

DS-870 DS-970

Användarhandbok

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Varumärken

- ❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Innehållsförteckning

Upphovsrätt

Varumärken

Om den här användarhandboken

Introducera bruksanvisningar.	7
Märken och symboler.	7
Beskrivningar som används i denna användarhandbok.	7
Operativsystemsreferenser.	8

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	9
Kopieringsrestriktioner.	10

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner.	11
Kontrollpanel.	13
Knappar och lampor.	13
Vägledning om LCD-skärmen.	13
Information om program.	17
Epson Scan 2.	17
Document Capture Pro/Document Capture.	17
Document Capture Pro Server.	18
EPSON Software Updater.	18
Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial.	18
Koder för flatbäddsskannerns dockningsenhet.	18
Koder för nätverksgränssnittsenhet.	19
Koder för Skyddsark.	19
Koder för rullmonteringskit.	20
Koder för rengöringskit.	20

Originalspecifikationer och placering av original

Originalspecifikationer.	22
Allmänna specifikationer för original som skannas.	22
Typer av original som kräver tillsyn.	25
Typer av original som inte får skannas.	26
Placera original.	27
Original i standardformat.	27
Långt papper.	32

Plastkort.	34
Laminerade kort.	37
Original i stora format.	40
Original i oregelbunden form.	43
Fotografier.	45
Kuvert.	48
Blandning av original.	51

Grundläggande skanning

Skanna med kontrollpanelen.	55
Skanna med Document Capture Pro (Windows).	57
Skanna med Document Capture (Mac OS).	63
Skanna med hjälp av Epson Scan 2.	68
Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2.	72
Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen.	72

Avancerad skanning

Konfigurera ett obb (Skanna, Spara och Skicka).	74
Skapa och registrera ett jobb (Windows).	74
Skapa och registrera ett jobb (Mac OS).	75
Aktivera ett jobb för att köra det från kontrollpanelen (knappinställning).	75
Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows).	75
Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS).	76
Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge).	76
Separationsfunktion (endast för Windows).	78
Sortering och sparande av skannade bilder i en separat mapp.	80
Spara fil i Office-format (endast för Windows).	85

Menyalternativ på kontrollpanelen

Skanna.	88
Skannerinställningar.	88
Redigera Jobb.	89
Skannerunderhåll.	90
Inst..	90
Skannerinställningar.	90
LCD-ljusstyrka.	92
Insomningstimer.	92
Avstängningstimer.	92
Språk/Language.	92
Larminställningar för regelbunden rengöring.	92

Innehållsförteckning

Systemadministration.	92
Enhetsinformation.	93

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Delarnas namn och funktioner på flatbäddsskannerns dockningsenhet.	95
Skanna från skannerglaset.	96
Kommentarer kring dockningsenheten för flatbäddsskannern.	98
Kommentarer till skanning från ADF.	98
Underhåll.	101
Rengöring av dockningsenheten för flatbäddsskannern.	101
Överföring och transport av dockningsenheten för flatbäddsskannern.	102
Felsökning för flatbäddsskannerns dockningsenhet.	103
Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset.	103
Kan inte skanna korrekt område på skannerglaset.	104
Inbindning av marginaler i en broschyr är förvridna eller suddiga.	104
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	104

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt.	105
Rengöra skannern invändigt.	105
Byta rullmonteringskit.	110
Återställa antalet skanningar.	114
Återställa antalet skanningar på kontrollpanelen.	115
Återställa antalet skanningar i Epson Scan 2 Utility.	115
Energispar.	116
Transportera skannern.	116
Uppdatera applikationer och firmware.	117

Lösa problem

Problem med skannern.	119
Kontrollera meddelanden på kontrollpanelen.	119
Skannern går inte att slå på.	119
Problem vid start av skanning.	120
Kan inte starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).	120
Kan inte starta Epson Scan 2.	120

Pappersmatningsproblem.	121
Flera original matas.	121
Ta bort original som satt igen från skannern.	121
Originalen fastnar ofta i skannern.	122
Pappersskydd fungerar inte korrekt.	123
Originalen blir smutsiga.	123
Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning.	123
Det tar lång tid att skanna.	123
Problem med skannade bilder.	124
Raka linjer visas vid skanning från ADF.	124
Glassmutsvarningen försvinner inte.	124
Ojämna färger i den skannade bilden.	124
Expandera eller förminska den skannade bilden	125
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	125
Skannad bild eller text är suddig.	126
Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer.	126
Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet.	127
Tecknet känns inte igen korrekt.	127
Kan inte lösa problem i den skannade bilden.	128
Avinstallera och installera program.	128
Avinstallera dina program.	128
Installera dina program.	130

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer.	131
Dimensioner och viktspecifikationer.	132
Elektriska specifikationer.	132
Elektriska specifikationer för skanner.	132
Elektriska specifikationer för AC-adapter.	132
Miljöspecifikationer.	133
Systemkrav.	133

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den europeiska modellen.	135
Standarder och godkännande för australienska modeller.	135

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	136
Kontakta Epsons kundtjänst.	136
Innan du kontaktar Epson.	136
Hjälp för användare i Europa.	136
Hjälp för användare i Taiwan.	137
Hjälp för användare i Australien.	137

Innehållsförteckning

Hjälp för användare i Singapore.	138
Hjälp för användare i Thailand.	138
Hjälp för användare i Vietnam.	138
Hjälp för användare i Indonesien.	139
Hjälp för användare i Hongkong.	140
Hjälp för användare i Malaysia.	141
Hjälp för användare i Indien.	141
Hjälp för användare i Filippinerna.	142

Om den här användarhandboken

Introducera bruksanvisningar

De senaste versionerna av följande användarhandböcker är tillgängliga från Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

- Installationshandbok (tryckt användarhandbok)

Tillhandahåller information om hur man konfigurerar produkten och installerar programmet.

- Användarhandbok (digital användarhandbok)

Tillhandahåller instruktioner om användning, underhåll och problemlösningar.

Förutom i ovanstående användarhandböcker kan du även se hjälpen som medföljer olika Epson-program.

Märken och symboler



Obs!

Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.



Viktigt:

Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i denna användarhandbok

- Skärmbilderna för programmen är från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Illustrationerna som används i denna användarhandbok är endast för referens. Även om de kan skilja sig något från den faktiska produkten är användningsmetoderna likadana.

Operativsystemsreferenser

Windows

I den här bruksanvisningen hänvisar termer, såsom "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", och "Windows Server 2003" till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" för att referera till alla versioner och "Windows Server" används för att referera till "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" och "Windows Server 2003".

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem Service Pack 2

Mac OS

I den här bruksanvisningen används "Mac OS" för att hänvisa till macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, och Mac OS X v10.6.8.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ instruktionerna för att garantera säker användning av den här produkten och alternativen. Se till att behålla bruksanvisningen för framtida referens. Läs alla varningar och instruktioner som finns på produkten och alternativen.

- Vissa av symbolerna som används i produkten är till för att garantera säkerhet och korrekt användning av produkten. Besök följande webbplats för att se betydelsen av symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Placera produkten och tillbehören på ett plant och stabilt underlag som är större än produktens botten i alla riktningar. Om produkten och tillbehören placeras nära en vägg, lämna 10 cm mellanrum mellan produktens baksida och väggen.
- Placera produkten och tillbehören tillräckligt nära datorn så att gränssnittskabeln räcker till. Placera eller förvara inte produkten och tillbehören eller nätadaptern utomhus, nära mycket smuts eller damm, vatten, värmekällor eller på platser som utsätts för stötar, vibrationer, hög temperatur eller fuktighet, direkt solljus, starka ljuskällor eller snabba växlingar i temperatur och fuktighet.
- Använd inte med våta händer.
- Placera produkten och tillbehören nära ett eluttag där det är enkelt att koppla från adaptern.
- Adapterkabeln ska alltid placeras så att den skyddas från slitage, hack, veck och knutar. Placera inte föremål på sladden. Se även till att adaptern och strömkabeln inte ligger så att man kan kliva på eller köra över dem. Var extra noga med att kabeln är rak vid änden.
- Använd bara strömkabeln som medföljer produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med den här produkten eller användning av strömsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elektrisk kortslutning.
- Använd enbart den nätadapter som medföljde produkten. Användning av annan adapter kan orsaka eldsvåda, elektriska stötar eller personskada.
- Nätadaptern är utvecklad speciellt för den produkt som den medföljer. Försök inte använda den med andra elektroniska enheter utan anvisning härom.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på adapterns etikett. Strömmen ska enbart komma från hushållsuttag av standardtyp med en adapter som uppfyller lokala säkerhetsföreskrifter.
- Vid anslutning av denna produkt och tillbehör till en dator eller annan enhet med en kabel, se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Varje kontakt kan endast vändas åt ett håll. Om en kontakt sätts i åt fel håll kan det skada båda enheterna som ansluts av kabeln.
- Undvik att använda uttag på samma strömkrets som kopiatorer eller luftregleringssystem som regelbundet slås av och på.
- Om du använder en förlängningskabel med produkten, kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är anslutna till förlängningskabeln inte överskrider kabelns märkström. Se även till att den totala märkströmmen för alla enheter som kopplats till eluttaget inte överskrider eluttages märkström.
- Ta aldrig isär, modifiera inte och försök inte att reparera nätadaptern, produkten eller produkttillbehör själv förutom enligt vad som finns specifikt beskrivet i produktens manualer.
- För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande delar eller orsaka kortslutning. Fara för elektriska stötar.

Viktiga instruktioner

- Om kontakten skadas, byt ut hela kabelsatsen eller rådfråga en kvalificerad elektriker. Om det finns säkringar i kontakten, var noga med att byta ut dem mot säkringar av rätt storlek och märkning.
- Koppla från produkten, tillbehören och AC-adaptorn och överlåt servicearbeten till kvalificerade servicetekniker under följande förutsättningar: vätska har trängt in i AC-adaptorn; produkten eller AC-adaptorn har tappats eller höljet har skadats; produkten eller AC-adaptorn fungerar inte normalt eller avviker tydligt från normal prestanda. (Justera inte kontroller som inte täcks av bruksanvisningen.)
- Koppla från produkten och nätadaptorn före rengöring. Rengör endast med en fuktig trasa. Använd inte vätska eller rengöringsmedel med aerosol så som beskrivs i produktbeskrivningen.
- Om du inte ska använda produkten under en längre tid, koppla ur nätadaptorn från eluttaget.
- När du har ersatt förbrukningsartiklar, kassera dem på ett korrekt sätt enligt lokala regler. Ta inte isär dem.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att säkerställa ansvarsfull och laglig användning av din produkt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag.

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matrasoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Kopiering av sådana artiklar kan även vara förbjudet enligt lag.

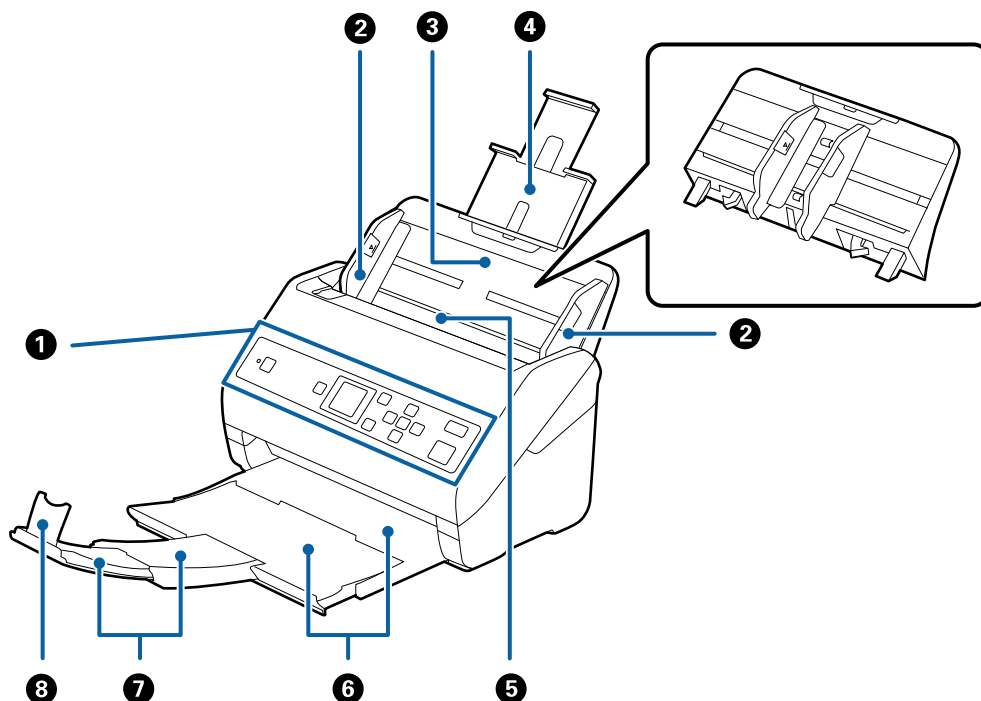
Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Produkter kan missbrukas genom felaktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner

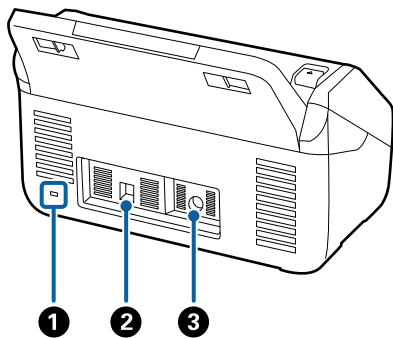
Framsida



1	Kontrollpanel	Indikerar skannerstatus och gör det möjligt att skapa skanninginställningar.
2	Kantguider	Matar originalen rakt in i skannern. Skjut kanterna på originalen.
3	Inmatningsfack	Laddar original. Dra ut fackförlängningen om originalen är för stora för inmatningsfacket. Detta förhindrar papper från att krulla sig och orsaka pappersstopp.
4	Inmatningsfacksförlängning	Vid borttagning av inmatningsfacket skjuter du krokarna som är i båda ändar baktill och drar sedan ut inmatningsfacket.
5	ADF (Automatisk dokumentmatare)	Matar inlästa original automatiskt.
6	Utmatningsfack	Håller originalen utmatade från skannern. Dra ut förlängningsfacket till originalens fulla längd.
7	Utmatningsfacksförlängning	
8	Stoppenhet	Förhindrar utmatade original från att falla av förlängningsfacket. Justera längden på originalen.

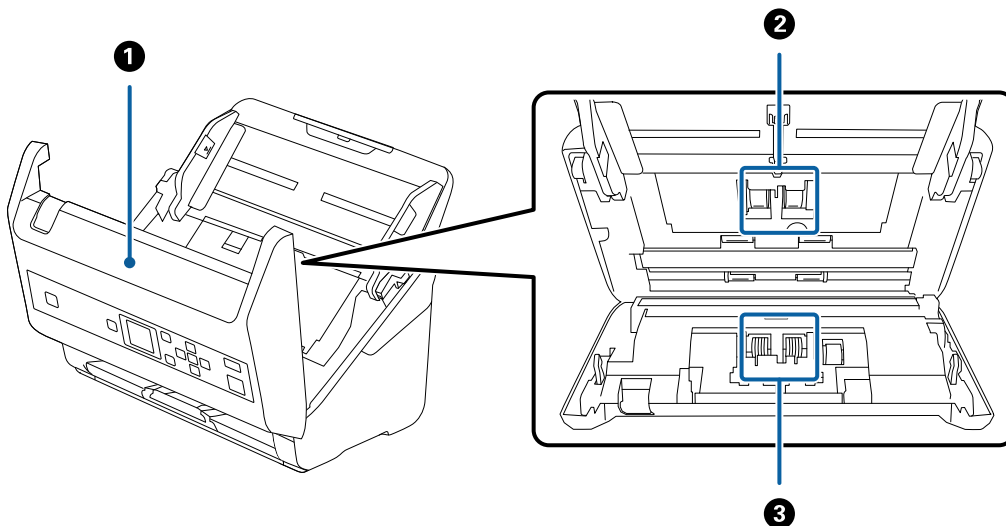
Grundläggande om skannern

Baksida



1	Säkerhetsfack	Matar in ett säkerhetslås för stöldskydd.
2	USB-port	Ansluter en USB-sladd.
3	DC-ingång	Ansluter AC-adaptren.

Insida



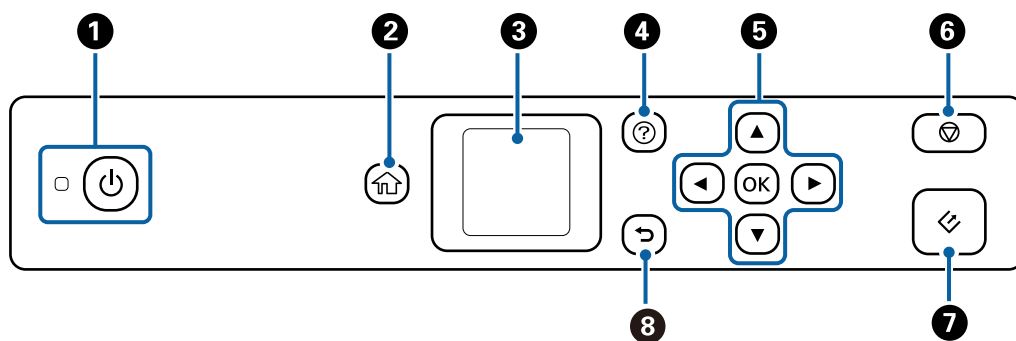
1	Skannerlucka	Dra ut öppningsspaken för luckan till skannern när du rengör skannerns insida och tar bort papper som satt igen.
2	Matarvals	Matar originalen. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.
3	Separationsrulle	Matar originalen ett i taget. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.

Relaterad information

- ➔ ”Rengöra skannern invändigt” på sidan 105
- ➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 110

Kontrollpanel

Knappar och lampor



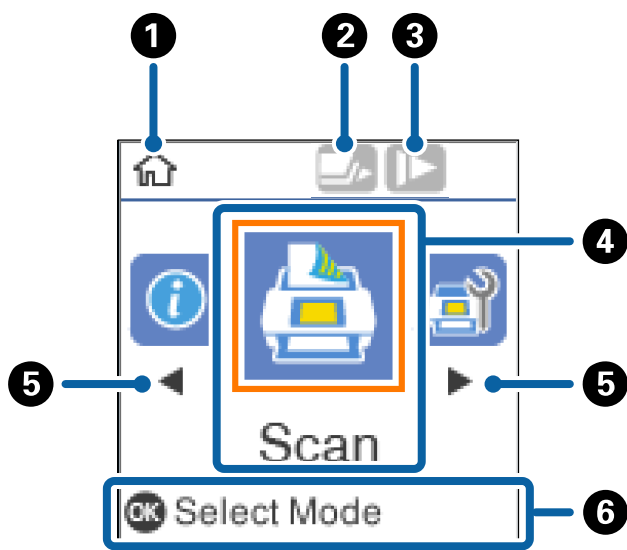
1	Slår på och stänger av skannern. Stäng inte av skannern när lampan blinkar, eftersom skannern arbetar eller bearbetar ett jobb.
2	Visar startskärmen.
3	Visar menyer och meddelanden.
4	Visar hjälpskärmen. Du kan kontrollera hur du löser problemen och fyller på original.
5	Använd ▲▼◀▶ knappar för att markera ett alternativ och tryck sedan på OK knappen för att öppna markerad meny eller utföra inställningar.
6	<input type="checkbox"/> Avbryter skanningen eller den aktuella åtgärden. <input type="checkbox"/> Avslutar Automatiskt matningsläge. <input type="checkbox"/> Rensar ändrade inställningar på Redigera Jobb skärmen.
7	<input type="checkbox"/> Startar skanning. <input type="checkbox"/> Tryck på det här alternativet vid rengöring av skannerns insida.
8	Går tillbaka till föregående meny.



Vägledning om LCD-skärmen

Menyer och meddelanden visas på LCD-skärmen. Välj en meny eller inställning genom att trycka på knapparna ▲▼◀▶.

Vägledning till startskärmen

Följande ikoner och menyer visas på startskärmen.



1	Denna ikon indikerar om att du befinner dig på startskärmen.								
2	Denna ikon indikerar om funktionen DFDS är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  . Denna funktion hoppar detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.								
3	Denna ikon indikerar om funktionen Långsam är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  . Denna funktion sänker skanningens hastighet. Aktivera detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.								
4	Ikoner för funktioner och namn visas som menyikoner.								
	<table border="1"> <tr> <td>Skanna</td> <td>Går till menyn Skanna. Du kan skanna med jobb på datorn som skapades i Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).</td> </tr> <tr> <td>Skannerunderhåll</td> <td>Går till menyn Skannerunderhåll. Visar information om hur du underhåller skannern.</td> </tr> <tr> <td>Inst.</td> <td>Går till menyn Inst.. Du kan ändra inställningarna för skannern.</td> </tr> <tr> <td>Enhetsinformation</td> <td>Går till menyn Enhetsinformation. Visar information om skannern.</td> </tr> </table>	Skanna	Går till menyn Skanna . Du kan skanna med jobb på datorn som skapades i Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).	Skannerunderhåll	Går till menyn Skannerunderhåll . Visar information om hur du underhåller skannern.	Inst.	Går till menyn Inst. . Du kan ändra inställningarna för skannern.	Enhetsinformation	Går till menyn Enhetsinformation . Visar information om skannern.
Skanna	Går till menyn Skanna . Du kan skanna med jobb på datorn som skapades i Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).								
Skannerunderhåll	Går till menyn Skannerunderhåll . Visar information om hur du underhåller skannern.								
Inst.	Går till menyn Inst. . Du kan ändra inställningarna för skannern.								
Enhetsinformation	Går till menyn Enhetsinformation . Visar information om skannern.								
5	Om ◀ och ▶ visas, kan du använda dem för att bläddra åt höger eller vänster.								
6	Visar tillgängliga knappar. I detta exempel kan du gå till den valda menyn genom att trycka på knappen OK .								


Grundläggande om skannern

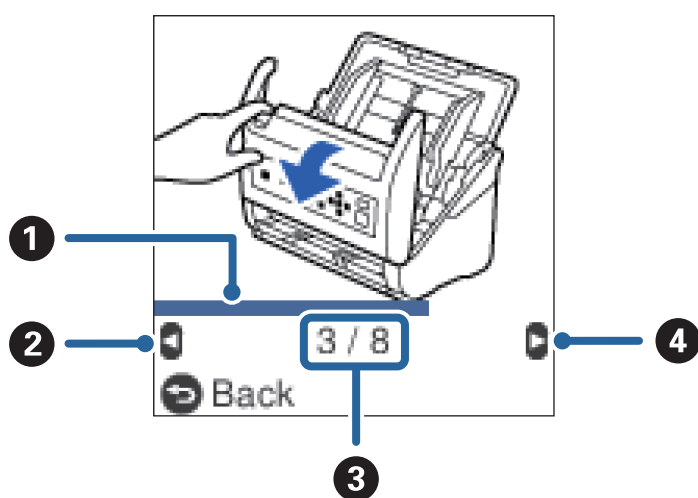
Relaterad information

- ➔ ”Skanna med kontrollpanelen” på sidan 55
- ➔ ”Menyalternativ på kontrollpanelen” på sidan 88
- ➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 110

Visa vägledningsanimationer

Du kan titta på animerade vägledningar som förklarar hur du underhåller skannern, byter valsarna, placerar olika typer av original o.s.v.

- Tryck på knappen  på skannern för att visa hjälpen. Välj **Hur**, och välj sedan de alternativ som du vill titta på.
- Tryck på knappen **OK** när **Hur** visas på driftskärmen för att visa kontext-känsliga animationer.



①	Indikerar förloppet genom aktuellt steg. Animationen upprepas när förloppsindikatorn når slutet.
②	Tryck på knappen ◀ för att gå tillbaka till det föregående steget.
③	Indikerar det totala antalet steg och aktuellt stegnummer. Exemplet ovan visar steg 3 av 8.
④	Tryck på knappen ▶ för att gå till nästa steg.

Begränsa användaråtkomst för kontrollpanelen

Du kan begränsa användaråtkomst för inställning på kontrollpanelen med **Begr. användaråtk.**

Anmärkning:

Om skannern har en administratör, ska du kontakta denne innan du aktiverar **Begr. användaråtk.**

1. Välj **Inst.** på startskärmen med knappen ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
2. Välj **Systemadministration** med knappen ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Välj **Begr. användaråtk.** med knappen ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.

Grundläggande om skannern

4. Välj **På** med knappen ▼ eller ▲ och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Om meddelanden *För att aktivera Begränsa användaråtkomst, se din dokumentation*. Visas, tryck på och håll ▲ och ▼-knapparna intryckta samtidigt i mer än en sekund.
Efter att **Begr. användaråtk.** har ställts in, omdirigeras du tillbaka till skärmen **Inst.**.
6. Kontrollera sedan att **Begr. användaråtk.** har ställts in korrekt. Tryck på **OK** knappen i menyn **Systemadministration**.
7. Om meddelandet *Begränsa användaråtkomst är aktiverad. För fler detaljer se din dokumentation*. visas, är **Begr. användaråtk.** felinställt.

Komma åt begränsade inställningar på kontrollpanelen

Om **Begr. användaråtk.** är aktiverad kan du komma åt inställningarna med en speciell tangentkombination.

Anmärkning:

Om skannern har en administratör, ska du kontakta denne innan du går till de begränsade inställningarna.

1. Om meddelanden *Begränsa användaråtkomst är aktiverad. För fler detaljer se din dokumentation*. Visas, tryck på och håll ▲ och ▼-knapparna intryckta samtidigt i mer än en sekund.
Skärmen med inställningar för den valda menyn visas, och du kan redigera inställningarna.
2. Utför inställningarna och tryck sedan på **OK**.

Inaktivera begränsad användaråtkomst för kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att inaktivera **Begr. användaråtk.**

Anmärkning:

Om skannern har en administratör, ska du kontakta denne innan du inaktiverar **Begr. användaråtk.**

1. Välj **Inst.** på startskärmen med knapperna ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
2. Välj **Systemadministration** med knapperna ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Om meddelanden *Begränsa användaråtkomst är aktiverad. För fler detaljer se din dokumentation*. Visas, tryck på och håll ▲ och ▼-knapparna intryckta samtidigt i mer än en sekund.
Skärmen **Systemadministration** visas och du kan redigera inställningarna.
4. Välj **Begr. användaråtk.** med knapperna ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Välj **Av** med knapperna ▲ eller ▼ och tryck sedan på knappen **OK**.

Konfigurera menyer som kan begränsas

Du kan begränsa användaråtkomst till följande menyer genom att aktivera **Begr. användaråtk.**

Enhetsinformation

- Antalet skan. efter byte av underhållsvals

Grundläggande om skannern

- Antalet skan. efter Regelbunden rengöring**

Inst.

- Skannerinställningar**
 - Pappersskydd
 - Upptäck smuts glas
 - Ultraljudsidentifiering av dubbelmatning
- Insomningstimer**
- Avstängningstimer**
- Språk/Language**
- Larminställningar för regelbunden rengöring**
- Systemadministration**

Information om program

I det här avsnittet presenteras programprodukter som är tillgängliga för din skanner. Det senaste programmet kan installeras på webbplatsen för Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 är en drivrutin för styrning av din skanner som möjliggör en rad olika skanninginställningar. Detta gör det även möjligt för dig att starta antingen som ett fristående program eller genom att använda TWAIN-kompatibel mjukvara.

Se hjälpen i Epson Scan 2 för information om hur man använder programmet.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro är en applikation som gör det möjligt för dig att enkelt digitisera original, såsom dokument och formulär.

Du kan spara skannade bilder i en specificerad mapp, skicka via e-post och utföra kopieringsfunktioner genom att länka till en skrivare. Du kan även dela dokument genom att använda separationsfunktioner, såsom streckkoder, och automatiskt behandla nya filer. Detta gör det möjligt för dig att effektivisera sättet de elektroniska dokumenten hanteras på, såsom läsning av stora dokument och att använda nätverksfunktioner maximalt.

Document Capture Pro är endast för Windows. För Mac OS X, använder du Document Capture, och för Windows Server, använder du Document Capture Pro Server.

Se hjälpen för Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS) för information kring hur du använder applikationen.

Anmärkning:

Document Capture Pro stöder inte Windows Vista/Windows XP.

Jobb:

När åtgärderna utförs i ordning är följande åtgärder kända som ett jobb: **1. Skanna > 2. Spara > 3. Skicka.**

Grundläggande om skannern

Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb kan du utföra alla åtgärder genom att bara välja jobbet. Genom att tilldela ett jobb till skannerns kontrollpanel kan du starta ett jobb från kontrollpanelen (Knapptilldelning).

Separationsfunktion:

Du kan automatiskt bearbeta komplicerad sortering eller organisering genom att använda en rad detekteringsmetoder, såsom blandsidor med/utan streckkoder som infogas mellan originalen, eller streckkoderna på originalen.

Du kan även sortera flera skannade bilder som separata filer och spara varje fil i specifika mappar genom att använda dessa metoder eller konfigurera specifika sidor.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server är en applikation för Windows Server som gör det möjligt för dig att hantera upp till 100 skannrar i nätverket genom servrar.

Du kan registrera och övervaka skannrar eller registrerade jobb via en webbläsare: **1. Skanna > 2. Spara > 3. Skicka** och tilldela dem till separata skannrar. Du kan skanna genom att bara välja ett jobb på en skanner som hanteras av Document Capture Pro Server.

Kontakta ditt lokala Epson-kontor för mer information.

Anmärkning:

Den alternativa nätverksgränssnittsenheten krävs för att kunna använda detta program.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på Internet och installerar den.

Du kan även uppdatera skannerns digitala handbok.

Anmärkning:

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial

Koder för flatbäddsskannerns dockningsenhet

Dockningsenheten kombinerar produkten (flatbäddsskannern) och en flatbäddsskanner gör det möjligt för dig att använda den som en enkel skanner. Detta gör det möjligt för dig att skanna karton, brschoyrer och så vidare, som du inte kan mata med ADF.

Anmärkning:

Du kan inte använda nätverksgränssnittsenheten och flatbäddsskannerns dockningsenhet samtidigt.

Grundläggande om skannern

Delarnas namn	Koder
Flatbäddsskannerns dockningsenhet*	B12B819011 B12B819021 (endast Kina)
Flatbäddsskanner	Epson Perfection V19/V39

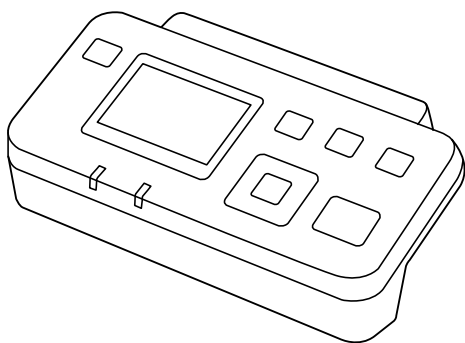
* endast Windows

Koder för nätverksgränssnittsenhet

Du kan skanna genom ett nätverk med Document Capture Pro (endast Windows). Genom att registrera ofta använda skanningprocessinställningar, såsom sparande, sortering, överföring och så vidare, med ett namn, såsom ”jobb”, kan du minska arbetsbelastningen och öka effektiviteten genom att bara välja ”jobb” på kontrollpanelen. Se bruksanvisningen för mer information.

Anmärkning:

Du kan inte använda nätverksgränssnittsenheten och flatbäddsskannerns dockningsenhet samtidigt.



Delarnas namn	Koder*2	Specifikationer
Nätverksgränssnittsenhet*1	B12B808451 (Europa, Mellanöstern och Afrika) B12B808461 (Asien och Stilla havsområdet, exklusive Kina och Korea) B12B808464 (Kina) B12B808466 (Korea)	Tillgänglig för 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

*1 Vid montering kan du inte använda skannern eller en dator över en USB-anslutning.

*2 Koder kan variera med region.

Koder för Skyddsark

Med en Skyddsark kan du skanna oregelbundet formade original eller bilder som enkelt kan repas. Du kan skanna original som är större än A4 med ett transportark genom att vika det på hälften.

Grundläggande om skannern

Delarnas namn	Koder*
Skyddsark	B12B819051

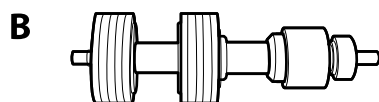
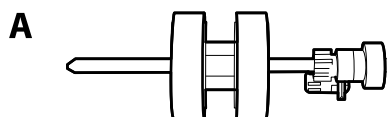
* Du kan bara använda transportörsarket med koden.

Relaterad information

- ➔ ["Allmänna specifikationer för original som skannas" på sidan 22](#)
- ➔ ["Placera original i stora format" på sidan 40](#)
- ➔ ["Placera original i oregelbunden form" på sidan 43](#)
- ➔ ["Placera ut fotografier" på sidan 46](#)

Koder för rullmonteringskit

Delar (pickup-rulle och separationsrulle) ska bytas när antalet skanningar överskrider servicenumret. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollpanelen eller i Epson Scan 2 Utility.



A: pickup-rulle, B: separationsrulle

Delarnas namn	Koder	Livscykel
Rullmonteringskit	B12B819031	200,000*
	B12B819041 (endast Kina)	

* Detta nummer uppnåddes genom konsekvent skanning med Epsons testoriginalspapper, och är en guide till bytescykeln. Bytescykeln kan variera beroende på olika papperstyper, såsom papper som genererar mycket damm eller papper med en grov yta, som kan förkorta livscykeln.

Relaterad information

- ➔ ["Byta rullmonteringskit" på sidan 110](#)
- ➔ ["Återställa antalet skanningar på kontrollpanelen" på sidan 115](#)

Koder för rengöringskit

Använd detta vid rengöring av skannerns insida. Detta kit innehåller rengöringsvätska och en rengöringstrasa.

