

**DS-870 DS-970**

# **Vartotojo vadovas**

# **Autorių teisės**

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimo. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2018 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

# Prekės ženklai

- ❑ EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Bendra pastaba: Kiti produktų pavadinimai čia vartojami tik identifikavimo tikslais; jie gali būti atitinkamų bendrovių prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

## Turinys

### Autorių teisės

### Prekės ženklai

### Apie šį vadovą

Vadovų pristatymas. . . . .	7
Žymės ir simboliai. . . . .	7
Šiame vadove vartojami aprašymai. . . . .	7
Nuorodos į operacinę sistemą. . . . .	8

### Svarbūs nurodymai

Saugos instrukcijos. . . . .	9
Kopijavimo apribojimai. . . . .	10

### Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

Dalių pavadinimai ir funkcijos. . . . .	11
Valdymo skydelis. . . . .	13
Mygtukai ir lemputė. . . . .	13
Skystųjų kristalų ekrano vadovas. . . . .	13
Informacija apie programas. . . . .	17
Epson Scan 2. . . . .	17
Document Capture Pro / Document Capture. . . . .	17
Document Capture Pro Server. . . . .	18
EPSON Software Updater. . . . .	18
Informacija apie priedus ir eksploatacines medžiagas. . . . .	18
Planšetinio skaitytuvo doko kodai. . . . .	18
Tinklo sąsajos prietaiso kodai. . . . .	19
Iš padavimo aplanko kodai. . . . .	19
Velenėlių komplekto kodai. . . . .	20
Valymo rinkinio kodai. . . . .	20

### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Originalų specifikacijos. . . . .	22
Bendrosios nuskaitytųjų originalių dokumentų specifikacijos. . . . .	22
Originalų tipai, su kuriais reikia dirbti atidžiai. . . . .	25
Originalų tipai, kurių negalima nuskaityti. . . . .	26
Originalių dokumentų padėjimas. . . . .	27
Standartinio dydžio originalūs dokumentai. . . . .	27
Ilgas popierius. . . . .	32

Plastikinės kortelės. . . . .	34
Laminuotos kortelės. . . . .	37
Didelio dydžio originalūs dokumentai. . . . .	40
Neįprastos formos originalūs dokumentai. . . . .	43
Fotografijos. . . . .	45
Vokai. . . . .	48
Įvairūs originalūs dokumentai. . . . .	51

### Paprastas nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį. . . . .	55
Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“). . . . .	57
Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS“). . . . .	63
Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2. . . . .	68
Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2. . . . .	72
Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas. . . . .	72

### Išplėstinis nuskaitymas

Užduoties nustatymas (nuskaityti, išsaugoti ir siųsti). . . . .	74
Užduoties kūrimas ir registravimas („Windows“). . . . .	74
Užduoties kūrimas ir registravimas („Mac OS“). . . . .	75
Užduoties paleidimo valdymo skydelyje įgalinimas (mygtuko priskyrimas). . . . .	75
Užduoties priskyrimas valdymo skydeliui („Windows“). . . . .	75
Užduoties priskyrimas valdymo skydeliui („Mac OS“). . . . .	76
Skirtingų dydžių originalų nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas). . . . .	76
Atskyrimo funkcija (tik „Windows“). . . . .	78
Nuskaitytųjų vaizdų rūšiavimas ir išsaugojimas į atskirą aplanką. . . . .	80
Įrašymas „Office“ failo formatu (tik „Windows“). . . . .	85

### Meniu parinktys valdymo skydelyje

Nuskaityti. . . . .	88
Skaitytuvo nuost. . . . .	88
Redaguoti Užduotį. . . . .	89
Skaitytuvo priežiūra. . . . .	90
Nuostatos. . . . .	90

## Turinys

Skaitytuvo nuost. . . . .	90
LCD šviesumas. . . . .	92
Miego laikmatis. . . . .	92
Išjungti laikmatį. . . . .	92
Kalba/Language. . . . .	92
Reguliaraus valymo įspėjimo nustatymai. . . . .	92
Sistemos administr. . . . .	93
Įrenginio informacija. . . . .	93

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

Planšetinio skaitytuvo doko dalių pavadinimai ir funkcijos. . . . .	95
Nuskaitymas per skaitytuvo stiklą. . . . .	96
Pastabos apie planšetinio skaitytuvo doko naudojimą. . . . .	98
Skenavimo iš ADF pastabos. . . . .	98
Techninė priežiūra. . . . .	101
Planšetinio skaitytuvo doko valymas. . . . .	101
Planšetinio skaitytuvo doko perkėlimas ir transportavimas. . . . .	102
Planšetinio skaitytuvo doko trikčių diagnostika. . . . .	103
Nuskaitytą ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan. . . . .	103
Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities. . . . .	104
Knygelės vidinės paraštės yra iškreiptos arba neryškios. . . . .	104
Vaizdų fone atsiranda poslinkis. . . . .	104

## Techninė priežiūra

Skaitytuvo išorės valymas. . . . .	105
Skaitytuvo vidaus valymas. . . . .	105
Velenėlių komplekto pakeitimas. . . . .	110
Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo. . . . .	114
Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo valdymo skydelyje. . . . .	115
Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo, naudojant Epson Scan 2 Utility. . . . .	115
Energijos tausojimas. . . . .	116
Skaitytuvo gabenimas. . . . .	116
Taikomųjų programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas. . . . .	118

## Problemų sprendimas

Skaitytuvo triktys. . . . .	119
-----------------------------	-----

Pranešimų tikrinimas valdymo skydelyje. . . . .	119
Skaitytuvas neįsijungia. . . . .	119
Problemos su nuskaitymo pradžia. . . . .	120
Nepavyksta paleisti Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS“). . . . .	120
Nepavyksta pradėti Epson Scan 2. . . . .	120
Popieriaus tiekimo problemos. . . . .	121
Tiekiami keli originalūs dokumentai. . . . .	121
Užstrigusių originalių dokumentų pašalinimas iš skaitytuvo. . . . .	121
Skaitytuve dažnai užstringa originalus dokumentas. . . . .	122
Popier. apsauga veikia netinkamai. . . . .	123
Išsitepa originalūs dokumentai. . . . .	123
Nuskaitytą iš eilės sumažėja nuskaitymo greitis. . . . .	123
Nuskaitymas trunka labai ilgai. . . . .	123
Nuskaityto vaizdo problemos. . . . .	124
Nuskaitytą iš ADF atsiranda tiesių linijų. . . . .	124
Įspėjimas apie purvą ant stiklo nedingsta. . . . .	124
Nuskaitytame vaizde spalvos yra netolygios. . . . .	124
Nuskaityto vaizdo išplėtimas arba suspaudimas. . . . .	125
Vaizdų fone atsiranda poslinkis. . . . .	125
Nuskaitytas vaizdas arba tekstas neryškus. . . . .	125
Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai). . . . .	126
Originalo kraštas nenuskaitytas automatiškai aptinkant originalo dydį. . . . .	127
Neteisingai atpažintas simbolis. . . . .	127
Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde. . . . .	127
Taikomųjų programų diegimas ir šalinimas. . . . .	128
Taikomųjų programų šalinimas. . . . .	128
Programų diegimas. . . . .	130

## Techniniai duomenys

Bendri skaitytuvo techniniai duomenys. . . . .	131
Matmenų ir svorio specifikacijos. . . . .	132
Elektros parametrai. . . . .	132
Skaitytuvo elektros specifikacijos. . . . .	132
Kintamosios srovės adapterio elektros techniniai duomenys. . . . .	132
Aplinkos sąlygos. . . . .	133
Sistemos reikalavimai. . . . .	133

## Standartai ir patvirtinimai

Europos modeliams taikomi standartai ir patvirtinimai. . . . .	135
Australijos modeliams taikomi standartai ir patvirtinimai. . . . .	135

***Kur ieškoti pagalbos***

Techninio klientų aptarnavimo svetainė. . . . .	136
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių. . . . .	136
Prieš kreipiantis į „Epson“. . . . .	136
Pagalba naudotojams Europoje. . . . .	136
Pagalba naudotojams Taivane. . . . .	137
Pagalba naudotojams Australijoje. . . . .	137
Pagalba naudotojams Singapūre. . . . .	138
Pagalba naudotojams Tailande. . . . .	138
Pagalba naudotojams Vietname. . . . .	138
Pagalba naudotojams Indonezijoje. . . . .	139
Pagalba naudotojams Honkonge. . . . .	140
Pagalba naudotojams Malaizijoje. . . . .	141
Pagalba naudotojams Indijoje. . . . .	141
Pagalba naudotojams Filipinuose. . . . .	142

# Apie šį vadovą

---

## Vadovų pristatymas

„Epson“ pagalbos interneto svetainėje rasite naujausias šių vadovų versijas.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (už Europos ribų)

Parengties vadovas (popierinis vadovas)

Šiame vadove pateikiama informacija, kaip paruošti produktą ir įdiegti taikomąją programą.

Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šiame vadove pateikiami nurodymai, kaip naudotis produktu, techniškai jį prižiūrėti ir spręsti problemas.

Greta anksčiau išvardytų vadovų žr. į įvairias „Epson“ taikomąsias programas įtrauktus žinytus.

---

## Žymės ir simboliai



**Perspėjimas:**

*Kad būtų išvengta sužalojimų, būtina atidžiai laikytis instrukcijų.*



**Svarbu:**

*Kad būtų išvengta žalos įrangai, būtina laikytis instrukcijų.*

**Pastaba:**

*Suteikia papildomą informaciją.*

**Susijusi informacija**

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

---

## Šiame vadove vartojami aprašymai

- Programų momentinės ekranų kopijos atliktos Windows 10 arba macOS High Sierra operacinėse sistemose. Ekranuose rodomas turinys gali skirtis, atsižvelgiant į modelį ir situaciją.
- Iliustracijos šiame vadove pateiktos tik informaciniais tikslais. Nors jos gali šiek tiek skirtis nuo jūsų turimo produkto, produkto naudojimo būdai išlieka tokie patys.

---

## Nuorodos į operacinę sistemą

### Windows

Šiame vadove tokie terminai kaip „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“ reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ reiškia visas versijas, o „Windows Server“ reiškia „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“.

- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 10“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 8.1“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 8“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 7“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Vista®“
- Operacinės sistemos „Microsoft® Windows® XP“ 3 pakeitimų paketas
- Operacinės sistemos „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ 2 pakeitimų paketas
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2016“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2012“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2008“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“
- Operacinės sistemos „Microsoft® Windows Server® 2003“ 2 pakeitimų paketas

### Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ reiškia „macOS High Sierra“, „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.



# Svarbūs nurodymai

---

## Saugos instrukcijos

Kad saugiai naudotumėte produktą ir jo priedus, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Išsaugokite šį vadovą ateičiai. Taip pat būtina laikytis visų ant produkto ir jo priedų pateiktų išpėjimų bei nurodymų.

- Kai kurie ant produkto ir jo priedų naudojami simboliai yra skirti užtikrinti saugumą ir tinkamą produkto naudojimą. Apsilankykite šiame puslapyje, kad sužinotumėte šių simbolių reikšmes.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Padėkite produktą ir jo priedus ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris visomis kryptimis išsikiša už produkto pagrindo. Jeigu produktą ir jo priedus dedate prie sienos, tarp galinės produkto pusės ir sienos palikite bent 10 cm tarpą.
- Padėkite produktą ir jo priedus pakankamai arti kompiuterio, kad sąsajos kabelis jį lengvai pasiektų. Nedėkite ir nelaikykite produkto ir jo priedų arba KS adapterio lauke, arti purvo, dulkių, vandens, šilumos šaltinių arba vietose, kur jie galėtų būti veikiami smūgių, vibracijos, aukštos temperatūros arba drėgmės, tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos šaltinių arba staigių temperatūros ar drėgmės pokyčių.
- Nelieskite šlapiomis rankomis.
- Padėkite produktą ir jo priedus prie elektros tinklo lizdo, kad adapterį būtų galima lengvai išjungti.
- KS adapterio laidas turi būti nuvestas taip, kad būtų išvengta jo įbrėžimų, įpjovimų, nudilimo, suspaudimo ir susinarpliojimo. Nedėkite jokių daiktų ant maitinimo laido ir pasirūpinkite, kad KS adapteris ir laidas būtų apsaugoti nuo mindžiojimo bei pervaziavimo. Pasirūpinkite, kad laido galas būtų tiesus.
- Naudokite tik prie produkto pridėtą maitinimo laidą, nenaudokite šio laido su jokia kita įranga. Kitų laidų naudojimas su šiuo produktu arba pridėto maitinimo laido naudojimas su kita įranga gali sukelti gaisrą arba elektros smūgį.
- Naudokite tik tą KS adapterį, kuris buvo pristatytas su produktu. Naudojant bet kokį kitą adapterį gali kilti gaisras, elektros smūgis arba galite susižeisti.
- KS adapteris skirtas naudoti su produktu, su kuriuo buvo pristatytas. Nemėginkite naudoti jo su kitais elektroniniais prietaisais, nebent būtų nurodyta kitaip.
- Naudokite tik tokį energijos šaltinį, koks nurodytas KS adapterio etiketėje. Energija visada turi būti tiekiamą tiesiai iš standartinio buitinio elektros tinklo lizdo naudojant KS adapterį, kuris atitiktų atitinkamus vietinės saugos standartus.
- Kai šį produktą ir priedus kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito prietaiso, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekviena jungtis teturi vieną tinkamą nukreipimo kryptį. Įkišus jungtį netinkama kryptimi, gali būti pažeisti abu prietaisai, kuriuos mėginama sujungti kabeliu.
- Stenkitės nenaudoti lizdų, esančių toje pačioje grandinėje kaip ir kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurios yra reguliariai įjungiamos ir išjungiamos.
- Jei su produktu naudojate ilgintuvą, įsitikinkite, kad visų prietaisų, prijungtų prie ilgintuvo, bendras srovės stiprumas (amperais) atitinka ilginimo laido srovės stiprumo kategoriją. Be to, įsitikinkite, kad visų prietaisų, prijungtų prie elektros tinklo lizdo, vardinis srovės stiprumas neviršija elektros tinklo lizdo vardinio srovės stiprumo.
- Jokiu būdu neardykite, nemėginkite modifikuoti arba taisyti KS adapterio, produkto arba produkto priedų patys, nebent tai būtų konkrečiai paaiškinta produktų vadovuose.
- Nekiškite jokių daiktų į jokias angas, nes jie gali susiliesti su dalimis, kuriomis teka aukštos įtampos elektros srovė, arba sukelti trumpąjį jungimą. Saugokitės elektros smūgio pavojaus.

## Svarbūs nurodymai

- Jei kištukas būtų pažeistas, pakeiskite laido komplektą arba pasitarkite su kvalifikuotu elektriку. Jei kištuke yra saugiklių, keisdami juos būtinai patikrinkite, ar pakaitinių saugiklių dydis ir kategorija yra tinkami.
- Atjunkite produktą, priedus ir KS adapterį, o techninės priežiūros darbus patikėkite atlikti kvalifikuotiems techninės priežiūros darbuotojams esant tokioms sąlygoms: pažeistas KS adapteris arba kištukas, į produktą arba į KS adapterį pateko skysčio; produktas buvo numestas arba jo korpusas buvo pažeistas; produktas arba KS adapteris veikia netinkamai arba jo veikimo savybės staiga pasikeičia. (Nereguliuokite valdiklių, kurie nėra aprašyti šioje naudojimo instrukcijoje.)
- Prieš valydami atjunkite produktą arba KS adapterį. Valykite tik drėgna šluoste. Nenaudokite skysto ar purškiamo valiklio, išskyrus atvejus, aprašytus produkto vadovuose.
- Jei ketinate produkto nenaudoti ilgą laiką, būtinai išjunkite KS adapterį iš elektros lizdo.
- Pakeitę susidėvinčias dalis, tinkamai jas pašalinkite, laikydamiesi vietos valdžios institucijos nustatytų taisyklių. Dalių neardykite.
- Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandenių. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandenių. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

---

## Kopijavimo apribojimai

Norėdami užtikrinti, kad šis produktas būtų naudojamas atsakingai ir teisėtai, laikykitės toliau pateiktų apribojimų.

Įstatymais draudžiama kopijuoti:

- banknotus, monetas, vyriausybės išleistus rinkos vertybinius popierius, vyriausybės skolos vertybinius popierius ir municipalinius vertybinius popierius;
- nepanaudotus pašto ženklus, atvirlaiškius su iš anksto išspausdintais pašto ženklais ir kitus oficialius pašto elementus su ženklais, patvirtinančiais mokesčio už siuntimą sumokėjimą;
- vyriausybės išleistus žyminius ženklus ir vertybinius popierius, išleistus pagal teisinę procedūrą.

Būkite atsargūs, kai kopijuojate:

- privačius rinkos vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamuosius solo vekselius, čekius ir pan.), mėnesinius leidimus, nuolaidų kuponus ir pan.;
- pasus, vairuotojų pažymėjimus, sveikatos pažymas, daugkartinius kelių bilietus, maisto talonus, bilietus ir pan.

### **Pastaba:**

*Kopijuoti šiuos dalykus taip pat gali būti draudžiama įstatymais.*

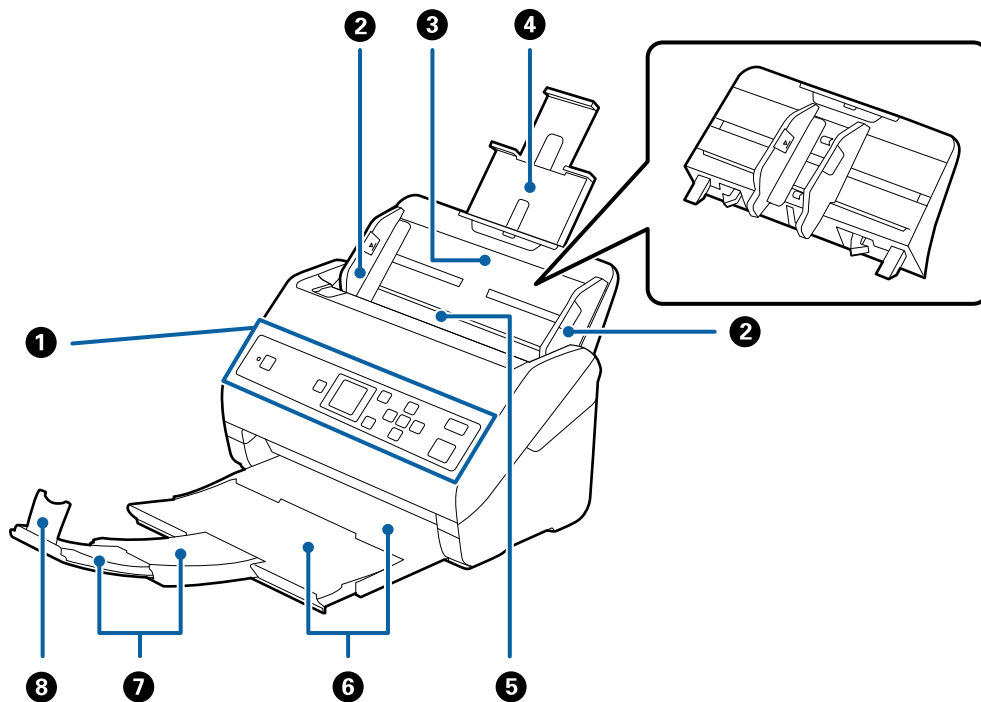
Atsakingas medžiagos, kuri yra saugoma autorių teisių, naudojimas

Produktais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jeigu nesate pasitarę su šiuos dalykus gerai išmanančiu teisininku, elkitės atsakingai ir pagarbiai – prieš kopijuodami paskelbtą medžiagą, gaukite leidimą iš asmens, kuriam priklauso autorių teisės.

# Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

## Dalių pavadinimai ir funkcijos

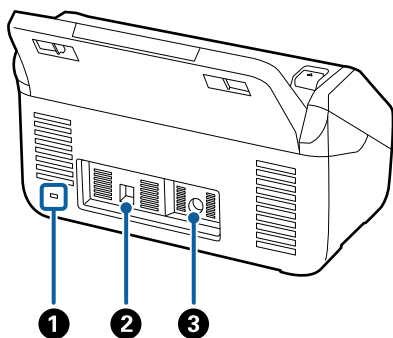
### Priekis



1	Valdymo skydelis	Nurodo skaitytuvo būseną ir leidžia pasirinkti skaitytuvo nustatymus.
2	Kraštiniai orientyrai	Tiekia originalius dokumentus tiesiai į skaitytuvus. Prislinkite prie originalaus dokumento kraštų.
3	Įvesties dėklas	Čia dedami originalūs dokumentai. Jei originalūs dokumentai per dideli įvesties dėklui, ištraukite dėklo laikiklius. Tai neleidžia popieriui susiriesti ir užstrigti. Išimdami įvesties dėklą, slinkite ant abiejų galų esančius kablius atgal, tada ištraukite įvesties dėklą.
4	Įvesties dėklo laikiklis	
5	ADF (Automatinis dokumentų tiekėjas)	Automatiškai tiekia įdėtus originalus.
6	Išvesties dėklas	Laiko iš skaitytuvo išstumtus originalius dokumentus. Ištraukite laikiklį tiek, koks yra originalių dokumentų ilgis.
7	Išvesties dėklo laikiklis	
8	Stabdiklis	Neleidžia išstumtiems originaliems dokumentams nukristi nuo laikiklio. Nustatykite stabdiklį pagal originalių dokumentų ilgį.

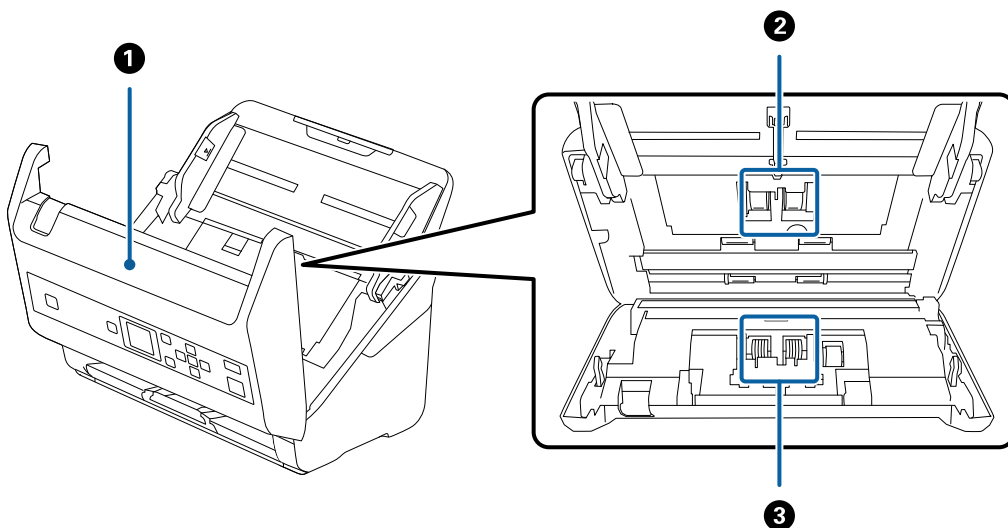
## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

### Galas



1	Saugos lizdas	Čia įdedamas saugos užraktas apsaugai nuo vagystės.
2	USB prievadas	Prijungti USB kabeliui.
3	Nuolatinės srovės įvestis	Prijungti kintamosios srovės adapteriui.

### Viduje



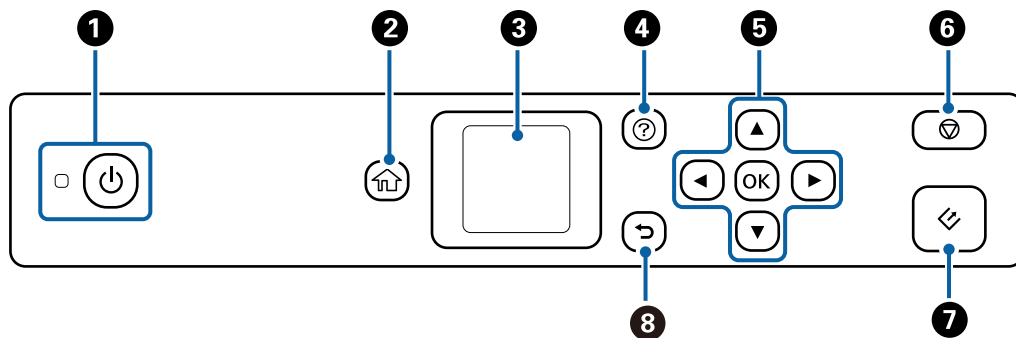
1	Skaitytuvo dangtis	Patraukite svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį, kai norite išvalyti skaitytuvo vidų ar pašalinti užstrigusį popierių.
2	Paėmimo ritinys	Tiekia originalius dokumentus. Jį reikia pakeisti, kai nuskaitytų dokumentų skaičius viršija aptarnautiną dokumentų skaičių.
3	Atskyrimo velenėlis	Tiekia originalius dokumentus po vieną. Jį reikia pakeisti, kai nuskaitytų dokumentų skaičius viršija aptarnautiną dokumentų skaičių.

### Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo vidaus valymas“ puslapyje 105
- ➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas“ puslapyje 110

## Valdymo skydelis

### Mygtukai ir lemputė



<b>1</b>	Įjungia ir išjungia skaitytuvą. Neišjunkite skaitytuvo, kol lemputė mirksi, nes skaitytuvas veikia arba apdoroja užduotį.
<b>2</b>	Parodo pradžios ekraną.
<b>3</b>	Parodo meniu ir pranešimus.
<b>4</b>	Parodo pagalbos ekraną. Galite patikrinti, kaip spręsti problemas ir kaip įdėti originalus.
<b>5</b>	Mygtukais ▲▼◀▶ pažymėkite elementą, tada paspausdami mygtuką <b>OK</b> atverkite pasirinktą meniu arba atlikite nustatymus.
<b>6</b>	<input type="checkbox"/> Nuskaitymas arba esama operacija atšaukiama. <input type="checkbox"/> Išeinama iš Automatinio padavimo režimas. <input type="checkbox"/> Išvalomi nustatymo pakeitimai, atlikti lange <b>Redaguoti Užduotį</b> .
<b>7</b>	<input type="checkbox"/> Pradedamas nuskaitymas. <input type="checkbox"/> Paspauskite šį mygtuką, kai valote skaitytuvo vidų.
<b>8</b>	Grįžtama į ankstesnį langą.

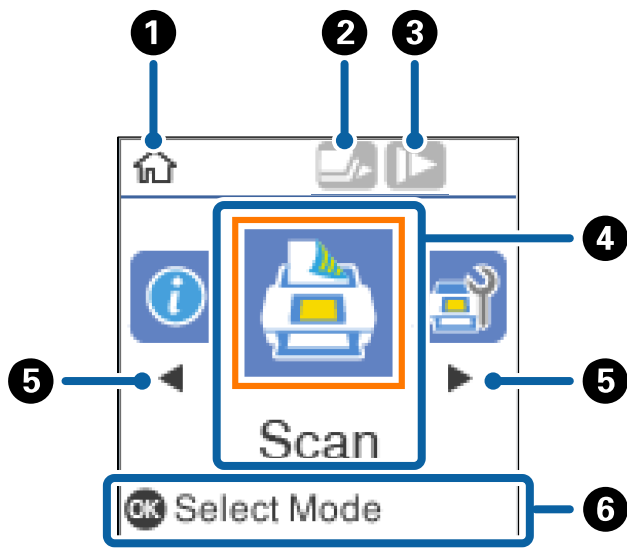
## Skystųjų kristalų ekrano vadovas



Skystųjų kristalų ekrane yra rodomi meniu ir pranešimai. Paspausdami mygtukus ▲▼◀▶, pasirinkite meniu arba nustatymą.

## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

## Pradžios ekrano vadovas

Pradžios ekrane rodomos šios piktogramos ir meniu.



1	Piktograma nurodo, kad esate įjungę pradžios ekraną.	
2	Ši piktograma nurodo, ar įjungta funkcija <b>DFDS</b> . Ją įjungus, piktograma pasikeičia į  . Ši funkcija vieną kartą praleidžia dvigubo tiekimo aptikimą ir tęsia nuskaitymą. Ją įjunkite, kai reikės nuskaityti originalius dokumentus, palaikomus dvigubu tiekimu, pvz., plastines korteles arba vokus.	
3	Ši piktograma nurodo, ar įjungta funkcija <b>Lėtai</b> . Ją įjungus, piktograma pasikeičia į  . Ši funkcija sulėtina nuskaitymo greitį. Ją įjunkite, kai reikia nuskaityti originalius dokumentus, kurie gali įstrigti, pvz., ploną popierių.	
4	Funkcijos piktogramos ir pavadinimai yra rodomi kaip meniu piktogramos.	
	Nuskaityti	Įjungiamas meniu <b>Nuskaityti</b> . Galite nuskaityti naudodami kompiuteryje esančias užduotis, kurios buvo sukurtos Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS“).
	Skaitytuvo priežiūra	Įjungiamas meniu <b>Skaitytuvo priežiūra</b> . Rodoma informacija, kaip prižiūrėti skaitytuvą.
	Nuostatos	Įjungiamas meniu <b>Nuostatos</b> . Galite pakeisti skaitytuvo nustatymus.
	Įrenginio informacija	Įjungiamas meniu <b>Įrenginio informacija</b> . Rodoma skaitytuvo informacija.
5	Parodžius ◀ ir ▶, jais galima slinkti dešinėn arba kairėn.	
6	Rodomi galimi mygtukai. Šiame pavyzdyje į pasirinktą meniu galite pereiti paspausdami mygtuką <b>OK</b> .	


## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

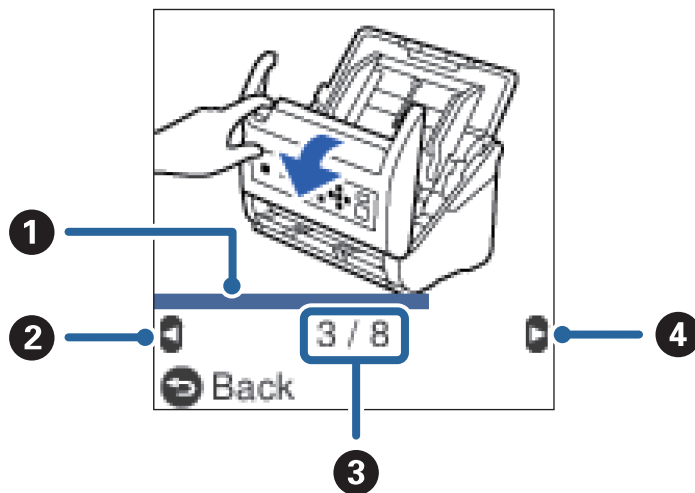
### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 55
- ➔ „Meniu parinktys valdymo skydelyje” puslapyje 88
- ➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas” puslapyje 110

### Nurodymų animacijų peržiūrėjimas

Galite peržiūrėti animuotus nurodymus, kuriais paaiškinama, kaip prižiūrėti skaitytuvą, pakeisti velenėlius, uždėti įvairių tipų originalus ir pan.

- Norėdami įjungti pagalbos langą, spauskite ant skaitytuvo esantį mygtuką . Pasirinkite **Kaip**, tada — norimus peržiūrėti elementus.
- Paspauskite mygtuką **OK**, kai operacijos ekrano apačioje pasirodo **Kaip**, kad būtų parodytos kontekstui jautrios animacijos.



1	Nurodo dabartinio žingsnio progresą. Animacija kartojasi, kai progreso juosta pasiekia pabaigą.
2	Norėdami sugrįžti į ankstesnį žingsnį, paspauskite mygtuką ◀.
3	Nurodo bendrą žingsnių skaičių ir dabartinio žingsnio numerį. Pirmiau pateiktas pavyzdys rodo 3 iš 8 žingsnių.
4	Paspauskite mygtuką ▶, kad pereitumėte į kitą žingsnį.

### Naudotojo prieigos prie valdymo skydelio apribojimas

Naudodami nuostatą **Naudotojo prieigos rib.**, galite apriboti naudotojo prieigą prie valdymo skydelyje esančių nustatymų.

#### **Pastaba:**

*Jei skaitytuvas turi administratorių, prieš įjungdami **Naudotojo prieigos rib.** kreipkitės į jį.*

1. Mygtuku ◀ arba ▶ pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos** ir paspauskite mygtuką **OK**.

## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

2. Mygtuku ◀ arba ▶ pasirinkite **Sistemos administr.** arba ir paspauskite mygtuką **OK**.
3. Mygtuku ◀ arba ▶ pasirinkite **Naudotojo prieigos rib.** arba ir paspauskite mygtuką **OK**.
4. Mygtuku ▼ arba ▲ pasirinkite **Ijungti** arba ir paspauskite mygtuką **OK**.
5. Parodžius pranešimą *Norėdami įjungti naudotojo prieigos ribojimą, žr. dokumentaciją.*, paspaudę palaikykite mygtukus ▲ ir ▼ vieną sekundę.  
Nustačius **Naudotojo prieigos rib.**, vėl įjungiamas langas **Nuostatos**.
6. Tada patikrinkite, ar **Naudotojo prieigos rib.** yra nustatyta tinkamai. Paspauskite meniu **Sistemos administr.** mygtuką **OK**.
7. Jei rodomas pranešimas *Ijungtas Naudotojo prieigos ribojimas. Daugiau informacijos, žr. dokumentaciją.*, **Naudotojo prieigos rib.** yra nustatyta tinkamai.

### **Prieiga prie apribotų nustatymų valdymo skydelyje**

Jei įjungta **Naudotojo prieigos rib.**, nustatymus galite pasiekti tam tikrais klavišais.

#### **Pastaba:**

*Jei skaitytuvas turi administratorių, prieš mėgindami pasiekti apribotus nustatymus kreipkitės į administratorių.*

1. Parodžius pranešimą *Ijungtas Naudotojo prieigos ribojimas. Daugiau informacijos, žr. dokumentaciją.*, paspaudę palaikykite mygtukus ▲ ir ▼ vieną sekundę.  
Parodomas pasirinkto meniu nustatymo langas — jame galite keisti nustatymus.
2. Atlikite nustatymus ir vėl paspauskite mygtuką **OK**.

### **Naudotojo prieigos prie valdymo skydelio apribojimo išjungimas**

Atlikite toliau apibūdintus veiksmus **Naudotojo prieigos rib.** išjungti.

#### **Pastaba:**

*Jei skaitytuvas turi administratorių, prieš išjungdami **Naudotojo prieigos rib.** kreipkitės į jį.*

1. Mygtuku ◀ arba ▶ pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos** ir paspauskite mygtuką **OK**.
2. Mygtuku ◀ arba ▶ pasirinkite **Sistemos administr.** arba ir paspauskite mygtuką **OK**.
3. Parodžius pranešimą *Ijungtas Naudotojo prieigos ribojimas. Daugiau informacijos, žr. dokumentaciją.*, paspaudę palaikykite mygtukus ▲ ir ▼ vieną sekundę.  
Parodomas langas **Sistemos administr.** — jame galite keisti nustatymus.
4. Mygtuku ◀ arba ▶ pasirinkite **Naudotojo prieigos rib.** arba ir paspauskite mygtuką **OK**.
5. Mygtuku ▲ arba ▼ pasirinkite **Išjungti** arba ir paspauskite mygtuką **OK**.



## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

### **Meniu, kuriuos galima apriboti, nustatymas**

Ijungdami Naudotojo prieigos rib., galite apriboti naudotojo prieigą prie toliau nurodytų meniu.

#### Įrenginio informacija

- Nuskait. sk. po velenėlio keitimo
- Nuskait. sk. po įprastinio valymo

#### Nuostatos

- Skaitytuvo nuost.**
  - Popier. apsauga
  - Aptikti stiklo nešv.
  - Dvigubo tiekimo aptikimas ultragarsu
- Miego laikmatis**
- Išjungti laikmatį**
- Kalba/Language**
- Reguliarus valymo įspėjimo nustatymai**
- Sistemos administr.**

---

## Informacija apie programas

Šiame skyriuje apžvelgiamos skaitytuvui prieinamos programos. Naujausią programą galite įdiegti per „Epson“ tinklalapį.

### **Epson Scan 2**

Epson Scan 2 yra tvarkyklė, skirta valdyti skaitytuvą ir įgalinanti įvairias nuskaitymo nuostatas. Ją galima paleisti kaip atskirą programą arba naudojant TWAIN atitinkančią programinę įrangą.

Išsamesnė informacija apie taikomosios programos naudojimą: žr. Epson Scan 2 žinyną.

### **Document Capture Pro / Document Capture**

Document Capture Pro yra programa, leidžianti lengvai suskaitmeninti originalus, pvz. dokumentus ir formas.

Galite išsaugoti nuskaitytus vaizdus nurodytame aplanke, siusti el. paštu ir atlikti kopijavimo funkcijas, susiedami su spausdintuvu. Taip pat galite padalinti dokumentus, naudodami atskyrimo informaciją, pvz. brūkšninius kodus, ir automatiškai apdoroti naujus failus. Tai leidžia supaprastinti elektroninių dokumentų apdorojimą, pvz. nuskaitant didelius dokumentus ir geriausiai išnaudojant tinklo galimybes.

Document Capture Pro skirtas tik „Windows“. Su „Mac OS“ naudokite Document Capture, o su „Windows Server“ — Document Capture Pro Server.

Žr. Document Capture Pro pagalbą („Windows“) arba Document Capture („Mac OS“), norėdami informacijos apie programos naudojimą.

#### **Pastaba:**

*Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“ / „Windows XP“.*

## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

### Užduotis:

Atliekant iš eilės, šios operacijos vadinamos užduotimi: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Iš anksto užregistruodami serijų operacijų kaip užduotį, galite atlikti visas operacijas tiesiog pasirinkdami užduotį. Priskirdami užduotį skaitytuvo valdymo skydeliui, galite paleisti užduotį valdymo skydelyje (Button Assignment).

### Atskyrimo funkcija:

Galite automatiškai apdoroti sudėtingą rūšiavimą arba organizavimą, naudodami įvairius aptikimo būdus, pvz. tuščius puslapius su / be brūkšninių kodų, kurie įterpiami tarp originalų, arba brūkšninius kodus ant originalų.

Taip pat galite rūšiuoti kelis nuskaitytus vaizdus kaip atskirus failus ir išsaugoti kiekvieną failą konkrečiuose aplankuose, naudojant šiuos būdus arba nustatant konkrečius puslapius.

## Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server yra „Windows Server“ skirta programa, leidžianti valdyti iki 100 skaitytuvų tinkle per serverius.

Naudodami interneto naršyklę galite užregistruoti ir stebėti skaitytuvus arba registruoti užduotis: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** ir priskirkite jas individualiems skaitytuvams. Nuskaityti galite tiesiog pasirinkdami užduotį skaitytuve, valdomame Document Capture Pro Server.

Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į vietinį „Epson“ biurą.

#### **Pastaba:**

*Norint naudoti šią programą, reikia pasirenkamojo tinklo sąsajos įrenginio.*

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater — tai programa, kuri tikrina, ar internete nėra naujų ar atnaujintų taikomųjų programų, ir jas įdiegia.

Ja naudodamiesi galite atnaujinti ir šį skaitytuvo skaitmeninį vadovą.

#### **Pastaba:**

*„Windows Server“ operacinės sistemos yra nepalaikomos.*

---

## Informacija apie priedus ir eksploatacines medžiagas

### Planšetinio skaitytuvo doko kodai

Dokas sujungia produktą (lapus tiekiantį skaitytuvą) ir planšetinį skaitytuvą, kad galėtumėte juos naudoti kaip vieną produktą. Tai leidžia nuskaityti kartoną, knygutes ir panašius daiktus, kurių negalima tiekti naudojant ADF.

#### **Pastaba:**

*Negalite naudoti tinklo sąsajos prietaiso ir planšetinio skaitytuvo doko vienu metu.*

Dalies pavadinimas	Kodai
Planšetinio skaitytuvo dokas*	B12B819011 B12B819021 (tik Kinijai)

## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

Dalies pavadinimas	Kodai
Planšetinis skaitytuvas	Epson Perfection V19/V39

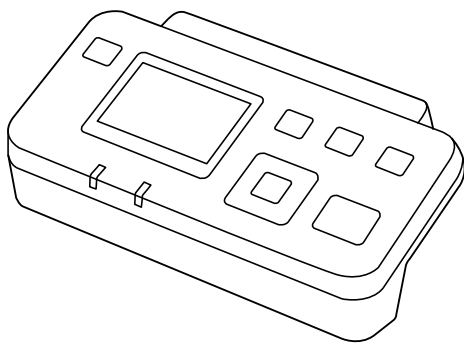
\* tik „Windows“

## Tinklo sąsajos prietaiso kodai

Galite nuskaityti per tinklą naudodami Document Capture Pro (tik „Windows“). Užregistravę dažnai naudojamus nuskaitymo proceso parametrus, pvz., išsaugojimą, rūšiavimą, perkėlimą ir pan., koku nors pavadinimu, pvz., „užduotis“, galite sumažinti darbo krūvį ir padidinti efektyvumą, nes tereikės valdymo skyde pasirinkti „užduotis“. Išsamesnė informacija: žr. vadovą.

### **Pastaba:**

Negalite naudoti tinklo sąsajos prietaiso ir planšetinio skaitytuvo doko vienu metu.



