

**DS-870 DS-970**

# **Ghidul utilizatorului**

# **Drept de proprietate intelectuală**

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricăror cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

## Mărci înregistrate

# Mărci înregistrate

- ❑ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Notă generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

## Cuprins

### Drept de proprietate intelectuală

### Mărci înregistrate

### Despre acest manual

Prezentarea manualelor. . . . .	7
Marcaje și simboluri. . . . .	7
Descrieri utilizate în acest manual. . . . .	7
Referințe privind sistemele de operare. . . . .	8

### Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate. . . . .	9
Restricții privind copierea. . . . .	10

### Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor. . . . .	11
Panou de control. . . . .	13
Butoane și Indicatoare. . . . .	13
Ghid de utilizare a ecranului LCD. . . . .	13
Informații privind aplicațiile. . . . .	17
Epson Scan 2. . . . .	17
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	17
Document Capture Pro Server. . . . .	18
EPSON Software Updater. . . . .	18
Informații privind elementele opționale și consumabilele. . . . .	18
Codurile platformei scannerului cu suprafață plană. . . . .	18
Coduri ale unității de interfață în rețea. . . . .	19
Coduri Foaie suport. . . . .	19
Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă. . . . .	20
Codurile kiturilor de curățare. . . . .	20

### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor. . . . .	22
Specificații generale pentru originalele scanate. . . . .	22
Tipuri de originale care necesită atenție. . . . .	26
Tipuri de originale care nu trebuie scanate. . . . .	26
Așezarea originalelor. . . . .	27
Originale de format standard. . . . .	27
Hârtie lungă. . . . .	32
Carduri de plastic. . . . .	34

Carduri laminate. . . . .	37
Originale de format mare. . . . .	40
Originale de formă neregulată. . . . .	43
Fotografii. . . . .	46
Plicuri. . . . .	48
Originale combinate. . . . .	51

### Scanare de bază

Scanarea utilizând panoul de control. . . . .	55
Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows). . . . .	57
Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS). . . . .	63
Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2. . . . .	68
Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2. . . . .	72
Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării. . . . .	72

### Scanare avansată

Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere). . . . .	74
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows). . . . .	74
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS). . . . .	75
Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton). . . . .	75
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows). . . . .	75
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS). . . . .	76
Scanarea unu câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată). . . . .	76
Funcția de separare (numai pentru Windows). . . . .	78
Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat. . . . .	80
Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows). . . . .	85

### Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

Scanare. . . . .	88
Setări scanner. . . . .	88
Editare operațiune. . . . .	89
Întreținere scanner. . . . .	90
Setări. . . . .	90
Setări scanner. . . . .	90

## Cuprins

Luminozitate LCD. . . . .	92
Temporizare oprire. . . . .	92
Oprire cronometru. . . . .	92
Limbă/Language. . . . .	92
Setări alerte curățare periodică. . . . .	92
Administrare sistem. . . . .	93
Informații dispozitiv. . . . .	93

## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

Numele pieselor și funcțiile platformei scannerului cu suprafață plană. . . . .	95
Scanarea de la geamul scannerului. . . . .	96
Note privind utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană. . . . .	98
Note privind scanarea de la ADF. . . . .	98
Întreținere. . . . .	101
Curățarea platformei scannerului cu suprafață plană. . . . .	101
Transferul și transportul platformei scannerului cu suprafață plană. . . . .	102
Depanarea platformei scannerului cu suprafață plană. . . . .	103
Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului. . . . .	103
Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului. . . . .	104
Marginile de legare ale unei broșuri sunt deformatate sau neclare. . . . .	104
Fundalul imaginilor prezintă offset. . . . .	104

## Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului. . . . .	105
Curățarea în interiorul scannerului. . . . .	105
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă. . . . .	110
Resetarea numărului de scanări. . . . .	114
Resetarea numărului de scanări pe panoul de control. . . . .	115
Resetarea numărului de scanări în Epson Scan 2 Utility. . . . .	115
Economisirea energiei. . . . .	116
Transportarea scannerului. . . . .	116
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. . . . .	118

## Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului. . . . .	119
Verificarea mesajelor pe panoul de control. . . . .	119

Scannerul nu pornește. . . . .	120
Probleme la începerea scanării. . . . .	120
Nu s-a putut inițializa Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS). . . . .	120
Nu se poate porni Epson Scan 2. . . . .	120
Probleme de alimentare cu hârtie. . . . .	121
Sunt alimentate mai multe originale. . . . .	121
Extragerea originalelor blocate din scanner. . . . .	121
Originalul se blochează frecvent în scanner. . . . .	122
Protecție hârtie Nu funcționează corect. . . . .	123
Originalele se murdăresc. . . . .	123
Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă. . . . .	123
Scanarea durează prea mult. . . . .	123
Probleme la imaginea scanată. . . . .	124
Vor apărea linii drepte atunci când se scanează de la ADF. . . . .	124
Alerta de geam murdar nu dispare. . . . .	124
Culorile nu sunt uniforme în Imaginea scanată. . . . .	124
Extinderea sau restrângerea imaginii scanate. . . . .	125
Fundalul imaginilor prezintă offset. . . . .	125
Imaginea scanată sau textul este neclar. . . . .	125
Prezența modelelor de tip moar. . . . .	126
Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului. . . . .	127
Caracterul nu este recunoscut corect. . . . .	127
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate. . . . .	127
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor. . . . .	128
Dezinstalarea aplicațiilor. . . . .	128
Instalarea aplicațiilor. . . . .	130

## Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului. . . . .	131
Dimensiuni și specificații de greutate. . . . .	132
Specificații electrice. . . . .	132
Specificații electrice ale scannerului. . . . .	132
Specificații electrice ale adaptorului de alimentare cu curent alternativ. . . . .	132
Specificații de mediu. . . . .	133
Cerințe de sistem. . . . .	133

## Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa. . . . .	135
Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia. . . . .	135

***Unde puteți obține ajutor***

Site-ul web de asistență tehnică. . . . .	136
Contactarea serviciului de asistență clienți. . . . .	136
Înainte de a contacta Epson. . . . .	136
Ajutor pentru utilizatorii din Europa. . . . .	136
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan. . . . .	137
Ajutor pentru utilizatorii din Australia. . . . .	137
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore. . . . .	138
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda. . . . .	138
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam. . . . .	138
Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia. . . . .	139
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong. . . . .	140
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia. . . . .	141
Ajutor pentru utilizatorii din India. . . . .	141
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine. . . . .	142

# Despre acest manual

---

## Prezentarea manualelor

Cele mai recente versiuni ale următoarelor manuale sunt disponibile pe site-ul web de asistență Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

❑ Ghid de instalare (manual fizic)

Vă furnizează informații despre configurarea produsului și instalarea aplicației.

❑ Ghidul utilizatorului (manual digital)

Furnizează instrucțiuni despre utilizarea, întreținerea și rezolvarea problemelor produsului.

Pe lângă manualele de mai sus, consultați secțiunile de ajutor incluse în diversele aplicații Epson.

---

## Marcaje și simboluri



### **Atenție:**

*Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămărilor corporale.*



### **Important:**

*Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.*

### **Notă:**

*Furnizează informații complementare și de referință.*

### **Informații conexe**

➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

---

## Descrieri utilizate în acest manual

❑ Capturile de ecran pentru aplicații sunt din Windows 10 sau din macOS High Sierra. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și de situație.

❑ Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt numai pentru referință. Chiar dacă pot fi ușor diferite față de produsul real, metodele de operare sunt identice.

---

## Referințe privind sistemele de operare

### Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. Suplimentar, „Windows” se utilizează pentru a se referi la toate versiunile și „Windows Server” se utilizează pentru a se referi la „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003”.

- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

### Mac OS

În acest manual, „Mac OS” este utilizat pentru a se referi la macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x și Mac OS X v10.6.8.



# Instrucțiuni importante

---

## Instrucțiuni de securitate

Citiți și urmați aceste instrucțiuni pentru o utilizare în condiții de siguranță a acestui produs și a echipamentelor sale opționale. Asigurați-vă că păstrați acest manual pentru consultări ulterioare. De asemenea, asigurați-vă că respectați toate avertizările și instrucțiunile marcate pe produs și pe echipamentele opționale ale acestuia.

- ❑ Unele dintre simbolurile utilizate pe produsul dvs. și pe echipamentele opționale ale acestuia au rolul de a garanta utilizarea în siguranță și corespunzătoare a produsului. Vizitați următorul site web pentru a afla semnificația simbolurilor.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale pe o suprafață orizontală, stabilă, mai mare decât baza produsului și a echipamentelor opționale pe toate laturile. Dacă așezați produsul și echipamentele opționale lângă perete, lăsați mai mult de 10 cm între partea din spate a produsului și a echipamentelor opționale și perete.
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale suficient de aproape de computer, pentru a facilita conectarea cablului de interfață. Nu amplasați sau depozitați produsul și echipamentele opționale sau adaptorul de c.a. în spații exterioare, lângă zone murdare sau cu praf excesiv, surse de apă sau de căldură sau în zone supuse la șocuri, vibrații, temperaturi ridicate sau umezeală, radiație solară directă, surse de lumină puternică sau variații rapide de temperatură sau umiditate.
- ❑ Nu utilizați echipamentul cu mâinile ude.
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale lângă o priză electrică de la care adaptorul se poate deconecta cu ușurință.
- ❑ Cablul adaptorului de c.a. trebuie amplasat astfel încât să se evite abraziunile, tăieturile, zdrențuirile, rupturile și buclările. Nu așezați obiecte pe cablu și nu permiteți pășirea sau călcarea adaptorului de c.a. sau a cablului. Fiți atenți, în mod special, să păstrați cablul drept la capăt.
- ❑ Utilizați numai cablul de alimentare furnizat cu produsul și nu utilizați cablul cu alte echipamente. Utilizarea altor cabluri cu acest produs sau utilizarea cablului de alimentare furnizat cu alte echipamente poate duce la incendii sau electrocutare.
- ❑ Utilizați numai adaptorul de c.a. livrat împreună cu produsul. Utilizarea oricărui alt adaptor poate cauza incendii, electrocutări sau răni.
- ❑ Adaptorul de c.a. este destinat utilizării împreună cu produsul cu care a fost livrat. Nu încercați să utilizați adaptorul de c.a. cu alte dispozitive electronice, exceptând cazul în care acest lucru este specificat.
- ❑ Utilizați numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta adaptorului de c.a. și alimentați întotdeauna echipamentul direct de la o priză electrică standard, utilizând adaptorul de c.a. care corespunde standardelor de securitate locale relevante.
- ❑ La conectarea acestui produs și a echipamentelor opționale la un computer sau la un alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- ❑ Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau cu sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- ❑ Dacă alimentați produsul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului. Dacă alimentați scannerul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului.

## Instrucțiuni importante

- Nu dezamblați, nu modificați și nu încercați niciodată să reparați personal adaptorul de c.a., produsul sau echipamentele opționale ale produsului, cu excepția cazului în care astfel de operații sunt explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Nu introduceți obiecte în nicio deschidere a scannerului, deoarece acestea pot atinge puncte sub tensiuni periculoase sau scurtcircuita anumite componente. Nu vă expuneți pericolelor de electrocutare.
- Dacă apare o defecțiune la fișa cablului, înlocuiți întreg ansamblul cablului sau consultați un electrician calificat. Dacă fișa cablului este echipată cu siguranțe, înlocuiți-le cu siguranțe cu caracteristici dimensionale și de curent nominal corecte.
- Deconectați produsul, echipamentele opționale și adaptorul de rețea de la sursa de alimentare și solicitați intervenția personalului de service calificat în următoarele situații: adaptorul sau fișa este deteriorată; în produs, în echipamentele opționale sau în adaptorul de rețea a pătruns lichid; produsul sau adaptorul de rețea a fost scăpat de la înălțime sau carcasa acestuia s-a deteriorat; produsul, echipamentele opționale sau adaptorul de rețea nu funcționează normal sau manifestă modificări semnificative ale performanțelor. (Nu reglați controale care nu sunt acoperite de instrucțiunile de utilizare.)
- Deconectați produsul și adaptorul de c.a. înainte de curățare. Ștergeți numai cu o cârpă umedă. Nu utilizați soluții de curățare cu lichid sau aerosol, cu excepția situațiilor explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Dacă urmează să nu utilizați produsul o perioadă mai îndelungată de timp, nu uitați să deconectați adaptorul de c.a. de la priza electrică.
- După înlocuirea consumabilelor, eliminați-le corect pe cele vechi, respectând regulamentele autorităților locale. Nu le dezamblați.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.

---

## Restricții privind copierea

Respectați următoarele restricții pentru a asigura utilizarea responsabilă și legală a produsul dvs.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bancnote, monede, titluri de stat comercializabile, obligațiuni de stat și titluri municipale
- Timbre poștale neutilizate, cărți poștale prețimbrate și alte articole poștale oficiale francate
- Timbre fiscale de stat și titluri emise conform procedurilor legale

Dați dovadă de prudență atunci când copiați următoarele documente:

- Titluri private comercializabile (certIFICATE de acțiuni, note negociabile, cecuri etc.), permise cu valabilitate lunară, bonuri de concesiune etc.
- Pașapoarte, permise de conducere, taloane de revizie tehnică, viniete rutiere, bonuri de masă, bilete etc.

### **Notă:**

*Copierea acestor documente poate fi, de asemenea, interzisă prin lege.*

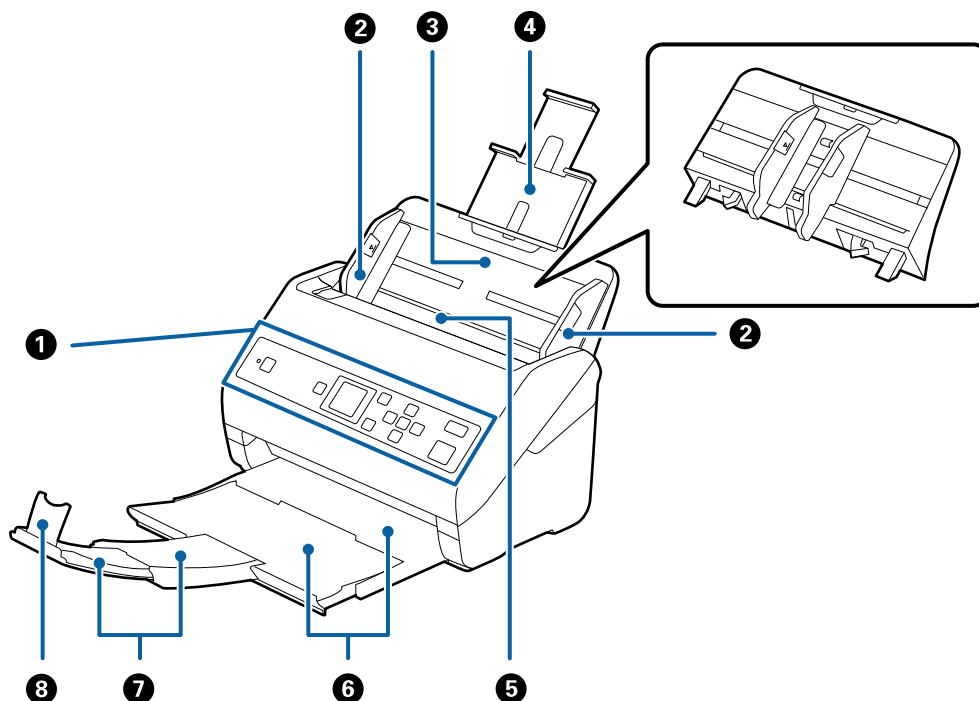
Utilizarea responsabilă a materialelor sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală:

Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. Atunci când acționați fără a fi consiliat de un avocat bine informat, dați dovadă de responsabilitate și de respect obținând permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală înainte de copierea unor materiale publicate.

# Noțiuni de bază despre scanner

## Denumirea și funcțiile componentelor

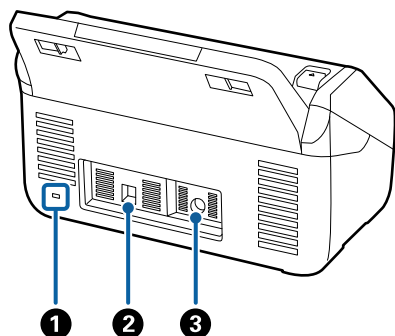
### Față



1	Panou de control	Indică starea scannerului și vă permite să efectuați setări de scanare.
2	Ghidaje de margine	Alimentează originalele în scanner în linie dreaptă. Glisați la marginile originalelor.
3	Tavă de intrare	Încarcă originale. Extrageți spre exterior extensia tăvii dacă originalele sunt prea mari pentru tava de intrare. Aceasta previne îndoirea hârtiei și apariția blocajelor de hârtie. La scoaterea tăvii de intrare, glisați cârligele aflate la ambele extremități, în partea din spate, apoi trageți afară tava de intrare.
4	Extensia tăvii de intrare	
5	ADF (alimentator automat de documente)	Alimentează automat originalele încărcate.
6	Tavă de ieșire	Conține originalele extrase din scanner. Extrageți spre exterior tava de extensie până la lungimea originalelor.
7	Extensia tăvii de ieșire	
8	Opritor	Previne căderea originalelor extrase din tava de extensie. Reglați-l în funcție de lungimea originalelor.

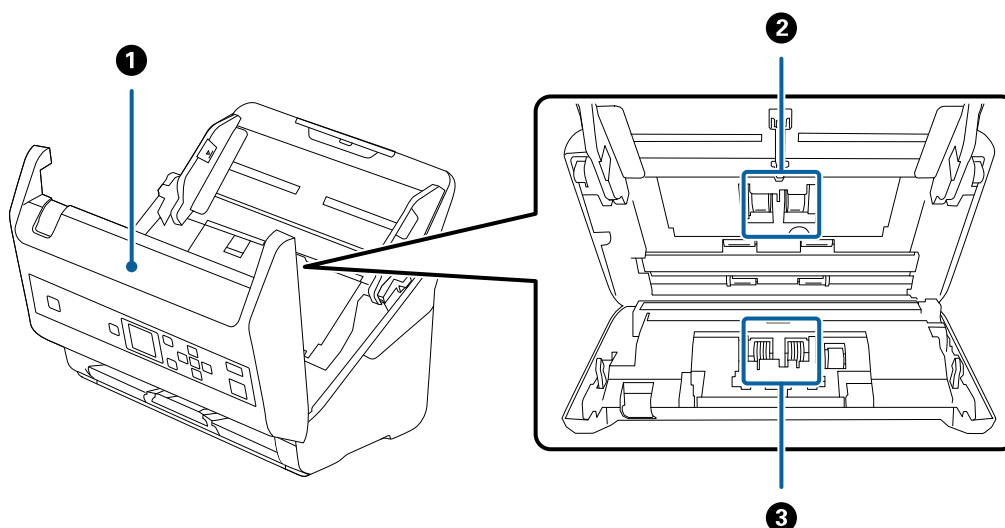
## Noțiuni de bază despre scanner

## Spate



❶	Fantă de securitate	Introduce un blocaj de securitate pentru prevenirea furturilor.
❷	Port USB	Conectează un cablu USB.
❸	Intrare c.c.	Conectează adaptorul de alimentare cu curent alternativ

## Interior



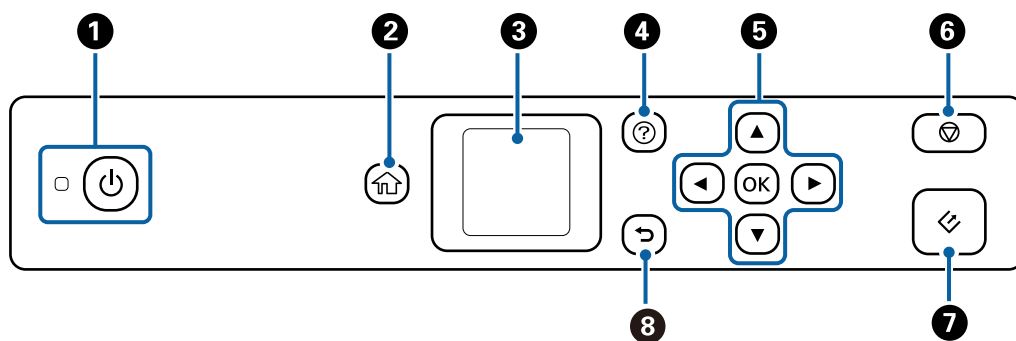
❶	Capacul scannerului	Trageți maneta și deschideți capacul scannerului atunci când curățați interiorul scannerului și scoateți hârtia blocată.
❷	Rola de preluare	Alimentează cu originale. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie care necesită intervenția de service.
❸	Rolă de separare	Alimentează originalele separat, unul câte unul. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie care necesită intervenția de service.

## Informații conexe

- ➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 105
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 110

## Panou de control

### Butoane și Indicatoare



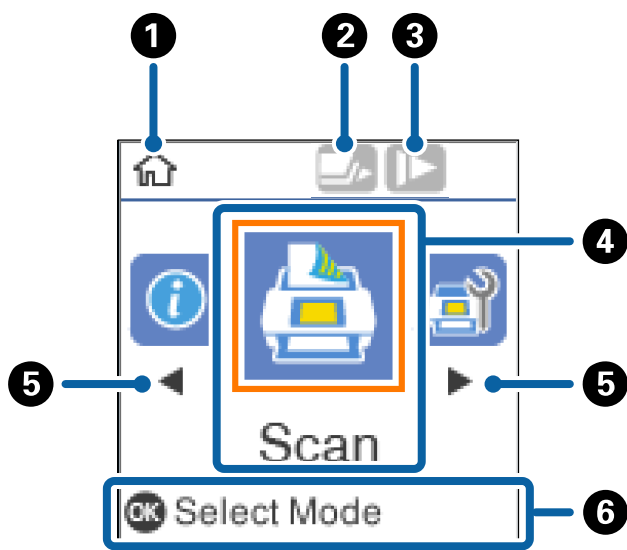
<b>1</b>	<p>Pornește sau oprește scannerul.</p> <p>Nu opriți scannerul în timp ce indicatorul luminos se aprinde intermitent, deoarece scannerul funcționează sau procesează o lucrare.</p>
<b>2</b>	Afișează ecranul principal.
<b>3</b>	Afișează meniurile și mesajele.
<b>4</b>	<p>Afișează ecranul de ajutor.</p> <p>Puteți vedea care sunt modalitățile de remediere a problemelor și metodele de încărcare a originalelor.</p>
<b>5</b>	Folosiți butoanele ▲ ▼ ◀ ▶ pentru a evidenția un element, și apoi apăsați butonul <b>OK</b> pentru a deschide meniul selectat sau pentru a realiza setări.
<b>6</b>	<input type="checkbox"/> Anulează scanarea sau operațiunea curentă. <input type="checkbox"/> Iese din Mod alimentare automată. <input type="checkbox"/> Elimină modificările de setări în ecranul <b>Editare operațiune</b> .
<b>7</b>	<input type="checkbox"/> Scanarea începe. <input type="checkbox"/> Apăsați pe acest buton când curățați partea interioară a scannerului.
<b>8</b>	Revine la ecranul anterior.



## Ghid de utilizare a ecranului LCD

Meniurile și mesajele sunt afișate pe ecranul LCD. Selectați un meniu sau o setare apăsând pe butoanele ▲ ▼ ◀ ▶.

## Ghidul pentru Ecranul principal

În ecranul principal sunt afișate următoarele pictograme și meniuri.



1	Pictograma indică faptul că vă aflați în ecranul principal.	
2	Pictograma indică dacă este sau nu activată caracteristica <b>DFDS</b> . Când este activată, pictograma se schimbă la  . Această caracteristică omite detectarea alimentării duble o dată și continuă scanarea. Activați această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu carduri din plastic sau plicuri.	
3	Pictograma indică dacă este sau nu activată caracteristica <b>Lent</b> . Când este activată, pictograma se schimbă la  . Această caracteristică încetinește viteza de scanare. Activați această caracteristică pentru a scana originalele care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire.	
4	Pictogramele funcționale și numele sunt afișate ca pictograme de meniu.	
	Scanare	Accesați meniul <b>Scanare</b> . Puteți scana folosind lucrări din computerul dumneavoastră care au fost create în Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).
	Întreținere scanner	Accesați meniul <b>Întreținere scanner</b> . Afișează informații despre cum să întrețineți scannerul.
	Setări	Accesați meniul <b>Setări</b> . Puteți modifica setările pentru scanner.
	Informații dispozitiv	Accesați meniul <b>Informații dispozitiv</b> . Afișează informațiile pentru scanner.
5	Când sunt afișate ◀ și ▶, le puteți folosi pentru a defila la dreapta și la stânga.	
6	Afișează butoanele disponibile. În acest exemplu, puteți merge la meniul selectat apăsând butonul <b>OK</b> .	


## Noțiuni de bază despre scanner

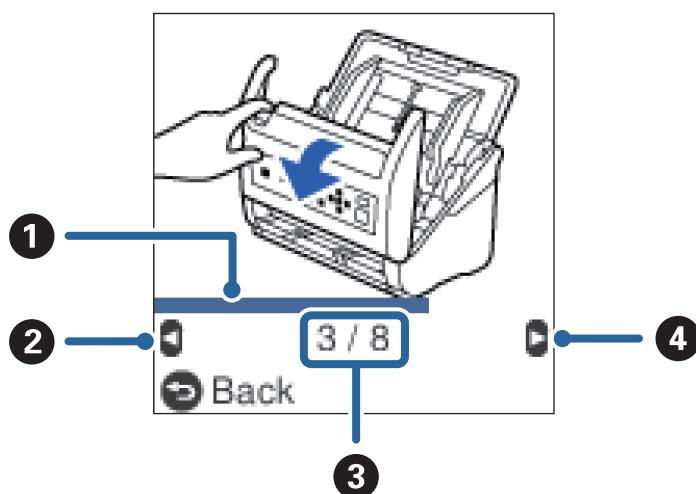
### Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând panoul de control” la pagina 55
- ➔ „Opțiuni de meniu pe panoul de comandă” la pagina 88
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 110

### Vizualizarea animațiilor de îndrumare

Puteți viziona ghiduri animate care explică modul de întreținere a scannerului, de înlocuire a rolilor, amplasarea diferitelor tipuri de originale, etc.

- Apăsați butonul  de pe scanner pentru a afișa ecranul de ajutor. Selectați **Modul de a**, apoi selectați elementele pe care doriți să le vizualizați.
- Apăsați butonul **OK** la apariția **Modul de a** în partea de jos a ecranului de operare pentru a afișa animații sensibile la context.



①	Indică progresul în parcurgerea pasului curent. Animația se repetă atunci când bara de progres ajunge la sfârșit.
②	Apăsați butonul ◀ pentru a reveni la etapa anterioară.
③	Indică numărul total de pași și numărul pasului curent. Exemplul de mai sus indică pasul 3 din 8.
④	Apăsați butonul ▶ pentru a trece la următorul pas.

### Restricția de acces a utilizatorului pentru panoul de comandă

Puteți restricționa accesul utilizatorului pentru setările de pe panoul de comandă folosind **Restr. acces utiliz..**

#### Notă:

*Dacă scannerul are un administrator, contactați administratorul înainte de a activa **Restr. acces utiliz..***

1. Selectați **Setări** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
2. Selectați **Administrare sistem** folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.

## Noțiuni de bază despre scanner

3. Selectați **Restr. acces utiliz.** folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Activat** folosind butonul ▼ sau ▲, și apoi apăsați butonul **OK**.
5. Când este afișat mesajul *Pentru a activa Restricționare acces utilizator, consultați documentația.*, țineți apăstate butoanele ▲ și ▼ simultan pentru mai mult de o secundă.  
După setarea **Restr. acces utiliz.**, veți reveni în ecranul **Setări**.
6. Apoi, asigurați-vă că **Restr. acces utiliz.** este corect setat. Apăsați butonul **OK** din meniul **Administrare sistem**.
7. Dacă este afișat mesajul *Restricționare acces utilizator este activată. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.*, **Restr. acces utiliz.** este setat corect.

### Accesarea setărilor restricționate pe panoul de comandă

Dacă se activează **Restr. acces utiliz.**, puteți accesa setările cu ajutorul unei operațiuni de tastă specială.

#### Notă:

*Dacă scannerul are un administrator, contactați administratorul înainte de a accesa setările restricționate.*

1. Când este afișat mesajul *Restricționare acces utilizator este activată. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.*, țineți apăstate butoanele ▲ și ▼ simultan pentru mai mult de o secundă.  
Este afișat ecranul de setare pentru meniul selectat, și puteți edita setările.
2. Realizați setările, și apoi apăsați butonul **OK**.

### Dezactivați restricția de acces a utilizatorului pentru panoul de comandă

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva **Restr. acces utiliz.**

#### Notă:

*Dacă scannerul are un administrator, contactați administratorul înainte de a dezactiva Restr. acces utiliz.*

1. Selectați **Setări** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
2. Selectați **Administrare sistem** folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
3. Când este afișat mesajul *Restricționare acces utilizator este activată. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.*, țineți apăstate butoanele ▲ și ▼ simultan pentru mai mult de o secundă.  
Este afișat ecranul **Administrare sistem**, și puteți edita setările.
4. Selectați **Restr. acces utiliz.** folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați **Dezactivat** folosind butonul ▲ sau ▼, și apoi apăsați butonul **OK**.

### Setarea meniurilor care pot fi restricționate

Puteți restricționa accesul utilizatorului pentru următoarele meniuri prin activarea **Restr. acces utiliz.**



## Noțiuni de bază despre scanner

### Informații dispozitiv

- Număr de scanări după înlocuirea rolei
- Număr de scanări după Curățare obișnuită

### Setări

- Setări scanner
  - Protecție hârtie
  - Det. murd. geam
  - Det. ultrason. alim. dublă
- Temporizare oprire
- Oprire cronometru
- Limbă/Language
- Setări alerte curățare periodică
- Administrare sistem

---

## Informații privind aplicațiile

În această secțiune, sunt prezentate aplicațiile disponibile pentru scanner. Cele mai recente aplicații pot fi instalate de pe site-ul web Epson.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 este un driver pentru controlul scannerului, permițând o diversitate de setări de scanare. Acesta permite, de asemenea, inițializarea ca aplicație independentă sau utilizând un software de aplicație compatibil TWAIN.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Epson Scan 2.

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro este o aplicație care permite digitizarea cu ușurință a unor originale precum documente și formulare.

Puteți salva imaginile scanate într-un folder specificat, le puteți trimite prin e-mail și puteți efectua funcții de copiere prin legarea la o imprimantă. De asemenea, puteți diviza documente prin utilizarea de informații de separare precum codurile de bare și puteți procesa automat fișierele noi. Aceasta permite eficientizarea modalității de manipulare a documentelor electronice, precum citirea documentelor mari și valorificarea la maximum a caracteristicilor rețelei.

Aplicația Document Capture Pro este destinată exclusiv mediului Windows. Pentru Mac OS, utilizați Document Capture, iar pentru Windows Server, utilizați Document Capture Pro Server.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) pentru detalii privind utilizarea aplicației.

**Notă:**

*Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.*

## Noțiuni de bază despre scanner

### Lucrare:

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere.**

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării. Prin alocarea unei lucrări la panoul de control al scannerului, puteți iniția o lucrare de la panoul de control (Atribuire butoane).

### Funcția de separare:

Puteți procesa automat operații complicate de sortare sau organizare prin utilizarea unei varietăți de metode de detecție, precum pagini albe cu/fără coduri de bare care sunt intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

De asemenea, puteți sorta imagini scanate multiple ca fișiere separate și puteți salva fiecare fișier în foldere distincte utilizând aceste metode sau prin setarea de pagini specifice.

## Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server este o aplicație pentru Windows Server care permite gestionarea a până la 100 de scanere în rețea, prin intermediul serverelor.

Prin folosirea unui browser web, puteți înregistra și monitoriza scanerile sau înregistra lucrări: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere** și atribuiți-le scannerelor individuale. Puteți scana prin simpla selectare a unei lucrări la un scanner gestionat de aplicația Document Capture Pro Server.

Pentru informații suplimentare, contactați reprezentanța locală Epson.

### Notă:

*Unitatea interfață de rețea opțională este necesară pentru a folosi această aplicație.*

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater este o aplicație care caută aplicații noi sau actualizate pe internet și le instalează.

De asemenea, puteți actualiza manualul digital al scannerului.

### Notă:

*Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.*

---

## Informații privind elementele opționale și consumabilele

### Codurile platformei scannerului cu suprafață plană

Platforma combină produsul (scannerul cu alimentare cu coli) și un scanner cu suprafață plană, permițând utilizarea acestora ca un singur scanner. Aceasta permite scanarea de carton, broșuri etc. care nu pot fi alimentate utilizând ADF.

### Notă:

*Nu puteți utiliza unitatea de interfață rețea și platforma de scanner cu suprafață plană simultan.*

## Noțiuni de bază despre scanner

Nume piesă	Coduri
Platforma scannerului cu suprafață plană*	B12B819011 B12B819021 (numai China)
Scanner cu suprafață plană	Epson Perfection V19/V39

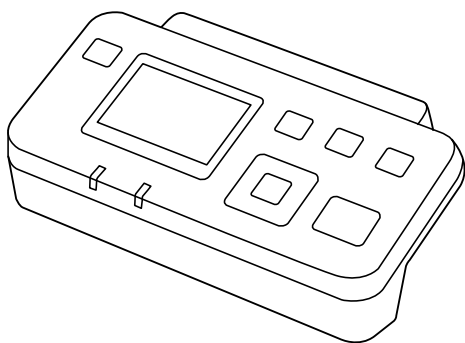
\* Doar Windows

## Coduri ale unității de interfață în rețea

Puteți scana prin intermediul unei rețele utilizând aplicația Document Capture Pro (numai Windows). Prin înregistrarea de setări ale proceselor de scanare frecvent utilizate, precum salvare, sortare, transfer etc., cu un nume precum „lucrare”, puteți reduce încărcarea și mări eficiența prin simpla selectare a opțiunii „lucrare” la panoul de control. Consultați manualul pentru mai multe detalii.

### Notă:

Nu puteți utiliza unitatea de interfață rețea și platforma de scanner cu suprafață plană simultan.



Nume piesă	Coduri*2	Specificații
Unitate de interfață cu rețeaua*1	B12B808451 (țările din Europa, Orientul Mijlociu și Africa) B12B808461 (țările din zona Asia Pacific, excluzând China și Coreea) B12B808464 (China) B12B808466 (Coreea)	Disponibile pentru 1000BASE-T/ 100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

\*1 Când este instalată, nu puteți utiliza scannerul sau computerul printr-o conexiune USB.

\*2 Codurile pot varia în funcție de regiune.

## Coduri Foaie suport

Utilizarea unui Foaie suport permite scanarea originalelor sau a fotografiilor de formă neregulată, care se pot zgâria cu ușurință. Puteți scana originale de format mai mare decât A4 cu un Carrier Sheet prin plierea acestuia la jumătate.

