

DS-80W

Guide d'utilisation

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Marques commerciales

- ❑ EPSON® est une marque déposée, et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Wi-Fi, Wi-Fi Alliance, and Wi-Fi Protected Access (WPA) are registered trademarks of the Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Protected Setup, and WPA2 are trademarks of the Wi-Fi Alliance.
- ❑ Remarque générale : les autres noms de produits utilisés dans le présent document sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Table des matières

Copyright

Marques commerciales

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	7
Marques et symboles.	7
Descriptions utilisées dans ce manuel.	7
Références au système d'exploitation.	8

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	9
Instructions de sécurité concernant la batterie.	10
Mise au rebut des modèles de scanners européens.	10
Restrictions relatives à la copie.	11

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	12
Touches et voyants du panneau de commande.	12
Touches et voyants.	12
Voyants d'erreur.	14
Informations sur les applications.	15
Document Capture Pro/Document Capture.	15
Epson Scan 2.	15
EPSON Software Updater.	16
Epson DocumentScan.	16
EpsonNet Config.	16
Informations sur les accessoires en option et les consommables.	16
Codes de Feuille support.	16
Codes de feuille de maintenance.	17

Utilisation du scanner sur la batterie

Vérifier le niveau de charge de la batterie.	18
Charge de la batterie.	18
Précautions concernant la charge de la batterie.	18
Charge de la batterie.	18

Paramètres réseau

Types de connexion réseau.	20
Connexion Wi-Fi.	20
Connexion Wi-Fi Direct (Simple AP).	20

Connexion à un ordinateur.	21
Connexion à un smartphone ou à une tablette.	22
Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande.	22
Définition des paramètres Wi-Fi en utilisant la configuration du bouton poussoir (WPS).	22
Définition des paramètres Wi-Fi par Paramétrage de code PIN (WPS).	23
Effectuer le paramétrage de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP).	24
Contrôle de l'état du réseau à l'aide du voyant Réseau.	25
Remplacement ou ajout de routeurs sans fil.	25
Modification de la méthode de connexion à un ordinateur.	25
Désactiver le Wi-Fi.	26
Restauration des paramètres réseau à partir du panneau de commande.	26

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des originaux.	28
Caractéristiques générales des originaux à numériser.	28
Types d'originaux exigeant des précautions particulières.	30
Types de documents qui ne peuvent être numérisés.	30
Positionner l'original.	31
Positionnement d'originaux de taille standard.	31
Positionnement d'un document long.	32
Positionnement de factures.	33
Positionnement des enveloppes.	34
Positionnement de cartes en plastique.	35
Positionnement d'originaux de forme irrégulière.	37

Numérisation de base

Numérisation à l'aide d'une touche du scanner.	39
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows).	39
Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS).	45
Numérisation à l'aide d'Epson DocumentScan.	50

Table des matières

Numérisation avancée

Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un en continu (Mode Alimentation automatique)	55
Numériser des documents texte et les convertir en données textuelles (OCR)	57
Enregistrement en tant que Searchable PDF	57
Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement)	59
Définition d'une tâche (numériser, enregistrer et envoyer)	61
Création et enregistrement d'une tâche (Windows)	61
Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS)	62
Permettre à une tâche d'être exécuté à partir du panneau de commande (affectation de bouton)	62
Affectation d'une tâche au panneau de commande (Windows)	63
Affectation d'une tâche au panneau de commande (Mac OS)	63
Fonction de séparation (pour Windows uniquement)	64
Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé	65

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner	71
Nettoyage de l'intérieur du scanner	71
Ajustement du scanner à l'aide de la feuille d'étalonnage	73
Économie d'énergie	74
Transport du scanner	75
Mise à jour des applications et du firmware	76

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner	77
Les voyants du scanner indiquent une erreur	77
Le scanner ne se met pas sous tension	77
Le scanner s'éteint lorsqu'il fonctionne sur batterie	77
Le scanner ne s'allume pas lors d'un fonctionnement sur batterie	78
Problèmes au lancement de la numérisation	78
Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS)	78

Suppression de bourrages d'originaux dans le scanner	79
Originaux salis	80
La numérisation est très lente	80
Problèmes sur les images numérisées	80
Des traces apparaissent sur l'image numérisée	80
Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images	81
L'image ou le texte numérisé est flou	81
Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent	82
Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original	82
Le caractère n'est pas reconnu correctement	83
Agrandissement ou réduction de l'image numérisée	83
L'image numérisée sur la carte en plastique est agrandie	84
Impossible de résoudre les problèmes sur l'image numérisée	84
Problèmes de réseau	85
Impossible de définir les paramètres réseau	85
Le scanner ne peut plus numériser via le réseau	88
Le scanner ne peut plus numériser via une connexion USB	88
Désinstallation et installation d'applications	89
Désinstaller vos applications	89
Installation de vos applications	90

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner	92
Spécifications Wi-Fi	93
Spécifications dimensionnelles	93
Caractéristiques électriques	93
Caractéristiques électriques du scanner	93
Caractéristiques techniques de la batterie	94
Caractéristiques environnementales	94
Configuration système requise	94

Normes et conformité

Normes et homologations pour le modèle américain	96
Normes et homologations pour le modèle européen	96
Normes et homologations pour les modèles australiens	97

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	98
Contacteur l'assistance Epson.	98
Avant de contacter Epson.	98
Aide pour les utilisateurs d'Europe.	98
Aide pour les utilisateurs de Taïwan.	99
Aide pour les utilisateurs d'Australie.	99
Aide pour les utilisateurs à Singapour.	100
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande.	100
Aide pour les utilisateurs du Vietnam.	100
Aide pour les utilisateurs d'Indonésie.	101
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong.	102
Aide pour les utilisateurs en Malaisie.	103
Aide pour les utilisateurs en Inde.	103
Aide pour les utilisateurs des Philippines.	104

À propos de ce manuel

Présentation des manuels

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

❑ Guide d'installation (manuel imprimé)

Vous fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation de l'application.

❑ Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Fournit des instructions sur l'utilisation du produit, l'entretien et la résolution de problèmes.

Indépendamment des manuels ci-dessus, consultez l'aide présente dans les différentes applications Epson.

Marques et symboles



Attention:

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.



Important:

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

❑ Les captures d'écran des applications proviennent de Windows 10 ou de Mac OS X v10.13.x. Le contenu affiché sur les écrans varie en fonction du modèle et de la situation.

❑ Les illustrations de ce manuel sont utilisées uniquement à titre indicatif. Bien qu'elles puissent varier légèrement du produit réel, les méthodes de fonctionnement sont les mêmes.

Références au système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, des termes tels que « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. En outre, « Windows » est utilisé comme référence pour toutes les versions et « Windows Server » est utilisé comme référence pour « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 », et « Windows Server 2003 ».

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » est utilisé comme référence pour macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x et Mac OS X v10.6.8.

Consignes importantes

Consignes de sécurité

Lisez et respectez les instructions suivantes pour utiliser ce produit en toute sécurité. Conservez ce manuel pour référence ultérieure. Assurez-vous également de respecter l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit.

- ❑ Certains des symboles utilisés sur votre produit sont indiqués pour votre sécurité et pour garantir une utilisation correcte du produit. Consultez le site web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Placez le produit sur une surface plane et stable qui s'étend au-delà de la base du produit dans toutes les directions. Si vous placez le produit près d'un mur, prévoyez un dégagement d'au moins 10 cm entre l'arrière du produit et le mur.
- ❑ Placez le produit suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface. Évitez de placer ou de ranger le produit à l'extérieur, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- ❑ N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- ❑ Le câble USB doit être placé de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochage, pincement ou emmêlement. Ne placez aucun objet sur le cordon et assurez-vous que l'on ne puisse marcher ou rouler sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier l'extrémité du cordon.
- ❑ N'utilisez que le câble USB livré avec le produit. L'utilisation d'un autre câble USB pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- ❑ Le câble USB est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres appareils électroniques.
- ❑ Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre appareil à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs n'ont qu'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux appareils reliés à l'aide du câble.
- ❑ Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le produit ou les accessoires du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.
- ❑ N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- ❑ Débranchez le produit et le câble USB et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : du liquide a été renversé dans le produit, le produit est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont sensiblement changé. (N'effectuez aucun réglage sur les contrôles non traités dans les instructions de fonctionnement.)
- ❑ Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le produit pendant une période de temps prolongée, débranchez le câble USB de l'ordinateur.
- ❑ Tenez ce produit à au moins 22 cm des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio de ce produit risquent de nuire au fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- ❑ N'utilisez pas ce produit dans des hôpitaux ou à proximité d'équipements médicaux. Les ondes radio générées par le produit peuvent contrarier le fonctionnement des équipements médicaux électriques.

Consignes importantes

- ❑ N'utilisez pas ce produit à proximité de dispositifs contrôlés de manière automatique, tels que des alarmes incendie ou des portes automatiques. Les ondes radio générées par le produit peuvent contrarier ces dispositifs et entraîner des accidents liés à un mauvais fonctionnement.

Instructions de sécurité concernant la batterie

- ❑ Si la batterie n'est pas totalement chargée au bout du temps indiqué, arrêtez la charge. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❑ Ne placez pas le produit dans un four à micro-ondes ou dans un récipient haute pression. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❑ En cas d'écoulement d'un liquide depuis le produit ou d'odeur nauséabonde, éloignez-le immédiatement de tout objet inflammable. Faute d'éloigner le produit, les électrolytes fuyant de la batterie pourraient chauffer, émettre de la fumée, provoquer une rupture ou prendre feu.
- ❑ En cas de contact de l'acide de la batterie avec vos yeux, rincez-les immédiatement à l'eau claire sans frotter et consultez un médecin dans les plus brefs délais. Dans le cas contraire, vos yeux pourraient subir des lésions irréversibles.
- ❑ En cas de contact de l'acide de la batterie avec la peau, rincez abondamment la zone concernée à l'eau claire sans attendre, et consultez immédiatement un médecin.
- ❑ Ne laissez pas tomber le produit, ne le lancez pas et ne lui faites pas subir de chocs importants. Sinon, la batterie pourrait fuir ou son circuit de protection pourrait être endommagé. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❑ N'utilisez pas ou ne laissez pas le produit à un endroit exposé à des températures élevées (plus de 60°C), notamment près d'un feu ou d'un chauffage. Le séparateur en plastique de la batterie pourrait fondre, entraînant ainsi un court-circuit des cellules. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❑ N'utilisez pas le produit s'il fuit ou s'il est endommagé. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❑ Ne laissez pas le produit dans un véhicule. Sinon, la batterie pourrait chauffer de manière excessive.

Mise au rebut des modèles de scanners européens

Le scanner contient une batterie.

L'étiquette représentant une poubelle barrée apposée sur votre produit indique qu'il contient des batteries qui ne doivent pas être mises au rebut avec vos déchets ménagers. Pour aider à protéger l'environnement et la santé de tous, veillez à séparer ce produit des autres déchets afin qu'il puisse être recyclé en protégeant l'environnement. Pour plus d'informations sur les sites de collecte, contactez l'autorité locale responsable ou le revendeur du produit. La présence des symboles chimiques Pb, Cd ou Hg indique si ces métaux sont présents dans la batterie.

Ces informations concernent uniquement les clients de l'Union européenne, conformément à la Directive 2006/66/CE DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 6 septembre 2006 relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs et abrogeant la directive 91/157/CEE et conformément à la loi la transposant et la mettant en œuvre dans les différents systèmes juridiques nationaux et pour les clients des pays d'Europe, Moyen Orient et Afrique (EMEA) où des réglementations équivalentes ont été mises en place.

Consignes importantes

Pour les autres pays, contactez votre administration locale afin d'étudier les possibilités de recyclage de votre produit.



Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir l'utilisation responsable et légale du produit.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

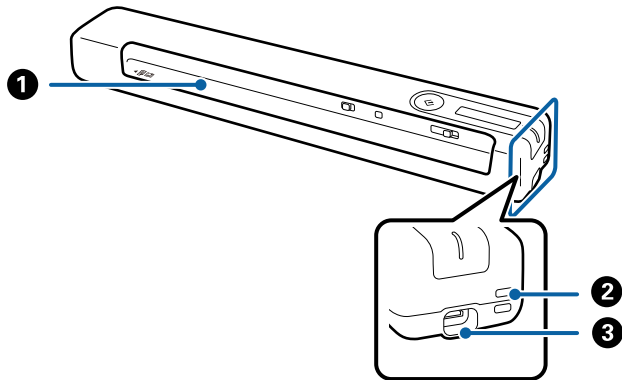
Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les produits peuvent être utilisés de façon incorrecte en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Bases du scanner

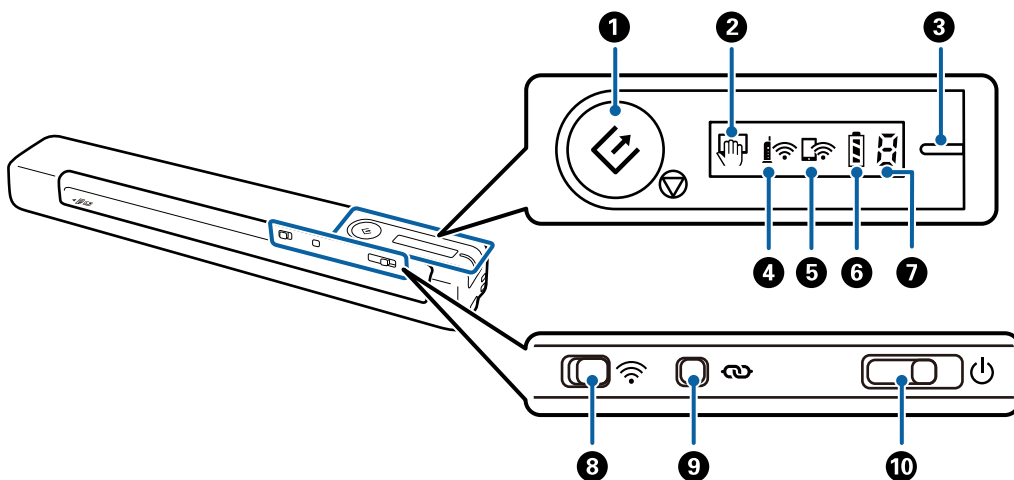
Noms et fonctions des éléments




❶	Fente d'insertion	Insérez l'original.
❷	Orifice pour boucle	Pour fixer les sangles.
❸	Port USB	Alimentation bus USB. Raccorde un câble USB. Pour éviter de causer des dommages, ne forcez pas trop lorsque vous branchez le câble USB sur le port USB.

Touches et voyants du panneau de commande

Touches et voyants



Bases du scanner

1	 	Touche marche et arrêt	<input type="checkbox"/> Démarre ou annule la numérisation. <input type="checkbox"/> Appuyez dessus lorsque vous voulez nettoyer l'intérieur du scanner. <input type="checkbox"/> Quitte le Mode Alimentation automatique.	
2		Voyant Mode Alimentation automatique	Le scanner est en mode Mode Alimentation automatique. La numérisation commence dès qu'un original est placé dans le bac d'insertion.	
3	-	Voyant Prêt	Allumé (blanc)	Le scanner est prêt à être utilisé. Quand il n'est pas sous tension et que vous connectez un câble USB au scanner, le voyant Prêt s'allume, mais vous ne pouvez pas utiliser le scanner avant que  le voyant ne s'éclaire.
			Clignotant (blanc)	Le scanner est en train de numériser, en attente de numérisation, en cours de traitement ou en Veille.
			Éteint	Le scanner ne peut être utilisé car il n'est pas sous tension.
			Allumé (orange)	Une erreur s'est produite. Pour plus d'informations, voir « Indicateurs d'erreur ».
4		Voyant Wi-Fi	Indique que le scanner est connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi) via un point d'accès.	
5		Voyant du mode AP Wi-Fi	Indique que le scanner est connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode AP simple via un point d'accès.	
6		Voyant de la batterie	Allumé	Indique le niveau de charge de la batterie du scanner. Lorsque la batterie devient faible, raccordez-la à l'ordinateur avec le câble USB pour commencer la charge.
			Clignotant	La batterie est en charge. Lorsque la charge est terminée, le niveau de charge de la batterie indique qu'elle est pleine.
7		Voyant d'état d'erreur	Une erreur s'est produite. Pour plus d'informations, voir « Indicateurs d'erreur ».	
8		Commutateur Wi-Fi	Lorsque vous vous connectez à un réseau sans-fil (Wi-Fi), faites glisser l'interrupteur vers l'icône située à droite pour l'allumer.	
9		Touche de connexion Wi-Fi	Maintenez le bouton  appuyé pendant plus de trois secondes pour vous connecter à un réseau Wi-Fi. Pour plus d'informations, voir le chapitre « Paramètres réseau ».	
10		Interrupteur d'alimentation	<p>Faites glisser l'interrupteur pour allumer ou éteindre le scanner.</p> <p>Faites glisser l'interrupteur vers la droite et maintenez-le appuyé jusqu'à ce que le voyant prêt commence à clignoter.</p> <p>Il faut environ 10 secondes pour l'éteindre après avoir fait glisser l'interrupteur.</p>	

Remarque:

Lorsque vous allumez le scanner la première fois, raccordez-le à l'ordinateur à l'aide du câble USB, puis faites glisser l'interrupteur d'alimentation sur Marche.

Informations connexes

➔ « Paramètres réseau » à la page 20





Bases du scanner

➔ « Utilisation du scanner sur la batterie » à la page 18




➔ « Voyants d'erreur » à la page 14

Voyants d'erreur

Erreurs du scanner


Voyants	Situation	Solutions
	Un bourrage papier s'est produit.	Retirez l'original coincé, puis chargez-le à nouveau.
	Une erreur irrémédiable s'est produite.	Éteignez et rallumez le scanner. Si l'erreur se reproduit, contactez votre revendeur.
	La mise à jour du firmware a échoué.	Procédez comme suit pour essayer de recommencer la mise à jour du firmware. 1. Reliez le scanner et l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre à jour le firmware via une connexion réseau.) 2. Pour obtenir des instructions supplémentaires, consultez le site web Epson local.
	Le scanner a démarré en mode récupération.	

Erreurs de charge de la batterie

Voyants	Situation	Solutions
	La charge de la batterie s'est arrêtée en raison d'une surchauffe.	Chargez la batterie à une température ambiante de 8 °C à 35 °C (46 à 95 °F).
	La charge de la batterie s'est arrêtée car il fait trop froid.	
	La batterie ne peut pas être complètement chargée même si vous la chargez dans la plage de température de charge recommandée (8 à 35 °C (46 à 95 °F)). Il est possible qu'elle soit endommagée ou en fin de vie.	Contactez votre revendeur local.

Bases du scanner

Erreurs de connexion réseau

Voyants	Situation	Solutions
	<p>Une erreur de paramétrage du point d'accès s'est produite. Les voyants de mode Wi-Fi et AP Wi-Fi clignotent en même temps.</p>	<p>Redémarrez le scanner et le point d'accès, rapprochez-les et redéfinissez les paramètres réseau.</p>

Informations connexes

- ➔ « Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande » à la page 22
- ➔ « Problèmes de réseau » à la page 85

Informations sur les applications

Cette section présente les applications disponibles pour votre scanner. Vous pouvez installer les applications les plus récentes depuis le site web Epson.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro est une application qui vous permet de numériser facilement des originaux tels que des documents et des formulaires.

Vous pouvez enregistrer les images numérisées dans un dossier spécifique, les envoyer par e-mail et utiliser des fonctions de copie en vous connectant à une imprimante. Cela vous permet de rationaliser la manière dont les documents électroniques sont traités (la lecture de longs documents, par exemple) et optimiser l'utilisation des capacités réseau.

Document Capture Pro n'est utilisé qu'avec Windows. Pour Mac OS, utilisez Document Capture.

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS) pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Remarque:

Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

Tâche :

Les opérations sont une tâche si elles sont réalisées dans cet ordre : **1. Numériser > 2. Enregistrer > 3. Envoyer.**

L'enregistrement d'une série d'opérations au sein d'une tâche vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche. Affecter une tâche au panneau de commande du scanner vous permet de démarrer une tâche à partir du panneau (Affectation du bouton).

Epson Scan 2

Epson Scan 2 est un pilote qui permet de contrôler le scanner et propose différents réglages. Vous pouvez le lancer en tant qu'application autonome ou en utilisant l'application compatible TWAIN.

Suivez les étapes ci-dessous pour démarrer Epson Scan 2.

Bases du scanner

Windows 10 :

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8 :

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server2003 R2/Windows Server 2003 :

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Remarque:

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

Reportez-vous à l'aide *Epson Scan 2* pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater est une application qui recherche sur Internet de nouvelles applications ou des mises à jour, et les installe.

Vous pouvez également mettre à jour le manuel numérique du scanner.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas gérés.

Epson DocumentScan

Epson DocumentScan est une application qui permet de numériser des documents à l'aide d'appareils tels que smartphones et tablettes. Vous pouvez enregistrer les données numérisées dans un smartphone, une tablette ou des services cloud, ou les envoyer par e-mail. Vous pouvez télécharger et installer cette application à partir de l'App Store ou de Google Play.

EpsonNet Config

EpsonNet Config est une application qui permet de définir des protocoles et adresses d'interface réseau. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation de EpsonNet Config ou l'aide de l'application.

Remarque:

Vous pouvez lancer Web Config depuis EpsonNet Config.

Informations sur les accessoires en option et les consommables

Codes de Feuille support

L'utilisation d'une Feuille support vous permet de numériser des originaux de forme irrégulière. Vous pouvez numériser des originaux d'un format supérieur à A4 en les pliant en deux et en utilisant une Feuille support.

Bases du scanner

Nom de l'article	Codes*
Feuille support	B12B819451 B12B819471 (Inde uniquement)

* Vous ne pouvez utiliser la Feuille support qu'avec un code.

Codes de feuille de maintenance

Contient une feuille de nettoyage (de type humide) et une feuille de nettoyage (de type sec) à utiliser lors du nettoyage de l'intérieur du scanner, ainsi qu'une feuille d'étalonnage pour ajuster la qualité de l'image numérisée.





Nom de l'article	Codes
Feuille de maintenance2	B12B819481 B12B819411 (Inde uniquement)

* Vous ne pouvez utiliser la feuille de maintenance qu'avec un code.

Utilisation du scanner sur la batterie

Vérifier le niveau de charge de la batterie

Vérifiez le niveau de charge de la batterie du scanner.