Dalies pavadinimas	Kodai* <sup>2</sup>	Specifikacijos
Tinklo sąsajos prietaisas* <sup>1</sup>	B12B808451 (Europos, Viduriniųjų Rytų ir Afrikos šalys) B12B808461 (Azijos ir Ramiojo vandenyno šalys, išskyrus Kiniją ir Korėją) B12B808464 (Kinija) B12B808466 (Korėja)	Prieinamas 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

\*1 Prijungus negalite naudoti skaitytuvo ar kompiuterio per USB jungtį.

\*2 Kodai gali keistis regionuose.

## Iš padavimo aplanko kodai

Naudojant Iš padavimo aplanko galima nuskaityti neįprastos formos originalius dokumentus arba fotografijas, kurias galima lengvai įbrėžti. Didesnius nei A4 dydžio originalius dokumentus galite nuskaityti naudodami per pusę sulenktą įmautę.

Dalies pavadinimas	Kodai*
Iš padavimo aplanko	B12B819051

## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

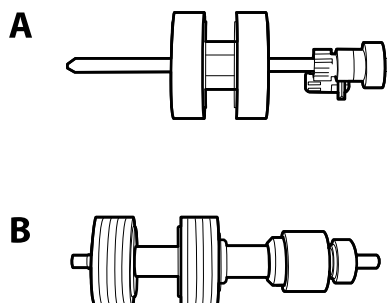
\* Įmautę galima naudoti tik su šiuo kodu.

### Susijusi informacija

- ➔ „Bendrosios nuskaitymų originalių dokumentų specifikacijos” puslapyje 22
- ➔ „Didelių dydžių originalių dokumentų įdėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Neįprastos formos originalų įdėjimas” puslapyje 43
- ➔ „Nuotraukų įdėjimas” puslapyje 46

## Velenėlių komplekto kodai

Dalis (paėmimo velenėlio ir atskyrimo velenėlio) reikia pakeisti, kai nuskaitymų skaičius viršija tarnavimo skaičių. Naujausią skenavimų skaičių galite patikrinti valdymo skydelyje arba Epson Scan 2 Utility.



A: paėmimo velenėlis, B: atskyrimo velenėlis

Dalies pavadinimas	Kodai	Tarnavimo ciklas
Velenėlių komplektas	B12B819031 B12B819041 (tik Kinijai)	200,000*

\* Šis skaičius buvo pasiektas iš eilės nuskaitymą „Epson” testinius originalus ir yra pakeitimo ciklo orientyras. Pakeitimo ciklas gali skirtis priklausomai nuo skirtingų popieriaus tipų, pvz., popieriaus, kuris sukelia daug popieriaus dulkių, arba popieriaus šiurkščiu paviršiumi, kuris gali sutrumpinti tarnavimo ciklą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas” puslapyje 110
- ➔ „Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo valdymo skydelyje” puslapyje 115

## Valymo rinkinio kodai

Naudokite, kai valote skaitytuvo vidų. Ši rinkinį sudaro valymo skysti ir šluostė.

Dalies pavadinimas	Kodai
Valymo rinkinys	B12B819291

## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

### Susijusi informacija

➔ „Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 105

# Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

## Originalų specifikacijos

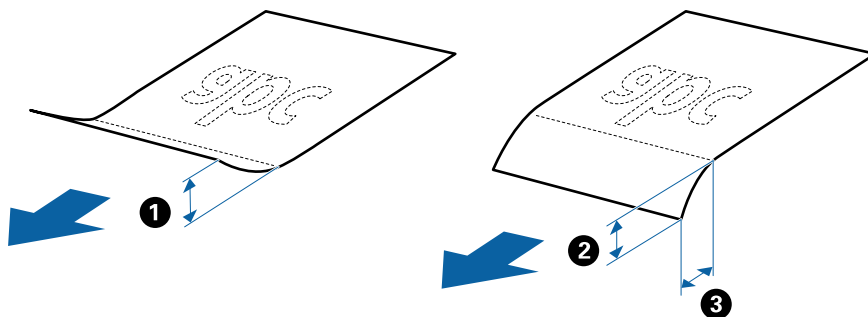
Šiame skyriuje apžvelgiamos originalų, su kuriais galima naudoti ADF, specifikacijos ir sąlygos.

### Bendrosios nuskaitomų originalių dokumentų specifikacijos

Originalaus dokumento tipas	Storis	Dydis
Paprastas popierius	Nuo 27 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Daugiausia: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 colio)
Plonas popierius	A8 dydžio arba mažesnis: nuo 127 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Mažiausia: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 col.)
Perdirbtas popierius		Įdėtinasis dydis priklauso nuo originalo tipo.
Atvirukas	Plastikinės kortelės: 1,24 mm (0,05 colio) arba mažiau (įskaitant įspaudą)	
Vizitinė kortelė	Laminuotos kortelės: 0,8 mm (0,03 colio) arba mažiau	
Vokai		
Plastikinės kortelės, atitinkančios ISO7810 ID-1 tipą (su įspaudu ar be)		
Laminuotos kortelės		
Terminis popierius		

#### Pastaba:

- Visų originalų priekinis kraštas turi būti plokščias.
- Užtikrinkite, kad originalų priekinis kraštas yra susiraitęs ne daugiau, kaip nurodyta toliau.
  - ① turi būti ne daugiau nei 3 mm.
  - ② turi būti ne daugiau nei 1 mm, kai ② yra lygu arba mažiau nei ③. Kai ③ yra 10 ar daugiau kartų daugiau nei ② dydis, ② gali būti daugiau nei 1 mm.



- Net kai originalas atitinka originalų, kurie gali būti įdėti į ADF, specifikacijas, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

## Standartinių dydžių originalių dokumentų parametrai

Standartinio dydžio originalių dokumentų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, sąrašas.

Dydis	Matmuo	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas*
„Legal“	215,9×355,6 mm (8,5×14 col.)	Nuo 27 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	Originalių dokumentų šūsnies storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 lap. 90 g/m <sup>2</sup> : 69 lap. 104 g/m <sup>2</sup> : 59 lap. 127 g/m <sup>2</sup> : 50 lap. 157 g/m <sup>2</sup> : 40 lap. 209 g/m <sup>2</sup> : 30 lap. 256 g/m <sup>2</sup> : 24 lap. 413 g/m <sup>2</sup> : 14 lap. Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
„Letter“	215,9×279,4 mm (8,5×11 col.)			Originalių dokumentų šūsnies storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 col.)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 lap. 90 g/m <sup>2</sup> : 86 lap.
B5	182×257 mm (7,2×10,1 col.)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 lap. 127 g/m <sup>2</sup> : 62 lap.
A5	148×210 mm (5,8×8,3 col.)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 lap. 209 g/m <sup>2</sup> : 38 lap.
B6	128×182 mm (5,0×7,2 col.)			256 g/m <sup>2</sup> : 30 lap. 413 g/m <sup>2</sup> : 18 lap.
A6	105×148 mm (4,1×5,8 col.)			Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 col.)	Nuo 127 iki 413 g/m <sup>2</sup>		
Vizitinė kortelė	55×89 mm (2,1×3,4 col.)	210 g/m <sup>2</sup>		Originalių dokumentų šūsnies storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 30 lap.

\* Galite papildyti originalių dokumentų šūsnį iki didžiausio pajėgumo, kol atliekamas nuskaitymas.

## Ilgojo popieriaus parametrai

Ilgojo popieriaus, kurį galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Dydis	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas
Plotis: nuo 50,8 iki 215,9 mm (2,0 iki 8,5 col.) Ilgis: 393,8 iki 6 096,0 mm (15,5 iki 240,0 col.)	Nuo 50 iki 130 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	1 lapas

## Plastikinių kortelių parametrai

Plastikinės kortelės, kurią galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Kortelės tipas	Storis	Įkėlimo pajėgumas	Įkėlimo kryptis
ISO7810 ID-1 tipas 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 col.)	Su įspaudimu	1,24 mm (0,05 col.) arba mažiau	1 kortelė	Horizontaliai (gulsčiai)
	Be įspaudimo	1,1 mm (0,04 col.) arba mažiau	5 kortelės	

## Laminuotų kortelių parametrai

Laminuotų kortelių, kurias galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Storis	Įkėlimo pajėgumas
120,0 x 150,0 mm (4,7×5,9 col.) arba mažiau	0,8 mm (0,03 col.) arba mažiau	1 kortelė

## Originalių dokumentų parametrai, kai naudojama Iš padavimo aplanko

Papildomas Iš padavimo aplanko yra lapas, skirtas pernešti originalius dokumentus naudojant skaitytuvą. Galite nuskaityti originalius dokumentus, didesnius negu A4 / „Letter“ dydžio, svarbius dokumentus arba nuotraukas, kurios negali būti pažeistos, ploną popierių, netaisyklingos formos originalius dokumentus ir t. t.

Toliau pateikiamoje lentelėje pateikiamos sąlygos, kurioms esant galima naudoti Iš padavimo aplanko.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Tipas	Dydis	Storis	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Originalūs dokumentai, kurie negali būti įkelti tiesiai į skaitytuvą	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> „Letter“ „Legal“* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Pasirinktinis dydis: <input type="checkbox"/> Plotis: iki 431,8 mm (17 col.)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Ilgis: iki 297 mm (11,7 col.)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau  (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	10 lapai

\*1 Perlenkite per pusę, kas nustatytumėte.

\*2 Originalūs dokumentai, platesni negu 215,9 mm (8,5 col.), turi būti perlenkti per pusę.

\*3 Originalaus dokumento priekinis kraštas turi būti padėtas ties iš padavimo aplanko surišimo dalimi, kai skaitomas originalas yra maždaug 297 mm (11,7 col.) ilgio. Priešingu atveju nuskaitomo vaizdo ilgis gali būti ilgesnis negu turėtų būti, nes skaitytuvas nuskaito iki iš padavimo aplanko galo, kai programoje pasirenkate **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą.

## Susijusi informacija

➔ „Iš padavimo aplanko kodai“ puslapyje 19

## Vokų parametrai

Vokų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Matmuo	Storis	Įkėlimo pajėgumas
C6	114×162 mm (4,49×6,38 col.) (standartinio dydžio)	0,38 mm (0,015 col.) arba mažiau	10 vokai
DL	110×220 mm (4,33×8,66 col.) (standartinio dydžio)		

## Originalų tipai, su kuriais reikia dirbti atidžiai

Šių originalų tipų gali nepavykti sėkmingai nuskaityti.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Originalai nelygiais paviršiais, pvz., blankinis popierius.
- Susiraukšlėję originalai ar originalai su lenkimo linijomis
- Perforuoti originalai
- Originalai su etiketėmis ar lipdukais
- Savaiminio kopijavimo popierius
- Susiraitę originalai
- Kreidinis popierius



### **Svarbu:**

*Savaiminio kopijavimo popieriuje yra cheminių medžiagų, kurios gali pakenkti velenėliams. Jei nuskaitote savaiminio kopijavimo popierių, reguliariai valykite paėmimo volelį ir atskyrimo volelį. Be to, palyginti su paprastu popieriumi, nuskaitant savaiminio kopijavimo popierių gali greičiau sutrumpėti velenėlių gyvavimo ciklas.*

### **Pastaba:**

- Susiraičiusių originalų nuskaitymas gali vykti geriau, jei sulėtinsite nuskaitymo greitį arba išlyginsite raukšles prieš įdėdami originalus.*
- Kad nuskaitytumėte lengvai pažeidžiamus originalus ar lengvai susiraitančius originalus, naudokite Iš padavimo aplanko (parduodamas atskirai).*
- Norėdami nuskaityti originalus, kurie klaidingai palaikomi dvigubu tiekimu, prieš tęsdami nuskaitymą, nustatykite **DFDS** ties **Ijungti** valdymo skydelyje arba pasirinkite **Išjungtas** ties **Aptikti sulipusius** kortelėje **Pagrindiniai nustat.**, kurią rasite lange **Epson Scan 2**. Kai naudojate **Document Capture Pro**, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.*
- Etiketės ar lipdukai turi būti tvirtai prilipinti prie originalių dokumentų, neturi būti išlindusių klijų.*
- Pabandykite išlyginti susiraičiusius originalius dokumentus prieš nuskaitydami.*

### **Susijusi informacija**

- ➔ [„Svarbiausia informacija apie skaitytuvą” puslapyje 11](#)
- ➔ [„Techninė priežiūra” puslapyje 105](#)

## Originalų tipai, kurių negalima nuskaityti

Šių originalų tipų negalima nuskaityti.

- Fotografijos
- Knygutės
- Nepopieriniai originalai (permatomi aplankai, audinys ir metalinė folija)
- Originalai su kabėmis ar sąvaržėlėmis
- Originalai, ant kurių yra klijų
- Įplyšę originalai
- Stipriai susiraukšlėję ar susiraitę originalai
- Permatomi originalai, pvz., kabančio projektoriaus skaidrės
- Originalai, kurių kitoje pusėje yra kalkė
- Originalai su neišdžiuvusiu rašalu

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Originalai su priklijuotais lipniaisiais lapeliais

**Pastaba:**

- Netiekite fotografijų, vertingų originalių meno kūrinių ir svarbių dokumentų, kurių nenorite pažeisti ar sugadinti, tiesiai į skaitytuvą. Netinkamas tiekimas gali suglamžyti ar pažeisti originalą. Nuskaitydami tokius originalus, būtinai naudokite Iš padavimo aplanko (parduodamas atskirai).*
- Įplyšusius, susiraukšlėjusius ar susiraičiusius originalus taip pat galima nuskaityti naudojant Iš padavimo aplanko (parduodamas atskirai).*

### Susijusi informacija

- ➔ [„Fotografijos” puslapyje 45](#)

---

## Originalių dokumentų padėjimas

### Standartinio dydžio originalūs dokumentai

### Standartinių dydžių originalių dokumentų parametrai

Standartinio dydžio originalių dokumentų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, sąrašas.

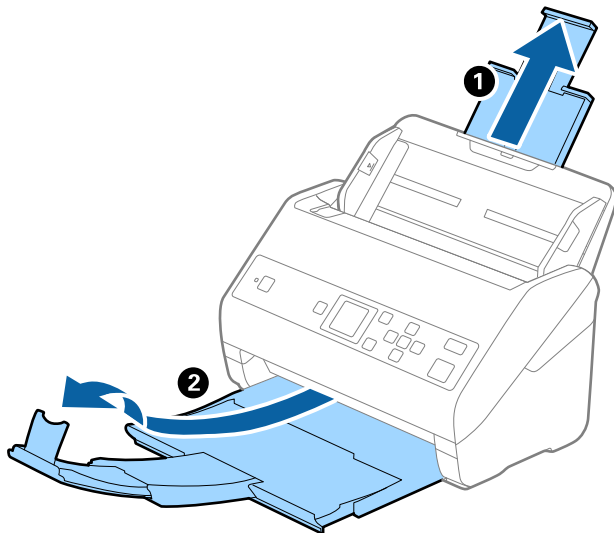
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Dydis	Matmuo	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas*
„Legal“	215,9×355,6 mm (8,5×14 col.)	Nuo 27 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	Originalių dokumentų šūsnies storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 lap. 90 g/m <sup>2</sup> : 69 lap. 104 g/m <sup>2</sup> : 59 lap. 127 g/m <sup>2</sup> : 50 lap. 157 g/m <sup>2</sup> : 40 lap. 209 g/m <sup>2</sup> : 30 lap. 256 g/m <sup>2</sup> : 24 lap. 413 g/m <sup>2</sup> : 14 lap. Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
„Letter“	215,9×279,4 mm (8,5×11 col.)			Originalių dokumentų šūsnies storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 lap. 90 g/m <sup>2</sup> : 86 lap. 104 g/m <sup>2</sup> : 74 lap. 127 g/m <sup>2</sup> : 62 lap. 157 g/m <sup>2</sup> : 50 lap. 209 g/m <sup>2</sup> : 38 lap. 256 g/m <sup>2</sup> : 30 lap. 413 g/m <sup>2</sup> : 18 lap. Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 col.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 col.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 col.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 col.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 col.)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 col.)	Nuo 127 iki 413 g/m <sup>2</sup>		
Vizitinė kortelė	55×89 mm (2,1×3,4 col.)	210 g/m <sup>2</sup>		Originalių dokumentų šūsnies storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 30 lap.

\* Galite papildyti originalių dokumentų šūsnį iki didžiausio pajėgumo, kol atliekamas nuskaitymas.

## Standartinio dydžio originalų įdėjimas

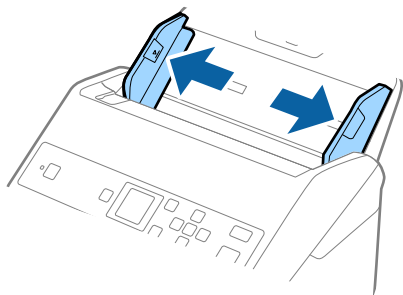
1. Ištraukite įdėjimo padėklo ilgintuvą. Ištraukite išėmimo padėklą, išėmimo padėklo ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.



### **Pastaba:**

- A4 dydžio ir didesniems originalams būtina iki galo ištraukti įvesties dėklo laikiklį.
- Įsitikinkite, kad ištraukėte ir ištiesėte išvesties dėklo laikiklius, kad jie būtų šiek tiek ilgesni nei originalas, ir pakelkite stabdiklį, kad išstumti originalai būtų tinkamai sukrauti ant išvesties dėklo.
- Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal išvesties dėklo laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitomiems originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.
- Jei stori originalai atsitrenkia į išvesties dėklą ir nuo jo nukrinta, uždarykite išvesties dėklą ir nenaudokite jo išstumtiems originalams krauti.
- Jei nuskaitytiems vaizdams vis dar daro poveikį tai, kad nuskaityti vaizdai atsitrenkia į po skaitytuvu esantį paviršių, rekomenduojame padėti skaitytuvą ant stalo krašto, kad išstumti originalai galėtų laisvai kristi ir jūs juos pagautumėte.

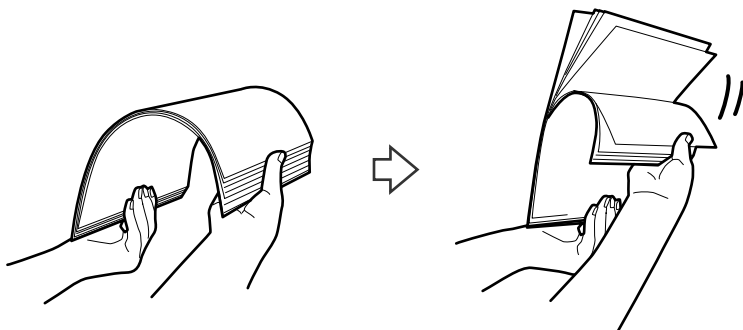
2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



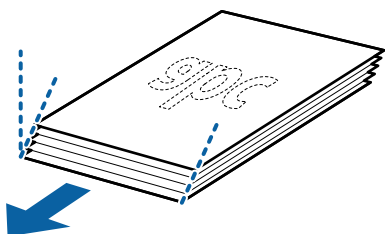
### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

3. Praskleiskite originalus.

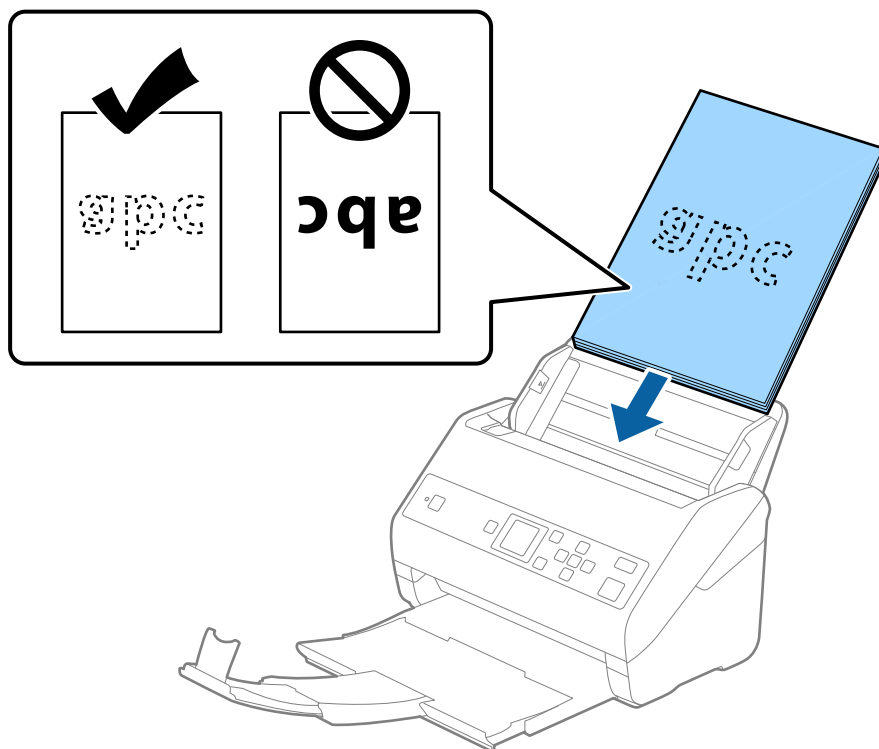
Laikydami už abiejų originalių dokumentų galų juos kelis kartus praskleiskite.



4. Sulygiuokite originalų kraštus atspausdinta puse į apačią ir paslinkite priekinį kraštą taip, kad susidarytų šlaitas.

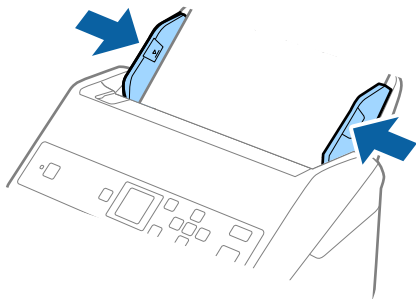


5. Įdėkite originalus į įvesties dėklą atspausdinta puse į apačią ir kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF. Stumkite originalus į ADF, kol pajusite pasipriešinimą.



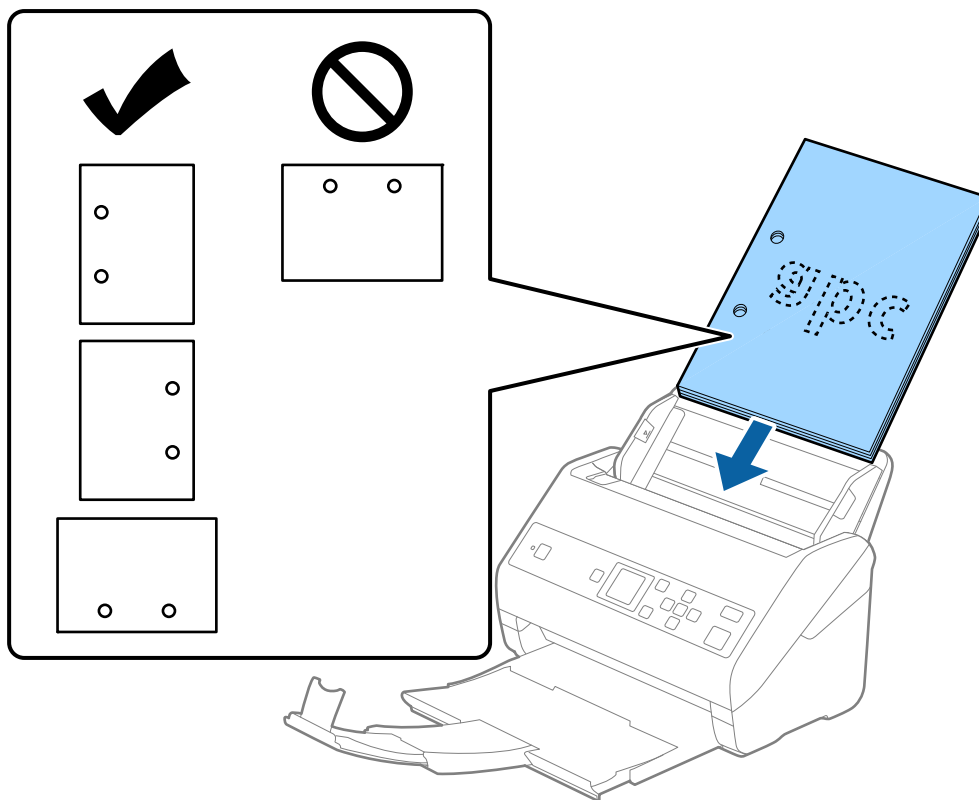
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

6. Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prisispautų prie originalų kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp originalų ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip originalai gali būti patiekti kreivai.



### **Pastaba:**

- ❑ Nuskaitydami originalus su pramuštomis skylutėmis, pvz., palaidus lapus, įdėkite originalus skylutėmis į apačią ar į šoną. Originalų viduryje 30 mm (1,2 col.) pločio juostoje neturi būti skylių. Tačiau skylutės gali būti arčiau nei 30 mm (1,2 col.) nuo originalų priekinio krašto. Įsitikinkite, kad skylių kraštai yra be atplaišų ir nėra susiraitę.



- ❑ Nuskaitant ploną popierių su raukšlėmis, kurios sukelia užstrigimus ar dvigubą tiekimą, gali pavykti pagerinti situaciją įjungiant **Lėtai**. Norėdami tai padaryti, valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Skaitytuvo nuost. > Lėtai** ir nustatykite ties **Įjungti**, norėdami sulėtinti tiekimo greitį.

## Ilgas popierius

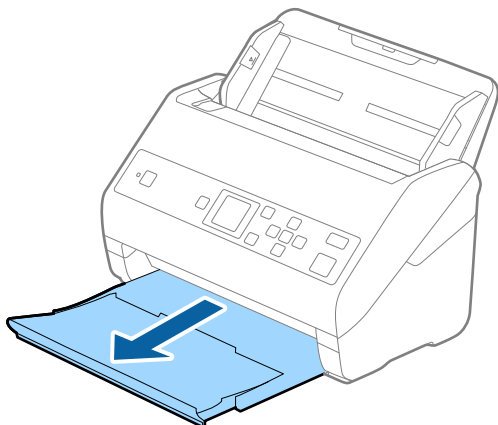
### Ilgojo popieriaus parametrai

Ilgojo popieriaus, kurį galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas
Plotis: nuo 50,8 iki 215,9 mm (2,0 iki 8,5 col.) Ilgis: 393,8 iki 6 096,0 mm (15,5 iki 240,0 col.)	Nuo 50 iki 130 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	1 lapas

### Ilgojo popieriaus įdėjimas

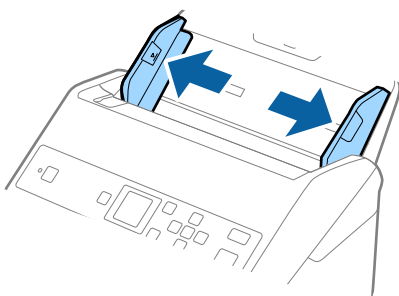
1. Ištraukite išvesties dėklą.



**Pastaba:**

Neištraukite įvesties ir išvesties dėklų ir nepakelkite stabdiklio.

2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.

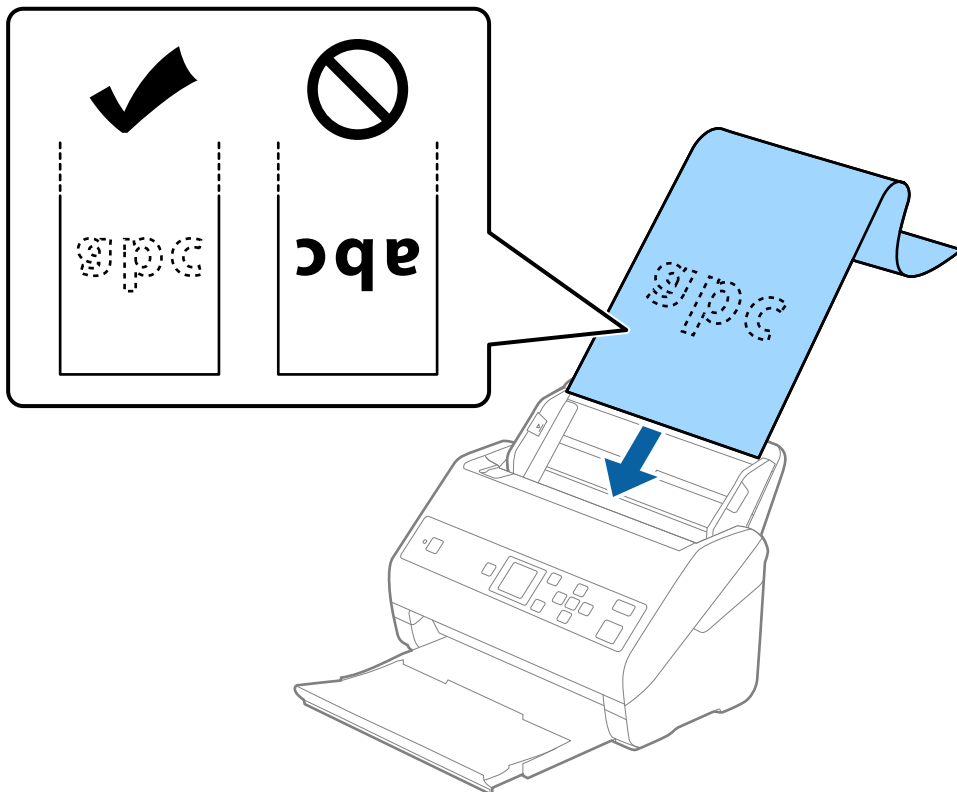




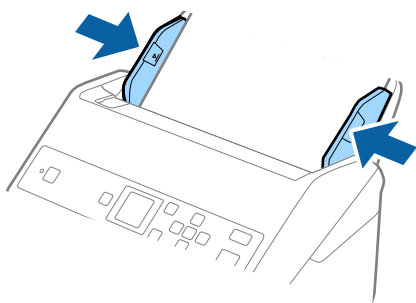
### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite originalius dokumentus tiesiai į įvesties dėklą nukreipę juos žemyn, kai viršutinis kraštas nukreiptas į ADF.

Stumkite originalų dokumentą į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



- Sureguliuokite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie ilgojo popieriaus kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp popieriaus kraštų ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip originalai gali būti patiekti kreivai.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### **Pastaba:**

- ❑ Galite nuskaityti toliau nurodytos skyros ilgą popierių.

- 393,8–1 346,2 mm (15,5–53 col.) ilgio: 600 dpi ar mažiau
- 1 346,3–5 461,0 mm (53–215 col.) ilgio: 300 dpi ar mažiau
- 5 461,1–6 096,0 mm (215–240 col.) ilgio: 200 dpi ar mažiau

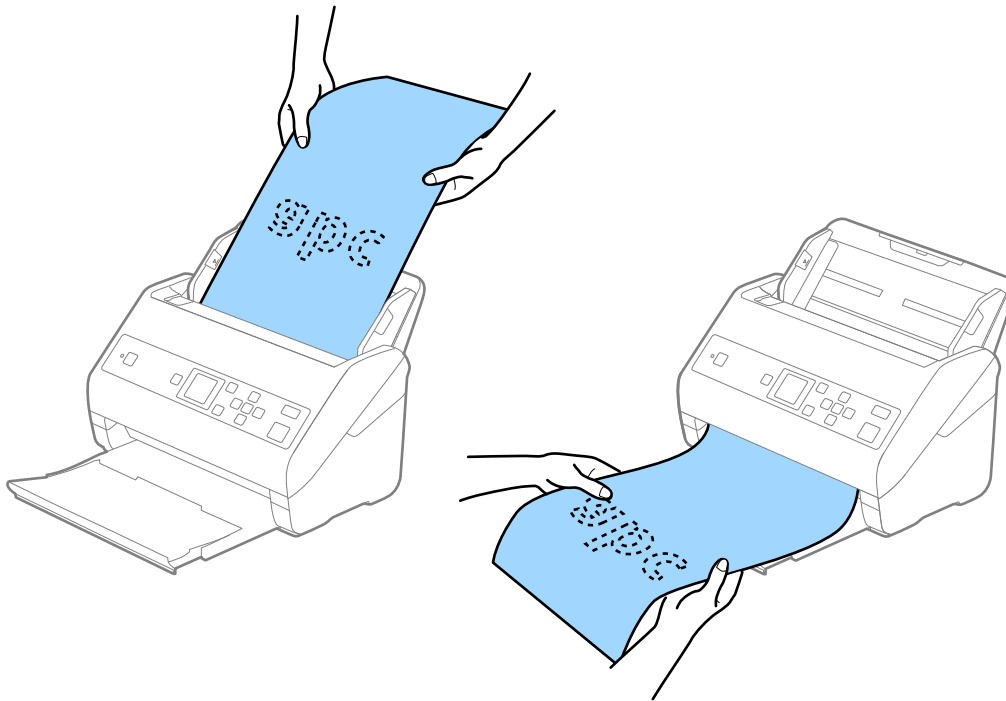
- ❑ Lango Epson Scan 2 turite nurodyti popieriaus dydį. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

Yra trys popieriaus dydžio nurodymo naudojant langą Epson Scan 2 būdai.

Jei popierius yra 3 048 mm (120 col.) arba trumpesnis, galite pasirinkti **Aut. aptik. (ilgo pop.)**, ir popieriaus dydis bus nustatytas automatiškai.

Jeigu popierius ilgesnis negu 3 048 mm (120 col.), turite pasirinkti **Tinkinti** ir įvesti popieriaus dydį. Jei popierius yra 5 461 mm (215 col.) arba trumpesnis, galite naudoti **Nustatyti popieriaus ilgį**, tuomet nereiks įvesti popieriaus aukščio. Jei popierius ilgesnis negu 5 461 mm (215 col.), jums reikia įvesti popieriaus plotį ir aukštį.

- ❑ Ilgąjį popierių atremkite ties įvesties puse, kad jis neiškristų iš ADF, ir ties išvesties puse, kad išstumtas popierius neiškristų iš išvesties dėklo.



### **Susijusi informacija**

- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 72

## **Plastikinės kortelės**

### **Plastikinių kortelių parametrai**

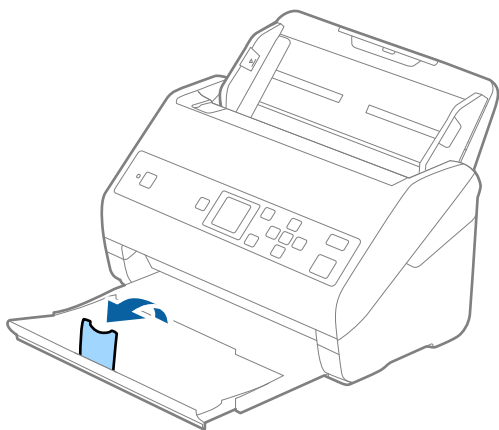
Plastikinės kortelės, kurią galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

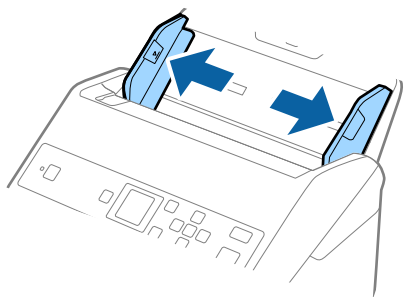
Dydis	Kortelės tipas	Storis	Įkėlimo pajėgumas	Įkėlimo kryptis
ISO7810 ID-1 tipas 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 col.)	Su įspaudimu	1,24 mm (0,05 col.) arba mažiau	1 kortelė	Horizontaliai (gulsčiai)
	Be įspaudimo	1,1 mm (0,04 col.) arba mažiau	5 kortelės	

## Plastikinių kortelių įdėjimas

1. Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

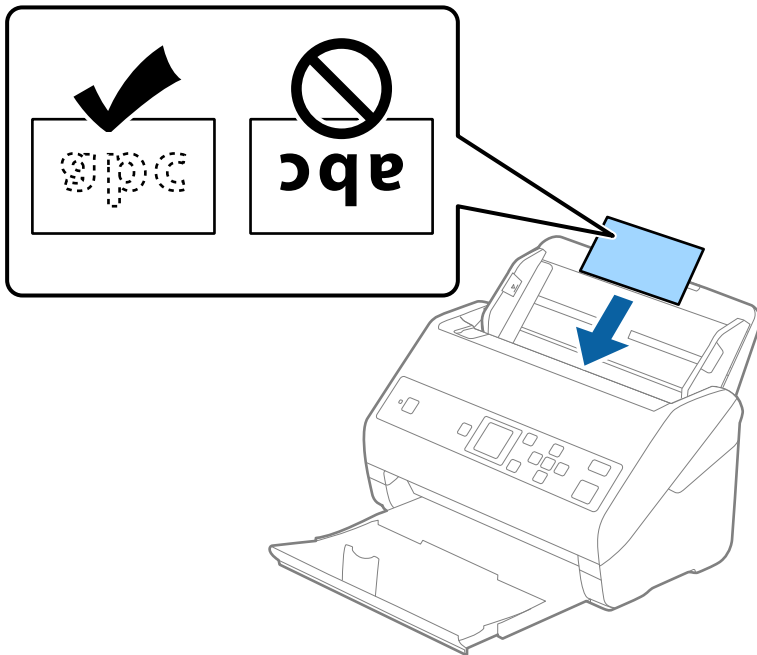


2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



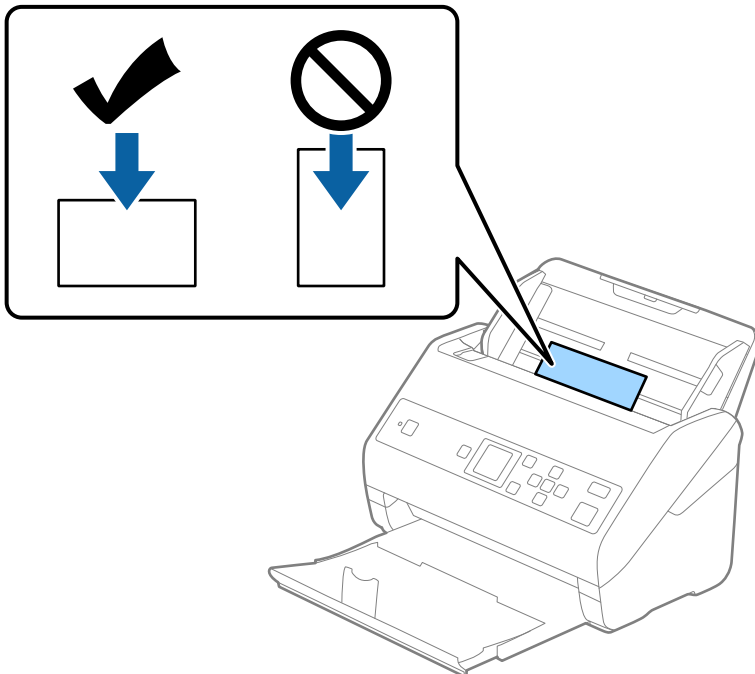
### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite plastikines korteles į įvesties dėklą nukreipę jas žemyn, kai viršutinis kraštas nukreiptas į ADF. Slinkite plastikines korteles į ADF, kol jos nebejudės.



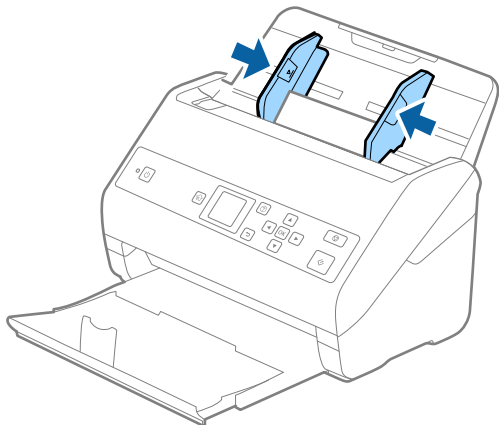
**Svarbu:**

*Nedėkite plastikinių kortelių vertikaliai.*



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

4. Slinkite kraštiniu orientyru tol, kol jie susilygiuos su plastikinių kortelių kraštais.



### **Pastaba:**

Norėdami nuskaityti plastikines korteles, parinkite atitinkamą nustatymą lange *Epson Scan 2*. Kai naudojate *Document Capture Pro*, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

Pasirinkite parinktį **Plastikinė kortelė (gulsčia)**, esančią **Dokumento dydis**, arba pasirinkite **Išjungtas**, esančią **Aptikti sulipusius** kortelėje **Pagrindiniai nustat.**, esančioje *Epson Scan 2*. Išsamesnę informaciją rasite *Epson Scan 2* žinyne.

Jei **Aptikti sulipusius** yra įjungta lange *Epson Scan 2* ir įvyksta dvigubo tiekimo klaida, išimkite kortelę iš ADF, ją įdėkite iš naujo, paspauskite mygtuką ▼, tada valdymo skydelyje pasirinkite **DFDS** (dvigubo tiekimo aptikimo praleidimo funkciją) ir ją nustatykite ties **Ijungti**. Taip išjungsite **Aptikti sulipusius** kitam nuskaitymui ir galėsite nuskaityti dar kartą. **DFDS** išjungia parinktį **Aptikti sulipusius** tik vienam lapui.