## Noțiuni de bază despre scanner

Nume piesă	Coduri*
Foaie suport	B12B819051

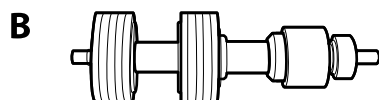
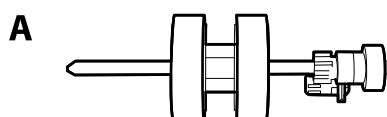
\* Puteți utiliza numai coala Carrier Sheet cu codul respectiv.

### Informații conexe

- ➔ „Specificații generale pentru originalele scanate” la pagina 22
- ➔ „Poziționarea originalelor de format mare” la pagina 40
- ➔ „Poziționarea originalelor de formă neregulată” la pagina 43
- ➔ „Poziționarea fotografiilor” la pagina 46

## Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă

Piese de schimb (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuite atunci când numărul de scanări depășește valoarea de service. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări pe panoul de control sau în Epson Scan 2 Utility.



A: rolă de preluare, B: rolă de separare

Nume piesă	Coduri	Ciclu de viață
Kit ansamblu rolă	B12B819031 B12B819041 (numai China)	200,000*

\* Această valoare a fost obținută prin scanarea consecutivă utilizând hârtie originală de test Epson și reprezintă o valoare orientativă a ciclului de înlocuire. Ciclu de înlocuire poate varia în funcție de diferite tipuri de hârtie, precum hârtia care generează o cantitate mare de praf sau hârtie cu o suprafață dură, care poate reduce ciclul de viață.

### Informații conexe

- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 110
- ➔ „Resetarea numărului de scanări pe panoul de control” la pagina 115

## Codurile kiturilor de curățare

Utilizați-le atunci când curățați interiorul scannerului. Acest kit este compus din lichid de curățare și o cârpă de curățat.

## Noțiuni de bază despre scanner

Nume piesă	Coduri
Kit de curățare	B12B819291

### Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 105](#)

# Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

## Specificații ale originalelor

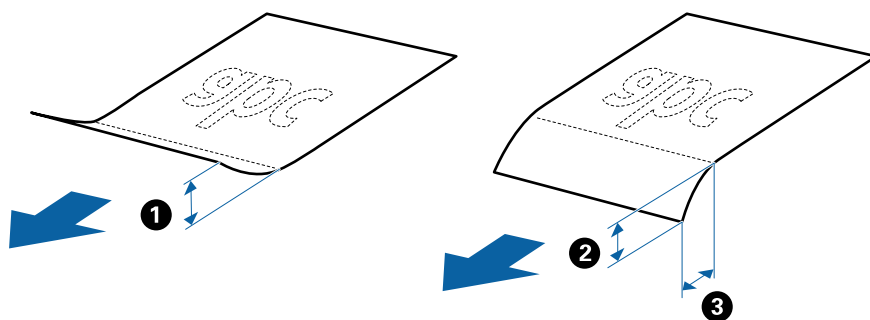
În această secțiune sunt explicate specificațiile și condițiile originalelor care pot fi încărcate în ADF.

### Specificații generale pentru originalele scanate

Tip de original	Grosime	Format
Hârtie simplă	27 – 413 g/m <sup>2</sup>	Maximum: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 inchi)
Hârtie fină	Format A8 sau mai mic: 127 – 413 g/m <sup>2</sup>	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inchi)
Hârtie reciclată	Carduri de plastic: 1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin (inclusiv elemente în relief)	Formatul care se poate încărca variază în funcție de tipul de original.
Carte poștală		
Carte de vizită		
Plicuri	Carduri laminate: 0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	
Carduri de plastic compatibile cu tipul ISO7810 ID-1 (cu sau fără elemente în relief)		
Carduri laminate		
Hârtie termică		

#### Notă:

- Toate originalele trebuie să fie plate la marginea frontală.
- Asigurați-vă că îndoiturile de pe muchia frontală a originalelor se mențin în intervalul următor.
  - ① trebuie să fie de 3 mm sau mai puțin.
  - ② trebuie să fie de 1 mm sau mai puțin, iar ② este mai mică sau egală cu ③. Când ③ este mai mare sau egală cu de 10 ori dimensiunea ②, valoarea ② poate fi mai mare de 1 mm.



- Chiar și atunci când originalul respectă specificațiile pentru originalele care pot fi introduse în ADF, este posibil ca acesta să nu fie alimentat din ADF sau să intervină o reducere a calității scanării, în funcție de proprietățile sau de calitatea hârtiei.

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Specificații privind originalele în format standard

Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	27–413 g/m <sup>2</sup>	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 coli 90 g/m <sup>2</sup> : 69 coli 104 g/m <sup>2</sup> : 59 coli 127 g/m <sup>2</sup> : 50 coli 157 g/m <sup>2</sup> : 40 coli 209 g/m <sup>2</sup> : 30 coli 256 g/m <sup>2</sup> : 24 coli 413 g/m <sup>2</sup> : 14 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			90 g/m <sup>2</sup> : 86 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 coli
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 coli
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 coli
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)	127–413 g/m <sup>2</sup>		209 g/m <sup>2</sup> : 38 coli
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m <sup>2</sup>		256 g/m <sup>2</sup> : 30 coli
				413 g/m <sup>2</sup> : 18 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
				Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 30 coli

\* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

### Specificații pentru hârtia lungă

Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 50,8 – 215,9 mm (2,0 – 8,5 inchi) Lungime: 393,8 – 6.096,0 mm (15,5 – 240,0 inchi)	50 – 130 g/m <sup>2</sup>	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

## Specificații ale cardurilor de plastic

Specificația cardului de plastic pe care îl încărcați în scanner.

Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	1,1 mm (0,04 inchi) sau mai puțin	5 cardduri	

## Specificațiile cardurilor laminate

Specificația cardurilor laminate pe care le încărcați în scanner.

Format	Grosime	Capacitate de încărcare
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inchi) sau mai puțin	0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	1 card

## Specificații pentru originale care utilizează Foaie suport

Coala opțională Foaie suport este o coală proiectată pentru transportul de originale prin scanner. Puteți scana originale cu format mai mare decât A4/Letter, documente sau fotografii importante care nu trebuie deteriorate, hârtie subțire, originale de formă neregulată etc.

Tabelul următor precizează condițiile de utilizare pentru Foaie suport.



## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Tip	Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Originale care nu pot fi încărcate direct în scanner	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Letter Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Format personalizat: <input type="checkbox"/> Lățime: până la 431,8 mm (17 inchi)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Lungime: până la 297 mm (11,7 inchi)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin  (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

\*1 Pliți pe jumătate pentru a instala.

\*2 Originalele cu o lățime mai mare de 215,9 mm (8,5 inchi) trebuie pliate pe jumătate.

\*3 Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm (11,7 inchi) lungime. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul Foaie suport atunci când selectați **Detectare automată** ca setare pentru **Dimensiune document** în aplicație.

### Informații conexe

➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 19

## Specificații pentru plicuri

Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Valoare	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	10 plicuri
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Tipuri de originale care necesită atenție

Este posibil ca următoarele tipuri de originale să nu fie corect scanate.

- Originale cu o suprafață neuniformă, precum hârtia cu antet.
- Originale cu pliuri sau linii de pliere
- Originale perforate
- Originale cu etichete sau autocolante
- Hârtie fără carbon
- Originale îndoite
- Hârtie cretată

#### **Important:**

*Hârtia fără carbon conține substanțe chimice care pot dăuna rolor. Dacă scanați hârtie fără carbon, curățați rola de preluare și rola de separare în mod regulat. De asemenea, scanarea hârtiei fără carbon poate duce la scurtarea ciclului de viață al rolor mai rapid decât scanarea hârtiei normale.*

#### **Notă:**

- Originalele cu pliuri se scanează mai bine dacă reduceți viteza de alimentare pe durata scanării sau neteziți pliurile înainte de încărcare.
- Pentru a scana originale delicate sau originale care se șifonează cu ușurință, utilizați Foaie suport (comercializată separat).
- Pentru a scana originale detectate incorect ca alimentări duble, setați **DFDS la Activat** în panoul de comandă înainte de a relua scanarea sau selectați **Oprit în Detectarea culorilor duble** de pe fila **Setări principale** din fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.
- Etichetele sau autocolantele trebuie să fie bine lipite pe originale, fără porțiuni de clei ieșite în afară.
- Încercați să neteziți originalele îndoite înainte de scanare.

#### **Informații conexe**

- ➔ „Noțiuni de bază despre scanner” la pagina 11
- ➔ „Întreținere” la pagina 105

### Tipuri de originale care nu trebuie scanate

Următoarele tipuri de originale nu trebuie scanate.

- Fotografii
- Broșuri
- Originale de tip non-hârtie (de ex., folii de îndosariere, stofă sau folie de metal)
- Originale cu capse sau agrafe
- Originale cu clei
- Originale rupte
- Originale cu numeroase cute sau îndoituri

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

- Originale transparente, precum film OHP
- Originale cu hârtie carbon pe spate
- Originale cu cerneală umedă
- Originale cu notițe adezive atașate

### Notă:

- Nu introduceți fotografii, opere de artă originale valoroase sau documente importante, pe care nu doriți să le deteriorați, direct în scanner. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. La scanarea acestor originale, asigurați-vă că utilizați coala Foaie suport (comercializată separat).*
- Originalele ondulate, cu încrețituri sau îndoituri pot fi, de asemenea, scanate dacă se utilizează coala Foaie suport (comercializată separat).*

### Informații conexe

- ➔ [„Fotografii” la pagina 46](#)

---

## Așezarea originalelor

### Originale de format standard

### Specificații privind originalele în format standard

Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

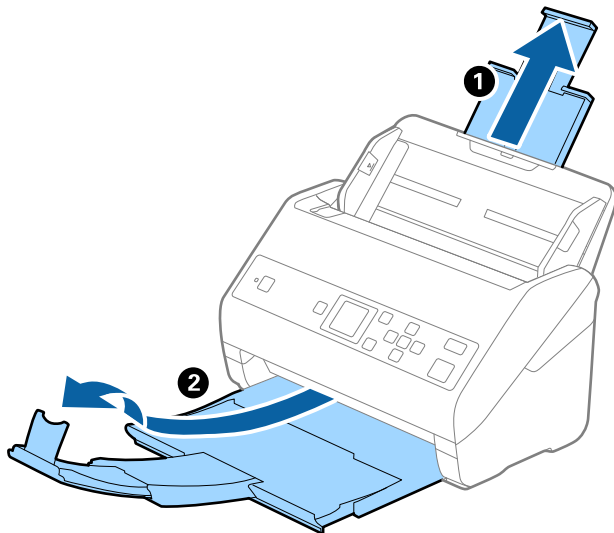
Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	27–413 g/m <sup>2</sup>	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 coli 90 g/m <sup>2</sup> : 69 coli 104 g/m <sup>2</sup> : 59 coli 127 g/m <sup>2</sup> : 50 coli 157 g/m <sup>2</sup> : 40 coli 209 g/m <sup>2</sup> : 30 coli 256 g/m <sup>2</sup> : 24 coli 413 g/m <sup>2</sup> : 14 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			90 g/m <sup>2</sup> : 86 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 coli
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 coli
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 coli
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)	127–413 g/m <sup>2</sup>		209 g/m <sup>2</sup> : 38 coli
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m <sup>2</sup>		256 g/m <sup>2</sup> : 30 coli
				413 g/m <sup>2</sup> : 18 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
				Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 30 coli

\* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Poziționarea originalelor de format standard

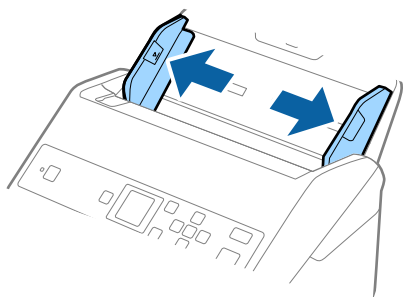
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



**Notă:**

- Pentru originale de format A4 sau mai mare, asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelunghiți extensia tăvii de intrare.
- Asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelunghiți extensiile tăvii de ieșire astfel încât acestea să fie puțin mai lungi decât originalul și ridicați opritorul astfel încât originalele extrase să fie poziționate confortabil pe tava de ieșire.
- Opritorul se poate deplasa înainte și înapoi pe prelungirea tăvii de ieșire, astfel încât să puteți regla cu ușurință poziția opritorului în locația cea mai potrivită pentru originalele scanate.
- Dacă originalele groase ricoșează în tava de ieșire și cad în afara acesteia, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.
- Dacă imaginile scanate sunt în continuare afectate de originalele extrase care lovesc suprafața de sub scanner, se recomandă poziționarea scannerului pe marginea unei mese, unde originalele extrase pot cădea liber și pot fi preluate.

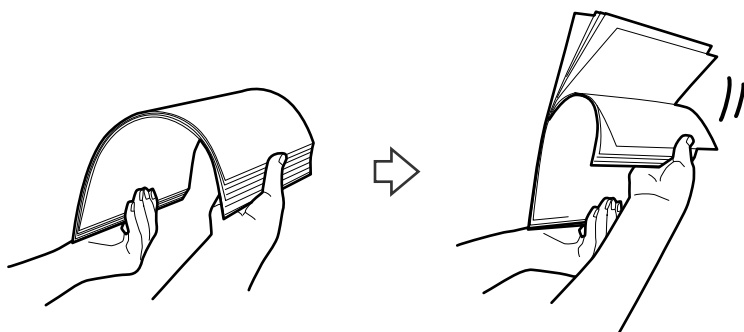
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Vânturați originalele.

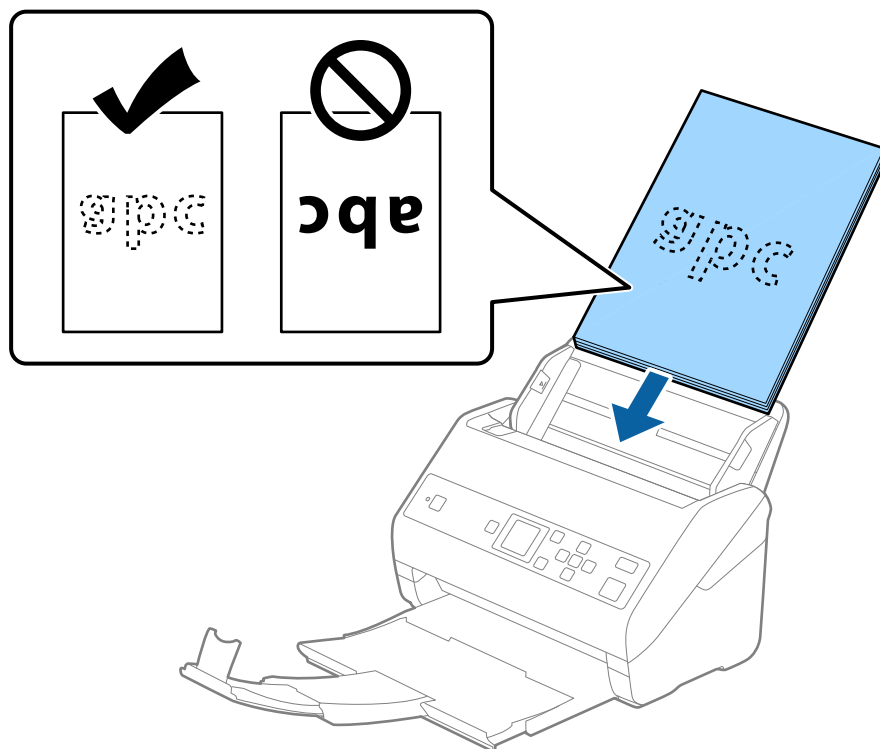
Țineți ambele capete ale originalelor și vânturați-le de câteva ori.



4. Aliniați marginile originalelor cu partea imprimată orientată în jos și glisați marginea frontală într-o formă de tip pană.

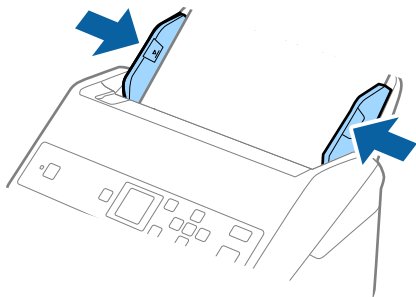


5. Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați originalele în ADF până când întâmpină rezistență.



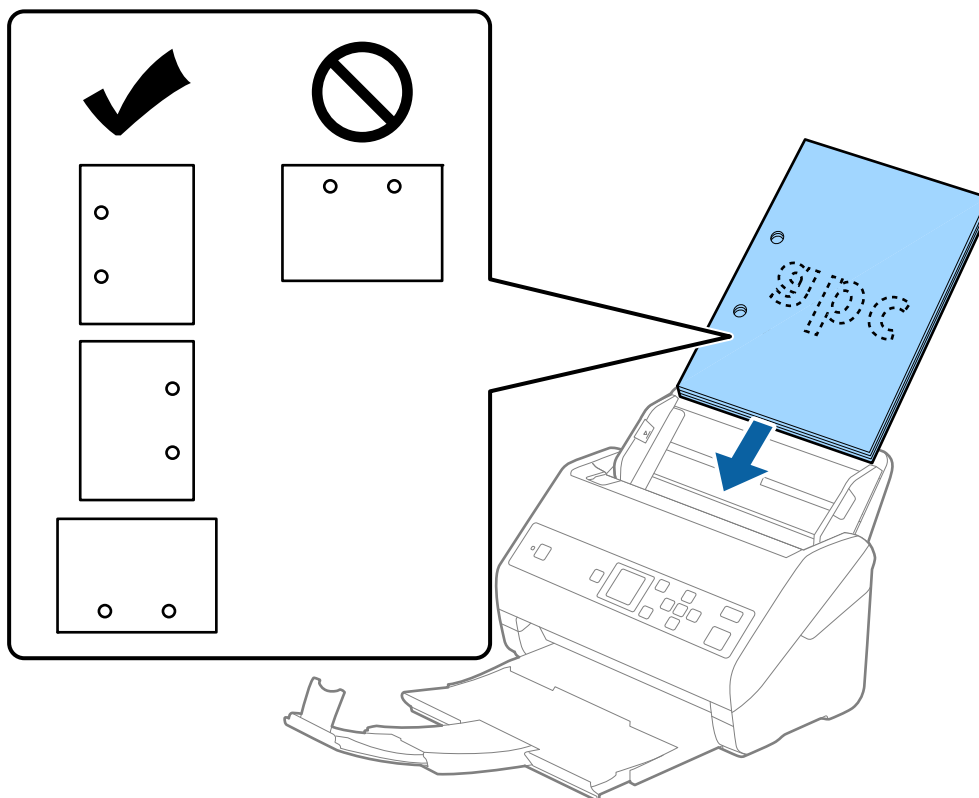
## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

6. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea originalelor, asigurându-vă că nu există spații între originale și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



### Notă:

- ❑ La scanarea de originale cu orificii perforate, precum foi de caiet desprinse, țineți originalele cu orificiile îndreptate în lateral sau în jos. Nu trebuie să existe niciun orificiu pe o bandă de 30 mm (1,2 inchi) lățime în centrul originalelor. Cu toate acestea, pot exista orificii în limita a 30 mm (1,2 inchi) de la marginea inițială a originalelor. Asigurați-vă că marginile orificiilor perforate nu prezintă bavuri sau îndoituri.



- ❑ Când scanați hârtie subțire cu cute care determină blocaje de hârtie sau alimentări duble, este posibilă ameliorarea situației apăsând pe butonul **Lent**. Pentru aceasta, selectați **Setări** > **Setări scanner** > **Lent** pe panoul de comandă și setați la **Activat** pentru a încetini viteza de alimentare.

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Hârtie lungă

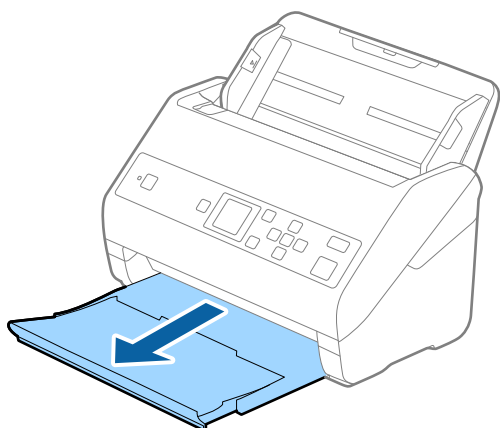
#### Specificații pentru hârtia lungă

Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 50,8 – 215,9 mm (2,0 – 8,5 inchi) Lungime: 393,8 – 6.096,0 mm (15,5 – 240,0 inchi)	50 – 130 g/m <sup>2</sup>	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

#### Poziționarea hârtiei lungi

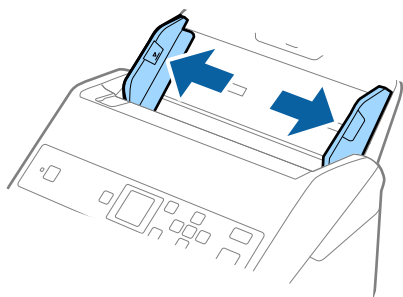
1. Glisați spre exterior tava de ieșire.



**Notă:**

Nu prelungiți extensia tăvii de intrare și extensiile tăvii de ieșire și nu ridicați opritorul.

2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

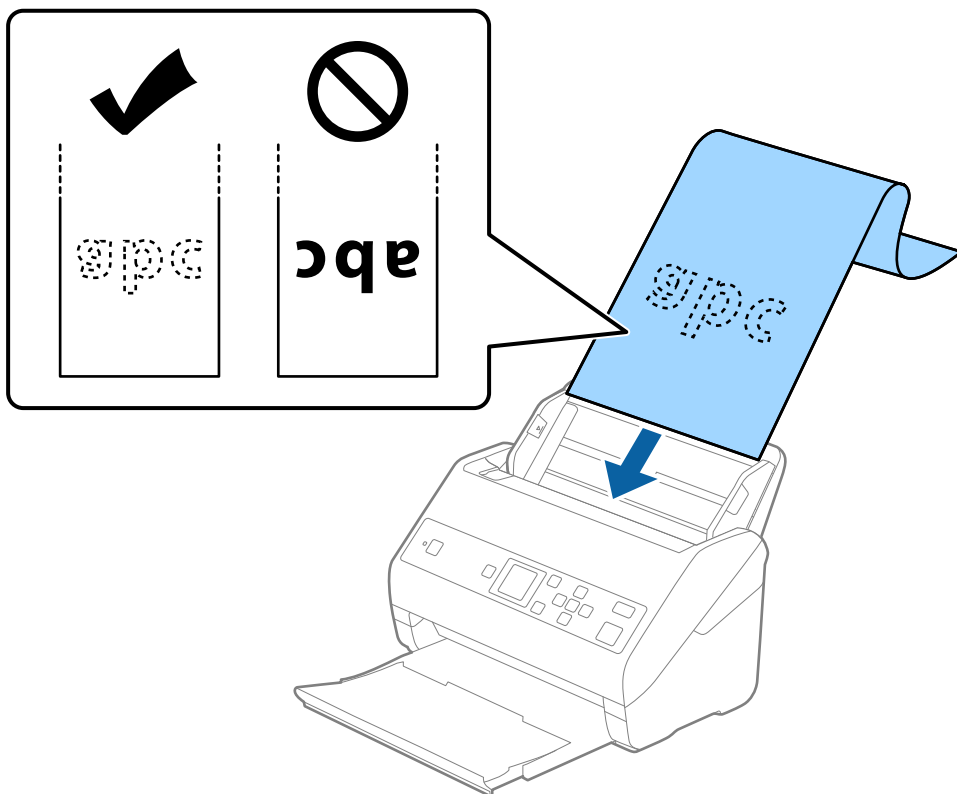




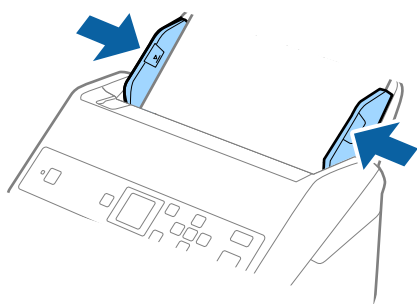
### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Încărcați originalul în linie dreaptă în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați originalul în ADF până când întâmpină rezistență.



4. Reglați ghidajele de margini astfel încât să se potrivească la marginea hârtiei lungi, asigurându-vă că nu există spații între marginea hârtiei și ghidajele de margini. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

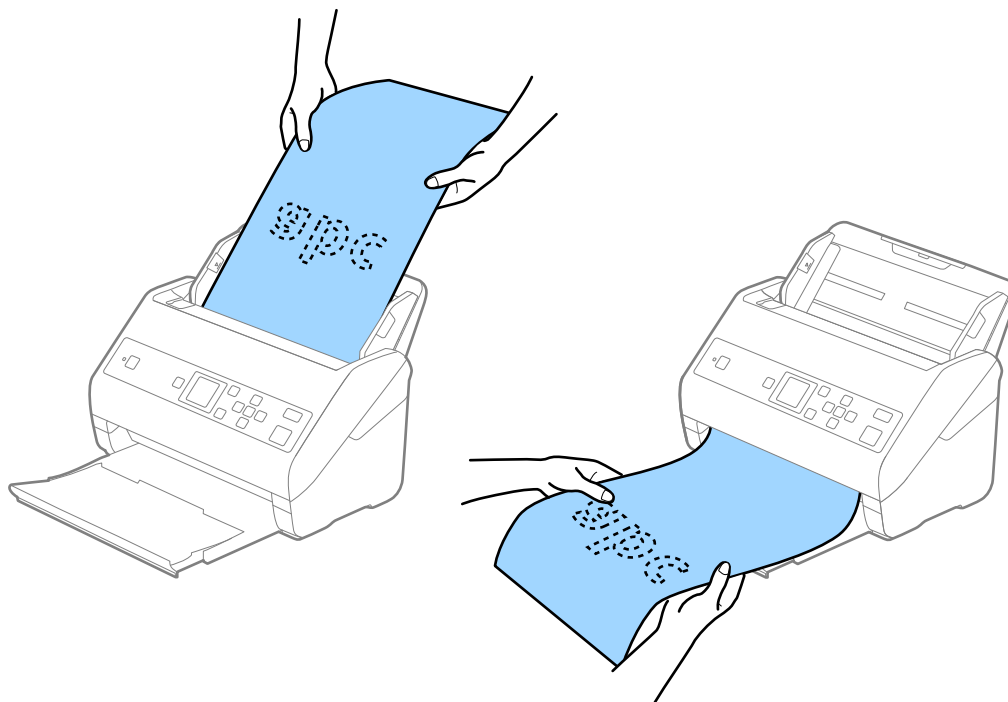
### Notă:

- ❑ Puteți scana hârtie lungă la următoarele rezoluții.
  - 393,8–1346,2 mm (15,5–53 inchi) în lungime: 600 dpi sau mai puțin
  - 1346,3–5461,0 mm (53–215 inchi) în lungime: 300 dpi sau mai puțin
  - 5461,1–6096,0 mm (215–240 inchi) în lungime: 200 dpi sau mai puțin
- ❑ Trebuie să specificați formatul de hârtie în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Există trei metode pentru a specifica formatul de hârtie în fereastra Epson Scan 2.

Dacă lungimea hârtiei este de 3048 mm (120 inchi) sau mai puțin, puteți selecta **Autodetectare (h. lungă)** pentru detectarea automată a formatului.

Dacă lungimea hârtiei depășește 3048 mm (120 inchi), trebuie să selectați **Particularizare** și să introduceți formatul hârtiei. Dacă lungimea hârtiei este de 5461 mm (215 inchi) sau mai puțin, puteți utiliza opțiunea **Detectare lungime hârtie** în loc de a introduce înălțimea hârtiei. Dacă lungimea hârtiei depășește 5461 mm (215 inchi), va trebui să introduceți lățimea și înălțimea hârtiei.
- ❑ Susțineți hârtia lungă în partea de intrare, astfel încât să nu cadă în exteriorul ADF, respectiv partea de ieșire astfel încât hârtia extrasă să nu cadă din tava de ieșire.



### Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 72

## Carduri de plastic

### Specificații ale cardurilor de plastic

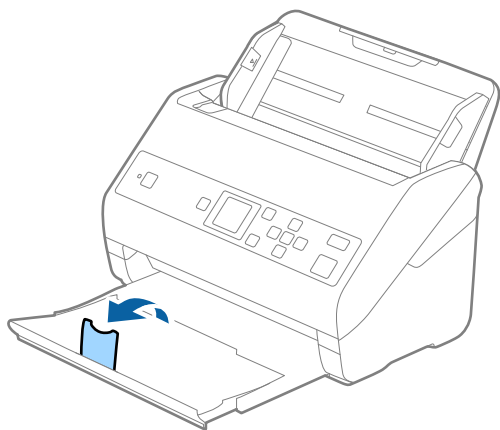
Specificația cardului de plastic pe care îl încărcați în scanner.

**Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor**

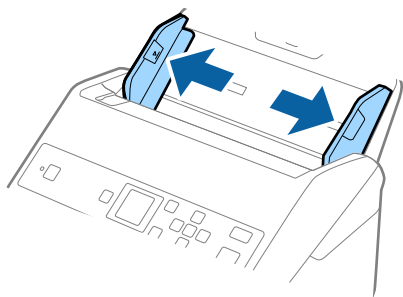
Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	1,1 mm (0,04 inchi) sau mai puțin	5 cartduri	

**Poziționarea cardurilor de plastic**

1. Glisați la exterior tava de ieșire și ridicați opritorul.



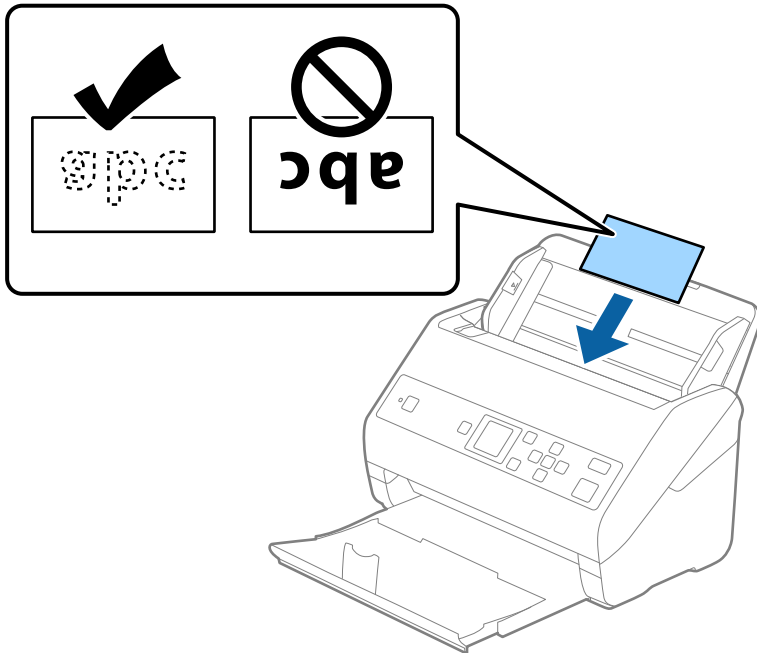
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

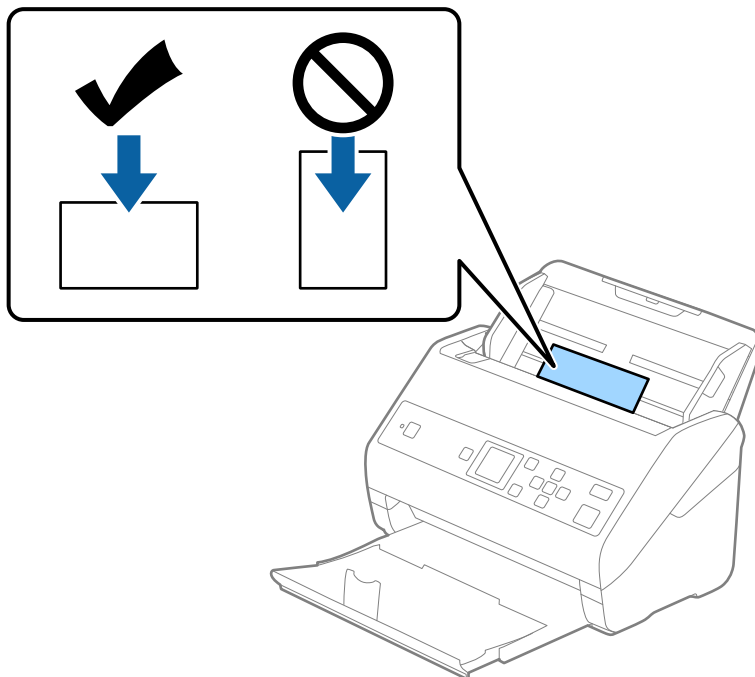
3. Încărcați cardurile de plastic în tava de intrare, cu fața în jos și cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați cardurile de plastic în ADF până când întâmpină rezistență.



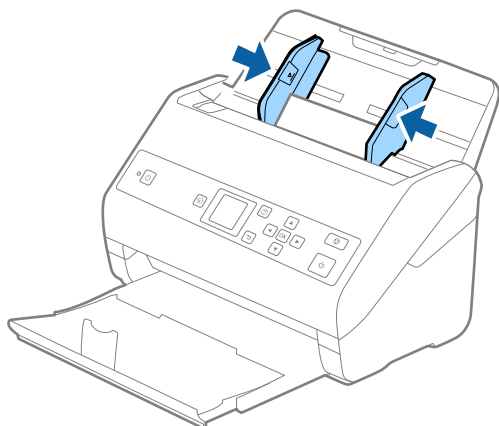
**! Important:**

*Nu încărcați cardurile de plastic pe verticală.*



## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea cardurilor de plastic.



### Notă:

Pentru scanarea cardurilor din plastic, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Selecționați **Carte de vizită plastifiată (Vedere)** în **Dimensiune document** sau selecționați **Oprit** în **Detectarea culorilor duble** din fila **Setări principale** în Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Dacă se activează **Detectarea culorilor duble** în fereastra Epson Scan 2 și apare o eroare de alimentare dublă, îndepărtați cardul din ADF, reîncărcați-l, apăsați butonul ▼, și apoi selecționați **DFDS** (Funcția omitere detecție dublă alimentare) pe panoul de comandă pentru a o seta la **Activat**. Aceasta dezactivează **Detectarea culorilor duble** pentru următoarea scanare și puteți scana din nou. **DFDS** dezactivează doar **Detectarea culorilor duble** pentru o coală.

### Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 72

## Carduri laminate

### Specificațiile cardurilor laminate

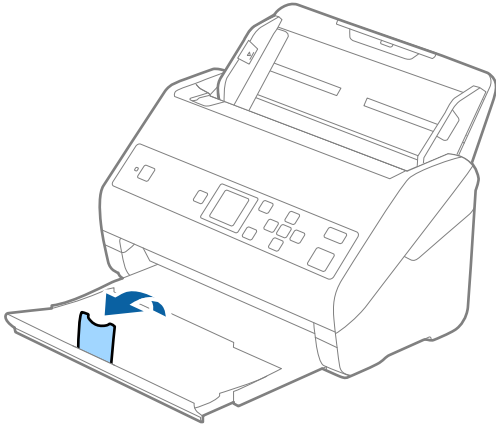
Specificația cardurilor laminate pe care le încărcați în scanner.

