

XP-5100 Series

Användarhandbok

Innehållsförteckning

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	6
Använda handboken för att söka efter information.	6
Märken och symboler.	8
Beskrivningar som används i den här användarhandboken.	8
Referenser för operativsystem.	8

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	10
Säkerhetsinstruktioner för bläck.	10
Råd och varningar för skrivaren.	11
Råd och varningar vid konfiguration/ användning av skrivaren.	11
Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning.	12
Råd och varningar vid användning av minneskort.	12
Råd och varningar vid användning av LCD- skärmen.	12
Skydd av personuppgifter.	12

Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner.	13
Kontrollpanel.	15
Grundläggande skärmkonfiguration.	15
Ikoner som visas på LCD-skärmen.	16
Grundläggande användning.	17
Mata in tecken.	18
Visa animeringar.	19

Nätverksinställningar

Nätverksanslutningstyper.	21
Wi-Fi-anslutning.	21
Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning.	21
Ansluta till en dator.	22
Ansluta till en smartenhet.	23
Göra Wi-Fi-inställningar på skrivaren.	23
Utföra Wi-Fi-inställningar manuellt.	24
Hantera Wi-Fi-inställningar med Push- knappkonfiguration (WPS).	25
Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod- konfiguration (WPS).	27

Göra anslutningsinställningar i Wi-Fi Direct (Simple AP).	28
Göra avancerade nätverksinställningar.	29
Kontrollera nätverksanslutningens status.	30
Nätverksikon.	30
Kontrollera detaljerad nätverksinformation från kontrollpanelen.	30
Skriva ut en rapport om nätverksanslutning.	31
Skriva ut ett statusark för nätverket.	38
Byta eller lägga till nya åtkomstpunkter.	39
Ändra anslutningssätt till en dator.	39
Inaktivera Wi-Fi från kontrollpanelen.	40
Koppla ifrån anslutning med Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen.	40
Återställa nätverksinställningar från kontrollpanelen.	41

Förbereda skrivaren

Fylla på papper.	42
Tillgängligt papper och kapacitet.	42
Fylla på papper i Papperskassetten.	44
Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder.	47
Lista över papperstyper.	48
Placera original.	48
Placera original på Skannerglas.	48
Sätta in ett minneskort.	50
Minneskort som stöds.	50
Sätta in och ta bort minneskort.	51
Få åtkomst till ett minneskort via en dator.	52
Menyalternativ för Inst..	52
Menyalternativ för Status för förbruknings..	53
Menyalternativ för Grundl. inställn..	53
Menyalternativ för Skrivarinställningar.	54
Menyalternativ för Nätverksinställningar.	54
Menyalternativ för Inställningar för webbtjänst.	55
Menyalternativ för Fildelning.	56
Menyalternativ för Hjälpfunktioner.	56
Menyalternativ för Uppdatering av fast programvara.	56
Menyalternativ för Återställ inställningarna.	57
Spara ström.	57
Spara ström — Kontrollpanel.	57

Utskrift

Skriva ut med skrivardrivrutin i Windows.	58
---	----

Innehållsförteckning

Åtkomst till skrivardrivrutinen.	58
Grundläggande om utskrift.	58
Skriva ut dubbelsidigt.	60
Skriva ut flera sidor på ett ark.	61
Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning).	62
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument.	62
Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch).	63
Skriva ut med rubrik och fotnotis.	69
Skriva ut en vattenstämpel.	70
Skriva ut fler filer samtidigt.	71
Skriva ut med universalutskriftsfunktion i färg.	71
Justera utskriftsfärgen.	72
Skriva ut för att förstärka tunna linjer.	73
Skriva ut rena streckkoder.	73
Avbryta utskrift.	74
Menyalternativ för skrivardrivrutin.	74
Skriva ut med skrivardrivrutin i Mac OS.	77
Grundläggande om utskrift.	77
Skriva ut dubbelsidigt.	78
Skriva ut flera sidor på ett ark.	79
Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning).	79
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument.	80
Justera utskriftsfärgen.	81
Avbryta utskrift.	81
Menyalternativ för skrivardrivrutin.	81
Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen.	83
Skriva ut från Skriv ut foton -menyn på kontrollpanelen.	84
Grundläggande åtgärder för utskrift av bilder.	84
Skriva ut med olika layouter.	88
Skriva ut ID-bilder.	89
Skriva ut foton med en mall.	90
Menyalternativ för utskrift från kontrollpanelen.	92
Skriva ut från Olika utskrifter -menyn på kontrollpanelen.	94
Skriva ut ett schema.	94
Skriva ut linjerat papper.	95
Skriva ut originalskrivpapper.	96
Skriva ut på kuvert.	97
Skriva ut ett originalhålsningskort.	98
Skriva ut från smartenheter.	100
Använda Epson iPrint.	100
Använda Epson Print Enabler.	101
Använda AirPrint.	102
Avbryta pågående jobb.	103

Kopiera

Grundläggande kopiering.	104
Kopiera dubbelsidigt.	105
Kopiera flera original till ett ark.	105
Olika kopieringssätt.	105
Kopiera foton.	105
Kopiera med olika layouter.	107
Grundläggande menyalternativ för kopiering.	108
Avancerade menyalternativ för kopiering.	108

Skanna

Skanna med hjälp av kontrollpanelen.	110
Skanna till ett minneskort.	110
Skanna till en dator (Event Manager).	112
Skanna till molnet.	116
Skanna till en dator (WSD).	118
Skanna från en dator.	120
Skanna med hjälp av Epson Scan 2.	120
Skanna från smartenheter.	127
Installera Epson iPrint.	127
Skanna med hjälp av Epson iPrint.	127

Ersätta bläckpatroner och andra förbrukningsartiklar

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten.	129
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — kontrollpanelen.	129
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Windows.	129
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Mac OS.	129
Koder för bläckpatronshållare.	130
Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering.	131
Byta ut bläckpatroner.	133
Kod för underhållsenhet.	133
Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet.	133
Ersätta en underhållsenhet.	134
Tillfällig utskrift med svart bläck.	134
Tillfällig utskrift med svart bläck — kontrollpanel.	135
Tillfällig utskrift med svart bläck — Windows.	136
Tillfällig utskrift med svart bläck — Mac OS.	137
Spara svart bläck när svart bläck börjar ta slut (endast för Windows).	137

Underhåll av skrivaren

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet.	139
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet — Kontrollpanelen.	139
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet — Windows.	140
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet — Mac OS.	140
Justera skrivarhuvudet.	140
Justera skrivarhuvudet — Kontrollpanelen.	140
Rensa pappersbanan.	142
Rensa pappersbanan för bläckfläckar.	142
Rensa pappersbanan för pappersmatningsproblem.	143
Rengöra enhetens Skannerglas.	144
Rensa OH-film.	145

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config).	148
Kör Web-Config i en webbläsare.	148
Köra Web Config på Windows.	149
Köra Web Config på Mac OS.	149
Program för skanning av dokument och bilder (Epson Scan 2).	149
Lägga till nätverksskanner.	150
Applikation för konfigurering av skanningåtgärder från kontrollpanelen (Epson Event Manager).	151
Applikation för att lägga ut bilder (Epson Easy Photo Print).	151
Applikation för utskrift av webbsidor (E-Web Print).	152
Applikation för skanning och överföring av bilder (Easy Photo Scan).	152
Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater).	153
Program för konfiguration av flera enheter (EpsonNet Config).	153
Installera de senaste programmen.	154
Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen.	155
Avinstallera program.	155
Avinstallera program — Windows.	156
Avinstallera program — Mac OS.	156
Skriva ut med en nätverkstjänst.	157

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status.	158
Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen.	158
Kontrollera skrivarens status — Windows.	159
Kontrollera skrivarens status — Mac OS.	159
Kontrollera mjukvarustatus.	160
Ta bort papper som fastnat.	160
Papper matas inte in korrekt.	160
Papperstrassel.	161
Pappret matas in snett.	161
Flera pappersark matas i taget.	161
Papper matas ut under utskrift.	161
Problem med ström och kontrollpanel.	161
Strömmen slås inte på.	161
Strömmen stängs inte av.	161
Strömmen stängs av automatiskt.	162
LCD-skärmen är mörk.	162
Det går inte att skriva ut från en dator.	162
Kontrollera anslutningen (USB).	162
Kontrollera anslutningen (nätverk).	162
Kontrollera mjukvara och data.	163
Kontrollera skrivarstatus från datorn (Windows).	165
Kontrollera skrivarstatus från datorn (Mac OS)	165
När du inte kan utföra nätverksinställningar.	166
Kan inte ansluta från enheter även om nätverksinställningarna fungerar.	166
Kontrollera att SSID är ansluten till skrivaren.	168
Kontrollera SSID för datorn.	168
Det går inte att skriva ut från en iPhone eller iPad.	169
Problem med utskrift.	169
Utskriften är blek eller färger saknas.	169
Ränder eller oväntade färger visas.	170
Färgade ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm	170
Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering.	171
Utskriftskvaliteten är dålig.	171
Papperet är kladdigt eller repigt.	172
Papperet blir kladdigt vid automatisk dubbelsidig utskrift.	173
Utskrivna foton är kladdiga.	174
Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger.	174
Kan inte skriva ut utan marginaler.	174
Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift.	174
Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften.	175
Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade.	175
Den utskrivna bilden är inverterad.	175

Innehållsförteckning

Mosaikliknande mönster i utskrifterna.	176	Elektriska specifikationer.	188
Ojämna färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden.	176	Miljöspecifikationer.	189
Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden.	176	Systemkrav.	189
En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden.	176	Information om bestämmelser.	190
Utskriftsproblemet kunde inte rensas.	176	Standarder och godkännanden.	190
Övriga utskriftsproblem.	177	Den tyska blå ängeln.	191
Utskriften är för långsam.	177	Kopieringsrestriktioner.	191
Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift.	177	Transportera skrivaren.	191
Det går inte att avbryta utskriften från en dator som kör Mac OS X v10.6.8.	177	Upphovsrätt.	193
Det går inte att starta en skanning.	178	Varumärken.	194
Problem med skannade bilder.	178	Var du kan få hjälp.	195
Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset.	178	Webbplatsen för teknisk support.	195
Bildkvaliteten är dålig.	179	Kontakta Epsons kundtjänst.	195
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	179		
Texten är suddig.	179		
Moaré-mönster (nätliknande skuggor) visas.	180		
Kan inte skanna korrekt område på skannerglaset.	180		
Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF.	180		
Kan inte lösa problem i den skannade bilden.	181		
Övriga skanningsproblem.	181		
Skanningen är för långsam.	181		
Skanning avbryts vid skanning till PDF/Multi-TIFF.	182		
Övriga problem.	182		
En lätt elstöt om du rör vid skrivaren.	182		
Hög ljudvolym vid drift.	182		
Det går inte att spara data på en minnesenhet.	182		
Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows).	183		
"!" visas på skärmen där du väljer foton.	183		

Bilaga

Tekniska specifikationer.	184
Skrivarspecifikationer.	184
Skannerspecifikationer.	185
Gränssnittsspecifikationer.	185
Lista över nätverksfunktioner.	186
Wi-Fi-specifikationer.	186
Säkerhetsprotokoll.	187
Tjänster från tredje part som stöds.	187
Specifikationer för externa lagringsenheter.	187
Dimensioner.	188

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation från själva skrivaren eller från programmen.

- Viktiga säkerhetsanvisningar (användarhandbok i pappersformat)
Innehåller anvisningar för säkert användande av den här skrivaren.
- Starta här (användarhandbok i pappersformat)
Ger din information skrivarens inställning, installation av programvaran, skrivarens användning och så vidare.
- Användarhandbok (digital användarhandbok)
Den här användarhandboken. Ger övergripande information och anvisningar om hur du använder skrivaren, om nätverksinställningar när du använder skrivaren i ett nätverk och hur du löser problem.

Du kan få de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

- Användarhandbok i pappersformat
Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/Support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.
- Digital handbok
Starta EPSON Software Updater på datorn. EPSON Software Updater söker efter tillgängliga uppdateringar av Epsons program och digitala handböcker och låter dig hämta de senaste uppdateringarna.

Relaterad information

➔ ”Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)” på sidan 153

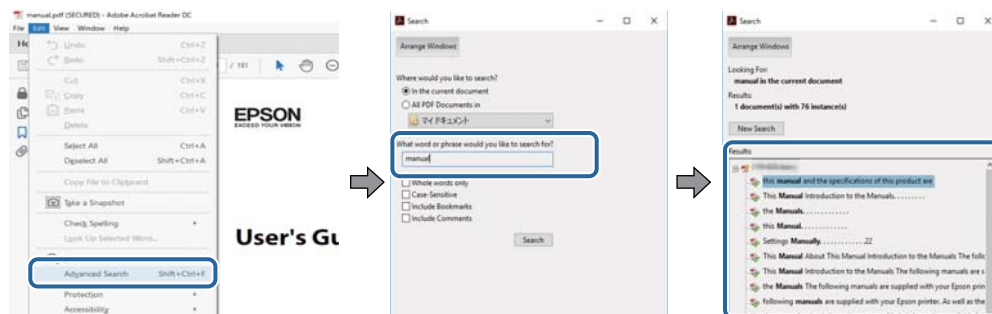
Använda handboken för att söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Du kan också skriva ut endast de sidor du behöver. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Reader X på din dator.

Om den här användarhandboken

Söka med sökord

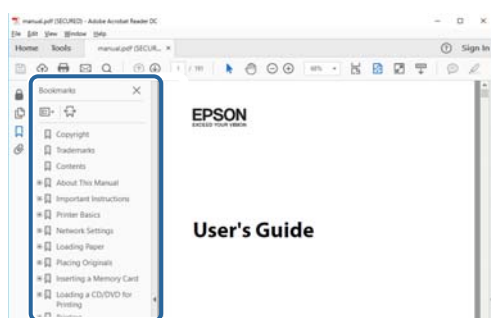
Klicka på **Redigera** > **Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.



Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

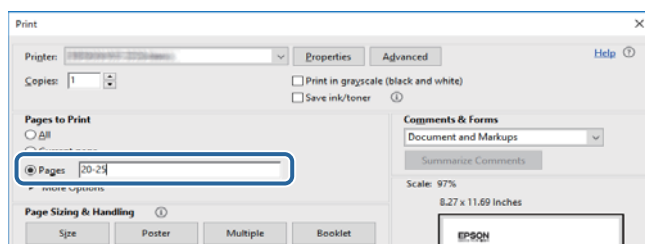
- Windows: Håll ner **Alt** och tryck sedan på ←.
- Mac OS: Håll ner kommandoknappen och tryck sedan på ←.



Skriva ut endast de sidor du behöver

Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.
Exempel: 20-25
- För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.
Exempel: 5, 10, 15



Märken och symboler

**Obs!**

Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.

**Viktigt:**

Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- Skärmbilder av skrivardrivrutinen och Epson Scan 2 (skannerdrivrutin) är från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här användarhandboken syftar termer som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", och "Windows Server 2003" till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem

Om den här användarhandboken

- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denna handbok, "Mac OS" används för att referera till macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x och Mac OS X v10.6.8.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att försäkra dig om att skrivaren används på ett säkert sätt. Behåll användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna skrivaren kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.



Säkerhetsinstruktioner för bläck

- Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet.
 - Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
 - Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
 - Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- Ta inte isär bläckpatronen eller underhållsenheten, bläck kan hamna i ögonen eller på huden.
- Skaka inte bläckpatronerna kraftigt eller tappa dem. Var också försiktig så att du inte klämmer dem eller drar av etiketterna. Det kan orsaka läckage.
- Förvara bläckpatroner och underhållsenhet utom räckhåll för barn.

Råd och varningar för skrivaren

Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.

Råd och varningar vid konfiguration/användning av skrivaren

- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarluckan kan lyftas upp helt.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.
- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- Ta inte på den vita, platta sladden inuti skrivaren.
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- Kläm inte fingrarna när du stänger skannerenheten.
- Tryck inte för hårt på skannerglas när du placerar originalen.
- Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.

Viktiga instruktioner

- Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger) och att bläckpatronerna sitter som de ska.
- Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning

- Radiovågor från skrivaren kan påverka funktionen hos medicinska utrustningar negativt vilket kan göra att de fungerar på fel sätt. När skrivaren används på vårdinrättningar eller i närheten av medicinska utrustningar ska du följa eventuella instruktioner från behörig personal på anläggningen samt alla varningar och instruktioner på den medicinska utrustningen.
- Radiovågor från skrivaren kan negativt påverka funktionen hos automatiskt styrda enheter som automatiska dörrar eller brandlarm vilket kan leda till olyckor på grund av fel. Följ alla varningar och anvisningar på enheterna när skrivaren används i närheten av automatiskt styrda enheter.

Råd och varningar vid användning av minneskort

- Ta inte bort ett minneskort eller stäng av skrivaren så länge minneskortslampan blinkar.
- Metoderna för användning av minneskort varierar beroende på korttyp. Gå till användarhandboken som medföljde minneskortet för mer information.
- Använd endast minneskort som är kompatibla med skrivaren.

Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen

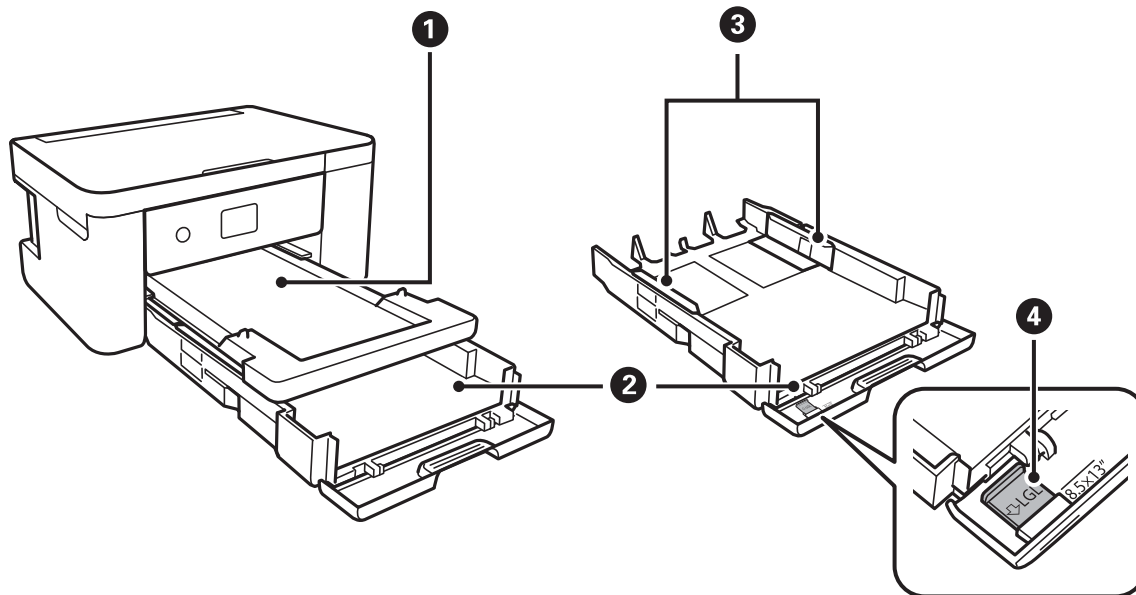
- LCD-skärmen kan ha några små ljusa eller mörka punkter och på grund av dess funktioner kan ljusstyrkan vara ojämn. Det är normalt och betyder inte att den är skadad.
- Rengör endast med en torr och mjuk trasa. Använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.
- LCD-skärmens yttre skydd kan gå sönder om den utsätts för kraftiga stötar. Kontakta din återförsäljare om skärmytan spricker eller går sönder, och försök inte ta bort eller röra vid de trasiga delarna.

Skydd av personuppgifter

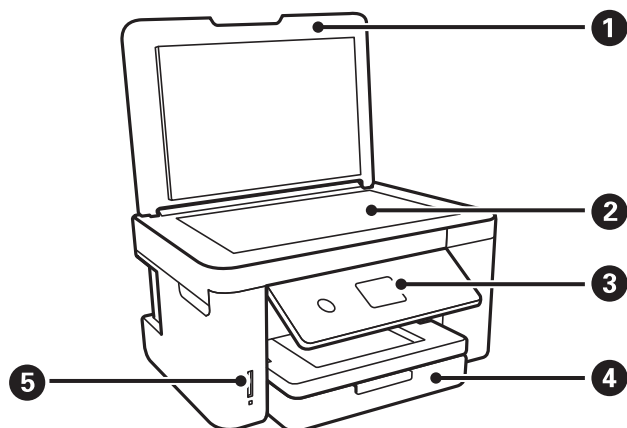
Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja **Inst.** > **Återställ inställningarna** > **Alla inställningar** på kontrollpanelen.

Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner



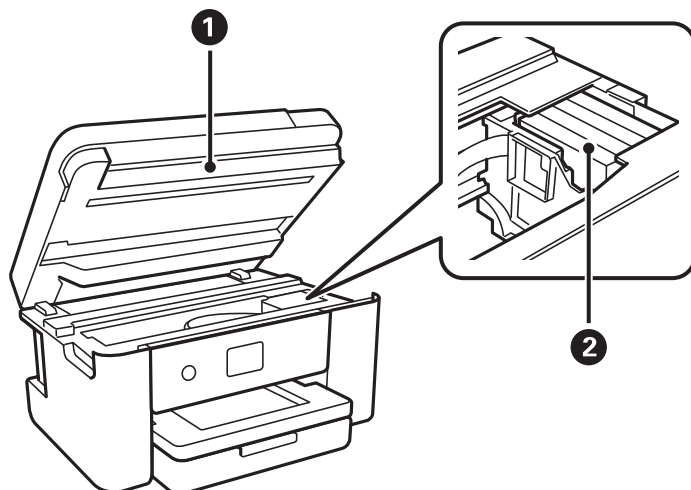
❶	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut.
❷	Papperskassett	Fyller på papper.
❸	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
❹	Legal-pappersguide	Skjut ut det införda papperet av legal-storlek.



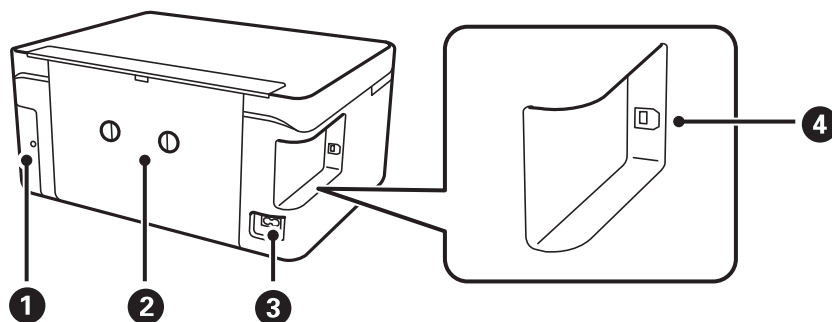
❶	Dokumentlock	Blockerar ljus utifrån vid skanning.
❷	Skannerglas	Placera originalen.

Grundläggande om skrivaren

3	Kontrollpanel	Indikerar skrivarens status och gör det möjligt för dig att göra utskriftsinställningar.
4	Främre lucka	Öppna när du fyller på papper i papperskassetten.
5	Minneskortplats	Sätt in ett minneskort.



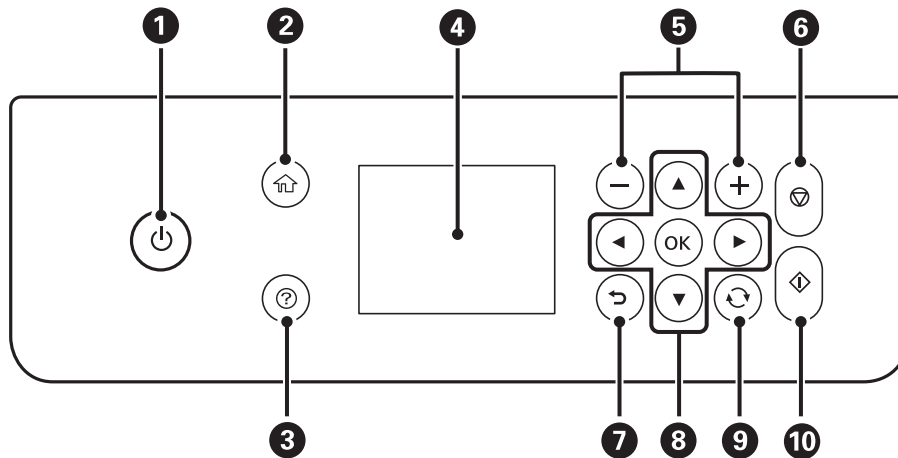
1	Skannerenhet	Skannar placerade original. Öppna den här när du ska ersätta bläckpatroner eller ta bort papper som fastnat i skrivaren. Enheten bör vanligen hållas stängd.
2	Bläckpatronshållare	Installera bläckpatronerna. Bläck matas ut från skrivarhuvudets munstycken undertill.



1	Lock för underhållsenhet	Ta bort när du byter underhållsenheten. Underhållsenheten är en container som samlar väldigt lite överskottsbläck under rengöring eller utskrift.
2	Bakre luckan	Ta bort vid borttagning av papper som fastnat.
3	Strömuttag	Ansluter strömkabeln.
4	USB-port	Anslutning för en USB-kabel för att kunna ansluta med en dator.

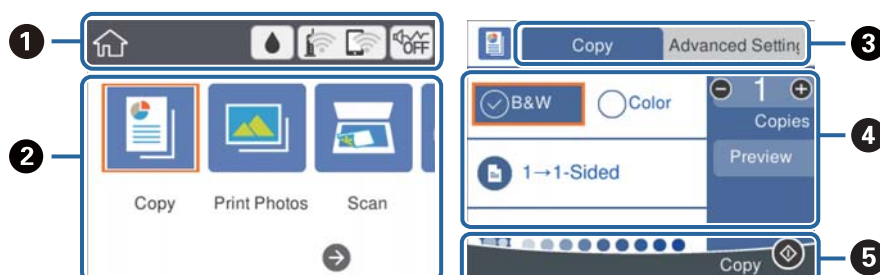
Grundläggande om skrivaren

Kontrollpanel



1	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Dra ur strömkabeln efter att du kontrollerat att strömindikatorn är avstängd.
2	Visar startskärmen.
3	Visar lösningarna när du har problem.
4	Visar menyer och meddelanden. Använd knapparna på kontrollpanelen för att välja en meny eller göra inställningar.
5	Väljer antalet sidor som ska skrivas ut.
6	Stoppar den aktuella åtgärden.
7	Återgår till föregående skärm.
8	Använd knapparna ▲▼◀▶ för att flytta fokus till målet och tryck sedan på knappen OK för att öppna den valda menyn eller göra inställningarna.
9	Gäller för ett antal funktioner beroende av situationen.
10	Startar en åtgärd som utskrift eller kopiering.

Grundläggande skärmkonfiguration













Grundläggande om skrivaren

①	Indikerar objekt som har konfigurerats för skrivaren som ikoner. Välj ikonerna för att kontrollera de aktuella inställningarna eller öppna varje inställningsmeny. Detta aktivitetsfält visas endast på hemskärmen.
②	Visar varje läge.
③	Växla flikar.
④	Indikerar inställningsalternativ. Välj varje objekt för att konfigurera eller ändra inställningarna. Alternativerna varierar beroende på varje läge. De gråmarkerade objekten är inte tillgängliga. Välj objektet för att kontrollera varför de är otillgängliga.
⑤	De tillgängliga knapparna visas.

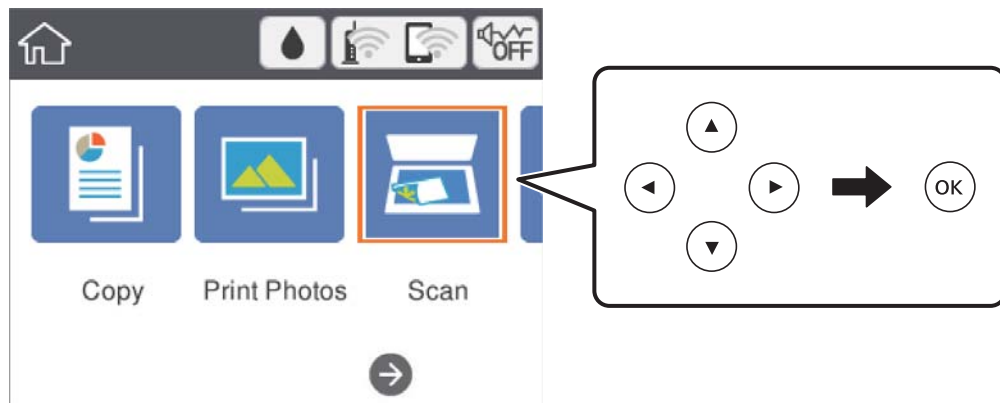
Ikoner som visas på LCD-skärmen

Följande ikoner visas på LCD-skärmen beroende på skrivarens status.

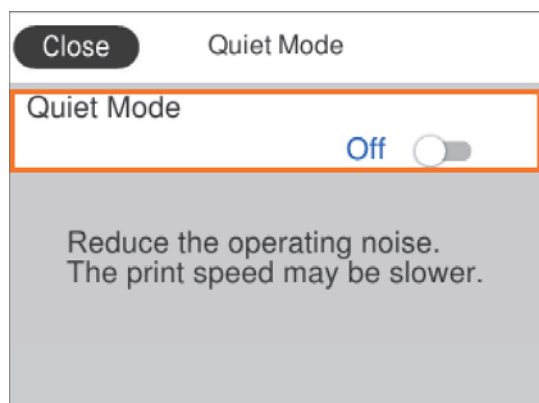
	Visar skärmen Status för förbruknings.. Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållsenhetens ungefärliga livslängd.
	Visar nätverksanslutningens status. Välj ikonerna för att kontrollera och ändra de aktuella inställningarna. Detta är en genväg till följande meny. Inst. > Nätverksinställningar > Inställning av Wi-Fi
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Indikerar om Tyst läge är aktiverat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet.
	Indikerar att det finns ytterligare information. Välj ikonerna för att visa meddelandet.
	Indikerar ett problem med alternativen. Välj ikonerna för att kontrollera hur du löser problemet.

Grundläggande användning

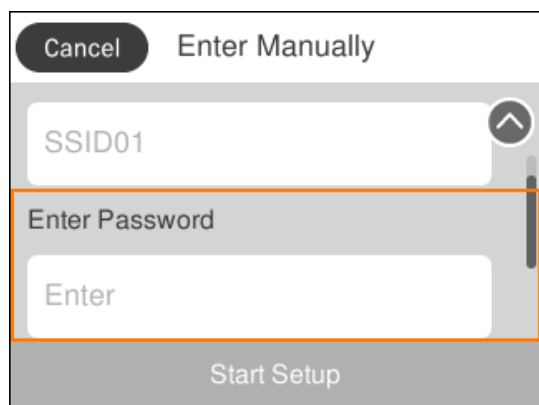
Flytta fokus med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ för att välja objekt och tryck sedan på knappen OK för att bekräfta ditt val eller köra den valda funktionen.



Flytta fokus till inställningsobjektet med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på knappen OK för att aktivera eller inaktivera objektet.



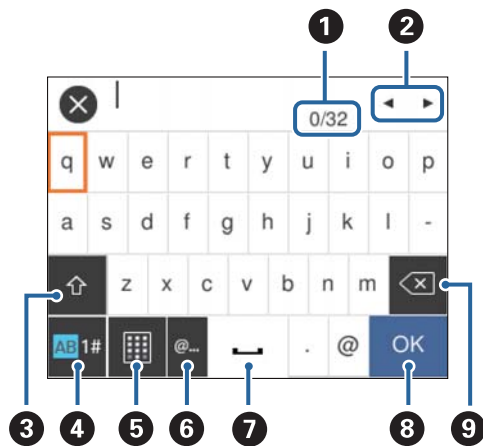
För att ange värde, namn, adress och så vidare, flyttar du fokus till inmatningsfältet med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och sedan trycker du på knappen OK för att visa tangentbordet på skärmen.



Mata in tecken



Tangentbord på skärmen

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för tangentbordet när du anger nätverksinställningar och så vidare.



Anmärkning:

Tillgängliga ikoner varierar beroende på inställningsalternativen.

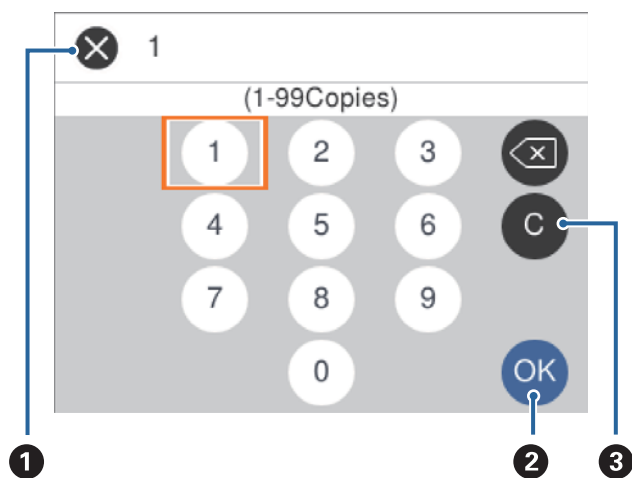
1	Indikerar antal tecken.
2	Flyttar markören till inmatningsläge.
3	Växlar mellan versaler och gemener eller siffror och symboler. Du kan även växla med knappen  .
4	Växlar teckentyp. Du kan ange alfanumeriska tecken och symboler. Du kan även växla med knappen  .
5	Ändrar tangentbordslayouten.
6	Anger ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja alternativet.
7	Anger ett mellanrum.
8	Anger bokstav.
9	Tar bort ett tecken till vänster.

Tangentbord på skärmen

Du kan ange siffror med skärmtangentbordet när du anger antal kopior och så vidare.

Grundläggande om skrivaren

Knappsatsen på skärmen gör det enklare att ange stora nummer. När du anger ett lågt nummer ska du använda knapparna +/-.

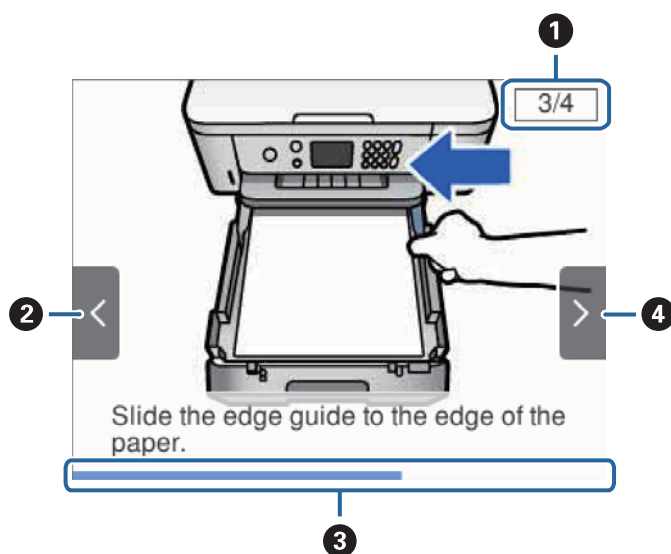


1	Avbryter angivelser och stänger skärmtangentbordet.
2	Bekräftar angivna nummer och stänger skärmtangentbordet.
3	Rensar angivet nummer.

Visa animeringar

Du kan visa animeringar av driftsinstruktioner, såsom påfyllning av papper eller borttagning av igensatt papper på LCD-skärmen.

- Tryck på knappen (?): Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan de objekt du vill visa.
- Välj **Hur** längst ned på driftsskärmen: Visar kontextkänslig animering.



Grundläggande om skrivaren

①	Indikerar totalt antal steg och aktuellt stegnummer. I exemplet ovan, visar den steg 3 av 4 steg.
②	Tryck på ◀-knappen för att återgå till föregående steg.
③	Indikerar förloppet genom det aktuella steget. Animeringen upprepas när förloppsindikatorn når slutet.
④	Tryck på ▶-knappen för att gå till nästa steg.

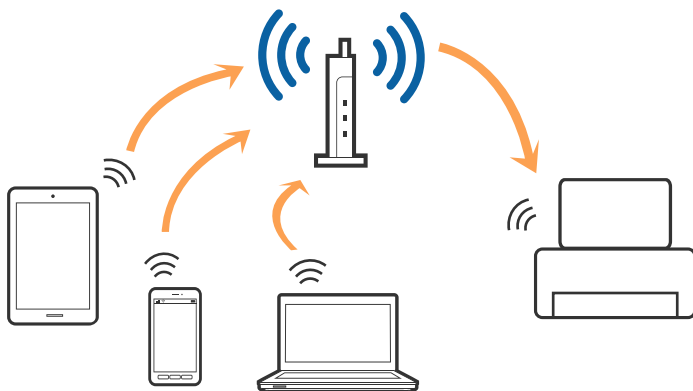
Nätverksinställningar

Nätverksanslutningstyper

Du kan använda följande anslutningssätt.

Wi-Fi-anslutning

Anslut skrivaren och datorn eller smartenheten till åtkomstpunkten. Detta är den typiska anslutningsmetoden för hem- och kontorsnätverk där datorer är anslutna via Wi-Fi med åtkomstpunkten.



Relaterad information

- ➔ [”Ansluta till en dator” på sidan 22](#)
- ➔ [”Ansluta till en smartenhet” på sidan 23](#)
- ➔ [”Göra Wi-Fi-inställningar på skrivaren” på sidan 23](#)

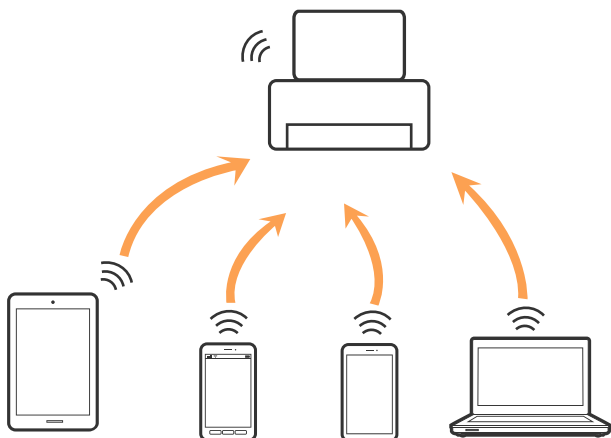
Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning

Använd den här metoden när du inte använder Wi-Fi hemma eller på kontoret, eller när du vill ansluta skrivaren och den smarta enheten direkt. I det här läget fungerar skrivaren som åtkomstpunkt och du kan ansluta upp till fyra enheter till skrivaren utan att använda en vanlig åtkomstpunkt. Enheter som är direkt anslutna till skrivaren kan dock inte kommunicera med varandra via skrivaren.

Nätverksinställningar

Anmärkning:

Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning är en anslutningsmetod avsedd för att ersätta Ad Hoc-läget.



Skrivaren kan anslutas med Wi-Fi och Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning samtidigt. Men om du startar en nätverksanslutning i Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning när skrivaren är ansluten med Wi-Fi, kopplas Wi-Fi temporärt bort.

Relaterad information

➔ ”Göra anslutningsinställningar i Wi-Fi Direct (Simple AP)” på sidan 28

Ansluta till en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med datorer med skivenheter).

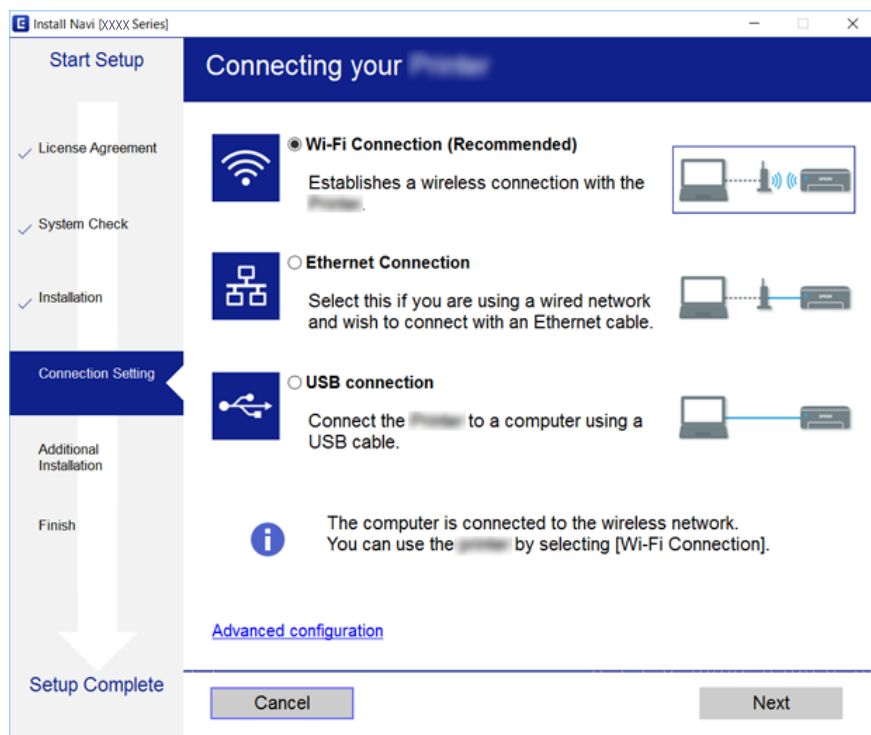
Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Välja anslutningsätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas och välj sedan anslutningsätt för skrivaren till datorn.