### Susijusi informacija

- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys *Epson Scan 2*“ puslapyje 72

## Laminuotos kortelės

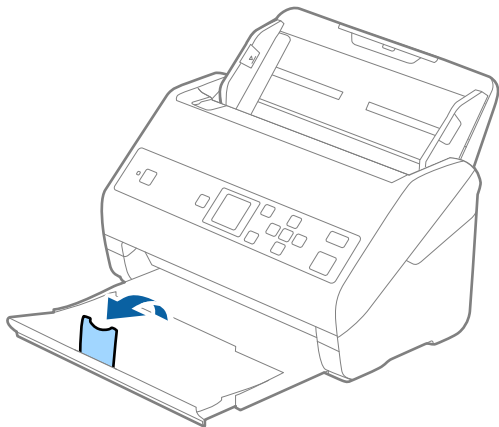
### Laminuotų kortelių parametrai

Laminuotų kortelių, kurias galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

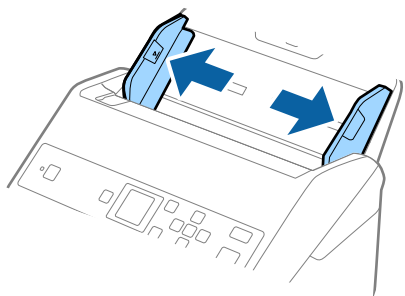
Dydis	Storis	Įkėlimo pajėgumas
120,0 x 150,0 mm (4,7x5,9 col.) arba mažiau	0,8 mm (0,03 col.) arba mažiau	1 kortelė

## Laminuotų kortelių įdėjimas

1. Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

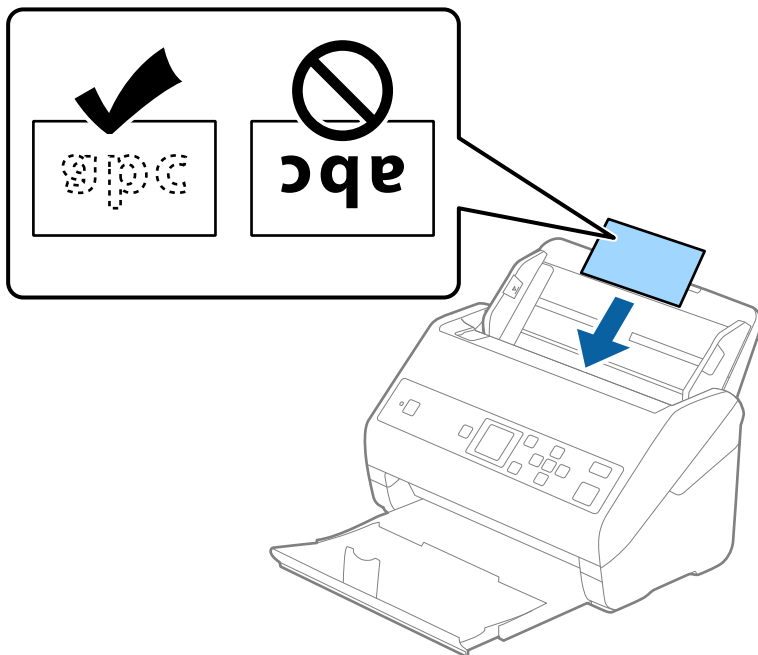


2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.

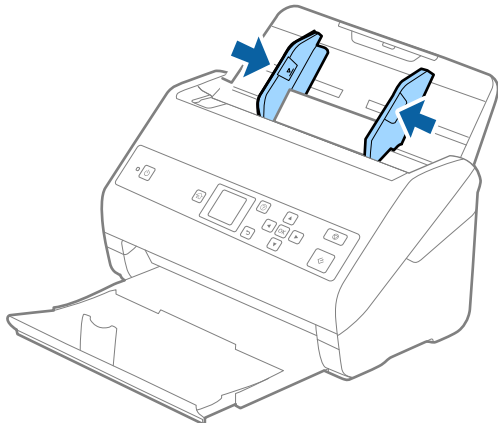


### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite laminuotas korteles į įvesties dėklą atspausdinta puse į apačią ir kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF. Stumkite laminuotas korteles į ADF, kol pajusite pasipriešinimą.



- Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie laminuotų kortelių.



#### **Pastaba:**

Norėdami nuskaityti laminuotas korteles, parinkite atitinkamą nustatymą lange Epson Scan 2. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

- ❑ Norėdami padidinti automatinio dydžio nustatymo tikslumą, pasirinkite kortelę **Pagrindiniai nustat.** > **Dokumento dydis** > **Nustatymai** > **Nuskaityti laminuotą kortelę**. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.

- ❑ Pasirinkite kortelę **Pagrindiniai nustat.** > **Aptikti sulipusius** > **Išjungtas**. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.

Jei **Aptikti sulipusius** yra įjungta lange Epson Scan 2 ir įvyksta dvigubo tiekimo klaida, išimkite kortelę iš ADF, ją įdėkite iš naujo, paspauskite mygtuką ▼, tada valdymo skydelyje pasirinkite **DFDS** (dvigubo tiekimo aptikimo praleidimo funkciją) ir ją nustatykite ties **Ijungti**. Taip išjungsite **Aptikti sulipusius** kitam nuskaitymui ir galėsite nuskaityti dar kartą. **DFDS** išjungia parinktį **Aptikti sulipusius** tik vienam lapui.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Susijusi informacija

➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 72

## Didelio dydžio originalūs dokumentai

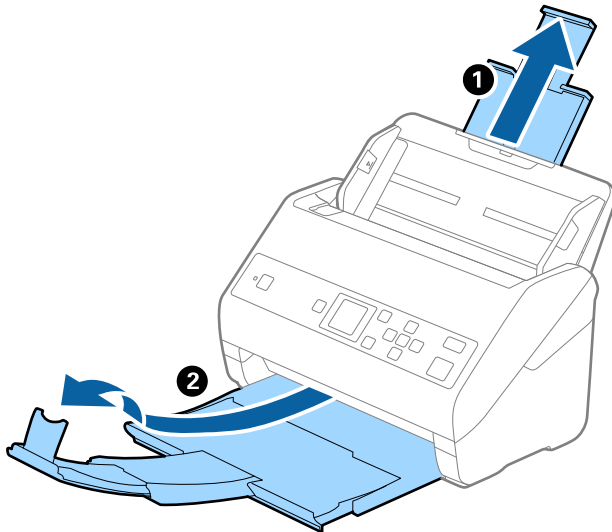
### Didelių dydžių originalių dokumentų parametrai

Naudodami atskirai parduodamą Iš padavimo aplanko ir perlenkę originalius dokumentus per pusę, galite nuskaityti didesnius negu A4 dydžio originalius dokumentus, pavyzdžiui, A3 arba B4 dydžio.

Dydis	Storis	Popieriaus tipas	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Iki A3	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	10 pernešiklio lapai

### Didelių dydžių originalių dokumentų įdėjimas

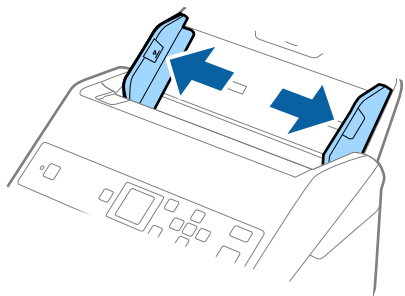
1. Ištraukite įdėjimo padėklo ilgintuvą. Ištraukite išėmimo padėklą, išėmimo padėklo ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.



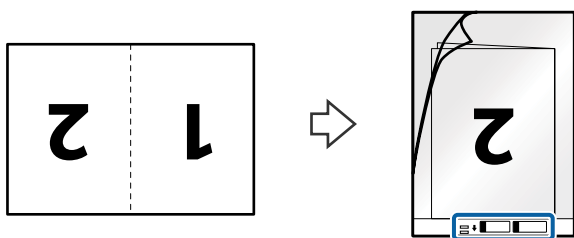


## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

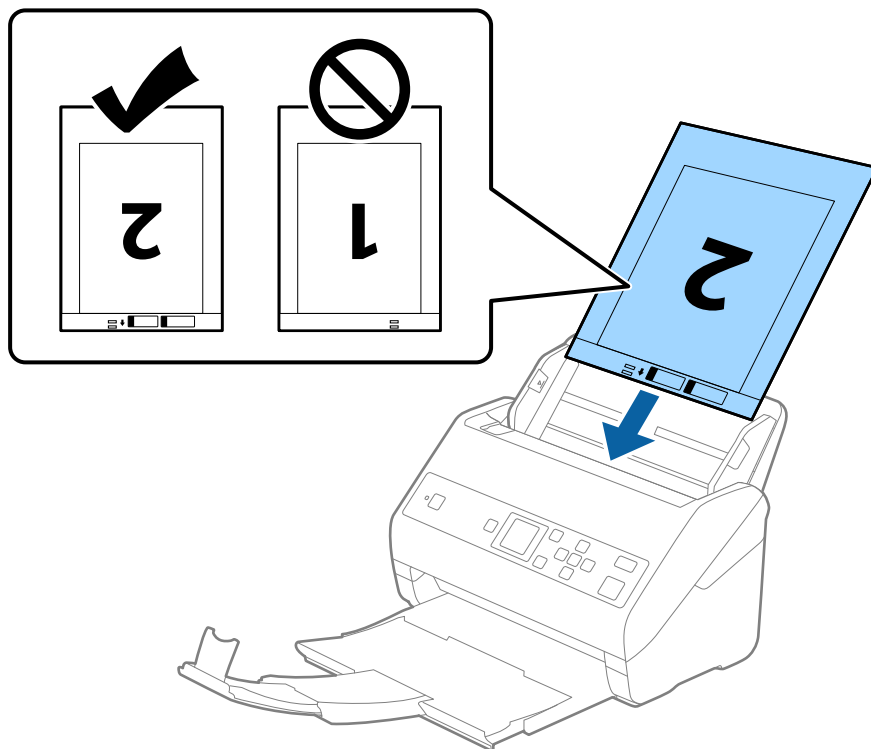
2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



3. Įdėkite Iš padavimo aplanko taip, kad paveikslėlis būtų priekiniame krašte ir nukreiptas į viršų, o originalų dokumentą įdėkite į nešiklio lapą perlenkę per pusę, kad pusė, kurią reikia nuskaityti, būtų išorėje, o dešinioji pusė būtų priekyje.

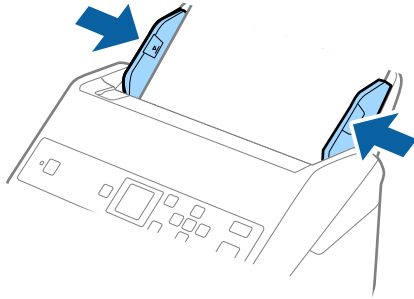


4. Įdėkite Iš padavimo aplanko į įvesties dėklą taip, kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF. Stumkite Iš padavimo aplanko į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



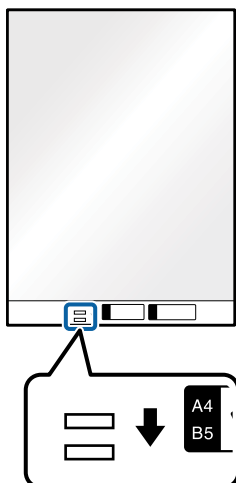
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

5. Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prisispautų prie Iš padavimo aplanko kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp Iš padavimo aplanko ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip įmautė gali būti patiekta kreivai.



### Pastaba:

- ❑ Jei Iš padavimo aplanko įmautė yra subraižyta ar su ja buvo nuskaityta daugiau nei 3 000 kartų, gali tekti jos nebenaudoti.
- ❑ Norėdami nuskaityti abu dydžius ir juos sujungti, lange Epson Scan 2 parinkite atitinkamą nustatymą. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.  
Pasirinkite **Dvipusis** iš **Nuskaitoma pusė**, tada — **Kairė ir dešinė** iš **Brošiūravimas** lange Epson Scan 2. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.
- ❑ Nuskaitant su Iš padavimo aplanko pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą, vaizdas automatiškai nuskaitomas taikant **Popierius sukreivintas Pataisyti dokumento perkrypą** parametre.
- ❑ Originalaus dokumento priekinis kraštas turi būti padėtas ties Iš padavimo aplanko surišimo dalimi, kai skaitomas originalas yra maždaug 297 mm ilgio. Priešingu atveju nuskaitomo vaizdo ilgis gali būti ilgesnis negu turėtų būti, nes skaitytuvas nuskaityva iki Iš padavimo aplanko galo, kai pasirenkate **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą lange Epson Scan 2.
- ❑ Naudokite tik jūsų skaitytuvui skirtą Iš padavimo aplanko. Skaitytuvas automatiškai atpažįsta Iš padavimo aplanko pagal dvi mažas kvadratinės skylutes priekiniame krašte. Užtikrinkite, kad šios skylutės yra švarios ir neuždengtos.



### Susijusi informacija

- ➔ „Iš padavimo aplanko kodai“ puslapyje 19
- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2“ puslapyje 72

## Neįprastos formos originalūs dokumentai

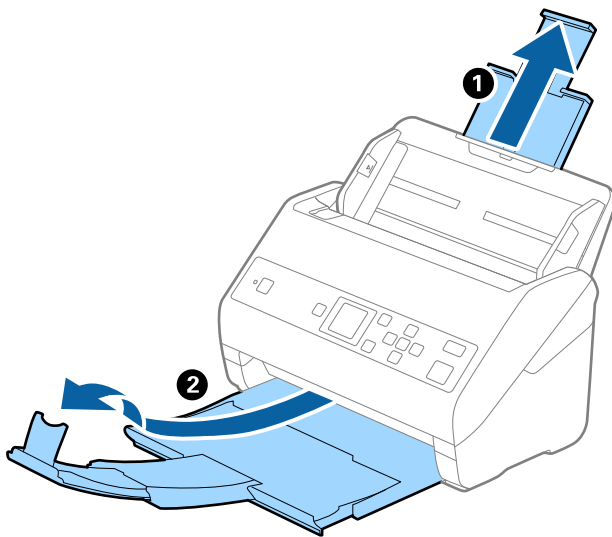
### Netaisyklingos formos originalių dokumentų parametrai

Naudodami atskirai parduodamą Iš padavimo aplanko, galite nuskaityti originalius dokumentus, kurie yra susiraukšlėję, susiraiteę, labai ploni arba netaisyklingos formos.

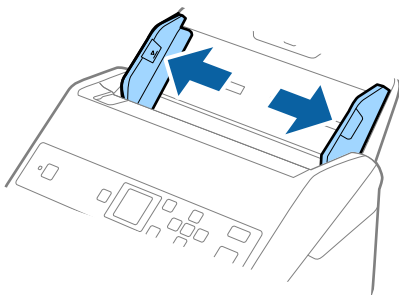
Dydis	Storis	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Iki A4	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	10 lapai

### Neįprastos formos originalų įdėjimas

1. Ištraukite įdėjimo padėklo ilgintuvą. Ištraukite išėmimo padėklą, išėmimo padėklo ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.

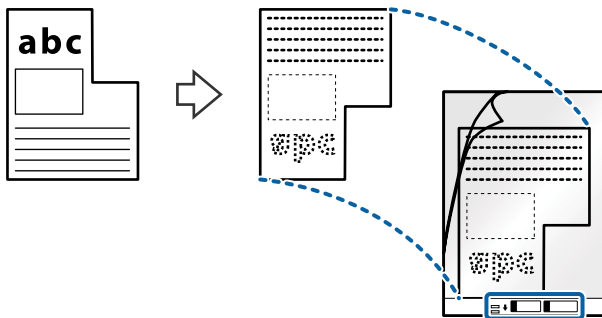


2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.

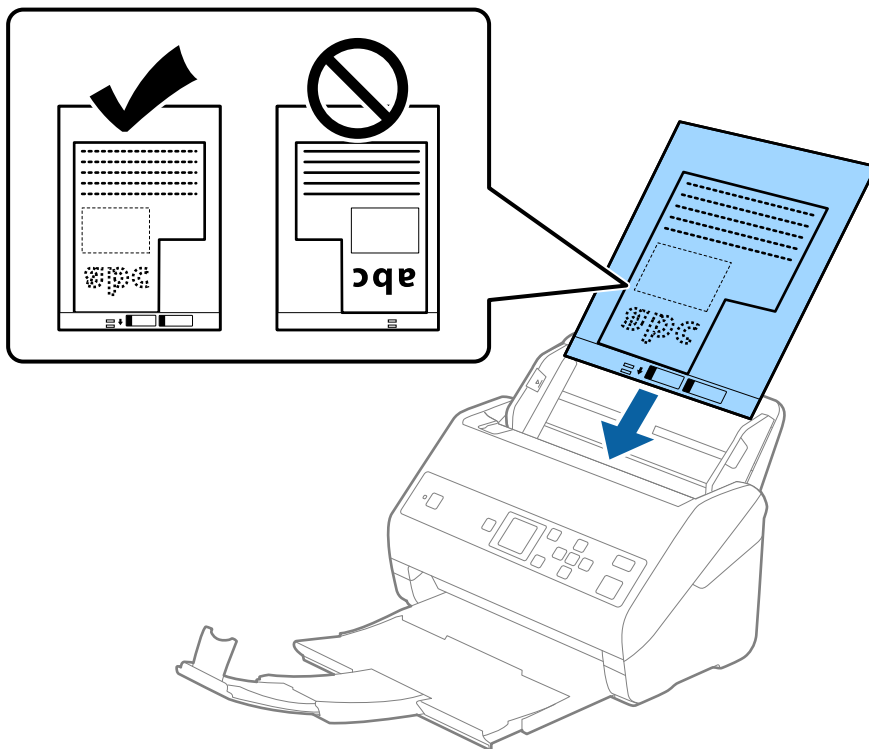


### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

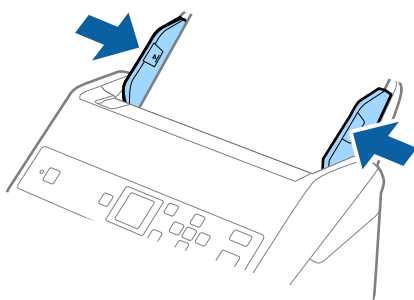
- Įdėkite Iš padavimo aplanko iliustracija ant priekinio krašto į viršų ir įdėkite originalą į Iš padavimo aplanko nuskaitytina pusę į apačią.



- Įdėkite Iš padavimo aplanko į įvesties dėklą taip, kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF. Stumkite Iš padavimo aplanko į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



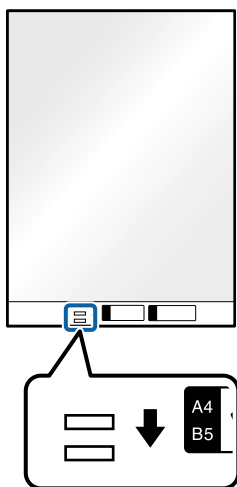
- Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie Iš padavimo aplanko kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp Iš padavimo aplanko ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip įmautė gali būti patiekta kreivai.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- ❑ Jei Iš padavimo aplanko įmautė yra subraižyta ar su ja buvo nuskaityta daugiau nei 3 000 kartų, gali tekti jos nebenaudoti.
- ❑ Jeigu **Dokumento dydis** sąraše negalite rasti originalui, kurį ketinate nuskaityti, tinkamo dydžio, pasirinkite **Automatinis aptikimas**.  
Kai naudojate Epson Scan 2, taip pat galite pasirinkti **Tinkinti** ir sukurti pasirinktinį dokumento dydį.
- ❑ Nuskaitant su Iš padavimo aplanko pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą, vaizdas automatiškai nuskaitytas taikant **Popierius sukreivintas Pataisyti dokumento perkrypą** parametre.
- ❑ Naudokite tik jūsų skaitytuvui skirtą Iš padavimo aplanką. Skaitytuvas automatiškai atpažįsta Iš padavimo aplanką pagal dvi mažas kvadratinės skylutes priekiniame krašte. Užtikrinkite, kad šios skylutės yra švarios ir neuždengtos.



### Susijusi informacija

- ➔ „Iš padavimo aplanko kodai” puslapyje 19
- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 72

## Fotografijos

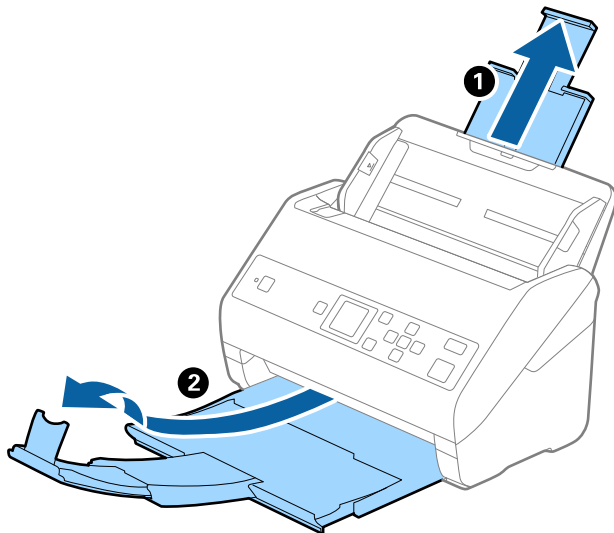
### Nuotraukų parametrai

Naudodami atskirai parduodamą Iš padavimo aplanką, galite nuskaityti nuotraukas neįsijaudindami, kad jos gali būti pažeistos.

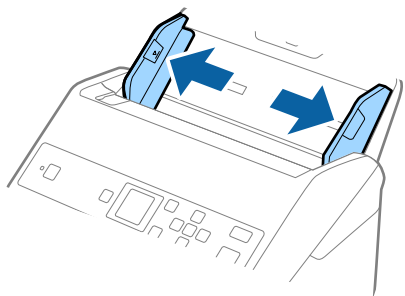
Dydis	Storis	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Iki A4	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	10 lapai

## Nuotraukų įdėjimas

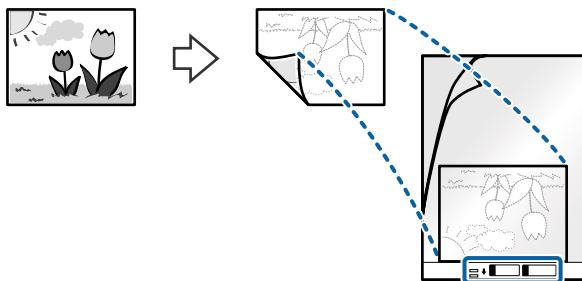
1. Ištraukite įdėjimo padėklo ilgintuvą. Ištraukite išėmimo padėklą, išėmimo padėklo ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.



2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.

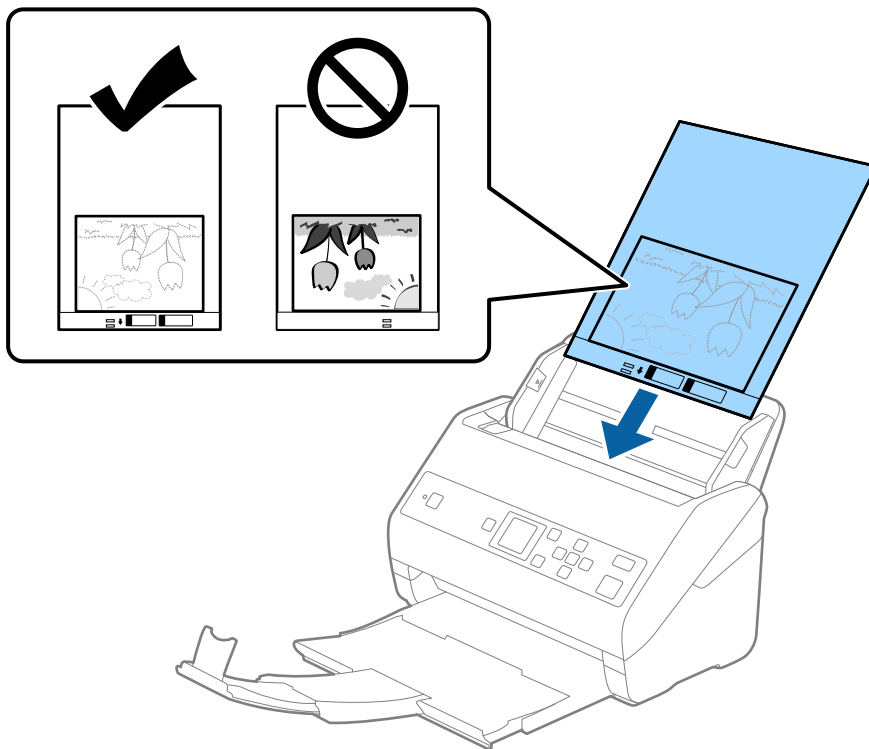


3. Įdėkite Iš padavimo aplanko taip, kad paveikslėlis būtų uždėtas ant priekinio krašto vaizdu į viršų, o nuotrauką padėkite Iš padavimo aplanko centre taip, kad pusė, kurią reikia nuskaityti, būtų nukreipta žemyn.

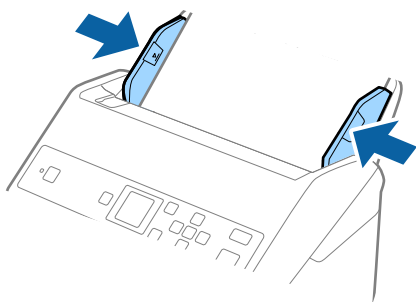


## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite Iš padavimo aplanko į įvesties dėklą taip, kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF.  
Stumkite Iš padavimo aplanko į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



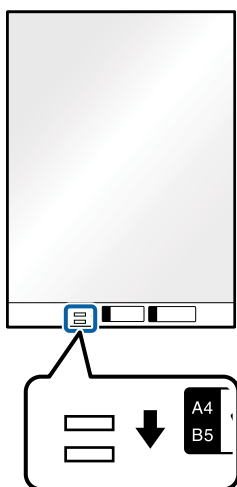
- Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie Iš padavimo aplanko kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp Iš padavimo aplanko ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip įmautė gali būti patiekta kreivai.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- Jei Iš padavimo aplanko įmautė yra subraižyta ar su ja buvo nuskaityta daugiau nei 3 000 kartų, gali tekti jos nebenaudoti.
- Jeigu **Dokumento dydis** sąraše negalite rasti originalui, kurį ketinate nuskaityti, tinkamo dydžio, pasirinkite **Automatinis aptikimas**.  
Kai naudojate Epson Scan 2, taip pat galite pasirinkti **Tinkinti** ir sukurti pasirinktinį dokumento dydį.
- Nuskaitant su Iš padavimo aplanko pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą, vaizdas automatiškai nuskaitomas taikant **Popierius sukreivintas Pataisyti dokumento perkrypą** parametre.
- Nepalikite nuotraukų Iš padavimo aplanko viduje ilgą laiką.
- Naudokite tik jūsų skaitytuvui skirtą Iš padavimo aplanko. Skaitytuvas automatiškai atpažįsta Iš padavimo aplanko pagal dvi mažas kvadratinės skylutes priekiniame krašte. Užtikrinkite, kad šios skylutės yra švarios ir neuždengtos.



### Susijusi informacija

- ➔ „Iš padavimo aplanko kodai“ puslapyje 19
- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2“ puslapyje 72

## Vokai

### Vokų parametrai

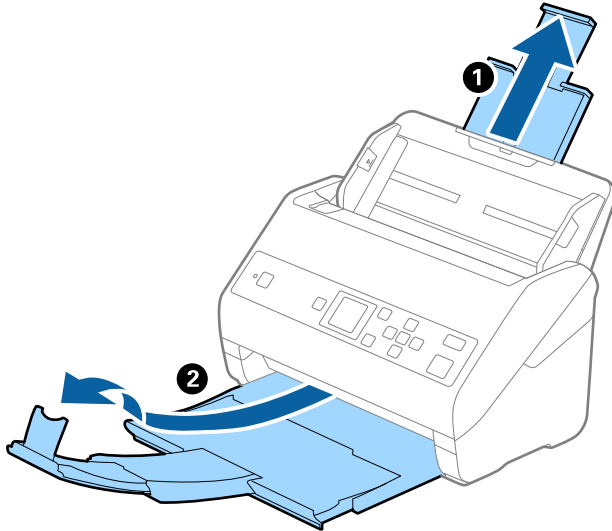
Vokų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Matmuo	Storis	Įkėlimo pajėgumas
C6	114×162 mm (4,49×6,38 col.) (standartinio dydžio)	0,38 mm (0,015 col.) arba mažiau	10 vokai
DL	110×220 mm (4,33×8,66 col.) (standartinio dydžio)		

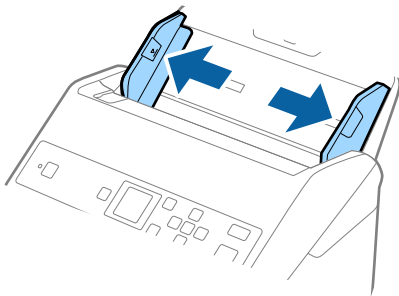


## Vokų įdėjimas

1. Ištraukite įdėjimo padėklo ilgintuvą. Ištraukite išėmimo padėklą, išėmimo padėklo ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.



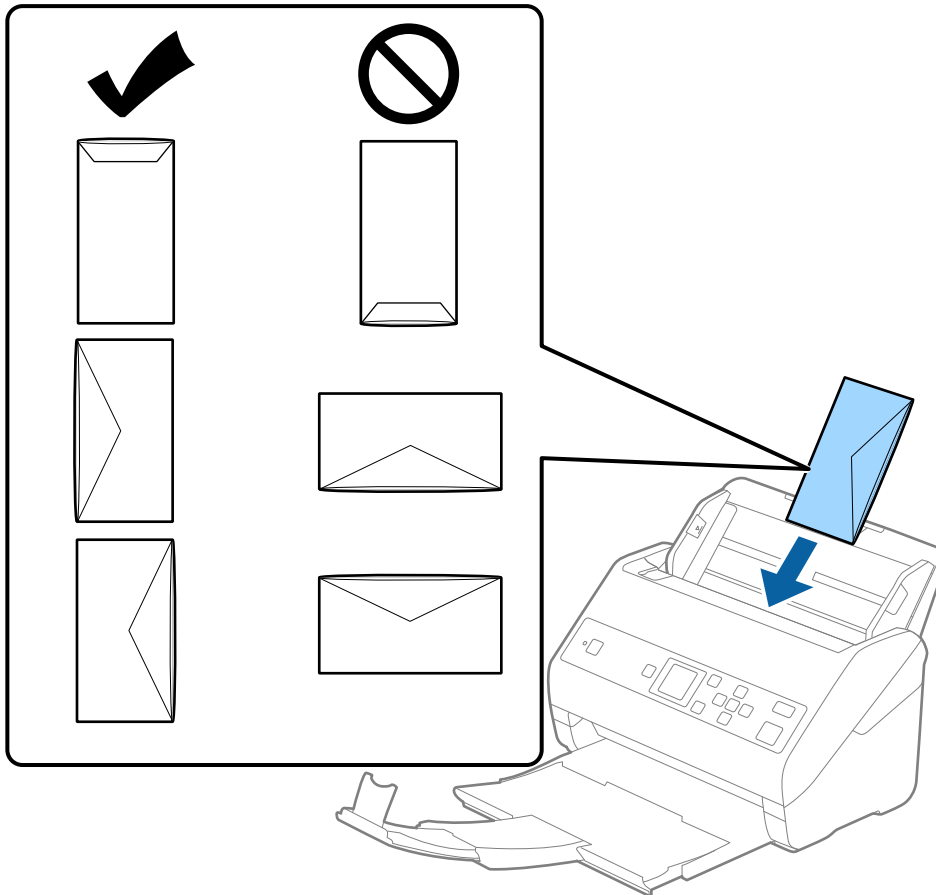
2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

3. Dėkite vokus į įvesties dėklą viršutine puse į apačią ir įsitikinkite, kad voko atidaromasis kraštas (užlenkimo kraštas) žiūri į šoną. Jei voko trumpesnysis kraštas yra atidaromasis (užlenkimo kraštas), galite įdėti voką atidaromuoju kraštu (užlenkimo kraštu) į viršų.

Stumkite vokus į ADF, kol pajusite pasipriešinimą.



**Svarbu:**

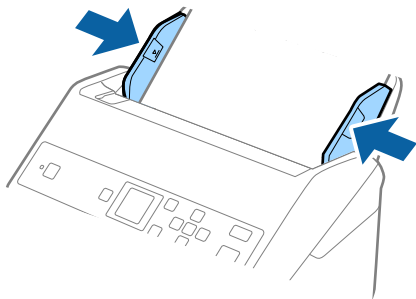
*Nedėkite vokus, ant kurių yra klijų.*

**Pastaba:**

- Vokų, kurie nebuvo atidaryti prapjovus voko atidaromąjį kraštą, gali nepavykti teisingai nuskaityti.
- Dar neužklijuotus vokus galima dėti su atidarytu ir į viršų žiūrinčiu užlenkimu.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

4. Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prisispautų prie vokų kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp vokų ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip vokai gali būti patiekti kreivai.



### Pastaba:

- Rekomenduojame pasirinkti atitinkamą pasukimo kampą arba **Automat.** kaip **Pasukite** nustatymą programoje.
- Norėdami nuskaityti vokus, parinkite atitinkamą nustatymą lange **Epson Scan 2**. Kai naudojate **Document Capture Pro**, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

Pasirinkite kortelę **Pagrindiniai nustat.** > **Aptikti sulipusius** > **Išjungtas**. Išsamesnę informaciją rasite **Epson Scan 2** žinyne.

Jei **Aptikti sulipusius** yra įjungta lange **Epson Scan 2** ir įvyksta dvigubo tiekimo klaida, išimkite voką iš ADF, jį įdėkite iš naujo, paspauskite mygtuką ▼, tada valdymo skydelyje pasirinkite **DFDS** (dvigubo tiekimo aptikimo praleidimo funkciją) ir ją nustatykite ties **Ijungti**. Taip išjungsite **Aptikti sulipusius** kitam nuskaitymui ir galėsite nuskaityti dar kartą. **DFDS** išjungia parinktį **Aptikti sulipusius** tik vienam lapui.

### Susijusi informacija

➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2“ puslapyje 72

## Įvairūs originalūs dokumentai

### Originalių dokumentų, kurie yra įvairių dydžių derinys, parametrai

Jūs galite įkrauti originalių dokumentų derinį nuo 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 col.) iki A4 (arba „Letter“) dydžio. Jūs taip pat galite įkelti popieriaus tipų arba storio parametų derinį.

#### ! Svarbu:

- Kai įdedate ir nuskaitytote originalus, kurie yra skirtingų dydžių, dokumentai gali būti tiekiami netiesiai, kadangi kraštiniai kreiptuvai palaiko ne visus originalus.
  - Jei nustatysite originalių dokumentų skirtingą tipą ar itin besiskiriančius dydžius, kaip toliau nurodytais atvejais, dokumentai gali užstrigti arba būti tiekiami netiesiai.
    - Plonas popierius ir storas popierius
    - A4 formato popierius ir kortelės dydžio popierius
- Jei originalai tiekiami netiesiai, patikrinkite, ar matosi nuskaitytas vaizdas.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

**Pastaba:**

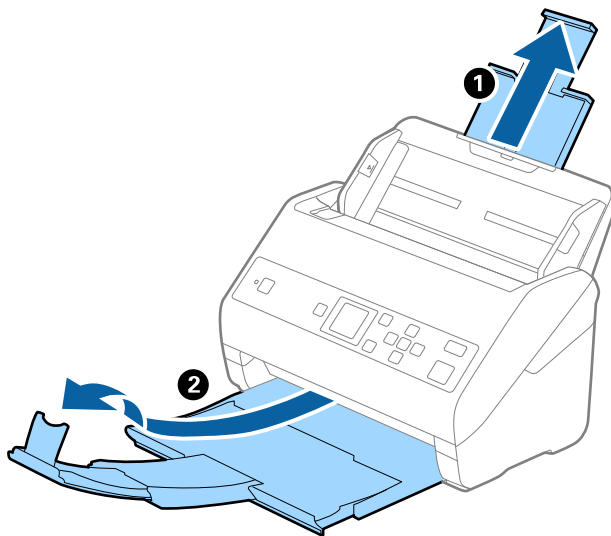
- ❑ Jei originalai užstrigo arba nėra tiekiami tinkamai, įjungus režimą **Lėtai** galima pagerinti tiekimą.
- ❑ Kitu atveju galite nuskaityti skirtingų popieriaus dydžių ir tipų originalius dokumentus įkeldami juos po vieną naudodami **Automatinio padavimo režimą**.

## Skirtingų dydžių originalių dokumentų derinio įdėjimas

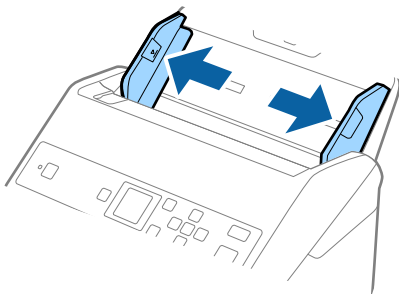
1. Ištraukite įdėjimo padėklo ilgintuvą. Ištraukite išėmimo padėklą, išėmimo padėklo ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.

**Pastaba:**

Jei yra storų originalių dokumentų, norėdami, kad jie neatsitrenktų į išvesties dėklą ir neiškristų, saugokite išvesties dėklą ir nenaudokite jo surinkti išstumtiems dokumentams.



2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

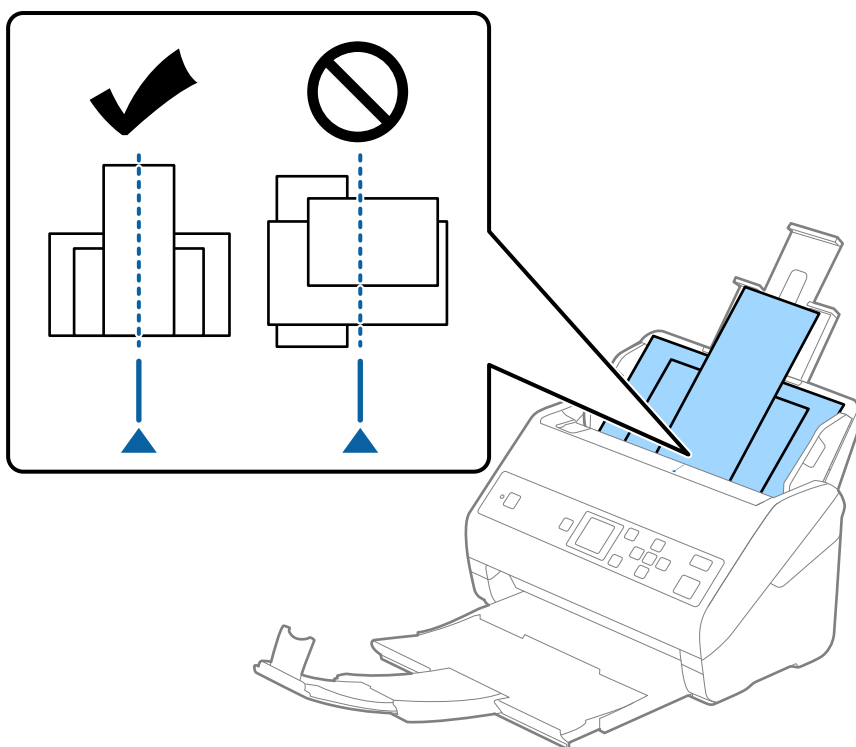
- Originalius dokumentus padėkite įvesties dėklo centre mažėjančia popieriaus dydžio seka, kai plačiausias dokumentas yra gale, o siauriausias — priekyje.

**! Svarbu:**

Nustatinėdami skirtingus originalių dokumentų dydžius, patikrinkite šiuos punktus.

- Slinkite originalius dokumentus sulygiavę jų priekinius kraštus, kol pajusite pasipriešinimą ADF.
- Originalius dokumentus padėkite įdėjimo padėklo viduryje. Kaip orientyru vadovaukitės ▲ žyme ant skaitytuvo.
- Originalius dokumentus nustatykite tiesiai.

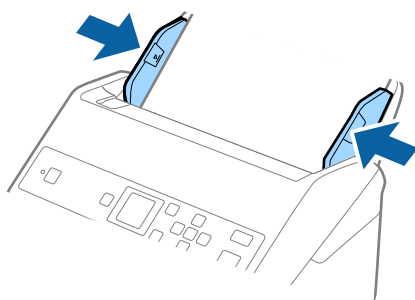
To nepadarius, originalūs dokumentai gali būti paduoti kreivai arba užstrigti.



**Pastaba:**

Originalius dokumentus, nukreiptus žemyn, įdėkite į įdėjimo padėklą ir šiek tiek pastumkite viršutinius kraštus, kad jie būtų nukreipti į ADF.

- Slinkite kraštinius kreiptuvus tol, kol jie susilygiuos su plačiausio originalaus dokumento kraštais.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Skirtingų dydžių originalų nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas)” puslapyje 76

# Paprastas nuskaitymas

## Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Originalus iš valdymo skydelio galite nuskaityti naudodami užduotis, sukurtas Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS“).

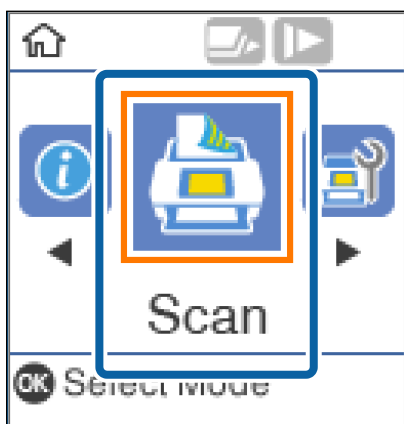
**Pastaba:**

- Prieš nuskaitymą, kompiuteryje įdiekite Document Capture Pro/Document Capture ir sukurkite užduotį. Ten yra iš anksto nustatyta užduotis, kuri nuskaitytus vaizdus įrašo kaip PDF.
- Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“ / „Windows XP“.
- Įsitikinkite, kad skaitytuvas ir kompiuteris yra tinkamai prijungti.

