

DS-70

Ghidul utilizatorului

Drept de proprietate intelectuală

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricăror cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

Mărci înregistrate

- ❑ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Notificare generală: în publicația de față, alte nume de produse sunt utilizate doar în scopuri de identificare și pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Cuprins

Drept de proprietate intelectuală

Mărci înregistrate

Despre acest manual

Introducere.	6
Marcaje și simboluri.	6
Descrieri utilizate în acest manual.	6
Referințe privind sistemele de operare.	7

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate.	8
Restricții privind copierea.	8

Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor.	10
Butoane și indicatoare luminoase pe panoul de control.	10
Butoane și indicatoare.	10
Informații privind aplicațiile.	11
Document Capture Pro / Document Capture.	11
Epson Scan 2.	12
EPSON Software Updater.	12
Informații privind elementele opționale și consumabilele.	12
Coduri Foaie suport.	12
Codurile Hârtiei de întreținere.	13

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor.	14
Specificații generale pentru originalele scanate.	14
Tipuri de originale care necesită atenție.	16
Tipuri de originale care nu trebuie scanate.	16
Așezarea originalelor.	17
Poziționarea originalelor de format standard.	17
Poziționarea hârtiei lungi.	18
Poziționarea chitanțelor.	19
Poziționarea plicurilor.	20
Poziționarea cardurilor de plastic.	21
Poziționarea originalelor de formă neregulată.	23

Scanare de bază

Scanarea utilizând un buton al scannerului.	25
Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows).	25
Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS).	31

Scanare avansată

Scanarea continuă unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată).	37
Scanarea documentelor text și convertirea acestora în format text (OCR).	39
Salvarea ca PDF căutabil.	39
Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows).	41
Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere).	43
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows).	43
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS).	44
Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton).	44
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows).	44
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS).	45
Funcția de separare (numai pentru Windows).	45
Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat.	47

Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului.	53
Curățarea în interiorul scannerului.	53
Reglarea scannerului folosind Hârtia de calibrare.	54
Economisirea energiei.	56
Transportul scannerului.	57
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	57

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului.	58
Indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare.	58
Scannerul nu pornește.	58
Probleme la începerea scanării.	58

Cuprins

Nu s-a putut inițializa Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).	58	Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam.	73
Extragerea originalelor blocate din scanner.	59	Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia.	74
Originalele se murdăresc.	60	Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong.	75
Scanarea durează prea mult.	60	Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia.	76
Probleme la imaginea scanată.	60	Ajutor pentru utilizatorii din India.	76
Pe imaginea scanată apar dungii.	60	Ajutor pentru utilizatorii din Filipine.	77
Fundalul imaginilor prezintă ofset.	60		
Imaginea scanată sau textul este neclar.	61		
Prezența modelelor de tip moar.	62		
Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului.	62		
Caracterul nu este recunoscut corect.	62		
Extinderea sau restrângerea imaginii scanate.	63		
Imaginea scanată a cardului din plastic este mărită.	64		
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate.	64		
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor.	64		
Dezinstalarea aplicațiilor.	64		
Instalarea aplicațiilor.	66		
Specificații tehnice			
Specificații generale ale scannerului.	67		
Specificații privind dimensiunile.	68		
Specificații electrice.	68		
Specificații electrice ale scannerului.	68		
Specificații de mediu.	68		
Cerințe de sistem.	68		
Standarde și certificări			
Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în SUA.	70		
Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E..	70		
Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia.	70		
Unde puteți obține ajutor			
Site-ul web de asistență tehnică.	71		
Contactarea serviciului de asistență clienți.	71		
Înainte de a contacta Epson.	71		
Ajutor pentru utilizatorii din Europa.	71		
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan.	72		
Ajutor pentru utilizatorii din Australia.	72		
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore.	73		
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda.	73		

Despre acest manual

Introducere

Cea mai recentă versiune a următoarelor manuale este disponibilă pe site-ul web de asistență al Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

- ❑ Ghid de instalare (manual tipărit pe hârtie)

Vă furnizează informații despre configurarea produsului și instalarea aplicației.

- ❑ Ghidul utilizatorului (manual digital)

Furnizează instrucțiuni despre utilizarea, întreținerea și rezolvarea problemelor produsului.

Pe lângă manualele de mai sus, consultați secțiunile de ajutor incluse în diversele aplicații Epson.

Marcaje și simboluri



Atenție:

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămarilor corporale.



Important:

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

- ➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

Descrieri utilizate în acest manual

- ❑ Capturile de ecran pentru aplicații sunt din Windows 10 sau din Mac OS X v10.13.x. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și de situație.
- ❑ Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt numai pentru referință. Chiar dacă pot fi ușor diferite față de produsul real, metodele de operare sunt identice.

Referințe privind sistemele de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. Suplimentar, „Windows” se utilizează pentru a se referi la toate versiunile și „Windows Server” se utilizează pentru a se referi la „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003”.

- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

În acest manual, „Mac OS” este utilizat pentru a se referi la macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x și Mac OS X v10.6.8.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate

Citiți și urmați aceste instrucțiuni pentru o utilizare în condiții de siguranță a acestui produs. Asigurați-vă că păstrați acest manual pentru consultări ulterioare. De asemenea, asigurați-vă că respectați toate avertizările și instrucțiunile marcate pe produs.

- Unele dintre simbolurile utilizate pe produsul dvs. au rolul de a garanta utilizarea în siguranță și corespunzătoare a produsului. Vizitați următorul site web pentru a afla semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- Așezați produsul pe o suprafață orizontală, stabilă, mai mare decât baza produsului pe toate laturile. Dacă așezați produsul lângă perete, lăsați mai mult de 10 cm între spatele produsului și perete.
- Așezați produsul suficient de aproape de computer pentru a facilita conectarea cablului de interfață. Nu amplasați sau depozitați produsul în spații exterioare, în spații murdare sau cu praf excesiv, lângă surse de apă sau de căldură sau în zone cu șocuri, vibrații, temperaturi ridicate, umezeală, radiație solară directă, surse de lumină puternică sau variații rapide de temperatură sau de umiditate.
- Nu utilizați echipamentul cu mâinile ude.
- Cablul USB trebuie poziționat astfel încât să evite abraziunile, tăierile, uzarea, ruperea și răsucirea. Nu așezați obiecte pe cablu și nu permiteți pășirea sau călcarea pe cablu. Fiți atenți, în mod special, să păstrați cablul drept la capăt.
- Utilizați numai cablul USB livrat cu produsul dvs. Utilizarea oricărui alt cablu USB poate cauza incendii, electrocutări sau răni.
- Cablul USB este destinat utilizării împreună cu produsul cu care a fost livrat. Nu încercați să utilizați adaptorul de c.a. cu alte dispozitive electronice, exceptând cazul în care acest lucru este specificat.
- La conectarea acestui produs la un computer sau la un alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- Nu dezamblați, nu modificați și nu încercați să reparați produsul sau accesoriile opționale ale produsului pe cont propriu, cu excepția cazului în care astfel de operații sunt explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Nu introduceți obiecte în nicio deschidere a scannerului, deoarece acestea pot atinge puncte sub tensiuni periculoase sau scurtcircuita anumite componente. Nu vă expuneți pericolelor de electrocutare.
- Deconectați produsul și cablul USB de la sursa de tensiune și solicitați intervenția personalului de service calificat în următoarele situații: în produs a pătruns lichid; produsul sau cablul de alimentare a fost scăpat de la înălțime sau carcasa acestuia s-a deteriorat; produsul nu operează normal sau manifestă o schimbare semnificativă a performanței. (Nu reglați controale care nu sunt acoperite de instrucțiunile de utilizare.)
- Dacă urmează să nu utilizați produsul o perioadă mai îndelungată de timp, nu uitați să deconectați cablul USB de la computer.

Restricții privind copierea

Respectați următoarele restricții pentru a asigura utilizarea responsabilă și legală a produsul dvs.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bancnote, monede, titluri de stat comercializabile, obligațiuni de stat și titluri municipale

Instrucțiuni importante

- Timbre poștale neutilizate, cărți poștale prețimbrate și alte articole poștale oficiale francate
- Timbre fiscale de stat și titluri emise conform procedurilor legale

Dați dovadă de prudență atunci când copiați următoarele documente:

- Titluri private comercializabile (certIFICATE de acțiuni, note negociabile, cecuri etc.), permise cu valabilitate lunară, bonuri de concesiune etc.
- Pașapoarte, permise de conducere, taloane de revizie tehnică, viniete rutiere, bonuri de masă, bilete etc.

Notă:

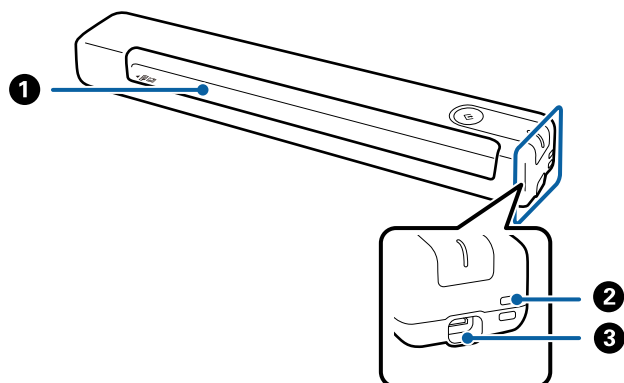
Copierea acestor documente poate fi, de asemenea, interzisă prin lege.

Utilizarea responsabilă a materialelor sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală:

Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. Atunci când acționați fără a fi consiliat de un avocat bine informat, dați dovadă de responsabilitate și de respect obținând permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală înainte de copierea unor materiale publicate.

Noțiuni de bază despre scanner

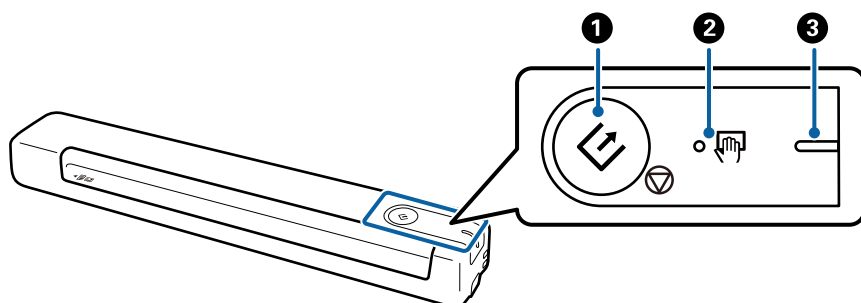
Denumirea și funcțiile componentelor





❶	Slot de intrare	Introducerea originalului.
❷	Orificiu prindere	Conectarea curelelor.
❸	Port USB	Alimentare prin magistrala USB. Conectează un cablu USB. Pentru a evita orice deteriorări, nu aplicați forță excesivă atunci când conectați cablul USB la portul USB.


Butoane și indicatoare luminoase pe panoul de control

Butoane și indicatoare



❶	 	Butonul de pornire și oprire	<input type="checkbox"/> Inițiază sau anulează scanarea. <input type="checkbox"/> Apăsați pe acest buton când curățați partea interioară a scannerului. <input type="checkbox"/> Pentru a ieși din Mod alimentare automată.
---	--	------------------------------	---

Noțiuni de bază despre scanner

2		Indicatorul luminos Mod alimentare automată	Scannerul este în modul Mod alimentare automată. Scanarea începe atunci când este introdus un original în tava de intrare.	
3	-	Indicator luminos Pregătit	Aprins (alb)	Scannerul este pregătit de utilizare.
			Luminează intermitent (alb)	Scannerul scanează, așteaptă să scaneze, procesează sau este inactiv.
			Oprit	Scannerul nu poate fi utilizat, deoarece este deconectat de la sursa de alimentare electrică.
			Aprins (Portocaliu)	S-a produs o eroare.

Notă:

Pentru a porni scannerul, conectați-l la calculator prin cablul USB.

Informații privind aplicațiile

În această secțiune, sunt prezentate aplicațiile disponibile pentru scanner. Cele mai recente aplicații pot fi instalate de pe site-ul web Epson.

Document Capture Pro / Document Capture

Document Capture Pro este o aplicație care permite digitizarea cu ușurință a unor originale precum documente și formulare.

Puteți salva imaginile scanate într-un folder specificat, le puteți trimite prin e-mail și puteți efectua funcții de copiere prin legarea la o imprimantă. Aceasta permite eficientizarea modalității de manipulare a documentelor electronice, precum citirea documentelor mari și valorificarea la maximum a caracteristicilor rețelei.

Aplicația Document Capture Pro este destinată exclusiv mediului Windows. Pentru Mac OS, utilizați Document Capture.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) pentru detalii privind utilizarea aplicației.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.

Lucrare:

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere.**

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării. Prin alocarea unei lucrări la panoul de control al scannerului, puteți iniția o lucrare de la panoul de control (Atribuire butoane).

Epson Scan 2

Epson Scan 2 este un driver pentru controlul scannerului, permițând o diversitate de setări de scanare. Acesta permite, de asemenea, inițializarea ca aplicație independentă sau utilizând un software de aplicație compatibil TWAIN.

Urmați pașii de mai jos pentru a porni Epson Scan 2.

Windows 10:

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8:

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server2003 R2/Windows Server 2003:

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Epson Scan 2.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater este o aplicație care caută aplicații noi sau actualizate pe internet și le instalează.

De asemenea, puteți actualiza manualul digital al scannerului.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Informații privind elementele opționale și consumabilele

Coduri Foaie suport

Folosirea unui Foaie suport vă permite să scanați originale de formă neregulată. Puteți scana originale de format mai mare decât A4 cu un Foaie suport prin plierea acestora în jumătate.

Nume piesă	Coduri*
Foaie suport	B12B819451 B12B819471 (doar India)

* Puteți utiliza un Foaie suport doar cu un cod.

Noțiuni de bază despre scanner**Codurile Hârtiei de întreținere**

Include o Hârtie de curățare (umedă) și o Hârtie de curățare (uscată) destinată utilizării atunci când curățați în interiorul scannerului și o Hârtie de calibrare pentru a ajusta calitatea imaginii scanate.

Nume piesă	Coduri
Hârtie de întreținere2	B12B819481 B12B819411 (doar India)

* Puteți utiliza doar o Hârtie de întreținere cu un cod.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor

În această secțiune sunt explicate specificațiile și condițiile originalelor care pot fi încărcate în scanner.

Specificații generale pentru originalele scanate

Specificații privind originalele în format standard

Acestea sunt specificațiile pentru originalele în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

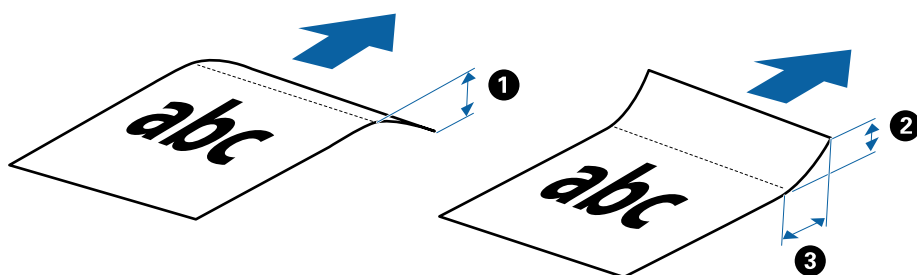
Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)	35 – 270 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)	46 – 270 g/m ²	
A7	74×105 mm (2,9×4,1 inchi)		
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)		
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)		

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie
Cărți poștale	100×148 mm (3,9×5,8 inchi)	35 – 270 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată

Notă:

- ❑ Toate originalele trebuie să fie plate la marginea frontală.
- ❑ Asigurați-vă că îndoiturile de pe muchia frontală a originalelor se mențin în intervalul următor.
Valorile ① și ② trebuie să fie de 2 mm sau mai puțin atunci când valoarea ③ este mai mare sau egală cu 30 mm.



Specificații pentru hârtia lungă

Acestea sunt specificații pentru hârtia lungă pe care o puteți încărca în scanner.