Grundläggande om skannern

Delarnas namn	Koder
Rengöringskit	B12B819291

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 105](#)

Originalspecifikationer och placering av original

Originalspecifikationer

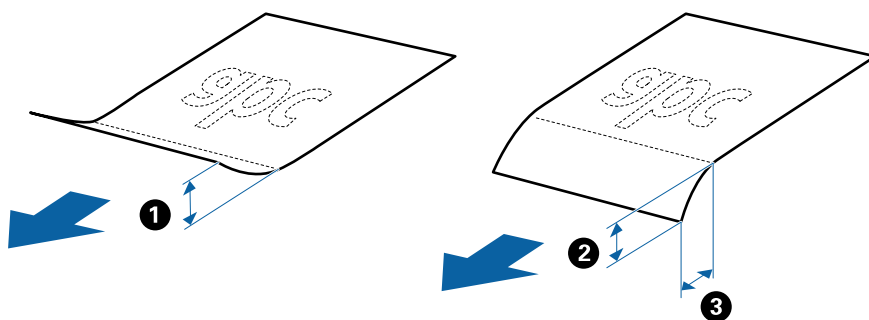
I det här avsnittet beskrivs specifikationer och villkor för originalen som kan läsas in i ADF.

Allmänna specifikationer för original som skannas

Typ av original	Tjocklek	Storlek
Vanligt papper	27 till 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6096,0 mm (8,5×240,0 tum)
Fint papper	A8 eller mindre: 127 till 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum)
Återvunnet papper	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tum) eller mindre (inklusive glättat)	De inläsningsbara storlekarna varierar beroende på typen av original.
Vykort	Laminerade kort: 0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	
Företagskort		
Kuvert		
Plastkort som uppfyller kraven för typen ISO7810 ID-1 (med eller utan glättat)		
Laminerade kort		
Termiskt papper		

Anmärkning:

- Alla original måste vara plana i den ledande kanten.
- Se till att krullor på den ledande kanten i originalen hålls inom följande område.
 - ① måste vara 3 mm eller mindre.
 - ② måste vara 1 mm eller mindre när ② är mindre än eller lika med ③. När ③ är lika med eller mer än 10 gånger ②, kan ② vara mer än 1 mm.



- Även när originalen uppfyller specifikationerna för originalen som kan placeras i ADF, kan matningen inte utföras från ADF eller också kan skanningkvaliteten försämrats beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Originalspecifikationer och placering av original

Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*	
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m ² : 80 ark 90 g/m ² : 69 ark 104 g/m ² : 59 ark 127 g/m ² : 50 ark 157 g/m ² : 40 ark 209 g/m ² : 30 ark 256 g/m ² : 24 ark 413 g/m ² : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.	
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m ² : 100 ark 90 g/m ² : 86 ark 104 g/m ² : 74 ark 127 g/m ² : 62 ark 157 g/m ² : 50 ark 209 g/m ² : 38 ark 256 g/m ² : 30 ark 413 g/m ² : 18 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)				
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)				
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)				
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)				
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)				
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²			
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 30 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

Originalspecifikationer och placering av original

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Bredd: 50,8 till 215,9 mm (2,0 till 8,5 tum) Längd: 393,8 till 6096,0 mm (15,5 till 240,0 tum)	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Specifikationer för plastkort

Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	1,1 mm (0,04 tum) eller mindre	5 kort	

Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

Specifikationer för original med Skyddsark

Den valfria Skyddsark är ett ark som har utformats för att transportera original genom skannern. Du kan skanna original som är större än A4/Letter, viktiga dokument eller bilder som inte får skadas, tunt papper, original med oregelbunden form och så vidare.

I följande tabell visas villkoren för att använda Skyddsark.

Originalspecifikationer och placering av original

Typ	Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Original som inte kan läsas in direkt i skannern	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Anpassad storlek: <input type="checkbox"/> Bredd: upp till 431,8 mm (17 tum)* ² <input type="checkbox"/> Längd: upp till 297 mm (11,7 tum)* ³	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

*1 Vik till hälften för att ställa in.

*2 Original som är bredare än 215,9 mm (8,5 tum) behöver vikas till hälften.

*3 Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm (11,7 tum) långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i programmet.

Relaterad information

➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 19](#)

Kuvertspecifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

Typer av original som kräver tillsyn

Följande typer av original kanske inte skannas optimalt.

Originalspecifikationer och placering av original

- Original med en ojämn yta, såsom brevhuvudpapper.
- Original med skrynklor eller viklinjer
- Perforerade original
- Original med etiketter eller stickers
- Kolförminskat papper
- Krullade original
- Bestruket papper



Viktigt:

Kolfritt papper innehåller kemiska substanser som kan skada valsarna. Om du skannar kolfritt papper, ska du rengöra plockvalsen och separeringsvalsen regelbundet. Att skanna kolfritt papper kan också förkorta valsarnas livslängd vid skanning av vanligt papper.

Anmärkning:

- Skrynkliga original kan skannas effektivare om du minskar matningshastigheten under skanningen eller utjämningen av skrynklor före påfyllning.
- För att skanna fina original eller original som lätt blir skrynkliga ska du använda Skyddsark (säljs separat).
- För att skanna original som felaktigt detekteras som dubbelmatningar ska du konfigurera **DFDS** till **På** på kontrollpanelen innan du återupptar skanning, eller väljer **Av** i **Upptäck felinmatning** i fliken **Huvudinställningar** i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
- Etiketter eller stickers måste sättas fast ordentligt i originalen utan framträdande lim.
- Prova att plana ut krulliga original före skanning.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om skannern" på sidan 11](#)
- ➔ ["Underhåll" på sidan 105](#)

Typer av original som inte får skannas

Följande typer av original får inte skannas.

- Bilder
- Broschyrer
- Icke pappersoriginal (såsom klara filer, textil och aluminiumfolie)
- Original med häftklamrar eller pappersgem
- Original med lim
- Revade original
- Skrynkliga eller böjda original
- Transparenta original, såsom OHP-film
- Original med karbonpapper på baksidan
- Original med vått bläck

Originalspecifikationer och placering av original

- Original med postit-lappar bifogade

Anmärkning:

- Mata inte in bilder, konstarbete eller viktiga dokument som du inte vill skada eller påverka direkt i skannern. Felmatning kan skrynkla eller skada originalen. Vid skanning av original ska du still att använda Skyddsark (säljs separat).
- Revade, skrynkliga eller böjda original kan även skannas om du använder Skyddsark (säljs separat).

Relaterad information

- ➔ ["Fotografier" på sidan 45](#)

Placera original

Original i standardformat

Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Originalspecifikationer och placering av original

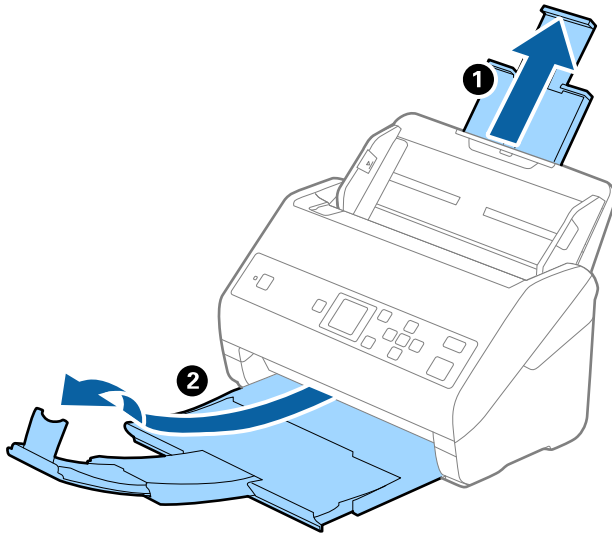
Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m ² : 80 ark 90 g/m ² : 69 ark 104 g/m ² : 59 ark 127 g/m ² : 50 ark 157 g/m ² : 40 ark 209 g/m ² : 30 ark 256 g/m ² : 24 ark 413 g/m ² : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)			80 g/m ² : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			90 g/m ² : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			104 g/m ² : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			127 g/m ² : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			157 g/m ² : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 ark
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 ark
				413 g/m ² : 18 ark
				Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
				Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
				30 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Originalspecifikationer och placering av original

Placera original i standardformat

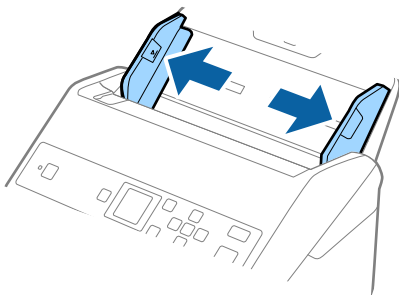
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



Anmärkning:

- För original i formatet A4 eller större ska du se till att dra ut och förlänga inmatningsfacket.
- Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.
- Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfacket förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.
- Om det finns tjocka original i utmatningsfacket ska du förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.
- Om skannade bilder fortfarande påverkas av utmatade original som slår emot ytan under skannern rekommenderar vi att du placerar skannern på kanten på ett bord där de utmatade originalen kan falla fritt och du kan ta emot dem.

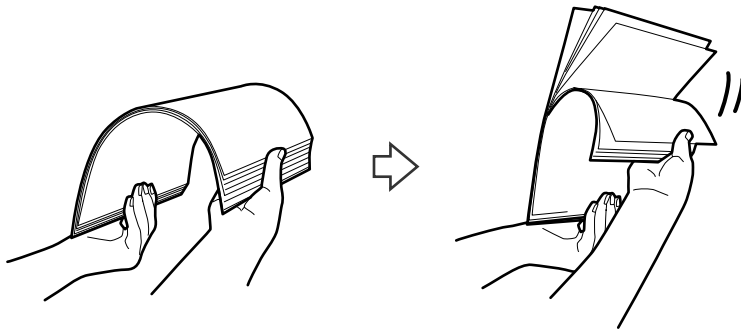
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



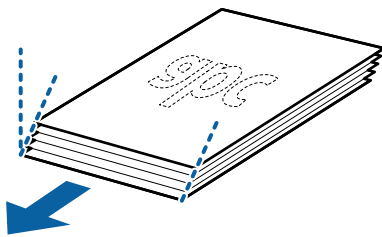
Originalspecifikationer och placering av original

3. Fläkta originalen.

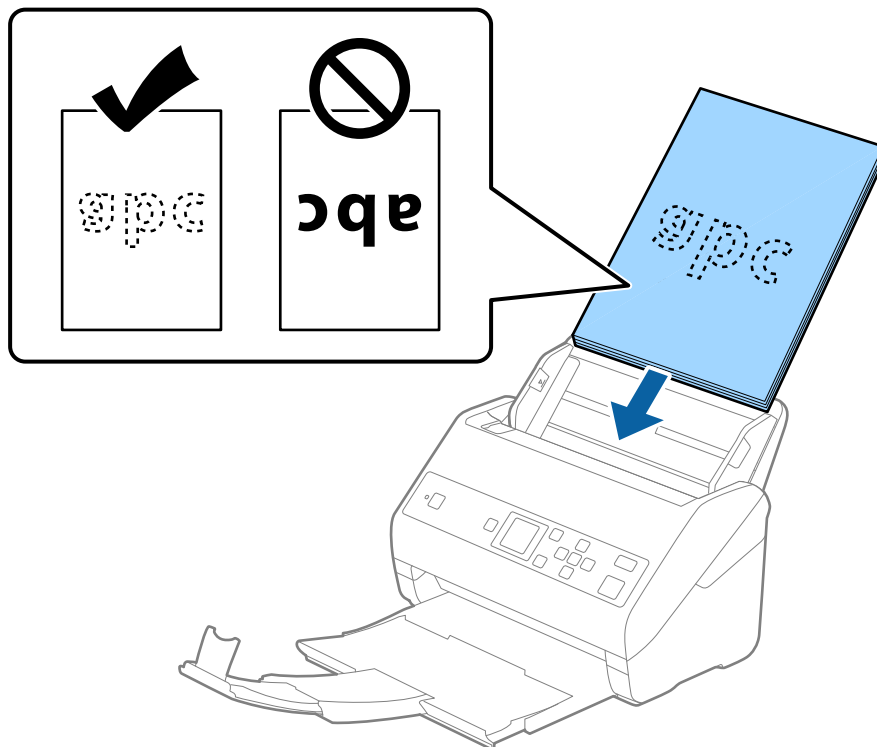
Håll i båda ändarna av originalen och fläkta dem några gånger.



4. Rikta in kanterna på originalen med den tryckta sidan vänd nedåt och skjut den ledande kanten in i en kilform.

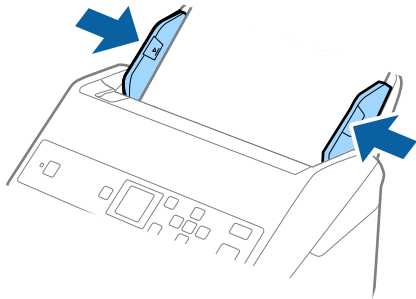


5. Fyll på originalen i inmatningsfacket vänt med framsidan nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in originalen i ADF tills de stöter på motstånd.



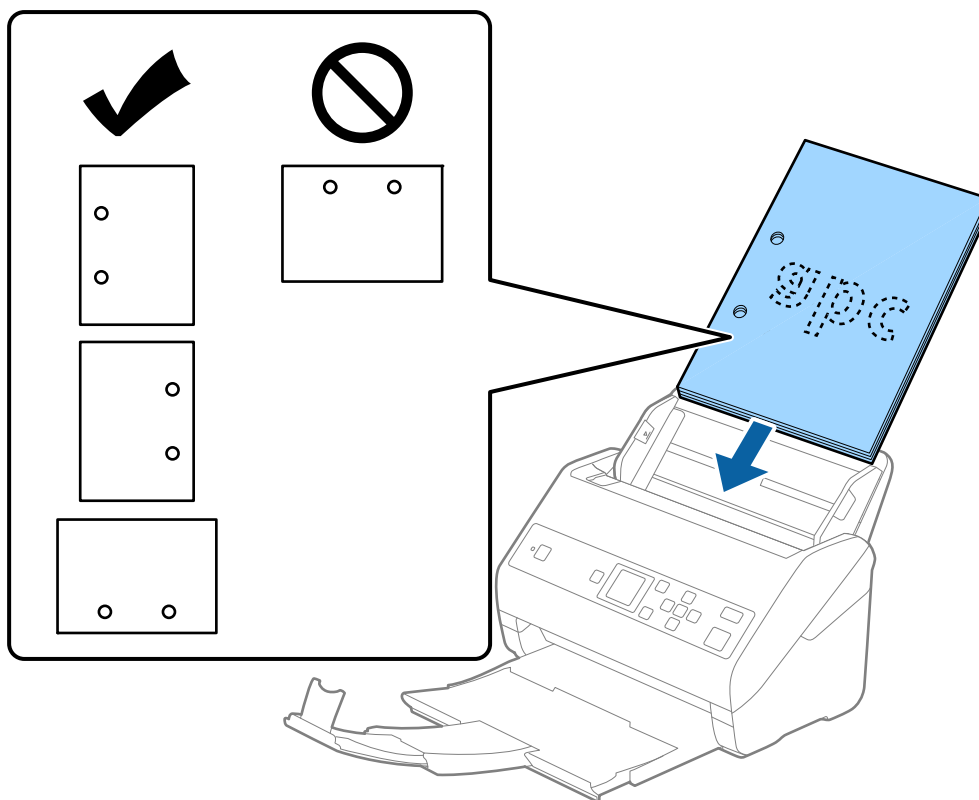
Originalspecifikationer och placering av original

6. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på originalen och se till att det inte finns några glapp mellan originalen och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Anmärkning:

- När du skannar original med hål, såsom löst skrivpapper, ska du fylla på originalen med hålen vända mot sidan eller nedåt. Det får inte finnas några hål inom en 30 mm (1,2 tum) remsa i mitten av originalen. Det kan dock finnas hål inom 30 mm (1,2 tum) från den ledande kanten på originalen. Se till att kanterna på hålen inte har krullor eller stickor.



- Vid skanning av tunt papper med skrynklor som kan orsaka pappersstopp eller dubbelmatning, kan du förbättra situationen genom att aktivera **Långsam**. För att göra så, välj **Inst.** > **Skannerinställningar** > **Långsam** på kontrollpanelen och ställ det till **På** för att sänka matningshastigheten.

Långt papper

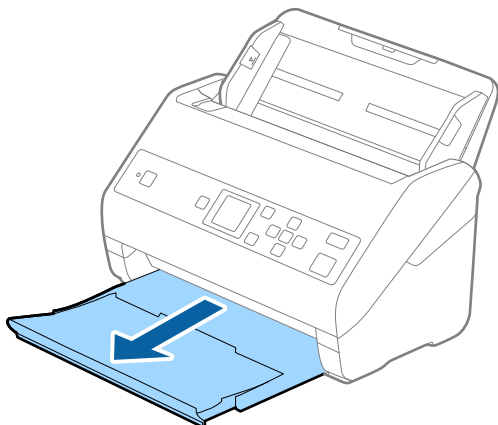
Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Bredd: 50,8 till 215,9 mm (2,0 till 8,5 tum) Längd: 393,8 till 6096,0 mm (15,5 till 240,0 tum)	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Lägga i långt papper

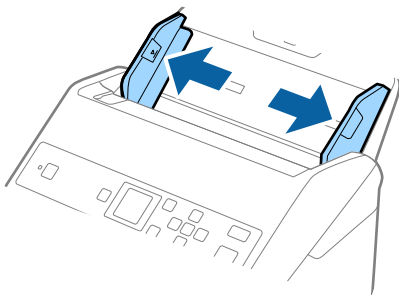
1. Dra ut utmatningsfacket.



Anmärkning:

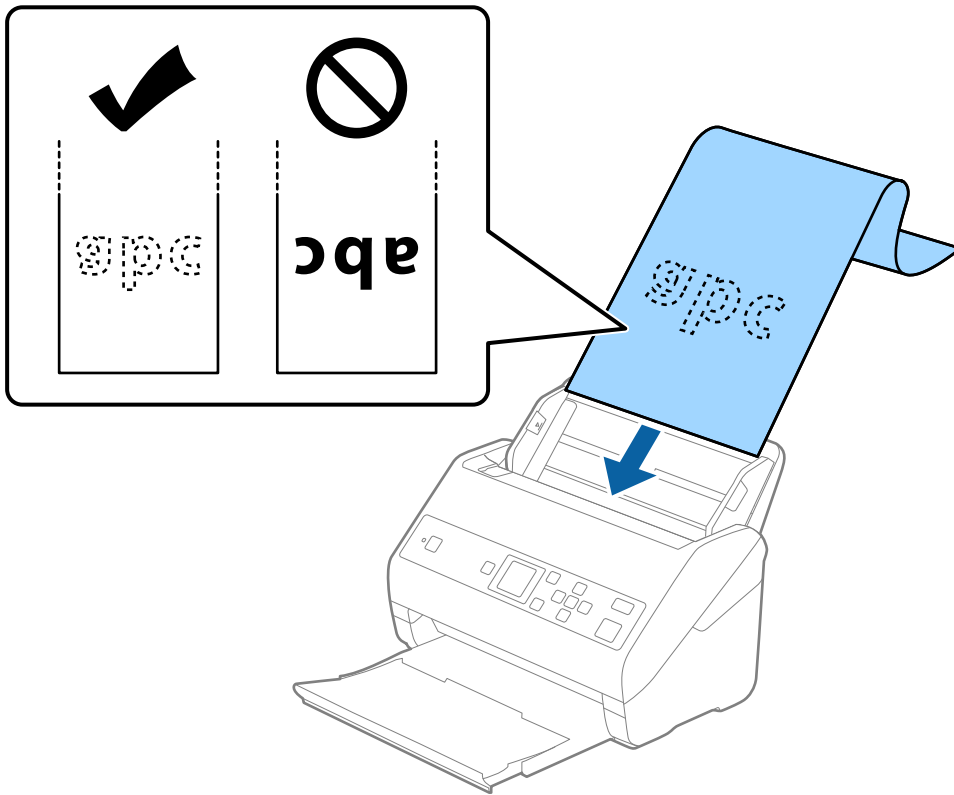
Dra inte ut inmatningsfackförlängningen och utmatningsfacksförlängningar och höj inte stoppet.

2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

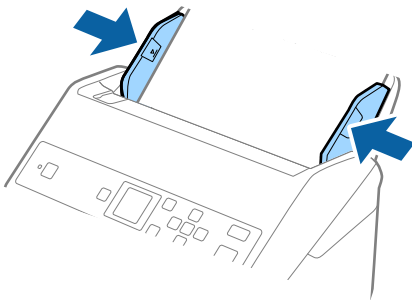


Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på originalet i inmatningsfacket vänt nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut in originalet i ADF tills den stöter på motstånd.



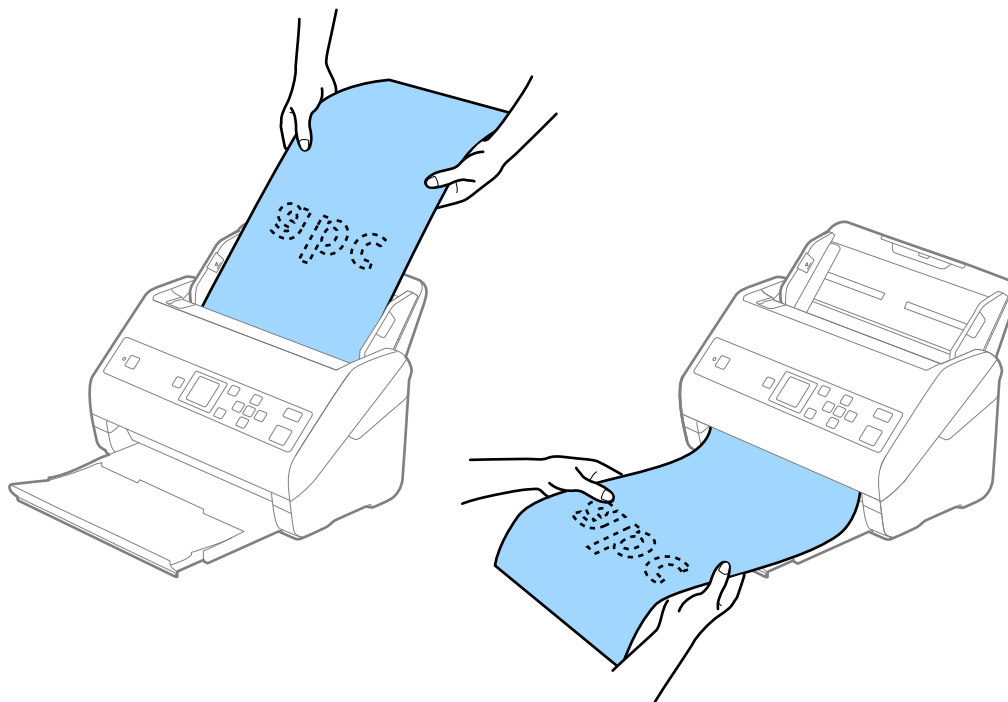
4. Justera kantguiderna för att passa kanten på det långa papperet för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan papperets kant och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- ❑ Du kan skanna långt papper i följande upplösningar.
 - 393,8 till 1 346,2 mm (15,5 till 53 tum) i längd: 600 dpi eller mindre
 - 1 346,3 till 5 461,0 mm (53 till 215 tum) i längd: 300 dpi eller mindre
 - 5 461,1 till 6 096,0 mm (215 till 240 tum) i längd: 200 dpi eller mindre
- ❑ Du behöver specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
Det finns tre sätt att specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2.
Om papperslängden är 3 048 mm (120 tum) eller kortare kan du välja **Autoavkänning (långt)** för att detektera storleken automatiskt.
Om papperet är längre än 3 048 mm (120 tum), behöver du välja **Anpassa** och anger pappersstorleken. Om papperslängden är 5 461 mm (215 tum) eller mindre, kan du använda **Avkänn papperslängd** istället för att ange pappershöjden. Om papperet är längre än 5 461 mm (215 tum), behöver du ange både bredd och höjd för papperet.
- ❑ Stötta långpapperet på inmatningsidan, så att det inte faller ut ur ADF, och den utgående sidan så att det utmatade papperet inte faller från utmatningsfacket.



Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 72

Plastkort

Specifikationer för plastkort

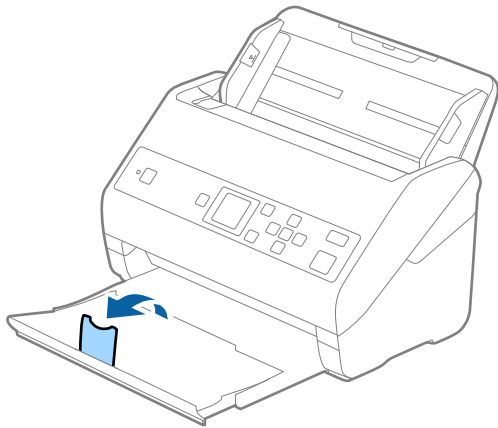
Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Originalspecifikationer och placering av original

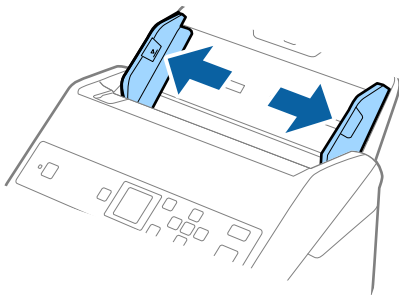
Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	1,1 mm (0,04 tum) eller mindre	5 kort	

Placera ut plastkort

1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.

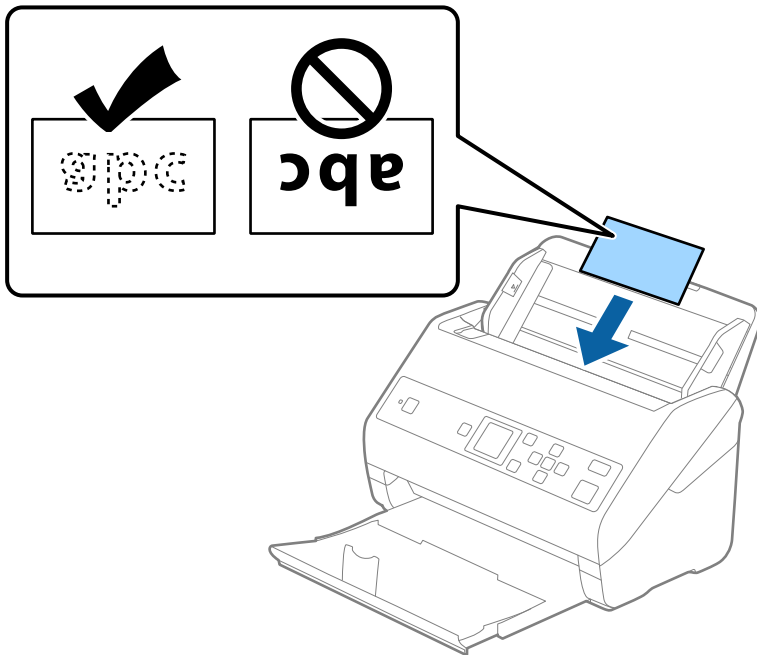


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



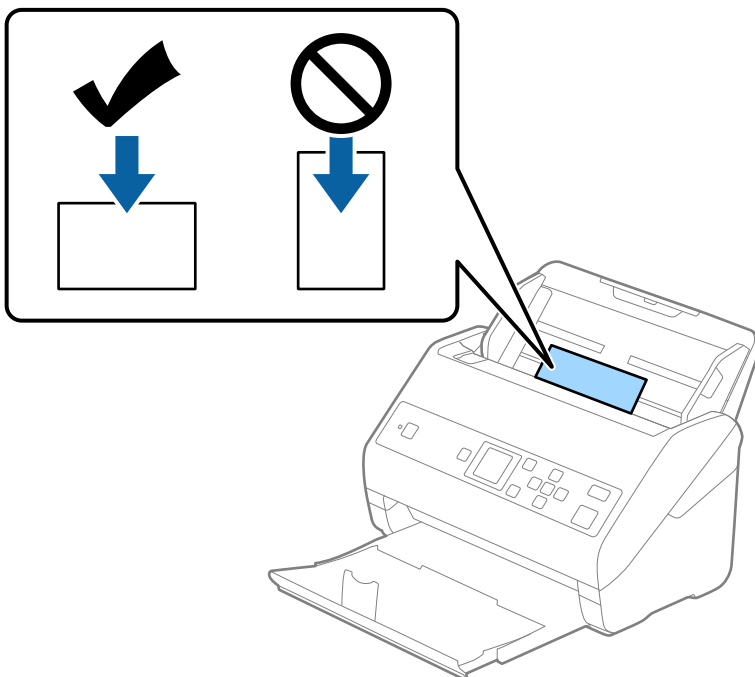
Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på plastkorten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut in plastkorten i ADF tills de stöter på motstånd.



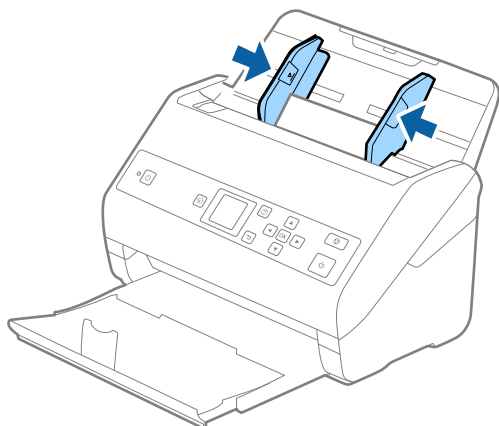
Viktigt:

Mata inte in plastkorten vertikalt.



Originalspecifikationer och placering av original

4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på plastkorten.



Anmärkning:

För att skanna plastkort, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Välj **Plastkort (liggande)** i **Dokumentstorlek** eller välj **Av** i **Upptäck felinmatning** under fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas, ta bort kortet från ADF, och lägg i det igen, tryck på knappen ▼ och välj sedan **DFDS** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) på kontrollpanelen och ställ den till **På**. Detta inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och du kan skanna igen. **DFDS** inaktiverar endast **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 72

Laminerade kort

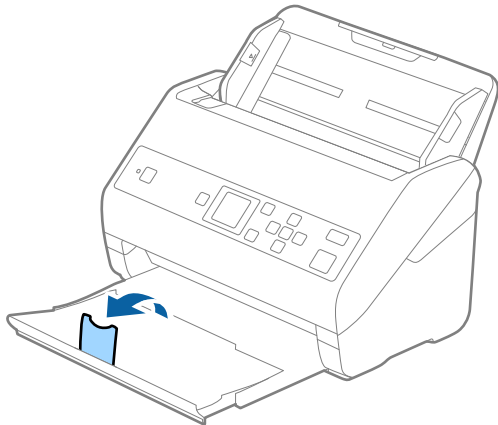
Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

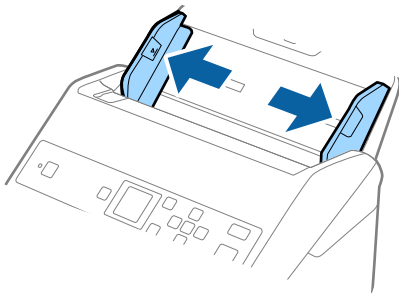
Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

Placera ut laminerade kort

1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.

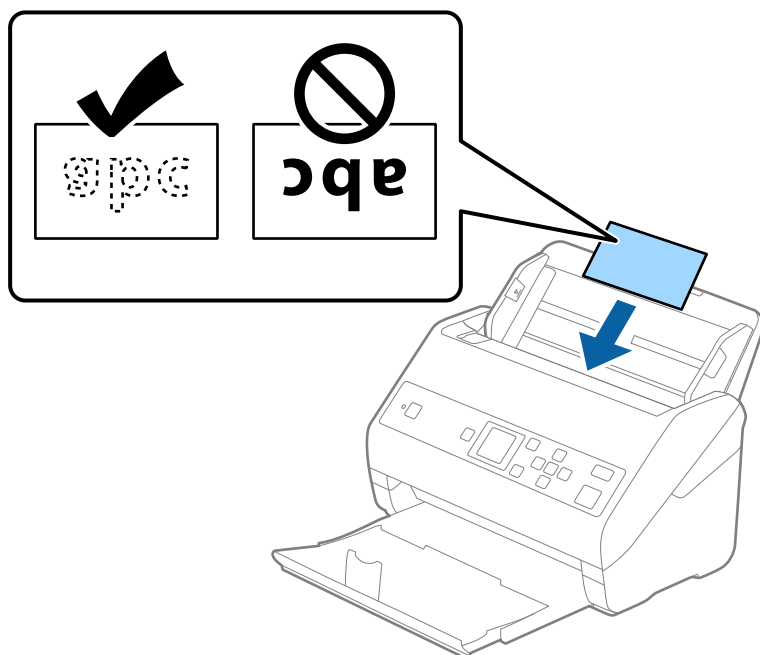


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

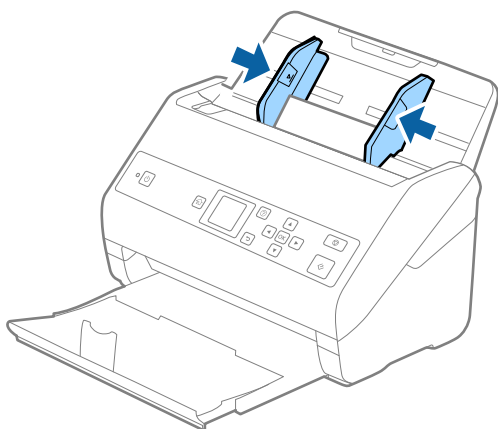


Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på de laminerade korten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in de laminerade korten i ADF tills de stöter på motstånd.



4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på de laminerade korten.