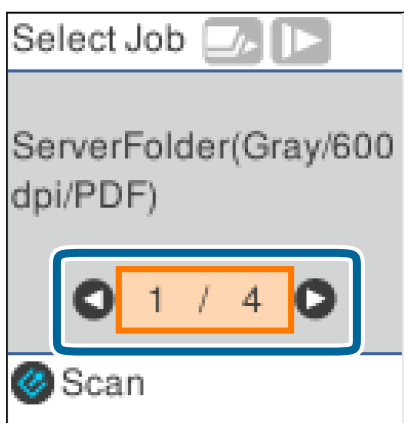
1. Įdėkite originalus.
2. Mygtuku ◀ arba ▶ pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti** ir paspauskite mygtuką **OK**.

**Pastaba:**

Jei langas **Pasirinkti užduotį** jau rodomas valdymo skydelyje, pereikite prie kito žingsnio.





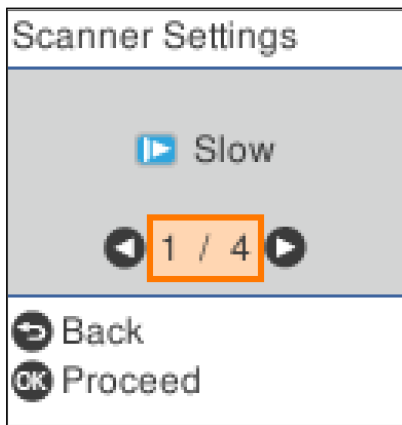
3. Lange **Pasirinkti užduotį** mygtuku ◀ arba ▶ pasirinkite užduotį.




## Paprastas nuskaitymas



### Pastaba:

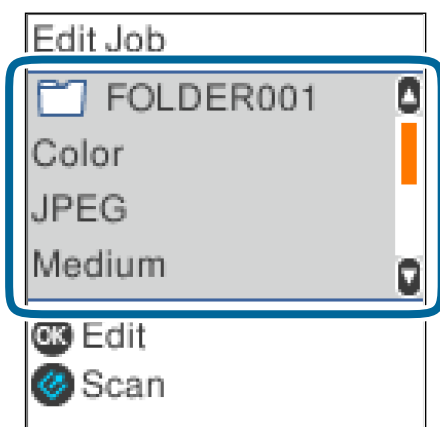
- ❑ Lango **Pasirinkti užduotį** nuskaitymą galite pradėti nedelsiant, paspausdami mygtuką .
- ❑ Paspauskite mygtuką  ir atlikite **Skaitytuvo nuost..**



- **Lėtai:** Sulėtina nuskaitymo greitį. Naudokite, kai reikia nuskaityti originalius dokumentus, kurie gali įstrigti, pvz., ploną popierių.
  - **DFDS:** Vieną kartą praleidžia dvigubo tiekimo aptikimą ir tęsia nuskaitymą. Naudokite, kai reikės nuskaityti originalius dokumentus, palaikomus dvigubu tiekimu, pvz., plastikinės kortelės arba vokus.
  - **Popier. apsauga:** Sumažina žalą originalams, automatiškai sustabdant tiekimą, kai įvyksta tiekimo klaida.
  - **Aptikti stiklo nešv.:** Nustatomi nešvarumai ant skaitytuvo viduje esančio stiklinio paviršiaus.
- Parinę **Skaitytuvo nuost..**, paspauskite  ir grįžkite į langą **Pasirinkti užduotį**.

4. Paspauskite mygtuką **OK**, kad peržiūrėtumėte užduoties nustatymus.
5. Patikrinkite užduoties nustatymus.

Langu galite slinkti mygtuku  arba .






## Paprastas nuskaitymas

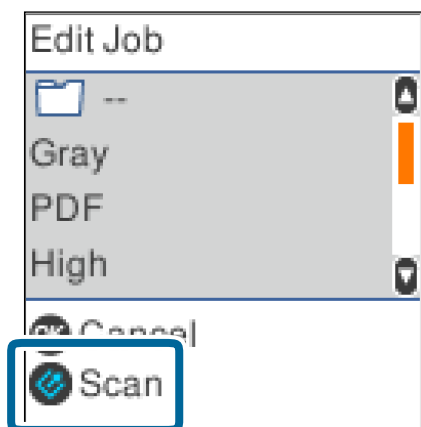
Jei norite keisti nuskaitymo nustatymus, paspauskite mygtuką **OK**. Mygtuku ▲ arba ▼ pasirinkite elementą, tada nustatymą keiskite mygtuku ◀ arba ▶. Baigę redagavimo užduotį, paspauskite mygtuką **OK**.



**Pastaba:**

Jei nustatėte *Disable job setting changes on control panel* ties *Document Capture Pro/Document Capture*, nustatymų pakeisti negalite.

6. Paspauskite mygtuką  nuskaitymui pradėti.



### Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 27
- ➔ „Užduoties nustatymas (nuskaityti, išsaugoti ir siųsti)” puslapyje 74
- ➔ „Užduoties paleidimo valdymo skydelyje įgalinimas (mygtuko priskyrimas)” puslapyje 75

## Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)

Ši programa leidžia atlikti įvairias užduotis, pvz., įrašyti vaizdą į kompiuterį, siųsti jį el. paštu, spausdinti, įkelti į serverį arba debesį. Taip pat galite naudoti įvairius metodus, jeigu norite išrūšiuoti dokumentus į atskirus failus, pvz., nustatyti brūkšninius kodus arba puslapiuose esančius simbolius. Norėdami supaprastinti nuskaitymo operacijas, taip pat galite užregistruoti nuskaitymo parametrus tam tikroms užduotims.

Išsamios informacijos apie funkcijas ieškokite Document Capture Pro žinyne.

## Paprastas nuskaitymas

**Pastaba:**

Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“, „Windows XP“ ir „Windows Server“.

1. Paleiskite Document Capture Pro.

„Windows 10“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Document Capture Pro**.

„Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

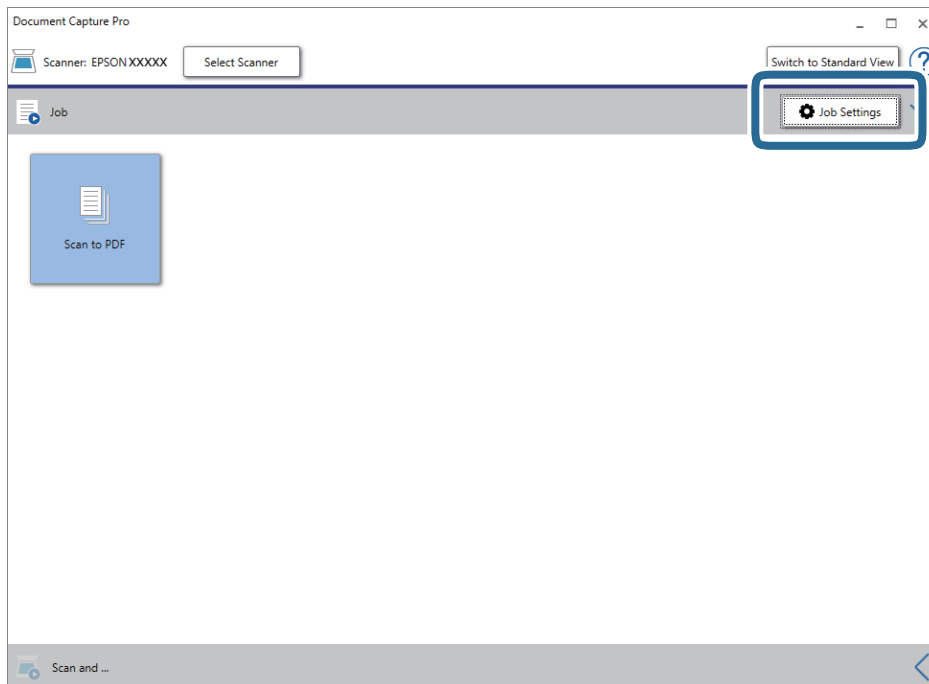
„Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Pastaba:**

Skaitytuvą, kurį norite naudoti, gali tekti pasirinkti iš skaitytuvų sąrašo.

2. Spustelėkite **Job Settings**.



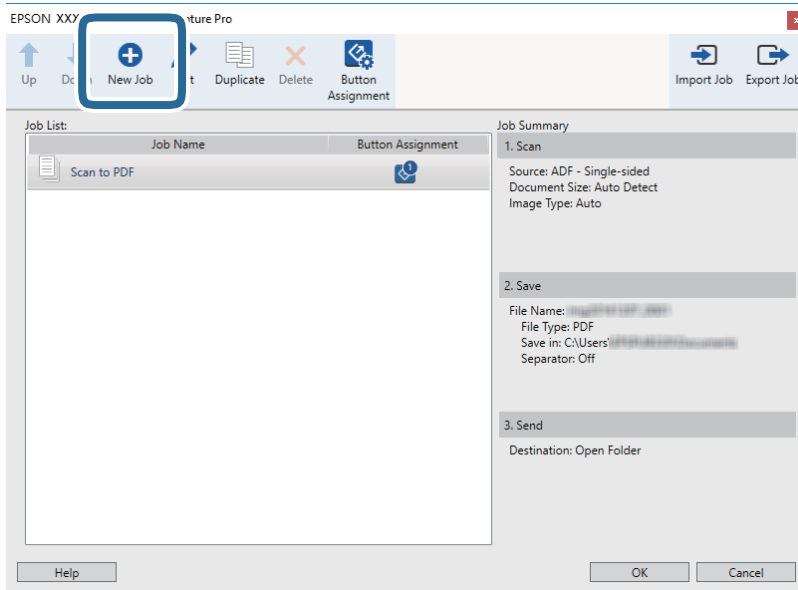
Rodomas užduočių sąrašo ekranas.

**Pastaba:**

Galima iš anksto nustatyta užduotis, leidžianti išsaugoti nuskaitytus vaizdus kaip PDF. Naudojant šią užduotį, praleiskite šią procedūrą ir pereikite prie 10 procedūros.

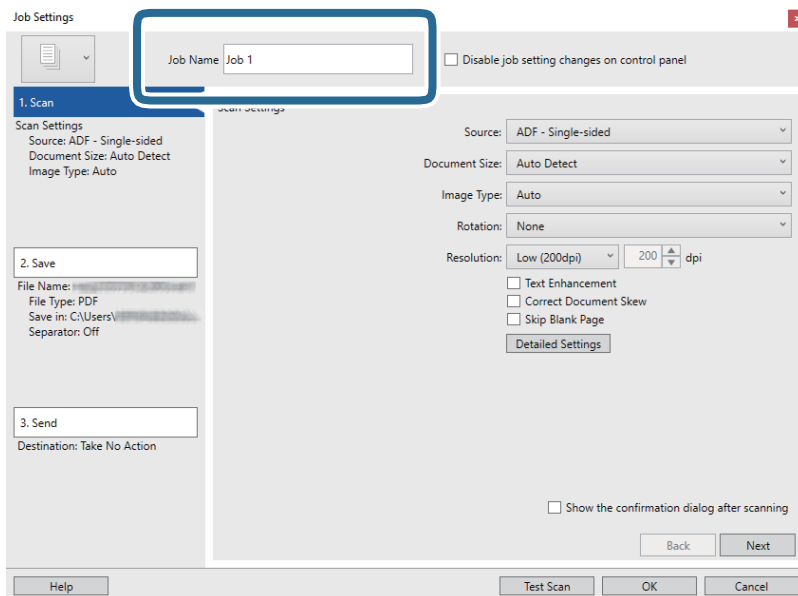
## Paprastas nuskaitymas

### 3. Spustelėkite **New Job**.



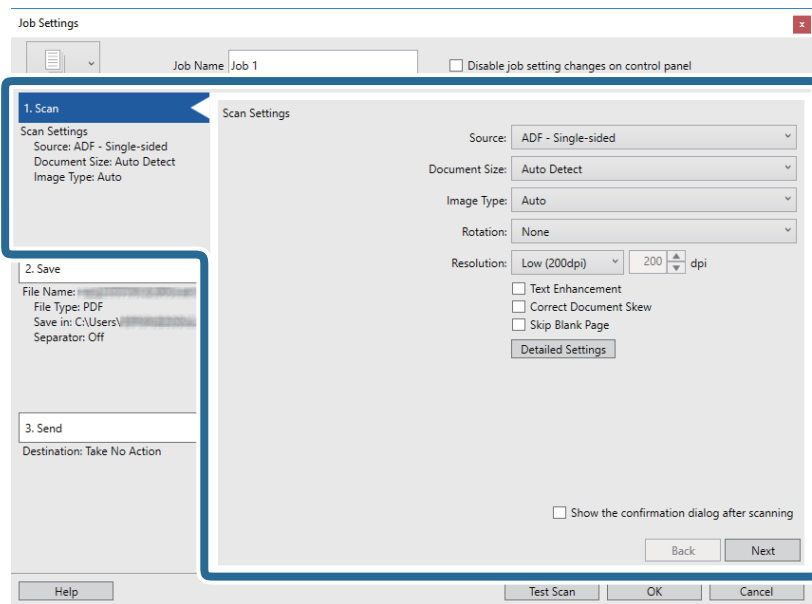
Rodomas ekranas **Job Settings**.

### 4. Nustatykite **Job Name**.



## Paprastas nuskaitymas

5. Skirtuke **1. Scan** nustatykite nuskaitymo nustatymus.



- Source:** Pasirinkite vietą, kur padedamas originalas. Pasirinkite dvipusį, norėdami nuskaityti abi originalų puses.
- Document Size:** Pasirinkite įdedamo originalo dydį.
- Image Type:** Pasirinkite spalvų tipą, kuriuo norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Rotation:** Pasirinkite pasukimo kampą pagal originalą, kurį norite nuskaityti.
- Resolution:** Pasirinkite skyrą.

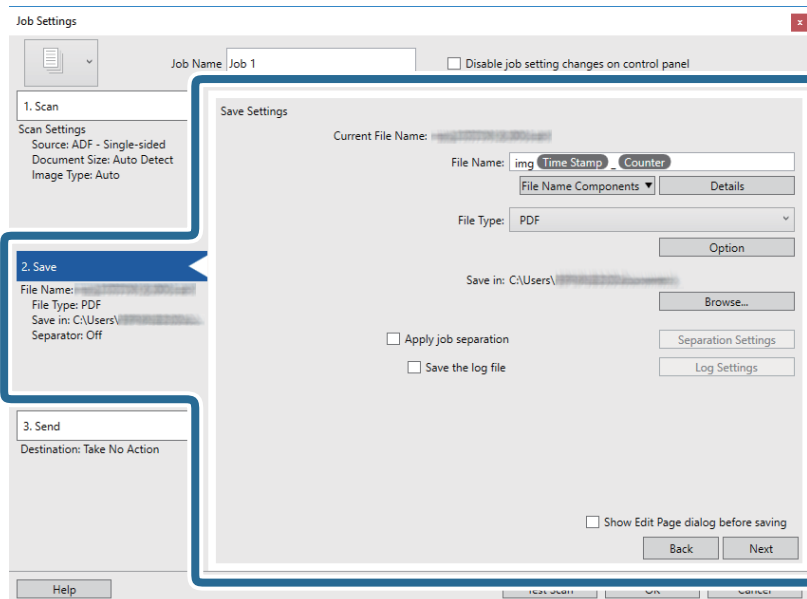
**Pastaba:**

*Taip pat galite reguliuoti vaizdą naudodami šias funkcijas.*

- Text Enhancement:** Pasirinkite, kad neryškios raidės originale būtų aiškios.
- Correct Document Skew:** Pasirinkite, kad būtų pakoreguotas originalo kreivumas.
- Skip Blank Page:** Pasirinkite, kad būtų praleisti balti puslapiai, jei tokių yra originaluose.
- Mygtukas **Detailed Settings:** Pasirinkite, kad naudotumėte Epson Scan 2 funkcijas nuskaitytų vaizdų reguliavimui.

## Paprastas nuskaitymas

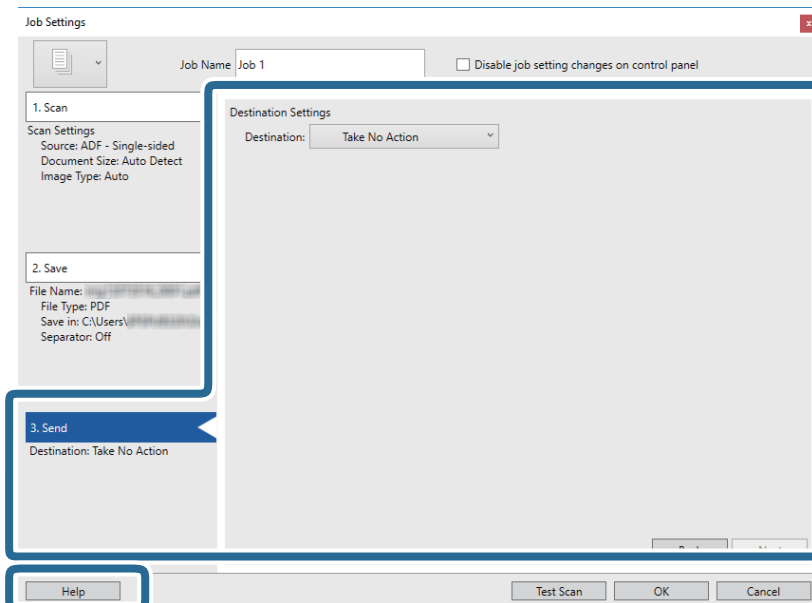
6. Spustelėkite **2. Save**, tada pasirinkite išsaugojimo nustatymus.



- File Name:** Nustatykite failo pavadinimą, kuriuo norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą. Spustelėdami **Details** pakeiskite failo pavadinimo komponento elementų nustatymus, tada elementams pridėti paspauskite **File Name Components**.
- File Type:** Pasirinkite išsaugojimo formatą iš sąrašo. Spustelėkite **Option**, norėdami pasirinkti išsamius failo nustatymus.
- Browse:** Pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo aplanką.
- Apply job separation:** Pasirinkite, norėdami nustatyti atskyrimo nustatymus.

7. Spustelėkite **3. Send** ir pasirinkite **Destination**.

Paskirties vietos elementai rodomi pagal pasirinktą paskirties vietą. Jei reikia, atlikite išsamius nustatymus. Spustelėkite **Help**, norėdami pamatyti išsamią kiekvieno elemento informaciją.

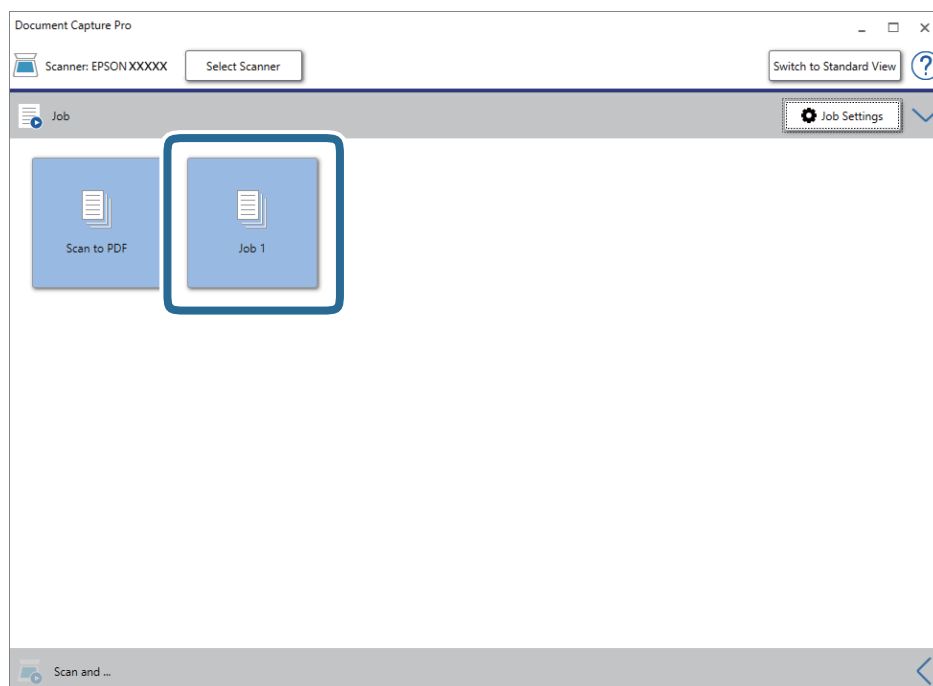


## Paprastas nuskaitymas

**Pastaba:**

- Jei norite įkelti vaizdą į debesį, turite iš anksto nustatyti turimą debesies paskyrą.
- Jeigu kaip paskirties vietą norite naudoti Evernote, prieš naudodamiesi šia funkcija atsisiųskite programą Evernote iš Evernote Corporation svetainės ir ją įdiekite.

8. Spustelėkite **OK**, jeigu norite užverti ekraną **Job Settings**.
9. Spustelėkite **OK**, norėdami uždaryti užduočių sąrašo ekraną.
10. Padėkite originalų dokumentą.
11. Spustelėkite užduoties piktogramą.




Atliekama pasirinkta užduotis.

12. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugojamas naudojant užduočiai pasirinktus nustatymus.

**Pastaba:**

Galite nuskaityti originalus ir siųsti nuskaitytą vaizdą nenaudodami užduoties. Spustelėkite , esantį **Scan and** juostoje, tada spustelėkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti nuskaitytą vaizdą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 27
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” puslapyje 17
- ➔ „Užduoties nustatymas (nuskaityti, išsaugoti ir siųsti)” puslapyje 74
- ➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas” puslapyje 72

---

## Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS“)

Ši programa leidžia atlikti įvairias užduotis, pvz., įrašyti vaizdą į kompiuterį, siųsti jį el. paštu, spausdinti, įkelti į serverį arba debesį. Norėdami supaprastinti nuskaitymo operacijas, taip pat galite užregistruoti nuskaitymo parametrus tam tikroms užduotims.

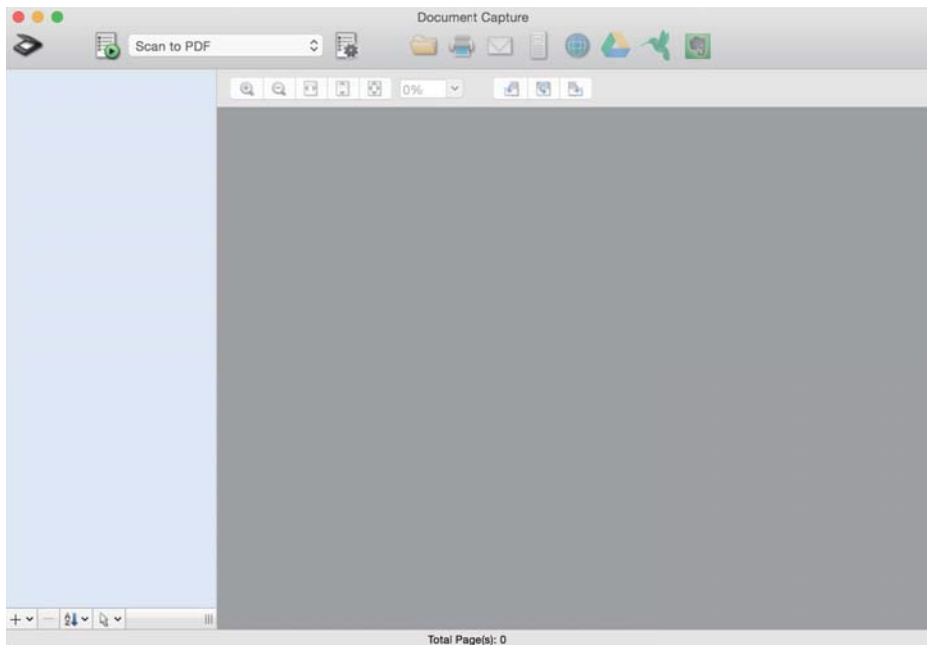
Išsamios informacijos apie funkcijas ieškokite Document Capture žinyne.

**Pastaba:**

*Naudodamiesi skaitytuvu nenaudokite greitojo naudotojų keitimo funkcijos.*

1. Paleiskite Document Capture.

Pasirinkite **Finder > Eiti > Programos > Epson Software > Document Capture.**

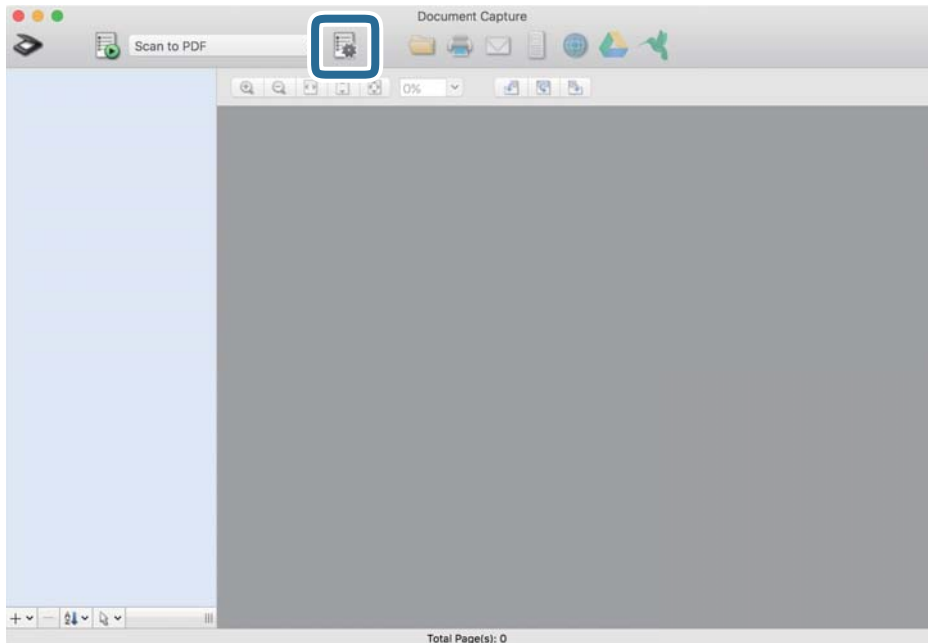


**Pastaba:**

*Skaitytuvą, kurį norite naudoti, gali tekti pasirinkti iš skaitytuvų sąrašo.*

## Paprastas nuskaitymas

- Spustelėkite .

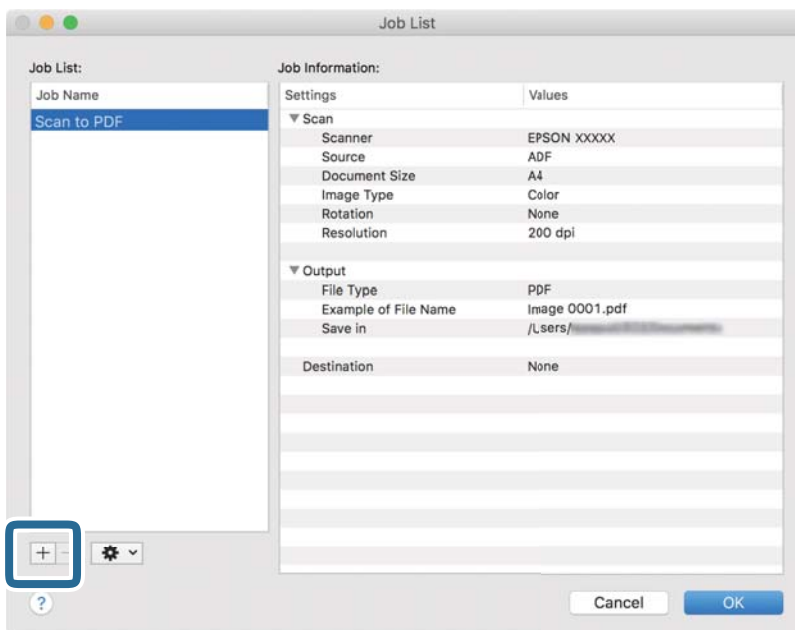


Rodomas ekranas **Job List**.

**Pastaba:**

Galima iš anksto nustatyta užduotis, leidžianti išsaugoti nuskaitytus vaizdus kaip PDF. Naudojant šią užduotį, praleiskite šią procedūrą ir pereikite prie 10 procedūros.

- Spustelėkite + piktogramą.

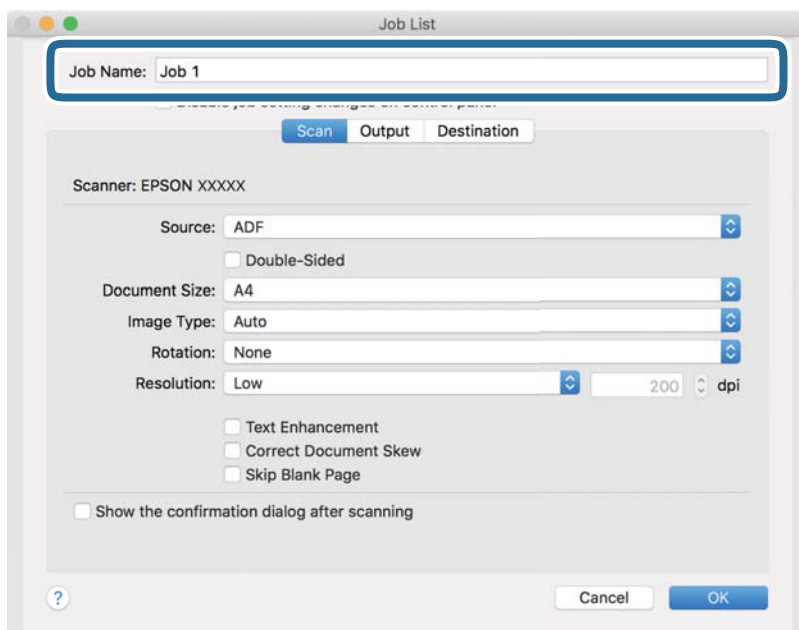


Rodomas užduoties nustatymo ekranas.

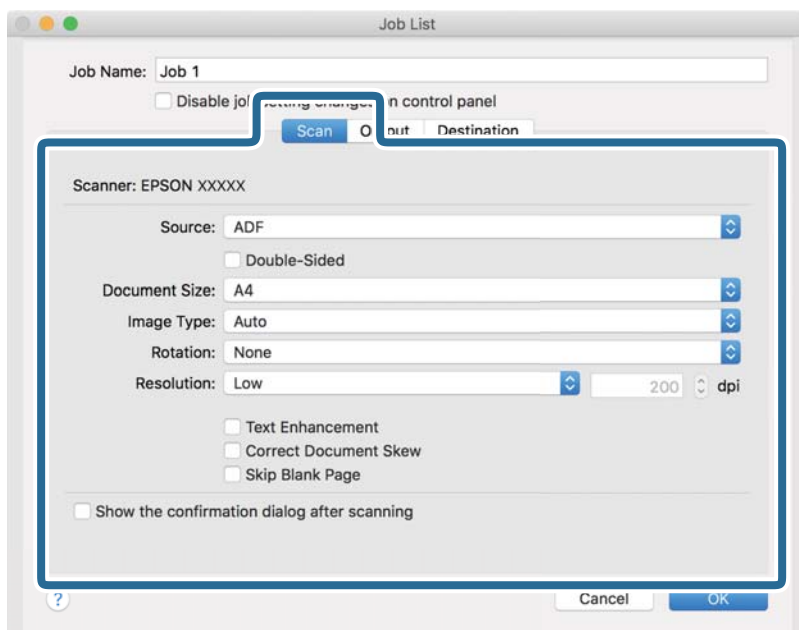


## Paprastas nuskaitymas

### 4. Nustatykite **Job Name**.



### 5. Skirtuke **Scan** nustatykite nuskaitymo nustatymus.



- Source:** Pasirinkite vietą, kur padedamas originalas. Pasirinkite dvipusį, norėdami nuskaityti abi originalų puses.
- Document Size:** Pasirinkite įdedamo originalo dydį.
- Image Type:** Pasirinkite spalvų tipą, kuriuo norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Rotation:** Pasirinkite pasukimo kampą pagal originalą, kurį norite nuskaityti.
- Resolution:** Pasirinkite skyrą.

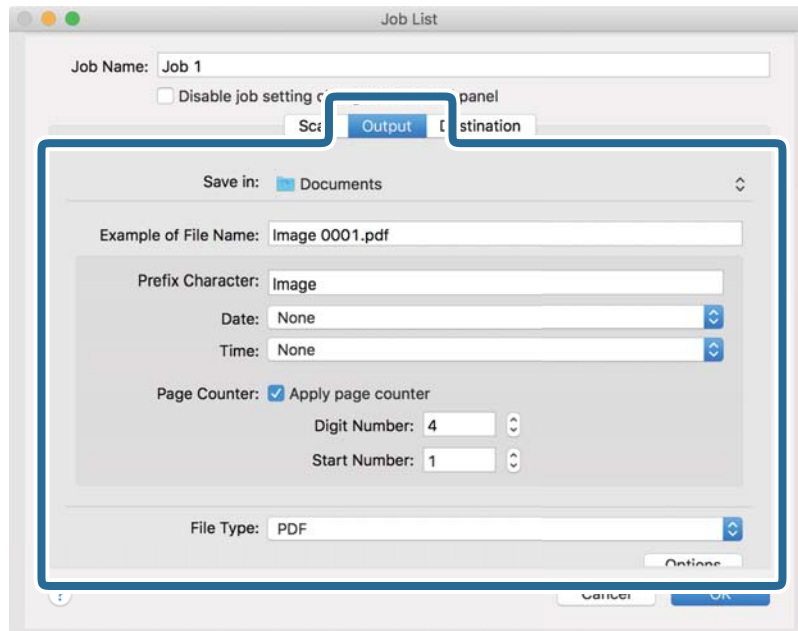
## Paprastas nuskaitymas

### **Pastaba:**

Taip pat galite reguliuoti vaizdą naudodami šias funkcijas.

- Text Enhancement:** Pasirinkite, kad neryškios raidės originale būtų aiškios.
- Correct Document Skew:** Pasirinkite, kad būtų pakoreguotas originalo kreivumas.
- Skip Blank Page:** Pasirinkite, kad būtų praleisti balti puslapiai, jei tokių yra originaluose.

6. Spustelėkite **Output**, tada pasirinkite išvesties nustatymus.

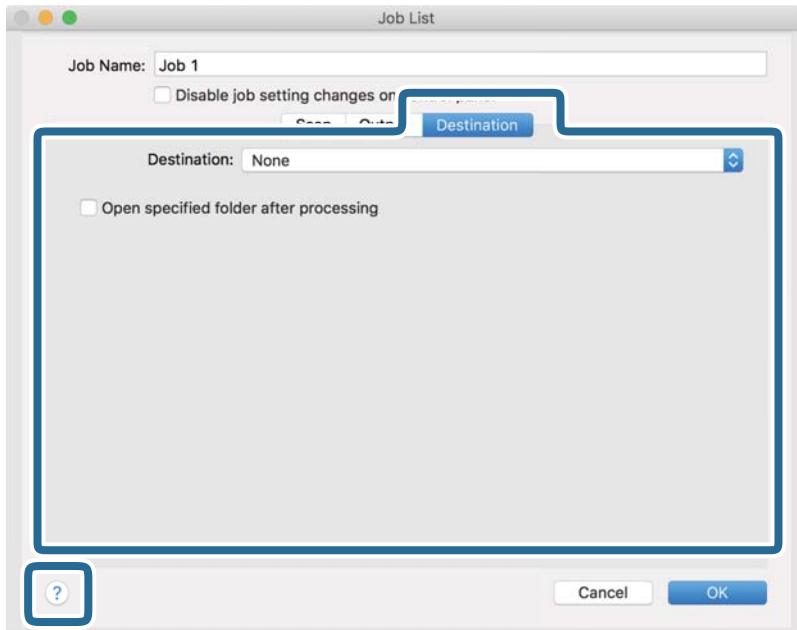


- Save in:** Pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo aplanką.
- Example of File Name:** Rodo failo pavadinimo pavyzdį dabartiniams nustatymams.
- Prefix Character:** Nustatykite failo pavadinimo priešvardį.
- Date:** Įtraukti datą į failo pavadinimą.
- Time:** Įtraukti laiką į failo pavadinimą.
- Page Counter:** Įtraukti puslapių skaitiklį į failo pavadinimą.
- File Type:** Pasirinkite išsaugojimo formatą iš sąrašo. Spustelėkite **Options**, norėdami pasirinkti išsamius failo nustatymus.

## Paprastas nuskaitymas

- Spustelėkite **Destination** ir pasirinkite **Destination**.

Paskirties vietos elementai rodomi pagal pasirinktą paskirties vietą. Jei reikia, atlikite išsamius nustatymus. Spustelėkite ? (Help) piktogramą, norėdami pamatyti išsamią kiekvieno elemento informaciją.




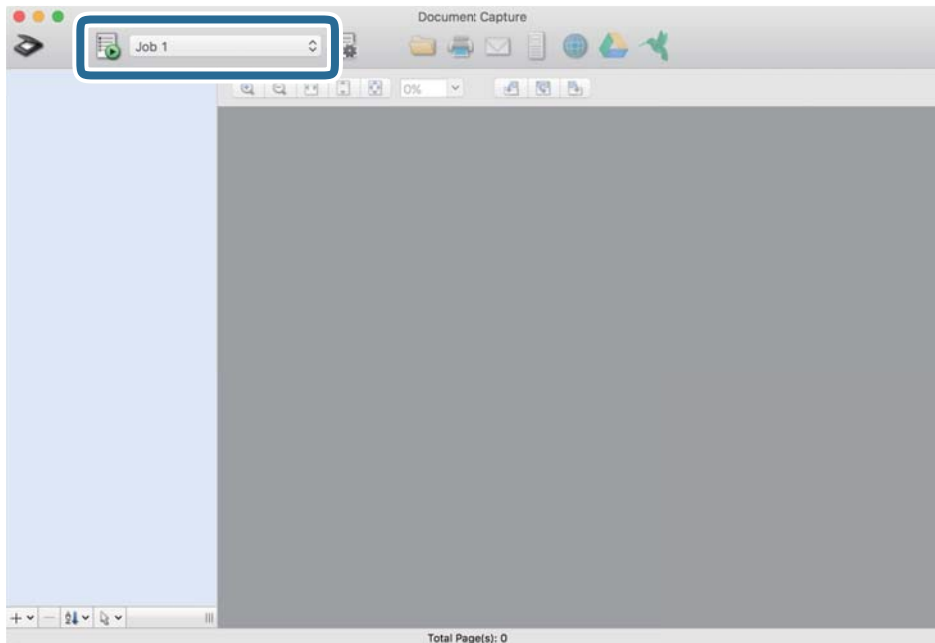
**Pastaba:**

- Jei norite įkelti vaizdą į debesį, turite iš anksto nustatyti turimą debesies paskyrą.
- Jeigu kaip paskirties vietą norite naudoti Evernote, prieš naudodamiesi šia funkcija atsisiųskite programą Evernote iš Evernote Corporation svetainės ir ją įdiekite.

- Norėdami uždaryti užduočių nuostatų ekraną, spustelėkite **OK**.
- Spustelėkite **OK**, jeigu norite užverti ekraną **Job List**.
- Padėkite originalų dokumentą.

## Paprastas nuskaitymas

11. Pasirinkite užduotį iš išskleidžiamo sąrašo, tada spustelėkite piktogramą .




Atliekama pasirinkta užduotis.

12. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugojamas naudojant užduočiai pasirinktus nustatymus.

**Pastaba:**

Galite nuskaityti originalus ir siųsti nuskaitytą vaizdą nenaudodami užduoties. Spustelėkite  ir pasirinkite nuskaitymo nustatymus, tada spustelėkite **Preview Scan**. Po to spustelėkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti nuskaitytą vaizdą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 27
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” puslapyje 17
- ➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas” puslapyje 72

---

## Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2

Galite nuskaityti originalus naudodami tekstiniams dokumentams tinkamus išsamius nustatymus.

1. Padėkite originalų dokumentą.
2. Paleiskite Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

## Paprastas nuskaitymas

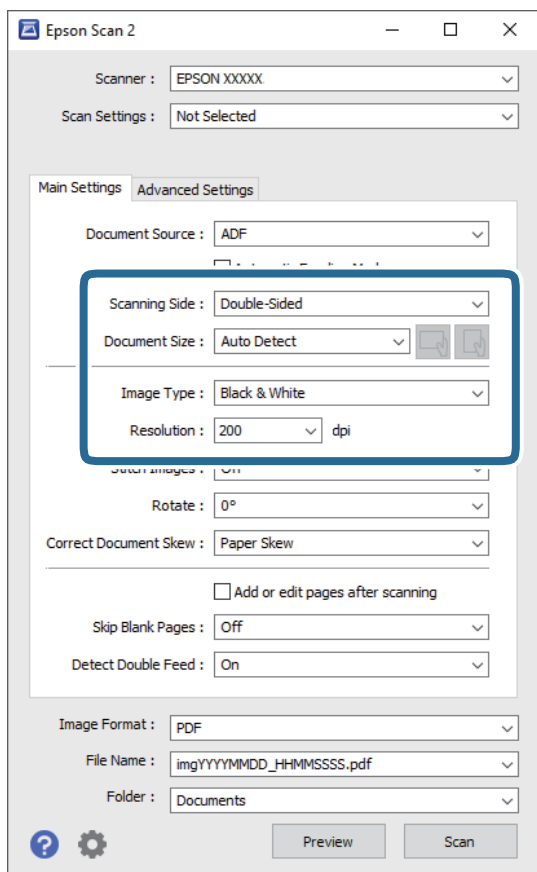
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- „Mac OS“


Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

- Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- Nuskaitoma pusė:** Pasirinkite originalo pusę, kurią norite nuskaityti. Pasirinkite **Dvipusis**, norėdami nuskaityti abi originalų puses.

