

DS-870 DS-970

Používateľská príručka

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Všeobecné upozornenie: Ďalšie názvy produktov použité v tomto dokumente slúžia len na identifikačné účely a môžu byť ochrannými známkami príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Obsah

Autorské práva

Ochranné známky

Informácie o tejto príručke

Úvodné informácie k príručkám.	7
Značky a symboly.	7
Popisy použité v tejto príručke.	7
Odkazy na operačný systém.	8

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	9
Obmedzenia týkajúce sa kopírovania.	10

Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí.	11
Ovládací panel.	13
Tlačidlá a indikátory.	13
Návod k LCD displeju.	13
Informácie o aplikáciách.	17
Epson Scan 2.	17
Document Capture Pro/Document Capture.	17
Document Capture Pro Server.	18
EPSON Software Updater.	18
Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli.	18
Kódy doku plochého skenera.	18
Kódy jednotky sieťového rozhrania.	19
Kódy doplnku Nosný hárok.	19
Kódy súprav valca.	20
Kódy súpravy na čistenie.	20

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov.	22
Všeobecné parametre pre skenované originály.	22
Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť.	26
Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať.	26
Umiestňovanie originálov.	27
Originály bežnej veľkosti.	27
Dlhý papier.	32
Plastové karty.	34
Laminované karty.	37

Velké originály.	40
Originály s nepravidelným tvarom.	43
Fotografie.	46
Obálky.	49
Zmes originálov.	52

Základné skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu.	56
Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows).	58
Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS).	64
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2.	69
Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2.	73
Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania.	73

Rozšírené skenovanie

Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie).	75
Vytvorenie a registrácia úlohy (Windows).	75
Vytvorenie a registrácia úlohy (Mac OS).	76
Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla).	76
Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Windows).	76
Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Mac OS).	77
Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania).	77
Funkcia oddeľovania (len systém Windows).	79
Zoradenie a uloženie naskenovaných obrazov do samostatného priečinka.	81
Uloženie vo formáte Office (len v systéme Windows).	86

Volby ponuky na ovládacom paneli

Sken.	89
Nastavenia skenera.	89
Upraviť úlohu.	90
Údržba skenera.	91
Nastav.	91
Nastavenia skenera.	91
Jas LCD displeja.	93

Časov.rež.spán..	93	Problémy s podávaním papiera.	122
Časovač vypnutia.	93	Podáva sa viac originálov naraz.	122
Jazyk/Language.	93	Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera	122
Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie.	93	Časté zasekávanie originálov v skeneri.	123
Správa systému.	93	Ochrana papiera nefunguje správne.	124
Info. o zariadení.	94	Originály sa znečisťujú.	124
		Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania znižuje.	124
		Skenovanie trvá príliš dlho.	124
Používanie doku plochého skenera		Problémy s naskenovanými obrázkami.	125
Názvy častí a funkcie doku plochého skenera.	96	Objavujú sa rovné čiary pri skenovaní z podávača ADF.	125
Skenovanie zo skla skenera.	97	Upozornenie na špinu na skle nezmyselné.	125
Poznámky k používaniu doku plochého skenera.	99	Na naskenovanom obraze sú nejednotné farby.	125
Poznámky ku skenovaniu z ADF.	99	Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu.	126
Údržba.	102	V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	126
Čistenie doku plochého skenera.	102	Naskenovaný obraz alebo text je rozmazaný.	127
Premiestňovanie a prenášanie doku plochého skenera.	103	Zobrazujú sa vzory moiré (tiene podobné pavučinám).	127
Riešenie problémov s dokom plochého skenera.	104	Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky.	128
Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny.	104	Znak sa nerozoznal správne.	128
Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť.	105	Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť.	129
Väzbové okraje brožúry sú deformované alebo rozmazané.	105	Odinštalovanie a inštalácia aplikácií.	129
V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	105	Odinštalovanie aplikácií.	129
		Inštalácia aplikácií.	131
Údržba		Technické údaje	
Čistenie vonkajšej časti skenera.	106	Všeobecné technické údaje skenera.	132
Čistenie vnútra skenera.	106	Rozmery a hmotnosť.	133
Výmena súpravy valca.	111	Elektrické údaje.	133
Vynulovanie počtu skenovaní.	115	Elektrické parametre skenera.	133
Vynulovanie počtu skenovaní na ovládacom paneli.	116	Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra.	133
Vynulovanie počtu skenovaní v aplikácii Epson Scan 2 Utility.	116	Údaje týkajúce sa prostredia.	134
Úsporný režim.	117	Systémové požiadavky.	134
Preprava skenera.	117		
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	119	Normy a osvedčenia	
		Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu.	136
Riešenie problémov		Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu.	136
Problémy so skenerom.	120	Kde získať pomoc	
Overenie hlásení na ovládacom paneli.	120	Webová stránka technickej podpory.	137
Skener sa nezapne.	120	Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	137
Problémy so spustením skenovania.	121		
Nemožno spustiť aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).	121		
Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť.	121		

Obsah

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	137
Pomoc pre používateľov v Európe.	137
Pomoc pre používateľov v Taiwane.	138
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	138
Pomoc pre používateľov v Singapure.	139
Pomoc pre používateľov v Thajsku.	139
Pomoc pre používateľov vo Vietname.	139
Pomoc pre používateľov v Indonézii.	140
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	141
Pomoc pre používateľov v Malajzii.	142
Pomoc pre používateľov v Indii.	142
Pomoc pre používateľov na Filipínach.	143

Informácie o tejto príručke

Úvodné informácie k príručkám

Najnovšie verzie nasledujúcich príručiek sú k dispozícii na webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

- Inštaláčna príručka (tlačaná verzia príručky)

Poskytuje informácie o nastavení výrobku a inštalácii aplikácie.

- Používateľská príručka (digitálna príručka)

Poskytuje pokyny na používanie výrobku, údržbu a riešenie problémov.

Rovnako ako v prípade vyššie uvedených príručiek, pozrite si aj Pomocníka zahrnutého do rôznych aplikácií Epson.

Značky a symboly

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

- ➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tejto príručke

- Snímky obrazoviek aplikácií pochádzajú z Windows 10 alebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách sa mení v závislosti od modelu a situácie.
- Ilustrácie použité v tejto príručke slúžia len ako pomôcka. Aj keď sa môžu mierne líšiť od skutočného výrobku, spôsoby ovládania sú rovnaké.

Odkazy na operačný systém

Windows

Výrazy, ako sú napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v tejto príručke odkazujú na nasledujúce operačné systémy. Okrem toho sa výraz „Windows“ používa pre všetky verzie a výraz „Windows Server“ sa používa pre systémy „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP so Service Pack 3
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition so Service Pack 2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 so Service Pack 2

Mac OS

V tomto návode sa výraz „Mac OS“ používa pre systémy macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tohto výrobku. Nezabudnite si túto príručku odložiť, keby ste ju v budúcnosti potrebovali. Dodržiavajte tiež všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku a doplnkoch.

- Niektoré symboly použité na výrobku a doplnkoch slúžia na zaistenie bezpečnosti a správneho používania výrobku. Význam symbolov nájdete na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://support.epson.net/symbols>
- Výrobok a doplnky umiestnite na rovný, stabilný povrch, ktorý presahuje základňu výrobku a doplnkov vo všetkých smeroch. Ak výrobok a doplnky umiestnite vedľa steny, nechajte viac ako 10 cm medzi zadnou časťou výrobku a doplnkami a stenou.
- Výrobok a doplnky umiestnite dostatočne blízko počítača, aby boli v dosahu kábla rozhrania. Výrobok a doplnky ani napájací adaptér neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri zdroji nadmerného znečistenia alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch ani na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti, priamemu slnečnému žiareniu, zdrojom intenzívneho svetla alebo prudkým zmenám teploty alebo vlhkosti.
- Zariadenie nepoužívajte s mokrými rukami.
- Výrobok a doplnky umiestnite blízko elektrickej zásuvky, kde sa dá adaptér ľahko odpojiť.
- Kábel sieťového adaptéra musí byť umiestnený tak, aby sa zamedzilo jeho odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na kábel nekladte žiadne predmety a dbajte na to, aby sa na sieťový adaptér ani na kábel nestúpalo ani sa cez ne neprechádzalo. Obzvlášť dbajte na to, aby bol kábel na konci rovný.
- Používajte len napájací kábel, ktorý bol priložený k výrobku, a nepoužívajte tento kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s týmto výrobkom, prípadne ak používate priložený napájací kábel s iným zariadením, môže vzniknúť požiar alebo dôjsť k úrazu elektrickým prúdom.
- Používajte len sieťový adaptér, ktorý sa dodáva s týmto výrobkom. Akýkoľvek iný adaptér môže spôsobiť požiar, elektrický šok alebo úraz.
- Sieťový adaptér je určený na používanie s týmto výrobkom, ku ktorému bol priložený. Ak tak nie je uvedené, nepokúšajte sa ho používať s inými elektronickými zariadeniami.
- Používajte iba typ napájacieho zdroja uvedený na štítku napájacieho adaptéra a adaptér vždy napájajte zo štandardného domáceho zdroja elektrickej energie, ktorý spĺňa príslušné miestne bezpečnostné normy.
- V prípade pripojenia výrobku a doplnkov k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené pravidelne zapínané a vypínané kopírovacie stroje alebo klimatizačné systémy.
- Ak výrobok používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Skontrolujte tiež, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Sieťový adaptér, výrobok ani doplnky výrobku nikdy nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ to nie je výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- Do otvorov nekladajte žiadne predmety. Mohli by sa dotknúť bodov, ktoré sú pod nebezpečným napätím, alebo skratovať súčiastky. Hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom.

Dôležité pokyny

- V prípade poškodenia zástrčky vymeňte celú zostavu kábla alebo sa poraďte s kvalifikovaným elektrikárom. Ak sa v zástrčke nachádzajú poistky, vymeňte ich za poistky správnej veľkosti a menovitej hodnoty.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte výrobok, doplnky a sieťový napájací adaptér a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka: sieťový napájací adaptér alebo zástrčka sú poškodené; do výrobku alebo sieťového napájacieho adaptéra vnikla kvapalina; výrobok alebo sieťový napájací adaptér spadol alebo došlo k poškodeniu krytu; výrobok, doplnky alebo sieťový napájací adaptér nefungujú normálne alebo dochádza k zjavnej zmene ich výkonu. (Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.)
- Pred čistením odpojte výrobok a sieťový adaptér od elektrickej zásuvky. Pri čistení používajte len vlhkú utierku. Nepoužívajte tekuté ani aerosólové čistiace prostriedky okrem tých, ktoré sú výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- Ak výrobok nebudete dlhší čas používať, sieťový adaptér odpojte z elektrickej zásuvky.
- Po výmene spotrebných častí, zlikvidujte opotrebované časti správnym spôsobom, pričom dodržiavajte predpisy miestnych orgánov. Nerozoberajte ich.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania

V záujme zabezpečenia zodpovedného a zákonného používania vášho výrobku dodržiavajte nasledujúce obmedzenia.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich položiek:

- bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a štátne cenné papiere
- nepoužité poštové známky, korešpondenčné lístky s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- štátom vydané kolký a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich položiek postupujte opatrne:

- privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, prevoditeľné úpisy, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto položiek môže tiež zakazovať zákon.

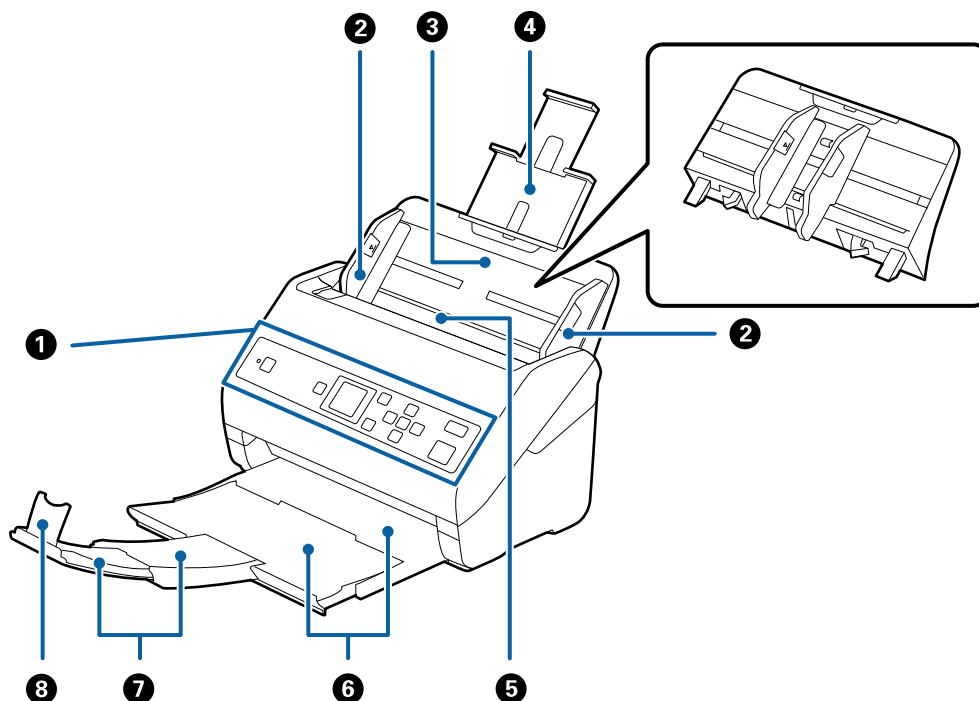
Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Produkty možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného právneho zástupcu, pred kopírovaním publikovaného materiálu buďte zodpovední a slušní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí

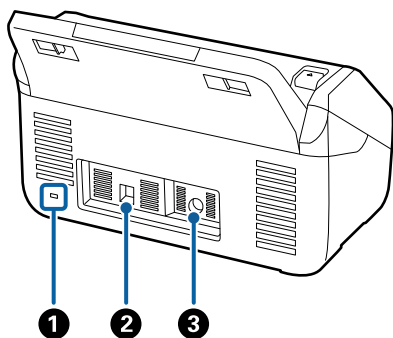
Predná strana



1	Ovládací panel	Signalizuje stav skenera a umožňuje robiť nastavenia skenovania.
2	Vodiace lišty hrán	Podávajú originály rovno do skenera. Posuňte lišty k hranám originálov.
3	Vstupný zásobník	Slúži na vkladanie originálov. Ak sú originály príliš veľké na vstupný zásobník, vytiahnite predĺženie zásobníka. Tým zabránite skrúteniu papiera a zaseknutiu.
4	Predĺženie vstupného zásobníka	Keď odoberáte vstupný zásobník, zasuňte háčiky na oboch koncoch na koniec a potom vytiahnite vstupný zásobník.
5	ADF (automatický podávač dokumentov)	Automaticky podáva vložené originály.
6	Výstupný zásobník	Slúži na uloženie originálov vysunutých zo skenera. Vytiahnite predĺženie zásobníka podľa dĺžky originálov.
7	Predĺženie výstupného zásobníka	
8	Zarážka	Zabraňuje spadnutiu vysunutých originálov z výstupného zásobníka. Nastavte ju podľa dĺžky originálov.

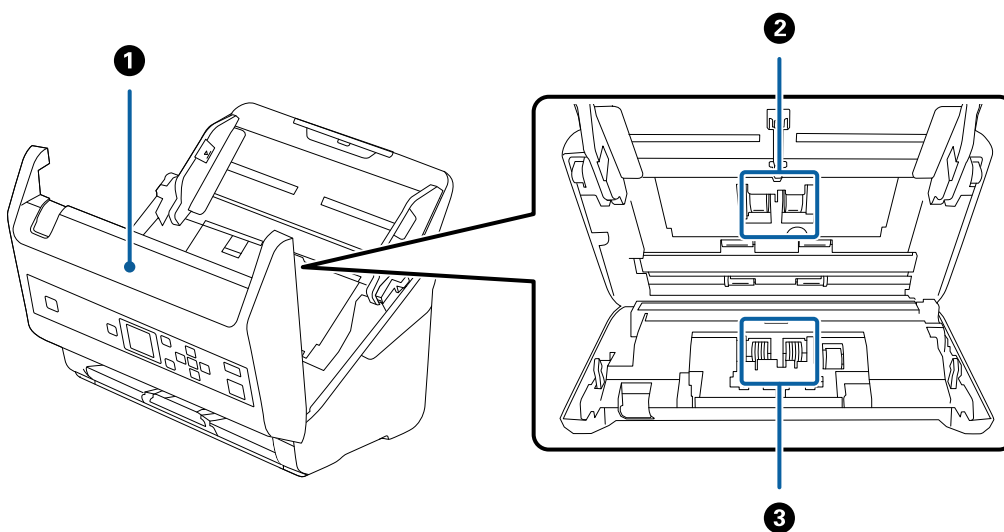
Základné informácie o skeneri

Zadná strana



1	Bezpečnostný otvor	Slúži na vloženie bezpečnostného zámku v rámci prevencie pred krádežou.
2	USB port	Slúži na pripojenie kábla USB.
3	Vstup jednosmerného napätia	Slúži na pripojenie sieťového napájacieho adaptéra.

Vnútro



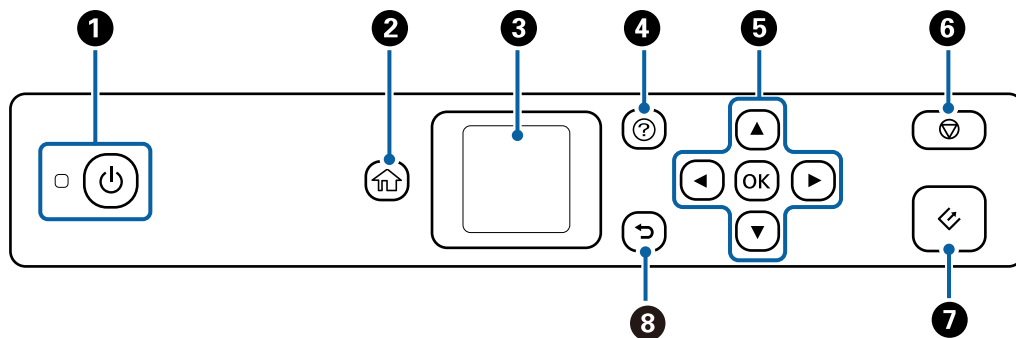
1	Kryt skenera	Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera, keď čistíte vnútro skenera a odstraňujete zaseknutý papier.
2	Podávací valček	Podáva originály. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť.
3	Oddeľovací valec	Podáva originály po jednom za sebou. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 106
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 111

Ovládací panel

Tlačidlá a indikátory



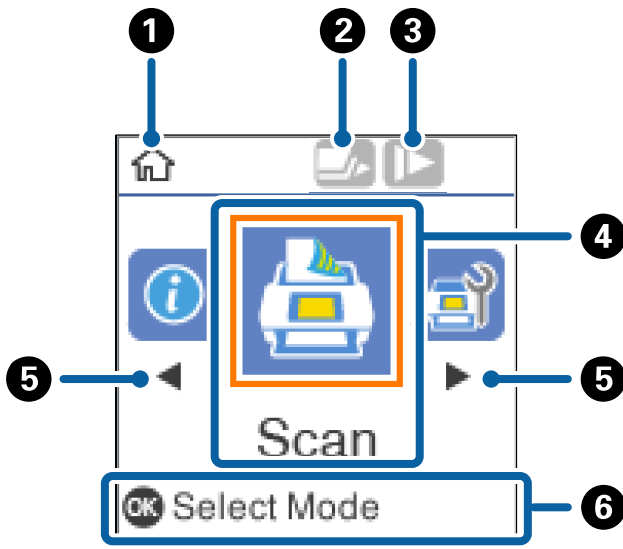
1	Slúži na zapnutie alebo vypnutie skenera. Nevypínajte skener, kým indikátor bliká, pretože skener pracuje alebo spracováva úlohu.
2	Zobrazuje hlavnú obrazovku.
3	Zobrazuje ponuky a hlásenia.
4	Zobrazuje obrazovku Pomocníka. Môžete skontrolovať, ako vyriešiť problémy a ako vkladať originály.
5	Pomocou tlačidiel ▲▼◀▶ zvýraznite položku a stlačením tlačidla OK otvorte zvolenú ponuku alebo urobte nastavenia.
6	<input type="checkbox"/> Ruší skenovanie alebo aktuálnu činnosť. <input type="checkbox"/> Ukončí režim Režim automatického podávania. <input type="checkbox"/> Vymaže zmeny nastavenia na obrazovke Upraviť úlohu .
7	<input type="checkbox"/> Spustí skenovanie. <input type="checkbox"/> Stlačte ho pri čistení vo vnútri skenera.
8	Návrat na predchádzajúcu obrazovku.



Návod k LCD displeju

Na LCD displeji sa zobrazujú ponuky a hlásenia. Vyberte ponuku alebo nastavenie stlačením tlačidiel ▲▼◀▶.

Sprievodca hlavnou obrazovkou

Na hlavnej obrazovke sa zobrazujú nasledujúce ikony a ponuky.



1	Táto ikona znamená, že ste na hlavnej obrazovke.								
2	Táto ikona znamená, či je aktivovaná funkcia DFDS . Keď je aktivovaná, ikona sa zmení na  . Táto funkcia slúži na jednorazové preskočenie zisťovania dvojitého podávania a pokračovanie v skenovaní. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.								
3	Táto ikona znamená, či je aktivovaná funkcia Pomaly . Keď je aktivovaná, ikona sa zmení na  . Táto funkcia spomalí skenovanie. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.								
4	Ikony a názvy funkcií sa zobrazujú ako ikony ponuky.								
	<table border="1"> <tr> <td>Sken.</td> <td>Otvára ponuku Sken.. Môžete skenovať pomocou úloh na počítači, ktoré boli vytvorené v programe Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).</td> </tr> <tr> <td>Údržba skenera</td> <td>Otvára ponuku Údržba skenera. Zobrazuje informácie o spôsobe údržby skenera.</td> </tr> <tr> <td>Nastav.</td> <td>Otvára ponuku Nastav.. Môžete zmeniť nastavenia skenera.</td> </tr> <tr> <td>Info. o zariadení</td> <td>Otvára ponuku Info. o zariadení. Zobrazuje informácie o skeneri.</td> </tr> </table>	Sken.	Otvára ponuku Sken.. Môžete skenovať pomocou úloh na počítači, ktoré boli vytvorené v programe Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).	Údržba skenera	Otvára ponuku Údržba skenera. Zobrazuje informácie o spôsobe údržby skenera.	Nastav.	Otvára ponuku Nastav.. Môžete zmeniť nastavenia skenera.	Info. o zariadení	Otvára ponuku Info. o zariadení. Zobrazuje informácie o skeneri.
Sken.	Otvára ponuku Sken.. Môžete skenovať pomocou úloh na počítači, ktoré boli vytvorené v programe Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).								
Údržba skenera	Otvára ponuku Údržba skenera. Zobrazuje informácie o spôsobe údržby skenera.								
Nastav.	Otvára ponuku Nastav.. Môžete zmeniť nastavenia skenera.								
Info. o zariadení	Otvára ponuku Info. o zariadení. Zobrazuje informácie o skeneri.								
5	Keď sa zobrazuje ◀ a ▶, môžete posúvať doprava alebo doľava.								
6	Zobrazuje dostupné tlačidlá. V tomto príklade môžete prejsť do vybranej ponuky stlačením tlačidla OK .								


Základné informácie o skeneri

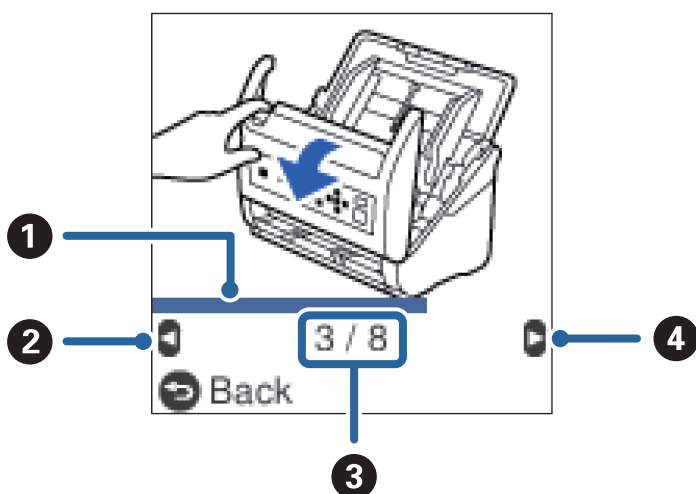
Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou ovládacieho panelu” na strane 56
- ➔ „Voľby ponuky na ovládacom paneli” na strane 89
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 111

Pomocné animácie

Môžete si pozrieť animované návody, ktoré vysvetľujú spôsob udržiavania skenera, výmeny valcov, vkladania rôznych druhov originálov atď.

- Stlačte tlačidlo  na skeneri, čím zobrazíte obrazovku Pomocníka. Vyberte položku **Ako na to** a vyberte položky, ktoré si chcete pozrieť.
- Stlačte tlačidlo **OK**, keď sa na spodku prevádzkovej obrazovky zobrazí funkcia **Ako na to**, ktorá zobrazuje kontextové animácie.



1	Označuje priebeh aktuálneho kroku. Keď líšta priebehu dosiahne koniec, animácia sa opakuje.
2	Stlačením tlačidla ◀ sa vrátite na predchádzajúci krok.
3	Označuje celkový počet krokov a číslo aktuálneho kroku. Hore znázornený príklad ukazuje krok 3 z 8 krokov.
4	Stlačením tlačidla ▶ prejdete na predchádzajúci krok.

Obmedzenie prístupu používateľov k ovládaciemu panelu

Aktivovaním funkcie **Obmedziť príst používá** môžete obmedziť používateľom prístup k nastaveniam na ovládacom paneli.

Poznámka:

Ak má skener správcu, pred aktivovaním funkcie **Obmedziť príst používa** sa na neho obráťte.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.

Základné informácie o skeneri

2. Vyberte položku **Správa systému** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položku **Obmedziť prístup používajú** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte položku **Zap.** tlačidlom ▼ alebo ▲ a stlačte tlačidlo OK.
5. Keď sa zobrazí hlásenie *Ak chcete zapnúť funkciu Obmedziť prístup používateľa, pozrite si dokumentáciu.*, podržte súčasne dlhšie než jednu sekundu tlačidlá ▲ a ▼.
Po nastavení funkcie **Obmedziť prístup používajú** sa vrátite na obrazovku **Nastav.**
6. Potom skontrolujte, či je funkcia **Obmedziť prístup používajú** správne nastavená. Stlačte tlačidlo OK v ponuke **Správa systému**.
7. Ak sa zobrazí hlásenie *Funkcia Obmedziť prístup používateľa je zapnutá. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.*, funkcia **Obmedziť prístup používajú** je nastavená správne.

Prístup k obmedzeným nastaveniam na ovládacom paneli

Ak je aktivovaná funkcia **Obmedziť prístup používajú**, môžete nastavenia otvárať pomocou špeciálneho úkonu s kľúčom.

Poznámka:

Ak má skener správcu, pred otvorením nastavení sa na neho obráťte.

1. Keď sa zobrazí hlásenie *Funkcia Obmedziť prístup používateľa je zapnutá. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.*, podržte súčasne dlhšie než jednu sekundu tlačidlá ▲ a ▼.
Zobrazí sa obrazovka pre vybranú ponuku a môžete upraviť nastavenia.
2. Urobte nastavenia a stlačte tlačidlo OK.

Vypnutie obmedzenia prístupu používateľov k ovládacímu panelu

Podľa ďalej uvedených krokov vypnete funkciu **Obmedziť prístup používajú**.

Poznámka:

Ak má skener správcu, pred vypnutím funkcie Obmedziť prístup používajú sa na neho obráťte.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položku **Správa systému** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo OK.
3. Keď sa zobrazí hlásenie *Funkcia Obmedziť prístup používateľa je zapnutá. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.*, podržte súčasne dlhšie než jednu sekundu tlačidlá ▲ a ▼.
Zobrazí sa obrazovka **Správa systému** a môžete upraviť nastavenia.
4. Vyberte položku **Obmedziť prístup používajú** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo OK.
5. Vyberte položku **Vyp.** tlačidlom ▲ alebo ▼ a stlačte tlačidlo OK.

Základné informácie o skeneri

Ponuky nastavenia, ktoré sa dajú obmedziť

Aktivovaním funkcie **Obmedziť prístup** môžete obmedziť používateľom prístup k týmto ponukám.

Info. o zariadení

- Počet skenov po výmene valčeka
- Počet skenov po Pravid. čistení

Nastav.

- Nastavenia skenera**
 - Ochrana papiera
 - Zist. nečistoty skla
 - Ultrazvukové zisťovanie dvojitého podávania
- Časov.rež.spán.
- Časovač vypnutia
- Jazyk/Language
- Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie
- Správa systému

Informácie o aplikáciách

V tejto časti sa uvádzajú aplikácie, ktoré sú k skeneru k dispozícii. Najnovšiu aplikáciu si môžete nainštalovať z webovej stránky spoločnosti Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovládač, ktorý riadi skener a umožňuje množstvo nastavení skenera. Umožňuje tiež spúšťanie ako samostatnej aplikácie alebo pomocou softvérovej aplikácie kompatibilnej so štandardom TWAIN.

Podrobné informácie o používaní tejto aplikácie nájdete v pomocníkoví Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko digitalizovať originály, ako sú napríklad dokumenty a formuláre.

Naskenované obrázky môžete ukladať do určeného priečinka, odosielať e-mailom a vykonávať funkcie kopírovania prepojením s tlačiarňou. Dokumenty môžete aj rozdeľovať pomocou oddeľovacích informácií, ako sú napríklad čiarové kódy, a automaticky spracovať nové súbory. Vďaka tomu sa zjednodušuje spôsob spracovávania elektronických dokumentov, ako je napríklad čítanie veľkých dokumentov a najvhodnejšie využívanie možností siete.

Aplikácia Document Capture Pro je len pre systém Windows. V operačnom systéme Mac OS použijete aplikáciu Document Capture a pre Windows Server použijete aplikáciu Document Capture Pro Server.

Podrobné informácie o používaní aplikácie nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro help (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).

Základné informácie o skeneri

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Úloha:

Keď sa vykonáva v poradí, nasledujúce úkony sa považujú za úlohu: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Zaregistrovaním série úkonov ako úlohy môžete vykonávať všetky úkony tak, že len vyberiete úlohu. Po priradení úlohy ovládacímu panelu skenera môžete úlohu spustiť z ovládacieho panela (Button Assignment).

Funkcia oddeľovania:

Môžete automaticky spracovávať zložité zoradenie a organizovanie pomocou viacerých spôsobov zisťovania, ako sú napríklad prázdne stránky s čiarovými kódmi alebo bez nich, ktoré sa vkladajú medzi originály, prípadne čiarovými kódmi na origináloch.

Viac naskenovaných obrazov môžete zoradiť aj ako samostatné súbory a uložiť jednotlivé súbory v určených priečiňkoch pomocou týchto spôsobov, prípadne nastavením konkrétnych strán.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server je aplikácia pre Windows Server, ktorá umožňuje spravovať až 100 skenerov v sieti prostredníctvom serverov.

Pomocou webového prehľadávača môžete zaregistrovať a monitorovať skenery alebo zaregistrovať úlohy: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** a priradiť ich jednotlivým skenerom. Stačí vybrať úlohu na skeneri spravovanom aplikáciou Document Capture Pro Server.

Ak potrebujete ďalšie informácie, obráťte sa na miestne zastúpenie spoločnosti Epson.

Poznámka:

Ak chcete použiť túto aplikáciu, je potrebná voliteľná jednotka sieťového rozhrania.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá kontroluje výskyt nových alebo aktualizovaných aplikácií na internete a inštaluje ich.

Môžete tiež aktualizovať digitálnu príručku ku skeneru.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli

Kódy doku plochého skenera

Dok spája produkt (skener s podávaním hárkov) a plochý skener a umožňuje tak používať ho ako samostatný skener. Vďaka tomu môžete skenovať kartónové škatule, brožúry atď., ktoré nie je možné podávať pomocou ADF.

Poznámka:

Nie je možné súčasne používať jednotku sieťového rozhrania a dok plochého skenera.

Základné informácie o skeneri

Názov súčasti	Kódy
Dok plochého skenera*	B12B819011 B12B819021 (len pre Čínu)
Plochý skener	Epson Perfection V19/V39

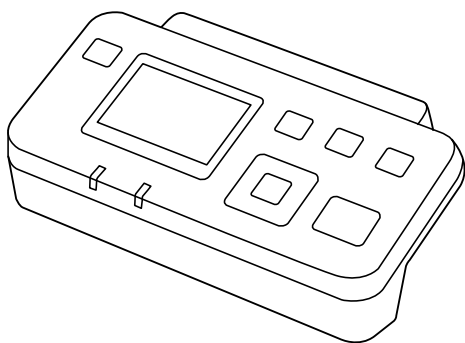
* Len systém Windows

Kódy jednotky sieťového rozhrania

Môžete skenovať cez sieť pomocou aplikácie Document Capture Pro (len v systéme Windows). Zaregistrovaním často používaných nastavení procesu skenovania, ako je napríklad uloženie, zoradenie, prenos atď. s názvom, ako je napríklad „úloha“, môžete ušetriť pracovný postup a zvýšiť efektivitu tak, že jednoducho len vyberiete na ovládacom paneli položku „úloha“. Ďalšie podrobnosti nájdete v príručke.

Poznámka:

Nie je možné súčasne používať jednotku sieťového rozhrania a dok plochého skenera.



Názov súčasti	Kódy*2	Parametre
Jednotka sieťového rozhrania*1	B12B808451 (Krajiny v Európe, na Strednom východe a v Afrike) B12B808461 (Krajiny v Ázii a Tichomorí okrem Číny a Kórei) B12B808464 (Čína) B12B808466 (Kórea)	K dispozícii pre 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

*1 Keď je pripojené, nemôžete používať skener ani počítač cez USB pripojenie.

*2 Kódy sa môžu v oblastiach líšiť.

Kódy doplnku Nosný hárok

Pomocou doplnku Nosný hárok môžete skenovať originály nepravidelného tvaru alebo fotografie, ktoré sa môžu ľahko poškríbať. Zložením doplnku na polovicu môžete skenovať originály väčšie než A4.

Názov súčasti	Kódy*
Nosný hárok	B12B819051

Základné informácie o skeneri

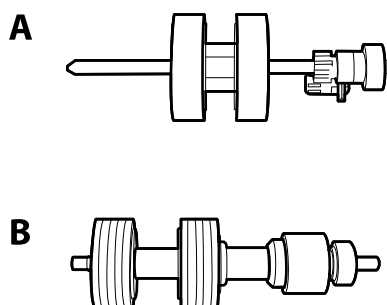
* Môžete použiť len doplnok s kódom.

Súvisiace informácie

- ➔ „Všeobecné parametre pre skenované originály” na strane 22
- ➔ „Vkladanie veľkých originálov” na strane 41
- ➔ „Vkladanie originálov s neštandardným tvarom” na strane 44
- ➔ „Vkladanie fotografií” na strane 47

Kódy súprav valca

Súčasti (podávací valec a oddeľovací valec) je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí servisné číslo. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli alebo v pomôcke Epson Scan 2 Utility.



A: podávací valec, B: oddeľovací valec

Názov súčasti	Kódy	Životný cyklus
Súprava valca	B12B819031 B12B819041 (len pre Čínu)	200,000*

* Toto číslo bolo dosiahnuté postupným skenovaním pomocou testovacích originálnych papierov značky Epson a slúži ako pomôcka pre cyklus výmeny. Cyklus výmeny sa môže líšiť v závislosti od rozličných typov papierov napríklad papier, ktorý vytvára množstvo papierového prachu alebo papier s drsným povrchom môžu životný cyklus skracovať.