Anmärkning:

För att skanna laminerade kort, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

- ❑ För att förbättra exaktheten av detektering av automatisk storlek, välj **Huvudinställningar** tab > **Dokumentstorlek** > **Inställningar** > **Skanna laminerat kort**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- ❑ Välj fliken **Huvudinställningar** > **Upptäck felinmatning** > **Av**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas, ta bort kortet från ADF, och lägg i det igen, tryck på knappen ▼ och välj sedan **DFDS** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) på kontrollpanelen och ställ den till **På**. Detta inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och du kan skanna igen. **DFDS** inaktiverar endast **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Originalspecifikationer och placering av original

Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 72

Original i stora format

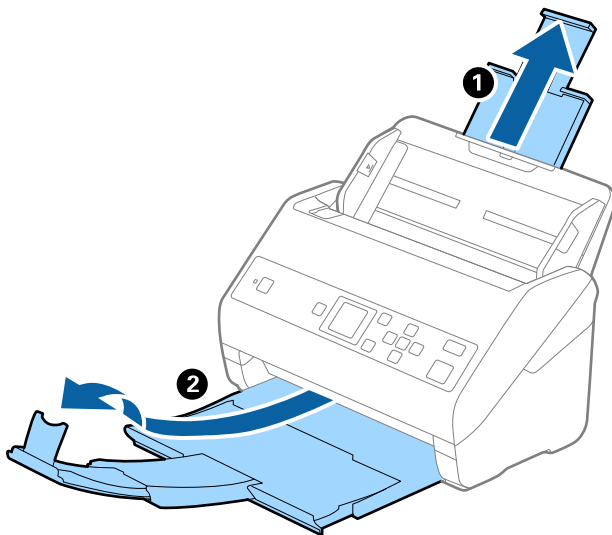
Specifikationer för original i stora format

Genom att använda Skyddsark som säljs separat och vika originalen till hälften, kan du skanna original som är större än A4-format, såsom A3- eller B4-format.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A3	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	10 bärark

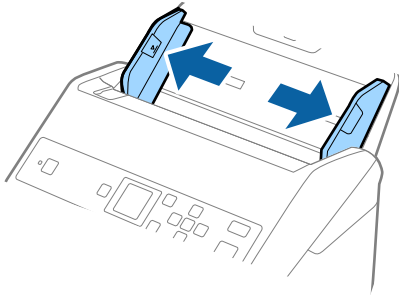
Placera original i stora format

1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

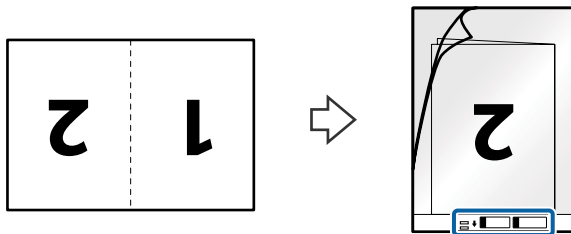


Originalspecifikationer och placering av original

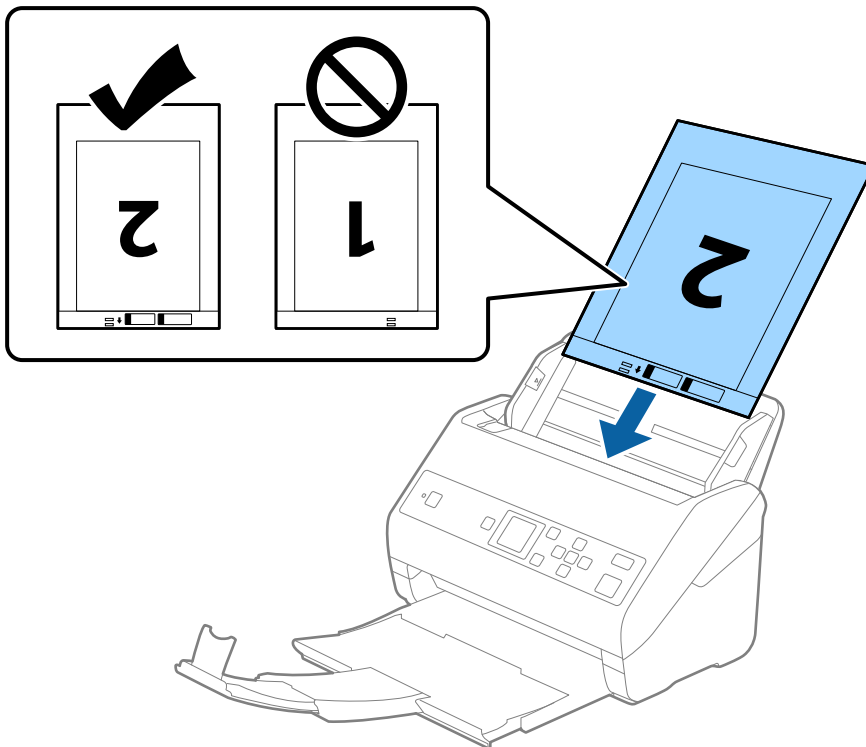
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Placera Skyddsark med illustrationen vänd uppåt i främre kanten och placera originalet i bärararket genom att vika den på hälften så att sidan som ska skannas är vänd utåt, med höger sida framtill.

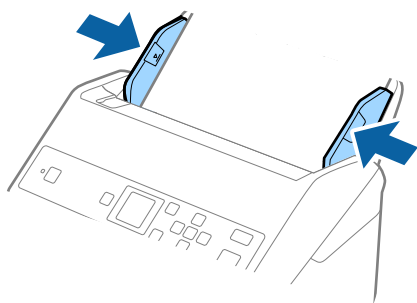


4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



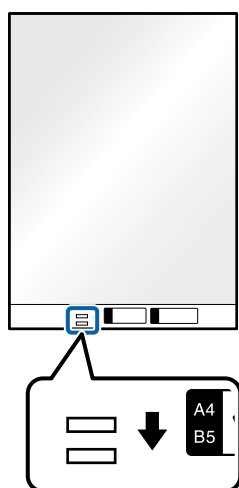
Originalspecifikationer och placering av original

5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Anmärkning:

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- För att skanna båda storlekar och föra ihop de, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
Välj **Dubbelsidig** från **Skanningssida** och välj **Vänster och höger** från **Sammanfoga bilder** i fönstret Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i fönstret Epson Scan 2.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 19](#)
- ➔ ["Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2" på sidan 72](#)

Originalspecifikationer och placering av original

Original i oregelbunden form

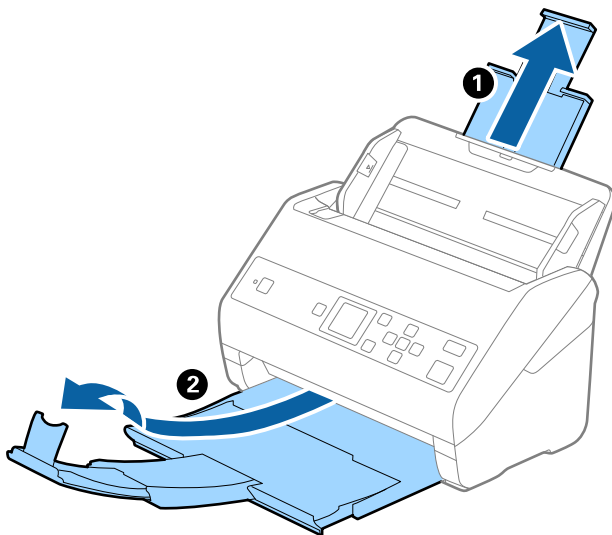
Specifikationer för original i oregelbunden form

Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna original som är skrynkliga, böjda, mycket tunna eller har oregelbunden form.

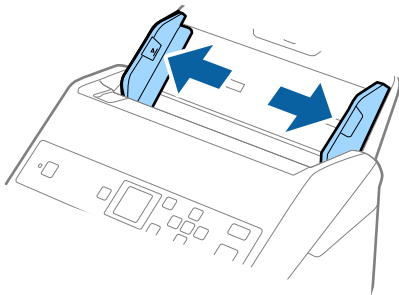
Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

Placera original i oregelbunden form

1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

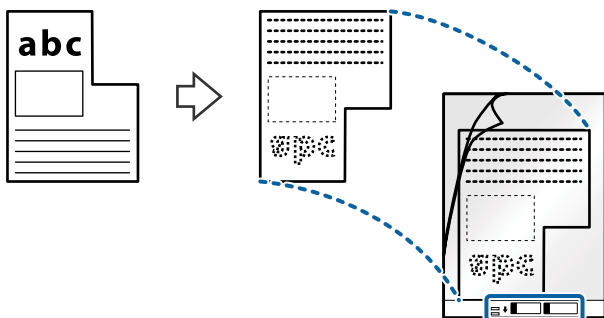


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

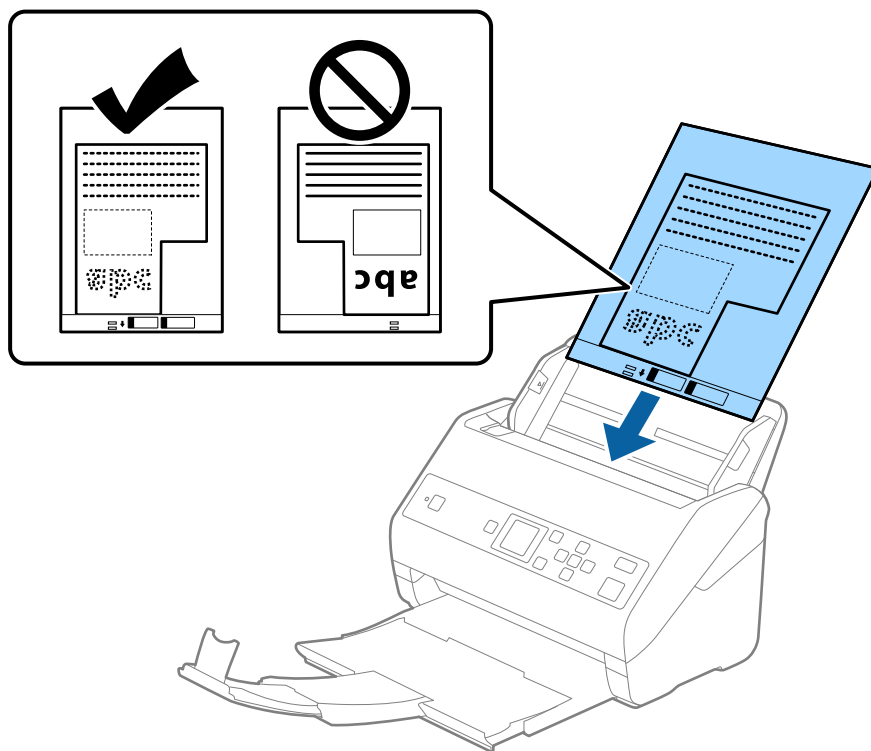


Originalspecifikationer och placering av original

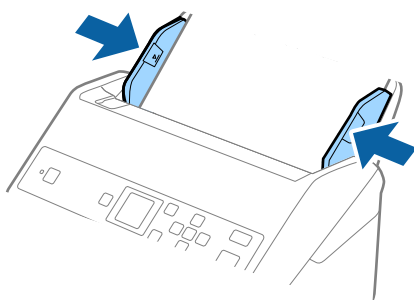
3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut originalet i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.



4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF. Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



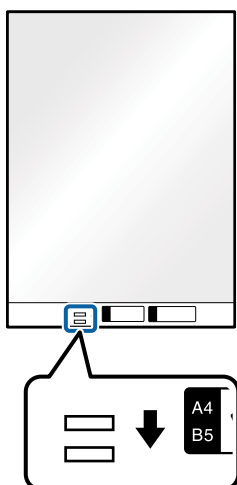
5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.
När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 19](#)
- ➔ ["Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2" på sidan 72](#)

Fotografier

Specifikationer för fotografier

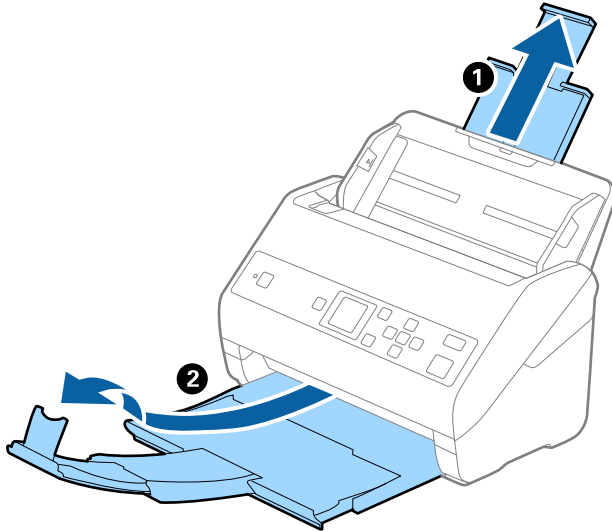
Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna fotografier utan att oroa dig för att de ska skadas.

Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

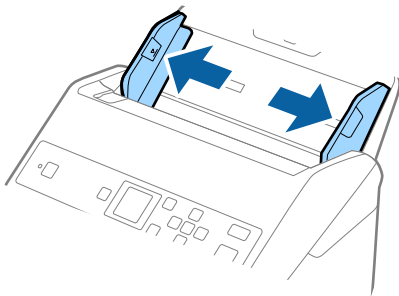
Originalspecifikationer och placering av original

Placera ut fotografier

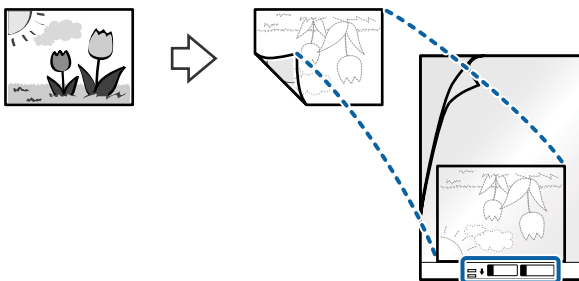
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

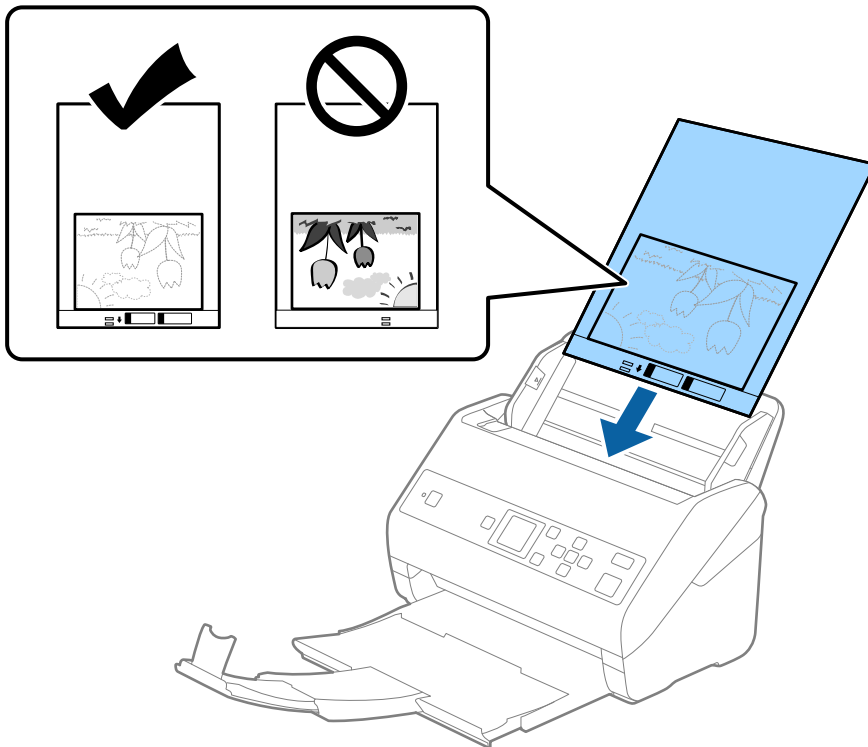


3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut fotot i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.

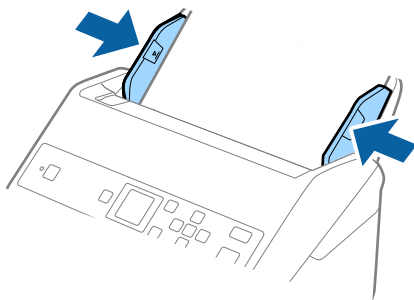


Originalspecifikationer och placering av original

4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



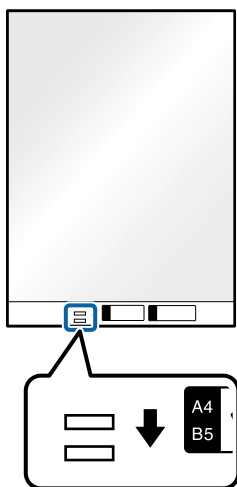
5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.
När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Lämna inte bilder i Skyddsark under en längre tid.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 19](#)
- ➔ ["Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2" på sidan 72](#)

Kuvert

Kuvertspekifikationer

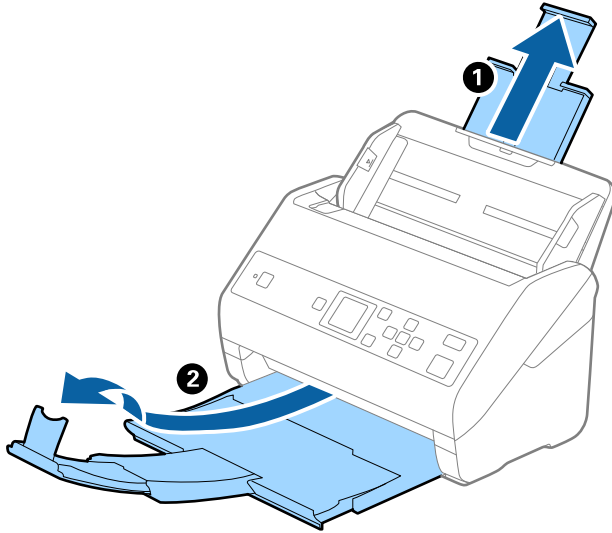
Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

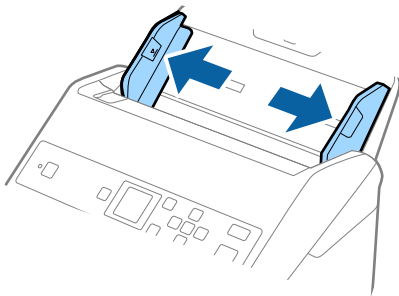
Originalspecifikationer och placering av original

Placera kuvert

1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



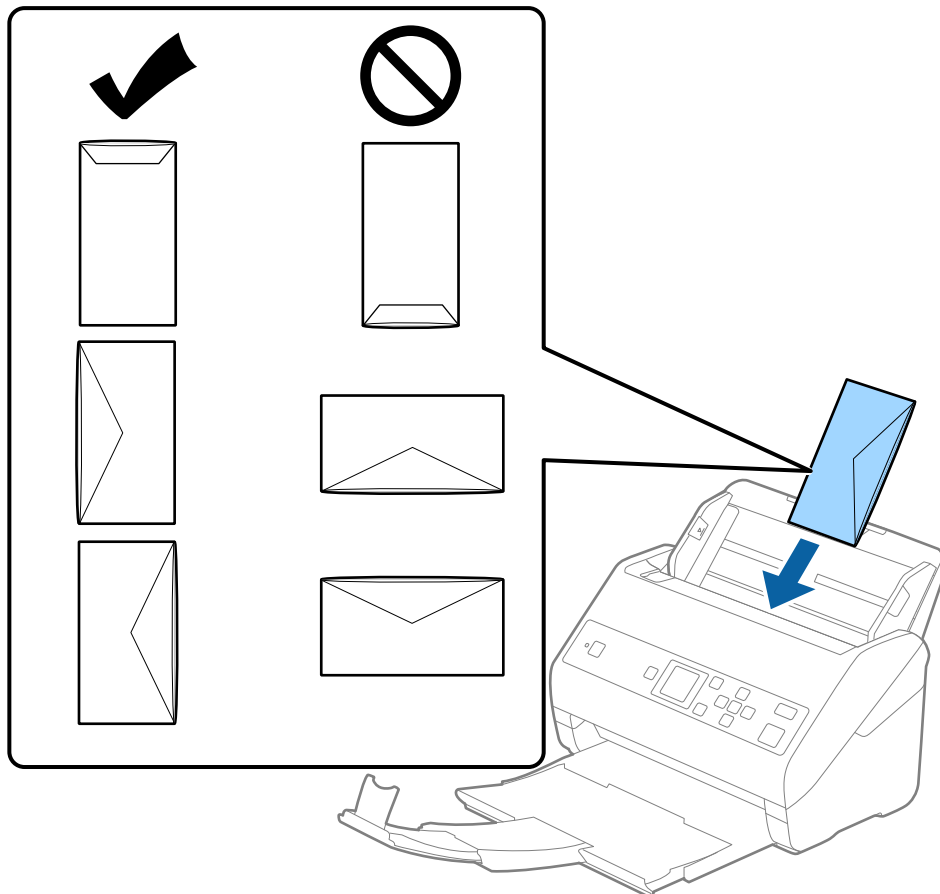
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på kuverten i inmatningsfacket med framsidan nedåt och se till att den öppnade kanten (platta sidan) på kuvertet är vänd åt sidan. För kuvert med öppen kant (platt sida) på den kortare sidan kan du fylla på kuvertet med den öppnade kanten (platt sida) vänd uppåt.

Skjut kuverten in i ADF tills de stöter på motstånd.



Viktigt:

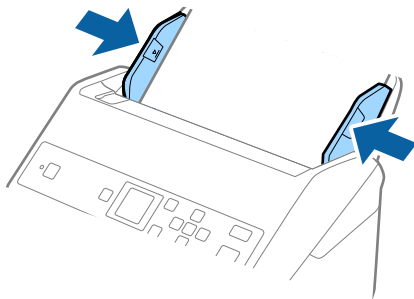
Fyll inte på kuverten med lim.

Anmärkning:

- Kuvert som inte öppnas genom att skära skarpt i flikkanten kanske inte skannas korrekt.
- Kuvert som inte har förseglats kan fyllas på med fliken öppen och vänd uppåt.

Originalspecifikationer och placering av original

4. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på kuverten och se till att det inte finns några glapp mellan kuverten och kantguiderna. Annars kan kuverten bli skevt matade.



Anmärkning:

- ❑ Vi rekommenderar att välja lämplig orienteringsvinkel eller **Auto** som **Rotera** inställning i programmet.
- ❑ För att skanna kuvert, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
Välj fliken **Huvudinställningar** > **Upptäck felinmatning** > **Av**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas, ta bort kuvertet från ADF, och lägg i det igen, tryck på knappen ▼ och välj sedan **DFDS** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) på kontrollpanelen och ställ den till **På**. Detta inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och du kan skanna igen. **DFDS** inaktiverar endast **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 72

Blandning av original

Specifikationer för original som består av en blandning av olika storlekar

Du kan fylla på en blandning av original från 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum) till formatet A4 (eller Letter). Du kan även fylla på en blandning av papperstyper eller tjocklekar.



Viktigt:

- ❑ När du placerar och skannar original som har olika storlekar, kan original matas skevt, eftersom inte alla original stöds genom kantguiderna.
- ❑ Original kan fastna eller matas skevt, om du ställer in olika typer eller väldigt olika storlekar på original, som i de följande fallen.
 - Tunt papper och tjockt papper
 - Papper i A4-storlek och papper i kortstorlek
 Om original matas skevt, kontrollera om den skannade bilden är tillgänglig eller inte.

Anmärkning:

- ❑ Om original har fastnat eller inte matas korrekt, kan matningen förbättras genom att aktivera läget **Långsam**.
- ❑ Alternativt kan du skanna originalen för olika pappersstorlekar och typer genom att fylla på dem en i taget med **Automatiskt matningsläge**.

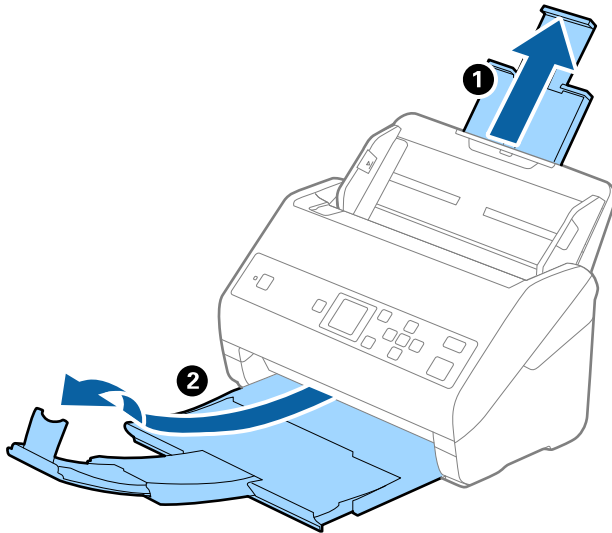
Originalspecifikationer och placering av original

Placera ut en blandning av original med olika storlekar

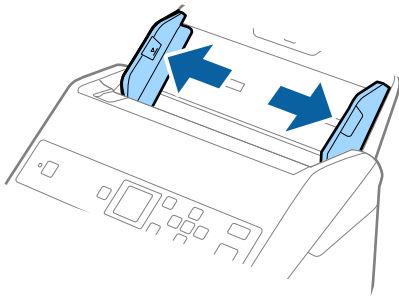
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

Anmärkning:

Om det finns tjocka original kan du för att stoppa originalen från att stöta i utmatningsfacket och falla ut, förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på originalen i mitten av inmatningsfacket i fallande ordning för pappersformat med den bredaste baksidan och smalaste framsidan.

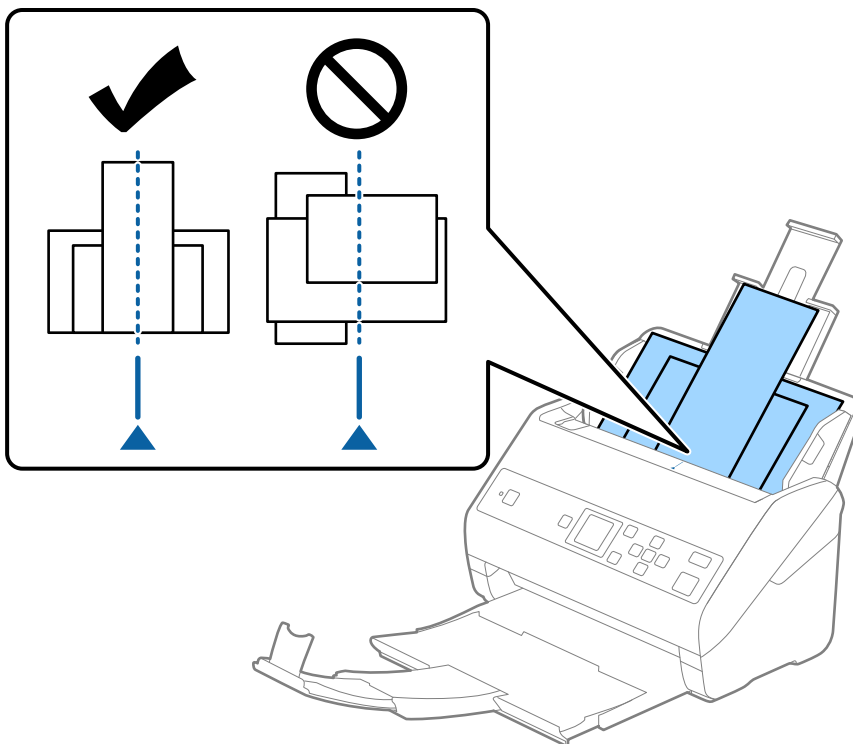


Viktigt:

Kontrollera följande punkter när du ställer in olika storlekar på original.

- Skjut originalen med styrkanter i linje till du känner av motståndet i ADF.
- Lägg originalen i mitten av inmatningsfacket. Använd ▲-märket på skannern som vägledning.
- Lägg på originalen rakt.

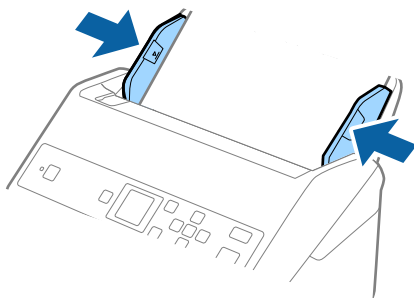
I annat fall kan originalen bli skevt matade eller fastna.



Anmärkning:

Fyll på originalen i inmatningsfacket vända nedåt och skjut lätt mot övre kanterna på vinkeln som är vänd in mot ADF.

4. Skjut kantguiderna för att passa kanterna på de bredaste originalen.



Originalspecifikationer och placering av original

Relaterad information

- ➔ ”Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge)” på sidan 76

Grundläggande skanning

Skanna med kontrollpanelen

Du kan skanna original från kontrollpanelen genom att använda jobb som skapats i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

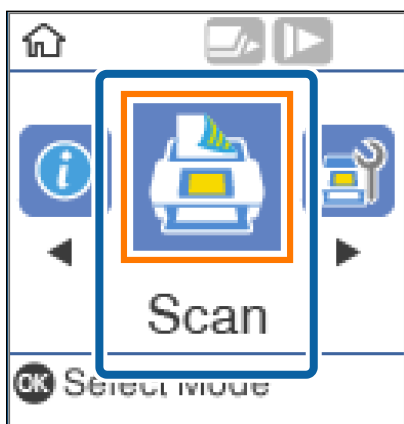
Anmärkning:

- Före skanning installerar du Document Capture Pro/Document Capture på datorn och skapar jobbet. Det finns ett förinställt jobb som sparar skannade bilder som PDF.
- Document Capture Pro stöder inte Windows Vista/Windows XP.
- Kontrollera att skannern och datorn är anslutna korrekt.

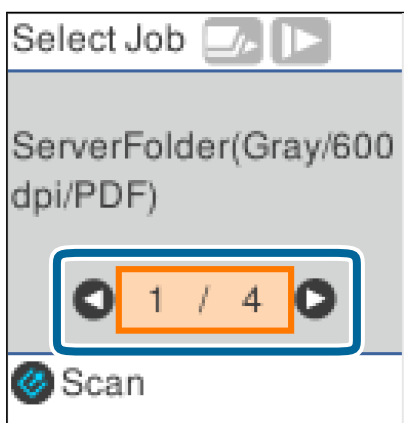
1. Placera originalen.
2. Välj **Skanna** på startskärmen med kannepn ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.

Anmärkning:

Om skärmen **Välj jobb** visas redan på kontrollpanelen, gå till nästa steg.





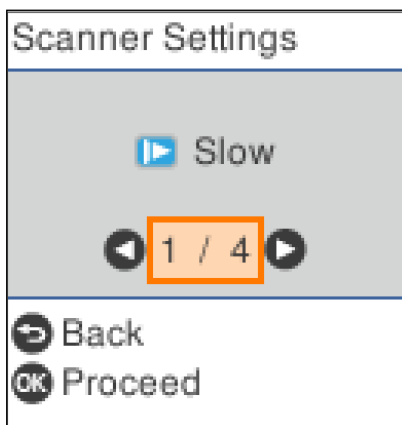
3. På skärmen **Välj jobb** väljer du jobbet med knappen ◀ eller ▶.



Grundläggande skanning

Anmärkning:

- Du kan påbörja skanningen direkt på skärmen **Välj jobb** genom att trycka på knappen .
- Tryck på knappen  för att göra **Skannerinställningar**.




· **Långsam:** Sänker ned skanningens hastighet. Använd detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.



· **DFDS:** Hoppas över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Använd detta för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

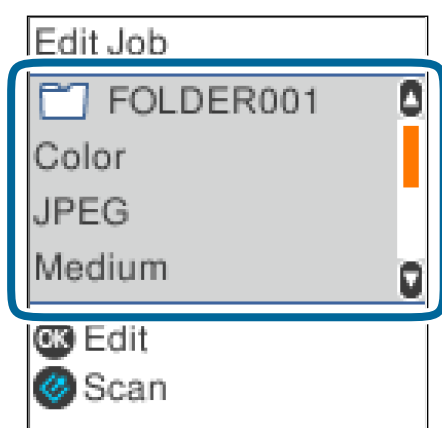
· **Pappersskydd:** Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om ett matningsfel uppstår.

· **Upptäck smuts glas:** Detekterar smuts på glasytan inuti skannern.

Efter att ha utfört **Skannerinställningar** trycker du på  för att gå tillbaka till skärmen **Välj jobb**.

4. Tryck på knappen **OK** för att visa jobbinställningar.
5. Kontrollera jobbinställningarna.

Du kan bläddra på skärmen med knappen  eller .




Grundläggande skanning

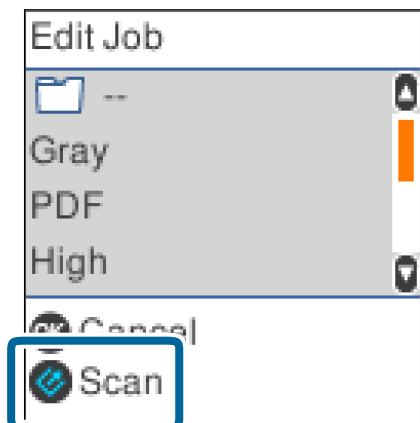
Om du vill redigera skanningsinställningarna, trycker du på knappen **OK**. Välj alternativet med knappen ▲ eller ▼ och redigera sedan inställningen med knappen ◀ eller ▶. När du har slutfört redigeringen, tryck på knappen **OK**.



Anmärkning:

Om du ställer in **Inaktivera ändringar av jobbinställningar på kontrollpanelen** i Document Capture Pro/Document Capture, kan du inte ändra inställningarna.

- Tryck på knappen  för att börja skanna.



Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 27](#)
- ➔ ["Konfigurera ett obb \(Skanna, Spara och Skicka\)" på sidan 74](#)
- ➔ ["Aktivera ett jobb för att köra det från kontrollpanelen \(knappinställning\)" på sidan 75](#)

Skanna med Document Capture Pro (Windows)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan även använda ett antal olika metoder för att sortera dokumenten i separata filer, t.ex. upptäcka streckkoder eller tecken på sidorna. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen.