- Dokumento dydis:** Pasirinkite įdedamo originalo dydį.

-  (originalaus dokumento padėties) mygtukai: Pasirinkite įdedamo originalaus dokumento padėčiai nustatyti. Priklausomai nuo originalaus dokumento dydžio, šis elementas gali būti nustatytas automatiškai ir jo nebus galima keisti.

- Vaizdo tipas:** Pasirinkite spalvą, kuria norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.

- Skiriamoji geba:** Pasirinkite skyrą.

## Paprastas nuskaitymas

**Pastaba:**

- ADF** yra automatiškai nustatytas kaip **Dokumento šaltinis**.
- Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** taip pat galite pasirinkti šiuos nustatymus.
  - Brošiūravimas:** Pasirinkite sujungti vaizdus priekyje ir gale, nuskaitant abi originalo puses.
  - Pasukite:** Pasirinkite pasukti originalą pagal laikrodžio rodyklę ir nuskaityti.
  - Pataisyti dokumento perkrypą:** Pasirinkite, kad būtų pakoreguotas originalo kreivumas.
  - Pridė./redaguo. nuskaičius:** Pasirinkite įtraukti skirtingus originalus arba redaguoti (pasukti, perkelti ir ištrinti) nuskaitytus puslapius po nuskaitymo.
  - Praleisti tuščius lapus:** Pasirinkite, kad būtų praleisti balti puslapiai, jei tokių yra originaluose.
  - Aptikti sulipusius:** Pasirinkite parodyti įspėjimą, kai vienu metu patiekiami keli originalai.

4. Atlikite kitus reikiamus nuskaitymo parametrus.

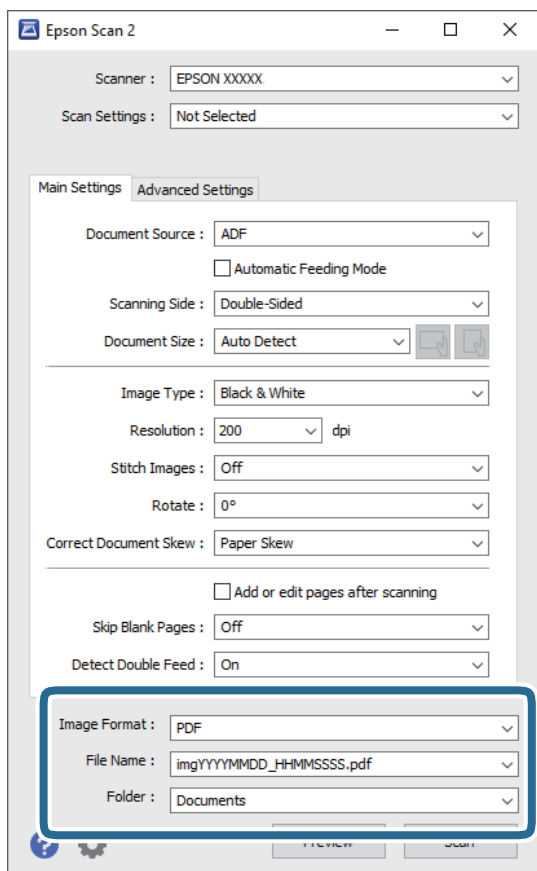
- Galite peržiūrėti originalų pirmo puslapio pirmos pusės nuskaitytą vaizdą. Įdėkite tik pirmą originalų puslapį į įvesties dėklą ir paspauskite mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūrimas vaizdas, puslapis išstumiamas iš skaitytuvo.  
Vėl įdėkite išstumtą puslapį kartu su kitais originalais.
- Skirtuke **Papildomi nustatymai** galite koreguoti naudodami išsamius parametrus, kurie yra tinkami tekstiniais dokumentams, kaip nurodyta toliau.
  - Pašalinti foną:** Pasirinkite, kad būtų pašalintas originalų fonas.
  - Teksto patobulinimas:** Pasirinkite, kad neryškios raidės originale būtų aiškios.
  - Autom. srities segmentavimas:** Pasirinkite, kad raidės būtų aiškios, o vaizdai tolygūs nespaltvotai nuskaitydami dokumentą, kuriame yra vaizdų.
  - Išmesti:** Pasirinkite, norėdami pašalinti nurodytą spalvą iš nuskaityto vaizdo, tada išsaugokite pilkio pustoniais arba nespaltvotai. Pavyzdžiui, nuskaitydami galite ištrinti žymas ir pastabas, kurias parašėte paraštėse spalvotu rašikliu.
  - Spalvos stiprinimas:** Pasirinkite, norėdami paryškinti nurodytą spalvą nuskaitytame vaizde, tada išsaugokite pilkio pustoniais arba nespaltvotai. Pavyzdžiui, galite paryškinti šviesių spalvų raides arba linijas.

**Pastaba:**

*Priklausomai nuo nustatytų parametru kai kurie elementai gali būti neprieinami.*

## Paprastas nuskaitymas

### 5. Nustatykite failo išsaugojimo parametrus.



- ❑ **Vaizdo formatas:** Pasirinkite išsaugojimo formatą iš sąrašo.

Detaliesius parametrus galite nustatyti visiems failų formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.

- ❑ **Failo pavadinimas:** Patikrinkite rodomą išsaugoto failo pavadinimą.


Galite pakeisti failo pavadinimo parametrus iš sąrašo pasirinkdami **Nustatymai**.


- ❑ **Aplankas:** Pasirinkite aplanką, į kurį išsaugoti nuskaitytą vaizdą iš sąrašo.

Galite pasirinkti kitą aplanką ar sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkdami **Pasirinkti**.

### 6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

#### **Pastaba:**

- ❑ *Nuskaitymą taip pat pradėsite paspausdami skaitytuvo mygtuką .*
- ❑ *Norėdami nuskaityti originalus, kurie gali užstrigti, pvz., ploną popierių, valdymo skydelyje įjunkite **Lėtai**, norėdami sumažinti nuskaitymo greitį.*

*Paspauskite mygtuką  ir pasirinkite **Skaitytuvo nuost. > Lėtai**.*

Nuskaitytas vaizdas įrašomas į nurodytą aplanką.

## Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 27
- ➔ „Epson Scan 2” puslapyje 17

## Paprastas nuskaitymas

➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas” puslapyje 72

## Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2

Nuskaitydami specialius originalius dokumentus turite nustatyti tam tikrus parametrus skirtuke **Pagrindiniai nustat.** Epson Scan 2.

Originalaus dokumento tipas	Reikalingi parametrai
Vokai	Pasirinkite <b>Išjungtas Aptikti sulipusius</b> .
Plastikinės kortelės	Pasirinkite <b>Plastikinė kortelė (gulsčia)</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> arba pasirinkite <b>Išjungtas Aptikti sulipusius</b> .
Iš padavimo aplanko	<input type="checkbox"/> Jei pasirinkote <b>Automatinis aptikimas</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , persikreipęs originalus dokumentas automatiškai pataisomas net jei pasirinkote <b>Išj. Pataisyti dokumento perkrypą</b> . <input type="checkbox"/> Jei pasirinkote kitą dydį nei <b>Automatinis aptikimas</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , galite naudoti tik <b>Turinys sukreivintas</b> naudodami <b>Pataisyti dokumento perkrypą</b> . Tai pasirinkus netaikomas <b>Popierius sukreivintas</b> . Pasirinkus <b>Popierius ir turinys sukreivinti</b> , koreguojamas tik turinio kreivumas.
Didelio dydžio originalūs dokumentai	Jei originalo, kurį norite nuskaityti, dydžio nėra sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , pasirinkite <b>Tinkinti</b> , kad būtų atidarytas langas <b>Dokumento dydžio nustatymai</b> . Tada rankiniu būdu įrašykite dydį lange.
Ilgas popierius	Jei dydis nėra nurodytas sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , pasirinkite <b>Aut. aptik. (ilgo pop.)</b> arba <b>Tinkinti</b> , kad nurodytumėte norimą dokumento dydį.
Laminuotos kortelės	Kad nuskaitytumėte permatomas sritis palei kraštus, pasirinkite <b>Tinkinti</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , kad būtų atvertas langas <b>Dokumento dydžio nustatymai</b> . Tada lange pasirinkite <b>Nuskaityti laminuotą kortelę</b> .  <i><b>Pastaba:</b> Priklausomai nuo originalo gali nepavykti pasiekti tinkamą efektą. Jei nenuskaitomos permatomos sritys kraštuose, pasirinkite <b>Tinkinti</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> ir rankiniu būdu įrašykite dydį.</i>

### Susijusi informacija

➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 27

## Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas

### Privalumai ir trūkumai padidinus skiriamąją gebą

Skiriamoji geba nurodo pikselių (mažiausių vaizdo dalelių) skaičių kiekviename colyje (25,4 mm), ir yra matuojama dpi (taškais colyje). Skiriamosios gebos didinimo privalumas – vaizdo detalės tampa ryškios. Trūkumas – failas tampa didelis.

Failas tampa didelis

(Dvigubai padidinus skiriamąją gebą, failas tampa keturis kartus didesnis.)



## Paprastas nuskaitymas

- Vaizdo nuskaitymas, išsaugojimas ir perskaitymas užima daug laiko
- El. laiškų arba faksogramų siuntimas ir gavimas užima daug laiko
- Vaizdas tampa per didelis, kad tilptų ekrane arba jį galima būtų išspausdinti ant popieriaus

## Jūsų tikslui rekomenduojamų skyrų sąrašas

Vadovaudamiesi lentele nustatykite nuskaityto vaizdo panaudojimo tikslui tinkamą skyrą.

Tikslas	Skyra (orientacinė)
Rodymas ekrane Siuntimas el. paštu	Iki 200 dpi
Optinio simbolių atpažinimo (angl. Optical Character Recognition, OCR) naudojimas PDF, kuriame galima ieškoti teksto, sukūrimas	Nuo 200 iki 300 dpi
Spausdinimas naudojant spausdintuvą Siuntimas faksu	Nuo 200 iki 300 dpi

# Išplėstinis nuskaitymas

## Užduoties nustatymas (nuskaityti, išsaugoti ir siųsti)

Atliekant iš eilės, šios operacijos vadinamos užduotimi: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Iš anksto registruodami operacijų seriją kaip užduotį, naudodami Document Capture Pro („Windows“), Document Capture („Mac OS“) arba Document Capture Pro Server („Windows Server“), galite atlikti visas operacijas tiesiog pasirinkdami užduotį.

**Pastaba:**

*Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“ / „Windows XP“.*

## Užduoties kūrimas ir registravimas („Windows“)

Paaiškina, kaip nustatyti užduotį Document Capture Pro. Išsamios informacijos apie funkcijas ieškokite Document Capture Pro žinyne.


1. Paleiskite Document Capture Pro.
2. Viršutiniame ekrane paspauskite **Job Settings**.  
Rodoma **Job List**.
3. Spustelėkite **New Job**.  
Rodomas ekranas **Job Settings**.
4. Pasirinkite užduoties parametrus ekrane **Job Settings**.
  - Job Name:** Įveskite užduoties, kurią norite užregistruoti, pavadinimą.
  - 1. Scan (Scan Settings):** Pasirinkite nuskaitymo nustatymus, pvz. originalų dydį arba raišką.
  - 2. Save (Save Settings):** Nustatykite išsaugojimo paskirties vietą, išsaugojimo formatą, failų pavadinimo taisyklės ir t. t. Galite automatiškai rūšiuoti ir išsaugoti tęsiant nuskaitytus vaizdus, naudodami aptikimo būdus, pvz. tarp originalų įterptus tuščius puslapius arba brūkšninius kodus ant originalų.
  - 3. Send (Destination Settings):** Pasirinkite nuskaitytų vaizdų paskirties vietą. Galite siųsti juos el. paštu arba persiųsti į FTP arba žiniatinklio serverį.
5. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į ekraną **Job List**.  
Sukurta užduotis registruojama **Job List**.
6. Paspauskite **OK**, norėdami grįžti į viršutinį ekraną.

### Susijusi informacija

- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture“ puslapyje 17
- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)" puslapyje 57

## Užduoties kūrimas ir registravimas („Mac OS“)

Paaiškina, kaip nustatyti užduotį Document Capture. Išsamios informacijos apie funkcijas ieškokite Document Capture žinyne.

1. Paleiskite Document Capture.
2. Spustelėkite piktogramą  pagrindiniame lange.  
Rodomas langas **Job List**.
3. Spustelėkite + piktogramą.  
Rodomas langas **Job Settings**.
4. Pasirinkite užduoties parametrus skirtuke **Job Settings**.
  - Job Name:** įveskite užduoties, kurią norite užregistruoti, pavadinimą.
  - Scan:** pasirinkite nuskaitymo nustatymus, pvz. originalų dydį arba raišką.
  - Output:** nustatykite išsaugojimo paskirties vietą, išsaugojimo formatą, failų pavadinimo taisykles ir t. t.
  - Destination:** pasirinkite nuskaitytų vaizdų paskirties vietą. Galite siųsti juos el. paštu arba persiųsti į FTP arba žiniatinklio serverį.
5. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į langą **Job List**.  
Sukurta užduotis registruojama **Job List**.
6. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į pagrindinį langą.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Document Capture Pro / Document Capture“ puslapyje 17](#)
- ➔ [„Nuskaitymas naudojant Document Capture \(„Mac OS“\)" puslapyje 63](#)

---

## Užduoties paleidimo valdymo skydelyje įgalinimas (mygtuko priskyrimas)

Iš anksto priskirdami užduotį skaitytuvo valdymo skydeliui, naudodami Document Capture Pro („Windows“), Document Capture („Mac OS“) arba Document Capture Pro Server („Windows Server“), galite paleisti užduotis valdymo skydelyje.

### **Pastaba:**

*Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“ / „Windows XP“.*

## Užduoties priskyrimas valdymo skydeliui („Windows“)

Paaiškina, kaip priskirti užduotį skaitytuvo valdymo skydeliui, naudojant Document Capture Pro. Išsamios informacijos apie funkcijas ieškokite Document Capture Pro žinyne.

1. Paleiskite Document Capture Pro.

## Išplėstinis nuskaitymas



2. Viršutiniame ekrane paspauskite **Job Settings**  
Rodoma **Job List**.
3. Spustelėkite **Button Assignment**.  
Rodomas ekranas **Button Assignment**.
4. Išskleidžiamame meniu pasirinkite užduotis, kurias norite paleisti valdymo skydelyje.
5. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į ekraną **Job List**.  
Užduotis priskirta skaitytuvo valdymo skydeliui.
6. Paspauskite **OK**, norėdami grįžti į viršutinį ekraną.

### Susijusi informacija

- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” puslapyje 17
- ➔ „Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 55

## Užduoties priskyrimas valdymo skydeliui („Mac OS“)

Paaiškina, kaip priskirti užduotį skaitytuvo valdymo skydeliui, naudojant Document Capture. Išsamios informacijos apie funkcijas ieškokite Document Capture žinyne.

1. Paleiskite Document Capture.
2. Spustelėkite piktogramą  pagrindiniame lange.  
Rodomas langas **Job List**.
3. Spustelėkite  piktogramą ir pasirinkite **Event Settings**.
4. Išskleidžiamame meniu pasirinkite užduotis, kurias norite paleisti valdymo skydelyje.
5. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į langą **Job List**.  
Užduotis priskirta skaitytuvo valdymo skydeliui.
6. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į pagrindinį langą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” puslapyje 17
- ➔ „Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 55

---

## Skirtingų dydžių originalų nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas)

Galite nuskaityti skirtingų dydžių ar tipų originalus po vieną naudodami Automatinio padavimo režimą. Šiame režime skaitytuvas automatiškai pradeda nuskaitymą įdėjus originalus į ADF.

## Išplėstinis nuskaitymas

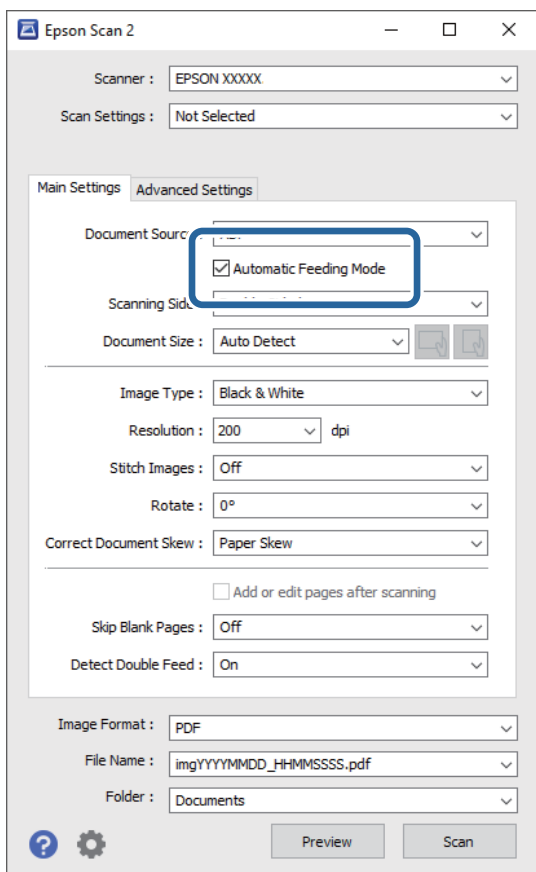
Kai naudojate **Document Capture Pro**, taip pat galite naudoti Automatinio padavimo režimas.

1. Paleiskite Epson Scan 2.

**Pastaba:**

Kai naudojate *Document Capture Pro*, langą *Epson Scan 2* galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

2. Pasirinkite **Automatinio padavimo režimas** skirtuke **Pagrindiniai nustat..**



3. Atlikite kitus nuskaitymo nustatymus pagrindiniame lange Epson Scan 2.

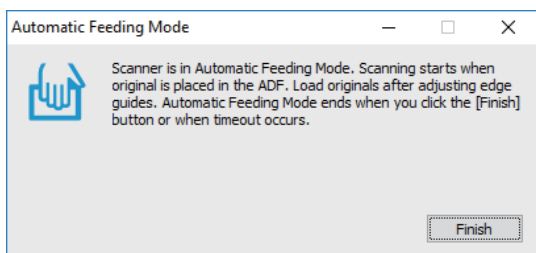
4. Spustelėkite **Nuskaityti**.

**Pastaba:**

Kai naudojate *Document Capture Pro*, spustelėdami **Išsaugoti** įrašykite nuskaitymo nustatymus. Pradėjus nuskaitymą, paleidžiamas Automatinio padavimo režimas.

Paleidžiama Automatinio padavimo režimas programa.

Kompiuteryje ir skaitytuve rodomas **Automatinio padavimo režimas** langas.



## Išplėstinis nuskaitymas

- Reguliuokite kraštinius kreiptuvus ir įdėkite originalą į ADF.

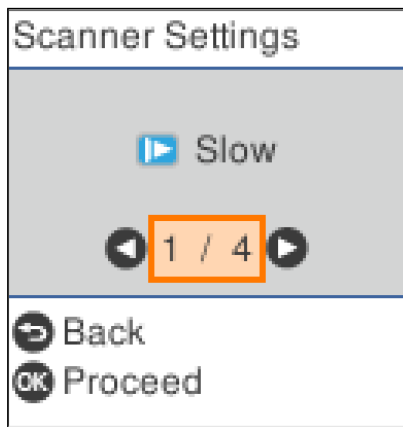
Automatiškai prasideda nuskaitymas.

- Užbaigus nuskaitymą, įdėkite kitą originalą į ADF.

Kartokite šią procedūrą, kol nuskaitysite visus originalus.

**Pastaba:**

Paspauskite mygtuką ▼ ir atlikite **Skaitytuvo nuost..**



· **Lėtai:** Sulėtina nuskaitymo greitį. Naudokite, kai reikia nuskaityti originalius dokumentus, kurie gali įstrigti, pvz., ploną popierių.

· **DFDS:** Vieną kartą praleidžia dvigubo tiekimo aptikimą ir tęsia nuskaitymą. Naudokite, kai reikės nuskaityti originalius dokumentus, palaikomus dvigubu tiekimu, pvz., plastikinės kortelės arba vokus.

· **Popier. apsauga:** Sumažina žalą originalams, automatiškai sustabdant tiekimą, kai įvyksta tiekimo klaida.

· **Aptikti stiklo nešv.:** Nustatomi nešvarumai ant skaitytuvo viduje esančio stiklinio paviršiaus.

- Nuskaičius visus originalus, uždarykite Automatinio padavimo režimą.

Paspauskite mygtuką Ⓟ ant skaitytuvo arba paspauskite **Baigti** kompiuteryje rodomame lange **Automatinio padavimo režimas**.

**Pastaba:**

Norėdami išjungti **Automatinio padavimo režimą**, galite atlikti skirtojo laiko nustatymus.

Pasirinkite **Nustatymai** iš sąrašo **Dokumento šaltinis**, kad atidarytumėte langą **Dokumento šaltinio nustatymai**. Rodomame lange nustatykite **Automatinio padavimo režimo skirtasis laikas (minutės)**.

Nuskaitytas vaizdas įrašomas į nurodytą aplanką.

### Susijusi informacija

➔ „Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 27

---

## Atskyrimo funkcija (tik „Windows“)

Naudoti atskyrimo funkciją galite naudodamiesi Document Capture Pro.

## Išplėstinis nuskaitymas

Įvesdami brūkšninio kodo arba teksto informaciją galite automatiškai atpažinti ir atskirti arba rūšiuoti sudėtingus dokumentus, naudodami dokumento brūkšninio kodo informaciją arba įterpdami tuščius puslapius tarp dokumento puslapių.

Nuskaitant kelis dokumentus ir naudojant atskirą informaciją arba nurodytą puslapių skaičių dokumento atskyrimui į atskirus failus, kiekvieną atskirtą failą galima išsaugoti konkrečiame aplanke.

Pavyzdžiui, galite pasirinkti tokius atskyrimo nustatymus.

### **Pastaba:**

*Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“, „Windows XP“ ir „Windows Server“.*

### **Padalinti duomenis kas tris puslapius ir išsaugoti kaip kelių puslapių PDF (fiksiuoti puslapiai)**

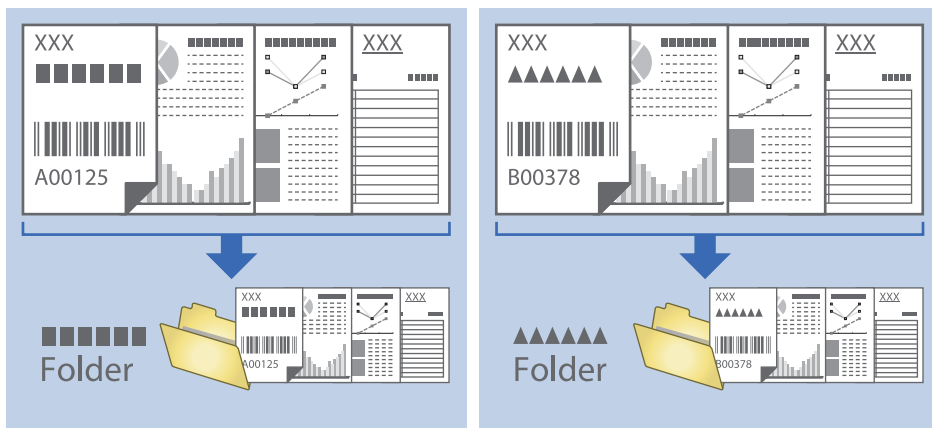


### **Įvesti brūkšninio kodo informaciją ir išsaugoti kaip kelių puslapių PDF**



## Išplėstinis nuskaitymas

### Įvesti brūkšninio kodo informaciją ir atskirti į aplankus

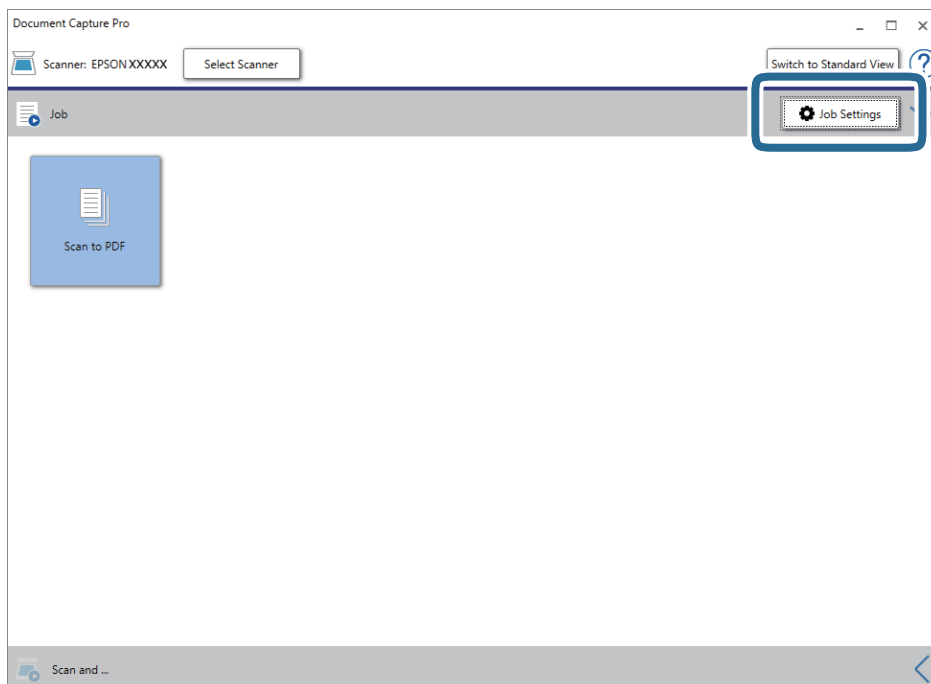


## Nuskaitytų vaizdų rūšiavimas ir išsaugojimas į atskirą aplanką

Nuskaitytus vaizdus galite automatiškai rūšiuoti ir išsaugoti juos į atskirą aplanką naudodami Document Capture Pro.

Kad rūšiuotumėte nuskaitytus vaizdus, galite naudoti įvairius aptikimo būdus, pvz., tarp originalų įdėti tuščius puslapius arba originaluose naudoti brūkšninius kodus.

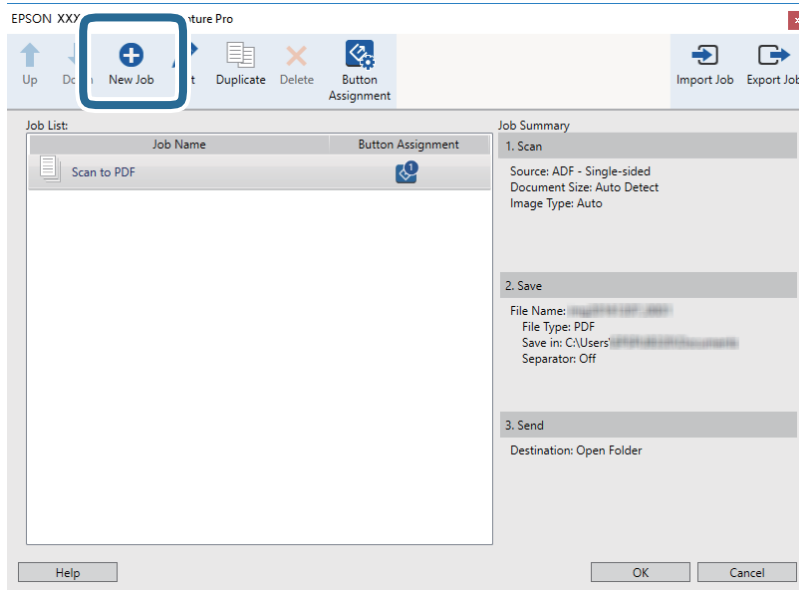
1. Įdėkite originalus su indikatoriais, pvz., tuščiais puslapiais, tarp lapų, kur norite atskirti nuskaitytus vaizdus.
2. Paleiskite Document Capture Pro.
3. Spustelėkite **Job Settings**.



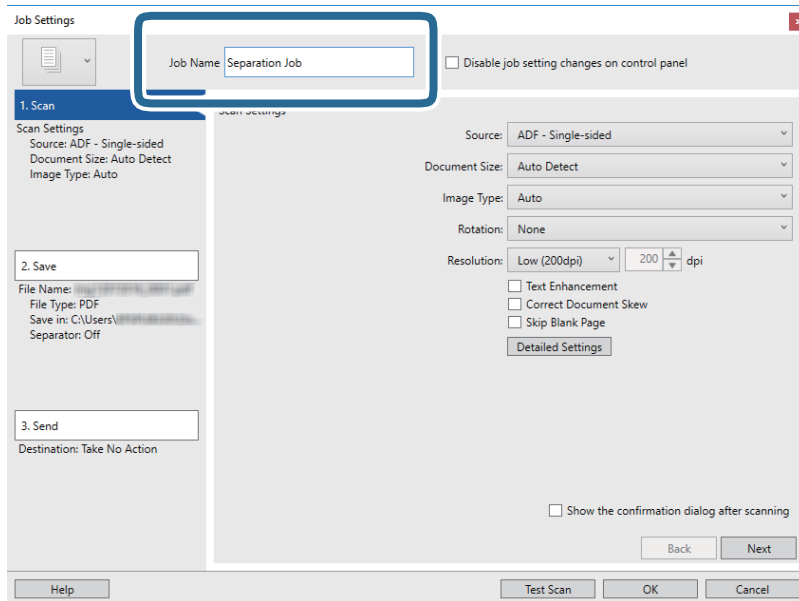


## Išplėstinis nuskaitymas

### 4. Spustelėkite **New Job**.

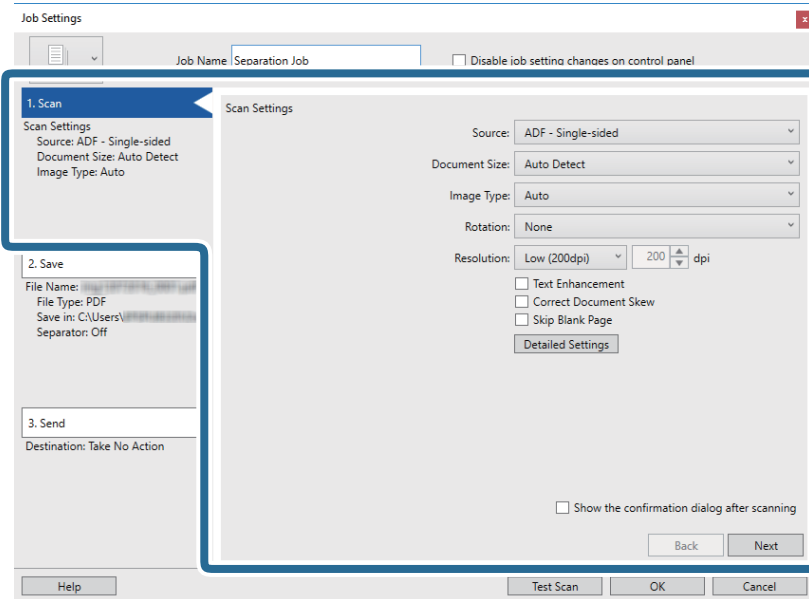


### 5. Nustatykite **Job Name**.

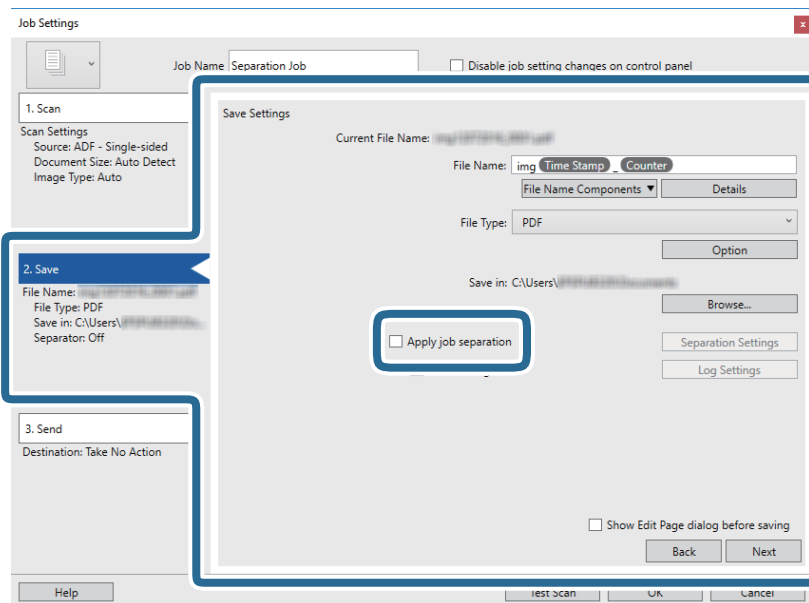


## Išplėstinis nuskaitymas

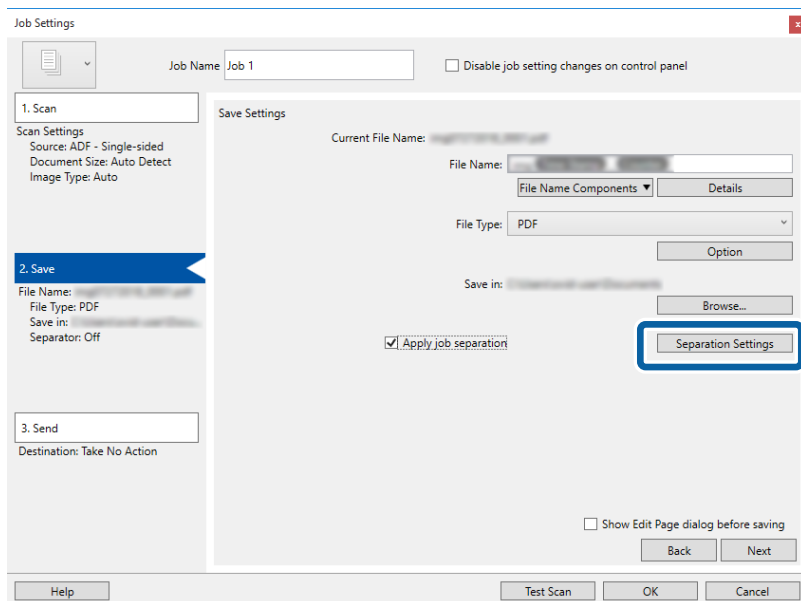
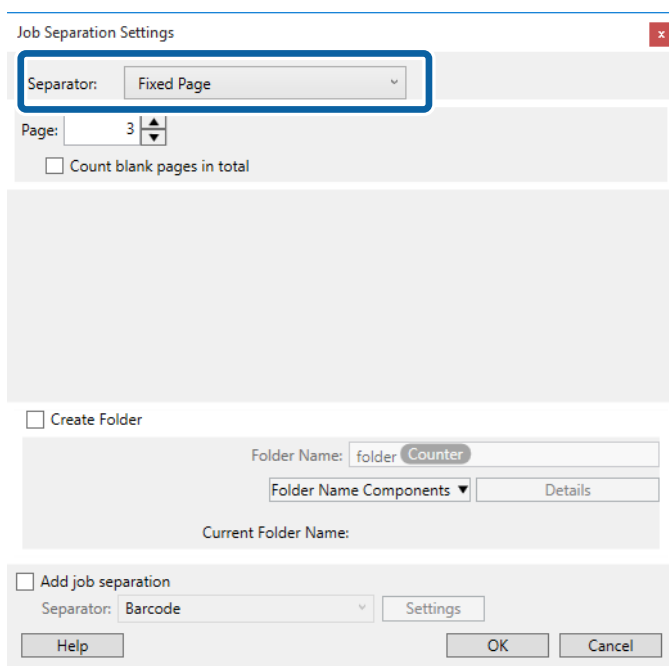
6. Skirtuke **1. Scan** nustatykite nuskaitymo nustatymus.



7. Spustelėkite **2. Save**, pasirinkite išsaugojimo nustatymus, tada pasirinkite **Apply job separation**.



## Išplėstinis nuskaitymas

8. Spustelėkite **Separation Settings**.9. Pasirinkite **Separator** ekrane **Job Separation Settings**.

- Fixed Page:** pasirinkite, norėdami atskirti pagal kiekvieną nurodytą puslapį ir suskaidyti į failus.
- Blank Page:** pasirinkite, norėdami atskirti aptinkant tuščius puslapius.
- Barcode:** pasirinkite, norėdami atskirti aptinkant brūkšninius kodus.
- OCR:** pasirinkite, norėdami aptikti simbolius naudojant OCR (optinį simbolių atpažinimą) ir atitinkamai atskirti.
- Form:** pasirinkite, norėdami atskirti aptinkant **Form** tipą.
- File Size:** pasirinkite, norėdami atskirti aptinkant nuskaitytų vaizdų failų dydį.
- Patch Code:** pasirinkite, norėdami atskirti aptinkant **Patch Code**.

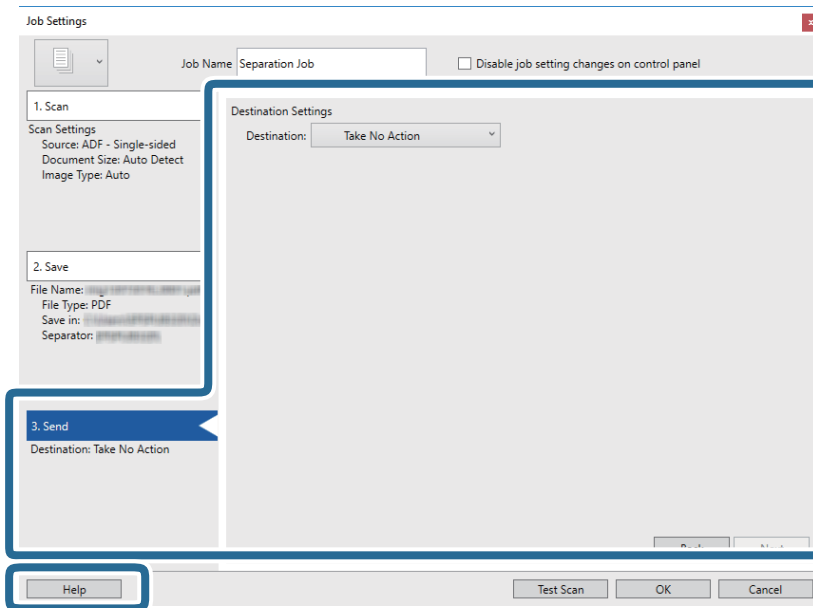
## Išplėstinis nuskaitymas

10. Nustatykite išsamius atskyrimo nustatymus, tada spustelėkite **OK**.

Atskyrimo nustatymai skiriasi, priklausomai nuo pasirinkto **Separator**. Norėdami pamatyti išsamią atskyrimo nustatymų informaciją, lange spustelėkite **Help** ir žr. Document Capture Pro pagalbą.

11. Spustelėkite **3. Send** ir pasirinkite **Destination**.

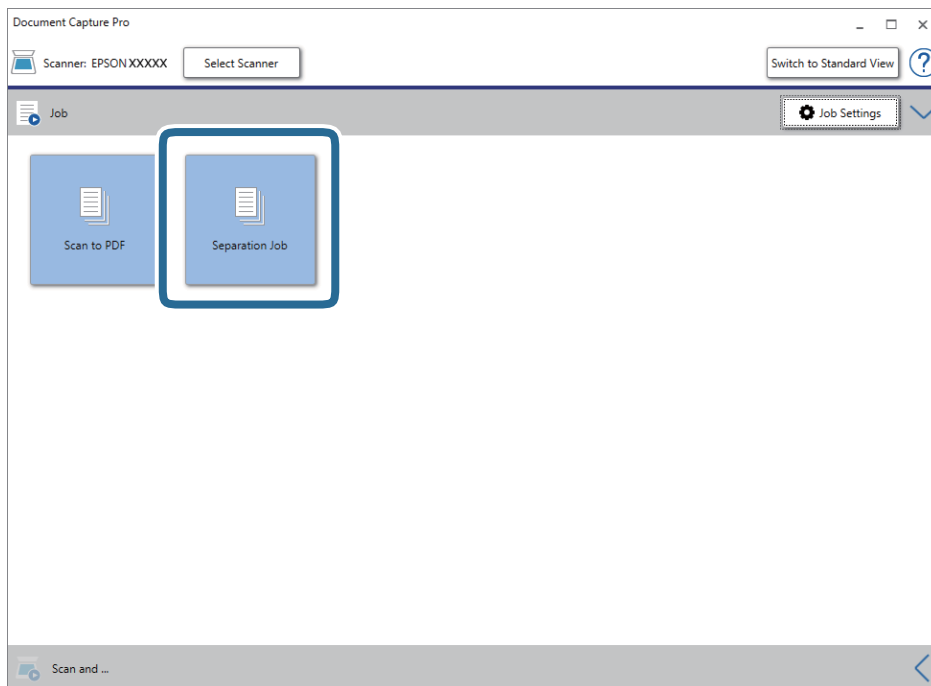
Paskirties vietos elementai rodomi pagal pasirinktą paskirties vietą. Jei reikia, atlikite išsamius nustatymus. Spustelėkite **Help**, norėdami pamatyti išsamią kiekvieno elemento informaciją.



