

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series / WF-C17590 Series

Használati útmutató

Információkat nyújt a nyomtató általános használatáról, karbantartásáról, az esetleges problémák megoldásáról és a termék műszaki adatairól.

Tartalomjegyzék

Tudnivalók a kézikönyvekről

A kézikönyvek bemutatása.	7
Információk keresése a kézikönyvben.	7
Jelzések és szimbólumok.	9
A kézikönyvben szereplő leírások.	9
Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások.	9
Fontos információk.	10

Fontos biztonsági utasítások

A nyomtató üzembe helyezése.	11
A nyomtató használata.	12
A fogyóeszközök kezelése.	13
Személyes adatok védelme.	13
Az európai nyomtatómodellek leselejtezése.	13

A nyomtató alapjai

Részek nevei és funkciói.	15
A készülék be- és kikapcsolása.	18
Vezérlőpult.	20
A kezelőpanel részeinek megnevezése.	20
Érintőképernyős műveletek.	21
A kezdőképernyő konfigurálása.	22
A menüképernyő konfigurálása.	23
Hozzáférés-vezérlés és bejelentkezés.	24

A nyomtató előkészítése

Partnerek kezelése.	25
Partnerek regisztrálása.	25
Partner csoportok regisztrálása.	26
Gyakran használt névjegyek regisztrálása.	26
Partnerek regisztrálása számítógépen.	27
Biztonsági másolat készítése a partneradatokról számítógép használatával.	27
Kedvenc beállítások regisztrálása.	27
A regisztráció módja.	27
Alkalmazási mód.	28
Parancsikon hozzáadása a kezdőképernyőhöz.	28
Papír betöltése.	29
A használható papírtípusok és a kapacitás.	29
Nem alkalmazható papírtípusok.	32
Papírkezelés.	32
Papírtárolás.	33
A papírbetöltés módja.	33

A papírtípus beállítása.	35
Eredetik felhelyezése.	35
Eredetik behelyezése az automatikus lapadagolóra.	36
Az eredetik felhelyezése a következő helyre:	
Szkennerrüveg.	37
Az eredeti papírméret automatikus felismerése.	38
Külső USB-eszköz behelyezése.	39
Külső USB-eszköz behelyezése és eltávolítása.	39
A Beáll. menü elemei.	39
A(z) Általános beállítások menü	
Alapbeállítások menüpontjában található menüpontok.	39
A(z) Nyomtatóbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok.	41
A(z) Hálózati beállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok.	46
A(z) Webszolgáltatás beállításai menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok.	47
A(z) Faxbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok.	47
A(z) Szkenn. beállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok.	48
A(z) Rendszerfelügyelet menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok.	48
A(z) Nyomtatásszámláló menü menüpontjai.	48
A(z) Kellék állapota menü menüpontjai.	48
A Karbantartás menü elemei.	48
A(z) Nyelv/Language menü menüpontjai.	49
A Nyomtatóállapot/Nyomtatás menü elemei.	49
A Partnerkezelő menü elemei.	49
A Felhasználói beállítások menü elemei.	50
A(z) Hitelesítő rendszer menü menüpontjai.	50
Energiatakarékosság.	50
Energiatakarékosság – Vezérlőpult.	50

Másolás

Másolás.	52
Alapvető másolási tudnivalók.	52
Kétoldalas másolás.	53
Több eredeti másolása egyetlen papírlapra.	53

Tartalomjegyzék

Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással.	54
Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan.	55
A(z) Alapbeállítások menühöz tartozó menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan.	55
Haladó menüpontok másolásnál.	58

Faxolás

A faxküldés előkészítése.	60
Csatlakozás telefonvonalhoz.	60
Alapvető faxbeállítások elvégzése.	63
Fax küldése a nyomtató használatával.	68
Alapvető fax küldési műveletek.	68
A fax küldésének módjai.	71
Faxok fogadása a nyomtatón keresztül.	77
A(z) Fogadás módja beállítása.	77
A fax fogadásának módjai.	78
Beérkezett faxok mentése és továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás).	80
Fogadott faxok mentése és továbbítása egy meghatározott küldőtől vagy egy meghatározott időpontban (Felt. mentés/ továbbítás).	86
Fax küldése számítógépről.	93
Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Windows).	94
Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Mac OS).	96
Faxok fogadása számítógépen.	97
A beérkezett faxok mentése számítógépre funkció beállítása.	98
Faxok fogadása és továbbítása a számítógép felé.	98
A beérkezett faxok törlése a számítógépen.	99
Új faxok ellenőrzése (Windows).	99
Új faxok ellenőrzése (Mac OS).	100
A faxmappa funkcióinak használata.	101
A beérkező dokumentumok postaládájának használata.	101
A bizalmas mappa használata.	102
A Tárolt dokumentumok kategória használata.	103
A Lekérdezett küldés mappa használata.	104
A tábla mappa használata.	104
További fax funkciók használata.	105
Fax jelentés és lista nyomtatása.	105
Fax biztonsági beállítások.	106
Fax feladatok ellenőrzése.	107
Menübeállítások Fax módban.	109
Gyakori.	109

Címzett.	110
Faxbeállítások.	110
Továbbiak.	112
A Faxbeállítások menü elemei.	113
Felhasználói beállítások.	113
Alapbeállítások.	114
Küldési beállítások.	115
Fogadási beállítások.	116
Jelentésbeállítások.	120
Biztonsági beállítások.	120
Faxkapcsolat ellenőrzése.	121
Faxbeállító varázsló.	121
A Fax mező menü elemei.	121

Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával.	122
Beolvasott kép mentése egy megosztott mappába vagy FTP kiszolgálóra.	123
Lapolvasás e-mailbe.	130
Beolvasás a számítógépen regisztrált beállítások használatával (Document Capture Pro).	134
Lapolvasás adattároló eszközre.	137
Lapolvasás Felhőbe.	140
Beolvasás WSD segítségével.	142
Lapolvasás számítógépről.	144
Felhasználók hitelesítése az Epson Scan 2 alkalmazásban hozzáférés-szabályozás esetén.	144
Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával.	144
Beolvasás okos eszközökről.	147
Az Epson iPrint telepítése.	147
Beolvasás a Epson iPrint használatával.	147
Lapolvasás a(z) N-Mark és az okoseszközök összeírtásával.	148

Nyomtatás

Fájlok nyomtatása memóriaeszközzel.	150
JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel.	150
PDF- vagy TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel.	151
A Memóriaeszk. menü elemei.	151
Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Windows rendszerben.	155
A nyomtató illesztőprogramjának az elérése.	155
A nyomtatás alapjai.	156
Kétoldalas nyomtatás.	157
Több oldal nyomtatása egy lapra.	158
Nyomtatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás).	158

Tartalomjegyzék

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása.	159
Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással.	160
Elválasztólapok behelyezése.	161
Adatok tárolása a nyomtató memóriájában későbbi nyomtatás céljából.	161
Egyetlen kép nyomtatása több lapra, nagyítás céljából (avagy poszter létrehozása).	162
Nyomtatás fejléccel és/vagy lábléccel.	168
Vízjel nyomtatása.	169
Jelszóval védett fájlok nyomtatása.	170
Több fájl együttes nyomtatása.	170
Nyomtatás a színes, univerzális nyomtatás szolgáltatás segítségével.	171
A nyomtatási szín beállítása.	172
Nyomtatás a vékony vonalak hangsúlyozásával.	173
Tisztán látható vonalkódok nyomtatása.	173
Nyomtatás visszavonása.	174
A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok.	174
Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Windows rendszerben.	178
Külön kapható eszköz használata PostScript nyomtató-illesztőprogrammal.	179
A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok.	180
Nyomtatás visszavonása.	182
Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben.	183
A nyomtatás alapjai.	183
Kétoldalas nyomtatás.	184
Több oldal nyomtatása egy lapra.	185
Nyomtatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás).	186
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása.	186
Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással.	187
A nyomtatási szín beállítása.	187
Nyomtatás visszavonása.	188
A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok.	188
Működési beállítások a Mac OS nyomtató-illesztőprogramon.	191
Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben.	191
Külön kapható eszköz használata PostScript nyomtató-illesztőprogrammal.	192
A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok.	193

Nyomtatás visszavonása.	194
Nyomtatás okos eszközökről.	195
Az Epson iPrint használata.	195
Folyamatban lévő vagy sorban álló feladatok visszavonása.	197

Opciók

A külön kapható tartozékok típusai és kódjai.	199
Nyomtatóbeállítások a(z) Finisher Unit használata esetén.	199
A papír kiadása, valamint összetűzés a(z) Finisher Unit segítségével.	199
A kézi kapcsolási funkció használata.	200
A(z) Paper Cassette Lock használata.	202

Fogyóeszközök

Tintapatron.	204
Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések.	204
Tintapatronok kódjai.	205
A tintapatron kicserélésének módja.	206
Tintasintek ellenőrzése.	206
Karbantartódoboz.	207
A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések.	207
Karbantartódoboz kód.	207
A karbantartódoboz cseréje.	207
A karbantartódobozban rendelkezésre álló tárhely ellenőrzése.	208
Staple Cartridge.	208
A(z) Staple Cartridge kicserélése.	208

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Dokumentumok és képek szkennelésére szolgáló alkalmazás (Epson Scan 2).	211
A hálózati szkennер hozzáadása.	211
A számítógépről történő szkennelés konfigurálására szolgáló alkalmazás (Document Capture Pro).	212
A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility).	213
Faxok küldésére szolgáló alkalmazás (PC-FAX illesztőprogram).	213
A nyomtató műveleteinek a konfigurálására szolgáló alkalmazás (Web Config).	214
A Web Config futtatása böngészőben.	214

Tartalomjegyzék

A Web Config futtatása Windows rendszerben.	215
A Web Config futtatása Mac OS rendszerben.	215
Szoftverfrissítési eszközök (Software Updater).	215
A legfrissebb alkalmazások telepítése.	216
PostScript nyomtatómeghajtó telepítése.	218
PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése USB interfész használatával — Windows.	218
PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése hálózati interfész használatával — Windows.	219
PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése — Mac OS.	220
Az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram telepítése (csak Windows).	221
Alkalmazások eltávolítása.	221
Alkalmazások eltávolítása — Windows.	221
Alkalmazások eltávolítása — Mac OS.	222
Nyomtatás hálózati szolgáltatás segítségével.	223

Karbantartás

A nyomtató tisztítása.	224
A(z) Megszakító ellenőrzése.	225
Eltömődött fűvókák ellenőrzése.	227

Problémamegoldás

A képernyőn megjelenő leírások.	229
Papírelakadás elhárítása.	230
Gyakran történik papírelakadás.	231
A papíron elkenődés vagy kopás látszik.	231
Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése.	232
Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok.	233
Másolási problémák.	240
Sikertelen másolás.	240
Másolási minőségbeli problémák.	240
A készülék nem tud megfelelően másolni.	241
Faxolási problémák.	242
A készülék nem tud megfelelően fájlokat küldeni vagy fogadni.	242
Egyéb faxolási problémák.	248
Szkennelési problémák.	249
A beolvasás nem indul el.	249
Problémák a beolvasott képpel.	250
A beolvasott kép nem menthető a megosztott mappába.	253
Egyéb beolvasási problémák.	258

Nyomtatási problémák.	258
Nem lehet nyomtatni egy számítógépről.	258
Nem sikerül nyomtatni iPhone vagy iPad eszközzől.	260
A nyomtatás szünetel.	260
Nyomattal kapcsolatos problémák.	260
Egyéb nyomtatási problémák.	262
PostScript nyomtatómeghajtó problémák.	263
A külön kapható tartozékokkal kapcsolatos problémák.	264
A(z) Finisher Unit és a(z) High Capacity Tray egységeket nem ismeri fel a rendszer.	264
A rendszer a papírt nem továbbítja a(z) Finisher Unit egységbe.	265
Elveszett a(z) Paper Cassette Lock kulcs.	265
Egyéb nyomtatási problémák.	265
Sávok vagy nem várt színek jelennek meg.	265
A készülék nem kapcsol be/ki.	265
A kezelőpanel elsötétül.	266
Enyhe áramütés a nyomtató megérintésekor.	266
Hangos működés.	266
Hibás dátum és idő.	266
A rendszer nem ismeri fel a külső memóriát.	266
Az adatok nem menthetők a külső memóriába.	267
Elfelejtett jelszó.	267
A kétoldalas nyomtatás lassú.	267
A kezelőpanel nem válaszol.	267

Függelék

Műszaki adatok.	268
A nyomtató műszaki adatai.	268
A lapolvasó műszaki adatai.	268
Az interfész műszaki adatai.	269
Fax jellemzők.	269
Hálózati funkciók listája.	270
Wi-Fi specifikációk.	271
Az Ethernet műszaki adatai.	272
Biztonsági protokoll.	272
PostScript Level 3-kompatibilitás.	272
Harmadik felek támogatott szolgáltatásai.	272
Külső USB eszköz specifikációja.	272
Támogatott adatok specifikációja.	273
Méretek.	274
Elektromos jellemzők.	275
Környezeti specifikációk.	275
Rendszerkövetelmények.	276
Opcionális termékspecifikációk.	276
A(z) Finisher Unit műszaki jellemzői.	276
A(z) Finisher Bridge Unit műszaki jellemzői.	277
A(z) High Capacity Tray műszaki jellemzői.	277

Tartalomjegyzék

Betűkészlet információk.	278
A PostScript-hez elérhető betűkészletek.	278
PCL-hez elérhető betűkészletek (URW).	279
Szimbólumkészletek listája.	281
Szabályozási információ.	283
Szabványok és engedélyek.	283
Német Blue Angel szabvány.	285
A másolásra vonatkozó korlátozások.	285
Segítségkérés.	286
Technikai támogatási webhely.	286
Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatl. . .	286
Szerzői jog.	293
Védjegyek.	293

Tudnivalók a kézikönyvekről

A kézikönyvek bemutatása

A termékhez az alábbi kézikönyvek tartoznak.

☐ Fontos biztonsági előírások (nyomtatott kézikönyv)

Utasításokkal látja el a termék biztonságos használatát illetően. A termék használata előtt olvassa el az utasításokat.

☐ Alap kézikönyv (nyomtatott kézikönyv)

Ismerteti a terméknek, a szoftver előkészítésének és a készülék számítógéphez történő csatlakoztatásának alapvető tudnivalóit.

☐ Használati útmutató (digitális kézikönyv)

Információkat nyújt a nyomtató általános használatáról, karbantartásáról, az esetleges problémák megoldásáról és a termék műszaki adatairól.

☐ Rendszergazdai kézikönyv (digitális kézikönyv)

A hálózati rendszergazdákat látja el információkkal a nyomtató kezelését és beállításait illetően.

A legfrissebb kézikönyvek, valamint hasznos információk a weboldalon különböző nyelveken elérhetők.

<http://epson.sn/>

A legfrissebb verziók az alábbi forrásokból szintén elérhetők.

☐ Nyomtatott kézikönyv

Látogasson el az Epson európai támogatási webhelyére a <http://www.epson.eu/Support> címen vagy az Epson nemzetközi támogatási webhelyére a <http://support.epson.net/> címen.

☐ Digitális kézikönyv

Indítsa el az EPSON Software Updater alkalmazást a számítógépén. Az EPSON Software Updater ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e frissített Epson szoftveralkalmazás és digitális kézikönyv, majd lehetővé teszi, hogy Ön letöltse a legújabb verziókat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Szoftverfrissítési eszközök \(Software Updater\)” 215. oldal](#)

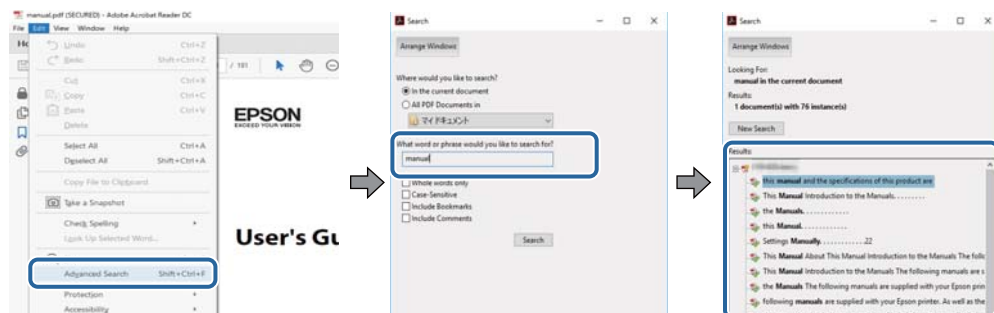
Információk keresése a kézikönyvben

A PDF formátumú kézikönyvben konkrét információkra kereshet kulcsszavak beírásával, vagy a könyvjelzők segítségével közvetlenül a meghatározott szakaszokra ugorhat. Ezen kívül lehetősége van csak azokat az oldalakat kinyomtatni, amelyekre szüksége van. Ebben a szakaszban elmagyarázzuk, hogy miként használhatja a PDF formátumú kézikönyvet a számítógépén az Adobe Reader X program segítségével.

Tudnivalók a kézikönyvekről

Keresés kulcsszó alapján

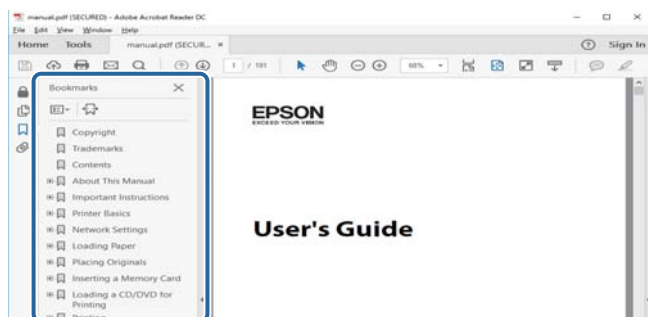
Kattintson a **Szerkesztés > Speciális keresés** elemre. Írja be a keresési ablakba a keresett információhoz kapcsolódó kulcsszót (szövegrészletet), majd kattintson a **Keresés** elemre. Ekkor listászerűen megjelennek a keresési találatok. Egy megjelenített találatra kattintva közvetlenül az adott oldalra ugorhat a kézikönyvben.



Közvetlen ugrás a kívánt információhoz könyvjelzők segítségével

Egy címre kattintva közvetlenül az adott oldalra ugorhat. A + jelre kattintva megtekintheti az adott szakaszon belül található alsóbb szintű címeket is. Az előző oldalra történő visszatéréshez végezze el a következő műveletet a billentyűzete segítségével.

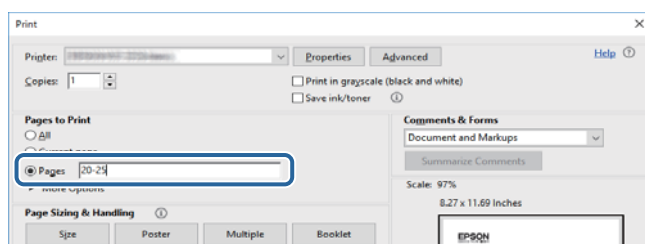
- ☐ Windows: Nyomja le és tartsa nyomva az **Alt** billentyűt, majd nyomja le a ← billentyűt.
- ☐ Mac OS: Nyomja le és tartsa lenyomva a parancs billentyűt, majd nyomja le a ← billentyűt.



Csak a szükséges oldalak nyomtatása

Lehetősége van csak azokat az oldalakat kibontani és kinyomtatni, amelyekre szüksége van. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre, majd a **Nyomtatandó oldalak** szakaszban található **Oldalak** paraméter segítségével határozza meg a nyomtatni kívánt oldalak oldalszámát.

- ☐ Tartomány meghatározásához írjon kötőjelet a tartomány első és utolsó oldalának az oldalszáma közé.
Példa: 20–25
- ☐ Különálló (értsd: nem egymás után következő) oldalak meghatározásához írjon vesszőt az oldalszámok közé.
Példa: 5, 10, 15



Jelzések és szimbólumok



Figyelem!

A testi sérülések elkerülése érdekében gondosan betartandó utasítások.



Fontos:

A készülék károsodásának elkerülése érdekében figyelembe veendő utasítások.

Megjegyzés:

Kiegészítő és referencia információt biztosít.

Kapcsolódó információ

➔ A kapcsolódó fejezetekhez vezető hivatkozások.

A kézikönyvben szereplő leírások

- ☐ A képernyőképek a számítógép környezetétől (pl. operációs rendszer, ill. beállítások) függően eltérőek lehetnek.
- ☐ A kézikönyvben szereplő képernyőképek és folyamatok a Windows 10 vagy OS X El Capitan rendszerből származnak, amennyiben ettől eltérő információ külön nincs feltüntetve.
- ☐ A kezelőpanelen lévő képernyők és menüpontok a beállításoktól, illetve a körülményektől függően eltérőek lehetnek.

Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások

Windows

A kézikönyvben a „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” és „Windows Server 2003” kifejezések az alábbi operációs rendszerekre vonatkoznak. Továbbá, a „Windows” kifejezés valamennyi verzióra vonatkozik.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® XP operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operációs rendszer

Tudnivalók a kézikönyvekről

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operációs rendszer

Mac OS

Ezen kívül a „Mac OS” kifejezés a „macOS Sierra”, „OS X El Capitan”, „OS X Yosemite”, „OS X Mavericks”, „OS X Mountain Lion”, „Mac OS X v10.7.x” és „Mac OS X v10.6.8” operációs rendszerekre vonatkozik.

Fontos információk

- ☐ A kézikönyv tartalmának engedély nélküli, részleges vagy teljes egészében történő másolása tilos.
- ☐ Jelen kézikönyv tartalma értesítés nélkül változhat.
- ☐ A termék műszaki adatai, illetve megjelenési formája a termékfejlesztésből kifolyólag előzetes értesítés nélkül változhat a jövőben.
- ☐ Ha bármilyen kérdése van, hibát vagy hiányzó tudnivalókat fedez fel a kézikönyvekben, kérjük, keresse fel az Epson terméktámogatási csoportját.
- ☐ Az Epson nem vállal felelősséget a jelen kézikönyvben ismertetett műveletek végrehajtásából eredő károkért.
- ☐ Az Epson nem vállal felelősséget a kézikönyvben ismertetett utasítások figyelmen kívül hagyásából, illetve harmadik felek — értsd: nem az Epson vállalat vagy hivatalos Epson-mérnök — által végzett javításokból vagy módosításokból eredő károkért.

Fontos biztonsági utasítások

A nyomtató biztonságos használatának érdekében olvassa el és tartsa be ezeket az utasításokat. Őrizze meg a kézikönyvet, hogy később is használni tudja. Továbbá kövesse a nyomtatón található figyelmeztetéseket és utasításokat is.

A nyomtatón lévő szimbólumok egy része a készülék biztonságos és helyes használatát segíti. A szimbólumok jelentését a következő webhelyen tekintheti meg.

<http://support.epson.net/symbols>


A nyomtató üzembe helyezése

- ☐ A nyomtatót ne próbálja meg egyedül mozgatni.
- ☐ Ne helyezze vagy tárolja a nyomtatót szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- ☐ Helyezze stabil, sík felületre, amely minden oldalról szélesebb a nyomtatónál. A nyomtató nem működik normálisan, ha meg van döntve.
- ☐ Kerülje az olyan helyeket, ahol gyors változások következhetnek be a hőmérsékletben vagy a páratartalomban. Ne helyezze a nyomtatót oda, ahol közvetlen napsugárzásnak, erős fénynek vagy magas hőmérsékletnek lehet kitéve.
- ☐ Ne zárja el és ne fedje le a nyomtató nyílásait.
- ☐ Hagyjon helyet a nyomtató felett, hogy az automatikus lapadagoló (ADF) egységet teljesen fel lehessen emelni.
- ☐ Hagyjon elegendő helyet a nyomtató előtt, valamint a nyomtató bal és jobb oldalán, hogy a nyomtatási és a karbantartási műveleteket akadálymentesen el lehessen végezni.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak. Kizárólag a jelen termékhez mellékelt tápkábelt használja a jelen termékhez. Másfajta kábel használata tüzet vagy áramütést eredményezhet. A jelen termékhez mellékelt tápkábelt kizárólag ezzel a termékkel használja. A tápkábel más berendezésekkel történő használata tüzet vagy áramütést eredményezhet.
- ☐ Csak a nyomtatón feltüntetett típusú tápforrást használja.
- ☐ A nyomtatót olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábelt.
- ☐ Ne használjon olyan konnektort, amely gyakran ki- és bekapcsolódó készülékekkel (például fénymásolókkal vagy légkondicionáló rendszerekkel) azonos áramkörön van.
- ☐ Ne használjon fali kapcsolóról vagy automatikus időzítőről vezérelt konnektorokat.
- ☐ Az egész számítógépes rendszert tartsa távol olyan készülékektől, amelyek elektromágneses interferenciát okozhatnak.
- ☐ A tápkábeleket úgy kell elhelyezni, hogy elkerüljük dörzsölődésüket, elvágásukat, kopásukat, összetekeredésüket és gubancolódásukat. Ne tegyen rá semmit a tápkábelekre, helyezze el őket úgy, hogy ne lehessen rájuk lépni vagy beléjük botlani. Különösen ügyeljen rá, hogy a tápkábelek ne törjenek meg azon a ponton, ahol csatlakoznak a transzformátorra.
- ☐ Ha hosszabbító kábellel használja a nyomtatót, ügyeljen rá, hogy az összes csatlakoztatott berendezés amperben mért áramfelvétele ne haladja meg a hosszabbító kábelének engedélyezett áramerősségét. Arra is ügyeljen, hogy a fali konnektorba csatlakozó összes készülék együttes áramfelvétele ne haladja meg a konnektor engedélyezett áramleadását.

Fontos biztonsági utasítások

- ☐ Ha a nyomtatót Németországban kívánja használni, a rövidzárlat és túláram elleni megfelelő védelem érdekében az áramkört 10 vagy 16 amperes kismegszakítóval kell ellátni.

A nyomtató használata

- ☐ Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábelt, a kábelcsatlakozót, a nyomtatóegységet, a lapolvasóegységet vagy valamely kiegészítőjét, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a nyomtató használati útmutatóiban.
- ☐ Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a nyomtatót a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a nyomtatóba; a nyomtatót leejtették, vagy borítása megsérült; a nyomtató nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- ☐ Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a nyomtatóra, és ne használja a nyomtatót nedves kézzel.
- ☐ Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- ☐ A nyomtató belsejében található alkatrészeket kizárólag abban az esetben érintse meg, ha erre vonatkozó utasítást olvas a jelen útmutatóban.
- ☐ Ne érintse meg a nyomtatóban vagy az opcionális elemekben figyelmeztető címkével jelölt helyeket.
- ☐ Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámlás áramütést okoz.
- ☐ Gázszivárgás jelentése esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.
- ☐ Ha ezt a nyomtatót a kábelrel számítógéphez vagy más eszközhöz csatlakoztatja, ügyeljen a csatlakozók helyes irányára. Az egyes csatlakozók csak egyetlen helyes behelyezési iránnyal rendelkeznek. Ha egy csatlakozót rossz irányban dug be, a kábelrel összekötött mindkét eszköz megsérülhet.
- ☐ Ne helyezzen tárgyakat a nyomtató nyílásaiba.
- ☐ Nyomtatás közben ne nyúljon bele a nyomtatóba.
- ☐ Ne használjon a nyomtató belsejében vagy annak közelében gyúlékony gázokat tartalmazó aeroszolos termékeket. Az ilyen termékek használata tüzet idézhet elő.
- ☐ A fedelek, tálcák vagy kazetták felnyitásakor, valamint a nyomtató belsejében végzendő műveletek során vigyázzon, nehogy becsípődjenek az ujjai.
- ☐ Ne nyomja le túl erősen a szkennerrüveg alkatrészt, amikor ráhelyezi az eredeti anyagokat.
- ☐ A nyomtatót mindig a  gomb megnyomásával kapcsolja ki. Addig ne húzza ki a nyomtató tápkábelét, illetve ne kapcsolja ki az áramkör-megszakítót, amíg a tápfeszültség-jelzőfény villog.
- ☐ Ha hosszabb ideig nem szándékozik használni a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt a konnektorból.
- ☐ Ne üljön rá a nyomtatóra, illetve ne dőljön neki a nyomtatónak. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a nyomtatóra.
- ☐ A nyomtató használata előtt minden esetben reteszelje a nyomtató állítócsavarjait.
- ☐ Ne próbálja elmozdítani a nyomtatót, amikor az állítócsavarok reteszelve vannak.

A fogyóeszközök kezelése

- ☐ A használt tintapatront elővigyázatosan kezelje, mert a tintaátömlő nyílásnál tintamaradványok lehetnek.
 - ☐ Ha festék kerül a bőrére, szappannal és vízzel azonnal mossa le.
 - ☐ Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.
 - ☐ Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.
- ☐ Ne szedje szét a tintapatronokat és a karbantartódobozt, mert a tinta a szemébe vagy a bőrére mehet.
- ☐ Ne rázza a tintapatront túl erőteljesen; máskülönben kifolyhat a tinta a tintapatronból.
- ☐ A tintapatront és a karbantartódobozt olyan helyen tárolja, ahol őket gyermekek nem érhetik el.
- ☐ Ügyeljen rá, hogy a papír éle ne dörzsölődjön a bőréhez vagy ne csússzon a bőrén, máskülönben az elvághatja a bőrét.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések” 204. oldal
- ➔ „A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések” 207. oldal

Személyes adatok védelme

Ha a nyomtatót másnak adja vagy hulladékként leselejtezi, törölje a nyomtató memóriájában tárolt személyes adatokat oly módon, hogy kiválasztja a menüket a vezérlőpanelen.

- ☐ **Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Alapértékek visszaállítása > Össz. adat és beáll. törl.**
- ☐ **Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > HDD-törlés beállításai > Összes memória törlése > Nagy sebesség or Felülírás**

A HDD elemen (merevlemezen) található adatokat a(z) **Nagy sebesség** vagy a(z) **Felülírás** parancsokkal lehet teljesen letörölni. A(z) **Felülírás** funkció felülírja a memóriában található érvénytelen adatokat; ez a folyamat némi időt vehet igénybe.
- ☐ **Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Belső memória törlése > PDL-betű., makró és m.terület**

Az európai nyomtatómodellek leselejtezése

A nyomtatóban egy akkumulátor található.

A terméken elhelyezett, áthúzott kerekcsuklós címkét jelzi, hogy ezt a terméket és a benne lévő akkumulátorokat nem szabad a normál háztartási hulladékokkal együtt leselejtezni. A környezet vagy az emberi egészség esetleges károsodásának megelőzése érdekében a terméket és az akkumulátorokat különítse el a hulladékoktól, hogy környezetkímélő módon lehessen őket újrahasznosítani. A rendelkezésre álló gyűjtőhelyekkel kapcsolatos részletes tudnivalókért vegye fel a kapcsolatot a helyi önkormányzattal vagy a viszonteladóval, akinél a

Fontos biztonsági utasítások

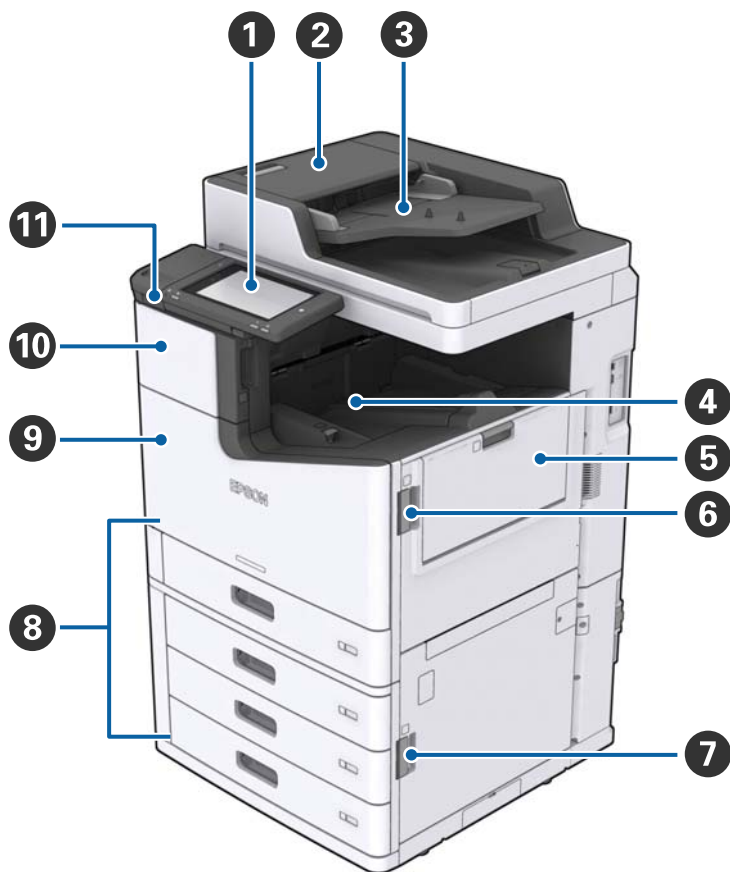
terméket megvásárolta. A Pb, Cd és Hg vegyjelek használata azt jelzi, hogy az akkumulátor tartalmazza ezeket a fémeket.



A nyomtató alapjai

Részek nevei és funkciói

Elülső/jobbsó oldal

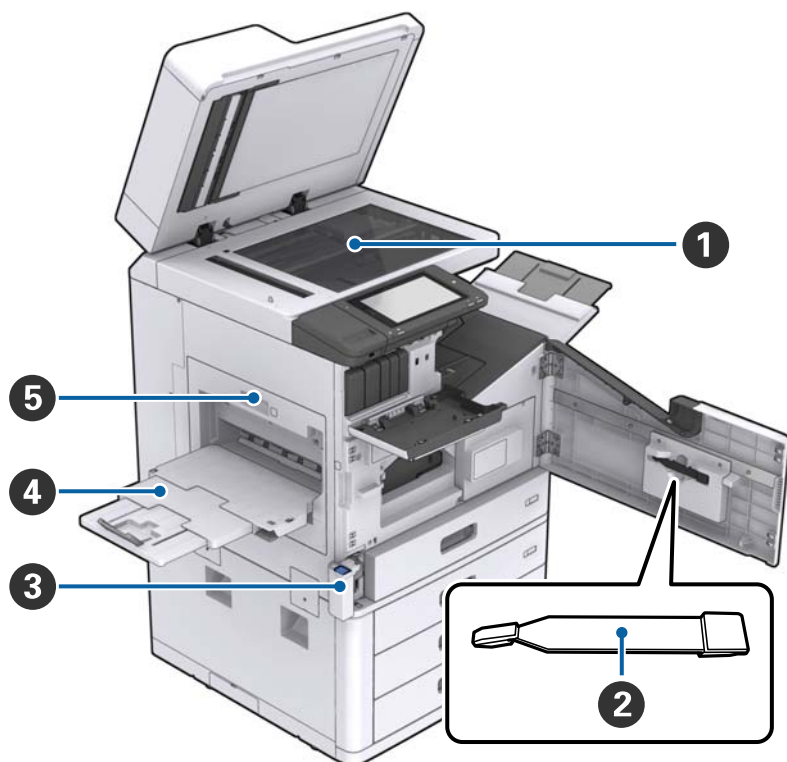


1	Vezérlőpanel	A nyomtatón a beállítások és a különböző műveletek elvégzésére szolgál. Ezen kívül a nyomtató állapota is itt látható.
2	Automatikus lapadagoló fedele (F)	Ki kell nyitni, ha a papír elakadt az automatikus dokumentumadagoló egységben.
3	Automatikus dokumentumadagoló	Olyan készülék, amely automatikusan betölti a dokumentumokat.
4	Arccal lefele tálca	A kinyomtatott oldalakat tárolja.
5	MP tálca	Betölti a papírt. Itt a nyomtatóhoz használható összes típusú papír (vastag papír és borítékok) betölthető.
6	Fedél (J)	Ki kell nyitni, ha a papír elakadt.
7	Fedél (E)	Ki kell nyitni, ha a papír elakadt.
8	Papírkazetta 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Betölti a papírt.

A nyomtató alapjai

9	Elülső burkolat (L)	Papírelakadásor, illetve a karbantartó rekesz kicserélésekor ki kell nyitni.
10	Tintapatron fedele (A)	A tintapatron kicserélésekor ki kell nyitni.
11	Külső interfész USB-portja	Adattároló eszközök csatlakoztatása.

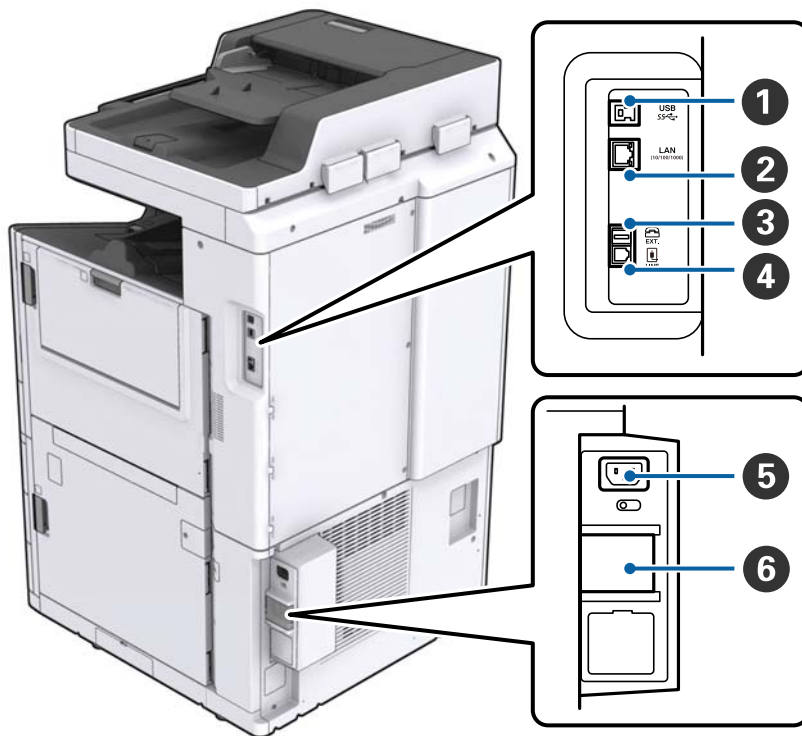
Elülső/bal oldal



1	Szkennerüveg	Ide (szkennerüveg) kell helyezni a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé.
2	Tisztítóeszköz	Ez az eszköz a nyomtató belsejének megtisztítására szolgál. (A szkennerüveg felületének letörlésekor ez az eszköz is használható puha kendő helyett.)
3	Karbantartó rekesz fedele (H)	Nyissa fel, amikor kicseréli a karbantartó rekeszt. Először az elülső burkolatot (L) kell kinyitni.
4	Arccal felfele tálca	A kinyomtatott oldalakat tárolja.
5	Kétoldalas nyomtatási egység (D1)	Ki kell nyitni, ha a papír elakadt.

A nyomtató alapjai

Hátsó/jobb oldal



❶	USB-port	Az USB-kábelt csatlakoztatja. Mindenképpen ellenőrizze a nyomtatóra ragasztott címkén jelzett irányt, és a megfelelő irányba végezze el a csatlakoztatást.
❷	LAN csatlakozó	A LAN-kábelt csatlakoztatja.
❸	EXT. csatlakozó	Külső telefoneszközök csatlakoztatására szolgál.
❹	LINE csatlakozó	Telefonvonalhoz való csatlakozáshoz használhatja.
❺	Tápcsatlakozó	A hálózati kábel csatlakoztatása.
❻	Megszakító	Ha rövidzárlat jelentkezik a nyomtatóban, az áramellátó áramkör automatikusan lekapcsol. Ha a nyomtató használatban van, mindig végezzen rendszeres ellenőrzéseket. Bizonyos nyomtatók nem rendelkeznek áramkör-megszakítóval.

A nyomtató alapjai


Ha a készülékhez külön kapható tartozékok vannak beszerelve



1	Finisher unit	Kivezeti a csoportosított vagy összetűzött dokumentumokat.
2	Finisertálca	A csoportosított vagy összetűzött dokumentumokat tárolja.
3	Kimeneti tálca	A beérkezett faxokat tárolja.
4	Finisher bridge unit	A főegységet az utófeldolgozó egységhez csatlakoztatja.
5	High capacity tray	Betölti a papírt.

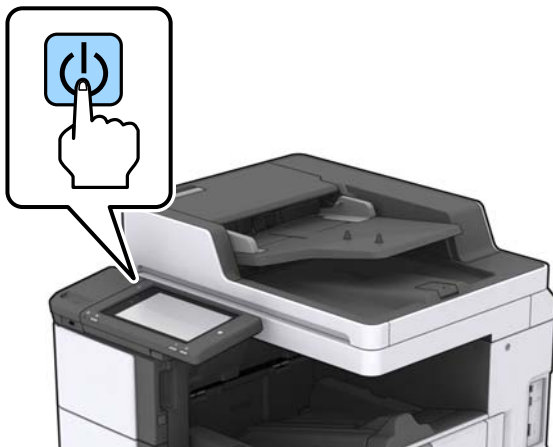
A készülék be- és kikapcsolása

A készülék bekapcsolása

A készülék a kezelőpanelen lévő tápkapcsoló gombbal kapcsolható be. Tartsa nyomva a  gombot mindaddig, amíg az LCD-képernyő megjelenik. Ügyeljen rá, hogy a készülék bekapcsolása előtt a megszakító be legyen kapcsolva.

A nyomtató alapjai

A készülék elindulásakor a kezdőképernyő jelenik meg.



A készülék kikapcsolása

Nyomja meg a  gombot, és a képernyőn megjelenő utasításokat követve kapcsolja ki a készüléket.



Fontos:

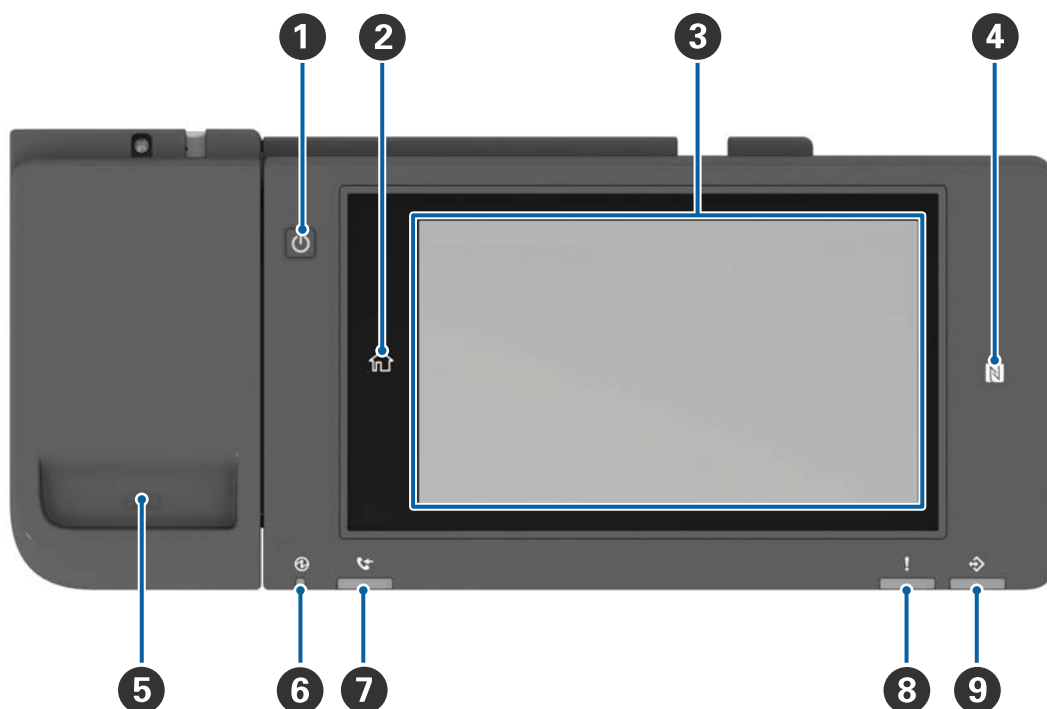
- ☐ Ne húzza ki közvetlenül a tápkábelt, és ne a megszakítóval kapcsolja ki a készüléket.
- ☐ A tápkábel kihúzásával várjon addig, amíg a tápellátásjelző fény kialszik, és az LCD-képernyő eltűnik.

Kapcsolódó információ

➔ [„A kezelőpanel részeinek megnevezése“ 20. oldal](#)

Vezérlőpult

A kezelőpanel részeinek megnevezése



1	Tápkapcsoló
2	Kezdőlap gomb Visszalépteti a kezdőképernyőre.
3	Érintőképernyő Itt láthatók a beállítási menüpontok és az üzenetek. Ha bizonyos ideig nem végeznek műveletet az érintőképernyőn, a nyomtató alvó üzemmódba lép, és a kijelző kikapcsol. A kijelző bekapcsolásához koppintson bárhová az érintőképernyőn.
4	N-Mark Helyezzen egy NFC technológiát támogató okoskészüléket (pl. okostelefon és táblagép) a jelölés fölé, ekkor közvetlenül az eszközről nyomtathat vagy szkennelhet.
5	Gemkapocs-tartó
6	Tápfeszültség jelzőfénye Világít vagy villog, ha a készülék be van kapcsolva. A nyomtató kikapcsolásakor kialszik.
7	Faxfogadás jelzőfénye Akkor világít, ha olyan dokumentumok érkeztek, amelyek még nem kerültek feldolgozásra.
8	Hibajelző fény Világít vagy villog, ha hiba történik.

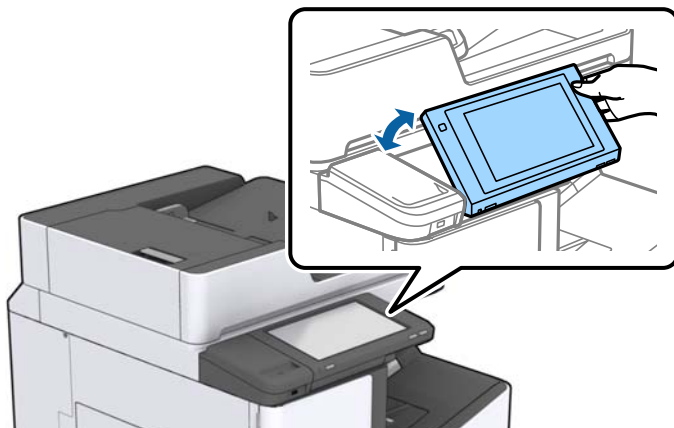
A nyomtató alapjai

9

Adatfeldolgozás jelzőfénye

Villog, ha a nyomtató éppen adatokat dolgoz fel, és világít, ha feladatok várnak feldolgozásra.

A kezelőpanel megdönthető.

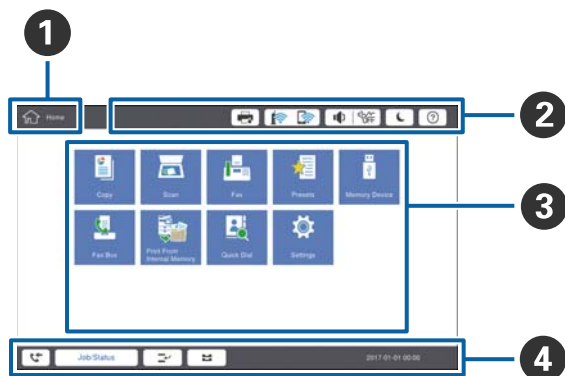























Érintőképernyős műveletek

Az érintőképernyőn a következő műveletek hajthatók végre.




Koppintás		Nyomja le vagy válassza ki az elemeket vagy az ikonokat.
Pöccintés		A képernyő gyors görgetése.
Csúsztatás		Az ujj lenyomva tartása és az elemek áthelyezése.

A kezdőképernyő konfigurálása




1	Cím az aktuális képernyőt jelzi.												
2	<p>Információkat jelenít meg az egyes elemekről. A kiszürkített elemek nem állnak rendelkezésre.</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>Megjeleníti a(z) Nyomtató állapota elemet.</td></tr> <tr> <td></td><td>A hálózati kapcsolat állapotát jeleníti meg. Az elemre koppintva megjelenítheti a hálózati kapcsolat menüképernyőjét.</td></tr> <tr> <td></td><td>Megjeleníti a hangerőbeállítási képernyőt.</td></tr> <tr> <td></td><td>A nyomtatót alvó üzemmódba helyezi.</td></tr> <tr> <td></td><td>Megjeleníti a súgóképernyőt, amely üzemeltetési utasításokat és hibaelhárítási tudnivalókat tartalmaz.</td></tr> <tr> <td> </td><td>Az elemre koppintva megjelenik a bejelentkezési képernyő. A nyomtató használata után koppintson a kijelentkezés ikonra. Ez az ikon akkor látható, ha a rendszergazda korlátozta a felhasználói műveleteket.</td></tr> </table>		Megjeleníti a(z) Nyomtató állapota elemet.		A hálózati kapcsolat állapotát jeleníti meg. Az elemre koppintva megjelenítheti a hálózati kapcsolat menüképernyőjét.		Megjeleníti a hangerőbeállítási képernyőt.		A nyomtatót alvó üzemmódba helyezi.		Megjeleníti a súgóképernyőt, amely üzemeltetési utasításokat és hibaelhárítási tudnivalókat tartalmaz.	 	Az elemre koppintva megjelenik a bejelentkezési képernyő. A nyomtató használata után koppintson a kijelentkezés ikonra. Ez az ikon akkor látható, ha a rendszergazda korlátozta a felhasználói műveleteket.
	Megjeleníti a(z) Nyomtató állapota elemet.												
	A hálózati kapcsolat állapotát jeleníti meg. Az elemre koppintva megjelenítheti a hálózati kapcsolat menüképernyőjét.												
	Megjeleníti a hangerőbeállítási képernyőt.												
	A nyomtatót alvó üzemmódba helyezi.												
	Megjeleníti a súgóképernyőt, amely üzemeltetési utasításokat és hibaelhárítási tudnivalókat tartalmaz.												
 	Az elemre koppintva megjelenik a bejelentkezési képernyő. A nyomtató használata után koppintson a kijelentkezés ikonra. Ez az ikon akkor látható, ha a rendszergazda korlátozta a felhasználói műveleteket.												
3	<p>Menüválasztási képernyő. Az egyes menüképernyők koppintással jeleníthetők meg.</p> <p>Megváltoztatható a menüikonok elhelyezkedése és sorrendje.</p>												

A nyomtató alapjai

4	Megjeleníti a feladatok és a nyomtató állapotát. A kijelzőn megjelenő tartalom a nyomtató állapotától függően változik.	
		Megjeleníti a még fel nem dolgozott faxok számát. Az elemre koppintva megjelenik a feladatlista.
	Feladat állapota	Megjeleníti a folyamatban lévő feladatokat és a készenlétkben álló feladatokat. Az elemre koppintva listászerűen megjelenik a feladatok típusa, a beérkezés ideje, a felhasználónevek stb.
		Leállítja az aktuális munkafolyamatot, és lehetővé teszi egy másik munka megszakítását. Számítógépről nem végezheti el a megszakítást.
		Beállítja a kimeneti forrásokhoz tartozó papírméretet és papírtípust.
	A megszakított feladat, hiba vagy olvasatlan fax, illetve feladatnév információi	Megjeleníti a nyomtató állapotát (pl. Megszakított állapot, Hiba állapot), az aktuális feladatot és a még fel nem dolgozott faxokat.
	Leállítás	Megállítja a feladat feldolgozási folyamatát.
	Óra	Ha nincs szükség a nyomtató konkrét állapotának kijelzésére, az aktuális időt mutatja.

A menüképernyő konfigurálása




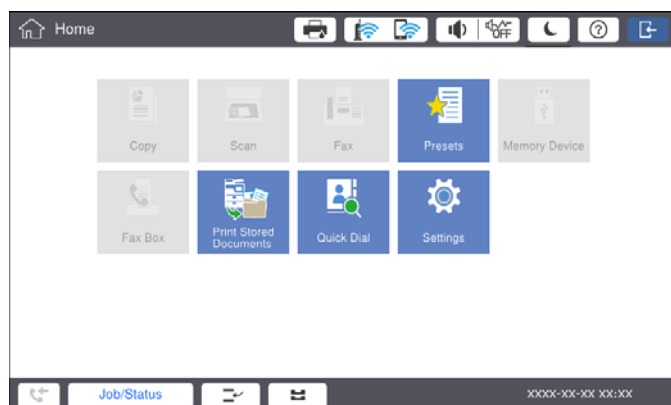
1	Váltás a beállítási képernyőre. Az egyes lapokon megjelenő tartalom az egyes menüpontoktól függően változik.
2	Megjeleníti az egyes lapokon lévő tartalmakat. A beállítások az egyes elemekre koppintva módosíthatók.
3	<p>Megjeleníti a gyakran használt funkciógombokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Előbeállítások: Az elemre koppintva megjelenik a tárolt beállítások listája. Válasszon ki egy tárolt beállítást, vagy mentse el az aktuális beállítást tárolt beállításként. <input type="checkbox"/> Visszaállítás: Az elemre koppintva visszavonhatja a változtatásokat, és visszatérhet az eredeti beállításokhoz. <input type="checkbox"/> Előnézet: Az elemre koppintva egy fax másolása, szkennelése vagy elküldése előtt ellenőrizheti a képernyőn a beolvasott képet. <input type="checkbox"/> : Az elemre koppintva lemásolhatja, beszkenneheti vagy elfaxolhatja a feladatokat.

A nyomtató alapjai

Hozzáférés-vezérlés és bejelentkezés

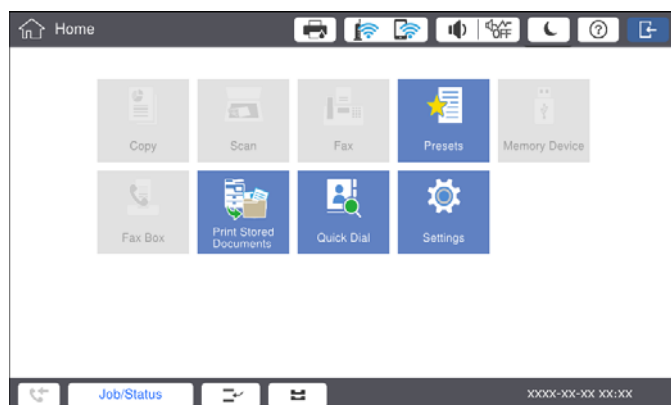
A(z) Hozzáférés-vezérlés megerősítésének módja

A nyomtató olyan funkciókkal rendelkezik, amelyekhez a hozzáférést egy rendszergazda könnyedén korlátozhatja a felhasználók számára. Ha a kezdőképernyőn a  ikon látható, a(z) **Hozzáférés-vezérlés** funkciót aktiválták. Ez az ikon akkor is látható, ha a rendszergazda néhány funkciót zárolt.



A nyomtatóba történő bejelentkezés módja

A nyomtatóba való bejelentkezéshez koppintson a  ikonra. Válassza ki a felhasználónevet, és adja meg a jelszót. A bejelentkezéssel kapcsolatos információkért vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.



Megjegyzés:

Ha már nem szeretné tovább használni a nyomtatót, a kijelentkezéshez koppintson a  ikonra.

Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Rendszerfelügyelet menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok“ 48. oldal

A nyomtató előkészítése

Partnerek kezelése

Legfeljebb 2000 bejegyzés regisztrálható, amelyek később felhasználhatók faxolási célhelyekhez, a beszkenelt képek e-mailben történő elküldéséhez, illetve a beszkenelt képek hálózati mappába történő mentéséhez.

A partnereket az LDAP szerveren is használhatja. Az LDAP-kiszolgáló célhelyének regisztrálási folyamatához lásd: Rendszergazdai kézikönyv.

Megjegyzés:

- ☐ Egy e-mail cím regisztrálásához be kell állítania az e-mail kiszolgálót. Az e-mail kiszolgálót először minden esetben ellenőrizze.
- ☐ Ha a készülék működése közben jelszókérő képernyő jelenik meg, forduljon a nyomtató rendszergazdjához.

Partnerek regisztrálása

1. Koppintson a(z) **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Partnerkezelő** > **Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés** pontra.
3. Koppintson a(z) **Új hozzáadása** > **Partner hozzáadása** pontra.
4. Válassza ki a regisztrálni kívánt partner típusát.
 - ☐ Fax:
Regisztráljon egy partnert (faxszámot) a fax elküldéséhez.
 - ☐ E-mail:
Regisztráljon egy e-mail címet a beolvasott képek elküldéséhez vagy a beérkezett faxok továbbításához.
 - ☐ Hálóz. mappa/FTP:
Regisztráljon egy hálózati mappát a beolvasott képek vagy beérkezett faxok elmentéséhez.
5. Végezze el a szükséges beállításokat.
Azoknál az elemeknél, amelyek megadása kötelező, „XXXXX (kötelező)” jelzés látható.

The screenshot shows a mobile application interface for registering a contact. At the top, there's a 'Settings' header with various system icons. Below it, a blue banner says 'You can Register a contact. Enter information for the contact.' Underneath the banner are three buttons: 'Cancel' (orange), 'Add New' (white), and 'OK' (blue). The main form area has three input fields: 'Registry Number' (containing '0001'), 'Name' (with placeholder 'Enter Name'), and 'Index Word' (with placeholder 'Enter Index Word'). A vertical scrollbar is on the right side of the form. At the bottom, there's a status bar with 'Job/Status' and a signal strength indicator.

A nyomtató előkészítése

Megjegyzés:

A(z) **Browse** ikon kiválasztásával megkereshet egy mappát a hálózathoz csatlakozó számítógépeken. Kizárólag akkor használhatja az ikont, ha a(z) **Kommunikáció módja** beállítása SMB.

6. Koppintson a(z) **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „A Partnerkezelő menü elemei” 49. oldal

Partner csoportok regisztrálása

Partner csoportok létrehozásával egyszerre több címzettnek küldhet faxot vagy beszkenelt képet. Egy csoportba legfeljebb 200 célhely regisztrálható.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Partnerkezelő** > **Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés** pontra.
3. Koppintson a(z) **Új hozzáadása** > **Csoport hozzáadása** pontra.
4. Válassza ki a regisztrálni kívánt partner típusát.
 - ☐ Fax:
Regisztráljon egy partnert (faxszámot) a fax elküldéséhez.
 - ☐ E-mail:
Regisztráljon egy e-mail címet a beolvasott képek elküldéséhez vagy a beérkezett faxok továbbításához.
5. Adja meg a csoport nevét, és végezze el a többi szükséges beállítást is.
Azoknál az elemeknél, amelyek megadása kötelező, „XXXXX (kötelező)” jelzés látható.
6. Koppintson a(z) **Partner(ek) hozzáadva a csoporthoz (kötelező)** elemre.
7. Válassza ki a csoportban regisztrálni kívánt névjegyeket, majd koppintson a **Bezár** gombra. Újbóli koppintás esetén visszavonja a kiválasztást.
8. Koppintson a(z) **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „A Partnerkezelő menü elemei” 49. oldal

Gyakran használt névjegyek regisztrálása

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Partnerkezelő** > **Gyakori** pontra.
3. Válassza ki a regisztrálni kívánt partner típusát.
4. Koppintson a(z) **Szerkesztés** elemre.

A nyomtató előkészítése

- Válassza ki a regisztrálni kívánt gyakran használt partnereket, majd kattintson a(z) **OK** elemre. Újbóli kattintás esetén visszavonja a kiválasztást.
- Kattintson a(z) **Bezár** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „A Partnerkezelő menü elemei“ 49. oldal

Partnerek regisztrálása számítógépen

Az Epson Net Config vagy a Web Config használatával partnerlistát hozhat létre a számítógépen, és importálhatja a listát a nyomtatóra. A részletekhez lásd: Rendszergazdai kézikönyv.

Biztonsági másolat készítése a partneradatokról számítógép használatával

A(z) Epson Net Config vagy Web Config alkalmazással a nyomtatón tárolt partneradatokról biztonsági másolatot készíthet, amelyet a számítógépen tárolhat. A részletekhez lásd: Rendszergazdai kézikönyv.

A nyomtató meghibásodása esetén a partner adatok elveszhetnek. Azt javasoljuk, hogy minden adatfrissítés során készítsen biztonsági mentést az adatokról. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem.

Kedvenc beállítások regisztrálása

A gyakran használt másolási, fax és lapolvasási beállításokat tárolt beállításokként regisztrálhatja (max. 50 partnerhez). Ezek könnyedén kiválaszthatók a tárolt beállítások listájából.


A regisztráció módja

A tárolt beállítások az egyes menüképernyőkről (pl. **Másolás** vagy kezdőképernyő) regisztrálhatók.

Megjegyzés:

Ha nem tudja szerkeszteni a tárolt beállításokat, akkor lehet, hogy zárolta őket a rendszergazda. Vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

Regisztrálás az egyes menükből

- Végezze el a beállításokat azon a menüképernyőn, amelyiken tárolt beállítást szeretne regisztrálni.
- Kattintson a  ikonra, majd kattintson a(z) **Regisztrálás az előbeállításoknál** elemre.
- Tegye az alábbiak egyikét.
 - ☐ Új tárolt beállítás regisztrálásához kattintson a(z) **Új hozzáadása** elemre.
 - ☐ Tárolt beállítás szerkesztéséhez válassza ki a felülírni kívánt célelemet.



A nyomtató előkészítése

4. Koppintson a(z) **Név** mezőre, és írja be a nevet.
5. Koppintson a(z) **OK** elemre.

Regisztrálás a kezdőképernyőről

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Előbeállítások** elemre.
2. Koppintson a(z) **Új hozzáadása** elemre, és válassza ki azt a funkciót, amelyhez tárolt beállítást szeretne regisztrálni.
3. Végezze el a beállításokat, azután koppintson a(z) **Regisztrálás** elemre.
4. Koppintson a(z) **Név** mezőre, és írja be a nevet.
5. Koppintson a(z) **OK** elemre.

Alkalmazási mód

A regisztrált tárolt beállítások listája az egyes menük képernyőjén lévő  ikonra vagy a kezdőképernyőn lévő **Előbeállítások** gombra koppintva jeleníthető meg. Válassza ki a betölteni kívánt tárolt beállításokat, majd koppintson a  ikonra.

Megjegyzés:

Az egyes menüképernyőkből csak az adott funkcióhoz regisztrált lista jelenik meg.

Parancsikon hozzáadása a kezdőképernyőhöz

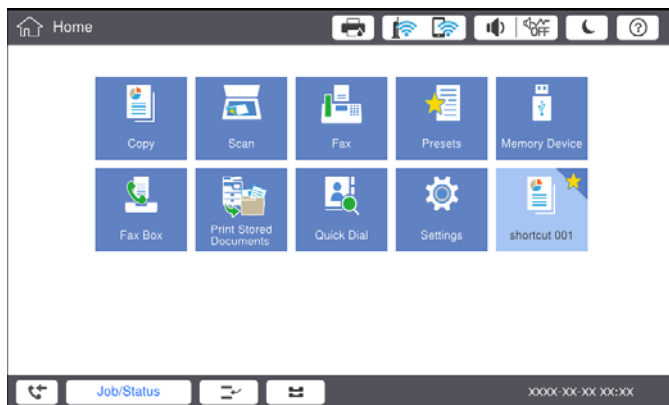
A kezdőképernyőhöz lehetősége van regisztrált tárolt beállításokat hozzáadni parancsikonokként. Így, a tárolt beállítások használatával könnyedén elindíthatja a másolást, szkennelést vagy a faxolást.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Előbeállítások** elemre.
Megjelenik a(z) Előbeállítások lista.

A nyomtató előkészítése

2. Koppintson a tárolt beállítás mellett lévő > ikonra, amelyeket szeretné parancsikonként hozzáadni, és koppintson a(z) **Parancsikon h.adása a kezdőlaphoz** elemre.

Amennyiben a másolás funkció parancsikonjaként a(z) **Gyorsmásolás** lehetőséget adja meg, egyszerűen, a kezdőképernyőn lévő tárolt beállításra koppintva elvégezheti a másolást.



Papír betöltése

A használható papírtípusok és a kapacitás

A nyomtatóhoz használható papírok az alábbiak. Más típusú papírok használata papírelakadást és a nyomtató károsodását okozza.

A papír minősége a környezettől függően változhat. A papír megvásárlása előtt ajánlott ellenőrizni a környezetet. Újrahasznosított papír vagy minőségileg nagyon eltérő borítékok használata előtt mindenképpen végezzen tesztnyomtatást.

A nyomtató előkészítése

Papír típusa/Papír neve		Papírméret	Betöltési kapacitás (lapok vagy borítékok)		Automatikus, kétoldalas nyomtatás
			MP tálca	1-4. papírkazetta	
Sima papír Másolópapír Levélpapír Újrahasznosított papír Színes papír Előre nyomtatott papír Vastag papír Minőségi papír	60–160 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 hüv.	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn. (80 g/m ² : 150)	–	–
		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 hüv., Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn. (80 g/m ² : 550)	✓
		B6, A6		–	–
		Egyéni méret (mm) (55–330,2×127–1200)		–	✓*1
		Egyéni méret (mm) (139,7–297×182–431,8)		Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn. (80 g/m ² : 550)	✓*1
Vastag papír Extra vastag papír	161–350 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 hüv., A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 hüv., Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Egyéni méret (mm) (55–330,2×127–1200)	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn. (vagy 30 lap)	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper*2		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–

A nyomtató előkészítése

Papír típusa/Papír neve	Papírméret	Betöltési kapacitás (lapok vagy borítékok)		Automatikus, kétoldalas nyomtatás
		MP tálcá	1-4. papírkazetta	
Epson Double-Sided Matte Paper ^{*2}	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{*2}	A3+, A3	50	–	–
	A4	100	–	–
Boríték ^{*3}	Boríték #10, Boríték DL, Boríték C4, Boríték C5, Boríték C6	10	–	–

*1 Automatikus, kétoldalas méret (mm) Szélesség: 139,7–297, Hossz: 182–431,8

*2 Eredeti Epson papír

*3 Ha a zárható lap a rövid oldalon található, győződjön meg arról, hogy a zárható lapot is figyelembe vette a felhasználó által definiált méret beállításakor.

Megjegyzés:

- ☐ A papírtípusok elérhetősége területenként változhat. Az Ön lakhelyén elérhető papírokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- ☐ Ha 483 mm-nél hosszabb papírra való nyomtatást alkalmaz, a készülék a papír típusa és papír neve menüben található beállításoktól függetlenül normál nyomtatási minőségben nyomtatja ki azt. A nyomtató ezen kívül néhány papírtípus (pl. normál papír) esetén lelassítja a nyomtatási sebességet.
- ☐ Eredeti Epson-papír nem használható, ha az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogrammal végez nyomtatást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Részek nevei és funkciói“ 15. oldal
- ➔ „Technikai támogatási webhely“ 286. oldal

Alkalmazható papírvastagság

Az alkalmazható papírvastagság a következőképpen alakul (papír súlya — g/m²: 1 m² egységenként, grammal kifejezve). Ha a papír vastagsága az előírtaknak megfelelő is, a papírminőségtől (pl. papír rostiránya, keménység stb.) függően akkor is történhetnek nyomtatási minőségbeli elváltozások vagy papírelakadás.

A nyomtató előkészítése

Papírtípus		Papírvastagság (papír súlya)
Sima papír Másolópapír Levélpapír Újrahasznosított papír Színes papír Előre nyomtatott papír Vastag papír Extra vastag Minőségi papír		60–350 g/m ²
Boríték	10. sz.	75–90 g/m ² (20–24 font)
	DL	
	C6	
	C5	80–100 g/m ² (21–26 font)
	C4	

Nem alkalmazható papírtípusok

Az alábbi papírokat ne használja. Az ilyen papírok használata papírelakadást, a nyomtatott oldalakon elmosódást vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

- ☐ Hullámos és nyirkos papírok
- ☐ Az egyik nyomtatott oldalukon még száradó papírok.
- ☐ Vattázott és felpöndörödött papírok
- ☐ Széttépett, szétvágott, összehajtott papírok
- ☐ Túl vastag vagy túl vékony papírok
- ☐ Más tintasugaras nyomtatókkal, hőnyomtatókkal, ütő nyomtatókkal vagy másológépekkel előre nyomtatott papírok
- ☐ Perforált papírok
- ☐ Matricákkal ellátott papírok
- ☐ Ragasztószalaggal, tűzőkapoccsal, gemkapoccsal, perforációval stb. összefogott papírok.
- ☐ Ne használjon ragasztócsíkkal ellátott vagy ablakos borítékokat.
- ☐ Előre kilyukasztott papír

Kapcsolódó információ

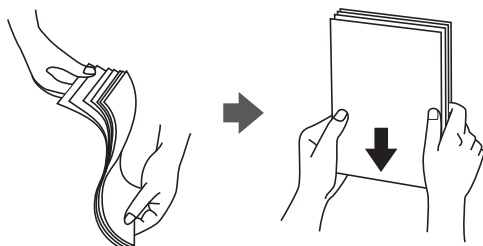
➔ [„Alkalmazható papírvastagság” 31. oldal](#)

Papírkezelés

- ☐ Olvassa el a papírhoz kapott tájékoztatót.

A nyomtató előkészítése

- ☐ Betöltés előtt pörgesse át a köteget és igazítsa össze a papír széleit, hogy azok egy vonalban legyenek.



Papírtárolás


A papírok tárolásakor figyeljen az alábbiakra.

- ☐ Helyezze a maradék papírt egy műanyag zacskóba, és légmentesen zárja le, nehogy a papírok felszívják a nedvességet.
- ☐ A tárolási hely páratartalma csak kis mértékű legyen. Ne érje nedvesség a papírt.
- ☐ Tartsa távol közvetlen napfénytől.
- ☐ A papírokat ne állítva, hanem fektetve tárolja.

Megjegyzés:

A papírok tárolásakor a környezettől függően a fenti előírásokat betartva is történhetnek nyomtatási minőségbeli elváltozások vagy papírelakadás. A tárolt papír felhasználása előtt próbálja ki, hogy kis mennyiségű papírra nyomtat először, így ellenőrizheti a papírelakadást, illetve a kinyomtatott oldalakon az elmosódást.

A papírbetöltés módja

Az üzemeltetési utasításokhoz lásd a nyomtató súgóját. Koppintson a  ikonra a vezérlőpanelen, majd koppintson a(z) **Hogyan > Papír betöltése** elemre.

A papír MP tálcába történő betöltése után állítsa be a papír méretét és típusát a vezérlőpanelen megjelenő beállítási képernyőn.



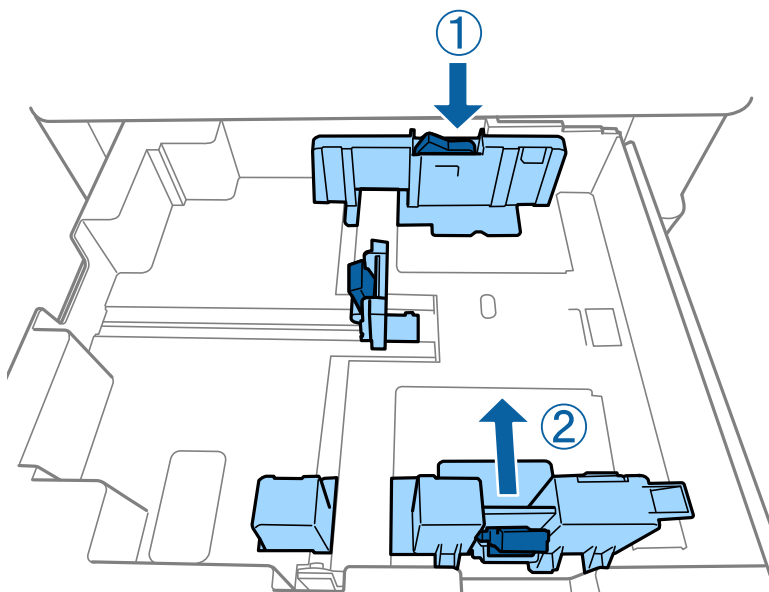
Fontos:

A papírkazetta behelyezését és kivételét lassan végezze. A nagyteljesítményű papírtálca behelyezését lassan végezze, hiszen a papírtálca a betöltött papírmennyiség miatt nehéz.

A nyomtató előkészítése

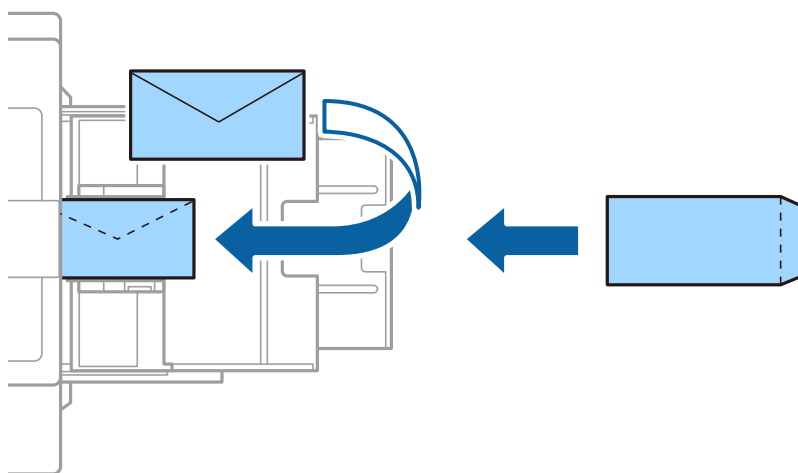
Megjegyzés:

Amikor a(z) papírkazetta egységben megváltoztatja az élvezetők pozícióját, oldja ki a kazettán lévő zárat, és helyezze át az élvezetőket. A pozíció megváltoztatása után zárja le ismét a kazettát.



