

DS-80W

Brukerhåndbok

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningsystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION og EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Wi-Fi, Wi-Fi Alliance, and Wi-Fi Protected Access (WPA) are registered trademarks of the Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Protected Setup, and WPA2 are trademarks of the Wi-Fi Alliance.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn brukt i dette dokumentet er kun for identifiseringsformål, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett

Varemerker

Om denne bruksanvisningen

Innledning til brukerhåndbøkene.	6
Merker og symboler.	6
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen.	6
Referanser for operativsystem.	7

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	8
Sikkerhetsinstruksjoner for batteriet.	9
Avhending av europeiske skannermodeller.	9
Restriksjoner på kopiering.	10

Grunnleggende om skanner

Delenavn og funksjoner.	11
Knapper og lys på kontrollpanelet.	11
Knapper og lys.	11
Feilindikatorer.	13
Informasjon om programmer.	14
Document Capture Pro / Document Capture.	14
Epson Scan 2.	14
EPSON Software Updater.	15
Epson DocumentScan.	15
EpsonNet Config.	15
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer.	15
Koder for Oppbevaringsmappe.	15
Koder for vedlikeholdsark.	15

Bruke skanneren på batteristrøm

Sjekk batterinivå.	17
Lade batteriet.	17
Forhåndsanstaltninger for batterilading.	17
Lade batteriet.	17

Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling.	19
Wi-Fi-tilkobling.	19
Tilkobling med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt).	19

Koble til en datamaskin.	20
Koble til en smartenhet.	21
Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet.	21
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS).	21
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS).	22
Stille inn tilkobling med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt).	23
Sjekk nettverkstatus med nettverkslys.	24
Bytte eller legge til ny trådløs ruter.	24
Endre tilkoblingsmetoden til en datamaskin.	24
Deaktivere Wi-Fi.	25
Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet.	25

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Spesifikasjoner for originaler.	27
Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet.	27
Originaltyper som krever aktsomhet.	29
Originaltyper som ikke kan skannes.	29
Plassere originalen.	30
Plassere originaler med standardstørrelse.	30
Plassere langt papir.	31
Legge inn kvitteringer.	32
Plassere konvolutter.	33
Plassere plastkort.	34
Plassere originaler med uvanlig form.	36

Grunnleggende skanning

Skanning ved å bruke av en skannerknapp.	38
Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows).	38
Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS).	44
Skanne ved hjelp av Epson DocumentScan.	49

Avansert skanning

Skanne originaler av ulike størrelser eller typer kontinuerlig enkeltvis (Modus for automatisk mating).	54
Skanne tekstdokumenter og konvertere dem til tekstdata (OCR).	56

Innholdsfortegnelse

Lagre som en Søkbar PDF.	56
Lagre som en fil i Office-format (bare for Windows).	58
Sette en jobb (skanne, lagre, og sende).	60
Opprette og registrere en jobb (Windows).	60
Opprette og registrere en jobb (Mac OS).	61
Kjøre en jobb fra kontrollpanelet (Button Assignment).	61
Tildeling av en jobb til kontrollpanelet (Windows).	61
Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS).	62
Separasjonsfunksjon (for Windows).	62
Sortering og lagring av skannede bilder til en egen mappe.	64

Vedlikehold

Rengjøre utsiden av skanneren.	70
Rengjøre innsiden av skanneren.	70
Skannerjustering med Kalibreringsarket.	71
Energisparing.	72
Bære skanneren.	73
Oppdatere programmer og fastvare.	74

Problemløsning

Problemer med skanneren.	75
Skannerlys indikerer en feil.	75
Skanneren blir ikke slått på.	75
Skanneren slår seg av når den drives på batteristrøm.	75
Skanneren slår seg ikke av når den drives på batteristrøm.	76
Problemer med oppstart av skanning.	76
Kan ikke starte Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).	76
Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren.	77
Originalene blir skitne.	78
Skanningen tar lang tid.	78
Problemer med skannede bilder.	78
Streker vises på det skannede bildet.	78
Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder.	79
Skannet bilde eller tekst er uskarp.	79
Det vises moaré (vevlignende skygger).	80
Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse.	80
Tegn gjenkjennes ikke riktig.	81
Utvide eller forminske det skannede bildet.	81
Det skannede bildet på plastkortet blir forstørret.	82

Kan ikke løse problemer i det skannede bildet.	82
Nettverksproblemer.	82
Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger.	82
Skanneren kan plutselig ikke skanne over en nettverktilkobling.	86
Skanneren kan plutselig ikke skanne med en USB-tilkobling.	86
Avinstallering og installering av programmer.	86
Avinstallere programmene.	86
Installere programmene.	88

Tekniske spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner for skanner.	89
Wi-Fi-spesifikasjoner.	90
Spesifikasjoner for mål.	90
Elektriske spesifikasjoner.	90
Skannerens elektriske spesifikasjoner.	90
Batterispesifikasjoner.	91
Miljømessige spesifikasjoner.	91
Systemkrav.	91

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for amerikansk modell.	93
Standarder og godkjenninger for europeisk modell.	93
Standarder og godkjenninger for australske modeller.	94

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	95
Kontakte Epson kundestøtte.	95
Før du kontakter Epson.	95
Hjelp for brukere i Europa.	95
Hjelp for brukere i Taiwan.	96
Hjelp for brukere i Australia.	96
Hjelp for brukere i Singapore.	97
Hjelp for brukere i Thailand.	97
Hjelp for brukere i Vietnam.	97
Hjelp for brukere i Indonesia.	98
Hjelp for brukere i Hongkong.	99
Hjelp for brukere i Malaysia.	100
Hjelp for brukere i India.	100
Hjelp for brukere på Filippinene.	100

Om denne bruksanvisningen

Innledning til brukerhåndbøkene

De siste versjonene av følgende brukerhåndbøker er tilgjengelig på Epsons støtteside.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Installeringshåndbok (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om hvordan du konfigurerer produktet og installerer programmet.

Brukerhåndbok (digital håndbok)

Gir deg instruksjoner om bruk av produktet, vedlikehold og problemløsning.

I tillegg til bruksanvisningene over, kan du se hjelp som er inkludert i de forskjellige Epson-programmene.

Merker og symboler

**Forsiktig:**

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.

**Forsiktighetsregel:**

Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Lenker til relaterte avsnitt.

Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen

Skjermbilder for programmene er fra Windows 10 eller Mac OS X v10.13.x. Innholdet vist på skjermene varierer avhengig av modell og situasjon.

Illustrasjonene som er brukt i denne bruksanvisningen er kun for referanse. Selv om de kan avvike noe fra det faktiske produktet, er driftsmetodene de samme.

Referanser for operativsystem

Windows

I denne bruksanvisningen henviser begrep som «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2», og «Windows Server 2003» til de følgende operativsystemene. I tillegg henviser «Windows» til alle versjoner og «Windows Server» henviser til «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» og «Windows Server 2003».

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem, Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem, Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem, Service Pack 2

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» til å henvise til macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x og Mac OS X v10.6.8.

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av dette produktet. Sørg for at du beholder denne bruksanvisningen for fremtidig referanse. Sørg også for å overholde alle advarsler og instruksjoner som er markert på produktet.

- Enkelte av symbolene som brukes på produktet er for å sikre sikker og riktig bruk av produktet. Besøk følgende nettside for å finne ut meningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols>
- Plasser produktet på en flat, stabil overflate som er større enn bunnen av produktet i alle retninger. Hvis du plasserer produktet inntil en vegg, må det være minst 10 cm mellom baksiden av produktet og veggen.
- Plasser produktet nært nok fra datamaskinen til at grensesnittkabelen kan nå den enkelt. Ikke plasser eller oppbevar produktet utendørs eller i nærheten av store mengder skitt eller støv, vann, varmekilder eller på steder utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller luftfuktighet, direkte sollys, sterke lyskilder eller raske endringer i temperatur eller fuktighet.
- Ikke bruk apparatet med våte hender.
- USB-kabelen bør plasseres slik at den ikke er utsatt for slitasje, kutt, rifter, krymping og vridning. Ikke plasser gjenstander på ledningen, og ikke legg den slik at den kan bli tråkket på eller kjørt over. Det er spesielt viktig at ledningen holdes rett i enden.
- Bruk kun USB-kabelen som følger med produktet. Bruk av en annen USB-kabel kan forårsake brann, elektrisk støt eller skade.
- USB-kabelen er beregnet for bruk sammen med produktet som det fulgte med. Ikke forsøk å bruke den med andre elektroniske enheter med mindre dette er spesifisert.
- Når du kobler dette produktet til en datamaskin eller en annen enhet med en kabel, må du passe på at kontaktene er i riktig retning. Hver kontakt kan kun plugges inn i én retning. Hvis du setter inn en plugg i feil retning, kan begge de tilkoblede enhetene bli skadet.
- Du må aldri demontere, modifisere eller forsøke å reparere produktet eller tilbehøret selv, bortsett fra slik som er spesifikt forklart i produktenes håndbøker.
- Ikke stikk gjenstander inn i noen åpninger, da de kan komme i kontakt med farlige spenningspunkter eller kortslutte deler. Pass deg for elektrisk støt.
- Under følgende forhold må du koble fra produktet og USB-kabelen, og få utført service hos kvalifisert personell: Væske har kommet inn i produktet; produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet; produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. (Ikke juster kontroller som ikke er beskrevet i bruksanvisningen.)
- Hvis du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, bør du koble USB-kabelen fra datamaskinen.
- Hold produktet minst 22 cm vekk fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning ved bruk av hjertepacemakere.
- Ta ikke produktet i bruk innenfor medisinske fasiliteter eller nær medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning ved bruk av elektronisk medisinsk utstyr.
- Ta ikke produktet i bruk nær automatisk kontrollerte enheter som automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning på disse enhetene, og kan føre til uhell ved følge av funksjonssvikt.

Viktige instruksjoner**Sikkerhetsinstruksjoner for batteriet**

- Hvis batteriet ikke er fulladet innen angitte tidsperiode, opphør ladingen. Ellers kan batteriet bli varmt, avgi røyk, gå i stykker, eller ta fyr.
- Ikke plasser produktet i en mikrobølgeovn eller i beholdere med høyt trykk. Ellers kan batteriet bli varmt, avgi røyk, gå i stykker, eller ta fyr.
- Hvis det lekker væske fra produktet, eller det avgir vond lukt, må det flyttes bort fra brennbare gjenstander umiddelbart. Hvis det ikke blir flyttet, vil elektrolytter leakage fra batteriet bli varme, avgi røyk, ødelegges eller ta fyr.
- Hvis du får batterisyre i øynene, må du straks skylle øynene grundig med rent vann uten å gni dem, og deretter oppsøke lege omgående. Ellers kan det føre til permanente øyeskader.
- Hvis du får batterisyre på huden, må du straks skylle det berørte området grundig med rent vann uten å gni det, og deretter oppsøke lege omgående.
- Ikke mist eller kast produktet eller utsett det for harde støt. Ellers kan batteriet lekke eller vernebryteren i batteriet skades. Det kan føre til at batteriet bli varmt, avgi røyk, gå i stykker, eller ta fyr.
- Ikke bruk eller la produktet ligge i varme miljøer (på over 60 °C), slik som i nærheten av en peis eller ovn. Ellers kan plastseparatoren smelte og enkeltceller kan kortslutte. Det kan føre til at batteriet bli varmt, avgi røyk, gå i stykker, eller ta fyr.
- Ikke bruk produktet dersom det lekker eller er ødelagt på noen måte. Ellers kan batteriet bli varmt, avgi røyk, gå i stykker, eller ta fyr.
- Ikke oppbevar produktet i en bil. Ellers kan batteriet overopphetes.

Avhending av europeiske skannermodeller

Skanneren inneholder et batteri.

Det overstrøkne papirkurv-symbolet på produktet viser at dette produktet og dets innebygde batterier ikke skal avhendes sammen med ordinært husholdningsavfall. For å hindre mulig skade på miljøet eller menneskers helse, må dette produktet og dets batterier holdes adskilt fra øvrig avfall for å sikre at det resirkuleres på en miljømessig forsvarlig måte. For mer informasjon om tilgjengelige gjenvinningsstasjoner kan du kontakte lokale myndigheter eller forhandleren du kjøpte produktet fra. Bruk av de kjemiske symbolene Pb, Cd og Hg indikerer om disse metallene er brukt i batteriet.

Denne informasjonen gjelder kun for kunder i EU, i henhold til direktiv 2006/66/EC FRA EUROPAPARLAMENTET SAMT DIREKTIVET FRA 6. september 2006 om batterier og akkumulatører og avfall fra batterier og akkumulatører, og om oppheving av direktiv 91/157/EEC og lovgivning transponert og implementert i de ulike nasjonale rettssystemer og til kunder i land i Europa, Midtøsten og Afrika (EMEA), hvor de har innført tilsvarende regler.

For andre land, vennligst kontakt dine lokale myndigheter for å undersøke muligheten for å resirkulere produktet.



Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner for å sikre ansvarlig og lovlig bruk av produktet.

Kopiering av følgende elementer er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, statlig utstedte omsettelige verdipapirer, statspapirer og kommunale verdipapirer
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postsendinger med gyldig porto
- Stempelmerker utstedt av offentlig myndighet og verdipapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig når du kopierer følgende elementer:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjebrev, omsettelige sertifikater, sjekker osv.), månedskort, billetter osv.
- Pass, førerkort, egnethetsbevis, parkeringsbevis, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

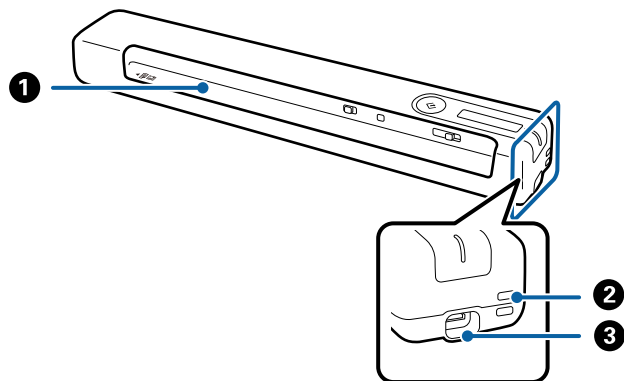
Kopiering av slike dokumenter kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig bruk av opphavsrettslig beskyttet materiale:

Produktene kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettsbeskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, må du vise ansvar og respekt ved å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Grunnleggende om skanner

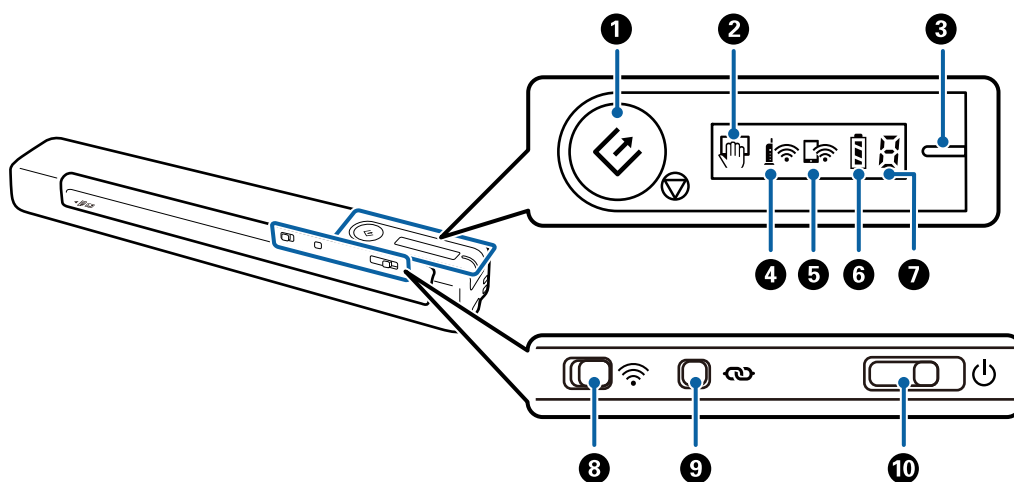
Delenavn og funksjoner














①	Innskuff	Sett inn originalen.
②	Strophull	Sett inn stroppene.
③	USB-port	USB-busstrøm. Kobler til en USB-kabel. For å unngå skade må du ikke bruke for stor kraft når du setter USB-kabelen inn i USB-porten.

Knapper og lys på kontrollpanelet

Knapper og lys



Grunnleggende om skanner

1		Start- og stopp-knapp	<input type="checkbox"/> Starter eller avbryter skanning. <input type="checkbox"/> Trykk denne når du rengjør innsiden av skanneren. <input type="checkbox"/> Avslutter Modus for automatisk mating.	
2		Modus for automatisk mating lyser	Skanneren er i Modus for automatisk mating. Skanning starter når en original plasseres i innskuffen.	
3	-	Klar-lys	På (hvit)	Skanneren er klar til bruk. Når strømmen er av og du kobler en USB-kabel til skanneren, slår klarlampen seg på, men du kan ikke bruke skanneren før  -lysen vises.
			Blinker (hvitt)	Skanneren skanner, venter på å skanne, behandler eller er i hvilemodus.
			Av	Skanneren kan ikke brukes fordi strømmen er av.
			På (oransje)	En feil har oppstått. Se «Feilindikasjon» for mer informasjon.
4		Wi-Fi-lampe	Blått indikerer at skanneren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi) via et tilgangspunkt.	
5		Lampe for Wi-Fi AP-modus	Blått indikerer at skanneren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi) i enkelt tilgangspunkt-modus uten et tilgangspunkt.	
6		Batterilyk	På	Indikerer batterinivået til skanneren. Når batteriet er lavt, kobler du til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen for å starte lading.
			Blinker	Batteriet lader. Når ladingen er fullført, indikeres batterinivået som fullt.
7		Feilstatuslampe	En feil har oppstått. Se «Feilindikasjon» for mer informasjon.	
8		Wi-Fi-bryter	Når du kobler til et trådløst (Wi-Fi) nettverk, må du skyve bryteren til ikonet på høyre til for å slå på.	
9		Knapp for Wi-Fi-tilkobling	Hold nede  -knappene i mer enn tre sekunder for å koble til et Wi-Fi-nettverk. Se kapitlet «Nettverksinnstillinger» for flere detaljer.	
10		Strømbryter	Skyv bryteren til å slå skriveren på eller av. Skyv bryteren til høyre og hold den der til klarlampen begynner å blinke. Det tar omtrent 10 sekunder å slå av etter du har aktivert bryteren.	

Merknad:

Når du slår på skanneren for første gang, kobler du den til datamaskinen med USB-kabelen og skyver strømbryteren på.



Relatert informasjon

- ➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 19](#)
- ➔ [“Bruke skanneren på batteristrom” på side 17](#)
- ➔ [“Feilindikatorer” på side 13](#)




Grunnleggende om skanner

Feilindikatorer


Skannerfeil

Indikatorer	Situasjon	Løsninger
	Papirstopp har oppstått.	Fjern den fastkjørte originalen, og legg den deretter i på nytt.
	En uopprettelig feil har oppstått.	Slå strømmen av og på igjen. Ta kontakt med den lokale forhandleren hvis feilen fortsatt oppstår.
	Fastvareoppdateringen mislyktes.	Følg trinnene nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren igjen.
	Skanneren har startet i gjenopprettingsmodus.	1. Koble datamaskinen og skanneren med en USB-kabel. (Under gjenopprettingsmodus, kan du ikke oppdatere fastvaren over en nettverkstilkobling.) 2. Besøk den lokale Epson-nettsiden for flere instruksjoner.

Feil under batteriutskriftning

Indikatorer	Situasjon	Løsninger
	Batteriladingen har blitt stanset, fordi batteriet ble for varmt.	Lad batteriet i en omgivelsestemperatur på mellom 8 og 35 °C (46 til 95 °F).
	Batteriladingen har stoppet fordi det er for kaldt.	
	Batteriet kan ikke fullades selv om du lader det innenfor den garanterte ladetemperaturområdet (8 til 35 °C (46 til 95 °F)). Det kan være skadet eller har kanskje nådd slutten av levetiden sin.	Kontakt lokalforhandleren.

Feil med nettverkstilkobling

Indikatorer	Situasjon	Løsninger
	En feil med innstillinger for tilgangspunkt har oppstått. Wi-Fi og Wi-Fi-tilgangspunktmodus blinker samtidig.	Omstart skanneren og tilgangspunktet, flytt dem nærmere hverandre, og forsøk å opprette nettverksinnstillingene igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 21](#)
- ➔ [“Nettverksproblemer” på side 82](#)

Informasjon om programmer

Dette avsnittet introduserer programproduktene som er tilgjengelige for skanneren. Det nyeste programmet kan installeres på Epsons nettside.

Document Capture Pro / Document Capture

Document Capture Pro er et program som lar deg enkelt digitalisere originaler som dokumenter og skjemaer.

Du kan lagre skannede bilder til en bestemt mappe, sende e-post, og utføre kopieringsfunksjoner ved å koble til en skriver. Dette gjør at du kan effektivisere måten elektroniske dokumenter blir håndtert på, som å lese store dokumenter og gjøre best mulig bruk av nettverksfunksjoner.

Document Capture Pro er bare for Windows. For Mac OS, bruk Document Capture.

Se Document Capture Pro-hjelp (Windows) eller Document Capture-hjelp (Mac OS) for mer informasjon om bruk av programmet.

Merknad:

Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server. Bruk Epson Scan 2 i stedet.

Jobb:

Når utført i rekkefølge, blir følgende operasjoner gjenkjent som en jobb: **1. Skann > 2. Lagre > 3. Send.**

Ved å registrere en rekke operasjoner på forhånd som en jobb, kan du utføre alle operasjonene ved kun å velge jobben. Ved å tildele en jobb til skannerens kontrollpanel, kan du starte en jobb fra kontrollpanelet (Tildeling av knapp).

Epson Scan 2

Epson Scan 2 er en driver for kontroll av skanneren som aktiverer en rekke skanneinnstillinger. Den lar deg også starte som et frittstående program eller ved bruk av TWAIN-samsvarende programvare.

Følg trinnene nedenfor for å starte Epson Scan 2.

 Windows 10:

Klikk Start-knappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

 Windows 8.1 / Windows 8:

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

 Windows 7 / Windows Vista / Windows XP / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003

Klikk Start-knappen, og velg deretter **Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Merknad:

- Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.*
- Se hjelpen for Epson Scan 2 for mer informasjon om bruk av programmet.*

Grunnleggende om skanner

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater er et program som ser etter nye eller oppdaterte programmer på Internett og installerer dem.

Du kan også oppdatere skannerens digitale brukerhåndbok.

Merknad:

Windows Server-operativsystem støttes ikke.

Epson DocumentScan

Epson DocumentScan er et program som lar deg skanne dokumenter gjennom smartenheter slik som smarttelefoner og nettbrett. Du kan lagre skannet data i smartenheter eller skytjenester, og sende det via e-post. Du kan laste ned og installere denne appen fra App Store eller Google Play.

EpsonNet Config

EpsonNet Config er et program som lar deg angi adresser og protokoller for nettverksgrensesnitt. Se brukerveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

Merknad:

Du kan kjøre Web Config fra EpsonNet Config.