Format	Grosime	Tip de hârtie
Lățime: 50,8 – 216,0 mm (2,0 – 8,5 inchi) Lungime: 50,8 – 1828,8 mm (2,0 – 72,0 inchi)	35 – 270 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată

Specificații pentru chitanțe

Acestea sunt specificații pentru chitanțele pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Grosime	Tip de hârtie
Maximum: 76,2×355,6 mm (3,0×14,0 inchi) Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 inchi)	46 – 270 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată

* Chitanțele vor fi scanate utilizând Mod alimentare automată. Se va încărca o singură chitanță la un moment dat și trebuie să țineți chitanța cu mâna pentru o scanare de calitate.

Specificații pentru plicuri

Acestea sunt specificații pentru plicurile pe care le puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Unitate de măsură	Grosime
120×235 mm (4,72×9,25 inchi)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin
92×165 mm (3,62×6,50 inchi)	

Specificații pentru cardurile de plastic

Acestea sunt specificații pentru cardurile de plastic pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Tip card	Grosime	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	Orizontal (peisaj)
	Fără elemente în relief	1,0 mm (0,04 inchi) sau mai puțin	

Notă:

Cardurile laminate de dimensiune ISO7810 ID-1 (grosimea trebuie să fie de 0,6 mm (0,02 inchi) sau mai puțin) ar putea să nu fie scanate cu succes.

Specificații ale originalelor de formă neregulată

Utilizând Foaie suport, puteți scana originale cu încrețituri, îndoite, foarte subțiri sau de formă neregulată.

Format	Grosime
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)

Tipuri de originale care necesită atenție

Este posibil ca următoarele tipuri de originale să nu fie corect scanate.

- Originale cu o suprafață neuniformă, precum hârtia cu antet
- Originale cu pliuri sau linii de pliere
- Originale îndoite
- Hârtie cretată
- Originale cu găuri perforate
- Originale cu colțuri pliate

Notă:

- Pentru a scana originale delicate sau originale care se șifonează cu ușurință, utilizați Foaie suport.
- Încercați să neteziți originalele îndoite înainte de scanare.

Tipuri de originale care nu trebuie scanate

Următoarele tipuri de originale nu trebuie scanate.

- Fotografii*

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

- Hârtie foto*
- Originale cu etichete sau autocolante*
- Originale cu notițe adezive atașate*
- Originale rupte*
- Originale cu hârtie carbon pe spate*
- Originale perforate*
- Originale cu capse sau agrafe
- Broșuri
- Originale de tip non-hârtie (de ex., folii de îndosariere, stofă sau folie de metal)
- Originale cu clei
- Originale cu numeroase cute sau îndoituri
- Originale transparente, precum film OHP
- Originale cu cerneală umedă

Notă:

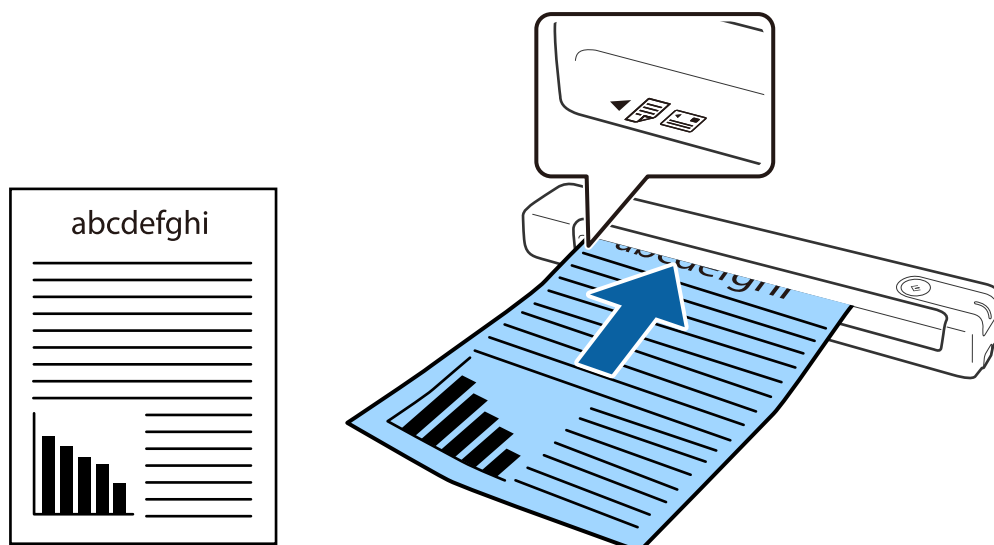
- * *Veți putea scana aceste originale doar utilizând Foaie suport.*
- Nu introduceți fotografii, opere de artă originale valoroase sau documente importante, pe care nu doriți să le deteriorați, direct în scanner. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. La scanarea acestor originale, asigurați-vă că utilizați Foaie suport.*

Așezarea originalelor

Poziționarea originalelor de format standard

Încărcați originalele în stânga slotului de intrare, cu fața în sus, cu marginea superioară orientată în direcția scannerului.

Glisați originalul în slotul de intrare până când simțiți rezistență.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

Recomandăm încărcarea originalelor (cu excepția cardurilor din plastic) vertical în scanner.

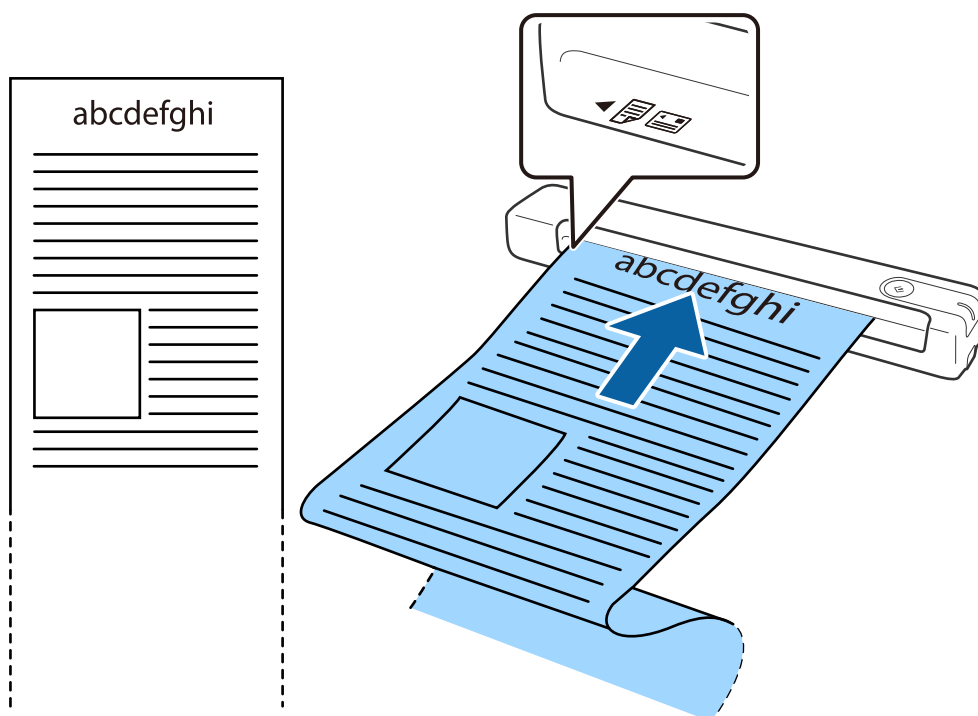
Informații conexe

- ➔ „Scanare de bază” la pagina 25
- ➔ „Scanare avansată” la pagina 37

Poziționarea hârtiei lungi

Încărcați originalele direct în stânga slotului de intrare, cu fața în sus, cu marginea superioară orientată în direcția scannerului.

Glisați originalul în slotul de intrare până când simțiți rezistență.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- ❑ Puteți scana coli cu lungimea de până la 1,828.8 mm (72 inchi) la o rezoluție de 300 dpi sau mai puțin.
- ❑ Trebuie să specificați formatul de hârtie în Document Capture Pro.

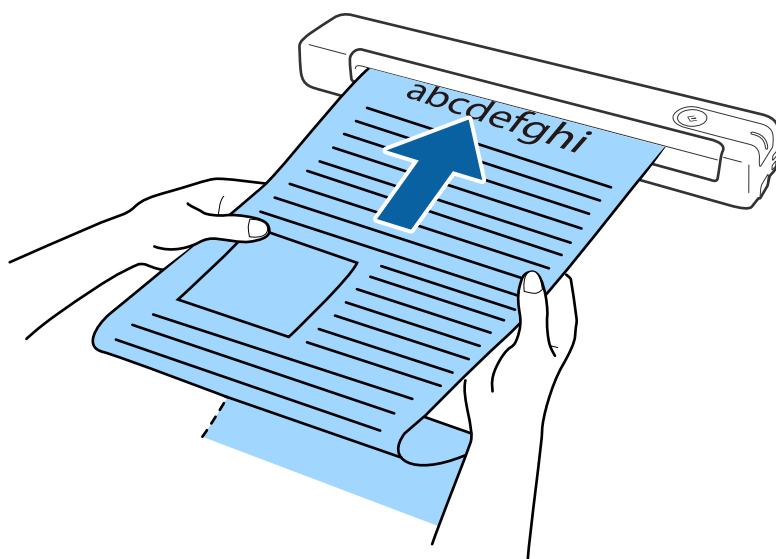
Faceți clic pe **Setări scanare** > **Setări detaliate** în fereastra **Setări scanare** pentru a deschide fereastra Epson Scan 2.

Există trei metode pentru a specifica formatul de hârtie. Dacă lungimea hârtiei este de 863,6 mm (34 inchi) sau mai puțin, puteți selecta **Autodetectare (h. lungă)** pentru detectarea automată a formatului hârtiei.

Dacă lungimea hârtiei depășește 863,6 mm (34 inchi), trebuie să selectați **Particularizare** și să introduceți formatul hârtiei.

Puteți fie să introduceți lungimea și lățimea hârtiei, fie să utilizați **Detectare lungime hârtie** în loc de a introduce lungimea hârtiei.

- ❑ Susțineți hârtia lungă în partea de intrare, astfel încât să nu cadă în exteriorul slotului de intrare, respectiv în partea de ieșire, astfel încât hârtia extrasă să nu cadă din slotul de ieșire.



Informații conexe

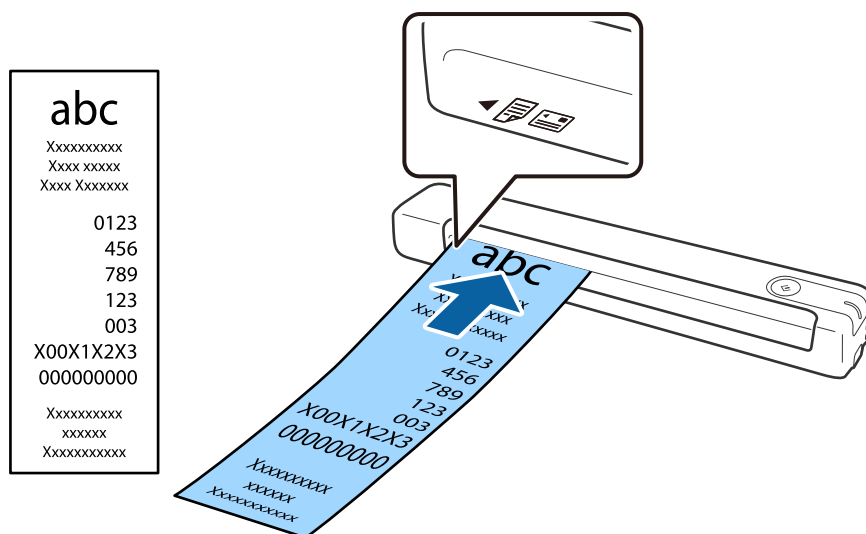
- ➔ „Specificații ale originalelor” la pagina 14
- ➔ „Scanare de bază” la pagina 25
- ➔ „Scanare avansată” la pagina 37

Poziționarea chitanțelor

Susținând-o cu mâna, încărcați chitanța direct în stânga slotului de intrare, cu fața în sus, cu marginea superioară orientată în direcția scannerului.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Glisați chitanța în slotul de intrare până când simțiți rezistență.



Notă:

Deși pot exista probleme cu calitatea scanării, puteți scana chitanțele cu o lungime de până la 1,828.8 mm (72 inchi) la o rezoluție de 300 dpi.

Trebuie să specificați formatul de hârtie în Document Capture Pro.

Faceți clic pe **Setări scanare** > **Setări detaliate** în fereastra **Setări scanare** pentru a deschide fereastra Epson Scan 2.

Există trei metode pentru a specifica formatul de hârtie. Dacă lungimea hârtiei este de 863,6 mm (34 inchi) sau mai puțin, puteți selecta **Autodetectare (h. lungă)** pentru detectarea automată a formatului hârtiei.

Dacă lungimea hârtiei depășește 863,6 mm (34 inchi), trebuie să selectați **Particularizare** și să introduceți formatul hârtiei.

Puteți fie să introduceți lungimea și lățimea hârtiei, fie să utilizați **Detectare lungime hârtie** în loc de a introduce lungimea hârtiei.

Informații conexe

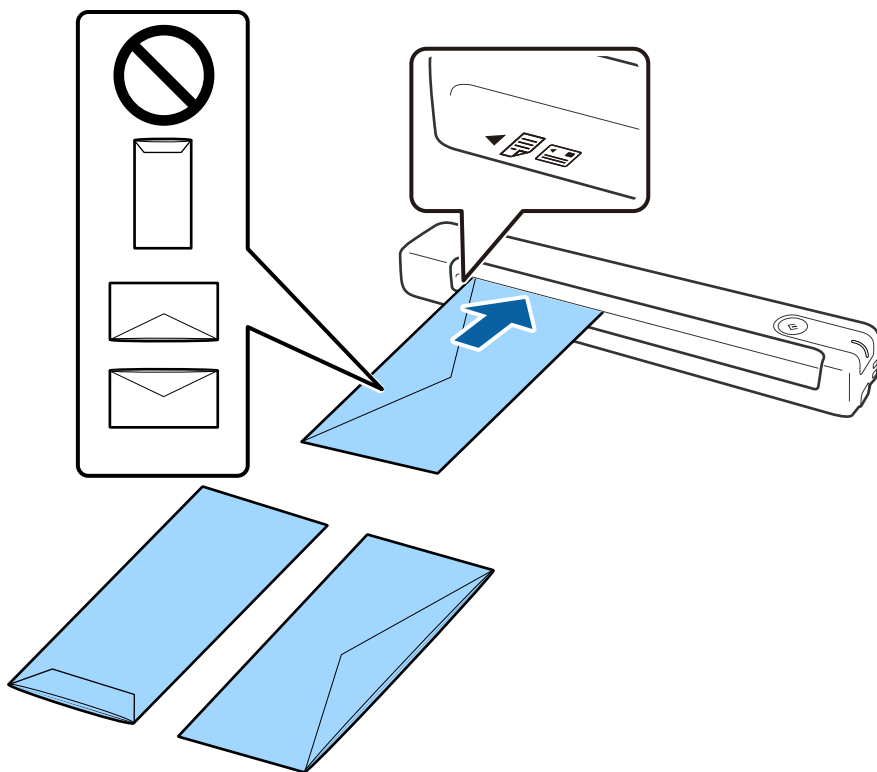
- ➔ „Scanarea continuă unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la [pagina 37](#)
- ➔ „Specificații ale originalelor” la [pagina 14](#)
- ➔ „Scanare de bază” la [pagina 25](#)
- ➔ „Scanare avansată” la [pagina 37](#)

Poziționarea plicurilor

Încărcați plicul în partea stângă a tăvii de intrare, orientat în sus, asigurându-vă că marginea deschisă (partea cu clapeta) a plicului este orientată spre lateral. Pentru plicuri cu marginea deschisă (partea cu clapeta) pe partea scurtă, puteți încărca plicul cu marginea închisă (partea fără clapetă) îndreptată spre scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Glisați plicul în slotul de intrare până când simțiți rezistență.



Plicul ilustrat în figură are marginea deschisă (partea cu clapeta) orientată în sus, dar puteți încărca în scanner și plicuri cu marginea deschisă (partea cu clapeta) orientată în jos.



Important:

Nu încărcați plicurile care prezintă urme de adeziv.

Notă:

- Este posibil ca plicurile care nu se deschid prin tăierea precisă a marginii cu clapeta să nu fie scanate corect.
- Plicurile care nu au fost încă etanșate pot fi încărcate cu clapeta deschisă și orientată în sus.

