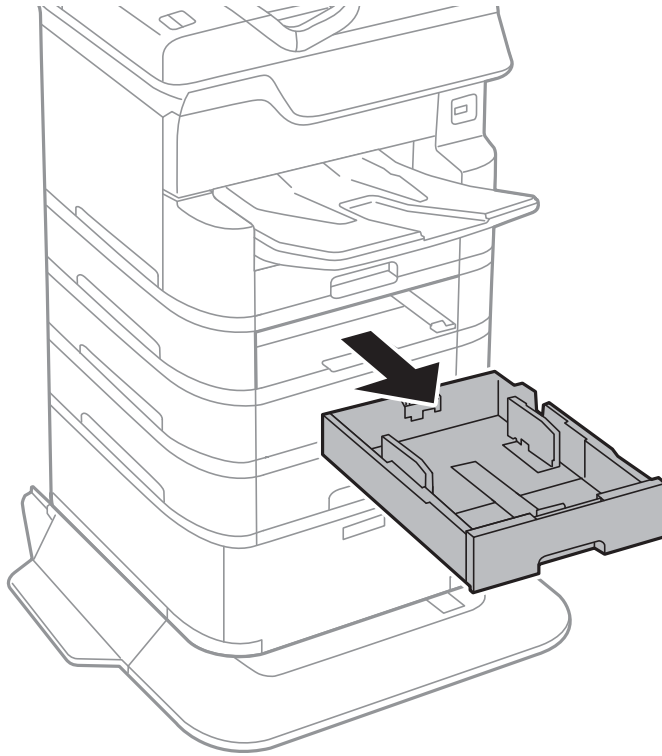
- ❑ Οι κύλινδροι συντήρησης για την κασέτα χαρτιού 1 και την κασέτα χαρτιού 2 έως 4 είναι διαφορετικοί. Ελέγξτε την κατεύθυνση του βέλους στο κέντρο των κύλινδροι συντήρησης και βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι συντήρησης είναι οι σωστοί για την κασέτα χαρτιού 2 έως 4. Αν προσαρτήσετε τους λανθασμένους κυλίνδρους, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην τροφοδοτήσει το χαρτί.



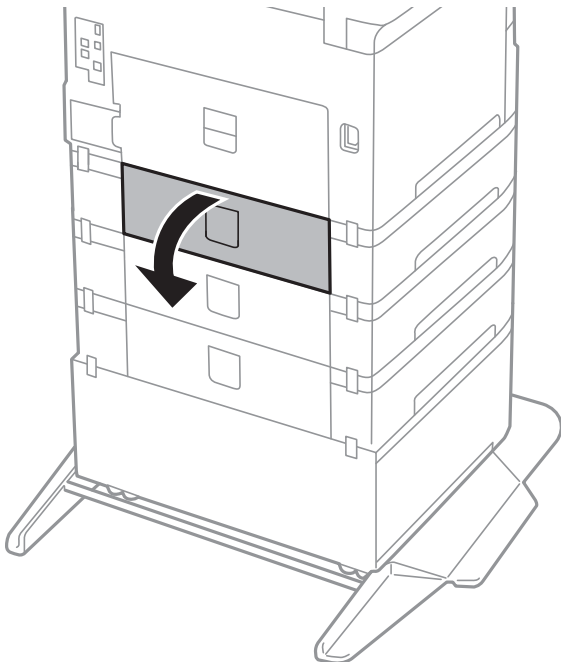
- ❑ Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια των κύλινδροι συντήρησης. Αν μαζευτεί σκόνη στην επιφάνεια των κύλινδροι συντήρησης, καθαρίστε τους κυλίνδρους με ένα μαλακό και υγρό πανί. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια των κυλίνδρων.

### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

3. Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού της οποίας τους κυλίνδρους επιθυμείτε να αντικαταστήσετε.

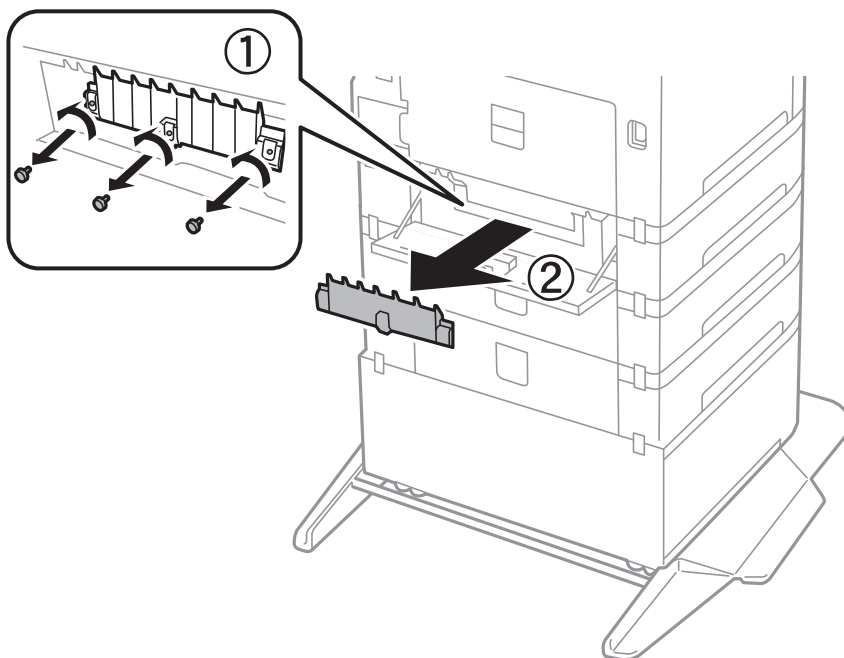


4. Γυρίστε τον εκτυπωτή και κατόπιν ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας κασέτας του εκτυπωτή.

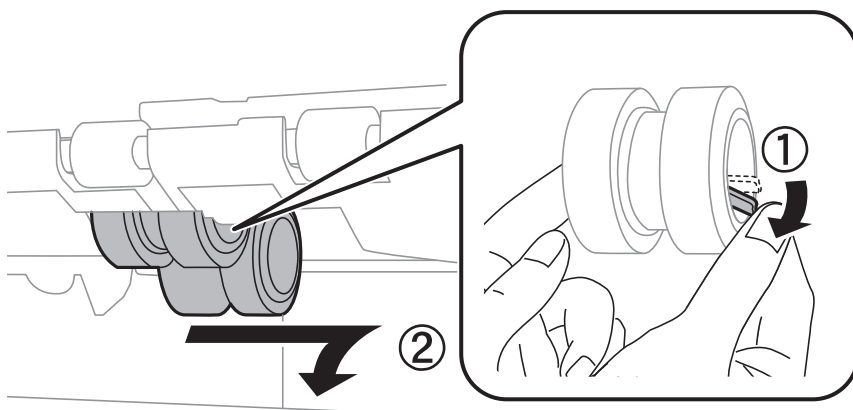


### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

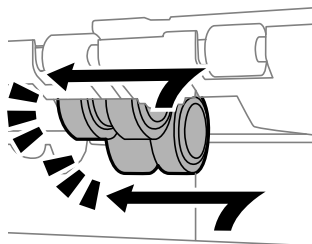
5. Αφαιρέστε τις βίδες με κατασβίδι και το κάλυμμα στο πίσω μέρος του εσωτερικού του εκτυπωτή.



6. Σύρετε προς τα έξω τους δύο χρησιμοποιημένους κύλινδροι συντήρησης και αφαιρέστε τους.



7. Εισαγάγετε δύο νέους κύλινδροι συντήρησης έως ότου εφαρμόσουν και κάνουν κλικ.

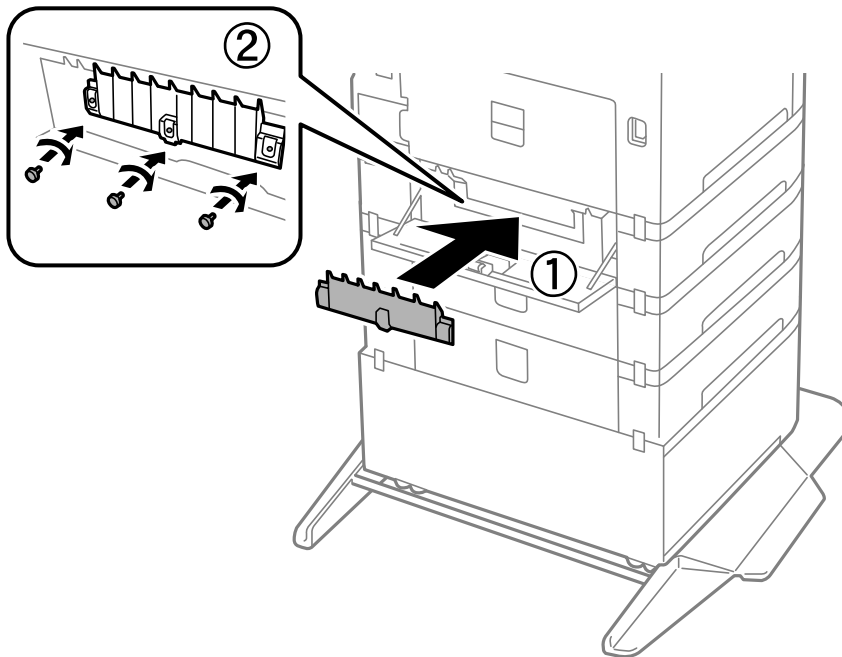


**Σημείωση:**

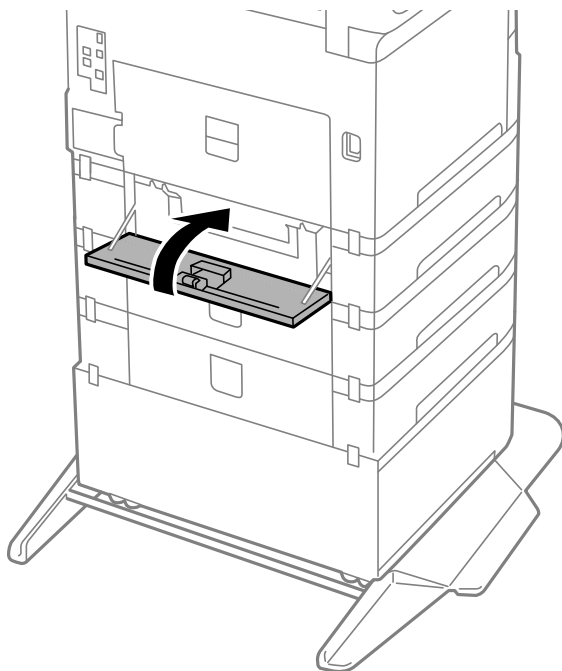
Εισαγάγετε τους κύλινδροι συντήρησης κυλώντας τους ώστε να τους τοποθετήσετε απαλά.

### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

8. Σφίξτε τις βίδες για να επαναποθετήσετε το κάλυμμα.



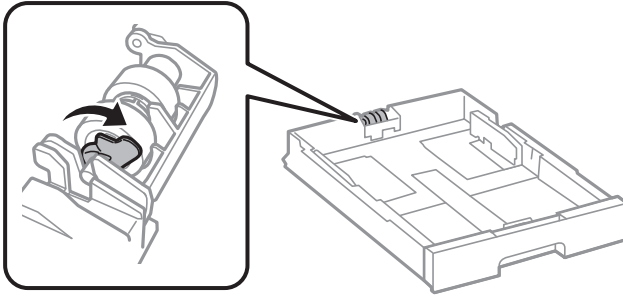
9. Κλείστε το κάλυμμα της μονάδας κασέτας.



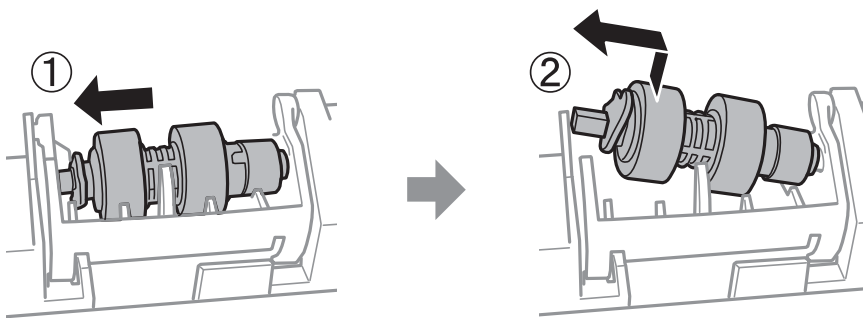


### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

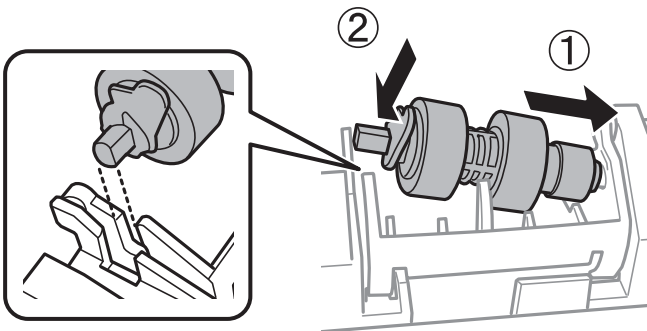
10. Απελευθερώστε τον μοχλό της μονάδας κασέτας.



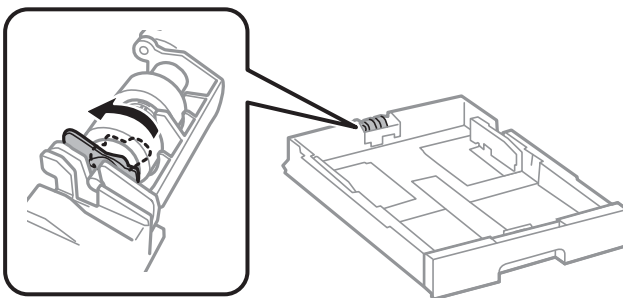
11. Σύρετε τον κύλινδρο συντήρησης προς τον μοχλό και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον αποσπώντας τον άξονα από τη βάση.



12. Τοποθετήστε τον άξονα του νέου κύλινδρος συντήρησης στην υποδοχή της βάσης και, κατόπιν, σύρετε τον άξονα στην πλευρά του μοχλού κατά μήκος της υποδοχής, ενώ είναι στραμμένος προς την επίπεδη μπροστινή επιφάνεια.



13. Κλειδώστε τον μοχλό.



14. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού.

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

15. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιλέξτε **Ρυθμίς > Συντήρηση > Πληροφορίες κυλίνδρου συντήρησης > Μηδεν. μετρ. κυλίνδρ. συντήρ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την κασέτα χαρτιού στην οποία αντικαταστήσατε τους κύλινδρους συντήρησης.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικοί Κύλινδροι συντήρησης» στη σελίδα 179

---

## Προσωρινή εκτύπωση με Μαύρο μελάνι

Όταν εξαντλείται το έγχρωμο μελάνι και εξακολουθεί να υπάρχει μαύρο μελάνι, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις για λίγο χρόνο χρησιμοποιώντας μαύρο μελάνι.

- Τύπος χαρτιού: απλό χαρτί, Φάκελος
- Χρώμα: Ασπρόμαυρη ή Κλίμακα γκρι
- EPSON Status Monitor 3: Ενεργοποιημένο (Κατά την εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στα Windows.)

Καθώς η συγκεκριμένη δυνατότητα διατίθεται μόνο για περίπου πέντε ημέρες, αντικαταστήστε το δοχείο του μελανιού που έχει αναλωθεί το συντομότερο δυνατό.

### Σημείωση:

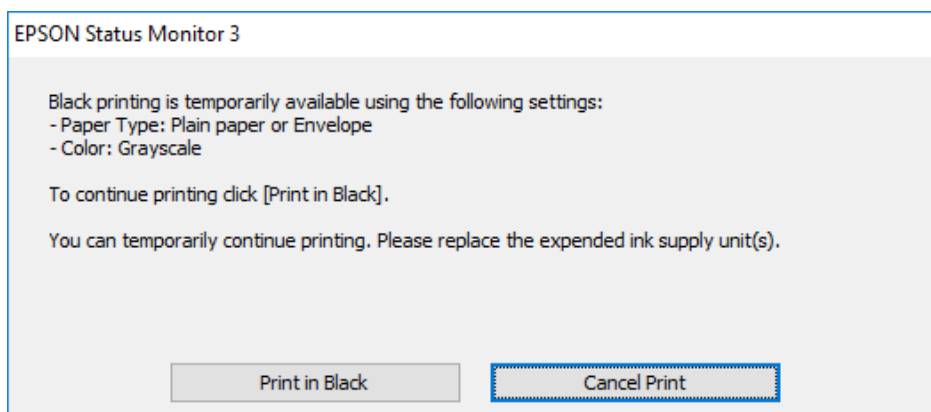
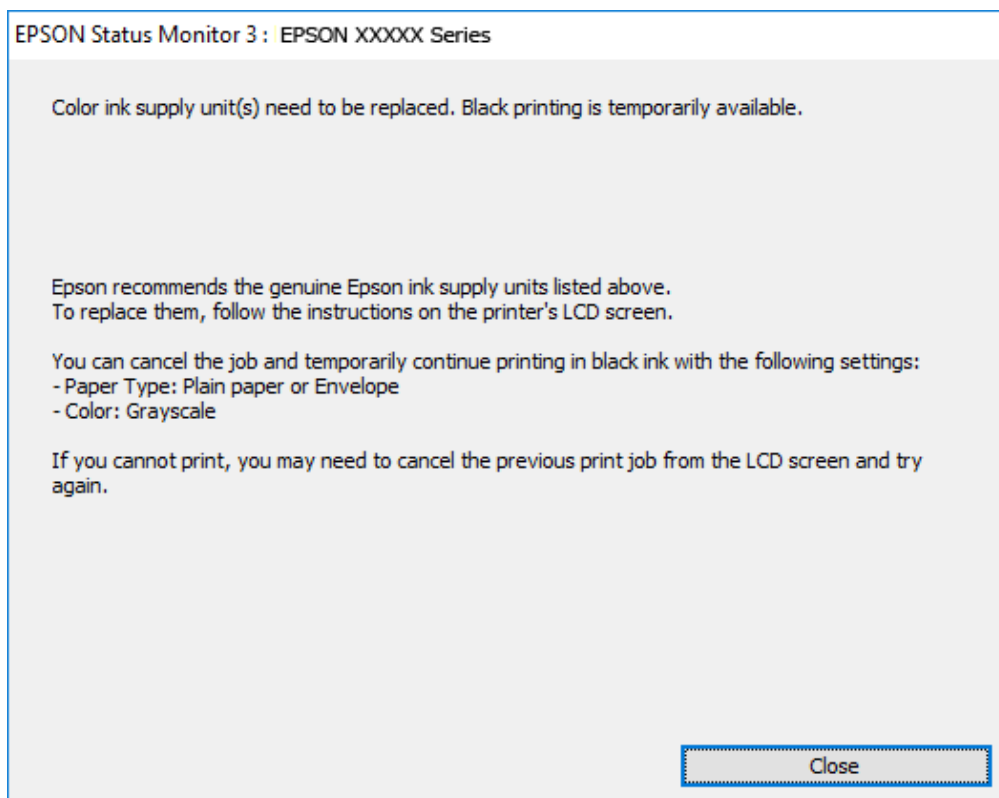
- Αν η επιλογή **EPSON Status Monitor 3** έχει απενεργοποιηθεί, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.
- Η διαθεσιμότητα αυτής της δυνατότητας ποικίλλει ανάλογα με τις συνθήκες χρησιμοποίησης.

## Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Πίνακας ελέγχου

1. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας ζητά να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού, επιλέξτε **Συνέχιση**. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ενημερώνει ότι μπορείτε να εκτυπώσετε προσωρινά με μαύρο μελάνι.
2. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συνέχιση**.
3. Εάν θέλετε να πραγματοποιήσετε μονόχρωμη εκτύπωση, επιλέξτε **Όχι, υπενθύμιση αργότερα**. Η εργασία που βρίσκεται σε εξέλιξη θα ακυρωθεί.
4. Τώρα μπορείτε να εκτυπώσετε πρωτότυπα ή ληφθέντα φαξ σε απλό χαρτί με μονόχρωμη λειτουργία. Επιλέξτε τη δυνατότητα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

## Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Windows

1. Όταν εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο, ακυρώστε την εκτύπωση.



**Σημείωση:**

Αν δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή, ακυρώστε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **απλό χαρτί** ή **Φάκελος** για τη ρύθμιση **Τύπος χαρτιού** στην καρτέλα **Κύριο**.
4. Επιλέξτε **Κλίμακα γκρι**.
5. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ασπρόμαυρη εκτύπωση** στο παράθυρο που εμφανίζεται.

## Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Mac OS


### Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα μέσω ενός δικτύου, συνδεθείτε με **Bonjour**.

1. Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**.
2. Ακυρώστε την εργασία.

### Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή, ακυρώστε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

3. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).
4. Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Επιτ. προσ. η ασπρόμ. εκ..**
5. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
6. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.
7. Επιλέξτε **απλό χαρτί** ή **Φάκελος** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος μέσου**.
8. Επιλέξτε **Κλίμακα γκρι**.
9. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

---

## Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (για Windows μόνο)

Όταν η στάθμη του μαύρου μελανιού είναι χαμηλή και απομένει αρκετό έγχρωμο μελάνι, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα μείγμα έγχρωμων μελανιών για να δημιουργήσετε μαύρο. Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση ενώ ετοιμάζετε δοχείο αντικατάστασης μαύρου μελανιού.

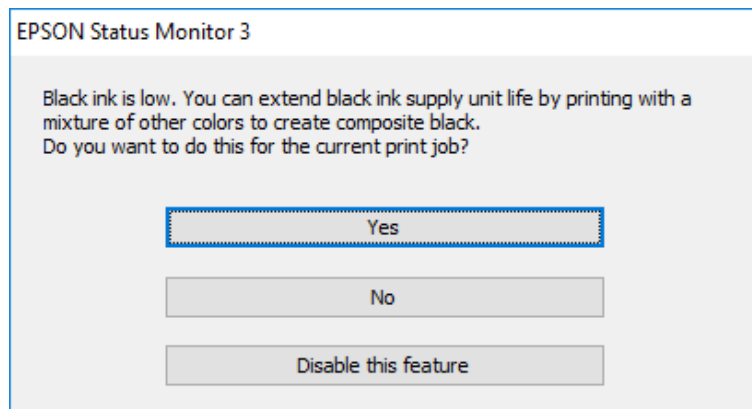
Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλέγετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

- Τύπος χαρτιού: **απλό χαρτί**
- Ποιότητα: **Βασική**
- EPSON Status Monitor 3: Ενεργοποιημένο

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

### Σημείωση:

- Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.
- Το σύνθετο μαύρο είναι ελαφρώς διαφορετικό από το απλό μαύρο. Επιπλέον, η ταχύτητα εκτύπωσης είναι μειωμένη.
- Για τη διατήρηση της ποιότητας της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται επίσης μαύρο μελάνι.



Επιλογές	Περιγραφή
Ναι	Επιλέξτε ώστε να χρησιμοποιήσετε ένα μείγμα έγχρωμων μελανιών, για να δημιουργήσετε μαύρο. Αυτό το παράθυρο εμφανίζεται την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε παρόμοια εργασία.
Όχι	Επιλέξτε για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το εναπομένον μαύρο μελάνι. Αυτό το παράθυρο εμφανίζεται την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε παρόμοια εργασία.
Όχι, ποτέ	Επιλέξτε για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το εναπομένον μαύρο μελάνι. Αυτό το παράθυρο δεν εμφανίζεται έως ότου αντικαταστήσετε το δοχείο μαύρου μελανιού και φτάσει εκ νέου σε χαμηλό επίπεδο.

# Συντήρηση του Εκτυπωτή

## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης

Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αχνά, υπάρχουν εμφανείς γραμμές ή εμφανίζονται μη αναμενόμενα χρώματα. Όταν μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων και ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα. Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε έλεγχο ακροφυσίων και καθαρισμό κεφαλής από τον πίνακα ελέγχου ή τον υπολογιστή.

### Σημαντικό:

Μην ανοίγετε το μπροστινό κάλυμμα ή μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή κατά τον καθαρισμό της κεφαλής. Αν ο καθαρισμός της κεφαλής δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.


### Σημείωση:

- Καθώς ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης χρησιμοποιεί συγκεκριμένη ποσότητα μελανιού, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο σε περίπτωση μείωσης της ποιότητας.
- Όταν το επίπεδο μελανιού είναι χαμηλό, ενδέχεται να μην είναι δυνατός ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.
- Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί αφού επαναλάβετε τον έλεγχο των ακροφυσίων και καθαρίσετε την κεφαλή περίπου τέσσερις φορές, περιμένετε τουλάχιστον έξι ώρες χωρίς να εκτυπώσετε και στη συνέχεια πραγματοποιήστε εκ νέου έλεγχο των ακροφυσίων και επαναλάβετε τον καθαρισμό της κεφαλής, αν χρειαστεί. Συνιστάται να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν έχει βελτιωθεί παρόλα αυτά, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Για να αποφύγετε το στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, μην αποσυνδέετε τον εκτυπωτή ενώ είναι ενεργοποιημένος.

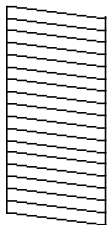
## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.**
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

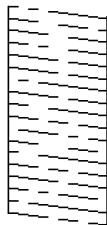
## Συντήρηση του Εκτυπωτή


5. Εξετάστε το τυπωμένο μοτίβο. Εάν υπάρχουν κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα όπως φαίνεται στο μοτίβο «NG», τα ακροφύσια κεφαλής εκτύπωσης ίσως έχουν φράξει. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Εάν δεν μπορείτε να δείτε κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα ως στο παρακάτω μοτίβο «OK», τα ακροφύσια δεν είναι φραγμένα. Επιλέξτε  για να κλείσετε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων.