Format	Grosime	Capacitate de încărcare
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inchi) sau mai puțin	0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	1 card

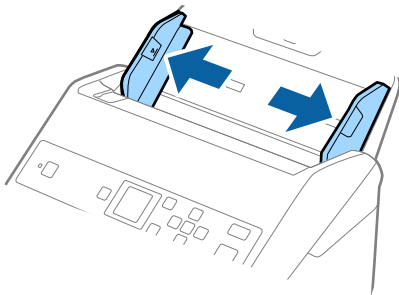
## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Poziționarea cardurilor laminate

1. Glisați la exterior tava de ieșire și ridicați opritorul.



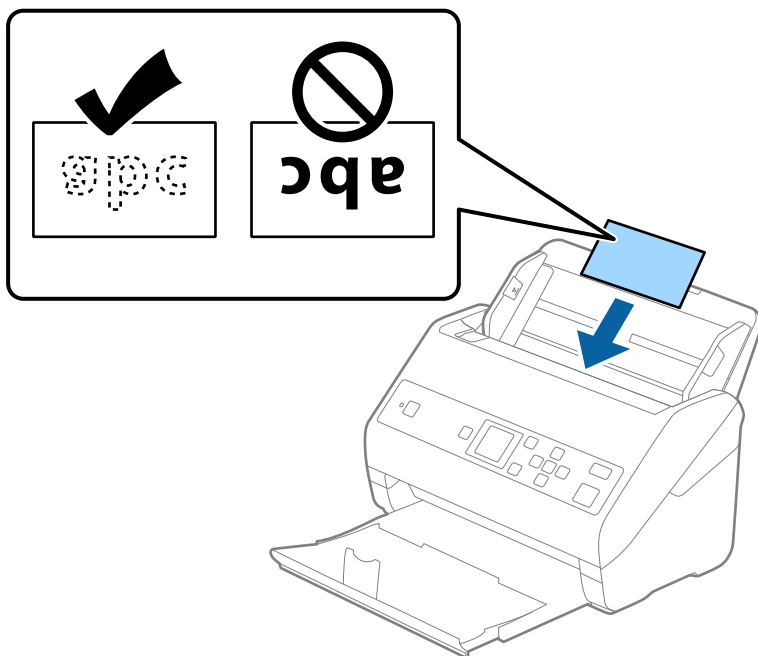
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



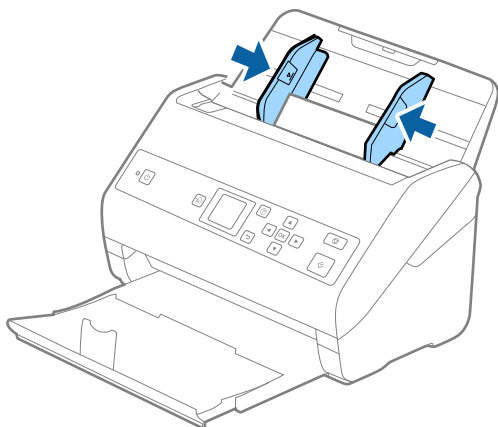
## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Încărcați cardurile laminate în tava de intrare, cu fața în jos și cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați cardurile laminate în ADF până când întâmpină rezistență.



4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea cardurilor laminate.



### Notă:

Pentru scanarea cardurilor laminate, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

- Pentru a spori precizia detectării automate a formatului, selectați fila **Setări principale** > **Dimensiune document** > **Setări** > **Scanare card laminat**. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- Selectați fila **Setări principale** > **Detectarea culorilor duble** > **Oprit**. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Dacă se activează **Detectarea culorilor duble** în fereastra Epson Scan 2 și apare o eroare de alimentare dublă, îndepărtați cardul din ADF, reîncărcați-l, apăsați butonul ▼ și apoi selectați **DFDS** (Funcția omitere detecție dublă alimentare) pe panoul de comandă pentru a o seta la **Activat**. Aceasta dezactivează **Detectarea culorilor duble** pentru următoarea scanare și puteți scana din nou. **DFDS** dezactivează doar **Detectarea culorilor duble** pentru o coală.

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 72

## Originale de format mare

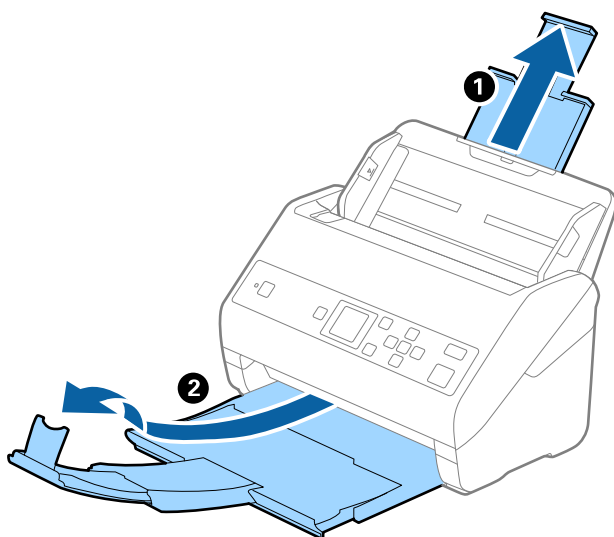
### Specificația originalelor de formate mari

Utilizând Foaie suport comercializată separat și pliind originalele pe jumătate, puteți scana originale de un format mai mare decât A4, precum formatele A3 sau B4.

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A3	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	10 coli Carrier Sheet

### Poziționarea originalelor de format mare

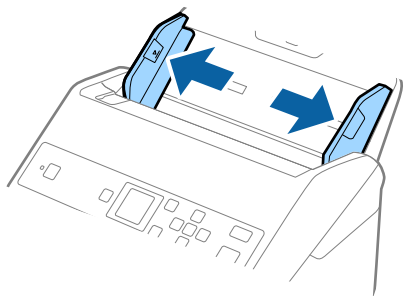
1. Prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



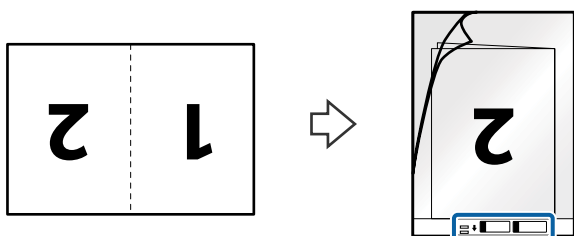


## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

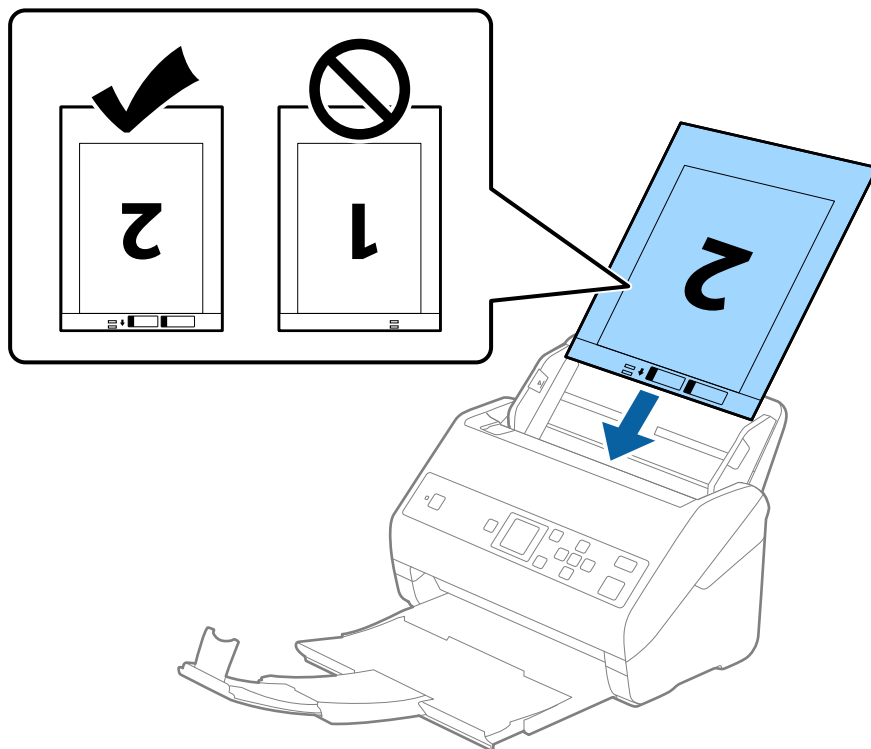
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în Carrier Sheet pliindu-l la jumătate, astfel încât partea de scanat să fie orientată spre exterior, cu partea dreaptă în față.

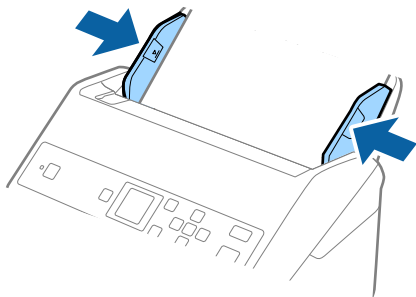


4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



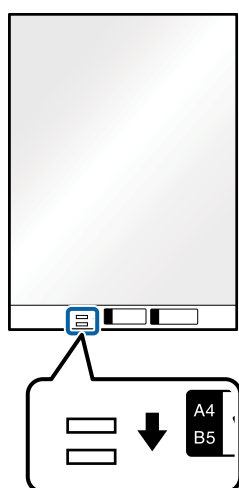
## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



### Notă:

- Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3000 de ori.
- Pentru a scana ambele formate și pentru a le lipi, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.  
 Selectați **Față verso** din **Față de scanare** și selectați **Stânga & Dreapta** din **Imagini lipite** în fereastra Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**
- Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul Foaie suport când selectați **Detectare automată** ca seare **Dimensiune document** în fereastra Epson Scan 2.
- Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



### Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 19
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 72

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Originale de formă neregulată

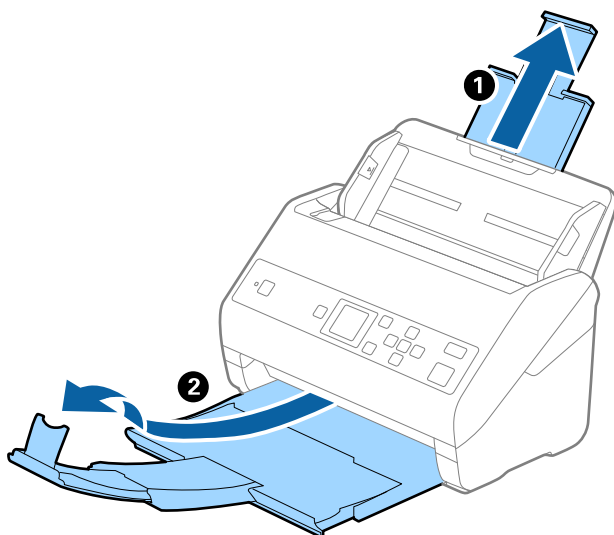
#### Specificații ale originalelor de formă neregulată

Utilizând Foaie suport, comercializată separat, puteți scana originale cu încrețituri, îndoite, foarte subțiri sau de formă neregulată.

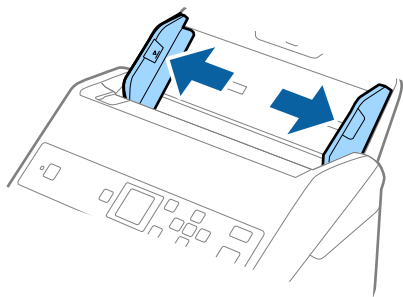
Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

#### Poziționarea originalelor de formă neregulată

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

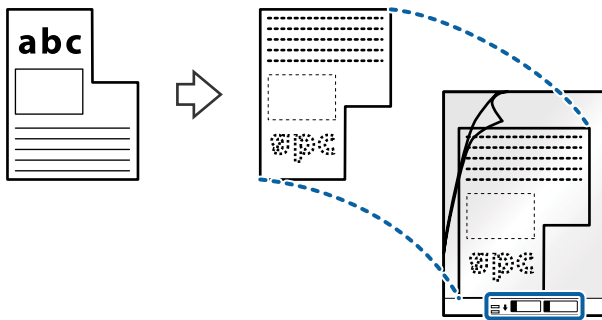


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

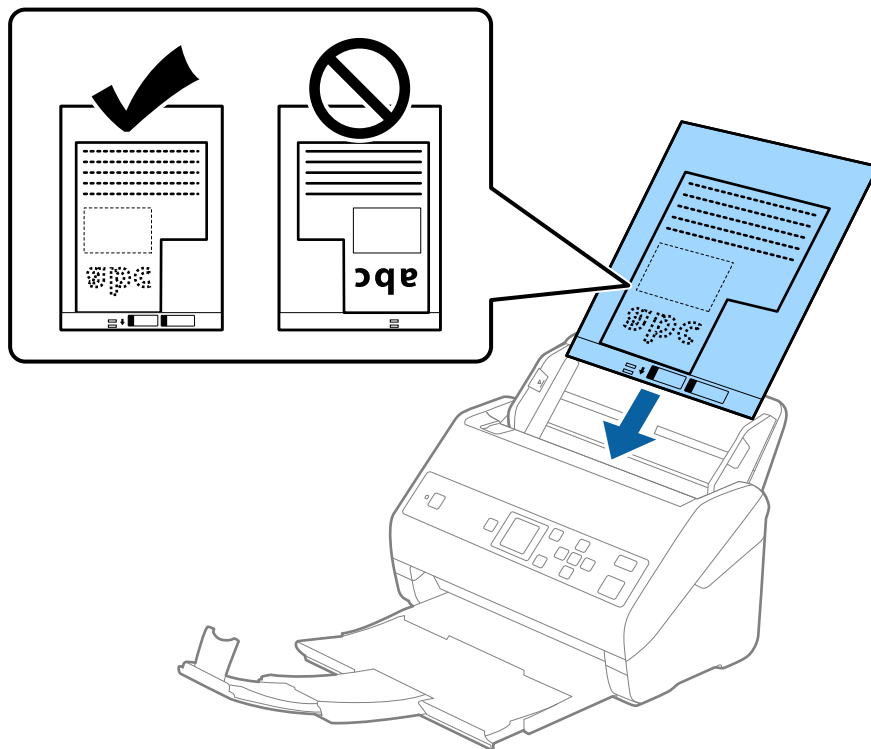


### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.

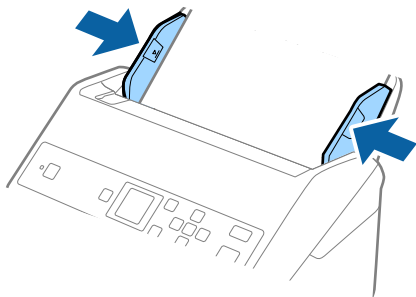


4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



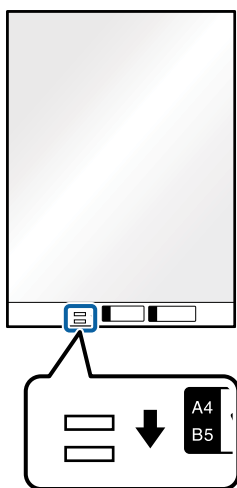
## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



### Notă:

- Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3000 de ori.
- Dacă nu puteți găsi o formatul adecvat pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document**, selectați **Detectare automată**.  
Când utilizați Epson Scan 2, puteți selecta și **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.
- Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc.**
- Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



### Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 19
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 72

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Fotografii

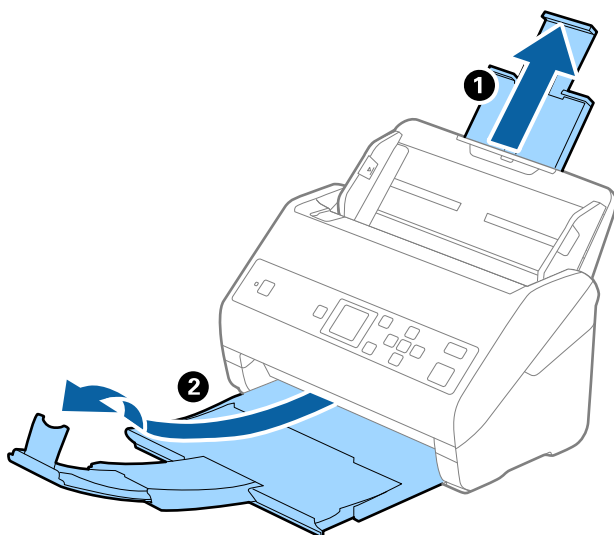
#### Specificații pentru fotografii

Prin utilizarea Foaie suport, comercializată separat, puteți scana fotografii fără a vă face probleme privind deteriorarea acestora.

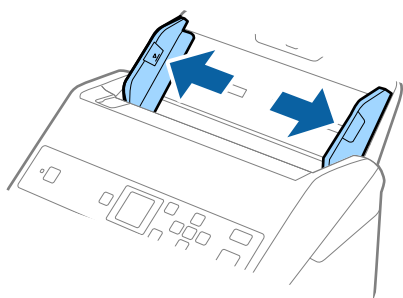
Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

#### Poziționarea fotografiilor

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

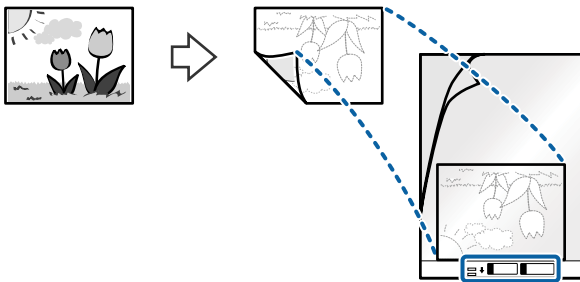


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

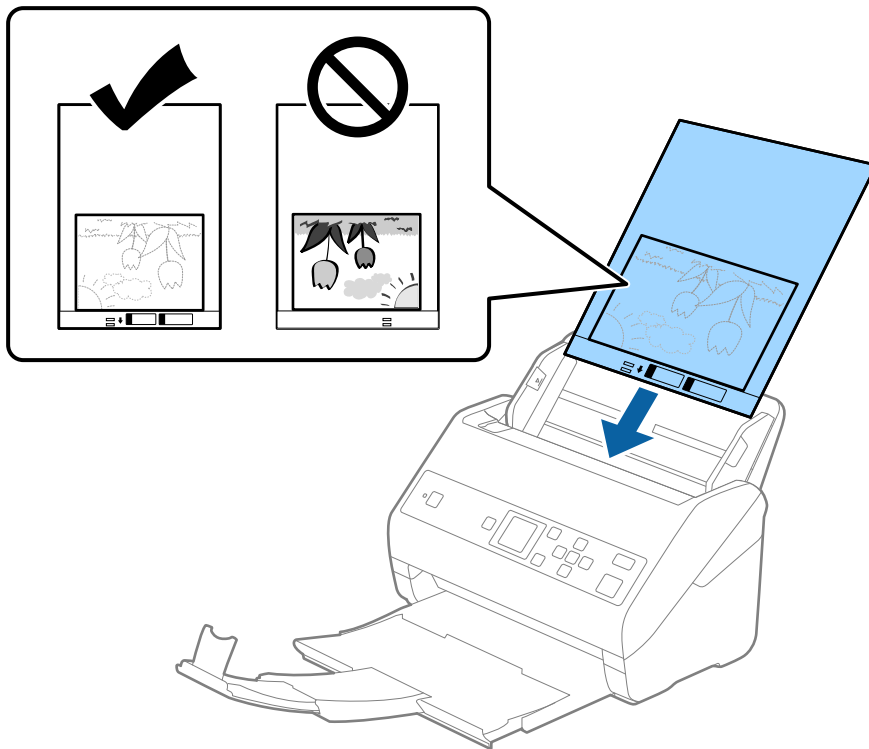


### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

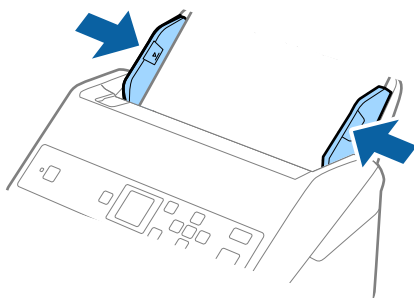
3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați fotografia în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.



4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



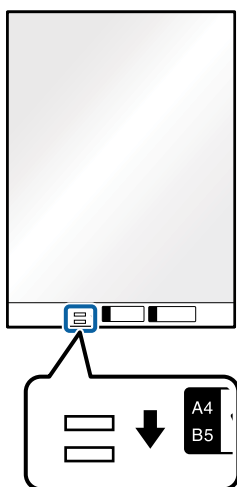
5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Notă:

- ❑ Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3000 de ori.
- ❑ Dacă nu puteți găsi o formatul adecvat pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document**, selectați **Detectare automată**.  
Când utilizați Epson Scan 2, puteți selecta și **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.
- ❑ Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**
- ❑ Nu lăsați fotografii în interiorul Foaie suport timp îndelungat.
- ❑ Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



### Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 19
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 72

## Plicuri

### Specificații pentru plicuri

Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

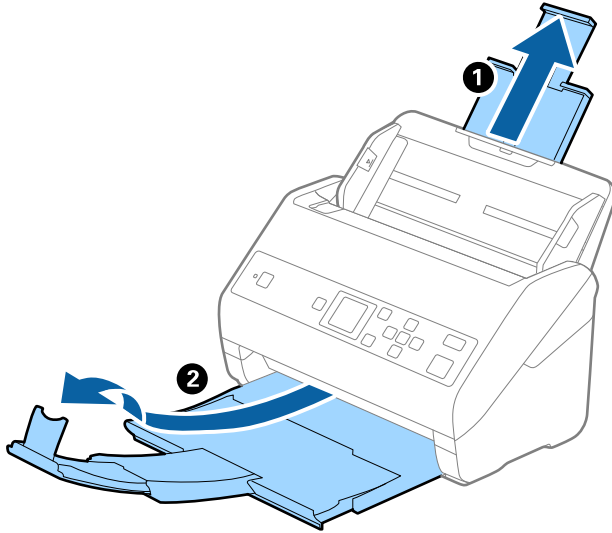
Format	Valoare	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	10 plicuri
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		



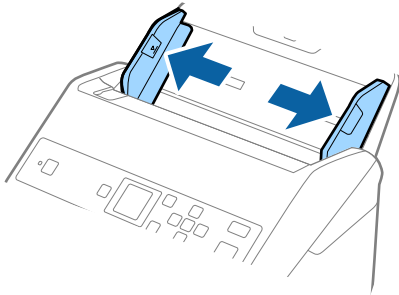
## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

### Poziționarea plicurilor

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



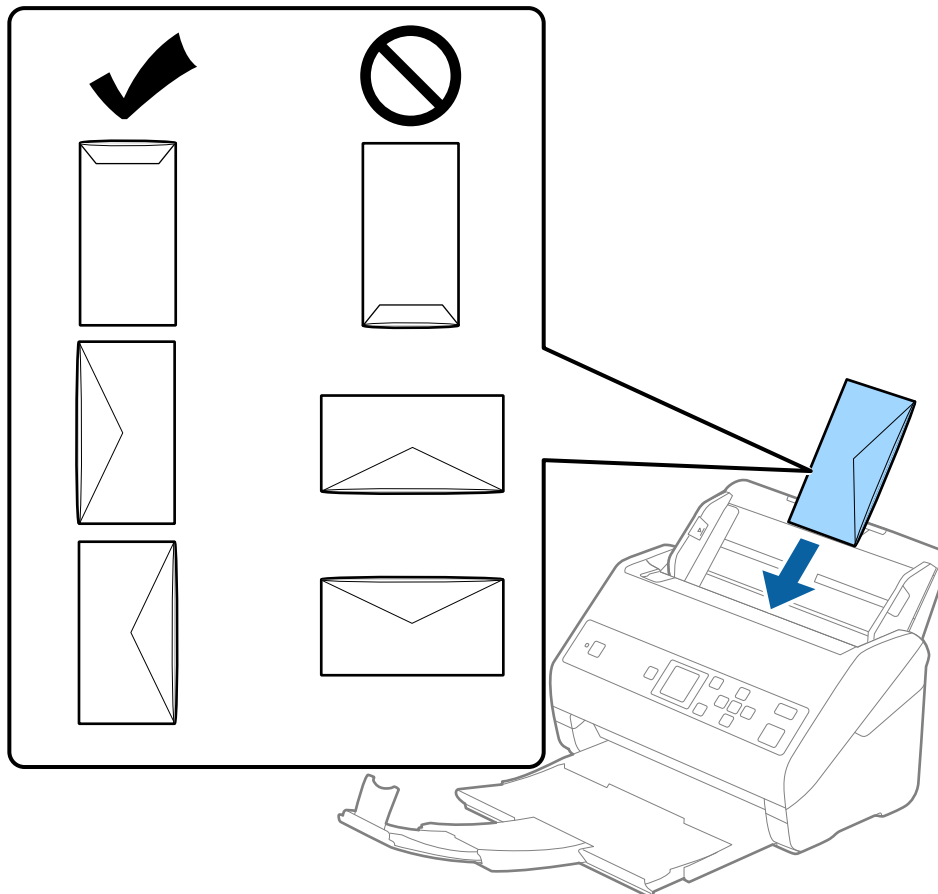
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



### Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Încărcați plicurile în tava de intrare orientate în jos, asigurându-vă că marginea deschisă (partea cu clapeta) a plicului este orientată spre lateral. Pentru plicuri cu marginea deschisă (partea cu clapeta) pe partea scurtă, puteți încărca plicul cu marginea deschisă (partea cu clapeta) îndreptată în sus.

Glisați plicurile în ADF până când întâmpină rezistență.



**! Important:**

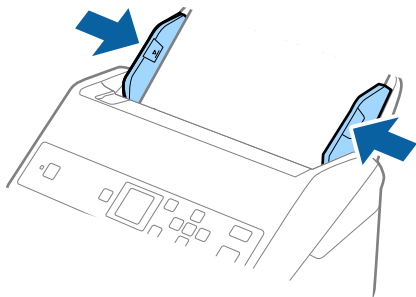
Nu încărcați plicurile care prezintă urme de adeziv.

**Notă:**

- Este posibil ca plicurile care nu se deschid prin tăierea precisă a marginii cu clapeta să nu fie scanate corect.
- Plicurile care nu au fost încă etanșate pot fi încărcate cu clapeta deschisă și orientată în sus.

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea plicurilor, asigurându-vă că nu există spații între plicuri și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea cu plicuri să se execute deformat.



### Notă:

- ❑ *Recomandăm selectarea unghiului de rotație corespunzător sau **Auto** ca setare **Rotiți** în aplicație.*
- ❑ *Pentru scanarea plicurilor, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.  
Selectați fila **Setări principale** > **Detectarea culorilor duble** > **Oprit**. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.*

*Dacă se activează **Detectarea culorilor duble** în fereastra Epson Scan 2 și apare o eroare de alimentare dublă, îndepărtați plicul din ADF, reîncărcați-l, apăsați butonul ▼ și apoi selectați **DFDS** (Funcția omitere detecție dublă alimentare) pe panoul de comandă pentru a o seta la **Activat**. Aceasta dezactivează **Detectarea culorilor duble** pentru următoarea scanare și puteți scana din nou. **DFDS** dezactivează doar **Detectarea culorilor duble** pentru o coală.*

### Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 72

## Originale combinate

### Specificații ale originalelor care reprezintă combinații de diferite formate

Puteți încărca o combinație de originale de la 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inchi) la formatul A4 (sau Letter). De asemenea, puteți încărca o combinație de tipuri sau grosimi de hârtie.

#### ! Important:

- ❑ *La amplasarea și scanarea originalelor care reprezintă combinații de diferite formate, acestea pot fi alimentate deformat deoarece nu toate originalele sunt compatibile cu ghidajele de margine.*
  - ❑ *Originalele pot fi blocate sau alimentate deformat dacă setați diferite tipuri sau formate foarte diferite ale originalelor, precum în următoarele cazuri.*
    - Hârtie subțire și Hârtie groasă
    - Hârtie format A4 și hârtie format card
- Dacă originalele sunt alimentate deformat, verificați dacă imaginea scanată este disponibilă.*

## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

**Notă:**

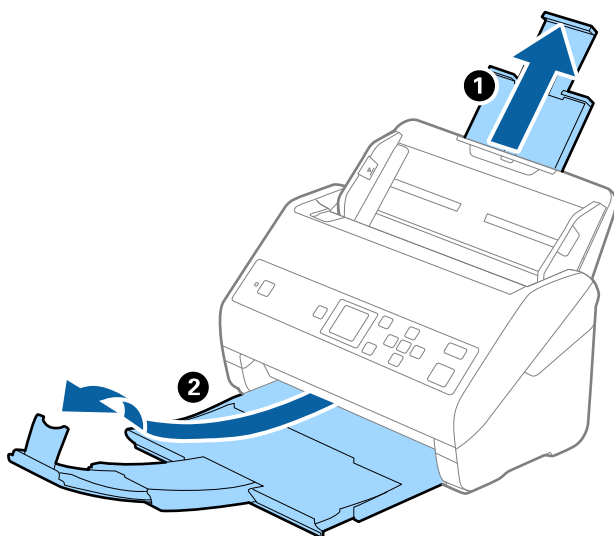
- ❑ Dacă originalele sunt blocate sau alimentate incorect, activarea modului **Lent** poate îmbunătăți alimentarea.
- ❑ Alternativ, puteți scana originale de diferite formate și tipuri de hârtie, încărcându-le una câte una utilizând **Mod alimentare automată**.

## Poziționarea unei combinații de originale de diferite formate

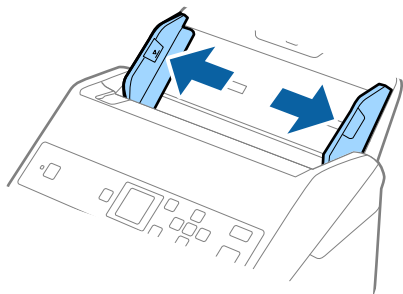
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

**Notă:**

*Dacă există originale groase, pentru a nu permite acestora să ricoșeze în tava de ieșire și să cadă în exterior, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.*



2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



## Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

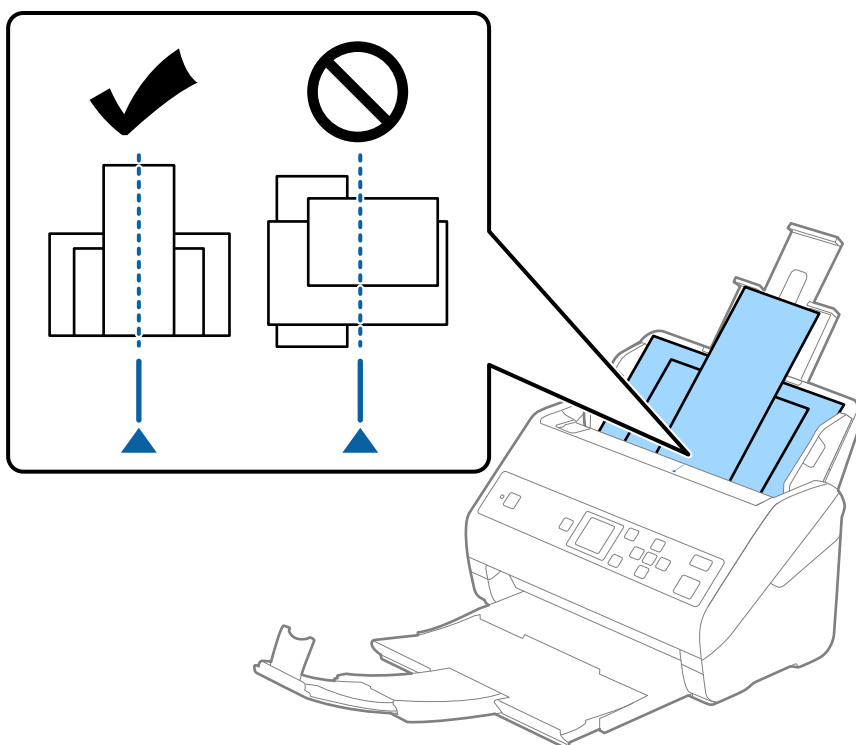
3. Încărcați originalele în partea centrală a tăvii de intrare, în ordine descrescătoare a formatului de hârtie, cu cel mai lat în spate și cel mai îngust în față.

**! Important:**

Verificați următoarele puncte când setați diferite formate ale originalelor.

- Glisați originalele cu marginile frontale aliniate, până când întâmpină rezistență în ADF.
- Așezați originalele în centrul tăvii de intrare. Ghidați-vă după marcajul ▲ de pe scanner.
- Așezați originalele în linie dreaptă.

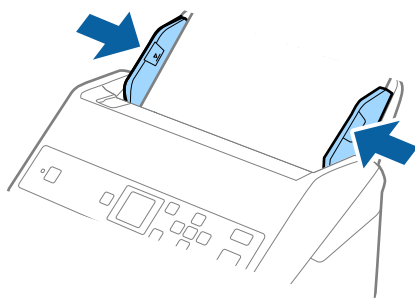
În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat sau să se blocheze.



**Notă:**

Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, și decalați ușor marginile superioare cu un anumit unghi, orientându-le în direcția ADF.

4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginile originalului cu lățimea cea mai mare.



## **Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor**

### **Informații conexe**

- ➔ „Scanarea unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 76

# Scanare de bază

## Scanarea utilizând panoul de control

Puteți scana originalele de la panoul de comandă utilizând lucrările create în Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

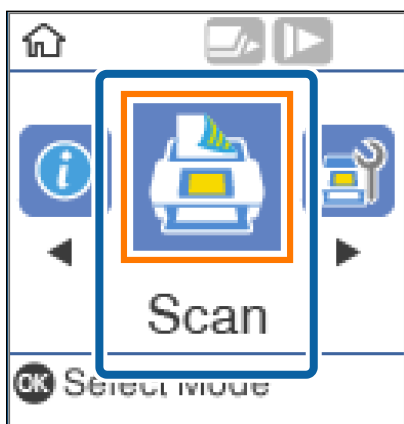
**Notă:**

- ❑ Înainte de a scana, instalați Document Capture Pro/Document Capture pe computer și creați lucrarea. Există o lucrare presetată care salvează imaginile scanate ca PDF-uri.
- ❑ Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.
- ❑ Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt corect conectate.

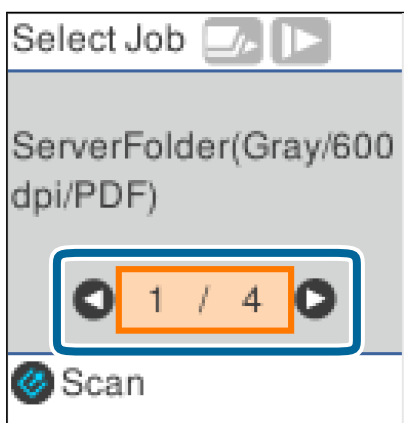
1. Așezați originalele.
2. Selectați **Scanare** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.