Informasjon om tilbehør og forbruksvarer

Koder for Oppbevaringsmappe

Du kan bruke et Oppbevaringsmappe til å skanne originaler med uvanlig form. Du kan skanne originaler som er større enn A4 med et Oppbevaringsmappe ved å brette det i to.

Delenavn	Koder*
Oppbevaringsmappe	B12B819451 B12B819471 (bare India)

* Du kan bare bruke Oppbevaringsmappe med en kode.

Koder for vedlikeholdsark

Inneholder et Rengjøringsark (våt type) og rengjøringsark (tørr type) som skal brukes ved rengjøring inne i skanneren samt et Kalibreringsark for å justere kvaliteten til det skannede bildet.

Delenavn	Koder
Vedlikeholdsark 2	B12B819481 B12B819411 (bare India)





Grunnleggende om skanner

- * Du kan bare bruke vedlikeholdsark med en kode.

Bruke skanneren på batteristrøm

Sjekk batterinivå

Sjekk batterinivået til skanneren.

Tegn	Batterinivå
	Fullt
	Middels
	Lavt
	Nær tomt

Lade batteriet

Forhåndsanstaltninger for batterilading

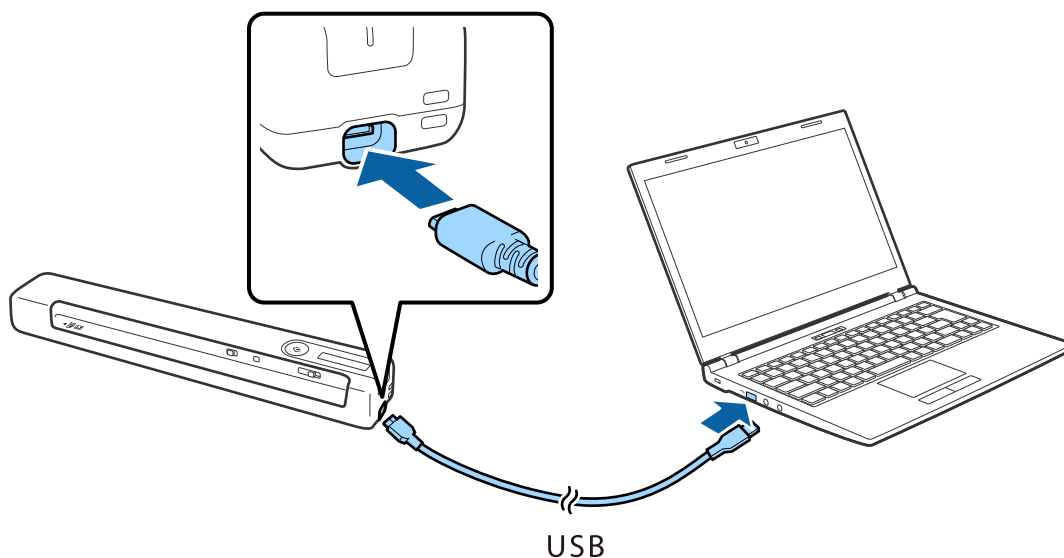
- Etter kjøp må du koble den til datamaskinen med USB-kabelen. Batteriet er ikke fulladet. Sørg for at du lader batteriet før du driver skanneren på batteristrøm.
- Batteriet mister sakte men sikkert sin lading, selv når du ikke bruker skanneren. Lade batteriet før du driver skanneren på batteristrøm.
- Hvis du ikke bruker skanneren over lengre perioder, må du lade batteriet hver sjette måned for å unngå at det går tomt.
- Vi anbefaler at du slår av skanneren når du ikke bruker den for å spare strøm. Du kan også stille inn skanneren til å automatisk slå seg av etter en angitt tidsperiode.
- Batteriets brukstid er kortere i miljøer med lave temperaturer, selv om du har ladet batteriet helt.
- Du trenger ikke å vente til batteriet er helt tomt før du lader det.
- Batteriet kan bli varmt rett etter lading eller bruk; dette er normalt.
- Batteriet kan ikke lades, eller det kan svekkes, dersom du lader det under lave eller høye temperaturer. Lad batteriet innen anbefalt ladenivå (8 til 35 °C (46 til 95 °F)).
- Hvis batteriet går tomt selv om du lader det innenfor det garanterte ladetempaturområdet (8 til 35 °C (46 til 95 °F)), eller selv etter at det har blitt fulladet, kan batteriet være på slutten av sin levetid. Kontakt Epsons brukerstøtte for å bytte ut batteriet.

Lade batteriet


Du kan lade batteriet fra en datamaskin ved hjelp av en USB-tilkobling.

Bruke skanneren på batteristrøm

1. Sørg for at datamaskinen er på. Vekk datamaskinen dersom den er i dvalemodus eller hvilemodus.
2. Koble skanneren direkte til datamaskinen ved å bruke micro USB-kabel.



Merknad:

- Bruk USB-kabelen som fulgte med skanneren.
- For å unngå skade må du ikke bruke for stor kraft når du setter USB-kabelen inn i USB-porten.
- Koble skanneren direkte til datamaskinen uten å bruke USB-hub.
- Tid til batteriet er fulladet når skanneren er av.
USB 2.0-port: Ca. 3.5 timer*
* Det tar mye lengre tid å lade batteriet dersom skanneren er slått på.
- Hvis batteriet er fullt oppladet og du ikke ønsker å bruke batteristrømmen på datamaskinen, kobler du fra USB-kabelen.
- Batteriets merkeytelse: 1140 mAh (3.6 V)
- Batteri-lampen blinker når batteriet lader. Når ladingen er fullført, indikerer lampen fullt  dersom skanneren er på, eller slår seg av dersom skanneren er av.

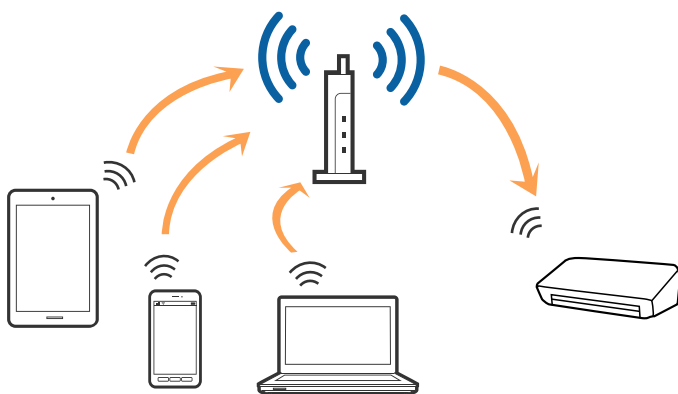
Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling

Du kan bruke følgende tilkoblingsmetoder.

Wi-Fi-tilkobling

Koble skanneren og datamaskinen eller smartenheten til den trådløse ruter. Dette er den vanlige tilkoblingsmetoden for hjemme- eller kontornettverk hvor datamaskiner er koblet til Wi-Fi gjennom en trådløs ruter.

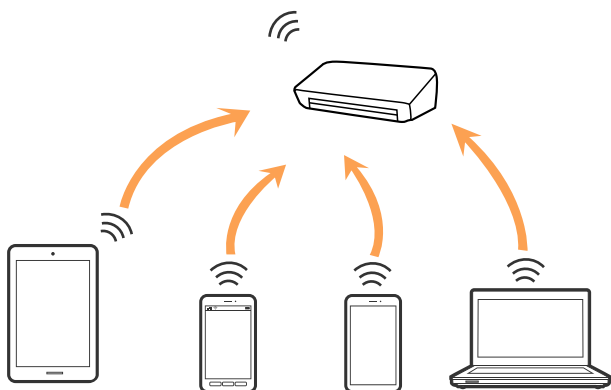


Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til en datamaskin” på side 20](#)
- ➔ [“Koble til en smartenhet” på side 21](#)
- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 21](#)

Tilkobling med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil koble en datamaskin eller smartenhet direkte til skanneren. I denne modusen fungerer skanneren som en trådløs-ruter, og du kan koble enhetene til skanneren uten å bruke en vanlig trådløs-ruter.



Nettverksinnstillinger

Skanneren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct-modus (enkelt tilgangspunkt) samtidig. Hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-modus mens skanneren er koblet til via Wi-Fi, blir imidlertid Wi-Fi midlertidig frakoblet.

Skanneren kan kobles til med Wi-Fi og Wi-Fi Direct-modus (enkelt tilgangspunkt) samtidig. Hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-modus mens skanneren er koblet til via Wi-Fi, blir imidlertid Wi-Fi midlertidig frakoblet.

Relatert informasjon

➔ “Stille inn tilkobling med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)” på side 23

Koble til en datamaskin

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet med en av følgende metoder.

Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet.

<http://epson.sn>

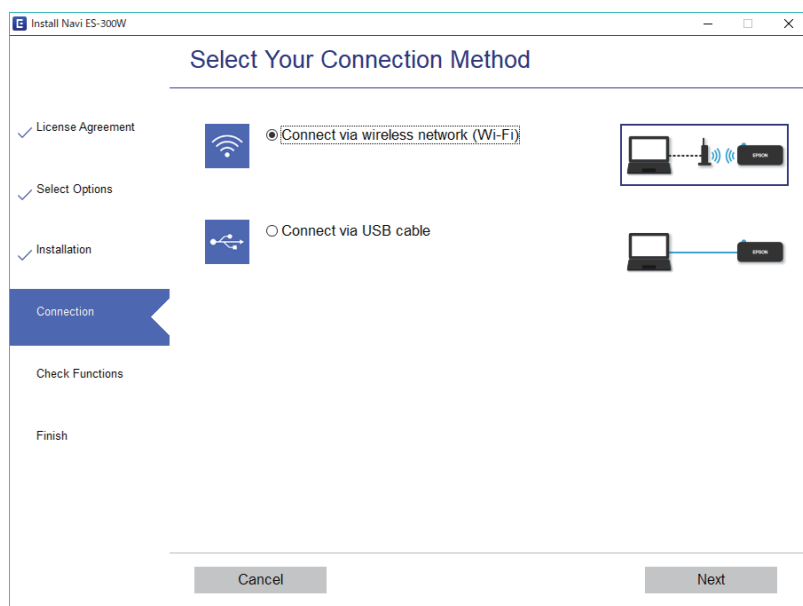
Gå til **Oppsett** og klikk så **Last ned** i last ned og koble til-delen. Klikk eller dobbelklikk den nedlastede filen for å kjøre installasjonsprogrammet. Følg instruksjonene på skjermen.

Konfigurere med programvaredisken (bare for modellene som kommer med en programvaredisk og brukere med datamaskiner med diskstasjon.)

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

Velge tilkoblingsmetodene

Følg instruksjonene på skjermen til den følgende skjermen vises, og velg metoden du vil bruke for å koble skanneren til datamaskinen.



Velg tilkoblingstypen, og klikk **Neste**. Følg instruksjonene på skjermen.

Koble til en smartenhet

Du kan bruke skanneren fra en smartenhet. For å bruke skanneren fra en smartenhet, må du konfigurere fra Epson DocumentScan.

Merknad:

Dersom du vil koble en datamaskin eller en smartenhet til skanneren samtidig, anbefaler vi at du kobler til datamaskinen først.

1. Søk etter Epson DocumentScan i App Store eller Google Play.
2. Last ned og installer Epson DocumentScan.
3. Start Epson DocumentScan.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å koble skanneren til smartenheten.

Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet

Du kan angi nettverksinnstillinger fra skannerens kontrollpanel. Etter du kobler skanneren til nettverket, kobler til skanneren fra enheten du vil bruke (datamaskin, smarttelefon, nettbrett og så videre.)


Relatert informasjon

- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp \(WPS\)” på side 21](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode \(WPS\)” på side 22](#)
- ➔ [“Stille inn tilkobling med Wi-Fi Direct \(enkelt tilgangspunkt\)” på side 23](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverkt automatisk ved å trykke en knapp på trådløs-ruteren. Du kan konfigurere med denne metoden hvis følgende betingelser er oppfylt.

- Ruteren er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering).
- Den nåværende Wi-Fi-tilkoblingen ble etablert ved å trykke en knapp på ruteren.

1. Sørg for at skanneren er slått på.
2. Angi -bryteren på skanneren til på.

Nettverksinnstillinger




- Hold inn WPS-knappen på ruterer til sikkerhetslyset blinker.



**Forsiktighetsregel:**

Du må fullføre oppsettet for Wi-Fi-tilkobling innen to minutter.



Hvis ruterer ikke har en WPS-knapp, kan du se i dokumentasjonen til ruterer for instruksjoner om hvordan du aktiverer WPS på ruterer.

- Hold nede -knappen på skanneren til klarlyset blinker og  - og -lampene blinker vekselvis (omtrent 3 sekunder).

Når klarlampen  og -lampene lyser, er tilkoblingen fullført.

Merknad:


Tilkoblingen er mislykket dersom klarlampen lyser og  - og -lampene blinker samtidig. Start skanneren og ruterer på nytt, flytt dem nærmere hverandre, og prøv igjen.

Relatert informasjon



- ➔ [“Grunnleggende skanning” på side 38](#)
- ➔ [“Avansert skanning” på side 54](#)
- ➔ [“Nettverksproblemer” på side 82](#)

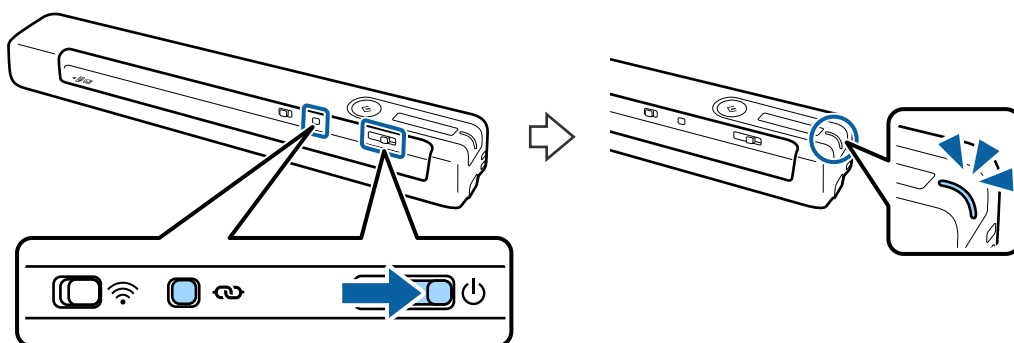
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode (WPS)

Du kan koble automatisk til en trådløs-ruter med en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden for å konfigurere hvis ruterer støtter WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi en PIN-kode på ruterer.

- Sørg for at skanneren er slått av.
- Angi -bryteren på skanneren til på.

Nettverksinnstillinger

3. Skyv -bryteren mens du holder nede -knappen og hold dem der i omtrent 10 sekunder til klarlampen blinker for å slå på skanneren.





Forsiktighetsregel:



Du må fullføre oppsettet for Wi-Fi-tilkobling innen to minutter.

4. Bruk datamaskinen til å angi PIN-koden (et tall på åtte siffer) på etiketten på skanneren.

Oppsett av tilkobling starter. Klar-lampen blinker, og  - og  -lampene på skanneren blinker vekselvis.

Når klarlampen  og  -lampene lyser, er tilkoblingen fullført.

Merknad:

- Du finner mer informasjon om inntasting av PIN-kode i dokumentasjonen.
- Tilkoblingen er mislykket dersom klarlampen lyser og  - og  -lampene blinker samtidig. Start skanneren og ruterens på nytt, flytt dem nærmere hverandre, og prøv igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende skanning” på side 38](#)
- ➔ [“Avansert skanning” på side 54](#)
- ➔ [“Nettverksproblemer” på side 82](#)


Stille inn tilkobling med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Denne metoden lar deg koble skanneren direkte til enheter uten en trådløs ruter. Skanneren fungerer som en ruter.



Forsiktighetsregel:

Når du kobler til fra en smartenhet til skanneren med Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt), blir skanneren koblet til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten, og kommunikasjon blir etablert mellom dem. Siden smartenheten blir automatisk koblet til andre Wi-Fi-nettverk den kan kobles til når skanneren er slått av, blir den ikke koblet til det tidligere Wi-Fi-nettverket igjen når skanneren blir slått på. Koble til skannerens SSID i Wi-Fi Direct-modus (enkelt tilgangspunkt) fra smartenheten igjen. Hvis du ikke vil koble til hver gang du slår skanneren på eller av, anbefaler vi å bruke et Wi-Fi-nettverk ved å koble skanneren til en ruter.

1. Sett -bryteren på skanneren til på.
2. Sørg for at skanneren er slått på.

Nettverksinnstillinger

3. Koble fra smartenheten eller datamaskinen til skanneren med skannerens SSID og passord.

Merknad:

- Du kan sjekke SSID og passord på etiketten som er festet på skanneren.
- Det kan ta noen minutter før skannerens SSID vises på listen.
- Se dokumentasjonen som følger med smartenheten eller datamaskinen for bruksanvisning.

Relatert informasjon

- ➔ “Grunnleggende skanning” på side 38
- ➔ “Avansert skanning” på side 54
- ➔ “Nettverksproblemer” på side 82

Sjekke nettverkstatus med nettverkslys

Du kan sjekke status for nettverkstilkobling med nettverkslyset på skannerens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ “Knapper og lys” på side 11
- ➔ “Feilindikatorer” på side 13

Bytte eller legge til ny trådløs ruter

Hvis SSID-en endres på grunn av bytting av trådløs ruter, eller det legges til en ruter og det etableres et nytt nettverksmiljø, må du konfigurere Wi-Fi-innstillingene på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ “Endre tilkoblingsmetoden til en datamaskin” på side 24

Endre tilkoblingsmetoden til en datamaskin

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere igjen med en annen tilkoblingsmetode.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet.

<http://epson.sn>

Gå til **Oppsett** og klikk så **Last ned** i last ned og koble til-delen. Klikk eller dobbelklikk den nedlastede filen for å kjøre installasjonsprogrammet. Følg instruksjonene på skjermen.

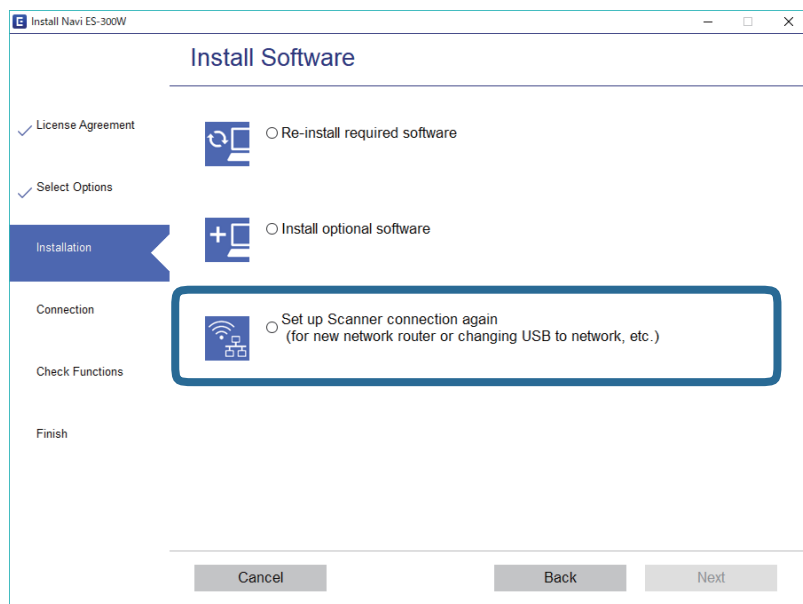
- Konfigurere med programvaredisken (bare for modellene som kommer med en programvaredisk og brukere med datamaskiner med diskstasjon.)

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

Nettverksinnstillinger


Velge Endre tilkoblingsmetodene

Følg instruksjonene på skjermen til følgende skjerm vises.




Velg **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt** (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.) på Installer programvare-skjermen og klikk så **Neste**. Følg instruksjonene på skjermen.

Deaktivere Wi-Fi




Skyv -bryteren til venstre på skanneren for å slå av Wi-Fi.

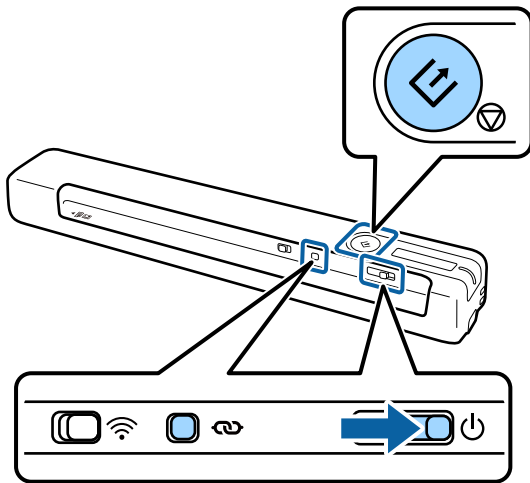
Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet



Du kan gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardene.

1. Sørg for at skanneren er slått av.
2. Angi -bryteren på skanneren til på.

Nettverksinnstillinger

3. Skyv -bryteren mens du holder nede  og -knappene og hold dem der i omtrent 10 sekunder til klarlampen blinker for å slå på skanneren.



 - og  -lampene blinker vekselvis og klarlampen blinker.

4. Nettverksinnstillingene er gjenopprettet til standardinnstillingene når lampene slutter å blinke. Skanneren starter automatisk på nytt.

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Spesifikasjoner for originaler

Dette avsnittet forklarer spesifikasjonene og tilstanden til originaler som kan lastes inn i skanneren.

Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet

Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

Følgende er spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse som du kan laste inn i skanneren.

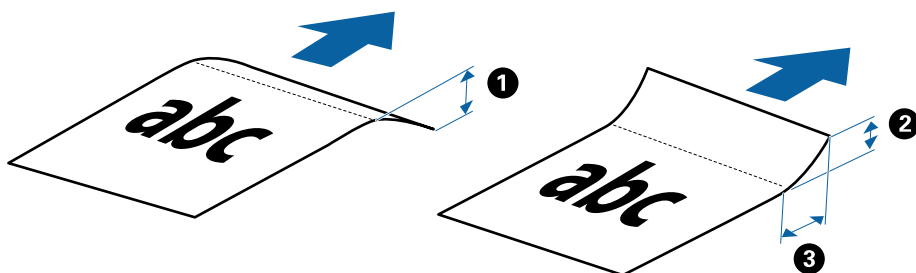
Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)	35 til 270 g/m ²	Ulinjert papir Tynt papir Resirkulert papir
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)	46 til 270 g/m ²	
A7	74×105 mm (2,9×4,1 tommer)		
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)		
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)		

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype
Postkort	100×148 mm (3,9×5,8 tommer)	35 til 270 g/m ²	Ulinjert papir Tynt papir Resirkulert papir

Merknad:

- Alle originaler må være flate ved forkanten.
- Sørg for at krøller i forkanten av originalene holdes innen følgende spekter.
 - ① og ② må være 2 mm eller mindre når ③ er 30 mm eller over.