**OK**



**NG**



6. Επιλέξτε  και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για τον καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης.
7. Όταν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός, εκτυπώστε πάλι το δείγμα ελέγχου ακροφυσίων. Επαναλάβετε τον καθαρισμό και την εκτύπωση του δείγματος έως ότου εκτυπωθούν πλήρως όλες οι γραμμές.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 33

## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Windows


1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **Έλεγχος ακροφυσίων** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 33

➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 64

## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος ακροφυσίων**.

5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

#### Σχετικές πληροφορίες

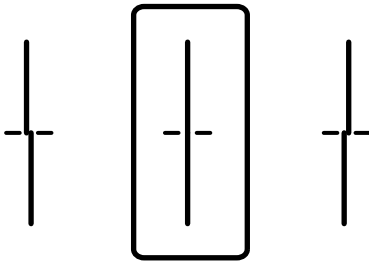
➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 33

---

## Ευθυγράμμιση καθορισμένων γραμμών

Εάν οι κατακόρυφες γραμμές φαίνονται λανθασμένα ευθυγραμμισμένες, ευθυγραμμίστε τις καθορισμένες γραμμές.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Ευθυγρ. Ριγωτής Γραμμής**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση ενός μοτίβου ευθυγράμμισης.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να ευθυγραμμίσετε τις καθορισμένες γραμμές. Βρείτε και εισαγάγετε τον αριθμό για το δείγμα που έχει τις λιγότερες μη ευθυγραμμισμένες κάθετες γραμμές.



#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 33

---

## Καθαρισμός της διαδρομής χαρτιού

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα εμφανίζουν κηλίδες ή αν το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.



#### Σημαντικό:

Μην χρησιμοποιείτε χαρτομάντιλο για τον καθαρισμό του εσωτερικού του εκτυπωτή. Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο με χνούδι.

## Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα εμφανίζουν κηλίδες ή γδαρσίματα, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.



## Συντήρηση του Εκτυπωτή

### **!** Σημαντικό:

Μην χρησιμοποιείτε χαρτομάντιλο για τον καθαρισμό του εσωτερικού του εκτυπωτή. Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο με χνούδι.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A3 στην προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να καθαρίσετε.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Καθαρισμός οδηγού χαρτ..**
4. Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για τον καθαρισμό της διαδρομής χαρτιού.

### Σημείωση:

Επαναλαμβάνετε αυτή τη διαδικασία έως ότου το χαρτί δεν παρουσιάζει κηλίδες μελανιού. Αν τα εκτυπωμένα έγγραφα συνεχίζουν να εμφανίζουν κηλίδες, καθαρίστε τις υπόλοιπες προελεύσεις χαρτιού.

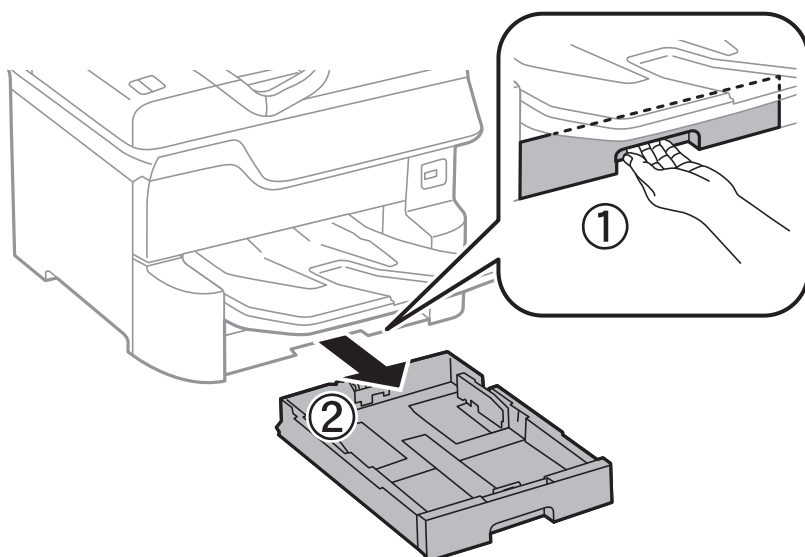
### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33

## Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού (Κασέτα χαρτιού)

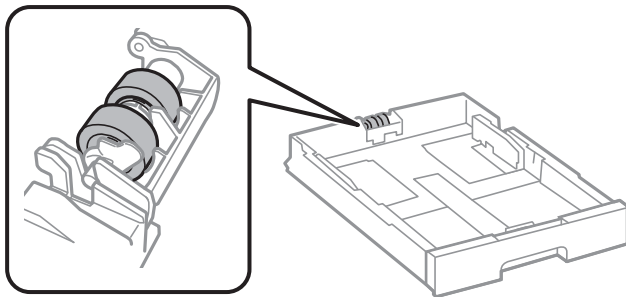
Όταν η τροφοδοσία του χαρτιού δεν γίνεται σωστά από την κασέτα χαρτιού, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.

1. Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.



## Συντήρηση του Εκτυπωτή

2. Σκουπίστε τον κύλινδρο χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, υγρό πανί.



**Σημαντικό:**

*Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.*

3. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού.

## Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

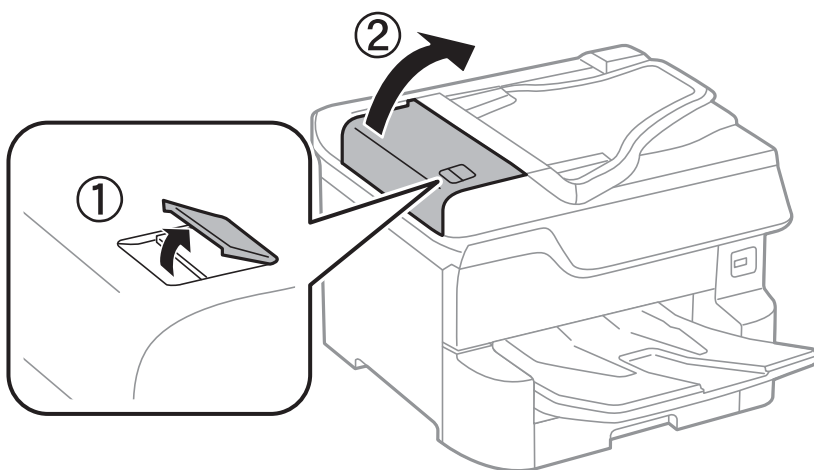
Όταν τα αντίγραφα ή οι σαρωμένες εικόνες από τον ADF έχουν κηλίδες ή τα πρωτότυπα δεν τροφοδοτούνται σωστά στον ADF, καθαρίστε τον ADF.



**Σημαντικό:**

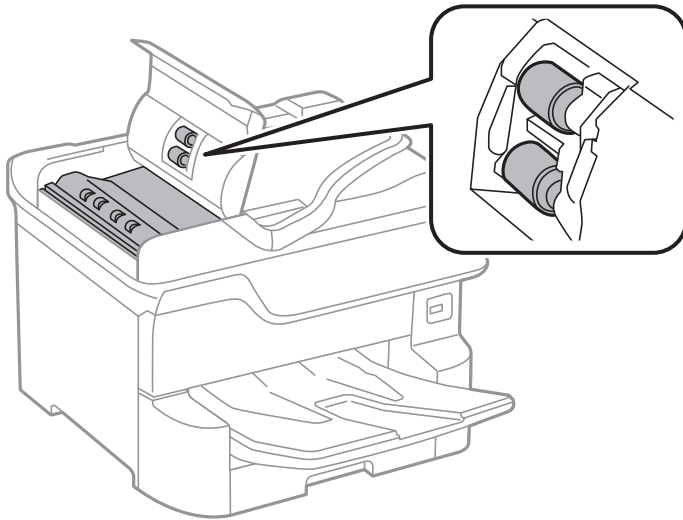
*Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.*

1. Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF



## Συντήρηση του Εκτυπωτή

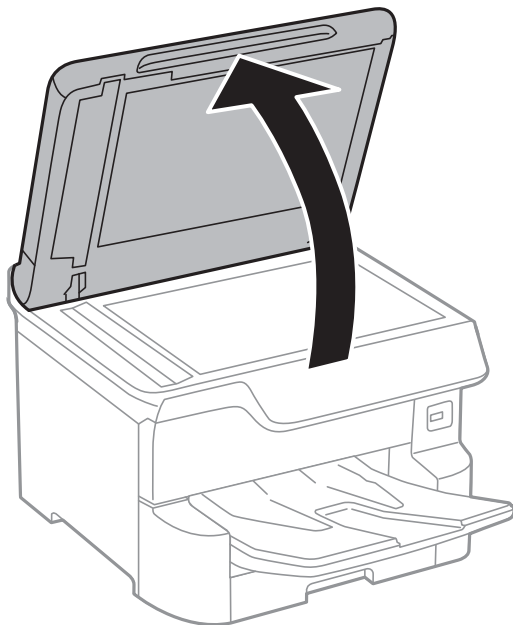
2. Με ένα μαλακό, υγρό πανί, καθαρίστε τον κύλινδρο και το εσωτερικό του ADF.



**!** Σημαντικό:

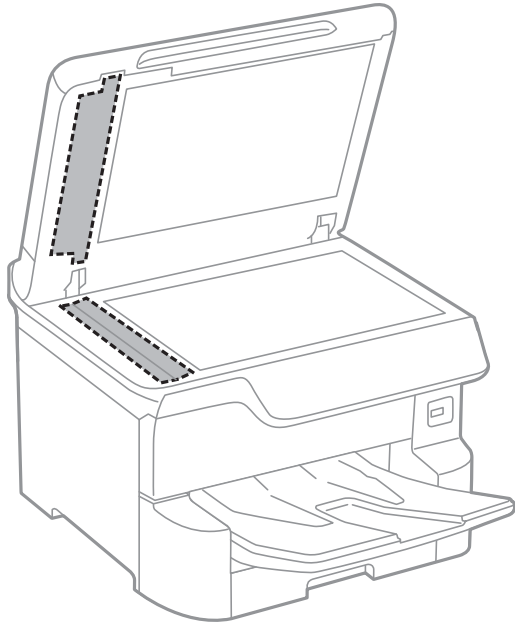
- Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.
- Χρησιμοποιήστε τον ADF αφού πρώτα στεγνώσει ο κύλινδρος.

3. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



## Συντήρηση του Εκτυπωτή

4. Καθαρίστε το τμήμα που απεικονίζεται στο σχήμα.



**!** **Σημαντικό:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

## Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή

Όταν εμφανίζονται κηλίδες στα αντίγραφα ή τις σαρωμένες εικόνες, καθαρίστε τη γυαλί σαρωτή.

**!** **Προσοχή:**

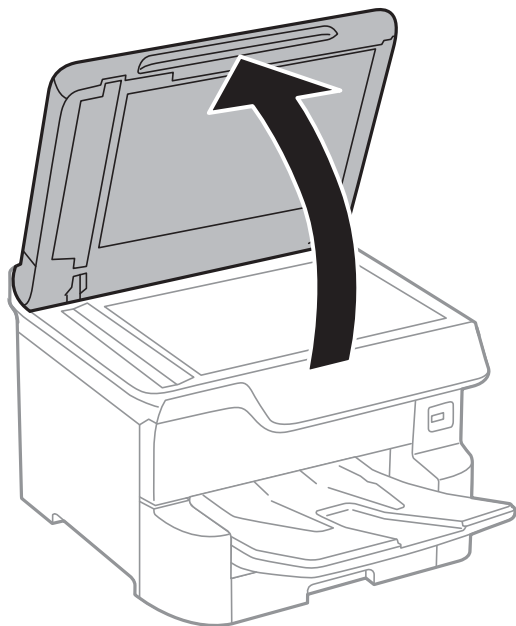
Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

**!** **Σημαντικό:**

Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

## Συντήρηση του Εκτυπωτή

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί.

**!** **Σημαντικό:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

# Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Σε αυτή την ενότητα γίνεται εισαγωγή στις υπηρεσίες δικτύου και τα προϊόντα λογισμικού που διατίθενται για τον εκτυπωτή σας από τον ιστότοπο της Epson ή τον παρεχόμενο δίσκο λογισμικού.

## Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών εκτυπωτή (Web Config)

Η εφαρμογή Web Config εκτελείται σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, όπως το Internet Explorer και το Safari, σε έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή και της υπηρεσίας δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Web Config, συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή τη συσκευή στο ίδιο δίκτυο.

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης.

Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα περιήγησης
Windows XP SP3 ή νεότερη έκδοση	Internet Explorer 8 ή νεότερη έκδοση, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ή νεότερη έκδοση	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ή νεότερη έκδοση	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης
Chrome OS*	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης

\* Χρησιμοποιήστε την τελευταία έκδοση.

## Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web

1. Ελέγξτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Πατήστε το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, πατήστε τη μέθοδο ενεργής σύνδεσης για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

### Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τη διεύθυνση IP εκτυπώνοντας την αναφορά σύνδεσης δικτύου.

2. Εκτελέστε ένα Πρόγραμμα περιήγησης ιστού από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή και κατόπιν εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Μορφή:

IPv4: http://η διεύθυνση IP του εκτυπωτή/

IPv6: http://[η διεύθυνση IP του εκτυπωτή]/

Παραδείγματα:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Σημείωση:**

Χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή, μπορείτε επίσης να εκτελέσετε το Web Config από την οθόνη συντήρησης του Epson iPrint.

**Σχετικές πληροφορίες**


- ➔ «Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint» στη σελίδα 102
- ➔ «Ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 57

## Εκτέλεση του Web Config στα Windows

Όταν συνδέετε έναν υπολογιστή στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το WSD, ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να εκτελεστεί το Web Config.

1. Μπείτε στην οθόνη συσκευών και εκτυπωτών στα Windows.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος** (ή **Υλικό**).
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
2. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Υπηρεσία ιστού** και κάντε κλικ στο URL.

## Εκτέλεση του Web Config στα Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Επιλογές και προμήθειες > Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτυπωτή**.

---

## Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2)

Το Epson Scan 2 είναι μια εφαρμογή για τον έλεγχο της σάρωσης. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος, την ανάλυση, τη φωτεινότητα, την αντίθεση και την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας. Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε

## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

το Epson Scan 2 από μια εφαρμογή σάρωσης συμβατή με TWAIN. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Εκκίνηση στα Windows

#### Σημείωση:

Στα λειτουργικά συστήματα Windows Server πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη η δυνατότητα **Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή**.

#### Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Εκκίνηση στα Mac OS

#### Σημείωση:

Το Epson Scan 2 δεν υποστηρίζει τη δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής χρηστών για Mac OS. Απενεργοποιήστε τη γρήγορη εναλλαγή χρηστών.

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 131

➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

## Προσθήκη του σαρωτή δικτύου

Πριν τη χρήση του Epson Scan 2, χρειάζεται να προσθέσετε τον σαρωτή δικτύου.

1. Ξεκινήστε το λογισμικό και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.

#### Σημείωση:


Αν το στοιχείο **Προσθήκη** είναι γκριζαρισμένο, επιλέξτε **Ενεργοποίηση επεξεργασίας**.

Αν εμφανίζεται η κύρια οθόνη του Epson Scan 2, τότε έχει ήδη συνδεθεί στον σαρωτή. Αν θέλετε να συνδεθείτε σε άλλο δίκτυο, επιλέξτε **Σαρωτής > Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.

2. Προσθέστε τον σαρωτή δικτύου. Εισαγάγετε τα ακόλουθα στοιχεία και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη**.

**Μοντέλο:** Επιλέξτε τον σαρωτή στον οποίο θέλετε να συνδεθείτε.

**Όνομα:** Εισαγάγετε το όνομα σαρωτή μέχρι 32 χαρακτήρων.

**Αναζήτηση δικτύου:** Όταν ο υπολογιστής και ο σαρωτής βρίσκονται στο ίδιο δίκτυο, εμφανίζεται η διεύθυνση IP. Αν δεν εμφανιστεί, κάντε κλικ στο κουμπί . Αν εξακολουθεί να μην εμφανίζεται η διεύθυνση IP, επιλέξτε **Εισαγωγή διεύθυνσης** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε απευθείας τη διεύθυνση IP.

3. Επιλέξτε τον σαρωτή στην οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.



---

## Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων σάρωσης από τον υπολογιστή (Document Capture Pro)

Το Document Capture Pro\* είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για τις σαρωμένες εικόνες που αποστέλλονται από έναν εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή μέσω δικτύου.

Αφού ελέγξετε τη σαρωμένη εικόνα, μπορείτε να διαμορφώσετε διάφορες ρυθμίσεις σάρωσης στον υπολογιστή όπως η μορφή αποθήκευσης αρχείου, η θέση αποθήκευσης της σαρωμένης εικόνας και ο προορισμός προώθησης. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες αναφορικά με τη χρήση της εφαρμογής.

\* Τα ονόματα αφορούν τα Windows. Για Mac OS, το όνομα είναι Document Capture. Για Windows Server, το όνομα είναι Document Capture Pro Server.

### Εκκίνηση στα Windows

#### Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Document Capture Pro**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Document Capture**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας τις καταχωρισμένες ρυθμίσεις στον υπολογιστή (Document Capture Pro)» στη σελίδα 121

➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

---

## Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)

Το FAX Utility είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ρυθμίσετε διάφορες παραμέτρους για την αποστολή φαξ από υπολογιστή. Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε τη λίστα επαφών που θα χρησιμοποιείται κατά την αποστολή ενός φαξ, να ρυθμίσετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των ληφθέντων φαξ σε μορφή PDF στον υπολογιστή, κ.ο.κ. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Πριν εγκαταστήσετε το FAX Utility, βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το πρόγραμμα οδήγησης αυτού του εκτυπωτή, αυτό δεν συμπεριλαμβάνει το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή PostScript και το καθολικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson.

### Εκκίνηση στα Windows

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Epson Software > FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > Epson Software > FAX Utility**.

### Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)**, και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ). Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες > Βοήθημα > Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Λήψη φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 170](#)
- ➔ [«Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208](#)

---

## Εφαρμογή για αποστολή φαξ (Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX)

Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα έγγραφο, το οποίο έχει δημιουργηθεί σε ξεχωριστή εφαρμογή, ως φαξ απευθείας από τον υπολογιστή. Η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PC-FAX εκτελείται κατά την εγκατάσταση του FAX Utility. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

#### Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.
- Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία του εγγράφου. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Πρόσβαση από Windows

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Παράμετροι εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (το ΦΑΞ σας), και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες**.

### Πρόσβαση από Mac OS

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ) στη ρύθμιση **Εκτυπωτής** και στη συνέχεια επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ** ή **Ρυθμίσεις παραλήπτη** από το αναδυόμενο μενού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Αποστολή φαξ από υπολογιστή» στη σελίδα 166](#)
- ➔ [«Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ \(FAX Utility\)» στη σελίδα 205](#)

---

## Εφαρμογή για εκτύπωση ιστοσελίδων (E-Web Print)

Το E-Web Print είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να εκτυπώσετε εύκολα ιστοσελίδες με διάφορες διατάξεις. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες. Μπορείτε να μεταβείτε στη βοήθεια από το μενού **E-Web Print** στη γραμμή εργαλείων **E-Web Print**.

### Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.
- Ελέγξτε για τα προγράμματα περιήγησης που υποστηρίζονται και την τελευταία έκδοση από τον ιστότοπο λήψης.

### Εκκίνηση

Όταν εγκαθιστάτε το E-Web Print, εμφανίζεται στο πρόγραμμα περιήγησης σας. Κάντε κλικ στην επιλογή **Print** ή **Clip**.

---

## Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater)

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή που ελέγχει για νέο ή ενημερωμένο λογισμικό στο Internet και το εγκαθιστά. Μπορείτε, επίσης, να ενημερώσετε το εγχειρίδιο εκτυπωτή.

### Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.

### Μέθοδος εγκατάστασης

Εγκαταστήστε το Software Updater από τον παρεχόμενο δίσκο λογισμικού ή κάντε λήψη της τελευταίας έκδοσης από την τοποθεσία Web της Epson.

<http://www.epson.com>

### Εκκίνηση στα Windows

#### Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### Σημείωση:

Μπορείτε, επίσης, να εκκινήσετε το EPSON Software Updater κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών από την επιφάνεια εργασίας και επιλέγοντας έπειτα **Ενημέρωση λογισμικού**.

### Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.

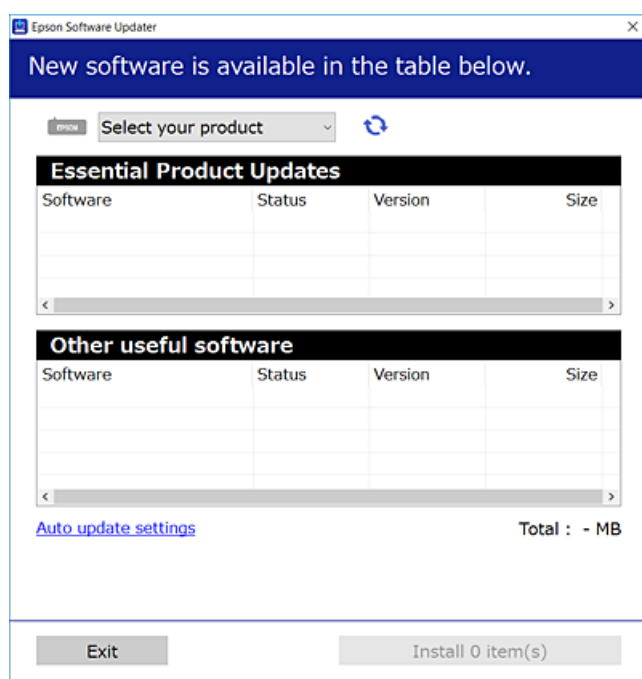
## Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών


### Σημείωση:

Κατά την επανεγκατάσταση μιας εφαρμογής, θα πρέπει πρώτα να καταργήσετε την εγκατάστασή της.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία και ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο Internet.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater.

Το στιγμιότυπο οθόνης είναι ένα παράδειγμα από τα Windows.



3. Στα Windows, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο  για να πραγματοποιήσετε έλεγχο για τις τελευταίες διαθέσιμες εφαρμογές.
4. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε ή να ενημερώσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί εγκατάστασης στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης.



### Σημαντικό:

Μην απενεργοποιείτε ή αποσυνδέετε τον εκτυπωτή, έως ότου ολοκληρωθεί η ενημέρωση. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να παρουσιάσει δυσλειτουργία.

**Σημείωση:**

- Μπορείτε να κάνετε λήψη των τελευταίων εφαρμογών από την τοποθεσία Web της Epson.  
<http://www.epson.com>
- Αν χρησιμοποιείτε λειτουργικά συστήματα Windows Server, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Epson Software Updater. Κάντε λήψη των τελευταίων εφαρμογών από την τοποθεσία Web της Epson.
- Το Document Capture Pro δεν μπορεί να εγκατασταθεί από το Epson Software Updater. Εγκαταστήστε το από την παρακάτω τοποθεσία Web.  
<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)  
[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (Ευρώπη)

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater)» στη σελίδα 207

---

## Εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript

### Εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript — Windows

1. Ξεκινήστε τη διαδικασία εγκατάστασης με μία από τις παρακάτω επιλογές.
  - Χρησιμοποιήστε τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται με τον εκτυπωτή.**

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή, μεταβείτε στην παρακάτω διαδρομή φακέλου και, στη συνέχεια, εκτελέστε το αρχείο SETUP64.EXE (ή SETUP.EXE).  
Driver\PostScript\WINX64 (ή WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ή SETUP.EXE)
  - Χρησιμοποιήστε την τοποθεσία web.**

Μεταβείτε στη σελίδα του εκτυπωτή σας από την παρακάτω τοποθεσία web, πραγματοποιήστε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript3 και, στη συνέχεια, εκτελέστε το αρχείο.  
<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)  
<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
4. Επιλέξτε μέθοδο σύνδεσης ανάμεσα στη σύνδεση δικτύου ή τη σύνδεση USB.
  - Για σύνδεση δικτύου.**

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές στο δίκτυο.  
Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
  - Για σύνδεση USB.**

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript του εκτυπωτή.

## Εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript — Mac OS

Πραγματοποιήστε λήψη του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή από την τοποθεσία web υποστήριξης της Epson και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το.


<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

Χρειάζεστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μέθοδο ενεργής σύνδεσης για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

### Προσθήκη του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή (για Mac OS μόνο)

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**).
2. Κάντε κλικ στο + και στη συνέχεια επιλέξτε **Προσθήκη άλλου εκτυπωτή ή σαρωτή**.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

#### Σημείωση:

- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, ελέγξτε ότι είναι σωστά συνδεδεμένος στον υπολογιστή και ότι είναι ενεργοποιημένος.*
- Για σύνδεση USB, IP ή Bonjour, ορίστε την προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού μη αυτόματα μετά την προσθήκη του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.*

---

## Εγκατάσταση του Καθολικού Προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή της Epson (για Windows μόνο)

Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson Universal είναι το γενικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή με συμβατότητα PCL6. Αφού εγκαταστήσετε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή\*, μπορείτε να εκτυπώνετε από οποιονδήποτε εκτυπωτή Epson που υποστηρίζει αυτό το πρόγραμμα οδήγησης.