12. Spustelėkite **OK**, jeigu norite užverti ekraną **Job Settings**.
13. Spustelėkite **OK**, norėdami uždaryti užduočių sąrašo ekraną.  
Sukurta atskyrimo užduotis.

## Išplėstinis nuskaitymas

14. Spustelėkite užduoties piktogramą.



Atliekama atskyrimo užduotis.

15. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Nuskaitytas vaizdas atskiriamas ir išsaugojamas naudojant užduočiai pasirinktus nustatymus.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)" puslapyje 57
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas" puslapyje 27

---

## Įrašymas „Office“ failo formatu (tik „Windows“)

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti kaip „Microsoft® Office“ formato failą naudodami Document Capture Pro.

Galite pasirinkti šiuos formatus.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

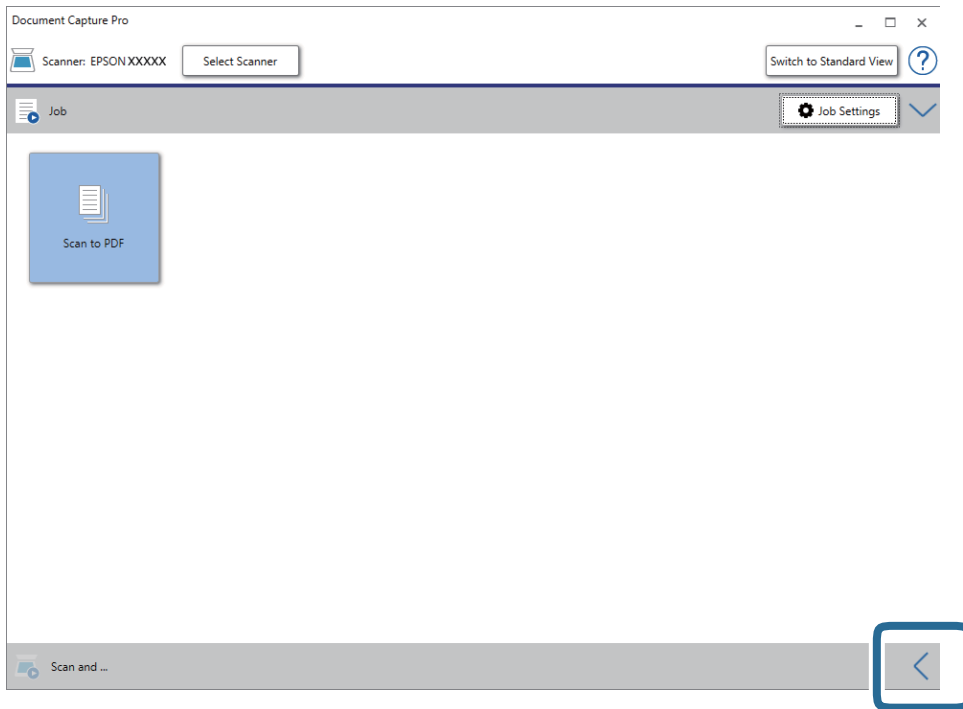
### Pastaba:

- Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“, „Windows XP“ ir „Windows Server“.
- Ši funkcija prieinama tik įdiegus EPSON Scan OCR komponentą.

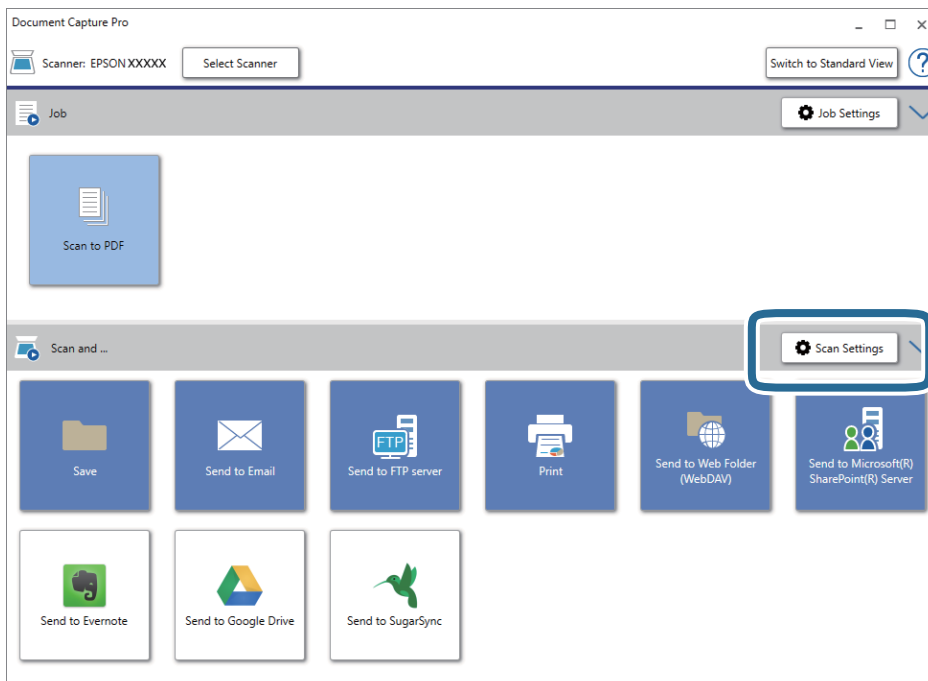
1. Padėkite originalų dokumentą.
2. Paleiskite Document Capture Pro.

## Išplėstinis nuskaitymas

- Spustelėkite , esantį **Scan and** juostoje, kad būtų parodytas paskirties vietos ekranas. Jei paskirties vietos ekranas jau buvo parodytas, praleiskite šią procedūrą.



- Spustelėkite **Scan Settings**, jeigu norite pamatyti ekraną **Scan Settings**.



- Pasirinkite nuskaitymo parametrus ir spustelėkite **OK**.
- Spustelėkite vieną iš paskirties vietų piktogramų. Prasideda nuskaitymas. Baigus nuskaityti rodomas **Save Settings** arba **Transfer Settings** langas.

## Išplėstinis nuskaitymas

7. Iš sąrašo **File Type** pasirinkite „Office“ failo formatą, kuriuo norite įrašyti.
8. Spustelėkite **Option**, kad būtų parodytas papildomų nuostatų ekranas.
9. Pasirinkite kiekvieno lange rodomo elemento nuostatas, tada spustelėkite **OK**.
10. Pasirinkite kitas nuostatas lange **Save Settings** arba **Transfer Settings**, tada spustelėkite **OK**.  
Nuskaitytas vaizdas išsaugomas „Office“ failo formatu.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro \(„Windows“\)"](#) puslapyje 57
- ➔ [„Originalių dokumentų padėjimas"](#) puslapyje 27

# Meniu parinktys valdymo skydelyje

Valdymo skydelyje galite pradėti nuskaitymą, atlikti techninę priežiūrą, parinkti skaitytuvo nustatymus ir peržiūrėti skaitytuvo informaciją.


## Nuskaityti

Galite pradėti kompiuteryje esančias užduotis, kurios buvo sukurtos Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS“).

## Skaitytuvo nuost.

Langą **Skaitytuvo nuost.** galite įjungti paspausdami mygtuką ▼ lange **Pasirinkti užduotį**.


### Lėtai

Sulėtina tiekimo greitį nuskaitant. Kai nustatyta ties **Įjungti**, rodoma piktograma .

Įgalinkite tai šiose situacijose:

- Kai originalai dažnai užstringa
- Įdedant plonus originalus
- Tuo pačiu metu nuskaitant skirtingo tipo ar dydžio originalus
- Jei atrodo, kad skaitytuvas veikia pernelyg garsiai

### DFDS

Vieną kartą praleidžia dvigubo tiekimo aptikimą ir tęsia nuskaitymą. Kai nustatyta ties **Įjungti**, rodoma piktograma .

Ją įjunkite, kai reikės nuskaityti originalius dokumentus, palaikomus dvigubu tiekimu, pvz., plastikines korteles arba vokus.

### Popier. apsauga

Sumažina žalą originalams, nedelsiant sustabdant nuskaitymą, kai nustatoma ši būseną.

- Įvyksta originalų tiekimo klaida
- Originalai tiekiami kreivai

Norėdami įjungti šią funkciją, pasirinkite aptikimo lygį. Informacijos apie kiekvieną lygį ieškokite lentelėje toliau.

Lygis	Popieriaus, kurį galima apsaugoti, pavyzdžiai	Tiekimo kreivai aptikimo jautrumas
<b>Įjungta – žemiausias</b>	paprastas popier.	Mažas
<b>Įjungta – žemas</b>	Paprastas / plonas popierius	



## Meniu parinktys valdymo skydelyje

Lygis	Popieriaus, kurį galima apsaugoti, pavyzdžiai	Tiekimo kreivai aptikimo jautrumas
<b>Ijungta – aukštas</b>	Plonas popieriaus (horizontaliai), pvz., kvitai	Vidutinis
<b>Ijungta – aukščiausias.</b>	Plonas popieriaus (vertikaliai), pvz., paraiškos formos	Aukštas



### Svarbu:

- Ši funkcija nesumažina žalos visiems užstrigusiems originalams.
- Priklausomai nuo tiekiamų originalų būsenos, gali nepavykti nustatyti tiekimo klaidų.

### Pastaba:

Priklausomai nuo originalo, tiekiamų originalų būsenos ir jūsų nustatyto lygio, ši funkcija gali veikti netinkamai.

- Pasirinkdami **Išj.** išjunkite funkciją, kai nuskaitote plastikines korteles arba storą popierių.
- Jei dažnai atpažįstama klaidingai, sumažinkite šios funkcijos lygį.
- Kai kurie originalai gali būti klaidingai atpažinti kaip tiekimo klaidos, pvz., neįprastos formos originalai arba kreivai nuskaityti originalai.
- Nuskaitydami kelis originalus įsitinkinkite, kad jų kraštai lygiuoja. Originalai gali būti klaidingai atpažinti kaip tiekimo klaidos, jei jų kraštai nebus sulygiuoti, net jei jie buvo tinkamai nuskaityti.
- Norėdami nuskaityti originalus be jokio kreivumo, prieš nuskaitymą nustatykite kraštinius kreiptuvus taip, kad atitiktų originalų kraštus.


### Aptikti stiklo nešv.

Nustatomi nešvarumai ant skaitytuvo viduje esančio stiklinio paviršiaus. Galite pasirinkti aptikimo lygį.

Priklausomai nuo nešvarumų, ši funkcija gali veikti netinkamai.

## Redaguoti Užduotį

Langą **Redaguoti Užduotį** galite įjungti paspausdami mygtuką **OK** lange **Pasirinkti užduotį**. Užduoties nustatymus galite keisti dar kartą paspausdami mygtuką **OK**.

Visus pakeistus nustatymus galite išvalyti paspausdami mygtuką .

### Paskirties vieta

Pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite įrašyti nuskaitytą vaizdą.

### Failo tipas

Pasirinkite nuskaityto vaizdo įrašymo formatą.

### Vaizdo tipas

Pasirinkite išvesties vaizdo spalvą.

### Skiriamoji geba

Pasirinkite nuskaitymo skyrą.

- Didelė:** Nustatyta 600 dpi skyra.

## Meniu parinktys valdymo skydelyje

**Vidutinė:** Nustatyta 300 dpi skyra.

**Maža:** Nustatyta 200 dpi skyra.

### Originalus dydis

Pasirinkite ant skaitytuvo dedamo originalaus dokumento dydį.

### Šaltinis

Pasirinkite originalo pusę, kurią norite nuskaityti.

**Dvipusis:** Nuskaitomos abi originalaus dokumento pusės.

**Vienpusis:** Nuskaitoma tik priekinė originalaus dokumento pusė.

### Kopijos

Kai nuskaitytą vaizdą spausdinate spausdintuvu, nustatykite kopijų skaičių.

---

## Skaitytuvo priežiūra

### Velenėlio valymas

Rodoma, kaip išvalyti skaitytuvo viduje esantį volelį.

### Tech. priež. velenėlio keitimas

Rodoma, kaip pakeisti volelių komplektą. Skaičių taip pat galite atkurti pakeitę volelių komplektą.

### Įprastinis valymas


Rodoma, kaip atlikti įprastinį skaitytuvo vidaus valymą. Be to, skaičių galite atkurti atlikę įprastinį valymą.

---

## Nuostatos

### Skaitytuvo nuost.

#### Lėtai

Sulėtina tiekimo greitį nuskaitant. Kai nustatyta ties **Ijungti**, rodoma piktograma .

Įgalinkite tai šiose situacijose:

Kai originalai dažnai užstringa


Įdedant plonus originalus

Tuo pačiu metu nuskaitant skirtingo tipo ar dydžio originalus

Jei atrodo, kad skaitytuvas veikia pernelyg garsiai

## Meniu parinktys valdymo skydelyje

### DFDS

Vieną kartą praleidžia dvigubo tiekimo aptikimą ir tęsia nuskaitymą. Kai nustatyta ties **Ijungti**, rodoma piktograma .

Ją įjunkite, kai reikės nuskaityti originalius dokumentus, palaikomus dvigubu tiekimu, pvz., plastikines korteles arba vokus.

### Popier. apsauga

Sumažina žalą originalams, nedelsiant sustabdant nuskaitymą, kai nustatoma ši būseną.

- Įvyksta originalų tiekimo klaida
- Originalai tiekiami kreivai

Norėdami įjungti šią funkciją, pasirinkite aptikimo lygį. Informacijos apie kiekvieną lygį ieškokite lentelėje toliau.

Lygis	Popieriaus, kurį galima apsaugoti, pavyzdžiai	Tiekimo kreivai aptikimo jautrumas
<b>Ijungta – žemiausias</b>	paprastas popier.	Mažas
<b>Ijungta – žemas</b>	Paprastas / plonas popierius	
<b>Ijungta – aukštas</b>	Plonas popieriaus (horizontaliai), pvz., kvitai	Vidutinis
<b>Ijungta – aukščiausias.</b>	Plonas popieriaus (vertikaliai), pvz., paraiškos formos	Aukštas

#### Svarbu:

- Ši funkcija nesumažina žalos visiems užstrigusiems originalams.
- Priklausomai nuo tiekiamų originalų būsenos, gali nepavykti nustatyti tiekimo klaidų.

#### **Pastaba:**

Priklausomai nuo originalo, tiekiamų originalų būsenos ir jūsų nustatyto lygio, ši funkcija gali veikti netinkamai.

- Pasirinkdami **Išj.** išjunkite funkciją, kai nuskaitote plastikines korteles arba storą popierių.
- Jei dažnai atpažįstama klaidingai, sumažinkite šios funkcijos lygį.
- Kai kurie originalai gali būti klaidingai atpažinti kaip tiekimo klaidos, pvz., neįprastos formos originalai arba kreivai nuskaityti originalai.
- Nuskaitydami kelis originalus įsitinkite, kad jų kraštai lygiuoja. Originalai gali būti klaidingai atpažinti kaip tiekimo klaidos, jei jų kraštai nebus sulygiuoti, net jei jie buvo tinkamai nuskaityti.
- Norėdami nuskaityti originalus be jokio kreivumo, prieš nuskaitymą nustatykite kraštinius kreiptuvus taip, kad atitiktų originalų kraštus.

### Aptikti stiklo nešv.

Nustatomi nešvarumai ant skaitytuvo viduje esančio stiklinio paviršiaus. Galite pasirinkti aptikimo lygį.

Priklausomai nuo nešvarumų, ši funkcija gali veikti netinkamai.

## Meniu parinktys valdymo skydelyje

### Dvigubo tiekimo aptikimas ultragarsu

Nustato dvigubo tiekimo klaidą, kai tiekiami keli originalai, ir sustabdo nuskaitymą.

Priklausomai nuo originalo, pvz., vokai, plastikinės kortelės, originalai su etiketėmis ar lipdukais ir pan., ši funkcija gali veikti netinkamai.

## LCD šviesumas

Reguliuoti LCD ekrano ryškumą.

## Miego laikmatis

Sureguliuokite laiko tarpą perėjimui į miego režimą (energijos taupymo režimą), kai skaitytuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui, LCD ekranas pasidaro juodas.

### Susijusi informacija

➔ „Energijos tausojimas” puslapyje 116

## Išjungti laikmatį

Automatiškai išjungti skaitytuvą, kai nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija. Nustatyti laiko tarpą prieš skaitytuvo išsijungimą.

Bet koks padidininimas turės įtakos produkto energiniam efektyvumui. Prieš atlikdami pakeitimus atsižvelkite į aplinkosaugą.

### Susijusi informacija

➔ „Energijos tausojimas” puslapyje 116

## Kalba/Language

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate skaitytuvą.

## Reguliarus valymo įspėjimo nustatymai

### Įspėjimo nustatymas

Pranešama, kada metas valyti skaitytuvo vidų.

### Skaitikl. įsp. nuostata

Parodžius valymo pranešimą, pakeičiamas nuskaitymų skaičius.

## Sistemos administr.

Naudotojo prieigos rib.

Užrakinami nustatymai, kad jų nepakeistų kiti naudotojai.

Atkurti numatytąsias nuostatas

Visi nustatymai atstatomi į pirkimo metu buvusią pradinę būseną.

### Susijusi informacija


➔ „Naudotojo prieigos prie valdymo skydelio apribojimas” puslapyje 15

➔ „Naudotojo prieigos prie valdymo skydelio apribojimo išjungimas” puslapyje 16

---

## Įrenginio informacija

### Būsena

Šis meniu prieinamas tik pradžios ekrane esant piktogramai .


Nurodo šią būseną. Norėdami pamatyti išsamesnę informaciją, paspauskite mygtuką **OK**.

**Artėja Tech. prieš. velenėlio keitimas:** Nuskaitymų skaičius beveik pasiekė velenėlių gyvavimo ciklo pabaigą. Pasiruoškite pakaitinius velenėlius.

„Velenėlių komplekto kodai” puslapyje 20

**Tech. prieš. velenėlio keitimas:** Nuskaitymų skaičius viršija velenėlių gyvavimo ciklo pabaigą. Pakeiskite velenėlius.

„Velenėlių komplekto pakeitimas” puslapyje 110

**Stiklo valymas:** Nustatyti nešvarumai ant skaitytuvo viduje esančio stiklinio paviršiaus. Išvalykite skaitytuvo vidų. Paspausdami mygtuką , nuskaitymą galite tęsti.

„Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 105

**Įprastinis valymas:** Metas valyti skaitytuvo vidų.

„Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 105

### Serijos numeris

Parodomas skaitytuvo serijos numeris.

### Dabartinė versija

Parodoma esama mikroprograminės įrangos versija.

### Skenavimo skaičių visuma

Parodomas bendras nuskaitymų skaičius.

### 1-pusių nuskaitymų skaičius

Parodomas vienpusių nuskaitymų skaičius.

### 2-pusių nuskaitymų skaičius

Parodomas dvipusių nuskaitymų skaičius.

## Meniu parinktys valdymo skydelyje

### Pagalbinio lapo nuskait. sk.

Parodomas nuskaitymų, naudojant Iš padavimo aplanko, skaičius.

### Nuskait. sk. po velenėlio keitimo

Parodomas nuskaitymų skaičius pakeitus volelių komplektą.

Paspauskite mygtuką **OK** ir nustatykite skaičių iš naujo, kai tik pakeisite volelių komplektą.

### Nuskait. sk. po įprastinio valymo

Rodomas nuskaitymų skaičius atlikus įprastinį valymą.

Paspauskite mygtuką **OK** ir, atlikę įprastinį valymą, iš naujo nustatykite nuskaitymų skaičių.

# Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

Papildomas planšetinio skaitytuvo dokas leidžia skenuoti nuo skaitytuvo stiklo.

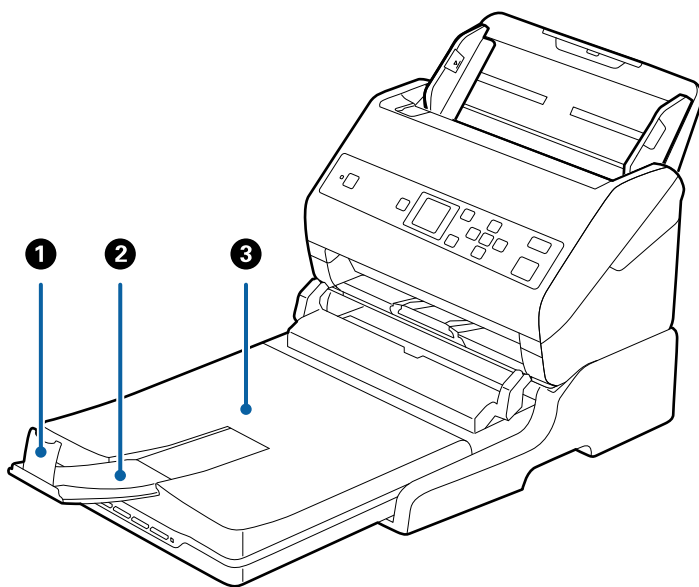
**Pastaba:**

- Kad naudotumėte planšetinio skaitytuvo doką, jums reikės su juo suderinamo planšetinio skaitytuvo.
- Negalite naudoti planšetinio skaitytuvo doko ir tinklo sąsajos prietaiso vienu metu.

---

## Planšetinio skaitytuvo doko dalių pavadinimai ir funkcijos

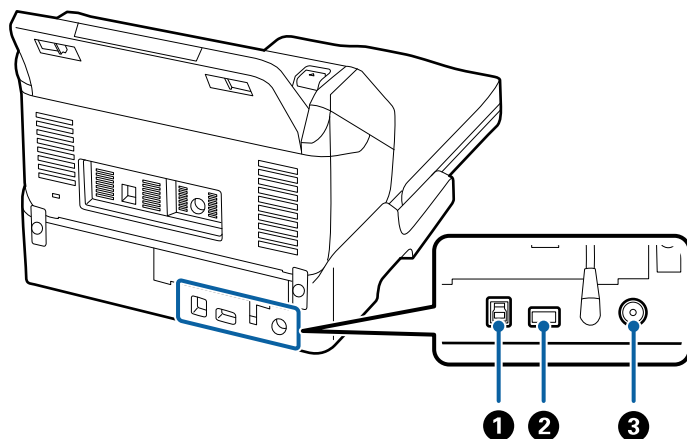
### Priekis



1	Stabdiklis	Neleidžia išstumtiems originaliems dokumentams nukristi nuo išvesties dėklo laikiklio. Nustatykite stabdiklį pagal originalių dokumentų ilgį.
2	Išvesties dėklo laikiklis	Laiko iš lapus tiekiančio skaitytuvo išstumtus originalius dokumentus. Ištraukite išvesties dėklo laikiklį tiek, koks yra originalių dokumentų ilgis.
3	Dokumentų dangtis / išvesties dėklas	Sulaiko išorinę šviesą nuskaitant planšetiniu skaitytuvu. Laiko iš lapus tiekiančio skaitytuvo išstumtus originalius dokumentus.

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

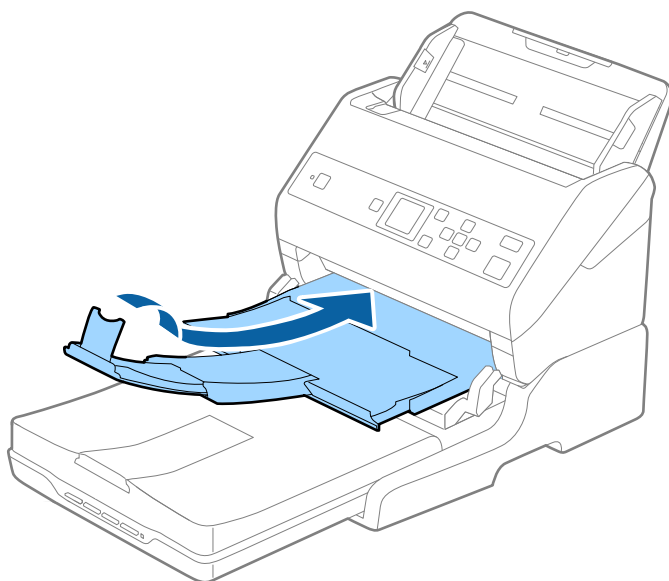
## Galas



1	1 USB prievadas	Prijungti USB laidui sujungti su kompiuteriu.
2	2 USB prievadas	Prijungti USB laidui sujungti su lapus tiekiančiu skaitytuvu.
3	Pastoviosios srovės įvestis	Prijungti kintamosios srovės adapteriui.

## Nuskaitymas per skaitytuvo stiklą

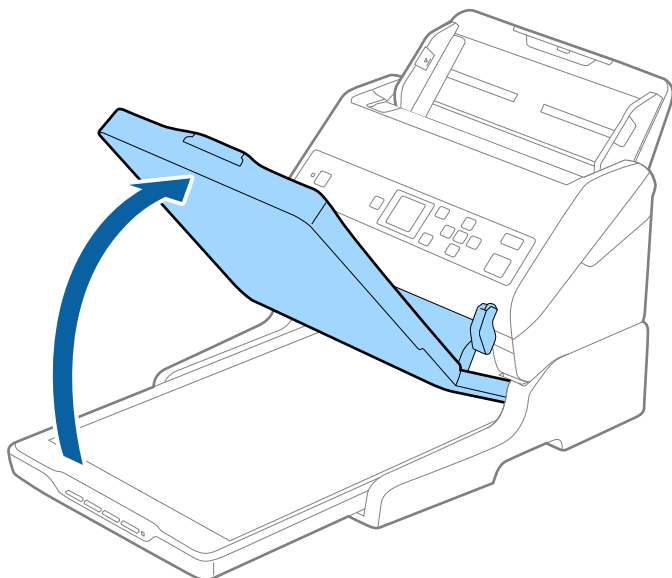
1. Uždarykite išvesties dėklą.



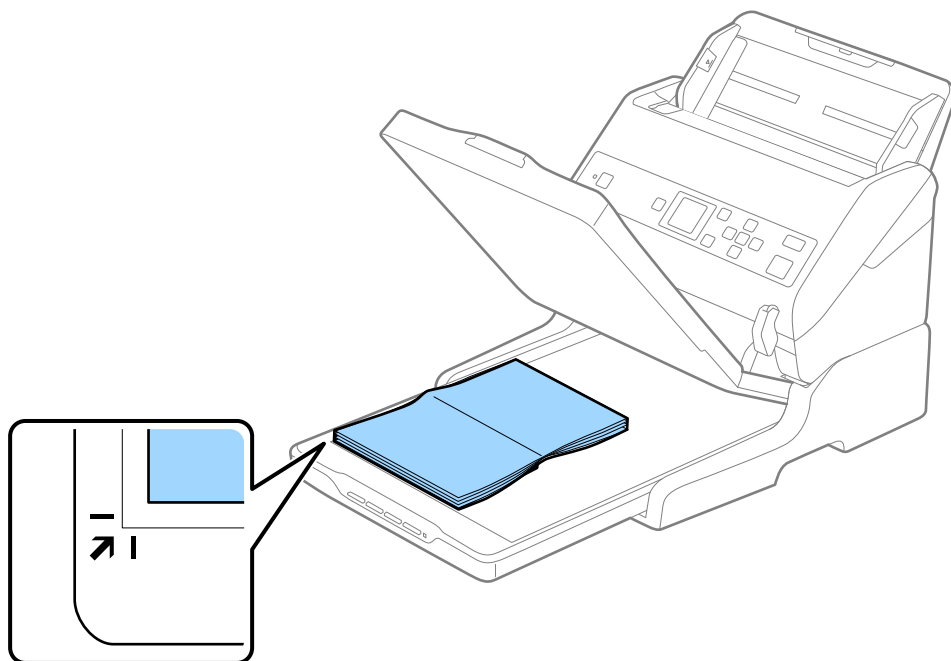


## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

2. Atidarykite dokumentų dangtį.



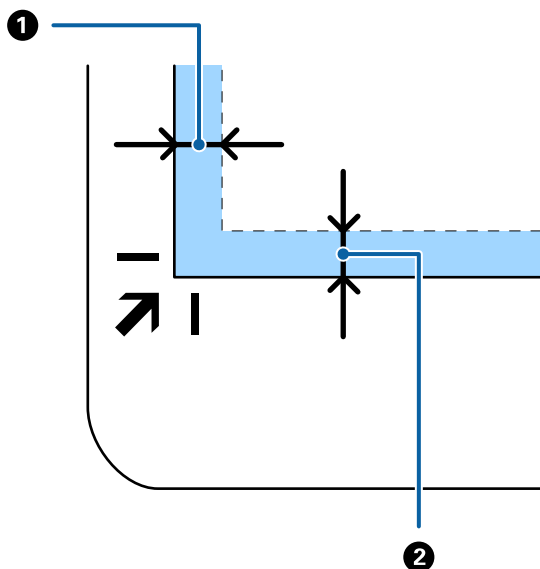
3. Padėkite dokumentą arba nuotrauką ant skaitytuvo stiklo vaizdu žemyn ir įsitinkinkite, kad norimos nuskaityti pusės viršutinis kampas yra prie rodykle pažymėto skaitytuvo kampo.



## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

### Pastaba:

Kad vaizdas nebūtų nukirptas, patraukite dokumentą maždaug 2,5 mm (0,1 col.) nuo viršutinio ir šoninių kraštų, kurie toliau pateiktame paveikslėlyje pažymėti ① ir ②.



4. Atsargiai uždarykite dokumentų dangtį taip, kad originalus dokumentas nepajudėtų.

### Pastaba:

- Skaitytuvo stiklas visuomet turi būti švarus.
- Ilgam nepalikite originalų ant skaitytuvo stiklo, nes jie gali prilipti prie stiklo.

5. Paleiskite Document Capture Pro („Windows“), Document Capture („Mac OS“) arba Epson Scan 2.
6. Pasirinkite **Skaitytuvo stiklas** iš **Dokumento šaltinis** sąrašo nuskaitymo nustatymų ekrane.
7. Nustatykite kitus reikalingus elementus ir pradėkite nuskaitymą.

## Pastabos apie planšetinio skaitytuvo doko naudojimą

Padėkite planšetinio skaitytuvo doką ant horizontalaus ir stabilaus paviršiaus.

### Skenavimo iš ADF pastabos

Priklausomai nuo originalių dokumentų ilgio, gali skirtis įvesties dėklo, išvesties dėklo ir stabdiklio naudojimas skenuojant iš ADF naudojant planšetinio skaitytuvo doką. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

### Pastaba:

Žiūrėkite originalių dokumentų padėjimo instrukciją apie veiksmus ne su įvesties dėklu, išvesties dėklu ir stabdikliu.

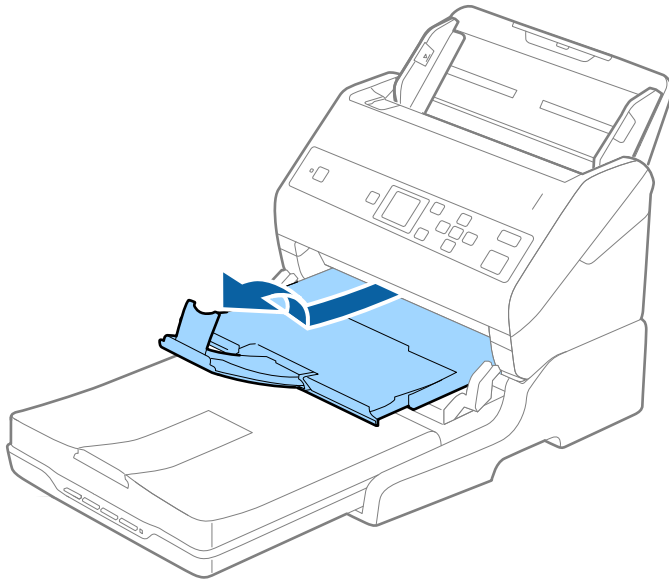
### Originalūs dokumentai trumpesni nei A5 (210 mm)

Ištraukite išėmimo padėklą, išėmimo padėklo ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

**Pastaba:**

- ❑ Įsitinkite, kad ištraukėte ir ištiesėte išvesties dėklo laikiklius, kad jie būtų šiek tiek ilgesni nei originalas, ir pakelkite stabdiklį, kad išstumti originalai būtų tinkamai sukrauti ant išvesties dėklo.
- ❑ Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal centrinės išvesties laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitomiems originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.

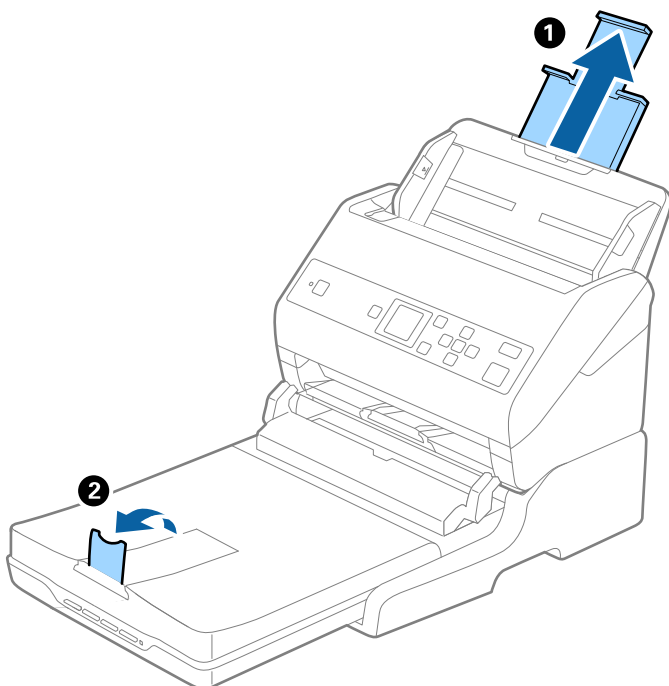


### A5 (210 mm) ar ilgesni originalūs dokumentai iki A4 (297 mm)

Ištraukite įdėjimo padėklą, pakelkite planšetinio skaitytuvo doko stabdiklį.

**Pastaba:**

- ❑ Įsitinkite, kad pakėlėte ir paslinkote stabdiklį taip, kad jis būtų šiek tiek ilgesnis nei originalus dokumentas. Tai leidžia patogiai sukrauti išstumtus originalius dokumentus ant išvesties dėklo.
- ❑ Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal centrinės išvesties laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitomiems originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.



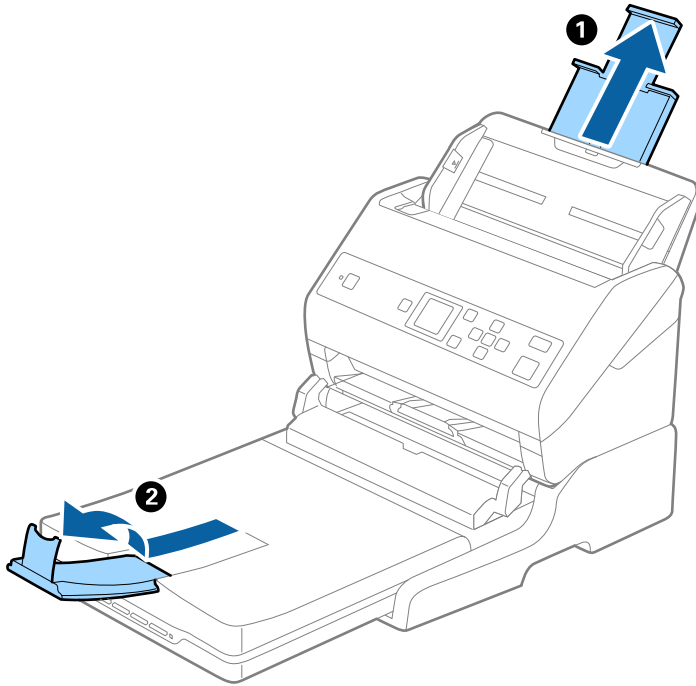
## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

### Ilgesni nei A4 (297) originalūs dokumentai iki teisinio formato ilgio (355,6 mm)

Ištraukite įdėjimo padėklą, ištraukite planšetinio skaitytuvo doko išėmimo padėklą ilgintuvą ir pakelkite stabdiklį.

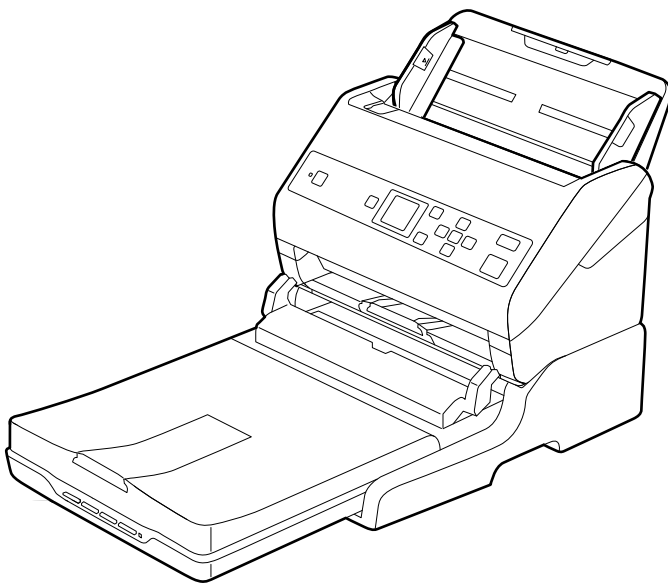
**Pastaba:**

- ❑ Įsitikinkite, kad ištraukėte ir ištiesėte išvesties dėklo laikiklius, kad jie būtų šiek tiek ilgesni nei originalas, ir pakelkite stabdiklį, kad išstumti originalai būtų tinkamai sukrauti ant išvesties dėklo.
- ❑ Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal centrinės išvesties laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitymams originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.



### Ilgesni nei teisinio formato ilgio (355,6 mm) originalūs dokumentai

Neištraukite įdėjimo padėklo ilgintuvo ir išėmimo padėklo ilgintuvų ir nepakelkite stabdiklio.



**Susijusi informacija**

➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 27


## Techninė priežiūra

### Planšetinio skaitytuvo doko valymas

Kad palaikytumėte planšetinio skaitytuvo doką optimalios būklės, laikykitės žemiau esančių žingsnių ir reguliariai valykite jį.

**! Svarbu:**

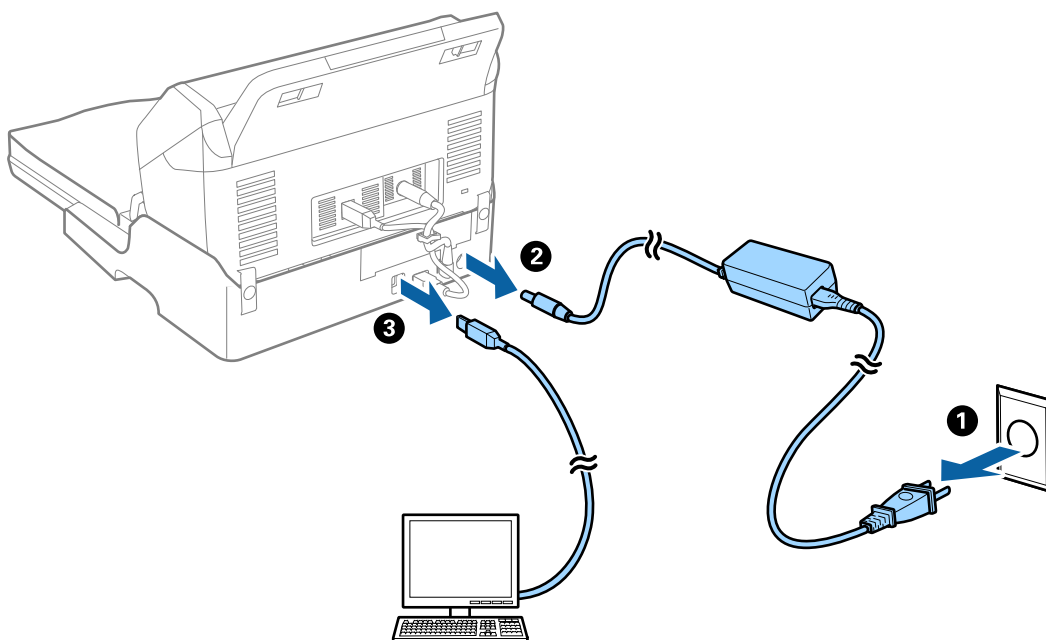
- Valydami planšetinio skaitytuvo doką niekada nenaudokite alkoholio, skiediklio ir koroziją sukeliančio tirpiklio. Šios cheminės medžiagos gali pažeisti planšetinio skaitytuvo doką komponentus ir jo korpusą.
- Būkite atsargūs, kad neišpiltumėte skysčio į skaitytuvo mechanizmą arba ant jo elektroninių komponentų. Taip gali būti negrįžtamai pažeistas mechanizmas ir grandynas.
- Nepurškite į planšetinio skaitytuvo doką jokių tepimo priemonių.
- Niekada neatidarykite planšetinio skaitytuvo doko korpuso.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą.

**Pastaba:**

Planšetinis skaitytuvas neturi maitinimo mygtuko.