Súvisiace informácie

- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 111
- ➔ „Vynulovanie počtu skenovaní na ovládacom paneli” na strane 116

Kódy súpravy na čistenie

Použite pri čistení vo vnútri skenera. Táto súprava sa skladá z čistiacej tekutiny a čistiacej handričky.

Názov súčasti	Kódy
Súprava na čistenie	B12B819291

Základné informácie o skeneri

Súvisiace informácie

➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 106](#)

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov

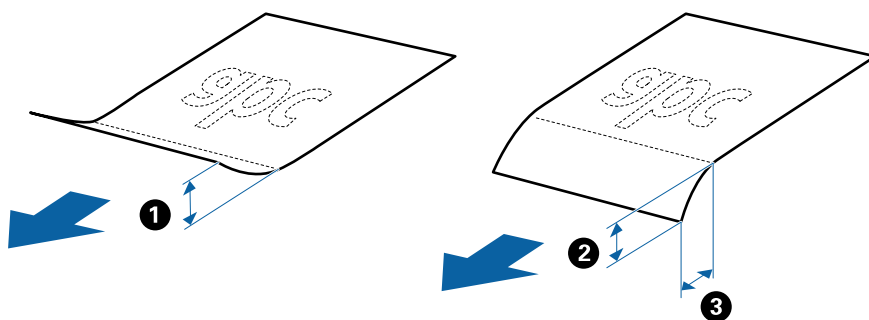
V tejto časti sú vysvetlené parametre a stav originálov, ktoré možno vkladať do ADF.

Všeobecné parametre pre skenované originály

Typ originálu	Hrúbka	Veľkosť
Obyčajný papier	27 až 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 palca)
Kvalitný papier	Veľkosť A8 alebo menšie: 127 až 413 g/m ²	Minimum 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce)
Recyklovaný papier		
Pohľadnica	Plastové karty: 1,24 mm (0,05 palca) alebo menej (vrátane reliéfu)	Možná veľkosť pre vkladanie sa líši v závislosti od typu originálov.
Vizitka		
Obálky	Laminované karty: 0,8 mm (0,03 palca) alebo menej	
Plastové karty v súlade s typom ISO7810 ID-1 (reliéfne alebo bez reliéfu)		
Laminované karty		
Termo papier		

Poznámka:

- Všetky originály musia byť na čelnej hrane rovné.
- Uistite sa, či je zvlnenie na čelnej hrane originálov v nasledujúcom rozsahu.
 - ① musí byť 3 mm alebo menej.
 - ② musí byť 1 mm alebo menej a súčasne ② môže byť maximálne rovné ③. Keď je ③ rovné alebo viac než 10-násobok veľkosti ②, ② môže byť viac než 1 mm.



- Aj keď originály spĺňajú parametre originálov, ktoré sa dajú vkladať do ADF, nemusia sa podávať z ADF, prípadne sa môže zhoršiť kvalita skenovania. Závisí to od vlastností a kvality papiera.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov bežnej veľkosti

Zoznam originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vložiť na skener.

Veľkosť	Meranie	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia*	
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palca)	27 až 413 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 80 g/m ² : 80 hárkov 90 g/m ² : 69 hárkov 104 g/m ² : 59 hárkov 127 g/m ² : 50 hárkov 157 g/m ² : 40 hárkov 209 g/m ² : 30 hárkov 256 g/m ² : 24 hárkov 413 g/m ² : 14 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.	
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palcov)			Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca)	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palca)			80 g/m ² : 100 hárkov 90 g/m ² : 86 hárkov 104 g/m ² : 74 hárkov	
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palca)			127 g/m ² : 62 hárkov 157 g/m ² : 50 hárkov	
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palca)			209 g/m ² : 38 hárkov 256 g/m ² : 30 hárkov	
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palca)			413 g/m ² : 18 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.	
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palca)				
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palca)	127 až 413 g/m ²			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palca)	210 g/m ²			Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 30 hárkov

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Parametre dlhého papiera

Parametre dlhého papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Šírka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palca) Dĺžka: 393,8 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palca)	50 až 130 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok

Parametre plastových kariet

Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

Velkosť	Typ karty	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca)	S reliéfom	1,24 mm (0,05 palca) alebo menej	1 karta	Vodorovne (na šírku)
	Bez reliéfu	1,1 mm (0,04 palca) alebo menej	5 kariet	

Parametre laminovaných kariet

Parametre laminovaných kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

Velkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palca) alebo menej	0,8 mm (0,03 palca) alebo menej	1 karta

Parametre originálov pri použití doplnku Nosný hárok

Voliteľný doplnok Nosný hárok je hárok, ktorý sa používa na prenos originálov cez skener. Môžete skenovať originály, ktoré sú väčšie než A4/Letter, dôležité dokumenty alebo fotografie, ktoré sa nesmú poškodiť, tenký papier, originály neštandardného tvaru atď.

V nasledujúcej tabuľke nájdete podmienky používania doplnku Nosný hárok.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Typ	Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Originály, ktoré nie je možné vkladať priamo do skenera	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastná veľkosť: <input type="checkbox"/> Šírka: najviac 431,8 mm (17 palcov)* ² <input type="checkbox"/> Dĺžka: najviac 297 mm (11,7 palca)* ³	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	10 hárokov

*1 Zložte na polovicu.

*2 Originály, ktoré sú širšie než 215,9 mm (8,5 palca) je potrebné zložiť na polovicu.

*3 Čelná hrana originálu musí byť pri skenovaní originálu dlhého približne 297 mm (11,7 palca) položená na väzbu doplnku Nosný hárok. V opačnom prípade môže byť dĺžka naskenovaného obrazu väčšia než je určené, pretože skener skenuje až po koniec doplnku Nosný hárok, keď zvolíte možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie položky **Veľkosť dokumentu** v aplikácii.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 19

Parametre obálok

Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

Veľkosť	Meranie	Hrúbka	Kapacita vloženia
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palca) (štandardná veľkosť)	0,38 mm (0,015 palca) alebo menej	10 obálok
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palca) (štandardná veľkosť)		

Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované úspešne.

- Originály s nerovným povrchom, ako je napríklad hlavičkový papier.
- Originály so záhybmi alebo preložením
- Perforované originály
- Originál so štítkami alebo nálepkami
- Samoprepisovací papier
- Zvlnené originály
- Kriedový papier

Upozornenie:

Bezuhlíkový papier obsahuje chemické látky, ktoré môžu poškodiť valce. Ak skenujete bezuhlíkový papier, pravidelne čistite podávací valec a oddeľovací valec. Skenovaním bezuhlíkového papiera sa môže aj rýchlejšie skratiť životnosť valcov než pri skenovaní obyčajného papiera.

Poznámka:

- Skrútené originály sa môžu skenovať lepšie, ak spomalíte podávanie počas skenovania, prípadne ak originály pred vložením vyrovnáte.*
- Ak chcete skenovať citlivé originály, prípadne originály, ktoré sú mierne skrútené, použite doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú nesprávne zisťované ako dvojité podávanie, pred obnovením skenovania nastavte na ovládacom paneli funkciu DFDS na možnosť **Zap.**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.*
- Štítky a nálepky musia držať na origináloch pevne a nesmie prečnievať žiadne lepidlo.*
- Pred skenovaním skúste zvlnené originály vyrovnáť.*

Súvisiace informácie

- ➔ [„Základné informácie o skeneri“ na strane 11](#)
- ➔ [„Údržba“ na strane 106](#)

Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované.

- Fotografie
- Brožúry
- Nepapierové originály (napríklad priehľadné zložky, textílie a kovové fólie)
- Originály so svorkami alebo sponkami
- Originály, na ktorých lepidlo
- Roztrhnuté originály
- Veľmi zvlnené alebo skrútené originály

Parametre originálov a umiestnenie originálov

- Priehľadné originály, napríklad OHP film
- Originály s prepisovacím papierom na zadnej strane
- Originály s mokrým atramentom
- Originály s pripevnenými poznámkovými lístkami

Poznámka:

- Nepodávajte priamo do skenera fotografie, cenné originálne umelecké diela ani dôležité dokumenty, ktoré nechcete poškodiť ani začierniť. Pri zlom podávaní sa môže originál zvlhčiť alebo poškodiť. Keď skenujete takéto originály, nezabudnite použiť doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*
- Roztrhnuté, zvlhčené alebo skrútené originály tiež môžete skenovať, ak použijete doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*

Súvisiace informácie

- ➔ [„Fotografie” na strane 46](#)

Umiestňovanie originálov

Originály bežnej veľkosti

Parametre originálov bežnej veľkosti

Zoznam originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vložiť na skener.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

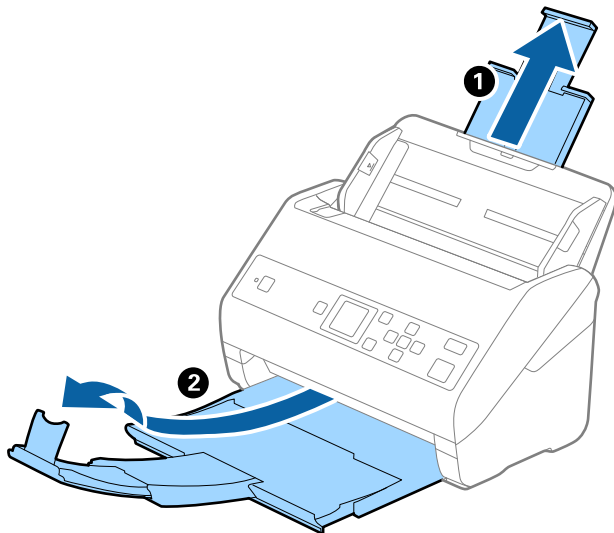
Velkosť	Meranie	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palca)	27 až 413 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 80 g/m ² : 80 hárkov 90 g/m ² : 69 hárkov 104 g/m ² : 59 hárkov 127 g/m ² : 50 hárkov 157 g/m ² : 40 hárkov 209 g/m ² : 30 hárkov 256 g/m ² : 24 hárkov 413 g/m ² : 14 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palcov)			Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palca)			80 g/m ² : 100 hárkov 90 g/m ² : 86 hárkov 104 g/m ² : 74 hárkov
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palca)			127 g/m ² : 62 hárkov 157 g/m ² : 50 hárkov
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palca)			209 g/m ² : 38 hárkov 256 g/m ² : 30 hárkov
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palca)			413 g/m ² : 18 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palca)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palca)	127 až 413 g/m ²		
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palca)	210 g/m ²		Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 30 hárkov

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Vkladanie originálov štandardnej veľkosti

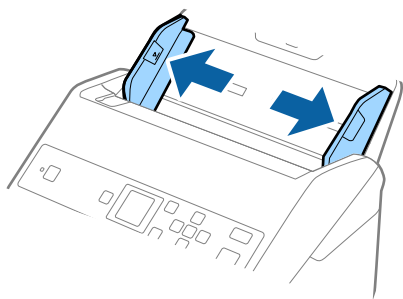
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



Poznámka:

- Pri origináloch s veľkosťou A4 alebo väčších nezabudnite vytiahnuť a rozťahnuť predĺženie vstupného zásobníka.
- Nezabudnite vytiahnuť a rozťahnuť predĺženie výstupného zásobníka tak, aby bolo o niečo dlhšie než je originál, a nadvihnúť zarážku, aby mohli byť vysunuté originály pohodlne stohované na výstupný zásobník.
- Zarážka na predĺžení výstupného zásobníka sa dá posúvať dopredu a dozadu, takže môžete ľahko nastaviť zarážku do najlepšej polohy vzhľadom na originály, ktoré majú byť skenované.
- Ak hrubé originály padajú do výstupného zásobníka a vypadávajú z neho, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho na stohovanie vysunutých originálov.
- Ak sú skenované obrázky stále ovplyvnené vysunutými originálmi dopadajúcimi pod skener, odporúčame postaviť skener na kraj stola, kde môžu vysunuté originály voľne padať a vy ich môžete zachytávať.

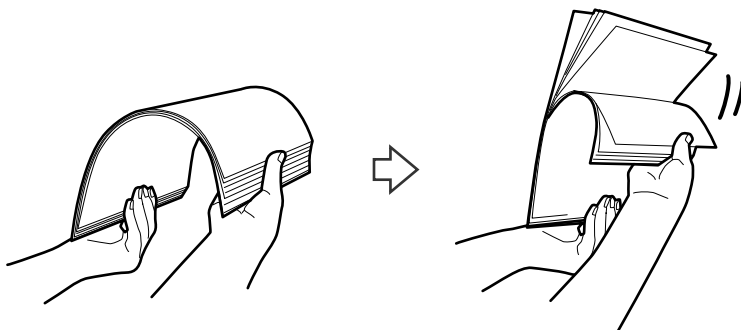
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



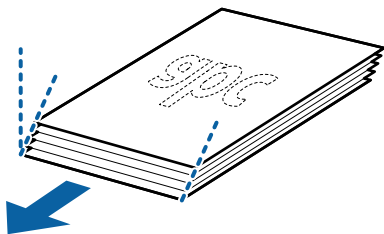
Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Prefúknite originály.

Držte originály obidvomi rukami niekoľkokrát ich prefúknite.

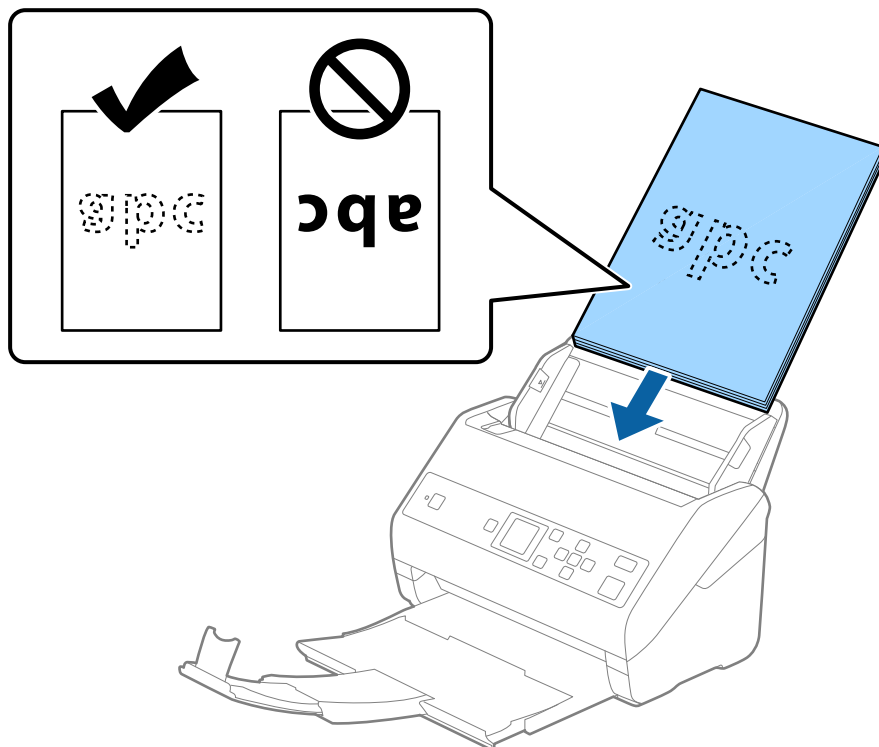


4. Zarovnajte okraje originálov tlačovou stranou nadol a zasuňte čelnú hranu do klinovitého otvoru.



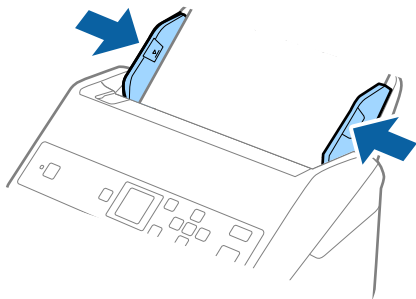
5. Vložte originály do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF.

Zasuňte originály do ADF, kým nepocítite odpor.



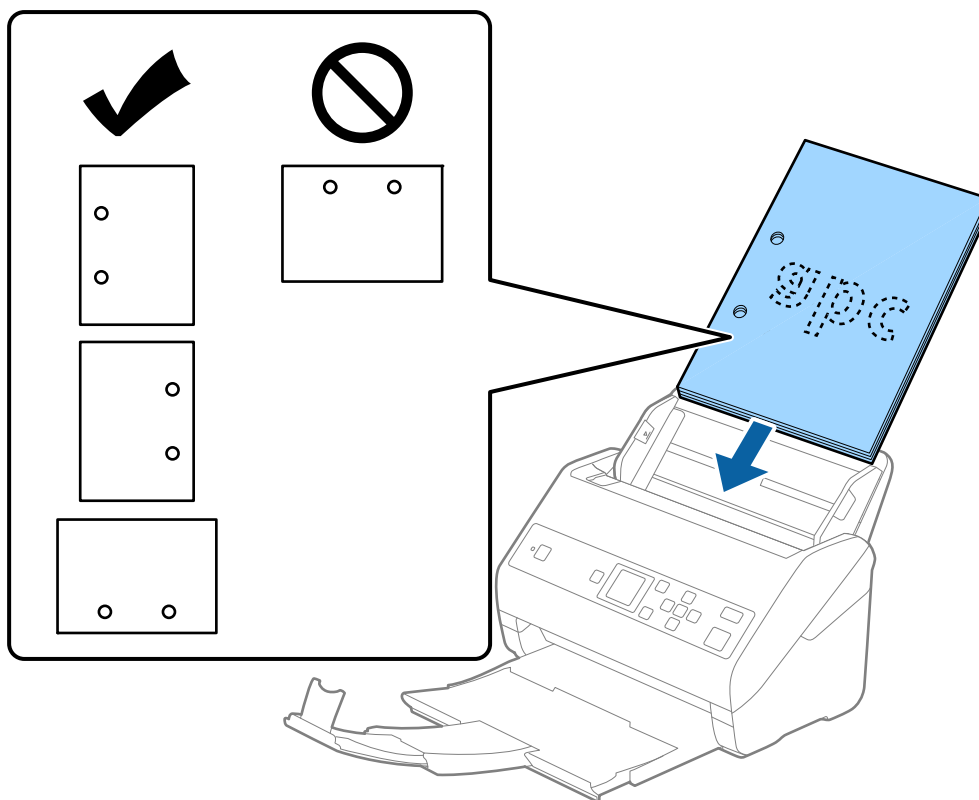
Parametre originálov a umiestnenie originálov

6. Posuňte vodiace lišty k hrane originálu a uistite sa, či medzi originálmi a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ Keď skenujete originály s dierovanými otvormi (napríklad voľné listy papiera), vložte originály otvormi naboku alebo lícom nadol. V pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) v strede originálov nesmú byť žiadne otvory. Otvory však môžu byť v pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) od čelnej hrany originálov. Zaisťte, aby neboli okraje otvorov roztrhané a zvltnené.



- ❑ Keď skenujete tenký papier so záhybmi, ktoré spôsobujú zaseknutie papiera alebo dvojité podávanie, možno sa bude dať situácia vylepšiť aktivovaním funkcie **Pomaly**. Ak to chcete urobiť, na ovládacom paneli vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenia skenera** > **Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap.**, čím spomalíte podávanie.

Dlhý papier

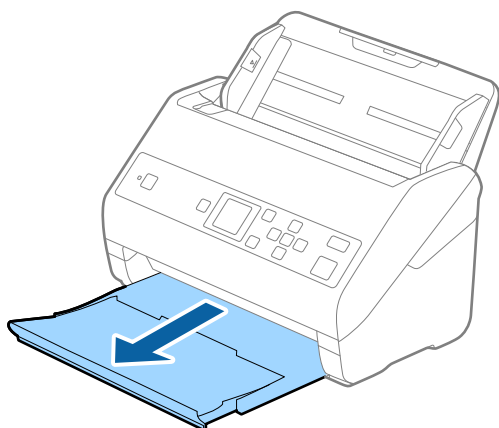
Parametre dlhého papiera

Parametre dlhé papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Šírka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palca) Dĺžka: 393,8 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palca)	50 až 130 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok

Vkladanie dlhého papiera

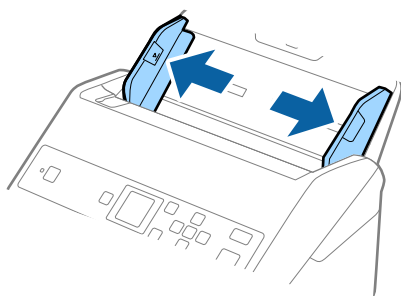
1. Vysuňte výstupný zásobník.



Poznámka:

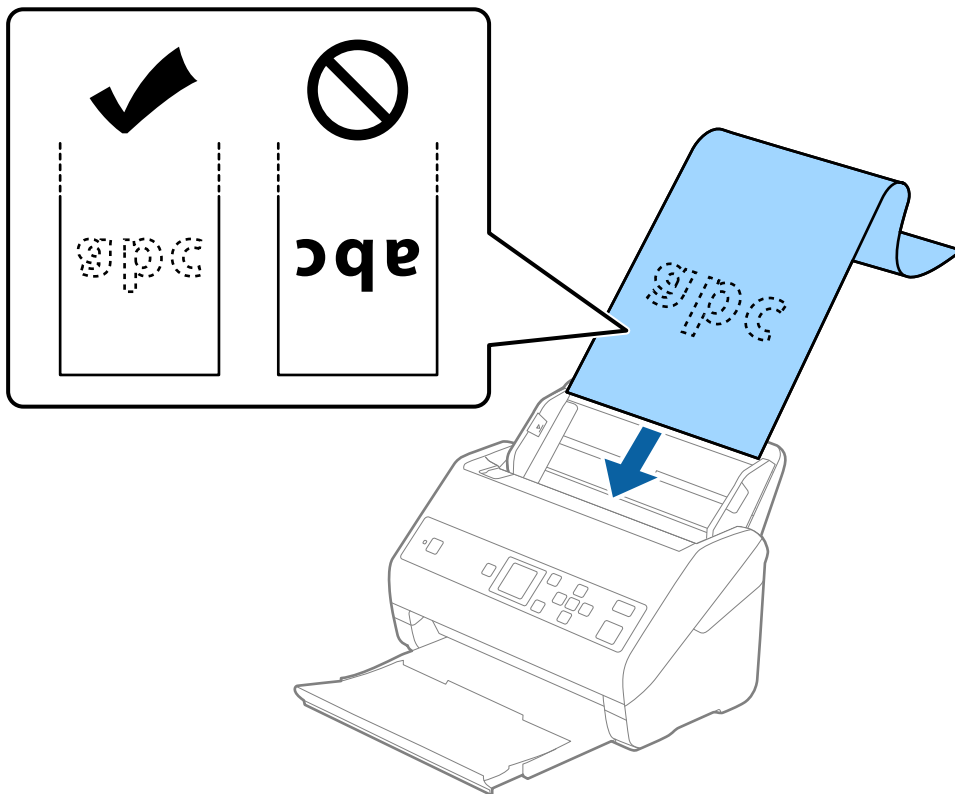
Nerozťahujte predĺženie vstupného zásobníka a predĺženie vstupného zásobníka ani nenadvihujte zarážku.

2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

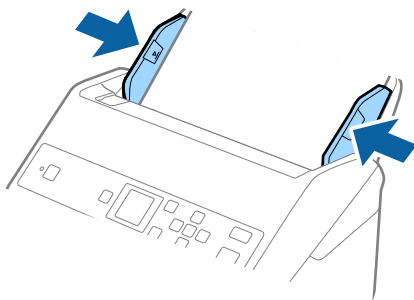


Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte originál rovno do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte originál do ADF, kým nepocítite odpor.



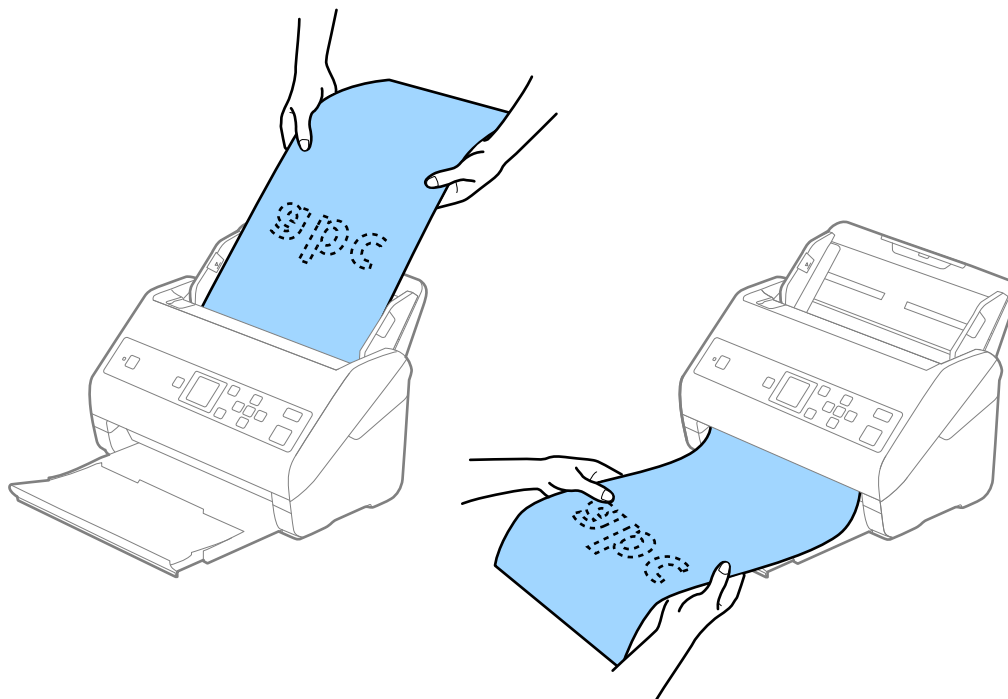
4. Nastavte vodiace lišty k hrane dlhého papiera a uistite sa, či medzi hranou papiera a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Dlhý papier možno skenovať v nasledujúcich rozlíšeniach.
 - dĺžka 393,8 až 1 346,2 mm (15,5 až 53 palcov): 600 dpi alebo menej
 - dĺžka 1 346,3 až 5 461,0 mm (53 až 215 palcov): 300 dpi alebo menej
 - dĺžka 5 461,1 až 6 096,0 mm (215 až 240 palcov): 200 dpi alebo menej
- ❑ V okne aplikácie Epson Scan 2 je potrebné určiť veľkosť papiera. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.
V okne aplikácie Epson Scan 2 sa dá veľkosť papiera určiť tromi spôsobmi.
Ak je dĺžka papiera 3 048 mm (120 palcov) alebo menej, môžete vybrať možnosť **Aut. zist.** (**dlhý papier**), aby sa veľkosť zistovala automaticky.
Ak je dĺžka papiera viac než 3 048 mm (120 palcov), je potrebné vybrať možnosť **Prispôbiť** a zadať veľkosť papiera. Ak je dĺžka papiera 5 461 mm (215 palcov) alebo menej, môžete namiesto zadávania výšky papiera použiť funkciu **Zistiť dĺžku papiera**. Ak je dĺžka papiera viac než 5 461 mm (215 palcov), je potrebné zadať šírku a výšku papiera.
- ❑ Podržte dlhý papier na vstupnej strane, aby nevypadol z ADF, a na výstupnej strane, aby nevypadol z výstupného zásobníka.



Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2“ na strane 73

Plastové karty

Parametre plastových kariet

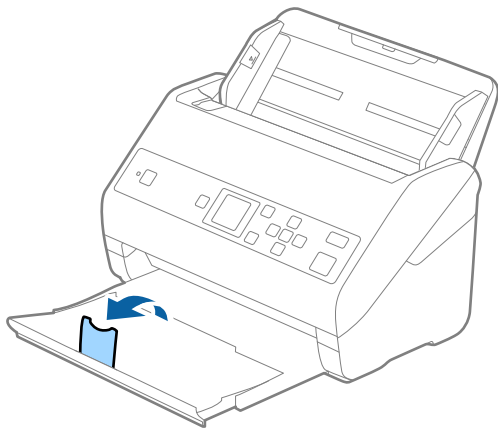
Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

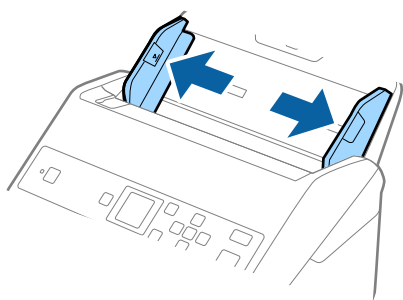
Velkosť	Typ karty	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca)	S reliéfom	1,24 mm (0,05 palca) alebo menej	1 karta	Vodorovne (na šírku)
	Bez reliéfu	1,1 mm (0,04 palca) alebo menej	5 kariet	

Vkladanie plastových kariet

1. Vysuňte výstupný zásobník a nadvihnite zarážku.

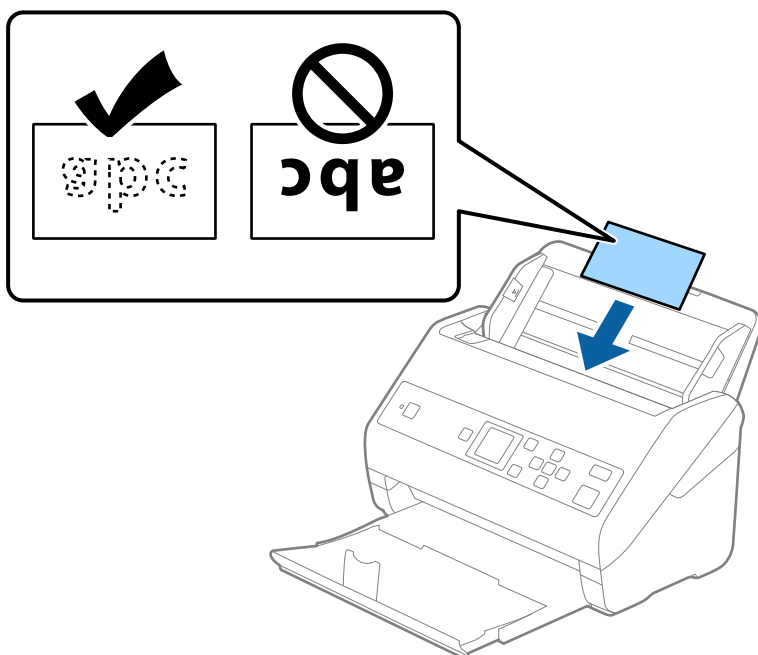


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



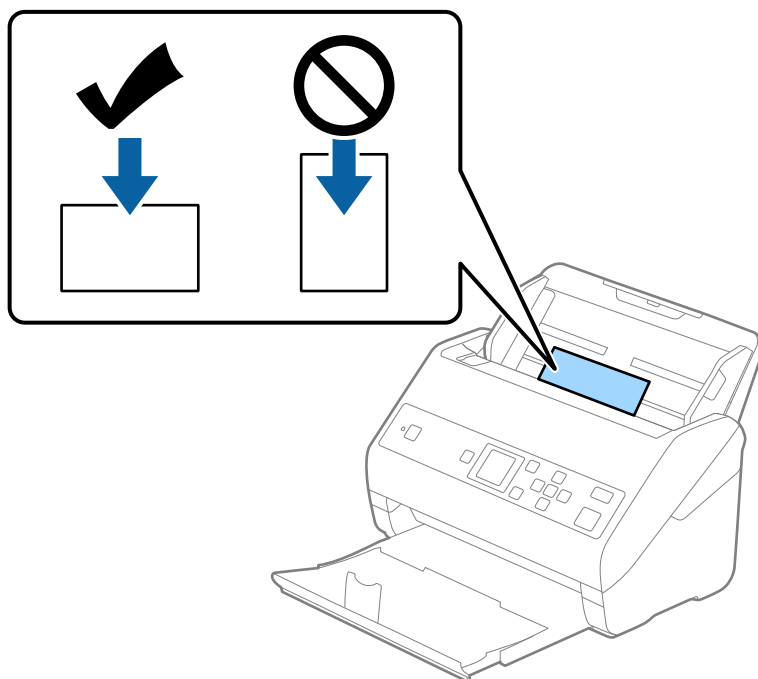
Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte plastové karty do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte plastové karty do ADF, kým nepocítite odpor.



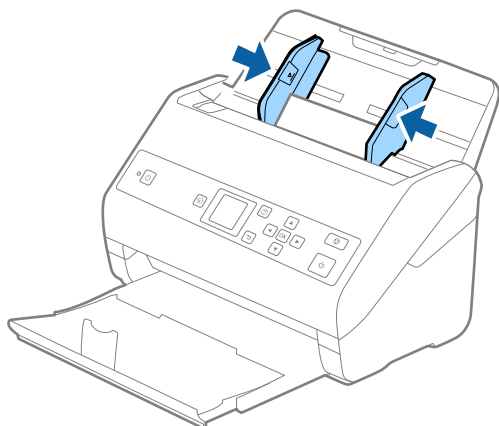
! **Upozornenie:**

Nevkladajte plastové karty zvisle.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Posuňte vodiace lišty k hranám plastových kariet.



Poznámka:

Ak chcete skenovať plastové karty, urobte príslušné nastavenie v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Vyberte možnosť **Plastová karta (na šírku)** v položke **Veľkosť dokumentu**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Ak je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne aplikácie Epson Scan 2 a vyskytne sa dvojité podávanie, vytiahnite kartu z podávača ADF, vložte ju znova, stlačte tlačidlo ▼, vyberte položku **DFDS** (funkcia preskočenia zisťovania dvojitého podávania) na ovládacom paneli a nastavte ju na možnosť **Zap.**. Tým deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie. Teraz môžete naskenovať znova. Položka **DFDS** deaktivuje možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2“ na strane 73

Laminované karty

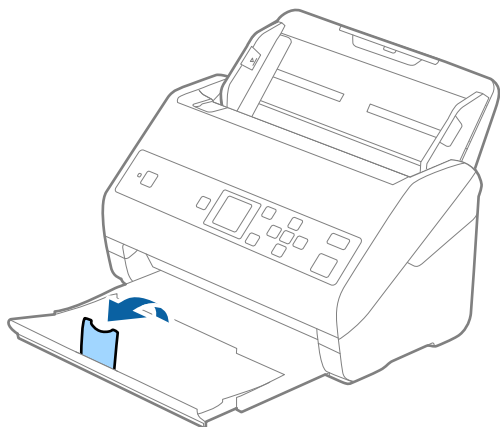
Parametre laminovaných kariet

Parametre laminovaných kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

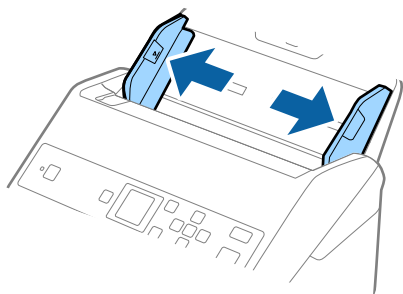
Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palca) alebo menej	0,8 mm (0,03 palca) alebo menej	1 karta

Vkladanie laminovaných kariet

1. Vysuňte výstupný zásobník a nadvihnite zarážku.

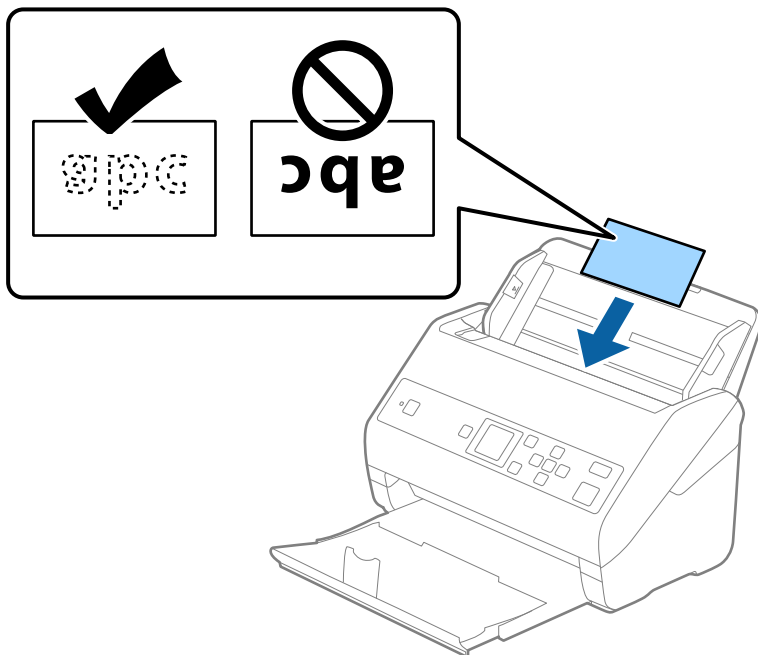


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

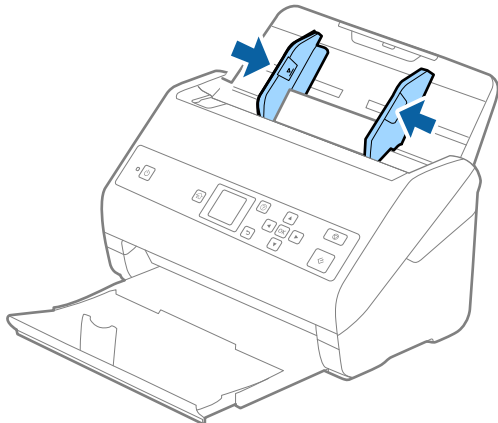


Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte laminované karty do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte laminované karty do ADF, kým nepocítite odpor.