Indication du	niveau de charge de la batterie
	Pleine
	Moyenne
	Faible
	Presque vide

Charge de la batterie

Précautions concernant la charge de la batterie

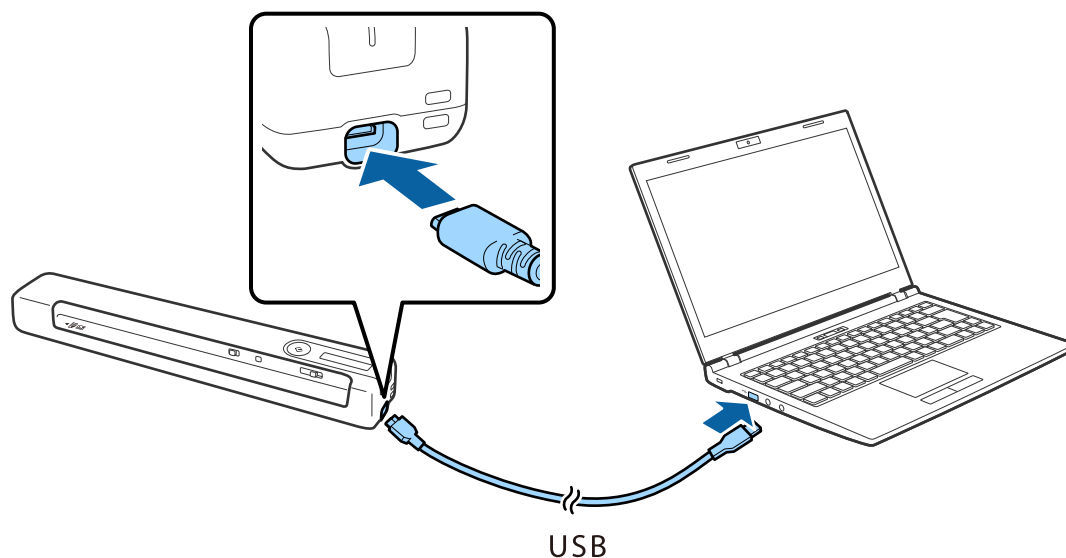
- Au moment de l'achat, vous devez la raccorder à l'ordinateur avec le câble USB. La batterie n'est pas chargée au maximum. Assurez-vous de charger la batterie avant de l'utiliser pour faire fonctionner le scanner.
- La batterie se décharge lentement, même lorsque vous n'utilisez pas le scanner. Chargez la batterie avant de l'utiliser pour faire fonctionner le scanner.
- Si vous n'utilisez pas le scanner pendant une durée prolongée, chargez la batterie régulièrement une fois tous les six mois afin d'éviter qu'elle ne se décharge complètement.
- Il est conseillé d'éteindre le scanner lorsqu'il n'est pas utilisé afin d'économiser la batterie. Vous pouvez aussi configurer le scanner de manière à ce qu'il s'éteigne automatiquement au bout d'un certain délai.
- L'autonomie de la batterie diminue dans un environnement froid, même si vous l'avez chargée au maximum.
- Il n'est pas nécessaire d'attendre que la batterie soit vide avant de la charger.
- Il est normal que la batterie soit chaude lorsqu'elle vient d'être chargée ou utilisée.
- Si vous chargez la batterie à des températures basses ou élevées, elle peut ne pas se charger ou se détériorer. Chargez la batterie en respectant la plage de températures de charge recommandée (8 à 35 °C (46 à 95 °F)).
- Si la batterie se décharge rapidement même si vous la chargez dans la plage de température de charge recommandée (8 à 35 °C (46 à 95 °F)) ou même après avoir été complètement chargée, elle est peut être en fin de durée de vie. Pour la remplacer, contactez l'assistance Epson.

Charge de la batterie


Vous pouvez charger la batterie depuis un ordinateur via une connexion USB.

Utilisation du scanner sur la batterie

1. Assurez-vous que l'ordinateur est allumé. S'il est en veille ou veille prolongée, faites-le sortir de ce mode.
2. Branchez le scanner à l'ordinateur à l'aide du câble micro-USB.



Remarque:

- Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
- Pour éviter de causer des dommages, ne forcez pas trop lorsque vous branchez le câble USB sur le port USB.
- Connectez le scanner directement à l'ordinateur sans utiliser de concentrateur USB.
- Temps jusqu'à ce que la batterie soit entièrement chargée lorsque le scanner est hors tension.
Port USB 2.0 : environ 3.5 heures*
- * La batterie met bien plus de temps à se charger si le scanner est allumé.
- Si la batterie est complètement chargée et que vous ne voulez pas consommer la charge de la batterie de l'ordinateur, débranchez le câble USB.
- Capacité nominale de la batterie : 1140 mAh (3.6 V)
- Le voyant de la batterie clignote lorsqu'elle est en charge. Lorsque la batterie est totalement chargée, le voyant indique qu'elle est pleine  si le scanner est allumé ; si le scanner est éteint, le voyant s'éteint.

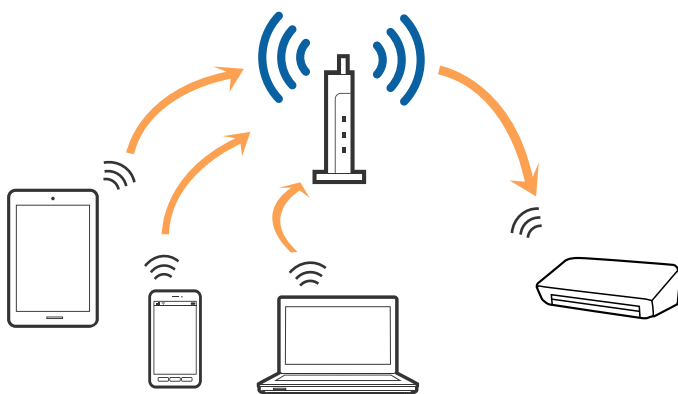
Paramètres réseau

Types de connexion réseau

Vous pouvez utiliser les méthodes de connexion suivantes.

Connexion Wi-Fi

Connectez le scanner et l'ordinateur ou le périphérique intelligent au routeur sans fil. Il s'agit du mode de connexion classique pour les réseaux domestiques ou de bureau où les ordinateurs sont connectés en Wi-Fi via le routeur sans fil.

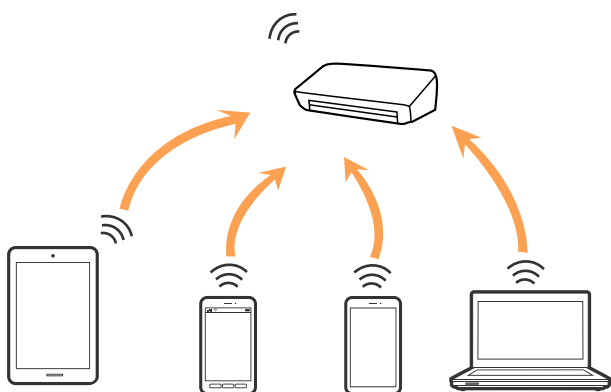


Informations connexes

- ➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 21
- ➔ « Connexion à un smartphone ou à une tablette » à la page 22
- ➔ « Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande » à la page 22

Connexion Wi-Fi Direct (Simple AP)

Utilisez cette méthode de connexion lorsque vous n'utilisez pas la Wi-Fi à la maison ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement le scanner et le smartphone ou la tablette. Dans ce mode, le scanner est un routeur sans fil et vous pouvez connecter jusqu'à quatre appareils au scanner, sans utiliser de routeur sans fil standard.



Paramètres réseau

Le scanner peut être connecté simultanément en Wi-Fi ou Ethernet, et Wi-Fi Direct (Simple AP). Cependant, si vous commencez une connexion réseau en mode Wi-Fi Direct (Simple AP) lorsque le scanner est connecté par Wi-Fi, le Wi-Fi est coupé provisoirement.

Le scanner peut être connecté simultanément en Wi-Fi et Wi-Fi Direct (Simple AP). Cependant, si vous commencez une connexion réseau en mode Wi-Fi Direct (Simple AP) lorsque le scanner est connecté par Wi-Fi, le Wi-Fi est coupé provisoirement.

Informations connexes

➔ « Effectuer le paramétrage de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) » à la page 24

Connexion à un ordinateur

Nous vous conseillons d'utiliser le programme d'installation pour connecter le scanner à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en appliquant l'une des méthodes suivantes.

Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit.

<http://epson.sn>

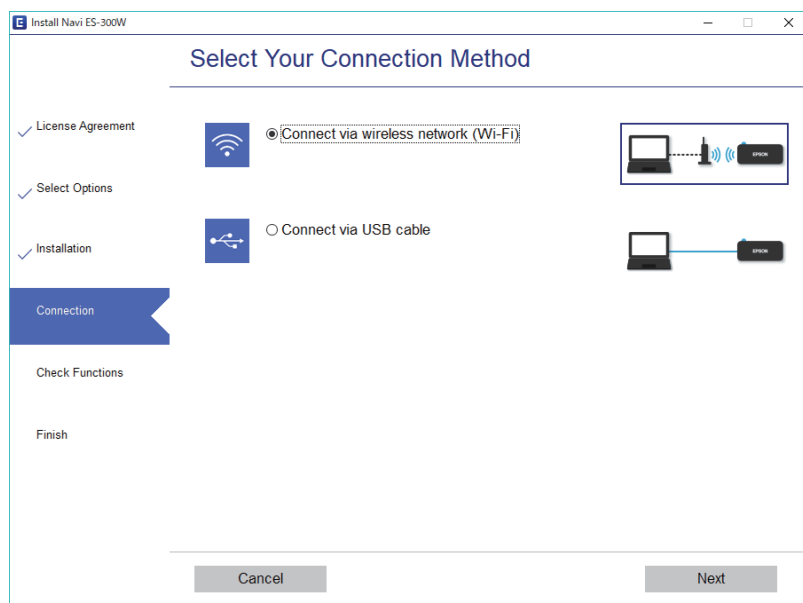
Allez dans **Installation** et cliquez sur **Télécharger** dans la zone de téléchargement et de connexion. Cliquez ou double-cliquez sur le fichier téléchargé pour exécuter le programme d'installation. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Installation depuis le logiciel sur CD (uniquement pour les modèles fournis avec un CD et les utilisateurs disposant d'un lecteur de CD.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Sélection des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que la fenêtre suivante apparaisse puis sélectionnez la méthode de connexion du scanner à l'ordinateur.



Sélectionnez le type de connexion puis cliquez sur **Suivant**. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Connexion à un smartphone ou à une tablette

Vous pouvez utiliser le scanner à partir d'un smartphone ou d'une tablette. Pour utiliser le scanner à partir d'un smartphone ou d'une tablette, procédez à l'installation depuis Epson DocumentScan.

Remarque:

Si vous voulez connecter simultanément un ordinateur, un smartphone ou une tablette, nous vous conseillons de commencer par connecter l'ordinateur.

1. Recherchez Epson DocumentScan sur l'App Store ou sur Google Play.
2. Téléchargez et installez Epson DocumentScan.
3. Lancez l'application Epson DocumentScan.
4. Suivez les instructions à l'écran pour connecter le scanner à votre smartphone ou tablette.

Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande

Vous pouvez définir les paramètres réseau à partir du panneau de commande du scanner. Une fois le scanner relié au réseau, connectez-y l'appareil que vous voulez utiliser (ordinateur, smartphone, tablette, etc.)


Informations connexes

- ➔ « Définition des paramètres Wi-Fi en utilisant la configuration du bouton poussoir (WPS) » à la page 22
- ➔ « Définition des paramètres Wi-Fi par Paramétrage de code PIN (WPS) » à la page 23
- ➔ « Effectuer le paramétrage de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) » à la page 24

Définition des paramètres Wi-Fi en utilisant la configuration du bouton poussoir (WPS)

Vous pouvez paramétrer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur une touche du routeur sans fil. Si les conditions suivantes sont réunies, vous pouvez utiliser cette méthode.

- Le routeur est compatible avec WPS (configuration Wi-Fi protégée).
- La connexion Wi-Fi en cours a été établie en appuyant sur une touche du routeur.

1. Assurez-vous que le scanner est allumé.
2. Réglez le commutateur  du scanner sur Marche.

Paramètres réseau

- Maintenez le bouton [WPS] du routeur enfoncé jusqu'à ce que le voyant de sécurité s'allume.






Important:

Vous devez terminer la configuration de la connexion Wi-Fi dans les deux minutes.





Si votre routeur ne possède pas de bouton WPS, consultez sa documentation pour obtenir des instructions sur l'activation de WPS dans le logiciel de votre routeur.

- Maintenez le  bouton sur le scanner enfoncé jusqu'à ce que le voyant Prêt clignote, et les voyants  et  clignotent alternativement (environ 3 secondes).

Lorsque le voyant Prêt s'allume, les voyants  et  restent allumés, la connexion est effectuée.

Remarque:


La connexion a échoué lorsque le voyant Prêt reste allumé, les voyants  et  clignotent simultanément. Redémarrez le scanner et le routeur, rapprochez-les et réessayez de définir les paramètres réseau.

Informations connexes



- ➔ [« Numérisation de base » à la page 39](#)
- ➔ [« Numérisation avancée » à la page 55](#)
- ➔ [« Problèmes de réseau » à la page 85](#)

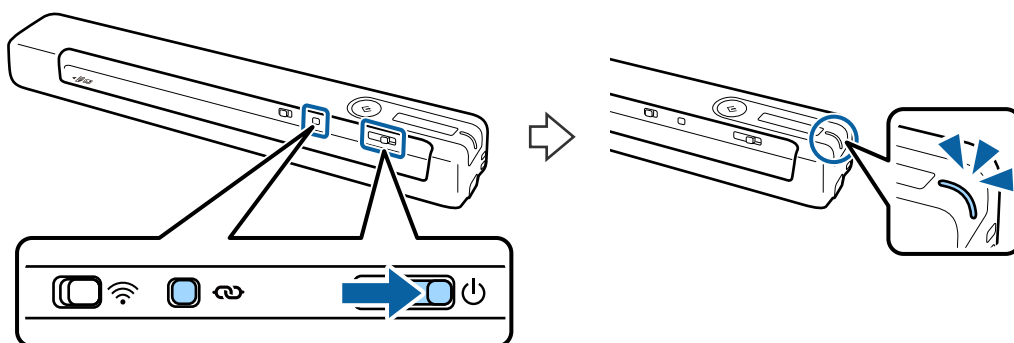
Définition des paramètres Wi-Fi par Paramétrage de code PIN (WPS)

Vous pouvez vous connecter automatiquement à un routeur en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode si le routeur prend en charge WPS (configuration Wi-Fi protégée). Utilisez un ordinateur pour entrer le code PIN sur le routeur.

- Assurez-vous que le scanner est éteint.
- Régalez le commutateur  du scanner sur Marche.

Paramètres réseau

3. Faites glisser  le commutateur tout en enfonçant la touche  et en la maintenant appuyée pendant environ 10 secondes jusqu'à ce que le voyant Prêt clignote afin de mettre le scanner sous tension.



! **Important:**



Vous devez terminer la configuration de la connexion Wi-Fi dans les deux minutes.

4. Utilisez votre ordinateur pour entrer le code PIN (numéro à huit chiffres) indiqué sur l'étiquette apposée sur le scanner.

La configuration de la connexion commence. Le voyant Prêt clignote, et les voyants  et  sur le scanner clignotent alternativement.

Lorsque le voyant Prêt s'allume, les voyants  et  restent allumés, la connexion est effectuée.

Remarque:

- Pour plus de détails sur la saisie d'un code PIN, consultez la documentation de votre routeur pour plus d'instructions.
- La connexion a échoué lorsque le voyant Prêt reste allumé, les voyants  et  clignotent simultanément. Redémarrez le scanner et le routeur, rapprochez-les et réessayez de définir les paramètres réseau.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation de base » à la page 39](#)
- ➔ [« Numérisation avancée » à la page 55](#)
- ➔ [« Problèmes de réseau » à la page 85](#)


Effectuer le paramétrage de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP)

Cette méthode vous permet de connecter le scanner directement à des appareils, sans utiliser de routeur sans fil. Le scanner lui-même sert de routeur.

! **Important:**

Lorsque vous vous connectez à un scanner depuis un smartphone ou une tablette via Wi-Fi Direct (Simple AP), le scanner est connecté au même réseau Wi-Fi (SSID) que celui-ci et la communication est établie entre les deux. Le smartphone ou la tablette étant automatiquement connecté à d'autres réseaux Wi-Fi accessibles lorsque le scanner est éteint, il ne se reconnecte pas au précédent réseau Wi-Fi une fois le scanner mis sous tension. Reconnectez-vous au SSID du scanner via Wi-Fi Direct (Simple AP), depuis le smartphone ou la tablette. Si vous ne voulez pas vous connecter à chaque fois que vous allumez ou éteignez le scanner, nous vous conseillons d'utiliser un réseau Wi-Fi en connectant le scanner à un routeur.

Paramètres réseau

1. Réglez le commutateur  du scanner sur Marche.
2. Assurez-vous que le scanner est allumé.
3. Connectez-vous au scanner depuis le smartphone, la tablette ou l'ordinateur en utilisant le SSID et le mot de passe du scanner.

Remarque:

- Le SSID et le mot de passe du scanner sont indiqués sur l'étiquette apposée sur le scanner.
- Cela peut prendre quelques minutes pour que le SSID du scanner apparaisse dans la liste.
- Consultez la documentation du smartphone, de la tablette ou de l'ordinateur pour savoir comment les utiliser.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation de base » à la page 39](#)
- ➔ [« Numérisation avancée » à la page 55](#)
- ➔ [« Problèmes de réseau » à la page 85](#)

Contrôle de l'état du réseau à l'aide du voyant Réseau

Vous pouvez contrôler l'état de la connexion réseau en consultant le voyant Réseau du panneau de commande du scanner.

Informations connexes

- ➔ [« Touches et voyants » à la page 12](#)
- ➔ [« Voyants d'erreur » à la page 14](#)

Remplacement ou ajout de routeurs sans fil

En cas de changement du SSID en raison du remplacement d'un routeur sans fil ou si un routeur sans fil est ajouté et qu'un nouvel environnement réseau est créé, réinitialisez les paramètres Wi-Fi.

Informations connexes

- ➔ [« Modification de la méthode de connexion à un ordinateur » à la page 25](#)

Modification de la méthode de connexion à un ordinateur

Utilisez le programme d'installation et reparamétrez avec une autre méthode de connexion.

Paramètres réseau

Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit.

<http://epson.sn>

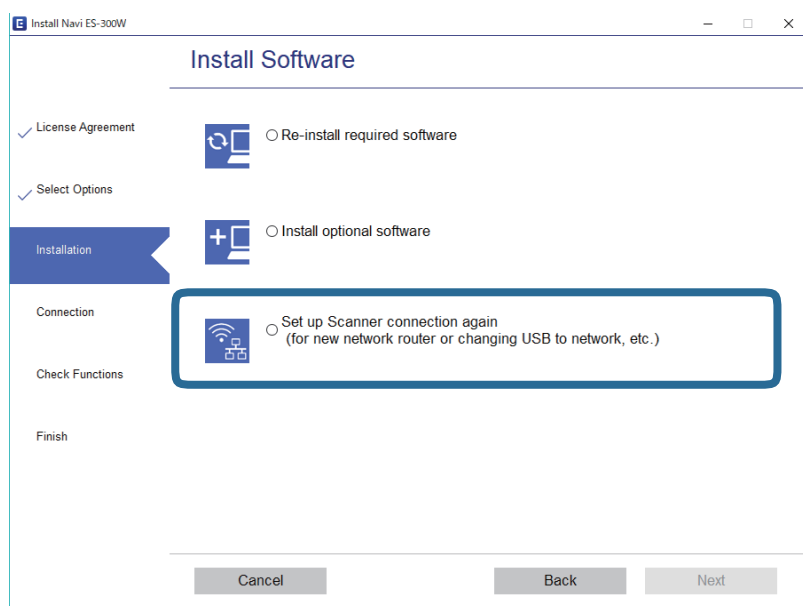
Allez dans **Installation**, et cliquez sur **Télécharger** dans la zone de téléchargement et de connexion. Cliquez ou double-cliquez sur le fichier téléchargé pour exécuter le programme d'installation. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Installation depuis le logiciel sur CD (uniquement pour les modèles fournis avec un CD et les utilisateurs disposant d'un lecteur de CD.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.


Sélection de Changer de méthode de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que la fenêtre suivante apparaisse.



Sélectionnez **Configurer à nouveau la connexion Imprimante (pour un nouveau routeur réseau ou une modification de l'USB vers le réseau, etc.)** sur l'écran Installer le logiciel, et cliquez sur **Suivant**. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désactiver le Wi-Fi





Faites glisser  l'interrupteur vers la gauche sur le scanner pour désactiver le Wi-Fi.

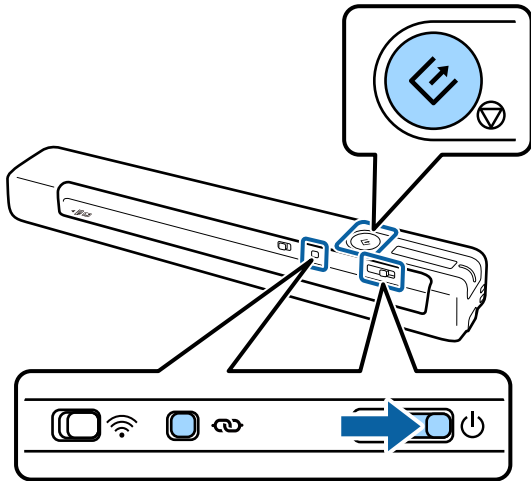
Restauration des paramètres réseau à partir du panneau de commande

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres réseau.

1. Assurez-vous que le scanner est éteint.

Paramètres réseau

2. Réglez le commutateur  du scanner sur Marche.
3. Faites glisser  le commutateur tout en enfonçant les touches  et  et en les maintenant appuyées pendant environ 10 secondes jusqu'à ce que le voyant Prêt clignote afin de mettre le scanner sous tension.



Les voyants  et  clignotent alternativement et le voyant Prêt clignote.

4. Les paramètres réseau sont restaurés à leurs valeurs par défaut lorsque les voyants cessent de clignoter. Le scanner redémarre automatiquement.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des originaux

Cette section décrit les caractéristiques et les conditions des originaux pouvant être chargés dans le scanner.

Caractéristiques générales des originaux à numériser

Caractéristiques des originaux de format standard

Caractéristiques des documents de format standard pouvant être chargés dans le scanner.

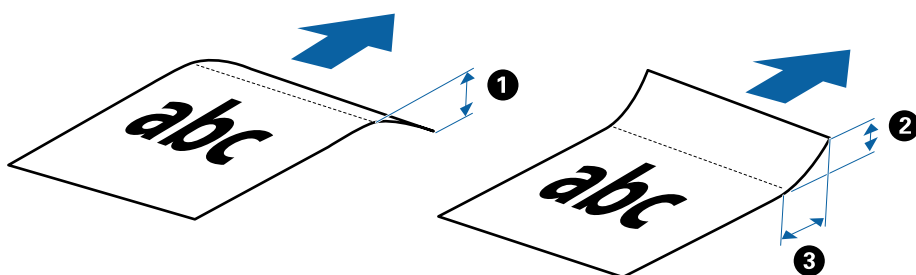
Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)	35 à 270 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)	46 à 270 g/m ²	
A7	74×105 mm (2,9×4,1 pouces)		
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pouces)		
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)		

Caractéristiques et positionnement des originaux

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier
Cartes postales	100×148 mm (3,9×5,8 pouces)	35 à 270 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé

Remarque:

- ❑ Tous les originaux doivent être plats au niveau du bord d'attaque.
- ❑ Vérifiez que toute ondulation au niveau du bord d'attaque des originaux ne dépasse pas le seuil autorisé.
 ① et ② doivent faire 2 mm ou moins, lorsque ③ est égal ou supérieur à 30 mm.



Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des documents longs pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier
Largeur : de 50,8 à 216,0 mm (2,0 à 8,5 pouces) Longueur : de 50,8 à 1828,8 mm (2,0 à 72,0 pouces)	35 à 270 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé

Caractéristiques des factures

Caractéristiques des factures pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier
Maximum : 76,2×355,6 mm (3,0×14,0 pouces) Minimum : 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 pouces)	46 à 270 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé

* Les factures doivent être numérisées en Mode Alimentation automatique. Vous ne pouvez charger qu'une facture à la fois, et vous devez la soutenir pour obtenir une bonne qualité de numérisation.

Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Dimensions	Épaisseur
120×235 mm (4,72×9,25 pouces)	0,38 mm (0,015 pouces) max
92×165 mm (3,62×6,50 pouces)	

Caractéristiques pour les cartes en plastique

Caractéristiques pour les cartes en plastique pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Type de carte	Épaisseur	Sens de chargement
Type ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pouces)	Avec embossage	1,24 (0,05 pouces) mm max	Horizontal (paysage)
	Sans embossage	1,0 mm (0,04 pouces) max	

Remarque:

Les cartes plastifiées de taille ISO7810 ID-1 (l'épaisseur doit être 0,6 mm (0,02 pouces) au maximum) peuvent ne pas être numérisées correctement.

Caractéristiques des originaux de forme irrégulière

En utilisant la Feuille support, vous pouvez numériser des originaux plissés, gondolés, très fins ou de forme irrégulière.

Format	Épaisseur
Jusqu'à A4	0,3 mm (0,012 pouces) max (épaisseur de la Feuille support non comprise)

Types d'originaux exigeant des précautions particulières

Il est possible que les types d'originaux suivants ne soient pas numérisés correctement.

- Originaux présentant une surface inégale, tels que papiers à en-tête
- Originaux froissés ou présentant des marques de plis
- Originaux gondolés
- Papier couché
- Documents avec perforations
- Documents cornés

Remarque:

- Pour numériser des originaux fragiles ou se froissant facilement, utilisez la Feuille support.
- Avant de procéder à la numérisation, essayez d'aplatir les originaux gondolés.

Types de documents qui ne peuvent être numérisés

Vous ne pouvez pas numériser les types d'originaux suivants.

- Photos*

Caractéristiques et positionnement des originaux

- Papier photo*
- Originaux avec étiquettes ou autocollants*
- Originaux avec notes autocollantes*
- Originaux déchirés*
- Originaux avec verso en papier carbone*
- Originaux perforés*
- Originaux avec agrafes ou trombones
- Livrets
- Original d'une autre matière que le papier (pochette plastique, tissu, feuille de métal)
- Originaux présentant des traces de colle
- Originaux très plissés ou gondolés
- Originaux transparents par exemple pour rétroprojecteur
- Originaux dont l'encre est encore humide

Remarque:

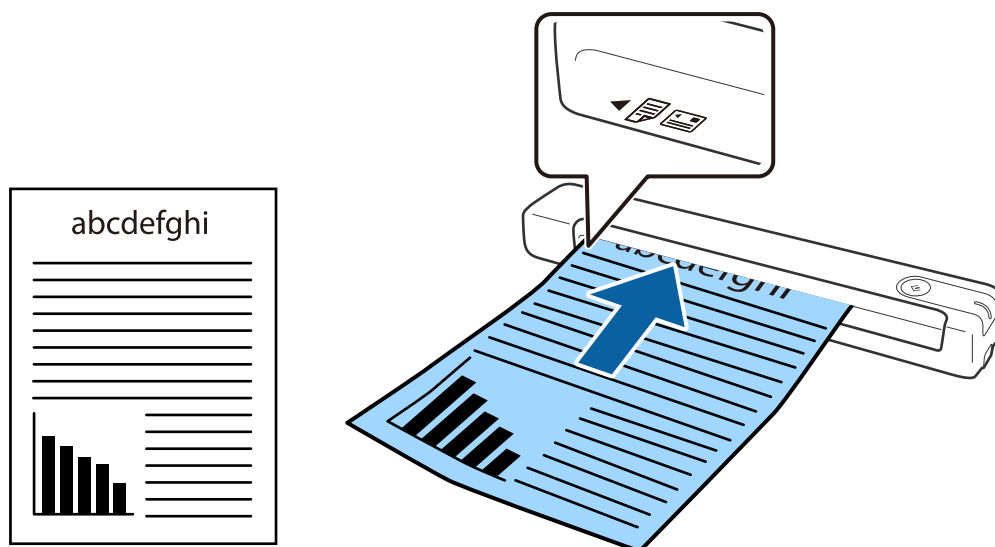
- * Vous ne pouvez numériser ces originaux qu'en utilisant la Feuille support.
- N'insérez pas de photographies, œuvres d'art originales de valeur ou documents importants que vous ne voulez pas risquer d'endommager dans le scanner. Une insertion incorrecte pourrait plisser ou endommager l'original. Lorsque vous numérisez des originaux de ce type, prenez soin d'utiliser la Feuille support.

Positionner l'original

Positionnement d'originaux de taille standard

Chargez l'original sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

Glissez l'original dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Caractéristiques et positionnement des originaux

Remarque:

Nous recommandons de charger des originaux (excepté une carte en plastique) verticalement dans le scanner.

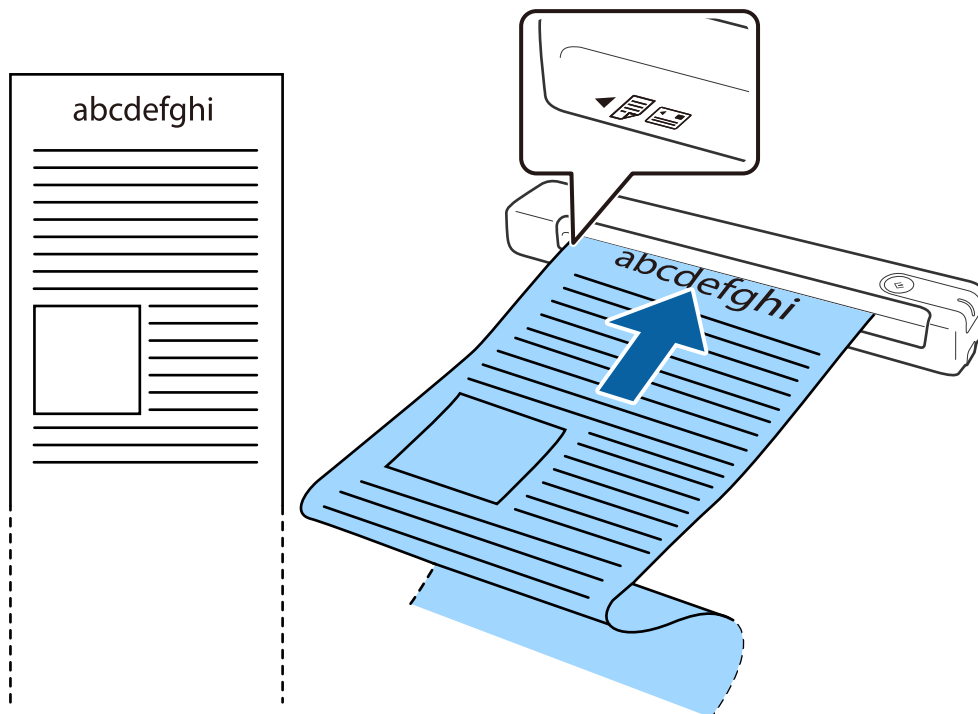
Informations connexes

- ➔ « Numérisation de base » à la page 39
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 55

Positionnement d'un document long

Chargez l'original directement sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

Glissez l'original dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Caractéristiques et positionnement des originaux

Remarque:

- ❑ Vous pouvez numériser un document long de 1,828.8 mm (72 pouces) avec une résolution de 300 dpi ou moins.
- ❑ Vous devez indiquer la taille du papier dans Document Capture Pro.

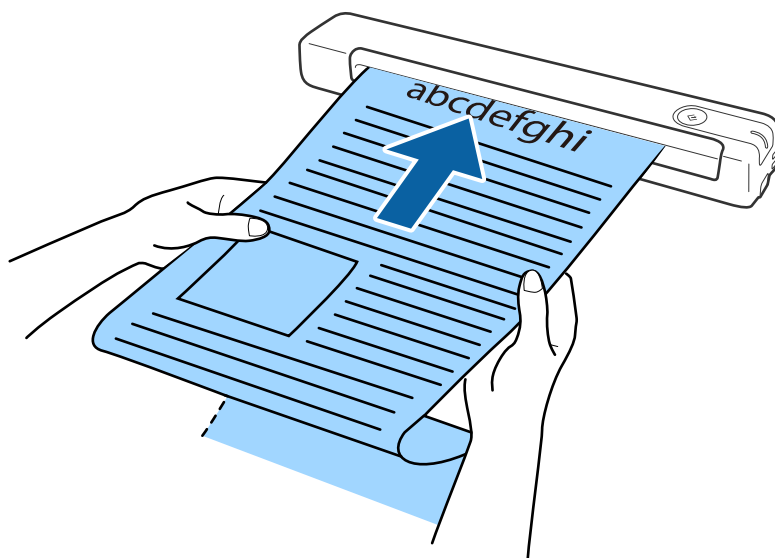
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** pour ouvrir la fenêtre Epson Scan 2.

Vous pouvez indiquer la taille du papier de trois manières. Si sa longueur est inférieure ou égale à 863,6 mm, vous pouvez sélectionner **Dét. autom. (papier long)** pour détecter la taille automatiquement.

Si sa longueur est supérieure à 863,6 mm, vous devez sélectionner **Personnaliser** et entrer la taille du papier.

Vous pouvez entrer la longueur et la largeur du papier, ou utiliser **Détecter la longueur du papier** au lieu d'entrer la longueur du papier.

- ❑ Soutenez le document en entrée afin qu'il ne tombe pas de la fente d'insertion, et en sortie afin qu'il ne tombe pas du bac.



Informations connexes

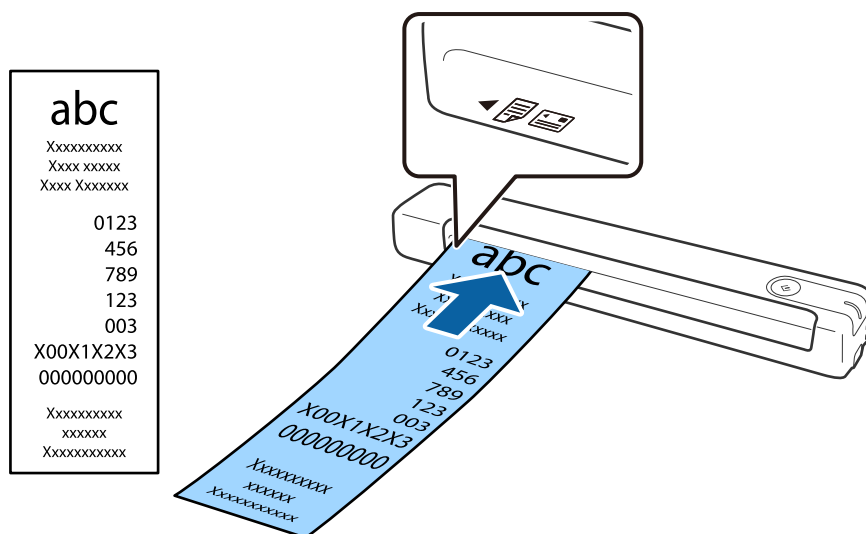
- ➔ [« Caractéristiques des originaux » à la page 28](#)
- ➔ [« Numérisation de base » à la page 39](#)
- ➔ [« Numérisation avancée » à la page 55](#)

Positionnement de factures

En la soutenant de la main, chargez la facture directement sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Glissez la facture dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Remarque:

- Bien qu'il puisse y avoir des problèmes avec la qualité de numérisation, vous pouvez numériser des reçus jusqu'à 1,828.8 mm (72 pouces) de long à une résolution de 300 dpi.
- Vous devez indiquer la taille du papier dans Document Capture Pro.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** pour ouvrir la fenêtre Epson Scan 2.

Vous pouvez indiquer la taille du papier de trois manières. Si sa longueur est inférieure ou égale à 863,6 mm, vous pouvez sélectionner **Dét. autom.(papier long)** pour détecter la taille automatiquement.

Si sa longueur est supérieure à 863,6 mm, vous devez sélectionner **Personnaliser** et entrer la taille du papier.

Vous pouvez entrer la longueur et la largeur du papier, ou utiliser **Détecter la longueur du papier** au lieu d'entrer la longueur du papier.

Informations connexes

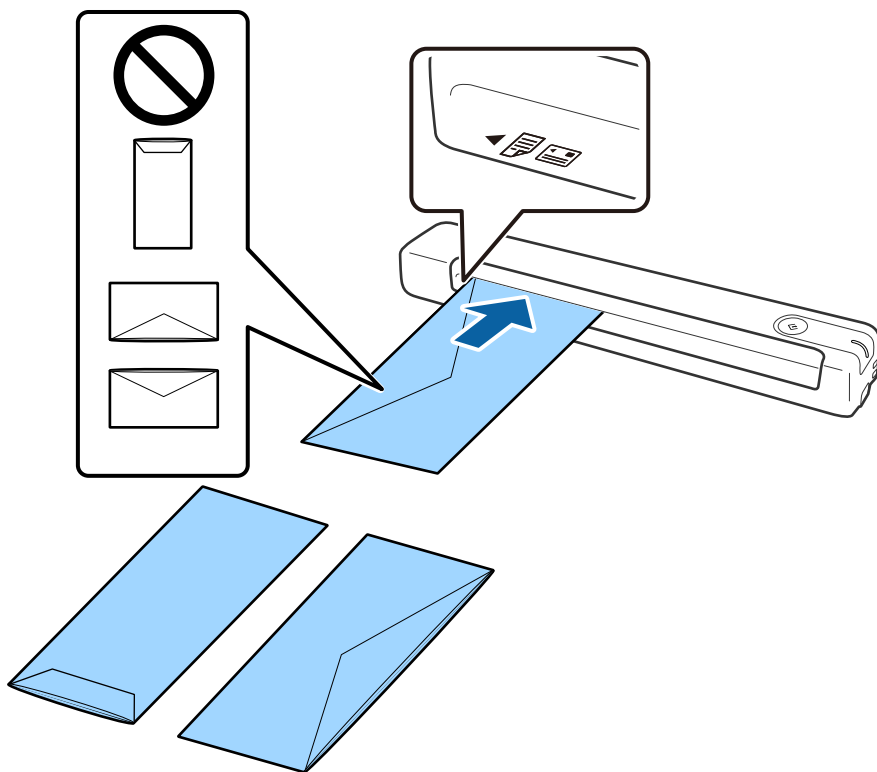
- ➔ « Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un en continu (Mode Alimentation automatique) » à la page 55
- ➔ « Caractéristiques des originaux » à la page 28
- ➔ « Numérisation de base » à la page 39
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 55

Positionnement des enveloppes

Chargez les enveloppes sur le côté gauche de la fente d'insertion, face vers le haut, en veillant à orienter le bord ouvert (côté rabat) vers le côté. Dans le cas d'enveloppes dont le bord ouvert (côté rabat) est sur la largeur, vous pouvez les charger avec le côté inférieur (non rabat) vers l'intérieur du scanner.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Glissez l'enveloppe dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



L'enveloppe représentée sur l'illustration a le bord ouvert (côté rabat) vers le haut, mais vous pouvez également charger les enveloppes dans le scanner avec le bord ouvert (côté rabat) vers le bas.



Important:

N'insérez pas d'enveloppes présentant des adhésifs.

Remarque:

- Les enveloppes qui n'ont pas été ouvertes nettement au niveau du rabat pourraient ne pas être numérisées correctement.
- Les enveloppes qui n'ont pas encore été fermées peuvent être chargées avec le rabat ouvert et vers le haut.

Informations connexes

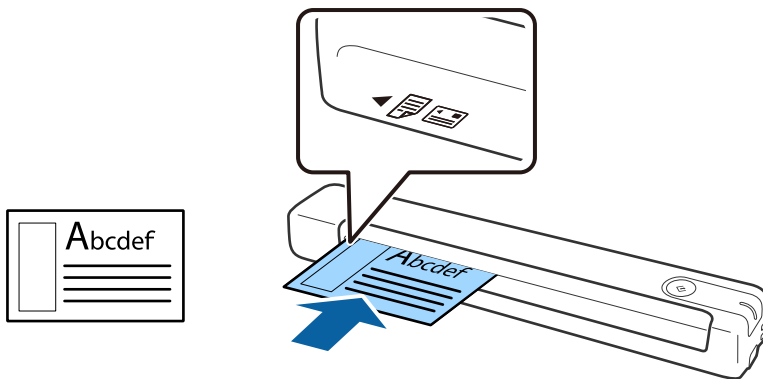
- ➔ « Caractéristiques des originaux » à la page 28
- ➔ « Numérisation de base » à la page 39
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 55

Positionnement de cartes en plastique

Chargez la carte en plastique sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut et horizontalement.

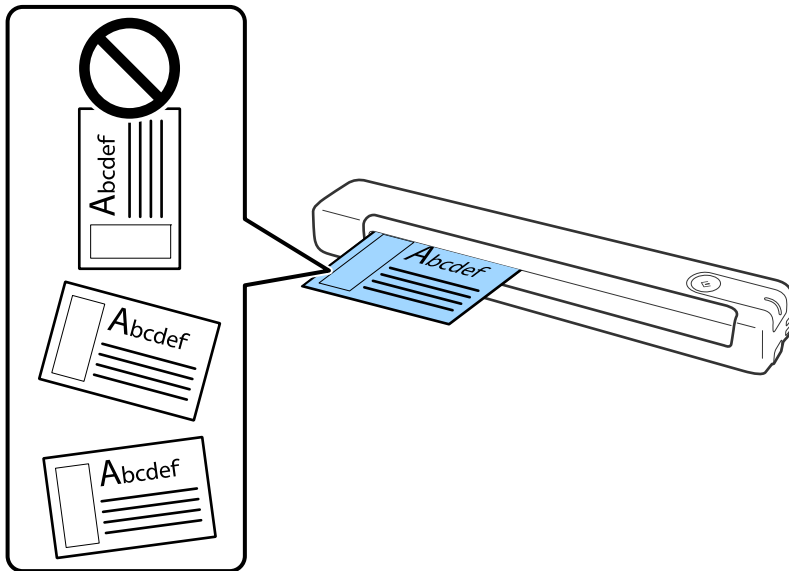
Caractéristiques et positionnement des originaux

Glissez la carte en plastique directement dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



! *Important:*

Ne chargez pas les cartes en plastique verticalement ou avec un angle.



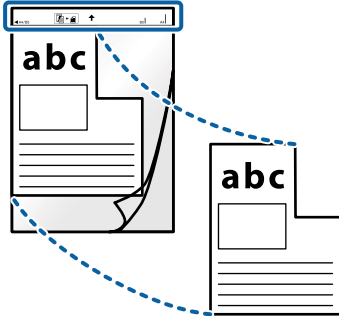
Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques des originaux » à la page 28
- ➔ « Numérisation de base » à la page 39
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 55

Caractéristiques et positionnement des originaux

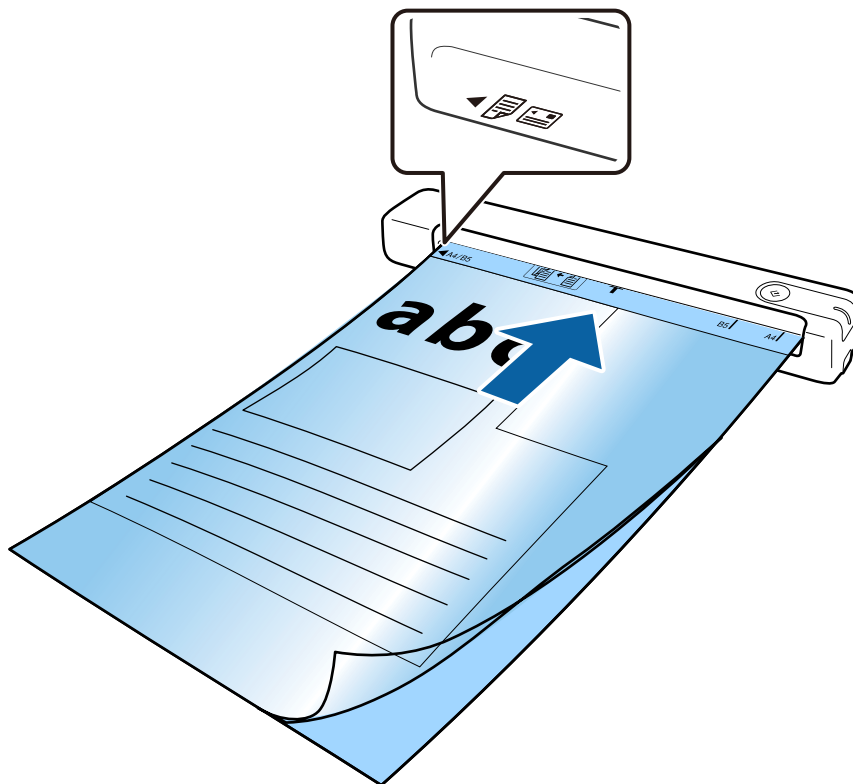
Positionnement d'originaux de forme irrégulière

1. Positionnez la Feuille support avec l'illustration du bord d'attaque vers le haut et placez l'original sur le côté gauche de la Feuille support avec la face à numériser vers le haut.



2. Chargez la Feuille support sur le côté gauche de la fente d'insertion, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

Glissez la Feuille support dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Caractéristiques et positionnement des originaux

Remarque:

- Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support si elle est rayée ou a été utilisée pour numériser plus de 3 000 fois.
- Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans **Taille du document**, essayez de modifier le réglage.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** > **Taille du document** dans la fenêtre Epson Scan 2, puis sélectionnez **Détection automatique** ou **Personnaliser** pour créer une taille de document personnalisée.

Lorsque vous numérisez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** selon le paramètre **Corriger document en biais**.

- Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner.



Numérisation de base

Numérisation à l'aide d'une touche du scanner

Vous pouvez numériser à l'aide de la touche sur votre scanner.

Remarque:


❑ Assurez-vous que le câble USB est connecté au scanner et à votre ordinateur.

La numérisation à l'aide d'une touche du scanner n'est pas disponible via une connexion sans fil.

❑ Vérifiez que Document Capture Pro (Windows) or Document Capture (Mac OS) est installé sur votre ordinateur et que le scanner est correctement branché à l'ordinateur.