\* Δεδομένου ότι αυτό είναι ένα γενικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, οι δυνατότητες εκτύπωσης είναι περιορισμένες σε σύγκριση με το πρόγραμμα οδήγησης που έχει σχεδιαστεί ειδικά για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Συνδέστε τον εκτυπωτή στο ίδιο δίκτυο με τον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

1. Πραγματοποιήστε λήψη του εκτελέσιμου αρχείου του προγράμματος οδήγησης από τον ιστότοπο υποστήριξης της Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (μόνο για την Ευρώπη)

<http://support.epson.net/>

2. Κάντε διπλό κλικ στο εκτελέσιμο αρχείο.

3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για το υπόλοιπο της εγκατάστασης.

**Σημείωση:**


Αν χρησιμοποιείτε υπολογιστή με Windows και δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη του προγράμματος οδήγησης από την τοποθεσία web, εγκαταστήστε το από τον δίσκο λογισμικού που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Μεταβείτε στο «Driver\Universal».

---

## Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.

### Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows



1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
2. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
3. Ανοίξτε το στοιχείο **Πίνακας ελέγχου**:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και στη συνέχεια επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Ανοίξτε την ενότητα **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στην ενότητα **Προγράμματα**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.  
Δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή αν υπάρχουν τυχόν εργασίες εκτύπωσης. Διαγράψτε ή περιμένετε να εκτυπωθούν οι εργασίες πριν καταργήσετε την εγκατάσταση.
6. Καταργήστε την εγκατάσταση των εφαρμογών:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση/αλλαγή ή Κατάργηση εγκατάστασης**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή/κατάργηση ή Κατάργηση**.

**Σημείωση:**

Αν εμφανίζεται το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.

7. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

## Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Mac OS

1. Πραγματοποιήστε λήψη του στοιχείου Uninstaller χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.  
Αφού ολοκληρωθεί η λήψη του Uninstaller, δεν χρειάζεται να πραγματοποιείτε ξανά λήψη κάθε φορά που καταργείτε την εγκατάσταση της εφαρμογής.
2. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
3. Για να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ή PC-FAX, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και, στη συνέχεια, καταργήστε τον εκτυπωτή από τη λίστα των ενεργοποιημένων εκτυπωτών.
4. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Uninstaller**.
6. Επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Uninstall**.



**Σημαντικό:**

Το Uninstaller αφαιρεί όλα τα προγράμματα οδήγησης των εκτυπωτών ψεκασμού μελανιού Epson στον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε πολλαπλούς εκτυπωτές inkjet Epson και θέλετε να διαγράψετε μόνο ορισμένα προγράμματα οδήγησης, αρχικά διαγράψτε τα όλα και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το απαραίτητο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή εκ νέου.

**Σημείωση:**

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε από τη λίστα εφαρμογών, δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση με το Uninstaller. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και στη συνέχεια σύρετέ τη στο εικονίδιο Κάδος απορριμμάτων.

---

## Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου

Χρησιμοποιώντας την υπηρεσία Epson Connect που είναι διαθέσιμη στο Internet, μπορείτε να εκτυπώνετε από το smartphone, το tablet ή το φορητό υπολογιστή σας, οποιαδήποτε στιγμή θέλετε και σχεδόν από οποιοδήποτε μέρος. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την υπηρεσία, πρέπει να καταχωρίσετε τον χρήστη και τον εκτυπωτή στο Epson Connect.

Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο Internet είναι οι εξής.

Email Print

Όταν στέλνετε ένα μήνυμα email με συνημμένα, όπως π.χ. έγγραφα ή εικόνες, σε μια διεύθυνση email που έχει εκχωρηθεί στον εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε αυτό το email και τα συνημμένα από απομακρυσμένη τοποθεσία, για παράδειγμα από τον εκτυπωτή σας στο σπίτι ή το γραφείο.



## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

### Epson iPrint

Η εφαρμογή αυτή προορίζεται για συσκευές iOS και Android, και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώνετε ή να εκτελείτε σάρωση από έξυπνες συσκευές ή tablet. Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα, εικόνες και τοποθεσίες web, στέλνοντάς τα απευθείας σε έναν εκτυπωτή που βρίσκεται στο ίδιο ασύρματο δίκτυο LAN.

### Scan to Cloud

Η εφαρμογή αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να στέλνετε σε άλλον εκτυπωτή τα σαρωμένα δεδομένα που θέλετε να εκτυπώσετε. Μπορείτε επίσης να αποστείλετε τα σαρωμένα δεδομένα στις διαθέσιμες υπηρεσίες Cloud.

### Remote Print Driver

Πρόκειται για ένα κοινόχρηστο πρόγραμμα οδήγησης που υποστηρίζεται από το πρόγραμμα οδήγησης απομακρυσμένης εκτύπωσης. Όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας έναν εκτυπωτή σε απομακρυσμένη τοποθεσία, μπορείτε να εκτυπώσετε αλλάζοντας τον εκτυπωτή στο παράθυρο των εφαρμογών που χρησιμοποιείτε συχνά.

Ανατρέξτε στην τοποθεσία web του Epson Connect για λεπτομέρειες.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

### **Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint» στη σελίδα 102

# Επίλυση προβλημάτων

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή

### Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD



Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη LCD, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις παρακάτω λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Σφάλμα εκτυπωτή. Απενεργ & ενεργ ξανά. Για λεπτομ., βλ. τεκμηρίωση.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή προστατευτικό υλικό που βρίσκεται εντός του εκτυπωτή και την κασέτα χαρτιού. Αν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται μετά από την απενεργοποίηση και την εκ νέου ενεργοποίηση, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.</li> <li><input type="checkbox"/> Όταν εμφανίζονται οι παρακάτω κωδικοί σφάλματος, ελέγξτε το χαρτί για τον μέγιστο αριθμό φύλλων που μπορούν να τοποθετηθούν σε κάθε προέλευση χαρτιού. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224</li> </ul>
Σφάλμα εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας. Δυνατότητες μη εκτύπωσης είναι διαθέσιμες.	Ο εκτυπωτής ενδέχεται να έχει υποστεί βλάβη. Επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για να ζητήσετε να γίνουν επισκευές. Ωστόσο, λειτουργίες που δεν σχετίζονται με την εκτύπωση, όπως η σάρωση, είναι διαθέσιμες.
Σφάλμα εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	Ο εκτυπωτής ενδέχεται να έχει υποστεί βλάβη. Επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για να ζητήσετε να γίνουν επισκευές.
Έξοδος χαρτιού σε XX. Τοποθετήστε το χαρτί. Μέγ. χαρτ.: XX/Τύπ. χαρτ.: XX	Τοποθετήστε χαρτί και, στη συνέχεια, εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.
Έχουν εγκατασταθεί πολλές μονάδες κασέτας χαρτιού. Απενεργοποιήστε την τροφοδοσία και καταργήστε την εγκατάσταση των πρόσθετων μονάδων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση.	Μπορείτε να εγκαταστήσετε έως και τρεις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού. Όσον αφορά τις υπόλοιπες προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού, καταργήστε την εγκατάστασή τους ακολουθώντας τα αντίστροφα βήματα της εγκατάστασης.
Μη υποστηριζόμενες Μονάδες κασέτας χαρτιού έχουν εγκατασταθεί. Απενεργοποιήστε και απεγκαταστήστε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	Έχουν εγκατασταθεί μη υποστηριζόμενες προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού. Καταργήστε την εγκατάστασή τους ακολουθώντας την αντίστροφη πορεία της εγκατάστασης.
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση διότι η XX είναι εκτός λειτουργίας. Μπορείτε να εκτυπώσετε από άλλη κασέτα.	Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, τοποθετήστε εκ νέου την κασέτα χαρτιού. Αν εξακολουθεί να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson ή με έναν εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για να ζητήσετε επισκευές.

## Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Ο κύλινδρος συντήρησης στο XX πλησιάζει στο τέλος της ωφέλιμης ζωής του.	<input type="checkbox"/> Κασέτα χαρτιού Οι κύλινδροι συντήρησης πρέπει να αντικαθίστανται περιοδικά. Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά από την κασέτα χαρτιού όταν πλησιάζει η στιγμή της αντικατάστασης. Προετοιμάστε τους νέους κύλινδροι συντήρησης.  <input type="checkbox"/> Πίσω τροφοδοσία χαρτιού Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά από την πίσω τροφοδοσία χαρτιού όταν πλησιάζει η στιγμή της αντικατάστασης. Επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για να ζητήσετε αντικατάσταση των κύλινδροι συντήρησης.
Ο κύλινδρος συντήρησης στο XX βρίσκεται στο τέλος της ωφέλιμης ζωής του. Αντικαταστήστε τον και επαναφέρετε το μετρητή του κυλίνδρου συντήρησης.	Αντικαταστήστε το κύλινδροι συντήρησης. Μετά την αντικατάσταση των κυλίνδρων, επιλέξτε <b>Ρυθμίς &gt; Συντήρηση &gt; Πληροφορίες κυλίνδρου συντήρησης &gt; Μηδεν. μετρ. κυλίνδρ. συντήρ.</b> και, στη συνέχεια, επιλέξτε την κασέτα χαρτιού για την οποία αντικαταστήσατε τους κύλινδροι συντήρησης.
Ο κύλινδρος συντήρησης στο πίσ. τρ. χαρτ. βρίσκεται στο τέλος της διάρκειας ζωής του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	Επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για να ζητήσετε αντικατάσταση των κύλινδροι συντήρησης για την πίσω τροφοδοσία χαρτιού.
Πρέπει να αντικαταστήσετε το Κασέτα μελανιού.	Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας δείχνει ότι πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο. Αντικαταστήστε το δοχείο όταν σας ζητηθεί.
Πλησιάζει η ώρα για συντήρηση. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη Epson.	Οι πελάτες δεν πρέπει να εκτελούν μόνοι τους εργασίες συντήρησης. Επικοινωνήστε με την Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για εργασίες συντήρησης.
Αυτός ο εκτυπωτής ενδέχεται να χρειάζεται συντήρηση για τη διατήρηση της ποιότητας εκτύπωσης. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη Epson.	Οι πελάτες δεν πρέπει να εκτελούν μόνοι τους εργασίες συντήρησης. Επικοινωνήστε με την Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για εργασίες συντήρησης.
Η επιλογή Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού έχει οριστεί σε Απενεργ. Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση.	Εάν το στοιχείο <b>Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού</b> είναι απενεργοποιημένο, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint.
Δεν εντοπίστηκε τόνος κλήσης.	Αυτό το πρόβλημα ενδεχομένως να λυθεί επιλέγοντας <b>Ρυθμίς &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Βασικές ρυθμίσεις &gt; Τύπος γραμμής</b> και, στη συνέχεια, <b>PBX</b> . Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για την κλήση μιας εξωτερικής γραμμής, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης αφού επιλέξετε <b>PBX</b> . Χρησιμοποιήστε # (δίεση) αντί για τον πραγματικό κωδικό πρόσβασης κατά την πληκτρολόγηση ενός εξωτερικού αριθμού φαξ. Αυτό κάνει τη σύνδεση πιο ασφαλή.  Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις <b>Εντοπ. τόνου κλήσης</b> . Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.  Για λεπτομέρειες σχετικά με τις <b>Ρυθμίσεις φαξ</b> , ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.


## Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Δεν ελήφθ. φαξ γιατί η χωρ. δεδομ. φαξ είναι πλήρ. Αγγ. Job/Status στο κάτ. μέρος της αρχική οθόνη για λεπτ.	<p>Τα ληφθέντα φαξ μπορεί να συσσωρευθούν χωρίς να γίνει επεξεργασία τους λόγω των εξής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή επειδή προέκυψε σφάλμα εκτυπωτή. Κάντε εκκαθάριση του σφάλματος εκτυπωτή. Για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες και τις λύσεις για το σφάλμα, πατήστε το κουμπί  και στη συνέχεια επιλέξτε <b>Κατάστ. εκτυπωτή</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση στον υπολογιστή ή στη συσκευή μνήμης. Για να ελέγξετε αν τα ληφθέντα φαξ έχουν αποθηκευτεί ή όχι, πατήστε το κουμπί  και στη συνέχεια επιλέξτε <b>Κατάστ. εργασίας</b>. Για να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή ή συνδέστε μια συσκευή μνήμης στον εκτυπωτή.</li> </ul>
Ο συνδυασμός της διεύθ. IP και της μάσκας υποδικτ. δεν είναι έγκυρος. Ανατρέξτε στην τεκμηρ. σας για περισσότ. λεπτομέρ.	Εισαγάγετε τη σωστή διεύθυνση IP ή προεπιλεγμένη πύλη. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου για βοήθεια. Για λεπτομέρειες, βλ. το έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.
Ενημερώστε το κεντρικό πιστοποιητικό για τη χρήση υπηρεσιών cloud.	Εκτελέστε το Web Config και, στη συνέχεια, ενημερώστε το πιστοποιητικό ρίζας. Για λεπτομέρειες, βλ. το έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.
Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις θύρας του Εκτυπωτή (όπως η Διεύθυνση IP) ή το πρόγραμμα οδήγησης είναι σωστό ανά υπολογιστή.	Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση <b>Ιδιότητα &gt; Θύρα</b> από το μενού <b>Εκτυπωτής</b> ως εξής. Επιλέξτε « <b>USBXXX</b> » για σύνδεση USB, ή « <b>EpsonNet Print Port</b> » για σύνδεση δικτύου.
Recovery Mode	<p>Ο εκτυπωτής έχει εκκινηθεί σε λειτουργία αποκατάστασης επειδή η ενημέρωση του υλικολογισμικού απέτυχε. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να ενημερώσετε εκ νέου το υλικολογισμικό.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συνδέστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή με ένα καλώδιο USB. (Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αποκατάστασης, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω σύνδεσης δικτύου.)</li> <li>2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.</li> </ol> <p>Για λεπτομέρειες, βλ. το έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.</p>

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 293
- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater)» στη σελίδα 207
- ➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

## Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης

Αν η εργασία δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς, ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στο ιστορικό κάθε εργασίας. Μπορείτε να ελέγξετε τον κωδικό σφάλματος πατώντας το κουμπί  και στη συνέχεια επιλέγοντας το στοιχείο **Κατάστ. εργασίας**. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να αναζητήσετε το πρόβλημα και τη λύση του.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τις **Ρυθμίσεις φαξ**, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
001	Το προϊόν απενεργοποιήθηκε λόγω διακοπής τροφοδοσίας.	-
101	Η μνήμη είναι πλήρης.	<p>Δοκιμάστε τις παρακάτω μεθόδους για να μειώσετε το μέγεθος της εργασίας εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε την ποιότητα εκτύπωσης και την ανάλυση.</li> <li><input type="checkbox"/> Αλλάξτε τη ρύθμιση της μορφής.</li> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εικόνων, γραμμάτων ή γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.</li> </ul>
102	Η εκτύπωση με συρραφή απέτυχε λόγω έλλειψης διαθέσιμης μνήμης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Εκκαθ. δεδομ. εσωτ. μνήμης &gt; Γραμ. PDL, μακροεντ.</b> και στη συνέχεια καταργήστε τις γραμματοσειρές και τις μακροεντολές των οποίων έχετε πραγματοποιήσει λήψη.</li> <li><input type="checkbox"/> Δοκιμάστε τις παρακάτω μεθόδους για να μειώσετε το μέγεθος της εργασίας εκτύπωσης. Αν δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις μεθόδους, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ένα αντίγραφο τη φορά. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε την ποιότητα εκτύπωσης και την ανάλυση.</li> <li><input type="checkbox"/> Αλλάξτε τη ρύθμιση της μορφής.</li> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εικόνων, γραμμάτων ή γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.</li> </ul> </li> </ul>
103	Η ποιότητα της εκτύπωσης μειώθηκε λόγω έλλειψης διαθέσιμης μνήμης.	<p>Αν δεν επιθυμείτε να μειώσετε την ποιότητα εκτύπωσης, δοκιμάστε τις ακόλουθες μεθόδους για τη μείωση του μεγέθους της εργασίας εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αλλάξτε τη ρύθμιση της μορφής.</li> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εικόνων, γραμμάτων ή γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.</li> </ul>

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
104	Η αντίστροφη εκτύπωση απέτυχε λόγω έλλειψης διαθέσιμης μνήμης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Εκκαθ. δεδομ. εσωτ. μνήμης &gt; Γραμ. PDL, μακροεντ.</b> και στη συνέχεια καταργήστε τις γραμματοσειρές και τις μακροεντολές των οποίων έχετε πραγματοποιήσει λήψη.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν επιθυμείτε να εκτυπώσετε με αντίστροφη σειρά, δοκιμάστε τις ακόλουθες μεθόδους για τη μείωση του μεγέθους της εργασίας εκτύπωσης. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε την ποιότητα εκτύπωσης και την ανάλυση.</li> <li><input type="checkbox"/> Αλλάξτε τη ρύθμιση της μορφής.</li> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εικόνων, γραμμάτων ή γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.</li> </ul> </li> </ul>
106	Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από τον υπολογιστή λόγω των ρυθμίσεων ελέγχου πρόσβασης.	Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.
107	Ο έλεγχος ταυτότητας του χρήστη απέτυχε. Η εργασία ακυρώθηκε.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Ασφαλείας &gt; Έλεγχος πρόσβασης.</b> Ενεργοποιήστε την ιδιότητα περιορισμού χρήστη και κατόπιν επιτρέψτε την εργασία με πληροφορίες πιστοποίησης.</li> </ul>
108	Τα δεδομένα εμπιστευτικών εργασιών διαγράφηκαν όταν απενεργοποιήθηκε ο εκτυπωτής.	-
109	Το ληφθέν φαξ είχε ήδη διαγραφεί.	-
110	Η εργασία εκτυπώθηκε μόνο στη μία πλευρά επειδή το χαρτί που είχε τοποθετηθεί δεν υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης.	Αν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε χαρτί που υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης.
111	Η διαθέσιμη μνήμη μειώνεται.	<p>Δοκιμάστε τις παρακάτω μεθόδους για να μειώσετε το μέγεθος της εργασίας εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε την ποιότητα εκτύπωσης και την ανάλυση.</li> <li><input type="checkbox"/> Αλλάξτε τη ρύθμιση της μορφής.</li> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εικόνων, γραμμάτων ή γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.</li> </ul>
120	Δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τον διακομιστή που είναι συνδεδεμένος χρησιμοποιώντας ανοικτή πλατφόρμα.	Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σφάλματα στον διακομιστή ή το δίκτυο.

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
201	Η μήμη είναι πλήρης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε τα ληφθέντα φαξ από την επιλογή <b>Κατάστ. εργασίας</b> στην ενότητα <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Διαγράψτε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευτεί στα εισερχόμενα από την επιλογή <b>Κατάστ. εργασίας</b> στο <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν αποστέλλετε ένα μονόχρωμο φαξ σε έναν μοναδικό προορισμό, μπορείτε να το αποστείλετε μέσω της Απευθείας αποστολής.</li> <li><input type="checkbox"/> Μοιράστε τα πρωτότυπα σε δύο ή περισσότερα για να τα αποστείλετε σε πολλαπλές δέσμες.</li> </ul>
202	Η γραμμή αποσυνδέθηκε από τη συσκευή του παραλήπτη.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.
203	Το προϊόν δεν είναι σε θέση να εντοπίσει τον τόνο κλήσης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά.</li> <li><input type="checkbox"/> Όταν ο εκτυπωτής συνδέεται στο PBX ή στον προσαρμογέα τερματικού, αλλάξτε τη ρύθμιση του στοιχείου <b>Τύπος γραμμής</b> σε <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Βασικές ρυθμίσεις &gt; Εντοπ. τόνου κλήσης</b> και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την ρύθμιση του τόνου κλήσης.</li> </ul>
204	Η συσκευή του αποδέκτη είναι απασχολημένη.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη.</li> </ul>
205	Ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν απαντά.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.
206	Το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί λανθασμένα στη θύρα LINE και EXT. του προϊόντος.	Ελέγξτε τη σύνδεση των θυρών LINE και EXT. του εκτυπωτή.
207	Το προϊόν δεν είναι συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή.	Συνδέστε το καλώδιο του τηλεφώνου στην τηλεφωνική γραμμή.
208	Δεν ήταν δυνατή η αποστολή του φαξ σε ορισμένους από τους προκαθορισμένους παραλήπτες.	Εκτυπώστε ένα <b>Αρχείο καταγραφής φαξ</b> ή μια αναφορά <b>Τελευταία μετάδοση</b> για προηγούμενα φαξ από την επιλογή <b>Αναφορά φαξ</b> στο μενού Φαξ για να ελέγξετε τον προορισμό που απέτυχε. Όταν η ρύθμιση <b>Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.</b> είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να αποστείλετε εκ νέου ένα φαξ από το στοιχείο <b>Κατάστ. εργασίας</b> στο <b>Job/Status</b> .
301	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στη συσκευή μνήμης.</li> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εγγράφων.</li> <li><input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.</li> </ul>
302	Η συσκευή μνήμης διαθέτει προστασία εγγραφής.	Απενεργοποιήστε την προστασία εγγραφής στη συσκευή μνήμης.

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
303	Δεν έχει δημιουργηθεί φάκελος για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.	Εισαγάγετε διαφορετική συσκευή μνήμης.
304	Η συσκευή μνήμης έχει αφαιρεθεί.	Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης.
305	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	Αν η πρόσβαση στην εξωτερική συσκευή γίνεται από έναν υπολογιστή, περιμένετε λίγο και κατόπιν δοκιμάστε ξανά.
306	Η μνήμη είναι πλήρης.	Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
311	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; TCP/IP</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> </ul>
312	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή.
313	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> για να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή email. Μπορείτε να ελέγξετε την αιτία του σφάλματος εκτελώντας έναν έλεγχο σύνδεσης.</li> <li><input type="checkbox"/> Η μέθοδος πιστοποίησης των ρυθμίσεων και του διακομιστή email ίσως δεν ταιριάζουν. Όταν επιλέξετε <b>Απενεργοποίηση</b> στη μέθοδο πιστοποίησης, βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος πιστοποίησης του διακομιστή email έχει οριστεί σε Κανένα.</li> </ul>
314	Το μέγεθος των δεδομένων υπερβαίνει το μέγιστο μέγεθος για τα συνημμένα αρχεία.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αυξήστε τη ρύθμιση <b>Μέγ μέγεθ συν.</b> στις ρυθμίσεις σάρωσης.</li> <li><input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.</li> </ul>
315	Η μνήμη είναι πλήρης.	Προσπαθήστε ξανά αφού ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
321	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; TCP/IP</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> </ul>
322	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου <b>Θέση</b> .



## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
323	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου <b>Θέση</b> . <input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
324	Υπάρχει ήδη ένα αρχείο με το ίδιο όνομα στο συγκεκριμένο φάκελο.	<input type="checkbox"/> Διαγράψτε το αρχείο με το ίδιο όνομα. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε το πρόθεμα του ονόματος αρχείου στην επιλογή <b>Ρυθμίσεις αρχείου</b> .
325 326	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος στο συγκεκριμένο φάκελο.	<input type="checkbox"/> Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στο συγκεκριμένο φάκελο. <input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εγγράφων. <input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.
327	Η μνήμη είναι πλήρης.	Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
328	Ο προορισμός ήταν λανθασμένος ή δεν υπάρχει.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου <b>Θέση</b> .
331	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας.	Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
332	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας στον αποθηκευτικό χώρο προορισμού.	Μειώστε τον αριθμό εγγράφων.
333	Δεν ήταν δυνατή η εύρεση του προορισμού διότι έγινε αποστολή των πληροφοριών προορισμού στον διακομιστή πριν την αποστολή της σαρωμένης εικόνας.	Επιλέξτε εκ νέου τον προορισμό.
334	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποστολή της σαρωμένης εικόνας.	-
341	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις συνδέσεις για τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Αν συνδέεστε μέσω δικτύου, εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το Document Capture Pro είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή. <input type="checkbox"/> Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.
401	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στη συσκευή μνήμης.
402	Η συσκευή μνήμης διαθέτει προστασία εγγραφής.	Απενεργοποιήστε την προστασία εγγραφής στη συσκευή μνήμης.
404	Η συσκευή μνήμης έχει αφαιρεθεί.	Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης.

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
405	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης.</li> <li><input type="checkbox"/> Χρησιμοποιήστε μια διαφορετική συσκευή μνήμης στην οποία έχετε δημιουργήσει έναν φάκελο με τη χρήση της λειτουργίας <b>Δημιουργία φακέλου αποθήκευς.</b></li> </ul>
411	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; TCP/IP</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> <li><input type="checkbox"/> Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.</li> </ul>
412	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	<p>Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή.</p> <p>Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.</p>
413	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> για να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή email. Μπορείτε να ελέγξετε την αιτία του σφάλματος εκτελώντας έναν έλεγχο σύνδεσης.</li> <li><input type="checkbox"/> Η μέθοδος πιστοποίηση των ρυθμίσεων και του διακομιστή email ίσως δεν ταιριάζουν. Όταν επιλέξετε <b>Απενεργοποίηση</b> στη μέθοδο πιστοποίησης, βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος πιστοποίησης του διακομιστή email έχει οριστεί σε Κανένας.</li> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.</li> </ul> <p>Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.</p>
421	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Σύνθετα &gt; TCP/IP</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> <li><input type="checkbox"/> Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.</li> </ul>
422	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	<p>Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρυθμίσεις λήψης &gt; Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο <b>Προορισμός.</b></p>

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
423	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο. <input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρυθμίσεις λήψης &gt; Αποθ. / Ρυθμ. προώθησης</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο <b>Προορισμός</b> . <input type="checkbox"/> Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.
425	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος στο φάκελο προορισμού προώθησης.	Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στον φάκελο προορισμού προώθησης.
428	Ο προορισμός ήταν λανθασμένος ή δεν υπάρχει.	Επιλέξτε <b>Ρυθμίσ &gt; Γενικές ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρυθμίσεις λήψης &gt; Αποθ. / Ρυθμ. προώθησης</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο <b>Προορισμός</b> .

