

WF-6590 Series

**Руководство
пользователя**

Авторское право

Настоящая публикация не может полностью или частично воспроизводиться, сохраняться в поисковой системе либо передаваться в любом виде или с помощью любых электронных, механических, фотокопировальных или иных средств без предварительного письменного разрешения корпорации Seiko Epson. В отношении использования содержащейся здесь информации патентные обязательства не применяются. Не допускается никакой ответственности за повреждения, произошедшие в результате использования приведенной в настоящем документе информации. Сведения, представленные здесь, предназначены только для использования с изделиями компании Epson. Компания Epson не несет ответственности за использование этой информации при использовании других изделий.

Ни компания Seiko Epson Corporation, ни ее дочерние предприятия не несут ответственности перед покупателем данного изделия или третьими сторонами за убытки, потери, затраты или расходы, понесенные покупателем или третьими сторонами в результате несчастных случаев, неправильного использования и нарушения условий эксплуатации данного изделия, а также модификации, ремонта или изменения данного изделия или (за исключением США) несоблюдения инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию, выпущенных компанией Seiko Epson Corporation.

Ни компания Seiko Epson Corporation, ни ее дочерние предприятия не несут ответственности за повреждения или неисправности, произошедшие в результате использования каких-либо функций или продуктов, за исключением помеченных знаками Original Epson Products (Оригинальные продукты компании Epson) или Epson Approved Products (Продукты, сертифицированные компанией Epson).

Компания Seiko Epson Corporation не несет ответственности за повреждения в результате электромагнитных помех из-за использования интерфейсных кабелей, не помеченных знаком Epson Approved Products.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Содержание данного руководства и технических спецификаций продукта может быть изменено без предварительного уведомления.

Товарные знаки

❑ EPSON® является зарегистрированным товарным знаком, EPSON EXCEED YOUR VISION и EXCEED YOUR VISION являются товарными знаками Seiko Epson Corporation.

❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

❑ Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❑ Albertus, Arial, and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.

❑ ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❑ Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Palatino, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

❑ Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

❑ Marigold is a trademark of AlphaOmega Typography.

❑ Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Товарные знаки

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Примечание: карта памяти microSDHC встроена в изделие, ее невозможно извлечь.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Общее уведомление. Прочие названия продуктов упоминаются в документе только в целях идентификации и могут являться товарными знаками соответствующих владельцев. Компания Epson отрицает любые права на владение данными знаками.

Содержание

Авторское право

Товарные знаки

Об этом руководстве

| | |
|--|----|
| Введение в руководства. | 10 |
| Символы и обозначения. | 10 |
| Описания, используемые в данном руководстве. | 11 |
| Обозначение операционных систем. | 11 |

Важные инструкции

| | |
|--|----|
| Инструкции по безопасности. | 12 |
| Справочные данные и предупреждения при эксплуатации принтера. | 13 |
| Справочные данные и предупреждения при установке/использовании принтера. | 13 |
| Справочные данные и предупреждения при использовании принтера с беспроводным подключением. | 15 |
| Справочные данные и предупреждения при использовании сенсорного экрана. | 15 |
| Защита личной информации. | 15 |

Настройки администратора

| | |
|---|----|
| Блокирование настроек принтера с помощью пароля администратора. | 16 |
| Разблокирование настроек принтера. | 16 |
| Ограничение возможностей пользователей. | 16 |

Основные сведения о принтере

| | |
|---|----|
| Названия деталей и их функции. | 18 |
| Панель управления. | 22 |
| Кнопки и индикаторы. | 22 |
| Значки, отображаемые на ЖК-экране. | 23 |
| Значки, отображаемые на виртуальной клавиатуре ЖК-экрана. | 24 |
| Опции меню. | 25 |
| Режим Копир. | 25 |
| Режим Сканирование. | 26 |
| Режим Факс. | 28 |
| Запом. устр. | 30 |
| Режим Настройка. | 31 |
| Режим контактов. | 43 |

| | |
|------------------------------|----|
| Режим предустановок. | 43 |
| Меню состояния. | 43 |

Загрузка бумаги

| | |
|--|----|
| Меры предосторожности при обращении с бумагой. | 44 |
| Доступные форматы бумаги и емкость загрузки. | 45 |
| Список типов бумаги. | 48 |
| Загрузка бумаги в Кассета для бумаги. | 49 |
| Загрузка бумаги в Поддача бумаг задне част. | 51 |
| Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги. | 53 |

Размещение оригиналов

| | |
|---|----|
| Оригиналы, доступные для АПД. | 56 |
| Размещение оригиналов в автоматическом податчике. | 56 |
| Размещение оригиналов на Стекло сканера. | 58 |

Управление контактами

| | |
|---|----|
| Регистрация контактов. | 61 |
| Регистрация группы контактов. | 62 |
| Сохранение и резервное копирование контактов при помощи компьютера. | 62 |

Печать

| | |
|--|----|
| Печать из панели управления. | 63 |
| Печать с компьютера. | 63 |
| Аутентификация пользователей в драйвере принтера при включенной функции ограничения возможностей пользователей (только для Windows). | 64 |
| Основные сведения о печати – Windows. | 64 |
| Основные сведения о печати — Mac OS X. | 66 |
| Двусторонняя печать. | 68 |
| Печать нескольких страниц на одном листе. | 70 |
| Печать под размер бумаги. | 71 |
| Совместная печать нескольких файлов (только для Windows). | 73 |
| Печать одного изображения на нескольких листах для создания плаката (только для Windows). | 74 |
| Печать с использованием дополнительных возможностей. | 80 |

Содержание

| | |
|--|----|
| Печать с использованием драйвера принтера PostScript. | 83 |
| Печать с использованием драйвера принтера PostScript – Windows. | 83 |
| Печать с использованием драйвера принтера PostScript – Mac OS X. | 85 |
| Элементы настройки для драйвера принтера PostScript. | 87 |
| Печать с интеллектуальных устройств. | 87 |
| Использование Epson iPrint. | 87 |
| Использование AirPrint. | 90 |
| Отмена печати. | 90 |
| Отмена печати – кнопка принтера. | 91 |
| Отмена печати – меню состояния. | 91 |
| Отмена печати – Windows. | 91 |
| Отмена печати – Mac OS X. | 91 |

Копирование**Сканирование**

| | |
|--|-----|
| Сканирование с использованием панели управления. | 93 |
| Сканирование с отправкой по электронной почте. | 93 |
| Сканирование с сохранением в сетевую папку или на FTP-сервер. | 94 |
| Сканирование с сохранением на устройство памяти. | 95 |
| Сканирование с сохранением в облако. | 95 |
| Сканирование с помощью Document Capture Pro. | 96 |
| Сканирование с сохранением на компьютер (WSD). | 97 |
| Сканирование с компьютера. | 98 |
| Аутентификация пользователей при использовании контроля доступа в EPSON Scan (только для Windows). | 98 |
| Сканирование в Офисный режим. | 98 |
| Сканирование в Профессиональный режим. | 100 |
| Сканирование с интеллектуальных устройств. | 102 |
| Сканирование путем прикосновения интеллектуальным устройством к NFC-метка. | 103 |

Отправка факсов

| | |
|---|-----|
| Настройка факса. | 106 |
| Подключение к телефонной линии. | 106 |
| Базовые настройки факса. | 109 |
| Отправка факсов. | 112 |

| | |
|---|-----|
| Базовые действия для отправки факса. | 112 |
| Различные способы отправки факса. | 114 |
| Прием факсов. | 118 |
| Настройка режима приема. | 118 |
| Различные способы приема факсов. | 119 |
| Сохранение и переадресация полученных факсов. | 120 |
| Использование других функция факса. | 126 |
| Печать отчета факса и списка. | 126 |
| Настройки безопасности для факса. | 127 |
| Проверка заданий факса. | 128 |

Замена картриджей и других расходных деталей

| | |
|---|-----|
| Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил. | 131 |
| Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил — панель управления. | 131 |
| Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил — Windows. | 131 |
| Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил — Mac OS X. | 131 |
| Коды картриджей. | 132 |
| Меры предосторожности при обращении с картриджами. | 132 |
| Замена чернильных картриджей. | 134 |
| Код емкости для отработанных чернил. | 135 |
| Меры предосторожности при обращении с емкостями для отработанных чернил. | 135 |
| Замена емкости для отработанных чернил. | 136 |
| Коды валов принтера. | 137 |
| Замена валов принтера в Кассета для бумаги 1. | 138 |
| Замена валов принтера в Кассета для бумаги 2-3. | 141 |
| Временная печать черными чернилами. | 145 |
| Временная печать черными чернилами – Windows. | 146 |
| Временная печать черными чернилами – Mac OS X. | 147 |
| Экономия черных чернил при низком уровне чернил этого цвета (только для Windows). | 148 |

Улучшение качества печати и сканирования

| | |
|--|-----|
| Проверка и прочистка печатающей головки. | 149 |
| Проверка и прочистка печатающей головки – Панель управления. | 149 |
| Проверка и прочистка печатающей головки – Windows. | 150 |
| Проверка и прочистка печатающей головки – Mac OS X. | 151 |
| Калибровка печатающей головки. | 151 |
| Регулировка горизонтальных линий. | 152 |
| Очистка бумагопроводящего тракта. | 153 |
| Очистка автоматического податчика. | 153 |
| Очистка Стекло сканера. | 156 |

Информация о приложениях и сетевых сервисах

| | |
|--|-----|
| Служба Epson Connect. | 157 |
| Web Config. | 157 |
| Запуск Web Config в веб-браузере. | 158 |
| Запуск Web Config в Windows. | 158 |
| Запуск Web Config в Mac OS X. | 159 |
| Необходимые приложения. | 159 |
| Драйвер принтера в Windows. | 159 |
| Драйвер принтера в Mac OS X. | 161 |
| EPSON Scan (Драйвер сканера). | 162 |
| Document Capture Pro. | 162 |
| Драйвер PC-FAX (Драйвер факса). | 163 |
| FAX Utility. | 163 |
| E-Web Print (только для Windows). | 164 |
| EPSON Software Updater. | 164 |
| EpsonNet Config. | 164 |
| Удаление приложений. | 165 |
| Удаление приложений – Windows. | 165 |
| Удаление приложений – Mac OS X. | 166 |
| Установка приложений. | 166 |
| Установка драйвера принтера PostScript. | 167 |
| Установка универсального драйвера принтера Epson (только для Windows). | 170 |
| Обновление приложений и встроенного ПО. | 170 |

Устранение неполадок

| | |
|---|-----|
| Проверка состояния принтера. | 172 |
| Проверка сообщений на ЖК-дисплее. | 172 |
| Код ошибки в меню состояния. | 173 |
| Проверка состояния принтера – Windows. | 180 |
| Проверка состояния принтера – Mac OS X. | 180 |

| | |
|--|-----|
| Извлечение застрявшей бумаги. | 180 |
| Извлечение застрявшей бумаги из передней крышки (A). | 181 |
| Извлечение застрявшей бумаги из Поддача бумаг задне част (B1). | 181 |
| Извлечение застрявшей бумаги из Перед. слот подачи бумаги (B2). | 182 |
| Устранение замятия бумаги в Кассета для бумаги (C1/C2/C3). | 183 |
| Извлечение застрявшей бумаги из Задняя крышка 1 (D1) и Задняя крышка 2 (D2). | 184 |
| Извлечение застрявшей бумаги из Задняя крышка (E). | 185 |
| Извлечение застрявшей бумаги из автоматического податчика (F). | 186 |
| Бумага подается неправильно. | 188 |
| Оригинал не входит в автоматический податчик. | 189 |
| Неполадки с питанием и панелью управления. | 190 |
| Питание не включается. | 190 |
| Питание не выключается. | 190 |
| Принтер выключается во время работы. | 190 |
| Автоматическое отключение питания. | 190 |
| ЖК-дисплей гаснет. | 191 |
| Принтер не печатает. | 191 |
| Проблемы отпечатков. | 192 |
| Низкое качество печати. | 192 |
| Плохое качество копий. | 193 |
| На копируемом изображении появляется изображение обратной стороны оригинала. | 194 |
| У распечатки неправильное положение, размер или поля. | 194 |
| Потертости и размытие на бумаге. | 194 |
| Символы напечатаны неправильно или с искажением. | 195 |
| Напечатанное изображение перевернуто. | 195 |
| Непреднамеренное выполнение двухсторонней печати. | 196 |
| Устранить проблему печати не удалось. | 196 |
| Другие проблемы печати. | 196 |
| Печать выполняется слишком медленно. | 196 |
| При непрерывной печати скорость печати значительно замедляется. | 197 |
| Проблемы драйвера принтера PostScript. | 197 |
| Принтер не печатает при использовании драйвера PostScript. | 197 |
| Принтер печатает неправильно при использовании драйвера PostScript. | 197 |
| Плохое качество печати при использовании драйвера PostScript. | 198 |

Содержание

| | |
|---|-----|
| Печать выполняется слишком медленно при использовании драйвера PostScript. | 198 |
| Невозможно начать сканирование. | 198 |
| Проблемы со сканируемым изображением. | 199 |
| Низкое качество сканирования. | 199 |
| Размытые знаки. | 200 |
| На сканируемом изображении появляется изображение обратной стороны оригинала. | 200 |
| На сканируемом изображении появляется муар (штриховка). | 200 |
| Области или направление сканирования неверны. | 201 |
| Устранить проблему отсканированного изображения не удалось. | 201 |
| Другие проблемы сканирования. | 202 |
| Просмотр эскизов не работает должным образом. | 202 |
| Сканирование выполняется слишком медленно. | 202 |
| Невозможно отправить сканированное изображение по электронной почте. | 202 |
| Сканирование в формат PDF/Multi-TIFF останавливается. | 202 |
| Проблемы при отправке и получении факсов. | 203 |
| Не получается отправить или получить факсы. | 203 |
| Не получается отправить факсы. | 204 |
| Не получается отправить факс определенному получателю. | 204 |
| Не получается отправить факс в указанное время. | 205 |
| Не получается получать факсы. | 205 |
| Происходит ошибка переполнения памяти. | 206 |
| Плохое качество отправляемых факсов. | 206 |
| Отправлены факсы неверного размера. | 207 |
| Плохое качество принимаемых факсов. | 207 |
| Принятые факсы не распечатываются. | 207 |
| Другие проблемы пересылки факсов. | 208 |
| Невозможно произвести звонок по подключенному телефону. | 208 |
| Автоответчик не отвечает на голосовые звонки. | 208 |
| Номер факса отправителя неправильный или не отображается на принятых факсах. | 208 |
| Невозможно переадресовать принятые документы на адреса электронной почты. | 208 |
| Другие проблемы. | 209 |
| Незначительные удары тока при касании к принтеру. | 209 |
| Громкий шум при работе. | 209 |
| Неправильные дата и время. | 209 |

| | |
|---|-----|
| Не распознается устройство памяти. | 209 |
| Невозможно сохранить данные на устройство памяти. | 209 |
| Забыли пароль. | 210 |
| Брандмауэр блокирует приложение (только Windows). | 210 |

Приложение

| | |
|---|-----|
| Технические характеристики. | 211 |
| Характеристики принтера. | 211 |
| Характеристики сканера. | 212 |
| Характеристики интерфейса. | 212 |
| Характеристики факса. | 212 |
| Характеристики Wi-Fi. | 213 |
| Характеристики Ethernet. | 213 |
| Протокол безопасности. | 214 |
| Поддерживаемые службы сторонних организаций. | 214 |
| Характеристики внешних устройств USB. | 214 |
| Характеристики поддерживаемых данных. | 215 |
| Размеры. | 216 |
| Электрические характеристики. | 216 |
| Требования к условиям окружающей среды. | 217 |
| Системные требования. | 218 |
| Информация о шрифтах. | 218 |
| Доступные шрифты для PostScript. | 218 |
| Доступные шрифты для языка PCL. | 219 |
| Список наборов символов. | 221 |
| Нормативная информация. | 226 |
| Стандарты и аттестации. | 226 |
| Немецкий сертификат Blue Angel. | 227 |
| Запрет на копирование. | 227 |
| Энергосбережение. | 227 |
| Энергосбережение — панель управления. | 228 |
| Транспортировка принтера. | 228 |
| Установка дополнительных модулей. | 229 |
| Код для дополнительной кассеты для бумаги. | 229 |
| Установка дополнительных кассет для бумаги. | 230 |
| Получение доступа к внешнему устройству USB с помощью компьютера. | 235 |
| Ограничение доступа к внешнему устройству USB с компьютера. | 236 |
| Использование сервера электронной почты. | 236 |
| Настройка почтового сервера. | 236 |
| Параметры настройки сервера электронной почты. | 237 |

Содержание

| | |
|--|-----|
| Проверка подключения сервера электронной почты. | 238 |
| Помощь. | 239 |
| Веб-сайт технической поддержки. | 239 |
| Обращение в службу технической поддержки Epson. | 239 |

Об этом руководстве

Введение в руководства

Последние версии перечисленных ниже руководств доступны на веб-сайте поддержки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (за пределами Европы)

- Важные правила техники безопасности (бумажное руководство)**
Содержит инструкции по обеспечению безопасного использования принтера. В зависимости от модели устройства и региона поставки это руководство может не включаться в комплект поставки.
- Установка (бумажное руководство)**
Содержит информацию о настройке принтера и установке программного обеспечения.
- Руководство пользователя (руководство в формате PDF)**
Настоящее руководство. Содержит общие сведения и инструкции по использованию принтера и устранению неполадок.
- Руководство по работе в сети (руководство в формате PDF)**
Содержит информацию о настройках сети и устранении неполадок при использовании принтера в сети.
- Руководство администратора (руководство в формате PDF)**
Предоставляет администраторам сети сведения о настройках управления и принтера.

В дополнение к вышеуказанным руководствам справочную информацию можно найти на самом принтере и в программном обеспечении Epson.

Символы и обозначения

**Предостережение:**

Инструкции, которые необходимо тщательно соблюдать во избежание телесных повреждений.

**Важно:**

Инструкции, которые необходимо соблюдать во избежание повреждения оборудования.

Примечание:

Предоставляет дополнительную и справочную информацию.

➔ Соответствующая информация

Ссылки на связанные разделы.

Описания, используемые в данном руководстве

- Снимки экранов драйвера принтера и EPSON Scan (драйвера сканера) относятся к системам Windows 8.1 или Mac OS X v10.10.x. Содержание, отображающееся на экранах, различается в зависимости от модели и ситуации.
- Иллюстрации принтера, используемые в данном руководстве используются только в качестве примера. Несмотря на то, что могут существовать небольшие отличия между моделями, способы их эксплуатации совпадают.
- Некоторые из элементов меню на ЖК-экране отличаются в зависимости от модели и настроек.

Обозначение операционных систем

Windows

В данном руководстве такие термины, как Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 и Windows Server 2003, используются по отношению к следующим операционным системам. Кроме того, термин Windows используется по отношению ко всем версиям.

- Операционная система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционная система Microsoft® Windows® 8
- Операционная система Microsoft® Windows® 7
- Операционная система Microsoft® Windows Vista®
- Операционная система Microsoft® Windows® XP
- Операционная система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

В этом руководстве термин Mac OS X v10.10.x относится к OS X Yosemite, термин Mac OS X v10.9.x относится к OS X Mavericks, а термин Mac OS X v10.8.x относится к OS X Mountain Lion. Кроме того, термин Mac OS X относится к Mac OS X v10.10.x, Mac OS X v10.9.x, Mac OS X v10.8.x, Mac OS X v10.7.x и Mac OS X v10.6.8.

Важные инструкции

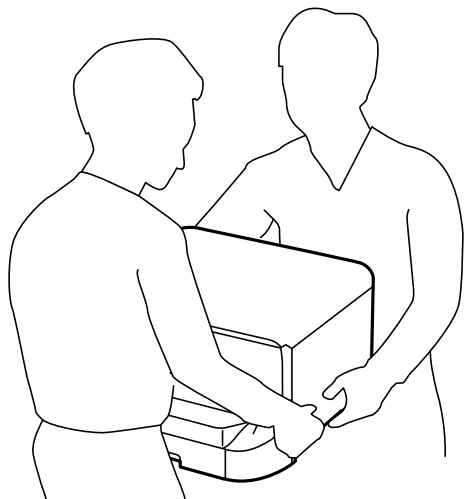
Инструкции по безопасности

Для обеспечения безопасности при использовании данного принтера прочитайте и соблюдайте нижеприведенные указания. Сохраните это руководство, чтобы при необходимости обратиться к нему в будущем. Также следуйте всем предупреждениям и инструкциям, которые нанесены на корпус устройства.

- Некоторые символы на принтере служат для обеспечения его безопасности и надлежащей эксплуатации. Посетите следующий веб-сайт, чтобы узнать значение символов.
<http://support.epson.net/symbols>
- Необходимо использовать только тот шнур питания, который поставлялся вместе с принтером; использовать этот шнур с другим оборудованием запрещено. Использование других шнуров питания с данным принтером или использование предоставляемого шнура питания с другим оборудованием может привести к возникновению пожара или поражению электрическим током.
- Необходимо убедиться, что шнур питания переменного тока соответствует действующим местным стандартам безопасности.
- Запрещается самому разбирать, модифицировать или пытаться починить шнур питания, вилку, принтер, сканер или дополнительное оборудование за исключением случаев, специально описанных в руководствах для принтера.
- При возникновении следующих условий необходимо отключить принтер от питания и обратиться к обслуживающему персоналу:
Шнур питания или вилка повреждены, в принтер попала жидкость, принтер падал или поврежден корпус, принтер плохо работает или имеются явные изменения в работе принтера. Запрещается делать в настройках изменения, которые не описаны в инструкции по эксплуатации.
- Необходимо устанавливать принтер недалеко от сетевой розетки так, чтобы вилку можно было легко вынуть из розетки.
- Запрещается устанавливать или хранить принтер вне помещений, около источников грязи или пыли, воды и тепла, а также в местах, подверженных воздействию ударных нагрузок, вибраций, высоких температур и влажности.
- Необходимо предотвращать попадание в принтер воды и не касаться его влажными руками.
- Принтер должен находиться на расстоянии как минимум 22 см от кардиостимуляторов. Радиоволны, излучаемые принтером, могут негативно сказаться на их работе.
- Если ЖК-дисплей поврежден, необходимо обратиться в сервисный центр. При попадании жидкокристаллического раствора на руки необходимо тщательно промыть их водой с мылом. При попадании жидкокристаллического раствора в глаза необходимо немедленно промыть их водой. Если после этого сохраняются неприятные ощущения или ухудшится зрение, необходимо немедленно обратиться к врачу.
- Не пользуйтесь телефоном во время грозы. Имеется маловероятный риск поражения электрическим током от молнии.
- Запрещается использовать телефон для оповещения об утечке газа вблизи источника утечки.

Важные инструкции

- ❑ Принтер является тяжелым устройством и должен подниматься и переноситься не менее, чем двумя людьми. При поднятии принтера двое или более человек должны расположиться так, как показано ниже.



- ❑ Обращайтесь с картриджами бережно, так как вокруг отверстия для подачи чернил может остаться небольшое количество чернил.
 - ❑ При попадании чернил на кожу тщательно промойте ее водой с мылом.
 - ❑ При попадании чернил в глаза немедленно промойте их водой. Если после этого сохранятся неприятные ощущения или ухудшится зрение, немедленно обратитесь к врачу.
 - ❑ Если чернила попали вам в рот, немедленно обратитесь к врачу.
- ❑ Не разбирайте чернильный картридж и контейнер для отработанных чернил, поскольку чернила могут попасть вам в глаза или на кожу.
- ❑ Не встряхивайте чернильные картриджи слишком сильно, поскольку это может вызвать вытекание чернил.
- ❑ Держите чернильные картриджи и контейнер для отработанных чернил в местах, недоступных детям.



Справочные данные и предупреждения при эксплуатации принтера

Во избежание повреждения принтера или другого имущества необходимо прочитать приведенные далее инструкции и следовать им. Данное руководство необходимо сохранять для дальнейшего пользования.

Справочные данные и предупреждения при установке/использовании принтера

- ❑ Запрещается блокировать или накрывать воздухозаборники и отверстия принтера.
- ❑ Следует использовать только тот тип источника питания, который указан на этикетке принтера.

Важные инструкции

- ❑ Необходимо избегать использования розеток, находящихся в одной сети с фотокопировальными аппаратами или системами кондиционирования воздуха, которые постоянно включаются и отключаются.
- ❑ Необходимо избегать использования электрических розеток, управляемых настенными выключателями или автоматическими таймерами.
- ❑ Всю компьютерную сеть необходимо держать на удалении от потенциальных источников электромагнитных помех, например, акустических систем или баз радиотелефонов.
- ❑ Шнуры питания необходимо помещать в местах, защищенных от трения, порезов, износа, изгибания и запутывания. Запрещается ставить на шнур питания какие-либо предметы, наступать или наезжать на него чем-либо. Необходимо обращать особое внимание на то, чтобы шнур питания не был перекручен на обоих концах, как у входа, так и выхода.
- ❑ При использовании удлинителя необходимо убедиться, что общая нагрузка всех подключенных устройств не превышает разрешенного номинального тока удлинителя. Также необходимо следить за тем, чтобы общий номинальный ток подключенных к розетке устройств не превышал разрешенного номинального тока розетки.
- ❑ Если принтер планируется использовать в Германии, то электросеть здания должна быть защищена 10- или 16-амперными автоматическими выключателями, защищающими принтер от коротких замыканий и избыточного тока.
- ❑ При подключении принтера к компьютеру или другому устройству необходимо убедиться в правильном расположении разъемов кабеля. У каждого разъема имеется только один правильный вариант подключения. Подключение разъема неправильной стороной может привести к повреждениям обоих устройств, соединенных этим кабелем.
- ❑ Необходимо установить принтер на плоской устойчивой поверхности, размеры которой во всех направлениях больше размеров основания принтера. Если устройство установлено под наклоном, оно будет работать неправильно.
- ❑ Во время хранения или перевозки не наклоняйте принтер, не помещайте вертикально и не переворачивайте его, поскольку это может спровоцировать вытекание чернил.
- ❑ Над принтером необходимо оставить достаточно места полного поднятия крышки сканера.
- ❑ Оставляйте перед устройством достаточно свободного пространства для выброса бумаги.
- ❑ Следует избегать мест, в которых происходят частые колебания температуры и влажности. Также не следует подвергать принтер воздействию прямых солнечных лучей, яркого света и источников тепла.
- ❑ Запрещается вставлять посторонние предметы в отверстия принтера.
- ❑ Во время печати запрещается трогать руками внутренние поверхности принтера.
- ❑ Запрещается прикасаться к белому плоскому кабелю внутри принтера.
- ❑ Запрещается использовать аэрозольные изделия, содержащие огнеопасные газы, внутри принтера или рядом с ним. Это может привести к возникновению пожара.
- ❑ Не перемещайте печатающую головку вручную, поскольку это может повредить принтер.
- ❑ При закрытии крышки сканера соблюдайте осторожность, чтобы не прищемить пальцы.
- ❑ Запрещается сильно надавливать на стекло сканера при размещении оригиналов.
- ❑ Выключать принтер необходимо только кнопкой . Запрещается отключать принтер от сети или выключать питание розетки до того, как перестанет мигать индикатор .
- ❑ Перед транспортировкой принтера необходимо убедиться, что печатающая головка находится в начальном (крайнем правом) положении, а контейнеры находятся на месте.
- ❑ Если планируется длительный перерыв в работе принтера, необходимо отключить шнур питания от розетки.

Важные инструкции

Справочные данные и предупреждения при использовании принтера с беспроводным подключением

- ❑ Радиоволны, излучаемые этим принтером, могут отрицательно сказаться на работе медицинского электронного оборудования и привести к его сбою. При использовании этого принтера в медицинских учреждениях или вблизи медицинских приборов следуйте инструкциям авторизованного персонала данного медицинского учреждения. Кроме того, следуйте всем предупреждениям и инструкциям, нанесенным на медицинские приборы.
- ❑ Радиоволны, излучаемые этим принтером, могут отрицательно сказаться на работе автоматизированных управляемых устройств, таких как автоматические двери и системы противопожарной сигнализации, что может привести к травмам вследствие выхода этого оборудования из строя. При использовании этого принтера вблизи автоматизированных управляемых устройств следуйте всем предупреждениям и инструкциям, нанесенным на эти устройства.

Справочные данные и предупреждения при использовании сенсорного экрана

- ❑ ЖК-дисплей может иметь несколько небольших светлых и темных пятен; из-за свойств дисплея его яркость может быть неравномерна. Это нормально и не означает, что дисплей поврежден каким-либо образом.
- ❑ Для очистки необходимо использовать только сухую, мягкую ткань. Запрещается использование жидкости или химических чистящих средств.
- ❑ При получении сильного удара внешняя поверхность сенсорного экрана может разбиться. При поломке или появлении трещин на поверхности панели необходимо обратиться в сервисный центр. Запрещается трогать или пытаться убрать осколки самостоятельно.
- ❑ Нажимать на сенсорный экран необходимо пальцами и аккуратно. Не следует нажимать на экран с силой или ногтями.
- ❑ Не используйте острые предметы, например, шариковую ручку или острые карандаши для выполнения этих операций.
- ❑ Образование конденсата внутри сенсорного экрана из-за резких изменений температуры и влажности может привести к ухудшению работоспособности.

Защита личной информации

При передаче или утилизации принтера необходимо стереть всю личную информацию, хранящуюся в памяти принтера. Для этого выберите **Настройка > Администрир. системы > Восст. настр. по ум. > Удал.все данные и настр.** на панели управления.

Настройки администратора

Блокирование настроек принтера с помощью пароля администратора

Чтобы другие пользователи не смогли изменить настройки принтера, можно установить пароль администратора. Можно заблокировать следующие настройки.

- Административные системы
- Режим Eco
- Предв. уст.
- Контакты

Без ввода пароля настройки изменить невозможно. Также этот пароль требуется при изменении настроек с помощью Web Config или EpsonNet Config.

**Важно:**

Необходимо запомнить пароль. Если забыли пароль, обратитесь в службу поддержки компании Epson.

1. Войдите в режим **Настр.** через начальный экран.
2. Выберите **Настройки администратора > Пароль администратора**.
3. Выберите **Регистрация**, а затем введите пароль.
4. Введите пароль еще раз.
5. Выберите **Функция блокировки**, а затем включите эту функцию.

Разблокирование настроек принтера

1. Войдите в режим **Настр.** через начальный экран.
2. Выберите **Настройки администратора**.
3. Введите пароль администратора.
4. Выберите **Функция блокировки**, а затем отключите эту функцию.

Ограничение возможностей пользователей

Примечание:

Mac OS X не поддерживается.

Настройки администратора

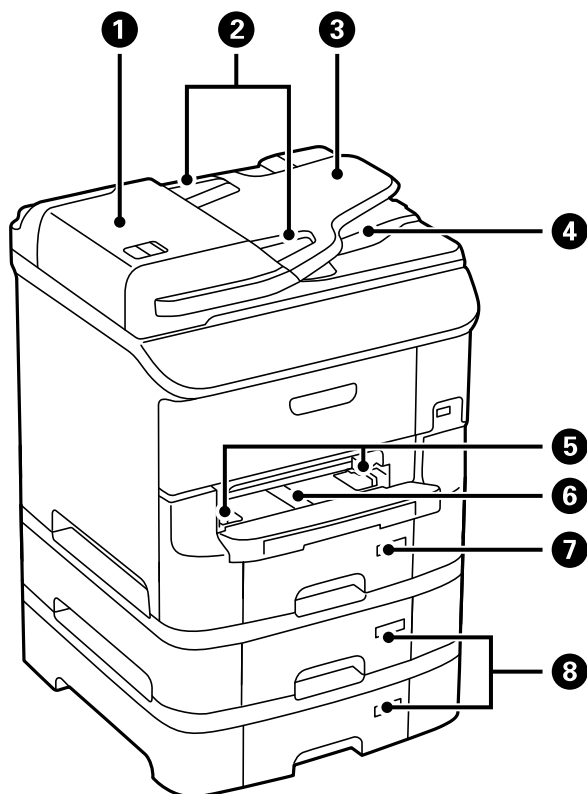
Администратор может ограничить функции принтера для отдельных пользователей. Чтобы использовать функцию, на которую наложено ограничение, пользователь должен ввести идентификатор и пароль на панели управления. Ограничения позволяют предотвратить неправильное использование принтера.

Настроить параметры ограничения на компьютере можно с помощью Web Config. Подробности см. в *Руководство администратора*.

После настройки параметров ограничения на компьютере необходимо включить функцию ограничения возможностей пользователей на принтере. Выберите на начальном экране **Настр.** > **Администрир. системы** > **Настр. безопасности** > **Контроль доступа** и включите эту функцию.

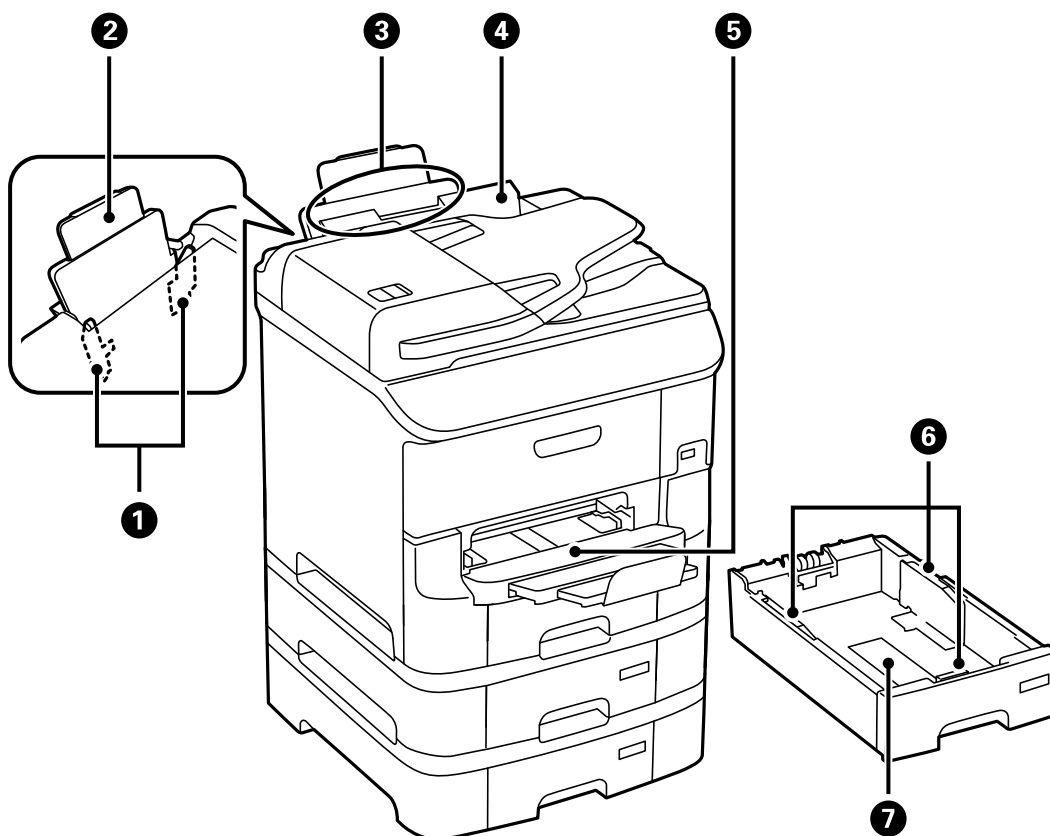
Основные сведения о принтере

Названия деталей и их функции



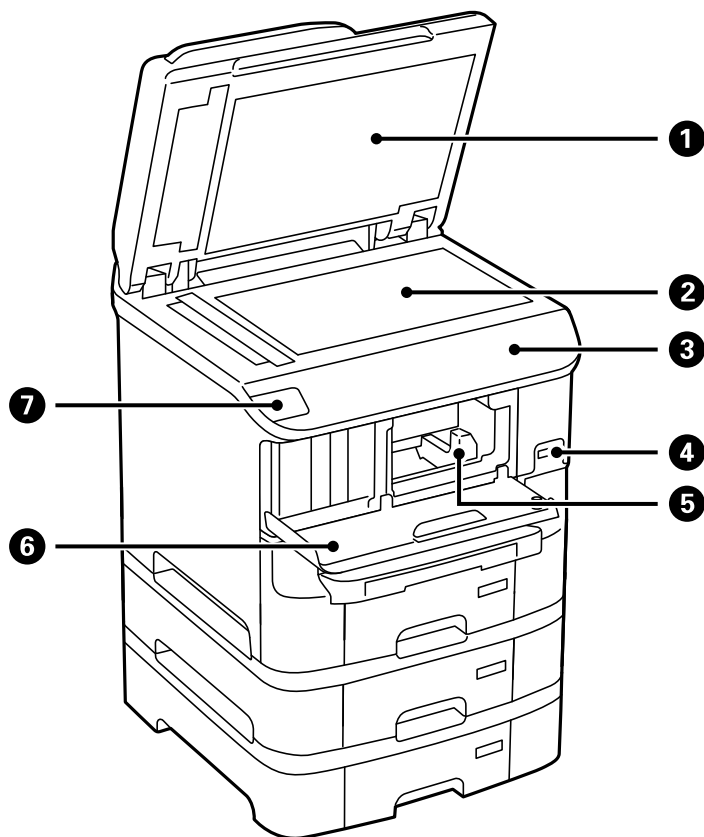
| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Крышка автоматического податчика (F) | Необходимо открыть для извлечения замятых оригиналов из АПД. |
| 2 | Боковые направляющие | Подают оригиналы в принтер. Необходимо передвинуть боковые направляющие к краям оригиналов. |
| 3 | Входной лоток АПД | Автоматически подает оригиналы. |
| 4 | Выходной лоток АПД | Содержит оригиналы, вышедшие из АПД. |
| 5 | Боковые направляющие | Подают бумагу в принтер. Необходимо передвинуть боковые направляющие к краям бумаги. |
| 6 | Перед. слот подачи бумаги (B2) | Для загрузки бумаги по одному листу вручную. |
| 7 | Кассета для бумаги 1 (C1) | Загружает бумагу. |
| 8 | Кассета для бумаги 2-3 (от C2 до C3) | Дополнительные кассеты для бумаги. Загружает бумагу. |

Основные сведения о принтере



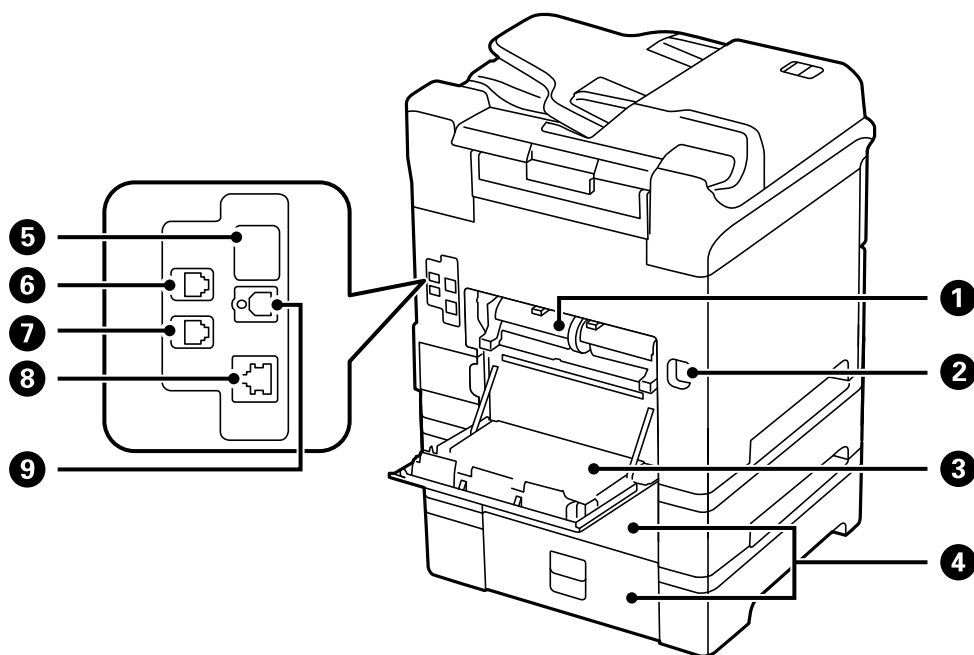
| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Боковые направляющие | Подают бумагу в принтер. Необходимо передвинуть боковые направляющие к краям бумаги. |
| 2 | Подставка для бумаги | Поддерживает загруженную бумагу. |
| 3 | Подача бумаги сзади (B1) | Загружает бумагу. |
| 4 | Защита механизма подачи | Защищает принтер от попадания инородных частиц. Защита всегда должна быть закрыта. |
| 5 | Приемный лоток | Принимает выдаваемые листы бумаги. |
| 6 | Боковые направляющие | Подают бумагу в принтер. Необходимо передвинуть боковые направляющие к краям бумаги. |
| 7 | Кассета для бумаги | Загружает бумагу. |

Основные сведения о принтере



| | | |
|---|---------------------|---|
| ① | Крышка сканера | Блокирует внешний свет при сканировании. |
| ② | Стекло сканера | Сканирует размещенные оригиналы. |
| ③ | Панель управления | Служит для управления принтером. |
| ④ | Внешний разъем USB | Предназначен для подключения устройств памяти. |
| ⑤ | Печатающая головка | Служит для нанесения чернил на поверхность бумаги. |
| ⑥ | Передняя крышка (A) | Открывать только при замене чернильного картриджа и удалении застрявшей бумаги из принтера. |
| ⑦ | NFC-метка | Проведите интеллектуальным устройством над этой областью, чтобы выполнить печать или сканирование непосредственно с этого интеллектуального устройства. |

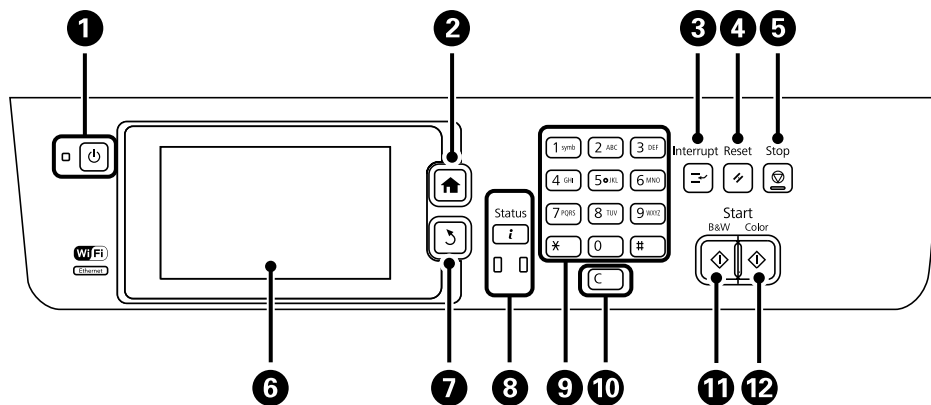
Основные сведения о принтере



| | | |
|---|--|--|
| 1 | Задняя крышка 2 (D2) | Снимите при замене валов принтера или при удалении застрявшей бумаги. |
| 2 | Вход питания переменного тока | Предназначен для подключения шнура питания. |
| 3 | Задняя крышка 1 (D1) | Открывать при замене валов принтера или при удалении застрявшей бумаги. |
| 4 | Задняя крышка (E) | Крышки, закрывающие дополнительные кассеты для бумаги. Открывать при замене валов принтера или при удалении застрявшей бумаги. |
| 5 | Служебный USB-порт | USB-порт для использования в будущем. Снимать наклейку запрещено. |
| 6 | LINE — разъем для телефонной линии | Подключение телефонной линии. |
| 7 | EXT. — разъем для телефонного аппарата | Подключение внешних телефонных устройств. |
| 8 | Порт локальной сети | Разъем для сетевого кабеля. |
| 9 | USB-порт | Разъем для USB-кабеля. |

Панель управления

Кнопки и индикаторы



| | | |
|----|---------------|--|
| 1 | | Служит для включения и выключения принтера Отключайте шнур питания, когда индикатор питания погаснет |
| 2 | | Отображает начальный экран |
| 3 | | Приостанавливает текущее задание и позволяет прервать другое задание. Чтобы возобновить выполнение приостановленного задания, нужно еще раз нажать на эту кнопку |
| 4 | | Возвращает текущие настройки в предыдущее состояние |
| 5 | | Служит для остановки текущего действия |
| 6 | - | Отображает меню и сообщения. Прикоснитесь к ЖК-дисплею, чтобы выбрать меню, и прокручивайте список элементов, проводя пальцем по экрану |
| 7 | | Служит для возврата на предыдущий экран |
| 8 | | Отображает Меню состояния . Можно проверить статус принтера и историю задания. Слева расположен индикатор ошибки, который загорается или начинает мигать, если происходит ошибка. Справа расположен индикатор данных, который мигает, когда принтер обрабатывает данные. При наличии очереди заданий он горит постоянно |
| 9 | 0 - 9 *, # | Служит для ввода цифр, символов и знаков |
| 10 | C | Сбрасывает числовые настройки, например, количество копий |
| 11 | | Запускает печать, копирование, сканирование и отправку факса в черно-белом режиме |
| 12 | | Запускает печать, копирование, сканирование и отправку факса в цветном режиме |



Основные сведения о принтере

Значки, отображаемые на ЖК-экране

В зависимости от состояния принтера на ЖК-экране отображаются следующие значки. Нажмите на значок сети, чтобы проверить текущие сетевые настройки и настроить параметры Wi-Fi.

| | |
|---|---|
|  | Нажмите на этот значок, чтобы просмотреть инструкции по эксплуатации, например порядок загрузки бумаги и размещения оригиналов. |
|  | Включается, когда оригиналы помещены в автоматический податчик. |
|  | Включается, когда заканчиваются чернила или почти заполнена емкость для отработанных чернил. Нажмите кнопку i и выберите Информ. о принтере для проверки состояния. |
|  | Включается, когда закончились чернила или заполнена емкость для отработанных чернил. Нажмите кнопку i и выберите Информ. о принтере для проверки состояния. |
|  | Включается, когда принятые документы, которые еще не были считаны, распечатаны или сохранены, сохраняются в памяти принтера. |
|  | Включается, когда принтер принимает или отправляет факсы. |
|  | Указывает на использование памяти факса. |
|  | Указывает на то, что память факса заполнена. |
|  | Указывает число необработанных или непрочитанных полученных факсов. Этот значок отображается на значке режима факса. Если число факсов превышает 10, значок меняется на 10+ . Дополнительные сведения см. в разделе, в котором описывается экран, отображаемый, если полученный факс не был обработан. |
|  | Включается, когда принтер подключен к проводной (Ethernet) сети. |
|  | Включается, когда принтер подключен к беспроводной (Wi-Fi) сети. Количество полосок указывает на мощность сигнала подключения. Чем больше полосок, тем лучше сигнал. |
|  | Указывает на проблему с подключением принтера к беспроводной сети (Wi-Fi) или на то, что принтер ищет подключение к беспроводной сети (Wi-Fi). |
|  | Указывает на то, что принтер подключен к беспроводной (Wi-Fi) сети в режиме прямого соединения. |
|  | Указывает на то, что принтер подключен к беспроводной (Wi-Fi) сети в режиме Wi-Fi Direct. |
|  | Указывает на то, что принтер подключен к беспроводной (Wi-Fi) сети в простом режиме AP. |

Основные сведения о принтере

| | |
|---|--|
|  | <p>Указывает на то, что включена функция ограничения возможностей пользователя. Нажмите на этот значок, чтобы войти в систему. Потребуется ввести имя пользователя и пароль. За регистрационными данными обратитесь к администратору принтера.</p> |
|  | <p>Указывает на то, что в систему вошел пользователь с правом доступа.</p> |

Соответствующая информация










- ➔ [«Происходит ошибка переполнения памяти» на стр. 206](#)
- ➔ [«Уведомление о необработанных полученных факсах» на стр. 128](#)

Значки, отображаемые на виртуальной клавиатуре ЖК-экрана

При регистрации контактов, настройке параметров сети и т. д. можно вводить символы и знаки с помощью экранной клавиатуры. На экранной клавиатуре отображаются следующие значки.

Примечание:

Имеющиеся значки отличаются в зависимости от настраиваемого элемента.


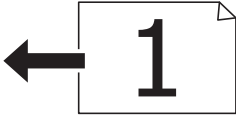
| | |
|---|--|
|  | <p>Служит для переключения между верхним и нижним регистром</p> |
|    | <p>Служит для переключения между типами символов. 123#: ввод цифр и символов. ABC: ввод букв. ÁÄÅ: ввод специальных символов, например умляутов и диакритических знаков</p> |
|  | <p>Меняет раскладку клавиатуры</p> |
|  | <p>Позволяет ввести пробел</p> |
|  | <p>Удаляет символ слева</p> |
|  | <p>Позволяет ввести символ</p> |
|  | <p>Служит для ввода паузы (приостановки на три секунды) при наборе номера. В качестве знака паузы используется дефис (-).</p> |

Опции меню

Режим Копир.

Примечание:

- Имеющиеся меню различаются в зависимости от выбранного макета.
- Нажмите **Настр.** для отображения скрытых меню настройки.

| Меню | Настройки и объяснения | |
|------------------|---|--|
| Количество копий | Установка количества копий | |
| Макет | С рамкой | Копирование с рамкой по краям |
| | 2 сверху | Копирование нескольких страниц оригинала на одном листе. |
| | 4 сверху | <p>При размещении оригиналов в автоматическом податчике вставляйте их в механизм подачи с верхнего или левого края.</p> <p>Загрузите оригиналы с вертикальной ориентацией, как показано на рисунке ниже, и выберите Книжная из Ориент. док.</p>  |
| | | <p>Загрузите оригиналы с горизонтальной ориентацией, как показано на рисунке ниже, и выберите Альбомная из Ориент. док.</p>  |
| ID-карта | Сканирование обеих сторон ID-карты и копирование на одну сторону листа формата A4. | |
| Размер докум. | Выбор размера оригинала. | |
| Увеличение | Увеличение или уменьшение оригинала. Выберите Автопод. ст. для масштабирования по размеру страницы выбранного источника бумаги. | |
| Источник бумаги | Выбор требуемого источника бумаги. Авто: автоматическая подача бумаги с помощью параметров Настройка бумаги , заданных при загрузке бумаги. Пер. слот под. бумаги: выбор размера и типа бумаги, загруженной в перед. слот подачи бумаги . | |
| 2-сторонн. | Выбор двухстороннего макета. Выберите макет, нажмите Расширенные , а затем выберите положение переплета оригинала и бумаги. | |
| Ориент. док. | Выбор ориентации оригинала. | |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения |
|-----------------------|---|
| Качество | Выбор типа оригинала. Текст: увеличивается скорость печати, но распечатки могут быть бледными. Фото: увеличивается качество печати, но ее скорость может уменьшиться. |
| Плотность | Установка плотности копий. |
| Поряд. макета | Выбор макета копии для нескольких страниц, если для параметра 2 сверху установлено значение 4 сверху или Макет . |
| Удалить тень | Устранение теней, появляющихся в центре копии при копировании буклета или вокруг копии при копировании плотной бумаги. |
| Удал. перфор. | Устранение отверстий от переплета при копировании. |
| Сорт. копий | Печать нескольких копий нескольких оригиналов с подборкой по порядку и их сортировка по комплектам. |
| Время высыхания | Выбор времени высыхания. |
| Расширенные настройки | Регулировка параметров изображения, например контраста и насыщенности. |

Режим Скан.

Эл. почта

| Меню | Настройки и объяснения | |
|----------|--|---|
| Контакты | Выбор адресов электронной почты из списка контактов для отправки отсканированного изображения. | |
| Меню | Настройки эл. почты | Тема: указание темы электронного письма. Префикс имен файлов: указание префикса для имени отправляемого файла. |
| | Основные настройки | См. список меню в Настр.. |
| | Отчет о сканировании | Печать истории с указанием того, когда и на какие адреса электронной почты были отправлены отсканированные файлы. |

Сетевая папка / FTP

| Меню | Настройки и объяснения |
|----------|--|
| Контакты | Выбор папки для сохранения отсканированного изображения из списка контактов. После выбора папки из списка контактов настраивать параметры местоположения не обязательно. |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|----------------|--|--|
| Местоположение | Режим связи | Выбор режима связи. |
| | Местоположение | Указание пути к папке для сохранения отсканированного изображения. |
| | Имя пользователя | Указание имени пользователя для выбранной папки. |
| | Пароль | Указание пароля для выбранной папки. |
| | Режим подключения | Выбор режима подключения. |
| | Номер порта | Указание номера порта. |
| Формат | Выбор формата для сохранения отсканированного изображения. При выборе TIFF (одн.) доступно только монохромное сканирование. | |
| Меню | Настройки файлов | Указание префикса для имени файла в Префикс имен файлов. |
| | Основные настройки | См. список меню в Настр.. |
| | Отчет о сканировании | Печать истории с указанием, когда и в какую папку были отправлены отсканированные файлы. |

Запомин. уст-во

| Меню | Настройки и объяснения |
|--------|---|
| Формат | Выбор формата для сохранения отсканированного изображения. При выборе TIFF (мног.) доступно только монохромное сканирование. |
| Настр. | См. список меню в Настр.. |

Облако

| Меню | Настройки и объяснения |
|--------|--|
| Формат | Выбор формата для сохранения отсканированного изображения. |
| Настр. | См. список меню в Настр.. |

Document Capture Pro

Данное меню не имеет настраиваемых элементов.

Компьютер (WSD)

Данное меню не имеет настраиваемых элементов.

Настр.

Примечание:

Имеющиеся меню различаются в зависимости от типа места назначения (например, электронная почта или папка) и формата, в котором сохранены отсканированные изображения.

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения |
|-------------------|--|
| Формат | Выбор формата для сохранения отсканированного изображения. При использовании этой функции для отправки отсканированного изображения по эл. почте и выборе TIFF (одн.) или TIFF (мног.) в качестве настройки формата доступно только монохромное сканирование. |
| Разрешение | Выбор разрешения сканирования. |
| Область скан. | Выбор области сканирования. Автообрезка: обрезка свободного места вокруг текста или изображения при сканировании. Макс. обл.: сканирование с использованием максимальной области сканирования стекло сканера или автоматического податчика. |
| 2-сторонн. | Сканирование обеих сторон оригинала. При двухстороннем сканировании выберите Направление переплета , а затем позицию переплета оригинала. |
| Тип документа | Выбор типа оригинала. |
| Плотность | Выбор контраста отсканированного изображения. |
| Ориент. док. | Выбор ориентации оригинала. |
| Степень сжат. | Выбор степени сжатия отсканированного документа. |
| Настройки PDF | При выборе PDF в качестве формата сохранения следует использовать эти настройки для защиты PDF-файлов. Пароль открыт. докум.: создание PDF-файла, требующего пароля при открытии. Пароль разрешений: создание PDF-файла, требующего пароля при печати или редактировании. |
| Макс. разм. влож. | Выбор максимального размера для файла, прикрепляемого к электронному письму. |
| Удалить тень | Удаляет тени, которые отображаются вокруг отсканированного изображения при сканировании толстой бумаги. |

Соответствующая информация

- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture Pro» на стр. 96](#)
- ➔ [«Document Capture Pro» на стр. 162](#)

Режим Факс

На начальном экране выберите **Факс > Меню**. Доступ к некоторым меню настроек можно получить прямо с экрана **Факс**.

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|-----------------------|---|---|
| Настр. отправ. факсов | Разрешение | Выбор разрешения исходящего факса. Выберите Фото для оригиналов, которые содержат как текст, так и изображения |
| | Плотность | Установка плотности исходящего факса |
| | Форм. док.(на стекле) | Выбор размера и ориентации оригинала, помещенного на стекло сканера |
| | 2 стороны с ADF | При отправке монохромного факса сканируются обе стороны оригинала, помещенного в автоматический податчик |
| | Прямая отправка | Подробнее см. в разделе, в котором объясняются данные функции |
| | Отпр. по приоритетам | |
| | Непрер. сканир. с ADF | |
| | Отчет о передаче | Автоматическая печать отчета о передаче после отправки факса. Выберите Печать по ошибке для печати отчета только в случае ошибки |
| Отослать факс позже | Подробнее см. в разделе, в котором объясняются данные функции | |
| Прием с опросом | | |
| Отправка с опросом | | |
| Хран. данных факсов | | |
| Отчет по факсам | Список настроек факса | Печать текущих настроек факса |
| | Журнал факсов | Автоматическая печать отчета о передаче после отправки факса. Можно задать автоматическую печать этого отчета с помощью следующего меню. Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Автопеч. журн. факсов |
| | Последняя передача | Печать отчета по предыдущему факсу, отправленному или принятому с опросом |
| | Сохран. факсы | Печать списка факсов документов, сохраненных в памяти принтера, например незавершенных заданий |
| | Трасс. прот. | Печать подробного отчета по предыдущему отправленному или принятому факсу |

Соответствующая информация

- ➔ «Отправка большого количества страниц монохромного документа (Прямая отправка)» на стр. 116
- ➔ «Отправка факса с приоритетом (Отпр. по приоритетам)» на стр. 116
- ➔ «Отправка документов разного размера с помощью автоматического податчика (Непрер. сканир. с ADF)» на стр. 117

Основные сведения о принтере

- ➔ «Отправка факса в указанное время (Отослать факс позже)» на стр. 115
- ➔ «Прием факсов с опросом (Прием с опросом)» на стр. 120
- ➔ «Отправка факсов по требованию (Отправка с опросом)» на стр. 116
- ➔ «Хранение факса без указания получателя (Хран. данных факсов)» на стр. 115

Запом. устр.

Примечание:

Устройства памяти — это общее наименование для внешних USB-устройств, например флеш-накопителей USB.

Формат файла

| Меню | Настройки и объяснения |
|------|---|
| JPEG | Выбор формата файла, который нужно распечатать. |
| TIFF | |
| PDF | |

Настр.