Se hjälpen i Document Capture Pro för information om funktionerna.

Grundläggande skanning

Anmärkning:

Document Capture Pro stöder inte Windows Vista, Windows XP och Windows Server.

1. Starta Document Capture Pro.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

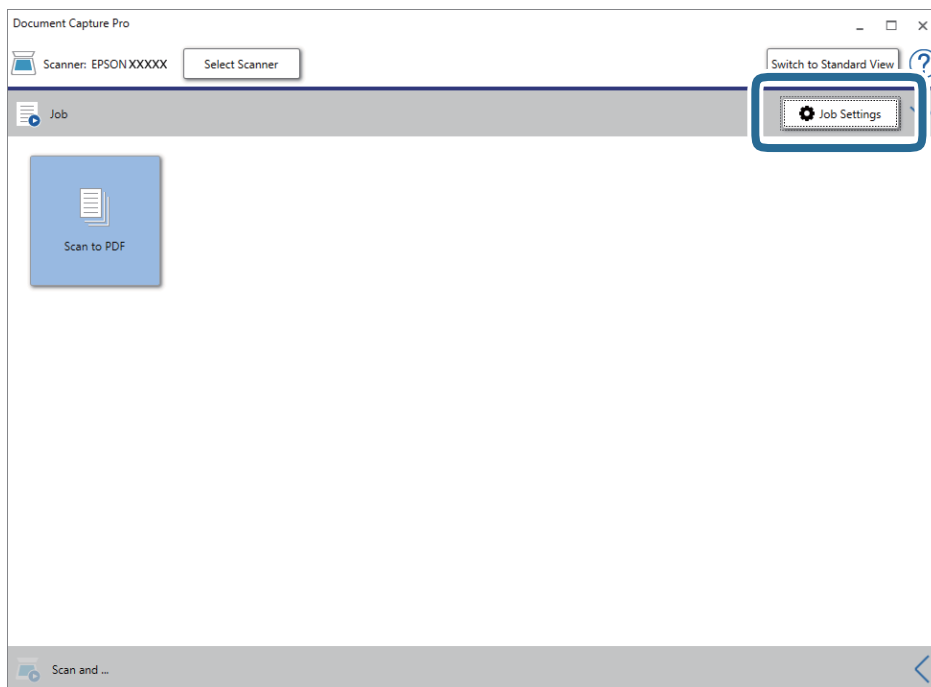
- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Document Capture Pro**.

Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.

2. Klicka på **Jobbinställningar**.



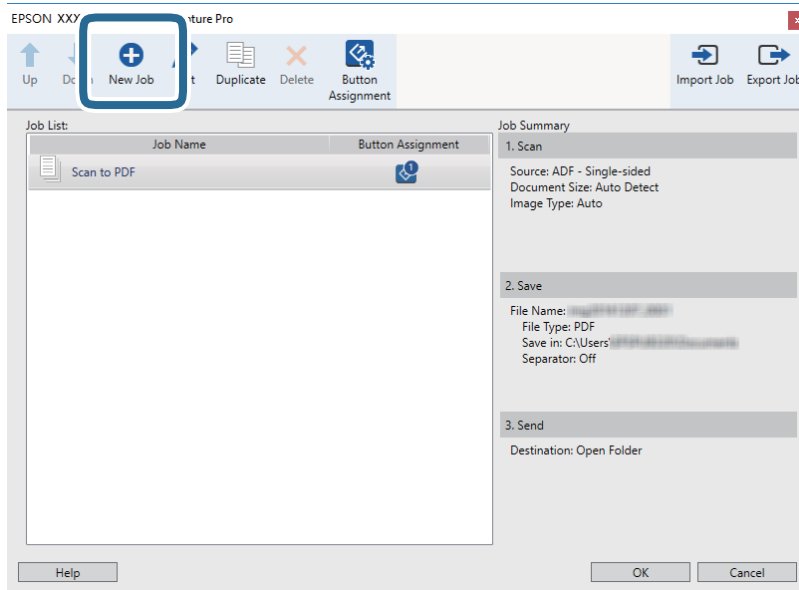
Jobblistskärmen visas.

Anmärkning:

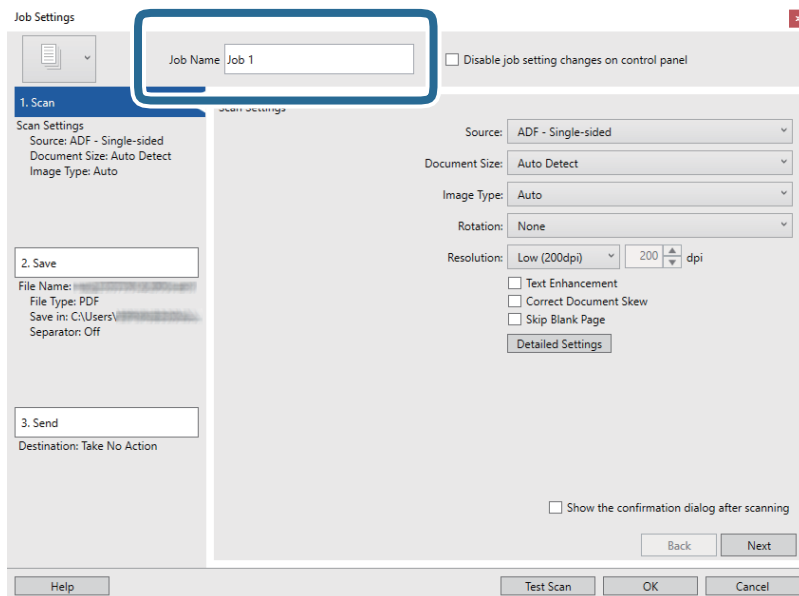
Ett förinställt jobb finns tillgängligt där du kan spara skannade bilder som en PDF-fil. När du använder det här jobbet ska du hoppa över den här proceduren och gå till procedur 10.

Grundläggande skanning

3. Klicka på Ny.

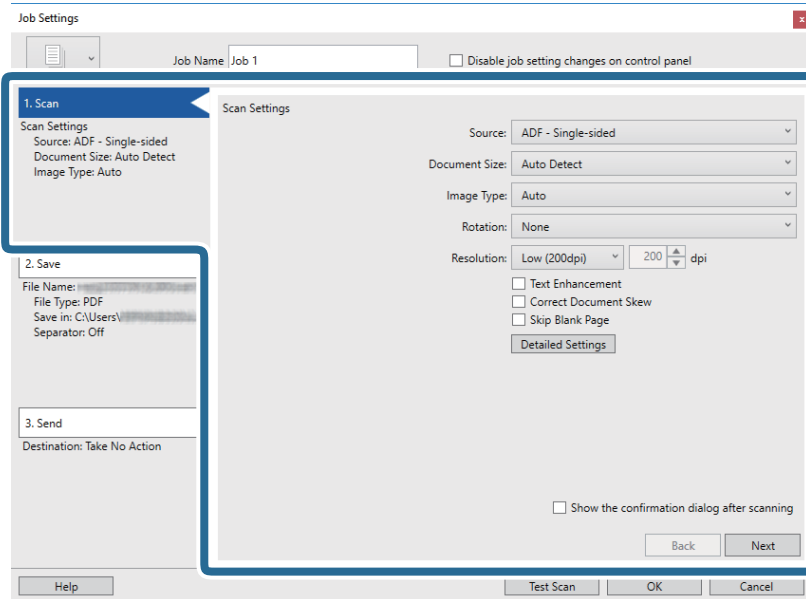


Skärmen **Jobbinställningar** visas.

4. Konfigurera **Jobbnamn**.

Grundläggande skanning

5. Ange skanninginställningar på fliken **1. Skanna**.



- Källa:** Välj källan där originalet finns sparad. Välj dubbelsidigt för att skanna båda sidorna på originalet.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken på originalet som sparats.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- Upplösning:** Välj upplösningen.

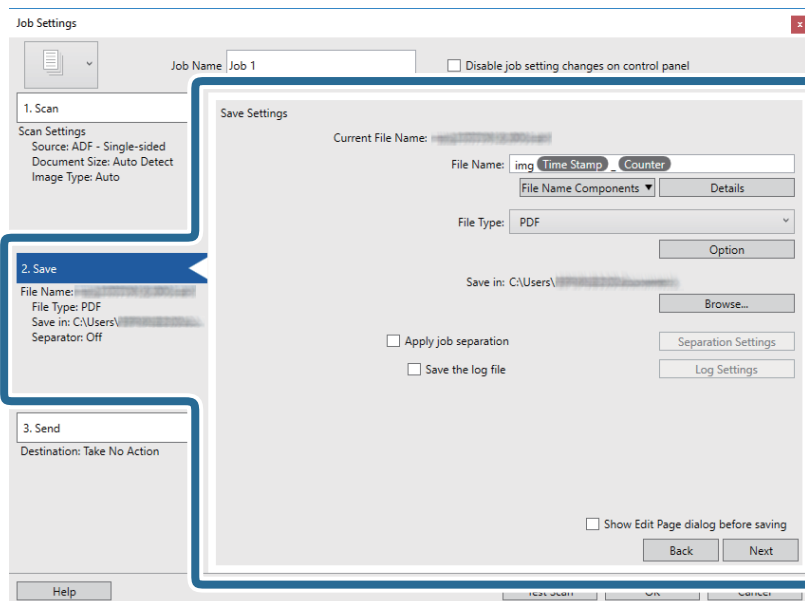
Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
- Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
- Detaljerade inställningar-knapp:** Välj för att använda Epson Scan 2 funktionerna för anpassning av skannade bilder.

Grundläggande skanning

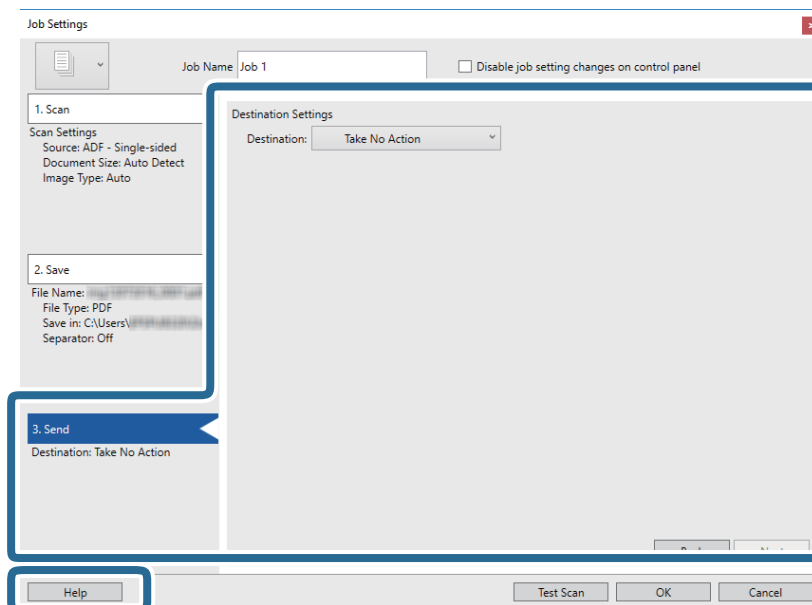
6. Klicka på **2. Spara** och spara sedan inställningarna.



- Filnamn:** Ställ in filnamnet du vill använda när du sparar den skannade bilden. Klicka på **Detaljer** för att ändra inställningarna för komponentobjekt för filnamnet och klicka sedan på **Filnamnkomponenter** för att lägga till alternativen.
- Filtyp:** Välj format för sparande från listan. Klicka på **Alternativ** för att göra detaljerade inställningar för filen.
- Bläddra:** Välj sparandemappen för den skannade bilden.
- Lägg till skiljesida:** Välj om du vill göra separationsinställningar.

7. Klicka på **Destination** och välj sedan **3. Skicka**.

Alternativen för målinställningar visas enligt det mål du har valt. Gör detaljerade inställningar efter behov. Klicka på **Hjälp** för detaljer kring varje objekt.

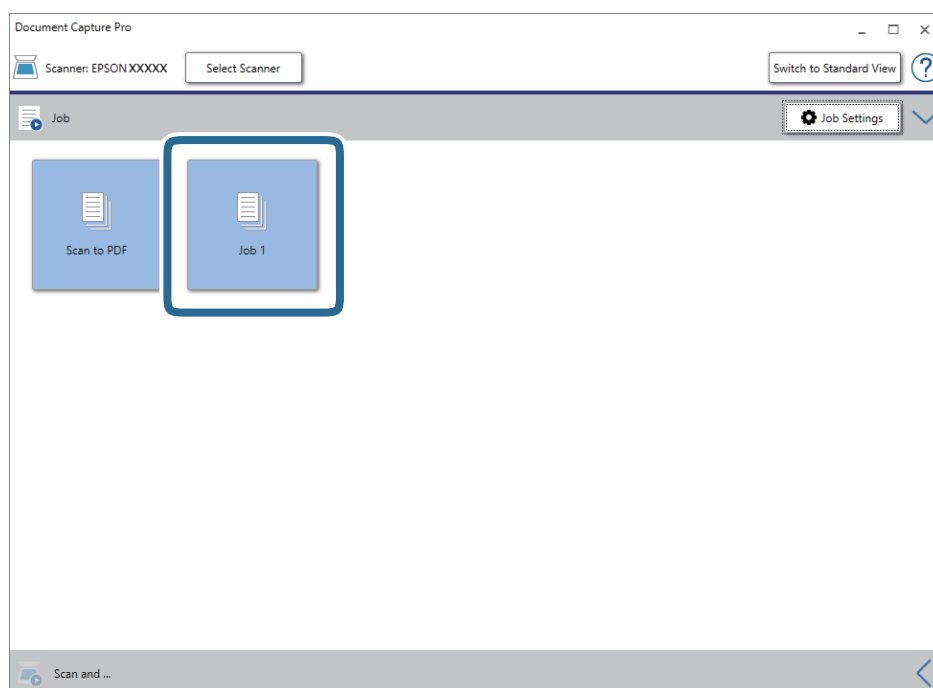


Grundläggande skanning

Anmärkning:

- Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

8. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobbinställningar**.
9. Klicka på **OK** för att stänga jobblistskärmen.
10. Placera ut originalet.
11. Klicka på jobbikonen.




Det valda jobbet utförs.

12. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden sparas med inställningarna du har gjort för jobbet.

Anmärkning:

Du kan skanna originalen och skicka den skannade bilden utan att använda jobbet. Klicka på  på **Skanna och** och klicka sedan på målet du vill skicka den skannade bilden till.

Relaterad information

- ➔ ”Placera original” på sidan 27
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” på sidan 17
- ➔ ”Konfigurera ett obb (Skanna, Spara och Skicka)” på sidan 74
- ➔ ”Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen” på sidan 72

Skanna med Document Capture (Mac OS)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen.

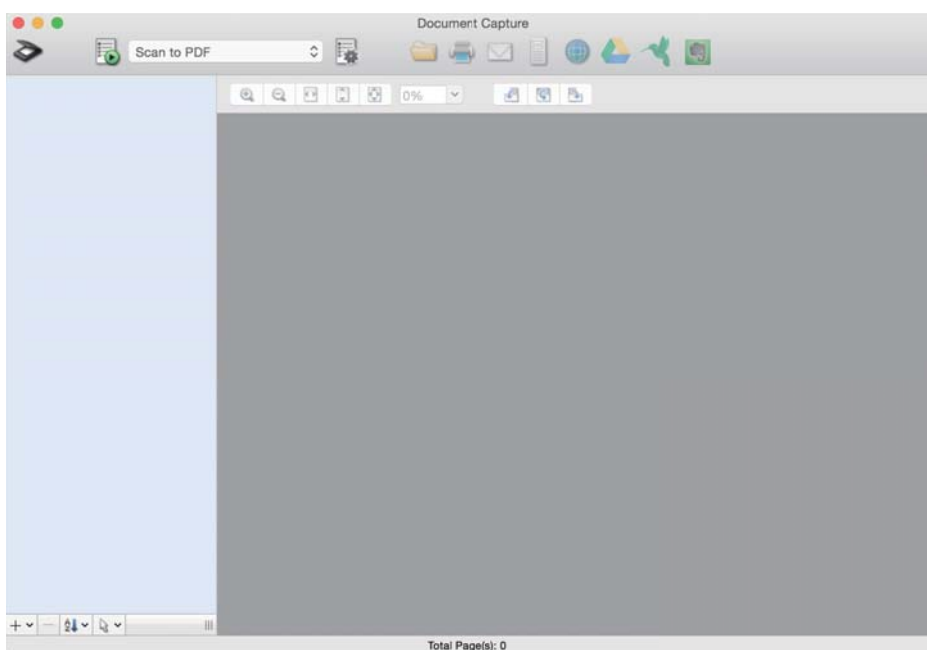
Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

Anmärkning:

Använd inte funktionen *Snabbt användarbyte* när du använder skannern.

1. Starta Document Capture.


Välj **Finder > Gå > Applikationer > Epson Software > Document Capture.**

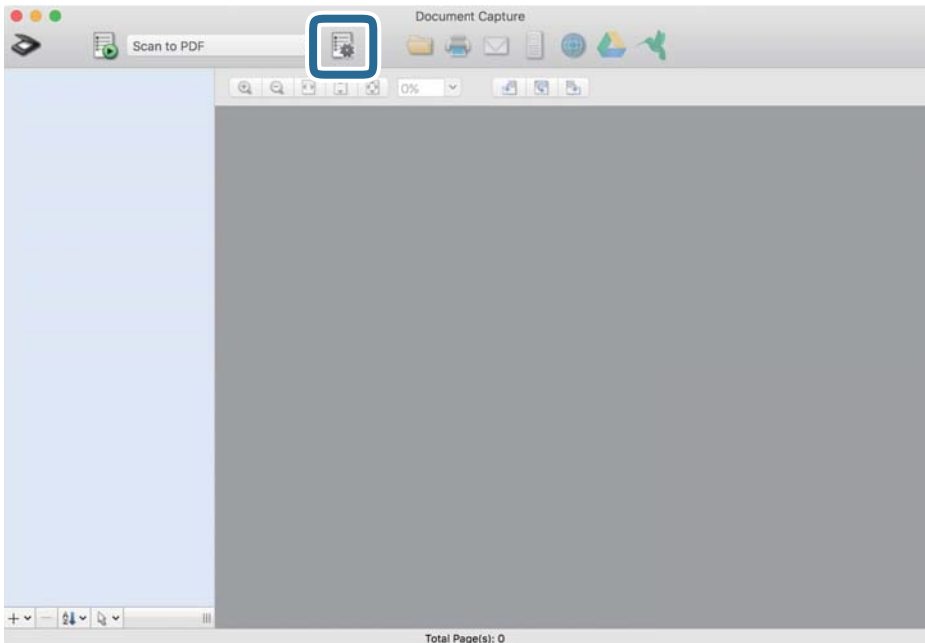


Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.

Grundläggande skanning

- Klicka på .

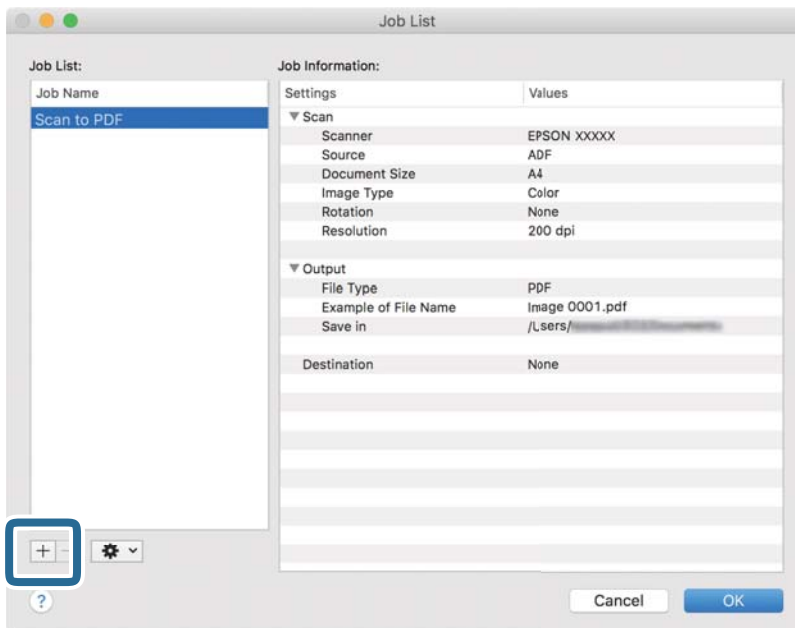


Skärmen **Jobblista** visas.

Anmärkning:

Ett förinställt jobb finns tillgängligt där du kan spara skannade bilder som en PDF-fil. När du använder det här jobbet ska du hoppa över den här proceduren och gå till procedur 10.

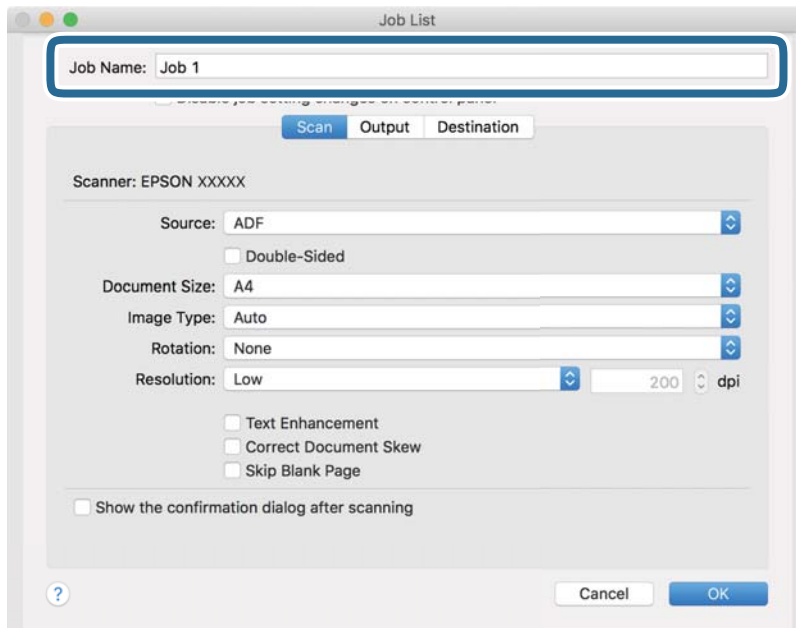
- Klicka på +-ikonen.



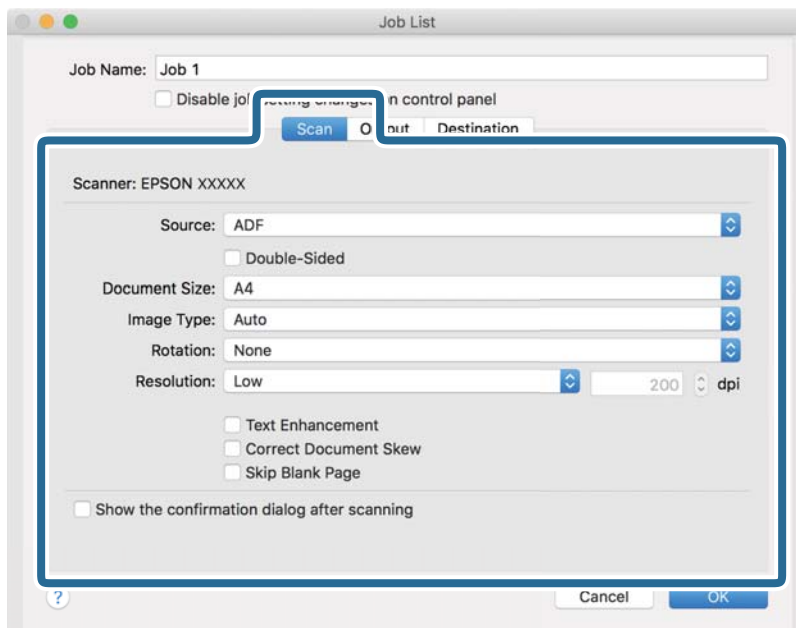
Jobbinställningsskärmen visas.

Grundläggande skanning

4. Konfigurera **Jobbnamn**.



5. Ange skanninginställningar på fliken **Skanna**.



- Källa:** Välj källan där originalet finns sparad. Välj dubbelsidigt för att skanna båda sidorna på originalet.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken på originalet som sparats.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- Upplösning:** Välj upplösningen.

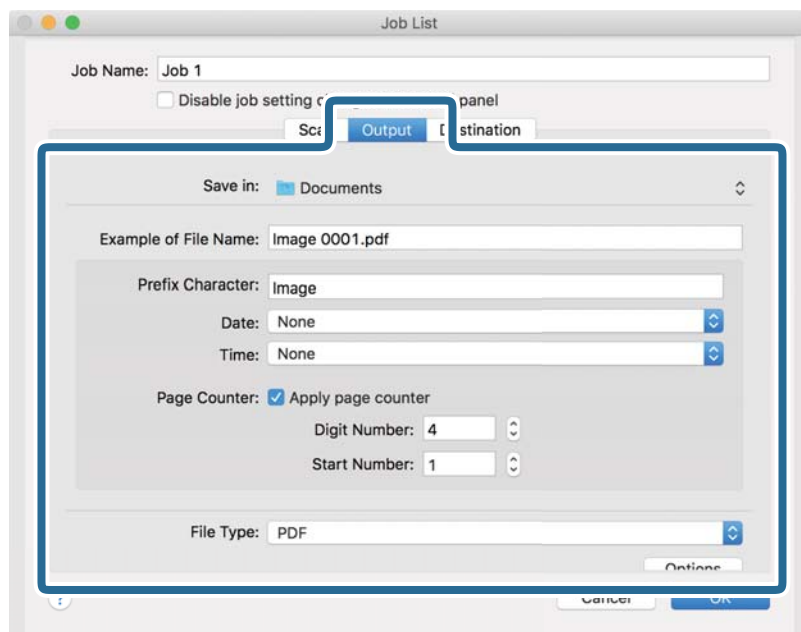
Grundläggande skanning

Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
- Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.

6. Klicka på **Utmatning** och spara sedan utskriftsinställningarna.

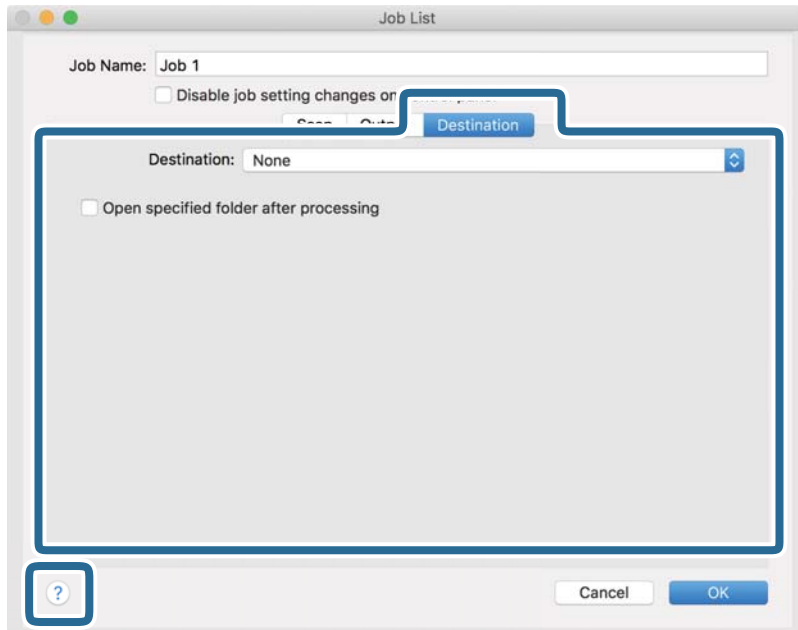


- Spara i:** Välj sparandemappen för den skannade bilden.
- Exempel på filnamn:** Visa ett exempel på filnamnet för de aktuella inställningarna.
- Prefixtecken:** Ange ett prefix för filnamnet.
- Datum:** Lägg till datum till filnamnet.
- Tid:** Lägg till tid till filnamnet.
- Sidräknare:** Lägg till sidräknare till filnamnet.
- Filtyp:** Välj format för sparande från listan. Klicka på **Alternativ** för att göra detaljerade inställningar för filen.

Grundläggande skanning

7. Klicka på **Destination** och välj sedan **Destination**.

Alternativen för målinställningar visas enligt det mål du har valt. Gör detaljerade inställningar efter behov. Klicka på ikonen ? (Hjälp) för detaljer kring varje objekt.




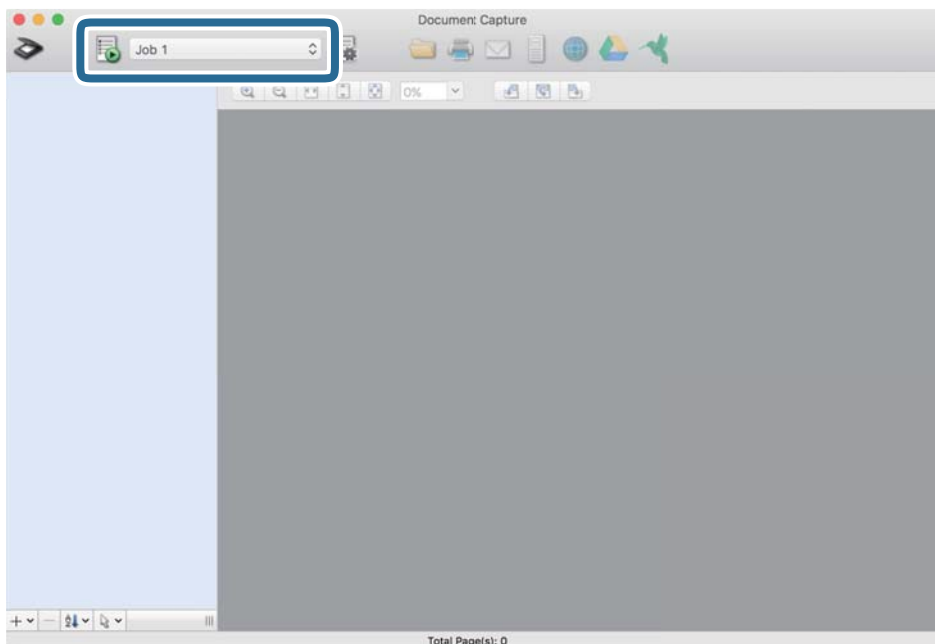
Anmärkning:

- Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

8. Klicka på **OK** för att stänga jobbinställningskärmen.
9. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobblista**.
10. Placera ut originalet.

Grundläggande skanning

11. Välj jobbet från menyn och klicka sedan på -ikonen.




Det valda jobbet utförs.

12. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden sparas med inställningarna du har gjort för jobbet.

Anmärkning:

Du kan skanna originalen och skicka den skannade bilden utan att använda jobbet. Klicka på  och gör nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**. Klicka sedan på målet du vill skicka den skannade bilden till.

Relaterad information

- ➔ ”Placera original” på sidan 27
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” på sidan 17
- ➔ ”Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen” på sidan 72

Skanna med hjälp av Epson Scan 2

Du kan skanna originalet med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokumenten.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Grundläggande skanning

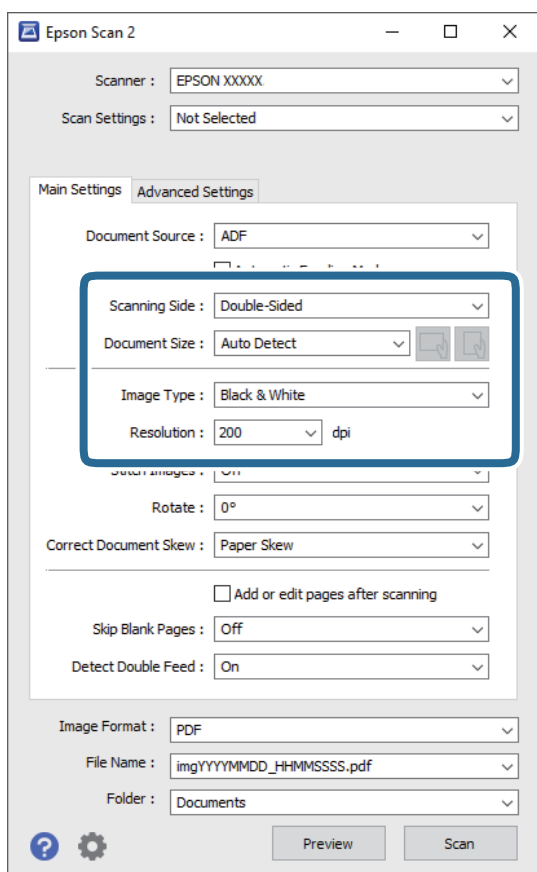
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Välj **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

- Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- Skanningssida:** Välj sidan för originalet som ska skannas. Välj **Dubbelsidig** för att skanna båda sidorna på originalen.

- Dokumentstorlek:** Välj storleken på originalet som sparats.



- (Originalets orientering) knappar: Välj den inställda orienteringen på originalet som placerats. Beroende på originalets storlek kan detta objekt ställas in automatiskt och kan inte ändras.

- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.

- Upplösning:** Välj upplösningen.