❑ Avec Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), vous pouvez affecter la tâche à une touche du scanner et l'exécuter en appuyant sur la touche.

❑ Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

1. Positionnez l'original.
2. Appuyez sur la touche .

Remarque:

*Lorsque vous utilisez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), le produit démarre la tâche affectée dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.*

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 28
- ➔ « Touches et voyants » à la page 12
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 15
- ➔ « Définition d'une tâche (numériser, enregistrer et envoyer) » à la page 61
- ➔ « Epson Scan 2 » à la page 15

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez également utiliser de nombreuses méthodes pour trier les documents en fichiers séparés, comme détecter les codes-barres ou les caractères sur les pages. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation.

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.

Remarque:

Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

Numérisation de base

1. Lancez l'application Document Capture Pro.

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

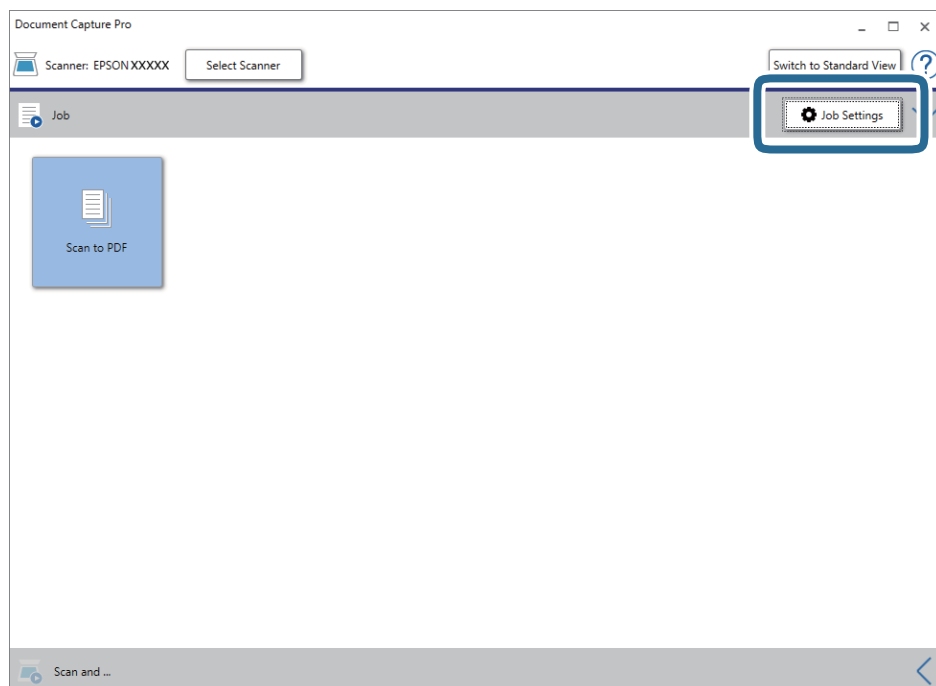
Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Remarque:

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

2. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.



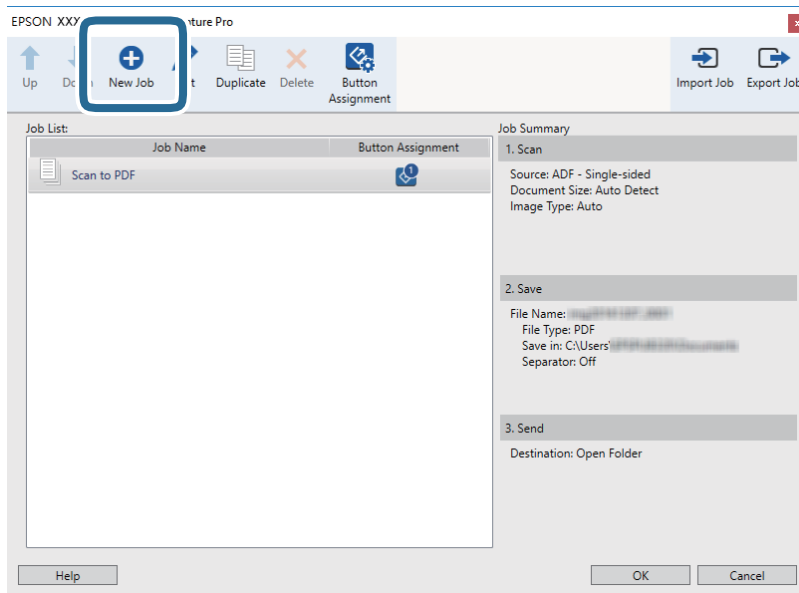
L'écran de la liste des tâches s'affichent.

Remarque:

Une tâche prédéfinie vous permettant d'enregistrer des images numérisées au format PDF est disponible. Si vous utilisez cette tâche, ignorez cette étape et rendez-vous à la 10ème étape.

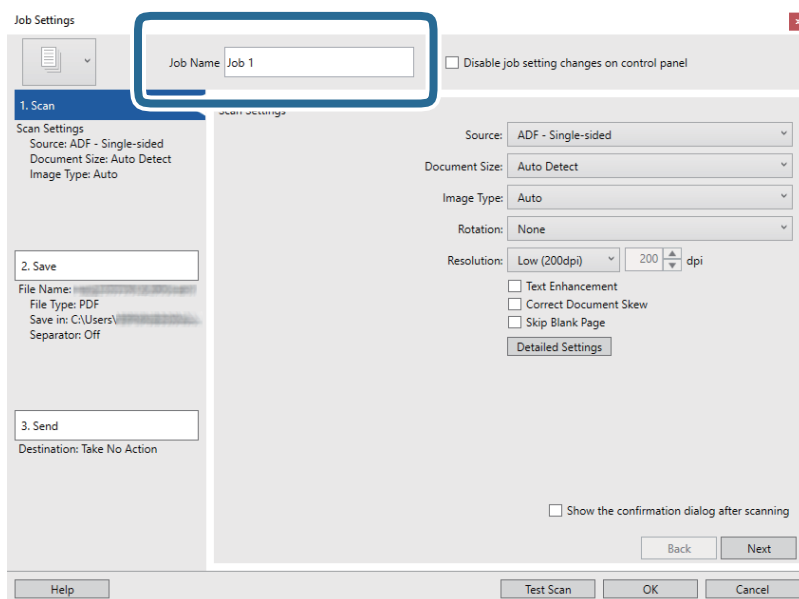
Numérisation de base

3. Cliquez sur **Nouveau**.



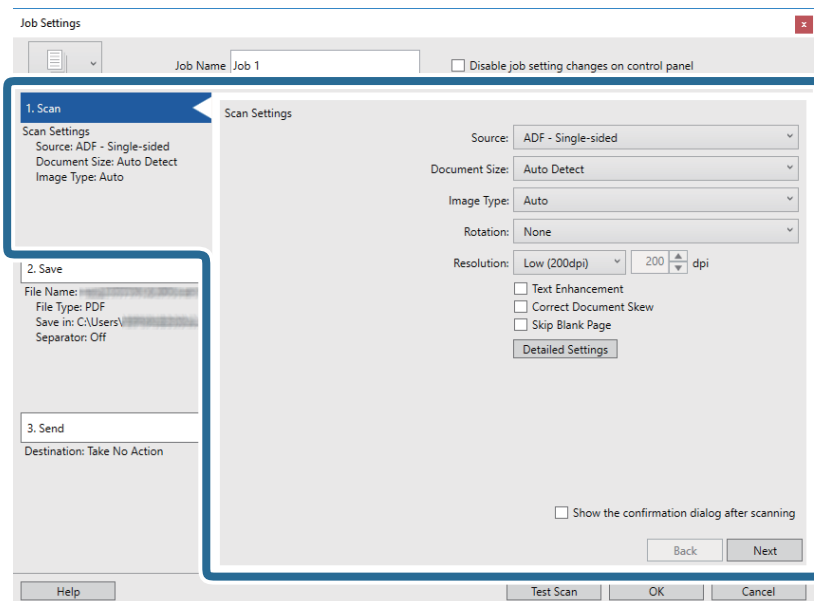
L'écran **Paramètres de travaux** s'affiche.

4. Définissez le **Nom du travail**.



Numérisation de base

5. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **1. Numériser**.



- Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

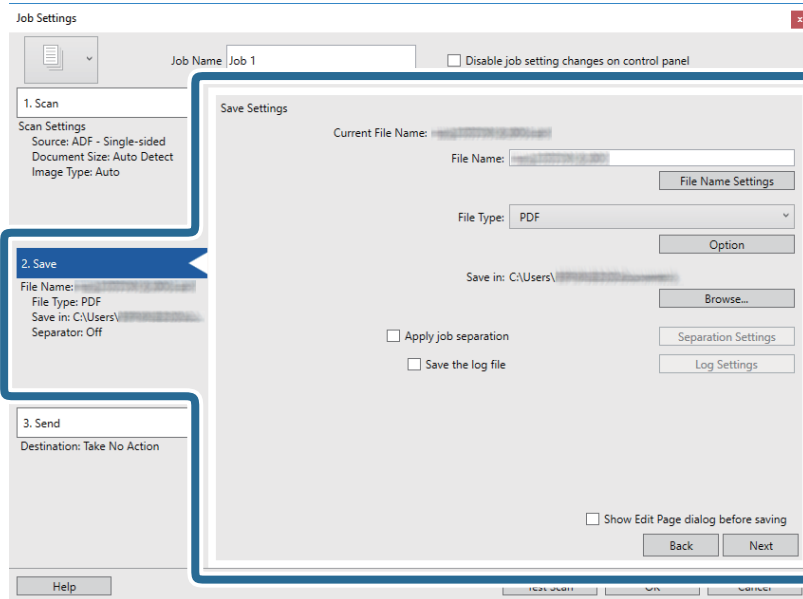
Remarque:

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.
- Touche Paramètres détaillés** : pour utiliser les fonctionnalités Epson Scan 2 pour ajuster les images numérisées.

Numérisation de base

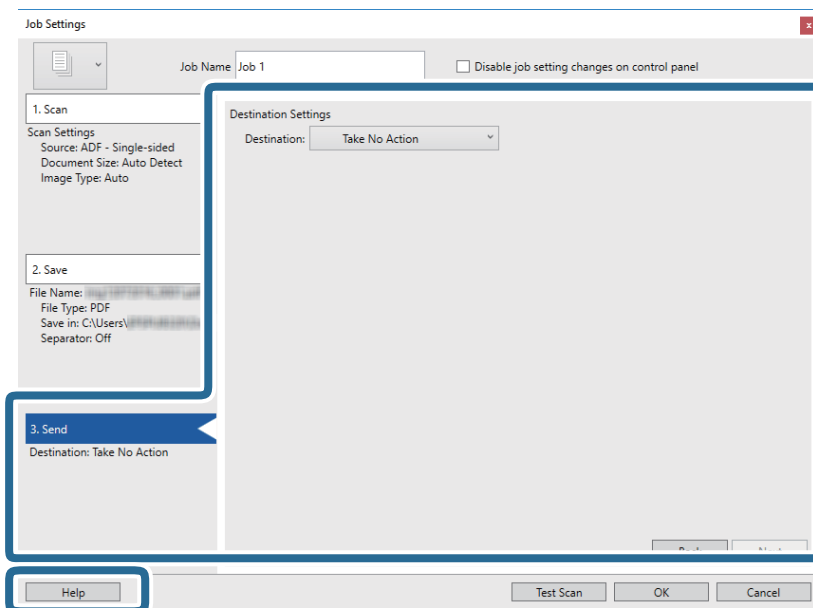
6. Cliquez sur **2. Enregistrer**, puis définissez les paramètres d'enregistrement.



- Nom du fichier** : vérifiez les paramètres du nom du fichier. Cliquez sur **Paramètres des noms de fichiers** pour ajouter un compteur d'horodatage ou de numéro de dossier en regard de nom de fichier.
- Type de fichier** : sélectionnez le format de sauvegarde dans la liste. Cliquez sur **Options** pour définir des paramètres détaillés pour le fichier.
- Parcourir** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée.
- Appliquer sép. travaux** : sélectionnez pour définir des paramètres de séparation.

7. Cliquez sur **3. Envoyer**, puis sélectionnez la **Destination**.

Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur **Aide** pour obtenir plus de détails sur un élément.

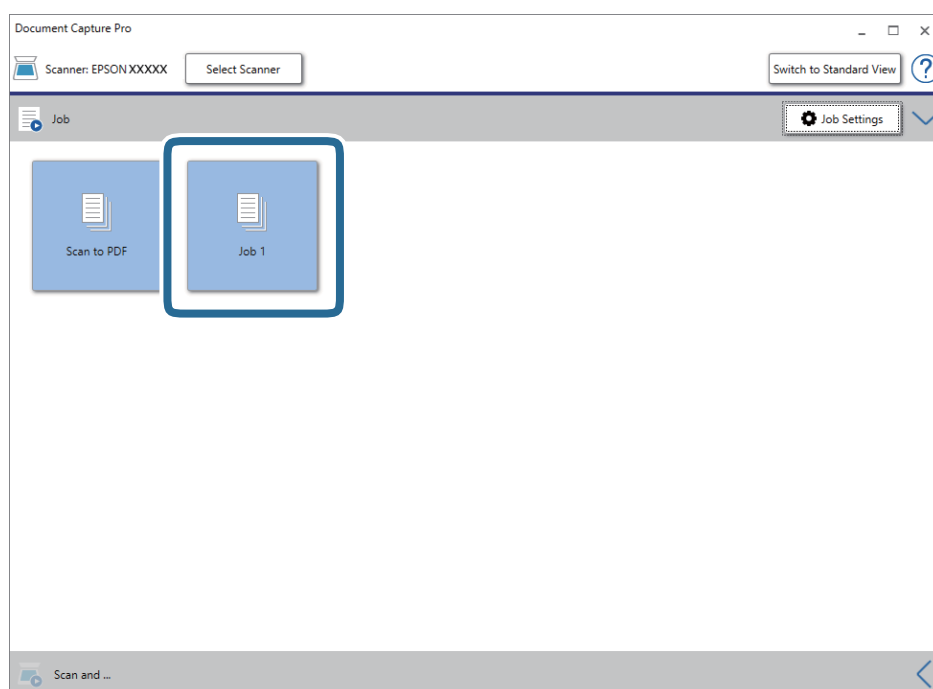


Numérisation de base

Remarque:

- ❑ Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- ❑ Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

8. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Paramètres de travaux**.
9. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran de la liste des tâches.
10. Positionnez l'original.
11. Cliquez sur l'icône de la tâche.




La tâche sélectionnée est réalisée.

12. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée en utilisant les paramètres que vous avez définis pour la tâche.

Remarque:

Vous pouvez numériser les originaux et envoyer l'image numérisée sans utiliser la tâche. Cliquez sur  sur la barre **Numériser et...**, puis cliquez sur la destination vers laquelle vous souhaitez envoyer l'image numérisée.

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 28
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 15
- ➔ « Epson Scan 2 » à la page 15

Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation.

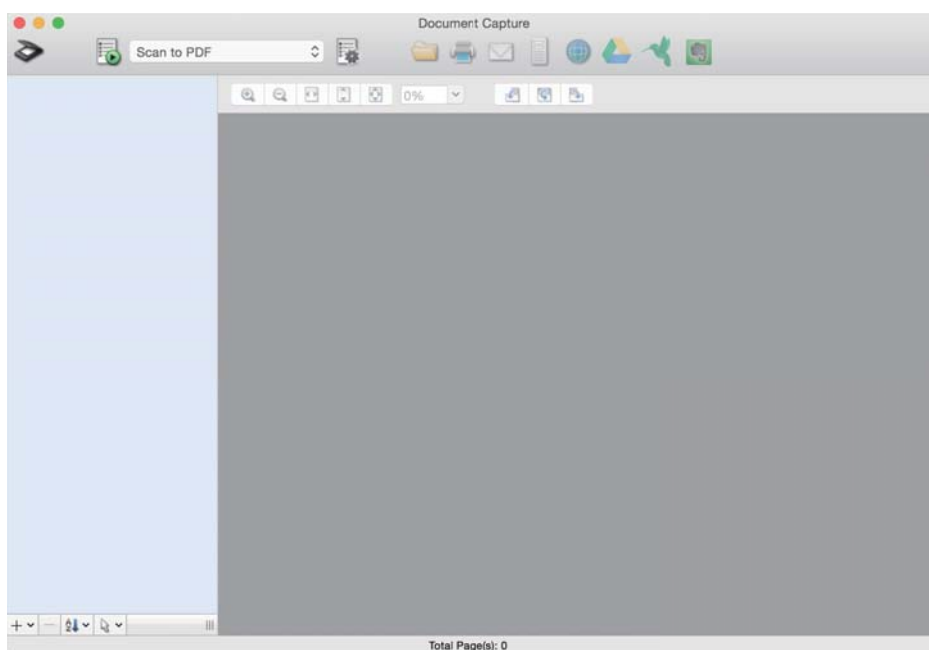
Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

Remarque:

N'utilisez pas la fonction de changement rapide de compte utilisateur lorsque vous utilisez votre scanner.

1. Lancez l'application Document Capture.


Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

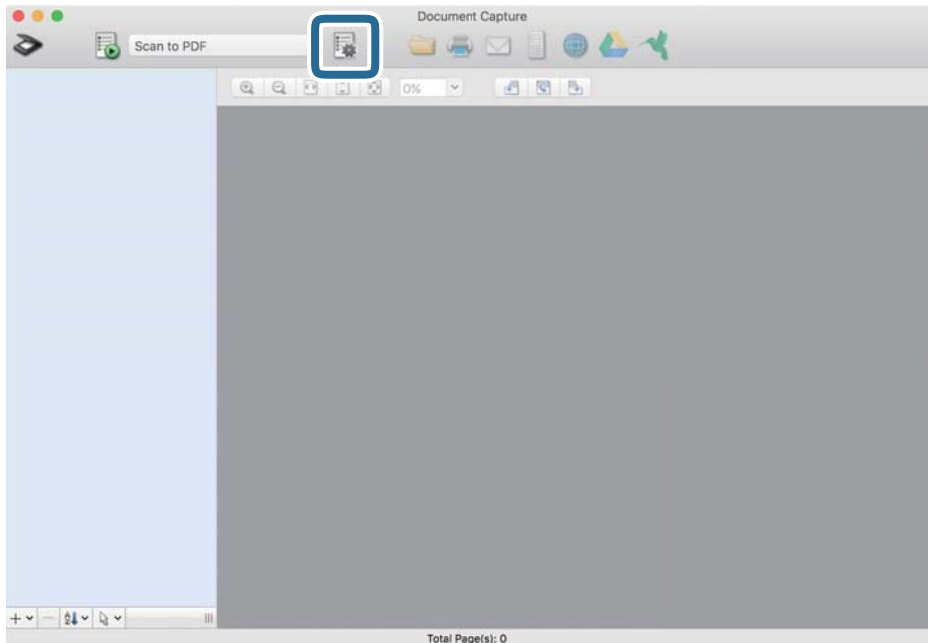


Remarque:

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

Numérisation de base

2. Cliquez sur .

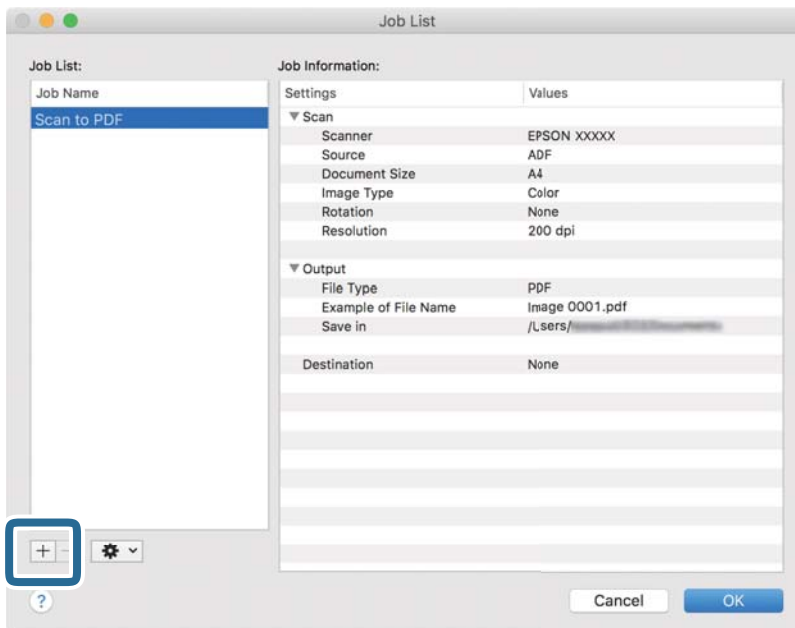


L'écran **Liste des travaux** s'affiche.

Remarque:

Une tâche prédéfinie vous permettant d'enregistrer des images numérisées au format PDF est disponible. Si vous utilisez cette tâche, ignorez cette étape et rendez-vous à la 10ème étape.

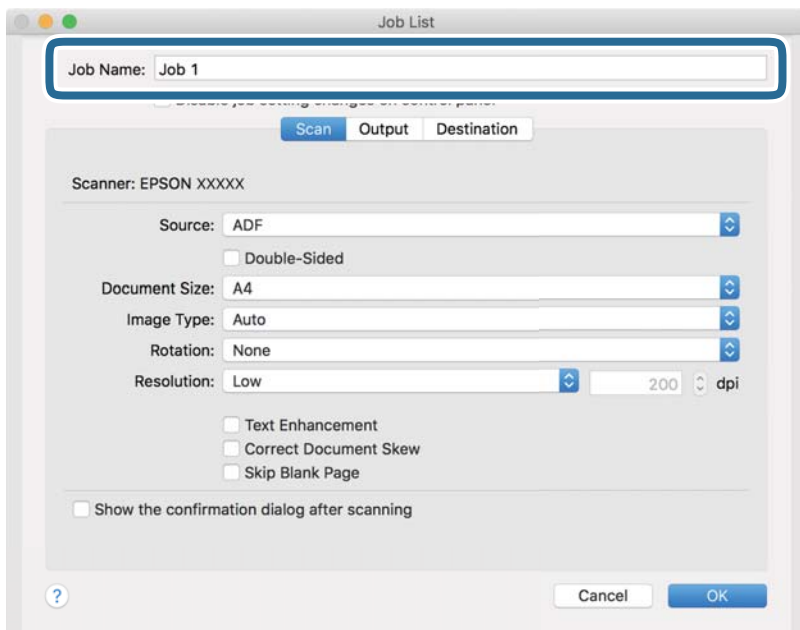
3. Cliquez sur l'icône +.