Informații conexe

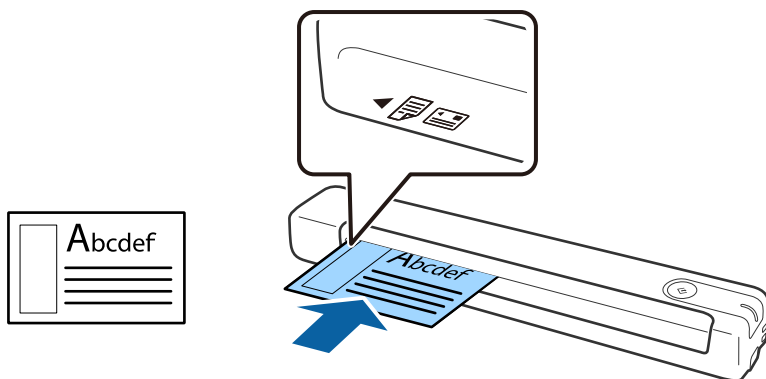
- ➔ [„Specificații ale originalelor” la pagina 14](#)
- ➔ [„Scanare de bază” la pagina 25](#)
- ➔ [„Scanare avansată” la pagina 37](#)

Poziționarea cardurilor de plastic

Încărcați cardul de plastic în stânga slotului de intrare, cu fața în sus și orientat orizontal.

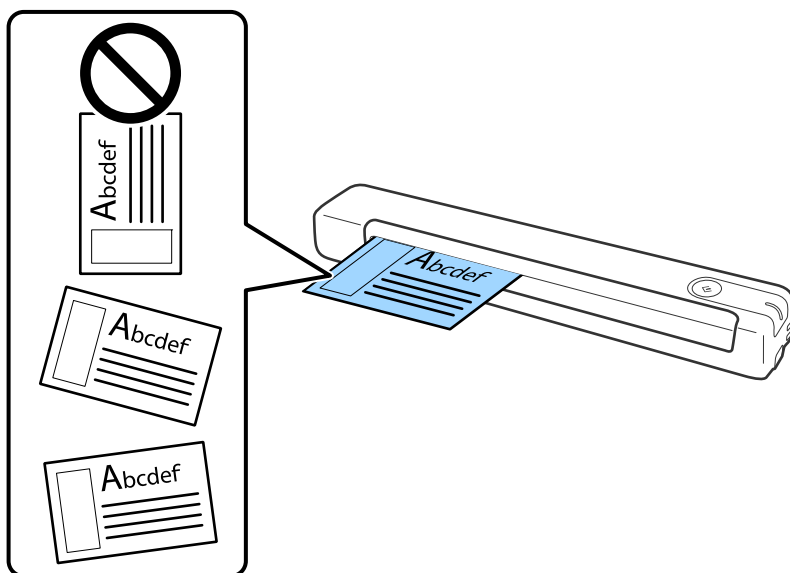
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Glișați cardul de plastic în slotul de intrare până când simțiți rezistență.



! Important:

Nu încărcați cardurile de plastic pe verticală sau înclinate.



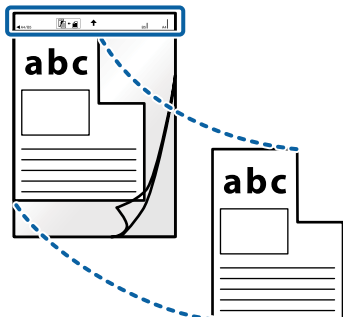
Informații conexe

- ➔ „Specificații ale originalelor” la pagina 14
- ➔ „Scanare de bază” la pagina 25
- ➔ „Scanare avansată” la pagina 37

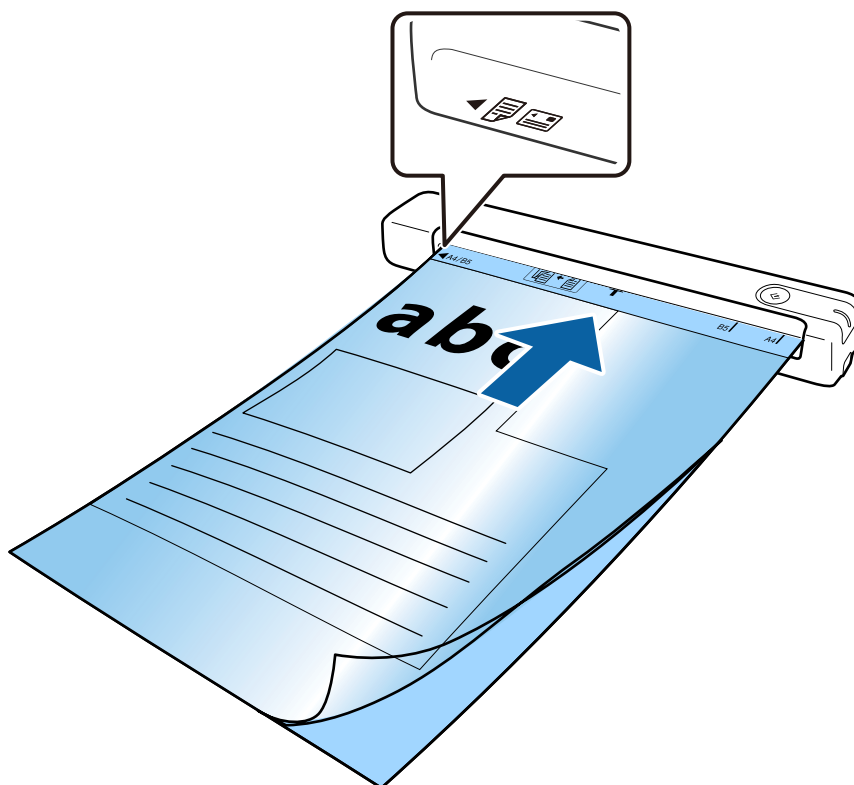
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea originalelor de formă neregulată

1. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în stânga Foaie suport, cu partea de scanat orientată în sus.



2. Încărcați Foaie suport în stânga slotului de intrare cu marginea superioară orientată în direcția scannerului. Glisați Foaie suport în slotul de intrare până când simțiți rezistență.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- Dacă nu puteți găsi o dimensiune adecvată pentru originalul pe care doriți să îl scanați în **Dimensiune document**, încercați să modificați setarea.

Faceți clic pe **Setări scanare** > **Setări detaliate** în fereastra **Setări scanare** > **Dimensiune document** în fereastra Epson Scan 2 și apoi selectați **Detectare automată** sau **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.

Când scanați un Foaie suport selectând **Detectare automată** ca setare **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat prin aplicarea **Hârtie înclinată** ca setare **Corectare oblicitate doc..**

- Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră.




Scanare de bază

Scanarea utilizând un buton al scannerului

Puteți efectua scanarea utilizând butonul de la scanner.

Notă:

- Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computerul dvs.
- Asigurați-vă că Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) este instalat pe computerul dvs. și că scannerul este conectat corect la computerul dvs.
- Când Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) este instalat la computer, puteți atribui lucrarea unui buton de la scanner și puteți rula lucrarea apăsând pe butonul respectiv.
- Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.

1. Așezați originalul.
2. Apăsați pe butonul .

Notă:

Când utilizați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS), produsul începe lucrarea alocată în fereastra **Setări activitate**.

Informații conexe

- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 14
- ➔ „Butoane și indicatoare” la pagina 10
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” la pagina 11
- ➔ „Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)” la pagina 43
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 12

Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți utiliza o varietate de metode pentru a sorta documentele în fișiere separate, precum detectarea codurilor de bare sau a caracterelor de pe pagini. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.

Scanare de bază

1. Deschideți Document Capture Pro.

Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

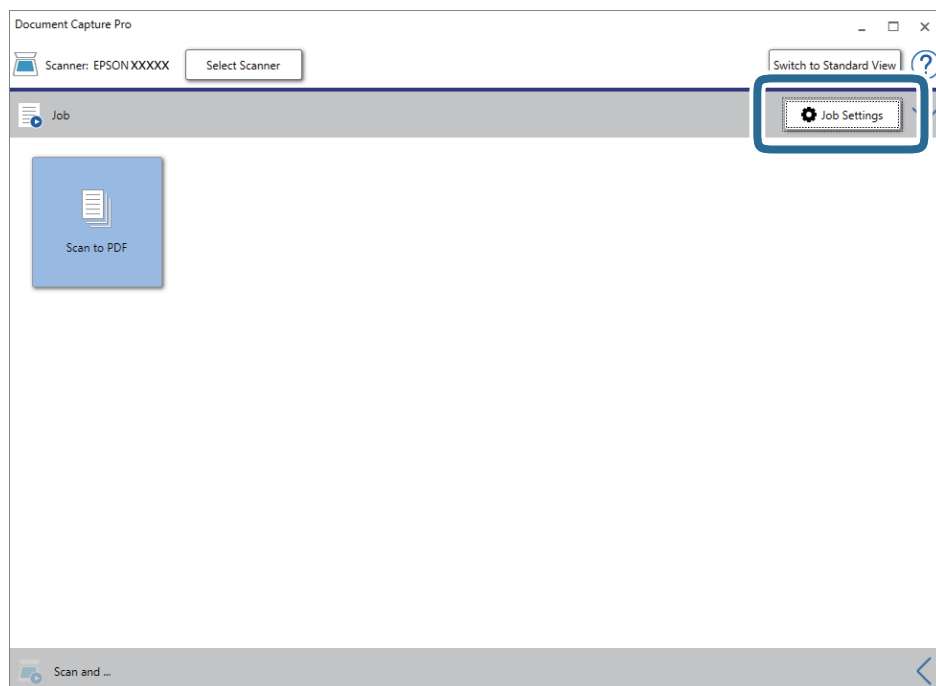
Windows 7

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele > Epson Software > Document Capture Pro**.

Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

2. Faceți clic pe **Setări activitate**.



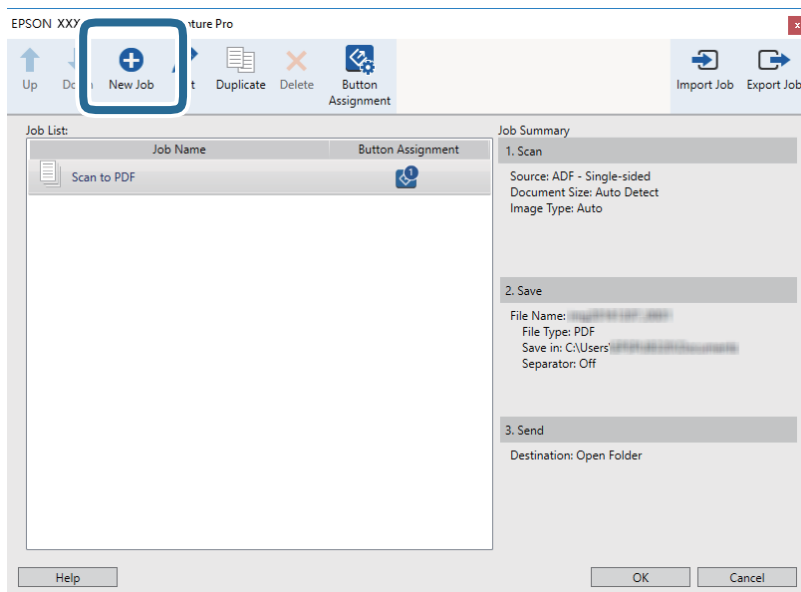
Se afișează ecranul cu lista de lucrări.

Notă:

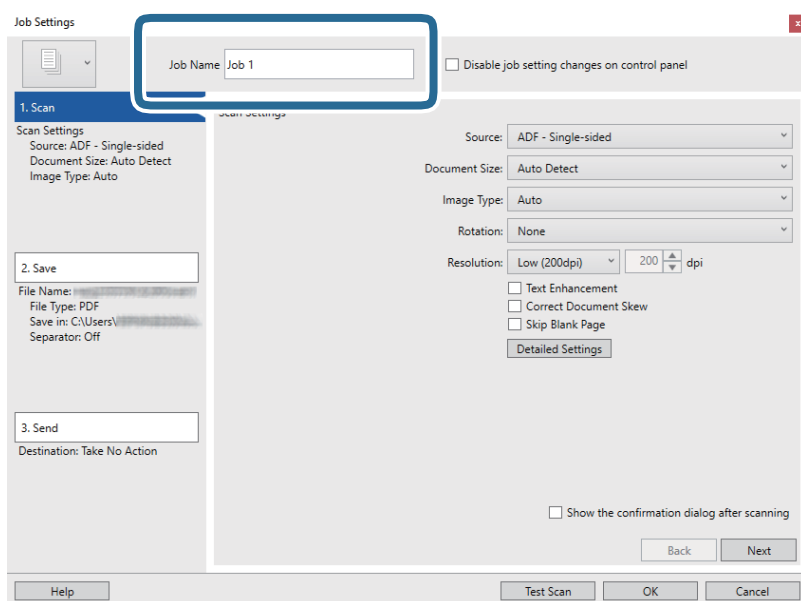
Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți acest pas și mergeți la pasul 10.

Scanare de bază

3. Faceți clic pe Nou.

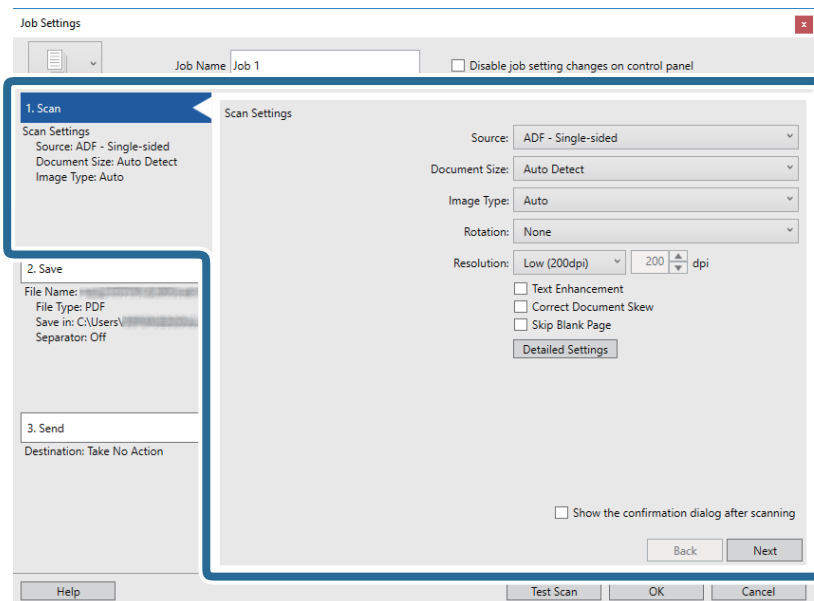


Se afișează ecranul **Setări activitate**.

4. Setăți **Nume activitate**.

Scanare de bază

5. Efectuați setările de scanare din fila **1. Scanare**.



- Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul.
- Mărime document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

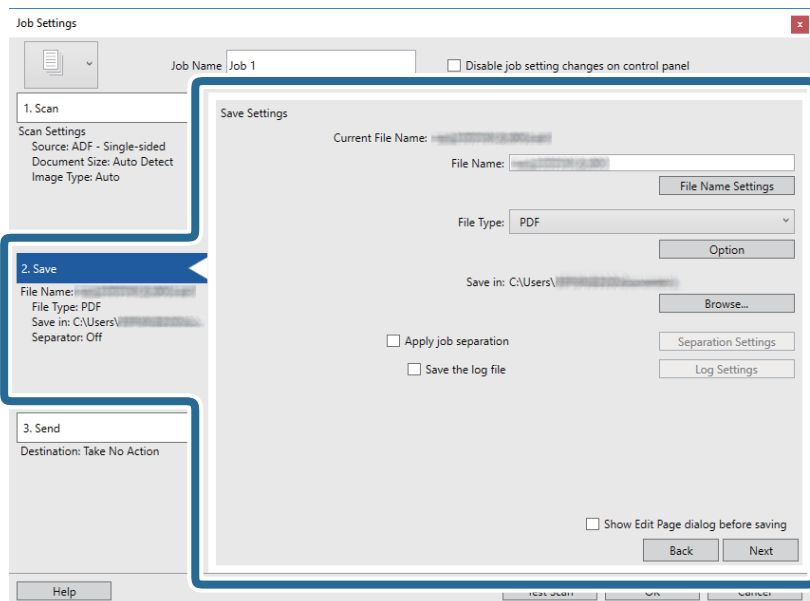
Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Butonul Setări detaliate:** selectați pentru a utiliza funcțiile Epson Scan 2 pentru reglarea imaginilor scanate.