Примечание:

Имеющиеся меню различаются в зависимости от выбранного формата файла.

| Меню | Настройки и объяснения |
|-----------------------|----------------------------------|
| Количество распечаток | Установка количества распечаток. |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|-----------------------|--|---|
| Настр. | Источник бумаги | Выбор требуемого источника бумаги. Установка размера и типа загруженной в источник бумаги, если выбран параметр Пер. слот под. бумаги . |
| | Качество | Выбор качества печати. При выборе Самое лучш. качест. печать может замедлиться. |
| | Дата | Выбор формата даты на распечатках. |
| | По рамке | Обрезка верхнего и нижнего края изображения для масштабирования по выбранному размеру страницы. Выключение этой функции приводит к тому, что слева и справа от изображения появляются поля. |
| | Двунаправленный | Выбор стороны, с которой наносятся чернила при движении печатающей головки. Во время обычного использования эта функция должна быть включена. Включено: печать при движении печатающей головки в обе стороны. Отключено: печать только при движении печатающей головки в одну сторону. Качество печати улучшается, но скорость уменьшается. |
| | 2-сторонн. | Выбор двухстороннего макета. Включите 2-стороннюю печать, затем выберите положение переплета и время сушки. |
| Порядок печати | Последняя стр. сверху: печать с первой страницы файла. | Перв. стр. св.: печать с последней страницы файла. |
| | Порядок печати | Последняя стр. сверху: печать с первой страницы файла. Перв. стр. св.: печать с последней страницы файла. |
| Настройки изображения | Исправить фотографию | Выбор способа коррекции изображения. Вкл.: автоматическое усиление изображения с помощью уникальной технологии Epson по анализу и обработке изображений. P.I.M.: коррекция изображения с помощью информации PRINT Image Matching или Exif Print с фотоаппарата, на котором был сделан снимок. |
| | Убр. эфф. «кр. глаз» | Устранение эффекта красных глаз на фотографиях. Коррекция применяется только к распечаткам, но не к оригинальному файлу. В зависимости от типа фотографии могут быть скорректированы не только глаза, но и другие части изображения. |
| Параметры | Выбор изображений | Выбрать все изображ. — выбор всех изображений в устройстве памяти. |
| | Выбор группы | Это меню служит для выбора другой группы. |

Режим Настройка

| Меню | Настройки и объяснения |
|----------------|---|
| Уровень чернил | Отображает приблизительный уровень чернил и состояние емкости для отработанных чернил. Если появляется значок «!», значит чернила почти закончились или емкость для отработанных чернил почти полностью заполнена. |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|------------------|--|---|
| Обслуживание | Пров. дюз печат. гол. | Печать шаблона для проверки состояния дюз печатающей головки. |
| | Очистка печ. головки | Очистка забитых дюз в печатающей головке. |
| | Калиб. печат. головки | Регулировка печатающей головки для улучшения качества печати. Выполните Гранич. линия Вырав. , если текст и линии не выровнены. Выполните Выравнив. по высоте , если отпечатки выглядят размытыми. Выполните Выравнив. по гориз. , если на распечатках через равные интервалы идут горизонтальные полосы. |
| | Улучшить полосы по горизонт. | Используйте эту функцию, если ваши распечатки содержат горизонтальные полосы после применения команд Очистка печ. головки и Выравнив. по гориз. . Эта функция обеспечивает более точную регулировку, чем Выравнив. по гориз. . |
| | Регул. толщины бумаги | Предотвращает размазывание чернил при печати. Включайте эту функцию только в том случае, если на распечатках обнаружены следы размазывания чернил, поскольку она может снизить скорость печати. |
| | Очистка напр. бумаги | Используйте эту функцию для подачи бумаги для очистки, если на внутренних роликах имеются пятна чернил. |
| | Извлеките бумагу | Используйте эту функцию в случаях, когда даже после удаления застрявшей бумаги внутри принтера остались рваные клочки. |
| | Сведения о валах принтера | Отображение состояния валов принтера для кассета для бумаги в Состояние валов принтера . После замены валов принтера выберите Обнулить показания счетчика валов , чтобы сбросить показания счетчика для кассета для бумаги, в которой были заменены валов принтера. |
| Настройка бумаги | Установка размера и типа загруженной бумаги. | |
| Печ. лист сост. | Таблица конфигурации | Печать информационного листа о текущем состоянии принтера и настроек. |
| | Табл. ст. расх. мат. | Печать информационного листа о состоянии расходных материалов. |
| | Табл. жур. использов. | Печать информационного листа с историей использования принтера. |
| | Список шрифтов PS3 | Печать списка шрифтов, доступных для принтера PostScript. |
| | Список шрифтов PCL | Печать списка шрифтов, доступных для принтера PCL. |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|--------------------------|---|---|
| Статус сети | Сост. пров. сети/Wi-Fi | Отображение текущих сетевых настроек. |
| | Состояние Wi-Fi Direct | Отображение текущих настроек Wi-Fi Direct. |
| | Статус серв. эл. поч. | Отображение текущих настроек сервера электронной почты. |
| | Состояние Epson Connect | Отображение данных о том, зарегистрирован ли принтер в службе Epson Connect или Google Cloud Print и подключен ли к ним. |
| | Состояние Google Cloud Print | Подробности см. на веб-сайте портала Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (только Европа) |
| | Состояние Document Capture Pro | Отображение текущих настроек Параметры Document Capture Pro. |
| | Печать стр. состояния | Отображение или печать текущих сетевых настроек. |
| Настройки администратора | Эти меню позволяют администратору зарегистрировать пароль для защиты настроек принтера от изменения другими пользователями. | |
| | Пароль администратора | Установить, изменить или сбросить пароль администратора. Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки компании Epson. |
| | Функция блокировки | При входе в настройки Администрир. системы и при изменении настроек Режим Есо, Предустановки и контактов необходимо указать пароль администратора. |
| Администрир. системы | Подробнее см. в разделе, в котором объясняются данные функции. | |

Соответствующая информация

➔ «Администрир. системы» на стр. 33

Администрир. системы

Выберите на начальном экране **Настройка**, а затем **Администрир. системы**.

| Меню | Настройки и объяснения |
|--------------------|---|
| Настройки принтера | См. список меню в Настройки принтера . |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | | | |
|-----------------|------------------------|--|--|--|
| Общие настройки | Яркость дисп. | Настройка яркости ЖК-экрана. | | |
| | Звук | Настройка громкости и выбор типа звука. | | |
| | Таймер откл. | Выбор периода времени, предваряющего переход принтера в режим ожидания (энергосберегающий режим) при простое устройства. По истечении заданного времени ЖК-экран темнеет. | | |
| | Настройки выключения | В данном устройстве может применяться эта функция или функция Таймер выключения , в зависимости от даты производства и места приобретения. | | |
| | | Выключение при простое | Изменение времени, предваряющего применение настроек управления энергопотреблением. Увеличение этого времени отразится на энергопотреблении изделия. Перед регулировкой следует учесть факторы окружающей среды. | |
| | | Выключение при отключении | Отключение принтера через 30 минут после отсоединения всех сетевых портов, в том числе порта LINE. | |
| | Таймер выключения | Изменение времени, предваряющего применение настроек управления энергопотреблением. Увеличение этого времени отразится на энергопотреблении изделия. Перед регулировкой следует учесть факторы окружающей среды. При использовании факса рекомендуется отключать указанную функцию. | | |
| | Настр. даты и времени | Дата и время | Установка текущей даты и времени. | |
| | | Летнее время | Выбор параметров летнего времени, соответствующих данной области. | |
| | | Разница времени | Установка разницы между местным временем и стандартом UTC (всемирное координированное время). | |
| | Страна/Регион | Выбор страны или региона. | | |
| | Язык/Language | Выбор языка отображения. | | |
| | Вр. ож. оп. | Когда эта функция включена, ЖК-экран возвращается к начальному экрану, если в течение трех минут не выполняются никакие действия. Данная функция автоматически включается, если включена функция ограничения возможностей пользователей. | | |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | | |
|--------------------------------|--|--|---|
| Параметры сети | Статус сети | Отображение или печать сведений о сетевых настройках и состоянии подключения. | |
| | Настройка Wi-Fi | Мастер настройки Wi-Fi | Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i> . |
| | | Настройка кнопкой (WPS) | |
| | | Настр. PIN-кода (WPS) | |
| | | Автоподключение Wi-Fi | |
| | Отключить Wi-Fi | Проблемы с сетью можно решить путем отключения или повторной настройки параметров Wi-Fi. Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i> . | |
| | Настр. Wi-Fi Direct | Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i> . | |
| Проверка подключения | Проверка состояния сетевого подключения и печать отчета о проверке сетевых подключений. Если обнаружены проблемы с подключением, ознакомьтесь с отчетом о проверке и устраните их. | | |
| Расширенная настройка | Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i> . | | |
| Служба Epson Connect | Можно приостановить или возобновить использование служб Epson Connect или Google Cloud Print либо отменить использование этих служб (восстановить настройки по умолчанию). | | |
| Служба Google Cloud Print | Подробности см. на веб-сайте портала Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (только Европа) | | |
| Параметры Document Capture Pro | Выберите режим работы, который следует использовать при сканировании оригиналов с помощью Document Capture Pro. | | |
| Настройки копирования | Настройки, выполненные в Польз. настр. по умол. , во всех режимах отображаются как настройки по умолчанию. Чтобы получить дополнительные сведения о каждом пункте меню, просмотрите список меню для каждого режима. | | |
| Настройки сканиров. | | | |
| Настройки факса | См. список меню в Настройки факса . | | |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | | |
|----------------------|---|--|--|
| Ун. настр. печати | Эти настройки принтера применяются при печати с внешнего устройства без использования драйвера принтера или при печати с драйвера принтера PostScript или PCL. | | |
| | Смещение сверху | Корректировка верхнего или левого поля бумаги. | |
| | Смещение слева | | |
| | Смещ. сверху на обор. | Корректировка верхнего или левого поля для обратной стороны страницы при выполнении двухсторонней печати. | |
| | Смещ. слева на обор. | | |
| | Проверка ширины бум. | Проверка ширины бумаги перед началом печати.Предотвращает печать с выходом за края бумаги, если заданы неправильные настройки размеров бумаги.При этом время печати может увеличиться. | |
| | Время высыхания | Выбор времени высыхания при выполнении двухсторонней печати. | |
| | Пропуск пустых стр. | Автоматический пропуск пустых страниц в материалах для печати. | |
| | Конфиг. печати PDL | См. список меню в Конфиг. печати PDL . | |
| Настр. безопасности | Контроль доступа | Запрос пароля администратора для работы с принтером. Выберите, разрешать ли задания, не требующие обязательной информации для аутентификации. | |
| | Удалить все конфиденц. зад. | Удаление всех сохраненных конфиденциальных заданий. | |
| Режим Есо | Доступны следующие настройки режима Есо.Если эти настройки отключены, применяются настройки, заданные в Общие настройки . | | |
| | Настройка | Таймер откл. | Выбор периода времени, предвещающего переход принтера в режим ожидания (энергосберегающий режим) при простое устройства. По истечении заданного времени ЖК-экран темнеет. |
| | | Яркость дисп. | Настройка яркости ЖК-экрана. |
| | | 2-ст. (коп.) | Установка двухстороннего копирования в качестве настройки по умолчанию. |
| | | 2-ст. (з. ус) | Установка двухсторонней печати в качестве настроек по умолчанию. |
| Очист. внутр. память | Удаление настроек печати для драйвера принтера PostScript или PCL. Выберите Очистить все , чтобы удалить все данные для драйверов принтера PostScript и PCL, сохраненные в памяти принтера. | | |
| Восст. настр. по ум. | Сброс выбранных настроек до значений по умолчанию. | | |

Соответствующая информация

➔ [«Режим Копир.» на стр. 25](#)

Основные сведения о принтере

- ➔ «Режим Скан.» на стр. 26
- ➔ «Настройки принтера» на стр. 37
- ➔ «Настройки факса» на стр. 38
- ➔ «Использование сервера электронной почты» на стр. 236
- ➔ «Конфиг. печати PDL» на стр. 41

Настройки принтера

Выберите на начальном экране пункты: **Настройка > Администр. системы > Настройки принтера.**

| Меню | Настройки и объяснения | |
|-------------------------|---|---|
| Настр. источн. бумаги | Приор.зад.сл.под.бум. | Подача бумаги из подача бумаги сзади на основе приоритета. |
| | Автоперекл. A4/Letter | Подача бумаги из источника бумаги, установленного на размер A4, если другой источник бумаги не настроен на размер Letter, либо подача из источника бумаги, установленного на размер Letter, если другой источник не настроен на размер A4. |
| | Настройки автовыбора | Указание источника бумаги, используемого для подачи, если используются функции копирования или факса. Если доступно несколько источников бумаги, бумага подается из источника с настройками бумаги, соответствующими заданию на копирование или печать. |
| | Уведомление об ошибке | Отображение сообщения об ошибке, если настройки для размера или типа бумаги в Настройка бумаги и настройки печати не совпадают. |
| Время ожид. интерф. USB | Установка продолжительности времени (в секундах), которое должно пройти перед завершением сеанса связи с компьютером по USB-подключению после того, как принтер получил задание от драйвера принтера PostScript или PCL. Если момент завершения задания четко не определен драйвером принтера PostScript или PCL, это может привести к бесконечному сеансу связи по USB-подключению. В этом случае принтер завершит сеанс связи по истечении указанного времени. Введите 0 (ноль), если необходимость в завершении сеанса связи отсутствует. | |
| Язык печати | Выбор языка принтера для USB-интерфейса или сетевого интерфейса. | |
| Автоустр. ош. | <p>Выбор действия для выполнения в случае возникновения ошибки двухсторонней печати или переполнения памяти.</p> <p><input type="checkbox"/> Ошибка двухсторонней печати</p> <p>Включено: если задание на двухстороннюю печать отправлено, а бумага для двухсторонней печати отсутствует, принтер отображает уведомление об ошибке, а затем автоматически выполняет печать только на одной стороне бумаги.</p> <p>Отключено: принтер отображает уведомление об ошибке и отменяет печать.</p> <p><input type="checkbox"/> Ошибка переполнения памяти</p> <p>Включено: если при печати память принтера переполняется, он отображает уведомление об ошибке, а затем печатает только часть данных, которые смог обработать.</p> <p>Отключено: принтер отображает уведомление об ошибке и отменяет печать.</p> | |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|--------------------------------|--|--|
| Интерф. запом. устр. | Запом. устр. | Укажите, сможет ли принтер получать доступ к вставленному устройству памяти. Отключите эту функцию, чтобы остановить сохранение данных на запоминающее устройство. Это предотвратит незаконное удаление конфиденциальных документов. |
| | Обмен файлами | Предоставление права записи для устройства памяти в компьютере, подключенном через USB, или компьютере, подключенном по сети. |
| USB-подключение к PC | Выберите, предоставляется ли доступ к принтеру с компьютера, подключенному к нему через USB. Отключите эту функцию, чтобы ограничить печать и сканирование, которые осуществляются по интерфейсам, отличным от сетевого. | |
| Режим помощи при подаче бумаги | Предотвращает подачу сразу нескольких листов бумаги из кассета для бумаги 1, но снижается скорость печати. | |

Настройки факса

Выберите **Настр.** > **Администрир. системы** > **Настройки факса** на начальном экране.

| Меню | Настройки и объяснения | |
|-----------------------|--|---|
| Польз. наст. по умол. | Настройки, выполняемые в данном меню, становятся настройками по умолчанию для отправки факсов. Подробно о настраиваемых элементах см. в списке меню в режиме Факс. | |
| Настройки отправки | Пакетная отправка | Подробнее см. в разделе, в котором объясняются данные функции. |
| | Сохранение неотпр. данных | Сохранение документов, которые не удалось отправить, в памяти принтера. Можно повторно отправить документы из Меню состояния . |
| Настройки приема | Режим приема | Выбор режима приема. |
| | DRD | Если у вас подключена услуга различения звонков от телефонной компании, следует выбрать шаблон звонка, который будет использоваться для входящих факсов (или выбрать Вкл.). |
| | Кол-во звон. для отв. | Выбор количества звонков, которое должно пройти перед тем, как принтер автоматически примет факс. Выберите 0 (ноль), если хотите принимать факсы без звонков. |
| | Удаленный прием | При ответе на входящий вызов факса по телефону, подключенному к принтеру, можно начать прием факса путем ввода кода с помощью телефона. |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|------------------|--|---|
| Настройки вывода | Вывод факсов | Можно настроить сохранение принятых документов в папку входящих сообщений, на устройство памяти или на компьютер либо переадресовывать эти документы. |
| | Автоуменьшение | Уменьшение больших принятых документов под размер бумаги в источнике бумаги. Уменьшение не всегда возможно и зависит от полученных данных. Если эта функция выключена, большие документы печатаются в оригинальном размере на нескольких листах или вторая страница выдается пустой. |
| | Авторазворот | Автоматический поворот для печати на бумаге размера А5, если получен документ размера А5 альбомной ориентации и источник бумаги определен как А5. Если эта функция отключена, печать выполняется на бумаге А4. |
| | Подборка в стопу | Печать принятых документов с последней страницы (печать в нисходящем порядке), чтобы страницы распечатанных документов складывались в правильном порядке. Если принтер испытывает недостаток памяти, эта функция может быть недоступна. |
| | Время приост. печати | Включите эту функцию и введите Таймер остан. и Таймер перез. для остановки печати документов, принятых за указанный период времени, и сохранения их в памяти. Если принтер испытывает недостаток памяти, эта функция может быть недоступна. Можно проверить и распечатать документы, принятые за это время, из Меню состояния . Эту функцию можно использовать для снижения уровня шума в ночное время или для того, чтобы конфиденциальные документы не были раскрыты во время вашего отсутствия. |
| | Отчет о пересылке | Печать отчета после переадресации принятого документа. |
| | Прикр. изобр. к отч. | Печать Отчет о передаче с изображением первой страницы отправленного документа. Вкл. (большое изображ.): печать верхней части страницы без уменьшения. Вкл. (небольш. изображ.): печать всей страницы с уменьшением до размера отчета. |
| | Автопеч. журн. факсов | Автоматическая печать журнала факсов. Вкл. (каждые 30): печать журнала по завершении каждых 30 заданий факса. Вкл. (при получении): печать журнала в заданное время. Однако если заданий больше 30, печать журнала выполняется до наступления заданного времени. |
| Формат отчета | Выбор формата для отчетов факса, отличного от Трасс. прот. . Выберите Сведения для печати с кодами ошибок. | |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|------------------------|---|---|
| Основные настройки | Скорость перед. факса | Выбор скорости передачи факса. Если при отправке/приеме факса за границу/из-за границы или при использовании телефонных услуг по стандарту IP (VoIP) часто возникает ошибка связи, мы рекомендуем выбрать Низкая (9600 бит/с) . |
| | ЕСМ | Автоматическое исправление ошибок при передаче факса (режим исправления ошибок), обусловленных, главным образом, помехами на телефонной линии. Если эта функция отключена, отправка и прием документов в цветном режиме невозможны. |
| | Обнаружение гудка | Определение тонального сигнала набора перед началом набора. Если принтер подключен к PBX (учрежденческой автоматической телефонной станции) или цифровой телефонной линии, он может не произвести набор. В этом случае следует изменить настройки Тип линии для PBX . Если это не сработает, необходимо отключить эту функцию. Однако если эта функция отключена, первая цифра в номере факса может пропасть и факс будет отправлен на неправильный номер. |
| | Режим набора | Выбор типа телефонной системы, к которой подключен принтер. Если выбрано значение Импульсный , можно временно перейти с импульсного режима набора номера на тональный, нажав * («Т» введено) во время ввода номера на верхнем экране факса. В зависимости от региона эта настройка может не отображаться. |
| | Тип линии | Выбор типа линии, к которой подключен принтер. Подробнее см. на странице с описанием настроек для PBX. |
| | Заголовок | Ввод имени и номер факса отправителя. Они будут отображаться в виде заголовка на исходящих факсах. Можно ввести до 40 символов для имени и до 20 — для номера факса. |
| Настр. безопасности | Огр. прямого набора | Включите данную функцию для предотвращения ввода номеров факсов вручную, в результате чего оператор сможет выбирать получателей только из списка контактов или истории отправленных сообщений. Выберите Вводить дважды , чтобы оператор вводил номер факса еще раз, если эта операция выполняется вручную. |
| | Подтверд. спис. адресов | Отображение экрана подтверждения от получателя перед началом передачи. |
| | Настр. пароля к вход. | Защита папки входящих сообщений с помощью пароля, чтобы ограничить просмотр принятых факсов пользователями. Выберите Изменить для смены пароля и Сброс для отмены защиты с помощью пароля. При изменении или сбросе пароля необходимо знать текущий пароль. |
| | Автоуд. резерв. данн. Удал. резерв. данных | Факсовые документы, удаленные с помощью панели управления, пропадут с ЖК-экрана, но их резервные копии временно хранятся в памяти. Для удаления резервных данных используются следующие функции. Автоуд. резерв. данн.: автоматическое удаление резервных данных при каждом удалении отправленного или принятого документа. Удал. резерв. данных: удаление всех резервных данных. Данную функцию следует использовать перед тем, как утилизировать принтер или передавать его другому лицу. |
| Проверить подкл. факса | Проверка подключения принтера к телефонной линии и его готовности к передаче факса, а также печать результатов проверки на простой бумаге размера А4. | |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения |
|---------------------|--|
| Мастер настр. факса | Базовая настройка факса по указаниям на экране. Подробнее см. на странице с описанием настроек для PBX. |

Соответствующая информация

- ➔ «Режим Факс» на стр. 28
- ➔ «Сохранение и переадресация полученных факсов» на стр. 120
- ➔ «Одновременная отправка нескольких факсов одному получателю (Пакетная отправка)» на стр. 117
- ➔ «Базовые настройки факса» на стр. 109

Конфиг. печати PDL

Выберите **Настр. > Администрир. системы > Ун. настр. печати > Конфиг. печати PDL** на начальном экране.

| Меню | Настройки и объяснения | |
|-----------------|---------------------------|--|
| Общие настройки | Размер бумаги | Выбор размера бумаги. |
| | Тип бумаги | Выбор типа бумаги. |
| | Ориентация | Выбор направления печати. |
| | Качество | Выбор качества печати. |
| | Режим экономии чернил | Экономия чернил за счет уменьшения плотности печати. |
| | Порядок печати | Последняя стр. сверху: печать с первой страницы файла. Перв. стр. св.: печать с последней страницы файла. |
| | Число копий | Указание количества копий. |
| | Граница переплета | Выбор положения переплета. |
| | Автоизвлечени е бумаги | Автоматический выброс бумаги, если печать остановлена в ходе выполнения задания на печать. |
| | 2-сторонняя печать | Выполнение двухсторонней печати. |

Основные сведения о принтере

| Меню | Настройки и объяснения | |
|----------------------|---|--|
| Меню PCL | Источник шрифта | Резидентный: выберите для использования шрифта, предустановленного на принтере. Загрузить: выберите для использования загруженного вами шрифта. |
| | Номер шрифта | Выбор номера шрифта по умолчанию для источника шрифта по умолчанию. Доступные номера различаются в зависимости от заданных настроек. |
| | Шаг | Установка шага шрифта по умолчанию, если шрифт масштабируемый и моноширинный. Можно выбрать значение от 0,44 до 99,99 знаков на дюйм с шагом 0,01. Этот пункт может отсутствовать в зависимости от настроек источника шрифта или номера шрифта. |
| | Кегль в пунктах | Установка высоты шрифта по умолчанию, если шрифт масштабируемый и пропорциональный. Можно выбрать значение от 4,00 до 999,75 пунктов с шагом 0,25. Этот пункт может отсутствовать в зависимости от настроек источника шрифта или номера шрифта. |
| | Набор символов | Выбор набора символов по умолчанию. Если шрифт, выбранный в настройках источника и номера шрифта, отсутствует в настройках нового набора символов, настройки источника и номера шрифта будут автоматически заменены на значение по умолчанию IBM-US . |
| | Строки | Установка количества строк для выбранного размера и ориентации бумаги. Корректировка данного параметра также приведет к изменению межстрочного интервала (VMI), и в принтере сохранится новое значение VMI. Это означает, что последующие изменения в настройках размера или ориентации страницы приведут к изменению значения Строки , основанного на сохраненном VMI. |
| | Функция CR Функция LF | Выбор команды перевода строки при печати с драйвером из определенной операционной системы. |
| Назн. источн. бумаги | Установка присваивания для команды выбора источника бумаги. Если выбрано 4 , команды устанавливаются как совместимые с HP LaserJet 4. Если выбрано 4K , команды устанавливаются как совместимые с HP LaserJet 4000, 5000 и 8000. Если выбрано 5S , команды устанавливаются как совместимые с HP LaserJet 5S. | |
| Меню PS3 | Лист ошибок | Печать листа со статусом ошибки, если при печати возникают ошибки в PostScript и в случае ошибок при печати PDF-файла. |
| | Окраска | Выбор цветного режима для печати PostScript. |
| | Двоичный | Включите эту функцию при печати данных, содержащих двоичные изображения. Эти параметры доступны только в том случае, если принтер подключен к сети. Приложение может отправлять двоичные данные, даже если настройки драйвера принтера установлены на ASCII, но при включении этой функции печать таких данных возможна. |
| | Формат стр. PDF | Выбор размера бумаги при печати PDF-файла. Если выбрано Авто , размер бумаги определяется в зависимости от размера первой распечатанной страницы. |

Основные сведения о принтере

Режим контактов

| Меню | Описание |
|--------|---|
| Меню | Регистрация контактов и группы контактов либо печать списка контактов |
| Просм. | Выбор между отображением всех контактов и контактов только для определенной функции. LDAP позволяет выполнить поиск в контактах, зарегистрированных на сервере LDAP |

Соответствующая информация

➔ «Управление контактами» на стр. 61

Режим предустановок

Можно зарегистрировать часто используемые настройки копирования, факса и сканирования в виде предустановок. Чтобы зарегистрировать предустановку, нужно нажать **Предв. уст.** на начальном экране, выбрать **Добавить нов.**, а затем выбрать функцию, для которой регистрируется контакт. Настройте необходимые параметры, нажмите **Сохранить**, а затем укажите имя для данной предустановки.

Чтобы загрузить выбранную предустановку, нужно выбрать ее из списка.

Нажмите **Предустановка** на экране для каждой функции. Можно зарегистрировать текущий адрес (за исключением адреса, который был введен напрямую, и контактов в списке адресов LDAP) и настройки.

| Меню | Описание |
|------|---|
| Меню | Отображение сведений о зарегистрированных предустановках и возможность переименовывать, редактировать и удалять их. |

Меню состояния

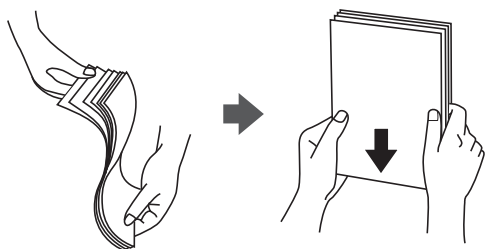
Нажмите кнопку **i** на панели управления.

| Меню | Описание |
|--------------------|---|
| Информ. о принтере | Отображение состояния расходных материалов и ошибок, возникших в принтере. Для отображения уведомления о той или иной ошибке ее нужно выбрать из списка |
| Мониторинг заданий | Отображение списка текущих заданий и заданий, ожидающих обработки. Также можно отменять задания |
| История заданий | Отображение истории заданий. Если задание не удалось выполнить, в истории отображается код ошибки |
| Хран. заданий | Выберите Входящие для отображения принятых факсов, сохраненных в памяти принтера |
| Конфид. задание | Отображение списка заданий, для которых установлен пароль. Для печати задания нужно выбрать это задание и ввести пароль |

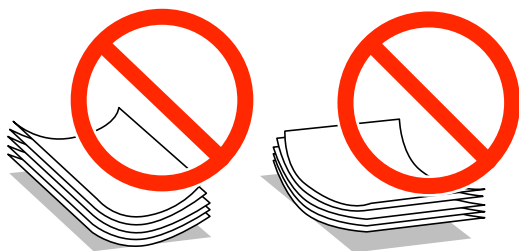
Загрузка бумаги

Меры предосторожности при обращении с бумагой

- ❑ Прочитайте инструкции, поставляемые с бумагой.
- ❑ Встряхните и выровняйте стопку перед загрузкой. Запрещается разделять и сгибать фотобумагу. Это может повредить печатную сторону.



- ❑ Если бумага согнута, перед загрузкой распрямите ее или слегка согните в противоположную сторону. Печать на согнутой бумаге может вызвать застревание бумаги и смазывание на распечатке.



- ❑ Запрещается использовать волнистую, порванную, порезанную, помятую, влажную бумагу, а также бумагу с прикрепленными на ней полосками липкой бумаги. Печать на подобной бумаге может вызвать застревание бумаги и смазывание на распечатке.
- ❑ Следует убедиться, что используется бумага с продольным расположением волокон. Если вы не уверены в том, какая у вас бумага, попробуйте найти соответствующую информацию на упаковке бумаги или свяжитесь с производителем для подтверждения характеристик бумаги.
- ❑ Продуйте и выровняйте края конвертов перед загрузкой. Если сложенные конверты раздуваются, нажмите на них, чтобы расправить перед загрузкой.



- ❑ Не используйте свернутые и сложенные конверты. Использование таких конвертов может вызвать замятие бумаги или размытие на отпечатках.
- ❑ Запрещено использовать конверты с клейкой поверхностью на клапане и конверты с прозрачным окошком для адреса.

Загрузка бумаги

- ❑ Избегайте использовать слишком тонкие конверты, так как они могут свернуться во время печати.

Соответствующая информация

➔ «Характеристики принтера» на стр. 211

Доступные форматы бумаги и емкость загрузки

Для достижения высокого качества печати компания Epson рекомендует использовать оригинальную бумагу Epson.

Оригинальная бумага Epson

Примечание:

Подлинная бумага Epson недоступна для печати с универсальным драйвером принтера Epson.

| Название носителя | Размер | Емкость загрузки (в листах) | | | | Двухсторонняя печать |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | Кассета для бумаги 1 | Кассета для бумаги 2-3 | Подача бумаг задне част | Перед. слот подачи бумаги | |
| Epson Bright White Ink Jet Paper | A4 | 400 | 400 | 50 | 1 | Автоматически, вручную* |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | A4, 13 × 18 см (5 × 7"), 10 × 15 см (4 × 6") | – | – | 20 | – | – |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | A4, 13 × 20 см (5 × 8"), 13 × 18 см (5 × 7"), 16:9 широкий формат (102 × 181 мм), 10 × 15 см (4 × 6") | – | – | 20 | – | – |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | A4, 10 × 15 см (4 × 6") | – | – | 20 | – | – |
| Epson Photo Paper Glossy | A4, 13 × 18 см (5 × 7"), 10 × 15 см (4 × 6") | – | – | 20 | – | – |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | A4 | – | – | 20 | – | – |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | A4 | – | – | 70 | – | – |

* Для выполнения заданий на двухстороннюю печать вручную используйте только подача бумаги сзади. Можно загрузить до 30 листов бумаги с одной напечатанной стороной.

Загрузка бумаги

Примечание:

- ❑ Доступность бумаги зависит от региона. Чтобы получить актуальные сведения о бумаге, доступной в вашем регионе, свяжитесь со службой поддержки компании Epson.
- ❑ При печати на подлинной бумаге Epson с форматом, определенным пользователем, доступны только настройки качества печати **Стандартный** или **Нормальное**. Несмотря на то, что некоторые драйверы принтеров позволяют выбрать наилучшее качество, печать будет осуществляться с использованием параметров **Стандартный** или **Нормальное**.

Бумага, имеющаяся в продаже

| Название носителя | Размер | Вместимость (листы или конверты) | | | | Двухсторонняя печать |
|--|---|--|------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| | | Кассета для бумаги 1 | Кассета для бумаги 2-3 | Подача бумаг задне част | Перед. слот подачи бумаги | |
| Простая бумага Копировальная бумага | Legal, Letter, A4, B5, A5, 16K (195×270 мм) | До линии под символом ▼ с внутренней стороны направляющей. | | 80 | 1 | Автоматически, вручную* ^{1, 2} |
| Печатный бланк Бумага вторичной переработки Цветная бумага Предварительно отпечатанная бумага | B6, A6, Executive | До линии под символом ▼ с внутренней стороны направляющей. | – | 80 | 1 | Вручную* ^{1, 2} |
| | Half Letter | – | – | 80 | 1 | |

Загрузка бумаги

| Название носителя | Размер | Вместимость (листы или конверты) | | | | Двухсторонняя печать |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | Кассета для бумаги 1 | Кассета для бумаги 2-3 | Подача бумаг задне част | Перед. слот подачи бумаги | |
| Простая бумага Копировальная бумага Печатный бланк Бумага вторичной переработки Цветная бумага | Задано пользователем (мм) 100 ×148–215,9 ×355,6 | До линии под символом ▼ с внутренней стороны направляющей. *4 | – | – | – | – |
| Предварительно отпечатанная бумага | Задано пользователем (мм) 55 ×127–105 ×148, 215,9 ×355,6–215,9 ×1200 | – | – | 1 | – | Вручную |
| | Задано пользователем (мм) 105 ×148–148 ×210 | – | – | 80 | 1 | Вручную*1, *2 |
| | Задано пользователем (мм) 148 ×210–215,9 ×355,6 | До линии под символом ▼ с внутренней стороны направляющей. *4 | | 80 | 1 | Автоматически, вручную*1, *2 |
| | Letter, A4, B5, A5 | – | – | 10 | – | Вручную*3 |
| Конверт | Конверт № 10, DL, C6 | – | – | 10 | – | – |
| | Конверт C4 | – | – | 1 | – | – |

*1 Для выполнения заданий на двухстороннюю печать вручную используйте только подача бумаги сзади.

*2 Можно загрузить до 30 листов бумаги с одной напечатанной стороной.

*3 Можно загрузить до 5 листов бумаги с одной напечатанной стороной.

*4 Доступно при совместном применении последней версии встроенного ПО и драйвера. Для загрузки указанного ПО и драйвера воспользуйтесь веб-сайтом службы поддержки Epson.

Соответствующая информация

➔ «Названия деталей и их функции» на стр. 18

➔ «Веб-сайт технической поддержки» на стр. 239

Загрузка бумаги

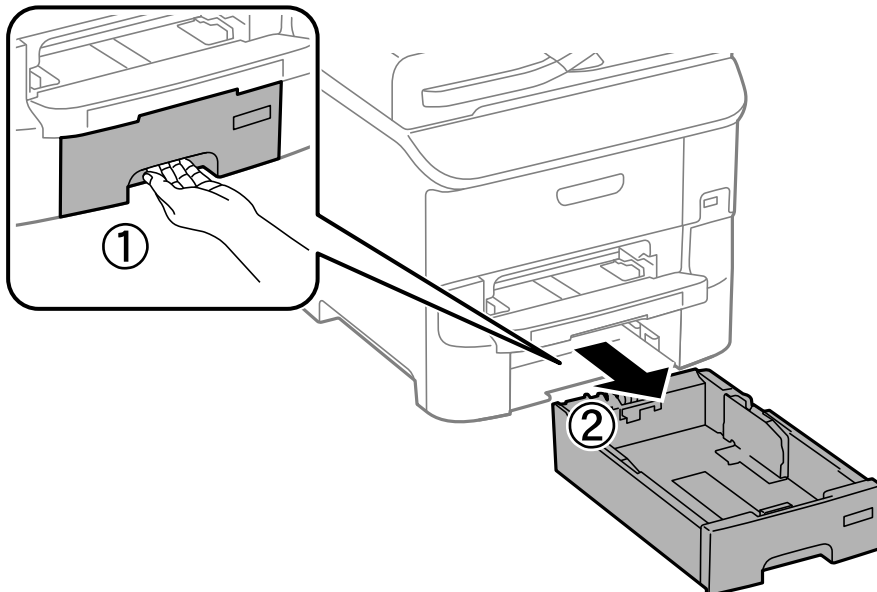
Список типов бумаги

Для получения оптимальных результатов печати необходимо выбрать тип бумаги, подходящий для данной бумаги.

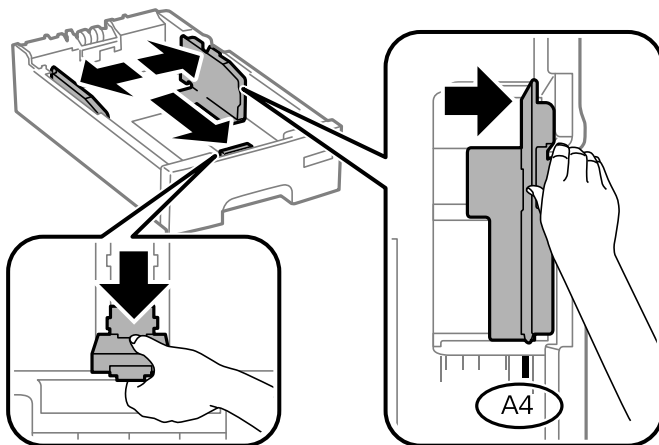
| Название носителя | Тип носителя | | | |
|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | Панель управления | Драйвер принтера | Драйвер принтера PostScript | Универсальный драйвер принтера Epson |
| Копировальная бумага, простая бумага Epson Bright White Ink Jet Paper | Простая бумага | Простая бумага | Plain | Простая бумага |
| Печатный бланк | Бланк письма | Бланк письма | Letterhead | Бланк письма |
| Бумага вторичной переработки | Вторичная | Вторичная | Recycled | Вторичная |
| Цветная бумага | Цветной | Цветной | Color | Цвет |
| Предварительно отпечатанная бумага | Печатный бланк | Печатный бланк | Preprinted | Печатный бланк |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | Ultra Glossy | Epson Ultra Glossy | Epson Ultra Glossy | - |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | Premium Glossy | Epson Premium Glossy | Epson Premium Glossy | - |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | Premium Semigloss | Epson Premium Semigloss | Epson Premium Semigloss | - |
| Epson Photo Paper Glossy | Glossy | Photo Paper Glossy | Photo Paper Glossy | - |
| Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Плотная бумага | Плотная бумага | Плотная бумага | Thick | Толстая |
| Конверт | Конверты | Конверты | Envelope | Конверт |

Загрузка бумаги в Кассета для бумаги

1. Убедитесь, что принтер не работает, и выньте кассета для бумаги.

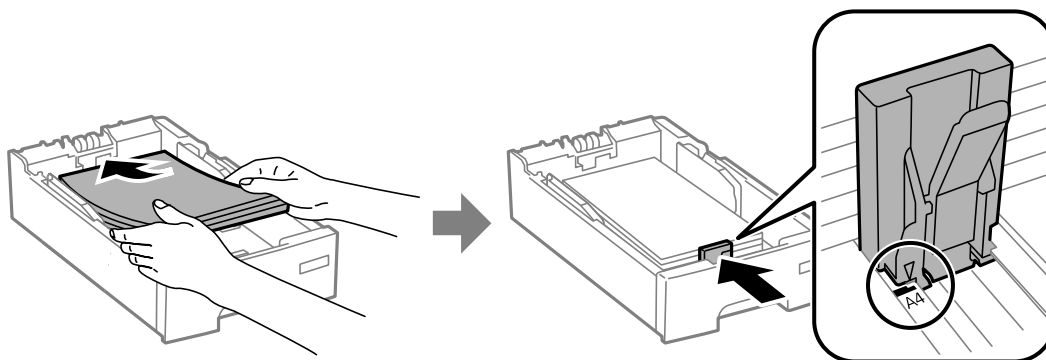


2. Передвиньте переднюю направляющую в крайнее положение, а затем отрегулируйте положение боковых направляющих в соответствии с требуемым размером бумаги.



Загрузка бумаги

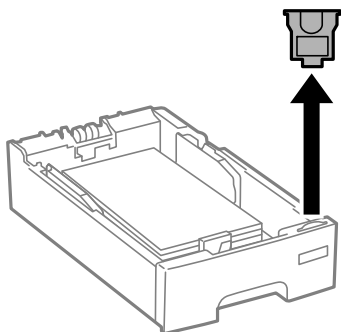
3. Загрузите бумагу стороной для печати вниз, а затем подвиньте переднюю направляющую к краю бумаги.



! **Важно:**

Не превышайте максимально загружаемое количество листов, указанное для данной бумаги.
Запрещается загружать простую бумагу выше значка ▼ на направляющей.

4. Убедитесь, что размер бумаги, указанный на этикетке, соответствует размеру бумаги, загруженной в кассету. Если это не так, необходимо убрать держатель и изменить размер бумаги, указанный на этикетке.



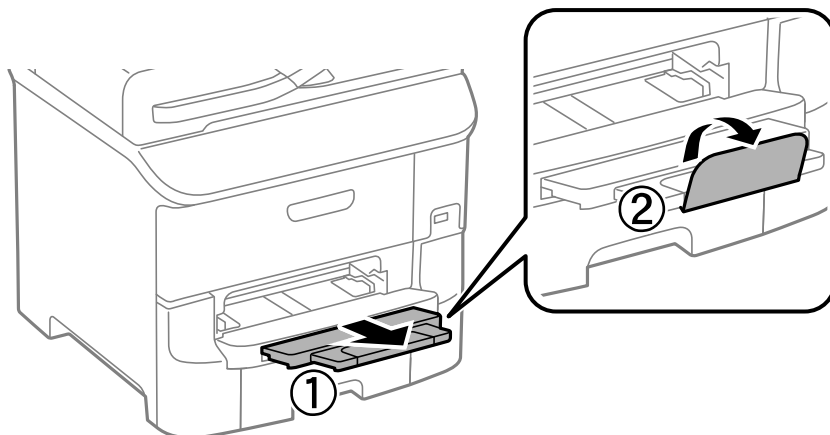
5. Вставьте кассета для бумаги до упора.
6. Задайте размер и тип бумаги, загруженной в кассета для бумаги, на панели управления.

Примечание:

Можно также отобразить экран настроек размера и типа бумаги, выбрав **Настройка > Настройка бумаги**.

Загрузка бумаги

7. Выдвиньте приемный лоток.

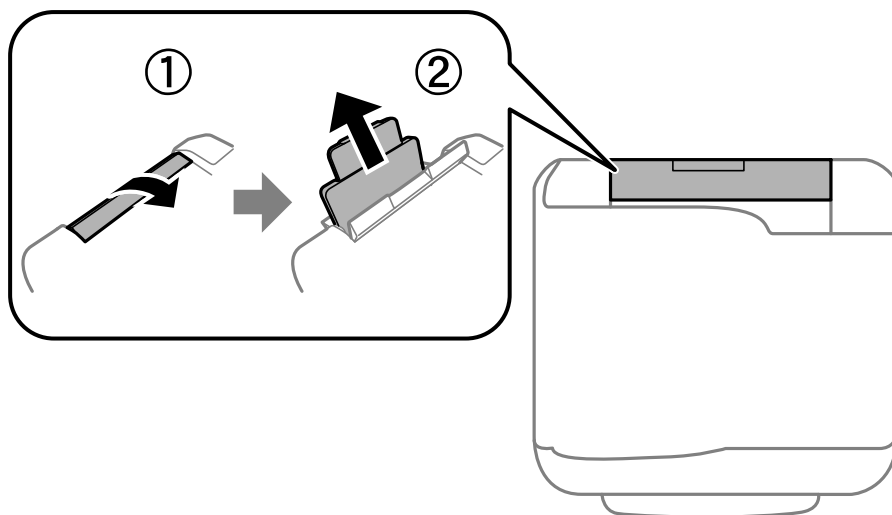


Соответствующая информация

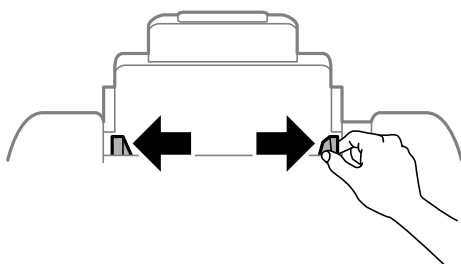
- ➔ «Меры предосторожности при обращении с бумагой» на стр. 44
- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45

Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част

1. Откройте защиту механизма подачи и выньте подставку для бумаги.

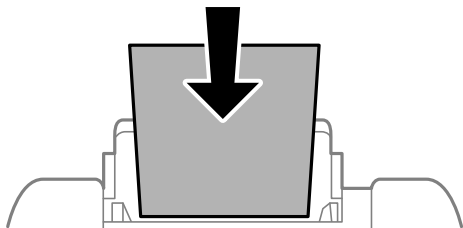


2. Разведите боковые направляющие в разные стороны.



Загрузка бумаги

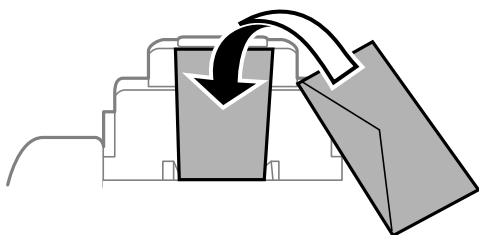
3. Загрузите бумагу по центру подача бумаги сзади стороной для печати вверх.



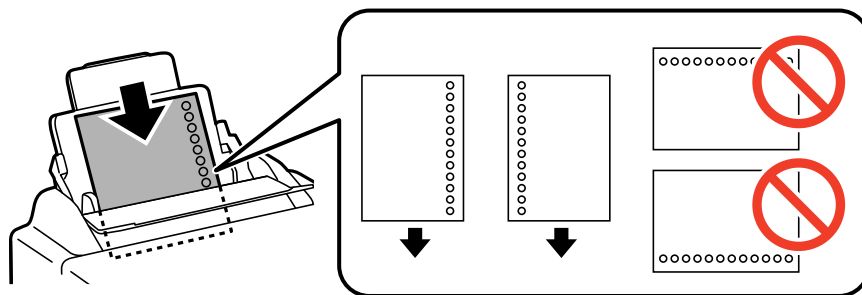
Важно:

- ❑ Запрещается превышать максимально загружаемое количество листов, указанное для данной бумаги. Запрещается загружать простую бумагу выше значка ▼ с внутренней стороны направляющей.
- ❑ Загружайте бумагу коротким краем вперед. Однако, если длинный край указан в качестве ширины размера, определенного пользователем, вперед должен быть направлен длинный край.

- ❑ Конверты



- ❑ Бумага с готовыми отверстиями



Примечание:

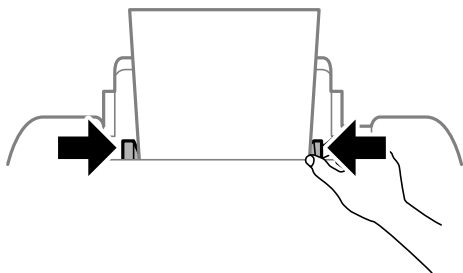
Бумагу с готовыми отверстиями можно использовать при следующих условиях. Для бумаги с готовыми отверстиями недоступна автоматическая двухсторонняя печать.

- ❑ Емкость загрузки: один лист.
- ❑ Доступный размер: A4, B5, A5, A6, B6, Letter, Legal
- ❑ Отверстия для переплета: запрещено загружать бумагу с отверстиями для переплета на верхней или нижней части листа.

Отрегулируйте положение печати для выбранного файла, чтобы предотвратить печать поверх отверстий.

Загрузка бумаги

4. Передвиньте боковые направляющие к краям бумаги.

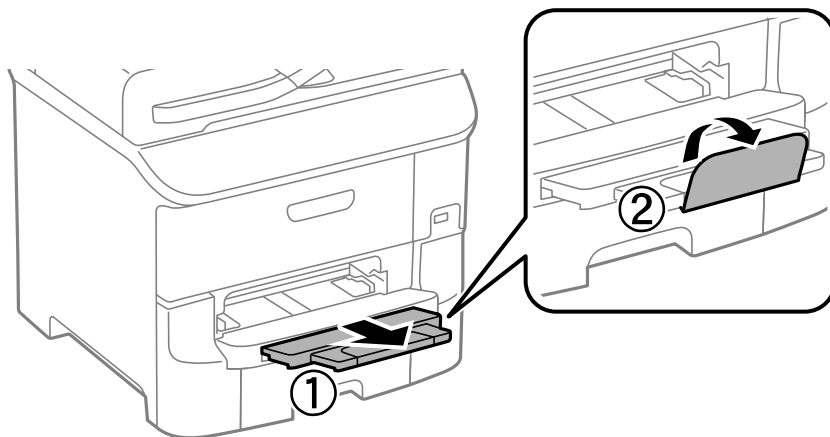


5. Задайте размер и тип бумаги, загруженной в подача бумаги сзади, на панели управления.

Примечание:

Можно также отобразить экран настроек размера и типа бумаги, выбрав **Настройка > Настройка бумаги**.

6. Выдвиньте приемный лоток.



Примечание:

Положите оставшуюся бумагу в упаковку. Если оставить ее в принтере, то может ухудшиться качество печати, или бумага может согнуться.

Соответствующая информация

- ➔ «Меры предосторожности при обращении с бумагой» на стр. 44
- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45

Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги

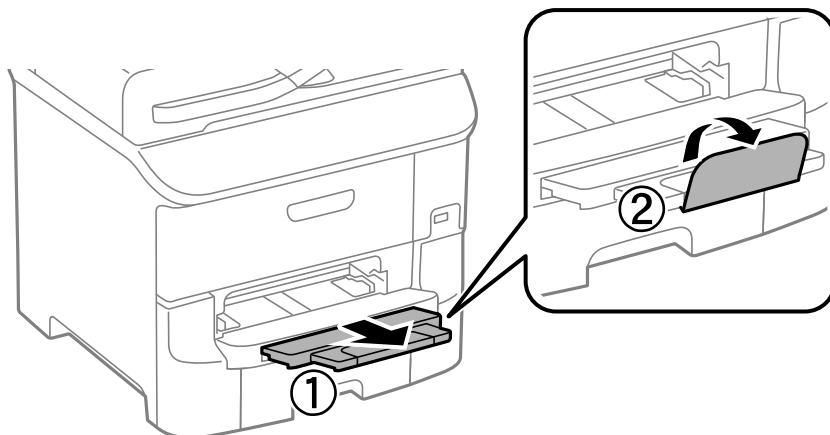
В перед. слот подачи бумаги можно загрузить только один лист бумаги. Поскольку перед. слот подачи бумаги также служит как приемный лоток, во время печати загрузка бумаги невозможна.

! Важно:

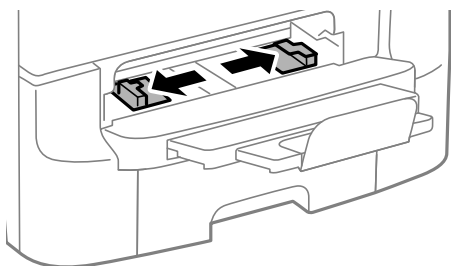
В перед. слот подачи бумаги можно загружать бумагу толщиной 0.08–0.11 мм. Но даже если толщина находится в пределах указанного диапазона, некоторые виды бумаги могут подаваться неправильно ввиду своей жесткости.

Загрузка бумаги

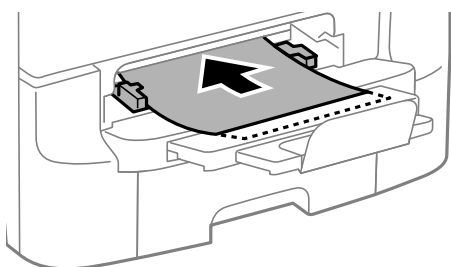
1. Выдвиньте приемный лоток.



2. Раздвиньте боковые направляющие и отрегулируйте их положение в соответствии с требуемым размером бумаги.



3. Вставьте бумагу стороной для печати вниз до положения, в котором принтер частично втянет ее внутрь.



Важно:

- Загружайте бумагу коротким краем вперед. Однако, если длинный край указан в качестве ширины размера, определенного пользователем, вперед должен быть направлен длинный край.
- Сохраняйте прямое положение бумаги, чтобы предотвратить кривую подачу.

Примечание:

Если принтер не втянул бумагу, загрузите ее еще раз.

Соответствующая информация

➔ «Меры предосторожности при обращении с бумагой» на стр. 44

Загрузка бумаги

➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45

Размещение оригиналов

Поместите оригиналы на стекло сканера или в автоматический податчик. Используйте стекло сканера для оригиналов, которые не поддерживает автоматический податчик.

Вы можете сканировать несколько оригиналов с обеих сторон одновременно с помощью автоматического податчика.

Оригиналы, доступные для АПД

| | |
|-----------------------------|--|
| Доступные размеры бумаги | От А6 альбомная, А5 до Legal (максимум 215,9 × 355,6 мм) |
| Тип бумаги | Простая бумага |
| Толщина бумаги (вес бумаги) | 52–105 г/м ² |
| Емкость загрузки | 50 листов или 5 мм |

Даже если оригиналы соответствуют характеристикам носителя, который может быть размещен в АПД, они могут не подаваться из АПД или качество сканирования может ухудшиться в зависимости от характеристик или качества этой бумаги.



Важно:

Не подавайте фотографии или ценные оригиналы изобразительных работ через АПД. Неправильная подача может привести к смятию или повреждению оригинала. Вместо этого используйте для сканирования этих документов стекло сканера.

Во избежание замятия бумаги избегайте размещения в АПД следующих оригиналов. Для этих типов используйте стекло сканера.

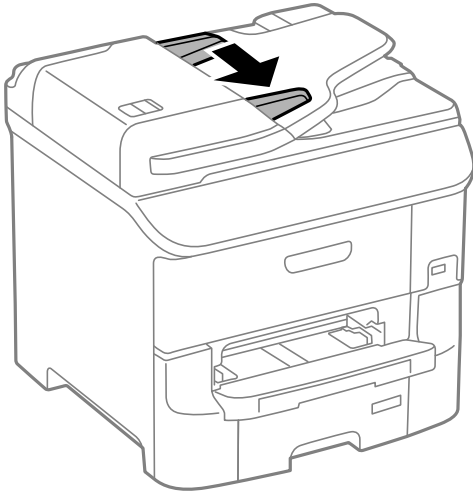
- Порванные, согнутые, смятые, изношенные или скрученные оригиналы.
- Оригиналы с отверстиями для скоросшивателя.
- Оригиналы, скрепленные вместе скотчем, скрепками и пр.
- Оригиналы, к которым прилипла пленка или бумага.
- Оригиналы, которые неровно нарезаны или неправильно выровнены.
- Сшитые оригиналы.
- Пленки для проектора, бумага для термопереноса или копировальная бумага.

Размещение оригиналов в автоматическом податчике

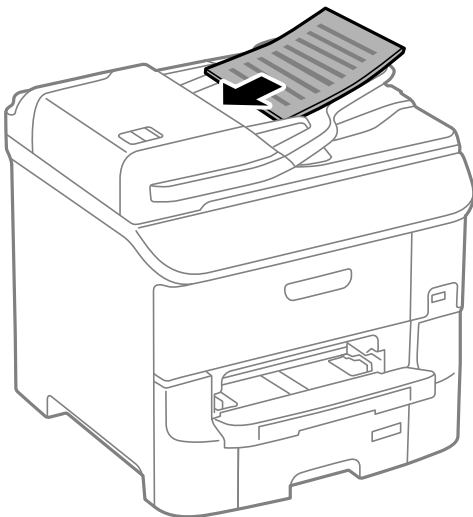
1. Выровняйте края оригиналов.

Размещение оригиналов

2. Разведите направляющие АПД в разные стороны.



3. Поместите оригиналы в центр автоматического податчика лицевой стороной вверх.



Важно:

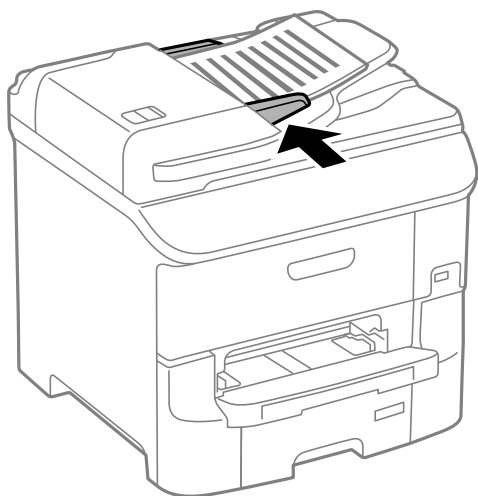
Не загружает оригиналы выше значка ▼ с внутренней стороны направляющей АПД.

Примечание:

Оригиналы размером меньше А4 можно размещать длинным краем в направлении автоматического податчика.

Размещение оригиналов

4. Передвиньте боковые направляющие АПД к краям оригиналов.



Соответствующая информация

➔ «Оригиналы, доступные для АПД» на стр. 56

Размещение оригиналов на Стекло сканера

 **Предостережение:**

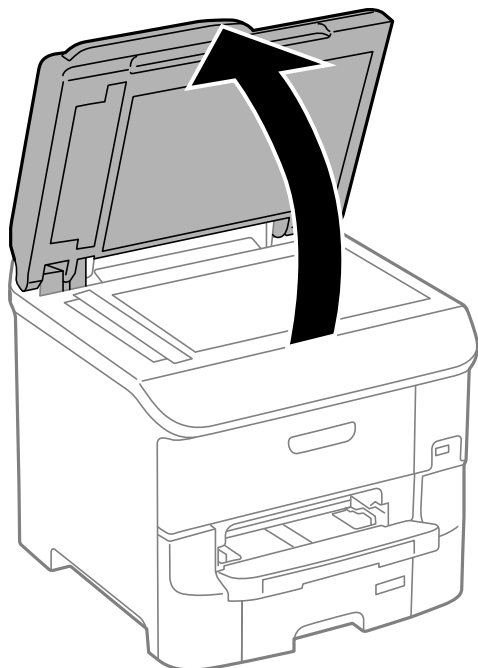
При закрытии крышки сканера соблюдайте осторожность, чтобы не прищемить пальцы. В противном случае можно получить травму.