**Notă:**

Dacă ecranul **Selectare comandă** este deja afișat pe panoul de comandă, treceți la următorul pas.



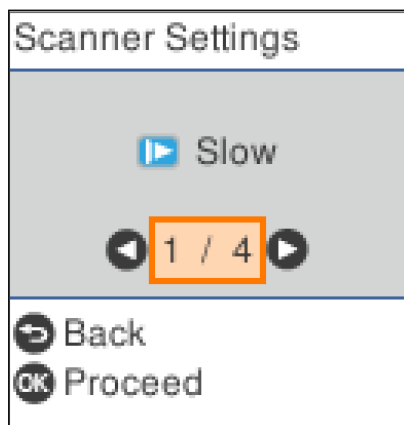
3. În ecranul **Selectare comandă** selectați lucrarea folosind butonul ◀ sau ▶.



## Scanare de bază

**Notă:**

- ❑ Puteți începe scanarea imediat în ecranul **Selectare comandă** apăsând butonul ↵.
- ❑ Apăsați butonul ▼ pentru a realiza **Setări scanner**.



· **Lent:** Încetinește viteza de scanare. Folosiți această caracteristică pentru a scana originalele care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire.

· **DFDS:** Omite detectarea alimentării duble o dată și continuă scanarea. Folosiți această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu carduri din plastic sau plicuri.

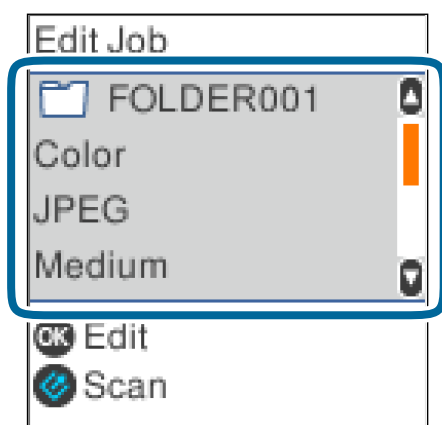
· **Protecție hârtie:** Reduce deteriorarea originalilor prin oprirea scanării imediat după ce are loc o eroare de alimentare.

· **Det. murd. geam:** Detectează impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului.

După realizarea **Setări scanner**, apăsați ↵ pentru a reveni la ecranul **Selectare comandă**.

4. Apăsați pe butonul **OK** pentru a vizualiza setările lucrării.
5. Verificați setările lucrării.

Puteți defila prin ecran folosind butonul ▲ sau ▼.






## Scanare de bază

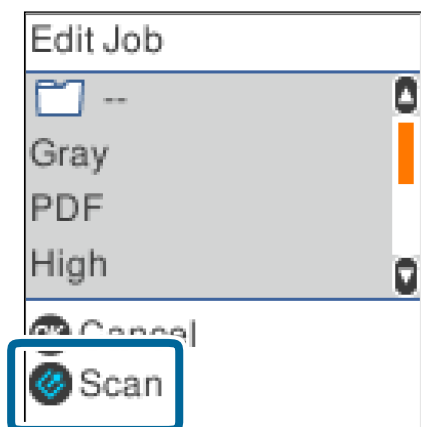
Dacă doriți să editați setările de scanare, apăsați butonul **OK**. Selectați elementul folosind butonul ▲ sau ▼, și apoi editați setarea folosind butonul ◀ sau ▶. După ce ați terminat de editat lucrarea, apăsați butonul **OK**.



### Notă:

Dacă setați **Setarea pentru dezactivarea operației se modifică în panoul de control în Document Capture Pro/ Document Capture**, nu puteți schimba setările.

6. Apăsați butonul  pentru a porni scannerul.



### Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 27
- ➔ „Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)” la pagina 74
- ➔ „Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton)” la pagina 75

## Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acestora prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți utiliza o varietate de metode pentru a sorta documentele în fișiere separate, precum detectarea codurilor de bare sau a caracterelor de pe pagini. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

## Scanare de bază

Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

**Notă:**

*Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.*

## 1. Deschideți Document Capture Pro.

 Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro**.

 Windows 8.1/Windows 8

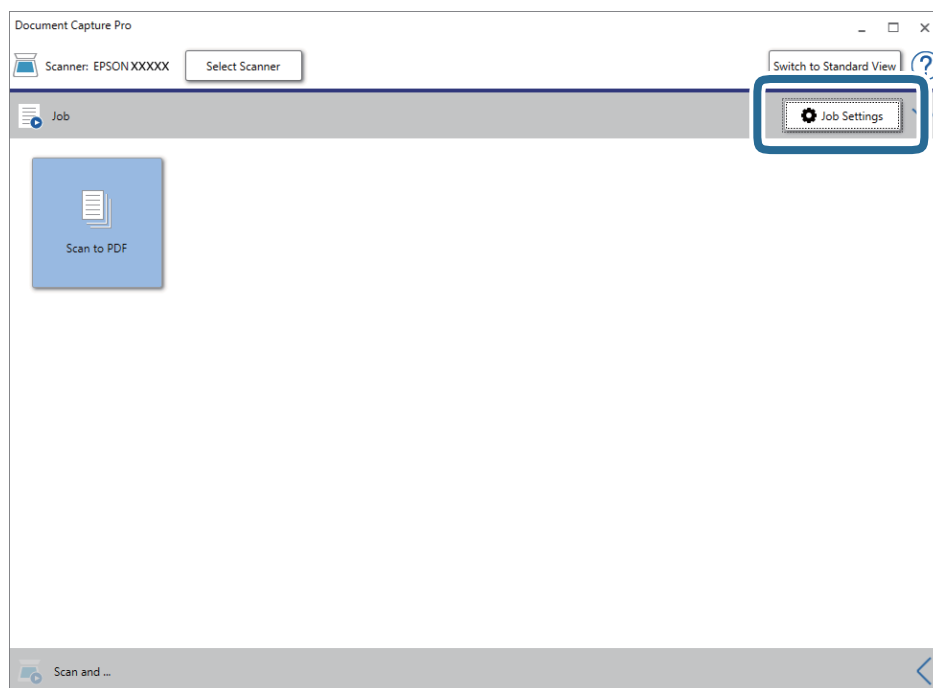
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

 Windows 7

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Notă:**

*Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.*

2. Faceți clic pe **Setări activitate**.

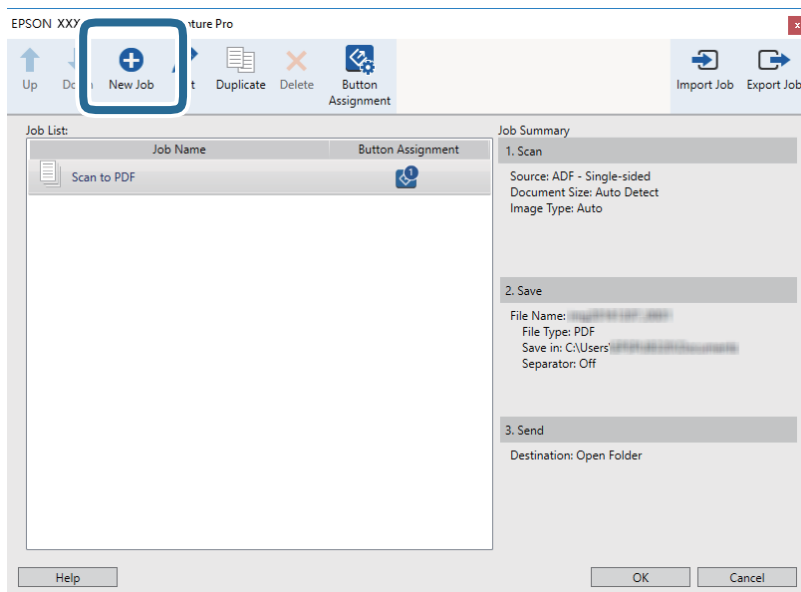
Se afișează ecranul cu lista de lucrări.

**Notă:**

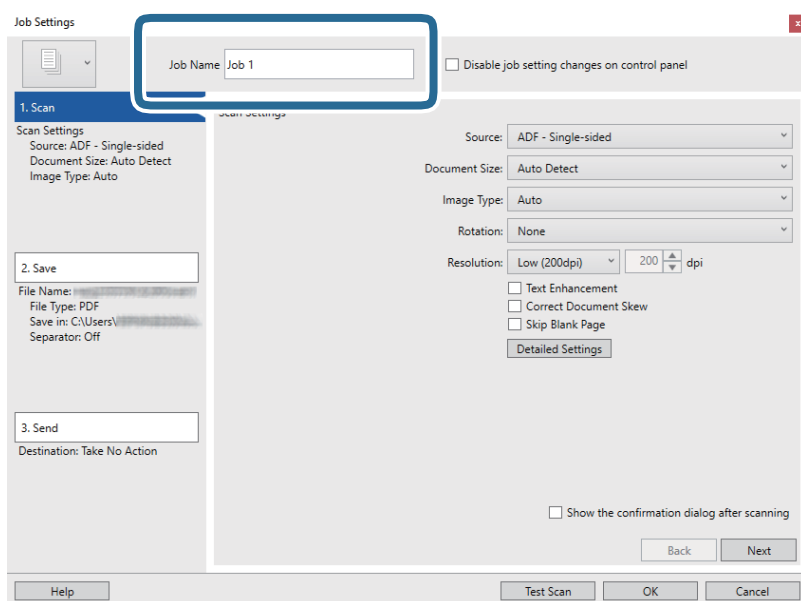
*Este disponibilă o lucrare predefinită, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.*

## Scanare de bază

## 3. Faceți clic pe Nou.

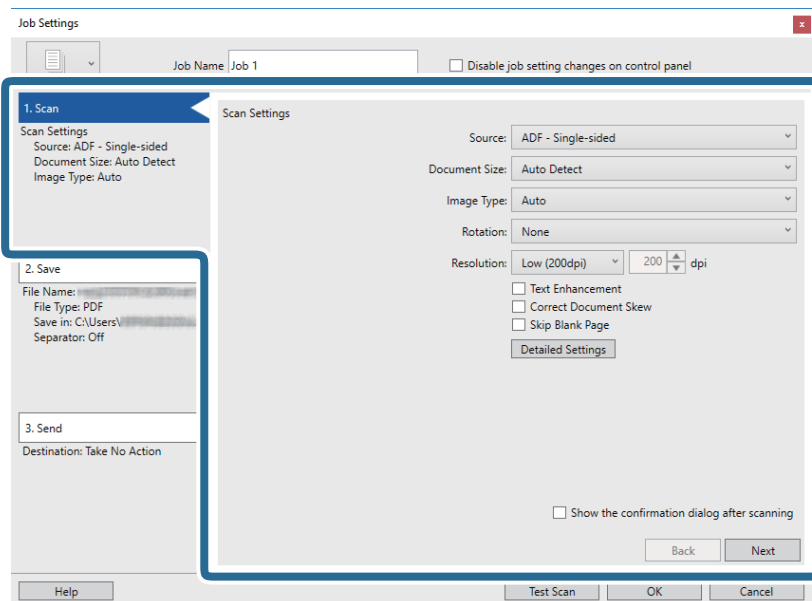


Se afișează ecranul **Setări activitate**.

4. Setăți **Nume activitate**.

## Scanare de bază

5. Efectuați setările de scanare din fila **1. Scanare**.



- Sursă:** Selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- Mărime document:** Selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** Selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** Selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** Selectați rezoluția.

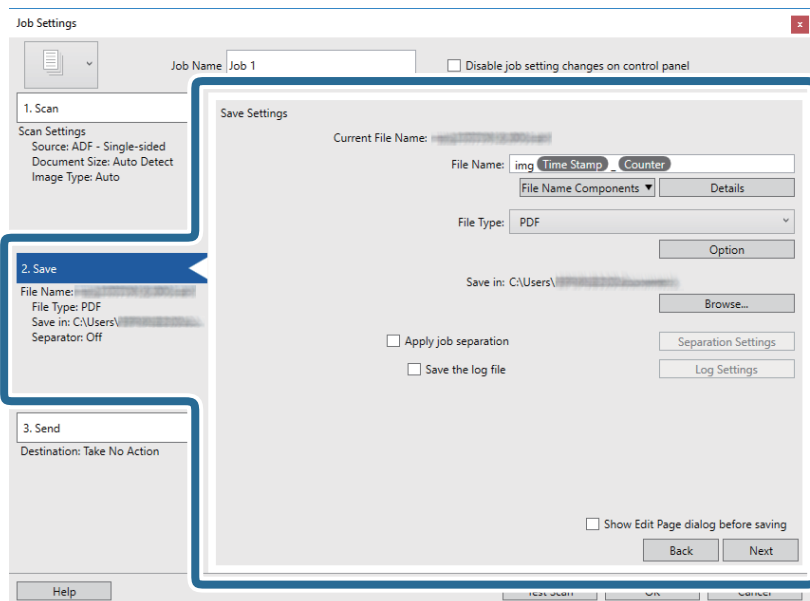
**Notă:**

*De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.*

- Îmbunătățire text:** Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor înceteșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** Selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** Selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în originale.
- Butonul Setări detaliate:** Selectați pentru a folosi caracteristicile Epson Scan 2 pentru ajustarea imaginilor scanate.

## Scanare de bază

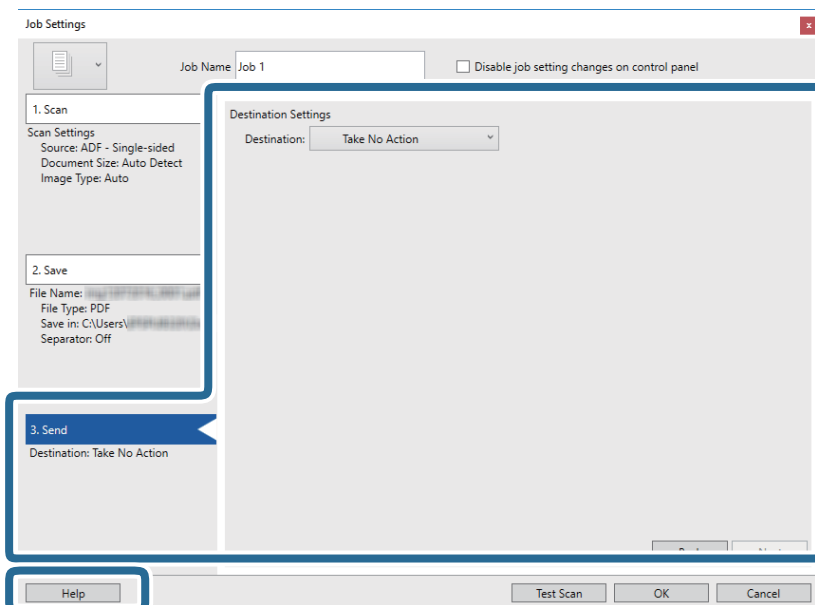
6. Faceți clic pe **2. Salvare** și apoi efectuați setările de salvare.



- ❑ **Nume fișier:** Setati numele de fișier pe care doriți să-l utilizați la salvarea imaginii scanate. Faceți clic pe **Detalii** pentru a modifica setările elementelor componente numelui fișierului și apoi faceți clic pe **Componente nume fișier** pentru a adăuga elementele.
- ❑ **Tip fișier:** Selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.
- ❑ **Răsofire:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- ❑ **Aplicare separare activ.:** Selectați pentru a efectua setările de separare.

7. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.

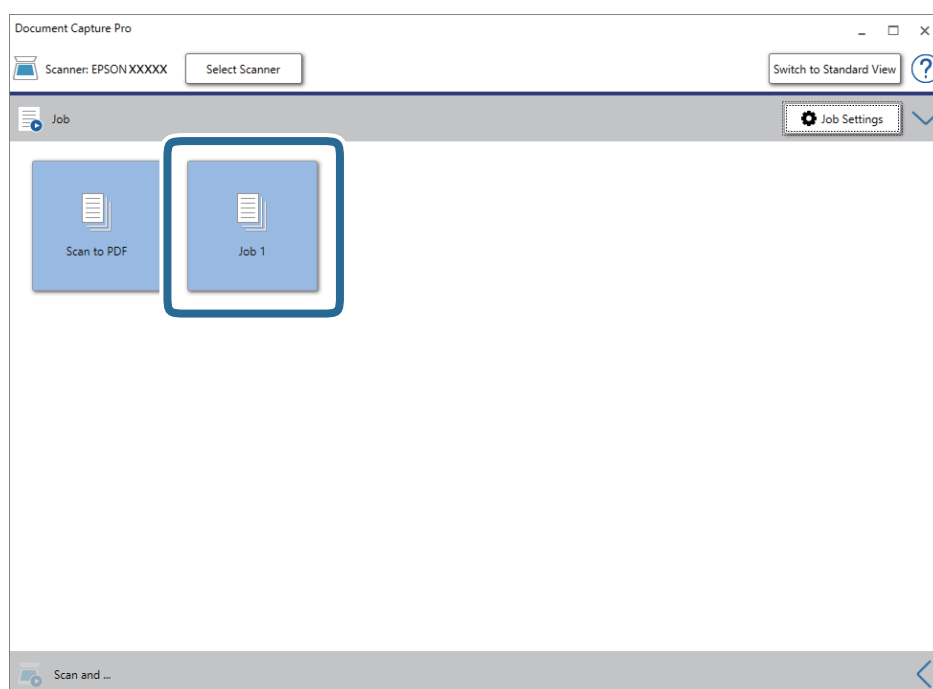


## Scanare de bază

### Notă:

- ❑ Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- ❑ Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.
10. Așezați originalul.
11. Faceți clic pe pictograma lucrării.




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

### Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  în bara **Scanare și**, iar apoi faceți clic pe destinația unde doriți să trimiteți imaginea scanată.

### Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 27
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 17
- ➔ „Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)” la pagina 74
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 72

---

## Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

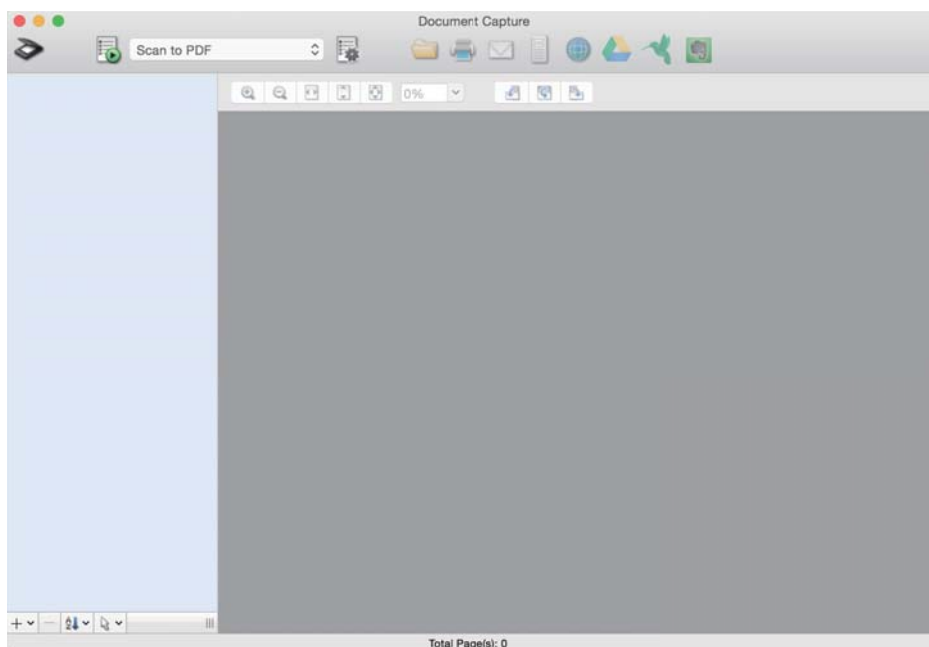
Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

**Notă:**

*Nu utilizați funcția Comutare rapidă utilizatori în timp ce folosiți scannerul.*


1. Deschideți Document Capture.

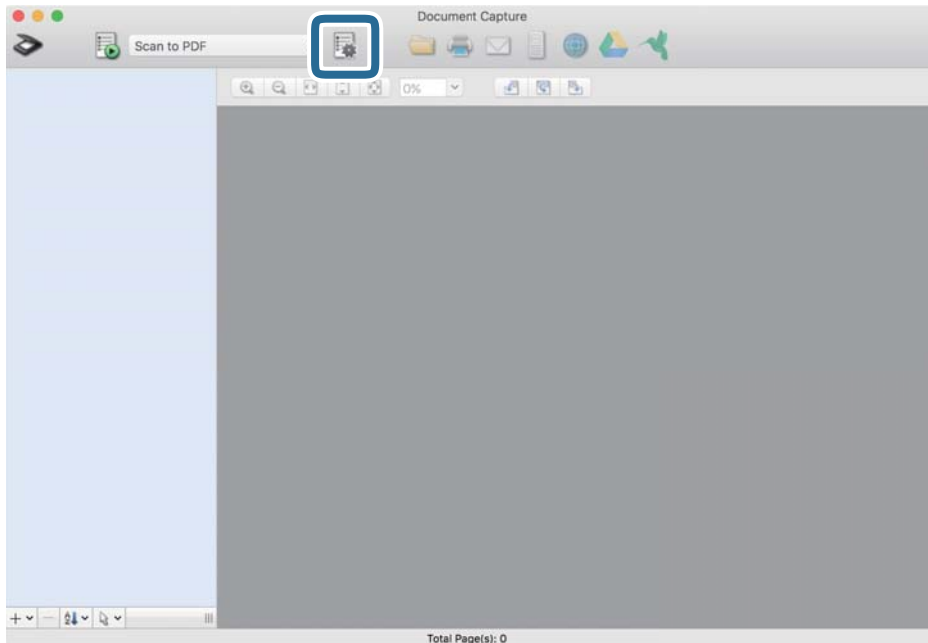
Selecționați **Finder > Start > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.

**Notă:**

*Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.*

## Scanare de bază

2. Faceți clic pe .

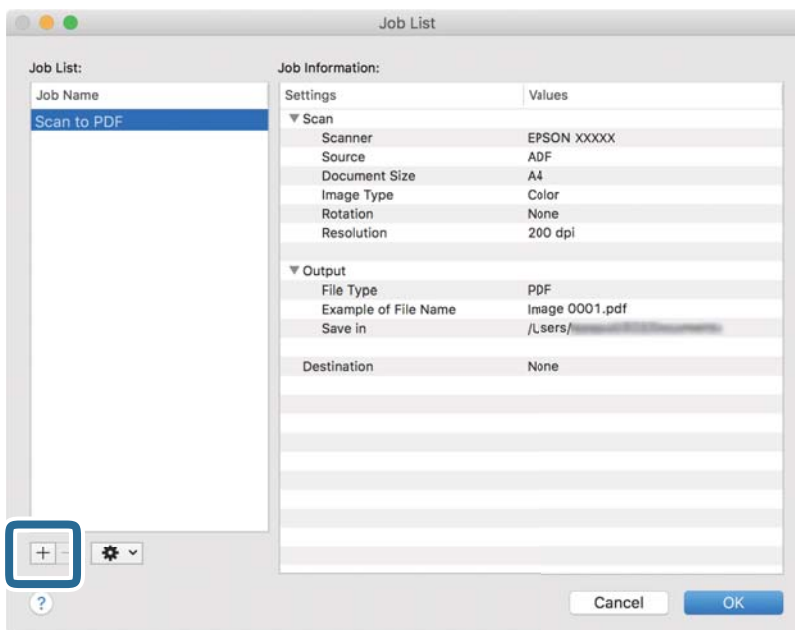


Se afișează ecranul **Listă activități**.

**Notă:**

*Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.*

3. Faceți clic pe pictograma +.

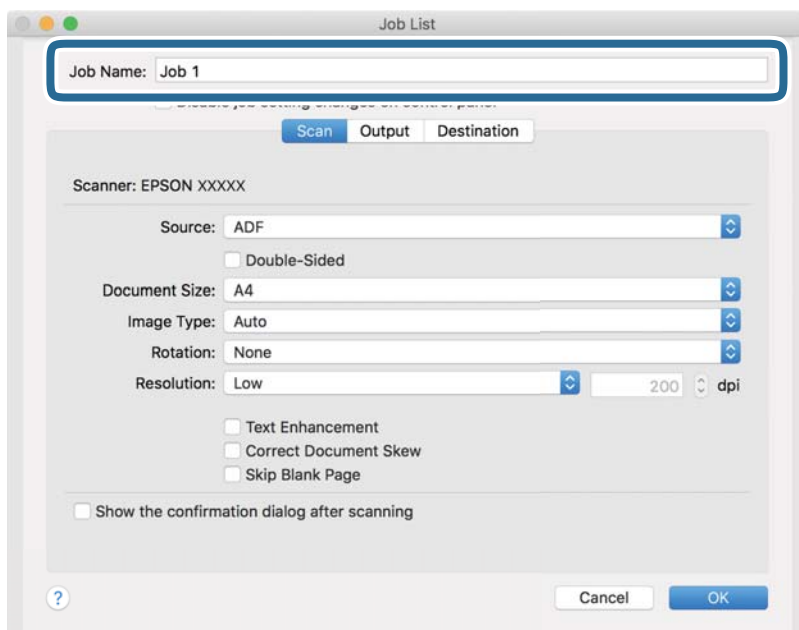


Se afișează ecranul de setare a lucrării.

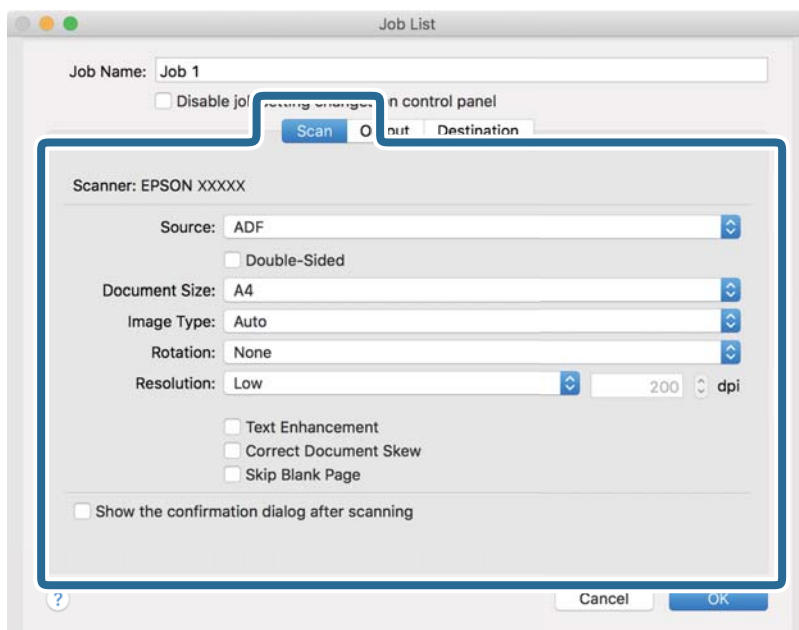


## Scanare de bază

### 4. Setează **Nume activitate**.



### 5. Efectuați setările de scanare din fila **Scanare**.



- Sursă:** Selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- Mărime document:** Selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** Selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** Selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** Selectați rezoluția.

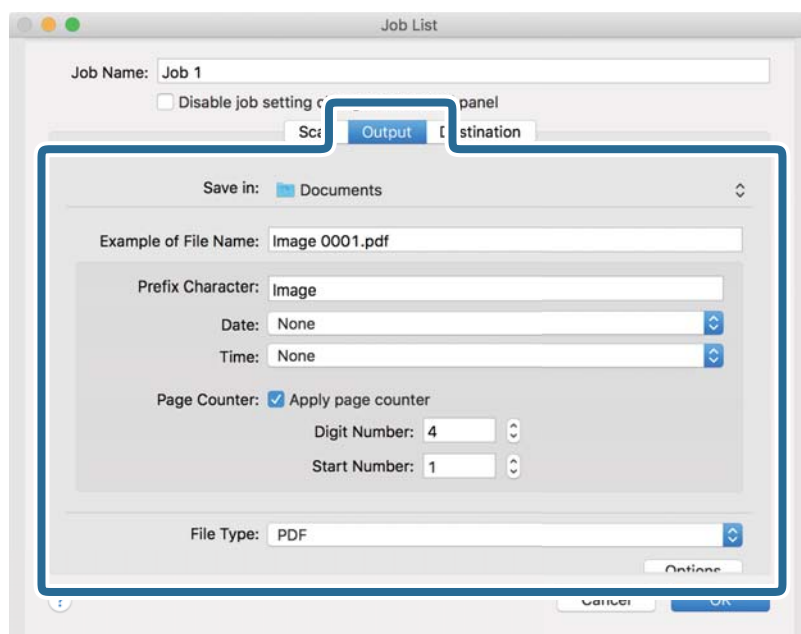
## Scanare de bază

### Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor înceteșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** Selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** Selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în originale.

6. Faceți clic pe **Ieșire**, apoi efectuați setările de ieșire.

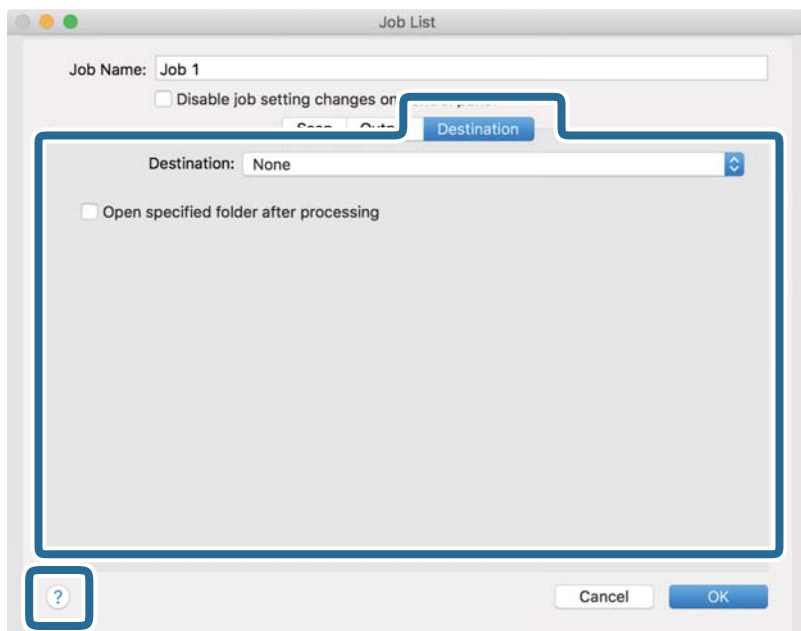


- Salvare în:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Exemplu de nume de fișier:** Afișați un exemplu al numelui de fișier pentru setările curente.
- Caracter prefix:** Setati un prefix pentru numele de fișier.
- Data:** Adăugați data la numele de fișier.
- Ora:** Adăugați ora la numele de fișier.
- Număr de pagini:** Adăugați contorul de pagini la numele de fișier.
- Tip fișier:** Selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.

## Scanare de bază

7. Faceți clic pe **Destinație**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe pictograma ? (Ajutor) pentru detalii privind fiecare element.



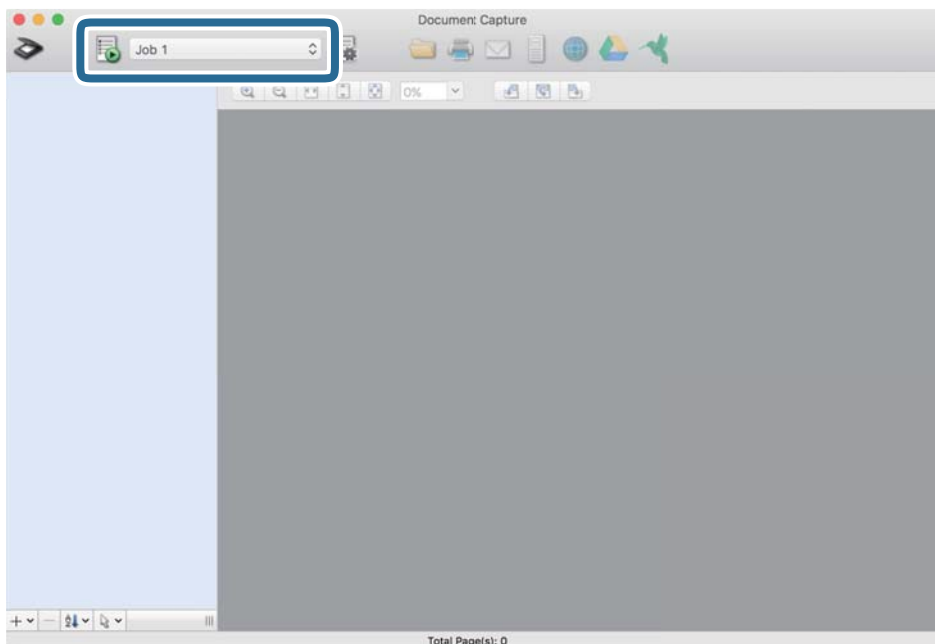
**Notă:**

- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul de setare a lucrării.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Listă activități**.
10. Așezați originalul.

## Scanare de bază

11. Selectați lucrarea din lista derulantă, apoi faceți clic pe pictograma .




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

**Notă:**

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  și efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**. Apoi, faceți clic pe destinația la care doriți să trimiteți imaginea scanată.

### Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 27
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 17
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 72

---

## Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana originalele utilizând setări detaliate adecvate pentru documente cu text.

1. Așezați originalul.
2. Deschideți Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

## Scanare de bază

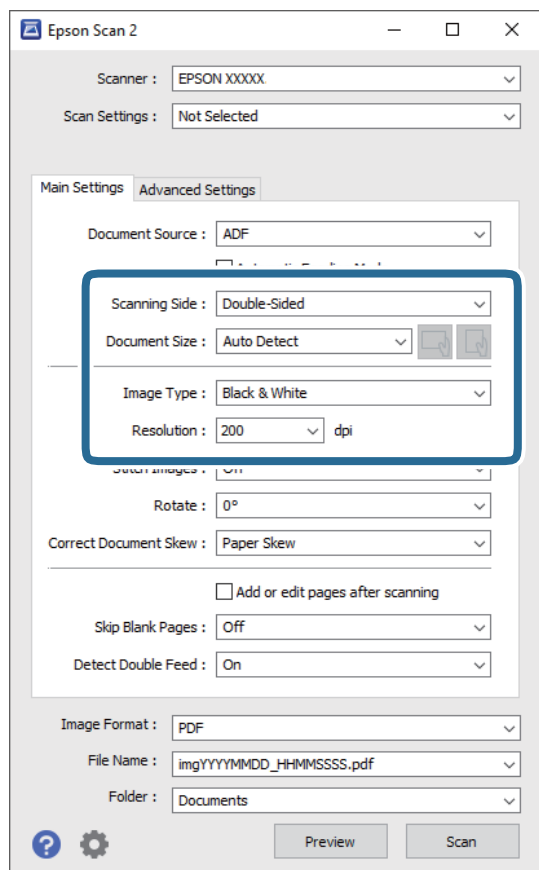
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

- Efectuați următoarele setări din fila **Setări principale**.