2. Išjunkite kintamosios srovės adapterį, atjunkite USB laidą, kuris jungia kompiuterį ir planšetinio skaitytuvo doką.



## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

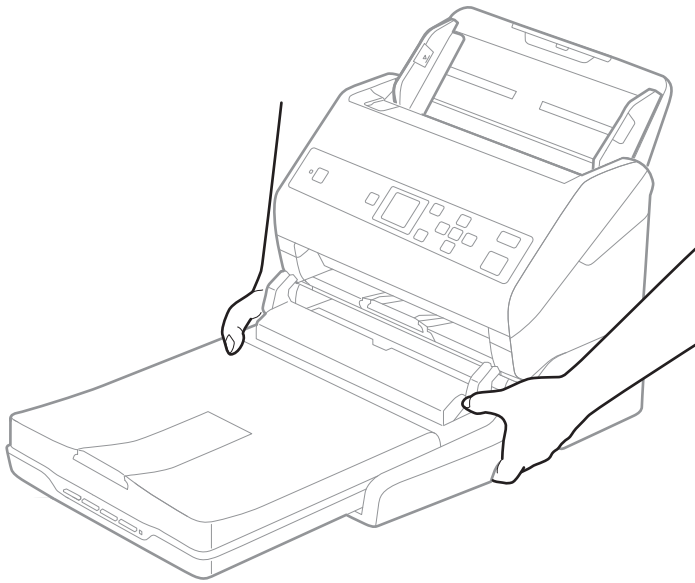
3. Nuvalykite nešvarumus nuo išorinio korpuso drėgna šluoste.

Jei korpusas labai purvinas, vandeniu sudrėkinkite švelnią šluostę, gerai ją išgręžkite ir nuvalykite likusias dėmes. Po to korpusą nuvalykite minkšta sausa šluoste.


## Planšetinio skaitytuvo doko perkėlimas ir transportavimas

 **Perspėjimas:**

*Keldami planšetinio skaitytuvo doką, rankas laikykite toliau nurodytose vietose. Jei kelsite planšetinio skaitytuvo doką laikydami jį už kitų vietų, planšetinio skaitytuvo dokas gali iškristi arba jį statydami galite prisipausti pirštus.*



## Planšetinio skaitytuvo doko transportavimas nedidelį atstumą

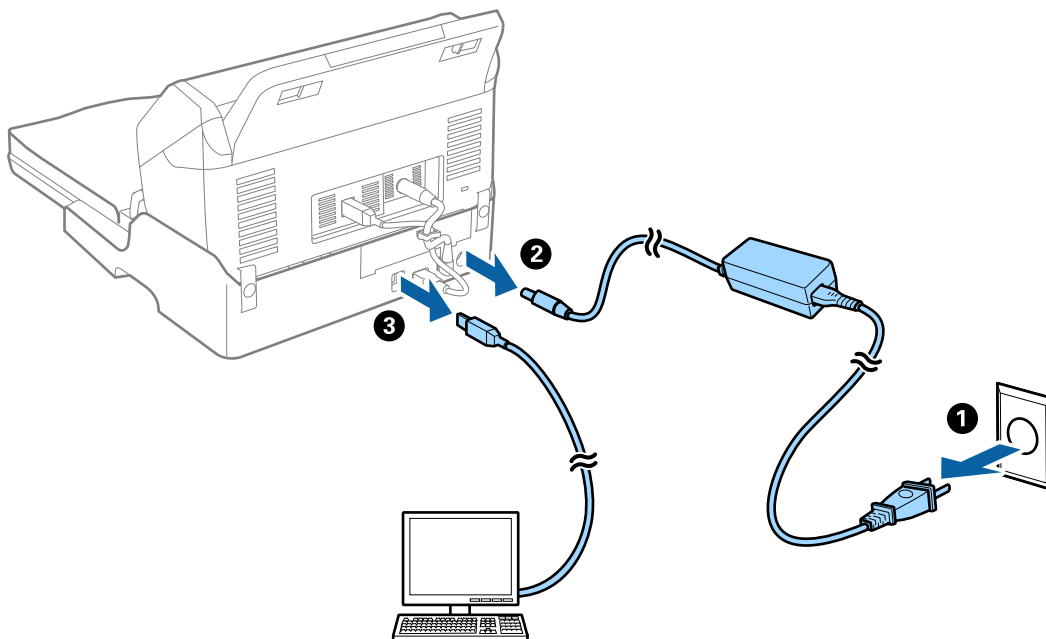
1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą.

**Pastaba:**

*Planšetinis skaitytuvas neturi maitinimo mygtuko.*

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas


2. Išjunkite kintamosios srovės adapterį, atjunkite USB laidą, kuris jungia kompiuterį ir planšetinio skaitytuvo doką.



3. Nešdami planšetinio skaitytuvo doką venkite vibracijų, prietaisą laikykite horizontaliai.

## Planšetinio skaitytuvo doko transportavimas

Prieš pradėdami šią procedūrą įsitikinkite, kad turite sąrankos vadovą.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą.

**Pastaba:**

*Planšetinis skaitytuvas neturi maitinimo mygtuko.*

2. Atlikite sąrankos procedūrą atbuline tvarka atlikdami prie planšetinio skaitytuvo doko pridėtame sąrankos vadove aprašytą procedūrą, kad atskirtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą, planšetinį skaitytuvą ir planšetinio skaitytuvo doką.
3. Uždėkite pakavimo medžiagas, kurios buvo pridėtos prie planšetinio skaitytuvo doko, vėl supakuokite jį į originalią arba panašią tvirtą dėžę.

---

## Planšetinio skaitytuvo doko trikčių diagnostika

### Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

- Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

### Susijusi informacija

- ➔ „Planšetinio skaitytuvo doko valymas” puslapyje 101

## Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- Įsitikinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.

## Knygelės vidinės paraštės yra iškreiptos arba neryškios

Nuskaitant knygelę ant skaitytuvo stiklo vidinių paraščių simboliai gali būti išblukę arba iškreipti. Iškilus šiai problemai tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant nuskaitytą vaizdą kaip PDF, kuriame galima ieškoti.

Kad sumažintumėte vidinių paraščių iškreipimus ir neryškumą, nuskaitydami laikykite švelniai prispaudę skaitytuvo dangtį, kad knygelė gulėtų plokščiai. Nuskaitymo metu nejudinkite knygelės.



#### Svarbu:

Nespauskite skaitytuvo dangčio per stipriai. Taip galima pažeisti knygelę arba skaitytuvą.

## Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Nuskaitytame vaizde gali matytis kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai.

- Jeigu **Automat.**, **Spalva** arba **Pilkumo tonai** pasirinkti kaip **Vaizdo tipas**:
  - Patikrinkite, ar **Pašalinti foną** yra pasirinkta lange Epson Scan 2. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**. Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai** > **Pašalinti foną**.
  - Įsitikinkite, kad pažymėta parinktis **Teksto patobulinimas**.  
Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS X“): Spustelėkite **Scan Settings** > **Teksto patobulinimas**.  
Epson Scan 2: Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai** > **Teksto patobulinimas**.
- Jeigu **Juoda & balta** pasirinktas kaip **Vaizdo tipas**:  
Įsitikinkite, kad pažymėta parinktis **Teksto patobulinimas**.  
Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS X“): Spustelėkite **Scan Settings** > **Teksto patobulinimas**.  
Epson Scan 2: Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai** > **Teksto patobulinimas**.  
Atsižvelgdami į nuskaityto vaizdo būklę, spustelėkite **Nustatymai** lange Epson Scan 2 ir pabandykite nustatyti mažesnę **Ribos paryškimas** lygį arba didesnę **Iškraipymo mažinimo lygis** lygį.




# Techninė priežiūra

## Skaitytuvo išorės valymas

Nuvalykite nešvarumus nuo korpuso išorės sausa šluoste ar šluoste, sudrėkinta nedideliu kiekiu valiklio ir vandens.

**Svarbu:**

- Valydami skaitytuvą niekada nenaudokite alkoholio, skiediklio ir kokio koroziją sukeliančio tirpiklio. Gali atsirasti deformacijų ar dėmių.
- Neleiskite vandeniui patekti į produkto vidų. Tai gali sukelti gedimą.
- Niekada neatidarykite skaitytuvo korpuso.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.
2. Atjunkite kintamosios srovės adapterį nuo skaitytuvo.
3. Išvalykite išorinę korpuso dalį šluoste, sudrėkinta švelniai veikiančiu valikliu ir vandeniu.  
Nuvalykite skystųjų kristalų ekraną minkšta, sausa šluoste.


## Skaitytuvo vidaus valymas

Naudojant skaitytuvą po kurio laiko ant velenėlio ar ant stiklinės skaitytuvo dalies vidinės pusės nusėdusios popieriaus ir kambario dulksės gali sukelti popieriaus tiekimo ar nuskaityto vaizdo kokybės problemų. Valykite skaitytuvo vidų kas 5,000 nuskaitymų. Naujausią skenavimų skaičių galite patikrinti valdymo skydelyje arba Epson Scan 2 Utility.

Jei paviršius išteptas sunkiai nuvaloma medžiaga, dėmių pašalinimui naudokite originalų „Epson“ valymo komplektą. Sudrėkinkite valymo šluostę nedideliu valiklio kiekiu ir nuvalykite dėmes.

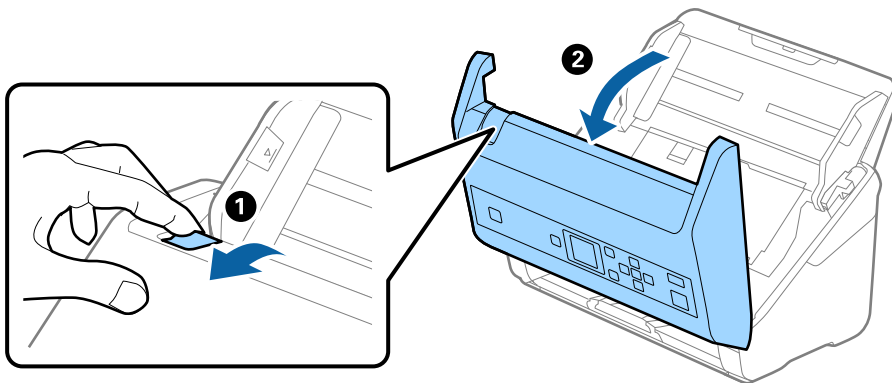
**Svarbu:**

- Valydami skaitytuvą niekada nenaudokite alkoholio, skiediklio ir kokio koroziją sukeliančio tirpiklio. Gali atsirasti deformacijų ar dėmių.
- Niekada nepurškite skysčio ar tepalo ant skaitytuvo. Dėl įrangos ir elektros instaliacijos pažeidimo skaitytuvas gali neveikti tinkamai.
- Niekada neatidarykite skaitytuvo korpuso.

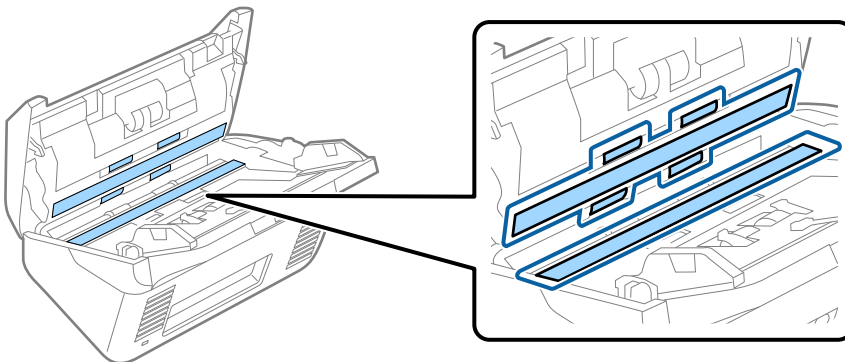
1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.
2. Atjunkite kintamosios srovės adapterį nuo skaitytuvo.

## Techninė priežiūra

3. Patraukite svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį.



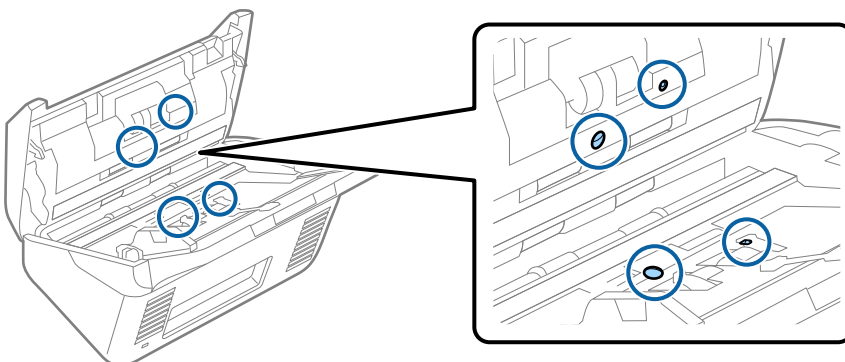
4. Nuvalykite dėmes nuo plastikinio velenėlio ir stiklo apatinės pusės naudodami švelnią šluostę arba originalų „Epson“ valymo rinkinį.



**! Svarbu:**

- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Nenaudokite šepetėlio ar kito įrankio. Bet kokie stiklo įbrėžimai gali paveikti nuskaitymo kokybę.
- Nepurkškite valiklio tiesiai ant skaitytuvo stiklo paviršiaus.

5. Nuvalykite nešvarumus nuo jutiklių pagaliuku su medvilniniu atgaliu.



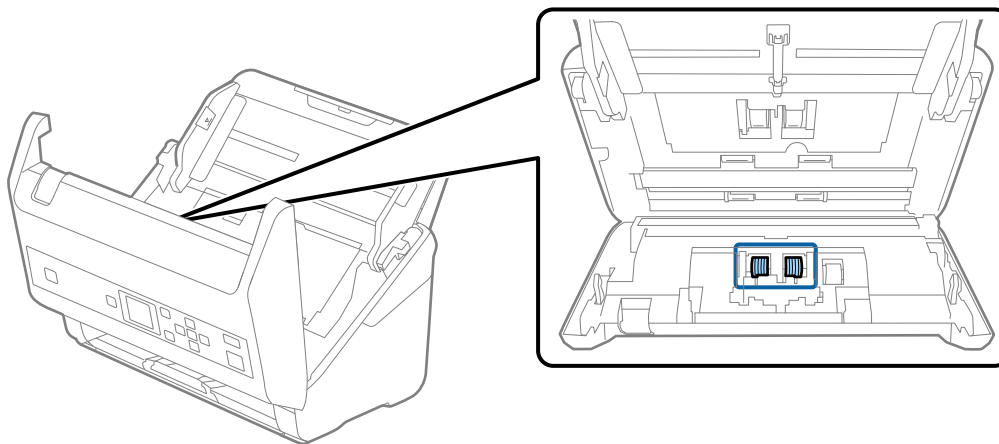
**! Svarbu:**

- Nemirkykite pagaliuko su medvilniniu atgaliu skystyje, pvz., valiklyje.

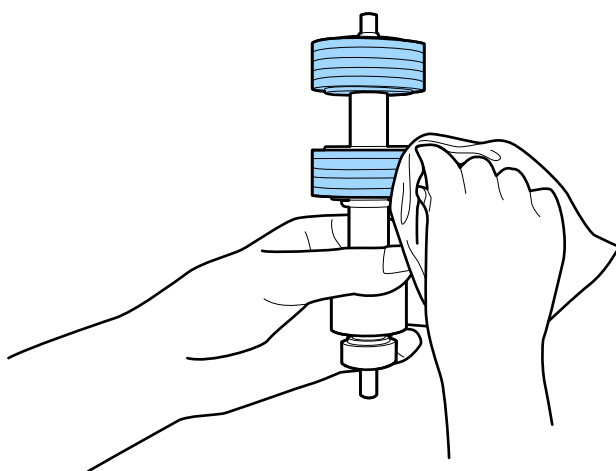
## Techninė priežiūra

- Atidarykite dangtį ir išimkite atskiriantį velenėlį.

Išsamesnė informacija: žr. „Velenėlių pakeitimas“.



- Nuo atskiriančio velenėlio nuvalykite visas dulkes ir purvą, naudodami originalų „Epson“ valymo komplektą arba minkštą, drėgną šluostę.

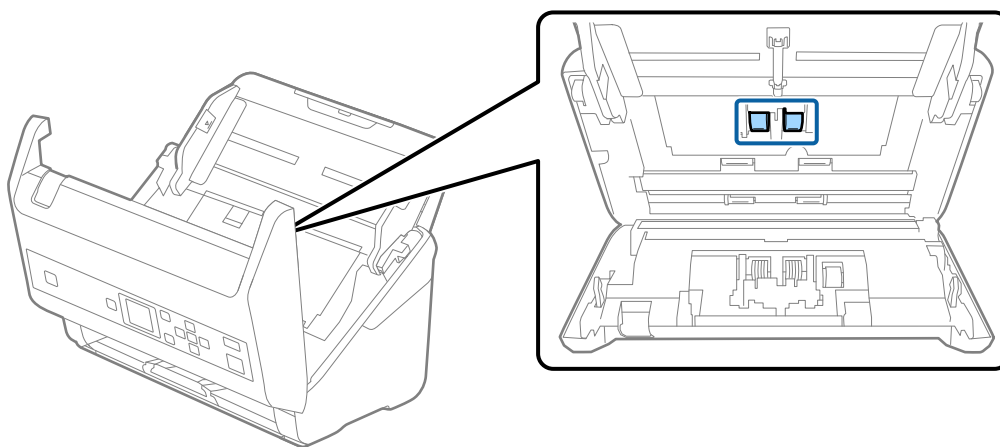


**! Svarbu:**

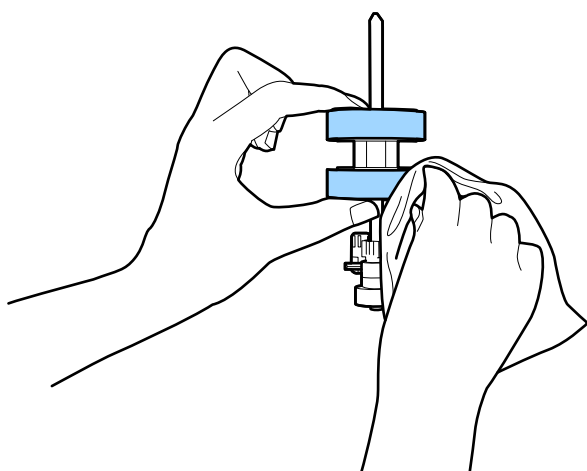
Velenėlio valymui naudokite tik originalų „Epson“ valymo komplektą arba minkštą, drėgną šluostę. Naudodami sausą šluostę galite pažeisti velenėlio paviršių.

## Techninė priežiūra

- Atidarykite dangtį ir išimkite paėmimo velenėlį.  
Išsamesnė informacija: žr. „Velenėlių pakeitimas“.



- Nuo paėmimo velenėlio nuvalykite visas dulkes ir purvą, naudodami originalų „Epson“ valymo komplektą arba minkštą, drėgną šluostę.




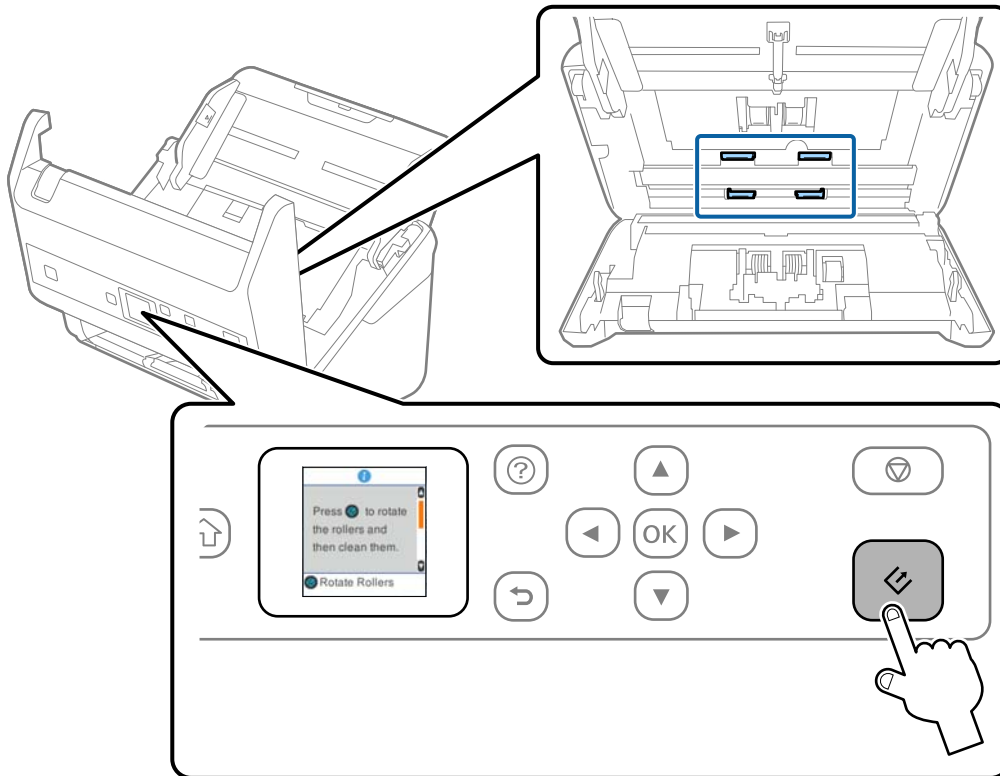
**Svarbu:**

*Velenėlio valymui naudokite tik originalų „Epson“ valymo komplektą arba minkštą, drėgną šluostę. Naudodami sausą šluostę galite pažeisti velenėlio paviršius.*

- Uždarykite skaitytuvo dangtį.
- Ijunkite kintamosios srovės adapterį į elektros srovę ir įjunkite skaitytuvą.
- Mygtuku ◀ arba ▶ pradžios ekrane pasirinkite **Skaitytuvo priežiūra** ir paspauskite mygtuką **OK**.
- Ekrane **Skaitytuvo priežiūra** pasirinkite **Velenėlio valymas**, naudodami mygtuką ◀ arba ▶, ir paspauskite mygtuką **OK**.
- Patraukite svirtį, norėdami atidaryti skaitytuvo dangtelį.  
Skaitytuvas įjungia velenėlių valymo režimą.

## Techninė priežiūra

15. Spausdami mygtuką , lėtai sukite apačioje esančius velenėlius. Nuvalykite velenėlių paviršių, naudodami originalų „Epson“ valymo komplektą arba minkštą vandeniu sudrėkintą šluostę. Kartokite, kol velenėliai bus švarūs.



 **Perspėjimas:**

*Saugokitės, kad rankos ar plaukai nepatektų į mechanizmą valdant velenėlių. Tai gali sužeisti.*

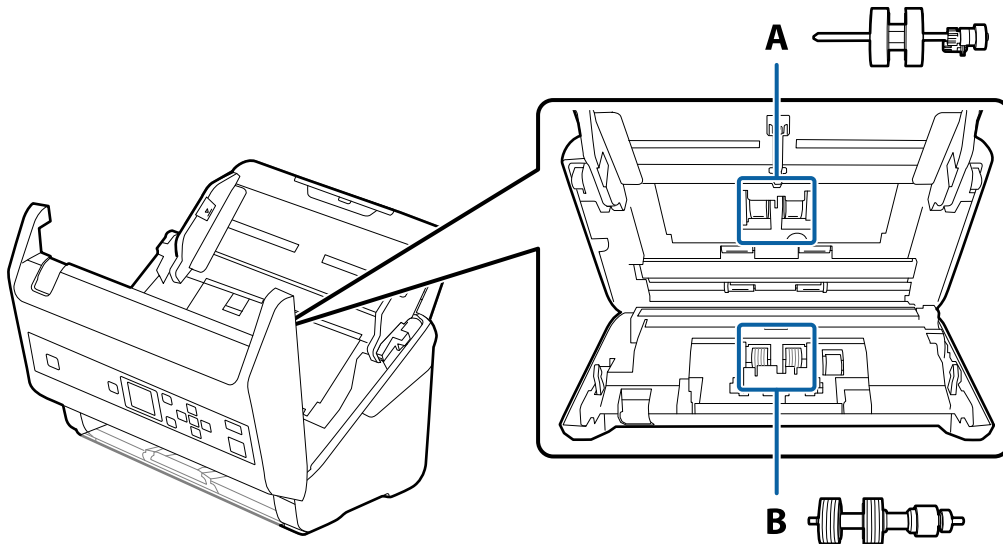
16. Uždarykite skaitytuvo dangtį.  
Skaitytuvas išjungia velenėlių valymo režimą.

### Susijusi informacija


- ➔ „Valymo rinkinio kodai” puslapyje 20
- ➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas” puslapyje 110

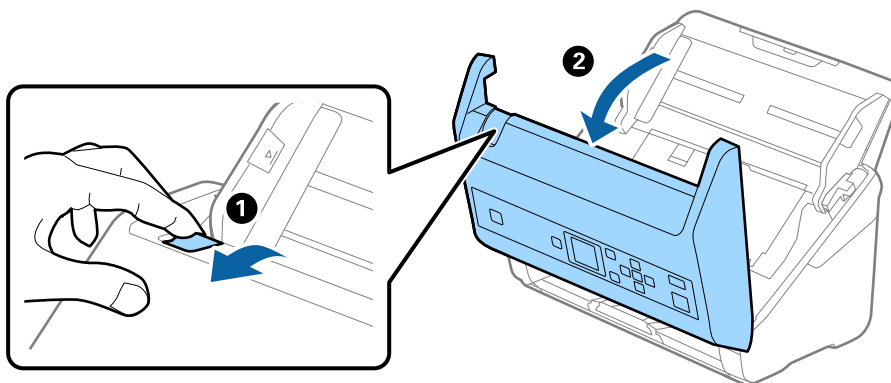
## Velenėlių komplekto pakeitimas

Velenėlių komplektą (paėmimo velenėlį ir atskyrimo velenėlį) reikia keisti, kai nuskaitymų skaičius viršija velenėlių tarnavimo ciklą. Valdymo skydelyje arba kompiuterio ekrane pasirodžius pakeitimo pranešimui, laikykitės toliau nurodytų žingsnių, kad pakeistumėte velenėlius.



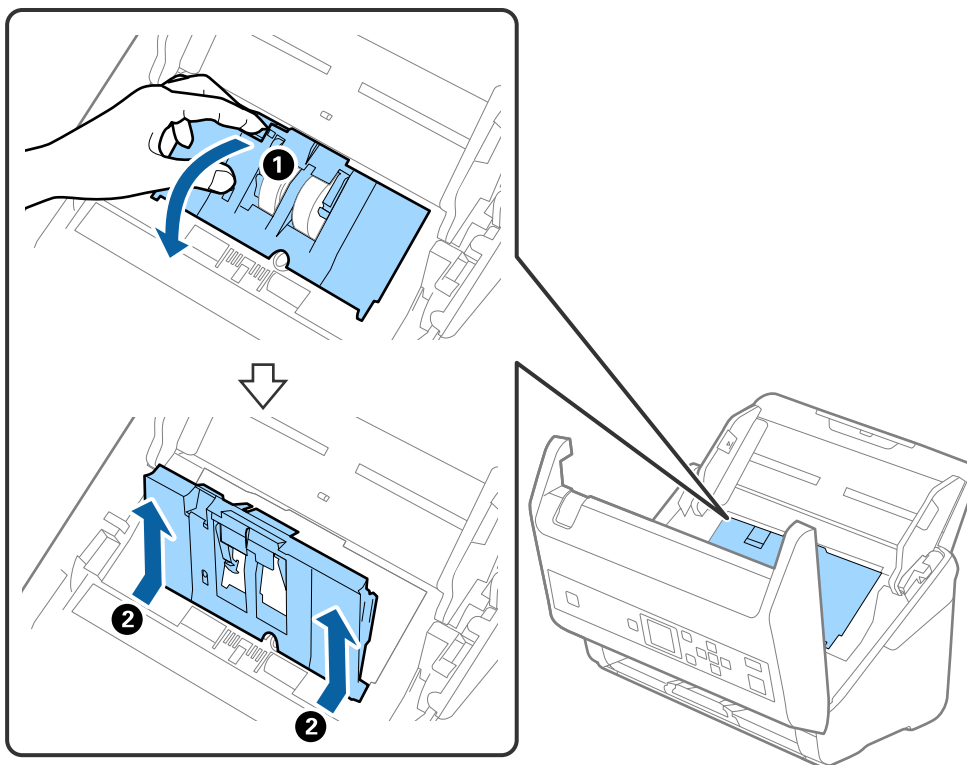
A: paėmimo velenėlis, B: atskyrimo velenėlis

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.
2. Atjunkite KS adapterį nuo skaitytuvo.
3. Patraukite svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį.

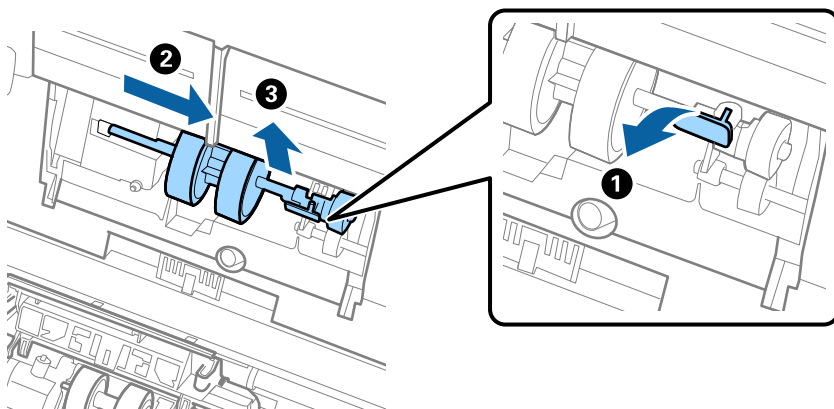


## Techninė priežiūra

4. Atidarykite paėmimo velenėlio dangtelį, stumtelėkite velenėlį ir jį ištraukite.



5. Nustumkite velenėlio ašies laikiklį žemyn ir stumtelėkite ir išimkite įstatytus paėmimo velenėlius.

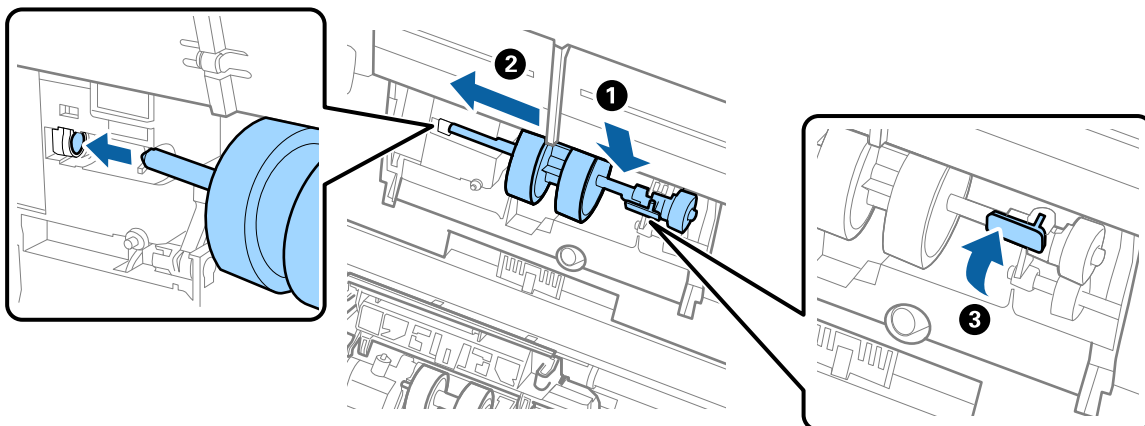


**Svarbu:**

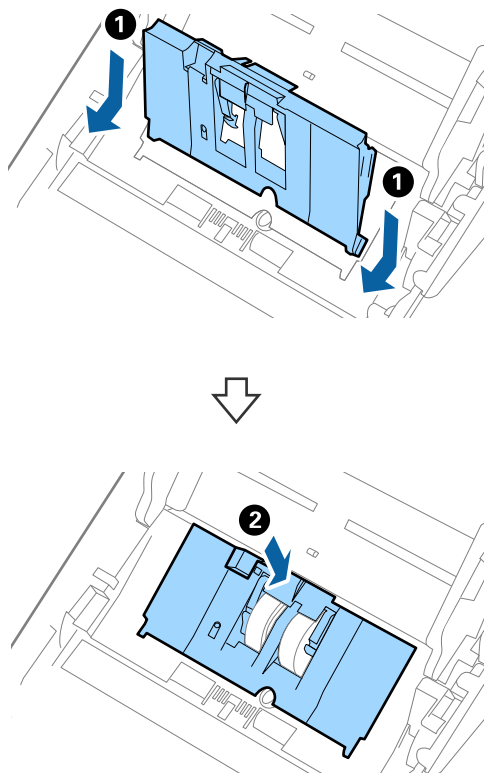
*Netraukite paėmimo velenėlio per jėgą. Tai gali pažeisti skaitytuvo vidų.*

### Techninė priežiūra

- Laikydami laikiklį nuspaustą žemyn, stumtelėkite naują paėmimo velenėlį kairėn ir įstatykite jį į skylę skaitytuve. Paspauskite laikiklį, kad jį užfiksuotumėte.



- Įdėkite paėmimo velenėlio dangtelio kraštą į griovelį ir jį įstumkite. Tvirtai uždarykite dangtį.

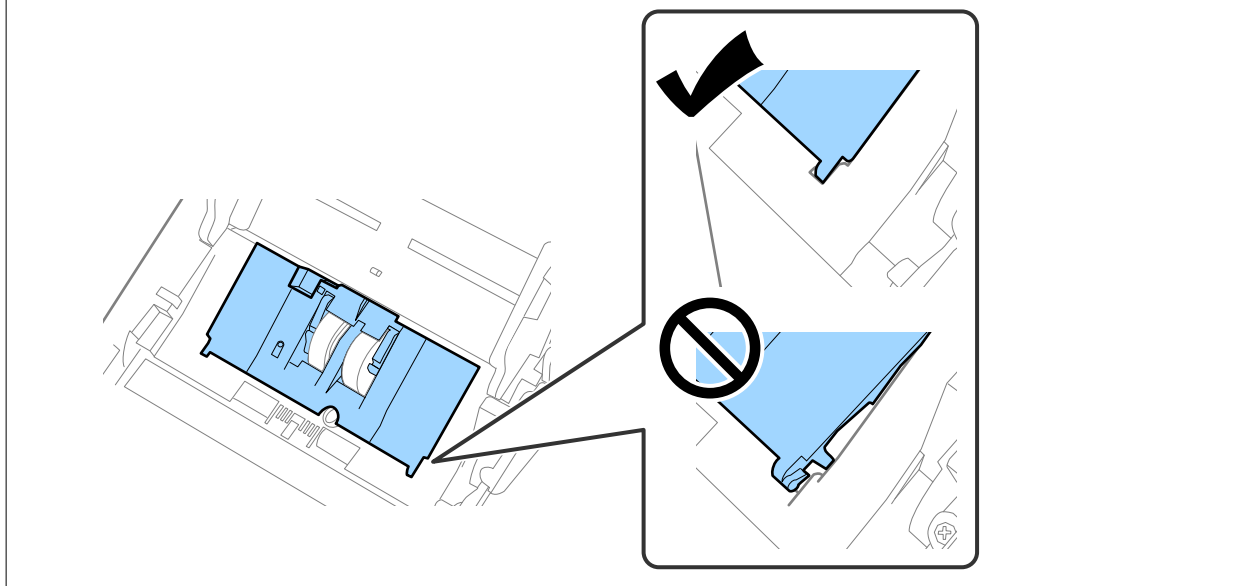




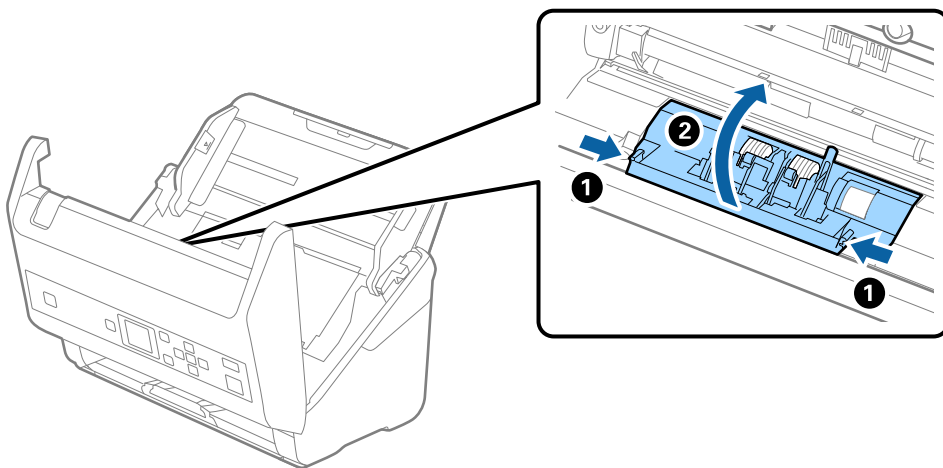
## Techninė priežiūra

**!** **Svarbu:**

- ❑ Įsitinkinkite, kad paėmimo velenėlio dangtis yra tinkamai uždarytas.
- ❑ Jei dangtį sunku uždaryti, patikrinkite ar tinkamai įdėti paėmimo ritiniai.
- ❑ Neįstatinėkite dangčio, kai jis pakeltas.

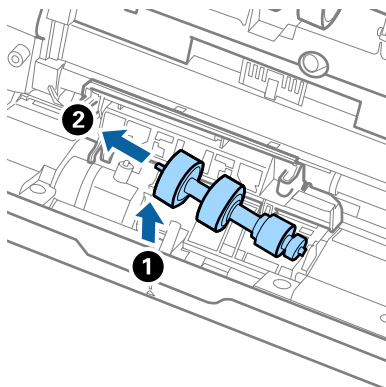


8. Paspauskite abiejuose atskyrimo velenėlio galuose esančius laikiklius, kad atidarytumėte dangtelį.

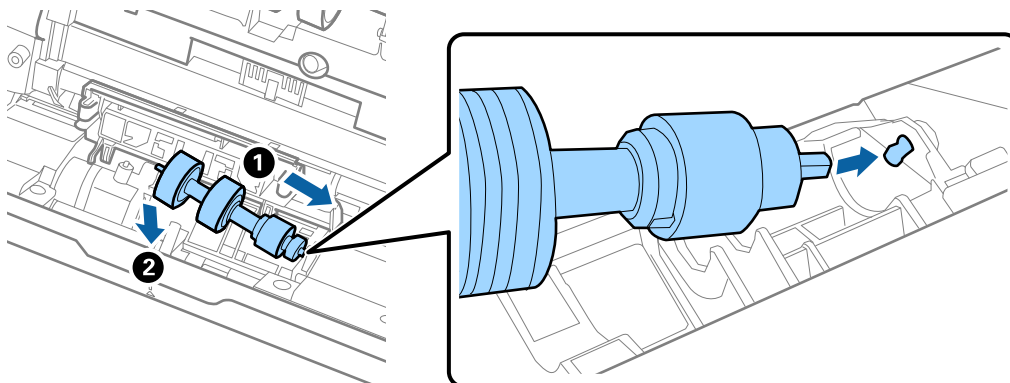


## Techninė priežiūra

9. Pakelkite kairiąją atskyrimo velenėlio pusę, stumtelėkite ir išimkite įstatytus paėmimo velenėlius.



10. Įstatykite naujo atskyrimo velenėlio ašį į skylę dešinėje ir nuleiskite velenėlį.



11. Uždarykite atskyrimo velenėlio dangtelį.



**Svarbu:**

*Jei dangtį uždaryti sunku, įsitikinkite, kad atskyrimo velenėliai sumontuoti tinkamai.*

12. Uždarykite skaitytuvo dangtį.
13. Įjunkite KS adapterį į elektros srovę ir įjunkite skaitytuvą.
14. Iš naujo nustatykite nuskaitymo numerį valdymo skydelyje arba naudodami Epson Scan 2 Utility.

**Pastaba:**

*Išmeskite paėmimo velenėlį ir atskyrimo velenėlį laikydamiesi vietos taisyklių ir reglamentavimo. Dalių neardykite.*

### Susijusi informacija

➔ „Velenėlių komplekto kodai“ puslapyje 20

---

## Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo

Atstatyti nuskaitymų skaičių, naudojant valdymo skydelį arba „Epson Scan 2 Utility“, po velenėlių komplekto pakeitimo.

### Susijusi informacija

➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas” puslapyje 110

## Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo valdymo skydelyje

1. Mygtuku ◀ arba ▶ pradžios ekrane pasirinkite **Skaitytuvo priežiūra** ir paspauskite mygtuką **OK**.
2. Mygtuku ◀ arba ▶ pasirinkite **Tech. priež. velenėlio keitimas** arba ir paspauskite mygtuką **OK**.
3. Paspauskite mygtuką ▼.
4. Paspauskite mygtuką **OK** ir iš naujo nustatykite nuskaitymų skaičių.