Nätverksinställningar

Välj anslutningstyp och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Ansluta till en smartenhet

Du kan använda skrivaren från en smartenhet, om du ansluter skrivaren till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som smartenheten. För att använda skrivaren från en smartenhet, konfigurera den från följande webbplats. Åtkomst till webbplatsen från smartenheten som du vill ansluta till skrivaren.

<http://epson.sn> > **Inställning**

Anmärkning:

Om du vill ansluta en dator och en smartenhet till skrivaren samtidigt, rekommenderar vi att du ansluter datorn först.

Göra Wi-Fi-inställningar på skrivaren

Du kan göra nätverksinställningarna från skrivarens kontrollpanel på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för åtkomstpunkten, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om åtkomstpunkten stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappsconfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare).

Utför avancerade nätverksinställningar för att använda en statisk IP-adress.

Nätverksinställningar

Relaterad information

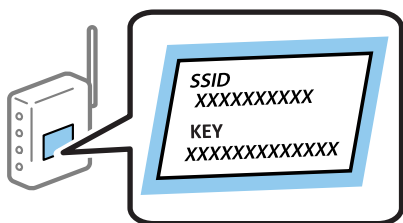
- ➔ ”Utföra Wi-Fi-inställningar manuellt” på sidan 24
- ➔ ”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)” på sidan 25
- ➔ ”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)” på sidan 27
- ➔ ”Göra anslutningsinställningar i Wi-Fi Direct (Simple AP)” på sidan 28
- ➔ ”Göra avancerade nätverksinställningar” på sidan 29

Utföra Wi-Fi-inställningar manuellt

Du kan manuellt ange informationen som behövs för att ansluta till en åtkomstpunkt via skrivarens kontrollpanel. Du behöver SSID och lösenordet till åtkomstpunkten när du vill göra inställningen manuellt.

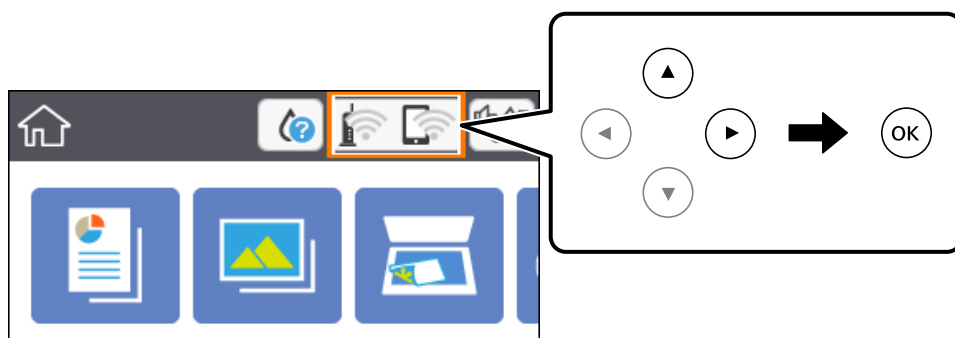
Anmärkning:

Om du använder åtkomstpunkten med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Kontakta personen som konfigurerade åtkomstpunkten eller läs dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten om du inte vet SSID eller lösenordet.



1. Välj  på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
3. Tryck på OK-knappen.



Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Välj **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

Nätverksinställningar

5. Välj åtkomstpunktens SSID.

Anmärkning:

- Om det SSID som du vill ansluta till inte visas på skrivarens kontrollpanel ska du trycka på -knappen för att uppdatera listan. Om det fortfarande inte visas, tryck på -knappen och ange sedan SSID direkt.
- Om du inte känner till SSID kan du se efter om det anges på åtkomstpunktens dekal. Om du använder åtkomstpunkten med standardinställningarna ska du använda det SSID som anges på dekalen.

6. Tryck på knappen OK och ange sedan lösenordet.

Anmärkning:

- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- Om du inte vet lösenordet kan du se efter om det anges på åtkomstpunktens dekal. Om du använder åtkomstpunkten med standardinställningarna ska du använda det lösenord som anges på dekalen. Lösenordet kan även kallas Nyckel eller Lösenfras o.s.v.
- Om du inte känner till åtkomstpunktens lösenord ska du läsa dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten eller kontakta personen som konfigurerade den.

7. När du är klar, välj **OK**.

8. Kontrollera inställningarna och välj sedan **Börja konfiguration**.

9. Välj **Avvisa** för att slutföra.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta ska du fylla på A4-papper och sedan välja **Rapport för utskriftskontroll** för att skriva ut en anslutningsrapport.

10. Tryck på -knappen.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande användning" på sidan 17](#)
- ➔ ["Mata in tecken" på sidan 18](#)
- ➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 30](#)
- ➔ ["När du inte kan utföra nätverksinställningar" på sidan 166](#)

Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på åtkomstpunkten. Du kan använda den här inställningsmetoden när följande villkor uppfylls.

- Åtkomstpunkten är kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den aktuella Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på åtkomstpunkten.

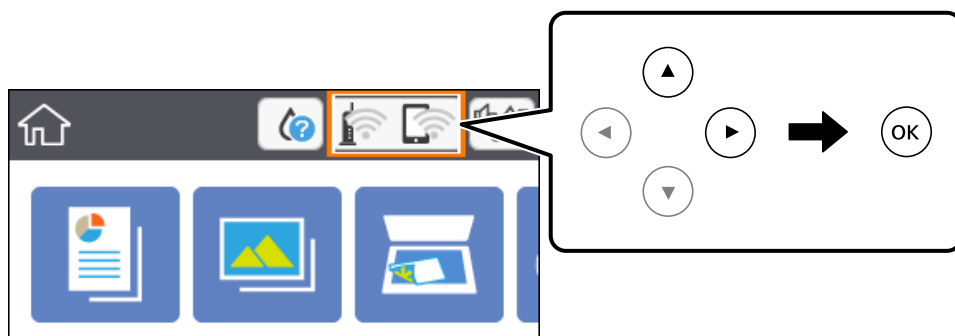
Anmärkning:

Se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten om du inte kan hitta knappen eller om du vill konfigurera programvaran.

Nätverksinställningar

1. Välj  på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
3. Tryck på OK-knappen.
Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Välj **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.
4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.
5. Håll [WPS]-knappen på åtkomstpunkten nedtryckt tills säkerhetslampan blinkar.



Om du inte vet var [WPS]-knappen sitter eller om det inte finns knappar på åtkomstpunkten ska du läsa dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten för mer information.

6. Tryck på OK-knappen på skrivaren.
7. Stäng skärmen.
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om åtkomstpunkten, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollera lösningen.

8. Tryck på -knappen.

Nätverksinställningar

Relaterad information

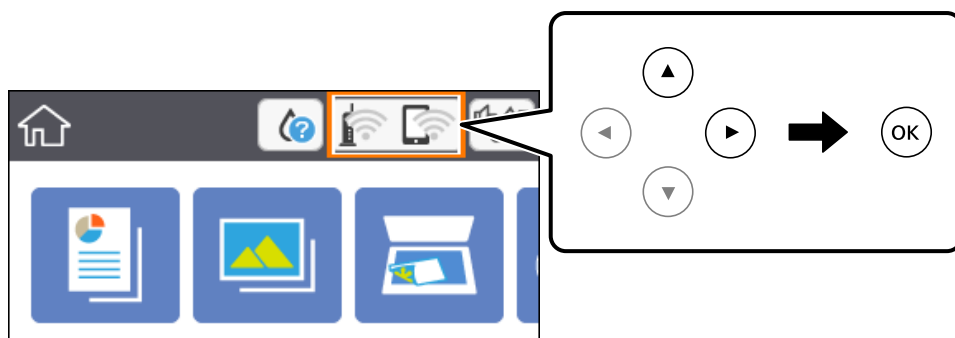
- ➔ ”Grundläggande användning” på sidan 17
- ➔ ”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 30
- ➔ ”När du inte kan utföra nätverksinställningar” på sidan 166

Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en åtkomstpunkt med en PIN-kod. Du kan använda den här inställningsmetoden när åtkomstpunkten har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på åtkomstpunkten via en dator.

1. Välj  på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
3. Tryck på OK-knappen.
Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Välj **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.
4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**.
5. Ange PIN-koden (ett åttasiffrigt nummer) som visas på skrivarens kontrollpanel på åtkomstpunkten via datorn inom två minuter.

Anmärkning:

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten.

6. Tryck på OK-knappen på skrivaren.
7. Stäng skärmen.
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om åtkomstpunkten, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en anslutningsrapport och läsa den rekommenderade lösningen.

8. Tryck på -knappen.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande användning” på sidan 17
- ➔ ”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 30
- ➔ ”När du inte kan utföra nätverksinställningar” på sidan 166

Göra anslutningsinställningar i Wi-Fi Direct (Simple AP)

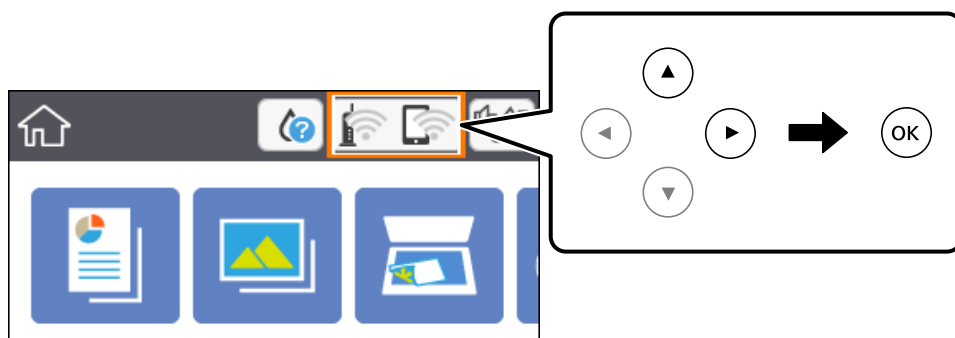
Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till enheter utan att använda en åtkomstpunkt. Skrivaren fungerar som åtkomstpunkt.

! Viktigt:

När du ansluter från en dator eller smartenhet till skrivaren med Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning, ansluts skrivaren till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som datorn eller smartenheten och kommunikation skapas mellan dem. Eftersom datorn och smartenheten är automatiskt anslutna till andra Wi-Fi-nätverk som det går att ansluta till, om skrivaren är avstängd, ansluts den inte till det föregående Wi-Fi-nätverket igen, om skrivaren sätts på. Anslut till skrivarens SSID för Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning från datorn eller smartenheten igen. Om du inte vill ansluta varje gång du sätter på eller stänger av skrivaren, rekommenderar vi att använda Wi-Fi-nätverken genom att ansluta skrivaren till en åtkomstpunkt.

1. Välj  på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.




2. Välj **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på OK-knappen.
Om du är klar med Wi-Fi Direct (enkel AP) visas detaljerad anslutningsinformation. Gå till steg 5.
4. Tryck på OK-knappen för börja utföra inställningar.
5. Kontrollera SSID och lösenordet som visas på skrivarens kontrollpanel.

På datorns skärm för nätverksanslutning eller den smarta enhetens Wi-Fi-skärm, väljer du SSID som visas på skrivarens kontrollpanel för att ansluta.

Anmärkning:

Du kan kontrollera anslutningsmetoden på webbplatsen. För att få åtkomst till webbsidan skannar du QR-koden som visas på skrivarens kontrollpanel med den smarta enheten eller också anger du URL:en (<http://epson.sn>) på datorn och går sedan till **Inställning**.

Nätverksinställningar

6. Ange lösenordet som visas på skrivarens kontrollpanel på datorn smartenheten.
7. När anslutningen har upprättats väljer du **Avvisa** på skrivarens kontrollpanel.
8. Tryck på -knappen.





Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande användning” på sidan 17](#)
- ➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 30](#)
- ➔ [”När du inte kan utföra nätverksinställningar” på sidan 166](#)

Göra avancerade nätverksinställningar

Du kan ändra namnet på nätverksenheten, TCP/IP-konfiguration, proxyserver och så vidare. Kontrollera nätverksmiljön innan du gör ändringar.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med    -knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
2. Välj **Nätverksinställningar > Avancerat**.
3. Välj menyobjekt för inställningar och välj sedan eller specificera inställningsvärden.
4. Välj **Gör inställningar**.

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande användning” på sidan 17](#)
- ➔ [”Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar” på sidan 29](#)

Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar

Välj menyobjekt för inställningar och välj sedan eller specificera inställningsvärden.

Enhetsnamn

Du kan ange följande tecken.

- Teckengränser: 2 till 15 (du måste ange minst 2 tecken)
- Användbara tecken: A till Z, a till z, 0 till 9, -.
- Tecken som du inte kan använda överst: 0 till 9, -.
- Tecken som du inte kan använda nederst: -

Nätverksinställningar

TCP/IP

Auto

Välj om du använder en åtkomstpunkt i hemmet eller om du tillåter att IP-adressen hämtas automatiskt med DHCP.

Manuell

Välj om du inte vill att skrivarens IP-adress ska ändras. Ange adresser för IP-adress, Subnetmask, och Standardgateway, och gör DNS-server-inställningar enligt din nätverksmiljö.

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan hämta DNS-serveradress automatiskt väljer du **Manuell**, och anger sedan primär DNS- och sekundär DNS-serveradress direkt.

Proxy-server

Anvnd. inte

Välj när du använder skrivaren i ett hemmanätverk.

Anvnd.

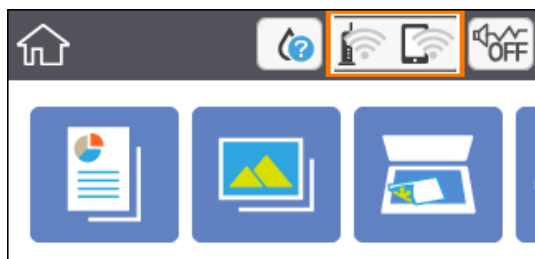
Välj när du använder en proxyserver i nätverksmiljön och du vill ställa in den på skrivaren. Skriv in proxyserverns adress och portnummer.

Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.

Nätverksikon

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status och styrka via nätverksikonen på skrivarens startskärm.



Relaterad information

➔ ["Ikoner som visas på LCD-skärmen" på sidan 16](#)

Kontrollera detaljerad nätverksinformation från kontrollpanelen

Du kan även visa annan nätverksrelaterad information genom att välja nätverksmenyerna som du vill kontrollera när skrivaren är ansluten till nätverket.

Nätverksinställningar

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**

3. Om du vill kontrollera annan information ska du välja menyerna du vill kontrollera.

Wi-Fi-status

Visar nätverksinformation (enhetsnamn, anslutning, signalstyrka, erhåller IP-adress och så vidare) för Wi-Fi-anslutningar.

Wi-Fi Direct Status

Visar om Wi-Fi Direct (enkel AP) är aktiverad eller inaktiverad för Wi-Fi Direct (enkel AP) anslutningar.

statusblad

Skriver ut ett statusark för nätverket. Information för Wi-Fi, Wi-Fi Direct (enkel AP), och så vidare trycks på två eller flera sidor.

Skriva ut en rapport om nätverksanslutning

Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen mellan skrivaren och åtkomstpunkten.

1. Fyll på papper.

2. Välj **Inst.** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning.**

Anslutningskontrollen startar.

4. Välj **Rapport för utskriftskontroll.**

5. Följ instruktionerna på skrivarens skärm för att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.

Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.

6. Tryck på OK-knappen.

Relaterad information

➔ [”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten”](#) på sidan 32

Nätverksinställningar

Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
<p>See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.</p> <p>If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.</p>	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Felkod

b. Meddelanden om nätverksmiljön

Relaterad information

- ➔ "E-2, E-3, E-7" på sidan 33
- ➔ "E-5" på sidan 34
- ➔ "E-6" på sidan 34
- ➔ "E-8" på sidan 35
- ➔ "E-9" på sidan 35
- ➔ "E-10" på sidan 36
- ➔ "E-11" på sidan 36
- ➔ "E-12" på sidan 37
- ➔ "E-13" på sidan 37
- ➔ "Meddelanden om nätverksmiljön" på sidan 38

Nätverksinställningar

E-1

Meddelande:

Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten och att nätverksenheter, t.ex. navet, routern eller åtkomstpunkten är på.

Lösningar:

- Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till skrivaren och till ditt nav eller en annan nätverksenhet.
- Kontrollera att navet eller den andra nätverksenheten är på.
- Om du vill ansluta skrivaren via Wi-Fi, utför Wi-Fi-inställningar för skrivaren igen eftersom den är avaktiverad.

E-2, E-3, E-7

Meddelande:

Inga namn på trådlösa nätverk (SSID) hittades. Kontrollera att routern/åtkomstpunkten är på och att det trådlösa nätverket (SSID) är rätt inställt. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Inga namn på trådlösa nätverk (SSID) hittades. Kontrollera att namnet för det trådlösa nätverket (SSID) på datorn som du vill ansluta till är rätt inställt. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Säkerhetsnyckeln eller lösenordet motsvarar inte routerns/åtkomstpunktens. Kontrollera säkerhetsnyckeln eller lösenordet. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

- Kontrollera att åtkomstpunkten är på.
- Kontrollera att datorn eller andra enheter är korrekt anslutna till åtkomstpunkten.
- Stäng av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- Placera skrivaren närmare åtkomstpunkten och ta bort eventuella hinder mellan dem.
- Kontrollera att SSID är korrekt om du skrev in det manuellt. Kontrollera SSID från **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.
- Om en åtkomstpunkt har flera SSIDs, välj den SSID på 2,4 GHz. Skrivaren stödjer inte SSIDs på 5 GHz.
- Om du använder tryckknappsinställningen för att upprätta en nätverksanslutning ska du se till att åtkomstpunkten stöder WPS. Du kan inte använda tryckknappsinställningen om din åtkomstpunkt inte stöder WPS.
- Se till att din SSID bara använder ASCII-tecken (alfanumeriska tecken och symboler). Skrivaren kan inte visa SSID som innehåller andra tecken än ASCII.
- Kontrollera SSID och lösenordet innan du ansluter till åtkomstpunkten. Om du använder åtkomstpunkten med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dekalen på åtkomstpunkten. Kontakta personen som konfigurerade åtkomstpunkten eller läs dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten om du inte vet SSID eller lösenordet.
- Om du vill ansluta till ett SSID som skapades med uppkopplingsfunktionen på en smartenhet, kontrollera SSID och lösenordet i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Nätverksinställningar

- Kontrollera följande om Wi-Fi-anslutningen plötsligt avbryts. Om något av dessa villkor är tillämpliga ska du återställa nätverksinställningarna genom att hämta och köra mjukvaran från följande webbplats.

<http://epson.sn> > **Inställning**

- En annan smartenhet har lagts till nätverket med konfiguration med tryckknappen.
- Wi-Fi-nätverket konfigurerades med en annan metod än med konfiguration med tryckknappen.

Relaterad information

- ➔ ”Ansluta till en dator” på sidan 22
- ➔ ”Göra Wi-Fi-inställningar på skrivaren” på sidan 23

E-5

Meddelande:

Säkerhetsläget (t.ex. WEP, WPA) motsvarar inte skrivarens aktuella inställning. Kontrollera säkerhetsläget. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera att åtkomstpunktens säkerhetstyp är inställd på någon av följande. Ändra i annat fall åtkomstpunktens säkerhetstyp och återställ skrivarens nätverksinställningar.

- WEP-64 bitar (40 bitar)
- WEP-128 bitar (104 bitar)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* : WPA PSK kallas även WPA Personal. WPA2 PSK kallas även WPA2 Personal.

E-6

Meddelande:

Skrivarens MAC-adress kanske filtreras. Kontrollera om routern/åtkomstpunkten begränsas, t.ex. av MAC-adressfiltrering. Se routerns/åtkomstpunktens dokumentation eller kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

- Kontrollera om filtrering av MAC-adressen är inaktiverad. Om den är aktiverad ska du registrera skrivarens MAC-adress så att den inte filtreras. Mer information finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten. Du kan kontrollera skrivarens MAC-adress från **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.
- Om din åtkomstpunkt är aktiverad med säkerhetsmetoden WEP ska du kontrollera att autentiseringsnyckel och index är korrekta.

Nätverksinställningar

- Om antalet enheter som kan anslutas till åtkomstpunkten är mindre än antalet nätverksenheter som du vill ansluta, utför inställningar på åtkomstpunkten för att öka antalet enheter som kan anslutas. Mer information finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten för att utföra inställningar.

Relaterad information

- ➔ [”Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar”](#) på sidan 29
- ➔ [”Skriva ut ett statusark för nätverket”](#) på sidan 38

E-8

Meddelande:

Fel IP-adress har tilldelats skrivaren. Kontrollera IP-adressinställningarna för nätverksenheten (nav, router eller åtkomstpunkt). Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

- Aktivera DHCP på åtkomstpunkten om skrivarens Hämta IP Adressinställning är inställd på **Auto**.
- Om skrivarens Hämta IP-adress är inställt till Manuell, kommer IP-adressen som du manuellt konfigurerade vara utanför intervallet (till exempel: 0.0.0.0). Ställ in en giltig IP-adress från skrivarens kontrollpanel eller Web Config.

Relaterad information

- ➔ [”Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar”](#) på sidan 29

E-9

Meddelande:

Kontrollera anslutnings- och nätverksinställningarna på datorn eller den andra enheten. Det går att ansluta med EpsonNet Setup. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Enheterna är på.
- Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna efter bekräftelse av det ovanstående ska du prova följande. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Sedan ska du återställa nätverksinställningarna genom att hämta och köra mjukvaran från följande webbplats.

<http://epson.sn> > **Inställning**

Relaterad information

- ➔ [”Ansluta till en dator”](#) på sidan 22

Nätverksinställningar

E-10

Meddelande:

Kontrollera inställningarna för IP-adress, nätmask och standardgateway. Det går att ansluta med EpsonNet Setup. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in Skaffa IP-adress på skrivaren på IP.

Återställ nätverksadressen om den är felaktig. Du kan kontrollera IP-adressen, nätmasken och standard gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

Om DHCP är aktiverad, ändrar du IP-adressinställningen för skrivaren till **Auto**. Om du vill ställa in IP-adressen manuellt, kontrollera skrivarens IP-adress i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten och välj sedan manuellt på skärmen för nätverksinställningar. Ställ in nätmasken på [255.255.255.0].

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna ska du stänga av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.

Relaterad information

- ➔ ["Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar" på sidan 29](#)
- ➔ ["Skriva ut ett statusark för nätverket" på sidan 38](#)

E-11

Meddelande:

Inställningen är inte klar. Kontrollera inställningarna för standardgateway. Det går att ansluta med EpsonNet Setup. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Adressen till standard-gateway är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-konfiguration till Manuell.
- Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera adressen till standard-gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

Relaterad information

- ➔ ["Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar" på sidan 29](#)
- ➔ ["Skriva ut ett statusark för nätverket" på sidan 38](#)

Nätverksinställningar

E-12

Meddelande:

Kontrollera följande -Rätt säkerhetsnyckel/lösenord har angetts -Säkerhetsnyckels/lösenordets index är inställt på den första siffran -Rätt inställningar används för IP-adress, nätmask och standardgateway Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du angav dem manuellt.
- Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna efter bekräftelse av det ovanstående ska du prova följande.

- Stäng av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- Gör nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från följande webbplats.
<http://epson.sn> > **Inställning**
- Det går att registrera flera lösenord på en åtkomstpunkt som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ”Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar” på sidan 29
- ➔ ”Ansluta till en dator” på sidan 22

E-13

Meddelande:

Kontrollera följande -Rätt säkerhetsnyckel/lösenord har angetts -Säkerhetsnyckels/lösenordets index är inställt på den första siffran -Rätt anslutnings- och nätverksinställningar används på datorn eller den andra enheten Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Nätverksenheter såsom åtkomstpunkt, nav och router är påslagna.
- TCP/IP-inställningen för nätverksenheter har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning utförs automatiskt medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, kan det hända att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- Stäng av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.

Nätverksinställningar

- ❑ Utför nätverksinställningar på datorn som är i samma nätverks som skrivaren med installationsverktyget. Du kan köra det från följande webbplats.

<http://epson.sn> > **Inställning**

- ❑ Det går att registrera flera lösenord på en åtkomstpunkt som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ”Inställningsobjekt för avancerade nätverksinställningar” på sidan 29
- ➔ ”Ansluta till en dator” på sidan 22

Meddelanden om nätverksmiljön

Meddelande	Lösning
*Flera nätverksnamn (SSID) som motsvarar det angivna nätverksnamnet (SSID) har identifierats. Kontrollera nätverksnamnet (SSID).	Samma SSID är kanske inställt för flera åtkomstpunkter. Kontrollera åtkomstpunkternas inställningar och ändra SSID.
Wi-Fi-miljön måste förbättras. Stäng av den trådlösa routern och slå på den igen. Om anslutningen inte blir bättre, se dokumentationen för den trådlösa routern.	Efter att du har flyttat skrivaren närmare till åtkomstpunkten och tagit bort hinder mellan dem, skall du koppla bort åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Om det fortfarande inte ansluter, se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten.
*Inga fler enheter kan anslutas. Koppla bort en av de anslutna enheterna om du vill lägga till en annan enhet.	Du kan ansluta samtidigt till upp till fyra datorer och smartenheter med Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning. Lägg till en annan dator eller smartenhet genom att fränkoppla en av de anslutna enheterna först.

Skriva ut ett statusark för nätverket

Du kan kontrollera den detaljerade nätverksinformationen genom att skriva ut den.

1. Fyll på papper.

2. Välj **Inst.**.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Nätverksinställningar > Nätverksstatus**.

4. Välj **statusblad**.

5. Kontrollera meddelandet och skriv ut nätverkets statusark.

6. Tryck på knappen OK.

Byta eller lägga till nya åtkomstpunkter

Om SSID ändras på grund av byte av en åtkomstpunkt, eller en åtkomstpunkt läggs till och en ny miljö upprättas ska du konfigurera om Wi-Fi-inställningarna.

Relaterad information

➔ ”Ändra anslutningssätt till en dator” på sidan 39

Ändra anslutningssätt till en dator

Använd installationsfilen och konfigurera på nytt med ett annat anslutningssätt.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

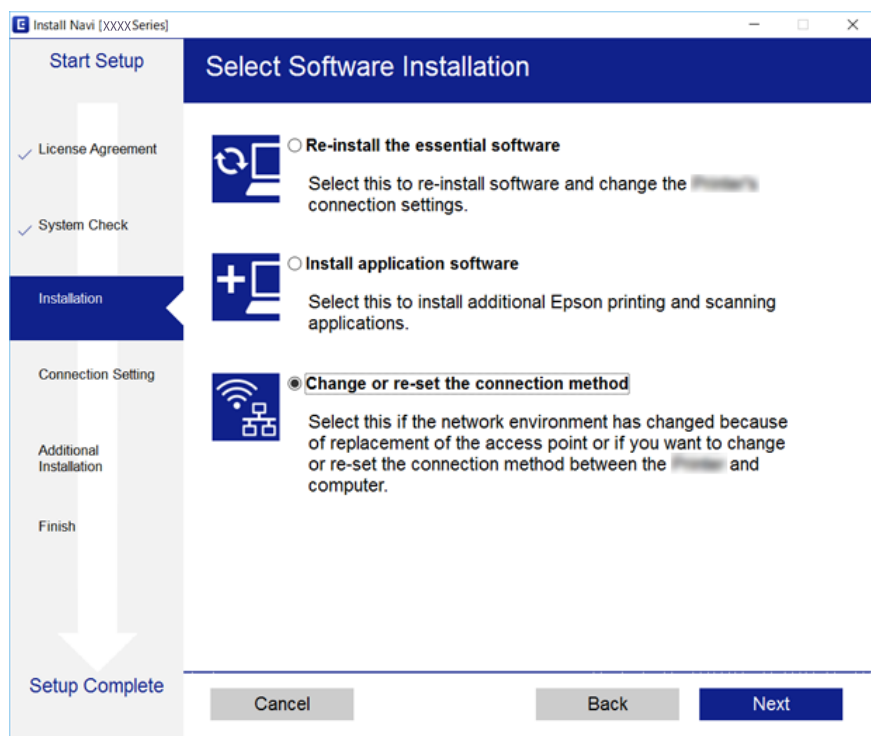
- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med datorer med skivenheter).

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Välja ändrade anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj **Ändra eller återställa anslutningsmetod** på Välj programvaruinstallation på startskärmen och klicka sedan på **Nästa**.

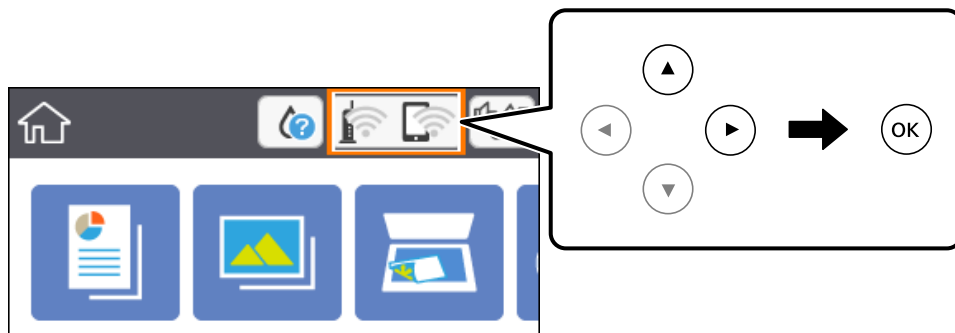



Inaktivera Wi-Fi från kontrollpanelen

Wi-Fi-anslutningen inaktiveras när du inaktiverar Wi-Fi.

1. Välj  på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
Nätverksstatusen visas.
3. Välj **Ändra inställningar**.
4. Välj **Övriga > Avaktivera Wi-Fi**.
5. Kontrollera meddelandet och sedan startkonfiguration.
6. När ett meddelande om slutförande visas stänger du skärmen.
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.
7. Tryck på -knappen.

Koppla ifrån anslutning med Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen

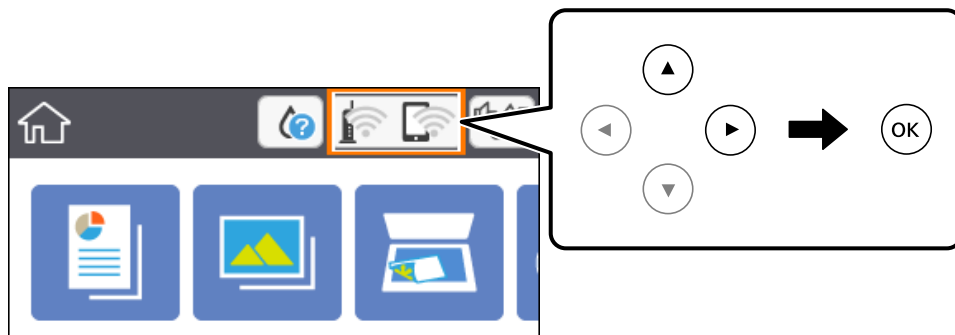
Anmärkning:

Om Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smartenheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning fränkopplade. Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skrivaren.

Nätverksinställningar

1. Välj  på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



2. Välj **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-informationen visas.
3. Välj **Ändra inställningar**.
4. Välj **Avaktivera Wi-Fi Direct**.
5. Tryck på knappen OK.
6. När ett meddelande om slutförande visas stänger du skärmen.
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.
7. Tryck på -knappen.

Återställa nätverksinställningar från kontrollpanelen

Du kan återställa alla nätverksinställningar till standardinställningarna.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
2. Välj **Återställ inställningarna > Nätverksinställningar**.
3. Kontrollera meddelandet och välj **Ja**.
4. När ett meddelande om slutförande visas stänger du skärmen.
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.

Relaterad information

➔ [”Grundläggande användning”](#) på sidan 17

Förbereda skrivaren

Fylla på papper

Tillgängligt papper och kapacitet

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

Originalpapper från Epson

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	Dubbelsidig utskrift	Marginalfri utskrift
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatisk, manuell*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 16:9 bred storlek (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tum)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tum)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Manuell	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

*1 Du kan fylla på med upp till 30 ark med papper där ena sidan redan är utskriven.

*2 Fyll på ett ark papper i taget om pappret inte matas in korrekt eller om utskriften har ojämna färger eller är kladdig.

Anmärkning:

- Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.
- De enda inställningarna för utskriftskvalitet som är tillgängliga när du skriver ut på originalpapper från Epson med en användardefinierad storlek är **Standard** eller **Normal**. Trots att vissa skrivardrivrutiner låter dig välja en bättre utskriftskvalitet, skrivs utskrifterna ut med storlekarna **Standard** eller **Normal**.

Förbereda skrivaren

Kommersiellt tillgängliga papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark eller kuvert)	Dubbelsidig utskrift	Marginalfri utskrift
Vanligt papper Kopieringspapper Letterhead* ³	Letter, A4	150	Automatisk, manuell* ²	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	150	Automatisk, manuell* ²	-
	A5, A6, B6	150	Manuell* ²	-
	Legal, 8,5×13 tum	1	Manuell	-
	Användardefinierad* ¹ (mm) 89 × 127 till 182 × 257 215,9×297 till 1200	1	Manuell	-
	Användardefinierad* ¹ (mm) 182 × 257 till 215,9 × 297	1	Automatisk, manuell	-
Kuvert	Kuvert #10, kuvert DL, kuvert C6	10	-	-

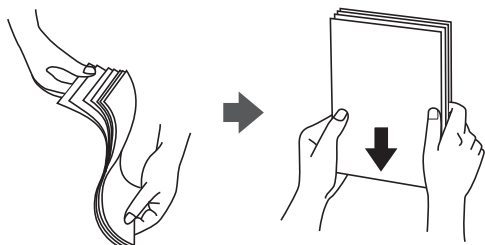
*1 Endast utskrift från en dator eller smartenhet är tillgängligt.

*2 Du kan fylla på med upp till 30 ark med papper där ena sidan redan är utskriven.

*3 Papper som innehåller information som sändarens namn eller företagsnamn som skrivs ut i förväg i rubriken. Det måste finnas ett marginal på 3 mm eller mer vid papperets övre kant. Dubbelsidig och marginalfri utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper.

Försiktighetsåtgärder för pappershantering

- Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



Förbereda skrivaren

- ❑ Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



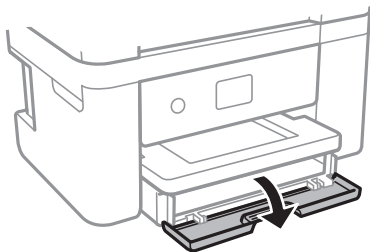
- ❑ Använd inte papper som är vågigt, rivet, klippt, vikt, fuktigt, för tjockt, för tunt, eller papper med klistermärken. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- ❑ Se till att använda papper med längsgående fibrer. Titta på pappersförpackningen om du är osäker på vilket papper du använder eller kontakta tillverkaren om du vill få pappersspecifikationerna bekräftade.

Relaterad information

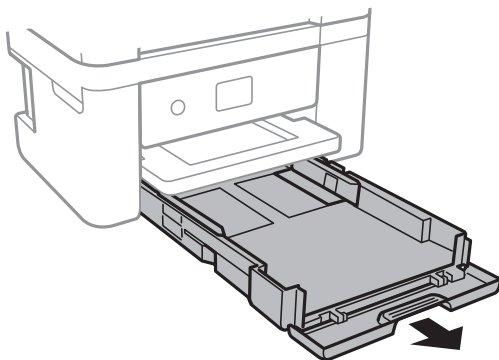
- ➔ [”Skrivarspecifikationer” på sidan 184](#)

Fylla på papper i Papperskassett

1. Lyft den främre luckan tills den klickar på plats.



2. Kontrollera att skrivaren inte är igång och dra sedan ut papperskassett.

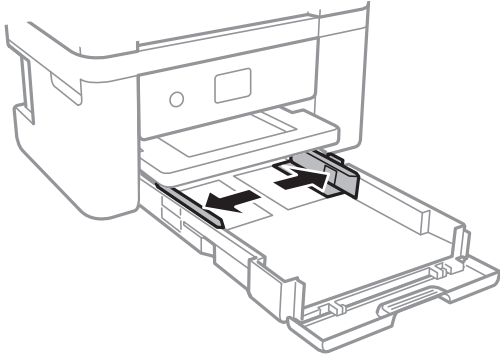


Viktigt:

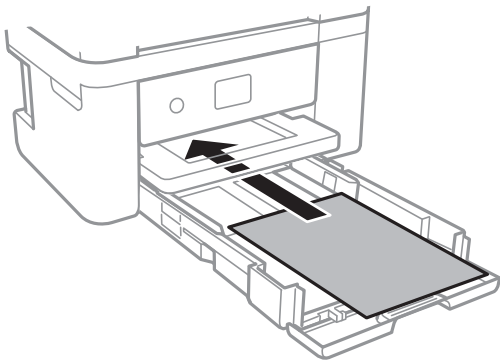
papperskassett kan inte tas bort.

Förbereda skrivaren

3. Dra kantstöden till maximalt läge.



4. Fyll på papper mot det bakre kantstödet med utskriftssidan nedåt papperskassett.

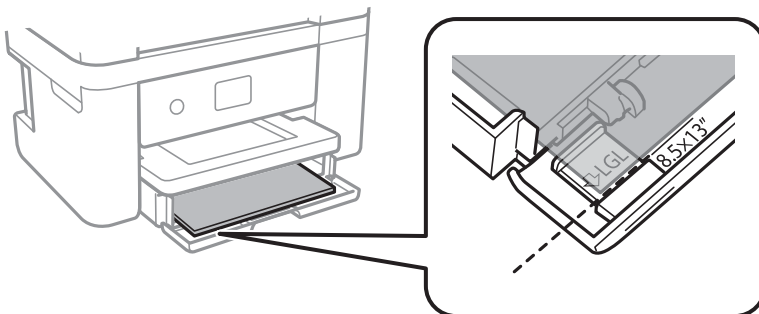


Viktigt:

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

- ❑ 8,5×13 tum

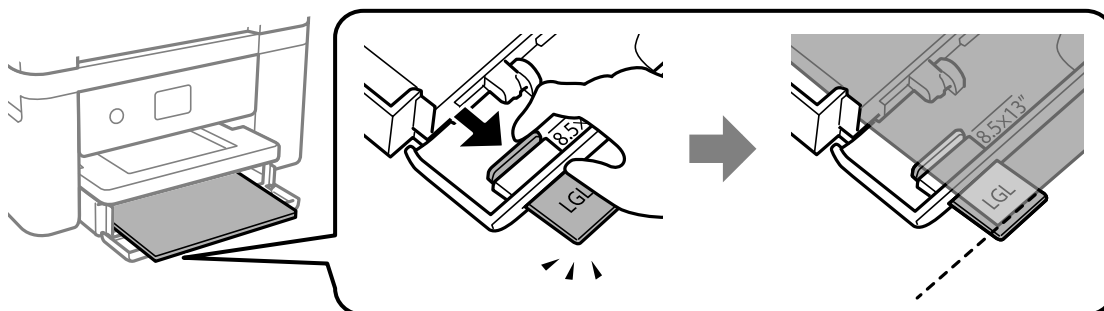
Fyll på papper upp till linjen.



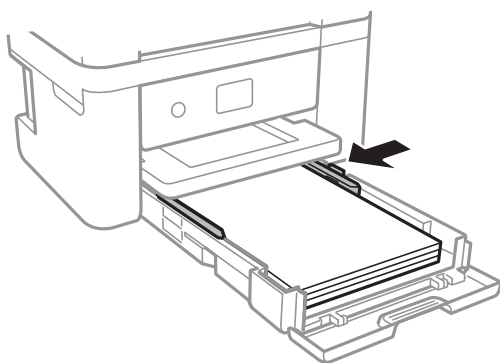
Förbereda skrivaren

 Legal

Dra ut pappersguiden för legal-format och fyll på papper upp till linjen.



5. Skjut kantstöden mot papperskanterna.



6. För in papperskassett försiktigt.

7. På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och vilken papperstyp som du fyllde på med i papperskassett. Om pappersstorleken inte visas, välj **Användardefinierad**.