4. Posuňte vodiace lišty k hranám laminovaných kariet.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

Ak chcete skenovať laminované karty, urobte príslušné nastavenie v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

- ❑ Ak chcete zvýšiť presnosť automatického zisťovania veľkosti, vyberte kartu **Hlavné nastavenia** > **Veľkosť dokumentu** > **Nastavenie** > **Skenovať laminovanú kartu**. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Vyberte kartu **Hlavné nastavenia** > **Zistenie Dvojitého Podávania** > **Vypnuté**. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.

Ak je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne aplikácie Epson Scan 2 a vyskytujú sa chyby dvojitého podávania, vytiahnite kartu z podávača ADF, znova ju vložte, stlačte tlačidlo ▼ a vyberte na ovládacom paneli možnosť **DFDS** (funkcia preskočenia zisťovania dvojitého podávania), čím ju nastavíte na možnosť **Zap.**. Tým deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie. Teraz môžete naskenovať znova. Položka **DFDS** deaktivuje možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 73

Veľké originály

Parametre veľkých originálov

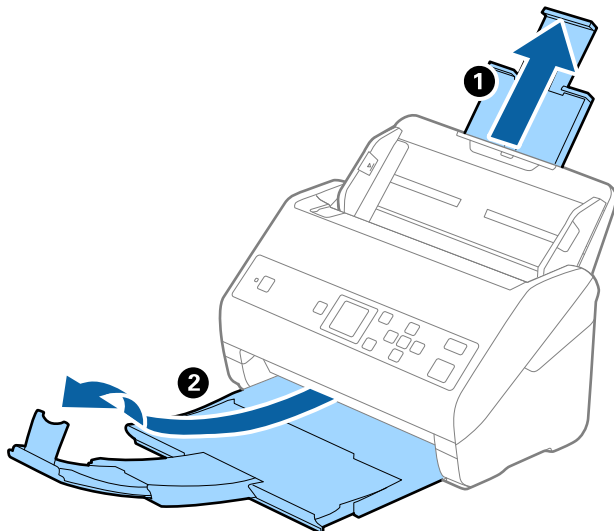
Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, a zloženia originálov na polovicu môžete skenovať originálny väčšie než A4, napríklad A3 alebo B4.

Veľkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Najviac A3	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	10 hárkov

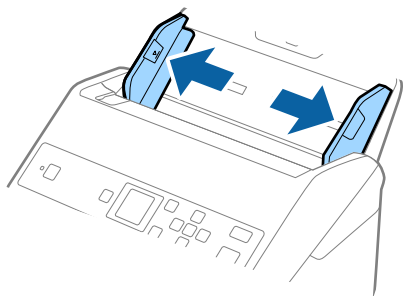
Parametre originálov a umiestnenie originálov

Vkladanie veľkých originálov

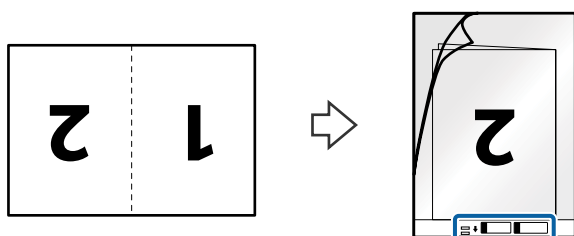
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

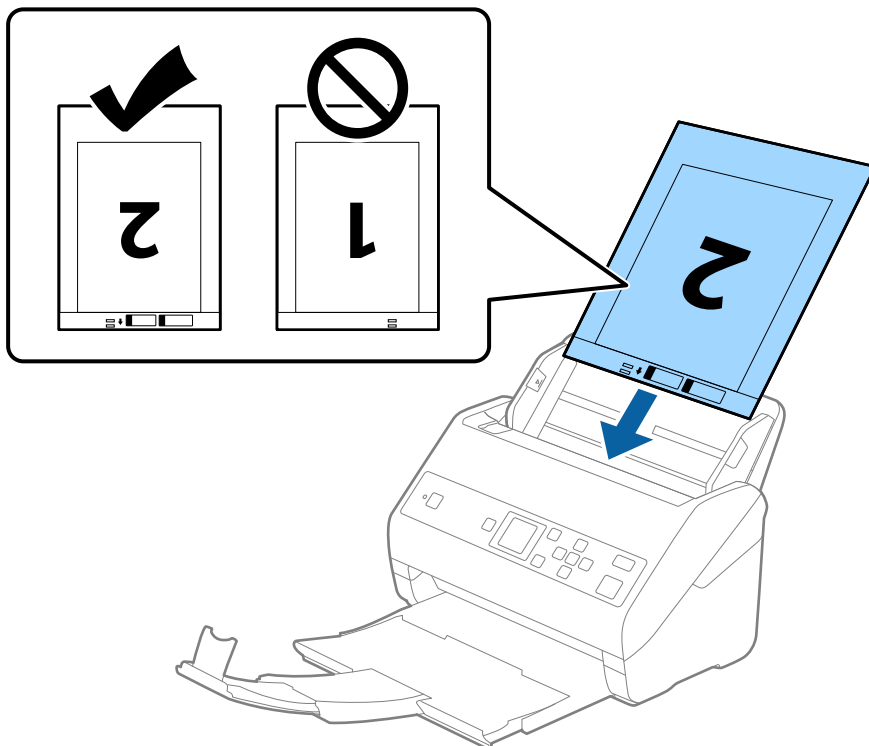


3. Položte doplnok Nosný hárok obrázkom na čelnej hrane otočeným smerom nahor a položte originál na nosný hárok preložený na polovicu tak, že skenovaná strana smeruje od vás a pravý okraj je vpredu.

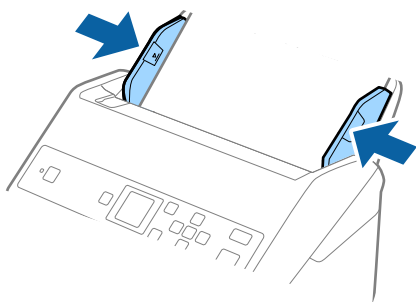


Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF.
Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.



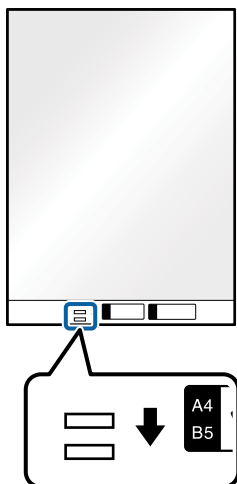
5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošíkmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrábaný alebo bol skenovaný viac než 3 000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- ❑ Ak chcete skenovať obidve veľkosti a zošít ich dokopy, nastavte príslušnú možnosť v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.
Vyberte možnosť **Obojstranne** v položke **Skenovaná strana** a vyberte možnosť **Vľavo a vpravo** v položke **Spojené Obrázky** v okne aplikácie Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.
- ❑ Čelná hrana originálu musí byť pri skenovaní originálu dlhého približne 297 mm položená na väzbu doplnku Nosný hárok. V opačnom prípade môže byť dĺžka naskenovaného obrazu väčšia než je určené, pretože skener skenuje až po koniec doplnku Nosný hárok, keď zvolíte možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie položky **Veľkosť dokumentu** v okne aplikácie Epson Scan 2.
- ❑ Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 19
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 73

Originály s nepravidelným tvarom

Parametre originálov s nepravidelným tvarom

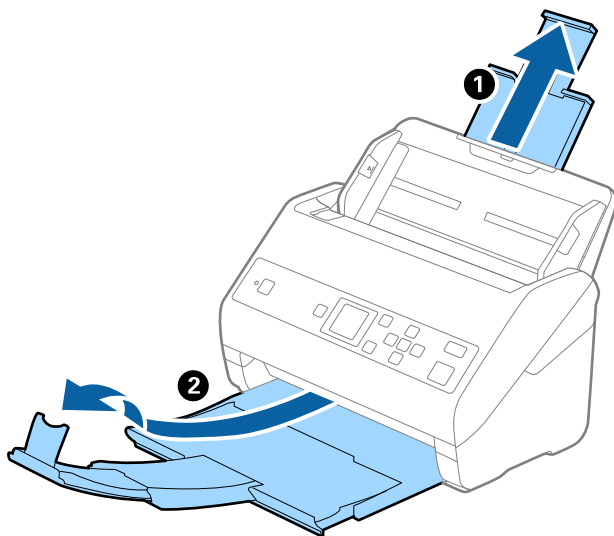
Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, môžete skenovať originály, ktoré sú pokrútené, zvlhčené, veľmi tenké alebo majú nepravidelný tvar.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

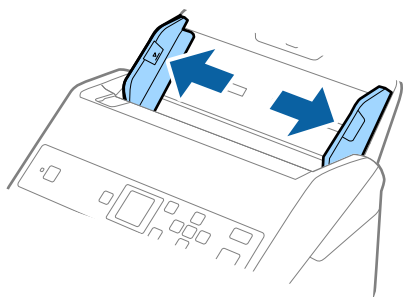
Velkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Najviac A4	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	10 stránkov

Vkladanie originálov s neštandardným tvarom

1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

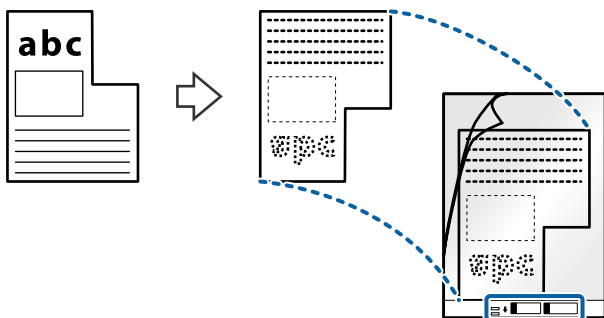


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

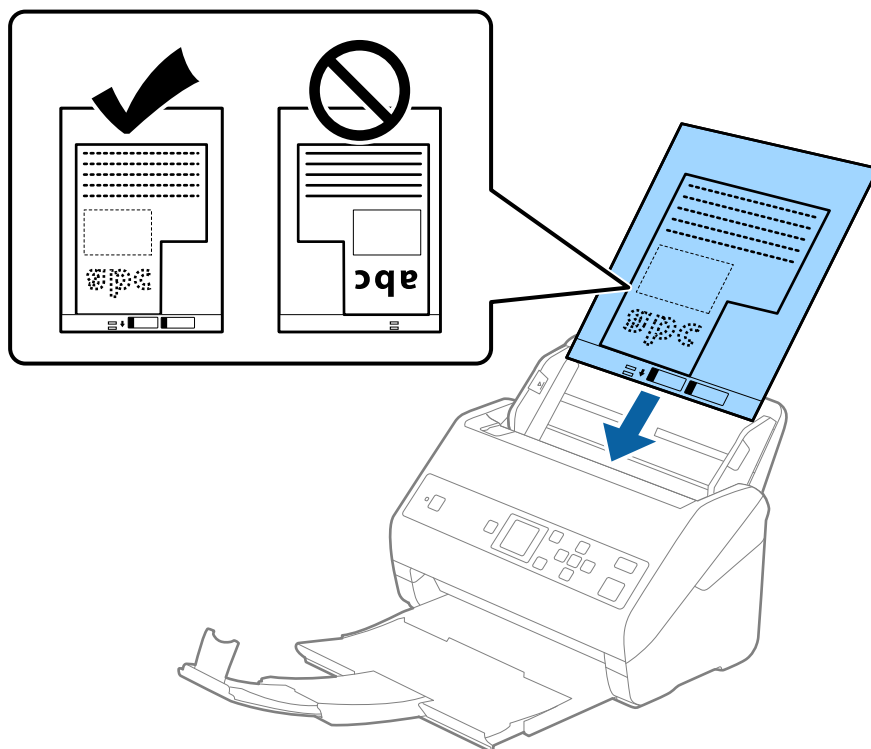


Parametre originálov a umiestnenie originálov

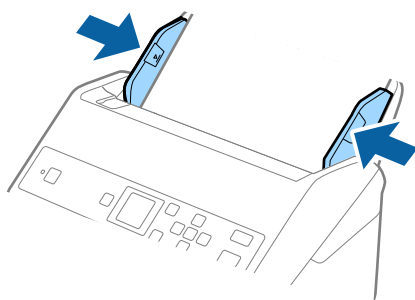
3. Položte doplnok Nosný hárok s obrázkom na čelnom okraji lícom nahor a položte originál do stredu doplnku Nosný hárok tak, že skenovaná strana je otočená smerom nadol.



4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.



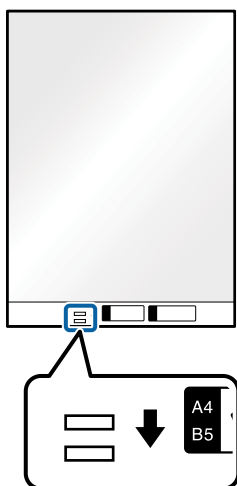
5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošikmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrábaný alebo bol skenovaný viac než 3 000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- ❑ Ak v zozname **Veľkosť dokumentu** nemôžete nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**.
Keď používate aplikáciu Epson Scan 2, môžete aj vybrať možnosť **Prispôbiť** a vytvoriť vlastnú veľkosť dokumentu.
- ❑ Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.
- ❑ Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 19
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 73

Fotografie

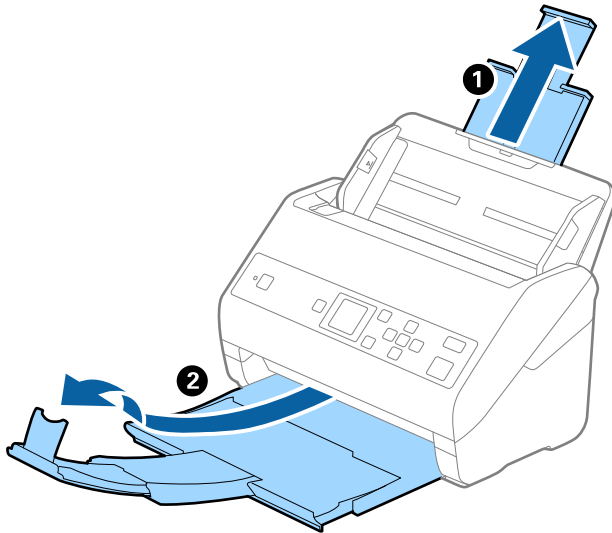
Parametre fotografií

Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, môžete skenovať fotografie bez obáv, že sa poškodia.

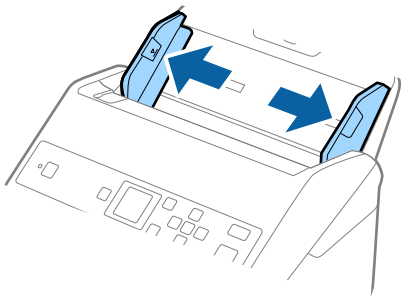
Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Najviac A4	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	10 hárkov

Vkladanie fotografií

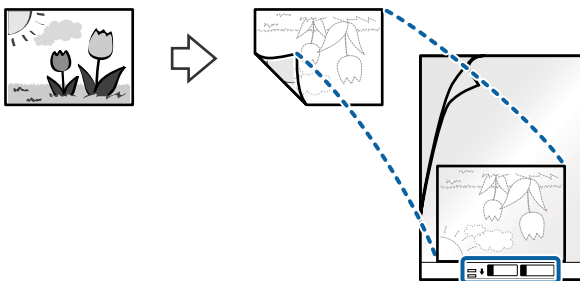
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

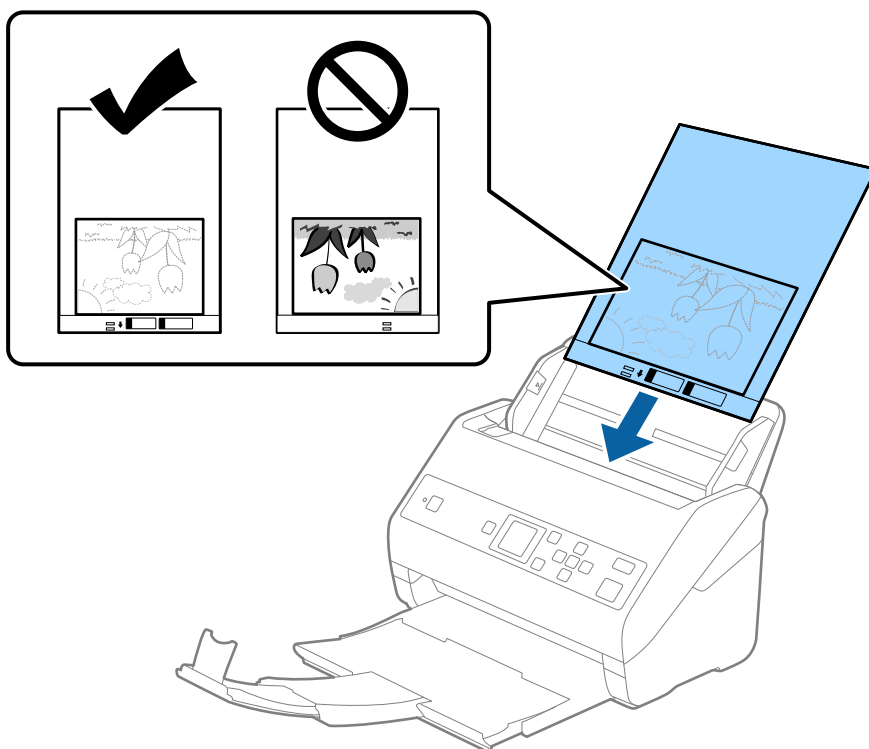


3. Položte doplnok Nosný hárok s obrázkom na čelnom okraji lícom nahor a položte fotografiu do stredu doplnku Nosný hárok tak, že skenovaná strana je otočená smerom nadol.

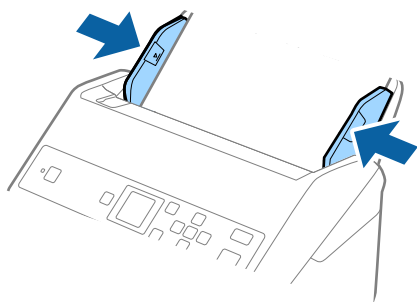


Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF.
Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.



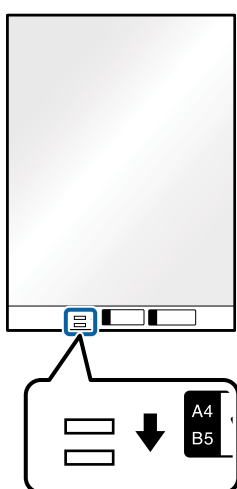
5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošíkmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ *Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrabávaný alebo bol skenovaný viac než 3 000-krát, bude možno potrebné prestať používať.*
- ❑ *Ak v zozname **Veľkosť dokumentu** nemôžete nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**.
Keď používate aplikáciu Epson Scan 2, môžete aj vybrať možnosť **Prispôbiť** a vytvoriť vlastnú veľkosť dokumentu.*
- ❑ *Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.*
- ❑ *Nenechávajte fotografie v doplnku Nosný hárok príliš dlho.*
- ❑ *Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.*



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 19
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 73

Obálky

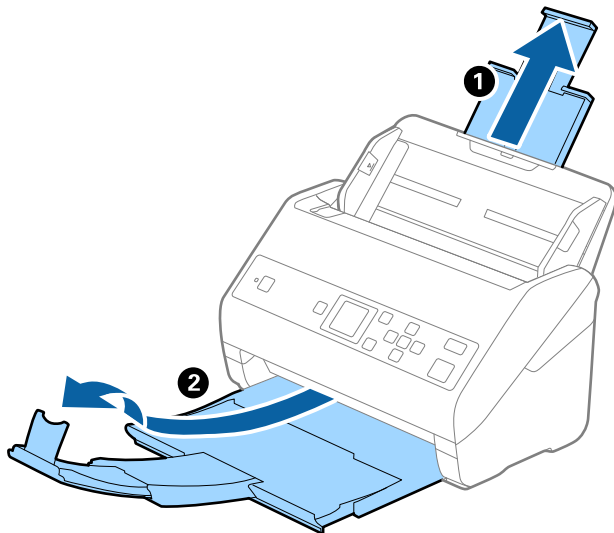
Parametre obálok

Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

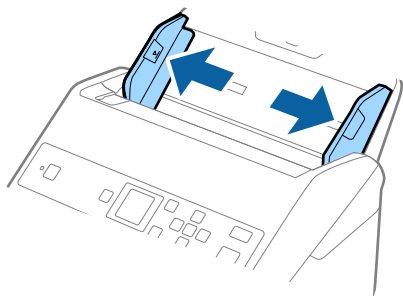
Veľkosť	Meranie	Hrúbka	Kapacita vloženia
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palca) (štandardná veľkosť)	0,38 mm (0,015 palca) alebo menej	10 obálok
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palca) (štandardná veľkosť)		

Vkladanie obálok

1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



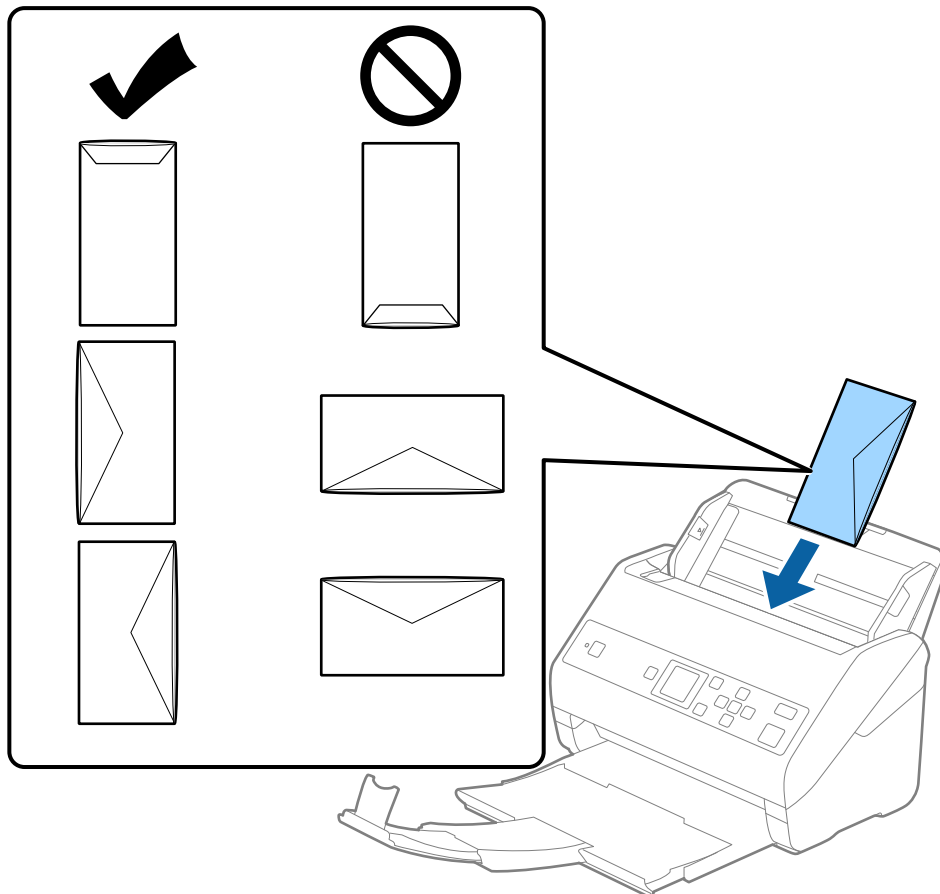
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte obálky do vstupného zásobníka lícom nadol a zaistite, aby bol otvorený okraj obálky (strana s chlopňou) naboku. Pri obálkach s otvorenou stranou (strana s chlopňou) na kratšej strane môžete vložiť obálku otvorenou stranou (strana s chlopňou) lícom nahor.

Zasuňte obálky do ADF, kým nepocítite odpor.



Upozornenie:

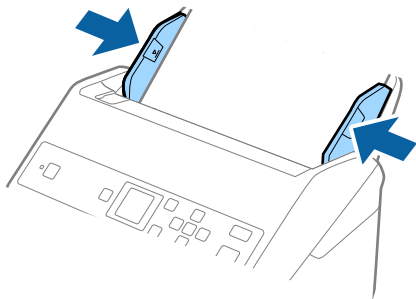
Nevkladajte obálky, na ktorých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, ktoré neboli otvorené ostrým rezom na hrane s chlopňou, nemusia byť naskenované správne.
- Obálky, ktoré neboli zalepené, sa dajú vkladať s otvorenou chlopňou lícom nahor.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Posuňte vodiace lišty k hrane originálu a uistite sa, či medzi obálkami a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu obálky zošikmiť.



Poznámka:

- Odporúčame vybrať príslušný uhol otáčania alebo možnosť **Automaticky** ako nastavenie **Otočiť** v aplikácii.
- Ak chcete skenovať obálky, urobte príslušné nastavenie v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**. Vyberte kartu **Hlavné nastavenia** > **Zistenie Dvojitého Podávania** > **Vypnuté**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Ak je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne aplikácie Epson Scan 2 a vyskytne sa dvojité podávanie, vytiahnite obálku z podávača ADF, vložte ju znova, stlačte tlačidlo ▼, vyberte položku **DFDS** (funkcia preskočenia zistovania dvojitého podávania) na ovládacom paneli a nastavte ju na možnosť **Zap.**. Tým deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie. Teraz môžete naskenovať znova. Položka **DFDS** deaktivuje možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2“ na strane 73

Zmes originálov

Parametre originálov sú zmes rozličných veľkostí

Môžete vložiť zmes originálov vo veľkostiach od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palca) do A4 (alebo Letter). Môžete tiež vložiť papier rôzneho typu alebo hrúbky.

! Upozornenie:

- Keď naraz vkladáte a skenujete originály rôznych veľkostí, originály sa môžu podávať zošikmené, pretože nie všetky originály sú opreté o vodiace lišty hrán.
- Originály sa môžu zasekávať, prípadne podávať zošikmené, ak nastavíte odlišné typy alebo veľmi odlišné veľkosti originálov, ako napríklad v nasledujúcich prípadoch.

- Tenký papier a hrubý papier
- Papier s veľkosťou A4 a papier s veľkosťou karty

Ak sa originály podávajú zošikmené, skontrolujte, či je k dispozícii naskenovaný obraz.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

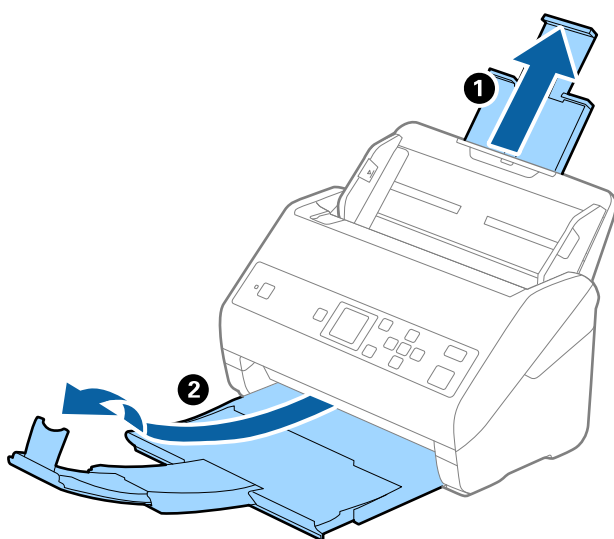
- ❑ Ak sa originály zasekávajú, prípadne sa nepodávajú správne, aktivovaním režimu **Pomaly** môže vylepšiť podávanie.
- ❑ Prípadne môžete skenovať originály na rozličných typoch papiera a veľkostiach vkladať po jednom pomocou funkcie **Režim automatického podávania**.

Vkladanie zmesi originálov rozličných veľkostí

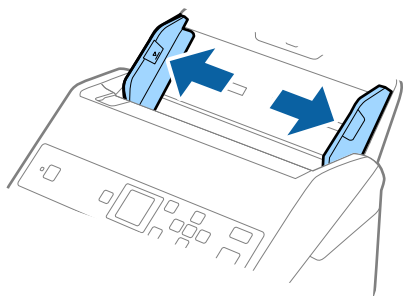
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, roztiahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

Poznámka:

Ak sú tu nejaké hrubé originály a chcete zabrániť ich padaniu do výstupného zásobníka, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho na stohovanie vysunutých originálov.



2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte originály do stredu vstupného zásobníka v zostupnom poradí veľkosti papiera s najširšou stranou vzadu a najužšou stranou vpredu.

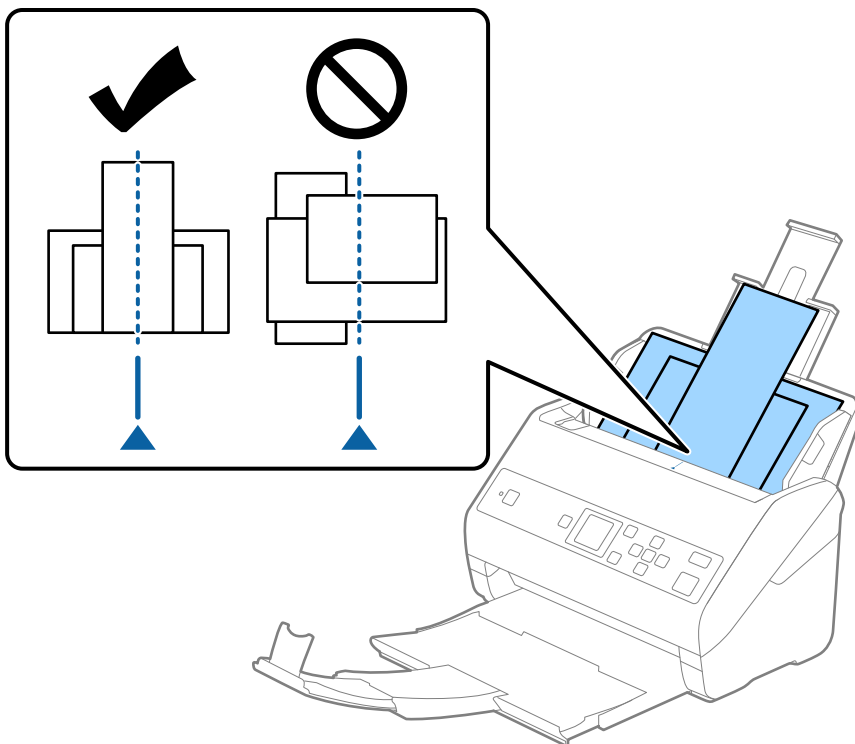


Upozornenie:

Pri nastavení odlišných veľkostí originálov skontrolujte nasledujúce body.

- Zasuňte originály so zarovnanými čelnými hranami, kým nepocítite odpor v podávači ADF.
- Nastavte originály na stred vstupného zásobníka. Ako pomôcka vám posluží značka ▲ na skeneri.
- Vyrovnajte originály.

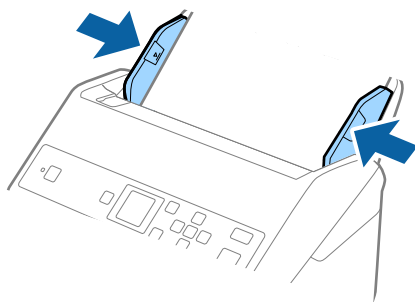
V opačnom prípade sa môžu originály podať šikmo alebo zaseknúť.



Poznámka:

Vložte originály do vstupného zásobníka lícom nadol a mierne premiestnite vrchné okraje pod uhlom smerom do ADF.

4. Posuňte vodiace lišty hrán k hranám najširšieho originálu.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 77

Základné skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Originály môžete skenovať z ovládacieho panela pomocou úloh vytvorených v aplikácii Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

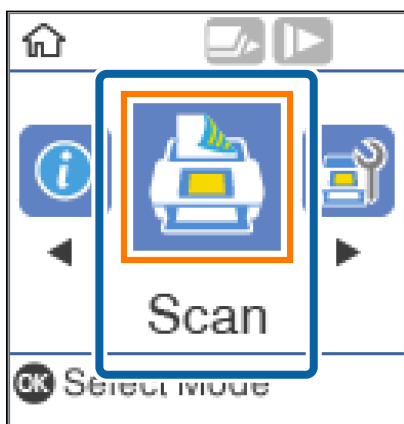
Poznámka:

- ❑ Pred skenovaním nainštalujte do počítača aplikáciu Document Capture Pro/Document Capture a vytvorte úlohu. Tu je predvolená úloha, ktorá ukladá naskenované obrázky ako súbory vo formáte PDF.
- ❑ Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.
- ❑ Zaisťte, aby bol skener správne pripojený k počítaču.

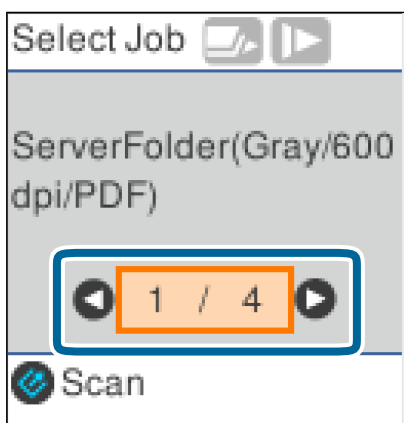
1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Sken.** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

Ak je už na ovládacom paneli zobrazená obrazovka **Zvoľte úlohu**, prejdite na ďalší krok.





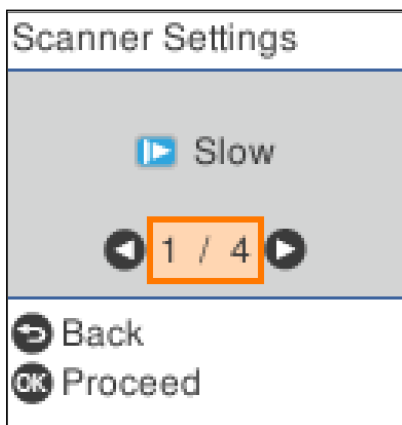
3. Na obrazovke **Zvoľte úlohu** vyberte úlohu tlačidlom ◀ alebo ▶.