Grundläggande skanning

Anmärkning:

- ADM* ställ sin som **Dokumentkälla** automatiskt.
- På fliken **Huvudinställningar** kan du även göra följande inställningar.
 - Sammanfoga bilder:** Välj om du vill fästa bilderna fram och bak vid skanning av båda sidor av originalet.
 - Rotera:** Välj om du vill rotera originalet medurs och skanna det sedan.
 - Korrigera dokumentetsnedhet:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
 - Lägg till/redigera efter skann.:** Välj om du vill lägga till olika original eller redigera (rotera, flytta och radera) skannade sidor efter skanningen.
 - Hoppa över tomma sidor:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
 - Upptäck felinmatning:** Välj om du vill visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

4. Gör övriga inställningar efter behov.

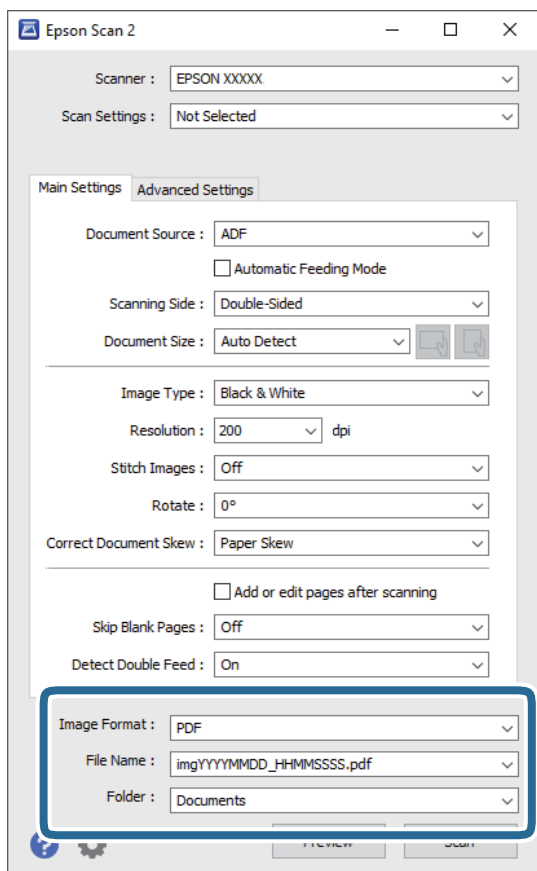
- Du kan förhandsgranska den skannade bilden på första sidan av originalen. Läs bara in den första sidan i originalen i inmatningsfacket och klicka på knappen **Förhandsgranskning**. Förhandsgranskningsfönstret öppnas, den förhandsgranskade bilden visas och sidan matas ut från skannern.
Byt den utmatade sidan tillsammans med resten av originalen.
- På fliken **Avancerade inställningar** kan du göra bildjusteringar med detaljerade inställningar, som passar för textdokument, såsom följande.
 - Ta bort bakgrund:** Välj om du vill ta bort originalens bakgrund.
 - Förstärkning av text:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
 - Automatiskt förtydligande:** Välj att göra tecken tydliga och bilder mjuka vid utförande av svartvit skanning av ett dokument som innehåller bilder.
 - Dropout:** Välj för att ta bort färgen som specificerats från den skannade bilden och spara densedan i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.
 - Färgförbättring:** Välj för att förbättra färgen som specificerats för den skannade bilden och spara den sedan i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis markera bokstäver eller raders om har ljusa färger.

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.

Grundläggande skanning

5. Konfigurera inställningarna för att spara filen.



- ❑ **Bildformat:** Välj format för sparande från listan.

Du kan göra detaljerade inställningar för varje sparandeformat, förutom BITMAP och PNG. Efter val av sparandeformat väljer du **Alternativ** från listan.

- ❑ **Filnamn:** Kontrollera namnet på filen som ska sparas som visas.


Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.

- ❑ **Mapp:** Välj mappen där den skannade bilden ska sparas från listan.

Du kan välja den andra mappen eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

6. Klicka på **Skanna**.

Anmärkning:

- ❑ Du kan också börja skanna genom att trycka på -knappen på skannern.
- ❑ För att skanna original som kan fastna, exempelvis tunt papper, aktiverar du **Långsam** på kontrollpanelen för att långsamt sänka skanninghastigheten.

Tryck på knappen ▼ och välj sedan **Skannerinställningar > Långsam**.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 27](#)
- ➔ ["Epson Scan 2" på sidan 17](#)

Grundläggande skanning

➔ ”Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen” på sidan 72

Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2

Du behöver konfigurera vissa objekt på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2 när du skannar specialoriginal.

Typ av original	Obligatoriska inställningar
Kuvert	Välj Av i Upptäck felinmatning .
Plastkort	Välj Plastkort (liggande) i listan Dokumentstorlek eller välj Av i Upptäck felinmatning .
Skyddsark	<input type="checkbox"/> Om du väljer Automatisk avkänning från listan Dokumentstorlek korrigeras pappersskevhet automatiskt även om du väljer Av i Korrigera dokumentensnedhet . <input type="checkbox"/> Om du väljer en annan storlek än Automatisk avkänning i listan Dokumentstorlek , kan du bara använda Snett innehåll vid användning av Korrigera dokumentensnedhet . Snett papper används inte när det här alternativet har valts. När du väljer Snett papper och innehåll , korrigeras endast innehållets skevhet.
Original i stora format	Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med på listan Dokumentstorlek väljer du Anpassa för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Skapa sedan storleken manuellt i fönstret.
Långt papper	Om storleken inte listas i Dokumentstorlek ska du välja Autoavkänning (långt) eller Anpassa för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
Laminerade kort	För att skanna transparenta områden runt kanterna Anpassa i Dokumentstorlek för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Välj sedan Skanna laminerat kort i fönstret. <i>Anmärkning:</i> <i>Lämplig effekt kanske inte kan uppnås beroende på originalet. Om transparenta områden runt kanterna inte skannas väljer du Anpassa från listan Dokumentstorlek och skapar sedan storleken manuellt.</i>

Relaterad information

➔ ”Placera original” på sidan 27

Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen

Fördelar och nackdelar med att öka upplösningen

Upplösningen anger antalet pixlar (minsta området för en bild) för varje tum (25,4 mm) och mäts i dpi (dots per inch/punkter per tum). Fördelen med att öka upplösningen är att detaljerna i bilden blir mer detaljerade. Nackdelen är stor filstorlek.

- Filstorleken blir större
(När du dubblerar upplösningen blir filstorleken ungefär fyra gånger större.)
- Att skanna, spara och läsa bilderna tar lång tid
- Skicka och ta emot e-post eller faxar tar lång tid

Grundläggande skanning

- Bilden blir för stor för att passa in på skärmen eller skrivs ut på papperet

Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

Avancerad skanning

Konfigurera ett obb (Skanna, Spara och Skicka)

När åtgärderna utförs i ordning är följande åtgärder kända som ett jobb: **1. Skanna > 2. Spara > 3. Skicka.**

Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb med Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du utföra alla åtgärderna genom att enkelt välja jobbet.

Anmärkning:

Document Capture Pro stöder inte Windows Vista/Windows XP.

Skapa och registrera ett jobb (Windows)

Beskriver hur du konfigurerar ett jobb i Document Capture Pro. Se hjälpen i Document Capture Pro för information om funktionerna.


1. Starta Document Capture Pro.
2. Klicka på **Jobbinställningar** överst på skärmen.
Jobblista visas.
3. Klicka på **Ny**.
Skärmen **Jobbinställningar** visas.
4. Gör jobbinställningarna på skärmen **Jobbinställningar**.
 - Jobbnamn:** Ange namnet på det jobb du vill registrera.
 - 1. Skanna (Skanningsinställningar):** Utför skanningsinställningar såsom storleken av original eller upplösning.
 - 2. Spara (Spara inställningar):** Ställ in var skanningar ska sparas, i vilken format de ska sparas, hur filerna ska döpas o.s.v. Du kan sortera och spara skannade bilder automatiskt genom att använda en rad olika detekteringsmetoder, såsom blanka sidor som infogas mellan originalen eller streckkoderna på originalen.
 - 3. Skicka (Destinationsinställningar):** Välj målet för de skannade bilderna. Du kan skicka dem via e-post eller vidarebefordra dem till en FTP-server eller webbserver.
5. Klicka på **OK** för att återgå till skärmen **Jobblista**.
Det skapade jobbet är registrerat i **Jobblista**.
6. Klicka på **OK** för att återgå till översta skärmen.

Relaterad information

- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 17](#)
- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)" på sidan 57](#)

Skapa och registrera ett jobb (Mac OS)

Beskriver hur du konfigurerar ett jobb i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.
2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på +-ikonen.
Fönstret **Jobbinställningar** visas.
4. Gör jobbinställningarna i fönstret **Jobbinställningar**.
 - Jobbnamn:** Välj namnet på jobbet du vill registrera.
 - Skanna:** Gör skanninginställningar, såsom storlek på originalen eller upplösning.
 - Utmatning:** Konfigurera mål för sparande, sparandeformat, namngivning av regler för filer och så vidare.
 - Destination:** Välj målet för skannade bilder. Du kan skicka dem via e-post eller vidarebefordra dem till en FTP-server eller webbserver.
5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.
Det skapade jobbet är registrerat i **Jobblista**.
6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

Relaterad information

- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 17](#)
- ➔ ["Skanna med Document Capture \(Mac OS\)" på sidan 63](#)

Aktivera ett jobb för att köra det från kontrollpanelen (knappinställning)

Genom att tilldela ett jobb till skannerns kontrollpanel i förväg använder du Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du köra jobben från kontrollpanelen.

Anmärkning:

Document Capture Pro stöder inte Windows Vista/Windows XP.

Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows)

Beskriver hur du tilldelar ett jobb till skannerns kontrollpanel i Document Capture Pro. Se hjälpen i Document Capture Pro för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture Pro.

Avancerad skanning



2. Klicka på **Jobbinställningar** överst på skärmen.
Jobblista visas.
3. Klicka på **Händelseinställningar**.
Skärmen **Händelseinställningar** visas.
4. Välj jobbet du vill köra på kontrollpanelen från menyn.
5. Klicka på **OK** för att återgå till skärmen **Jobblista**.
Jobbet tilldelas till skannerns kontrollpanel.
6. Klicka på **OK** för att återgå till översta skärmen.

Relaterad information

- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 17](#)
- ➔ ["Skanna med kontrollpanelen" på sidan 55](#)

Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS)

Beskriver hur du tilldelar ett jobb till skannerns kontrollpanel i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.
2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på -ikonen och välj **Händelseinställningar**.
4. Välj jobbet du vill köra på kontrollpanelen från menyn.
5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.
Jobbet tilldelas till skannerns kontrollpanel.
6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

Relaterad information

- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 17](#)
- ➔ ["Skanna med kontrollpanelen" på sidan 55](#)

Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge)

Du kan skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget genom att använda Automatiskt matningsläge. I det här läget startar skanningen automatiskt när originalen fylls på i ADF.

Avancerad skanning

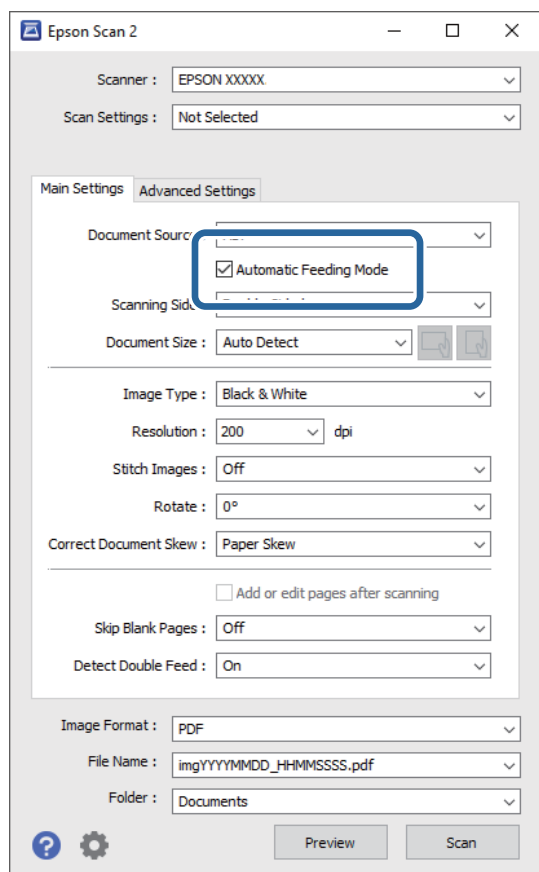
Om du använder **Document Capture Pro**, kan du också använda Automatiskt matningsläge.

1. Starta Epson Scan 2.

Anmärkning:

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

2. Välj **Automatiskt matningsläge** på fliken **Huvudinställningar**.



3. Gör övriga skanningsinställningar i Epson Scan 2 huvudfönstret.

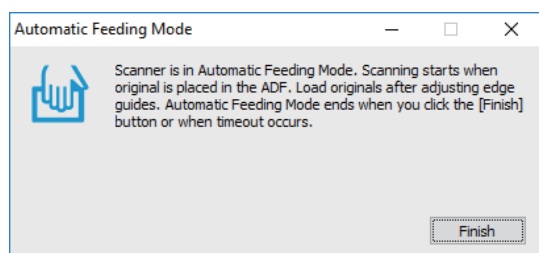
4. Klicka på **Skanna**.

Anmärkning:

När du använder Document Capture Pro, klicka på **Spara** för att spara skanningsinställningarna. När skanningen påbörjas, startas Automatiskt matningsläge.

Automatiskt matningsläge startar.

Fönstret **Automatiskt matningsläge** visas på datorn och skannern.

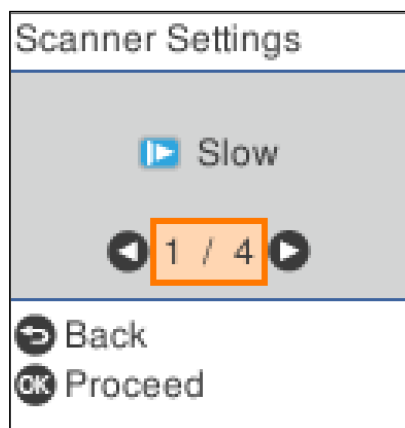


Avancerad skanning

- Justera kantguiderna och placera sedan originalet i ADF.
Skanningen startar automatiskt.
- Efter att skanningen stoppas placerar du nästa original i ADF.
Upprepa proceduren tills du har skannat alla original.

Anmärkning:

Tryck på knappen ▼ för att göra **Skannerinställningar**.



- **Långsam:** Sänker ned skanningens hastighet. Använd detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.
- **DFDS:** Hoppas över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Använd detta för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.
- **Pappersskydd:** Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om ett matningsfel uppstår.
- **Upptäck smuts glas:** Detekterar smuts på glasytan inuti skannern.

- Efter att du har skannat alla originalen stänger du Automatiskt matningsläge.

Tryck på ⏏-knappen på skannern eller på **Avsluta** på skärmen **Automatiskt matningsläge** som visas på datorn.

Anmärkning:

Du kan göra tidsgränsinställningar för att avsluta **Automatiskt matningsläge**.

Välj **Inställningar** i listan **Dokumentkälla** för att öppna skärmen **Inställningar för dokumentkälla**. Ställ in **Tidsgräns för automatiskt matningsläge (minuter)** på skärmen som visas.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

➔ ["Placera original" på sidan 27](#)

Separationsfunktion (endast för Windows)

Du kan använda separationsfunktionen vid användning av Document Capture Pro.

Avancerad skanning

Genom att ange streckkods- eller textinformation kan du automatiskt identifiera och separera eller sortera komplicerade dokument med streckkodsinformation i dokumentet, eller genom att infoga blandsidor mellan sidor i ett dokument.

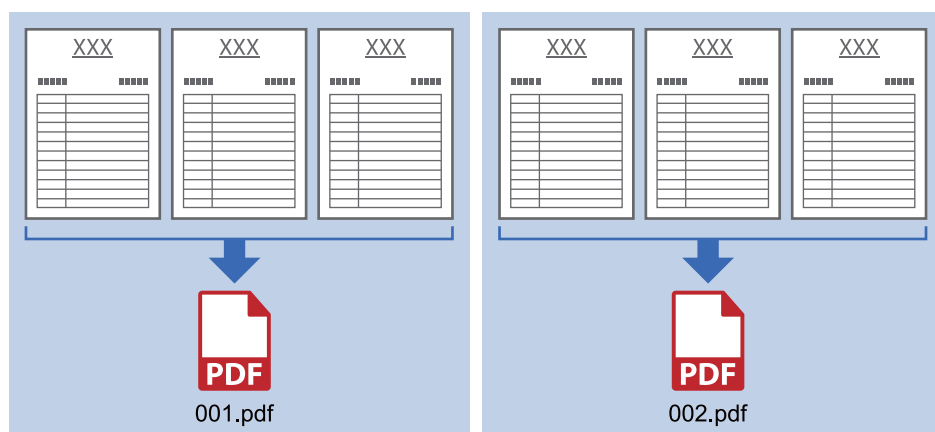
Vid skanning av flera dokument och användning av separatorinformation eller ett specificerat antal sidor för att separera dokumentet i flera filer, kan varje separerad fil sparas till en specifik mapp.

Du kan exempelvis göra separationsinställningar, såsom följande.

Anmärkning:

Document Capture Pro stöder inte Windows Vista, Windows XP och Windows Server.

Dela data var tredje sida och spara som flersidiga PDF-filer (fasta sidor)

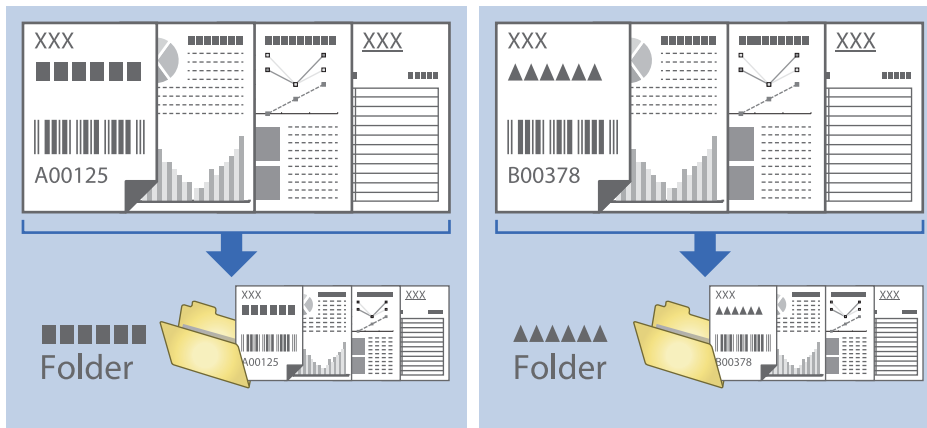


Ange streckkodsinformation och spara som flersidiga PDF-filer



Avancerad skanning

Ange streckkodsinformation och separera i mappar

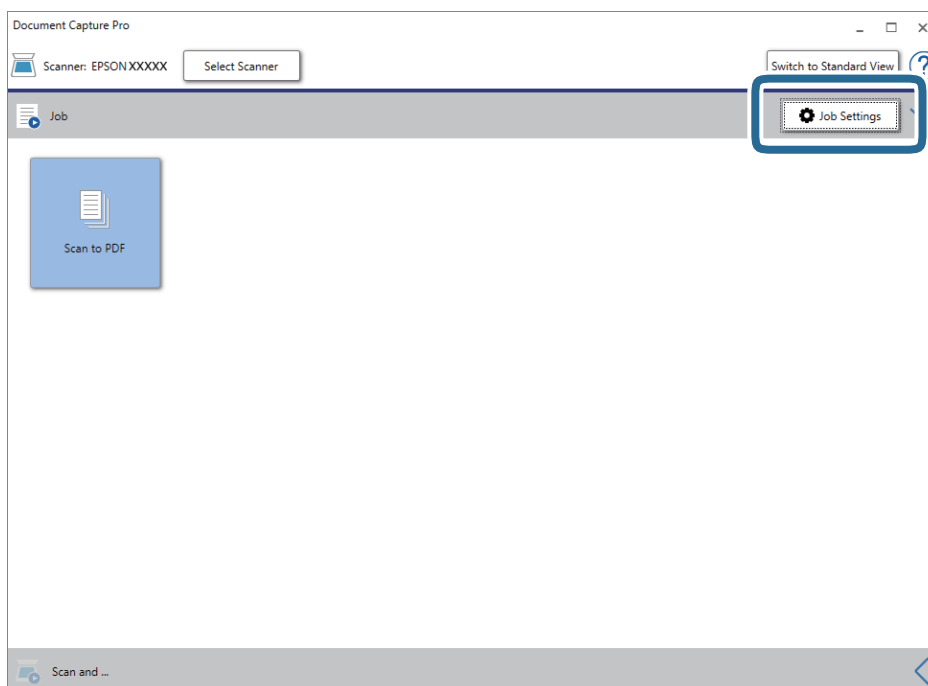


Sortering och sparande av skannade bilder i en separat mapp

Du kan sortera skannade bilder automatiskt och spara dem i en separat mapp med Document Capture Pro.

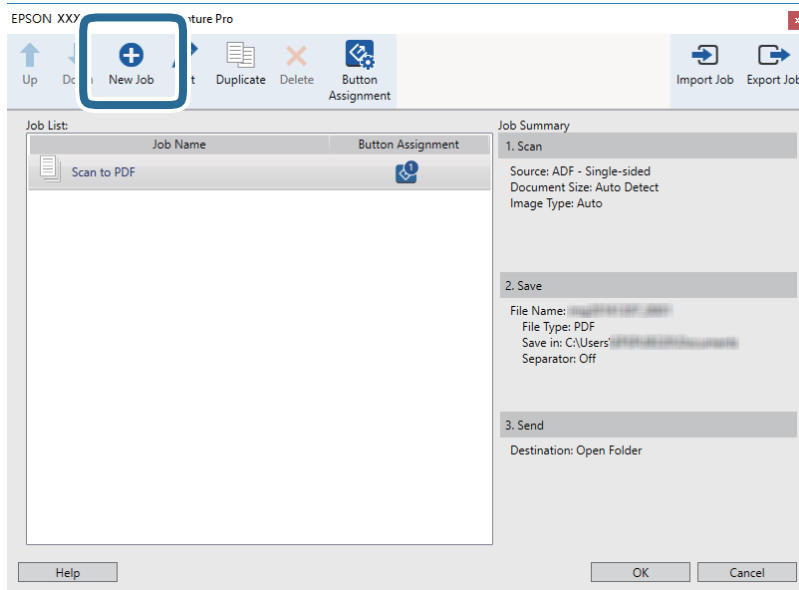
För att sortera skannade bilder kan du använda en rad olika detekteringsmetoder, såsom blanka sidor som infogas mellan originalen eller streckkoderna på originalen.

1. Placera originalen, inklusive indikatorer, såsom blanka sidor, mellan sidorna där du vill separera skannade bilder.
2. Starta Document Capture Pro.
3. Klicka på **Jobbinställningar**.

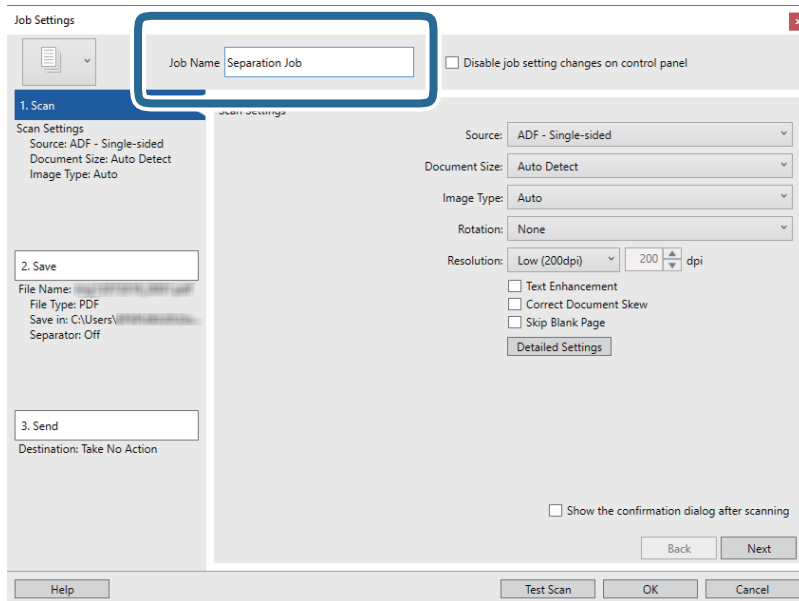


Avancerad skanning

4. Klicka på Ny.

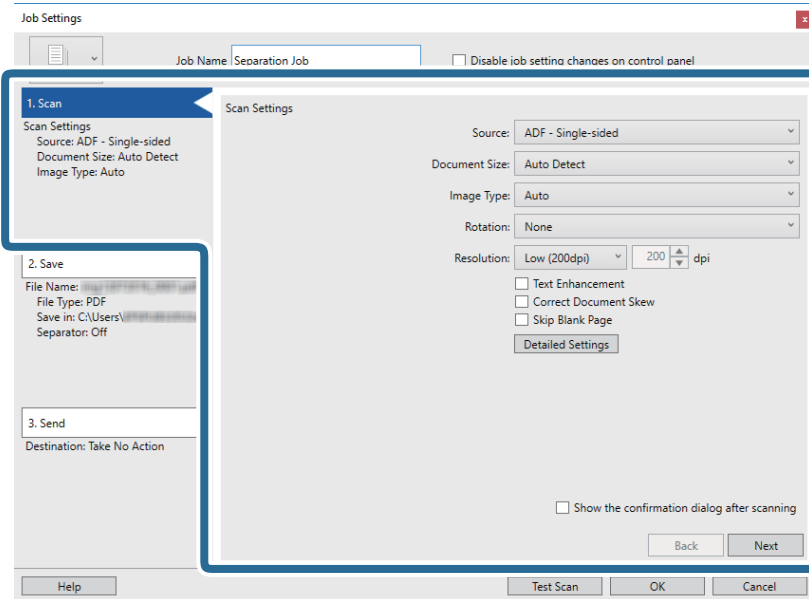


5. Konfigurera Jobbnamn.

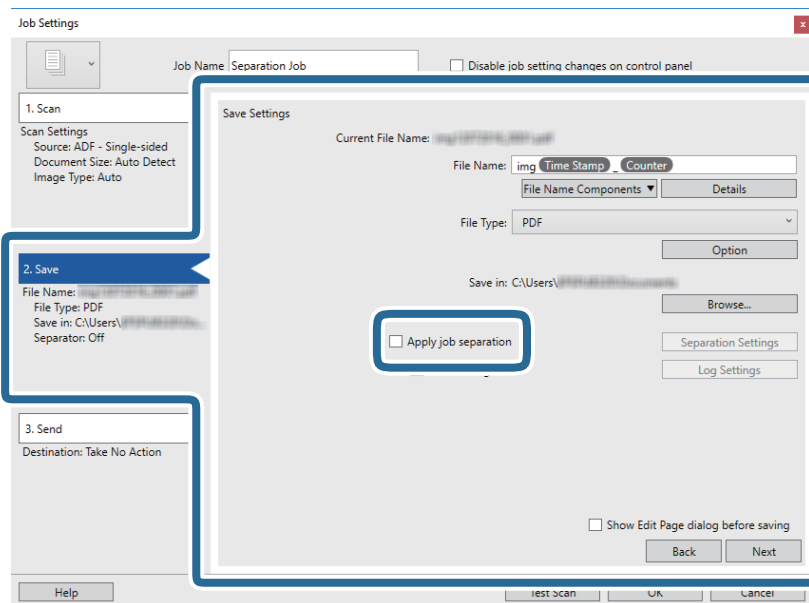


Avancerad skanning

6. Ange skanninginställningar på fliken **1. Skanna**.

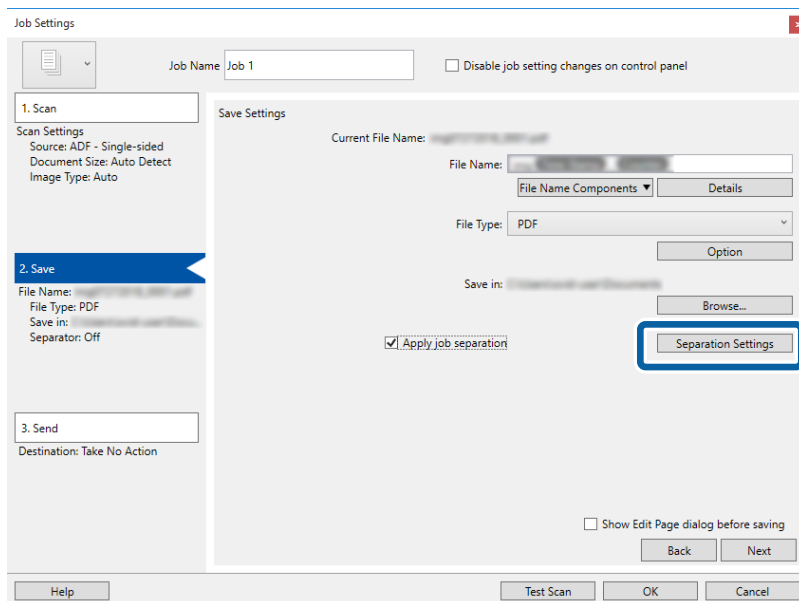


7. Klicka på **2. Spara**, skapa de sparade inställningarna och välj sedan **Lägg till skiljesida**.

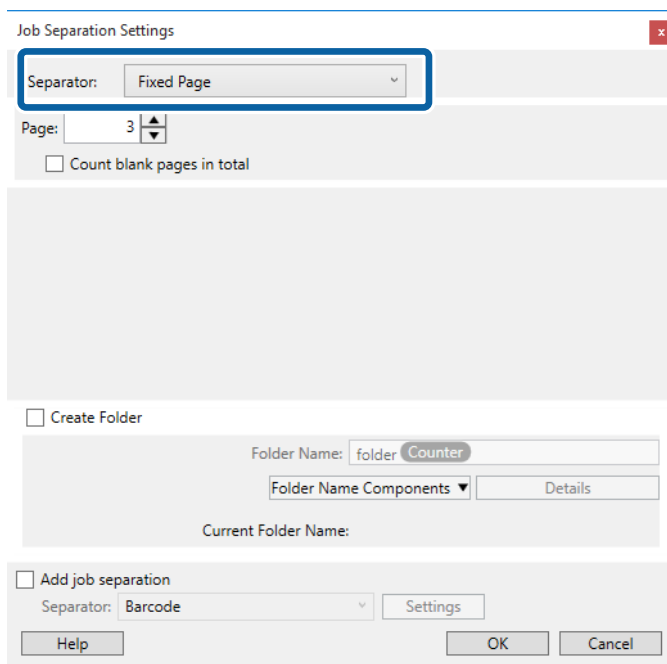


Avancerad skanning

8. Klicka på **Separationsinställningar**.



9. Välj **Avgränsare** på skärmen **Inställningar för skiljesida**.



- Fast sida:** Välj detta för att separera varje specificerad sida och dela i filer.
- Tom sida:** Välj att separera genom att detektera blansidor.
- Streckkod:** Välj att separera genom att detektera streckkoder.
- OCR:** Välj att detektera tecken med OCR (Optical Character Recognition) och separera korrekt.
- Formulär:** Välj att separera genom att detektera typen av **Formulär**.
- Filstorlek:** Välj att separera genom att detektera filstorleken för skannade bilder.
- Patch Code:** Välj att separera genom att detektera **Patch Code**.

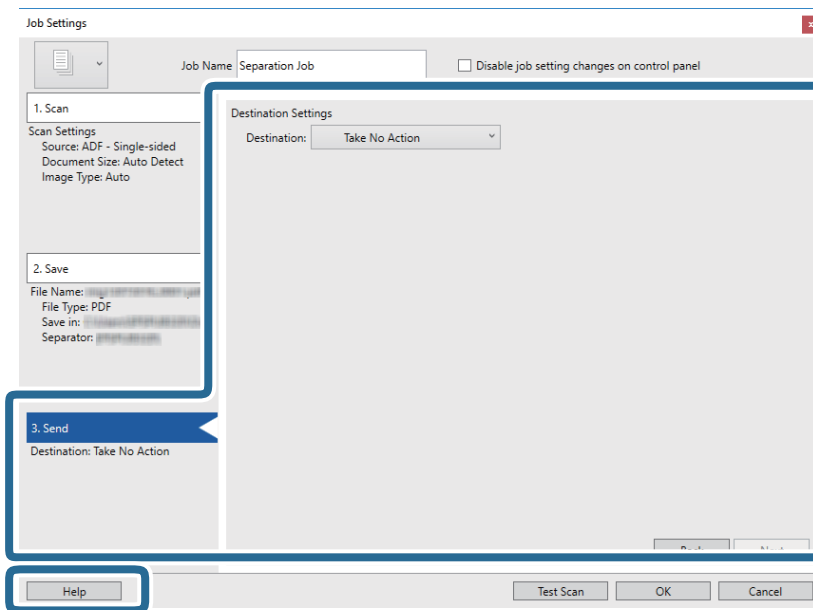
Avancerad skanning

10. Konfigurera detaljerade inställningar för separation, och klicka sedan på **OK**.

Inställningar för separation varierar beroende på vilken **Avgränsare** du har valt. För detaljer kring inställningar för separation, klickar på **Hjälp** i fönstret och se hjälpavsnittet för Document Capture Pro.

11. Klicka på **3. Skicka** och välj sedan **Destination**.

Alternativen för målinställningar visas enligt det mål du har valt. Gör detaljerade inställningar efter behov. Klicka på **Hjälp** för detaljer kring varje objekt.