- Față de scanare:** Selectați partea originalului pe care doriți să o scanați. Selectați **Față verso** pentru a scana ambele fețe ale originalului.
- Dimensiune document:** Selectați formatul originalului poziționat.
-  (Orientarea originalului) butoane: Selectați orientarea setată a originalului poziționat. În funcție de formatul originalului, acest element poate fi setat automat și nu poate fi modificat.
- Tip imagine:** Selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- Rezoluție:** Selectați rezoluția.

## Scanare de bază

### Notă:

- În mod automat, AAD este setat pentru opțiunea **Sursă document**.
- În fila **Setări principale**, puteți efectua următoarele setări.
  - Imagini lipite:** Selectați pentru a lipi imaginile pe față și pe verso atunci când scanați ambele fețe ale originalului.
  - Rotiți:** Selectați pentru a roti originalul în sens orar și pentru a-l scana.
  - Corectare oblicitate doc.:** Selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
  - Adăug./edit. pag.după scan.:** Selectați pentru a adăuga originale diferite sau pentru a edita (roti, muta și șterge) paginile scanate după scanare.
  - Omitere pagini albe:** Selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în originale.
  - Detectarea culorilor duble:** Selectați pentru a afișa un avertisment atunci când sunt alimentate mai multe originale simultan.

#### 4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

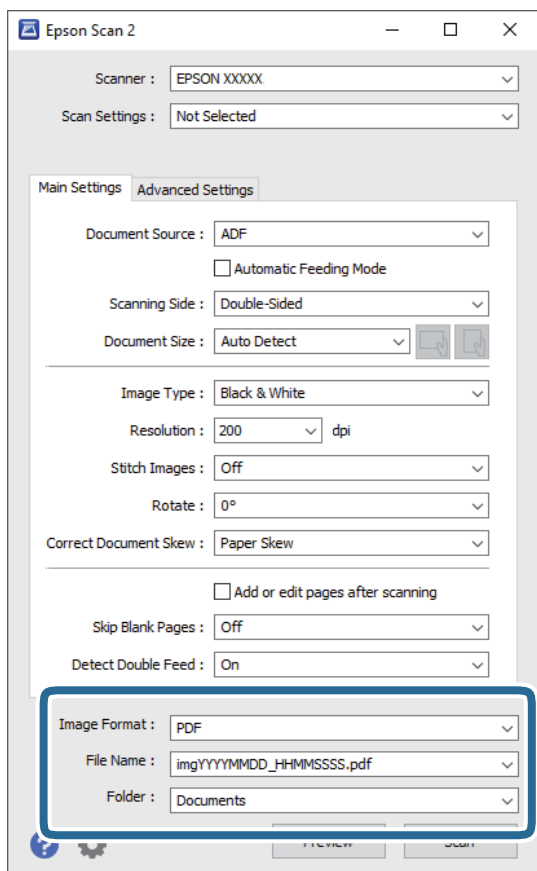
- Puteți previzualiza imaginea scanată a primei fețe a primei pagini a originalelor. Încărcați numai prima pagină a originalelor în tava de intrare și faceți clic pe butonul **Examinare**. Fereastra de previzualizare se deschide, imaginea previzualizată este afișată, iar pagina este extrasă din scanner.  
Așezați pagina extrasă la loc, alături de restul originalelor.
- Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua ajustările de imagine folosind setări detaliate adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
  - Eliminare fundal:** Selectați pentru a elimina fundalul dintre originale.
  - Îmbunătățire text:** Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețosate din original.
  - Segmentarea automată a ariei:** Selectați pentru ca literele să fie mai clare, iar imaginile mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru pentru un document conținând imagini.
  - Scădere:** Selectați pentru a elimina culoarea specificată din imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți șterge marcajele sau notele scrise pe margini cu pix colorat atunci când scanați.
  - Intensificare culoare:** Selectați pentru a îmbunătăți culoarea specificată pentru imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile în culori deschise.

### Notă:

*Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.*

## Scanare de bază

## 5. Setează setările de salvare fișier.



- ❑ **Format imagine:** Selectați formatul de salvare din listă.

Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. După selectarea formatului de salvare, selectați **Opțiuni** din listă.


- ❑ **Nume fișier:** Verificați numele fișierului de salvare afișat.

Puteți modifica setările pentru numele fișierului, selectând **Setări** din listă.


- ❑ **Folder:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.

Puteți selecta un alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

6. Faceți clic pe **Scanare**.**Notă:**

- ❑ Puteți începe scanarea și prin apăsarea butonului  de pe scanner.

- ❑ Pentru a scana originale care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire, activați **Lent** de pe panoul de comandă pentru a reduce viteza de scanare.

Apăsați butonul , și apoi selectați **Setări scanner > Lent**.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

**Informații conexe**

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 27
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 17

## Scanare de bază

➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 72

## Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2

Trebuie să definiți anumite elemente în fila **Setări principale** din Epson Scan 2 atunci când scanați originale speciale.

Tip de original	Setări obligatorii
Plicuri	Selecționați <b>Oprit</b> în <b>Detectarea colilor duble</b> .
Carduri de plastic	Selecționați <b>Carte de vizită plastifiată (Vedere)</b> din lista <b>Dimensiune document</b> sau selecționați <b>Oprit</b> în <b>Detectarea colilor duble</b> .
Foaie suport	<input type="checkbox"/> Dacă selecționați <b>Detectare automată</b> din lista <b>Dimensiune document</b> , deformarea hârtiei în original este corectată automat chiar dacă selecționați <b>Oprit</b> în <b>Corectare oblicitate doc.</b> <input type="checkbox"/> Dacă selecționați o altă dimensiune decât <b>Detectare automată</b> din lista <b>Dimensiune document</b> , puteți utiliza numai opțiunea <b>Conținut înclinat</b> atunci când folosiți <b>Corectare oblicitate doc.</b> Opțiunea <b>Hârtie înclinată</b> nu se aplică atunci când este selectată această opțiune. Când selecționați opțiunea <b>Hârtie și conținut înclinat</b> , este corectată numai deformarea conținutului.
Originale de format mare	Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe lista <b>Dimensiune document</b> , selecționați opțiunea <b>Particularizare</b> pentru a deschide fereastra <b>Setări dimensiuni document</b> . Apoi, creați formatul manual în fereastră.
Hârtie lungă	Dacă formatul nu este inclus pe lista <b>Dimensiune document</b> , selecționați opțiunea <b>Autodetectare (h. lungă)</b> sau <b>Particularizare</b> pentru a crea un format de document personalizat.
Carduri laminate	Pentru a scana zonele transparente din jurul marginilor, selecționați opțiunea <b>Particularizare</b> din lista <b>Dimensiune document</b> pentru a deschide fereastra <b>Setări dimensiuni document</b> . Apoi, selecționați opțiunea <b>Scanare card laminat</b> din fereastră.  <i>Notă:</i> <i>Este posibil ca, în funcție de original, să nu se obțină un efect corespunzător. Dacă nu se scanează zonele transparente din jurul marginilor, selecționați opțiunea <b>Particularizare</b> din lista <b>Dimensiune document</b> și creați formatul manual.</i>

### Informații conexe

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 27

## Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării

### Avantajele și dezavantajele creșterii rezoluției

Rezoluția indică numărul de pixeli (cea mai mică suprafață a unei imagini) pentru fiecare inch (25,4 mm), fiind măsurată în ppi (puncte pe inch). Avantajul creșterii rezoluției constă în faptul că detaliile din imagine devin mai fine. Dezavantajul este că dimensiunea fișierului crește.

- Dimensiunea fișierului crește  
(Când dublați rezoluția, dimensiunea fișierului crește de aproximativ patru ori.)
- Scanarea, salvarea și citirea imaginilor durează mult timp



**Scanare de bază**

- Trimiterea și primirea e-mailurilor și a faxurilor durează mult timp
- Imaginea devine prea mare pentru a încăpea pe ecran sau pentru imprimarea pe hârtie

**Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră**

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

<b>Scop</b>	<b>Rezoluție (Referință)</b>
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

# Scanare avansată

---

## Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare** > **2. Salvare** > **3. Trimitere**.

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării.

**Notă:**

*Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.*

## Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.


1. Deschideți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului.  
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Nou**.  
Se afișează ecranul **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în ecranul **Setări activitate**.
  - Nume activitate:** Introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
  - 1. Scanare (Setări scanare):** Realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
  - 2. Salvare (Setări salvare):** Setări destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor, etc. Puteți sorta și salva în mod automat imagini scanate continuu, utilizând metode de detecție precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.
  - 3. Trimitere (Setări destinație):** Selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.  
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

### Informații conexe

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 17](#)
- ➔ [„Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro \(Windows\)” la pagina 57](#)

## Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.  
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma +.  
Se afișează fereastra **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.
  - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
  - Scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
  - Ieșire:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.
  - Destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.  
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

### Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 17
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)” la pagina 63

---

## Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton)

Prin atribuirea în prealabil a unei lucrări la panoul de control al scannerului utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți executa lucrări de la panoul de control.

### Notă:

*Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.*

## Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

1. Deschideți Document Capture Pro.

## Scanare avansată



2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului  
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Setări eveniment**..  
Se afișează ecranul **Setări eveniment**..
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.  
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

### Informații conexe

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 17](#)
- ➔ [„Scanarea utilizând panoul de control” la pagina 55](#)

## Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.  
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma  și selectați **Setări eveniment**.
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.  
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

### Informații conexe

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 17](#)
- ➔ [„Scanarea utilizând panoul de control” la pagina 55](#)

---

## Scanarea unu câte unu a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)

Puteți scana unu câte unu originale de diferite formate sau tipuri utilizând Mod alimentare automată. În acest mod, scannerul începe automat scanarea atunci când originalele sunt încărcate în ADF.

## Scanare avansată

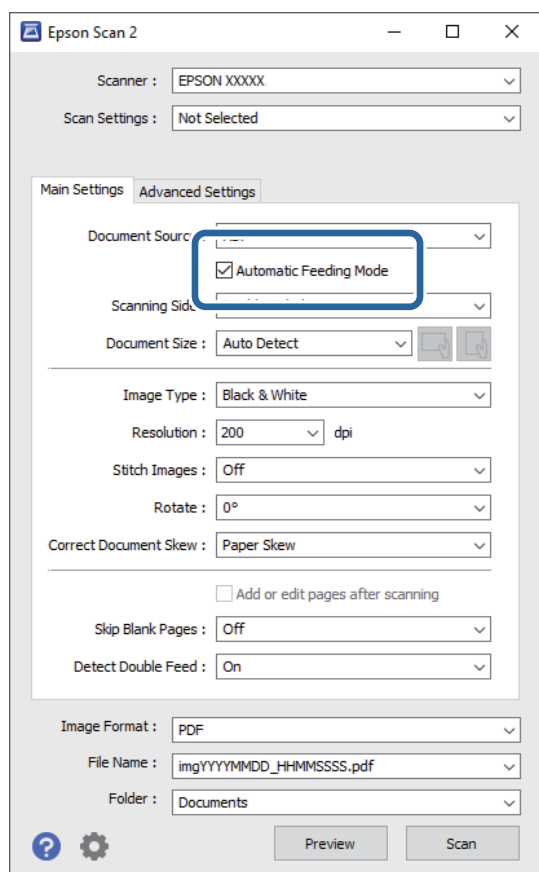
Când folosiți **Document Capture Pro**, puteți folosi și Mod alimentare automată.

1. Deschideți Epson Scan 2.

**Notă:**

Când utilizați *Document Capture Pro*, puteți deschide fereastra *Epson Scan 2* apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

2. Selectați opțiunea **Mod alimentare automată** din fila **Setări principale**.



3. Efectuați alte setări pentru scanare în fereastra principală Epson Scan 2.

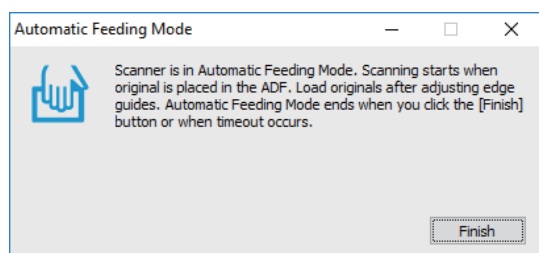
4. Faceți clic pe **Scanare**.

**Notă:**

Când folosiți *Document Capture Pro*, faceți clic pe **Salvare** pentru a salva setările ecranului. Când începeți scanarea, se inițializează Mod alimentare automată.

Aplicația Mod alimentare automată pornește.

Fereastra **Mod alimentare automată** este afișată pe computerul dumneavoastră și scanner.

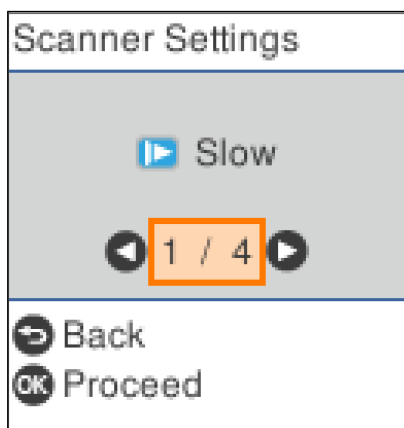


## Scanare avansată

- Reglați ghidajele de margine și poziționați originalul în ADF.  
Scanarea începe automat.
- După ce scanarea s-a oprit, poziționați următorul original în ADF.  
Repetăți această procedură pentru a scana toate originalele.

**Notă:**

Apăsați butonul ▼ pentru a realiza **Setări scanner**.



- **Lent:** Încetinește viteza de scanare. Folosiți această caracteristică pentru a scana originalele care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire.
- **DFDS:** Omite detectarea alimentării duble o dată și continuă scanarea. Folosiți această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu carduri din plastic sau plicuri.
- **Protecție hârtie:** Reduce deteriorarea originalelor prin oprirea scanării imediat după ce are loc o eroare de alimentare.
- **Det. murd. geam:** Detectează impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului.

- După ce ați scanat toate originalele, închideți Mod alimentare automată.

Apăsați pe butonul Ⓟ de la scanner sau apăsați butonul **Terminare** din ecranul **Mod alimentare automată** afișat pe computerul dumneavoastră.

**Notă:**

Puteți realiza setări de expirare a timpului pentru a ieși din **Mod alimentare automată**.

Selecționați **Setări** din lista **Sursă document** pentru a deschide ecranul **Setări sursă document**. Setați **Expirare mod alimentare automată (m.)** pe ecranul afișat.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

### Informații conexe

➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 27](#)

---

## Funcția de separare (numai pentru Windows)

Puteți utiliza funcția de separare atunci când folosiți aplicația Document Capture Pro.

## Scanare avansată

Prin introducerea de coduri de bare sau de informații de tip text, puteți identifica și separa sau sorta automat documente complicate utilizând informațiile din codurile de bare ale documentului sau prin intercalarea de pagini albe între paginile unui document.

La scanarea mai multor documente și când se utilizează informații de separare sau un număr specificat de pagini pentru separarea documentului în fișiere multiple, fiecare fișier separat poate fi salvat într-un anumit folder.

De exemplu, puteți efectua setări de separare precum următoarea.

**Notă:**

*Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.*

### Divizați datele la fiecare trei pagini și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini (pagini fixe)

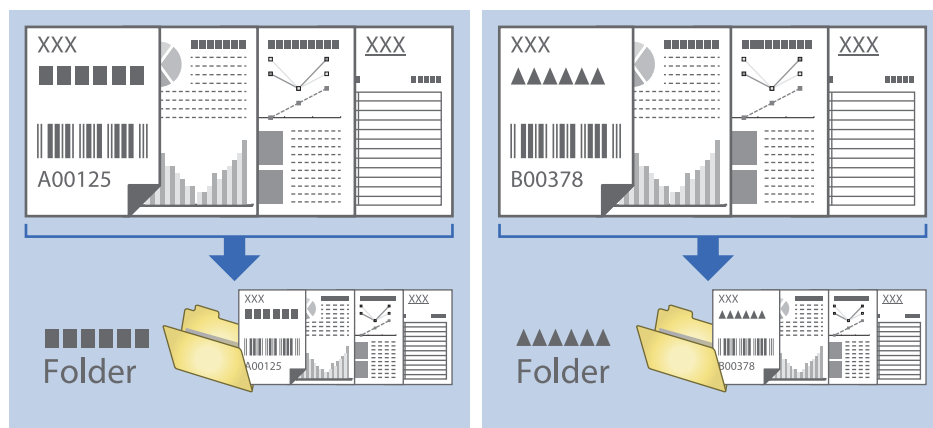


### Introduceți informații de tip cod de bare și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini



## Scanare avansată

### Introduceți informații sub formă de coduri de bare și separați-le în foldere

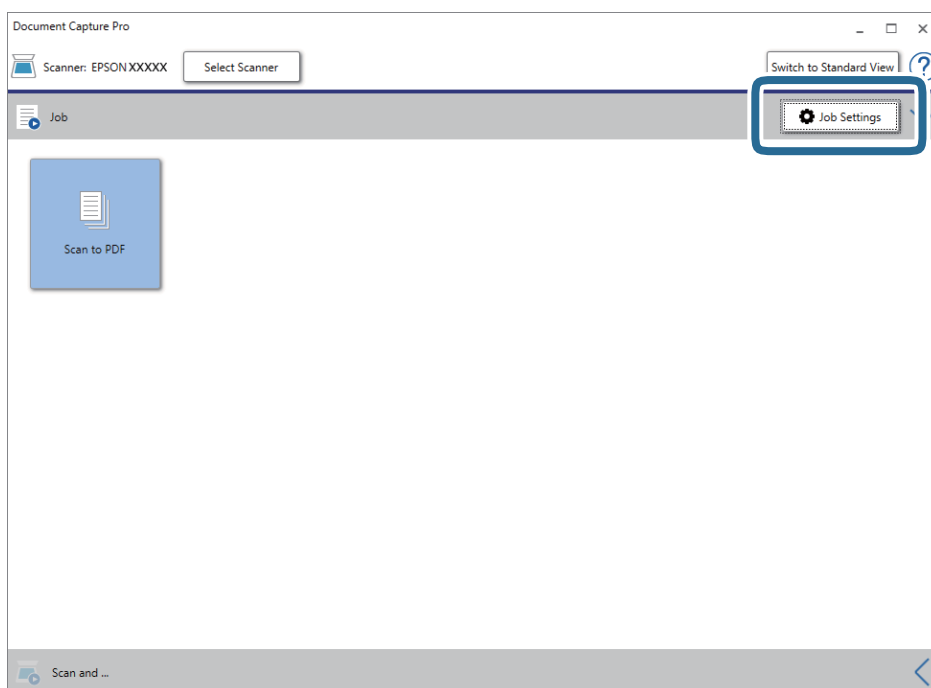


### Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat

Puteți sorta imaginile scanate în mod automat și le puteți salva într-un folder separat utilizând Document Capture Pro.

Pentru sortarea imaginilor scanate, puteți utiliza o diversitate de metode de detecție, precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

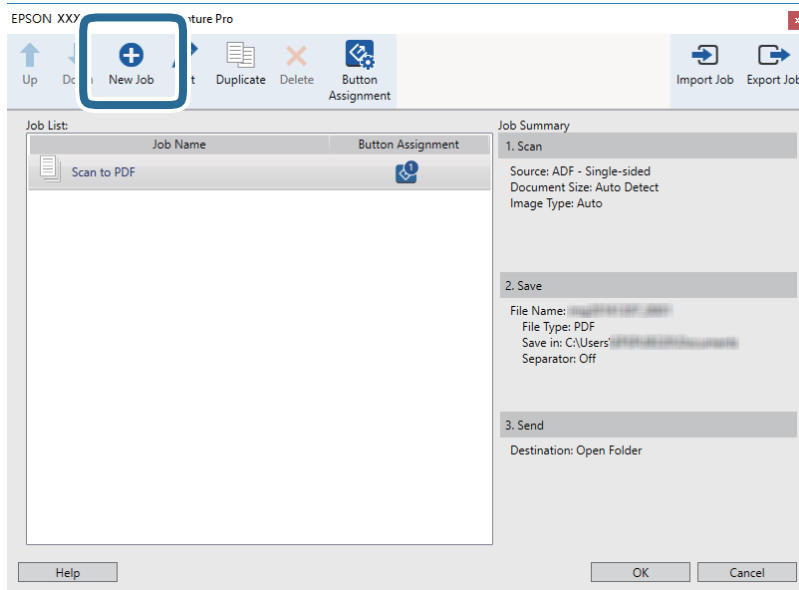
1. Poziționați originalele cu indicatoare, precum paginile albe, între paginile unde doriți să separați imaginile scanate.
2. Deschideți Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe **Setări activitate**.



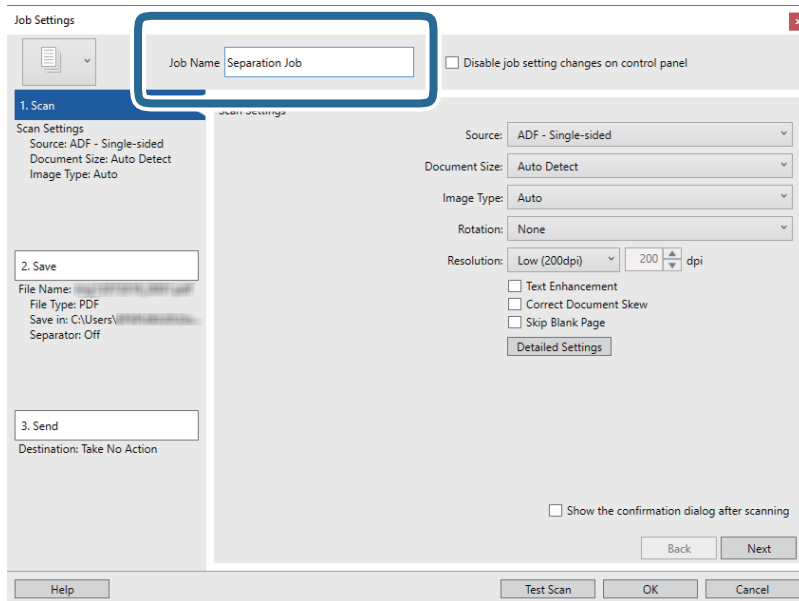


## Scanare avansată

## 4. Faceți clic pe Nou.

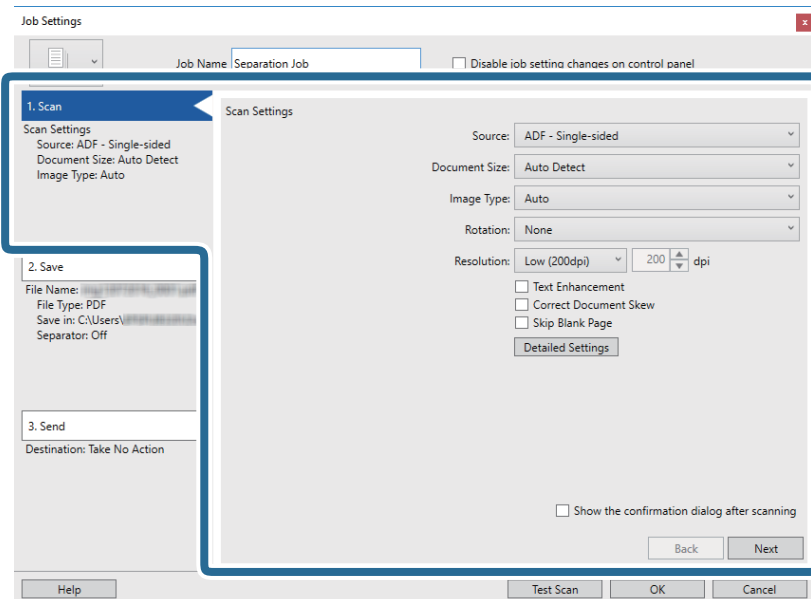


## 5. Setează Nume activitate.

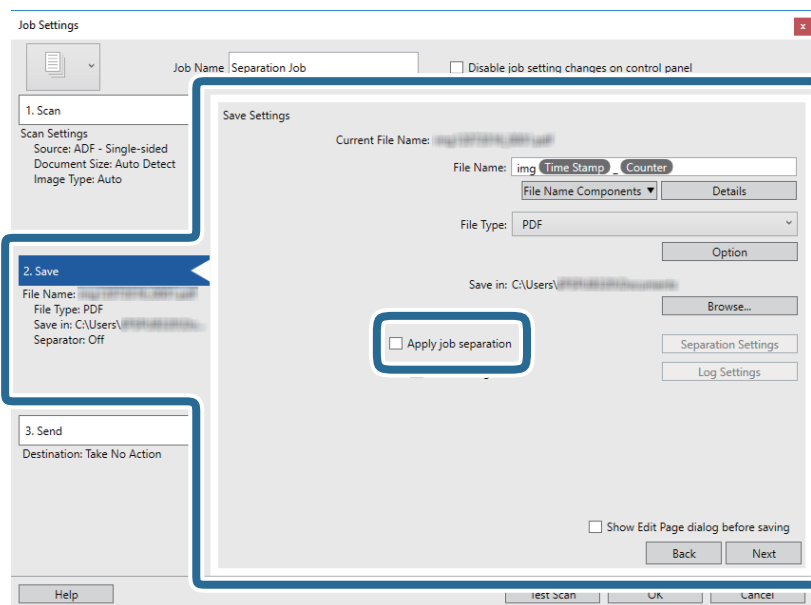


## Scanare avansată

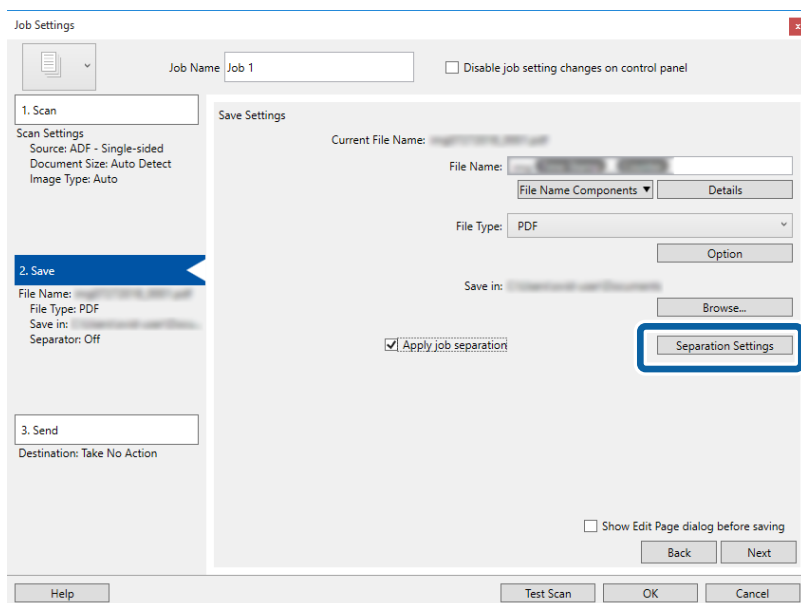
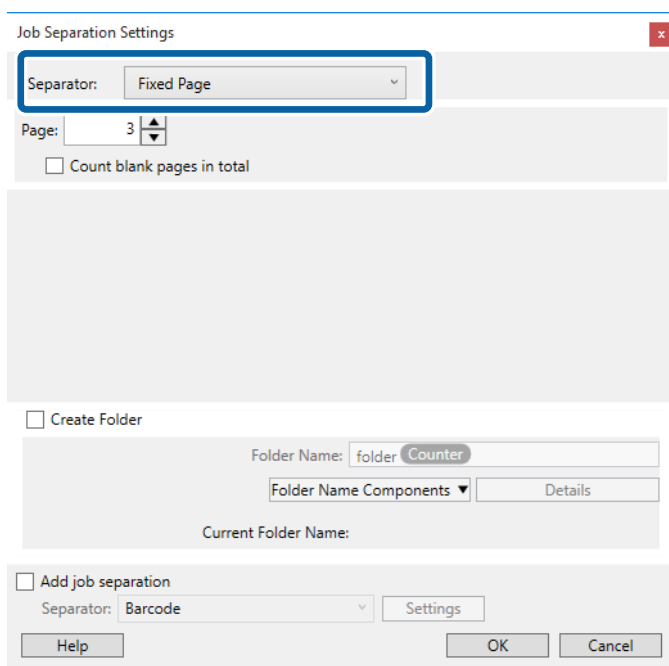
6. Efectuați setările de scanare din fila **1. Scanare**.



7. Faceți clic pe **2. Salvare**, efectuați setările de salvare, apoi selectați **Aplicare separare activ**.



## Scanare avansată

8. Faceți clic pe **Setări separare**.9. Selectați opțiunea **Separator** de pe ecranul **Setări de separare activitate**.

- Pagină fixă:** selectați pentru a separa cu fiecare pagină specificată și pentru a diviza în fișiere.
- Pagină goală:** selectați pentru a separa prin detectarea paginilor albe.
- Cod de bare:** selectați pentru a separa prin detectarea codurilor de bare.
- OCR:** selectați pentru a detecta caractere utilizând OCR (Optical Character Recognition — recunoașterea optică a caracterelor) și pentru a separa în consecință.
- Formular:** selectați pentru a separa prin detectarea tipului de **Formular**.
- Dimensiune fișier:** selectați pentru a separa prin detectarea dimensiunii de fișier a imaginilor scanate.
- Patch Code:** selectați pentru a separa prin detectarea **Patch Code**.

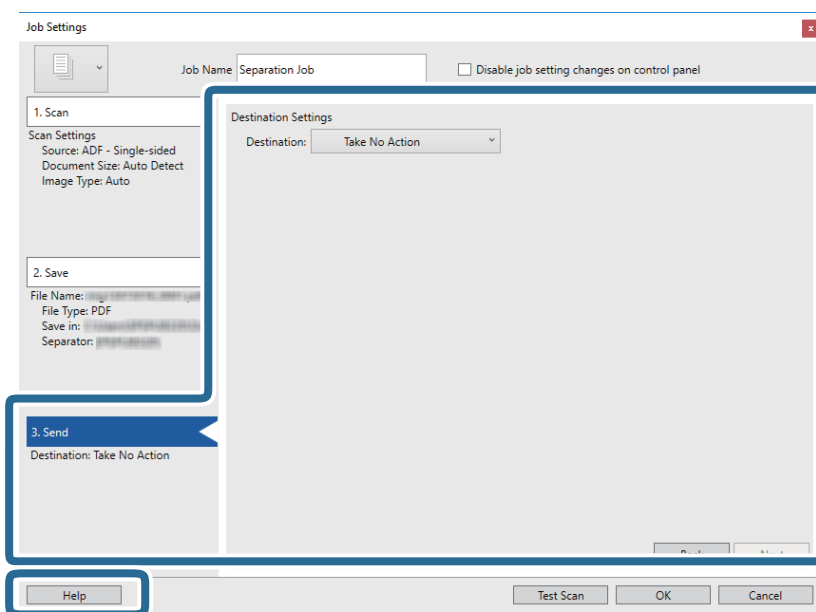
## Scanare avansată

10. Stabiliți setări detaliate pentru separare, apoi faceți clic pe **OK**.

Setările de separare variază în funcție de opțiunea **Separator** selectată. Pentru detalii privind setările de separare, faceți clic pe **Ajutor** în fereastră și consultați asistența pentru Document Capture Pro.

11. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.

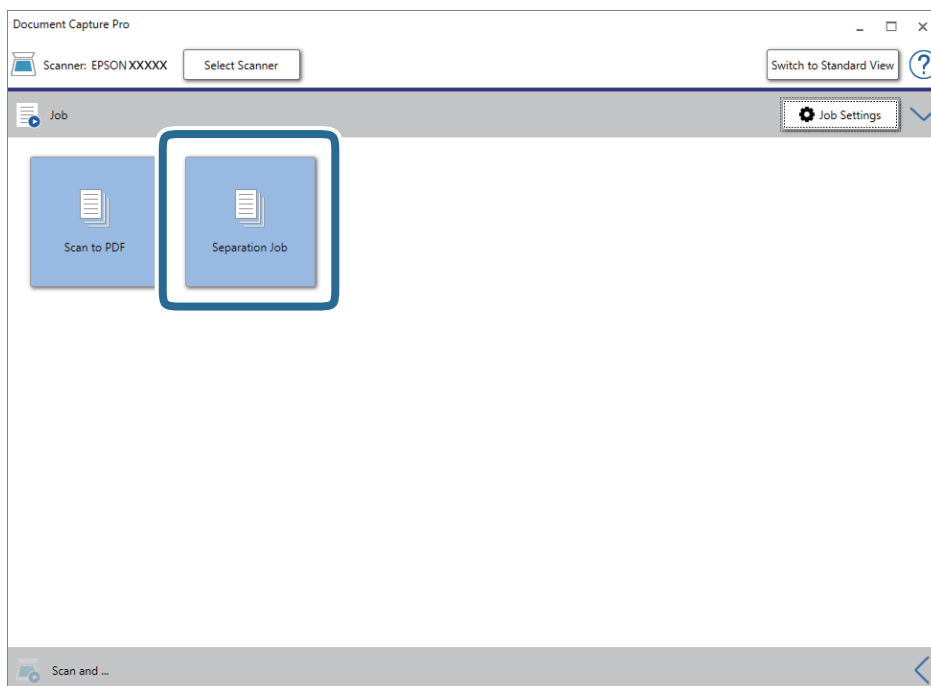
Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.



12. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.
13. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.  
Lucrarea de separare este creată.

## Scanare avansată

14. Faceți clic pe pictograma lucrării.



Lucrarea de separare este efectuată.

15. Urmăți instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este separată și salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

### Informații conexe

- ➔ [„Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro \(Windows\)” la pagina 57](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 27](#)

---

## Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows)

Puteți salva imaginea scanată ca fișier în format Microsoft® Office utilizând aplicația Document Capture Pro.