 **Важно:**

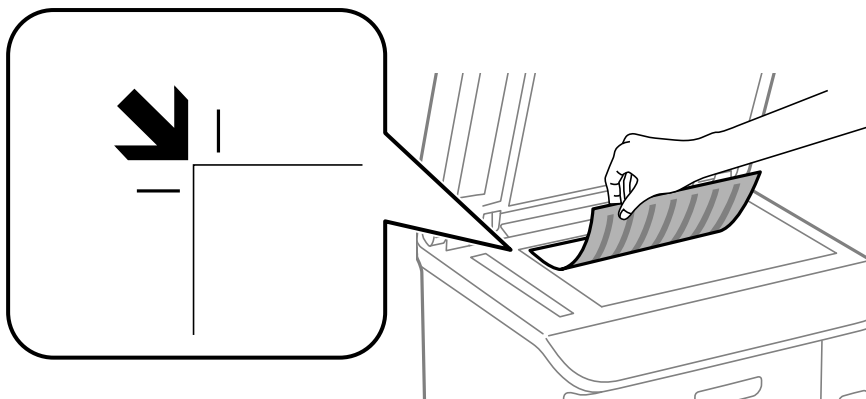
При размещении таких объемных оригиналов, как книги, обеспечьте защиту стекло сканера от прямого попадания внешних источников освещения.

Размещение оригиналов

1. Поднимите крышку сканера.



2. Сотрите пыль и пятна со стекла сканера.
3. Поместите оригинал лицевой стороной вниз и подвиньте его до угловой отметки.



Примечание:

- ❑ Область в пределах 1,5 мм от краев стекла сканера не сканируется.
- ❑ При размещении оригиналов в автоматическом податчике и на стекло сканера приоритет отдается оригиналам в автоматическом податчике.

4. Аккуратно закройте крышку сканера.



Важно:

Не надавливайте слишком сильно на стекло сканера или крышку для документов. Это может привести к их повреждению.

Размещение оригиналов

Примечание:

После сканирования или копирования извлеките оригиналы. Если оригиналы останутся на стекло сканера в течение длительного времени, они могут прилипнуть к его поверхности.

Управление контактами

Регистрация списка контактов позволяет быстро вводить места назначения. Можно зарегистрировать до 200 записей, а затем использовать список контактов для ввода номера факса, места назначения для вложения сканированного изображения в сообщение электронной почты, сохранения этого изображения в сетевой папке.

Также можно зарегистрировать контакты на сервере LDAP. Информацию о регистрации контактов на сервере LDAP см. в *Руководство администратора*.

Регистрация контактов

Примечание:

Перед регистрацией контактов убедитесь в правильности указания сервера электронной почты.


1. Выберите **Контакты** на начальном экране, режим **Скан.** или режим **Факс**.
2. Нажмите **Меню**, а затем выберите **Добавить запись**.
3. Выберите тип контакта, который следует зарегистрировать.
 - Факс: зарегистрируйте контакт (номер факса) для отправки факсов.
 - Эл. почта: зарегистрируйте адрес эл. почты для отправки отсканированного изображения или переадресации полученного факса.
 - Сетевая папка/FTP: зарегистрируйте сетевую папку для сохранения отсканированного изображения или полученного факса.

Примечание:

Этот экран отображается при открытии списка контактов на начальном экране.

4. Выберите номер записи для регистрации.
5. Выполните необходимые настройки для каждого режима.

Примечание:

Если используется внутренняя АТС и для подключения к внешней линии требуется код доступа, при вводе номера факса в начале указываемого номера необходимо задать код внешнего доступа. Если код доступа был установлен в настройке **Тип линии**, введите решетку (#) вместо самого кода доступа. Чтобы добавить паузу (трехсекундную) во время набора номера, введите дефис, нажав .

6. Нажмите **Сохранить**.

Примечание:

- Чтобы изменить или удалить запись, нажмите значок информации справа от целевой записи, затем нажмите **Изменить** или **Удалить**.
- Можно зарегистрировать адрес, который зарегистрирован на сервере LDAP, в локальном списке контактов принтера. Отобразите запись и нажмите **Сохранить**.

Соответствующая информация

➔ [«Использование сервера электронной почты» на стр. 236](#)

Регистрация группы контактов

Объединение контактов в группы позволяет отправлять факс или отсканированное изображение по электронной почте нескольким получателям одновременно.

1. Выберите **Контакты** на начальном экране, режим **Скан.** или режим **Факс**.
2. Нажмите **Меню**, а затем выберите **Добавить группу**.
3. Выберите тип адреса группы, который следует зарегистрировать.
 - Факс: зарегистрируйте контакт (номер факса) для отправки факсов.
 - Эл. почта: зарегистрируйте адрес эл. почты для отправки отсканированного изображения или переадресации полученного факса.

Примечание:

Этот экран отображается при открытии списка контактов на начальном экране.

4. Выберите номер записи для регистрации.
5. Введите **Имя** и **Ключевое слово**, а затем нажмите **Далее**.
6. Установите флажок для контактов, которые необходимо зарегистрировать в данной группе.

Примечание:

Можно зарегистрировать до 199 контактов.

Чтобы отменить выбор, снимите флажок для контакта, нажав на него еще раз.

7. Нажмите **Сохранить**.

Примечание:

*Чтобы изменить или удалить сгруппированный контакт, нажмите значок информации справа от целевого сгруппированного контакта, затем нажмите **Изменить** или **Удалить**.*

Сохранение и резервное копирование контактов при помощи компьютера

Контакты в принтере можно сохранять и копировать при помощи EpsonNet Config. Подробности см. в руководстве EpsonNet Config.

Данные контактов могут быть утрачены из-за сбоев в работе принтера. Мы рекомендуем выполнять резервное копирование после каждого обновления данных. Компания Epson не несет ответственности за какую-либо потерю и восстановление данных и/или настроек даже во время гарантийного периода.

Соответствующая информация

➔ [«EpsonNet Config» на стр. 164](#)

Печать

Печать из панели управления

Печать данных, хранящихся в устройстве памяти, например на флеш-накопителе USB, можно выполнить напрямую.


1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Вставьте устройство памяти в USB-порт внешнего интерфейса принтера.
3. Войдите в режим **Запом. устр.** через начальный экран.
4. Выберите формат файла.


Примечание:

Если на устройстве памяти более 999 изображений, они автоматически делятся на группы и отображается экран выбора группы. Выберите группу, которая содержит изображение, предназначенное для печати. Изображения сортируются по дате создания. Чтобы выбрать другую группу, нажмите **Параметры > Выбор группы**.

5. Выберите файл для печати.
6. Введите количество распечаток с помощью цифровой клавиатуры.

Примечание:

Если в качестве формата файла выбран JPEG, изображение можно скорректировать. Нажмите **Настройки**. Также можно добавить другие изображения. Чтобы выбрать изображение, нажмите кнопку  или проведите пальцем по экрану в горизонтальном направлении.

7. Нажмите **Настр.** и настройте параметры печати.
8. Нажмите кнопку .

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Названия деталей и их функции» на стр. 18
- ➔ «Запом. устр.» на стр. 30

Печать с компьютера

Если вы не можете изменить некоторые настройки для драйвера принтера, возможно, администратор наложил на них ограничения. Обратитесь за помощью к администратору принтера.

Аутентификация пользователей в драйвере принтера при включенной функции ограничения возможностей пользователей (только для Windows)

Если включена функция ограничения возможностей пользователей, для выполнения печати требуется идентификатор пользователя и пароль. Идентификатор пользователя и пароль необходимо зарегистрировать в драйвере принтера. Если вы не знаете пароля, обратитесь к администратору принтера.

1. Войдите в окно драйвера принтера.
2. Нажмите на **Информация о принтере и опциях** на вкладке **Сервис**.
3. Выберите **Сохранить настройки управления доступом**, нажмите **Настройки** и введите имя пользователя и пароль.

Соответствующая информация

➔ [«Драйвер принтера в Windows» на стр. 159](#)

Основные сведения о печати – Windows

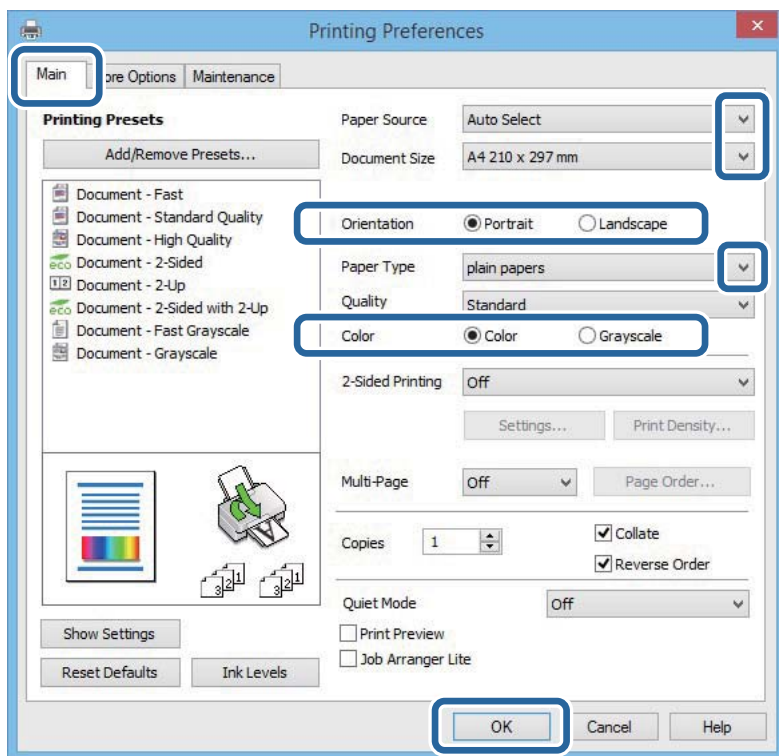
Примечание:

- Объяснение элементов настройки см. в интерактивной справке. Нажмите правой кнопкой мыши на один из элементов, а затем выберите **Справка**.*
- Действия могут различаться в зависимости от приложения. Подробности см. в справке приложения.*

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Выберите **Печать** или **Настройка печати** в меню **Файл**.
4. Выберите свой принтер.

Печать

5. Для доступа к окну драйвера принтера выберите **Параметры** или **Свойства**.



6. Задайте следующие параметры:

- Источник бумаги: выберите источник бумаги, в который она была загружена.
- Размер документа: Выберите размер бумаги, загруженной в принтер.
- Ориентация: выберите ориентацию страницы, заданную в приложении.
- Тип бумаги: выберите тип загруженной бумаги.
- Цветной: для печати в черном или оттенках серого выберите **Оттенки серого**.

Примечание:

- Если выполняется печать данных высокой плотности на обычной бумаге, бланке или на предварительно отпечатанной бумаге, выберите для параметра Качество значение Стандартно насыщенный, чтобы сделать распечатку насыщенной.
- При печати конвертов выберите Альбомная для параметра Ориентация.

7. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть окно драйвера принтера.

8. Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45
- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Список типов бумаги» на стр. 48

➔ «Аутентификация пользователей в драйвере принтера при включенной функции ограничения возможностей пользователей (только для Windows)» на стр. 64

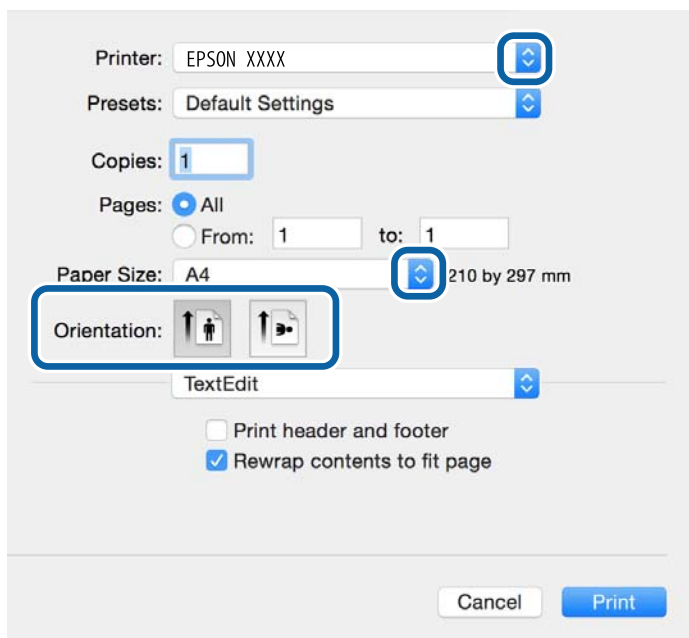
Основные сведения о печати — Mac OS X

Примечание:

Эксплуатация отличается в зависимости от приложения. Подробности см. в справке приложения.

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Выберите **Печать** из меню **Файл** или другую команду для доступа к диалоговому окну печати.

При необходимости расширить окно печати нажмите **Показать подробности** или ▼.



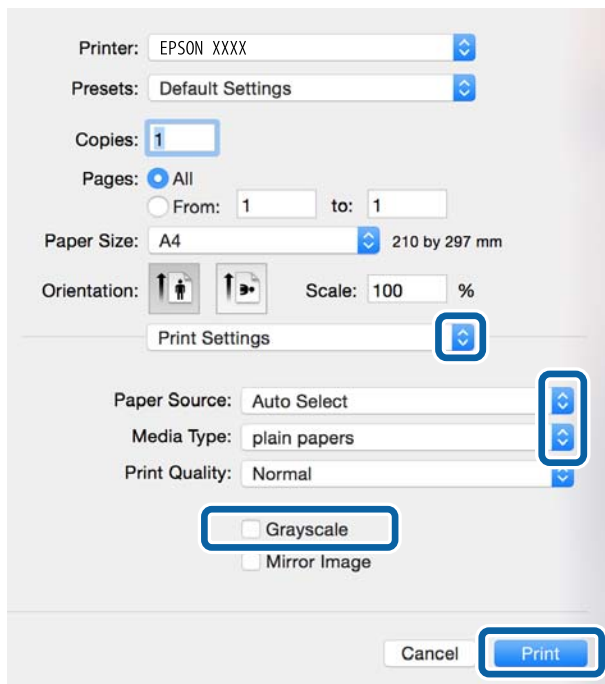
4. Задайте следующие параметры.
 - Принтер: выберите свой принтер.
 - Предусстановки: выберите при необходимости использования зарегистрированных параметров.
 - Размер бумаги: выберите размер бумаги, загруженной в принтер.
 - Ориентация: выберите ориентацию страницы, заданную в приложении.

Примечание:


При печати на конвертах выберите альбомную ориентацию.

Печать

5. В раскрывающемся меню выберите **Настройки печати**.

**Примечание:**

В системах Mac OS X v10.8.x или более поздней версии, если меню **Настройки печати** не открывается, драйвер принтера Epson установлен неправильно.

Выберите **Системные настройки** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование**, **Печать и факс**), удалите принтер и добавьте его снова. Чтобы добавить принтер, см. следующие параметры.

<http://epson.sn>

6. Задайте следующие параметры.
- Источник бумаги: выберите источник бумаги, в который она была загружена.
 - Тип носителя: выберите тип загруженной бумаги.
 - Оттенки серого: выберите черно-белую печать или печать в оттенках серого.

Примечание:

Если выполняется печать данных высокой плотности на обычной бумаге, бланке или на предварительно отпечатанной бумаге, выберите для параметра **Нормальной насыщенности** значение **Качество печати**, чтобы сделать распечатку насыщенной.

7. Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45
- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Список типов бумаги» на стр. 48

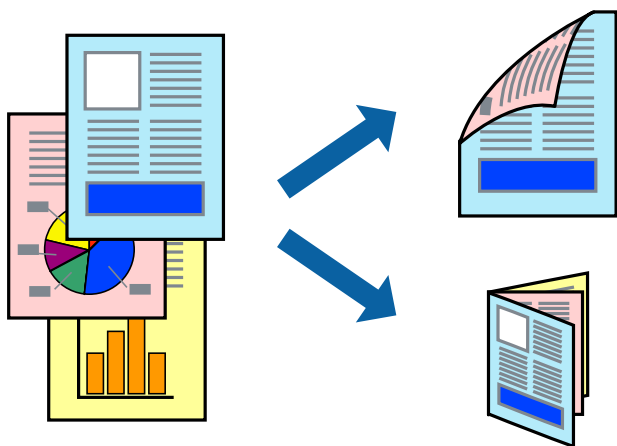
Двусторонняя печать

Для печати на двух сторонах бумаги можно воспользоваться одним из следующих способов:

- автоматическая двусторонняя печать;
- Ручная двусторонняя печать (только для Windows)

После того, как принтер закончит печать на одной стороне, переверните лист для печати на другой стороне.

Можно также напечатать буклет, который получается, если сложить распечатку вдвое. (Только для Windows.)



Примечание:

- При использовании бумаги, неподходящей для двусторонней печати, может снизиться качество печати и произойти застревание бумаги.
- В зависимости от типа бумаги и данных, чернила могут проступать на другой стороне бумаги.

Соответствующая информация

➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45](#)

Двусторонняя печать – Windows

Примечание:

- Ручная двусторонняя печать доступна, если включена утилита **EPSON Status Monitor 3**. Если утилита **EPSON Status Monitor 3** отключена, необходимо войти в драйвер принтера, нажать **Расширенные параметры** во вкладке **Сервис**, после чего выбрать **Включить EPSON Status Monitor 3**.
- Функция ручной двусторонней печати может быть недоступна при печати по сети, либо при совместном использовании принтера.

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Войдите в окно драйвера принтера.

Печать

4. Выберите **Авто (Переплет по длинному краю)**, **Авто (Переплет по короткому краю)**, **Ручной (Переплет по длинному краю)** или **Ручной (Переплет по короткому краю)** с **Двусторонняя печать** на вкладку **Главное**.

5. Нажмите **Настройки**, настройте соответствующие параметры и нажмите **ОК**.

Примечание:

Для печати буклета выберите **Буклет**.

6. Нажмите **Плотность печати**, выберите тип документа из **Выбор типа документа**, после чего нажмите **ОК**.

Драйвер принтера автоматически установит настройки **Регулировки** для данного типа документа.

Примечание:

Печать может проходить медленно в зависимости от параметров, выбранных для **Выбор типа документа** в окне **Регулировка плотности печати** и для **Качество** на вкладке **Главное**.

Для ручной двусторонней печати параметр **Регулировка плотности печати** недоступен.

7. При необходимости можно настроить другие элементы на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки**, после чего нажать **ОК**.

8. Нажмите **Печать**.

При ручной двусторонней печати после завершения печати с одной стороны на экране компьютера появится всплывающее окно. Выполняйте инструкции, отображаемые на экране.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Поддача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати – Windows» на стр. 64

Двухсторонняя печать – Mac OS X

1. Загрузите бумагу в принтер.

2. Выберите файл для печати.

3. Доступ к диалоговому окну печати.

4. В раскрывающемся меню выберите **Настройки двухсторонней печати**.

5. Выберите тип переплета и **Тип документа**.

Примечание:

Печать может выполняться медленно из-за значения параметра **Тип документа**.

При печати насыщенных изображений, например фотографий и графиков, выберите для параметра **Тип документа** значение **Текст и графика** или **Текст и фотографии**. При появлении потертостей или проявлении изображения на обратной стороне листа необходимо настроить плотность печати и время высыхания чернил, нажав на знак стрелки рядом с **Регулировки**.

6. По мере необходимости настройте другие элементы.

Печать

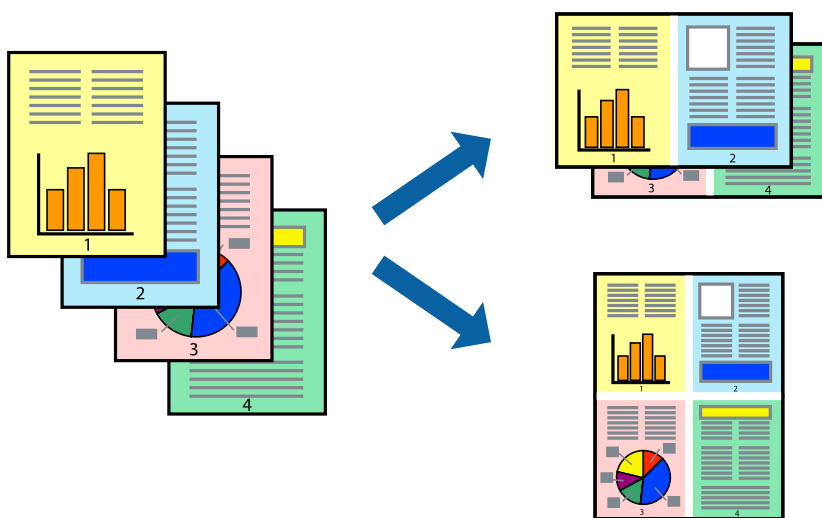
- Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати — Mac OS X» на стр. 66

Печать нескольких страниц на одном листе

На одном листе можно напечатать две или четыре страницы.



Печать нескольких страниц на одном листе – Windows

- Загрузите бумагу в принтер.
- Выберите файл для печати.
- Войдите в окно драйвера принтера.
- Выберите **Разворот** или **4 на 1** в настройке **Многостраничность** на вкладке **Главное**.
- Нажмите **Порядок печати**, внесите соответствующие настройки, после чего нажмите **ОК** для закрытия окна.
- При необходимости можно настроить другие элементы на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки**, после чего нажать **ОК**.
- Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51

Печать

- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати – Windows» на стр. 64

Печать нескольких страниц на одном листе – Mac OS X

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Перейдите к диалоговому окну печати.
4. В раскрывающемся меню выберите **Макет**.
5. Установите количество страниц в **Страниц на листе**, **Направление макета** (порядок страниц), и **Граница**.
6. По мере необходимости настройте другие элементы.
7. Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати — Mac OS X» на стр. 66

Печать под размер бумаги

Можно настроить печать под размер загруженной в принтер бумаги



Печать под размер бумаги – Windows

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.

Печать

3. Войдите в окно драйвера принтера.
4. Настройте следующие параметры на вкладке **Дополнительные настройки**.
 - Размер документа: выберите размер бумаги, заданный в приложении.
 - Бумага на выходе: Выберите размер бумаги, загруженной в принтер.

Уместить на странице выбирается автоматически.

Примечание:

*Если необходимо напечатать уменьшенное изображение в центре страницы, выберите **В центре**.*

5. При необходимости можно настроить другие элементы на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки**, после чего нажать **ОК**.
6. Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати – Windows» на стр. 64

Печать под размер бумаги – Mac OS X

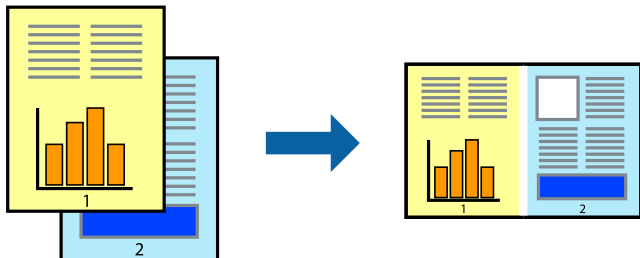
1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Перейдите к диалоговому окну печати.
4. Выберите размер бумаги, заданный в приложении, в качестве параметра **Размер бумаги**.
5. В раскрывающемся меню выберите **Подготовка бумаги к печати**.
6. Выберите **Под размер бумаги**.
7. Выберите размер бумаги, загруженной в принтер, в качестве параметра **Назначенный размер бумаги**.
8. По мере необходимости настройте другие элементы.
9. Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати — Mac OS X» на стр. 66

Совместная печать нескольких файлов (только для Windows)

Упрощенный организатор заданий позволяет объединять несколько файлов, созданных в разных приложениях, и печатать их в одном задании на печать. Для комбинированных файлов можно задать настройки печати, например макет, порядок печати и ориентацию.



Примечание:

Для открытия **Печать проекта**, сохраненного в **Упрощенный организатор заданий**, нажмите **Упрощенный организатор заданий** на вкладке **Сервис** драйвера принтера. После этого для выбора файла выберите **Открыть** из меню **Файл**. Сохраненные файлы имеют расширение «.esl».

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Войдите в окно драйвера принтера.
4. Выберите **Упрощенный организатор заданий** на вкладке **Главное**.
5. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть окно драйвера принтера.
6. Нажмите **Печать**.

Отобразится окно **Упрощенный организатор заданий**, после чего задание печати будет добавлено в **Печать проекта**.

7. Необходимо открыть файл, который подлежит объединению с текущим файлом, при открытом окне **Упрощенный организатор заданий**, после чего следует повторить шаги 3–6.

Примечание:

При закрытии окна **Упрощенный организатор заданий** несохраненный **Печать проекта** удаляется. Для печати позже выберите **Сохранить** в меню **Файл**.

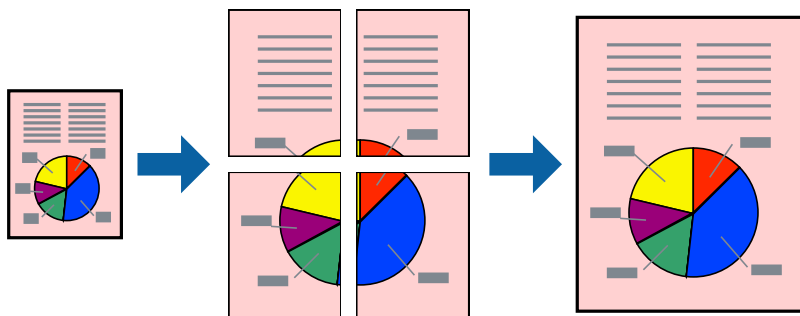
8. При необходимости настройки **Макет** выберите меню **Редактировать** и **Упрощенный организатор заданий** в **Печать проекта**.
9. Выберите **Печать** в меню **Файл**.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати – Windows» на стр. 64

Печать одного изображения на нескольких листах для создания плаката (только для Windows)

Эта функция позволяет печатать одно изображение на нескольких листах бумаги. Можно создать плакат большого размера, соединив эти листы.



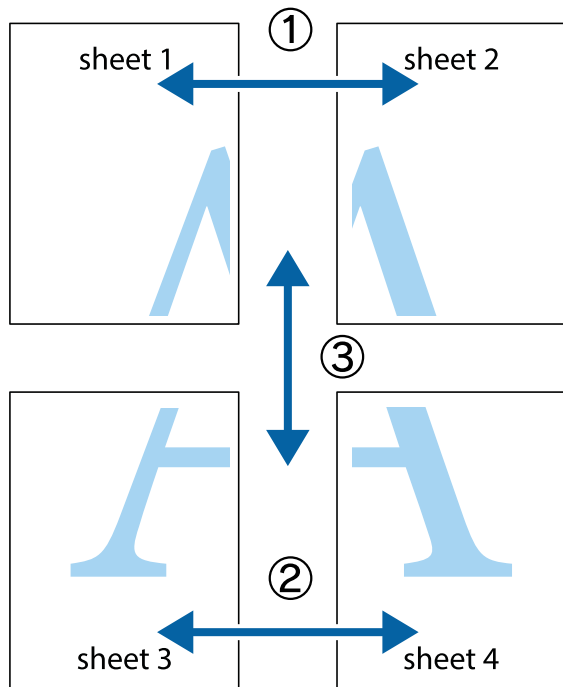
1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Войдите в окно драйвера принтера.
4. Выберите **Плакат 2x1**, **Плакат 2x2**, **Плакат 3x3** или **Плакат 4x4** из **Многостраничность** на вкладке **Главное**.
5. Нажмите **Настройки**, настройте соответствующие параметры и нажмите **ОК**.
6. При необходимости можно настроить другие элементы на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки**, после чего нажать **ОК**.
7. Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

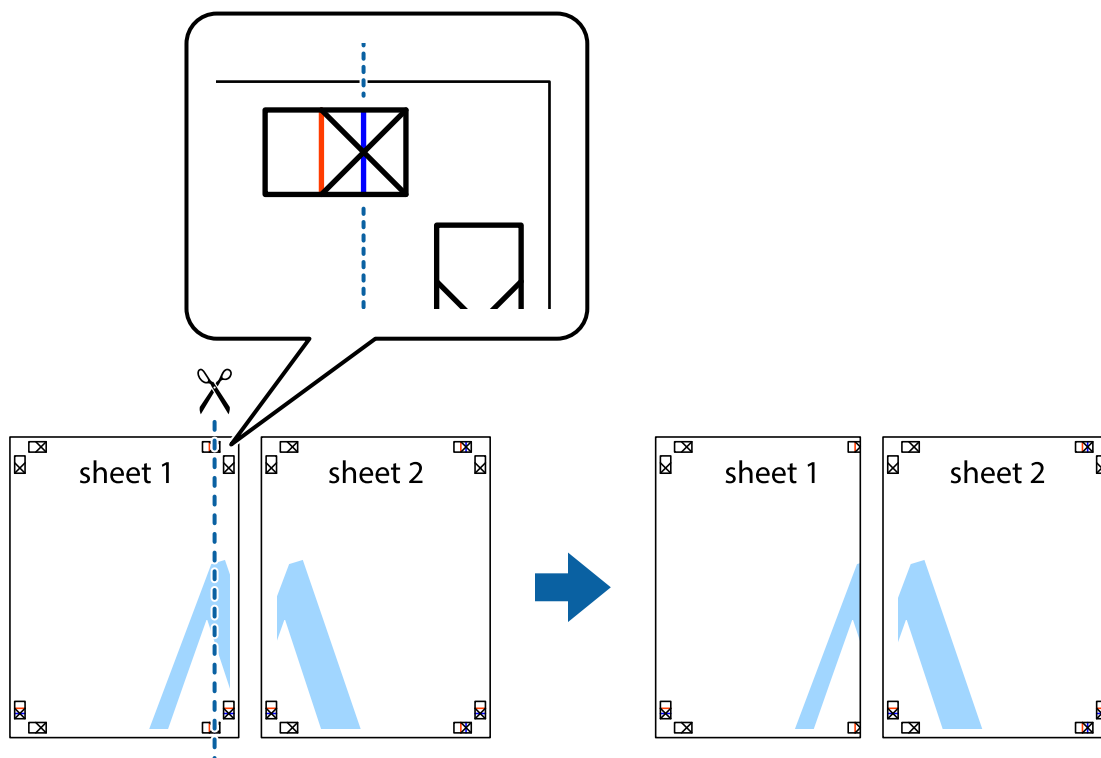
- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати – Windows» на стр. 64

Создание плакатов при помощи Метки перекрытия и выравнивания

Ниже описан пример создания плаката с параметром **Плакат 2x2** и значением **Метки перекрытия и выравнивания** для **Печать направляющих**.

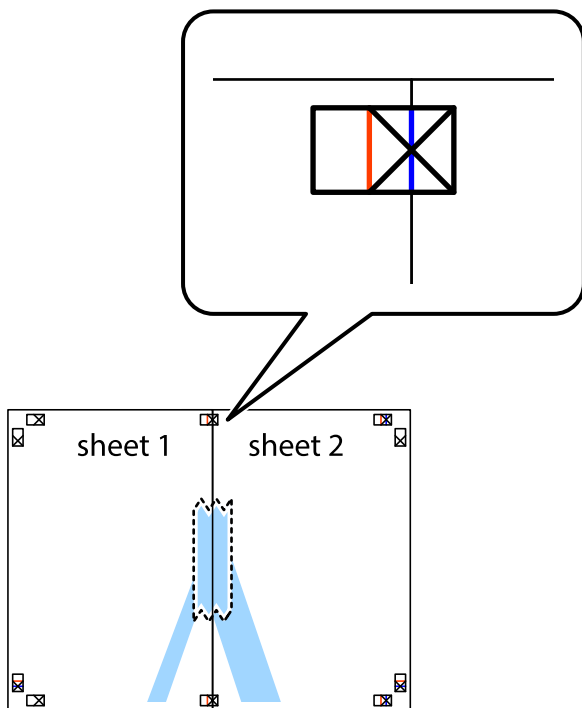


1. Подготовьте Sheet 1 и Sheet 2. Отрежьте поля Sheet 1 по синей вертикальной линии, проходящей через центр верхней и нижней метки пересечения.

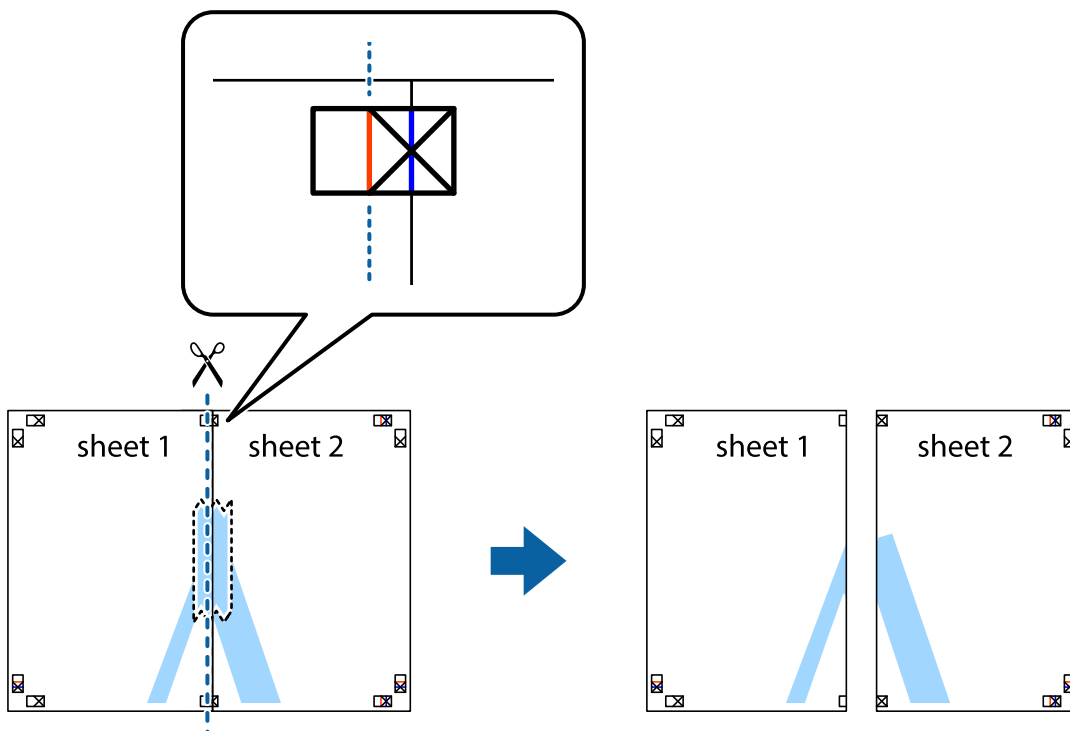


Печать

2. Положите край Sheet 1 сверху Sheet 2, совместите метки пересечения, а затем временно соедините два листа с обратной стороны липкой лентой.

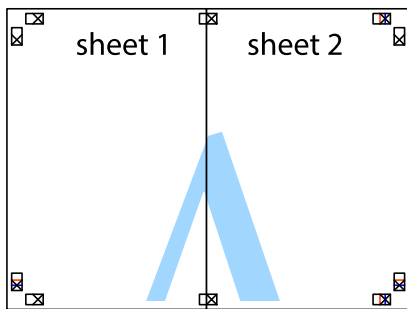


3. Отрежьте эти два листа вдоль красной вертикальной линии через метки приведения (в данном случае линии слева от меток пересечения).

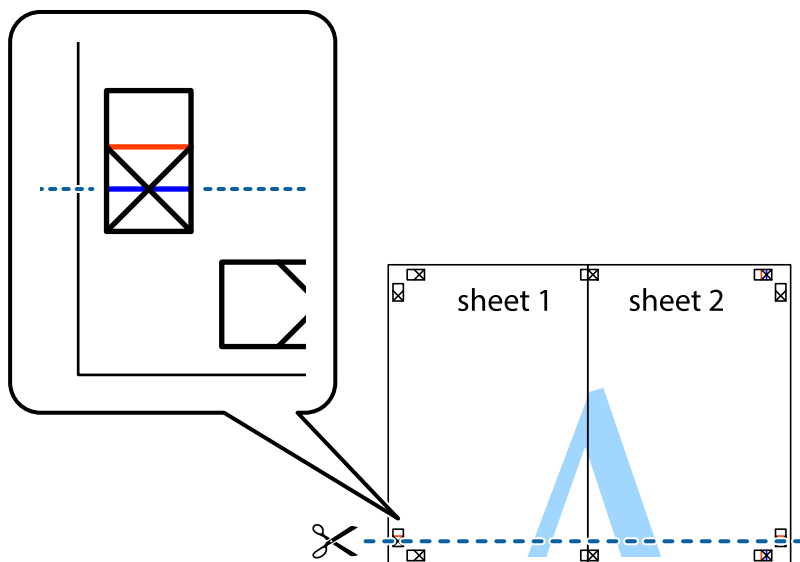


Печать

- Соедините листы липкой лентой с обратной стороны.

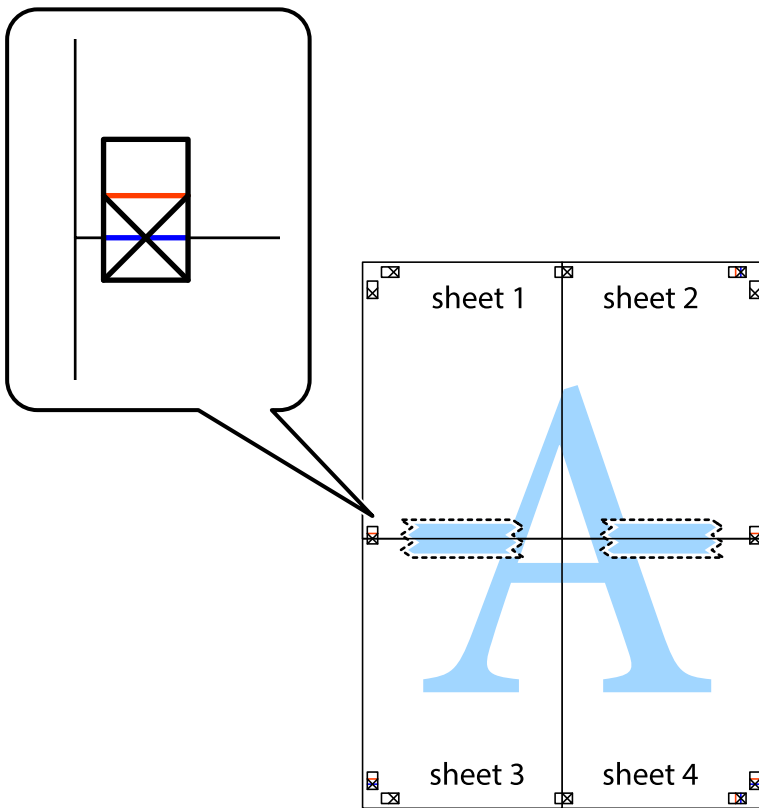


- Повторите шаги 1–4 для склеивания Sheet 3 и Sheet 4.
- Отрежьте поля Sheet 1 и Sheet 2 по синей горизонтальной линии, проходящей через центр левой и правой меток пересечения.



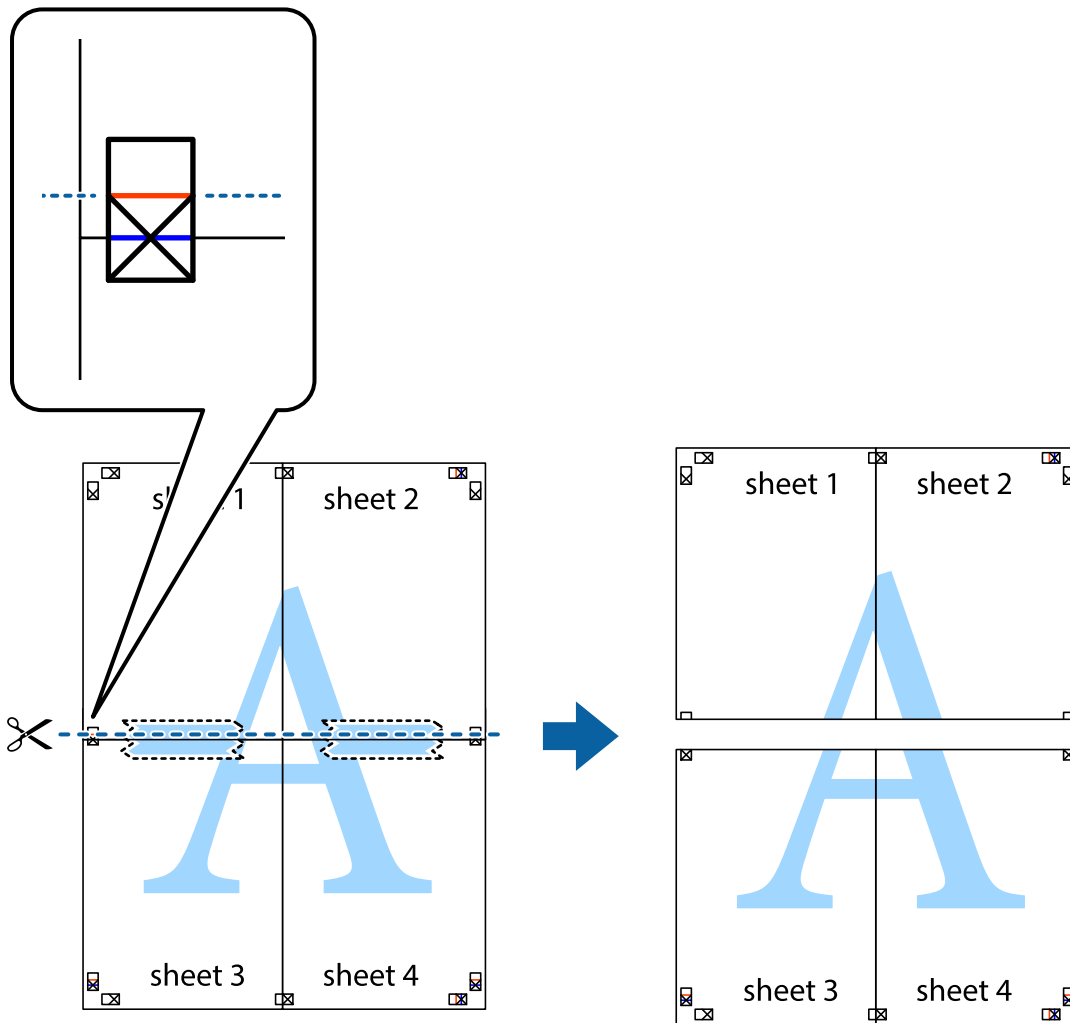
Печать

7. Положите край Sheet 1 и Sheet 2 сверху Sheet 3 и Sheet 4 и совместите метки пересечения, а затем временно соедините их вместе с обратной стороны липкой лентой.

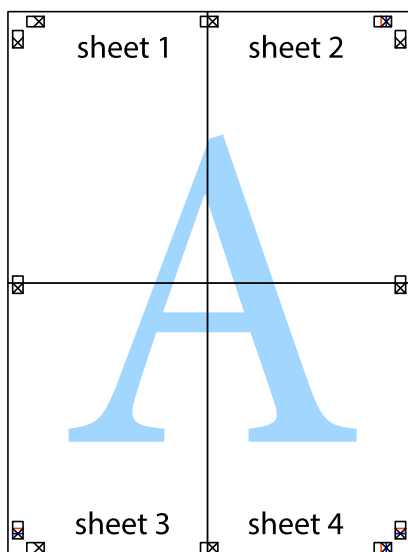


Печать

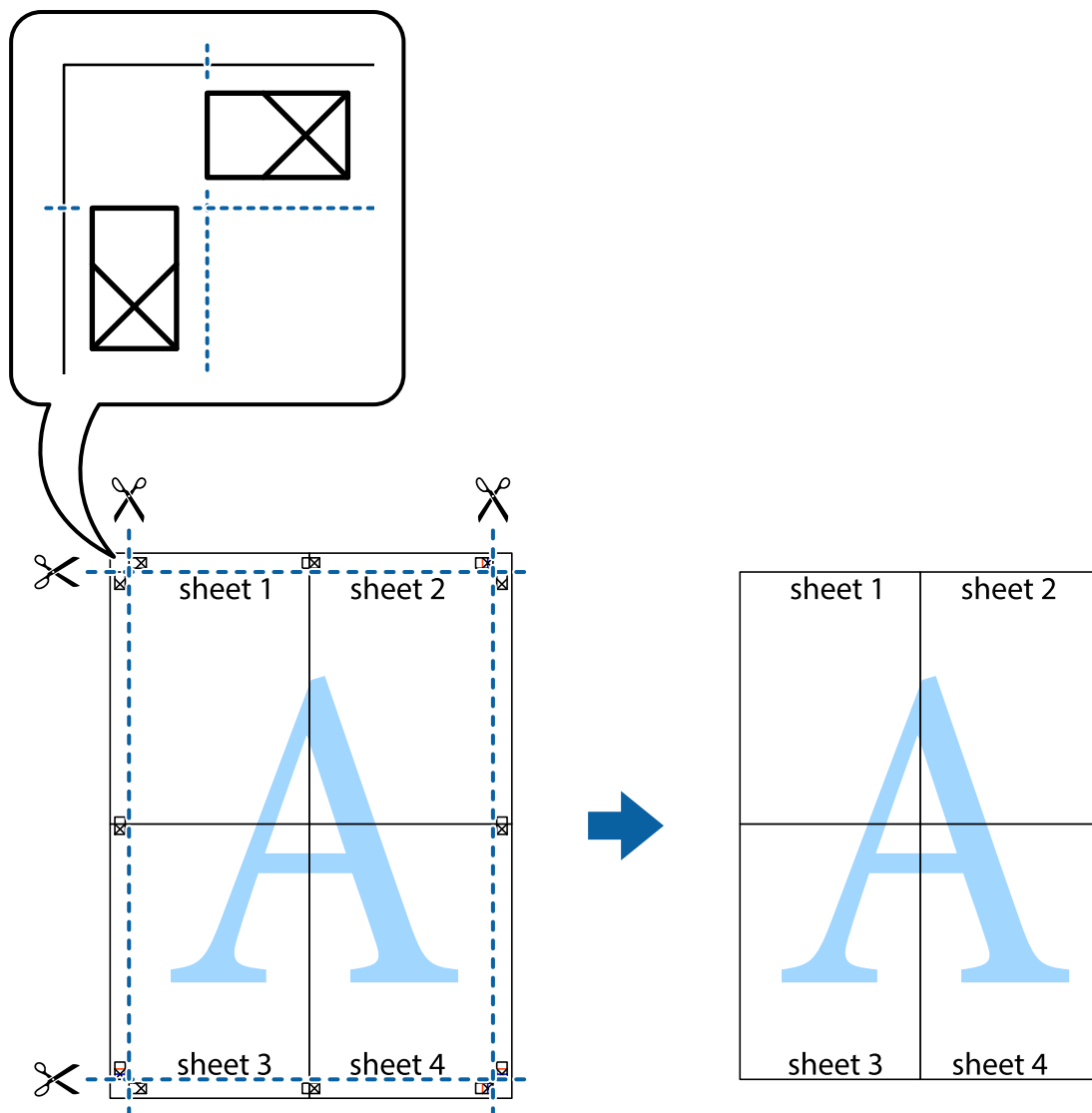
8. Разрежьте соединенные листы пополам вдоль красной горизонтальной линии, проходящей через метки для совмещения (в данном случае это линия над метками пересечения).



9. Соедините листы липкой лентой с обратной стороны.



10. Обрежьте оставшиеся поля вдоль внешней направляющей.



Печать с использованием дополнительных возможностей

В данном разделе представлены дополнительные макеты и возможности печати, доступные в драйвере принтера.

Соответствующая информация

- ➔ «Драйвер принтера в Windows» на стр. 159
- ➔ «Драйвер принтера в Mac OS X» на стр. 161

Добавление предустановок для облегчения печати

Чтобы упростить процесс печати, можно создать собственную предустановку с часто используемыми настройками печати на драйвере принтера, а затем просто выбирать ее из списка.

Печать

Windows

Чтобы добавить собственную предустановку, настройте такие элементы, как **Размер документа** и **Тип бумаги** на вкладке **Главное** или **Дополнительные настройки**, после чего нажмите **Добавить/Удалить предустановки** в **Предустановки печати**.

Примечание:

Для удаления добавленной предустановки щелкните **Добавить/Удалить предустановки**, выберите имя предустановки, которую требуется удалить из списка, а затем удалите ее.

Mac OS X

Перейдите к диалоговому окну печати. Чтобы добавить собственную предустановку, настройте такие элементы, как **Размер бумаги** и **Тип носителя**, после чего сохраните текущие настройки в качестве предустановки в настройках **Предустановки**.

Примечание:

Для удаления добавленной предустановки щелкните **Предустановки > Показать предустановки**, выберите имя предустановки, которую требуется удалить из списка, а затем удалите ее.

Печать документа в уменьшенном или увеличенном размере

Документы можно уменьшать и увеличивать на определенный процент.

Windows

Настройте **Размер документа** на вкладке **Дополнительные настройки**. Выберите **Уменьшить/Увеличить, Масштаб**, а затем введите процент.

Mac OS X

Выберите **Настройка страницы** в меню **Файл**. Выберите настройки для параметров **Формат для** и **Размер бумаги**, а затем введите процент в окне **Масштаб**. Закройте окно и произведите печать, следуя основным инструкциям по печати.

Настройка цвета печати

Цвета в задании печати можно настроить.

PhotoEnhance генерирует более четкие изображения и более яркие цвета благодаря автоматической настройке контраста, насыщенности и яркости оригинального изображения.

Примечание:

- Эти изменения не применяются к оригинальным данным.
- PhotoEnhance** корректирует цвет на основе местоположения объекта. Поэтому, в случае изменения местоположения объекта, из-за уменьшения, увеличения, обрезки или поворота изображения цвет может неожиданно измениться. Если изображение не в фокусе, тон может быть неестественным. Если цвет изменяется или становится неестественным, то печать следует выполнить в режиме, отличном от **PhotoEnhance**.

Windows

Выберите метод цветокоррекции **Цветокоррекция** на вкладке **Дополнительные настройки**.

Печать

При использовании значения **Автоматический** цвета регулируются автоматически в соответствии с типом бумаги и параметрами качества печати. Если установить значение **Настройка** и нажать **Расширенные**, можно указать собственные настройки.

Mac OS X

Доступ к диалоговому окну печати. Выберите **Соответствие цветов** из всплывающего меню и нажмите **Цветокоррекция EPSON**. Выберите **Цветокоррекция** из всплывающего меню и выберите один из доступных вариантов. Нажмите стрелку рядом с **Дополнительные настройки** и проведите необходимые настройки.

Печать шаблона защиты от копирования (только для Windows)

Можно печатать документы с невидимыми буквами, например со словом «Копия». Эти буквы проявляются при фотокопировании документа, что позволяет отличить копии от оригинала. Можно также добавить свой собственный шаблон защиты от копирования.

Примечание:

Эта функция доступна, только если выбраны следующие настройки.

- Тип бумаги: Простая бумага
- Качество: Стандартный
- Автоматическая двухсторонняя печать: отключено
- Цветокоррекция: Автоматический
- Бумага с поперечным направлением волокон: отключено

Нажмите **Функции водяных знаков** на вкладке **Дополнительные настройки** и выберите шаблон защиты от копирования. Нажмите **Настройки**, чтобы изменить параметры, например размер и плотность.

Печать водяных знаков (только для Windows)

На распечатках можно печатать водяные знаки, например «Конфиденциально». Можно также добавить свой собственный водяной знак.

Нажмите **Функции водяных знаков** на вкладке **Дополнительные настройки** и выберите водяной знак. Для изменения настроек плотности и положения водяного знака необходимо нажать на **Настройки**.

Печать верхнего и нижнего колонтитулов (только для Windows)

Такие данные, как имя пользователя и дата печати, можно печатать в виде верхнего или нижнего колонтитула.

Нажмите **Функции водяных знаков** на вкладке **Дополнительные настройки** и выберите **Колонтитулы**. Нажмите **Настройки** и выберите необходимые элементы из раскрывающегося списка.

Установка пароля для задания на печать (только для Windows)

Пароль для задания на печать можно установить, чтобы предотвратить печать без введения пароля с панели управления принтера.

Выберите **Конфиденциальное задание** на вкладке **Дополнительные настройки** и введите пароль.

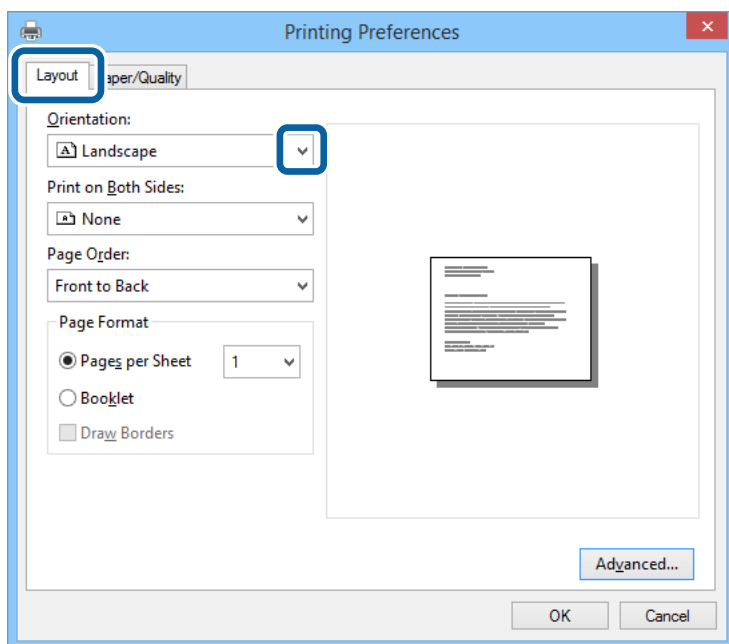
Печать

Для печати задания нажмите кнопку **i** на панели управления принтера и выберите **Конфид. задание**. Выберите задание и введите пароль.

Печать с использованием драйвера принтера PostScript

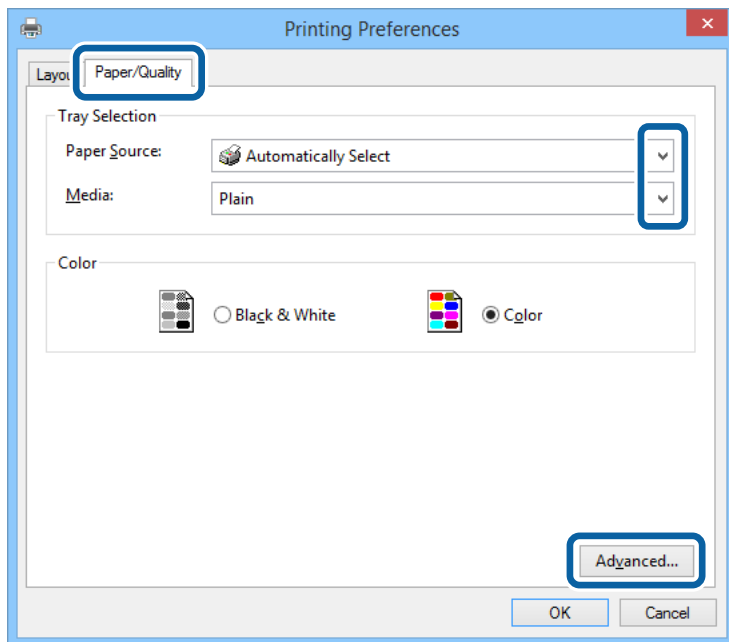
Печать с использованием драйвера принтера PostScript – Windows

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Войдите в окно драйвера принтера PostScript.
4. Выберите ориентацию, установленную для параметра **Ориентация** на вкладке **Макет**.



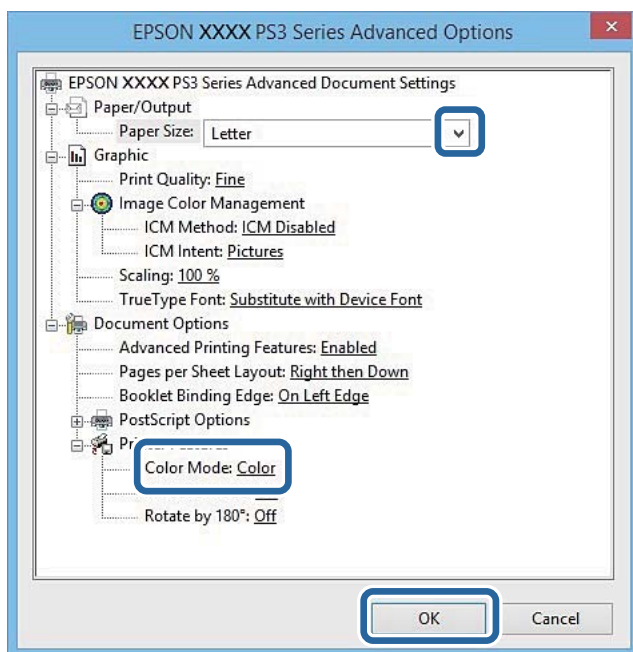
Печать

5. Настройте следующие параметры на вкладке **Бумага/качество**.



- Источник бумаги: выберите источник бумаги, в который она была загружена.
- Носитель: выберите тип загруженной бумаги.

6. Нажмите **Расширенные**, настройте соответствующие параметры и нажмите **ОК**.



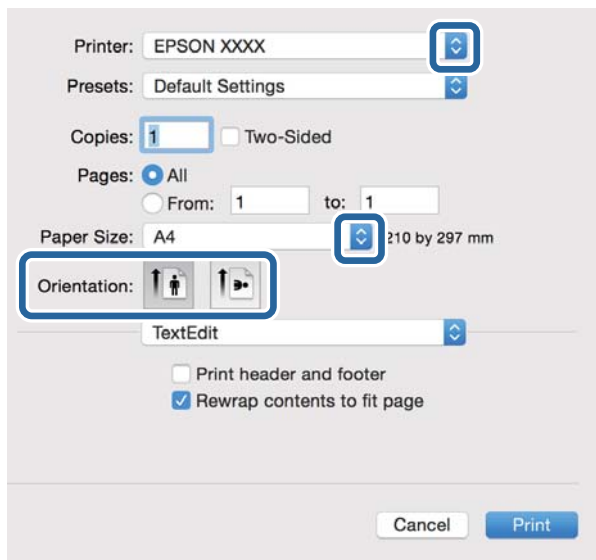
- Размер бумаги: Выберите размер бумаги, загруженной в принтер.
- Color Mode: выберите цветную или монохромную печать.

7. Нажмите **ОК**.