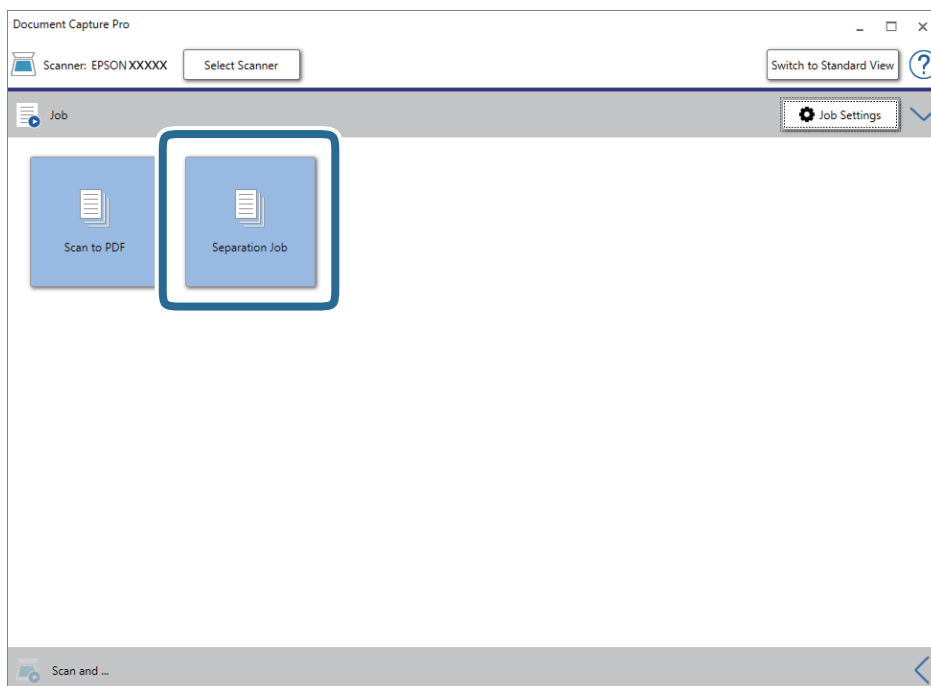
12. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobbinställningar**.

13. Klicka på **OK** för att stänga jobblistskärmen.

Separationsjobbet skapas.

Avancerad skanning

14. Klicka på jobbikonen.



Separationsjobbet utförs.

15. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden separeras och sparas med inställningarna du har gjort för jobbet.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)"](#) på sidan 57
- ➔ ["Placera original"](#) på sidan 27

Spara fil i Office-format (endast för Windows)

Du kan spara den skannade bilden i ett Microsoft® Office-filformat med Document Capture Pro.

Du kan välja följande format.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

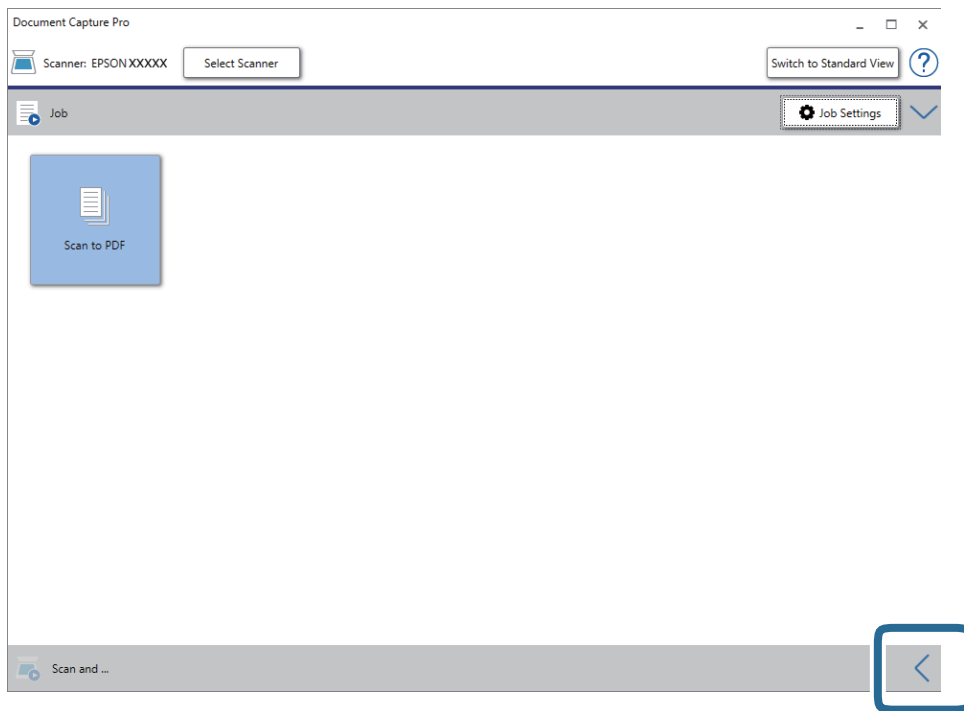
Anmärkning:

- Document Capture Pro stöder inte Windows Vista, Windows XP och Windows Server.*
- Den här funktionen är bara tillgänglig när EPSON Scan OCR-komponenten installerats.*

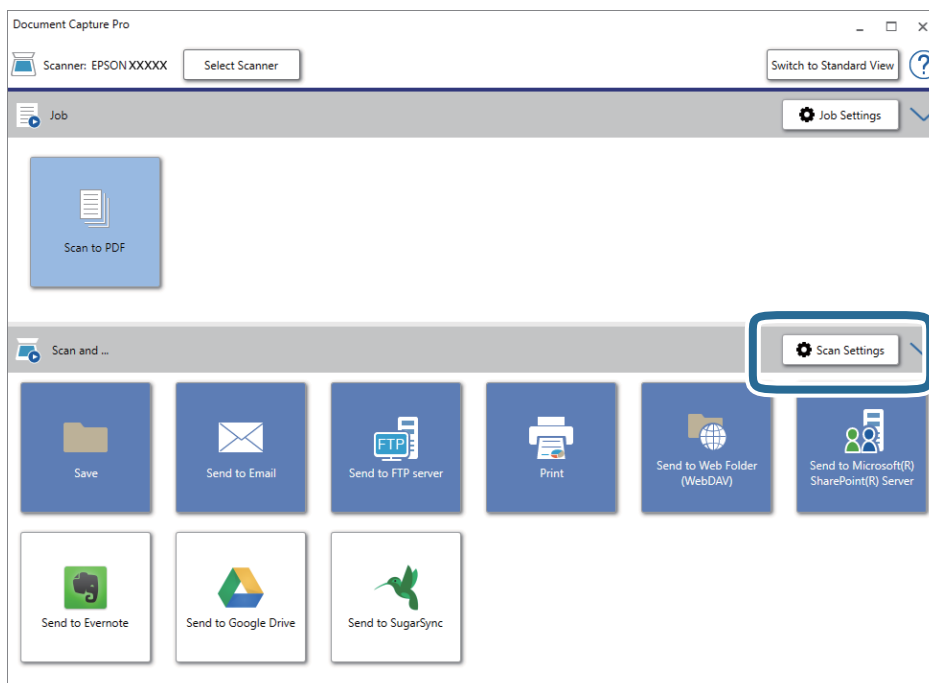
1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro.

Avancerad skanning

- Klicka på  på fältet för **Skanna och** för att visa målskärmen.
Om du redan har visat målskärmen ska du hoppa över den här proceduren.



- Klicka på **Skanningsinställningar** för att visa skärmen **Skanningsinställningar**.



- Gör skanningsinställningarna och klicka sedan på **OK**.
- Klicka på en av målikonerna.
Skanningen startar. Efter skanningen visas fönstret **Spara inställningar** eller **Överföringsinställningar**.

Avancerad skanning

7. Välj det Office-filformat som du vill spara från listan **Filty**.
8. Klicka på **Alternativ** för att visa fönstret för tillvalsinställningar.
9. Gör inställningar för varje objekt i fönstret och klicka sedan på **OK**.
10. Gör övriga inställningar i fönstret **Spara inställningar** eller **Överföringsinställningar** och klicka sedan på **OK**.

Den skannade bilden sparas som en Office-formatsfil.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)"](#) på sidan 57
- ➔ ["Placera original"](#) på sidan 27

Menyalternativ på kontrollpanelen

Du kan börja skanna, utföra underhåll, göra skannerinställningar, och visa skannerinformation via kontrollpanelen.


Skanna

Du kan starta jobb på datorn som skapades i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Skannerinställningar

Du kan öppna skärmen **Skannerinställningar** genom att trycka på knappen ▼ på skärmen **Välj jobb**.


Långsam

Sänker matningshastigheten vid skanning. Om inställt till **På**, visas ikonen .

Aktivera det här alternativet i följande situationer:

- När originalen ofta sätter ihop
- Vid påfyllning av tunna original
- Vid skanning av original av olika typ eller storlek samtidigt
- Om du tycker att skannern avger höga ljud

DFDS

Hoppar över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Om inställt till **På**, visas ikonen .

Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

Pappersskydd

Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om följande status detekteras.

- Ett matningsfel för original uppstår
- Original matas skevt

Välj detekteringsnivå för att aktivera denna funktion. Se tabellen nedan för mer information om varje nivå.

Nivå	Exempel på papper som kan skyddas	Känslighetsdetektering för skev matning
På-lägsta	vanligt papper	Låg
På-låg	Vanligt papper/tunt papper	

Menyalternativ på kontrollpanelen

Nivå	Exempel på papper som kan skyddas	Känslighetsdetektering för skev matning
På-hög	Tunt papper (horisontellt), såsom voucher	Medel
På-högsta	Tunt papper (vertikalt), såsom ansökan	Hög

**Viktigt:**

- Denna funktion minskar inte skadan på alla original som fastnatt.
- Beroende på originalens villkor som matas, kan du inte detektera matningsfel.

Anmärkning:

Beroende på originalet och inställd förutsättning för original som matas, samt inställd nivå, kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om feldetektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Vissa original kan detekteras felaktigt som matningsfel, till exempel original eller original som skannats skevt.
- När du skannar flera original ska du kontrollera att originalens kanter är i linje. Original kan detekteras felaktigt som matningsfel om deras kanter inte är i linje, även om de har skannats korrekt.
- För att skanna original utan att det blir skevt ska du justera kantguiderna för att passa till originalens kanter före skanningen.

Upptäck smuts glas

Detekterar smuts på glasytan inuti skannern. Du kan välja detekteringens nivå.

Beroende på smutsen kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

Redigera Jobb

Du kan öppna skärmen **Redigera Jobb** genom att trycka på knappen **OK** på skärmen **Välj jobb**. Du kan redigera jobbinställningarna genom att trycka på knappen **OK** igen.

Du kan rensa alla inställningar du har ändrat genom att trycka på knappen

Destination

Välj målet där du vill spara den skannade bilden.

Filtyp

Välj formatet som den skannade bilden ska sparas i.

Bildtyp

Välj färgen för den utmatade bilden.

Upplösning

Välj upplösningen för att skanna.

- Hög:** Upplösningen är inställd till 600 dpi.

Menyalternativ på kontrollpanelen

- Medelhög:** Upplösningen är inställd till 300 dpi.
- Låg:** Upplösningen är inställd till 200 dpi.

Originalstorlek

Välj storleken på originalet som placerats på skannern.

Källa

Välj sidan för originalet som ska skannas.

- 2-sidig:** Skannar båda sidor av originalet.
- 1-sidig:** Skannar endast originalets framsida.

Kopior

Ställ in antalet kopior när du skriver ut den skannade bilden med skrivaren.

Skannerunderhåll

Rengöring av rulle

Visar hur du rengör valsarna inuti skannern.

Byte av underhållsvals

Visar hur du byter valssatsen. Du kan även återställa antalet efter att ha bytt valssatsen.


Regelbunden rengöring

Visar hur du rengör skannern invändigt i regelbundna intervaller. Du kan även återställa antalet efter regelbundet rengöring.

Inst.

Skannerinställningar

Långsam


Sänker matningshastigheten vid skanning. Om inställt till **På**, visas ikonen .

Aktivera det här alternativet i följande situationer:

- När originalen ofta sätter ihop
- Vid påfyllning av tunna original
- Vid skanning av original av olika typ eller storlek samtidigt
- Om du tycker att skannern avger höga ljud

Menyalternativ på kontrollpanelen

DFDS

Hoppar över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Om inställt till **På**, visas ikonen .

Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

Pappersskydd

Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om följande status detekteras.

- Ett matningsfel för original uppstår
- Original matas skevt

Välj detekteringsnivå för att aktivera denna funktion. Se tabellen nedan för mer information om varje nivå.

Nivå	Exempel på papper som kan skyddas	Känslighetsdetektering för skev matning
På-lägsta	vanligt papper	Låg
På-låg	Vanligt papper/tunt papper	
På-hög	Tunt papper (horisontellt), såsom voucher	Medel
På-högsta	Tunt papper (vertikalt), såsom ansökan	Hög



Viktigt:

- Denna funktion minskar inte skadan på alla original som fastnatt.
- Beroende på originalens villkor som matas, kan du inte detektera matningsfel.

Anmärkning:

Beroende på originalet och inställd förutsättning för original som matas, samt inställd nivå, kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om fel detektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Vissa original kan detekteras felaktigt som matningsfel, till exempel original eller original som skannats skevt.
- När du skannar flera original ska du kontrollera att originalens kanter är i linje. Original kan detekteras felaktigt som matningsfel om deras kanter inte är i linje, även om de har skannats korrekt.
- För att skanna original utan att det blir skevt ska du justera kantguiderna för att passa till originalens kanter före skanningen.

Upptäck smuts glas

Detekterar smuts på glasytan inuti skannern. Du kan välja detekteringens nivå.

Beroende på smutsen kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

Ultraljudsidentifiering av dubbelmatning

Detekterar ett dubbelt matningsfel när fler original matas och avbryter skanningen.

Menyalternativ på kontrollpanelen

Beroende på originalet, såsom kuvert, plastkort, original med etiketter eller klistermärken, o.s.v., kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

LCD-ljusstyrka

Justera ljusstyrkan för LCD-skärmen.

Insomningstimer

Justera tidsperioden för att övergå i viloläge (energiparläge) när skannern inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när den inställda tiden har passerats.

Relaterad information

➔ ["Energispar" på sidan 116](#)

Avstängningstimer

Stäng av skannern automatiskt när ingen åtgärd har utförts under angiven tid. Ställ in tidsperioden innan skannern stängs av.

All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.

Relaterad information

➔ ["Energispar" på sidan 116](#)

Språk/Language

Välj land eller region där du använder skannern.

Larminställningar för regelbunden rengöring

Varningslarminställningar

Meddelar om när det är dags att rengöra skannern invändigt.

Inställ. för antal larm

Ändrar skanningsantalet när meddelandet om rengöring visas.

Systemadministration

Begr. användaråtk.

Låser inställningarna för att skydda dem från att ändras av andra användare.

Menyalternativ på kontrollpanelen

Återställ standard- inställningar


Återställer alla inställningar till initial status vid köp.

Relaterad information


- ➔ [”Begränsa användaråtkomst för kontrollpanelen”](#) på sidan 15
- ➔ [”Inaktivera begränsad användaråtkomst för kontrollpanelen”](#) på sidan 16

Enhetsinformation

Status

Denna meny är endast tillgänglig om  ikonen visas på startskärmen.

Indikerar om följande status. Tryck på **OK** knappen för att visa detaljerad information.

- Byte av underhållsvals snart:** Antalet skanningar närmar sig slutet av valsarnas livslängd. Förbered ersättningsvalsar.
[”Koder för rullmonteringskit”](#) på sidan 20
- Byte av underhållsvals:** Antalet skanningar överskrider valsarnas livslängd. Byt valsarna.
[”Byta rullmonteringskit”](#) på sidan 110
- Glas-rengöring:** Smuts kan detekterats på glasytan inuti skannern. Rengör skannerns insida. Du kan fortsätta skanna genom att trycka på knappen .
- [”Rengöra skannern invändigt”](#) på sidan 105
- Regelbunden rengöring:** Det krävs att rengöra skannern invändigt.
[”Rengöra skannern invändigt”](#) på sidan 105

Serienummer

Visar skanners serienummer.

Nuvarande version

Visar den aktuella versionen av den inbyggda programvaran.

Totalt antal skanningar

Visar det totala antalet skanningar.

Antal 1-sidiga skanningar

Visar antalet ensidiga skanningar.

Antal 2-sidiga skanningar

Visar antalet dubbelsidiga skanningar.

Antal skanningar av Bärarark

Visar antalet skanningar med hjälp av Skyddsark.

Antalet skan. efter byte av underhållsvals

Visar antalet skanningar efter byte av valssetsen.

Menyalternativ på kontrollpanelen

Tryck på knappen **OK** för återställa antalet efter byte av valssatsen.

Antalet skan. efter Regelbunden rengöring

Visar antalet skanningar efter regelbunden rengöring.

Tryck på knappen **OK** för att återställa antalet efter regelbundet rengöring.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

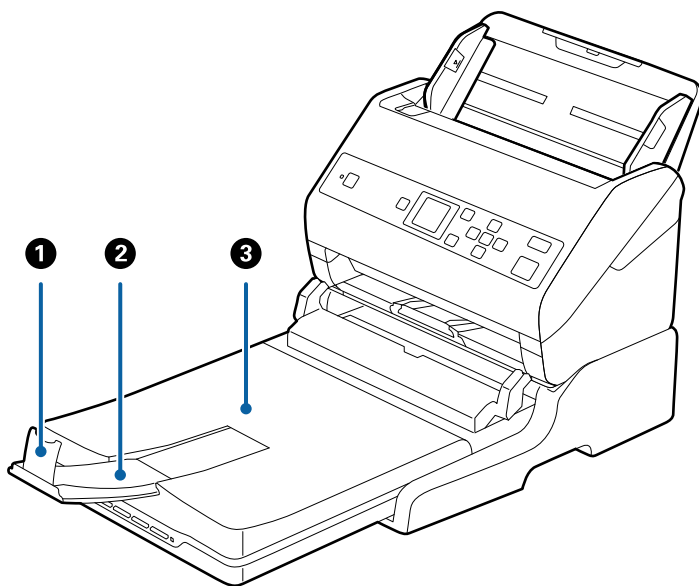
Dockningsenheten för flatbäddsskannern är tillval och med den kan du skanna från skannerglaset.

Anmärkning:

- Du behöver den tillämpliga flatbäddsskannern för att använda dockningsenheten för flatbäddsskannern.
- Du kan inte använda flatbäddsskannerns dockningsenhet och nätverksgränssnittsenheten samtidigt.

Delarnas namn och funktioner på flatbäddsskannerns dockningsenhet

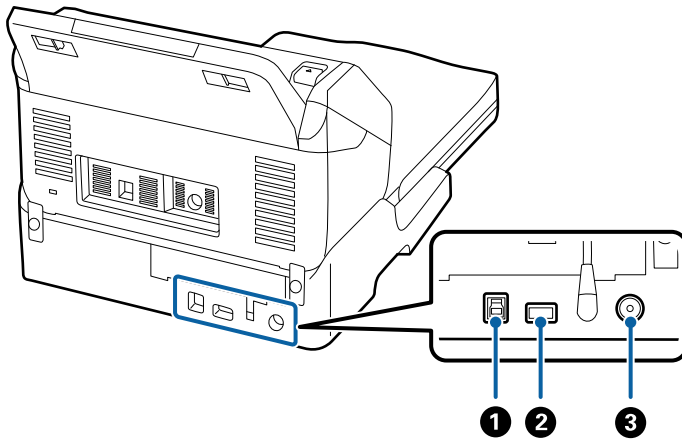
Framsida



1	Stoppenhet	Förhindrar utmatade original från att falla av förlängningsfacket för utmatning. Justera längden på originalen.
2	Utmatningsfacksförlängning	Håller originalen utmatade från arkmatarskannern. Dra ut förlängningsfacket för utmatning till originalens fulla längd.
3	Dokumentlucka/utmatningsfack	Blockerar extern belysning vid skaning med flatbäddsskanner. Håller originalen utmatade från arkmatarskannern.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

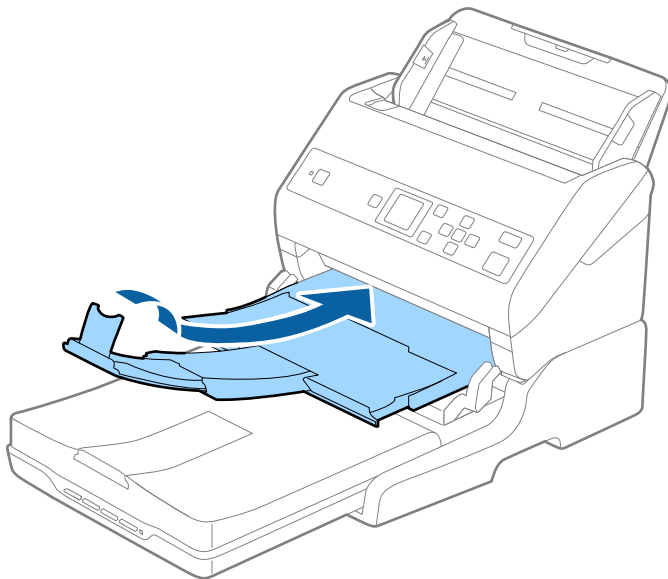
Baksida



1	USB-port 1	Ansluter en USB-kabel för att ansluta till en dator.
2	USB-port 2	Ansluter en USB-kabel för att ansluta till en arkmatarskanner.
3	DC-ingång	Ansluter AC-adaptren.

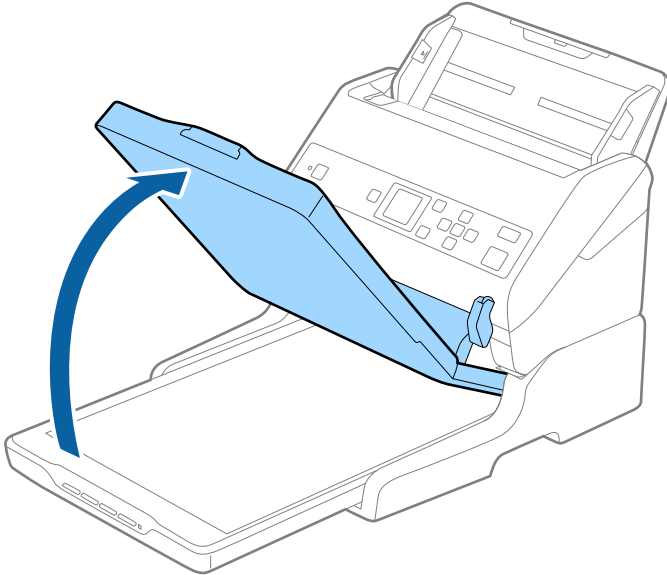
Skanna från skannerglaset

1. Stäng utmatningsfacket.

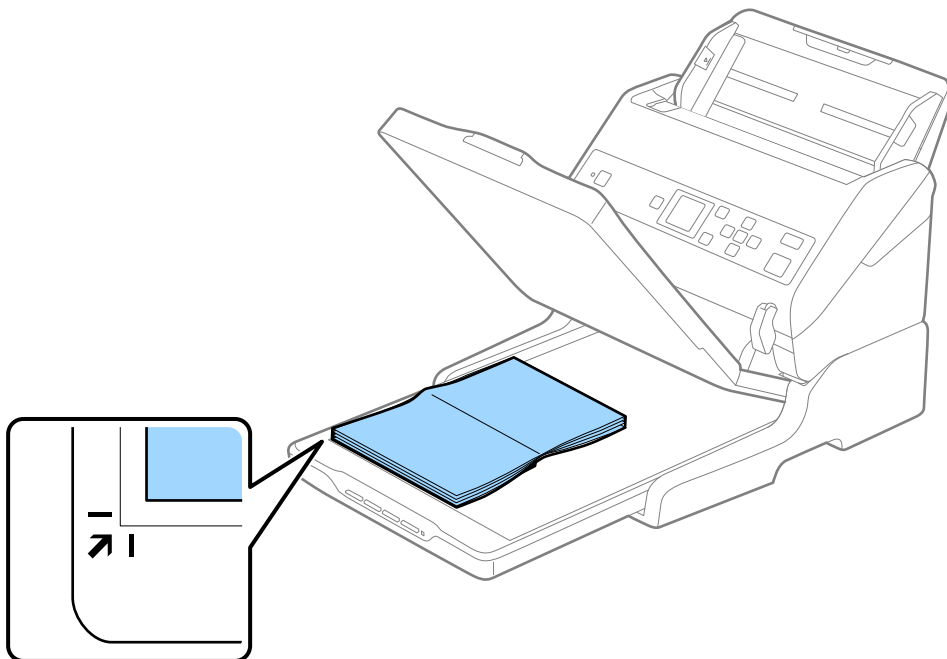


Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

2. Öppna dokumentluckan.



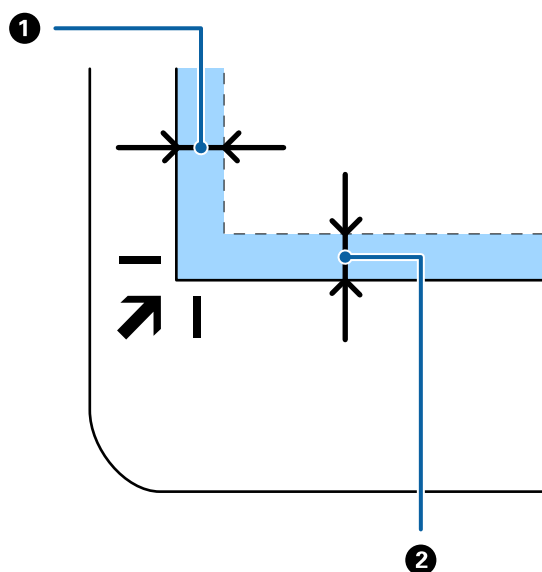
3. Placera dokumentet eller fotot med framsidan nedåt på skannerglaset och se till att det övre hörnet på sidan som du vill skanna är mot skanners hörn, bredvid pilen.



Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Anmärkning:

Du kan undvika beskärning genom att flytta dokumentet cirka 2,5 mm (0,1 tum) från övre kanten och sidokanterna ① och ② i följande bild.



- Stäng dokumentluckan försiktigt så att originalet inte flyttas.

Anmärkning:

Håll alltid skannerglaset rent.

Låt inte original ligga kvar på skannerglaset en längre tid eftersom de kan fastna.

- Starta Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS), eller Epson Scan 2.
- Välj **Skannerglas** från listan **Dokumentkälla** på skärmen skanningsinställningar.
- Ställ in andra alternativ efter behov och börja skanna.

Kommentarer kring dockningsenheten för flatbäddsskannern

Placera flatbäddsskannerns dockningsenhet på en horisontal och stabil yta.

Kommentarer till skanning från ADF

Beroende originalens längd, funktionerna i inmatningsfacket, utmatningsfacket och stoppenheten kan skaningarna från ADF med flatbäddsskannerns dockningsenhet variera. Gör något av följande.

Anmärkning:

Se beskrivningen för placering av original rörande andra åtgärder, förutom inmatningsfack, utmatningsfack och stoppenhet.

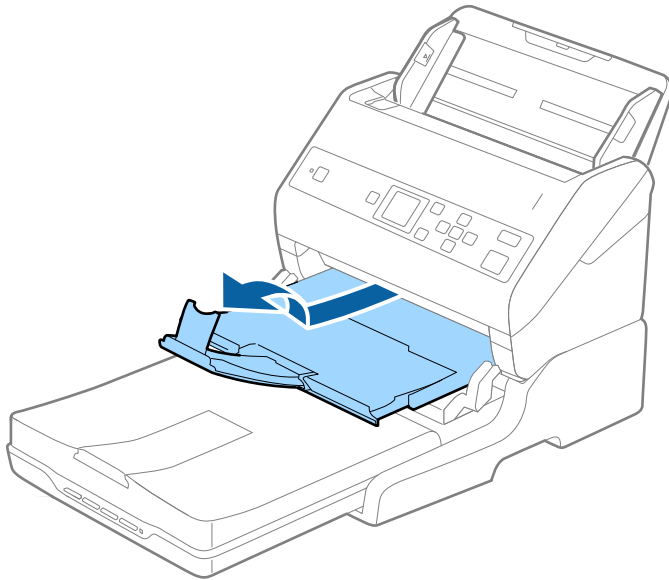
Original som är kortare än A5 (210 mm)

Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Anmärkning:

- ❑ Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.
- ❑ Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfackets förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.

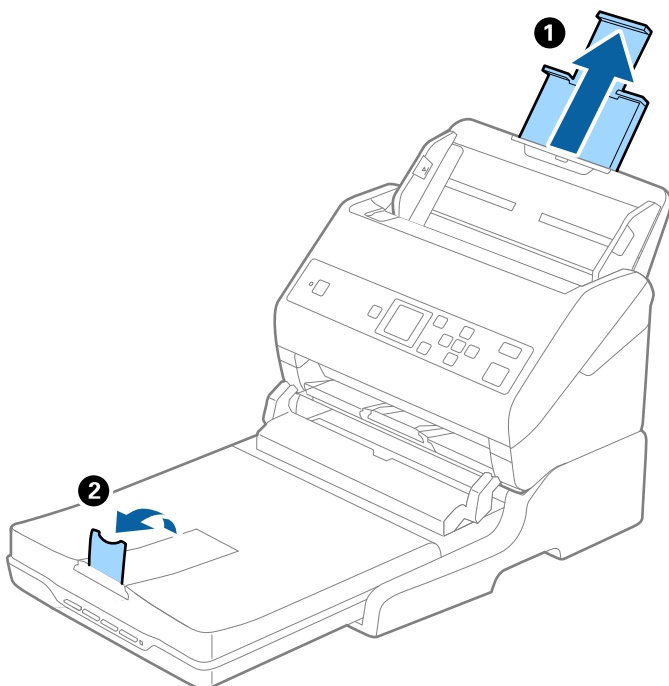


Original i A5 (210 mm) eller längre upp till A4 (297 mm)

Förläng inmatningsfacket och ställ sedan stoppenheten uppåt i flatbäddsskannerns dockningsenhet.

Anmärkning:

- ❑ Se till att du höjer och skjuter stoppenheten så att den blir lite längre än originalets längd. Detta gör det möjligt att bunta utmatade original bekvämt i utmatningsfacket.
- ❑ Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfackets förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.



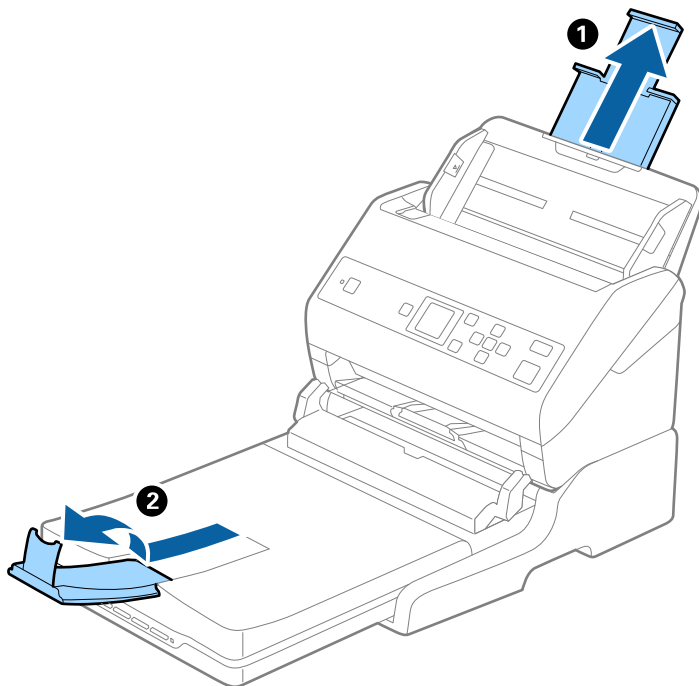
Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Original längre än A4 (297 mm) till Legal (355,6 mm)

Förläng inmatningsfacket och skjut sedan ut utmatningsfacksförlängning på flatbäddsskannerns dockningsenhet och ställ stoppenheten uppåt.

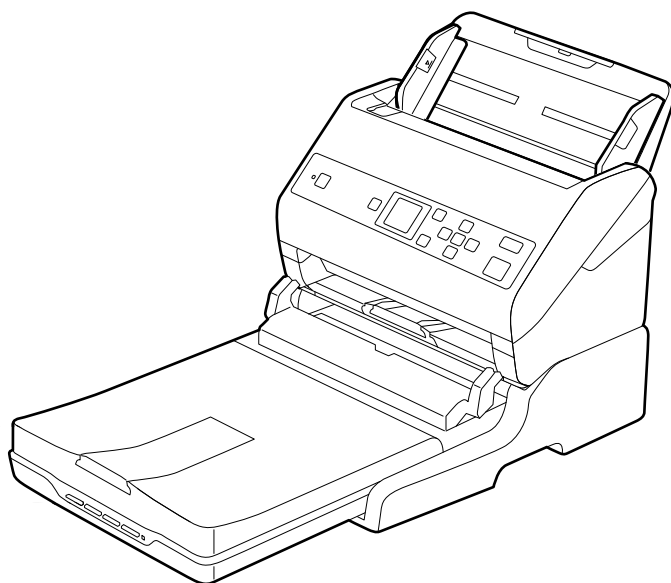
Anmärkning:

- ❑ Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.
- ❑ Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfackets förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.



Original längre än Legal (355,6 mm)

Dra inte ut inmatningsfackförlängningen och utmatningsfacksförlängningar och höj inte stoppet.



Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Relaterad information

➔ ”Placera original” på sidan 27


Underhåll

Rengöring av dockningsenheten för flatbäddsskannern

För att hålla flatbäddsskannerns dockningsenhet i optimalt skick ska du följa stegen nedan för att rengöra den med jämna mellanrum.