Puteți selecta următoarele formate.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

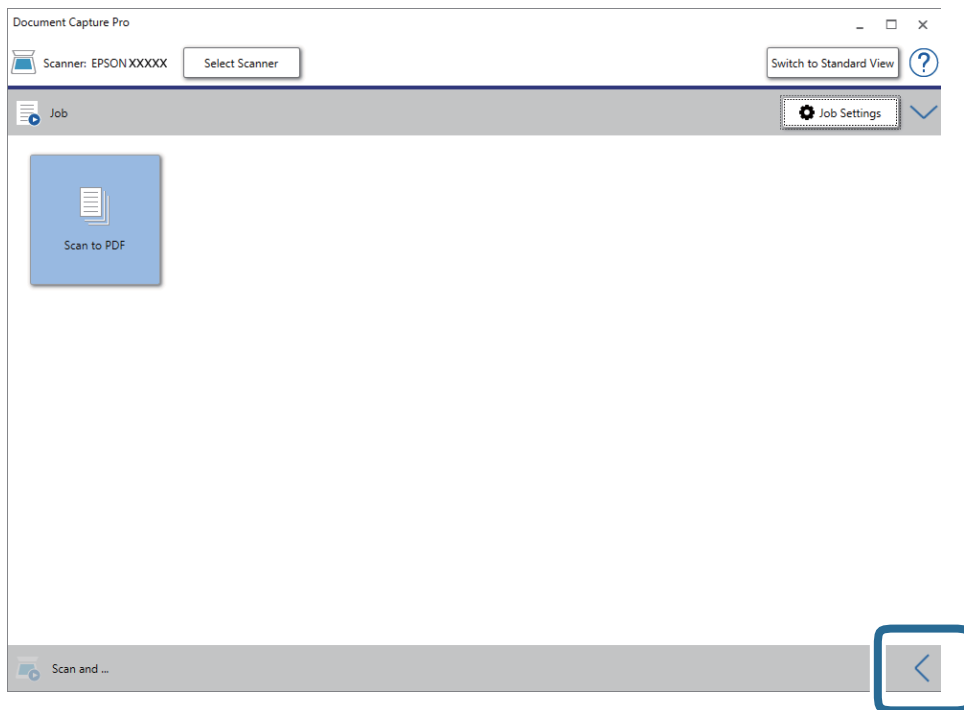
### Notă:

- Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.*
- Această caracteristică este disponibilă doar dacă ați instalat componenta OCR EPSON Scan.*

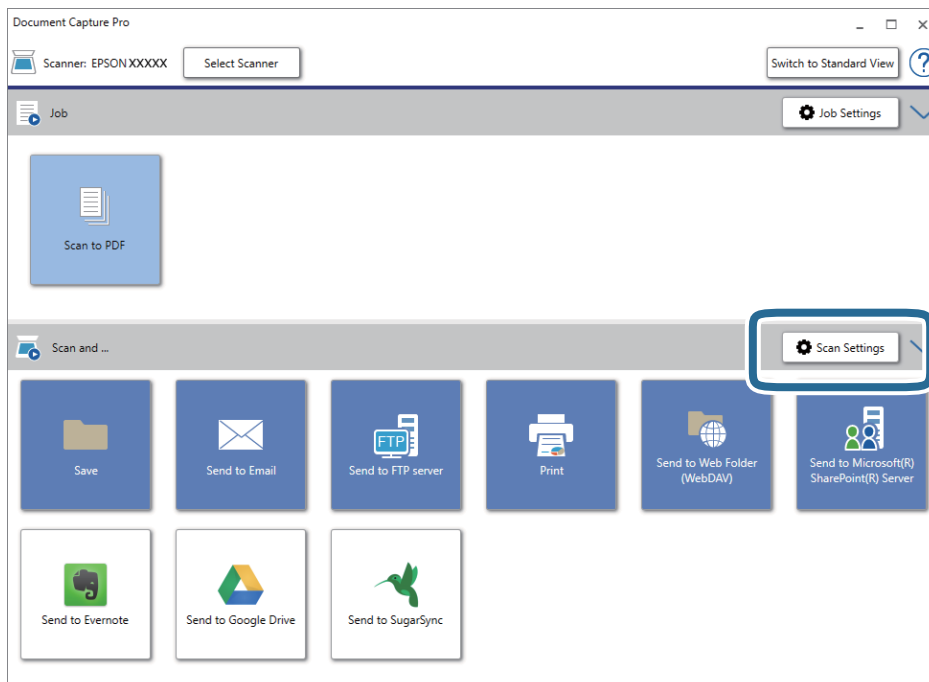
1. Așezați originalul.

**Scanare avansată**

2. Porniți Document Capture Pro.
3. Faceți clic  pe bara **Scanare** și pentru a afișa ecranul de destinație.  
Dacă ați afișat deja ecranul de destinație, omiteți această procedură.



4. Faceți clic pe **Setări scanare** pentru a afișa ecranul **Setări scanare**.



5. Efectuați setările de scanare și faceți clic pe **OK**.

## Scanare avansată

6. Faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.  
Va începe scanarea. După scanare, se afișează fereastra **Setări salvare** sau **Setări de transfer**.
7. Selectați fișierul în format Office pe care doriți să îl salvați într-un anumit format din lista **Tip fișier**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a afișa fereastra cu setări opționale.
9. Efectuați setări pentru fiecare element din fereastră, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Efectuați celelalte setări în fereastra **Setări salvare** sau în fereastra **Setări de transfer** și apoi faceți clic pe **OK**.  
Imaginea scanată este salvată ca un fișier de format Office.

### Informații conexe

- ➔ [„Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro \(Windows\)” la pagina 57](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 27](#)

# Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

Puteți începe scanarea, efectua întreținerea, realiza setări ale scannerului și vizualiza informații de scanner din panoul de comandă.


## Scanare

Puteți începe lucrări în computerul dumneavoastră care au fost create în Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

## Setări scanner

Puteți afișa ecranul **Setări scanner** apăsând pe butonul ▼ al ecranului **Selectare comandă**.


### Lent

Reduce viteza de alimentare atunci când scanați. Când este setată la **Activat**, pictograma  este afișată.

Activați această opțiune în următoarele situații:

- Când originalele se blochează frecvent
- Când se încarcă originale subțiri
- La scanarea diferitelor tipuri sau formate ale originalelor simultan
- Dacă aveți impresia ca scannerul emite prea mult zgomot

### DFDS

Omite detectarea alimentării duble o dată și continuă scanarea. Când este setată la **Activat**, pictograma  este afișată.

Activați această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu carduri din plastic sau plicuri.

### Protecție hârtie

Reduce deteriorarea originalelor prin oprirea scanării imediat după detectarea următorului status.

- A apărut o eroare de alimentare a originalelor
- Originale sunt alimentate deformat

Selectați nivelul de detectare pentru a activa această caracteristică. Vedeți tabelul de mai jos pentru detalii despre fiecare nivel.

Nivel	Exemple de hârtie protejabilă	Sensibilitate de detectare pentru alimentarea deformată
<b>Act. - cel mai redus</b>	hârtii normale	Redus
<b>Activat - redus</b>	Hârtie normală/Hârtie subțire	



## Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

Nivel	Exemple de hârtie protejabilă	Sensibilitate de detectare pentru alimentarea deformată
<b>Activat - ridicat</b>	Hârtie subțire (orizontală), precum cupoanele	Mediu
<b>Act. - cel mai ridicat</b>	Hârtie subțire (verticală), precum formulare de cerere	Ridicat

**! Important:**

- Această caracteristică nu reduce deteriorarea tuturor originalelor blocate.
- În funcție de condiția originalelor alimentate, nu puteți detecta erorile de alimentare.

**Notă:**

În funcție de original, de condiția originalelor alimentate și nivelul pe care îl setați, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

- Selectați **Dez.** pentru a dezactiva caracteristica la scanarea cardurilor din plastic sau a hârtiei groase.
- Dacă au loc frecvent detectările incorecte, reduceți nivelul acestei caracteristici.
- Unele originale, precum originalele de formă neregulată sau originalele scanate deformat, pot fi detectate incorect drept erori de alimentare.
- La scanarea originalelor multiple, asigurați-vă că marginile originalelor sunt aliniat. Originalele pot fi detectate incorect drept erori de alimentare dacă marginile originalelor nu sunt aliniat, chiar dacă sunt scanate corect.
- Pentru a scana originalele fără deformare, reglați ghidajele de margine pentru a potrivi marginea originalelor înainte de scanare.


**Det. murd. geam**

Detectează impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului. Puteți selecta nivelul de detectare.

În funcție de impurități, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

**Editare operațiune**

Puteți afișa ecranul **Editare operațiune** apăsând pe butonul **OK** al ecranului **Selectare comandă**. Puteți edita setările lucrării apăsând din nou butonul **OK**.

Puteți șterge toate setările pe care le-ați modificat apăsând butonul .

**Destinație**

Selectați destinația la care doriți să salvați imaginea scanată.

**Tip fișier**

Selectați formatul de salvare pentru imaginea scanată.

**Tip imagine**

Selectați culoarea pentru imaginea de ieșire.

**Rezoluție**

Selectați rezoluția de scanare.

## Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

**Ridicat:** Rezoluția este setată la 600 dpi.

**Mediu:** Rezoluția este setată la 300 dpi.

**Redus:** Rezoluția este setată la 200 dpi.

### Mărime original

Selectați formatul originalului poziționat pe scanner.

### Sursă

Selectați partea originalului pe care doriți să o scanați.

**2 fețe:** Scanați ambele fețe ale originalului.

**1 fețe:** Scanează doar partea frontală a originalului.

### Copii

Setați numărul de copie la tipărirea imaginii scanate folosind imprimanta.

---

## Întreținere scanner

### Curățare role

Afișează modul de curățare al rolelor din interiorul scannerului.

### Înlocuire rolă de întreținere

Afișează modul de înlocuire al setului de asamblare a rolelor. Puteți reseta numărul după înlocuirea setului de asamblare a rolelor.

### Curățare obișnuită


Afișează modul de curățare regulată a interiorului scannerului. Puteți reseta numărul și după efectuarea curățării regulate.

---

## Setări

### Setări scanner

#### Lent

Reduce viteza de alimentare atunci când scanați. Când este setată la **Activat**, pictograma  este afișată.

Activați această opțiune în următoarele situații:

Când originalele se blochează frecvent

Când se încarcă originale subțiri

La scanarea diferitelor tipuri sau formate ale originalelor simultan

Dacă aveți impresia ca scannerul emite prea mult zgomot

## Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

### DFDS

Omite detectarea alimentării duble o dată și continuă scanarea. Când este setată la **Activat**, pictograma



este afișată.

Activați această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu carduri din plastic sau plicuri.

### Protecție hârtie

Reduce deteriorarea originalilor prin oprirea scanării imediat după detectarea următorului status.

- A apărut o eroare de alimentare a originalilor
- Originale sunt alimentate deformat

Selectați nivelul de detectare pentru a activa această caracteristică. Vedeți tabelul de mai jos pentru detalii despre fiecare nivel.

Nivel	Exemple de hârtie protejabilă	Sensibilitate de detectare pentru alimentarea deformată
<b>Act. - cel mai redus</b>	hârtii normale	Redus
<b>Activat - redus</b>	Hârtie normală/Hârtie subțire	
<b>Activat - ridicat</b>	Hârtie subțire (orizontală), precum cupoanele	Mediu
<b>Act. - cel mai ridicat</b>	Hârtie subțire (verticală), precum formulare de cerere	Ridicat



#### **Important:**

- Această caracteristică nu reduce deteriorarea tuturor originalilor blocate.
- În funcție de condiția originalilor alimentate, nu puteți detecta erorile de alimentare.

#### **Notă:**

În funcție de original, de condiția originalilor alimentate și nivelul pe care îl setați, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

- Selectați **Dez.** pentru a dezactiva caracteristica la scanarea cardurilor din plastic sau a hârtiei groase.
- Dacă au loc frecvent detectările incorecte, reduceți nivelul acestei caracteristici.
- Unele originale, precum originalele de formă neregulată sau originalele scanate deformat, pot fi detectate incorect drept erori de alimentare.
- La scanarea originalilor multiple, asigurați-vă că marginile originalilor sunt aliniat. Originalele pot fi detectate incorect drept erori de alimentare dacă marginile originalilor nu sunt aliniat, chiar dacă sunt scanate corect.
- Pentru a scana originalele fără deformare, reglați ghidajele de margine pentru a potrivi marginea originalilor înainte de scanare.

### Det. murd. geam

Detectează impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului. Puteți selecta nivelul de detectare.

În funcție de impurități, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

## Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

### Det. ultrason. alim. dublă

Detectează o eroare de alimentare dublă atunci când sunt alimentate mai multe originale și oprește scanarea.

În funcție de original, precum plicurile, cardurile din plastic, originalele cu etichete sau autocolante, etc., este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

## Luminozitate LCD

Reglați luminozitatea ecranului LCD.

## Temporizare oprire

Reglați intervalul de timp după care se intră în modul inactiv (mod de economisire a energiei) când scannerul nu a efectuat nicio operațiune. Ecranul LCD devine negru după trecerea intervalului de timp stabilit.

### Informații conexe

➔ [„Economisirea energiei” la pagina 116](#)

## Oprire cronometru

Opriți automat scannerul atunci când nu s-a efectuat nicio operație în intervalul de timp specificat. Setează intervalul de timp după care scannerul se oprește.

Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificări.

### Informații conexe

➔ [„Economisirea energiei” la pagina 116](#)

## Limbă/Language

Selectați țara sau regiunea în care utilizați scannerul.

## Setări alerte curățare periodică

### Setare alerte avertizare

Trimite o notificare când este momentul să curățați în interiorul scannerului.

### Setare alertă contor

Modifică numărul de scanare la afișarea notificării de curățare.

## Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

### Administrare sistem

Restr. acces utiliz.

Blochează setările pentru a preveni modificarea acestora de către alți utilizatori.

Restaurare setări implicite

Restabilește toate setările la starea inițială de la momentul achiziției.

#### Informații conexe


➔ „Restricția de acces a utilizatorului pentru panoul de comandă” la pagina 15

➔ „Dezactivați restricția de acces a utilizatorului pentru panoul de comandă” la pagina 16


---

## Informații dispozitiv

### Stare

Acest meniu este disponibil doar când pictograma  este afișată pe ecranul principal.

Indică următoarea stare. Apăsați butonul **OK** pentru informații mai detaliate.

- Înlocuire rolă de întreținere curând:** Numărul de scanări este aproape de ciclul de viață al roletelor. Pregătiți înlocuirea roletelor.  
[„Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 20](#)
- Înlocuire rolă de întreținere:** Numărul de scanări depășește ciclul de viață al roletelor. Înlocuiți roletele.  
[„Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 110](#)
- Curățare Geam:** Au fost detectate impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului. Curățați partea interioară a scannerului. Puteți continua scanarea apăsând butonul .
- Curățare obișnuită:** Este momentul să curățați în interiorul scannerului.  
[„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 105](#)

Număr de serie

Afișează numărul de serie al scannerului.

Versiunea curentă

Afișează versiunea curentă de firmware.

Număr total scanări

Afișează numărul total de scanări.

Număr scanări 1 fețe

Afișează numărul de scanări pe o față.

Număr scanări 2 fețe

Afișează numărul de scanări față-verso.

## Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

### Număr scanări foaie suport

Afișează numărul de scanări folosind o Foaie suport.

### Număr de scanări după înlocuirea rolei

Afișează numărul de scanări după înlocuirea setului de asamblare a rolelor.

Apăsați butonul **OK** pentru a reseta numărul după înlocuirea setului de asamblare a rolelor.

### Număr de scanări după Curățare obișnuită

Afișează numărul de scanări după curățarea în mod regulat.

Apăsați butonul **OK** pentru a reseta numărul după curățarea în mod regulat.

# Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

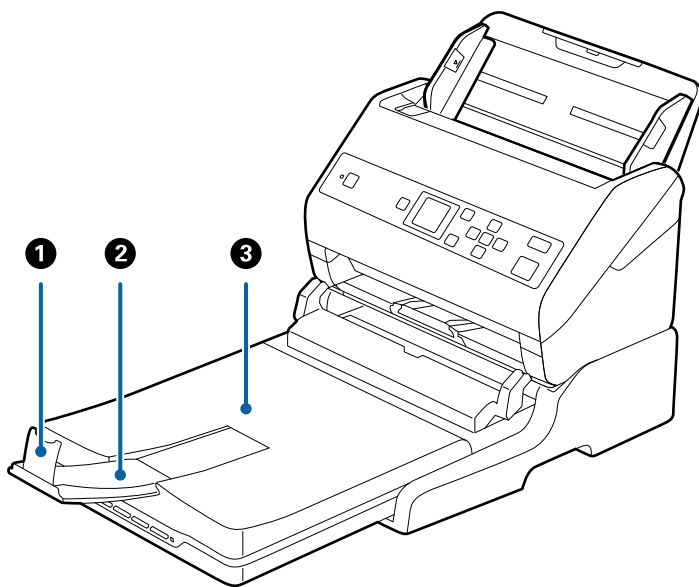
Platforma opțională a scannerului cu suprafață plană permite scanarea de la geamul scannerului.

**Notă:**

- Aveți nevoie de scannerul cu suprafață plană corespunzător pentru a putea utiliza platforma scannerului cu suprafață plană.
- Nu puteți utiliza platforma de scanner cu suprafață plană și unitatea de interfață rețea simultan.

## Numele pieselor și funcțiile platformei scannerului cu suprafață plană

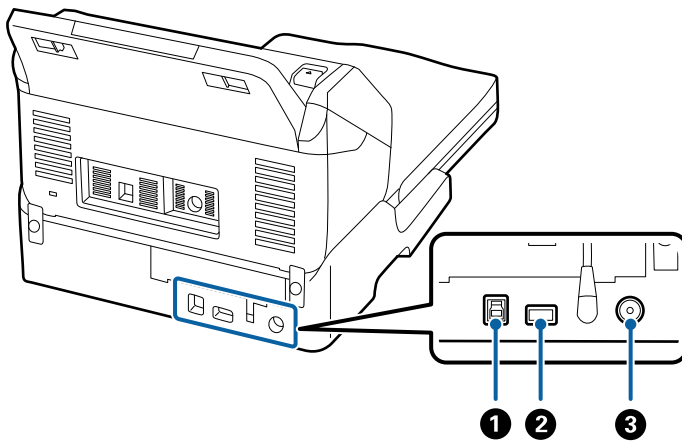
**Față**



1	Opritor	Previne căderea originalelor extrase din extensia tăvii de ieșire. Reglați-l în funcție de lungimea originalelor.
2	Extensia tăvii de ieșire	Conține originalele extrase din scannerul cu alimentare de coli. Extrageți spre exterior extensia tăvii de ieșire până la lungimea originalelor.
3	Capac pentru documente/Tavă de ieșire	Blochează lumina din exterior în timpul scanării cu scannerul cu suprafață plană. Conține originalele extrase din scannerul cu alimentare de coli.

## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

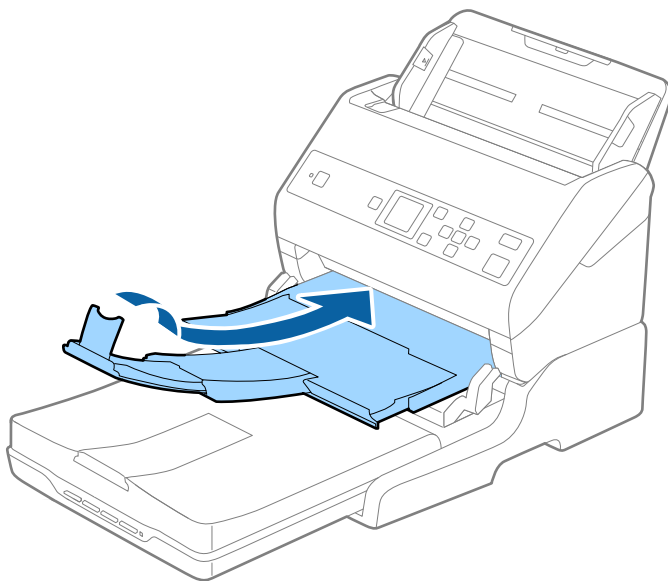
### Spate



❶	Port USB 1	Conectează un cablu USB la computer.
❷	Port USB 2	Conectează un cablu USB la scannerul cu alimentare de coli.
❸	Intrare c.c.	Conectează adaptorul de c.a.

## Scanarea de la geamul scannerului

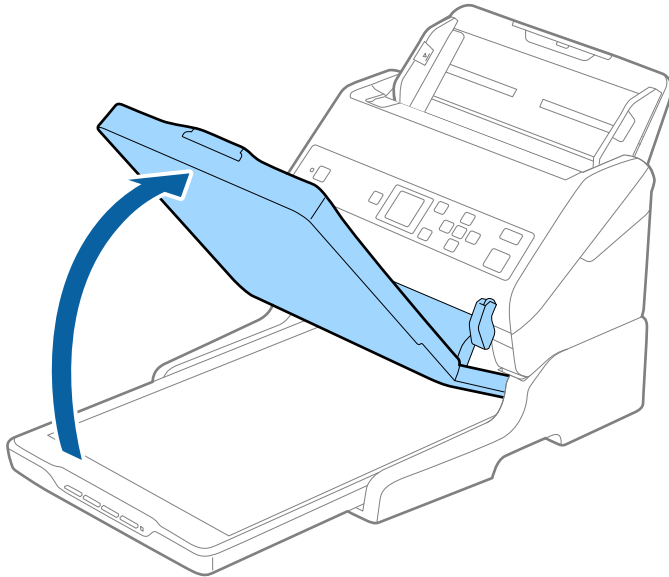
1. Închideți tava de ieșire.



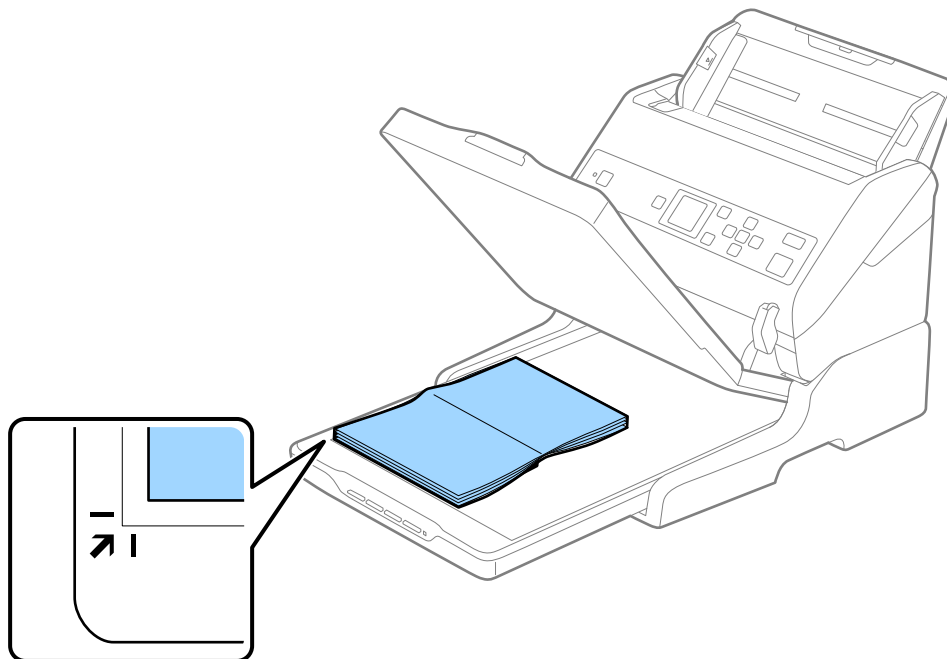


## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

2. Deschideți capacul pentru documente.



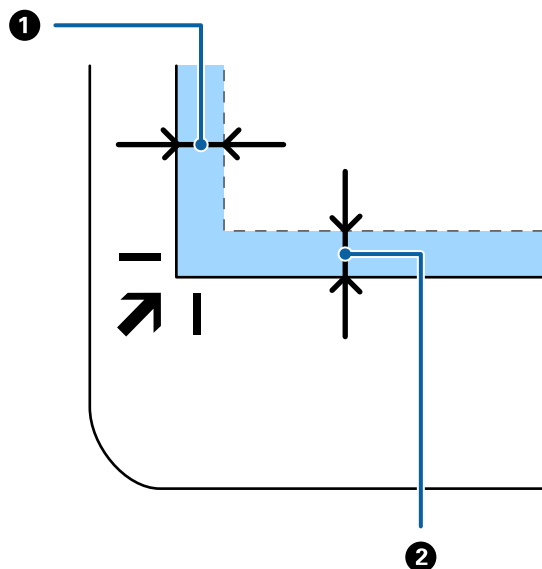
3. Așezați documentul sau fotografia cu fața în jos pe geamul scannerului, asigurându-vă că la fața pe care doriți să o scanați colțul se află în dreptul colțului scannerului de lângă marcajul cu săgeată.



## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

### Notă:

Puteți evita trunchierea deplasând documentul la aproximativ 2,5 mm (0,1 inchi) față de marginea superioară și de cea laterală indicate în figura următoare prin ① și ②.



4. Închideți capacul pentru documente cu atenție pentru ca originalul să nu se miște.

### Notă:

- Sticla scannerului trebuie să fie întotdeauna curată.
- Nu lăsați timp îndelungat originalele pe geamul scannerului, deoarece acestea se pot lipi.

5. Inițializați Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS), sau Epson Scan 2.
6. Selectați **Geamul scannerului** din lista **Sursă document** a ecranului de setări de scanare.
7. Setări celelalte elemente așa cum este necesar și apoi începeți scanarea.

---

## Note privind utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

Poziționați platforma scannerului cu suprafață plană pe o suprafață orizontală și stabilă.

### Note privind scanarea de la ADF

În funcție de lungimea originalelor, operațiile pentru tava de intrare, tava de ieșire și opritor variază atunci când se scanează de la ADF utilizând platforma scannerului cu suprafață plană. Efectuați una dintre următoarele operații.

### Notă:

Consultați explicația pentru amplasarea originalelor privind alte operațiuni, cu excepția celor care implică tava de intrare, tava de ieșire și opritorul.

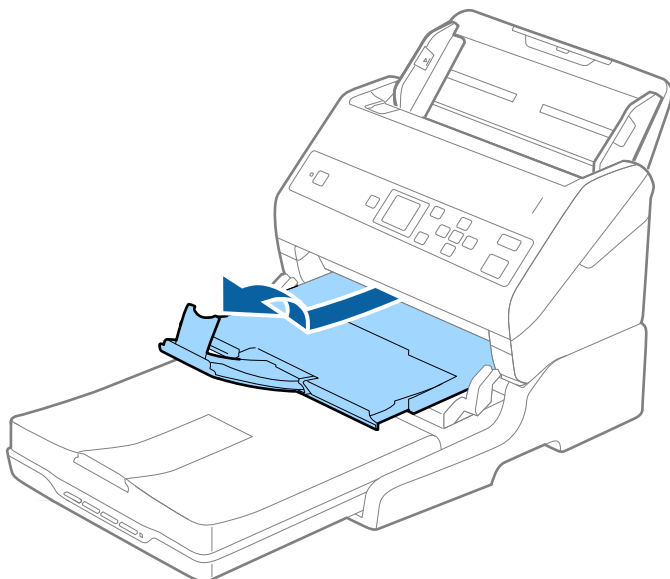
### Originale mai mici decât formatul A5 (210 mm)

Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

**Notă:**

- ❑ Asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelungiți extensiile tăvii de ieșire astfel încât acestea să fie puțin mai lungi decât originalul și ridicați opritorul astfel încât originalele extrase să fie poziționate confortabil pe tava de ieșire.
- ❑ Opritorul se poate deplasa înainte și înapoi pe prelungirea tăvii centrale de ieșire, astfel încât să puteți regla cu ușurință poziția opritorului în locația cea mai potrivită pentru originalele scanate.

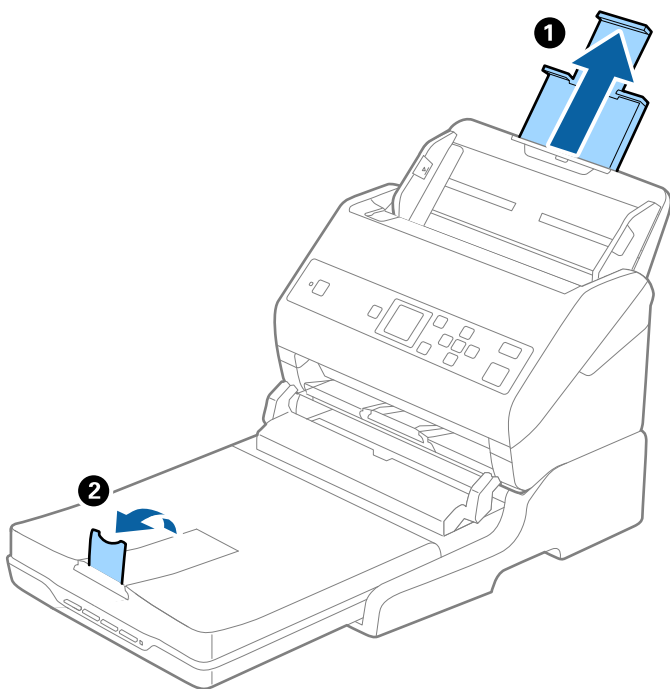


### Originale în format A5 (210 mm) sau mai lungi, până la A4 (297 mm)

Extindeți tava de intrare, apoi ridicați opritorul platformei scannerului cu suprafață plană.

**Notă:**

- ❑ Asigurați-vă că ridicați și glisați opritorul astfel încât acesta să fie puțin mai lung decât lungimea originalului. Acest lucru permite ca originalele ejectate să fie stivuite confortabil în tava de ieșire.
- ❑ Opritorul se poate deplasa înainte și înapoi pe prelungirea tăvii centrale de ieșire, astfel încât să puteți regla cu ușurință poziția opritorului în locația cea mai potrivită pentru originalele scanate.



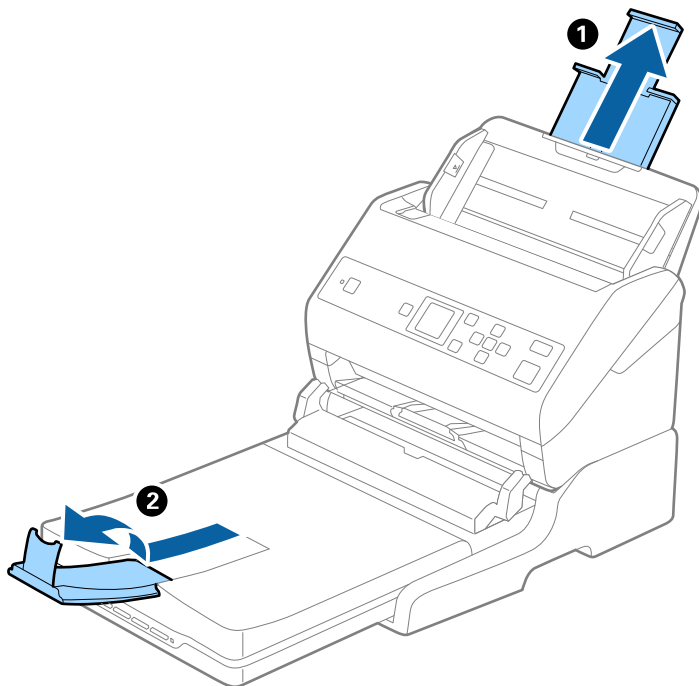
## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

### Originale mai lungi decât formatul A4 (297 mm) până la formatul Legal (355,6 mm)

Extindeți tava de intrare, glisați la exterior extensia tăvii de ieșire a platformei scannerului cu suprafață plană, apoi ridicați opritorul.

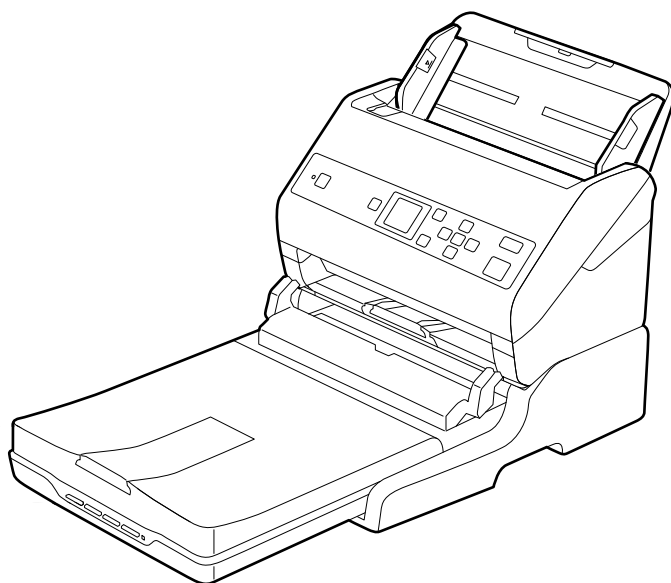
**Notă:**

- ❑ Asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelungiți extensiile tăvii de ieșire astfel încât acestea să fie puțin mai lungi decât originalul și ridicați opritorul astfel încât originalele extrase să fie poziționate confortabil pe tava de ieșire.
- ❑ Opritorul se poate deplasa înainte și înapoi pe prelungirea tăvii centrale de ieșire, astfel încât să puteți regla cu ușurință poziția opritorului în locația cea mai potrivită pentru originalele scanate.



### Originale mai lungi decât formatul Legal (355,6 mm)

Nu prelungiți extensia tăvii de intrare și extensiile tăvii de ieșire și nu ridicați opritorul.



## Informații conexe

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 27


## Întreținere

### Curățarea platformei scannerului cu suprafață plană

Pentru a menține platforma scannerului cu suprafață plană în stare optimă, urmați pașii de mai jos pentru a-l curăța periodic.

**!** *Important:*

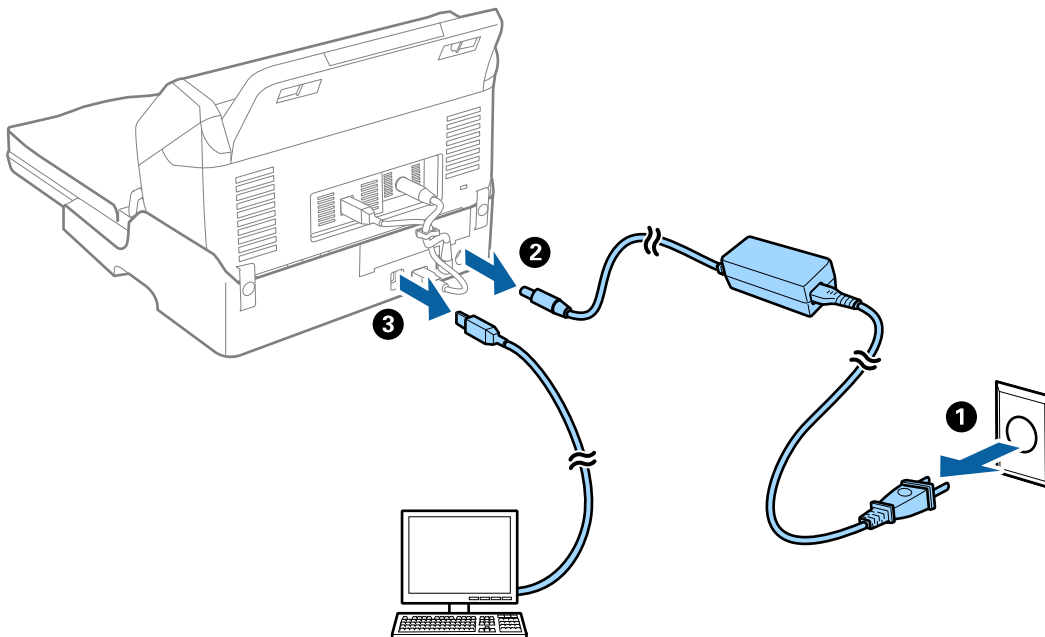
- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța platforma scannerului cu suprafață plană. Aceste substanțe chimice pot deteriora componentele platformei scannerului cu suprafață plană și carcasa acestuia.
- Aveți grijă să nu vărsați lichid pe componentele mecanice sau electronice ale scannerului. Acest lucru ar putea cauza deteriorarea permanentă a mecanismelor și a circuitelor.
- Nu pulverizați lubrifianți în platforma scannerului cu suprafață plană.
- Nu deschideți niciodată carcasa platformei scannerului cu suprafață plană.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul cu alimentare cu coli.