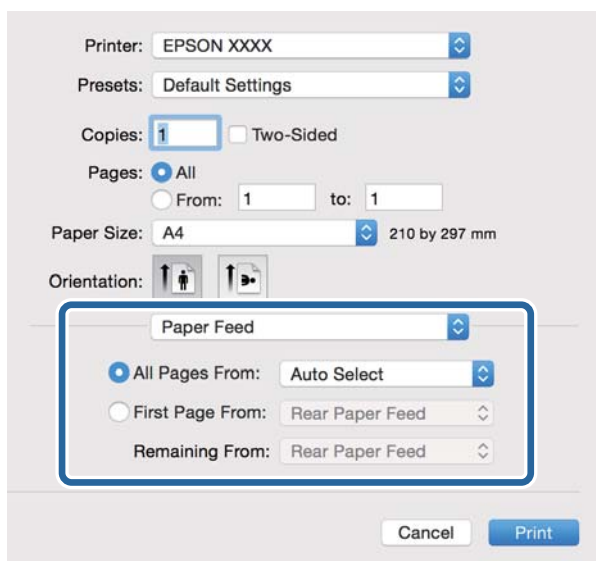
8. Нажмите **Печать**.

Печать с использованием драйвера принтера PostScript – Mac OS X

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Выберите файл для печати.
3. Доступ к диалоговому окну печати.

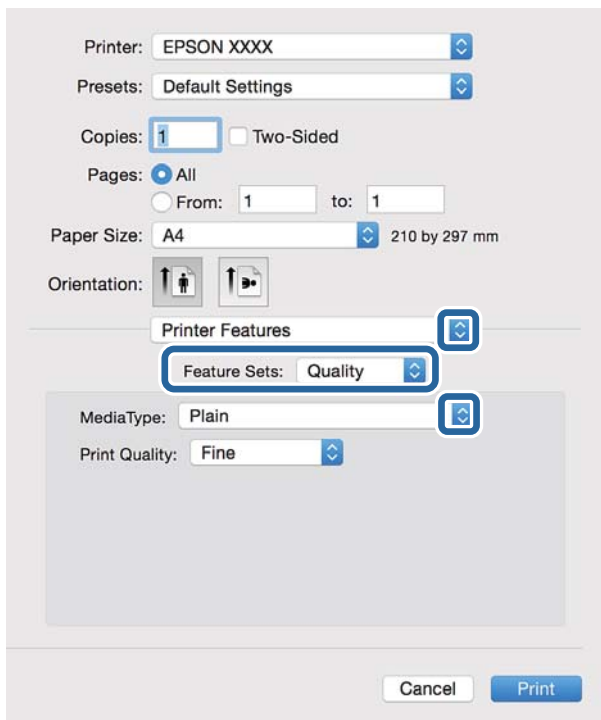


4. Задайте следующие параметры:
 - Принтер: Выберите свой принтер.
 - Размер бумаги: Выберите размер бумаги, загруженной в принтер.
 - Ориентация: выберите ориентацию страницы, заданную в приложении.
5. Выберите **Подача бумаги** из раскрывающегося меню, после чего выберите источник бумаги, в который загружена бумага.

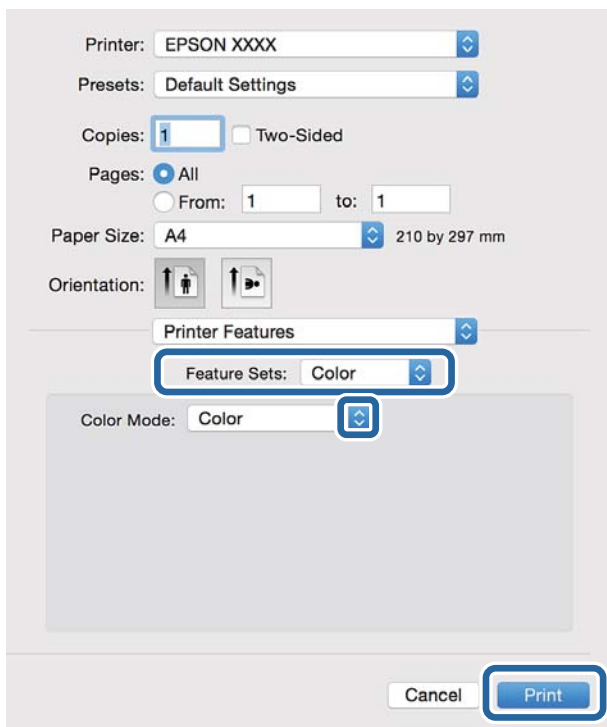


Печать

6. Выберите **Функции принтера** в раскрывающемся меню, затем задайте значение **Quality** для параметра **Наборы функций**, а после этого установите тип загруженной бумаги в качестве параметра **MediaType**.



7. Выберите значение **Color** для параметров **Наборы функций** и **Color Mode**.



8. Нажмите **Печать**.

Элементы настройки для драйвера принтера PostScript

Примечание:

Доступность данных настроек зависит от модели.

| | |
|----------------|--|
| Color Mode | Выбор цветной или монохромной печати. |
| Ink Save Mode | Экономия чернил за счет уменьшения плотности печати. |
| Rotate by 180° | Поворот данных перед печатью на 180 градусов. |

Печать с интеллектуальных устройств

Использование Epson iPrint

Приложение Epson iPrint позволяет печатать фотографии, документы и веб-страницы с интеллектуальных устройств (например, смартфонов или планшетов). Можно использовать локальную печать, печать с интеллектуального устройства, подключенного к той же беспроводной сети, что и принтер, или печать из удаленного местоположения через Интернет. Чтобы воспользоваться удаленной печатью, зарегистрируйте принтер в службе Epson Connect.



Соответствующая информация

➔ «Служба Epson Connect» на стр. 157

Установка Epson iPrint

Приложение Epson iPrint устанавливается на интеллектуальное устройство с помощью следующего URL или QR-кода.

<http://ipr.to/c>

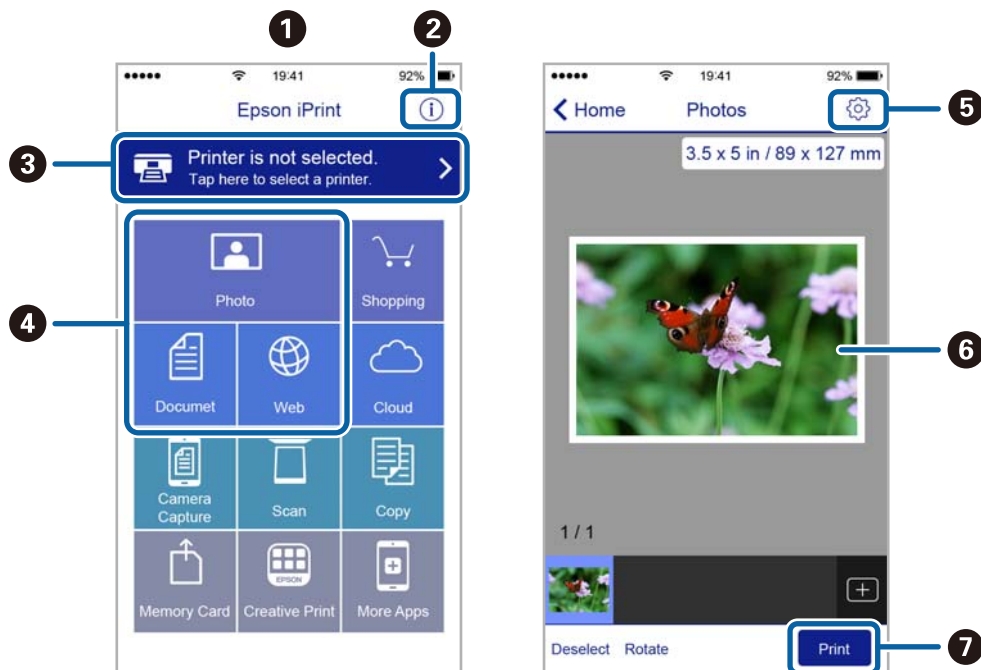


Печать с помощью Epson iPrint

Запустите Epson iPrint с интеллектуального устройства и выберите нужный элемент на начальном экране.

Печать

Следующие экраны могут измениться без уведомления.



| | |
|---|--|
| 1 | Начальный экран, открывающийся при запуске приложения. |
| 2 | Отображает информацию о способах настройки принтера и часто задаваемые вопросы. |
| 3 | Отображает экран выбора принтера и изменения его настроек. После выбора принтера его уже не нужно выбирать повторно в следующий раз. |
| 4 | Выбор типа печатного материала: фотографии, документы или веб-страницы. |
| 5 | Отображает экран с настройками печати, такими как размер и тип бумаги. |
| 6 | Отображает выбранные фотографии и документы. |
| 7 | Запускает процесс печати. |

Примечание:

Для печати из меню документа с помощью iPhone, iPad и iPod touch, работающих на iOS, запустите Epson iPrint после передачи документа для печати с помощью функции обмена файлами в iTunes.

Печать путем прикосновения интеллектуальным устройством к NFC-метка

Вы можете автоматически подключить принтер, а также ваше интеллектуальное устройство и начать печать, коснувшись антенной NFC интеллектуального устройства под управлением Android 4.0 и выше, поддерживающего NFC (Near Field Communication), NFC-метка принтера.

Местоположение антенны NFC зависит от интеллектуального устройства. Более подробные сведения см. в документации, поставляемой вместе с интеллектуальным устройством.

Печать

! **Важно:**

- ❑ Убедитесь, что запущен простой режим точки доступа Wi-Fi Direct. Подробности см. в Руководство по работе в сети.
- ❑ Включите функцию NFC на вашем интеллектуальном устройстве.
- ❑ Убедитесь, что на интеллектуальном устройстве установлено приложение Epson iPrint. В противном случае коснитесь антенной области NFC на интеллектуальном устройстве NFC-метка на принтере и установите приложение.

Примечание:

- ❑ Если принтер не связывается с интеллектуальным устройством даже после прикосновения к области, попытайтесь изменить положение интеллектуального устройства и снова коснитесь этой области.
- ❑ При наличии помех между NFC-метка и антенной NFC на интеллектуальном устройстве, например металлических деталей, принтер может не поддерживать связь с интеллектуальным устройством.
- ❑ Эта функция использует режим простой точки доступа Wi-Fi Direct для подключения к принтеру. Одновременно к принтеру можно подключить до четырех устройств. Подробности см. в Руководство по работе в сети.
- ❑ Если изменить пароль для режима простой точки доступа Wi-Fi Direct, этой функцией невозможно будет воспользоваться. Для использования этой функции восстановите исходный пароль.

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Коснитесь антенной NFC на вашем интеллектуальном устройстве области NFC-метка на принтере.



Запускается Epson iPrint.

3. При открытом главном экране Epson iPrint снова коснитесь антенной NFC на своем интеллектуальном устройстве области NFC-метка на принтере.

Принтер и интеллектуальное устройство подключены.

4. Откройте изображение, которое следует напечатать.
5. Снова коснитесь антенной NFC на вашем интеллектуальном устройстве области NFC-метка на принтере.

Начнется печать.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53

Использование AirPrint

AirPrint позволяет печатать по беспроводной сети на принтере, поддерживающем AirPrint, с устройства iOS, используя последнюю версию iOS, а также с устройства Mac OS X v10.7.x и выше.



Примечание:

Дополнительные сведения см. на странице AirPrint веб-сайта Apple.

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Подключите свое устройство к той же беспроводной сети, к которой подключен принтер.
3. Напечатайте с устройства на принтере.

Соответствующая информация


- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Администрир. системы» на стр. 33

Отмена печати


Примечание:

- В Windows невозможно отменить задание на печать с компьютера, если оно уже полностью передано на принтер. В этом случае задание необходимо отменить с помощью панели управления на принтере.
- При печати нескольких страниц из Mac OS X невозможно отменить все задания с помощью панели управления. В данном случае задание необходимо удалить с компьютера.
- Если задание на печать было отправлено из Mac OS X v10.6.8 через сеть, отменить печать с компьютера бывает невозможно. В этом случае задание необходимо отменить с помощью панели управления на принтере. Необходимо изменить настройки в разделе Web Config, чтобы отменить печать с компьютера. Подробности см. в Руководство по работе в сети.

Отмена печати – кнопка принтера

Для отмены текущего задания на печать необходимо нажать кнопку .

Отмена печати – меню состояния

1. Нажмите кнопку  для отображения **Меню состояния**.
2. Выберите **Мониторинг заданий > Задание печати**.
В списке отображаются текущие задания и задания в очереди.
3. Выберите задание для отмены.
4. Нажмите **Отмена**.


Отмена печати – Windows

1. Войдите в окно драйвера принтера.
2. Выберите вкладку **Сервис**.
3. Нажмите **Очередь на печать**.
4. Правой кнопкой мыши щелкните по заданию, которое необходимо отменить, и выберите **Отмена**.

Соответствующая информация

➔ [«Драйвер принтера в Windows» на стр. 159](#)

Отмена печати – Mac OS X


1. В окне **Закрепить** нажмите на значок принтера.
2. Выберите задание для отмены.
3. Отмените задание.
 - Mac OS X v10.8.x или более поздняя версия
Нажмите  рядом с индикатором выполнения.
 - Версии от Mac OS X v10.6.8 до v10.7.x
Нажмите **Удалить**.

Копирование

1. Загрузите бумагу в принтер.
2. Разместите оригиналы.
3. Войдите в режим **Копир.** через начальный экран.
4. Введите количество копий с помощью цифровой клавиатуры.
5. Нажмите **Макет**, а затем выберите нужный макет.
6. Выполните другие необходимые настройки. Разнообразные настройки можно выполнить, нажав **Настр.**

Примечание:

- Нажмите **Предустановка** для сохранения настроек в виде предустановки.
- Нажмите **Пр/см.** для предварительного просмотра результатов копирования. Если оригиналы размещены в автоматическом податчике, предварительный просмотр невозможен.

7. Нажмите кнопку .

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Копир.» на стр. 25
- ➔ «Режим предустановок» на стр. 43

Сканирование

Сканирование с использованием панели управления

Сканирование с отправкой по электронной почте

Файлы с отсканированными изображениями можно отправить по электронной почте непосредственно с принтера через предварительно настроенный сервер электронной почты. Перед использованием данной функции необходимо настроить сервер электронной почты.

Адрес электронной почты можно просто ввести вручную, но задача упростится, если зарегистрировать его в списке контактов.

Примечание:

- Перед использованием этой функции убедитесь, что настройки принтера **Дата и время** и **Разница времени** заданы верно. Получите доступ к меню, выбрав пункты **Администрив. системы** > **Общие настройки**.
- Вместо этой функции можно отправить сообщение по электронной почте с помощью функции **Document Capture Pro** на панели управления. Перед использованием этой функции убедитесь, что задание зарегистрировано для отправки сообщения по электронной почте в **Document Capture Pro** и что компьютер включен.

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Скан.** через начальный экран.
3. Выберите **Эл. почта**.
4. Введите адреса электронной почты.
 - Для выбора из списка контактов: нажмите **Контакты**, установите флажок для контакта и нажмите **Далее**.
 - Для выбора из списка истории: нажмите **История**, установите флажок для истории и нажмите **Добавить к адресатам**.
 - Для ввода адреса электронной почты вручную: нажмите **Введите адрес эл. почты**, введите адрес электронной почты и нажмите кнопку ввода в правом нижнем углу экрана. Если вы уже ввели любые другие адреса, снова нажмите **Введите адрес эл. почты**, чтобы ввести дополнительный адрес эл. почты.

Примечание:


Можно отправлять электронные письма не более чем на 10 отдельных адресов и групп.

5. Нажмите **Меню**, а затем выполните настройки для **Настройки эл. почты** и **Основные настройки**.

Примечание:

- Можно указать максимальный размер файла для прикрепления к электронному письму с помощью **Макс. разм. влож.**
- Если в качестве формата файла выбран **PDF**, для защиты файла можно установить пароль. Выберите **Настройки PDF** и задайте настройки.
- Нажмите **Предустановка** для сохранения настроек в виде предустановки.

Сканирование

6. Нажмите кнопку .

После этого отсканированное изображение отсылается по электронной почте.

Соответствующая информация

- ➔ «Администрир. системы» на стр. 33
- ➔ «Настройка почтового сервера» на стр. 236
- ➔ «Управление контактами» на стр. 61
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Скан.» на стр. 26
- ➔ «Режим предустановок» на стр. 43
- ➔ «Сканирование с помощью Document Capture Pro» на стр. 96

Сканирование с сохранением в сетевую папку или на FTP-сервер

Отсканированное изображение можно сохранить в заданную папку в сети. Путь к папке можно просто ввести вручную, но задача упростится, если зарегистрировать информацию о папке в списке контактов.

Примечание:

Перед использованием этой функции убедитесь, что настройки принтера **Дата и время** и **Разница времени** заданы верно. Получите доступ к меню, выбрав пункты **Администрир. системы** > **Общие настройки**.

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Скан.** через начальный экран.
3. Выберите **Сетевая папка / FTP**.
4. Укажите папку.
 - Для выбора из списка контактов: нажмите **Контакты**, выберите контакт и нажмите **Далее**.
 - Для ввода пути к папке вручную: нажмите **Укажите местоположение**. Выберите **Режим связи**, задайте путь к папке в качестве **Местоположение**, а затем выполните другие настройки папки.

Примечание:

Введите путь к папке в следующем формате.

При использовании SMB в качестве режима связи:

\\имя хоста\имя папки

При использовании FTP в качестве режима связи:


ftp://имя хоста/имя папки

5. Нажмите **Формат** и выберите формат файла.
6. Нажмите **Меню**, а затем выполните настройки для **Настройки файлов** и **Основные настройки**.

Примечание:

- Если в качестве формата файла выбран PDF, для защиты файла можно установить пароль. Выберите **Настройки PDF** и задайте настройки.
- Нажмите **Предустановка** для сохранения настроек в виде предустановки.

Сканирование

7. Нажмите кнопку .

После этого выполняется сохранение отсканированного изображения.

Соответствующая информация

- ➔ «Управление контактами» на стр. 61
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Скан.» на стр. 26
- ➔ «Режим предустановок» на стр. 43


Сканирование с сохранением на устройство памяти

Отсканированное изображение можно сохранить на устройство памяти.

1. Вставьте устройство памяти в USB-порт внешнего интерфейса принтера.
2. Разместите оригиналы.
3. Войдите в режим **Скан.** через начальный экран.
4. Выберите **Запомин. уст-во**.
5. Нажмите **Формат** и выберите формат для сохранения файла.
6. Нажмите **Настр.** и установите настройки для сканирования.

Примечание:

- Если в качестве формата файла выбран *PDF*, для защиты файла можно установить пароль. Выберите **Настройки PDF** и задайте настройки.
- Нажмите **Предустановка** для сохранения настроек в виде предустановки.

7. Нажмите кнопку .

После этого выполняется сохранение отсканированного изображения.

Соответствующая информация

- ➔ «Названия деталей и их функции» на стр. 18
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Скан.» на стр. 26
- ➔ «Режим предустановок» на стр. 43

Сканирование с сохранением в облако

Отсканированные изображения можно отправить в облачную службу с помощью Epson Connect.

Подробности см. на веб-сайте портала Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (только Европа)

Сканирование с помощью Document Capture Pro

Отсканировать оригинал можно с помощью настроек, заданных в Document Capture Pro. Перед сканированием задайте режим операций на панели управления.

Соответствующая информация

- ➔ [«Document Capture Pro» на стр. 162](#)
- ➔ [«Настройка режима работы» на стр. 96](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью настроек Document Capture Pro» на стр. 96](#)

Настройка режима работы

Перед сканированием задайте режим работы на панели управления для соответствия этой настройке на компьютере, где установлено приложение Document Capture Pro.

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Администрир. системы > Параметры Document Capture Pro**.
3. Выберите режим работы.
 - Клиентский режим:** выберите этот режим, если приложение Document Capture Pro установлено на компьютере Windows или Mac OS X.
 - Режим сервера:** выберите этот режим, если приложение Document Capture Pro установлено на компьютере Windows Server. Затем введите адрес сервера.
4. Если вы изменили режим работы, убедитесь, что настройки указаны верно, затем нажмите **Готово**.

Соответствующая информация

- ➔ [«Администрир. системы» на стр. 33](#)
- ➔ [«Document Capture Pro» на стр. 162](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью настроек Document Capture Pro» на стр. 96](#)

Сканирование с помощью настроек Document Capture Pro

Примечание:

- Перед сканированием необходимо установить Document Capture Pro и выполнить настройки для данного задания.*
- Перед сканированием нужно подключить принтер и компьютер (сервер) к сети.*
- Перед сканированием задайте режим операций на панели управления.*

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Скан.** через начальный экран.
3. Выберите **Document Capture Pro**.

Сканирование

4. Нажмите **Выбрать ПК** и выберите компьютер, зарегистрированный для данного задания в Document Capture Pro.

Примечание:


- Панель управления принтера отображает до 100 компьютеров, на которых установлено приложение Document Capture Pro.
- Если вы выбрали параметр **Параметры** > **Настройки сетевого сканирования** и включили параметр **Установить пароль** в Document Capture Pro или Document Capture, введите пароль.
- Если **Режим сервера** задан в качестве режима работы, нет необходимости выполнять этот шаг.

5. Выберите задание.

Примечание:

- Если вы выбрали параметр **Установить пароль** в настройках сканера на Document Capture Pro Server, введите пароль.
- Если вы настроили только одно задание, перейдите к следующему шагу.

6. Нажмите на область, в которой отображается содержимое задания, и ознакомьтесь со сведениями о нем.

7. Нажмите кнопку .

После этого выполняется сохранение отсканированного изображения.


Соответствующая информация

- ➔ «Настройка режима работы» на стр. 96
- ➔ «Document Capture Pro» на стр. 162
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56

Сканирование с сохранением на компьютер (WSD)

Примечание:

- Данная функция доступна только для компьютеров, на которых установлена ОС Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- При использовании Windows 7/Windows Vista необходимо предварительно настроить свой компьютер с помощью этой функции. Подробности см. в Руководство по работе в сети.

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Сканирование** через начальный экран.
3. Выберите **Компьютер (WSD)**.
4. Выберите компьютер.
5. Нажмите кнопку .

Сканирование с компьютера

Сканирование с помощью драйвера сканера EPSON Scan. Объяснения по поводу каждого элемента настройки см. в справке EPSON Scan.

Аутентификация пользователей при использовании контроля доступа в EPSON Scan (только для Windows)

Если для принтера включена функция контроля доступа, при сканировании необходимо ввести идентификатор пользователя и пароль. Зарегистрируйте имя пользователя и пароль в EPSON Scan. Если вы не знаете пароля, обратитесь к администратору принтера.

1. Зайдите в настройки EPSON Scan.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
С помощью чудо-кнопки «Поиск» введите «Настройки EPSON Scan» и нажмите на отображенный значок.
 - Кроме Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > EPSON Scan > Настройки EPSON Scan**.
2. Нажмите **Контроль доступа**.
3. Введите имя пользователя и пароль.

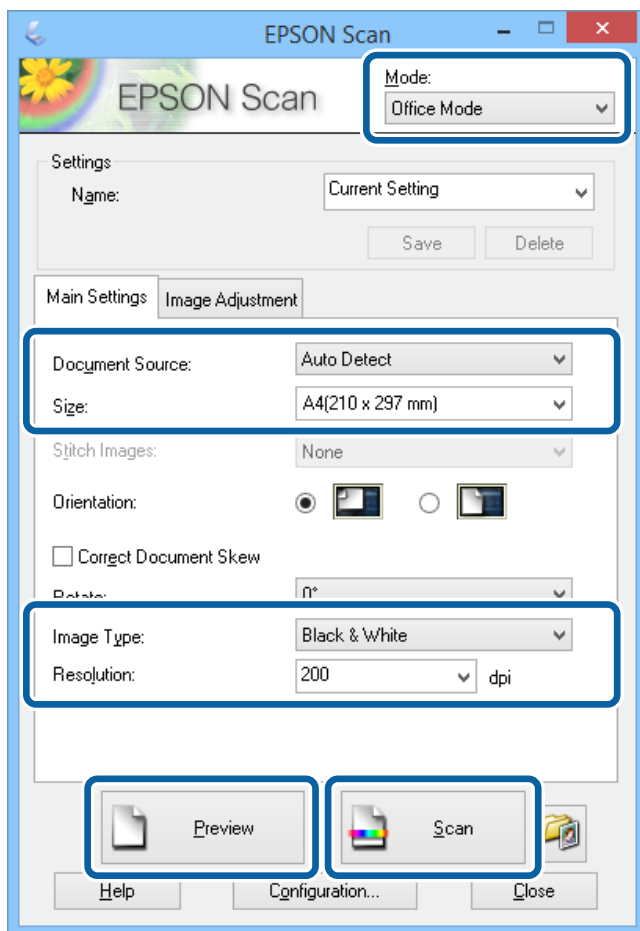
Сканирование в Офисный режим

Позволяет быстро отсканировать много текстовых документов.

1. Разместите оригиналы.
2. Запустите EPSON Scan.

Сканирование

3. Выберите **Офисный режим** в списке **Режим**.



4. Настройте следующие параметры на вкладке **Главные настройки**.

- Источник документа: выбор источника документов, в который помещен оригинал.
- Раз&мер: выбор размера оригинала.
- Тип изображения: выбор типа изображения для сканирования.
- Разрешение: выбор разрешения изображения для сканирования.

5. Нажмите **Просмотр**.

Откроется окно предварительного просмотра.

Примечание:

Если оригиналы размещены в автоматическом податчике, первая страница оригиналов выбрасывается после завершения предварительного просмотра. Поместите первую страницу документа поверх остальных страниц и загрузите весь оригинал в автоматический податчик.

6. Подтвердите предварительный просмотр и выполните необходимые настройки на вкладке **Настройка изображения**.

Примечание:

Можно скорректировать изображение, например повысить четкость текста.

7. Нажмите **Сканировать**.

Сканирование

8. В окне **Параметры сохранения файла** выполните соответствующие настройки и нажмите **ОК**. Отсканированное изображение будет сохранено в заданную папку.

Примечание:

Если в качестве **Формат изображения** выбран *PDF*, для защиты файла можно установить пароль. Нажмите **Параметры**, выберите вкладку **Безопасность**, после чего задайте настройки.

Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «EPSON Scan (Драйвер сканера)» на стр. 162

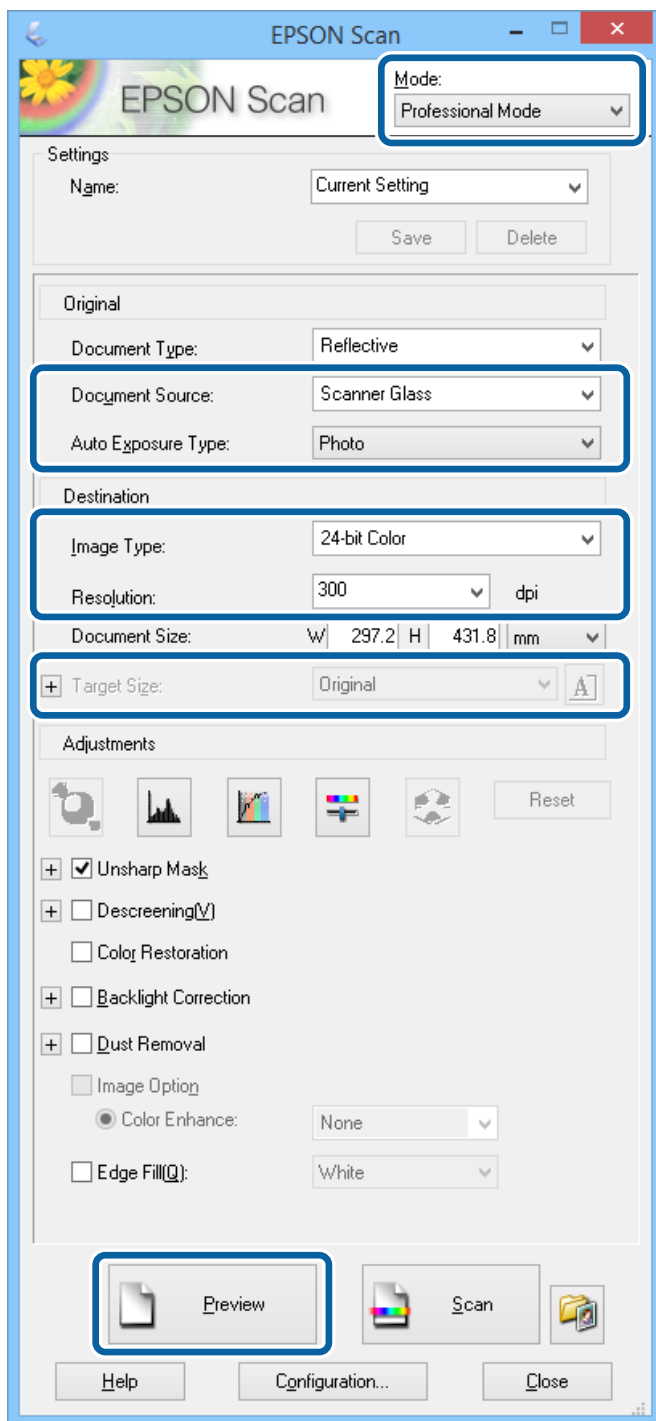
Сканирование в Профессиональный режим

Позволяет сканировать изображения с корректированием качества и цвета. Данный режим рекомендуется для опытных пользователей.

1. Разместите оригиналы.
2. Запустите EPSON Scan.

Сканирование

3. Выберите **Профессиональный режим** в списке **Режим**.



4. Задайте следующие параметры:

- Источник документа: выбор источника документов, в который помещен оригинал.
- Тип автоэкспозиции: выбор типа экспонирования, подходящего для данного оригинала.
- Тип изображения: выбор типа изображения для сканирования.
- Разрешение: выбор разрешения изображения для сканирования.
- Размер назначения: выбор размера выходного изображения для сканирования.

Сканирование

5. Нажмите **Просмотр**.

Откроется окно предварительного просмотра.

Примечание:

Если оригиналы размещены в автоматическом податчике, первая страница оригиналов выбрасывается после завершения предварительного просмотра. Поместите первую страницу документа поверх остальных страниц и загрузите весь оригинал в автоматический податчик.

6. Выполните предварительный просмотр и при необходимости скорректируйте изображение.

Примечание:

Можно настроить различные параметры, например улучшить цвет, резкость и контраст.

7. Нажмите **Сканировать**.

8. В окне **Параметры сохранения файла** выполните соответствующие настройки и нажмите **ОК**.

Отсканированное изображение будет сохранено в заданную папку.

Примечание:

Если в качестве **Формат изображения** выбран PDF, для защиты файла можно установить пароль. Нажмите **Параметры**, выберите вкладку **Безопасность**, после чего задайте настройки.

Соответствующая информация

➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56

➔ «EPSON Scan (Драйвер сканера)» на стр. 162

Сканирование с интеллектуальных устройств

Epson iPrint – это приложение, которое позволяет сканировать фотографии и документы с интеллектуального устройства, например смартфона или планшета, подключенного к той же сети, что и принтер. Сканированные данные сохраняются в интеллектуальном устройстве или облачных сервисах и могут быть переданы по электронной почте или распечатаны.

Приложение Epson iPrint устанавливается на интеллектуальное устройство со следующего URL или QR-кода.

<http://ipr.to/c>



Использование Epson iPrint

Запустите Epson iPrint с интеллектуального устройства и выберите элемент, который необходимо использовать с начального экрана.

Сканирование

Следующие экраны могут измениться без уведомления.



| | |
|----|---|
| 1 | Начальный экран, открывающийся при запуске приложения. |
| 2 | Отображает информацию о методе настройки принтера и часто задаваемые вопросы. |
| 3 | Отображает экран выбора принтера и изменения его настроек. После выбора принтера его уже не нужно выбирать снова в следующий раз. |
| 4 | Отображает экран сканирования. |
| 5 | Отображает экран параметров сканирования, например разрешение. |
| 6 | Отображает сканированные изображения. |
| 7 | Запускает процесс сканирования. |
| 8 | Отображает экран сохранения данных на интеллектуальном устройстве или в облачных сервисах. |
| 9 | Отображает экран отправки сканированных данных по электронной почте. |
| 10 | Отображает экран печати сканированных данных. |

Сканирование путем прикосновения интеллектуальным устройством к NFC-метка

Даже если принтер и ваше интеллектуальное устройство не подключены друг к другу, можно подключить их автоматически и начать сканирование, коснувшись антенной NFC интеллектуального устройства под управлением Android 4.0 и выше, поддерживающего NFC (Near Filed Communication), NFC-метка принтера.

Сканирование

Местоположение антенны NFC зависит от интеллектуального устройства. Более подробные сведения см. в документации, поставляемой вместе с интеллектуальным устройством.

Важно:

- ❑ Убедитесь, что запущен простой режим точки доступа Wi-Fi Direct. Подробности см. в Руководство по работе в сети.
- ❑ Убедитесь, что на интеллектуальном устройстве установлено приложение Epson iPrint. В противном случае коснитесь антенной области NFC на интеллектуальном устройстве NFC-метка на принтере и установите приложение.

Примечание:

- ❑ Если принтер не связывается с интеллектуальным устройством даже после прикосновения к области, попытайтесь изменить положение интеллектуального устройства и снова коснитесь этой области.
- ❑ При наличии помех между NFC-метка и антенной NFC на интеллектуальном устройстве, например металлических деталей, принтер может не поддерживать связь с интеллектуальным устройством.
- ❑ Эта функция использует режим простой точки доступа Wi-Fi Direct для подключения к принтеру. Одновременно к принтеру можно подключить до четырех устройств. Подробности см. в Руководство по работе в сети.
- ❑ Если изменить пароль для режима простой точки доступа Wi-Fi Direct, этой функцией невозможно будет воспользоваться. Для использования этой функции восстановите исходный пароль.

1. Коснитесь антенной NFC на вашем интеллектуальном устройстве области NFC-метка на принтере.



Запускается Epson iPrint.

2. При открытом главном экране Epson iPrint снова коснитесь антенной NFC на своем интеллектуальном устройстве области NFC-метка на принтере.

Принтер и интеллектуальное устройство подключены.

3. Разместите оригиналы в принтере.
4. Откройте экран сканирования Epson iPrint.

Сканирование

5. Снова коснитесь антенной NFC на вашем интеллектуальном устройстве области NFC-метка на принтере.

Начнется сканирование.

Отправка факсов

Настройка факса

Подключение к телефонной линии

Совместимые телефонные линии

Принтер можно использовать со стандартными аналоговыми телефонными линиями (коммутируемыми телефонными сетями общего пользования, или PSTN) и PBX (учрежденческими автоматическими телефонными станциями).

Использовать принтер с телефонными линиями и системами, перечисленными ниже, может быть невозможно.

- Телефонная линия VoIP типа DSL или оптоволоконного цифрового канала связи.
- Цифровая телефонная линия (ISDN).
- Некоторые телефонные системы PBX.
- При подключении между настенной телефонной розеткой и принтером адаптеров типа адаптеров терминала, VoIP, разветвителей или маршрутизатор DSL.

Подключение принтера к телефонной линии

Подключите принтер к телефонной розетке через телефонный кабель RJ-11 (6P2C). При подключении телефона к принтеру воспользуйтесь вторым телефонным кабелем RJ-11 (6P2C).

В некоторых регионах телефонный кабель входит в комплект поставки принтера. Если этот кабель прилагается, используйте его.

Возможно, придется подключить телефонный кабель к адаптеру, предоставляемому для вашей страны или региона.

**Важно:**

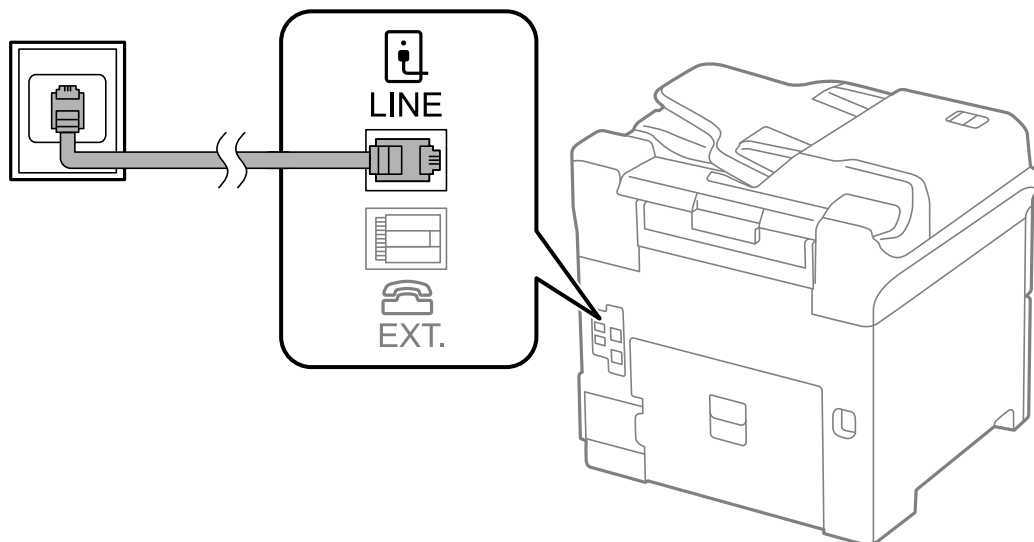
Снимайте колпачок с порта принтера EXT., только если подключаете принтер к телефону. Запрещено снимать колпачок, если не подключается телефон.

В местах, где часто наблюдаются удары молнии, мы рекомендуем использовать устройство защиты от скачков напряжения.

Отправка факсов

Подключение к стандартной телефонной линии (PSTN) или PBX

Подключите телефонный кабель к настенной телефонной розетке или порту PBX и к порту LINE на задней стороне принтера.



Соответствующая информация

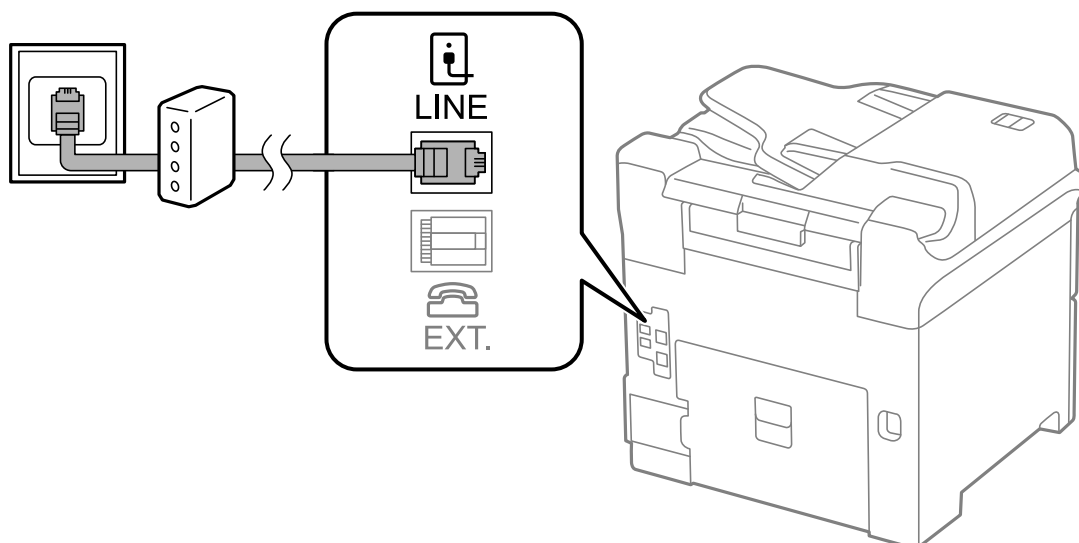
➔ [«Настройки для телефонной системы PBX» на стр. 111](#)

Подключение к DSL или ISDN

Подключите телефонный кабель к модему DSL или адаптеру терминала ISDN и к порту LINE на задней стороне принтера. Более подробные сведения см. в документации, поставляемой вместе с модемом или адаптером.

Примечание:

Если модем DSL не оснащен встроенным фильтром DSL, необходимо подключить отдельный фильтр DSL.



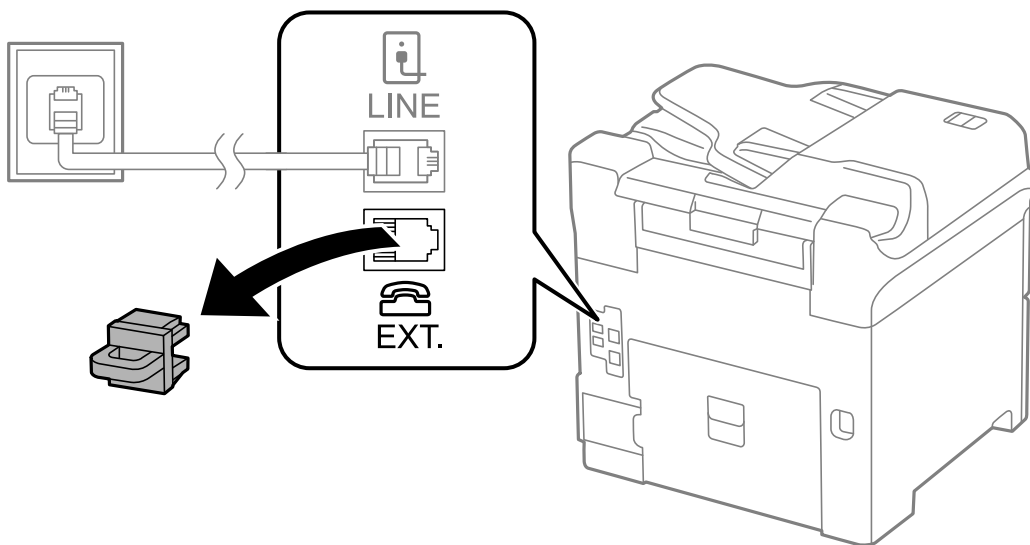
Подключение телефонного аппарата к принтеру

При использовании принтера и телефона на одной телефонной линии, телефон необходимо подключить к принтеру.

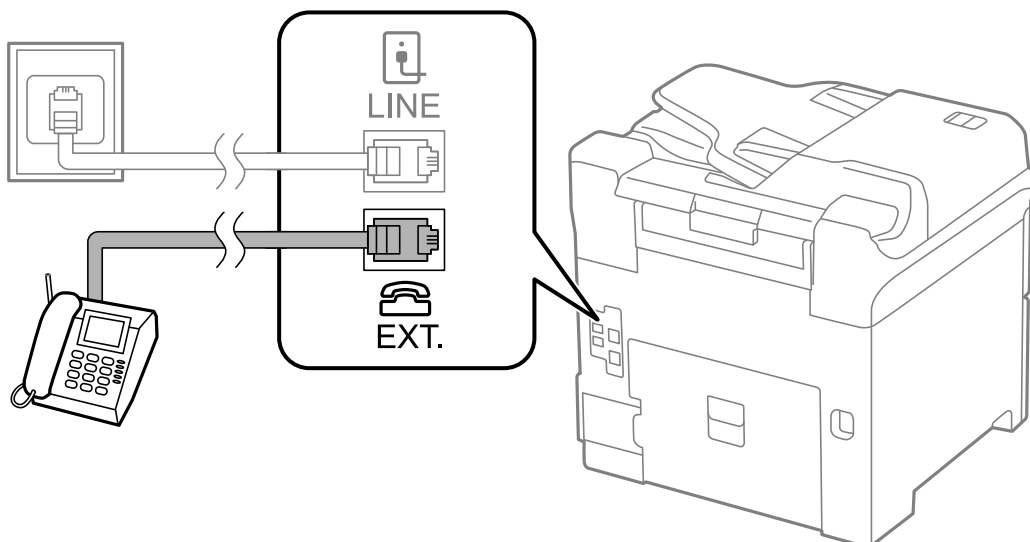
Примечание:

- ❑ Если на телефонном аппарате имеется функция факса, перед подключением ее нужно отключить. Подробную информацию см. в руководствах, прилагаемых к телефонному аппарату.
- ❑ Если подключен автоответчик, убедитесь, что значение настройки **Кол-во звон. для отв.** на принтере выше, чем количество звонков, после которого снимает трубку автоответчик.


1. Снимите колпачок с порта EXT. на задней панели принтера.



2. Соедините телефонный аппарат с портом EXT. с помощью телефонного кабеля.



Отправка факсов

 **Важно:**

Если используется одна телефонная линия, убедитесь, что телефон подключен к порту принтера EXT.. Если разделить линию и отдельно подключить телефонный аппарат и принтер, оба устройства не будут правильно работать.

3. Поднимите трубку подключенного телефонного аппарата и убедитесь, что на ЖК-экране появилось сообщение [Телефонная линия используется.].

Если это сообщение не появилось, убедитесь, что телефонный кабель правильно подключен к порту EXT..

Соответствующая информация

➔ [«Настройки автоответчика» на стр. 118](#)

Базовые настройки факса

Вначале необходимо задать базовые настройки факса, например **Режим приема**, с помощью **Мастер настр. факса**, а затем установить другие необходимые параметры.


Мастер настр. факса автоматически отображается при первом включении принтера. После настройки параметров их не придется настраивать еще раз, если не изменятся условия подключения.

Если администратор заблокировал настройки, никто кроме него задать их не сможет.

Настройка базовых параметров с помощью Мастер настр. факса

Задайте базовые настройки факса, следуя инструкциям на экране.

1. Подключите принтер к телефонной линии.

 **Важно:**

Поскольку автоматическая проверка подключения факса выполняется в конце работы мастера, перед его запуском следует убедиться, что принтер подключен к телефонной линии.

2. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
3. Выберите **Администр. системы > Настройки факса > Мастер настр. факса**, а затем нажмите **Пуск**. Запустится мастер.
4. На экране ввода верхнего колонтитула факса необходимо указать имя отправителя, например название компании.

Примечание:

Имя отправителя и номер факса отображаются в виде колонтитула исходящих факсов.

5. На экране ввода номера телефона укажите номер факса.

Отправка факсов

6. На экране **Настройка DRD** задайте следующие параметры.

- Если у вас подключена услуга различения звонков от телефонной компании: нажмите **Далее**, выберите шаблон звонка для входящих факсов и переходите к этапу 9. **Режим приема** автоматически устанавливается на **Авто**.
- Если эта возможность не нужна: нажмите **Пропуск** и перейдите к следующему этапу.

Примечание:

- Услуга различения звонков, предлагаемая многими телефонными компаниями (название у разных компаний может отличаться), позволяет иметь на одной телефонной линии несколько телефонных номеров. Каждому номеру присваивается индивидуальный шаблон звонка. Один номер можно использоваться для голосовых вызовов, а другой для факса. Шаблон звонка, присваиваемый факсу, можно выбрать в **DRD**.
- В зависимости от региона для **Вкл.** отображаются параметры **Выкл.** и **DRD**. Выберите **Вкл.** для использования функции различения звонков.

7. На экране **Настр. режима приема** можно указать, подключен ли к принтеру телефонный аппарат.

- Если да: нажмите **Да** и перейдите к следующему этапу.
- Если нет: нажмите **Нет** и перейдите к этапу 9. **Режим приема** устанавливается на **Авто**.

8. На экране **Настр. режима приема** можно указать, хотите ли вы принимать факсы автоматически.

- Если да: нажмите **Да**. **Режим приема** устанавливается на **Авто**.
- Для приема вручную: нажмите **Нет**. **Режим приема** устанавливается на **Ручной**.

9. На экране **Подтвержд. настроек** проверьте заданные настройки и нажмите **Далее**.

Чтобы изменить или исправить настройки, нажмите кнопку ↵.

10. Нажмите **Пуск** для выполнения проверки подключения факса. Когда принтер предложит распечатать результаты проверки, нажмите кнопку ⬠.

Будет напечатан отчет о результатах проверки с указанием состояния подключения.

Примечание:

- Если там присутствуют сообщения об ошибках, для их устранения следуйте инструкциям, приведенным в том же отчете.
- Если отображается экран **Выберите тип линии**, необходимо выбрать тип линии. Если принтер подключается к телефонной системе РВХ или адаптеру терминала, выберите **РВХ**.
- Если отображается экран **Выб. обнаружение гудка**, выберите **Отключить**.
Однако установка значения **Отключить** для этого параметра может привести к пропуску первой цифры в номере факса при наборе и отправке сообщения на неправильный номер.

Соответствующая информация

- ➔ «Подключение принтера к телефонной линии» на стр. 106
- ➔ «Настройка режима приема» на стр. 118
- ➔ «Настройки для телефонной системы РВХ» на стр. 111
- ➔ «Настройки факса» на стр. 38

Отправка факсов

Индивидуальная установка базовых настроек факса

Настроить параметры факса можно без использования мастера настройки факса, по отдельности выбирая каждое меню настройки. Также можно изменить настройки, выполненные с помощью мастера. Подробнее см. в списке меню в настройках факса.

Соответствующая информация

➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)

Настройки для телефонной системы PBX

Задайте следующие настройки, если принтер эксплуатируется в офисе, где используются дополнительные номера телефонов и требуются коды внешнего доступа, например 0 и 9, для выхода на внешнюю линию.

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Администр. системы > Настройки факса > Основные настройки > Тип линии**.
3. Выберите **PBX**.
4. На экране **Код доступа** выберите **Использ..**
5. Нажмите на поле **Код доступа**, введите код внешнего доступа, используемый для телефонной системы, а затем нажмите кнопку ввода в нижнем правом углу экрана.

Код доступа будет сохранен в принтере. При отправке факса на внешний номер факса вместо используемого кода доступа необходимо ввести знак номера (#).

Примечание:

При вводе знака номера (#) в начале номера факса принтер во время набора заменяет # на сохраненный код доступа. Использование # поможет избежать проблем с подключением при соединении с внешней линией.

Настройки источника бумаги для приема факсов

Можно задать настройки на принтере таким образом, чтобы определенные источники бумаги не использовались для печати полученных документов и отчетов по факсам. По умолчанию все источники бумаги могут использоваться для печати факсов. Используйте эту функцию, если необходимо не использовать бумагу в определенном источнике для печати факсов.

1. Войдите в режим **Настр.** через начальный экран.
2. Выберите **Администр. системы > Настройки принтера > Настр. источн. бумаги > Настройки автовыбора > Факс**.
3. Выберите источники бумаги, которые не должны использоваться для печати факсов, и отключите их.

Отправка факсов

Базовые действия для отправки факса

Факсы можно отправлять в цветном или монохромном (черно-белом) режиме. При отправке факсов в монохромном режиме перед отправкой отсканированные изображения можно предварительно просмотреть на ЖК-экране.

Примечание:

- Если номер факса занят или возникли проблемы, через одну минуту принтер автоматически выполняет повторный набор номера.
- Можно зарезервировать до 50 заданий на отправку монохромных факсов, даже если телефонная линия используется для голосового вызова, отправки другого факса или приема факса. Проверить или отменить зарезервированные задания на отправку факсов можно из **Мониторинг заданий** в **Меню состояния**.
- Если включена функция **Сохранение неотпр. данных**, факсы, которые не удалось отправить, будут сохранены и их можно будет повторно отправить из **Мониторинг заданий** в **Меню состояния**.

Отправка факсов с помощью панели управления

1. Разместите оригиналы.

Примечание:


За один сеанс передачи можно отправить до 100 страниц. Однако иногда невозможно отправить даже такой факс, в котором менее 100 страниц, что обусловлено объемом доступной памяти.

2. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.

3. Укажите получателя.

- Для ввода вручную: введите номер с помощью цифровой клавиатуры на панели управления или ЖК-экране и нажмите кнопку ввода в нижнем правом углу экрана.
- Для выбора из списка контактов: нажмите **Контакты**, установите флажок для контакта и нажмите **Далее**.
- Для выбора из истории отправленных факсов: нажмите **История**, выберите получателя и нажмите **Меню > Отпр. на ук. ном..**

Примечание:

- Один монохромный факс можно отправить не более чем 200 получателям. Цветной факс можно отправлять только одному получателю за раз.
- Чтобы добавить паузу (трехсекундную) во время набора номера, введите дефис, нажав .
- Если включена функция **Огр. прямого набора в Настр. безопасности**, можно выбирать получателей только из списка контактов или истории отправленных факсов. Ввод номера факса вручную невозможен.
- Если в **Тип линии** установлен код внешнего доступа, вместо используемого кода доступа в начале номера факса необходимо ввести знак номера (#).
- Чтобы удалить введенных получателей, необходимо вывести список получателей, нажав на поле на экране, в котором показаны номер факса или количество получателей, выбрать получателя из списка и нажать **Удалить из списка**.




Отправка факсов

4. Нажмите **Меню**, выберите **Настр. отправ. факсов**, а затем настройте необходимые параметры, например разрешение и способ отправки.

Примечание:


- Для отправки двухстороннего оригинала включите **2 стороны с ADF**. Однако с этой настройкой отправка в цветном режиме невозможна.
- Чтобы сохранить текущие настройки и получателей в виде **Предустановка**, нажмите **Предустановка** на верхнем экране факса. Получатели могут не сохраниться в зависимости от того, каким способом вы указали данные (например, ввели номер факса вручную).

5. Чтобы проверить отсканированный документ при отправке монохромного факса, нажмите **Пр/см.** на верхнем экране факса.


- : перемещение экрана в направлении стрелок.
- : уменьшение или увеличение.
- : переход на предыдущую или следующую страницу.
- Повтор: отмена предварительного просмотра.
- Просмотр: отображение или скрытие значков операций.

Примечание:

- После предварительного просмотра отправка факса в цветном режиме невозможна.
- Если включена функция **Прямая отправка**, предварительный просмотр невозможен.
- Если не прикасаться к экрану предварительного просмотра в течение 20 секунд, факс отправляется автоматически.
- Качество изображения отправленного и предварительно просмотренного факса может различаться в зависимости от возможностей устройства получателя.

6. Нажмите кнопку .

Примечание:

- Чтобы отменить отправку, нажмите кнопку .
- Цветной факс отправляется дольше, поскольку принтер выполняет сканирование и отправку одновременно. Во время отправки цветного факса невозможно воспользоваться другими функциями принтера.

Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Факс» на стр. 28
- ➔ «Проверка заданий факса» на стр. 128
- ➔ «Управление контактами» на стр. 61
- ➔ «Режим предустановок» на стр. 43

Отправка факсов с набором номера через внешний телефон


Факс можно отправить, набрав номер с подключенного телефона, если перед отправкой сообщения нужно поговорить по телефону или факсовый аппарат получателя не переключается в режим факса автоматически.

Отправка факсов

1. Разместите оригиналы.

Примечание:

За один сеанс передачи можно переслать до 100 страниц.

2. Поднимите трубку подключенного телефона и наберите на нем номер факса получателя.
3. Нажмите **Запуск факса** на панели управления принтера, а затем выберите **Отправка**.
4. Нажмите **Меню**, выберите **Настр. отправ. факсов**, а затем настройте необходимые параметры, например разрешение и способ отправки.
5. После того, как раздастся тональный сигнал факса, нажмите кнопку  и положите трубку.

Примечание:

Если набор номера выполняется на подключенном телефоне, факс отправляется дольше, так как принтер выполняет сканирование и отправку одновременно. Во время отправки факса невозможно воспользоваться другими функциями принтера.

Соответствующая информация

- ➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 56](#)
- ➔ [«Режим Факс» на стр. 28](#)

Различные способы отправки факса

Отправка факса после подтверждения состояния получателя

Факс можно отправлять, слушая звуки или голоса через динамик принтера во время набора, связи и передачи. Также можно использовать эту функцию для приема факса с опросом, следуя звуковым инструкциям.

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.
3. Нажмите **Без сн. тр.**


Примечание:

Громкость звука динамика можно регулировать.

4. Укажите получателя.
5. После того как раздастся тональный сигнал факса, нажмите **Отпр./прием**, а затем **Отправка**.

Примечание:

Необходимо выполнять действия с принтером в соответствии со звуковыми инструкциями, которые раздаются в процесса приема факса с опросом.

6. Нажмите кнопку .

Соответствующая информация


- ➔ [«Отправка факсов с помощью панели управления» на стр. 112](#)

Отправка факсов

- ➔ «Прием факсов с опросом (Прием с опросом)» на стр. 120
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Факс» на стр. 28

Отправка факса в указанное время (Отослать факс позже)

Факс можно отправить в указанное время. Если указано время отправки, то отправить можно только монохромные факсы.

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.
3. Укажите получателя.
4. Нажмите **Меню**, а затем выберите **Отослать факс позже**.
5. Нажмите **Вкл.**, введите время для отправки факса и нажмите **ОК**.
6. Нажмите **Меню**, выберите **Настр. отправ. факсов**, а затем настройте необходимые параметры, например разрешение и способ отправки.
7. Нажмите кнопку .

Примечание:


*Отменить отправку факса можно из **Мониторинг заданий** в **Меню состояния**.*

Соответствующая информация

- ➔ «Отправка факсов с помощью панели управления» на стр. 112
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Факс» на стр. 28
- ➔ «Проверка заданий факса» на стр. 128

Хранение факса без указания получателя (Хран. данных факсов)

Можно сохранить до 100 страниц одного документа в монохромном режиме. Это позволяет экономить время на сканировании, если часто отправляется один и тот же документ.

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.
3. Нажмите **Меню**, выберите **Хран. данных факсов** и включите эту функцию.
4. Нажмите **Меню**, выберите **Настр. отправ. факсов**, а затем настройте необходимые параметры, например разрешение и способ отправки.
5. Нажмите кнопку  (ЧБ).

Сохраненный документ можно отправить из **Мониторинг заданий** в **Меню состояния**.


Отправка факсов

Соответствующая информация

- ➔ «Отправка факсов с помощью панели управления» на стр. 112
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Факс» на стр. 28
- ➔ «Проверка заданий факса» на стр. 128

Отправка факсов по требованию (Отправка с опросом)

Можно сохранить до 100 страниц одного документа в монохромном режиме для отправки с опросом. Сохраненный документ отправляется по запросу от другого факсового аппарата, имеющего функцию приема с опросом.

1. Разместите оригиналы.
2. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.
3. Нажмите **Меню**, выберите **Отправка с опросом** и включите эту функцию.
4. Нажмите **Меню**, выберите **Настр. отправ. факсов**, а затем настройте необходимые параметры, например разрешение и способ отправки.
5. Нажмите кнопку  (ЧБ).