A borítékokat az alábbi képen látható módon és tájolással kell betölteni.

❑ Borítékok



Ha a zárható lap a rövid oldalon található, győződjön meg arról, hogy a zárható lapot is figyelembe vette a felhasználó által definiált méret beállításakor.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A képernyőn megjelenő leírások“ 229. oldal
- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal
- ➔ „Nem alkalmazható papírtípusok“ 32. oldal
- ➔ „Papírkezelés“ 32. oldal
- ➔ „Papírtárolás“ 33. oldal

A nyomtató előkészítése

A papírtípus beállítása

Ha optimális nyomtatási eredményeket szeretne elérni, jelölje ki a papír típusát.

Papír neve	Papírtípus			
	Kezelőpanel	Nyomtató-illesztőprogram	PostScript nyomtató-illesztőprogram	Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram
Epson Bright White Ink Jet Paper*	Sima papír1	normál papírok1	Plain1	normál papírok1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Sima papír (60–75 g/m ²)	Sima papír1	normál papírok1	Plain1	normál papírok1
Sima papír (76–90 g/m ²)	Sima papír2	normál papírok2	Plain2	normál papírok2
Vastag papír (91–105 g/m ²)	Vastag papír1	Vastag papír1	Thick-Paper1	Vastag papír1
Vastag papír (106–135 g/m ²)	Vastag papír2	Vastag papír2	Thick-Paper2	Vastag papír2
Vastag papír (136–160 g/m ²)	Vastag papír3	Vastag papír3	Thick-Paper3	Vastag papír3
Vastag papír (161–250 g/m ²)	Vastag papír4	Vastag papír4	Thick-Paper4	Vastag papír4
Extra vastag papír (251–350 g/m ²)	Extra vastag papír	Extravastag papír	Extra Thick-Paper	Extravastag papír

* : Eredeti Epson papír


Eredetik felhelyezése

Helyezze az eredetiket a(z) szkennerveg-re vagy az automatikus lapadagolóra (ADF).

Eredetik behelyezése az automatikus lapadagolóra

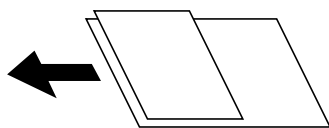
Egyidejűleg több eredetit is másolhat vagy szkennelhet.

Az ADF-hez választható eredetik

Használható papírméreték*	A6  – A3/Ledger (Maximum 297×431,8 mm (11,7×17 hüv.))
Papírtípus	Jó minőségű papír, normál papír, újrahasznosított papír
Papírvastagság (papír súlya)	52–128 g/m ²
Betöltési kapacitás	150 lap vagy 16.5 mm (0,65 hüv.)

* Ha az eredeti példány szélessége ugyanolyan, a kevert méretű dokumentumok is beszkennelehetők.

- ☐ A3/A4
- ☐ B4/B5
- ☐ Letter/Legal



Akkor is, ha az eredeti megfelel az automatikus lapadagolóba helyezett hordozók adatainak, előfordulhat, hogy a rendszer nem végez adagolást az ADF egységből, vagy a beolvasás minősége romlik a papír tulajdonságaitól vagy minőségétől függően.



Fontos:

A papírelakadás elkerülése érdekében a következő eredetiket ne tegye az ADF-be. Az ilyen típusok esetében a(z) szkennerrüveg használata ajánlott.

- ☐ Szakadt, összehajtott, gyűrött, rossz állapotú vagy hullámos eredetik
- ☐ Lyukasztott eredetik
- ☐ Ragasztószalaggal, tűzőkapoccsal, gemkapoccsal stb. összefogott eredetik
- ☐ Matricával vagy címkével ellátott eredetik
- ☐ Szabálytalanul vagy nem derékszögben levágott eredetik
- ☐ Kötétt eredetik
- ☐ Vetítőfólia, hőpapír vagy indigós papír
- ☐ Frissen nyomtatott eredetik (nem száradt, nem kihűlt stb.)

Eredetik felhelyezése

Koppintson a(z)  ikonra a kezelőpanelen, majd koppintson a(z) **Hogyan > Eredeti példányok elhelyezése** elemre.

A nyomtató előkészítése

Kapcsolódó információ

➔ „A képernyőn megjelenő leírások“ 229. oldal

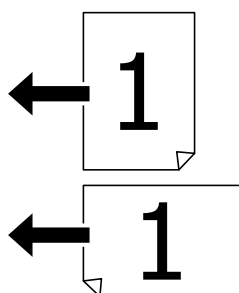
Helyezze az eredeti dokumentumokat az ADF egységre a 2 oldal/lap elrendezésben való másoláshoz

Helyezze az eredeti példányokat az ábrán jelzett irányba, majd válassza ki a tájolást.

- ☐ Eredetik elhelyezése felfelé mutató irányban: Válassza ki az **Irány: felfelé** lehetőséget a kezelőpanelen az alábbiakban leírtak szerint.

Másolás > Speciális > Tájolás(ered.) > Irány: felfelé

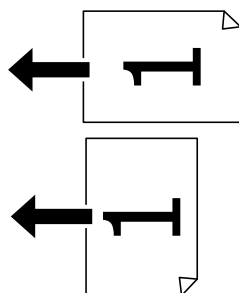
Helyezze az eredetiket az automatikus lapadagolóba a nyíl irányában.



- ☐ Eredetik elhelyezése balra mutató irányban: Válassza ki a **Irány: balra** lehetőséget a kezelőpanelen az alábbiakban leírtak szerint.

Másolás > Speciális > Tájolás(ered.) > Irány: balra

Helyezze az eredetiket az automatikus lapadagolóba a nyíl irányában.



Az eredetik felhelyezése a következő helyre: Szkennerüveg

Szabálytalan alakú eredetiket, vastag eredetiket, kartonpapírokat stb. is másolhat és szkennelhet.

A(z) Szkennerüveg egységhez használható eredetik

Használható papírméret	Maximum 297×431,8 mm (11,7×17 hüv.)
Használható papírsúly	Maximum 2 kg (4 font)


A nyomtató előkészítése



Fontos:

- ☐ Ne nyomja meg túlzott erővel a(z) szkennерüveg egységet. Ellenkező esetben károsodhat.
- ☐ Ne fejtse ki túl nagy erőt az eredetire. Ha túl nagy erővel nyomja, akkor elmosódhat, foltok és pontok jelenhetnek meg rajta.
- ☐ Nagyméretű eredetik, úgy mint könyvek felhelyezése esetén ügyeljen arra, hogy ne jusson be fény kívülről a következőre: szkennерüveg. Előfordulhat, hogy az eredeti méretét a nyomtató nem érzékeli automatikusan.
- ☐ Ha az eredetin behajrási gyűrődések vagy ráncok vannak, simítsa ki azokat, és helyezze a szkennерüveg felületére. A képek homályosak lehetnek azokon a részekben, ahol az eredeti nincs szoros kapcsolatban a szkennерüveg felületével.
- ☐ Beolvasás után távolítsa el a dokumentumokat. Ha hosszabb ideig a szkennерüveg egységen hagyja az eredeti anyagokat, előfordulhat, hogy az eredeti dokumentum az üveg felületére ragad.

Eredetik felhelyezése

Koppintson a(z)  ikonra a kezelőpanelen, majd válassza a(z) **Hogyan > Eredeti példányok elhelyezése** elemet.

Megjegyzés:

- ☐ A szkennерüveg széle körüli 1,5 mm-es területet a készülék nem olvassa be.
- ☐ Ha az automatikus lapadagolóban és a(z) szkennерüveg helyen is vannak eredetik, akkor az automatikus lapadagolóban lévő eredetik élveznek elsőbbséget.

Kapcsolódó információ

➔ „A képernyőn megjelenő leírások“ 229. oldal

Az eredeti papírméret automatikus felismerése

Ha a(z) **Automatikus felismerés** lehetőséget választja ki a(z) **Papírbeállítás** menüben, a rendszer automatikusan felismeri az alábbi papírméret-típusokat.

- ☐ Automatikus lapadagoló:

A3*¹, B4*¹, A4, B5, A5*²

*1 Csak ha az eredeti példány rövidebbik éle az automatikus lapadagoló papírbetöltési nyílása felé néz.

*2 Csak ha az eredeti példány hosszabbik éle az automatikus lapadagoló papírbetöltési nyílása felé néz.

- ☐ Szkennерüveg:

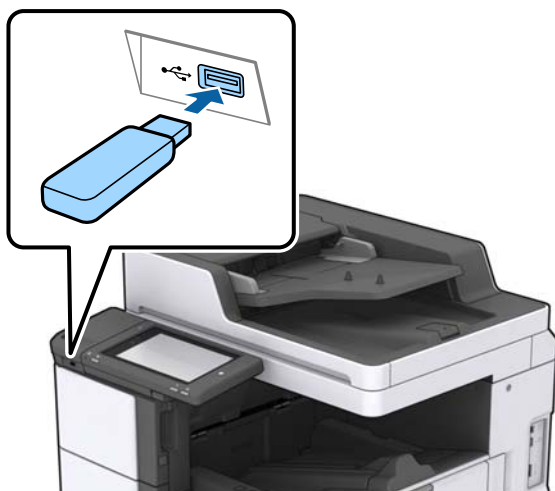
A3*¹, B4*¹, A4, B5, A5

*1 Csak ha az eredeti példány rövidebbik éle a(z) szkennерüveg bal oldala felé néz.

Külső USB-eszköz behelyezése

Külső USB-eszköz behelyezése és eltávolítása

1. Helyezzen egy külső USB-eszközt a nyomtatóba.



2. Ha befejezte a külső USB-eszköz használatát, akkor távolítsa el az eszközt.

Kapcsolódó információ

➔ „Külső USB eszköz specifikációja“ 272. oldal

A Beáll. menü elemei

Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a nyomtató képernyőjén a különböző beállítások végrehajtásához.

A(z) Általános beállítások menü Alapbeállítások menüpontjában található menüpontok

LCD-fényerő:

Az LCD képernyő fényerejének beállítása.

Hang:

A hangerő beállítása és a hangtípus kiválasztása.

Dupla adagolás észlelése:

Az automatikus lapadagoló segítségével történő szkennelés során a(z) **Be** opció választása esetén a nyomtató észleli az esetleges duplapapír-behúzási hibát.

A nyomtató előkészítése

Elalv. időzítő:

Az alvó üzemmódba (energiatakarékos módba) való belépéshez szükséges idő módosítása (miután a nyomtató ennyi ideig nem hajtott végre semmilyen műveletet). Amikor a letelik a beállított idő, az LCD képernyő elsötétül.

Kikapcsolási időzítő:

Válassza ezt a beállítást, ha szeretné, hogy a nyomtató kikapcsolódjon, amikor meghatározott ideig nem használja a nyomtatót. Beállíthatja az energiagazdálkodás alkalmazását megelőző időt. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.

Dátum/idő beállításai:

☐ Dátum/idő

Az aktuális dátum és idő beállítása.

☐ Téli/nyári időszámítás

A lakóhelyére vonatkozó nyári időszámítás beállítása.

☐ Időeltolódás

A helyi idő és az UTC (egyezményes koordinált világidő) közötti időeltérés beállítása.

Ország/Térség:

Válassza ki azt az országot vagy régiót, ahol használja a nyomtatót. Ha országot vagy régiót vált, faxbeállításai visszatérnek az alapértelmezett értékekre, és Önnek ismét ki kell választania őket.

Nyelv/Language:

Az LCD-kijelzőn használt nyelv kiválasztása.

Indítóképernyő:

Meghatározza az LCD-kijelzőn a nyomtató bekapcsolásakor megjelenő kezdeti menüt, illetve, amikor a(z) Művelet időtúllépése engedélyezve van.

A kezdőképernyő szerkesztése:

Az ikonok elrendezésének módosítása az LCD-kijelzőn. Lehetősége van az ikonok hozzáadására, törlésére és cseréjére is.

Háttér:

Az LCD-kijelző háttérszínének módosítása.

Kiválaszthat egy háttérképet egy memóriaeszközzel. Csak a JPEG formátum támogatott.

Művelet időtúllépése:

Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget, ha vissza szeretne térni a kezdeti képernyőre, amikor egy meghatározott időn keresztül nem hajtottak végre műveletet. Amikor felhasználói korlátozásokat hajtottak végre, és egy meghatározott időn keresztül nem végez műveletet, akkor a rendszer kijelentkezteti, majd visszairányítja a kezdőképernyőre. Amennyiben a nyomtatást az állapotfigyelőről vagy a megszakítás gombbal szüneteltetik, és egy bizonyos ideig nem hajtanak végre műveletet, a nyomtatás automatikusan folytatódik. Amennyiben ennél a funkciónál a(z) **Ki** lehetőséget választja ki, a nyomtatás nem folytatódik a nyomtatás szüneteltetése után.

A nyomtató előkészítése

Szín. ny. példánysz. Figyelmezt.:

A **Be** lehetőség kiválasztásával megjeleníthet egy megerősítést kérő üzenetet, amely megkérdezi, hogy szeretné-e folytatni a nyomtatást, amikor egy szürkeárnyaltos nyomtatási feladat színes feladatnak számít.

Billentyűzet:

A billentyűzet elrendezésének módosítása az LCD-kijelzőn.

Alapért. Képernyő (Job/Status)

Válassza ki az alapértelmezett információkat, amelyeket meg szeretne jeleníteni a(z) **Alapért. Képernyő (Job/Status)** elemre koppintáskor.

Képernyőhatás:

Képernyőváltás során történő animációk engedélyezéséhez válassza ki a(z) **Be** elemet. Amennyiben a(z) **Ki** elemet választja, a váltás gyorsabb lesz.

Kapcsolódó információ

➔ „Energiaakarékosság” 50. oldal

A(z) Nyomtatóbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok

Papírforrás-beállítások:

Papírbeállítás:

Válassza ki a papírforrást a beadagolt papírméret és -típus megadásához. A **Papírméret autom. észlelése** beállítás aktiválása esetén a nyomtató észleli a beadagolt papír méretét.

Prioritás: többcélú tálca:

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha a MP tálca egységbe adagolt papírhoz szeretné rendelni a nyomtatási prioritást.

A4/Letter auto. váltás:

Az **Be** beállítás kiválasztása esetén A4-es méretre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs Letter méretűre beállított papírforrás, vagy a Letter méretűre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs A4-es méretű papírforrás.

Beáll. auto. választása:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a következő beállítások bármelyikénél, ha automatikusan olyan forrásra szeretne nyomtatni, amely megfelel a papírbeállításainak.

- ☐ Másolás
- ☐ Fax
- ☐ Egyéb

A nyomtató előkészítése

Hibaértesítés:

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha hibaüzenetet szeretne megjeleníteni olyankor, amikor a kiválasztott papírméret vagy papírtípus nem felel meg a beadagolt papír paramétereinek.

Papírbeállítás auto. megjelenítés:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a **Papírbeállítás** képernyő megjelenítéséhez a papír papírforrásba való adagolása során.

Egyéni papírméretetek listája:

Módosíthatja a felhasználó által meghatározott méretbeállítást. Ez akkor hasznos, ha gyakran nyomtat szokványostól eltérő méretű papírra.

Kimenet: Másolás:

Válassza ki, hogy fénymásolás esetén a készülék hova adagolja ki a lapokat.

Kimenet: Fax:

Válassza ki, hogy faxüzenetek fogadása esetén a készülék hova adagolja ki a lapokat.

Kimenet: Egyéb:

Válassza ki, hogy nyomtatás esetén (kivéve a fénymásolást és a faxüzenetek fogadását) a készülék hova adagolja ki a lapokat.

Nyomtatónyelv:

Az USB interfész vagy a hálózati interfész nyomtatási nyelvének kiválasztása.

Univerz. nyomt. beáll.:

Ezek a nyomtatási beállítások akkor használatosak, amikor külső eszközzel, a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtat.

Eltolás fent:

A papír felső margójának beállítása.

Eltolás balra:

A papír bal margójának beállítása.

Eltolás fent hátul:

A felső margó beállítása a lap hátoldalán kétoldali nyomtatás esetén.

Eltolás balra hátul:

A bal margó beállítása a lap hátoldalának margójánál kétoldali nyomtatás esetén.

Üres oldal kihagyása:

Üres oldalak automatikus átugrása.

Feladatelválasztás

A(z) **Be** opció választásával a nyomtató feladatonként elkülöníti egymástól az elkészült és kiadott példányokat.

A nyomtató előkészítése

Forg.rend.

Több példány nyomtatása esetén a(z) **Be** opció választásával 90 fokkal elforgathatja az egyes példányokat.

Helyezzen be lapokat felhasználónként

A(z) **Be** lehetőség kiválasztásával elválasztólapot helyezhet be a nyomtatási feladatok közé a feladók alapján, amennyiben számítógépről nyomtat. Az elválasztólapokat a rendszer a megadott papírforrásból helyezi be.

PDL nyomt. konfiguráció:

Válassza ki a(z) a PCL- vagy a PostScript-alapú nyomtatáshoz használni kívánt PDL nyomt. konfiguráció-opciókat.

Általános beállítások:

☐ Papírméret

Az alapértelmezett papírméret kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Papírtípus

Az alapértelmezett papírtípus kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Írásirány

Az alapértelmezett tájolás kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Minőség

A nyomtatási minőség kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Festéktakarékos mód

Válassza az **Be** lehetőséget, ha takarékoskodni szeretne a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.

☐ Nyomatrendelés

Utolsó oldal a tetejére:

Nyomtatás indítása a fájl első oldalától.

Első oldal a tetejére:

Nyomtatás indítása a fájl utolsó oldalától.

☐ Példányszám

A nyomtatás példányszámát állítja be.

☐ Kötési szegély

A kötési pozíció beállítása.

☐ Auto. papírkiadás

A(z) **Be** beállítás kiválasztása esetén a nyomtató automatikusan kiadja a papírt egy nyomtatási feladat leállításakor.

☐ Kétold. nyomtatás

A(z) **Be** beállítás kiválasztása esetén a nyomtató kétoldali nyomtatást végez.

A nyomtató előkészítése

PCL Menü:

☐ Betűkészlet forrás

Rezidens

A nyomtatóra előre telepített betűtípus használata.

Letöltés

Letöltött betűtípus használata.

☐ Betűkészlet száma

Alapértelmezett betűtípus szám kiválasztása az alapértelmezett betűtípus forráshoz. Az elérhető szám az elvégzett beállításoktól függ.

☐ Betűtávolság

Alapértelmezett betűtípus szélesség beállítása, ha a betűtípus méretezhető és fix szélességű. 0,44 és 99,99 cpi (karakter/hüvelyk) közötti értéket választhat ki, 0,01-es lépésekben.

A betűtípus forrás vagy a betűtípus szám beállításoktól függően elképzelhető, hogy ez az elem nem jelenik meg.

☐ Betűméret

Alapértelmezett betűmagasság beállítása, ha a betűtípus méretezhető és arányos. 4,00 és 999,75 pont közötti értéket választhat ki, 0,25-ös lépésekben.

A betűtípus forrás vagy a betűtípus szám beállításoktól függően elképzelhető, hogy ez az elem nem jelenik meg.

☐ Szimb. készlet

Az alapértelmezett szimbólum készlet kiválasztása. Ha a betűtípus forrás és betűtípus szám beállításokban kiválasztott betűtípus nem elérhető az új szimbólum készlet beállításban, a betűtípus forrás és betűtípus szám beállítások automatikusan az IBM-US alapértelmezett értékre váltanak.

☐ Sorok száma

Sorok számának beállítása a kiválasztott papírmérethez és tájoláshoz. Ez a sorköz (VMI) beállításait is módosítja, és az új VMI értéket eltávolja a nyomtató. Ez azt jelenti, hogy a papírméret és tájolás beállítások későbbi módosítása a Form értéket a tárolt VMI alapján módosítja.

☐ CR Funkció

Válassza a soremelés parancsot, amikor egy adott operációs rendszer meghajtójával nyomtat.

☐ LF Funkció

Válassza a soremelés parancsot, amikor egy adott operációs rendszer meghajtójával nyomtat.

☐ Papírforr. hozzárend.

Papírforrás hozzárendelése parancs beállítása. Ha a **4** lehetőséget választja, a parancsok a HP LaserJet 4 nyomtatóval kompatibilisek. Ha a **4K** lehetőséget választja, a parancsok beállítása a HP LaserJet 4000, 5000 és 8000 nyomtatókkal való kompatibilitás jegyében történik. Ha az **5S** lehetőséget választja, a parancsok a HP LaserJet 5S nyomtatóval kompatibilisek.

PS3 Menü:

☐ Hibajelentés

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha ki szeretne nyomtatni egy állapotlapot, amikor hiba történik a PostScript- vagy PDF-nyomtatás során.

A nyomtató előkészítése

☐ Színezet

A PostScript nyomtatás színmódjának kiválasztása.

☐ Bináris

Válassza az **Be** lehetőséget a bináris képeket tartalmazó adatok nyomtatásakor. Az alkalmazás akkor is elküldheti a bináris adatokat, ha a nyomtató-illesztőprogram beállítása ASCII lehetőségre van állítva, de kinyomtathatja az adatokat, ha ez a funkció be van kapcsolva.

☐ PDF Oldalméret

PDF-fájl nyomtatásakor válassza ki a papírméretet. Ha az **Auto.** lehetőség van kiválasztva, a nyomtató az első oldal alapján határozza meg a papírméretet.

Auto. hibamegoldó:

Válassza ki a kétoldalas nyomtatási hiba vagy megtelt memória esetén elvégzendő műveletet.

☐ Be

Figyelmeztetést jelenít meg, és egyoldalas módban nyomtat, amikor hiba történik a kétoldalas nyomtatás során.

☐ Ki

Hibaüzenetet jelenít meg, és leállítja a nyomtatást.

Memóriaeszk. csatolója:

Válassza ki a(z) **Engedélyezés** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a nyomtató elérhesse a csatlakoztatott memóriaeszközt. Ha a(z) **Letiltás** beállítás van kiválasztva, akkor nem menthet adatokat a memóriaeszközeire a nyomtató segítségével. Ez megakadályozza, hogy a bizalmas dokumentumokat jogtalanul eltávolítsák.

Vastag papír:

Válassza ki az **Be** lehetőséget annak megakadályozása érdekében, hogy ne kenődhessen el a tinta a nyomtatóin. Ezzel ugyanakkor csökkenhet a nyomtatás sebessége. Amennyiben a funkció aktiválásával sem tudja megelőzni a tinta elkenődését, próbálja meg csökkenteni a nyomtatási és másolási fényerőt.

Csendes mód:

Válassza ki az **Be** lehetőséget annak érdekében, hogy csökkentse a zajt a nyomtatás során. Ezzel azonban csökkenhet a nyomtatási sebesség. A kiválasztott papírtípustól és nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nincs különbség a nyomtató zajszintjében.

Utómunkálat optimalizálása:

A(z) **Be** beállítás kiválasztása révén kisebb mértékű lesz a papír helytelen igazodása, valamint a nyomtató jobb eredménnyel tudja összetűzni és egymásra rakodni a papírokat. A funkció használata révén csökken a nyomtatási sebesség.

Nyomtatási sebesség prioritása

A(z) **Ki** opció választásával a nyomtató a nyomtatási sebességet a papír típusához és a nyomtatási adatok jellegéhez igazítja. Így Ön megelőzheti a nyomtatási minőség esetleges csökkenését, valamint az esetleges papírelakadásokat.

A nyomtató előkészítése

PC kapcsolat USB-n:

Válassza ki az **Engedélyezés** lehetőséget, ha engedélyezni szeretné a számítógép számára a nyomtató elérését USB-kapcsolat esetén. A **Letiltás** lehetőség kiválasztása esetén a nem a hálózati kapcsolaton keresztül küldött nyomtatási és lapolvasási feladatok korlátozottak.

USB interfész időtúllépése:

Adja meg másodpercekben azt az időt, amelynek el kell telnie a számítógéppel való USB-kapcsolat befejezése előtt, miután a nyomtató PostScript nyomtató-illesztőprogramról vagy PCL nyomtató-illesztőprogramról kap nyomtatási feladatot. Ha a feladat befejezése nincs egyértelműen meghatározva a PostScript nyomtató-illesztőprogramról vagy a PCL nyomtató-illesztőprogramról, az végtelen USB-kommunikációhoz vezethet. Ilyen esetben a nyomtató a meghatározott idő elteltével leállítja a kommunikációt. Ha nem szeretné befejezni a kommunikációt, 0 (nulla) értéket adjon meg.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése“ 29. oldal
- ➔ „JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel“ 150. oldal
- ➔ „PDF- vagy TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel“ 151. oldal

A(z) Hálózati beállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok

Wi-Fi beáll:

A vezeték nélküli beállítások megadása vagy módosítása. Válassza ki a kapcsolódási módot az alábbiak közül, majd kövesse az LCD-kijelzőn megjelenő utasításokat.

- ☐ Útválasztó
- ☐ Wi-Fi Direct

Vezetékes hálózat beállítása:

Olyan hálózati kapcsolat beállítása, illetve módosítása, amely LAN-kábelt és útválasztót használ. Használata esetén a Wi-Fi-kapcsolatok le vannak tiltva.

Hálózat állapota:

Az aktuális hálózati beállítások megjelenítése vagy nyomtatása.

Kapcsolat ellenőrzése:

Ellenőrzi a jelenlegi hálózati kapcsolatot, és jelentést nyomtat. Ha bármilyen probléma áll fenn a kapcsolattal, a probléma megoldásához ellenőrizze a jelentést.

Speciális:

Végezze el a következő részletes beállításokat.

- ☐ Eszköznév
- ☐ TCP/IP
- ☐ Proxy szerver
- ☐ E-mail szerver
- ☐ IPv6-cím

A nyomtató előkészítése

- ☐ MS hálózati megosztás
- ☐ NFC
- ☐ Kapcsolati sebesség és Duplex
- ☐ HTTP átirányítása HTTPS-re
- ☐ IPsec/IP-szűrés letiltása
- ☐ IEEE802.1X letiltása

A(z) Webszolgáltatás beállításai menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok

Epson Connect szolgáltatás:

Azt jeleníti meg, hogy a nyomtató regisztrálva van-e és csatlakozik-e az Epson Connect szolgáltatáshoz.

A szolgáltatásra történő regisztráláshoz koppintson a(z) **Regisztrálás** elemre, majd kövesse az utasításokat.

Miután regisztrált, a következő beállításokat adhatja meg.

- ☐ Felfüggesztés/folytatás
- ☐ Regisztráció törlése

Bővebb információért lásd a következő weboldalt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Google Cloud Print szolgáltatások:

Azt jeleníti meg, hogy a nyomtató regisztrálva van-e és csatlakozik-e a Google Cloud Print szolgáltatáshoz.

Miután regisztrált, a következő beállításokat adhatja meg.

- ☐ Engedélyezés/Letiltás
- ☐ Regisztráció törlése

Ha további részleteket szeretne megtudni a(z) Google Cloud Print szolgáltatáshoz való csatlakozásról, nézze át a következő webhelyet.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatás hálózati szolgáltatás segítségével“ 223. oldal

A(z) Faxbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok

Lásd a kapcsolódó információkat a következőkben.

A nyomtató előkészítése

Kapcsolódó információ

➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

A(z) Szkenn. beállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok

Lásd a kapcsolódó információkat a következőkben.

Kapcsolódó információ

➔ „Lapolvasás“ 122. oldal

A(z) Rendszerfelügyelet menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok

A rendszergazdák használják ezt a funkciót. A részletekhez lásd: *Rendszergazdai kézikönyv*.

A(z) Nyomtatásszámláló menü menüpontjai

Megjeleníti a nyomatok, a fekete-fehér nyomatok és a színes nyomatok összesített számát attól kezdve, hogy megvásárolta a nyomtatót. Koppintson a(z) **Lap nyomtatása** elemre, amikor ki szeretné nyomtatni az eredményt.

A(z) Kellék állapota menü menüpontjai

A tinta és a karbantartódoboz hozzátétőleges szintjét és élettartamát jeleníti meg.

Ha egy felkiáltójel (!) jelenik meg, a tinta kezd kifogyni, vagy a karbantartódoboz már majdnem megtelt. Ha egy X jel jelenik meg, cserélje le az egységet, mert a tintapatronban már csak a karbantartási műveletekhez elegendő mennyiségű tinta maradt, vagy a karbantartódoboz megtelt.

A Karbantartás menü elemei

Az optimális nyomtatási minőség megőrzése érdekében gondoskodjon a nyomtatófej tisztításáról a következő szolgáltatások segítségével.

Fúvóka-ellenőrzés:

Akkor válassza ezt a szolgáltatást, ha ellenőrizni szeretné, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el. A nyomtató fúvóka-ellenőrző mintát nyomtat.

Nyomtatófej tisztítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha meg szeretné tisztítani a nyomtatófej eltömődött fúvókáit.

Kapcsolódó információ

➔ „Eltömődött fúvókák ellenőrzése“ 227. oldal

A(z) Nyelv/Language menü menüpontjai

Az LCD-kijelzőn használt nyelv kiválasztása.

A Nyomtatóállapot/Nyomtatás menü elemei

Állapotjelen.nyomt.:

Konfigurációs állapotjelentés:

A nyomtató aktuális állapotát és beállításait megjelenítő összesítő nyomtatása.

Kellék-állapotjelentés:

A fogóeszközök állapotát megjelenítő összesítő lapok nyomtatása.

Használati előzménylap:

A nyomtató használatának előzményeit megjelenítő összesítő nyomtatása.

PS3 Betűkészlet Lista:

A PostScript-nyomtatóhoz rendelkezésre álló betűtípusok listájának nyomtatása.

PCL Betűkészlet Lista:

Kinyomtathatja a PCL-nyomtatóhoz rendelkezésre álló betűtípusok listáját.

Hálózat:

Vezetékes hálózat/ Wi-Fi állapot:

A hálózati kapcsolat aktuális állapotának a megjelenítése.

Wi-Fi Direct állapot:

A hálózati kapcsolat aktuális állapotának a megjelenítése.

E-mail szerver állapota:

A jelenlegi beállítások megjelenítése.

Állapotjelen.nyomt.:

A jelenlegi hálózati beállítások nyomtatása.

A Partnerkezelő menü elemei

Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés:

Névjegyeket regisztrálhat, illetve törölhet a(z) Fax, Beolvasás/ küldés e-mailben és a(z) Beolv. hál. mappába/FTP-re menüben.

Gyakori:

Regisztrálhatja a gyakran használt névjegyeket a gyors elérésükhöz. Továbbá megváltoztathatja a lista sorrendjét.

A nyomtató előkészítése

Partnerek nyomtatása:

A névjegyek listájának kinyomtatása.

Beállítások megtekintése:

A névjegylista megjelenítési módjának módosítása.

Lehetőségek keresése:

A névjegykeresés módszerének módosítása.

Kapcsolódó információ

➔ [„Partnerek kezelése” 25. oldal](#)

A Felhasználói beállítások menü elemei

Módosíthatja az Ön által leggyakrabban használt szkennelési, másolási és/vagy faxolási beállítások alapértelmezett értékeit. A további részletekért lásd a következőkben ismertetett, kapcsolódó információkat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan” 55. oldal](#)

➔ [„Menübeállítások Fax módban” 109. oldal](#)

➔ [„Lapolvasás” 122. oldal](#)

A(z) Hitelesítő rendszer menü menüpontjai

Ellenőrizheti a hitelesítő rendszer és az Epson Open Platform állapotát.

A hitelesítő eszköz állapota

A hitelesítő rendszer állapotának a megjelenítése.

Az Epson Open Platform ra vonatkozó információk

Megjeleníti az Epson Open Platform állapotát.

Energiatakarékosság

A nyomtató alvó üzemmódba lép vagy automatikusan kikapcsol, ha nem végez semmilyen műveletet egy beállított ideig. Beállíthatja az energiagazdálkodás alkalmazását megelőző időt. Az idő növelése befolyásolja a termék energiahatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetre.

A vásárlás helyétől függően a nyomtatónak lehet olyan funkciója, amely ezt automatikusan kikapcsolja, ha a készülék 30 percig nem csatlakozik a hálózathoz.

Energiatakarékosság – Vezérlőpult

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.

A nyomtató előkészítése

2. Koppintson a **Általános beállítások > Alapbeállítások** pontra.
3. Tegye az alábbiak egyikét.
 - ☐ Válassza ki az **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcs. beáll. > Kikapcsolás, ha nem aktív** vagy **Kikapcsolás, ha nem csatlakozik** lehetőséget, majd adja meg a beállításokat.
 - ☐ Válassza ki a **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcsolási időzítő** lehetőséget, majd végezze el a beállításokat.

Megjegyzés:

*A vásárlás helyétől függően a **Kikapcs. beáll.** vagy a **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.*

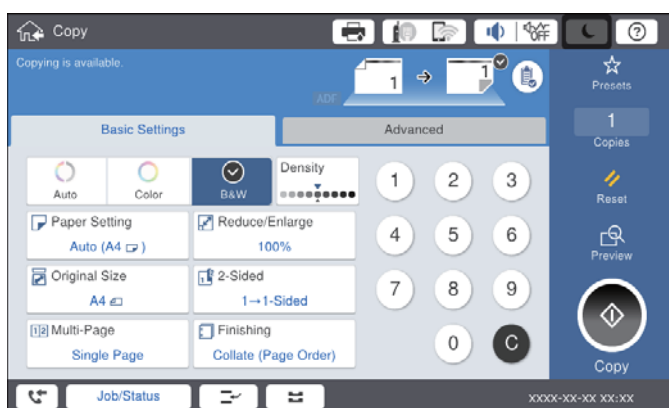
Másolás

Másolás

Alapvető másolási tudnivalók

Ez a rész az alapvető másolási lépéseket mutatja be.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
Ha több eredetit szeretne másolni, helyezze be az összes eredetit az ADF egységbe.
2. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Másolás** elemre.
3. Ellenőrizze a beállításokat a(z) **Alapbeállítások** pontban.
Kattintson a beállítási elemre, és módosítsa szükség szerint.



Megjegyzés:

- ☐ A(z) **Speciális** fülre kattintva végezze el a másolási beállításokat (pl. **Eredeti típus**, **Vegyes eredetik** vagy **Képmínőség**), és konfigurálja a másolási menüpontokat (pl. **Könyv**→**2oldal** vagy **Igazolvány másolat**).
 - ☐ Ha a(z) elemre kattint, tárolt beállításként regisztrálhatja a gyakran használt másolási beállításokat.
 - ☐ Ha a papírral kapcsolatos beállítások kombinációja nem áll rendelkezésre, a(z) jelenik meg. Kattintson az ikonra a részletek ellenőrzéséhez, majd módosítsa a beállításokat.
4. Kattintson a példányszám értékére, majd adja meg a példányszámot a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével.
 5. Kattintson a(z) elemre, majd ellenőrizze a beolvasott képet és a beállításokat, például a papírméretet.
- Megjegyzés:**
Ha az eredetiket az automatikus lapadagolóba adagolja be, akkor az előnézeti kép nem tekinthető meg.
6. Kattintson a(z) elemre.


Másolás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „A(z) Alapbeállítások menühöz tartozó menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan“ 55. oldal
- ➔ „Haladó menüpontok másolásnál“ 58. oldal

Kétoldalas másolás

Többoldalas eredetik vagy kétoldalas dokumentumok másolására is van lehetőség.


1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Másolás** elemre.
2. Kattintson a(z) **Alapbeállítások > 2 oldalas** elemre, majd válassza ki a(z) **1>Kétoldalas** vagy **2>Kétoldalas** elemet.
Ezen kívül az eredeti és a másolt dokumentum tájolása és kötési pozíciója is meghatározható.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető másolási tudnivalók“ 52. oldal
- ➔ „A(z) Alapbeállítások menühöz tartozó menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan“ 55. oldal


Több eredeti másolása egyetlen papírlapra

Ezzel a funkcióval két vagy négy eredeti dokumentumot egyetlen papírlapra másolhat.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Másolás** elemre.
2. Kattintson a(z) **Alapbeállítások > TöbbOld.** elemre, és válassza ki a(z) **2fel** vagy **4fel** elemet.
Ezen kívül az eredeti dokumentum elrendezése és tájolása is meghatározható.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a(z)  ikonra a kép ellenőrzéséhez.

Megjegyzés:

Ha az eredetiket az automatikus lapadagolóba adagolja be, akkor az előnézeti kép nem tekinthető meg.

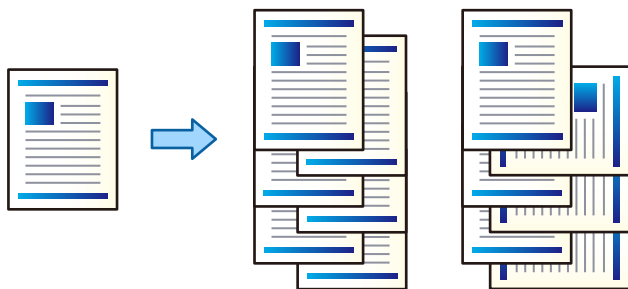
5. Kattintson a(z)  elemre.


Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető másolási tudnivalók“ 52. oldal
- ➔ „A(z) Alapbeállítások menühöz tartozó menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan“ 55. oldal

Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással

A nyomtató beállítható úgy, hogy a nyomtatott lapokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással egymásra helyezze. Az opcionális finisher unit felszerelése esetén az egyes példányokat eltolt pozícióban is egymásra helyezheti, vagy akár össze is tűzheti.



1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Másolás** elemre.
2. Kattintson a(z) **Befejezés** elemre a(z) **Alapbeállítások** lapon.
3. Válassza ki a használni kívánt **Papír kiadása**-opciót.
 - ☐ Forg.rend.: Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példányokat felváltva álló, illetve fekvő tájolásban adagolja ki.
Ennek a szolgáltatásnak a használata során ellenőrizze a következő beállításokat.
 - ☐ Ennek a szolgáltatás az igénybe vételéhez két papírforrásra van szükség. Töltsön papírt álló tájolással az egyik papírforrásba, töltsön papírt fekvő tájolással a másik papírforrásba, majd a(z) **Alapbeállítások** menüpontban található **PapBeáll** paraméterhez válassza a(z) **Auto.** értéket.
 - ☐ A kezdőképernyőn válassza a(z) **Beáll. > Kimenet: Másolás** elemet, és győződjön meg arról, hogy ehhez a paraméterhez a(z) **Lefelé néző tálca** opció van kiválasztva.
 - ☐ Eltol.rend.: Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példányokat eltolt pozícióban helyezi egymásra. Ez az opció akkor érhető el, ha az opcionális finisher unit fel van szerelve.
4. Az opcionális finisher unit használata esetén szükség szerint válassza ki az összetűzés helyét a(z) **Tűzés** paraméter segítségével, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
5. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
6. Kattintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapvető másolási tudnivalók“ 52. oldal

➔ „A(z) Alapbeállítások menühöz tartozó menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan“ 55. oldal

Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan

A(z) Alapbeállítások menühöz tartozó menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Színes mód:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e másolni.

☐ Auto.

Felismeri, hogy az eredeti példány színes vagy fekete-fehér, és automatikusan a legmegfelelőbb színmódot alkalmazva végzi el a másolást.

Az eredeti példánytól függően a fekete-fehér eredetiket lehet, hogy színesként, a színeseket pedig lehet, hogy fekete-fehéreként érzékeli. Amennyiben az automatikus felismerési funkció nem működik megfelelően, a másolást a(z) **Színes** vagy a(z) **FF** színmód-lehetőség kiválasztásával végezze el, vagy állítsa be az érzékelés érzékenységét. Az érzékenység a kezdőképernyőn a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Másolás színérzékenysége** menüpontban állítható be.

☐ Színes

Színesben másolja le az eredetit.

☐ FF

Fekete-fehérben másolja le az eredetit (monokróm másolás).

Sűrűség:

Ha a másolat túl halvány, növelje a nyomtatási fényerőt. Ha a festék elmosódott, csökkentse a nyomtatási fényerőt.

PapBeáll:

A használni kívánt papírforrás kiválasztása. Ha a(z) **Auto.** lehetőség van kiválasztva, akkor automatikusan megfelelő méretű papírt tölt be a készülék az automatikusan észlelt eredeti méret és a meghatározott nagyítási és kicsinyítési arány szerint.

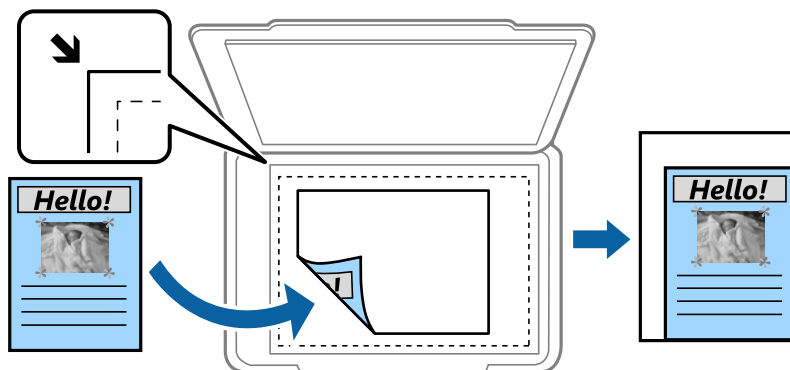
Kicsinyít/Nagyít:

A nagyítás vagy kicsinyítés arányát konfigurálja. Koppintson az értékre, és adja meg az eredeti nagyításánál vagy kicsinyítésénél használandó nagyítási arányt a 25–400% tartományban.

Másolás

☐ Auto.

Automatikusan észleli a beolvasási területet, és nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez. Amikor fehér szegélyek vannak az eredeti körül, akkor a lapolvasó üveglapjának szélénél (↘) észlelt fehér szegélyeket beolvasási területként észleli a készülék, de a másik oldalon lévő fehér szegélyeket levághatja.



☐ Illeszt.méretcs. papír

Annak érdekében, hogy ráférjen a kép a papírméretre, kisebb méretben másolja le a beolvasott képet, mint a Kicsinyít/Nagyít értéke. Ha a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

☐ Ered. méret

Másolás 100% nagyításban.

☐ A3->A4 és egyebek

Automatikusan nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy az illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez.

Dok.méret:

Válassza ki az eredetijének a méretét és a tájolását. A(z) **Automatikus felismerés** lehetőség kiválasztása esetén a rendszer az eredeti méretét automatikusan észleli. Nem szabványos méretű eredeti másolása esetén válassza ki az eredeti méretéhez legközelebb álló méretet.

2 oldalas:

Kétoldali elrendezés kiválasztása.

☐ 1>1 oldalas

Egy eredeti egyik oldalát a papír egyik oldalára másolja.

☐ 2>Kétoldalas

Egy kétoldali eredeti mindkét oldalát másolja egyetlen papírlap mindkét oldalára. Válassza ki az eredeti tájolását, valamint az eredeti és a papír kötési pozícióját.

☐ 1>Kétoldalas

Két darab egyoldali eredetit másol egy papírlap mindkét oldalára. Válassza ki a papír tájolását és kötési pozícióját.

☐ 2>Egyoldalas

Kétoldali eredeti mindkét oldalát másolja két papírlap egy-egy oldalára. Válassza ki az eredetijének a tájolását és a kötési pozícióját.

TöbbOld.:

A másolási elrendezés kiválasztása.

Másolás

☐ 1oldal

Egyoldalas eredetit másol egy lapra.

☐ 2fel

Két egyoldalas eredetit másol egy lapra 2 oldal/lap elrendezésben. Válassza ki az eredetijének az elrendezési sorrendjét és az elhelyezési tájolását.

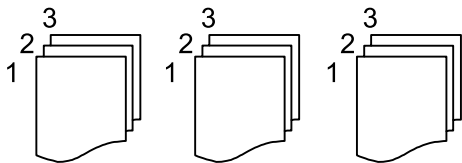
☐ 4fel

Négy egyoldalas eredetit másol egy lapra 4 oldal/lap elrendezésben. Válassza ki az eredetijének az elrendezési sorrendjét és az elhelyezési tájolását.

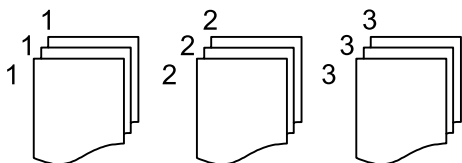
Befejezés:

Annak beállítása, hogy miként adja ki a nyomtató a papírt több eredetiről készült több példány esetén.

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni.



A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportával azonos, számozott oldalakat lekéri.



☐ Papír kiadása

☐ Forg.rend.

Nyomtatás felváltva álló, illetve fekvő helyzetben. Ennek a szolgáltatásnak a használata során válassza a(z) **Auto.** értéket a(z) **PapBeáll** paraméterhez.

☐ Eltol.rend.*

A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

☐ Tűzés*

Válassza ki az összetűzés helyét.

* Akkor jelenik meg, amikor a(z) finisher unit fel van szerelve.

Kapcsolódó információ

➔ „A külön kapható tartozékok típusai és kódjai“ 199. oldal

➔ „A papír kiadása, valamint összetűzés a(z) Finisher Unit segítségével“ 199. oldal

Haladó menüpontok másolásnál

Megjegyzés:

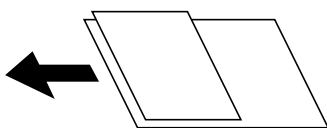
Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása. Az eredeti típusának megfelelő optimális minőségben másol.

Vegyes eredetik:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus lapadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredetiket valós méretben másolja. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



Tájolás(ered.):

Az eredeti tájolásának a kiválasztása.

Könyv→2oldal:

Egy könyv két szomszédos oldalát két külön papírra másolja.

A füzet beolvasni kívánt oldalának kiválasztása.

Folyamatos szkennelés:

Sok eredetit is behelyezhet kötegekben az automatikus lapadagolóba, majd ezeket az eredetiket egyetlen szkennelési feladat részeként beszkennelheti.

Képminőség:

Képbeállítások megadása.

☐ Kontraszt

A fényes és sötét részek közötti különbség beállítása.

☐ Telítettség

Beállítja a színek élénkségét.

☐ Pirosegyensúly, Zöld egyensúly, Kék egyensúly

Az egyes színek fényerejének beállítása.

☐ Élesség

Beállítja a kép körvonalát.

☐ Árny.szabályoz

Beállítja a bőr színtónusát. Koppintson a + jelre, ha hidegebbé (a zöld szín növelése), illetve a - jelre, ha melegebbé (a vörös szín növelése) szeretné tenni a színeket.

Másolás

☐ Háttér eltáv.

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

Kötési margó:

Válassza ki az eredeti kötési pozícióját, kötési margóját és tájolását a kétoldali másolás esetében.

Illeszt.méretcs. papír:

Annak érdekében, hogy ráférjen a kép a papírméretre, kisebb méretben másolja le a beolvasott képet, mint a Kicsinyít/Nagyít értéke. Ha a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

Árnyék eltáv.:

Eltávolítja az árnyékokat, amelyek a másolatok körül jelennek meg vastag papír másolása esetén, illetve amelyek a másolatok közepén jelennek meg füzet másolása esetén.

Lyukak eltáv.:

Másoláskor eltávolítja a lefűző lyukakat.

Igazolvány másolat:

A személyigazolvány mindkét oldalát beolvassa, és egy papír egy oldalára másolja azt.

Kimeneti tálcá:

A másoláshoz válassza ki a kimeneti tálcát.

Oldalszámozás:

☐ Oldalszámozás

Válassza ki a(z) Be lehetőséget, így a nyomtató oldalszámokat is nyomtat a másolati példányokra.

☐ Formátum

Válassza ki az oldalszámozás formátumát.

☐ Bélyeg pozíciója

Válassza ki az oldalszámozás pozícióját.

☐ Számozás módosítása

Válassza ki, hogy melyik oldalra szeretné nyomtatni az oldalszámot. Ahhoz, hogy megadja, melyik oldalon kezdődjön az oldalszámnyomtatás, válassza ki a(z) Kezdő oldalszám elemet. A(z) Első nyomtat száma menüben is megadhatja a kezdőoldal számát.

☐ Méret

Válassza ki a szám méretét.

☐ Háttér

Válassza ki, hogy fehér legyen-e az oldalszám háttere. Ha kiválasztja a(z) Fehér lehetőséget, akkor tisztán látható lesz az oldalszám, ha az eredeti dokuemntum háttere nem fehér.

Faxolás

A faxküldés előkészítése

Csatlakozás telefonvonalhoz

Kompatibilis telefonvonalak

A nyomtatót hagyományos analóg telefonvonallal (PSTN = nyilvános kapcsolású telefonhálózat) és PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerekkel is használhatja.

Elképzelhető, hogy az alábbi telefonvonalakkal vagy rendszerekkel nem használható a nyomtató.

- ☐ VoIP telefonvonal, például DSL vonal, vagy száloptikás digitális szolgáltatások
- ☐ Digitális telefonvonal (ISDN)
- ☐ Néhány PBX telefonszolgáltatás
- ☐ Amikor adapterek, például terminál adapterek, VoIP adapterek, elosztók, routerek vannak csatlakoztatva a fali telefoncsatlakozó és a nyomtató között

A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz

Csatlakoztassa a nyomtatót egy telefonaljzathoz egy RJ-11 (6P2C) telefonkábel segítségével. Ha telefont csatlakoztat a nyomtatóhoz, egy másik RJ-11 (6P2C) telefonkábelt használjon.

A területtől függően elképzelhető, hogy a nyomtató a telefonkábelrel együtt kerül forgalomba. Ilyen esetben mindig a mellékelt kábelt használja.

Elképzelhető, hogy a telefonkábelt az országhoz vagy a régióhoz meghatározott adapterhez kell csatlakoztatnia.

Megjegyzés:

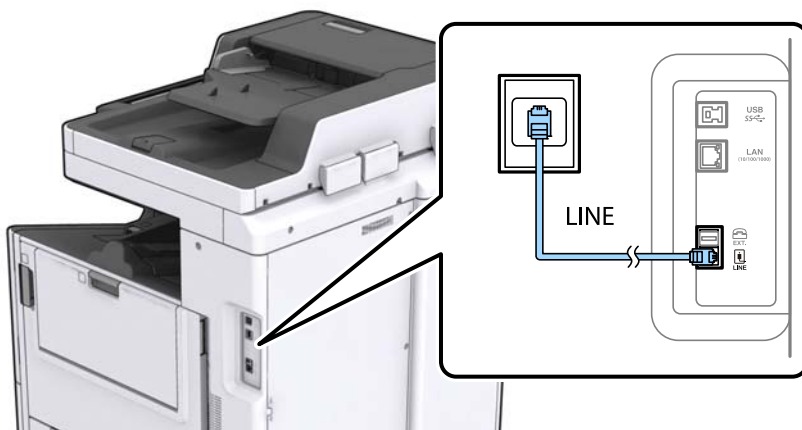
Csak akkor távolítsa el a nyomtató EXT. portjának sapkáját, amikor a telefont a nyomtatóhoz csatlakoztatja. Ne távolítsa el a sapkát, ha nem kapcsolódik a telefonhoz.

Gyakori villámlással sújtott területeken túlfeszültségvédő elosztó használatát javasoljuk.

Faxolás

Csatlakoztatás hagyományos telefonvonalhoz (PSTN) vagy PBX vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábel a fali telefoncsatlakozóból vagy a PBX portból a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz.



Kapcsolódó információ

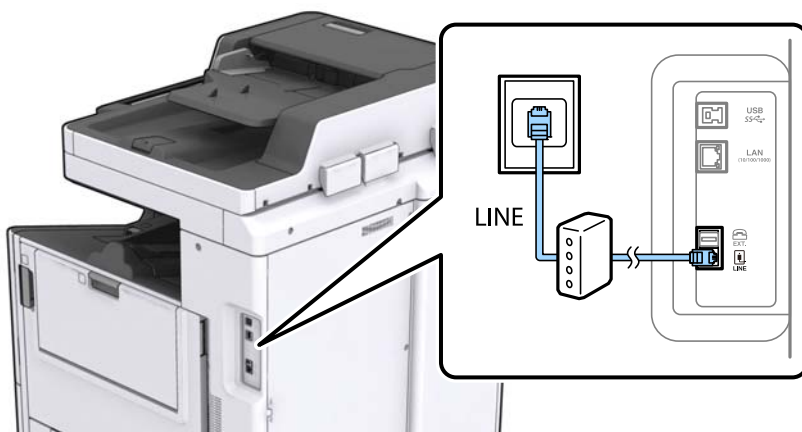
➔ „Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez” 65. oldal

Csatlakoztatás DSL vagy ISDN vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábel a DSL modemről vagy az ISDN terminál adapterről a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz. További részletekért lásd a modemhez vagy adapterhez kapott használati útmutatót.

Megjegyzés:

Ha a DSL modem nincs ellátva beépített DSL szűrővel, csatlakoztasson egy különálló DSL szűrőt.



A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz

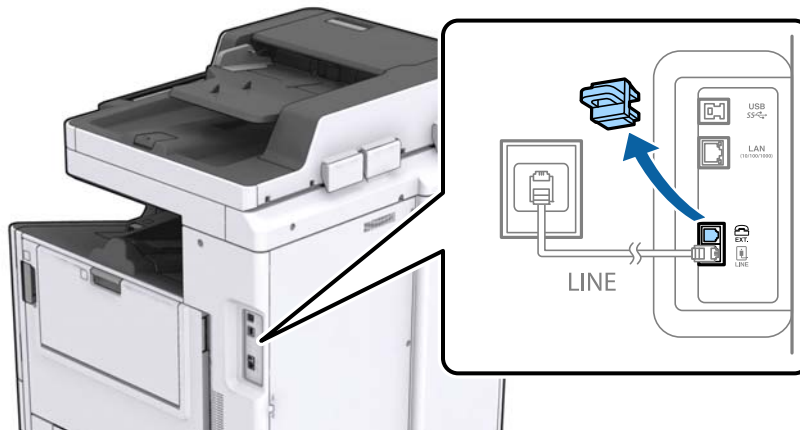
Amikor a nyomtatót és a telefont külön telefonvonalon használja, csatlakoztassa a telefont a nyomtatóhoz.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a telefonkészüléken van fax funkció, csatlakoztatás előtt kapcsolja ki a fax funkciót. A részletekért tekintse meg a telefonkészülék használati útmutatóját.
- ☐ Ha üzenetrögzítőhöz kapcsolódik, győződjön meg arról, hogy a nyomtató **Csengetés válasszig** beállítása meghaladja az üzenetrögzítőn beállított csengetési számot.

Faxolás

1. Távolítsa el a nyomtató hátoldalán lévő EXT. port sapkáját.



2. Egy telefonkábel használatával kösse össze az EXT. port portot és a telefonkészüléket.




Megjegyzés:

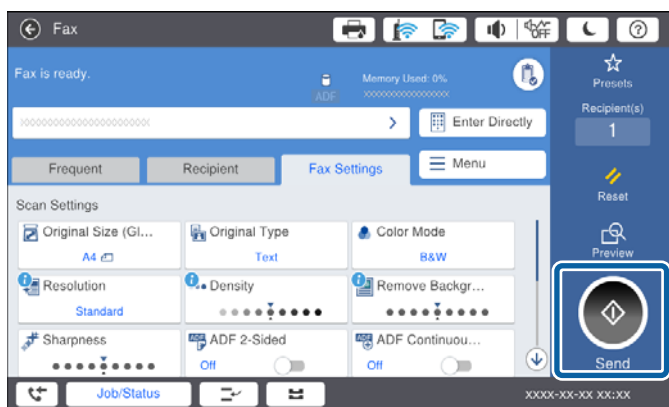
Egy telefonvonal megosztásakor ügyeljen arra, hogy a telefonkészüléket a nyomtató EXT. portjához csatlakoztassa. Ha megosztja a vonalat a telefonkészülék és a nyomtató különálló csatlakoztatásához, a telefon és a nyomtató nem fog megfelelően működni.

3. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.

Faxolás

4. Vegye fel a kagylót.

A kapcsolat akkor jön létre, ha a  (**Küldés**) aktiválva van, a következő képernyőn látható módon.



Kapcsolódó információ

➔ „Az üzenetrögzítő beállításai“ 78. oldal

Alapvető faxbeállítások elvégzése

Először végezze el a **Fogadás módja** használatával az olyan alapvető faxbeállításokat, mint a **Faxbeállító varázsló**, majd szükség szerint konfigurálja az egyéb beállításokat is.

A **Faxbeállító varázsló** a nyomtató első bekapcsolásakor automatikusan elindul. Ha egyszer elvégezte a beállításokat, csak akkor kell azokat újra beállítania, ha a kapcsolat módosul.

Ha a rendszergazda zárolja a beállításokat, csak ő módosíthatja azokat.

Alapvető faxbeállítások elvégzése a Faxbeállító varázsló használatával

Végezze el az alapvető fax beállításokat a képernyőn megjelenő utasítások segítségével.

1. Csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz.

Megjegyzés:

Mivel a varázsló automatikus faxkapcsolat-ellenőrzést futtat, a varázsló elindítása előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van a telefonvonalhoz.

2. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Beáll.** elemre.
3. Kattintson a(z) **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Faxbeállító varázsló** elemre.
4. A(z) **Megerősítés** képernyőn kattintson a(z) **Tov.** elemre.

Ekkor elindul a varázsló.

5. A fax fejléc beviteli képernyőn adja meg a küldő nevét, például a vállalat nevét, majd kattintson a(z) **OK** elemre.


Megjegyzés:

A küldő név és a fax szám a kimenő faxok fejlécében fog megjelenni.

Faxolás

6. A telefonszám beviteli képernyőn adja meg a faxszámot, majd koppintson a(z) **OK** elemre.
7. Végezze el az alábbi beállításokat a **Distinctive Ring Detection (DRD)** beállítás képernyőn.
 - ☐ Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő, koppintson a(z) **Tov.** elemre, majd válassza ki a bejövő faxokhoz használni kívánt csengést.
 - Ha a(z) **Összes** opciót választja, akkor folytassa a(z) 8. lépéssel.
 - Bármely más beállítás választása esetén a rendszer a(z) **Fogadás módja** paramétert automatikusan **Auto.** értékre állítja. Folytassa a(z) 10. lépéssel.
 - ☐ Ha nem kell beállítania ezt a lehetőséget: Koppintson a(z) **Kihagyás** elemre, majd folytassa a(z) 10. lépéssel.

Megjegyzés:

- ☐ A több telefonszolgáltató által kínált megkülönböztető csengetési szolgáltatásoknak (a szolgáltatás neve vállalatunként eltérhet) köszönhetően több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Ilyen esetben minden szám különböző csengetési mintához van hozzárendelni. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Válassza ki a fax hívásokhoz használt csengetési mintát a **DRD** menüpontban.
 - ☐ A régiótól függően a(z) **Be** és **Ki** lehetőségek jelennek meg a(z) **DRD** menüpontban. A megkülönböztető csengőhang funkció használatához válassza ki a **Be** lehetőséget.
8. A(z) **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy a telefonkészüléket a nyomtatóhoz csatlakoztatva használja-e.
 - ☐ A kapcsolat megléte esetén: Koppintson a(z) **Igen** elemre, majd folytassa a következő lépéssel.
 - ☐ A kapcsolat hiánya esetén: Koppintson a(z) **Nem** elemre, majd folytassa a(z) 10. lépéssel. A rendszer a(z) **Fogadás módja** paramétert **Auto.** értékre állítja.
 9. A(z) **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy automatikusan szeretne-e faxokat fogadni.
 - ☐ Automatikus fogadáshoz: Koppintson a(z) **Igen** elemre. A rendszer a(z) **Fogadás módja** paramétert **Auto.** értékre állítja.
 - ☐ Manuális fogadáshoz: Koppintson a(z) **Nem** elemre. A rendszer a(z) **Fogadás módja** paramétert **Manuális** értékre állítja.
 10. A **Tov.** képernyőn ellenőrizze az elvégzett beállításokat, majd koppintson a **Tov.** elemre.
A beállítások javításához vagy módosításához koppintson a  ikonra.
 11. Koppintson a(z) **Ellenőrzés indítása** gombra a faxkapcsolat ellenőrzéséhez, és amikor a képernyőn megjelenő utasítás az ellenőrzés eredményeinek kinyomtatására szólítja fel, koppintson a(z) **Nyomtatás elindítása** gombra.

A kapcsolat állapotát tartalmazó jelentés is kinyomtatásra kerül.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a jelentésen bármilyen hiba jelenik meg, a megoldáshoz kövesse a jelentésen megjelenő utasításokat.
- ☐ Amikor megjelenik a **Vonaltípus választása** képernyő, válassza ki a vonal típusát.
 - Ha a nyomtató PBX telefonrendszerhez vagy terminál adapterhez csatlakozik, válassza ki a **PBX** lehetőséget.
 - Ha a nyomtató normál telefonvonalhoz csatlakozik (**PSTN**), válassza a **Letiltás** lehetőséget a megjelenő **Megerősítés** képernyőn. Ha azonban a(z) **Letiltás** elemre állítja ezt az opciót, a nyomtató a tárcsázáskor elveszítheti a faxszám első számjegyét, és rossz számra küldheti a faxot.

Kapcsolódó információ

➡ „A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 60. oldal

- ➔ „A(z) Fogadás módja beállítása“ 77. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez“ 65. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

Alapvető faxbeállítások különálló elvégzése

Az egyes beállítás menük segítségével a faxbeállításokat a faxbeállítás varázsló használata nélkül is elvégezheti. Ilyen módon a varázsló használatával konfigurált beállítások is módosíthatók. További részletekért tekintse meg a menük listáját a fax beállításokban.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez

Végezze el az alábbi beállításokat, ha a nyomtatót mellékállomásokat használó irodában használja és külső hozzáférési kódra (például 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások.**
3. Válassza a(z) **Vonaltípus**, majd a(z) **PBX** lehetőséget.
4. Ha a tényleges külsővonal-elérési kód helyett a kettőskereszt (#) billentyű segítségével szeretne faxot küldeni külsős faxszámra, akkor válassza a(z) **Hozzáfér. kód** mappát, majd válassza a(z) **Use** elemet.

A tényleges elérési kód helyett beírt # karaktert a készülék a tárcsázáskor automatikusan helyettesíti a tárolt elérési kóddal. A # használatával elkerülhetők a csatlakozási problémák a külső vonalhoz való csatlakozás során.

Megjegyzés:

Nem lehet faxokat küldeni a(z) **Partnerek** listában tárolt olyan címzettek számára, akiknek a faxszámában külsővonal-elérési kód (például 0 vagy 9) van beállítva.

Ha a(z) **Partnerek** listában külsővonal-elérési kóddal (például 0 vagy 9) együtt tárolta a címzettek faxszámait, akkor a(z) **Hozzáfér. kód** paramétert szíveskedjen **Do Not Use** értékre állítani. Máskülönben a kódot a kettőskereszt (#) jelre kellene módosítania a(z) **Partnerek** listában.

5. Koppintson a(z) **Hozzáfér. kód** beviteli mezőre, majd adja meg a telefonrendszeréhez használt külső hozzáférési kódot, és koppintson a(z) OK gombra.
6. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.
A hozzáférési kód ezzel mentésre kerül a nyomtatóban.

Papírforrás beállítások elvégzése faxok fogadásához

Beállíthatja a nyomtatót úgy, hogy adott papírforrások ne legyenek használatban a fogadott dokumentumok és faxjelentések nyomtatásához. Alapértelmezésként az összes papírforrás engedélyezett a faxnyomtatásnál. Akkor használja ezt a funkciót, ha adott papírforrásból származó papírt nem szeretne használni faxnyomtatásnál.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.

Faxolás

2. Koppintson a **Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása > Fax** lehetőségekre.
3. Koppintson a papírforrás azon mezőire, amelyeket nem szeretne használni a faxok nyomtatása során.
A papírforrás beállítás **Ki** értékre változik, és le lesz tiltva a faxok nyomtatására vonatkozóan.

Spórolás a műveleti idővel faxok küldése esetén

A gyors memóriaküldés funkcióval a fax elküldése már akkor megkezdődik, amikor a nyomtató végzett az első oldal beolvasásával. Ha nem engedélyezi ezt a funkciót, akkor a nyomtató akkor kezdi meg a küldést, amikor már mentette a memóriába az összes beolvasott képet. A funkció használatával csökkentheti az összes műveleti időt, mert a lapolvasás és a küldés egymással párhuzamosan történik.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Küldési beállítások** elemre.
3. Koppintson a **Gyorsmemória-küldés** mezőre az **Be** érték beállításához.

Kapcsolódó információ

➔ [„Küldési beállítások“ 115. oldal](#)

A fogadott faxok adatainak kinyomtatása

Beállíthatja a fogadási adatok nyomtatását a fogadott fax láblécében; még akkor is, ha a feladó nem állította be a fejléceadatokat. A címzettadatok közé beletartozik a fogadás dátuma és ideje, a feladó azonosítója, a fogadás azonosítója (pl. „#001”), valamint az oldalszám (pl. „P1”). A **Oldalbeállítások felosztása** beállítás engedélyezése esetén a megosztott oldal száma is szerepel az adatok között.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** elemre.
3. Koppintson a(z) **Nyomtatási beállít** elemre, majd koppintson a(z) **Fogadási adatok hozzáadása** mappára ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre állításához.

Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtatási beállít“ 118. oldal](#)

A fogadott fax kétoldali nyomtatása

A többoldalas fogadott dokumentumok a papír mindkét oldalára is nyomtathatók.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** elemre.
3. Koppintson a(z) **Nyomtatási beállít**, majd a(z) **2 oldalas** elemre.

Faxolás

4. Koppintson a **2 oldalas** mezőre az **Be** érték beállításához.
5. A **Kötési pozíció** lehetőségénél válassza ki a **Rövid oldal** vagy a **Hosszú oldal** lehetőséget.
6. Koppintson a(z) **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatási beállít” 118. oldal

Fogadott faxok nyomtatása oldalak megosztásával

Megosztott oldalra vonatkozó beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** elemre.
3. Koppintson a(z) **Nyomtatási beállít > Oldalbeállítások felosztása > Nyomtatási adatok törlése felosztás után** elemre.
4. Válassza ki az adatok megosztás után való törlésére vonatkozóan.
 - ☐ A(z) **Ki** lehetőség kiválasztása esetén koppintson a(z) **OK** elemre, és folytassa a folyamatot a(z) 6. lépéssel.
 - ☐ A(z) **Törlés fent** vagy a(z) **Törlés lent** lehetőség kiválasztása esetén folytassa a folyamatot a következő lépéssel.
5. A(z) **Küszöbérték** beállításnál állítsa be a küszöbértéket, majd koppintson a(z) **OK** elemre.
6. Koppintson a(z) **Átfedés felosztáskor** elemre.
7. Koppintson a(z) **Átfedés felosztáskor** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre állításához.
8. A(z) **Átfedési szélesség** beállításnál állítsa be a szélességet, majd koppintson a(z) **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatási beállít” 118. oldal

Nyomtatási beállítások megadása a kicsinyített vagy felosztott faxok fogadásához (Helyettesítő nyomtatás)

Nyomtatási beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** lehetőségre.
3. Koppintson a **Nyomtatási beállít > Helyettesítő nyomtatás** lehetőségre, majd válassza ki a beállításokat.
 - ☐ **Ki:** Ezt a beállítást válassza, ha nem szeretné használni a funkciót.

Faxolás

- ☐ Be (Felosztás oldalakra): Ezt válassza, ha a fogadott dokumentumot más papírméretekre való megosztással szeretné kinyomtatni. Amikor például a fogadott fax A3-as méretű, a kinyomtatása két A4-es oldalra történik a kép kicsinyítése nélkül.
- ☐ Be (Illesztés méretcsökkentéssel): Ezt válassza, ha a fogadott dokumentumot kicsinyítéssel szeretné kinyomtatni. Amikor például a fogadott fax A3-as méretű, a kinyomtatása A4-es oldalra történik a kép kicsinyítésével.

Fax küldése a nyomtató használatával

Alapvető fax küldési műveletek

Faxot színesben vagy fekete-fehérben is küldhet.

Megjegyzés:

- ☐ Fekete-fehér fax küldésekor megtekintheti küldés előtt a beolvasott kép előnézetét az LCD kijelzőn.
- ☐ Ha engedélyezve van a(z) **Hibaadatok mentése** szolgáltatás, a nyomtató elmenti a sikertelen faxokat, és Ön újraküldheti azokat a(z) **Feladat állapota** menüpontból.

Fax küldése a vezérlőpanel használatával

Megadhatja a címzettek faxszámát, és faxot küldhet a vezérlőpanel használatával. A nyomtató automatikusan tárcsázza a címzetteket, és elküldi a faxot.

Megjegyzés:

- ☐ Fekete-fehér fax küldésekor megtekintheti küldés előtt a beolvasott kép előnézetét az LCD kijelzőn.
- ☐ Maximum 50 fekete-fehér faxot tárolhat, még akkor is, ha a telefonvonalat épp hanghívásra, másik fax küldésére vagy fax fogadására használja. A fenntartott faxokat a(z) **Feladat állapota** menüpontban ellenőrizheti vagy törölheti.
- ☐ Ha a fax szám foglalt, vagy valamilyen probléma történik, a nyomtató egy perc elteltével automatikusan újratárcsázza a számot.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Egy továbbítással maximum 100 oldalt küldhet el. Azonban a fennmaradó memóriától függően előfordulhat, hogy nem tud elküldeni 100 oldalnál rövidebb fax üzeneteket sem.

2. Koppintson a(z) **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.

Megjegyzés:


Ha a címzettek regisztrálva vannak a partnerek listájában, akkor a fax üzemmód képernyőjét megjelenítheti úgy, ha a kezdőképernyőn található Gyorstárcsázás menüpontban beírja a regisztrációs számot.


3. Adja meg a címzettet.

Egy fekete-fehér faxot maximum 200 címzettnek küldhet el. Egy színes fax viszont egyszerre csak egy címzettnek küldhető el.

- ☐ Kézi bevitelhez: Koppintson a(z) **Közv. bevitel** elemre, írja be a számokat a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével, majd koppintson a(z) **OK** elemre.
 - Tárcsázás közbeni szünet (három másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet (-).
 - Ha a **Vonaltípus** menüpontban külső hozzáférési kódot állít be, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) adjon meg a faxszám elején.

Faxolás

- ☐ Kiválasztás a partnerek listájáról: Koppintson a(z) **Címzett** lapra, majd koppintson arra a címzettre, akinek az üzenetet küldeni szeretné. Ha a címzett nem jelenik meg, akkor a(z)  ikonra koppintva veheti fel a címzettet a partnerek listájára.

- ☐ Kiválasztás az elküldött faxok előzményei közül: Koppintson a(z)  ikonra a(z) **Címzett** lapon, majd válasszon egy címzettet a megjelenített listából.

- ☐ Kiválasztás a(z) Gyakori listáról: Koppintson a(z) **Gyakori** lapra, majd koppintson arra a címzettre, akinek az üzenetet küldeni szeretné.


Megjegyzés:


- ☐ Ha a(z) **Közv. tárcs. korlátoz.** engedélyezve van a(z) **Biztonsági beállítások** menüpontban, akkor kizárólag a partnerlistából vagy az elküldött faxüzenetek előzménylistájából választhatja ki a faxüzenet címzettjeit. A faxszámot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.
- ☐ A bevitt címzettek törléséhez koppintson a címzettek képernyőjén található mezőre vagy az LCD-képernyőn Ön által kiválasztott faxok számára, válassza ki a címzettet a listáról, majd koppintson a(z) **Törlés** elemre.









4. Koppintson a **Faxbeállítások** gombra, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.

Amennyiben a **Színes mód** beállítást **Színes** értékre állította, folytassa a 6. lépéssel.

Megjegyzés:


- ☐ Kétoldalas eredeti anyagok küldéséhez engedélyezze az **ADF 2 oldalas** elemet. Azonban ezekkel a beállításokkal színes fax nem küldhető.
- ☐ Az aktuális beállítások és címzettek **Előbeállítások** menübe történő mentéséhez koppintson a faxkijelzőn a(z)  ikonra (**Előbeállítások**). A bevitel módjának a függvényében előfordulhat, hogy a rendszer nem menti a címzetteket.

5. Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum ellenőrzéséhez koppintson a faxkijelzőn a  elemre. Ha adott állapotában szeretné elküldeni a faxot, koppintson a **Küldés megkezdése** elemre, majd folytassa a 7. lépéssel. Ellenkező esetben törölje az előnézetet azáltal, hogy a **Mégsem** gombra koppint.