Základné skenovanie

Poznámka:



- ❑ Skenovanie môžete na obrazovke **Zvoľte úlohu** spustiť okamžite stlačením tlačidla .
- ❑ Stlačením tlačidla  vytvoríte **Nastavenia skenera**.

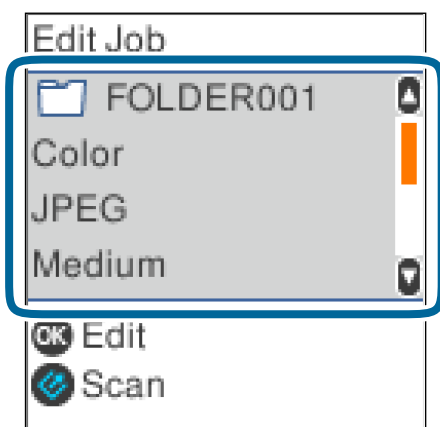


- **Pomaly:** Spomalí skenovanie. Použite to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.
- **DFDS:** Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Použite to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.
- **Ochrana papiera:** Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa vyskytne chyba podávania.
- **Zisť. nečistoty skla:** Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera.

Po vytvorení **Nastavenia skenera** sa stlačením tlačidla  vrátite na obrazovku **Zvoľte úlohu**.

4. Stlačením tlačidla **OK** zobrazíte nastavenia úlohy.
5. Skontrolujte nastavenia úlohy.

Obrazovku môžete posúvať tlačidlom  alebo .




Základné skenovanie

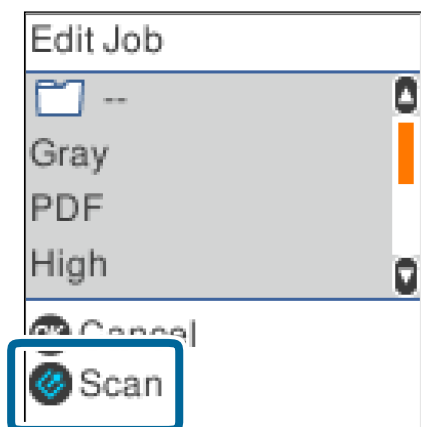
Ak chcete upraviť nastavenia skenovania, stlačte tlačidlo **OK**. Vyberte položku tlačidlom ▲ alebo ▼ a upravte nastavenie tlačidlom ◀ alebo ▶. Keď dokončíte úpravu úlohy, stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka:

Ak nastavíte položku **Disable job setting changes on control panel** v aplikácii Document Capture Pro/Document Capture, nastavenia nemôžete zmeniť.

6. Stlačením tlačidla  spustíte skenovanie.



Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 27
- ➔ „Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie)” na strane 75
- ➔ „Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla)” na strane 76

Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)

Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete tiež použiť rôzne spôsoby na usporiadanie dokumentov do osobitných súborov, ako sú detekcia čiarových kódov alebo znakov na stránkach. Môžete tiež zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania.

Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.

Základné skenovanie

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

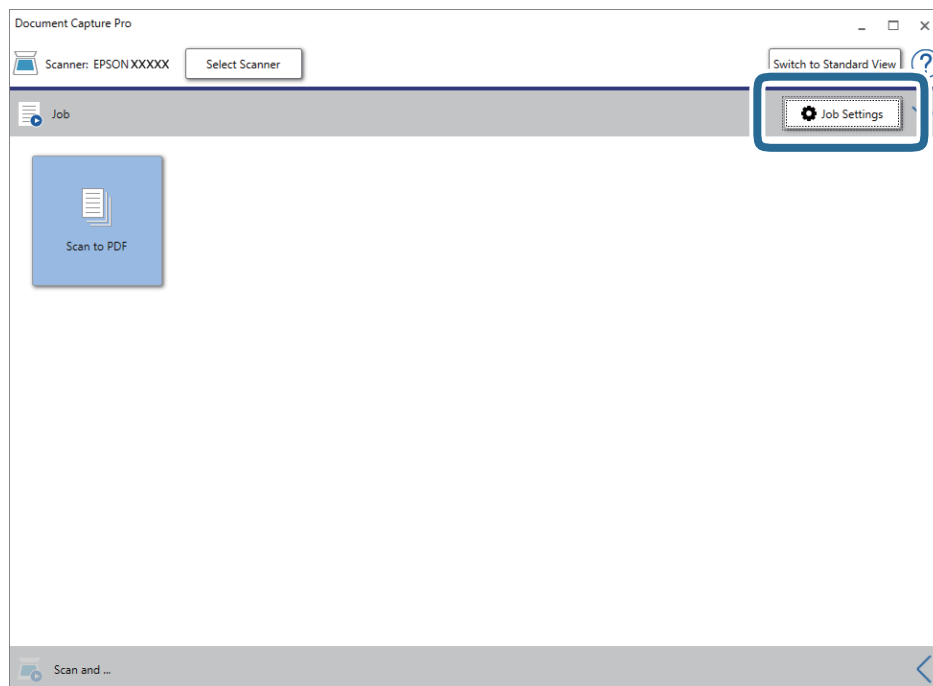
Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Poznámka:

Je možné, že bude zo zoznamu skenerov potrebné zvoliť skener, ktorý chcete použiť.

2. Kliknite na položku **Job Settings**.



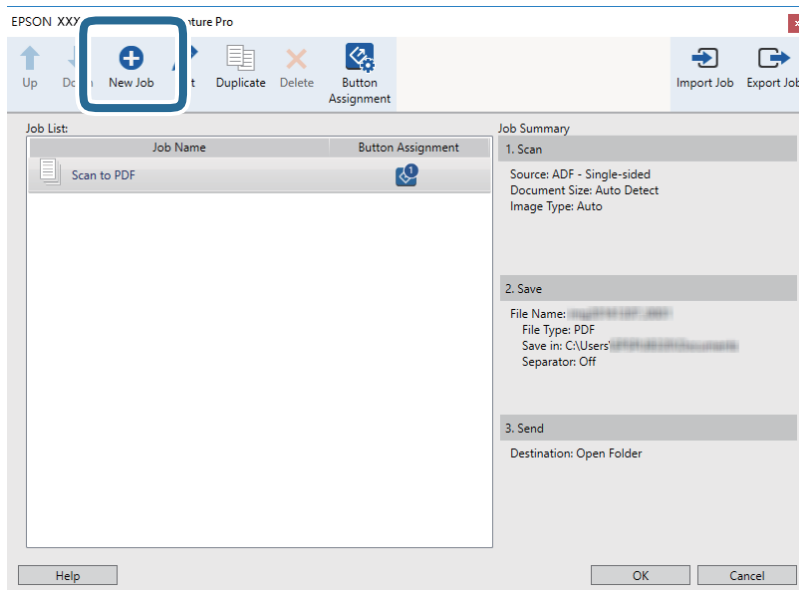
Zobrazí sa obrazovka so zoznamom úloh.

Poznámka:

K dispozícii je predvolba úlohy, ktorá umožňuje ukladať naskenované obrázky vo formáte PDF. Keď použijete túto úlohu, preskočte tento postup a prejdite na krok 10.

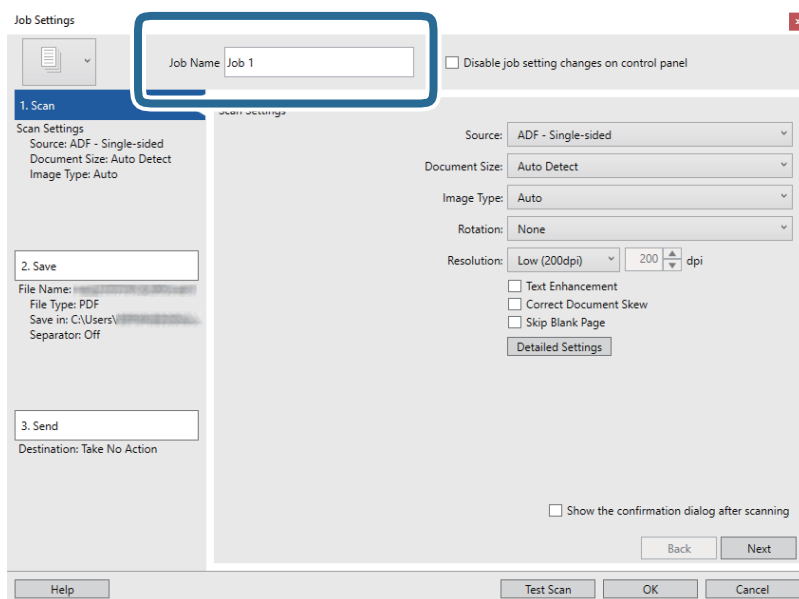
Základné skenovanie

3. Kliknite na položku **New Job**.



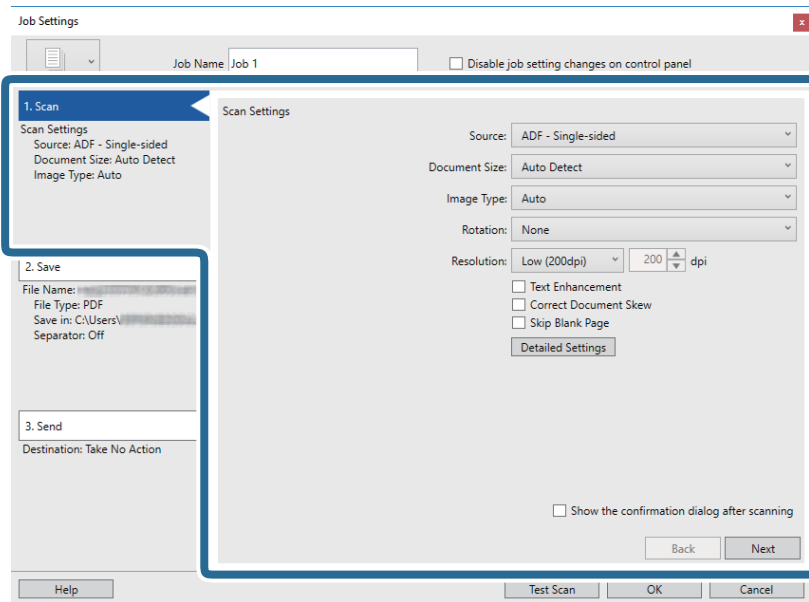
Zobrazí sa obrazovka **Job Settings**.

4. Nastavte položku **Job Name**.



Základné skenovanie

5. Na karte **1. Scan** urobte nastavenia skenovania.



- Source:** Vyberte zdroj, kde je originál umiestnený. Vyberte možnosť obojstranného skenovania, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- Document Size:** Vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- Image Type:** Vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- Rotation:** Vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- Resolution:** Vyberte rozlíšenie.

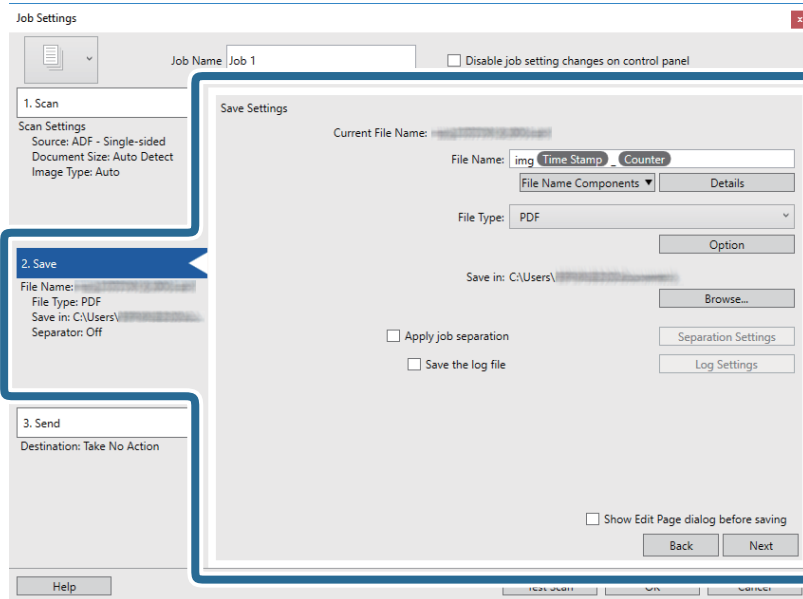
Poznámka:

Obraz tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- Text Enhancement:** Vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- Correct Document Skew:** Vyberte správny sklon originálu.
- Skip Blank Page:** Vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
- Tlačidlo Detailed Settings:** Vyberte, ak chcete na nastavenie skenovaných obrazov použiť aplikáciu Epson Scan 2.

Základné skenovanie

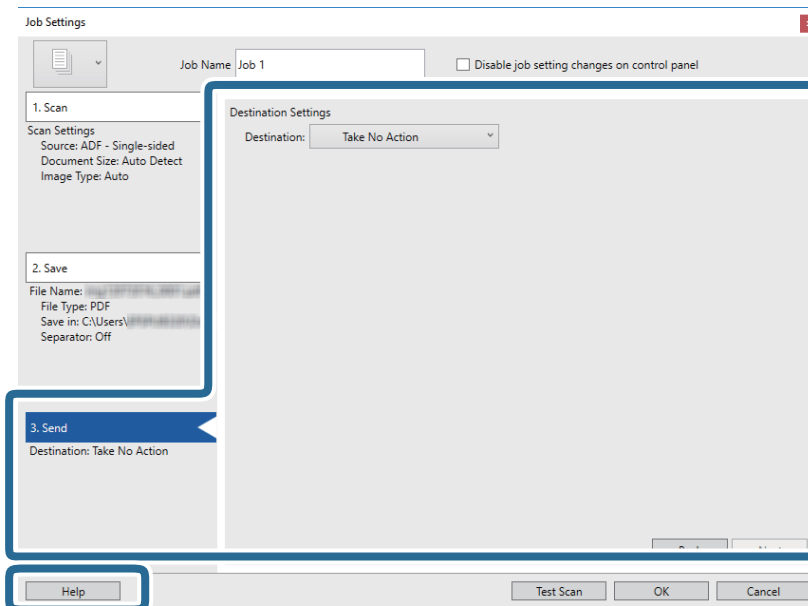
6. Kliknite na položku **2. Save** a potom urobte nastavenia ukladania.



- File Name:** Vyberte názov súboru, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu. Kliknite na položku **Details**, zmeňte nastavenie položiek súčastí názvu súboru a kliknutím na položku **File Name Components** pridajte položky.
- File Type:** Vyberte v zozname formát uloženia. Kliknutím na položku **Option** urobte podrobné nastavenia súboru.
- Browse:** Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- Apply job separation:** Vyberte, ak chcete urobiť nastavenia oddeľovania.

7. Kliknite na položku **3. Send** a potom zvolte položku **Destination**.

Položky nastavenia cieľa sa zobrazujú podľa zvoleného cieľa. Podľa potreby urobte podrobné nastavenia. Kliknutím na položku **Help** zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.

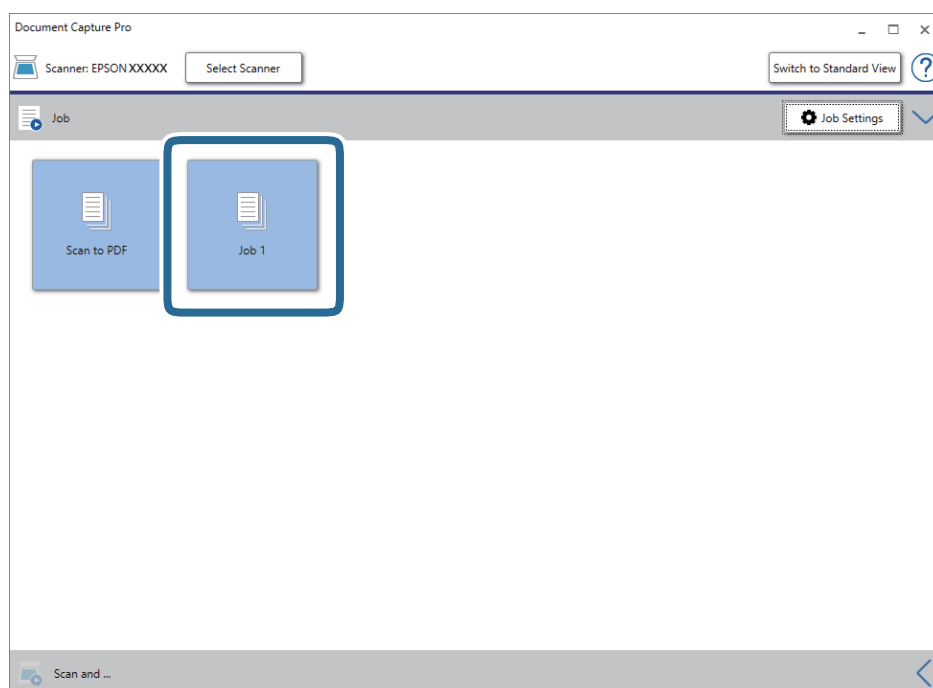


Základné skenovanie

Poznámka:

- Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.


8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku **Job Settings**.
9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku so zoznamom úloh.
10. Umiestnite originál.
11. Kliknite na ikonu úlohy.



Vykoná sa vybraná úloha.

12. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.
Naskenovaný obraz sa uloží pomocou nastavení, ktoré ste pre úlohu urobili.

Poznámka:

Skenovať originály a odosielať naskenovaný obraz môžete bez použitia úlohy. Kliknite na  na paneli **Scan and** a potom kliknite na cieľ, kam chcete poslať naskenovaný obraz.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 27
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 17
- ➔ „Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie)” na strane 75
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 73

Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS)

Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete tiež zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania.

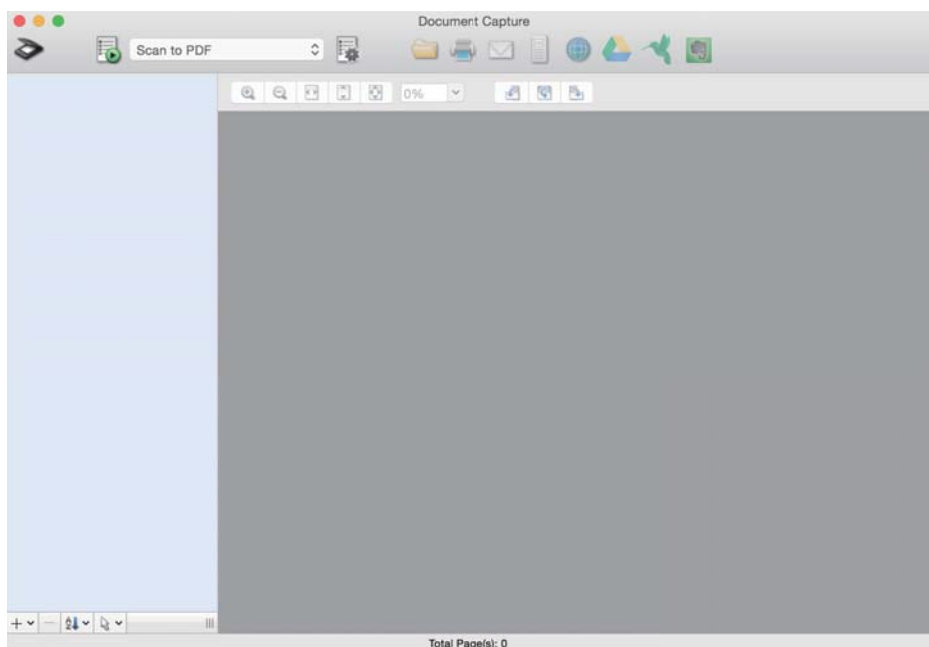
Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

Poznámka:

Počas používania skenera nepoužívajte funkciu rýchleho prepínania používateľov.

1. Spustíte softvér Document Capture.

Zvoľte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Document Capture**.

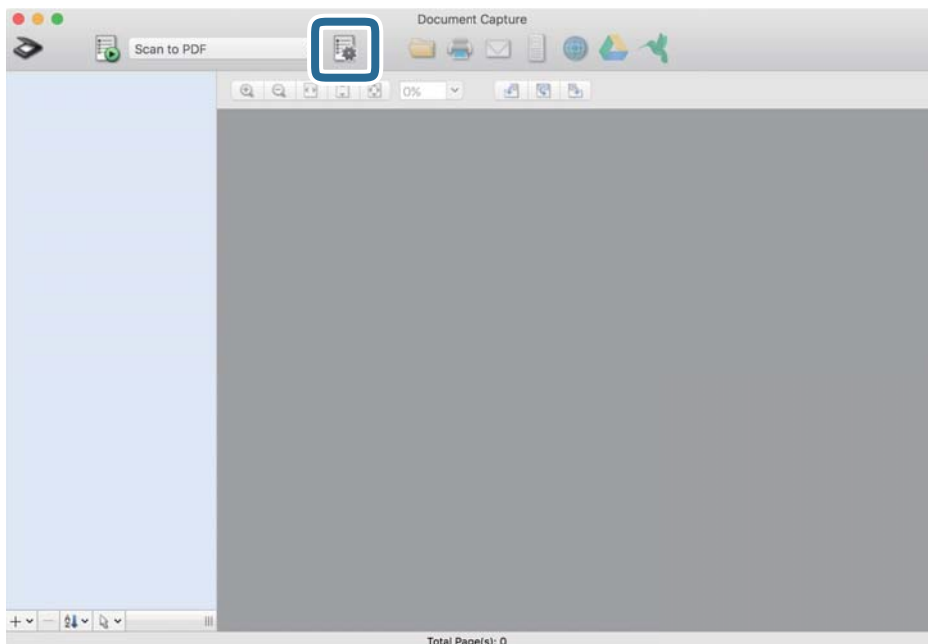


Poznámka:

Je možné, že bude zo zoznamu skenerov potrebné zvoliť skener, ktorý chcete použiť.

Základné skenovanie

2. Kliknite na .

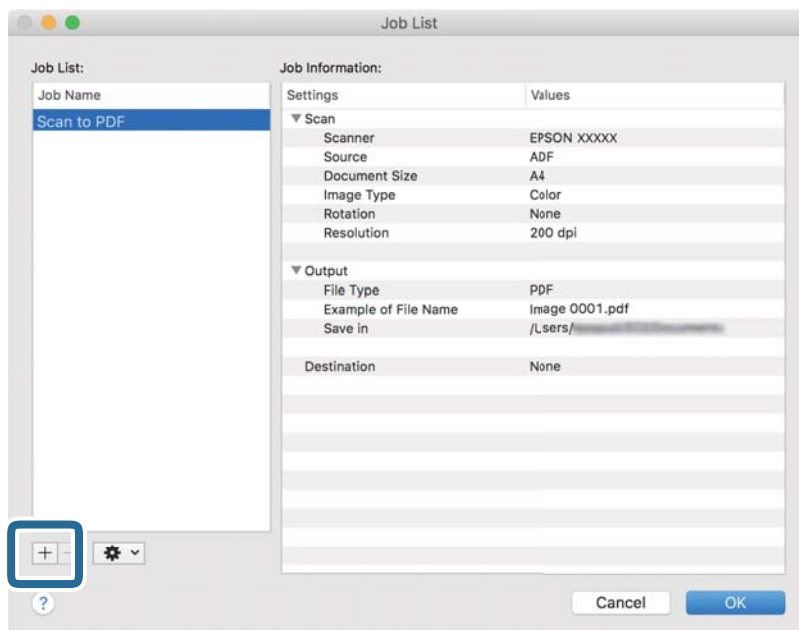


Zobrazí sa obrazovka **Job List**.

Poznámka:

K dispozícii je predvolba úlohy, ktorá umožňuje ukladať naskenované obrázky vo formáte PDF. Keď použijete túto úlohu, preskočte tento postup a prejdite na krok 10.

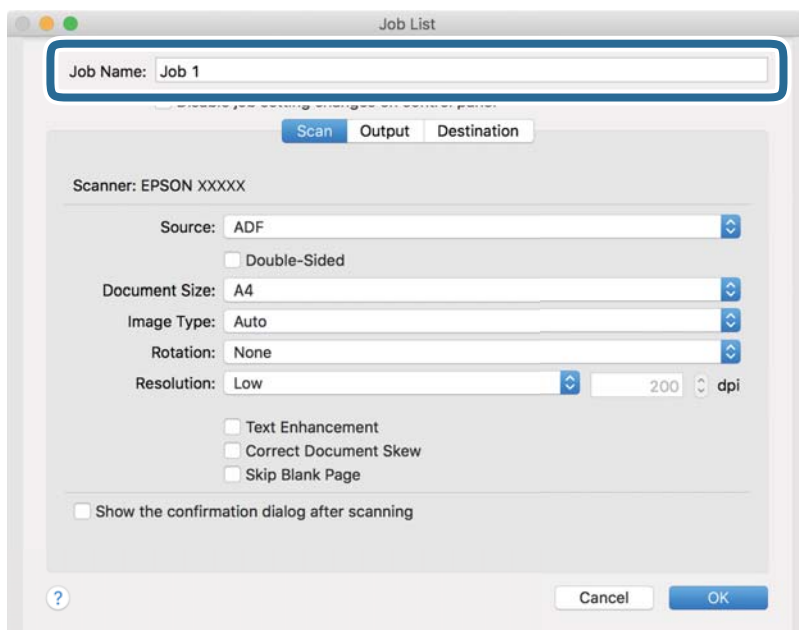
3. Kliknite na ikonu +.



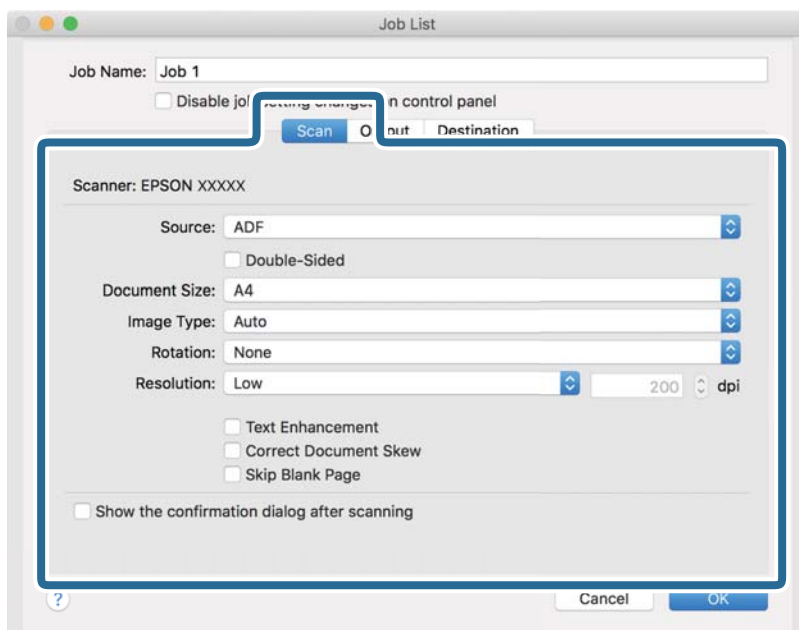
Zobrazí sa obrazovka s nastaveniami úlohy.

Základné skenovanie

4. Nastavte položku **Job Name**.



5. Na karte **Scan** urobte nastavenia skenovania.



- Source:** Vyberte zdroj, kde je originál umiestnený. Vyberte možnosť obojstranného skenovania, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- Document Size:** Vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- Image Type:** Vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- Rotation:** Vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- Resolution:** Vyberte rozlíšenie.

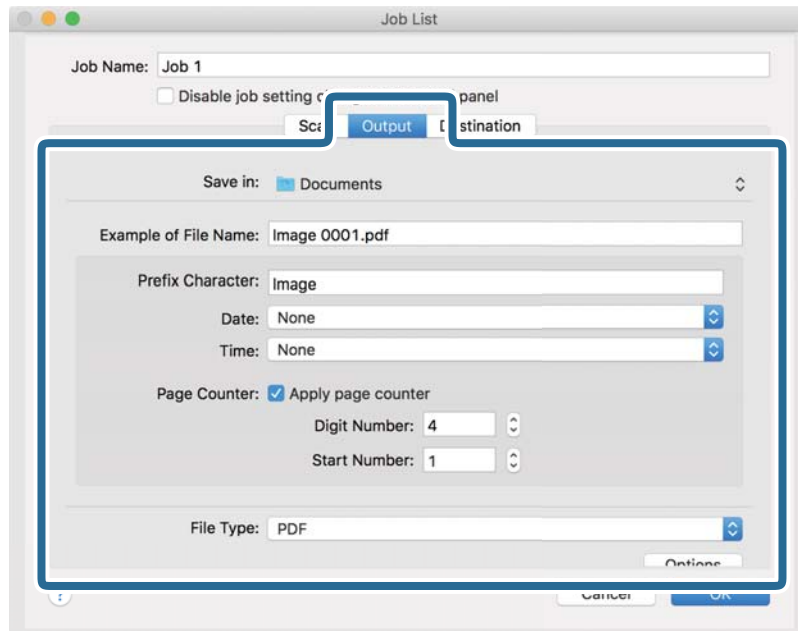
Základné skenovanie

Poznámka:

Obrázok tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- Text Enhancement:** Vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- Correct Document Skew:** Vyberte správny sklon originálu.
- Skip Blank Page:** Vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).

6. Kliknite na položku **Output** a potom urobte nastavenia výstupu.

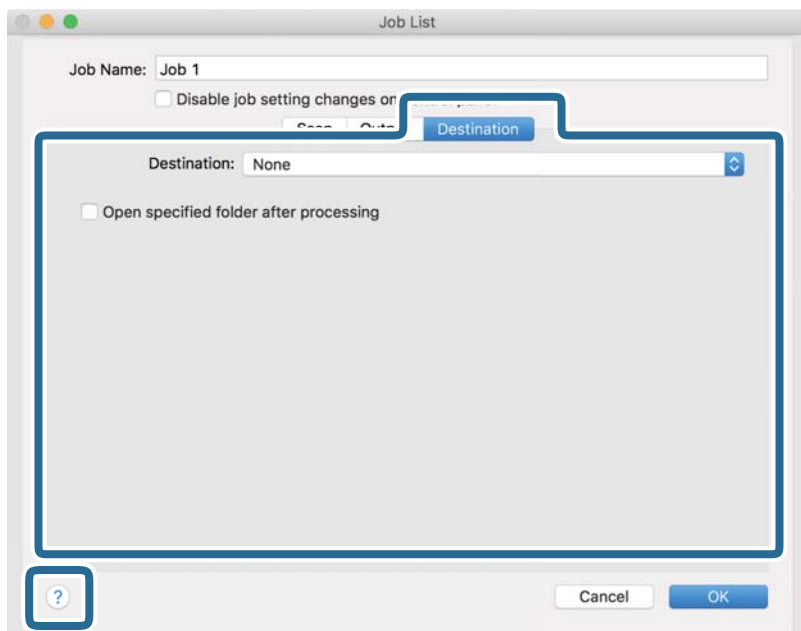


- Save in:** Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- Example of File Name:** Zobrazuje príklad názvu súboru pre aktuálne nastavenia.
- Prefix Character:** Nastavte predponu názvu súboru.
- Date:** Do názvu súboru pridáva dátum.
- Time:** Do názvu súboru pridáva čas.
- Page Counter:** Do názvu súboru pridáva počítadlo.
- File Type:** Vyberte v zozname formát uloženia. Kliknutím na položku **Options** urobte podrobné nastavenia súboru.

Základné skenovanie

7. Kliknite na položku **Destination** a potom zvolte položku **Destination**.

Položky nastavenia cieľa sa zobrazujú podľa zvoleného cieľa. Podľa potreby urobte podrobné nastavenia. Kliknutím na ikonu ? (Help) zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.




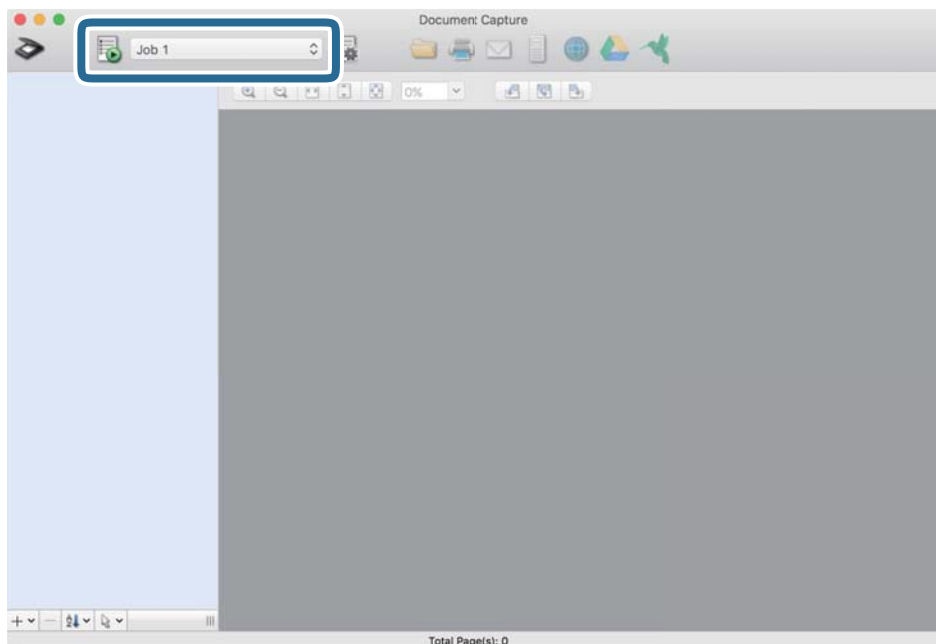
Poznámka:

- Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.

8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku s nastaveniami úlohy.
9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku **Job List**.
10. Umiestnite originál.

Základné skenovanie

11. V rozbaľovacom zozname vyberte úlohu a potom kliknite na ikonu .




Vykoná sa vybraná úloha.

12. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Naskenovaný obraz sa uloží pomocou nastavení, ktoré ste pre úlohu urobili.

Poznámka:

Skenovať originály a odosielať naskenovaný obraz môžete bez použitia úlohy. Kliknite na , urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Preview Scan**. Potom kliknite na cieľ, do ktorého chcete odoslať naskenovaný obraz.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 27
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 17
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 73

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

1. Umiestnite originál.
2. Spustíte softvér Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Základné skenovanie

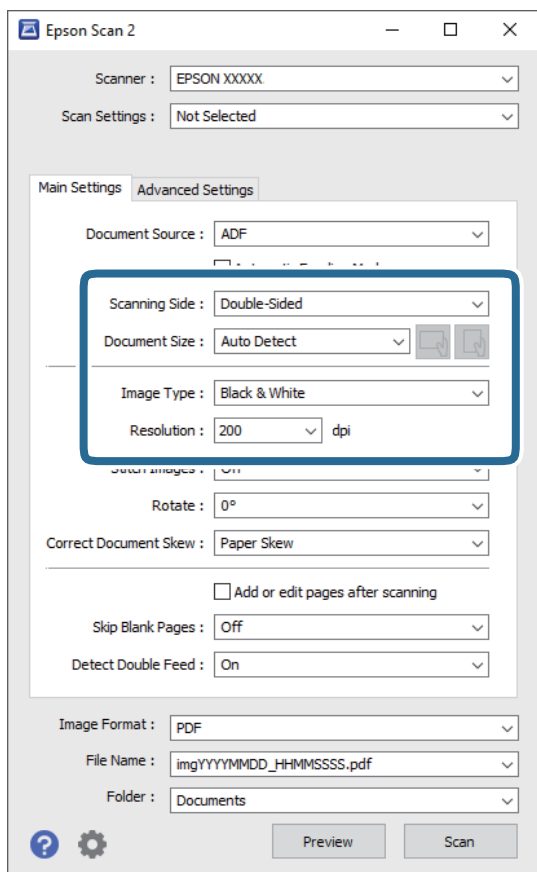
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS


Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- ❑ **Skenovaná strana:** Vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať. Vyberte možnosť **Obojstranne**, ak chcete skenovať obidve strany originálov.