**Notă:**

Scannerul cu suprafață plană nu este prevăzut cu buton de alimentare.

2. Deconectați adaptorul de rețea de la priză și apoi deconectați cablul USB conectat la computer de la platforma scannerului cu suprafață plană.



## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

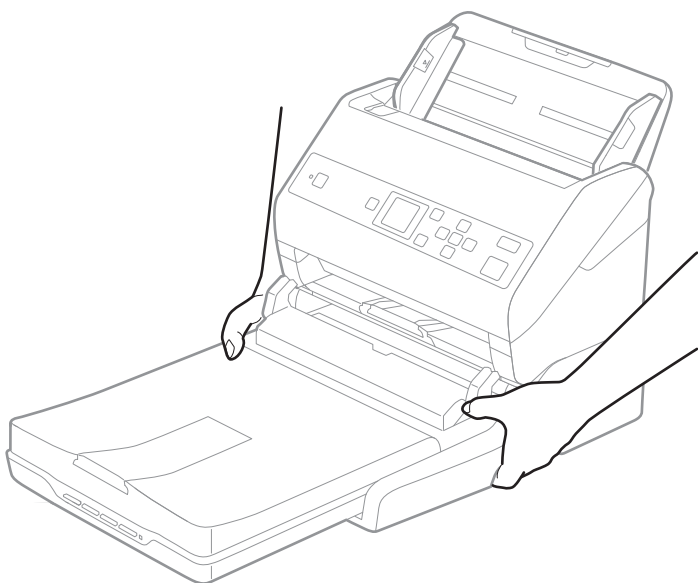
3. Îndepărtați murdăria de pe carcasa exterioră cu o lavetă moale.

În cazul în care carcasa este foarte murdară, înmuiți o cârpă moale în apă și stoarceți-o bine, apoi ștergeți toate petele rămase. Apoi, ștergeți carcasa cu o lavetă moale și uscată.


## Transferul și transportul platformei scannerului cu suprafață plană

**⚠ Atenție:**

*La ridicarea platformei scannerului cu suprafață plană, așezați mâinile în pozițiile afișate mai jos. Dacă ridicați platforma scannerului cu suprafață plană prin menținerea acesteia în alte poziții, este posibil ca aceasta să cadă sau să vă prindeți degetele la amplasarea platformei scannerului cu suprafață plană.*



## Transportul platformei scannerului cu suprafață plană pe distanțe scurte

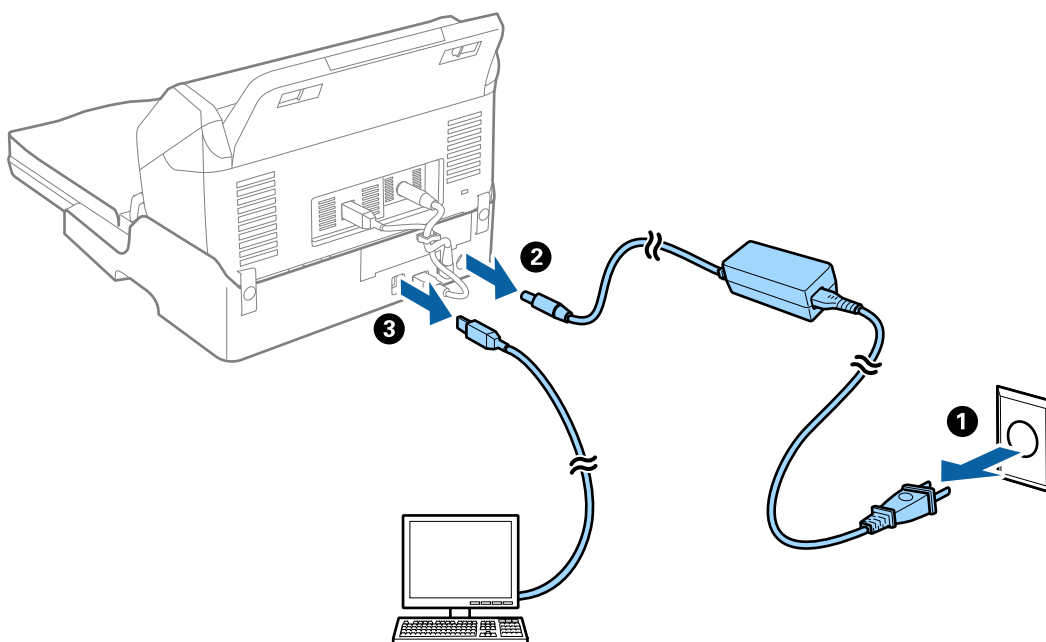
1. Apăsăți pe butonul  pentru a opri scannerul cu alimentare cu coli.

**Notă:**

*Scannerul cu suprafață plană nu este prevăzut cu buton de alimentare.*

## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană


2. Deconectați adaptorul de rețea de la priză și apoi deconectați cablul USB conectat la computer de la platforma scannerului cu suprafață plană.



3. Nu supuneți platforma scannerului cu suprafață plană la vibrații și păstrați-o la orizontală în timpul transportului.

## Transportul platformei scannerului cu suprafață plană

Asigurați-vă că aveți ghidul de configurare la îndemână înainte de a începe procedura care urmează.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul cu alimentare cu coli.

**Notă:**

Scannerul cu suprafață plană nu este prevăzut cu buton de alimentare.

2. Efectuați procedura de configurare prin parcurgerea în sens invers a procedurii descrise în ghidul de configurare furnizat o dată cu platforma scannerului cu suprafață plană, pentru a separa scannerul cu alimentare de coli, scannerul cu suprafață plană și platforma scannerului cu suprafață plană.
3. Atașați materialele de ambalare aferente platformei scannerului cu suprafață plană și apoi reambalați-l în cutia originală sau într-o cutie care să cuprindă în mod corespunzător platforma scannerului cu suprafață plană.

---

## Depanarea platformei scannerului cu suprafață plană

### Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului

- Curățați geamul scannerului.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

## Utilizarea platformei scannerului cu suprafață plană

- Nu apăsați cu prea multă forță pe original sau pe capacul pentru document. Dacă apăsați cu prea multă forță, pot apărea neclarități, mângălituri sau pete.

### Informații conexe

- ➔ „Curățarea platformei scannerului cu suprafață plană” la pagina 101

## Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului

- Asigurați-vă că originalul este poziționat corect în raport cu marcajele de aliniere.
- Dacă marginea imaginii scanate lipsește, îndepărtați ușor originalul de marginea geamului scannerului.

## Marginile de legare ale unei broșuri sunt deformate sau neclare

La scanarea unei broșuri pe geamul scannerului, este posibil ca acele caractere de pe marginea de legare să apară distorsionate sau neclare. În cazul apariției acestei probleme, textul nu este corect recunoscut atunci când salvați imaginea scanată ca **PDF căutabil**.

Pentru a reduce deformarea sau neclaritatea pe marginea de legare, apăsați ușor în jos capacul pentru document și mențineți-l apăsat în timp ce scanați, pentru a aplatiza broșura. Asigurați-vă că nu deplasați broșura în timpul scanării.



### **Important:**

*Nu apăsați cu o forță prea mare pe capacul pentru documente. În caz contrar, este posibilă deteriorarea broșurii sau a scannerului.*

## Fundalul imaginilor prezintă offset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- Când se selectează **Auto**, **Color** sau **Tonuri de gri** ca **Tip imagine**:
    - Verificați ca **Eliminare fundal** să fie selectat în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.  
Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Eliminare fundal**.
    - Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.  
Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.
  - Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**:  
Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.  
Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.
- În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** din fereastra Epson Scan 2 și încercați să setați un nivel mai scăzut pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel mai ridicat pentru **Nivel de reducere a zgomotului**.




# Întreținere

## Curățarea în exteriorul scannerului

Ștergeți orice pete de pe carcasa exterioară cu o lavetă uscată sau cu o lavetă umezită cu detergent slab și apă.

**!** *Important:*

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.*
- Nu permiteți pătrunderea apei în interiorul produsului. Aceasta poate cauza producerea unei defecțiuni.*
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.*

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de alimentare cu curent alternativ de la scanner.
3. Curățați carcasa exterioară cu o cârpă înmuiată în detergent slab și apă.  
Ștergeți ecranul LCD utilizând o lavetă moale și uscată.


## Curățarea în interiorul scannerului

După utilizarea pentru un timp a scannerului, praful de hârtie și din cameră depus pe rolă sau pe piesa de sticlă din interiorul scannerului poate crea probleme de alimentare a hârtiei sau probleme de calitate a imaginii scanate. Curățați interiorul scannerului la fiecare 5,000 de scanări. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări pe panoul de control sau în Epson Scan 2 Utility.

Dacă suprafața este pătată cu un material dificil de eliminat, utilizați un set de curățare Epson original pentru eliminarea petelor. Utilizați o cantitate redusă de soluție de curățare pe laveta de curățare pentru eliminarea petelor.

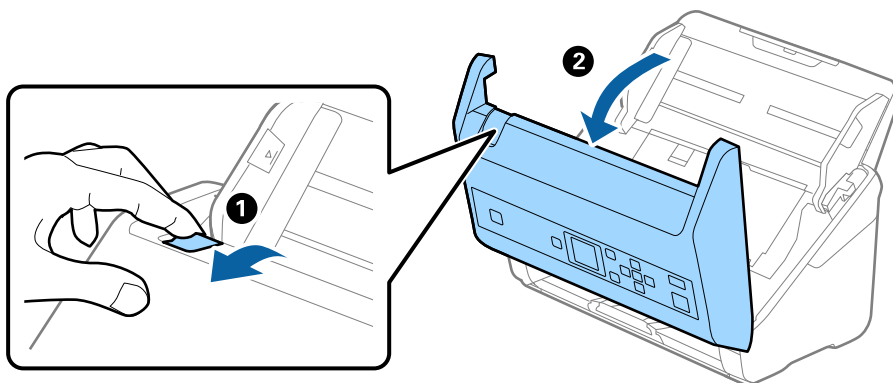
**!** *Important:*

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.*
- Nu pulverizați niciodată lichid sau lubrifianț pe scanner. Deteriorarea echipamentului sau a circuitelor poate duce la operații anormale.*
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.*

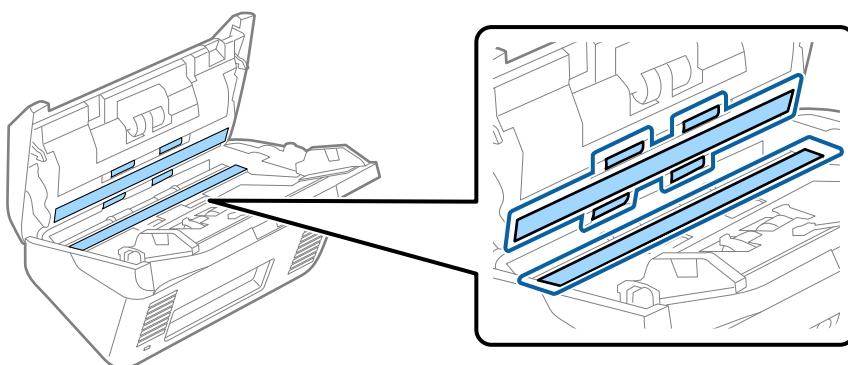
1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de alimentare cu curent alternativ de la scanner.

## Întreținere

3. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.



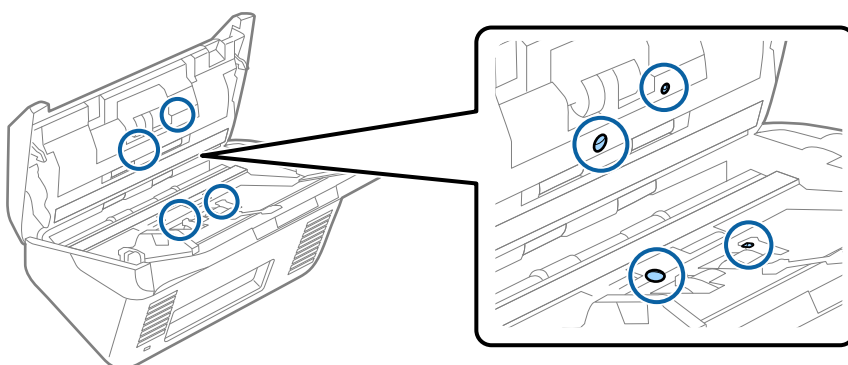
4. Ștergeți toate petele de pe rola de plastic și de pe suprafața de sticlă la baza părții interioare a capacului scannerului, utilizând o lavetă moale sau un kit de curățare Epson original.



**! Important:**

- Nu apăsați cu o forță prea mare pe suprafața geamului.
- Nu utilizați o perie sau o unealtă dură. Orice zgârieturi pe sticlă pot afecta calitatea scanării.
- Nu pulverizați soluții de curățare direct pe suprafața geamului.

5. Ștergeți toate petele de pe senzori cu un tampon de bumbac.



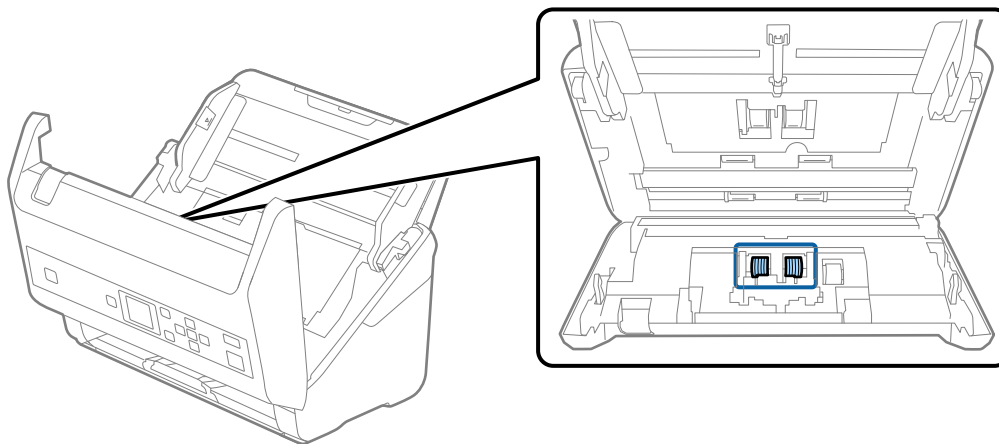
**! Important:**

- Nu utilizați lichide precum soluții de curățare pe tamponul de bumbac.

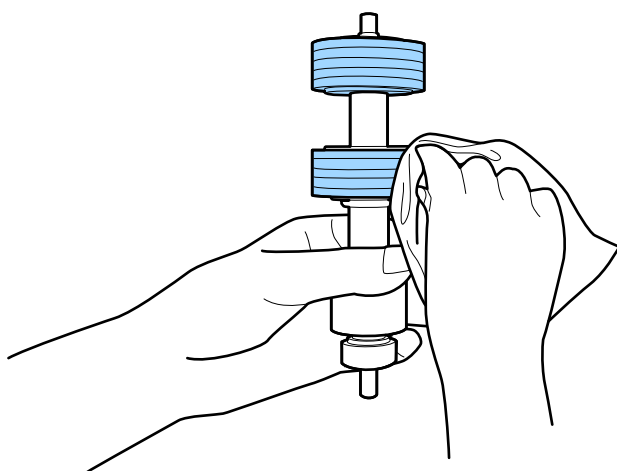
## Întreținere

6. Deschideți capacul și scoateți rola de separare.

Consultați „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” pentru mai multe detalii.



7. Ștergeți praful sau murdăria de pe rola de separare utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă.



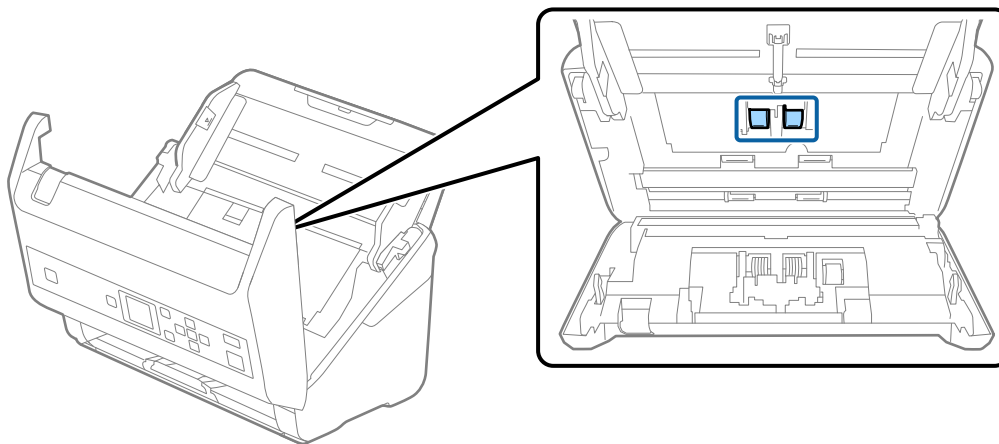
**!** *Important:*

*Utilizați numai un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă pentru curățarea rolei. Utilizarea unei lavete uscate poate deteriora suprafața rolei.*

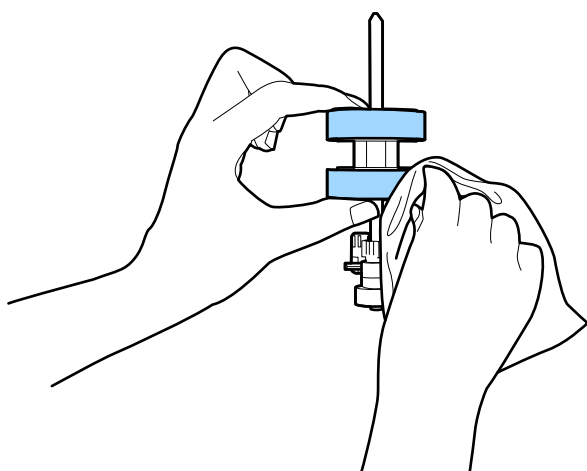
## Întreținere

8. Deschideți capacul și scoateți rola de preluare.

Consultați „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” pentru mai multe detalii.



9. Ștergeți praful sau murdăria de pe rola de preluare utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă.




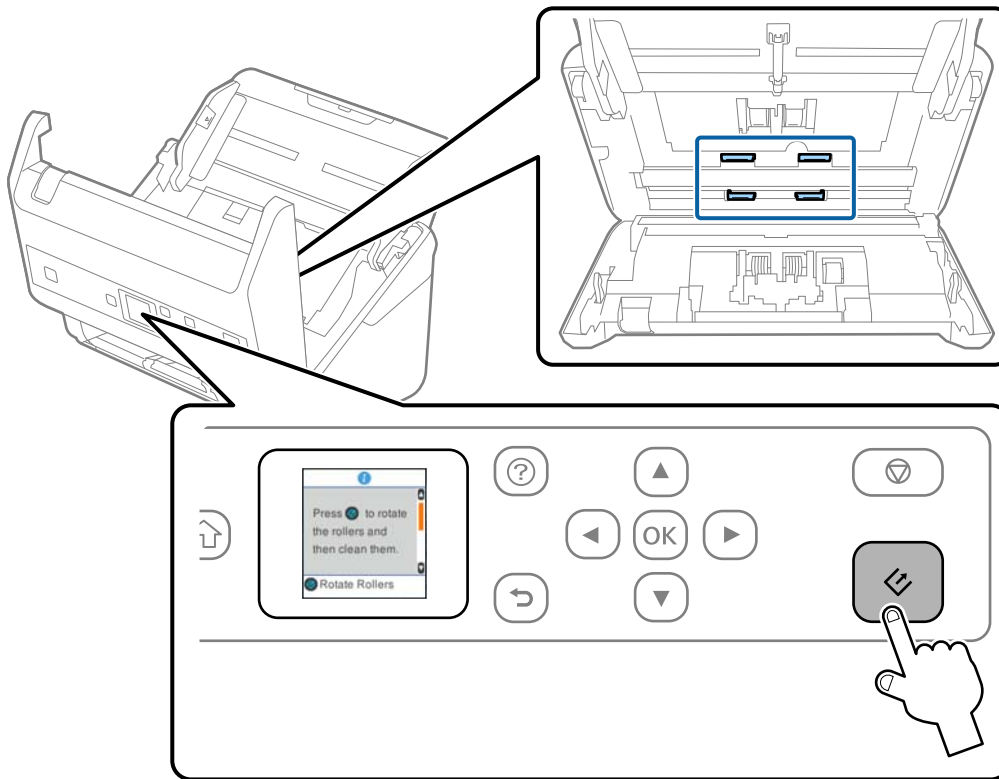
**!** *Important:*

*Utilizați numai un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă pentru curățarea rolei. Utilizarea unei lavete uscate poate deteriora suprafața rolei.*

10. Închideți capacul scannerului.
11. Introduceți în priză adaptorul de alimentare cu curent alternativ și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
12. Selectați **Întreținere scanner** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul OK.
13. În ecranul **Întreținere scanner**, selectați **Curățare role** folosind ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul OK.
14. Trageți maneta pentru a deschide capacul scannerului.  
Scannerul intră în modul de curățare a rolei.

## Întreținere

15. Rotiți ușor rolele de la bază apăsând butonul . Ștergeți suprafața rolor utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umezită cu apă. Repetați operația până când rolele sunt curate.



**⚠ Atenție:**

Aveți grijă să nu vă prindeți mâinile sau părul în mecanism la acționarea rolei. Aceasta poate provoca vătămări corporale.

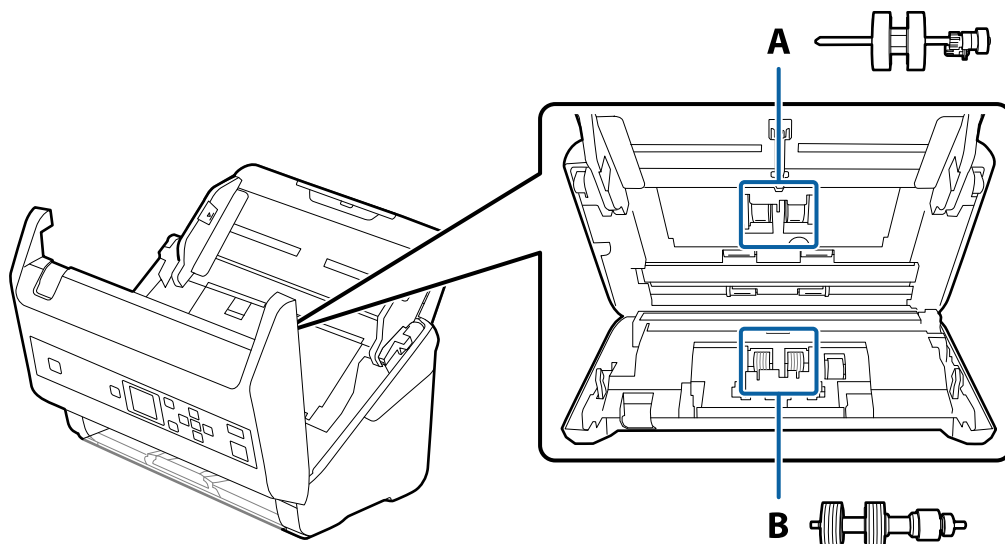
16. Închideți capacul scannerului.  
Scannerul iese din modul de curățare a rolei.

### Informații conexe


- ➔ „Codurile kiturilor de curățare” la pagina 20
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 110

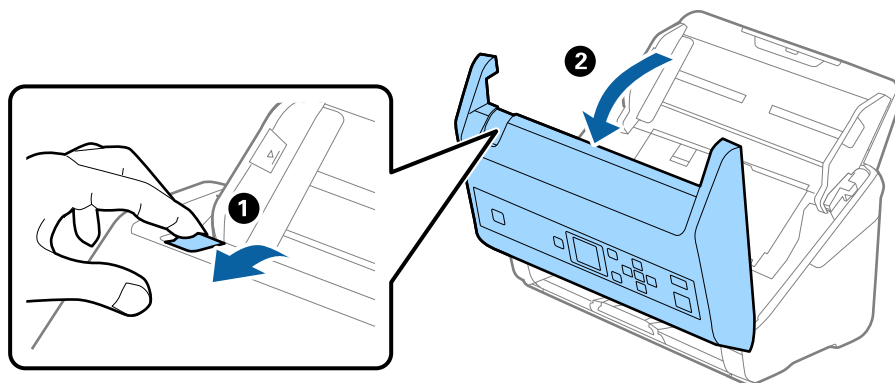
## Înlocuirea kitului de ansamblu rolă

Kitul de ansamblu rolă (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuit atunci când numărul de scanări depășește durata de viață a rotelor. Când pe panoul de control sau pe ecranul computerului dvs. este afișat un mesaj de înlocuire, urmați etapele de mai jos pentru înlocuirea kitului.



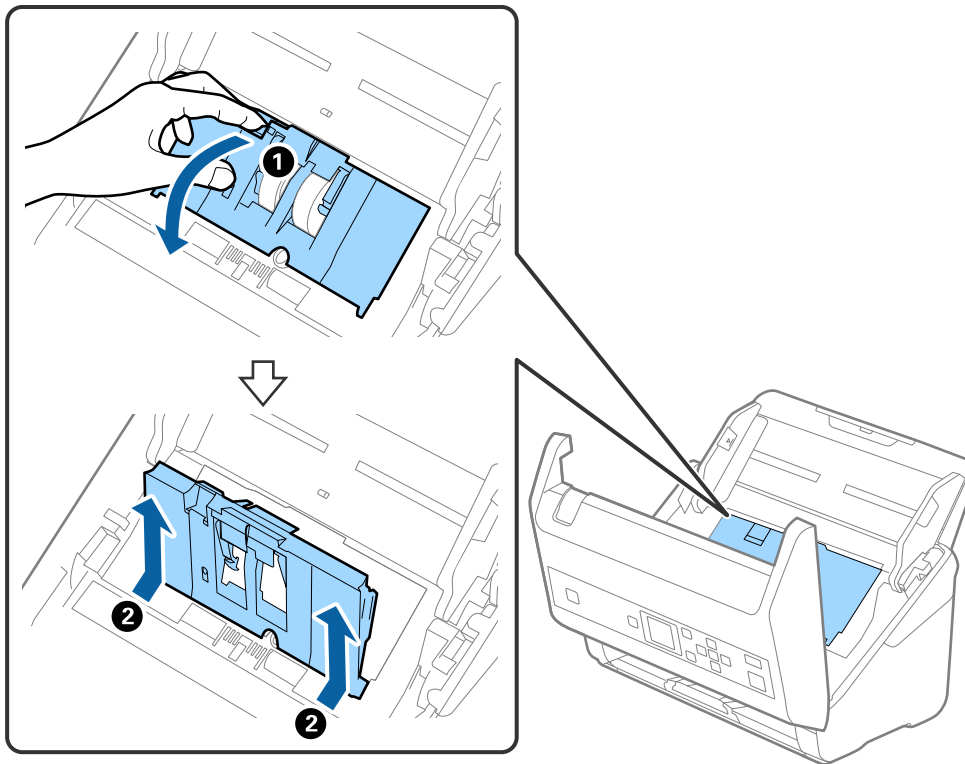
A: rolă de preluare, B: rolă de separare

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scanerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scaner.
3. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.

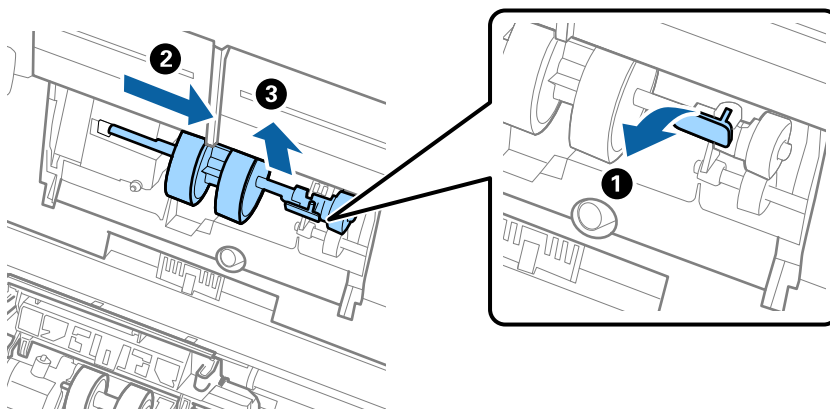


## Întreținere

4. Deschideți capacul rolei de preluare, apoi glisați-o și îndepărtați-o.



5. Trageți în jos sistemul de prindere al axei rolei, apoi glisați și îndepărtați rolele de preluare instalate.

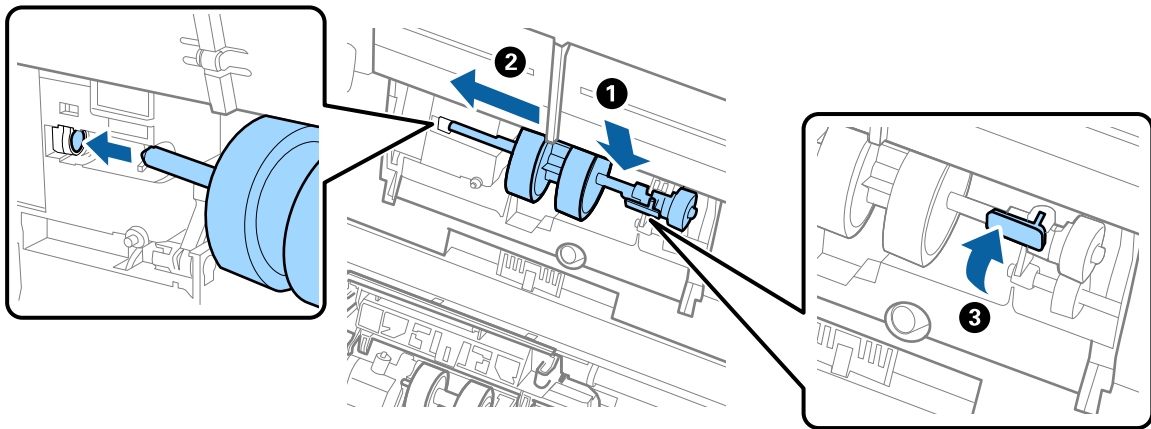


**Important:**

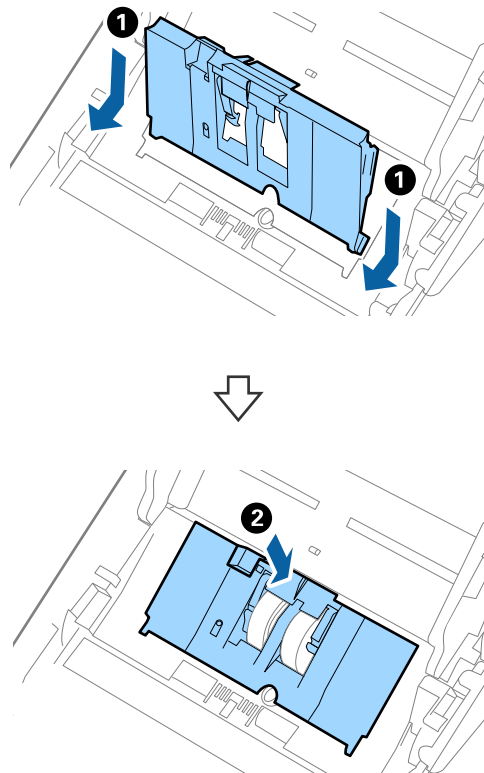
*Nu trageți forțat rola de preluare. Aceasta poate deteriora partea interioară a scannerului.*

## Întreținere

6. Menținând apăsat sistemul de prindere, glisați noua rolă de preluare înspre stânga și introduceți-o în orificiul din scanner. Apăsați pe sistemul de prindere pentru a-l fixa.



7. Introduceți marginea capacului rolei de preluare în canal și glisați-o. Închideți ferm capacul.

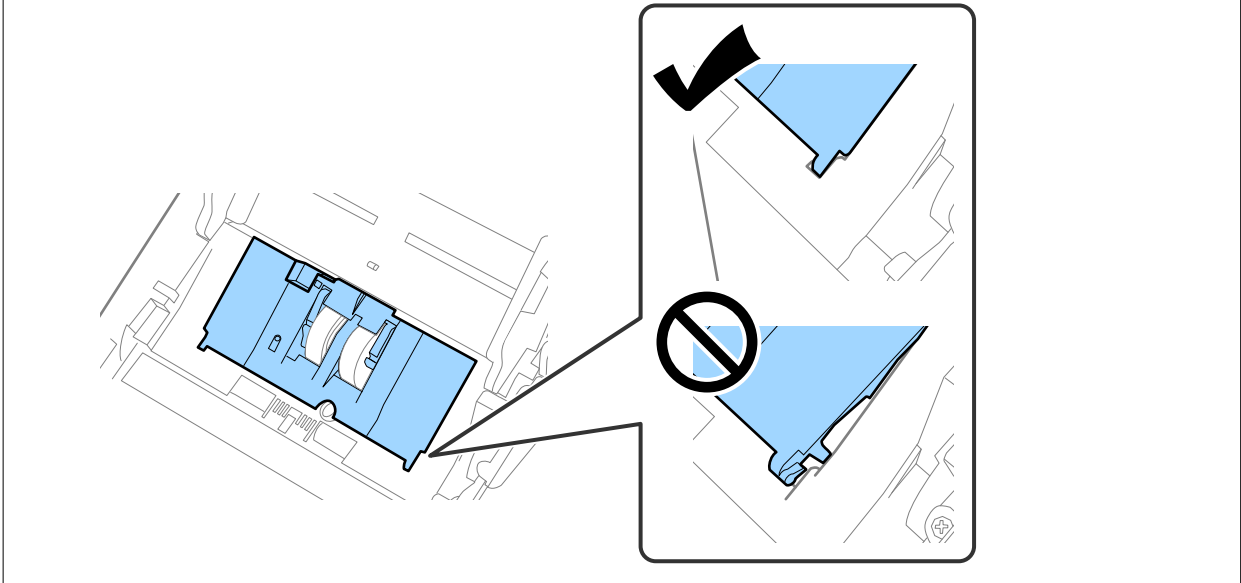




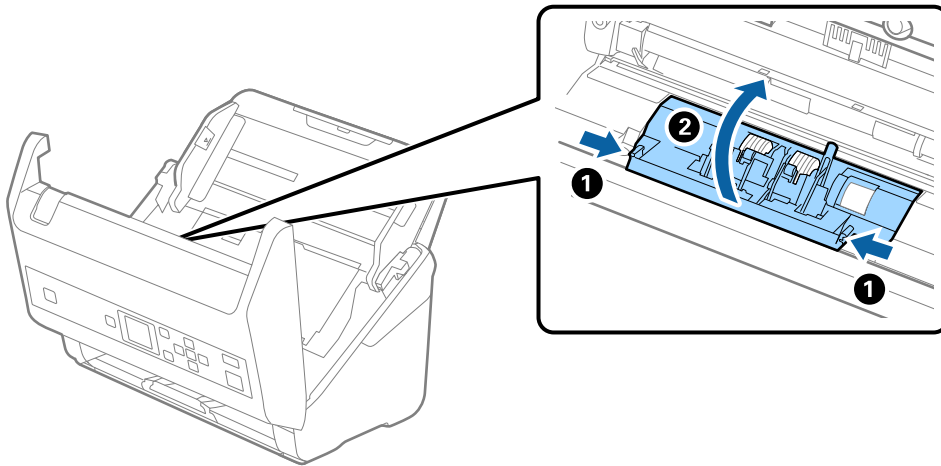
## Întreținere

**!** *Important:*

- ❑ Asigurați-vă că este corect închis capacul rolei de preluare.
- ❑ În cazul în care capacul se închide cu dificultate, asigurați-vă că rolele de preluare sunt corect instalate.
- ❑ Nu instalați capacul în poziție ridicată.