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 57
- ➔ «Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου» στη σελίδα 212
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Λεπτομέρειες**.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη στάθμη των μελανιών και την κατάσταση σφαλμάτων.


**Σημείωση:**

Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 64

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες > Βοήθημα > Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

### 3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη στάθμη των μελανιών και την κατάσταση σφαλμάτων.

---

## Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού

Ίσως να μπορέσετε να επιλύσετε το πρόβλημα ενημερώνοντας το λογισμικό στην τελευταία έκδοσή του. Για να ελέγξετε την κατάσταση του λογισμικού, χρησιμοποιήστε το εργαλείο ενημέρωσης λογισμικού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (Software Updater)» στη σελίδα 207
- ➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

---

## Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού

Ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εντοπίσετε και να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σκισμένων κομματιών. Η οθόνη LCD εμφανίζει ένα κινούμενο σχέδιο, το οποίο σας δείχνει πώς να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



#### Προσοχή:

Μην αγγίζετε ποτέ τα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου, ενώ το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αν ξεκινήσει η λειτουργία του εκτυπωτή, μπορεί να προκληθεί τραυματισμός. Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίζετε τα τμήματα που προεξέχουν, για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς.



#### Σημαντικό:

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή. Αν αφαιρέσετε βίαια το χαρτί μπορεί να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.

#### Σημείωση:

Αν παραμένουν σχισμένα κομμάτια χαρτιού, επιλέξτε **Ρυθμίς > Συντήρηση > Αφαίρεση χαρτιού** αφού επιλύσετε το σφάλμα εμπλοκής χαρτιού. Αυτό σας βοηθά να αφαιρέσετε τα υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού.

---

## Το χαρτί δεν τροφοδοτείται ή δεν εξάγεται σωστά

Ελέγξτε τα παρακάτω σημεία και κατόπιν αναλάβετε τις κατάλληλες ενέργειες για να λυθεί το πρόβλημα.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη επιφάνεια και χρησιμοποιήστε τον στις συνιστώμενες περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Ακολουθήστε τις προφυλάξεις σχετικά με τον χειρισμό του χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.

## Επίλυση προβλημάτων

- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού και τύπου χαρτιού αντιστοιχούν στο πραγματικό μέγεθος και τύπο χαρτιού που φορτώνεται στον εκτυπωτή.
- Καθαρίστε τον κύλινδρο μέσα στον εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εγκατάσταση των προαιρετικών μονάδας κασέτας χαρτιού» στη σελίδα 278
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 32
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38

## Εμπλοκές χαρτιού

- Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.
- Μην ανοίγετε το πίσω κάλυμμα κατά την εκτύπωση. Αυτό προκαλεί εμπλοκή χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 224
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35

## Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35

## Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα

Όταν τοποθετούνται αρκετά φύλλα χαρτιού τη φορά κατά τη διάρκεια της μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τον εκτυπωτή πριν τοποθετήσετε εκ νέου το χαρτί.

## Δεν τροφοδοτείται χαρτί από τις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού

Αν έχετε προσθέσει προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού, πρέπει να προβείτε σε ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση της προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή — Windows» στη σελίδα 283

➔ «Ρύθμιση της προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή — Mac OS» στη σελίδα 284

## Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά μετά την αντικατάσταση των Κύλινδροι συντήρησης

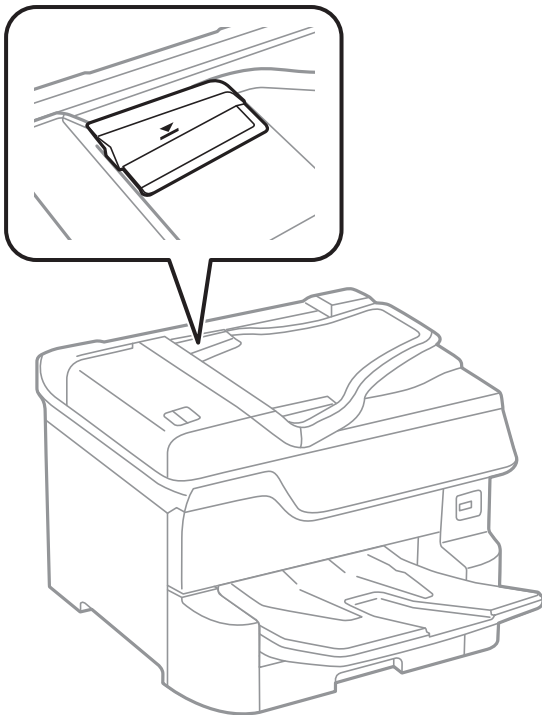
Μπορεί να μην έχουν αντικατασταθεί σωστά οι κύλινδροι συντήρησης. Ελέγξτε αν έχουν αντικατασταθεί σωστά.

## Επέρχεται σφάλμα εξάντλησης χαρτιού

Όταν προκύπτει σφάλμα έλλειψης χαρτιού παρόλο που έχει τοποθετηθεί χαρτί στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού, τοποθετήστε ξανά το χαρτί στο κέντρο της πίσω τροφοδοσία χαρτιού.

## Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς του ADF στις άκρες των πρωτοτύπων.
- Καθαρίστε στο εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.



- Ελέγξτε ότι το εικονίδιο ADF εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Αν είναι απενεργοποιημένο, τοποθετήστε πάλι τα πρωτότυπα.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF» στη σελίδα 40
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 41
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 198

**Το χαρτί δεν στοιβάζεται με τη σωστή σειρά**

Εάν τραβήξετε τον μοχλό στο κέντρο του δίσκου εξόδου, το πρόβλημα μπορεί να βελτιωθεί, αλλά η χωρητικότητα συγκράτησης θα μειωθεί.


**Το χαρτί εξάγεται με μη αναμενόμενη κατεύθυνση**

Εάν το χαρτί εξάγεται με μη αναμενόμενη κατεύθυνση όταν υπάρχουν ανάμικτες σελίδες οριζόντιου και κατακόρυφου προσανατολισμού ή πραγματοποιείται ανάμικτη εκτύπωση μονής και διπλής όψης, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Εξαγωγή εγγράφων για ταξινόμηση** στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Με αυτόν τον τρόπο οι σελίδες θα εξάγονται με την ίδια κατεύθυνση για εύκολη αρχειοθέτηση.

 Windows


Επιλέξτε **Εξαγωγή εγγράφων για ταξινόμηση** στο στοιχείο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**.

 Mac OS



Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Εξαγωγή εγγράφων για ταξινόμηση**.

---

**Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου****Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται**

- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι καλά συνδεδεμένο.
- Κρατήστε παταταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

**Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται**

Κρατήστε παταταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Για να αποτρέψετε στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, ενεργοποιήστε εκ νέου τον εκτυπωτή και απενεργοποιήστε τον πιέζοντας το κουμπί .

**Ο εκτυπωτής απενεργοποιείται κατά τη διάρκεια της χρήσης**

Αποσυνδέστε και συνδέστε ξανά το καλώδιο τροφοδοσίας και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε εκ νέου τον εκτυπωτή. Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

## Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα

- Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμ. απενεργ.** και, στη συνέχεια απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό** και **Απενεργοποίηση κατά την απουσία**.
- Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Απενερ χρονοδιακ.**

### Σημείωση:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

## Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα

Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αναμονής. Πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο επάνω στην οθόνη LCD για να επιστρέψει στην προηγούμενη κατάστασή του.

## Η οθόνη αφής δεν αποκρίνεται

- Αν κολλήσετε προστατευτική ετικέτα στην οθόνη αφής, η οπτική οθόνη αφής μπορεί να πάψει να ανταποκρίνεται.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, σκουπίστε την οθόνη χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, στεγνό πανί. Αν στην οθόνη υπάρχουν κηλίδες, μπορεί να μην ανταποκρίνεται.

## Δεν είναι δυνατός ο χειρισμός από τον πίνακα ελέγχου

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο περιορισμός δυνατοτήτων χρηστών, το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης απαιτούνται για την εκτύπωση. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.

---

## Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή

### Έλεγχος της σύνδεσης (USB)

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Εάν δεν είναι δυνατή η αναγνώριση του καλωδίου USB, αλλάξτε τη θύρα ή δοκιμάστε άλλο καλώδιο USB.

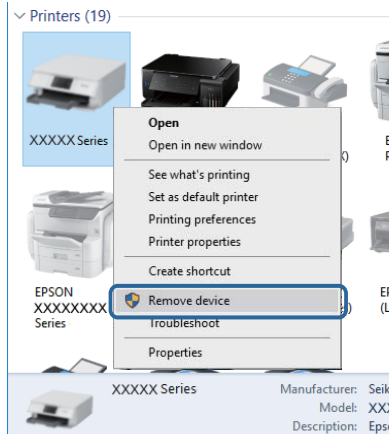


## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει μέσω σύνδεσης USB, δοκιμάστε τα εξής.

Αποσυνδέστε το καλώδιο USB από τον υπολογιστή. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή που εμφανίζεται στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**. Στη συνέχεια, συνδέστε το καλώδιο USB στον υπολογιστή και πραγματοποιήστε μια δοκιμαστική εκτύπωση.

Δημιουργήστε ξανά τη σύνδεση USB ακολουθώντας τα βήματα αυτού του εγχειριδίου για την αλλαγή της μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή. Δείτε τον σχετικό σύνδεσμο πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.



## Έλεγχος της σύνδεσης (δίκτυο)

- ❑ Επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης** και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου. Εάν η αναφορά υποδεικνύει ότι η σύνδεση δικτύου απέτυχε, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.
- ❑ Εάν το πρόβλημα δεν διορθώνεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.

## Έλεγχος λογισμικού και δεδομένων

- ❑ Βεβαιωθείτε πως έχετε εγκαταστήσει το γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson. Σε αντίθετη περίπτωση, οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι περιορισμένες. Συνιστούμε να χρησιμοποιείτε το γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson. Δείτε τον σχετικό σύνδεσμο πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.
- ❑ Αν εκτυπώνετε μια εικόνα μεγάλου μεγέθους, μπορεί να εξαντληθεί η μνήμη του υπολογιστή. Εκτυπώστε την εικόνα με χαμηλότερη ανάλυση ή σε μικρότερο μέγεθος.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Έλεγχος γνησιότητας των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή της Epson» στη σελίδα 229](#)

## Έλεγχος γνησιότητας των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή της Epson

Μπορείτε να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες μεθόδους.

### Windows

Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών (Εκτυπωτές, Εκτυπωτές και Φαξ)** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τα εξής για να ανοίξετε το παράθυρο ιδιοτήτων του διακομιστή εκτυπώσεων.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες διακομιστή εκτυπώσεων** στην κορυφή του παραθύρου.

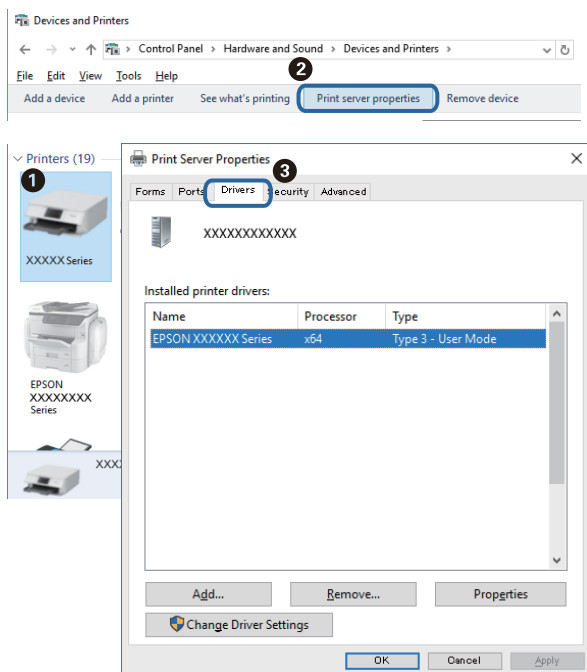
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο **Εκτυπωτές** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτέλεση ως διαχειριστής > Ιδιότητες διακομιστή**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Από το μενού **Αρχείο**, επιλέξτε **Ιδιότητες διακομιστή**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Πρόγραμμα οδήγησης**. Εάν το όνομα του εκτυπωτή σας εμφανίζεται στη λίστα, τότε ο υπολογιστής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson.

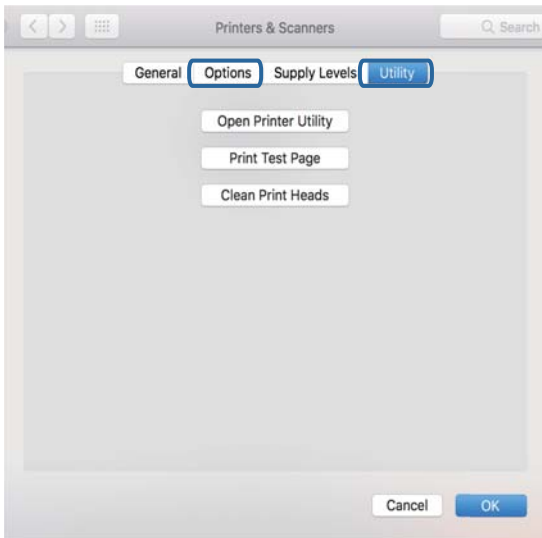


## Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Επιλέξτε **Επιλογές & Προμήθειες**, και εάν

## Επίλυση προβλημάτων

εμφανιστεί στο παράθυρο η καρτέλα **Επιλογές** και **Βοηθητικό πρόγραμμα**, τότε ο υπολογιστής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson.

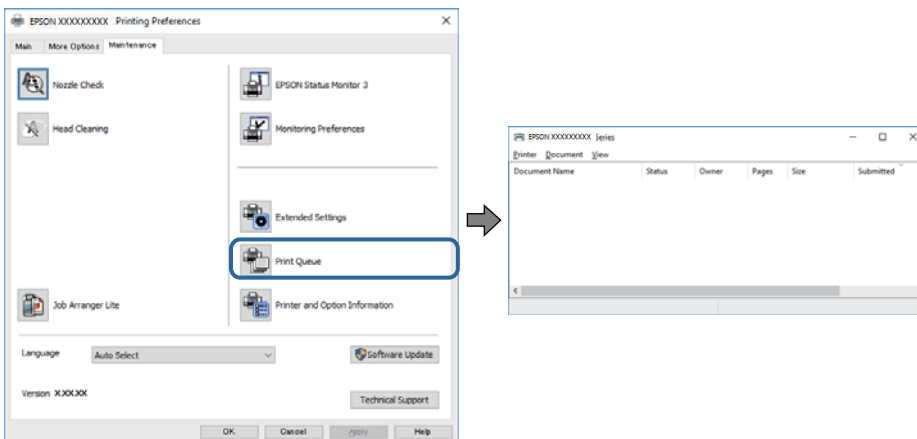


### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Windows)

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ουρά εκτύπωσης** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τα ακόλουθα.



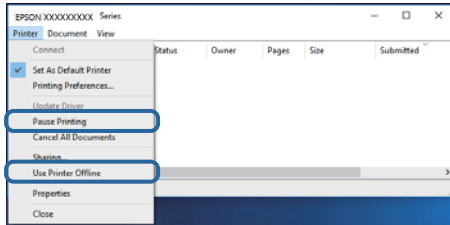
Ελέγξτε για τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση.

Εάν παραμένουν δεδομένα που δεν χρειάζεστε, επιλέξτε **Ακύρωση όλων των εγγράφων** από το μενού **Εκτυπωτής**.

## Επίλυση προβλημάτων

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή.

Αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή, καταργήστε τη ρύθμιση απενεργοποίησης ή αναμονής από το μενού **Εκτυπωτής**.



- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής από το μενού **Εκτυπωτής** (θα πρέπει να υπάρχει ένα σημάδι ελέγχου στο στοιχείο του μενού).

Αν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής, ορίστε τον ως προεπιλεγμένο εκτυπωτή. Εάν υπάρχουν πολλά εικονίδια στη θέση **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών (Εκτυπωτές, Εκτυπωτές και Φαξ)**, βλ. παρακάτω για την επιλογή του εικονιδίου.

Παράδειγμα:

Σύνδεση USB: EPSON Σειρά XXXX

Σύνδεση δικτύου: EPSON Σειρά XXXX (δίκτυο)

Εάν εγκαταστήσετε πολλές φορές το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να δημιουργηθούν αντίγραφα του προγράμματος οδήγησης. Σε περίπτωση που δημιουργηθούν αντίγραφα, όπως π.χ. «EPSON XXXX Series (copy 1)», κάντε δεξί κλικ στο αντιγραμμένο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**.


- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση **Ιδιότητα > Θύρα** από το μενού **Εκτυπωτής** ως εξής.

Επιλέξτε «USBXXX» για σύνδεση USB, ή «EpsonNet Print Port» για σύνδεση δικτύου.

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Mac OS)

- Ο εκτυπωτής μπορεί να μην εκτυπώσει όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία περιορισμού χρηστών. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.

- Βεβαιωθείτε ότι η κατάσταση του εκτυπωτή δεν είναι **Παύση**.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή. Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση (ή Συνέχιση εκτυπωτή)**.

## Έλεγχος άλλων προβλημάτων

Αν συνδέσετε τον εκτυπωτή σε μια θύρα SuperSpeed USB χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB 2.0, μπορεί να παρουσιαστεί σφάλμα επικοινωνίας σε ορισμένους υπολογιστές. Σε αυτή την περίπτωση, συνδέστε ξανά τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

- Χρησιμοποιήστε καλώδιο USB 3.0.
- Συνδέστε τον σε μια θύρα Hi-Speed USB του υπολογιστή.
- Συνδέστε τον σε διαφορετική θύρα SuperSpeed USB από αυτή που προκάλεσε το σφάλμα επικοινωνίας.

## Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από iPhone ή iPad

- Συνδέστε το iPhone ή το iPad στο ίδιο δίκτυο (SSID) με τον εκτυπωτή.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού** στα παρακάτω μενού.  
**Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού**
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση AirPrint στο στοιχείο Web Config.

### Σχετικές πληροφορίες

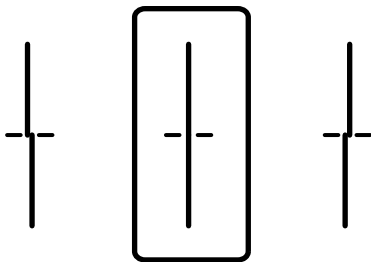
➔ [«Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών εκτυπωτή \(Web Config\)» στη σελίδα 202](#)

## Προβλήματα εκτύπωσης

### Προσαρμογή της ποιότητας εκτύπωσης

Εάν παρατηρήσετε λανθασμένα ευθυγραμμισμένες κατακόρυφες γραμμές, θολές εικόνες ή οριζόντιο διαχωρισμό ζωνών, προσαρμόστε την ποιότητα εκτύπωσης.

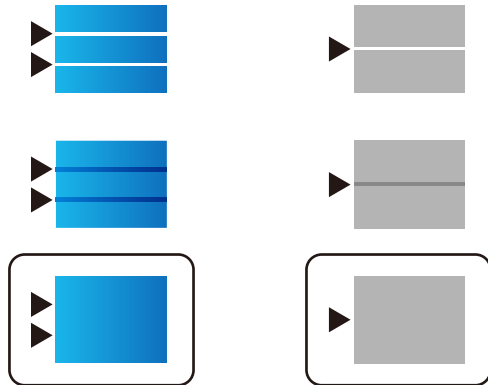
1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Εκτύπωση προσαρμογής ποιότητας**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να ελέγξετε τον εκτυπωτή και να βελτιώσετε την ποιότητα της εκτύπωσης.  
Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας συνιστά να καθαρίσετε την κεφαλή εκτύπωσης, εκτελέστε καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να εκτυπώσετε τα μοτίβα για την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης και, στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.
  - Το μοτίβο αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελέσετε ευθυγράμμιση εάν οι κατακόρυφες καθορισμένες γραμμές εμφανίζονται με λανθασμένη ευθυγράμμιση ή οι εκτυπώσεις σας φαίνονται θολές.  
Βρείτε και εισαγάγετε τον αριθμό για το δείγμα που έχει τις λιγότερες μη ευθυγραμμισμένες κάθετες γραμμές.



## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Το μοτίβο αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελέσετε ευθυγράμμιση εάν παρατηρείτε οριζόντιο διαχωρισμό ζωνών ανά τακτά διαστήματα.

Βρείτε και εισαγάγετε τον αριθμό για το λιγότερο διαχωρισμένο και επικαλυπτόμενο μοτίβο.



### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33

## Προσαρμογή ποιότητας εκτύπωσης για κάθε τύπο χαρτιού

Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά τη χρήση της λειτουργίας **Εκτύπωση προσαρμογής ποιότητας**, μπορείτε να την προσαρμόσετε για κάθε τύπο χαρτιού. Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

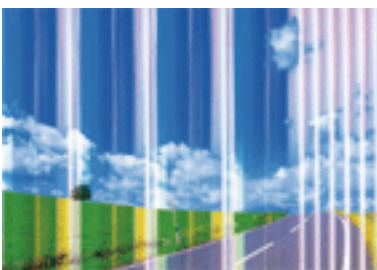
## Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα

Εάν δεν έχετε χρησιμοποιήσει τον εκτυπωτή για πολύ καιρό, τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να έχουν φράξει και μπορεί να μην πέσουν σταγόνες μελανιού. Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 194

## Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα



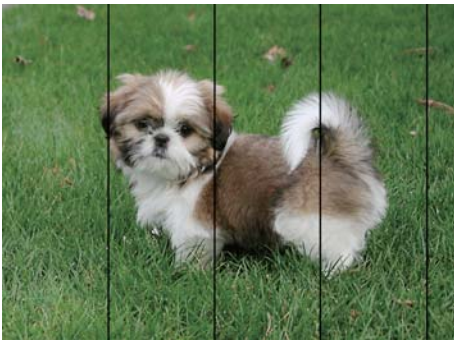
## Επίλυση προβλημάτων

Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο. Εκτελέστε έλεγχο ακροφυσίων για να διαπιστώσετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα. Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 194

## Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 3.3 εκ



- ❑ Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- ❑ Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Εκτύπωση προσαρμογής ποιότητας**.
- ❑ Όταν εκτυπώνετε σε απλό χαρτί, χρησιμοποιήστε υψηλότερη ρύθμιση ποιότητας.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38

➔ «Προσαρμογή της ποιότητας εκτύπωσης» στη σελίδα 233

## Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Εκτύπωση προσαρμογής ποιότητας**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Προσαρμογή της ποιότητας εκτύπωσης» στη σελίδα 233

## Η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιώνεται ακόμη και μετά την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης

Κατά τη διάρκεια εκτύπωσης δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας), η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και οι κάθετες γραμμές ενδέχεται να μην είναι ευθυγραμμισμένες. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας). Με την απενεργοποίηση της ρύθμισης αυτής μπορεί να επιβραδυνθεί η ταχύτητα εκτύπωσης.


### Πίνακας ελέγχου

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Διπλ.κατεύθ.** στη θέση **Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή.**

### Windows

Απαλείψτε την επιλογή **Υψηλή ταχύτητα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

### Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.

## Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 100](#)

## Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή

Ελέγξτε τα ακόλουθα σε περίπτωση που η ποιότητα της εκτύπωσης είναι χαμηλή, επειδή οι εκτυπώσεις είναι θολές, εμφανίζονται λωρίδες, λείπουν χρώματα, τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα και η ευθυγράμμιση δεν είναι σωστή στις εκτυπώσεις.

### Έλεγχος του εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Εκτύπωση προσαρμογής ποιότητας**.

- Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.
- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

### Έλεγχος του χαρτιού

- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Μην εκτυπώνετε σε χαρτί που είναι νωπό, κατεστραμμένο ή υπερβολικά παλιό.
- Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο ή αν ο φάκελος έχει γεμίσει αέρα, ισιώστε πριν από την εκτύπωση.
- Μην στοιβάζετε το χαρτί αμέσως μετά από την εκτύπωση.
- Φροντίστε ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να έχουν στεγνώσει εντελώς πριν από την αρχειοθέτηση ή την παρουσίασή τους. Κατά το στέγνωμα των εκτυπωμένων εγγράφων, αποφύγετε την έκθεση σε άμεσο ηλιακό φως, μην χρησιμοποιείτε στεγνωτή και μην αγγίζετε την εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού.
- Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου χαρτιού Epson αντί για απλό χαρτί. Εκτυπώστε στην εκτυπώσιμη πλευρά του γνήσιου χαρτιού Epson.



## Επίλυση προβλημάτων

### Έλεγχος των ρυθμίσεων εκτύπωσης

- Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- Εκτυπώστε χρησιμοποιώντας ρύθμιση υψηλότερης ποιότητας.
- Αν έχετε επιλέξει **Τυπικό-Έντονο** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Windows, αλλάξτε τη σε **Βασική**. Αν έχετε επιλέξει **Κανονικό-Ζωντανό** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Mac OS, αλλάξτε τη σε **Normal**.