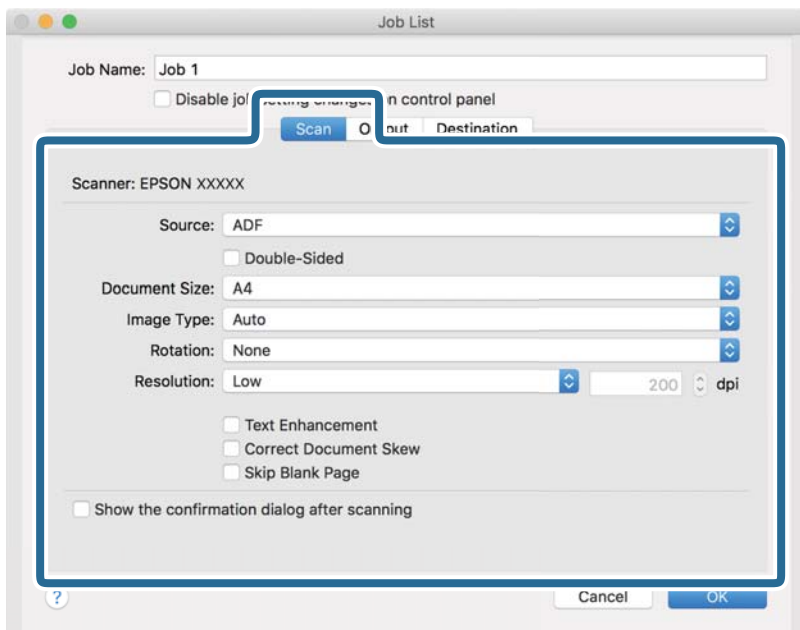
L'écran de paramètre de la tâche s'affiche.

Numérisation de base

4. Définissez le Nom du travail.



5. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **Scanner**.



- Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

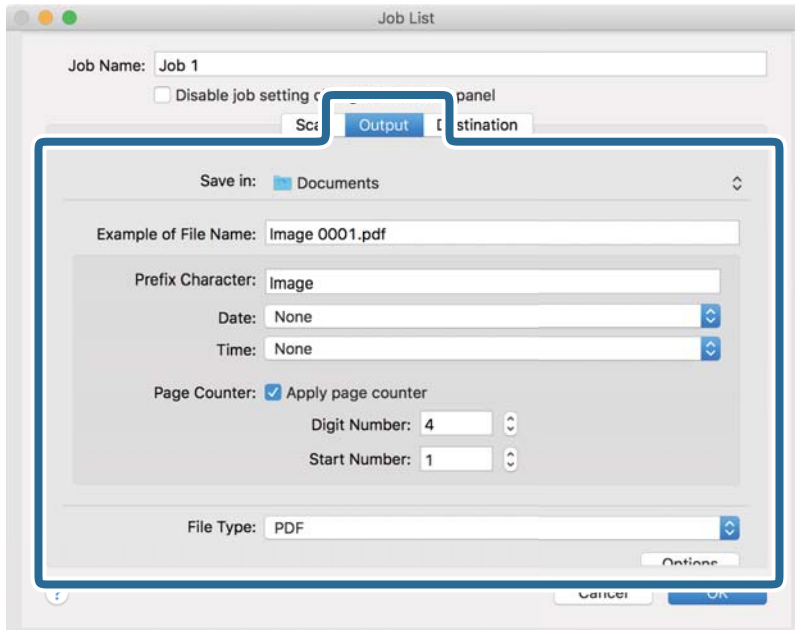
Numérisation de base

Remarque:

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.

6. Cliquez sur **Sortie**, puis définissez les paramètres de sortie.

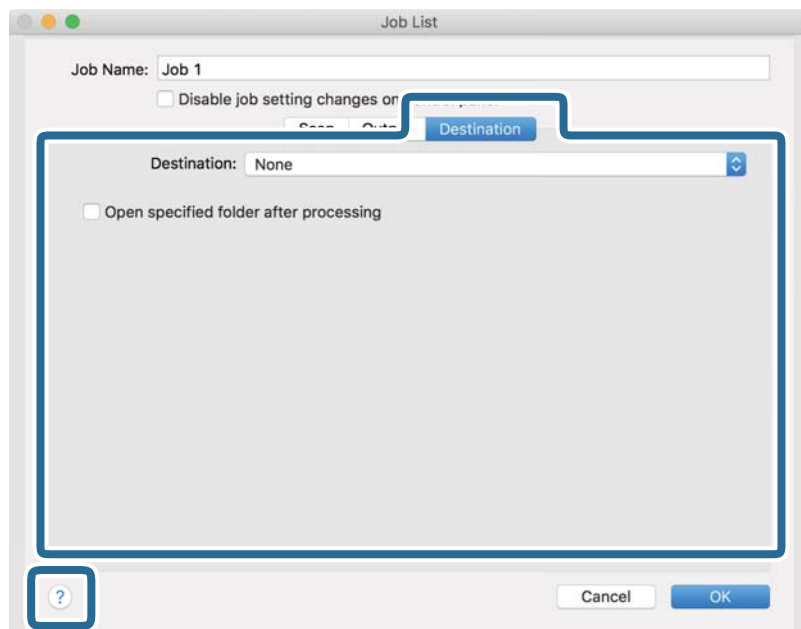


- Enregistrer dans** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée.
- Exemple de nom de fichier** : affichez un exemple de nom de fichier pour les paramètres actuels.
- Caractère préfixe** : définissez un préfixe pour le nom du fichier.
- Date** : ajoutez la date au nom du fichier.
- Heure** : ajoutez l'heure au nom du fichier.
- Compteur de page** : ajoutez le compteur de pages au nom de fichier.
- Type de fichier** : sélectionnez le format de sauvegarde dans la liste. Cliquez sur **Options** pour définir des paramètres détaillés pour le fichier.

Numérisation de base

7. Cliquez sur **Destination**, puis sélectionnez la **Destination**.

Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur l'icône ? (Aide) pour obtenir plus de détails sur chaque élément.




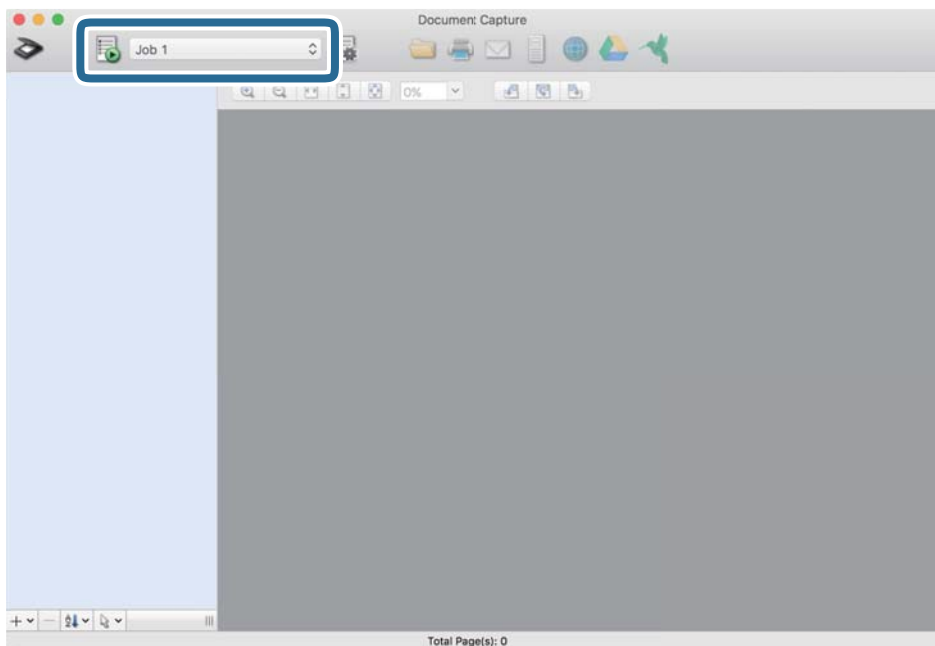
Remarque:

- Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

8. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran des paramètres de la tâche.
9. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Liste des travaux**.
10. Positionnez l'original.

Numérisation de base

11. Sélectionnez la tâche dans la liste déroulante, puis cliquez sur l'icône .




La tâche sélectionnée est réalisée.

12. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée en utilisant les paramètres que vous avez définis pour la tâche.

Remarque:

Vous pouvez numériser les originaux et envoyer l'image numérisée sans utiliser la tâche. Cliquez sur  et définissez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Scanner**. Cliquez ensuite sur la destination vers laquelle vous souhaitez envoyer l'image numérisée.

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 28
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 15

Numérisation à l'aide d'Epson DocumentScan

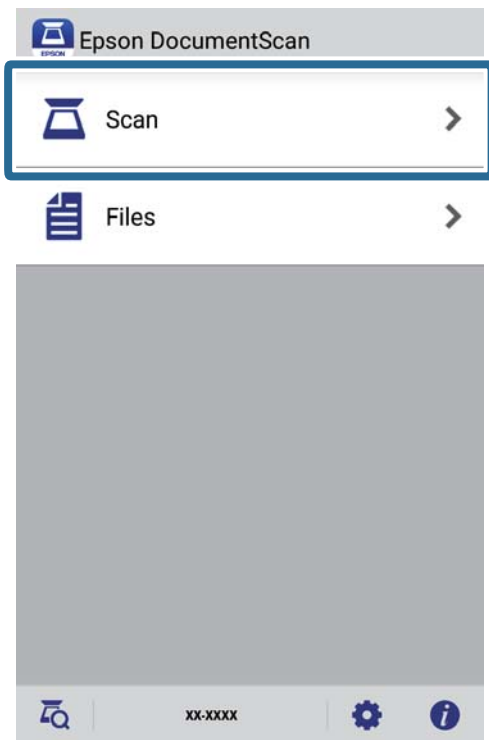
Remarque:

Connectez le scanner au smartphone ou à la tablette avant de numériser.

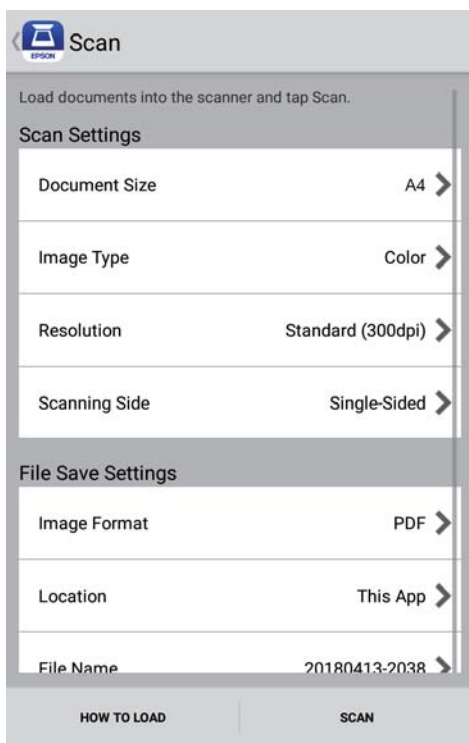
1. Positionnez l'original.
2. Lancez l'application Epson DocumentScan.

Numérisation de base

3. Touchez **Numériser**.



4. Définissez les paramètres de numérisation.

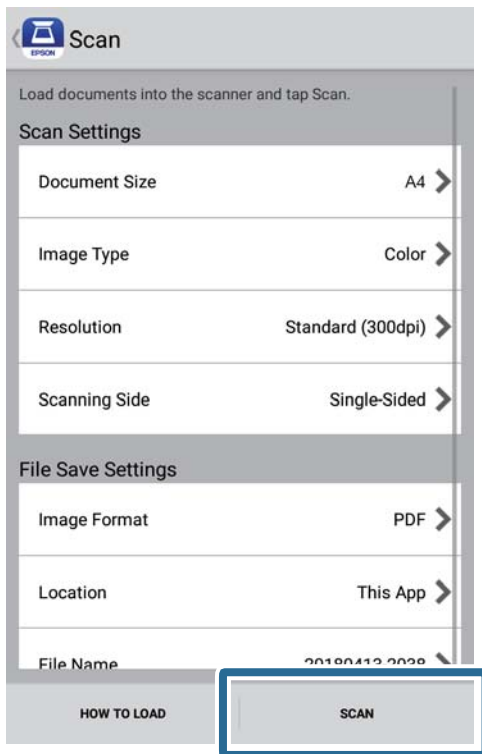


- Format document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

Numérisation de base

- ❑ **Côté de la numérisation** : sélectionnez la face de l'original à numériser.
- ❑ **Format de l'image** : sélectionnez le format de sauvegarde dans la liste.
- ❑ **Emplacement** : sélectionnez l'emplacement pour enregistrer l'image numérisée.
- ❑ **Nom du fichier** : vérifiez les paramètres du nom du fichier.

5. Touchez **Numériser**.



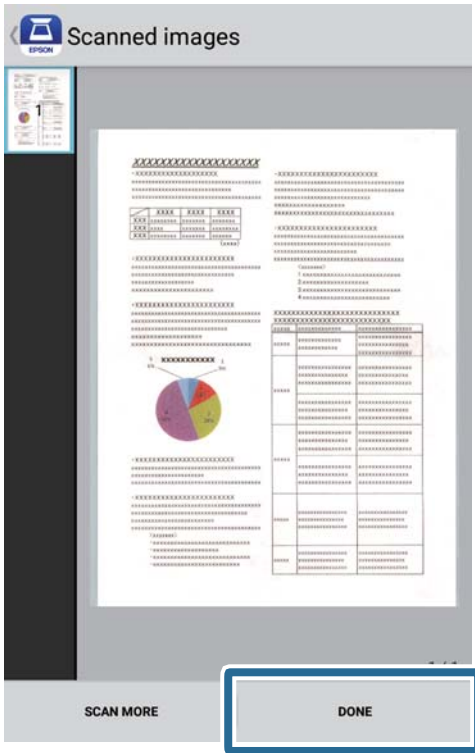
La numérisation démarre.

Numérisation de base

- Vérifiez l'image numérisée et appuyez sur **Terminé**.

Remarque:

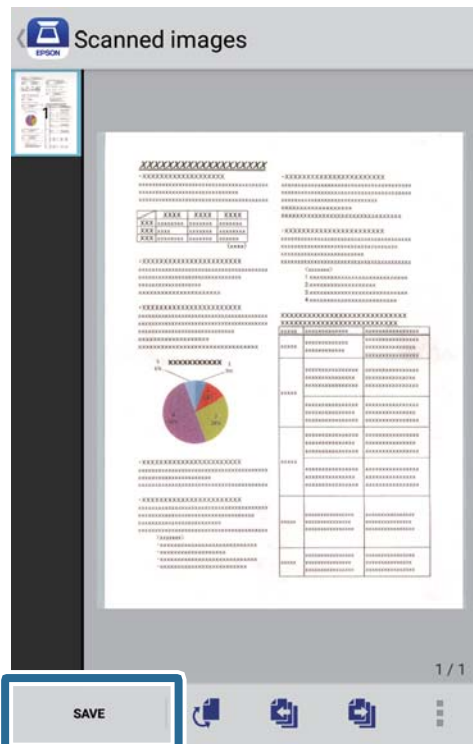
Pour continuer la numérisation, appuyez sur **Numériser davantage**.



- Touchez **Enregistrer**.

Remarque:

Vous pouvez faire pivoter et trier les images en appuyant sur les icônes au bas de l'écran.



Numérisation de base

L'image numérisée est envoyée vers votre périphérique de stockage.

Numérisation avancée

Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un en continu (Mode Alimentation automatique)

Vous pouvez numériser des originaux de différents formats ou types un par un à l'aide de Mode Alimentation automatique. Dans ce mode, le scanner démarre automatiquement la numérisation lorsque des originaux sont chargés dans le scanner. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Remarque:

Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

1. Lancez l'application Document Capture Pro.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

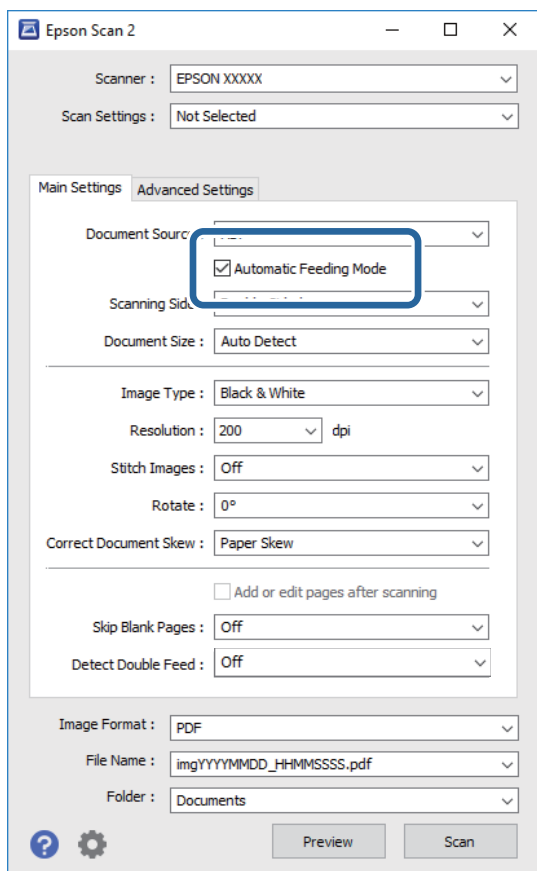
Remarque:

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

2. Cliquez sur **Paramètres de numérisation > Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** pour ouvrir la fenêtre Epson Scan 2.

Numérisation avancée

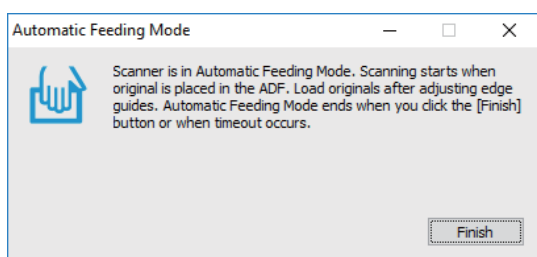
3. Sélectionnez **Mode Alimentation automatique** dans l'onglet **Paramètres principaux**.



4. Définissez d'autres paramètres de numérisation dans la fenêtre principale de Epson Scan 2.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.


Mode Alimentation automatique démarre.

Le voyant  du scanner s'éclaire et la fenêtre **Mode Alimentation automatique** s'affiche sur votre ordinateur.



6. Placez l'original dans le scanner jusqu'à ce qu'il soit chargé automatiquement.
La numérisation démarre automatiquement.
7. Lorsque la numérisation s'arrête, placez l'original suivant dans le scanner.
Répétez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux.

Numérisation avancée

8. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur la touche  du scanner pour arrêter le Mode Alimentation automatique.

Remarque:

- Vous pouvez aussi arrêter le Mode Alimentation automatique en appuyant sur **Terminer** dans la fenêtre **Mode Alimentation automatique** affichée sur l'ordinateur.
- Vous pouvez définir des paramètres de délai d'expiration pour désactiver le mode **Mode Alimentation automatique**.
Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Source du document** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres de la source du document**. Dans la fenêtre, définissez **Délai maximum du mode Alimentation automatique (minutes)**.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

➔ « [Caractéristiques et positionnement des originaux](#) » à la page 28

Numériser des documents texte et les convertir en données textuelles (OCR)

Enregistrement en tant que Searchable PDF


Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que PDF adressable. Il s'agit d'un PDF contenant du texte accessible à la recherche.

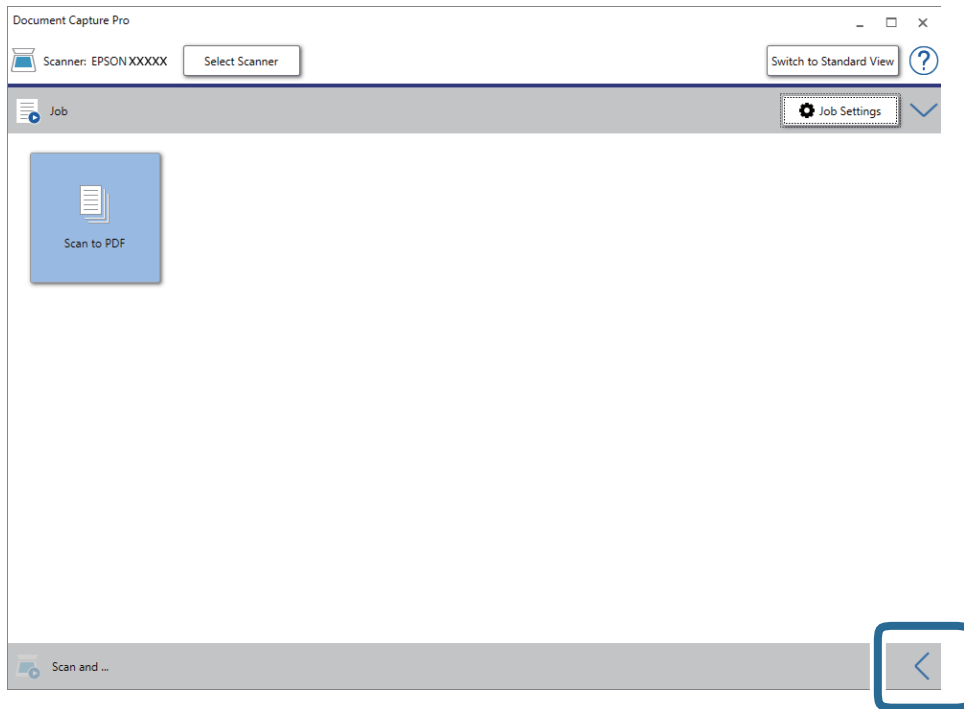
Remarque:

- Le texte des originaux est reconnu par Reconnaissance optique des caractères (OCR) puis intégré à l'image numérisée.
- Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque le composant OCR EPSON Scan (Windows) ou Epson Scan 2 (Mac OS) est installé.
- Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

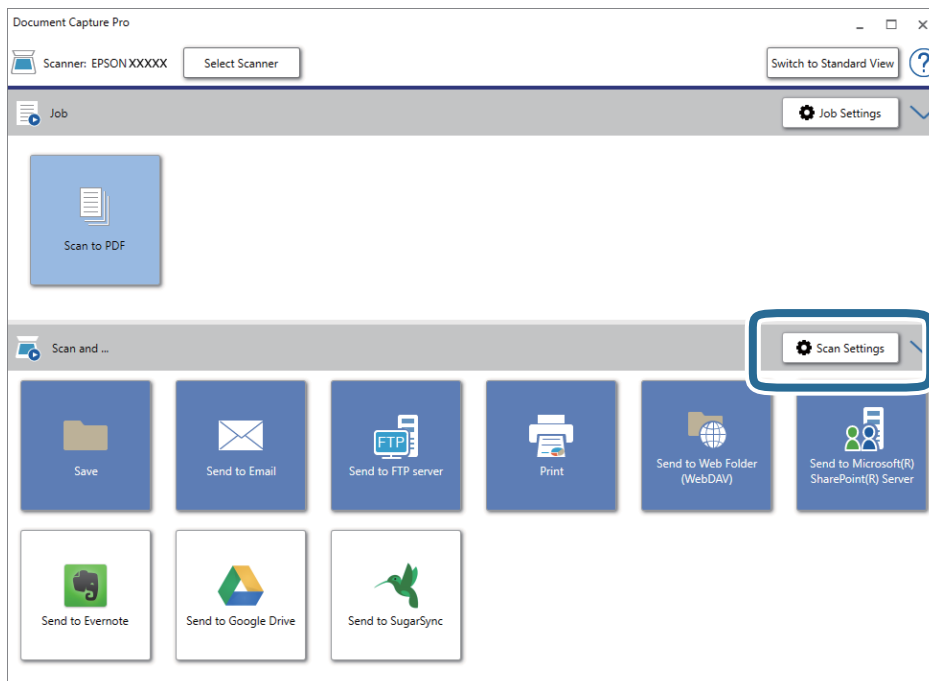
1. Positionnez l'original.
2. Lancez l'application Document Capture Pro.