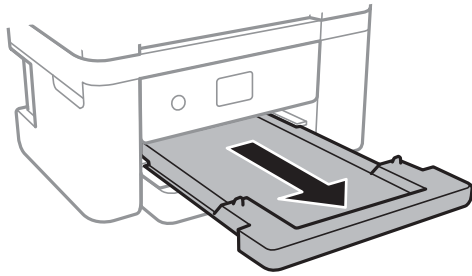
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

Anmärkning:

- Du kan även visa inställningsskärmen för pappersstorlek och papperstyp genom att välja **Inst. > Skrivarinställningar > Inställn papperskälla > Pappersinställningar**.
- För letterhead-papper, välj **Brevhuvud** som papperstypen.
- För letterhead-papper, om du skriver ut på papper som är mindre än inställningen i skrivardrivrutinen kan skrivare skriva ut utanför papperets kanter vilket kan läcka till bläckfläckar på utskrifterna och att det samlas väldigt mycket avlagringar bläck inuti skrivaren. Se till att du väljer rätt inställning av papperstorlek.
- Dubbelsidig och marginalfri utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper. Det kan också hända att utskriftshastigheten blir långsammare.

Förbereda skrivaren

8. Dra ut utmatningsfacket.

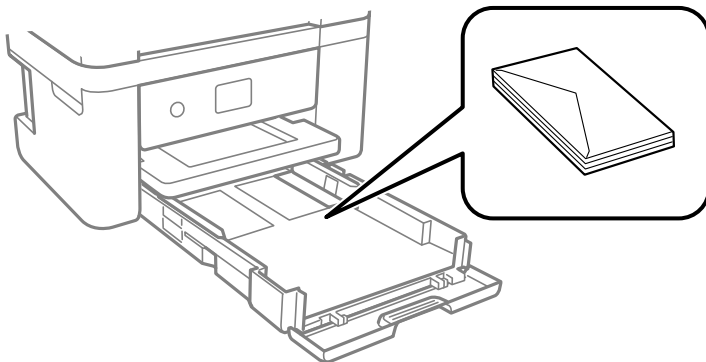


Relaterad information

- ➔ ”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 43
- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 42
- ➔ ”Lista över papperstyper” på sidan 48
- ➔ ”Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder” på sidan 47

Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder

Fyll på kuverten med den korta sidan först och fliken vänd nedåt och skjut kantstöden mot kuvertens kanter.



- Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



- Använd inte kuvert som är rullade eller vikta. Sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskriften blir kladdiga.
- Använd inte kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert.
- Undvik att använda för tunna kuvert, eftersom de kan rullas vid utskrift.

Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 42

Förbereda skrivaren

➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44

Lista över papperstyper

För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

Medienamn	Medietyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin
Epson Bright White Ink Jet Paper	vanligt papper	Vanligt papper
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Placera original

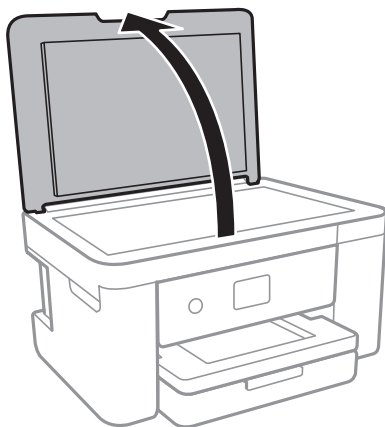
Placera original på Skannerglas



Viktigt:

Förhindra att ljus utifrån lyser direkt på skannerglas när du placerar otympliga original, som böcker.

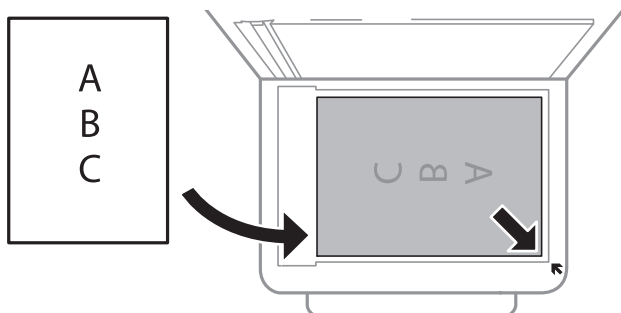
1. Öppna dokumentluckan.



2. Ta bort damm eller fläckar på skannerglas.

Förbereda skrivaren

- Placera originalet med framsidan nedåt och dra det till kantmarkeringen.



Anmärkning:

Ett intervall på 1,5 mm från nedre kanten och högra kanten av skannerglas skannas inte.

- Stäng luckan försiktigt.



Viktigt:

Lägg inte för mycket kraft på skannerglas eller dokumentlocket. Annars kan de skadas.

- Ta bort originalen efter skanning.

Anmärkning:

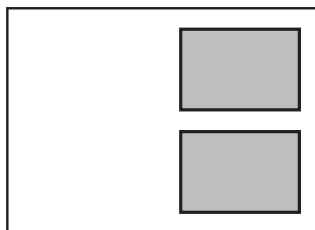
Om du lämnar originalen på skannerglas under en längre tid kan de fastna på glasytan.

Hur du placerar olika original

Placera foton för kopiering

Du kan placera flera foton för kopiering samtidigt för att göra separata kopior. Fotona ska vara större än 30×40 mm. Placera ett foto 5 mm från hörnmarkeringen på skannerglas, och lämna 5 mm mellan fotona. Du kan placera foton med olika storlekar samtidigt.

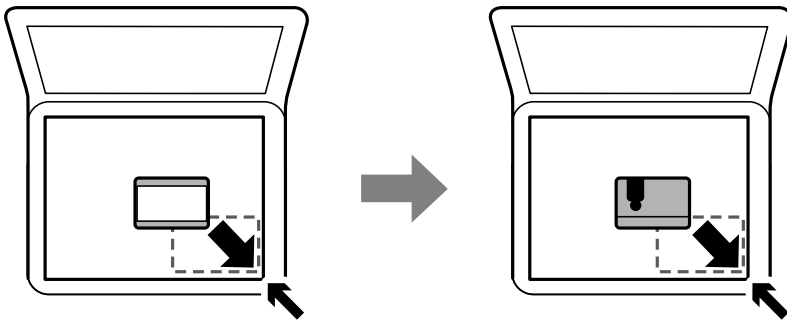
Maximal storlek: 10×15 cm (4×6 tum)



Förbereda skrivaren

Lägga i ett ID-kort för kopiering

Lägg i ett ID-kort 5 mm från hörnmarkeringen på skannerglas.

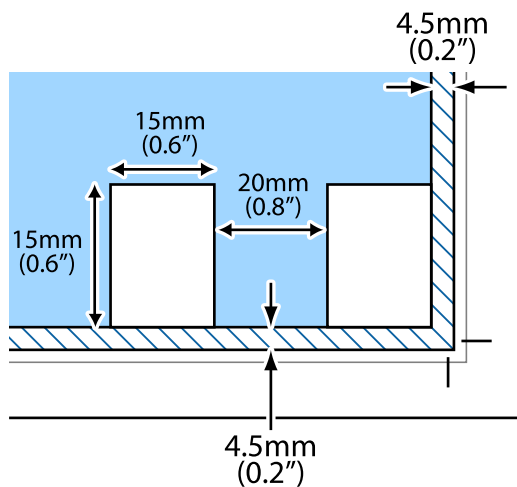


Placera fler foton för skanning samtidigt

Du kan skanna flera bilder samtidigt och spara varje bild med **Fotoläge** i Epson Scan 2. Placera fotona 4,5 mm från de horisontala och vertikala kanterna på skannerglas, och placera dem med ett mellanrum på minst 20 mm från varandra. Fotona bör vara större än 15×15 mm.

Anmärkning:

Aktivera kryssrutan **Miniatyrbild** överst i förhandsgranskningsfönstret.




Sätta in ett minneskort

Minneskort som stöds

	<ul style="list-style-type: none"> miniSD* miniSDHC*
	<ul style="list-style-type: none"> microSD* microSDHC* microSDXC*

Förbereda skrivaren

	SD SDHC SDXC
---	--------------------

* Montera en adapter som passar minneskortplatsen. Annars kan minneskortet fastna.

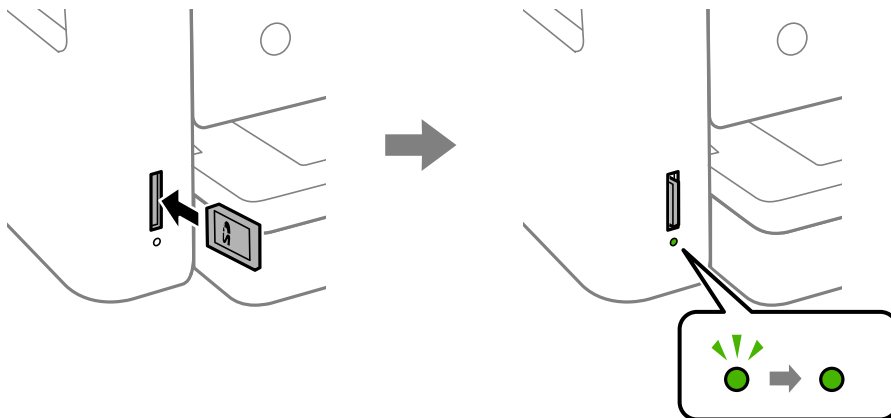
Sätta in och ta bort minneskort

1. Sätt in ett minneskort i skrivaren.

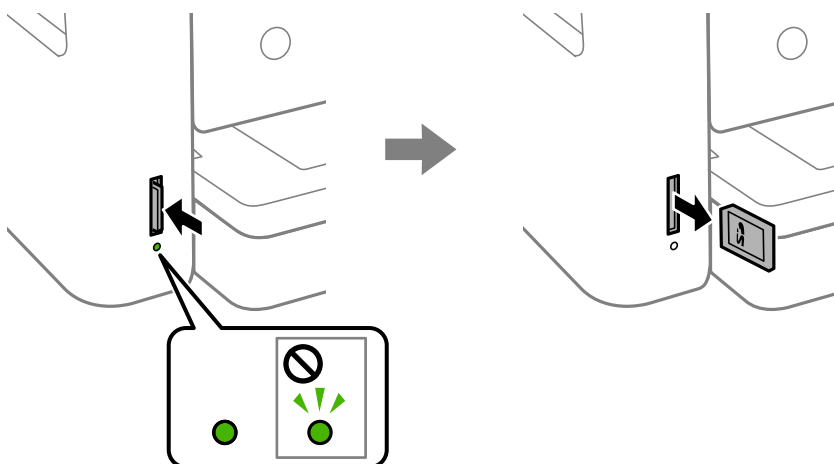
Skrivaren läser data och lampan blinkar. Lampan slutar att blinka och lyser med fast sken när data har lästs in.

**Viktigt:**

Sätt i ett minneskort rakt in i skrivaren.



2. När du har slutat att använda minneskortet ska du kontrollera att lampan inte blinkar och sedan ta bort kortet genom att trycka på det.

**Viktigt:**

Data på minneskortet kan gå förlorade om du tar bort minneskortet när lampan blinkar.

Förbereda skrivaren

Anmärkning:

Om du använder minneskortet via en dator måste du koppla bort den flyttbara enheten säkert via datorn.

Relaterad information

➔ ”Specifikationer för externa lagringsenheter” på sidan 187

Få åtkomst till ett minneskort via en dator

Du kan läsa och skriva data till en extern lagringsenhet, t.ex. ett minneskort som sitter i skrivaren, via en dator.



Viktigt:

- Inaktivera skrivskyddet om tillämpligt och sätt in minneskortet.
- Om en bild sparas på minneskortet via en dator kommer bilden och antalet foton inte att uppdateras på LCD-skärmen. Ta ut och sätt in minneskortet igen.
- När du delar en extern enhet i skrivaren mellan datorer som är anslutna via USB eller ett nätverk, är det endast datorer som är anslutna via den metod som du anger på skrivaren som har skrivbehörighet. Öppna **Inst.** på kontrollpanelen och välj **Fildelning** samt en anslutningsmetod när du vill skriva till den externa lagringsenheten.

Windows

Välj en extern lagringsenhet i **Dator** eller **Den här datorn**. Data på den externa lagringsenheten visas.

Anmärkning:

Om du anslöt skrivaren till nätverket utan att använda programskivan eller Web Installer, mappa en minneskortplats eller USB-port som en nätverksenhet. Öppna **Kör** och ange ett skrivarnamn \\XXXXXX eller en skrivares IP-adress \XXX.XXX.XXX.XXX för att **Öppna**. Högerklicka på en enhetsikon som visas för att tilldela nätverket. Nätverksenheten visas på **Dator** eller **Den här datorn**.

Mac OS

Välj en motsvarande enhetsikon. Data på den externa lagringsenheten visas.

Anmärkning:

- Dra och släpp enhetsikonen till papperskorgen när du vill ta bort en extern lagringsenhet. Annars kanske data på den delade enheten inte visas på rätt sätt när en annan extern lagringsenhet ansluts.
- För att komma åt en extern lagringsenhet via nätverket, välj **Go > Connect to Server** från menyn på skrivbordet. Ange ett skrivarnamn `cifs://XXXXXX` eller `smb://XXXXXX` (Där "XXXXXX" är skrivarens namn) i **Serveradress** och klicka sedan på **Anslut**.

Relaterad information

➔ ”Råd och varningar vid användning av minneskort” på sidan 12

Menyalternativ för Inst.

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

Menyalternativ för Status för förbruknings.

Välj menyn på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Status för förbruknings.

Visar ungefärliga nivåer för bläck och servicelivslängd för underhållsenheten.

När ett ! visas börjar bläcket ta slut eller så är underhållsenheten nästan full. När X-tecknet visas är bläcket slut eller så är underhållsenheten full och du behöver byta objektet.

Du byter bläckkassetter eller statusinformation för utskriftsstatus från den här skärmen.

Menyalternativ för Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst.> Grundl. inställn.

LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Avstängningstimer:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningsinst.** beroende på plats för inköpet.

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla nätverksportar, inklusive porten LINE är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energiparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Rensa alla inställningar:

Återställer **Grundl. inställn.** till standardinställningarna.

Relaterad information

- ➔ ”Spara ström — Kontrollpanel” på sidan 57
- ➔ ”Mata in tecken” på sidan 18

Menyalternativ för Skrivarinställningar


Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skrivarinställningar

Inställn papperskälla:

Pappersinställningar:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan. Du kan utföra

Favoritpappersinställ. för pappersformat och papperstyp. Välj  för att återgå till de senaste inställningarna du har gjort.

Papperskonfiguration:

Välj **På** för att visa pappersinställningsskärmen automatiskt genom att hänvisa till **Inst. > Skrivarinställningar > Inställn papperskälla > Pappersinställningar** när papperet fylls på i papperskällan. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone eller iPad med AirPrint.

Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

Dubbelriktad:

Välj **På** för att ändra utskriftsriktning; Skriver ut när skrivarens huvud flyttas åt vänster och höger. Om vertikala eller horisontella raka linjer på utskriften ser suddiga eller skeva, kan problemet lösas genom att inaktivera den här funktionen. Det kan dock hända att utskriftshastigheten försämras.

PC Anslutning via USB:

Välj **Aktivera** för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir utskrift och skanning som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

Rensa alla inställningar

Återställer **Skrivarinställningar** till standardinställningarna.

Menyalternativ för Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Förbereda skrivaren

Inst. > Nätverksinställningar

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

- Wi-Fi (rekommenderas):
- Wi-Fi Direct

Nätverksstatus:

Visar de aktuella nätverksanslutningarna.

- Wi-Fi-status
- Wi-Fi Direct Status
- statusblad

Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut rapporten. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP
- Proxy-server

Relaterad information

- ➔ ["Utföra Wi-Fi-inställningar manuellt" på sidan 24](#)
- ➔ ["Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration \(WPS\)" på sidan 25](#)
- ➔ ["Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration \(WPS\)" på sidan 27](#)
- ➔ ["Göra anslutningsinställningar i Wi-Fi Direct \(Simple AP\)" på sidan 28](#)
- ➔ ["Skriva ut ett statusark för nätverket" på sidan 38](#)
- ➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 30](#)
- ➔ ["Göra avancerade nätverksinställningar" på sidan 29](#)

Menyalternativ för Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Inställningar för webbtjänst

Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect. Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna. När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Pausa/återuppta

Förbereda skrivaren

- Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Google Cloud Print-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Google Cloud Print-tjänster. När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Aktivera/Avaktivera
- Avregistrera

För detaljer kring registrering av Google Cloud Print-tjänster, se följande webbplats.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Relaterad information

➔ ”Skriva ut med en nätverkstjänst” på sidan 157

Menyalternativ för Fildelning

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Fildelning

Välj anslutningsmetod mellan skrivaren och datorn som har skrivåtkomst till minneskortet i skrivaren. Läs- och skrivåtkomst ges till datorn med den prioriterade anslutningen. Andra datorer har bara läsåtkomst.

Menyalternativ för Hjälpfunktioner

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Hjälpfunktioner

Felanpassat papper:

Visar en varning om pappersinställningarna (utskriftsinställningar) för utskriften inte matchar skrivarens pappersinställningar när du fyllde på papperet. Den här inställningen förhindrar felutskrift. Skärmen för pappersinställning visas inte om du har inaktiverat **Papperskonfiguration** på följande menyer.

Inst. > Skrivarinställningar > Inställn papperskälla

Menyalternativ för Uppdatering av fast programvara

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Uppdatering av fast programvara

Förbereda skrivaren

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

Menyalternativ för Återställ inställningarna

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Återställ inställningarna

Nätverksinställningar:

Återställer nätverksinställningarna till sina standardinställningarna.

Alla utom Nätverksinställningar:

Återställer alla inställningar utom nätverksinställningarna till sina standardinställningar.

Alla inställningar:

Återställer alla inställningarna till sina standardinställningarna.

Spara ström

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Beroende på plats för inköp kan skrivaren ha en funktion för att stänga av automatiskt om den inte är ansluten till nätverket under 30 minuter.

Spara ström — Kontrollpanel

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Grundl. inställn..**

3. Gör något av följande alternativ.

- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningsinst. > Avstängning om inaktiv** eller **Avstängning vid fränkoppling** och gör sedan inställningarna.
- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningstimer** och gör sedan inställningarna.

Anmärkning:

Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.

Utskrift

Skriva ut med skrivardrivrutin i Windows

Åtkomst till skrivardrivrutinen

När du går till skrivardrivrutinen från datorns kontrollpanel, verkställs inställningar till alla program.

Åtkomst till skrivardrivrutinen på kontrollpanelen

- Windows 10/Windows Server 2016

Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Välj utskriftsinställningar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

Anmärkning:

Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.

Grundläggande om utskrift

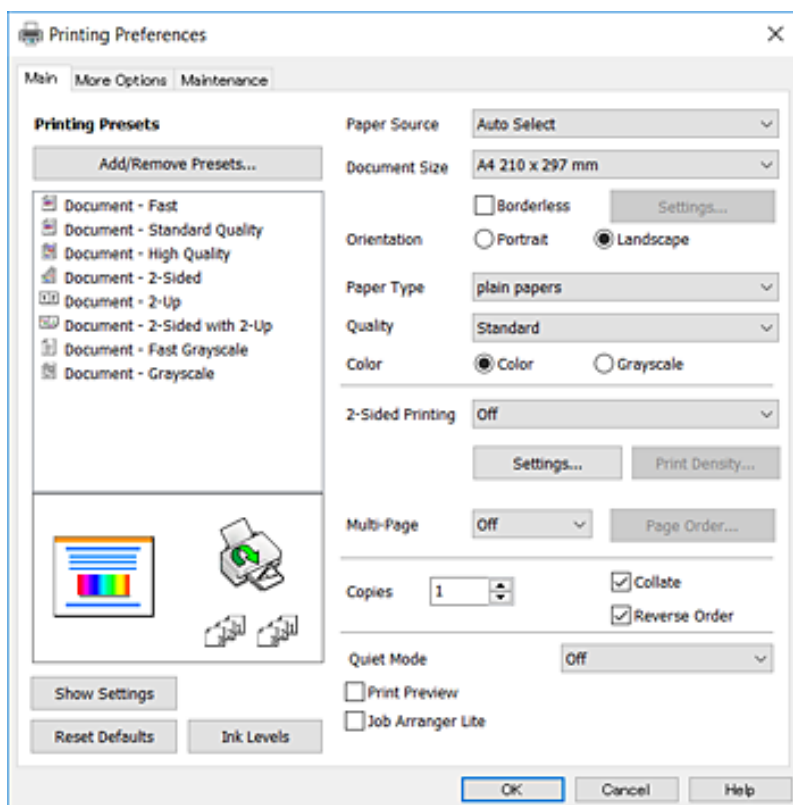
Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Öppna filen du vill skriva ut.
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.

Utskrift

2. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarkonfiguration** i menyn **Arkiv**.
3. Välj skrivare.
4. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



5. Ändra inställningarna efter behov.
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

Anmärkning:

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Om du högerklickar på ett alternativ, visas **Hjälp**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

6. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

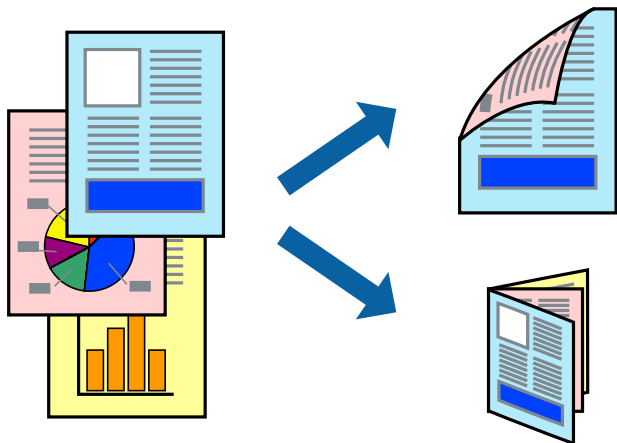
Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, visas ett förhandsgranskningsfönster. För att ändra inställningarna, klicka på **Avbryt**, och upprepa sedan proceduren från steg 2.

Relaterad information

- ➔ "Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 42
- ➔ "Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44
- ➔ "Lista över papperstyper" på sidan 48
- ➔ "Fliken Huvudinställningar" på sidan 74

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidorna av papperet. Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordning på utskrifterna och vika utskriften.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.
- Du kan använda automatisk och manuell dubbelsidig utskrift. Under manuell dubbelsidig utskrift vänder du papperet för att skriva ut på andra sidan när skrivaren har slutfört utskriften på första sidan.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

Relaterad information

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 42](#)

Utskriftsinställningar

Manuell dubbelsidig utskrift är tillgänglig när EPSON Status Monitor 3 är aktiverad. Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

Anmärkning:

För att aktivera EPSON Status Monitor 3, klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll**, och välj sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

1. På skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**, väljer du ett alternativ från **Dubbelsidig utskrift**.
2. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Gör inställningar för **Utskriftsdensitet** vid behov. Den här inställningen är inte tillgänglig när du väljer manuell dubbelsidig utskrift.

Anmärkning:

- Skriv ut en vikt broschyr genom att välja **Häfte**.
- Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.
- Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret. Justera utskriftsdensitet och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

Utskrift

3. Klicka på **Skriv ut**.

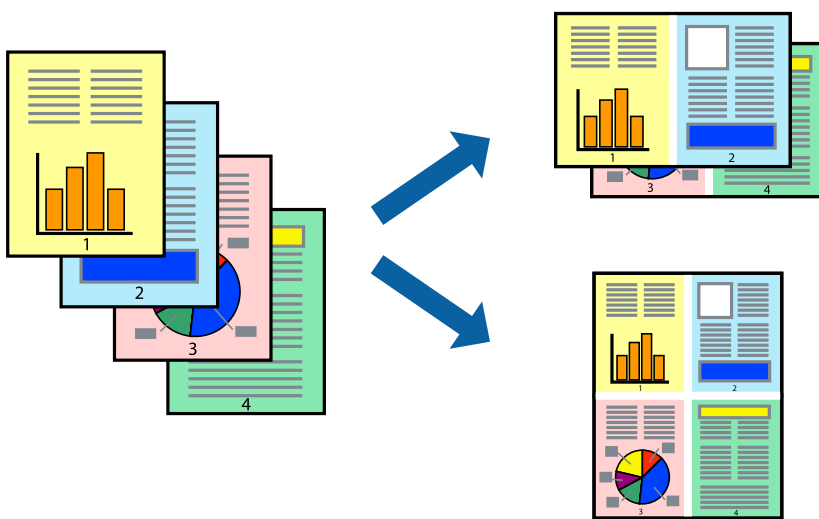
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut vid manuell dubbelsidig utskrift. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 74

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **2-upp** eller **4-upp** som inställning **Flera sidor**.

Anmärkning:

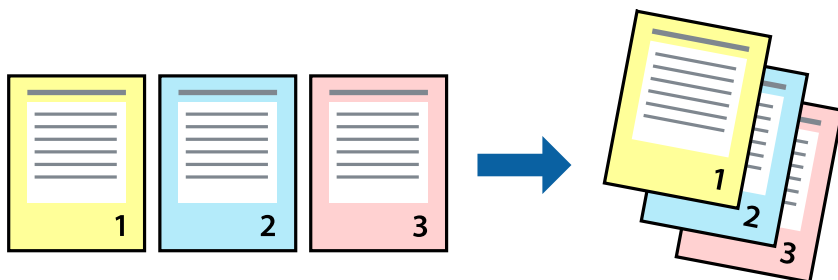
Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 74

Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **Omvänd ordning**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 74

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan förminska eller förstora storleken på ett dokument med specifikt procenttal så att det passar till pappersstorleken du fyllde på i skrivaren.



Utskriftsinställningar

På skrivarens drivrutinsflik **Fler alternativ** väljer du dokumentstorlek från inställningen **Pappersstorlek**. Välj den pappersstorlek du vill skriva ut från inställningen för **Utskriftspapper**. Välj **Förminska/Förstora dokument** och sedan **Anpassa efter sida** eller **Zooma till**. När du väljer **Zooma till**, ska du ange en procentnivå.

Välj **Centrera** för att skriva ut bilder i mitten av sidan.

Utskrift

Anmärkning:

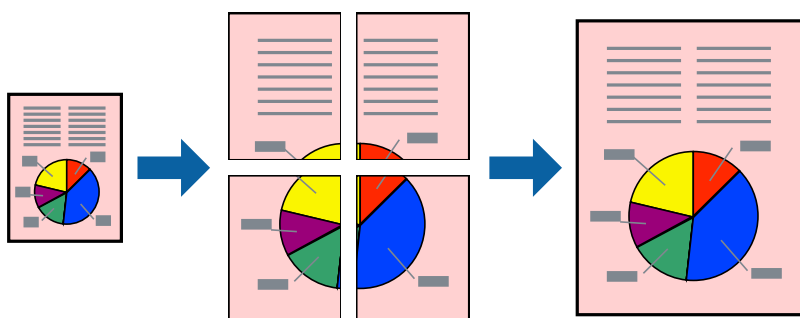
Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 75

Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejsa ihop dem.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.

Utskriftsinställningar

Under fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** som inställningen **Flera sidor**. Om du klickar på **Inställningar**, kan du välja paneler som du inte vill skriva ut. Du kan också välja alternativet skärledare.

Relaterad information

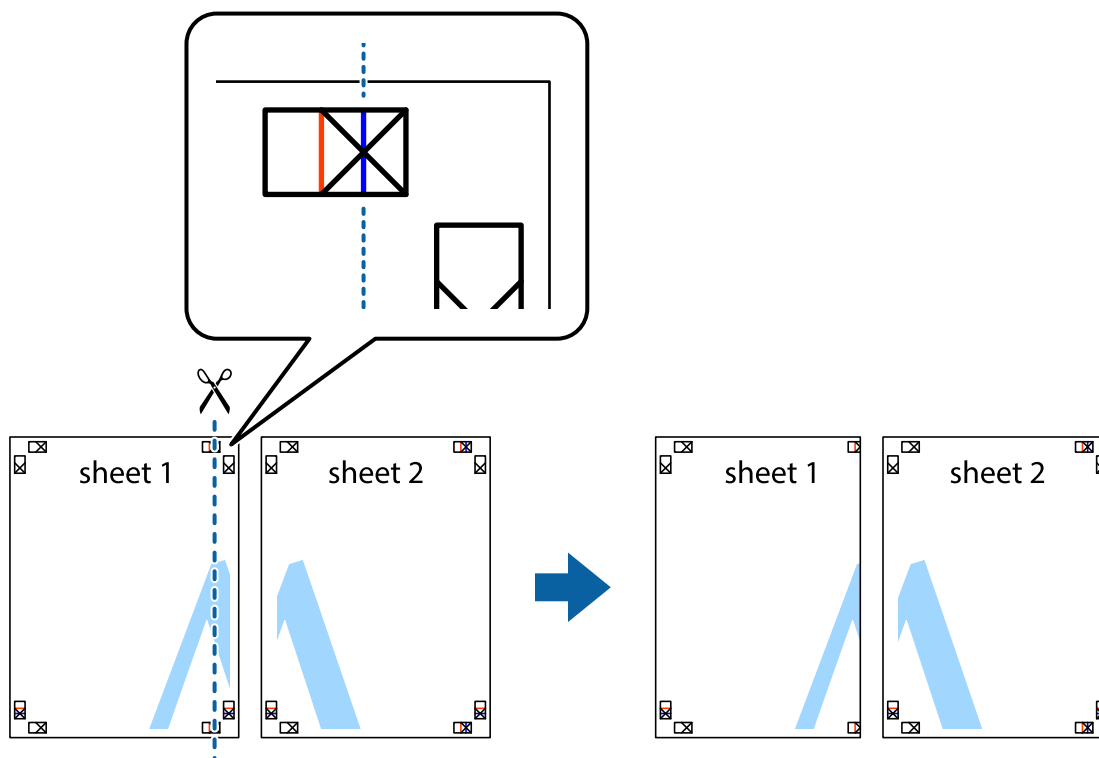
- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 74

Skapa affischer med Överlappande justeringsmarkeringar

Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när **2x2 affisch** har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.

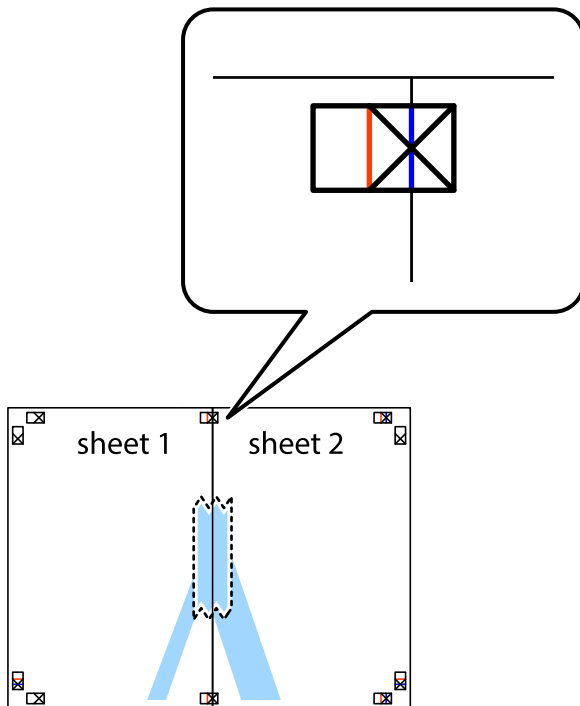


1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.

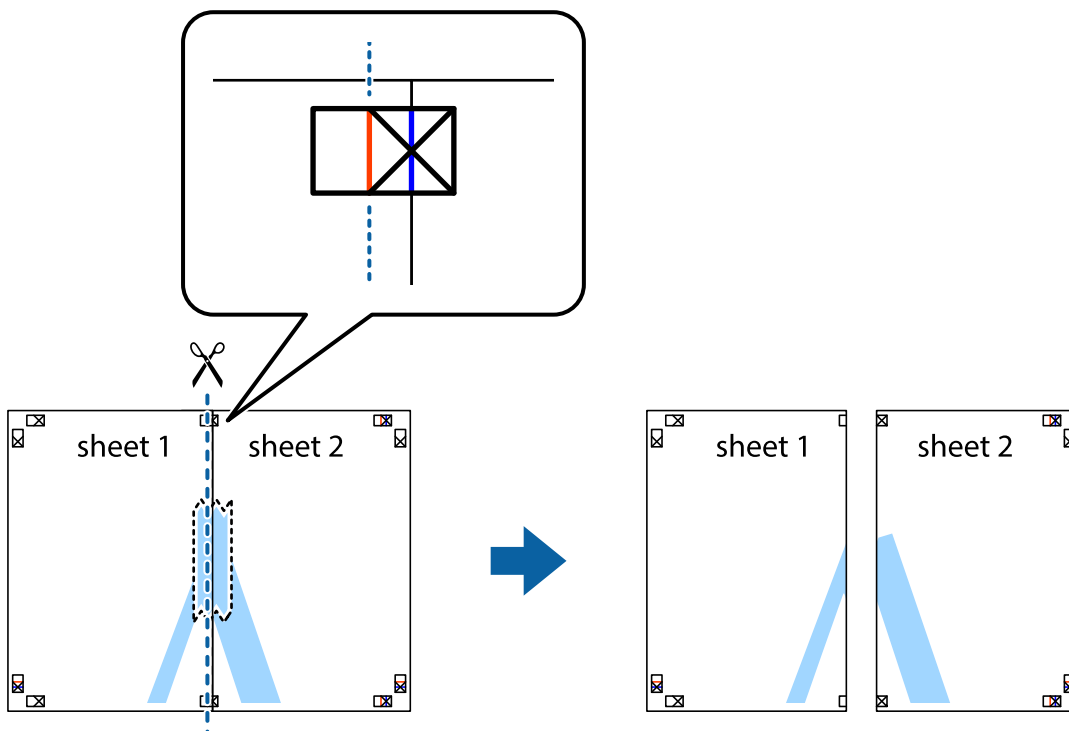


Utskrift

2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

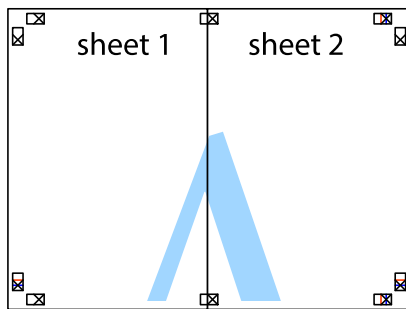


3. Dela de hoptejgade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).

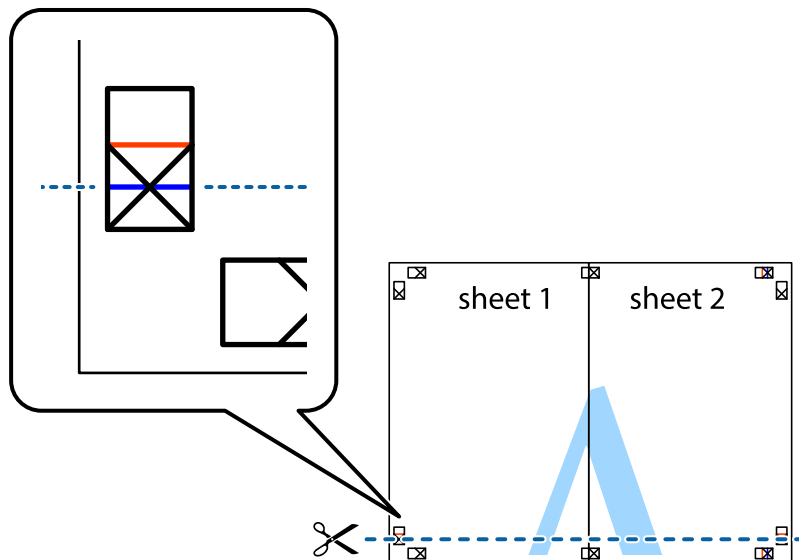


Utskrift

4. Tejpa ihop arken på baksidan.

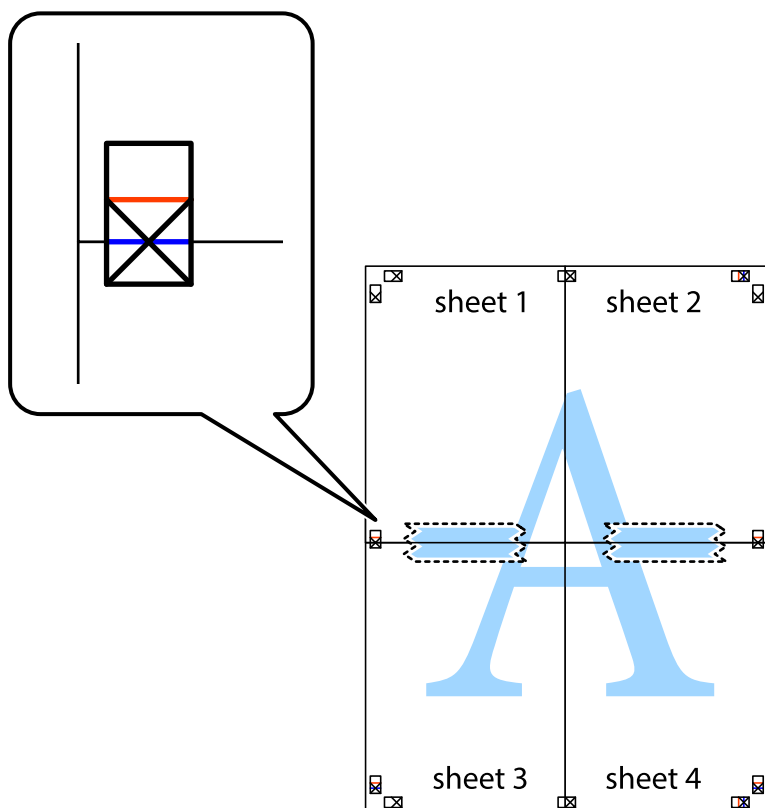


5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



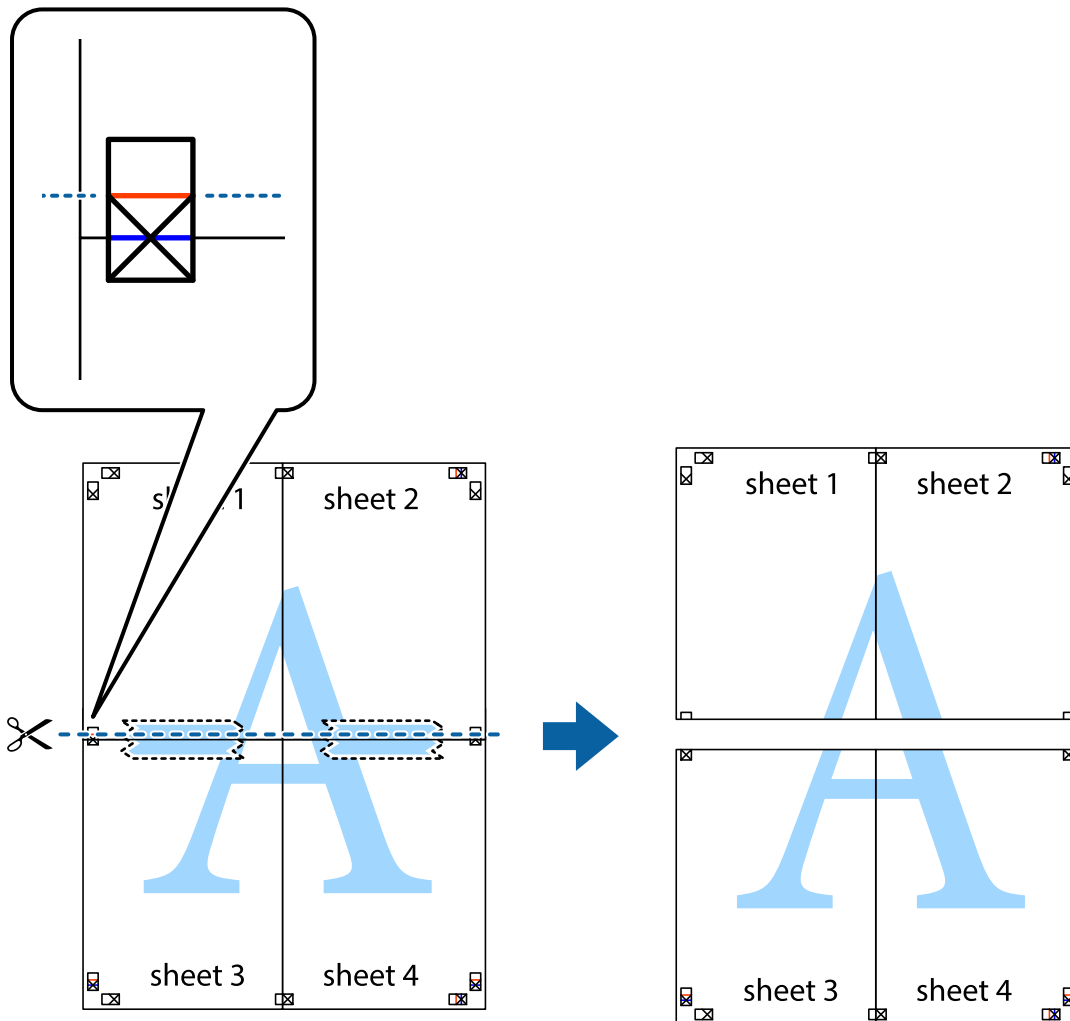
Utskrift

7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejp sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



Utskrift

8. Dela de hoptejpede arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).

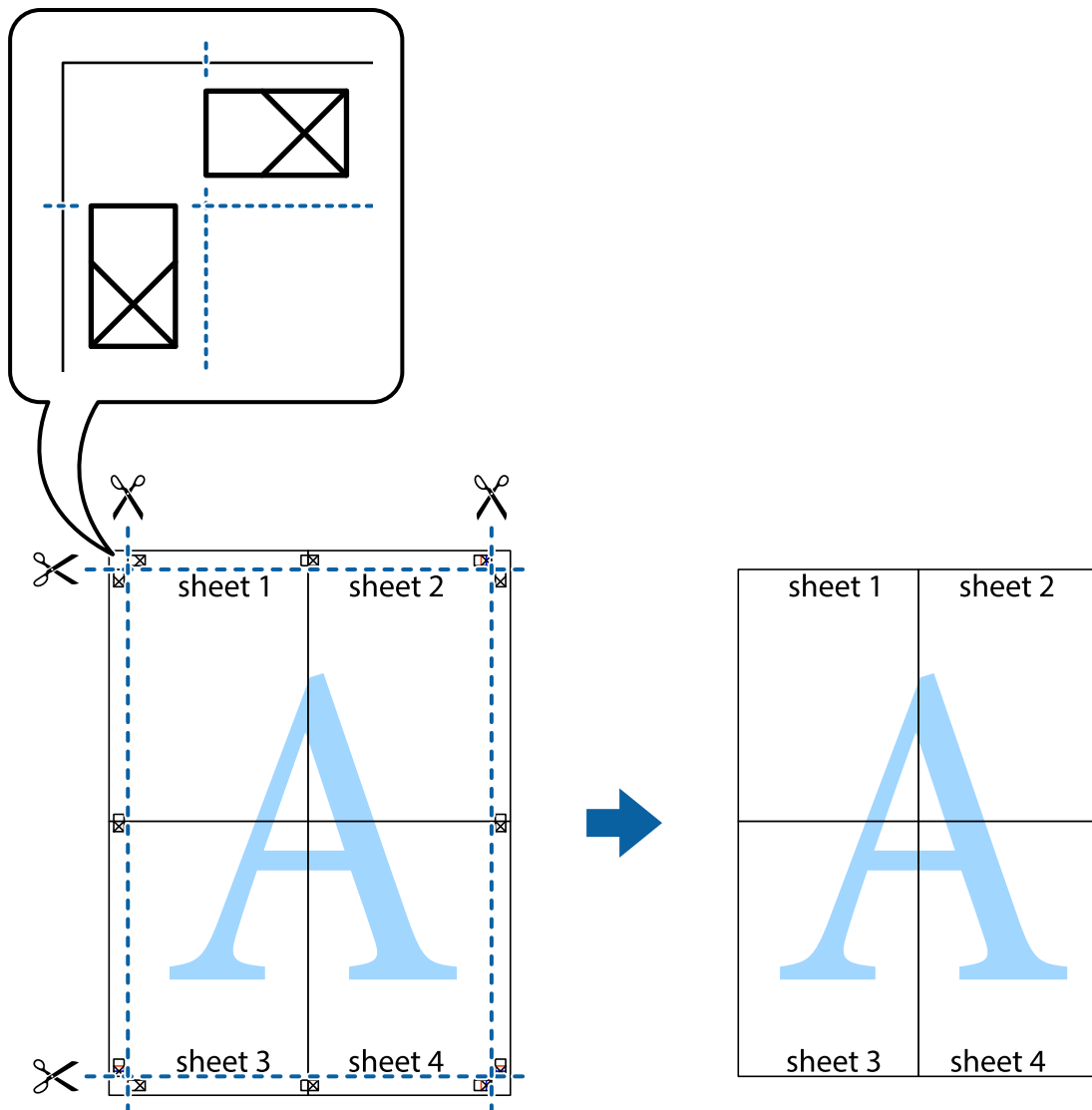


9. Tejpa ihop arken på baksidan.



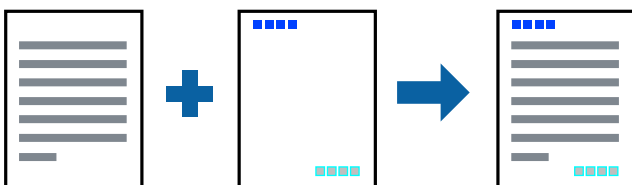
Utskrift

10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan **Sidhuvud/Sidfot**. Klicka på **Inställningar**, och välj sedan objekten som du vill skriva ut.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 75

Skriva ut en vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel Konfidentiellt eller ett anti-kopieringsmönster på utskrifterna. Om du skriver ut ett anti-kopieringsmönster visas dolda tecken vid fotokopiering för att urskilja originalet från kopiorna.