Scanare de bază

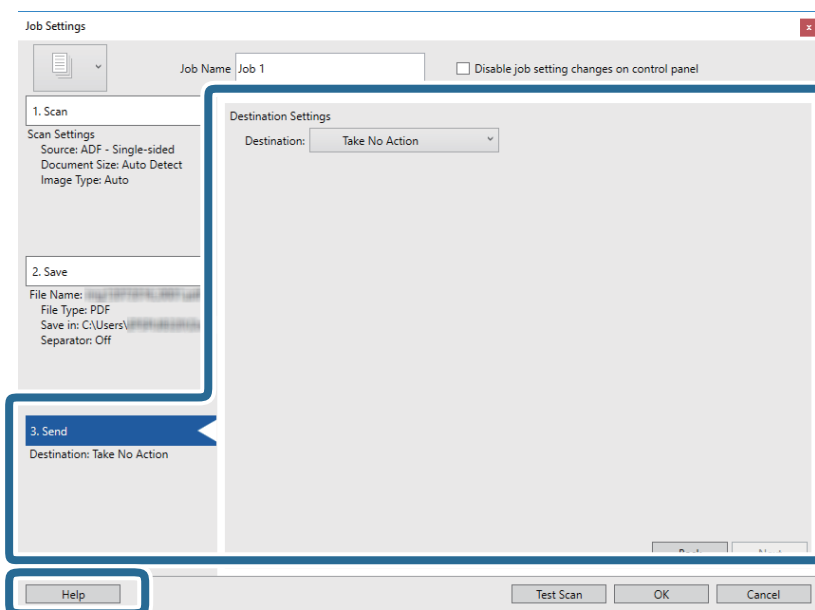
6. Faceți clic pe **2. Salvare** și apoi efectuați setările de salvare.



- Nume fișier:** verificați setările pentru numele de fișier. Faceți clic pe **Setări nume fișier** pentru a adăuga o marcă de timp sau un contor de număr de fișiere la numele fișierului.
- Tip fișier:** selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.
- Răsoire:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Aplicare separare activ:** selectați pentru a efectua setările de separare.

7. Faceți clic pe **3. Trimitere** și apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.

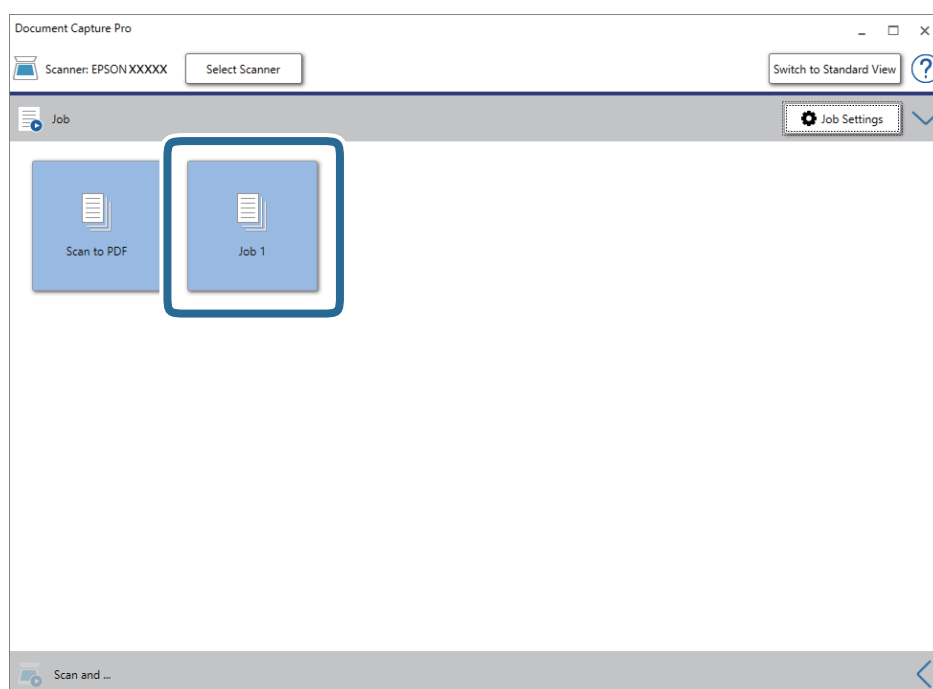


Scanare de bază

Notă:

- ❑ Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- ❑ Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.
10. Așezați originalul.
11. Faceți clic pe pictograma lucrării.




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  în bara **Scanare și**, iar apoi faceți clic pe destinația unde doriți să trimiteți imaginea scanată.

Informații conexe

- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 14
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” la pagina 11
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 12

Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

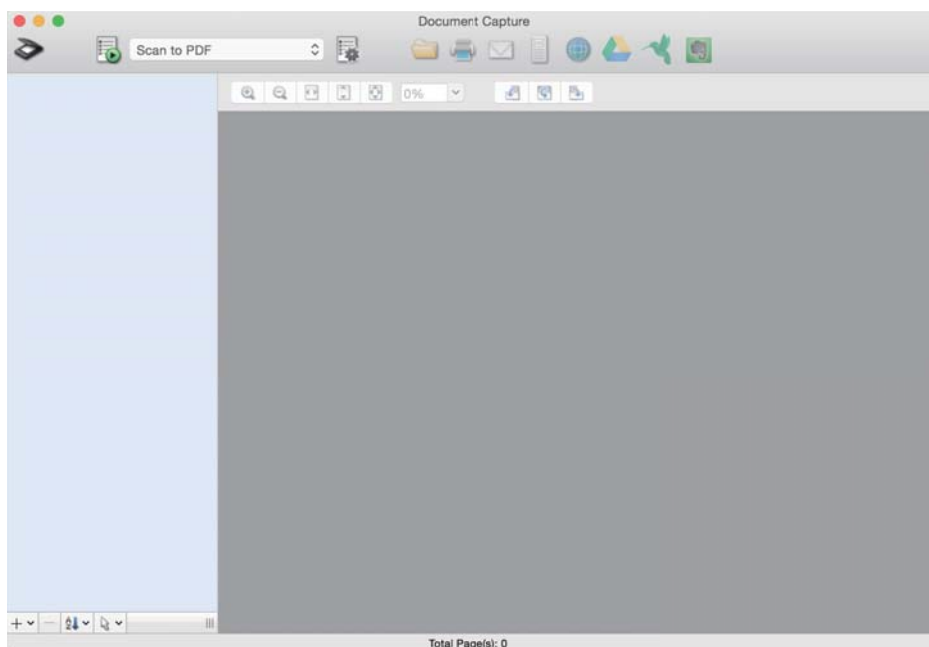
Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

Notă:

Nu utilizați funcția Comutare rapidă utilizatori în timp ce folosiți scannerul.


1. Deschideți Document Capture.

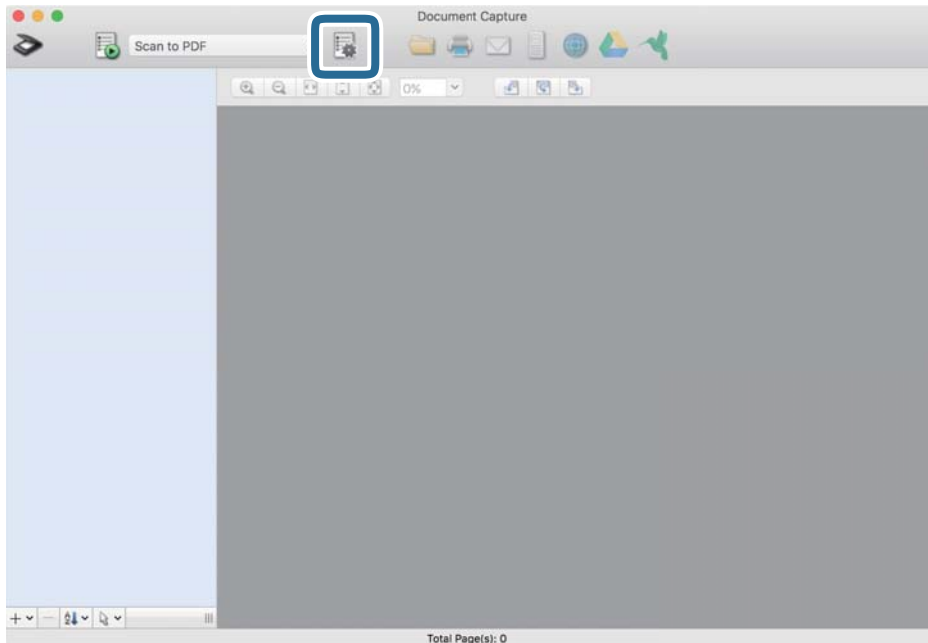
Selecționați **Start > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.

**Notă:**

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

Scanare de bază

2. Faceți clic pe .

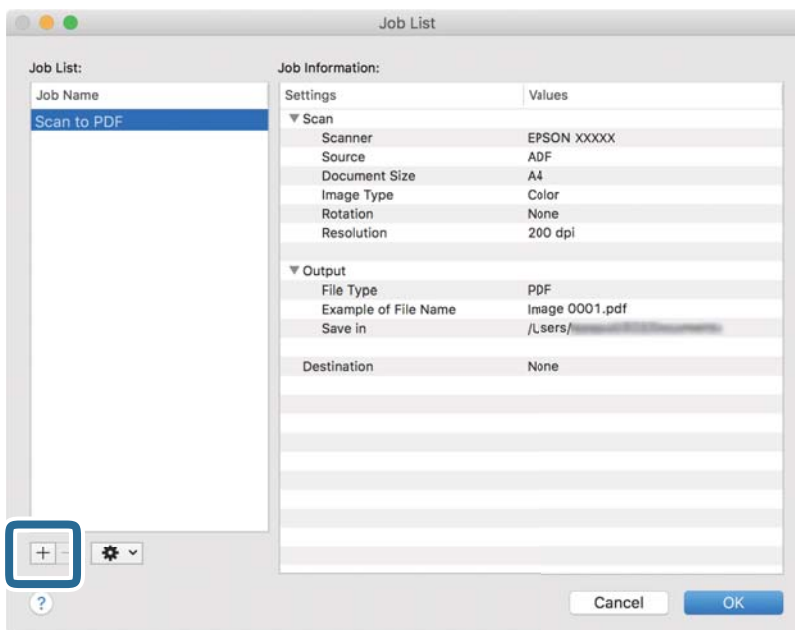


Se afișează ecranul **Listă activități**.

Notă:

Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți acest pas și mergeți la pasul 10.

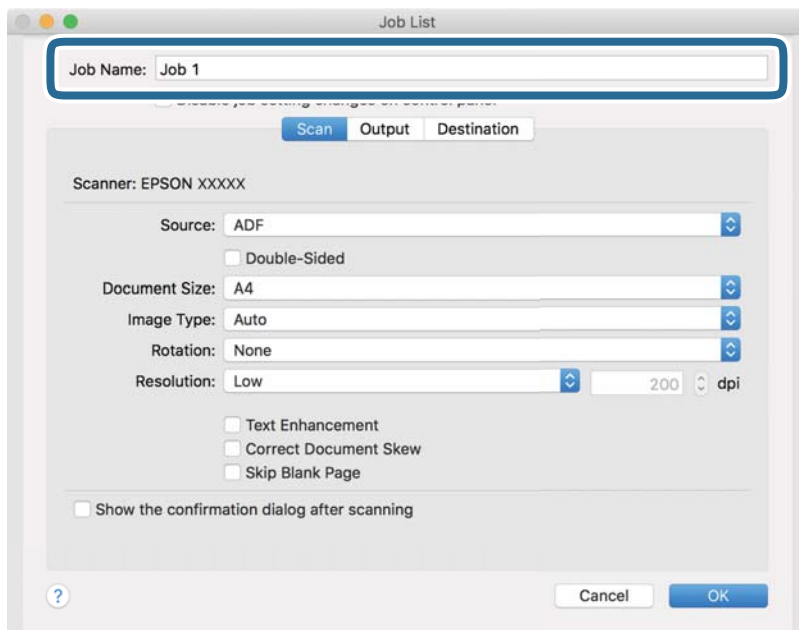
3. Faceți clic pe pictograma +.



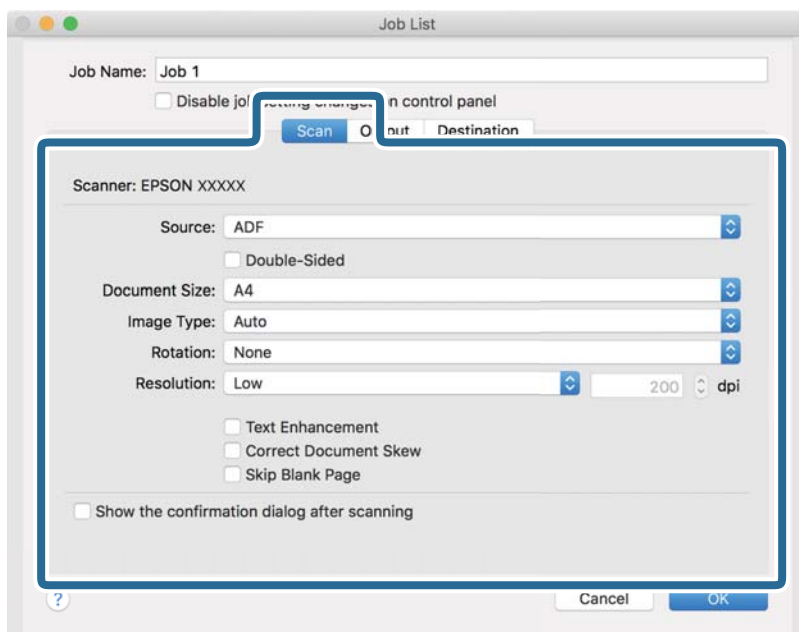
Se afișează ecranul de setare a lucrării.

Scanare de bază

4. Setează **Nume activitate**.



5. Efectuați setările de scanare din fila **Scanare**.



- Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul.
- Mărime document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

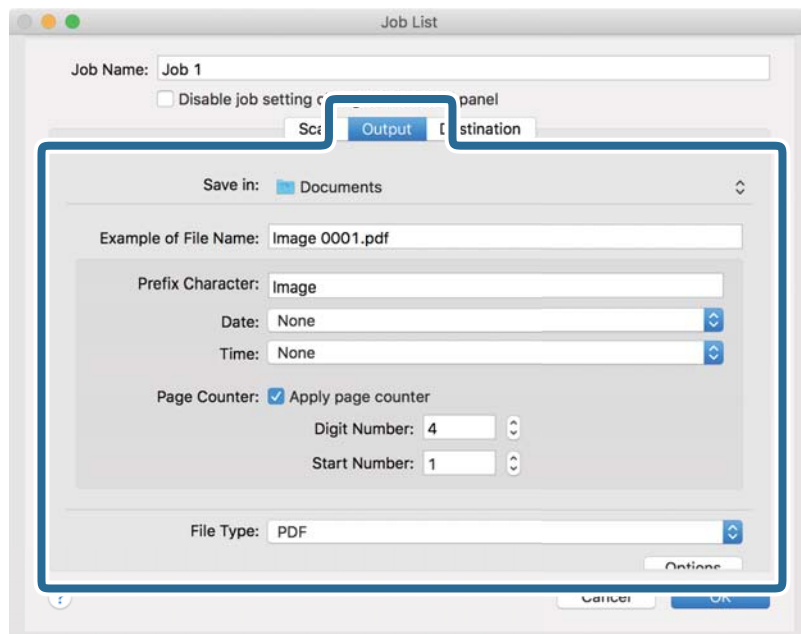
Scanare de bază

Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor înceteșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.