Numérisation avancée

3. Cliquez sur  sur la barre **Numériser et...** pour afficher l'écran de destination. Sauter cette étape si vous avez déjà affiché l'écran de destination.



4. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** pour afficher l'écran **Paramètres de numérisation**.



5. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **OK**.

Numérisation avancée

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination.

La numérisation démarre. Une fois la numérisation terminée, la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** s'affiche.

7. Sélectionnez le PDF dans la liste **Type de fichier**.

8. Cliquez sur **Options** pour afficher la fenêtre de paramètres optionnels.

9. Sélectionnez **Créer un PDF adressable**.

10. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** et cliquez sur **OK**.

L'image numérisée est enregistrée en tant que fichier au format PDF recherchable.

Informations connexes

➔ [« Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 28](#)

➔ [« Le caractère n'est pas reconnu correctement » à la page 83](#)

➔ [« Epson Scan 2 » à la page 15](#)

Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement)

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que fichier Microsoft® Office avec Document Capture Pro.

Vous pouvez choisir parmi les formats suivants.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

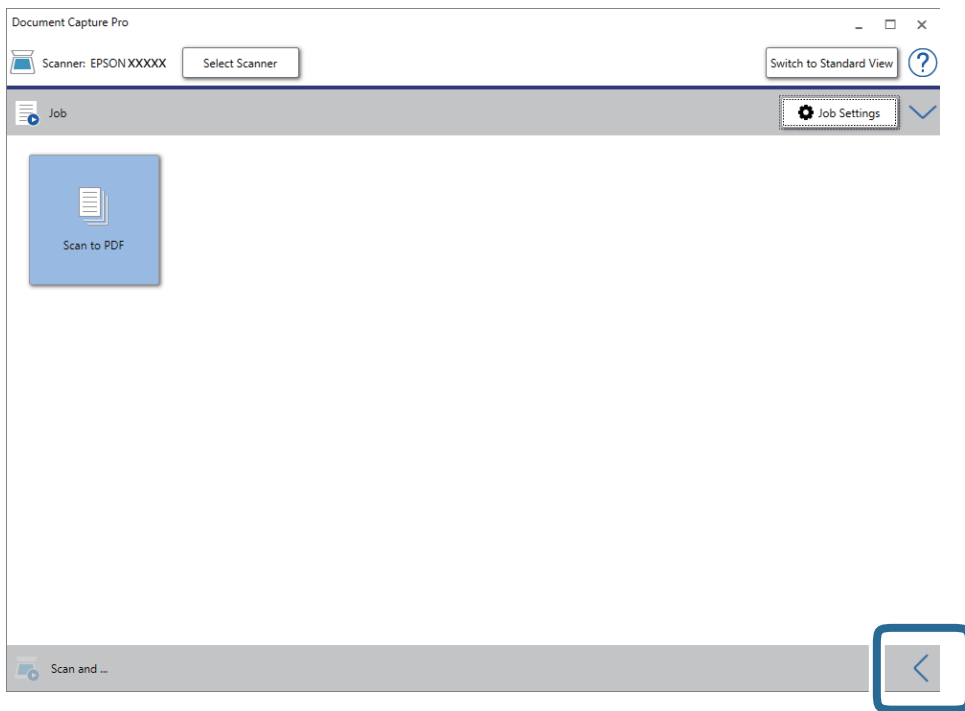
Remarque:

- Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server.*
- Cette fonction n'est disponible que si le composant OCR EPSON Scan est installé.*

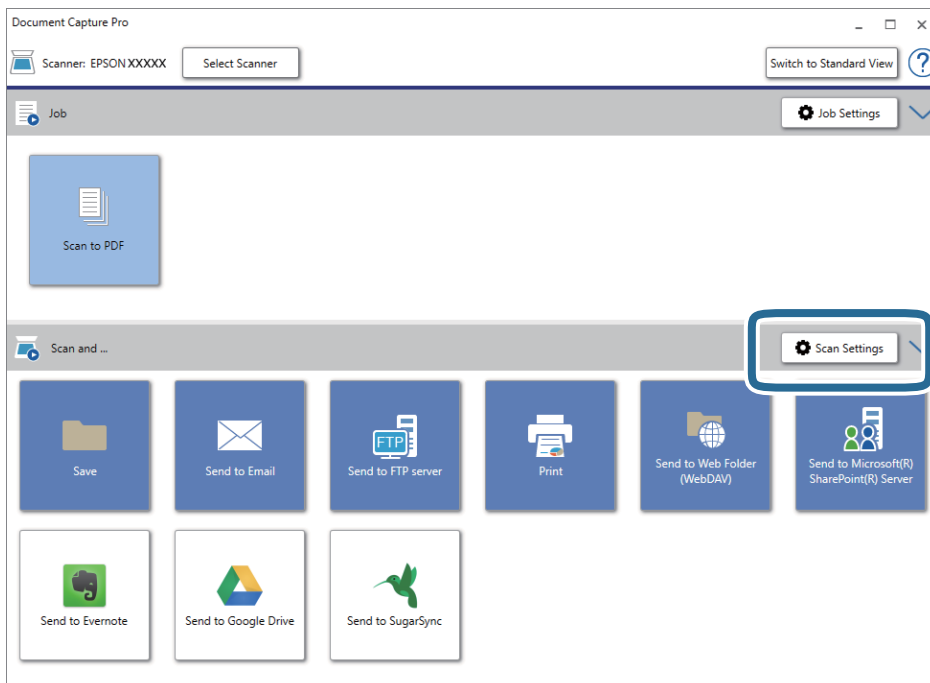
1. Positionnez l'original.
2. Lancez l'application Document Capture Pro.

Numérisation avancée

3. Cliquez sur  sur la barre **Numériser et...** pour afficher l'écran de destination.
Si vous avez déjà affiché l'écran de destination, ignorez cette procédure.



4. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** pour afficher l'écran **Paramètres de numérisation**.



5. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **OK**.

Numérisation avancée

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination.

La numérisation démarre. Une fois la numérisation terminée, la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** s'affiche.

7. Sélectionnez le fichier au format Office que vous voulez enregistrer sous dans la liste **Type de fichier**.
8. Cliquez sur **Options** pour afficher la fenêtre de paramètres optionnels.
9. Définissez les paramètres de chaque élément de la fenêtre et cliquez sur **OK**.
10. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** et cliquez sur **OK**.

L'image numérisée est enregistrée en tant que fichier au format Office.

Informations connexes

- ➔ « [Numérisation à l'aide de Document Capture Pro \(Windows\)](#) » à la page 39
- ➔ « [Caractéristiques et positionnement des originaux](#) » à la page 28

Définition d'une tâche (numériser, enregistrer et envoyer)

Les opérations sont une tâche si elles sont réalisées dans cet ordre : **1. Numériser > 2. Enregistrer > 3. Envoyer**.

L'enregistrement d'une série d'opérations au sein d'une tâche à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS), vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche.

Remarque:

Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server.

Création et enregistrement d'une tâche (Windows)

Explique comment définir une tâche dans Document Capture Pro. Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.


1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** en haut de l'écran.
La **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
L'écran **Paramètres de travaux** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans l'écran **Paramètres de travaux**.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
 - Paramètres de numérisation** : définissez les paramètres de numérisation, tels que la taille des originaux ou la résolution.

Numérisation avancée

- Enregistrer les paramètres** : définissez le format et l'emplacement d'enregistrement, les règles de nommage des fichiers, etc. Vous pouvez trier et enregistrer les images numérisées continues en utilisant différentes méthodes de détection, telles que l'insertion de pages vierges entre les originaux ou les code-barres sur les originaux.
 - Param. de destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement des images numérisées. Vous pouvez les envoyer par e-mail ou sur un serveur FTP ou Web.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux** .
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
 6. Cliquez sur **OK** pour revenir en haut de l'écran.

Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS)

Explique comment définir une tâche dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône +.
La fenêtre **Paramètres de travaux** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
 - Numériser** : définissez les paramètres de numérisation, tels que la taille des originaux ou la résolution.
 - Sortie** : définissez le format et l'emplacement d'enregistrement, les règles de nommage des fichiers, etc.
 - Destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement des images numérisées. Vous pouvez les envoyer par e-mail ou sur un serveur FTP ou Web.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux** .
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

Permettre à une tâche d'être exécuté à partir du panneau de commande (affectation de bouton)

L'affectation en avance d'une tâche au panneau de commande du scanner à l'aide de Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS), permet d'exécuter des tâches à partir du panneau de commande.

Remarque:

Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server.

Affectation d'une tâche au panneau de commande (Windows)

Explique comment affecter une tâche au panneau de commande du scanner dans Document Capture Pro. Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.



1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** en haut de l'écran
La **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur **Paramètres d'événements**.
L'écran **Paramètres d'événements** s'affiche.
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez la tâche que vous voulez exécuter sur le panneau de commande.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux** .
La tâche est affectée au panneau de commande du scanner.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir en haut de l'écran.

Informations connexes

- ➔ « Touches et voyants » à la page 12
- ➔ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 39

Affectation d'une tâche au panneau de commande (Mac OS)

Explique comment affecter une tâche au panneau de commande du scanner dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Paramètres événements**.
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez la tâche que vous voulez exécuter sur le panneau de commande.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux** .
La tâche est affectée au panneau de commande du scanner.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

Informations connexes

- ➔ « Touches et voyants » à la page 12
- ➔ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 39

Fonction de séparation (pour Windows uniquement)

Vous pouvez utiliser la fonction de séparation si vous utilisez Document Capture Pro.

La saisie d'un code-barre ou d'informations de texte, mais également l'insertion de pages vierges entre les pages d'un document, vous permet d'identifier et de séparer ou trier automatiquement des documents compliqués à l'aide de leurs informations de code-barre.

Si vous numérisez plusieurs documents et utilisez les informations de séparation ou un nombre spécifié de pages pour séparer le document en plusieurs fichiers, chaque fichier séparé peut être enregistré dans un dossier spécifique.

Vous pouvez, à titre d'exemple, définir les paramètres de séparation suivants.

Remarque:

Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Vista, Windows XP et Windows Server.

Diviser les données toutes les trois pages et enregistrer les fichiers en PDF de plusieurs pages (pages fixes)

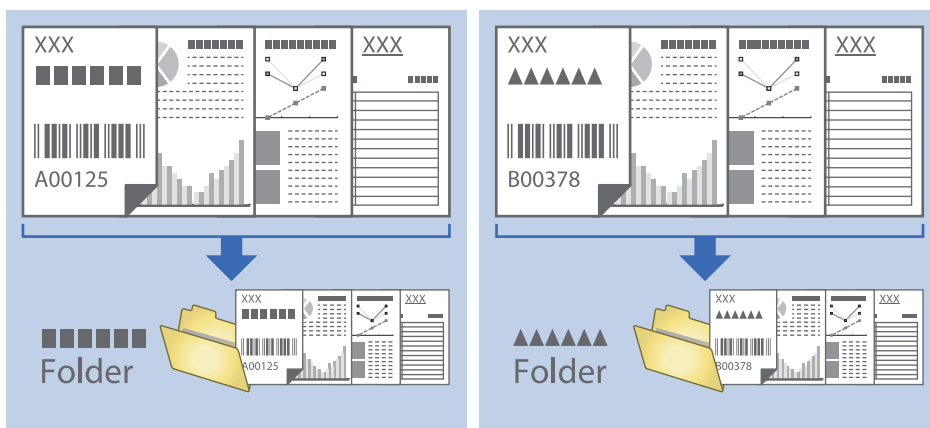


Saisir des informations de code-barres et enregistrer les fichiers en PDF



Numérisation avancée

Saisir des informations de code-barres et séparer en dossiers

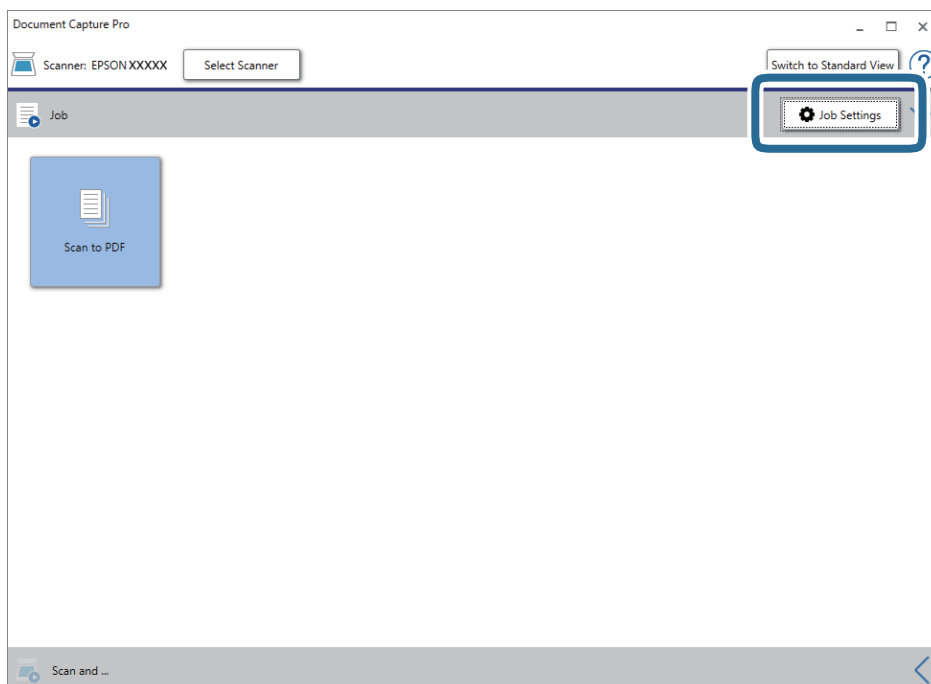


Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé

Vous pouvez trier automatiquement les images numérisées et les enregistrer dans un dossier séparé à l'aide de Document Capture Pro.

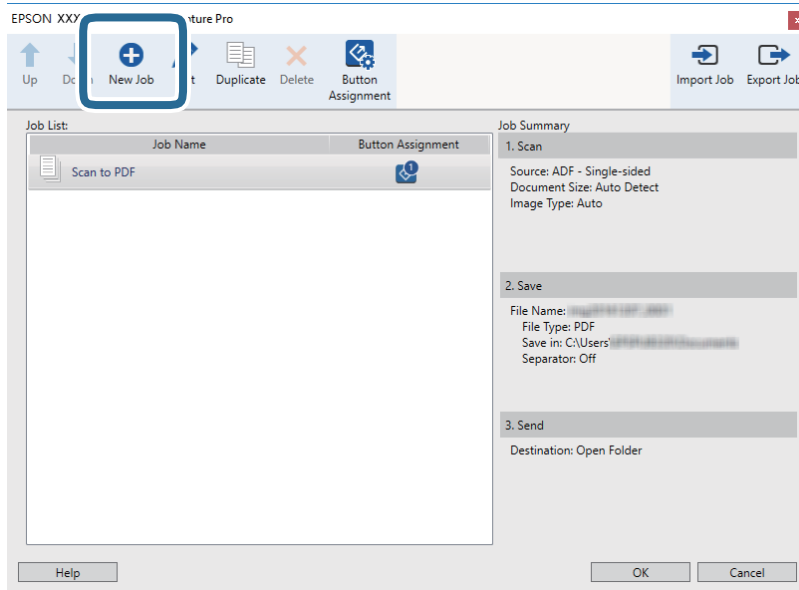
Pour trier les images numérisées, vous pouvez utiliser plusieurs méthodes de détection telles que l'insertion de pages vierges entre les originaux ou l'application de codes à barres sur les originaux.

1. Préparez les originaux en insérant des indicateurs tels que des pages vierges entre les pages, aux endroits où vous voulez séparer les images numérisées.
2. Lancez l'application Document Capture Pro.
3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

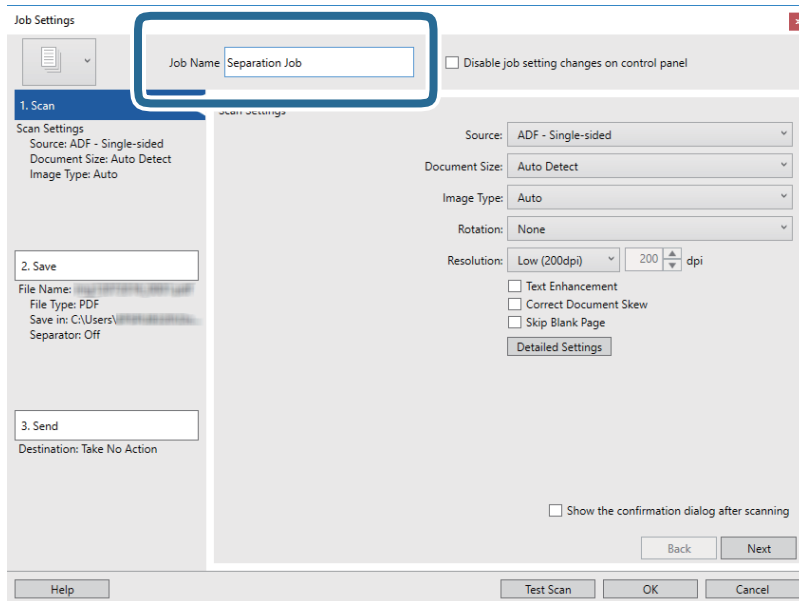


Numérisation avancée

4. Cliquez sur Nouveau.



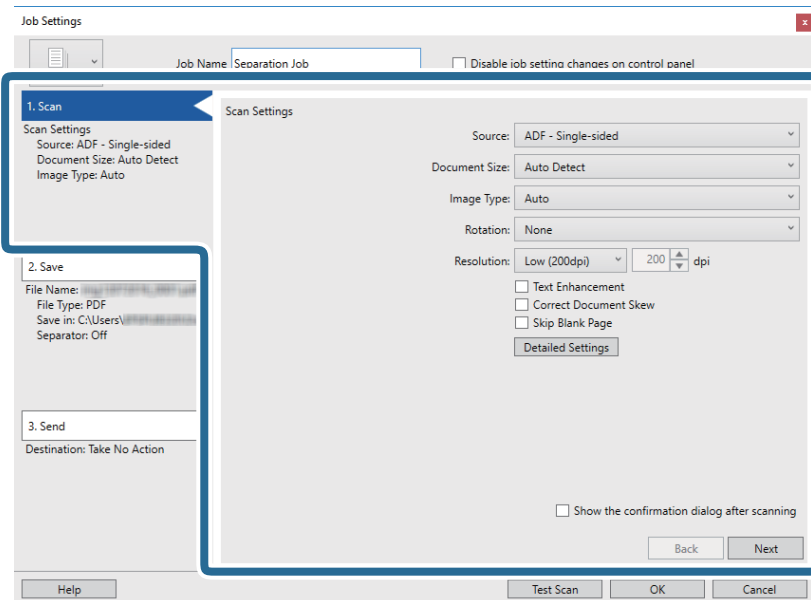
5. Définissez le Nom du travail.



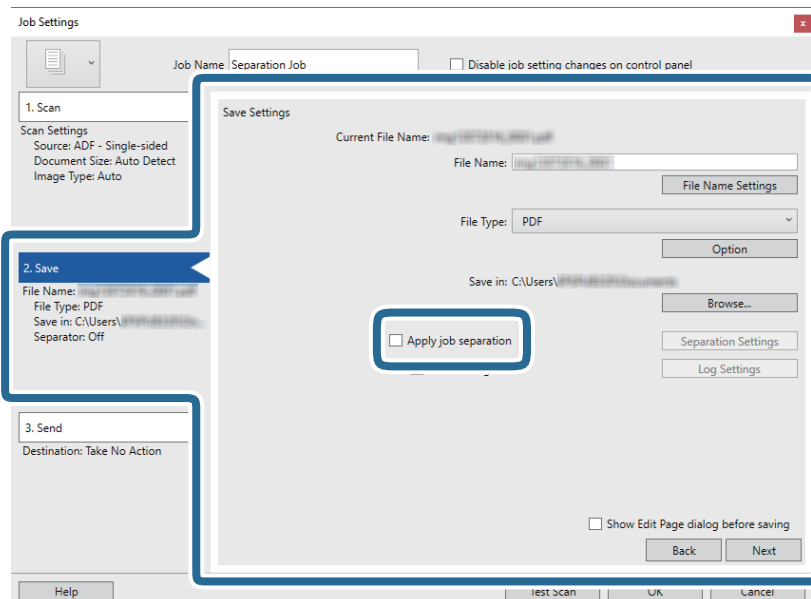
Numérisation avancée

6. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **1. Numériser**.

Vous pouvez numériser l'original en continu avec le **Mode Alimentation automatique**. Cliquez sur **Paramètres détaillés**, et sélectionnez **Mode Alimentation automatique**.

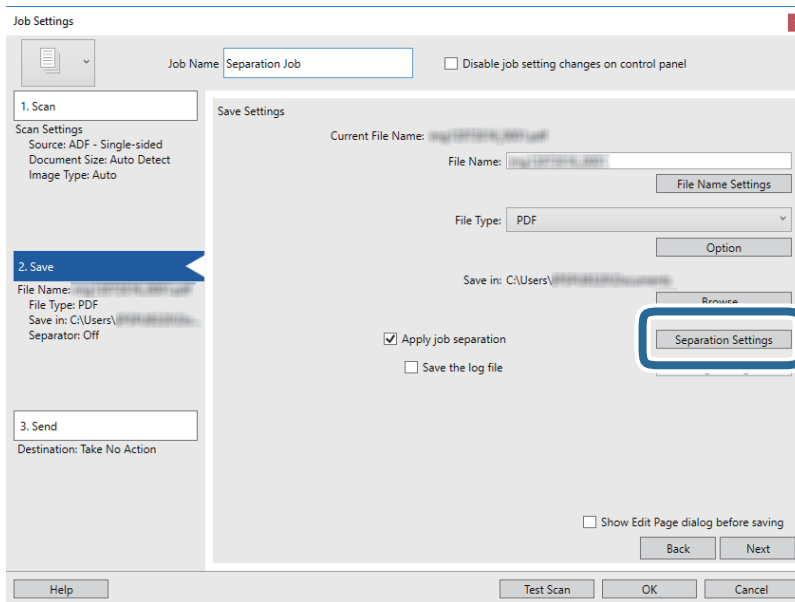


7. Cliquez sur **2. Enregistrer**, définissez les paramètres de sauvegarde, puis sélectionnez **Appliquer sép. travaux**.