Anti-kopieringsmönstret är tillgängligt enligt följande villkor:

- Papper: Vanligt papper, kopieringspapper
- Kantfri: Ej vald
- Kvalitet: Standard
- Automatisk dubbelsidig utskrift: Ej vald
- Färgkorrigering: Automatiskt

Anmärkning:

Du kan också lägga till ett egen vattenstämpel eller eget antikopieringsmönster.

Utskriftsinställningar

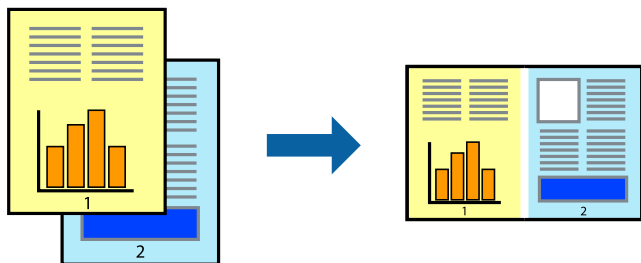
I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelgenskaper**, och välj sedan Antikopieringsmönster eller Vattenstämpel. Klicka på **Inställningar** för att ändra detaljer som storlek, densitet, eller position av mönstret eller stämpeln.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 75

Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **Enkel utskriftshanterare**. När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du filen som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.

Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt i Enkel utskriftshanterare, kan du redigera sidans layout.

Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

Anmärkning:

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ".ecl".

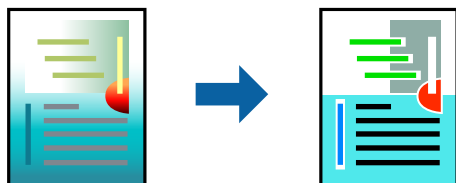
För att öppna ett Skriv ut projekt, klicka på **Enkel utskriftshanterare** i fliken skrivardrivrutin **Underhåll** för att öppna fönstret Enkel utskriftshanterare. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om utskrift" på sidan 58](#)
- ➔ ["Fliken Huvudinställningar" på sidan 74](#)

Skriva ut med universalutskriftsfunktion i färg

Du kan förbättra synligheten för text och bilder i utskrifter.



Universalutskrift i färg är endast tillgänglig när följande inställningar har valts.

- Papperstyp: Vanligt papper
- Kvalitet: **Standard** eller högre kvalitet
- Utskriftsfärg: **Färg**

Utskrift

- Applikationer: Microsoft® Office 2007 eller senare
- Textstorlek: 96 pt eller mindre

Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**. Välj ett alternativ från inställningen **Universalutskrift i färg**. Klicka på **Förbättringsalternativ** för att göra fler inställningar.

Anmärkning:

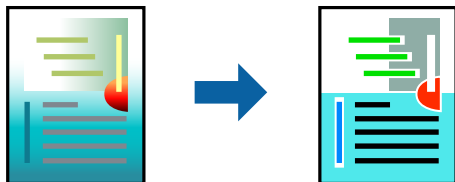
- Vissa tecken kan vara ersatta av mönster som "+" som visas som "±".
- Programspecifika mönster och understreck kan ändra utskriftsinnehållet med dessa inställningar.
- Utskriftskvalitet kan vara sämre i foton eller andra bilder vid användning av inställningar **Universalutskrift i färg**.
- Utskriften är långsammare vid användning av inställningar **Universalutskrift i färg**.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om utskrift" på sidan 58](#)
- ➔ ["Fliken Fler alternativ" på sidan 75](#)

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet.



Anmärkning:

Justeringarna påverkar inte originalbilden.

Utskriftsinställningar

Under skrivardrivrutins flik **Fler alternativ**, välj **Anpassad** som inställningen **Färgkorrigering**. Klicka på **Avancerat** för att öppna **Färgkorrigering** och välj sedan metoden för färgkorrigering.

Anmärkning:

- Automatiskt** har valts som standard i fliken **Fler alternativ**. Med denna inställning justeras färger automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och utskrift.
- PhotoEnhance** i fönstret **Färgkorrigering** justerar färgen genom att analysera subjektets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

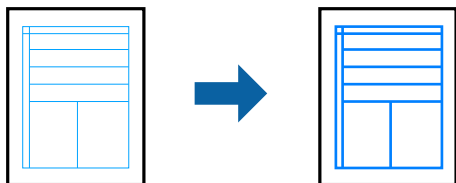
Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om utskrift" på sidan 58](#)

➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 75

Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**. Välj **Förstärk tunna linjer**.

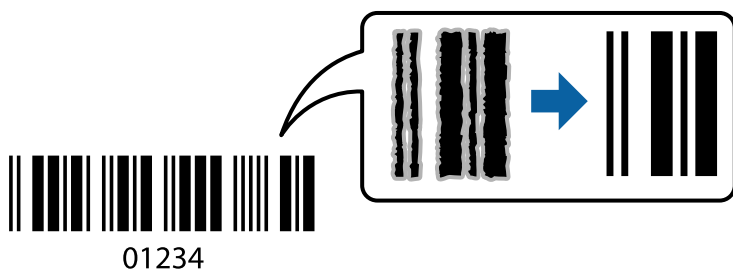
Relaterad information

➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58

➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 75

Skriva ut rena streckkoder

Du kan skriva ut en streckkod utan problem och skanna den. Aktivera bara den här funktionen om streckkoden du har skrivit ut inte kan skannas.



Du kan använda den här funktionen under följande villkor.

- Papper: Vanligt papper, Kopieringspapper eller Kuvert
- Kvalitet: **Standard, Standard-levande**

Utskriftskvaliteten kan ändras under utskriften. Utskriftshastigheten kan bli långsammare och utskriftsdensiteten kan bli högre.

Anmärkning:

Utsuddningar är inte alltid möjliga, beroende på omständigheter.

Utskrift

Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Underhåll**, klicka på **Utökade inställningar** och välj sedan **Streckkodsläge**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58
- ➔ ”Fliken Underhåll” på sidan 76

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriftsjobbet från datorn. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Avbryta

På datorn, högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax**. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**.

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Fliken Huvudinställningar

Förinställningar	Lägg till/ta bort förinställningar	Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Välj förinställningen du vill använda i listan.
Visa inställningar	Visar en lista över objekt som är konfigurerade på flikarna Huvudinställningar och Fler alternativ .	
Återställ standardvärden	Återställ alla inställningar till fabriksstandard. Inställningarna på fliken Fler alternativ återställs till standard.	
Bläcknivåer	Visar ungefärliga bläcknivåer.	
Papperskälla	Välj papperskällan från vilken papperet matas. Välj Automatval för att automatiskt välja papperskällan som valts i utskriftsinställningarna på skrivarens kontrollpanel. Om skrivaren bara har en papperskälla kommer det här alternativet inte att visas.	
Pappersstorlek	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut. Om du väljer Användardefinierad , ska du ange bredd och höjd för papperet.	
Marginalfri	Förstora utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet. Klicka på Inställningar och välj graden av förstoring.	
Orientering	Välj den orientering som du vill skriva ut.	
Papperstyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.	

Utskrift

Kvalitet	Välj den utskriftskvalitet som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar beror på den papperstyp du har valt. Klicka på Fler inställningar för att göra ytterligare inställningar.	
Färg	Välj färg för ditt utskriftsjobb.	
Dubbsidig utskrift	Gör det möjligt för dig att utföra 2-sidig utskrift.	
	Inställningar	Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. Vid utskrift av flersidiga dokument kan du välja att skriva ut från fram- eller baksidan på sidan.
	Utskriftsdensitet	Välj dokumenttyp för att justera utskriftstätheten. Om du har valt lämplig utskriftstäthet kan du förhindra bilder från att blöda igenom på motsatt sida. Välj Användardefinierad för att justera utskriftstätheten manuellt.
Flera sidor	Gör det möjligt för dig att skriva ut flera sidor på ett ark eller utföra affischutskrift. Klicka på Sidordning för att ange den ordning sidorna ska skrivas ut i.	
Kopior	Ange antal kopior du vill skriva ut.	
	Sortera	Skriver ut flersidiga dokument samlat i ordning och sortera i uppsättningar.
	Omvänd ordning	Du kan skriva ut från sista sidan så att sidorna buntas i ordning efter utskrift.
Tyst läge	Minskar ljudet som skrivaren avger. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarhastigheten försämrast.	
Förhandsgranska utskrift	Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.	
Enkel utskriftshanterare	Välj om du vill skriva ut med Enkel utskriftshanterare-funktionen.	

Fliken Fler alternativ

Förinställningar	Lägg till/ta bort förinställningar	Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Välj förinställningen du vill använda i listan.
Visa inställningar	Visar en lista över objekt som är konfigurerade på flikarna Huvudinställningar och Fler alternativ .	
Återställ standardvärden	Återställ alla inställningar till fabriksstandard. Inställningarna på fliken Huvudinställningar återställs till standard.	
Pappersstorlek	Välj dokumentets storlek.	
Utskriftspapper	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut. Om Utskriftspapper skiljer sig från Pappersstorlek , väljs Förminska/Förstora dokument automatiskt. Du behöver inte välja detta vid utskrift utan förminskning eller förstoring av storleken på ett dokument.	
Förminska/Förstora dokument	Gör det möjligt att förminska eller förstora ett dokument.	
	Anpassa efter sida	Förminska eller förstora dokumentet för att passa pappersstorleken som valts i Utskriftspapper .
	Zooma till	Skriver ut med en viss procentandel.
	Centrera	Skriver ut bilder i mitten av papperet.

Utskrift

Färgkorrigering	Automatiskt	Justerar färgerna på bilderna automatiskt.
	Anpassad	Gör det möjligt att utföra manuell färgkorrigering. Klicka på Avancerat för ytterligare inställningar.
	Bildalternativ	Möjliggör alternativ för utskriftskvalitet, såsom Universalutskrift i färg eller Korrigera röda ögon. Du kan även förtjocka tunna linjer för att göra dem synliga i utskrifterna.
Vattenstämpelgenskaper	Gör det möjligt för dig att göra inställningar för anti-kopieringsskydd eller vattenstämplar.	
Extra inställningar	Rotera 180°	Roterar sidorna 180 grader före utskrift. Den här funktionen är praktisk vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.
	Hög hastighet	Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.
	Spegelvänd bild	Vänder en bild för utskrift, som den skulle se ut i spegelbild.

Fliken Underhåll

Munstyckeskontroll	Skriver ut en munstyckeskontroll för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta.
Huvudrengöring	Rengör tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet. Eftersom denna funktion använder en viss mängd bläck ska du rengöra skrivarhuvudet endast om munstyckena är tilltäppta.
Enkel utskriftshanterare	Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Du kan spara och redigera data.
EPSON Status Monitor 3	Öppnar fönstret EPSON Status Monitor 3. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror.
Övervakningsinställningar	Tillåter dig att utföra inställningar för objekt i fönstret EPSON Status Monitor 3.
Utökade inställningar	Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälps för mer information.
Utskriftskö	Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.
Språk	Ändrar språket som ska användas i fönstret skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.
Programuppdatering	Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.
Onlinebeställning	Tillåter dig att komma åt sidan där du kan köpa bläckpatroner från Epson.
Teknisk support	Tillåter dig att komma åt webbplatsen med Epsons tekniska support.

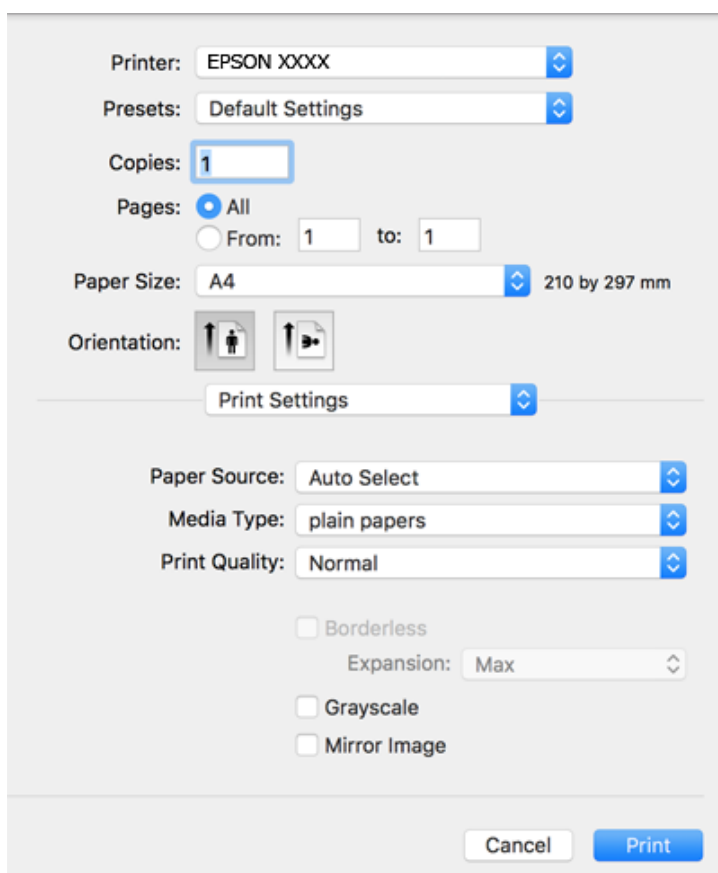
Skriva ut med skrivardrivrutin i Mac OS

Grundläggande om utskrift

Anmärkning:


Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

1. Öppna filen du vill skriva ut.
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.
2. Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
Om det behövs klickar du på **Visa information** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
3. Välj skrivare.
4. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.



Anmärkning:

Drivrutinerna för Epson-skrivaren har inte installerats korrekt på OS X Mountain Lion eller senare om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas.

Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

<http://epson.sn>

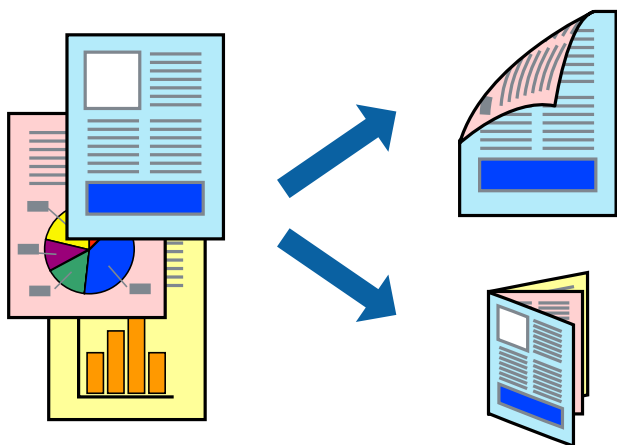
5. Ändra inställningarna efter behov.
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 42
- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44
- ➔ ”Lista över papperstyper” på sidan 48
- ➔ ”Menyalternativ för Utskriftsinställningar” på sidan 82

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 42

Utskriftsinställningar

Välj **Inst. för dubbelsidig utskrift** i snabbmenyn. Välj metod för 2-sidig utskrift och gör sedan inställningarna för **Dokumenttyp**.

Anmärkning:

- Utskriftshastigheten kan försämrats beroende på dokumenttyp.
- Vid utskrift av bilder med täta data, väljer du **Text & grafik** eller **Text & foton** i inställningarna för **Dokumenttyp**. Om utskrifterna smetas ut eller bläck blöder igenom på andra sidan papperet justerar du **Utskriftsdensitet** och **Ökad torktid för bläck** i **Justeringar**.

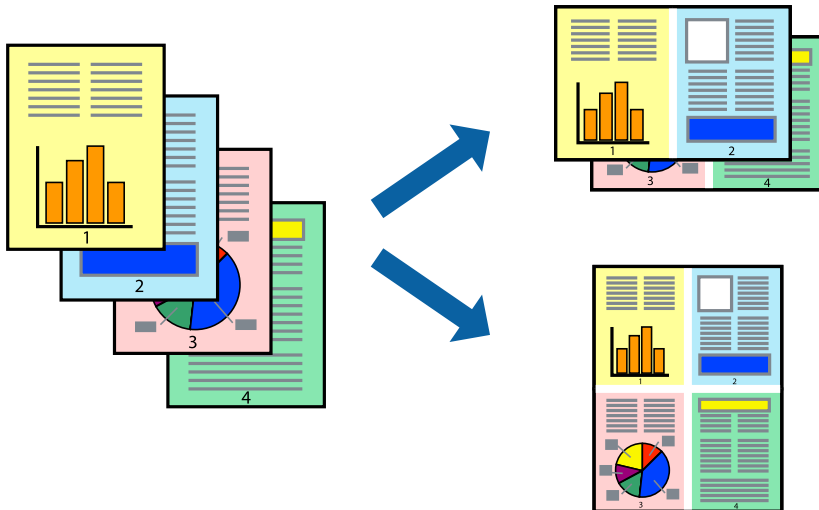
Utskrift

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 77
- ➔ ”Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift” på sidan 83

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.



Utskriftsinställningar

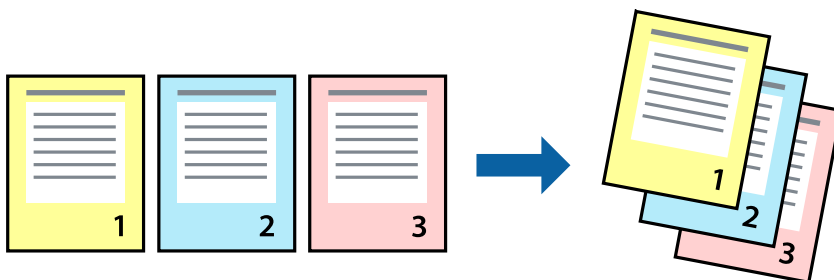
Välj **Layout** i snabbmenyn. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 77
- ➔ ”Menyalternativ för layout” på sidan 82

Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning.



Utskriftsinställningar

Välj **Pappershantering** i snabbmenyn. Välj **Omvänd** som inställningen **Sidordning**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 77
- ➔ ”Menyalternativ för pappershantering” på sidan 82

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan förminska eller förstora storleken på ett dokument med specifikt procenttal så att det passar till pappersstorleken du fyllde på i skrivaren.



Utskriftsinställningar

Vid utskrift för anpassning efter pappersstorlek väljer du **Pappershantering** från popup-menyn och sedan väljer du **Skala för att anpassa pappersstorlek**. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i **Målpappersstorlek**. Vid reducering av storleken för dokumentet väljer du **Skala endast ned**.

Vid utskrift med en viss procentnivå ska du göra något av följande.

- Välj **Skriv ut** från **Arkiv**-menyn i applikationen. Välj **Skrivare**, ange en procentnivå i **Scale**, och klicka sedan på **Skriv ut**.
- Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen. Välj skrivare i **Format för**, ange en procentnivå i **Skala**, och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

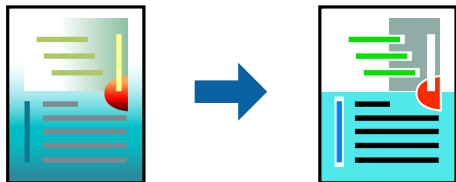
Välj pappersstorleken som du konfigurerat i applikationen som inställning för **Pappersstorlek**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 77
- ➔ ”Menyalternativ för pappershantering” på sidan 82

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet.



Anmärkning:

Justeringarna påverkar inte originalbilden.

Utskriftsinställningar

Välj **Färgmatchning** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar**, och utför sedan mer detaljerade inställningar.

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift” på sidan 77](#)
- ➔ [”Menyalternativ för färgmatchning” på sidan 82](#)
- ➔ [”Menyalternativ för Färgalternativ” på sidan 83](#)


Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriftsjobbet från datorn. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Avbryta

Klicka på skrivarikonen i **Docka**. Välj det jobbet som du vill avbryta och gör sedan ett av följande.

- OS X Mountain Lion eller senare

Klicka på  intill förloppsindikatorn.

- Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x

Klicka på **Ta bort**.

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Utskrift

Menyalternativ för layout

Sidor per ark	Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.
Layoutriktning	Ange i vilken ordning sidorna skrivs ut.
Marginal	Skriver ut en kant runt sidorna.
Omvänd sidorientering	Roterar sidorna 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.
Vänd horisontellt	Vänder en bild för utskrift, som den skulle se ut i spegelbild.

Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync	Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgerna mellan skrivar- och datorvisning för att minimera färgskillnader.
EPSON Färgkontroller	

Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor	Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.	
Sidor att skriva ut	Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.	
Sidordning	Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.	
Skala för att passa till pappersstorlek	Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.	
	Plats för pappersstorlekar	Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.
	Skala endast ned	Välj när du minskar stoleken på dokumentet.

Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag	Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj Efter dokument .
Typ av omslag	Välj omslagets innehåll.

Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Papperskälla	Välj papperskällan från vilken papperet matas. Om skrivaren bara har en papperskälla kommer det här alternativet inte att visas. Genom att välja Automatval väljer du automatiskt papperskällan som matchar pappersinställningen på skrivaren.
Medietyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.
Utskriftskval.	Välj den utskriftskvalitet som du vill använda för utskrift. Tillgängliga alternativ varierar beroende på papperstyp.

Utskrift

Marginalfri	Den här kryssrutan markeras när du väljer kantfri pappersstorlek.	
	Utökning	Vid marginalfri utskrift förstoras utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet. Välj förstöringsmängd.
Gråskala	Välj om du vill skriva ut i svartvitt eller olika nyanser av grått.	
Spegelvänd bild	Vänder en bild för utskrift, som den skulle se ut i spegelbild.	

Menyalternativ för Färgalternativ

Manuella inst.	Anpassa färgen manuellt. I Avancerade inställningar kan du välja avancerade inställningar.
PhotoEnhance	Ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.
Av (Ingen färgjustering)	Skriv ut utan att förbättra eller anpassa färgen på något sätt.

Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
----------------------	---------------------------------------

Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen

Gå till skärmen Driftinställningar av Mac OS skrivardrivrutin

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).

Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen

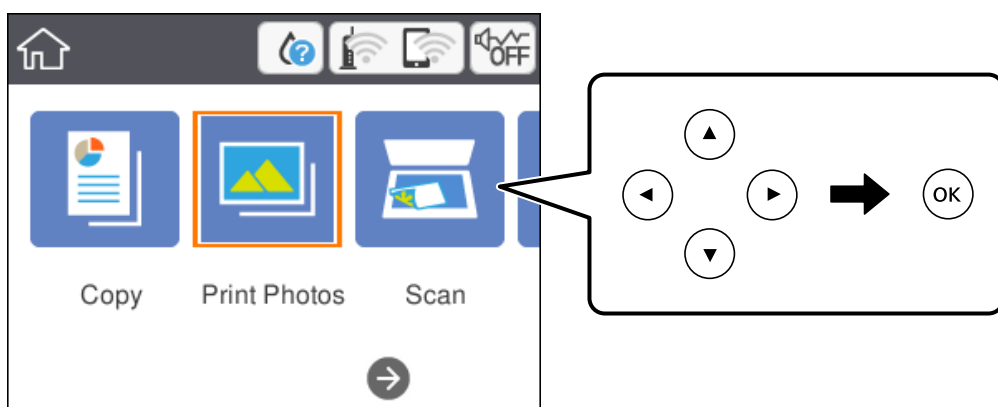
- Hoppa över tom sida: Förhindrar att tomma sidor skrivs ut.
- Tyst läge: Skriver ut tyst. Däremot kan det hända att utskriftshastigheten minskar.
- Tillåt svartvit utskrift tillfälligt: Skriver endast ut med svart bläck temporärt.
- Höghastighetsutskrift: Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.
- Mata ut dokument för arkivering: Mata in papper, så att det blir enkelt att arkivera vid utskrift med liggande data eller dubbelsidig utskrift. Utskrift av kuvert stöds inte.
- Ta bort vita kanter: Tar bort onödiga marginaler vid marginalfri utskrift.
- Varningsmeddelanden: Tillåter att skrivardrivrutinen visar varningsmeddelanden.
- Upprätta dubbelriktad kommunikation: Det här alternativet är vanligtvis inställt till **På**. Välj **Av** när det inte går att hämta skrivarinformation eftersom skrivaren delas med Windows-datorer i ett nätverk eller på grund av andra orsaker.

Skriva ut från Skriv ut foton-menyn på kontrollpanelen

Du kan skriva ut data från ett minneskort.

Grundläggande åtgärder för utskrift av bilder


1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Mata in ett minneskort i minneskortsplatsen på skrivaren.
3. När ett meddelande visas att bilderna som läses in är klara att visas, trycker du på OK.
4. Välj **Skriv ut foton** på kontrollpanelen.




För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.


5. Välj **Skriv ut**.
6. Välj bilden du vill skriva ut på den valda bildskärmen.

Anmärkning:

Välj  längst upp till höger på skärmen för att visa **Välj Fotomeny**. Om du specificerar ett datum genom att använda **Bläddra**, visas bara foton av specificerat datum.

7. Ange antal utskrifter med knapp - eller +.
När du skriver ut mer än en bild, visas bilderna med knapp ◀ eller ▶ och ställ in sedan antalet utskrifter.
8. Välj **Utskriftsinställningar** för att ställa in pappers- och utskriftsinställningarna.
9. Tryck på ▶-knappen.
10. Tryck på knappen  för att redigera bilder efter behov.

Utskrift

11. Dra ut utmatningsfacket.
12. Ange antalet kopior och tryck sedan på -knappen.
13. Kontrollera att utskriften är klar och välj sedan **Stäng**.

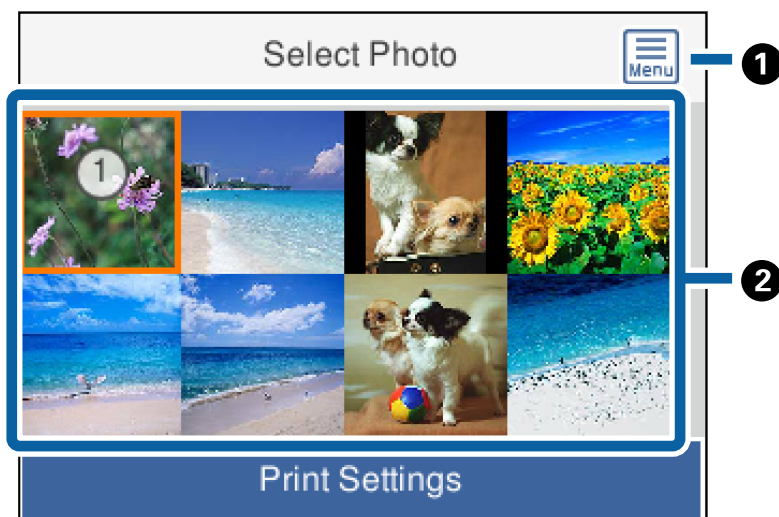
Om du märker av utskriftsproblem, såsom ränder, oväntade färger eller suddiga bilder väljer du **Felsökning** för att visa lösningarna.

Relaterad information

- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44
- ➔ ”Lista över papperstyper” på sidan 48
- ➔ ”Sätta in ett minneskort” på sidan 50
- ➔ ”Guide till Välj fotoskärm (Panelvy)” på sidan 85
- ➔ ”Guide till Välj fotoskärm (Enkelvy)” på sidan 86
- ➔ ”Menyalternativ för att välja foton” på sidan 92
- ➔ ”Menyalternativ för papper och skrivarinställningar” på sidan 92
- ➔ ”Guide till förhandsgranskningsskärmen” på sidan 87
- ➔ ”Guide till Redigera fotoskärm” på sidan 88
- ➔ ”Menyalternativ för bildredigering” på sidan 93

Guide till Välj fotoskärm (Panelvy)

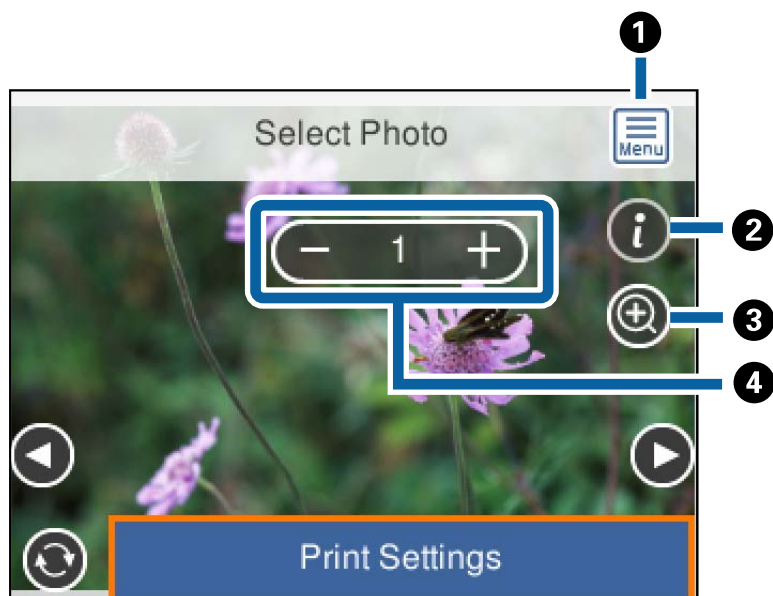
Du kan välja bilder från miniatyrskärmen. Detta är praktiskt när du väljer några bilder från ett stort antal bilder.



1	Visar Välj Fotomeny som gör det möjligt för dig att enkelt välja bilder.
2	Flytta markören till ett foto och tryck sedan på OK-knappen för att välja det. De valda bilderna har antalet utskrifter på dem.

Guide till Välj fotoskärm (Enkelvy)

Här kan du visa förstora bilder ett i taget. Tryck på ◀ eller ▶-knappen för att se föregående eller nästa bild. Om du vill visa ett foto utan ikoner, tryck på ↻-knappen. Tryck på denna knapp igen för att återställa ikonerna.



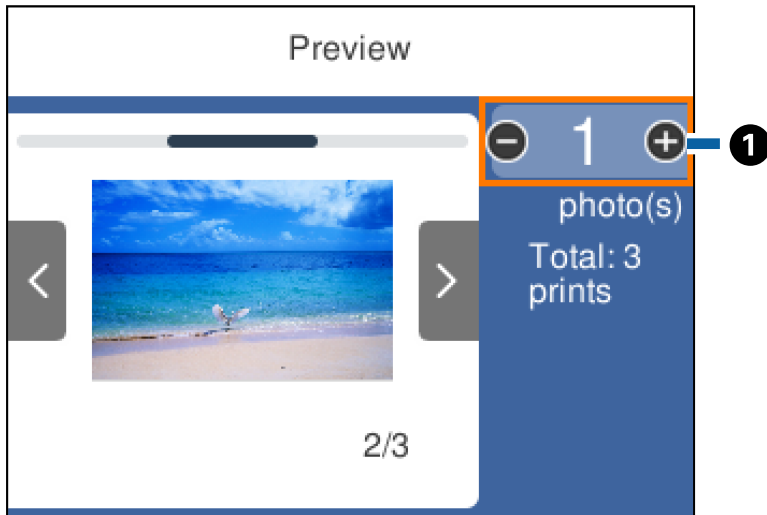
①	Visar Välj Fotomeny som gör det möjligt för dig att enkelt välja bilder.
②	Visar Exif-information, såsom fotograferingsdatum eller slutarhastighet.
③	Förstorar en bild. Tryck på +-knappen för att förstora fotot och tryck sedan på ▲▼◀▶-knapparna för att visa den del du vill kontrollera. Tryck på OK-knappen för att gå tillbaka till originalvyn. Förstoringen på skärmen ändrar inte utskriftsresultatet.
④	Ange antal utskrifter genom att trycka på knapp - eller +.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för att välja foton” på sidan 92](#)

Guide till förhandsgranskningsskärmen

Tryck på ◀ eller ▶-knappen för att se föregående eller nästa bild. Tryck på ↻-knappen för att visa redigeringskärmen för foton där du kan beskära bilden eller anpassa färgerna.




①

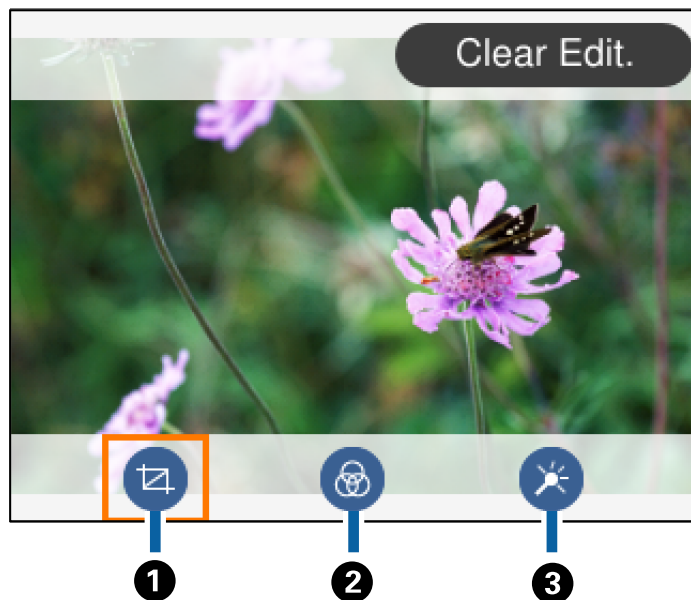
Ange antal kopior genom att trycka på knapp - eller +. Du kan också ange antalet kopior genom att använda tangentbordet på skärmen. Flytta fokus till värdet och tryck sedan på OK-knappen för att visa tangentbordet. Om värdet inte ändras, kan du inte ange antalet kopior på denna skärm.


Relaterad information

➔ ["Guide till Redigera fotoskärm" på sidan 88](#)

Guide till Redigera fotoskärm

Du kan beskära eller rotera bilden eller använda färgkorrigering. Växla mellan **Korrigerig av** och **Korrigerig på** genom att använda -knappen. När **Korrigerig på** väljs färgkorrigering på **Redig.**-skärmen blir tillgänglig på skärmen. När **Korrigerig av** väljs, förblir färgkorrigeringen osynlig, men korrigeringen verkställs i utskriften.



①	Justerar beskärningsområdet. Du kan flytta ramen till området du vill beskära genom att använda ▲▼◀▶-knapparna eller ändra ramens storlek med knapparna - och +. Du kan också vrida ramen med  -knappen.
②	Skriver ut i sepia eller svartvitt.
③	Verkställer färgkorrigering. Du kan välja korrigeringsnivå för vissa objekt med knapparna + och -.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för bildredigering” på sidan 93](#)


Skriver ut med olika layouter

Du kan skriva ut foton på ett minneskort med olika layouter, t.ex. 2-upp och 4-upp. Foton placeras ut automatiskt.



1. Fyll på papper i skrivaren.

Utskrift

2. Mata in ett minneskort i minneskortsplatsen på skrivaren.
3. När ett meddelande visas att bilderna som läses in är klara att visas, trycker du på OK.
4. Välj **Skriv ut foton** på kontrollpanelen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
5. Välj **Layoututskrift**.
6. Välj layout.
7. Gör pappers- och utskriftsinställningar.
8. Tryck på ▶-knappen.
9. Välj bilden du vill skriva ut på den valda bildskärmen.
10. Välj **Förh.gr. och Skriv ut**.
11. Tryck på knappen  för att redigera bilder efter behov.
12. Ange antalet kopior och tryck sedan på ◊-knappen.

Relaterad information


- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 48](#)
- ➔ ["Sätta in ett minneskort" på sidan 50](#)
- ➔ ["Menyalternativ för papper och skrivarinställningar" på sidan 92](#)
- ➔ ["Guide till Välj fotoskärm \(Panelvy\)" på sidan 85](#)
- ➔ ["Guide till Välj fotoskärm \(Enkelvy\)" på sidan 86](#)
- ➔ ["Menyalternativ för att välja foton" på sidan 92](#)
- ➔ ["Guide till förhandsgranskningsskärmen" på sidan 87](#)
- ➔ ["Guide till Redigera fotoskärm" på sidan 88](#)
- ➔ ["Menyalternativ för bildredigering" på sidan 93](#)

Skriva ut ID-bilder

Du kan skriva ut ID-bilder med data på en minnesenhet. Två kopior av ett foto skrivs ut med två olika storlekar, 50,8×50,8 mm och 45,0×35,0 mm, på 10×15 cm (4×6 tum) strl fotopapper.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Mata in ett minneskort i minneskortsplatsen på skrivaren.
3. När ett meddelande visas att bilderna som läses in är klara att visas, trycker du på OK.