Spesifikasjoner for langt papir

Dette er spesifikasjonene for langt papir sp, du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype
Bredde: 50,8 til 216,0 mm (2,0 til 8,5 tommer) Lengde: 50,8 til 1828,8 mm (2,0 til 72,0 tommer)	35 til 270 g/m ²	Ulinjert papir Tynt papir Resirkulert papir

Spesifikasjoner for kvitteringer

Dette er spesifikasjonene for kvitteringer du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype
Maksimum: 76,2×355,6 mm (3,0×14,0 tommer) Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 tommer)	46 til 270 g/m ²	Ulinjert papir Tynt papir Resirkulert papir

* Kvitteringer må skannes ved å bruke Modus for automatisk matning. Kun én kvittering kan lastes av gangen, og du må holde kvitteringen på plass for å oppnå en god skann.

Spesifikasjoner for konvolutter

Dette er spesifikasjonene for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Mål	Tykkelse
120×235 mm (4,72×9,25 tommer)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre
92×165 mm (3,62×6,50 tommer)	

Spesifikasjoner for plastkort

Dette er spesifikasjonene for plastkort som du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med preging	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	Horisontal (liggende)
	Uten preging	1,0 mm (0,04 tommer) eller mindre	

Merknad:

Laminerte kort med størrelse ISO7810 ID-1 (tykkelsen bør være 0,6 mm (0,02 tommer) eller mindre) kan ikke skannes riktig.

Spesifikasjoner for originaler med uvanlig form

Ved å bruke Oppbevaringsmappe kan du skanne originaler som er krøllete, blemmet, veldig tynne eller med uvanlig form.

Størrelse	Tykkelse
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)

Originaltyper som krever aktsomhet

De følgende originaltypene kan muligens ikke skannes med hell.

- Originaler med en ujevn overflate, slik som brevpapir
- Originaler med skrukker eller brettelinjer
- Krøllete originaler
- Belagt papir
- Originaler med lokkehull
- Originaler med brettede hjørner

Merknad:

- For å skanne skjøre originaler eller originaler som lett krøller seg, må du bruke Oppbevaringsmappe.
- Prøv å flate ut krøllete originaler før skanning.

Originaltyper som ikke kan skannes

De følgende originaltypene kan ikke skannes.

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

- Fotografier*
- Fotopapir*
- Original med etiketter eller klistremerker*
- Originaler med klistrelapper*
- Revnede originaler*
- Originaler med karbonpapir på baksiden*
- Gjennomhullede originaler*
- Originaler med stifter eller binders
- Brosjyrer
- Originaler som ikke er av papir (slik som gjennomsiktige dokumenter, stoff og metallfolie)
- Originaler med lim
- Originaler med mye krøller eller blemmer
- Gjennomsiktige originaler, slik som OHP-film
- Originaler med vått blekk

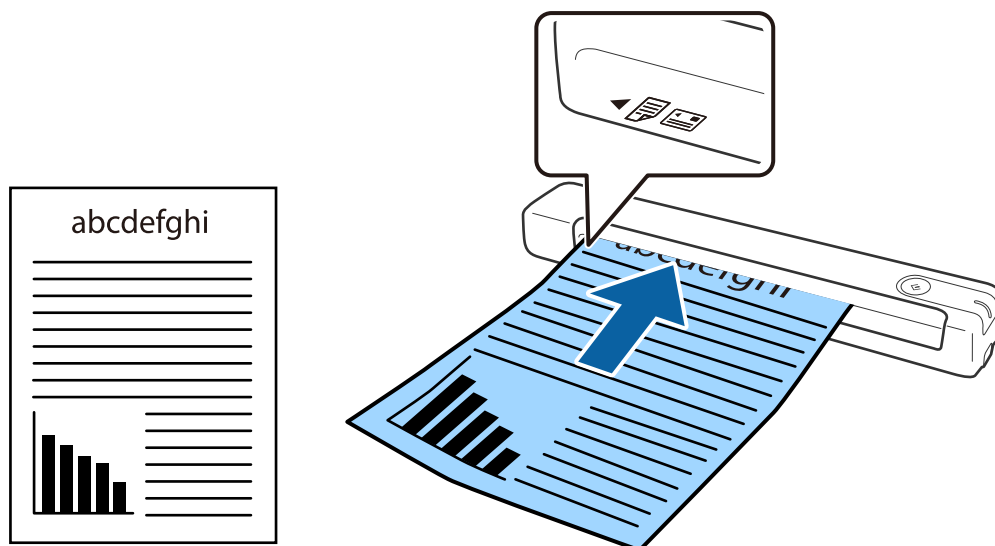
Merknad:

- * Du kan bare skanne disse originalene ved å bruke Oppbevaringsmappe.
- Ikke mat fotografier, verdifulle originale kunstverk eller viktige dokumenter som du ikke vil skade eller ødelegge direkte i skanneren. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Ved skanning av slike originaler, bør du sørge for å bruke Oppbevaringsmappe.

Plassere originalen

Plassere originaler med standardstørrelse

Last originalene inn i venstre side av inngangssporet med forsiden opp og toppkanten vendt inn i skanneren. Skyv originalen inn i inngangssporet til den møter motstand.



Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Merknad:

Vi anbefaler å legge originaler (unntatt plastkort) vertikalt inn i skanneren.

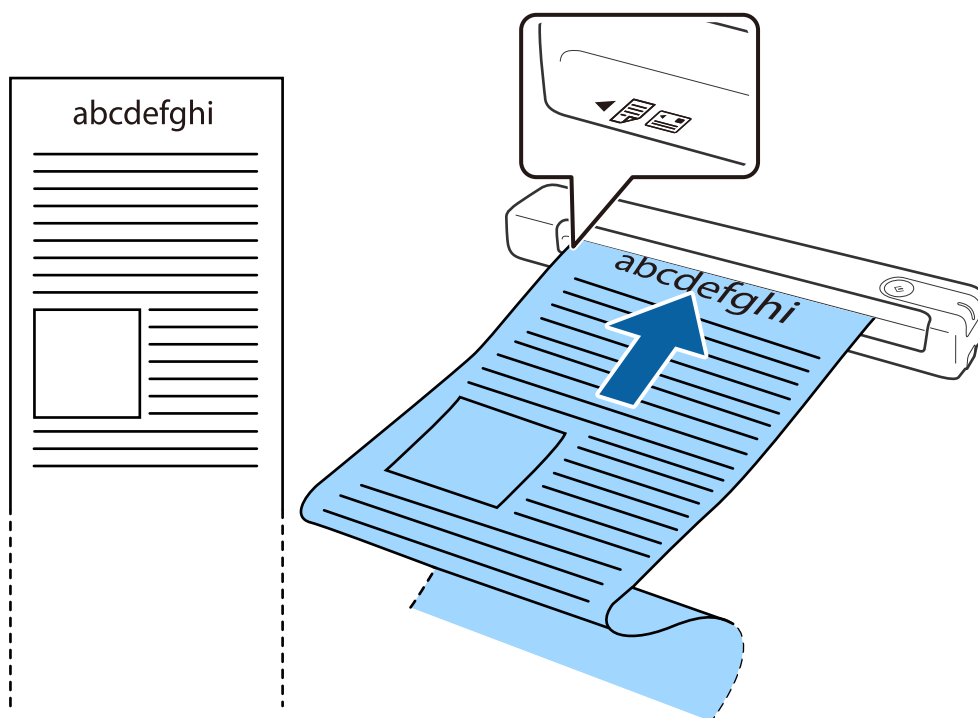
Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende skanning”](#) på side 38
- ➔ [“Avansert skanning”](#) på side 54

Plassere langt papir

Last originalene rett inn i venstre side av inngangssporet med forsiden opp og toppkanten vendt inn i skanneren.

Skyv originalen inn i inngangssporet til den møter motstand.



Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Merknad:

- ❑ Du kan skanne papir med lengde på opptil 1,828.8 mm (72 tommer) med en oppløsning på 300 ppt eller mindre.
- ❑ Du må spesifisere papirstørrelsen i Document Capture Pro.

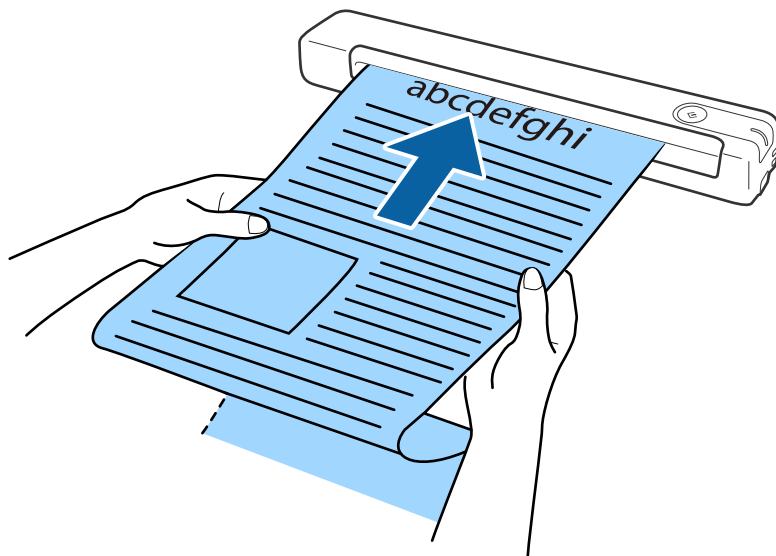
Klikk **Skanneinnstillinger** > **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet for å åpne Epson Scan 2-vinduet.

Det er tre måter å angi papirstørrelsen. Hvis papirlengden er 863,6 mm (34 tommer) eller mindre, kan du bruke **Auto. reg. (langt papir)** for å registrere størrelsen automatisk.

Hvis papirlengden er mer enn 863,6 mm (34 tommer), må du velge **Tilpass** og angi størrelsen til papiret.

Du kan enten angi bredden og høyden på papiret eller bruke **Registrer papirlengde** istedenfor å angi papirhøyde.

- ❑ Støtt det lange papiret ved inngangssiden slik at det ikke faller ut av inngangssporet og på utgangssiden slik at papiret som mates ut ikke faller fra utgangssporet.



Relatert informasjon

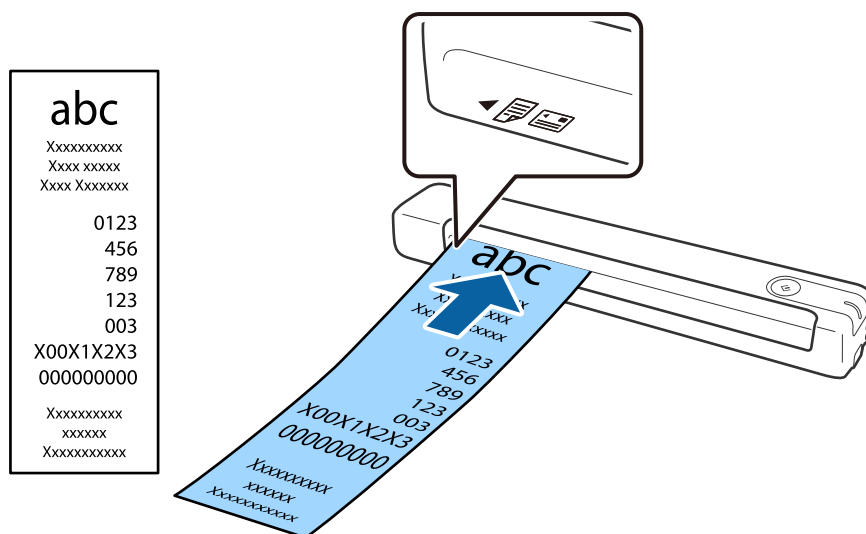
- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler”](#) på side 27
- ➔ [“Grunnleggende skanning”](#) på side 38
- ➔ [“Avansert skanning”](#) på side 54

Legge inn kvitteringer

Bruk hånden som støtte, og last kvitteringen rett inn i venstre side av inngangssporet med forsiden opp og toppkanten vendt inn i skanneren.

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Skyv kvitteringen inn i inngangssporet til den møter motstand.



Merknad:

Selv om det kan oppstå problemer med skannekvaliteten, kan du skanne lange kvitteringer opp til 1,828.8 mm (72 tommer) i lengde med en oppløsning på 300 ppt.

Du må spesifisere papirstørrelsen i Document Capture Pro.

Klikk **Skanneinnstillinger** > **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet for å åpne Epson Scan 2-vinduet.

Det er tre måter å angi papirstørrelsen. Hvis papirlengden er 863,6 mm (34 tommer) eller mindre, kan du bruke **Auto. reg. (langt papir)** for å registrere størrelsen automatisk.

Hvis papirlengden er mer enn 863,6 mm (34 tommer), må du velge **Tilpass** og angi størrelsen til papiret.

Du kan enten angi bredden og høyden på papiret eller bruke **Registrer papirlengde** istedenfor å angi papirhøyde.

Relatert informasjon

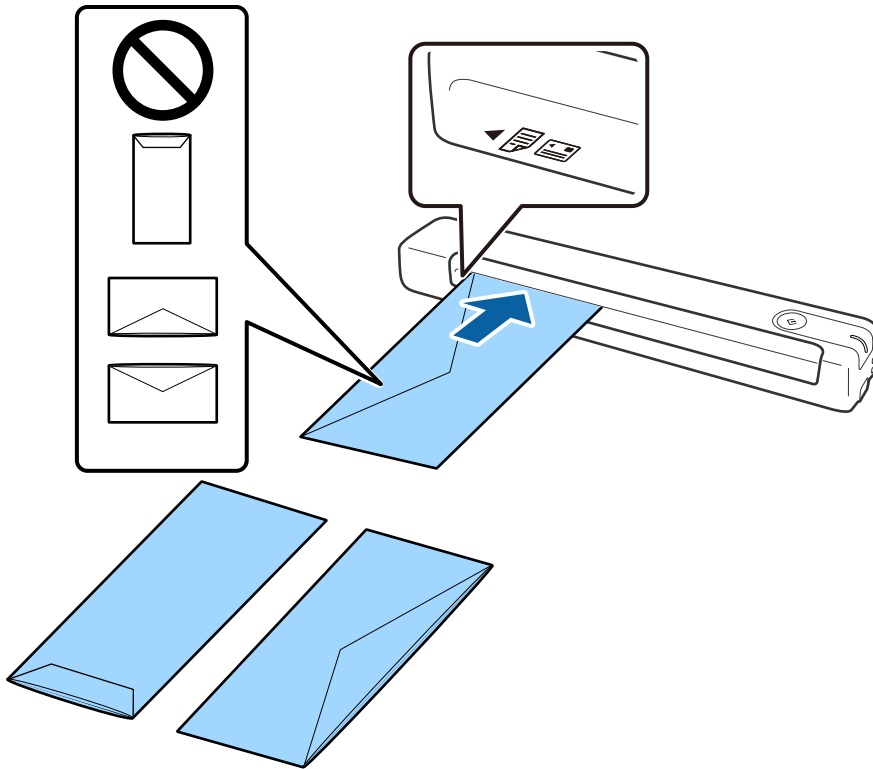
- ➔ “Skanne originaler av ulike størrelser eller typer kontinuerlig enkeltvis (Modus for automatisk mating)” på side 54
- ➔ “Spesifikasjoner for originaler” på side 27
- ➔ “Grunnleggende skanning” på side 38
- ➔ “Avansert skanning” på side 54

Plassere konvolutter

Last konvolutter inn i venstre side av inngangssporet med forsiden opp, og sørg for at den åpne kanten (flapsiden) av konvolutten er vendt til siden. For konvolutter der den åpne kanten (flapsiden) er på den kortere siden, kan du laste inn konvolutten med den bunnen (siden uten flapp) vendt inn mot skanneren.

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Skyv konvoluttet inn i inngangssporet til den møter motstand.



Konvoluttet som er vist på illustrasjonen, har den åpne kanten (klaffsiden) vendt opp, men du kan også legge konvolutter inn i skanneren med den åpne kanten (klaffsiden) vendt ned.

**Forsiktighetsregel:**

Ikke last inn konvolutter med lim.

Merknad:

- Konvolutter som ikke åpnes ved å kutte skarpt på flapsiden kan muligens ikke bli riktig skannet.
- Konvolutter som ikke har blitt forseglet enda kan lastes inn med flappen åpen og vendt opp.

Relatert informasjon

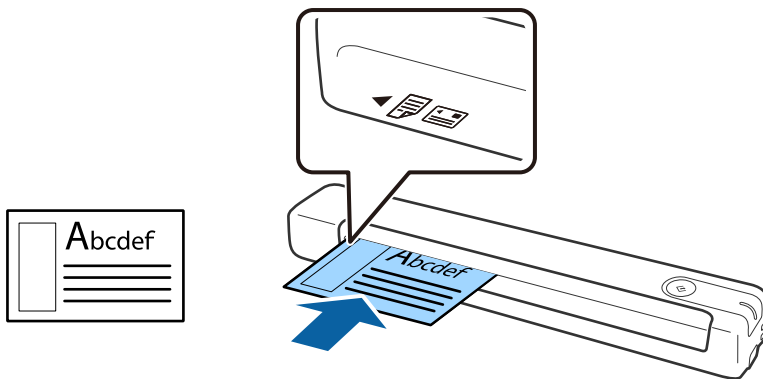
- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler” på side 27](#)
- ➔ [“Grunnleggende skanning” på side 38](#)
- ➔ [“Avansert skanning” på side 54](#)

Plassere plastkort

Legg plastkortet inn i venstre side av inngangssporet vendt opp og vannrett.

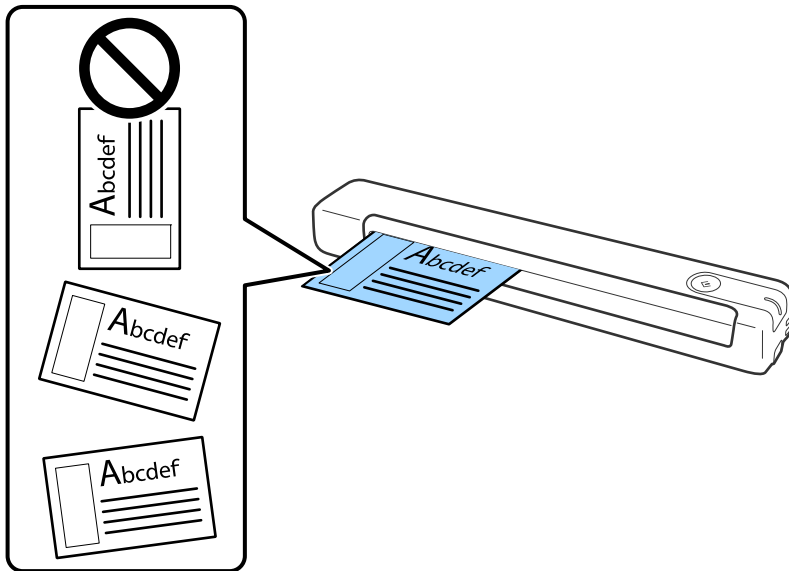
Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Skyv plastkortet inn i inngangssporet til det møter motstand.



! *Forsiktighetsregel:*

Ikke legg plastkort inn vertikalt eller skrått.

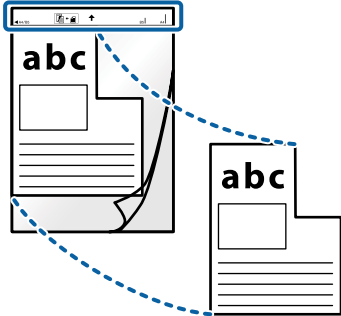


Relatert informasjon

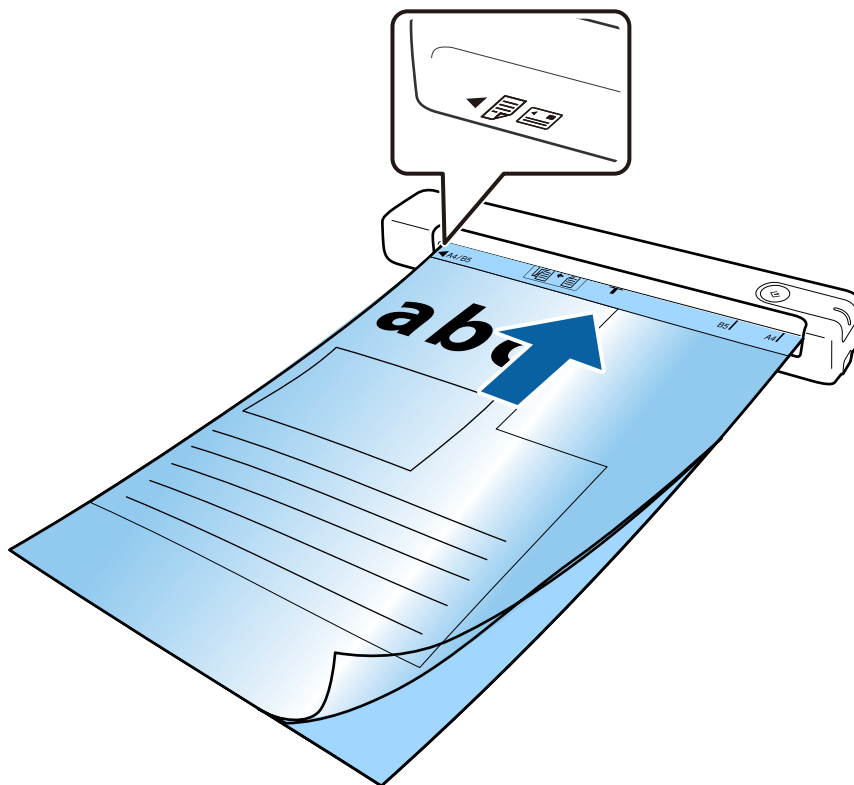
- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler” på side 27](#)
- ➔ [“Grunnleggende skanning” på side 38](#)
- ➔ [“Avansert skanning” på side 54](#)

Plassere originaler med uvanlig form

1. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkanten vendt opp og plasser originalen på venstre side av Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



2. Last Oppbevaringsmappe inn i venstre side av inngangssporet med toppkanten vendt inn i skanneren. Skyv Oppbevaringsmappe inn i inngangssporet til den møter motstand.



Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Merknad:

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**, kan du prøve å endre innstillingen.

Klikk **Skanneinnstillinger** > **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet > **Dokumentstørrelse** på **Epson Scan 2**-vinduet, og velg deretter **Automatisk registrering** eller **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.

Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** som innstilling for **Rette dokumentskjevhet**.

- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din.



Grunnleggende skanning

Skanning ved å bruke av en skannerknapp

Du kan skanne ved å bruke knappen på skanneren.

Merknad:

- ❑ Sørg for at USB-kabelen er koblet til skanneren og datamaskinen.

Skanning med skannerknappfunksjonen er ikke tilgjengelig via en trådløs tilkobling.

- ❑ Sørg for at Document Capture Pro (Windows) Document Capture (Mac OS) er installert på datamaskinen og at skanneren er koblet riktig til datamaskinen.

- ❑ Ved å bruke Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS) kan du tildele jobben til en knapp på skanneren og starte jobben ved å trykke knappen.

- ❑ Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server. Bruk Epson Scan 2 i stedet.

1. Sett originalen på plass.

2. Trykk .

Merknad:

*Når du bruker Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS), starter produktet jobben som ble anvist på **Jobbinnstillinger**-vinduet.*

Relatert informasjon

- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler”](#) på side 27
- ➔ [“Knapper og lys”](#) på side 11
- ➔ [“Document Capture Pro / Document Capture”](#) på side 14
- ➔ [“Sette en jobb \(skanne, lagre, og sende\)”](#) på side 60
- ➔ [“Epson Scan 2”](#) på side 14

Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows)

Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også bruke en rekke metoder for å sortere dokumentene til separate filer, slik som oppdaging av strekkoder eller tegn på sidene. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.