6. Faceți clic pe **Ieșire**, apoi efectuați setările de ieșire.

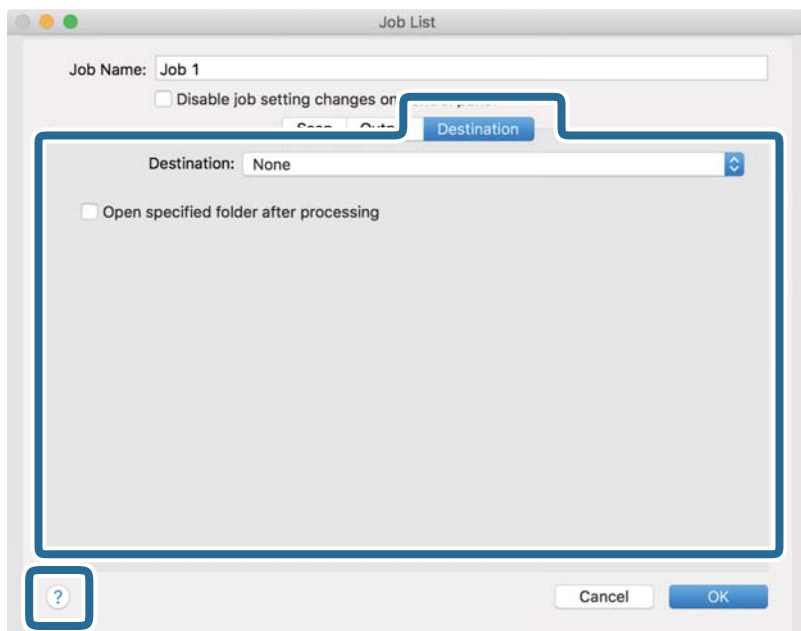


- Salvare în:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Exemplu de nume de fișier:** afișați un exemplu al numelui de fișier pentru setările curente.
- Caracter prefix:** setați un prefix pentru numele de fișier.
- Data:** adăugați data la numele de fișier.
- Ora:** adăugați ora la numele de fișier.
- Număr de pagini:** adăugați contorul de pagini la numele de fișier.
- Tip fișier:** selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.

Scanare de bază

7. Faceți clic pe **Destinație**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe pictograma ? (Ajutor) pentru detalii privind fiecare element.




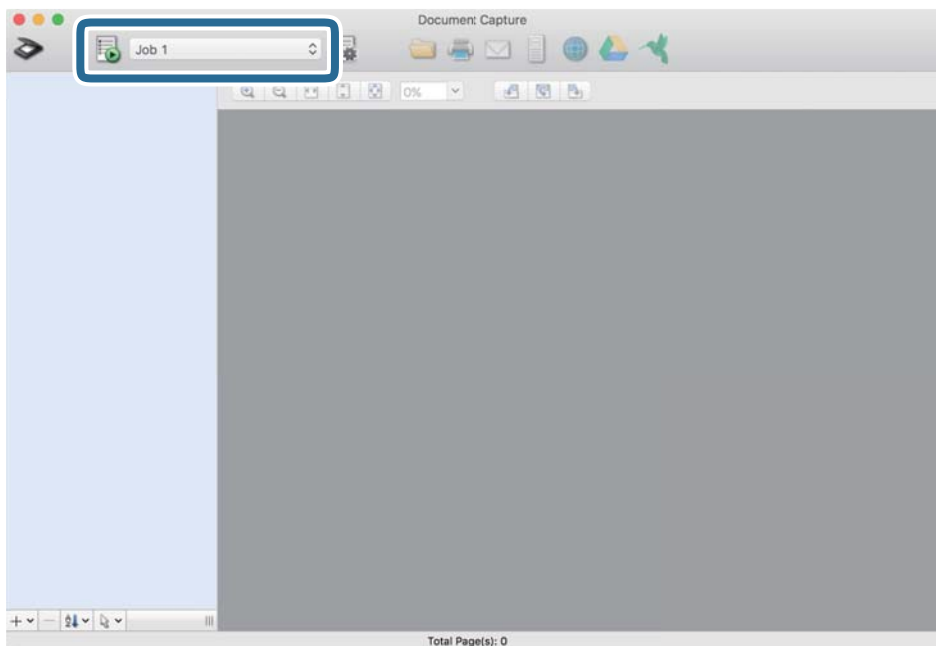
Notă:

- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul de setare a lucrării.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Listă activități**.
10. Așezați originalul.

Scanare de bază

11. Selectați lucrarea din lista verticală, apoi faceți clic pe pictograma .




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  și efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**. Apoi, faceți clic pe destinația la care doriți să trimiteți imaginea scanată.

Informații conexe

- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 14
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” la pagina 11

Scanare avansată

Scanarea continuă unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)

Puteți scana unul câte unul originale de diferite formate sau tipuri utilizând Mod alimentare automată. În acest mod, scannerul începe automat scanarea atunci când originalele sunt încărcate în scanner. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.

1. Porniți Document Capture Pro.

Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele > Epson Software > Document Capture Pro**.

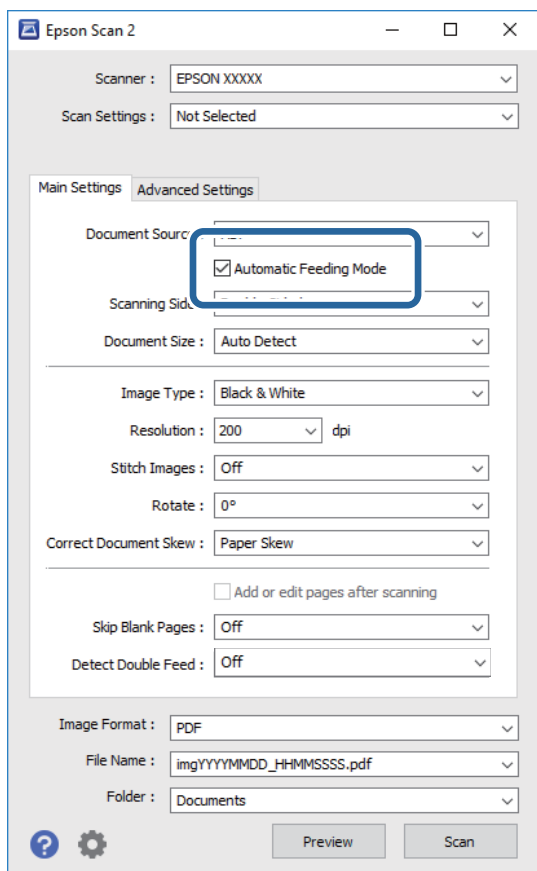
Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

2. Faceți clic pe **Setări scanare > Setări detaliate** din fereastra **Setări scanare** pentru a deschide fereastra Epson Scan 2.


Scanare avansată

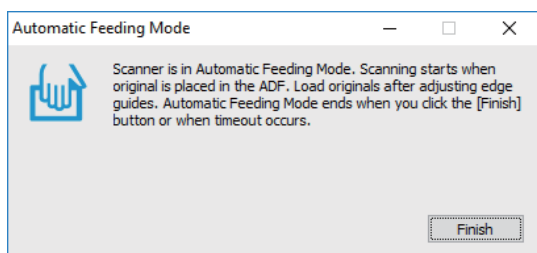
3. Selectați **Mod alimentare automată** din fila **Setări principale**.



4. Efectuați alte setări pentru scanare în fereastra principală a aplicației Epson Scan 2.
5. Faceți clic pe **Salvare**.


Aplicația Mod alimentare automată pornește.

Indicatorul luminos  de pe scaner se aprinde și fereastra **Mod alimentare automată** este afișată pe computer.



6. Așezați originalul în scaner până când acesta este introdus automat.
Scanarea începe automat.
7. După ce scanarea s-a oprit, poziționați următorul original în scaner.
Repețiți această procedură pentru a scana toate originalele.

Scanare avansată

8. După ce ați scanat toate originalele, apăsați butonul  de pe scanner pentru a închide Mod alimentare automată.

Notă:

- Puteți închide Mod alimentare automată și apăsând **Terminare** din fereastra **Mod alimentare automată** afișată pe calculator.
- Puteți realiza setări de expirare a timpului pentru a finaliza **Mod alimentare automată**.
Selectați **Setări** din lista **Sursă document** pentru a deschide fereastra **Setări sursă document**. Setări **Expirare mod alimentare automată (m.)** în fereastră.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

- ➔ „[Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor](#)” la pagina 14

Scanarea documentelor text și convertirea acestora în format text (OCR)

Salvarea ca PDF căutabil


Puteți salva imaginea scanată sub forma unui fișier PDF căutabil. Acesta este un fișier PDF în care sunt înglobate date de tip text care permit căutarea.

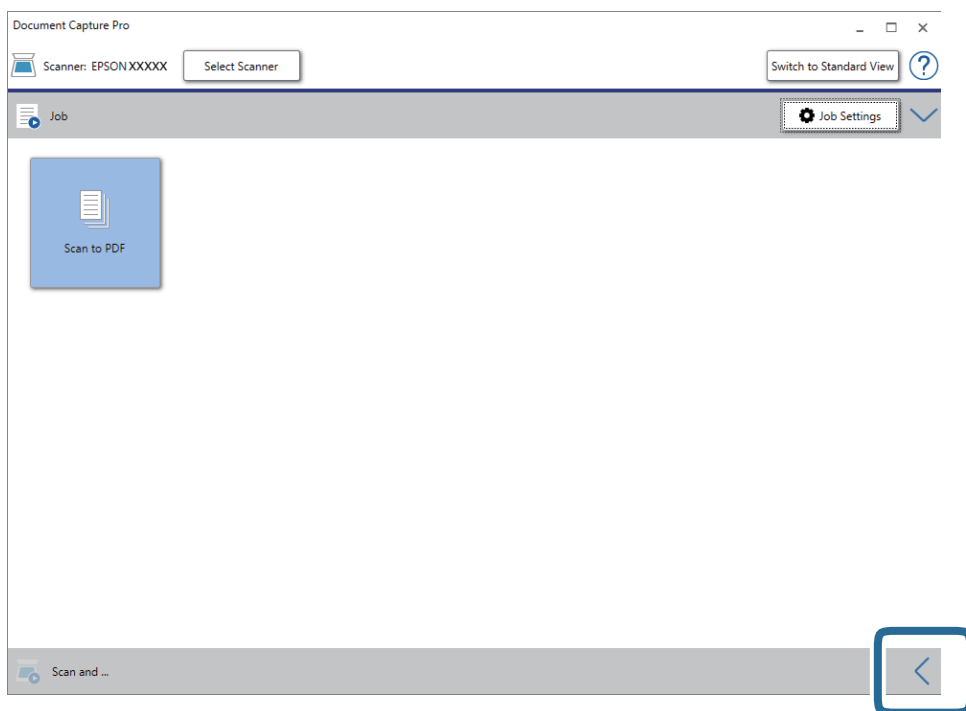
Notă:

- Textul din originale este recunoscut utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR), apoi este înglobat în imaginea scanată.*
- Această caracteristică este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan (Windows) sau Epson Scan 2 (Mac OS).*
- Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.*

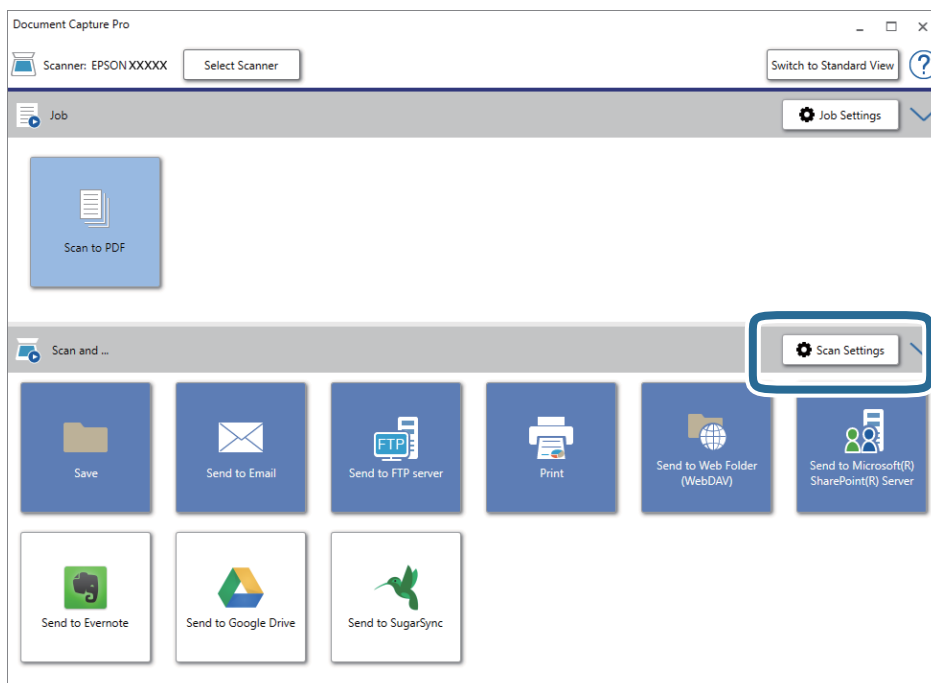
1. Așezați originalul.
2. Porniți Document Capture Pro.

Scanare avansată

3. Faceți clic  pe bara **Scanare** și pentru a afișa ecranul de destinație.
Săriți peste acest pas dacă ați afișat deja ecranul de destinație.



4. Faceți clic pe **Setări scanare** pentru a afișa ecranul **Setări scanare**.



5. Efectuați setările de scanare și faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.
Va începe scanarea. După scanare, se afișează fereastra **Setări salvare** sau **Setări de transfer**.

Scanare avansată

7. Selectați opțiunea PDF din lista **Tip fișier**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a afișa fereastra cu setări opționale.
9. Selectați **Creare PDF căutabil**.
10. Efectuați celelalte setări în fereastra **Setări salvare** sau în fereastra **Setări de transfer** și apoi faceți clic pe **OK**.
Imaginea scanată este salvată ca fișier PDF cu funcționalitate de căutare.

Informații conexe

- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 14
- ➔ „Caracterul nu este recunoscut corect” la pagina 62
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 12

Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows)

Puteți salva imaginea scanată ca fișier în format Microsoft® Office utilizând aplicația Document Capture Pro.

Puteți selecta următoarele formate.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

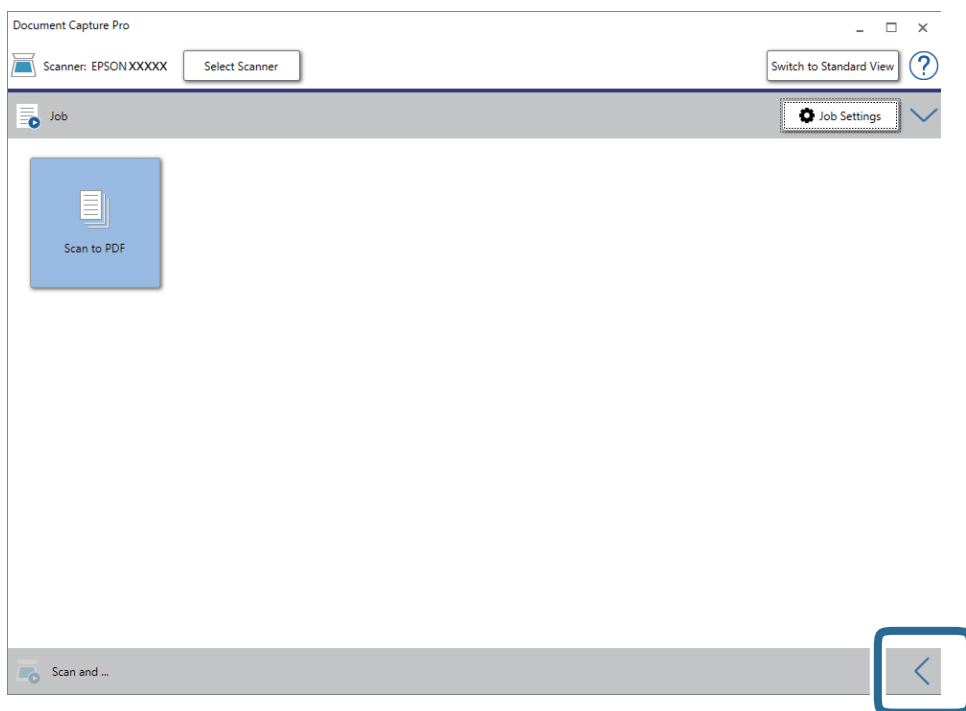
Notă:

- Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.*
- Această caracteristică este disponibilă doar dacă ați instalat componenta OCR EPSON Scan.*

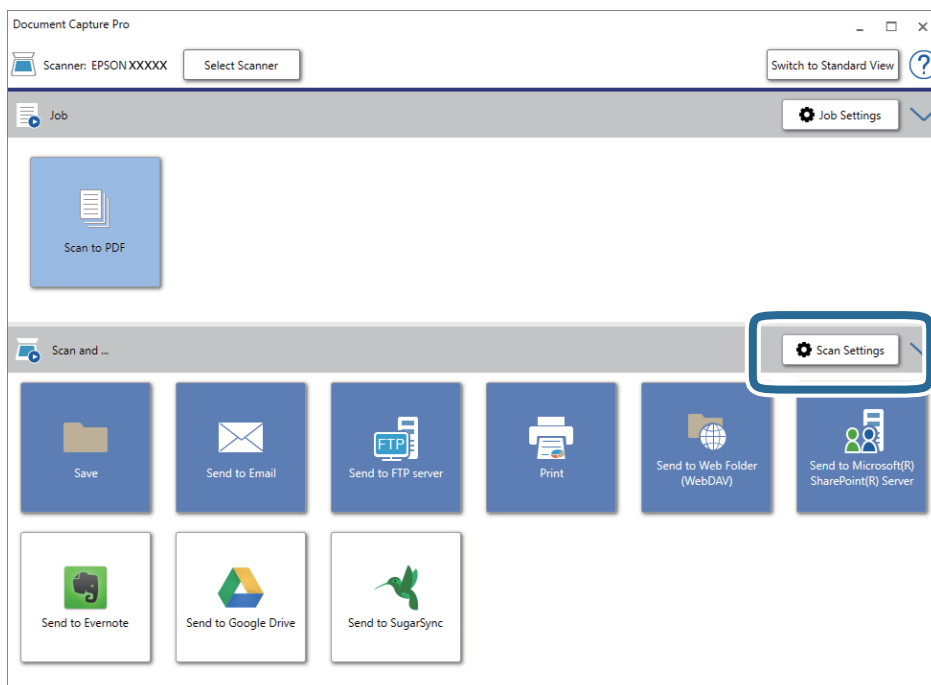
1. Așezați originalul.
2. Porniți Document Capture Pro.