### Έλεγχος του δοχείου μελανιού

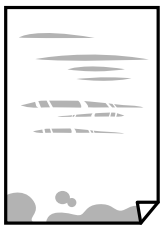
- Η Epson συστήνει τη χρήση του δοχείου μελανιού πριν την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από το άνοιγμα της συσκευασίας.
- Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία μελανιού Epson. Αυτό το προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να προσαρμόζει τα χρώματα βάσει της χρήσης των αυθεντικών δοχείων μελανιού Epson. Η χρήση μη αυθεντικών δοχείων μελανιού ενδέχεται να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προσαρμογή της ποιότητας εκτύπωσης» στη σελίδα 233
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 28
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 38
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 32

## Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί

- Όταν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο επάνω ή το κάτω μέρος του χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.




- Όταν εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, καθαρίστε τη διαδρομή του χαρτιού.



- Τοποθετήστε το χαρτί σε μια επίπεδη επιφάνεια για να δείτε εάν είναι τσαλακωμένο. Εάν είναι, ισιώστε το.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν εκτυπώνετε σε παχύ χαρτί, η κεφαλή εκτύπωσης πλησιάζει την επιφάνεια εκτύπωσης και το χαρτί μπορεί να γδαρθεί. Σε αυτή την περίπτωση, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση μειωμένου γδαρσίματος. Αν ενεργοποιείτε αυτή τη ρύθμιση, η ποιότητα εκτύπωσης ίσως μειωθεί ή ο εκτυπωτής ενδέχεται να ελαττώσει ταχύτητα.
  - ❑ Πίνακας ελέγχου  
Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή** από την αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή **Χοντρό χαρτί**.
  - ❑ Windows  
Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.  
Εάν το χαρτί εξακολουθεί να είναι γδαρμένο αφότου επιλέξετε τη ρύθμιση **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**, επιλέξτε **Χαρτί μικρού κόκκου** στο παράθυρο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
  - ❑ Mac OS  
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές (ή Πρόγραμμα οδήγησης)**. Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.
- ❑ Κατά την εκτέλεση χειροκίνητης εκτύπωσης διπλής όψης, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι έχει στεγνώσει εντελώς πριν από την επανατοποθέτηση του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 33
- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού»](#) στη σελίδα 35
- ➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού»](#) στη σελίδα 196

## Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Όταν χρησιμοποιείτε την αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης και εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας, όπως εικόνες και γραφήματα, μειώστε τη ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης και επιλέξτε μεγαλύτερο χρόνο στεγνώματος.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ρυθμίσεις εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 52

## Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές

Μπορεί να εκτυπώνετε στη λάθος πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε στην εκτυπώσιμη πλευρά.

Όταν εκτυπώνετε στη λανθασμένη πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού, πρέπει να καθαρίζετε τη διαδρομή χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού»](#) στη σελίδα 196

## Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα

Κατά την εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου ή από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Windows, η ρύθμιση αυτόματης προσαρμογής φωτογραφιών της Epson εφαρμόζεται από προεπιλογή ανάλογα με τον τύπο χαρτιού. Δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση.

### Πίνακας ελέγχου

Αλλάξτε τη ρύθμιση **Διόρθ. φωτογραφ.** από **Αυτόματα** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργεί, επιλέξτε **Απενεργ. βελτίωσης** ως τη ρύθμιση του **Διόρθ. φωτογραφ.**.

### Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Προσαρμογή** στο **Διόρθωση χρώματος** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Για προχωρημένους**. Αλλάξτε τη ρύθμιση **Διόρθωση εικόνας** από **Αυτόματη διόρθωση** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργήσει, χρησιμοποιήστε διαφορετική μέθοδο ρύθμισης χρώματος από το **PhotoEnhance** στο **Διαχείριση Χρωμάτων**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 100
- ➔ «Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης» στη σελίδα 79

## Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα

- Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.
- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, στοιχίστε τη γωνία του πρωτότυπου με τη γωνία που υποδεικνύεται με ένα σύμβολο στο πλαίσιο του γυαλιού σαρωτή. Αν οι άκρες του αντιγράφου είναι κομμένες, απομακρύνετε το πρωτότυπο ελαφρώς από τη γωνία.
- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα του εγγράφου. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της αντιγραφής ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση αντιγραφής ή μικρές εικόνες.
- Επιλέξτε το κατάλληλο **Μέγ. πρ.** στις ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού.
- Προσαρμόστε τη ρύθμιση περιθωρίου στην εφαρμογή ώστε να συμπίπτει με την εκτυπώσιμη περιοχή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 33
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 35
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 43
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 200
- ➔ «Εκτυπώσιμη περιοχή» στη σελίδα 258

## Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Αν υπάρχουν τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση, οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες μπορεί να είναι αλλοιωμένοι.

## Επίλυση προβλημάτων

- Μην τοποθετείτε χειροκίνητα τον υπολογιστή στη λειτουργία **Αδρανοποίηση** ή στην **Αναστολή λειτουργίας** κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Οι σελίδες του κατεστραμμένου κειμένου ενδέχεται να εκτυπωθούν την επόμενη φορά που θα εκκινήσετε τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που είχατε χρησιμοποιήσει προηγουμένως, οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες μπορεί να εμφανιστούν στρεβλωμένοι. Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε προορίζεται για αυτόν τον εκτυπωτή. Ελέγξτε το όνομα του εκτυπωτή στο επάνω μέρος του παραθύρου του προγράμματος οδήγησης.

## Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη

Απενεργοποιήστε τυχόν ρυθμίσεις αντικριστής εικόνας στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ή την εφαρμογή.

### Windows

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Αντικρ. εικόνα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

### Mac OS

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Ανεστραμμένη εικόνα** στο μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** του παραθύρου διαλόγου εκτύπωσης.

## Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις

Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, εκτυπώστε χρησιμοποιώντας δεδομένα υψηλής ανάλυσης. Οι εικόνες από τοποθεσίες Web έχουν, συνήθως, χαμηλή ανάλυση, παρόλο που εμφανίζονται αρκετά σωστά στην οθόνη, και επομένως η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

## Ακούσια εκτύπωση διπλής όψης

Απαλείψτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

### Windows

Επιλέξτε **Όχι** από το στοιχείο **Εκτύπωση 2 όψεων** στην καρτέλα **Κύριο** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

### Mac OS

Επιλέξτε **Όχι** στο στοιχείο **Εκτύπωση δύο όψεων** του μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων** του παραθύρου διαλόγου εκτύπωσης.

## Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα

- Καθαρίστε τη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.
- Μην πιέζετε υπερβολικά το πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφων όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή.
- Αν εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, χαμηλώστε τη ρύθμιση πυκνότητας αντιγραφής.

## Επίλυση προβλημάτων

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 196
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 200
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 198
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 109

## Μοτίβα μουaré (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα

Αλλάξτε τη ρύθμιση σμίκρυνσης και μεγέθυνσης ή τοποθετήστε το πρωτότυπο υπό ελαφρώς διαφορετική κλίση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 109

## Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα

- Για λεπτό πρωτότυπο, τοποθετήστε το πρωτότυπο πάνω στο γυαλί σαρωτή και έπειτα τοποθετήστε ένα κομμάτι μαύρο χαρτί στην επιφάνειά του.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση της πυκνότητας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 109

## Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη

Αν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε επιλύσει το πρόβλημα, δοκιμάστε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και έπειτα να το εγκαταστήσετε εκ νέου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 211
- ➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208




---

## Άλλα προβλήματα εκτύπωσης

### Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή

- Κλείστε τυχόν μη απαραίτητες εφαρμογές.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση ποιότητας. Με την εκτύπωση υψηλής ποιότητας μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.

## Επίλυση προβλημάτων


- Ενεργοποιήστε την αμφίπλευρη (ή υψηλής ταχύτητας) ρύθμιση. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και η ταχύτητα εκτύπωσης αυξάνεται.
  - Πίνακας ελέγχου  
Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Διπλ.κατεύθ.** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το.
  - Windows  
Επιλέξτε **Υψηλή ταχύτητα** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
  - Mac OS  
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.
- Απενεργοποιήστε τη λειτουργία χωρίς ειδοποιήσεις. Αυτή η λειτουργία μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης.
  - Πίνακας ελέγχου  
Επιλέξτε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.
  - Windows  
Επιλέξτε **Όχι** ως ρύθμιση του στοιχείου **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Κύριο**.
  - Mac OS  
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, η μία πλευρά του χαρτιού εκτυπώνεται και στεγνώνει και, στη συνέχεια, εκτυπώνεται η άλλη πλευρά. Επειδή ο χρόνος στεγνώματος διαφέρει ανάλογα με τις συνθήκες του περιβάλλοντος, όπως η θερμοκρασία ή η υγρασία, ή τα δεδομένα εκτύπωσης, η ταχύτητα εκτύπωσης μπορεί να είναι χαμηλότερη.

## Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση

Η εκτύπωση επιβραδύνεται προκειμένου να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η καταστροφή του μηχανισμού εκτύπωσης. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε. Για να επιστρέψετε στην κανονική ταχύτητα εκτύπωσης, αφήστε τον εκτυπωτή ανενεργό για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα εκτύπωσης δεν επανέρχεται στο κανονικό αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.

## Αδύνατη η ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή που λειτουργεί με Mac OS X v10.6.8

Εάν θέλετε να σταματήσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή σας, κάντε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

Εκτελέστε το Web Config και έπειτα επιλέξτε **Port9100** ως η ρύθμιση **Πρωτόκολλο Κύριας Προτεραιότητας** στη **Ρύθμιση AirPrint**. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά.

---

## Προβλήματα σχετικά με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript

### Σημείωση:

Τα στοιχεία μενού και το κείμενο στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ποικίλλουν ανάλογα με το περιβάλλον του εκτυπωτή σας.

### Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript

- Ρυθμίστε το στοιχείο Γλώσσα εκτύπωσης σε Αυτόματα ή PS3 στον πίνακα ελέγχου.
- Σε περιβάλλον Windows, αν αποσταλεί μεγάλος αριθμός εργασιών, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην εκτυπώσει. Επιλέξτε **Απευθείας εκτύπωση** στον εκτυπωτή στην καρτέλα **Για προχωρημένους** στις ιδιότητες εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 52](#)

### Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript

- Αν το αρχείο δημιουργείται σε μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να αλλάξετε τη μορφή των δεδομένων, όπως το Adobe Photoshop, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις στην εφαρμογή αντιστοιχούν στις ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Τα αρχεία EPS που δημιουργούνται σε δυαδική μορφή ενδέχεται να μην εκτυπωθούν σωστά. Ορίστε τη μορφή σε ASCII κατά τη δημιουργία αρχείων EPS σε μια εφαρμογή.
- Σε περιβάλλον Windows, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει δυαδικά δεδομένα όταν είναι συνδεδεμένος στον υπολογιστή μέσω διεπαφής USB. Ορίστε τη ρύθμιση **Πρωτόκολλο εξόδου** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις συσκευής** στις ιδιότητες του εκτυπωτή σε ASCII ή TBCP.
- Για Windows, επιλέξτε τις κατάλληλες γραμματοσειρές υποκατάστασης στην καρτέλα **Ρυθμίσεις συσκευής** στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

### Η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript

Δεν μπορείτε να προβείτε σε ρυθμίσεις χρώματος στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα** στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην επιλογή **Για προχωρημένους** και στη συνέχεια ορίστε τη ρύθμιση **Color Mode**.

### Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι χαμηλή κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript

Ορίστε τη ρύθμιση **Print Quality** σε **Fast** στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

## Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης

- ❑ Όταν η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης είναι ενεργοποιημένη για έναν εκτυπωτή, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης κατά τη σάρωση. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
- ❑ Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης, το σύστημα Mac OS ενδέχεται να μην είναι σε θέση να πραγματοποιήσει σάρωση. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
- ❑ Αν εκτελείτε σάρωση με το ADF, βεβαιωθείτε ότι τα καλύμματα εγγράφου και ADF είναι κλειστά.
- ❑ Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- ❑ Εάν κάνετε σάρωση με μεγάλη ανάλυση μέσω δικτύου, ενδέχεται να παρουσιαστεί σφάλμα επικοινωνίας. Επιλέξτε μικρότερη ανάλυση.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί ο σωστός εκτυπωτής (σαρωτής) στο Epson Scan 2.

### Ελέγξτε αν αναγνωρίζεται ο εκτυπωτής όταν χρησιμοποιείτε Windows

Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (σαρωτής) εμφανίζεται στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**. Ο εκτυπωτής (σαρωτής) θα πρέπει να εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (όνομα εκτυπωτή)». Αν ο εκτυπωτής (σαρωτής) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του Epson Scan 2 και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**.

#### ❑ Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

#### ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτή και κάμερας** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

#### ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

#### ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Σαρωτές και κάμερες** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

#### ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και άλλο υλικό > Σαρωτής και κάμερες** και έπειτα ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών»](#) στη σελίδα 211
- ➔ [«Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών»](#) στη σελίδα 208



---

## Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

### Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη επάνω στο πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφου. Εάν πιέζετε με υπερβολική δύναμη, μπορεί να εμφανιστούν θολά σημεία, μουντζούρες και κηλίδες.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 200](#)

### Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF

- Καθαρίστε το ADF.  
Ενδέχεται να εμφανιστούν ευθείες γραμμές στην εικόνα όταν εισχωρούν ακαθαρσίες ή σκόνη στο ADF.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 198](#)

### Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή

- Στο Epson Scan 2, προσαρμόστε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.
- Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων \(Epson Scan 2\)» στη σελίδα 203](#)

### Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το στοιχείο **Φωτεινότητα**.  
Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας** ή άλλες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.
- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν σαρώνετε από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, τοποθετήστε ένα μαύρο χαρτί ή ένα προστατευτικό γραφείου επάνω από το πρωτότυπο.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2)» στη σελίδα 203
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39

## Το κείμενο είναι θαμπό

- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.
- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, το μαύρο γίνεται εντονότερο.
- ❑ Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2)» στη σελίδα 203

## Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένο έγγραφο, ενδέχεται να εμφανιστούν μοτίβα μουαρέ (σκιές σε μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο Epson Scan 2, επιλέξτε **Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και μετά κάντε σάρωση ξανά.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2)» στη σελίδα 203

## Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σωστά σε σχέση με τις ενδείξεις ευθυγράμμισης.
- ❑ Εάν η άκρη της σαρωμένης εικόνας λείπει, μετακινήστε ελαφρώς το πρωτότυπο μακριά από την άκρη της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν σαρώνετε από τον πίνακα ελέγχου και επιλέγετε τη λειτουργία αυτόματης αποκοπής της περιοχής σάρωσης, αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ρύπους από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Εάν υπάρχουν απορρίμματα ή ρύποι γύρω από το πρωτότυπο, το εύρος της σάρωσης επεκτείνεται για να τα συμπεριλάβει.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση πρωτοτύπων](#)» στη σελίδα 39
- ➔ «[Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή](#)» στη σελίδα 200

## Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

- ❑ Στο παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας** του Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο **Γλώσσα κειμένου** έχει ρυθμιστεί σωστά στην καρτέλα **Κείμενο**.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- ❑ Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
  - ❑ Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
  - ❑ Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
  - ❑ Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
  - ❑ Πρωτότυπα με καθορισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
  - ❑ Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
  - ❑ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.
- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων \(Epson Scan 2\)](#)» στη σελίδα 203

## Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις του Epson Scan 2 χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

### Σημείωση:

Το *Epson Scan 2 Utility* είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το Epson Scan 2.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

## Επίλυση προβλημάτων

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** ή **Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS  
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Άλλες ρυθμίσεις**.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά**.

### Σημείωση:

*Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το Epson Scan 2.*


### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 211](#)
- ➔ [«Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208](#)

---

## Λοιπά προβλήματα σάρωσης

### Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης

- Μικρύνετε την ανάλυση και κατόπιν κάντε σάρωση ξανά. Όταν η ανάλυση είναι υψηλή, η σάρωση ενδέχεται να διαρκέσει κάποια ώρα.
- Η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί ανάλογα με τις λειτουργίες προσαρμογής εικόνας στο στοιχείο Epson Scan 2.
- Στην οθόνη **Διαμόρφωση** που εμφανίζεται κάνοντας κλικ στο κουμπί  στο Epson Scan 2, εάν ορίσετε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**, η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 131](#)

## Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email

Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις διακομιστή email.

## Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF

- ❑ Όταν κατά τη σάρωση χρησιμοποιείτε Epson Scan 2, μπορείτε να σαρώσετε συνεχόμενα έως και 999 σελίδες σε μορφή PDF και έως 200 σελίδες σε μορφή Multi-TIFF. Όταν κάνετε σάρωση μέσω του πίνακα ελέγχου, μπορείτε να σαρώσετε συνεχόμενα έως 50 σελίδες σε σάρωση μονής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και έως 100 σελίδες σε σάρωση διπλής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και όταν γίνεται σάρωση με το γυαλί σαρωτή.
- ❑ Κατά τη σάρωση μεγάλων όγκων, συνιστάται η σάρωση σε κλίμακα του γκρι.
- ❑ Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή. Η σάρωση μπορεί να διακοπεί αν ο ελεύθερος χώρος δεν επαρκεί.
- ❑ Δοκιμάστε να εκτελέσετε σάρωση με μικρότερη ανάλυση. Η σάρωση σταματά αν το συνολικό μέγεθος δεδομένων συναντήσει το όριο.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 131

---

## Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ

Περιγράφει τον τρόπο αντιμετώπισης προβλημάτων φαξ.

### Σημείωση:



Αν χρειαστεί να αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα με τα ακόλουθα, ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή για λεπτομέρειες*.

- ❑ *Συνδέσεις* — τηλεφωνική γραμμή, εξωτερικό τηλέφωνο και άλλες συσκευές
- ❑ *Ρυθμίσεις φαξ στη θέση Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις*

## Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ

- ❑ Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Έλεγχος σύνδεσης φαξ** στον πίνακα ελέγχου για την εκτέλεση του αυτόματου ελέγχου σύνδεσης του φαξ. Δοκιμάστε τις λύσεις που εκτυπώνονται στην αναφορά.
- ❑ Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται για την εργασία φαξ που απέτυχε και, στη συνέχεια, δοκιμάστε τις λύσεις που περιγράφονται στη λίστα κωδικών σφάλματος.
- ❑ Ελέγξτε τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος γραμμής**. Η ρύθμιση σε **PBX** ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για εξωτερική γραμμή, καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης στον εκτυπωτή και πληκτρολογήστε # (δίεση) στην αρχή του αριθμού φαξ κατά την αποστολή.
- ❑ Αν προκύψει σφάλμα επικοινωνίας, αλλάξτε τη ρύθμιση **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)** στον πίνακα ελέγχου.
- ❑ Ελέγξτε ότι η επιτοίχια πρίζα τηλεφώνου λειτουργεί συνδέοντας ένα καλώδιο σε αυτή και δοκιμάζοντάς τη. Αν δεν μπορείτε να καλέσετε ή να δεχτείτε κλήσεις, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεπικοινωνιών.
- ❑ Για να συνδεθείτε σε μια τηλεφωνική γραμμή DSL, πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα μόντεμ DSL με ενσωματωμένο φίλτρο DSL ή να εγκαταστήσετε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL στη γραμμή. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- ❑ Αν συνδέσετε σε γραμμή τηλεφώνου DSL, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να στείλει φαξ. Αν λειτουργεί, το πρόβλημα ενδέχεται να προκαλείται από το φίλτρο DSL. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου. Όταν η λειτουργία **ECM** είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε ούτε να στείλετε ή να λάβετε έγχρωμα φαξ.
- ❑ Για αποστολή ή λήψη φαξ με τη χρήση υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω ενός καλωδίου USB ή ενός δικτύου και ότι το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή. Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX εγκαθίσταται μαζί με το FAX Utility.
- ❑ Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται στα στοιχεία **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**. Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (FAX)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του FAX Utility και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Δείτε παρακάτω για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**.
  - ❑ Windows 10  
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8  
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην ενότητα **Υλικό και Ήχος** ή **Υλικό**.
  - ❑ Windows 7  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος** ή **Υλικό**.
  - ❑ Windows Vista  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
  - ❑ Windows XP  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**.
- ❑ Σε σύστημα Mac OS, ελέγξτε τα εξής.
  - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ο εκτυπωτής (φαξ). Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «FAX XXXX (USB)» ή «FAX XXXX (IP)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, κάντε κλικ στο [+ ] και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον εκτυπωτή (φαξ).
  - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή (φαξ). Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση** (ή **Συνέχιση εκτυπωτή**).

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης» στη σελίδα 216
- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 211
- ➔ «Εγκατάσταση των τελευταίων εφαρμογών» στη σελίδα 208

## Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

- ❑ Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία περιορισμού χρηστών, απαιτείται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για τον χειρισμό του εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης.

## Επίλυση προβλημάτων



- ❑ Αν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία περιορισμού χρηστών και αποστείλετε ένα φαξ από υπολογιστή, πραγματοποιείται έλεγχος ταυτότητας χρήστη με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχουν οριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ λόγω σφάλματος ελέγχου ταυτότητας, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.
- ❑ Ρυθμίστε τα στοιχεία της κεφαλίδας για τα εξερχόμενα φαξ στον πίνακα ελέγχου. Ορισμένες συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα εισερχόμενα φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.
- ❑ Αν έχετε αποκλείσει το αναγνωριστικό καλούντος, καταργήστε τον αποκλεισμό του. Ορισμένα τηλέφωνα ή συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα ανώνυμες κλήσεις.
- ❑ Ρωτήστε τον παραλήπτη αν ο αριθμός φαξ του είναι σωστός και αν η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι έτοιμη να λάβει φαξ.
- ❑ Ελέγξτε εάν στείλατε ένα φαξ κατά λάθος χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης. Εάν επιλέξετε έναν αποστολέα με υποδιεύθυνση από τη λίστα επαφών, το φαξ μπορεί να αποσταλεί χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης.
- ❑ Όταν στέλνετε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης, ρωτήστε τον παραλήπτη εάν η συσκευή φαξ του έχει τη δυνατότητα να λάβει φαξ με χρήση της λειτουργίας υποδιεύθυνσης.
- ❑ Όταν στέλνετε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης, βεβαιωθείτε ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά. Ελέγξτε με τον παραλήπτη ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης ταιριάζουν.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 249
- ➔ «Αποστολή φαξ με Υποδιεύθ.(SUB) και Κωδ. Πρόσβ.(SID)» στη σελίδα 146
- ➔ «Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.)» στη σελίδα 141

## Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη

Ελέγξτε τα ακόλουθα αν δεν μπορείτε να αποστείλετε φαξ σε έναν καθορισμένο παραλήπτη λόγω σφάλματος.

- ❑ Αν η συσκευή του παραλήπτη δεν απαντήσει την κλήση σας εντός 50 δευτερολέπτων μετά την ολοκλήρωση της κλήσης του εκτυπωτή, η κλήση τερματίζεται με σφάλμα. Καλέστε χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα  (Αναμονή) ή χρησιμοποιώντας ένα συνδεδεμένο τηλέφωνο για να ελέγξετε πόση ώρα περνά πριν ακούσετε τόνο φαξ. Αν περνούν περισσότερα από 50 δευτερόλεπτα, προσθέστε παύσεις μετά τον αριθμό φαξ για να αποστείλετε το φαξ. Πατήστε  για να εισαγάγετε την παύση. Εισάγεται ένα ενωτικό ως σημάδι παύσης. Μια παύση αντιστοιχεί σε περίπου τρία δευτερόλεπτα. Προσθέστε πολλαπλές παύσεις, όπως απαιτείται.
- ❑ Αν έχετε επιλέξει τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, επιβεβαιώστε ότι τα καταχωρισμένα στοιχεία είναι σωστά. Αν τα στοιχεία είναι σωστά, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, πατήστε **Επεξεργασ.** και αλλάξτε την **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ χειροκίνητα, κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 140
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 141
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 46
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 249



## Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή μονόχρωμου φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 145
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 50

## Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

- Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία προώθησης κλήσεων, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην είναι σε θέση να λάβει φαξ. Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας.
- Αν δεν έχετε συνδέσει τηλέφωνο στον εκτυπωτή, ορίστε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** στο **Αυτ.** στον πίνακα ελέγχου.
- Στις παρακάτω περιπτώσεις ο εκτυπωτής δεν έχει διαθέσιμη μνήμη και δεν μπορεί να λάβει φαξ. Ανατρέξτε στην αντιμετώπιση προβλημάτων για πληροφορίες σχετικά με τον χειρισμό του σφάλματος πλήρους μνήμης.
  - 100 ληφθέντα έγγραφα έχουν αποθηκευτεί στα εισερχόμενα και την εμπιστευτική θυρίδα συνολικά.
  - Η μνήμη του εκτυπωτή είναι πλήρης (100%).
- Όταν λαμβάνετε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης, βεβαιωθείτε ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά. Ελέγξτε με τον αποστολέα ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης ταιριάζουν.
- Ελέγξτε εάν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη **Λίστα αριθμών απόρριψης**. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που έχουν καταχωριστεί σε αυτή τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Λίστα αριθμών απόρριψης** στο **Φαξ απόρριψης**.
- Ελέγξτε εάν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη λίστα επαφών. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που δεν έχουν καταχωριστεί σε αυτή τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Μη καταχωρημένες επαφές** στο **Φαξ απόρριψης**.
- Ρωτήστε τον αποστολέα εάν οι πληροφορίες κεφαλίδας έχουν ρυθμιστεί στη συσκευή φαξ του. Τα φαξ που δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες κεφαλίδας αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ** στο **Φαξ απόρριψης**.

### Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 249
- ➔ «Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης» στη σελίδα 253
- ➔ «Λήψη φαξ από πίνακα με υποδιεύθυνση (SEP) και κωδικό πρόσβασης (PWD) (Λήψη Σταθμοσκόπησης)» στη σελίδα 151

## Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε συσκευή μνήμης

Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μνήμης είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις **Ρυθμίσεις λήψης**.



## Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης

- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα, διαγράψτε τα ήδη αναγνωσμένα φαξ από τα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα.
- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε υπολογιστή, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή που έχει οριστεί για την αποθήκευση των φαξ. Μόλις τα φαξ αποθηκευτούν στον υπολογιστή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε συσκευή μνήμης, συνδέστε τη συσκευή, στην οποία έχετε δημιουργήσει ένα φάκελο για την αποθήκευση των φαξ, στον εκτυπωτή. Μόλις τα φαξ αποθηκευτούν στη συσκευή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή έχει επαρκή διαθέσιμη μνήμη και ότι δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- ❑ Αν και η μνήμη είναι πλήρης, μπορείτε να στείλετε ένα φαξ χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω λύσεις.
  - ❑ Στείλτε ένα φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή** όταν στέλνετε ένα μονόχρωμο φαξ.
  - ❑ Στείλτε ένα φαξ με κλήση από την εξωτερική τηλεφωνική συσκευή.
  - ❑ Στείλτε φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα  (Αναμονή).
  - ❑ Στείλτε ένα φαξ μοιράζοντας τα πρωτότυπα σε δύο ή περισσότερα για να τα αποστείλετε σε πολλαπλές δέσμες.
- ❑ Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει ένα ληφθέν φαξ λόγω σφάλματος εκτυπωτή, ενδέχεται να προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης. Εκκαθαρίστε το πρόβλημα του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να αποστείλει εκ νέου το φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 144
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 141
- ➔ «Αποστολή φαξ χειροκίνητα, κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 140
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 224

## Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή

- ❑ Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- ❑ Καθαρίστε το ADF.
- ❑ Αλλάξτε τη ρύθμιση **Τύπ. πρωτότυπου** στον πίνακα ελέγχου. Αν τα πρωτότυπά σας περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες, επιλέξτε **Φωτογραφία**.
- ❑ Αλλάξτε τη ρύθμιση **Πυκνότητα** στον πίνακα ελέγχου.
- ❑ Αν δεν είστε σίγουροι για τις δυνατότητες της συσκευής φαξ του παραλήπτη, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή** ή επιλέξτε **Υψηλή** ως τη ρύθμιση **Ανάλυση**.  
Αν επιλέξετε **Πολύ υψηλή** ή **Εξαιρετικά υψηλή** για ένα μονόχρωμο φαξ και αποστείλετε το φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή**, ο εκτυπωτής ενδέχεται να χαμηλώσει αυτόματα την ανάλυση.
- ❑ Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154

## Επίλυση προβλημάτων

- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 200
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 198

## Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος

- Πριν την αποστολή ενός εγγράφου μεγέθους A3, ρωτήστε τον παραλήπτη αν η συσκευή του υποστηρίζει το μέγεθος A3. Αν βλέπετε **OK (Μειωμένο μέγεθος)** στην αναφορά μετάδοσης του φαξ, η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν υποστηρίζει το μέγεθος A3.
- Κατά την αποστολή του φαξ χρησιμοποιώντας το γυαλί σαρωτή, τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, στοιχίζοντας τη γωνία του με το σημάδι προέλευσης. Επιλέξτε το αρχικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της σάρωσης ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση σάρωσης ή μικρές εικόνες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 154
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 39
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 200

## Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή

- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση ECM στον πίνακα ελέγχου.
- Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να πραγματοποιήσει αποστολή χρησιμοποιώντας λειτουργία υψηλότερης ποιότητας.
- Επανεκτυπώστε το ληφθέν φαξ. Επιλέξτε **Αρχειο καταγρ.** από το **Job/Status** για να επανεκτυπώσετε το φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 165

## Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ μεγέθους A3

- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού της προέλευσης χαρτιού που περιέχει χαρτί A3 έχει ρυθμιστεί σε A3 και ότι η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί για χρήση με τη λειτουργία φαξ. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής > Φαξ** και, στη συνέχεια, ελέγξτε την(τις) ενεργοποιημένη(-ες) προέλευση(-εις) χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το A3 στο **Λήψη μέγ. χαρτ.**. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Λήψη μέγ. χαρτ.** και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το A3.

## Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται

- Αν έχει προκύψει σφάλμα με τον εκτυπωτή, όπως εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν είναι σε θέση να εκτυπώσει τα ληφθέντα φαξ. Ελέγξτε τον εκτυπωτή.

## Επίλυση προβλημάτων

- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα, τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται αυτόματα. Ελέγξτε τις **Ρυθμίσεις λήψης**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή» στη σελίδα 214
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 224

## Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό** στο **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**.

Επιλέξτε **Διαγραφή πάνω** ή **Διαγραφή κάτω** > **Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το **Όριο**. Η αύξηση του κατωφλίου αυξάνει την ποσότητα που διαγράφεται. Υψηλότερο κατώφλι προσφέρει μεγαλύτερη πιθανότητα εκτύπωσης σε μία σελίδα.

---

## Λοιπά προβλήματα του φαξ

Περιγράφει τα ζητήματα αντιμετώπισης προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία φαξ.

### Σημείωση:

*Αν χρειαστεί να αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα με τα ακόλουθα, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή για λεπτομέρειες.*

- Συνδέσεις — τηλεφωνική γραμμή, εξωτερικό τηλέφωνο και άλλες συσκευές
- Ρυθμίσεις φαξ** στη θέση **Ρυθμίσ** > **Γενικές ρυθμίσεις**

## Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο

Συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα EXT. στον εκτυπωτή και σηκώστε το ακουστικό. Αν δεν ακούτε τόνο κλήσης μέσω του δέκτη, συνδέστε σωστά το καλώδιο τηλεφώνου.

## Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή

Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε τη ρύθμιση του εκτυπωτή **Κουδονίσματα για απάντ.** σε αριθμό μεγαλύτερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή σας.

## Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος

Ο αποστολέας ενδέχεται να μην έχει ρυθμίσει τα στοιχεία της κεφαλίδας του φαξ ή ενδέχεται να τα έχει ρυθμίσει λανθασμένα. Ρωτήστε τον αποστολέα.

## Άλλα προβλήματα


### Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή

Αν στον υπολογιστή είναι συνδεδεμένες πολλές περιφερειακές συσκευές, ίσως νιώσετε ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή. Εγκαταστήστε ένα καλώδιο γείωσης στον υπολογιστή ο οποίος είναι συνδεδεμένος στον εκτυπωτή.

### Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία

Αν οι λειτουργίες παράγουν υπερβολικό θόρυβο, ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Αθόρυβη λειτουργία**. Η ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτής ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.


#### Πίνακας ελέγχου

Επιλέξτε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.


#### Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Ενεργοποιήστε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Κύριο**.

#### Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

#### Epson Scan 2

Κάντε κλικ στο κουμπί  για να ανοίξετε το παράθυρο **Διαμόρφωση**. Στη συνέχεια, ρυθμίστε το **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**.

### Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου. Μετά από διακοπή ρεύματος που προκαλείται από αστραπή ή σε περίπτωση απενεργοποίησης της συσκευής για μεγάλο χρονικό διάστημα, το ρολόι ενδέχεται να δείχνει εσφαλμένη ώρα.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 50](#)

### Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται

Ενεργοποιήστε τη συσκευή μνήμης στις ρυθμίσεις του στοιχείου **Διεπαφή συσκευής μνήμης** στον πίνακα ελέγχου.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 52](#)

## Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης

- ❑ Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- ❑ Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης διαθέτει επαρκή διαθέσιμη μνήμη. Αν η διαθέσιμη μνήμη είναι μειωμένη, δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB» στη σελίδα 262

## Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης

Αν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 293

## Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows)

Προσθέστε την εφαρμογή στα προγράμματα που επιτρέπονται από το Τείχος προστασίας των Windows στις ρυθμίσεις ασφάλειας στον Πίνακα Ελέγχου.

## Εμφανίζεται το σύμβολο «x» στην οθόνη επιλογής φωτογραφίας

Το σύμβολο «x» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν το αρχείο εικόνας δεν υποστηρίζεται από το προϊόν.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων» στη σελίδα 263

# Παράρτημα

## Τεχνικές προδιαγραφές

### Προδιαγραφές εκτυπωτή

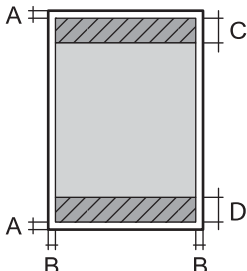
Τοποθέτηση ακροφυσίου κεφαλής εκτύπωσης		Ακροφύσια μαύρου μελανιού: 800 Ακροφύσια έγχρωμων μελανιών: 800 για κάθε χρώμα
Βάρος χαρτιού*	Απλό χαρτί	64 έως 90 g/m <sup>2</sup> (17 έως 24 lb)
	Χοντρό χαρτί	91 έως 256 g/m <sup>2</sup> (25 έως 68 lb)
	Φάκελοι	Φάκελος #10, DL, C6: 75 έως 90 g/m <sup>2</sup> (20 έως 24 lb) Φάκελος C4: 80 έως 100 g/m <sup>2</sup> (21 έως 26 lb)

\* Ακόμη και όταν το πάχος του χαρτιού είναι εντός αυτού του εύρους, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτηθεί στον εκτυπωτή ή το αποτέλεσμα της εκτύπωσης μπορεί να επηρεαστεί αρνητικά, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

### Εκτυπώσιμη περιοχή

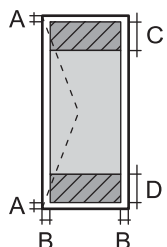
#### Εκτυπώσιμη περιοχή για μονά φύλλα

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	49.0 mm (1.93 in.)
	D	54.0 mm (2.13 in.)

#### Εκτυπώσιμη περιοχή για φακέλους

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	54.0 mm (2.13 in.)
	D	49.0 mm (1.93 in.)

## Προδιαγραφές σαρωτή

Τύπος σαρωτή	Επίπεδος σαρωτής
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά pixel	14040×20400 pixels (1200 dpi)
Μέγιστο μέγεθος εγγράφου	297×431.8 mm (11.7×17 ίντσες) A3,Ledger
Ανάλυση σάρωσης	1200 dpi (κύρια σάρωση) 2400 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 9600 dpi με προσαυξήσεις της τάξης του 1 dpi
Βάθος χρώματος	Χρώμα <input type="checkbox"/> 30 bit ανά pixel εσωτερικά (10 bit ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) <input type="checkbox"/> 24 bit ανά pixel εξωτερικά (8 bit ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 8 bit ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Προέλευση λυχνίας	LED

## Προδιαγραφές διασύνδεσης

Για υπολογιστή	SuperSpeed USB
Για εξωτερικές συσκευές USB	USB υψηλής ταχύτητας

## Προδιαγραφές φαξ

Τύπος φαξ	Δυνατότητα συνεχούς αποστολής και λήψης ασπρόμαυρων και έγχρωμων φαξ (ITU-T Super Group 3)
Υποστηριζόμενες γραμμές	Τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές, τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο)
Ταχύτητα	Έως και 33.6 kbps

## Παράρτημα

Ανάλυση	<p>Μονόχρωμο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Τυπική: 8 pel/mm×3,85 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×98 γραμμή/ίντσες)</li> <li><input type="checkbox"/> Υψηλή: 8 pel/mm×7,7 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×196 γραμμή/ίντσες)</li> <li><input type="checkbox"/> Πολύ υψηλή: 8 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες)</li> <li><input type="checkbox"/> Εξαιρετικά υψηλή: 16 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (406 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες)</li> </ul> <p>Χρώμα</p> <p>200×200 dpi</p>
Μνήμη σελίδας	Έως 550 σελίδες (κατά τη λήψη γραφήματος ITU-T No.1 σε μονόχρωμη πρόχειρη λειτουργία)
Επανάκληση*	2 φορές (με διαστήματα του 1 λεπτού)
Διεπαφή	Γραμμή τηλεφώνου RJ-11, Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

\* Οι προδιαγραφές ενδέχεται να διαφέρουν ανά χώρα ή περιοχή.

## Κατάλογος λειτουργιών δικτύου

### Λειτουργίες δικτύου και IPv4/IPv6

Λειτουργίες		Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις	
Εκτύπωση δικτύου	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ή νεότερη έκδοση
	Εκτύπωση Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση UPnP	IPv4	-	Συσκευή πληροφοριών
	PictBridge Εκτύπωση (Wi-Fi)	IPv4	-	Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή
	Epson Connect (Εκτύπωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, απομακρυσμένη εκτύπωση)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ή μεταγενέστερο, Mac OS X v10.7 ή μεταγενέστερο
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	



## Παράρτημα

Λειτουργίες		Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις	
Σάρωση μέσω δικτύου	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Σάρωση στο Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Σάρωση)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ή νεότερη έκδοση
	ADF (εκτύπωση διπλής όψης)		✓	-
Φαξ	Αποστολή φαξ	IPv4	✓	-
	Λήψη φαξ	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση

## Προδιαγραφές Wi-Fi

Πρότυπα	IEEE 802.11b/g/n*1
Περιοχή συχνότητας	2,4 GHz
Μετάδοση τροφοδοσίας μέγιστης ραδιοσυχνότητας	20 dBm (EIRP)
Λειτουργίες συντονισμού	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2
Ασύρματες ασφάλειες*3	WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES)*4, WPA2-Enterprise (AES)

\*1 Το IEEE 802.11n είναι διαθέσιμο μόνο για το HT20.

\*2 Δεν υποστηρίζεται για IEEE 802.11b.

\*3 Το Wi-Fi Direct υποστηρίζει μόνο WPA2-PSK (AES).

\*4 Συμμορφώνεται με τα πρότυπα του WPA2 με υποστήριξη για WPA/WPA2 Personal.

## Προδιαγραφές Ethernet

Πρότυπα	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας)*2
Τύπος επικοινωνίας	Αυτόματη, πλήρως αμφίδρομη 10Mbps, ημι-αμφίδρομη 10Mbps, πλήρως αμφίδρομη 100Mbps, ημι-αμφίδρομη 100Mbps
Γραμμή σύνδεσης	RJ-45

## Παράρτημα

- \*1 Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο STP (Θωρακισμένο συνεστραμμένο ζεύγος) κατηγορίας 5e ή υψηλότερης για να αποτραπεί κίνδυνος ραδιοπαρεμβολών.
- \*2 Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο IEEE802.3az.

## Πρωτόκολλο ασφαλείας

IEEE802.1X*	
Φιλτράρισμα IPsec/IP	
SSL/TLS	Διακομιστής/πρόγραμμα-πελάτης HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Πρέπει να χρησιμοποιήσετε μια συσκευή για σύνδεση συμβατή με IEEE802.1X.

## Συμβατότητα με PostScript Level 3

Το PostScript που χρησιμοποιείται σε αυτόν τον εκτυπωτή είναι συμβατό με το PostScript Level 3.

## Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων

AirPrint	Εκτύπωση	iOS 5 ή μεταγενέστερο/Mac OS X v10.7.x ή μεταγενέστερο
	Σάρωση	OS X Mavericks ή νεότερη έκδοση
	Φαξ	OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση
Google Cloud Print		

## Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB

Συσκευές	Μέγιστη χωρητικότητα
Μονάδα δίσκου USB Flash	2 TB (σε μορφή FAT, FAT32 ή exFAT.)

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες συσκευές:

- Μια συσκευή που απαιτεί αποκλειστικό πρόγραμμα οδήγησης
- Μια συσκευή με ρυθμίσεις ασφάλειας (κωδικός πρόσβασης, κρυπτογράφηση κ.λπ.)

Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί για όλες τις λειτουργίες των εξωτερικά συνδεδεμένων συσκευών.

## Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων

Μορφή αρχείου	JPEG (*.JPG) με το πρότυπο Exif έκδοσης 2.31 που έχουν ληφθεί από ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές DCF* <sup>1</sup> συμβατές με την έκδοση 1.0 ή 2.0* <sup>2</sup> Εικόνες συμβατές με TIFF 6.0 όπως οι παρακάτω <input type="checkbox"/> Εικόνες RGB πλήρους χρώματος (μη συμπίεσμένες) <input type="checkbox"/> Δυαδικές εικόνες (μη συμπίεσμένες ή κωδικοποίησης CCITT) Αρχείο δεδομένων συμβατό με PDF έκδοσης 1.7
Μέγεθος εικόνας	Οριζόντιο: 80 έως 10200 pixel Κάθετο: 80 έως 10200 pixel
Μέγεθος αρχείου	Λιγότερο από 2 GB
Μέγιστος αριθμός αρχείων	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 Κανόνες σχεδίασης για το σύστημα αρχείων φωτογραφικής μηχανής.

\*2 Δεδομένα φωτογραφιών σε ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές με ενσωματωμένη μνήμη δεν υποστηρίζονται.

\*3 Μπορούν να εμφανιστούν έως και 999 αρχεία κάθε φορά. (Αν ο αριθμός των αρχείων υπερβαίνει τα 999, τα αρχεία εμφανίζονται σε ομάδες.)

### Σημείωση:

Το «x» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να αναγνωρίσει το αρχείο εικόνας. Σε αυτή την περίπτωση, αν επιλέξετε διάταξη πολλών εικόνων, θα εκτυπωθούν κενές ενότητες.

## Διαστάσεις

### Μόνο τον εκτυπωτή

Διαστάσεις	Αποθήκευση <input type="checkbox"/> Πλάτος: 613 mm (24.1 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 755 mm (29.7 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 493 mm (19.4 in.) Εκτύπωση <input type="checkbox"/> Πλάτος: 613 mm (24.1 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 866 mm (34.1 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 571 mm (22.5 in.)
Βάρος*	Περίπου 45.8 kg (101.0 lb)

\* Χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο τροφοδοσίας.

## Παράρτημα

## Εκτυπωτές με επιλογές

Αυτές είναι οι διαστάσεις των εκτυπωτών με 3 προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού και μια προαιρετική αρχειοθήκη.

Διαστάσεις	<p>Αποθήκευση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Πλάτος: 772 mm (30.4 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Βάθος: 873 mm (34.4 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Ύψος: 1162 mm (45.7 in.)</li> </ul> <p>Εκτύπωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Πλάτος: 772 mm (30.4 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Βάθος: 873 mm (34.4 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Ύψος: 1240 mm (48.8 in.)</li> </ul>
Βάρος*	Περίπου 104.8 kg (231.0 lb)

\* Χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο τροφοδοσίας.

## Ηλεκτρικές προδιαγραφές

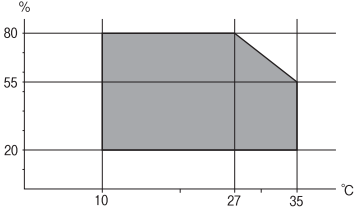
Μοντέλο	Μοντέλο 100 έως 240 V	Μοντέλο 220 έως 240 V
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz	50 έως 60 Hz
Ονομαστικό ρεύμα	1.3 έως 0.7 A	0.8 A
Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	<p>Αυτόνομη αντιγραφή: περίπου 39.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 18.0 W</p> <p>Λειτουργία αδράνειας: περίπου 1.3 W</p> <p>Απενεργοποίηση: περίπου 0.2 W</p>	<p>Αυτόνομη αντιγραφή: περίπου 39.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 18.0 W</p> <p>Λειτουργία αδράνειας: περίπου 1.4 W</p> <p>Απενεργοποίηση: περίπου 0.25 W</p>

## Σημείωση:

- Ελέγξτε την ετικέτα στον εκτυπωτή για να δείτε την τάση.
- Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, δείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ενέργειας.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Λειτουργία	<p>Χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή εντός της εμβέλειας που παρουσιάζεται στο ακόλουθο γράφημα.</p>  <p>Θερμοκρασία: 10 έως 35°C (50 έως 95°F) Υγρασία: 20 έως 80% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>
Αποθήκευση	<p>Θερμοκρασία: -20 έως 40°C (-4 έως 104°F)* Υγρασία: 5 έως 85% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>

\* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40°C (104°F).

## Περιβαλλοντικές προδιαγραφές για τα δοχεία μελανιού

Θερμοκρασία αποθήκευσης	-20 έως 40 °C (-4 έως 104 °F)*
Θερμοκρασία ψύξης	<p>-23 °C (-9.4 °F)</p> <p>Το μελάνι τήκεται και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μετά από περίπου 3 ώρες στους 25 °C (77°F).</p>

\* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40 °C (104 °F).

## Θέση και χώρος εγκατάστασης

Για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση, τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια θέση που πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

- Επίπεδη και σταθερή επιφάνεια που μπορεί να υποστηρίξει το βάρος του εκτυπωτή
- Καλά αεριζόμενος χώρος
- Θέσεις που δεν φράσσουν ή καλύπτουν τις οπές και τα ανοίγματα του εκτυπωτή
- Θέσεις στις οποίες μπορεί να εξασφαλιστεί μια πρίζα ρεύματος αποκλειστικής χρήσης
- Θέσεις στις οποίες είναι δυνατή η εύκολη τοποθέτηση και αφαίρεση του χαρτιού
- Θέσεις που πληρούν τις περιβαλλοντικές προδιαγραφές του παρόντος εγχειριδίου

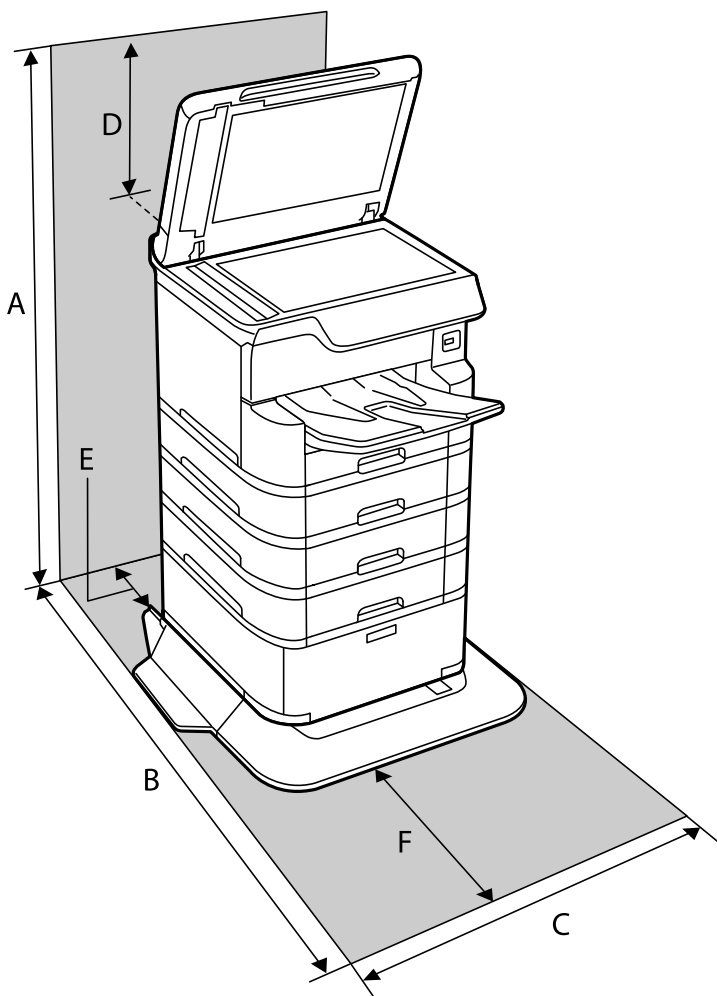
**!** Σημαντικό:

Μην τοποθετήσετε τον εκτυπωτή στις ακόλουθες θέσεις, ειδάλλως υπάρχει ο κίνδυνος δυσλειτουργίας.

- Έκθεση σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία
- Έκθεση σε γρήγορες αλλαγές στη θερμοκρασία και την υγρασία
- Έκθεση σε πυρκαγιά
- Έκθεση σε πτητικές ουσίες
- Έκθεση σε κραδασμούς ή δονήσεις
- Κοντά σε τηλεόραση ή ραδιόφωνο
- Κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης
- Κοντά σε νερό
- Κοντά σε κλιματιστικές ή θερμαντικές μονάδες
- Κοντά σε υγραντήρα

Χρησιμοποιήστε ένα αντιστατικό χαλάκι του εμπορίου για αποφύγετε τη δημιουργία στατικού ηλεκτρισμού σε θέσεις που είναι επιρρεπείς στη δημιουργία στατικού ηλεκτρισμού.

Εξασφαλίστε αρκετό χώρο για τη σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του εκτυπωτή.



## Παράρτημα

A	1516 mm
B	1378 mm
C	772 mm
D	345 mm
E	179 mm
F	523 mm

## Απαιτήσεις συστήματος

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 ή νεότερη έκδοση (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ή νεότερη έκδοση/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ή νεότερη έκδοση
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Σημείωση:

- Το Mac OS ενδέχεται να μην υποστηρίζει ορισμένες εφαρμογές και δυνατότητες.
- Το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS δεν υποστηρίζεται.