Utskrift

4. Välj **Skriv ut foton** på kontrollpanelen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
5. Välj **Skriv ut till foto-ID**.
6. Välj bilden du vill skriva ut på den valda bildskärmen.
7. Välj **Utskriftsinställningar** för att ställa in pappers- och utskriftsinställningarna.
8. Tryck på ▶-knappen för att bekräfta inställningarna.
9. Tryck på knappen  för att redigera bilder efter behov.
10. Ange antalet kopior och tryck sedan på ◊-knappen.

Relaterad information


- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 48](#)
- ➔ ["Sätta in ett minneskort" på sidan 50](#)
- ➔ ["Guide till Välj fotoskärm \(Panelvy\)" på sidan 85](#)
- ➔ ["Guide till Välj fotoskärm \(Enkelvy\)" på sidan 86](#)
- ➔ ["Menyalternativ för att välja foton" på sidan 92](#)
- ➔ ["Menyalternativ för papper och skrivarinställningar" på sidan 92](#)
- ➔ ["Guide till förhandsgranskningsskärmen" på sidan 87](#)
- ➔ ["Guide till Redigera fotoskärm" på sidan 88](#)
- ➔ ["Menyalternativ för bildredigering" på sidan 93](#)




Skriva ut foton med en mall

Du kan skriva ut foton på ett minneskort med olika layouter, t.ex. 2-upp, 4-upp och övre halva. Du kan välja var du vill placera dina foton.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Mata in ett minneskort i minneskortsplatsen på skrivaren.
3. När ett meddelande visas att bilderna som läses in är klara att visas, trycker du på OK.
4. Välj **Skriv ut foton** på kontrollpanelen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
5. Välj **Skriv ut med mall**.
6. Välj layout.

Utskrift

7. Gör utskriftsinställningar.
8. Tryck på ►-knappen.
9. Gör något av följande alternativ.
 - När du väljer en enstaka fotolayout i steg 5: Välj ett foto på den utvalda fotoskärmen, välj **Förh.gr. och Skriv ut** och gå sedan till steg 15.
 - När du väljer en multipel fotolayout i steg 5: Välj ett foto på den utvalda fotoskärmen, välj **Automatiskt layout**, välj foton på den utvalda fotoskärmen **Förh.gr. och Skriv ut**, och gå sedan till steg 15.
 - När du väljer flera bildlayouter och lägger ut foton manuellt: Gå till steg 10. **20-up**-layouten stöds inte vid manuell utplacering av bilder.
10. Välj .
11. Välj bilden du vill skriva ut på den valda bildskärmen och välj sedan **Placera fotot**.
12. Kontrollera meddelandet och välj **Avvisa**.
13. Om du vill redigera bilden väljer du den och väljer sedan **Redigera foton**.

Anmärkning:
När du har slutfört redigeringen väljer du **Klar** för att återgå till skärmen **Placera foton**.
14. Upprepa steg 10 till 13 tills alla foton är utplacerade och tryck sedan på -knappen.
15. Tryck på knappen  för att redigera bilder efter behov.
16. Ange antalet kopior och tryck sedan på -knappen.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 48](#)
- ➔ ["Sätta in ett minneskort" på sidan 50](#)
- ➔ ["Menyalternativ för papper och skrivarinställningar" på sidan 92](#)
- ➔ ["Guide till Välj fotoskärm \(Enkelvy\)" på sidan 86](#)
- ➔ ["Guide till förhandsgranskningsskärmen" på sidan 87](#)
- ➔ ["Guide till Redigera fotoskärm" på sidan 88](#)
- ➔ ["Menyalternativ för bildredigering" på sidan 93](#)

Menyalternativ för utskrift från kontrollpanelen

Menyalternativ för att välja foton

Bläddra:

Visar foton på minneskortet sorterade efter angivna villkor. Tillgängliga alternativ beror på använda funktioner.

Avbryt bläddring:

Avbryter fotosorteringen och visar alla foton.

Åå:

Välj år för bilder som du vill visa.

Åååå/mm:

Välj år och månad för bilder som du vill visa.

Åååå/mm/dd:

Välj år, månad och datum för bilder som du vill visa.

Visningsordning:

Ändringar i visningsordning för bilder i stigande eller fallande ordning.

Välj alla foton:

Väljer alla foton på och anger antalet utskrifter.

Avmarkera alla foton:

Återställer antalet kopior av alla bilder till 0 (noll).

Välj grupp:

Välj den här menyn om du vill välja en annan grupp.

Menyalternativ för papper och skrivarinställningar

Pappersstorlek:

Välj det pappersformat som du har fyllt på.

Papperstyp:

Välj papperstypen som du har fyllt på.

papperskassett:

Visar papperskassetten.

Kantlinjeinst.

Utan marginal:

Skriver ut utan marginaler runt kanterna. Bilden är något förstora för att ta bort kantlinjer från kanterna på papperet.

Utskrift

- Med marginal:

Skriver ut med vita marginaler runt kanterna.

Utökning:

När du använder marginalfri utskrift förstoras bilden en aning så att marginaler avlägsnas från papperets kanter. Välj hur mycket bilden ska förstoras.

Passa in i ram:

Om förhållandet mellan bilddata och pappersstorlek inte överensstämmer, förstoras eller förminsas bilden automatiskt så att kortsidorna matchar papperets korta sidor. Bildens långsida beskärs om den hamnar utanför papperets långsida. Den här funktionen fungerar eventuellt inte för panoramabilder.

Datum:

Välj det format som ska användas för att skriva ut datum på fotona. Här ingår datum då fotona togs eller datum då de sparades. Datumet skrivs inte ut för vissa layouts.

Rensa alla inställningar:

Återställer papper- och utskriftsinställningar till standardinställningarna.

Menyalternativ för bildredigering



(Beskär):

Beskär en del av fotot. Du kan flytta, förstora eller förminska det beskurna området.



(Filter):

Skriver ut i sepia eller svartvitt.



(Justeringar):

Verkställer färgkorrigeringar med funktionen för **Förbättra** eller **Korr. av röda ögon**.

Förbättra:

Välj ett av bildalternativen. **Auto**, **Människor**, **Liggande**, eller **Nattscen** ger skarpere bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

- Auto:

Skrivaren har upptäckt bildinnehållet och förbättrar automatiskt bilden enligt det detekterade innehållet.

- Människor:

Rekommenderas för bilder på människor.

- Liggande:

Rekommenderas för bilder på landskap.

- Nattscen:

Rekommenderas för bilder tagna på kvällen.

- Fotoförbättring av:

Stäng av funktionen **Förbättra**.

Utskrift

Korr. av röda ögon:

Åtgärdar röda ögon i foton. Korrigeringarna tillämpas inte på originalfilen utan bara på utskrifterna. Beroende på fototyp kan det hända att andra områden, förutom ögon, korrigeras på bilden.

Ljusstyrka:

Justerar bildens ljusstyrka.

Kontrast:

Justerar skillnaden mellan ljus och skugga.

Skärpa:

Framhäver eller suddar ut bildens kontur.

Färgmättnad:

Justerar bildens intensivitet.

Skriva ut från Olika utskrifter-menyn på kontrollpanelen

Skriva ut ett schema

Du kan enkelt skriva ut ett Månadsvis eller Veckovis-schema.



1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Välj **Olika utskrifter** på kontrollpanelen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
3. Välj **Schema**.
4. Välj typ av schema.
5. Kontrollera pappersinställningarna och tryck sedan på ▶-knappen.
6. När du väljer **Månadsvis**, konfigurerar du datum och sedan väljer du **Klar**.
7. Ange antalet kopior och tryck sedan på ◊-knappen.

Relaterad information

- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44
- ➔ ”Lista över papperstyper” på sidan 48
- ➔ ”Menyalternativ för papper och skrivarinställningar” på sidan 92
- ➔ ”Guide till förhandsgranskningsskärmen” på sidan 87

Skriva ut linjerat papper

Du kan skriva ut vissa typer av linjerat papper, grafpapper, eller musikpapper, och skapa din egen originalanteckningsbok eller lösbladssystem.



1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Välj **Olika utskrifter** på kontrollpanelen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
3. Välj **Linjerat papper**.
4. Välj typ av linjering.
5. Ange pappersinställningar.
6. Tryck på ▶-knappen.
7. Ange antalet kopior och tryck sedan på ◊-knappen.

Relaterad information

- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44
- ➔ ”Lista över papperstyper” på sidan 48
- ➔ ”Menyalternativ för papper och skrivarinställningar” på sidan 92
- ➔ ”Guide till förhandsgranskningsskärmen” på sidan 87

Skriva ut originalskrivpapper

Du kan enkelt skriva ut originalskrivpapper med ett foto från ett minneskort, som konfigurerat som bakgrund. Fotot skrivs ut svagt så att du kan skriva på det.



1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Mata in ett minneskort i minneskortsplatsen på skrivaren.
3. När ett meddelande visas att bilderna som läses in är klara att visas, trycker du på OK.
4. Välj **Olika utskrifter** på kontrollpanelen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
5. Välj **Skrivpapper**.
6. Välj skrivpapperets typ.
7. Kontrollera pappersinställningarna och tryck sedan på ▶-knappen.
8. Välj bilden du vill skriva ut på den valda bildskärmen.
9. Välj **Använd det här fotot**.
10. Tryck på ↻-knappen om du vill skriva ut i liggande format.
11. Ange antalet kopior och tryck sedan på ◇-knappen.

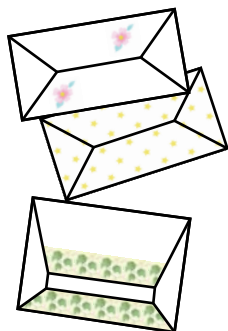
Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 48](#)
- ➔ ["Sätta in ett minneskort" på sidan 50](#)
- ➔ ["Menyalternativ för papper och skrivarinställningar" på sidan 92](#)
- ➔ ["Guide till Välj fotoskärm \(Enkelvy\)" på sidan 86](#)
- ➔ ["Guide till förhandsgranskningsskärmen" på sidan 87](#)
- ➔ ["Guide till Redigera fotoskärm" på sidan 88](#)
- ➔ ["Menyalternativ för bildredigering" på sidan 93](#)

Skriva ut på kuvert

Du kan skriva ut på vissa typer av kuvert.

Skriv först ut ett diagram över ett kuvert på A4-papper och skapa ett kuvert genom att vika det.



1. Fyll på papper med A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **Olika utskrifter** på kontrollpanelen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Origami**.
4. Välj **Origami Envelope**.
5. Välj storlek på kuvertet.
6. Välj design på kuvertet.
7. Välj layout på kuvertet.
8. Välj om du vill skriva ut viklinjer eller inte.
9. Ange antalet kopior och tryck sedan på ◊-knappen.

Relaterad information


- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett"](#) på sidan 44
- ➔ ["Lista över papperstyper"](#) på sidan 48
- ➔ ["Menyalternativ för papper och skrivarinställningar"](#) på sidan 92
- ➔ ["Guide till förhandsgranskningsskärmen"](#) på sidan 87

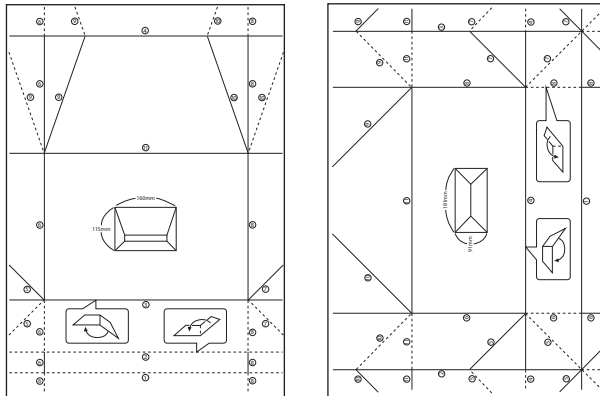
Vika kuvert

När du har skrivit ut ett diagram över kuvertet ska du skriva ut ett instruktionsark som visar hur du viker kuvertet och sedan lägga instruktionsarket ovanpå diagrammet och vika arken tillsammans.

1. Välj **Origami Envelope Instruktioner** i **Origami**-menyn.
2. Välj storleken på kuverten som du valde när du skrev ut kuvertdiagrammet.

Utskrift

3. Fyll på vanligt A4-papper i skrivaren och tryck på OK.
4. Ange antalet kopior och tryck sedan på -knappen.
Följande instruktionsark skrivs ut.



5. Lägg instruktionsarket ovanpå kuvertdiagrammet och vik dem tillsammans genom att följa instruktionerna på instruktionsarket.
6. När du är klar vecklar du ut arken och tar bort instruktionsarket. Vik sedan enbart kuvertdiagrammet längs vecken.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassetten" på sidan 44](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 48](#)
- ➔ ["Menyalternativ för papper och skrivarinställningar" på sidan 92](#)
- ➔ ["Guide till förhandsgranskningsskärmen" på sidan 87](#)

Skriva ut ett originalhälsningskort

Du kan enkelt skriva ut originalhälsningskort med en bild på minneskortet.



1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Mata in ett minneskort i minneskortsplatsen på skrivaren.
3. När ett meddelande visas att bilderna som läses in är klara att visas, trycker du på OK.

Utskrift

4. Välj **Olika utskrifter** på kontrollpanelen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

5. Välj **Meddelandekort**.

6. Välj enheten från vilken du vill fylla på bilder, göra inställningar för bilder och linjer och välj sedan **Klar**.


7. Gör något av följande alternativ.

- Vid val av **Konstmallar** som **Välj Plats**-inställning: Välj en bild.
- Vid val av **Minnesenhet** som **Välj Plats**-inställning: Välj en bild och välj sedan **Använd det här fotot**.
- Vid val av **Använd inte bild** som **Välj Plats**-inställning: Gå till nästa sida.

8. Ange pappersinställningar.

9. Tryck på ▶-knappen.

10. Välj layout.

11. Tryck på knappen  för att redigera bilder efter behov.

12. Ange antalet kopior och tryck sedan på ◊-knappen.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 48](#)
- ➔ ["Sätta in ett minneskort" på sidan 50](#)
- ➔ ["Menyalternativ för utskrift av originalhälsningskort" på sidan 99](#)
- ➔ ["Menyalternativ för papper och skrivarinställningar" på sidan 92](#)
- ➔ ["Guide till förhandsgranskningsskärmen" på sidan 87](#)
- ➔ ["Guide till Redigera fotoskärm" på sidan 88](#)
- ➔ ["Menyalternativ för bildredigering" på sidan 93](#)

Menyalternativ för utskrift av originalhälsningskort

Välj Plats:

Vid utskrift av en bild på ett hälsningskort väljer du om du vill använda en bild som finns lagrad i skrivaren eller ett foto på en minnesenhet. Om du inte skriver ut några bilder väljer du **Använd inte bild**.

Bildposition:

Välj var du vill placera bilden på hälsningskortet.

Linjetyp:

Välj typen av linje som du vill skriva ut på hälsningskortet.

Linjefärg:

Välj färgen på linjen som ska skrivas ut på hälsningsskortet.

Skriva ut från smartenheter

Använda Epson iPrint

Epson iPrint är ett program som låter dig skriva ut foton, dokument och webbsidor från en smart enhet som t.ex. smartphones eller tablets. Du kan använda lokal utskrift, utskrift från en smart enhet som är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren, eller fjärrutskrift eller utskrift från en fjärrplats över Internet. Registrera din skrivare i tjänsten Epson Connect för att använda fjärrutskrift.



Relaterad information

➔ ["Skriva ut med en nätverkstjänst" på sidan 157](#)

Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

<http://ipr.to/c>

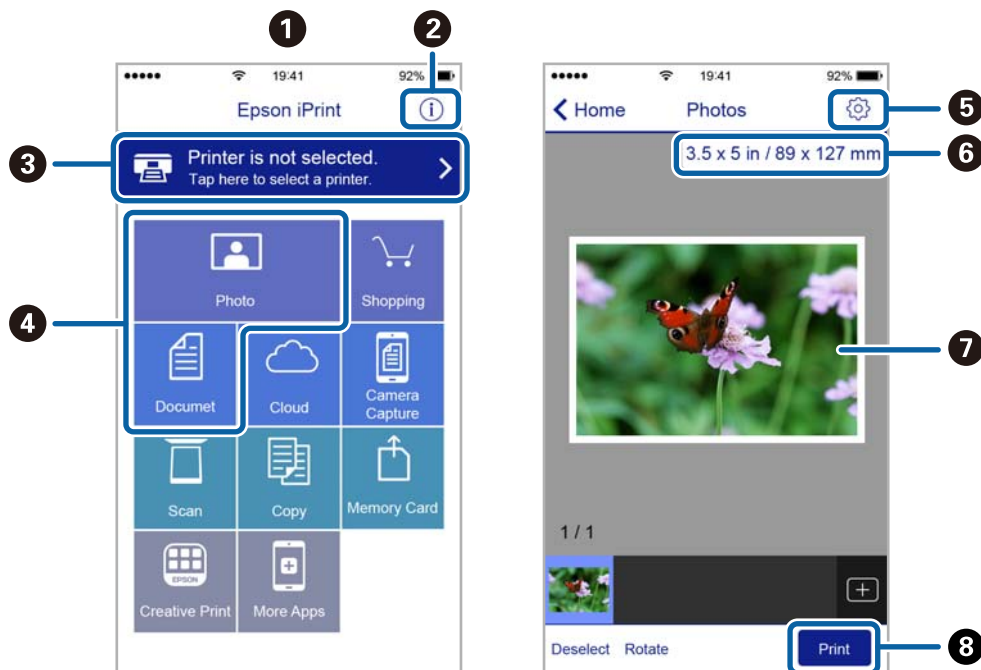


Skriva ut med Epson iPrint

Starta Epson iPrint från din smartenhet och välj det objekt du vill använda via startskärmen.

Utskrift

Följande skärmar kan ändras utan föregående meddelande. Innehållet kan variera beroende av produkten.



1	Startskärmen visas när programmet startas.
2	Visar information om hur skrivaren ska konfigureras och vanliga frågor.
3	Visar skärmen när du väljer skrivaren och gör skrivarinställningar. När du har valt skrivaren, behöver du inte välja den igen nästa gång.
4	Välj vad du vill skriva ut, till exempel foton och dokument.
5	Visar skärmen för att göra skrivarinställningar som pappersstorlek och papperstyp.
6	Visar pappersstorleken. När det visas som en knapp ska du trycka på den för att visa skrivarens aktuella inställningar för pappersstorlek.
7	Visar dina valda foton och dokument.
8	Startar utskrift.

Anmärkning:

För att skriva ut från dokumentmenyn med iPhone, iPad och iPod touch som kör iOS, starta Epson iPrint efter det att du har överfört dokumentet som du vill skriva ut med fildelningsfunktionen i iTunes.

Använda Epson Print Enabler

Du kan trådlöst skriva ut dina dokument, e-postmeddelanden, foton och webbsidor direkt från din Android-telefon eller -surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.

Utskrift

3. På din Android-enhet installerar du Epson Print Enabler-plug-in från Google Play.
4. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
5. Gå till **Inställningar** på din Android-enhet, välj **Utskrift**, och aktivera Epson Print Enabler.
6. Från en Android-applikation, såsom Chrome, trycker du på menyikonen och skriver ut det som finns på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte ser skrivaren trycker du på **Alla skrivare** och väljer skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44
- ➔ ”Ansluta till en smartenhet” på sidan 23

Använda AirPrint

AirPrint används för omedelbar utskrift från iPhone, iPad och iPod touch med den senaste versionen av iOS och Mac med den senaste versionen av OS X eller macOS.



Anmärkning:

Om du har inaktiverat meddelanden om papperskonfiguration på kontrollpanelen, kan du inte använda AirPrint. Se länken nedan för att aktivera meddelandena, om det behövs.

1. Fyll på papper i maskinen.
2. Ställ in maskinen för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<http://epson.sn>
3. Anslut Apple-enheten till samma trådlösa nätverk som maskinen använder.
4. Skriv ut från enheten till maskinen.


Anmärkning:

Mer information finns på sidan om AirPrint på Apples webbplats.

Relaterad information

- ➔ ”Menyalternativ för Skrivarinställningar” på sidan 54

Avbryta pågående jobb

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet som pågår.

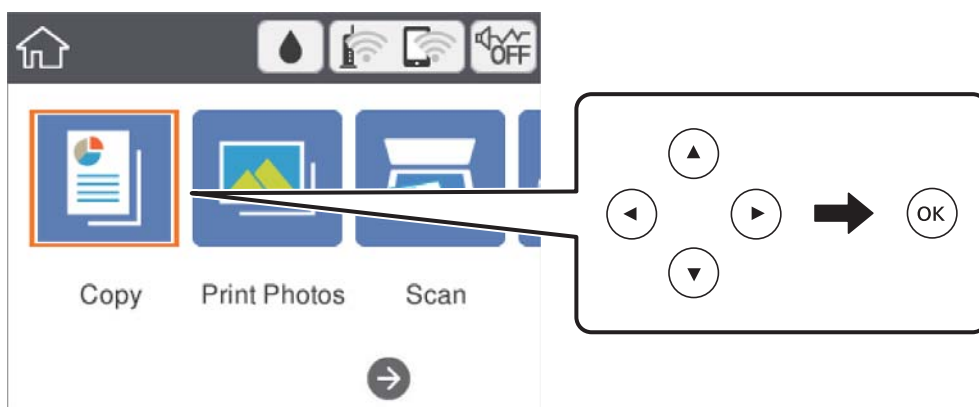
Kopiera

Grundläggande kopiering

I det här avsnittet beskrivs stegen för grundläggande kopiering.

1. Placera originalen.
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.


För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.




3. Kontrollera inställningarna under fliken **Kopiera**.

Välj inställningsobjektet för att ändra det efter behov.

Anmärkning:

- Om du väljer **Avancerade inställningar**, kan du göra inställningar, såsom **Layout** eller **Kvalitet**.
- Om kombinationen av inställningar du behöver inte är tillgängliga visas . Välj inställningsalternativet för att kontrollera detaljerna och ändra sedan inställningarna.

4. Ange antalet kopior.
5. Tryck på -knappen.

Relaterad information

- ➔ "Placera original" på sidan 48
- ➔ "Grundläggande menyalternativ för kopiering" på sidan 108
- ➔ "Avancerade menyalternativ för kopiering" på sidan 108
- ➔ "Grundläggande skärmkonfiguration" på sidan 15

Kopiera dubbelsidigt

Du kan kopiera flera original på båda sidor av papperet.

1. Välj **Kopiera** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Kopiera**-fliken > , och sedan **1>2-sidig**.

Du kan även specificera orienteringen för originalet och bindningspositionen för kopieringsresultat.

3. Tryck på ◊-knappen.

Relaterad information

➔ [”Grundläggande kopiering” på sidan 104](#)

Kopiera flera original till ett ark

Du kan kopiera två original på ett pappersark.

1. Välj **Kopiera** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj fliken **Avancerade inställningar** > **Layout**, och välj sedan **2-up**.

Du kan också specificera originalets orientering och storlek.

3. Välj **Kopiera**-fliken och tryck på ◊-knappen.

Relaterad information

➔ [”Grundläggande kopiering” på sidan 104](#)

Olika kopieringssätt

Kopiera foton

Du kan kopiera flera foton samtidigt. Du kan även återställa färgerna på blekta foton.

Det minsta originalformatet som kan kopieras är 30×40 mm.

Anmärkning:

Vita områden runt fotot kanske inte identifieras.

1. Fyll på papper i skrivaren.

Kopiera

2. Välj **Olika utskrifter** på startskärmen.


För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Olika kopior > Kopiera/återställ foton**.

4. Ändra utskriftsinställningarna efter behov och tryck sedan på ▶-knappen.

5. Lägg fotona på skannerglas, och välj sedan **Börja skanna**.

Fotona skannas och visas på skärmen.

6. Tryck på knappen  vid behov för att utföra inställningar som att justera ett foto.

Anmärkning:

Om du vill skriva ut genom att förstora en bild väljer du **Beskär/zooma in**, och gör sedan inställningarn. Flytta ramen för utskriftsområdet med ▲ ▼ ◀ ▶ knapparna och ändra sedan ramen med knapp + eller -.

7. Ange antalet kopior efter behov och tryck sedan på ◊-knappen.

Menyalternativ för papper och utskriftsinställningar för kopiering av bilder

Återställ färg

Återställer färgen i blekta foton.

Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du har fyllt på.

Papperstyp

Välj papperstypen som du har fyllt på.

papperskassett

Kontrollera den papperskälla som du vill använda.

Kantlinjeinst.

- Utan marginal

Kopierar utan marginaler runt kanterna. Bilden förstoras något för att ta bort kantlinjer från kanterna på papperet. Välj hur mycket den skall förstoras i inställningen Utökning.

- Med marginal

Kopierar med marginaler runt kanterna.

Rensa alla inställningar:

Återställer kopieringsinställningar till standardinställningarna.

Menyalternativ för bildjusteringar och kopiering av bilder

Fotojusteringar

När du väljer **Fotoförbättring** får du skarpere bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Filter

Kopierar i svartvitt.

Beskär/zooma in

Förstör en del av fotot som ska kopieras.

Rensa Redigera.

Rensa fotoredigeringen.

Kopiera med olika layouter

Du kan enkelt kopiera genom att välja en meny för exempelvis kopiering av båda sidor av ett ID-kort på en sida av ett papper i A4-storlek, eller kopior av två sidor vända mot varandra i en bok på ett pappersark.

1. Fyll på papper i skrivaren.

2. Välj **Olika utskrifter** på kontrollpanelen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Olika kopior**, och välj en kopieringsmeny.

ID-kort

Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper i A4-storlek.

Kopera bok

Kopierar två motstående A4-sidor i en bok eller liknande till en sida av ett papper.

Kopia Utan marginal

Kopierar utan marginaler runt kanterna. Bilden förstöras något för att ta bort kantlinjer från kanterna på papperet.

4. Placera originalen.

För **Kopera bok** placerar du första sidan av originalen i enlighet med instruktionerna som visas på skärmen och sedan trycker du på OK-knappen.


5. Gör inställningarna på fliken **Kopiera**.

Tillgängliga alternativ varierar beroende på kopieringsmeny.

6. Ställ in andra alternativ på fliken **Avancerade inställningar** efter behov.

7. Välj fliken **Kopiera** och ange sedan antal kopior.

Kopiera

8. Tryck på -knappen.

Anmärkning:

Om du väljer **Förh.gr.**, kan du kontrollera den skannade bilden.

9. För **ID-kort** eller **Kopera bok**, följer du instruktionerna på skärmen för att placera ut resten av originalen och väljer sedan **Börja skanna**.

Grundläggande menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Svartvitt:

Kopierar originalet i svartvitt (monokrom).

Färg:

Kopierar originalet i färg.



(2-sidig):

Välj dubbelsidig layout.

- 1>1-sidig

Kopierar en sida av ett original till en sida av ett pappersark.

- 1>2-sidig

Kopierar två ensidiga original till båda sidorna av ett pappersark. Välj orientering för ditt original och bindningsposition för papperet.



(Täthet):

Öka densitetsnivån om kopiorna är bleka. Minska densitetsnivån om bläcket smetas ut.

Förh.gr.

Visar en skannad bild så att du kan förhandsgranska kopiorna.

Avancerade menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Zoom:

Konfigurerar förstoringförhållandet för förstoring eller förminskning. Om du vill minska eller förstora storleken på ett original med en viss procentsats ska du trycka på värdet och sedan ange en procentnivå inom intervallet 25 till 400 %.

- Verklig stl.

Kopior med 100 % förstoring.

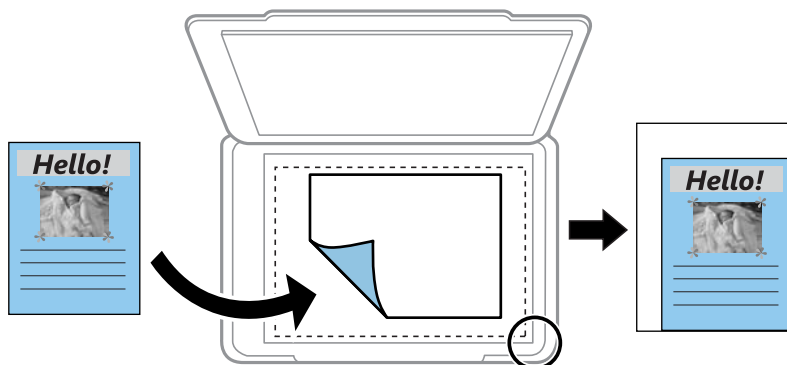
Kopiera

- A4->A5 och övriga

Förstorar eller förminskar automatiskt originalet för att passa en viss pappersstorlek.

- Aut sidanpas.

Upptäcker skanningsområdet och förstorar eller förminskar automatiskt originalet så att det passar till den pappersstorlek du har valt. Om det finns vita marginaler runt originalet, detekteras de vita marginalerna från hörnet på skannerglaset som skanningsområdet, men marginalerna på den motsatta sidan kan beskäras.



Pappersstorlek:

Välj det pappersformat som du har fyllt på.

Papperstyp:

Välj papperstypen som du har fyllt på.

papperskassett:

Kontrollera den papperskälla som du vill använda.

Layout:

- Enkelsidig

Kopierar ett ensidigt original till en sida i ett enkelt ark.

- 2-up

Kopierar två ensidiga original till en sida i layouten 2-upp. Du kan välja orientering och storlek för originalet.

Kvalitet:

Välj utskriftskvalitet. **Bäst** ger utskrift med hög kvalitet men utskriftshastigheten kan bli lägre.

Rensa alla inställningar:

Återställer kopieringsinställningar till standardinställningarna.

Skanna

Skanna med hjälp av kontrollpanelen

Du kan skicka skannade bilder från skrivaren kontrollpanel till följande platser.

Minnesenhet

Du kan spara den skannade bilden på ett minneskort. Du behöver inte ställa in något före skanning.

Dator

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren. Före skanning, installera Epson Scan 2 och Epson Event Manager på din dator.

Moln

Du kan skicka skannade bilder till molntjänster. Innan du skannar, utför inställningar i Epson Connect.

Dator (WSD)

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren med funktionen WSD. Om du använder Windows 7/Windows Vista, behöver du ställa in WSD på din dator innan du skannar.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna till ett minneskort" på sidan 110](#)
- ➔ ["Skanna till en dator \(Event Manager\)" på sidan 112](#)
- ➔ ["Skanna till molnet" på sidan 116](#)
- ➔ ["Skanna till en dator \(WSD\)" på sidan 118](#)

Skanna till ett minneskort

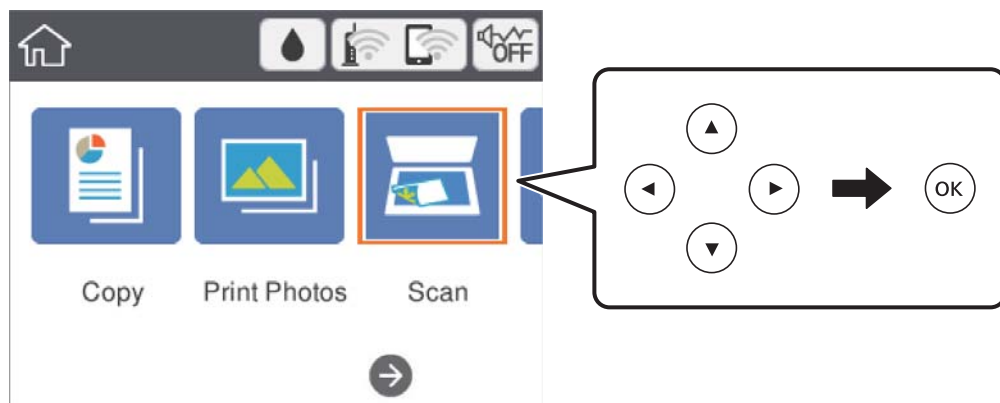
Du kan spara den skannade bilden på ett minneskort.

1. Sätt in ett minneskort i skrivaren.
2. Placera originalen.

Skanna

- Välj **Skanna** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



- Välj **Minnesenhet**.
- Konfigurera alternativen i fliken **Skanna** såsom sparandeformatet.
- Välj fliken **Avancerade inställningar** och kontrollera inställningarna och ändra efter behov.
- Välj **Skanna**-fliken och tryck på ◊-knappen.

Menyalternativ för att skanna till ett minneskort

Svartvitt/Färg:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

JPEG/PDF:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.



(Kvalitet):

Dokumenttyp

Välj originalets typ.

Upplösning

Välj skanningsupplösning.

Avancerade menyalternativ för att skanna till ett minneskort

Skanningsinst.:

Scanningsomr.

Välj skanningsformat. Beskr det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna det största området för skannerglas, väljer du **Max område**.

Skanna

- Originalets riktning

Välj originalets orientering.

Kontrast:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Rensa alla inställningar:

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

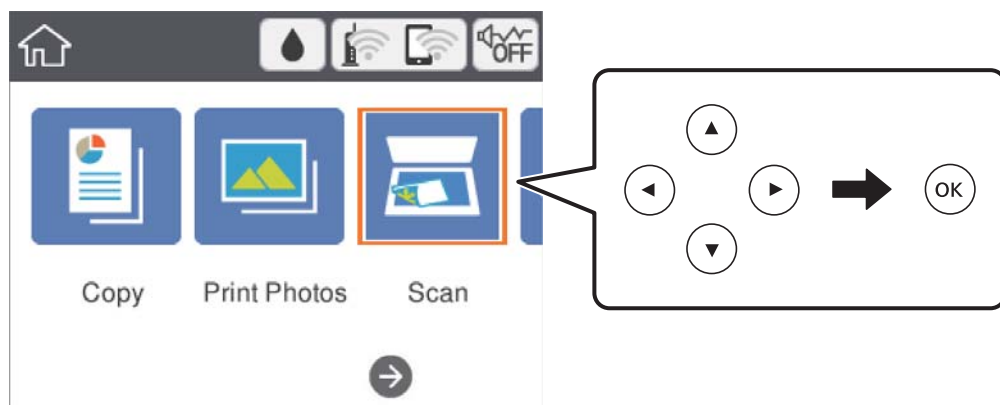
Skanna till en dator (Event Manager)


Anmärkning:

Före skanning, installera *Epson Scan 2* och *Epson Event Manager* på din dator.

1. Placera originalen.
2. Välj **Skanna** på startskärmen.


För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



3. Välj **Dator**.
4. Välj  för att välja till vilken dator som de skannade bilderna ska sparas på.


Anmärkning:

- När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du välja till vilken dator du vill spara den skannade bilden. Du kan visa upp till 20 datorer på skrivarens kontrollpanel. Det visas på kontrollpanelen om du ställer in **Nätverksskanningens namn (alfanumerisk)** på *Epson Event Manager*.

5. Välj  för att välja hur du vill spara den skannade bilden till en dator.

- Spara som JPEG: Sparar den skannade bilden i JPEG-format.
- Spara PDF: Sparar den skannade bilden i PDF-format.
- Bifoga e-postmeddelande: Startar e-postklienten på datorn och bifogar den sedan automatiskt till ett e-postmeddelande.
- Följ anpassad inställning: Sparar den skannade bilden med inställningarna på *Epson Event Manager*. Du kan ändra skanningsinställningarna som skanningsstorlek, mapp att spara till, format att spara.

Skanna

6. Tryck på -knappen.

Relaterad information

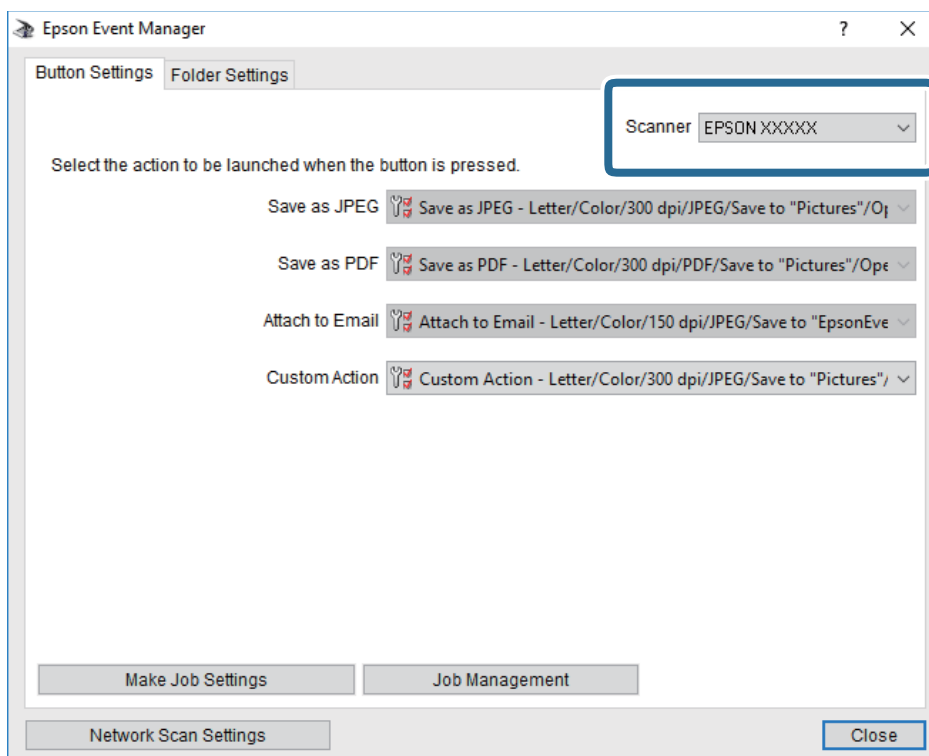
➔ ”Placera original” på sidan 48

Utföra anpassade inställningar i Epson Event Manager

Du kan konfigurera skanningsinställningar för **Följ anpassad inställning** i Epson Event Manager.

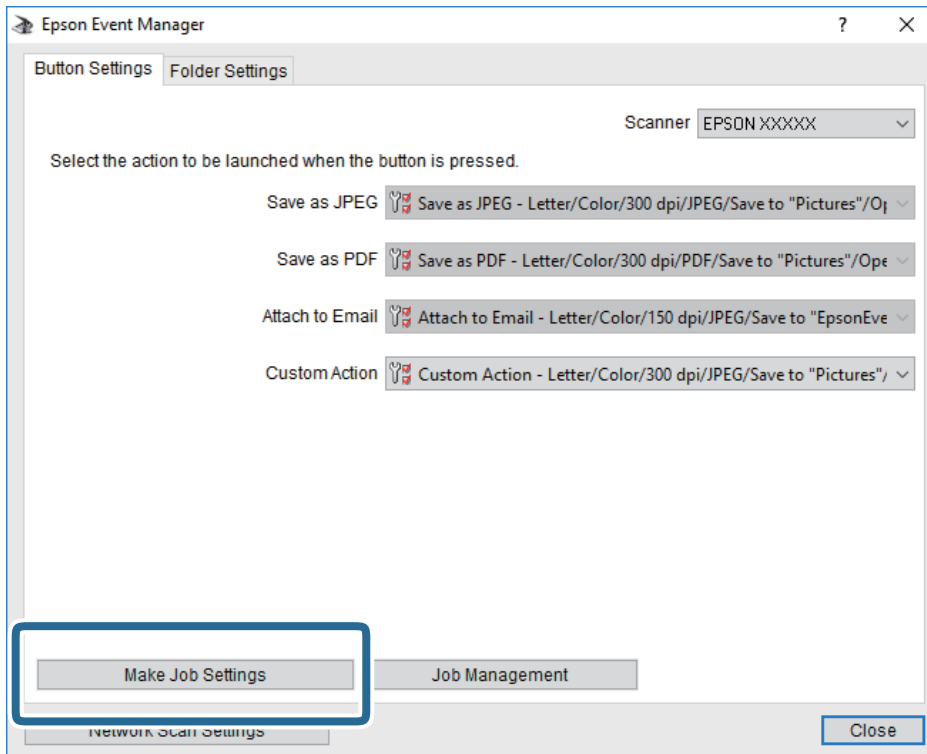
Mer information finns i hjälpen i Epson Event Manager.

1. Starta Epson Event Manager.
2. Kontrollera att din skanner har valts som **Skanner** i fliken **Knappinställningar** på huvudskärmen.