- ❑ **Veľkosť dokumentu:** Vyberte veľkosť umiestneného originálu.

- ❑ **Tlačidlá**  (orientácia originálu): Vyberte nastavenie orientácie umiestneného originálu. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nemusí sa dať zmeniť.

- ❑ **Typ obrázka:** Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.

- ❑ **Rozlíšenie:** Vyberte rozlíšenie.

Základné skenovanie

Poznámka:

- APD** je nastavené pre položku **Zdroj dokumentu** automaticky.
- Na karte **Hlavné nastavenia** môžete robiť aj nasledujúce nastavenia.
 - Spojené Obrázky:** Vyberte, ak chcete pri skenovaní oboch strán originálu spájať prednú a zadnú stranu.
 - Otočiť:** Vyberte, ak chcete originál otočiť v smere hodinových ručičiek a naskenovať ho.
 - Opraviť Nesúmernosť Dok:** Vyberte správny sklon originálu.
 - Pridať alebo upr. str. po sken.:** Vyberte, ak chcete pridať odlišné originály alebo po skenovaní upraviť (otočiť, posunúť a odstrániť) naskenované strany.
 - Preskočiť Prázdne Strany:** Vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
 - Zistenie Dvojitého Podávania:** Vyberte, ak chcete zobrazovať upozornenie v prípade, že sa natiahnu viaceré originály súčasne.

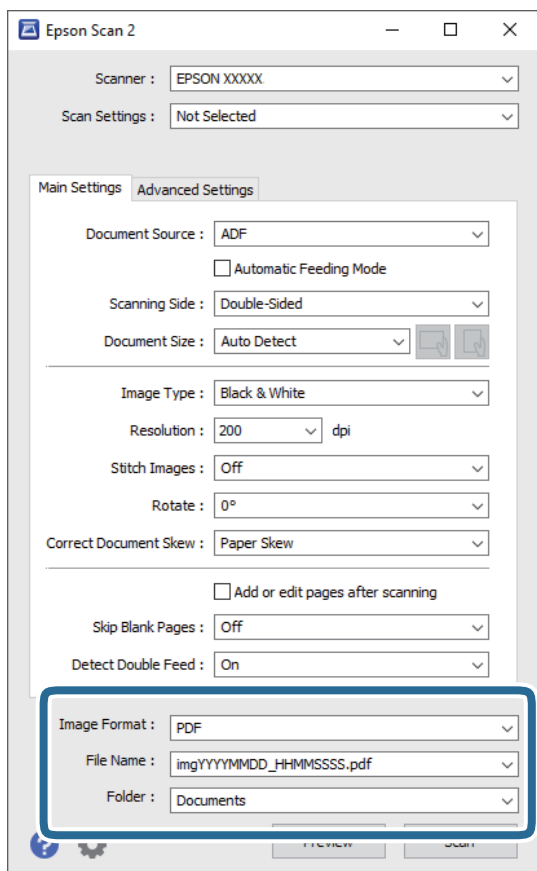
4. V prípade potreby urobte ďalšie nastavenia skenovania.

- Môžete zobrazíť ukážku naskenovaného obrazu prvej strany prvého listu originálov. Vložte do vstupného zásobníka len prvú stranu originálov a kliknite na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou, zobrazí sa ukážka obrazu a stránka sa vysunie zo skenera.
Vymeňte vysunutú stránku za zvyšok originálov.
- Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete urobiť nastavenia obrazu pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, napríklad.
 - Odstrániť pozadie:** Vyberte, ak chcete z originálov odstrániť pozadie.
 - Vylepšenie textu:** Vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
 - Auto Segmentácia Oblasť:** Vyberte, ak chcete urobiť písmená zreteľnejšie a obrázky hladšie, ak robíte čierno-biele skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje obrázky.
 - Vynechávanie farby:** Vyberte, ak chcete zo skenovaného obrazu odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad pri skenovaní vymazať značky alebo poznámky, ktoré ste napísali na okraje farebným perom.
 - Vylepšenie farby:** Vyberte, ak chcete na skenovanom obraze vylepšiť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad vylepšiť písmená alebo čiary, ktoré sú v svetlých farbách.

Poznámka:

Niektoré položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od ďalších nastavení, ktoré urobíte.

5. Urobte nastavenia uloženia.



- Formát obrázka:** Vyberte v zozname formát uloženia.

Môžete urobiť podrobné nastavenia jednotlivých formátov, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.


- Názov súboru:** Skontrolujte zobrazený názov súboru.


Pomocou položky **Nastavenie** zo zoznamu môžete zmeniť nastavenia názvu súboru.

- Priečink:** Vyberte zo zoznamu priečink uloženia naskenovaného obrazu.

Keď vyberiete v zozname položku **Vybrať**, môžete vybrať iný priečink alebo vytvoriť nový priečink.

6. Kliknite na položku **Skenovať**.**Poznámka:**

- Skenovanie môžete spustiť aj stlačením tlačidla  na skeneri.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, aktivujte na ovládacom paneli možnosť **Pomaly**, čím spomalíte skenovanie.

Stlačte tlačidlo  a vyberte položky **Nastavenia skenera > Pomaly**.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 27
- ➔ „Epson Scan 2” na strane 17

Základné skenovanie

➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 73

Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2

Keď skenujete špeciálne originály, možno bude potrebné nastaviť určité položky na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.

Typ originálu	Požadované nastavenia
Obálky	Vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania .
Plastové karty	Vyberte položku Plastová karta (na šírku) v zozname Veľkosť dokumentu , prípadne vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania .
Nosný hárok	<input type="checkbox"/> Ak vyberiete možnosť Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu , zošíkmenie papiera v originále je automaticky opravené aj vtedy, ak vyberiete možnosť Vypnuté v položke Opraviť Nesúmernosť Dok . <input type="checkbox"/> Ak vyberiete inú veľkosť než Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu , môžete funkciu Šikmý obsah použiť iba vtedy, ak používate funkciu Opraviť Nesúmernosť Dok . Možnosť Šikmý papier sa nepoužije, ak je táto možnosť zvolená. Keď vyberiete možnosť Šikmý papier a obsah opraví sa len zošíkmenie obsahu.
Veľké originály	Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Prispôsobiť , čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu . Potom v okne ručne vytvorte veľkosť.
Dlhý papier	Ak veľkosť nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Aut. zist. (dlhý papier) , prípadne vyberte možnosť Prispôsobiť a vytvorte vlastnú veľkosť dokumentu.
Laminované karty	Ak chcete skenovať priehľadné oblasti okolo hrán vyberte možnosť Prispôsobiť v zozname Veľkosť dokumentu , čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu . Potom v okne vyberte položku Skenovať laminovanú kartu . <i>Poznámka:</i> <i>V závislosti od originálu sa príslušný efekt nemusí dosiahnuť. Ak priehľadné oblasti okolo hrán originálu nie sú naskenované, vyberte možnosť Prispôsobiť v zozname Veľkosť dokumentu a potom vytvorte veľkosť ručne.</i>

Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 27

Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania

Výhody a nevýhody zvyšovania rozlíšenia

Rozlíšenie označuje počet pixelov (najmenšia oblasť na obrázku) na každý palec (25,4 mm) a meria sa v dpi (počet bodov na jeden palec). Výhodou zvyšovania rozlíšenia je, že sa zjemňujú detaily na obrázku. Nevýhodou je, že súbor je veľký.

Veľkosť súboru sa zväšuje.

(ak zdvojnásobíte rozlíšenie, veľkosť súboru bude približne štvornásobná)

Základné skenovanie

- Skenovanie, ukladanie a načítavanie obrázka trvajú dlho.
- Odosielanie a prijímanie e-mailov alebo faxov trvá dlho.
- Obrázok je príliš veľký, aby sa zmestil na displej alebo vytlačil na jeden hárok.

Zoznam odporúčaných rozlíšení podľa vhodnosti na daný účel

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

Účel	Rozlíšenie (referenčné)
Zobrazenie na obrazovke Odoslanie e-mailom	Až 200 dpi
Používanie funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) Vytvorenie prehľadateľného PDF	200 až 300 dpi
Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom	200 až 300 dpi

Rozšírené skenovanie

Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie)

Keď sa vykonáva v poradí, nasledujúce úkony sa považujú za úlohu: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Zaregistrovaním série úkonov ako úlohy pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) alebo Document Capture Pro Server (Windows Server) môžete vykonávať všetky úkony tak, že len vyberiete úlohu.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Vytvorenie a registrácia úlohy (Windows)

Vysvetľuje spôsob nastavenia úlohy v aplikácii Document Capture Pro. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.


1. Spustíte softvér Document Capture Pro.
2. Na vrchnej obrazovke kliknite na položku **Job Settings**.
Zobrazí sa **Job List**.
3. Kliknite na položku **New Job**.
Zobrazí sa obrazovka **Job Settings**.
4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - Job Name:** Zadajte názov úlohy, ktorú chcete zaregistrovať.
 - 1. Scan (Scan Settings):** Urobte nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť originálov alebo rozlíšenie.
 - 2. Save (Save Settings):** Nastavte cieľ ukladania, formát ukladania, pravidlá pomenovania súborov atď. Môžete automaticky zoradiť a uložiť pokračujúce naskenované obrazy pomocou spôsob zisťovania, ako sú napríklad prázdne strany vložené medzi originály alebo čiarové kódy na origináloch.
 - 3. Send (Destination Settings):** Vyberte cieľ pre naskenované obrazy. Môžete ich odoslať e-mailom alebo poslať ďalej na server FTP alebo webový server.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na obrazovku **Job List**.
Vytvorená úloha je zaregistrovaná v položke **Job List**.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na vrchnú obrazovku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 17
- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 58

Vytvorenie a registrácia úlohy (Mac OS)

Vysvetľuje spôsob nastavenia úlohy v aplikácii Document Capture. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

1. Spustíte softvér Document Capture.
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu .
Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Kliknite na ikonu +.
Zobrazí sa okno **Job Settings**.
4. V okne **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - Job Name:** zadajte názov úlohy, ktorú chcete zaregistrovať.
 - Scan:** urobte nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť originálov alebo rozlíšenie.
 - Output:** nastavte cieľ ukladania, formát ukladania, pravidlá pomenovania súborov atď.
 - Destination:** vyberte cieľ pre naskenované obrazy. Môžete ich odoslať e-mailom alebo poslať ďalej na server FTP alebo webový server.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do okna **Job List**.
Vytvorená úloha je zaregistrovaná v položke **Job List**.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do hlavného okna.

Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 17
- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS)” na strane 64

Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla)

Priradením úlohy ovládaciemu panelu skenera môžete okrem použitia aplikácie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) alebo Document Capture Pro Server (Windows Server) spúšťať úlohy z ovládacieho panela.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Windows)

Vysvetľuje spôsob priradenia úlohy ovládaciemu panelu skenera v aplikácii Document Capture Pro. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.

Rozšírené skenovanie



2. Na vrchnej obrazovke kliknite na položku **Job Settings**.
Zobrazí sa **Job List**.
3. Kliknite na položku **Button Assignment**.
Zobrazí sa obrazovka **Button Assignment**.
4. V rozbaľovacej ponuke vyberte úlohu, ktorú chcete spustiť na ovládacom paneli.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na obrazovku **Job List**.
Úloha je priradená ovládaciemu panelu skenera.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na vrchnú obrazovku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 17
- ➔ „Skenovanie pomocou ovládacieho panelu” na strane 56

Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Mac OS)

Vysvetľuje spôsob priradenia úlohy ovládaciemu panelu skenera v aplikácii Document Capture. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

1. Spustíte softvér Document Capture.
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu .
Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Kliknite na ikonu  a vyberte položku **Event Settings**.
4. V rozbaľovacej ponuke vyberte úlohu, ktorú chcete spustiť na ovládacom paneli.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do okna **Job List**.
Úloha je priradená ovládaciemu panelu skenera.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do hlavného okna.

Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 17
- ➔ „Skenovanie pomocou ovládacieho panelu” na strane 56

Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)

Pomocou režimu Režim automatického podávania môžete skenovať originály rozličných veľkostí alebo typov po jednom. V tomto režime skener spustí skenovanie automaticky, keď sa originály vložia do ADF.

Rozšírené skenovanie

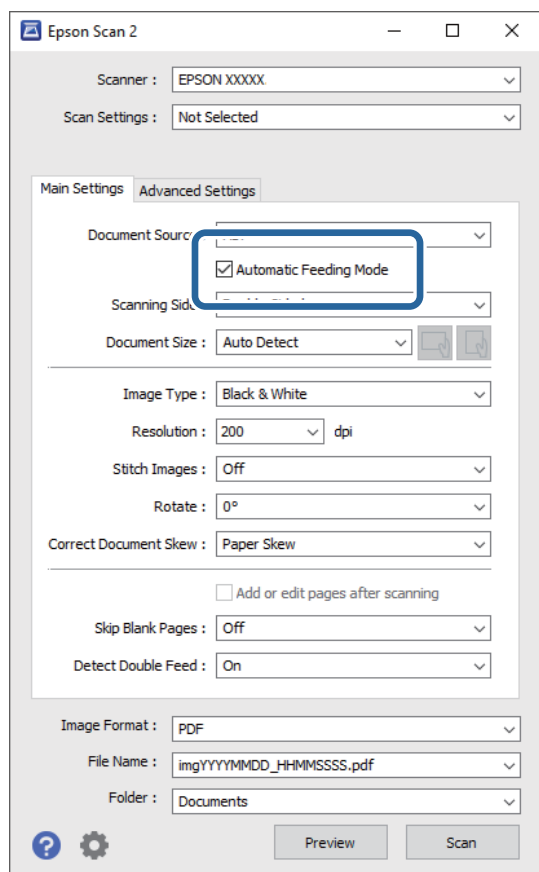
Keď používate aplikáciu **Document Capture Pro**, môžete použiť aj režim Režim automatického podávania.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2.

Poznámka:

Keď používate aplikáciu *Document Capture Pro*, môžete okno aplikácie *Epson Scan 2* otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

2. Vyberte možnosť **Režim automatického podávania** na karte **Hlavné nastavenia**.



3. V hlavnom okne aplikácie Epson Scan 2 urobte ďalšie nastavenia pre skenovanie.

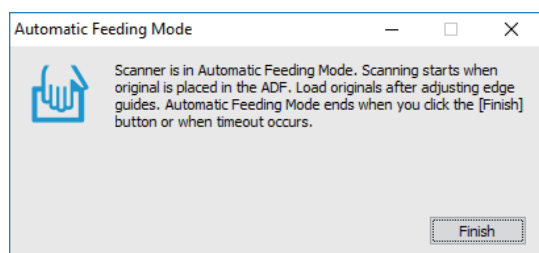
4. Kliknite na položku **Skenovať**.

Poznámka:

Keď používate aplikáciu *Document Capture Pro*, kliknutím na tlačidlo **Uložiť** uložíte nastavenia skenovania. Keď spustíte skenovanie, spustí sa režim Režim automatického podávania.

Spustí sa aplikácia Režim automatického podávania.

Na počítači a na skeneri sa zobrazuje okno **Režim automatického podávania**.

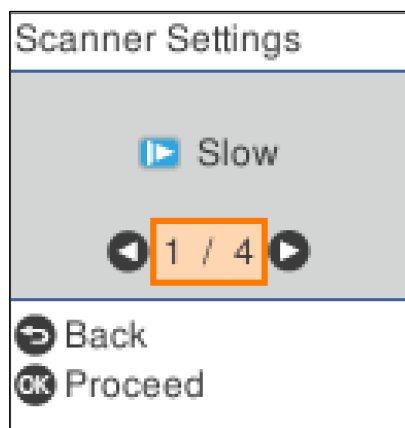


Rozšírené skenovanie

- Nastavte vodiace lišty hrán a potom položte originál do ADF. Automaticky sa spustí skenovanie.
- Po zastavení skenovania položte ďalší originál do ADF. Opakujte tento postup, kým nenaskenujete všetky originály.

Poznámka:

Stlačením tlačidla ▼ vytvoríte **Nastavenia skenera**.



- **Pomalý:** Spomalí skenovanie. Použite to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.
- **DFDS:** Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Použite to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.
- **Ochrana papiera:** Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa vyskytne chyba podávania.
- **Zisť. nečistoty skla:** Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera.

- Po naskenovaní všetkých originálov zatvorte režim Režim automatického podávania.

Stlačte na skeneri tlačidlo Ⓞ, prípadne stlačte položku **Dokončiť** na obrazovke **Režim automatického podávania** zobrazenej na počítači.

Poznámka:

Môžete nastaviť časový limit na skončenie režimu **Režim automatického podávania**.

Vyberte položku **Nastavenie** v zozname **Zdroj dokumentu**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenie zdroja dokumentu**. Nastavte na obrazovke zobrazenú možnosť **Časový limit režimu automatického podávania (minúty)**.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 27

Funkcia oddeľovania (len systém Windows)

Ak používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete využiť funkciu oddeľovania.

Rozšírené skenovanie

Zadaním čiarového kódu alebo textových informácií môžete automaticky identifikovať a oddeliť alebo usporiadať zložité dokumenty pomocou čiarového kódu na dokumente, prípadne vložением prázdných stránok medzi strany v dokumente.

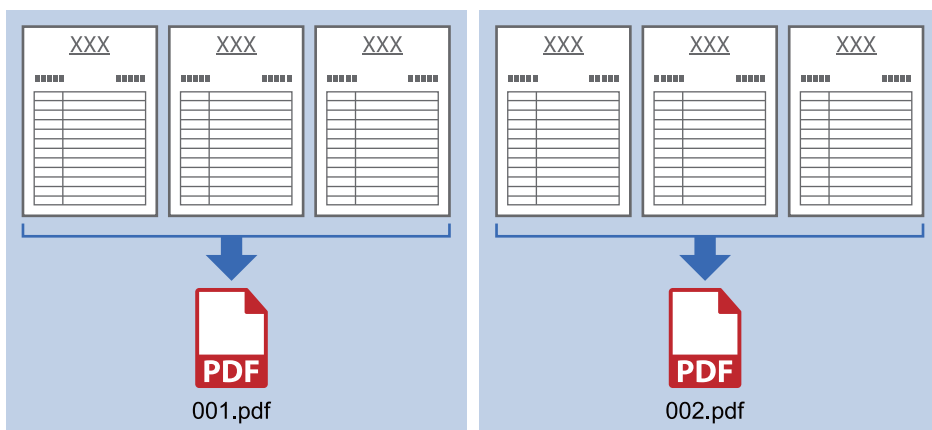
Keď skenujete viac dokumentov a používate informácie oddelovača alebo určeným počtom strán rozdelujete dokument do viacerých súborov, jednotlivé oddelené súbory môžu byť ukladané do konkrétneho priečinka.

Nastavenia oddelovania môžete urobiť napríklad podľa nasledujúceho postupu.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

Rozdelte údaje po každých troch stranách a uložte ako viacstránkové súbory vo formáte PDF (pevné strany)

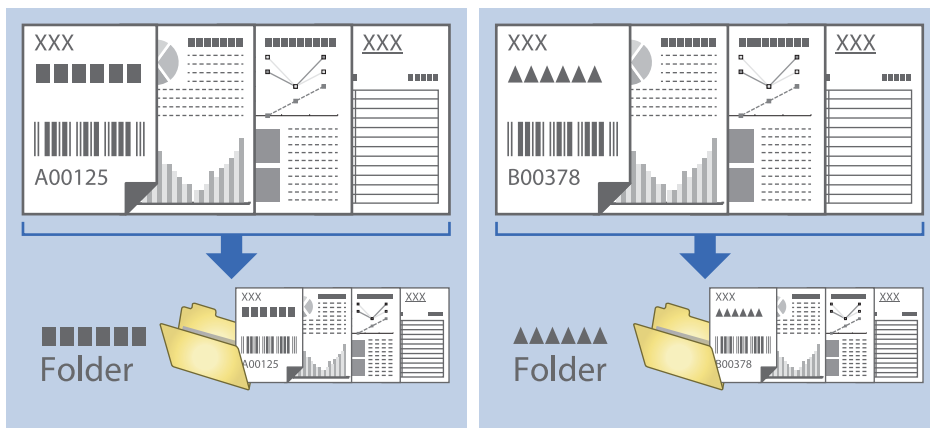


Zadajte informácie čiarovým kódom a uložte ako viacstránkové súbory vo formáte PDF



Rozšírené skenovanie

Zadajte informácie čiarovým kódom a oddelte do priečinkov

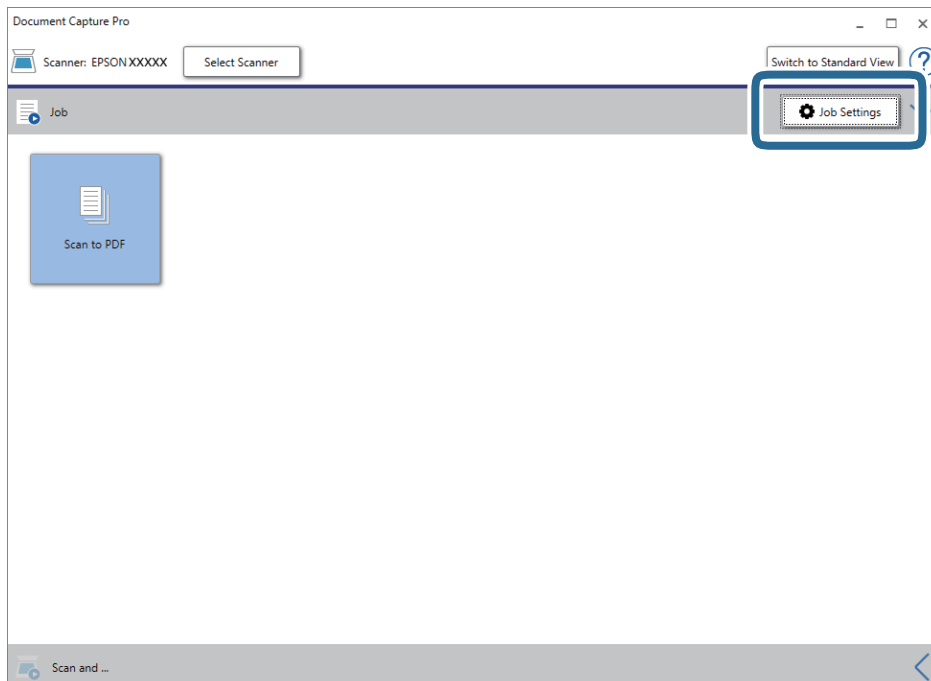


Zoradenie a uloženie naskenovaných obrazov do samostatného priečinka

Naskenované obrazy môžete automaticky zoradiť a uložiť ich do samostatného priečinka pomocou aplikácie Document Capture Pro.

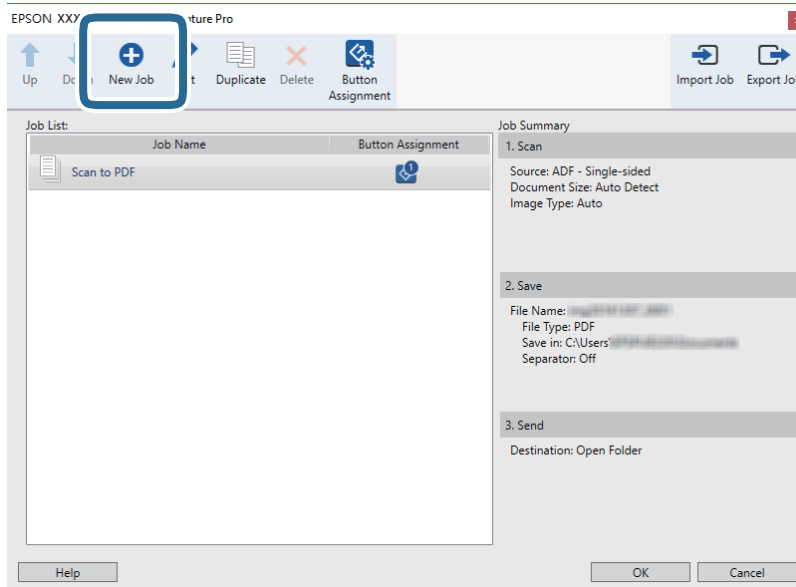
Ak chcete zoradiť naskenované obrazy, môžete použiť rôzne spôsoby zisťovania, ako sú napríklad prázdne strany vložené medzi originály alebo čiarové kódy na origináloch.

1. Umiestnite originály vrátane indikátorov, ako sú napríklad prázdne strany medzi stranami, kde chcete naskenované obrazy oddeliť.
2. Spusťte softvér Document Capture Pro.
3. Kliknite na položku **Job Settings**.

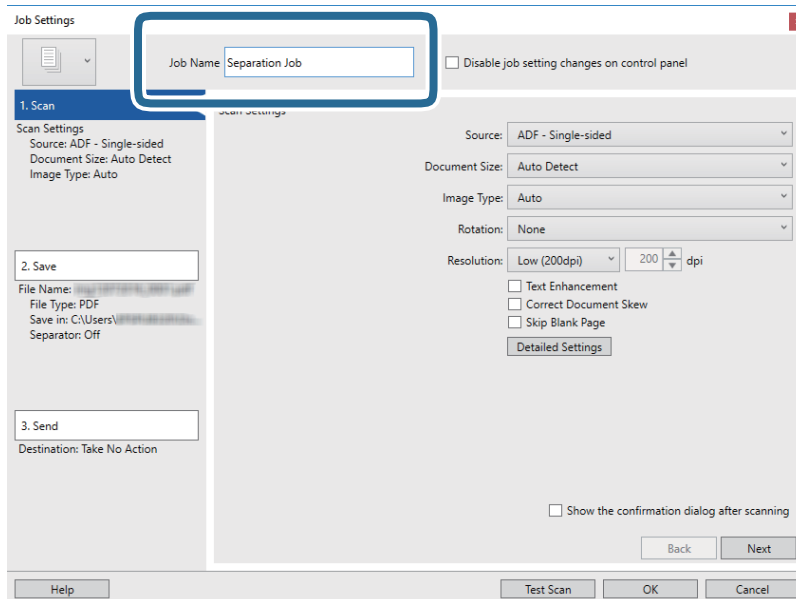


Rozšírené skenovanie

- Kliknite na položku **New Job**.

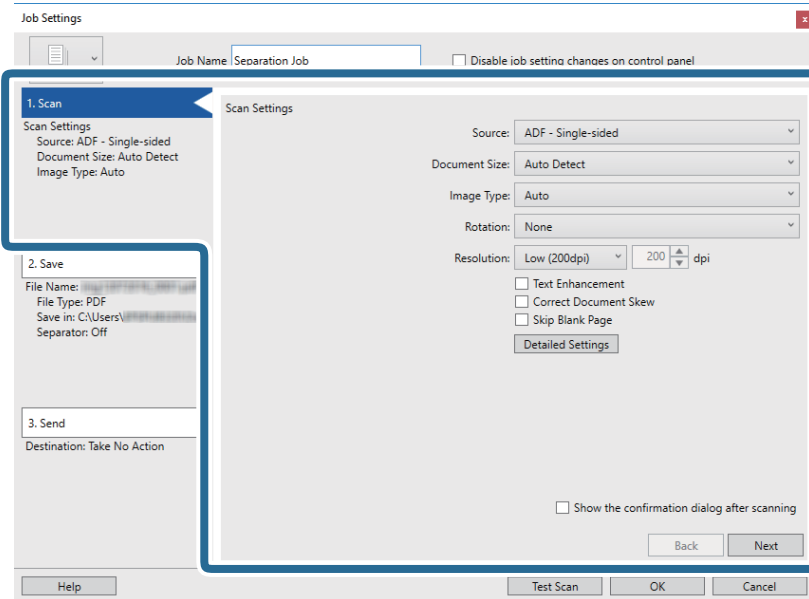


- Nastavte položku **Job Name**.

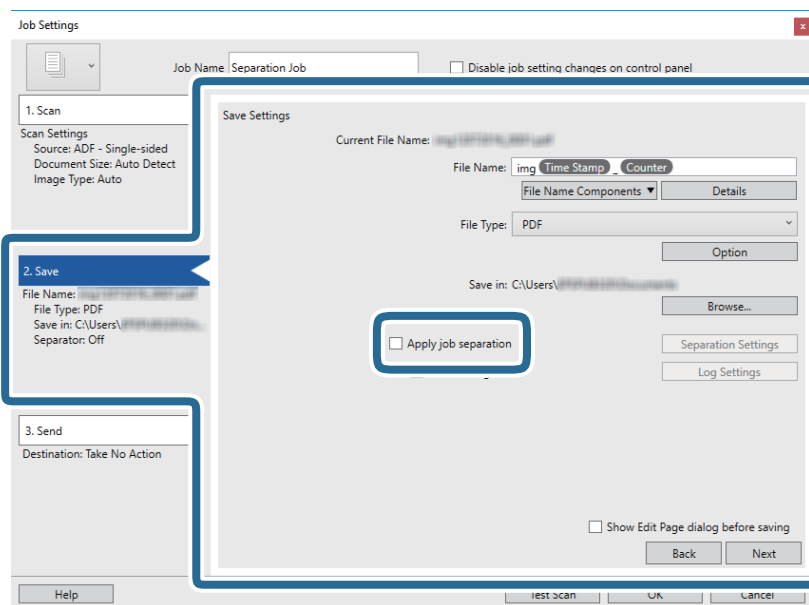


Rozšírené skenovanie

6. Na karte **1. Scan** urobte nastavenia skenovania.

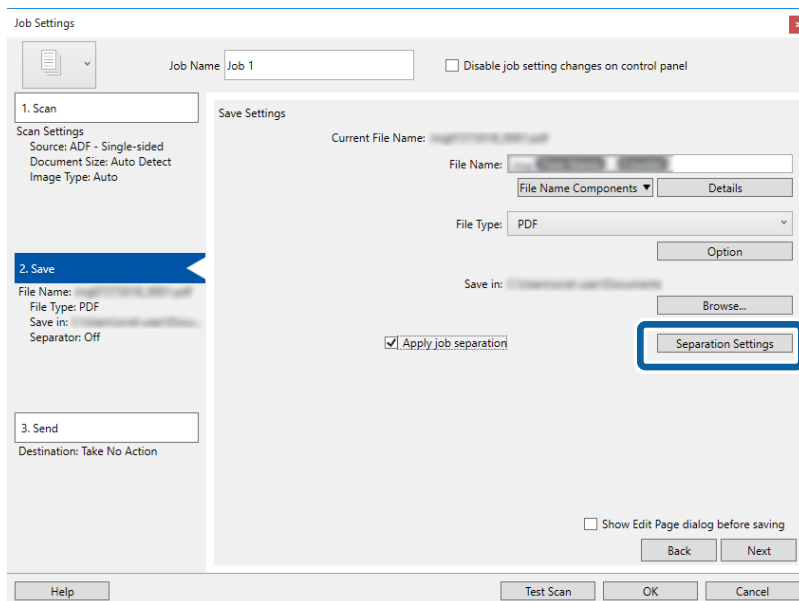


7. Kliknutím na položku **2. Save** urobte nastavenia uloženia a potom vyberte položku **Apply job separation**.

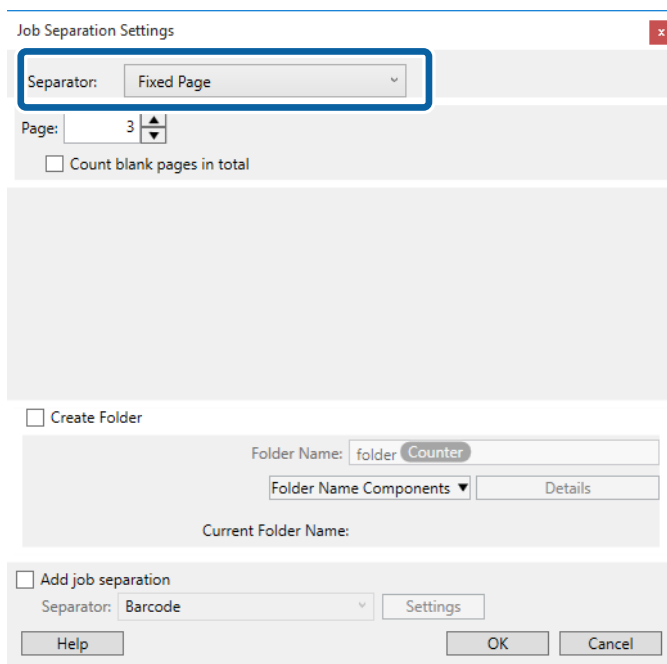


Rozšírené skenovanie

8. Kliknite na položku **Separation Settings**.



9. Vyberte položku **Separator** na obrazovke **Job Separation Settings**.



- Fixed Page:** vyberte, ak chcete oddeľovať jednotlivé strany a rozdeliť do súborov.
- Blank Page:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním prázdnych strán.
- Barcode:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním čiarových kódov.
- OCR:** vyberte, ak chcete zisťovať znaky pomocou funkcie (Optical Character Recognition) a podľa toho oddeľovať.
- Form:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním typu **Form**.
- File Size:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním veľkosti naskenovaných obrazov.
- Patch Code:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním **Patch Code**.

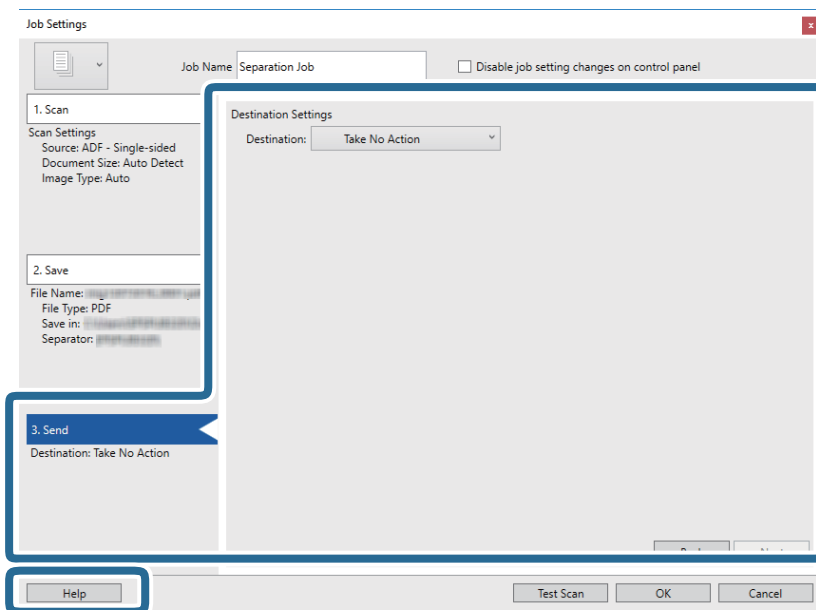
Rozšírené skenovanie

10. Nastavte podrobné nastavenia oddeľovania a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenia oddeľovania sa líšia v závislosti od vybranej položky **Separator**. Ak potrebujete podrobnosti o nastaveniach oddeľovania, kliknite v okne na položku **Help** a zobrazte Pomocníka k aplikácii Document Capture Pro.

11. Kliknite na položku **3. Send** a potom zvolte položku **Destination**.

Položky nastavenia cieľa sa zobrazujú podľa zvoleného cieľa. Podľa potreby urobte podrobné nastavenia. Kliknutím na položku **Help** zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.