## Στοιχεία γραμματοσειράς

### Διαθέσιμες γραμματοσειρές για PostScript

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντίστοιχο προϊόν HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

## Παράρτημα

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντίστοιχο προϊόν HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Διαθέσιμες γραμματοσειρές για PCL (URW)

### Κλιμακούμενη γραμματοσειρά

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντίστοιχο προϊόν HP	Σύνολο συμβόλων για το PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2



## Παράρτημα

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντίστοιχο προϊόν HP	Σύνολο συμβόλων για το PCL5
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

## Παράρτημα

## Γραμματοσειρά bitmap

Όνομα γραμματοσειράς	Σύνολο συμβόλων
Line Printer	9

## Γραμματοσειρά OCR/Barcode Bitmap (μόνο για το PCL5)

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Σύνολο συμβόλων
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Σημείωση:**

Ανάλογα με την πυκνότητα εκτύπωσης ή την ποιότητα ή το χρώμα του χαρτιού, οι γραμματοσειρές OCR A, OCR B, Code39 και EAN/UPC ενδέχεται να μην είναι αναγνώσιμες. Εκτυπώστε ένα δείγμα και βεβαιωθείτε ότι οι γραμματοσειρές μπορούν να διαβαστούν πριν την εκτύπωση μεγάλων ποσοτήτων.

## Λίστα συνόλων συμβόλων

Ο εκτυπωτής σας μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε πληθώρα συνόλων συμβόλων. Πολλά από αυτά τα σύνολα συμβόλων διαφέρουν μόνο στους διεθνείς χαρακτήρες που είναι μοναδικοί για κάθε γλώσσα.

Όταν αναρωτιέστε ποια γραμματοσειρά να χρησιμοποιήσετε, θα πρέπει επίσης να αναλογιστείτε ποιο σύνολο συμβόλων θα συνδυάσετε με τη γραμματοσειρά.

**Σημείωση:**

Καθώς τα περισσότερα προγράμματα λογισμικού χειρίζονται αυτόματα τις γραμματοσειρές και τα σύμβολα, ενδεχομένως να μην χρειαστεί ποτέ να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Ωστόσο, αν γράφετε στα δικά σας προγράμματα ελέγχου εκτυπωτή ή αν χρησιμοποιείτε παλαιότερα προγράμματα λογισμικού που δεν μπορούν να ελέγξουν τις γραμματοσειρές, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες για στοιχεία των συνόλων συμβόλων.

## Λίστα συνόλων συμβόλων για PCL 5

Ονομασία συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Κατηγοριοποίηση γραμματοσειράς												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Παράρτημα

Όνομασία συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Κατηγοριοποίηση γραμματοσειράς												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Παράρτημα

Όνομασία συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Κατηγοριοποίηση γραμματοσειράς												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

Όνομασία συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Κατηγοριοποίηση γραμματοσειράς												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Εγκατάσταση των προαιρετικών μονάδων

### Κωδικός προαιρετικής αρχειοθήκης

Ο ακόλουθος είναι ο κωδικός της προαιρετικής αρχειοθήκης.

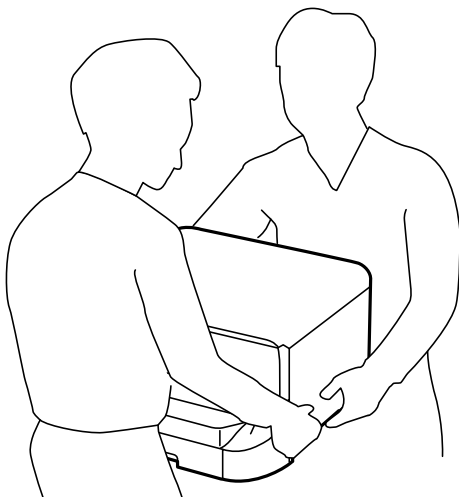
Optional Cabinet (C12C932891)

### Εγκατάσταση της προαιρετικής αρχειοθήκης


Η αρχειοθήκη μπορεί να προσαρτηθεί στον εκτυπωτή και στις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού.

#### Προσοχή:

- Βεβαιωθείτε ότι απενεργοποιήσατε τον εκτυπωτή, αποσυνδέσατε το καλώδιο τροφοδοσίας από τον εκτυπωτή και τυχόν άλλα καλώδια πριν ξεκινήσετε την εγκατάσταση. Διαφορετικά, το καλώδιο τροφοδοσίας ενδέχεται να καταστραφεί με αποτέλεσμα πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Κλειδώστε τους τροχούς caster της αρχειοθήκης πριν την έναρξη της εγκατάστασης. Αν η αρχειοθήκη μετακινηθεί όταν δεν το περιμένετε, ενδέχεται να τραυματιστείτε.
- Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, τοποθετήστε τα χέρια σας στις θέσεις που απεικονίζονται παρακάτω. Αν ανυψώσετε τον εκτυπωτή διατηρώντας άλλες θέσεις, ενδέχεται να πέσει ο εκτυπωτής ή να παγιδευτούν τα χέρια σας κατά την τοποθέτησή του.



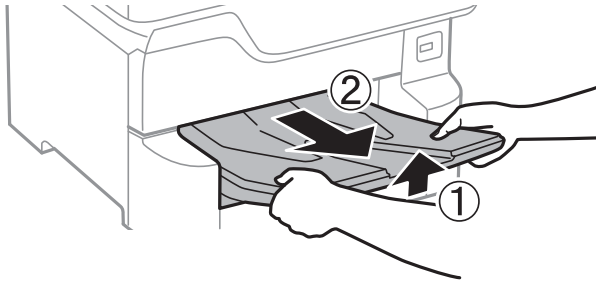
## Παράρτημα

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί  και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.
2. Αποσυνδέστε τυχόν συνδεδεμένα καλώδια.

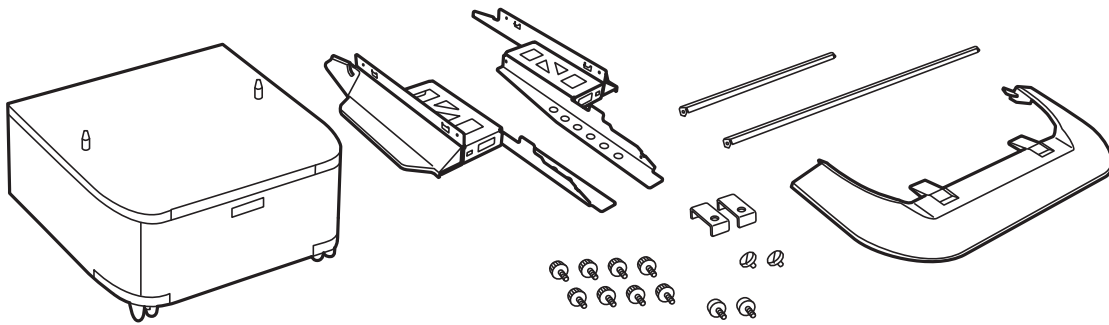
**Σημείωση:**

*Αν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού, απεγκαταστήστε την και αυτή.*

3. Αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου.



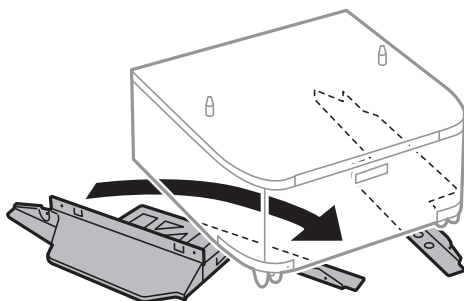
4. Αφαιρέστε την αρχειοθήκη από το κουτί της και έπειτα αφαιρέστε τυχόν προστατευτικά υλικά.
5. Ελέγξτε τα αντικείμενα που παρέχονται.



**Σημείωση:**

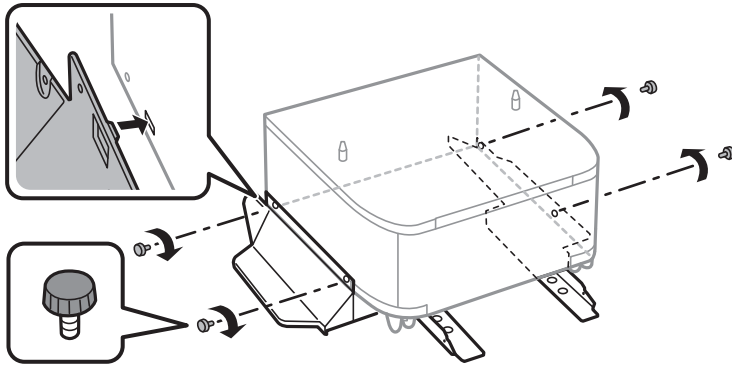
*Το σχήμα των βάσεων μπορεί να διαφέρει από την εικόνα αυτή.*

6. Τοποθετήστε τα στηρίγματα στο εσωτερικό των τροχών caster της αρχειοθήκης.



Παράρτημα

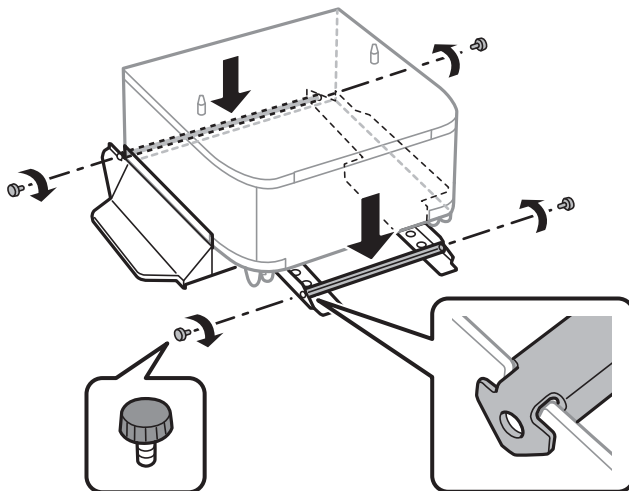
7. Ασφαλίστε τα στηρίγματα με τις συνδέσεις και τις βίδες.



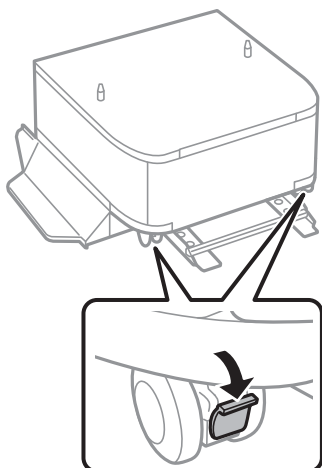
**!** Σημαντικό:

Βεβαιωθείτε πλήρως ότι και οι δύο βάσεις έχουν συνδεθεί με ασφάλεια, διαφορετικά ο εκτυπωτής μπορεί να πέσει.

8. Ασφαλίστε τις μπάρες ενίσχυσης με τις συνδέσεις και τις βίδες.

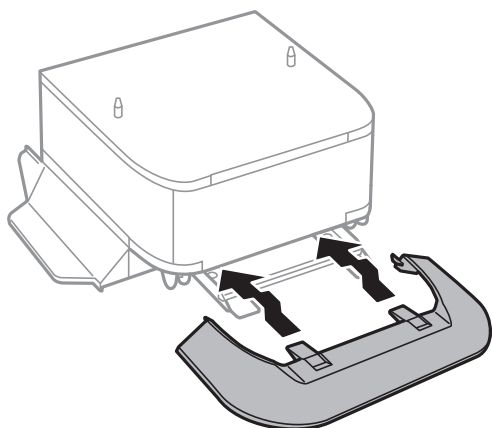


9. Τοποθετήστε την αρχαιοθήκη σε επίπεδη επιφάνεια και κλειδώστε τους τροχούς caster στη μπροστινή πλευρά.

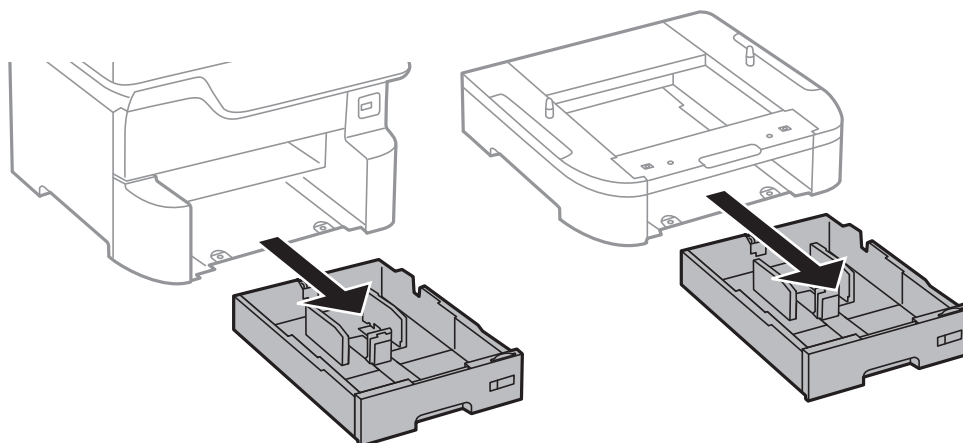


Παράρτημα

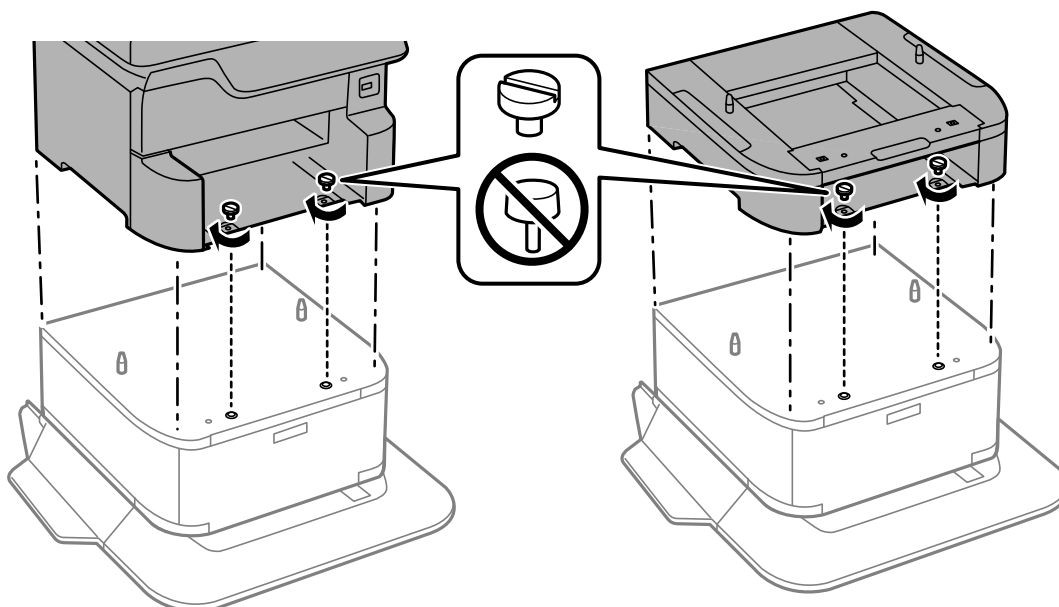
10. Ασφαλίστε το κάλυμμα στα στηρίγματα.



11. Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.



12. Εναποθέστε τον εκτυπωτή ή μια προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού απαλά πάνω στην αρχειοθήκη στοιχίζοντας τις γωνίες και, στη συνέχεια, ασφαλίστε τον/την με τις βίδες.



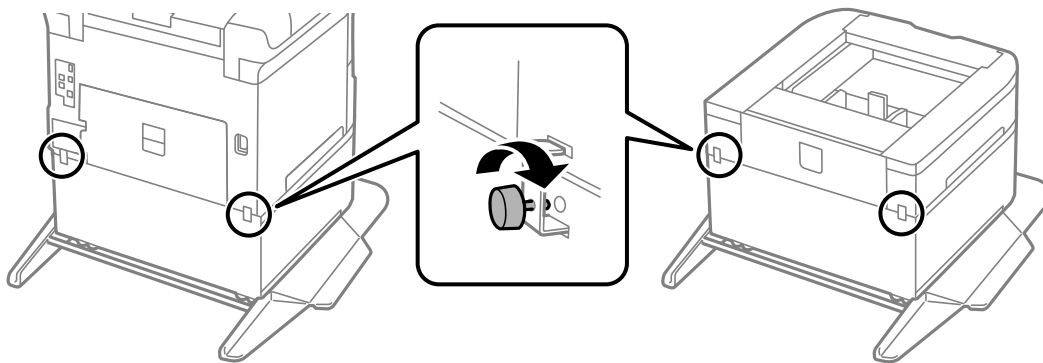


## Παράρτημα

### Σημείωση:

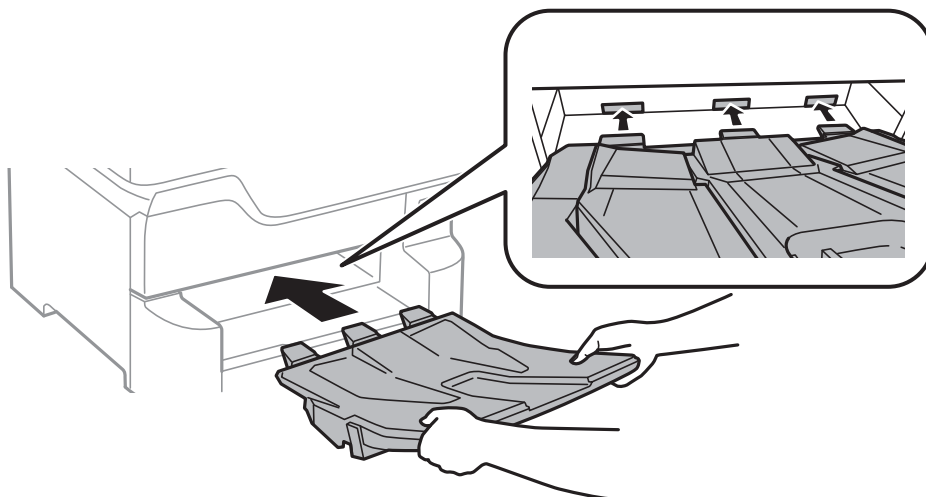
Ορισμένες βίδες θα παραμείνουν μετά τη συναρμολόγηση.

13. Ασφαλίστε τον εκτυπωτή ή μια προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού στο πίσω μέρος με τα στηρίγματα και τις βίδες.



14. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού.

15. Τοποθετήστε τον δίσκο εξόδου.



16. Συνδέστε τα καλώδια και βάλτε τον εκτυπωτή στην πρίζα.

### Σημείωση:

Κατά την κατάργηση της εγκατάστασης της αρχειοθήκης, βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα, αποσυνδέστε τυχόν καλώδια και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τη διαδικασία εγκατάστασης αντίστροφα.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικός προαιρετικής αρχειοθήκης» στη σελίδα 273

## Κωδικός προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού

Ο ακόλουθος είναι ο κωδικός της προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού.

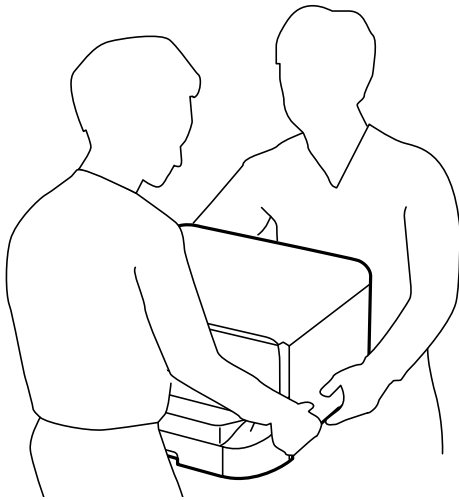
Optional Cassette Unit (C12C932611)

## Εγκατάσταση των προαιρετικών μονάδων κασέτας χαρτιού

Μπορείτε να εγκαταστήσετε έως και 3 μονάδες κασέτας χαρτιού.


### Προσοχή:

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι απενεργοποιήσατε τον εκτυπωτή, αποσυνδέσατε το καλώδιο τροφοδοσίας από τον εκτυπωτή και τυχόν άλλα καλώδια πριν ξεκινήσετε την εγκατάσταση. Διαφορετικά, το καλώδιο τροφοδοσίας ενδέχεται να καταστραφεί με αποτέλεσμα πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- ❑ Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, τοποθετήστε τα χέρια σας στις θέσεις που απεικονίζονται παρακάτω. Αν ανυψώσετε τον εκτυπωτή διατηρώντας άλλες θέσεις, ενδέχεται να πέσει ο εκτυπωτής ή να παγιδευτούν τα χέρια σας κατά την τοποθέτησή του.



### Σημαντικό:

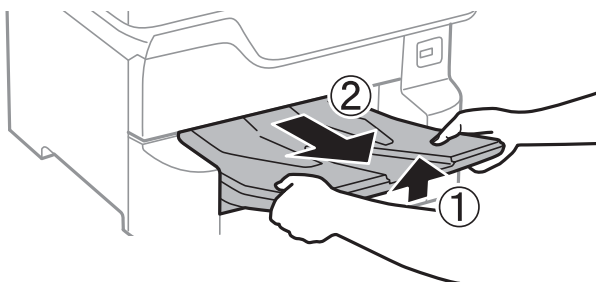
Αν χρησιμοποιείτε την προαιρετική αρχειοθήκη, εγκαταστήστε την εκ των προτέρων κάτω από το κάτω μέρος της μονάδας κασέτας χαρτιού.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί  και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.
2. Αποσυνδέστε τυχόν συνδεδεμένα καλώδια.

### Σημείωση:

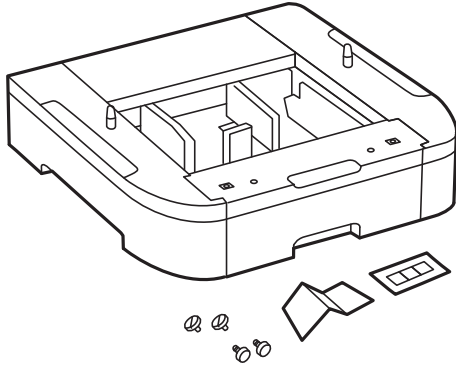
Αν έχουν εγκατασταθεί άλλες προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού, απεγκαταστήστε και αυτές.

3. Αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου.

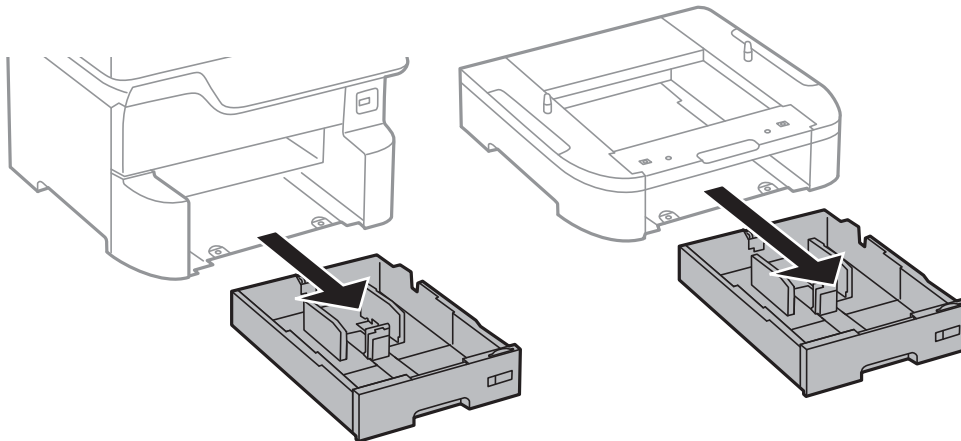


## Παράρτημα

4. Αφαιρέστε την προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού από το κουτί της και έπειτα αφαιρέστε τυχόν προστατευτικά υλικά.
5. Ελέγξτε τα αντικείμενα που παρέχονται.

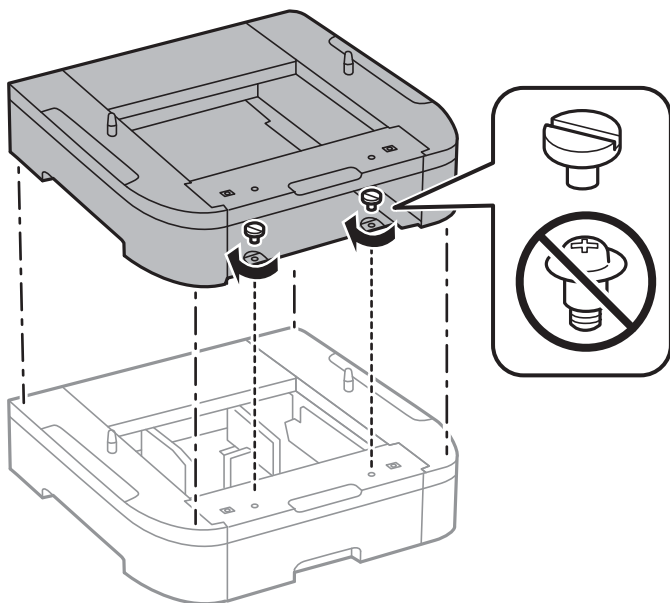


6. Τοποθετήστε την προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού στο σημείο που θέλετε να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.
7. Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.