- ☐     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
- ☐   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
- ☐   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

Megjegyzés:

- ☐ Az előnézet megtekintése után a fax nem küldhető el színesben.
- ☐ Ha a **Közvetlen küldés** lehetőség engedélyezve van, az előnézeti képek nem tekinthetők meg.
- ☐ Ha az előnézeti képernyőn 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez, a nyomtató automatikusan elküldi a faxot.
- ☐ A címzett gépének teljesítményétől függően az elküldött fax képminősége eltérhet az előnézeti képtől.

6. Koppintson a(z)  elemre.

Megjegyzés:

- ☐ A küldés törléséhez koppintson az  ikonra.
- ☐ A színes faxok küldése több időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi a beolvasást és a küldést. Színes fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

7. Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Küldési beállítások“ 115. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Menübeállítások Fax módban“ 109. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 107. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 25. oldal
- ➔ „Kedvenc beállítások regisztrálása“ 27. oldal


Fax küldése külső telefonkészülekről történő tárcsázással

Ha a fax küldése előtt beszélni szeretne a telefonon, vagy ha a címzett faxkészüléke nem kapcsol automatikusan fax üzemmódra, a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon történő tárcsázással is elküldheti a faxot.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Egy átvittel maximum 100 oldalt küldhet el.

2. Vegye fel a csatlakoztatott telefonkészülék kagylóját, majd a telefon használatával tárcsázza a címzett fax számát.
3. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
4. Koppintson a **Faxbeállítások** gombra, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Amikor meghallja a tárcsázási hangot, koppintson az  gombra, és tegye le a telefont.

Megjegyzés:

Ha a csatlakoztatott telefonkészülékkel tárcsázza a számot, a fax küldése hosszabb időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi el a beolvasást és a küldést. A fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

6. Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Kapcsolódó információ


- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 110. oldal

Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után

Fax küldése közben a nyomtató hangszóróján keresztül figyelheti a tárcsázás, kommunikáció és átvitel közben hallható hangokat. Ezt a funkciót akkor is használhatja, ha hangutasítások követésével szeretne faxinformációs szolgáltatásból faxot fogadni.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját. Amikor befejezte a beállítások végrehajtását, válassza a(z) **Címzett** lapfület.

Faxolás

- Koppintson a(z)  képre, majd adjon meg egy címzettet.


Megjegyzés:

Beállíthatja a hangszóró hangerejét.

- Amikor meghallja a faxhangot, válassza a(z) **Küldés/ Fogadás** elemet az LCD-kijelző jobb felső sarkában, majd válassza a(z) **Küldés** elemet.

Megjegyzés:

Amikor faxinformációs szolgáltatás segítségével fogad faxot, kövesse a hangutasításokat a nyomtató műveletek elvégzéséhez.

- Koppintson a(z)  elemre.
- Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpanel használatával“ 68. oldal
- ➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 79. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Menübeállítások Fax módban“ 109. oldal

A fax küldésének módjai

Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)

Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum átmenetileg a nyomtató memóriájában tárolódik. Ezért sok oldal küldése estén a nyomtató kifogyhat a memóriából és leállhat a küldés. Ezt elkerülheti a **Közvetlen küldés** funkció engedélyezésével, azonban a fax küldése hosszabb időt vehet igénybe, mivel a nyomtató egy időben végzi a beolvasást és a küldést. Akkor használhatja ezt a funkciót, ha csak egy címzett van.

Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn, koppintson a **Faxbeállítások** kapfűlre, majd a **Közvetlen küldés** mezőre a beállítás **Be** értékre való állításához.

Elsőbbségi fax küldése (Elsőbbségi küldés)

Lehetőség van arra, hogy egy sürgős dokumentumot a többi várakozó fax előtt küldjön el.

A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax** elemre, koppintson a(z) **Faxbeállítások** lapra, majd a(z) **Elsőbbségi küldés** mezőre koppintva ezt a paramétert **Be** értékre állíthatja.

Megjegyzés:

Nem végezhet elsőbbségi küldést, ha az alábbi műveletek közül bármelyik folyamatban van, mivel a nyomtató ilyen eseteken nem indíthat új fax üzenetet.

- ☐ Fekete-fehér fax küldése **Közvetlen küldés** funkcióval
- ☐ Színes fax küldése
- ☐ Fax küldése a csatlakoztatott telefonkészülék használatával
- ☐ Számtógépről küldött fax küldése

Faxolás

Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)

Beállíthatja, hogy a faxot egy meghatározott időpontban küldje el a nyomtató. Előre meghatározott időpontban csak fekete-fehér faxok küldhetők el.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax** elemre.
2. Adja meg a címzettet.
3. Kattintson a **Faxbeállítások** lapfülre.
4. Kattintson a **Fax későbbi küldése** mezőre az **Be** érték beállításához.
5. Kattintson a(z) **Idő** mezőre, adja meg a fax küldésének kívánt időpontját, és nyomja meg a(z) **OK** gombot.
6. Kattintson a(z) **OK** gombra a beállítások alkalmazásához.

Megjegyzés:

A faxküldés megszakításához törölje az adott faxküldési feladatot a(z) **Feladat állapota** menüben.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpanel használatával“ 68. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 110. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 107. oldal

Faxküldés kiválasztott fejléccel

Elküldheti a faxot olyan feladói adatokkal, amelyek megfelelnek a címzettnek. A feladói adatok több fejlécét előzetesen kell regisztrálnia a nyomtatónál az alábbi lépések követésével.

Több fejléc regisztrálása faxok küldéséhez

Legfeljebb 21 faxfejléct regisztrálhat küldői adatokként.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Kattintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások** elemre.
3. Kattintson a(z) **Fejléc** elemre, kattintson a(z) **Az Ön telefonszáma** mezőre, majd itt írja be a telefonszámát, és végül kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson az egyik mezőre a **Fax fejléce** lista alatt, adja meg a faxfejléc adatait, majd kattintson az **OK** gombra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások“ 114. oldal

Faxolás

Faxküldés kiválasztott fejléccel

Amikor faxot küld, kiválaszthatja a fejléccadatok a címzett számára. A funkció használatához több fejléccet kell előzetesen regisztrálnia.

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Faxbeállítások > Feladó adatainak hozzáadása** pontra.
3. Válassza ki, hogy hová szeretné hozzáadni a feladó adatait.
 - ☐ **Ki:** Fejléccadatok nélkül küldi el a faxot.
 - ☐ **Képen kívül:** A faxküldés során a fejléccadatok a fax felső fehér margójába kerülnek. Ezáltal a fejléc nem lesz átfedésben a beolvasott képpel, ugyanakkor az eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy a küldött fax kinyomtatása két lapra történik.
 - ☐ **Képen belül:** Úgy küldi el a faxot, hogy a fejléccadatok körülbelül 7 mm-rel alacsonyabban lesznek, mint a beolvasott kép teteje. A fejléc átfedésben lehet a képpel, azonban a fogadott faxot nem osztja fel a rendszer két dokumentumra.
4. Koppintson a **Fax fejléce** mezőre, majd válassza ki a használni kívánt fejléccet.
5. Szükség esetén koppintson az egyik **További adatok** lehetőségre.
6. Koppintson az **OK** gombra a beállítások alkalmazásához.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 110. oldal

Faxértesítés küldése

E-mailt küldhet, amely információkat tartalmaz a fax küldéséről.

Megjegyzés:

A funkció használatához a következőket kell előzetesen elvégeznie:

- ☐ Levelezőkiszolgáló-beállítások megadása a nyomtatón
- ☐ Az e-mail cím regisztrálása, amelyre el szeretné küldeni az eredményeket

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax** elemre.
2. Koppintson a(z) **Faxbeállítások > Értesítés küldési eredményről** pontra.
3. Koppintson a **Értesítés küldési eredményről** mezőre az **Be** érték beállításához.
4. Koppintson a(z) **Címzett** elemre, majd válassza ki a címzettet, akinek az értesítést küldeni szeretné.

Fax küldése és mentés készítése az adatokról

Amikor beolvas egy faxot, automatikusan mentheti a beolvasott dokumentumot a nyomtató memóriájába. A funkció a következő esetekben áll rendelkezésre:

- ☐ amikor monokróm faxot küld

Faxolás

- ☐ amikor a(z) **Fax későbbi küldése** funkcióval küld faxot
- ☐ amikor a(z) **Köteget küldés** funkcióval küld faxot
- ☐ amikor a(z) **Faxadatok tárolása** funkcióval küld faxot

Megjegyzés:

Azokat a dokumentumokat, amelyekenél sikertelen a küldés, szintén elmenti a rendszer a későbbi elküldés céljából.

1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Faxbeállítások > Biztonsági mentés**.
3. Koppintson a(z) **Biztonsági mentés** lehetőségre a beállítás **Be** értékre való állításához.
4. Válassza a(z) **Biztonsági mentés célhelye** lehetőséget, majd adjon meg egy címzettet.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 110. oldal

Fax küldése Alcím (SUB) és Jelszó(SID) hozzáadásával

Faxot küldhet a címzett faxkészülékének bizalmas mappájába vagy elosztómappájába. A címzettek biztonságosan fogadhatnak faxot, illetve elküldhetik azt a meghatározott továbbítási célhelyekre.

A funkció használatához regisztrálnia kell a címzettet egy alcímmel és egy jelszóval együtt a(z) **Partnerek** listában, mielőtt elküldené a faxot.

A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax** elemre. Koppintson a(z) **Címzett** lapra, és válasszon ki egy regisztrált alcímmel és jelszóval rendelkező címzettet. A címzett a(z) **Legutóbbi** lapon található **Címzett** szakaszban is kiválaszthatja, ha a faxot alcímmel és jelszóval küldték el.

Fax küldése lekérdezéssel (a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. használatával)

A **Lekérdezett küldés** funkció használata esetén egy dokumentumról maximum 100 fekete-fehér oldalt tárolhat lekérdezéshez. A tárolt dokumentumot a nyomtató egy másik, lekérdezéses fogadás funkciót használó fax készülék kérésére küldi el.

Emellett legfeljebb 10 hirdetőtábla is rendelkezésre áll. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a címzett faxkészülékének is támogatnia kell az alcím/jelszó funkciót.

Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. regisztrálása

1. Koppintson a főképernyőn a **Fax mező**, majd a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés** mezőre vagy az egyik **Nem regisztrált hirdetőtábla** nevű mezőre.
3. Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.
4. Ha regisztrál egy hirdetőtablát, tegye a következők mindegyikét:
 - ☐ Koppintson a(z) **Név (kötelező)** elemre, írja be a nevet, majd koppintson a(z) **OK** elemre

Faxolás

- ☐ Koppintson a(z) **Alcím (SEP)** elemre, írja be az alcímet, majd koppintson a(z) **OK** elemre
- ☐ Koppintson a(z) **Jelszó (PWD)** elemre, írja be a jelszót, majd koppintson a(z) **OK** elemre

5. Koppintson az alábbi mezőkre (pl. **Értesítés küldési eredményről**), és adja meg a megfelelő beállításokat szükség szerint.

Megjegyzés:

*Ha beállít egy jelszót a **Jelszó a Nyitó kategóriához** mezőben, akkor a rendszer arra kéri, hogy megadja a jelszót, amikor legközelebb megnyitja a mezőt.*


6. Koppintson a(z) **OK** elemre.

A módosításhoz vagy a törléshez koppintson a kezdőképernyőn a(z) **Fax mező** elemre, majd koppintson a(z) **Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat.** elemre. Ezt követően koppintson a módosítani vagy törölni kívánt mappára, koppintson a(z) **Beállítások** elemre, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában

1. Koppintson a főképernyőn a **Fax mező**, majd a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés** mappára vagy az egyik olyan hirdetőtábla-mappára, amely már regisztrálva van.

Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót a mappa megnyitásához.

3. Koppintson a(z) **Dokumentum hozzáadása** elemre.
4. A fax felső részét ábrázoló képernyőn ellenőrizze a faxbeállításokat, majd koppintson a(z)  ikonra a dokumentum beolvasásához és tárolásához.


A tárolt dokumentum ellenőrzéséhez koppintson a(z) **Dokumentum ellenőrzése** elemre. A megjelenő képernyőn megtekintheti, kinyomtathatja vagy törölheti a beolvasott dokumentumot.

Kapcsolódó információ


- ➔ [„Fax küldése a vezérlőpanel használatával“ 68. oldal](#)
- ➔ [„Eredetik felhelyezése“ 35. oldal](#)
- ➔ [„Továbbiak“ 112. oldal](#)
- ➔ [„Fax feladatok ellenőrzése“ 107. oldal](#)

Fax tárolása címzett megadása nélkül (Faxadatok tárolása)

Egy dokumentumról maximum 100 fekete-fehér oldalt tárolhat. Ezzel csökkentheti a beolvasási időt, ha ugyanazt a dokumentumot gyakran el kell küldenie.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax** elemre.
2. Koppintson a(z) **Menü** elemre.
3. Koppintson a(z) **Faxadatok tárolása** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre való állításához.
4. Koppintson az  ikonra a dokumentum tárolására.

Faxolás

Megtekintheti a tárolt dokumentumot. Koppintson a(z) **Fax mező** elemre a kezdőképernyőn, koppintson a(z) **Tárolt dokumentumok** elemre, majd koppintson a megtekinteni kívánt dokumentumot tartalmazó mappára. Ha törölni szeretné a dokumentumot, akkor koppintson a(z)  ikonra, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpanel használatával“ 68. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Továbbiak“ 112. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 107. oldal

Több fax küldése egyszerre ugyanannak a címzettnek (Kötegelt küldés)

Ha több fax várakozik ugyanarra a címre történő küldésre, beállíthatja, hogy a nyomtató egyszerre, egy csoportban küldje el azokat. Egyszerre maximum 5 dokumentumot (összesen maximum 100 oldal) küldhet el egyszerre. Ezzel a funkcióval az átvitelek számának csökkentésével csökkentheti a kapcsolódási díjakat.

Koppintson a **Beáll.** elemre a kezdőképernyőn, koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Küldési beállítások** elemre, majd a **Kötegelt küldés** mezőre a beállítás **Be** értékre állításához.

Megjegyzés:

- ☐ Az időzített faxokat szintén csoportba rendezi a nyomtató, ha a címzett és a fax küldésének ideje megegyezik.
- ☐ A **Kötegelt küldés** az alábbi feladatok esetén nem használható.
 - ☐ Fekete-fehér fax **Elsőbbségi küldés** funkcióval
 - ☐ Fekete-fehér fax **Közvetlen küldés** funkcióval
 - ☐ Színes faxok
 - ☐ Számtógépről küldött faxok

Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus dokumentumadagoló használatával (Foly. szken. (ADF))

Ha különböző méretű eredetiket helyez az automatikus lapadagolóba, a rendszer az összes eredetit a legnagyobb méretű dokumentumnak megfelelő méretben küldi el. Az eredeti méretben történő küldéshez válogassa szét a dokumentumokat méret szerint, vagy egyesével helyezze el azokat a dokumentumadagolóban.

Mielőtt behelyezné az eredeti dokumentumokat, adja meg a következő beállításokat.

A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax** elemre, válassza a(z) **Faxbeállítások** lapot, majd a(z) **Foly. szken. (ADF)** mező kiválasztásával ezt a paramétert **Be** értékre állíthatja.

A nyomtató elmenti a beolvasott dokumentumokat és egy dokumentumként küldi el azokat.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatón 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez azután, hogy megjelent a következő eredeti dokumentum elhelyezésére vonatkozó parancs, a nyomtató befejezi a mentést és elindítja a dokumentum küldését.

Faxok fogadása a nyomtatón keresztül

A(z) Fogadás módja beállítása

Elvégezheti a(z) **Fogadás módja** beállításokat a(z) **Faxbeállító varázsló** segítségével. Ha először végez faxbeállítást, akkor a(z) **Faxbeállító varázsló** használatát javasoljuk. Ha kizárólag a(z) **Fogadás módja** beállításait szeretné módosítani, akkor kövesse a következő lépéseket.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Fogadás módja**.
3. Használatától függően válassza a(z) **Fogadás módja** lehetőséget.

**Fontos:**

Ha telefon van csatlakoztatva, akkor válassza a(z) **Auto.** lehetőséget.

- ☐ Telefonvonal használata csak faxokhoz:

Válassza a(z) **Auto.** lehetőséget.

Automatikusan faxok fogadására vált, amikor a(z) **Csengetés válaszig** menüben beállított csengésszám megvalósul.

Megjegyzés:

Azt javasoljuk, hogy a(z) **Csengetés válaszig** beállításnál a lehető legkisebb számot írja be.

- ☐ Egy telefonvonal használata telefonhívásokhoz és faxokhoz (főként faxoláshoz):

Válassza a(z) **Auto.** lehetőséget.

Automatikusan faxok fogadására vált, amikor a(z) **Csengetés válaszig** menüben beállított csengésszámot elérte.

Megjegyzés:

Hanghívást kezdeményezhet, ha leteszi a telefont a(z) **Csengetés válaszig** menüben beállított csengésszámon belül.

- ☐ Egy telefonvonal használata telefonhívásokhoz és faxokhoz (főként telefonhíváshoz):

Válassza a(z) **Manuális** lehetőséget.

Külső telefonkészülékkel fogadhat hívást. Faxoláskor a nyomtató kezelőpaneljével kezdheti meg a faxok fogadását.

Megjegyzés:

A(z) **Távoli fogadás** beállítások elvégzésekor elkezdhet faxokat fogadni csak a csatlakoztatott telefon műveleteinek használatával.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető faxbeállítások elvégzése a Faxbeállító varázsló használatával“ 63. oldal
- ➔ „Faxok manuális fogadása“ 78. oldal
- ➔ „Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)“ 78. oldal

Az üzenetrögzítő beállításai

Az üzenetrögzítő használatához el kell végeznie a szükséges beállításokat.

- ☐ Állítsa a nyomtató **Fogadás módja** opciót az **Auto**. lehetőségre.
 - ☐ Állítsa be a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítását az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra. Ellenkező esetben az üzenetrögzítő nem tudja fogadni a hanghívásokat a hangüzenetek rögzítéséhez. A beállításokért tekintse meg az üzenetrögzítő használati útmutatóját.
- Régiótól függően elképzelhető, hogy a **Csengetés válaszig** beállítás nem jelenik meg.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások“ 114. oldal

A fax fogadásának módjai


Faxok manuális fogadása

Amikor telefonkészülékhez csatlakozik, és a nyomtató **Fogadás módja** beállítását a **Manuális** lehetőségre állítja, fax fogadásához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót.
2. Amikor meghallja a fax hangot, koppintson a **Fax** gombra az nyomtató kezdőképernyőjén.

Megjegyzés:

*Ha engedélyezi a **Távoli fogadás** funkciót, a csatlakoztatott telefonkészülék használatával fogadhat faxokat.*

3. Koppintson a **Küldés/ Fogadás** elemre.
4. Koppintson a **Fogadás** elemre.
5. Koppintson az  gombra, majd tegye le a kagylót.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)“ 78. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 81. oldal
- ➔ „Papírforrás beállítások elvégzése faxok fogadásához“ 65. oldal

Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)

Fax manuális fogadásához a nyomtatót kell használnia, miután felvette telefonkagylót. A **Távoli fogadás** funkció használatával lehetőség van arra, hogy kizárólag a telefon használatával fogadja a faxokat.

A **Távoli fogadás** funkció a hangfrekvenciás tárcsázást támogató telefonkészülékeknél érhető el.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxok manuális fogadása“ 78. oldal

Faxolás

A Távoli fogadás beállítása

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Távoli fogadás** elemre.
3. A **Távoli fogadás** funkció engedélyezése után adjon meg egy két számjegyű kódot (0-9 és #) az **Indítókód** mezőben.
4. Koppintson az **OK** gombra, majd ismét az **OK** gombra.

A Távoli fogadás használata

1. Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót.
2. Amikor meghallja a fax hangot, a telefon segítségével adja meg az indítókódot.
3. Amikor a nyomtató elindította a fax fogadását, tegye le a kagylót.

Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)

Egy másik faxkészüléken tárolt faxot a faxszám tárcsázásával fogadhat. Ezt a szolgáltatást faxinformációs szolgáltatásoktól származó dokumentumok fogadására használhatja.


Megjegyzés:

- ☐ *Ha a faxinformációs szolgáltatás hangos útmutatót biztosít, amelyet a dokumentumok fogadásához követnie kell, akkor ez a funkció nem használható.*
- ☐ *Ha hangos útmutatót biztosító faxinformációs szolgáltatástól szeretne dokumentumot fogadni, egyszerűen csak tárcsázza a faxszámot az **Letéve** funkcióval vagy a csatlakoztatott telefonnal, majd használja a telefont és a nyomtatót a hangos útmutató szerint.*

1. Koppintson a(z) **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Menü** elemre.
3. Koppintson a(z) **Lekérdezés fogadása** mezőre a(z) **Be** érték beállításához.
4. Koppintson a(z) **Bezár** elemre.
5. Adja meg a fax számot.

Megjegyzés:

*Ha a(z) **Közv. tárcs. korlátoz.** beállítása a(z) **Biztonsági beállítások** menüben **Be**, akkor csak a névjegy listából és a faxelőzményekből választhatja ki a címzetteket. A faxszámot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.*


6. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 70. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással“ 70. oldal](#)

Faxok fogadása táblától alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) (Lekérdezés fogadása)

Faxokat fogadhat egy másik faxkészüléken tárolt táblától; alcím (SEP) és jelszó (PWD) funkcióval. A funkció használatához előre regisztrálnia kell a névjegyet az alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) a partnerlistában.


1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax** elemre.
2. Koppintson a(z) **Menü** elemre.
3. Koppintson a **Lekérdezés fogadása** mezőre az **Be** érték beállításához.
4. Koppintson a(z) **Bezár** elemre.
5. Koppintson a(z) **Címzett** lapra, majd válassza ki azt a névjegyet, amelynek a regisztrált alcíme (SEP) és a jelszója (PWD) megegyezik a cél táblával.
6. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Partnerek kezelése“ 25. oldal

Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához

Lehetősége van a kéretlen faxok letiltására.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Fax elvetése** elemre.
3. Koppintson a **Fax elvetése** elemre, majd engedélyezze a következő lehetőségeket.
 - ☐ Elutasítási számlista: Elutasíthatja a faxokat, amelyek szerepelnek az elutasított számok listáján.
 - ☐ Üres faxfejléc blokkolva: Az üres fejléccadatokkal rendelkező faxok elutasítása.
 - ☐ Nem regisztrált partnerek: Azoknak a faxoknak az elutasítása, amelyek nincsenek regisztrálva a névjegyek listáján.
4. A(z) **Elutasítási számlista** használata esetén koppintson a  ikonra, majd koppintson a(z) **Elvetett számok listájának szerkesztése** elemre, és szerkessze a listát.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások“ 114. oldal

Beérkezett faxok mentése és továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja a fogadott faxok mentését és továbbítását nem meghatározott feladóktól.

Faxolás


Megjegyzés:

A **Felt. mentés/továbbítás** funkcióval mentheti vagy továbbíthatja a fogadott faxokat meghatározott feladótól egy meghatározott időpontban.

A nyomtató az alábbi funkciókat biztosítja a beérkezett faxok mentésére és továbbítására.

- ☐ Mentés a nyomtató bejövő mappájába
- ☐ Mentés külső adattároló eszközre
- ☐ Mentés a számítógépre
- ☐ Továbbítás másik faxgépre, e-mail címre vagy hálózati megosztási mappába

Megjegyzés:

- ☐ A fenti funkciók egyszerre is használhatók. Ha mindet egyszerre alkalmazza, akkor a beérkezett dokumentumok mentésre kerülnek a bejövő mappába, a külső adattároló eszközre, a számítógépre, majd a megadott helyre továbbításra kerülnek.
- ☐ Ha vannak még nem olvasott, mentett vagy továbbított, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok száma megjelenik az  ikonon a kezdőképernyőn.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 81. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 83. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 84. oldal
- ➔ „E-mail értesítések a fogadott faxok feldolgozásának eredményéről (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 85. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 107. oldal

Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bejövő mappájába. Akár 200 dokumentum is menthető. Ha ezt a funkciót használja, a beérkezett dokumentumok nem kerülnek automatikusan nyomtatásra. Megtekintheti őket a nyomtató LCD-kijelzőjén, és csak szükség esetén nyomtatja ki őket.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok bejövő mappába való mentésének beállítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 81. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 82. oldal
- ➔ „A beérkező dokumentumok postaládájának használata“ 101. oldal

Beérkezett faxok bejövő mappába való mentésének beállítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.

Faxolás

- Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** lehetőségre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
- Koppintson a **Mentés a bejövőkhöz** mezőre az **Be** érték beállításához.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
- Koppintson a **Bezár** elemre.
- Koppintson a **Általános beállítások** elemre.
- Ha a bejövő mappa megtelt, koppintson a **Beállítások arra az esetre, ha a memória megtelt** lehetőségre, majd válassza ki a felhasználás opciót.
 - ☐ **Faxok fogadása és nyomtatása:** A nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába.
 - ☐ **Bejövő faxok elutasítása:** A nyomtató nem válaszol a bejövő fax hívásokra.
- Beállíthat egy jelszót a bejövő mappa számára. Koppintson az **Beérk. üz. jelszó beáll.** lehetőségre, majd állítsa be a jelszót. Koppintson a **Bezár** lehetőségre a jelszó beállítását követően.


Megjegyzés:











Nem állíthat be jelszót a **Faxok fogadása és nyomtatása** kiválasztása esetén.

A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

- A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax mező** elemre.

Megjegyzés:

Ha vannak nem olvasott, beérkezett dokumentumok, a nem olvasott dokumentumok számát a kezdőképernyő ikonján láthatja. 

- Koppintson a(z) **Beérk.üz./ Bizalmas > Beérkezett üzenetek** elemre.
- Ha a beérkező üzeneteket tároló mappa jelszóval védett, akkor írja be a beérkező üzeneteket tároló mappához beállított jelszót vagy a rendszergazdai jelszót.
- Válassza ki a listából a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a fax tartalma.
 - ☐  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
 - ☐     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
 - ☐   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
 - ☐   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.
 - ☐  : Megjeleníti a menüpontokat, ideértve például a mentésre és a továbbításra vonatkozó menüpontokat is.
 - ☐ A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül.
Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.

Faxolás

- Válassza ki, hogy ki szeretné-e nyomtatni a megtekintett dokumentumot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Fontos:

Ha a nyomtató memóriája megtelik, a faxfogadás és faxküldés nem lehetséges. Töröljön már olvasott vagy kinyomtatott dokumentumokat.

Kapcsolódó információ


- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 107. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett dokumentumokat PDF formátumúvá alakítsa át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott adattároló eszközre mentse. Továbbá azt is beállíthatja, hogy a dokumentumok a adattároló eszközre történő mentése közben automatikusan nyomtatásra is kerüljenek.



Fontos:

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaeszköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz. A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a főképernyő  ikonján jelenik meg.

- Csatlakoztasson külső adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
- Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** lehetőségre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
- Koppintson a **Mentés memóriaeszközre** elemre.
- Válassza a **Igen** lehetőséget. Ha az adattároló eszközre történő mentés közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki a(z) **Igen és nyomtatás** lehetőséget.
- Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd koppintson a **Létrehozás** lehetőségre.
A beérkezett dokumentumok mentésére szolgáló mappa létrehozva az adattároló eszközön.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 107. oldal

Beérkező faxok továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

Megjegyzés:

- ☐ A színes dokumentumokat nem lehet másik faxkészülékre továbbítani. A rendszer olyan dokumentumokként dolgozza fel őket, amelyeket nem sikerült továbbítani.
- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Kattintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** elemre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
3. Kattintson a(z) **Továbbítás** elemre.
4. Válassza a(z) **Igen** elemet. Ha továbbítás közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki az **Igen és nyomtatás** lehetőséget.
5. Kattintson a(z) **Bejegyzés hozzáadása** elemre.
6. Jelölje ki a továbbítási célhelyeket a partnerlistáról.


Megjegyzés:

A továbbításhoz maximum öt címet adhat meg.

7. Miután kiválasztotta a továbbítási címeket, kattintson a **Bezár** gombra.
8. Az **Lehetőségek sikertelen továbbításkor** beállításánál jelölje ki, hogy kinyomtatja-e a beérkező dokumentumokat, vagy elmenti őket a nyomtató beérkező dokumentumokat tároló mappájába, amikor a dokumentumok továbbítása sikertelen.



Fontos:

Ha a beérkező üzeneteket tároló mappa megtelt, nem lehet faxokat küldeni és fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából. A nem továbbított dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján tekintheti meg, a fel nem dolgozott feladatok mellett.

9. Kattintson a(z) **OK** elemre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
10. Kattintson a(z) **Bezár** elemre.

Faxolás

11. Ha e-mail címre továbbítja a dokumentumot, megadhatja az e-mail tárgyát. Koppintson a(z) **Általános beállítások** elemre, koppintson a(z) **Továbbítási beállítások** alatti mezőre, majd írja be a tárgyat.

Megjegyzés:

- ☐ Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a **Szkennelés > E-mail** vagy a **Szkennelés > Hálózat. mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a szkennelést.
- ☐ Beállíthatja, hogy új faxértesítést kapjon a Windows számítógépen, amikor a beérkezett dokumentumokat egy hálózaton lévő megosztott mappába menti el a készülék. Adja meg a beállításokat a FAX Utility segítségével. A részletes tudnivalókért tekintse meg a FAX Utility súgóját.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fogadási beállítások“ 116. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 25. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 82. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 107. oldal
- ➔ „Lapolvasás e-mailbe“ 130. oldal
- ➔ „E-mailbe történő szkennelés menüelemei“ 132. oldal
- ➔ „Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre“ 127. oldal
- ➔ „A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 213. oldal

E-mail értesítések a fogadott faxok feldolgozásának eredményéről (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

E-mailt küldhet, amely információkat tartalmaz a fogadott fax feldolgozásának eredményeiről.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** elemet.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd válassza a(z) **OK** elemet.

3. Válassza a(z) **E-mail értesítések** elemet.
4. Engedélyezze a következő beállításokat szükség szerint.

Megjegyzés:

A következő beállítások egyszerre is használhatók.

- ☐ Értesítés, ha a Fogadás kész: e-mail-eket küld a címzettnek, amikor a faxok megérkeztek a nyomtatóra.
- ☐ Értesítés, ha a Nyomtatás kész: e-mail-eket küld a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a faxok nyomtatását.
- ☐ Értesítés, ha a mentés kész: e-mail-eket küld a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott dokumentumok mentését a memóriaeszköze.
- ☐ Értesítés, ha a Továbbítás kész: e-mail-eket küld a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte az érkező faxok továbbítását.

5. Koppintson a **Címzett** beállítás alatti mezőre.

Faxolás

6. Válassza ki a címzettet a partnerlistáról.

Megjegyzés:

Csak egy címzettet adhat meg. A címzett kiválasztásához kattintson a listában a címzett nevére. A kijelölés visszavonásához kattintson újra a névre.

7. Miután befejezte a címzett kiválasztását, kattintson a **Bezár** gombra.

8. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.

Fogadott faxok mentése és továbbítása egy meghatározott küldőtől vagy egy meghatározott időpontban (Felt. mentés/ továbbítás)


Beállíthatja a fogadott faxok mentését és továbbítását meghatározott feladótól egy meghatározott időpontban. A fogadott faxüzenetek mentéséhez és továbbításához a fogadott faxüzenetek mentésére és továbbítására vonatkozó feltételeket előzetesen be kell állítani.

Megjegyzés:

*Az **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** funkció révén mentheti vagy továbbíthatja a nem meghatározott küldőtől érkező faxokat.*

- ☐ A bejövő üzenetek vagy a bizalmas üzenetek mappájának mentése
- ☐ Mentés külső adattároló eszközre
- ☐ Továbbítás másik faxgépre, e-mail címre vagy hálózati megosztási mappába

Megjegyzés:

- ☐ *A fenti funkciók egyszerre is használhatók. Ha mindet egyszerre alkalmazza, akkor a beérkezett dokumentumok mentésre kerülnek a bejövő vagy a bizalmas mappába, a külső adattároló eszközre, majd a megadott helyre továbbításra kerülnek.*
- ☐ *Ha vannak még nem olvasott, mentett vagy továbbított, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok száma megjelenik az  ikonon.*

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába \(Felt. mentés/továbbítás\)” 86. oldal](#)
- ➔ [„Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre \(Felt. mentés/továbbítás\)” 89. oldal](#)
- ➔ [„Beérkező faxok továbbítása \(Felt. mentés/továbbítás\)” 90. oldal](#)
- ➔ [„Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés” 107. oldal](#)

Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató beérkező vagy bizalmas mappájába. Összesen legfeljebb 200 dokumentumot menthet.

Megjegyzés:


A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Faxolás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fogadott faxok mentésének beállítása a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)“ 87. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)“ 88. oldal
- ➔ „A beérkező dokumentumok postaládájának használata“ 101. oldal
- ➔ „A bizalmas mappa használata“ 102. oldal

Fogadott faxok mentésének beállítása a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** elemet.
3. Koppintson a(z)  ikonra egy nem regisztrált mezőhöz kapcsolódóan a(z) **Felt. mentés/továbbítás** szakaszban.
4. Válassza a(z) **Név** mezőt, és írja be a regisztrálni kívánt nevet.
5. A feltételek beállításához válassza a(z) **Feltétel(ek)** mappát.
 - ☐ **Küldő faxszámának egyeztet.**: Ha a beérkező faxszám megfelel az ezen paraméternél Ön által meghatározott feltételeknek, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Válassza a(z) **Küldő faxszámának egyeztet.** feltételt, majd a(z) **Faxszám** mappát kiválasztva írja be a faxszámot (legfeljebb 20 számjegy hosszúságban).
 - ☐ **Alcím (SUB) tökéletes egyezés**: Ha az alcím (SUB) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Engedélyezze a(z) **Alcím (SUB) tökéletes egyezés** beállítást, és a(z) **Alcím (SUB)** mappát kiválasztva írja be a jelszót.
 - ☐ **Jelszó (SID) tökéletes egyezés**: Ha a jelszó (SID) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Engedélyezze a(z) **Jelszó (SID) tökéletes egyezés** beállítást, és a(z) **Jelszó(SID)** mezőt kiválasztva írja be a jelszót.
 - ☐ **Fogadási idő**: A nyomtató a meghatározott időszak során menti és továbbítja a fogadott faxokat.
Engedélyezze a(z) **Fogadási idő** beállítást, majd állítsa be az időt a(z) **Kezdési idő** és a(z) **Befejezési idő** paraméter segítségével.
6. Válassza a(z) **Mentési/továbbítási célhely** mezőt.
7. Válassza a(z) **Mentés faxok közé** elemet.
8. Koppintson a(z) **Mentés faxok közé** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre való állításához.
9. Válassza ki azt a mappát amelybe menteni szeretné a dokumentumot.
10. Válassza háromszor a(z) **OK** gombot a(z) Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.
11. Válassza azt a regisztrált mappát, amelyhez feltételeket állított be, majd koppintson a(z) **Engedélyezés** elemre.

Faxolás

12. Válassza a(z) **Általános beállítások** elemet.
13. Ha a bejövő mappa megtelt, válassza a(z) **Beállítások arra az esetre, ha a memória megtelt** lehetőséget, majd válassza ki a felhasználás opciót.
 - ☐ **Faxok fogadása és nyomtatása:** A nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába.
 - ☐ **Bejövő faxok elutasítása:** A nyomtató elutasítja a bejövő faxhívásokat.
14. Szükség esetén beállíthat egy jelszót a bejövő mappa számára. Válassza a(z) **Beérk. üz. jelszó beáll.** lehetőséget, és állítsa be a jelszót. Koppintson a(z) **Bezár** elemre a jelszó beállítását követően.


Megjegyzés:











Nem állíthat be jelszót, ha a **Faxok fogadása és nyomtatása** lehetőséget választotta ki.

A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax mező** elemre.

Megjegyzés:

Ha vannak nem olvasott, beérkezett dokumentumok, a nem olvasott dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján láthatja.

2. Koppintson a(z) **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Válassza ki a megtekinteni kívánt bejövő vagy bizalmas mappát.
4. Ha a bejövő vagy bizalmas mappa jelszóval védett, adja meg a beérkező mappa jelszavát vagy a rendszergazda jelszót.
5. Válassza ki a listából a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a fax tartalma.
 - ☐  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
 - ☐     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
 - ☐   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
 - ☐   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.
 - ☐  : Megjeleníti a menüpontokat, ideértve például a mentésre és a továbbításra vonatkozó menüpontokat is.
 - ☐ A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül.
Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.
6. Válassza ki, hogy ki szeretné-e nyomtatni a megtekintett dokumentumot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Fontos:

Ha a nyomtató memóriája megtelik, a faxfogadás és faxküldés nem lehetséges. Töröljön már olvasott vagy kinyomtatott dokumentumokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 107. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/ továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett dokumentumokat PDF formátumúvá alakítsa át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott adattároló eszközre mentse.



Fontos:

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaeszköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz. A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a főképernyő ikonján jelenik meg.

1. Csatlakoztasson külső adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
2. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
3. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** elemre.
4. Koppintson a(z) ikonra egy nem regisztrált mappához kapcsolódóan a(z) **Felt. mentés/továbbítás** szakaszban.
5. Koppintson egy **Név** mappára, és írja be a regisztrálni kívánt nevet.
6. A feltételek beállításához koppintson a(z) **Feltétel(ek)** elemre.
 - ☐ Küldő faxszámának egyeztet. Ha a beérkező faxszám megfelel az ezen paraméternél Ön által meghatározott feltételeknek, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Válassza a(z) **Küldő faxszámának egyeztet.** feltételt, majd a(z) **Faxszám** mappára koppintva írja be a faxszámot (legfeljebb 20 számjegy hosszúságban).
 - ☐ Alcím (SUB) tökéletes egyezés: Ha az alcím (SUB) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Engdélyezze a(z) Alcím (SUB) tökéletes egyezés beállítását, és a(z) **Alcím (SUB)** mappára koppintva írja be a jelszót.
 - ☐ Jelszó (SID) tökéletes egyezés: Ha a jelszó (SID) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Engdélyezze a(z) Jelszó (SID) tökéletes egyezés beállítását, és a(z) **Jelszó(SID)** mappára koppintva írja be a jelszót.
 - ☐ Fogadási idő: A nyomtató a meghatározott időszak során menti és továbbítja a fogadott faxokat.
Engedélyezze a(z) **Fogadási idő** beállítását, majd állítsa be az időt a(z) **Kezdési idő** és a(z) **Befejezési idő** paraméter segítségével.
7. Koppintson a(z) **Mentési/továbbítási célhely** mappára.
8. Koppintson a(z) **Mentés memóriaeszközre** elemre.

Faxolás

9. Koppintson a **Mentés memóriaeszközre** mezőre az **Be** érték beállításához.
10. Ellenőrizze a képernyőn megjelenő üzenetet, majd koppintson a következőre: **Létrehozás**.
A beérkezett dokumentumok mentésére szolgáló mappa létrehozva az adattároló eszközön.
11. Koppintson háromszor az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.
12. Koppintson arra a regisztrált mappára, amelyhez feltételeket állított be, majd koppintson a(z) **Engedélyezés** elemre.

Kapcsolódó információ


➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 107. oldal

Beérkező faxok továbbítása (Felt. mentés/továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

Megjegyzés:

- ☐ A színes dokumentumokat nem lehet másik faxkészülékre továbbítani. A rendszer olyan dokumentumokként dolgozza fel őket, amelyeket nem sikerült továbbítani.
- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** elemre.
3. Koppintson a(z)  ikonra egy nem regisztrált mappához kapcsolódóan a(z) **Felt. mentés/továbbítás** szakaszban.
4. Koppintson egy **Név** mappára, és írja be a regisztrálni kívánt nevet.
5. A feltételek beállításához koppintson a(z) **Feltétel(ek)** mappára.
 - ☐ Küldő faxszámának egyeztet. Ha a beérkező faxszám megfelel az ezen paraméternél Ön által meghatározott feltételeknek, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Válassza a(z) **Küldő faxszámának egyeztet.** feltételt, majd a(z) **Faxszám** mappára koppintva írja be a faxszámot (legfeljebb 20 számjegy hosszúságban).
 - ☐ Alcím (SUB) tökéletes egyezés: Ha az alcím (SUB) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Engedélyezze a(z) Alcím (SUB) tökéletes egyezés beállítást, és a(z) **Alcím (SUB)** mappára koppintva írja be a jelszót.

Faxolás

- ☐ Jelszó (SID) tökéletes egyezés: Ha a jelszó (SID) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.

Engedélyezze a(z) Jelszó (SID) tökéletes egyezés beállítását, és a(z) **Jelszó(SID)** mappára koppintva írja be a jelszót.

- ☐ Fogadási idő: A nyomtató a meghatározott időszak során menti és továbbítja a fogadott faxokat.

Engedélyezze a(z) **Fogadási idő** beállítását, majd állítsa be az időt a(z) **Kezdési idő** és a(z) **Befejezési idő** paraméter segítségével.

6. Koppintson a(z) **Mentési/továbbítási célhely** mappára.
7. Koppintson a(z) **Továbbítás** elemre.
8. Koppintson a(z) **Továbbítás** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre való állításához.
9. Koppintson a(z) **Bejegyzés hozzáadása** elemre.
10. Jelölje ki a továbbítási célhelyeket a partnerlistáról.


Megjegyzés:

Csak egy továbbküldési címet adhat meg.

11. Miután kiválasztotta a továbbítási címet, koppintson a **Bezár** gombra.
12. Ellenőrizze, hogy a kiválasztott továbbítási cím helyes, majd koppintson az **Bezár** gombra.
13. Az **Lehetőségek sikertelen továbbításkor** beállításánál jelölje ki, hogy kinyomtatja-e a beérkező dokumentumokat, vagy elmenti őket a nyomtató beérkező dokumentumokat tároló mappájába, amikor a dokumentumok továbbítása sikertelen.



Fontos:

Ha a beérkező üzeneteket tároló mappa megtelt, nem lehet faxokat küldeni és fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából. A nem továbbított dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján tekintheti meg, a fel nem dolgozott feladatok mellett.

14. Koppintson háromszor az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.
15. Koppintson arra a regisztrált mappára, amelyhez feltételeket állított be, majd koppintson a(z) **Engedélyezés** elemre.
16. Ha e-mail címre továbbítja a dokumentumot, megadhatja az e-mail tárgyát. Koppintson a(z) **Általános beállítások** elemre, koppintson a(z) **Továbbítási beállítások** alatti mezőre, majd írja be a tárgyat.

Megjegyzés:

- ☐ Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbálja meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a **Szkennelés > E-mail** vagy a **Szkennelés > Hálóz. mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a szkennelést.
- ☐ Beállíthatja, hogy új faxértésítést kapjon a Windows számítógépen, amikor a beérkezett dokumentumokat egy hálózaton lévő megosztott mappába menti el a készülék. Adja meg a beállításokat a FAX Utility segítségével. A részletes tudnivalókért tekintse meg a FAX Utility súgóját.


Faxolás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fogadási beállítások“ 116. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 25. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)“ 88. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 107. oldal
- ➔ „Lapolvasás e-mailbe“ 130. oldal
- ➔ „Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre“ 127. oldal
- ➔ „A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 213. oldal

Fogadott faxok nyomtatása (Felt. mentés/továbbítás)

Beállíthatja azoknak a fogadott dokumentumoknak a kinyomtatását, amelyek megfelelnek a mentés vagy a továbbítás feltételeinek.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** elemre.
3. Koppintson a(z)  ikonra egy nem regisztrált mappához kapcsolódóan a(z) **Felt. mentés/továbbítás** szakaszban.
4. Koppintson egy **Név** mappára, és írja be a regisztrálni kívánt nevet.
5. A feltételek beállításához koppintson a(z) **Feltétel(ek)** mappára.
 - ☐ Küldő faxszámának egyeztet. Ha a beérkező faxszám megfelel az ezen paraméternél Ön által meghatározott feltételeknek, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Válassza a(z) **Küldő faxszámának egyeztet.** feltételt, majd a(z) **Faxszám** mappára koppintva írja be a faxszámot (legfeljebb 20 számjegy hosszúságban).
 - ☐ Alcím (SUB) tökéletes egyezés: Ha az alcím (SUB) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Engedélyezze a(z) Alcím (SUB) tökéletes egyezés beállítását, és a(z) **Alcím (SUB)** mappára koppintva írja be a jelszót.
 - ☐ Jelszó (SID) tökéletes egyezés: Ha a jelszó (SID) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.
Engedélyezze a(z) Jelszó (SID) tökéletes egyezés beállítását, és a(z) **Jelszó(SID)** mappára koppintva írja be a jelszót.
 - ☐ Fogadási idő: A nyomtató a meghatározott időszak során menti és továbbítja a fogadott faxokat.
Engedélyezze a(z) **Fogadási idő** beállítását, majd állítsa be az időt a(z) **Kezdési idő** és a(z) **Befejezési idő** paraméter segítségével.
6. Koppintson a(z) Mentési/továbbítási célhely mappára.
7. Koppintson a **Nyomtatás** mezőre az **Be** érték beállításához.
8. Koppintson kétszer az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.

Faxolás


- Koppintson arra a regisztrált mappára, amelyhez feltételeket állított be, majd koppintson a(z) **Engedélyezés** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatási beállít” 118. oldal

E-mail értesítések a fogadott faxok feldolgozásának eredményéről (Felt. mentés/továbbítás)

E-mailt küldhet, amely információkat tartalmaz a fogadott fax feldolgozásának eredményeiről.

- A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
- Koppintson a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** elemre.
- Válassza ki a regisztrált mappát koppintással  a(z) **Felt. mentés/továbbítás** szakaszban.
- Koppintson a **E-mail értesítések** beállítás alatti mezőre.
- Engedélyezze a következő beállításokat szükség szerint.

Megjegyzés:

A következő beállítások egyszerre is kiválaszthatók.

- ☐ **Értesítés, ha a Fogadás kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fax fogadását.
 - ☐ **Értesítés, ha a Nyomtatás kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott fax nyomtatását.
 - ☐ **Értesítés, ha a mentés kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott dokumentum mentését a memóriaeszköze.
 - ☐ **Értesítés, ha a Továbbítás kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott fax továbbítását.
- Koppintson a **Címzett** beállítás alatti mezőre.
 - Válassza ki a címzettet a partnerlistáról.
- Megjegyzés:**
Csak egy címzettet adhat meg.

- Miután befejezte a címzett kiválasztását, koppintson a **Bezár** gombra.
- Koppintson kétszer az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.

Fax küldése számítógépről

A számítógépről a FAX Utility és a PC-FAX illesztőprogram használatával küldhet faxokat.

Megjegyzés:

A(z) FAX Utility segédprogram telepítéséhez használja az EPSON Software Updater alkalmazást. Bővebb információkért tekintse meg a következőkben a kapcsolódó információkat. Windows-rendszer használata esetén az alkalmazás a nyomtatóhoz mellékelt lemez segítségével is telepíthető.

Kapcsolódó információ

➔ „Szoftverfrissítési eszközök (Software Updater)“ 215. oldal

➔ „A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal

Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Windows)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) egy fedőlap kíséretében közvetlenül elküldheti úgy is, ha egy alkalmazás (például a Microsoft Word vagy a Microsoft Excel) **Nyomtatás** menüjében kiválaszt egy fax-képes nyomtatót.

Megjegyzés:

A következőkben példaként a Microsoft Word alkalmazással ismertetjük a folyamatot. A tényleges műveletek eltérőek lehetnek, ha Ön a példában szereplőtől eltérő alkalmazást használ. Részletek az alkalmazás súgójában találhatók.

1. Hozza létre a faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumot egy alkalmazás segítségével.
2. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre.
Ekkor megjelenik az alkalmazás **Nyomtatás** ablaka.
3. Válassza a(z) **XXXXXX (FAX)** elemet (ahol az XXXXX jelzés az Ön nyomtatójának a nevét jelöli) a Nyomtató szakaszban, majd ellenőrizze a faxküldési beállításokat. Ezt követően kattintson a **Nyomtatás** elemre.
Ekkor megjelenik a Fax Utility Címzett beállításait ábrázoló képernyő.
 - ☐ A **Példányszám** paraméternél írja be az **1** számot. Ha a **2** számot vagy annál nagyobb számot ír be, akkor előfordulhat, hogy a rendszer nem bírja elküldeni a faxüzenetet.
 - ☐ A kimeneti portot megváltoztató szolgáltatásokat (például a **Nyomtatás fájlba** szolgáltatást) itt nem használhatja.
 - ☐ Egy faxátvitel során a fedőlappal együtt maximum 100 oldalt küldhet el.

Megjegyzés:

- ☐ Szükség szerint a **Nyomtató tulajdonságai** elemre kattintva határozhatja meg a(z) **Papírméret**, a(z) **Tájolás**, a(z) **Színes**, a(z) **Képmínőség** és a(z) **Karakter fényerősség** paraméter beállításait. Részletek a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójában találhatók.
- ☐ Az első alkalommal történő átvitelkor a rendszer megjelenít egy ablakot, ahol Önnek regisztrálnia kell az adatait. Írja be a szükséges információkat, majd kattintson az **OK** gombra.
- ☐ A faxfeladatok belső kezeléséhez a(z) FAX Utility becenevet használ. Ez azonban nem jelenik meg a fedőlapon.

Faxolás

4. Határozza meg a címzettet, majd kattintson a **Következő** elemre.

- ☐ A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása:

Kattintson a(z) **Kézi tárcsázás** lapra, írja be a szükséges információkat, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre. A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható **Címzett lista** szakaszhoz.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a nyomtatója Vonaltípus paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi Kapcsolódó információk hivatkozás segítségével elérhető Alapbeállítások szakaszban található Vonaltípus paraméter-leírást.

- ☐ Ha a(z) Fax Utility főképernyőjének a **Beállítási lehetőségek** szakaszában a(z) Adja meg kétszer a faxszámot elemet választotta, akkor ismét be kell írnia ugyanazt a számot a(z) **Hozzáadás** elemre vagy a **Következő** elemre kattintáskor.

- ☐ A címzett (például: név, faxszám stb.) kiválasztása a telefonkönyvből:

Ha a címzettet korábban elmentették a telefonkönyvben, akkor kattintson a(z) **Telefonkönyv** lapra. Válassza ki a címzettet a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre. A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható **Címzett lista** szakaszhoz.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatója Vonaltípus paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi Kapcsolódó információk hivatkozás segítségével elérhető Alapbeállítások szakaszban található Vonaltípus paraméter-leírást.

5. Határozza meg a fedőlap tartalmát.

Fedőlap csatolásához válasszon egy sablont a(z) **Fedőlap** menüpontból. Töltse ki a(z) **Tárgy** és a(z) **Üzenet** mezőt, majd kattintson a **Következő** elemre. Ne feledje, hogy a rendszer nem kínál fel olyan szolgáltatást, amelynek a segítségével Ön eredeti fedőlapot hozhatna létre vagy adhatna hozzá a listához.

Ha nem szeretne fedőlapot csatolni, akkor a(z) **Fedőlap** szakaszban válassza a(z) **Nincs fedőlap** elemet.

Megjegyzés:

- ☐ A fedőlapon szereplő elemek sorrendjének a módosításához kattintson a(z) **Fedőlap formázása** elemre. A fedőlap méretét a(z) **Papírméret** paraméter segítségével választhatja ki. A faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumétől eltérő méretű fedőlapot is választhat.

- ☐ A fedőlapon szereplő szöveg betűtípusának a módosításához kattintson a(z) **Betűtípus** elemre.

- ☐ Ha szeretné módosítani a küldő adatait, akkor kattintson a(z) **Feladó beállításai** elemre.

- ☐ Ha szeretné megtekinteni, hogy a fedőlap miként fest az Ön által beírt tárggyal és üzenettel, akkor kattintson a(z) **Részletes előnézet** elemre.


6. Ellenőrizze a továbbítani kívánt tartalmat, majd kattintson a(z) **Küld** elemre.

A továbbítás előtt ellenőrizze, hogy a címzett neve és faxszáma helyes-e. Ha szeretné megtekinteni a küldeni kívánt fedőlap és dokumentum előnézetét, akkor kattintson a(z) **Előnézet** elemre.

A továbbítás elindítását követően megjelenik egy ablak, amelyen ellenőrizheti az átvitel állapotát.

Faxolás

Megjegyzés:

- ☐ Az átvitel leállításához válassza ki az adatot, majd kattintson a **Mégse**  elemre. A műveletet a nyomtató vezérlőpaneljének a segítségével is megszakíthatja.
- ☐ Ha az átvitel közben hibát észlel a rendszer, akkor megjelenik a(z) **Kommunikációs hiba** ablak. Ellenőrizze a hibára vonatkozó információkat, és próbálja újra elküldeni az üzenetet.
- ☐ Ha a Fax Utility főképernyőjének a(z) **Választható beállítások** képernyőjén nincs bejelölve a(z) A Fax állapotfigyelő megjelenítése átvitel közben elem, akkor a(z) Fax állapotfigyelő képernyő (a fent említett képernyő, amelynek a segítségével ellenőrizhető az átvitel állapota) nem jelenik meg.

Kapcsolódó információ


➔ „Alapbeállítások“ 114. oldal

Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Mac OS)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) elküldheti úgy is, ha egy kereskedelmi forgalomban elérhető alkalmazás **Nyomtatás** menüjéből kiválaszt egy fax-képes nyomtatót.

Megjegyzés:

A következőkben példaként a(z) Mac OS rendszerekben elérhető szabványos alkalmazás, a Text Edit segítségével ismertetjük a folyamatot.

1. Hozza létre a faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumot egy alkalmazás segítségével.
2. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre.
Ekkor megjelenik az alkalmazás **Nyomtatás** ablaka.
3. Válassza ki a nyomtatóját (a fax nevét) a **Név** szakaszban, a részletes beállítások megjelenítéséhez kattintson a(z)  ikonra, ellenőrizze a nyomtatási beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.
4. Végezze el a beállításokat az egyes elemeknél.
 - ☐ A **Példányszám** paraméternél írja be az **1** számot. A rendszer akkor is kizárólag 1 példányt küld el, ha a **2** számot vagy annál nagyobb számot ír be.
 - ☐ Egy faxátvitel során maximum 100 oldalt küldhet el.

Megjegyzés:

A küldeni kívánt dokumentumok oldalmérete akkora lehet, mint amekkora papírméretű faxüzeneteket küldhet a nyomtató segítségével.

5. A felugró menüből szíveskedjen kiválasztani a(z) Fax beállítások elemet, majd állítsa be az egyes paramétereket.

Az egyes beállítási elemekhez kapcsolódó részletes magyarázatokat a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójában találhatja.

A(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójának a megnyitásához kattintson az ablak bal alsó sarkában látható





ikonra.

Faxolás

6. Válassza a(z) Címzett beállítások menüpontot, majd határozza meg a címzettet.

- ☐ A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása:

Kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre, írja be a szükséges információkat, majd kattintson a(z)  ikonra. A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható Címzett lista szakaszhoz.


Ha a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a beállításai között a(z) Adja meg kétszer a faxszámot elemet választotta, akkor ismét be kell írnia ugyanazt a számot a(z)  ikonra kattintáskor.

Ha a faxoláshoz használt telefonvonalon előhívószámot is be kell írni, akkor írja be a kívánt előhívószámot a(z) Külső hozzáférési prefix paraméternél.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatója Vonaltípus paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi Kapcsolódó információk hivatkozás segítségével elérhető Alapbeállítások szakaszban található Vonaltípus paraméter-leírást.

- ☐ A címzett (például: név, faxszám stb.) kiválasztása a telefonkönyvből:

Ha a címzettet korábban elmentették a telefonkönyvben, akkor kattintson a(z)  ikonra. Válassza ki a címzettet a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás > OK** elemre.

Ha a faxoláshoz használt telefonvonalon előhívószámot is be kell írni, akkor írja be a kívánt előhívószámot a(z) Külső hozzáférési prefix paraméternél.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatója Vonaltípus paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi Kapcsolódó információk hivatkozás segítségével elérhető Alapbeállítások szakaszban található Vonaltípus paraméter-leírást.

7. Ellenőrizze a címzethez kapcsolódó beállításokat, majd kattintson a(z) **Fax** gombra.

A küldés elindul.

A továbbítás előtt ellenőrizze, hogy a címzett neve és faxszáma helyes-e.

Megjegyzés:

- ☐ A(z) Dock szakaszban látható nyomtató ikonra kattintáskor megjelenik az átviteli állapot ellenőrzésére szolgáló képernyő. A küldés leállításához kattintson az adatra, majd kattintson a(z) **Törlés** elemre.
- ☐ Ha az átvitel közben hibát észlel a rendszer, akkor megjelenik a(z) **Sikertelen küldés** üzenet. Ellenőrizze az átviteli rekordokat a(z) **Fax átviteli eredmények** képernyőn.
- ☐ Előfordulhat, hogy a rendszer a vegyes papírméretű dokumentumokat nem bírja megfelelően elküldeni.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások“ 114. oldal

Faxok fogadása számítógépen

A fogadott faxokat elmentheti PDF-fájlként a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépen. A(z) FAX Utility különféle szolgáltatásokat kínál, ideértve a faxok mentési mappájának a kiválasztásával kapcsolatos útmutatást is. Ennek a szolgáltatásnak a használata előtt szíveskedjen telepíteni a(z) FAX Utility segédprogramot.


Faxolás

Megjegyzés:

A(z) FAX Utility segédprogramot a következő módszerek segítségével telepítheti.

- ☐ A szoftverfrissítésre szolgáló EPSON Software Updater alkalmazás segítségével
- ☐ A nyomtatójához mellékelt lemez segítségével (csak Windows-rendszerénél)

**Fontos:**

- ☐ Ha a számítógépen keresztül szeretné fogadni a faxokat, akkor a nyomtató faxfogadási beállításai között válassza a(z) **Auto.** elemet.
- ☐ A faxok megfelelő fogadásához a faxok fogadására beállított számítógépnek folyamatosan bekapcsolva kell lennie. A nyomtató ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a számítógépre. Ha a számítógépet kikapcsolja, akkor a nyomtató memóriája megtelhet, hiszen ilyenkor a nyomtató nem bírja a számítógép felé továbbítani a dokumentumokat.
- ☐ A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a kezdőképernyő  ikonján jelenik meg.
- ☐ A fogadott faxok olvasásához telepítenie kell egy PDF-megtekintő alkalmazást a számítógépére, amilyen például az Acrobat Reader.

Kapcsolódó információ

➔ „Szoftverfrissítési eszközök (Software Updater)“ 215. oldal

A beérkezett faxok mentése számítógépre funkció beállítása

A fogadott faxok beállításait a(z) FAX Utility használatával is módosíthatja. Telepítse előre a(z) FAX Utility alkalmazást a számítógépen.

A részletekért lásd a(z) Alapműveletek elemet a(z) FAX Utility súgójában (a főképernyőn jelenik meg).

Megjegyzés:

Faxokat fogadhat és nyomtathat egy időben.

Kapcsolódó információ

➔ „A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 213. oldal

Faxok fogadása és továbbítása a számítógép felé

Ezt a beállítást a nyomtatón végezheti el.

1. Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** elemre.
2. Válassza a(z) **Mentés/továbbítás beállítások** > **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** > **Mentés számítógépre** > **Igen és nyomtatás** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ „A beérkezett faxok mentése számítógépre funkció beállítása“ 98. oldal

➔ „Fogadási beállítások“ 116. oldal

A beérkezett faxok törlése a számítógépen

A számítógépen a faxok mentésének visszavonásához módosítani kell a nyomtató beállításait.

Megjegyzés:

A beállítások a(z) FAX Utility segítségével is elvégezhetők. Azonban ha van olyan fax, amit a rendszer még nem mentett a számítógépre, a funkció nem működik.

1. Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** elemre.
2. Válassza a(z) **Mentés/továbbítás beállítások** > **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** > **Mentés számítógépre** > **Nem** elemet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 213. oldal
- ➔ „Fogadási beállítások“ 116. oldal

Új faxok ellenőrzése (Windows)

Ha a számítógépet úgy állítja be, hogy az mentse a nyomtató által fogadott faxokat, a Windows tálcán lévő fax ikon segítségével ellenőrizheti a beérkezett faxok feldolgozási állapotát, valamint hogy vannak-e még új faxok. Ha a számítógépet úgy állítja be, hogy az értesítést jelenítsen meg új faxok érkezésekor, akkor a Windows tálcá közelében egy értesítési képernyő ugrik fel, ahol ellenőrizhetők az új faxok.




Megjegyzés:

- ☐ A beérkezett faxok számítógépre mentett adatai a nyomtató memóriájából törlődnek.
- ☐ A beérkezett faxok megtekintéséhez Adobe Reader szükséges, hiszen a rendszer azokat PDF-fájlokként menti.

A fax ikon használata a(z) Windows tálcáról

Az új faxok és a működési állapot a(z) Windows tálcán található fax ikon segítségével is megtekinthető.

1. Tekintse meg az ikont.

- ☐  : Készenléti állapot.
- ☐  : Új faxok ellenőrzése.
- ☐  : Új faxok importálása kész.

2. Kattintson jobb egérgombbal az ikonra, majd kattintson a(z) **Nyissa meg a fogadott faxok mappáját** elemre.

Ekkor megjelenik a beérkezett faxok mappája. Ellenőrizze a fájlnevében a dátumot és a küldőt, majd nyissa meg a PDF-fájlt.

Ha a fax ikon készenléti állapotot jelez, a(z) **Új faxok ellenőrzése most** kiválasztásával azonnal ellenőrizheti, hogy érkezett-e új fax.

Megjegyzés:

A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.

ÉÉÉÉHHNNÓÓPPMM_xxxxxxxxxx_nnnnn (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc_küldő száma)


Az értesítési ablak használata

Amennyiben a beállítások alapján a rendszer értesíti az új faxok érkezésekor, az egyes faxoknál értesítési ablak jelenik meg a tálca közelében.

1. Tekintse meg a számítógép képernyőjén megjelenő értesítési képernyőt.

Megjegyzés:

Ha a képernyőn bizonyos ideig nem végeznek műveletet, az értesítési képernyő eltűnik. Az értesítési beállítások (pl. a kijelzés időtartama) módosíthatók.

2. Kattintson az értesítési képernyőn bárhová a  gomb kivételével.

Ekkor megnyílik az új faxok mentési helyeként beállított mappa. Ellenőrizze a fájlnevben a dátumot és a küldőt, majd nyissa meg a PDF-fájlt.

Megjegyzés:

A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.

ÉÉÉÉHHNNÓÓPPMM_xxxxxxxxxx_nnnnn (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc_küldő száma)

Új faxok ellenőrzése (Mac OS)

Az új faxok az alábbi módszerek egyikével ellenőrizhetők. Ez a funkció csak a(z) "**Mentés**" (faxok mentése erre a számítógépre) elemre beállított számítógépeken elérhető.

- ☐ Nyissa meg a beérkezett faxok mappáját (ez a(z) **Vett faxok kimeneti beállításai**. menüpontban határozható meg).
- ☐ Nyissa meg a(z) Fax fogadás figyelő menüt, és kattintson a(z) **Új faxok ellenőrzése most** elemre.
- ☐ Új faxok beérkezéséről szóló értesítés

Válassza ki a(z) **Dokk ikonok általi értesítést kérek az új faxokról** elemet a FAX segédprogram **Fax fogadás figyelő > Tulajdonságok** menüpontjában, ekkor a faxok beérkezését figyelő program ikonja a Dokk felületen felugró értesítést jelez ki az új faxok érkezéséről.

A beérkezett faxok mappájának megnyitása a beérkezett faxok figyelőprogramjából

A(z) "**Mentés**" (faxok mentése erre a számítógépre) elemet kiválasztva megnyithatja a számítógépről a beérkező faxok számára beállított mentési mappát.

1. Kattintson a beérkezett faxok figyelőprogramjának ikonjára a(z) Dock felületen, ekkor megnyílik a(z) **Fax fogadás figyelő** program.
2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a(z) **Mappanyitás** elemre, vagy kattintson kétszer a nyomtatóra.
3. Ellenőrizze a fájlnevben a dátumot és a küldőt, majd nyissa meg a PDF-fájlt.

Megjegyzés:

A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.

ÉÉÉÉHHNNÓÓPPMM_xxxxxxxxxx_nnnnn (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc_küldő száma)

A küldő által küldött információk a küldő számánál láthatók. A küldőtől függően elképzelhető, hogy ez a szám nem jelenik meg.

A faxmappa funkcióinak használata

A faxmappa öt mappából áll.

- ☐ Beérkezett üzenetek: Menti a fogadott dokumentumot.
- ☐ Bizalmas mappa: Menti a fogadott dokumentumot. Bizalmas faxokat fogadhat, ha megadja a dokumentumtárolás célhelyét a Felt. mentés/továbbítás beállítás segítségével.
- ☐ Tárolt dokumentumok kategória: Tárolja az elküldendő dokumentumot.
- ☐ Lekérdezett küldés mappa: Tárolja a lekérdezéshez küldendő dokumentumot.
- ☐ Táblamappa: Tárolja a dokumentumot a szelektív lekérdezésküldéshez.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A beérkező dokumentumok postaládájának használata“ 101. oldal
- ➔ „A bizalmas mappa használata“ 102. oldal
- ➔ „A Tárolt dokumentumok kategória használata“ 103. oldal
- ➔ „A Lekérdezett küldés mappa használata“ 104. oldal
- ➔ „A tábla mappa használata“ 104. oldal

A beérkező dokumentumok postaládájának használata

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bejövő mappájába. A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 dokumentum menthető. Ha ezt a funkciót használja, a beérkezett dokumentumok nem kerülnek automatikusan nyomtatásra. Megtekintheti őket a nyomtató LCD-kijelzőjén, és csak szükség esetén nyomtatja ki őket.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 81. oldal
- ➔ „A fogadott dokumentumok megtekintése a beérkező mappában“ 101. oldal
- ➔ „A bejövő üzenetek beállításainak megadása“ 102. oldal


A fogadott dokumentumok megtekintése a beérkező mappában

A nyomtató beérkező mappájában tárolt fogadott dokumentumokat bármikor megtekintheti.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Koppintson a **Beérkezett üzenetek** mappára.
4. Jelölje ki a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A bejövő üzenetek beállításainak megadása

Ha a beérkező üzenetek mappájában fogadott dokumentum található, akkor a következő műveleteket végezheti el: a dokumentum nyomtatása, a dokumentum memóriaeszköze történő mentése, a dokumentum törlése, vagy jelszó beállítása a beérkező üzenetek mappájához. Ha a beérkező üzenetek mappájában nem található dokumentum, akkor kizárólag a következő műveletet végezheti el: jelszó beállítása.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax mező** elemre.
2. Kattintson a(z) **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Kattintson a **Beérkezett üzenetek** mappára.
4. Kattintson a(z)  elemre.
5. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A bizalmas mappa használata

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bizalmas mappájába. A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 dokumentum menthető.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)” 86. oldal
- ➔ „A fogadott dokumentumok ellenőrzése a bizalmas mappában” 102. oldal
- ➔ „A bizalmas mappa beállításainak megadása” 102. oldal

A fogadott dokumentumok ellenőrzése a bizalmas mappában

Megtekintheti a nyomtató bizalmas mappájában tárolt fogadott dokumentumokat.


1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax mező** elemre.
2. Kattintson a(z) **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Kattintson az ellenőrizni kívánt bizalmas mappára.
4. Jelölje ki a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A bizalmas mappa beállításainak megadása

Ha a bizalmas mappában dokumentum található, akkor a következő műveleteket végezheti el: a dokumentum nyomtatása, a dokumentum memóriaeszköze történő mentése, a dokumentum törlése, jelszó beállítása, vagy a bizalmas mappára vonatkozó beállítások alaphelyzetbe állítása. Ha a bizalmas mappában nem található

Faxolás

dokumentum, akkor kizárólag a következő műveleteket végezheti el: jelszó beállítása, vagy a bizalmas mappára vonatkozó beállítások alaphelyzetbe állítása.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax mező** elemre.
2. Kattintson a(z) **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Kattintson a beállítani kívánt bizalmas mappára.
4. Kattintson a(z)  elemre.
5. Válassza ki a használni kívánt elemet, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A Tárolt dokumentumok kategória használata

Legfeljebb 10 dokumentumot (dokumentumonként legfeljebb 100 monokróm oldallal) tárolhat a nyomtató dokumentumtároló mappájában.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (pl. a mentett dokumentumok fájlmérete) előfordulhat, hogy 10 dokumentum tárolása nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fax tárolása címzett megadása nélkül \(Faxadatok tárolása\)” 75. oldal](#)
- ➔ [„A dokumentumok megtekintése a Tárolt dokumentumok kategória mappában” 103. oldal](#)
- ➔ [„A Tárolt dokumentumok kategória beállításainak megadása” 103. oldal](#)


A dokumentumok megtekintése a Tárolt dokumentumok kategória mappában

Megtekintheti a nyomtató tárolt dokumentumok mappájában tárolt dokumentumokat.

1. Kattintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Kattintson a **Tárolt dokumentumok** elemre.
3. Jelölje ki a megtekinteni kívánt dokumentumot.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A Tárolt dokumentumok kategória beállításainak megadása

Emellett kinyomtathatja, memóriaeszköze mentheti vagy törölheti a tárolt dokumentumok mappájába mentett dokumentumot, és jelszót is beállíthat a mappa megnyitásához.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax mező** elemre.
2. Kattintson a(z) **Tárolt dokumentumok** elemre.
3. Kattintson a(z)  elemre.

Faxolás

4. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A Lekérdezett küldés mappa használata

A nyomtató lekérdezőküldő mappájában egy dokumentumról legfeljebb 100 oldalt tárolhat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. regisztrálása“ 74. oldal
- ➔ „Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában“ 75. oldal
- ➔ „A dokumentumok megtekintése a Lekérdezett küldés mappa mappában“ 104. oldal
- ➔ „A Lekérdezett küldés mappa beállításainak megadása“ 104. oldal

A dokumentumok megtekintése a Lekérdezett küldés mappa mappában

Megtekintheti a nyomtató lekérdezőküldő mappájában tárolt dokumentumokat.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Koppintson a **Lekérdezett küldés** mappára.
4. Koppintson a **Dokumentum ellenőrzése** elemre.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A Lekérdezett küldés mappa beállításainak megadása

Lehetősége van a lekérdezőküldő mappában található dokumentumok törlésére. Emellett jelszót állíthat be a mappa megnyitásához, automatikusan törölheti a dokumentumbeállításokat a lekérdezéshez való elküldés után, továbbá e-mail-értesítést küldhet a dokumentum feldolgozásának eredményeiről.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Fax mező** elemre.
2. Koppintson a(z) **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Koppintson a **Lekérdezett küldés** mappára.
4. Koppintson a(z) **Beállítások** elemre.
5. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A tábla mappa használata

Egy (legfeljebb 100 monokróm oldalból álló) dokumentumot tárolhat a nyomtató valamelyik tábla mappájában. A nyomtató 10 tábla mappával rendelkezik, ami összesen legfeljebb 10 dokumentum tárolását teszi lehetővé.

Faxolás

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (pl. a mentett dokumentumok fájlmérete) előfordulhat, hogy 10 dokumentum tárolása nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. regisztrálása“ 74. oldal
- ➔ „Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában“ 75. oldal
- ➔ „A dokumentumok megtekintése a Lekérdezett küldés mappa mappában“ 104. oldal
- ➔ „A tábla mappák beállításainak megadása“ 105. oldal

A dokumentumok ellenőrzése a tábla mappában

Megtekintheti a nyomtató tábla mappájában tárolt dokumentumokat.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax mező** elemre.
2. Kattintson a(z) **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Kattintson az ellenőrizni kívánt táblamappára.
4. Kattintson a(z) **Dokumentum ellenőrzése** elemre.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A tábla mappák beállításainak megadása

Megadhatja az alcímre és jelszóra vonatkozó beállításokat a tábla mappákra vonatkozóan. Emellett jelszót állíthat be a mappa megnyitásához, törölheti a dokumentumbeállításokat a lekérdezéshez való elküldés után, e-mail-értesítést küldhet a dokumentum feldolgozásának eredményeiről, törölheti a dokumentumot, továbbá törölheti a tábla beállításait.

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax mező** elemre.
2. Kattintson a(z) **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Kattintson a beállítani kívánt tábla mappára.
4. Válassza ki a használni kívánt elemet, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

További fax funkciók használata

Fax jelentés és lista nyomtatása

Faxjelentés manuális nyomtatása

1. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Fax** elemre.