**Pastaba:**

*Taip pat galite iš naujo nustatyti nuskaitymų skaičių, naudodami šį meniu.*

*Pradžios ekrane pasirinkite **Įrenginio informacija** > **Nuskait. sk. po velenėlio keitimo**, tada skaičiui nustatyti iš naujo paspauskite mygtuką **OK**.*

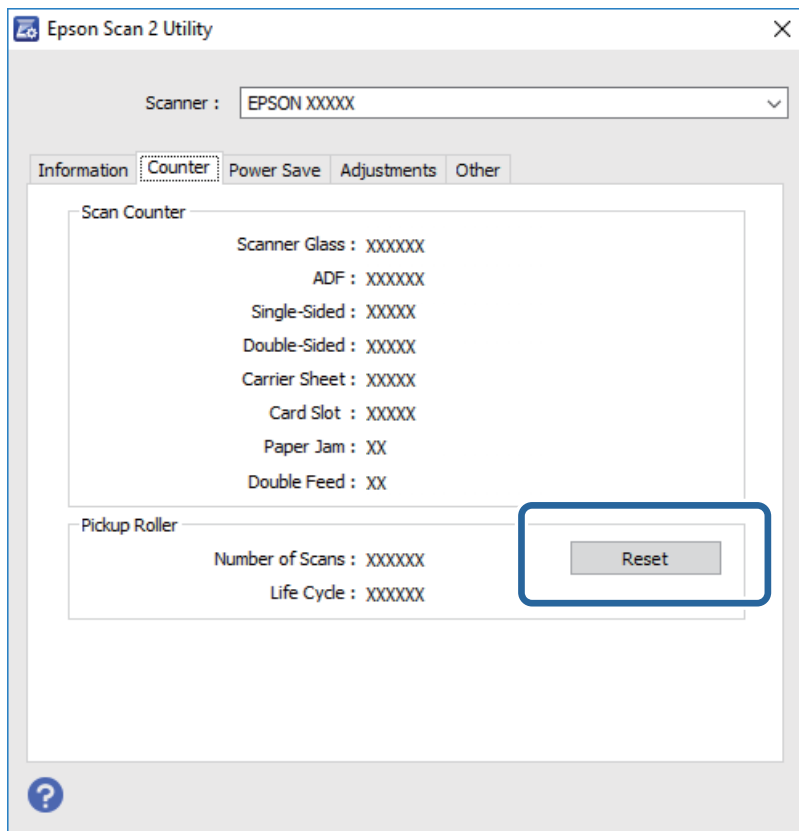
## Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo, naudojant Epson Scan 2 Utility

Pakeitę velenėlius iš naujo nustatykite nuskaitymų skaičių naudodami Epson Scan 2 Utility.

1. Įjunkite skaitytuvą.
2. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Pradžios ekranas > Taikomosios programos > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - „Mac OS“  
Pasirinkite **Eiti > Programos > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Spustelėkite skirtuką **Skaitiklis**.

## Techninė priežiūra

4. Velenėlių komplektui spustelėkite **Atstatyti**.




## Energijos tausojimas

Galite tausoti energiją naudodami miego režimą arba automatinio išjungimo režimą, kai skaitytuvas nenaudojamas. Galite nustatyti laiko tarpą, po kurio skaitytuvas persijungs į miego režimą ar automatiškai išsijungs. Bet koks padidėjimas turės įtakos produkto energiniam efektyvumui. Prieš atlikdami pakeitimus atsižvelkite į aplinkosaugą.

1. Mygtuku ◀ arba ▶ pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos** ir paspauskite mygtuką **OK**.
2. Mygtuku ◀ arba ▶ pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungti laikmatį** ir paspauskite mygtuką **OK**.
3. Patikrinkite nustatymus ir, jei reikia, pakeiskite laikmačio nustatymus.
4. Paspauskite mygtuką **OK** laikmačiui nustatyti.

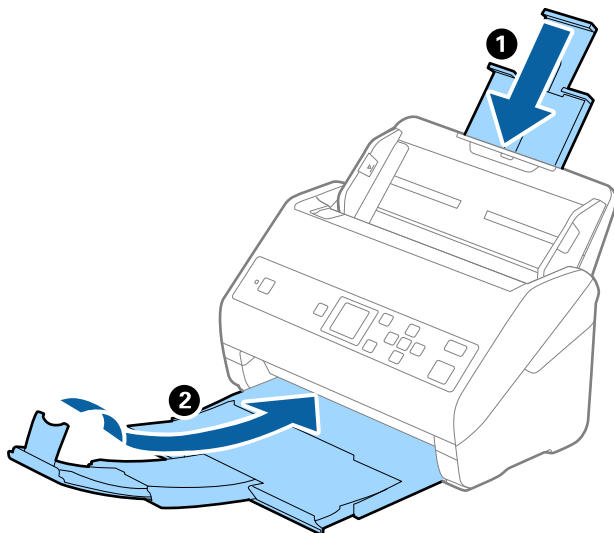
## Skaitytuvo gabenimas

Jeigu reikia transportuoti skaitytuvą, kad jį perkeltumėte ar remonto tikslais, vadovaukitės skaitytuvo pakuotės apačioje pateiktais nurodymais.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.

## Techninė priežiūra

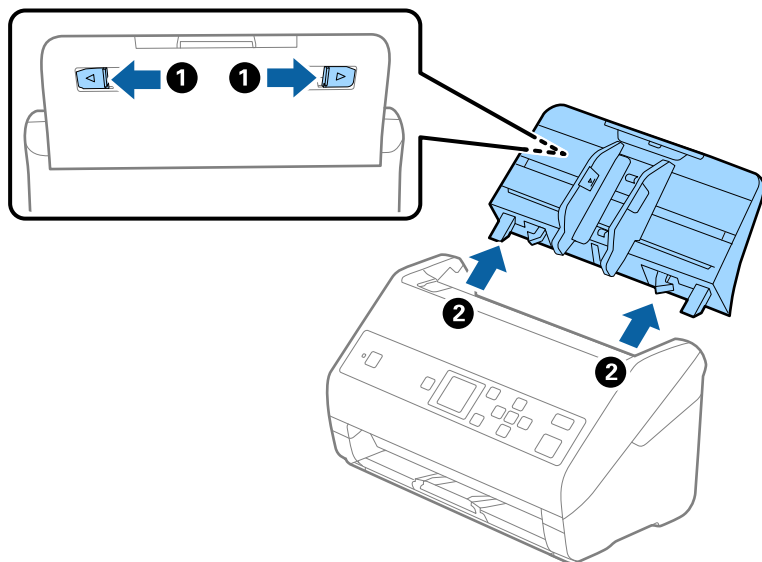
2. Atjunkite KS adapterį.
3. Išimkite laidus ir įrenginius.
4. Uždarykite įvesties dėklo laikiklį ir išvesties dėklą.



**Svarbu:**

*Įsitikinkite, kad tvirtai uždarėte išvesties dėklą, kitaip jis gali būti pažeistas transportavimo metu.*

5. Išimkite įvesties dėklą.



6. Uždėkite pakavimo medžiagas, kurios buvo pateiktos kartu su skaitytuvu, tada vėl supakuokite skaitytuvą į originalią arba į panašią tvirtą dėžę.

## Taikomųjų programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Naujindami taikomas programas arba programinę aparatinę įrangą, galite išspręsti tam tikras problemas, pagerinti esamas funkcijas arba pridėti naujų. Įsitikinkite, kad naudojate naujausias taikomųjų programų ir programinės aparatinės įrangos versijas.

**Svarbu:**

- Naujinimo metu neišjunkite kompiuterio arba skaitytuvo.

1. Įsitikinkite, kad skaitytuvas sujungtas su kompiuteriu, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir naujinkite taikomas programas arba programinę aparatinę įrangą.

**Pastaba:**

„Windows Server“ operacinės sistemos yra nepalaikomos.

- „Windows 10“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- „Windows 7“ / „Windows Vista“ / „Windows XP“

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- „Mac OS“

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Pastaba:**

Jei sąraše norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Naujausias taikomųjų programų versijos ieškokite vietinėje „Epson“ interneto svetainėje.

<http://www.epson.com>

# Problemų sprendimas

## Skaitytuvo triktys

### Pranešimų tikrinimas valdymo skydelyje

Jei valdymo skydelyje rodomas klaidos pranešimas, vykdykite ekrane rodomas instrukcijas arba toliau pateiktą sprendimą, norėdami išspręsti problemą.

Pranešimai	Sprendimai
Paruoškite velenėlius keitimui. Išsamesnės informacijos žr. dokumentacijoje.	Norėdami sužinoti volelių komplekto kodus ir informaciją, kaip juos pakeisti, žr. toliau pateiktą skyrių. <a href="#">„Velenėlių komplekto kodai“ puslapyje 20</a> <a href="#">„Velenėlių komplekto pakeitimas“ puslapyje 110</a>
Norėdami įjungti naudotojo prieigos ribojimą, žr. dokumentaciją.	Norėdami įjungti <b>Naudotojo prieigos rib.</b> , žr. toliau pateiktą skyrių. <a href="#">„Naudotojo prieigos prie valdymo skydelio apribojimas“ puslapyje 15</a>
Įjungtas Naudotojo prieigos ribojimas. Daugiau informacijos, žr. dokumentaciją.	Norėdami gauti prieigą prie apribotų meniu, žr. toliau pateiktą skyrių. <a href="#">„Prieiga prie apribotų nustatymų valdymo skydelyje“ puslapyje 16</a>
Išvalykite skaitytuvu vidų. Išsamesnės informacijos žr. dokumentacijoje.	Norėdami išvalyti skaitytuvo vidų, žr. toliau pateiktą skyrių. <a href="#">„Skaitytuvo vidaus valymas“ puslapyje 105</a>
Skaitytuvo klaida. Išsamiau skaitykite dokumentacijoje.	Išjunkite ir vėl įjunkite maitinimą. Jei klaida kartojasi, susisiekite su vietos pardavėju.
RECOVERY MODE	Skaitytuvas įsijungė atkūrimo režimu, nes nepavyko programinės aparatinės įrangos naujinimas. Sekite toliau esančiais žingsniais, kad vėl pabandytumėte naujinti programinę aparatinę įrangą. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prijunkite skaitytuvą prie kompiuterio USB laidu.</li><li>2. Tolesnės instrukcijos: apsilankykite vietos „Epson“ tinklalapyje.</li></ol>

#### Susijusi informacija

- ➔ [„Taikomųjų programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 118](#)
- ➔ [„Programų diegimas“ puslapyje 130](#)

### Skaitytuvas neįsijungia

- Įsitikinkite, kad kintamos srovės adapteris tinkamai prijungtas prie skaitytuvo ir elektros šaltinio.

## Problemų sprendimas

- Patikrinkite, ar elektros šaltinyje yra srovė. Įjunkite kitą prietaisą į elektros šaltinį ir patikrinkite, ar galite įjungti maitinimą.

---

## Problemos su nuskaitymo pradžia

### Nepavyksta paleisti Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS“)

- Įsitikinkite, kad įdiegtos šios programos:
  - Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS“)
  - Epson Scan 2
  - Epson Event Manager
- Jei šios programos neįdiegtos, įdiekite jas iš naujo.
- Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“, „Windows XP“ ir „Windows Server“. Vietoj jos naudokite Epson Scan 2.
- Patikrinkite, ar Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS“) skaitytuvo mygtukui priskirtas tinkamas parametras.
- Patikrinkite USB laido jungtį.
  - Įsitikinkite, kad USB laidas patikimai prijungtas prie skaitytuvo ir kompiuterio.
  - Naudokite su skaitytuvu tiekiamą USB laidą.
  - Prijunkite skaitytuvą tiesiogiai prie kompiuterio USB prievado. Skaitytuvas gali veikti netinkamai, jeigu jis prie kompiuterio prijungtas per vieną ar daugiau USB šakotuvų.
- Įsitikinkite, kad skaitytuvas įjungtas.
- Palaukite, kol nustos mirksėti būsenos lemputė, ir skaitytuvas bus parengtas nuskaitymui.
- Jei naudojate bet kurią su TWAIN suderinamą taikomąją programą, įsitikinkite, kad skaitytuvo arba šaltinio nustatymuose pasirinktas tinkamas skaitytuvas.

### Nepavyksta pradėti Epson Scan 2

Įsitikinkite, kad skaitytuvas tinkamai prijungtas prie kompiuterio.

- Patikrinkite USB laido jungtį.
  - Įsitikinkite, kad USB laidas patikimai prijungtas prie skaitytuvo ir kompiuterio.
  - Naudokite su skaitytuvu pristatomą USB laidą.
  - Prijunkite skaitytuvą tiesiogiai prie kompiuterio USB prievado. Skaitytuvas gali veikti netinkamai, jeigu jis prie kompiuterio prijungtas per vieną ar daugiau USB šakotuvų.
- Įsitikinkite, kad skaitytuvas įjungtas.
- Palaukite, kol nustos mirksėti būsenos lemputė, ir skaitytuvas bus parengtas nuskaitymui.
- Jei naudojate bet kurią su TWAIN suderinamą taikomąją programą, įsitikinkite, kad skaitytuvo arba šaltinio nustatymuose pasirinktas tinkamas skaitytuvas.



## Popieriaus tiekimo problemos

### Tiekiami keli originalūs dokumentai

Jei tiekiami keli originalūs dokumentai, atidarykite skaitytuvo dangtį ir išimkite originalus. Tada uždarykite skaitytuvo dangtį.

Jei dažnai tiekiami keli originalūs dokumentai, išbandykite šiuos veiksmus.

- Jei įdėti originalūs dokumentai yra neprilaikomi, skaitytuvas gali vienu metu tiekti kelis originalius dokumentus.
- Išvalykite skaitytuvo viduje esančius velenėlius.
- Vienu metu dėkite mažiau originalių dokumentų.
- Valdymo skydelyje pasirinkite **Lėtai**, norėdami sulėtinti nuskaitymo greitį.  
Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Skaitytuvo nuost. > Lėtai**, tada nustatykite jį ties **Ijungti**.
- Naudokite **Automatinio padavimo režimas** Epson Scan 2 ir skenuokite originalius dokumentus po vieną.  
Kai naudojate Document Capture Pro, langą Epson Scan 2 galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

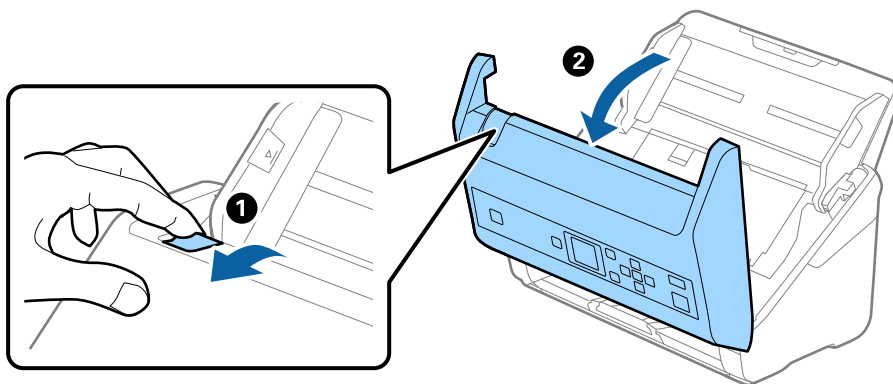
### Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 105
- ➔ „Skirtingų dydžių originalių nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas)” puslapyje 76

### Užstrigusių originalių dokumentų pašalinimas iš skaitytuvo

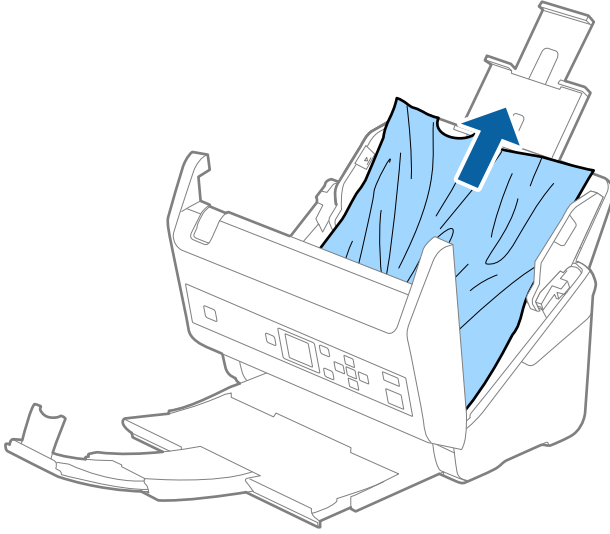
Jei skaitytuvo viduje užstrigo originalus dokumentas, laikykitės šių žingsnių, kad jį pašalintumėte.

1. Išimkite visus likusius originalus iš įvesties dėklo.
2. Patraukite svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį.

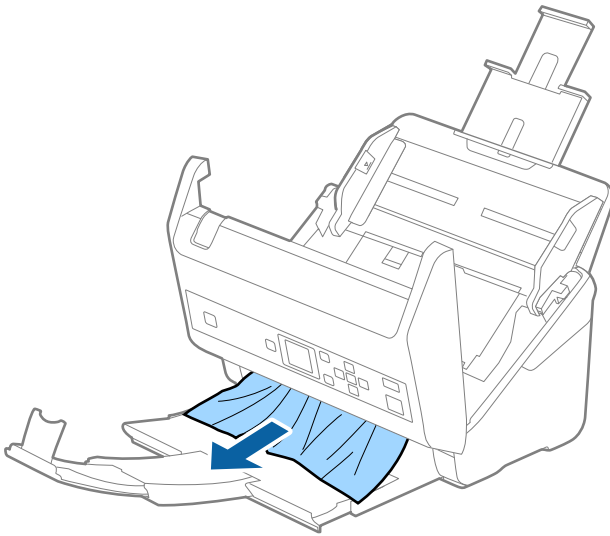


## Problemų sprendimas

3. Atsargiai išimkite skaitytuvo viduje likusius originalius dokumentus.



4. Jei negali traukti originalų tiesiai aukštyn, atsargiai ištraukite visus įstrigusius originalus iš išvesties dėklo rodyklės kryptimi.



**Svarbu:**

*Įsitikinkite, kad skaitytuvo viduje nėra popieriaus.*

5. Uždarykite skaitytuvo dangtį.

## Skaitytuve dažnai užstringa originalus dokumentas

Jei skaitytuve dažnai užstringa originalus dokumentas, išbandykite šiuo veiksmus.

- Valdymo skydelyje pasirinkite **Lėtai**, norėdami sulėtinti nuskaitymo greitį.

Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Skaitytuvo nuost. > Lėtai**, tada nustatykite jį ties **Įjungti**.

- Išvalykite skaitytuvo viduje esančius velenėlius.

## Problemų sprendimas

- Jei išstumti originalai užstringa išvesties dėkle, uždarykite išvesties dėklą ir jo nenaudokite.

### Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 105

## Popier. apsauga veikia netinkamai

Priklausomai nuo originalaus dokumento ir nustatyto lygio, ši funkcija gali veikti netinkamai.

- Pasirinkdami **Išj.** išjunkite funkciją, kai nuskaitote plastikines korteles arba storą popierių.
- Kai dažnai aptinkama klaidingai, sumažinkite šios funkcijos lygį.

## Išsitepa originalūs dokumentai

Išvalykite skaitytuvo vidų.

### Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 105

## Nuskaitant iš eilės sumažėja nuskaitymo greitis

Nuskaitant iš eilės naudojant ADF sulėtėja nuskaitymas, kad skaitytuvo mechanizmas neperkaistų ir nebūtų pažeistas. Tačiau galite tęsti nuskaitymą.

Kad skaitytuvus vėl dirbtų normaliu greičiu, nenaudokite skaitytuvo bent 30 minučių. Nuskaitymo greitis nepadidėja net išjungus maitinimą.

## Nuskaitymas trunka labai ilgai

- Nuskaitymas gali užtrukti — tai priklauso nuo skyros, failo tipo ar kitų nuskaitymo nustatymų, kuriuos parinkote nuskaitymo programoje.
- Kompiuteriai su USB 3.0 (ypač didelės spartos) ir USB 2.0 (didelės spartos) prievadais gali nuskaityti greičiau nei tie, kuriuose yra USB 1.1 prievadai. Jei su skaitytuvu naudojate USB 3.0 ar USB 2.0 prievadą, patikrinkite, ar jis atitinka reikalavimus sistemai.
- Naudodami saugos programinę įrangą, įtraukite TWAIN.log į nestebimų failų sąrašą arba nustatykite TWAIN.log kaip tik skaitomą failą. Daugiau informacijos apie saugos programinės įrangos funkcijas: žr. programinės įrangos žinyną ir kitą informaciją. TWAIN.log išsaugomas šiose vietose:
  - „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Windows Vista“:  
C:\Users\vartotojo vardas\AppData\Local\Temp
  - „Windows XP“:  
C:\Documents and Settings\vartotojo vardas\Local Settings\Temp

## Nuskaityto vaizdo problemos

### Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesių linijų

- Išvalykite ADF.

Jeigu į ADF patenka nešvarumų arba purvo, vaizde gali būti matomos tiesios linijos.

- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

- Naudojant funkciją **Aptikti stiklo nešv.**, kai ant skaitytuvo stiklo yra nešvarumų, rodomas perspėjimo pranešimas.

Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Skaitytuvo nuost. > Aptikti stiklo nešv.**, tada — **Ijungta – žemas** arba **Ijungta – aukštas**.

Parodžius perspėjimą, naudodami originalų „Epson“ valymo rinkinį arba minkšta šluoste nuvalykite skaitytuvo viduje esančius stiklinius paviršius.

#### **Pastaba:**

- Priklausomai nuo nešvarumų, jie gali būti nustatyti netinkamai.*

- Jei nepavyko tinkamai nustatyti, pakeiskite nustatymą.*

*Jei nešvarumų nebuvo nustatyta, pasirinkite **Ijungta – aukštas**. Jei rodomas perspėjimas dėl netinkamo aptikimo, pasirinkite **Ijungta – žemas** arba **Išjungti**.*

#### **Susijusi informacija**

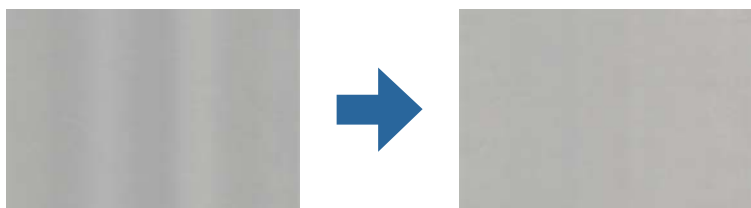
➔ „Skaitytuvo vidaus valymas“ puslapyje 105

### Įspėjimas apie purvą ant stiklo nedingsta

Jei įspėjimo apie purvą ant stiklo ekranas pasirodo nuvalius skaitytuvo vidų, dar kartą patikrinkite stiklinį paviršių. Jei ant stiklo yra įbrėžimų, jie bus aptinkami kaip purvas ant stiklo.

Reikės pakeisti stiklinę dalį. Susisiekite su vietiniu platintoju dėl remonto.

### Nuskaitytame vaizde spalvos yra netolygios



Jei į skaitytuvą nukreipta ryški šviesa, pvz., tiesioginiai saulės spinduliai, skaitytuvo viduje įtaisytas jutiklis netinkamai nustato šviesą, todėl nuskaitytame vaizde matomos netolygios spalvos.

- Pakeiskite skaitytuvo padėtį, kad į jo priekį nekristų ryški šviesa.

- Perkelkite skaitytuvą į vietą, kurioje jo nepasieks ryški šviesa.

## Nuskaityto vaizdo išplėtimas arba suspaudimas

Išplėsdami arba suspausdami nuskaitytą vaizdą galite reguliuoti išsiplėtimo santykį naudodami funkciją **Reguliavimas** Epson Scan 2 Utility. Ši funkcija prieinama tik „Windows“.

### Pastaba:

*Epson Scan 2 Utility — tai viena iš programų, parduodamų drauge su skaitytuvo programine įranga.*

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Pasirinkite skirtuką **Reguliavimas**.
3. Naudokite **Padidinimas / sumažinimas**, kad reguliuotumėte nuskaitytų vaizdų išsiplėtimo santykį.
4. Spustelėkite **Nustatyti**, kad pritaikytumėte nustatymus skaitytuvui.

## Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Nuskaitytame vaizde gali matytis kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai.

- Jeigu **Automat.**, **Spalva** arba **Pilkumo tonai** pasirinkti kaip **Vaizdo tipas**:
  - Patikrinkite, ar **Pašalinti foną** yra pasirinkta lange Epson Scan 2. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.  
Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai > Pašalinti foną**.
  - Įsitikinkite, kad pažymėta parinktis **Teksto patobulinimas**.  
Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS X“): Spustelėkite **Scan Settings > Teksto patobulinimas**.  
Epson Scan 2: Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai > Teksto patobulinimas**.
- Jeigu **Juoda & balta** pasirinktas kaip **Vaizdo tipas**:  
Įsitikinkite, kad pažymėta parinktis **Teksto patobulinimas**.  
Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS X“): Spustelėkite **Scan Settings > Teksto patobulinimas**.  
Epson Scan 2: Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai > Teksto patobulinimas**.  
Atsižvelgdami į nuskaityto vaizdo būklę, spustelėkite **Nustatymai** lange Epson Scan 2 ir pabandykite nustatyti mažesnę **Ribos paryškimas** lygį arba didesnę **Iškraipymo mažinimo lygis** lygį.

## Nuskaitytas vaizdas arba tekstas neryškus

Nuskaityto vaizdo arba teksto išvaizdą galite reguliuoti didindami raišką arba reguliuodami vaizdo kokybę.

## Problemų sprendimas

- Pakeiskite vaizdo raišką, tada nuskaitykite dar kartą.  
Nustatykite nuskaityto vaizdo panaudojimo tikslui tinkamą raišką.
- Įsitinkite, kad pažymėta parinktis **Teksto patobulinimas**.  
Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS X“): Spustelėkite **Scan Settings > Teksto patobulinimas**.  
Epson Scan 2: Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai > Teksto patobulinimas**.
  - Jeigu **Juoda & balta** pasirinktas kaip **Vaizdo tipas**:  
Atsižvelgdami į nuskaityto vaizdo būklę, spustelėkite **Nustatymai** lange Epson Scan 2 ir pabandykite nustatyti mažesnę **Ribos paryškimas** lygį arba didesnę **Iškraipymo mažinimo lygį** lygį.
- Jeigu nuskaitytą informaciją įrašote JPEG formatu, pabandykite pakeisti glaudinimo lygį.  
Document Capture Pro („Windows“) / Document Capture („Mac OS X“): Spustelėkite **Option** lange **Save Settings**, tada pakeiskite JPEG vaizdo kokybę.  
Epson Scan 2: Spustelėkite **Vaizdo formatas > Parinktys** ir pakeiskite **Vaizdo kok.**

## Jūsų tikslui rekomenduojamų skyrų sąrašas

Vadovaudamiesi lentele nustatykite nuskaityto vaizdo panaudojimo tikslui tinkamą skyrą.

Tikslas	Skyra (orientacinė)
Rodymas ekrane Siuntimas el. paštu	Iki 200 dpi
Optinio simbolių atpažinimo (angl. Optical Character Recognition, OCR) naudojimas PDF, kuriame galima ieškoti teksto, sukūrimas	Nuo 200 iki 300 dpi
Spausdinimas naudojant spausdintuvą Siuntimas faksu	Nuo 200 iki 300 dpi

## Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- Patikrinkite, ar **Muarų pašalinimas** yra pasirinkta lange Epson Scan 2. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.  
Spustelėkite kortelę **Papildomi nustatymai > Muarų pašalinimas**.



- Pakeiskite vaizdo raišką, tada nuskaitykite dar kartą.

## Originalo kraštas nenuskaitomas automatiškai aptinkant originalo dydį

Priklausomai nuo originalo, originalo kraštas gali būti nenuskaitomas automatiškai aptinkant originalo dydį.

- Nustatykite **Kirpti paraštes dydžiui „Automat.“** lange Epson Scan 2. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

Spustelėkite kortelę **Pagrindiniai nustat. > Dokumento dydis > Nustatymai**. Ekrane **Dokumento dydžio nustatymai** nustatykite **Kirpti paraštes dydžiui „Automat.“**.

- Priklausomai nuo originalaus dokumento, originalo sritis gali būti tinkamai neaptikta naudojant **Automatinis aptikimas** funkciją. Pasirinkite apytikslį originalaus dokumento dydį iš **Dokumento dydis** sąrašo.

### **Pastaba:**

Jei originalo, kurį norite nuskaityti, dydžio nėra sąrašė, sukurkite dydį rankiniu būdu lange Epson Scan 2. Kai naudojate Document Capture Pro, langą galite atidaryti paspausdami mygtuką **Detailed Settings** lange **Scan Settings**.

Spustelėkite kortelę **Pagrindiniai nustat. > Dokumento dydis**, tada pasirinkite **Tinkinti**.

## Neteisingai atpažintas simbolis

Norėdami padidinti OCR (optinio simbolių atpažinimo) spartą, patikrinkite toliau išvardytus dalykus.

- Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- Naudokite originalų dokumentą, kurio tekstas aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
  - Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
  - Originalūs dokumentai, gauti faksu (mažos raiškos)
  - Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
  - Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
  - Ranka rašyti originalūs dokumentai
  - Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- Dokumentų iš terminio popieriaus, pavyzdžiui, čekių, kokybė gali pablogėti dėl amžiaus arba trinties. Nuskaitykite juos kuo greičiau.
- Įrašydami informaciją į „Microsoft® Office“ arba **Searchable PDF** failus patikrinkite, ar buvo pasirinktos teisingos kalbos.

## Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

### **Pastaba:**

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

## Problemų sprendimas

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS  
Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

**Pastaba:**

*Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.*

---

## Taikomųjų programų diegimas ir šalinimas

### Taikomųjų programų šalinimas

Sprendžiant tam tikras problemas arba naujovinant operacinę sistemą gali tekti pašalinti ir iš naujo įdiegti taikomąsias programas. Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Jei kompiuteris jus paragins, įveskite administratoriaus slaptažodį.

### Taikomųjų programų šalinimas „Windows“ sistemoje

1. Uždarykite visas atidarytas taikomąsias programas.
2. Atjunkite skaitytuvą nuo kompiuterio.
3. Atverkite valdymo skydą:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **„Windows“ sistema > Valdymo skydelis**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pasirinkite **Darbalaukis > Nustatymai > Valdymo skydelis**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.
4. Atverkite **Pašalinti programą** (arba **Pridėti arba šalinti programas**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Pasirinkite **Pašalinti programą** kategorijoje **Programos**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite **Pridėti arba šalinti programas**.



## Problemų sprendimas

5. Pasirinkite programą, kurią norite pašalinti.
6. Programų pašalinimas:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

**Pastaba:**

*Jei rodomas vartotojo abonemento valdymo langas, spustelėkite „Tęsti“.*

7. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.


**Pastaba:**

*Gali būti parodytas pranešimas, raginantis iš naujo paleisti kompiuterį. Tokiu atveju įsitikinkite, kad pažymėta **Noriu nedelsiant paleisti kompiuterį iš naujo**, ir spustelėkite **Baigti**.*

## Taikomųjų programų pašalinimas „Mac OS“ sistemoje

**Pastaba:**

*Įsitikinkite, kad įdiegta programa EPSON Software Updater.*

1. Naudodamiesi EPSON Software Updater atsisiųskite šalinimo programą.  
Po to, kai vieną kartą atsisiųsite šalinimo programą, jos nebereikės atsisiųsti kaskart, kai norėsite šalinti programą.
2. Atjunkite skaitytuvą nuo kompiuterio.
3. Norėdami pašalinti skaitytuvo tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**) ir iš pateikto skaitytuvų sąrašo pašalinkite skaitytuvą.
4. Uždarykite visas atidarytas taikomąsias programas.
5. Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Šalinimo programa**.
6. Pasirinkite programą, kurią norite pašalinti, ir spustelėkite „Pašalinti“.



**Svarbu:**

*Šalinimo programa iš kompiuterio pašalins visas „Epson“ skaitytuvų tvarkykles. Jeigu naudojate kelis „Epson“ skaitytuvus, bet norite pašalinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia pašalinkite jas visas, o tuomet reikiamas skaitytuvų tvarkykles įdiekite iš naujo.*

**Pastaba:**

*Jeigu sąraše nerandate programos, kurią norite pašalinti, galite ją pašalinti, naudodamiesi šalinimo programa. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti > Taikomosios programos > Epson Software**, pasirinkite programą, kurią norite pašalinti, ir nuvilkite ant piktogramos „Šiuokšlės“.*

## Problemų sprendimas

### Programų diegimas

Kad įdiegtumėte reikalingas problemas, laikykitės toliau nurodytų žingsnių.

**Pastaba:**

- Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Jei kompiuteris jus paragins, įveskite administratoriaus slaptažodį.*
- Prieš iš naujo įdiegdami programas, pirmiausia turite jas pašalinti.*

1. Uždarykite visas atidarytas taikomąsias programas.
2. Įdiegdami Epson Scan 2, laikinai atjunkite skaitytuvą ir kompiuterį.

**Pastaba:**

*Nejunkite skaitytuvo ir kompiuterio, kol nebus nurodyta tai padaryti.*

3. Įdiekite programą, vadovaudamiesi šioje svetainėje toliau pateiktais nurodymais.

<http://epson.sn>

**Pastaba:**

*„Windows“ operacinėje sistemoje galite naudoti drauge su skaitytuvu pristatomą programinės įrangos diską.*

# Techniniai duomenys

## Bendri skaitytuvo techniniai duomenys

**Pastaba:**

Techniniai duomenys gali būti pakeisti neįspėjus.

Skaitytuvo tipas	Lapus tiekiantis vieno perėjimo spalvotas dvipusis skaitytuvas
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Veiksmingų pikselių skaičius	5,100×9,300 esant 600 dpi 2,550×64,500 esant 300 dpi
Šviesos šaltinis	RGB šviesos diodai
Nuskaitymo skyra	600 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 600 dpi (dalinis nuskaitymas)
Išvesties skyra	Nuo 50 iki 1200 dpi (1 dpi tikslumu)*
Dokumento matmenys	Didžiausias: 215.9×6,096 mm (8.5×240 col.) Mažiausias: 50.8×50.8 mm (2×2 col.)
Popieriaus įvestis	Įdėjimas nuskaitytina puse į apačią
Popieriaus išvestis	Išstūmimas nuskaityta puse į apačią
Telpa popieriaus	100 popieriaus lapų esant 80 g/m <sup>2</sup>
Spalvų skaičius	Spalvotas <input type="checkbox"/> 30 bitų vienam vidiniam pikseliui (10 bitų vienai vidinei spalvai) <input type="checkbox"/> 24 bitų vienam išoriniam pikseliui (8 bitai vienai išorinei spalvai) Pilkio pustoniai <input type="checkbox"/> 10 bitų vienam vidiniam pikseliui <input type="checkbox"/> 8 bitai vienam išoriniam pikseliui Nespalvotas <input type="checkbox"/> 10 bitų vienam vidiniam pikseliui <input type="checkbox"/> 1 bitas vienam išoriniam pikseliui
Sąsaja	Ypač didelės spartos USB

\* Galite nuskaityti toliau nurodytos skyros ilgą popierių.

Nuo 50 iki 600 dpi: 393,8–1 346,2 mm (15,5–53 col.) ilgio

Nuo 50 iki 300 dpi: 1 346,3–5 461,0 mm (53–215 col.) ilgio

Nuo 50 iki 200 dpi: 5 461,1–6 096,0 mm (215–240 col.) ilgio

## Matmenų ir svorio specifikacijos

Matmenys*	Plotis: 296 mm (11.7 colių) Ilgis: 169 mm (6.7 colių) Aukštis: 167 mm (6.6 colių)
Masė	Maždaug 3.6 kg (7.9 svar.)

\* Be išsikišusių dalių ir įvesties dėklo.

## Elektros parametrai

### Skaitytuvo elektros specifikacijos

Vardinės nuolatinės srovės jėgimo elektros šaltinio įtampa	24 V nuolatinės srovės
Vardinė nuolatinės srovės jėgimo srovė	2 A
Energijos sąnaudos	DS-870: <input type="checkbox"/> Naudojimo metu: Apytiksl. 18 W <input type="checkbox"/> Parengties režimu: Apytiksl. 8.5 W <input type="checkbox"/> Miego režimu: Apytiksl. 1.4 W <input type="checkbox"/> Išjungus maitinimą: Apytiksl. 0.1 W
	DS-970: <input type="checkbox"/> Naudojimo metu: Apytiksl. 20 W <input type="checkbox"/> Parengties režimu: apytiksl. 8.5 W <input type="checkbox"/> Miego režimu: Apytiksl. 1.4 W <input type="checkbox"/> Išjungus maitinimą: Apytiksl. 0.1 W

**Pastaba:**

Informacija Europos naudotojas: informacijos apie energijos sąnaudas ieškokite šioje interneto svetainėje.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Kintamosios srovės adapterio elektros techniniai duomenys

Modelis	A471H (kintamoji srovė nuo 100–240 V) A472E (kintamoji srovė nuo 220–240 V)
Vardinė įvadinė srovė	1.2 A
Vardinis dažnių diapazonas	50–60 Hz
Vardinės išėjimo galios šaltinio įtampa	24 V nuolatinės srovės

## Techniniai duomenys

Vardinė išėjimo srovė	2 A
-----------------------	-----

## Aplinkos sąlygos

Temperatūra	Naudojant	Nuo 5 iki 35 °C (nuo 41 iki 95 °F)
	Nenaudojant	Nuo –25 iki 60 °C (nuo –13 iki 140 °F)
Drėgnumas	Naudojant	15 iki 80 % (be kondensacijos)
	Nenaudojant	15 iki 85 % (be kondensacijos)
Eksploatavimo sąlygos		Įprastinės biuro arba namų sąlygos. Venkite naudoti skaitytuvą tiesioginiuose saulės spinduliuose, netoli stiprios šviesos šaltinio arba aplinkoje, kur labai daug dulkių.

## Sistemos reikalavimai

„Windows“*1	<p>„Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows XP Professional x64“ versija, 2 pakeitimų paketas</p> <p>„Windows XP“ (32 bitų), 3 pakeitimų paketas</p> <p>„Windows Server 2016“</p> <p>„Windows Server 2012 R2“</p> <p>„Windows Server 2012“</p> <p>„Windows Server 2008 R2“</p> <p>„Windows Server 2008“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows Server 2003“ R2 (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows Server 2003“ (32 bitų, 64 bitų), 2 pakeitimų paketas</p>
„Mac OS“*2, *3	<p>„macOS High Sierra“</p> <p>„macOS Sierra“</p> <p>„OS X El Capitan“</p> <p>„OS X Yosemite“</p> <p>„OS X Mavericks“</p> <p>„OS X Mountain Lion“</p> <p>„Mac OS X v10.7.x“</p> <p>„Mac OS X v10.6.8.x“</p>

\*1 Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“ / „Windows XP“.

## Techniniai duomenys

- \*2 Greitasis naudotojų keitimas „Mac OS“ arba naujesnėje versijoje nepalaikomas.
- \*3 UNIX failų sistema (UFS), skirta „Mac OS“, nepalaikoma.

# Standartai ir patvirtinimai

## Europos modeliams taikomi standartai ir patvirtinimai

### Produktas ir kintamosios srovės adapteris

Šie modeliai pažymėti CE ženklu ir atitinka visas taikomas ES direktyvas. Išsamesnė informacija: apsilankykite toliau nurodytame tinklalapyje, kad peržiūrėtumėte visą atitikčių deklaraciją su nuorodomis į direktyvas ir darniuosius standartus, naudojamus deklaruoti atitiktį.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

### Planšetinio skaitytuvo doko priedas

Šis modelis yra pažymėtas CE ženklu ir atitinka visas taikomas ES direktyvas. Išsamesnė informacija: apsilankykite toliau nurodytame tinklalapyje, kad peržiūrėtumėte visą atitikčių deklaraciją su nuorodomis į direktyvas ir darniuosius standartus, naudojamus deklaruoti atitiktį.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

## Australijos modeliams taikomi standartai ir patvirtinimai

### Produktai

Elektromagnetinis suderinamumas	AS/NZS CISPR32 B klasė
---------------------------------	------------------------

### Kintamosios srovės adapterius (A471H)

Elektromagnetinis suderinamumas	AS/NZS CISPR32 B klasė
---------------------------------	------------------------

### Planšetinio skaitytuvo doko priedas

Elektromagnetinis suderinamumas	AS/NZS CISPR32 B klasė
---------------------------------	------------------------

# Kur ieškoti pagalbos

---

## Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jeigu reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jeigu „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą.

---

## Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

### Prieš kreipiantis į „Epson“

Jeigu „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- Gaminio serijos numeris  
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija  
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

#### **Pastaba:**

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių domenu praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

## Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.



## Kur ieškoti pagalbos

### Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

#### Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

#### „Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

#### Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

### Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

#### Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

#### „Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

#### Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

## **Pagalba naudotojams Singapūre**

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

### **Tinklapis**

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

### **„Epson“ pagalbos skyrius**

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## **Pagalba naudotojams Tailande**

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### **Tinklapis**

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

### **„Epson“ skambučių centras**

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## **Pagalba naudotojams Vietname**

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### **„Epson“ paslaugų centras**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

**Kur ieškoti pagalbos**

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Pagalba naudotojams Indonezijoje**

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

**Tinklapis**

<http://www.epson.co.id>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

**„Epson“ specialioji telefono linija**

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Techninis aptarnavimas

**„Epson“ paslaugų centras**

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id

## Kur ieškoti pagalbos

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

## Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

### Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

## Kur ieškoti pagalbos

### Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

## Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

### „Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

### Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklalapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

### Pagalbos linija

- Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|  
Nemokamas numeris: 18004250011  
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)  
Nemokamas numeris: 186030001600  
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

## **Pagalba naudotojams Filipinuose**

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

### **Tinklalapis**

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

### **„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas**

Nemokamas numeris: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### **„Epson Philippines Corporation“**

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663