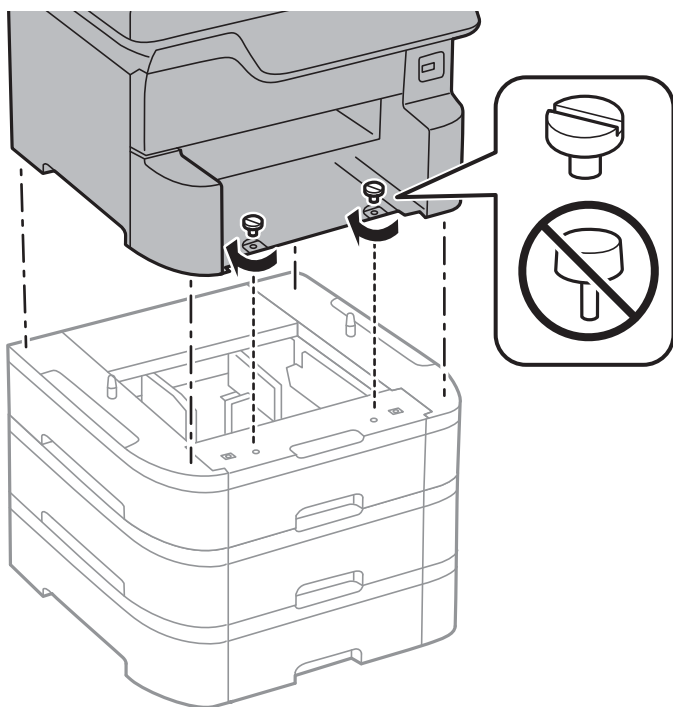


## Παράρτημα

8. Εάν χρησιμοποιείτε πολλαπλές προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού, στοιβάξτε όλες τις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού τη μία πάνω στην άλλη και, στη συνέχεια, ασφαλίστε τις με βίδες.



9. Εναποθέστε απαλά τον εκτυπωτή πάνω στην προαιρετική κασέτα χαρτιού ευθυγραμμίζοντας τις γωνίες και, στη συνέχεια, ασφαλίστε τον σφίγγοντας τις βίδες.

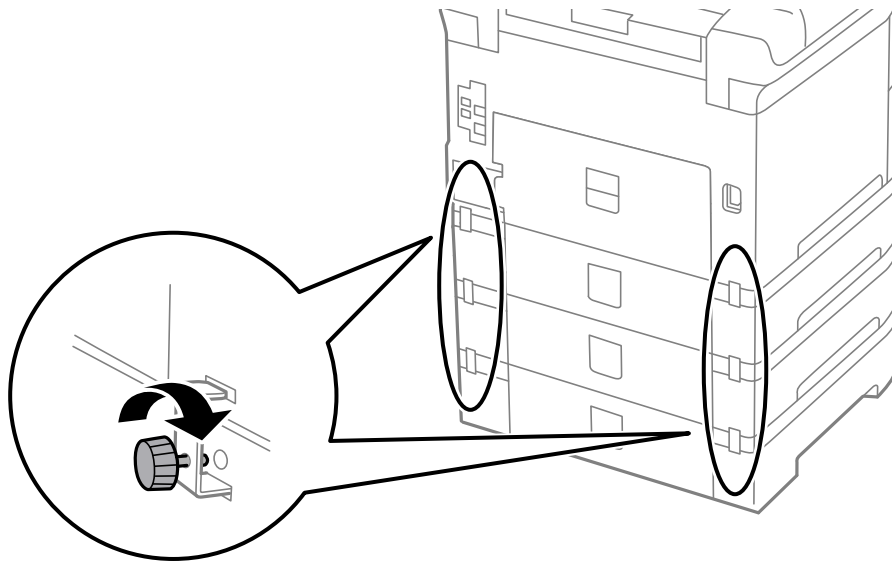


**Σημείωση:**

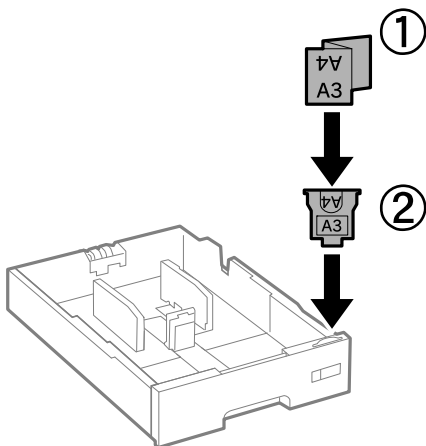
Ορισμένες βίδες θα παραμείνουν μετά τη συναρμολόγηση.

## Παράρτημα

10. Στερεώστε την προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού και τον εκτυπωτή στο πίσω μέρος χρησιμοποιώντας τις συνδέσεις και τις βίδες.



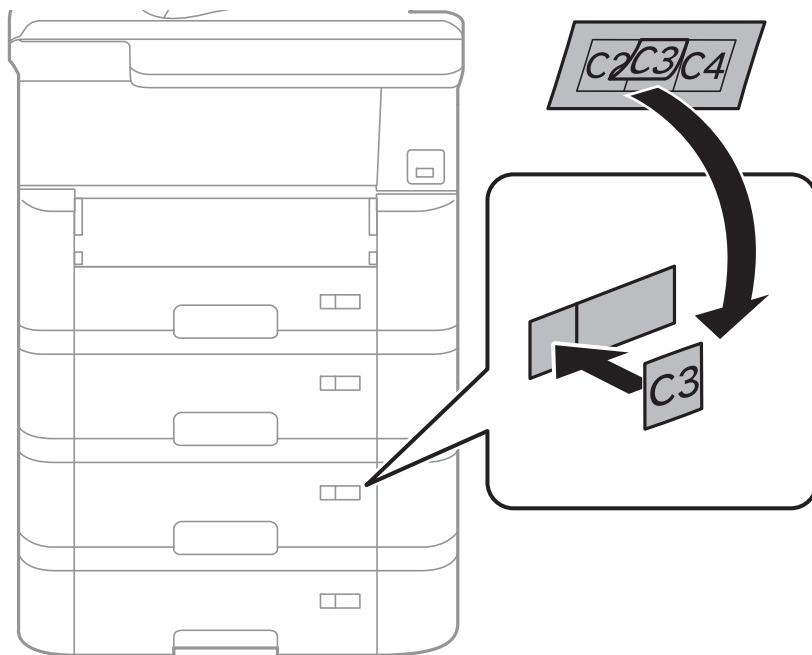
11. Εισαγάγετε μια ετικέτα που δείχνει το μέγεθος του χαρτιού προς τοποθέτηση στην κασέτα μέσα στην υποδοχή.



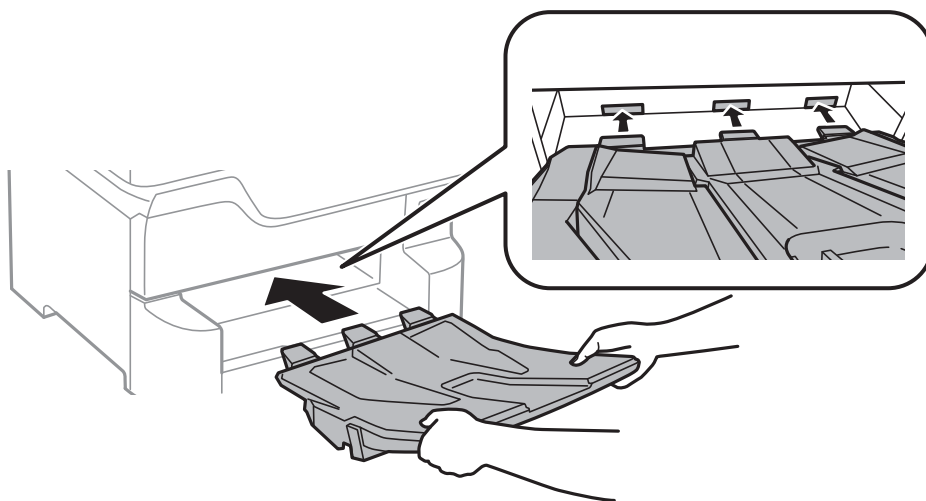
12. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού.

## Παράρτημα


13. Τοποθετήστε το αυτοκόλλητο που υποδηλώνει τον αριθμό κασέτας.




14. Τοποθετήστε τον δίσκο εξόδου.



15. Συνδέστε εκ νέου το καλώδιο τροφοδοσίας και τυχόν λοιπά καλώδια και, στη συνέχεια, συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα.

16. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .

17. Πατήστε το κουμπί  και ελέγξτε ότι η προαιρετική μονάδα κασέτας που εγκαταστήσατε εμφανίζεται στην οθόνη Ρυθ. χαρ..

**Σημείωση:**

Κατά την κατάργηση της εγκατάστασης της προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού, βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα, αποσυνδέστε τυχόν καλώδια και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τη διαδικασία εγκατάστασης αντίστροφα.

Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Κωδικός προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού» στη σελίδα 277
- ➔ «Εγκατάσταση της προαιρετικής αρχειοθήκης» στη σελίδα 273

**Ρύθμιση της προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή**


Για τη χρήση της εγκατεστημένης προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού, το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή χρειάζεται να αποκτήσει τις απαραίτητες πληροφορίες.

**Ρύθμιση της προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή — Windows****Σημείωση:**

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής.

1. Ανοίξτε την καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις** από τις ιδιότητες του εκτυπωτή.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα, επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα, επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας, επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας, επιλέξτε **Ιδιότητα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας, επιλέξτε **Ιδιότητα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.
2. Επιλέξτε **Λήψη από τον εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ **Λήψη**.  
Οι πληροφορίες σχετικά με τις **Προαιρετικές προελεύσεις χαρτιού** εμφανίζονται στην ενότητα **Τρέχουσες πληροφορίες εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

**Ρύθμιση της προαιρετικής μονάδας κασέτας χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή — Mac OS**

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).
2. Ρυθμίστε τη **Κάτω Κασέτα** σύμφωνα με τον αριθμό των κασετών χαρτιού.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

## Ρυθμιστικές πληροφορίες

### Πρότυπα και εγκρίσεις

#### Πρότυπα και εγκρίσεις για το μοντέλο των ΗΠΑ

Ασφάλεια	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Αυτός ο εξοπλισμός περιλαμβάνει την ακόλουθη ασύρματη μονάδα.

Κατασκευαστής: Seiko Epson Corporation

Τύπος: J26H006

Το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με την Ενότητα 15 των Κανονισμών FCC και RSS-210 των Κανονισμών IC. Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση του προϊόντος. Η λειτουργία υπόκειται στις δύο παρακάτω συνθήκες: (1) η παρούσα συσκευή δεν δημιουργεί επιβλαβείς παρεμβολές, και (2) η παρούσα συσκευή πρέπει να μπορεί να αντέξει οποιαδήποτε παρεμβολή δεχθεί, συμπεριλαμβανομένων των παρεμβολών που μπορούν να επιφέρουν ανεπιθύμητα αποτελέσματα στη λειτουργία της συσκευής.

Για αποτροπή παρεμβολών ραδιοσυχνότητας στην αδειοδοτημένη υπηρεσία, η συσκευή αυτή προορίζεται για λειτουργία σε εσωτερικό χώρο και μακριά από παράθυρα για μέγιστη θωράκιση. Εξοπλισμός (ή η κεραία εκπομπής του) που βρίσκεται εγκατεστημένος σε εξωτερικό χώρο υπόκειται σε αδειοδότηση.

Ο παρών εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα όρια έκθεσης σε ακτινοβολία των φορέων FCC/IC που έχουν οριστεί για μη ελεγχόμενα περιβάλλοντα και πληροί τις Οδηγίες έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες (RF) της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών των ΗΠΑ (FCC) στο Παράρτημα C των OET65 και RSS-102 των Κανόνων έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες (RF) της Δήλωσης IC. Ο παρών εξοπλισμός πρέπει να εγκατασταθεί και να τεθεί σε λειτουργία με τέτοιο τρόπο ώστε ο εκπομπός ακτινοβολίας να βρίσκεται σε απόσταση τουλάχιστον 7,9 ιντσών (20 cm) ή μεγαλύτερη μακριά από το σώμα ενός ατόμου (μη συμπεριλαμβανομένων των άκρων: χέρια, καρποί, πόδια και αστράγαλοι).



## Πρότυπα και εγκρίσεις για το ευρωπαϊκό μοντέλο

Για χρήστες στην Ευρώπη

Η Seiko Epson Corporation δηλώνει δια της παρούσας ότι το παρακάτω μοντέλο ραδιοεξοπλισμού συνάδει με την Οδηγία 2014/53/EU. Το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης για την ΕΕ είναι διαθέσιμο στην εξής τοποθεσία web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C523A

Για χρήση μόνο στις παρακάτω χώρες: Ιρλανδία, Η.Β., Αυστρία, Γερμανία, Λιχτενστάιν, Ελβετία, Γαλλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Ιταλία, Πορτογαλία, Ισπανία, Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία, Ισλανδία, Κροατία, Κύπρος, Ελλάδα, Σλοβενία, Μάλτα, Βουλγαρία, Τσεχία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία και Σλοβακία.

Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση των προϊόντων.



## German Blue Angel

Συμβουλευτείτε την παρακάτω τοποθεσία για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής αυτός πληροί τις προδιαγραφές για το German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρείτε τους ακόλουθους περιορισμούς, προκειμένου να διασφαλίζεται η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του εκτυπωτή.

Η αντιγραφή των ακόλουθων στοιχείων απαγορεύεται από το νόμο:

- Τραπεζικοί λογαριασμοί, νομίσματα, κρατικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα, κρατικά ομόλογα και δημοτικά αξιόγραφα
- Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, προ-σφραγισμένες καρτ-ποστάλ και λοιπά επίσημα ταχυδρομικά αντικείμενα που αποτελούν έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- Κρατικά χαρτόσημα και αξιόγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με νομικές διαδικασίες

Να επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή όταν δημιουργείτε αντίγραφα των ακόλουθων στοιχείων:

- Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (πιστοποιητικά μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κτλ.), μηνιαίες κάρτες (πάσα), εισιτήρια ειδικής έκπτωσης, κ.λπ.
- Διαβατήρια, άδειες οδήγησης, εγγυήσεις καταλληλότητας, σήματα τελών κυκλοφορίας, δελτία σίτισης, εισιτήρια, κ.λπ.

### Σημείωση:

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων μπορεί να απαγορεύεται από το νόμο.

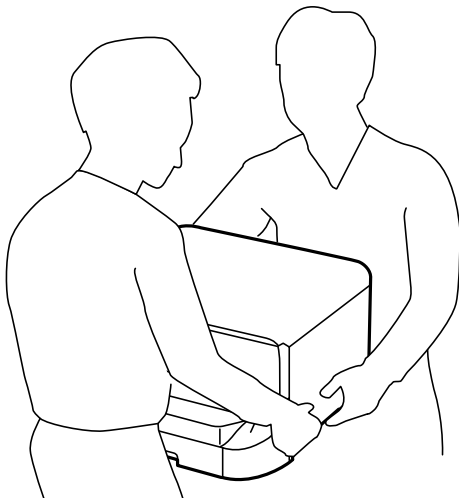
Υπεύθυνη χρήση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα:

Υπάρχει πιθανότητα κατάχρησης των εκτυπωτών στην περίπτωση μη επιτρεπτής αντιγραφής υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα. Εκτός αν ενεργείτε καθ' υπόδειξη έμπειρου δικηγόρου, θα πρέπει να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό και να λαμβάνετε την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων προτού αναπαραγάγετε δημοσιευμένο υλικό.

## Μετακίνηση και μεταφορά του εκτυπωτή

### Προσοχή:

- Κατά τη μεταφορά του εκτυπωτή, ανυψώστε τον χρησιμοποιώντας μια σταθερή θέση. Η ανύψωση του εκτυπωτή από μη σταθερή θέση ενδέχεται να οδηγήσει σε τραυματισμό.
- Καθώς ο συγκεκριμένος εκτυπωτής είναι βαρύς, θα πρέπει πάντα μεταφέρεται από δύο ή περισσότερα άτομα κατά την αποσυσκευασία και τη μεταφορά.
- Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, τοποθετήστε τα χέρια σας στις θέσεις που απεικονίζονται παρακάτω. Αν ανυψώσετε τον εκτυπωτή διατηρώντας άλλες θέσεις, ενδέχεται να πέσει ο εκτυπωτής ή να παγιδευτούν τα χέρια σας κατά την τοποθέτησή του.



- Κατά τη μεταφορά του εκτυπωτή, μην τον γέρνετε περισσότερο από 10 μοίρες. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να πέσει.
- Κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή στην επιφάνεια της προαιρετικής αρχειοθήκης, κλειδώστε τους τροχούς caster πριν την έναρξη της εγκατάστασης. Αν η αρχειοθήκη μετακινηθεί όταν δεν το περιμένετε, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

## Προετοιμασία μετακίνησης του εκτυπωτή

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .

## Παράρτημα

2. Βεβαιωθείτε ότι η λυχνία λειτουργίας έχει σβήσει και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.



**Σημαντικό:**

*Βγάλετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία τροφοδοσίας. Διαφορετικά, η κεφαλή εκτύπωσης δεν επιστρέφει στην αρχική θέση, προκαλώντας το στέγνωμα του μελανιού και η εκτύπωση μπορεί να καταστεί αδύνατη.*

3. Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια, όπως το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο USB.
4. Εάν ο εκτυπωτής υποστηρίζει εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης, βεβαιωθείτε ότι αυτές δεν είναι συνδεδεμένες.
5. Αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου.



**Προσοχή:**

*Μην τοποθετήσετε τον δίσκο εξόδου που αφαιρέσατε επάνω τον εκτυπωτή καθώς είναι ασταθής. Αν ο δίσκος εξόδου πέσει κατά τη διάρκεια της μετακίνησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να τραυματιστείτε.*

6. Αφαιρέστε όλο το χαρτί από τον εκτυπωτή.
  7. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον εκτυπωτή.
  8. Αποθηκεύστε το στήριγμα χαρτιού.
- Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος για μετακίνηση.

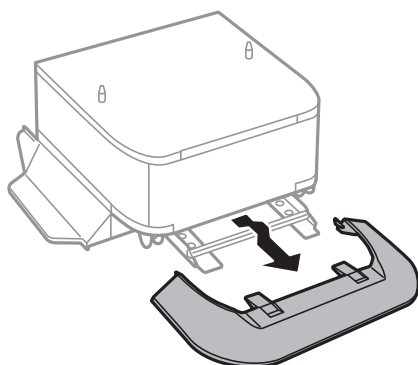
### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Όνόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων» στη σελίδα 17

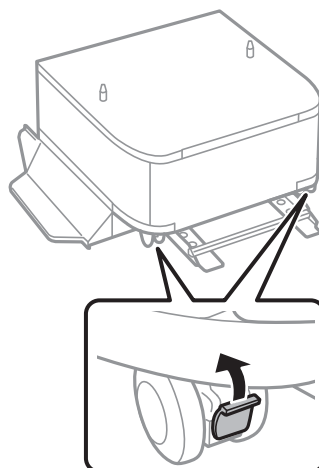
## Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή στους τροχούς caster της αρχαιοθήκης

Πριν μετακινήσετε τον εκτυπωτή, αφαιρέστε τις βάσεις της αρχαιοθήκης. Ολοκληρώστε τα βήματα για την προετοιμασία της μετακίνησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εκτελέστε τα βήματα στις παρακάτω εικόνες.

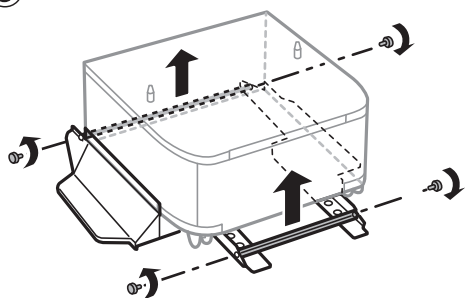
①



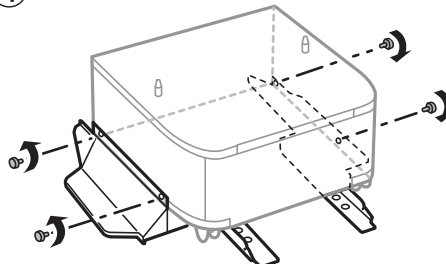
②



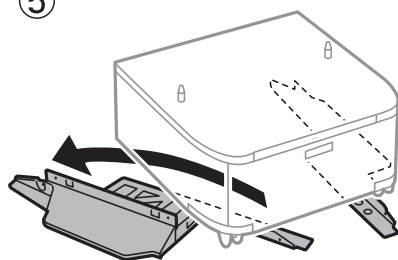
③



④



⑤

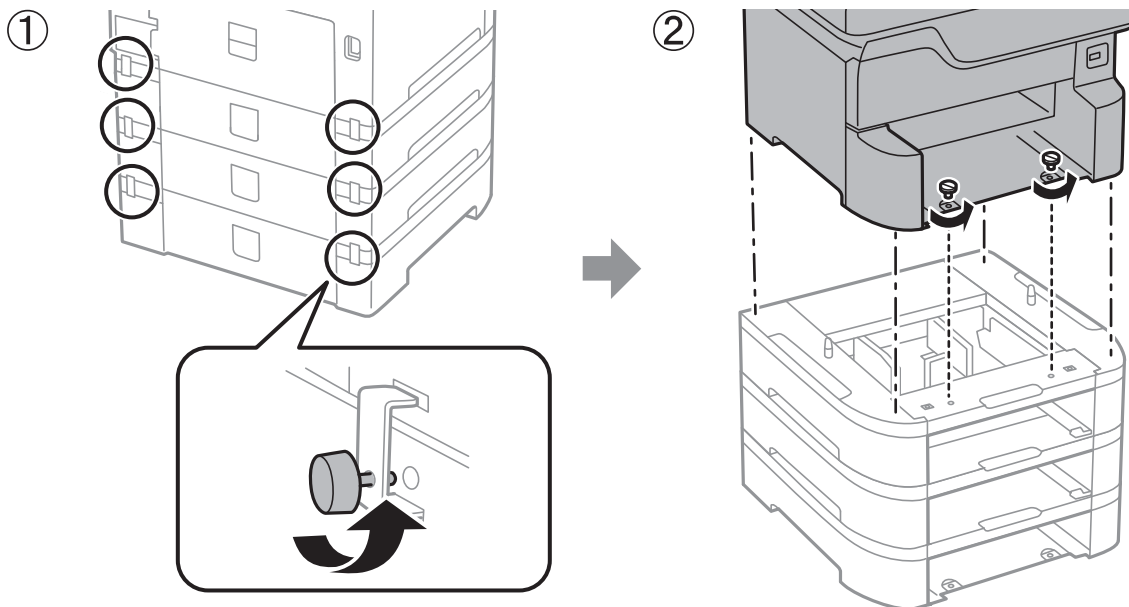


### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Προετοιμασία μετακίνησης του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 286

## Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή με προσαρτημένες τις προαιρετικές μονάδες κασέτας χαρτιού

Ολοκληρώστε τα βήματα προετοιμασίας για τη μετακίνηση του εκτυπωτή και έπειτα αφαιρέστε τις κασέτες χαρτιού 1 έως 4. Στη συνέχεια, εκτελέστε τα βήματα στις παρακάτω εικόνες.



### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Προετοιμασία μετακίνησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 286

## Μεταφορά του εκτυπωτή

Όταν χρειαστεί να μετακινήσετε τον εκτυπωτή για μεταφορά ή για επισκευές, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τον συσκευάσετε.

### ! Σημαντικό:

- Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- Αφήστε τα δοχεία μελανιού στη θέση τους. Αν αφαιρέσετε τα δοχεία, μπορεί να στεγνώσει η κεφαλή εκτύπωσης και ο εκτυπωτής να μην μπορεί να εκτυπώσει.
- Αφήστε το κουτί συντήρησης εγκατεστημένο. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού κατά τη μεταφορά.

1. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για την προετοιμασία μετακίνησης του εκτυπωτή.
2. Καταργήστε την εγκατάσταση της προαιρετικής αρχειοθήκης και των μονάδων κασέτας χαρτιού, εάν είναι εγκατεστημένα.

### Σημείωση:

Για την κατάργηση της εγκατάστασης της προαιρετικής αρχειοθήκης και των μονάδων κασέτας χαρτιού, ακολουθήστε αντίστροφα τα βήματα της διαδικασίας εγκατάστασης.

3. Συσκευάστε ξανά τον εκτυπωτή στο κουτί του, χρησιμοποιώντας τα προστατευτικά υλικά.

Αν η ποιότητα εκτύπωσης είναι μειωμένη την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε, καθαρίστε και ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προετοιμασία μετακίνησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 286
- ➔ «Εγκατάσταση της προαιρετικής αρχειοθήκης» στη σελίδα 273
- ➔ «Εγκατάσταση των προαιρετικών μονάδας κασέτας χαρτιού» στη σελίδα 278
- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 194
- ➔ «Ευθυγράμμιση καθορισμένων γραμμών» στη σελίδα 196

---

## Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδεμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες της δεν φέρουν καμία ευθύνη προς τον αγοραστή αυτού του προϊόντος ή προς τρίτα μέρη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα υποστεί ο αγοραστής ή άλλοι ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) αδυναμίας πλήρους συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

---

## Σήματα κατατεθέντα

- Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- Τα λογότυπα PRINT Image Matching™ και PRINT Image Matching είναι κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

## Παράρτημα

### libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

## Παράρτημα

### ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Σημείωση: Το microSDHC είναι ενσωματωμένο στο προϊόν και δεν είναι δυνατή η αφαίρεσή του.



### ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

### ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

### ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

### ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

### ❑ Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

---

## Αναζήτηση βοήθειας

### Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.



## Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

### Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος  
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος  
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες**, **Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

#### Σημείωση:

*Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.*

### Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

### Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

#### Epson HelpDesk

Τηλέφωνο: +886-2-80242008

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα

## Παράρτημα

- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

### **Κέντρο επισκευών:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Η TekCare corporation είναι ένα εξουσιοδοτημένο κέντρο υπηρεσιών για την Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.