Scanare avansată

3. Faceți clic  pe bara **Scanare** și pentru a afișa ecranul de destinație.
Dacă ați afișat deja ecranul de destinație, omiteți această procedură.



4. Faceți clic pe **Setări scanare** pentru a afișa ecranul **Setări scanare**.



5. Efectuați setările de scanare și faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.
Va începe scanarea. După scanare, se afișează fereastra **Setări salvare** sau **Setări de transfer**.

Scanare avansată

7. Selectați fișierul în format Office pe care doriți să îl salvați într-un anumit format din lista **Tip fișier**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a afișa fereastra cu setări opționale.
9. Efectuați setări pentru fiecare element din fereastră, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Efectuați celelalte setări în fereastra **Setări salvare** sau în fereastra **Setări de transfer** și apoi faceți clic pe **OK**.
Imaginea scanată este salvată ca un fișier de format Office.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 25
- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 14

Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere**.

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, utilizând Document Capture Pro (Windows), sau Document Capture (Mac OS), puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.


1. Deschideți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului.
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Nou**.
Se afișează ecranul **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în ecranul **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - Setări scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - Setări salvare:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc. Puteți sorta și salva în mod automat imagini scanate continuu, utilizând metode de detecție precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.
 - Setări destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.

Scanare avansată

5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma +.
Se afișează fereastra **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - Scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - Ieșire:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.
 - Destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton)

Prin atribuirea în prealabil a unei lucrări la panoul de control al scannerului utilizând Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS), puteți executa lucrări de pe panoul de control.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

1. Deschideți Document Capture Pro.

Scanare avansată



2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Setări eveniment**..
Se afișează ecranul **Setări eveniment**..
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Informații conexe

- ➔ „Butoane și indicatoare” la pagina 10
- ➔ „Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 25

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma  și selectați **Setări eveniment**.
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

- ➔ „Butoane și indicatoare” la pagina 10
- ➔ „Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 25

Funcția de separare (numai pentru Windows)

Puteți utiliza funcția de separare atunci când folosiți aplicația Document Capture Pro.

Scanare avansată

Prin introducerea de coduri de bare sau de informații de tip text, puteți identifica și separa sau sorta automat documente complicate utilizând informațiile din codurile de bare ale documentului sau prin intercalarea de pagini albe între paginile unui document.

La scanarea mai multor documente și când se utilizează informații de separare sau un număr specificat de pagini pentru separarea documentului în fișiere multiple, fiecare fișier separat poate fi salvat într-un anumit folder.

De exemplu, puteți efectua setări de separare precum următoarea.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

Divizați datele la fiecare trei pagini și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini (pagini fixe)

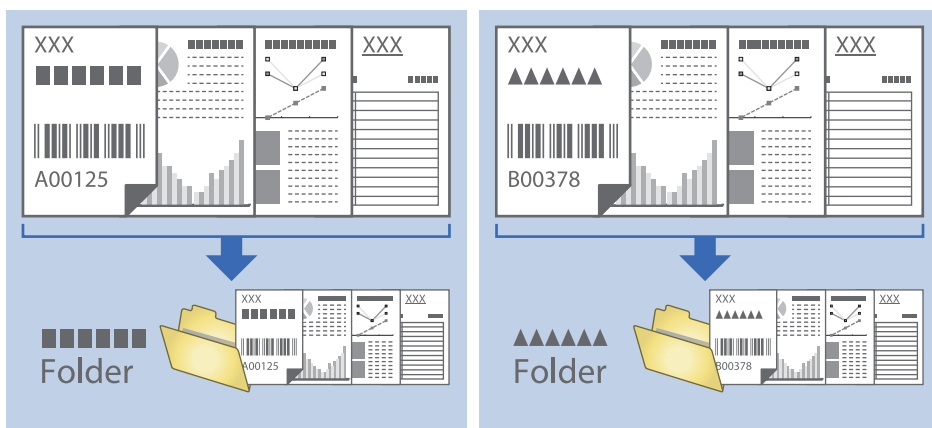


Introduceți informații de tip cod de bare și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini



Scanare avansată

Introduceți informații sub formă de coduri de bare și separați-le în foldere

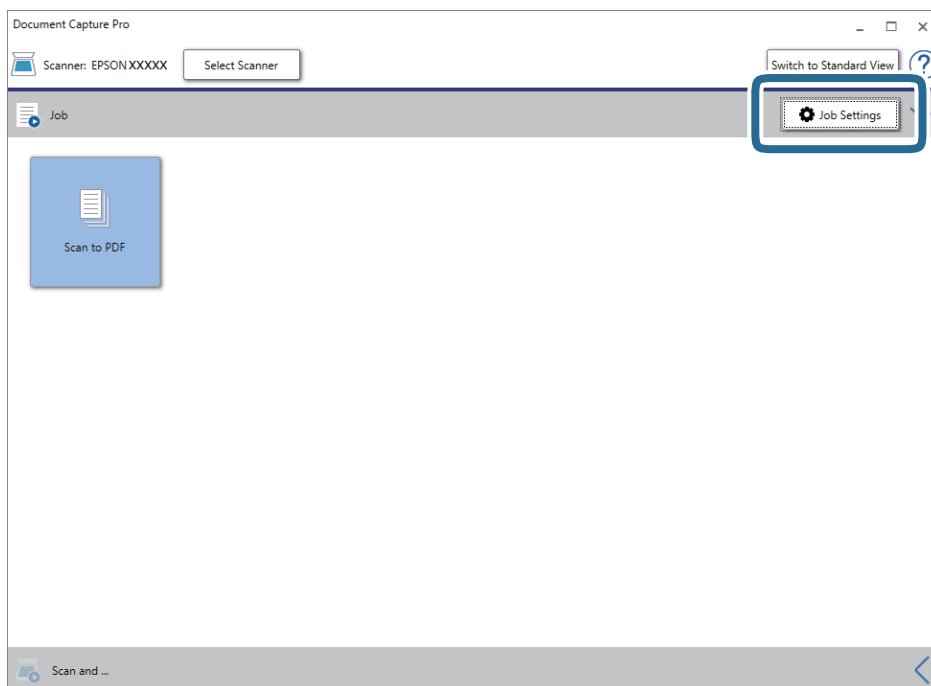


Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat

Puteți sorta imaginile scanate în mod automat și le puteți salva într-un folder separat utilizând Document Capture Pro.

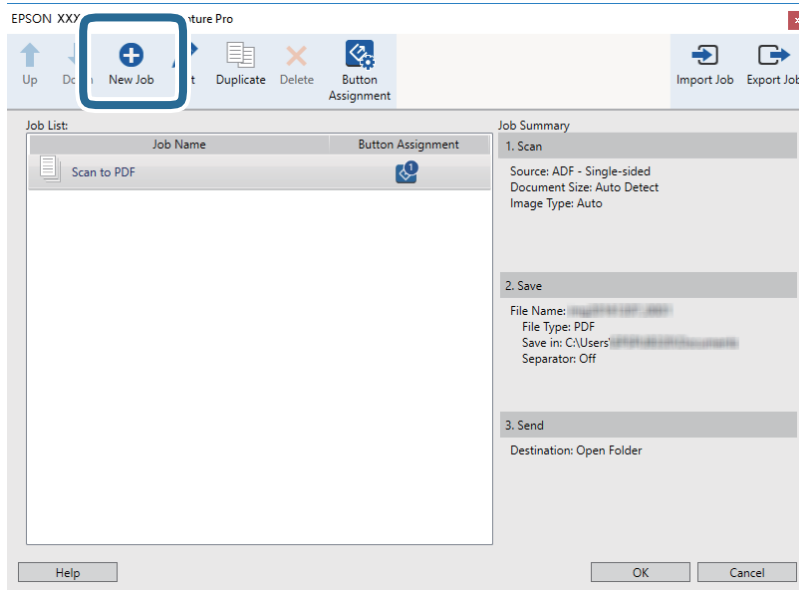
Pentru sortarea imaginilor scanate, puteți utiliza o diversitate de metode de detecție, precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

1. Pregătiți originalele cu indicatoare, precum paginile albe, între paginile unde doriți să separați imaginile scanate.
2. Deschideți Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe **Setări activitate**.

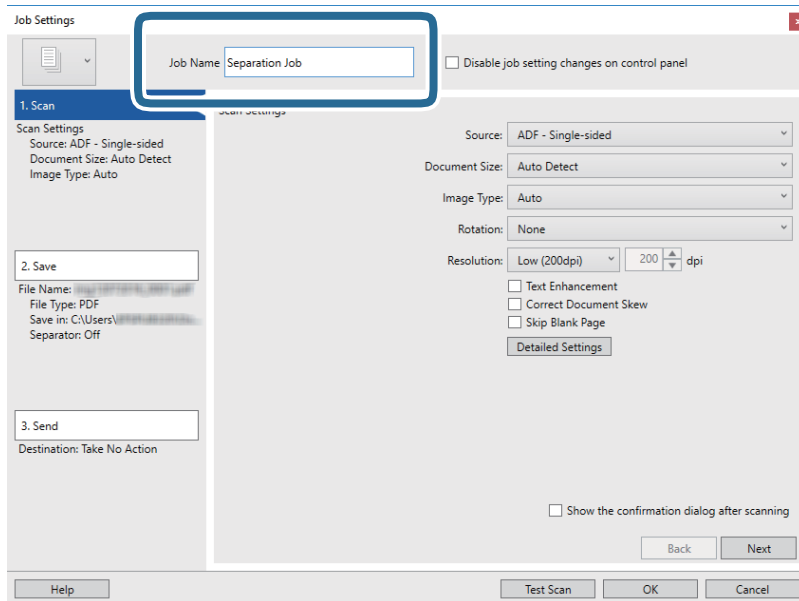


Scanare avansată

4. Faceți clic pe Nou.



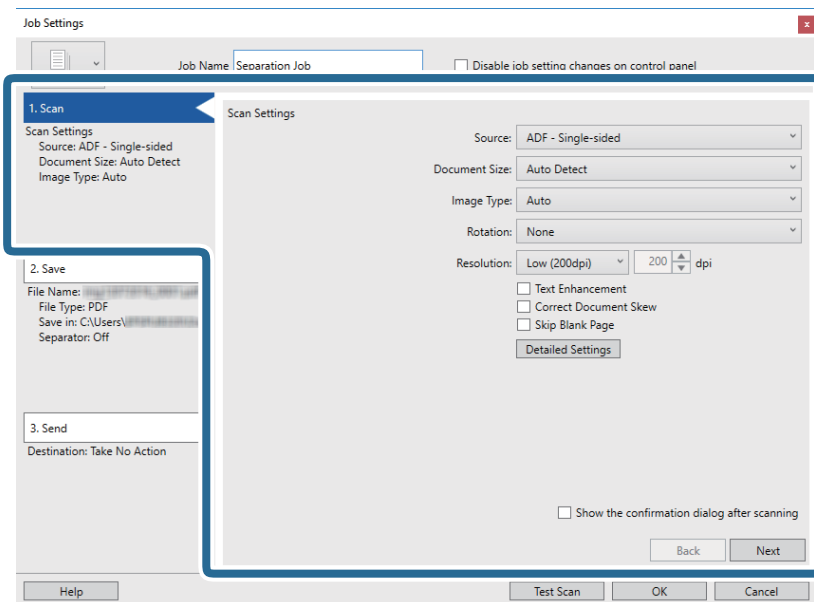
5. Setăți Nume activitate.