Merknad:

Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server. Bruk Epson Scan 2 i stedet.

1. Start Document Capture Pro.

- ❑ Windows 10

Klikk på Start-knappen og velg **Epson Software > Document Capture Pro**.

Grunnleggende skanning

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

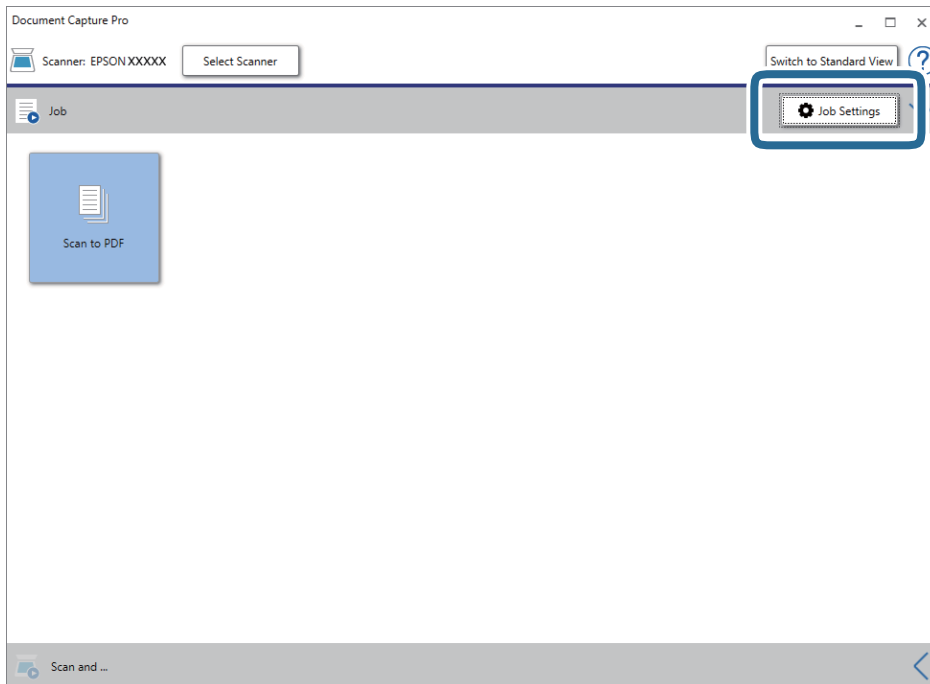
- ❑ Windows 7

Klikk på Start-knappen, og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro**.

Merknad:

Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.

2. Klikk på **Jobbinnstillinger**.



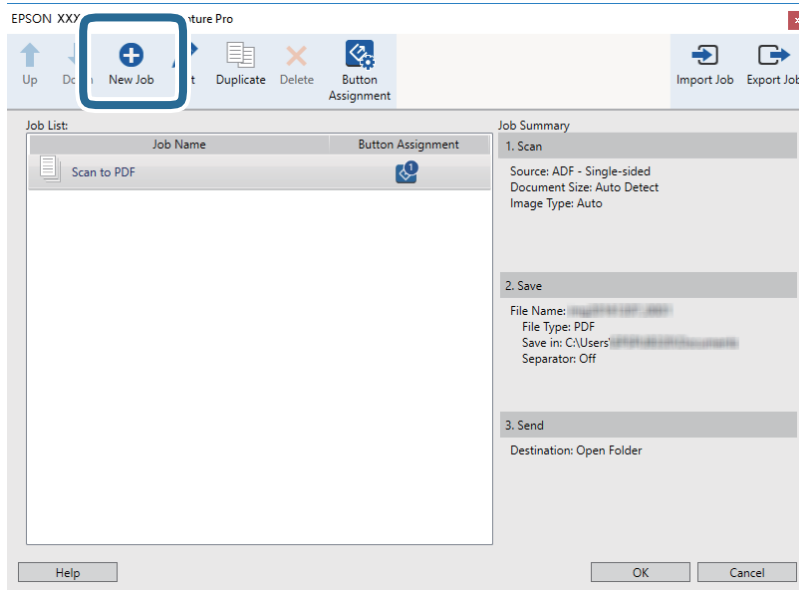
Jobbliste-skjermen vises.

Merknad:

En forhåndsinnstilt jobb som lar deg lagre skannede bilder som PDF er tilgjengelig. Ved bruk av denne jobben hopper du over dette trinnet og går til trinn 10.

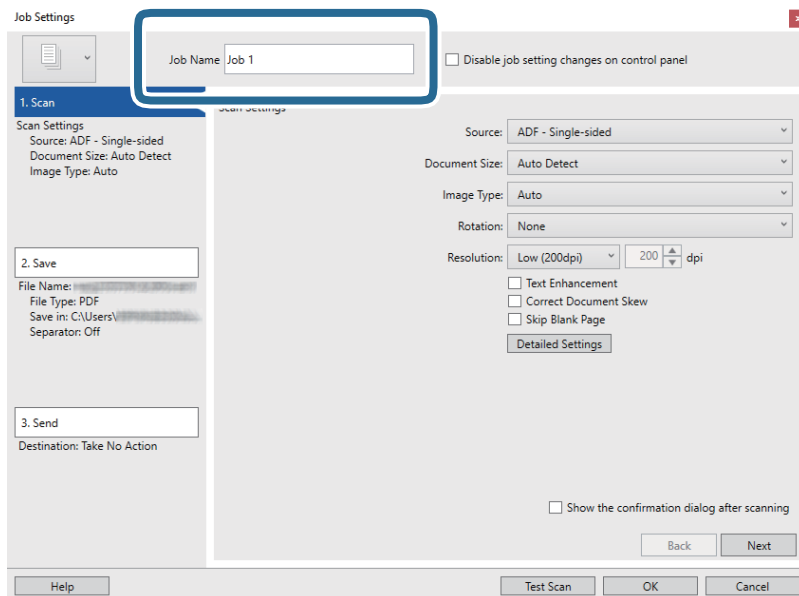
Grunnleggende skanning

3. Klikk på Ny.



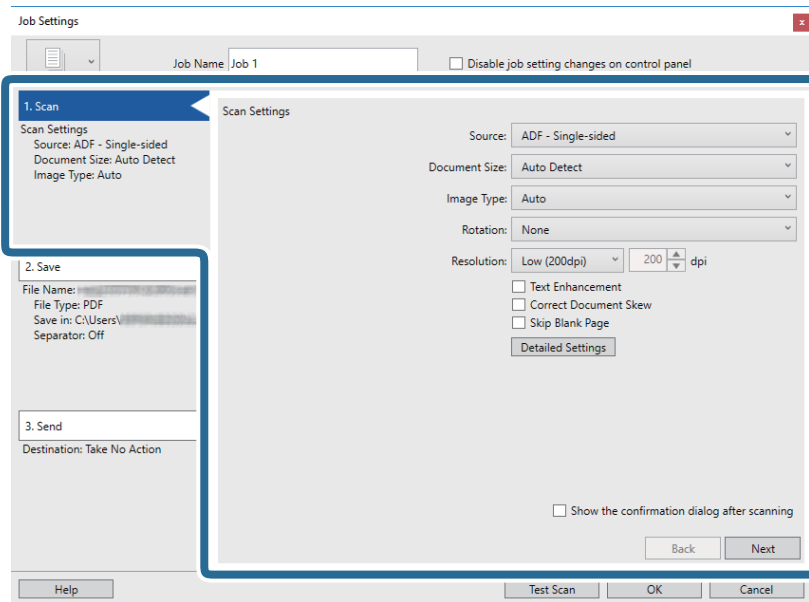
Jobbinnstillinger skjermen vises.

4. Sett Jobnavn.



Grunnleggende skanning

5. Gjør skanneinnstillingene på **1. Skann** fliken.



- Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen på originalen du plasserte.
- Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
- Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
- Oppløsning:** Velg oppløsningen.

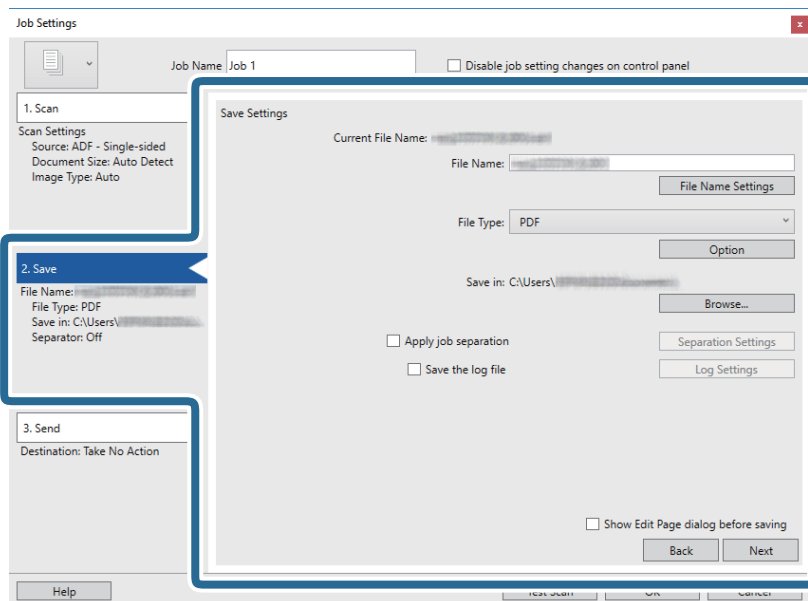
Merknad:

Du kan også justere bildet med følgende elementer.

- Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
- Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.
- Detaljerte innstillinger-knappen:** Velg for å bruke Epson Scan 2-funksjonen for å justere skannede bilder.

Grunnleggende skanning

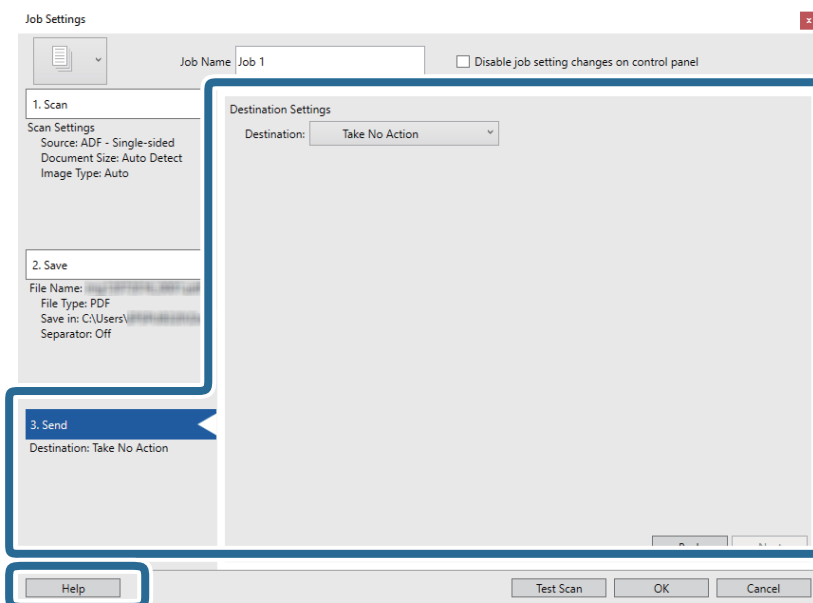
6. Klikk **2. Lagre**, og sett deretter lagreinnstillinger.



- Filnavn:** Sjekk innstillingene for filnavnet. Klikk **Filnavninnstillinger** for å legge til et tidsstempel eller filnummertelleren til filnavnet.
- Filtype:** Velg lagringsformatet fra listen. Klikk **Valg** for å sette detaljerte innstillinger for filen.
- Bla gjennom:** Velg lagremappen for det skannede bildet.
- Bruk jobbdeling:** Velg for å sette separasjons innstillinger.

7. Klikk **3. Send**, og velg **Mål**.

Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk **Hjelp** for mer informasjon om hvert element.

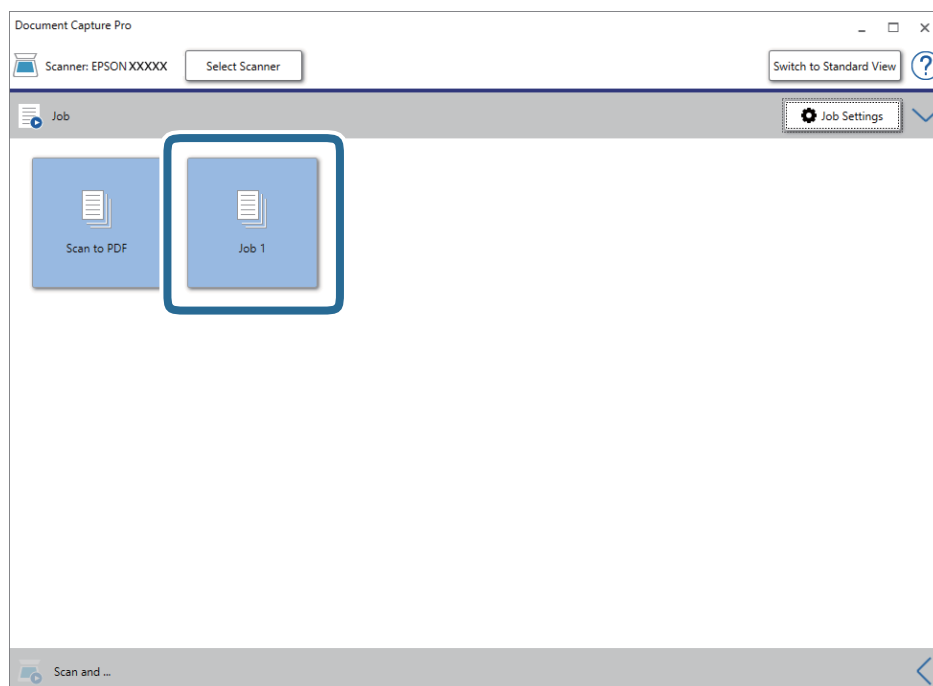


Grunnleggende skanning

Merknad:

- Hvis du vil laste opp til en nettskytjeneste, må du opprette en konto med nettskytjenesten på forhånd.
- Hvis du vil bruke Evernote som mål, kan du laste ned Evernote-programmet fra Evernote Corporation-nettsiden og installere det før du bruker denne funksjonen.

8. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbinnstillinger** skjermen.
9. Klikk **Ok** for å lukke jobblisteskjermen.
10. Sett originalen på plass.
11. Klikk på jobb-ikonet.




Den valgte jobben blir utført.

12. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet lagres med de innstillingene du har satt for jobben.

Merknad:

Du kan skanne originalene og sende det skannede bildet uten å bruke jobben. Klikk  på **Skann og linjen**, og klikk deretter på destinasjonen du vil sende det skannede bildet til.

Relatert informasjon

- ➔ “Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler” på side 27
- ➔ “Document Capture Pro / Document Capture” på side 14
- ➔ “Epson Scan 2” på side 14

Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS)

Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

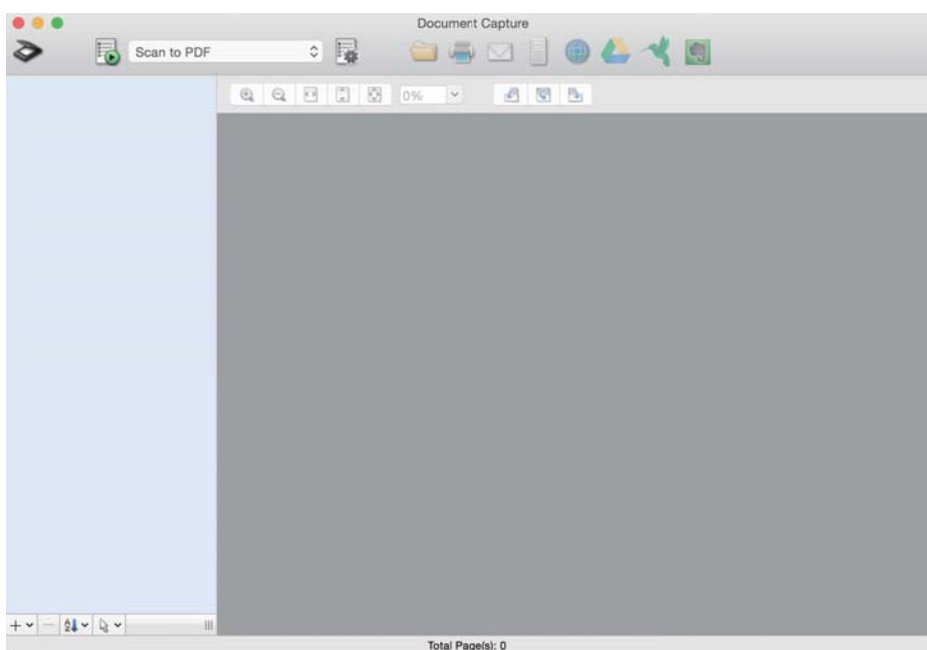
Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

Merknad:

Ikke bruk funksjonen for raskt brukerbytte mens du bruker skanneren.

1. Start Document Capture.

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Document Capture**.

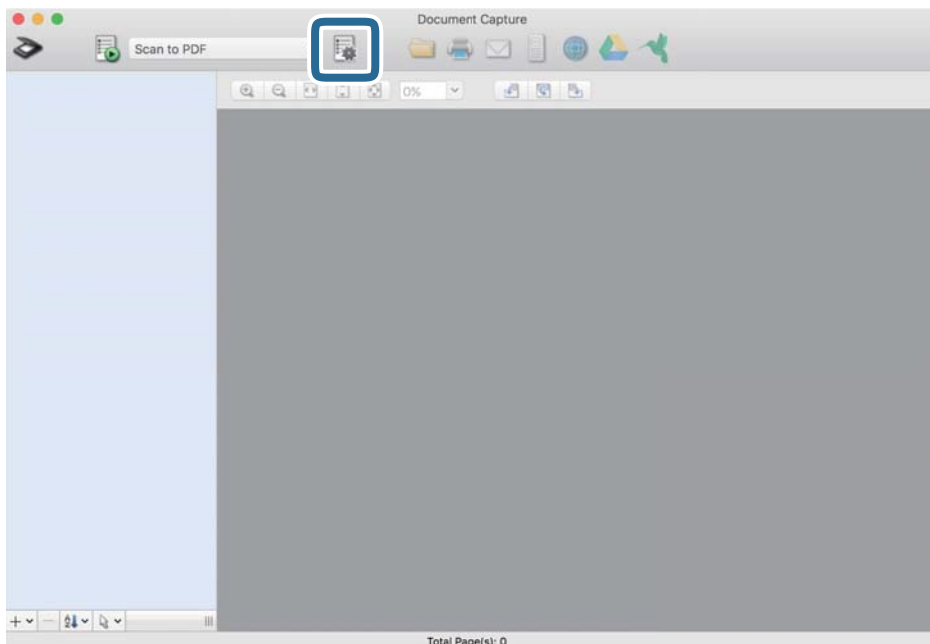


Merknad:

Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.

Grunnleggende skanning

- Klikk på .

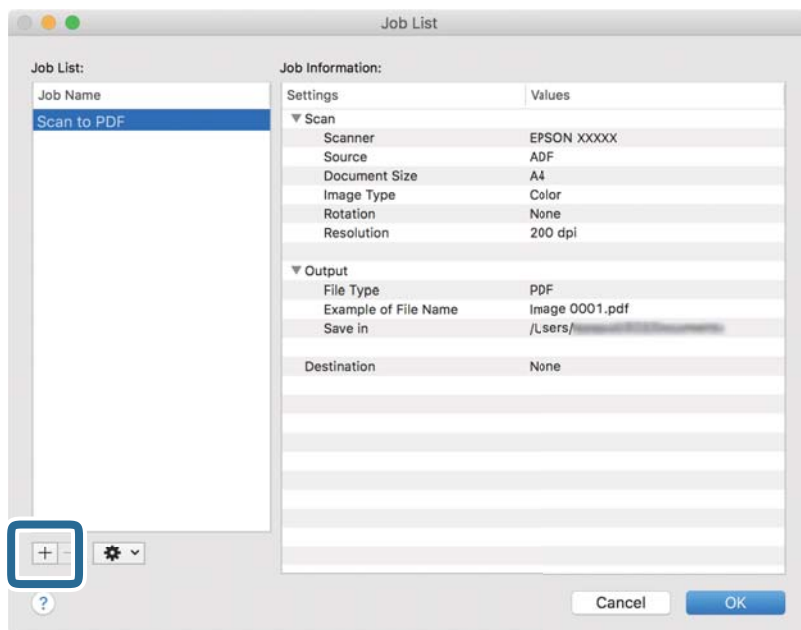


Jobbliste skjermen vises.

Merknad:

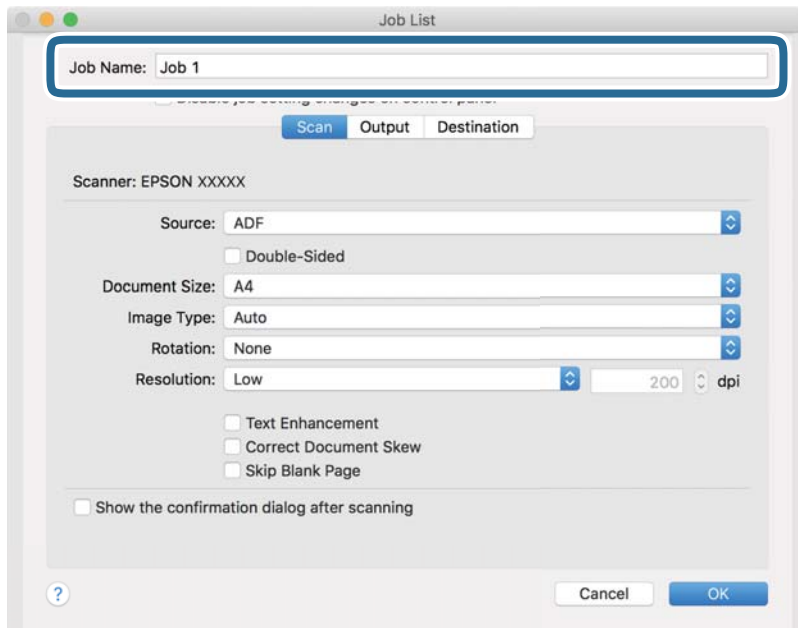
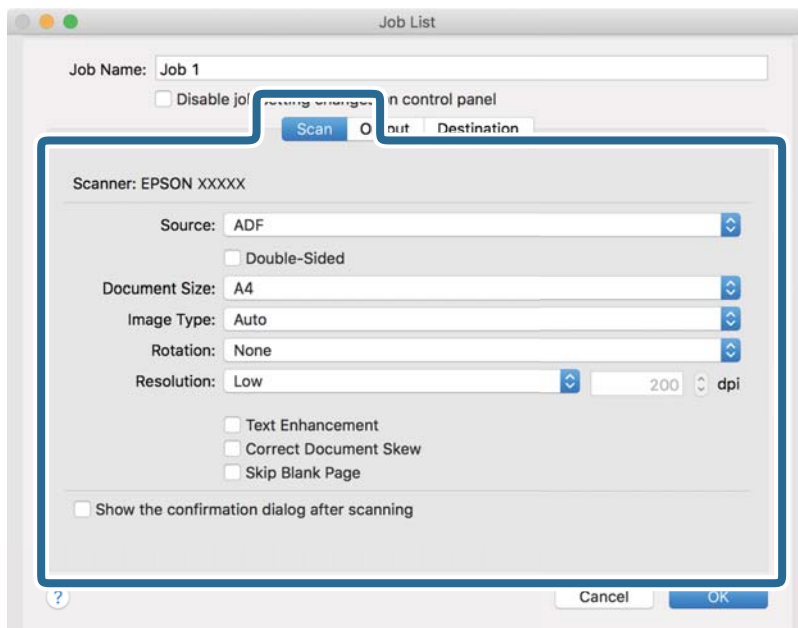
En forhåndsinnstilt jobb som lar deg lagre skannede bilder som PDF er tilgjengelig. Ved bruk av denne jobben hopper du over dette trinnet og går til trinn 10.

- Klikk på + ikonet.



Jobbinnstillings-skjermen vises.

Grunnleggende skanning

4. Sett **Jobnavn**.5. Gjør skanneinnstillingene på **Skann** fliken.

- Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen på originalen du plasserte.
- Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
- Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
- Oppløsning:** Velg oppløsningen.

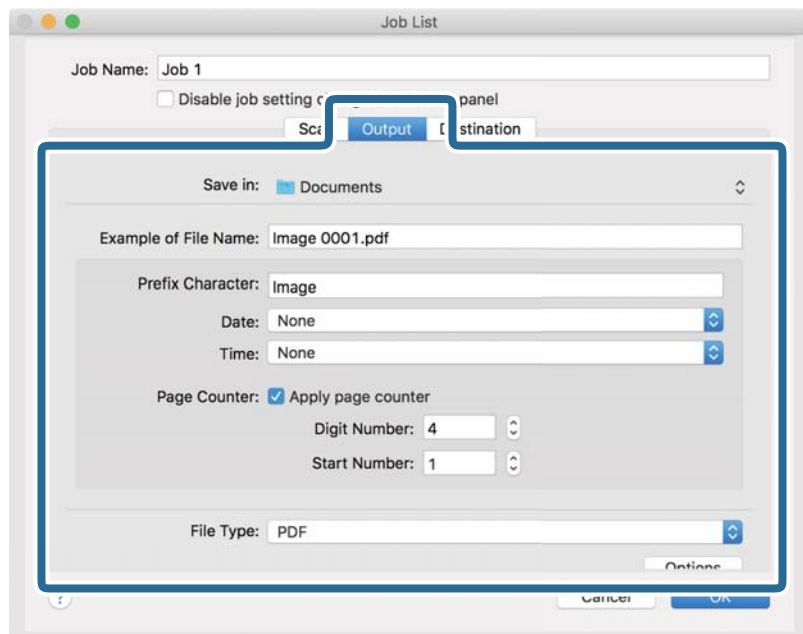
Grunnleggende skanning

Merknad:

Du kan også justere bildet med følgende elementer.

- Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
- Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.

6. Klikk **Utgang**, og sett deretter utgangsinstillingene.

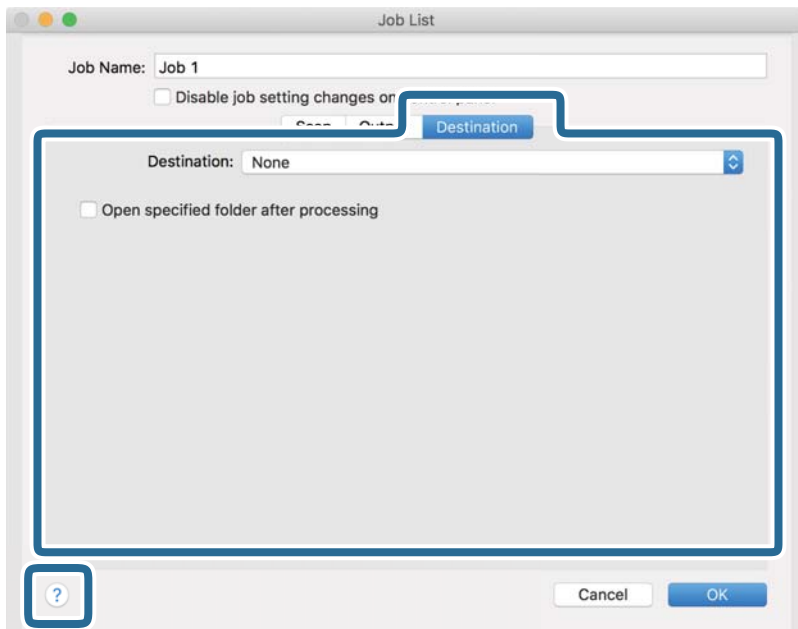


- Lagre i:** Velg lagremappen for det skannede bildet.
- Eksempel på filnavn:** Vis et eksempel på filnavnet for gjeldende innstillinger.
- Prefikstegn:** Sett prefiks for filnavnet.
- Dato:** Legg datoen til filnavnet.
- Klokkeslett:** Legg klokkeslettet til filnavnet.
- Sidetall:** Legg sidetelleren til filnavnet.
- Filtype:** Velg lagringsformatet fra listen. Klikk **Valg** for å sette detaljerte innstillinger for filen.

Grunnleggende skanning

7. Klikk **Mål**, og velg **Mål**.


Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk på ? (Hjelp) ikonet for detaljer om hvert element.

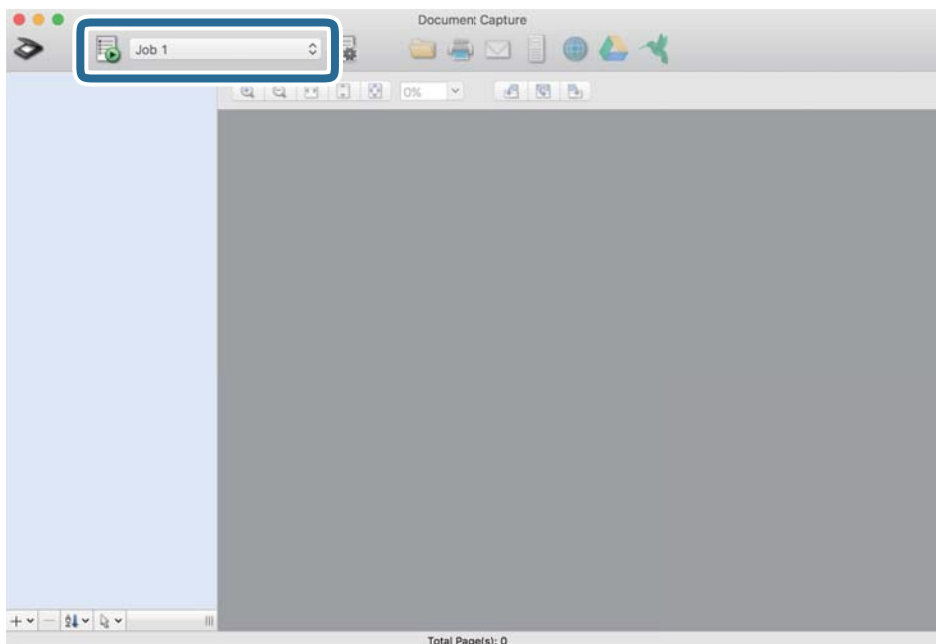
**Merknad:**

- Hvis du vil laste opp til en nettskytjeneste, må du opprette en konto med nettskytjenesten på forhånd.
- Hvis du vil bruke Evernote som mål, kan du laste ned Evernote-programmet fra Evernote Corporation-nettsiden og installere det før du bruker denne funksjonen.

8. Klikk **Ok** for å lukke jobbinnstillingene på skjermen.
9. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbliste** skjermen.
10. Sett originalen på plass.

Grunnleggende skanning

11. Velg jobben fra rullegardinlisten, og klikk deretter -ikonet.




Den valgte jobben blir utført.

12. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet lagres med de innstillingene du har satt for jobben.

Merknad:

Du kan skanne originalene og sende det skannede bildet uten å bruke jobben. Klikk på  og sett skanningsinnstillingene, klikk så på **Skann**. Deretter klikker du på målet som du vil sende det skannede bildet til.

Relatert informasjon

- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler”](#) på side 27
- ➔ [“Document Capture Pro / Document Capture”](#) på side 14

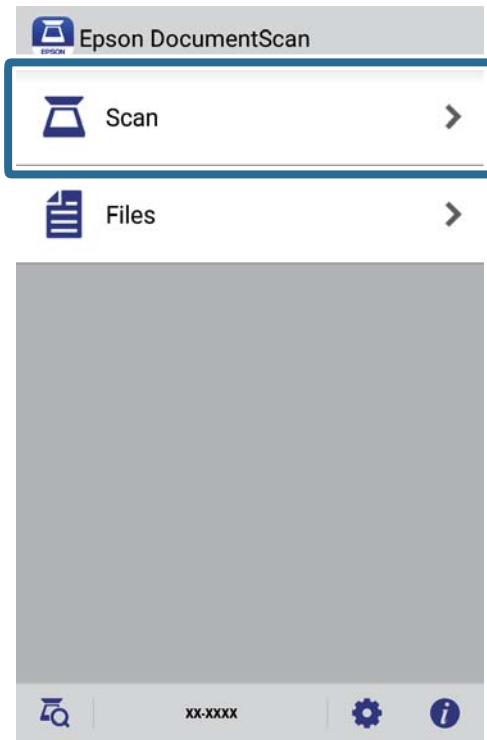
Skanne ved hjelp av Epson DocumentScan

Merknad:

Koble skanneren til smartenheten før du skanner.

1. Sett originalen på plass.
2. Start Epson DocumentScan.

Grunnleggende skanning

3. Trykk **Scan**.

4. Angi innstillinger for skanning.

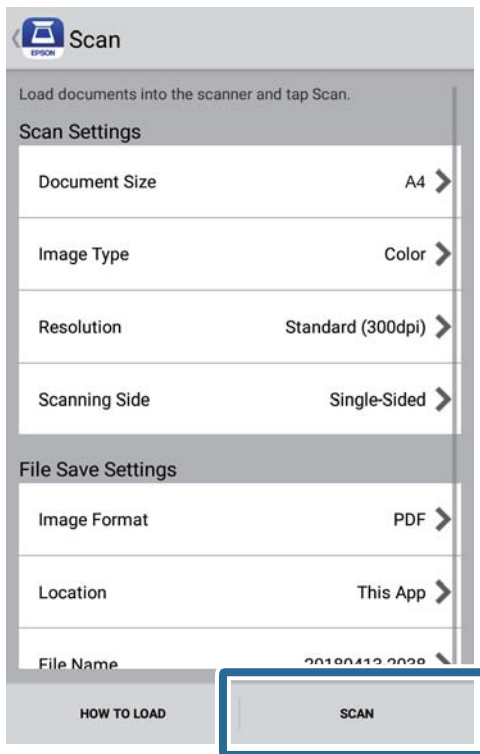


- Document Size:** Velg størrelsen på originalen du plasserte.
- Image Type:** Velg fargen for lagring av det skannede bildet.
- Resolution:** Velg oppløsningen.

Grunnleggende skanning

- ❑ **Scanning Side:** Velg siden av originalen du vil skanne.
- ❑ **Image Format:** Velg lagringsformatet fra listen.
- ❑ **Location:** Velg plasseringen for lagring av det skannede bildet.
- ❑ **File Name:** Sjekk innstillingene for filnavnet.

5. Trykk Scan.



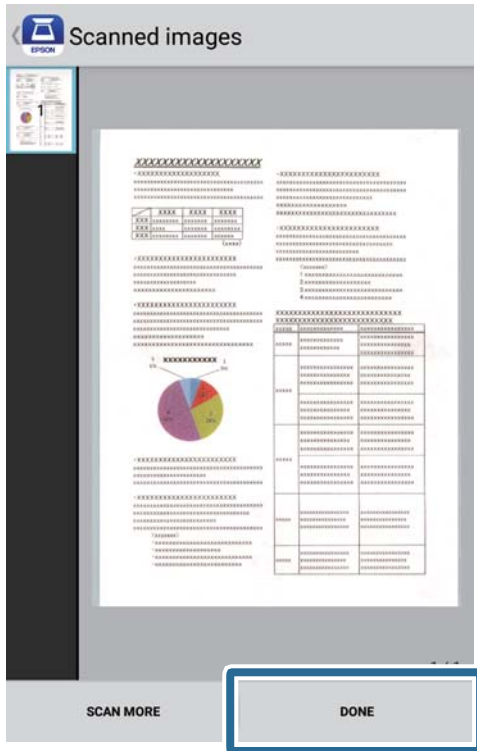
Skanning starter.

Grunnleggende skanning

6. Sjekk det skannede bildet, og klikk deretter **Done**.

Merknad:

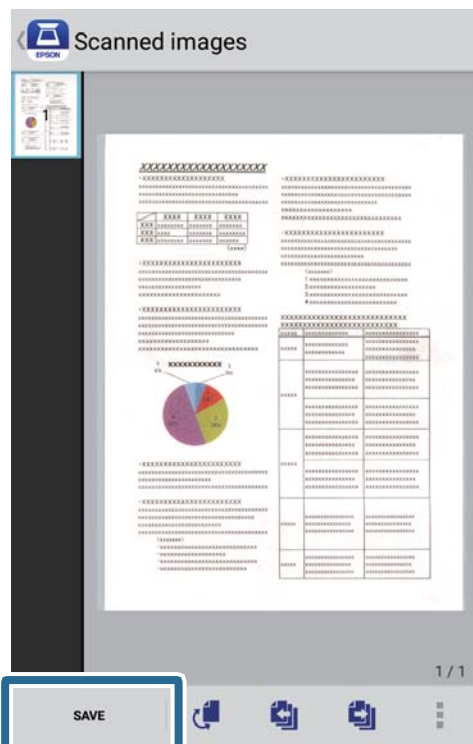
For å fortsette skanning trykker du **Scan More**.



7. Trykk **Save**.

Merknad:

Du kan rotere og sortere bildene ved å trykke ikonene nederst på skjermen.



Grunnleggende skanning

Det skannede bildet lagres på lagringsenheten.

Avansert skanning

Skanne originaler av ulike størrelser eller typer kontinuerlig enkeltvis (Modus for automatisk mating)

Du kan skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis ved å bruke Modus for automatisk mating. I denne modusen starter skanneren skanning automatisk når originalene blir lastet inn i skanneren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

Merknad:

Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server. Bruk Epson Scan 2 i stedet.

1. Start Document Capture Pro.

- Windows 10

Klikk på Start-knappen og velg **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på Start-knappen, og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro**.

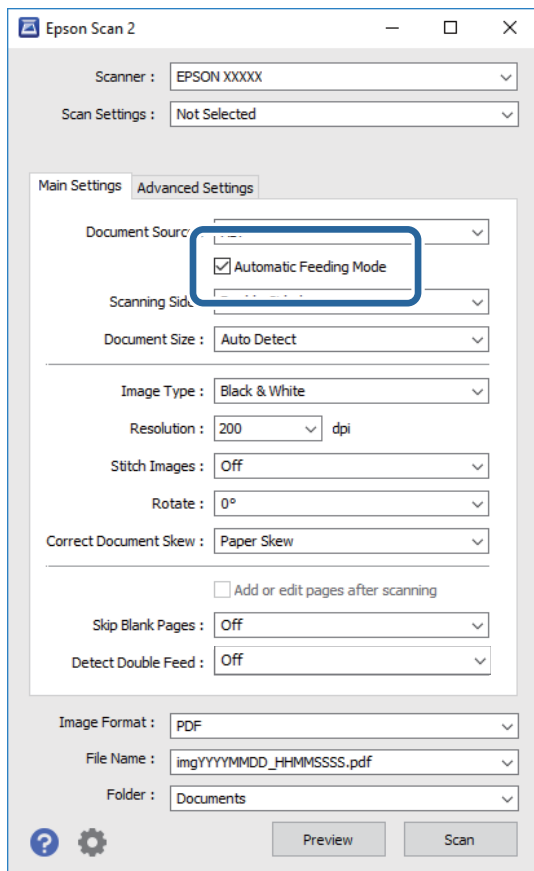
Merknad:

Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.

2. Klikk **Skanneinnstillinger > Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet for å åpne Epson Scan 2-vinduet.

Avansert skanning

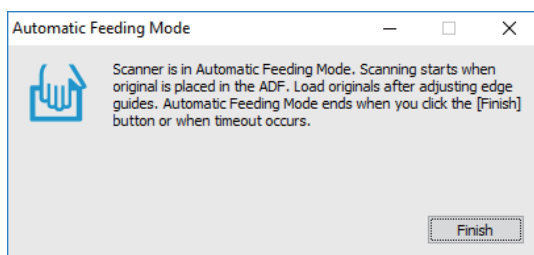
3. Velg **Modus for automatisk mating** i **Hovedinnstillinger**-fanen.



4. Angi andre innstillinger for skanning på Epson Scan 2-hovedvinduet.
5. Klikk på **Lagre**.

Modus for automatisk mating starter.

-lampen på skanneren lyser, og **Modus for automatisk mating**-vinduet vises på datamaskinen.



6. Legg originalen inn i skanneren til den mates automatisk.
Skanning starter automatisk.
7. Etter at skanning stopper, kan du plassere de neste originalene i skanneren.
Gjenta denne prosedyren til du har skannet alle originaler.

Avansert skanning

8. Når du har skannet alle originalene, må du trykke -knappen på skanneren for å avslutte Modus for automatisk mating.

Merknad:

- Du kan også avslutte Modus for automatisk mating ved å trykke **Fullfør** på **Modus for automatisk mating**-vinduet som vises på datamaskinen.
- Du kan angi innstillinger for tidsavbrudd for å avslutte **Modus for automatisk mating**.
Velg **Innst. fra Dokumentkilde**-listen for å åpne **Innstillinger for papirkilde**-vinduet. Angi **Tidsavbrudd på modus for automatisk mating (minutter)** i vinduet.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

Relatert informasjon

- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler” på side 27](#)

Skanne tekstdokumenter og konvertere dem til tekstdata (OCR)

Lagre som en Søkbar PDF


Du kan lagre det skannede bildet som en Søkbar PDF. Dette er en PDF-fil med innlemmet søkbar tekstdata.

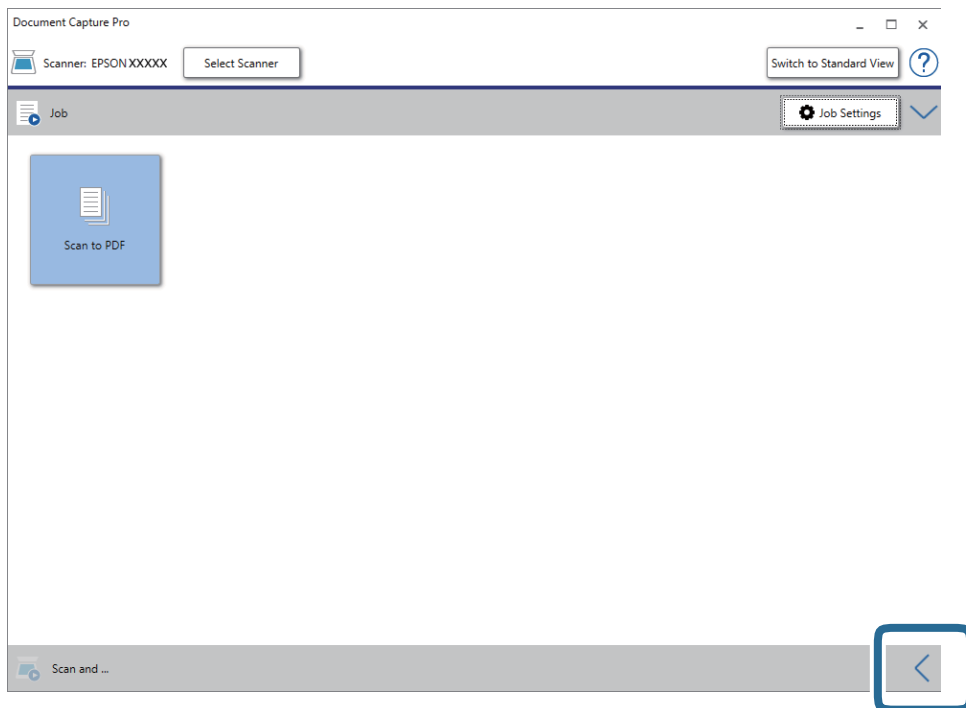
Merknad:

- Tekst i originalene gjenkjennes med optisk tegngjenkjennelse (OCR) og blir så innlemmet i det skannede bildet.
- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når EPSON Scan OCR-komponent (Windows) eller Epson Scan 2 OCR-komponent (Mac OS) er installert.
- Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server. Bruk Epson Scan 2 i stedet.

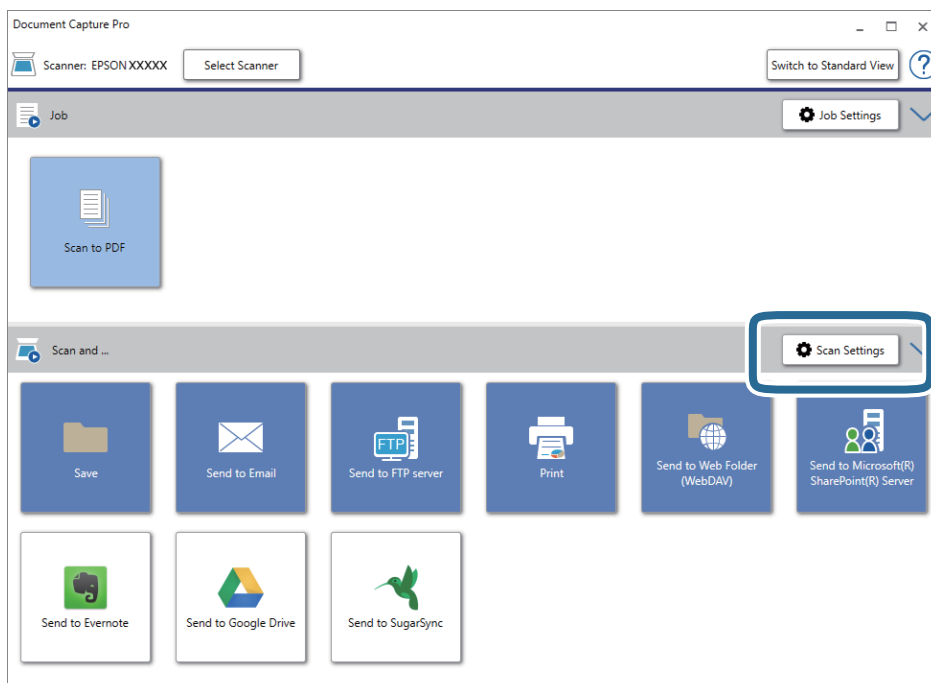
1. Sett originalen på plass.
2. Start Document Capture Pro.

Avansert skanning

- Klikk  på **Skann og**-linjen for å vise målskjermen.
Hopp over dette trinnet hvis du allerede har vist målskjermen.



- Klikk **Skanneinnstillinger** for å vise **Skanneinnstillinger**-skjermen.



- Angi skanneinnstillingene, og klikk deretter **Ok**.
- Klikk på et av destinasjonsikonene.
Skanning starter. Etter skanning vises **Lagre innstillinger**-vinduet eller **Overføringsinnstillinger**-vinduet.

Avansert skanning

7. Velg PDF fra **Filtype**-listen.
8. Klikk **Valg** for å vise et vindu med flere innstillinger.
9. Velg **Opprett søkbar PDF**.
10. Angi andre innstillinger på **Lagre innstillinger**-vinduet eller **Overføringsinnstillinger**-vinduet, og klikk **Ok**.
Det skannede bildet lagres som en søkbar PDF.

Relatert informasjon

- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler” på side 27](#)
- ➔ [“Tegn gjenkjennes ikke riktig” på side 81](#)
- ➔ [“Epson Scan 2” på side 14](#)

Lagre som en fil i Office-format (bare for Windows)

Du kan lagre det skannede bildet som en fil i Microsoft® Office-format med Document Capture Pro.

Du kan velge følgende format.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

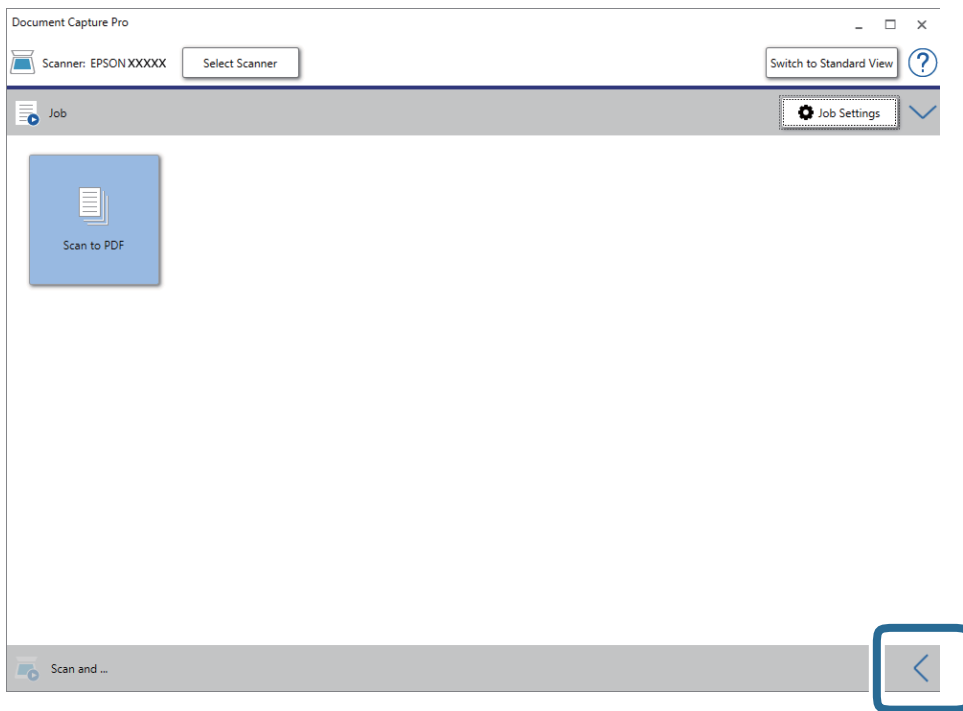
Merknad:

- Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server.*
- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når EPSON Scan OCR-komponenten er installert.*

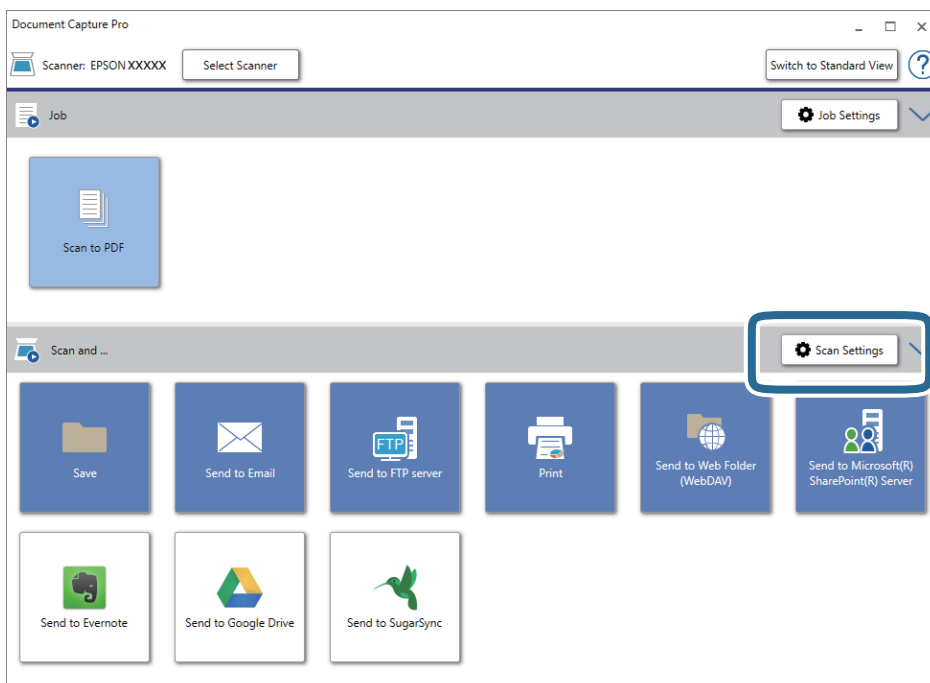
1. Sett originalen på plass.
2. Start Document Capture Pro.

Avansert skanning

- Klikk  på **Skann og**-linjen for å vise målskjermen.
Hvis du allerede har vist destinasjonsskjermen, sløyfer du denne prosedyren.



- Klikk **Skanneinnstillinger** for å vise **Skanneinnstillinger**-skjermen.



- Angi skanneinnstillingene, og klikk deretter **Ok**.
- Klikk på et av destinasjonsikonene.
Skanning starter. Etter skanning vises **Lagre innstillinger**-vinduet eller **Overføringsinnstillinger**-vinduet.

Avansert skanning

7. Velg Office-formatet du vil lagre som fra **Filtype**-listen.
8. Klikk **Valg** for å vise et vindu med flere innstillinger.
9. Angi innstillinger for hvert element i vinduet og klikk så **Ok**.
10. Angi andre innstillinger på **Lagre innstillinger**-vinduet eller **Overføringsinnstillinger**-vinduet, og klikk **Ok**.
Det skannede bildet lagres som en fil i Office-format.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning ved hjelp av Document Capture Pro \(Windows\)” på side 38](#)
- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler” på side 27](#)

Sette en jobb (skanne, lagre, og sende)

Når utført i rekkefølge, blir følgende operasjoner gjenkjent som en jobb: **1. Skann > 2. Lagre > 3. Send**.

Ved å registrere en rekke operasjoner på forhånd som en jobb med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS), kan du utføre alle operasjonene ved kun å velge jobben.

Merknad:

Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server.

Opprette og registrere en jobb (Windows)

Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture Pro. Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.


1. Start Document Capture Pro.
2. Klikk **Jobbinnstillinger** på den øverste skjermen.
Jobbliste vises.
3. Klikk på **Ny**.
Jobbinnstillinger skjermen vises.
4. Gjør jobbinnstillinger på **Jobbinnstillinger** skjermen.
 - Jobbnavn:** Skriv inn navnet på den jobben du vil registrere.
 - Skanneinnstillinger:** Gjør skanneinnstillinger som for eksempel størrelse eller oppløsning på originalene.
 - Lagre innstillinger:** Sett lagringsdestinasjon, lagringsformat, navngivingsregler for filene, og så videre. For å sortere skannede bilder, kan du bruke et utvalg av søkemetoder, slik som blanke sider satt inn mellom originalene eller strekkoder på originalene.
 - Målinnstillinger:** Velg destinasjon for de skannede bildene. Du kan sende dem via e-post eller videresende dem til en FTP-server eller en webserver.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** skjermen.
Den opprettede jobben er registrert i **Jobbliste**.

Avansert skanning

6. Klikk **Ok** for å returnere til øverste skjerm.

Opprette og registrere en jobb (Mac OS)

Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.
Jobbliste-vinduet vises.
3. Klikk **+** ikonet.
Jobbinnstillinger-vinduet vises.
4. Angi jobbinnstillingene i **Jobbinnstillinger**-vinduet.
 - Jobbnavn:** Skriv inn navnet på den jobben du vil registrere.
 - Skann:** Gjør skanneinnstillinger som for eksempel størrelse eller oppløsning på originalene.
 - Utgang:** Sett lagringsdestinasjon, lagringsformat, navngivingsregler for filene, og så videre.
 - Mål:** Velg destinasjon for de skannede bildene. Du kan sende dem via e-post eller videresende dem til en FTP-server eller en webserver.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.
Den opprettede jobben er registrert i **Jobbliste**.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

Kjøre en jobb fra kontrollpanelet (Button Assignment)

Ved å legge en jobb til skannerens kontrollpanel på forhånd med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS), kan du kjøre jobber fra kontrollpanelet.

Merknad:

Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server.

Tildeling av en jobb til kontrollpanelet (Windows)

Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture Pro. Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture Pro.
2. Klikk **Jobbinnstillinger** på toppskjermen
Jobbliste vises.

Avansert skanning



3. Klikk på **Hendelsesinnstillinger**.
Hendelsesinnstillinger skjermen vises.
4. Velg jobben du vil kjøre på kontrollpanelet fra rullegardinmenyen.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** skjermen.
Jobben er tilordnet skannerens kontrollpanel.
6. Klikk **Ok** for å returnere til øverste skjerm.

Relatert informasjon

- ➔ [“Knapper og lys” på side 11](#)
- ➔ [“Skanning ved å bruke av en skannerknapp” på side 38](#)

Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS)

Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.
Jobbliste-vinduet vises.
3. Klikk -ikonet og velg **Hendelsesinnstillinger**.
4. Velg jobben du vil kjøre på kontrollpanelet fra rullegardinmenyen.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.
Jobben er tilordnet skannerens kontrollpanel.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Knapper og lys” på side 11](#)
- ➔ [“Skanning ved å bruke av en skannerknapp” på side 38](#)

Separasjonsfunksjon(for Windows)

Du kan bruke separasjonsfunksjonen når du bruker Document Capture Pro.

Ved å skrive inn strekkode eller tekstinformasjon, kan du automatisk identifisere og skille ut eller sortere kompliserte dokumenter ved hjelp av strekkodeinformasjon om dokumentet, eller ved å sette inn blanke ark i mellom sidene i et dokument.

Når du skanner flere dokumenter og bruke separator informasjon eller et bestemt antall sider for å dele opp dokumentet i flere filer, kan hver separert fil lagres til en bestemt mappe.

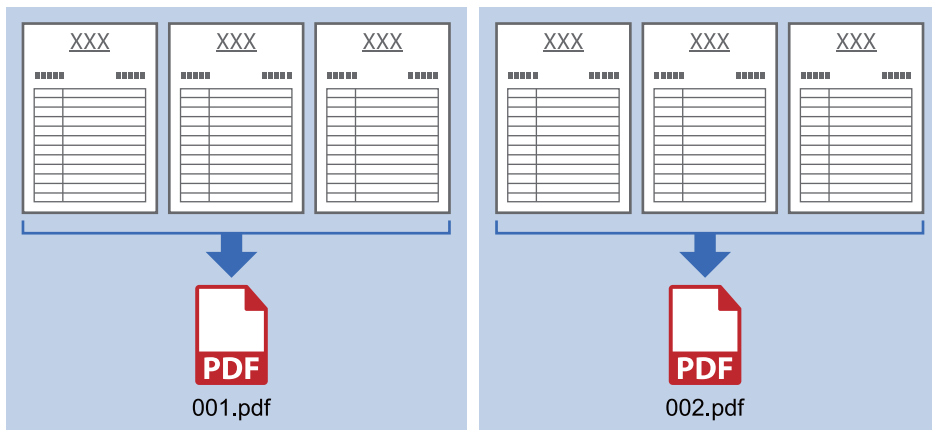
Avansert skanning

For eksempel kan du lage separasjons innstillinger som følgende.

Merknad:

Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server.

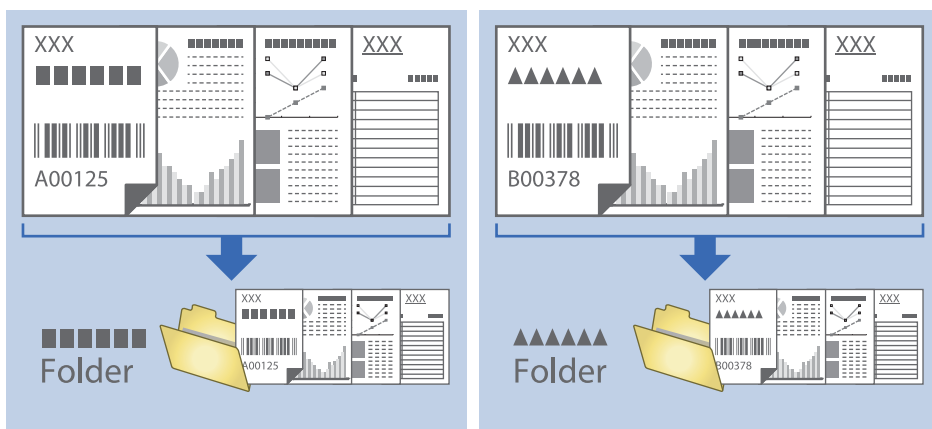
Del data hver tredje side og lagre som flersidige PDF-filer (faste sider)



Skriv inn strekkodeinformasjon og lagre som flersidige PDF-filer



Skriv inn strekkodeinformasjon og separer i mapper



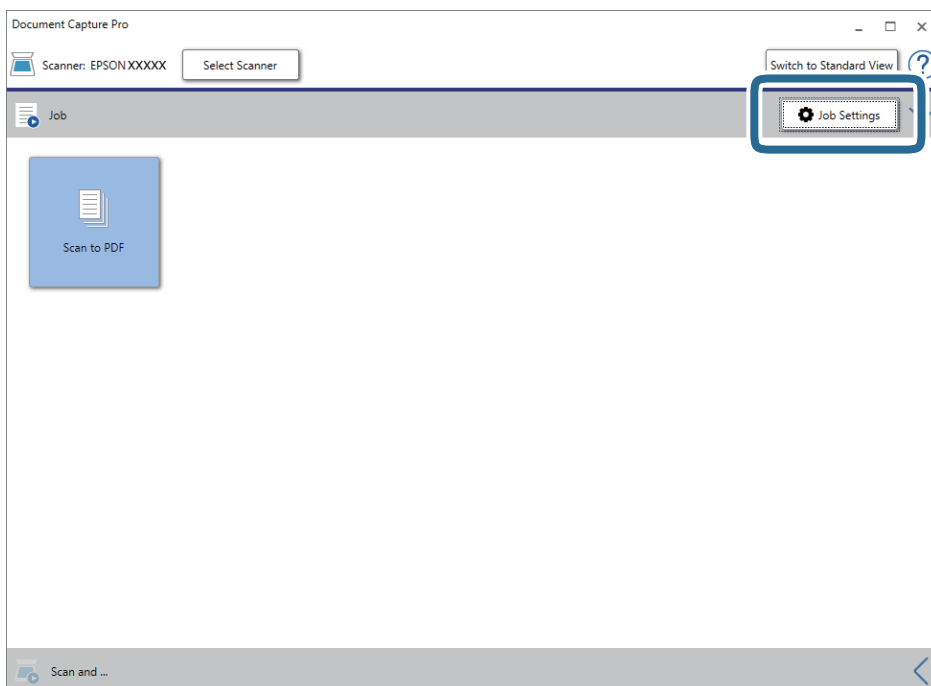
Avansert skanning

Sortering og lagring av skannede bilder til en egen mappe

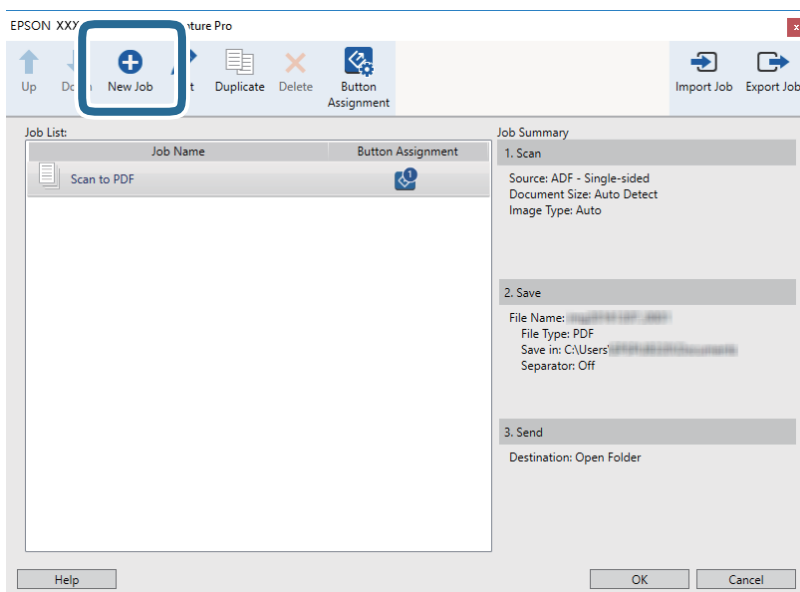
Du kan sortere skannede bilder automatisk og lagre dem i en atskilt mappe med Document Capture Pro.

For å sortere skannede bilder, kan du bruke et utvalg av oppdagelsesmetoder, slik som blanke sider satt inn mellom originalene eller strekkoder på originalene.

1. Gjør klar originalene inkludert indikatorer, slik som blanke sider, mellom sidene der du vil skille de skannede bildene.
2. Start Document Capture Pro.
3. Klikk på **Jobbinnstillinger**.

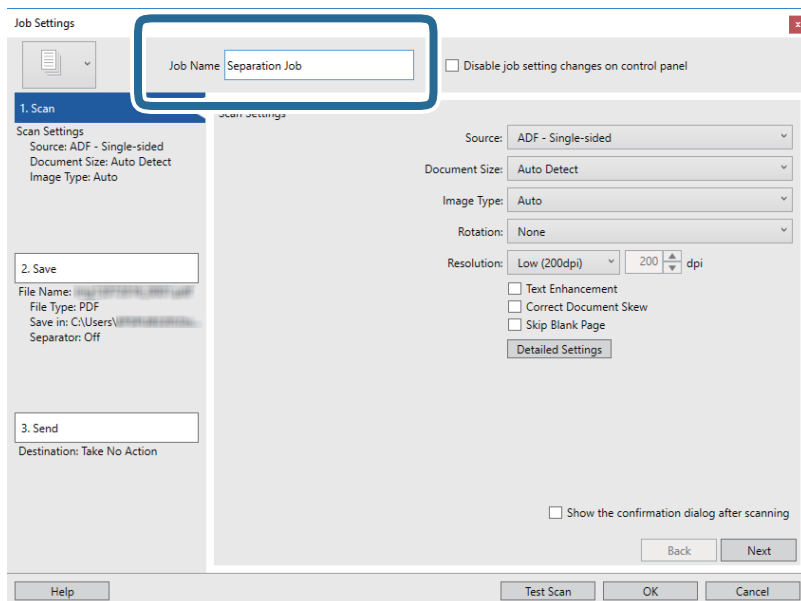


4. Klikk på **Ny**.



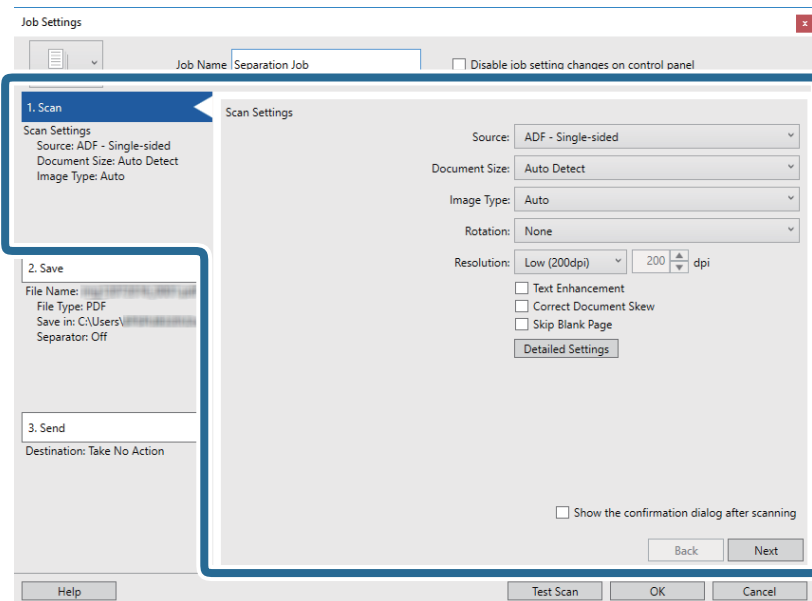
Avansert skanning

5. Sett Jobnavn.



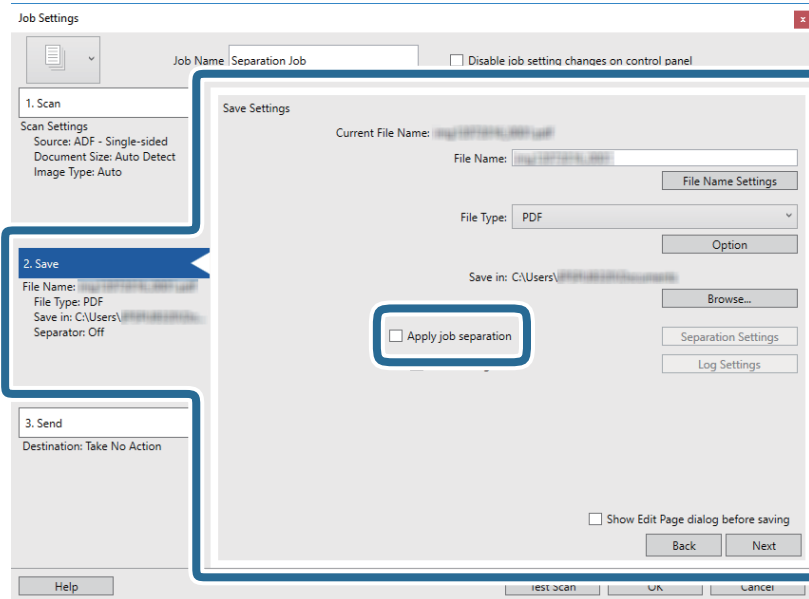
6. Gjør skanneinnstillingene på 1. Skann fliken.

Du kan skanne originalen kontinuerlig med **Modus for automatisk matning**. Klikk **Detaljerte innstillinger**, og velg **Modus for automatisk matning**.