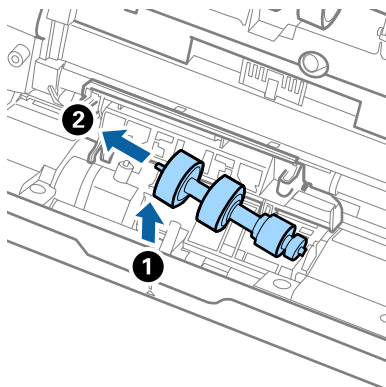


8. Apăsați pe cârligele de la ambele capete ale capacului rolei de separare pentru a deschide capacul.

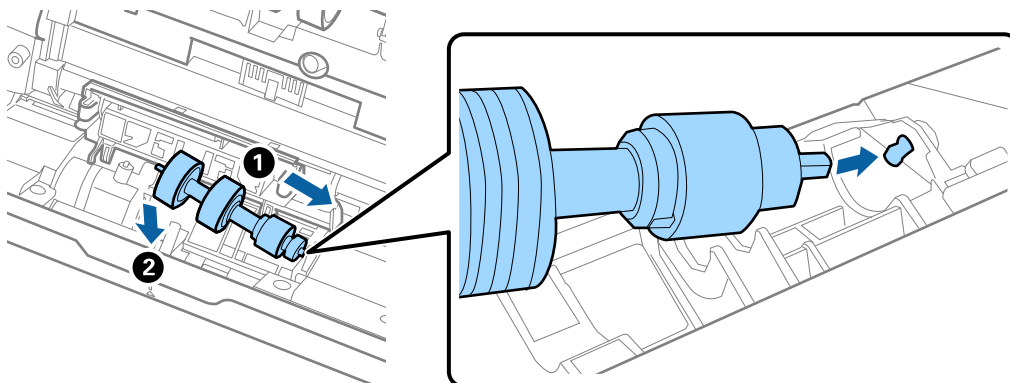


## Întreținere

9. Ridicați partea stângă a rolei de separare și apoi glisați și scoateți rolele de separare instalate.



10. Introduceți axa noii role de separare în orificiul din partea dreaptă și apoi coborâți rola.



11. Închideți capacul rolei de separare.



**Important:**

În cazul în care capacul este dificil de închis, asigurați-vă că rolele de separare sunt corect instalate.

12. Închideți capacul scannerului.
13. Introduceți în priză adaptorul de rețea și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
14. Resetați numărul de scanare de la panoul de control sau utilizând Epson Scan 2 Utility.

**Notă:**

Eliminați rola de preluare și rola de separare cu respectarea normelor și a regulamentelor autorității locale. Nu le dezamblați.

### Informații conexe

➔ „Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 20

---

## Resetarea numărului de scanări

Resetați numărul de scanări de la panoul de control sau Epson Scan 2 Utility după înlocuirea kitului de ansamblu rolă.

## Întreținere

### Informații conexe

➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 110

## Resetarea numărului de scanări pe panoul de control

1. Selectați **Întreținere scanner** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
2. Selectați **Înlocuire rolă de întreținere** folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
3. Apăsați pe butonul ▼.
4. Apăsați butonul **OK** pentru a reseta numărul de scanări.

**Notă:**

*De asemenea, puteți reseta numărul de scanări folosind următorul meniu.*

*Selectați **Informații dispozitiv** din ecranul principal > **Număr de scanări după înlocuirea rolei**, și apoi apăsați butonul **OK** pentru a reseta numărul.*

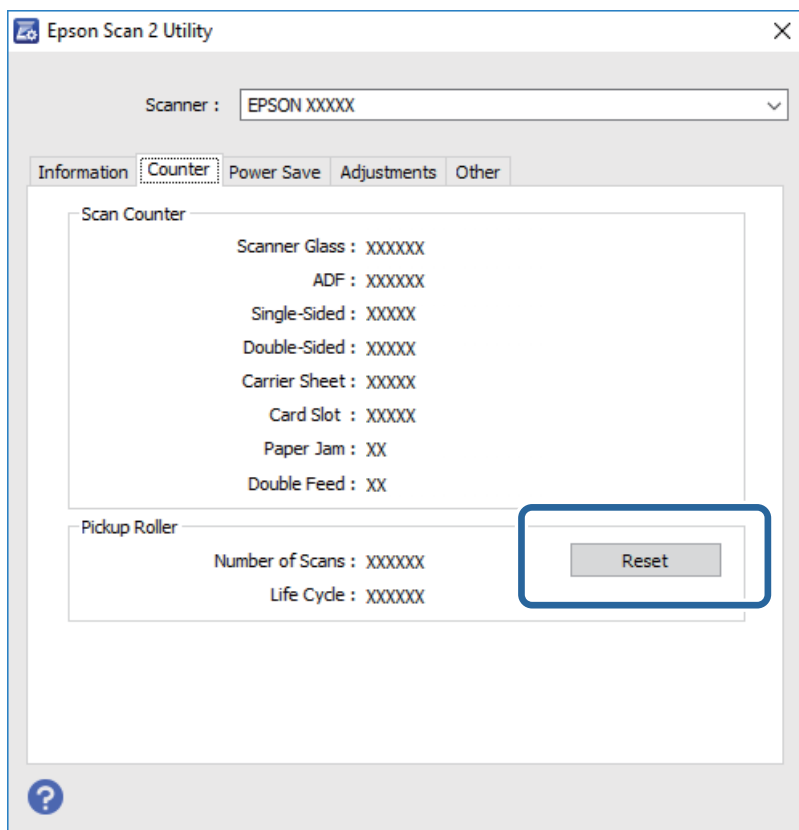
## Resetarea numărului de scanări în Epson Scan 2 Utility

Resetați numărul de scanări utilizând Epson Scan 2 Utility după înlocuirea kitului de ansamblu rolă.

1. Conectați scannerul la sursa de alimentare electrică.
2. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Faceți clic pe fila **Contor**.

## Întreținere

4. Faceți clic pe **Reinițializ.** pentru kitul de ansamblu rolă.




## Economisirea energiei

Puteți economisi energie utilizând modul Inactiv sau modul cu oprire automată atunci când scannerul nu execută nicio operație. Puteți stabili intervalul de timp după care scannerul intră în modul Inactiv și se oprește automat. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificări.

1. Selectați **Setări** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
2. Selectați **Temporizare oprire** sau **Oprire cronometru** folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
3. Verificați setările și apoi schimbați setările temporizatorului după cum este necesar.
4. Apăsați pe butonul **OK** pentru a seta temporizatorul.

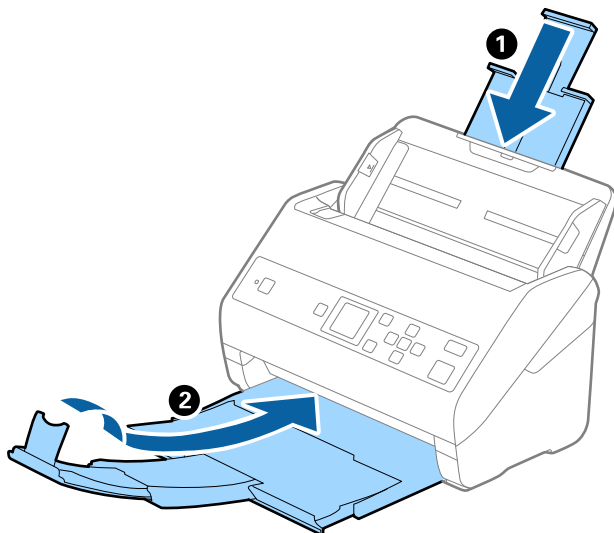
## Transportarea scannerului

Când trebuie să transportați scannerul pentru a-l muta sau pentru reparații, urmați pașii de mai jos pentru a-l împacheta.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.

## Întreținere

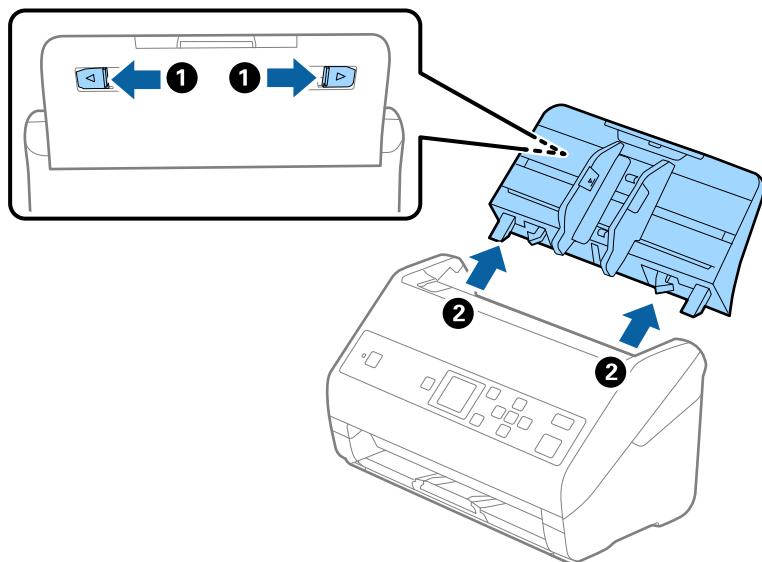
2. Deconectați adaptorul de c.a.
3. Scoateți cablurile și dispozitivele.
4. Închideți extensia tăvii de intrare și tava de ieșire.



**Important:**

*Asigurați-vă că închideți tava de ieșire în siguranță; în caz contrar, se poate deteriora pe durata transportului.*

5. Scoateți tava de intrare.



6. Atașați materialele de ambalare furnizate împreună cu scannerul, apoi împachetați din nou scannerul în ambalajul original sau într-un ambalaj rezistent.

## Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Puteți elimina anumite probleme și îmbunătăți sau adăuga funcționalități prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și a firmware-ului.

**Important:**

- Nu opriți computerul sau scannerul în timpul actualizării.

1. Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate și computerul este conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.

**Notă:**

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

- Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele sau Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Notă:**

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Verificați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web local Epson.

<http://www.epson.com>

# Rezolvarea problemelor

## Problemele scannerului

### Verificarea mesajelor pe panoul de control

Dacă se afișează un mesaj de eroare pe panoul de control, urmați instrucțiunile de pe ecran sau soluțiile de mai jos pentru a rezolva problema.

Mesaje	Soluții
Pregătiți rolele pentru înlocuire. Pentru detalii, consultați documentația.	Consultați următoarea secțiune pentru a găsi codurile și informațiile pentru seturile de asamblare a rolor privind înlocuirea acestora. <a href="#">„Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 20</a> <a href="#">„Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 110</a>
Pentru a activa Restricționare acces utilizator, consultați documentația.	Consultați următoarea secțiune pentru a activa <b>Restr. acces utiliz..</b> <a href="#">„Restricția de acces a utilizatorului pentru panoul de comandă” la pagina 15</a>
Restricționare acces utilizator este activată. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.	Consultați următoarea secțiune pentru a accesa meniurile restricționate. <a href="#">„Accesarea setărilor restricționate pe panoul de comandă” la pagina 16</a>
Curățați interiorul scannerului. Pentru detalii, consultați documentația.	Consultați următoarea secțiune pentru a curăța interiorul scannerului. <a href="#">„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 105</a>
Eroare la scanner. Pentru detalii, consultați documentația.	Decuplați și recuplați dispozitivul la sursa de alimentare electrică. Dacă eroarea persistă, contactați distribuitorul local.
RECOVERY MODE	Scannerul s-a inițializat în modul de recuperare, deoarece actualizarea firmware-ului nu a reușit. Urmăriți pașii de mai jos pentru a încerca să actualizați din nou firmware-ul. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conectați computerul și scannerul prin intermediul unui cablu USB.</li><li>2. Vizitați site-ul web local Epson pentru instrucțiuni suplimentare.</li></ol>

#### Informații conexe

- ➔ [„Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului” la pagina 118](#)
- ➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 130](#)

## Scannerul nu pornește

- Asigurați-vă că adaptorul de c.a. este conectat în siguranță la scanner și la o priză electrică.
- Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică.

---

## Probleme la începerea scanării

### Nu s-a putut inițializa Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS)

- Asigurați-vă că ați instalat următoarele aplicații:
  - Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS)
  - Epson Scan 2
  - Epson Event Manager
- Dacă aplicațiile nu sunt instalate, reinstalați-le.
- Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.
- Verificați dacă setarea corectă este atribuită butonului scannerului în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).
- Verificați conexiunea prin cablu USB.
  - Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
  - Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
  - Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer printr-unul sau mai multe hub-uri USB.
- Asigurați-vă că scannerul este pornit.
- Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.
- Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner sau Sursă a fost selectat scannerul corect.

### Nu se poate porni Epson Scan 2

Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.

- Verificați conexiunea prin cablu USB.
  - Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
  - Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
  - Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer prin mai multe hub-uri USB.
- Asigurați-vă că scannerul este pornit.



## Rezolvarea problemelor

- ❑ Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scanerul este pregătit să scaneze.
- ❑ Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scaner sau Sursă a fost selectat scanerul corect.

## Probleme de alimentare cu hârtie

### Sunt alimentate mai multe originale

Dacă sunt alimentate mai multe originale, deschideți capacul scanerului și scoateți originalele. Apoi, închideți capacul scanerului.

Dacă se alimentează frecvent cu mai multe originale, încercați următoarele.

- ❑ Dacă încărcați originale neacceptate, scanerul poate alimenta mai multe originale simultan.
- ❑ Curățați rolele din interiorul scanerului.
- ❑ Reduceți numărul de originale introduse simultan.
- ❑ Selectați **Lent** de la panoul de control pentru a reduce viteza de scanare.  
Selectați **Setări** din ecranul principal > **Setări scaner** > **Lent**, și apoi setați la **Activat**.
- ❑ Utilizați opțiunea **Mod alimentare automată** din aplicația Epson Scan 2 și scanați originalele pe rând.  
Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra Epson Scan 2 apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

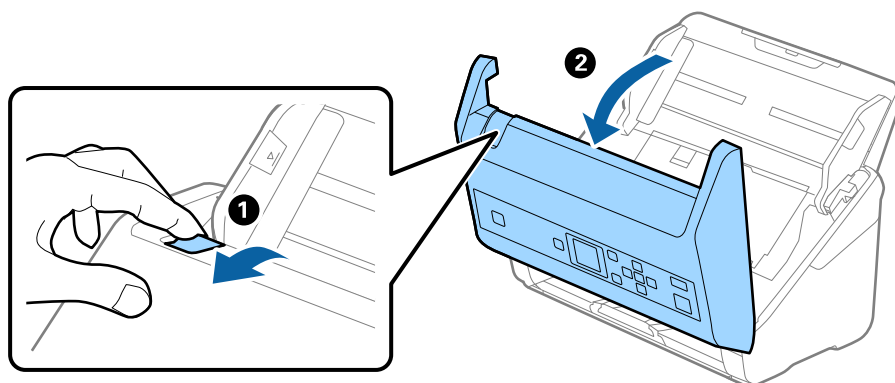
### Informații conexe

- ➔ „Curățarea în interiorul scanerului” la pagina 105
- ➔ „Scanarea unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 76

### Extragerea originalelor blocate din scaner

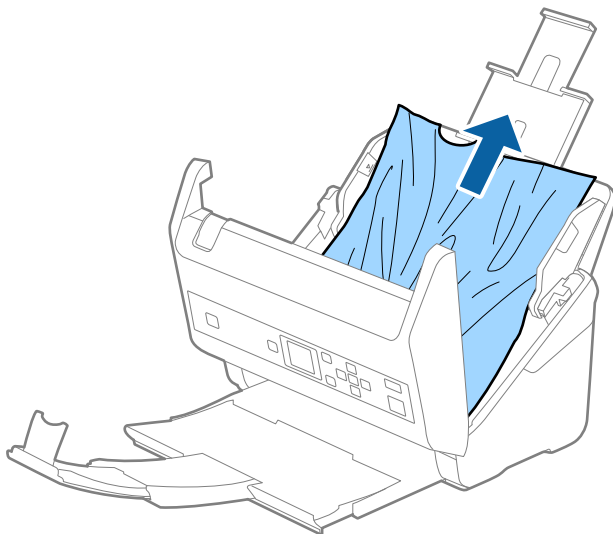
Dacă s-a blocat un original în interiorul scanerului, urmați acești pași pentru a-l scoate.

1. Scoateți toate originalele rămase în tava de intrare.
2. Trageți maneta și deschideți capacul scanerului.

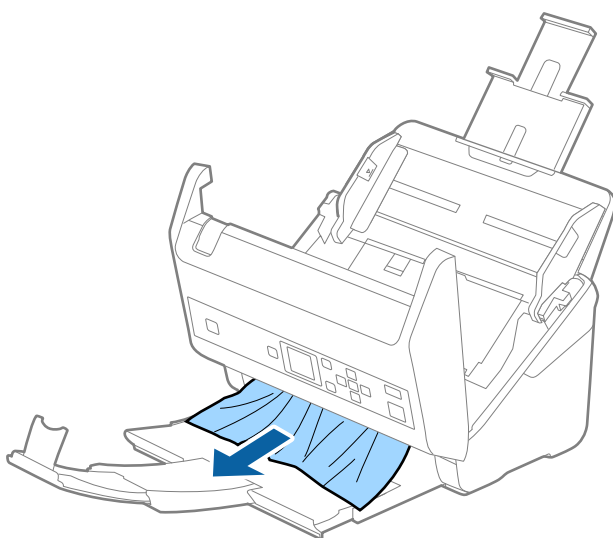


## Rezolvarea problemelor

3. Scoateți cu atenție toate originalele rămase în interiorul scannerului.



4. Dacă nu puteți trage originalele pe direcție verticală în sus, scoateți afară, cu atenție, originalele blocate din tava de ieșire, în direcția săgeții.



**Important:**

*Asigurați-vă că nu a rămas hârtie în interiorul scannerului.*

5. Închideți capacul scannerului.

## Originalul se blochează frecvent în scanner

Dacă originalul se blochează frecvent în scanner, încercați următoarele.

- Selectați **Lent** de la panoul de control pentru a reduce viteza de scanare.  
Selectați **Setări** din ecranul principal > **Setări scanner** > **Lent**, și apoi setați la **Activat**.
- Curățați rolele din interiorul scannerului.

## Rezolvarea problemelor

- Dacă originalele extrase se blochează în tava de ieșire, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați.

### Informații conexe

- ➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 105](#)

## Protecție hârtie Nu funcționează corect

În funcție de tipul originalului și de nivelul setat, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

- Selectați **Dez.** pentru a dezactiva caracteristica la scanarea cardurilor din plastic sau a hârtiei groase.
- Când detectarea incorectă are loc frecvent, reduceți nivelul acestei caracteristici.

## Originalele se murdăresc

Curățați partea interioară a scannerului.

### Informații conexe

- ➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 105](#)

## Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă

Când se scanează continuu utilizând ADF, viteza de scanare se reduce, pentru a preveni supraîncălzirea și deteriorarea mecanismului scannerului. Totuși, puteți continua scanarea.

Pentru a redobândi viteza normală de scanare, lăsați scannerul inactiv timp de cel puțin 30 de minute. Viteza de scanare nu revine la normal nici în caz de întrerupere a alimentării electrice.

## Scanarea durează prea mult

- Scanarea poate dura în funcție de setarea de rezoluție, setarea tipului de fișier sau alte setări de scanare pe care le setați în aplicația de scanare.
- Computerele cu porturi USB 3.0 (SuperSpeed) sau USB 2.0 (Hi-Speed) scanează mai repede decât cele cu porturi USB 1.1. Dacă scannerul este conectat la un port USB 3.0 sau USB 2.0, verificați dacă acesta îndeplinește cerințele sistemului.
- Când utilizați un software de securitate, excludeți fișierul TWAIN.log de la monitorizare sau definiți TWAIN.log ca fișier numai pentru citire. Pentru mai multe informații despre funcțiile software-ului de securitate, consultați documentația de asistență etc. furnizată cu software-ul respectiv. Fișierul TWAIN.log este salvat în următoarele locații.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:  
C:\Users\\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\\Local Settings\Temp

## Probleme la imaginea scanată

### Vor apărea linii drepte atunci când se scanează de la ADF

- Curățați ADF.

Liniile drepte pot apărea pe imagine dacă în ADF pătrund impurități.

- Îndepărtați orice depuneri sau impurități care ar putea adera la original.

- Utilizând caracteristica **Det. murd. geam**, va fi emis un mesaj de avertizare când se detectează impurități pe geamul scannerului.

Selectați **Setări** din ecranul principal > **Setări scanner** > **Det. murd. geam** și apoi selectați **Activat - redus** sau **Activat - ridicat**.

Când este afișată o alarmă, curățați suprafața sticlei din interiorul scannerului dumneavoastră folosind un set de curățare Epson original sau o lavetă moale.

#### Notă:

- În funcție de impurități, este posibil ca acestea să nu fie detectate corect.

- Dacă detectarea nu funcționează corect, modificați setările.

Selectați **Activat - ridicat** dacă impuritățile nu sunt detectate. Selectați **Activat - redus** sau **Dezactivat** dacă alarma este afișată ca urmare a detectării incorecte.

#### Informații conexe

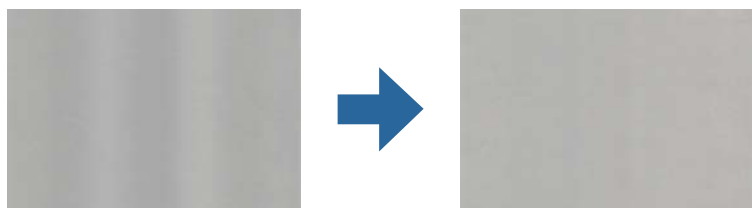
➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 105](#)

### Alerta de geam murdar nu dispăre

Dacă ecranul de alertă privind geamul murdar apare după curățarea interiorului scannerului, verificați din nou suprafața geamului. Dacă pe geam există zgârieturi, acestea vor fi detectate ca geam murdar.

Partea de geam va trebui înlocuită. Contactați distribuitorul local pentru reparație.

### Culorile nu sunt uniforme în Imaginea scanată



Dacă scannerul este supus luminii puternice, precum lumina directă a soarelui, senzorul din interiorul scannerului nu detectează corect lumina și culorile iar imaginea scanată devine neuniformă.

- Schimbați orientarea scannerului astfel încât nicio lumină puternică să nu se reflecte pe partea din față a scannerului.

- Deplasați scannerul într-o locație în care nu va fi supus luminii puternice.

## Extinderea sau restrângerea imaginii scanate

La extinderea sau restrângerea imaginii scanate, puteți regla raportul de expansiune utilizând caracteristica **Ajustări** a aplicației Epson Scan 2 Utility. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

### Notă:

*Epson Scan 2 Utility este una dintre aplicațiile furnizate împreună cu software-ul scannerului.*

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Ajustări**.
3. Utilizați opțiunea **Extindere/Reducere** pentru a regla raportul de expansiune pentru imaginile scanate.
4. Faceți clic pe opțiunea **Setare** pentru a aplica setările la scanner.

## Fundalul imaginilor prezintă offset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- Când se selectează **Auto**, **Color** sau **Tonuri de gri** ca **Tip imagine**:
  - Verificați ca **Eliminare fundal** să fie selectat în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.  
Faceți clic pe fila **Setări avansate > Eliminare fundal**.
  - Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare > Îmbunătățire text**.  
Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate > Îmbunătățire text**.
- Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**:  
Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare > Îmbunătățire text**.  
Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate > Îmbunătățire text**.  
În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** din fereastra Epson Scan 2 și încercați să setați un nivel mai scăzut pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel mai ridicat pentru **Nivel de reducere a zgomotului**.

## Imaginea scanată sau textul este neclar

Puteți ajusta aspectul imaginii scanate sau al textului măbind rezoluția sau ajustând calitatea imaginii.

## Rezolvarea problemelor

- Modificați rezoluția și scanați din nou.

Setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

- Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.

Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.

- Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**:

În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** din fereastra Epson Scan 2 și încercați să setați un nivel mai scăzut pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel mai ridicat pentru **Nivel de reducere a zgomotului**.

- Dacă scanați în format JPEG, încercați să modificați nivelul de comprimare.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Opțiuni** în ecranul **Setări salvare**, apoi schimbați calitatea imaginii pentru JPEG.

Epson Scan 2: Faceți clic pe **Format imagine** > **Opțiuni**, și apoi schimbați **Calit.imag.**.

## Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

## Prezența modelelor de tip moar

Dacă originalul este un document tipărit, este posibil ca pe imaginea scanată să fie prezente modele de tip moar.

- Verificați ca **Filtrare descreen** să fie selectat în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și scanați din nou.

## Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului

În funcție de tipul originalului, este posibil ca marginea acestuia să nu fie scanată dacă este selectată opțiunea de detectare automată a formatului originalului.

- Ajustați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”** în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.  
Faceți clic pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** > **Setări**. În ecranul **Setări dimensiuni document**, ajustați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”**.
- În funcție de original, este posibil ca formatul originalului să nu fie corect detectat atunci când se utilizează caracteristica **Detectare automată**. Selectați formatul adecvat al originalului din lista **Dimensiune document**.

### Notă:

*Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, creați formatul manual în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.*

*Faceți clic pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** și apoi selectați **Particularizare**.*

## Caracterul nu este recunoscut corect

Verificați următoarele pentru a crește rata de recunoaștere OCR (Recunoașterea optică a caracterelor).

- Verificați dacă originalul este amplasat drept.
- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
  - Originale care au fost copiate de mai multe ori
  - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
  - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
  - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
  - Originale cu text scris de mână
  - Originale cu încrețituri sau cute
- Colile realizate din hârtie termică, așa cum sunt chitanțele, se pot deteriora din cauza vechimii sau fricțiunii. Scanați-le cât mai curând cu putință.
- Atunci când salvați în fișiere Microsoft® Office sau **PDF căutabil**, verificați dacă au fost selectate limbile corecte.

## Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

### Notă:

*Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.*

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

## Rezolvarea problemelor

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.
- Mac OS  
Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Selectați fila **Altul**.

3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

**Notă:**

*Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.*

---

## Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor

### Dezinstalarea aplicațiilor

Poate fi necesar să dezinstalați și să reinstalați aplicațiile pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a face upgrade pentru sistemul de operare. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

### Dezinstalarea aplicațiilor pentru Windows

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Deschideți Panoul de control:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul de start și selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selectați **Start** > **Setări** > **Panou de comandă**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul de start și selectați **Panou de comandă**.
4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.



## Rezolvarea problemelor

5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.
6. Dezinstalați aplicațiile:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

**Notă:**

*Dacă este afișată fereastra Control cont utilizator, faceți clic pe Continuare.*

7. Urmați instrucțiunile de pe ecran.


**Notă:**

*Poate fi afișat un mesaj care să vă solicite să reporniți calculatorul. Dacă este afișat, asigurați-vă că este selectată opțiunea **Doresc să repornesc computerul acum**, apoi faceți clic pe **Terminare**.*

## Dezinstalarea aplicațiilor pentru Mac OS

**Notă:**

*Asigurați-vă că ați instalat EPSON Software Updater.*

1. Descărcați programul de dezinstalare utilizând EPSON Software Updater.  
După ce ați descărcat programul de dezinstalare, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Pentru a dezinstala driverul de scanner, selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), apoi eliminați scannerul din lista de scanere activată.
4. Închideți toate aplicațiile care rulează.
5. Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Aplicație de dezinstalare**.
6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi faceți clic pe Dezinstalare.

 **Important:**

*Programul de dezinstalare elimină de pe computer toate driverele de scanner Epson. Dacă utilizați mai multe scanere Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate, apoi reinstalați-le pe cele necesare.*

**Notă:**

*Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o dezinstalați, nu o puteți dezinstala utilizând programul de dezinstalare. În acest caz, selectați **Start > Aplicații > Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi trageți-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.*

## Instalarea aplicațiilor

Urmați pașii de mai jos pentru a instala aplicațiile necesare.

**Notă:**

- Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.*
- Când reinstalați aplicații, trebuie ca mai întâi să le dezinstalați.*

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Când instalați Epson Scan 2, deconectați temporar scannerul și computerul.

**Notă:**

*Nu conectați scannerul și computerul până când nu vi se solicită acest lucru.*

3. Instalați aplicația urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

**Notă:**

*Pentru Windows, puteți de asemenea să utilizați discul cu software furnizat împreună cu scannerul.*

# Specificații tehnice

## Specificații generale ale scannerului

**Notă:**

Specificațiile pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Tip scanner	Scanner color cu alimentare cu coli, duplex, dintr-o singură trecere
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Rezoluție efectivă	5,100×9,300 la 600 dpi 2,550×64,500 la 300 dpi
Sursă de lumină	LED RGB
Rezoluție de scanare	600 dpi (scanare principală) 600 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	50–1200 dpi (în incrementuri de 1 dpi)*
Format document	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inchi) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 inchi)
Intrare hârtie	Încărcare cu fața în jos
Ieșire hârtie	Evacuare cu fața în jos
Capacitate hârtie	100 de coli de hârtie la 80 g/m <sup>2</sup>
Profundzime culoare	Culoare <input type="checkbox"/> 30 de biți per pixel intern (10 biți per pixel per culoare intern) <input type="checkbox"/> 24 de biți per pixel extern (8 biți per pixel per culoare extern) Scală de gri <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 8 biți per pixel extern Alb-negru <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel extern
Interfață	SuperSpeed USB

\* Puteți scana hârtie lungă la următoarele rezoluții.

- 50–600 dpi: 393,8–1346,2 mm (15,5–53 inchi) în lungime
- 50–300 dpi: 1346,3–5461,0 mm (53–215 inchi) în lungime
- 50–200 dpi: 5461,1–6096,0 mm (215–240 inchi) în lungime

## Dimensiuni și specificații de greutate

Dimensiuni*	Lățime: 296 mm (11.7 inchi) Adâncime: 169 mm (6.7 inchi) Înălțime: 167 mm (6.6 inchi)
Greutate	Aprox. 3.6 kg (7.9 lb.)

\* Fără părțile proeminente și tava de intrare.

## Specificații electrice

### Specificații electrice ale scannerului

Tensiune de alimentare nominală la intrare, c.c.	24 V c.c.
Curent continuu de intrare nominal	2 A
Consum de energie	DS-870: <input type="checkbox"/> Funcționare: Aprox. 18 W <input type="checkbox"/> Modul Pregătit: Aprox. 8.5 W <input type="checkbox"/> Modul inactiv: Aprox. 1.4 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.1 W
	DS-970: <input type="checkbox"/> Funcționare: Aprox. 20 W <input type="checkbox"/> Modul Pregătit: Aprox. 8.5 W <input type="checkbox"/> Modul inactiv: Aprox. 1.4 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.1 W

**Notă:**

Pentru utilizatorii din Europa, consultați următorul site web pentru detalii privind consumul de energie.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

### Specificații electrice ale adaptorului de alimentare cu curent alternativ

Model	A471H (c.a 100–240 V) A472E (c.a 220–240 V)
Curent de intrare nominal	1.2 A
Gamă nominală de frecvențe	Între 50 și 60 Hz

## Specificații tehnice

Tensiune de alimentare nominală la ieșire	24 V c.c.
Curent de ieșire nominal	2 A

## Specificații de mediu

Temperatură	Când aparatul funcționează	5 – 35 °C (41 – 95 °F)
	Când aparatul este depozitat	–25 – 60 °C (–13 – 140 °F)
Umiditate	Când aparatul funcționează	15 – 80% (fără condens)
	Când aparatul este depozitat	15 – 85% (fără condens)
Condiții de funcționare		Condiții normale de la birou sau de acasă. Evitați utilizarea scannerului în lumina solară directă, lângă surse de lumină puternice sau în medii cu cantități mari de praf.

## Cerințe de sistem

Windows*1	<p>Windows 10 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8.1 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 7 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Vista (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32 biți) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 (32 biți, 64 biți) Service Pack 2</p>
-----------	---

**Specificații tehnice**

Mac OS <sup>*2, *3</sup>	macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8
--------------------------	---

\*1 Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

\*2 Nu se acceptă comutarea rapidă între utilizatori pe Mac OS sau versiuni ulterioare.

\*3 Sistemul de fișiere UNIX File System (UFS) pentru Mac OS nu este acceptat.

# Standarde și certificări

---

## Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa

### Produs și adaptor de rețea

Următoarele modele poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

### Opțiune de platformă pentru scannerul cu suprafață plană

Următorul model poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

---

## Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia

### Produs

EMC	AS/NZS CISPR32 Clasa B
-----	------------------------

### Adaptor de alimentare cu curent alternativ (A471H)

EMC	AS/NZS CISPR32 Clasa B
-----	------------------------

### Opțiune de platformă pentru scannerul cu suprafață plană

EMC	AS/NZS CISPR32 Clasa B
-----	------------------------

# Unde puteți obține ajutor

---

## Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

---

## Contactarea serviciului de asistență clienți

### Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului  
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului  
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

**Notă:**

*În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.*

### Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.



## Unde puteți obține ajutor

### Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

#### Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

#### Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

### Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

#### Adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

#### Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

#### Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

## Unde puteți obține ajutor

### Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

#### Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

### Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

#### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

#### Centrul de apeluri Epson

Telefon: 66-2685-9899

Email: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Departamentul nostru Centru de apeluri vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

### Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

#### Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

**Unde puteți obține ajutor**

Telefon (Hanoi City):84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia**

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

**World Wide Web**

<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

**Epson Hotline**

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

**Centrul de service Epson**

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id

## Unde puteți obține ajutor

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

## Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

### Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

## Unde puteți obține ajutor

### Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

### Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

### Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

### Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)
  - Număr gratuit: 18004250011
  - Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)
- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)
  - Număr gratuit: 186030001600
  - Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

## Unde puteți obține ajutor

### Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

#### Epson Philippines — Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1-800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Program de lucru 9am – 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

#### Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663