! Viktigt:

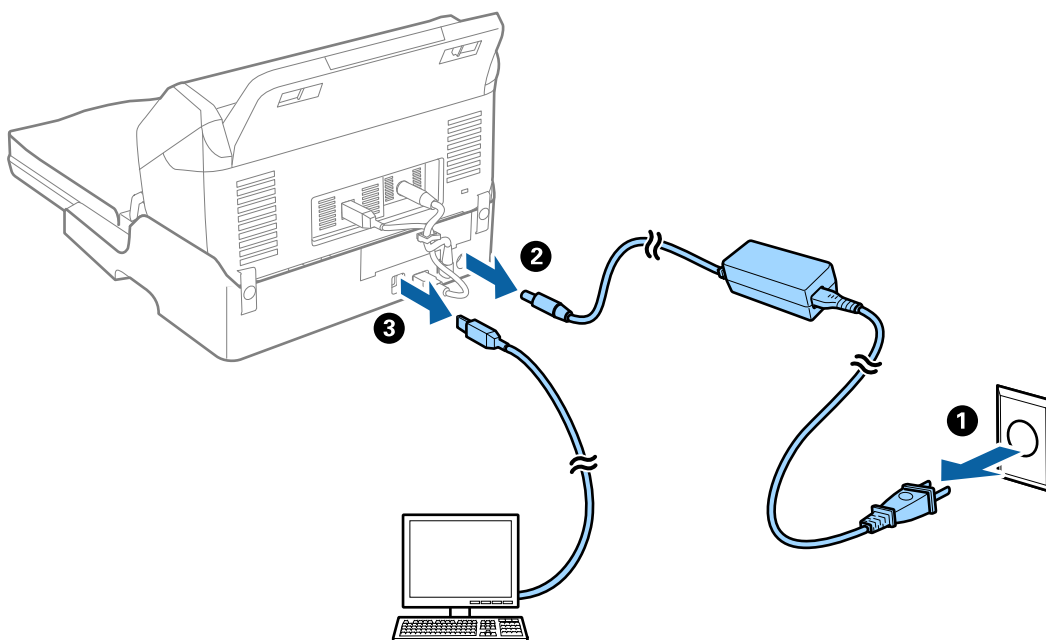
- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra flatbäddsskannerns dockningsenhet. Dessa kemikalier kan skada både flatbäddsskannerns komponenter och höljet.
- Se till att du inte spiller vätska i skannerns mekanism eller elektriska komponenter. Detta kan orsaka permanent skada på mekanismen och kretsarna.
- Spraya inte smörjmedel inuti flatbäddsskannerns dockningsenhet.
- Öppna aldrig flatbäddsskannerns hölje.

1. Tryck på  för att stänga av matningsskannern.

Anmärkning:

Det finns ingen strömknapp på flatbäddsskannern.

2. Koppla ur strömadaptern och koppla sedan ur USB-kabeln som är ansluten till datorn från flatbäddsskannerns dockningsenhet.



Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

3. Torka bort smuts från yttre höljet med en mjuk trasa.

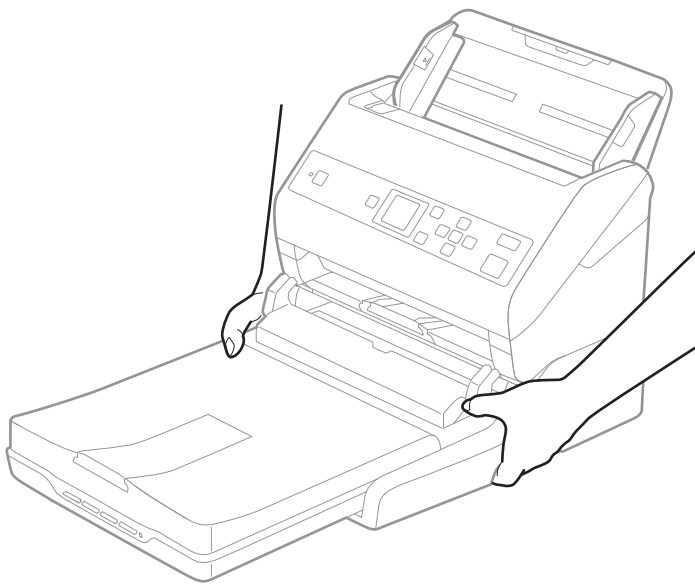
Om höljet är mycket smutsigt, fukta en mjuk trasa med ett mildt rengöringsmedel och vatten, vrid ur den ordentligt och torka sedan bort alla kvarvarande fläckar. Torka sedan av höljet med en mjuk, torr trasa.

Överföring och transport av dockningsenheten för flatbäddsskannern




Obs!

När du lyfter i flatbäddsskannerns dockningsenhet placerar du händerna i de positioner som visas nedan. Om du lyfter flatbäddsskannerns dockningsenhet genom att hålla den i andra positioner kan flatbäddsskannern falla eller också kan du fastna med fingrarna när du placerar flatbäddsskannerns dockningsenhet.



Korta transporter av dockningsenheten för flatbäddsskannern

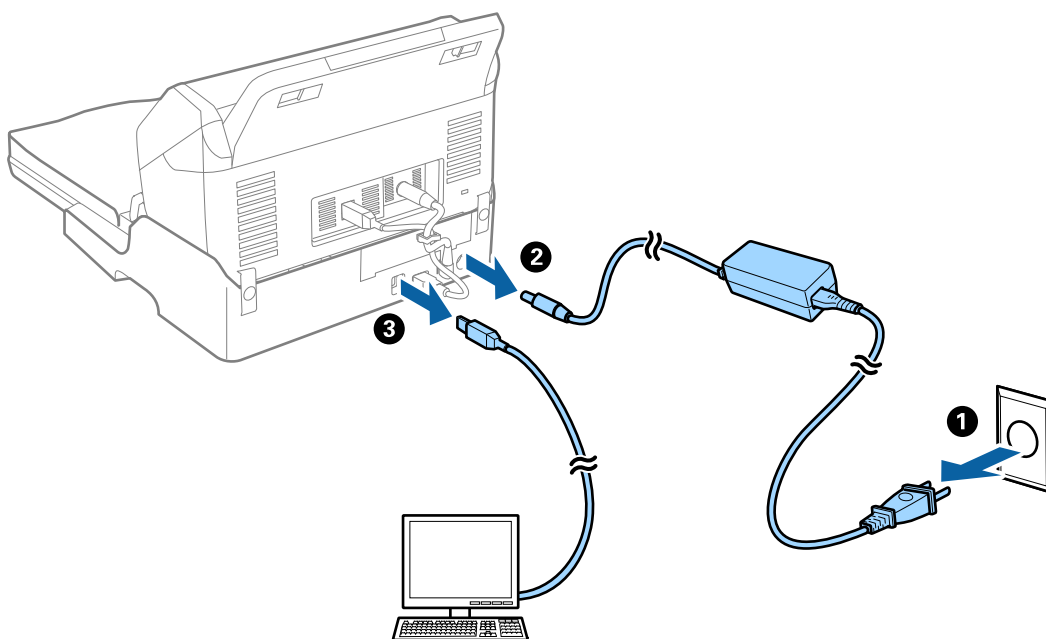
1. Tryck på  för att stänga av matningsskannern.

Anmärkning:

Det finns ingen strömknapp på flatbäddsskannern.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern


2. Koppla ur strömadaptern och koppla sedan ur USB-kabeln som är ansluten till datorn från flatbäddsskannerns dockningsenhet.



3. Utsätt inte flatbäddsskannerns dockningsenhet för vibrationer och håll den plant när du bär den.

Transport av dockningsenheten för flatbäddsskannern

Se till att du har konfigurationsguiden med dig innan du påbörjar följande procedur.

1. Tryck på  för att stänga av matningsskannern.

Anmärkning:

Det finns ingen strömknapp på flatbäddsskannern.

2. Utför konfigurationen genom att göra proceduren omvänt enligt beskrivningarna i installationsguiden som medföljer flatbäddsskannerns dockningsenhet för att separera arkmatningsskannern, flatbäddsskannern och flatbäddsskannerns dockningsenhet.
3. Sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde flatbäddsskannerns dockningsenhet och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

Felsökning för flatbäddsskannerns dockningsenhet

Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset

- Rengör skannerglaset.
- Ta bort allt skräp eller smuts som finns på originalet.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

- Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentomslaget. Om du trycker med för mycket kraft kan det bli suddigt, smetigt och fläckigt.

Relaterad information

- ➔ [”Rengöring av dockningsenheten för flatbäddsskannern” på sidan 101](#)

Kan inte skanna korrekt område på skannerglasets

- Se till att originalet är placerat korrekt mot marginalmarkörerna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas flyttar du originalet lite bort från skannerglasets kant.

Inbindning av marginaler i en broschyr är förvridna eller suddiga

Vid skanning av en broschyr på skannerglasets kan tecken visas förvridet eller suddigt i bindningsmarginalen. Om det här problemet uppstår känns inte texten av när du sparar den skannade bilden som en **Sökbar PDF**.

För att minska förvridning eller oskärpa i bindningsmarginalen trycker du försiktigt ned dokumentluckan och håller in den samtidigt som du skannar för att platta till broschyren. Se till att inte flytta broschyren under skanning.



Viktigt:

Tryck inte på dokumentluckan med för mycket kraft. Det kan skada broschyren eller skannern.

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- När **Auto**, **Färg** eller **Gråskala** är markerat som **Bildtyp**:
 - Kontrollera att **Ta bort bakgrund** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Ta bort bakgrund**.
 - Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar** > **Förstärkning av text**.
Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Förstärkning av text**.
 - När **Svartvitt** är vald som **Bildtyp**:
 - Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar** > **Förstärkning av text**.
Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Förstärkning av text**.
- Beroende på förutsättningen för din skannade bild, klicka på **Inställningar** i fönstret Epson Scan 2 och försök ställa in ett lägre nivå för **Kantförbättring** eller ett högre nivå för **Brusreduceringsnivå**.


Underhåll

Rengöra skannern utvändigt

Torka bort fläckar på höljet med en torr trasa eller en fuktig trasa med rengöringsmedel och vatten.

**Viktigt:**

- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Låt inget vatten tränga in i produkten. Detta kan orsaka felfunktion.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Rengör det yttre höljet med en trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel och vatten.
Torka av LCD-skärmen med en mjuk, torr trasa.


Rengöra skannern invändigt

Efter att skannern använts ett tag kan papper och damm på valsen eller på glasytan inuti skanner orsaka kvalitetsförsämringar vid pappersmatning och skanning. Rengör skannern invändigt i intervaller om 5,000 skanningar. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollenalen eller i Epson Scan 2 Utility.

Om en yta får fläckar som är svåra att få bort ska du använda ett Epson-rengöringskit för att ta bort fläckar. Använd en liten mängd rengöringsmedel för rengöringstrasan för att ta bort fläckar.

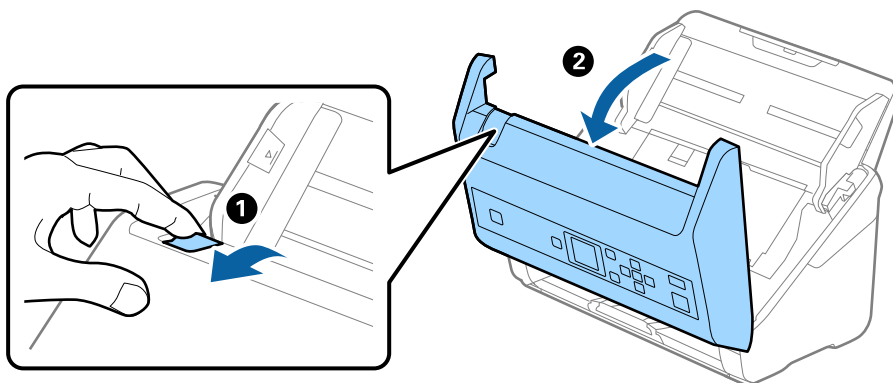
**Viktigt:**

- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Spraya aldrig några vätskor eller smörjmedel på skannern. Skada på utrustning eller kretsar kan orsaka onormal drift.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

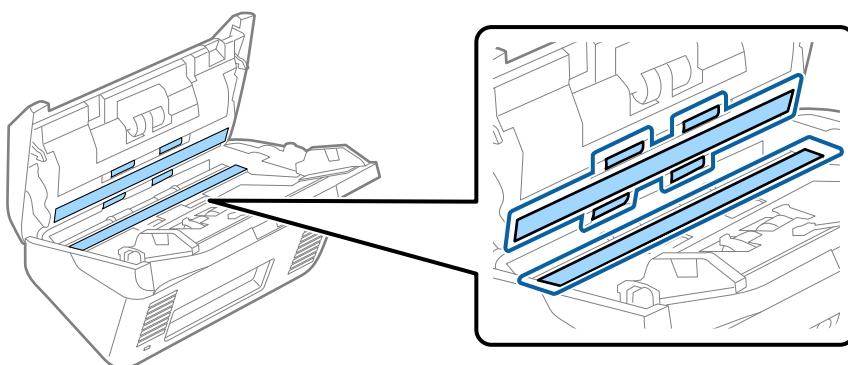
1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

Underhåll

3. Dra i spaken för att öppna luckan.



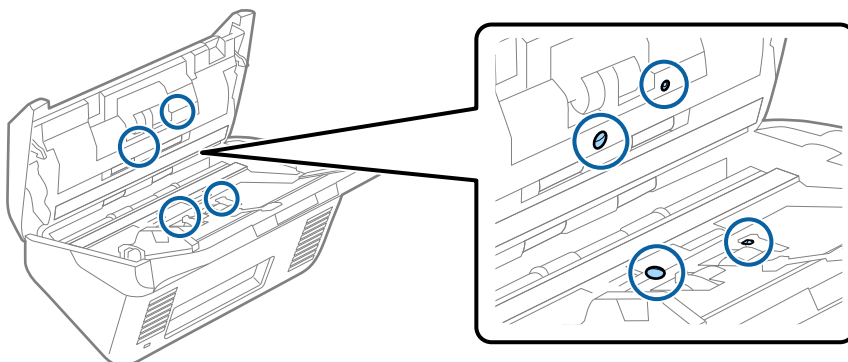
4. Torka bort fläckar på plastrullen och glaset på undersidan av skannern med en mjuk trasa eller ett äkta rengöringskit från Epson.



! **Viktigt:**

- Var inte våldsam i hanteringen av glaset.
- Använd inte någon borste eller hårt verktyg. Alla repor på glaset kan påverka skanningkvaliteten.
- Spraya inte glasrengöringsmedel direkt på glasytan.

5. Torka bort fläckar på sensorerna med en bomullspad.

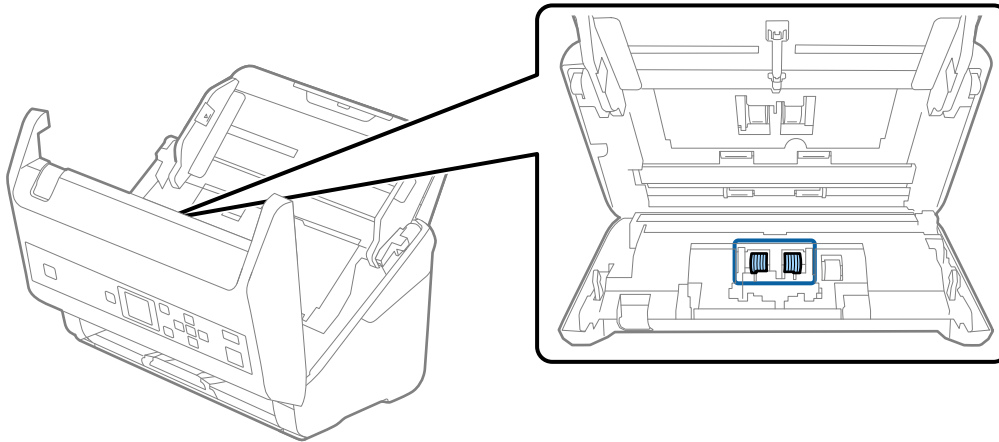


! **Viktigt:**

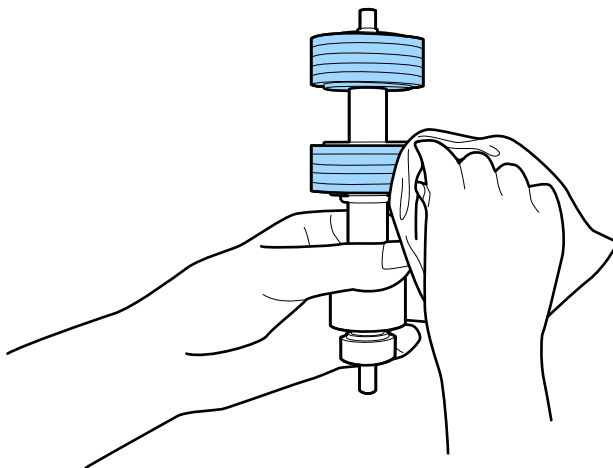
- Använd inte vätskor, såsom rengöringsmedel på en bomullspad.

Underhåll

- Öppna luckan och ta sedan bort separationsrullen.
Se "Byta rullmonteringskit" för mer information.



- Torka bort damm eller smuts på separationsrullen med ett Epson-rengöringskit eller en mju, fuktig trasa.

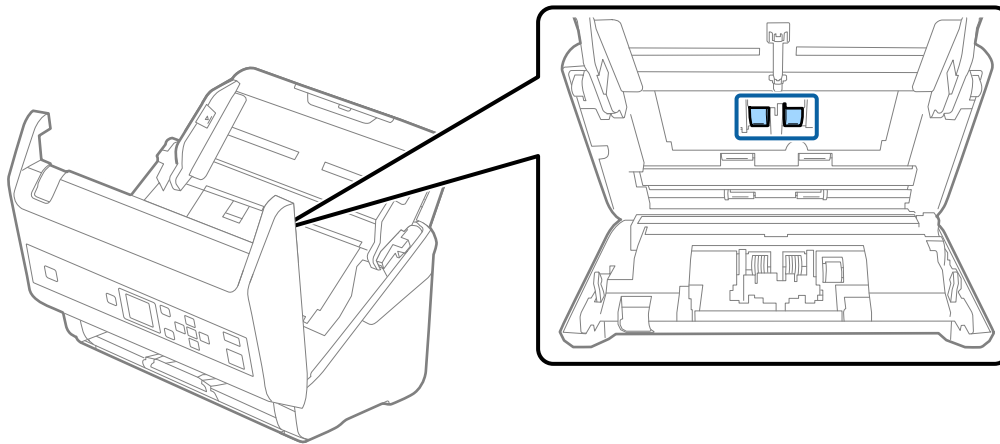


Viktigt:

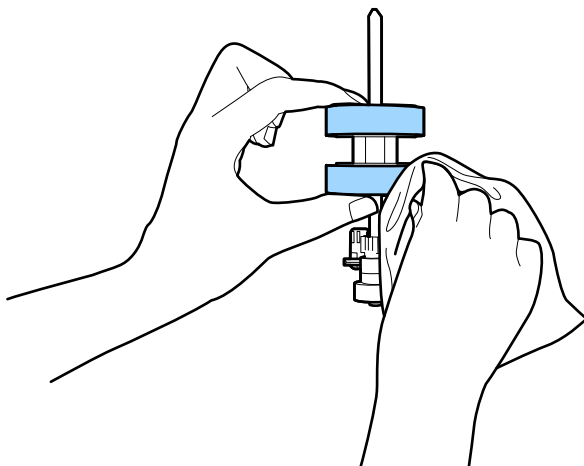
Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

Underhåll

8. Öppna luckan och ta sedan bort pickup-rullen.
Se "Byta rullmonteringskit" för mer information.




9. Torka bort damm eller smuts på pickuprullen med ett Epson-rengöringskit eller en mju, fuktig trasa.

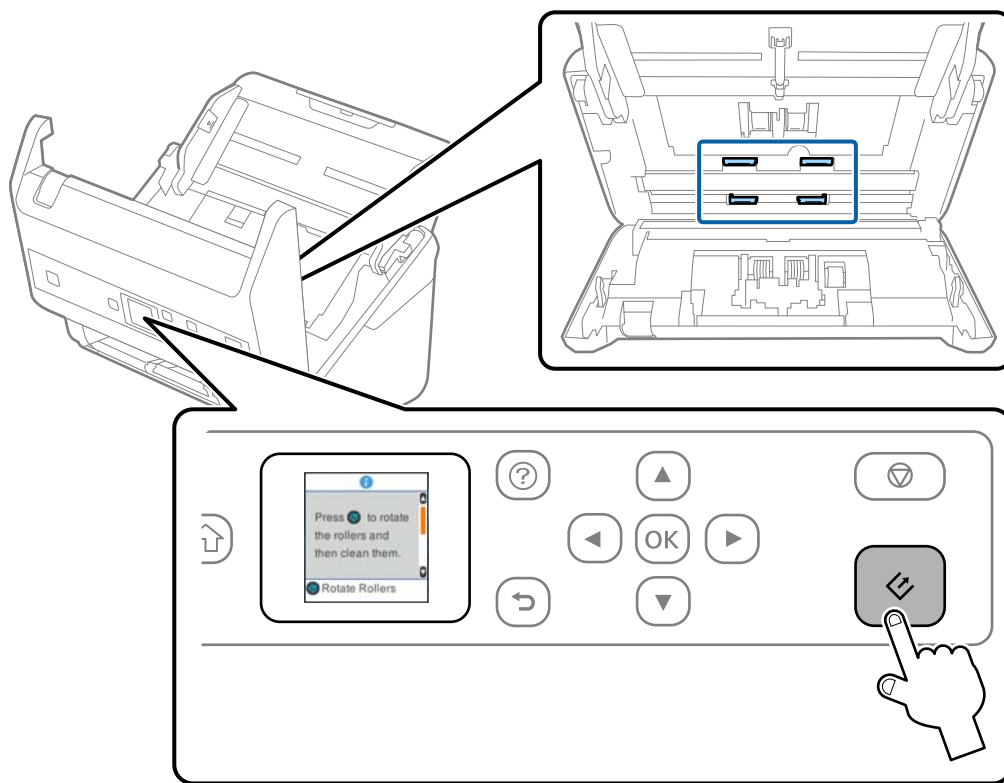
**Viktigt:**

Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

10. Stäng skannerluckan.
11. Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
12. Välj **Skannerunderhåll** på startskärmen med knappn ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
13. På skärmen **Skannerunderhåll**, välj **Rengöring av rulle** med knappn ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
14. Dra i spaken för att öppna luckan.
Skannern öppnar rengöringsläget för rullen.

Underhåll

15. Roter långsamt med valsarna vid bottnet genom att trycka på knappen . Torka av ytan på rullarna med ett äkta Epson-rengöringskit eller en mjuk trasa fuktad med vatten. Upprepa detta tills rullarna är rena.

**⚠ Obs!**

Var försiktig så du inte fastnar med händerna i mekanismen när du använder rullen. Det kan orsaka personskada.

16. Stäng skannerluckan.

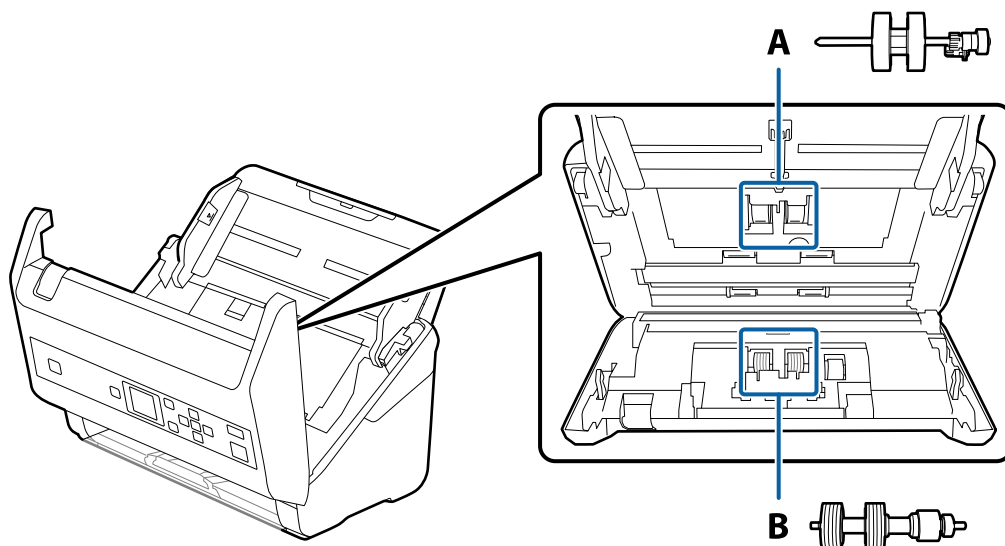
Skannern stänger rengöringsläget för rullen.

Relaterad information


- ➔ "Koder för rengöringskit" på sidan 20
- ➔ "Byta rullmonteringskit" på sidan 110

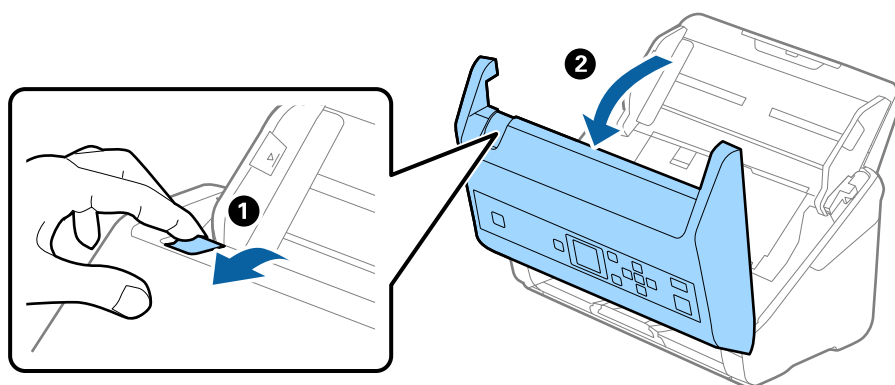
Byta rullmonteringskit

Rullmonteringskitet (pickup-rullen och separationsrullen) behöver bytas när antalet skanningar överskrider livscykeln för rullarna. När ett bytesmeddelande visas på datorn ska du följa stegen nedan för att verkställa bytet.



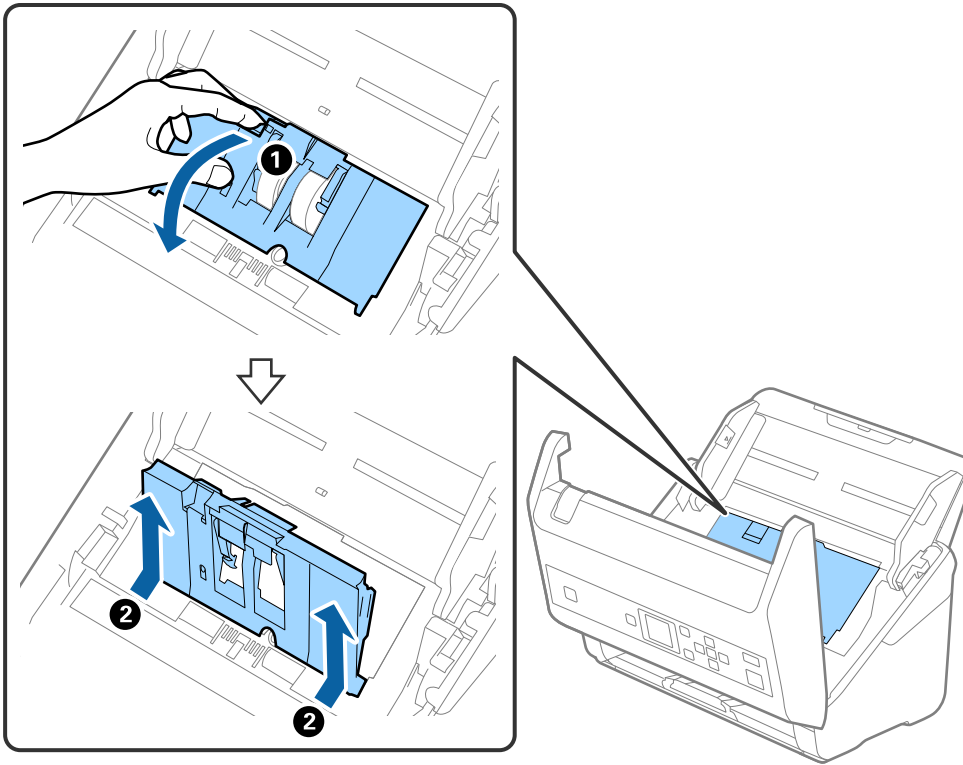
A: pickup-rulle, B: separationsrulle

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Dra upp spaken för att öppna skannerlocket.

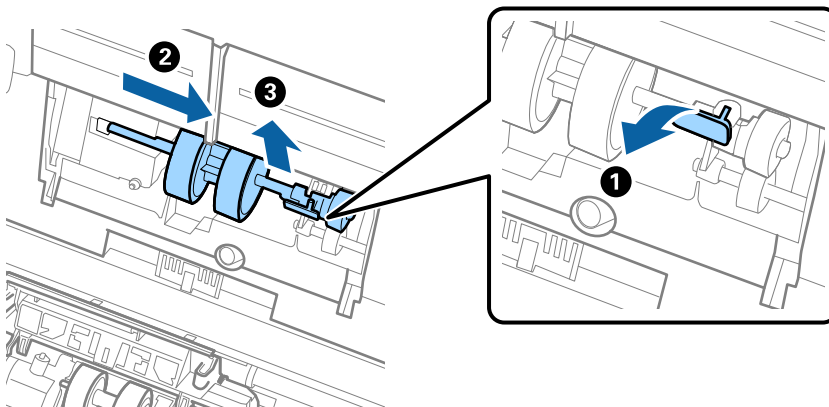


Underhåll

- Öppna luckan på pickup-rullen och skjut den sedan åt sidan för att ta bort den.



- Dra fixturen nedåt för rullaxeln och skjut sedan på den och ta bort de installerade pickup-rullarna.

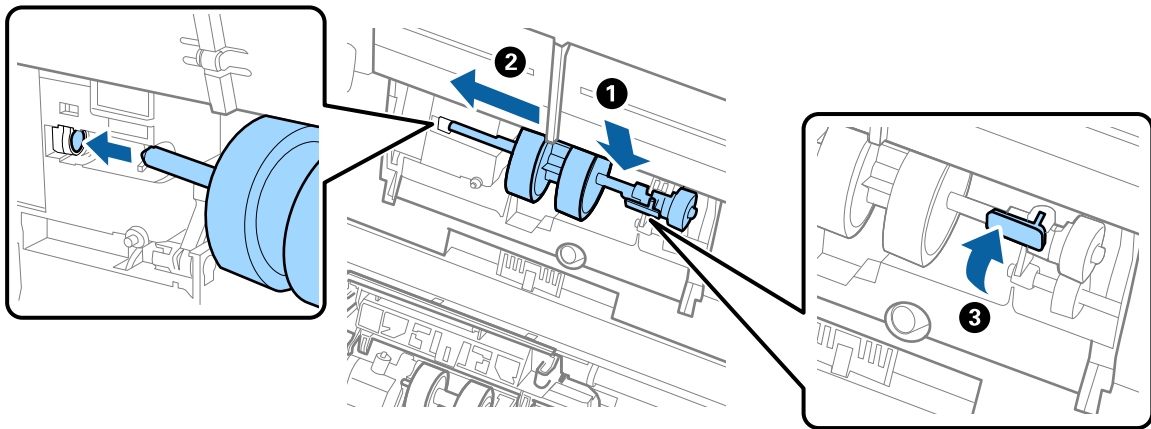


Viktigt:

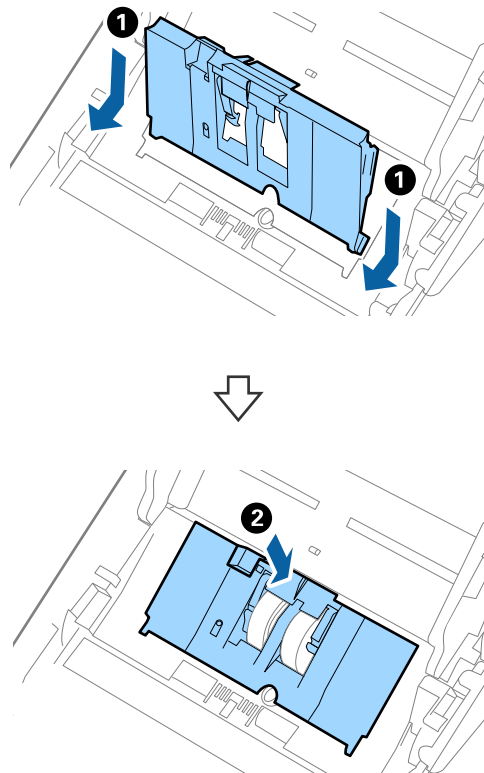
Dra inte ut pickup-rullen med tvång. Detta kan påverka skdan invändigt i skannern.

Underhåll

6. Samtidigt som du håller ned fixturen skjuter du den nya pickup-rullen åt vänster och för in den i hålet i skannern. Tryck på fixturen för att säkra den.



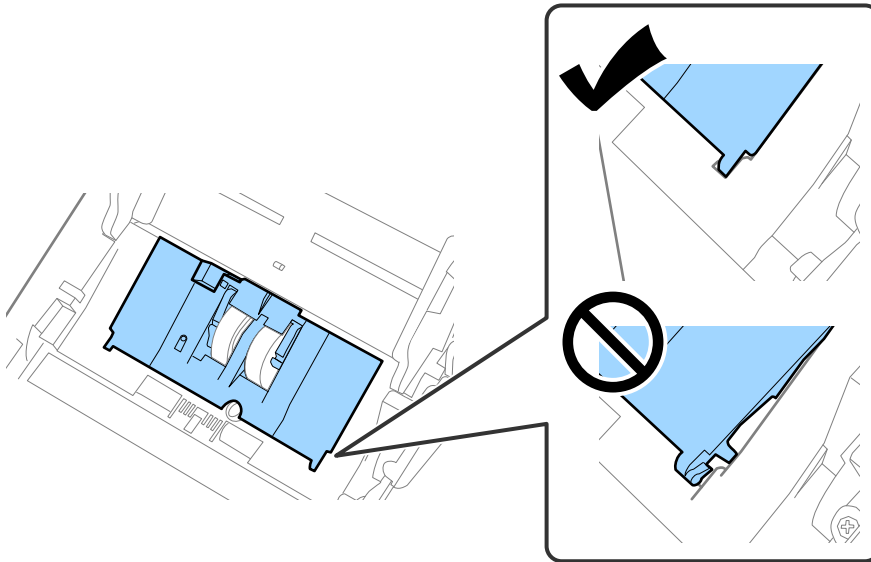
7. Sätt kanten på luckan över pickup-rullen i skåran och skjut på den. Stäng luckan ordentligt.