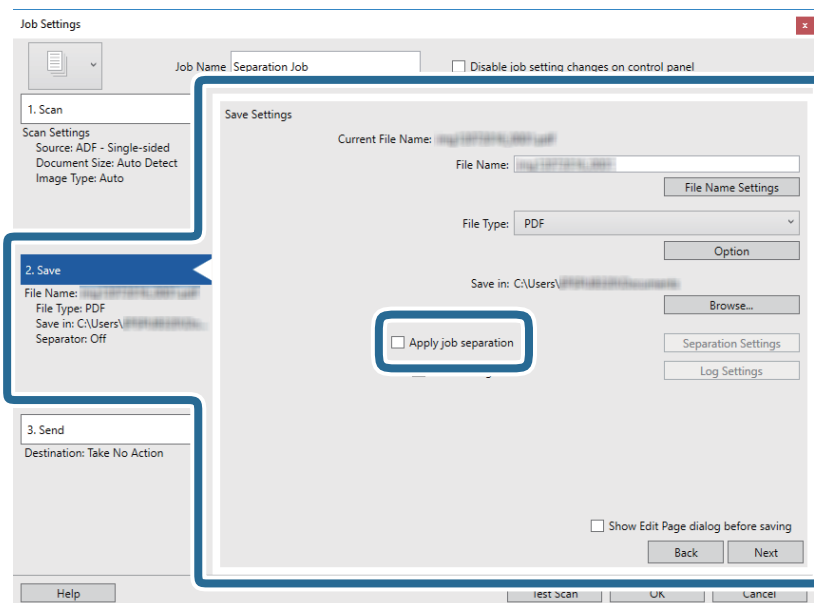
Scanare avansată

6. Efectuați setările de scanare din fila **1. Scanare**.

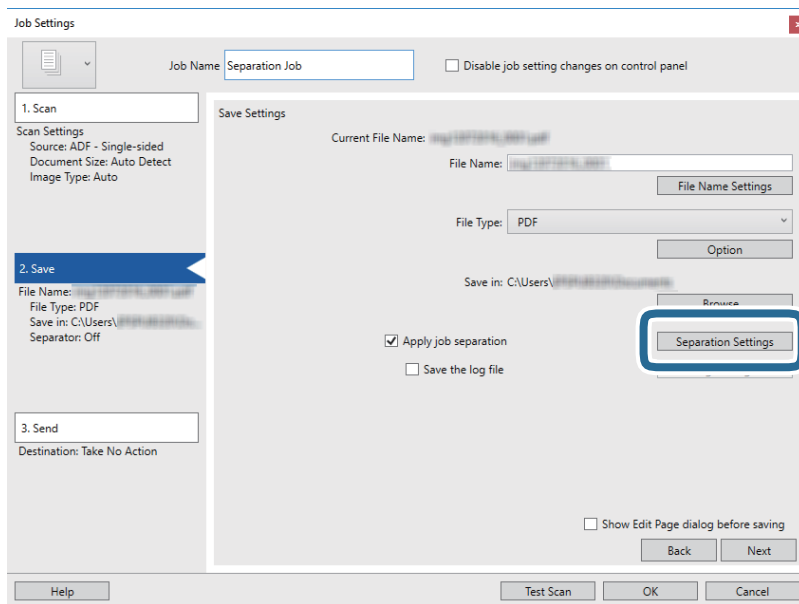
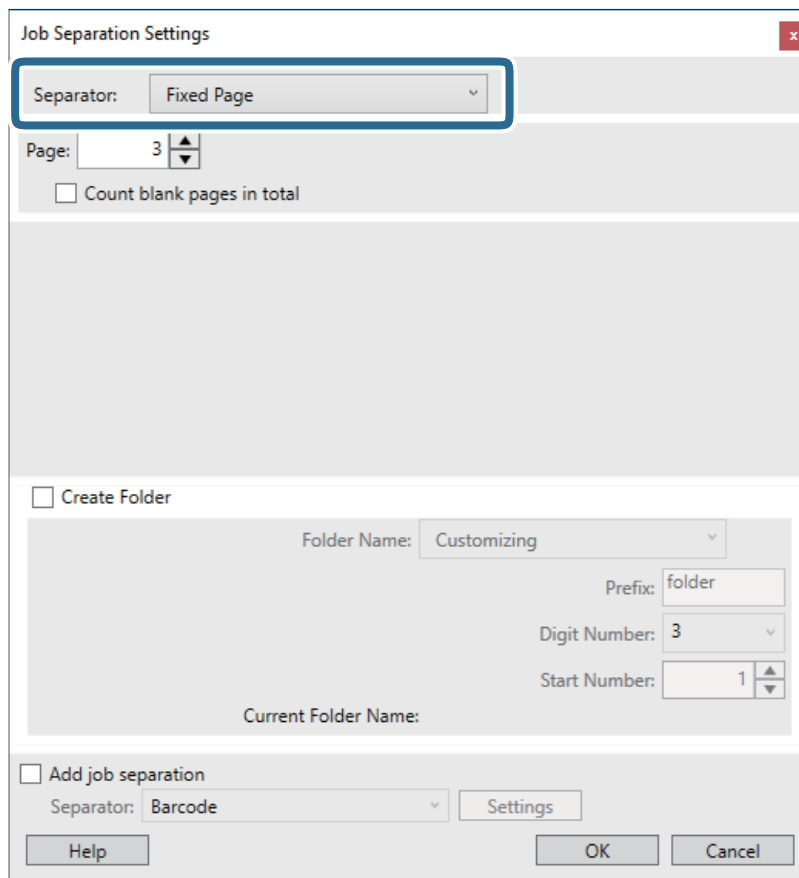
Puteți scana continuu originalul utilizând **Mod alimentare automată**. Faceți clic pe **Setări detaliate** și selectați **Mod alimentare automată**.



7. Faceți clic pe **2. Salvare**, efectuați setările de salvare, apoi selectați **Aplicare separare activ**.



Scanare avansată

8. Faceți clic pe **Setări separare**.9. Selectați opțiunea **Separator** de pe ecranul **Setări de separare activitate**.

- Pagină fixă:** selectați pentru a separa cu fiecare pagină specificată și pentru a diviza în fișiere.
- Pagină goală:** selectați pentru a separa prin detectarea paginilor albe.
- Cod de bare:** selectați pentru a separa prin detectarea codurilor de bare.

Scanare avansată

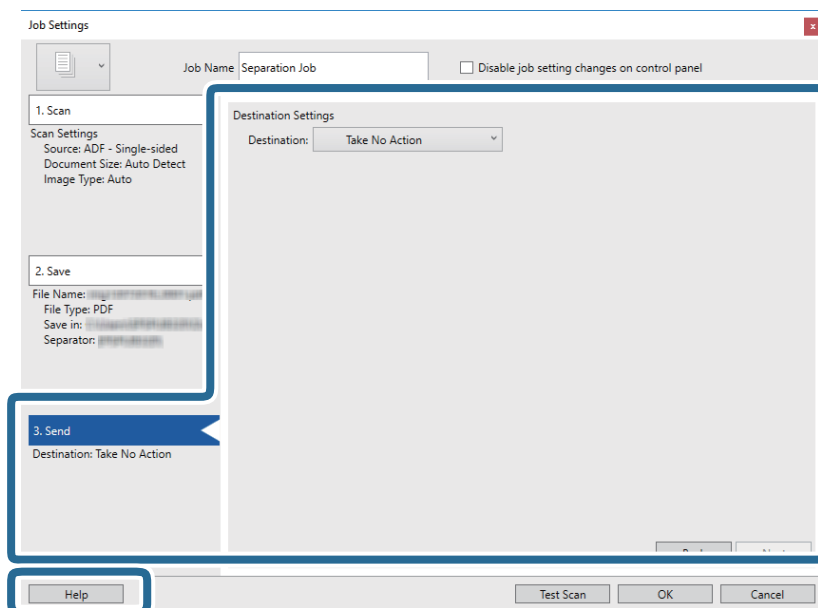
- OCR:** selectați pentru a detecta caractere utilizând OCR (Optical Character Recognition — recunoașterea optică a caracterelor) și pentru a separa în consecință.
- Patch Code:** selectați pentru a separa prin detectarea **Patch Code**.

10. Stabiliți setări detaliate pentru separare, apoi faceți clic pe **OK**.

Setările de separare variază în funcție de opțiunea **Separator** selectată. Pentru detalii privind setările de separare, faceți clic pe **Ajutor** în fereastră și consultați asistența pentru Document Capture Pro.

11. Faceți clic pe **3. Trimitere** și apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.



12. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.

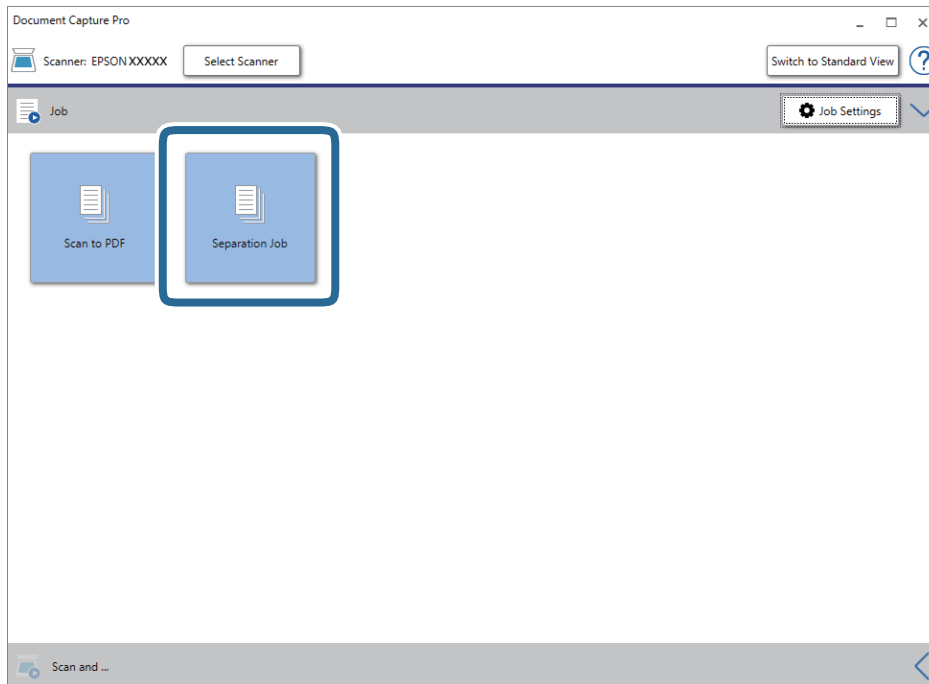
13. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.

Lucrarea de separare este creată.

14. Așezați originalul.

Scanare avansată

15. Faceți clic pe pictograma lucrării.



Lucrarea de separare este efectuată.

16. Urmăți instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este separată și salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 25
- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 14

Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului

Ștergeți orice pete de pe carcasa exterioară cu o lavetă uscată sau cu o lavetă umezită cu detergent slab și apă.

! Important:

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu permiteți pătrunderea apei în interiorul produsului. Aceasta poate cauza producerea unei defecțiuni.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.

1. Scoateți cablul USB.
2. Curățați carcasa exterioară cu o cârpă înmuiată în detergent slab și apă.

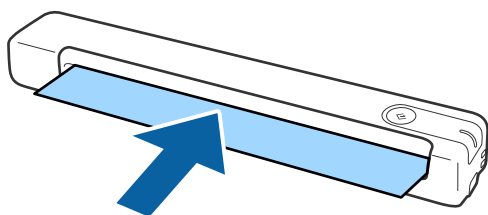
Curățarea în interiorul scannerului

După utilizarea pentru un timp a scannerului, praful de hârtie și din cameră depus pe rolă sau pe piesa de sticlă din interiorul scannerului poate crea probleme de alimentare a hârtiei sau probleme de calitate a imaginii scanate. Dacă se întâmplă acest lucru, curățați partea interioară a scannerului folosind Hârtia de curățare dedicată exclusiv produsului dvs.

! Important:

- Folosiți exclusiv Hârtia de curățare furnizată cu produsul dvs.; în caz contrar, componentele scannerului se pot deteriora.
- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu pulverizați niciodată lichid sau lubrifianț pe scanner. Deteriorarea echipamentului sau a circuitelor poate duce la operații anormale.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.

1. Asigurați-vă că produsul este conectat la computerul dvs. și pornit.
2. Încărcați Hârtia de curățare în produs.



Întreținere

3. Deschideți Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate aplicațiile > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

4. Faceți clic pe fila **Întreținere**.

5. Faceți clic pe butonul **Curățare**.

Începe curățarea. Așteptați aproximativ 30 de secunde.

Hârtia de curățare este eliminată automat la finalizarea operațiunii de curățare.

Încercați să reluați această procedură dacă scannerul nu este curățat la prima încercare.

Notă:

Dacă impuritățile persistă, încercați să utilizați Hârtia de curățare (umedă) disponibilă separat ca Hârtie de întreținere în magazinul Epson. Scoateți Hârtia de curățare (umedă) din sac, desfaceți-o și apoi urmați aceiași pași ca și în cazul curățării produsului cu Hârtia de curățare. Hârtia de curățare (umedă) poate fi utilizată o singură dată. Dacă nu puteți curăța produsul cu Hârtia de curățare (umedă), contactați distribuitorul Epson. Nu demontați produsul. Data de expirare a Hârtiei de curățare (umedă) este de aproximativ trei ani de la data fabricării imprimată pe ambalaj.

Hârtia de curățare, Hârtia de curățare (umedă) și Hârtia de calibrare sunt disponibile ca Hârtie de întreținere în cel mai apropiat magazin Epson.

Hârtia de curățare poate fi utilizată de mai multe ori. Cu toate acestea, dacă începe să își piardă din eficacitate, achiziționați o Hârtie de curățare nouă.

Curățarea nu începe dacă bateriile produsului sunt descărcate.

Informații conexe

➔ „Codurile Hârtiei de întreținere” la pagina 13

Reglarea scannerului folosind Hârtia de calibrare

Puteți regla calitatea imaginii scanate folosind Hârtia de calibrare furnizată împreună cu produsul dvs.

Efectuați calibrarea în situațiile menționate mai jos.

Rezultatele sunt neclare

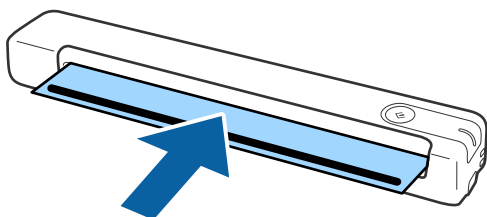
Culorile diferă de cele ale originalului

Densitatea diferă de cea a originalului

Rezultatele prezintă linii verticale

Întreținere

1. Asigurați-vă că produsul este conectat la computerul dvs. și pornit.
2. Încărcați Hârtia de calibrare în produs.



Notă:

Înainte de a încărca Hârtia de calibrare în scanner, asigurați-vă că aceasta nu prezintă urme de praf sau impurități.

3. Deschideți Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate aplicațiile > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

4. Faceți clic pe fila **Întreținere**.

5. Faceți clic pe butonul **Calibrare**.

Începe calibrarea. Așteptați aproximativ un minut.

Hârtia de calibrare este eliminată automat la finalizarea operațiunii de calibrare.

Notă:

În cazul în care calibrarea nu îmbunătățește calitatea imaginii, contactați distribuitorul Epson.

Puteți utiliza Hârtia de calibrare de mai multe ori.

Hârtia de curățare și Hârtia de calibrare sunt disponibile ca Hârtie de întreținere în cel mai apropiat magazin Epson.

Calibrarea nu începe dacă bateriile produsului sunt descărcate.

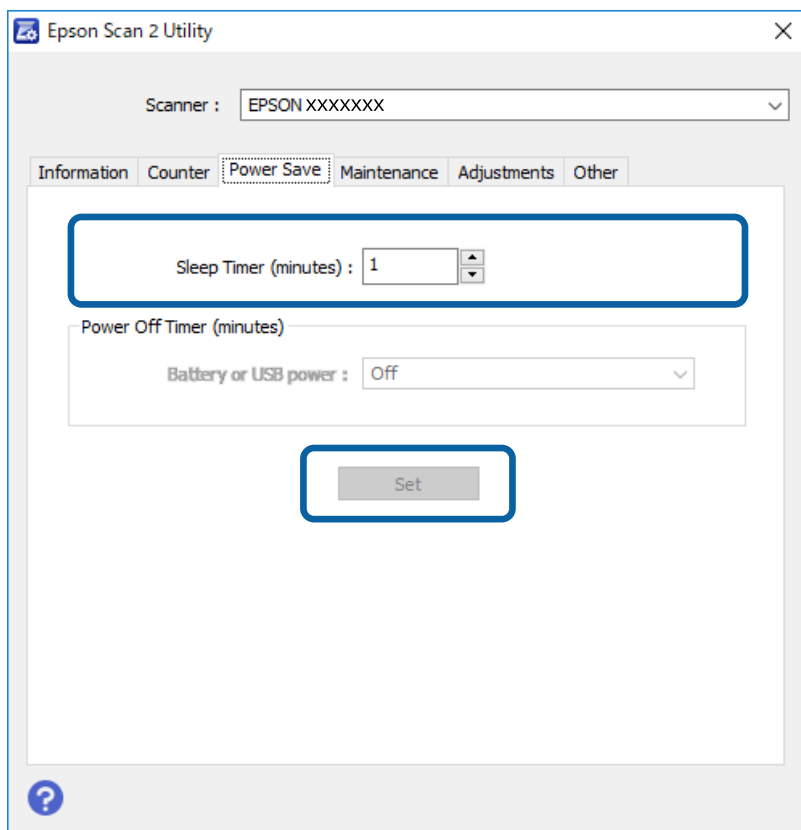
Informații conexe

➔ „Codurile Hârtiei de întreținere” la pagina 13

Economisirea energiei

Puteți economisi energie utilizând modul Inactiv atunci când scannerul nu execută nicio operație. Puteți stabili intervalul de timp după care scannerul intră în modul Inactiv. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificări.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Faceți clic pe fila **Economisire energie**.
3. Definiți opțiunea **Tmp. r. (m.)**, apoi faceți clic pe **Setare**.



Transportul scannerului

Când trebuie să deplasați sau să transportați scannerul pentru a-l muta sau pentru reparații, urmați pașii de mai jos pentru a-l împacheta.



Atenție:

- Șocurile puternice pot deteriora scannerul.
- Nu expuneți scannerul la lumină solară directă și nu îl lăsați în apropierea radiatoarelor, în locații supuse la temperaturi ridicate, de ex., în interiorul unui vehicul etc. Căldura poate cauza deformarea carcasei.
- Recomandăm transportarea scannerului ca bagaj de mână în aeronave. Contactați compania aeriană pentru a verifica dacă puteți transporta dispozitivul la bordul aeronavelor sale. În funcție de modul de manipulare la aeroport, scannerul se poate deteriora în urma unui impact puternic.