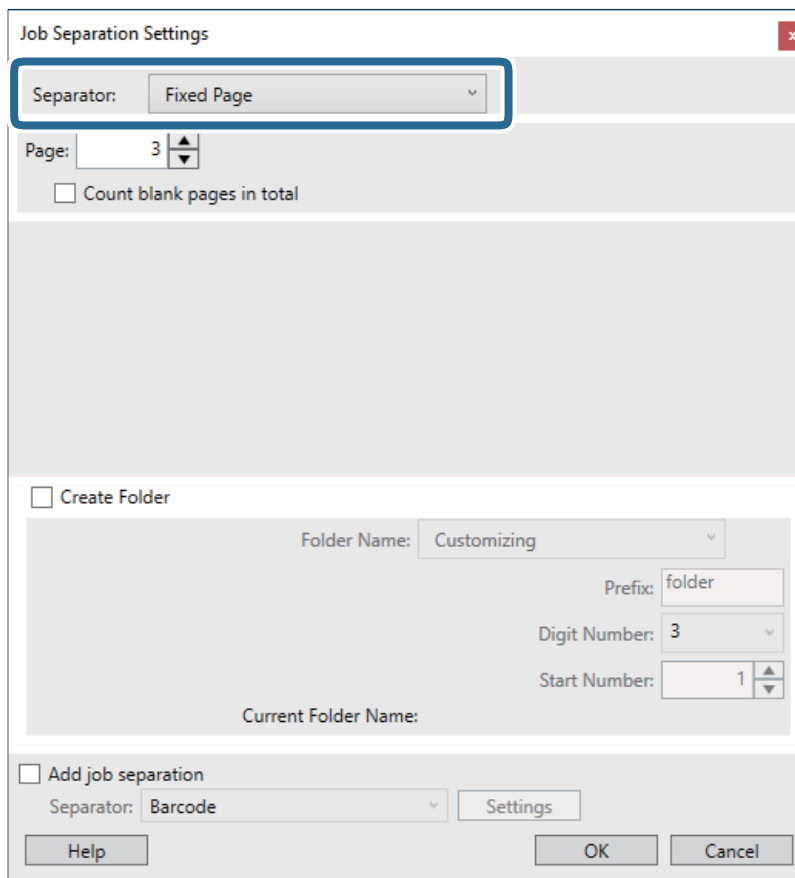


Numérisation avancée

8. Cliquez sur **Param. séparation.**



9. Sélectionnez **Séparateur** sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux.**



- Page fixe** : sélectionnez pour créer une séparation par page spécifiée et diviser en fichiers.
- Page vierge** : sélectionnez pour créer une séparation en détectant les pages vides.
- Code-barres** : sélectionnez pour créer une séparation en détectant les code-barres.

Numérisation avancée

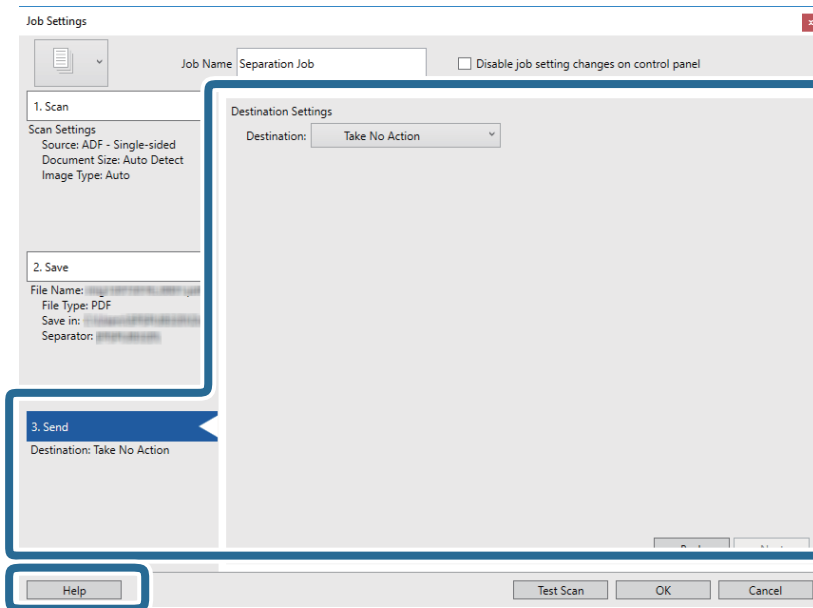
- OCR** : sélectionnez pour détecter les caractères à l'aide de la reconnaissance optique de caractères (OCR) et séparer en conséquence.
- Patch Code** : sélectionnez pour créer une séparation en détectant le **Patch Code**.

10. Définissez les paramètres de séparation détaillés, puis cliquez sur **OK**.

Les paramètres de séparation dépendent du **Séparateur** sélectionné. Pour obtenir des informations sur la séparation, cliquez sur **Aide** dans la fenêtre et consultez l'aide pour Document Capture Pro.

11. Cliquez sur **3. Envoyer**, puis sélectionnez la **Destination**.

Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur **Aide** pour obtenir plus de détails sur un élément.



12. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Paramètres de travaux**.

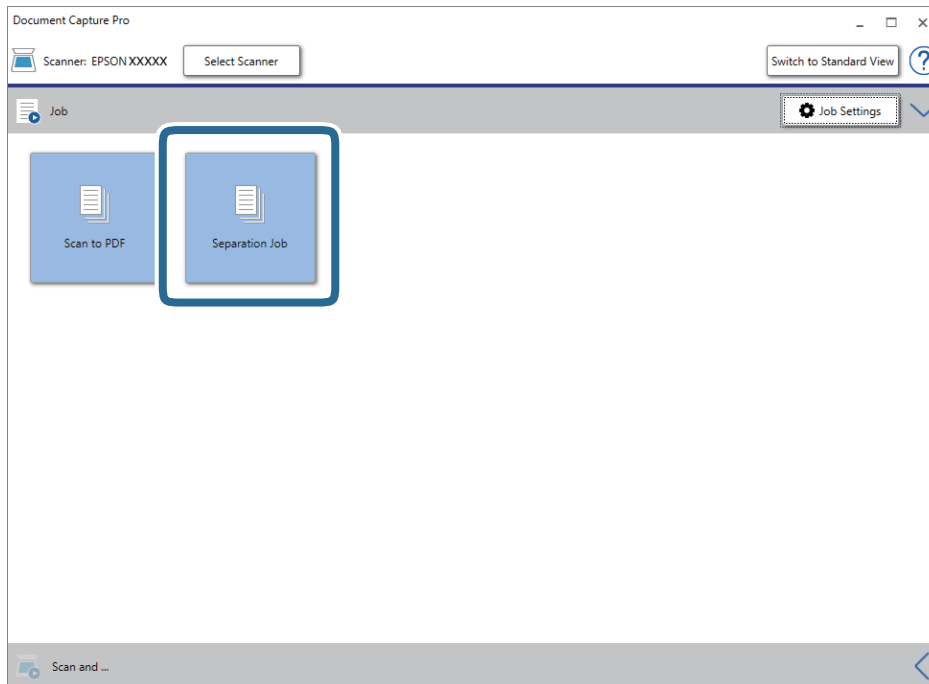
13. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran de la liste des tâches.

La tâche de séparation est créée.

14. Positionnez l'original.

Numérisation avancée

15. Cliquez sur l'icône de la tâche.



La tâche de séparation est réalisée.

16. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est séparée et enregistrée à l'aide des paramètres que vous avez défini pour la tâche.


Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 39
- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 28


Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner

Essuyez toute tache présente sur l'extérieur du boîtier avec un chiffon sec ou humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

 **Important:**

- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Assurez-vous que de l'eau ne pénètre pas dans le produit. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Réglez le commutateur  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble USB.
3. Nettoyez l'extérieur du boîtier avec un chiffon humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.
Essuyez l'écran LCD à l'aide d'un chiffon doux et sec.

Nettoyage de l'intérieur du scanner

Au bout d'un certain temps, la poussière du papier et de la pièce se déposent sur le rouleau et sur la vitre intérieure du scanner, ce qui peut provoquer des problèmes d'alimentation du papier ou de qualité de l'image numérisée. Si cela se produit, nettoyez l'intérieur du scanner à l'aide de la feuille de nettoyage exclusivement dédiée à votre produit.

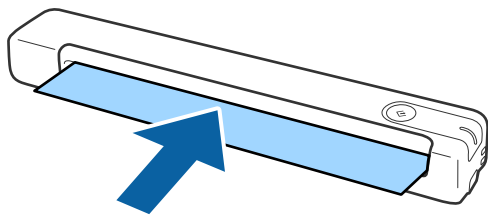
 **Important:**

- N'utilisez que la feuille de nettoyage fournie avec votre produit, pour éviter d'endommager les composants du scanner.*
- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Assurez-vous que le produit est allumé.

Entretien

- Chargez la feuille de nettoyage dans le produit.



- Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Écran **Démarrer** > **Applications** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS X

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.

- Cliquez sur le bouton **Nettoyage**.

Le nettoyage commence. Patientez environ 30 secondes.

La feuille de nettoyage est éjectée automatiquement une fois le nettoyage terminé.

Essayez de répéter cette procédure si le scanner n'est pas nettoyé au premier essai.

Remarque:

- Si la saleté persiste, essayez d'utiliser la feuille de nettoyage (humide) vendue en tant que Feuille de maintenance sur la boutique Epson. Sortez la feuille de nettoyage (humide) de son emballage, dépliez-la, puis suivez les mêmes étapes que pour nettoyer le produit à l'aide de la feuille de nettoyage. La feuille de nettoyage (humide) ne peut être utilisée qu'une seule fois. Si vous n'arrivez pas à nettoyer le produit à l'aide de la feuille de nettoyage (humide), contactez votre revendeur Epson. Ne démontez pas votre produit. La date de péremption de la feuille de nettoyage (humide) est d'environ trois ans à compter de sa date de production imprimée sur l'emballage.
- La feuille de nettoyage, la feuille de nettoyage (humide) et la feuille d'étalonnage sont disponibles en tant que Feuille de maintenance dans votre boutique Epson la plus proche.
- La feuille de nettoyage peut être utilisée plusieurs fois. Cependant, si elle commence à perdre de son effet, veuillez acheter une nouvelle feuille de nettoyage.
- Le nettoyage ne démarre pas si les batteries du produit sont trop faibles.

Informations connexes

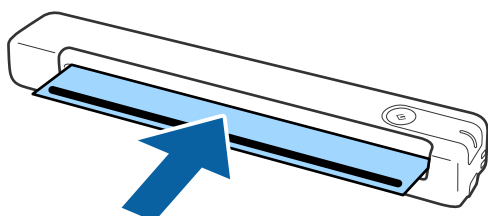
- ➔ « Codes de feuille de maintenance » à la page 17

Ajustement du scanner à l'aide de la feuille d'étalonnage

Vous pouvez ajuster la qualité de l'image numérisée à l'aide de la feuille d'étalonnage fournie avec votre produit. Effectuez l'étalonnage dans les situations suivantes.

- Les résultats sont flous
- Les couleurs diffèrent de l'original
- La densité diffère de l'original
- Des lignes verticales apparaissent dans les résultats

1. Assurez-vous que le produit est allumé.
2. Chargez la feuille d'étalonnage dans le produit.



Remarque:

Avant de charger la feuille d'étalonnage dans le scanner, assurez-vous qu'il n'y a pas de poussière ou de saleté sur celle-ci.

3. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Écran **Démarrer** > **Applications** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
4. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
5. Cliquez sur le bouton **Calibrage**.
L'étalonnage commence. Patientez environ une minute.

La feuille d'étalonnage est éjectée automatiquement une fois l'étalonnage terminé.

Entretien

Remarque:

- Si l'étalonnage n'améliore pas la qualité de l'image, contactez votre revendeur Epson.
- Vous pouvez utiliser la feuille d'étalonnage plusieurs fois.
- La feuille de nettoyage et la feuille d'étalonnage sont disponibles en tant que Feuille de maintenance dans votre boutique Epson la plus proche.
- L'étalonnage ne se lance pas si les batteries du produit sont trop faibles.

Informations connexes

- ➔ « Codes de feuille de maintenance » à la page 17

Économie d'énergie

Vous pouvez économiser de l'électricité en utilisant le mode Veille ou le mode d'extinction automatique, lorsque le scanner est inactif. Vous pouvez définir le délai au bout duquel le scanner passe en mode Veille et s'éteint automatiquement. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Écran **Démarrer > Applications > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

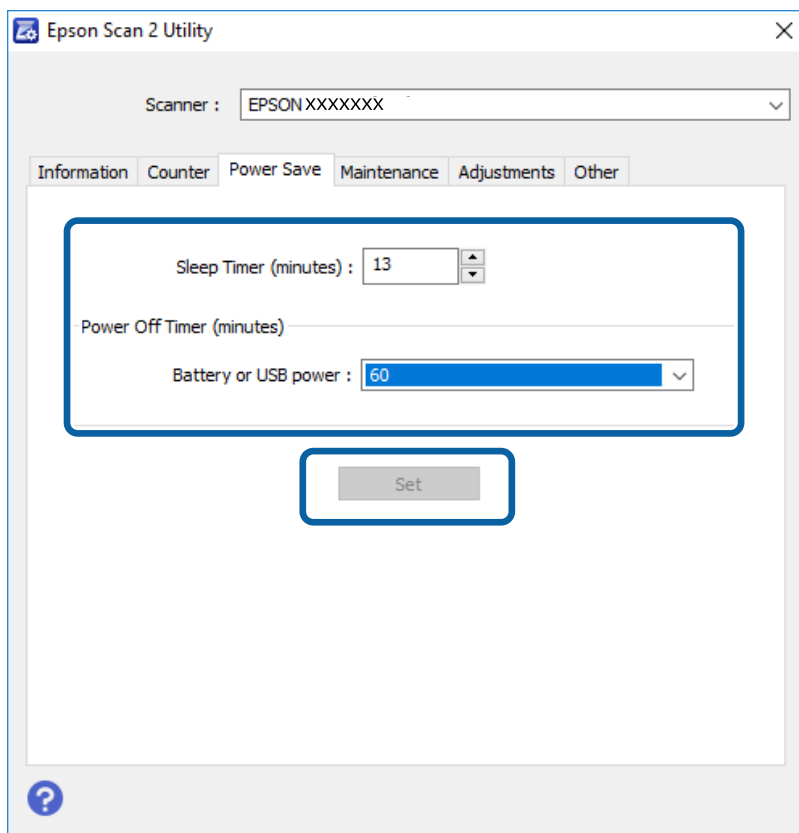
- Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.

Entretien

3. Définissez le **Minuterie de veille (minutes)** ou **Minuterie d'extinction (minutes)** et cliquez sur **Installation**.




Transport du scanner

Lorsque vous devez transporter votre scanner pour un déménagement ou une réparation, suivez les étapes ci-dessous pour l'emballer.

Attention:

- Des chocs importants peuvent endommager le scanner.
- N'exposez pas le scanner aux rayons directs du soleil ou ne le laissez pas à proximité d'un chauffage ou à un endroit où il pourrait être exposé à des températures importantes, tel que l'intérieur d'une voiture, etc. Le corps de l'appareil pourrait se déformer sous l'effet de la chaleur.
- En avion, nous vous conseillons de transporter le scanner en tant que bagage à main. Veuillez contacter votre compagnie aérienne pour savoir si vous avez le droit d'emporter l'appareil avec vous. À l'aéroport, le scanner pourrait subir des chocs importants lors du transfert des bagages.

1. Réglez le commutateur  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble USB.
3. Lorsque vous transportez le scanner, installez les matériaux d'emballage l'accompagnant, puis emballez le scanner dans son carton d'origine ou dans un carton de même type.

Mise à jour des applications et du firmware

Vous pouvez régler certains problèmes et améliorer ou ajouter des fonctions en mettant à jour les applications et le firmware. Assurez-vous que vous utilisez la dernière version des applications et du firmware.

**Important:**

- Assurez-vous que la batterie est complètement chargée ou en cours de charge depuis l'ordinateur via une connexion USB.
- N'éteignez pas l'ordinateur ou le scanner lors de la mise à jour.

1. Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont raccordés et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez EPSON Software Updater et mettez à jour les applications ou le firmware.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

 Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide de EPSON Software Updater. Recherchez les dernières versions des applications sur votre site web Epson local.

<http://www.epson.com>

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner

Les voyants du scanner indiquent une erreur

Procédez aux vérifications suivantes si les voyants du scanner indiquent une erreur.

- Vérifiez que des originaux ne sont pas bloqués dans le scanner.
- Vérifiez que le scanner est correctement connecté à l'ordinateur.
En cas d'erreur de connexion Wi-Fi, vérifiez les paramètres de connexion Wi-Fi.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 est installé correctement.
- Si la mise à jour du firmware échoue et que le scanner passe en mode de récupération, recommencez la mise à jour du firmware via une connexion USB.
- Éteignez et rallumez le scanner. Si ceci ne résout pas le problème, le scanner peut être défectueux ou il est peut-être nécessaire de remplacer sa source lumineuse. Contactez votre revendeur.

Informations connexes

- ➔ [« Touches et voyants » à la page 12](#)
- ➔ [« Voyants d'erreur » à la page 14](#)

Le scanner ne se met pas sous tension

- Assurez-vous que le câble USB est fermement connecté au scanner et à l'ordinateur.
- Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est connecté à l'ordinateur par le biais d'un ou de plusieurs concentrateurs USB.
- Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
- Attendez une seconde après avoir raccordé le câble USB. Quelques secondes peuvent s'écouler jusqu'à ce que le scanner s'allume.
- Si vous essayez d'utiliser le scanner sur sa batterie alors qu'il fait très chaud ou très froid, il ne s'allumera pas. N'utilisez le scanner que dans la plage de températures recommandées.

Le scanner s'éteint lorsqu'il fonctionne sur batterie

- Assurez-vous que les batteries ont suffisamment de puissance.
- N'utilisez le scanner que dans la plage de températures recommandées. Il peut arriver que le scanner s'éteigne tout à coup à des températures basses ou élevées.
- Assurez-vous que le commutateur Wi-Fi est allumé ou raccordez à l'ordinateur à l'aide du câble USB. Sinon, le scanner peut s'éteindre.

Résolution des problèmes

- Vous pouvez définir les paramètres **Économie d'énergie** dans **Epson Scan 2 Utility**.

Démarrez **Epson Scan 2 Utility**, cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**, puis entrez une valeur plus longue ou réglez-la sur Off (Arrêt). Pour démarrer **Epson Scan 2 Utility**, lisez les informations qui suivent.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

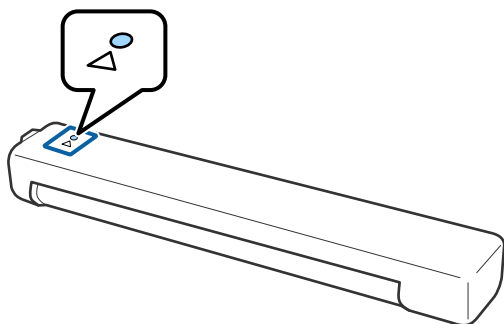
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS X

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

Le scanner ne s'allume pas lors d'un fonctionnement sur batterie

Assurez-vous que le câble USB est débranché. Puis appuyez sur le bouton de réinitialisation sous le scanner.



Problèmes au lancement de la numérisation

Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).

- Vérifiez que le logiciel suivant est installé :
 - Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager

Si le logiciel n'est pas installé, réinstallez-le à nouveau.

- Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.
- Vérifiez que le réglage approprié est affecté au bouton du scanner dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).

Résolution des problèmes

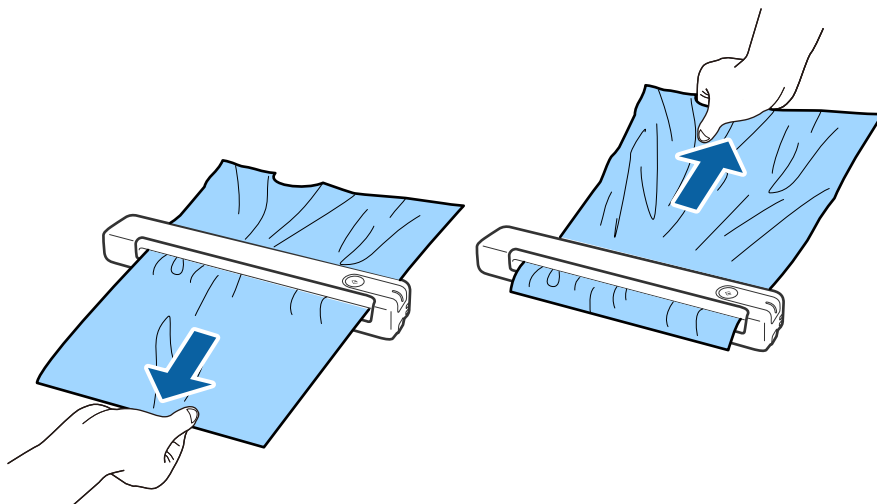
- ❑ Vérifiez que la connexion Wi-Fi fonctionne correctement.
Essayez d'éteindre et de rallumer le routeur sans fil.
- ❑ Pour les utilisateurs sous Mac OS X :
Assurez-vous de sélectionner le réseau prioritaire sur votre Mac OS X.
- ❑ Si vous utilisez une connexion sans fil, vous ne pouvez pas numériser en appuyant sur la touche du scanner car Document Capture Pro et Document Capture n'acceptent pas la numérisation depuis la touche via une connexion sans fil.
- ❑ Assurez-vous qu'aucun autre ordinateur n'est connecté via USB. Une connexion USB est prioritaire sur une connexion Wi-Fi. Si un autre ordinateur est connecté via USB, déconnectez-le.
- ❑ Vérifiez les éléments suivants si vous utilisez le scanner à l'aide d'un câble USB.
 - ❑ Assurez-vous que le câble USB est fermement connecté au scanner et à l'ordinateur.
 - ❑ Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
 - ❑ Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est connecté à l'ordinateur par le biais d'un ou de plusieurs concentrateurs USB.
- ❑ Vérifiez que le scanner est sous tension.
- ❑ Attendez que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.
- ❑ Si vous utilisez une application compatible TWAIN, vérifiez que le scanner de votre choix est bien sélectionné pour le paramètre scanner ou pour le paramètre source.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 39
- ➔ « Installation de vos applications » à la page 90
- ➔ « Epson Scan 2 » à la page 15

Suppression de brouillages d'originaux dans le scanner

Si un brouillage papier se produit à l'intérieur du scanner, retirez avec précaution le papier coincé en le tirant doucement dans le sens qui présente le moins de résistance.



Résolution des problèmes

Remarque:

- ❑ Si un morceau de papier reste coincé dans le rouleau et subsiste à l'intérieur du scanner, retirez-le doucement avec une paire de pinces dans le sens de la fente de sortie. Si vous ne parvenez pas à le retirer, contactez votre revendeur local.
- ❑ Ne tirez pas trop fort sur le papier coincé, sinon le document risque d'être légèrement endommagé.