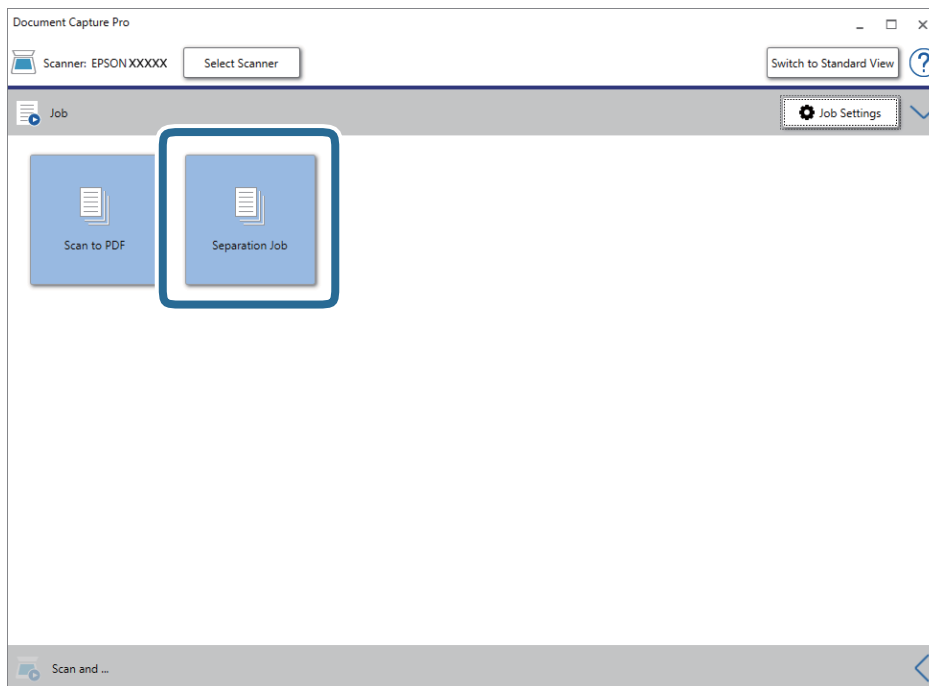


12. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku **Job Settings**.

13. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku so zoznamom úloh.

Úloha oddeľovania je vytvorená.

14. Kliknite na ikonu úlohy.



Úloha oddeľovania je vykonaná.

15. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Naskenovaný obraz sa oddelí a uloží pomocou nastavení, ktoré ste pre úlohu urobili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 58
- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 27

Uloženie vo formáte Office (len v systéme Windows)

Naskenovaný obraz môžete uložiť v súborovom formáte Microsoft® Office pomocou aplikácie Document Capture Pro.

Môžete vybrať nasledujúce formáty.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

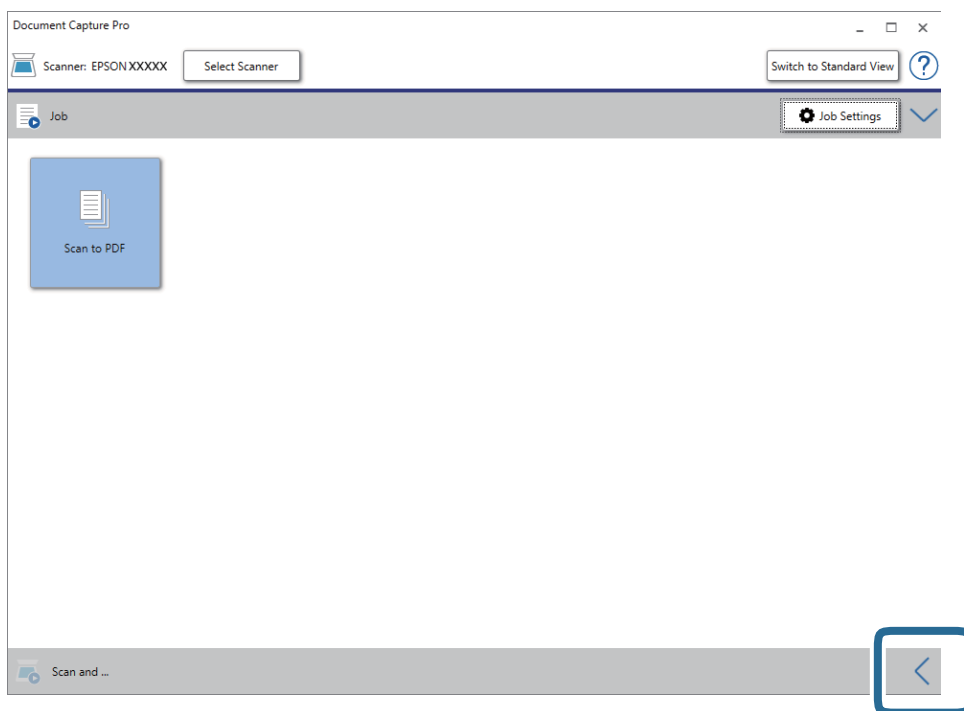
Poznámka:

- Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista, Windows XP a Windows Server.
- Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je nainštalovaná súčasť EPSON Scan OCR.

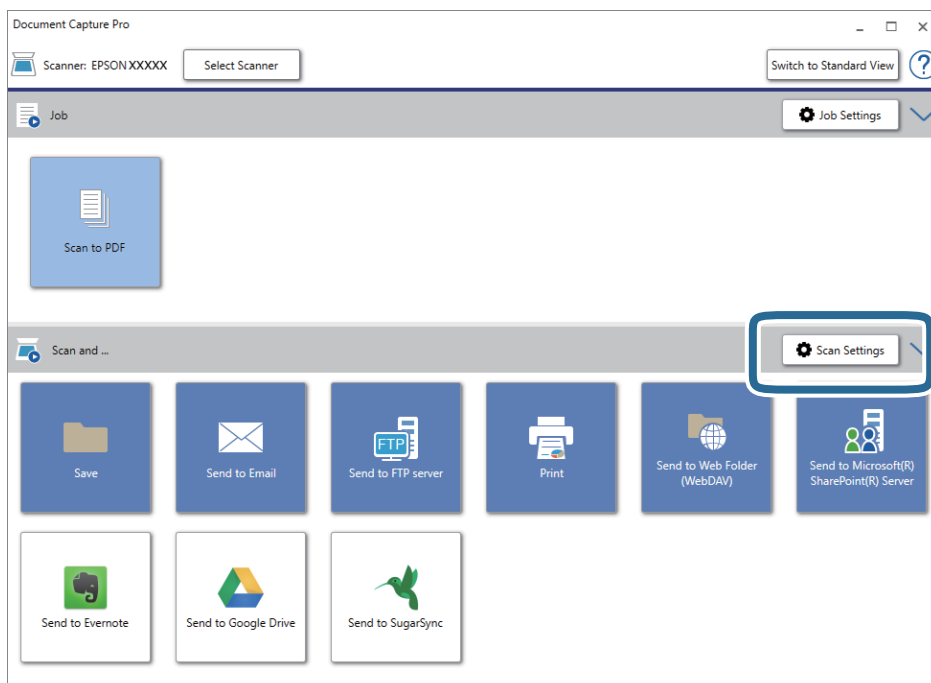
1. Umiestnite originál.
2. Spustite aplikáciu Document Capture Pro.

Rozšírené skenovanie

3. Kliknutím na  na paneli **Scan and** zobrazíte obrazovku cieľa.
Ak už je obrazovka cieľa zobrazená, tento krok preskočte.



4. Kliknutím na položku **Scan Settings** zobrazíte obrazovku **Scan Settings**.



5. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **OK**.
6. Kliknite na jednu z ikon cieľa.
Spustí sa skenovanie. Po naskenovaní sa zobrazí okno **Save Settings** alebo okno **Transfer Settings**.

Rozšírené skenovanie

7. V zozname **File Type** vyberte formát súboru Office, v ktorom chcete uložiť.
8. Kliknutím na položku **Option** zobrazíte okno s voliteľnými nastaveniami.
9. Urobte v okne nastavenia jednotlivých položiek a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
10. Urobte ďalšie nastavenia v okne **Save Settings** alebo okne **Transfer Settings** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Naskenovaný obraz sa uloží v súborovom formáte Office.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Skenovanie pomocou Document Capture Pro \(Windows\)”](#) na strane 58
- ➔ [„Umiestňovanie originálov”](#) na strane 27

Volby ponuky na ovládacom paneli

Z ovládacieho panela môžete spustiť skenovanie, robiť údržbu, vytvoriť nastavenia skenera a prezerat informácie o skeneri.


Sken.

Môžete na počítači spúšťať úlohy vytvorené v programe Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Nastavenia skenera

Môžete zobrazit obrazovku **Nastavenia skenera** stlačením tlačidla ▼ na obrazovke **Zvoľte úlohu**.

Pomaly


Spomaľuje podávanie pri skenovaní. Keď je nastavené na možnosť **Zap.**, zobrazuje sa ikona .

Aktivujte to v nasledujúcich situáciách:

- Keď sa často originály zaseknú
- Keď sa podávajú tenké originály
- Keď naraz skenujete rozličné typy alebo veľkosti originálov
- Ak sa vám zdá, že je skener hlučný

DFDS

Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Keď je nastavené na možnosť

Zap., zobrazuje sa ikona .

Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.

Ochrana papiera

Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa zistí nasledujúci stav:

- Vyskytne sa chyba podávania pre originály
- Originály sa podávajú zošikmené

Ak chcete povoliť túto funkciu, vyberte úroveň zisťovania. Podrobnosti k jednotlivým úrovňam nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň	Príklady papiera s ochranou	Citlivosť zisťovania pre zošikmenie podávania
Na najnižšej	obyčajné pap.	Nízka
Na nízkej	Obyčajný papier/Tenký papier	

Volby ponuky na ovládacom paneli

Úroveň	Príklady papiera s ochranou	Citlivosť zisťovania pre zošikmenie podávania
Na vysokej	Tenký papier (horizontálne), napríklad poukážky	Stredná
Na najvyššej	Tenký papier (vertikálne), napríklad formuláre žiadostí	Vysoká



Upozornenie:

- Táto funkcia neznižuje poškodenie všetkých zasekávaných originálov.
- V závislosti od stavu podávaných originálov nie je možné zisťovať chyby podávania.

Poznámka:

V závislosti od originálu, stavu podávaných originálov a nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vypnúť**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.
- Niektoré originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, napríklad nepravidelne tvarované originály alebo originály naskenované šikmo.
- Keď skenujete viac originálov, zaistite, aby boli hrany originálov zarovnané. Originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, ak hrany originálov nie sú zarovnané, hoci sú naskenované správne.
- Ak chcete skenovať originály bez zošikmenia, pred skenovaním nastavte vodiace lišty hrán tak, ak aby zodpovedali hrane originálov.


Zisť. nečistoty skla

Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera. Môžete zvoliť úroveň zisťovania.

V závislosti od nečistoty nemusí táto funkcia pracovať správne.

Upraviť úlohu

Môžete zobrazíť obrazovku **Upraviť úlohu** stlačením tlačidla **OK** na obrazovke **Zvoľte úlohu**. Opätovným stlačením tlačidla **OK** môžete upraviť nastavenia úlohy.

Stlačením tlačidla  môžete vymazať všetky nastavenia, ktoré ste zmenili.

Cieľ

Vyberte cieľ, do ktorého chcete odoslať naskenovaný obraz.

Typ súboru

Vyberte formát uloženia naskenovaného obrazu.

Typ obrazu

Vyberte farbu pre výstupný obraz.

Rozlíšenie

Vyberte rozlíšenie skenovania.

- Vysoký:** Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 600 dpi.

Volby ponuky na ovládacom paneli

- Stredný:** Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 300 dpi.
- Slabý:** Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 200 dpi.

Veľkosť originálu

Vyberte veľkosť originálu umiestneného do skenera.

Zdroj

Vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať.

- Obojstranná:** Skenujú sa obidve strany originálu.
- Jednostranná:** Skenuje sa len predná strana originálu.

Kópií

Nastavte počet kópií, keď pomocou tlačiarne tlačíte naskenovaný obraz.

Údržba skenera

Čistenie valčekov

Zobrazuje spôsob čistenia valca vo vnútri skenera.

Výmena servisných valčekov

Zobrazuje spôsob výmeny súpravy valca. Počet môžete po výmene súpravy valca vynulovať.


Pravidelné čistenie

Zobrazuje spôsob vykonávania pravidelného čistenia vnútra skenera. Po vykonaní pravidelného čistenia môžete aj vynulovať počet.

Nastav.

Nastavenia skenera

Pomaly

Spomaľuje podávanie pri skenovaní. Keď je nastavené na možnosť **Zap.**, zobrazuje sa ikona .

Aktivujte to v nasledujúcich situáciách:

- Keď sa často originály zaseknú
- Keď sa podávajú tenké originály
- Keď naraz skenujete rozličné typy alebo veľkosti originálov
- Ak sa vám zdá, že je skener hlučný

Volby ponuky na ovládacom paneli

DFDS

Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Keď je nastavené na možnosť

Zap., zobrazuje sa ikona .

Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.

Ochrana papiera

Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa zistí nasledujúci stav:

- Vyskytne sa chyba podávania pre originály
- Originály sa podávajú zošikmené

Ak chcete povoliť túto funkciu, vyberte úroveň zisťovania. Podrobnosti k jednotlivým úrovňam nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň	Príklady papiera s ochranou	Citlivosť zisťovania pre zošikmenie podávania
Na najnižšej	obyčajné pap.	Nízka
Na nízkej	Obyčajný papier/Tenký papier	
Na vysokej	Tenký papier (horizontálne), napríklad poukážky	Stredná
Na najvyššej	Tenký papier (vertikálne), napríklad formuláre žiadostí	Vysoká

Upozornenie:

- Táto funkcia neznižuje poškodenie všetkých zasekávaných originálov.
- V závislosti od stavu podávaných originálov nie je možné zisťovať chyby podávania.

Poznámka:

V závislosti od originálu, stavu podávaných originálov a nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vypnúť**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.
- Niektoré originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, napríklad nepravidelne tvarované originály alebo originály naskenované šikmo.
- Keď skenujete viac originálov, zaistite, aby boli hrany originálov zarovnané. Originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, ak hrany originálov nie sú zarovnané, hoci sú naskenované správne.
- Ak chcete skenovať originály bez zošikmenia, pred skenovaním nastavte vodiace lišty hrán tak, ak aby zodpovedali hrane originálov.

Zisť. nečistoty skla

Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera. Môžete zvoliť úroveň zisťovania.

V závislosti od nečistoty nemusí táto funkcia pracovať správne.

Ultrazvukové zisťovanie dvojitého podávania

Zisťuje chybu dvojitého podávania, keď sa podá viac originálov, a skenovanie sa zastaví.

Volby ponuky na ovládacom paneli

V závislosti od originálu, napríklad pri obálkach, plastových kartách, origináloch so štítkami alebo nálepkami atď., nemusí táto funkcia pracovať správne.

Jas LCD displeja

Nastavenie jasu LCD obrazovky.

Časov.rež.spán.

Nastavte časový limit na uvedenie do režimu spánku (úsporný režim), počas ktorého sa na skeneri nevykoná žiadny úkon. Keď uplynie nastavený čas, LCD obrazovka stmavne.

Súvisiace informácie

➔ „Úsporný režim“ na strane 117

Časovač vypnutia

Automatické vypnutie skenera, keď sa po určitú dobu neurobili žiadne výkony. Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa skener vypne.

Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

Súvisiace informácie

➔ „Úsporný režim“ na strane 117

Jazyk/Language

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých skener používate.

Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie

Nastavenie výstražného upozornenia

Oznamuje, keď je čas vyčistenia vnútra skenera.

Nastave počtu upozorn

Zmení počet skenovaní, keď sa zobrazí upozornenie na čistenie.

Správa systému

Obmedziť prístup používajú

Uzamkne nastavenia, takže ich iní používatelia nemôžu zmeniť.

Volby ponuky na ovládacom paneli

Obnoviť predvolené nastavenia


Obnovenie všetkých nastavení do prvotného stavu pri zakúpení.

Súvisiace informácie


- ➔ „Obmedzenie prístupu používateľov k ovládacímu panelu” na strane 15
- ➔ „Vypnutie obmedzenia prístupu používateľov k ovládacímu panelu” na strane 16

Info. o zariadení

Stav

Táto ponuka je k dispozícii, keď je na hlavnej obrazovke zobrazená ikona .

Označuje nasledujúci stav. Stlačením tlačidla **OK** zobrazíte podrobnejšie informácie.

- Výmena servisných valčekov čoskoro:** Počet skenovaní sa blíži k životnosti valcov. Pripravte si náhradné valce.
[„Kódy súprav valca” na strane 20](#)
- Výmena servisných valčekov:** Počet skenovaní prekročil životnosť valcov. Vymeňte valce.
[„Výmena súpravy valca” na strane 111](#)
- Čistenie skla:** Bola zistená nečistota na skle skenera vo vnútri skenera. Vyčistite vnútro skenera. Môžete pokračovať v skenovaní stlačením tlačidla .
- Pravidelné čistenie:** Je to čas vyčistenia vnútra skenera.
[„Čistenie vnútra skenera” na strane 106](#)

Sériové číslo

Zobrazuje sériové číslo skenera.

Aktuálna verzia

Zobrazuje aktuálnu verziu firmvéru.

Celkový počet skenovaní

Zobrazuje celkový počet skenovaní.

Počet jednostr. skenovaní

Zobrazuje počet jednostranných skenovaní.

Počet obojstr. skenovaní

Zobrazuje počet obojstranných skenovaní.

Počet skenov. držiaka na hárky

Zobrazuje počet skenovaní pomocou doplnku Nosný hárok.

Počet skenov po výmene valčeka

Zobrazuje počet skenovaní po výmene súpravy valca.

Volby ponuky na ovládacom paneli

Stlačením tlačidla **OK** vynulujte po výmene súpravy valca počet.

Počet skenov po Pravid. čistení

Zobrazuje počet skenovaní po vykonaní pravidelného čistenia.

Stlačením tlačidla **OK** vynulujete počet skenovaní po vykonaní pravidleného čistenia.

Používanie doku plochého skenera

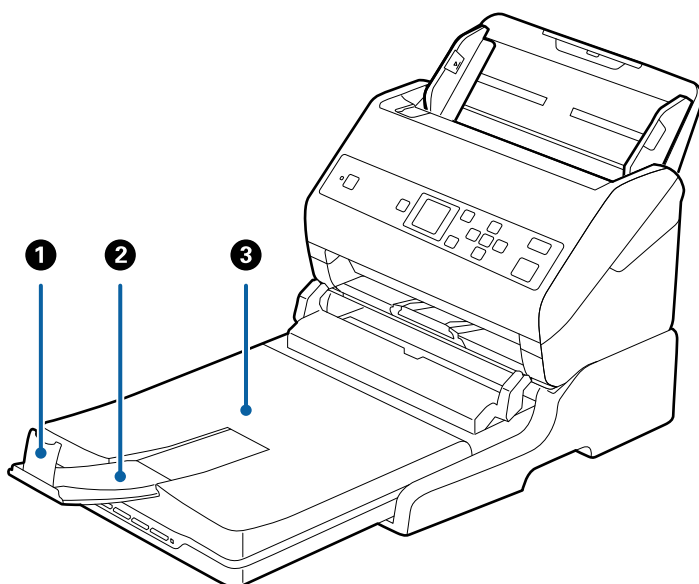
Voliteľný dok plochého skenera vám umožňuje skenovať zo skla skenera.

Poznámka:

- Ak chcete používať dok plochého skenera, je potrebný príslušný plochý skener.
- Nie je možné súčasne použiť dok plochého skenera a jednotku sieťového rozhrania.

Názvy častí a funkcie doku plochého skenera

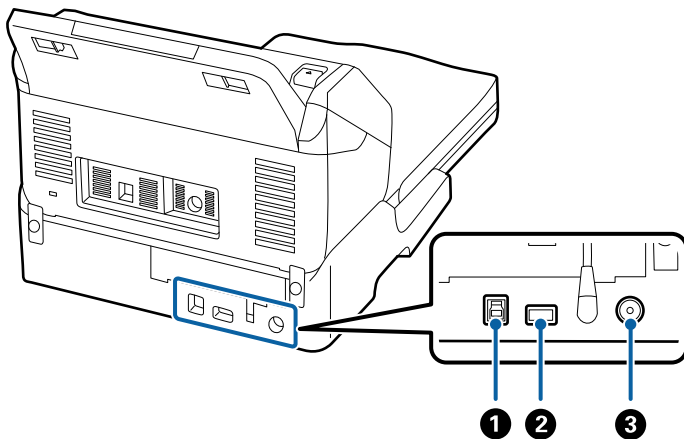
Predná strana



1	Zarážka	Zabraňuje spadnutiu vysunutých originálov z predĺženia výstupného zásobníka. Nastavte ju podľa dĺžky originálov.
2	Predĺženie výstupného zásobníka	Slúži na uloženie originálov vysunutých zo skenera s podávaním hárkov. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka podľa dĺžky originálov.
3	Kryt dokumentov/Výstupný zásobník	Zabraňuje prenikaniu externého svetla počas skenovania pomocou plochého skenera. Slúži na uloženie originálov vysunutých zo skenera s podávaním hárkov.

Používanie doku plochého skenera

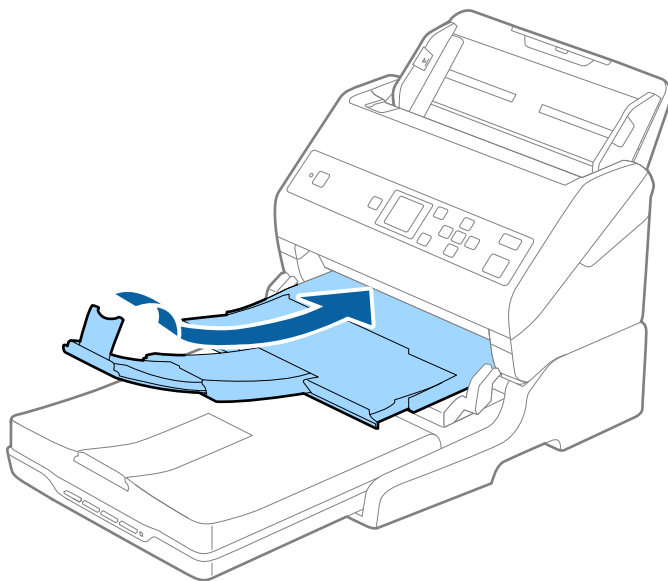
Zadná strana



1	USB port 1	Slúži na pripojenie počítača USB káblom.
2	USB port 2	Slúži na pripojenie skenera s podávaním hárkov USB káblom.
3	Vstup jednosmerného napätia	Slúži na pripojenie sieťového napájacieho adaptéra.

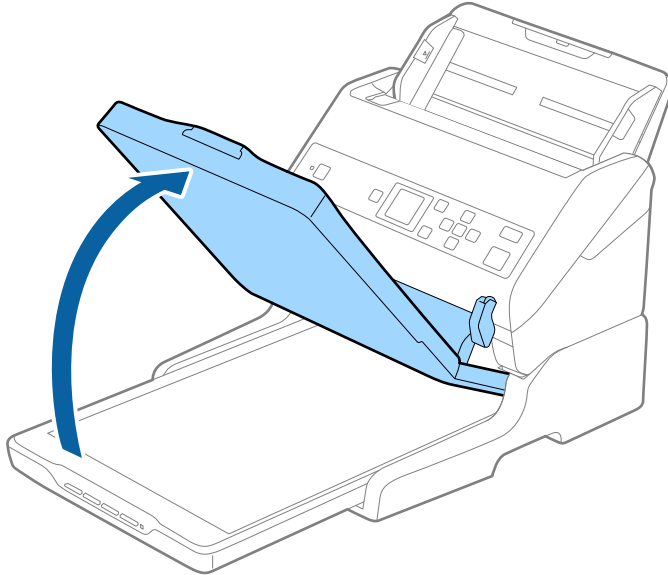
Skenovanie zo skla skenera

1. Zatvorte výstupný zásobník.

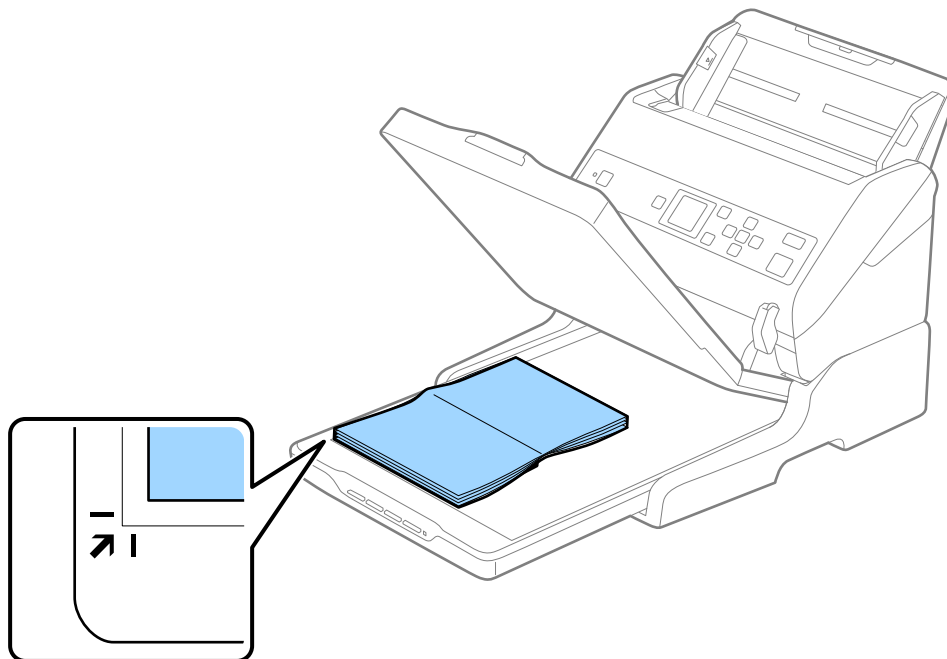


Používanie doku plochého skenera

2. Otvorte kryt dokumentov.



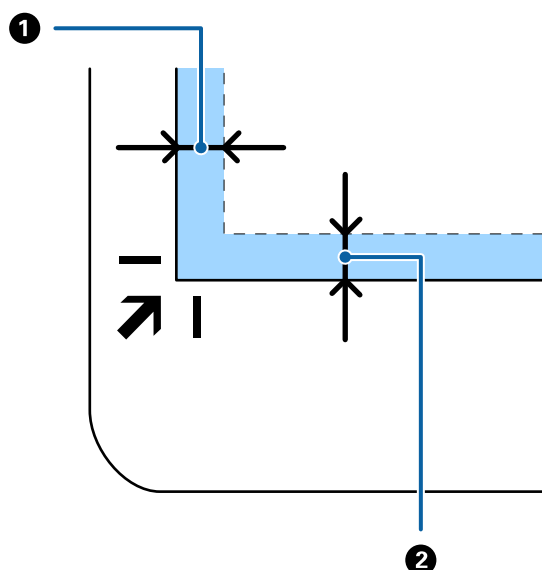
3. Umiestnite dokument alebo fotografiu čelom nadol na sklo skenera tak, aby bol horný roh strany, ktorú chcete skenovať, oproti rohu skenera, vedľa šípky.



Používanie doku plochého skenera

Poznámka:

Môžete sa vyhnúť orezaniu posunutím dokumentu približne 2,5 mm (0,1 palca) od horného a bočného okraja vyznačeného pomocou ① a ② na nasledujúcom obrázku.



4. Kryt dokumentov zatvárajte opatrne, aby sa originál nepohol.

Poznámka:

Sklo skenera vždy udržiavajte čisté.

Originály nenechávajte na skle skenera dlhší čas, pretože sa môžu prilepiť.

5. Otvorte aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS), prípadne Epson Scan 2.
6. Vyberte položku **Sklo skenera** v zozname **Zdroj dokumentu** na obrazovke nastavenia skenovania.
7. Podľa potreby nastavte ostatné položky a spustite skenovanie.

Poznámky k používaniu doku plochého skenera

Položte dok plochého skenera na vodorovný a stabilný podklad.

Poznámky ku skenovaniu z ADF

V závislosti od dĺžky originálov sa môžu činnosti pre vstupný zásobník, výstupný zásobník a zarážku pri skenovaní z ADF pomocou doku plochého skenera líšiť. Urobte jedno z nasledujúceho.

Poznámka:

Pozrite si vysvetlenie pre umiestňovanie originálov týkajúce sa ďalších činností, najmä pre vstupný zásobník, výstupný zásobník a zarážku.

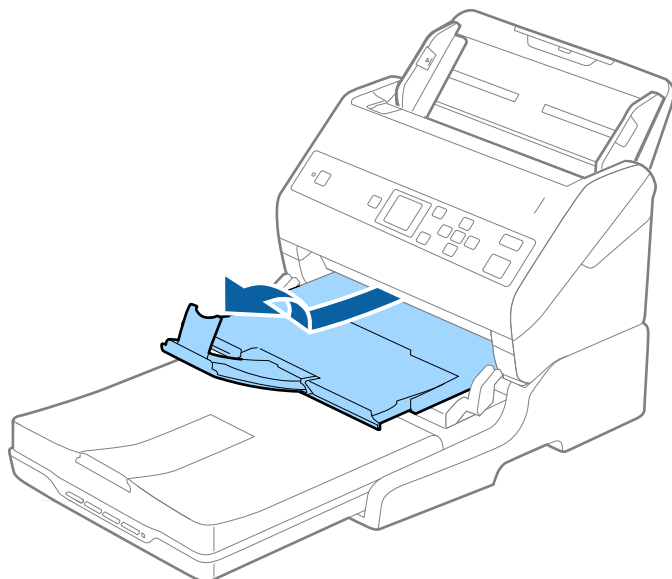
Originály kratšie než A5 (210 mm)

Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

Používanie doku plochého skenera

Poznámka:

- ❑ Nezabudnite vytiahnuť a roziahnuť predĺženie výstupného zásobníka tak, aby bolo o niečo dlhšie než je originál, a nadvihnúť zarážku, aby mohli byť vysunuté originály pohodlne stohované na výstupný zásobník.
- ❑ Zarážka na stredovom predĺžení výstupného zásobníka sa dá posúvať dopredu a dozadu, takže môžete ľahko nastaviť zarážku do najlepšej polohy vzhľadom na originály, ktoré majú byť skenované.

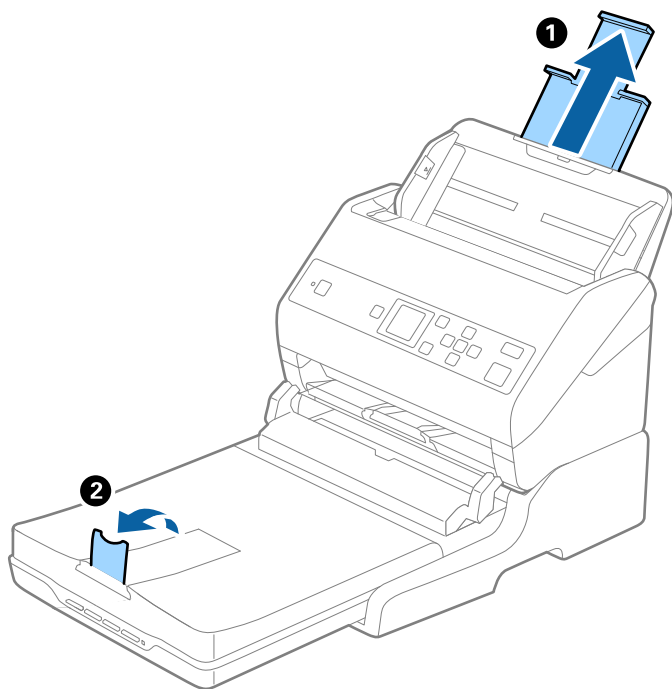


Originály s veľkosťou A5 (210 mm) alebo až do dĺžky A4 (297 mm)

Roziahnite vstupný zásobník a potom nadvihnite zarážku doku plochého skenera.

Poznámka:

- ❑ Nezabudnite nadvihnúť a posunúť zarážku tak, aby bola trochu dlhšia než je originál. Vďaka tomu budú vysunuté originály pohodlne stohované na výstupný zásobník.
- ❑ Zarážka na stredovom predĺžení výstupného zásobníka sa dá posúvať dopredu a dozadu, takže môžete ľahko nastaviť zarážku do najlepšej polohy vzhľadom na originály, ktoré majú byť skenované.



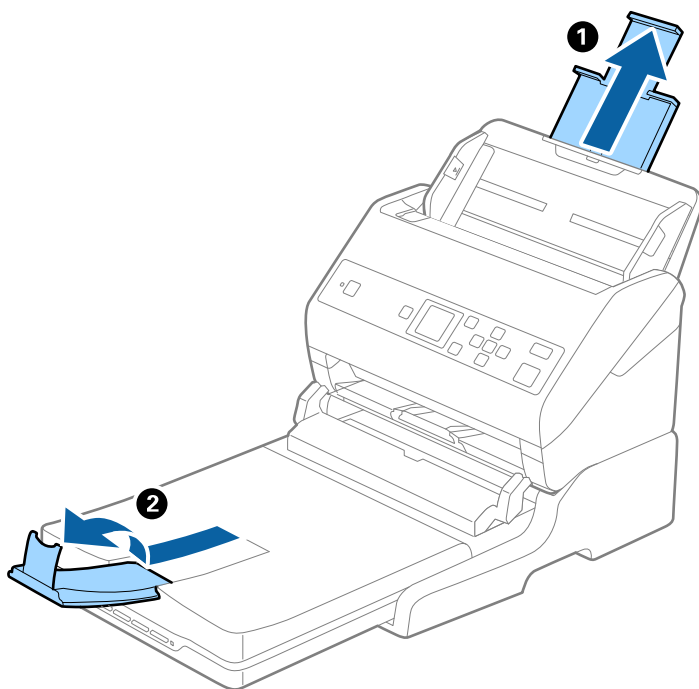
Používanie doku plochého skenera

Originály dlhšie než A4 (297 mm) až do veľkosti Legal (355,6 mm)

Roztiahnite vstupný zásobník, vysuňte predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

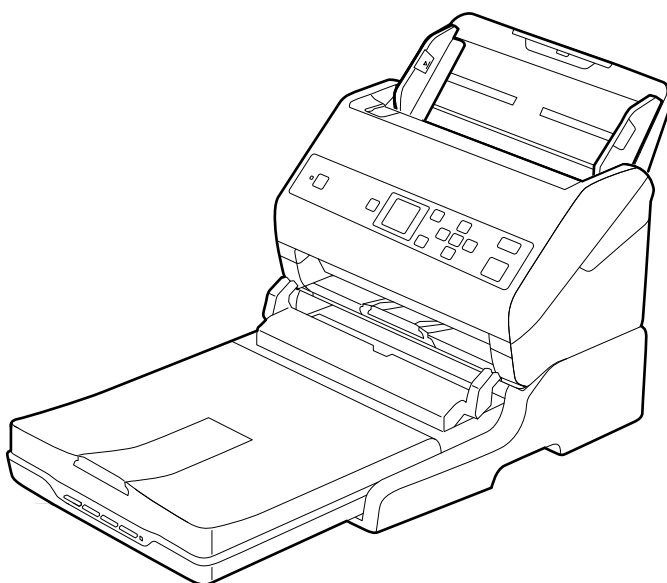
Poznámka:

- ❑ Nezabudnite vytiahnuť a roztiahnuť predĺženie výstupného zásobníka tak, aby bolo o niečo dlhšie než je originál, a nadvihnúť zarážku, aby mohli byť vysunuté originály pohodlne stohované na výstupný zásobník.
- ❑ Zarážka na stredovom predĺžení výstupného zásobníka sa dá posúvať dopredu a dozadu, takže môžete ľahko nastaviť zarážku do najlepšej polohy vzhľadom na originály, ktoré majú byť skenované.