1. Scoateți cablul USB.
2. Când transportați scannerul, atașați materialele de ambalare furnizate împreună cu scannerul, apoi împachetați din nou scannerul în ambalajul original sau într-un ambalaj rezistent.

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Puteți elimina anumite probleme și îmbunătăți sau adăuga funcționalități prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și a firmware-ului.



Important:

- Nu opriți computerul sau scannerul în timpul actualizării.

1. Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate și computerul este conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

- Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele sau Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Notă:

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Verificați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web local Epson.

<http://www.epson.com>

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului

Indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare

Dacă indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare, verificați următoarele aspecte.

- Asigurați-vă că nu sunt originale blocate în scanner.
- Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.
- Asigurați-vă că aplicația Epson Scan 2 este instalată corect.
- Dacă actualizarea firmware nu reușește și scannerul intră în modul de recuperare, actualizați din nou firmware-ul, utilizând o conexiune USB.
- Deconectați și reconectați cablul USB la computer. Dacă nu rezolvați problema în acest mod, este posibil ca scannerul să funcționeze defectuos sau să fie necesară înlocuirea unității scannerului. Contactați distribuitorul.

Informații conexe

➔ „Butoane și indicatoare” la pagina 10

Scannerul nu pornește

- Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
- Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer printr-unul sau mai multe hub-uri USB.
- Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
- Așteptați o secundă după conectarea cablului USB. Poate dura câteva secunde până la pornirea scannerului.

Probleme la începerea scanării

Nu s-a putut inițializa Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS)

- Asigurați-vă că ați instalat următorul software:
 - Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager

Dacă software-ul nu este instalat, reinstalați-l.

Rezolvarea problemelor

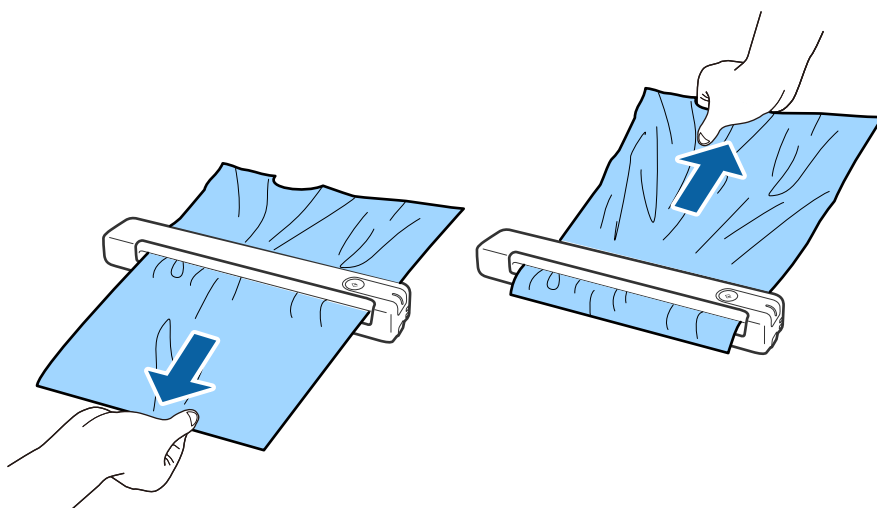
- ❑ Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.
- ❑ Verificați dacă setarea corectă este atribuită butonului scannerului în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).
- ❑ Verificați conexiunea prin cablu USB.
 - ❑ Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
 - ❑ Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
 - ❑ Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer printr-unul sau mai multe hub-uri USB.
- ❑ Asigurați-vă că scannerul este pornit.
- ❑ Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.
- ❑ Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner sau Sursă a fost selectat scannerul corect.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 25
- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 66
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 12

Extragerea originalelor blocate din scanner

Dacă hârtia se blochează în interiorul scannerului, extrageți lent hârtia blocată trăgând ușor de aceasta în orice direcție în care simțiți o rezistență mai mică.



Notă:

- ❑ Dacă se blochează o bucată de hârtie pe rolă și aceasta rămâne în interiorul scannerului, îndepărtați-o ușor cu penseta în direcția slotului de ieșire. Dacă nu o puteți îndepărta, contactați distribuitorul local.
- ❑ Nu trageți cu prea multă forță de hârtia blocată; în caz contrar, documentul poate fi ușor deteriorat.

Originalele se murdăresc

Curățați partea interioară a scannerului.

Informații conexe

➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 53

Scanarea durează prea mult

- Când rezoluția este înaltă, este posibil ca scanarea să necesite oarecare timp.
- Computerele cu porturi USB 2.0 (Hi-Speed) scanează mai repede decât cele cu porturi USB 1.1. Dacă scannerul este conectat la un port USB 2.0, verificați dacă acesta îndeplinește cerințele sistemului.
- Când utilizați un software de securitate, excludeți fișierul TWAIN.log de la monitorizare sau definiți TWAIN.log ca fișier numai pentru citire. Pentru mai multe informații despre funcțiile software-ului de securitate, consultați documentația de asistență etc. furnizată cu software-ul respectiv. Fișierul TWAIN.log este salvat în următoarele locații.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\\Local Settings\Temp

Probleme la imaginea scanată

Pe imaginea scanată apar dungii

Dungile pot apărea pe imaginea scanată dacă în scanner pătrund impurități.

- Curățați partea interioară a scannerului.
- Îndepărtați orice depuneri sau impurități care ar putea adera la original.
- Evitați utilizarea scannerului în zone expuse direct la razele soarelui; în caz contrar, pe imaginea scanată pot apărea dungii.

Informații conexe

➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 53

Fundalul imaginilor prezintă offset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

Rezolvarea problemelor

- Dacă ați selectat **Auto**, **Color**, sau **Tonuri de gri** ca **Tip imagine**.
 - Verificați dacă este selectată opțiunea **Eliminare fundal**. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.
Faceți clic pe **Setări scanare** > **Setări detaliate** în fereastra **Setări scanare** și apoi pe fila **Setări avansate** din fereastra Epson Scan 2 > **Eliminare fundal**.
 - Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.
Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.
- Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**.
 - Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.
Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.
În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** și încercați să reduceți setările pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel superior pentru **Nivel de reducere a zgomotului**. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

Imaginea scanată sau textul este neclar

Puteți ajusta aspectul imaginii scanate sau al textului mărinđ rezoluția sau ajustând calitatea imaginii.

- Modificați rezoluția și scanați din nou.
Setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.
Faceți clic pe **Setări scanare** > **Rezoluție** în fereastra **Setări scanare**.
- Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.
Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text** în fereastra **Setări scanare**.
- Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**.
În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** și încercați să reduceți setările pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel superior pentru **Nivel de reducere a zgomotului**. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.
- Dacă scanați în format JPEG, încercați să modificați nivelul de comprimare.
Faceți clic pe **Opțiuni** din fereastra **Setări salvare**.

Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

Prezența modelelor de tip moar

Dacă originalul este un document tipărit, este posibil ca pe imaginea scanată să fie prezente modele de tip moar.

- Verificați dacă este selectată opțiunea **Filtrare descreen**. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

Faceți clic pe **Setări scanare** > **Setări detaliate** în fereastra **Setări scanare** și apoi pe fila **Setări avansate** din fereastra Epson Scan 2 > **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și scanați din nou.

Faceți clic pe **Setări scanare** > **Rezoluție** în fereastra **Setări scanare**.

Informații conexe

➔ [„Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră” la pagina 61](#)

Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului

În funcție de tipul originalului, este posibil ca marginea acestuia să nu fie scanată dacă este selectată opțiunea de detectare automată a formatului originalului.

- Faceți clic pe **Setări scanare** > **Setări detaliate** din fereastra **Setări scanare** și apoi pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** > **Setări**. În fereastra **Setări dimensiuni document**, reglați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”**.

Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

- În funcție de original, este posibil ca formatul originalului să nu fie corect detectat atunci când se utilizează caracteristica **Detectare automată**. Selectați formatul adecvat al originalului din lista **Dimensiune document**.

Faceți clic pe **Setări scanare** > **Dimensiune document**.

Notă:

*Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, selectați **Particularizare**, după care creați formatul manual. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.*

*Faceți clic pe **Setări scanare** > **Setări detaliate** în fereastra **Setări scanare**, faceți clic pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** > **Setări** și apoi selectați **Particularizare***

Caracterul nu este recunoscut corect

Verificați următoarele pentru a crește rata de recunoaștere OCR (Optical Character Recognition — recunoașterea optică a caracterelor).

- Verificați dacă originalul este amplasat drept.

Rezolvarea problemelor

- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - Originale cu text scris de mână
 - Originale cu încrețituri sau cute
- Colile realizate din hârtie termică, așa cum sunt chitanțele, se pot deteriora din cauza vechimii sau fricțiunii. Scanați-le cât mai curând cu putință.
- Atunci când salvați în fișiere Microsoft® Office sau **PDF pentru interogare**, verificați dacă au fost selectate limbile corecte.
Verificați **Limbă** în fiecare fereastră de salvare a setărilor.

Informații conexe

- ➔ „Imaginea scanată sau textul este neclar” la pagina 61
- ➔ „Salvarea ca PDF căutabil” la pagina 39

Extinderea sau restrângerea imaginii scanate

La extinderea sau restrângerea imaginii scanate, puteți regla raportul de expansiune utilizând caracteristica **Ajustări** a aplicației Epson Scan 2 Utility. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este una dintre aplicațiile furnizate împreună cu software-ul scannerului.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele sau Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Ajustări**.
3. Utilizați opțiunea **Extindere/Reducere** pentru a regla raportul de expansiune pentru imaginile scanate.
4. Faceți clic pe opțiunea **Setare** pentru a aplica setările la scanner.

Imaginea scanată a cardului din plastic este mărită

Modificați orientarea cardului și apoi scanați-l din nou. Dacă imaginea nu se îmbunătățește, îndepărtați orice urmă de murdărie de pe card și utilizați Coala de curățare pentru a curăța interiorul scannerului.

Informații conexe

➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 53

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările aplicației utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este una dintre aplicațiile furnizate împreună cu software-ul scannerului.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Altul**.
3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor

Dezinstalarea aplicațiilor

Poate fi necesar să dezinstalați și să reinstalați aplicațiile pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a face upgrade pentru sistemul de operare. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Rezolvarea problemelor

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Windows

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Deschideți Panoul de control:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic dreapta pe butonul de pornire sau apăsați-l și mențineți-l apăsat, apoi selectați **Panou de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selectați **Start > Setări > Panou de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și selectați **Panou de control**.
4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.
5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.
6. Dezinstalați aplicațiile:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

Notă:

Dacă este afișată fereastra Control cont utilizator, faceți clic pe Continuare.

7. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:

*Poate fi afișat un mesaj care să vă solicite să reporniți calculatorul. Dacă este afișat, asigurați-vă că este selectată opțiunea **Doresc să repornesc computerul acum**, apoi faceți clic pe **Terminare**.*


Dezinstalarea aplicațiilor pentru Mac OS

Notă:

Asigurați-vă că ați instalat EPSON Software Updater.

1. Descărcați programul de dezinstalare utilizând EPSON Software Updater.
După ce ați descărcat programul de dezinstalare, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.

Rezolvarea problemelor

2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Pentru a dezinstala driverul de scanner, selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**), apoi eliminați scannerul din lista de scanere activată.
4. Închideți toate aplicațiile care rulează.
5. Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Aplicație de dezinstalare**.
6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi faceți clic pe Dezinstalare.



Important:

Programul de dezinstalare elimină de pe computer toate driverele de scanner Epson. Dacă utilizați mai multe scanere Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate, apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Notă:

Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o dezinstalați, nu o puteți dezinstala utilizând programul de dezinstalare. În acest caz, selectați **Start > Aplicații > Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi trageți-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.

Instalarea aplicațiilor

Urmați pașii de mai jos pentru a instala aplicațiile necesare.

Notă:

- Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.
- Când reinstalați aplicații, trebuie ca mai întâi să le dezinstalați.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Când instalați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS), deconectați temporar scannerul de la computer.

Notă:

Nu conectați scannerul și computerul până când nu vi se solicită acest lucru.

3. Instalați aplicația urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

Notă:

Pentru Windows, puteți de asemenea să utilizați discul cu software furnizat împreună cu scannerul.

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului

Notă:

Specificațiile pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Tip scanner	Scanner color portabil cu alimentare cu coli A4, simplex
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Rezoluție efectivă	5,100×8,400 la 600 dpi 2,550×21,600 la 300 dpi (hârtie lungă)
Sursă de lumină	LED RGB
Rezoluție de scanare	600 dpi (scanare principală) 600 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	De la 50 la 1,200 dpi (în pași de 1 dpi)*1
Format document	Max.: 216×1,828.8 mm (8.5×72 in.) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 in.)
Intrare hârtie	Încărcare cu fața în sus
Ieșire hârtie	Evacuare cu fața în sus
Capacitate hârtie	1 hârtie (80g/m2)
Profundzime culoare	Culoare <input type="checkbox"/> 48 de biți per pixel intern (16 biți per pixel per culoare intern) <input type="checkbox"/> 24 de biți per pixel extern (8 biți per pixel per culoare extern) Scală de gri <input type="checkbox"/> 16 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 8 biți per pixel extern Alb-negru <input type="checkbox"/> 16 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel extern
Interfață	USB 2.0 (USB de mare viteză)

*1 De la 50 la 300 dpi (de la 355.6 la 1,828.8 mm (de la 14 la 72 inchi) lungime)

Specificații tehnice

Specificații privind dimensiunile

Dimensiuni	Lățime: 272 mm (10.7 inchi) Adâncime: 47 mm (1.9 inchi) Înălțime: 34.3 mm (1.4 inchi)*
Greutate	Aprox. 0.27 kg (0.6 lb.)

* Fără părți ieșite în afară.

Specificații electrice

Specificații electrice ale scannerului

Tensiune de alimentare nominală putere intrare c.c.	5 V c.c.
Curent continuu de intrare nominal	0.5 A
Consum de energie	<input type="checkbox"/> Funcționare: aprox. 2.1 W <input type="checkbox"/> Mod Pregătit: aprox. 1.1 W <input type="checkbox"/> Mod Inactiv: aprox. 0.4 W <input type="checkbox"/> Deconectat: 0.1 W sau mai puțin

Specificații de mediu

Temperatură	Când aparatul funcționează	5 – 35 °C (41 – 95 °F)
	Când aparatul este depozitat	-25 – 60 °C (-13 – 140 °F)
Umiditate	Când aparatul funcționează	10 – 85% (fără condens)
	Când aparatul este depozitat	10 – 90% (fără condens)
Condiții de funcționare		Evitați utilizarea scannerului în lumina solară directă, lângă surse de lumină puternice sau în medii cu cantități mari de praf.

Cerințe de sistem

Mai jos sunt prezentate cerințele de sistem pentru Epson Scan 2. Este posibil ca unele aplicații să nu fie compatibile cu toate sistemele de operare.

Specificații tehnice

Windows	Windows 10 (32 biți, 64 biți) Windows 8,1 (32 biți, 64 biți) Windows 8 (32 biți, 64 biți) Windows 7 (32 biți, 64 biți) Windows Vista (32 biți, 64 biți) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32 biți) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 biți, 64 biți) Windows Server 2003 R2 (32 biți, 64 biți) Windows Server 2003 (32 biți, 64 biți) Service Pack 2
Mac OS*1, *2	macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Nu se acceptă comutarea rapidă între utilizatori pe Mac OS sau versiuni ulterioare.

*2 Sistemul de fișiere UNIX File System (UFS) pentru Mac OS nu este acceptat.

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în SUA

Siguranță	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC Partea a 15-a Subpartea B Clasa B ICIS-033 Clasa B

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E.

Următorul model poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

J421B

Pentru a respecta cerințele privind expunerea RF, trebuie menținută în permanență o distanță de minimum 20 cm între acest dispozitiv și persoanele din apropiere.

Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia

EMC	AS/NZS CISPR32 Clasa B
-----	------------------------

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Centrul de apeluri Epson

Telefon: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Departamentul nostru Centru de apeluri vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Unde puteți obține ajutor

Telefon (Hanoi City):84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id

Unde puteți obține ajutor

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Unde puteți obține ajutor

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)
 - Număr gratuit: 18004250011
 - Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)
- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)
 - Număr gratuit: 186030001600
 - Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines — Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1-800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Program de lucru 9am – 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663