Faxolás

2. Koppintson a(z) **Menü** elemre.
3. Koppintson a(z) **Faxjelentés** elemre.
4. Válassza ki a kinyomtatni kívánt jelentést, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

*Lehetőség van a jelentés formátumának módosítására. Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások** elemet, majd módosítsa a **Kép csatolása a jelentéshez** vagy a **Jelentésformátum beállításokat**.*

Kapcsolódó információ

➡ „Továbbiak“ 112. oldal

➡ „Jelentésbeállítások“ 120. oldal

A fax jelentések automatikus nyomtatásának beállítása

Beállíthatja, hogy a nyomtató automatikusan kinyomtassa az alábbi fax jelentéseket.

Átviteli jelentés

Koppintson a főképernyőn a **Fax > Faxbeállítások > Átviteli jelentés** lehetőségre, majd válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget.

Továbbítási jelentés

Koppintson a főképernyőn a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Továbbítási jelentés** lehetőségre, majd válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget.

Faxnapló automatikus nyomtatása

Koppintson a főképernyőn a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Faxnapló automatikus nyomtatása** lehetőségre, majd válassza ki a **Be (Minden 30)** vagy a **Be (Idő)** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

➡ „A Felhasználói beállítások menü elemei“ 50. oldal

➡ „Jelentésbeállítások“ 120. oldal

Fax biztonsági beállítások

A biztonsági beállításokkal megakadályozhatja, hogy rossz címre küldjön faxot, vagy a fogadott dokumentumok kiszivárognak vagy elveszenek. Emellett a mentett fax adatokat is törölheti.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Biztonsági beállítások** pontra.
3. Válassza ki a menüt, majd végezze el a beállításokat.


Faxolás

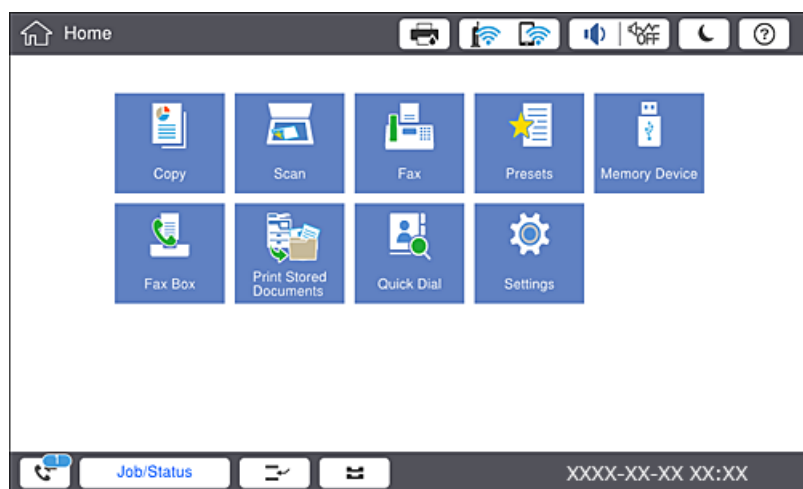
Kapcsolódó információ

➔ „Biztonsági beállítások“ 120. oldal

Fax feladatok ellenőrzése

Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés

Ha vannak nem feldolgozott, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok számát a kezdőképernyő  ikonján láthatja. A „nem feldolgozott” állapot meghatározásáért tekintse meg az alábbi táblázatot.



Fogadott fax mentési/ továbbítási beállítása	Nem feldolgozott állapot
Nyomtatás* ¹	Nyomtatásra várakozó vagy folyamatban lévő nyomtatás alatt lévő beérkezett dokumentumok.
A bejövő üzenetek vagy a bizalmas üzenetek mappájának mentése	Vannak olvasatlan, beérkezett dokumentumok a bejövő mappában vagy a bizalmas mappában.
Mentés külső adattároló eszközre	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve az eszközre, mert nincs olyan nyomtatóhoz csatlakoztatott eszköz, amely tartalmazna kifejezetten a beérkezett dokumentumok mentésére létrehozott mappát, vagy más probléma áll fenn.
Mentés a számítógépre	Vannak olyan beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve a számítógépre, mert az alvó módban van, vagy más probléma merült fel.
Továbbítás	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nem lettek továbbítva, vagy a továbbításuk sikertelen volt* ² .

*¹ : Ha egy faxmentési/faxtovábbítási beállítást sem állított be, vagy ha a beérkezett dokumentumok kinyomtatását állította be, miközben elmentette őket egy külső adattároló eszközre vagy számítógépre.

*² : Ha a bejövő mappában azon dokumentumok mentését állította be, amelyek nem továbbíthatók, és a bejövő mappában vannak olvasatlan dokumentumok, amelyek továbbítása sikertelen volt. Ha azt állítja be, hogy a sikertelenül továbbított dokumentumokat nyomtassa ki, és a nyomtatás nincs kész.

Faxolás

Megjegyzés:

Ha egynél több faxmentési/-továbbítási beállítást használ, a nem feldolgozott feladatok száma lehet „2” vagy „3” még akkor is, ha csak egy fax érkezett be. Például, ha azt állítja be, hogy a faxok mentésre kerüljenek a bejövő mappába és a számítógépre, és egy fax érkezik, ha a fax még nincs mentve a bejövő mappába és a számítógépre, akkor a nem feldolgozott feladatok száma „2” lesz.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 81. oldal
- ➔ „Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)” 86. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 83. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/továbbítás)” 89. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 84. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása (Felt. mentés/továbbítás)” 90. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 82. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)” 88. oldal
- ➔ „Folyamatban lévő faxfeladatok ellenőrzése” 108. oldal

Folyamatban lévő faxfeladatok ellenőrzése

Megjelenítheti a képernyőt, hogy ellenőrizze, mely faxfeladatok feldolgozása van még folyamatban. Az alábbi feladatok jelennek meg az ellenőrző képernyőn. A képernyőről nyomtathat még nem kinyomtatott dokumentumokat vagy újraküldhet olyan dokumentumokat, amiket nem sikerült kiküldeni.

- ☐ Fogadott fax feladatok alább
 - ☐ Még nincs kinyomtatva (ha a feladatok beállítása: „kinyomtatandó”)
 - ☐ Még nincs elmentve (ha a feladatok beállítása: „mentendő”)
 - ☐ Még nincs továbbítva (ha a feladatok beállítása: „továbbítandó”)
- ☐ Olyan kimenő faxfeladatok, amiket nem sikerült elküldeni (ha engedélyezte a(z) **Hibaadatok mentése** lehetőséget)

Kövesse az alábbi lépéseket az ellenőrző képernyő megjelenítéséhez.


1. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lapfőre, majd a(z) **Aktív** elemre.
3. Válassza ki az ellenőrizni kívánt feladatot.

A fax előzmények ellenőrzése

Ellenőrizheti a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeit, például a dátumot, időt és az egyes feladatok eredményét.

1. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Jelölje ki a **Napló** lehetőséget a **Feladat állapota** lapon.

Faxolás

- Koppintson a(z)  gombra a jobb oldalon, majd válassza a(z) **Küldés** vagy a(z) **Fogadás** lehetőséget.



A küldött vagy fogadott fax feladatok naplója ellentétes kronológiai sorrendben jelenik meg. Koppintson arra a feladatra, amelynek a részleteit szeretné megjeleníteni.

Ellenőrizheti a faxelőzményeket a(z) **Faxolási napló** kinyomtatásával, amelyet a(z) **Fax** >  (Menü) > **Faxolási napló** kiválasztásával teheti meg.

A fogadott dokumentumok újraindítása

A beérkezett dokumentumok a nyomtatott faxfeladatok naplójából ismételtelen kinyomtathatók.

Ne feledje, hogy a fogadott, kinyomtatott dokumentum időrendi sorrendben törlődnek, ha a nyomtató memóriája elfogy.

- Koppintson a(z) **Feladat állapota** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Jelölje ki a **Napló** lehetőséget a **Feladat állapota** lapon.
- Koppintson a(z)  gombra jobb oldalon, majd válassza a(z) **Nyomtatás** lehetőséget.
A küldött vagy fogadott fax feladatok előzményei fordított időrendi sorrendben jelennek meg.
- Válasszon ki egy feladatot a(z)  segítségével az előzmények listájából.
Ellenőrizze a dátumot, időt és az eredményt, ha ezt a dokumentumot szeretné kinyomtatni.
- Koppintson a(z) **Nyomtatás** lehetőségre a dokumentum kinyomtatásához.

Menübeállítások Fax módban

Gyakori

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Fax > Gyakori

A faxok küldéséhez a gyakran hívott partnerek előre regisztrált listáját, valamint a legutóbb küldött faxok listáját is igénybe veheti.



Válasszon egy címzettet a megjelenített gyorshívási listából.



Válasszon címzettet az elküldött faxok előzményeiből. A címzettet hozzá is adhatja a partnerlistához.

Gyakran hívott partnerek

A(z) **Beáll.** > **Partnerkezelő** > **Gyakori** menüpontban regisztrált partnerek megjelenítése.

Faxolás

Gyorsműködés gomb

Négy faxbeállítási paraméter megjelenítése, mint például a(z) **Átviteli napló** és a(z) **Eredeti típus**. Ez a szolgáltatás a gyakran használt beállítási paraméterek dedikált gombokhoz rendelése során lehet hasznos, hiszen így Ön gyorsan és könnyen elvégezheti a kívánt beállításokat. Ne feledje, hogy ha egy elemnél a(z) **Do Not Use** feliratot látja, akkor ez azt jelenti, hogy az adott elemhez nem rendeltek faxbeállítási paramétert.

A paramétereket előre hozzá kell rendelni a kívánt gombokhoz a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Felhasználói beállítások > Gyorsműködés gomb** menüpontban.

Címzett

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Fax > Címzett

Partnerek

A regisztrált partnerek megjelenítése ábécé sorrendben, hogy Ön könnyebben kiválaszthassa a címzettet a partnerek listájából.



Új hozzáadása

A partnerek listájába új címzett vagy új csoportot is felvehet.



Válasszon egy címzettet a megjelenített gyorshívási listából.



Válasszon címzettet az elküldött faxok előzményeiből. A címzettet hozzá is adhatja a partnerlistához.

Faxbeállítások

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

Fax > Faxbeállítások

Gyorsműködés gomb:

Akár négy gyakran használt paraméter megjelenítése, mint például a(z) **Átviteli napló** és a(z) **Eredeti típus**. Így Ön gyorsan és könnyedén elvégezheti a kívánt beállításokat.

A paramétereket előre hozzá kell rendelni a kívánt gombokhoz a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Felhasználói beállítások > Gyorsműködés gomb** menüpontban

☐ Négy gomb állítható be a(z) **Gyorsműködés gomb** menüpontban.

Szken. beáll.:

☐ Eredeti méret (Üveg)

A(z) szkennерüveg helyre helyezett eredeti méretének és tájolásának a kiválasztása.

Faxolás

☐ Eredeti típus

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

☐ Színes mód

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

☐ Felbontás

A kimenő fax felbontásának a kiválasztása. Magasabb felbontás választása esetén az adat nagyobb méretű lesz, így több időbe telik a készüléknek elküldeni a faxüzenetet.

☐ Sűrűség

Beállítja a kimenő fax fényerejét. A + jel segítségével sötétebbre, a - jel segítségével világosabbra állítható a fényerő.

☐ Háttér eltáv.

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

☐ Élesség

Hangsúlyosabbá teszi vagy elnagyolja a kép körvonalát. A + jel segítségével élesebbre, a - jel segítségével pedig lágyabbra állítható a kép körvonala.

☐ ADF 2 oldalas

Az automatikus lapadagolóba helyezett eredetiek mindkét oldalának beolvasása és fekete-fehér faxként történő elküldése.

☐ Foly. szken. (ADF)

Az automatikus lapadagolóból történő faxküldés esetén a szkennelés megkezdése után nem helyezhet további eredetiket az automatikus lapadagolóba. Ha különböző méretű eredetiket helyez az automatikus lapadagolóba, a rendszer az összes eredetit a legnagyobb méretű dokumentumnak megfelelő méretben küldi el. Ha engedélyezi ezt az opciót, a nyomtató megkérdezi Önt, hogy szeretne-e egy másik oldalt szkennelni, miután az automatikus lapadagolóban levő eredeti szkennelése befejeződött. Ezután méret szerint tudja rendezni és szkennelni az eredetiket, és elküldheti őket egyetlen faxként.

Faxküldési beállítások:

☐ Közvetlen küldés

Fekete-fehér faxokat küld egyetlen címzettnek, amint létrejön a kapcsolat, anélkül, hogy a szkennelt képet elmentené a memóriába. Ha Ön nem engedélyezi ezt a opciót, a nyomtató megkezdí az átvitelt, miután elmentette a beszkennt képet a memóriába, és sok oldal küldése esetén memóriatelítődési hibát idézhet elő. Ennek az opciónak a használatával elkerülhető ez a hiba, de a fax elküldése hosszabb időt vesz igénybe. Ez az opció nem használható a(z) ADF 2 oldalas opció alkalmazásakor és ha egy fax több címzettnek van elküldve.

☐ Elsőbbségi küldés

Elküldi az aktuális faxot az elküldésre váró többi fax előtt.

☐ Fax későbbi küldése

Az Ön által megadott időben küld faxot. Ennek az opciónak az alkalmazása esetén csak fekete-fehér fax áll rendelkezésre.

Faxolás

☐ Feladó adatainak hozzáadása

☐ Feladó adatainak hozzáadása

Kiválasztja a pozíciót, ahol szerepeltetheti a fejléccadatok (a feladó nevét és a faxszámot) a kimenő faxban, illetve úgy is dönthet, hogy nem szerepelteti az adatokat.

Válassza az **Ki** lehetőséget, ha fejléccadatok nélkül szeretné elküldeni a faxot.

Válassza ki a(z) **Képen kívül** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a faxküldés során a fejléccadatok a fax felső fehér margójára kerüljenek. Ezáltal a fejléc nem lesz átfedésben a beolvasott képpel, ugyanakkor az eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy a küldött fax kinyomtatása két lapra történik.

Válassza ki a(z) **Képen belül** lehetőséget, ha úgy szeretné elküldeni a faxot, hogy a fejléccadatok körülbelül 7 mm-rel alacsonyabban legyenek, mint a beolvasott kép teteje. A fejléc átfedésben lehet a képpel, azonban a fogadott faxot nem osztja fel a rendszer két dokumentumra.

☐ Fax fejléce

A címzetthez tartozó fejléc kiválasztása. A funkció használatához több fejlécet kell előzetesen regisztrálnia.

☐ További adatok

A hozzáadni kívánt adatok kiválasztása. Választhat a(z) **Az Ön telefonszáma** és a(z) **Céllista** lehetőség közül.

☐ Értesítés küldési eredményről

Értesítést küld a fax küldése után.

☐ Átviteli jelentés

Automatikus továbbítási jelentés nyomtatása fax küldése után. Válassza ki a(z) **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget, ha csak hiba esetén kíván jelentést nyomtatni.

☐ Biztonsági mentés

Menti a küldött faxot, amelyet a rendszer automatikusan beolvas és ment a nyomtató memóriájába.

Továbbiak

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Fax > Menü

Átviteli napló:

Lehetőség van a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeinek megtekintésére.

Faxjelentés:

☐ Legutóbbi átvitel

Az utolsó. lekérdezéssel küldött vagy fogadott fax jelentésének nyomtatása.

☐ Faxolási napló

Átviteli jelentést nyomtat. Az alábbi menü használatával beállíthatja a jelentés automatikus nyomtatását.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Faxolási napló

Faxolás

☐ Tárolt faxdokumentumok

A nyomtató memóriájában tárolt fax dokumentumok, például befejezetlen munkák listájának nyomtatása.

☐ Faxbeállítások listája

Az aktuális fax beállítások nyomtatása.

☐ Feltételes mentés/ Továbbítási lista

Kinyomtatja a feltételes mentések/továbbítások listáját.

☐ Protokoll-keresés

Az utolsó küldött vagy fogadott fax részletes jelentésének nyomtatása.

Kiterjesztett fax:

☐ Lekérdezés fogadása

Az Ön által megadott faxszámot kapcsolja, és a faxgépen tárolt faxot fogadja. Ezt a opciót faxinformációs szolgáltatásoktól származó faxok fogadására használhatja.

☐ Lekérdezett küldés /Tábla

Egy lekérdezőküldő mappából és tíz tábla mappából áll. A lekérdezőküldő mappa egy szkennelt (legfeljebb 100 oldalas fekete-fehér) dokumentumot tárol lekérdezésre, és azt automatikusan elküldi, amikor egy másik faxgép kéri a készülék lekérdezés-fogadás funkciójával. Mindegyik tábla mappa egy szkennelt dokumentumot tárol lekérdezésre, és azt automatikusan elküldi, amikor egy másik faxgép kéri a készülék lekérdezés-fogadás és alcím funkciójával.

☐ Faxadatok tárolása

Tíz szkennelt (legfeljebb 100 oldalas fekete-fehér) dokumentumot tárol, és lehetővé teszi annak elküldését, ha ez szükséges.

Fax mező:

A **Fax mező** funkció megnyitása. További részletekért tekintse meg a Fax mező beállításokat részletező oldalt.

Faxbeállítások:

A **Faxbeállítások** funkció megnyitása. További részletekért tekintse meg a Faxbeállítások részleteinek oldalát.

Kapcsolódó információ

➔ „A Fax mező menü elemei“ 121. oldal

➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

A Faxbeállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások

Felhasználói beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Faxolás

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Felhasználói beállítások

Kezdőlap

Válassza ki, hogy melyik lapot szeretné elsőként megjeleníteni, amikor a későbbiekben a Fax elemre koppint a fax felső részét ábrázoló képernyőn.

Gyorsműködés gomb

Akár négy olyan elemet is beállíthat, amely a(z) **Fax > Gyakori** vagy a(z) **Faxbeállítások** menüpontban látható. Ez a szolgáltatás különösen a gyakran használt beállítások vonatkozásában lehet hasznos.

Alapbeállítások

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások

Faxolási sebesség:

A fax továbbítási sebességének kiválasztása. Gyakori kommunikációs hiba, külföldre/külföldről történő fax küldés/fogadás, vagy IP (VoIP) telefonszolgáltatás használata esetén a **Lassú (9 600 bps)** sebességet javasoljuk.

ECM:

Automatikusan kijavítja a telefonvonal zaja által okozott fax továbbítási hibákat (Hibajavító mód). Ha a funkció ki van kapcsolva, nem fogadhat és nem küldhet színes dokumentumokat.

Tárcsahang-észlelés:

Tárcsahang észlelése a tárcsázás megkezdése előtt. Ha a nyomtató PBX-hez (saját, központon keresztüli telefonvonalhoz) vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik, elképzelhető, hogy a nyomtató nem indítja el a tárcsázást. Ilyen esetben állítsa a(z) **Vonaltípus** beállítást **PBX** értékre. Ha ez nem működik, kapcsolja ki a funkciót. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.

Tárcsázási mód:

A nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonrendszer típusának kiválasztása. Ha a **Pulzus** lehetőség van kiválasztva, átmenetileg átválthatja a tárcsázási módot pulzusról hangra, ha a számok fax képernyőn való megadása közben megnyomja a * gombot („T” bevitelle). Régiótól függően elképzelhető, hogy a beállítás nem jelenik meg.

Vonaltípus:

A nyomtatóhoz csatlakoztatott vonaltípus kiválasztása. Ha a nyomtatót mellékállomásokat használó környezetben használja, és külső hozzáférési kódra (pl. 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez, válassza a **PBX** funkciót, és regisztrálja a hozzáférési kódot. Miután regisztrálta a hozzáférési kódot, külső faxszámra történő fax küldésekor a hozzáférési kód helyett üsse be a # (kettőskereszt) karaktert. DSL-modemet vagy termináladaptert használó környezetben a **PBX** -re való átállítás szintén ajánlott.

Fejléc:

Adja meg a küldő nevét és fax számát. Ezek a kimenő faxok fejlécében fognak megjelenni. A név maximum 40 karakter, míg a fax szám maximum 20 számjegy lehet.

Faxolás

Fogadás módja:

A fogadás módjának kiválasztása.

DRD:

Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő, válassza ki a bejövő faxokhoz használni kívánt csengést. Ha megkülönböztető csengetés szolgáltatást használ, amelyet számos különböző telefonszolgáltató biztosít (a szolgáltatás neve vállalatonként eltérő lehet), akkor több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Minden szám más csengetési mintához van hozzárendelve. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Régiótól függően ennél az opciónál a **Be** vagy a **Ki** érték lehet megadva.

Csengetés válaszig:

Válassza ki a csengések számát, ami után a nyomtató automatikusan fogadja a faxot.

Távoli fogadás:

Ha a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon fogad egy bejövő fax hívást, a telefonon a kód megadásával kezdheti meg a fax fogadását.

Fax elvetése:

A kérértlen faxok eltávolítására vonatkozó beállítások megadása.

Beérkezési papírméret:

A maximális papírméret kiválasztása az olyan faxoknál, amelyeket a nyomtató fogadni képes.

Küldési beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Küldési beállítások

Auto. forgatás:

A hosszabb oldalával balra az automatikus lapadagolóba vagy lapolvasó üvegre helyezett A4-es méretű eredetit a rendszer A3-as méretű faxként küldi el. Ha engedélyezi ezt az opciót, igény szerint úgy forgathatja el a képet, hogy A4-es méretben lehessen elküldeni.

Gyorsmemória-küldés:

A gyors memóriaküldés funkcióval a fax elküldése már akkor megkezdődik, amikor a nyomtató végzett az első oldal beolvasásával. Ha nem engedélyezi ezt a funkciót, akkor a nyomtató akkor kezdi meg a küldést, amikor már mentette a memóriába az összes beolvasott képet. A funkció használatával csökkentheti az összes műveleti időt, mert a lapolvasás és a küldés egymással párhuzamosan történik.

Kötegelt küldés:

Ha több fax várakozik ugyanarra a címre történő küldésre, akkor ezzel a funkcióval összegyűjtheti őket, hogy egyszerre lehessen a faxokat elküldeni. Egyszerre maximum 5 dokumentumot (összesen maximum 100 oldalt) küldhet el egyszerre. Ezzel a funkcióval az átvitelek számának csökkentésével csökkentheti a kapcsolódási díjakat.

Faxolás

Auto újrahívások száma:

Válassza ki, hogy hányszor tárcsázzon a nyomtató automatikusan újra, ha a faxszám foglalt, illetve hiba történik.

Auto újrahív. intervall.:

Válassza ki, hogy mikor tárcsázzon a nyomtató automatikusan újra, ha a faxszám foglalt, illetve hiba történik.

Hibaadatok mentése:

Az el nem küldött dokumentumok mentése a nyomtató memóriájába. A dokumentumokat az **Feladat állapot**tabból küldheti el újra.

Fogadási beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások

Mentés/továbbítás beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások

Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás

Beállíthatja, hogy a fogadott dokumentumokat a rendszer a bejövő mappába, egy számítógépre vagy egy memóriaeszköze mentse-e, vagy esetleg továbbítsa-e őket.

Mentés a bejövők közé:

A fogadott faxokat a nyomtató bejövő mappájába menti.

Mentés számítógépre:

A fogadott dokumentumokat PDF formátumúvá alakítja át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre menti.

Mentés memóriaeszköze:

A fogadott dokumentumokat PDF formátumúvá alakítja át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott külső adattároló eszközre menti.

Továbbítás:

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.


Faxolás


E-mail értesítések:

E-mailes értesítést küld a megadott címekre olyankor, amikor a faxok fogadása, nyomtatása, adattároló eszközt való mentése vagy továbbítása végbement.

Felt. mentés/továbbítás

Beállíthatja, hogy a fogadott dokumentumokat a rendszer az előre megadott feltételek függvényében a bejövő mappába, a bizalmas mappába vagy memóriaeszközt mentse-e, vagy esetleg továbbítsa-e vagy kinyomtassa-e őket.

A lehetőségek engedélyezése és tiltása közötti váltáshoz lépjen bárhová a mezőben, kivéve az  ikont.

A feltételek regisztrálásához kattintson a  lehetőségre.

Név:

Adja meg a feltétel nevét.

Feltétel(ek):

Válassza ki a feltételeket, és hajtsa végre a beállításokat.

☐ Küldő faxszámának egyeztet.

Amikor egyezik a feladó faxszáma, megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása.

☐ Alcím (SUB) tökéletes egyezés

Amikor egyezik az alcím (SUB), megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása.

☐ Jelszó (SID) tökéletes egyezés

Amikor egyezik a jelszó (SID), megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása.

☐ Fogadási idő

Menti és továbbítja a megadott időszak során érkezett dokumentumokat.

Mentési/továbbítási célhely:

Cím kiválasztása, ahová menteni és továbbítani szeretné azokat a fogadott dokumentumokat, amelyek megfelelnek a feltételeknek.

☐ Mentés faxok közé

A beérkezett faxok mentésre kerülnek a nyomtató beérkező vagy bizalmas mappájába.

☐ Mentés memóriaeszközt

A fogadott dokumentumokat PDF formátumúvá alakítja át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott külső adattároló eszközre menti.

☐ Továbbítás

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a névjegy listára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

☐ Nyomtatás

Válassza ki, hogy szeretne-e nyomtatni vagy nem.

Faxolás

E-mail értesítések:

E-mailes értesítést küld olyankor, amikor a faxok fogadása, nyomtatása, adattároló eszközt való mentése vagy továbbítása végbement.

Átviteli jelentés:

- **Nyomtatás hiba esetén:** csak hiba esetén nyomtat jelentést.
- **Nyomtatás:** Automatikus továbbítási jelentés nyomtatása fax küldése után.
- **Nincs nyomtatás:** Nem nyomtat automatikusan továbbítási jelentést.

Általános beállítások

Beérkezett üzenetek beállításai:

- ☐ Beállítások arra az esetre, ha a memória megtelt

Ha a bejövő mappa megtelt, válassza ki a műveletet. A **Faxok fogadása és nyomtatása** kiválasztása esetén a nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába. A **Bejövő faxok elutasítása** lehetőség választása esetén elutasíthatja a bejövő faxhívásokat.

- ☐ Beérk. üz. jelszó beáll.

A bejövő üzeneteket jelszó védi, hogy korlátozza a felhasználók beérkezett faxokhoz való hozzáférését. Válassza ki a **Módosítás** lehetőséget a jelszó módosításához, míg a jelszavas védelem megszüntetéséhez válassza ki a **Alaphelyzet** lehetőséget. A jelszó módosításakor és visszaállításakor meg kell adnia az aktuális jelszót.


Továbbítási beállítások:

Ha e-mail címre továbbítja a dokumentumot, megadhatja az e-mail tárgyát.



(Menü)

Feltételes mentési/ továbbítási lista nyomtatása

Koppintson a  ikonra a képernyő jobb felső sarkában. Kinyomtatja a feltételes mentések/ továbbítások listáját.

Nyomtatási beállít

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Nyomtatási beállít

Automatikus kicsinyítés:

A fogadott nagy dokumentumokat a papírforrásban lévő papír méretéhez igazítja. A fogadott adatoktól függően a csökkentés nem mindig lehetséges. Ha a funkció ki van kapcsolva, a nagy dokumentumok eredeti méretben, több lapra kerülnek nyomtatásra, vagy üres második oldalt nyomtathat a gép.

Faxolás

Oldalbeállítások felosztása:

Megosztott oldalra vonatkozó beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

Helyettesítő nyomtatás:

Nyomtatási beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

Auto. forgatás:

A fekvő tájolású A5, B5, A4 vagy Letter méretű fogadott dokumentumok elforgatása a megfelelő papírméret használata érdekében. Ez a beállítás akkor használható, ha két vagy több papírforrás van beállítva a faxnyomtatáshoz a **Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása** menüpontban, és a papírforrás papírméret-beállításai a következők: A3 és A4, B4 és B5 vagy A4 és A5.

Fogadási adatok hozzáadása:

Kinyomtatja a beérkezéssel kapcsolatos információkat a beérkezett faxon, még akkor is, ha a feladó nem állította be a fejlécadatokat. A címzettadatok közé beletartozik a fogadás dátuma és ideje, a feladó azonosítója, a fogadás azonosítója (pl. „#001”), valamint az oldalszám (pl. „P1”). A **Oldalbeállítások felosztása** beállítás engedélyezése esetén a megosztott oldal száma is szerepel az adatok között.

2 oldalas:

A többoldalas fogadott dokumentumok a papír mindkét oldalára is nyomtathatók.

Nyomtatás indítási időpontja:

Beállítások kiválasztása a fogadott dokumentumok nyomtatásához.

Összes oldal beérkezett: Az összes oldal fogadását követően megkezdődik az összes oldal kinyomtatása az első oldaltól. Ha engedélyezve van a **Gyűjtőhalom** funkció, a nyomtatás az utolsó oldallal kezdődik, majd megtörténik az oldalak megfelelő sorrendbe való rendezése.

Első oldal fogadva: Elindítja a nyomtatást az első oldal beérkezésekor, majd az oldalak beérkezésének sorrendjében végzi a nyomtatást. Ha a nyomtató nem tudja elindítani a nyomtatást, például amikor más feladatok nyomtatása van folyamatban, akkor a nyomtató akkor kezdi el nyomtatni a fogadott oldalakat, amikor elérhetővé válik.

Gyűjtőhalom:

A fogadott dokumentumokat az utolsó oldaltól kezdődően nyomtatja (nyomtatás csökkenő sorrendben), hogy a kinyomtatott dokumentumokban megfelelő legyen az oldalak sorrendje. Amikor a nyomtató memóriája kezd megtelni, a funkció nem érhető el.

Nyomt. felfügg. idő:

Elmenti a meghatározott időszakban beérkezett dokumentumokat a nyomtató memóriájába anélkül, hogy kinyomtatná őket. A nyomtatás újrakezdéséhez megadott időben a készülék automatikusan kinyomtatja a dokumentumokat. A funkció éjszaka a zajok kizárásához, vagy a bizalmas dokumentumok védelméhez használható, amikor Ön távol van. A funkció használata előtt ellenőrizze, hogy elegendő szabad memória áll-e rendelkezésre. Igény szerint az újrakezdés időpontja előtt is egyenként ellenőrizheti és kinyomtathatja a beérkezett dokumentumokat a **Feladat állapota** használatával.

Csendes mód:

Csökkenti a nyomtató által generált zajt a faxok nyomtatása során, bár ilyenkor a nyomtatási sebesség csökkenhet.

Jelentésbeállítások

Válassza ki a menüt a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások

Továbbítási jelentés:

Jelentés nyomtatása egy fogadott dokumentum továbbítása után.

Jelentés biztonsági mentési hibáról:

Kinyomtat egy jelentést, amikor biztonsági mentési hiba történik a(z) **Biztonsági mentés célhelye** helyre küldött fax továbbításakor. Ezt beállíthatja itt: **Fax > Faxbeállítások > Biztonsági mentés**.

Faxnapló automatikus nyomtatása:

A fax napló automatikus nyomtatása. Válassza ki a(z) **Be (Minden 30)** opciót, ha minden 30 befejezett faxfeladat után naplót szeretne nyomtatni. Válassza ki a(z) **Be (Idő)** opciót, ha a naplót egy meghatározott időpontban szeretné kinyomtatni. Ha azonban a fax feladatok száma meghaladja a 30-at, a napló a meghatározott idő előtt nyomtatásra kerül.

Kép csatolása a jelentéshez:

Átviteli jelentés nyomtatása az elküldött dokumentum első oldalának képével. Válassza a(z) **Be (Nagy kép)** opciót az oldal felső részének kicsinyítés nélküli nyomtatásához. Válassza a(z) **Be (Kis kép)** opciót, ha a teljes oldalt úgy szeretné kinyomtatni, hogy az oldal a jelentés mérete szerint legyen kicsinyítve.

Jelentésformátum:

Válasszon egy formátumot a fax jelentésekhez a(z) **Protokoll-keresés** lehetőségen kívül. Válassza ki a(z) **Részlet** lehetőséget, ha a hibakódokat is ki szeretné nyomtatni.

Kimeneti módszer:

Kimeneti mód kiválasztása a faxjelentések számára.

Biztonsági beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Biztonsági beállítások

Közv. tárcs. korlátoz.:

Ha engedélyezi ezt a funkciót, letilthatja a címzett faxszámainak manuális bevitelét, ami lehetővé teszi a kezelő számára, hogy kizárólag a partnerlistáról vagy a küldési előzményekből válassza ki a címzetteket. Válassza ki a **Adja meg kétszer** lehetőséget, hogy a szám manuális bevitelekor a kezelőnek kétszer kelljen megadnia a faxszámot.

Címlista megerősítése:

Az átvitel elindítása előtt címzett megerősítő képernyőt jelenít meg.

Bizt. adatok auto törl.:

Egy elektromos hiba vagy helytelen működés által okozott váratlan áramkiesésre való felkészüléshez a nyomtató az elküldött és fogadott dokumentumokról ideiglenesen biztonsági másolatokat tárol a

Faxolás

memóriában. Ha engedélyezi ezt az opciót, a biztonsági másolatok automatikusan törölve lesznek, miután egy dokumentum küldése vagy fogadása sikeresen lezajlik, és a biztonsági másolatok feleslegessé válnak.

Mentési adatok törlése:

Kitörli az összes olyan biztonsági másolatot, amelyek átmenetileg tárolva vannak a nyomtató memóriájában. Futtassa le ezt a funkciót, mielőtt valakinek átadja a nyomtatót vagy leselejtezi azt.

Faxkapcsolat ellenőrzése

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxkapcsolat ellenőrzése

Leellenőrzi, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a telefonvonalhoz és készen áll-e a fax átvitelre, majd kinyomtatja az ellenőrzés eredményeit egy A4-es lapra.

Faxbeállító varázsló

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló

Alapvető fax beállítások elvégzése a képernyőn megjelenő utasítások segítségével. További részletekért tekintse meg az alapvető faxbeállításokat részletező oldalt.

A Fax mező menü elemei

A következő menüpontok eléréséhez koppintson a(z) **Fax mező** elemre a kezelőpanel kezdőképernyőjén.

- ☐ Beérk.üz./ Bizalmas
- ☐ Tárolt dokumentumok
- ☐ Lekérdezett küldés /Tábla

Az egyes mappákra vonatkozó bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg a(z) Fax mező-beállítások szakaszának a megfelelő oldalát.

Kapcsolódó információ

➔ [„A faxmappa funkcióinak használata“ 101. oldal](#)

Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával

Beolvasott képeket küldhet a nyomtató kezelőpaneljéről az alábbi célhelyekre.

Hálóz. mappa/FTP

A beolvasott képet egy hálózati mappába is elmentheti. Meghatározhat egy SMB protokollok segítségével létrehozott megosztott mappát a számítógépen vagy egy mappát az FTP kiszolgálón. Lapolvasás előtt be kell állítani egy megosztott mappát vagy FTP kiszolgálót.

E-mail

A nyomtatóról egy előre konfigurált e-mail serveren keresztül közvetlenül e-mailben küldheti tovább a beolvasott képeket. A lapolvasás előtt konfigurálni kell az e-mail szerveret.

Document Capture Pro

Elvégezhet olyan feladatokat a nyomtató kezelőpaneljéről, amiket a(z) *Document Capture Pro* lapolvasó szoftver hozott létre. Ha olyan feladatot hoz létre, ami a beolvasott képet a számítógépre menti, akkor a feladatot futtathatja a nyomtatóról és elmentheti a beolvasott képet a számítógépre. A beolvasás előtt telepítse a Document Capture Pro alkalmazást számítógépére, és hozzon létre egy feladatot.

Memóriaeszk.

A beolvasott képet adattároló eszközre is elmentheti. Beolvasás előtt nem kell semmilyen beállítást végeznie.

Felhő

A beolvasott képeket elküldheti felhőszolgáltatásokba. Beolvasás előtt végezze el a beállításokat a(z) Epson Connect rendszerében.

Számítógép (WSD)

A beolvasott képet a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre is elmentheti a WSD funkció használatával. Windows 7/Windows Vista használata esetén beolvasás előtt el kell végeznie a WSD-beállításokat a számítógépen.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasott kép mentése egy megosztott mappába vagy FTP kiszolgálóra“ 123. oldal
- ➔ „Lapolvasás e-mailbe“ 130. oldal
- ➔ „Beolvasás a számítógépen regisztrált beállítások használatával (Document Capture Pro)“ 134. oldal
- ➔ „Lapolvasás adattároló eszközre“ 137. oldal
- ➔ „Lapolvasás Felhőbe“ 140. oldal
- ➔ „Beolvasás WSD segítségével“ 142. oldal

Beolvasott kép mentése egy megosztott mappába vagy FTP kiszolgálóra

A beolvasott képet hálózati mappába is elmentheti. Meghatározhat egy SMB protokollok segítségével létrehozott megosztott mappát a számítógépen vagy egy mappát az FTP kiszolgálón.

Megjegyzés:

- ☐ A lapolvasónak és a számítógépnek ugyanarra a hálózatra kell csatlakoznia. A hálózati beállításokkal kapcsolatosan vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ☐ Ha a beolvasott képeket egy FTP kiszolgálóra szeretné menteni, vegye fel a kapcsolatot az FTP kiszolgáló rendszergazdájával a kiszolgálóval kapcsolatos információk megerősítése érdekében.

Készítse elő az alábbiakat a beolvasott képek egy megosztott mappába való mentése érdekében.

- ☐ 1. Előkészítés: A számítógép nevének ellenőrzése
- ☐ 2. Előkészítés: Megosztott mappa létrehozása a számítógépen
- ☐ 3. Előkészítés: Megosztott mappa regisztrálása a névjegyekbe a számítógépen

Megjegyzés:

A megosztott mappa beállítási módja az operációs rendszertől és a környezetétől függ. Jelen útmutatóban a példák a(z) Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 rendszerekre vonatkoznak. A megosztott mappa számítógépén való beállításával kapcsolatos részletes információkat a számítógép dokumentációjában talál.

Kapcsolódó információ

➔ „1. Előkészítés: A számítógép nevének ellenőrzése” 123. oldal

Ellenőrizze a számítógép nevét, amelyen létre szeretné hozni a megosztott mappát.

➔ „2. Előkészítés: Megosztott mappa létrehozása a számítógépen” 124. oldal

Hozzon létre egy mappát a számítógépen, majd állítsa be a mappát a hálózaton megosztottként.

➔ „3. Előkészítés: Megosztott mappa regisztrálása a névjegyekbe a számítógépen” 125. oldal

Egy megosztott mappa elérési útjának a nyomtató kezelőpaneljén való regisztrálásával meghatározhatja a mappa elérési útját a névjegyekbe való kiválasztással.

1. Előkészítés: A számítógép nevének ellenőrzése

Ellenőrizze a számítógép nevét, amelyen létre szeretné hozni a megosztott mappát.

A számítógép nevében csak alfanumerikus karaktereket használjon. Ha egyéb karaktereket használ, a nyomtató nem fogja megtalálni a számítógépet.

Megjegyzés:

A megosztott mappa beállítási módja az operációs rendszertől és a környezetétől függ. Jelen útmutatóban a példák a(z) Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 rendszerekre vonatkoznak. A megosztott mappa számítógépén való beállításával kapcsolatos részletes információkat a számítógép dokumentációjában talál.

1. Nyissa meg a számítógép rendszer ablakát.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

A Windows gomb nyomva tartása mellett nyomja meg a(z) X billentyűt, majd válassza a **Rendszer** elemet a listából.

- ☐ Windows 7:

Kattintson a Start gombra, kattintson jobb egér gombba a **Számítógép** elemre, majd a **Tulajdonság** lehetőségre.

Lapolvasás

- Ellenőrizze a **Számítógép neve** elemet a **Rendszer** ablakban.

Megjegyzés:

A számítógép nevében csak alfanumerikus karaktereket használjon. Ha a számítógép nevében másmilyen karakter is található, változtassa meg a nevet. Ha módosítani kell a **Számítógép neve** elemet, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

Ezzel vége az „1. Előkészítés: A számítógép nevének ellenőrzése” résznek.

Majd lépjen tovább a „2. Előkészítés: Megosztott mappa létrehozása a számítógépen” című részre.

Kapcsolódó információ

➔ [„2. Előkészítés: Megosztott mappa létrehozása a számítógépen” 124. oldal](#)

Hozzon létre egy mappát a számítógépen, majd állítsa be a mappát a hálózaton megosztottként.

2. Előkészítés: Megosztott mappa létrehozása a számítógépen

Hozzon létre egy mappát a számítógépen, majd állítsa be a mappát a hálózaton megosztottként.

Kövesse az alábbi lépéseket, ha a „lapolvasás” mappát olyan számítógép asztalán szeretné létrehozni, amelyhez jelszó van beállítva.

A számítógépre bejelentkező felhasználó rendszergazdai jogosultságok birtokában hozzáférhet az asztali mappához és a dokumentummappához, amelyek a Felhasználó mappán belül találhatók.

- Indítsa el az Explorert.
- Hozza létre a mappát az asztalon, majd nevezze el „lapolvasás” mappának.
A mappa neve maximum 12 karakterből állhat. Ha a mappa neve meghaladja a 12 karaktert, előfordulhat, hogy a nyomtató nem hozzáférni a mappához a környezettől függően.
- Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd válassza a **Tulajdonságok** elemet.
Adjon hozzáférés-módosítási engedélyt a felhasználói fióknak a hozzáférési engedélyek megosztása érdekében. Ez akkor alkalmazható, amikor a felhasználó a hálózaton keresztül fér hozzá a mappához.
- Válassza a **Megosztás** fület a **Tulajdonságok** ablakban.
- Kattintson az **Speciális megosztás** lehetőségre a **Megosztás** fülön.
- Az **Speciális megosztás** ablakban engedélyezze a **Jelen mappa megosztása** lehetőséget, majd kattintson a **Engedélyek** lehetőségre.
- Az **Engedélyek megosztása** lapon válassza ki a **Mindenki** lehetőséget a **Csoport- vagy felhasználónevek** opciónál, engedélyezze a **Módosítás** funkciót, majd kattintson az **OK** gombra.
- Kattintson az **OK** gombra.
- Válassza ki a **Biztonság** lapot.
- Ellenőrizze a csoportot vagy a felhasználót a **Csoport- vagy felhasználónevek** opciónál.
Az itt megjelenő csoport vagy felhasználó hozzáférhet a megosztott mappához.
Ebben az esetben a számítógépre bejelentkező felhasználó és a rendszergazda hozzáférhet a megosztott mappához.

Lapolvasás

11. Válassza ki a **Megosztás** lapot. Megjelenik a megosztott mappa hálózati útvonala. Ez az útvonal szükséges a névjegyek nyomtatóra való regisztrálásakor, ezért írja le, vagy másolja le és mentse el.
12. Kattintson az **OK** vagy **Bezár** lehetőségre az ablak bezárásához.

Megjegyzés:

*A mappa ikonja a megosztást követően nem változik. A **Megosztott** opció megjelenik, mint **Állapot** a mappák ablakban.*

Ezzel készen van a „2. Előkészítés: Megosztott mappa létrehozása a számítógépen” lépéssel.

Most tovább léphet a „3. Előkészítés: Megosztott mappa regisztrálása a névjegy listába a számítógépen” című részre.

Kapcsolódó információ

➔ „3. Előkészítés: Megosztott mappa regisztrálása a névjegyekbe a számítógépen” 125. oldal

Egy megosztott mappa elérési útjának a nyomtató kezelőpaneljén való regisztrálásával meghatározhatja a mappa elérési útját a névjegyekbe való kiválasztással.

3. Előkészítés: Megosztott mappa regisztrálása a névjegyekbe a számítógépen

Egy megosztott mappa elérési útjának a nyomtató kezelőpaneljén való regisztrálásával meghatározhatja a mappa elérési útját a névjegyekbe való kiválasztással.

A névjegyekbe való regisztráláshoz az alábbi információk szükségesek.

- ☐ Felhasználónév és jelszó a számítógépbe való bejelentkezéshez
- ☐ A megosztott mappa hálózati útvonala
- ☐ A nyomtató IP-címe és neve (csak abban az esetben, ha számítógépről regisztrál)

Több módszer is van a mappa útvonalának névjegyekbe való regisztrálásához. Mindegyik módszerrel ugyanazt a tartalmat regisztrálhatja. A további részletekért lásd a következőkben ismertetett, kapcsolódó információkat.

Megjegyzés:

A megosztott mappa beállítási módja az operációs rendszertől és a környezetétől függ. Jelen útmutatóban a példák a(z) Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 rendszerekre vonatkoznak. A megosztott mappa számítógépen való beállításával kapcsolatos részletes információkat a számítógép dokumentációjában talál.

Kapcsolódó információ

➔ „Regisztrálás a nyomtató vezérlőpaneljéről” 125. oldal

Névjegyeket regisztrálhat a nyomtató vezérlőpaneljéről.

➔ „Regisztrálás számítógépről webes böngésző segítségével” 126. oldal

Névjegyeket regisztrálhat a számítógépről is, ha egy webes böngészőről megnyitja a nyomtató konfigurációs képernyőjét (Web Config). A megosztott mappa létrehozását követően folytathatja a munkát a számítógépen.

Regisztrálás a nyomtató vezérlőpaneljéről

Névjegyeket regisztrálhat a nyomtató vezérlőpaneljéről.

1. Válassza ki a főképernyőről a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a(z) **Partnerkezelő**, majd a(z) **Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés** lehetőséget.

Lapolvasás

3. Válassza a(z) **Új hozzáadása**, majd a(z) **Partner hozzáadása** lehetőséget.
 4. Válassza a(z) **Hálóz. mappa/FTP** elemet.
 5. Adja meg szükséges információkat.
 - ☐ Reg. szám: Adjon meg egy regisztrációs számot a címhez.
 - ☐ Név: Adjon meg egy nevet, amely meg fog jelenni a névjegyek listában.
 - ☐ Index-szó: Adjon meg tárgymutatószót, amelyet a névjegyek listában való kereséshez használhat.
 - ☐ Kommunikáció módja: Válassza ki az SMB-t.
 - ☐ Helyszín (Kötelező): Adja meg a megosztott mappa hálózati útvonalát.
Kereshet egy mappát egy, a hálózathoz csatlakozó számítógépen, ha kiválasztja a(z) **Browse** lehetőséget.
 - ☐ Felhasználónév: Adjon meg egy felhasználónevet a számítógépre való bejelentkezéshez. (csak abban az esetben, ha van jelszó beállítva a számítógépen)
 - ☐ Jelszó: Adjon meg a felhasználónévhez tartozó jelszót.
 - ☐ Hozzár.gyak. használathoz: Adja meg a címet gyakran használt címként. A csoport megjelenik a képernyő felső részén a cím megadásakor.
 6. Nyomja meg a(z) **OK** elemet. Ezzel befejezte a névjegy névjegylistába való regisztrálását.
- Ezzel készen van a „3. Előkészítés: Megosztott mappa regisztrálása a névjegyekbe a számítógépen” című résszel. Ezzel befejezte a beolvasott képek megosztott mappába való mentésének előkészületeit.

Kapcsolódó információ

➔ [„Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre” 127. oldal](#)

Regisztrálás számítógépről webes böngésző segítségével

Névjegyeket regisztrálhat a számítógépről is, ha egy webes böngészőről megnyitja a nyomtató konfigurációs képernyőjét (Web Config). A megosztott mappa létrehozását követően folytathatja a munkát a számítógépen.

Nem szükséges alkalmazásokat telepíteni a számítógépre.

Az alábbi műveleteknél Internet Explorer szerepel példaként.

1. Indítsa el az Internet Explorer-t.
2. Adja meg a nyomtató IP-címét az Internet Explorer címsorába, majd nyomja meg az Enter gombot.
3. Kattintson a **Folytatás ezen a weboldalon (nem ajánlott)** lehetőségre.

Megjegyzés:

Amennyiben nem fér hozzá a(z) Web Config alkalmazáshoz, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

4. Ha van beállított rendszergazdai jelszó a nyomtatón, kattintson a(z) **Administrator Login** lehetőségre, és jelentkezzen be rendszergazdaként a jelszó megadásával.
Ha nincs rendszergazdai jelszó beállítva a nyomtatón, akkor ezt a műveletet nem szükséges elvégezni. Folytassa a(z) 5. lépéssel.
5. Kattintson a(z) **Scan/Copy** elemre.
6. Kattintson a(z) **Contacts** elemre.

Lapolvasás

7. Válasszon ki egy még nem használt számot, majd kattintson a(z) **Edit** lehetőségre.
 8. Adja meg a szükséges adatokat, majd kattintson a(z) **Apply** lehetőségre.
 - ☐ Name: Adjon meg egy nevet, amely meg fog jelenni a névjegyek listában.
 - ☐ Index Word: Adjon meg tárgymutatószót, amelyet a névjegyek listában való kereséshez használhat.
 - ☐ Type: Válassza ki a **Network Folder (SMB)**-t.
 - ☐ Assign to Frequent Use: Adja meg a címet gyakran használt címként. A csoport megjelenik a képernyő felső részén a cím megadásakor.
 - ☐ Save to: Adja meg a megosztott mappa hálózati útvonalát.
 - ☐ User Name: Adjon meg egy felhasználónevet a számítógépre való bejelentkezéshez. (csak abban az esetben, ha van jelszó beállítva a számítógépen)
 - ☐ Password: Adjon meg a felhasználónévhez tartozó jelszót.
 9. Megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztatja, hogy a regisztrálás befejeződött. Zárja be a webböngészőt.
- Ezzel készen van a „3. Előkészítés: Megosztott mappa regisztrálása a névjegyekbe a számítógépen” című résszel. Ezzel befejezte a beolvasott képek megosztott mappába való mentésének előkészületeit.

Kapcsolódó információ

➔ [„Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre” 127. oldal](#)

Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre

A beolvasott képet hálózati mappába is elmentheti. A mappát a mappa elérési útvonalának megadásával is meghatározhatja, de egyszerűbb megoldás, ha a mappa információkat a partnerlistába regisztrálja.

Megjegyzés:

- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.
- ☐ Szkennelés előtt a célhely ellenőrizhető. Válassza ki a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Szkenn. beállítások** lehetőséget, majd engedélyezze a(z) **Címzett megerősítése** funkciót.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

2. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Szkennelés** elemre.
3. Kattintson a(z) **Hálóz. mappa/FTP** elemre.
4. Adja meg a mappát.
 - ☐ Egy gyakran használt cím kiválasztásához: Válasszon ki egy partnert a(z) **Gyakori** lapról.

Lapolvasás


- ❑ A mappa útvonalába való közvetlen belépéshez: Koppintson a **Billentyűzet** elemre. Válassza ki a **Kommunikáció módja** elemet, adja meg a **Helyszín (Kötelező)** menüpontban a mappa elérési útvonalát, és végezze el a további szükséges beállításokat.

Adja meg a mappa útvonalát a következő formátumban.

Amikor az SMB lehetőséget használja kommunikációs módként: \\gazdagépnév\mappanév

Amikor az FTP lehetőséget használja kommunikációs módként: ftp://gazdagépnév/mappanév

- ❑ Partnerlistáról való választás: Koppintson a(z) **Célhely** lapra, és válasszon ki egy partnert.


Ha a partnerlistából egy mappára szeretne rákeresni, koppintson a(z)  elemre.


Megjegyzés:

Kinyomtathatja annak a mappának az előzményeit, amelyben a dokumentumok mentésre kerülnek — ehhez koppintson a(z) **Menü** elemre.

5. Koppintson a(z) **Szkenn. beállítások** elemre, majd ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket.

Megjegyzés:

A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez koppintson a(z)  elemre.

6. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Partnerek kezelése“ 25. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Alkalmazási mód“ 28. oldal

A mappába történő szkennelés menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Helyszín szerkesztése:

- ❑ Kommunikáció módja
A kommunikáció módjának kiválasztása.
- ❑ Helyszín (Kötelező)
Mappa útvonal megadása a beolvasott kép mentéséhez.
- ❑ Felhasználónév
Felhasználói név megadása az adott mappához.
- ❑ Jelszó
Jelszó megadása az adott mappához.
- ❑ Kapcsolat módja
A kapcsolat módjának kiválasztása.
- ❑ Portsám
Port szám megadása.

Lapolvasás

FF/Színes:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

Fájlformátum:

☐ Fájlformátum

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

☐ Tömörít. arány

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

☐ PDF beállítások

Ha a **PDF** lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Automatikus felismerés** pontot. Ha a szkennerrüveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

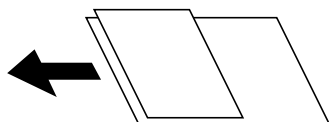
Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Vegyes eredetik:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus lapadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredeti példányokat valós méretben szkenneli be. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Lapolvasás

Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

Fájlnév:

☐ Fájlnév-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

☐ Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnévhez.

☐ Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnévhez.

Lapolvasás e-mailbe

A nyomtatóról egy előre konfigurált e-mail szerveren keresztül közvetlenül e-mailben küldheti tovább a beolvasott képeket. A funkció használata előtt konfigurálni kell az e-mail szerveret.

A részletekhez lásd: *Rendszergazdai kézikönyv*.

Az e-mail címet közvetlenül is megadhatja, de egyszerűbb megoldás, ha az e-mail címeket a partnerlistába regisztrálja.

Lapolvasás

Megjegyzés:

- ❑ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.
- ❑ Ha a funkció helyett a kezelőpanel **Document Capture Pro** funkcióját használja, közvetlenül küldhet e-maileket. A funkció használata előtt győződjön meg arról, hogy regisztrálta az elküldendő feladatot e-mailek küldésére a Document Capture Pro alkalmazásban, és a számítógép be van kapcsolva.
- ❑ Szkennelés előtt a célhely ellenőrizhető. Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Szkenn. beállítások** lehetőséget, majd engedélyezze a(z) **Címzett megerősítése** funkciót.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:


Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.


2. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Szkennelés** elemre.

3. Koppintson a(z) **E-mail** elemre.

4. Adja meg a címeket.

- ❑ Egy gyakran használt cím kiválasztásához: Válasszon ki egy partnert a(z) **Gyakori** lapról.
- ❑ E-mail cím manuális megadása: Koppintson a(z) **Billentyűzet** elemre, írja be az e-mail címet, majd koppintson a(z) **OK** elemre.
- ❑ Partnerlistáról való választás: Koppintson a(z) **Címzett** lapra, és válasszon ki egy partnert.

Ha a partnerlistából egy mappára szeretne rákeresni, koppintson a(z)  elemre.



- ❑ Kiválasztás az előzmények listájából: Koppintson a(z)  ikonra a(z) **Gyakori** lapon, majd válasszon egy címezett a megjelenített listából.


Megjegyzés:

- ❑ A kiválasztott címzettek száma a képernyő jobb oldalán jelenik meg. Egy e-mailt maximum 10 címre vagy csoportnak küldhet el.
Ha a címzettek között csoportok is szerepelnek, a címeket csoportokba rendezve összesen legfeljebb 200 címet választhat ki.
- ❑ Koppintson a címmezőre a képernyő tetején a kiválasztott címek listájának megtekintéséhez.
- ❑ A küldési előzmények megjelenítéséhez vagy nyomtatásához, illetve az e-mail kiszolgáló beállításainak módosításához koppintson a(z) **Menü** elemre.

5. Koppintson a(z) **Szkenn. beállítások** elemre, majd ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket.

Megjegyzés:

- ❑ A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez koppintson a(z)  elemre.
- ❑ A(z)  ikonra koppintva visszaállítja a beállításokat az alapértékekre.

6. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➡ „Partnerek kezelése“ 25. oldal

Lapolvasás

- ➔ „Beolvasás a számítógépen regisztrált beállítások használatával (Document Capture Pro)“ 134. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Alkalmazási mód“ 28. oldal

E-mailbe történő szkennelés menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Színes mód:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

Fájlformátum:

☐ Fájlformátum

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

☐ Tömörít. arány

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

☐ PDF beállítások

Ha a **PDF** lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Auto. levágás** pontot. Ha a szkennerrüveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

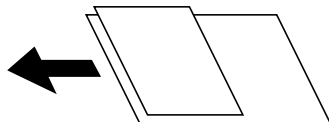
Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Lapolvasás

Vegyes eredetű:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus lapadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredeti példányokat valós méretben szkenneli be. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötéttségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

Tárgy:

Adja meg az e-mail üzenet tárgyát alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

Melléklet max.:

Az e-mailhez csatolható maximális fájl méret kiválasztása.

Fájlnev:

☐ Fájlnev-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

☐ Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnevhez.

☐ Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnevhez.

Beolvasás a számítógépen regisztrált beállítások használatával (Document Capture Pro)

Egy sor műveletet regisztrálhat *feladatként* a(z) Document Capture Pro segítségével. A regisztrált feladatokat elvégezheti a nyomtató kezelőpaneljéről.

Ha úgy hozza létre a feladatot, hogy a beolvasott képet a számítógépre mentse a rendszer, akkor elvégezheti a feladatot a nyomtatóról és elmentheti a beolvasott képet a számítógépre.

Megjegyzés:

A műveletek változhatnak az operációs rendszer és a szoftververzió függvényében. A funkciók használatával kapcsolatban a szoftver súgójában olvashat részletesen.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredetik felhelyezése” 35. oldal

➔ „A számítógépről történő szkennelés konfigurálására szolgáló alkalmazás (Document Capture Pro)” 212. oldal

Feladat beállítása

Állítsa be a feladatot a számítógépen a(z) Document Capture Pro segítségével.

Megjegyzés:

A műveletek változhatnak az operációs rendszer és a szoftververzió függvényében. A funkciók használatával kapcsolatban a szoftver súgójában olvashat részletesen.

Feladat létrehozása és regisztrálása (Windows rendszerben)**Megjegyzés:**

A műveletek változhatnak az operációs rendszer és a szoftververzió függvényében. A funkciók használatával kapcsolatban a szoftver súgójában olvashat részletesen.

1. Indítsa el a(z) Document Capture Pro alkalmazást.
2. Kattintson a(z) **Feladatbeállítások** lehetőségre a felső képernyőn.
Megjelenik a(z) **Feladatlista**.
3. Kattintson a(z) **Új** elemre.
Megjelenik a(z) **Feladatbeállítások** képernyő.


Lapolvasás

4. Állítsa be a feladatbeállításokat a **Feladatbeállítások** képernyőben.
 - ☐ **Feladat elnevezése:** Írja be a regisztrálni kívánt feladat nevét.
 - ☐ **Beolvasási beállítások:** Végezze el a beolvasási beállításokat pl. az eredetik mérete vagy a felbontás.
 - ☐ **Beállítások mentése:** Állítsa be a mentési célhelyet, a mentési formátumot, a fájlok elnevezési szabályait stb.
 - ☐ **Célhelybeállítások:** Válassza ki a beolvasott képek célhelyét.
5. Kattintson a(z) **OK** gombra a(z) **Feladatlista** képernyőhöz való visszatéréshez.
A létrehozott feladat a(z) **Feladatlista** menüben van regisztrálva.
6. Kattintson a(z) **OK** gombra a felső képernyőhöz való visszatéréshez.

Feladat létrehozása és regisztrálása (Mac OS rendszerben)

Megjegyzés:

A műveletek változhatnak az operációs rendszer és a szoftververzió függvényében. A funkciók használatával kapcsolatban a szoftver súgójában olvashat részletesen.

1. Indítsa el a(z) Document Capture alkalmazást.
2. Kattintson a(z)  ikonra a fő ablakban.
Megjelenik a(z) **Feladatlista** ablak.
3. Kattintson a + ikonra.
Megjelenik a(z) **Feladatbeállítások** ablak.
4. Végezze el a feladatbeállításokat a(z) **Feladatbeállítások** ablakban.
 - ☐ **Feladat elnevezése:** Írja be a regisztrálni kívánt feladat nevét.
 - ☐ **Beolvasás:** Végezze el a beolvasási beállításokat pl. az eredetik mérete vagy a felbontás.
 - ☐ **Kimenet:** Állítsa be a mentési célhelyet, a mentési formátumot, a fájlok elnevezési szabályait stb.
 - ☐ **Célhely:** Válassza ki a beolvasott képek célhelyét.
5. Kattintson a(z) **OK** gombra a(z) **Feladatlista** ablakhoz való visszatéréshez.
A létrehozott feladat a(z) **Feladatlista** menüben van regisztrálva.
6. Koppintson a(z) **OK** gombra a fő ablakhoz való visszatéréshez.

A nyomtató kezelőpaneljén megjelenő számítógépnév beállítása

Beállíthatja, hogy a számítógép (alfanumerikus) neve megjelenjen a nyomtató kezelőpaneljén a(z) Document Capture Pro segítségével.

Megjegyzés:

A műveletek változhatnak az operációs rendszer és a szoftververzió függvényében. A funkciók használatával kapcsolatban a szoftver súgójában olvashat részletesen.

1. Indítsa el a(z) Document Capture Pro alkalmazást.

Lapolvasás

2. A főképernyő menüsávján válassza a(z) **Beállítás > Hálózati beolvasási beállítások** lehetőséget.

Megjegyzés:

Windows rendszerben standard nézetben csak a(z) **Beállítás** jelenik meg. Ha egyszerű nézetet használ, akkor kattintson a(z) **Váltás Normál nézetre** lehetőségre.

3. A(z) **Hálózati beolvasási beállítások** képernyőn írja be a számítógép nevét a(z) **Saját számítógép neve (alfanumerikus)** mezőbe.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A működési mód beállítása

A lapolvasás megkezdése előtt állítsa be az üzemmódot a kezelőpanelen úgy, hogy az megegyezzen az azon a számítógépen beállított üzemmóddal, amelyre a(z) Document Capture Pro alkalmazást telepítették.

1. Válassza ki a főképernyőről a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Szkenn. beállítások > Document Capture Pro**.
3. A működési mód kiválasztása.
 - ☐ Ügyfélmód: Válassza ezt, ha a(z) Document Capture Pro Windows vagy Mac OS rendszerre van telepítve.
 - ☐ Kiszolgálómód: Válassza ezt, ha a(z) Document Capture Pro Windows Server rendszerre van telepítve. A következő lépésként adja meg a szerver címét.
4. Ha megváltoztatta a működési módot, ellenőrizze, hogy a beállítások megfelelőek-e, majd válassza a(z) **OK** gombot.

Beolvasás a Document Capture Pro beállításainak használatával

Beolvasás előtt készítse elő az alábbiakat.

- ☐ Telepítse a(z) Document Capture Pro alkalmazást a számítógépére (kiszolgálóra), és hozzon létre egy feladatot.
- ☐ Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet (szervert) a hálózathoz.
- ☐ Állítsa be a működési módot a kezelőpanelen.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

2. Válassza a(z) **Szkennelés** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Document Capture Pro** elemet.

Lapolvasás

- Válassza a(z) **Számítógép kijelölése**. elemet, majd válassza ki a(z) Document Capture Pro alkalmazásban azt a számítógépet, amelyiken létrehozta a feladatot.

Megjegyzés:


- ☐ A nyomtató vezérlőpanele maximum 100 számítógépet jelenít meg, amelyen a Document Capture Pro telepítve van.
- ☐ Ha kiválasztotta a **Beállítás > Hálózati beolvasási beállítások** lehetőséget, és engedélyezte a **Jelszavas védelem** pontot a Document Capture Pro vagy a Document Capture esetén, adjon meg egy jelszót.
- ☐ Ha **Kiszolgálómód** van beállítva működési módként, el kell végeznie ezt a lépést.

- Válassza a(z) **Munka kijelölése**. elemet, majd válassza ki a feladatot.

Megjegyzés:

- ☐ Ha kiválasztotta a **Jelszavas védelem** lehetőséget a Document Capture Pro Server beállításainál, adjon meg egy jelszót.
- ☐ Ha csak egy feladatot állított be, nem kell feladatot kiválasztania. Folytassa a következő lépéssel.

- válassza ki a feladat tartalmát megjelenítő területet, és ellenőrizze a feladat részleteit.

- Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal

Lapolvasás adattároló eszközre

A beolvasott képet adattároló eszközre is elmentheti.



- Csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.
- Helyezze el az eredeti dokumentumokat.


Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

- A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Szkennelés** elemre.
- Koppintson a(z) **Memóriaeszk.** elemre.
- Állítsa be az elemeket, például a mentési formátumot.
- Ellenőrizze a többi beállítást, és szükség esetén módosítsa azokat.

Megjegyzés:

- ☐ A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez koppintson a(z)  elemre.
- ☐ A(z)  ikonra koppintva visszaállítja a beállításokat az alapértékekre.

- Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Részek nevei és funkciói“ 15. oldal

Lapolvasás

- ➔ „Külső USB-eszköz behelyezése és eltávolítása“ 39. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal
- ➔ „Alkalmazási mód“ 28. oldal

Memóriaeszközre történő szkennelés menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

FF/Színes:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

Fájlformátum:

☐ Fájlformátum

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

☐ Tömörít. arány

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

☐ PDF beállítások

Ha a **PDF** lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Auto. levágás** pontot. Ha a szkennerrüveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

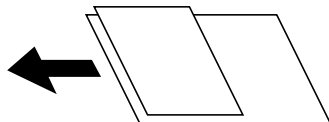
Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Lapolvasás

Vegyes eredetű:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus lapadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredeti példányokat valós méretben szkenneli be. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

Fájlnév:

☐ Fájlnév-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

☐ Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnévhez.

Lapolvasás

☐ Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnevhez.

Lapolvasás Felhőbe

A beolvasott képeket elküldheti felhőszolgáltatásokba. A funkció használata előtt adja meg a beállításokat az Epson Connect segítségével. A részletes tudnivalókért látogasson el az Epson Connect webhelyre.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)


1. Győződjön meg róla, hogy végrehajtotta a beállításokat az Epson Connect segítségével.
2. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:


Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

3. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Szkennelés** elemre.
4. Koppintson a(z) **Felhő** elemre.
5. Koppintson a(z)  ikonra a képernyő tetején, majd válassza ki a célhelyet.
6. Állítsa be az elemeket, például a mentési formátumot.
7. Ellenőrizze a többi beállítást, és szükség esetén módosítsa azokat.

Megjegyzés:

☐ A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez koppintson a(z)  elemre.

☐ A(z)  ikonra koppintva visszaállítja a beállításokat az alapértékekre.

8. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➡ „Eredetik felhelyezése” 35. oldal

A felhőbe történő szkennelés menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

FF/Színes:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

JPEG/PDF:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

Lapolvasás

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Auto. levágás** pontot. Ha a szkennerveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

Beolvasás WSD segítségével


Megjegyzés:

- ☐ Ez a funkció csak Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista operációs rendszert futtató számítógépeken érhető el.
- ☐ Windows 7/Windows Vista használata esetén a funkció használata előtt be kell állítania a számítógépét.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, tegye az összes eredetit az ADF egységre.

2. Válassza a(z) **Szkennelés** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Számítógép (WSD)** elemet.
4. Válasszon ki egy számítógépet.
5. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ [„Eredetik felhelyezése” 35. oldal](#)

WSD-port beállítása

Ez a rész a WSD-port Windows 7/Windows Vista operációs rendszer esetén történő beállításának módját ismerteti.

Megjegyzés:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 esetén a WSD-port beállítása automatikusan történik.

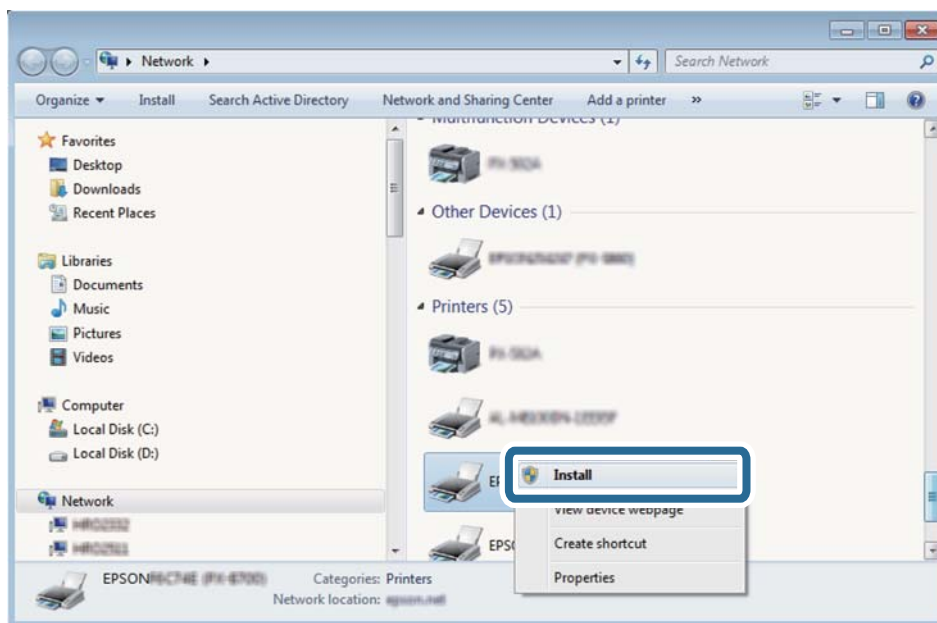
A WSD-port beállításához a következőkre van szükség.

- ☐ A nyomtató és a számítógép csatlakozik a hálózatra.
- ☐ A nyomtató-illesztőprogram telepítve van a számítógépre.

1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. A számítógépen kattintson a Start gombra, majd kattintson a **Hálózat** elemre.
3. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd kattintson a **Telepítés** lehetőségre.
Kattintson a **Folytatás** gombra, ha megjelenik a **Felhasználói fiókok felügyelete** képernyő.

Lapolvasás

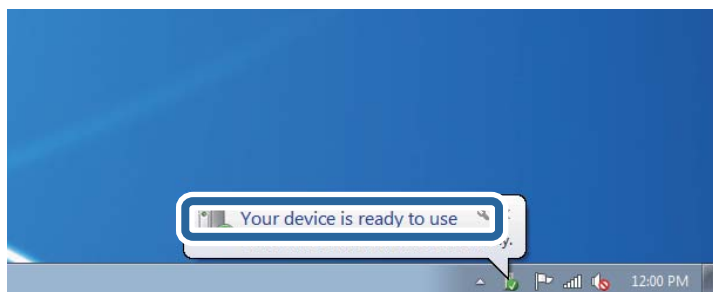
Kattintson az **Eltávolítás** lehetőségre, és kezdje újra, ha megjelenik az **Eltávolítás** képernyő.



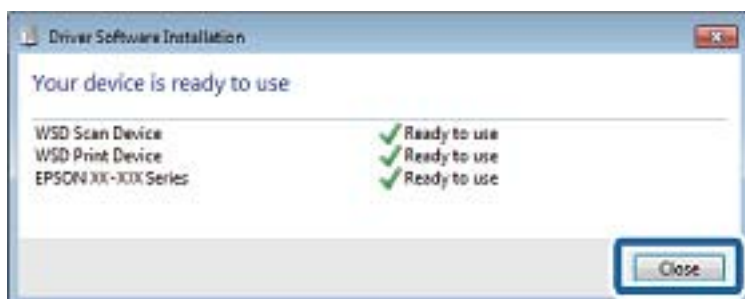
Megjegyzés:

A hálózaton beállított nyomtatónév és a típus neve (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) megjelenik a hálózati képernyőn. A hálózaton beállított nyomtatónév a nyomtató kezelőpaneljén vagy hálózati állapotlap nyomtatásával ellenőrizhető.

- Kattintson a **Az eszköz készen áll** elemre.



- Olvassa el az üzenetet, majd kattintson a **Bezárás** gombra.



- Nyissa meg az **Eszközök és nyomtatók** képernyőt.

Windows 7

Kattintson a következőkre: Start > **Vezérlőpult** > **Hardver és hang** (vagy **Hardver**) > **Eszközök és nyomtatók**.

Lapolvasás

❑ Windows Vista

Kattintson a következőkre: Start > **Vezérlőpult** > **Hardver és hang** > **Nyomtatók**.

7. Ellenőrizze, hogy megjelenik-e a hálózati nyomtatónévvel rendelkező ikon.
WSD használatával történő nyomtatás esetén válassza ki a nyomtató nevét.

Kapcsolódó információ

➔ „A Nyomtatóállapot/Nyomtatás menü elemei” 49. oldal

Lapolvasás számítógépről

Felhasználók hitelesítése az Epson Scan 2 alkalmazásban hozzáférés-szabályozás esetén

Ha a nyomtatóhoz engedélyezve van a hozzáférés-vezérlés funkció, beolvasáshoz regisztrálnia kell felhasználónevét és jelszavát, amikor az Epson Scan 2 alkalmazást használja. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

1. Indítsa le az Epson Scan 2 alkalmazást.
2. Az Epson Scan 2 képernyőn győződjön meg róla, hogy a nyomtatója van kiválasztva a **Lapolvasó** listában.
3. Válassza ki a **Beállítások** lehetőséget a **Lapolvasó** listából a **Szkenner beállítások** képernyő megnyitásához.
4. Kattintson a **Hozzáférés-vezérlés** lehetőségre.
5. Az **Hozzáférés-vezérlés** képernyőn adja meg a **Felhasználónév** és a **Jelszó** beállítását arra a fiókra vonatkozóan, amelyik engedéllyel rendelkezik a lapolvasáshoz.
6. Kattintson a **OK** lehetőségre.

Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával

A beolvasást végezheti a(z) „Epson Scan 2” lapolvasó-illesztőprogram használatával. Az eredetiket beolvashatja a szöveges dokumentumok számára megfelelő részletes beállítások használatával.

A beállítások magyarázatát a(z) Epson Scan 2 súgójában találja.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumot.

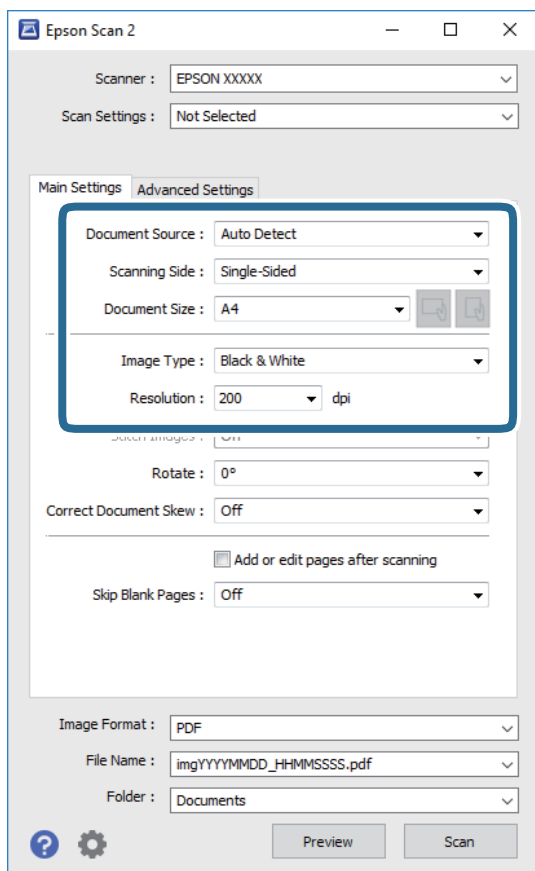
Megjegyzés:


Ha több eredetit szeretne beolvasni, helyezze őket a(z) ADF egységbe.

2. Indítsa el a(z) Epson Scan 2 alkalmazást.

Lapolvasás

3. Végezze el a következő beállításokat a(z) **Fő beállítások** lapon.



- ☐ Dokumentumforrás: Válassza ki a forrást, ahová az eredetit behelyezte.
- ☐ Szkennelési oldal: Válassza ki, hogy az eredeti melyik oldalát kívánja beolvasni, amikor az automatikus lapadagolóból (ADF) végzi a beolvasást.
- ☐ Dokumentumméret: Válassza ki a behelyezett eredeti méretét.
- ☐  (Eredeti tájolás) gombok: Válassza ki az elhelyezett eredeti beállított tájolását. Az eredeti méretétől függően ez az elem automatikusan is beállítható és nem módosítható.
- ☐ Képtípus: Válassza ki a beolvasott kép mentési színét.
- ☐ Felbontás: Válassza ki a felbontást.

4. Szükség esetén végezze el a további lapolvasási beállításokat is.

- ☐ A beolvasott kép előnézetének megjelenítéséhez kattintson a(z) **Előkép** gombra. Megjelenik egy előnézeti ablak, a kép előnézetével.

Amikor a(z) ADF használatával jeleníti meg az előnézetet, az eredetit a(z) ADF kiadja. Helyezze el a kiadott eredetit újra.

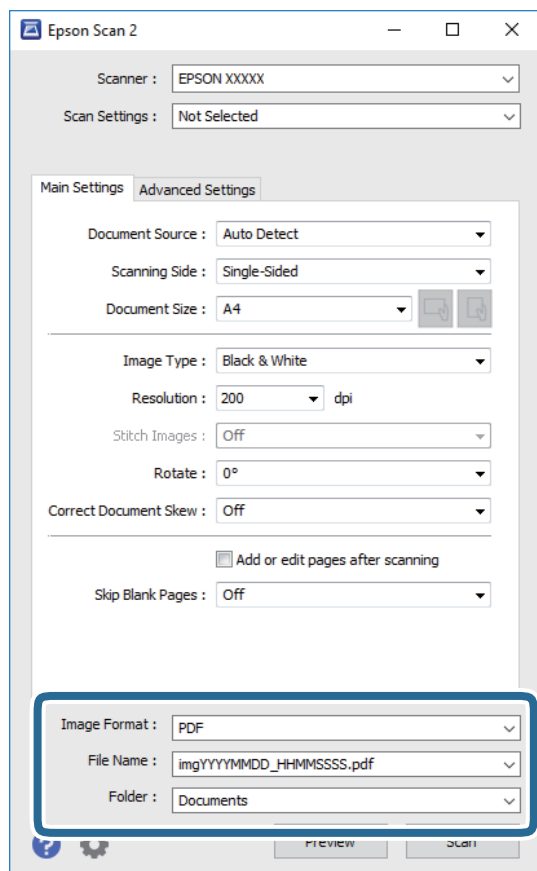
Lapolvasás

- ☐ Az **Speciális beállítások** lapon részletes képszerkesztési beállításokat adhat meg, amelyek ideálisak a szöveges dokumentumokhoz, mint például a következők.
 - ☐ Háttér eltávolítása: Eltávolíthatja az eredeti háttérét.
 - ☐ Szöveg optimalizálás: Az eredeti elmosódott betűit élesen és tisztán jelenítheti meg.
 - ☐ Automatikus területfelosztás: A betűket tisztán olvashatóvá, a képeket pedig simává és egyenletessé teheti, amikor fekete-fehérben szkennel képeket (is) tartalmazó dokumentumot.
 - ☐ Színfokozás: Élesítheti a beolvasott kép színeit, majd elmentheti szürkeárnyaltos vagy fekete-fehér képként.
 - ☐ Küszöbérték: Beállíthatja a monokróm bináris (fekete-fehér) kép szegélyét.
 - ☐ Életlen maszk: Javíthatja és élesítheti a kép körvonalait.
 - ☐ Moiré eltáv.: Eltávolíthatja a moiré-mintákat (hálószerű árnyékokat), amelyek a nyomtatott papírok, például magazinok beolvasásakor jelennek meg.
 - ☐ Szegély-kitöltés: Eltávolíthatja a beolvasott kép körüli árnyékot.
 - ☐ Kétféle kimenet (csak Windows rendszer esetében): Egy beolvasással két képet menthet el egyszerre különböző kimeneti beállításokkal.

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

5. Adja meg a fájlmentési beállításokat.



Lapolvasás

- ☐ Képformátum: Válassza ki a mentési formátumot a listából.

A(z) BITKÉP és a(z) PNG formátumon kívül mindegyik mentési formátumnál részletes beállításokat adhat meg. Válassza ki a(z) **Beállítások** lehetőséget a listából a mentési formátum kiválasztását követően.

- ☐ Fájlnév: Erősítse meg a megjelenő mentési nevet.

A fájlnév beállításainak módosításához válassza ki a(z) **Beállítások** lehetőséget a listából.

- ☐ Mappa: Válassza ki a listából a beolvasott képek mentési mappáját.

Kiválaszthat egy másik mappát, illetve létrehozhat egy újat, ha a **Kiválaszt** lehetőséget választja a listából.

6. Kattintson a(z) **Beolvasás** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredetik felhelyezése“ 35. oldal

➔ „Dokumentumok és képek szkennelésére szolgáló alkalmazás (Epson Scan 2)“ 211. oldal

Beolvasás okos eszközökről

Az Epson iPrint egy olyan alkalmazás, mellyel fényképeket, dokumentumokat, weboldalakat olvashat be okos eszközéről, így például okostelefonjáról vagy táblagépéről, ha az ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató. A beolvasott adatokat elmentheti egy okos eszközre vagy a felhőbe, elküldheti e-mailben vagy ki is nyomtathatja.



Az Epson iPrint telepítése

Az Epson iPrint alkalmazást a következő URL vagy QR kód használatával telepítheti okos eszközére.

<http://ipr.to/c>



Beolvasás a Epson iPrint használatával

Indítsa el az Epson iPrint alkalmazást az okos eszközről és válassza ki a használni kívánt elemet a főképernyőről.

Lapolvasás

A következő képernyők előzetes értesítés nélkül is megváltozhatnak.



1	Az alkalmazás indításakor megjelenített főképernyő.
2	A nyomtató beállításával kapcsolatos információkat és a GYIK-et jeleníti meg.
3	Azt a képernyőt jeleníti meg, ahol kiválaszthatja a nyomtatót és elvégezheti a nyomtató beállítását. Ha már kiválasztotta a nyomtatót, legközelebb nem kell majd újra kiválasztania.
4	A beolvasási képernyő megjelenítése.
5	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol elvégezheti az olyan szkennelési beállítások, mint pl. a felbontás megadása.
6	Megjeleníti a beolvasott képeket.
7	Elindítja a beolvasást.
8	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol az okos eszközre vagy a felhőbe mentheti a beolvasott adatokat.
9	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol e-mailben elküldheti a beolvasott adatokat.
10	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol kinyomtathatja a beolvasott adatokat.

Lapolvasás a(z) N-Mark és az okoseszközök összeérítésével

Egyszerűen csatlakoztathat és beolvashat, ha hozzáérinti az okoseszközt a nyomtató N-Mark jeléhez.

Győződjön meg róla, hogy előkészítette az alábbiakat a funkció használata előtt.

Lapolvasás

- ❑ Engedélyezze okoseszközén az NFC funkciót.

Csak a(z) Android 4.0 és a későbbi verziók támogatják a(z) NFC technológiát.(Near Field Communication)

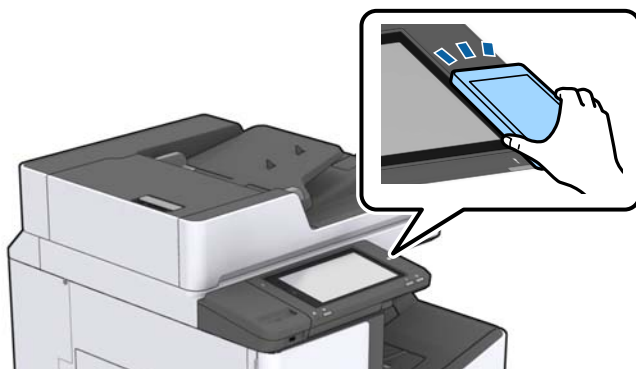
A(z) NFC antenna elhelyezkedése és az NFC-funkciók az okoseszköztől függően változnak.Részletekért lásd az okoseszközhöz kapott használati útmutatót.

- ❑ Telepítve van a(z) Epson iPrint alkalmazás az okoseszközére.

Érintse okoseszközét a nyomtató N-Mark jelöléséhez a telepítéshez.

- ❑ Engedélyezze a Wi-Fi Direct funkciót a számítógén.

1. Helyezze be az eredetiket a nyomtatóba.
2. Érintse okoseszközét a nyomtató N-Mark jelöléséhez.



Megjegyzés:

Lehet, hogy a nyomtató nem tud kommunikálni az okoseszközzel, ha akadályok (például fémtárgyak) találhatók a nyomtató N-Mark jelölése és az okoseszköz között.

A(z) Epson iPrint elindul.

3. Válassza ki a beolvasási menüt a(z) Epson iPrint alkalmazásban.
4. Érintse ismét okoseszközét a nyomtató N-Mark jelöléséhez.

A beolvasás elindul.

Kapcsolódó információ

➡ „Eredetiek felhelyezése“ 35. oldal

Nyomtatás

Fájlok nyomtatása memóriaeszközzől

Lehetősége van JPEG, PDF és/vagy TIFF kiterjesztésű fájlokat nyomtatni a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközzől.

JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzől

Megjegyzés:

Ha több mint 999 kép van az adattároló eszközön, a nyomtató automatikusan csoportokra osztja a képeket, és a csoportos kiválasztás képernyő jelenik meg. A képek a készítés dátuma szerint vannak csoportosítva.

1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.

2. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Memóriaeszk.** elemre.




3. Kattintson a(z) **JPEG** elemre.

A memóriaeszközön lévő képek miniatűrökként jelennek meg.

Kattintson a(z)  ikonra a(z) **Megjelenítési sorrend** módosításához, vagy adja meg a(z) **Összes kép kijelölése**, a(z) **Képkijelölés törlése** és a(z) **Csoport választása** paraméter beállításait.

4. Kattintson a kinyomtatni kívánt fájlokra.

A kijelölt képeken pipa látható.


1 kép előnézetének a megtekintéséhez kattintson a(z) **Egyszerű nézet** elemre. A képet úgy nagyíthatja ki, ha rákattint a(z)  elemre. Az előző vagy a következő kép előnézetének megtekintéséhez kattintson a(z)  vagy a(z)  gombra.

5. Állítsa be a papírforrás és a színmód azon beállításait, amelyeket a(z) **Alapbeállítások** lapon használni szeretne.

6. Szükség szerint állítsa be a többi elemet is a(z) **Speciális** lapon.

A részletesebb beállításokról további információkat a(z) Memóriaeszk. menüiben talál.

7. Állítsa be a nyomatok számát az értékre kattintva.

8. Kattintson a(z)  ikonra a nyomtatás elindításához.

9. Vegye ki az adattároló eszközt a nyomtatóból.


Kapcsolódó információ

➔ „Külső USB-eszköz behelyezése és eltávolítása“ 39. oldal

➔ „Alapvető menüpontok a(z) JPEG-beállításokhoz kapcsolódóan“ 151. oldal

➔ „Haladóknak szóló menüpontok a(z) JPEG-beállításokhoz kapcsolódóan“ 152. oldal

PDF- vagy TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszköztől

1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.
2. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Memóriaeszk.** elemre.
3. Kattintson a(z) **PDF** vagy a(z) **TIFF** elemre.
A memóriaeszközön lévő képek listaként jelennek meg.
4. Kattintson a kinyomtatni kívánt fájlra.
5. Állítsa be a papírforrás és a színmód azon beállításait, amelyeket a(z) **Alapbeállítások** lapon használni szeretne.
6. Szükség szerint állítsa be a többi elemet is a(z) **Speciális** lapon.
A részletesebb beállításokról további információkat a memóriaeszköz menüiben talál.
7. Állítsa be a nyomatok számát az értékre kattintva.
8. Kattintson a(z)  ikonra a nyomtatás elindításához.
9. Vegye ki az adattároló eszközt a nyomtatóból.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Külső USB-eszköz behelyezése és eltávolítása“ 39. oldal
- ➔ „Alapvető menüpontok a(z) PDF-beállításokhoz kapcsolódóan“ 153. oldal
- ➔ „Haladóknak szóló menüpontok a(z) PDF-beállításokhoz kapcsolódóan“ 153. oldal
- ➔ „Alapvető menüpontok a(z) TIFF-beállításokhoz kapcsolódóan“ 154. oldal
- ➔ „Haladóknak szóló menüpontok a(z) TIFF-beállításokhoz kapcsolódóan“ 154. oldal

A Memóriaeszk. menü elemei

Kattintson a **Memóriaeszk.** elemre a nyomtató kezdőképernyőjén, és különböző nyomtatási beállításokat hajthat végre a memóriaeszközön található fájlokra vonatkozóan.

Alapvető menüpontok a(z) JPEG-beállításokhoz kapcsolódóan



(Beállítások):

A képadatok rendezésére, kiválasztására és a kijelölés törlésére vonatkozó adatok beállításainak megadása.

PapBeáll:

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

Nyomtatás

Elrendezés:

Kiválasztja a JPEG-fájlok elrendezésének módját. Az **1-up** egy fájlt nyomtat oldalanként. A **20-up** 20 fájlt nyomtat oldalanként. Az **Tárgymutató** beállítással indexkép nyomtatható az adatokkal.

Kerethez illesztés:

Válassza ki az **Be** beállítást, ha le szeretné vágni a képet, hogy az automatikusan beférjen a nyomtatási elrendezésbe. Ha a képadatok és a papírméret képaránya egymástól eltér, akkor a kép nagyítása vagy kicsinyítése automatikusan megtörténik annak érdekében, hogy a rövid oldalak megfeleljenek a papír rövid oldalainak. A kép hosszú oldalát levágja a készülék, ha az túlnyúlik a papír hosszú oldalán. Elképzelhető, hogy ez a funkció panoráma fényképeknél nem működik.

Színes mód:

Válasszon színbeállítást; azaz, hogy rendszerint **FF** vagy **Színes** beállítással nyomtat-e.

Haladóknak szóló menüpontok a(z) JPEG-beállításokhoz kapcsolódóan

Befejezés:

☐ Befejezés

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni. A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportéval azonos, számozott oldalakat lekéri.

☐ Papír kiadása

A(z) **Eltol.rend.*** opció segítségével az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolhatja ki a nyomtatóból.

☐ Tűzés*

Válassza ki az összetűzés helyét.

* Akkor jelenik meg, amikor a(z) finisher unit fel van szerelve.

Minőség:

A **Legjobb** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

Fénykép retusálása:

Akkor válassza ezt a módot, ha automatikusan javítani szeretné a fotó fényerejét, kontrasztját és telítettségét. Az automatikus javítás kikapcsolásához válassza az **Javítás ki** lehetőséget.

Vörösszem-javítás:

Válassza a(z) **Be** lehetőséget, ha automatikusan javítani szeretné a vörösszem-hatást a fotókon. A javítások az eredeti fájl nem, csak a nyomtatottakat érintik. A fénykép típusától függően a szemeken kívül a kép más részei is korrigálásra kerülhetnek.

Dátum:

A fotó készítésére vagy mentésére vonatkozó dátum formátumának kiválasztása. A rendszer a dátumot egyes elrendezéseknél nem nyomtatja ki.

Nyomtatás

Kapcsolódó információ

- ➔ „A külön kapható tartozékok típusai és kódjai“ 199. oldal
- ➔ „A papír kiadása, valamint összetűzés a(z) Finisher Unit segítségével“ 199. oldal

Alapvető menüpontok a(z) PDF-beállításokhoz kapcsolódóan

Megadhatja a nyomtatási beállításokat a memóriaeszközén található PDF formátumú fájlokra vonatkozóan.

Megjelenítési sorrend:

Válasszon rendezési beállítást a fájlok LCD-kijelzőn való megjelenítéséhez.

PapBeáll:

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

2 oldalas:

Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget a(z) PDF-fájlok kétoldali nyomtatással történő kinyomtatásához. A kötési módot is kiválaszthatja, ha a(z) **Kötési pozíció** paraméterhez lép.

Nyomatrendelés:

Válassza ki a sorrendet a többoldalas PDF-fájlok kinyomtatásához.

Színes mód:

Válasszon színbeállítást; azaz, hogy rendszerint **FF** vagy **Színes** beállítással nyomtat-e.

Haladóknak szóló menüpontok a(z) PDF-beállításokhoz kapcsolódóan

Befejezés

☐ Befejezés:

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni. A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportával azonos, számozott oldalakat lekéri.

☐ Papír kiadása:

A(z) **Forg.rend.** opció segítségével egy papírforrásból álló tájolással, egy másik papírforrásból pedig fekvő tájolással nyomtathat, felváltva. Ennek a szolgáltatásnak a használata során válassza a(z) **Auto.** értéket a(z) **PapBeáll** paraméterhez. A(z) **Eltol.rend.*** opció segítségével az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolhatja ki a nyomtatóból.

☐ Tűzés*:

Válassza ki az összetűzés helyét.

* Akkor jelenik meg, amikor a(z) finisher unit fel van szerelve.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A külön kapható tartozékok típusai és kódjai“ 199. oldal
- ➔ „A papír kiadása, valamint összetűzés a(z) Finisher Unit segítségével“ 199. oldal

Nyomtatás

Alapvető menüpontok a(z) TIFF-beállításokhoz kapcsolódóan

Megadhatja a nyomtatási beállításokat a memóriaszközén található TIFF formátumú fájlokra vonatkozóan.

Megjelenítési sorrend:

A fájlok sorrendjének a módosítása.

PapBeáll:

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

Elrendezés:

Válassza ki a(z) Multi-TIFF-fájl elrendezésének a módját. A(z) **1-up** opció választása esetén a nyomtató egy lapra csak egy oldalt nyomtat. A(z) **20-up** opció választása esetén a nyomtató egy lapra 20 oldalt nyomtat. Az **Tárgymutató** beállítással indexkép nyomtatható az adatokkal.

Kerethez illesztés:

Válassza ki az **Be** beállítást, ha le szeretné vágni a képet, hogy az automatikusan beférjen a fotóelrendezésbe. Ha a képadatok és a papírméret képaránya egymástól eltér, akkor a kép nagyítása vagy kicsinyítése automatikusan megtörténik annak érdekében, hogy a rövid oldalak megfeleljenek a papír rövid oldalainak. A kép hosszú oldalát levágja a készülék, ha az túlnyúlik a papír hosszú oldalán. Elképzelhető, hogy ez a funkció panoráma fényképeknél nem működik.

Színes mód:

Válasszon színbeállítást; azaz, hogy rendszerint **FF** vagy **Színes** beállítással nyomtat-e.

Haladóknak szóló menüpontok a(z) TIFF-beállításokhoz kapcsolódóan

Befejezés:

☐ Befejezés

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni. A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportéval azonos, számozott oldalakat lekéri.

☐ Papír kiadása

A(z) **Eltol.rend.*** opció segítségével az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolhatja ki a nyomtatóból.

☐ Tűzés*

Válassza ki az összetűzés helyét.

* Akkor jelenik meg, amikor a(z) finisher unit fel van szerelve.

Minőség:

A **Legjobb** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

Nyomatrendelés:

Válassza ki a sorrendet a többoldalas TIFF-fájlok kinyomtatásához.

Dátum:

A fotó készítésére vagy mentésére vonatkozó dátum formátumának kiválasztása. A rendszer a dátumot egyes elrendezéseknél nem nyomtatja ki.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A külön kapható tartozékok típusai és kódjai“ 199. oldal
- ➔ „A papír kiadása, valamint összetűzés a(z) Finisher Unit segítségével“ 199. oldal

Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Windows rendszerben

Ha bizonyos nyomtatóillesztőprogram-beállításokat nem tud módosítani, elképzelhető, hogy azokat a rendszergazda korlátozta. Vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

A nyomtató illesztőprogramjának az elérése

Amikor a nyomtató illesztőprogramját a számítógép vezérlőpultján keresztül nyitja meg és használja, akkor az ott elvégzett beállításokat a rendszer minden alkalmazásnál érvényesíti.

A nyomtató illesztőprogramjának elérése a vezérlőpultból

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások megadása** lehetőséget.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

A nyomtató-illesztőprogram megnyitása a tálcán található nyomtató ikon segítségével

A számítógép tálcáján található nyomtató ikon egy parancsikont, melyen keresztül gyorsan hozzáférhet a nyomtató-illesztőprogramhoz.

Nyomtatás

Ha a nyomtató ikonra kattint és kiválasztja a(z) **Nyomtatóbeállítások** lehetőséget, akkor ugyanaz a nyomtatóbeállítási ablak nyílik meg, mint amelyet a vezérlőpultról nyit meg. Ha duplán rákattint erre az ikonra, ellenőrizheti a nyomtató állapotát.

Megjegyzés:

Ha a nyomtató ikon nem jelenik meg a tálcán, akkor nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát, kattintson a(z)

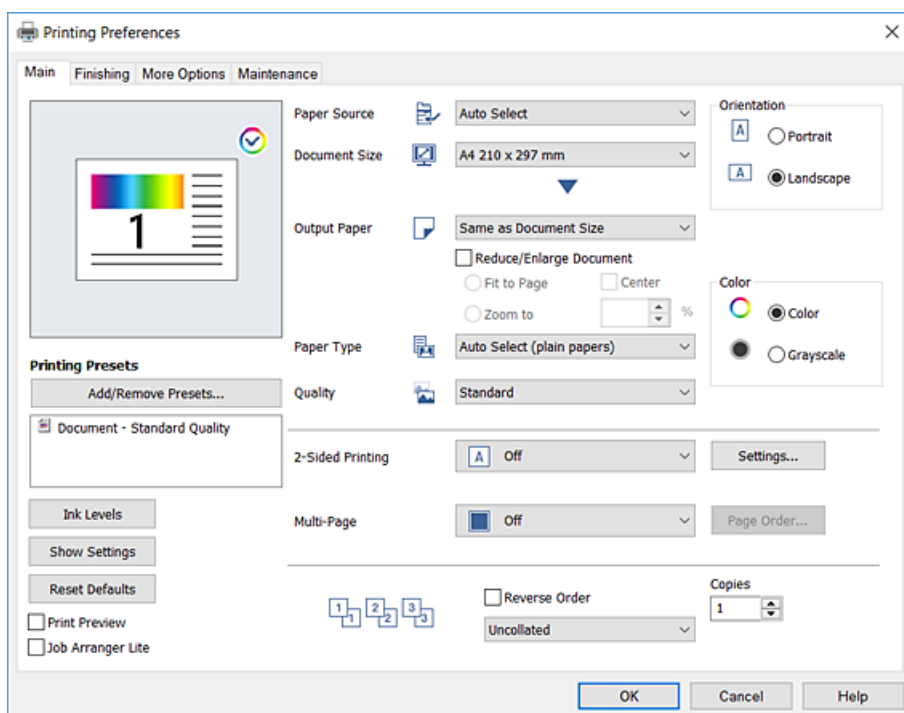
Figyelési beállítások elemre a(z) **Karbantartás** lapon, majd válassza ki a(z) **Parancsikön regisztrálása a tálcához** opciót.

A nyomtatás alapjai

Megjegyzés:

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
Ha eddig nem tette meg, akkor most tölts be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza ki a **Nyomtatás** vagy az **Oldalbeállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből.
3. Jelölje ki a nyomtatót.
4. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a megnyitásához válassza a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemet.



5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.

Megjegyzés:

- A beállítási elemek részletes leírását az online súgóban is megtalálhatja. Ha egy elemre a jobb egérgombbal kattint, akkor megjelenik az adott elemhez kapcsolódó **Súgó**.
- A(z) **Nyomatási kép** elem kiválasztásával a nyomtatás előbb megtekintheti a dokumentum előnézetét.

6. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás

7. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Megjegyzés:

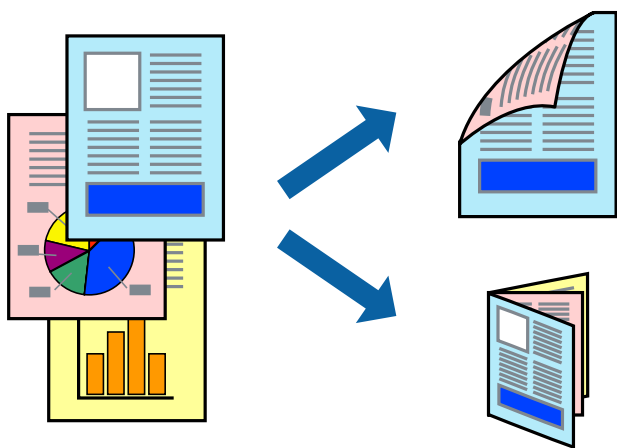
A(z) **Nyomtatási kép** elem kiválasztásakor megjelenik az előnézeti ablak. A beállítások módosításához kattintson a(z) **Mégse** gombra, majd ismételje meg a folyamatot a(z) 2. lépéstől.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás” 29. oldal
- ➔ „A papírbetöltés módja” 33. oldal
- ➔ „A papírtípus beállítása” 35. oldal
- ➔ „A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok” 174. oldal

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára nyomtathat. Az oldalak sorrendjének a módosításával, majd a nyomat összehajtásával füzetet is nyomtathat.



Megjegyzés:

- ☐ Ha nem olyan papírt használ, amely kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, a nyomtatási minőség romolhat és papírelakadás is előfordulhat.
- ☐ A papírtól és a nyomtatott adattól függően a festék átüthet a papír másik oldalára.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás” 29. oldal

Nyomtatási beállítások

1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapjának a(z) **Kétoldalas nyomtatás** szakaszában válassza a(z) **Automatikus (hosszú oldal menti kötés)** vagy a(z) **Automatikus (rövid oldal menti kötés)** elemet.
2. Kattintson a(z) **Beállítások** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
Két rétre hajtott brosúra nyomtatásához jelölje ki a(z) **Brosúra** elemet.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Nyomtatás

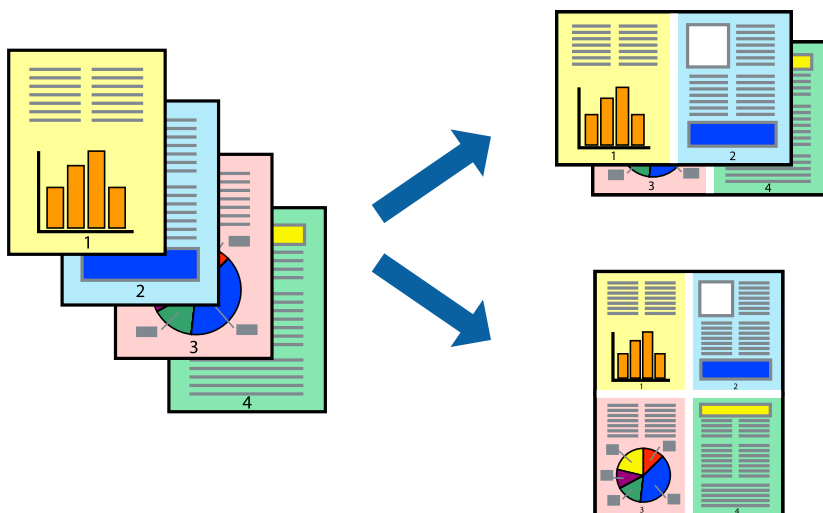
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal

➔ „Fő lap“ 174. oldal

Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egy vagy kettő lapra, kettő vagy négy oldal nyomtatható.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram Fő lapján válassza a(z) **2 oldal / lap** vagy a(z) **4 oldal / lap** értéket a(z) **Több oldal** paraméterhez.

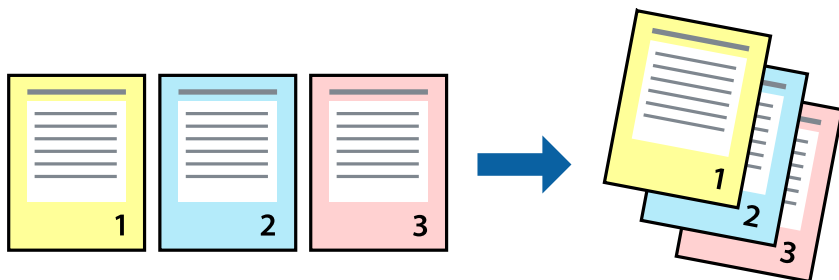
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal

➔ „Fő lap“ 174. oldal

Nyomtatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás)

Ha ennek a szolgáltatásnak a használata során a(z) **Utófeldolgozás** lapon a(z) **Kimentő tálcá** paraméterhez a lapokat fejjel felfelé tároló tálcát választja ki, akkor az utolsó oldaltól érdemes kezdeni a nyomtatást, hogy a nyomtató a dokumentumokat oldalszám szerinti sorrendben helyezhesse egymásra.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Fordított sorrendben** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal

➔ „Fő lap“ 174. oldal

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Kicsinyítheti vagy nagyíthatja egy dokumentum méretét meghatározott százalékkal, vagy úgy, hogy a dokumentum automatikusan illeszkedjen a nyomtatóba betöltött papír méretéhez.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapjának **Papírméret** beállítási szakaszában válassza ki a dokumentum méretét. A(z) **Kimeneti papír** beállítási szakaszban válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni. A dokumentum meghatározott százalékkal történő kicsinyítéséhez vagy nagyításához válassza a(z) **Nagyítás** elemet, majd írja be a százalékos értéket.

Ha a képeket az oldal közepére szeretné nyomtatni, akkor válassza a(z) **Középre** elemet.

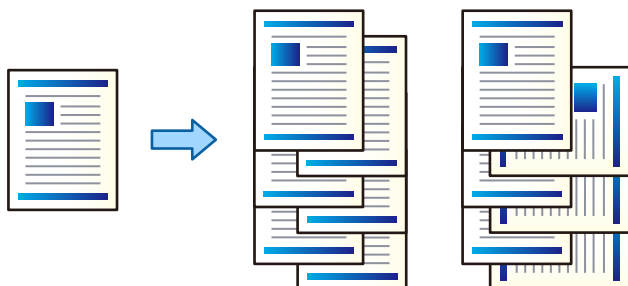
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal

➔ „Fő lap“ 174. oldal

Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással

A nyomtató beállítható úgy, hogy a nyomtatokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással egymásra helyezze. A külön kapható Finisher unit telepítése révén a lapok eltolással összerendezhetők, illetve a dokumentumok összetűzhetők.



Nyomtatási beállítások

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján válassza ki a több példány egymásra helyezése esetén alkalmazandó módszert a **Rendezés** beállításból.
 - ☐ **Elforgatásos rendezés:** Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példányokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással helyezi egymásra.

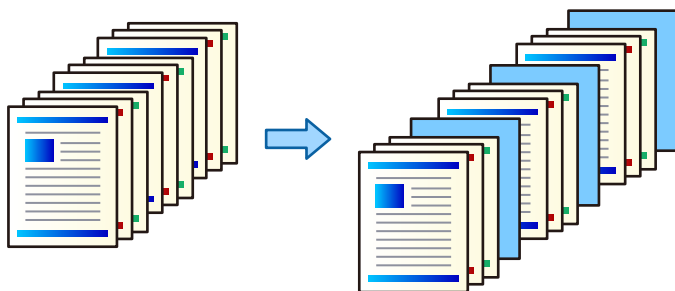
Ennek a szolgáltatásnak az igénybe vételéhez két papírforrásra van szükség. Töltsön papírt álló tájolással az egyik papírforrásba, töltsön papírt fekvő tájolással a másik papírforrásba, majd válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** értéket a(z) **Papírforrás** paraméterhez. Válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Lefelé néző tálca** elemet a(z) **Kimentő tálca** paraméternél. A nyomtató a papírlapokat fejjel lefelé tároló tálcába rakásolja a nyomtatokat.
 - ☐ **Rendezés eltolása:** Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példányokat eltolt pozícióban helyezi egymásra. Ez az opció akkor érhető el, ha az opcionális utófeldolgozó egység fel van szerelve.
2. Ha az opcionális utófeldolgozó egység fel van szerelve, akkor szükség szerint válassza ki az összetűzés helyét.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal
- ➔ „Utófeldolgozás lap“ 175. oldal

Elválasztólapok behelyezése

Elválasztólapokat helyezhet be példányok vagy nyomtatási feladatok közé.



Megjegyzés:

Amennyiben a számítógépről különböző felhasználók küldenek nyomtatási feladatokat, a felhasználók közé is be lehet illeszteni elválasztólapokat a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Univerz. nyomt. beáll. > Helyezzen be lapokat felhasználónként** lehetőség beállítása révén.

Nyomtatási beállítások

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján kattintson a(z) **Elválasztó lap** elemre a(z) **Papírforrás** mellett, ezután válassza ki az elválasztólapok nyomatok közé helyezésének módját.
 - ☐ **Lap beillesztése példányok közé:** Elválasztólapokat helyez be a példányok közé.
 - ☐ **Lap beillesztése munkák közé:** Elválasztólapokat helyez be a nyomtatási feladatok közé.
2. Válassza ki az elválasztólapok papírforrását.
3. **Lap beillesztése példányok közé** esetén válassza ki a(z) **Lap beillesztése minden** beállításban az elválasztólap behelyezése előtt nyomtatandó példányszámot.

Több példányszámot kell beállítania a(z) **Példányszám** beállításban a(z) **Fő lapon**.
4. Kattintson az **OK** gombra a(z) **Elválasztó lap beállítások** ablak bezárásához.
5. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Adatok tárolása a nyomtató memóriájában későbbi nyomtatás céljából

Nagy példányszámú dokumentumok nyomtatása esetén lehetősége van egyetlen lapot kinyomtatni, amin ellenőrizheti a tartalmat. A második példány kinyomtatása után a nyomtatás a nyomtató kezelőpaneléről indítható.

Nyomtatási beállítások

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján válassza ki a(z) **Feladat ellenőrzése** elemet a(z) **Feladattípus** beállításnál.

Nyomtatás

2. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, töltsse ki a(z) **Felhasználói név** és a(z) **Feladat neve** mezőket, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

A feladat a nyomtató kezelőpaneljén szereplő feladatnév alapján azonosítható be.

3. Állítsa be a többi elemet, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

A rendszer csak egyetlen példányt nyomtat ki, és a nyomtatási feladatot eltárolja a nyomtató memóriájában.

A tárolt feladat a nyomtató kikapcsolásakor törlődik.

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal


➔ „Utófeldolgozás lap“ 175. oldal

Tárolt feladat nyomtatása

1. A nyomtató kezelőpanelén koppintson a(z) **Nyomtatás a belső memóriából** elemre.

2. Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt.

Válassza ki a(z) **Felhasználói név** elemet a listából, majd válassza ki a feladatot. Ha a rendszer jelszót kér, írja be a nyomtató-illesztőprogramban beállított jelszót.

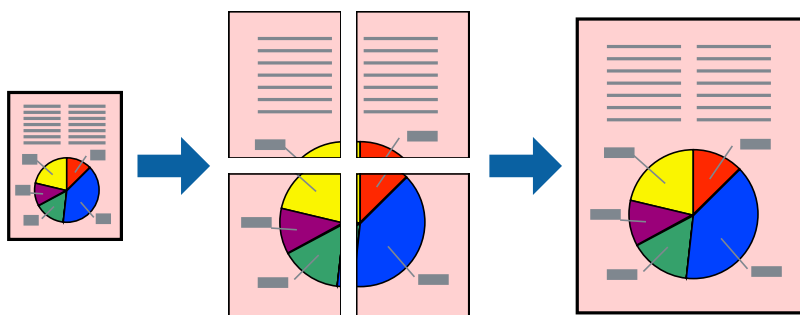
3. Koppintson a(z)  ikonra a nyomtatás elindításához.

Megjegyzés:

A feladat törléséhez koppintson a(z) **Törlés** elemre.

Egyetlen kép nyomtatása több lapra, nagyítás céljából (avagy poszter létrehozása)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy képet több lapra nyomtasson ki. Ezeket egymás mellé helyezve nagy méretű plakátot alakíthat ki.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válasszon a(z) **2x1 Poszter**, a(z) **2x2 Poszter**, a(z) **3x3 Poszter** és a(z) **4x4 Poszter** lehetőség közül a(z) **Több oldal** beállítási paraméternél. A(z) **Beállítások** elemre kattintva kiválaszthatja, hogy mely paneleket nem szeretné nyomtatni. A szabásmintára vonatkozó lehetőségeket is kiválaszthatja.

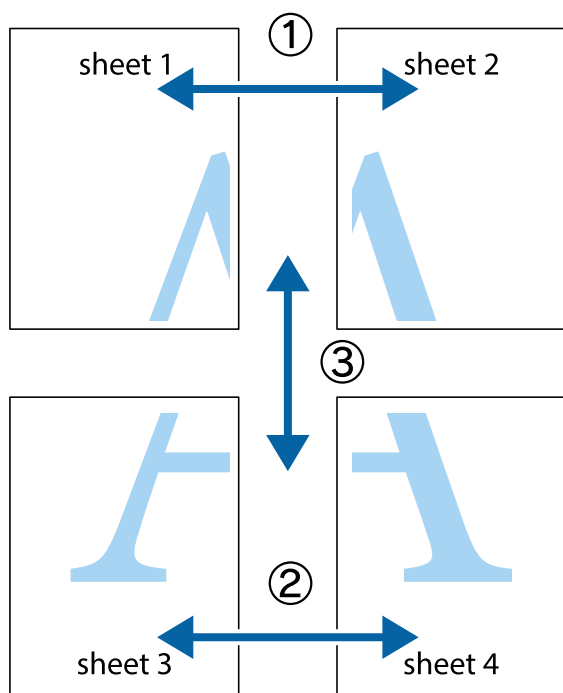
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal

➔ „Fő lap“ 174. oldal

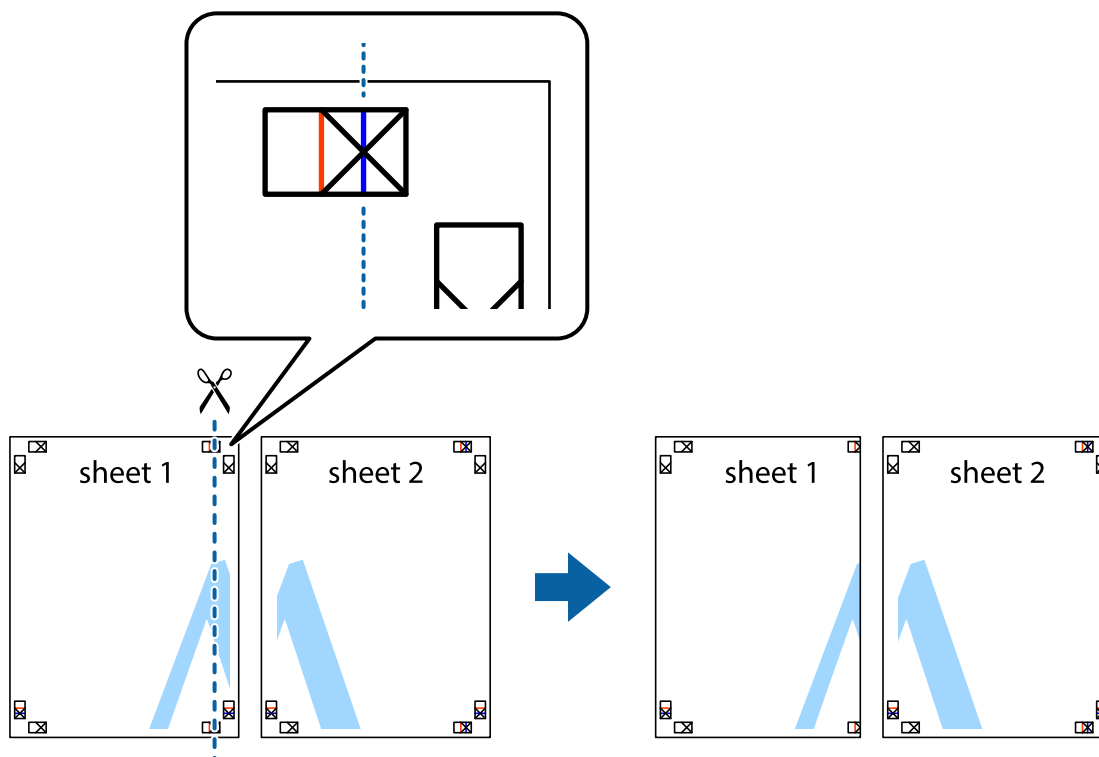
Poszterek készítése az Egymást átfedő igazítási jelek használatával

Itt egy példát talál arra, hogyan készíthet posztert, ha a **2x2 Poszter** lehetőség van kiválasztva, és az **Egymást átfedő igazítási jelek** van kiválasztva a **Vágásjelek nyomtatása** menüben.

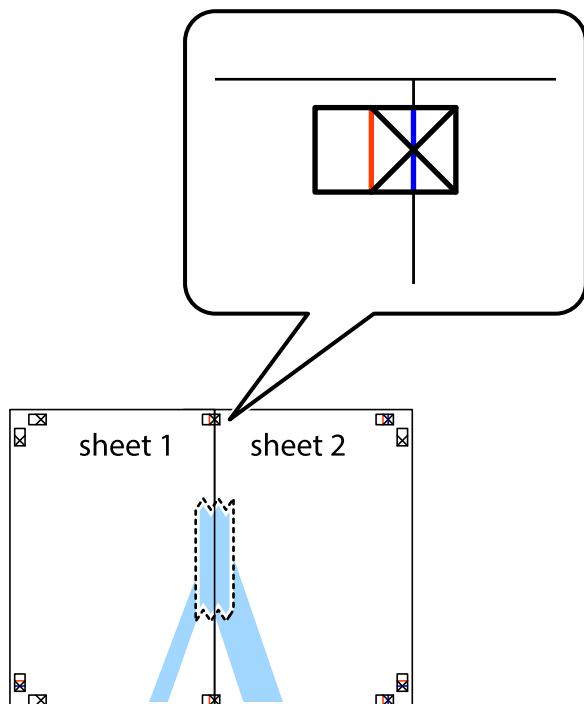


Nyomtatás

1. Készítse el Sheet 1ot és a Sheet 2ot. Vágja le az Sheet 1 margóit a függőleges kék vonal mentén, a felső és alsó keresztek középvonalában.

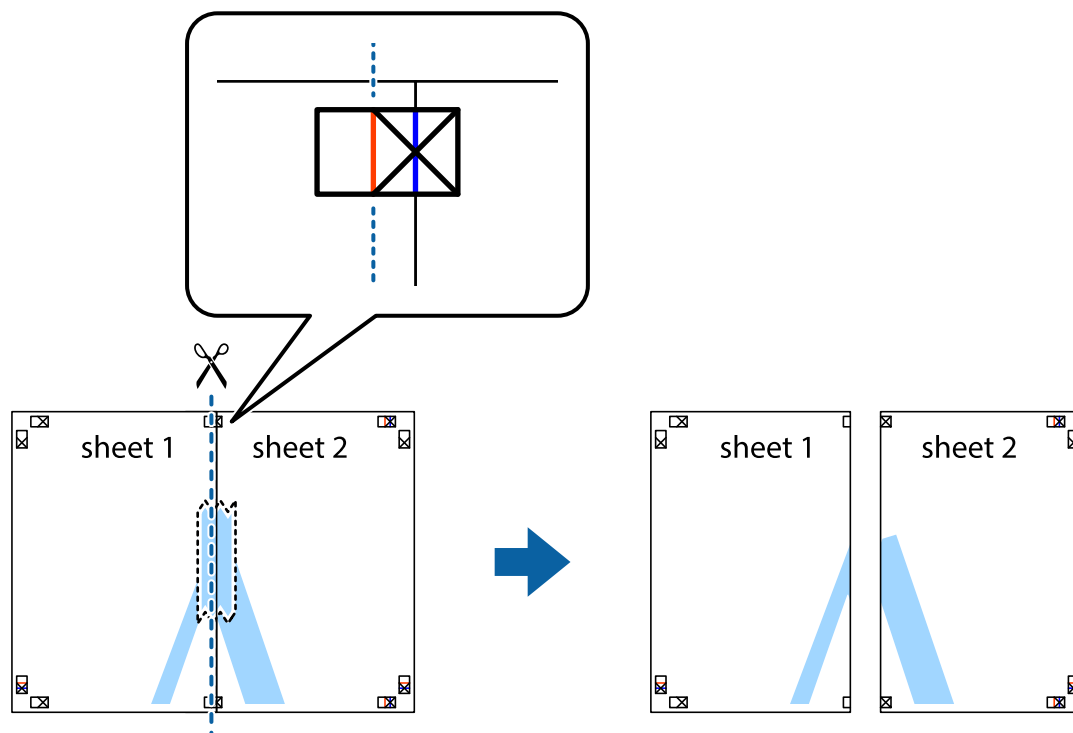


2. Helyezze az Sheet 1 szélét a Sheet 2ra, igazítsa össze a jelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a két lapot egymáshoz.

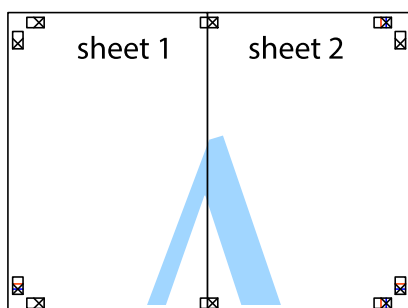


Nyomtatás

3. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el függőlegesen a piros igazításjelek vonalában (most a keresztetől balra eső vonal mentén).



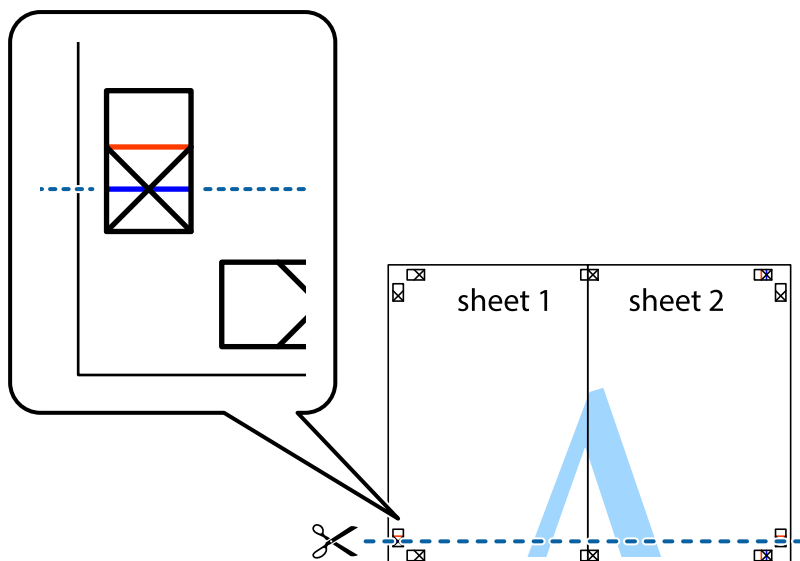
4. Hátulról ragassza össze a lapokat.



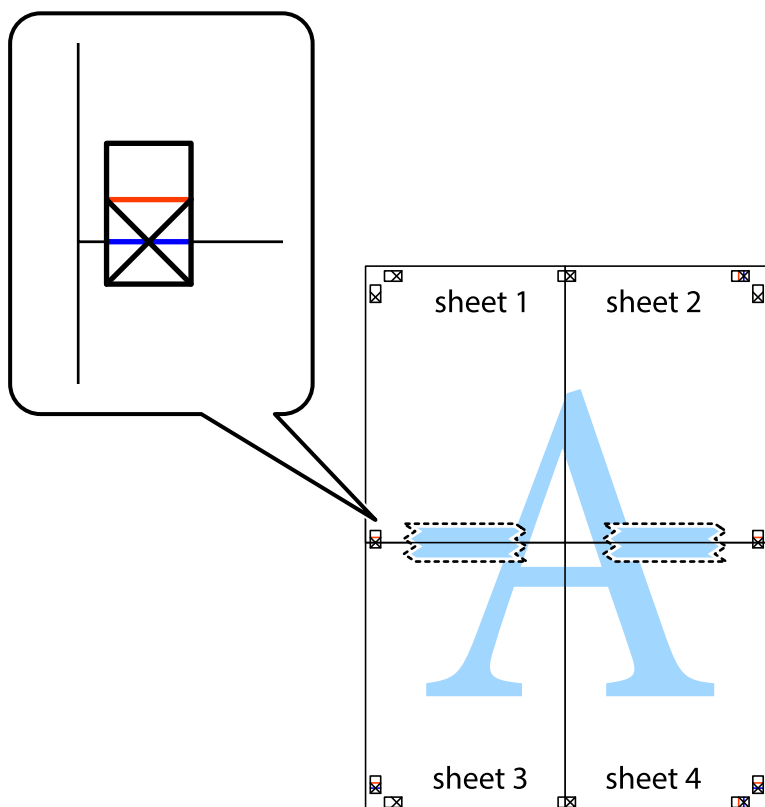
5. Ismételje meg az 1-4. lépéseket a Sheet 3 és a Sheet 4 egymáshoz ragasztásához.

Nyomtatás

6. Vágja le az Sheet 1 és a Sheet 2 margóját a vízszintes kék vonal mentén a bal és a jobb oldalak keresztjelein át.

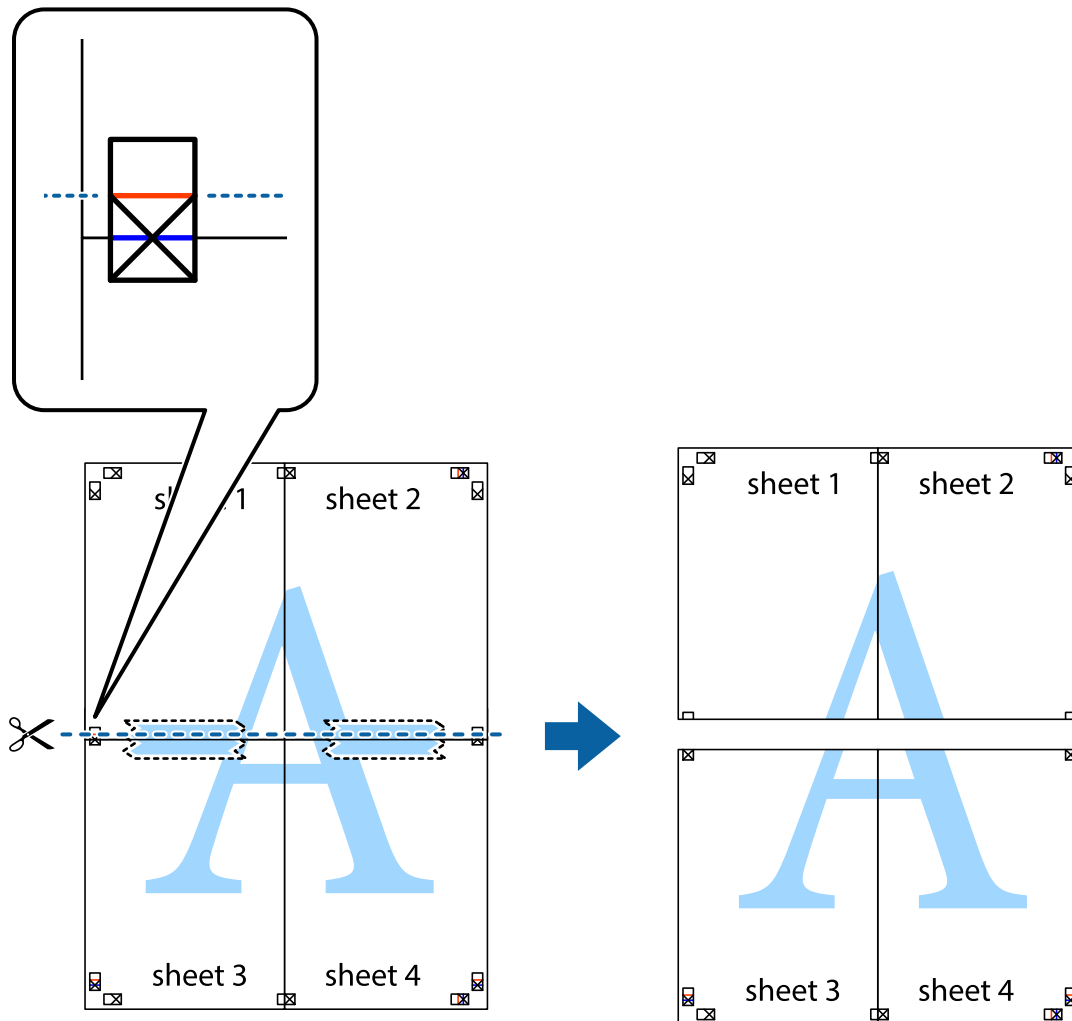


7. Helyezze az Sheet 1 és a Sheet 2 szélét a Sheet 3 és a Sheet 4 tetejére, igazítsa össze a keresztjelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a lapokat egymáshoz.

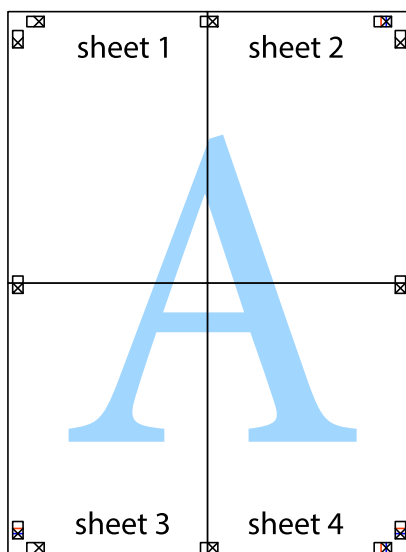


Nyomtatás

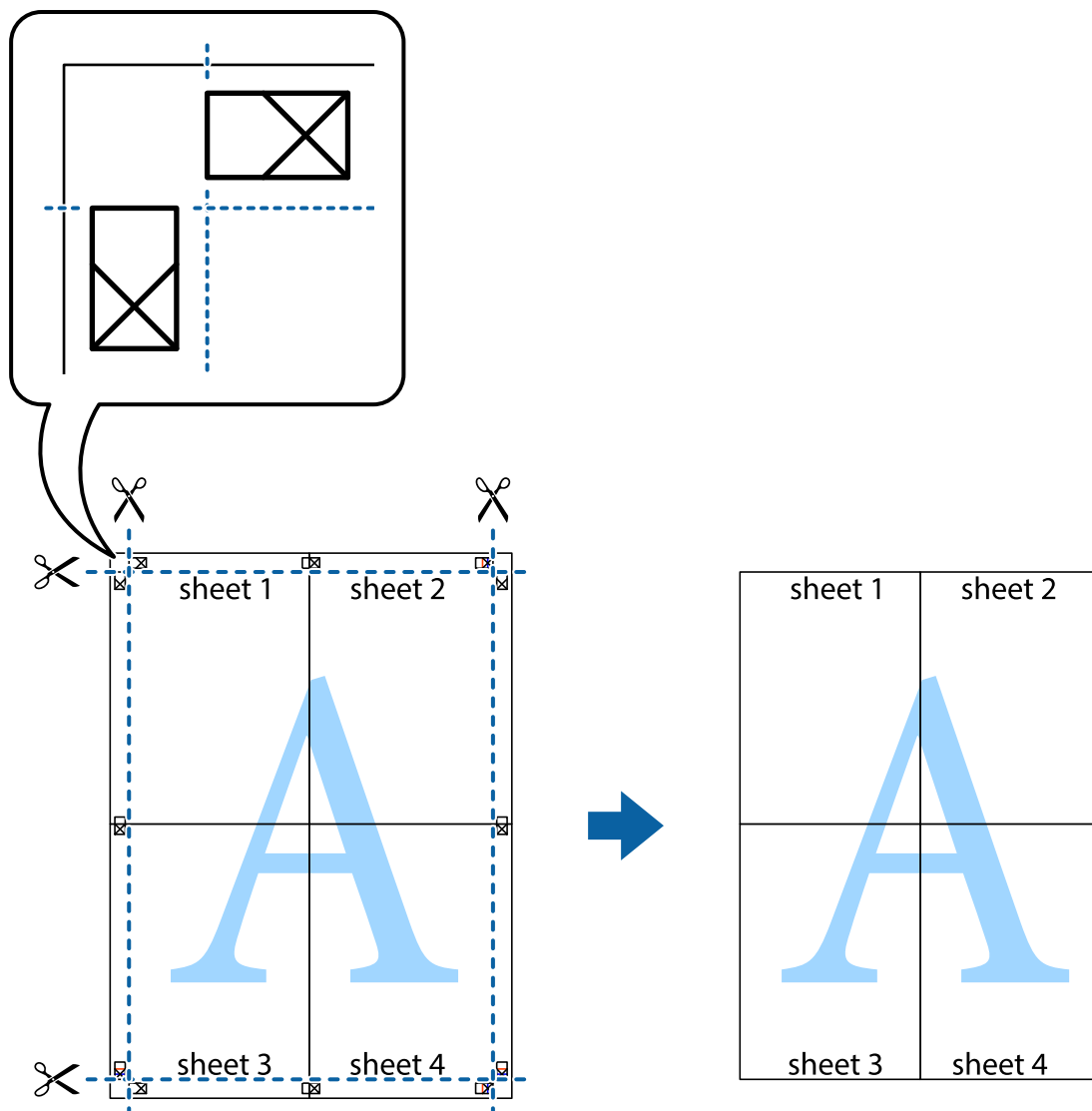
8. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el a piros vonal mentén az igazítás jeleken át (ebben az esetben a keresztek felé eső vonal mentén).



9. Hátulról ragassza össze a lapokat.

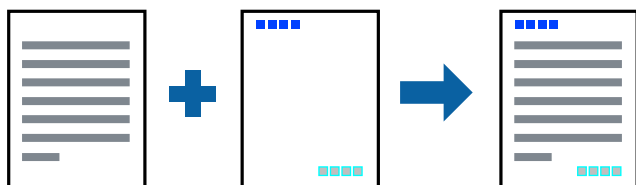


10. Vágja le a maradék margókat a külső vezető mentén.



Nyomtatás fejléccel és/vagy lábléccel

A fejlécbe vagy a láblécbe olyan információkat nyomtathat, mint a felhasználónév és a nyomtatási dátum.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján kattintson a(z) **Vizjel funkciók** elemre, majd válassza a(z) **Fejléc/Lábléc** elemet. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, majd válassza ki a nyomtatni kívánt elemeket.

Nyomtatás

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 177. oldal

Vízjel nyomtatása

Nyomataira vízjeleket (például „Bizalmas”) vagy másolásvédelmi mintázatot nyomtathat. Ha másolásvédelmi mintázattal rendelkező dokumentumot nyomtat, akkor a fénymásolást követően megjelennek a rejtett betűk, hogy a fénymásolatok megkülönböztethetők legyenek az eredetitől.



A(z) Másolás elleni mintázat szolgáltatás a következő feltételek teljesülése esetén érhető el:

- ☐ Papír: sima papír, fénymásolópapír, levélfejléc, újrahasznosított papír, színes papír, előnyomott papír, prémium minőségű sima papír, vastag papír legfeljebb 160g/m² vastagsággal
- ☐ Minőség: Szokásos
- ☐ Automatikus, kétoldali nyomtatás: Nincs kijelölve
- ☐ Színkorrekció: Automatikus

Megjegyzés:

Akár saját vízjelet vagy másolásvédelmi mintázatot is hozzáadhat.

Nyomtatási beállítások

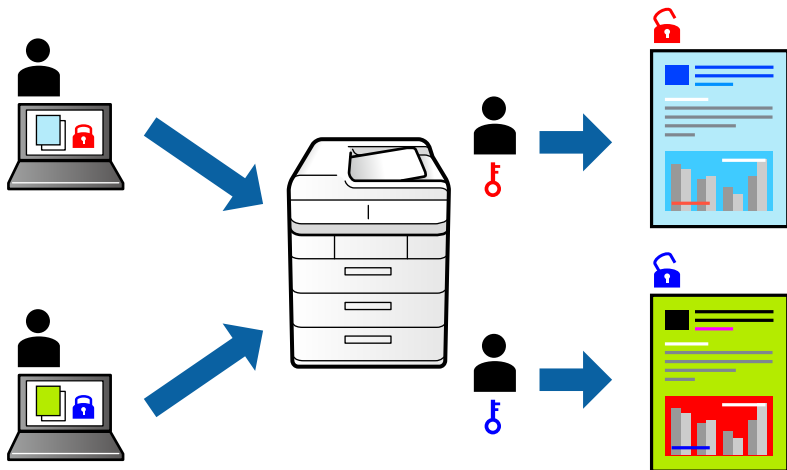
A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján kattintson a(z) **Vízjel funkciók** elemre, majd válassza a(z) Másolás elleni mintázat vagy a(z) Vízjel elemet. A mintázat vagy a jel méretének, sűrűségének, pozíciójának és egyéb beállításának a megváltoztatásához kattintson a(z) **Beállítások** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 177. oldal

Jelszóval védett fájlok nyomtatása

A nyomtatási feladatokhoz jelszót állíthat be, így a nyomtató csak azt követően kezdi el az adott nyomtatási feladatot, hogy Ön beírta a jelszót a nyomtató kezelőpaneljén.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján válassza a(z) **Titkosított feladat** lapot innen: **Feladattípus**, majd írjon be egy jelszót.

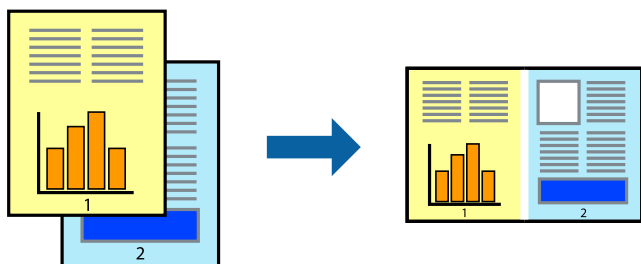
A feladat nyomtatásához koppintson a(z) **Bizalmas feladat** elemre a nyomtató kezelőpaneljének a kezdőképernyőjén. Válassza ki a nyomtatni kívánt feladatot, majd írja be a jelszót.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai” 156. oldal
- ➔ „További beállítások lap” 177. oldal

Több fájl együttes nyomtatása

A(z) Nyomtatási feladatrendező Lite lehetőséget biztosít különféle alkalmazások által létrehozott fájlok összefűzésére és azok egyszerre történő kinyomtatására. Megadhatja az összefűzött fájlok nyomtatási beállításait, például a többoldalas elrendezést és a kétoldali nyomtatást.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Nyomtatási feladatrendező Lite** elemet. A nyomtatás indításakor megjelenik a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak. Ha a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak nyitva van, akkor nyissa meg azt a fájlt, melyet a mostani fájlal össze szeretne fűzni, majd ismételje meg a fenti lépéseket.

Ha kiválaszt egy olyan nyomtatási feladatot, amelyet a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablakban adtak hozzá a(z) Nyomtatás alatt álló projekt szakaszhoz, akkor lehetősége van szerkeszteni az oldal elrendezését.

A nyomtatás indításához a(z) **Fájl** menüben kattintson a(z) **Nyomtatás** elemre.

Megjegyzés:

Ha az összes nyomtatási adat Nyomtatás alatt álló projekt szakaszhoz történő hozzáadása előtt zárja be a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablakot, akkor a rendszer megszakítja azt a nyomtatási feladatot, amelyen éppen dolgozott az ablak bezárása előtt. Az aktuális feladat mentéséhez a(z) **Fájl** menüben kattintson a(z) **Mentés** elemre. A mentett fájlok „ecl” kiterjesztésűek lesznek.

Egy Nyomtatás alatt álló projekt megnyitásához kattintson a(z) **Nyomtatási feladatrendező Lite** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján; ekkor megnyílik a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak. Ezután, a fájl kijelöléséhez, jelölje ki a **Megnyitás** elemet a **Fájl** menüből.

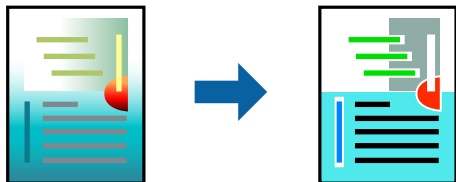
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai” 156. oldal

➔ „Fő lap” 174. oldal

Nyomtatás a színes, univerzális nyomtatás szolgáltatás segítségével

Javíthatja a nyomatokon található szövegek és képek láthatóságát.



A(z) CUD-megfelelőségű nyomtatás funkció csak akkor érhető el, ha a következő beállítások vannak kiválasztva.

- ☐ Papír: sima papír, fénymásolópapír, levélfejléc, újrahasznosított papír, színes papír, előnyomott papír, prémium minőségű sima papír, vastag papír legfeljebb 160g/m² vastagsággal
- ☐ Minőség: **Szokásos** minőség vagy magasabb minőség
- ☐ Színes nyomtatás: **Színes**
- ☐ Alkalmazások: Microsoft® Office 2007 vagy újabb
- ☐ Szövegméret: legfeljebb 96-pontos

Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapjának **Színkorrekció** beállítási szakaszában kattintson a(z) **Kép beállítások** elemre. Válasszon ki egy opciót a(z) **CUD-megfelelőségű nyomtatás** beállítási paraméternél. További beállítások elvégzéséhez kattintson a(z) **Képjavítási beállítások** elemre.

Nyomtatás

Megjegyzés:

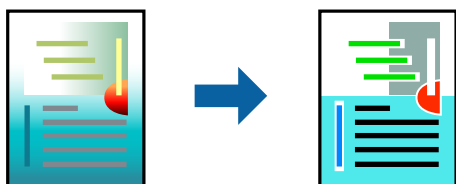
- ❑ A mintázatok hatására bizonyos karakterek megváltozhatnak. Így például a plusz („+”) jel plusz-mínusz („±”) jelként jelenhet meg.
- ❑ Az alkalmazásspecifikus mintázatok és alsó aláhúzásjelek módosíthatják az ezen beállítások segítségével nyomtatott tartalmakat.
- ❑ A(z) CUD-megfelelőségű nyomtatás-beállítások használata során a fényképek és egyéb képek nyomtatási minősége csökkenhet.
- ❑ A(z) CUD-megfelelőségű nyomtatás-beállítások használata esetén a nyomtatási sebesség lassul.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai” 156. oldal
- ➔ „További beállítások lap” 177. oldal

A nyomtatási szín beállítása

Beállíthatja az adott nyomtatási feladathoz használt színeket.



Megjegyzés:

Ezek a finomhangolások nem módosítják az eredeti adatot.

Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján válassza ki a(z) **Egyéni** elemet a(z) **Színkorrekció** beállításnál. A Speciális elemre kattintva nyissa meg a(z) **Színkorrekció** ablakot, majd válassza ki a színkorrekció módját.

Megjegyzés:

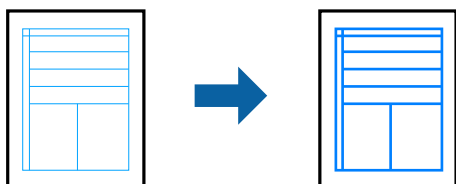
- ❑ Az alapértelmezett beállítás a(z) **Automatikus** lehetőség a(z) **További beállítások** lapon. Ezzel a beállítással a színek automatikusan úgy kerülnek finomhangolásra, hogy a lehető legjobb összhangban legyenek a papírtípus és nyomtatási minőség beállításaival.
- ❑ A(z) **PhotoEnhance** funkció a(z) **Színkorrekció** ablakban megváltoztatja a színeket a tárgy helyének meghatározásával. Így, ha megváltoztatta a tárgy helyét, akár a kép kicsinyítésével, nagyításával, kivágásával vagy elforgatásával, a szín váratlanul megváltozhat. Ha a kép homályos, a tónus nem lesz természetes. Ha a szín megváltozott vagy nem természetes, nyomtasson valamelyik módban és ne a **PhotoEnhance** segítségével.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai” 156. oldal
- ➔ „További beállítások lap” 177. oldal

Nyomtatás a vékony vonalak hangsúlyozásával

A nyomtatáshoz túlságosan vékony vonalakat vastagabbra állíthatja.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapjának **Színkorrekció** beállítási szakaszában kattintson a(z) **Kép beállítások** elemre. Válasszon ki egy opciót a(z) **Vékony vonalak hangsúlyozása** beállítási paramétereinél.

Megjegyzés:

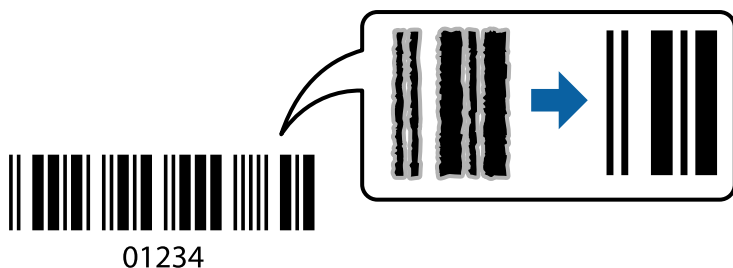
*Amennyiben az eredeti vékonyságban szeretne vékony vonalakat nyomtatni, válassza ki a(z) **Ki** elemet a(z) **Vékony vonalak hangsúlyozása** lehetőségből.*

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 177. oldal

Tisztán látható vonalkódok nyomtatása

Kinyomtathat egy kivethető vonalkódot, amelyet könnyű beolvasni. Ezt a funkciót csak akkor aktiválja, ha a kinyomtatott vonalkód nem olvasható be.



Ezt a funkciót az alábbi feltételek mellett használhatja.

- ☐ Papírtípus: Normál papírok, Cégljelzéses, Újrafelhasznált, Színes, Előnyomott, Minőségi normál papír, legfeljebb 160 g/m² vastagságú vastag papír, Boríték
- ☐ Minőség: Szokásos

Megjegyzés:

Az elmosódás megszüntetése a körülményektől függően nem mindig lehetséges.

Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján kattintson a(z) **Kiegészítő beállítások** elemre, majd válassza a(z) **Vonalkód üzemmód** elemet.

Nyomtatás

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 156. oldal

➔ „Karbantartás lap“ 178. oldal

Nyomtatás visszavonása

A számítógépről visszavonhatók a nyomtatási feladatok. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

Visszavonás

A számítógépen az **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató** vagy **Nyomtatók és faxok** menüpontban kattintson jobb egérgombbal a nyomtatójára. Kattintson a **Jelenlegi nyomtatások megtekintése** elemre, kattintson jobb egérgombbal a visszavonni kívánt feladatra, és válassza ki a **Mégse** lehetőséget.

A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

Megjegyzés:

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

Fő lap

Nyomtatási beállítások	Beállítások Hozzáadás/ Eltávolítása	Létrehozhat tárolt beállításokat a gyakran használt nyomtatási beállításokhoz, valamint a korábban létrehozott tárolt beállításokat eltávolíthatja. Válassza ki a listából a használni kívánt tárolt beállítást.
Tintaszintek	A tinta körülbelüli szintjét jeleníti meg.	
Beállítások megjelenítése	A(z) Fő , a(z) Utófeldolgozás és a(z) További beállítások lapon aktuálisan beállított paraméterek listájának a megjelenítése.	
Alapértékek visszaállítása	Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A rendszer a(z) Utófeldolgozás és a(z) További beállítások lapon található beállításokat is visszaállítja az alapértékre.	
Nyomtatási kép	Nyomtatás előtt a dokumentum előnézetének a megjelenítése.	
Nyomtatási feladatrendező Lite	Válassza ezt az opciót, ha a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite szolgáltatás segítségével szeretne nyomtatni.	
Papírforrás	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. A(z) Automatikus kiválasztás opció választása esetén a nyomtató automatikusan kiválasztja a nyomtató Papírbeállítás paraméterénél meghatározott papírforrást.	
Írásirány	Válassza ki, hogy milyen tájolással szeretne nyomtatni.	
Papírméret	Válassza ki a dokumentum méretét. A(z) Egyéni méret opció választása esetén írja be a papír szélességét és magasságát.	

Nyomtatás

Kimeneti papír	<p>Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni. Ha a(z) Kimeneti papír paraméter értéke eltér a(z) Papírméret paraméter értékétől, akkor a rendszer automatikusan bejelöli a(z) Kicsinyítés/Nagyítás és a(z) Igazítás laphoz opciót. A dokumentum meghatározott százalékkal történő kicsinyítéséhez vagy nagyításához válassza a(z) Nagyítás elemet, majd írja be a százalékos értéket.</p> <p>Ha a képeket az oldal közepére szeretné nyomtatni, akkor válassza a(z) Középre elemet.</p>	
Színes	Válassza ki a nyomtatási feladathoz kapcsolódó színt.	
Papírtípus	Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni.	
Minőség	Válassza ki, hogy milyen minőségben szeretne nyomtatni. A rendelkezésre álló beállítási paraméterek az Ön által kiválasztott papírtípus függvényében változhatnak.	
Kétoldalas nyomtatás	Lehetővé teszi a kétoldali nyomtatást.	
	Beállítások	Meghatározhatja a kötési élet és a kötési margókat. Többoldalas dokumentumok nyomtatása esetén kiválaszthatja, hogy az oldaltartomány elejétől vagy végétől szeretné-e kezdeni a nyomtatást.
Több oldal	Lehetővé teszi több oldal egyetlen lapra történő nyomtatását, valamint posztterek nyomtatását (egyetlen kép nyomtatása több lapra). A(z) Oldalak sorrendje elemre kattintva meghatározhatja, hogy a nyomtató milyen sorrendben nyomtassa az oldalakat.	
Fordított sorrendben	Ha a(z) Kimentő tálcá paraméterhez a lapokat fejjel felfelé tároló tálcát választja ki, akkor az utolsó oldaltól érdemes kezdeni a nyomtatást, hogy a nyomtató a dokumentumokat sorrendben helyezhesse egymásra.	
Leválogatott	Válassza akkor, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva vagy készletekbe rendezve nyomtatni.	
Példányszám	Állítsa be, hogy hány példányt szeretne nyomtatni.	

Utófeldolgozás lap

Alapértékek visszaállítása	Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A rendszer a(z) Fő és a(z) További beállítások lapon található beállításokat is visszaállítja az alapértékre.
Beállítások megjelenítése	A(z) Fő , a(z) Utófeldolgozás és a(z) További beállítások lapon aktuálisan beállított paraméterek listájának a megjelenítése.

Nyomtatás

Feladattípus	Válassza ki, hogy szeretné-e tárolni a nyomtatási adatokat a nyomtatón.	
	Normál nyomtatás	A nyomtatás adattárolás nélkül elindul.
	Titkosított feladat	Egy jelszó beállításával megelőzhető a bizalmas dokumentumok illetéktelen nyomtatása. Ennek a szolgáltatásnak a használata esetén a rendszer a nyomtatási adatokat a nyomtató memóriájában tárolja, és ezek az adatok kizárólag a jelszónak a nyomtató vezérlőpaneljén keresztül történő beírása után nyomtathatók. Kattintson a(z) Beállítások gombra a beállítások módosításához.
	Feladat ellenőrzése	Több példány nyomtatása esetén lehetővé teszi, hogy a nyomtató egyelőre csak egy példányt nyomtasson ki a tartalom ellenőrzése céljából. A második példány kinyomtatása után a nyomtatás a nyomtató vezérlőpaneléről indítható. Kattintson a(z) Beállítások elemre, majd állítsa be a(z) Felhasználói név és a(z) Feladat neve paramétert.
	Feladat újranyomtatása	Lehetővé teszi a nyomtatási feladat tárolását a nyomtató memóriájában. A nyomtatást a nyomtató vezérlőpaneljének a segítségével indíthatja el. Kattintson a(z) Beállítások elemre, majd állítsa be a(z) Felhasználói név és a(z) Feladat neve paramétert.
	Hitelesített nyomtatás	Nyomtatáskor hitelesítési adatok segítségével védje bizalmas dokumentumait. Ennek a szolgáltatásnak a használata esetén a rendszer a nyomtatási adatokat a nyomtató memóriájában tárolja, és ezek az adatok kizárólag a hitelesítési adatnak a nyomtató vezérlőpaneljén keresztül történő beírása után nyomtathatók. Az elem kizárólag engedélyezett, Epson Print Admin Serverless esetében érhető el.
Papírforrás	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. A(z) Automatikus kiválasztás opció választása esetén a nyomtató automatikusan kiválasztja a nyomtató Papírbeállítás paraméterénél meghatározott papírforrást. A(z) Állítsa be külön mindegyik papírhoz lehetőség kiválasztása esetén több papírforrást is kijelölhet a dokumentumban lévő oldalakra vonatkozóan. Ezenfelül kiválaszthatja azt is, hogy szeretne-e az előlapra és a hátlapra nyomtatni.	
	Elválasztó lap	Válassza ki az elválasztólapok nyomatok közé helyezésére vonatkozó beállításokat.
Kimentő tálca	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomtatásokat. Előfordulhat, hogy a rendszer a többi nyomtatási beállítás függvényében automatikusan választja ki a kimeneti tálcát.	
Rendezés	Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.	
	Elforgatásos rendezés	A nyomtató a nyomtatásokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással helyezi egymásra. Ennek a szolgáltatásnak a használatához válassza a(z) Automatikus kiválasztás opciót a(z) Papírforrás paraméter értékeként, valamint a(z) Automatikus kiválasztás vagy a(z) Lefelé néző tálca opciót a(z) Kimentő tálca paraméter értékeként. A nyomtató a következő helyre rakásolja a nyomtatásokat: arccal lefele tálca.
	Rendezés eltolása*	A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) Kimentő tálca paraméterhez a(z) Finisher tálca értéket állítja be.
Kapcsolás*	Válassza ki az összetűzés helyét.	

Nyomtatás

Vegyes papírméret	<p>A következő méretű dokumentumok vegyes nyomtatása esetén a nyomtató a nyomtatottakat úgy rendezi el, hogy a nagyobb méretű papír rövidebb oldalát a kisebb méretű papír hosszabb oldalához igazítja. Válassza a(z) Tájolás beállítása elemet, kattintson a(z) Beállítások elemre, majd állítsa be a papír tájolását és a kötési margót.</p> <p><input type="checkbox"/> A3/A4</p> <p><input type="checkbox"/> Ledger/Letter</p> <p><input type="checkbox"/> B4/B5</p> <p><input type="checkbox"/> 8K és 16K</p>
-------------------	--

További beállítások lap

Nyomtatási beállítások	Beállítások Hozzáadás/ Eltávolítása	Létrehozhat tárolt beállításokat a gyakran használt nyomtatási beállításokhoz, valamint a korábban létrehozott tárolt beállításokat eltávolíthatja. Válassza ki a listából a használni kívánt tárolt beállítást.
Beállítások megjelenítése	A(z) Fő , a(z) Utófeldolgozás és a(z) További beállítások lapon aktuálisan beállított paraméterek listájának a megjelenítése.	
Alapértékek visszaállítása	Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A rendszer a(z) Fő és a(z) További beállítások lapon található beállításokat is visszaállítja az alapértékre.	
Feladattípus	Normál nyomtatás	A nyomtatás adattárolás nélkül elindul.
	Titkosított feladat	Egy jelszó beállításával megelőzhető a bizalmas dokumentumok illetéktelen nyomtatása. Ennek a szolgáltatásnak a használata esetén a rendszer a nyomtatási adatokat a nyomtató memóriájában tárolja, és ezek az adatok kizárólag a jelszónak a nyomtató kezelőpaneljén keresztül történő beírása után nyomtathatók. Kattintson a(z) Beállítások gombra a beállítások módosításához.
	Feladat ellenőrzése	Több példány nyomtatása esetén lehetővé teszi, hogy a nyomtató egyelőre csak egy példányt nyomtasson ki a tartalom ellenőrzése céljából. A második példány kinyomtatása után a nyomtatás a nyomtató kezelőpaneléről indítható. Kattintson a(z) Beállítások elemre, majd állítsa be a(z) Felhasználói név és a(z) Feladat neve paramétert.
	Feladat újranyomtatása	Lehetővé teszi a nyomtatási feladat tárolását a nyomtató memóriájában. A nyomtatást a nyomtató kezelőpaneljének a segítségével indíthatja el. Kattintson a(z) Beállítások elemre, majd állítsa be a(z) Felhasználói név és a(z) Feladat neve paramétert.
	Hitelesített nyomtatás	Nyomtatáskor hitelesítési adatok segítségével védje bizalmas dokumentumait. Ennek a szolgáltatásnak a használata esetén a rendszer a nyomtatási adatokat a nyomtató memóriájában tárolja, és ezek az adatok kizárólag a hitelesítési adatnak a nyomtató kezelőpaneljén keresztül történő beírása után nyomtathatók. Az elem kizárólag engedélyezett, Epson Print Admin Serverless esetében érhető el.

Nyomtatás

Színkorrekció	Automatikus	A képek színeinek automatikus korrekciója.
	Egyéni	Lehetővé teszi a színek kézi korrigálását. További beállításokért kattintson a(z) Speciális elemre.
	Kép beállítások	A nyomtatási minőséggel kapcsolatos lehetőségek engedélyezése, ideértve például a(z) CUD-megfelelőségű nyomtatás és a(z) Vörösszemjavítás lehetőséget is. A vékony vonalakat vastagabbra állíthatja, hogy azok jobban látszódnak a nyomatokon.
További beállítások	Vízjel funkciók	Lehetővé teszi a másolásvédelmi mintázatokkal, a vízjelekkel vagy a fejléccel és a lábléccel kapcsolatos beállítások elvégzését.
	Elforgatás 180°-kal	Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt.

Karbantartás lap

Nyomtatási feladatrendező Lite	A(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak megnyitása. Itt megnyithatja és szerkesztheti a korábban mentett adatokat.
EPSON Status Monitor 3	A(z) EPSON Status Monitor 3 ablak megnyitása. Itt ellenőrizheti a nyomtató és a kellékanyagok állapotát.
Figyelési beállítások	Beállíthatja a(z) EPSON Status Monitor 3 ablakon látható beállítási elemeket.
Kiegészítő beállítások	Lehetővé teszi különféle beállítások elvégzését. Bővebb információkért kattintson a kívánt elemre a jobb egérgombbal, és nyissa meg a(z) Súgó szakaszt.
Nyomtatási sor	A nyomtatásra váró feladatok megjelenítése. Ellenőrizheti és szüneteltetheti a nyomtatási feladatokat, valamint folytathatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.
A nyomtató és a beállítások adatai	Lehetővé teszi felhasználói fiókok regisztrálását. Ha a nyomtatón beállították a hozzáférés-vezérlést, akkor regisztrálnia kell egy saját fiókot a nyomtató használatához.
Nyelv	A nyomtató-illesztőprogram ablakán használt nyelv módosítása. A beállítások életbe léptetéséhez zárja be a nyomtató-illesztőprogramot, majd nyissa meg újra a nyomtató-illesztőprogramot.
Szoftver frissítés	A(z) EPSON Software Updater eszköz indítása az alkalmazások legfrissebb verziójának interneten keresztüli megkereséséhez.
Terméktámogatás	Lehetővé teszi a műszaki támogatási weboldal megnyitását.

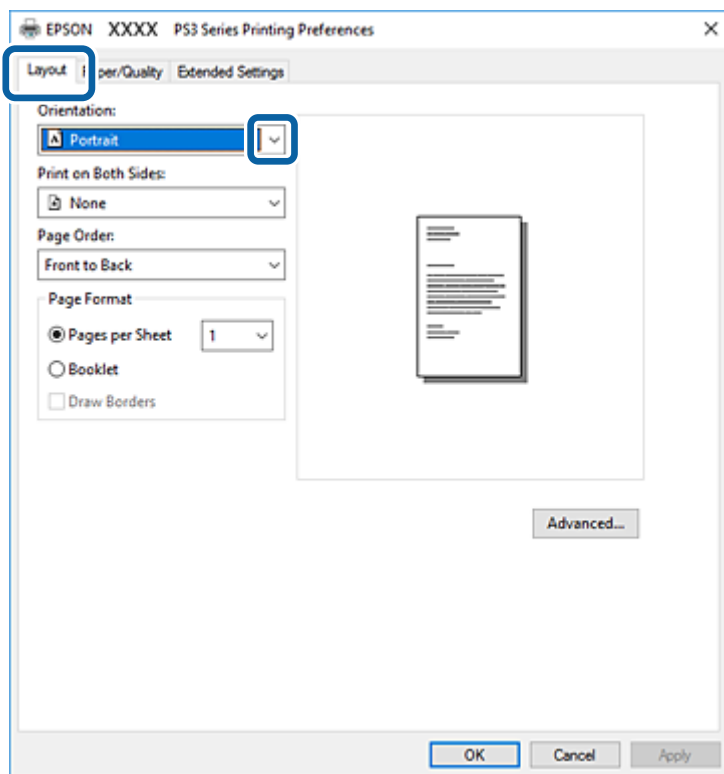
Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Windows rendszerben

A PostScript nyomtató-illesztőprogram egy olyan illesztőprogram, amely a PostScript lapleíró nyelv segítségével továbbítja a nyomtatási parancsokat a nyomtató felé.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
Ha eddig nem tette meg, akkor most töltsse be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből
3. Jelölje ki a nyomtatót.

Nyomtatás

4. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a megnyitásához válassza a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemet.



5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.
6. Részletekért zárja be a nyomtató-illesztőprogramot az **OK** gombra kattintva.
7. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás” 29. oldal
- ➔ „A papírbetöltés módja” 33. oldal
- ➔ „A papírtípus beállítása” 35. oldal
- ➔ „Elrendezés lap” 180. oldal
- ➔ „Papír/Minőség lap” 181. oldal

Külön kapható eszköz használata PostScript nyomtató-illesztőprogrammal

Külön kapható eszközök használatához el kell végeznie a beállításokat a PostScript nyomtató-illesztőprogramban.

Nyomtatás

Beállítások

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd válassza ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

Megjegyzés:

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

Elrendezés lap

Tájolás	Válassza ki, hogy milyen tájolással szeretne nyomtatni.	
Nyomtatás mindkét oldalra	Lehetővé teszi a kétoldali nyomtatást.	
Oldalsorrend	Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni. Ha a Hátulról előre lehetőséget választja, akkor a készülék a lapokat az oldalszámozásnak megfelelő sorrendben helyezi egymásra a nyomtatást követően.	
Oldalformátum	Oldal/lap	Lehetővé teszi több oldal egyetlen lapra történő nyomtatását.
	Füzet	Ennek a lehetőségnek a kiválasztásával füzetet készíthet.

Nyomtatás

Papír/Minőség lap

Tálcaválasztás	Papírforrás	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. A(z) Automatikus választás opció választása esetén a nyomtató automatikusan kiválasztja a nyomtató Papírbeállítás paraméterénél meghatározott papírforrást.
	Papír	Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni.
Szín	Válassza ki a nyomtatási feladathoz kapcsolódó színt.	

Extended Settings lap

Job Settings	Ha a nyomtató használatát korlátozta a rendszergazda, akkor a nyomtatás csak akkor válik elérhetővé, ha fiókját regisztrálja a nyomtató-illesztőprogramban. A felhasználói fiókjával kapcsolatban szíveskedjen érdeklődni a rendszergazdánál.	
	Save Access Control settings	Lehetővé teszi a felhasználónév és a jelszó beírását.
	User Name	Írja be a felhasználónevet.
	Password	Írja be a jelszót.
Reserve Job Settings	Végezze el a nyomtató memóriájában tárolandó nyomtatási feladatokra vonatkozó beállításokat.	
	Password	Beállításokat végezhet a(z) Reserve Job Settings , a(z) Verify Job és a(z) Password szakaszban.
	Re-Print Job	Lehetővé teszi a nyomtatási feladat tárolását a nyomtató memóriájában. A nyomtatást a nyomtató kezelőpaneljének a segítségével indíthatja el.
	Verify Job	Több példány nyomtatása esetén lehetővé teszi, hogy a nyomtató egyelőre csak egy példányt nyomtasson ki a tartalom ellenőrzése céljából. Ha a második példány elkészítését követően szeretne nyomtatni, akkor ehhez használja a nyomtató kezelőpaneljét.
	Confidential Job	Lehetővé teszi a nyomtatási feladathoz kapcsolódó jelszó beírását.
	User Name	Írja be a felhasználónevet.
	Job Name	Írja be a feladat nevét.
	Password	Írja be a jelszót.

Haladóknak szóló beállítások

Papír/Kimenet	Papírméret	Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.
	Példányszám	Állítsa be, hogy hány példányt szeretne nyomtatni.

Nyomtatás

Grafika	Képszínkezelés	Válassza ki a képszínkezelés módszerét és célját.	
	Méretezés	Lehetővé teszi a dokumentum méretének a csökkentését vagy a növelését.	
	TrueType betűtípus	A helyettesítő betűtípus beállítása TrueType betűtípusra.	
Dokumentumbeállítási lehetőségek	Speciális nyomtatási szolgáltatások	Részletes beállításokat végezhet a nyomtatási szolgáltatásokhoz kapcsolódóan.	
	Oldal/lap — elrendezés	Lehetővé teszi az oldalelrendezés meghatározását olyan esetekben, amikor több oldalt szeretne nyomtatni egy lapra.	
	Füzetkötés	Válassza ki a füzet kötési pozícióját.	
	PostScript-lehetőségek	Lehetővé teszi az opcionális beállítások elvégzését.	
	A nyomtató által kínált szolgáltatások	Output	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomtatokat.
		Sort	Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.
		Staple	Válassza ki az összetűzés helyét.
		Color Mode	Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e nyomtatni.
		Press Simulation	Az ofszet nyomtatás CMYK tintaszínének reprodukálásával egy CMYK tintaszínt utánozhat nyomtatáskor.
		Ink Save Mode	Takarékoskodás a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.
		Rotate by 180°	Az adatok elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt.

Nyomtatás visszavonása

A számítógépről visszavonhatók a nyomtatási feladatok. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

Visszavonás

A számítógépen az **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató** vagy **Nyomtatók és faxok** menüpontban kattintson jobb egérgommbal a nyomtatójára. Kattintson a **Jelenlegi nyomtatások megtekintése** elemre, kattintson jobb egérgommbal a visszavonni kívánt feladatra, és válassza ki a **Mégse** lehetőséget.

Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben

A nyomtatás alapjai

Megjegyzés:

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.


1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
Ha eddig nem tette meg, akkor most töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből, vagy egy másik parancsot, ha szeretne hozzáférni a nyomtatási párbeszédpanelhez.
Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a(z) ▼ elemre a nyomtatási ablak kibontásához.
3. Jelölje ki a nyomtatót.
4. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.

The screenshot displays the Epson printer settings window. At the top, the 'Printer' is set to 'EPSON XXXX' and 'Presets' are set to 'Default Settings'. The 'Copies' field is set to 1. Under 'Pages', the 'All' radio button is selected. 'Paper Size' is set to 'A4' (210 by 297 mm). The 'Orientation' section shows two icons: a portrait orientation icon (selected) and a landscape orientation icon. Below this is a 'Print Settings' dropdown menu. Further down, 'Paper Source' is set to 'Auto Select', 'Media Type' is set to 'Auto Select (plain papers)', and 'Print Quality' is set to 'Normal'. There is an unchecked checkbox for 'Grayscale'. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Print' buttons.

Nyomtatás

Megjegyzés:

OS X Mountain Lion vagy újabb esetében, ha a(z) **Nyomtatási beállítások** menü nem jelenik meg, akkor az Epson nyomtató-illesztőprogram nem megfelelően lett telepítve.

Válasza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget a(z)  menü **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés** vagy **Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót. Nyomtató hozzáadásához lásd a következőt.

<http://epson.sn>

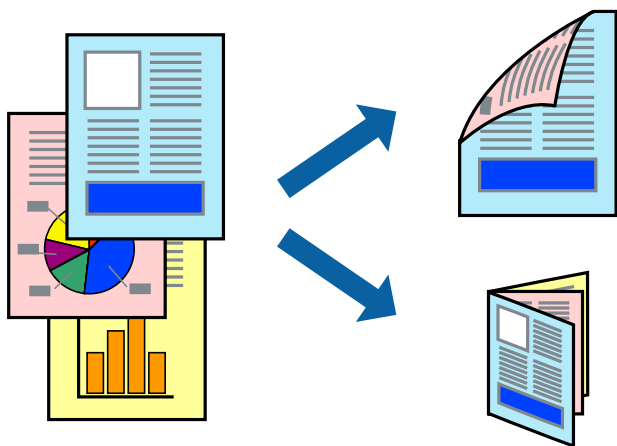
5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal
- ➔ „A papírbetöltés módja“ 33. oldal
- ➔ „A papírtípus beállítása“ 35. oldal
- ➔ „A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok“ 174. oldal

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára nyomtathat.



Megjegyzés:

- ☐ Ha nem olyan papírt használ, amely kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, a nyomtatási minőség romolhat és papírelakadás is előfordulhat.
- ☐ A papírtól és a nyomtatott adattól függően a festék átüthet a papír másik oldalára.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal

Nyomtatási beállítások

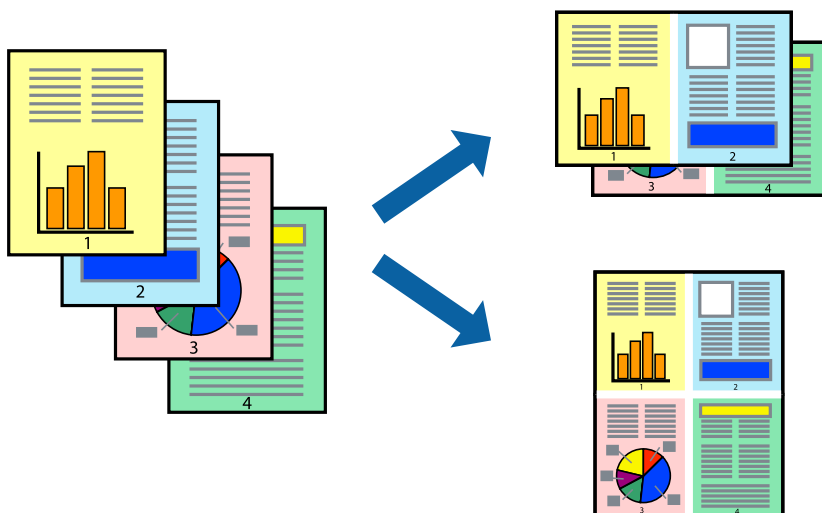
Válassza a(z) **Kétoldalas nyomtatás beállításai** elemet a felugró menüből, majd válassza ki a kötés eredményeképpen létrejövő fájl helyét.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 183. oldal
- ➔ „Menüpontok az elrendezés funkcióhoz kapcsolódóan“ 188. oldal

Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egy vagy kettő lapra, kettő vagy négy oldal nyomtatható.



Nyomtatási beállítások

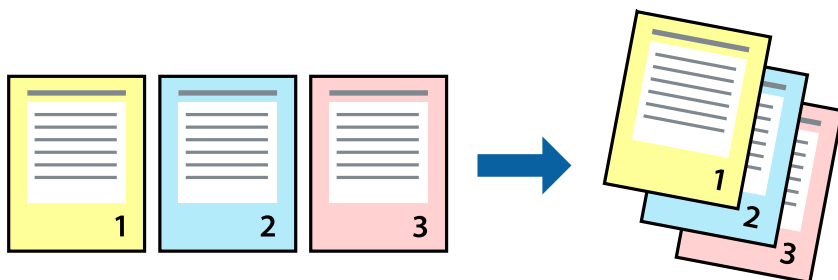
Jelölje ki a felugró menü **Elrendezés** elemét. Az **Oldalak laponként**, az **Elrendezés iránya** (oldalsorrend), és a **Szegélyek** lehetőségekben állítsa be az oldalak számát.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 183. oldal
- ➔ „Menüpontok az elrendezés funkcióhoz kapcsolódóan“ 188. oldal

Nyomtatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás)

Ha ennek a szolgáltatásnak a használata során a felugró menüből a(z) **Utófeldolgozás** elemet választja ki, majd a **Kimeneti tálcá** paraméterhez a lapokat fejjel felfelé tároló tálcát választja ki, akkor az utolsó oldaltól érdemes kezdeni a nyomtatást, hogy a nyomtató a dokumentumokat oldalszám szerinti sorrendben helyezhesse egymásra.



Nyomtatási beállítások

Jelölje ki a **Papírkezelés** elemet a felugró menüben. Válassza a(z) **Fordított** értéket az **Oldalsorrend** paraméternél.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 183. oldal
- ➔ „A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok“ 189. oldal

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Kicsinyítheti vagy nagyíthatja egy dokumentum méretét meghatározott százalékkal, vagy úgy, hogy a dokumentum automatikusan illeszkedjen a nyomtatóba betöltött papír méretéhez.



Nyomtatási beállítások

Ha úgy szeretne nyomtatni, hogy a dokumentum mérete a papírmérethez igazodjon, akkor a felugró menüből válassza a **Papírkezelés** elemet, majd válassza az **Arányos papírméret-igazítás** elemet. Jelölje ki a nyomtatóba

Nyomtatás

betöltött papír méretét a **Célpapírméret** paraméternél. Ha csökkenteni szeretné a dokumentum méretét, akkor válassza a **Csak leskálázás** elemet.

Bizonyos százaléku méretben történő nyomtatás esetén válassza az alkalmazás **Fájl** menüjéből a **Nyomtatás** vagy az **Oldalbeállítás** elemet. Válassza a **Nyomtató** elemet, válassza a **Papírméret** elemet, írja be a százalékos értéket a **Méretezés** paraméternél, majd kattintson az **OK** elemre.

Megjegyzés:

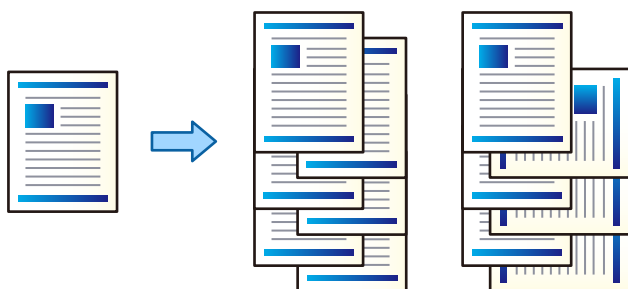
Jelölje ki az alkalmazásban beállított papírméretet a **Papírméret** paraméter beállításaként.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 183. oldal
- ➔ „A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok“ 189. oldal

Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással

A nyomtató beállítható úgy, hogy a nyomtatottakat felváltva álló, illetve fekvő tájolással egymásra helyezze. A külön kapható Finisher unit telepítése révén a lapok eltolással összerendezhetők, illetve a dokumentumok összetűzhetők.



Nyomtatási beállítások

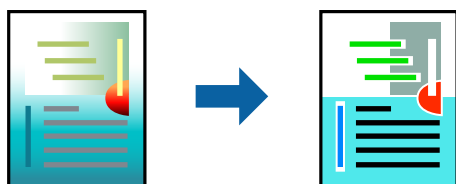
Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válasszon egy lehetőséget a(z) **Rendezés** beállítási paraméternél. Ha az opcionális utófeldolgozó egység fel van szerelve, akkor szükség szerint válassza ki az összetűzés helyét.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 183. oldal
- ➔ „Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 190. oldal

A nyomtatási szín beállítása

Beállíthatja az adott nyomtatási feladathoz használt színeket.



Nyomtatás

Megjegyzés:

Ezek a finomhangolások nem módosítják az eredeti adatot.

Nyomtatási beállítások

Jelölje ki a **Szín** lehetőséget a felugró menüben, majd válassza ki az **EPSON Color Controls** elemet. Jelölje ki a **Szín opciók** elemet a felugró menüből, majd válassza ki az egyik elérhető opciót. Kattintson a(z) **Speciális beállítások** melletti nyílra, és végezze el a még részletesebb beállításokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 183. oldal
- ➔ „A színegyeztetéssel kapcsolatos menüpontok“ 189. oldal
- ➔ „A Szín opciók menü elemei“ 190. oldal


Nyomtatás visszavonása

A számítógépről visszavonhatók a nyomtatási feladatok. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

Visszavonás

A **Rögzítés** ablakban kattintson a nyomtató ikonjára. Válassza ki a visszavonni kívánt feladatot, majd tegye az alábbi lépések egyikét.

- ☐ OS X Mountain Lion vagy újabb

Kattintson a  ikonra a folyamatsáv mellett.

- ☐ Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

Megjegyzés:

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

Menüpontok az elrendezés funkcióhoz kapcsolódóan

Oldal/lap	Válassza ki, hogy hány oldalt szeretne egy lapra nyomtatni.
Elrendezési irány	Határozza meg az oldalak nyomtatási sorrendjét.
Szegély	Szegély nyomtatása az oldalak köré.
Kétoldali	Lehetővé teszi a kétoldali nyomtatást.

Nyomtatás

Fordított oldaltájolás	Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt.
Vízszintes tükrözés (átfordítás)	A kép inverzének a nyomtatása, mint ahogyan a kép tükörben látszódna.

A színegyeztetéssel kapcsolatos menüpontok

ColorSync	Válassza ki a színbeállítás módját. Ezeknek a beállításoknak a segítségével minimálisra csökkenthető a nyomaton és a számítógép-képernyőn látható színek közötti különbség.
EPSON Color Controls	

A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok

Oldalak leválogatása	Többoldalas dokumentum nyomtatása sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve.	
Nyomtatandó oldalak	Válassza ezt az opciót, ha kizárólag a páratlan vagy a páros oldalakat szeretné kinyomtatni.	
Oldalsorrend	Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni.	
Arányos papírméret-igazítás	A nyomtató a nyomatok méretét a betöltött papír méretéhez igazítja.	
	Célpapírméret	Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.
	Csak leskálázás	Akkor válassza ezt az elemet, hogy ha csökkenteni szeretné a dokumentum méretét.

A fedőlappal kapcsolatos menüpontok

Fedőlap nyomtatása	Válassza ki, hogy szeretne-e nyomtatni fedőlapot vagy nem. Záró fedőlap hozzáadásához válassza a Dokumentum után elemet.
A fedőlap típusa	Válassza ki a fedőlap tartalmát.

A Nyomtatási beállítások menü elemei

Papírforrás	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. Ha a nyomtató csak egy papírforrással rendelkezik, ez az elem nem kerül megjelenítésre. A(z) Automatikus kiválasztás opció választása esetén a nyomtató automatikusan kiválasztja a nyomtatón meghatározott Papírbeállítás -beállításnak megfelelő papírforrást.
Hordozótípus	Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni.
Nyomt. min.	Válassza ki, hogy milyen minőségben szeretne nyomtatni. Az elérhető lehetőségek a papírtípustól függően változnak.
Szürkeárnyaltos	Fekete vagy szürkeárnyaltos nyomatok esetében válassza ezt a lehetőséget.

Nyomtatás

A Szín opciók menü elemei

Kézi beállítások	A szín kézi módosítása. A(z) Speciális beállítások menüpontban kiválaszthatja a részletes beállításokat.
PhotoEnhance	A képek élesebbek, a színek pedig élénkebbek lesznek, mivel az eredeti kép kontrasztja, telítettsége és fényereje automatikusan finomhangolásra kerül.
Ki (Nincs színekorekció)	Nyomtatás színekorekció nélkül.

Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan

Kimeneti tálcá	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomtatokat. Előfordulhat, hogy a rendszer a többi nyomtatási beállítás függvényében automatikusan választja ki a kimeneti tálcát.	
Rendezés	Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.	
	Elforgatásos rendezés	A nyomtató a nyomtatokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással helyezi egymásra. Ennek a szolgáltatásnak a használatához válassza a(z) Nyomtatási beállítások elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) Automatikus kiválasztás értéket a(z) Papírforrás paraméterhez. Ezt követően válassza a(z) Utófeldolgozás elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) Automatikus kiválasztás vagy a(z) Lefelé néző tálcá értéket a Kimeneti tálcá paraméterhez. A nyomtató a papírlapokat fejfel lefelé tároló tálcába rakásolja a nyomtatokat.
	Rendezés eltolása*	A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a Kimeneti tálcá paraméterhez az Utófeldolgozó egység értéket állítja be.
Kapcsolás*	Válassza ki az összetűzés helyét.	

* Ez az opció akkor érhető el, ha az opcionális Finisher egység fel van szerelve.

A papírkonfigurációval kapcsolatos menüpontok


Nyomtatási sűrűség	Magas képpontsűrűségű fényképek nyomtatása során a nyomtatási sűrűség csökkentése a kifinomultabb nyomtatáshoz.
--------------------	---

A Kétoldalas nyomtatás beállításai menü elemei

Kétoldalas nyomtatás	A nyomtató a papír mindkét oldalára nyomtat.
----------------------	--

Működési beállítások a Mac OS nyomtató-illesztőprogramon

A(z) Mac OS nyomtató-illesztőprogram működési beállításait mutató ablak megnyitása

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.

A Mac OS nyomtató-illesztőprogram működési beállításai

- ☐ Vastag papír és borítékok: megakadályozza a tinta elkenődését vastag papír használata esetén. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét. A(z) **Üzem mód 1** kiválasztásával csökkentheti a vastag papíron esetlegesen látható elkenődést. Ha az elkenődés továbbra is látható, akkor próbálkozzon a(z) **Üzem mód 2** opcióval.
- ☐ Üres oldal kihagyása: üres lapok nyomtatásának elkerülése.
- ☐ Figyelmeztető értesítések: lehetővé teszi a nyomtató-illesztőprogram figyelmeztető jelzéseinek megjelenítését.
- ☐ Kétirányú kommunikáció létrehozása: ezt általában az **Be** lehetőségre kell állítani. Akkor válassza a **Ki** opciót, ha a nyomtató információk elérése bármilyen okból nem lehetséges, vagy a nyomtatón egy hálózat több Windows alapú számítógépe osztozik.
- ☐ Opcionális kimeneti tálcák: ha az opcionális kimeneti tálca nincs felszerelve, akkor válassza a(z) **Nincs opcionális kimeneti tálca** lehetőséget. Ha az opcionális kimeneti tálca fel van szerelve, akkor válassza ki a felszerelt kimeneti tálca nevét. Ezt a paramétert az opcionális kimeneti tálca felszerelésekor, illetve eltávolításakor kell beállítani.
- ☐ Opcionális papírforrás: ha az opcionális papírforrás nincs felszerelve, akkor válassza a(z) **Nincs opcionális papírforrás** lehetőséget. Ha az opcionális papírforrás fel van szerelve, akkor válassza ki a felszerelt papírforrás nevét. Ezt a paramétert az opcionális papírforrás felszerelésekor, illetve eltávolításakor kell beállítani.
- ☐ Befejezés optimalizálása: A beállítás aktiválása révén kisebb mértékű lesz a papír helytelen igazodása, valamint a nyomtató jobb eredménnyel tudja összetűzni és egymásra rakodni a papírokat. A funkció használata révén csökken a nyomtatási sebesség.

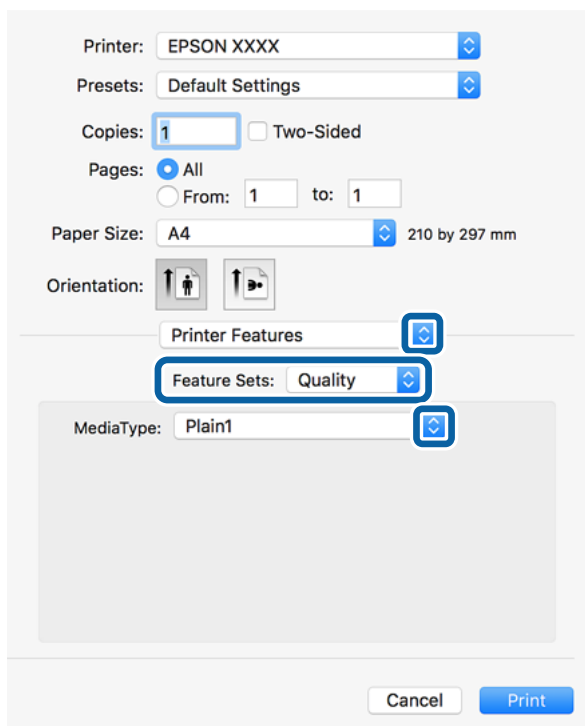
Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben

A PostScript nyomtató-illesztőprogram egy olyan illesztőprogram, amely a PostScript lapleíró nyelv segítségével továbbítja a nyomtatási parancsokat a nyomtató felé.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
Ha eddig nem tette meg, akkor most tölts be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatási beállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből.
Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a(z) ▼ elemre a nyomtatási ablak kibontásához.
3. Jelölje ki a nyomtatót.

Nyomtatás

- Válassza a **Nyomtatási szolgáltatások** elemet a felugró menüben.




- Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.
- Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal
- ➔ „A papírbetöltés módja“ 33. oldal
- ➔ „A papírtípus beállítása“ 35. oldal
- ➔ „A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 194. oldal

Külön kapható eszköz használata PostScript nyomtató-illesztőprogrammal

Külön kapható eszközök használatához el kell végeznie a beállításokat a PostScript nyomtató-illesztőprogramban.

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. A beállításokat a rendelkezésre álló lehetőségek szerint végezze el.

A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

Megjegyzés:

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

Menüpontok az elrendezés funkcióhoz kapcsolódóan

Oldal/lap	Válassza ki, hogy hány oldalt szeretne egy lapra nyomtatni.
Elrendezési irány	Határozza meg az oldalak nyomtatási sorrendjét.
Szegély	Szegély nyomtatása az oldalak köré.
Kétoldali	Lehetővé teszi a kétoldali nyomtatást.
Fordított oldaltájolás	Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt.
Vízszintes tükrözés (átfordítás)	A kép inverzének a nyomtatása, mint ahogyan a kép tükörben látszódna.

A színegyeztetéssel kapcsolatos menüpontok

ColorSync	Válassza ki a színbeállítás módját. Ezeknek a beállításoknak a segítségével minimálisra csökkenthető a nyomaton és a számítógép-képernyőn látható színek közötti különbség.
A nyomtatóban	

A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok

Oldalak leválogatása	Többoldalas dokumentum nyomtatása sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve.	
Nyomtatandó oldalak	Válassza ezt az opciót, ha kizárólag a páratlan vagy a páros oldalakat szeretné kinyomtatni.	
Oldalsorrend	Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni.	
Arányos papírméret-igazítás	A nyomtató a nyomatok méretét a betöltött papír méretéhez igazítja.	
	Célpapírméret	Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.
	Csak leskálázás	Akkor válassza ezt az elemet, hogy ha csökkenteni szeretné a dokumentum méretét.

Nyomtatás

A papíradagolással kapcsolatos menüpontok

Az összes oldal a következő helyről	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt.
Első oldal a következő helyről/A fennmaradó rész a következő helyről	<p>Az Automatikus választás opció választása esetén a nyomtató automatikusan kiválasztja a nyomtatón beállított Papírbeállítás-paraméternek megfelelő papírforrást.</p> <p>Ezen kívül a papírforrás az egyes oldalakhoz is kiválasztható.</p>

A fedőlappal kapcsolatos menüpontok

Fedőlap nyomtatása	Válassza ki, hogy szeretne-e nyomtatni fedőlapot vagy nem. Záró fedőlap hozzáadásához válassza a Dokumentum után elemet.
A fedőlap típusa	Válassza ki a fedőlap tartalmát.

A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok

Szolgáltatáskészletek	Quality	Media Type	Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni.
	Output	Output Tray	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomtatottakat.
		Sort	Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.
		Staple	Válassza ki az összetűzés helyét.
	Color	Color Mode	Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e nyomtatni.
		Press Simulation	Az ofszet nyomtatás CMYK tintaszínének reprodukálásával egy CMYK tintaszínt utánozhat nyomtatáskor.
	Others	Ink Save Mode	Takarékoskodás a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.


Nyomtatás visszavonása

A számítógépről visszavonhatók a nyomtatási feladatok. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

Visszavonás

A **Rögzítés** ablakban kattintson a nyomtató ikonjára. Válassza ki a visszavonni kívánt feladatot, majd tegye az alábbi lépések egyikét.

- ☐ OS X Mountain Lion vagy újabb

Kattintson a  ikonra a folyamatsáv mellett.

- ☐ Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Kattintson a **Törlés** gombra.

Nyomtatás okos eszközökről

Az Epson iPrint használata

Az Epson iPrint egy olyan alkalmazás, amellyel fényképeket, dokumentumokat, weboldalakat nyomtathat okoskészülékről, például okostelefonról vagy táblagépről. Választhatja a helyi nyomtatást, amikor egy olyan okoskészülékről nyomtat, amely ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató, vagy választhatja a távoli nyomtatást, amikor távolról, az interneten keresztül nyomtat. A távoli nyomtatás használatához regisztrálja nyomtatóját az Epson Connect szolgáltatásban.



Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatás hálózati szolgáltatás segítségével” 223. oldal

Az Epson iPrint telepítése

Az Epson iPrint alkalmazást a következő URL vagy QR kód használatával telepítheti okos eszközére.

<http://ipr.to/c>

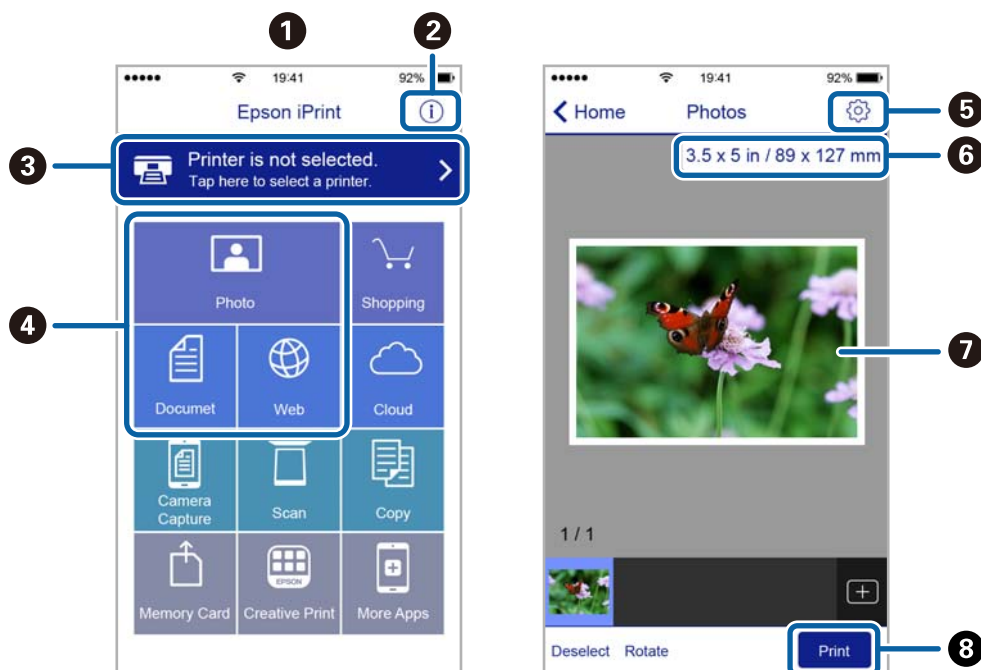


Nyomtatás az Epson iPrint használatával

Indítsa el az Epson iPrint alkalmazást az okos eszközről és válassza ki a használni kívánt elemet a főképernyőről.

Nyomtatás

A következő képernyők előzetes értesítés nélkül is megváltozhatnak.



1	Az alkalmazás indításakor megjelenített főképernyő.
2	A nyomtató beállításával kapcsolatos információkat és a GYIK-et jeleníti meg.
3	Azt a képernyőt jeleníti meg, ahol kiválaszthatja a nyomtatót és elvégezheti a nyomtató beállítását. Ha már kiválasztotta a nyomtatót, legközelebb nem kell majd újra kiválasztania.
4	Válassza ki, hogy mit kíván nyomtatni, lehet fényképeket, dokumentumokat és weboldalakakat.
5	Megjeleníti az a képernyőt, ahol olyan nyomtatási beállításokat végezhet el, mint a papírméret és a papírtípus megadása.
6	A papírméret megjelenítése. Ha gombként jelenik meg, akkor a nyomtató aktuális papírbeállításainak megjelenítéséhez nyomja meg.
7	Megjeleníti a kiválasztott fényképeket és dokumentumokat.
8	Indítja a nyomtatást.

Megjegyzés:

Ha a dokumentum menüből szeretne nyomtatni olyan iPhone, iPad és iPod touch készüléken, amelyen iOS fut, indítsa el az Epson iPrint alkalmazást, miután az iTunes fájlkezelő funkcióját használva átmásolta a nyomtatni kívánt dokumentumot.

Nyomtatás az N-Mark és az okoskészülékek összeérintésével

Egyszerűen csatlakoztathat és nyomtathat, ha hozzáérinti az okoseszközt a nyomtató N-Mark jeléhez.

Győződjön meg róla, hogy előkészítette az alábbiakat a funkció használata előtt.

Nyomtatás

- ❑ Engedélyezze okoskészülékén az NFC funkciót.

Csak az Android 4.0 és a későbbi verziók támogatják az NFC (Near Field Communication) technológiát.

Az NFC antenna elhelyezkedése és az NFC-funkciók az okoskészüléktől függően változnak. Részletekért lásd az okoskészülékhez kapott használati útmutatót.

- ❑ Telepítse az Epson iPrint alkalmazást az okoseszközére.

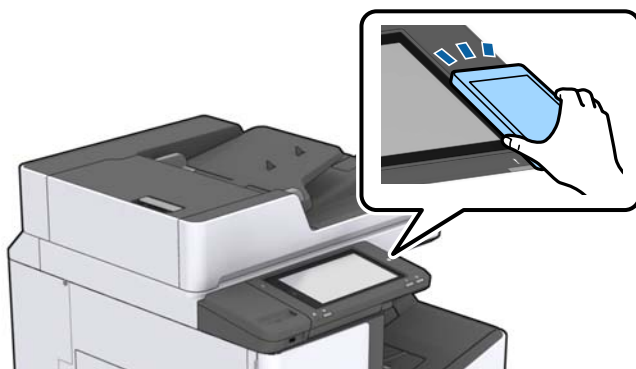
Érintse okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez a telepítéshez.

- ❑ Engedélyezze a Wi-Fi Direct funkciót a nyomtatón.

A részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyvt*.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Érintse okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez.

Az Epson iPrint elindul.



Megjegyzés:

- ❑ Lehet, hogy a nyomtató nem tud kommunikálni az okoskészülékkel, ha akadályok (például fémtárgyak) találhatók a nyomtató N-Mark jelölése és az okoskészülék között.
- ❑ Az adminisztrátorok blokkolhatják ezt a funkciót. Ebben az esetben az okoskészülékek csak hangot adnak ki, és nem indítanak el alkalmazásokat még akkor sem, ha hozzáérinti őket a nyomtató N-Mark jelöléséhez.

3. Válassza ki a kinyomtatni kívánt fájlt az Epson iPrint alkalmazásban.
4. A Print ikont tartalmazó előnézeti képernyőn érintse az okoskészüléket a nyomtató N-Mark jelöléséhez.
A nyomtatás elindul.

Folyamatban lévő vagy sorban álló feladatok visszavonása

Megjegyzés:

Törölheti is a folyamatban lévő feladatokat, ha rákoppint az  ikonra a nyomtató vezérlőpanelén.

1. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Aktív** elemre a(z) **Feladat állapota** lapon.
A listában a folyamatban lévő és a készenlétben álló nyomtatási feladatok jelennek meg.

Nyomtatás

3. Jelölje ki a visszavonni kívánt munkát.
4. Koppintson a(z) **Mégse** vagy a(z) **Törlés** elemre.

Opciók

A külön kapható tartozékok típusai és kódjai

A nyomtatóhoz az alábbi, külön kapható tartozékokat lehet beszerezni.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* Szükség lesz egy **Finisher Bridge Unit** egységre, amennyiben a nyomtatóhoz telepíti a(z) **Finisher Unit** egységet.

Kapcsolódó információ

➔ „Részek nevei és funkciói“ 15. oldal

Nyomtatóbeállítások a(z) Finisher Unit használata esetén

Az opcionális finisher unit használatához el kell végeznie bizonyos beállításokat a nyomtatón.

☐ Másolás esetén

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet:** Másolás lehetőségre, majd válassza a(z) **Finisertálca** elemet.

☐ Faxolás esetén

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet:** Fax elemre, majd válassza ki a(z) **Kimeneti tálca** vagy **Finisertálca** elemet.

☐ Számítógépről, memóriaeszköztől történő nyomtatás esetén, és így tovább.

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet:** Egyéb lehetőségre, majd válassza a(z) **Finisertálca** elemet.

Számítógépről történő nyomtatás esetén a nyomtató-illesztőprogram **Kiment** tálca menüjében megadhatja, hogy szeretné-e használni az utófeldolgozó egységet vagy sem.

A papír kiadása, valamint összetűzés a(z) Finisher Unit segítségével

Az opcionális finisher unit használata esetén eltolhatja és kiadagolhatja a nyomtatokat, vagy akár össze is tűzheti a nyomtatokat. Ez a szolgáltatás a(z) **Másolás** és a(z) **Memóriaeszk.** üzemmód, valamint a nyomtató-illesztőprogrammal történő nyomtatás esetén érhető el.

Opciók

☐ Másolás

A beállítások elvégzéséhez koppintson a kezdőképernyőn a(z) **Másolás** elemre, majd a(z) **Alapbeállítások** lapon koppintson a(z) **Befejezés** elemre. A beállításokkal kapcsolatos részletekért tekintse meg a(z) **Másolás** menühez tartozó menüpontok magyarázatát.

☐ Memóriaeszk.

Koppintson a(z) **Memóriaeszk.** elemre a kezdőképernyőn, majd válassza ki a fájlformátumot. A beállítások elvégzéséhez a(z) **Speciális** lapon koppintson a(z) **Befejezés** elemre. A beállításokkal kapcsolatos részletekért tekintse meg a(z) **Memóriaeszk.** menühez tartozó menüpontok magyarázatát.

☐ Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram használatával (Windows esetén)

A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapjának **Rendezés** beállítási szakaszában válasszon egy lehetőséget. A beállításokkal kapcsolatos részletekért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogramhoz tartozó menüpontok magyarázatát.

☐ Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram használatával (Mac OS esetén)

Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válasszon egy lehetőséget a(z) **Rendezés** beállítási paraméternél. Ha az opcionális finisher unit fel van szerelve, akkor szükség szerint válassza ki az összetűzés helyét. A beállításokkal kapcsolatos részletekért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogramhoz tartozó menüpontok magyarázatát.

**Fontos:**

A Finisertálca használata esetén ne távolítsa el a nyomtatokat, miközben a nyomtatási feladat még folyamatban van. A nyomtatási pozíció elcsúszhat és kapcsolási pozíció elmozdulhat az eredeti helyéről.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan“ 55. oldal
- ➔ „A Memóriaeszk. menü elemei“ 151. oldal
- ➔ „Utófeldolgozás lap“ 175. oldal
- ➔ „Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 190. oldal

A kézi kapcsolási funkció használata

A külön kapható Finisher Unit egység egyik funkciója lehetővé teszi a papírok kézzel történő összetűzését. Ez a funkció akkor hasznos, ha elfelejtette összetűzni a kinyomtatott oldalakat, vagy szeretné összetűzni az eredetiket.

A kézzel összetűzhető lapok száma:

A rendelkezésre álló papírméret a nyomtató telepítése során fixen meghatározandók, és később nem módosíthatók.

A4 vagy A3 esetén:

☐ Papírméret: A4

60–90 g/m²: 50 lap

91–105 g/m²: 30 lap

☐ Papírméret: A3

60–90 g/m²: 30 lap

91–105 g/m²: 20 lap

Opciók

Letter vagy Ledger esetén

☐ Papírméret: Letter

60–90 g/m²: 50 lap

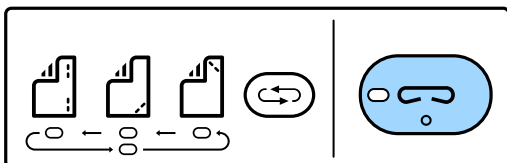
91–105 g/m²: 30 lap

☐ Papírméret: Ledger

60–90 g/m²: 30 lap

91–105 g/m²: 20 lap

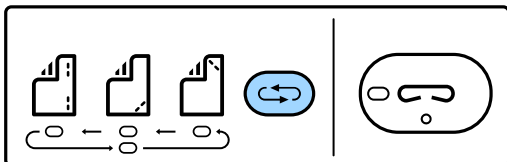
1. Nyomja meg a kapcsolás gombot.



Ekkor kinyílik a papírkimenet zárófedele, és a készülék kézi kapcsolási üzemmódba lép.

2. Állítsa be a kapcsolási helyzetet.

A beállítást a kapcsolási helyzetváltó gomb többszöri megnyomásával változthatja. A kiválasztott kapcsolási pozíció alatti zöld lámpa kigyullad. Módosíthatja a kiválasztást a kapcsolási helyzetváltó gomb megnyomásával.



3. Töltse be a papírt.

Töltse be a papírt a nyomtatható oldalával lefelé, ekkor kinyílik a papírkimeneti egység zárófedele.

Igazítsa a papírbetöltési pozíciót a kapcsolási pozícióhoz.



Figyelem!

Ne tegye a kezét a papírkimeneti egység nyílásába.

Megjegyzés:

- ☐ A papír betöltése előtt nyomja meg a kapcsolási helyzetváltó gombot. Ha a papírt betöltötte, ez a gomb nem elérhető.
- ☐ Ha a papírt megfelelően töltötte be, a kapcsolás gomb lámpája világítani kezd. Ha a lámpa nem világít, újra töltse be a papírt.

4. Végezze el a kapcsolást.

Vegye el a kezét a papírról, és nyomja meg a kapcsolás gombot.

A kézi kapcsolási üzemmódból a kapcsolási helyzetváltó gombot többször megnyomva, ezzel a lámpát kioltva tud kilépni.

Megjegyzés:

Ha nem várt esemény következik be, a nyomtató kezelőpaneljén világít vagy villog egy hibajelző fény és megjelenik egy üzenet.

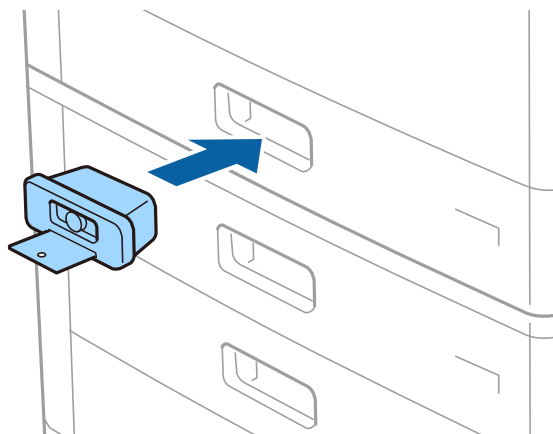
Kapcsolódó információ

- ➔ „A külön kapható tartozékok típusai és kódjai“ 199. oldal
- ➔ „Staple Cartridge“ 208. oldal

A(z) Paper Cassette Lock használata

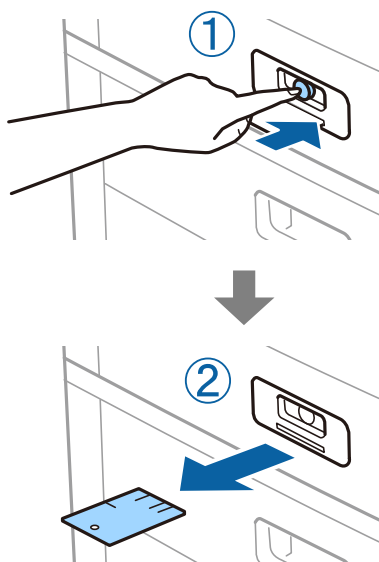
A(z) Paper Cassette Lock a(z) 1-4. papírkazetta egységhez rögzíthető. Ez akkor hasznos, amikor a rendszergazda szeretné kezelni a papírt. Tartsa a kulcsot biztonságos helyen.

1. Rögzítse fel a papírkazetta-zárat.



2. Nyomja meg a középső gombot, majd vegye ki a kulcsot.

Tartsa a kulcsot biztonságos helyen.

**Megjegyzés:**

Amikor kiveszi a(z) Paper Cassette Lock egységet a(z) papírkazetta egységből, helyezze be teljesen a kulcsot a zárba. Ügyeljen rá, hogy a kulcsot azután vegye csak ki, hogy a nyílás közepén megjelenik a gomb.

Opciók

Kapcsolódó információ

➔ [„A külön kapható tartozékok típusai és kódjai“ 199. oldal](#)

Fogyóeszközök

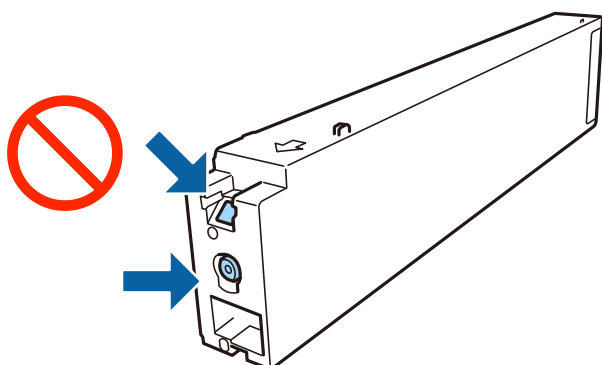
Tintapatron

Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések

Olvassa el az alábbi útmutatót mielőtt a tintapatronok cseréjébe kezd.

A kezelésre vonatkozó óvintézkedések

- ☐ A tintapatronokat normál szobahőmérsékleten, közvetlen napfénytől óvva tárolja.
- ☐ Az Epson azt ajánlja, hogy a tintapatron a csomagolásán feltüntetett lejáratási idő előtt használja fel.
- ☐ Az a legjobb, ha a tintapatron csomagokat aljukkal lefelé tárolja.
- ☐ Ha hideg tárolóhelyről hozza be a tintapatron, felhasználás előtt hagyja szobahőmérsékletre melegedni legalább 12 órán át.
- ☐ Ne érjen az ábrán jelzett részekhez. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.



- ☐ Helyezzen be minden patron; ellenkező esetben nem lehet nyomtatni.
- ☐ Tintafeltöltés közben ne kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a tintafeltöltés még nem fejeződött be, akkor lehet, hogy nem fog tudni nyomtatni.
- ☐ A nyomtatót nem szabad úgy hagyni, hogy a tintapatronok nincsenek a nyomtatóban, valamint a nyomtatót nem szabad kikapcsolni a patroncsere közben. Máskülönben a nyomtatófej fűvókáiban maradó festék beszárad, és előfordulhat, hogy Ön nem fog bírni majd nyomtatni.
- ☐ Ha ideiglenesen el kell távolítania egy tintapatron, ügyeljen arra, hogy a tintaadagoló területet ne érje por és szennyeződés. A tintapatronokat ugyanolyan környezeti körülmények között tárolja, mint a nyomtatót, a tintaadagoló port pedig oldalra nézzen. Mivel a tintaadagoló portot elláttuk egy olyan szeleppel, amely begyűjti az esetlegesen kifolyt festéket, így nem kell külön fedelet vagy dugót alkalmaznia.
- ☐ Az eltávolított tintapatronok tintaátömlő nyílása körül tinta lehet. A patron eltávolításakor vigyázzon, hogy ne kerüljön tinta a környezetre.
- ☐ A nyomtató olyan tintapatronokat használ, melyeken található egy zöld chip, ami az olyan információkat figyeli, mint pl. az egyes patronokban hátralévő tinta mennyisége. Ez azt jelenti, hogy még ha a kifogyás előtt távolítják is el a patron a nyomtatóból, később visszateheti a patron a nyomtatóba és ugyanúgy használhatja.

Fogyóeszközök

- ☐ A kiváló nyomtatási minőség és a nyomtatófej megóvása érdekében egy kis tinta marad a patronban, amikor a nyomtató jelzi, hogy ki kell cserélni a patron. Az említett hozamok nem tartalmazzák ezt a tartalék mennyiséget.
- ☐ A nyomtató funkcionalitását és teljesítményét nem befolyásolja az a tény, hogy a tintapatronok újrahasznosított alkotóelemeket is tartalmazhatnak.
- ☐ A tintapatronok műszaki adatai és kinézete előzetes bejelentés nélkül is változhat a termékfejlesztés eredményeképpen.
- ☐ Ne szerelje szét vagy állítsa össze újra a tintapatron, különben nem lesz képes a normális nyomtatásra.
- ☐ A kinyomtatható lapok száma függ a nyomtatandó képektől, a használt papírtípustól, a nyomtatás gyakoriságától és a környezeti feltételektől, például a hőmérséklettől.
- ☐ Ne dobja vagy üsse kemény tárgyhoz, mert a tinta kiszivároghat.

Tinta fogyasztás

- ☐ A nyomtatófej optimális működése érdekében a készülék nem csak nyomtatás közben használ tintát néhány patronból, hanem a karbantartási műveletek, például a tintapatronok cseréje és a nyomtatófej-tisztítás során is.
- ☐ A nyomtatóhoz mellékelt tintapatronokban lévő tinta egy részét a nyomtató felhasználja az első üzembe helyezéskor. A magas minőségű nyomatok készítése érdekében a nyomtatófej teljesen feltöltésre kerül tintával a nyomtatóban. Ehhez az egyszeri művelethez jelentős mennyiségű tinta szükséges, ezért előfordulhat, hogy ezekkel a patronokkal kevesebb oldalt tud kinyomtatni, mint a következőkkel.

Tintapatronok kódjai

Az alábbiakban megtekintheti az eredeti Epson-tintapatronok kódjait.

WF-C20590

BK1, BK2: Black (Fekete)	C: Cyan (Cián)	M: Magenta (Bíbor)	Y: Yellow (Sárga)
T8581	T8582	T8583	T8584

WF-C17590

BK1, BK2: Black (Fekete)	C: Cyan (Cián)	M: Magenta (Bíbor)	Y: Yellow (Sárga)
T8871	T8872	T8873	T8874

Az Epson eredeti Epson tintapatronok használatát javasolja. Az Epson nem tudja garantálni a nem eredeti tinta minőségét vagy megbízhatóságát. Nem eredeti tinta használata olyan károkat okozhat, amire nem érvényes az Epson garanciája, és bizonyos körülmények között a nyomtató viselkedése is kiszámíthatatlanná válhat. Elképzelhető, hogy a nem eredeti festékek tintaszintjei nem kerülnek megjelenítésre.

Megjegyzés:

- ☐ A tintapatronkódok hely szerint változhatnak. Az Ön területén érvényes kódokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- ☐ Az európai felhasználók látogassák meg a következő weboldalt az Epson tintapatronok kapacitásával kapcsolatos információkért.

<http://www.epson.eu/pageyield>

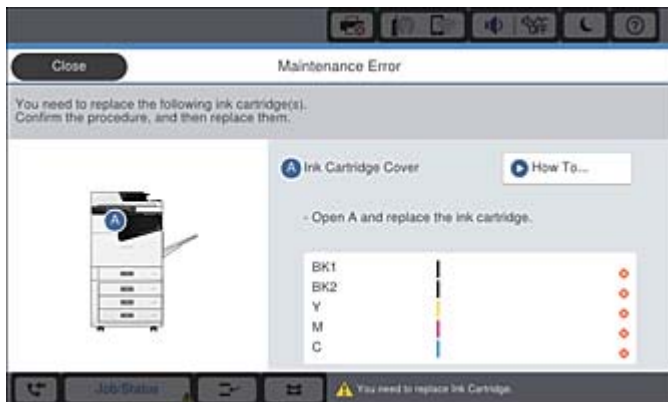
Fogyóeszközök

Kapcsolódó információ

➔ „Technikai támogatási webhely“ 286. oldal

A tintapatron kicserélésének módja

Ha a kezelőpanelen a cserével kapcsolatos utasítások láthatók, a(z) **Hogyan** elemre kattintva az eljárás követésével cserélje ki a tintapatront.




Kapcsolódó információ

➔ „Tintapatronok kódjai“ 205. oldal

➔ „Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 204. oldal

Tintaszintek ellenőrzése

Ellenőrzés a vezérlőpanelről

A kezdőképernyőn koppintson a  ikonra, és válassza ki a(z) **Fogyóeszközök/egyebek** elemet a fennmaradt tinta körülbelüli szintjének megjelenítéséhez.

A nyomtatóba két, fekete színű tintapatron van behelyezve. Mivel a tintapatronok automatikusan váltják egymást, a nyomtatást akkor is folytathatja, ha az egyik tintapatron szintje alacsony.

A nyomtató-illesztőprogram használata esetén a számítógépről is megtekinthető ez a szint.

Megjegyzés:

Folytathatja a nyomtatást, amikor a nyomtató alacsony tintaszintet jelez. Cserélje a patronokat, ha szükséges.

Kapcsolódó információ

➔ „A kezdőképernyő konfigurálása“ 22. oldal

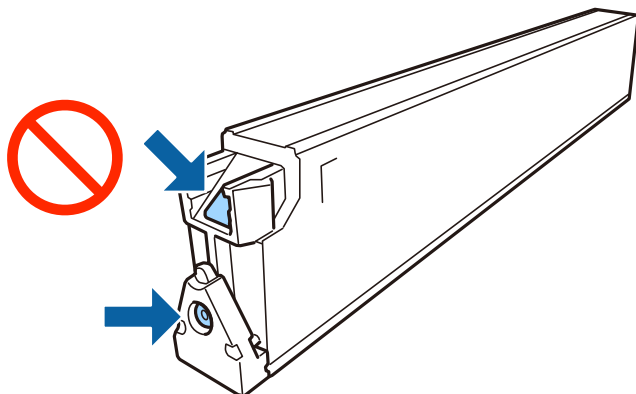
➔ „A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 155. oldal

Karbantartódoboz

A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések

A karbantartódoboz cseréje előtt olvassa el a következő utasításokat.

- ❑ Ne érjen az ábrán jelzett részekhez. Ha mégis így tenne, azzal a normál működést veszélyezteti, és festékek is összekeveredhetnek.



- ❑ Ne döntse meg a használt karbantartódobozt, amíg le nem zárta a műanyag tasakot, melybe belehelyezte. Ellenkező esetben a tinta kiszivároghat.
- ❑ A karbantartódobozt ne tegye ki közvetlen napfénynek.
- ❑ Ne tárolja a karbantartódobozt magas vagy fagyponthoz közeli hőmérsékleten.
- ❑ Nem használja újra a már kicserélt és hosszabb ideig külön tárolt karbantartódobozt. A dobozban lévő tinta besűrűsödhet és a doboz több tintát nem tud elnyelni.
- ❑ Ne távolítsa el a karbantartó dobozt és annak tetejét, csak ha cseréli a karbantartó dobozt, mert a festék kiszivároghat.

Karbantartódoboz kód

Az Epson eredeti Epson karbantartódoboz használatát javasolja.

Az eredeti Epson karbantartódoboz kódja alább olvasható.

CT13T6713

A karbantartódoboz cseréje

Néhány nyomtatási ciklus során kis mennyiségű, felesleges tinta gyűlik össze a karbantartódobozban. Hogy megakadályozza a tinta szivárgását a karbantartódobozból, a nyomtató úgy lett megtervezve, hogy a nyomtatás leálljon ha a karbantartódoboz eléri a szivárgási kapacitásának határát. A kinyomtatott oldalak számától, a kinyomtatott anyagok típusától és a nyomtató által elvégzett tisztítási műveletek számától függ, hogy erre szükség van-e, és ha igen, milyen gyakran.

Amikor megjelenik egy üzenet, amely a karbantartó rekesz cseréjére kéri, tekintse meg a vezérlőpanelen megjelenő animációkat. A doboz cseréjének szükségessége nem jelenti azt, hogy a nyomtató meghibásodott. Az Epson által vállalt garancia nem terjed ki a csere költségére. Ez egy felhasználó által cserélhető alkatrész.

Fogyóeszközök

Megjegyzés:


Ha a karbantartó rekesz megtelt, a tintaszivárgás elkerülése érdekében a karbantartó rekesz cseréjéig nem végezhet nyomtatási feladatot. Azonban olyan műveleteket továbbra is elvégezhet, mint a faxok küldése és mentése külső USB eszközre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Karbantartódoboz kód“ 207. oldal](#)
- ➔ [„A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések“ 207. oldal](#)

A karbantartódobozban rendelkezésre álló tárhely ellenőrzése

Ellenőrzés a kezelőpanelről

A kezdőképernyőn koppintson a  ikonra, és válassza ki a(z) **Fogyóeszközök/egyebek** elemet a karbantartódobozban rendelkezésre álló tárhely körülbelüli méretének megjelenítéséhez.

A nyomtatóba két, fekete színű tintapatron van behelyezve. Mivel a tintapatronok automatikusan váltják egymást, a nyomtatást akkor is folytathatja, ha az egyik tintapatron szintje alacsony.

A nyomtató-illesztőprogram használata esetén a számítógépről is megtekinthető ez a szint.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A kezdőképernyő konfigurálása“ 22. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 155. oldal](#)

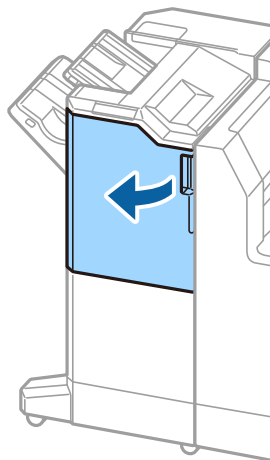
Staple Cartridge

Az Epson eredeti Epson tűzőkapocs-betétek használatát javasolja.

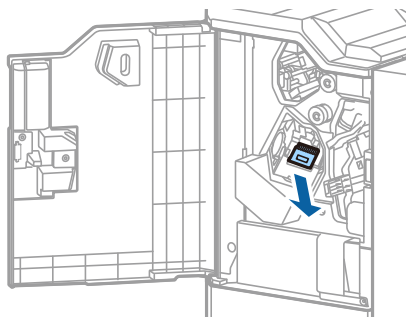
A(z) Staple Cartridge kicserélése

Kövesse az alábbi lépéseket a tűzőkapocs-betét kicseréléséhez.

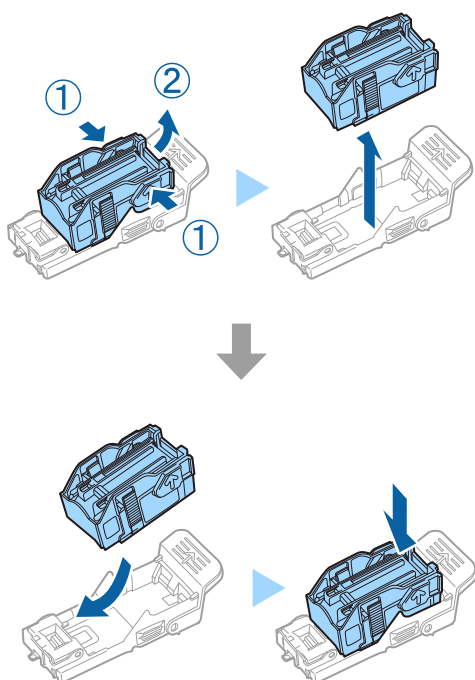
1. Nyissa fel a(z) finisher unit elülső fedelét.



2. Távolítsa el a(z) staple cartridge tartóját.



3. Cserélje ki a(z) staple cartridge alkatrészt vagy alkatrészeket.

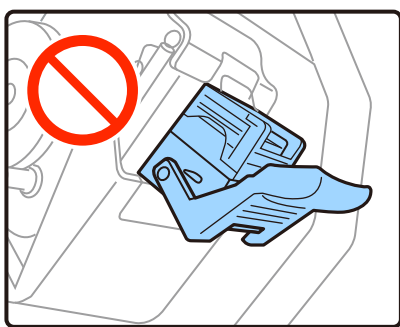
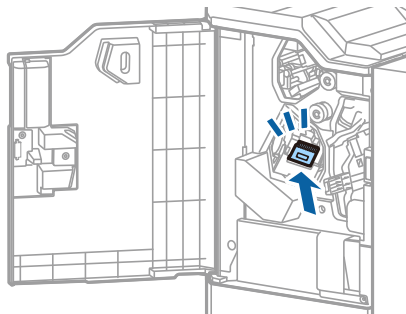


Fogyóeszközök

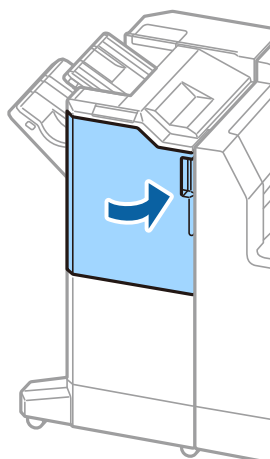
Megjegyzés:

A betét mindaddig nem vehető ki a tartójából, amíg az nem üres.

4. Szerelje be a(z) staple cartridge tartóját.



5. Zárja le az első fedelet.



Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Ez a fejezet azokat a hálózati szolgáltatásokat és szoftvertermékeket mutatja be, amelyek az Epson webhelyén rendelkezésre állnak a nyomtatóhoz.

Dokumentumok és képek szkennelésére szolgáló alkalmazás (Epson Scan 2)

A(z) Epson Scan 2 egy lapolvasás-vezérlő alkalmazás. Beállíthatja a méretet, felbontást, fényerőt, kontrasztot és a beolvasott kép minőségét. Az Epson Scan 2 alkalmazást egy TWAIN-kompatibilis lapolvasó alkalmazásból is indíthatja. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Indítás Windows rendszeren

Megjegyzés:

*Windows Server operációs rendszer esetén győződjön meg arról, hogy az **Asztali élmény** funkció telepítve van.*

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EPSON > Epson Scan 2** lehetőséget.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** elemet.

Indítás Mac OS rendszeren

Megjegyzés:

A(z) Epson Scan 2 nem támogatja a(z) Mac OS rendszer gyors felhasználóváltás funkcióját. Kapcsolja ki a gyors felhasználóváltás lehetőséget.

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Scan 2** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ [„A legfrissebb alkalmazások telepítése” 216. oldal](#)

A hálózati szkennер hozzáadása

A(z) Epson Scan 2 használata előtt hozzá kell adnia a hálózati szkennert.


Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

1. Indítsa el a szoftvert, és kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre a(z) **Szkenner beállítások** képernyőn.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a(z) **Hozzáadás** funkció szürke színű, kattintson a(z) **Szerkesztés engedélyezése** elemre.
- ☐ Ha a(z) **Epson Scan 2** főképernyője látható, akkor már csatlakoztatták a szkennert. Ha szeretne másik hálózathoz csatlakozni, a(z) **Lapolvasó > Beállítások** menüpont kiválasztásával nyissa meg a(z) **Szkenner beállítások** képernyőt.

2. Adja hozzá a hálózati szkennert. Írja be az alábbi elemeket, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre.

- ☐ **Modell:** Válassza ki azt a szkennert, amelyikhez csatlakozni szeretne.
- ☐ **Név:** Adja meg a szkennert max. 32 karakterben.
- ☐ **Hálózat keresése:** Ha a számítógép és a szkennert ugyanazon a hálózaton található, megjelenik az IP-cím. Ha nem látható, kattintson a  gombra. Ha az IP-cím továbbra sem jelenik meg, kattintson a(z) **Cím beírása** elemre, majd adja meg az IP-azonosítót közvetlenül.

3. Válassza ki a szkennert a(z) **Szkenner beállítások** képernyőn, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

A számítógépről történő szkennelés konfigurálására szolgáló alkalmazás (Document Capture Pro)

A(z) Document Capture Pro* alkalmazással azoknak a beolvasott képeknek a beállításait konfigurálhatja, amelyek a hálózaton keresztül vannak küldve a nyomtatóról egy számítógépre.

A szkennelt kép ellenőrzését követően különféle szkennelési beállításokat végezhet a számítógépen, ideértve például a fájl mentési formátumának és a szkennelt kép mentési helyének a kiválasztását, valamint a továbbítási célhely/cím meghatározását. Az alkalmazás használatának részleteit a(z) Document Capture Pro súgójában tekintheti meg.

* A nevek a(z) Windows rendszerre vonatkoznak. Mac OS rendszer esetén az alkalmazás neve: Document Capture. Windows Server rendszer esetén az alkalmazás neve: Document Capture Pro Server.

Indítás Windows rendszeren

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **Epson Software > Document Capture Pro** lehetőséget.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > Document Capture Pro** lehetőséget.

Indítás Mac OS rendszeren

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Document Capture** elemet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a számítógépen regisztrált beállítások használatával (Document Capture Pro)” 134. oldal
- ➔ „A legfrissebb alkalmazások telepítése” 216. oldal

A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)

A FAX Utility alkalmazás lehetővé teszi a számítógépről történő fax küldés beállításainak konfigurálását. Létrehozhat a fax küldéshez használt partnerlistát, szerkesztheti az partnerlistát, beállíthatja, hogy a fogadott faxok PDF formátumban kerüljenek mentésre a számítógépen stb. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

- ☐ A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- ☐ A FAX Utility telepítése előtt győződjön meg arról, hogy telepítette a nyomtató-illesztőprogramot ehhez a nyomtatóhoz; ez a PostScript nyomtató-illesztőprogramot és az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogramot nem foglalja magában.

Indítás Windows rendszeren

- ☐ Windows 10

Kattintson a start gombra, és válassza ki az **Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.


- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.

Indítás Mac OS rendszeren

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) opciónál, majd válassza ki a nyomtatót (FAX-ot). Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Faxok fogadása számítógépen“ 97. oldal](#)
- ➔ [„A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal](#)

Faxok küldésére szolgáló alkalmazás (PC-FAX illesztőprogram)

A PC-FAX illesztőprogram olyan alkalmazás, mely lehetővé teszi más alkalmazásban létrehozott dokumentum faxként történő küldését a számítógépről. A PC-FAX illesztőprogram a Fax segédprogram telepítésekor települ. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

- ☐ A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- ☐ A műveletek a dokumentum létrehozásához használt alkalmazás függvényében eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Hozzáférés Windows rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** parancsot a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot), majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemre.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Hozzáférés Mac OS rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot) mint a **Nyomtató** beállítása majd a felugró menüből a **Fax beállítások** vagy a(z) **Címzett beállítások** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése számítógépről“ 93. oldal
- ➔ „A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal

A nyomtató műveleteinek a konfigurálására szolgáló alkalmazás (Web Config)

A(z) Web Config egy számítógép vagy okoseszköz webböngészőjében (pl. Internet Explorer vagy Safari) futtatható alkalmazás. Ellenőrizheti a nyomtató állapotát vagy módosíthatja a hálózati szolgáltatást és a nyomtató beállításait. A Web Config használatához csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet vagy az eszközt ugyanahhoz a hálózathoz.

A következő böngészőprogramok használata támogatott.

Operációs rendszer	Böngésző
Windows XP SP3 vagy újabb	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vagy újabb, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vagy újabb	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vagy újabb	Alapértelmezett böngésző
Chrome OS*	Alapértelmezett böngésző

* Használja a legújabb verziót.

A Web Config futtatása böngészőben

1. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét.

Koppintson a hálózat ikonra a nyomtató kezdőképernyőjén, majd koppintson az aktív csatlakozási módszerre a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

Megjegyzés:

Az IP-címet a hálózati kapcsolódási jelentés kinyomtatásával is ellenőrizheti.

2. Indítsa el a böngészőprogramot egy számítógépen vagy intelligens eszközön, majd írja be a nyomtató IP-címét.

Formátum:

IPv4: http://a nyomtató IP-címe/

IPv6: http://[a nyomtató IP-címe]/

Példák:

IPv4: http://192.168.100.201/

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Megjegyzés:

Az intelligens eszköz használatával a Web Config alkalmazást az Epson iPrint karbantartó képernyőjéről is futtathatja.

Kapcsolódó információ


- ➔ „Az Epson iPrint használata” 195. oldal
- ➔ „A(z) Hálózati beállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok” 46. oldal

A Web Config futtatása Windows rendszerben

Ha WSD segítségével csatlakoztat számítógépet a nyomtatóhoz, kövesse az alábbi lépéseket a Web Config futtatásához.

1. Nyissa meg az eszközöket és nyomtatókat megjelenítő képernyőt a Windows rendszerben.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Válassza az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** (vagy **Hardver**) menüpontnál.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.
2. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet.
3. Válassza ki a **Webes szolgáltatás** lapot, majd kattintson az URL-re.

A Web Config futtatása Mac OS rendszerben

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson az **Opciók és tartozékok > Nyomtató weboldalának megjelenítése** elemre.

Szoftverfrissítési eszközök (Software Updater)

Az EPSON Software Updater egy olyan alkalmazás, mely az interneten új és frissített szoftvereket keres, melyeket telepít is. A nyomtató kézikönyve is frissíthető.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Megjegyzés:

A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

Telepítési mód

A(z) Software Updater eszközt a készülékhez mellékelte, szoftvereket tartalmazó lemezzel telepítheti, vagy az eszköz legfrissebb verzióját letöltheti az Epson weboldaláról.

<http://www.epson.com>

Indítás Windows rendszeren

☐ Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **Epson Software > EPSON Software Updater** lehetőséget.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden Programok (vagy Programok) > Epson Software > EPSON Software Updater** lehetőséget.

Megjegyzés:

Az EPSON Software Updater alkalmazást úgy is elindíthatja, hogy az asztalon a tálcán lévő nyomtató ikonra kattint, majd kiválasztja a **Szoftver frissítés** lehetőséget.

Indítás Mac OS rendszeren

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > EPSON Software Updater** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ [„A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal](#)

A legfrissebb alkalmazások telepítése

Megjegyzés:

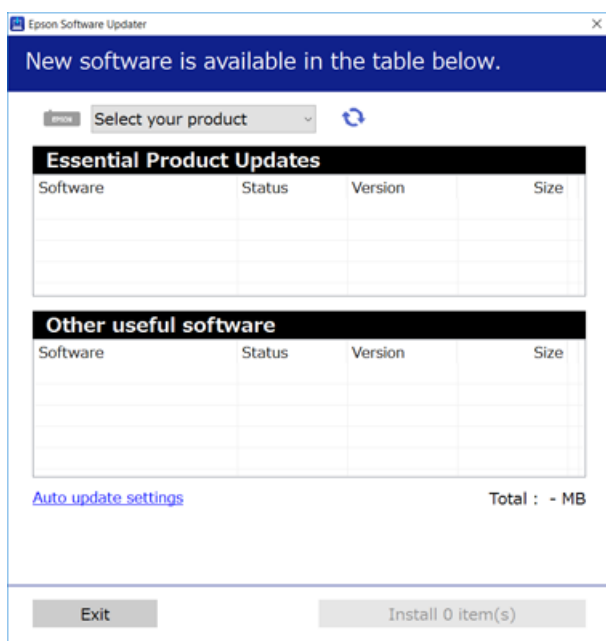
Ha újra kíván telepíteni egy alkalmazást, a régiből előbb el kell távolítani.


1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató és a számítógép készen áll a kommunikációra, valamint, hogy a nyomtató csatlakozik az internethez.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- Indítsa el a(z) EPSON Software Updater alkalmazást.

A példában látható képernyőkép Windows rendszerben készült.



- Windows esetén válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a(z)  elemre a legújabb rendelkezésre álló alkalmazások kereséséhez.
- Válassza ki a telepíteni és/vagy frissíteni kívánt elemeket, majd kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található telepítési gombra.



Fontos:

Ne kapcsolja ki, illetve húzza ki a nyomtatót, amíg a frissítés el nem készül, ellenkező esetben a nyomtató hibásan működhet.

Megjegyzés:

- ☐ A legfrissebb alkalmazásokat letöltheti az Epson honlapjáról.

<http://www.epson.com>

- ☐ Ha Ön Windows Server operációs rendszert használ, akkor a(z) Epson Software Updater eszközt nem használhatja. Tölts le a legfrissebb alkalmazásokat az Epson honlapjáról.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Szoftverfrissítési eszközök (Software Updater)“ 215. oldal
- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 221. oldal

PostScript nyomtatómeghajtó telepítése

PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése USB interfész használatával — Windows

1. Kapcsoljon ki minden vírusirtó alkalmazást.
2. Helyezze be a számítógépbe a nyomtatóhoz mellékelt lemezt, majd töltsse le a „Driver/PostScript/eppsnt.inf” fájlt.

Megjegyzés:

Ha a számítógép nem rendelkezik CD/DVD-meghajtóval, töltsse le a nyomtató-illesztőprogramot az Epson webhelyéről.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

3. Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez egy USB kábel használatával, majd kapcsolja be a nyomtatót.

Megjegyzés:

Windows Vista/Windows XP rendszerben az **Új hardver** képernyő megjelenésekor kattintson a **Rákérdezés később** elemre.

4. Nyomtató hozzáadása.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, és kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Jelölje ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok > Nyomtató hozzáadása** elemet, majd kattintson a **Következő** gombra.

5. Helyi nyomtató hozzáadása.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kattintson a **Nyomtató nem található a listában** elemre, válassza ki a **Helyi nyomtató vagy hálózati nyomtató hozzáadása manuális beállításokkal** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kattintson a **Helyi nyomtató hozzáadása** elemre.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Válassza ki a **Helyi nyomtató a számítógéphez csatlakoztatva** elemet, törölje ki a **Plug and Play nyomtató automatikus felismerése és telepítése** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

6. Válassza ki a **Meglévő port használata**, majd az **USB001 (Virtuális USB rendszerű nyomtatóport)** lehetőséget, és kattintson a **Következő** gombra.
7. Kattintson a **Saját lemez** elemre, adja meg a lemezen található vagy a webhelyről letöltött „eppsnt.inf” fájlt, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Következő** gombra.
9. A telepítés fennmaradó részében kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése hálózati interfész használatával — Windows

1. Kapcsoljon ki minden vírusirtó alkalmazást.
2. Helyezze be a számítógépbe a nyomtatóhoz mellékelt lemezt, majd töltsse le a „Driver/PostScript/eppsnt.inf” fájlt.

Megjegyzés:

Ha a számítógép nem rendelkezik CD/DVD-meghajtóval, töltsse le a nyomtató-illesztőprogramot az Epson webhelyéről.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

3. Nyomtató hozzáadása.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, és kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Jelölje ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok > Nyomtató hozzáadása** elemet, majd kattintson a **Következő** gombra.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

4. Helyi nyomtató hozzáadása.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kattintson a **Nyomtató nem található a listában** elemre, válassza ki a **Helyi nyomtató vagy hálózati nyomtató hozzáadása manuális beállításokkal** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kattintson a **Helyi nyomtató hozzáadása** elemre.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Válassza ki a **Helyi nyomtató a számítógéphez csatlakoztatva** elemet, törölje ki a **Plug and Play nyomtató automatikus felismerése és telepítése** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

5. Válassza ki az **Új port létrehozása**, majd a **Szabvány TCP/IP Port** elemet, és kattintson a **Következő** gombra.

Megjegyzés:

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 operációs rendszer esetén a **Szabványos TCP/IP-nyomtatóport hozzáadása varázsló** képernyő megjelenésekor kattintson a **Következő** gombra.

6. Adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Következő** gombra.

Megjegyzés:

- ☐ Koppintson a hálózat ikonra a nyomtató kezdőképernyőjén, majd koppintson az aktív csatlakozási módszerre a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 operációs rendszer esetén a **Szabványos TCP/IP-nyomtatóport hozzáadása varázsló** képernyő megjelenésekor kattintson a **Befejezés** gombra.

7. Kattintson a **Saját lemez** elemre, adja meg a lemezen található vagy a webhelyről letöltött „eppsnt.inf” fájlt, majd kattintson az **OK** gombra.

8. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Következő** gombra.

9. A telepítés fennmaradó részében kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése — Mac OS

Töltse le a nyomtató-illesztőprogramot az Epson weboldaláról, és telepítse.


<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

A nyomtató-illesztőprogram telepítésekor meg kell adnia a nyomtató IP-címét.

Koppintson a hálózat ikonra a nyomtató kezdőképernyőjén, majd koppintson az aktív csatlakozási módszerre a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

Nyomtatómeghajtó hozzáadása (csak Mac OS esetén)

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban.
2. Kattintson a **+** gombra, majd válassza ki a **További nyomtató vagy szkennер hozzáadása** lehetőséget.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a nyomtató nem szerepel a listában, ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően csatlakoztatva van-e a számítógéphez és be van-e kapcsolva.
- ☐ USB, IP vagy Bonjour kapcsolatnál a nyomtatómeghajtása után manuálisan állítsa be az opcionális papírkazetta egységet.

Az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram telepítése (csak Windows)

Az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram az univerzális PCL6-kompatibilis nyomtató-illesztőprogram. Ha ezt a nyomtató-illesztőprogramot* telepíti, akkor minden olyan Epson nyomtatóról tud majd nyomtatást végezni, ami támogatja ezt a nyomtató-illesztőprogramot.

- * Mivel ez egy általános nyomtató-illesztőprogram, a nyomtatási funkciói korlátozottabbak annak a nyomtató-illesztőprogramnak a funkcióihoz képest, amit kifejezetten ehhez a nyomtatóhoz terveztek.

Csatlakoztassa a nyomtatót ugyanarra a hálózatra, mint amihez a számítógép kapcsolódik, majd a nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kövesse az alábbi eljárást.

- Töltse le az illesztőprogram végrehajtható fájlját az Epson támogatási weboldaláról.

<http://www.epson.eu/Support> (csak Európában)

<http://support.epson.net/>

- Kattintson duplán a végrehajtható fájlra.
- A telepítés fennmaradó részében kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.


Megjegyzés:

Ha Windows rendszerű számítógépet használ, és nem tudja letölteni az illesztőprogramot a webhelyről, telepítse azt a nyomtatóhoz kapott szoftverlemezről. Nyissa meg a(z) „Driver\Universal” mappát.

Alkalmazások eltávolítása

Jelentkezzen be a számítógépébe rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.

Alkalmazások eltávolítása — Windows

- A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.
- Zárjon be minden futó alkalmazást.
- Nyissa meg a **Vezérlőpult**:



- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult** elemet.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Válassza az **Asztal** > **Beállítások** > **Kezelőpanel** elemet.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson az indítás gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** parancsot.
 - 4. Nyissa meg a **Program eltávolítása** (vagy a **Programok hozzáadása/eltávolítása** lehetőséget):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
A **Programok** lehetőségben jelölje ki a **Program eltávolítása** elemet.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Programok telepítése és törlése** elemre.
 - 5. Jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást.
A nyomtató-illesztőprogram nem távolítható el, amíg bármilyen nyomtatási feladat függőben van. Az eltávolítás előtt törölje a nyomtatási feladatokat, vagy várja meg, amíg azok befejeződnek.
 - 6. Távolítsa el az alkalmazásokat:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kattintson a(z) **Uninstall/Change (Eltávolítás/módosítás)** vagy **Uninstall (Eltávolítás)** lehetőségre.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Módosítás/eltávolítás** vagy az **Eltávolítás** elemre.
- Megjegyzés:**
Ha a **Felhasználói fiók kezelése** ablak megjelenik, kattintson a **Folytatásra**.
7. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Alkalmazások eltávolítása — Mac OS

1. Töltse le az Uninstaller programot az EPSON Software Updater használatával.
Ha letöltötte az Uninstaller programot, nem kell azt minden alkalommal újra letöltenie, ha egy alkalmazást törölni szeretne.
2. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.
3. A nyomtató-illesztőprogramnak vagy a(z) PC-FAX illesztőprogramjának az eltávolításához válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés** vagy **Nyomtatás és faxolás**) útvonalon, majd távolítsa el a nyomtatót az engedélyezett nyomtatók listájából.
4. Zárjon be minden futó alkalmazást.
5. Válassza ki az **Ugrás** > **Alkalmazások** > **Epson Software** > **Uninstaller** elemet.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

6. Jelölje ki az eltávolítani kívánt alkalmazást, majd kattintson a(z) **Uninstall** elemre.



Fontos:

A(z) Uninstaller eltávolít minden, Epson tintasugaras nyomtatóhoz tartozó nyomtató-illesztőprogramot a számítógépről. Ha több Epson tintasugaras nyomtatót használ, és nem szeretné valamennyi illesztőprogramot törölni, először távolítsa el valamennyit, majd telepítse újra a szükséges illesztőprogramot.

Megjegyzés:

Ha nem találja az eltávolítani kívánt alkalmazást az alkalmazások listáján, nem tudja azt eltávolítani az Uninstaller segítségével. Ebben az esetben jelölje ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software** lehetőséget, jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást, és húzza azt a kuka ikonra.

Kapcsolódó információ

➔ „Szoftverfrissítési eszközök (Software Updater)“ 215. oldal

Nyomtatás hálózati szolgáltatás segítségével

Az interneten keresztül elérhető Epson Connect szolgáltatás használatával bármikor és gyakorlatilag bárhol nyomtathat okostelefonjáról, táblagépről vagy laptopjáról. Ennek a szolgáltatásnak az igénybe vételéhez a felhasználót és a nyomtatót is regisztrálnia kell az Epson Connect weboldalon.

Az interneten keresztül az alábbi funkciók érhetők el.

☐ Email Print

Ha csatolmányt (például dokumentumokat és/vagy képeket) tartalmazó e-mail üzenetet küld a nyomtatóhoz rendelt e-mail címre, akkor az így küldött e-mail üzenetet és a hozzá tartozó csatolmányokat távoli eszközök (például az otthoni vagy az irodai nyomtató) segítségével is kinyomtathatja.

☐ Epson iPrint

Ez az alkalmazás iOS és Android mobil-operációsrendszerhez érhető el, és lehetővé teszi dokumentumok okostelefonról és táblagépről történő beolvasását és/vagy nyomtatását. Dokumentumokat, képeket és weboldalakat nyomtathat úgy, ha közvetlenül elküldi őket egy olyan nyomtató felé, amely ugyanazon a vezeték nélküli helyi hálózaton található, mint a küldő eszköz.

☐ Scan to Cloud

Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy a szkennelt, kinyomtatni kívánt adatokat elküldje egy másik nyomtató felé. A szkennelt adatokat a rendelkezésre álló felhőszolgáltatásokba is feltöltheti.

☐ Remote Print Driver

Ez egy közös illesztőprogram, amely kompatibilis a Remote Print Driver illesztőprogrammal. Távoli helyen található nyomtató segítségével történő nyomtatás esetén az alkalmazás megszokott nyomtatási ablakán egyszerűen a távoli nyomtatót kell kiválasztani.

További részleteket a(z) Epson Connect webportálon találhat.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Kapcsolódó információ

➔ „Az Epson iPrint használata“ 195. oldal

Karbantartás

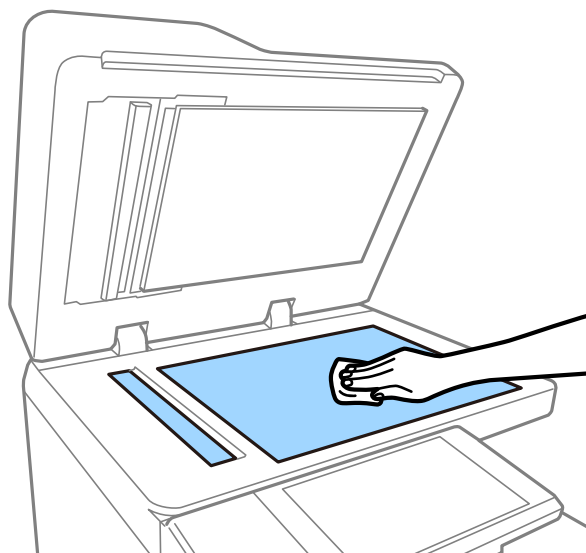
A nyomtató tisztítása

Ha a szkennelt adatokon vagy a kinyomtatott dokumentumokon szennyeződések vagy egyenetlen színek láthatók, tisztítsa meg a(z) szkennerrüveg területét és az ADF egységet.

**Fontos:**

A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.
2. Egy puha ronggyal tisztítsa meg a(z) szkennerrüveg felületét és bal oldalát.

**Fontos:**

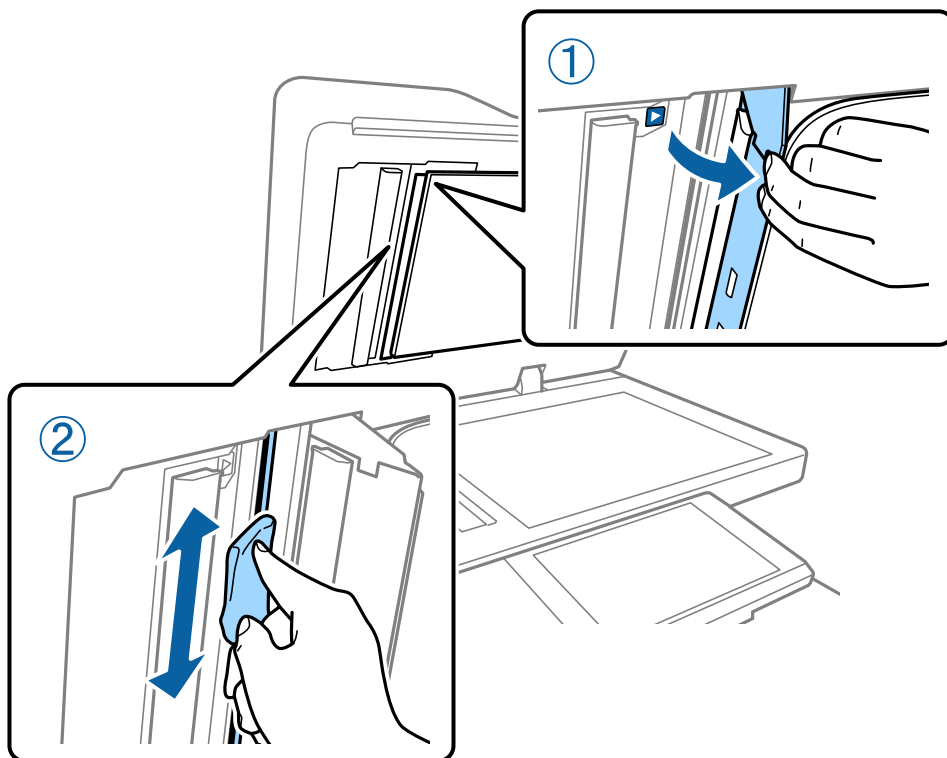
Ne nyomja meg túl erősen, ne karcolja fel vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

Megjegyzés:

Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. A szennyeződések eltávolítása után törölje le a fennmaradt folyadékot.

Karbantartás


3. Egy puha ronggyal törölje le az ADF belsejében az üvegből készült elemet.



A(z) Megszakító ellenőrzése

Nyomtatón belüli rövidzárlat esetén a(z) megszakító automatikusan lekapcsolja a tápellátást. Körülbelül havonta egyszer végezze el a következőkben ismertetett műveletet. Ha a megszakító jelölései vagy a tesztgomb helyzete meg is változik, az eljárás lépései ugyanazok maradnak.

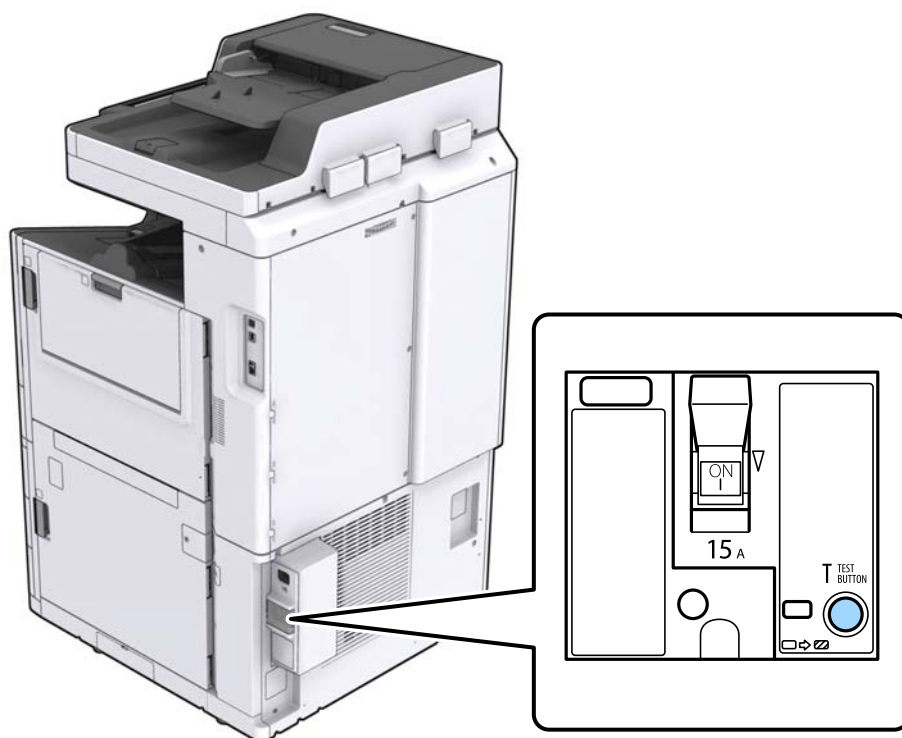
A megszakítót minden előzetes figyelmeztetés nélkül kicserélhetik vagy eltávolíthatják.

1. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.

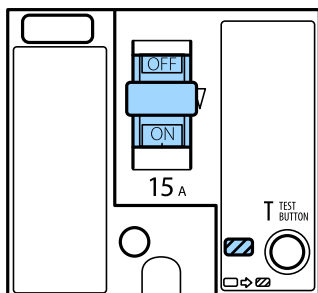
A tápkábel dugóját hagyja csatlakoztatva az elektromos hálózati aljzathoz.

Karbantartás

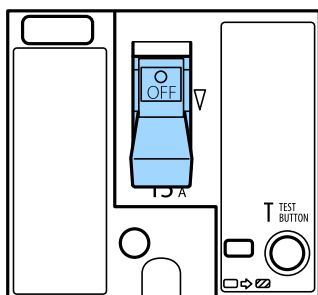
2. Nyissa fel az áramkör-megszakító egység fedelét, majd egy hegyes végű tárgy (például egy golyóstoll) segítségével nyomja meg a tesztelési gombot.



3. Az áramkör-megszakító kapcsoló automatikusan az ON (Be) és az OFF (Ki) állás közötti állásba mozog. Győződjön meg arról, hogy a visszajelző sárga színnel világít.

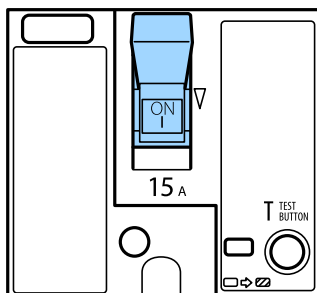


4. Tolja lefelé a kapcsolót az OFF (Ki) állásba.



Karbantartás

5. Tolja felfelé a kapcsolót az ON (Be) állásba.



Figyelem!

Ha a kapcsoló a fent leírtaktól eltérően működik, akkor forduljon az Epson ügyfélszolgálatához vagy egy hivatalos Epson-szolgáltatóhoz.

Kapcsolódó információ

➔ „A készülék be- és kikapcsolása“ 18. oldal

Eltömődött fúvókák ellenőrzése


Ha a fúvókák el vannak tömődve, a nyomatok halványak lesznek, csíkozódás, vagy nem várt színek jelennek meg. Amennyiben probléma adódik a nyomtatás minőségével vagy a nagy példányszámú nyomtatással, ajánlott ellenőrizni a fúvókákat. Ha el vannak tömődve, tisztítsa meg a nyomtatófejet.



Fontos:

Fejtisztítás közben ne nyissa fel a tintapatron fedelét, és ne kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a fejtisztítás még nem fejeződött be, akkor lehet, hogy nem fog tudni nyomtatni.

Megjegyzés:

- ☐ Mivel a nyomtatófejtisztításhoz szükség van némi tintára, elképzelhető, hogy a funkció nem működik, ha kifogyóban van a tinta.
 - ☐ A kiszáradás eltömődéshez vezet. A nyomtatófej kiszáradásának elkerülése érdekében mindig kapcsolja ki a nyomtatót a  gombbal. Ha a készülék be van kapcsolva, ne húzza ki a nyomtatót a konnektorból, és ne kapcsolja ki a(z) megszakító egységet.
1. Koppintson a(z) **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
 2. Koppintson a(z) **Karbantartás** elemre.
 3. Koppintson a(z) **Fúvóka-ellenőrzés** elemre.
 4. A képernyőn megjelenő utasításokat követve válassza ki azt a papírforrást, ahova az A4-es méretű normál papírt helyezte.
 5. A fúvóka-ellenőrzőminta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Karbantartás

6. Ellenőrizze a nyomtatott mintát, így láthatja, hogy a nyomtatófej fúvókái el vannak-e tömődve.

Ha a fúvókák nincsenek eltömődve, koppintson a(z) **OK** gombra a művelet befejezéséhez.

OK



NG



7. Ha a fúvókák el vannak tömődve, koppintson a(z) **NG** elemre a nyomtatófej megtisztításához.
8. A tisztítás befejezése után nyomtassa ki ismét a fúvókaellenőrző mintát, és győződjön meg róla, hogy az eltömődés már nincs jelen. Ha a fúvókák még mindig el vannak tömődve, ismételje meg a fejtisztítást, és végezze el a fúvókák ellenőrzését.


Kapcsolódó információ

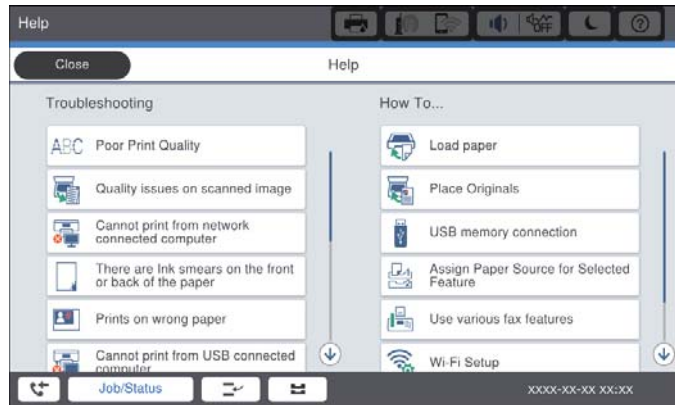
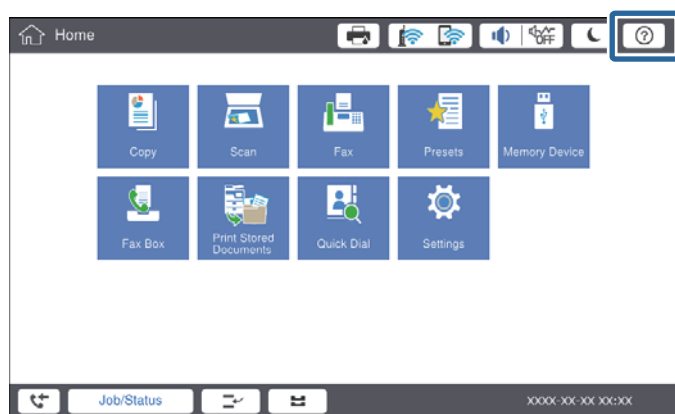
- ➡ „A készülék be- és kikapcsolása“ 18. oldal
- ➡ „A Karbantartás menü elemei“ 48. oldal

Problémamegoldás

A képernyőn megjelenő leírások

A Súgó előhívása bármikor


A képernyőn a  ikonra koppintva megjelenítheti a(z) **Súgó** listát, és kiválaszthatja a megtekinteni kívánt elemet.

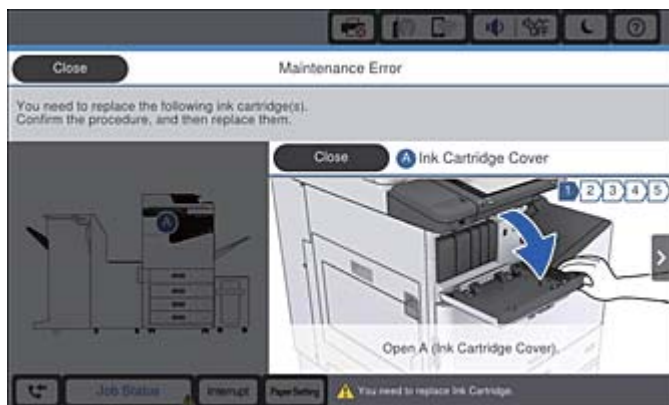
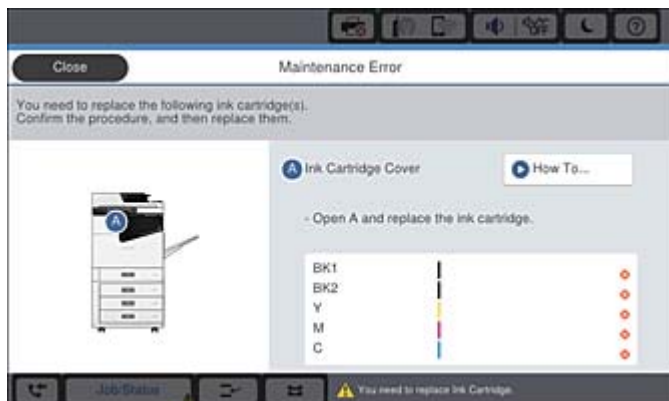


Útmutatás a készülék használata közben

Ha a készülék használata közben hiba jelentkezik, hibaüzenet és útmutatás gomb jelenik meg. Az útmutatás gombra koppintva megtekintheti a probléma megoldásához vezető eljárást.

Problémamegoldás

Animációk esetében 1 művelet jelenik meg ismételten. A  ikonra kattintva átléphet a következő eljárásra.



Papírelakadás elhárítása

Papírelakadás jelentkezésekor a képernyőn megjelenik egy gomb és egy üzenet. Koppintson a gombra, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, így ellenőrizheti a papírelakadás helyét, és eltávolíthatja az elakadt papírt.



Figyelem!

Amikor a nyomtató belsejéből eltávolítja a papírt, sose érjen hozzá a kitüremkedő részekhez, így elkerülhetők a sérülések.



Fontos:

Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A képernyőn megjelenő leírások“ 229. oldal
- ➔ „A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal

Gyakran történik papírelakadás

- ☐ Ellenőrizze, hogy a papír típusa kompatibilis-e a termékkel.
- ☐ Ellenőrizze a beállításokat és a lapszámot.
- ☐ Ellenőrizze a papír állapotát. Ha a papír nedvességet szív fel, hullámossá válik, ez pedig okozhat ilyen problémát.
- ☐ Ha gyakran történik papírelakadás, próbáljon ki egy újonnan megnyitott csomag papírt.
- ☐ A már kinyitott csomag papírt légmentesen zárva, egy műanyag zacskóban tárolja.
- ☐ Próbálja meg kikapcsolni a(z) **Nyomtatási sebesség prioritása** funkciót. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Nyomtatási sebesség prioritása**, elemre, majd kapcsolja ki a beállítást.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal](#)
- ➔ [„Nem alkalmazható papírtípusok“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Papírkezelés“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Papírtárolás“ 33. oldal](#)
- ➔ [„A papírtípus beállítása“ 35. oldal](#)

A papíron elkenődés vagy kopás látszik

- ☐ Ellenőrizze, hogy a papír típusa kompatibilis-e a termékkel.
- ☐ Ellenőrizze a papírbetöltés módját és a lapszámot.
- ☐ Ellenőrizze a papír állapotát. Ha a papír nedvességet szív fel, hullámossá válik, ez pedig okozhat ilyen problémát.
- ☐ Ha a papíron gyakran látszik elkenődés vagy kopás, próbáljon ki egy újonnan megnyitott csomag papírt.
- ☐ A már kinyitott csomag papírt légmentesen zárva, egy műanyag zacskóban tárolja.
- ☐ Próbálja ki a(z) **Vastag papír** üzemmódot. Koppintson a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Vastag papír** elemre. Állítsa a nyomtató LCD képernyőjét a beállítási lehetőségekre.
- ☐ Ha a papíron a(z) **Vastag papír** funkció aktiválása után is elkenődés látszik, csökkentse a nyomtatási vagy másolási fényerőt.
- ☐ Kézi kétoldalas nyomtatás esetén ügyeljen arra, hogy a papír újbóli betöltésekor a festék már teljesen száraz legyen.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal](#)
- ➔ [„Nem alkalmazható papírtípusok“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Papírkezelés“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Papírtárolás“ 33. oldal](#)
- ➔ [„A papírtípus beállítása“ 35. oldal](#)

Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése

Ha hibaüzenet jelenik meg a képernyőn, kövesse a megjelenő utasításokat vagy az alábbi megoldások valamelyikével oldja meg a problémát.

Hibaüzenetek	Megoldások
Nyomtatóhiba. Kapcsolja ki, majd ismét be a nyomtatót. A részleteket lásd a dokumentációban.	Távolítsa el a papírt a nyomtatóból, és válassza le a külön kapható tartozékokat. Ha a hibaüzenet a készülék kikapcsolása és ismételt bekapcsolása után továbbra is megjelenik, jegyezze fel a hibakódot, és vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.
Nyomtatóhiba. Részletekért olvassa el a tájékoztatót.	Elképzelhető, hogy a nyomtató meghibásodott. A javításhoz lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával. A nyomtatással nem járó funkciók, például a szkennelés azonban továbbra is elérhetők.
Nem lehet nyomtatni, mert a(z) XX használaton kívül van. Egy másik kazettáról nyomtathat.	Kapcsolja ki majd be a nyomtatót, és helyezze vissza a(z) papírkazetta egységet. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, a javításért vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
Merevlemez hiba. Kapcsolja ki, majd kapcsolja be ismét a nyomtatót. Ha a hiba továbbra is fennáll, keresse fel az alábbi elérhetőséget: xxxxxxxx.	A merevlemez sérült. A merevlemez cseréjéhez lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy egy hivatalos Epson márkaszervizzel. Ha a merevlemez sérült, akkor a rendszer nem tud faxot fogadni. Továbbá elképzelhető, hogy az alábbi elemek nem nyomtathatók vagy másolhatók. <input type="checkbox"/> Képeket tartalmazó dokumentumok. <input type="checkbox"/> Elképzelhető, hogy több mint 50 oldalas A4-es, Szöveg és kép tartalmú dokumentumok nem másolhatók.
A(z) xxxxxxxx élettartama végéhez közelít.	Ha időszerű kicserélni egy fogyóeszközt, a nyomtatót nem szabad használni. A cseréhez lépjen kapcsolatba az Epsonnal vagy hivatalos Epson szolgáltatóval.
A(z) xxxxxxxx élettartama végéhez közelít.	Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
A(z) xxxxxxxx élettartama végéhez ért. Cserélje ki.	Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
Az alábbi tintaparton(oka)t kell kicserélnie. Hagyja jóvá az eljárást, majd cserélje ki azokat.	A legmagasabb színvonalú nyomtatási minőség és a nyomtatófej védelme érdekében a rendszer működése még azelőtt leáll, hogy a tinta teljes mértékben kifogyna. Cserélje ki a régit egy új tintapatronra.
Nem észlelhető tárcsahang.	Elképzelhető, hogy a probléma megoldható, ha a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Vonaltípus elemre, majd a(z) PBX elemre koppint. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, a(z) PBX lehetőség kiválasztása után állítsa be a hozzáférési kódot. Amikor megadja a külső fax számot, a tényleges hozzáférési kód helyett a # (kettőskereszt) karaktert írja be. Ezzel biztosíthatja a kommunikációt. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, tiltsa le a(z) Tárcsahang-észlelés beállítást. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.

Problémamegoldás


Hibaüzenetek	Megoldások
Sikertelen faxfogadás, mert a faxtár megtelt. Érintse meg a Job/Status elemet a kezdőlap alján a részletekhez.	Olyan bejövő faxok vannak, amelyeket a készülék nem nyomtatott ki és nem mentett. ❑ Nyomtatás nem lehetséges A nyomtató valamilyen hiba miatt nem működik. Ellenőrizze a hiba részleteit és megoldási lehetőségeit. ❑ Nem lehet menteni a számítógépen vagy az adattároló eszközön Kapcsolja be a számítógépet, vagy csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
Az IP-cím és az alhálózati maszk kombinációja érvénytelen. További részletekhez lásd a dokumentációt.	Adja meg a helyes IP-címet vagy alapértelmezett átjárót. Vegye fel a kapcsolatot a hálózati rendszergazdával.
Felhő szolgáltatások használatához frissítse a gyökértanúsítványt az Epson Web Config segédprogramból.	Futtassa a Web Config alkalmazást, majd frissítse a gyökértanúsítványt.
Ellenőrizze, hogy a nyomtató portbeállításai (pl. IP-cím) vagy a nyomtatóillesztőprogram beállításai megfelelőek a számítógépen.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot helyesen adták meg a Nyomtató menü Tulajdonság > Port lehetőségénél a következők szerint. USB-kapcsolat: USBXXX Hálózati kapcsolat: EpsonNet Print Port
Ellenőrizze, hogy a portbeállítások, ill. a nyomtató-illesztőprogram a számítógép alapján megfelelő. Részletekért olvassa el a dokumentációt.	
Helyreállítási mód	A nyomtató helyreállítási módban indult el, mert a belső vezérlőprogram frissítése sikertelen volt. Kövesse az alább található lépéseket, melyek segítségével ismét megpróbálhatja frissíteni a belső vezérlőprogramot. 1. Csatlakoztassa egymáshoz a számítógépet és a nyomtatót egy USB-kábellel. (Helyreállítási módban a belső vezérlőprogram frissítése a hálózaton keresztül nem lehetséges.) 2. További útmutatásért keresse fel az Epson helyi webhelyét.

Kapcsolódó információ

➡ „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal“ 286. oldal

➡ „A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal

Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok

Ha egy feladatot nem sikerül végrehajtani, ellenőrizze az előzményekben megjelenő hibakódot. A hibakód megtekintéséhez nyomja meg a(z)  gombot, majd koppintson a(z) **Feladat állapota** elemre. Keresse ki a problémát és annak megoldását az alábbi táblázatból.

Kód	Probléma	Megoldás
001	A nyomtató áramkimaradás miatt kikapcsolt.	-

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
101	Megtelt a memória.	<p>Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. <input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
102	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a csoportos nyomtatás.	<p>Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. Ha nem szeretné kipróbálni ezeket a módszereket, próbáljon egyszerre egy példányt nyomtatni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. <input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
103	A nem elegendő memória miatt a nyomtatási minőség csökkentésre került.	<p>Ha nem szeretné csökkenteni a nyomtatás minőségét, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
104	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a fordított nyomtatás.	<p>Ha fordított nyomtatást szeretne végezni, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. <input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
106	A hozzáférés-vezérlési beállítások miatt nem lehetséges a számítógépről való nyomtatás.	Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.
107	Nem sikerült a felhasználó azonosítása. A feladat törlésre került.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a felhasználónevet és jelszót. <input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Hozzáférés-vezérlés elemre. Engedélyezze a felhasználókorlátozási funkciót, majd engedélyezze a feladatot hitelesítési információ nélkül.
108	A nyomtató kikapcsolásakor bizalmas adatok törölődtek.	-
109	A fogadott fax már törlésre került.	-
110	A feladat egy oldalra került kinyomtatásra, mivel a betöltött papír nem támogatja a kétoldali nyomtatást.	Ha kétoldali nyomtatást szeretne végezni, töltsön be kétoldali nyomtatást támogató papírt.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
111	Kezd megtelni az elérhető memória.	<p>Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. <input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
120	Nem lehet kommunikálni a szerverrel, amely nyílt platformon keresztül csatlakozik.	Győződjön meg róla, hogy nem jelentkeztek hibák a szervernél vagy a hálózatonál.
130	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a csoportos nyomtatás.	<p>Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. Ha nem szeretné kipróbálni ezeket a módszereket, próbáljon egyszerre egy példányt nyomtatni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. <input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
131	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a fordított nyomtatás.	<p>Ha fordított nyomtatást szeretne végezni, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. <input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
132	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a nyomtatás.	<p>Próbálja csökkenteni a nyomtatási adatok méretét a következő módszerek segítségével.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Váltson át kisebb méretű papírra. <input type="checkbox"/> Egyszerűsítse az adatokat a nyomtatási adatokban szereplő képek számának a csökkentésével vagy az alkalmazott betűtípusok számának a csökkentésével.
133	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a kétoldali nyomtatás. A nyomtató csak az egyik oldalra nyomtat.	<p>Próbálja csökkenteni a nyomtatási adatok méretét a következő módszerek segítségével.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Váltson át kisebb méretű papírra. <input type="checkbox"/> Egyszerűsítse az adatokat a nyomtatási adatokban szereplő képek számának a csökkentésével vagy az alkalmazott betűtípusok számának a csökkentésével.
141	Hiba a nyomtató merevlemez-meghajtójában. A feladat törlésre került.	A merevlemez-meghajtó cseréjével kapcsolatban lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy egy hivatalos Epson-szolgáltatóval.
151	A nyomtatás nem végezhető el, mert a bejelentkezéshez használt felhasználónév nem egyezik az adott bizalmas nyomtatási feladathoz meghatározott felhasználónévvel.	Kérjük, hogy ugyanazzal a felhasználónévvel szíveskedjen bejelentkezni, mint amit az adott bizalmas nyomtatási feladathoz meghatároztak.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
201	Megtelt a memória.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nyomtassa ki a fogadott faxokat a(z) Feladat állapota pontból, amely a(z) Feladat állapota szakaszban található. <input type="checkbox"/> Törölje a(z) Feladat állapota pontból a bejövő mappába mentett, fogadott faxokat a(z) Feladat állapota alatt. <input type="checkbox"/> Ha egy címzettnek küld fekete-fehér faxot, közvetlen küldéssel is megteheti azt. <input type="checkbox"/> Ossza fel az eredetiket két vagy több részre, és több részletben küldje el őket.
202	A címzett készüléke megszakította a vonalat.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
203	A nyomtató nem észlel tárcsahangot.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Győződjön meg arról, hogy a telefonkábel megfelelően van csatlakoztatva, valamint, hogy a telefonvonal működik. <input type="checkbox"/> Ha a nyomtató PBX vagy terminál adapterhez csatlakozik, a(z) Vonaltípus beállítást állítsa PBX értékre. <input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Tárcsahang-észlelés elemre, majd tiltsa le a tárcsahang beállítását.
204	A címzett készüléke foglalt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze a címzett fax-számát.
205	A címzett készüléke nem válaszol.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
206	A telefonkábel nincs megfelelően csatlakoztatva a nyomtató LINE és EXT. portjához.	Ellenőrizze a(z) LINE port és a(z) EXT. port csatlakoztatását.
207	A nyomtató nincs telefonvonalhoz csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a telefonkábelt a telefonvonalhoz.
208	A faxot nem sikerült minden címzettnek elküldeni.	A sikertelen küldések ellenőrzéséhez nyomtasson a korábbi faxokra vonatkozó Faxolási napló vagy Legutóbbi átvitel jelentést a Fax módban található Faxjelentés opció segítségével. Ha engedélyezve van a(z) Hibaadatok mentése beállítás, a faxot újraküldheti a(z) Feladat állapota pontból, amely a(z) Feladat állapota szakaszban található.
301	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Növelje az adattároló eszköz tárhelyét. <input type="checkbox"/> Csökkentse a dokumentumok számát. <input type="checkbox"/> Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
302	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
303	Nem hozott létre mappát a beolvasott képek mentéséhez.	Helyezzen be egy másik adattároló eszközt.
304	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
305	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	Ha a külső eszközhöz számítógépről fér hozzá, várjon egy kis ideig, majd próbálkozzon újra.
306	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
307	A szkennelt kép mérete meghaladja a maximálisan megengedett határértéket. (Lapolvasás memóriaeszközre)	Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
311	DNS hiba történt.	<input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
312	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre, majd ellenőrizze a szerverbeállításokat.
313	Kommunikációs hiba történt.	<input type="checkbox"/> Nyomtatson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz. <input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolat-ellenőrzés futtatásával határozhatja meg. <input type="checkbox"/> Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor a(z) Ki lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”.
314	Az adatok mérete meghaladja csatolt fájlokhoz meghatározott maximális méretet.	<input type="checkbox"/> Növelje a(z) Melléklet max. beállítás értékét a lapolvasási beállításokban. <input type="checkbox"/> Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
315	Megtelt a memória.	Próbálja meg ismét, amikor a folyamatban lévő feladatok befejeződtek.
321	DNS hiba történt.	<input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
322	Hitelesítési hiba történt.	Ellenőrizze a(z) Helyszín beállításokat.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
323	Kommunikációs hiba történt.	<input type="checkbox"/> Ellenőrizze a(z) Helyszín beállításokat. <input type="checkbox"/> Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.
324	A megadott mappában már létezik egy azonos nevű fájl.	<input type="checkbox"/> Törölje az azonos nevű fájlt. <input type="checkbox"/> Módosítsa a fájlnev előtagot a(z) Fájlbeállítások menüpontban.
325 326	Nincs elegendő szabad hely a megadott mappában.	<input type="checkbox"/> Szabadítson fel helyet a megadott mappában. <input type="checkbox"/> Csökkentse a dokumentumok számát. <input type="checkbox"/> Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
327	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
328	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Ellenőrizze a(z) Helyszín beállításokat.
329	A szkennelt kép mérete meghaladja a maximálisan megengedett határértéket. (Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP-kiszolgálóra)	Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
331	Kommunikációs hiba történt.	Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.
332	Nincs elég hely a cél tárhelyen a beolvasott kép mentéséhez.	Csökkentse a dokumentumok számát.
333	A cél nem található, mivel a cél információk a beolvasott kép elküldése előtt kerültek feltöltésre a szerverre.	Válassza ki ismét a célt.
334	Hiba történt a beolvasott kép küldése során.	-
341	Kommunikációs hiba történt.	<input type="checkbox"/> Ellenőrizze a nyomtató és a számítógép csatlakozásait. Ha Ön hálózaton keresztül csatlakozik, nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz. <input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a(z) Document Capture Pro telepítve van a számítógépre.
401	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	Növelje az adattároló eszköz tárhelyét.
402	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
404	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.
405	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	<input type="checkbox"/> Helyezze vissza az adattároló eszközt. <input type="checkbox"/> Egy másik memóriaeszközt használjon, amelyiken létrehozott egy mappát a(z) Mappa létrehozása mentéshez funkcióval.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
411	DNS hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
412	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre, majd ellenőrizze a szerverbeállításokat.
413	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolat-ellenőrzés futtatásával határozhatja meg. <input type="checkbox"/> Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor a(z) Ki lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”. <input type="checkbox"/> Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.
421	DNS hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
422	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások elemre, majd ellenőrizze a(z) Cél opciónál kiválasztott mappa beállításait.
423	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz. <input type="checkbox"/> Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások elemre, és válassza a(z)  elemet a regisztrált mappán. Ezt követően ellenőrizze a mappabeállításokat a(z) Mentési/továbbítási célhely szakaszban.
425	Nincs elegendő szabad hely a továbbítási célmappában.	Szabadítson fel helyet a továbbítási célmappában.
428	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások elemre, és válassza a(z)  elemet a regisztrált mappán. Ezt követően ellenőrizze a mappabeállításokat a(z) Mentési/továbbítási célhely szakaszban.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Csatlakozás telefonvonalhoz” 60. oldal
- ➔ „A(z) Hálózati beállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok” 46. oldal
- ➔ „A(z) Webszolgáltatás beállításai menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok” 47. oldal
- ➔ „Külső USB-eszköz behelyezése és eltávolítása” 39. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei” 113. oldal

Másolási problémák

Sikertelen másolás

- ☐ A nyomtatón olyan funkciók találhatók, amelyek segítségével a rendszergazda korlátozhatja a felhasználói műveleteket. Másoláskor felhasználónév és jelszó szükséges. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdájával.
- ☐ Ha a nyomtatóban hiba (pl. papírelakadás) van jelen, akkor a másolás funkció nem működik. Ellenőrizze a nyomtató kezelőpanelét, és a képernyőn megjelenő utasításokat követve hárítsa el a hibát.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Hozzáférés-vezérlés és bejelentkezés” 24. oldal
- ➔ „A képernyőn megjelenő leírások” 229. oldal
- ➔ „Papírelakadás elhárítása” 230. oldal

Másolási minőségbeli problémák

Furcsa színek, szokatlan színek vagy csíkozódás látható, illetve a színek halványak

Lehet, hogy a nyomtatófej fűvókái eltömődtek. Végezzen fűvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fűvókái nem tömödtek-e el. Tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fűvókái közül akár csak egy is el van tömődve.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eltömődött fűvókák ellenőrzése” 227. oldal

A színek egyenetlenek, elkenődtek, festékpöttyök vagy egyenes vonalak láthatóak rajtuk

- ☐ Tisztítsa meg a(z) szkennerveg alkatrészt és az automatikus lapadagolót.
- ☐ A(z) szkennerveg helyről történő másoláskor az eredetit ne nyomja le túl erősen.
- ☐ Ha a festék elkenődik, akkor csökkentse a másolási sűrűség beállítását a kezelőpanelen.

Problémamegoldás

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtató tisztítása” 224. oldal
- ➔ „Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan” 55. oldal

Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a másolt képen

Módosítsa a kicsinyítés vagy nagyítás beállítást, vagy helyezze át az eredeti anyagot kissé eltérő szögbe.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan” 55. oldal

Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen

- ☐ Vékony eredeti anyag esetén helyezze azt a szkennerveg egységre, majd helyezzen rá egy fekete papírt.
- ☐ Csökkentse a másolási erősség beállítást a vezérlőpulton.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan” 55. oldal

A készülék nem tud megfelelően másolni

A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek

- ☐ Az eredetieknek az automatikus lapadagolóra helyezésekor csúsztassa az élvezetőket a papír széléhez.
- ☐ Amikor ez eredetiket elhelyezi a(z) szkennerveg helyen, az eredeti sarkát a(z) szkennerveg keretén található szimbólummal jelzett sarokhoz igazítsa. Ha a másolat szélét nem lehet látni, kicsit tolja el az eredetit a saroktól.
- ☐ Ha a szkennerveg felületén eredetit helyez el, tisztítsa meg a szkennerveg felületét és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a másolási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő másolási helyzetet vagy kisebb képeket eredményezhet.
- ☐ Válassza ki a **Dok.méret** beállításnál a kívánt méretet a másolási beállításokban.
- ☐ Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredetik felhelyezése” 35. oldal
- ➔ „A nyomtató tisztítása” 224. oldal
- ➔ „Menüpontok a másolás funkcióhoz kapcsolódóan” 55. oldal



Faxolási problémák

A készülék nem tud megfelelően fájlokat küldeni vagy fogadni

Faxok küldése vagy fogadása sikertelen

- ☐ Az automatikus fax kapcsolat ellenőrzés indításához használja a(z) **Faxkapcsolat ellenőrzése** elemet a kezelőpanelen. Próbálja meg elvégezni a jelentésen található megoldásokat.
- ☐ Ellenőrizze a sikertelen faxfeladathoz megjelenített hibakódot, és próbálja ki a hibakód listában részletezett megoldásokat.
- ☐ Ellenőrizze a **Vonaltípus** beállítást. Megoldhatja a problémát, ha a **PBX** lehetőséget állítja be. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, regisztrálja a nyomtatóhoz tartozó hozzáférési kódot, és küldéskor adja meg a # (kettőskereszt) karakter a fax szám elején.
- ☐ Kommunikációs hiba esetén állítsa át a kezelőpanelen a(z) **Faxolási sebesség** beállítást a(z) **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.
- ☐ Csatlakoztasson egy telefont a fali telefoncsatlakozóba és ellenőrizze, hogy működik-e. Ha nem tud hívásokat indítani vagy fogadni, vegye fel a kapcsolatot telekommunikációs szolgáltatójával.
- ☐ DSL telefonvonalhoz való csatlakozáshoz beépített DSL szűrővel ellátott DSL modemet kell használnia, vagy különálló DSL szűrőt kell telepítenie a vonalra. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.
- ☐ Ha DSL telefonvonalhoz csatlakozik, a nyomtatót közvetlenül a fali telefoncsatlakozóba csatlakoztassa, majd ellenőrizze, hogy tud-e faxot küldeni. Ha működik, a problémát a DSL szűrő okozhatja. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.
- ☐ Engedélyezze a(z) **ECM** beállítást a kezelőpanelen. Színes faxot nem lehet küldeni vagy fogadni, ha az **ECM** ki van kapcsolva.
- ☐ Ha számítógéppel szeretne faxokat küldeni és fogadni, győződjön meg arról, hogy a nyomtató USB-kábellel vagy a hálózaton keresztül csatlakoztatva van-e, és a PC-FAX illesztőprogram telepítve van-e a számítógépre. A PC-FAX illesztőprogram telepítése a FAX Utility alkalmazással együtt történik.

Problémamegoldás

- ☐ Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (fax) megjelenik az **Eszközök és nyomtatók**, a **Nyomtató** vagy a **Nyomtatók és más hardverek** ablakban. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „EPSON XXXXX (FAX)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a FAX Utility alkalmazást. Kövesse az alábbiakat, ha szeretne csatlakozni a következőkhöz: **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató**, vagy **Nyomtatók és más hardverek**.
- ☐ Windows 10
Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** menüpontból.
- ☐ Windows 7
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** lehetőségekből.
- ☐ Windows Vista
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.
- ☐ Windows XP
Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Beállítások > Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet.
- ☐ Mac OS esetén ellenőrizze a következőket.
 - ☐ Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontjában, majd ellenőrizze, hogy a nyomtató (fax) megjelenik-e. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „FAX XXXX (USB)” vagy „FAX XXXX (IP)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, kattintson a [+] gombra, és regisztrálja a nyomtatót (faxot).
 - ☐ Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontjában, majd kattintson duplán a nyomtató (fax) elemre. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) elemre.


Kapcsolódó információ

- ➔ [„Faxkapcsolat ellenőrzése” 121. oldal](#)
- ➔ [„Alapbeállítások” 114. oldal](#)
- ➔ [„Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok” 233. oldal](#)
- ➔ [„Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez” 65. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz” 60. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások eltávolítása” 221. oldal](#)
- ➔ [„A legfrissebb alkalmazások telepítése” 216. oldal](#)

Memória megtelt hiba

- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő mappába vagy a bizalmas mappába mentse a fogadott faxokat, törölje a bejövő vagy a bizalmas mappából a már olvasott faxokat.

Problémamegoldás

- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a számítógépre mentse a fogadott faxokat, kapcsolja be a faxokat tároló számítógépet. Amikor a faxok mentésre kerülnek a számítógépen, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató adattároló eszközre mentse a fogadott faxokat, csatlakoztassa a nyomtatóhoz az eszközt, amin létrehozott egy mappát a faxok mentéséhez. Amikor a faxok mentésre kerülnek az eszközön, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából. Ellenőrizze, hogy elegendő hely van-e az eszközön és nem írásvédett-e.
- ☐ Még ha a memória meg is telt, a következő megoldások egyikével lehetősége van faxot küldeni.
 - ☐ Fekete-fehér faxüzenet küldése esetén használja a(z) **Közvetlen küldés** szolgáltatást.
 - ☐ Küldjön faxot a külső telefonkészülekről történő tárcsázással.
 - ☐ Küldjön faxot a(z)  **(Letéve)** szolgáltatás segítségével.
 - ☐ Küldjön faxot úgy, hogy az eredetiket két vagy több részre osztja, majd több részletben küldi el őket.
- ☐ Akkor is megtelt memóriára figyelmeztető hibát jelenít meg a nyomtató, ha valamilyen nyomtatóhiba, például papírelakadás miatt nem tudja kinyomtatni a beérkezett faxot. Szüntesse meg a nyomtató hibáját, majd vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy küldje el ismét a faxot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 81. oldal
- ➔ „Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)” 86. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 83. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/továbbítás)” 89. oldal
- ➔ „Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)” 71. oldal
- ➔ „Fax küldése külső telefonkészülekről történő tárcsázással” 70. oldal
- ➔ „Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után” 70. oldal
- ➔ „A képernyőn megjelenő leírások” 229. oldal
- ➔ „Papírelakadás elhárítása” 230. oldal

Nem lehet faxot küldeni

- ☐ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtató használatához felhasználónévre és jelszóra van szükség. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ☐ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, és a számítógépről küld faxot, a fax küldéséhez meg kell adnia a nyomtató-illesztőprogramban beállított felhasználónevet és jelszót. Ha hitelesítési hiba miatt nem tud faxot küldeni, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ☐ Állítsa be a vezérlőpulton a kimenő faxok fejléc információit. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja a bejövő faxokat, ha hiányoznak a fejléc adatok.
- ☐ Ha letiltotta a hívófél azonosítóját, engedélyezze azt. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja az ismeretlen számról érkező hívásokat.
- ☐ Kérdezze meg a címzettől, hogy a fax szám helyes-e és a címzett fax készüléke készen áll-e a fax fogadására.
- ☐ Ellenőrizze, hogy nem küldött-e véletlenül faxot az alcím funkcióval. Ha olyan címzettet választ ki, akinek alcíme a partnerlistán található, akkor a fax elküldhető az alcím funkcióval.
- ☐ Amikor faxot küld az alcím funkció segítségével, kérdezze meg a címzettet, hogy alkalmas-e faxok fogadására az alcím funkció segítségével.

Problémamegoldás



- ☐ Amikor az alcím funkció segítségével küld faxokat, ellenőrizze, hogy helyes az alcím és a jelszó. Ellenőrizze a címzettnél, hogy megegyezik-e az alcím és a jelszó.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások“ 114. oldal
- ➔ „Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 242. oldal
- ➔ „Fax küldése Alcím (SUB) és Jelszó(SID) hozzáadásával“ 74. oldal
- ➔ „Fax küldése lekérdezéssel (a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. használatával)“ 74. oldal

Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni

Ellenőrizze az alábbiakat, ha bizonyos címzetteknek hiba miatt nem tud faxot küldeni.

- ☐ Ha a címzett készüléke nem válaszol a hívásra 50 másodperccel azután, hogy a nyomtató befejezte a tárcsázást, a hívás hibával ér véget. Tárcsázzon a  **Letéve** funkció vagy a csatlakoztatott telefon használatával, és ellenőrizze, hogy mennyi idő után hallja meg a fax hangot. Ha több mint 50 másodperc telik el, a fax küldéséhez adjon szüneteket a fax szám után. Szünet beszúrásához koppintson a  gombra. A szünetet kötőjel jelzi. Egy szünet körülbelül 3 másodpercig tart. Szükség esetén adjon hozzá több szünetet.
- ☐ Ha a partnerlistából választotta ki a címzettet, ellenőrizze, hogy a regisztrált adatok helyesek-e. Ha az adatok helyesek, válassza ki a címzettet a partnerlistából, koppintson a **Szerkesztés** gombra, és állítsa a **Faxolási sebesség** beállítást a **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 70. oldal
- ➔ „Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással“ 70. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 25. oldal
- ➔ „Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 242. oldal

Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni

Állítsa be a vezérlőpulton a helyes dátumot és időt.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)“ 72. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

Az elküldött fax minősége nem megfelelő

- ☐ Tisztítsa meg a szkennerveg felületét.
- ☐ Tisztítsa meg az ADF egységet.
- ☐ Módosítsa a **Eredeti típus** beállítást a vezérlőpulton. Ha az eredeti anyagok szöveget és képeket is tartalmaznak, a **Fotó** lehetőséget válassza.
- ☐ Módosítsa a **Sűrűség** beállítást a vezérlőpulton.

Problémamegoldás

- ☐ Ha nem biztos a címzett fax készülékének teljesítményében, engedélyezze a **Közvetlen küldés** funkciót, vagy válassza a **Kiváló** lehetőséget a **Felbontás** beállításban.
Ha fekete-fehér faxhoz a **Kiváló** vagy **Ultra finom** beállítást választja és a **Közvetlen küldés** funkció használata nélkül küldi el a faxot, a nyomtató automatikusan lecsökkentheti a felbontást.
- ☐ Engedélyezze az **ECM** beállítást a vezérlőpulton.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Faxbeállítások“ 110. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató tisztítása“ 224. oldal](#)

A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre

- ☐ Ha a szkennerveg használatával küld faxot, az eredeti anyag sarkát pontosan igazítsa a jelzéshez. Válassza ki az eredeti anyag méretét a vezérlőpulton.
- ☐ Tisztítsa meg a szkennerveg egységet és a dokumentumfedelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a beolvasási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő beolvasási pozíciót vagy kisebb képeket eredményezhet.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Faxbeállítások“ 110. oldal](#)
- ➔ [„Eredetik felhelyezése“ 35. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató tisztítása“ 224. oldal](#)

Nem lehet faxot fogadni

- ☐ Hívástovábbítás szolgáltatás használata esetén elképzelhető, hogy a nyomtató nem tudja fogadni a faxokat. Vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatóval.
- ☐ Ha nem csatlakoztatott telefont a nyomtatóhoz, állítsa át a kezelőpanelen a(z) **Fogadás módja** beállítást a(z) **Auto.** lehetőségre.
- ☐ Az alábbi körülmények között a nyomtató memóriája megtelik, és nem tud faxokat fogadni. A teli memória okozta hiba kezelésére vonatkozó információkat a hibaelhárítás részben találhatja.
 - ☐ A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 fogadott dokumentum menthető.
 - ☐ A nyomtató memóriája megtelt (100%).
- ☐ Amikor az alcím funkció segítségével fogad faxokat, ellenőrizze, hogy helyes az alcím és a jelszó. Ellenőrizze a feladónál, hogy megegyezik-e az alcím és a jelszó.
- ☐ Ellenőrizze, hogy a feladó faxszáma regisztrálva van-e a(z) **Elutasítási számlista** listában. Az ehhez a listához hozzáadott számokról küldött faxokat letiltja a rendszer, amennyiben az **Elutasítási számlista** elem engedélyezve van a **Fax elvetése** pontnál.
- ☐ Ellenőrizze, hogy a feladó faxszáma regisztrálva van-e a névjegylistában. Az ebben a listában nem regisztrált számokról küldött faxokat letiltja a rendszer, amennyiben az **Nem regisztrált partnerek** elem engedélyezve van a **Fax elvetése** pontnál.
- ☐ Kérdezze meg a feladót, hogy be vannak-e állítva a fejlécc adatok a faxkészülékükön. A fejlécc adatokat nem tartalmazó faxokat blokkolja a rendszer, amikor a **Üres faxfejléc blokkolva** lehetőség engedélyezve van a **Fax elvetése** pontnál.

Problémamegoldás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások” 114. oldal
- ➔ „Faxok küldése vagy fogadása sikertelen” 242. oldal
- ➔ „Memória megtelt hiba” 243. oldal
- ➔ „Faxok fogadása táblától alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) (Lekérdezés fogadása)” 80. oldal

A fogadott faxok nem menthetők az adattároló eszközre

Ellenőrizze, hogy a memóriaeszköz csatlakozik-e a nyomtatóhoz, majd ellenőrizze a **Fogadási beállítások** beállításait.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 83. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/továbbítás)” 89. oldal

A fogadott fax minősége nem megfelelő

- ☐ Engedélyezze az ECM beállítást a vezérlőpulton.
- ☐ Vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy magas minőségű módban küldje el a faxot.
- ☐ Nyomtassa ki újra a fogadott faxot. A fax ismételt kinyomtatásához válassza ki a **Napló** lehetőséget az **Feladat állapotaból**.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások” 114. oldal
- ➔ „A fogadott dokumentumok újranyomtatása” 109. oldal

A nyomtató nem képes A3-as méretű faxokat fogadni

- ☐ Ellenőrizze, hogy az A3-as papírt tartalmazó papírforrás papírméret beállítása az A3 lehetőségre van-e állítva, és a papírforrás a fax funkcióval való használatra van-e beállítva. Válassza ki a **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása > Fax**, elemet, majd ellenőrizze az engedélyezett papírforrás(oka)t.
- ☐ Ellenőrizze, hogy az A3 lehetőség van-e kiválasztva a **Beérkezési papírméret** részben. Válassza ki a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Beérkezési papírméret** beállítást, majd ellenőrizze, hogy az A3 van-e kiválasztva.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A(z) Nyomtatóbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok” 41. oldal
- ➔ „Alapbeállítások” 114. oldal

A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép

- ☐ Nyomtatóhiba, például papírelakadás esetén a nyomtató nem tudja kinyomtatni a beérkező faxokat. Ellenőrizze a nyomtatót.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő vagy a bizalmas mappába mentse a fogadott faxokat, a fogadott faxokat nem nyomtatja ki automatikusan a gép. Jelölje be a **Fogadási beállítások** lehetőségeket.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A képernyőn megjelenő leírások“ 229. oldal
- ➔ „Papírelakadás elhárítása“ 230. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 81. oldal
- ➔ „Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)“ 86. oldal

Az oldalak üresek, vagy csak nagyon kevés szöveg kerül a fogadott faxok második oldalára

Egyoldalas nyomtatást is végezhet a **Nyomtatási adatok törlése felosztás után** funkcióval a **Oldalbeállítások felosztása** menüben.

Válassza ki a **Törlés fent** vagy **Törlés lent** lehetőséget a **Nyomtatási adatok törlése felosztás után** pontnál, majd állítsa be a **Küszöbérték** beállítást. A küszöbérték növelésével a rendszer még több sortörést távolít el; ha magasabb küszöbértéket állít be, akkor nagyobb a valószínűsége, hogy mindent egy oldalra nyomtat a készülék.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatási beállít“ 118. oldal

Egyéb faxolási problémák

Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon

Csatlakoztassa a telefont a nyomtató EXT. portjához, majd vegye fel a kagylót. Ha nem hallja a tárcsahangot a kagylóban, csatlakoztassa a telefonkábel helyesen.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz“ 61. oldal

Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra

A vezérlőpulton állítsa a **Csengetés válasszig** beállítást az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások“ 114. oldal
- ➔ „Az üzenetrögzítő beállításai“ 78. oldal

A küldő fél fax száma nem jelenik meg a fogadott faxokon vagy a szám hibás

Elképzelhető, hogy a küldő fél nem vagy helytelenül küldte el a fax fejléc adatokat. Vegye fel a kapcsolatot a küldővel.

Szkennelési problémák

A beolvasás nem indul el

- ☐ Ha a(z) ADF használatával végzi a beolvasást, ellenőrizze, hogy a dokumentumfedél és a(z) ADF fedele be van-e csukva.
- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez. Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.
- ☐ Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.
 - ☐ Használjon USB 3.0-kábelt.
 - ☐ Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
 - ☐ Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.
- ☐ Ha a hálózaton keresztül nagy felbontású beolvasást végez, kommunikációs hiba léphet fel. Csökkentse a felbontást.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató (lapolvasó) van kiválasztva a(z) Epson Scan 2 alkalmazásban.

Ellenőrizze, hogy felismeri-e a rendszer a nyomtatót Windows alatt

Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (lapolvasó) megjelenik a **Képolvasó és fényképezőgép** ablakban. A nyomtatónak (lapolvasónak) a következő formátumban kell megjelennie: „EPSON XXXXX (nyomtató neve)”. Ha a nyomtató (lapolvasó) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a(z) Epson Scan 2 alkalmazást. Olvassa el a következőket, ha szeretné megnyitni a **Képolvasó és fényképezőgép** ablakot.

- ☐ Windows 10

Kattintson a Start gombra, majd jelölje ki a **Windows rendszer > Vezérlőpult** lehetőséget, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult** elemet, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasó és fényképezőgép megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson a Start gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** lehetőséget, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson a Start gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Hardver és hang > Képolvasók és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.

Problémamegoldás

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a Start gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Képolvasók és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Alkalmazások eltávolítása“ 221. oldal](#)
- ➔ [„A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal](#)

Problémák a beolvasott képpel

Szkennerüvegről történő beolvasáskor egyenetlen színek, szennyeződések, foltok stb. láthatók

- ☐ Tisztítsa meg a szkennerüveget.
- ☐ Távolítsa el az eredetihez tapadó szennyeződések.
- ☐ Ne nyomja meg túlzott erővel az eredetit vagy a dokumentumfedelelet. Ha túl nagy erőt alkalmaz, az eredmény elmosódott, elkenődött vagy foltos lehet.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtató tisztítása“ 224. oldal](#)

Egyenes vonalak jelennek meg az ADF egységből történő beolvasáskor

- ☐ Tisztítsa meg az ADF egységet.
Egyenes vonalak akkor jelenhetnek meg a képen, ha szennyeződések vagy porszemek kerülnek az ADF egységbe.
- ☐ Távolítsa el az eredetihez tapadó szennyeződések.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtató tisztítása“ 224. oldal](#)

Durva a képminőség

- ☐ Az Epson Scan 2-ben a képet módosíthatja az **Speciális beállítások** lap elemeinek használatával, majd elvégezheti a lapolvasást.
- ☐ Ha a felbontás alacsony, növelje azt, majd végezze el a lapolvasást.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 144. oldal](#)

A képek háttérében túloldali tartalom jelenik meg

Előfordulhat, hogy az eredeti hátoldalán levő képek megjelennek a beolvasott képen.

- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza a **Speciális beállítások** lapot, majd állítsa be a **Fényerő** értékét.
A **Fő beállítások** lap > **Képtípus** részében vagy a **Speciális beállítások** lapon végzett beállításoktól függően előfordulhat, hogy ez a funkció nem érhető el.
- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció** > **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.
- ☐ Ha a lapolvasó üveglapjáról végzi a beolvasást, akkor helyezzen fekete papírt vagy írómappát az eredetire.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával” 144. oldal
- ➔ „Eredeti felhelyezése” 35. oldal

A szöveg elmosódott

- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció** > **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.
- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban, ha az **Képtípus** lehetőség a **Fő beállítások** lapon **Fekete-fehér** értékre van beállítva, akkor módosítsa a **Küszöbérték** beállítást a **Speciális beállítások** lapon. Ha növeli a **Küszöbérték** beállítás értékét, akkor a fekete szín erősebben jelenik meg.
- ☐ Ha a felbontás kicsi, próbálja megnövelni a felbontást, és utána végezze el a beolvasást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával” 144. oldal

Moiréminták (hálószerű árnyékok) jelennek meg

Ha az eredeti egy nyomtatott dokumentum, akkor moiréminták (hálószerű árnyékok) jelenhetnek meg a szkennelt képen.

- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazás **Speciális beállítások** lapján állítsa be a **Moiré eltáv.** funkciót.



- ☐ Módosítsa a felbontást, majd szkenneljen újra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával” 144. oldal

Nem olvasható be a megfelelő terület a lapolvasó üveglapján

- ☐ Ügyeljen arra, hogy az eredeti az igazítási jeleknek megfelelően legyen elhelyezve.
- ☐ Ha a beolvasott képnek a széle hiányzik, akkor kisé tolja el az eredetit a lapolvasó üveglapjának szélétől.
- ☐ Ha a beolvasást a kezelőpanelről végzi, és kiválasztotta a beolvasási terület automatikus vágása funkciót, akkor távolítsa el a szennyeződést a lapolvasó üveglapjáról és a dokumentumfedélről. Ha az eredeti környékén szennyeződés van, akkor a beolvasási terület kiterjed és magába foglalja azt is.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredetik felhelyezése“ 35. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató tisztítása“ 224. oldal](#)

Kereshető pdf formátumban történő mentéskor a szöveg felismerése nem megfelelő

- ☐ A **Képformátum-beállítások** ablakban (az Epson Scan 2 alkalmazásban) ellenőrizze, hogy a **Szöveg nyelve** beállítása megfelelő-e a **Szöveg** lapon.
- ☐ Ellenőrizze, hogy az eredeti egyenesen van-e behelyezve.
- ☐ Használjon jól olvasható szöveggel rendelkező eredetit. A következő típusú eredetik esetén pontatlanabb szövegfelismerés fordulhat elő.
 - ☐ Sokszor lemásolt eredetik
 - ☐ Faxon (kis felbontással) érkezett eredetik
 - ☐ Túl kicsi betűközzel vagy sortávolsággal rendelkező eredetik
 - ☐ Vonalazott papírra írt vagy utólag aláhúzott szöveget tartalmazó eredetik
 - ☐ Kézírással készült eredetik
 - ☐ Gyűrött vagy ráncos eredetik
- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban, ha az **Képtípus** lehetőség a **Fő beállítások** lapon **Fekete-fehér** értékre van beállítva, akkor módosítsa a **Küszöbérték** beállítást a **Speciális beállítások** lapon. Ha növeli a **Küszöbérték** beállítás értékét, akkor a fekete színű terület nagyobb lesz.
- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció > Szöveg optimalizálás** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 144. oldal](#)

A beolvasott képpel kapcsolatos problémák nem oldhatók meg

Ha minden megoldási lehetőséget megpróbált, és a probléma nem oldódott meg, akkor állítsa alaphelyzetbe a(z) Epson Scan 2 beállításait a(z) Epson Scan 2 Utility használatával.

Megjegyzés:

A(z) *Epson Scan 2 Utility* alkalmazás a(z) *Epson Scan 2* alkalmazás kiegészítője.

Problémamegoldás

1. Indítsa el a(z) Epson Scan 2 Utility alkalmazást.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza a(z) **EPSON > Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Minden program** (vagy **Programok**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

- ☐ Mac OS

Válassza ki a **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

2. Válassza a(z) **Egyéb** lapot.

3. Kattintson a(z) **Visszaállítás** elemre.

Megjegyzés:

Ha az alaphelyzetbe állítás nem oldja meg a problémát, akkor távolítsa el és telepítse újra a(z) Epson Scan 2 alkalmazást.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások eltávolítása“ 221. oldal](#)

➔ [„A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal](#)

A beolvasott kép nem menthető a megosztott mappába

Üzenetek ellenőrzése a nyomtatón

A hibaüzenetek a nyomtató kezelőpaneljén jelennek meg hiba esetén.

Problémamegoldás

Üzenetek	Megoldások
DNS hiba. Ellenőrizze a DNS-beállításokat.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a nyomtatón található névjegyek listában a cím és a megosztott mappa címe megegyezik-e. <input type="checkbox"/> Ha a számítógép IP-címe statikus, és manuálisan van beállítva, módosítsa a számítógép nevét az IP-cím hálózati útvonalában. Példa: \\EPSON02\SCAN --> \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a számítógép be van kapcsolva, és nem kerül alvó módba. Ha a számítógép alvó módba lép, akkor a beolvasott képeket nem tudja menteni a megosztott mappába. <input type="checkbox"/> Átmenetileg tiltsa le a számítógép tűzfal és biztonsági szoftverét. Ha ez megoldja a problémát, ellenőrizze a biztonsági szoftver beállításait. <input type="checkbox"/> Ha a Nyilvános hálózat is elemet választotta ki hálózati helyként, akkor nem tudja menteni a beolvasott képeket a megosztott mappába. Portonként adja meg a továbbítási beállításokat. <input type="checkbox"/> Ha laptopot használ, és az IP-cím DHCP-ként van beállítva, akkor az IP-cím változhat, amikor újra csatlakozik a hálózathoz. Szerezzen új IP-címet. <input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a DNS beállítás megfelelő-e. A DNS beállításokkal kapcsolatban vegye fel a kapcsolatot a hálózati rendszergazdával. <input type="checkbox"/> A számítógép neve és IP-címe eltérhet, ha nem frissíti a DNS kiszolgáló kezelőablóját. Vegye fel a kapcsolatot a DNS kiszolgáló rendszergazdjával.
Hitelesítési hiba. Ellenőrizze a hitelesítési módszert, valamint a hitelesítéshez használt fiókot és a hitelesítéshez használt jelszót.	Győződjön meg róla, hogy a számítógépen és a nyomtató névjegyek listájában megadott felhasználó és jelszó helyesek-e. Ellenőrizze azt is, hogy a jelszó nem járt-e le.
Kommunikációs hiba. Ellenőrizze a Wi-Fi/hálózati kapcsolatot.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a(z) Use Microsoft network sharing engedélyezve van-e a(z) Web Config beállításban. Válassza a(z) Network > MS Network lehetőséget a(z) Web Config beállításban. <input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a nyomtatón található névjegyek listában a cím és a megosztott mappa címe megegyezik-e. <input type="checkbox"/> A felhasználó hozzáférési jogait a névjegyek listában hozzáadhatja a megosztott mappa tulajdonságainak Megosztás és Biztonság fülén. A felhasználó engedélyeinek beállítása legyen „engedélyezett”.
A fájlnev már használatban van. Nevezze át a fájlt, és olvassa be újra.	Módosítsa a fájlnev beállításait. Vagy helyezzen át, töröljön fájlokat, vagy módosítsa a megosztott mappa fájlnevét.
A beolvasott fájl(ok) túl nagy(ok). Csak XX oldal lett elküldve. Ellenőrizze, hogy van-e elegendő hely a célmappában.	Nincs elegendő lemezterület a számítógépen. Növelje meg a számítógépen található szabad területet.

Hiba felmerülési pontjának ellenőrzése

Ha a beolvasott képeket egy megosztott mappába menti, a mentési folyamat az alábbiak szerint zajlik. Ellenőrizheti azt a pontot, ahol a hiba felmerült.

Elemek	Működés	Hibaüzenetek
Csatlakozás folyamatban	Csatlakozzon a számítógéphez a nyomtatóról.	DNS hiba. Ellenőrizze a DNS-beállításokat.

Problémamegoldás

Elemek	Működés	Hibaüzenetek
Számítógépre való bejelentkezés folyamatban	Jelentkezzen be a számítógépre a felhasználónév és jelszó segítségével.	Hitelesítési hiba. Ellenőrizze a hitelesítési módszert, valamint a hitelesítéshez használt fiókot és a hitelesítéshez használt jelszót.
A menteni kívánt mappa ellenőrzése folyamatban	Ellenőrizze a megosztott mappa hálózati útvonalát.	Kommunikációs hiba. Ellenőrizze a Wi-Fi/ hálózati kapcsolatot.
A fájlnev ellenőrzése folyamatban	Ellenőrizze, hogy van-e olyan nevű fájl a mappában, mint amelyet menteni szeretne.	A fájlnev már használatban van. Nevezze át a fájlt, és olvassa be újra.
Fájl írása folyamatban	Írjon egy új fájlt.	A beolvasott fájl(ok) túl nagy(ok). Csak XX oldal lett elküldve. Ellenőrizze, hogy van-e elegendő hely a célmappában.

A beolvasott képek mentése hosszú időt vesz igénybe

Ellenőrizze az alábbi pontokat.

- ☐ Győződjön meg róla, hogy a DNS beállítás megfelelő-e.
- ☐ A(z) Web Config ellenőrzésekor győződjön meg róla, hogy a DNS beállítások megfelelőek-e.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a DNS tartománynév megfelelő-e.

Váltás magán és nyilvános hálózat között

A hálózati hely Windows 7 vagy újabb rendszerben hálózati kapcsolatok profilként van beállítva. A megosztott beállítások és tűzfal beállítások a hálózati hely alapján vannak beállítva.

Az otthoni vagy munkahelyi hálózat eléréséhez használja a **Magán hálózat**, **Otthoni hálózat** vagy **Munkahelyi hálózat** lehetőséget. Nyilvános vezeték nélküli LAN-hoz való hozzáférés (például repülőtérén vagy állomáson) érdekében használja a **Nyilvános hálózat** lehetőséget, amely biztonságosabb, mint a magán hálózat.

Ha szeretné a beolvasott képeket egy megosztott mappába menteni, használja a **Magán hálózat**, **Otthoni hálózat** vagy **Munkahelyi hálózat** lehetőséget.



Fontos:

A hálózati hely módosításához vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

Megjegyzés:

A környezettől függően a **Tartományi hálózat** használható hálózati helyként.

Ha először csatlakoztatja a számítógépet a hálózathoz, akkor válassza ki a hálózati helyet. Ha hálózati helynek nyilvános hálózatot választ, akkor nem tudja menteni a beolvasott képeket megosztott mappába. Állítsa be újra a hálózati helyet.

A hálózati hely neve a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 és Windows 7 rendszerekben eltérő lehet.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Magán hálózat
	Nyilvános hálózat

Problémamegoldás

Windows 7	Otthoni hálózat
	Munkahelyi hálózat
	Nyilvános hálózat

Ellenőrizheti a hálózati beállításokat a **Vezérlőpult > Hálózati és megosztási központ** helyen.

Hálózati hely módosítása

A hálózati hely módosítására vonatkozó műveletek operációs rendszerenként változhatnak.

Hálózati hely módosítása — Windows 10

Megjegyzés:

Jelentkezzen be rendszergazdaként.

1. Kattintson a Windows jelre a start menü megjelenítéséhez, majd kattintson a beállítás ikonra.
2. A **Beállítások** ablakban, kattintson a **Hálózat és internet** lehetőségre.
3. A **Hálózat és internet** ablakban kattintson a csatlakoztatott hálózat nevére.
 - ☐ Ha vezeték nélküli kapcsolatot használ, válassza a **Wi-Fi** lehetőséget.
 - ☐ Ha vezetékes kapcsolatot használ, válassza az **Ethernet** lehetőséget.
4. Ha több SSID jelenik meg az ablakban, görgessen le a listában, majd kattintson az **Speciális beállítások** elemre.
5. Állítsa be a **Legyen ez a számítógép felfedezhető** opciót. Válassza az **Be** lehetőséget a beolvasott képek egy megosztott mappába való mentése érdekében.
 - ☐ Válassza az **Be** (magán hálózat) lehetőséget, ha otthoni vagy munkahelyi hálózathoz csatlakozik.
 - ☐ Válassza az **Ki** (nyilvános hálózat) lehetőséget, ha nyilvános hálózatra csatlakozik.

Megjegyzés:

*Ellenőrizheti a hálózati helyet a **Hálózati és megosztási központ** helyen.*

Hálózati hely módosítása — Windows 8.1

Megjegyzés:

Jelentkezzen be rendszergazdaként.

1. A gomb megjelenik, ha az egérmutatót a képernyő jobb alsó sarka fölé viszi, majd a **Beállítások** elemre kattint.
2. Kattintson a **Számítógép beállításainak módosítása** elemre a **Beállítások** ablakban.
3. Kattintson a **Hálózat** elemre a **Számítógép beállításai** ablakban.
4. Kattintson a csatlakoztatott hálózatra a **Hálózat** ablakban.

Problémamegoldás

- Állítsa be a **Eszközők és tartalom keresése** elemet. Válassza az **Be** lehetőséget a beolvasott képek egy megosztott mappába való mentése érdekében.

- ☐ Válassza az **Be** (magán hálózat) lehetőséget, ha otthoni vagy munkahelyi hálózathoz csatlakozik.
- ☐ Válassza az **Ki** (nyilvános hálózat) lehetőséget, ha nyilvános hálózatra csatlakozik.

Megjegyzés:

- ☐ Ha rendszergazdaként jelentkezik be, megjelenik a **Eszközők és tartalom keresése** lehetőség.
- ☐ Ellenőrizheti a hálózati helyet a **Hálózati és megosztási központ** helyen.

Hálózati hely módosítása — Windows 8

Megjegyzés:

Jelentkezzen be rendszergazdaként.

- A gomb megjelenik, ha az egérmutatót a képernyő jobb alsó sarka fölé viszi, majd a **Beállítások** elemre kattint.
- Kattintson a csatlakoztatott hálózat ikonjára a **Beállítások** ablakban.
- Jobb egérgombbal kattintson a csatlakoztatott hálózatra a **Hálózat** ablakban, majd kattintson a **Megosztás be- vagy kikapcsolása** elemre a megjelenő menüben.
- Megjelenik a **Szeretné bekapcsolni a megosztás a számítógépek között, és csatlakoztatja az eszközöket a hálózathoz?** üzenet, válassza a hálózati helyére legjobban illeszkedő választ. Válassza a **Igen** lehetőséget a beolvasott képek egy megosztott mappába való mentése érdekében.
 - ☐ Válassza a **Igen** (magán hálózat) lehetőséget, ha otthoni vagy munkahelyi hálózathoz csatlakozik.
 - ☐ Válassza a **Nem** (nyilvános hálózat) lehetőséget, ha nyilvános hálózatra csatlakozik.

Megjegyzés:

Ellenőrizheti a hálózati helyet a **Hálózati és megosztási központ** helyen.

Hálózati hely módosítása — Windows 7


Megjegyzés:

Jelentkezzen be rendszergazdaként.

- Kattintson az indítás gombra, majd válassza a **Vezérlőpult** lehetőséget.
- Nyissa meg a **Hálózati és megosztási központ** menüpontot.
 - ☐ **Kategória** nézet: Válassza a **Hálózat és internet > Hálózati és megosztási központ** elemet.
 - ☐ **Kis ikonok** nézet: Kattintson a **Hálózati és megosztási központ** elemre.
- Kattintson a hálózati helyre a **Az aktív hálózatok megtekintése** elemben.
- Állítsa be a hálózati helyet.
 - ☐ Válassza a **Otthoni hálózat** vagy **Munkahelyi hálózat** elemet, amikor otthoni vagy munkahelyi hálózathoz csatlakozik.
 - ☐ Válassza a **Nyilvános hálózat** lehetőséget, ha nyilvános hálózatra csatlakozik.
- Ellenőrizze a tartalmat, majd kattintson a **Bezárás** gombra.

Egyéb beolvasási problémák

A szkennelés lassú

- ❑ Csökkentse a felbontást, majd végezze el újra a beolvasást. Ha a felbontás nagy, a szkennelés eltarthat egy ideig.
- ❑ A szkennelés sebessége csökkenhet az Epson Scan 2 alkalmazásban megadott képbeállításoktól függően.
- ❑ Ha a **Konfiguráció** képernyőn (amely az Epson Scan 2 alkalmazásban lévő  gombra kattintva jeleníthető meg) beállítja a **Csendes mód** opciót a **Beolvasás** lapon, a szkennelési sebesség csökkenhet.

Kapcsolódó információ

➔ „Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával“ 144. oldal

A szkennelt képet nem lehet e-mailben elküldeni

Győződjön meg arról, hogy konfigurálta az e-mail szerver beállításait.

A beolvasás leáll PDF/Multi-TIFF formátumba szkennelés esetén

- ❑ Az Epson Scan 2 használatával folyamatosan 999 oldalt tud beolvasni PDF formátumban, és maximum 200 oldalt Multi-TIFF formátumban. Ha a kezelőpanel segítségével végez szkennelést, akár 50 oldalt is beolvashat folyamatosan egyoldalas módban az ADF egység használatával, és akár 100 oldalt is beolvashat kétoldalas módban az ADF egységgel és a szkennerrüveg használatával.
- ❑ Ha nagy mennyiségű eredetit kell beolvasnia, a szürkeárnyaltos beolvasást ajánljuk.
- ❑ Növelje meg a számítógép merevlemezén a rendelkezésre álló szabad területet. A beolvasás leállhat, ha nincs elegendő szabad memória.
- ❑ Próbálja meg a beolvasást egy alacsonyabb felbontásban. A beolvasás leáll, ha az adatméret eléri a felső korlátot.

Kapcsolódó információ

➔ „Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával“ 144. oldal

Nyomtatási problémák

Nem lehet nyomtatni egy számítógépről

A kapcsolat ellenőrzése

- ❑ Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- ❑ Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.

Problémamegoldás

- ☐ Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.
 - ☐ Használjon USB 3.0-kábelt.
 - ☐ Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
 - ☐ Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.
- ☐ Ha nem tud hálózaton keresztül nyomtatni, tekintse meg az oldalt, amely leírja a számítógép és a hálózat kapcsolódásának módszerét.

A szoftver és az adatok ellenőrzése


- ☐ Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot.
- ☐ Ha nagy képet nyomtat, elképzelhető, hogy a számítógépen nem áll rendelkezésre elegendő memória. Nyomtassa ki a képet alacsonyabb felbontásban vagy kisebb méretben.

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Windows)

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd ellenőrizze a következőket.

- ☐ Ellenőrizze, hogy nincs-e szüneteltetett nyomtatási feladat.
Szakítsa meg a nyomtatást, ha szükséges.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató nincs kikapcsolva vagy függő állapotban.
Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüjéből.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató alapértelmezett nyomtatóként van beállítva a **Nyomtató** menüben (a menüelemben egy pipának kell lennie).
Ha a nyomtató nem alapértelmezett nyomtatónak van beállítva, állítsa be annak.
- ☐ Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot helyesen adták meg a **Nyomtató** menü **Tulajdonság > Port** lehetőségénél a következők szerint.
USB kapcsolathoz válassza a(z) „USBXXX” lehetőséget az USB kapcsolathoz, vagy a(z) „EpsonNet Print Port” lehetőséget a hálózati kapcsolathoz.

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Mac OS)

- ☐ Előfordulhat, hogy a funkciók korlátozása mellett a nyomtató nem tud nyomtatni. Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ne **Szünet** állapotban legyen.
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd kattintson duplán a nyomtatóra. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) elemre.

Kapcsolódó információ

➔ [„A legfrissebb alkalmazások telepítése” 216. oldal](#)

Nem sikerül nyomtatni iPhone vagy iPad eszközről

- ☐ Telepítse a(z) Epson iPrint alkalmazást az okoseszköze.
- ☐ Csatlakoztassa az iPhone vagy iPad eszközt ugyanarra a hálózatra (SSID-azonosítóra), mint a nyomtatót.

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtató műveleteinek a konfigurálására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 214. oldal](#)

A nyomtatás szünetel

A fedelek nyitva tartása nyomtatás közben szünetelteti a nyomtatási munkát. Csukja le a fedeleket, ha kinyitotta őket a nyomtatás során.

Nyomattal kapcsolatos problémák

Furcsa színek, szokatlan színek vagy csíkozódás látható, illetve a színek halványak

Lehet, hogy a nyomtatófej fűvókái eltömődtek. Végezzen fűvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fűvókái nem tömődtek-e el. Tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fűvókái közül akár csak egy is el van tömődve.

Kapcsolódó információ

➔ [„Eltömődött fűvókák ellenőrzése“ 227. oldal](#)

Gyenge minőségű nyomatok

Nem megfelelő nyomtatási minőség esetén szíveskedjen ellenőrizni a következőket.

A nyomtató ellenőrzése

Lehet, hogy a nyomtatófej fűvókái eltömődtek. Végezzen fűvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fűvókái nem tömődtek-e el. Tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fűvókái közül akár csak egy is el van tömődve.

A papír ellenőrzése

- ☐ A nyomtató által támogatott papírt használjon.
- ☐ Körültekintően járjon el a papír kezelése (például rakodása és/vagy mozgatása) és tárolása során. A papírt alacsony nedvességtartalmú helyen érdemes tárolni, és a felbontott papírcsomagokat érdemes visszazárni.

A nyomtatási beállítások ellenőrzése

- ☐ Válassza ki a nyomtatóba töltött papírnak megfelelő papírtípus beállítását.
- ☐ Válasszon jobb minőséget biztosító beállítást a nyomtatáshoz.

Problémamegoldás

A tintapatron ellenőrzése

Próbáljon eredeti Epson tintapatronokat használni. Ez a termék eredeti Epson tintapatronok alapján történő színbeállításra lett tervezve. Nem eredeti tintapatronokat használva a nyomtatási minőség csökkenhet.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eltömődött fúvókák ellenőrzése“ 227. oldal](#)
- ➔ [„A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal](#)
- ➔ [„Nem alkalmazható papírtípusok“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Papírtárolás“ 33. oldal](#)
- ➔ [„Tintapatron“ 204. oldal](#)

A papíron elkenődés vagy kopás látszik

- ☐ Ellenőrizze, hogy a papír típusa kompatibilis-e a termékkel.
- ☐ Ellenőrizze a papírbetöltés módját és a lapszámot.
- ☐ Ellenőrizze a papír állapotát. Ha a papír nedvességet szív fel, hullámossá válik, ez pedig okozhat ilyen problémát.
- ☐ Ha a papíron gyakran látszik elkenődés vagy kopás, próbáljon ki egy újonnan megnyitott csomag papírt.
- ☐ A már kinyitott csomag papírt légmentesen zárva, egy műanyag zacskóban tárolja.
- ☐ Próbálja ki a(z) **Vastag papír** üzemmódot. Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Vastag papír** elemre. Állítsa a nyomtató LCD képernyőjét a beállítási lehetőségekre.
- ☐ Ha a papíron a(z) **Vastag papír** funkció aktiválása után is elkenődés látszik, csökkentse a nyomtatási vagy másolási fényerőt.
- ☐ Kézi kétoldalas nyomtatás esetén ügyeljen arra, hogy a papír újbóli betöltésekor a festék már teljesen száraz legyen.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A használható papírtípusok és a kapacitás“ 29. oldal](#)
- ➔ [„Nem alkalmazható papírtípusok“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Papírkezelés“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Papírtárolás“ 33. oldal](#)
- ➔ [„A papírtípus beállítása“ 35. oldal](#)

A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek

- ☐ Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.
- ☐ Megfelelő papírméret kiválasztása.
- ☐ Úgy állítsa be a margókat az alkalmazásban, hogy azok a nyomtatható területen belülre essenek.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A papírbetöltés módja“ 33. oldal](#)
- ➔ [„Nyomtatható terület“ 268. oldal](#)

A nyomtatott karakterek hibásak vagy olvashatatlanok

- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- ☐ Ha a rendszerben szüneteltetett nyomtatási feladatok vannak, akkor a nyomtatott karakterek sérülhetnek.
- ☐ Nyomtatás közben ne állítsa a számítógépet manuálisan **Hibernálás** vagy **Alvó** üzemmódba. A számítógép következő indításakor olvashatatlan szöveget tartalmazó lapokat nyomtathat ki a gép.
- ☐ Ha a korábban is használt nyomtatóillesztőt használja, akkor a kinyomtatott karakterek olvashatatlanok lehetnek. Győződjön meg róla, hogy az ehhez a nyomtatóhoz készített nyomtatóillesztőt használja. Ellenőrizze a nyomtató nevét a nyomtatóillesztő ablakának tetején.

Mozaikszerű minták a nyomatokon

Ha képet vagy fényképet nyomtat, a nyomtatáshoz magas felbontású adatot használjon. A weboldalakon a képek gyakran alacsony felbontásúak, annak ellenére, hogy a képernyőn jól néznek ki, de nyomtatásban már nem biztos.

A nyomtatási probléma nem szüntethető meg

Ha az összes megoldást kipróbálta és nem tudta megoldani a problémát, próbálja meg eltávolítani, majd újra telepíteni a nyomtatómeghajtót.

Kapcsolódó információ


- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 221. oldal
- ➔ „A legfrissebb alkalmazások telepítése“ 216. oldal

Egyéb nyomtatási problémák

A nyomtatás túl lassú

- ☐ Zárjon be minden fölösleges alkalmazást.
- ☐ Csökkentse a minőség beállítását. A magas minőségű nyomtatás lelassítja a nyomtatási sebességet.
- ☐ Engedélyezze a(z) Nyomtatási sebesség prioritása szolgáltatást.
 - ☐ Kezelőpanel

A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Beáll.** elemre, kattintson a(z) **Általános beállítások > Alapbeállítások > Nyomtatóbeállítások > Nyomtatási sebesség prioritása** elemre, majd válassza a(z) **Be** elemet.
- ☐ Kapcsolja ki a csendes üzemmódot. Ez a funkció lelassítja a nyomtatási sebességet.
 - ☐ Kezelőpanel

Kattintson a főképernyőn a  ikonra, majd tiltsa le a(z) **Csendes mód** lehetőséget.
- ☐ A kétoldalas nyomtatás esetén a papír egyik oldalára nyomtat a készülék, és megszáritja azt, majd megtörténik a másik oldal nyomtatása. Mivel a szárítási idő eltér a környezeti tényezőktől, például a hőmérséklettől vagy a páratartalomtól, illetve a nyomtatási adatoktól függően, a nyomtatási sebesség lassabb lehet.
- ☐ Működésbe lépett az a szolgáltatás, amelynek az a célja, hogy belső túlmelegedés esetén megelőzze a nyomtató károsodását. Ennek a szolgáltatásnak a működése közben van lehetősége nyomtatni.

Problémamegoldás

- ❑ A nyomtató a nyomtatási adatok és a környezet függvényében több időt vesz igénybe a nyomtatási feladatok feldolgozásához, vagy lassítja a nyomtatási sebességet a nyomtatási minőség megfelelő szinten tartása céljából.

Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Nyomtatóbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok“ 41. oldal

PostScript nyomtatómeghajtó problémák

Megjegyzés:

A nyomtatómeghajtóban megjelenő menüpontok és szövegek a számítógép környezetétől függően eltérőek lehetnek.

PostScript nyomtató-illesztőprogram használatakor a nyomtató nem nyomtat

- ❑ Állítsa a(z) **Nyomtatónyelv** elemet **Auto.** vagy **PS3** értékre a kezelőpanelen.
- ❑ Windows rendszerben sok feladat elküldése esetén előfordulhat, hogy a nyomtató nem nyomtat. Válassza ki a **Nyomtatás közvetlenül a nyomtatóra** lehetőséget a nyomtató tulajdonságok **Speciális** lapján.

Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Nyomtatóbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok“ 41. oldal

PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtató nem nyomtat megfelelően

- ❑ Ha egy fájl az adatformátum módosítását lehetővé tevő alkalmazással, például Adobe Photoshoppal hozott létre, ügyeljen arra, hogy az alkalmazás beállításai megfeleljenek a nyomtatómeghajtó beállításainak.
- ❑ Előfordulhat, hogy a bináris formátumú EPS fájlokat a nyomtató nem megfelelően nyomtatja ki. Amikor EPS fájlokat hoz létre egy alkalmazásban, állítsa a formátumot **ASCII** lehetőségre.
- ❑ Windows esetén a nyomtató nem tudja kinyomtatni a bináris adatokat, ha USB interfészen keresztül csatlakozik a számítógéphez. Állítsa a **Kimeneti protokoll** beállítást a nyomtató tulajdonságok **Eszköz beállítások** lapján az **ASCII** vagy a **TBCP** lehetőségre.
- ❑ Windows esetén válassza ki a megfelelő helyettesítő betűkészletet a nyomtató tulajdonságok **Eszköz beállítások** lapján.

PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtatási minőség nem megfelelő

A nyomtatómeghajtó **Papír/Minőség** lapján nem végezhetők el színbeállítások. Kattintson a **Speciális** lehetőségre, majd végezze el a **Photo Quality Ink Jet Paper Hagaki** beállításokat.

PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtatási túl lassú

Állítsa a **Thick-Paper1** beállítást a **Thick-Paper2** lehetőségre a nyomtatómeghajtóban.

A külön kapható tartozékokkal kapcsolatos problémák

A(z) Finisher Unit és a(z) High Capacity Tray egységeket nem ismeri fel a rendszer

Állítsa be a külön kapható egységet a nyomtató-illesztőprogramban.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Az opcionális egység beállítása a nyomtató-illesztőprogramban — Windows“ 264. oldal
- ➔ „Az opcionális egység beállítása a nyomtató-illesztőprogramban — Mac OS“ 265. oldal


Az opcionális egység beállítása a nyomtató-illesztőprogramban — Windows

Megjegyzés:

Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként.

1. Nyissa meg az **Opcionális beállítások** lapot a nyomtató tulajdonságok menüpontból.
 - ☐ Windows 10
Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kattintson a Start gombra, válassza a **Vezérlőpult > Hardver és hang > Képfelvitel és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e az eszközök listájában. Kattintson a jobb egérgombbal a nyomtatóra, válassza a **Nyomtató tulajdonságai** elemet, majd kattintson a(z) **Opcionális beállítások** elemre.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kattintson az indítás gombra, és válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows XP
Kattintson a Start gombra, válassza a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardver > Képfelvitel és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e az eszközök listájában.
2. Válassza ki a **Lekérés a nyomtatóról** lehetőséget, majd nyomja kattintson a **Lekérés** gombra.
3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Az opcionális egység beállítása a nyomtató-illesztőprogramban — Mac OS

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kiegészítők** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.
2. Végezze el a beállításokat az opcionális egység típusának megfelelően.
3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A rendszer a papírt nem továbbítja a(z) Finisher Unit egységbe

- ☐ Távolítsa el a(z) Finisher Unit egység belsejéből a papírmaradványokat.
- ☐ Távolítson el minden tárgyat a(z) Finisher Unit tálcaja körül.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A képernyőn megjelenő leírások“ 229. oldal
- ➔ „Papírelakadás elhárítása“ 230. oldal

Elveszett a(z) Paper Cassette Lock kulcs

Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Technikai támogatási webhely“ 286. oldal

Egyéb nyomtatási problémák

Ismerteti a főbb hibákat és azok megoldásait.

Sávok vagy nem várt színek jelennek meg

Lehet, hogy a nyomtatófej fúvókái eltömődtek. A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Beáll. — Karbantartás — Fúvóka-ellenőrzés** elemre. A fúvóka-ellenőrzőminta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eltömődött fúvókák ellenőrzése“ 227. oldal

A készülék nem kapcsol be/ki

- ☐ Győződjön meg, hogy a tápkábel megfelelően csatlakoztatva van-e. A kábelt továbbá közvetlenül egy falra rögzített konnektorba kell csatlakoztatni.

Problémamegoldás

- ❑ Tartsa lenyomva a tápkapcsoló gombot egy kicsit hosszabban.
- ❑ Amennyiben a nyomtatóján található áramkör-megszakító, ellenőrizze, hogy be legyen kapcsolva. Ha a megszakító ki van kapcsolva, kapcsolja be, majd kapcsolja be a készüléket is. Ha gyorsan kikapcsol, húzza ki a tápkábelt, és forduljon a rendszergazdához vagy a szolgáltatóhoz.

Kapcsolódó információ

➔ „A készülék be- és kikapcsolása“ 18. oldal

A kezelőpanel elsötétül

A nyomtató alvó üzemmódban van. A kijelző bekapcsolásához koppintson bárhová az érintőképernyőn.

Enyhe áramütés a nyomtató megérintésekor

Ha sok periféria van a számítógéphez csatlakoztatva, a nyomtató megérintésekor enyhe áramütést érezhet. Szereljen egy földelő vezetékét a nyomtatóhoz kapcsolt számítógépre.

Hangos működés

Ha a gép működése túl hangos, engedélyezze a(z) Csendes mód üzemmódot.

Fax nélkül: **Beáll.** — **Általános beállítások** — **Nyomtatóbeállítások** — **Csendes mód**

Fax: **Beáll.** — **Általános beállítások** — **Faxbeállítások** — **Fogadási beállítások** — **Nyomtatási beállít** — **Csendes mód**

Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Nyomtatóbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok“ 41. oldal

➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

Hibás dátum és idő

Állítsa be a kezelőpanelen a helyes dátumot és időt. Villámcsapás okozta áramkimaradáskor, vagy ha túl sokáig volt a készülék kikapcsolva, előfordulhat, hogy az óra rossz időt mutat.

Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Általános beállítások menü Alapbeállítások menüpontjában található menüpontok“ 39. oldal

A rendszer nem ismeri fel a külső memóriát

A memóriaeszköz-interfész engedélyezéséhez lépjen a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Memóriaeszköz** menüpontra.

Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Nyomtatóbeállítások menü Általános beállítások menüpontjában található menüpontok“ 41. oldal

Az adatok nem menthetők a külső memóriába

A kezdőképernyőn válassza ki a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** lehetőséget, majd válassza ki a(z) **Mentés/továbbítás beállítások > Mentés memóriaeszközre** elemet a(z) **Mappa létrehozása mentéshez** menüponton belül. A beállítás elvégzése nélkül a külső memória nem használható.

- ☐ Győződjön meg róla, hogy a külső memória írásvédett.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy elegendő hely van a külső memórián. Ha a fennmaradó tárhely kevés, az adatok nem menthetők.

Kapcsolódó információ

➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 113. oldal

Elfelejtett jelszó

Ha elfelejtette a rendszergazdai jelszót, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával. A probléma megoldásához szakképzett szakember segítsége szükséges.

Kapcsolódó információ

➔ „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával“ 286. oldal

A kétoldalas nyomtatás lassú

A kétoldalas nyomtatás esetén a papír egyik oldalára nyomtat a készülék, és megszáritja azt, majd megtörténik a másik oldal nyomtatása. Mivel a szárítási idő eltér a környezeti tényezőktől, például a hőmérséklettől vagy a páratartalomtól, illetve a nyomtatási adatoktól függően, a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

A kezelőpanel nem válaszol

- ☐ Az érintőpanelre ne ragadjon rá szennyeződésréteg. Mivel ez egy optikai érintőpanel, ennek hatására nem fog reagálni a parancsokra.
- ☐ Kapcsolja ki a készüléket, és törölje le az érintőpanelt egy puha, száraz ronggyal. Ha az érintőpanelen gemkapocs vagy szennyeződés található, nem fog reagálni a parancsokra.

Függelék

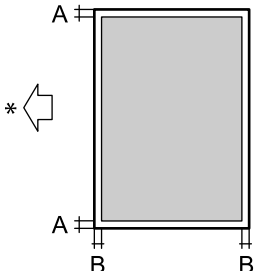
Műszaki adatok

A nyomtató műszaki adatai

A nyomtató típusa	Tintasugaras
Nyomtatófej fűvókájának elhelyezése	Fekete tintafűvókák: 8676 Színes tintafűvókák: 8676, színenként

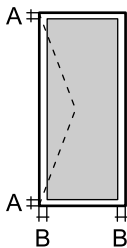
Nyomtatható terület

Különálló lapok nyomtatható területe

	A	3.0 mm (0.12 hüvelyk)
	B	3.0 mm (0.12 hüvelyk)

* A beadagolt papír iránya.

Borítékok nyomtatható területe

	A	3.0 mm (0.12 hüvelyk)
	B	5.0 mm (0.20 hüvelyk)

A lapolvasó műszaki adatai

Lapolvasó típusa	Síkágyas
Fotoelektromos készülék	CIS
Effektív képpontok száma	7020×20400 pixel (7020 dpi esetén)

Függelék

Maximum dokumentumméret	297×431.8 mm (11.7×17 hüv.) A3,Tabloid
Beolvasási felbontás	600 dpi (normál beolvasás) 1200 dpi (mikrolépéses beolvasás)
Kimeneti felbontás	50 – 9600 dpi 1 dpi-s lépésekben
Színmélység	Szín <input type="checkbox"/> 30 bit per pixel belső (10 bit per pixel per szín belső) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel belső (8 bit per pixel per szín külső) Szürkeárnyalat <input type="checkbox"/> 10 bit per pixel belső <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel külső Fekete-fehér <input type="checkbox"/> 10 bit per pixel belső <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel külső
Fényforrás	LED

Az interfész műszaki adatai

Számítógéphez	SuperSpeed USB
Külső USB eszközökhöz	Hi-Speed USB

Fax jellemzők

Fax típusa	Walk-up fekete-fehér és színes fax funkció (ITU-T Super Group 3)
Támogatott vonalak	Szabvány analóg telefonvonal, PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerek
Sebesség	Legfeljebb 33.6 kbps
Felbontás	Monokróm <input type="checkbox"/> Normál: 8 pixel/mm×3,85 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×98 vonal/hüvelyk) <input type="checkbox"/> Kiváló: 8 pixel/mm×7,7 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×196 vonal/hüvelyk) <input type="checkbox"/> Kiváló: 8 pixel/mm×15,4 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×392 vonal/hüvelyk) <input type="checkbox"/> Ultra finom: 16 pixel/mm×15,4 vonal/mm (406 pixel/hüvelyk×392 vonal/hüvelyk) Szín 200×200 dpi
Oldalmemória	Maximum 550 oldal (ITU-T 1. sz. tesztgrafikon fekete-fehér vázlat módban történő fogadásakor)

Függelék

Újrahívás*	2 -szer (1-perces intervallumokban)
Interfész	RJ-11 telefonvonal, RJ-11 telefonkészülék-kapcsolat

* A specifikációk országoként és régióként eltérhetnek.

Hálózati funkciók listája

Funkciók			Támogatott	Megjegyzés
Hálózati illesztők	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infrastruktúra	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont)	✓	-
Konkurens kapcsolat	Ethernet és Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont)		✓	-
	Wi-Fi (infrastruktúra) és Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont)		✓	-
Panel működtetése	Wi-Fi beállítása	Wi-Fi beállítása varázsló	✓	-
		Nyomógombos beállítás (WPS)	✓	-
		PIN-kód beállítása	✓	-
		Wi-Fi automatikus csatlakozás	✓	-
		Epson iPrint kapcsolat	-	-
		Wi-Fi Direct beállítás	✓	-
	Általános hálózati beállítások (Eszköznév, TCP-/IP-cím, DNS-kiszolgáló, proxykiszolgáló)		✓	-
	A kapcsolat ellenőrzése		✓	-
	Hálózati állapot		✓	-
	Hálózati állapotlap nyomtatása		✓	-
	Wi-Fi letiltása		✓	-
	Gyári alapbeállítások helyreállítása		✓	-

Függelék

Funkciók			Támogatott	Megjegyzés
Hálózati nyomtatás	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD nyomtatás (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vagy újabb
	Bonjour nyomtatás (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP nyomtatás (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP nyomtatás	IPv4	-	Információs alkalmazás
	PictBridge nyomtatás (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitális fényképezőgép
	Epson Connect (nyomtatás e-mail üzenetből)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Hálózati lapolvasás	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (lapolvasás a felhőbe)	IPv4	✓	-
	Automatikus lapadagoló (kétoldali lapolvasás)		✓	-
Fax	Fax küldése	IPv4	✓	-
	Fax fogadása	IPv4	✓	-

Wi-Fi specifikációk

Szabványok	IEEE 802.11b/g/n ^{*1, *2}
Frekvencia tartomány	2,4 GHz
Maximális sugárzott rádiófrekvenciás teljesítmény	19.8 dBm (EIRP)
Koordinációs módok	Infrastruktúra, Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) ^{*3}
Vezeték nélküli biztonság	WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4} , WPA2-Enterprise

*1 A vásárlás helyétől függően megfelel az IEEE 802.11b/g/n vagy az IEEE 802.11b/g szabványnak.

*2 Az IEEE 802.11n csak a HT20 modellnél áll rendelkezésre.

*3 IEEE 802.11b esetén nem támogatott.

Függelék

*4 Megfelel a WPA2 szabvány előírásainak a WPA/WPA2 Personal támogatásával.

Az Ethernet műszaki adatai

Szabványok	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energiahatékony Ethernet)* ²
Kommunikációs mód	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Half duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Half duplex
Csatlakozó	RJ-45

*1 A rádiófrekvenciás zavar elkerülése érdekében legalább 5e kategóriájú STP- (árnyékolt, csavart érpáras) kábelt használjon.

*2 A csatlakoztatott eszköznek meg kell felelnie az IEEE802.3az szabványok előírásainak.

Biztonsági protokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP szűrés	
SSL/TLS	HTTPS szerver/kliens
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* A IEEE802.1X szabványnak megfelelő eszközt használjon a kapcsolathoz.

PostScript Level 3-kompatibilitás

A jelen nyomtatón használt PostScript kompatibilis a PostScript Level 3 protokollal.

Harmadik felek támogatott szolgáltatásai

Google Cloud Print

Külső USB eszköz specifikációja

Eszközők	Maximum kapacitás
MO-meghajtó*	1,3 GB

Függelék

Eszközök	Maximum kapacitás
Merevlemez-meghajtó* USB Flash meghajtó	2 TB (FAT, FAT32, vagy exFAT. formátum)

* Nem javasoljuk olyan külső USB eszközök használatát, melyek áramellátása USB-n keresztül történik. Csak olyan külső USB eszközöket használjon, melyeknek független a tápellátása.

A következő eszközök nem használhatóak:

- ☐ Olyan eszköz, amelynek dedikált meghajtóra van szüksége
- ☐ Olyan eszköz, amelynek biztonsági beállításai vannak (jelszó, titkosítás és hasonló)
- ☐ Beépített USB-elosztóval rendelkező eszköz

Az Epson nem garantálja a külsőleg csatlakoztatott eszközök megfelelő működését.

Támogatott adatok specifikációja

Fájlformátum	JPEG, amely kompatibilis a digitális fényképezőgépekre vonatkozó DCF szabvány* ¹ 1.0-s és 2.0-s* ² verziójával Az alábbi TIFF 6.0 kompatibilis képek <input type="checkbox"/> RGB színes képek (nem tömörített) <input type="checkbox"/> Bináris képek (nem tömörített vagy CCITT kódolt) 1.7-es PDF-verzióval kompatibilis adatfájlok
Képméret	Vízszintes: 80–10200 képpont Függőleges: 80–10200 képpont
Fájl méret	Kevesebb mint 2 GB
Fájlok maximális száma	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*¹ Kamera-fájlrendszer felépítési szabálya.

*² A beépített memóriával rendelkező digitális fényképezőgépeken tárolt fotóadatok nem támogatottak.

*³ Egyszerre legfeljebb 999 fájl jeleníthető meg. (Ha a fájlok száma meghaladja a 999-et, a fájlok csoportba rendezve kerülnek megjelenítésre.)

Megjegyzés:

Az LCD-képernyőn a(z) „×” ábra jelenik meg, ha a nyomtató ismerte fel a képfájlt. Ilyenkor, ha többképes elrendezést választott, üres helyek is nyomtatásra kerülnek.

Függelék

Méretetek

Csak a nyomtató

Méretetek	<p>Tárolás</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 674 mm (26.5 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Mélység: 757 mm (29.8 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Magasság: 1231 mm (48.5 hüvelyk) <p>Nyomtatás</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 1426 mm (56.1 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Mélység: 757 mm (29.8 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Magasság: 1231 mm (48.5 hüvelyk) <p>Befoglalt méretek*¹</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 1544 mm (60.8 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Mélység: 1225 mm (48.2 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Magasság: 1603 mm (63.1)
Súly* ²	Kb. 179.0 kg (394.6 font)

*¹ Méretek abban az esetben, amikor minden egyes fedél, kimeneti tálca, papírkazetta és automatikus lapadagoló nyitva van.

*² Tintapatronok, karbantartódoboz és tápkábel nélkül.

Opcionális eszközökkel rendelkező nyomtatók

A következőkben ismertetjük azoknak a nyomtatóknak a méreteit, amelyekre a(z) Finisher Unit, a(z) Finisher Bridge Unit és a(z) High Capacity Tray egységet felszerelték.

Méretetek	<p>Tárolás</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 2170 mm (85.4 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Mélység: 757 mm (29.8 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Magasság: 1231 mm (48.5 hüvelyk) <p>Nyomtatás</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 2325 mm (91.5 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Mélység: 757 mm (29.8 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Magasság: 1231 mm (48.5 hüvelyk) <p>Befoglalt méretek*¹</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 2808 mm (110.6 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Mélység: 1271 mm (50.0 hüvelyk) <input type="checkbox"/> Magasság: 1603 mm (63.1 hüvelyk)
Súly* ²	Kb. 310.9 kg (685.4 font)

Függelék

- *1 Méretek abban az esetben, amikor minden egyes fedél, kimeneti tálca, papírkazetta és automatikus lapadagoló nyitva van.
- *2 Tintatronok, karbantartódoboz és tápkábel nélkül.

Elektromos jellemzők

Modell	100–240 voltos modell	
Névleges frekvencia	50 és 60 Hz	
Névleges áramerősség	9.0–4.5 A	
Energiafogyasztás (LAN- és FAX-kapcsolattal)	WF-C20590	WF-C17590
	Különálló másolás: kb. 180 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 77 W Alvó üzemmód: kb. 1.4 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.4 W Maximális energiafogyasztás: kb. 320 W	Különálló másolás: kb. 170 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 77 W Alvó üzemmód: kb. 1.4 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.4 W Maximális energiafogyasztás: kb. 300 W

Megjegyzés:

- ☐ Nézze meg a nyomtatóra ragasztott címkén a névleges feszültséget.
- ☐ Az európai felhasználók látogassanak el a következő webhelyre az energiafogyasztással kapcsolatos információkért.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Környezeti specifikációk

Működés	<p>A nyomtatót a következő ábrán látható tartományban használja.</p> <p>Hőmérséklet: 10–35 °C (50–95 °F)</p> <p>Páratartalom: 15–85%-os relatív páratartalom (nem lecsapódó)</p>
Tárolás	<p>Hőmérséklet a kezdeti festéketöltést követően: -14–40 °C (6.8–104 °F)*</p> <p>Hőmérséklet a kezdeti festéketöltés előtt: -20–40 °C (-4–104 °F)*</p> <p>Páratartalom: 5–85% relatív páratartalom (nem lecsapódó)</p>

* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F).

Függelék

A tintapatronok környezeti specifikációi

Tárolási hőmérséklet	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Fagyasztási hőmérséklet	-14 °C (6.8 °F) A tinta 25 °C (77 °F) hőmérsékleten kiolvastva körülbelül 12 óra múlva használható.

* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F).

Rendszerkövetelmények

- ☐ Windows 10 (32 bites, 64 bites)/Windows 8.1 (32 bites, 64 bites)/Windows 8 (32 bites, 64 bites)/Windows 7 (32 bites, 64 bites)/Windows Vista (32 bites, 64 bites)/Windows XP SP3 vagy újabb (32 bites)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vagy újabb
- ☐ macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Megjegyzés:

- ☐ Lehet, hogy a Mac OS nem fog támogatni néhány alkalmazást és funkciót.
- ☐ A UNIX File System (UFS) a Mac OS rendszer esetében nem támogatott.

Opcionális termékspecifikációk

A(z) Finisher Unit műszaki jellemzői

Modell	Külső típusú
Utófeldolgozós típusú	Ofszet (eltolt) papírkidás, összetűzés
Rendelkezésre álló papír	Típusok: sima papír Méret: Szélesség: 139.7–297 mm Hosszúság: 182–431.8 mm A papír súlya: 60–160 g/m ²
A tálca kapacitása	Finisertálca: Körülbelül 4000 lap 80 g/m vastagság esetén ² Kimeneti tálca: Körülbelül 200 lap 80 g/m vastagság esetén ²

Függelék

Összetűzött papírra vonatkozó kapacitás*	<p>Típusok: Letter, A4, B5, 16K</p> <p>A papír súlya:</p> <p>60–90 g/m²: 50 lap</p> <p>91–105 g/m²: 30 lap</p> <p>106–160 g/m²: 2 lap (kizárólag a fedőlapok számára)</p> <p>Típusok: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K</p> <p>A papír súlya:</p> <p>60–90 g/m²: 30 lap</p> <p>91–105 g/m²: 20 lap</p> <p>106–160 g/m²: 2 lap (kizárólag a fedőlapok számára)</p>
Tápfeszültség	A nyomtatótól kap tápfeszültséget
Méretek	<p>Tárolás</p> <p>Szélesség: 681 mm (26.8 hüv.)</p> <p>Mélység: 669 mm (26.3 hüv.)</p> <p>Magasság: 1062 mm (41.8 hüv.)</p> <p>Az A4-es tálca kitolása esetén a szélesség a következőre változik: 798.5 mm.</p>
Tömeg	Körülbelül 41.6 kg

* Ezek a számadatok az Epson által becsült értékeket tükrözik. A papírok fent említett számú, megfelelő összetűzése még olyan esetben is sikertelen lehet (a papír tulajdonságainak és/vagy a környezetnek a függvényében), ha a papír típusa és vastagsága egyébként megfelel a fent meghatározott típusoknak és vastagságtartományoknak.

A(z) Finisher Bridge Unit műszaki jellemzői

Tápfeszültség	A nyomtatótól kap tápfeszültséget
Méretek	<p>Szélesség: 486 mm (19.1 hüvelyk)</p> <p>Mélység: 669 mm (26.3 hüvelyk)</p> <p>Magasság: 1040 mm (40.9 hüvelyk)</p>
Tömeg	Körülbelül 62.0 kg

A(z) High Capacity Tray műszaki jellemzői

Rendelkezésre álló papír	<p>Típusok: sima papír</p> <p>Méret*: A4 vagy Letter</p> <p>A papír súlya: 60–160 g/m²</p>
A rendelkezésre álló beállítások száma	Körülbelül 3000 lap 80 g/m ² vastagságú papír esetén
Tápfeszültség	A számítógéptől kap tápfeszültséget

Függelék

Méretek	Szélesség: 321 mm (12.6 hüvelyk) Mélység: 620 mm (24.4 hüvelyk) Magasság: 504 mm (19.8 hüvelyk)
Tömeg	Körülbelül 27.3 kg

*: A rendelkezésre álló papírméretek a nyomtató telepítése során fixen meghatározandók, és később nem módosíthatók.

Betűkészlet információk

A PostScript-hez elérhető betűkészletek

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times

Függelék

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

PCL-hez elérhető betűkészletek (URW)

Méretezhető betűkészletek

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő	PCL5-szimbólu mkészlet
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3

Függelék

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő	PCL5-szimbólu mkészlet
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitképes betűkészletek

Betűtípus neve	Szimbólu mkészlet
Line Printer	9

OCR/Barcode Bitmap Font (csak PCL5 esetén)

Betűtípus neve	Család	Szimbólu mkészlet
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Megjegyzés:

A nyomtatási erősségtől, valamint a papír minőségétől és színétől függően elképzelhető, hogy az OCR A, OCR B, Code39 és EAN/UPC betűtípusok nem lesznek olvashatók. Mielőtt nagy mennyiséget nyomtatna, nyomtasson egy mintát és ellenőrizze, hogy a betűk olvashatók-e.

Szimbólumkészletek listája

A nyomtató számos szimbólumkészletet tud használni. A szimbólumkészletek többsége csak az egyes nyelvekre jellemző nemzetközi karakterekben tér el.

Amikor kiválasztja a használandó betűkészletet, azt is el kell döntenie, hogy melyik szimbólumkészletet kombinálja az adott betűkészlettel.

Megjegyzés:

Mivel a legtöbb szoftver automatikusan kezeli a betűkészleteket és szimbólumokat, valószínűleg soha nem lesz szükség a nyomtató beállításainak módosítására. Ha azonban saját nyomtatóvezérlő programot használ, vagy olyan régebbi szoftvert használ, amii nem tudja szabályozni a betűkészleteket, tekintse meg a következő fejezeteket a szimbólumkészletekkel kapcsolatos részletekért.

Szimbólumkészletek listája PCL 5-höz

Szimbólumkészlet neve	Tulajdonság	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Függelék

Szimbólumké- szlet neve	Tulajdons- ág	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Függelék

Szimbólumké- szlet neve	Tulajdons- ág	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Szabályozási információ

Szabványok és engedélyek

Szabványok és engedélyek az USA modellhez

Biztonság	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

A készülék a következő vezeték nélküli modullal rendelkezik.

Függelék

Gyártó: Askey Computer Corporation

Típus: WLU6320-D69 (RoHS)

A termék megfelel az FCC Part 15 előírásoknak és az IC RSS-210 előírásoknak. Az Epson nem vállal felelősséget a készülék engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért. A működtetéshez a következő két feltételnek kell teljesülnie: (1) az eszköz nem okozhat káros interferenciát, és (2) az eszköznek fogadnia kell bármilyen beérkező interferenciát, többek között azokat is, amelyek a készülék rendellenes működését okozhatják.

Az engedélyezett rádiós szolgáltatások interferenciás zavarásának megelőzése, vagyis a lehető legnagyobb fokú árnyékolás érdekében a készüléket beltérben, az ablakoktól távol kell üzemeltetni. A kültéri készülék (vagy ott elhelyezett átviteli antennája) engedélyköteles lehet.

A berendezés megfelel az ellenőrizetlen környezetekhez megállapított FCC/IC sugárzási határértékeknek, ezenkívül megfelel az OET 65 szabvány C kiegészítésében lévő, rádiófrekvenciás sugárzásra vonatkozó irányelveknek és az IC rádiófrekvenciás sugárzási szabályok RSS-102 szakaszának. A készüléket úgy kell üzembe helyezni és működtetni, hogy a hőégység legalább 20 cm távolságra legyen a készülék közelében tartózkodó személyek testétől (kivéve a végtagokat: a kezét, a csuklót, a lábfejet és a bokát).

Szabványok és engedélyek az európai modellhez

Európai felhasználók esetén

A Seiko Epson Corporation ezennel igazolja, hogy a rádiójeleket használó készülék alábbi típusa megfelel a 2014/53/EU irányelvnek. Az EU-s megfelelőségi nyilatkozat teljes szövege az alábbi webhelyen érhető el.

<http://www.epson.eu/conformity>

C571A

Csak a következő országokban használható: Írország, Egyesült Királyság, Ausztria, Németország, Liechtenstein, Svájc, Franciaország, Belgium, Luxemburg, Hollandia, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Dánia, Finnország, Norvégia, Svédország, Izland, Horvátország, Ciprus, Görögország, Szlovénia, Málta, Bulgária, Cseh Köztársaság, Észtország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia és Szlovákia.

Az Epson nem vállal felelősséget a készülékek engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért.



Szabványok és engedélyek az ausztrál modellhez

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Az Epson ezennel igazolja, hogy a készülék alábbi típusai megfelelnek az AS/NZS4268 irányelv alapvető követelményeinek és egyéb vonatkozó rendelkezéseinek:

C571A

Az Epson nem vállal felelősséget a készülékek engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért.

Szabványok és engedélyek az új-zélandi modellhez

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product

Függelék

by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Német Blue Angel szabvány

A következő webhelyen ellenőrizheti, hogy megfelel-e ez a nyomtató a német Blue Angel szabványnak.

<http://www.epson.de/blauerengel>

A másolásra vonatkozó korlátozások

A nyomtató kezelésénél tartsa be az alábbi korlátozásokat, biztosítva ezzel a felelősségteljes és jogszerű használatát.

A törvény tiltja a következő dolgok másolását:

- ☐ Bankjegy, érme, állami kibocsátású értékpapír, államkötvény, önkormányzati értékpapír
- ☐ Használatlan postabélyeg, nyomtatott bélyeget tartalmazó levelezőlap és minden egyéb, érvényes postai jelölést tartalmazó hivatalos postai cikk
- ☐ Állami illetékbélyeg és a jogi eljárások betartásával kibocsátott értékpapírok

A következők másolásakor járjon el kellő körültekintéssel:

- ☐ Magán kibocsátású értékpapírok (részvény, pénzre váltható utalvány, csekk stb.), bérlet, engedményre feljogosító utalványok stb.
- ☐ Igazolvány, útlevél, jogosítvány, alkalmassági tanúsítvány, behajtási engedély, ebédjegy, étkezési utalvány stb.

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy törvény tiltja ezeknek a dolgoknak a másolását.

A szerzői jogvédelem alá eső anyagok felelősségteljes felhasználása:

A nyomtatóval szerzői jogvédelem alá eső anyagok jogosulatlan másolása történhet. Hacsak nem egy hozzáértő jogász tanácsa szerint jár el, a közzétett anyagok lemásolása előtt mindig kérje ki a szerzői jog tulajdonosának engedélyét.

Segítségkérés

Technikai támogatási webhely

Ha további segítségre van szüksége, látogassa meg az Epson támogatási webhelyét, melynek címét alább találja. Válassza ki országát vagy régióját és látogassa meg a helyi Epson webhely támogatási részlegét. A legújabb illesztőprogramok, GYIK, kézikönyvek és egyéb letölthető anyagok is megtalálhatók a webhelyen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától.

Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal

Mielőtt kapcsolatba lépne az Epsonnal

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és a termék kézikönyvéhez adott hibaelhárítási információkkal nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától. Ha az Ön lakóhelyének Epson ügyfélszolgálat nem szerepel a következő listán, forduljon ahhoz a kereskedőhöz, akitől a terméket megvásárolta.

Az Epson terméktámogatási szolgálat gyorsabban tud segítséget nyújtani, ha megadja nekik a következő adatokat:

- ☐ A termék gyári száma
(A gyári szám címkéje általában a termék hátoldalán található.)
- ☐ Termékmodell
- ☐ A termék szoftverének verziója
(Kattintson a **Névjegy**, **Verzió információ** vagy más hasonló gombra a szoftverben.)
- ☐ A számítógép márkája és modellje
- ☐ A számítógép operációs rendszerének neve és verziószáma
- ☐ A termékkel általában használt szoftverek neve és verziószáma

Megjegyzés:

A terméktől függően a fax tárcsázási adatait és/vagy a hálózati beállításokat a készülék a memóriában tárolhatja. A készülék meghibásodása vagy javítása esetén az adatok és/vagy beállítások elveszhetnek. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem. Javasoljuk, hogy készítsen biztonsági mentést vagy jegyzetet adatairól.

Segítség európai felhasználók számára

Az Epson terméktámogatási szolgálatának eléréséről bővebb információ a Pán-európai jótállási dokumentumban található.

Függelék

Segítség tajvani felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Rendelkezésre állnak termékspecifikációk, letölthető meghajtók és terméktájékoztatók.

Epson Helpdesk

Telefonszám: +886-2-80242008

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatók és termékadatok
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatók

Szervizközpont:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare vállalat az Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. hivatalos szervizközpontja.

Segítség ausztrál felhasználók részére

Az Epson Australia magas szintű ügyfélszolgálatot kíván biztosítani. A termék kézikönyvén kívül a következő forrásokat biztosítjuk tájékoztatásnyújtás céljából:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Keresse fel az Epson Australia weblapjait. Megéri a modemét néha-néha ide irányítani! A webhelyen letölthetőek a különféle illesztőprogramok. Emellett információkat kaphat az Epson elérhetőségeiről, az új termékek adatairól, valamint műszaki támogatást is kérhet (e-mailben).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Az Epson Helpdesk a végső eszköz annak érdekében, hogy ügyfeleink tanácsot kaphassanak. A Helpdesk ügyintézői az Epson termékek telepítésével, konfigurálásával és kezelésével kapcsolatban nyújtanak segítséget. Vásárlási tanácsadó szolgálatunk tájékoztatást tud adni a legújabb Epson termékekről, illetve meg tudja mondani, hogy hol van az Önhöz legközelebbi kereskedő vagy szolgáltató cég. Itt számos kérdéstípusra válaszolnak.

Javasoljuk, hogy telefonáláskor legyen kéznél minden lényeges információ. Minél több információt készít elő, annál gyorsabban tudunk segíteni a probléma megoldásában. Ezen információk között szerepel az Epson termék kézikönyve, a számítógép típusa, az operációs rendszer, az alkalmazások, valamint minden egyéb, amit szükségesnek érez.

A termék szállítása

Az Epson azt javasolja, hogy őrizze meg a készülék csomagolását a későbbi esetleges szállításokhoz.

Függelék

Segítség új-zélandi felhasználók részére

Az Epson New Zealand magas szintű ügyfélszolgálatot kíván biztosítani. A termék dokumentációján kívül a következő forrásokat biztosítjuk tájékoztatásnyújtás céljából:

Internet URL

<http://www.epson.co.nz>

Keresse fel az Epson New Zealand weblapjait. Megéri a modemet néha-néha ide irányítani! A webhelyen letölthetőek a különféle illesztőprogramok. Emellett információkat kaphat az Epson elérhetőségeiről, az új termékek adatairól, valamint műszaki támogatást is kérhet (e-mailben).

Epson Helpdesk

Telefonszám: 0800 237 766

Az Epson Helpdesk a végső eszköz annak érdekében, hogy ügyfeleink tanácsot kaphassanak. A Helpdesk ügyintézői az Epson termékek telepítésével, konfigurálásával és kezelésével kapcsolatban nyújtanak segítséget. Vásárlási tanácsadó szolgálatunk tájékoztatást tud adni a legújabb Epson termékekről, illetve meg tudja mondani, hogy hol van az Önhöz legközelebbi kereskedő vagy szolgáltató cég. Itt számos kérdéstípusra válaszolnak.

Javasoljuk, hogy telefonáláskor legyen kéznél minden lényeges információ. Minél több információt készít elő, annál gyorsabban tudunk segíteni a probléma megoldásában. Ilyen fontos információ többek között az Epson termék dokumentációja, a számítógép típusa, az operációs rendszer, az alkalmazások, valamint minden egyéb információ, amit szükségesnek érez.

A készülék szállítása

Az Epson azt javasolja, hogy őrizze meg a készülék csomagolását a későbbi esetleges szállításokhoz.

Segítség szingapúri felhasználók részére

Az Epson Singapore-tól a következő címen érhetőek el információforrások, támogatás és szolgáltatások:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető meghajtók, gyakori kérdések, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül adott műszaki támogatás áll rendelkezésre.

Epson Helpdesk

Díjmentes telefonszám: 800-120-5564

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- ☐ A termékek használatával kapcsolatos kérdések és a felmerülő problémák hibaelhárítási tudnivalói
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Segítség thaiföldi felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

Függelék

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető meghajtók, gyakori kérdések, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül kínált műszaki támogatás áll rendelkezésre.

Epson telefonos ügyfélszolgálat

Telefonszám: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Telefonos ügyfélszolgálati csapatunk az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatokat
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Segítség vietnami felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

Epson szervizközpont

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Segítség indonéziai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók
- ☐ Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ), értékesítési tájékoztatás és kérdésfeltevés e-mailben

Epson Hotline

Telefonszám: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Hotline csapatunk telefonon vagy faxon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatokat
- ☐ Terméktámogatás

Függelék

Epson szervizközpont

Tartomány	Cégnév	Cím	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Függelék

Tartomány	Cégnév	Cím	Telefon E-mail
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

A fenti listában nem található városok esetén hívja az alábbi Hotline telefonszámot: 08071137766.

Segítség hongkongi felhasználók részére

Felhasználóink az Epson Hong Kong Limitedhez fordulhatnak műszaki tájékoztatásért, valamint egyéb, értékesítés utáni szolgáltatásokért.

Internet honlap

<http://www.epson.com.hk>

Az Epson Hong Kong helyi honlapot üzemeltet kínai és angol nyelven, hogy a következő információkat biztosítsa a felhasználók részére:

- ☐ Termékinformációk
- ☐ Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ)
- ☐ Az Epson termékek meghajtóinak legfrissebb verziói

Műszaki támogatás Hotline

Műszaki munkatársaink a következő telefon- és faxszámokon is elérhetők:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Segítség malajziai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók
- ☐ Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ), értékesítési tájékoztatás és kérdésfeltevés e-mailben

Epson telefonos ügyfélszolgálat

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Függelék

Központ

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Segítség indiai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Rendelkezésre állnak termékspecifikációk, letölthető meghajtók és terméktájékoztatók.

Segélyvonal

- ☐ Szolgáltatás, termékinformációk és fogyóeszközök rendelése (BSNL vonalak)

Díjmentes telefonszám: 18004250011

Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve nemzeti ünnepnapokon)

- ☐ Szolgáltatás (CDMA & Mobil felhasználók)

Díjmentes telefonszám: 186030001600

Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve szabadnapokon)

Segítség Fülöp-szigeteki felhasználók részére

Ha műszaki segítséget vagy egyéb, értékesítés utáni szolgáltatásokat szeretne igénybe venni, keresse meg az Epson Philippines Corporation-t az alábbi telefon- vagy faxszámon, illetve e-mail címen:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Rendelkezésre állnak információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók, gyakori kérdések (FAQ), valamint e-mailes tájékoztatók.

Epson Philippines Ügyfélszolgálat

Díjmentes telefonszám: (PLDT) 1-800-1069-37766

Díjmentes telefonszám: (Digitális) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Weboldal: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve szabadnapokon)

Ügyfélszolgálati csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatók és termékadatok
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatók

Epson Philippines Corporation

Központi szám: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Szerzői jog

A jelen kiadvány semelyik része sem reprodukálható, tárolható visszakereső-rendszerben vagy vihető át bármiféle eszközzel, elektronikusan, mechanikusan, fénymásolással, felvétellel vagy bármilyen más módszerrel a Seiko Epson Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül. A dokumentum tartalmának felhasználására vonatkozóan nem vállalunk felelősséget. A dokumentum tartalmának felhasználásából származó károkért sem vállalunk semmiféle felelősséget. A jelen dokumentumban lévő információk csak az ezzel az Epson termékkel történő felhasználásra vonatkoznak. Az Epson nem felelős az olyan esetekért, amikor ezeket az információkat más termékekre alkalmazzák.

Sem a Seiko Epson Corporation, sem bármely leányvállalata nem vállal felelősséget a termék megvásárlójának vagy harmadik félnek olyan karáért, veszteségéért, költségéért vagy kiadásáért, amely a következőkből származik: baleset, a termék nem rendeltetésszerű vagy helytelen használata, a termék jogosulatlan módosítása, javítása vagy megváltoztatása, illetve (az Egyesült Államok kivételével) a Seiko Epson Corporation üzemeltetési és karbantartási utasításainak nem pontos betartása.

A Seiko Epson Corporation nem vállal felelősséget az olyan károkért és problémákért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Eredeti Epson terméknek, vagy az Epson által jóváhagyott terméknek nem minősített kiegészítők vagy fogyóeszközök használatából származnak.

A Seiko Epson Corporation nem tehető felelőssé az olyan károkért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Epson jóváhagyott terméknek nem minősített bármely csatlakozókábel használatából következő elektromágneses interferenciából származnak.

© 2018 Seiko Epson Corporation

A kézikönyv tartalma és a termékspecifikációk minden külön figyelmeztetés nélkül módosulhatnak.

Védjegyek

- ☐ Az EPSON® bejegyzett védjegy, az EPSON EXCEED YOUR VISION és az EXCEED YOUR VISION pedig a Seiko Epson Corporation védjegye.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Függelék

☐ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ☐ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ☐ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ☐ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ☐ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ☐ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ☐ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Függelék

☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

☐ Általános megjegyzés: az itt használt egyéb terméknevek kizárólag az azonosítás célját szolgálják, és előfordulhat, hogy tulajdonosaik védjeggyel védték azokat. Az Epson ezekkel a védjegyekkel kapcsolatban semmiféle jogra nem tart igényt.