Originály dlhšie než Legal (355,6 mm)

Nerozťahujte predĺženie vstupného zásobníka a predĺženie vstupného zásobníka ani nenadvihujte zarážku.



Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov“ na strane 27


Údržba

Čistenie doku plochého skenera

Ak má byť dok plochého skenera v optimálnom stave, pravidelne ho podľa nasledujúceho postupu čistite.

! **Upozornenie:**

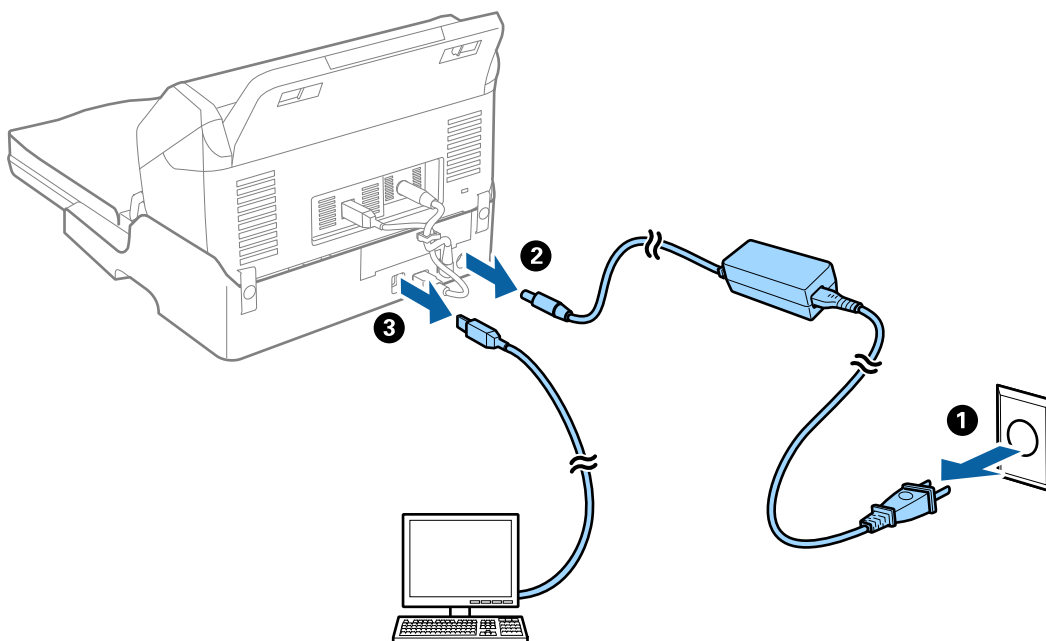
- Na čistenie doku plochého skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Tieto chemikálie môžu poškodiť súčasti a obal doku plochého skenera.
- Buďte opatrní, aby sa do mechaniky skenera ani na elektronické súčiastky nevyliala kvapalina. Mohlo by to natrvalo poškodiť mechaniku a obvody.
- Dovnútra doku plochého skenera nestriekajte mazivá.
- Nikdy neotvárajte obal doku plochého skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener s podávaním hárkov.

Poznámka:

Na plochom skeneri nie je vypínač.

2. Odpojte sieťový napájací adaptér a potom odpojte USB kábel, ktorým je dok plochého skenera pripojený k počítaču.



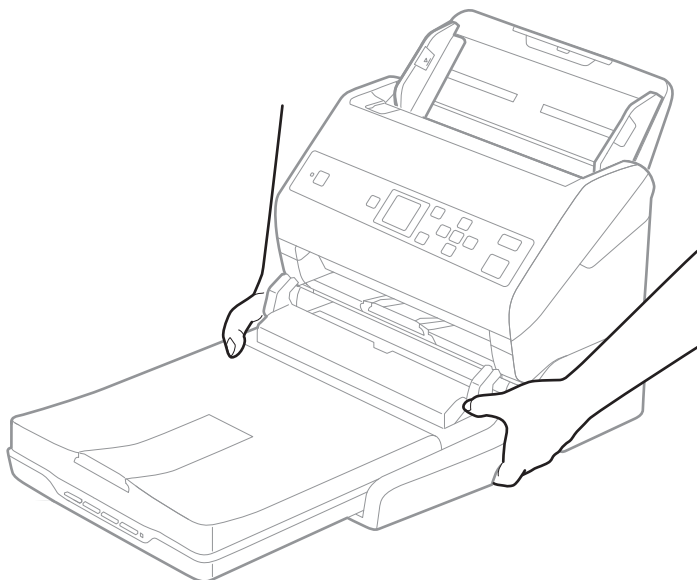
3. Mäkkou handričkou utrite všetky nečistoty na vonkajšom obale.

Ak je obal veľmi znečistený, navlhčite mäkkú handričku vodou, dôkladne ju vyžmýkajte a potom poutierajte zostávajúce škvrny. Potom poutierajte obal suchou handričkou.

Premiestňovanie a prenášanie doku plochého skenera

 **Upozornenie:**

Pri zdvíhaní doku plochého skenera položte ruky na miesta podľa obrázka dole. Ak zdvihnete dok plochého skenera držaním v inej polohe, dok plochého skenera môže spadnúť, prípadne sa vám pri ukladaní doku plochého skenera môžu prsty zachytiť.



Prenášanie doku plochého skenera na malú vzdialenosť

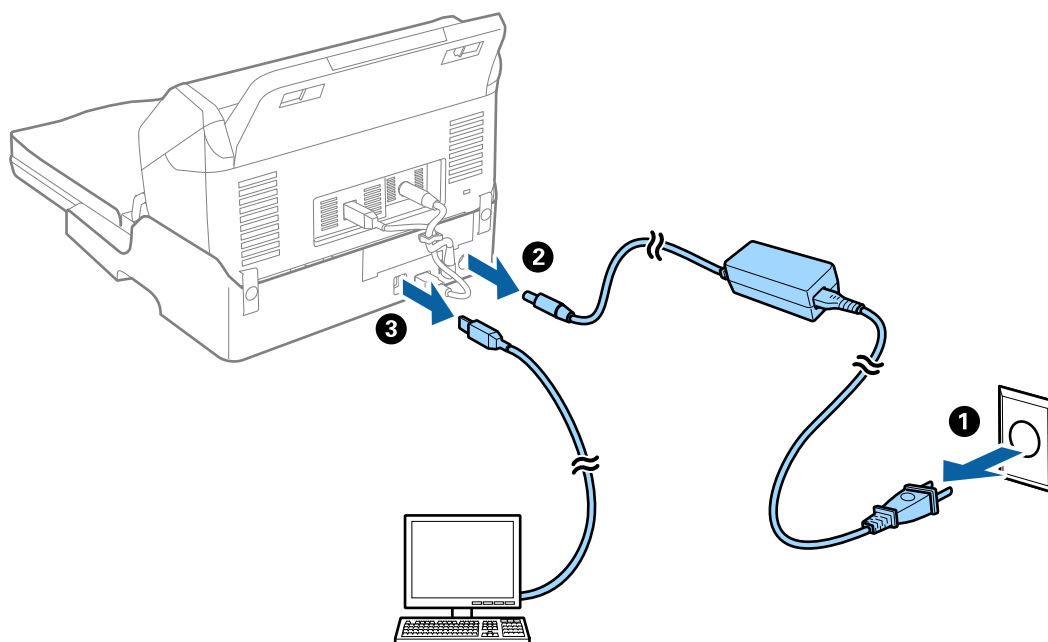
1. Stlačením tlačidla  vypnite skener s podávaním hárkov.

Poznámka:

Na plochom skeneri nie je vypínač.

Používanie doku plochého skenera


2. Odpojte sieťový napájací adaptér a potom odpojte USB kábel, ktorým je dok plochého skenera pripojený k počítaču.



3. Dbajte na to, aby nebol dok plochého skenera vystavený vibráciám a pri prenášaní ho držte rovno.

Prenášanie doku plochého skenera

Pred začatím nasledujúceho postupu sa uistite, či máte pri sebe Inštaláciu príručku.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener s podávaním hárkov.

Poznámka:

Na plochom skeneri nie je vypínač.

2. Urobte postup inštalácie v opačnom poradí, ako je opísaný spôsob inštalácie v inštaláčnej príručke, ktorá bola priložená k doku plochého skenera a oddelíte skener s podávaním hárkov, plochý skener a dok plochého skenera.
3. Nasadíte baliace materiály dodané s dokom plochého skenera a potom ho zabaľte do pôvodnej alebo podobnej škatule, do ktorej sa dok plochého skenera pohodlne zmestí.

Riešenie problémov s dokom plochého skenera

Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny

- Vyčistíte sklo skenera.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

Používanie doku plochého skenera

- Na originál alebo na kryt dokumentov netlačte príliš silno. Ak tlačíte príliš silno, môže dochádzať k výskytu rozmazania, šmúh a škvŕn.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie doku plochého skenera” na strane 102

Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť

- Uistite sa, že je originál umiestnený podľa značiek zarovnania.
- Ak okraj skenovaného obrazu chýba, mierne posuňte originál ďalej od kraja skla skenera.

Väzbové okraje brožúry sú deformované alebo rozmazané

Keď skenujete brožúru na skle skenera, na väzbovom okraji sa môžu objaviť deformované alebo rozmazané písmená. Ak sa tento problém vyskytne, text nie je rozpoznávaný správne, keď ukladáte naskenovaný obraz vo formáte **PDF s možnosťou vyhľadávania**.

Ak chcete znížiť deformovanie alebo rozmazanie na väzbovom okraji, počas skenovania opatrne zatlačte kryt dokumentu, aby sa brožúra vyrovnala. Počas skenovania nehýbte brožúrou.



Upozornenie:

Nestláčajte kryt dokumentu príliš silno. V opačnom prípade sa môžu brožúra alebo skener poškodiť.

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- Keď je zvolená možnosť **Automaticky**, **Farba** alebo **Odtiene sivej** ako **Typ obrázka**:
 - Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Odstrániť pozadie** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia** > **Odstrániť pozadie**.

- Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.
 - Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings** > **Vylepšenie textu**.
 - Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia** > **Vylepšenie textu**.

- Keď je zvolená možnosť **Čiernobielo** pre položku **Typ obrázka**:

Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings** > **Vylepšenie textu**.


Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia** > **Vylepšenie textu**.

V závislosti od stavu skenovaného obrazu kliknite na položku **Nastavenie** v okne aplikácie Epson Scan 2 a skúste nastaviť nižšiu úroveň pre položku **Vylepšenie okrajov** alebo vyššiu úroveň pre položku **Úroveň zníženia šumu**.


Údržba

Čistenie vonkajšej časti skenera

Utrite všetky škvvrny na vonkajšom obale suchou handričkou alebo handričkou navlhčenou saponátom a vodou.

 **Upozornenie:**


- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nedovoľte, aby sa do výrobku dostala voda. Mohlo by dôjsť k poškodeniu.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Vonkajší kryt utrite utierkou navlhčenou v roztoku mierneho čistiaceho prostriedku a vody.
Utrite LCD panel mäkkou suchou handričkou.


Čistenie vnútra skenera

Po určitej dobe používania skenera môže prach z papiera a miestnosti na valci alebo na sklenenej časti vo vnútri skenera spôsobovať problémy s podávaním papiera alebo kvalitou naskenovaného obrazu. Vyčistite vnútro skenera po každých 5,000 skenovaní. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli alebo v pomôcke Epson Scan 2 Utility.

Ak je povrch znečistený ťažko odstrániteľným materiálom, použite na odstránenie škvŕn čistiacu súpravu Epson. Pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na čistiacej handričke odstráňte škvvrny.

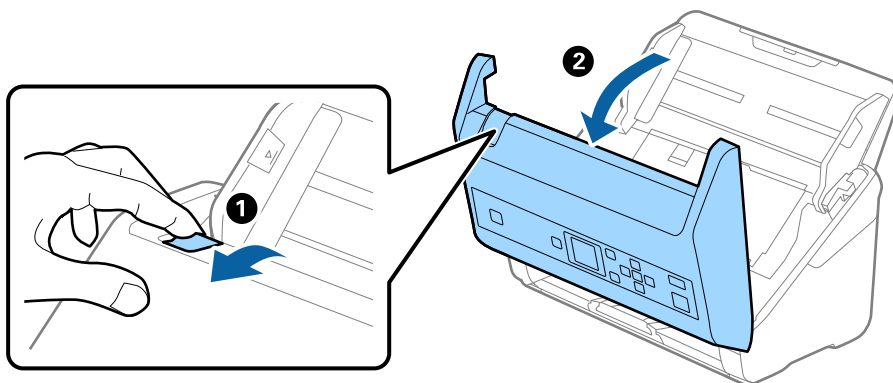
 **Upozornenie:**

- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nikdy nestriekajte žiadnu tekutinu ani mazivo na skener. Pri poškodení zariadenia alebo obvodov môže dôjsť k nezvyčajným činnostiam.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

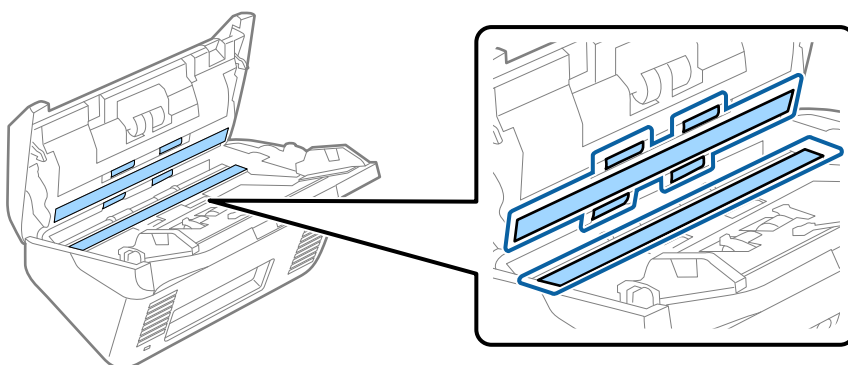
1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

Údržba

3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



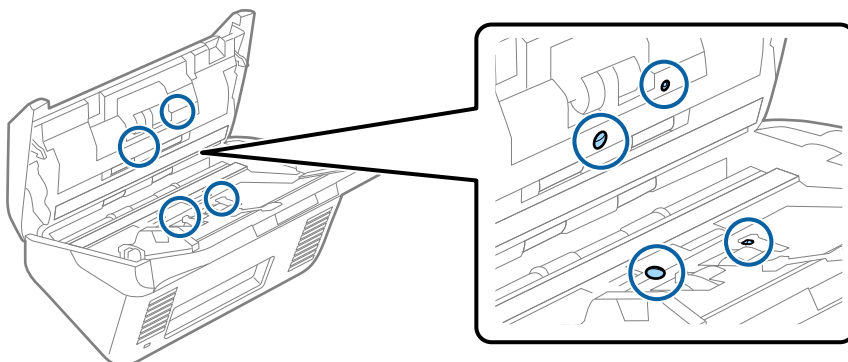
4. Mäkkou handričkou alebo čistiacou súpravou Epson utrite všetky škrvny na plastovom valci a sklenenom povrchu na spodnej strane vnútra skenera.



! **Upozornenie:**

- Na sklenený povrch netlačte príliš silno.
- Nepoužívajte kefu ani tvrdé nástroje. Akékoľvek poškrabanie skla môže ovplyvniť kvalitu skenovania.
- Čistiaci prostriedok nestriekajte priamo na sklenený povrch.

5. Vatovou tyčinkou utrite všetky škrvny na snímačoch.

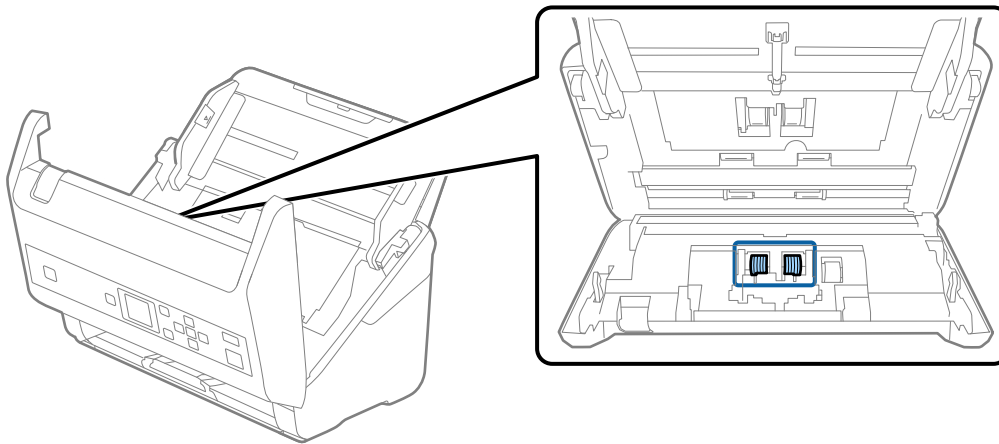


! **Upozornenie:**

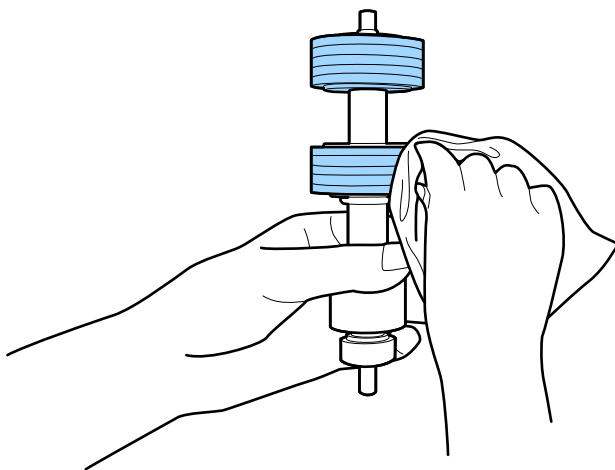
- Na vatovej tyčinke nepoužívajte žiadne tekutiny, napríklad čistiace prostriedky.

Údržba

6. Otvorte kryt a potom vytiahnite oddeľovací valec.
Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena súpravy valca“.



7. Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty z oddeľovacieho valca.

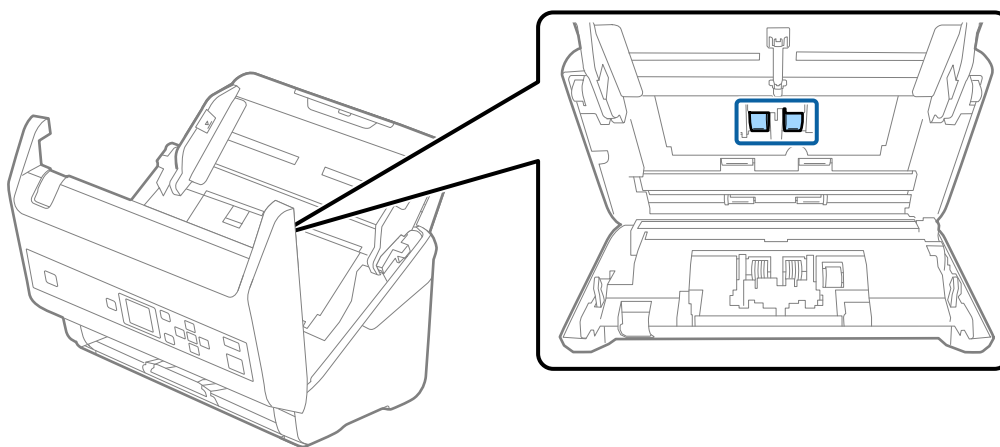


Upozornenie:

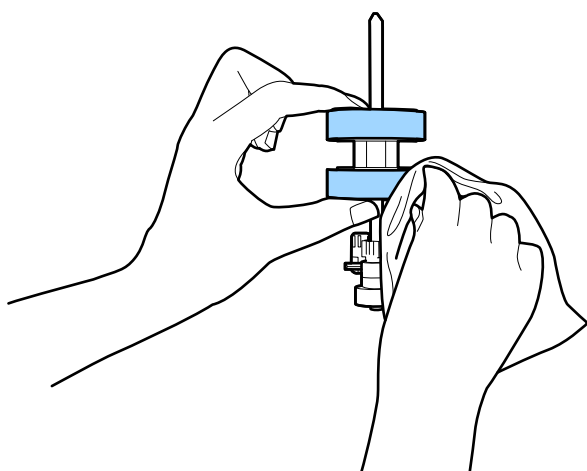
Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

Údržba

8. Otvorte kryt a potom vytiahnite podávací valec.
Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena súpravy valca“.



9. Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty z podávacieho valca.




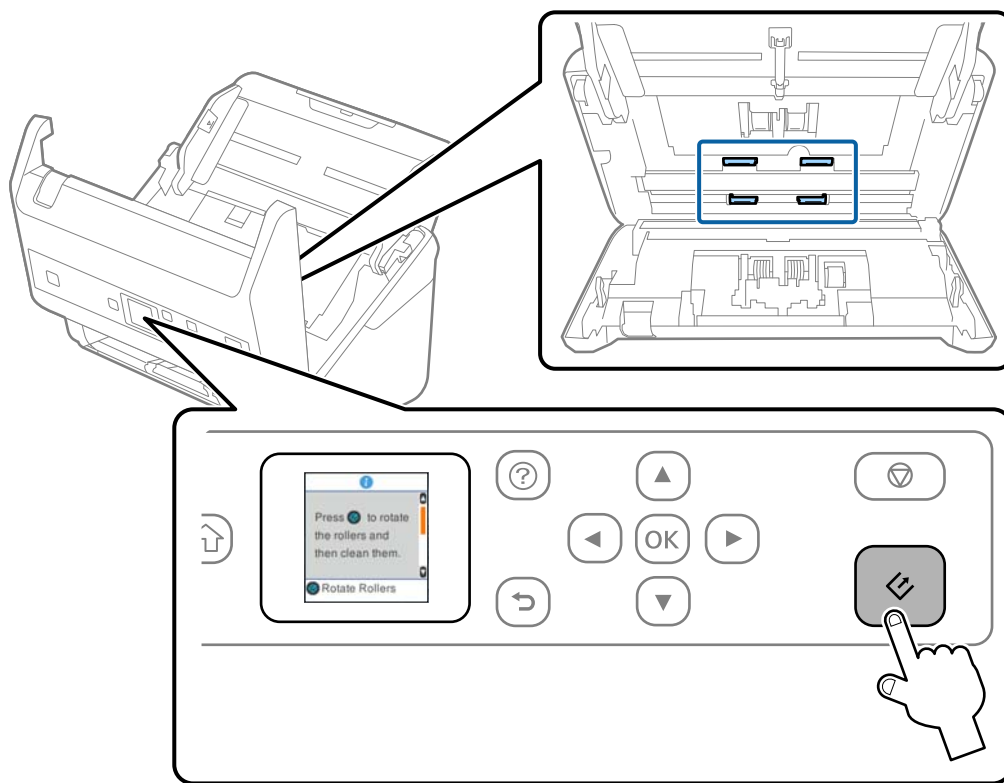
Upozornenie:

Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

10. Zatvorte kryt skenera.
11. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
12. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
13. Na obrazovke **Údržba skenera** vyberte položku **Čistenie valčekov** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
14. Potiahnutím páčky otvorte kryt skenera.
Skener prejde do režimu čistenia valcov.

Údržba

15. Pomaly otáčajte valcami naspodku stláčaním tlačidla . Utrite valce pomocou originálnej čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou a vodou navlhčenou handričkou. Opakujte, kým nebudú valce čisté.



 **Upozornenie:**

Pri činnosti valca si dávajte pozor na zachytenie rúk alebo vlasov do mechanizmu. Mohlo by dôjsť k úrazu.

16. Zatvorte kryt skenera.

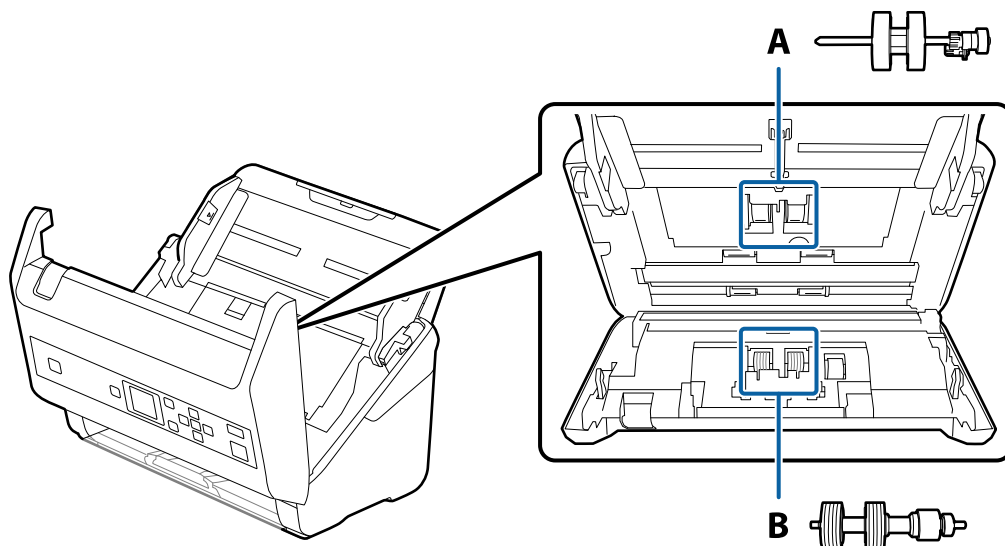
Skener ukončí režim čistenia valcov.

Súvisiace informácie


- ➔ „Kódy súpravy na čistenie” na strane 20
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 111

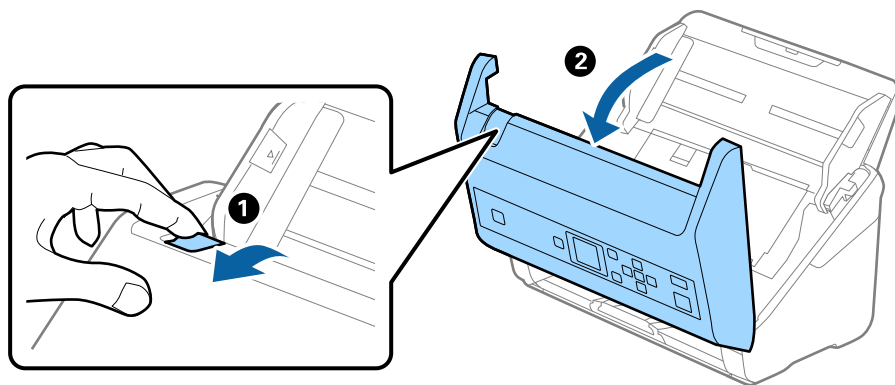
Výmena súpravy valca

Súpravu valca (podávací valec a oddeľovací valec) je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí životný cyklus valcov. Keď sa na ovládacom paneli alebo na obrazovke počítača zobrazí hlásenie o výmene, vymeňte ich podľa nasledujúceho postupu.



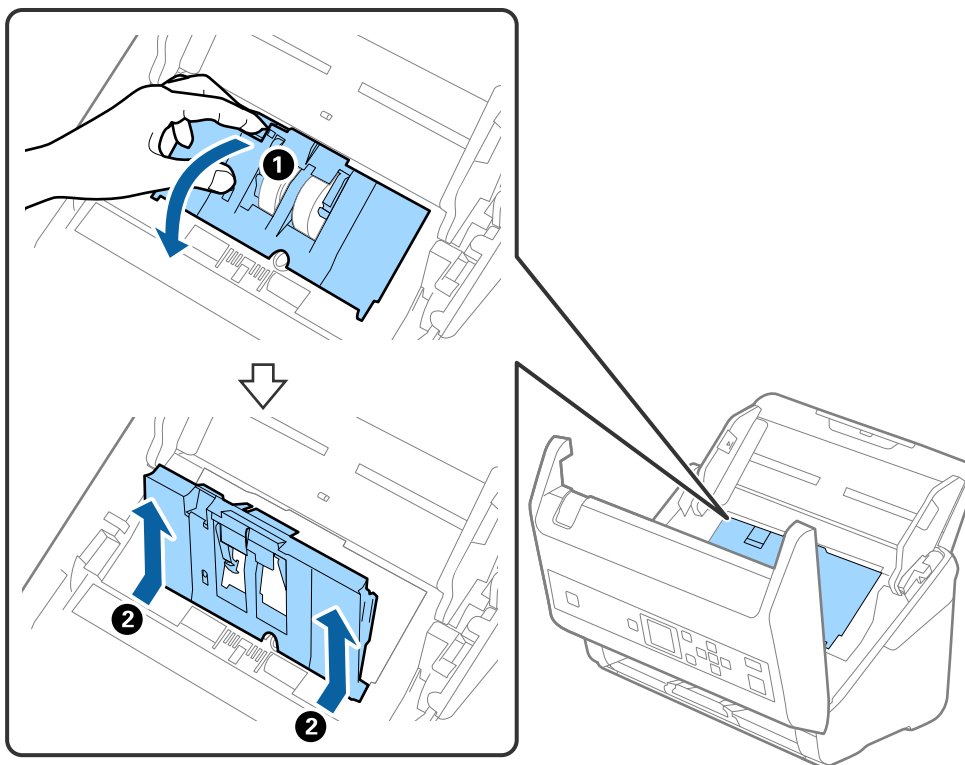
A: podávací valec, B: oddeľovací valec

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.

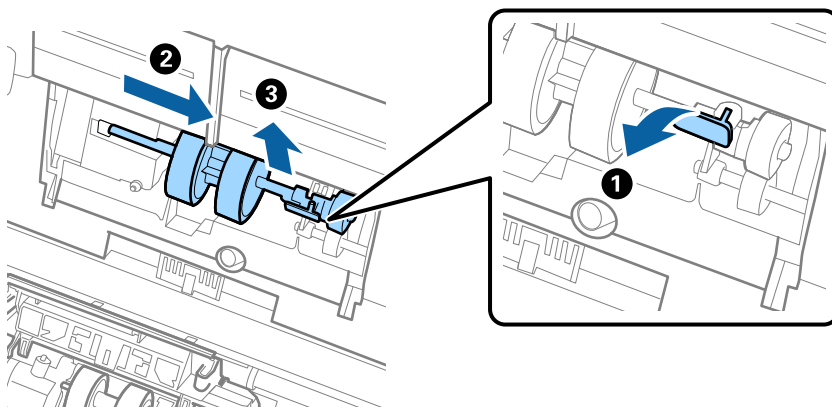


Údržba

4. Otvorte kryt podávacieho valca a potom ho posuňte a vytiahnite.



5. Zatlačte úchytku osi valca a potom posuňte a vytiahnite nainštalované podávacie valce.

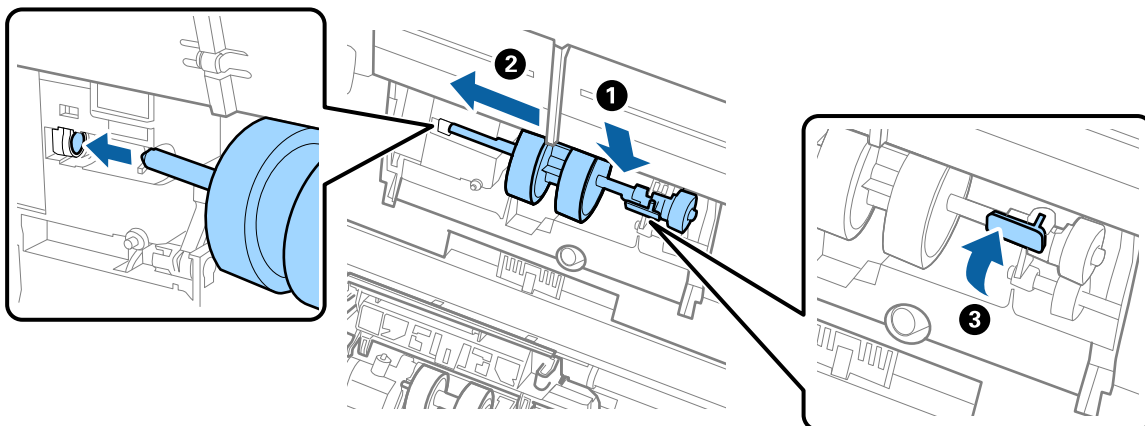


Upozornenie:

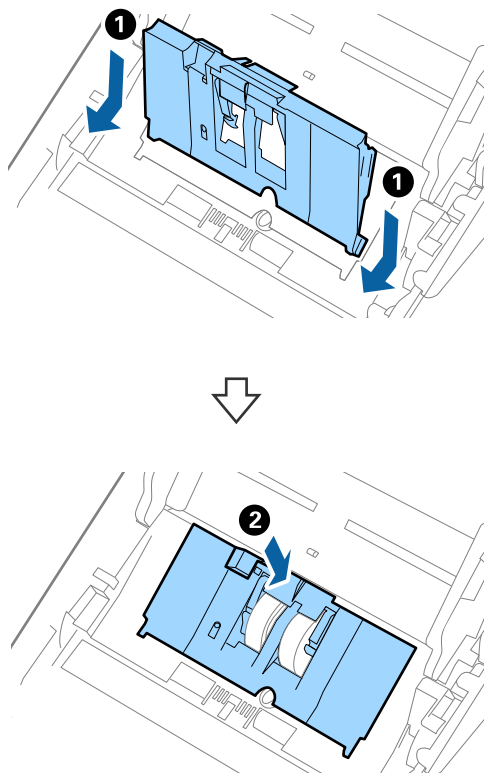
Nevytahujte podávací valec násilím. Mohlo by dôjsť k poškodeniu vnútra skenera.

Údržba

6. Súčasne zatlačte úchytku a zasuňte nový podávací valec doľava, potom ho vložte do otvoru v skeneri. Zatlačením úchytky to zaistíte.



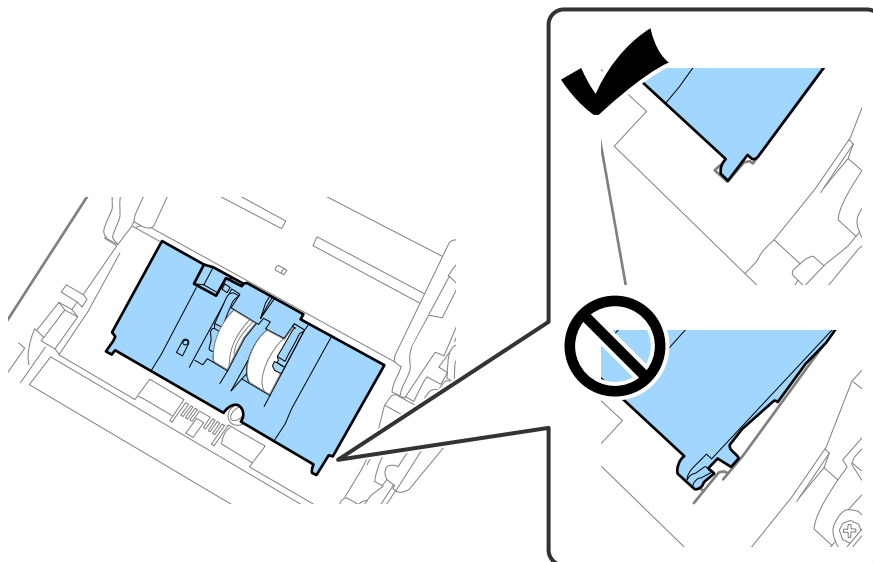
7. Vložte hranu krytu podávacieho valca do drážky a zasuňte. Pevne zatvorte kryt.