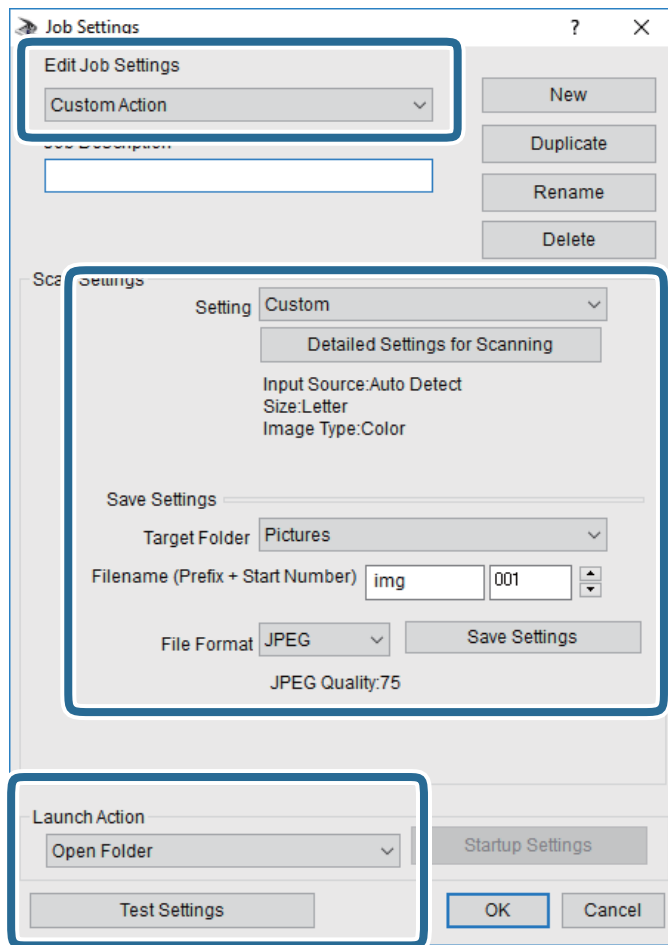
Skanna

3. Klicka på **Utför jobbinställningar**.



Skanna

4. Utför skanningsinställningar på skärmen **Jobbinställningar**.

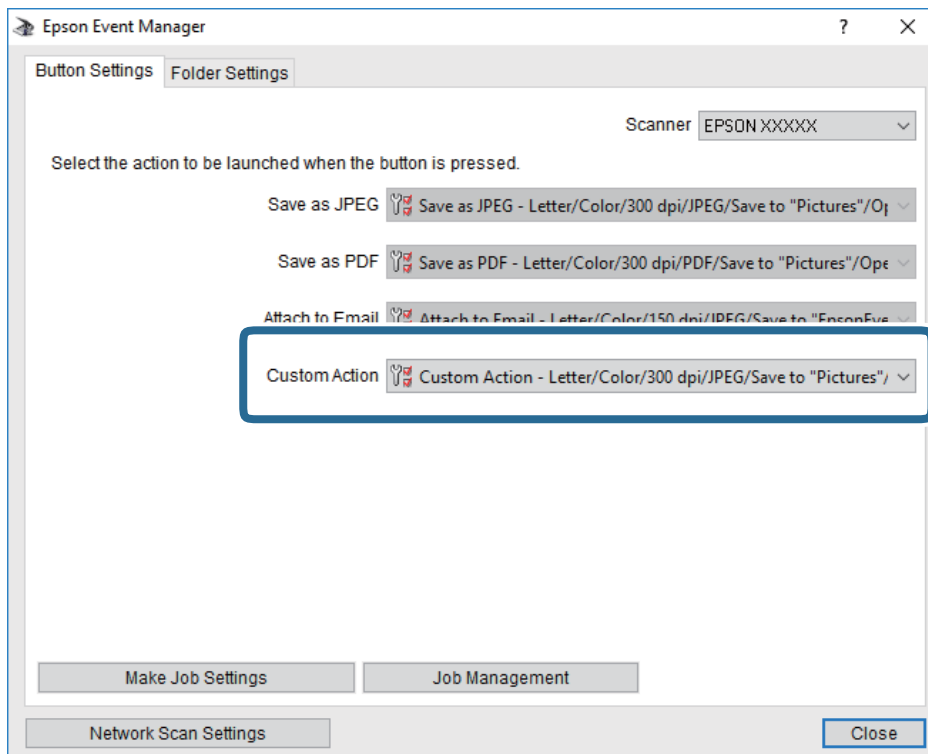


- Redigera jobbinställningar: Välj **Anpassad åtgärd**.
- Inställning: Skanna med de bästa inställningarna för den valda originaltypen. Klicka på **Detaljerade skanningsinställningar** för att konfigurera alternativ som upplösning eller färg för att spara den skannade bilden.
- Målmapp: Välj mappen till vilken den skannade bilden skall sparas.
- Filnamn (prefix + startnummer): Ändra inställningarna för filnamnet du vill spara.
- Filformat: Välj formatet du vill spara i.
- Startåtgärd: Välj åtgärden vid skanning.
- Testinställningar: Starta testskanning med aktuella inställningar.

5. Klicka på **OK** för att komma tillbaka till huvudskärmen.

Skanna

6. Kontrollera att **Anpassad åtgärd** har valts i listan **Anpassad åtgärd**.



7. Klicka på **Stäng** för att stänga Epson Event Manager.

Skanna till molnet

Du kan skicka skannade bilder till molntjänster. Innan du använder denna funktion bör ange inställningar med Epson Connect. Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

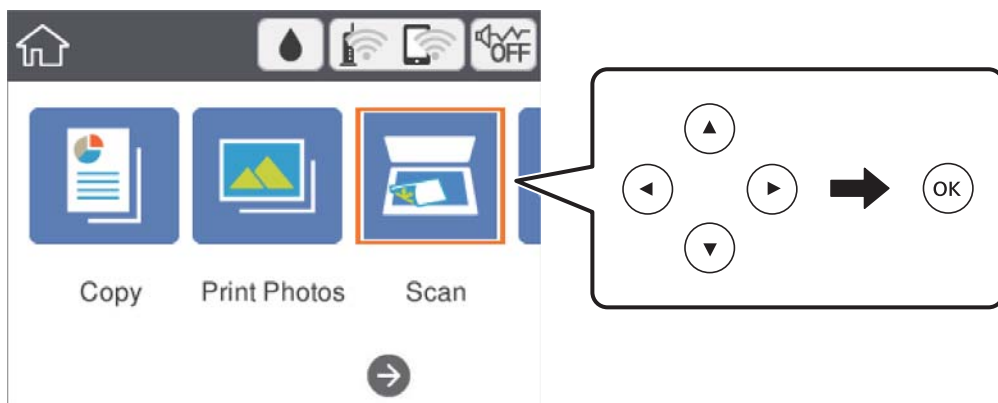
<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)



1. Se till att du har gjort inställningar med Epson Connect.
2. Placera originalen.

Skanna

- Välj **Skanna** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



- Välj **Moln**.
- Välj  överst på skärmen och välj sedan en destination.
- Konfigurera alternativen i fliken **Skanna** såsom sparandeformatet.
- Välj **Avancerade inställningar** och kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.
- Välj **Skanna**-fliken och tryck på -knappen.

Relaterad information

➔ ["Placera original" på sidan 48](#)

Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet

Svartvitt/Färg:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

JPEG/PDF:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.

Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

Skanna

Skanningsinst.:

- Scanningsomr.:

Välj skanningsformat. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**.
Om du vill skanna det största området för skannerglas, väljer du **Max område**.

- Originallets riktning:

Välj originallets orientering.

Kontrast:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Rensa alla inställningar:

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

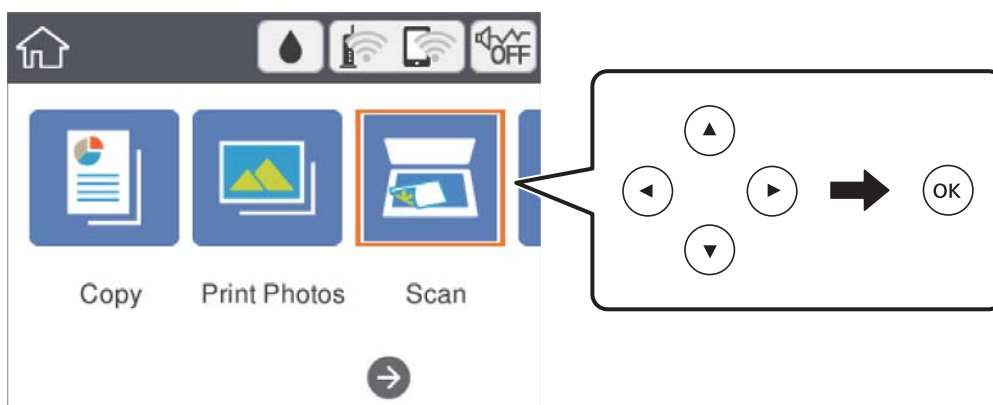
Skanna till en dator (WSD)

Anmärkning:

- Den här funktionen kan bara användas på datorer som har Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Om du använder Windows 7/Windows Vista, måste du konfigurera datorn i förväg med hjälp av denna funktion.

1. Placera originalen.
2. Välj **Skanna** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



3. Välj **Dator (WSD)**.
4. Välj en dator.
5. Tryck på ◊-knappen.

Konfigurera en WDS-port

Det här avsnittet beskriver hur du konfigurerar en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

Skanna

Anmärkning:

I Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 konfigureras WSD-porten automatiskt.

Följande krävs för att konfigurera en WSD-port.

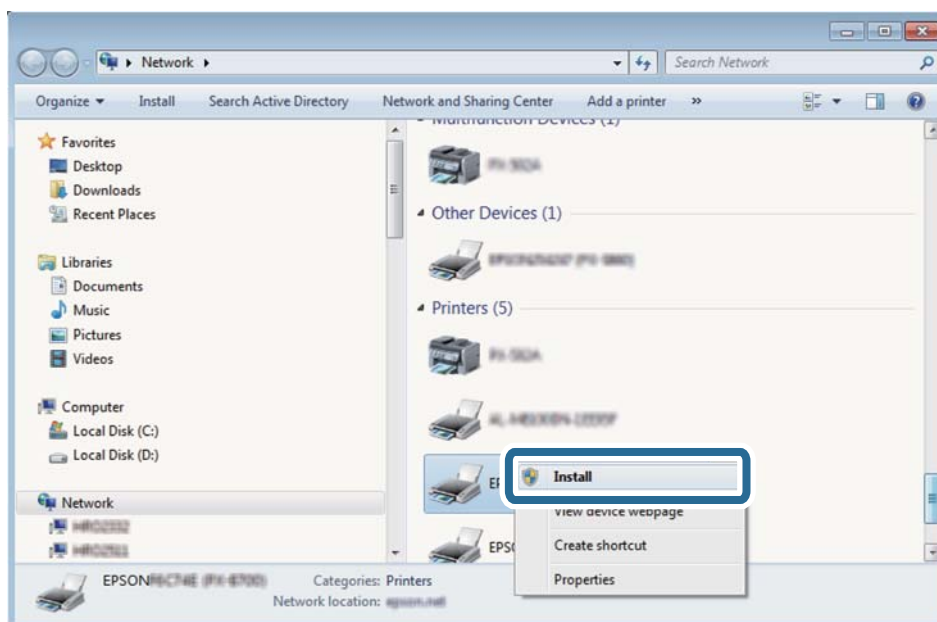
Skrivaren och datorn är anslutna till nätverket.

Skrivardrivrutinen är installerad på datorn.

1. Slå på skrivaren.
2. Klicka på Start och sedan på **Nätverk** på datorn.
3. Högerklicka på skrivaren och klicka på **Installera**.

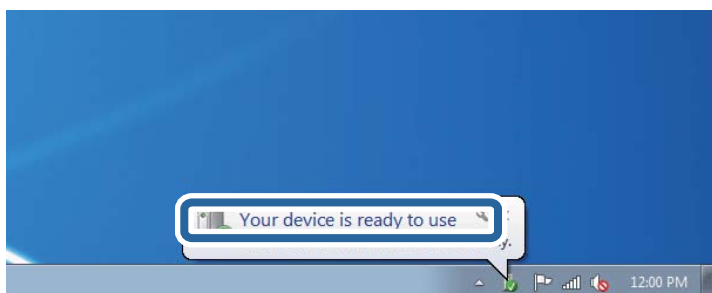
Klicka på **Fortsätt** när fönstret **Kontroll av användarkontot** visas.

Klicka på **Avinstallera** och börja om från början om skärmen **Avinstallera** visas.

**Anmärkning:**

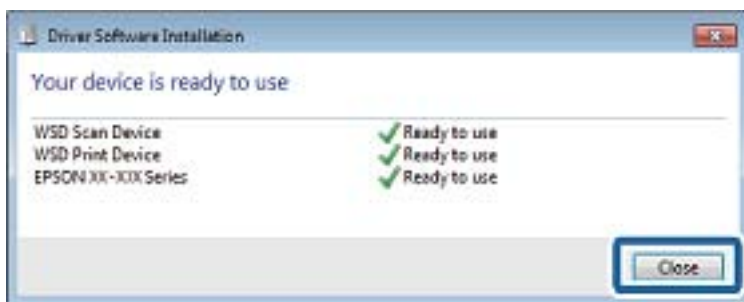
Skrivarnamnet du ställde in i nätverket och modellnamnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) visas i nätverksfönstret. Du kan kontrollera skrivarnamnet som angetts i nätverket på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

4. Klicka på **Enheten är klar att användas**.



Skanna

5. Kontrollera meddelandet och välj **Stäng**.



6. Öppna fönstret **Enheter och skrivare**.

- Windows 7

Klicka på start > **Kontrollpanel** > **Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**) > **Enheter och skrivare**.

- Windows Vista

Klicka på Start > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

7. Kontrollera att en ikon med skrivarens namn i nätverket visas.

Välj skrivarnamnet när du använder den med WSD.

Skanna från en dator

Skanna med hjälp av Epson Scan 2

Du kan skanna med hjälp av skannerdrivrutinen "Epson Scan 2". Mer information om varje inställningsobjekt finns i Epson Scan 2-hjälpen.

Relaterad information

➔ ["Placera original" på sidan 48](#)

➔ ["Program för skanning av dokument och bilder \(Epson Scan 2\)" på sidan 149](#)

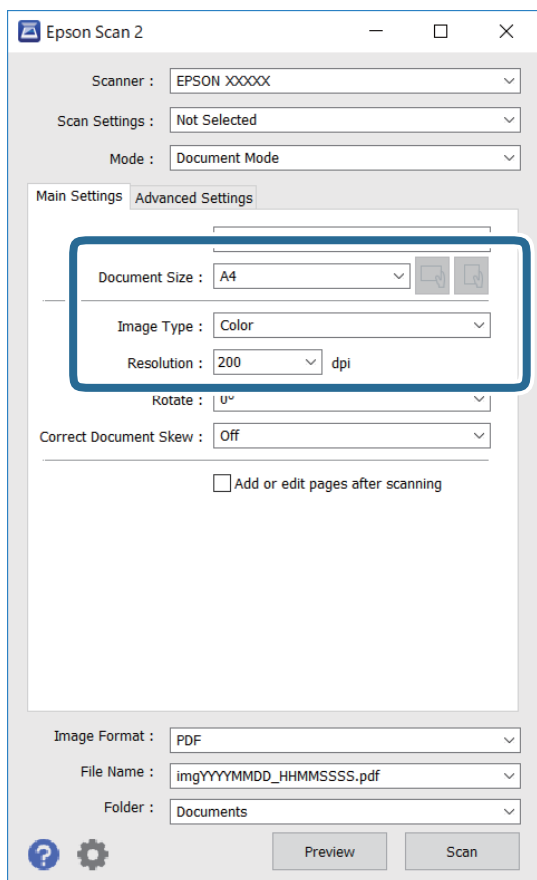
Skanna dokument (Dokumentläge)

Med **Dokumentläge** in Epson Scan 2 kan du skanna original med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokument.


1. Placera originalen.
2. Starta Epson Scan 2.
3. Välj **Dokumentläge** i **Läge**-listan.

Skanna

4. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- Dokumentstorlek: Välj storleken av originalet du placerade.

-  -knappar (Originalorientering): Välj konfigurerad orientering för det original du har placerat ut. Beroende på originalets storlek kan det här objektet konfigureras automatiskt och kan inte ändras.

- Bildtyp: Välj färgen för att spara den skannade bilden.

- Upplösning: Välj upplösningen.

Anmärkning:

- Dokumentkälla** är fastställd som **Skannerglas**. Du kan inte ändra denna inställning.
- Om du ställer in **Lägg till/redigera efter skann.** kan du skanna extra original efter att du har skannat originalet. Dessutom, om du ställer in **Bildformat** som PDF eller Multi-TIFF, kan du spara de skannade bilderna som en fil.

5. Utför andra skanningsinställningar vid behov.

- Du kan förhandsgranska den skannade bilden genom att klicka på **Förhandsgranskning**-knappen. Förhandsgranskningsfönstret öppnas och den förhandsgranskade bilden visas.

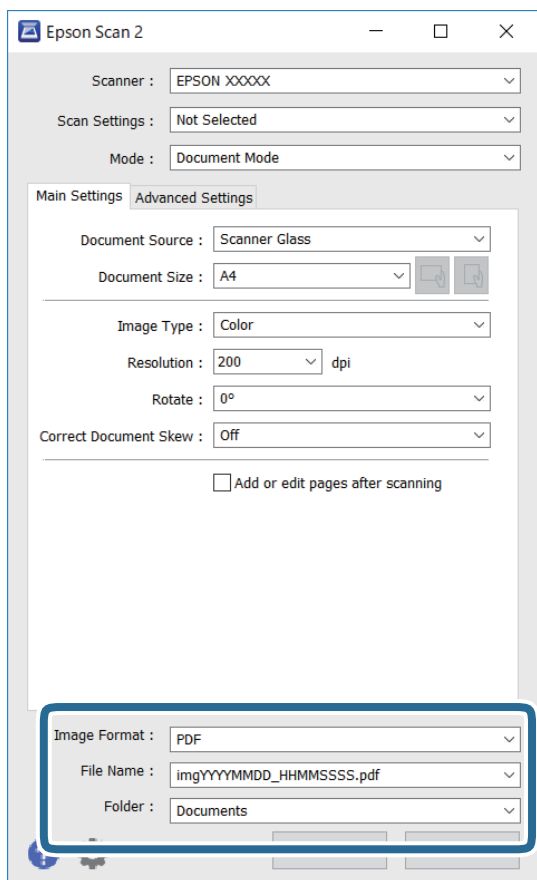
Skanna

- I fliken **Avancerade inställningar** kan du utföra detaljerade inställningar för bildjustering som är lämpliga för textdokument som den följande.
 - Ta bort bakgrund: Ta bort originalens bakgrund.
 - Förstärkning av text: Du kan göra suddiga bokstäver i originalet rena och skarpa.
 - Automatiskt förtydligande: Du kan göra bokstäver rena och bilder mjuka när du skannar i svart och vitt för dokument som innehåller bilder.
 - Färgförbättring: Du kan förbättra färgen som anges för den skannade bilden och sedan spara den i gråskala eller svartvitt.
 - Ljusstyrka: Du kan anpassa ljusstyrkan av den skannade bilden.
 - Kontrast: Du kan anpassa kontrasten av den skannade bilden.
 - Gamma: Du kan anpassa gamman (ljusstyrkan av genomsnittligt intervall) av den skannade bilden.
 - Tröskel: Du kan anpassa kanten för monokrom, binär (svartvitt).
 - Oskarp mask: Du kan förbättra och köra kanterna i bilden skarpare.
 - Descreening: Du kan ta bort moirémönster (webblika skuggor) som visas på utskrivna skanningspapper som magasin.
 - Fyll kantskugga: Du kan ta bort skuggan som skapades runt den skannade bilden.
 - Dubbel bildutdata (Endast Windows): Du kan skanna en gång och spara två bilder med olika utmatningsinställningar samtidigt.

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

6. Ställ in inställningar för att spara filen.



- Bildformat: Välj från listan i vilket format det skall sparas.

Du kan utföra detaljerade inställningar för varje format att spara i förutom BITMAP och PNG. Välj **Alternativ** från listan efter att du har valt formatet att spara i.

- Filnamn: Bekräfta namnet på filen som skall sparas som visas.

Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.

- Mapp: Välja mappen till vilken den skannade bilden skall sparas till från listan.

Du kan välja en annan mapp eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

7. Klicka på **Skanna**.

Skanna foton eller bilder (Fotoläge)

Med **Fotoläge** i Epson Scan 2 kan du skanna original med en stor variation på funktioner för bildjustering som är lämpliga för foton eller bilder.

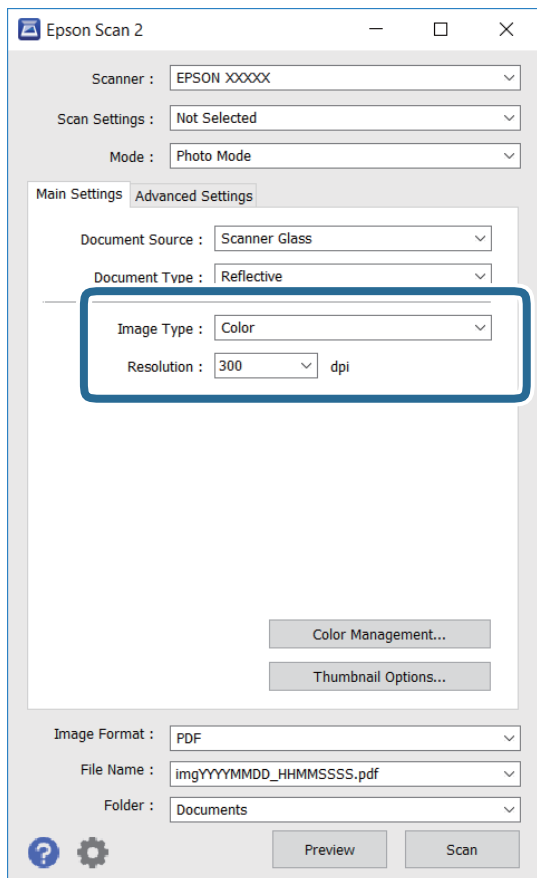
1. Placera originalen.

Genom att placera flera original på skannerglasets, kan du skanna alla samtidigt. Se till att det finns ett avstånd på minst 20 mm mellan originalen.

2. Starta Epson Scan 2.

3. Välj **Fotoläge** i **Läge**-listan.

4. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- Bildtyp: Välj färgen för att spara den skannade bilden.
- Upplösning: Välj upplösningen.

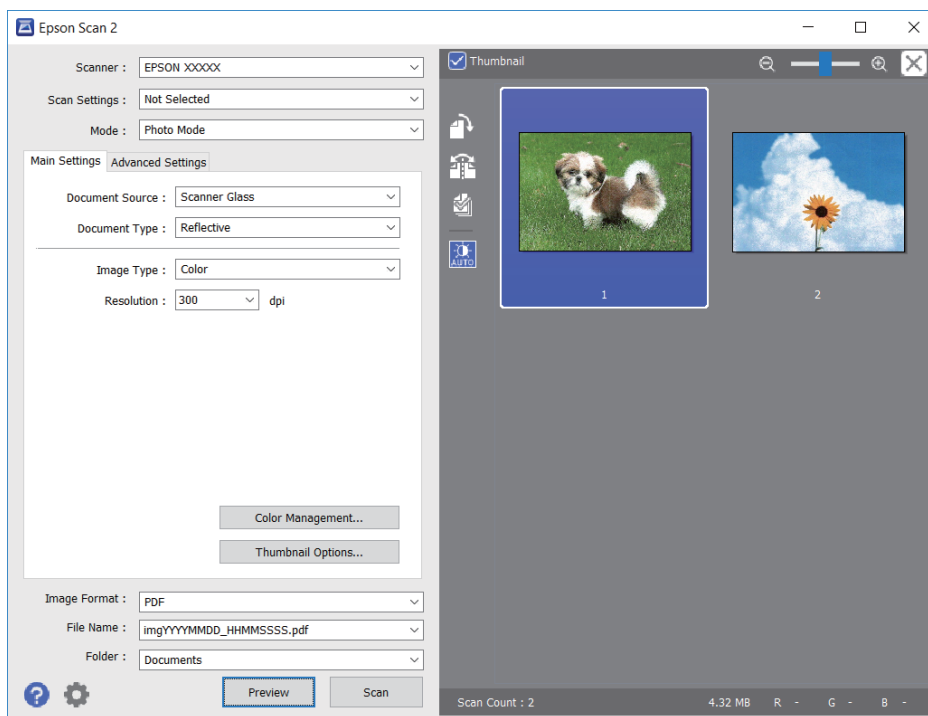
Anmärkning:

Inställningen **Dokumentkälla** är fastställd som **Skannerglas** och **Dokumenttyp** är fastställd som **Reflekterande**. (**Reflekterande** betyder original som inte är transparenta, till exempel ordinära papper eller foton.) Du kan inte ändra dessa inställningar.

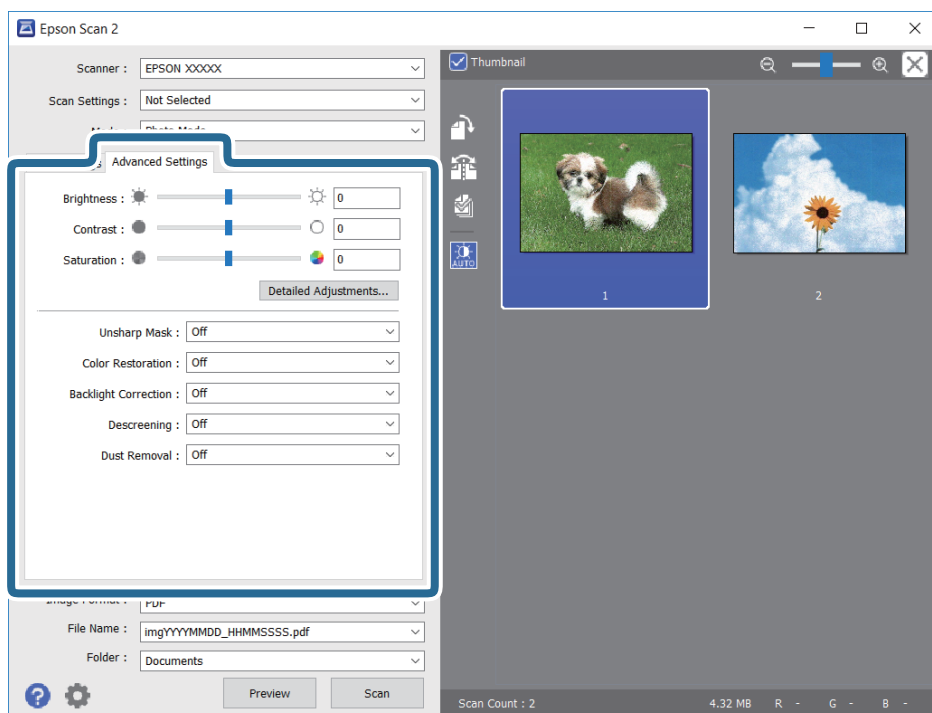
Skanna

5. Klicka på **Förhandsgranskning**.

Förhandsgranskningsfönstret öppnas och den förhandsgranskade bilden visas som miniatyr.

**Anmärkning:**

För att förhandsgranska det hela skannade området, välj kryssrutan **Miniatyrbild** överst i förhandsgranskningsfönstret.

6. Bekräfta förhandsgranskningen och utför inställningar för bildjustering i fliken **Avancerade inställningar** vid behov.

Skanna

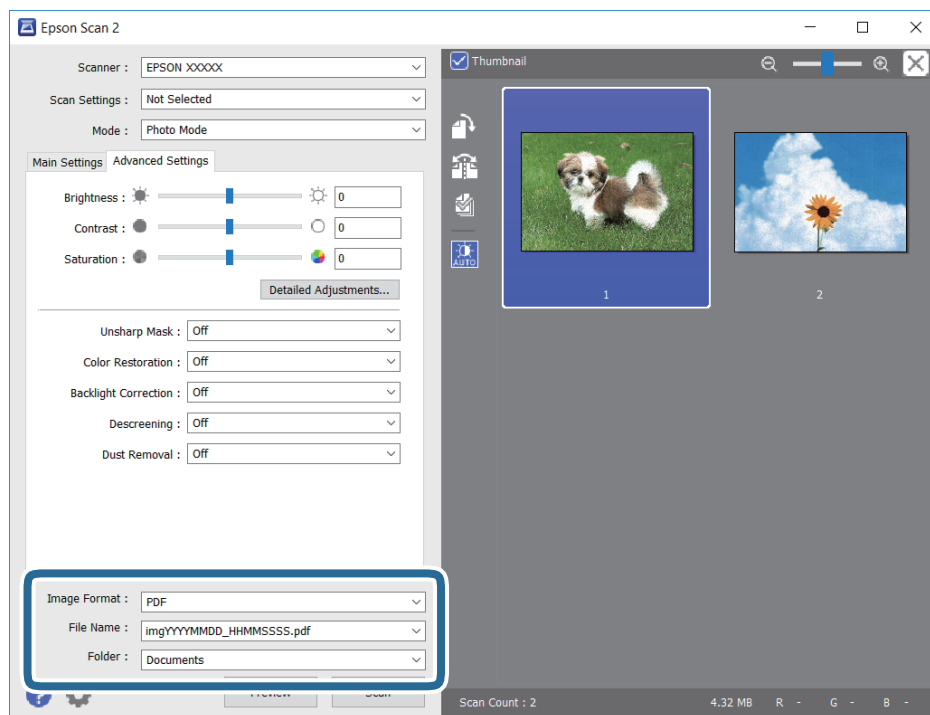
Du kan anpassa den skannade bilden med detaljerade inställningar som är lämpliga för foton och bilden som den följande.

- Ljusstyrka: Du kan anpassa ljusstyrkan av den skannade bilden.
- Kontrast: Du kan anpassa kontrasten av den skannade bilden.
- Mättnad: Du kan anpassa mättnaden (färglivligheten) av den skannade bilden.
- Oskarp mask: Du kan förbättra eller köra kanterna skarpare i din skannade bilden.
- Färgåterställning: Du kan rätta till bilder som är bleka och göra att de får sina originalfärger.
- Bakgrundsljuskorrigering: Du kan ljusa upp skannade bilder som är mörka på grund av bakgrundsljuset.
- Descreening: Du kan ta bort moirémönster (webblika skuggor) som visas på utskrivna skanningspapper som magasin.
- Dammborttagning: Du kan ta bort damm från den skannade bilden.

Anmärkning:

- Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.*
- Beroende av originalet, kanske den skannade bilden inte justeras korrekt.*
- När flera miniatyrer skapas, kan du anpassa bildkvaliteten för varje miniatyr. Beroende på anpassningsobjekt kan du anpassa kvaliteten av de skannade bilderna alla tillsammans genom att välja flera miniatyrer.*

7. Ställ in inställningar för att spara filen.



- Bildformat: Välj från listan i vilket format det skall sparas.
Du kan utföra detaljerade inställningar för varje format att spara i förutom BITMAP och PNG. Välj **Alternativ** från listan efter att du har valt formatet att spara i.
- Filnamn: Bekräfta namnet på filen som skall sparas som visas.
Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.

Skanna

- Mapp: Välja mappen till vilken den skannade bilden skall sparas till från listan.
Du kan välja en annan mapp eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

8. Klicka på **Skanna**.

Skanna från smartenheter

Med programmet Epson iPrint kan du skanna foton och dokument från smartenheter, t.ex. en smarttelefon eller surfplatta, som är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren. Du kan spara skannade data på en smartenhet eller till molntjänster, skicka det via e-post eller skriva ut det.



Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

<http://ipr.to/c>



Skanna med hjälp av Epson iPrint

Starta Epson iPrint från din smartenhet och välj det objekt du vill använda via startskärmen.

Skanna

Följande skärmar kan ändras utan föregående meddelande.




1	Startskärmen visas när programmet startas.
2	Visar information om hur skrivaren ska konfigureras och vanliga frågor.
3	Visar skärmen när du väljer skrivaren och gör skrivarinställningar. När du har valt skrivaren, behöver du inte välja den igen nästa gång.
4	Visar skanningskärmen.
5	Visar skärmen där du kan göra skanningsinställningar, till exempel upplösning.
6	Visar skannade bilder.
7	Startar skanning.
8	Visar skärmen där du kan spara skannade data till en smartenhet eller molntjänster.
9	Visar skärmen där du kan skicka skannade data via e-post.
10	Visar skärmen där du kan skriva ut skannade data.

Ersätta bläckpatroner och andra förbrukningsartiklar

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten.

Du kan se ungefärliga bläcknivåer och livslängd för underhållsenheten från kontrollpanelen eller datorn.

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — kontrollpanelen

Välj  på startskärmen.

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll**.


Anmärkning:

Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

➔ [”Åtkomst till skrivardrivrutinen” på sidan 58](#)

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Koder för bläckpatronshållare


Epson rekommenderar att du använder Epsons originalpatroner. Epson kan inte garantera kvalitet eller tillförlitlighet för bläck av andra märken. Användandet av bläck av andra märken kan orsaka skada som inte omfattas av Epsons garantier, och som i vissa fall kan leda till att skrivaren fungerar felaktigt. Det är inte säkert att information visas om nivåerna för bläck av andra märken.

Följande är koderna för originalbläckpatroner från Epson.

Anmärkning:

- Alla patroner är inte tillgängliga i alla regioner.
- Bläckpatronkoder kan variera beroende av plats. Kontakta Epson-support för rätta koder inom ditt område.

För Europa

Ikon	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
Kikare 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

* "XL" står för en stor patron.

Gå till följande webbplats för information om Epson-bläckpatroners kapacitet.

<http://www.epson.eu/pageyield>

För Australien och Nya Zeeland

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
202 202XL*	202 202XL*	202 202XL*	202 202XL*

* "XL" står för en stor patron.

För Asien

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
03C 03D*	03C	03C	03C

* "D" står för en stor patron.

Relaterad information

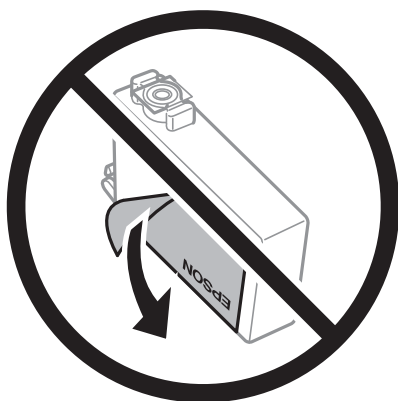
➔ ["Webbplatsen för teknisk support" på sidan 195](#)

Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering

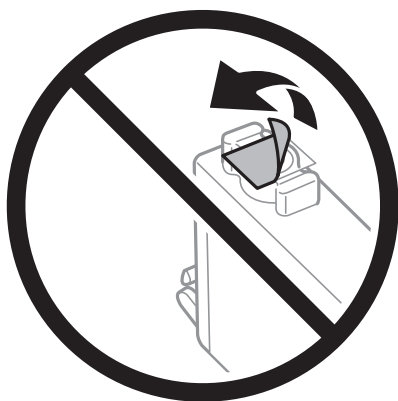
Läs följande anvisningar innan du ersätter bläckpatroner.

Försiktighetsåtgärder

- Förvara bläckpatroner i normal rumstemperatur och utsätt dem inte för direkt solljus.
- Epson rekommenderar att du använder bläckpatronen före datumet som är tryckt på förpackningen.
- Bäst resultat får du om du använder bläckpatroner inom sex månader efter det att förpackningen har öppnats.
- För bästa resultat förvarar du bläckpatronspaketet med botten nedåt.
- Om du hämtar en bläckpatron från en kall förvaringsplats bör du låta den ligga i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- Öppna inte paketet med bläckpatronen förrän du ska installera den i skrivaren. Patronen är vakuumpförpackad för fortsatt tillförlitlighet. Om en patron lämnas oöppnad länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.
- Var försiktig så att inte hakarna på sidan av bläckpatronen går sönder när du tar upp den ur paketet.
- Du måste ta bort den gula tejen från patronen innan du installerar den. Annars kanske det inte går att skriva ut eller så kan utskriftskvaliteten försämrats. Ta inte bort eller riv sönder etiketten på patronen eftersom det kan orsaka läckage.



- Ta inte bort det genomskinliga sigillet på patronens undersida, eftersom det kan göra att den inte kan användas.



Ersätta bläckpatroner och andra förbrukningsartiklar

- ❑ Ta inte på delarna som visas på bilden. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.



- ❑ Installera alla bläckpatroner, annars kan du inte skriva ut.
- ❑ Byt inte ut bläckpatronerna när strömmen är avstängd. Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- ❑ Stäng inte av skrivaren medan bläcket fylls på. Du kommer inte att kunna skriva ut om bläckpåfyllnaden inte slutförs.
- ❑ Lämna inte skrivaren utan bläckpatroner och stängs inte av skrivare när du byter bläckpatroner. Annars kan bläcket som finns kvar i skrivarhuvudets munstycken torka, och du kan då inte skriva ut.
- ❑ Se till att du skyddar området för bläcktillgång från smuts och damm om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron. Förvara bläckpatronen på samma plats som skrivaren, med porten för bläcktillgång riktad nedåt eller åt sidan. Förvara inte bläckpatronerna med porten för bläcktillgång riktad uppåt. Eftersom porten för bläcktillgång har en ventil som är utformad för att hålla kvar överskottsbläck, behöver du inte använda egna lock eller pluggar.
- ❑ Bläckpatroner som plockats bort kan ha bläck runt den öppning där bläcket sprutar ut. Var därför försiktig så att du inte svärtar ner kläder eller föremål när du tar bort patronerna.
- ❑ Den här skrivaren använder bläckpatroner med ett grönt chip som övervakar information som hur mycket bläck som finns kvar i varje patron. Det betyder att du fortfarande kan använda patroner som du har tagit bort från skrivaren innan de har tagit slut, genom att sätta in dem på nytt. En del bläck kan dock förbrukas för att skrivaren ska fungera på bästa sätt när en patron sätts in på nytt.
- ❑ För att göra bläckanvändandet så effektivt som möjligt är det bäst att bara ta bort en bläckpatron när det är dags att byta ut den. Bläckpatroner med låg bläckstatus kan inte användas när de sätts in på nytt.
- ❑ Det finns en viss mängd bläck i reserv när produkten indikerar att bläckpatronen ska bytas för att försäkra att du får bästa möjliga utskriftskvalitet och för att skydda skrivarhuvudet. Kapaciteten som anges omfattar inte reserven.
- ❑ Bläckpatronerna kan innehålla återvunnet material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- ❑ Bläckpatronens specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra den utan föregående meddelande.
- ❑ Ta aldrig isär eller konstruera om bläckpatronen. Det kan leda till att det inte går att skriva ut på normalt sätt.
- ❑ Du kan inte använda bläckpatronerna som medföljde skrivaren vid bytet.
- ❑ De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

Ersätta bläckpatroner och andra förbrukningsartiklar

Bläckförbrukning

- För att skrivarhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläcktankar under utskrift och även under underhållsåtgärder som rengöring av skrivarhuvudet. Bläck kan även förbrukas när du slår på skrivaren.
- När du gör svartvita utskrifter eller använder gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.
- Bläckpatronerna som medföljer produkten används delvis under grundinstallationen. Skrivarhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Den här engångsprocessen förbrukar en viss mängd bläck och därför skriver patronerna eventuellt ut färre sidor än efterföljande bläckpatroner.

Byta ut bläckpatroner

När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta bläckpatronen, tryck på **Hur** och titta sedan på animationerna som visas på kontrollpanelen för att lära dig hur du byter bläckpatronen.

Om du behöver byta bläckpatronerna innan de blir tomma, välj **Underhåll** > **Byte av patron(er)** på startskärmen och följ sedan anvisningarna på skärmen. Välj **Hur** för detaljer.

**Obs!**

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

Anmärkning:

Du kan fortsätta att skriva ut även när skrivaren indikerar att bläcknivån är låg. Förbered dock nya bläckpatroner så snart som möjligt.

Relaterad information

- ➔ ["Koder för bläckpatronshållare" på sidan 130](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering" på sidan 131](#)

Kod för underhållsenhet

Epson rekommenderar att du använder en Epson-underhållsenhet.

Kod för underhållsenhet: T04D1

**Viktigt:**

När en underhållsenhet har installerats i en skrivare kan den inte användas med andra skrivare.

Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet

Läs följande anvisningar innan du ersätter underhållsenheten.