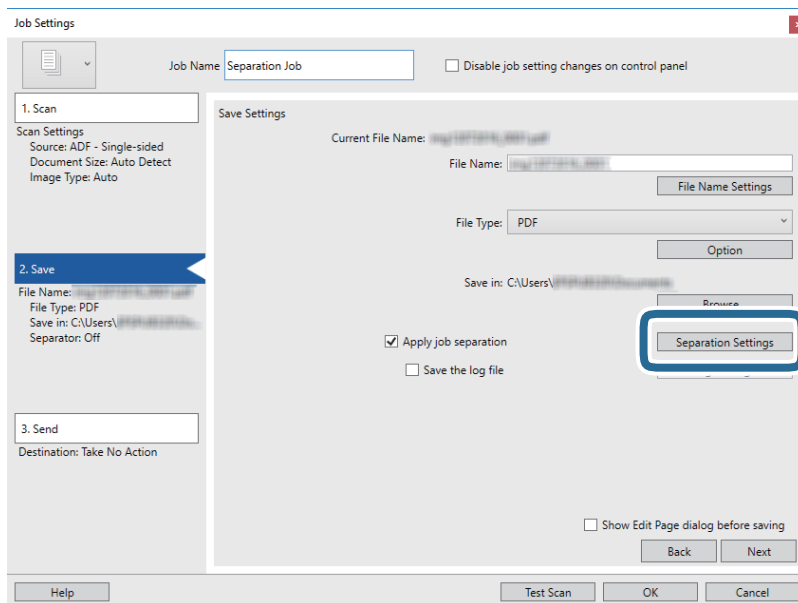


Avansert skanning

7. Klikk **2. Lagre**, gjør lagreinnstillinger, og velg deretter **Bruk jobbdeling**.



8. Klikk på **Deleinnstillinger**.



Avansert skanning

9. Velg **Deleark** på **Innstillinger for jobbdeling** skjermen.

Job Separation Settings

Separator: Fixed Page

Page: 3

Count blank pages in total

Create Folder

Folder Name: Customizing

Prefix: folder

Digit Number: 3

Start Number: 1

Current Folder Name:

Add job separation

Separator: Barcode

Settings

Help OK Cancel

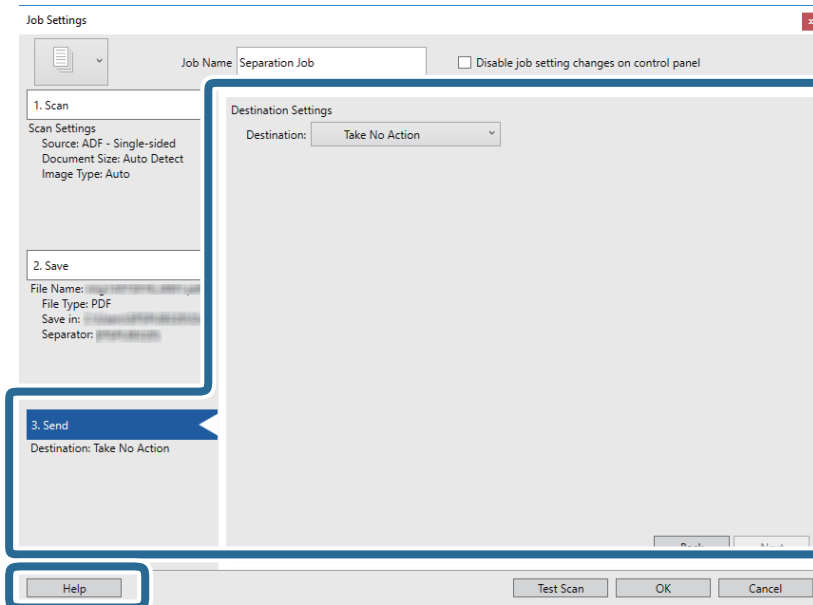
- Fast side:** Velg for å skille ved hver angitt side og del inn i filer.
 - Tom side:** Velg for å skille ved å oppdage tomme sider.
 - Strekkode:** Velg for å skille ved å registrere strekkoder.
 - OCR:** Velg for å oppdage tegn ved hjelp av OCR (Optical Character Recognition) og skill deretter.
 - Patch Code:** Velg for å separere ved å registrere **Patch Code**.
10. Sett detaljerte innstillinger for separasjon, og klikk deretter **Ok**.

Innstillinger for separasjon varierer avhengig av **Deleark** du valgte. For detaljer om innstillingene for separasjon, klikk **Hjelp** på vinduet og se hjelpen for Document Capture Pro.

Avansert skanning

11. Klikk **3. Send**, og velg **Mål**.

Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk **Hjelp** for mer informasjon om hvert element.



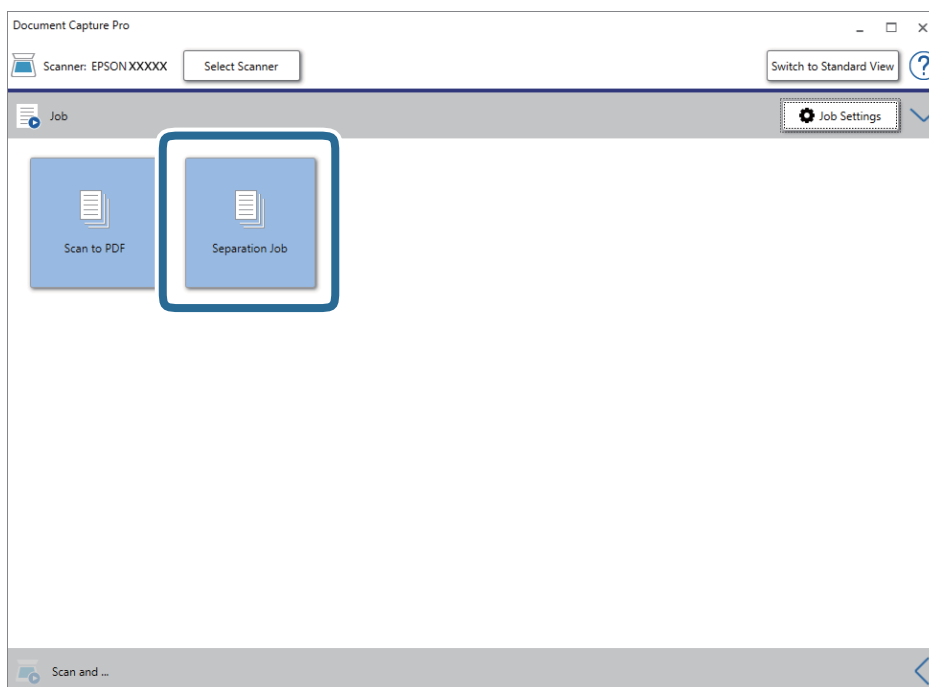
12. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbinnstillinger** skjermen.

13. Klikk **Ok** for å lukke jobblisteskjermen.

Separasjonsjobben er opprettet.

14. Sett originalen på plass.

15. Klikk på jobb-ikonet.



Avansert skanning

Separasjonsjobben er utført.

16. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet er separert og lagret ved hjelp av innstillingene du har gjort for jobben.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning ved hjelp av Document Capture Pro \(Windows\)”](#) på side 38
- ➔ [“Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler”](#) på side 27


Vedlikehold

Rengjøre utsiden av skanneren

Tørk av eventuelle flekker på kabinettet med en tørr klut eller en klut fuktet med mildt rengjøringsmiddel og vann.

**Forsiktighetsregel:**

- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Ikke la vann tre inn i produktet. Dette kan forårsake en funksjonssvikt.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Sett -bryteren for å slå av skanneren.
2. Fjern USB-kabelen.
3. Rengjør kabinettet med en klut fuktet med et mildt vaskemiddel og vann.
Tørk av LCD-panelet med en myk, tørr klut.

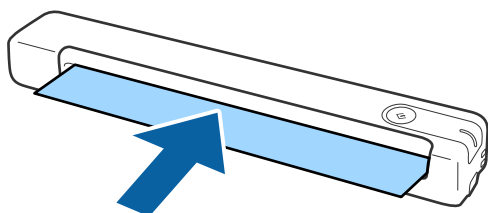
Rengjøre innsiden av skanneren

Etter å ha brukt skanneren en stund, kan papir og romstøv på rulleren eller glassdelen på innsiden av skanneren forårsake problemer med papirmating eller kvalitet av skannede bilder. Hvis dette skjer, må du rengjøre innsiden av skanneren ved hjelp av Rengjøringsarket som hører til produktet.

**Forsiktighetsregel:**

- Bruk bare Rengjøringsarket som følger med produktet, ellers kan skannerkomponenter bli skadet.*
- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Spray aldri væsker eller smøremiddel på skanneren. Skade på utstyr eller kretser kan forårsake unormal drift.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Sørg for at produktet er slått på.
2. Legg Rengjøringsarket i produktet.



Vedlikehold

3. Start Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Klikk Start-knappen og velg **Alle apper > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Start-skjerm > Apper > Epson > Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Velg **Gå > Programmer > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

4. Klikk **Vedlikehold**-fanen.

5. Klikk **Rengjøring**-knappen.

Rengjøring starter. Vent ca. 30 sekunder.

Rengjøringsarket mates ut automatisk når rengjøringen er fullført.

Prøv å gjenta denne prosedyren hvis skanneren ikke blir rengjort ved første forsøk.

Merknad:

- Hvis det fortsatt er noe skitt, kan du prøve å bruke Rengjøringsark (vått), som er solgt som Vedlikeholdsark i Epson-butikken. Ta Rengjøringsarket (vått) ut fra posen, brett det ut, og følg deretter de samme trinnene som ved rengjøring av produktet med Rengjøringsarket. Rengjøringsark (vått) kan kun brukes én gang. Hvis du ikke kan rengjøre produktet ved hjelp av Rengjøringsark (vått), tar du kontakt med din Epson-forhandler. Ikke ta produktet fra hverandre. Best før-datoen for Rengjøringsark (vått) er omtrent tre år fra produksjonsdatoen som står på pakken.
- Rengjøringsark, Rengjøringsark (vått) og Kalibreringsark er tilgjengelig som Vedlikeholdsark fra din nærmeste Epson-butikk.
- Rengjøringsarket kan brukes mer enn én gang. Men hvis det begynner å miste effekten, må du kjøpe et nytt Rengjøringsark.
- Rengjøring starter ikke hvis batteriene i produktet har lite strøm.

Relatert informasjon

➔ [“Koder for vedlikeholdsark” på side 15](#)

Skannerjustering med Kalibreringsarket

Du kan justere kvaliteten til det skannede bildet ved hjelp av Kalibreringsarket som fulgte med produktet.

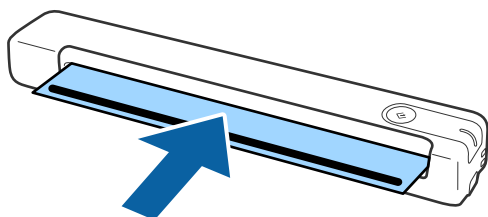
Utfør kalibrering i følgende situasjoner:

- Resultatene er uskarpe
- Fargene avviker fra originalen
- Tettheten avviker fra originalen
- Vertikale linjer vises i resultatet

1. Sørg for at produktet er slått på.

Vedlikehold

- Legg Kalibreringsarket inn i produktet.



Merknad:

Før du legger Kalibreringsarket inn i skanneren, må du kontrollere at det ikke er støv eller smuss på det.

- Start Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Klikk Start-knappen og velg **Alle apper > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Start-skjerm > Apper > Epson > Epson Scan 2 Utility.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer (eller Programmer) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS X

Velg **Gå > Programmer > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

- Klikk **Vedlikehold**-fanen.

- Klikk **Kalibrering**-knappen.

Kalibrering starter. Vent i omtrent ett minutt.

Kalibreringsarket mates ut automatisk når kalibrering er fullført.

Merknad:

- Hvis kalibrering ikke forbedrer bildekvaliteten, kontakter du din Epson-forhandler.
- Du kan bruke Kalibreringsarket flere ganger.
- Rengjøringsark og Kalibreringsark er tilgjengelige som Vedlikeholdsark fra din nærmeste Epson-butikk.
- Kalibrering starter ikke hvis batteriene i produktet har lite strøm.

Relatert informasjon

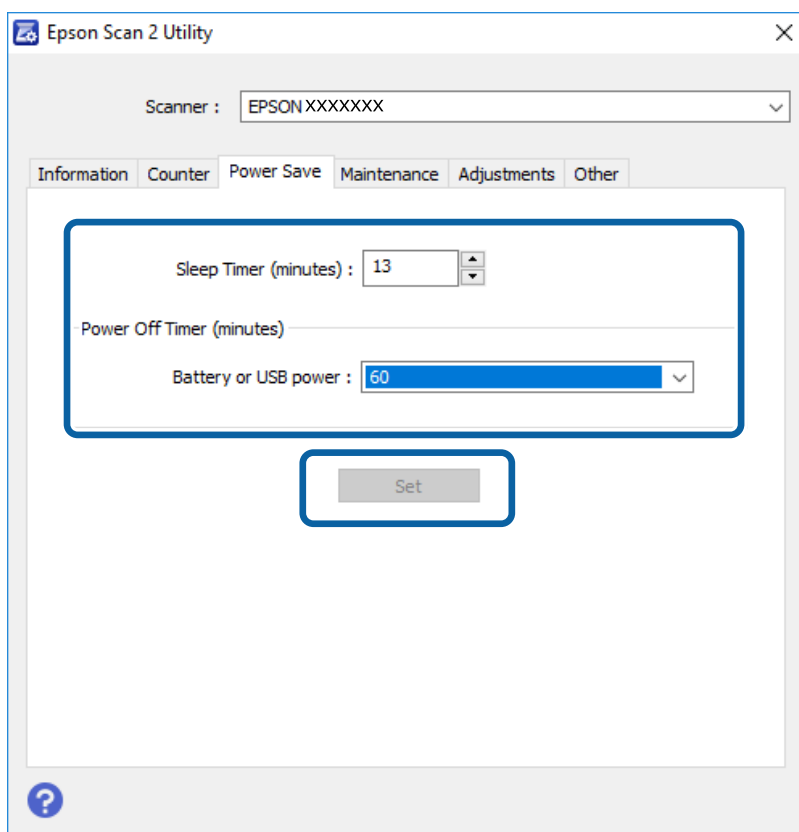
➔ [“Koder for vedlikeholdsark” på side 15](#)

Energisparing

Du kan spare energi ved å bruke hvilemodus eller auto strøm av-modus når ingen operasjoner blir utført av skanneren. Du kan angi tidsperioden før skanneren går inn i hvilemodus og slår seg av automatisk. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

Vedlikehold

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikk startknappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start-skjerm > Apper > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Velg **Gå > Programmer > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Klikk **Strømsparing**-fanen.
3. Angi **Hvilemodustimer (minutter)** eller **Utkoblingstimer (minutter)**, og klikk så **Angi**.




Bære skanneren

Når du må bære eller transportere skanneren for å flytte eller reparere den, må du følge trinnene under for å pakke skanneren.

Vedlikehold

**Forsiktig:**

- Kraftige støt kan ødelegge skanneren.
- Ikke utsett skanneren for direkte sollys eller oppbevar den i nærheten av ovner, i områder med høye omgivelsestemperaturer — slik som inne i en bil — også videre. Varmen kan føre til at skannerens fasong endres.
- Vi anbefaler at du transporterer skanneren som håndbagasje på flyet. Kontakt flyselskapet for å sjekke om du kan ta med deg enheten ombord i flyet. Avhengig av behandlingen den får på flyplassen, kan skanneren ta skade av kraftige støt.

1. Sett -bryteren for å slå av skanneren.
2. Fjern USB-kabelen.
3. Når du transporterer skanneren, bruker du emballasjen som fulgte med skanneren til å pakke skanneren ned igjen i originalesken eller en solid eske.

Oppdatere programmer og fastvare

Du kan bli kvitt visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Forsikre deg om at du bruker den seneste versjonen av programmene og fastvaren.

**Forsiktighetsregel:**

- Kontroller at batteriet er fulladet eller lader fra datamaskinen med en USB-tilkobling.
- Ikke slå av datamaskinen eller skanneren under oppdatering.

1. Kontroller at skanneren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

Merknad:

Windows Server-operativsystem støttes ikke.

- Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter seneste versjoner av programmene på Epsons lokale nettside.

<http://www.epson.com>

Problemløsning

Problemer med skanneren

Skannerlys indikerer en feil

Sjekk følgende hvis skannerlysene indikerer en feil.

- Sørg for at ingen originaler sitter fast i skanneren.
- Sørg for at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.
Hvis det har oppstått en feil med Wi-Fi-tilkobling, må du sjekke innstillingene for Wi-Fi-tilkoblingen.
- Se til at Epson Scan 2 er installert riktig.
- Hvis fastvareoppdateringen mislykkes og skanneren går inn i gjenopprettelsesmodus, må du oppdatere fastvaren igjen med en USB-tilkobling.
- Slå av skanneren og slå den på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kan skanneren ha en funksjonssvikt eller lyskilden i skannerenheten må muligens byttes ut. Kontakt forhandleren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Knapper og lys” på side 11](#)
- ➔ [“Feilindikatorer” på side 13](#)

Skanneren blir ikke slått på

- Sørg for at USB-kabelen er ordentlig koblet til skanneren og datamaskinen.
- Koble skanneren direkte til datamaskinens USB-port. Skanneren fungerer kanskje ikke slik den skal hvis den er koblet til datamaskinen via en eller flere USB-hubber.
- Bruk USB-kabelen som fulgte med skanneren.
- Vent et øyeblikk etter du har koblet til USB-kabelen. Det kan ta noen få sekunder før skanneren slås på.
- Hvis skanneren brukes med lavt batteri eller ved høye temperaturer, vil den ikke slå seg på. Bruk skanneren innen temperaturområde for drift.

Skanneren slår seg av når den drives på batteristrøm

- Kontroller at batteriene har nok strøm
- Bruk skanneren innen temperaturområde for drift. Skanneren kan slå seg av plutselig i lave eller høye temperaturer.
- Kontroller at Wi-Fi-bryteren er på, eller koble til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen. Ellers kan skanneren slås av.

Problemløsning

- Strømsparing**-innstillinger kan stilles inn i **Epson Scan 2 Utility**.

Start **Epson Scan 2 Utility**, klikk **Strømsparing**-fanen, og angi en lengre verdi, eller sett til Av. For å starte **Epson Scan 2 Utility**, se følgende for detaljer.

- Windows 10

Klikk Start-knappen og velg deretter **Alle apper > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

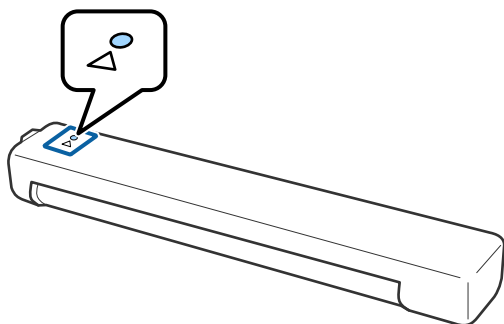
Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS X

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

Skanneren slår seg ikke av når den drives på batteristrøm

Kontroller at USB-kabelen er frakoblet. Trykk så på reset-knappen på undersiden av skanneren.



Problemer med oppstart av skanning

Kan ikke starte Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)

- Sørg for at følgende programvare er installert.
 - Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager

Hvis programvaren ikke er installert, må du installere den på nytt.

- Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server. Bruk Epson Scan 2 i stedet.
- Sjekk at korrekt innstilling er tilordnet skannerknappen i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).

Problemløsning

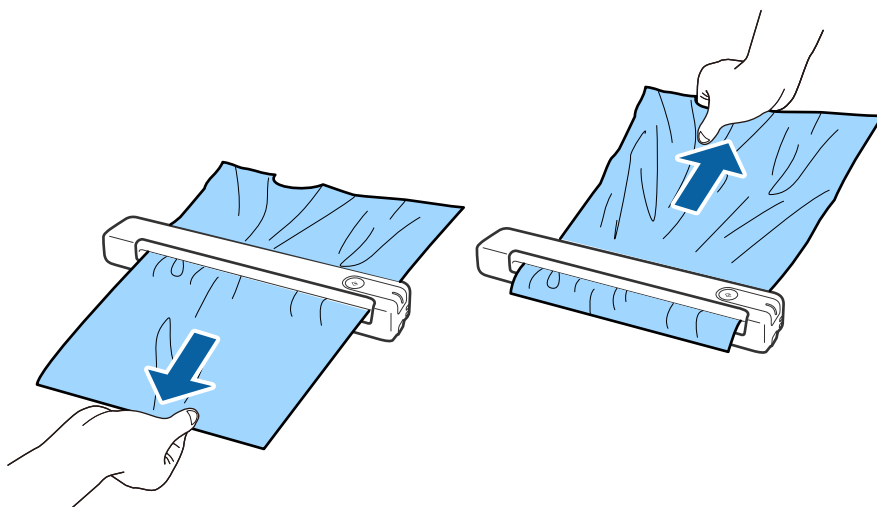
- ❑ Kontroller at Wi-Fi-tilkoblingen fungerer som den skal.
Slå strømmen til trådløs-ruteren av og på igjen.
- ❑ For Mac OS X-brukere:
Sørg for at du velger nettverket som har prioritet på Mac OS X.
- ❑ Når du bruker en trådløs tilkobling, kan du ikke skanne ved å trykke skannerknappen, fordi Document Capture Pro og Document Capture ikke støtter skanning fra knappen over trådløs tilkobling.
- ❑ Kontroller at en annen datamaskin ikke er koblet til via USB. En USB-tilkobling har prioritet over en Wi-Fi-tilkobling. Hvis en annen datamaskin er koblet til via USB, kobler du den fra.
- ❑ Sjekk følgende når du bruker skanneren med en USB-kabel.
 - ❑ Sørg for at USB-kabelen er ordentlig koblet til skanneren og datamaskinen.
 - ❑ Bruk USB-kabelen som fulgte med skanneren.
 - ❑ Koble skanneren direkte til datamaskinens USB-port. Skanneren fungerer kanskje ikke slik den skal hvis den er koblet til datamaskinen via en eller flere USB-hubber.
- ❑ Pass på at skanneren er slått på.
- ❑ Vent til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.
- ❑ Hvis du bruker TWAIN-kompatible programmer, må du kontrollere at riktig skanner er valgt som innstilling for skanner eller kilde.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning ved å bruke av en skannerknapp” på side 38](#)
- ➔ [“Installere programmene” på side 88](#)
- ➔ [“Epson Scan 2” på side 14](#)

Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren

Hvis papir kjører seg fast inne i skanneren, tar du det sakte ut ved å trekke det forsiktig i den retningen som gir minst motstand.



Merknad:

- Hvis et stykke papir setter seg fast i rullen og er igjen inne i skanneren, fjerner du det sakte med et par pinsetter i retningen til utgangssporet. Hvis du ikke klarer å fjerne det, må du kontakte din lokale forhandler.
- Ikke dra for kraftig i det fastkjørte papiret, ellers kan dokumentet bli skadet.

Originalene blir skitne

Rengjør innsiden av skanneren.

Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 70](#)

Skanningen tar lang tid

- Når oppløsningen er høy, kan skanning ta litt tid.
- Datamaskiner med eller USB 2.0-porter (Hi-Speed) kan skanne raskere enn de med USB 1.1-porter. Hvis du bruker en USB 2.0-port sammen med skanneren, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
- Når du bruker sikkerhetsprogramvare, må du ekskludere TWAIN.log-filen fra kontroll eller angi TWAIN.log som en skrivebeskyttet fil. For mer informasjon om sikkerhetsprogramvarens funksjoner, kan du se hjelpavsnittet og annet som leveres med programvaren. TWAIN.log-filen lagres på følgende plassering.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(brukarnamn)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(brukernavn)*\Local Settings\Temp
- Skanning kan ta litt tid avhengig av styrken til Wi-Fi-signalet.
- Når batteriet har lite strøm, kan skanning ta litt tid. Lad batteriet fra en datamaskin ved hjelp av en USB-tilkobling.

Problemer med skannede bilder

Streker vises på det skannede bildet

Streker kan vises på bildet hvis skrot eller skitt har kommet inn i skanneren.

- Rengjør innsiden av skanneren.
- Fjern alt skrot eller skitt som fester seg på originalen.
- Unngå å bruke skanneren i direkte sollys, ellers kan det komme streker på bildet.

Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 70](#)

Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- Når **Automatisk**, **Farge** eller **Gråtoner** er valgt som **Bildetype**.
 - Sjekk at **Fjern bakgrunn** er valgt. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.
Klikk **Skanneinnstillinger** > **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet, og klikk deretter på **Avanserte innstillinger**-fanen på Epson Scan 2-vinduet > **Fjern bakgrunn**.
 - Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.
Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.
- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**.
 - Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.
Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.
Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

Skannet bilde eller tekst er uskarp

Du kan justere utseendet til det skannede bildet eller teksten ved å øke oppløsningen eller justere bildekvaliteten.

- Endre oppløsningen, og skann på nytt.
Angi oppløsningen som er best egnet for formålet til det skannede bildet ditt.
Klikk **Skanneinnstillinger** > **Oppløsning** på **Skanneinnstillinger**-vinduet.
- Kontroller at **Tekstforbedring** er valgt.
Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring** på **Skanneinnstillinger**-vinduet.
- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**.
Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.
- Hvis du skanner i JPEG-format, kan du prøve å endre komprimeringsnivået.
Klikk **Valg** i **Lagre innstillinger**-vinduet.

Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.

Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi

Problemløsning

Formål	Oppløsning (referanse)
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

Det vises moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) vises på det skannede bildet.

- Sjekk at **Derastrering** er valgt. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

Klikk **Skanneinnstillinger > Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet, og klikk deretter på **Avanserte innstillinger**-fanen på Epson Scan 2-vinduet > **Derastrering**.



- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Klikk **Skanneinnstillinger > Oppløsning** på **Skanneinnstillinger**-vinduet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål”](#) på side 79

Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse

Avhengig av originalen kan kanten på originalen ikke skannes ved automatisk registrering av originalens størrelse

- Klikk **Skanneinnstillinger > Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet, og klikk deretter på **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse > Innst..** I **Innstillinger for papirstørrelse**-vinduet, justerer du **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"**.

Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

- Avhengig av originalen, kan muligens ikke arealet til originalen oppdages riktig med bruk av **Automatisk registrering**-funksjonen. Velg passende størrelse for originalen fra **Dokumentstørrelse**-listen.

Klikk **Skanneinnstillinger > Dokumentstørrelse**.

Merknad:

Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i listen, velger du **Tilpass**, og så oppretter du størrelsen manuelt. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

Klikk **Skanneinnstillinger > Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-vinduet, klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse > Innst.**, og velg deretter **Tilpass**

Tegn gjenkjennes ikke riktig

Kontroller følgende for å øke gjenkjenningsgraden for OCR (optisk tegngjenkjenning).

- Sjekk at originalene plasseres rett.
- Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjenning kan avta for følgende originaltyper.
 - Originaler som har blitt kopiert en rekke ganger
 - Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
 - Originaler der mellomrommet mellom bokstaver eller linjer er for lite
 - Originaler med linjer eller understreking over teksten
 - Originaler med håndskrevet tekst
 - Originaler med brett eller krøller
- Papirtype laget av termisk papir, som kvitteringer, kan forringes på grunn av alder eller friksjon. Skann dem så snart som mulig.
- Når du lagrer til Microsoft® Office- eller **Søkbar PDF**-filer, må du sørge for at riktige språk er valgt. Sjekk **Språk** på hvert lagringsinnstillingsvindu.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skannet bilde eller tekst er uskarp” på side 79](#)
- ➔ [“Lagre som en Søkbar PDF” på side 56](#)

Utvide eller forminske det skannede bildet

Når du utvider eller forminsker det skannede bildet, kan du justere utvidelsesforhold ved å bruke **Justeringer**-funksjonen i Epson Scan 2 Utility. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikk Start-knappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Justeringer**-fanen.
3. Bruk **Utvidelse/sammentrekning** for å justere utvidelsesforholdet for skannede bilder.
4. Klikk **Angi** for å bruke innstillingene for skanneren.

Det skannede bildet på plastkortet blir forstørret

Roter kortet og skann det igjen. Hvis det ikke blir bedre, kan du fjerne eventuelt skitt på kortet og bruke rengjøringsarket for å rengjøre innsiden av skanneren.

Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 70](#)

Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du initialisere programinnstillingene med Epson Scan 2 Utility.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikk på Start-knappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Annet**-fanen.
3. Klikk på **Tilbakestill**.

Merknad:

Dersom oppstart ikke løser problemet, må du avinstallere og reinstallere Epson Scan 2.

Nettverksproblemer

Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger

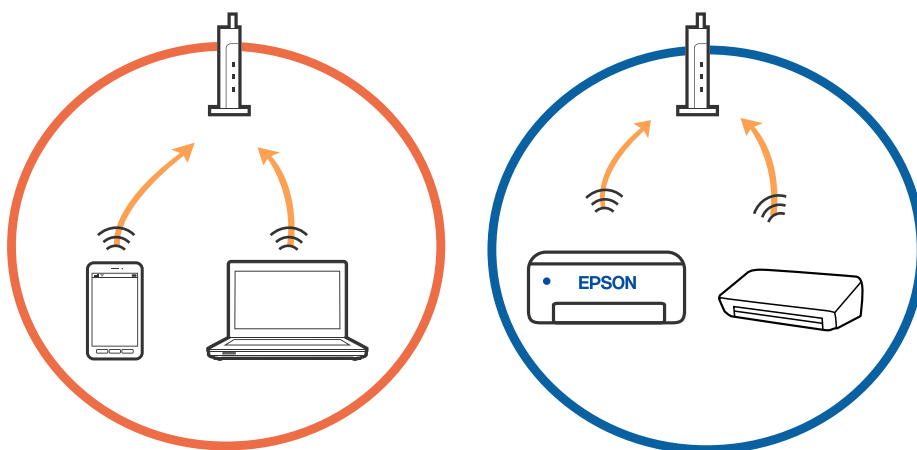
Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå så på enhetene i følgende rekkefølge: tilgangspunkt, datamaskin eller smartenhet og så skanner. Flytt skanneren og datamaskinen eller smartenheten nærmere tilgangspunktet for å hjelpe med radiobølgekommunikasjon, og prøv så å angi nettverksinnstillinger igjen.

Kan ikke koble til fra enheter selv om nettverksinnstillinger fungerer

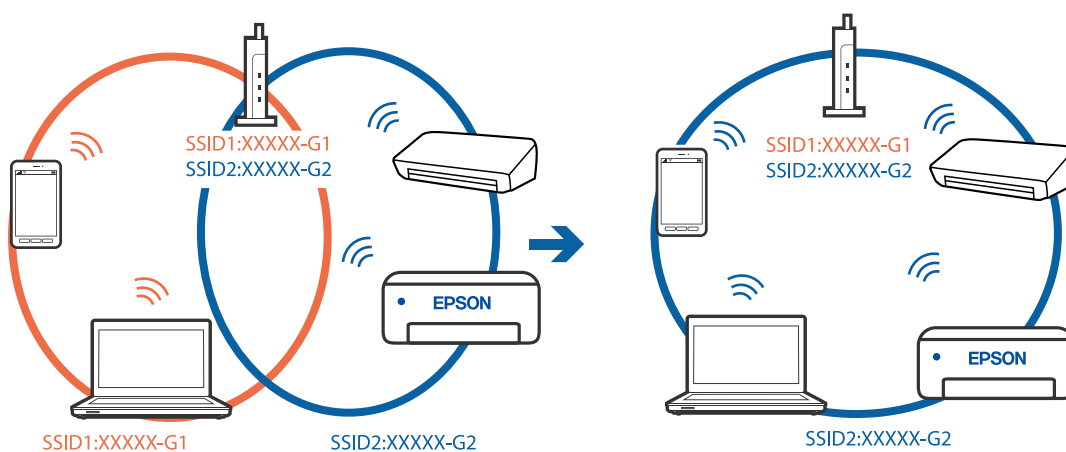
Hvis du ikke kan koble datamaskinen eller smartenheten til skanneren selv om nettverksstatusarket viser at alt fungerer som det skal, se følgende.

- Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, kan du kanskje ikke kunne bruke skanneren fra en datamaskin eller smartenhet, avhengig av innstillingene til de trådløse routerne. Koble datamaskinen eller smartenheten til den samme trådløse ruter som skanneren.

Deaktiver tilkoblingsfunksjonen på smartenheten hvis den er aktivert.

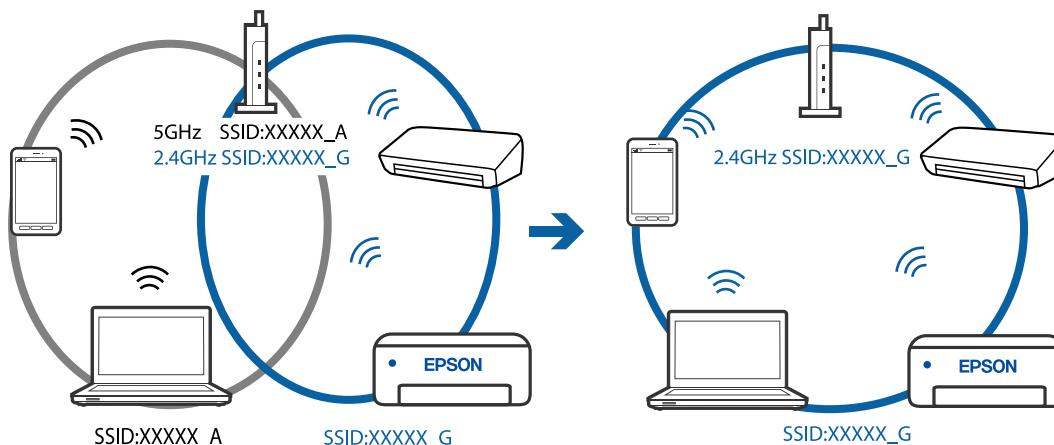


- Du vil kanskje ikke kunne koble til den trådløse ruter hvis den har flere SSID-er og enkelte enheter er koblet til ulike SSID-er på samme trådløse ruter. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skanneren.

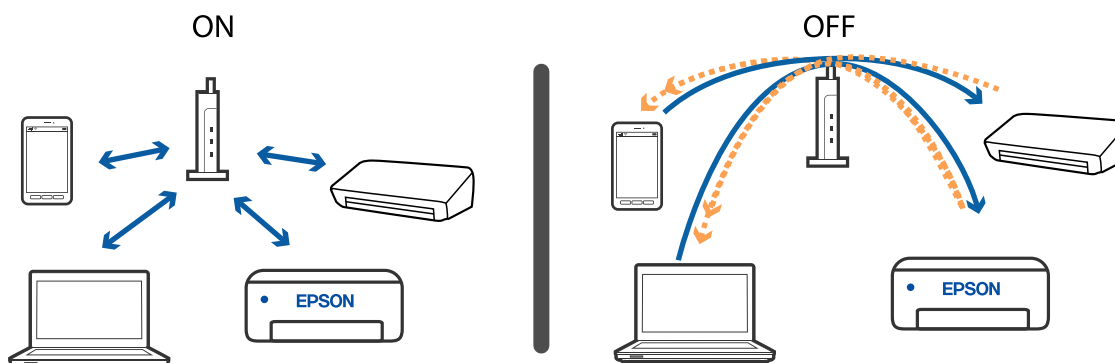


Problemløsning

- ❑ En trådløs ruter som er kompatibel med både IEEE 802.11a og IEEE 802.11g har SSID-er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du kobler datamaskinen eller smartenheten til en 5 GHz SSID, kan du ikke koble til skanneren fordi skanner kun støtter kommunikasjon over 2,4 GHz. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skanneren.



- ❑ De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skanneren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.



Relatert informasjon

- ➔ [“Sjekk SSID som er koblet til skanneren” på side 84](#)
- ➔ [“Sjekk SSID for datamaskinen” på side 85](#)

Sjekk SSID som er koblet til skanneren

Du kan sjekke tilkoblet SSID i EpsonNet Config.

Og du kan sjekke SSID og passord for selve skanneren på etiketten som er festet på undersiden av skanneren. Disse brukes når du kobler skanneren til med tilkobling i AP-modus.

Relatert informasjon

- ➔ [“EpsonNet Config” på side 15](#)

Sjekke SSID for datamaskinen

Windows

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Nettverks- og delingscenter**.



Mac OS X

Klikk Wi-Fi-ikonet øverst på skjermen til datamaskinen. En liste over SSID-er vises og den tilkoblede SSID-en angis med et kontrollmerke.



Relatert informasjon

- ➔ [“Sjekke SSID som er koblet til skanneren”](#) på side 84
- ➔ [“Sjekke SSID for datamaskinen”](#) på side 85

Skanneren kan plutselig ikke skanne over en nettverktilkobling

- ❑ Når du har endret tilgangspunkt eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skanneren igjen. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skanneren.
- ❑ Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå så på enhetene i følgende rekkefølge: tilgangspunkt, datamaskin eller smartenhet og så skanner. Flytt skanneren og datamaskinen eller smartenheten nærmere tilgangspunktet for å hjelpe med radiobølgekommunikasjon, og prøv så å angi nettverksinnstillinger igjen.
- ❑ Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen. Se bruksanvisningen som fulgte med datamaskinen for mer informasjon.
- ❑ Sjekk at nettverksinnstillingen er riktige i Epson Scan 2 Utility.

Relatert informasjon

➔ [“Endre tilkoblingsmetoden til en datamaskin” på side 24](#)

Skanneren kan plutselig ikke skanne med en USB-tilkobling

- ❑ Koble USB-kabelen fra datamaskinen. Høyreklikk skannerikonet som vises på datamaskinen og velg så **Fjern enhet**. Koble USB-kabelen til datamaskinen og prøv en prøveskann. Konfigurasjonen er fullført hvis skanning er mulig.
- ❑ Konfigurer USB-tilkoblingen på nytt ved å følge trinnene i [Endre tilkoblingsmetoden til en datamaskin] i denne håndboken.
- ❑ Hvis en datamaskin er koblet til skanneren via USB mens en annen datamaskin også er koblet til skanneren over en trådløs tilkobling og Epson Scan 2 kjører på datamaskinen, blir de skannede bildene lagret på trådløst tilkoblet skanner når du trykker på skannerknappen. Skann fra datamaskinen heller enn å bruke skannerknappen, eller lukk Epson Scan 2 på trådløst tilkoblet datamaskin.

Relatert informasjon

➔ [“Endre tilkoblingsmetoden til en datamaskin” på side 24](#)

Avinstallering og installering av programmer

Avinstallere programmene

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programmene på nytt for å løse visse problemer eller hvis du oppgraderer operativsystemet. Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.

Avinstallere programmene for Windows

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Åpne kontrollpanelet:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Høyreklikk Start-knappen eller trykk og hold den og velg **Kontrollpanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk Start-knappen, og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstallere et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk **Legg til eller fjern programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
6. Avinstallere programmene:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikk **Avinstaller/Endre** eller **Avinstaller**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk **Endre/Fjern** eller **Fjern**.

Merknad:

Hvis brukerkontovinduet vises, klikk fortsett.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Du kan se en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis det vises, kontrollerer du at **Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå** er valgt, og klikker deretter på **Fullfør**.


Avinstallere applikasjoner for Mac OS

Merknad:

Kontroller at du har installert EPSON Software Updater.

1. Last ned avinstalleringsprogrammet ved hjelp av EPSON Software Updater.
Når du har lastet ned avinstalleringsprogrammet, trenger du ikke å laste det ned igjen hver gang du avinstallerer programmet.

Problemløsning

2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Hvis du vil avinstallere skannerdriveren, velger du **Systemvalg** fra  meny > **Skrivere og skannere** (eller **Utskrift og skanning, Utskrift og faks**), og fjerner deretter skanneren fra listen over aktiverte skannere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Avinstallasjonsprogram**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter Avinstaller.

**Forsiktighetsregel:**

Avinstalleringsprogrammet fjerner alle drivere for Epson-skannere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson-skannere, og du vil kun slette noen av driverne, sletter du først alle sammen, så kan du installere de nødvendige driverne på nytt etterpå.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere det ved hjelp av avinstalleringsprogrammet. I denne situasjonen velger du **Gå > Programmer > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til papirkurvikonet.

Installere programmene

Følg trinnene nedenfor for å installere de nødvendige programmene.

Merknad:

- Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.
- Når du skal ominstallere programmer, må du først avinstallere dem.

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Når du installerer Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS), kobler du midlertidig skanneren fra datamaskinen.

Merknad:

Ikke koble skanneren til datamaskinen før du blir bedt om å gjøre det.

3. Installer programmet ved å følge instruksjonene på nettsiden under.

<http://epson.sn>

Merknad:

For Windows kan du også bruke programvareplaten som kom med skanneren.

Tekniske spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner for skanner

Merknad:

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skannertype	Portabel arkmatning, enkeltsidig A4-fargeskanner
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	5,100×8,400 ved 600 ppt 2,550×21,600 ved 300 ppt (langt papir)
Lyskilde	RGB LED-lys
Skanneoppløsning	600 ppt (hovedskanning) 600 ppt (delskanning)
Utgangsuppløsning	50 til 1,200 ppt (i forøkelse på 1 ppt)* ¹
Dokumentstørrelse	Maks.: 216×1,828.8 mm (8.5×72 tommer) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 tommer)
Papirinngang	Innlasting med forsiden opp
Papirutgang	Utmating med forsiden opp
Papirkapasitet	1 ark (80 g/m ²)
Fargedybde	Farge <input type="checkbox"/> 48 bits per piksel internt (16 bits per piksel per farge internt) <input type="checkbox"/> 24 bits per piksel eksternt (8 bits per piksel per farge eksternt) Gråtone <input type="checkbox"/> 16 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 8 bits per piksel eksternt Svart-hvitt <input type="checkbox"/> 16 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per piksel eksternt
Grensesnitt* ²	USB 2.0 (høyhastighets USB) IEEE802.11b/g/n

*1 50 til 300 ppt (355.6 til 1,828.8 mm (14 til 72 tommer) i lengde)

*2 Du kan ikke bruke en USB- og nettverkstilkobling samtidig.

Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.11b/g/n
Frekvensområde	2,4 GHz
Maksimal transmittert radiofrekvenseffekt	20 dBm (EIRP)
Koordineringsmodi	Infrastrukturmodus, AP-modus ^{*1, *2}
Trådløs sikkerhet	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*1 *3}

*1 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

*2 Tilkobling med AP-modus og Wi-Fi-tilkobling kan brukes samtidig.

*3 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Spesifikasjoner for mål

Mål	Bredde: 272 mm (10.7 tommer) Tykkelse: 47 mm (1.9 tommer) Høyde: 34.3 mm (1.4 tommer)*
Vekt	Omtrent 0.3 kg (0.7 lb)

* Uten utstående deler.

Elektriske spesifikasjoner

Skannerens elektriske spesifikasjoner

Nominell inngangsspenning fra strømforsyning	DC 5 V
Nominell inngangsstrøm	0.5 A

Tekniske spesifikasjoner

Strømforbruk*	USB-tilkobling <input type="checkbox"/> Drift: ca. 2.7 W <input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 1.6 W <input type="checkbox"/> Hvilemodus: Ca. 1 W <input type="checkbox"/> Strøm av: 0.2 W eller mindre Wi-Fi-tilkobling <input type="checkbox"/> Drift: ca. 3.1 W <input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 2.4 W <input type="checkbox"/> Hvilemodus: Ca. 1.9 W <input type="checkbox"/> Strøm av: 0.2 W eller mindre
---------------	--

* Når batteriet er fulladet.

Batterispesifikasjoner

Type	Li-ion
Merkespenning	3.6 V
Merkeytelse	1140 mAh
Ladetid	USB 2.0-port: Ca. 3.5 timer*

* Disse verdiene er målt under forhold det skanneren er slått av. Hvis skanneren er på, vil ladingen ta lengre tid.

Miljømessige spesifikasjoner

Temperatur	Ved drift	5 til 35 °C (41 til 95 °F)
	Under lading	8 til 35 °C (47 til 95 °F)
	Ved lagring	-25 til 60 °C (-13 til 140 °F)
Fuktighet	Ved drift	10 til 85 % (uten kondens)
	Ved lagring	10 til 90 % (uten kondens)
Driftsforhold		Unngå å bruke skanneren i direkte sollys, nær en sterk lyskilde eller under ekstremt støvete forhold.

Systemkrav

Følgende viser systemkravene for Epson Scan 2. Noen programmer støtter kanskje ikke alle operativsystemene.

Tekniske spesifikasjoner

Windows	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8.1 (32-biters, 64-biters) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2
Mac OS*1, *2	macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Fast User Switching på Mac OS eller senere, støttes ikke.

*2 UNIX File System (UFS) for Mac OS støttes ikke.

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for amerikansk modell

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC del 15 underdel B klasse B ICIS-033 klasse B

Dette utstyret inneholder følgende trådløse modul.

Modell: WM294V2-E01

Dette produktet er i overensstemmelse med del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke godta ansvar for unnlattelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet. Operasjon er underlagt de følgende to betingelsene: (1) denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta all interferens som mottas, inkludert interferens som kan forårsake uønsket operasjon av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten, er denne enheten tiltenkt operasjon innendørs og unna vinduer for å gi maksimal avskjerming. Utstyr (eller overføringsantenne) som er installert utendørs er underlagt lisensiering.

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside:

<http://www.epson.eu/conformity>

J421A

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxembourg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke godta ansvar for unnlattelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktene.

For å oppfylle kravene til RF-eksponering skal det alltid holdes en avstand på minst 20 cm mellom denne enheten og personer i nærheten.



Standarder og godkjenninger for australske modeller

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------

Epson erklærer herved at følgende utstyrsmodeller er i henhold til vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i AS/NZS4268:

J421A

Epson kan ikke godta ansvar for unnløstelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hvis du trenger hjelp

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-80242008

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hvis du trenger hjelp

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hvis du trenger hjelp

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id

Hvis du trenger hjelp

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epsons kundestøtte

Telefon: +60 1800-8-17349

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Telefonhjelp

- Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)
 - Grønt nummer: 18004250011
 - Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)
- Service (CDMA- og mobilbrukere)
 - Grønt nummer: 186030001600
 - Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Internett

<http://www.epson.com.ph>

Hvis du trenger hjelp

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663