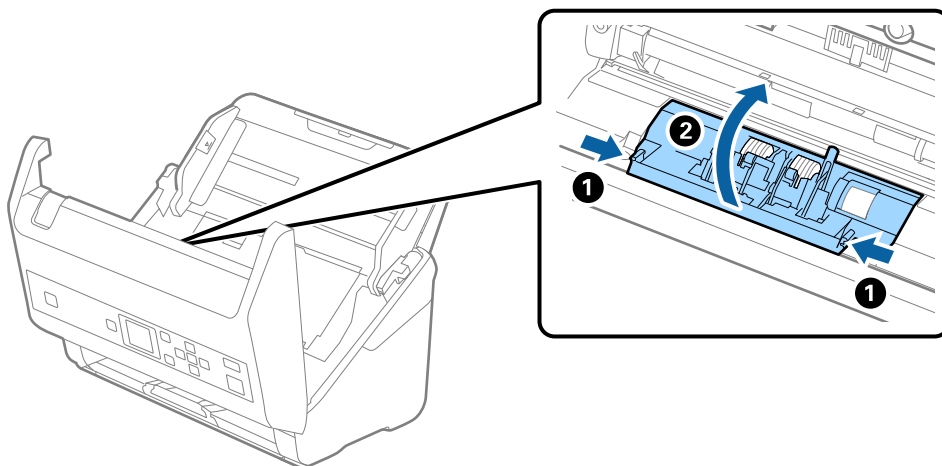
Údržba

! **Upozornenie:**

- Skontrolujte, či je kryt podávacieho valca správne zatvorený.
- Ak sa kryt ťažko zatvára, uistite sa, či sú podávacie valce nainštalované správne.
- Neinštalujte kryt, kým je to nadvihnuté.

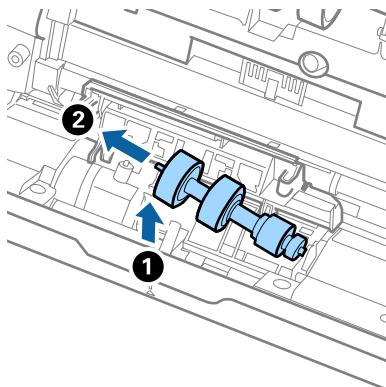


8. Stlačte háčiky na oboch koncoch oddeľovacieho valca, čím otvoríte kryt.

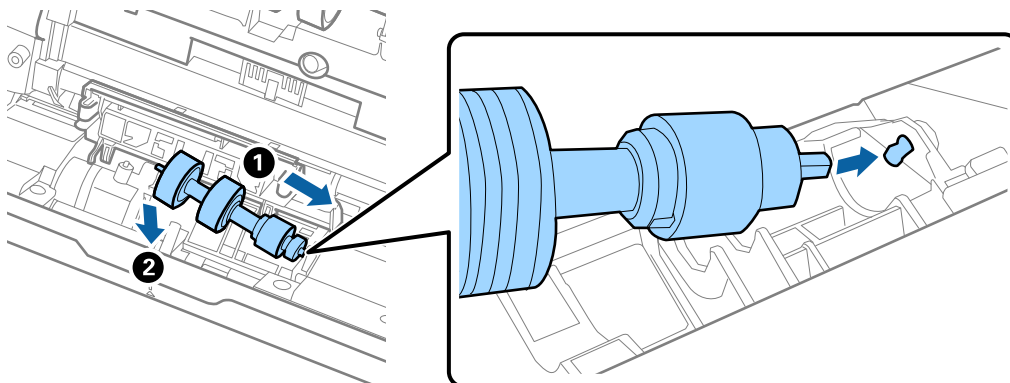


Údržba

9. Nadvihnite ľavú stranu oddeľovacieho valca a potom posuňte a vytiahnite nainštalované oddeľovacie valce.



10. Vložte os nového oddeľovacieho valca do otvoru na pravej strane a potom dajte valec dole.



11. Zatvorte kryt oddeľovacieho valca.



Upozornenie:

Ak sa kryt zatvára ťažko, uistite sa, či sú oddeľovacie valce nainštalované správne.

12. Zatvorte kryt skenera.
 13. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
 14. Vynulujte počet skenovaní na ovládacom paneli alebo pomocou aplikácie Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Zlikvidujte podávací valec a oddeľovací valec podľa predpisov a smerníc miestnych úradov. Nerozoberajte ich.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy súprav valca” na strane 20

Vynulovanie počtu skenovaní

Po výmeny zostavy valcov vynulujte počet skenovaní pomocou ovládacieho panela alebo pomôckou Epson Scan 2 Utility.

Súvisiace informácie

➔ „Výmena súpravy valca” na strane 111

Vynulovanie počtu skenovaní na ovládacom paneli

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položku **Výmena servisných valčekov** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačte tlačidlo ▼.
4. Stlačením tlačidla **OK** vynulujete počet skenovaní.

Poznámka:

Počet skenovaní môžete vynulovať aj pomocou nasledujúcej ponuky.

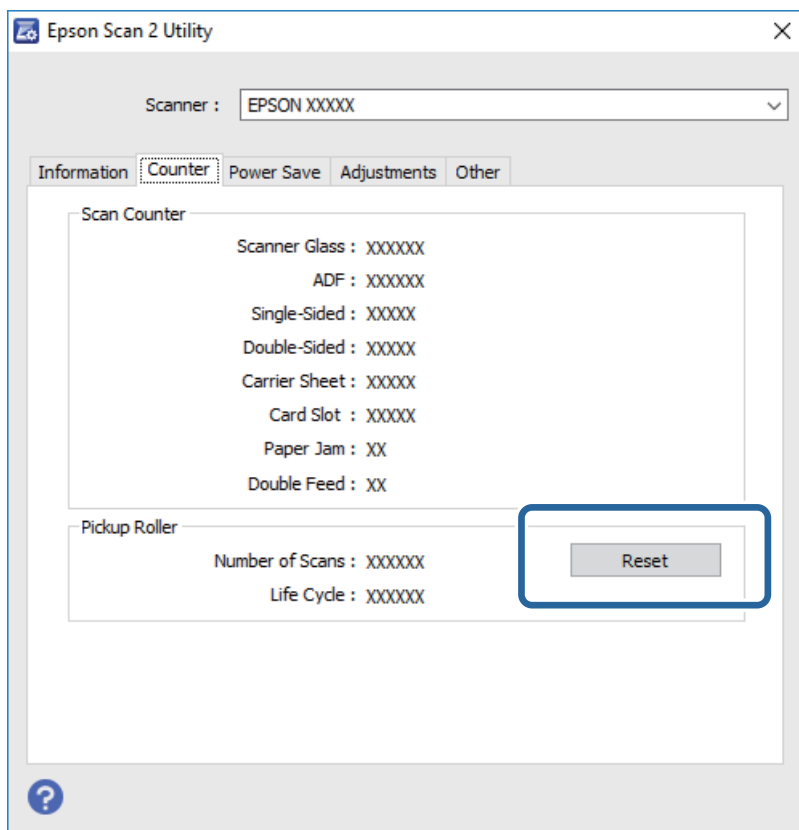
Vyberte položku **Info. o zariadení** na hlavnej obrazovke > **Počet skenov po výmene valčeka** a stlačením tlačidla **OK** vynulujete počet.

Vynulovanie počtu skenovaní v aplikácii Epson Scan 2 Utility

Po výmene súpravy valca vynulujte počet skenovaní pomôckou Epson Scan 2 Utility.

1. Zapnite skener.
2. Spusťte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrazovka **Štart > Aplikácie > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknite na kartu **Počítadlo**.

4. Kliknite na tlačidlo **Obnoviť** pri súprave valca.



Úsporný režim

Energiu môžete šetriť pomocou režimu spánku alebo režimu automatického vypnutia, ak sa skenerom nevykonávajú žiadne činnosti. Môžete nastaviť časový limit, po uplynutí ktorého skener prejde do režimu spánku a automaticky sa vypne. Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položku **Časov.rež.spán.** alebo **Časovač vypnutia** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Skontrolujte nastavenia a v prípade potreby zmeňte nastavenia časovača.
4. Stlačením tlačidla **OK** nastavíte časovač.

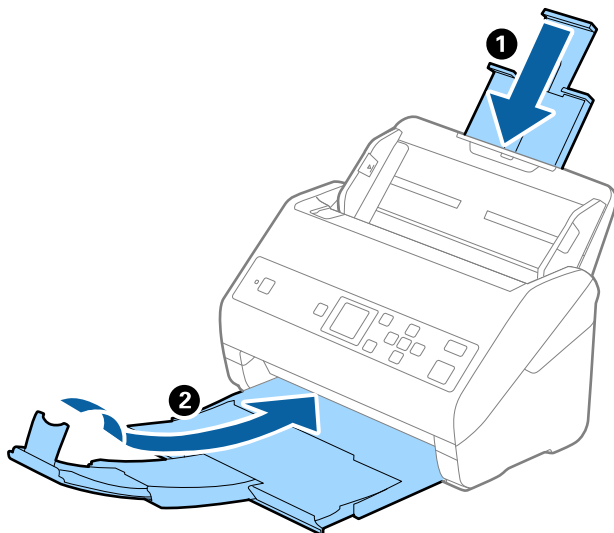
Preprava skenera

Ak je potrebné prepraviť skener na určitú vzdialenosť alebo do opravy, zabaľte skener podľa nasledujúceho postupu.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.

Údržba

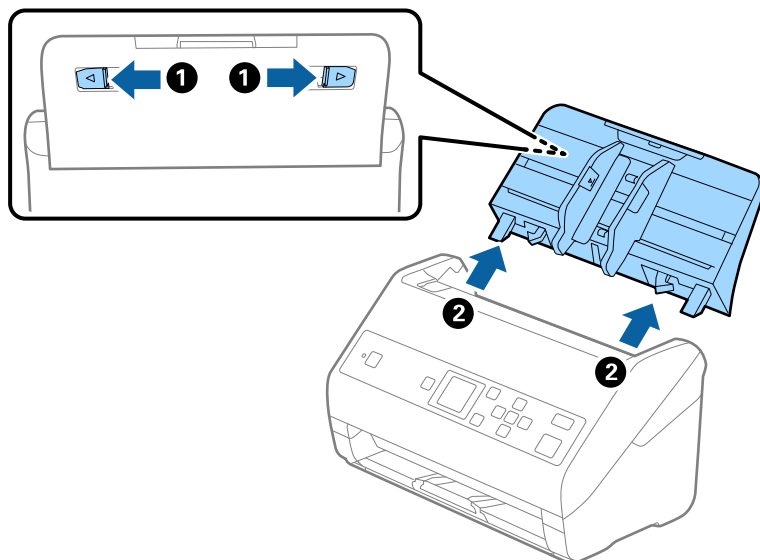
2. Odpojte sieťový napájací adaptér.
3. Odpojte káble a zariadenia.
4. Zatvorte predĺženie vstupného zásobníka a výstupný zásobník.



Upozornenie:

Nezabudnite poriadne zavrieť výstupný zásobník, inak by sa mohol počas prenášania poškodiť.

5. Odnímte vstupný zásobník.



6. Nasadte obalové materiály dodané so skenerom a potom ho zabaľte do pôvodnej alebo podobnej škatule.

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné odstrániť určité problémy a zlepšiť alebo pridať niektoré funkcie. Uistite sa, že používate najnovšiu verziu aplikácií a firmvéru.

**Upozornenie:**

- Počas aktualizácie nevypínajte počítač ani skener.

1. Uistite sa, že je skener pripojený k počítaču a že je počítač pripojený k internetu.
2. Spustíte EPSON Software Updater a aktualizujete aplikácie alebo firmvér.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Skontrolujte dostupnosť najnovších verzií aplikácií na lokálnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Riešenie problémov

Problémy so skenerom

Overenie hlásení na ovládacom paneli

Ak sa na ovládacom paneli zobrazuje hlásenie o chybe, postupujte podľa pokynov na obrazovke, prípadne vyriešte problém podľa nasledujúcich postupov.

Hlásenia	Riešenia
Prípravte valčeky na výmenu. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	V ďalšej časti nájdete kódy súprav valca a informácie o ich výmene. „Kódy súprav valca“ na strane 20 „Výmena súpravy valca“ na strane 111
Ak chcete zapnúť funkciu Obmedziť prístup používateľa, pozrite si dokumentáciu.	Informácie o aktivovaní funkcie Obmedziť prístup nájdete v ďalšej časti. „Obmedzenie prístupu používateľov k ovládacímu panelu“ na strane 15
Funkcia Obmedziť prístup používateľa je zapnutá. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.	Informácie o otvorení obmedzených ponúk nájdete v nasledujúcej časti. „Prístup k obmedzeným nastaveniam na ovládacom paneli“ na strane 16
Vyčistite vnútro skenera. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Informácie o čistení vo vnútri skenera nájdete v nasledujúcej časti. „Čistenie vnútra skenera“ na strane 106
Chyba skenera. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite. Ak sa chyba vyskytuje naďalej, obráťte sa na miestneho predajcu.
RECOVERY MODE	Skener spustil režim obnovenia, pretože aktualizácia firmvéru bola neúspešná. Postupujte nasledovne a skúste aktualizovať firmvér znova. 1. Prepojte počítač a skener USB káblom. 2. Navštívte miestnu stránku spoločnosti Epson, kde nájdete ďalšie pokyny.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Aktualizácia aplikácií a firmvéru“ na strane 119](#)
- ➔ [„Inštalácia aplikácií“ na strane 131](#)

Skener sa nezapne

- Uistite sa, že je sieťový napájací adaptér bezpečne pripojený ku skeneru a elektrickej zásuvke.

- Skontrolujte, či je elektrická zásuvka funkčná. Zapojte do elektrickej zásuvky iné zariadenie a skontrolujte, či sa zapne.

Problémy so spustením skenovania

Nemožno spustiť aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS)

- Skontrolujte, či sú nainštalované nasledujúce aplikácie:
 - Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager
- Ak aplikácie nie sú nainštalované, nainštalujte ich znova.
- Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista, Windows XP a Windows Server. Namiesto toho použite aplikáciu Epson Scan 2.
- Skontrolujte, či je tlačidlu skenera priradené správne nastavenie v aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).
- Skontrolujte pripojenie kábla USB.
 - Uistite sa, že je kábel USB bezpečne pripojený ku skeneru a počítaču.
 - Použite kábel USB dodávaný so skenerom.
 - Pripojte skener priamo k USB portu počítača. Skener nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom jedného alebo viacerých rozbočovačov USB.
- Skontrolujte, či je skener zapnutý.
- Počkajte, kým zelený indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.
- Ak používate akékoľvek aplikácie kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že je zvolený správny skener ako požadovaný skener alebo nastavenie zdroja.

Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť

Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču.

- Skontrolujte pripojenie kábla USB.
 - Uistite sa, že je kábel USB bezpečne pripojený ku skeneru a počítaču.
 - Použite kábel USB dodávaný so skenerom.
 - Pripojte skener priamo k USB portu počítača. Skener nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom jedného alebo viacerých rozbočovačov USB.
- Skontrolujte, či je skener zapnutý.
- Počkajte, kým zelený indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.
- Ak používate akékoľvek aplikácie kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že je zvolený správny skener ako požadovaný skener alebo nastavenie zdroja.

Problémy s podávaním papiera

Podáva sa viac originálov naraz

Ak sa podáva viac originálov naraz, otvorte kryt skenera a odstráňte originály. Potom zatvorte kryt skenera.

Ak sa často podáva viac originálov naraz, skúste nasledujúce.

- Ak vložíte nepodporované originály, skener môže naraz podať viac originálov.
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- Zmenšite počet originálov, ktoré vkladáte naraz.
- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
Na hlavnej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenia skenera** > **Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap.**
- Použite režim **Režim automatického podávania** v aplikácii Epson Scan 2 a skenujte originály po jednom.
Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno aplikácie Epson Scan 2 otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

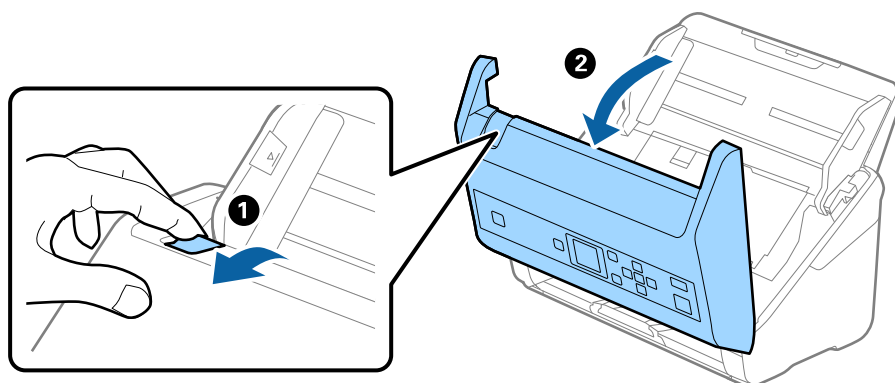
Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 106
- ➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 77

Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera

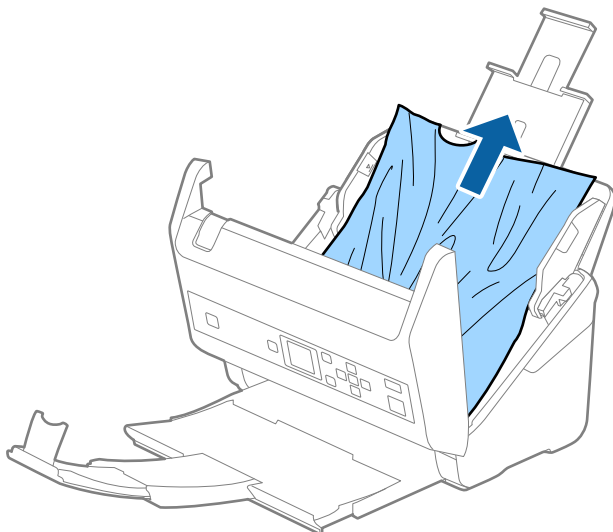
Ak sa originál zasekne vo vnútri skenera, podľa tohto postupu ho odstráňte.

1. Vytiahnite zo vstupného zásobníka všetky zostávajúce originály.
2. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.

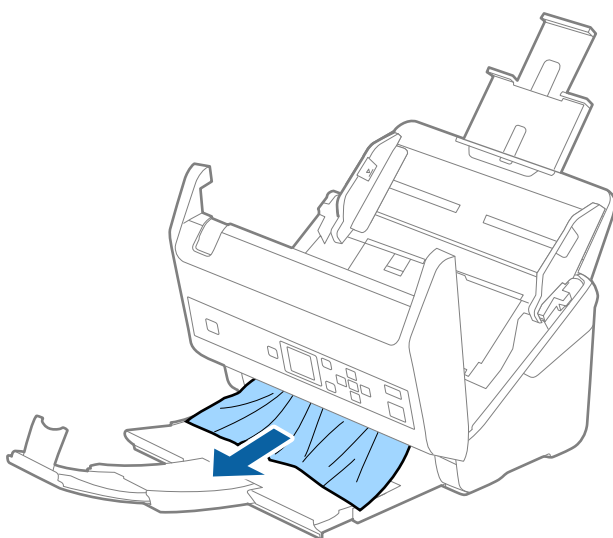


Riešenie problémov

3. Opatrne vytiahnite všetky zostávajúce originály z vnútra skenera.



4. Ak sa nedajú originály vytiahnuť priamo nahor, opatrne ťahajte zaseknuté originály z výstupného zásobníka v smere naznačenom šípku.



Upozornenie:

Uistite sa, či v skeneri nezostal žiadny papier.

5. Zatvorte kryt skenera.

Časté zasekávanie originálov v skeneri

Ak sa originály v skeneri často zasekávajú, skúste nasledujúce.

- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
Na hlavnej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenia skenera** > **Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap.**
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.

Riešenie problémov

- Ak sa vysunuté originály zasekávajú vo výstupnom zásobníku, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 106](#)

Ochrana papiera nefunguje správne

V závislosti od originálu a nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vypnúť**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.

Originály sa znečisťujú

Vyčistite vnútro skenera.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 106](#)

Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania zníži

Keď skenujete nepretržite pomocou ADF, skenovanie sa spomalí, aby nedošlo k prehriatiu a poškodeniu mechanizmu skenera. Môžete však v skenovaní pokračovať.

Ak chcete obnoviť normálnu rýchlosť skenovania, nechajte skener aspoň 30 minút nečinný. Rýchlosť skenovania sa neobnoví ani v prípade, že skener vypnete.

Skenovanie trvá príliš dlho

- Skenovanie môže nejaký čas trvať, závisí to od nastavenia rozlíšenia, nastavenia typu súboru alebo iných nastavení skenovania, ktoré ste urobili v aplikácii na skenovanie.
- Počítače s portami rozhrania USB 3.0 (super rýchle) alebo USB 2.0 (vysokorýchlostné) dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s portami rozhrania USB 1.1. Ak so skenerom používate port USB 3.0 alebo USB 2.0, skontrolujte, či spĺňa systémové požiadavky.
- Keď používate bezpečnostný softvér, je potrebné vyňať z monitorovania súbor TWAIN.log, prípadne nastaviť, aby bol súbor TWAIN.log len na čítanie. Ďalšie podrobnosti o funkciách bezpečnostného softvéru nájdete v Pomocníkovi alebo podobnej dokumentácii priloženej k softvéru. Súbor TWAIN.log je uložený na nasledujúcich miestach.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\meno používateľa)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\meno používateľa)\Local Settings\Temp

Problémy s naskenovanými obrázkami

Objavujú sa rovné čiary pri skenovaní z podávača ADF

- Vyčistíte ADF.

Na obraze sa môžu zobrazovať rovné čiary, keď sa do podávača ADF dostanú nečistoty a prach.

- Očistíte všetky nečistoty a prach, ktorú sú na originály.

- Použitím funkcie **Zisť. nečistoty skla** sa objaví upozornenie, keď sa zistí nečistota na skle skenera.

Na hlavnej obrazovke vyberte položky **Nastav. > Nastavenia skenera > Zisť. nečistoty skla** a vyberte možnosť **Na nízkej** alebo **Na vysokej**.

Keď sa zobrazí upozornenie, vyčistite sklo skenera vo vnútri skenera pomocou originálnej čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou handričkou.

Poznámka:

- V závislosti od nečistoty nemusí byť zisťované správne.

- Ak zisťovanie nefunguje správne, zmeňte nastavenie.

Vyberte možnosť **Na vysokej**, ak nečistota nie je zisťovaná. Vyberte možnosť **Na nízkej** alebo **Vyp.**, ak je upozornenie zobrazené nesprávnym zistením.

Súvisiace informácie

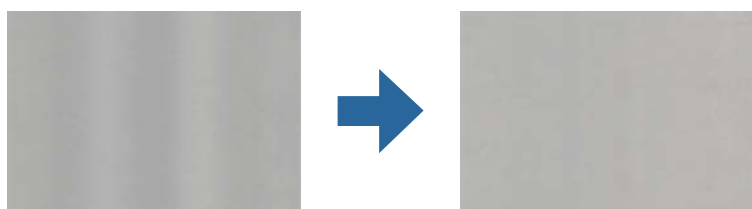
➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 106

Upozornenie na špinu na skle nezmizne

Ak sa obrazovka s upozornením na špinu na skle zobrazuje aj po vyčistení vnútra skenera, znova skontrolujte povrch skla. Ak sú na skle škrabance, budú zisťované ako špina na skle.

Sklenená časť sa musí vymeniť. So žiadosťou o opravu sa obráťte na miestneho predajcu.

Na naskenovanom obraze sú nejednotné farby



Ak je skener na silnom svetle, napríklad na priamom slnečnom svetle, snímač vo vnútri skenera nesprávne zisťuje svetlo a farby na skenovanom obraze a sú potom nejednotné.

- Zmeňte orientáciu skenera, aby silné svetlo nedopadalo na prednú stranu skenera.

- Presuňte skener na miesto, kde nebude na silnom svetle.

Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu

Keď rozťahujete alebo sťahujete skenovaný obraz, môžete nastaviť pomer roztiahnutia pomocou funkcie **Úpravy** v pomôcke Epson Scan 2 Utility. Táto funkcia je k dispozícii len v systéme Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je jedna z aplikácií, ktoré sa dodávajú so softvérom skenera.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pomocou položky **Zväčšenie/zmenšenie** nastavte pomer roztiahnutia pre skenované obrazy.
4. Kliknutím na položku **Nastaviť** použijete nastavenia pre skener.

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- Keď je zvolená možnosť **Automaticky, Farba** alebo **Odtiene sivej** ako **Typ obrázka**:
 - Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Odstrániť pozadie** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.
Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Odstrániť pozadie**.
 - Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.
Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.
 - Keď je zvolená možnosť **Čiernobielo** pre položku **Typ obrázka**:
Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.
Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.
- V závislosti od stavu skenovaného obrazu kliknite na položku **Nastavenie** v okne aplikácie Epson Scan 2 a skúste nastaviť nižšiu úroveň pre položku **Vylepšenie okrajov** alebo vyššiu úroveň pre položku **Úroveň zníženia šumu**.

Naskenovaný obraz alebo text je rozmazaný

Zobrazovanie naskenovaného obrazu alebo textu môžete upraviť zvýšením rozlíšenia alebo nastavením kvality obrazu.

- Zmeňte rozlíšenie a potom skenujte znova.

Nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

- Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.

Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.

- Keď je zvolená možnosť **Čiernobielo** pre položku **Typ obrázka**:

V závislosti od stavu skenovaného obrazu kliknite na položku **Nastavenie** v okne aplikácie Epson Scan 2 a skúste nastaviť nižšiu úroveň pre položku **Vylepšenie okrajov** alebo vyššiu úroveň pre položku **Úroveň zníženia šumu**.

- Ak skenujete vo formáte JPEG, skúste zmeniť úroveň kompresie.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položku **Option** na obrazovke **Save Settings** a zmeňte kvalitu obrazu pre formát JPEG.

Epson Scan 2: Kliknite na položky **Formát obrázka > Možnosti** a potom zmeňte položku **Kvalita obr.**

Zoznam odporúčaných rozlíšení podľa vhodnosti na daný účel

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

Účel	Rozlíšenie (referenčné)
Zobrazenie na obrazovke Odoslanie e-mailom	Až 200 dpi
Používanie funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) Vytvorenie prehľadateľného PDF	200 až 300 dpi
Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom	200 až 300 dpi

Zobrazujú sa vzory moiré (tiene podobné pavučinám)

Ak je originál vytlačený dokument, na skenovanom obraze sa môžu objaviť vzory moiré (tiene podobné pavučinám).

Riešenie problémov

- Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Odrašťovanie** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**. Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Odrašťovanie**.



- Zmeňte rozlíšenie a potom skenujte znova.

Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky

V závislosti od originálu sa okraj originálu nemusí naskenovať, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky.

- Nastavte položku **Orezať okraje pre veľkosť "Automaticky"** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Kliknite na kartu **Hlavné nastavenia > Veľkosť dokumentu > Nastavenie**. Na obrazovke **Nastavenie veľkosti dokumentu** upravte položku **Orezať okraje pre veľkosť "Automaticky"**.

- V závislosti od originálu nemusí byť oblasť originálu zistená správne, ak sa používa funkcia **Automatické zistenie**. Vyberte príslušnú veľkosť originálu v zoznamu **Veľkosť dokumentu**.

Poznámka:

Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname, vytvorte veľkosť ručne v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Kliknite na kartu **Hlavné nastavenia tab > Veľkosť dokumentu** a vyberte možnosť **Prispôbiť**.

Znak sa nerozoznal správne

Ak chcete zvýšiť mieru rozpoznávania OCR (Optické rozpoznávanie znakov), skontrolujte nasledujúce.

- Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
 - Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeniach)
 - Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - Originály s ručne písaným textom
 - Originály so záhybmi alebo vráskami
- Typ papiera vyrobený z termálneho papiera, ako sú napríklad potvrdenky, sa môže znehodnotiť v dôsledku starnutia alebo trenia. Naskenujte ich čo najskôr.

Riešenie problémov

- Pri ukladaní súborov vo formáte Microsoft® Office alebo **Searchable PDF** skontrolujte, či sú vybraté správne jazyky.

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

- Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
- Vyberte kartu **Iné**.
- Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Odinštalovanie a inštalácia aplikácií

Odinštalovanie aplikácií

Odinštalovanie a opätovná inštalácia aplikácií môže byť potrebná na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému. Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadajte heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.

Odinštalovanie aplikácií pre systém Windows

- Ukončíte všetky spustené aplikácie.
- Odpojte skener od počítača.

Riešenie problémov

3. Otvorte Ovládací panel:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo štart a vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zvoľte **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo štart a zvoľte položku **Ovládací panel**.
4. Otvorte **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Zvoľte **Odinštalovanie programu** v položke **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Pridanie alebo odstránenie programov**.
5. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
6. Odinštalovanie aplikácií:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo **Odinštalovať**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Zmeniť alebo odstrániť** alebo **Odstrániť**.


Poznámka:
Ak sa zobrazí okno ovládania používateľského konta, kliknite na Pokračovať.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:
*Môže sa zobraziť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade zvoľte možnosť **Chcem počítač reštartovať teraz** a potom kliknite na **Dokončiť**.*

Odinštalovanie aplikácií pre systém Mac OS

Poznámka:

Nezabudnite nainštalovať EPSON Software Updater.

1. Prevezmite si program na odinštalovanie Odinštalovať pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí programu Odinštalovať ho už nemusíte znova preberať pri každom odinštalovaní aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Ak chcete odinštalovať ovládač skenera, zvoľte **Systémové nastavenia** v ponuke  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery**, **Tlačiarne a fax**) a potom odstráňte skener z aktivovaného zoznamu skenerov.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.

Riešenie problémov

5. Vyberte ponuku **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Odinštalovať**.
6. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať a potom kliknite na **Odinštalovať**.



Upozornenie:

Program **Odinštalovať** odstráni všetky ovládače pre skenery Epson z počítača. Ak používate viacero skenerov značky Epson a chcete odstrániť len niektoré ovládače, najprv odstráňte všetky a potom znova nainštalujte potrebné ovládače skenerov.

Poznámka:

Ak neviete nájsť aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, v zozname aplikácií, nemôžete vykonať odinštalovanie pomocou programu **Odinštalovať**. V tejto situácii vyberte ponuku **Prejsť > Aplikácie > Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju myšou presuňte na ikonu koša.

Inštalácia aplikácií

Podľa ďalej uvedených pokynov nainštalujte potrebné aplikácie.

Poznámka:

- Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadajte heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.
- Pri opätovnej inštalácii aplikácií je potrebné ich najprv odinštalovať.

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Pri inštalácii Epson Scan 2 dočasne odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Nepripájajte skener ani počítač, pokiaľ nebudete na to vyzvaní.

3. Nainštalujte aplikáciu podľa pokynov na nižšie uvedenej webovej lokalite.

<http://epson.sn>

Poznámka:

V systéme Windows môžete tiež použiť disk so softvérom, ktorý bol dodaný so skenerom.

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť aj bez predchádzajúceho upozornenia.

Typ skenera	Podávač hárkov, duplexný farebný skener s jedným prechodom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívny počet pixlov	5,100×9,300 pri rozlíšení 600 dpi 2,550×64,500 pri rozlíšení 300 dpi
Zdroj svetla	RGB LED
Rozlíšenie skenovania	600 dpi (hlavný sken) 600 dpi (vedľajšie skenovanie)
Rozlíšenie výstupu	50 až 1200 dpi (s prírastkom po 1 dpi)*
Veľkosť dokumentu	Max.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 palcov) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 palcov)
Vstup papiera	Vkladanie lícom nadol
Výstup papiera	Vysunutie lícom nadol
Kapacita papiera	100 hárkov papiera s hmotnosťou 80 g/m ²
Počet farieb	Farebné <input type="checkbox"/> 30 bitov na obrazový bod interne (10 bitov na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na obrazový bod externe (8 bitov na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na obrazový bod externe Čierno-biele <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 1 bit na obrazový bod externe
Rozhranie	Super rýchle USB

* Dlhý papier možno skenovať v nasledujúcich rozlíšeniach.

- 50 až 600 dpi: dĺžka 393,8 až 1 346,2 mm (15,5 až 53 palcov)
- 50 až 300 dpi: dĺžka 1 346,3 až 5 461,0 mm (53 až 215 palcov)
- 50 až 200 dpi: dĺžka 5 461,1 až 6 096,0 mm (215 až 240 palcov)

Rozmery a hmotnosť

Rozmery*	Šírka: 296 mm (11.7 palcov) Hĺbka: 169 mm (6.7 palcov) Výška: 167 mm (6.6 palcov)
Hmotnosť	Pribl. 3.6 kg (7.9 libry)

* Bez vyčnievajúcich častí a vstupného zásobníka.

Elektrické údaje

Elektrické parametre skenera

Menovité vstupné jednosmerné napätie	Jednosmerné 24 V
Menovitý vstupný jednosmerný prúd	2 A
Príkon	DS-870: <input type="checkbox"/> V prevádzke: Približne 18 W <input type="checkbox"/> Pohotovostný režim: Približne 8.5 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: Približne 1.4 W <input type="checkbox"/> Vypnutie: Približne 0.1 W
	DS-970: <input type="checkbox"/> V prevádzke: Približne 20 W <input type="checkbox"/> Pohotovostný režim: Približne 8.5 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: Približne 1.4 W <input type="checkbox"/> Vypnutie: Približne 0.1 W

Poznámka:

Používatelia z Európy nájdú podrobnosti o spotrebe na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra

Model	A471H (striedavé napätie 100 až 240 V) A472E (striedavé napätie 220 až 240 V)
Menovitý vstupný prúd	1.2 A
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz
Menovité výstupné napätie	Jednosmerné 24 V

Technické údaje

Menovitý výstupný prúd	2 A
------------------------	-----

Údaje týkajúce sa prostredia

Teplota	Prevádzková	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Skladovacia	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)
Vlhkosť	Prevádzková	15 až 80 % (bez kondenzácie)
	Skladovacia	15 až 85 % (bez kondenzácie)
Prevádzkové podmienky		Bežné kancelárske alebo domáce podmienky. Vyhýbajte sa používaniu skenera na priamom slnku, v blízkosti silného zdroja svetla alebo v extrémne zaprášenom prostredí.

Systemové požiadavky

Windows* ¹	<p>Windows 10 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 8 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 7 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Vista (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bitový) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bitový, 64-bitový) Service Pack 2</p>
Mac OS* ^{2, 3}	<p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Technické údaje

- *2 V systéme Mac OS alebo novšom nie je podporovaná funkcia rýchleho prepínania medzi používateľmi.
- *3 Súborový systém UNIX (UFS) pre Mac OS nie je podporovaný.

Normy a osvedčenia

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu

Výrobok a sieťový napájací adaptér

Nasledujúce modely majú označenie CE a sú v súlade so všetkými príslušnými smernicami EÚ. Ďalšie podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke, kde máte k dispozícii úplné vyhlásenie o súlade obsahujúce odkazy na smernice a harmonizované normy používané vo vyhlásení o súlade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

Doplnok Dok plochého skenera

Nasledujúci model má označenie CE a je v súlade so všetkými príslušnými smernicami EÚ. Ďalšie podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke, kde máte k dispozícii úplné vyhlásenie o súlade obsahujúce odkazy na smernice a harmonizované normy používané vo vyhlásení o súlade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBS

Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu

Výrobok

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR32, Trieda B
---------------------------------	--------------------------

Sieťový napájací adaptér (A471H)

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR32, Trieda B
---------------------------------	--------------------------

Doplnok Dok plochého skenera

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR32, Trieda B
---------------------------------	--------------------------

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzii**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonickej podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Kde získať pomoc

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id

Kde získať pomoc

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Kde získať pomoc

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)
Bezplatné číslo: 186030001600
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663