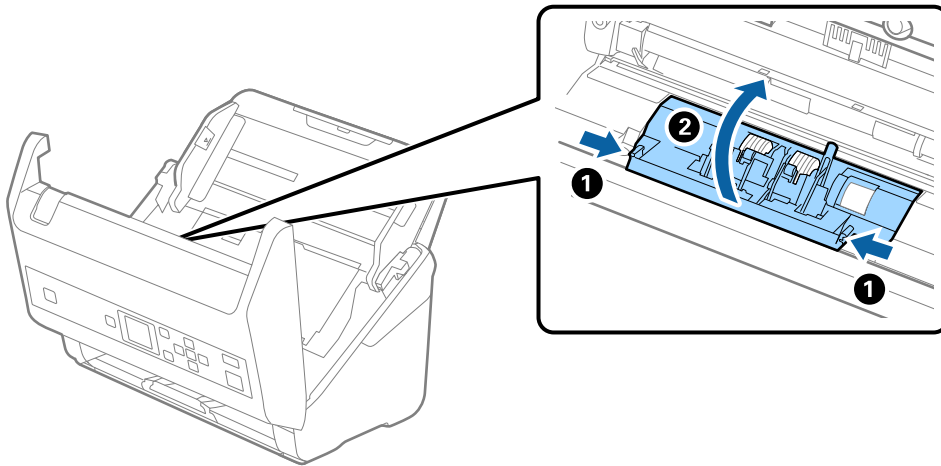
Underhåll

! Viktigt:

- ❑ Kontrollera att pickup-locket är stängt.
- ❑ Se till att matarvalsarna installerats korrekt om luckan är svår att stänga.
- ❑ Installera inte luckan när den är uppställd.

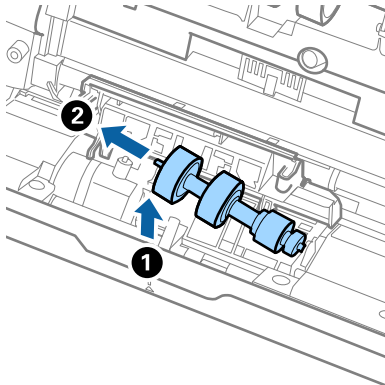


8. Tryck på krokarna på båda ändar av separationsrullslocket för att öppna luckan.

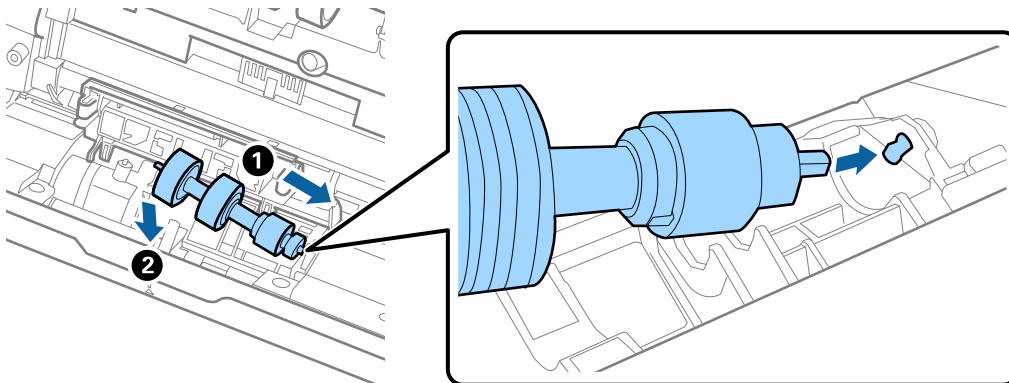


Underhåll

9. Lyft i sidan av separationsrullen och skjut sedan på den och ta bort de installerade separationsrullarna.



10. Mata in den nya separationsrullaxeln in i hålet på höger sida och sänk sedan ned rullen.



11. Stäng separationsrullocket.

**Viktigt:**

Om locket är svårt att stänga ska du se till att separationsrullarna är korrekt installerade.

12. Stäng skannerluckan.
 13. Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
 14. Återställ skanningnumret på kontrollpanelen eller genom att använda Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Kassera pickup-rullen och separationsrullen i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller hos din lokala myndighet. Ta inte isär dem.

Relaterad information

➔ ["Koder för rullmonteringskit" på sidan 20](#)






Återställa antalet skanningar

Återställa antalet skanningar med kontrollpanelen eller Epson Scan 2 Utility efter byte av Roller Assembly Kit.

Relaterad information

➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 110

Återställa antalet skanningar på kontrollpanelen

1. Välj **Skannerunderhåll** på startskärmen med knappn  eller  och tryck sedan på knappen **OK**.
2. Välj **Byte av underhållsvals** med knappen  eller  och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på -knappen.
4. Tryck på knappen **OK** för att återställa antalet skanningar.

Anmärkning:

Du kan även återställa antalet skanningar genom att använda följande meny.

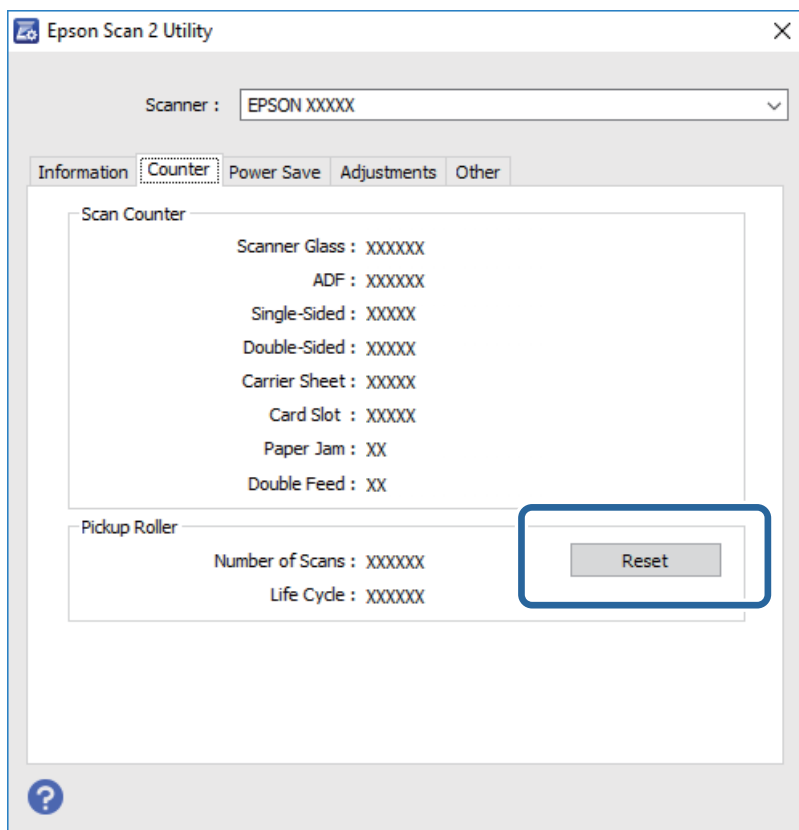
Välj **Enhetsinformation** på startskärmen > **Antalet skan. efter byte av underhållsvals**, och tryck sedan på knappen **OK** för att återställa antalet.

Återställa antalet skanningar i Epson Scan 2 Utility

Återställ antalet skanningar med Epson Scan 2 Utility efter byte av Rullmonteringskitet.

1. Starta skannern.
2. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start skärmen > **Appar** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program** (eller **Program**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Välj **Gå** > **Applikationer** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
3. Klicka på fliken **Räknare**.

4. Klicka på **Återställ** för rullmonteringskitet.




Energispar

Du kan spara energi genom att använda viloläge eller automatiskt avstängningsläge när ingen åtgärd utförs av skannern. Du kan ställa in tidsperioden innan skannern övergår i viloläge och stängs av automatiskt. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.

1. Välj **Inst.** på startskärmen med knappnavigeringen ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
2. Välj **Insomningstimer** eller **Avstängningstimer** med knappnavigeringen ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Granska inställningarna och ändra sedan timerinställningarna som det behövs.
4. Tryck på knappen **OK** för att ställa in timern.

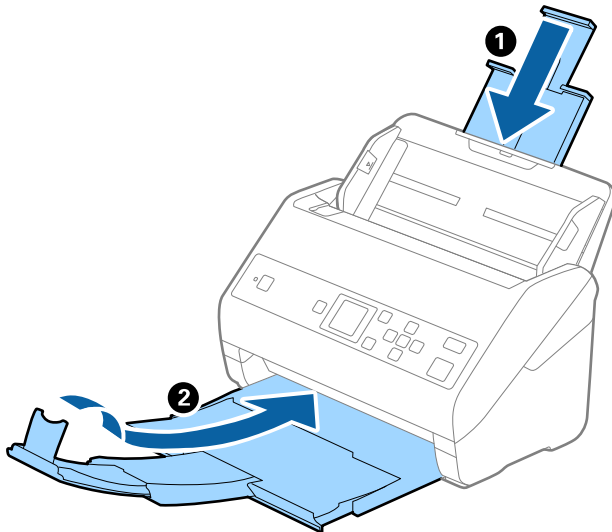
Transportera skannern

Om du måste transportera skannern en längre sträcka, följ stegen nedan för hur man packar ner skannern.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptorn.

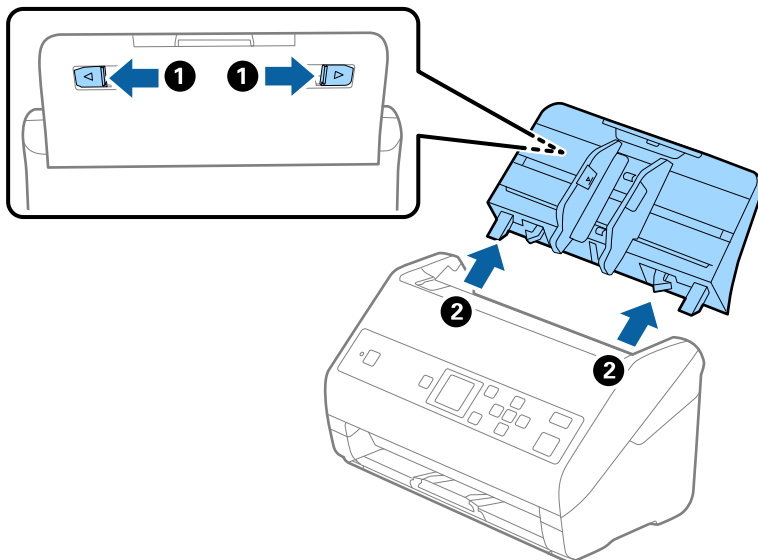
Underhåll

3. Ta bort inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.
4. Stäng inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.

**Viktigt:**

Se till att stänga utmatningsfacket ordentligt; annars kan det skadas under transporten.

5. Ta bort inmatningsfacket.



6. Sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde skannern och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

Uppdatera applikationer och firmware

Du kanske kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den fasta programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den fasta programvaran.

Underhåll



Viktigt:

- Stäng inte av datorn eller skannern medan du uppdaterar.

1. Se till att skannern och datorn är ansluten, samt att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den fasta programvaran.

Anmärkning:

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter senaste programversioner på din lokala Epson webbplats.

<http://www.epson.com>

Lösa problem

Problem med skannern

Kontrollera meddelanden på kontrollpanelen

Om det visas ett felmeddelande på kontrollpanelen följer du instruktionerna på skärmen eller lösningarna nedan för att lösa problemet.

Meddelanden	Lösningar
Förbered valsarna inför utbyte. För detaljer, se din dokumentation.	Granska följande avsnitt för att hitta koder till valsatsen och information om hur du byter den. "Koder för rullmonteringskit" på sidan 20 "Byta rullmonteringskit" på sidan 110
För att aktivera Begränsa användaråtkomst, se din dokumentation.	Granska följande avsnitt för att aktivera Begr. användaråtk.. "Begränsa användaråtkomst för kontrollpanelen" på sidan 15
Begränsa användaråtkomst är aktiverad. För fler detaljer se din dokumentation.	Granska följande avsnitt för att komma åt skyddade menyer. "Komma åt begränsade inställningar på kontrollpanelen" på sidan 16
Rengör inuti skannern. För detaljer, se din dokumentation.	Granska följande avsnitt för att rengöra skannern invändigt. "Rengöra skannern invändigt" på sidan 105
Skannerfel. För mer information, se dokumentationen.	Stäng av strömmen och sätt på den igen. Om felet kvarstår ber vi dig kontakta din återförsäljare.
RECOVERY MODE	Skannern har startat i återställningsläge, eftersom firmware-uppdateringen misslyckades. Följ stegen nedan för att prova firmware-uppdateringen igen. <ol style="list-style-type: none">1. Anslut datorn och skannern med en USB-kabel.2. Besök din lokala webbplats för Epson för ytterligare anvisningar.

Relaterad information

- ➔ ["Uppdatera applikationer och firmware"](#) på sidan 117
- ➔ ["Installera dina program"](#) på sidan 130

Skannern går inte att slå på

- Se till att AC-adaptorn är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten.
- Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen.

Problem vid start av skanning

Kan inte starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)

- Kontrollera att följande program är installerade:
 - Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager
- Om programmen inte är installerade, installera om dem.
- Document Capture Pro stöder inte Windows Vista, Windows XP och Windows Server. Använd Epson Scan 2 istället.
- Kontrollera att en korrekt inställning är tilldelad skannerknappen i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).
- Kontrollera USB-kabelanslutningen.
 - Se till att USB-kabeln är korrekt ansluten till skannern och datorn.
 - Använd USB-kabeln som medföljde skannern.
 - Anslut skannern direkt till datorns USB-port. Skannern kanske inte fungerar korrekt när den är ansluten till datorn via en eller flera USB-hubbar.
- Kontrollera att skannern är påslagen.
- Vänta tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.
- Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program, se till att korrekt skanner har valts som skanner eller inställning för källa.

Kan inte starta Epson Scan 2

Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.

- Kontrollera USB-kabelanslutningen.
 - Se till att USB-kabeln är korrekt ansluten till skannern och datorn.
 - Använd USB-kabeln som medföljde skannern.
 - Anslut skannern direkt till datorns USB-port. Skannern kanske inte fungerar korrekt när den är ansluten till datorn via en eller flera USB-hubbar.
- Kontrollera att skannern är påslagen.
- Vänta tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.
- Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program, se till att korrekt skanner har valts som skanner eller inställning för källa.

Pappersmatningsproblem

Flera original matas

Om flera original matas ska du öppna skannerluckan och ta bort originalen. Stäng sedan skannerluckan.

Vid ofta förekommande matning av flera original ska du prova följande.

- Om du fyller på original som inte stöds kan skannern mata flera original samtidigt.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Minska antalet original som placeras ut i taget.
- Välj **Långsam** på kontrollpanelen för att sänka skanninghastigheten.
Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Långsam**, och ställ det sedan till **På**.
- Använd **Automatiskt matningsläge** i Epson Scan 2, och skanna originalen ett i taget.
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

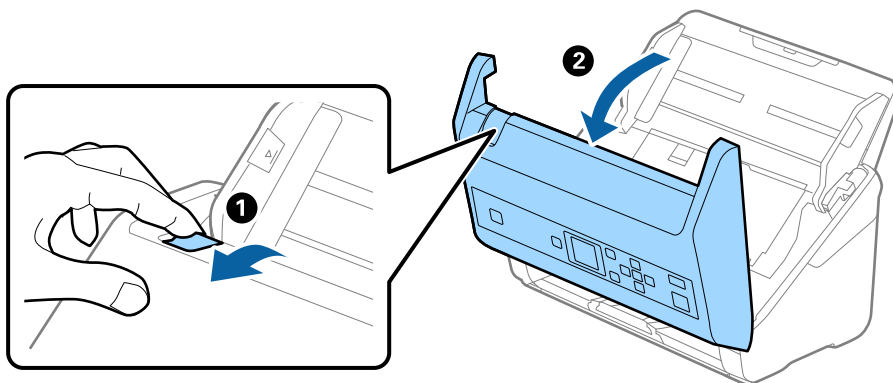
Relaterad information

- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 105](#)
- ➔ ["Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget \(Automatiskt matningsläge\)" på sidan 76](#)

Ta bort original som satt igen från skannern

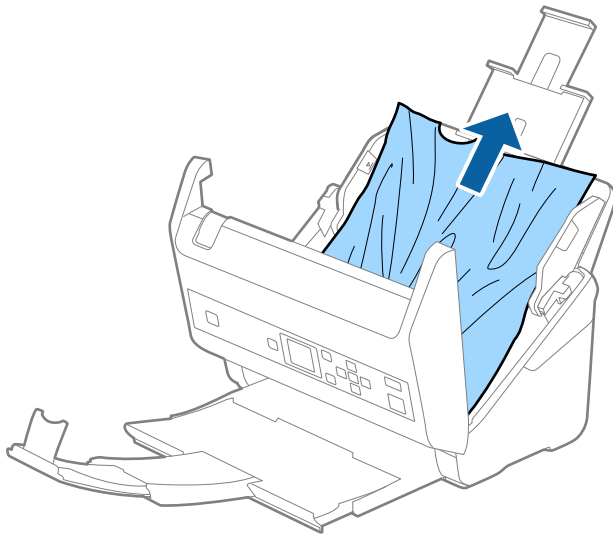
Om ett original har satt igen inne i skannern ska du följa stegen nedan för att ta bort det.

1. Ta bort alla original som finns kvar i ingångsfacket.
2. Dra upp spaken för att öppna skannerlocket.

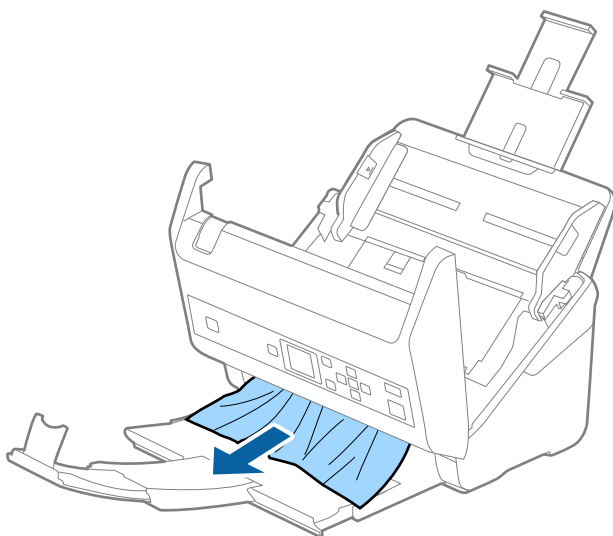


Lösa problem

3. Ta försiktigt bort original som finns kvar inne i skannern.



4. Om du inte kan dra originalen rakt uppåt ska du försiktigt dra ut igensatta original från utmatningsfacket i pilens riktning.



Viktigt:

Se till att inga papper finns i skannern.

5. Stäng skannerluckan.

Originalen fastnar ofta i skannern

Om originalen fastnar ofta i skannern ska du prova följande.

- Välj **Långsam** på kontrollpanelen för att sänka skanninghastigheten.
Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Långsam**, och ställ det sedan till **På**.
- Rengör rullarna inuti skannern.

Lösa problem

- Om utmatade original fastnar ska du försätta utmatningsfacket i förvaringsläge och inte använda det.

Relaterad information

- ➔ [”Rengöra skannern invändigt” på sidan 105](#)

Pappersskydd fungerar inte korrekt

Beroende på originalet och inställt nivå kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om feldetektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.

Originalen blir smutsiga

Rengör skannerns insida.

Relaterad information

- ➔ [”Rengöra skannern invändigt” på sidan 105](#)

Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning

Vid kontinuerlig skanning med ADF, tappar skanningen hastigheten för att förhindra skannerfunktionen från överhettning och skada. Du kan dock fortsätta med skanningen.

För att återställa normal skanninghastighet ska du lämna skannern överksam i minst 30 minuter. Skanninghastigheten återställs inte även om strömmen är avstängd.

Det tar lång tid att skanna

- Skanningar kan ta en viss tid beroende på inställd upplösning, typ av fil, eller andra skanningsinställningar som du gjorde i skanningsprogrammet.
- Datorer med USB 3.0 (SuperSpeed) eller USB 2.0 (Hi-Speed) kan skanna snabbare än datorer med USB 1.1-portar. Om du använder en USB 3.0- eller USB 2.0-port med skannern, kontrollera att systemkraven uppfylls.
- Vid användning av säkerhetsprogramvara, uteslut filen TWAIN.log från övervakning eller ställ in TWAIN.log som en skrivskyddad fil. För mer information om säkerhetsmjukvarans funktioner, se hjälpavsnittet och så vidare i den medföljande mjukvaran. Filen TWAIN.log sparas på följande platser.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(användarnamn)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\((användarnamn))\Local Settings\Temp

Problem med skannade bilder

Raka linjer visas vid skanning från ADF

- Rengör ADF.

Raka linjer kan visas i bilden när skräp eller smuts hamnar i ADF.

- Ta bort allt skräp eller smuts som fastnat på originalet.
- Genom att använda **Upptäck smuts glas** funktionen, visas ett varningsmeddelande när smuts detekteras på skannerglasat.

Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Upptäck smuts glas**, och välj sedan **På-låg** eller **På-hög**.

När ett varningsmeddelande visas, rengör glasytan inuti skannern med en äkta rengöringssats från Epson eller med en mjuk trasa.

Anmärkning:

- Beroende på smutsen, kan den kanske inte detekteras korrekt.
- Om detekteringen inte fungerar korrekt ska du ändra inställningen.
Välj **På-hög** om smutsen inte detekteras. Välj **På-låg** eller **Av** om varningsmeddelandet visas av misstag.

Relaterad information

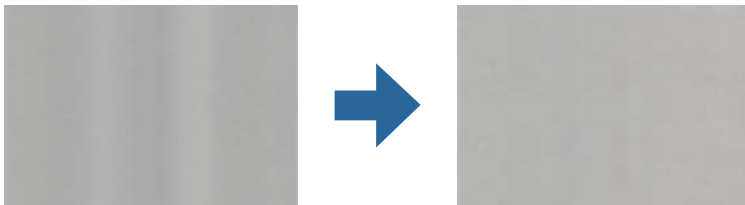
➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 105](#)

Glassmutsvarningen försvinner inte

Om varningsskärmen för glassmuts uppstår efter rengöring av insidan av skannern, kontrollera glasytan igen. Om det finns repor på glaset så kommer de identifieras som glassmuts.

Glasdel kommer behöva bytas ut. Kontakta din lokala återförsäljare.

Ojämna färger i den skannade bilden



Om skannern utsätts för starkt ljus såsom direkt solljus, detekterar sensorn inuti skannern ljuset felaktigt och färgerna i den skannade bilden blir ojämna.

- Ändra skannern orientering så att det inte faller starkt ljus på skannerns framsida.
- Flytta skannern till en plats där den inte utsätts för starkt ljus.

Expandera eller förminska den skannade bilden

Vid expandering eller förminskning av den skannade bilden kan du justera expansionsförhållandet med **Justeringar** i Epson Scan 2 Utility. Denna funktion är endast tillgänglig i Windows.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är en av de applikationer som medföljer skanners programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Justeringar**.
3. Använd **Utvidgning/sammandragning** för att justera expansionsförhållandet för skannade bilder.
4. Klicka på **Ange** för att verkställa inställningarna för skannern.

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- När **Auto**, **Färg** eller **Gråskala** är markerat som **Bildtyp**:
 - Kontrollera att **Ta bort bakgrund** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Ta bort bakgrund**.
 - Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar > Förstärkning av text**.
Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Förstärkning av text**.
- När **Svartvitt** är vald som **Bildtyp**:
Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar > Förstärkning av text**.
Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Förstärkning av text**.
Beroende på förutsättningen för din skannade bild, klicka på **Inställningar** i fönstret Epson Scan 2 och försök ställa in ett lägre nivå för **Kantförbättring** eller ett högre nivå för **Brusreduceringsnivå**.

Skannad bild eller text är suddig

Du kan justera utseendet på den skannade bilden eller texten genom att öka upplösningen eller justera bildens kvalitet.

- Ändra upplösning och skanna sedan igen.

Ställ in lämplig upplösning för din skannade bild.

- Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar > Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Förstärkning av text**.

- När **Svartvitt** är vald som **Bildtyp**:

Beroende på förutsättningen för din skannade bild, klicka på **Inställningar** i fönstret Epson Scan 2 och försök ställa in ett lägre nivå för **Kantförbättring** eller ett högre nivå för **Brusreduceringsnivå**.

- Om du skannar i formatet JPEG, testa ändra komprimeringsnivån.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Alternativ** på skärmen **Spara inställningar** och ändra sedan bildkvaliteten till JPEG.

Epson Scan 2: Klicka på **Bildformat > Alternativ**, och ändra sedan **Bildkvalitet**.

Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer

Om originalet är ett utskrivet dokument kan moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekomma på den skannade bilden.

Lösa problem

- Kontrollera att **Descreeing** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Descreeing**.



- Ändra upplösning och skanna sedan igen.

Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet

Beroende på originalet kanske kanten inte skannas när originalets storlek väljs automatiskt.

- Anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"** i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek** > **Inställningar**. På skärmen **Inställningar för dokumentstorlek**, anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"**.

- Beroende på original kanske originalområdet inte kan identifieras korrekt vid användning av funktionen **Automatisk avkänning**. Välj rätt storlek på originalet i listan **Dokumentstorlek**.

Anmärkning:

Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med i listan, skapa storleken manuellt i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek**, och välj sedan **Anpassa**.

Tecknet känns inte igen korrekt

Kontrollera följande för att öka igenkänningsgraden för OCR (optisk teckenigenkänning).

- Kontrollera att originalet placeras rakt.
- Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
 - Originalen som har kopierats ett antal gånger
 - Original tas emot av fax (i låga upplösningar)
 - Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
 - Original med linjering eller understreck i texten
 - Original med handskriven text
 - Original med veck eller skrynklor
- Papperstyp som tillverkats av termiskt papper såsom kvitton kan försämrats av åldrande eller friktion. Skanna dem så snart som möjligt.

Lösa problem

- ☐ När du sparar till Microsoft® Office- eller **Sökbar PDF**-filer, kontrollera att korrekt språk är valt.

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte har åtgärdat problemet ska du återställa inställningarna för Epson Scan 2 med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - ☐ Mac OS
Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Annat**.
3. Klicka på **Återställ**.

Anmärkning:

Om återställning inte löser problemet av- och ominstallerar du Epson Scan 2.

Avinstallera och installera program

Avinstallera dina program

Du måste kanske avinstallera och sedan installera om programvaran för att lösa vissa problem eller om du har uppgraderat operativsystemet. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera dina program i Windows

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. Öppna Kontrollpanelen:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows system > Kontrollpanelen**.

Lösa problem

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klicka på **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.

4. Öppna **Avinstallera ett program** (eller **Lägg till eller ta bort program**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Lägg till eller ta bort program**.

5. Välj programmet som du vill avinstallera.

6. Avinstallera programmen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:

Om fönstret *Kontroll av användarkonto visas*, klicka på *Fortsätt*.

7. Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

Ett meddelande kanske visas som uppmanar dig att starta om datorn. Om det visas, se till att **Jag vill starta om datorn nu** är markerat och klicka sedan på **Slutför**.

Avinstallera dina program i Mac OS

Anmärkning:

Se till att du har installerat *EPSON Software Updater*.

1. Hämta avinstallationsprogrammet med *EPSON Software Updater*.

När du har hämtat avinstallationsprogrammet behöver du inte hämta det igen för varje gång du avinstallerar programmet.

2. Koppla ur skannern från datorn.

3. För att avinstallera skannerdrivrutinen, välj **Systeminställningar** i  menyn > **Skrivare och skanner** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta sedan bort skannern från den aktiverade skannerlistan.

4. Avsluta alla aktiva program.

5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Avinstallera**.

Lösa problem

6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på avinstallera.

**Viktigt:**

Avinstallationsprogrammet tar bort alla drivrutiner för Epsons skannrar på datorn. Om du använder flera Epson skannrar och endast vill ta bort vissa drivrutiner, ta först bort alla drivrutiner och installera sedan de drivrutiner du behöver igen.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera via avinstallationsprogrammet. Välj i detta fall **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj den applikationen som du vill avinstallera och dra den till papperskorgen.

Installera dina program

Följ inställningarna nedan för att installera nödvändiga program.

Anmärkning:

- Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.
- När du installerar om program måste du först avinstallera dem.

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Vid installation av Epson Scan 2, koppla ur skannern och datorn temporärt.

Anmärkning:

Anslut inte skannern och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Installera programmet genom att följa anvisningarna på webbplatsen nedan.

<http://epson.sn>

Anmärkning:

I Windows kan du även använda programvaruskivan som medföljde skannern.

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer

Anmärkning:

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Skannertyp	Arkmatning, duplexfärgskanner i ett pass
Fotoelektrisk komponent	CIS
Effektiva pixlar	5,100×9,300 vid 600 dpi 2,550×64,500 vid 300 dpi
Ljuskälla	RGB LED
Skanningsupplösning	600 dpi (huvudskanning) 600 dpi (underskanning)
Utgående upplösning	50 till 1200 dpi (i 1 dpi steg)*
Dokumentstorlek	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tum) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 tum)
Pappersingång	Påfyllning med framsidan ned
Pappersutmatning	Utmatning med framsidan ned
Papperskapacitet	100 ark papper vid 80 g/m ²
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 30 bitar per pixel internt (10 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svartvitt <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel externt
Gränssnitt	SuperSpeed USB

* Du kan skanna långt papper i följande upplösningar.

- 50 till 600 dpi: 393,8 till 1 346,2 mm (15,5 till 53 tum) i längd
- 50 till 300 dpi: 1 346,3 till 5 461,0 mm (53 till 215 tum) i längd
- 50 till 200 dpi: 5 461,1 till 6 096,0 mm (215 till 240 tum) i längd

Dimensioner och viktspecifikationer

Mått*	Bredd: 296 mm (11.7 tum) Djup: 169 mm (6.7 tum) Höjd: 167 mm (6.6 tum)
Vikt	Cirka 3.6 kg (7.9 lb)

* Utan utskjutande delar och inmatningsfack.

Elektriska specifikationer

Elektriska specifikationer för skanner

Nominellt DC-matningsström för ingående effekt	DC 24 V
Nominellt DC-ingångsström	2 A
Strömförbrukning	DS-870: <input type="checkbox"/> Vid drift: Cirka 18 W <input type="checkbox"/> Klar-läge: Cirka 8.5 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Cirka 1.4 W <input type="checkbox"/> Ström av: Cirka 0.1 W
	DS-970: <input type="checkbox"/> Vid drift: Cirka 20 W <input type="checkbox"/> Klar-läge: Cirka 8.5 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Cirka 1.4 W <input type="checkbox"/> Ström av: Cirka 0.1 W

Anmärkning:

För användare inom EU, se följande webbplats för uppgifter om strömförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Elektriska specifikationer för AC-adapter

Modell	A471H (AC 100–240 V) A472E (AC 220–240 V)
Ingående märkström	1.2 A
Frekvensområde	50–60 Hz
Matningsström för utgående effekt	DC 24 V

Tekniska specifikationer

Utgående märkström	2 A
--------------------	-----

Miljöspecifikationer

Temperatur	Vid drift	5 till 35 °C (41 till 95 °F)
	Vid förvaring	-25 till 60 °C (-13 till 140 °F)
Luftfuktighet	Vid drift	15 till 80 % (utan kondensering)
	Vid förvaring	15 till 85 % (utan kondensering)
Driftförhållanden		Vanliga kontors- eller hemförhållanden. Undvik att använda skannern i direkt solljus, nära en stark ljuskälla eller under extremt dammiga förhållanden.

Systemkrav

Windows*1	<p>Windows 10 (32 bitar, 64 bitar)</p> <p>Windows 8.1 (32 bitar, 64 bitar)</p> <p>Windows 8 (32 bitar, 64 bitar)</p> <p>Windows 7 (32 bitar, 64 bitar)</p> <p>Windows Vista (32 bitar, 64 bitar)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bit) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32 bitar, 64 bitar)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32 bitar, 64 bitar)</p> <p>Windows Server 2003 (32 bitar, 64 bitar) Service Pack 2</p>
Mac OS*2, *3	<p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro stöder inte Windows Vista/Windows XP.

Tekniska specifikationer

- *2 Snabbt användarbyte på Mac OS X eller senare stöds inte.
- *3 UNIX File System (UFS) för Mac OS X stöds inte.

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den europeiska modellen

Produkt och AC-adapter

Följande modeller är CE-märkta och uppfyller kraven i alla tillämpliga EG-direktiv. För mer information, besök följande webbplats för att få tillgång till den fulla deklARATIONEN av efterlevnader med hänsyn till direktiv och harmoniserade standarder som används för att deklarerade efterlevnad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

Alternativ för flatbäddsskannerns dockningsenhet

Följande modeller är CE-märkta och uppfyller kraven i alla tillämpliga EG-direktiv. För mer information, besök följande webbplats för att få tillgång till den fulla deklARATIONEN av efterlevnader med hänsyn till direktiv och harmoniserade standarder som används för att deklarerade efterlevnad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Standarder och godkännande för australienska modeller

Produkt

EMC	AS/NZS CISPR32 Klass B
-----	------------------------

AC-adapter (A471H)

EMC	AS/NZS CISPR32 Klass B
-----	------------------------

Alternativ för flatbäddsskannerns dockningsenhet

EMC	AS/NZS CISPR32 Klass B
-----	------------------------

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktdokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporterering.

Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Var du kan få hjälp

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id

Var du kan få hjälp

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

Hjälp för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Var du kan få hjälp

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälp för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Helpline

- Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)
Avgiftsfritt nummer: 18004250011
Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)
- Service (CDMA och mobila användare)
Avgiftsfritt nummer: 186030001600
Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Hjälp för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663