Ersätta bläckpatroner och andra förbrukningsartiklar

- Rör inte vid det gröna chipet på sidan av underhållsenheten. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.
- Tappa inte underhållsboxen eller utsätt den för kraftiga stötar.
- Byt inte ut underhållsenheten vid utskrift, då kan bläck läcka ut.
- Ta inte bort underhållsenheten och dess skydd, med undantag för när du byter ut enheten, eftersom bläck kan läcka ut.
- Om locket inte kan monteras tillbaka, kan underhållsboxen inte installeras korrekt. Ta bort underhållsboxen och installera om den.
- Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen, annars kan bläck läcka ut.
- Rör inte vid öppningarna på underhållsboxen eftersom du kan få bläck på dig.
- Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänd under en längre tid. Bläcket i enheten kommer att ha stelnat och inget mer bläck kan absorberas.
- Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.
- Förvara inte underhållsenheten i höga temperaturer eller frystemperaturer.

Ersätta en underhållsenhet

I vissa rengöringscykler samlas en liten mängd överflödigt bläck i underhållsenheten. För att förhindra att bläck läcker ut ur underhållsenheten slutar skrivaren att skriva ut när underhållsenhetens absorberingskapacitet har nått maxgränsen. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför.

När ett meddelande visas där du ombeds byta underhållsenheten ska du kontrollera animationerna som visas på kontrollpanelen. Att enheten behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte. Det är en del som användaren kan utföra service på.

Anmärkning:

När den är full måste du byta ut underhållsenheten innan du skriver ut för att undvika läckage. Däremot är icke-utskriftsfunktioner tillgängliga.

Relaterad information

- ➔ ["Kod för underhållsenhet" på sidan 133](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet" på sidan 133](#)

Tillfällig utskrift med svart bläck

När färgbläcket är slut men det fortfarande finns kvar svart bläck, kan du använda följande inställningar för att fortsätta skriva ut under en kort tid med enbart svart bläck.

- Papperstyp: vanligt papper, Kuvert
- Färg: svart och vit, eller Gråskala
- Utan kanter: ej valt
- EPSON Status Monitor 3: Aktiverad (vid utskrift från skrivardrivrutin i Windows.)

Den här funktionen är endast tillgänglig i ungefär fem dagar därför bör du byta ut bläckpatronerna så snart som möjligt.

Ersätta bläckpatroner och andra förbrukningsartiklar

Anmärkning:

- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Den tillgängliga perioden varierar beroende på användningsvillkor.

Tillfällig utskrift med svart bläck — kontrollpanel

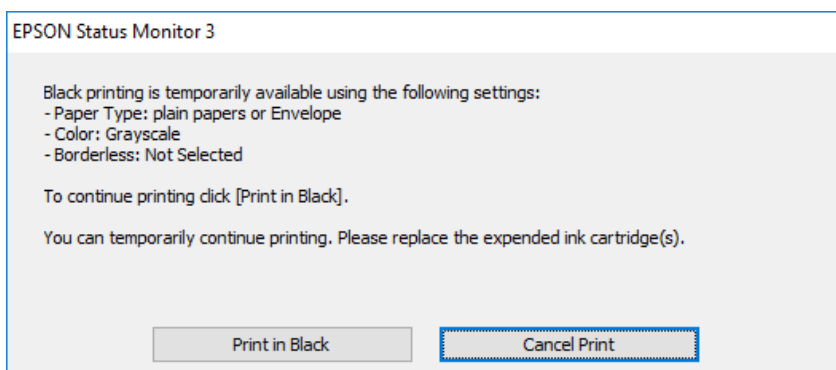
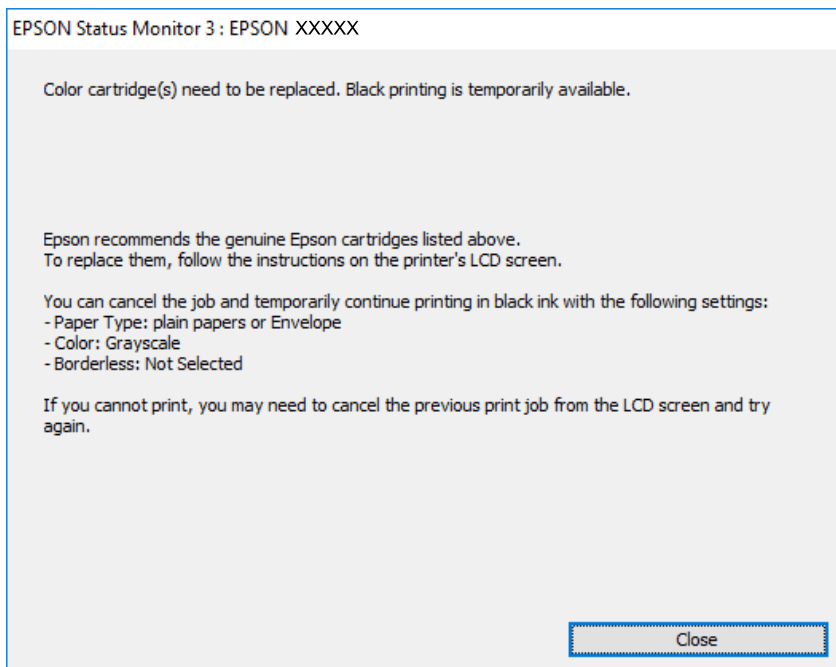
1. När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta bläckpatronerna, tryck på **Fortsätt**.
Ett meddelande visas som meddelar dig att du kan tillfälligt skriva ut med svart bläck.
2. Kontrollera meddelandet och välj **Fortsätt**.
3. Om du vill skriva ut monokromt, välj **Nej, påminn mig senare**.
Det pågående jobbet avbryts.
4. Nu kan du kopiera original eller skriva ut på vanligt papper monokromt. Välj funktionen som du vill använda på startskärmen.

Anmärkning:

Kopiering utan kanter är inte tillgänglig.

Tillfällig utskrift med svart bläck — Windows

1. Avbryt utskrift när följande fönster visas.



Anmärkning:

Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.

2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Avmarkera **Marginalfri** på fliken **Huvudinställningar**.
4. Välj **vanligt papper** eller **Kuvert** som inställning för **Papperstyp** på fliken **Huvudinställningar**.
5. Välj **Gråskala**.
6. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut**.
8. Klicka på **Skriv ut i svart** i fönstret som visas.

Relaterad information

- ➔ ”Avbryta” på sidan 74
- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44
- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 58

Tillfällig utskrift med svart bläck — Mac OS


Anmärkning:

Anslut via **Bonjour** om du vill använda funktionen i ett nätverk.

1. Klicka på skrivarikonen i **Dock**.
2. Avbryt jobbet.

Anmärkning:

Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.

3. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).
4. Välj **På** som inställning för **Tillåt svartvit utskrift tillfälligt**.
5. Öppna dialogrutan för utskrift.
6. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.
7. Välj ett pappersformat som inte är marginalfritt i inställningen **Pappersstorlek**.
8. Välj **vanligt papper** eller **Kuvert** som inställning i **Medietyp**.
9. Välj **Gråskala**.
10. Ställ in andra alternativ efter behov.
11. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Avbryta utskrift” på sidan 74
- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44
- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 77

Spara svart bläck när svart bläck börjar ta slut (endast för Windows)

När det svarta bläcket börjar ta slut och det inte finns tillräckligt med färg kvar kan du använda en blandning av färgbläck för att skapa svart. Du kan fortsätta att skriva ut medan du förbereder en ersättning för den svarta bläckpatronen.

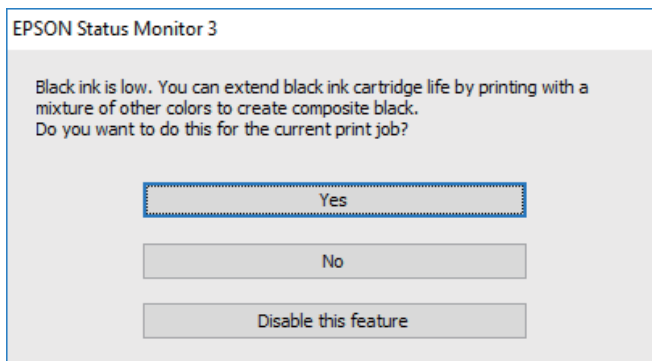
Den här funktionen är endast tillgänglig när du väljer följande inställningar för skrivardrivrutinen.

Ersätta bläckpatroner och andra förbrukningsartiklar

- Papperstyp: **vanligt papper**
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiverad

Anmärkning:

- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad öppnar du skrivarens drivrutiner och klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och sedan klickar du på **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Sammansatt svart ser lite annorlunda ut jämfört med oblandad svart. Dessutom är utskriftshastigheten nedsatt.
- Även svart bläck används för att behålla skrivarhuvudets kvalitet.



Alternativ	Beskrivning
Ja	Välj det här alternativet om du vill använda en blandning av färgbläck för att skapa svart. Fönstret visas nästa gång du skriver ut ett liknande jobb.
Nej	Välj det här alternativet om du vill fortsätta att använda resterande svart bläck. Fönstret visas nästa gång du skriver ut ett liknande jobb.
Inaktivera funktionen	Välj det här alternativet om du vill fortsätta att använda resterande svart bläck. Det här fönstret visas inte förrän du ersätter den svarta bläckpatronen och den börjar ta slut igen.

Underhåll av skrivaren

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet

Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckeskontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivarhuvudet.



Viktigt:

- Öppna inte skannerenheten eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.
- Rengör endast skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten avtar eftersom det går åt bläck vid rengöring av huvud.
- När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet.
- Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du har utfört munstyckeskontroll och huvudrengöring omkring fyra gånger väntar du minst sex timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckeskontrollen igen och upprepa huvudrengöringen om det behövs. Vi rekommenderar att du stänger av skrivaren. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- För att förhindra att skrivarhuvudet torkar ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.

Kontrollera och rengöra skrivhuvudet — Kontrollpanelen

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.

2. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

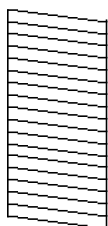
3. Välj **Skriv.huv. Kontr. munst..**

4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.

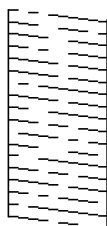
5. Undersök det utskrivna mönstret. Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Gå till nästa steg. Om du inte kan se några

brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Välj  för att stänga munstyckeskontrollfunktionen.


OK



NG



Underhåll av skrivaren

6. Välj  och följ sedan anvisningarna på skärmen om du vill rengöra skrivarhuvudet.
7. När rengöringen är klar, skriver du ut kontrollmönstret för munstycket på nytt. Upprepa rengöringen och skriv ut mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Papperskassetten” på sidan 44](#)

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet – Windows


1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Munstyckeskontroll** på fliken **Underhåll**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Papperskassetten” på sidan 44](#)

➔ [”Åtkomst till skrivardrivrutinen” på sidan 58](#)

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet — Mac OS

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
3. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
4. Klicka på **Munstyckeskontroll**.
5. Följ instruktionerna på skärmen.

Justera skrivarhuvudet

Om du upptäcker att lodräta linjer är sneda eller att bilder är suddiga, justerar du skrivarhuvudet.

Justera skrivarhuvudet — Kontrollpanelen

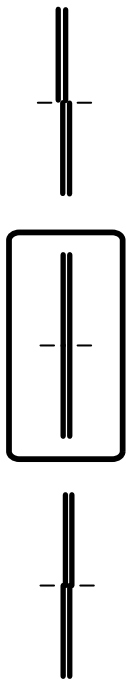
1. Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.

Underhåll av skrivaren

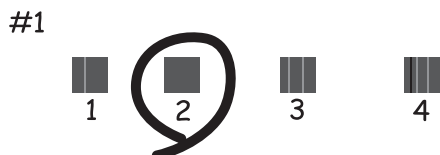
- Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

- Välj **Just. av skrivarhuvud**.
- Om vertikala linjer verkar vara feljusterade eller om utskrifterna ser suddiga ut, gå till steg 5. Om du ser horisontella ränder som inte är regelbundna, gå till steg 11.
- Välj **Basic Alignment** och följ sedan instruktionerna på skärmen för att skriva ut ett mönster.
- Följ instruktionerna på skärmen om du vill justera skrivarhuvudet.
Hitta och ange numret för det mönster vars vertikala linje är minst feljusterad.



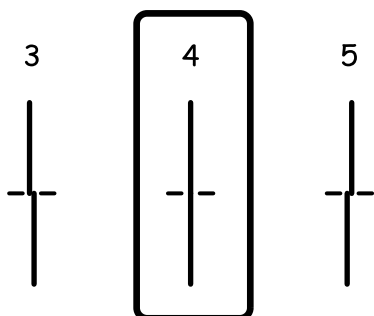
- Välj **Vertikal justering** och skriv sedan ut ett mönster.
- Hitta och ange numret för det tätaste mönstret i varje grupp.



- Välj **Just. av linjeavst.** och skriv sedan ut ett mönster.

Underhåll av skrivaren

10. Hitta och ange numret för det mönster vars vertikala linje är minst feljusterad.



Justeringen är klar.

11. Välj **Horisontell justering** och följ sedan instruktionerna på skärmen för att skriva ut ett mönster.

12. Följ instruktionerna på skärmen om du vill justera skrivarhuvudet.

Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.



Relaterad information

➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)

Rensa pappersbanan

Rengör rullen invändigt när utskrifter är kladdiga, repiga eller papper inte matas fram på rätt sätt.



Viktigt:

Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

Rensa pappersbanan för bläckfläckar

Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.

Underhåll av skrivaren

**Viktigt:**

Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

1. Fyll på med vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.

2. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Guide för pappersrengör.**

4. Följ anvisningarna om du vill rengöra pappersbanan.

Anmärkning:

Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck.

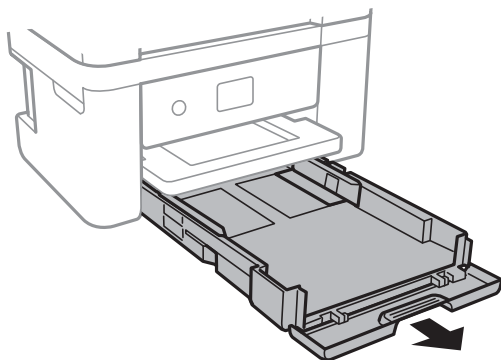
Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44](#)

Rensa pappersbanan för pappersmatningsproblem

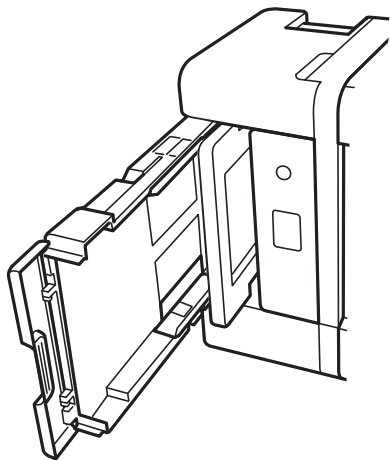
Rengör valsen på insidan när papper inte matas korrekt från papperskassett.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på ⏻-knappen.
2. Dra ut strömsladden ur vägguttaget och sedan ur enheten.
3. Koppla från USB-kabeln och ta sedan ur minneskortet.
4. Dra ut papperskassett.



Underhåll av skrivaren

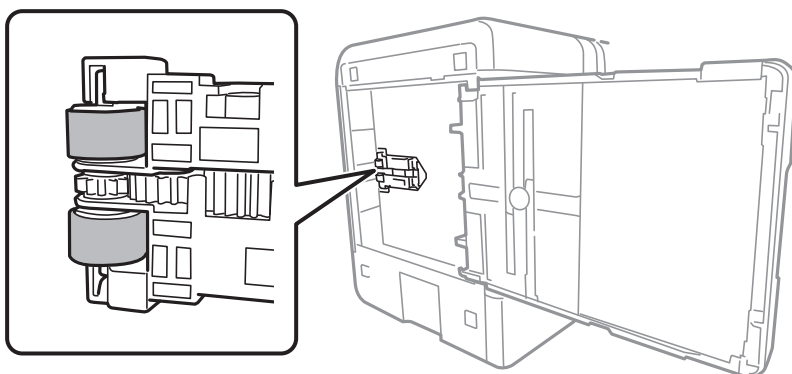
5. Ställ skrivaren med kontrollpanelens -knapp i översta läget.



Obs!

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du ställer skrivaren. Annars kan du skadas.

6. Fukta en trasa med vatten. Vrid ur den ordentligt och torka sedan cylindern samtidigt som du snurrar den med trasan.



7. Återställ skrivaren i normal position, och mata in papperskassett.



Viktigt:

Lämna inte skrivaren stående under längre tid.

8. Anslut strömkabeln.

Rengöra enhetens Skannerglas

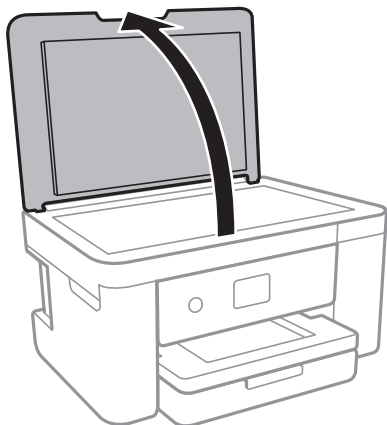
När kopierade eller skannade bilder blir smetiga eller repiga ska du rengöra enhetens skannerglas.

Underhåll av skrivaren

**Viktigt:**

Använd aldrig alkohol eller thinner för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna dokumentluckan.



2. Rengör ytan på skannerglas med en mjuk, torr och ren trasa.

**Viktigt:**

- Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- Tryck inte hårt på glasytan.
- Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

Rensa OH-film


Om utskriften inte blir bättre efter justering av skrivarhuvudet eller att pappersbanan har rensats kan OH-filmen i skrivaren bli smetig.

Föremål som krävs:

- Bomullspads (flera)
- Vatten med några droppar rengöringsmedel (2 till 3 droppar rengöringsmedel i 1/4 kopp kranvatten)
- Lampa för att kontrollera fläckar

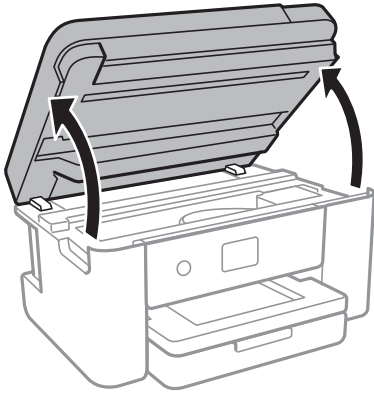
**Viktigt:**

Använd inte någon annan rengöringsvätska än vatten med några droppar rengöringsmedel.

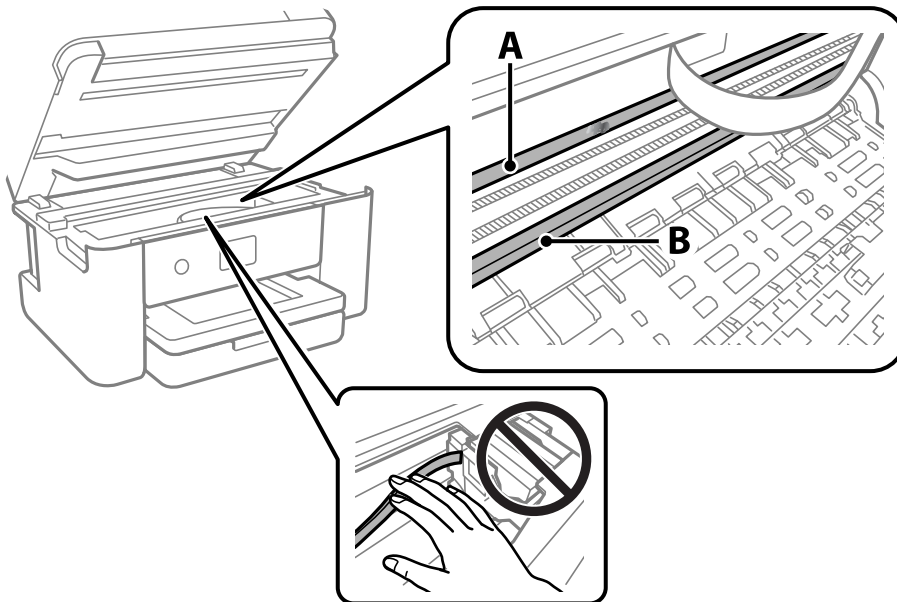
1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.

Underhåll av skrivaren

2. Öppna skannerenheten.



3. Kontrollera om OH-filmen blir smetig. Utsmetning syns enklare om du använder en lampa. Om det finns utsmetningar (såsom fingeravtryck eller smuts) på OH-film (A), går du till nästa steg.



A: OH-film

B: Skena

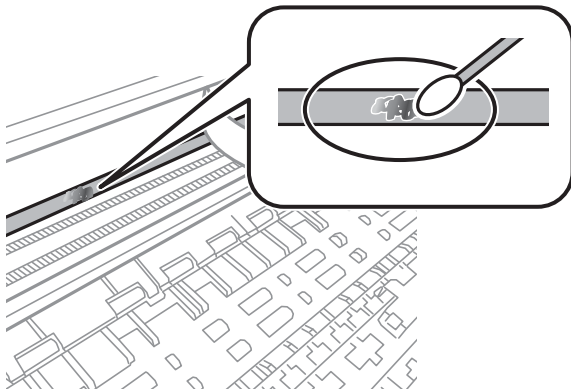


Viktigt:

Var försiktig så du inte rör vid skenan (B). Annars kanske du inte kan skriva ut. Torka inte bort fett på skenan, eftersom det är nödvändigt för funktionen.

Underhåll av skrivaren

4. Fukta en bomullspad med vatten och några droppar diskmedel så att det inte droppar och torka sedan av den utsmorda delen.



Viktigt:

Torka försiktigt bort smetigheten. Om du trycker på bomullspadsen för hårt mot filmen kan filmens fjädrar ändra placering och skrivaren kan bli skadad.

5. Använd en ny bomullspad för att torka bort filmen.



Viktigt:

Lämna inte några fibrer på filmen.

Anmärkning:

För att förhindra att smetigheten sprids kan du byta bomullspadsen mot en ny.

6. Upprepa steg 4 och 5 tills filmen inte blir smetig.
7. Kontrollera att filmen inte blir smetig.

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats eller medföljande skiva.

Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare.

OS	Webbläsare
Windows XP SP3 eller senare	Internet Explorer 8 eller senare, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 eller senare	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller senare	Standardwebbläsare
Chrome OS*	Standardwebbläsare

* Använd den senaste versionen.

Kör Web-Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera IP-adressen genom att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: http://skrivarens IP-adress/

IPv6: http://[skrivarens IP-adress]/

Exempel:

Nätverkstjänst och programvaruinformation

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Anmärkning:

På smartenheten kan du även köra Web Config via underhållsskärmen på Epson iPrint.

Relaterad information


- ➔ ”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 31
- ➔ ”Använda Epson iPrint” på sidan 100

Köra Web Config på Windows

Vid anslutning av dator till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Åtkomst till enheter och skrivarskärm i Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare i Maskinvara och ljud**.
2. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.

Köra Web Config på Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Visa skrivarens webbplats**.

Program för skanning av dokument och bilder (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 är ett program där du kan styra skanning. Du kan justera storlek, ljusstyrka, kontrast och kvalitet för den skannade bilden. Du kan också starta Epson Scan 2 från ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram. Mer information finns i programhjälpen.

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Börja med Windows

Anmärkning:

För Windows Server-operativsystem, kontrollera att funktionen **Skrivbordsmiljö** finns installerad.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Börja med Mac OS

Anmärkning:

Epson Scan 2 stöder inte Mac OS-funktionen för snabbt användarbyte. Stäng av snabbt användarbyte.

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 120](#)
- ➔ ["Installera de senaste programmen" på sidan 154](#)

Lägga till nätverksskanner

Innan du använder Epson Scan 2, behöver du lägga till nätverksskannern.

1. Starta programmet och klicka sedan på **Lägg till** på skärmen **Skannerinställningar**.

Anmärkning:


- Om **Lägg till** har grå bakgrund, klicka på **Aktivera redigering**.

- Om huvudskärmen av Epson Scan 2 visas, har den redan anslutits till skrivaren. Om du vill ansluta till ett annat nätverk **Skanner > Inställningar** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.

2. Lägg till nätverksskannern. Ange följande alternativ och klicka sedan på **Lägg till**.

- Modell:** Välj skannerns som du vill ansluta till.

- Namn:** Ange skannernamnet med maximalt 32 tecken.

- Sök efter nätverk:** Om datorn och skannern ligger på samma nätverk, visas IP-adressen. Om den inte visas, klicka på knappen . Om IP-adressen fortfarande inte visas, klicka på **Ange adress**, och ange sedan IP-adressen direkt.

3. Välj skannern på skärmen **Skannerinställningar** och klicka sedan på **OK**.

Applikation för konfigurering av skanningåtgärder från kontrollpanelen (Epson Event Manager)

Epson Event Manager är ett program som gör det möjligt för dig att hantera skanning via kontrollpanelen och spara bilder på en dator. Du kan lägga till dina egna inställningar som förinställningar, till exempel dokumenttyp, platsen för mappen där filer sparas samt bildformat. Mer information finns i programhjälp.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Event Manager**.

Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > Event Manager**.

Relaterad information

➔ [”Installera de senaste programmen” på sidan 154](#)

Applikation för att lägga ut bilder (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut bilder med olika layouter. Du kan förhandsgranska fotobilden och justera bilder eller position. Du kan även skriva ut foton med en ram. Mer information finns i programhjälp.

Bläckkvaliteten maximeras och utskrifterna blir intensiva och tydliga om du skriver ut på Epson fotopapper.

Ange följande inställningar om du vill skriva ut utan marginaler med ett program som finns i handeln.

- Skapa bilddata som passar pappersstorleken. Om det finns marginalinställningar i programmet du använder ska du ställa in marginalen på 0 mm.
- Aktivera inställningen för marginalfri utskrift i skrivardrivrutinen.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Skrivardrivrutinen måste vara installerad för att du ska kunna använda det här programmet.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Nätverkstjänst och programvaruinformation

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Relaterad information

➔ [”Installera de senaste programmen” på sidan 154](#)

Applikation för utskrift av webbsidor (E-Web Print)

E-Web Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut webbsidor med olika layouter. Mer information finns i programhjälpfen. Du kan komma åt hjälpavsnittet via menyn **E-Web Print** i verktygsfältet **E-Web Print**.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.*
- Kontrollera webbläsare som stöds och den senaste versionen från nedladdningsplatsen.*

Starta

När du installerar E-Web Print visas den i webbläsaren. Klicka på **Print** eller **Clip**.

Relaterad information

➔ [”Installera de senaste programmen” på sidan 154](#)

Applikation för skanning och överföring av bilder (Easy Photo Scan)

Med programmet Easy Photo Scan kan du skanna foton och enkelt sända den skannade bilden till en dator eller molntjänst. Du kan också enkelt justera den skannade bilden. Mer information finns i programhjälpfen.

Anmärkning:

Skannerdrivrutinen Epson Scan 2 måste vara installerad om du vill använda programmet.

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson-mjukvara > Enkel fotoskanning**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Easy Photo Scan.**

Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på internet och installerar den. Du kan också uppdatera skrivarens inbyggda programvara och användarhandbok.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Installationssätt

Hämta EPSON Software Updater från webbplatsen för Epson.

Om du använder en Windows-dator och inte kan hämta den från webbplatsen kan du installera dem från den medföljande mjukvaruskivan.

<http://www.epson.com>

Börja med Windows Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Epson Software > EPSON Software Updater.**

 Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program (eller Program) > Epson Software > EPSON Software Updater.**

Anmärkning:

*Du kan också starta EPSON Software Updater genom att klicka på skrivarikonerna på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering.***

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater.**

Program för konfiguration av flera enheter (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpaavsnitt.

Börja med Windows Windows 10/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj **EpsonNet > EpsonNet Config.**

Nätverkstjänst och programvaruinformation

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Börja med Mac OS

Gå > **Program > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

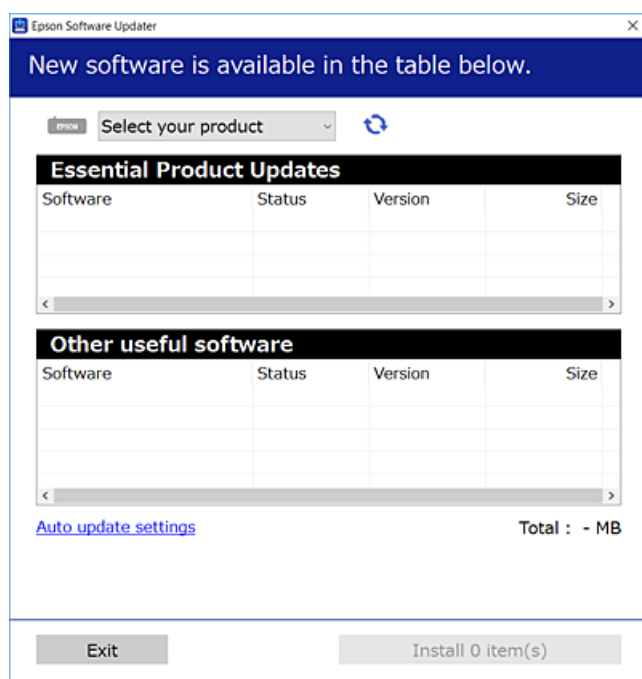
Installera de senaste programmen


Anmärkning:

Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är tillgängliga för kommunikation och att datorn och skrivaren är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater.

Skärmbilden är ett exempel på Windows.



3. För Windows, välj skrivare och klicka sedan på  för att söka efter de senaste tillgängliga programmen.
4. Välj alternativen du vill installera eller uppdatera och klicka sedan på knappen Installera.



Viktigt:

Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Anmärkning:

- Du kan hämta de senaste programmen från webbplatsen för Epson.
<http://www.epson.com>
- Om du använder operativsystem för Windows Server kan du inte använda EPSON Software Updater. Du kan hämta de senaste programmen från webbplatsen för Epson.

Relaterad information

- ➔ ”Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)” på sidan 153
- ➔ ”Avinstallera program” på sidan 155

Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren är ansluten till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Uppdatering av fast programvara > Uppdatera.**

Anmärkning:

Aktivera **Meddelande** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen och tryck på **Börjar kontrollera** för att starta sökning efter tillgängliga uppdateringar.
4. Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.


Viktigt:

- Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.
- Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn, och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

Avinstallera program


Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera program — Windows


1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanelen**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.
4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Välj **Avinstallera ett program i Program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Lägg till och ta bort program**.
5. Välj det program som du vill avinstallera.
Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.
6. Avinstallera programmen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:
Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.
7. Följ instruktionerna på skärmen.

Avinstallera program — Mac OS

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.
När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det ingen varje gång du avinstallerar programmet.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .

Nätverkstjänst och programvaruinformation

3. För att avinstallera skrivardrivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.
4. Stäng alla program som körs.
5. Välj **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.

**Viktigt:**

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

Anmärkning:

*Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.*

Relaterad information

➔ ”Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)” på sidan 153

Skriva ut med en nätverkstjänst

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst. För att använda denna tjänst behöver du registrera användare och skrivaren i Epson Connect.

Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

 Email Print

När du skickar ett e-postmeddelande med bilagor som dokument eller bilder till en e-postadress som tilldelades till skrivaren, kan du skriva ut det e-postmeddelande och de bilagor från en extern plast som din skrivare hemma eller på kontoret.

 Epson iPrint

Programmet är för iOS och Android, och tillåter dig att skriva ut eller skanna från en smarttelefon eller surfplatta. Du kan skriva ut dokument, bilder och webbplatser genom att skicka de direkt till en skrivare på i samma trådlösa LAN-nätverk.

 Scan to Cloud

Detta program tillåter dig att skicka de skannade data som du vill skriva ut till en annan skrivare. Du kan även ladda upp de skannade data till en tillgänglig molntjänst.

 Remote Print Driver

Detta är en delad drivrutin som stöds av Remote Print Driver. När du skriver ut med en skrivare på en extern plats, kan du skriva ut genom att ändra skrivare i det vanliga programfönstret.

Se Epson Connect-webbportalen för mer information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status

Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarfel Slå på skrivaren igen. Se din dokumentation för mer information.	Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas, kontakta Epsons kundtjänst.
Slut på papper i XX.	Fyll på papper och för sedan in papperskassett hela vägen.
Du behöver byta Bläckpatron.	När skrivaren indikerar att det är dags att byta ut patronen finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckpatronen så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivarhuvudet. Byt ut patronen vid uppmaning.
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal närmar sig slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Meddelandet visas tills bläckdynan har bytts ut. Välj Avvisa för att återuppta utskriften.
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal har nått slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Icke-utskriftsfunktioner, till exempel skanning, är däremot tillgängliga.
Papperskonfiguration är inställd på Av. Vissa funktioner som pappersstorlek och typinställningar kan vara otillgängliga. För mer information, se dokumentationen.	Om Papperskonfiguration är inaktiverat kan du inte använda AirPrint.
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standard gateway. Kontakta personen som konfigurerade nätverket för att få hjälp.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.
Kontrollera om portinställningarna för Skrivare (exempelvis IP-adress) eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn.	Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i Egenskap > Port på menyn Skrivare enligt följande. Välj " USBXXX " som en USB-anslutning eller " EpsonNet Print Port " som en nätverksanslutning.
Kontrollera om portinställningarna eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn. Se din dokumentation för mer information.	

Lösa problem

Felmeddelanden	Lösningar
Recovery Mode	<p>Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-sladd. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran över en nätverksanslutning i återställningsläget.) 2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

* I vissa utskriftscyklar kan en liten mängd överflödigt bläck samlas i bläckdynan. Utskriften stoppas när bläckdynan har uppnått maximal nivå för att förhindra att bläck läcker ut från dynan. Om och hur ofta det här krävs varierar utifrån antal sidor du skriver ut med det marginalfria utskriftsalternativet. Att dynan behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Skrivaren informerar om när du behöver byta dyna och detta kan endast utföras av en auktoriserad tjänsteleverantör för Epson. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte.

Relaterad information

- ➔ [”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 195](#)
- ➔ [”Installera de senaste programmen” på sidan 154](#)
- ➔ [”Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen” på sidan 155](#)

Kontrollera skrivarens status — Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll** och klicka sedan på **Detaljer**.

Du kan kontrollera skrivarens status, bläcknivåer och felstatus.


Anmärkning:

Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

- ➔ [”Åtkomst till skrivardrivrutinen” på sidan 58](#)

Kontrollera skrivarens status — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Du kan kontrollera skrivarens status, bläcknivåer och felstatus.

Kontrollera mjukvarustatus

En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.

Relaterad information

- ➔ ”Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)” på sidan 153
- ➔ ”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 195

Ta bort papper som fastnat

Följ anvisningarna på skärmen i skrivarens kontrollpanel för att hitta och ta bort papper som fastnat och alla lösa pappersbitar. LCD-skärmen visar en animering som demonstrerar hur du tar bort igensatt papper.

**Obs!**

Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

**Viktigt:**

Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.

Papper matas inte in korrekt

Kontrollera följande punkter och vidta sedan nödvändiga åtgärder för att lösa problemet.

- Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
- Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- Följ försiktighetsåtgärderna för pappershantering.
- Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för pappret.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.
- Rengör valsen i skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ”Miljöspecifikationer” på sidan 189
- ➔ ”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 43
- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 42
- ➔ ”Lista över papperstyper” på sidan 48

Papperstrassel

Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.

Relaterad information

- ➔ ["Ta bort papper som fastnat" på sidan 160](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)

Pappret matas in snett

Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)

Flera pappersark matas i taget


När flera pappersark matas samtidigt under manuell dubbelsidig utskrift, ta bort allt papper som har fyllts på i skrivaren innan du fyller på pappret igen.

Papper matas ut under utskrift



Om du har fyllt på letterhead-papper (papper som innehåller information som sändarens namn eller företagsnamn som finns förutskrivna i rubriken), välj **Brevhuvud** som papperstypsinställning.

Problem med ström och kontrollpanel

Strömmen slås inte på

- Kontrollera att strömladden är ordentligt ansluten.
- Håll ner -knappen lite längre tid.

Strömmen stängs inte av

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

Strömmen stängs av automatiskt

- Välj **Inst. > Grundl. inställn. > Avstängningsinst.** och inaktivera sedan inställningarna **Avstängning om inaktiv** och **Avstängning vid frånkoppling**.
- Välj **Inst. > Grundl. inställn.** och inaktivera sedan inställningen **Avstängningstimer**.

Anmärkning:

Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.

LCD-skärmen är mörk

Skrivaren är i viloläge. Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen för att återställa LCD-skärmen till dess ursprungliga status.

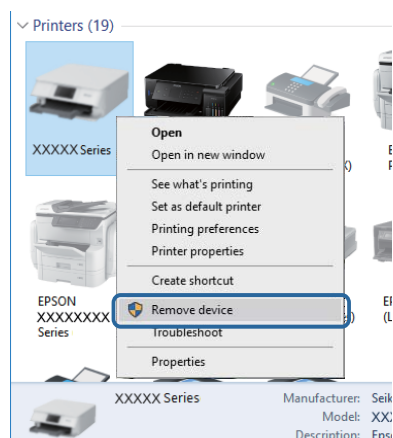
Det går inte att skriva ut från en dator

Kontrollera anslutningen (USB)

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.
- Om skrivaren inte kan skriva ut med en USB-anslutning kan du prova följande.

Koppla från USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skrivarikonen som visas på datorn och välj sedan **Ta bort enhet**. Anslut sedan USB-kabeln till datorn och försök att skriva ut.

Återkonfigurera USB-anslutningen genom att följa stegen i den här bruksanvisningen för att byta anslutningssätt till en dator. Se tillhörande informationslänk nedan för mer information.



Kontrollera anslutningen (nätverk)

- När du har ändrat din åtkomstpunkt eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen. Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Lösa problem

- Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; åtkomstpunkt, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till åtkomstpunkten för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.
- Skriv ut nätverksanslutningsrapporten. Se tillhörande informationslänk nedan för mer information. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.
- Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte är korrekt tilldelad. Starta om åtkomstpunkten eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren. Om detta inte löser problemet, se dokumentationen för åtkomstpunkten.
- Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn. Kontrollera datorns nätverksanslutning.

Relaterad information

➔ ["Ansluta till en dator" på sidan 22](#)

Kontrollera mjukvara och data

- Kontrollera att en äkta Epson-skrivardrivrutin är installerad. Om en äkta Epson-skrivardrivrutin inte är installerad är funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att du använder en äkta Epson-skrivardrivrutin. Se tillhörande informationslänk nedan för mer information.
- Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.

Relaterad information

➔ ["Kontrollera efter äkta skrivardrivrutiner från Epson" på sidan 163](#)

➔ ["Installera de senaste programmen" på sidan 154](#)

Kontrollera efter äkta skrivardrivrutiner från Epson

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Windows

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.

- Windows Vista/Windows Server 2008

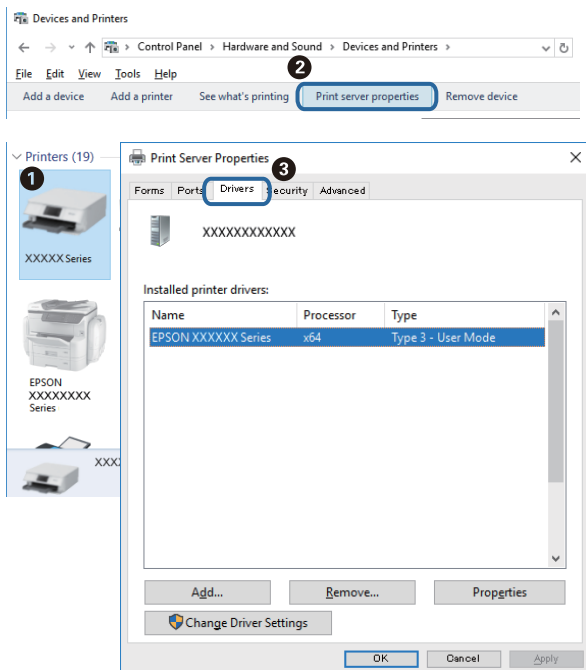
Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Från menyn **Arkiv**, välj **Serveregenskaper**.