Удалить сохраненный документ можно из **Мониторинг заданий** в **Меню состояния**.

Соответствующая информация

- ➔ «Отправка факсов с помощью панели управления» на стр. 112
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Режим Факс» на стр. 28
- ➔ «Проверка заданий факса» на стр. 128

Отправка большого количества страниц монохромного документа (Прямая отправка)

При отправке факса в монохромном режиме отсканированные документы временно хранятся в памяти принтера. Таким образом, отправка большого количества страниц может привести к тому, что память переполнится и принтер прекратит отправку факса. Этого можно избежать, включив функцию **Прямая отправка**, однако факс будет отправляться дольше, так как принтер выполняет сканирование и отправку одновременно. Эту функцию можно использовать, только если получатель один.

На начальном экране выберите **Факс > Меню > Настр. отправ. факсов > Прямая отправка > Вкл.**

Отправка факса с приоритетом (Отпр. по приоритетам)

Срочный документ можно отправить перед остальными факсами, ожидающими отправки.

На начальном экране выберите **Факс > Меню > Настр. отправ. факсов > Отпр. по приоритетам > Вкл.**

Отправка факсов

Примечание:

Если выполняется одно из следующих действий, отправка документа с приоритетом невозможна, так как принтер не может принять другой факс.

- Отправка монохромного факса с включенной функцией **Прямая отправка**;
- отправка цветного факса;
- отправка факса с использованием подключенного телефона;
- отправка факса с компьютера.

Отправка документов разного размера с помощью автоматического податчика (Непрер. сканир. с ADF)

Если в автоматический податчик поместить оригиналы разного размера, все они будут отправлены в размере самого большого из них. Оригиналы можно отправить в исходном размере, если отсортировать и разместить их по размеру либо размещать их по одному.

Перед размещением оригиналов выберите **Факс > Меню > Настр. отправ. факсов > Непрер. сканир. с ADF > Вкл.** на начальном экране. Для размещения следуйте инструкциям на экране.

Принтер сохранит отсканированные документы и отправит их как один документ.

Примечание:

Если не прикасаться к принтеру в течение 20 секунд после запроса о размещении следующих оригиналов, он прекратит сохранение и начнет отправку документа.

Одновременная отправка нескольких факсов одному получателю (Пакетная отправка)

Если отправки ожидает несколько факсов для одного получателя, принтер можно настроить на их группирование и одновременную отправку. Одновременно можно отправить не более 5 документов (составляющих вместе не более 100 страниц). Это поможет сэкономить на плате за соединение благодаря сокращению количества передач.

На начальном экране выберите **Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Настройки отправки > Пакетная отправка > Вкл.**

Примечание:

- Кроме того, факсы, запланированные к отправке, группируются, если получатель и время отправки соответствуют друг другу.
- Пакетная отправка** не применяется к следующим заданиям на отправку факса:
 - монохромный факс с включенной функцией **Отпр. по приоритетам**;
 - монохромный факс с включенной функцией **Прямая отправка**;
 - цветные факсы;
 - факсы, отправленные с компьютера.

Отправка факса с компьютера

Факс можно отправить с компьютера с помощью FAX Utility и драйвера PC-FAX. Инструкции по эксплуатации см. в справке по FAX Utility и драйверу PC-FAX.

Соответствующая информация

- ➔ «Драйвер PC-FAX (Драйвер факса)» на стр. 163
- ➔ «FAX Utility» на стр. 163

Прием факсов

Настройка режима приема

Можно настроить **Режим приема** с помощью **Мастер настр. факса**. Во время первой настройки функции факса рекомендуется использовать **Мастер настр. факса**. Если вы хотите изменить настройки **Режим приема** в индивидуальном порядке, выполните следующие действия.

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Администр. системы > Настройки факса > Настройки приема > Режим приема**.
3. Выберите способ приема.
 - Авто**: рекомендуется для тех, кто активно пользуется факсом. Принтер будет автоматически принимать факс после заданного количества звонков.

**Важно:**

Если к принтеру не подключен телефон, выберите режим **Авто**.

- Ручной**: рекомендуется для тех, кто не часто пользуется факсом или желает принимать факсы после ответа на звонки с подключенного телефона. Во время приема факса необходимо поднять трубку, а затем использовать принтер.

Примечание:

Если включена функция **Удаленный прием**, начать прием факса можно только с помощью подключенного телефона.

Соответствующая информация

- ➔ «Настройка базовых параметров с помощью Мастер настр. факса» на стр. 109
- ➔ «Прием факсов вручную» на стр. 119
- ➔ «Прием факсов с помощью подключенного телефона (Удаленный прием)» на стр. 119

Настройки автоответчика

Для использования автоответчика его необходимо настроить.

- Установите **Режим приема** принтера на **Авто**.
- Установите параметр принтера **Кол-во звон. для отв.** на большее количество звонков, чем требуется для автоответчика. В противном случае автоответчик не сможет принимать голосовые вызовы для записи голосовых сообщений. Подробную информацию о настройках см. в руководствах, прилагаемых к автоответчику.

В некоторых регионах параметр **Кол-во звон. для отв.** может не отображаться.

Отправка факсов

Соответствующая информация

➔ «Настройки факса» на стр. 38

Различные способы приема факсов

Прием факсов вручную

Если к принтеру подключен телефон и параметр **Режим приема** установлен на **Ручной**, для приема факсов необходимо выполнить следующие шаги.

1. Поднимите трубку, когда телефон зазвонит.
2. Когда раздастся тональный сигнал факса, нажмите **Запуск факса** на ЖК-экране принтера.

Примечание:

*Если включена функция **Удаленный прием**, начать прием факса можно только с помощью подключенного телефона.*

3. Нажмите **Прием**.
4. Нажмите кнопку  и положите трубку телефона.

Соответствующая информация

➔ «Прием факсов с помощью подключенного телефона (Удаленный прием)» на стр. 119

➔ «Настройки источника бумаги для приема факсов» на стр. 111

Прием факсов с помощью подключенного телефона (Удаленный прием)

Чтобы принять факс вручную, необходимо использовать принтер после того, как была поднята трубка телефона. С помощью функции **Удаленный прием** можно начать прием факса напрямую с телефона.

Функция **Удаленный прием** доступна для телефонов, поддерживающих тональный набор.

Соответствующая информация

➔ «Прием факсов вручную» на стр. 119

Настройка Удаленный прием

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Администрир. системы > Настройки факса > Настройки приема > Удаленный прием**.
3. Включив **Удаленный прием**, введите двузначный код (можно использовать цифры от 0 до 9, * и #) в поле **Код запуска**.
4. Нажмите **ОК**.

Отправка факсов

Использование Удаленный прием

1. Поднимите трубку, когда телефон зазвонит.
2. После того как раздастся тональный сигнал факса, введите код запуска с помощью телефона.
3. Удостоверьтесь, что принтер начал принимать факс, и положите трубку.

Прием факсов с опросом (Прием с опросом)

Можно принять факс, хранящийся на другом факсовом аппарате, набрав номер факса. Используйте эту функцию для получения документа от информационной службы факсов. Однако если информационная служба факсов оснащена голосовыми подсказками, которым следует придерживаться для приема документа, вы не сможете воспользоваться этой функцией.


Примечание:

*Чтобы принять документ от информационной службы факсов с функцией голосовых подсказок, просто наберите номер факса с использованием функции **Без сн. тр.** или с подсоединенного телефона и выполните голосовые инструкции, управляя и телефоном, и принтером.*

1. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.
2. Нажмите **Меню > Прием с опросом** и включите эту функцию.
3. Введите номер факса.

Примечание:

*Если включена функция **Огр. прямого набора** в **Настр. безопасности**, можно выбирать получателей только из списка контактов или истории отправленных факсов. Ввод номера факса вручную невозможен.*

4. Нажмите кнопку .

Соответствующая информация

- ➔ [«Отправка факса после подтверждения состояния получателя» на стр. 114](#)
- ➔ [«Отправка факсов с набором номера через внешний телефон» на стр. 113](#)

Сохранение и переадресация полученных факсов

Принтер предоставляет следующие возможности сохранения и переадресации полученных факсов.

- Сохранение в папке «Входящие» принтера
- Сохранение на внешнем запоминающем устройстве
- Сохранение на компьютере
- Переадресация на другой факсимильный аппарат, адрес эл. почты или в общую сетевую папку

Примечание:

- Приведенные выше функциональные возможности могут использоваться одновременно. Если они используются одновременно, полученные документы сохраняются в папке «Входящие», на внешнем запоминающем устройстве, на компьютере, а также переадресуются в указанное местоположение.*
- При наличии полученных документов, которые еще не были прочитаны, сохранены или переадресованы, количество необработанных заданий отображается на значке режима факса.*

Отправка факсов

Соответствующая информация

- ➔ «Сохранение полученных факсов в папке «Входящие»» на стр. 121
- ➔ «Сохранение полученных факсов на внешнем запоминающем устройстве» на стр. 122
- ➔ «Сохранение полученных факсов на компьютере» на стр. 123
- ➔ «Переадресация принятых факсов» на стр. 125
- ➔ «Уведомление о необработанных полученных факсах» на стр. 128

Сохранение полученных факсов в папке «Входящие»

Можно задать настройки для сохранения полученных факсов в папке «Входящие» на принтере. Можно сохранить до 100 документов. Если использовать эту функциональную возможность, полученные документы не будут печататься автоматически. Документы можно просмотреть на ЖК-экране принтера и при необходимости напечатать.

Примечание:

Сохранение 100 документов может оказаться невозможным в зависимости от условий использования, например размеров сохраненных документов и использования нескольких функциональных возможностей сохранения факсов одновременно.

Включение сохранения полученных факсов в папке «Входящие»

1. Войдите в режим **Настр.** через начальный экран.
2. Выберите **Администрир. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Вывод факсов.**
3. Проверьте текущие настройки, отображаемые на экране, и нажмите **Настройки.**
4. Выберите **Сохран. во входящих > Да.**
5. Выберите нужный параметр на случай переполнения папки «Входящие».
 - Принимать и печатать факсы:** принтер печатает все полученные документы, которые не могут быть сохранены в папке «Входящие».
 - Отклонять входящие факсы:** принтер не отвечает на входящие вызовы факсов.

Проверка принятых факсов на ЖК-экране






1. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.

Примечание:


При наличии непрочитанных факсов количество непрочитанных документов отображается на значке режима факса, который расположен на главном экране.

2. Выберите **Открыть входящие.**
3. Если папка входящих сообщений защищена паролем, введите этот пароль или пароль администратора.
4. Выберите факс для просмотра из списка.
Отобразится содержимое факса.

Отправка факсов

- : поворот изображения вправо на 90 градусов.
- : перемещение экрана в направлении стрелок.
- : уменьшение или увеличение.
- : переход на предыдущую или следующую страницу.
- Просмотр: отображение или скрытие значков операций.
- : удаление просмотренных документов.

5. Нажмите **Меню**, выберите печать или удаление просмотренного документа и следуйте инструкциям на экране.

 **Важно:**

Если в принтере заканчивается память, получение и отправка факсов могут быть отключены. Удалите уже прочитанные или напечатанные полученные документы.

Соответствующая информация

- ➔ [«Уведомление о необработанных полученных факсах» на стр. 128](#)
- ➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)

Сохранение полученных факсов на внешнем запоминающем устройстве

Вы можете включить преобразование принятых документов в формат PDF и сохранение на внешнем запоминающем устройстве, подключенном к принтеру. Можно также включить автоматическую печать документов при их сохранении на запоминающем устройстве.

 **Важно:**

Не отсоединяйте запоминающее устройство от принтера как можно дольше. Если отсоединить устройство, принтер временно сохраняет полученные документы в памяти, что может привести к ее переполнению, после чего функциональные возможности приема и передачи факсов будут отключены. При временном сохранении документов количество несохраненных заданий отображается на значке режима факса, который расположен на главном экране.

1. Подсоедините внешнее запоминающее устройство к принтеру.
2. Войдите в режим **Настр.** через начальный экран.
3. Выберите **Администр. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Вывод факсов.**
4. Проверьте текущие настройки, отображаемые на экране, и нажмите **Настройки.**
5. Выберите **Прочие настройки > Созд. папку для сохр..**
6. Просмотрите сообщение на экране и нажмите **Создать.**
На запоминающем устройстве создается папка для сохранения полученных документов.

Отправка факсов

7. Нажмите кнопку ↵, чтобы вернуться на экран **Вывод факсов**.
8. Выберите **Сохранить на запоминающее устройство > Да**. Для автоматической печати документов во время сохранения на запоминающем устройстве выберите **Да и печатать**.

Соответствующая информация

➔ «Уведомление о необработанных полученных факсах» на стр. 128

Сохранение полученных факсов на компьютере

Можно установить конвертацию полученных документов в формат PDF с последующим их сохранением на компьютер, подключенный к принтеру. Можно также задать автоматическую печать документов при сохранении их на компьютере.

Необходимо использовать FAX Utility, чтобы выполнить настройку. Установите FAX Utility на компьютере.

Инструкции по использованию FAX Utility в Windows различаются в зависимости от используемой версии. В этом документе приведены инструкции по Version 1.XX. Применительно к Windows FAX Utility Version 2.XX см. раздел **Основные операции** в интерактивной справке FAX Utility. Чтобы проверить, какая версия используется, щелкните правой кнопкой строку заголовка FAX Utility, затем щелкните **Сведения о версии**.

Важно:

- Задайте значение **Авто** для режима приема на принтере.*
- Полученные документы временно сохраняются в памяти принтера до тех пор, пока не будут сохранены на компьютере, настроенном для сохранения факсов. При появлении ошибки заполнения памяти отправка и получение факсов не производятся, поэтому не отключайте питание компьютера, настроенного для сохранения факсов. Количество документов, временно сохраненных в памяти принтера, отображается на значке режима факса на главном экране.*

1. Запустите FAX Utility на компьютере, подключенном к принтеру.
2. Откройте экран настроек FAX Utility.

Примечание:

Если отображается экран ввода пароля, введите пароль. Если вы не знаете пароль, обратитесь к администратору принтера.

Windows

Щелкните **Настройки факса для принтера**, выберите принтер и щелкните **Настройки вывода полученных факсов**.

Mac OS X

Щелкните **Монитор получения факсов**, выберите принтер и щелкните **Настройки вывода полученных факсов**.

Отправка факсов

- Щелкните **Сохранить факсы на этом компьютере**, затем щелкните **Обзор**, чтобы указать папку для сохранения полученных документов.

Примечание:

Если вы настроили параметр **Services > MS Network** в *Web Config* для аутентификации пользователя для общего доступа к файлам и сохранения полученных факсов на компьютере, зарегистрируйте имя пользователя и пароль для аутентификации пользователя на компьютере.

Windows

Нажмите **Сохранить**. Введите имя пользователя и пароль и сохраните их на отображаемом экране.

Mac OS X

Если на следующем этапе вы отправляете настройки на принтер, отображается сообщение о необходимости аутентификации пользователя. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы отобразить экран аутентификации пользователя. Введите имя пользователя и пароль, затем выберите пункт

Запомнить этот пароль в моей связке ключей, чтобы зарегистрировать данные аутентификации.

После регистрации данных для аутентификации в **связке ключей** экран аутентификации пользователя больше отображаться не будет.

- При необходимости измените другие настройки.

Примечание:

Подробные сведения о настройке элементов и соответствующей процедуре см. на экране настроек справки по *FAX Utility*.

- Передайте сведения о настройках на ваш принтер.

Windows

Щелкните **ОК**.

Mac OS X

Щелкните **Отправить**.

Если необходимо сохранить и напечатать одновременно, перейдите к следующему шагу.

- На панели управления принтера выберите **Настр. > Администр. системы > Настройки факса > Настройки вывода**.

- На экране **Вывод факсов** выберите **Настройки, Сохран. на компьютер**, затем выберите **Да и печатать**.

Примечание:

Чтобы остановить сохранение полученных документов на компьютер, задайте для параметра **Сохран. на компьютер** значение **Нет**. Для изменения этого параметра можно также использовать *FAX Utility*, однако изменение его в *FAX Utility* невозможно при наличии факсов, которые еще не были сохранены на компьютере.

Соответствующая информация

- ➔ «Настройка режима приема» на стр. 118
- ➔ «FAX Utility» на стр. 163
- ➔ «Уведомление о необработанных полученных факсах» на стр. 128
- ➔ «Ограничение доступа к внешнему устройству USB с компьютера» на стр. 236

Переадресация принятых факсов

Можно настроить переадресацию принятых документов на другой факсовый аппарат, или преобразование документов в формат PDF и сохранение в общей сетевой папке, или отправку на адрес электронной почты. Переадресованные документы удаляются с принтера. Сначала зарегистрируйте новые адреса для переадресации в списке контактов. Чтобы переадресовать сообщение на другой адрес электронной почты, необходимо настроить параметры сервера электронной почты.

Примечание:

- Невозможно переадресовать на другой факсовый аппарат цветные документы. Они обрабатываются как документы, которые были переадресованы со сбоем.*
- Перед использованием этой функции убедитесь, что настройки принтера **Дата и время** и **Разница времени** заданы верно. Получите доступ к меню, выбрав пункты **Администрир. системы** > **Общие настройки**.*

1. Войдите в режим **Настр.** через начальный экран.
2. Выберите **Администрир. системы** > **Настройки факса** > **Настройки вывода** > **Вывод факсов**.
3. Проверьте текущие настройки, отображаемые на экране, и нажмите **Настройки**.
4. Выберите **Переслать** > **Да**.

Примечание:

*Для автоматической печати документов при переадресации нажмите **Да и печатать**.*

5. Выберите **Прочие настройки** > **Адресат пересылки**.
6. Выберите новые места назначения для переадресации из списка контактов.

Примечание:

- Нажмите **Просм.**, чтобы упорядочить контакты по функции принтера.*
- Можно указать не более пяти мест назначения для переадресации. Установите флажок для выбора назначения. Снова щелкните флажок, чтобы снять выбор.*

7. После выбора мест назначения для переадресации нажмите **Далее**.
8. Проверьте правильность выбора мест назначения, затем нажмите **Заккрыть**.
9. Выберите **Парам. при сб. перес..**
10. Если во время их переадресации произошел сбой, выберите, печатать принятые документы или сохранить во входящей папке принтера.



Важно:

При включении сохранения документов, которые не смогли быть переадресованы, в папке «Входящие» следует удалить документы из папки «Входящие» после их проверки. При наличии документов в состоянии ожидания, а также документов, которые не были переадресованы, количество незавершенных заданий отображается на значке режима факса, расположенного на главном экране.

Отправка факсов

11. При переадресации на адрес электронной почты можно указать тему письма. Выберите **Тема эл. письма для перес.** и укажите тему.

Примечание:

- Если в качестве цели переадресации выбрана общая папка в сети или адрес электронной почты, рекомендуем протестировать это место назначения на предмет отправки в него отсканированного изображения в режиме сканирования. Выберите **Скан.** > **Эл. почта** или **Скан.** > **Сетевая папка / FTP** на главном экране, выберите назначение и начните сканирование.
- Можно задать получение нового факсового уведомления на компьютере Windows при сохранении полученных документов в общую сетевую папку. Используйте *FAX Utility* для определения настроек. Подробные сведения см. в справке по *FAX Utility*.

Соответствующая информация

- ➔ «Администрир. системы» на стр. 33
- ➔ «Управление контактами» на стр. 61
- ➔ «Использование сервера электронной почты» на стр. 236
- ➔ «Проверка принятых факсов на ЖК-экране» на стр. 121
- ➔ «Уведомление о необработанных полученных факсах» на стр. 128
- ➔ «Сканирование с отправкой по электронной почте» на стр. 93
- ➔ «Сканирование с сохранением в сетевую папку или на FTP-сервер» на стр. 94
- ➔ «FAX Utility» на стр. 163

Использование других функция факса

Печать отчета факса и списка

Печать отчета факса вручную

1. Войдите в режим **Факс** через начальный экран.
2. Выберите **Меню** > **Отчет по факсам**.
3. Выберите отчет для печати и следуйте инструкциям на экране.

Примечание:

Формат отчета можно изменить. На начальном экране выберите **Настройка** > **Администрир. системы** > **Настройки факса** > **Настройки вывода** и настройте параметры **Прикр. изобр. к отч.** или **Формат отчета**.

Соответствующая информация

- ➔ «Режим Факс» на стр. 28
- ➔ «Настройки факса» на стр. 38

Отправка факсов

Настройка автоматической печати отчетов факса

Принтер можно настроить на автоматическую печать отчетов факса.

Отчет о передаче

На начальном экране выберите **Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Польз. наст. по умол. > Отчет о передаче**, а затем нажмите **Печать** или **Печать по ошибке**.

Примечание:

*Чтобы изменить этот параметр при отправке факса, нажмите **Меню** на верхнем экране факса и выберите **Настр. отправ. факсов > Отчет о передаче**.*

Отчет о пересылке

На начальном экране выберите **Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Отчет о пересылке**, а затем нажмите **Печать** или **Печать по ошибке**.

Журнал факсов

На начальном экране выберите **Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Автопеч. журн. факсов**, а затем нажмите **Вкл. (каждые 30)** или **Вкл. (при получении)**.

Соответствующая информация

- ➔ «Режим Факс» на стр. 28
- ➔ «Настройки факса» на стр. 38

Настройки безопасности для факса

Настройки безопасности позволяют предотвратить отправку факса не тому получателю и раскрытие или утрату принятых документов. Также можно удалить резервные копии данных факса.

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Администрир. системы > Настройки факса > Настр. безопасности**.
3. Выберите меню и настройте параметры.

Соответствующая информация

- ➔ «Настройки факса» на стр. 38

Проверка заданий факса

Уведомление о необработанных полученных факсах

При наличии необработанных полученных документов количество необработанных заданий отображается на значке режима факса, расположенном на главном экране. Определение слова «необработанный» приведено ниже.



Примечание:

Если используется несколько настроек вывода факса, количество необработанных заданий может отображаться как «2» или «3», даже если был получен только один факс. Например, если вы включили сохранение факсов в папке «Входящие» и на компьютере и был принят один факс, количество необработанных заданий отображается как «2», так как факс еще не был сохранен в папке «Входящие» и на компьютере.

| Настройка вывода полученного факса | Состояние необработанного документа |
|---|--|
| Печать *1 | Полученные документы ожидают печати или печать выполняется. |
| Сохранение в папке «Входящие» | В папке «Входящие» присутствуют непрочитанные полученные документы. |
| Сохранение на внешнем запоминающем устройстве | Есть полученные документы, которые не были сохранены на устройстве, так как нет подключенного к принтеру устройства, содержащего папку, созданную специально для сохранения полученных документов, или по какой-либо иной причине. |
| Сохранение на компьютере | Есть полученные документы, которые не были сохранены на компьютере, так как компьютер находится в спящем режиме или по какой-либо другой причине. |
| Переадресация | Есть полученные документы, которые не были переадресованы или переадресация завершилась с ошибкой*2. |

*1 : если ни одна из настроек вывода факсов не задана или если включена печать полученных документов при их сохранении на внешнем запоминающем устройстве или компьютере.

*2 : если включено сохранение в папку «Входящие» документов, которые не могут быть переадресованы, в папке «Входящие» содержатся непрочитанные и непереадресованные документы. Если включена печать документов, которые не могут быть переадресованы, печать не завершается.

Соответствующая информация

- ➔ «Сохранение полученных факсов в папке «Входящие»» на стр. 121
- ➔ «Сохранение полученных факсов на внешнем запоминающем устройстве» на стр. 122

Отправка факсов

- ➔ «Сохранение полученных факсов на компьютере» на стр. 123
- ➔ «Переадресация принятых факсов» на стр. 125
- ➔ «Проверка принятых факсов на ЖК-экране» на стр. 121
- ➔ «Проверка выполняющихся заданий факса» на стр. 129

Проверка выполняющихся заданий факса

Можно проверять, отменять, печатать, повторно отправлять или удалять следующие факсовые документы:

- принятые документы, которые еще не были распечатаны;
- документы, которые еще не были отправлены;
- документы сохраненные с помощью функций **Отправка с опросом** или **Хран. данных факсов**;
- документы, которые не удалось отправить (если включена функция **Сохранение неотпр. данных**).
- Полученные документы, которые не были сохранены на компьютере или на внешнем запоминающем устройстве

1. Нажмите кнопку **i**.
2. Выберите **Мониторинг заданий**, а затем нажмите **Задание связи** или **Задание печати**.
3. Выберите задание для проверки.

Проверка истории заданий факса

Можно проверить историю заданий на отправку или прием факсов. Журналы принятых факсов содержат принятые документы, которые можно повторно распечатать. Печать или повторная отправка отправленных документов из журнала отправленных факсов невозможна.

1. Нажмите кнопку **i**.
2. Выберите **История заданий**, а затем нажмите **Задание приема** или **Задание отпр..**
3. Выберите задание для проверки.

Примечание:

*Все принятые документы хранятся в **История заданий**, и их можно повторно распечатать, но при переполнении памяти принтера они удаляются в хронологическом порядке.*

Проверка принятых документов в папке входящих сообщений

Можно проверить принятые документы, сохраненные в папку входящих сообщений.

1. Нажмите кнопку **i**.
2. Выберите **Хран. заданий**, а затем нажмите **Входящие**.

Примечание:

*Нажмите **Меню**, чтобы вывести меню для печати или удаления всех документов в папке входящих сообщений.*

Отправка факсов

3. Выберите факс для проверки.

Отобразится содержимое документа.

Примечание:


- Нажмите **Меню**, выберите **Сведения** для просмотра подробной информации, например даты и времени, и отправителя.
- Принтер не может принимать и отправлять факсы, если его память переполнена. Рекомендуется удалять просмотренные или распечатанные документы.

Замена картриджей и других расходных деталей

Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил

Приблизительный уровень чернил и приблизительное время работы контейнера для отработанных чернил можно проверить на панели управления или на компьютере.

Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил — панель управления

1. Нажмите кнопку  на панели управления.
2. Выберите **Информ. о принтере**.

Примечание:

Индикатор в правом углу укажет на доступное место в емкости для отработанных чернил.

Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил — Windows

1. Войдите в окно драйвера принтера.
2. Нажмите **EPSON Status Monitor 3** на вкладке **Сервис**, а затем выберите **Подробнее**.


Примечание:

Если утилита **EPSON Status Monitor 3** отключена, нажмите **Расширенные параметры** во вкладке **Сервис**, после чего выберите **Включить EPSON Status Monitor 3**.

Соответствующая информация

➔ [«Драйвер принтера в Windows» на стр. 159](#)

Проверка состояния оставшихся чернил и емкости для отработанных чернил — Mac OS X

1. Выберите **Системные настройки** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование**, **Печать и факс**), а затем выберите принтер.
2. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Утилита** > **Открыть утилиту принтера**.
3. Нажмите **EPSON Status Monitor**.

Коды картриджей

Компания Epson рекомендует использовать только оригинальные чернильные картриджи Epson. Epson не гарантирует качество и надежность чернил стороннего производителя. Использование чернил, произведенных не Epson, может привести к повреждениям вашего принтера, и на эти повреждения не распространяются гарантийные условия Epson. При определенных условиях чернила сторонних производителей могут привести к неустойчивой работе принтера. Информация об оставшемся количестве чернил в картриджах стороннего производителя может не отображаться.

Ниже приведены коды оригинальных картриджей Epson.

| Black (Черный) | Cyan (Голубой) | Magenta (Пурпурный) | Yellow (Желтый) |
|----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| T9081 | T9082 | T9083 | T9084 |
| T9071 | T9072 | T9073 | T9074 |

Примечание:

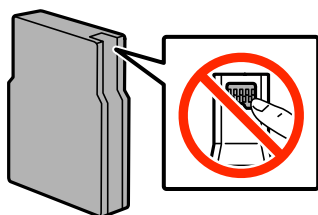
- Доступность определенных видов картриджей зависит от региона.
- Пользователям из европейских стран рекомендуется посетить следующий веб-сайт для получения сведений о ресурсах чернильных картриджей Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Меры предосторожности при обращении с картриджами

Перед заменой картриджа необходимо прочесть следующую инструкцию.

Меры предосторожности при работе

- Следует хранить чернильные картриджи при нормальной комнатной температуре и не допускать, чтобы на них попадали прямые солнечные лучи.
- Компания Epson рекомендует использовать чернильный картридж до даты, указанной на упаковке.
- Для достижения наилучших результатов чернильные картриджи необходимо использовать в течение шести месяцев с момента установки.
- Перед использованием чернильных картриджей, принесенных из холодного склада, их необходимо оставить в помещении с комнатной температурой как минимум на три часа.
- Не касайтесь секций, указанных на иллюстрации. Такие действия могут не допустить нормальное использование принтера и печать.



- Установите все чернильные картриджи, в противном случае печать будет невозможна.

Замена картриджей и других расходных деталей

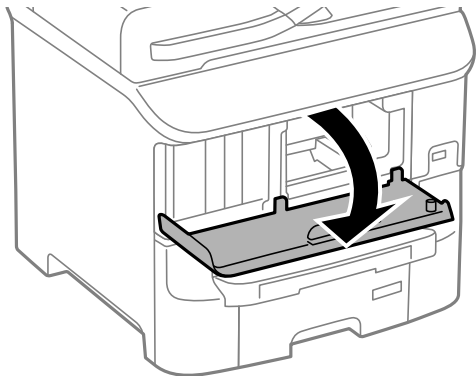
- Не перемещайте печатающую головку вручную, поскольку это может повредить принтер.
- Не выключайте принтер в процессе наполнения чернилами. Если наполнение чернилами не окончено, печать может быть невозможна.
- Не оставляйте принтер со снятыми картриджами, т. к. чернила, оставшиеся на соплах печатающей головки, высохнут, что сделает дальнейшую печать невозможной.
- При необходимости временно вынуть чернильный картридж из устройства, обязательно примите меры по защите области подачи чернил от грязи и пыли. Храните картриджи в тех же условиях, что и сам принтер. Поскольку отверстие для подачи чернил оснащено клапаном, специально разработанным для сброса избытка чернил, использовать собственные крышки или пробки не нужно.
- Вокруг отверстия для подачи чернил на извлеченных чернильных картриджах может оставаться определенное количество чернил, поэтому будьте осторожны при работе с ними.
- В этом принтере используются картриджи, оснащенные зеленой микросхемой, которая отслеживает такую информацию, как количество оставшихся чернил для каждого картриджа. Это означает, что даже если картридж извлечен из принтера до его израсходования, картридж по-прежнему можно использовать после того, как он повторно вставлен в принтер.
- Когда принтер указывает необходимость замены картриджа, для обеспечения наивысшего качества печати и для защиты печатающей головки в картридже остается небольшое резервное количество чернил. Эти резервные запасы не входят в выход принтера.
- Хотя чернильные картриджи могут содержать переработанные материалы, это не влияет на работу и производительность принтера.
- Характеристики и внешний вид картриджа могут быть изменены без предварительного уведомления в целях усовершенствования.
- Не разбирайте и не реконструируйте чернильные картриджи, в противном случае нормальная печать может оказаться невозможной.
- Не роняйте картридж и не ударяйте им твердые предметы, поскольку это может спровоцировать утечку чернил.
- Картриджи, входящие в комплект поставки принтера, нельзя использовать в качестве замены.
- Указанный вывод зависит от печатаемых изображений, используемого типа бумаги, частоты печати и таких условий окружающей среды, как температура.

Расход чернил

- Определенное количество чернил из всех картриджей используется не только в процессе печати, но также и при выполнении операций обслуживания (таких как прочистка печатающей головки) для обеспечения оптимальной производительности печатающей головки.
- При монохромной печати или печати в оттенках серого могут использоваться цветные чернила в зависимости от типа бумаги и настроек качества печати. Это происходит потому, что для создания черного цвета используются цветные чернила.
- Чернила в чернильных картриджах, поставляемых с принтером, частично используются во время первоначальной настройки. С целью достижения высокого качества печати печатающая головка принтера должна быть всегда наполнена чернилами. Этот одноразовый процесс использует определенное количество чернил, поэтому эти картриджи могут печатать меньшее количество страниц, чем последующие чернильные картриджи.

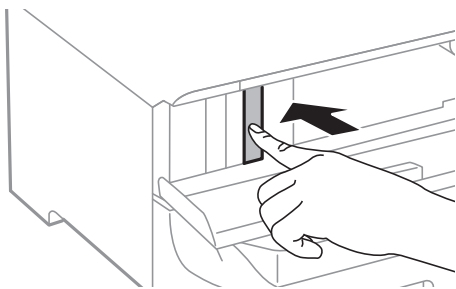
Замена чернильных картриджей

1. Откройте переднюю крышку.

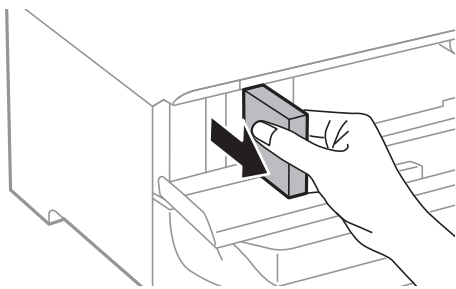


2. Нажмите на картридж, который необходимо заменить.

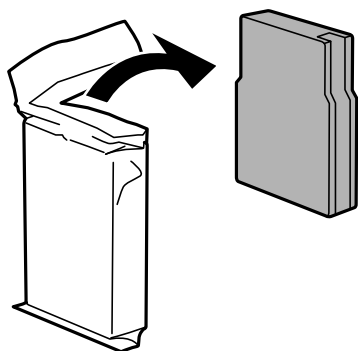
Картридж слегка выйдет.



3. Выньте картридж из принтера.



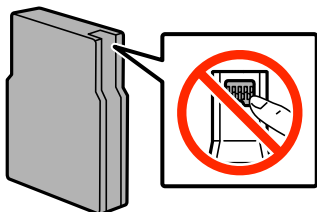
4. Выньте новый картридж из упаковки.



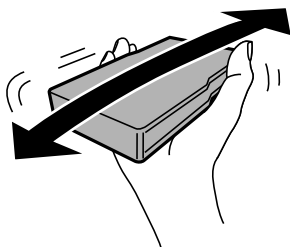
Замена картриджей и других расходных деталей

! **Важно:**

Не касайтесь секций, указанных на иллюстрации. Такие действия могут не допустить нормальное использование принтера и печать.



5. Потрясите картридж в горизонтальном направлении в течение 5 секунд, перемещая его вперед и назад примерно на 10 см около 15 раз.



6. Вставьте картридж в принтер до щелчка.

Примечание:

Если на панели управления появится сообщение **Проверить**, нажмите на него, чтобы проверить правильность установки картриджа.

7. Закройте переднюю крышку.

Соответствующая информация

- ➔ «Коды картриджей» на стр. 132
- ➔ «Меры предосторожности при обращении с картриджами» на стр. 132

Код емкости для отработанных чернил

Компания Epson рекомендует использовать только оригинальные контейнеры для отработанных чернил Epson.

Ниже приведен код для оригинальной емкости для отработанных чернил Epson.

T6712

Меры предосторожности при обращении с емкостями для отработанных чернил

Перед заменой емкостей для отработанных чернил необходимо прочитать следующую инструкцию.

Замена картриджей и других расходных деталей

- ❑ Не касайтесь зеленой микросхемы сбоку контейнера для отработанных чернил. Такие действия могут не допустить нормальное использование принтера и печать.
- ❑ Запрещается снимать пленку с верхней части контейнера, так как чернила могут протечь.
- ❑ Не наклоняйте контейнер для отработанных чернил до его помещения в пластиковый пакет, иначе это спровоцирует утечку чернил.
- ❑ Держите контейнер для отработанных чернил вне прямых солнечных лучей.
- ❑ Не заменяйте контейнер для отработанных чернил во время печати, поскольку это спровоцирует утечку чернил.
- ❑ Не используйте извлеченный контейнер для отработанных чернил, который не использовался в течение продолжительного времени, повторно. Чернила в этом контейнере засохли, и контейнер больше не сможет принимать отработанные чернила.

Замена емкости для отработанных чернил

При некоторых циклах печати в емкость для отработанных чернил выделяется очень малое количество лишних чернил. Во избежание утечек чернил из емкости для отработанных чернил, принтер настроен на остановку печати при достижении предела поглощающей способности емкости. Частота и необходимость данных действий зависит от количества печатаемых страниц, типа печатаемого материала и количества циклов очистки, проводимых принтером. По мере необходимости емкость для отработанных чернил следует заменять. Сигнал о необходимости замены подается с помощью Epson Status Monitor, ЖК-дисплея и индикаторов на панели управления. Необходимость в замене контейнера не означает прекращения работы принтера в соответствии с техническими условиями. Гарантия Epson не распространяется на затраты, связанные с данной заменой. Эта деталь обслуживается пользователем.

Примечание:

Когда она заполняется, печать невозможна до замены емкости, призванной предотвратить утечку чернил. Однако можно отправлять факсы и сохранять данные на внешнее USB-устройство.

1. Выньте новую емкость для отработанных чернил из упаковки.



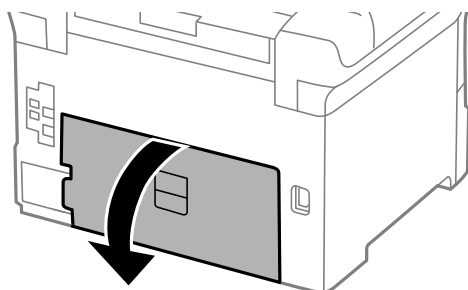
Важно:

- ❑ Не касайтесь зеленой микросхемы сбоку контейнера для отработанных чернил. Такие действия могут не допустить нормальное использование принтера и печать.
- ❑ Запрещается снимать пленку с верхней части контейнера, так как чернила могут протечь.

Примечание:

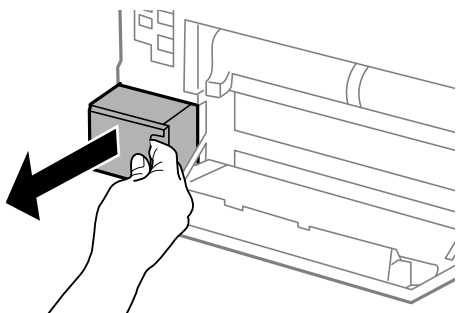
Прозрачный пакет для использованной емкости предоставляется с новой емкостью.

2. Откройте задняя крышка 1.

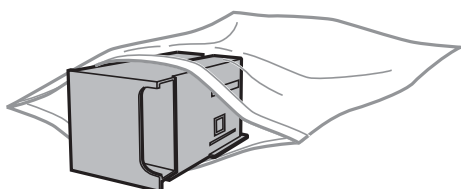


Замена картриджей и других расходных деталей

3. Выньте использованную емкость для отработанных чернил.



4. Положите использованную емкость в прозрачный пакет, полученный с новой емкостью, и запечатайте его.



Важно:

- Запрещается снимать пленку с верхней части емкости для отработанных чернил.*
- Не наклоняйте контейнер для отработанных чернил до его помещения в пластиковый пакет, иначе это спровоцирует утечку чернил.*

5. Вставьте новую емкость в принтер до упора.
6. Закройте задняя крышка 1.

Соответствующая информация

- ➔ [«Код емкости для отработанных чернил» на стр. 135](#)
- ➔ [«Меры предосторожности при обращении с емкостями для отработанных чернил» на стр. 135](#)

Коды валов принтера

Компания Epson рекомендует использовать только оригинальные валов принтера Epson.

Ниже приводятся их коды.

валов принтера из кассета для бумаги 1: S210046

валов принтера из кассета для бумаги 2-3: S210047

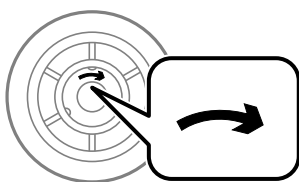
Замена валов принтера в Кассета для бумаги 1

Замена валов принтера выполняется в двух местах: на задней стороне принтера (два ролика) и в кассета для бумаги (один ролик).


1. Выньте новые валов принтера из упаковки.

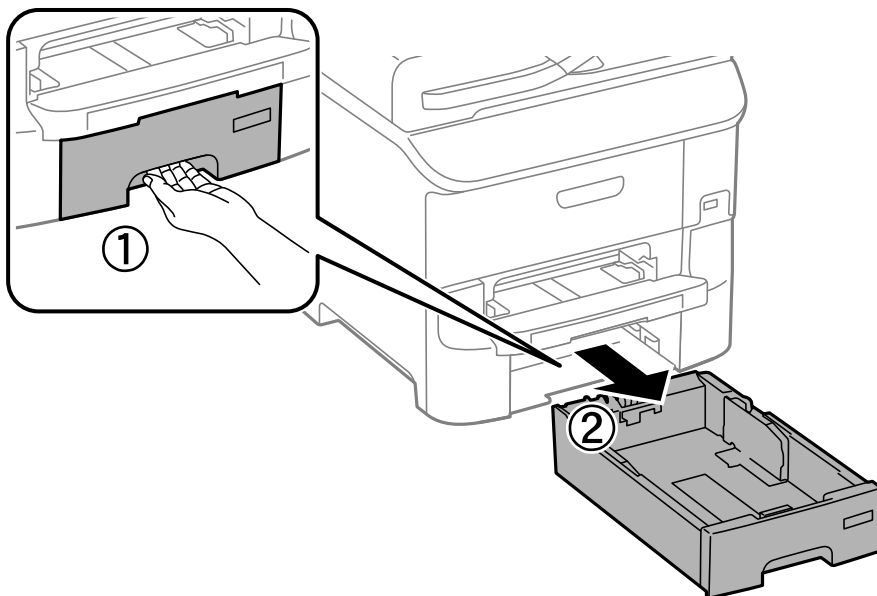
! **Важно:**

- ❑ валов принтера для кассета для бумаги 1 и кассета для бумаги 2-3 различаются между собой. Проверьте направление стрелки в центре валов принтера и убедитесь, что данные валов принтера предназначены для кассета для бумаги 1. Если присоединить неправильные ролики, принтер не сможет подавать бумагу.



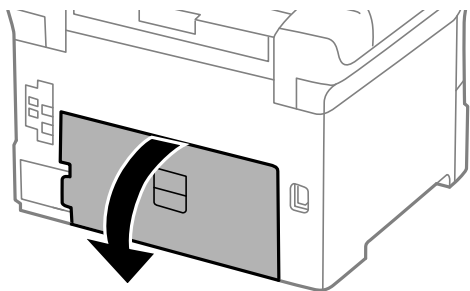
- ❑ Необходимо обратить особое внимание на то, чтобы не запачкать поверхность валов принтера. Если на поверхности валов принтера скопилась пыль, ее нужно очистить мягкой сухой тканью.

2. Выключите принтер нажатием кнопки , после чего отключите шнур питания.
3. Выньте кассета для бумаги 1.

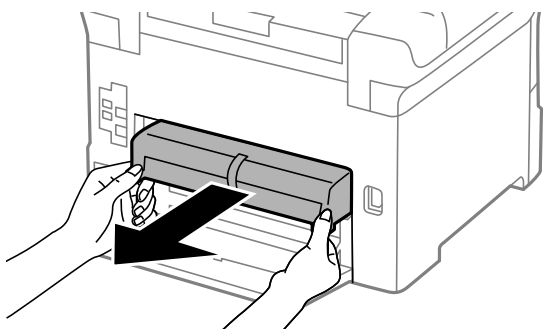


Замена картриджей и других расходных деталей

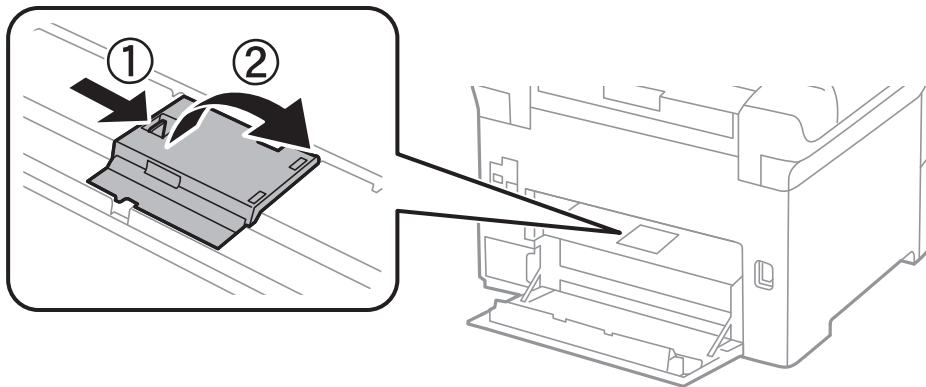
4. Поверните принтер и откройте задняя крышка 1.



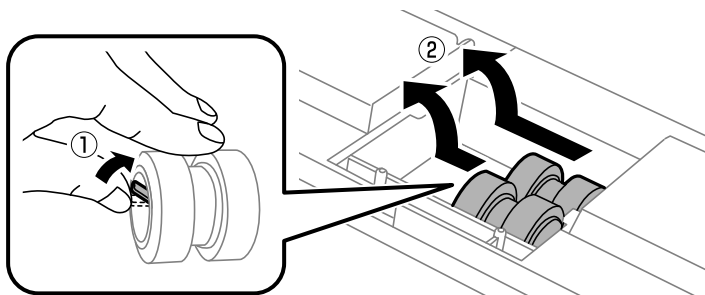
5. Выньте задняя крышка 2.



6. Снимите крышку на задней панели принтера.

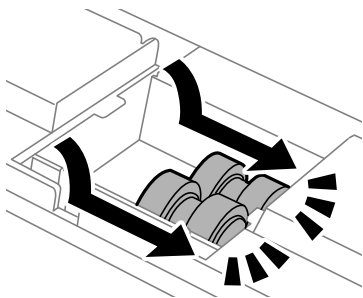


7. Выдвиньте два использованных валов принтера и замените их.



Замена картриджа и других расходных деталей

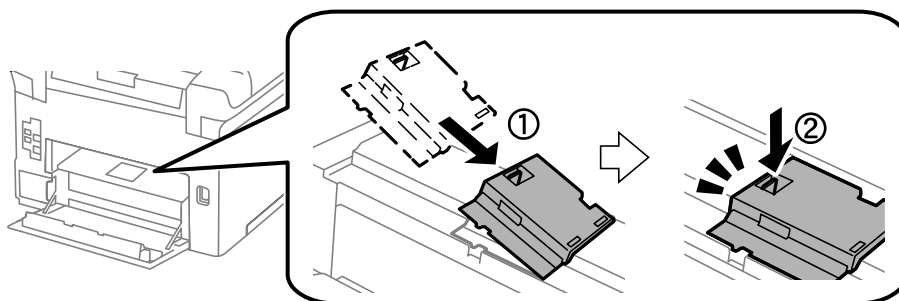
8. Вставьте два новых валов принтера до щелчка.



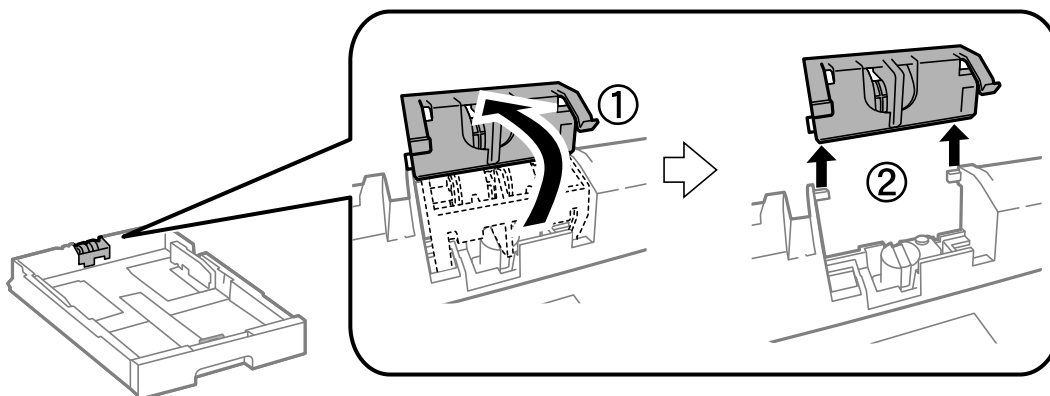
Примечание:

Вставлять валов принтера следует с вращением, чтобы этот процесс происходил равномерно.

9. Прикрепите крышку к задней панели принтера.

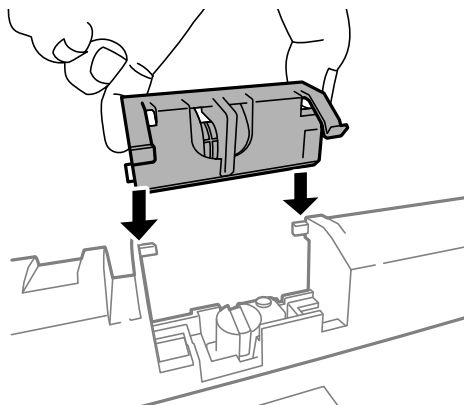


10. Отверните и поднимите валов принтера для кассета для бумаги, а затем выньте его.

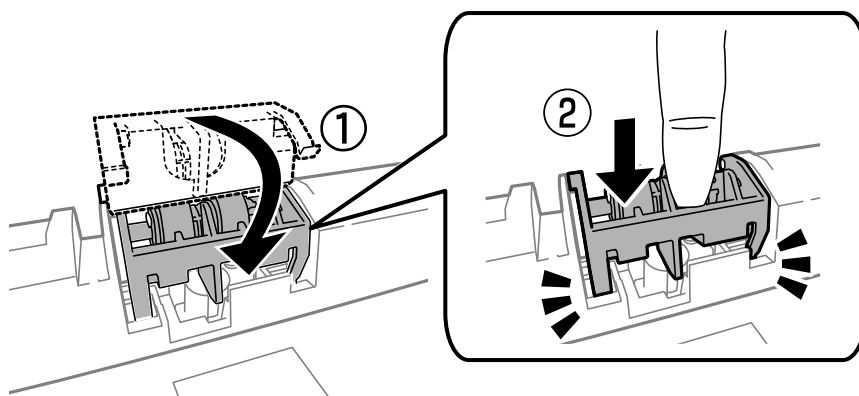


Замена картриджей и других расходных деталей

11. Установите новый валов принтера в кассета для бумаги.



12. Плотно прижмите валов принтера.



13. Вставьте задняя крышка 2, закройте задняя крышка 1, а затем вставьте кассета для бумаги.
14. Включите принтер, нажмите **Настр.** > **Обслуживание** > **Сведения о валах принтера** > **Обнулить показания счетчика валов**, а затем выберите кассета для бумаги, в которой были заменены валов принтера.

Соответствующая информация

➔ [«Коды валов принтера» на стр. 137](#)

Замена валов принтера в Кассета для бумаги 2-3

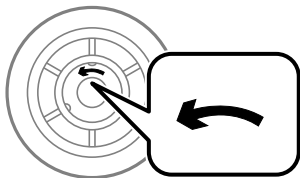
Замена валов принтера выполняется в двух местах: на задней стороне принтера (два ролика) и в кассета для бумаги (один ролик).

Замена картриджей и других расходных деталей


1. Выньте новые валов принтера из упаковки.

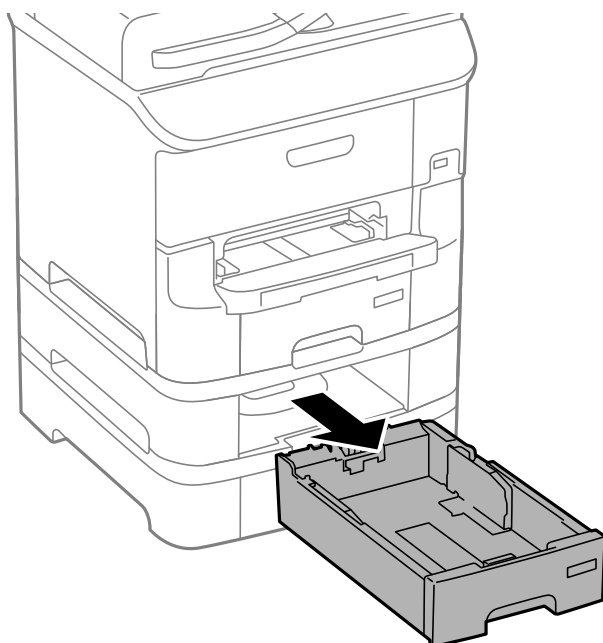
! **Важно:**

- ❑ валов принтера для кассета для бумаги 1 и кассета для бумаги 2-3 различаются между собой. Проверьте направление стрелки в центре валов принтера и убедитесь, что данные валов принтера предназначены для кассета для бумаги 2-3. Если присоединить неправильные ролики, принтер не сможет подавать бумагу.

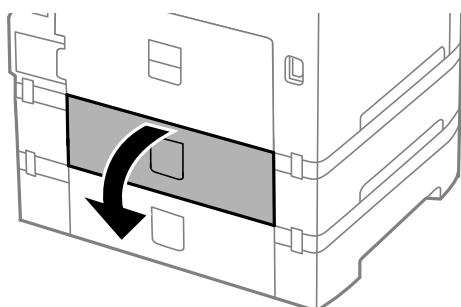


- ❑ Необходимо обратить особое внимание на то, чтобы не запачкать поверхность валов принтера. Если на поверхности валов принтера скопилась пыль, ее нужно очистить мягкой сухой тканью.

2. Выключите принтер нажатием кнопки , после чего отключите шнур питания.
3. Выньте кассета для бумаги, в которой нужно заменить ролики.

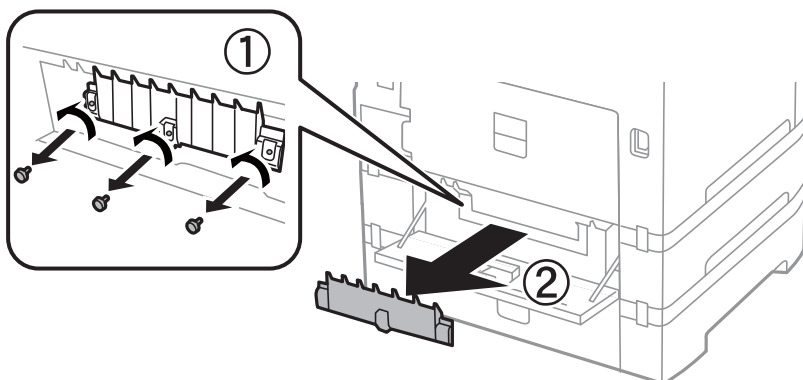


4. Поверните принтер и откройте задняя крышка.

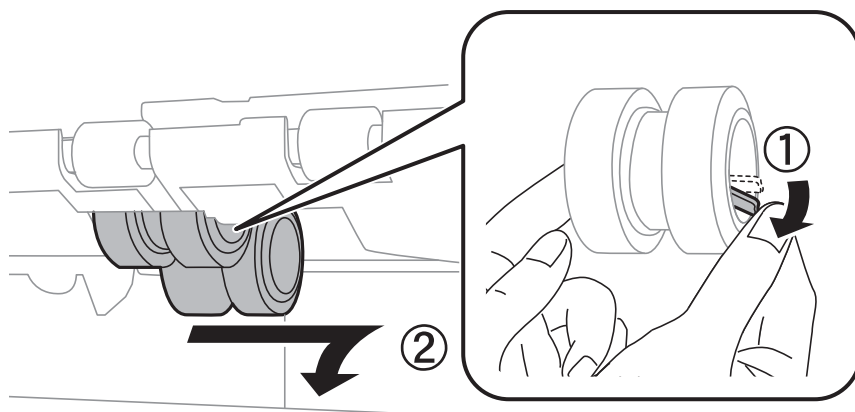


Замена картриджей и других расходных деталей

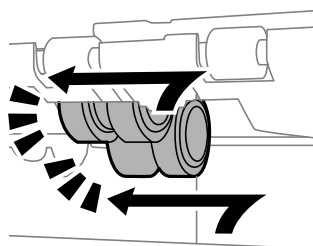
5. Выкрутите винты с помощью отвертки и снимите крышку с задней панели внутренней части принтера.



6. Выдвиньте два использованных валов принтера и выньте их.



7. Вставьте два новых валов принтера до щелчка.

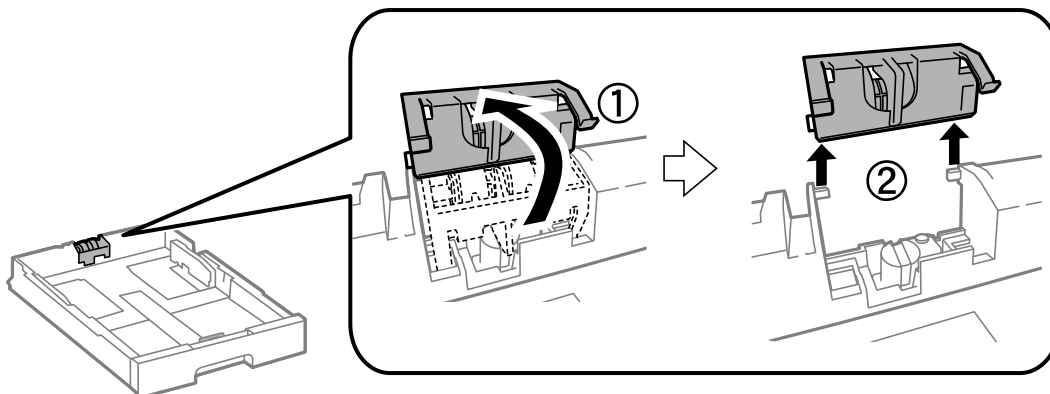


Примечание:

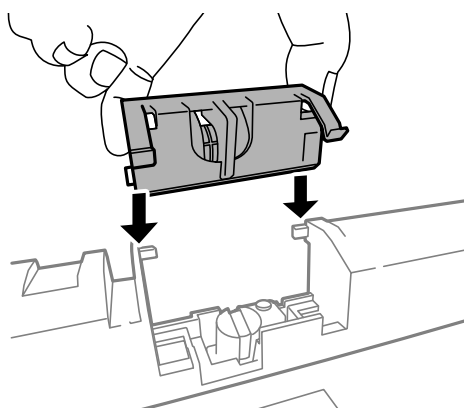
Вставлять валов принтера следует с вращением, чтобы этот процесс происходил равномерно.

Замена картриджа и других расходных деталей

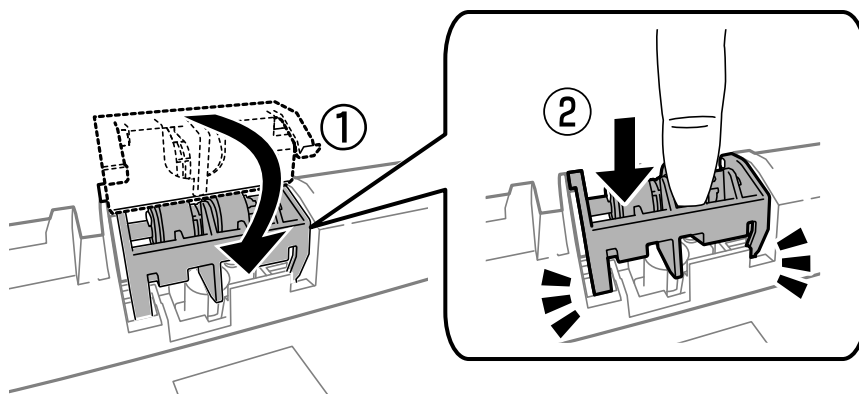
8. Отверните и поднимите валов принтера для кассета для бумаги, а затем выньте его.



9. Установите новый валов принтера в кассета для бумаги.



10. Плотно прижмите валов принтера.



11. Закрепите крышку на место, закрутив винты, и закройте задняя крышка.

12. Вставьте кассета для бумаги.

13. Включите принтер, нажмите **Настр.** > **Обслуживание** > **Сведения о валах принтера** > **Обнулить показания счетчика валов**, а затем выберите кассета для бумаги, в которой были заменены валов принтера.

Соответствующая информация

➔ [«Коды валов принтера» на стр. 137](#)

Временная печать черными чернилами

Когда цветные чернила закончились, а черные еще остаются, можно воспользоваться следующими настройками и временно продолжать печать только черными чернилами.

- Тип бумаги: Простая бумага, Конверты
- Цвет: **Оттенки серого**
- EPSON Status Monitor 3: включен (только для Windows)

Поскольку данная функция доступна лишь в течение примерно пяти дней, рекомендуется заменить картридж как можно быстрее.

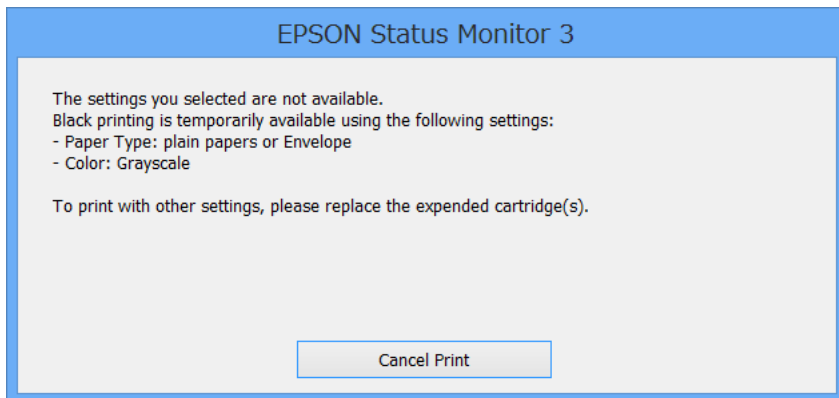
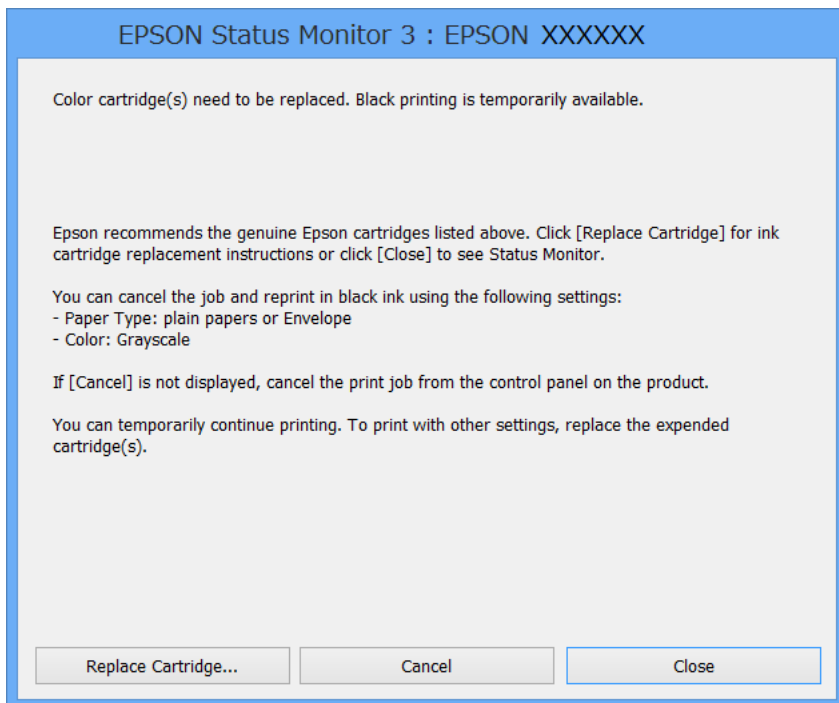
Примечание:

- Если утилита **EPSON Status Monitor 3** отключена, необходимо войти в драйвер принтера, нажать **Расширенные параметры** во вкладке **Сервис**, после чего выбрать **Включить EPSON Status Monitor 3**.
- Доступный период изменяется в зависимости от условий использования.

Замена картриджей и других расходных деталей

Временная печать черными чернилами – Windows

1. Если появляется изображенное ниже окно, отмените печать.



Примечание:

Отменить печать с компьютера невозможно, необходимо воспользоваться панелью управления принтера.

2. Войдите в окно драйвера принтера.
3. Выберите **Простая бумага** или **Конверты** в настройке **Тип бумаги** на вкладке **Главное**.
4. Выберите **Оттенки серого**.
5. При необходимости можно настроить другие элементы на вкладках **Главное** и **Дополнительные настройки**, после чего нажать **ОК**.
6. Нажмите **Печать**.
7. В появившемся окне нажмите на **Печать в черном цвете**.

Замена картриджей и других расходных деталей

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати – Windows» на стр. 64

Временная печать черными чернилами – Mac OS X

Примечание:


Для использования данной функции в сети необходимо соединиться со службой **Bonjour**.

1. В окне **Закрепить** нажмите на значок принтера.

2. Отмените задание.

Примечание:

Отменить печать с компьютера невозможно, необходимо воспользоваться панелью управления принтера.

3. Выберите **Системные настройки** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**).
4. Выберите **Включить** для параметра **Временно разрешить печать в черном цвете**.
5. Доступ к диалоговому окну печати.
6. В раскрывающемся меню выберите **Настройки печати**.
7. Выберите **Простая бумага** или **Конверты** для настройки **Тип носителя**.
8. Выберите **Оттенки серого**.
9. По мере необходимости настройте другие элементы.
10. Нажмите **Печать**.

Соответствующая информация

- ➔ «Отмена печати – Mac OS X» на стр. 91
- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Основные сведения о печати — Mac OS X» на стр. 66

Экономия черных чернил при низком уровне чернил этого цвета (только для Windows)

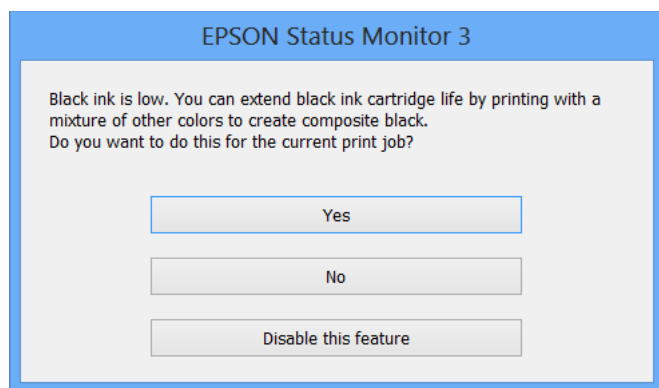
При низком уровне черных чернил и достаточном уровне цветных можно воспользоваться смешением цветных чернил для создания черных. Можно продолжить печать, попутно подготавливая сменный черный картридж.

Эта функция доступна только при установке следующих настроек в драйвере принтера.

- Тип бумаги: **Простая бумага**
- Качество: **Стандартный**
- EPSON Status Monitor 3: включен

Примечание:

- Если утилита **EPSON Status Monitor 3** отключена, необходимо войти в драйвер принтера, нажать **Расширенные параметры** во вкладке **Сервис**, после чего выбрать **Включить EPSON Status Monitor 3**.
- Смесь черного на вид немного отличается от чистого черного цвета. Также снижается скорость печати.
- Для поддержания качества печатающей головки будут также потребляться и черные чернила.



| Параметры | Описание |
|--|---|
| Да | Выберите, чтобы для создания черного цвета использовались цветные чернила. Данное окно будет отображаться в следующий раз при выполнении такого же задания. |
| Нет | Выберите, чтобы продолжать использовать остающиеся черные чернила. Данное окно будет отображаться в следующий раз при выполнении такого же задания. |
| Сделать недоступной данную возможность | Выберите, чтобы продолжать использовать остающиеся черные чернила. Данное окно больше не появится, пока не будет вставлен новый черный картридж, и в нем не закончатся чернила. |

Улучшение качества печати и сканирования


Проверка и прочистка печатающей головки

Если дюзы забиты, то распечатки становятся бледными, проявляются отчетливые полосы или неожиданные цвета. При снижении качества печати необходимо воспользоваться функцией проверки дюз и проверить, не забиты ли дюзы. Если дюзы забиты, необходимо прочистить печатающую головку. Проверку дюз и прочистку головки можно провести с панели управления или компьютера.

**Важно:**

Не открывайте переднюю крышку и не выключайте принтер во время прочистки печатающей головки. Если прочистка не окончена, печать может быть невозможна.

Примечание:

- Поскольку при очистке печатающей головки используется определенное количество чернил, выполняйте процедуру очистки только в случае ухудшения качества печати.
- При низком уровне чернил невозможна очистка печатающей головки. Необходимо сначала заменить картридж.
- Если после четвертой проверки дюз и прочистки головки качество печати не улучшилось, следует подождать не менее шести часов, не осуществляя печати, а затем еще раз проверить дюзы и прочистить головку. Мы рекомендуем выключить принтер. Если качество печати все еще неудовлетворительное, обратитесь в службу поддержки Epson.
- Для предотвращения высыхания печатающей головки принтер необходимо всегда выключать нажатием кнопки .
- Для поддержания высокого качества работы печатающей головки мы рекомендуем регулярно печатать несколько страниц.

Проверка и прочистка печатающей головки – Панель управления

1. Загрузите простую бумагу формата А4 в принтер.
2. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
3. Выберите **Обслуживание > Пров. дюз печат. гол.**
4. Следуйте инструкциям на экране, чтобы распечатать шаблон проверки дюз.

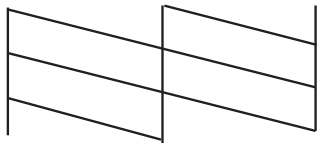
Примечание:

Тестовые шаблоны могут различаться в зависимости от модели.

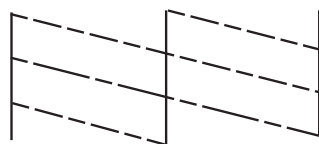
Улучшение качества печати и сканирования

5. Сравните проверочный шаблон с образцом, представленным ниже.

- Все линии напечатаны: дюзы печатающей головки не забиты. Закройте функцию проверки форсунок.



- Имеются пунктирные линии или отсутствующие сегменты: дюзы печатающей головки могут быть забиты. Перейдите к следующему шагу.



6. Следуйте инструкциям на экране, чтобы почистить печатающую головку.

7. После завершения очистки повторно напечатайте шаблон калибровки дюз. Повторяйте процедуру очистки и печати шаблона, пока все линии не будут отпечатаны полностью.

Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49](#)
- ➔ [«Загрузка бумаги в Поддача бумаг задне част» на стр. 51](#)


Проверка и прочистка печатающей головки – Windows

1. Загрузите простую бумагу размера А4 в принтер.
2. Войдите в окно драйвера принтера.
3. Нажмите на **Проверка дюз** на вкладке **Сервис**.
4. Выполняйте инструкции, отображаемые на экране.

Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49](#)
- ➔ [«Загрузка бумаги в Поддача бумаг задне част» на стр. 51](#)
- ➔ [«Драйвер принтера в Windows» на стр. 159](#)

Проверка и прочистка печатающей головки – Mac OS X

1. Загрузите простую бумагу размера А4 в принтер.
2. Выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите свой принтер.
3. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Утилита** > **Открыть утилиту принтера**.
4. Нажмите **Проверка дюз**.
5. Выполняйте инструкции, отображаемые на экране.

Соответствующая информация

- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51

Калибровка печатающей головки

Если вы заметили несовпадение вертикальных линий или размытые изображения, выровняйте печатную головку.

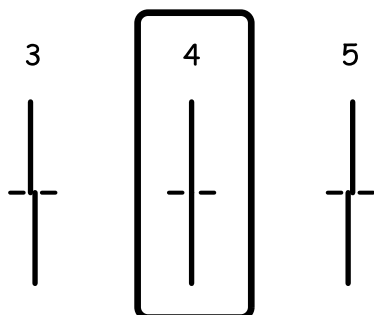
1. Загрузите простую бумагу формата А4 в принтер.
2. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
3. Выберите **Обслуживание** > **Калиб. печат. головки**.
4. Выберите одно из меню выравнивания и выполните инструкции на экране, чтобы напечатать шаблон для выравнивания.
 - Гранич. линия Вырав.:** выберите этот параметр, если вертикальные линии выглядят неровными.
 - Выравнив. по высоте:** выберите этот параметр, если отпечатки выглядят размытыми.
 - Выравнив. по гориз.:** выберите этот вариант, если через равные промежутки видны горизонтальные полосы.
5. Следуйте инструкциям на экране, чтобы выровнять печатающую головку.

Примечание:

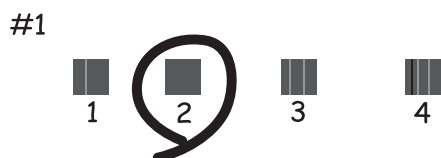
Шаблоны выравнивания могут незначительно отличаться от фактических, однако процедуры идентичны.

Улучшение качества печати и сканирования

- Гранич. линия Вырав.:** найдите и укажите номер шаблона, вертикальная линия на котором выглядит наиболее ровной.



- Выравнив. по высоте:** в каждой группе найдите и введите номер шаблона с наибольшей площадью сплошного покрытия.



- Выравнив. по гориз.:** в каждой группе найдите и укажите номер шаблона с наименьшим количеством разрывов и перекрытий.



Соответствующая информация

- ➔ [«Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49](#)
- ➔ [«Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51](#)

Регулировка горизонтальных линий

Если ваши распечатки содержат горизонтальные полосы или линии после применения команд **Очистка печ. головки** и **Выравнив. по гориз.**, проведите точную настройку выравнивания по горизонтали.

Улучшение качества печати и сканирования

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Обслуживание** > **Улучшить полосы по горизонт.**
3. Следуйте инструкциям на экране, чтобы настроить выравнивание по горизонтали.

Очистка бумагопроводящего тракта

Если отпечатки смазанные или потертые, очистите ролик изнутри.



Важно:

Для очистки внутренней части принтера запрещается использовать санитарно-гигиеническую бумагу типа бумажных салфеток. Волокна могут забить дюзы печатающей головки.

1. Убедитесь, что стекло сканера и крышка сканера не содержат пыли и пятен.
2. Загрузите бумагу А4 в источник бумаги, который необходимо очистить.
3. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
4. Выберите **Обслуживание** > **Очистка напр. бумаги**.
5. Выберите источник бумаги и следуйте инструкциям на экране для прочистки бумагопроводящего тракта.
6. Повторяйте данную процедуру, пока чернила не перестанут размазываться по бумаге. Если распечатки смазанные или потертые, очистите другие источники бумаги.

Примечание:

Если в подача бумаги сзади возникли проблемы с подачей бумаги и при наличии листа очистки, поставляемого вместе с подлинной бумагой Epson, можно попытаться устранить проблему с подачей бумаги, используя лист очистки вместо обычной бумаги размера А4. При использовании листа очистки загрузите его в подача бумаги сзади, выполнив инструкции, сопровождающие этот лист. Если отображается экран настройки бумаги, не меняйте отображаемые настройки.

Соответствующая информация

➔ [«Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51](#)

Очистка автоматического податчика

Если копируемые или сканируемые изображения из автоматического податчика искажены или оригиналы подаются в автоматический податчик неправильно, почистите его.

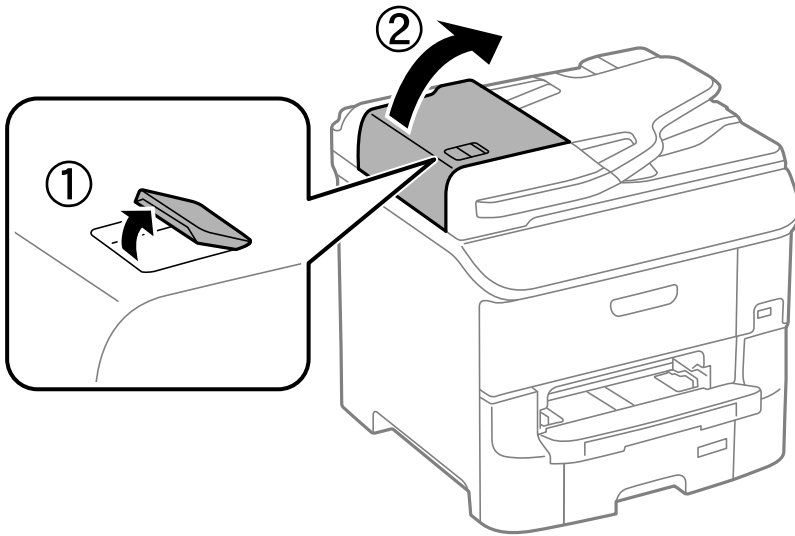


Важно:

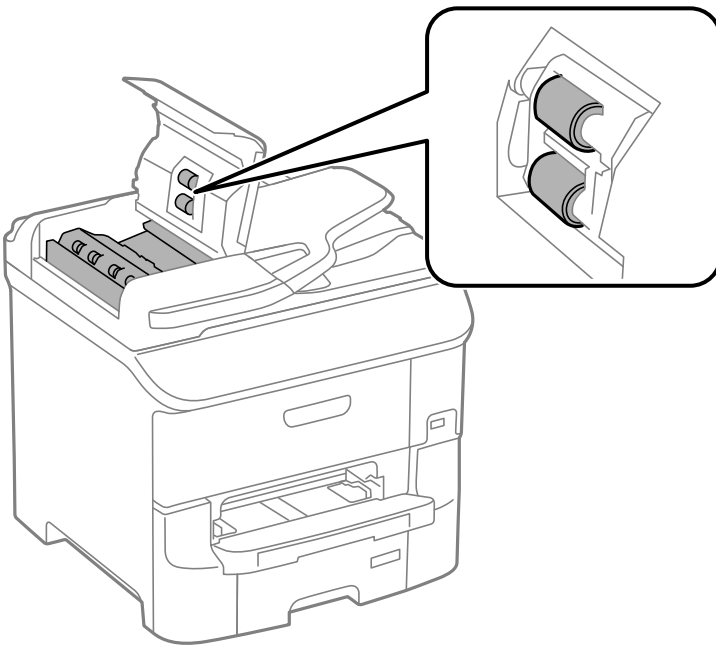
Для очистки принтера запрещается использовать спиртосодержащие жидкости и растворители. Эти химические продукты могут повредить принтер.

Улучшение качества печати и сканирования

1. Откройте крышку автоматического податчика.

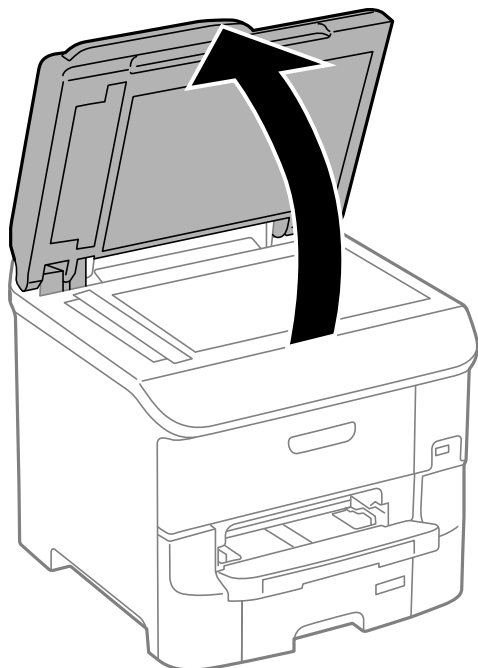


2. Для очистки ролика и внутренней поверхности автоматического податчика необходимо использовать мягкую, сухую, чистую ткань.

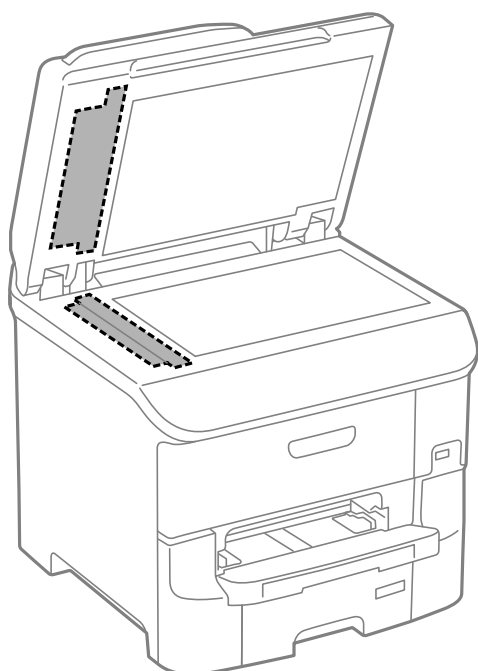


Улучшение качества печати и сканирования

3. Поднимите крышку сканера.



4. Очистите ту часть, которая показана на иллюстрации.



Примечание:

- ❑ Если стеклянная поверхность загрязнена жиром или другим трудноудаляемым материалом, для их удаления рекомендуется воспользоваться небольшим количеством моющей жидкости для стекла и мягкой тканью. Вытереть всю оставшуюся жидкость.
- ❑ Не нажимайте на стеклянную поверхность слишком сильно.
- ❑ Необходимо обратить особое внимание на то, чтобы не поцарапать и не повредить стекло. Поврежденная стеклянная поверхность может снизить качество сканирования.

Очистка Стекло сканера

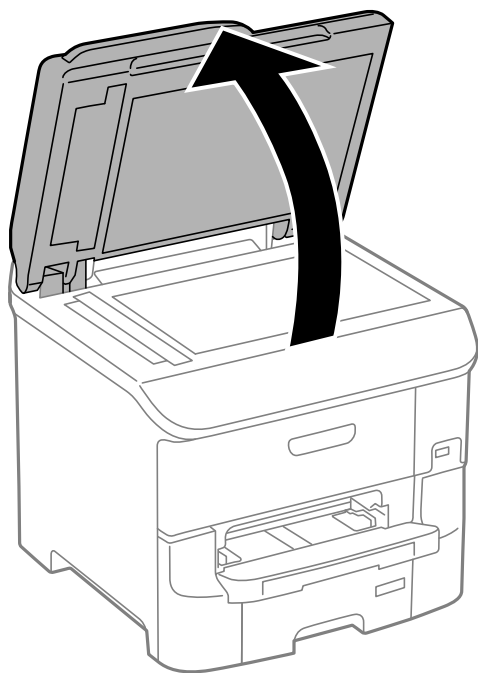
Если копии или отсканированные изображения смазываются или истираются, необходимо очистить стекло сканера.



Важно:

Для очистки принтера запрещается использовать спиртосодержащие жидкости и растворители. Эти химические продукты могут повредить принтер.

1. Поднимите крышку сканера.



2. Для очистки поверхности стекло сканера необходимо использовать мягкую, сухую, чистую ткань.

Примечание:

- Если стеклянная поверхность загрязнена жиром или другим трудноудаляемым материалом, для их удаления рекомендуется воспользоваться небольшим количеством очистителя для стекла и мягкой тканью. Вытереть всю оставшуюся жидкость.
- Не нажимайте на стеклянную поверхность слишком сильно.
- Необходимо обратить особое внимание на то, чтобы не поцарапать и не повредить стекло. Поврежденная стеклянная поверхность может снизить качество сканирования.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

Служба Epson Connect

С помощью службы Epson Connect, доступной в Интернете, можно печатать с вашего смартфона, планшета или ноутбука когда угодно и практически откуда угодно.

В Интернете доступны следующие функции.

| Email Print | Удаленная печать Epson iPrint | Scan to Cloud | Remote Print Driver |
|-------------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Подробности см. на веб-сайте портала Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (только Европа)

Web Config

Web Config — это приложение, которое работает в веб-браузере, например Internet Explorer и Chrome, на компьютере, а также на смартфоне или планшете. Можно просмотреть состояние принтера или изменить параметры сетевой службы и принтера. Чтобы воспользоваться приложением Web Config, подключите компьютер или устройство к той же сети, что и принтер.

Примечание:


Поддерживаются следующие браузеры.

| ОС | Браузер |
|---|---|
| Windows XP или более поздняя версия | Internet Explorer 8 или более поздняя версия, Firefox*, Chrome* |
| Mac OS X v10.5.8 или более поздняя версия | Safari*, Firefox*, Chrome* |
| iOS* | Safari* |
| Android 2.3 или более поздняя версия | Браузер по умолчанию |
| Chrome OS* | Браузер по умолчанию |

* Используйте самую новую версию.

Запуск Web Config в веб-браузере

1. Проверьте IP-адрес принтера.

Нажмите значок сети (например, ) на начальном экране, а затем проверьте IP-адрес принтера.

2. Запустите веб-браузер на компьютере или интеллектуальном устройстве, а затем введите IP-адрес принтера.

Формат:

IPv4: http://IP-адрес принтера/

IPv6: http://[IP-адрес принтера]/

Примеры:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Примечание:

Используя интеллектуальное устройство, можно также запустить Web Config на экране обслуживания Epson iPrint.

Соответствующая информация

➔ [«Печать с помощью Epson iPrint» на стр. 87](#)

Запуск Web Config в Windows

При подключении компьютера к принтеру через WSD выполните приведенные ниже действия, чтобы выполнить веб-конфигурацию.

1. Откройте страницу устройств и принтеров в Windows.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук** (или **Оборудование**).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров** в разделе **Оборудование и звук**.


Windows Vista/Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры** в разделе **Оборудование и звук**.

2. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера и выберите **Свойства**.

3. Выберите вкладку **Веб-служба** и щелкните URL-адрес.

Запуск Web Config в Mac OS X

1. Выберите **Системные настройки** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите свой принтер.
2. Щелкните **Параметры и принадлежности** > **Показать веб-страницу принтера**.

Необходимые приложения

Драйвер принтера в Windows

Драйвер принтера является приложением, управляющим принтером в соответствии с командами, подаваемыми от других приложений. Настройки, сделанные в драйвере принтера, обеспечивают наилучшую производительность принтера. Проверять состояние принтера и поддерживать его максимальные эксплуатационные качества можно с помощью утилиты драйвера принтера.

Примечание:

Язык драйвера принтера можно изменить. Выбрать желаемый язык можно в настройках **Язык** вкладки **Сервис**.

Доступ к драйверу принтера из приложений

Для того, чтобы настройки применялись только к используемому приложению, доступ к драйверу необходимо получать от него.

Выберите **Печать** или **Настройка печати** в меню **Файл**. Выберите свой принтер, после чего нажмите на **Параметры** или **Свойства**.

Примечание:

Действия различаются в зависимости от приложения. Подробности см. в справке приложения.

Доступ к драйверу принтера с панели управления

Для того чтобы настройки применялись ко всем приложениям, доступ к драйверу необходимо получить с панели управления.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберите **Рабочий стол** > **Настройки** > **Панель управления** > **Просмотр устройств и принтеров** в **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера или зажмите его, после чего выберите **Свойства принтера**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления** > **Просмотр устройств и принтеров** в **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера и выберите **Свойства принтера**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления** > **Принтеры** в **Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера и выберите **Выбрать свойства принтера**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления** > **Принтеры и другое оборудование** > **Принтеры и факсы**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера и выберите **Свойства принтера**.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

Запуск утилиты

Войдите в окно драйвера принтера. Выберите вкладку **Сервис**.

Ограничивающие настройки для драйвера печати Windows

Можно заблокировать некоторые настройки драйвера печати, чтобы другие пользователи не могли их изменять.

Примечание:

Войдите в систему на своем компьютере как администратор.

1. Откройте вкладку **Дополнительные настройки** в свойствах принтера.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера или зажмите его, после чего выберите **Свойства принтера**. Выберите вкладку **Дополнительные настройки**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера и выберите **Свойства принтера**. Выберите вкладку **Дополнительные настройки**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Щелкните кнопку «Пуск», выберите **Control Panel (Панель управления) > Printers (Принтеры)** в разделе **Hardware and Sound (Оборудование и звук)**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера и выберите **Свойства**. Выберите вкладку **Дополнительные настройки**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры и другое оборудование > Принтеры и факсы**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера и выберите **Свойства**. Выберите вкладку **Дополнительные настройки**.
2. Нажмите **Настройки драйвера**.
3. Выберите функцию, на которую следует наложить ограничения.
Объяснение элементов настройки см. в интерактивной справке.
4. Нажмите **ОК**.

Настройка драйвера принтера в Windows

Можно выполнить такие настройки, как включение **EPSON Status Monitor 3**.

1. Войдите в окно драйвера принтера.
2. Нажмите на **Расширенные параметры** на вкладке **Сервис**.
3. Настройте необходимые параметры, после чего нажмите **ОК**.
Объяснение элементов настройки см. в интерактивной справке.

Соответствующая информация

➔ «Драйвер принтера в Windows» на стр. 159

Драйвер принтера в Mac OS X

Драйвер принтера является приложением, управляющим принтером в соответствии с командами, подаваемыми от других приложений. Настройки, сделанные в драйвере принтера, обеспечивают наилучшую производительность принтера. Проверять состояние принтера и поддерживать его максимальные эксплуатационные качества можно с помощью утилиты драйвера принтера.


Доступ к драйверу принтера из приложений

Выберите **Печать** в меню **Файл**. При необходимости нажмите **Показать подробности** (или ▼), чтобы развернуть окно печати.

Примечание:


Действия различаются в зависимости от приложения. Подробности см. в справке приложения.

Запуск утилиты

Выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите свой принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Утилита** > **Открыть утилиту принтера**.

Настройка драйвера принтера в Mac OS X

Можно делать различные настройки, например, пропуск пустых страниц и включение/выключение высокоскоростной печати.

1. Выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите свой принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**).
2. Настройте необходимые параметры, после чего нажмите **ОК**.
 - Плотная бумага и конверты:** предотвращение размазывания чернил при печати на плотной бумаге. При этом скорость печати может снизиться.
 - Пропуск пустой страницы:** Предотвращает печать пустых страниц.
 - Тихий режим:** Тихая печать. При этом скорость печати может снизиться.
 - Временно разрешить печать в черном цвете:** Временная печать только черными чернилами.
 - Высокоскоростная печать:** Печать с движением печатающей головки в обе стороны. Скорость печати быстрее, однако качество может снизиться.
 - Уведомления о предупреждении:** Позволяет драйверу принтера отображать уведомления о предупреждении.
 - Установите двунаправленную связь:** Как правило, следует устанавливать на **Включить**. Выберите **Выключить**, если получение информации о принтере невозможно из-за того, что он находится в общем доступе для компьютеров Windows по сети, или по любой другой причине.
 - Нижняя кассета:** Добавьте дополнительные кассеты к источнику для бумаги.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

Примечание:

Доступность данных настроек зависит от модели.

Соответствующая информация

➔ «Временная печать черными чернилами» на стр. 145

EPSON Scan (Драйвер сканера)

EPSON Scan – это приложение для управления сканированием. Позволяет настраивать размер, разрешение, яркость, контраст и качество сканируемого изображения.

Примечание:

Запустить EPSON Scan можно также с приложения сканера с пометкой совместимости с TWAIN.

Запуск на Windows

Примечание:

Для операционных систем Windows Server необходимо установить компонент **Возможности рабочего стола**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

С помощью чудо-кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.

Кроме Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

Запуск на Mac OS X

Примечание:

EPSON Scan не поддерживает функцию быстрого переключения пользователей Mac OS X. Выключить быстрое переключение пользователей.

Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > EPSON Scan**.

Document Capture Pro

Document Capture Pro — это приложение, позволяющее настраивать параметры для отсканированных изображений, отправленных с принтера на компьютер по сети.

Приложение Document Capture Pro предназначено для Windows. Для Mac OS X используйте Document Capture, а для Windows Server — Document Capture Pro Server.

На компьютере можно настроить различные параметры сканирования, например формат сохранения файла, папку для сохранения и адрес перенаправления, а затем сохранить все эти параметры в качестве задания сканирования. Можно сохранить до 30 заданий сканирования и запускать эти задания с компьютера или с принтера, используя его панель управления. Выберите **Скан. > Document Capture Pro** на начальном экране.

Дополнительные сведения по использованию этого приложения см. в разделе Document Capture Pro.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

Запуск в Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

С помощью чудо-кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.

- Кроме Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** или **Программы > Epson Software > Document Capture Pro**.

Запуск в Mac OS X

Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Document Capture**.

Драйвер PC-FAX (Драйвер факса)

Драйвер PC-FAX — это приложение, позволяющее отправлять документ, созданный в отдельном приложении, в виде факса напрямую с компьютера. Драйвер PC-FAX устанавливается во время установки утилиты FAX. Подробности см. в справке приложения.

Примечание:

- Операционные системы Windows Server не поддерживаются.*
- Драйвер работает по-разному в зависимости от приложения, использованного для создания документа. Подробности см. в справке приложения.*

Доступ в Windows

В приложении выберите **Печать** или **Параметры печати** в меню **Файл**. Выберите свой принтер (факс), после чего нажмите на **Параметры** или **Свойства**.

Доступ в Mac OS X

В приложении выберите **Печать** в меню **Файл**. Выберите свой принтер (факс) как параметр **Принтер**, после чего выберите в раскрывающемся меню **Настройки факса** или **Настройки получателя**.

FAX Utility

FAX Utility — это приложение, позволяющее настроить различные параметры для отправки факсов с компьютера. Можно создать или изменить список контактов, предназначенный для отправки факса, настроить сохранение принятых факсов в формате PDF на компьютер и т. д. Подробности см. в справке приложения.

Примечание:

- Операционные системы Windows Server не поддерживаются.*
- Перед установкой FAX Utility убедитесь, что вы установили драйвер печати для этого принтера. Это не относится к драйверу печати PostScript и универсальному драйверу печати Epson.*

Запуск на Windows

- Windows 8.1/Windows 8


С помощью чудо-кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** (или **Программы**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Запуск на Mac OS X

Выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**) и выберите свой принтер (ФАКС). Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Утилита** > **Открыть утилиту принтера**.

E-Web Print (только для Windows)

E-Web Print — это приложение, позволяющее легко распечатывать веб-страницы с помощью различных макетов. Подробности см. в справке приложения. Войти в справку можно из меню **E-Web Print** на панели задач **E-Web Print**.

Примечание:

Операционные системы Windows Server не поддерживаются.

Запуск

После установки E-Web Print он отображается в браузере. Нажмите **Печать** или **Фрагмент**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater – это приложение, которое производит поиск обновлений или нового программного обеспечения в Интернете, а также выполняет их установку. Прошивку принтера также можно обновлять вручную.

Примечание:

Операционные системы Windows Server не поддерживаются.

Запуск на Windows

- Windows 8.1/Windows 8

С помощью чудо-кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** (или **Программы**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Запуск на Mac OS X

Нажмите **Перейти** > **Приложения** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config – это приложение, позволяющее задавать адреса и протоколы сетевого интерфейса. Подробные сведения см. в руководстве по эксплуатации для EpsonNet Config или в справке приложения.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

Запуск на Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

С помощью чудо-кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.

- Кроме Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Все программы** (или **Программы**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Запуск на Mac OS X

Нажмите **Перейти** > **Приложения** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Удаление приложений

Примечание:

Войдите в систему на своем компьютере как администратор. Если компьютер запросит пароль, введите его.

Удаление приложений – Windows

1. Нажмите кнопку , чтобы выключить принтер.
2. Закройте все запущенные приложения.
3. Откройте **Панель управления**:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Выберите **Рабочий стол** > **Настройки** > **Панель управления**.
 - Кроме Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления**.
4. Откройте **Удаление программы** (или **Установка и удаление программ**):
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Выберите **Удаление программы** в **Программы**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите на **Установка и удаление программ**.
5. Выберите приложение, которое нужно удалить.
6. Удаление приложений:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Нажмите **Удалить/Изменить** или **Удалить**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите **Заменить/Удалить** или **Удалить**.



Информация о приложениях и сетевых сервисах

Примечание:

При появлении окна *Управление учетными записями пользователей* нажмите **Продолжить**.

7. Выполняйте инструкции, отображаемые на экране.

Удаление приложений – Mac OS X

1. Загрузите Uninstaller при помощи EPSON Software Updater.
Программу удаления Uninstaller достаточно загрузить один раз, при следующем удалении приложения повторная загрузка не требуется.
2. Нажмите кнопку , чтобы выключить принтер.
3. Чтобы удалить драйвер принтера или драйвер PC-FAX, выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование**, **Печать и факс**) и удалите свой принтер из появившегося списка принтеров.
4. Закройте все запущенные приложения.
5. Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Uninstaller**.
6. Выберите приложение, которое необходимо удалить, и нажмите **Удалить**.



Важно:

Приложение Uninstaller удаляет все драйверы для струйных принтеров Epson на компьютере. Если используется несколько струйных принтеров Epson, а драйвера нужно удалить только для некоторых из них, удалите все драйвера, а затем установите нужные заново.

Примечание:

Если приложение, которое необходимо удалить, невозможно найти в списке, значит, его невозможно удалить при помощи Uninstaller. В таком случае необходимо выбрать **Перейти > Приложения > Epson Software**, выбрать приложение для удаления и перетащить его на значок корзины.

Соответствующая информация

➔ [«EPSON Software Updater» на стр. 164](#)

Установка приложений

Если компьютер подключен к сети, установите последние версии приложений, доступные на сайте. Если эти приложения загрузить невозможно, установите их с диска с программным обеспечением, поставляемого с принтером.

Примечание:

- Войдите в систему на своем компьютере как администратор. Если компьютер запросит пароль, введите его.
- Для повторной установки приложения сначала его необходимо удалить.

1. Закройте все запущенные приложения.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

2. При установке драйвера принтера или драйвера EPSON Scan нужно на время отсоединить принтер от компьютера.

Примечание:

Запрещается соединять принтер с компьютером до тех пор, пока не будет дана соответствующая инструкция.

3. Установите приложения, следуя инструкциям на веб-сайте, указанном ниже.

<http://epson.sn>

Примечание:

Установите Document Capture Pro с указанного ниже веб-сайта.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Европа).

Соответствующая информация

➔ «Удаление приложений» на стр. 165

Установка драйвера принтера PostScript

Установка драйвера PostScript Printer с помощью USB-интерфейса – Windows

1. Отключите все антивирусные приложения.
2. Вставьте этот диск в компьютер и загрузите файл "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

Примечание:

Если компьютер не имеет CD/DVD-привода, загрузите драйвер с сайта поддержки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа);

<http://support.epson.net/> (за пределами Европы).

3. Подключите принтер к компьютеру с помощью USB-кабеля и включите принтер.

Примечание:

*Для Windows Vista/Windows XP: когда появится экран **Найдено новое оборудование**, нажмите **Повторить запрос позже**.*

4. Добавьте принтер.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук** и нажмите **Добавить принтер**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук** и нажмите **Добавить принтер**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры в Оборудование и звук** и нажмите **Добавить принтер**.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры и другое оборудование > Принтеры и факсы > Добавить принтер** и нажмите **Далее**.
- 5. Добавьте локальный принтер.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Нажмите **Нужный принтер отсутствует в списке**, выберите **Добавить локальный или сетевой принтер с параметрами, заданными вручную** и нажмите **Далее**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Нажмите **Добавить локальный принтер**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Выберите **Локальный принтер, подсоединенный к компьютеру**, снимите флажок **Автоматическое определение и установка принтера «Plug and Play»** и нажмите **Далее**.
- 6. Выберите **Использовать существующий порт**, выберите **USB001 (порт виртуального принтера для USB)** и нажмите **Далее**.
- 7. Нажмите **Установить с диска**, укажите файл «eppsnt.inf», который находится на диске с программным обеспечением или был загружен вами с веб-сайта, и нажмите **ОК**.
- 8. Выберите свой принтер, после чего нажмите **Далее**.
- 9. Следуйте инструкциям на экране в процессе дальнейшей установки.

Установка драйвера принтера PostScript с помощью сетевого интерфейса – Windows

1. Выберите **Настр. > Статус сети > Сост. пров. сети/Wi-Fi** на панели управления и подтвердите IP-адрес.
2. Отключите все антивирусные приложения.
3. Включите принтер.
4. Вставьте этот диск в компьютер и загрузите файл Driver/PostScript/eppsnt.inf.

Примечание:

Если компьютер не имеет CD/DVD-привода, загрузите драйвер с сайта поддержки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (за пределами Европы)

5. Добавьте принтер.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук** и нажмите **Добавить принтер**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук** и нажмите **Добавить принтер**.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

- Windows Vista/Windows Server 2008
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры в Оборудование и звук** и нажмите **Добавить принтер**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры и другое оборудование > Принтеры и факсы > Добавить принтер** и нажмите **Далее**.
6. Добавьте локальный принтер.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Нажмите **Нужный принтер отсутствует в списке**, выберите **Добавить локальный или сетевой принтер с параметрами, заданными вручную** и нажмите **Далее**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Нажмите **Добавить локальный принтер**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Выберите **Локальный принтер, подсоединенный к компьютеру**, снимите флажок **Автоматическое определение и установка принтера Plug and Play** и нажмите **Далее**.
7. Выберите **Создать новый порт**, затем выберите **Стандартный порт TCP/IP** и нажмите **Далее**.
- Примечание:**
Для Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003: когда появится экран **Мастер добавления стандартного порта TCP/IP принтера**, нажмите **Далее**.
8. Введите IP-адрес принтера и нажмите **Далее**.
- Примечание:**
Для Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003: когда появится экран **Мастер добавления стандартного порта TCP/IP принтера**, нажмите **Готово**.
9. Нажмите **Установить с диска**, укажите файл epsnt.inf, который находится на диске с программным обеспечением или был загружен вами с веб-сайта, и нажмите **ОК**.
10. Выберите свой принтер, после чего нажмите **Далее**.
11. Следуйте инструкциям на экране в процессе дальнейшей установки.

Установка драйвера принтера PostScript — Mac OS X

Загрузите драйвер принтера с веб-сайта поддержки Epson и установите его.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (за пределами Европы)

При установке драйвера принтера необходимо знать IP-адрес принтера. Подтвердите IP-адрес, выбрав **Настр. > Статус сети > Сост. пров. сети/Wi-Fi** на панели управления.

Добавление драйвера принтера (только для Mac OS X)

1. Выберите **Системные настройки** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**).

Информация о приложениях и сетевых сервисах

2. Нажмите + и выберите **Добавить другой принтер или сканер**.
3. Выберите свой принтер, после чего нажмите **Добавить**.

Примечание:

- Если принтер отсутствует в списке, проверьте, включен ли он и правильно ли подключен к компьютеру.
- Для соединения по USB, IP или Bonjour вручную установите дополнительную кассету для бумаги после добавления драйвера принтера.

Соответствующая информация

➔ «Настройка дополнительной кассеты для бумаги в драйвере принтера – Mac OS X» на стр. 234

Установка универсального драйвера принтера Epson (только для Windows)

Драйвер принтера Epson представляет собой универсальный PCL6-совместимый драйвер принтера. После установки драйвера принтера* можно выполнить печать с любого принтера Epson, поддерживающего этот драйвер принтера.

* Так как это общий драйвер принтера, функции печати ограничены по сравнению с драйвером принтера, предназначенным специально для этого принтера.

Подключите принтер к той же сети, к которой подключен компьютер, затем выполните приведенную ниже процедуру для установки драйвера печати.

1. Загрузите исполняемый файл драйвера с веб-сайта технической поддержки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (только Европа)

<http://support.epson.net/>

2. Дважды щелкните исполняемый файл.
3. Следуйте инструкциям на экране в процессе дальнейшей установки.

Примечание:

При использовании компьютера Windows и невозможности загрузить драйвер с веб-сайта установите их с диска программного обеспечения, который поставляется вместе с принтером. Получите доступ к Driver \Universal.

Обновление приложений и встроенного ПО

Можно решить некоторые неполадки и улучшить или добавить функции путем обновления приложений и встроенного ПО. Необходимо всегда пользоваться последними версиями приложений и встроенного ПО.

1. Убедитесь, что принтер и компьютер подключены друг к другу, а компьютер имеет доступ к Интернету.
2. Запустите EPSON Software Updater и обновите приложения или встроенное ПО.



Важно:

Не выключайте компьютер и принтер во время обновления.

Информация о приложениях и сетевых сервисах

Примечание:

Если приложение, которое необходимо обновить, невозможно найти в списке, значит, его невозможно обновить при помощи EPSON Software Updater. Проверьте последние версии приложений на локальном веб-сайте Epson.

<http://www.epson.com>

Соответствующая информация

➔ «EPSON Software Updater» на стр. 164

Устранение неполадок

Проверка состояния принтера

Проверить сообщения об ошибках или уровень чернил можно на ЖК-дисплее или компьютере.

Проверка сообщений на ЖК-дисплее

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение об ошибке, то для ее устранения необходимо следовать инструкциям на экране или решениям, представленным ниже.

| Сообщения об ошибках | Решения |
|--|--|
| Ошибка принтера. Выкл. и снова вкл. питание. Подробнее см. в док-ции. | Уберите из принтера бумагу или защитные материалы и кассета для бумаги. Если после выключения и повторного включения принтера на экране все еще остается сообщение об ошибке, свяжитесь со службой поддержки компании Epson. |
| Ошибка принтера. Подробная информация представлена в документации. | Принтер может быть поврежден. Обратитесь с просьбой о ремонте в компанию Epson или авторизованный сервисный центр Epson. При этом функции, не связанные с печатью, например сканирование, доступны |
| Установлено слишком много кассет для бумаг. Отключите питание и удалите дополнительные элементы. Подробная информация представлена в документации. | Можно устанавливать не более 2 дополнительных кассет для бумаги. Дополнительные кассеты сверх этого числа нужно удалить, выполнив в обратном порядке действия по установке. |
| Печать невозможна, т.к. ХХ неисправен. Можно выполнить печать с другого источника бумаги. | Выключите и снова включите питание и повторно вставьте кассета для бумаги. Если сообщение об ошибке не исчезает, обратитесь с просьбой о ремонте в компанию Epson или авторизованный сервисный центр Epson |
| Срок службы валов принтера ХХ подходит к концу. | валов принтера необходимо периодически заменять. Когда приходит время замены, неправильно подается бумага из кассета для бумаги. Подготовьте новые валов принтера |
| Срок службы валов принтера ХХ завершен. | Замените валов принтера. После замены роликов выберите Настр. > Обслуживание > Сведения о валах принтера > Обнулить показания счетчика валов , а выберите кассета для бумаги, в которой были заменены валов принтера |
| Необходимо заменить след. чернильный картридж(и). | Когда принтер указывает на необходимость замены картриджа, для обеспечения наивысшего качества печати и защиты печатающей головки в картридже остается резервный запас чернил, объем которого может изменяться. Замените картридж после появления соответствующего запроса |

Устранение неполадок

| Сообщения об ошибках | Решения |
|---|--|
| Нет гудка. | <p>Проблему можно устранить, выбрав Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Основные настройки > Тип линии и нажав РВХ. Если телефонная система требует код внешнего доступа для выхода на внешнюю линию, выберите РВХ и задайте этот код. При вводе внешнего номера факса вместо самого кода доступа нужно использовать знак номера (#). Это повышает надежность подключения.</p> <p>Если сообщение об ошибке еще отображается, отключите параметр Обнаружение гудка. Однако, если эта функция отключена, первая цифра в номере факса может пропасть, и факс будет отправлен на неправильный номер</p> |
| Не удалось получить факсы, т.к. память факса заполнена. Нажмите [i] для просмотра подробной информации. | <p>Полученные факсы могут накапливаться без обработки вследствие указанных ниже причин.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Не удается напечатать из-за ошибки принтера. Устраните ошибку принтера. Чтобы просмотреть сведения и решения, связанные с этой ошибкой, нажмите кнопку i и выберите пункт Информ. о принтере. <input type="checkbox"/> Не удается сохранить на компьютере или устройстве памяти. Чтобы проверить, были ли сохранены полученные факсы, нажмите кнопку i и выберите Мониторинг заданий > Задание связи. Чтобы сохранить полученные факсы, включите компьютер или подключите к принтеру устройство памяти. |
| Недопустимая комбинация IP-адреса и маски подсети. См. документацию. | См. <i>Руководство по работе в сети</i> |
| Recovery Mode | <p>Принтер запустился в режиме восстановления, т. к. обновление встроенного ПО завершилось неуспешно. Чтобы попытаться еще раз обновить встроенное ПО, сделайте следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соедините принтер с компьютером с помощью USB-кабеля. (Во время работы в режиме восстановления невозможно обновить встроенное ПО по сетевому соединению). 2. Дальнейшие инструкции см. на локальном веб-сайте Epson. |

Соответствующая информация

- ➔ «Обращение в службу технической поддержки Epson» на стр. 239
- ➔ «Установка дополнительных модулей» на стр. 229
- ➔ «Замена валов принтера в Кассета для бумаги 1» на стр. 138
- ➔ «Замена валов принтера в Кассета для бумаги 2-3» на стр. 141
- ➔ «Установка приложений» на стр. 166
- ➔ «Обновление приложений и встроенного ПО» на стр. 170

Код ошибки в меню состояния

Если задание выполняется с ошибкой, необходимо посмотреть код ошибки, отображенный в истории для каждого задания. Посмотреть код ошибки можно нажав кнопку **i** и выбрав **История заданий**. В приведенной ниже таблице описаны ошибки и способы их исправления.

Устранение неполадок

| Код | Ошибка | Решение |
|-----|--|--|
| 001 | Изделие выключилось из-за сбоя питания | - |
| 101 | Память переполнена | <p>Чтобы уменьшить объем задания на печать, воспользуйтесь описанными ниже способами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение. <input type="checkbox"/> Измените настройки формата. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании на печать |
| 102 | Не удалось выполнить печать с подборкой из-за недостаточного объема памяти | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Очист. внутр. память > Очистить шрифт и макрос и очистите загруженные шрифты и макросы. <input type="checkbox"/> Чтобы уменьшить объем задания на печать, воспользуйтесь описанными ниже способами. Если вы не хотите их использовать, попробуйте печатать по одной копии за раз. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение. <input type="checkbox"/> Измените настройки формата. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании на печать |
| 103 | Качество печати было снижено из-за недостаточного объема памяти | <p>Если вы не хотите снижать качество печати, воспользуйтесь следующими способами, чтобы уменьшить объем задания на печать.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Измените настройки формата. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании на печать |
| 104 | Не удалось выполнить реверсивную печать из-за недостаточного объема памяти | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Очист. внутр. память > Очистить шрифт и макрос и очистите загруженные шрифты и макросы. <input type="checkbox"/> Если необходимо выполнить реверсивную печать, воспользуйтесь следующими способами, чтобы уменьшить объем задания на печать. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение. <input type="checkbox"/> Измените настройки формата. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании на печать |
| 106 | Печать с принтера невозможна из-за настроек контроля доступа | Обратитесь к администратору принтера |

Устранение неполадок

| Код | Ошибка | Решение |
|-----|---|---|
| 107 | Ошибка аутентификации пользователя. Задание было отменено | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Убедитесь в правильности имени пользователя и пароля. <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Настр. безопасности > Контроль доступа. Включите функцию ограничения возможностей пользователя и разрешите выполнение задания без информации о проверке подлинности. |
| 108 | Конфиденциальные данные задания были удалены при выключении изделия | - |
| 109 | Принятый факс уже удален | - |
| 110 | Задание напечатано только на одной стороне, так как загруженная бумага не подходит для двухсторонней печати | Если необходимо выполнить двухстороннюю печать, загрузите бумагу, которая подходит для такого типа печати |
| 111 | Заканчивается доступная память | <p>Чтобы уменьшить объем задания на печать, воспользуйтесь описанными ниже способами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Снизьте качество печати и разрешение. <input type="checkbox"/> Измените настройки формата. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество изображений, букв или шрифтов, используемых в задании на печать |
| 201 | Память переполнена | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Распечатайте принятые факсы из Мониторинг заданий в Меню состояния. <input type="checkbox"/> Удалите принятые факсы, сохраненные в папку входящих сообщений, из Хран. заданий в Меню состояния. <input type="checkbox"/> Если монохромный факс предназначен для одного получателя, его можно отправить с помощью функции «Прямая отправка». <input type="checkbox"/> Разделите оригинал на две или более частей, чтобы отправить его за несколько сеансов |
| 202 | Соединение было прервано аппаратом получателя | Подождите немного и повторите попытку |
| 203 | Изделие не может определить тоновый сигнал для набора | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Убедитесь, что телефонный кабель подключен верно, а телефонная линия работает. <input type="checkbox"/> Если принтер подключен к PBX или адаптеру терминала, измените значение параметра Тип линии на PBX. <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Настройки факса > Основные настройки > Обнаружение гудка и отключите параметр тонового сигнала для набора. |
| 204 | Аппарат получателя занят | Подождите немного и повторите попытку |
| 205 | Аппарат получателя не отвечает | Подождите немного и повторите попытку |
| 206 | Телефонный кабель неправильно подключен к порту LINE и порту EXT. изделия | Проверьте подключение к порту LINE и порту EXT. принтера |

Устранение неполадок

| Код | Ошибка | Решение |
|-----|--|--|
| 207 | Изделие не подключено к телефонной линии | Подключите телефонный кабель к телефонной линии |
| 208 | Факс не удалось отправить некоторым из указанных получателей | Распечатайте отчет Журнал факсов или Последняя передача для предыдущих факсов из Отчет по факсам в режиме факса, чтобы проверить адрес, на который не удалось отправить факс. Если включен параметр Сохранение неотпр. данных , факс можно повторно отправить из Мониторинг заданий в Меню состояния |
| 301 | Не хватает места для хранения данных на устройстве памяти | <input type="checkbox"/> Увеличьте объем для хранения данных на устройстве памяти. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество документов. <input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения |
| 302 | Устройство памяти защищено от записи | Отключите защиту от записи на устройстве памяти |
| 303 | Папка для сохранения отсканированных изображений не создана | Вставьте другое устройство памяти |
| 304 | Устройство памяти извлечено | Повторно вставьте устройство памяти. |
| 305 | Произошла ошибка при сохранении данных на устройство памяти | Если доступ на внешнее устройство выполняется с компьютера, подождите некоторое время, затем повторите попытку. |
| 306 | Память переполнена | Подождите завершения текущих заданий |
| 311 | Произошла ошибка DNS | <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрирование системы > Параметры сети > Расширенная настройка > DNS-сервер и проверьте настройки DNS. <input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера или точки доступа |
| 312 | Произошла ошибка аутентификации | Выберите Настройка > Администрирование системы > Параметры сети > Расширенная настройка > Сервер эл. почты > Настройки сервера и проверьте настройки сервера. |

Устранение неполадок

| Код | Ошибка | Решение |
|-----|---|---|
| 313 | Произошла ошибка связи. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка > Сервер эл. почты > Настройки сервера, чтобы проверить параметры сервера электронной почты. Выполнив проверку подключения, можно определить причину ошибки. <input type="checkbox"/> Метод аутентификации в параметрах и сервер элетронной почты могут не совпадать. Если для метода аутентификации установлено значение Выкл., для этого метода для сервера электронной почты должно быть установлено значение Нет. <input type="checkbox"/> Проверьте сетевое подключение. Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i>. |
| 314 | Объем данных превышает максимальный размер для вложенных файлов | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте параметр Макс. разм. влож. в настройках сканирования. <input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения |
| 315 | Память переполнена | Повторите попытку после завершения текущих заданий |
| 321 | Произошла ошибка DNS | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка > DNS-сервер и проверьте настройки DNS. <input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера или точки доступа |
| 322 | Произошла ошибка аутентификации | Проверьте настройки Местоположение . |
| 323 | Произошла ошибка связи. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверьте настройки Местоположение. <input type="checkbox"/> Проверьте сетевое подключение. Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i>. |
| 324 | Файл с таким именем уже существует в указанной папке | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Удалите файл с таким именем. <input type="checkbox"/> Измените префикс имени файла в Настройках файлов |
| 325 | Недостаточно места для хранения данных в указанной папке | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте объем для хранения данных в указанной папке. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество документов. <input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение сканирования или увеличьте коэффициент сжатия, чтобы сократить размер отсканированного изображения |
| 327 | Память переполнена | Подождите завершения текущих заданий |
| 328 | Место назначения указано неправильно или не существует | Проверьте настройки Местоположение . |

Устранение неполадок

| Код | Ошибка | Решение |
|-----|---|--|
| 331 | Произошла ошибка связи при получении списка адресатов | Проверьте сетевое подключение. Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i> . |
| 332 | Недостаточно места для сохранения отсканированных изображений в месте назначения | Уменьшите количество документов. |
| 333 | Не удалось найти место назначения, так как данные о нем были загружены на сервер до отправки отсканированного изображения | Выберите место назначения еще раз |
| 334 | Произошла ошибка при отправке отсканированного изображения | - |
| 341 | Произошла ошибка связи. | <input type="checkbox"/> Проверьте соединение принтера с компьютером. В случае подключения по сети см. <i>Руководство по работе в сети</i> . <input type="checkbox"/> Необходимо убедиться, что на компьютере установлено приложение Document Capture Pro |
| 401 | Не хватает места для хранения данных на устройстве памяти | Увеличьте объем для хранения данных на устройстве памяти. |
| 402 | Устройство памяти защищено от записи | Отключите защиту от записи на устройстве памяти |
| 404 | Устройство памяти извлечено | Повторно вставьте устройство памяти. |
| 405 | Произошла ошибка при сохранении данных на устройство памяти | <input type="checkbox"/> Повторно вставьте устройство памяти. <input type="checkbox"/> Используйте другое устройство памяти, на котором создана папка с помощью функции Созд. папку для сохр.. |
| 411 | Произошла ошибка DNS | <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка > DNS-сервер и проверьте настройки DNS. <input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера или точки доступа |
| 412 | Произошла ошибка аутентификации | Выберите Настройка > Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка > Сервер эл. почты > Настройки сервера и проверьте настройки сервера. |

Устранение неполадок

| Код | Ошибка | Решение |
|-----|---|---|
| 413 | Произошла ошибка связи. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка > Сервер эл. почты > Настройки сервера, чтобы проверить параметры сервера электронной почты. Выполнив проверку подключения, можно определить причину ошибки. <input type="checkbox"/> Метод аутентификации в параметрах и сервер элетронной почты могут не совпадать. Если для метода аутентификации установлено значение Выкл., для этого метода для сервера электронной почты должно быть установлено значение Нет. <input type="checkbox"/> Проверьте сетевое подключение. Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i>. |
| 421 | Произошла ошибка DNS | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выберите Настройка > Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка > DNS-сервер и проверьте настройки DNS. <input type="checkbox"/> Проверьте настройки DNS для сервера, компьютера или точки доступа |
| 422 | Произошла ошибка аутентификации | Выберите Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Вывод факсов > Прочие настройки и проверьте настройки папки, выбранной в Адресат пересылки . |
| 423 | Произошла ошибка связи. Также, возможно, открыт файл с таким же именем или данный файл предназначен только для чтения | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверьте сетевое подключение. Подробности см. в <i>Руководство по работе в сети</i>. <input type="checkbox"/> Выберите Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Вывод факсов > Прочие настройки и проверьте настройки папки, выбранной в Адресат пересылки. <input type="checkbox"/> Закройте файл с таким же именем или отключите защиту от записи |
| 425 | Недостаточно места для хранения данных в папке назначения для переадресации | Увеличьте объем для хранения данных в указанной папке для переадресации |
| 428 | Место назначения указано неправильно или не существует | Выберите Настр. > Администрир. системы > Настройки факса > Настройки вывода > Вывод факсов > Прочие настройки и проверьте настройки папки, выбранной в Адресат пересылки . |

Соответствующая информация

- ➔ [«Подключение к телефонной линии» на стр. 106](#)
- ➔ [«Режим Скан.» на стр. 26](#)
- ➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)
- ➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45](#)
- ➔ [«Использование сервера электронной почты» на стр. 236](#)

Проверка состояния принтера – Windows

1. Войдите в окно драйвера принтера.
2. Нажмите **EPSON Status Monitor 3** на вкладке **Сервис**, а затем выберите **Подробнее**.


Примечание:

Если утилита **EPSON Status Monitor 3** отключена, нажмите **Расширенные параметры** на вкладке **Сервис**, после чего выберите **Включить EPSON Status Monitor 3**

Соответствующая информация

➔ [«Драйвер принтера в Windows» на стр. 159](#)

Проверка состояния принтера – Mac OS X


1. Выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование**, **Печать и факс**), а затем выберите свой принтер.
2. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Утилита** > **Открыть утилиту принтера**.
3. Нажмите **EPSON Status Monitor**.

Извлечение застрявшей бумаги

Для того чтобы установить местонахождение застрявших листов и клочков бумаги и удалить их, следуйте инструкциям на панели управления принтера.

 **Предостережение:**

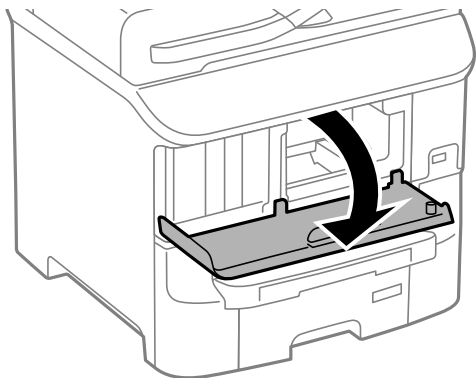
Никогда не прикасайтесь к кнопкам на панели управления, если ваша рука находится внутри принтера. Если принтер включится, это может привести к травмам. Во избежание травм необходимо избегать контакта с выступающими частями.

 **Важно:**

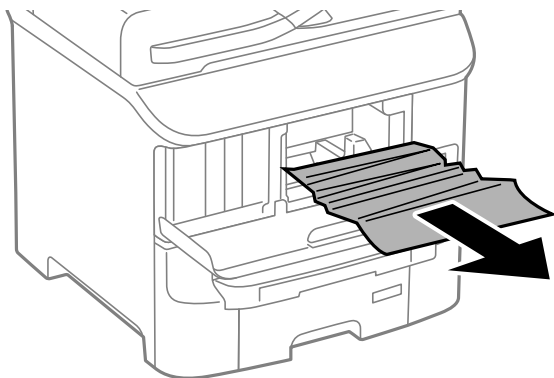
Осторожно извлеките застрявшую бумагу. Резкое извлечение бумаги может привести к повреждениям принтера.

Извлечение застрявшей бумаги из передней крышки (А)

1. Откройте переднюю крышку.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



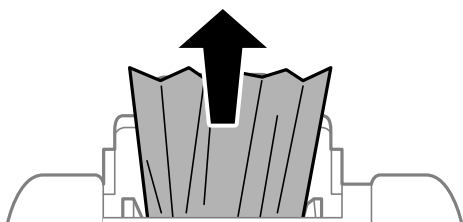
Важно:

Запрещается прикасаться к деталям внутри принтера. Это может привести к неполадкам.

3. Закройте переднюю крышку.

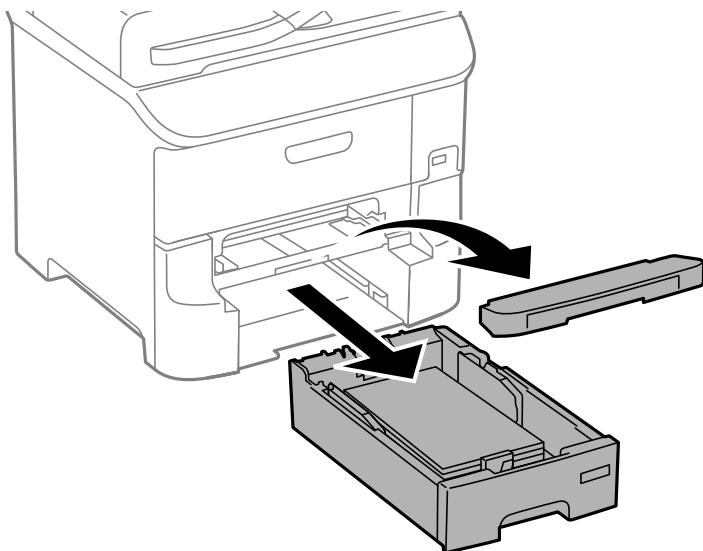
Извлечение застрявшей бумаги из Подача бумаг задне част (B1)

Извлеките застрявшую бумагу.

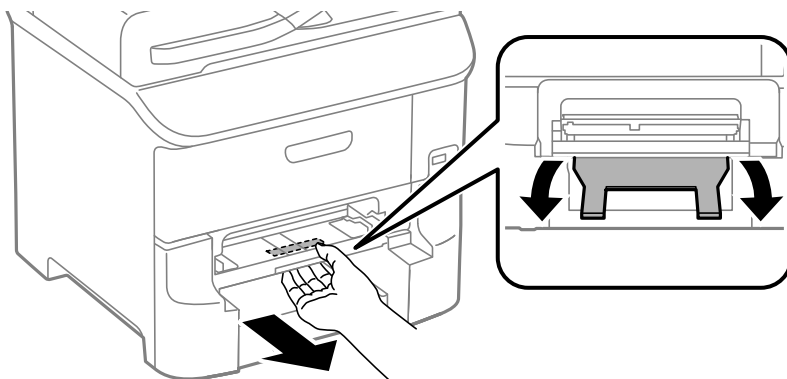


Извлечение застрявшей бумаги из Перед. слот подачи бумаги (B2)

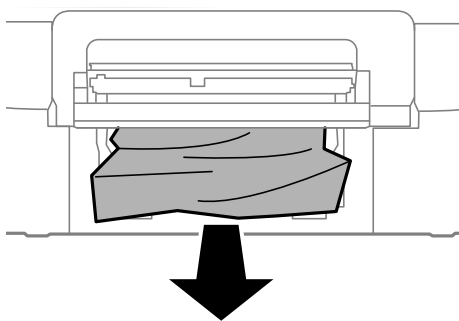
1. Уберите приемный лоток и выньте кассета для бумаги.



2. Потяните за рычаг.
Крышка отделится.

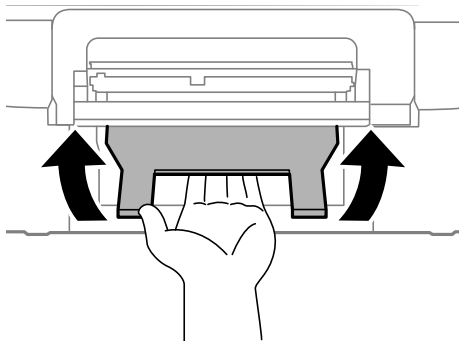


3. Извлеките застрявшую бумагу.



Устранение неполадок

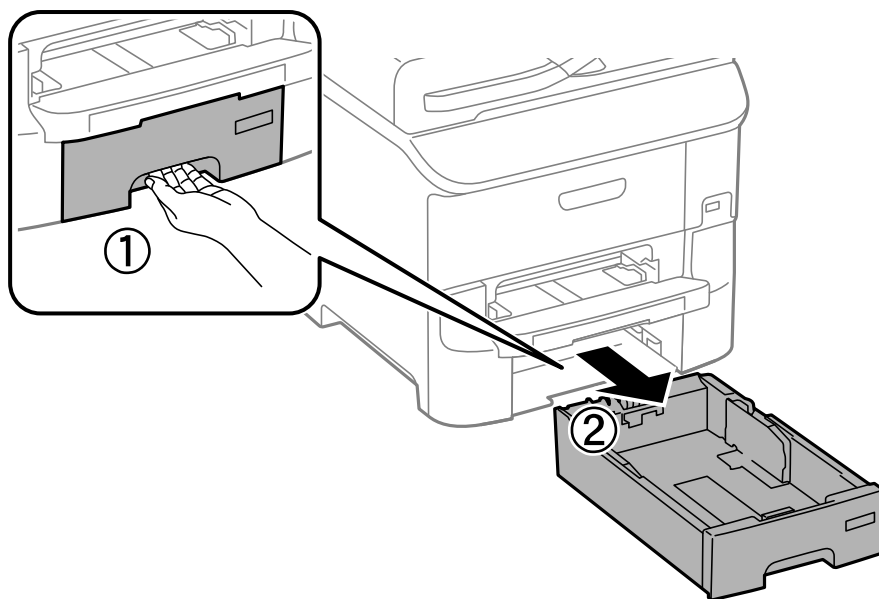
4. Установите крышку на место.



5. Вставьте кассета для бумаги и установите приемный лоток.

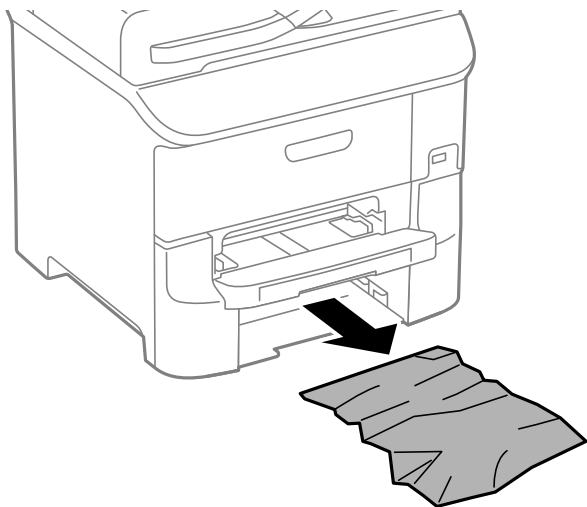
Устранение замятия бумаги в Кассета для бумаги (С1/С2/С3)

1. Вытащите кассета для бумаги.



Устранение неполадок

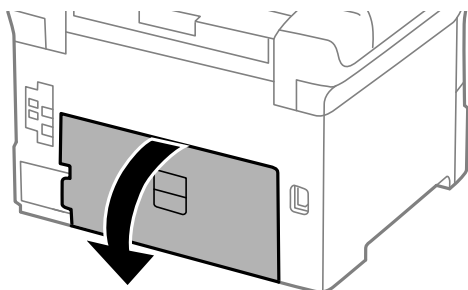
2. Извлеките застрявшую бумагу.



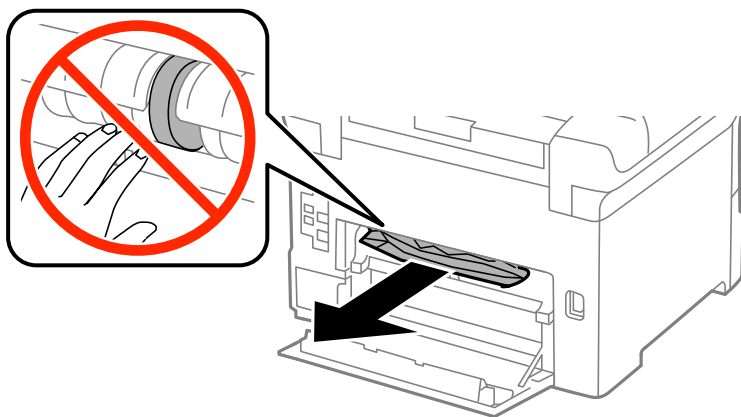
3. Вставьте кассета для бумаги.

Извлечение застрявшей бумаги из Задняя крышка 1 (D1) и Задняя крышка 2 (D2)

1. Откройте задняя крышка 1.



2. Извлеките застрявшую бумагу.

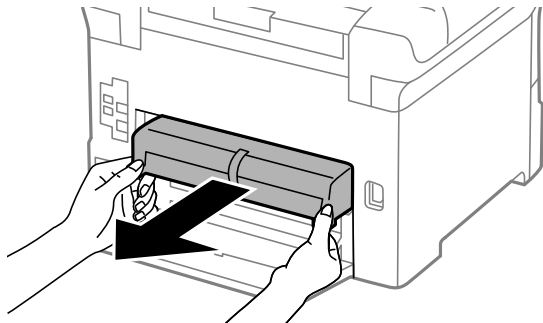


Устранение неполадок

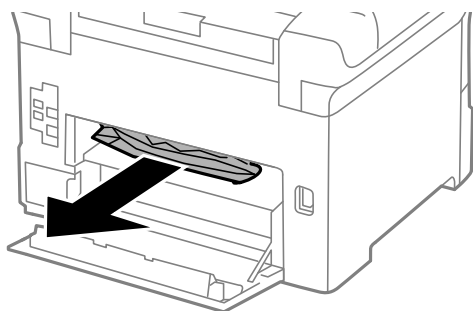
Примечание:

Если извлечь бумагу не удастся, слегка потяните за задняя крышка 2.

3. Выньте задняя крышка 2.



4. Извлеките застрявшую бумагу.

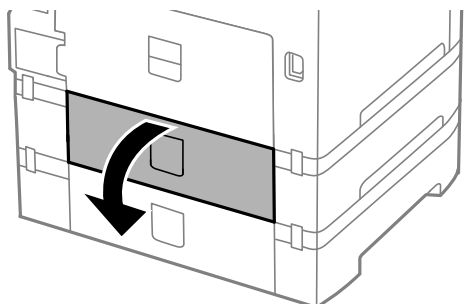


5. Вставьте задняя крышка 2.

6. Закройте задняя крышка 1.

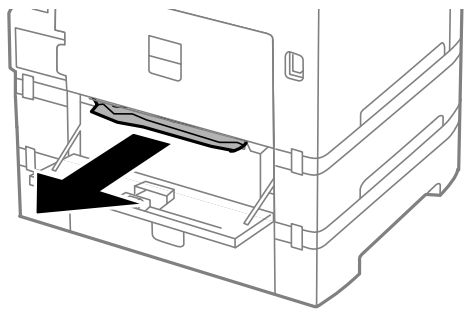
Извлечение застрявшей бумаги из Задняя крышка (E)

1. Откройте задняя крышка.



Устранение неполадок

2. Извлеките застрявшую бумагу.



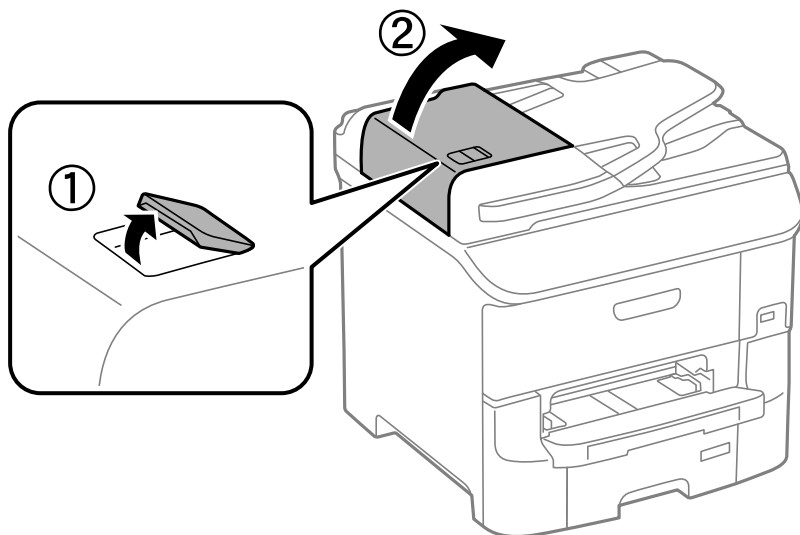
3. Закройте задняя крышка.

Извлечение застрявшей бумаги из автоматического податчика (F)

 **Предостережение:**

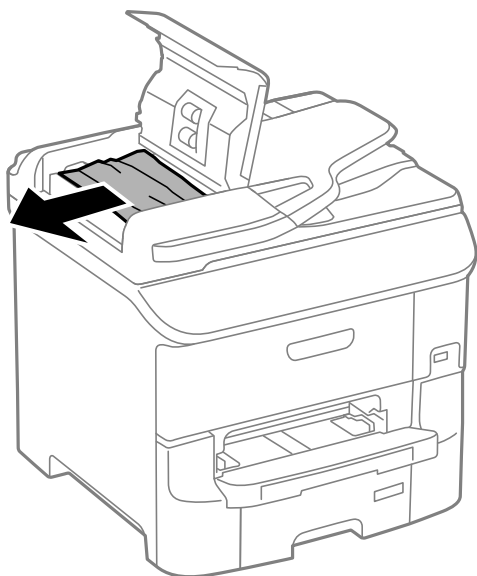
При закрытии и открытии крышки сканера будьте особенно осторожны, чтобы не прищемить руку или пальцы. В противном случае можно получить травму.

1. Поднимите рычаг и откройте крышку автоматического податчика.



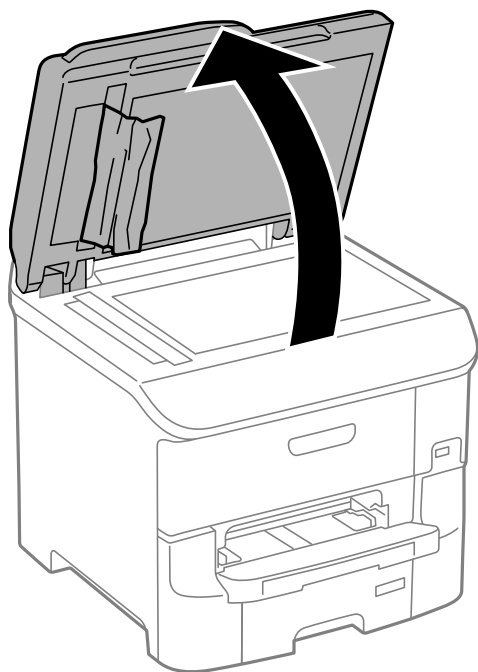
Устранение неполадок

2. Извлеките застрявшую бумагу.



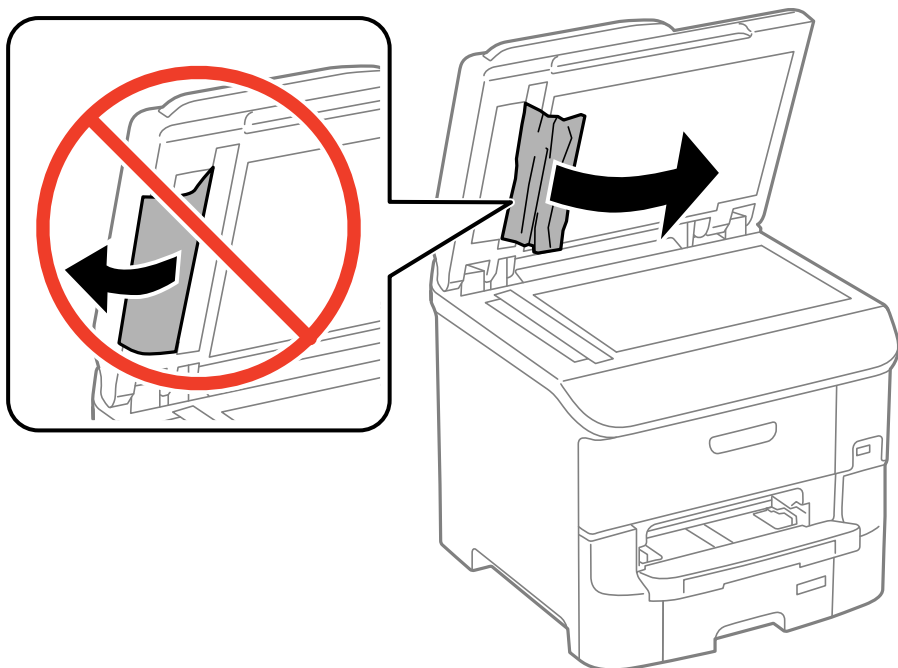
3. Закройте крышку автоматического податчика.

4. Поднимите крышку сканера.



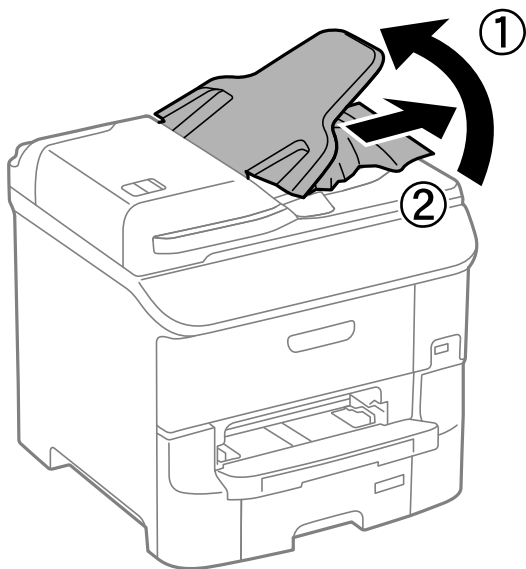
Устранение неполадок

5. Извлеките застрявшую бумагу.



6. Закройте крышку сканера.

7. Поднимите входной лоток податчика и извлеките застрявшую бумагу.



Бумага подается неправильно

При застревании бумаги, подаче бумаги под углом, подаче нескольких листов за раз, отсутствии подачи или выталкивании бумаги проверьте выполнение следующих условий:

- принтер должен стоять на ровной поверхности и эксплуатироваться при рекомендуемых условиях окружающей среды;
- необходимо использовать бумагу, поддерживаемую принтером;

Устранение неполадок

- необходимо следовать мерам предосторожности при обращении с бумагой;
- необходимо загружать бумагу в правильном направлении и устанавливать боковые направляющие по краям бумаги;
- запрещается превышать максимально загружаемое количество листов, указанное для данной бумаги; запрещается загружать простую бумагу выше значка ▼ с внутренней стороны направляющей;
- Полностью вставьте кассета для бумаги.
- если подача бумаги не выполняется после замены валов принтера, возможно, ролики заменены неправильно; убедитесь в том, что замена была произведена правильно;
- если были добавлены дополнительные кассеты для бумаги, необходимо настроить параметры в драйвере принтера;
- если возникла ошибка отсутствия бумаги, хотя бумага загружена в подача бумаги сзади, еще раз загрузите бумагу по центру подача бумаги сзади;
- если в режиме ручной двухсторонней печати одновременно подается несколько листов, перед повторной загрузкой необходимо удалить всю бумагу, ранее загруженную в источник;
- для прочистки бумагопроводящего тракта загрузите и выньте бумагу без включения печати;
- необходимо закрыть переднюю крышку, если она была открыта во время печати. Если во время печати передняя крышка открыта, печать останавливается.
- Не открывайте задняя крышка во время печати. Это может привести к застреванию бумаги.
- Возможно, срок службы валов принтера истек. Выберите **Настр. > Обслуживание > Сведения о валах принтера > Состояние валов принтера**, и при необходимости замените валов принтера;
- Убедитесь, что параметры размера и типа бумаги правильно заданы для данного источника бумаги.
- Включите **Режим помощи при подаче бумаги** в меню **Администратор системы > Настройки принтера**, если из кассета для бумаги 1 подается сразу несколько листов бумаги.

Соответствующая информация

- ➔ «Требования к условиям окружающей среды» на стр. 217
- ➔ «Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45
- ➔ «Меры предосторожности при обращении с бумагой» на стр. 44
- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Замена валов принтера в Кассета для бумаги 1» на стр. 138
- ➔ «Замена валов принтера в Кассета для бумаги 2-3» на стр. 141
- ➔ «Настройка дополнительной кассеты для бумаги в драйвере принтера» на стр. 234
- ➔ «Очистка бумагопроводящего тракта» на стр. 153
- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне част» на стр. 51
- ➔ «Настройки принтера» на стр. 37

Оригинал не входит в автоматический податчик

- Используйте оригиналы, поддерживаемые автоматическим податчиком.

Устранение неполадок


- Загружайте оригиналы в правильном направлении и пододвиньте направляющие автоматического податчика к краю оригинала.
- Прочистите внутреннюю часть автоматического податчика.
- Не загружайте бумагу выше линии, которая находится прямо под символом ▼ внутри боковой направляющей автоматического податчика.
- Убедитесь, что значок автоподатчика отображается на панели управления. Если он не отображается, снова разместите оригиналы.

Соответствующая информация



- ➔ [«Оригиналы, доступные для АПД» на стр. 56](#)
- ➔ [«Размещение оригиналов в автоматическом податчике» на стр. 56](#)
- ➔ [«Очистка автоматического податчика» на стр. 153](#)

Неполадки с питанием и панелью управления

Питание не включается

- Зажмите кнопку  дольше.
- Убедитесь, что шнур питания устройства подключен надежно.

Питание не выключается

Зажмите кнопку  дольше. Если все еще не удастся отключить принтер, выньте шнур питания. Во избежание высыхания печатающей головки необходимо опять включить принтер, после чего выключить его нажатием кнопки .

Принтер выключается во время работы

Отсоедините и снова подсоедините шнур питания, а затем повторно включите принтер. Если устранить проблему не удастся, обратитесь в службу поддержки компании Epson.

Автоматическое отключение питания

- Выберите **Настройки выключения** в пункте **Администрир. системы**, после чего отключите параметры **Выключение при простое** и **Выключение при отключении**.
- Отключите параметр **Таймер выключения** в пункте **Администрир. системы**.

Примечание:

*В зависимости от даты изготовления и места приобретения ваше изделие может оснащаться функцией **Настройки выключения** или **Таймер выключения**.*

Соответствующая информация


➔ «Администрир. системы» на стр. 33

ЖК-дисплей гаснет

Принтер находится в режиме ожидания. Для возвращения принтера в рабочее состояние нажмите любую кнопку на панели управления.

Принтер не печатает

Если принтер не работает или печатает чистые листы, выполните следующие действия:

- если включена функция ограничения возможностей пользователей, для выполнения печати требуется идентификатор пользователя и пароль. Если вы не знаете пароля, обратитесь к администратору принтера;
- в случае Mac OS X принтер может не печатать, так как включена функция ограничения возможностей пользователей. Обратитесь к администратору принтера;
- Надежно подключите кабель USB к принтеру и компьютеру.
- если используется USB-концентратор, попробуйте подключить принтер напрямую к компьютеру.
- Если принтер используется по сети, убедитесь, что он подключен к этой сети. Проверить состояние можно по индикаторам на панели управления или напечатав лист состояния сети. Если принтер не подключен к сети, см. *Руководство по работе в сети*.
- При печати изображения с большим объемом данных компьютеру может не хватать памяти. Напечатайте это изображение с более низким разрешением или меньшего размера.
- если вы пользуетесь Windows, нажмите на **Очередь на печать** на вкладке **Сервис** драйвера принтера, после чего проверьте следующее:
 - проверьте наличие приостановленных заданий на печать.
При необходимости отмените печать;
 - убедитесь, что принтер не находится в автономном режиме или в режиме ожидания.
Если принтер находится в автономном режиме или режиме ожидания, отмените эти режимы в меню **Принтер**;
 - убедитесь, что принтер выбран в качестве принтера по умолчанию в меню **Принтер** (в элементе меню должна стоять галочка).
Если принтер не выбран принтером по умолчанию, его необходимо установить таковым.
- В случае Mac OS X убедитесь, что принтер не находится в состоянии **Пауза**.
Выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**) и дважды нажмите на принтер. Если принтер стоит на паузе, нажмите **Возобновить** (или **Возобновить работу принтера**).
- выполните проверку дюзов и очистите печатающую головку, если какие-либо дюзы забиты.
- При использовании принтера в режиме AirPrint включите параметр AirPrint в Web Config. Если этот параметр отключен, выбрать AirPrint нельзя.


Соответствующая информация

- ➔ «Отмена печати» на стр. 90
- ➔ «Проверка и прочистка печатающей головки» на стр. 149

Проблемы отпечатков

Низкое качество печати

При низком качестве печати (появлении размытости, полос, отсутствующих цветов, блеклых цветов, несовпадений, мозаичных узоров на отпечатках) убедитесь в выполнении приведенных ниже условий.

- Воспользуйтесь бумагой, подходящей для этого принтера.
- Не печатайте на влажной, поврежденной или слишком старой бумаге.
- Если свернулась бумага или надулся конверт, распрямите носитель.
- При печати изображений или фотографий используйте файлы в высоком разрешении. Как правило, изображения на веб-сайтах имеют низкое разрешение, и хотя они хорошо выглядят на экране, качество при печати может заметно ухудшиться.
- Выберите на панели управления или в драйвере печати тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в принтер.
- Печатайте, выбрав настройку высокого качества на панели управления или в драйвере печати.
- Если вы выбрали **Стандартно насыщенный** в качестве параметра качества для драйвера принтера Windows, измените его на **Стандартный**. Если вы выбрали **Нормальной насыщенности** в качестве параметра качества для драйвера принтера Mac OS X, измените его на **Нормальное**.
- Если изображения или фотографии печатаются с неожиданной цветопередачей, отрегулируйте цвет и повторите печать. Функция автоматической корректировки цвета использует стандартный режим корректировки в **PhotoEnhance**. Попробуйте другой режим корректировки в **PhotoEnhance**, выбрав другой вариант, отличный от **Автокоррекция** (или **Автоматически**), при настройке **Коррекция сцены** (или **Определение сюжета**). Если проблему не удастся устранить, воспользуйтесь другой функцией корректировки цвета вместо **PhotoEnhance**.
- Отключите параметр двунаправленности (или высокой скорости). При включении данного параметра печатающая головка печатает, двигаясь в обе стороны, в результате чего вертикальные линии могут не совпадать. После отключения данной функции скорость печати может снизиться.
 - Панель управления
При печати изображений в формате JPEG или TIFF нажмите **Настр.** и отключите **Двунаправленный**.
 - Windows
Снимите флажок **Высокая скорость** на вкладке драйвера печати **Дополнительные настройки**.
 - Mac OS X
Выберите **Системные настройки** в меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**). Выберите **Выключить** для параметра **Высокоскоростная печать**.
- Выполните проверку дюз и при необходимости очистите печатающую головку.

Устранение неполадок

- Откалибруйте печатающую головку. Если ваши распечатки содержат горизонтальные полосы или штрихи после применения команд **Очистка печ. головки** и **Выравнив. по гориз.**, выберите **Настройка > Обслуживание > Улучшить полосы по горизонт.**, чтобы точно настроить выравнивание по горизонтали.
- Не укладывайте бумагу в стопку сразу же после печати.
- Полностью высушите отпечатки, прежде чем использовать их по назначению. При просушке отпечатков избегайте прямых солнечных лучей, не используйте фен и не касайтесь лицевой стороны отпечатка.
- Используйте оригинальные чернильные картриджи Epson. Этот продукт создан с возможностью регулировки цветов на основе использования оригинальных чернильных картриджей Epson. Использование чернильных картриджей стороннего производителя может привести к снижению качества печати.
- Компания Epson рекомендует использовать чернильный картридж до даты, указанной на упаковке.
- Для достижения наилучших результатов чернильные картриджи необходимо использовать в течение шести месяцев с момента установки.
- При печати изображений или фотографий компания Epson рекомендует использовать подлинную бумагу Epson, а не простую бумагу. Печатайте на предназначенной для печати стороне подлинной бумаги Epson.

Соответствующая информация

- ➔ [«Меры предосторожности при обращении с бумагой» на стр. 44](#)
- ➔ [«Список типов бумаги» на стр. 48](#)
- ➔ [«Настройка цвета печати» на стр. 81](#)
- ➔ [«Проверка и прочистка печатающей головки» на стр. 149](#)
- ➔ [«Калибровка печатающей головки» на стр. 151](#)
- ➔ [«Регулировка горизонтальных линий» на стр. 152](#)
- ➔ [«Доступные форматы бумаги и емкость загрузки» на стр. 45](#)

Плохое качество копий

Выполните следующие действия, если на копиях появляются неровности цветов, смазывания, точки или прямые линии:

- для прочистки бумагопроводящего тракта загрузите и выньте бумагу без включения печати;
- Очистите стекло сканера.
- Очистите АПД.
- не надавливать сильно на оригиналы или крышку сканера при расположении оригиналов на стекло сканера. Неровности цветов, смазывания и точки могут появиться в случае сильного надавливания на оригиналы или крышку сканера.
- при появлении муара (штриховки) измените настройку уменьшения/увеличения или немного измените угол размещения оригинала.

Соответствующая информация

- ➔ [«Очистка бумагопроводящего тракта» на стр. 153](#)
- ➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 156](#)

Устранение неполадок

- ➔ «Очистка автоматического податчика» на стр. 153
- ➔ «Низкое качество печати» на стр. 192

На копируемом изображении появляется изображение обратной стороны оригинала

- Если оригинал выполнен на тонкой бумаге, поместите его на стекло сканера и накройте листом черной бумаги.
- На панели управления уменьшите плотность копирования в соответствующей настройке.

У распечатки неправильное положение, размер или поля

- Необходимо загружать бумагу в правильном направлении и устанавливать боковые направляющие по краям бумаги.
- При размещении оригиналов на стекло сканера необходимо совместить угол оригинала с символом угла на рамке стекла сканера. Если края копии обрезаны, слегка отодвиньте оригинал от угла.
- Очистите стекло сканера и крышку сканера. Если на стекле присутствуют пыль или пятна, они могут попадать на область копирования, что приводит к неправильному положению при печати или уменьшению изображения.
- Выберите нужный параметр размера для оригинала на панели управления.
- Выберите нужный параметр размера для оригинала на панели управления или в драйвере принтера.
- Отрегулируйте размер полей в приложении так, чтобы они находились в пределах области печати.

Соответствующая информация


- ➔ «Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49
- ➔ «Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51
- ➔ «Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 56
- ➔ «Очистка Стекло сканера» на стр. 156
- ➔ «Область печати» на стр. 211

Потертости и размытие на бумаге

Если во время печати появляются потертости или размытие, проверьте выполнение следующих условий.

- Прочистите бумагопроводящий тракт.
- Очистите стекло сканера и крышку сканера.
- Загрузите бумагу в правильном направлении.
- В режиме ручной двухсторонней печати перед повторной загрузкой бумаги убедитесь в том, что чернила полностью высохли.

Устранение неполадок

- Включите параметр уменьшения смазывания для плотной бумаги. Если эта функция включена, качество или скорость печати могут снизиться. Поэтому при нормальных условиях ее следует отключать.
- Панель управления
Выберите на начальном экране **Настр. > Обслуживание** и включите функцию **Регул. толщины бумаги**.
- Windows
Нажмите **Расширенные параметры** на вкладке драйвера принтера **Сервис**, после чего выберите **Плотная бумага и конверты**.
- Mac OS X
Выберите **Системные настройки** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности > Параметры** (или **Драйвер**). Выберите **Включить** для параметра **Плотная бумага и конверты**.
- В случае Windows, если бумага все еще смазывается после выбора параметра **Плотная бумага и конверты**, выберите **Бумага с поперечным направлением волокон** в окне **Расширенные параметры** драйвера принтера.
- При распечатке высокоплотных данных, например изображений или графиков, в режиме автоматической двухсторонней печати рекомендуется снизить уровень плотности печати и увеличить время высыхания.
- Если печать на бумаге в процессе копирования смазывается, уменьшите плотность копии на панели управления.

Соответствующая информация

- ➔ [«Очистка бумагопроводящего тракта» на стр. 153](#)
- ➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 156](#)
- ➔ [«Загрузка бумаги в Кассета для бумаги» на стр. 49](#)
- ➔ [«Загрузка бумаги в Подача бумаг задне часть» на стр. 51](#)
- ➔ [«Загрузка бумаги в Перед. слот подачи бумаги» на стр. 53](#)
- ➔ [«Низкое качество печати» на стр. 192](#)

Символы напечатаны неправильно или с искажением

- Надежно подключите кабель USB к принтеру и компьютеру.
- Отмените все приостановленные задания печати.
- Запрещается переводить компьютер в режим **Гибернации** или **Сна** во время печати. Страницы с искаженным текстом могут быть распечатаны в следующий раз при включении компьютера.

Соответствующая информация

- ➔ [«Отмена печати» на стр. 90](#)

Напечатанное изображение перевернуто

В драйвере принтера или приложении отключите все настройки зеркального отображения.

Устранение неполадок

Windows

Снимите флажок **Зеркально** на вкладке драйвера принтера **Дополнительные настройки**;

Mac OS X

Снимите флажок **Зеркально** в меню диалогового окна печати **Настройки печати**.

Непреднамеренное выполнение двухсторонней печати

Выключите все параметры двухсторонней печати в драйвере принтера.

Windows

Выберите значение **Выключить** для параметра **Двусторонняя печать** на вкладке **Главное** драйвера печати.

Mac OS X

Выберите значение **Выключить** для параметра **Двухсторонняя печать** в меню **Настройки двухсторонней печати** диалога печати.

Устранить проблему печати не удалось

Если вы испробовали все решения, но не смогли устранить проблему, попробуйте удалить и повторно установить драйвер принтера.

Соответствующая информация

➔ [«Удаление приложений»](#) на стр. 165

➔ [«Установка приложений»](#) на стр. 166

Другие проблемы печати

Печать выполняется слишком медленно

Закройте все ненужные приложения.

Установите более низкое качество в настройках качества на панели управления или в драйвере принтера. Печать с высоким качеством снижает скорость печати.

Включите параметр двунаправленности (или высокой скорости). При включении данного параметра печатающая головка печатает, двигаясь в обе стороны, в результате чего повышается скорость печати.


Панель управления

При печати изображений в формате JPEG или TIFF нажмите **Настр.** и включите **Двунаправленный**;

Windows

Выберите **Высокая скорость** на вкладке драйвера печати **Дополнительные настройки**.

Mac OS X


Выберите **System Preferences** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**). Выберите **Включить** для параметра **Высокоскоростная печать**.

Устранение неполадок

 Отключите **Тихий режим**. Windows

выберите значение **Выключить** для параметра **Тихий режим** на вкладке драйвера принтера **Главное**.

 Mac OS X

выберите **System Preferences** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите свой принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**). Выберите **Выключить** для параметра **Тихий режим**.

При непрерывной печати скорость печати значительно замедляется.

Печать замедляется во избежание повреждения перегрева и повреждения механизма принтера. Несмотря на это, печать можно продолжать. Чтобы вернуться к обычной скорости печати, ничего не печатайте на принтере как минимум в течение 30 минут. Скорость печати не возвращается к обычной, если отключить питание.

Проблемы драйвера принтера PostScript

Примечание:

Элементы меню и текст в драйвере принтера могут отличаться в зависимости от компьютерной среды.

Принтер не печатает при использовании драйвера PostScript

- Установите параметр **Язык печати** на **Авто** или **PS3** на панели управления.
- Если печать текстовых данных не выполняется даже при включении функции **Определение текста** на панели управления, установите параметр **Язык печати** на **PS3**.
- В Windows, если отправлено большое количество заданий, принтер может прекратить печать. Выберите **Печатать прямо на принтер** на вкладке **Расширенные** в свойствах принтера.

Соответствующая информация

➔ [«Администрир. системы» на стр. 33](#)

Принтер печатает неправильно при использовании драйвера PostScript

- Если файл создан в приложении, позволяющем изменять формат данных, например в Adobe Photoshop, необходимо убедиться, что настройки в приложении соответствуют настройкам в драйвере принтера.
- Файлы EPS в двоичном формате могут быть распечатаны неправильно. Установите формат ASCII при создании файлов EPS в приложении.
- В случае Windows принтер не печатает двоичные данные, если подключен к компьютеру через USB-интерфейс. Установите параметр **Протокол вывода** на вкладке **Параметры устройства** на **ASCII** или **TVSP**.

Устранение неполадок

- В случае использования Windows выберите соответствующие шрифты для замены на вкладке **Параметры устройства** в свойствах принтера.

Плохое качество печати при использовании драйвера PostScript

Параметры цвета нельзя установить на вкладке **Бумага/качество** в драйвере принтера. Нажмите **Расширенные**, а затем установите параметр **Color Mode**.

Печать выполняется слишком медленно при использовании драйвера PostScript

Установите параметр **Print Quality** на **Fast** в драйвере принтера.

Невозможно начать сканирование

- Если для принтера включена функция контроля доступа, при сканировании необходимо ввести идентификатор пользователя и пароль. Если вы не знаете пароля, обратитесь к системному администратору.
- Если включена функция контроля доступа, система Mac OS X может не выполнить сканирование. Обратитесь к системному администратору.
- Если сканирование производится с автоматическим податчиком, убедитесь, что крышка сканера и крышка автоматического податчика закрыты.
- Надежно подключите кабель USB к принтеру и компьютеру.
- Если используется USB-концентратор, попробуйте подключить принтер напрямую к компьютеру.
- Если вы не можете сканировать по сети, ознакомьтесь с *Руководство по работе в сети*.
- Если вы сканируете при высоком разрешении по сети, может возникнуть ошибка связи. Уменьшите разрешение.
- Если при запуске EPSON Scan отображается список сканеров, убедитесь, что был выбран правильный принтер (сканер).
- При использовании приложений, совместимых с TWAIN, выберите используемый принтер (сканер).

Устранение неполадок

- ❑ В случае Windows убедитесь, что принтер (сканер) отображается в **Сканер и камера**. Принтер (сканер) должен отображаться как «EPSON XXXXX (название принтера)». Если принтер (сканер) не отображается, удалите и повторно установите EPSON Scan. Для доступа к **Сканер и камера** см. следующие пункты.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления**, нажмите чудо-кнопку «Поиск» и введите «Сканер и камера», затем нажмите на **Показать сканер и камеру**, после чего проверьте, отображается ли принтер.
 - ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления**, нажмите чудо-кнопку «Поиск» и введите «Сканер и камера», затем нажмите **Просмотр сканеров и камер**, после чего проверьте, отображается ли принтер.
 - ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления > Оборудование и звук > Сканеры и камеры**, после чего проверьте, отображается ли принтер.
 - ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления > Принтеры и другое оборудование > Сканеры и камеры**, после чего проверьте, отображается ли принтер.
- ❑ Если сканирование с использованием приложений, совместимых с TWAIN, невозможно, удалите и повторно установите приложение, совместимое с TWAIN.
- ❑ В случае Mac OS X с процессором Intel, если установлены драйвера сканера, отличные от EPSON Scan, например Rosetta или PPC, удалите их вместе с EPSON Scan, после чего повторно установите EPSON Scan.

Соответствующая информация

- ➔ [«Удаление приложений» на стр. 165](#)
- ➔ [«Установка приложений» на стр. 166](#)

Проблемы со сканируемым изображением

Низкое качество сканирования

- ❑ Очистите стекло сканера.
- ❑ Очистите ADF.
- ❑ Не нажимайте слишком сильно на оригинал или крышку сканера при размещении оригиналов на стекло сканера. Неравномерные цвета, размытость и точки могут появляться, если на оригинал или крышку сканера нажимать слишком сильно.
- ❑ Удалите пыль с оригинала.
- ❑ Сделайте необходимые настройки типа документа.
- ❑ Сканируйте с более высоким разрешением.
- ❑ Настройте изображение в EPSON Scan, после чего начинайте сканирование. Подробности см. в справке EPSON Scan.

Устранение неполадок

- Если необходимо удалить тень по краям оригинала, включите параметр **Удалить тень**. Его невозможно установить в **Document Capture Pro**.

Соответствующая информация

- ➔ «Очистка Стекло сканера» на стр. 156
- ➔ «Очистка автоматического податчика» на стр. 153
- ➔ «Режим Скан.» на стр. 26

Размытые знаки

- В **Офисный режим** в EPSON Scan выберите **Параметр изображения** на вкладке **Настройка изображения**, после чего выберите **Улучшение текста**.
- В **Профессиональный режим** в EPSON Scan выберите **Документ** в качестве **Тип автоэкспозиции** в настройках **Оригинал**.
- Настройте параметры порога в EPSON Scan:
 - Офисный режим**
Выберите **Черно-белый** в **Тип изображения** на вкладке **Главные настройки**, после чего настройте параметр порога на вкладке **Настройка изображения**.
 - Профессиональный режим**
Выберите **Черно-белый** в настройке **Тип изображения**, после чего настройте параметр порога.
- Сканируйте с более высоким разрешением.

На сканируемом изображении появляется изображение обратной стороны оригинала

- Если оригинал выполнен на тонкой бумаге, поместите его на стекло сканера и накройте листом черной бумаги.
- Сделайте необходимые настройки типа документа на панели управления или в EPSON Scan.
- В **Офисный режим** в EPSON Scan выберите **Параметр изображения** на вкладке **Настройка изображения**, после чего выберите **Улучшение текста**.

Соответствующая информация

- ➔ «Режим Скан.» на стр. 26

На сканируемом изображении появляется муар (штриховка)

- Расположите оригинал под немного другим углом.
- Выберите **Удаление растра** в EPSON Scan.
- Измените настройки разрешения.

Устранение неполадок

Соответствующая информация

➔ [«Режим Скан.» на стр. 26](#)

Области или направление сканирования неверны

- При размещении оригиналов на стекло сканера необходимо совместить угол оригинала с символом угла на раме стекло сканера. Если края сканированного изображения обрезаны, слегка отодвиньте оригинал от угла.
- Очистите стекло сканера и крышку сканера. Если на стекле присутствуют пыль или пятна, они могут попадать на область сканирования, что приводит к неправильному положению при сканировании или уменьшению изображения.
- Если на стекло сканера размещено несколько оригиналов для сканирования по отдельности, но они сканируются в один файл, поместите их на расстоянии не менее 20 мм (0,8 дюйма) друг от друга. Если проблема не решилась, размещайте оригиналы по одному за раз.
- При сканировании с панели управления область сканирования должна быть задана правильно.
- При сканировании с просмотром эскизов в EPSON Scan размещайте оригинал на расстоянии 4,5 мм (0,18 дюйма) от краев стекло сканера. В других случаях оригинал необходимо размещать на расстоянии 1,5 мм (0,06 дюйма) от краев стекло сканера.
- При просмотре эскизов больших файлов в **Профессиональный режим** область сканирования может быть неверной. При предварительном просмотре в EPSON Scan на вкладке **Нормальный** в окне **Просмотр** создайте рамки области, которую необходимо отсканировать.
- Нажмите **Конфигурация** в EPSON Scan, после чего снимите флажок **Автоориентация фотографий** на вкладке **Просмотр**.
- Если **Автоориентация фотографий** в EPSON Scan не работает должным образом, см. справку EPSON Scan.
- При сканировании с помощью EPSON Scan доступная область сканирования может быть ограничена в случае, если установлено слишком высокое разрешение. Уменьшить разрешение или настроить область сканирования можно в окне **Просмотр**.

Соответствующая информация

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 56](#)

➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 156](#)

➔ [«Режим Скан.» на стр. 26](#)

Устранить проблему отсканированного изображения не удалось

Если вы испробовали все решения, но не смогли устранить проблему, нажмите на **Конфигурация** в окне EPSON Scan, после чего выберите **Сбросить все** на вкладке **Другое**, чтобы активировать настройки EPSON Scan. Если и это не решило проблему, удалите и повторно установите EPSON Scan.

Соответствующая информация

➔ [«Удаление приложений» на стр. 165](#)

➔ [«Установка приложений» на стр. 166](#)

Другие проблемы сканирования

Просмотр эскизов не работает должным образом

См. справку EPSON Scan.

Сканирование выполняется слишком медленно

Уменьшите разрешение.

Соответствующая информация

➔ [«Режим Скан.» на стр. 26](#)

Невозможно отправить сканированное изображение по электронной почте

Проверьте настройку параметров сервера электронной почты.

Соответствующая информация

➔ [«Настройка почтового сервера» на стр. 236](#)

Сканирование в формат PDF/Multi-TIFF останавливается

- При сканировании с помощью EPSON Scan можно непрерывно отсканировать до 999 страниц в формате PDF и до 200 страниц в формате Multi-TIFF. При сканировании с помощью панели управления можно непрерывно отсканировать до 100 страниц с одной стороны, используя для этого автоматический податчик документов, и до 200 страниц с двух сторон, используя автоматический податчик и сканируя с помощью стекло сканера.
- При сканировании больших объемов рекомендуется использовать оттенки серого.
- Увеличьте свободное пространство на жестком диске компьютера. Сканирование может приостановиться, если свободного места недостаточно.
- Попробуйте отсканировать при более низком разрешении. Сканирование приостанавливается, если общий размер данных достигает предела.

Соответствующая информация



➔ [«Режим Скан.» на стр. 26](#)

Проблемы при отправке и получении факсов

Не получается отправить или получить факсы

- Выполните автоматическую проверку подключения факса с помощью **Проверить подкл. факса** на панели управления. Попробуйте применить решения, напечатанные в отчете.
- Проверьте код ошибки, отображенный для невыполненного задания факса, и попробуйте применить решения, приведенные в списки кодов ошибок.
- Проверьте параметр **Тип линии**. Проблему может решить установка на **PBX**. Если телефонная система требует код внешнего доступа для выхода на внешнюю линию, необходимо зарегистрировать код доступа в принтере и при отправке факсов вводить знак номера (#) в начале номера факса.
- В случае возникновения ошибки связи установите для параметра **Скорость перед. факса** значение **Низкая (9600 бит/с)** на панели управления.
- Проверьте, работает ли настенная телефонная розетка, подключив к ней телефон. Если входящие или исходящие вызовы невозможны, обратитесь к телекоммуникационной компании.
- Для подключения к телефонной линии DSL необходимо использовать DSL-модем, оснащенный встроенный фильтром DSL, или установить на линию отдельный фильтр. Свяжитесь с поставщиком услуг DSL.
- При соединении с телефонной линией DSL подключите принтер напрямую к телефонному разъему, после чего проверьте возможность отправки факсов. Если отправка возможна, проблема может быть вызвана фильтром DSL. Свяжитесь с поставщиком услуг DSL.
- Включите на панели управления настройку **ECM**. При выключенной настройке **ECM** невозможно принимать цветные факсы.
- При отправке и приеме факсов с помощью компьютера убедитесь, что принтер подключен через сеть или USB-кабель, а на компьютере установлен драйвер PC-FAX. Драйвер PC-FAX устанавливается вместе с FAX Utility.
- Если вы пользуетесь Windows, убедитесь, что принтер (факс) отображается в **Устройства и принтеры**, **Принтер** или **Принтеры и другое оборудование**. Принтер (факс) отображается как «EPSON XXXXX (FAX)». Если принтер (факс) не отображается, удалите и повторно установите FAX Utility. Получение доступа к **Устройства и принтеры**, **Принтеры** или **Принтеры и другое оборудование**:
 - Windows 8.1/Windows 8
Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук** или **Оборудование**.
 - Windows 7
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук** или **Оборудование**.
 - Windows Vista
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры в Оборудование и звук**.
 - Windows XP
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Настройки > Панель управления > Принтеры и другое оборудование > Принтеры и факсы**.

Устранение неполадок

- ❑ Если вы пользуетесь Mac OS X, проверьте следующее:
 - ❑ Выберите **System Preferences** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем убедитесь, что принтер (факс) отображается. Принтер (факс) отображается как FAX XXXX (USB) или FAX XXXX (IP). Если принтер (факс) не отображается, нажмите [+] и зарегистрируйте принтер (факс).
 - ❑ Выберите **System Preferences** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем дважды щелкните на принтере (факсе). Если принтер стоит на паузе, нажмите **Возобновить** (или **Возобновить работу принтера**).

Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)
- ➔ [«Код ошибки в меню состояния» на стр. 173](#)
- ➔ [«Настройки для телефонной системы PBX» на стр. 111](#)
- ➔ [«Подключение принтера к телефонной линии» на стр. 106](#)
- ➔ [«Удаление приложений» на стр. 165](#)
- ➔ [«Установка приложений» на стр. 166](#)

Не получается отправить факсы

- ❑ Если включена функция ограничения возможностей пользователей, для работы с принтером требуется имя пользователя и пароль. Если вы не знаете пароля, обратитесь к администратору.
- ❑ Если включена функция ограничения возможностей пользователей и факс отправляется с компьютера, аутентификация пользователя выполняется с помощью имени пользователя и пароля, заданных в драйвере принтера. Если факс не удастся отправить из-за ошибки аутентификации, обратитесь к администратору.
- ❑ Задайте данные верхнего колонтитула для исходящих факсов на панели управления. Некоторые факсовые аппараты автоматически отклоняют факсы без данных в верхнем колонтитуле.
- ❑ Если идентификатор вызывающего абонента заблокирован, необходимо его разблокировать. Некоторые телефоны или факсовые аппараты автоматически отклоняют анонимные вызовы.
- ❑ Спросите у получателя, правильно ли указан номер факса и готов ли факсовый аппарат получателя принять факс.


Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)
- ➔ [«Не получается отправить или получить факсы» на стр. 203](#)

Не получается отправить факс определенному получателю

Если не получается отправить факс определенному получателю из-за ошибки, проверьте следующее.

Устранение неполадок

- ❑ Если аппарат получателя не принимает вызов в течение 50 секунд после того, как принтер заканчивает набор, вызов завершается с ошибкой. Наберите номер с помощью функции **Без сл. тр.** или подключенного телефона, чтобы проверить, сколько времени проходит до того, как раздается тоновый сигнал факса. Если проходит более 50 секунд, добавьте паузы после набора номера факса для отправки факса. Чтобы ввести паузу, нажмите . В качестве знака паузы используется дефис. Одна пауза длится около трех секунд. При необходимости можно ввести несколько пауз.
- ❑ Если получатель выбран из списка контактов, проверьте правильность зарегистрированной информации. Если информация правильная, выберите данного получателя из списка контактов, нажмите **Изменить** и измените **Скор. перед. факса** на **Низкая (9600 бит/с)**.

Соответствующая информация

- ➔ [«Отправка факса после подтверждения состояния получателя» на стр. 114](#)
- ➔ [«Отправка факсов с набором номера через внешний телефон» на стр. 113](#)
- ➔ [«Управление контактами» на стр. 61](#)
- ➔ [«Не получается отправить или получить факсы» на стр. 203](#)

Не получается отправить факс в указанное время

Правильно задайте на панели управления дату и время.

Соответствующая информация

- ➔ [«Отправка факса в указанное время \(Отослать факс позже\)» на стр. 115](#)
- ➔ [«Администрир. системы» на стр. 33](#)

Не получается получать факсы

- ❑ Если вы подписаны на услугу переадресации вызовов, принтер может не принимать факсы. Свяжитесь с поставщиком услуг.
- ❑ Если вы не подключили к принтеру телефон, установите параметр **Режим приема** на **Авто** на панели управления.
- ❑ В указанных ниже случаях принтеру не хватает памяти, и он прекращает прием факсов. Сведения об устранении проблемы с переполнением памяти см. в разделе, посвященном устранению неполадок.
 - ❑ 100 полученных документов были сохранены в папке «Входящие».
 - ❑ Память принтера переполнена (100 %).

Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)
- ➔ [«Не получается отправить или получить факсы» на стр. 203](#)
- ➔ [«Происходит ошибка переполнения памяти» на стр. 206](#)

Устранение неполадок

Происходит ошибка переполнения памяти

- ❑ Если принтер настроен на сохранение принятых факсов в папку входящих сообщений, прочитанные факсы из этой папки нужно удалять.
- ❑ Если принтер настроен на сохранение принятых факсов на компьютер, включите компьютер, на который они сохраняются. После сохранения на компьютере факсы удаляются из памяти принтера.
- ❑ Если принтер настроен на сохранение принятых факсов на устройство памяти, необходимо подключить к принтеру устройство, в котором была создана папка для сохранения факсов. После сохранения на это устройство факсы удаляются из памяти принтера. Убедитесь, что устройство имеет достаточный объем свободной памяти и на нем нет защиты от записи.
- ❑ Даже если память переполнена, можно отправлять монохромные факсы с помощью функции **Прямая отправка**. Или же можно разделить оригинал на две или более частей, чтобы отправить его за несколько сеансов.
- ❑ Если принтер не может распечатать принятый факс из-за ошибки принтера, например, из-за застрявшей бумаги, может возникнуть ошибка переполнения памяти. Устраните проблему принтера, свяжитесь с отправителем и попросите отправить факс еще раз.

Соответствующая информация

- ➔ [«Сохранение полученных факсов в папке «Входящие»» на стр. 121](#)
- ➔ [«Сохранение полученных факсов на компьютере» на стр. 123](#)
- ➔ [«Сохранение полученных факсов на внешнем запоминающем устройстве» на стр. 122](#)
- ➔ [«Отправка большого количества страниц монохромного документа \(Прямая отправка\)» на стр. 116](#)
- ➔ [«Извлечение застрявшей бумаги» на стр. 180](#)
- ➔ [«Замена чернильных картриджей» на стр. 134](#)

Плохое качество отправляемых факсов

- ❑ Очистите стекло сканера.
- ❑ Очистите АПД.
- ❑ Измените на панели управления настройку **Разрешение**. Если оригиналы содержат как текст, так и фотографии, выберите **Фото**.
- ❑ Измените на панели управления настройку **Плотность**.
- ❑ Если вы не уверены в возможностях факсового аппарата получателя, включите функцию прямой отправки или выберите **Хорошее** в качестве параметра **Разрешение**.
Если вы выбрали **Супервысокое** или **Сверхвысокое** для монохромного факса и отправили факс, не используя функцию **Прямая отправка**, принтер может автоматически уменьшить разрешение.
- ❑ Включите на панели управления настройку **ЕСМ**.

Соответствующая информация

- ➔ [«Режим Факс» на стр. 28](#)
- ➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)
- ➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 156](#)
- ➔ [«Очистка автоматического податчика» на стр. 153](#)

Устранение неполадок

Отправлены факсы неверного размера

- При отправке факса с использованием стекло сканера правильно разместите оригинал, совместив его угол с начальной отметкой. Выберите размер оригинала на панели управления.
- Очистите стекло сканера и крышку сканера. Если на стекле присутствуют пыль или пятна, они могут попадать на область сканирования, что приводит к неправильному положению при сканировании или уменьшению изображения.

Соответствующая информация

- ➔ [«Режим Факс» на стр. 28](#)
- ➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 56](#)
- ➔ [«Очистка Стекло сканера» на стр. 156](#)

Плохое качество принимаемых факсов

- Включите на панели управления настройку ESM.
- Свяжитесь с отправителем и попросите отправить факс в более высоком качестве.
- Повторно распечатайте принятый факс. Выберите **История заданий** из **Меню состояния**, чтобы повторно распечатать факс.

Соответствующая информация

- ➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)
- ➔ [«Проверка истории заданий факса» на стр. 129](#)

Принятые факсы не распечатываются

- Если возникла ошибка принтера, например застряла бумага, принтер не сможет распечатать принятые факсы. Проверьте принтер.
- Если принтер настроен на сохранение принятых факсов в папку входящих сообщений, принятые факсы из этой папки не распечатываются автоматически. Проверьте параметр **Вывод факсов**.

Соответствующая информация

- ➔ [«Проверка состояния принтера» на стр. 172](#)
- ➔ [«Извлечение застрявшей бумаги» на стр. 180](#)
- ➔ [«Замена чернильных картриджей» на стр. 134](#)
- ➔ [«Сохранение полученных факсов в папке «Входящие»» на стр. 121](#)

Другие проблемы пересылки факсов

Невозможно произвести звонок по подключенному телефону

Подключите телефон к порту EХТ. на принтере и поднимите трубку телефона. Если в трубке не слышно сигнала, правильно подключите телефонный кабель.

Соответствующая информация

➔ [«Подключение телефонного аппарата к принтеру» на стр. 108](#)

Автоответчик не отвечает на голосовые звонки

На панели управления установите параметр принтера **Кол-во звон. для отв.** на число, превышающее количество звонков для автоответчика.

Соответствующая информация

➔ [«Настройки факса» на стр. 38](#)

➔ [«Настройки автоответчика» на стр. 118](#)

Номер факса отправителя неправильный или не отображается на принятых факсах

Возможно, отправитель не настроил данные для верхнего колонтитула факса или настроил их неправильно. Свяжитесь с отправителем.

Невозможно переадресовать принятые документы на адреса электронной почты

- Возможно, параметры **Сервер эл. почты** принтера не настроены. Настройте параметры сервера электронной почты.
- В списке контактов может быть зарегистрирован неверный адрес электронной почты. Проверьте правильность адресов в списке.

Соответствующая информация

➔ [«Использование сервера электронной почты» на стр. 236](#)

➔ [«Управление контактами» на стр. 61](#)

Другие проблемы

Незначительные удары тока при касании к принтеру

Если к компьютеру подключено множество дополнительных устройств, то при касании к принтеру может ощущаться незначительный удар тока. Установите на компьютер, к которому подключен принтер, заземляющий провод.


Громкий шум при работе

Если шум во время работы слишком громкий, включите **Тихий режим**. Включение этой функции может снизить скорость печати.

Драйвер принтера в Windows

Выберите **Включить** для параметра **Тихий режим** на вкладке **Главное**.

Драйвер принтера в Mac OS X

Выберите **Системные настройки** из  меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите свой принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности** > **Параметры** (или **Драйвер**). Выберите **Включить** для параметра **Тихий режим**.

Неправильные дата и время

Правильно задайте на панели управления дату и время. Часы могут начать показывать неправильное время в случае падения напряжения из-за удара молнии или в случае, если питание было надолго отключено.

Соответствующая информация

➔ [«Администрир. системы» на стр. 33](#)

Не распознается устройство памяти

Активируйте устройство памяти в настройках **Интерф. запом. устр.** на панели управления.

Соответствующая информация

➔ [«Администрир. системы» на стр. 33](#)

Невозможно сохранить данные на устройство памяти

Вставьте устройство памяти в принтер и выберите **Вывод факсов** > **Прочие настройки** > **Созд. папку для сохр.**, чтобы создать папку для сохранения документов на устройстве памяти. Невозможно использовать устройство памяти, на котором нет папки.

Убедитесь, что устройство памяти не защищено от записи.

Устранение неполадок

- Убедитесь, что устройство памяти имеет достаточный объем свободной памяти. Если памяти недостаточно, сохранение данных невозможно.

Соответствующая информация

- ➔ [«Сохранение полученных факсов на внешнем запоминающем устройстве»](#) на стр. 122
- ➔ [«Администрир. системы»](#) на стр. 33

Забыли пароль

Если забыли пароль администратора, обратитесь в службу поддержки компании Epson.

Соответствующая информация

- ➔ [«Обращение в службу технической поддержки Epson»](#) на стр. 239

Брандмауэр блокирует приложение (только Windows)

Добавьте приложение в список программ, разрешенных брандмауэром Windows, в настройках безопасности на **Панели управления**.

Приложение

Технические характеристики

Характеристики принтера

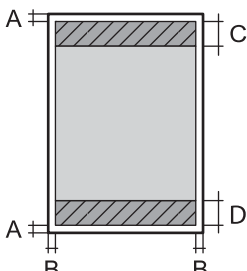
| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Расположение дюз печатающей головки | Дюзы черных чернил: 400 ×2 ряда Дюзы цветных чернил: 400 ×2 ряда для каждого цвета | |
| Масса бумаги* | Простая бумага | 64–90 г/м ² (17–24 фунтов) |
| | Плотная бумага | 91–256 г/м ² (25–68 фунтов) |
| | Конверт | Конверт № 10, DL, С6: от 75 до 90 г/м ² (от 20 до 24 фунтов) Конверт С4: от 80 до 100 г/м ² (от 21 до 26 фунтов) |

* Даже если толщина бумаги не выходит за этот диапазон, бумага может не подаваться в принтер или качество печати может ухудшиться в зависимости от свойств или качества бумаги.

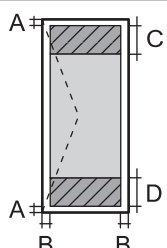
Область печати

Качество печати может снизиться в затененных местах изображения в связи с механизмом принтера.

Одиночные листы

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | A | 3.0 мм (0.12 дюйма) |
| | B | 3.0 мм (0.12 дюйма) |
| | C | 46.0 мм (1.81 дюйма) |
| | D | 51.0 мм (2.01 дюйма) |

Конверты

| | | |
|---|---|---|
|  | A | 3.0 мм (0.12 дюйма) |
| | B | За исключением С4: 5.0 мм (0.20 дюйма) С4: 9.5 мм (0.37 дюйма) |
| | C | 51.0 мм (2.01 дюйма) |
| | D | 46.0 мм (1.81 дюйма) |

Приложение

Характеристики сканера

| | |
|-------------------------------|--|
| Тип сканера | Планшетный |
| Фотоэлемент | CIS – контактный датчик изображения |
| Эффективная площадь | 10200×16800 пикселей при 1200 точек на дюйм |
| Максимальный размер документа | 215.9×355.6 мм (8.5×14.0 дюймов) Legal |
| Разрешение сканирования | 1200 dpi (основной режим) 2400 dpi (субсканирование) |
| Разрешение на выходе | 50–4800, 7200, 9600 точек на дюйм (50–4800 точек на дюйм с шагом 1 точка на дюйм) |
| Глубина цвета | Цветной режим <input type="checkbox"/> 10 бит/пиксел на внутренние цвета <input type="checkbox"/> 8 бит/пиксел на внешние цвета Черно-белый режим <input type="checkbox"/> 10 бит/пиксел на внутренние цвета <input type="checkbox"/> 1 или 8 бит/пиксел на внешние цвета |
| Источник света | Светодиод |

Характеристики интерфейса

| | |
|---------------------------|----------------|
| Для компьютера | Скоростной USB |
| Для внешних USB-устройств | Скоростной USB |

Характеристики факса

| | |
|----------------------|--|
| Тип факса | Переносный черно-белый и цветной факс (ITU-T Super Group 3) |
| Поддерживаемые линии | Стандартные аналоговые телефонные линии, телефонные системы PBX (учрежденческой автоматической телефонной станции) |
| Скорость | До 33.6 кб/с |

Приложение

| | |
|------------------|--|
| Разрешение | Черно-белый режим <input type="checkbox"/> Стандарт: 203 ×98 точек на дюйм <input type="checkbox"/> Хорошее: 203 ×196 точек на дюйм <input type="checkbox"/> Супервысокое: 203 ×392 точек на дюйм <input type="checkbox"/> Сверхвысокое: 406 ×392 точек на дюйм <input type="checkbox"/> Фото: 203 ×196 точек на дюйм Цветной режим <input type="checkbox"/> Хорошее: 200×200 точек на дюйм <input type="checkbox"/> Фото: 200×200 точек на дюйм |
| Память страниц | До 550 страниц (при получении диаграммы ITU-T № 1 в режиме монохромной черновой печати) |
| Повторный набор* | 2 раза (с интервалом в 1 минуту) |
| Порты | RJ-11 для телефонной линии, RJ-11 для подключения телефонного аппарата |

* Параметры могут отличаться в зависимости от страны и региона.

Характеристики Wi-Fi

| | |
|--|--|
| Стандарты | IEEE802.11b/g/n* ¹ |
| Диапазон частот | 2,4 ГГц |
| Максимальная мощность передачи радиочастотного сигнала | 19.8 дБм (EIRP) |
| Режимы соединения | Инфраструктура, прямое соединение ad hoc* ² , Wi-Fi Direct* ³ * ⁴ |
| Безопасность беспроводной связи | WEP (64/128 бит), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA2-Enterprise |

*1 Совместимо со стандартом IEEE 802.11b/g/n или IEEE 802.11b/g в зависимости от места приобретения.

*2 Не поддерживается для IEEE 802.11n.

*3 Не поддерживается для IEEE 802.11b.

*4 Простой режим точки доступа (AP) совместим с подключением Wi-Fi (инфраструктура) или подключением Ethernet. Подробности см. в *Руководство по работе в сети*.

*5 Соответствует стандартам WPA2 с поддержкой WPA/WPA2 Personal.

Характеристики Ethernet

| | |
|-----------|--|
| Стандарты | IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (энергосберегающий Ethernet)* ² |
|-----------|--|

Приложение

| | |
|-------------|--|
| Режим связи | Автоматический, 10 Мбит/с полный дуплекс, 10 Мбит/с полудуплекс, 100 Мбит/с полный дуплекс, 100 Мбит/с полудуплекс |
| Разъем | RJ-45 |

- *1 Используйте кабель категории 5е или выше STP (экранированная витая пара), чтобы исключить воздействие радиочастотных помех.
- *2 Подключенное устройство должно быть совместимо с IEEE802.3az.

Протокол безопасности

| | |
|---------------------------|---------------------|
| IEEE802.1X* | |
| IPsec/IP-фильтрация | |
| SSL/TLS | HTTPS сервер-клиент |
| | IPPS |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

- * Для подключения необходимо использовать устройство, соответствующее IEEE802.1X.

Поддерживаемые службы сторонних организаций

| | | |
|--------------------|--------------|--|
| AirPrint | Печать | iOS 5 или более поздняя версия/Mac OS X v10.7.x или более поздняя версия |
| | Сканирование | Mac OS X v10.9.x или более поздняя версия |
| | Факс | Mac OS X v10.8.x или более поздняя версия |
| Google Cloud Print | | |

Характеристики внешних устройств USB

| Устройства | Максимальные характеристики |
|--------------------------------------|--|
| Магнитооптический дисковод* | 1,3 Гб |
| Жесткий диск* Флеш-накопитель USB | 2 TB (в формате FAT, FAT32 или exFAT). |

- * Не рекомендуется использовать внешние устройства, питаемые от USB. Следует использовать только внешние USB-устройства, имеющие независимое питание от переменного тока.

Запрещается использовать следующие устройства:

Приложение

- устройства, требующие наличия специального драйвера;
- устройства, защищенные настройками безопасности (пароли, шифры и т. д.);
- устройства со встроенным USB-концентратором.

Компания Epson не может гарантировать работу всех внешних устройств.

Характеристики поддерживаемых данных

| | |
|--------------------------------|---|
| Формат файла | <p>JPEG со стандартом Exif Version 2.3, сделанные цифровыми камерами, совместимыми с DCF*¹ версии 1.0 или 2.0*²</p> <p>Изображения, совместимые с TIFF 6.0, которые приведены ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> полноцветные изображения RGB (не сжатые) <input type="checkbox"/> двоичные изображения (не сжатые или не закодированные по схеме CCITT) <p>Файл данных, совместимый с версией PDF 1.7</p> |
| Размер изображения | <p>Горизонтальный: 80 – 10200 пикселей</p> <p>Вертикальный: 80 – 10200 пикселей</p> |
| Размер файла | Менее 2 ГБ |
| Максимальное количество файлов | <p>JPEG: 9990*³</p> <p>TIFF: 999</p> <p>PDF: 999</p> |

*1 Технологический стандарт для системы файлов камеры.

*2 Фотографии хранятся на цифровой камере без поддержки встроенной памяти.

*3 Одновременно может отображаться до 999 файлов. (Если количество файлов превышает 999, то они отображаются группами).

Примечание:

Когда принтер не может опознать файл изображения, на ЖК-дисплее отображается «?». В таком случае, если будет выбран макет с множеством изображений, возможно, часть изображений не будет напечатана.

Приложение

Размеры

Только принтер

| | |
|---------|---|
| Размеры | <p>Хранение</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ширина: 516 мм (20.3 дюйма) <input type="checkbox"/> Глубина: 522 мм (20.6 дюйма) <input type="checkbox"/> Высота: 514 мм (20.2 дюйма) <p>Печать</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ширина: 516 мм (20.3 дюйма) <input type="checkbox"/> Глубина: 756 мм (29.8 дюйма) <input type="checkbox"/> Высота: 540 мм (21.3 дюйма) |
| Масса* | Приблизит. 31.0 кг (68.3 фунта) |

* Без картриджей и шнура питания.

Принтеры с дополнительными принадлежностями

Ниже приведены размеры принтеров с 2 кассетами для бумаги (поставляются отдельно).

| | |
|---------|---|
| Размеры | <p>Хранение</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ширина: 516 мм (20.3 дюйма) <input type="checkbox"/> Глубина: 527 мм (20.7 дюйма) <input type="checkbox"/> Высота: 770 мм (30.3 дюйма) <p>Печать</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ширина: 516 мм (20.3 дюйма) <input type="checkbox"/> Глубина: 756 мм (29.8 дюйма) <input type="checkbox"/> Высота: 796 мм (31.3 дюйма) |
| Масса* | Приблизит. 49.2 кг (108.5 фунта) |

* Без картриджей и шнура питания.

Электрические характеристики

| Модель | Модель 100–240 В | Модель 100–240 В *1 | Модель 220–240 В |
|------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| Номинальный диапазон частоты | 50–60 Гц | 50–60 Гц | 50–60 Гц |
| Номинальный ток | 1.2–0.6 А | 1.2–0.6 А | 0.8 А |

Приложение

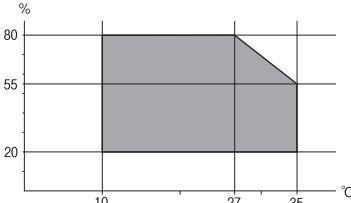
| | | | |
|---|--|--|--|
| Потребление электроэнергии (при подключении по USB) | Копирование в автономном режиме: прибл. 36 Вт (ISO/ IEC24712) Режим готовности: прибл. 16 Вт Режим ожидания: прибл. 2.7 Вт Выключенное состояние: прибл. 0.5 Вт | Копирование в автономном режиме: прибл. 36 Вт (ISO/ IEC24712) Режим готовности: прибл. 16 Вт Режим ожидания: прибл. 2.7 Вт Выключенное состояние: прибл. 0.2 Вт | Копирование в автономном режиме: прибл. 36 Вт (ISO/ IEC24712) Режим готовности: прибл. 17 Вт Режим ожидания: прибл. 2.9 Вт Выключенное состояние: прибл. 0.5 Вт |
|---|--|--|--|

*1 Для европейских пользователей, которые приобрели модели, рассчитанные на напряжение 100–240 В, после января 2018 г.

Примечание:

- Напряжение см. на ярлыке на принтере.
- Подробные сведения о потреблении энергии европейские пользователи могут прочитать на следующем сайте.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- Для бельгийских пользователей потребление энергии при копировании может различаться. Самые новые технические характеристики приведены на сайте <http://www.epson.be>.

Требования к условиям окружающей среды

| | |
|--------------|--|
| Эксплуатация | Используйте принтер в диапазоне, показанном на следующем графике.  Температура: 10 – 35 °C (50 – 95 °F) Влажность: 20 – 80 % отн. вл. (без конденсации) |
| При хранении | Температура: От -20 до 40 °C (от -4 до 104 °F)* Влажность: 5 – 85% отн. вл. (без конденсации) |

* При 40°C (104°F) хранение разрешено не более 1 месяца.

Требования к условиям окружающей среды для картриджей

| | |
|-----------------------|--|
| Температура хранения | от -20 до 40 °C (от -4 до 104 °F)* |
| Температура заморозки | -23 °C (-9.4 °F) Чернила оттаивают и становятся пригодными к использованию прибл. через 3 часа при 25 °C (77 °F). |

Приложение

* Один месяц можно хранить при температуре 40 °C (104 °F).

Системные требования

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Примечание:

- Система Mac OS X может не поддерживать некоторые приложения и функции.
- Файловая система UNIX (UFS) для Mac OS X не поддерживается.

Информация о шрифтах

Доступные шрифты для PostScript

| Название шрифта | Семейство | Эквивалент для HP |
|----------------------------|--|---------------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega |
| URW Coronet | - | Coronet |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond |
| Mauritius | - | Marigold |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New Roman |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino |

Приложение

| Название шрифта | Семейство | Эквивалент для HP |
|----------------------------|--|--------------------------|
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Italic |
| Symbol | - | Symbol |
| URW Dingbats | - | Wingdings |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats |
| Standard Symbol | - | SymbolPS |

Доступные шрифты для языка PCL

Масштабируемый шрифт

| Название шрифта | Семейство | Эквивалент для HP | Набор символов |
|----------------------------|--|---------------------|----------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier | 1 |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic | 1 |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS | 3 |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times | 2 |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega | 3 |
| URW Coronet | - | Coronet | 3 |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed | 3 |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers | 2 |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed | 3 |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive | 3 |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond | 3 |
| Mauritius | - | Marigold | 3 |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus | 3 |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial | 3 |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New | 3 |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica | 3 |

Приложение

| Название шрифта | Семейство | Эквивалент для HP | Набор символов |
|----------------------------|--|--------------------------|----------------|
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow | 3 |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino | 3 |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde | 3 |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman | 3 |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook | 3 |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times | 3 |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Italic | 3 |
| Symbol | - | Symbol | 4 |
| URW Dingbats | - | Wingdings | 5 |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats | 6 |
| Standard Symbol | - | SymbolPS | 4 |
| URW David | Medium, Bold | HP David | 7 |
| URW Narkis | Medium, Bold | HP Narkis Tam | 7 |
| URW Miryam | Medium, Bold, Italic | HP Miryam | 7 |
| URW Koufi | Medium, Bold | Koufi | 8 |
| URW Naskh | Medium, Bold | Naskh | 8 |
| URW Ryadh | Medium, Bold | Ryadh | 8 |

Растровый шрифт

| Название шрифта | Набор символов |
|-----------------|----------------|
| Line Printer | 9 |

Растровый шрифт OCR/штрихкода (только для PCL5)

| Название шрифта | Семейство | Набор символов |
|-----------------|------------------|----------------|
| OCR A | - | 10 |
| OCR B | - | 11 |
| Code39 | 9.37cpi, 4.68cpi | 12 |
| EAN/UPC | Medium, Bold | 13 |

Приложение

Примечание:

В зависимости от плотности печати, а также качества и цвета бумаги шрифты OCR A, OCR B, Code39 и EAN/UPC могут быть нечитаемыми. Прежде чем распечатывать данные в больших объемах, распечатайте образцы и убедитесь в том, что эти шрифты можно прочесть.

Соответствующая информация

- ➔ «Список наборов символов для языка PCL 5» на стр. 221
- ➔ «Список наборов символов для языка PCL 6» на стр. 223

Список наборов символов

Принтер имеет доступ к различным наборам символов. Многие из этих наборов различаются только международными символами, индивидуальными для каждого языка.

При выборе шрифта следует учитывать, какой набор символов с ним сочетается.

Примечание:

Так как большинство программ обрабатывает шрифты и символы автоматически, вам, скорее всего, никогда не придется корректировать параметры принтера. Однако, если вы пишете собственные программы для управления принтером или используете устаревшие программы, которое не могут управлять шрифтами, сведения о наборах символов можно найти в следующих разделах.

Список наборов символов для языка PCL 5

| Название набора символов | Атрибут | Классификация шрифта | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Norweg1 | 0D | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman Extension | 0E | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Italian | 0I | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ECM94-1 | 0N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Swedis2 | 0S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANSI ASCII | 0U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| UK | 1E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| French2 | 1F | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| German | 1G | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Legal | 1U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| 8859-2 ISO | 2N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Spanish | 2S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/4 Latin 4 | 4N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman-9 | 4U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение

| Название набора символов | Атрибут | Классификация шрифта | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PsMath | 5M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| 8859-9 ISO | 5N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiTurkish | 5T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MsPublishin | 6J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeMath | 6M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-10ISO | 6N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| DeskTop | 7J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Math-8 | 8M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Roman-8 | 8U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiE.Europe | 9E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc1004 | 9J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-15ISO | 9N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| PcTk437 | 9T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Windows | 9U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PsText | 10J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IBM-US | 10U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| IBM-DN | 11U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| McText | 12J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcMultiling | 12U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| VeInternati | 13J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcEur858 | 13U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeUS | 14J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PiFont | 15U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcE.Europe | 17U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Unicode 3.0 | 18N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| WiBALT | 19L | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WiAnsi | 19U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcBlit775 | 26U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Cyr | 3R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Greek8 | 8G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение

| Название набора символов | Атрибут | Классификация шрифта | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| WinGrk | 9G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinCyr | 9R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc851Grk | 10G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOCyr | 10N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Pc8Grk | 12G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOGrk | 12N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Ukr | 14R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew7 | 0H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| 8859-8 ISO | 7H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew8 | 8H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Pc862Heb | 15H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-862, Hebrew | 15Q | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Arabic8 | 8V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| HPWARA | 9V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Pc864Ara | 10V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Symbol | 19M | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Wingdings | 579L | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ZapfDingbats | 14L | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| OCR A | 0O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - |
| OCR B | 1O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| OCR B Extension | 3Q | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| Code3-9 | 0Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |
| EAN/UPC | 8Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ |

Список наборов символов для языка PCL 6

| Название набора символов | Атрибут | Классификация шрифта | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ISO Norwegian | 4 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| ISO Italian | 9 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |

Приложение

| Название набора символов | Атрибут | Классификация шрифта | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ISO 8859-1 Latin 1 | 14 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| ISO Swedish | 19 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| ASCII | 21 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - |
| ISO United Kingdom | 37 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| ISO French | 38 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| ISO German | 39 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Legal | 53 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| ISO 8859-2 Latin 2 | 78 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| ISO Spanish | 83 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Roman-9 | 149 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PS Math | 173 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - |
| ISO 8859-9 Latin 5 | 174 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| Windows 3.1 Latin 5 | 180 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Microsoft Publishing | 202 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/10 Latin 6 | 206 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| DeskTop | 234 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Math-8 | 269 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - |
| Roman-8 | 277 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| Windows 3.1 Latin 2 | 293 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Pc1004 | 298 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859-15 Latin 9 | 302 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| PC-Turkish | 308 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Windows 3.0 | 309 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PS Text | 330 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-8 | 341 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| PC-8 D/N | 373 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| MC Text | 394 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-850 | 405 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ |
| PcEur858 | 437 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Pi Font | 501 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |

Приложение

| Название набора символов | Атрибут | Классификация шрифта | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PC852 | 565 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Unicode 3.0 | 590 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - |
| WBALT | 620 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Windows 3.1 Latin 1 | 629 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-755 | 853 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Wingdings | 18540 | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Symbol | 621 | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| ZapfDingbats | 460 | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - |
| PC-866, Cyrillic | 114 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| Greek8 | 263 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| Windows Greek | 295 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| Windows Cyrillic | 306 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| PC-851, Greek | 327 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/5 Cyrillic | 334 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ |
| PC-8, Greek | 391 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/7 Greek | 398 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| PC-866 UKR | 466 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew7 | 8 | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| ISO 8859/8 Hebrew | 232 | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| Hebrew8 | 264 | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| PC-862, Hebrew | 488 | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| Arabic8 | 278 | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |
| HPWARA | 310 | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |
| PC-864, Arabic | 342 | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |

Нормативная информация

Стандарты и аттестации

Стандарты и аттестации для американской модели

| | |
|--------------------------------|---|
| Безопасность | UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1 |
| Электромагнитная совместимость | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B |

Данное оборудование содержит следующий беспроводной модуль.

Производитель: Askey Computer Corporation

Тип: WLU6320-D69 (RoHS)

Данный продукт соответствует части 15 правил Американской государственной комиссии по коммуникациям и документу RSS-210 правил IC. Компания Epson не несет ответственности за несоблюдение требований защиты в случае нереконструируемых модификаций продукта. Эксплуатация разрешена при соблюдении следующих двух условий: (1) данный прибор не должен вызывать вредных помех; и (2) данный прибор должен принимать все помехи, включая помехи, которые могут препятствовать его нормальной эксплуатации.

Во избежание генерации помех и для обеспечения максимальной защиты устройство следует устанавливать и эксплуатировать вдали от окон. Оборудование (или передающая антенна), установленное снаружи, подлежит лицензированию.

Данное оборудование соответствует ограничениям FCC/IC на лучевую нагрузку, установленным для неконтролируемой среды, и удовлетворяет Указаниям Американской государственной комиссии по коммуникациям (FCC) по радиочастотному облучению в Приложении С к стандартам OET65 и RSS-102 Правил IC для радиочастотного облучения. Данное оборудование должно устанавливаться и эксплуатироваться так, чтобы радиатор находился на расстоянии не менее 7,9 дюйма (20 см) от пользователя (за исключением конечностей: рук, запястий, ступней и лодыжек).

Стандарты и аттестации для европейской модели

Для европейских пользователей

Настоящим компания Seiko Epson Corporation заявляет, что указанная модель оборудования, оснащенная радиоустройством, соответствует положениям Директивы ЕС 2014/53/EU. Полный текст декларации соответствия ЕС доступен на указанном веб-сайте.

<http://www.epson.eu/conformity>

C551A

Для использования только на территории Ирландии, Великобритании, Австрии, Германии, Лихтенштейна, Швейцарии, Франции, Бельгии, Люксембурга, Нидерландов, Италии, Португалии, Испании, Дании, Финляндии, Норвегии, Швеции, Исландии, Хорватии, Кипра, Греции, Словении, Мальты, Болгарии, Чехии, Эстонии, Венгрии, Латвии, Литвы, Польши, Румынии и Словакии.

Приложение

Компания Epson не несет ответственности за несоблюдение требований защиты в случае нерекондованных модификаций продуктов.



Немецкий сертификат Blue Angel

Данный принтер соответствует немецким сертификационным требованиям Blue Angel. Спецификацию стандарта Blue Angel см. на указанном ниже веб-сайте.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Запрет на копирование

Соблюдение следующих запретов обеспечивает ответственное и легальное использование принтера.

Предметы, запрещенные законом для копирования:

- банкноты, монеты, государственные ценные бумаги, государственные залоговые бумаги и муниципальные ценные бумаги;
- неиспользованные почтовые марки, предварительно проштампованные открытки и другие почтовые отправления с действующими почтовыми знаками;
- государственные акцизные марки и ценные бумаги в соответствии с процессуальными нормами.

Необходимо соблюдать осторожность при копировании следующих предметов:

- личные ценные бумаги (сертификаты на акции, передаваемые соло векселя, чеки и т. д.), пропуски, сертификаты на скидки и т. д.;
- паспорта, водительские удостоверения, талоны техосмотра, дорожные пропуски, продовольственные талоны, билеты и т. д.

Примечание:

Копирование данных предметов может быть также запрещено законом.

Сознательное использование авторских материалов:

Нарушение легального использования принтера может произойти при неправильном копировании авторских материалов. За исключением случаев действия по совету компетентного юриста, необходимо получить разрешение на копирование таких материалов от владельца авторского права.

Энергосбережение

Принтер переходит в спящий режим или отключается автоматически, если в течение заданного времени не проводилось никаких действий. Изменение времени, предваряющего применение настроек управления энергопотреблением. Любое увеличение этого значения повлияет на энергоэффективность этого принтера. Перед регулировкой следует учесть факторы окружающей среды.

Энергосбережение — панель управления

1. На начальном экране перейдите в меню **Настройка**, а затем выберите **Администрив. системы**.
2. Выберите **Общие настройки**.
3. Сделайте следующее.
 - Выберите **Таймер откл.** или **Настройки выключения** > **Выключение при простое**, затем внесите необходимые настройки.
 - Выберите **Таймер откл.** или **Таймер выключения**, затем внесите необходимые настройки.

Примечание:

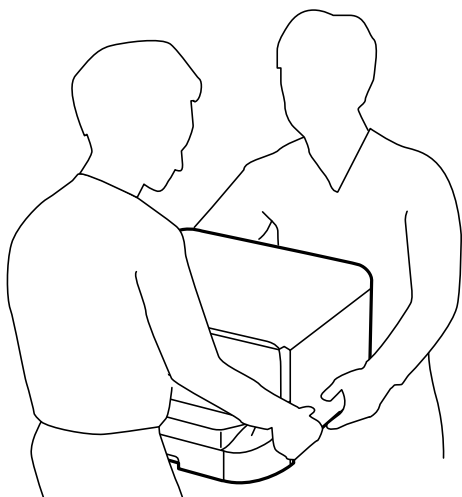
*В зависимости от даты изготовления и места приобретения ваше изделие может оснащаться функцией **Настройки выключения** или **Таймер выключения**.*

Транспортировка принтера

Чтобы упаковать принтер при необходимости транспортировки принтера при переезде или для ремонта, сделайте следующее.

 **Предостережение:**

- При перемещении принтер следует поднимать в устойчивом положении. Если поднимать принтер в неустойчивом положении, это может привести к травме.
- Так как принтер достаточно тяжелый, во время распаковки и транспортировки необходимо, чтобы его всегда переносили несколько человек.
- При подъеме принтера руки должны быть в положении, показанном ниже. Если поднимать принтер в другом положении, он может упасть или прищемить пальцы при опускании.




- При перемещении принтер не следует наклонять более чем на 10 градусов. В противном случае он может упасть.

Приложение

! **Важно:**

- ❑ Во время хранения или перевозки не наклоняйте принтер, не помещайте вертикально и не переворачивайте его, поскольку это может спровоцировать вытекание чернил.
- ❑ Извлекать чернильный картридж не следует. Извлечение картриджа может привести к пересыханию печатающей головки, что, в свою очередь, может помешать выполнению печати.
- ❑ Не извлекайте контейнер для отработанных чернил, в противном случае чернила во время транспортировки принтера могут протечь.

1. Выключите принтер нажатием кнопки .
2. Убедитесь, что индикатор питания погас, затем отсоедините шнур питания.

! **Важно:**

Отключайте шнур питания, когда индикатор питания погаснет. В противном случае печатающая головка не возвращается в исходное положение, что приводит к высыханию чернил и невозможности печати.

3. Отсоедините все кабели, такие как шнур питания и кабель USB.
4. Извлеките из принтера всю бумагу.
5. Убедитесь, что в принтере не содержатся оригиналы.
6. Снимите держатель бумаги и выходной лоток.
7. Снимите дополнительную кассету для бумаги, если установлена.
8. Упакуйте принтер в коробку, используя защитные материалы.

Примечание:

Если качество печати снизилось, выполните при следующей печати очистку и выравнивание печатающей головки.

Соответствующая информация

- ➔ «Названия деталей и их функции» на стр. 18
- ➔ «Проверка и прочистка печатающей головки» на стр. 149
- ➔ «Калибровка печатающей головки» на стр. 151

Установка дополнительных модулей

Код для дополнительной кассеты для бумаги

Ниже приведен код для дополнительной кассеты для бумаги.

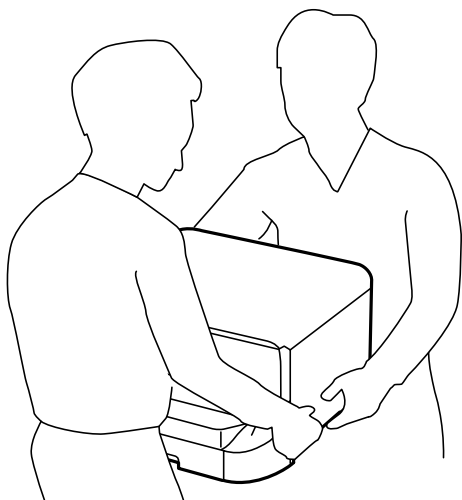
500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C932011)


Установка дополнительных кассет для бумаги

Можно устанавливать не более 2 кассет для бумаги.

Предостережение:

- ❑ Перед установкой убедитесь, что принтер выключен, отсоедините шнур питания от принтера и отключите все кабели. В противном случае можно повредить шнур питания, что вызовет риск пожара или поражения электрическим током.
- ❑ При подъеме принтера руки должны быть в положении, показанном ниже. Если поднимать принтер в другом положении, он может упасть или прищемить пальцы при опускании.

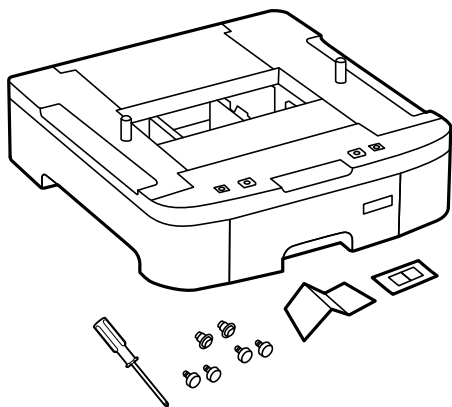


1. Выключите принтер нажатием кнопки , после чего отключите шнур питания.
2. Отключите все подключенные шнуры.

Примечание:

Если установлены другие дополнительные кассеты для бумаги, их также следует снять.

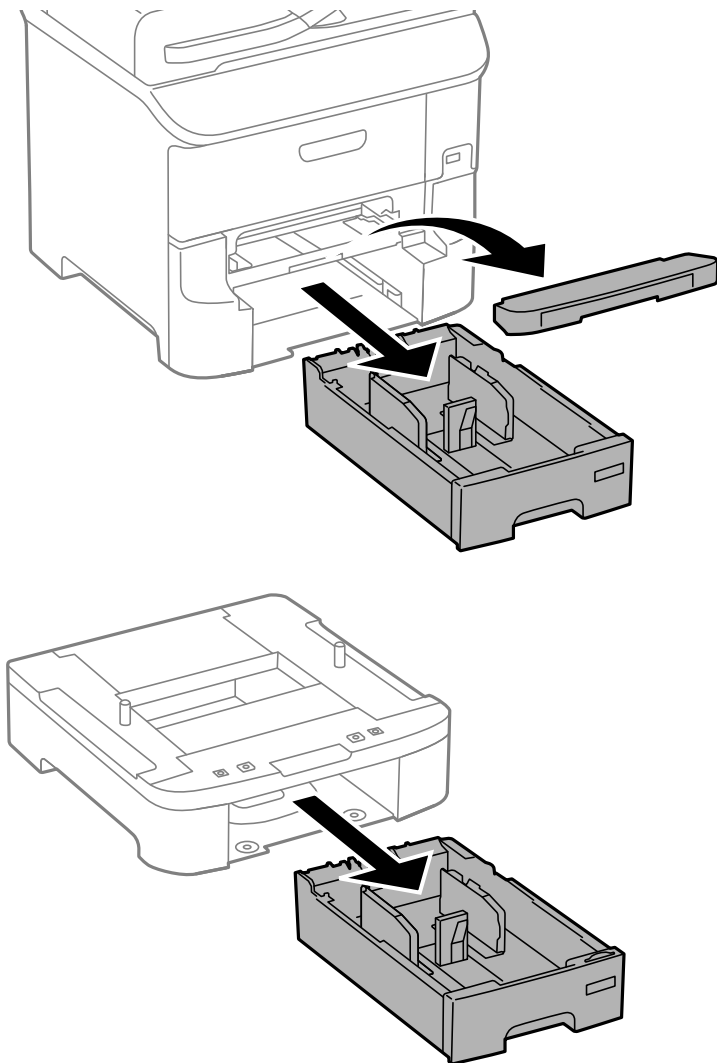
3. Выньте дополнительную кассету для бумаги из упаковки и снимите упаковочный материал.
4. Проверьте комплектность.



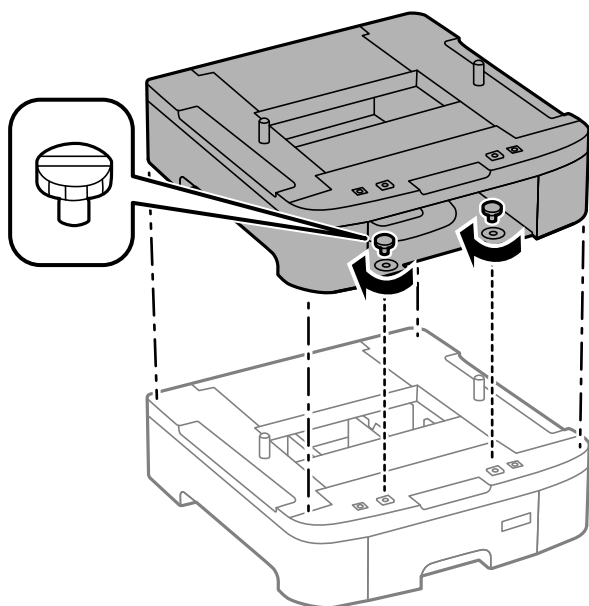
5. Поставьте дополнительную кассету на место установки принтера.

Приложение

6. Уберите приемный лоток и выньте кассета для бумаги.

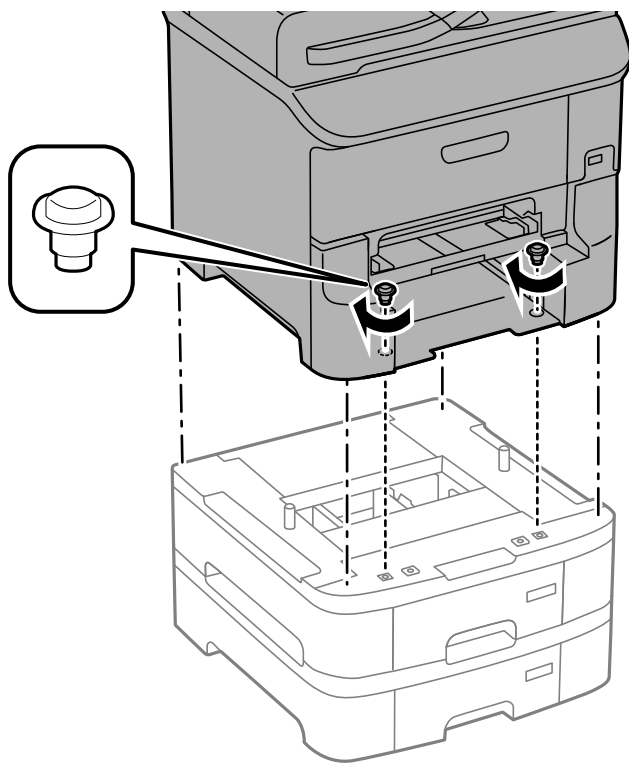


7. Разместите все дополнительные кассеты друг на друге и закрепите их с помощью винтов.



Приложение

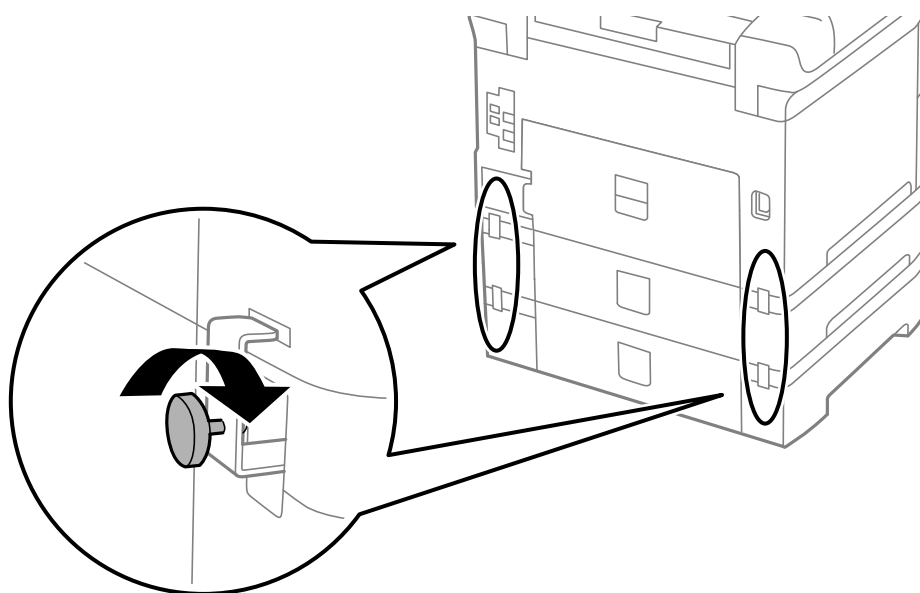
8. Осторожно опустите принтер на дополнительную кассету для бумаги так, чтобы совпали углы, и с помощью отвертки, входящей в комплект поставки дополнительной кассеты для бумаги, закрепите по углам винтами.



Примечание:

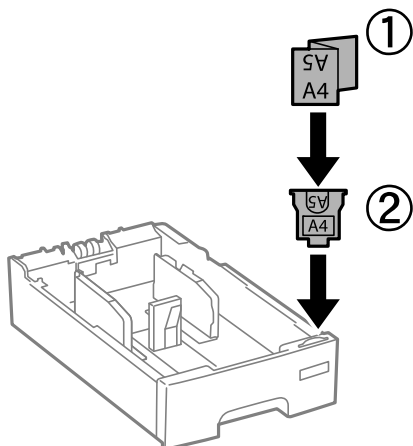
В зависимости от конфигурации после сборки может остаться несколько лишних винтов.

9. Закрепите принтер и дополнительную кассету для бумаги с задней стороны с помощью деталей крепления и винтов.



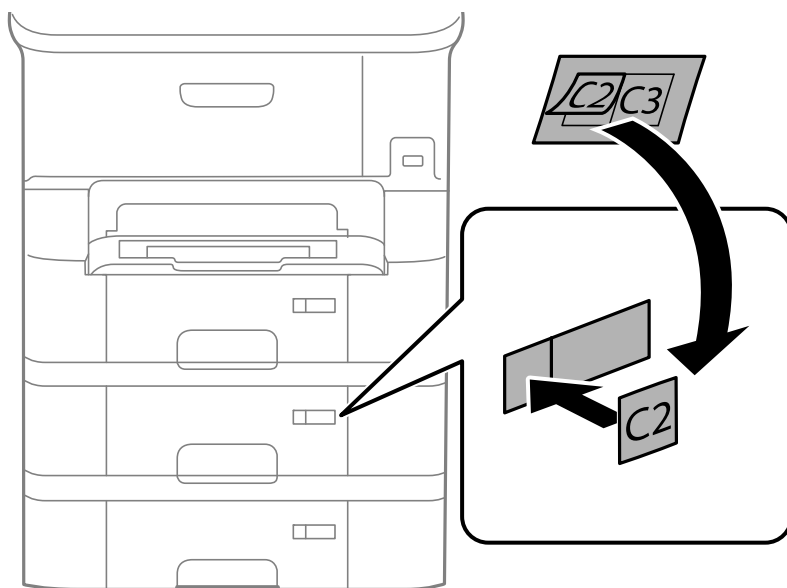
Приложение

10. Вставьте в держатель этикетку с указанием размера бумаги, загружаемой в данную кассету.




11. Вставьте кассета для бумаги и прикрепите приемный лоток.

12. Прикрепите наклейку с указанием номера кассеты.



13. Подключите шнур питания и другие кабели, после чего подключите принтер к питанию.

14. Включите принтер нажатием кнопки .

15. Выньте и вставьте обратно дополнительную кассету, чтобы проверить, отображается ли она на экране **Настройка бумаги**.

Примечание:

При демонтаже дополнительной кассеты для бумаги необходимо выключить принтер, отсоединить шнур питания, отключить все кабели, а затем выполнить процедуру установки в обратном порядке.

Переходите к настройке параметров драйвера принтера.

Соответствующая информация

➔ «Код для дополнительной кассеты для бумаги» на стр. 229

Приложение

Настройка дополнительной кассеты для бумаги в драйвере принтера


Для использования дополнительной кассеты после ее установки драйвер принтера должен получить всю необходимую информацию.

Настройка дополнительной кассеты для бумаги в драйвере принтера – Windows**Примечание:**

Войдите в систему на своем компьютере как администратор.

1. Откройте вкладку **Дополнительные настройки** в свойствах принтера.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Выберите **Рабочий стол > Настройки > Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера либо нажмите и удерживайте ее, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Дополнительные настройки**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Просмотр устройств и принтеров в Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера, выберите **Свойства принтера** и перейдите на вкладку **Дополнительные настройки**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры в Оборудование и звук**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера, выберите **Свойства** и нажмите **Дополнительные настройки**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите кнопку «Пуск», выберите **Панель управления > Принтеры и другое оборудование > Принтеры и факсы**. Нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера, выберите **Свойства** и перейдите на вкладку **Дополнительные настройки**.
2. Выберите **Получить от принтера**, а затем нажмите **Получить**.
Информация **Дополнительные источники бумаги** отобразится в **Текущая информация о принтере**.
3. Нажмите **ОК**.

Настройка дополнительной кассеты для бумаги в драйвере принтера – Mac OS X

1. Выберите **System Preferences** из меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), а затем выберите свой принтер. Нажмите **Параметры и принадлежности > Параметры** (или **Драйвер**).
2. Настройте параметр **Нижняя кассета** в соответствии с количеством кассет для бумаги.
3. Нажмите **ОК**.

Получение доступа к внешнему устройству USB с помощью компьютера

Данные можно записать на внешнее устройство USB или прочитать их с него, например, используется флеш-накопитель USB, вставляемый в принтер с компьютера.

**Важно:**

- Если предоставляется в совместный доступ для внешнего устройства, вставляемого в принтер между компьютерами, подключенными по USB, и другой сетью, запись на устройство разрешается только компьютерам, которые подключены с использованием метода, выбранного на принтере. Чтобы записать на внешнее устройство USB, войдите в **Настройка** на панели управления и выберите **Администрир. системы > Настройки принтера > Интерф. запом. устр. > Обмен файлами** и метод подключения. Данные считываются компьютерами, которые подключены по USB и к сети.
- Чтобы записать на внешнее устройство USB, подключенное к компьютеру по сети, войдите в **Настройка** на панели управления и выберите **Администрир. системы > Настройки принтера > Интерф. запом. устр. > Обмен файлами > Сеть**.

Примечание:

Если внешнее устройство USB имеет большой объем, например подключенный жесткий диск 2 ТБ, распознавание данных может занять некоторое время.

Windows

Выберите внешнее устройство USB в окне **Компьютер** или **Мой компьютер**. Откроется окно с данными внешнего устройства USB.

Примечание:

Если принтер подключался к сети без использования диска с программным обеспечением или с помощью *Web Installer*, отобразите USB-порт в качестве сетевого диска. Откройте **Выполнить**, затем введите имя принтера \\XXXXX или IP-адрес принтера \\XXX.XXX.XXX.XXX в поле **Открыть**. Нажмите правой кнопкой на значок устройства, чтобы назначить сеть. Сетевой диск появится в окне **Компьютер** или **Мой компьютер**.

Mac OS X

Выберите соответствующий значок устройства. Откроется окно с данными внешнего устройства USB.

Примечание:

- Чтобы удалить внешнее устройство USB, перетащите значок устройства в корзину. В противном случае данные на совместно используемом диске могут отображаться некорректно при вставке другого внешнего устройства USB.
- Чтобы получить доступ к внешнему устройству хранения по сети, выберите **Go > Connect to Server** в меню на рабочем столе. Введите имя принтера *cifs://XXXXX* или *smb://XXXXX* (где «xxxxx» — это имя принтера) в поле **Адрес сервера**, затем щелкните **Подключить**.

Соответствующая информация

- ➔ [«Администрир. системы» на стр. 33](#)
- ➔ [«Характеристики внешних устройств USB» на стр. 214](#)

Ограничение доступа к внешнему устройству USB с компьютера

Можно изменить настройки для аутентификации пользователя, пытающегося выполнить следующие операции.

- Получение доступа с компьютера на внешнее устройство USB, например флеш-накопитель USB, подключенный к принтеру.
- Сохранение полученных факсов на компьютере с помощью FAX Utility.

Использование Web Config или Epson Net Config для внесения изменений. Ниже описана процедура Web Config.

1. Запустите Web Config на компьютере, подключенном к той же сети, что и принтер.
2. В окне **Web Config** выберите **Services > MS Network**.
3. Выберите **Use Microsoft network sharing**.
4. Выберите значение **Enable** для параметра **Enable a user authentication for sharing a file and saving a fax on a computer**.
5. Введите имя пользователя и пароль в качестве данных аутентификации пользователя, затем нажмите кнопку **Next**.
6. Подтвердите запись, затем нажмите **ОК**.

Примечание:

Можно проверить текущие параметры, напечатав лист состояния, используя для этого следующее меню.

Настр. > Статус сети > Печать стр. состояния

Соответствующая информация

- ➔ [«Web Config» на стр. 157](#)
- ➔ [«Получение доступа к внешнему устройству USB с помощью компьютера» на стр. 235](#)
- ➔ [«Сохранение полученных факсов на компьютере» на стр. 123](#)

Использование сервера электронной почты

Чтобы воспользоваться функциями электронной почты, например переадресацией сканированных данных или факсов, необходимо настроить сервер эл. почты.

Настройка почтового сервера

Перед настройкой сервера электронной почты проверьте следующую информацию.

- Принтер подключен к сети.
- Наличие сведений о сервере электронной почты, например документы от поставщика услуг, которые используются для настройки электронной почты на компьютере.

Приложение

Примечание:

Если используется бесплатная служба электронной почты, например, электронная почта Интернета, попытайтесь узнать имя сервера электронной почты.

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка**.
3. Выберите **Сервер эл. почты > Настройки сервера**.
4. Выберите метод аутентификации используемого сервера электронной почты.



Важно:

Доступны следующие методы аутентификации.

- Нет
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP Before SMTP

Чтобы подтвердить метод аутентификации сервера электронной почты обратитесь к своему провайдеру Интернета.

Возможно, принтер не сможет связаться с сервером электронной почты, даже если метод аутентификации обладает необходимой безопасностью (например, для связи требуется протокол SSL). Ознакомьтесь с актуальной информацией на сайте поддержки компании Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа);

<http://support.epson.net/> (за пределами Европы).

5. Установите нужные параметры.

Требуемые параметры зависят от метода аутентификации. Введите данные об используемом сервере электронной почты.

6. Нажмите **ОК**.

7. Выберите **Проверка подключения**, чтобы проверить, подключился ли принтер к серверу электронной почты.

Примечание:

- Если появится сообщение об ошибке, проверьте правильность настройки сервера.
- Если невозможно отправлять электронные сообщения, даже если подключение установлено, проверьте метод аутентификации используемого сервера электронной почты.

Соответствующая информация

➔ «Параметры настройки сервера электронной почты» на стр. 237

Параметры настройки сервера электронной почты

| Параметры | Описание |
|----------------------|--|
| Метод аутентификации | Отображает выбранный метод аутентификации. |

Приложение

| Параметры | Описание |
|------------------------|---|
| Аутентиф. уч. зап. | Если выбран метод АУТЕНТ. SMTP или POP перед SMTP в качестве Метод аутентификации , введите имя пользователя (адрес электронной почты), зарегистрированное на сервере электронной почты, длиной не более 255 символов. |
| Аутентиф. пароль | Если выбран метод АУТЕНТ. SMTP или POP перед SMTP в качестве Метод аутентификации , введите пароль учетной записи длиной не более 20 символов. |
| Адрес эл. поч. отпр. | Укажите адрес электронной почты, который принтер будет использовать для отправки сообщений. Можно указать существующий адрес. Чтобы знать точно, что сообщение отправлено от принтера, можно получить адрес специально для принтера и ввести его здесь. |
| Адрес сервера SMTP | Введите адрес сервера исходящих сообщений (SMTP-сервера). |
| Порт сервера SMTP | Введите номер порта этого сервера (SMTP-сервера). |
| Адрес сервера POP3 | Если выбрано POP перед SMTP в качестве Метод аутентификации , введите адрес сервера входящих сообщений (POP3-сервера). |
| Порт сервера POP3 | Если выбрано POP перед SMTP в качестве Метод аутентификации , введите номер порта сервера входящих сообщений (POP3-сервера). |
| Безопасное подключение | Если выбрано АУТЕНТ. SMTP или Выкл. в качестве Метод аутентификации , выберите метод безопасного подключения. |

Проверка подключения сервера электронной почты

1. Войдите в режим **Настройка** через начальный экран.
2. Выберите **Администрир. системы > Параметры сети > Расширенная настройка**.
3. Выберите **Сервер эл. почты > Проверка подключения**, чтобы проверить, подключился ли принтер к серверу электронной почты.

Примечание:

- Если появится сообщение об ошибке, проверьте правильность настройки сервера.
- Если невозможно отправлять электронные сообщения, даже если подключение установлено, проверьте метод аутентификации используемого сервера электронной почты.

Помощь

Веб-сайт технической поддержки

При возникновении вопросов посетите веб-сайт технической поддержки Epson, адрес которого указан ниже. Выберите страну и регион, после чего перейдите в раздел поддержки локального веб-сайта компании Epson. На сайте доступны для загрузки последние версии драйверов, часто задаваемые вопросы и другие материалы.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа);

Если ваш продукт Epson не работает нормально и вы не можете решить эту проблему, необходимо связаться со службой технической поддержки компании Epson.

Обращение в службу технической поддержки Epson

Перед обращением в компанию Epson

Если ваш продукт Epson не работает нормально, и вы не можете решить эту проблему, руководствуясь информацией по поиску и устранению неисправностей, изложенной в технической документации по продукту, необходимо связаться со службой технической поддержки компании Epson. Если в списке ниже не приводится адрес службы поддержки Epson в вашем регионе, рекомендуется связаться с фирмой-продавцом, у которой был куплен продукт.

Предоставление службе технической поддержки Epson следующей информации ускорит получение помощи:

- серийный номер продукта
(табличка с серийным номером обычно находится на задней части продукта);
- модель продукта;
- версия программного обеспечения продукта
(нажмите **О программе**, **Сведения о версии** или аналогичную кнопку в программном обеспечении продукта);
- производитель и модель компьютера;
- название и версия операционной системы;
- названия и версии приложений, обычно используемых с продуктом.

Примечание:

В зависимости от продукта, данные о списке набора и/или сетевые настройки могут храниться в памяти продукта. Из-за поломки или ремонта продукта, эти данные и/или настройки могут быть удалены. Компания Epson не несет ответственности за какую-либо потерю и восстановление данных и/или настроек даже во время гарантийного периода. Рекомендуется создавать резервные копии данных или записывать их в другие источники.

Приложение

Помощь пользователям в Европе

Информацию о том, как связаться со службой технической поддержки Epson см. в Общеввропейской гарантии.