Originaux salis

Nettoyez l'intérieur du scanner.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 71](#)

La numérisation est très lente

- ❑ Lorsque la résolution est élevée, la numérisation prend plus de temps.
- ❑ Les ordinateurs équipés de ports USB 2.0 (haute vitesse) peuvent procéder à la numérisation plus rapidement que ceux équipés de ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il répond aux exigences du système.
- ❑ Lorsque vous utilisez un logiciel de sécurité, excluez le fichier TWAIN.log de la surveillance ou mettez le fichier TWAIN.log en lecture seule. Pour plus d'informations sur les fonctions de votre logiciel de sécurité, consultez l'aide et les autres documents qui l'accompagnent. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants.
 - ❑ Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 et Windows Vista :
C:\Users*(nom de l'utilisateur)*\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP :
C:\Documents and Settings*(nom de l'utilisateur)*\Local Settings\Temp
- ❑ La numérisation peut prendre un certain temps en fonction de la puissance du signal Wi-Fi.
- ❑ Lorsque la batterie est presque vide, la numérisation prend plus de temps. Chargez la batterie depuis un ordinateur via une connexion USB.

Problèmes sur les images numérisées

Des traces apparaissent sur l'image numérisée

Des traces peuvent apparaître sur l'image lorsque des déchets ou de la saleté pénètrent dans le scanner.

- ❑ Nettoyez l'intérieur du scanner.
- ❑ Retirez tout déchet ou saleté collé à l'original.
- ❑ Évitez d'utiliser le scanner à la lumière directe du soleil, sinon des stries peuvent apparaître sur l'image.

Résolution des problèmes

Informations connexes

➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 71

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Lorsque **Auto**, **Couleur**, ou **Niveaux de gris** est sélectionné comme **Type d'image**.
 - Vérifiez que **Retirer arrière-plan** est sélectionné. Cette fonction n'est disponible que sous Windows. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** sur la fenêtre Epson Scan 2 > **Retirer arrière-plan**.
 - Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
- Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image**.
 - Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**. Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

L'image ou le texte numérisé est flou

Vous pouvez ajuster l'apparence de l'image ou du texte numérisé en augmentant la résolution ou en ajustant la qualité de l'image.

- Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau. Définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Résolution** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**.
- Vérifiez que l'amélioration du texte est sélectionnée. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**.
 - Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image**. Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.
- Si vous numérisez au format JPEG, essayez de changer le niveau de compression. Cliquez sur **Options** dans la fenêtre **Enregistrer les paramètres**.

Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

Résolution des problèmes

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
Reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF avec recherche	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par fax	200 à 300 ppp

Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent

Si l'original est un document imprimé, des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Vérifiez que **Détramage** est sélectionné. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** sur la fenêtre Epson Scan 2 > **Détramage**.



- Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Résolution** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**.

Informations connexes

- ➔ [« Liste des résolutions recommandées pour votre besoin »](#) à la page 81

Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original

Selon l'original, le bord de l'original peut ne pas être numérisé avec la détection automatique de la taille de l'original.

- Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre**. Dans la fenêtre **Paramètres de la taille du document**, définissez **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

- En fonction de l'original, la surface du document peut ne pas être détectée correctement en cas d'utilisation de la fonction **Détection automatique**. Sélectionnez la taille de l'original dans la liste **Taille du document**.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Taille du document**.

Résolution des problèmes

Remarque:

Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, sélectionnez **Personnaliser** puis créez le format manuellement. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre**, et sélectionnez **Personnaliser**

Le caractère n'est pas reconnu correctement

Vérifiez les points suivants afin d'augmenter le taux de reconnaissance de l'OCR (reconnaissance optique des caractères).

- Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - Originaux copiés plusieurs fois
 - Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - Originaux manuscrits
 - Originaux plissés ou froissés
- Les types de papier faits de papier thermique tel que les factures peuvent se détériorer avec l'âge ou les frottements. Numérisez-les dès que possible.
- Lorsque vous enregistrez des fichiers Microsoft® Office ou **PDF interrogeable**, vérifiez que les bonnes langues sont sélectionnées.
Vérifiez la **Langue** dans chaque fenêtre de paramétrage.

Informations connexes

- ➔ « L'image ou le texte numérisé est flou » à la page 81
- ➔ « Enregistrement en tant que Searchable PDF » à la page 57

Agrandissement ou réduction de l'image numérisée

Lorsque vous agrandissez ou réduisez l'image numérisée, vous pouvez ajuster le pourcentage d'agrandissement à l'aide de la fonction **Ajustements** de Epson Scan 2 Utility. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Résolution des problèmes

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

2. Sélectionnez l'onglet **Ajustements**.
3. Utilisez **Agrandissement/Réduction** pour régler le pourcentage d'agrandissement des images numérisées.
4. Cliquez sur **Installation** pour appliquer les paramètres au scanner.

L'image numérisée sur la carte en plastique est agrandie

Modifiez l'orientation de la carte, puis scannez-la à nouveau. S'il n'y a pas d'amélioration, nettoyez la saleté sur la carte et utilisez la feuille de nettoyage pour nettoyer l'intérieur du scanner.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 71](#)

Impossible de résoudre les problèmes sur l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres de l'application avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - ❑ Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Problèmes de réseau

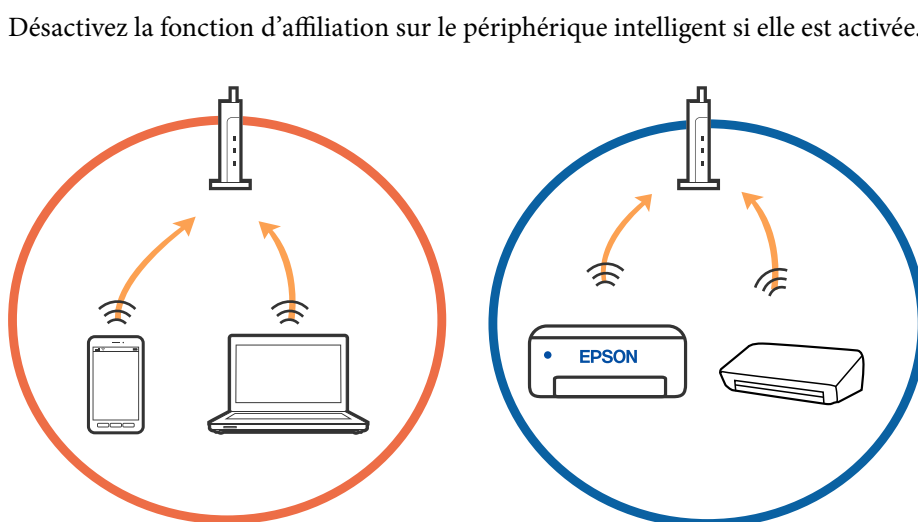
Impossible de définir les paramètres réseau

Éteignez les appareils que vous voulez connecter au réseau. Au bout de 10 secondes, allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur (smartphone, ou tablette) puis scanner. Rapprochez le scanner, l'ordinateur (ou le smartphone ou la tablette) du point d'accès pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.

Impossible de se connecter depuis des appareils alors que l'état du réseau est normal

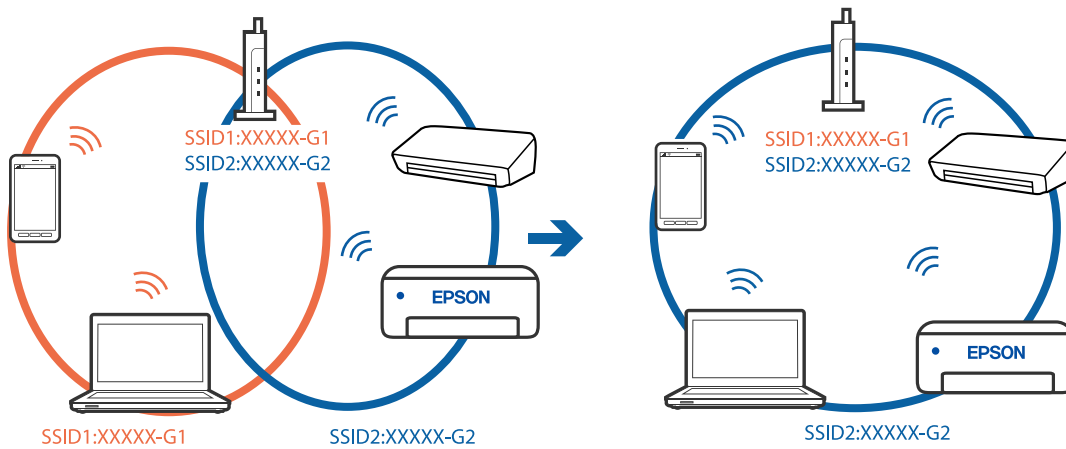
Si vous n'arrivez pas à vous connecter au scanner depuis votre ordinateur ou périphérique connecté alors que la configuration réseau du scanner est correcte, veuillez consulter ce qui suit.

- ❑ Lors vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps, il se peut que vous ne puissiez pas utiliser le scanner depuis l'ordinateur ou le périphérique connecté, tout dépend de la configuration des points d'accès. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même point d'accès que le scanner.

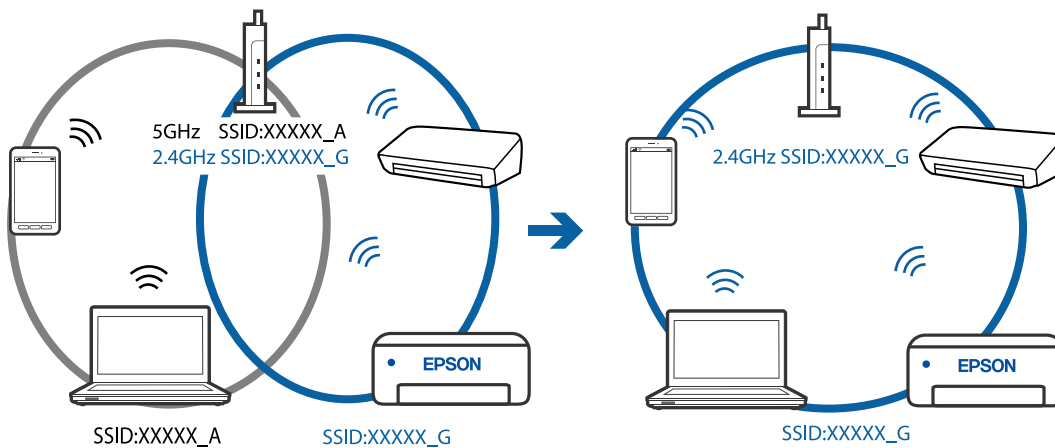


Résolution des problèmes

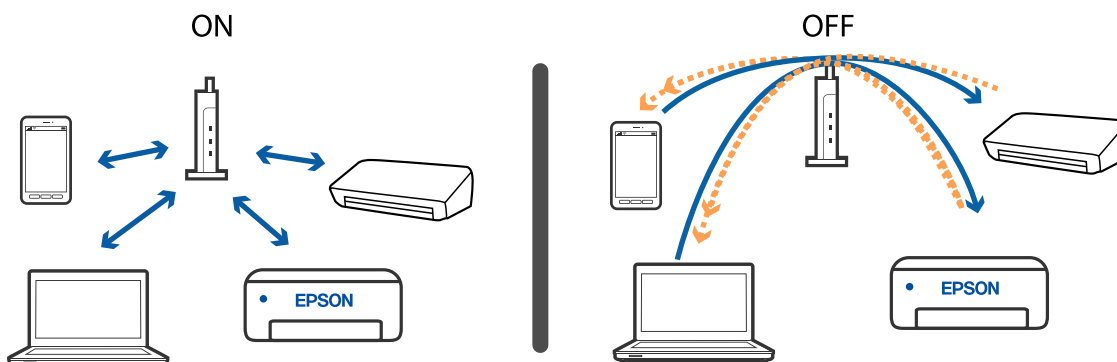
- Il se peut que vous ne puissiez pas vous connecter au routeur sans fil lorsque celui-ci présente plusieurs SSID et que des appareils sont connectés à différents SSID du même point d'accès. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que le scanner.



- Un routeur sans fil conforme aux normes IEEE 802.11a et IEEE 802.11g propose des SSID 2,4 et 5 GHz. Si vous connectez votre ordinateur ou périphérique connecté à un SSID de 5 GHz, vous ne pourrez pas y connecter le scanner car celui-ci ne peut communiquer qu'à 2,4 GHz. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que le scanner.



- La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre le scanner et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.



Résolution des problèmes

Informations connexes

- ➔ « [Contrôle du SSID connecté au scanner](#) » à la page 87
- ➔ « [Vérification du SSID de l'ordinateur](#) » à la page 87

Contrôle du SSID connecté au scanner

Vous pouvez contrôler le SSID connecté dans EpsonNet Config.

Le SSID et le mot de passe du scanner sont indiqués sur l'étiquette apposée sous le scanner. Ils sont utilisés pour connecter le scanner en mode de connexion AP.

Informations connexes

- ➔ « [EpsonNet Config](#) » à la page 16

Vérification du SSID de l'ordinateur

Windows

Sélectionnez **Panneau de configuration** > **Réseau et Internet** > **Centre Réseau et partage**.



Résolution des problèmes

Mac OS X

Cliquez sur l'icône Wi-Fi située au sommet de l'écran sur l'ordinateur. Une liste des SSID s'affiche. Le SSID utilisé est indiqué par une coche.



Informations connexes

- ➔ [« Contrôle du SSID connecté au scanner » à la page 87](#)
- ➔ [« Vérification du SSID de l'ordinateur » à la page 87](#)

Le scanner ne peut plus numériser via le réseau

- Si vous avez changé de point d'accès ou de fournisseur, essayez de redéfinir les paramètres réseau du scanner. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que le scanner.
- Éteignez les appareils que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes, allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur (smartphone, ou tablette) puis scanner. Rapprochez le scanner, l'ordinateur (ou le smartphone ou la tablette) du point d'accès pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.
- Essayez d'accéder à un site web à partir de l'ordinateur, pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'accédez à aucun réseau, le problème vient de l'ordinateur. Pour plus d'informations, voir le manuel de l'ordinateur.
- Vérifiez si les paramètres réseau sont corrects dans Epson Scan 2 Utility.

Informations connexes

- ➔ [« Modification de la méthode de connexion à un ordinateur » à la page 25](#)

Le scanner ne peut plus numériser via une connexion USB

- Débranchez le câble USB de l'ordinateur. Faites un clic droit sur l'icône de scanner affichée sur l'ordinateur et sélectionnez **Retirer le périphérique**. Rebranchez le câble USB à l'ordinateur et faites un test de numérisation. Si vous arrivez à numériser, le paramétrage est terminé.

Résolution des problèmes

- ❑ Réinitialisez la connexion USB en suivant la procédure indiquée dans la section [Modification de la méthode de connexion à un ordinateur] de ce manuel.
- ❑ Si un ordinateur est relié au scanner par l'USB, qu'un autre ordinateur y est relié sans fil, et qu'Epson Scan 2 est actif sur cet ordinateur, les images que vous numérisez en appuyant sur le bouton du scanner sont enregistrées sur l'ordinateur relié sans fil. Pour numériser sur l'ordinateur relié par USB, faites-le depuis lui-même au lieu d'utiliser le bouton du scanner, ou fermez Epson Scan 2 sur l'ordinateur relié sans fil.

Informations connexes

➔ [« Modification de la méthode de connexion à un ordinateur » à la page 25](#)

Désinstallation et installation d'applications

Désinstaller vos applications

Vous pouvez être amené à désinstaller et réinstaller vos applications dans le cadre de la résolution de certains problèmes ou de la mise à niveau du système d'exploitation. Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.

Désinstallation de vos applications pour Windows

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Ouvrez le panneau de commande :
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus de manière prolongée et sélectionnez **Panneau de configuration**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration**.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou retirer des programmes**) :
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Sélectionnez **Désinstaller un programme** dans **Programmes**.
 - ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

Résolution des problèmes

6. Désinstallez les applications :

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:

Si la fenêtre de Contrôle de compte utilisateur est affichée, cliquez sur *Continuer*.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

Un message peut s'afficher, vous demandant de redémarrer votre ordinateur. S'il s'affiche, assurez-vous que **Je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** est sélectionné, puis cliquez sur **Terminer**.

Désinstallation de vos applications sous Mac OS

Remarque:

Vérifiez que vous avez installé EPSON Software Updater.

1. Téléchargez le Logiciel de désinstallation avec EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Logiciel de désinstallation, vous n'avez pas besoin de le télécharger à nouveau à chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.

3. Pour désinstaller le pilote du scanner, sélectionnez **Préférences système** depuis le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Imprimantes et scanners, Imprimantes et fax**), puis retirez le scanner de la liste des scanners activés.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Désinstaller**.

6. Sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.



Important:

Le programme de désinstallation retire tous les pilotes des scanners Epson sur l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs scanners Epson et ne voulez supprimer que certains pilotes, supprimez-les tous d'abord, puis installez à nouveau les pilotes de scanners nécessaires.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller en utilisant le programme de désinstallation. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, et faites-la glisser vers l'icône de la corbeille.

Installation de vos applications

Procédez comme suit pour installer les applications requises.

Résolution des problèmes

Remarque:

- Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.
- Lors de la réinstallation des applications, vous devez d'abord les désinstaller.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Lors de l'installation de Document Capture (Windows) ou Document Capture (Mac OS), débranchez temporairement le scanner et l'ordinateur.

Remarque:

Ne reliez pas le scanner et l'ordinateur tant que vous n'y avez pas été invité.

3. Installez l'application en suivant les instructions sur le site web ci-dessous.

<http://epson.sn>

Remarque:

Pour Windows, vous pouvez également utiliser le CD du logiciel fourni avec le scanner.

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner

Remarque:

Les caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

Type de scanner	Scanner portable couleur A4 recto, à chargeur
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	5,100×8,400 à 600 ppp 2,550×21,600 à 300 dpi (papier long)
Source lumineuse	LED RVB
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1,200 ppp (par paliers de 1 ppp)*1
Taille du document	Max : 216×1,828.8 mm (8.5×72 po) Min : 50.8×50.8 mm (2×2 po)
Insertion du papier	Chargement face vers le haut
Sortie du papier	Éjection face vers le haut
Capacité de papier	1 feuille (80g/m2)
Profondeur de couleur	Couleur <input type="checkbox"/> 48 bits par pixel en interne (16 bits par pixel par couleur en interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel en externe (8 bits par pixel par couleur en externe) Nuances de gris <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel en externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 1 bit par pixel en externe
Interface*2	USB 2.0 (Hi-speed USB) IEEE802.11b/g/n

*1 50 à 300 ppp (longueur de 355.6 à 1,828.8 mm (14 à 72 po))

*2 Il est impossible d'utiliser simultanément une connexion USB et une connexion réseau.

Caractéristiques techniques

Spécifications Wi-Fi

Normes	IEEE802.11b/g/n
Plage de fréquences	2,4 GHz
Puissance maximale de l'émission radio	20 dBm (EIRP)
Modes de coordination	Infrastructure, AP*1 *2
Sécurité sans fil	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*1 *3

*1 Non géré en IEEE 802.11b.

*2 La connexion en mode AP et la connexion Wi-Fi peuvent être utilisées simultanément.

*3 Conforme aux normes WPA2 et compatible avec WPA/WPA2 Personal.

Spécifications dimensionnelles

Dimensions	Largeur : 272 mm (10.7 pouces) Profondeur : 47 mm (1.9 pouces) Hauteur : 34.3 mm (1.4 pouces)*
Poids	Environ 0.3 kg (0.7 lb)

* Sans éléments saillants.

Caractéristiques électriques

Caractéristiques électriques du scanner

Tension nominale CC en entrée de l'alimentation	5 V CC
Courant CC nominal en entrée	0.5 A

Caractéristiques techniques

Consommation électrique*	Connexion USB <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 2.7 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 1.6 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 1 W <input type="checkbox"/> Hors tension : 0.2 W ou moins
	Connexion Wi-Fi <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 3.1 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 2.4 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 1.9 W <input type="checkbox"/> Hors tension : 0.2 W ou moins

* Lorsque la batterie est totalement chargée.

Caractéristiques techniques de la batterie

Type	Li-ion
Tension nominale	3.6 V
Capacité nominale	1140 mAh
Durée de charge	Port USB 2.0 : environ 3.5 heures*

* Ces valeurs sont mesurées avec le scanner éteint. Si le scanner est allumé, la charge prend plus de temps.

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement	5 à 35 °C (41 à 95 °F)
	Charge	8 à 35 °C (47 à 95 °F)
	Stockage	-25 à 60 °C (-13 à 140 °F)
Humidité	Fonctionnement	10 à 85 % (sans condensation)
	Stockage	10 à 90 % (sans condensation)
Conditions de fonctionnement		Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Configuration système requise

Les points suivants indiquent les exigences système pour Epson Scan 2. Certaines applications peuvent ne pas prendre en charge tous les systèmes d'exploitation.

Caractéristiques techniques

<p>Windows</p>	<p>Windows 10 (32 bits, 64 bits) Windows 8,1 (32 bits, 64 bits) Windows 8 (32 bits, 64 bits) Windows 7 (32 bits, 64 bits) Windows Vista (32 bits, 64 bits) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32 bits) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 R2 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 (32 bits, 64 bits) Service Pack 2</p>
<p>Mac OS*1, *2</p>	<p>macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Sous Mac OS ou ultérieur, le changement rapide d'utilisateur n'est pas géré.

*2 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

Normes et conformité

Normes et homologations pour le modèle américain

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
CEM	FCC Section 15 Sous-section B Classe B ICIS-033 Classe B

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Modèle : WM294V2-E01

Ce produit est conforme à la Section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée du produit. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences dangereuses, et (2) cet appareil doit accepter toute interférence reçue, notamment celles susceptibles de provoquer un fonctionnement indésirable du produit.

Pour assurer la protection maximale et éviter toute interférence radio avec le service sous licence, cet appareil est destiné à une utilisation en intérieur et à l'écart des fenêtres. L'équipement (ou son antenne de réception) installé à l'extérieur est soumis à une licence.

Normes et homologations pour le modèle européen

Utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare que le modèle à équipement radio suivant est conforme à la directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité européenne est consultable sur le site web suivant.

<http://www.epson.eu/conformity>

J421A

Utilisable uniquement dans les pays suivants : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovénie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée des produits.

Pour satisfaire aux exigences de conformité à l'exposition aux radio-fréquences, une distance d'au moins 20 cm doit être maintenue à tout moment entre cet équipement et les personnes à proximité.



Normes et homologations pour les modèles australiens

CEM	AS/NZS CISPR32 Classe B
-----	-------------------------

Epson déclare que les modèles suivants sont conformes aux exigences et autres dispositions de la norme AS/NZS4268 :

J421A

Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée du produit.

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Où trouver de l'aide

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Où trouver de l'aide

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoi) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id

Où trouver de l'aide

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- Informations relatives au produit
- Foires aux questions

Où trouver de l'aide

- Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)
Numéro gratuit : 18004250011
De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Où trouver de l'aide

Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail : customercare@epc.epson.som.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663