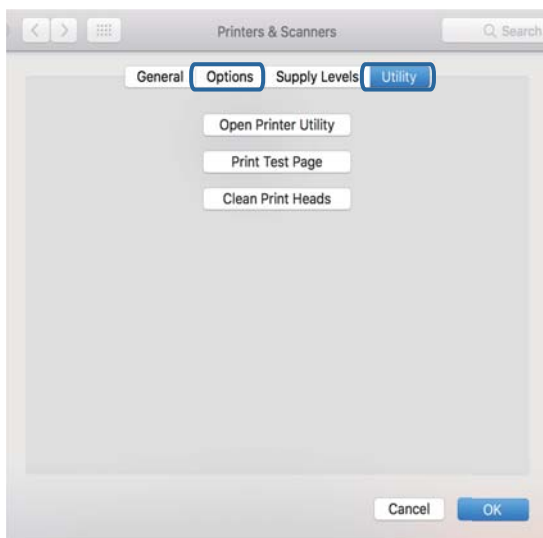
Lösa problem

Klicka på fliken **Drivrutin**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



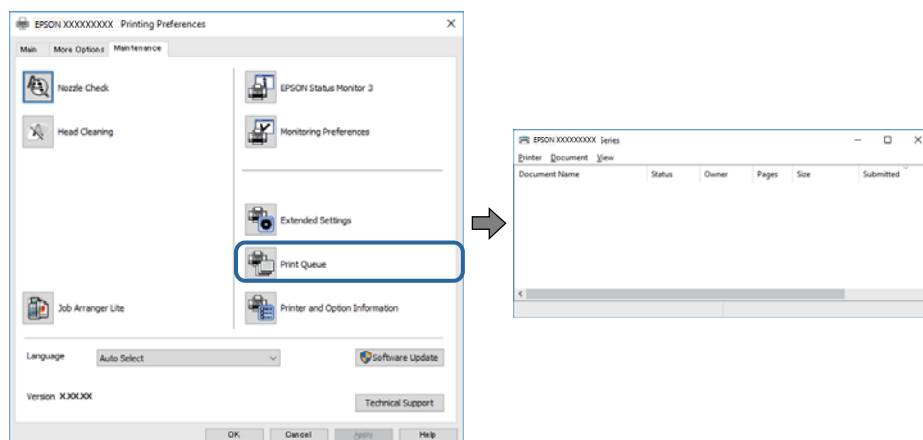
Relaterad information

➔ ["Installera de senaste programmen" på sidan 154](#)

Lösa problem

Kontrollera skrivarstatus från datorn (Windows)

Klicka på **Utskriftskö** på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan följande.

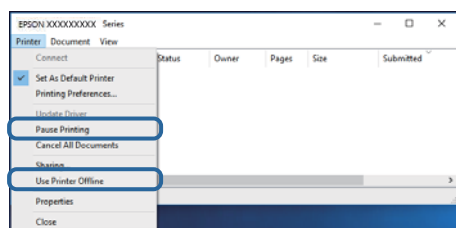


- ☐ Se om det finns några pausade utskriftsjobb.

Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

- ☐ Se till att skrivaren inte är fränkopplad eller väntande.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



- ☐ Se till att skrivaren är vald som standardskrivare på menyn **Skrivare** (det ska finnas en kryssmarkering på objektet i menyn).

Om skrivaren inte har valts som standardskrivare ställer du in den som standardskrivare. Om det finns flera ikoner i **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, se följande för att välja ikonen.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)


Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior av skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas, högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

- ☐ Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i **Egenskap > Port** på menyn **Skrivare** enligt följande.

Välj "**USBXXX**" som en USB-anslutning eller "**EpsonNet Print Port**" som en nätverksanslutning.

Kontrollera skrivarstatus från datorn (Mac OS)

Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** på  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

När du inte kan utföra nätverksinställningar

- ❑ Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; åtkomstpunkt, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till åtkomstpunkten för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.
- ❑ Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning** och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapporten. Om ett fel har inträffat ska du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.

Relaterad information

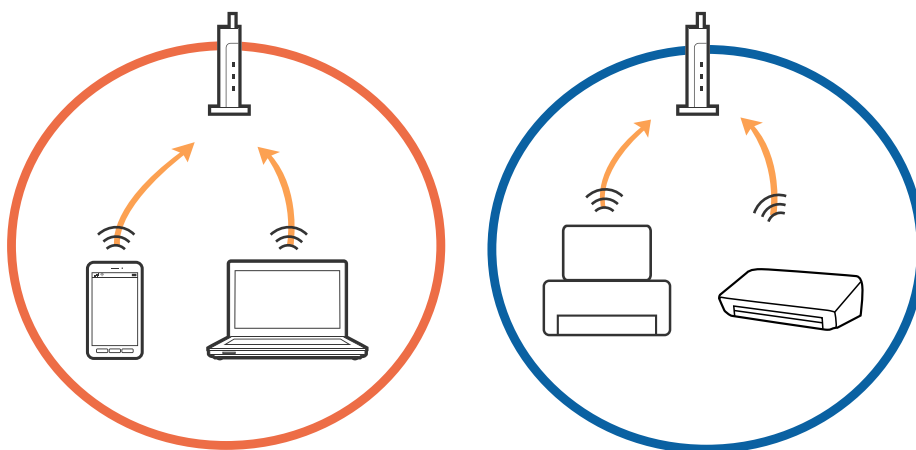
- ➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning”](#) på sidan 31
- ➔ [”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten”](#) på sidan 32

Kan inte ansluta från enheter även om nätverksinställningarna fungerar

Om du inte kan ansluta från datorn eller den smarta enheten till skrivaren trots att nätverksanslutningsrapporten inte visar några problem, ska du läsa följande.

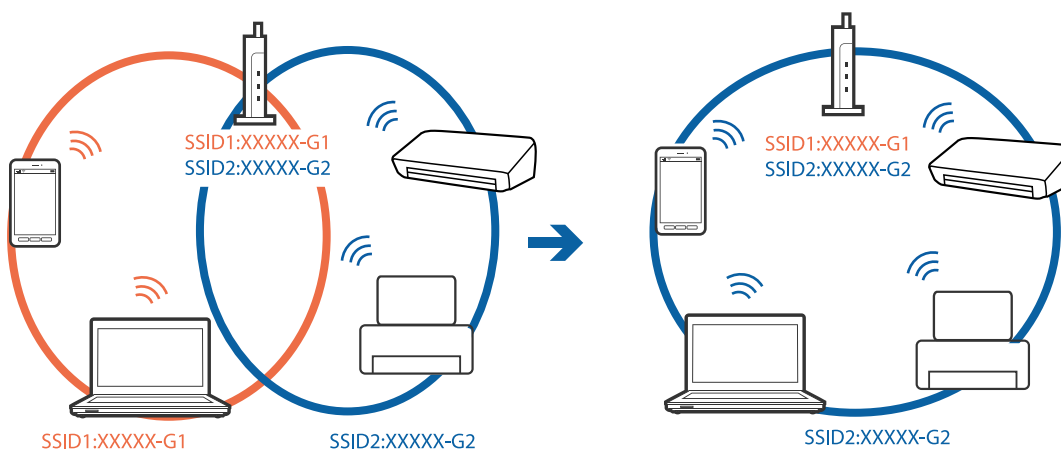
- ❑ När du använder flera åtkomstpunkter samtidigt kan du inte använda skrivaren från datorn eller den smarta enheten, beroende på inställningarna för åtkomstpunkter. Anslut datorn eller smartenheten till samma åtkomstpunkt som skrivaren.

Avaktivera anslutningsfunktionen på smartenheten, om den är aktiverad.

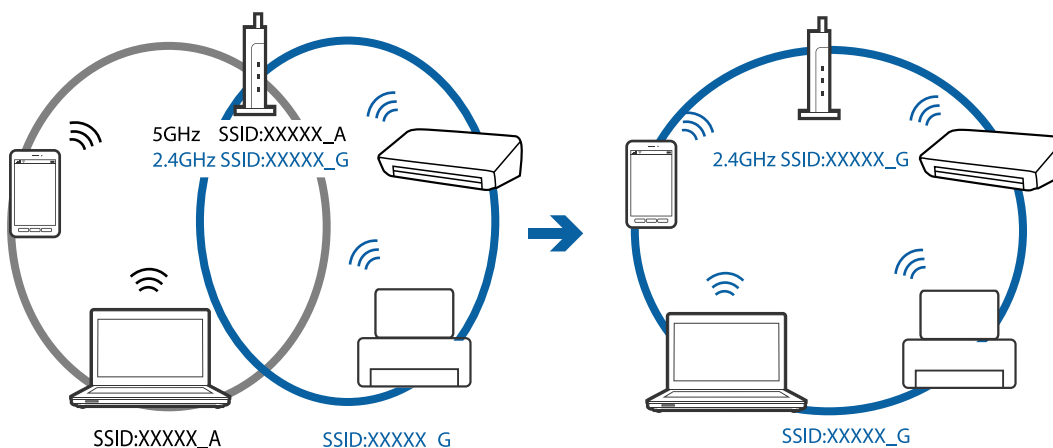


Lösa problem

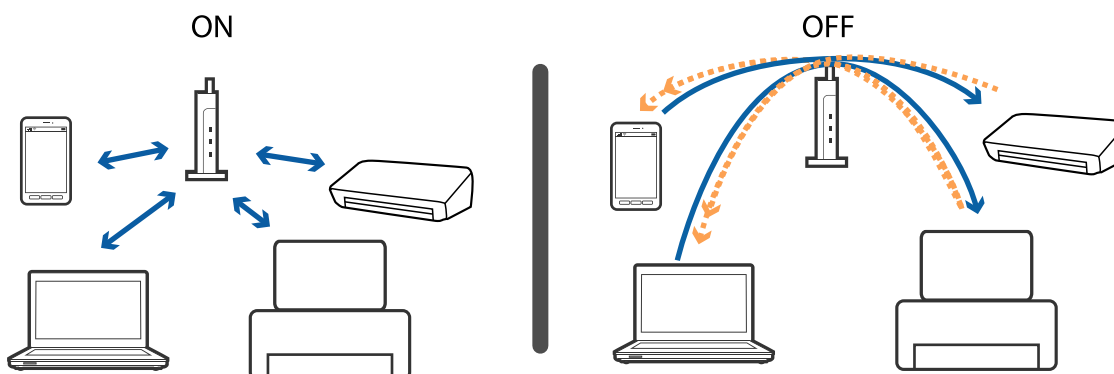
- ❑ Du kan inte ansluta till åtkomstpunkten när åtkomstpunkten har flera SSID och enheter anslutna till olika SSID på samma åtkomstpunkt. Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.



- ❑ En åtkomstpunkt som är kompatibel med både IEEE802.11a och IEEE802.11g har SSID för 2,4 GHz och 5 GHz. Om du ansluter datorn eller smartenheten till en 5 GHz SSID, kan du inte ansluta till skrivaren, eftersom skrivaren bara stöder kommunikation över 2,4 GHz. Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.



- ❑ De flesta åtkomstpunkter har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på åtkomstpunkten. Mer information finns i handboken som medföljde åtkomstpunkten.




Relaterad information

➔ ”Kontrollera att SSID är ansluten till skrivaren” på sidan 168

Kontrollera att SSID är ansluten till skrivaren

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Nätverksstatus**. Du kan kontrollera SSID för Wi-Fi och Wi-Fi Direct (enkel AP) i varje meny.

Kontrollera SSID för datorn**Windows**

Klicka på  i verktygsfältet på skrivbordet. Kontrollera namnet på anslutet SSID i den lista som visas.



Mac OS

Klicka på Wi-Fi-ikonen längst upp på datorskärmen. En lista över SSID visas och ansluten SSID indikeras med en kryssmarkering.



Det går inte att skriva ut från en iPhone eller iPad

- Anslut iPhone eller iPad till samma nätverk (SSID) som skrivaren.
- Aktivera **Papperskonfiguration** i följande menyer.
Inst. > Skrivarinställningar > Inställn papperskälla > Papperskonfiguration
- Aktivera inställningen AirPrint på Web Config.

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta till en smartenhet"](#) på sidan 23
- ➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)"](#) på sidan 148

Problem med utskrift

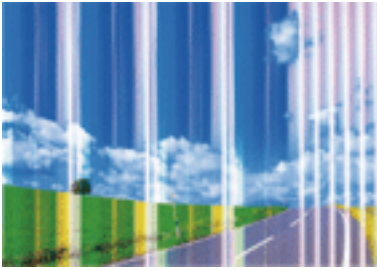
Utskriften är blek eller färger saknas

Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivarhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom. Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet"](#) på sidan 139

Ränder eller oväntade färger visas

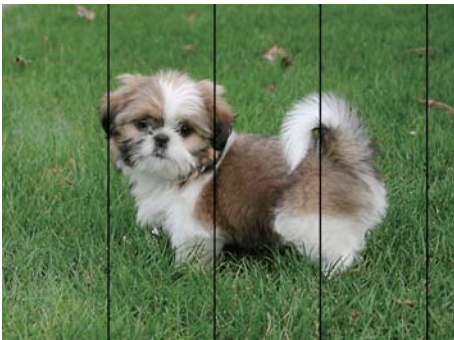


Skrivarhuvudets munstycken kan vara tilltäppta. Gör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivarens munstycken är tilltäppta. Rengör skrivarens munstycken om några av skrivarens munstycken är tilltäppta.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera och rengör skrivarens munstycken” på sidan 139](#)

Färgade ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm



- Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- Justera skrivarens munstycken med hjälp av funktionen **Horisontell justering**.
- Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

Relaterad information

- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 48](#)
- ➔ [”Justera skrivarens munstycken” på sidan 140](#)

Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Vertikal justering**.

Relaterad information

➔ ["Justera skrivarhuvudet" på sidan 140](#)

Utskriftskvaliteten förbättras inte även om du har justerat skrivhuvudet

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om utskriftskvaliteten inte förbättras, ska du inaktivera den dubbelriktade inställningen (eller hög hastighet). Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten försämrans.


Kontrollpanel

Inaktivera **Dubbelriktad** i **Inst. > Skrivarinställningar**.

Windows

Avmarkera **Hög hastighet** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.

Utskriftskvaliteten är dålig

Kontrollera följande om utskriftskvaliteten är dålig på grund av suddiga utskrifter, linjer, saknade eller bleka färger, feljustering i utskrifterna.

Kontrollera skrivaren

- Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.
- Justera skrivarhuvudet.

Kontrollera papperet

- Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- Skriv inte ut på papper som är fuktigt, skadat eller för gammalt.
- Slåta ut papper som är rullade eller kuvert som är luftfyllda.
- Stapla inte pappren direkt efter utskrift.

Lösa problem

- Låt utskrifterna torka helt innan du arkiverar eller visar dem. Undvik direkt solljus när du torkar utskrifterna, rör inte vid bläcksidan och försök inte torka med en hårtork.
- Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson istället för vanligt papper vid utskrift av bilder eller foton. Skriv ut på utskriftssidan av Epson-originalpapperet.

Kontrollera utskriftsinställningarna

- Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- Skriv ut med en inställning av högre kvalitet.

Kontrollera bläckpatronen

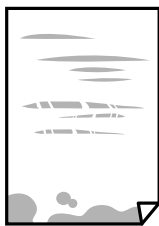
- Epson rekommenderar att du använder bläckpatronen före datumet som är tryckt på förpackningen.
- Bäst resultat får du om du använder bläckpatroner inom sex månader efter det att förpackningen har öppnats.
- Försök att använda originalbläckpatroner från Epson. Produkten är utformad för att justera färger utifrån Epsons originalbläckpatroner. Användning av andra bläckpatroner kan försämra utskriftskvaliteten.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet” på sidan 139](#)
- ➔ [”Justera skrivarhuvudet” på sidan 140](#)
- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 42](#)
- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 48](#)
- ➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 43](#)

Papperet är kladdigt eller repigt

- När horisontella streck visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

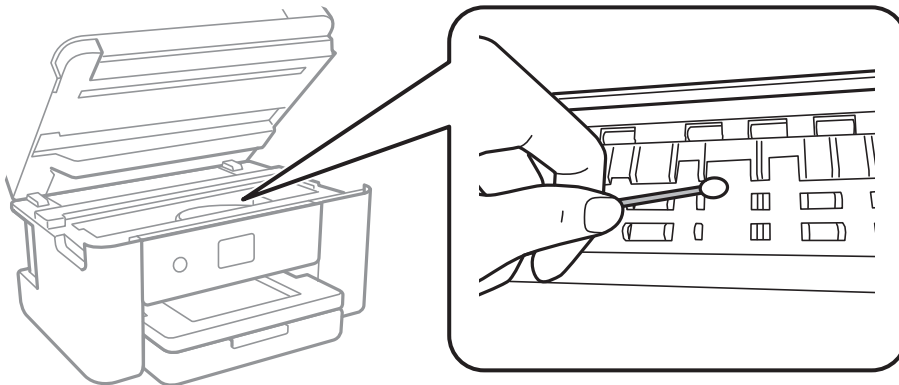


- Rengör pappersbanan när vertikala streck uppträder eller papperet är kladdigt.

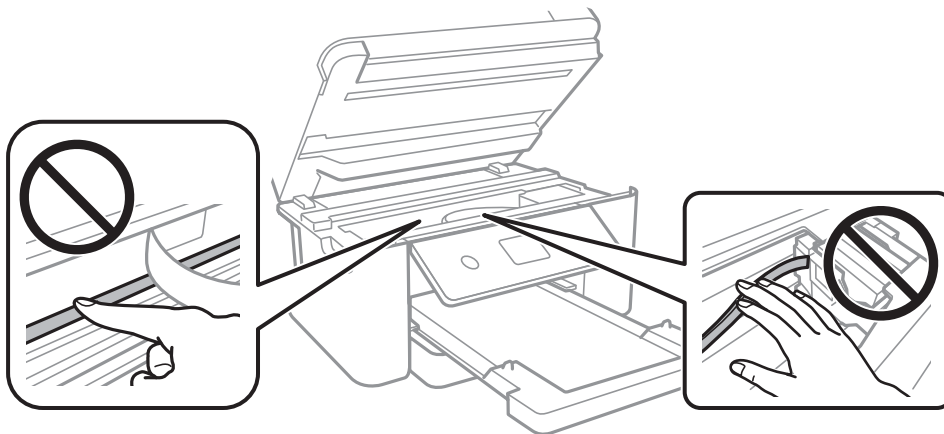


Lösa problem

- ❑ Om problemet inte kan avhjälpas efter rensning av pappersbanan blir delen invändigt i skrivaren smetig. Stäng av skrivaren och torka bort bläcket med en bomullspad.



Rör inte vid den vita, platta sladden och de genomskinliga delarna inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.



- ❑ Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.
- ❑ Kontrollera att bläcket har torkat helt innan du lägger i papperet igen vid manuella dubbelsidiga utskrifter.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 44](#)
- ➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 142](#)

Papperet blir kladdigt vid automatisk dubbelsidig utskrift

Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift och skriver ut data med hög densitet, som foton eller diagram, ska du ställa in en lägre densitetsnivå och en längre torktid.

Relaterad information

- ➔ ["Menyalternativ för Skrivarinställningar" på sidan 54](#)

Utskrivna foton är kladdiga

Du kanske skriver ut på fel sida av fotopapperet. Se till att du skriver ut på sidan som tål utskrift.

Om du skriver ut på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

Relaterad information

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 142](#)

Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger

Vid utskrift från kontrollpanelen eller från skrivardrivrutinen för Windows används Epsons automatiska inställning för bildjustering som standard, beroende på papperstyp. Försök att ändra inställningen.

Kontrollpanel

Ändra inställningen **Förbättra** från **Auto** till annat alternativ. Om ändring av inställningarna inte fungerar, väljer du **Fotoförbättring av** som inställning för **Förbättra**.

Skrivardrivrutin för Windows

I fliken **Fler alternativ**, välj **Anpassad** i **Färgkorrigering** och klicka sedan på **Avancerat**. Ändra inställningen **Scenkorrigering** från **Autokorrigering** till annat alternativ. Om det inte går att ändra inställningen, använd en metod för färgjustering annan än **PhotoEnhance** i **Färghantering**.

Relaterad information

➔ [”Justera utskriftsfärgen” på sidan 72](#)

Kan inte skriva ut utan marginaler

Ange inställningen Marginalfri i utskriftsinställningarna. Du kan inte välja **Marginalfri** om du har valt en papperstyp som inte har stöd för marginalfri utskrift. Välj en papperstyp som har stöd för marginalfri utskrift.

Relaterad information

➔ [”Avancerade menyalternativ för kopiering” på sidan 108](#)

➔ [”Grundläggande om utskrift” på sidan 58](#)

➔ [”Grundläggande om utskrift” på sidan 77](#)

Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift

Vid marginalfri utskrift förstoras bilden något och det utskjutande området beskärs. Välj en mindre förstöringsinställning.

Kontrollpanel

Ändra inställningen **Utökning**.

Windows

Klicka på **Inställningar** bredvid kryssrutan **Marginalfri** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** och ändra sedan inställningarna.

Lösa problem

- Mac OS

Justera inställningen **Utökning** på menyn **Utskriftsinställningar**.

Relaterad information

- ➔ [”Avancerade menyalternativ för kopiering” på sidan 108](#)

Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften

- Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.
- När du placerar originalen på skannerglas ska du anpassa hörnet av originalet till hörnet som indikeras på skannerglas-ramen. Om kanterna på kopian är beskurna flyttar du originalet en bit bort från hörnet.
- När du lägger original på skannerglas bör du även rensa skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan kopieringsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig kopieringsposition eller små bilder.
- Välj lämplig **Dokumentstl.** i kopieringsinställningarna.
- Välj lämplig inställning för pappersstorlek.
- Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 44](#)
- ➔ [”Placera original på Skannerglas” på sidan 48](#)
- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 144](#)
- ➔ [”Utskriftsområde” på sidan 184](#)

Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- Avbryt alla utskriftsjobb som pausats.
- Försätt inte datorn i **Viloläge**- eller **Vila**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.
- Om du använder skrivardrivrutinen du tidigare använder kan utskriftna tecken bli förvridna. Kontrollera att skrivardrivrutinen du använder är till för den här skrivaren. Kontrollera skrivarens namn överst i fönstret för skrivardrivrutinen.

Den utskrivna bilden är inverterad

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

- Windows

Avmarkera **Spegelvänd bild** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.

- Mac OS

Avmarkera **Spegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

Mosaikliknande mönster i utskrifterna

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbsidor har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

Ojämna färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden

- Rensa pappersbanan.
- Rensa skannerglas.
- Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentlocket när du placerar originalen på skannerglas.
- Om papperet har bläckfläckar, sänk inställningen för kopieringstäthet.

Relaterad information

- ➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 142](#)
- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 144](#)
- ➔ ["Grundläggande menyalternativ för kopiering" på sidan 108](#)

Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden

Ändra inställningarna för förminskning och förstoring eller ändra vinkeln något på originalet.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande menyalternativ för kopiering" på sidan 108](#)

En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden

- Om det är ett tunt original placerar du det på skannerglas och placerar sedan en bit svart papper ovanpå.
- Sänk inställningen för kopieringsdensitet på kontrollpanelen.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande menyalternativ för kopiering" på sidan 108](#)

Utskriftsproblemet kunde inte rensas

Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.




Relaterad information

- ➔ ["Avinstallera program" på sidan 155](#)

➔ ”Installera de senaste programmen” på sidan 154

Övriga utskriftsproblem

Utskriften är för långsam

- Stäng alla onödiga program.
- Sänk kvalitetsinställningen. Hög utskriftskvalitet gör att utskriften tar längre tid.
- Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.
 - Kontrollpanel
Från startsidan väljer du **Inst. > Skrivarinställningar > Dubbelriktad**, och aktiverar det.
 - Windows
Välj **Hög hastighet** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.
 - Mac OS
Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.
- Inaktivera tyst läge. Den här funktionen gör att utskriften tar längre tid.
 - Kontrollpanel
Välj  på startskärmen och inaktivera sedan **Tyst läge**.
 - Windows
Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.
 - Mac OS
Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Tyst läge**.


Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift

Vid kontinuerlig utskrift sänks utskriftshastigheten för att förhindra att utskriftsmekanismen överhettas och skadas. Du kan emellertid fortsätta att skriva ut. Återställ normal utskriftshastighet genom att låta skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriftshastigheten återställs inte om strömmen är avslagen.

Det går inte att avbryta utskriften från en dator som kör Mac OS X v10.6.8

Gör följande inställningar om du vill sluta skriva ut från datorn.

Lösa problem

Kör Web Config och välj sedan **Port9100** som **Högsta prioritet-protokoll**-inställning i **AirPrint-inställning**. Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt.

Det går inte att starta en skanning

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn. Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- Om du skannar med hög upplösning i ett nätverk, kan ett kommunikationsfel uppstå. Sänk upplösningen.
- Kontrollera att rätt skrivare (skanner) är vald i Epson Scan 2.

Kontrollera om skrivaren identifieras när du använder Windows

Kontrollera i Windows att skrivaren (skannern) visas i **Skanner och kamera**. Skrivaren (skannern) bör visas som "EPSON XXXXX (skrivarens namn)". Om skrivaren (skannern) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om Epson Scan 2. Mer information finns i avsnittet **Skanner och kamera**.

- Windows 10
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den, välj **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord** > **Inställningar** > **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skanner och kamera** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Klicka på startknappen, välj **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skannrar och kameror** och kontrollera att skrivaren visas.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen, välj **Kontrollpanelen** > **Skrivare och annan maskinvara** > **Skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.

Relaterad information

- ➔ ["Avinstallera program" på sidan 155](#)
- ➔ ["Installera de senaste programmen" på sidan 154](#)

Problem med skannade bilder

Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglas

- Rengör skannerglas.

Lösa problem

- Ta bort allt skräp eller smuts som finns på originalet.
- Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentomslaget. Om du trycker med för mycket kraft kan det bli suddigt, smetigt och fläckigt.

Relaterad information

➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 144](#)

Bildkvaliteten är dålig

- Ställ in **Läge** i Epson Scan 2 enligt originalet du vill skanna. Skanna med inställningar för dokument i **Dokumentläge** och inställningar för foton i **Fotoläge**.
- I Epson Scan 2, anpassa bilden med objekt i fliken **Avancerade inställningar** och skanna sedan.
- Om upplösningen är låg, försök att öka upplösningen och skanna sedan.

Relaterad information

➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 120](#)

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- I Epson Scan 2, väljer du **Avancerade inställningar** och sedan justerar du **Ljusstyrka**.
Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar > Bildtyp** eller övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar**.
- I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.
- Vid skanning från skannerglaset placerar du det svarta papperet eller en diskdyna över originalet.

Relaterad information

➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 120](#)

➔ ["Placera original" på sidan 48](#)

Texten är suddig

- I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.
- Välj **Dokumentläge** som **Läge** i Epson Scan 2. Skanna med inställningarna för dokumenten i **Dokumentläge**.
- I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir det svarta färgområdet större.
- Om upplösningen är låg kan du prova att öka upplösningen och sedan skanningen.

Relaterad information

➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 120](#)

Moaré-mönster (nätlänkande skuggor) visas

Om originalet är ett tryckt dokument kan moaré-mönster (nätlänkande skuggor) visas på den skannade bilden.

- På fliken **Avancerade inställningar** i Epson Scan 2, välj **Descreeing**.



- Ändra upplösningen och skanna sedan igen.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 120](#)

Kan inte skanna korrekt område på skannerglas

- Se till att originalet är placerat korrekt mot marginalmarkörerna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas flyttar du originalet lite bort från skannerglasets kant.
- Vid placering av flera original på skannerglas ska du se till att det finns ett glapp på minst 20 mm (0,79 tum) mellan originalen.
- Vid skanning från kontrollpanelen och val av det automatiska skanningområdets beskärningsfunktion tar du bort smuts från skannerglas och dokumentluckan. Om det förekommer smuts runt originalet utökas skanningområdet till att inkludera det.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 48](#)
- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 144](#)

Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF

- I fönstret **Alternativ för bildformat** i Epson Scan 2, kontrollerar du att **Textspråk** är korrekt inställd på fliken **Text**.
- Kontrollera att originalet placeras rakt.
- Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
 - Originalen som har kopierats ett antal gånger
 - Originalen tas emot av fax (i låga upplösningar)
 - Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
 - Originalen med linjering eller understreck i texten
 - Original med handskriven text
 - Original med veck eller skrynklor

Lösa problem

- I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir den svarta färgen kraftigare.
- I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.

Relaterad information

➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 120](#)

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte har åtgärdat problemet ska du återställa inställningarna för Epson Scan 2 med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Välj fliken **Annat**.

3. Klicka på **Återställ**.

Anmärkning:

Om återställning inte löser problemet av- och ominstallerar du Epson Scan 2.

Relaterad information

➔ ["Avinstallera program" på sidan 155](#)

➔ ["Installera de senaste programmen" på sidan 154](#)

Övriga skanningsproblem

Skanningen är för långsam

Sänk upplösningen.

Relaterad information

➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 120](#)

Skanning avbryts vid skanning till PDF/Multi-TIFF

- När du skannar med Epson Scan 2 kan du kontinuerligt skanna upp till 999 sidor i PDF-format och upp till 200 sidor i Multi-TIFF-format.
- Vi rekommenderar att du skannar i gråskala när du skannar stora volymer.
- Utöka det lediga utrymmet på datorns hårddisk. Skanningen kan avbrytas om det inte finns tillräckligt mycket ledigt utrymme.
- Prova att skanna med en lägre upplösning. Skanningen avbryts om den totala datamängden når gränsen.

Relaterad information

➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 120](#)

Övriga problem


En lätt elstöt om du rör vid skrivaren

Om mycket kringutrustning är ansluten till datorn, kan du få en lätt elstöt när du rör vid skrivaren. Installera en jordad kabel på datorn som är ansluten till skrivaren.

Hög ljudvolym vid drift

Om skrivarens ljudvolym är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarens hastighet försämrast.

- Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och aktivera sedan **Tyst läge**.

- Skrivardrivrutin för Windows

Aktivera **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar**.

- Skrivardrivrutin för Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tyst läge**.

Det går inte att spara data på en minnesenhet

- Kontrollera att minnesenheten inte är skrivskyddad.
- Kontrollera att minnesenheten har tillräckligt med tillgängligt minne. Om det är ont om tillgängligt minne kan data inte sparas.

Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows)

Lägg till programmet på Windows-brandväggens lista över tillåtna program i säkerhetsinställningarna på **Control Panel**.

"!" visas på skärmen där du väljer foton

"!" visas på LCD-skärmen när produkten inte har stöd för bildfilen.

Bilaga

Tekniska specifikationer

Skrivarspecifikationer

Placering av munstycke i skrivarhuvud		Bläckmunstycken för svart bläck: 400 Bläckmunstycken för färgat bläck: 128 för varje färg
Pappersvikt*	Vanligt papper	64 till 90 g/m ² (17 till 24 lb)
	Kuvert	Kuvert #10, DL, C6: 75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb)

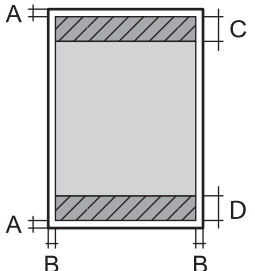
* Även när papperstjockleken ligger inom det här området kanske papperet inte matas in i skrivaren eller också kan utskriftsresultatet påverkas, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Utskriftsområde

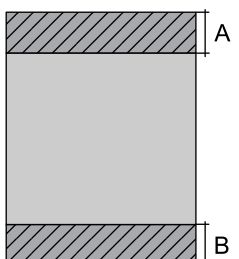
Utskriftsområde för *enstaka ark*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

Skriva ut med marginaler

	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	41.0 mm (1.61 tum)
	D	37.0 mm (1.46 tum)

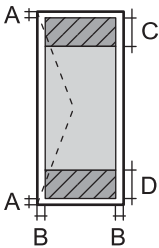
Marginalfri utskrift

	A	44.0 mm (1.73 tum)
	B	40.0 mm (1.57 tum)

Bilaga

Utskriftsområde för kuvert

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.70 in.)
	D	41.0 mm (1.61 in.)

Skannerspecifikationer

Skannertyp	Flatbädd
Fotoelektronisk enhet	CIS
Effektiva pixlar	10200×14040 pixlar (1200 dpi)
Maximal dokumentstorlek	216×297 mm (8.5×11.7 tum) A4, Letter
Skanningsupplösning	1200 dpi (huvudskanning) 2400 dpi (underskanning)
Utdataupplösning	50 till 9600 dpi i 1 dpi-steg
Färgdjup	<p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) <p>Gråskala</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt <p>Svart och vit</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bitar per pixel externt
Ljuskälla	LED

Gränssnittsspecifikationer

För dator	Höghastighets-USB
-----------	-------------------

Bilaga

Lista över nätverksfunktioner

Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senare
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-utskrift	IPv4	-	Informationsprogram
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift till e-post, extern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senare, Mac OS X v10.7 eller senare
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Nätverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skanning)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller senare
	ADM (2-sidig skanning)		-	-
Fax	Skicka fax	IPv4	-	-
	Ta emot fax	IPv4	-	-
	AirPrint (faxes)	IPv4, IPv6	-	-

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE802.11b/g/n ^{*1*2}
Frekvensintervall	2,4 GHz
Maximal radiofrekvensström som överförs	19.8 dBm (EIRP)

Bilaga

Koordineringslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Trådlös säkerhet	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Överensstämmer antingen med IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g beroende på plats för inköp.

*2 IEEE802.11n är endast tillgängligt för HT20.

*3 Stöds inte för IEEE 802.11b.

*4 Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Säkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller senare/Mac OS X v10.7.x eller senare
	Skanning	OS X Mavericks eller senare
Google Cloud Print		

Specifikationer för externa lagringsenheter

Specifikationer för minneskort som stöds

Kompatibla minneskort	Maximal kapacitet
miniSD*	2 GB
miniSDHC*	32 GB
microSD*	2 GB
microSDHC*	32 GB
microSDXC*	64 GB
SD	2 GB
SDHC	32 GB
SDXC	64 GB

* Montera en adapter som passar minneskortplatsen. Annars kan minneskortet fastna.

Bilaga

Datspecifikationer

Filformat	JPEG (*.JPG) med Exif Version 2.31 standard som tagits med digitalkamera DCF* ¹ version 1.0 eller 2.0* ² -överensstämmande
Bildstorlek	Horisontal: 80 till 10200 pixlar Vertikal: 80 till 10200 pixlar
Filstorlek	Mindre än 2 GB
Maximalt antal filer	9990* ³

*1 Designregel för Camera File-system.

*2 Fotodata som lagras i det inbyggda minnet på digitalkameror kan inte användas.

*3 Upp till 999 filer kan visas på samma gång. (Om antalet filer överskrider 999, visas filerna i grupper.)

Anmärkning:

"!" visas på LCD-skärmen när skrivaren inte kan känna igen bildfilen. Om du väljer en flerbildslayout i det här läget, kommer tomma avsnitt att skrivas ut.

Dimensioner

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Djup: 347 mm (13.7 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 187 mm (7.4 in.) <p>Vid utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Djup: 503 mm (19.8 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 187 mm (7.4 in.)
Vikt*	Cirka 5.5 kg (12.1 lb)

* Utan bläckpatroner och nätsladd.

Elektriska specifikationer

Modell	100 till 240 V-modell	220 till 240 V-modell
Märkfrekvensintervall	50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
Märkström	0.4 till 0.2 A	0.2 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Fristående kopiering: Ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: Ca. 5.3 W</p> <p>Viloläge: Ca. 0.7 W</p> <p>Avstängd: Ca. 0.2 W</p>	<p>Fristående kopiering: Ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: Ca. 5.3 W</p> <p>Viloläge: Ca. 0.7 W</p> <p>Avstängd: Ca. 0.3 W</p>

Bilaga

Anmärkning:

- Kontrollera spänningsvärdet på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p> <p>Temperatur: 10 till 35°C (50 till 95°F) Fuktighet: 20 till 80% RL (utan kondens)</p>
Vid lagring	<p>Temperatur: -20 till 40°C (-4 till 104°F)* Fuktighet: 5 till 85% RL (utan kondens)</p>

* Du kan lagra under en månad i 40°C (104°F).

Miljöspecifikationer för bläckpatroner

Lagringstemperatur	-30 till 40 °C (-22 till 104 °F)*
Frys punkt	-16 °C (3.2 °F) Bläck tinar och kan användas efter cirka 3 timmar vid 25 °C.

* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

Systemkrav

- Windows 10 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8.1 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 7 (32-bitars, 64-bitars)/Windows Vista (32-bitars, 64-bitars)/Windows XP SP3 eller senare (32-bitars)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senare/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller senare
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Anmärkning:

- Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.
- UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

Information om bestämmelser

Standarder och godkännanden

Standarder och typgodkännande för den amerikanska modellen

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Denna utrustning innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Denna produkt överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna. Användningen är föremål för följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) måste kunna hantera mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade trafiken är denna anordning avsedd att användas inomhus och ej i närheten av fönster för att få maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som installeras utomhus måste licensieras.

Den här utrustningen efterlever strålningsgränsvärdena för FCC/IC som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 för IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsvärden. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) från en persons kropp (utskjutande kroppsdelar: händer, vrister, fötter och anklar).

Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

För europeiska användare

Härmed förklarar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller överensstämmer med direktivet 2014/53/EU. Den hela texten i EU-direktivet om överensstämmelse finns tillgänglig på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

C635A

Endast för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.



Standarder och typgodkännande för den australiensiska modellen

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson deklarerar härmed att följande utrustningsmodeller överensstämmer med de väsentliga kraven och övriga gällande bestämmelser i AS/NZS4268:

C635A

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.

Den tyska blå ängeln

Se följande webbplats för att undersöka om skrivaren uppfyller kraven för den tyska blå ängeln eller inte.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Transportera skrivaren

Följ anvisningarna nedan för att paketera skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.




Obs!

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

Bilaga

! **Viktigt:**

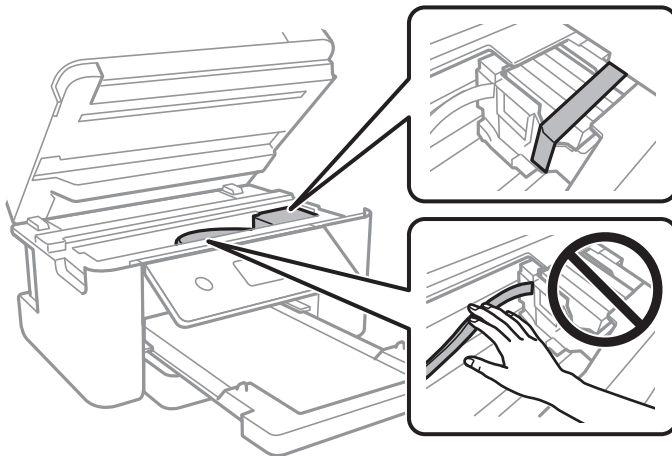
- ❑ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- ❑ Låt bläckpatronerna sitta kvar. Om patronerna tas bort kan skrivarhuvudet torka ut, vilket kan göra att det inte går att skriva ut.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

! **Viktigt:**

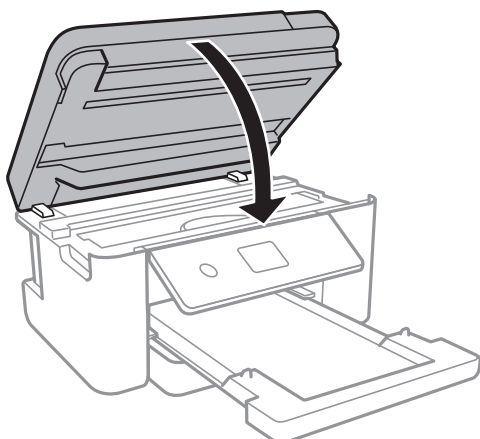
Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars kanske skrivhuvudet inte återgår till hemläget vilket gör att bläcket torkar och att det kanske inte går att skriva ut.

3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Kontrollera att ett minneskort inte sitter i skrivaren.
5. Ta bort allt papper från skrivaren.
6. Kontrollera att det inte finns några original på skrivaren.
7. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd. Säkra bläckpatronshållaren till höljet med tejp.

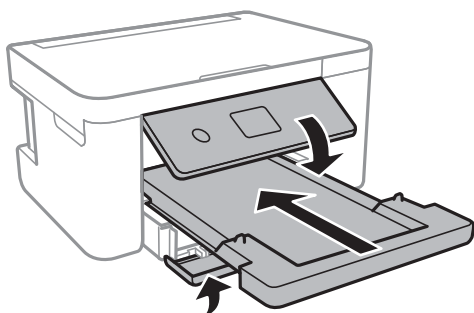


Bilaga

8. Stäng skannerenheten.



9. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.



10. Paketera skrivaren i dess kartong tillsammans med skyddsmaterial.

Se till att du tar bort tejp som säkrar bläckpatronshållaren när du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivarhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

Relaterad information

- ➔ [”Namn på delar och funktioner”](#) på sidan 13
- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet”](#) på sidan 139
- ➔ [”Justera skrivarhuvudet”](#) på sidan 140

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar,

Bilaga

reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Varumärken

- EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ - och PRINT Image Matching-logotyperna är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Bilaga

- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten, kan nätverksinställningar lagras i produktens minne. om produkten går sönder eller måste repareras, kan inställningar gå förlorade. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

Hjälp för användare i Nya Zeeland

Epson i Nya Zeeland strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Gå till webbplatsen för Epson i Nya Zeeland. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Bilaga

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, datortyp, operativsystem, program samt övrig information som kan behövas.

Transport av produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporterering.