

ET-M3140 / M3140 Series

Οδηγίες χρήστη

Περιεχόμενα

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια.	7
Χρήση του εγχειριδίου για αναζήτηση πληροφοριών.	7
Ενδείξεις και Σύμβολα.	9
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο.	9
Αναφορές λειτουργικού συστήματος.	9

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας.	11
Οδηγίες ασφαλείας για το μελάνι.	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή.	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση του εκτυπωτή.	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή.	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη μεταφορά ή αποθήκευση του εκτυπωτή.	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής.	13
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων.	14

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων.	15
Πίνακας ελέγχου.	17
Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης.	18
Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.	18
Ενέργειες οθόνης αφής.	19
Βασικές λειτουργίες.	20
Εισαγωγή χαρακτήρων.	20
Προβολή κινούμενων σχεδίων.	21

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Τοποθέτηση χαρτιών.	22
Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες.	22
Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού.	25
Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..	28
Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις.	30
Λίστα τύπων χαρτιού.	31
Εξαγωγή χαρτιού.	32
Τοποθέτηση πρωτοτύπων.	32
Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF.	32

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον ADF.	33
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή.	35
Διαχείριση επαφών.	37
Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών.	37
Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών.	38
Επιλογές μενού για Ρυθμίσι.	38
Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις.	38
Επιλογές μενού για Συντήρηση.	42
Επιλογές μενού για Φύλλο κατάστ.	43
Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης.	43
Επιλογές μενού για Αναφορές.	43
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη.	43
Επιλογές μενού για Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσι.. . . .	44
Επιλογές μενού για Έκδοση υλικολογισμικού.	44
Εξοικονόμηση ενέργειας.	44
Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου.	44

Ρυθμίσεις φαξ

Πριν χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες φαξ.	45
Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή.	45
Συμβατές τηλεφωνικές γραμμές.	45
Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή.	46
Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή.	47
Θέση εκτυπωτή σε ετοιμότητα για αποστολή και παραλαβή φαξ (Χρησιμοποιώντας Οδηγός ρύθμισης φαξ).	49
Πραγματοποίηση μεμονωμένων ρυθμίσεων για τις δυνατότητες φαξ του εκτυπωτή.	51
Ρύθμιση του Λειτουργία λήψης.	51
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων όταν συνδέετε μια εξωτερική τηλεφωνική συσκευή.	53
Ρυθμίσεις για τον αποκλεισμό ανεπιθύμητων φαξ.	54
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για αποθήκευση ληφθέντων φαξ.	54
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για αποστολή και λήψη φαξ σε υπολογιστή.	55
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ.	56
Έλεγχος σύνδεσης φαξ.	56
Οδηγός ρύθμισης φαξ.	56
Μενού Ρυθμίσεις λήψης.	57
Μενού Ρυθμίσεις αναφοράς.	58
Μενού Βασικές ρυθμίσεις.	58
Μενού Ρυθμίσεις Ασφαλείας.	60

Εκτύπωση

Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Windows.	62
Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.	62
Βασικά στοιχεία εκτύπωσης.	63
Εκτύπωση διπλής όψης.	64
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο.	65
Εκτύπωση και στοίβαξη στη Σειρά σελίδων (Εκτύπωση αντίστροφης σειράς).	66
Εκτύπωση ενός μικρυνμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου.	66
Εκτύπωση μίας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για μεγέθυνση (Δημιουργία αφίσας).	67
Εκτύπωση μιας Κεφαλίδας και Υποσέλιδου.	73
Εκτύπωση υδατογραφήματος.	74
Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων μαζί.	75
Προσαρμογή Απόχρωσης εκτύπωσης.	75
Εκτύπωση για να τονιστούν λεπτές γραμμές.	76
Εκτύπωση για βελτίωση φωτεινού κειμένου και γραμμών.	76
Εκτύπωση ευκρινών καθαρών γραμμικών.	77
Ακύρωση εκτύπωσης.	77
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	78
Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Mac OS.	81
Βασικά στοιχεία εκτύπωσης.	81
Εκτύπωση διπλής όψης.	83
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο.	84
Εκτύπωση και στοίβαξη στη Σειρά σελίδων (Εκτύπωση αντίστροφης σειράς).	84
Εκτύπωση ενός μικρυνμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου.	85
Ακύρωση εκτύπωσης.	86
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	86
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS.	88
Ακύρωση εργασίας που βρίσκεται σε εξέλιξη.	88

Δημιουργία αντιγράφων

Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή.	89
Αντιγραφή διπλής όψης.	89
Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο.	90
Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή.	90
Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή.	90

Σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου.	93
Σάρωση σε υπολογιστή (Event Manager).	93
Σάρωση από υπολογιστή.	96
Σάρωση μέσω Epson Scan 2.	96

Αποστολή και λήψη φαξ

Πριν χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες φαξ.	100
Αποστολή φαξ με τη χρήση του εκτυπωτή.	100
Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου.	100
Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ.	103
Λήψη φαξ στον εκτυπωτή.	105
Λήψη εισερχόμενων φαξ.	105
Λήψη φαξ πραγματοποιώντας τηλεφωνική κλήση.	107
Αποθήκευση ληφθέντων φαξ.	107
Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ.	109
Χειροκίνητη εκτύπωση της αναφοράς φαξ.	109
Επιλογές μενού για φαξ.	110
Παραλήπτης.	110
Ρυθμίσεις φαξ.	110
Περισσότερα.	111
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη.	112
Επιλογές μενού για Εισερχόμενα.	112
Αποστολή φαξ από υπολογιστή.	113
Αποστολή εγγράφων που δημιουργήθηκαν από εφαρμογή (Windows).	113
Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Mac OS).	115
Λήψη φαξ σε υπολογιστή.	117
Αποθήκευση εισερχόμενων φαξ σε υπολογιστή.	117
Ακύρωση της δυνατότητας που αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στον υπολογιστή.	118
Έλεγχος Νέων φαξ (Windows).	118
Έλεγχος Νέων φαξ (Mac OS).	119

Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης.	121
Έλεγχος της κατάστασης του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου.	121
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows.	121

Περιεχόμενα

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Mac OS.	121
Κωδικοί δοχείων μελάνης.	122
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό δοχείων μελανιού	123
Αναπλήρωση του δοχείου μελανιού.	124
Κωδικός κουτιού συντήρησης.	127
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης.	128
Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης.	128

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Αποτροπή στεγνώματος κεφαλής εκτύπωσης. . .	130
Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων).	130
Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων) — Πίνακας ελέγχου. . .	130
Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων) — Windows.	131
Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων) — Mac OS.	132
Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Καθαρισμός της κεφαλής).	133
Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου.	134
Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Windows.	134
Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS.	135
Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός).	135
Εκτέλεση Ισχυρός καθαρισμός — Πίνακας ελέγχου.	136
Εκτέλεση Ισχυρός καθαρισμός — Windows.	136
Εκτέλεση του Ισχυρός καθαρισμός — Mac OS.	137
Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης.	137
Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου.	137
Καθαρισμός της διαδρομής χαρτιού.	138
Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού.	138
Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού.	138
Καθαρισμός του ADF.	140
Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή.	143
Καθαρισμός της διάφανης ταινίας.	144
Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή.	146

Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή — Πίνακας ελέγχου.	146
Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Windows.	147
Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή — Mac OS.	147

Πληροφορίες λογισμικού

Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2).	148
Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων των λειτουργιών σάρωσης από τον πίνακα ελέγχου (Epson Event Manager).	149
Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)	149
Εφαρμογή για αποστολή φαξ (Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX).	150
Εφαρμογή για εκτύπωση ιστοσελίδων (E-Web Print).	150
Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater).	151
Εγκατάσταση εφαρμογών.	152
Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού.	152
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών.	153
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows.	153
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Mac OS.	154

Επίλυση προβλημάτων

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή.	155
Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD.	155
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή - Windows.	156
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS.	156
Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού.	156
Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού.	157
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το μπροστινό κάλυμμα.	157
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..	158
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το εσωτερικό του εκτυπωτή.	158
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το Πίσω κάλυμμα.	160
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από τον ADF.	161

Περιεχόμενα

Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά.	163	Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή.	176
Εμπλοκές χαρτιού.	164	Σημαντική μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης ή αντιγραφής κατά τη συνεχή λειτουργία.	177
Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση.	164	Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης.	177
Το εξαγόμενο χαρτί πέφτει εκτός του δίσκου εξόδου.	164	Προβλήματα σαρωμένης εικόνας.	178
Το χαρτί εξάγεται κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	164	Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνες, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή.	178
Τα πρωτότυπα δεν τροφοδοτούνται στον ADF.	164	Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF.	178
Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου.	165	Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή.	178
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται.	165	Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων.	178
Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται.	165	Το κείμενο είναι θαμπό.	179
Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα.	165	Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού).	179
Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα.	166	Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.	179
Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή.	166	Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης.	180
Έλεγχος της σύνδεσης (USB).	166	Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα.	180
Έλεγχος λογισμικού και δεδομένων.	166	Λοιπά προβλήματα σάρωσης.	181
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Windows).	168	Η ταχύτητα της σάρωσης είναι πολύ χαμηλή.	181
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Mac OS).	169	Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF.	181
Προβλήματα εκτύπωσης.	169	Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ	182
Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα.	169	Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ.	182
Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα.	170	Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ.	183
Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 3.3 εκ.	170	Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη.	183
Κάθετες λωρίδες ή λάθος ευθυγράμμισης.	171	Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα	184
Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή.	171	Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ.	184
Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί.	172	Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης.	184
Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	173	Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή.	185
Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές.	173	Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος	185
Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα.	174	Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή.	186
Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι.	174	Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται.	186
Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη.	174	Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ.	186
Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις.	175	Λοιπά προβλήματα του φαξ.	186
Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα.	175	Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο.	186
Μοτίβα μουαρέ (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα.	175	Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή.	187
Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα.	175	Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος.	187
Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη.	176		
Άλλα προβλήματα εκτύπωσης.	176		

Άλλα προβλήματα.	187
Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία.	187
Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες.	188
Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows).	188
Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επαναφέρετε τη στάθμη μελάνης.	188
Έκχυση μελανιού.	188

Παράρτημα

Τεχνικές προδιαγραφές.	189
Προδιαγραφές εκτυπωτή.	189
Προδιαγραφές σαρωτή.	190
Προδιαγραφές διασύνδεσης.	190
Προδιαγραφές φαξ.	190
Διαστάσεις.	191
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.	191
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.	192
Απαιτήσεις συστήματος.	193
Ρυθμιστικές πληροφορίες.	193
Πρότυπα και εγκρίσεις για το ευρωπαϊκό μοντέλο.	193
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή.	193
Μεταφορά και αποθήκευση του εκτυπωτή.	194
Πνευματικά δικαιώματα.	198
Σήματα κατατεθέντα.	198
Αναζήτηση βοήθειας.	199
Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web.	199
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson.	200

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Τα παρακάτω εγχειρίδια παρέχονται με τον Epson εκτυπωτή σας. Εκτός από τα εγχειρίδια, ανατρέξτε στα διάφορα είδη πληροφοριών βοήθειας που είναι διαθέσιμα από τον ίδιο τον εκτυπωτή ή από τις εφαρμογές λογισμικού Epson.

- Σημαντικές οδηγίες ασφαλείας (έντυπο εγχειρίδιο)
Σας παρέχει οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή.
- Ξεκινήστε εδώ (έντυπο εγχειρίδιο)
Σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή, την εγκατάσταση του λογισμικού, τη χρήση του εκτυπωτή και ούτω καθεξής.
- Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)
Το παρόν εγχειρίδιο. Σας παρέχει γενικές πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή και την επίλυση προβλημάτων.

Μπορείτε να λάβετε τις τελευταίες εκδόσεις των παραπάνω εγχειριδίων με τις παρακάτω μεθόδους.

- Έντυπο εγχειρίδιο
Επισκεφτείτε τον ιστότοπο στήριξης της Epson για την Ευρώπη στη διεύθυνση <http://www.epson.eu/Support>, ή τον παγκόσμιο ιστότοπο υποστήριξης της Epson στη διεύθυνση <http://support.epson.net/>.
- Ψηφιακό εγχειρίδιο
Ξεκινήστε το EPSON Software Updater στον υπολογιστή σας. Το EPSON Software Updater ελέγχει για διαθέσιμες ενημερώσεις των εφαρμογών λογισμικού της Epson και τα διαθέσιμα εγχειρίδια και σας δίνει τη δυνατότητα να κατεβάσετε τα τελευταία.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 151

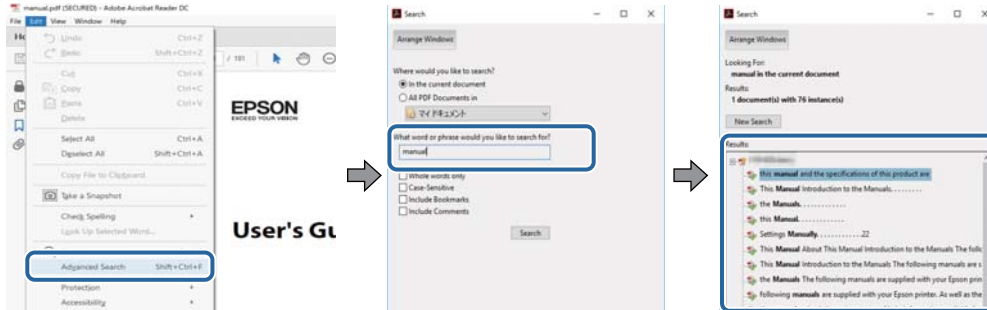
Χρήση του εγχειριδίου για αναζήτηση πληροφοριών

Το εγχειρίδιο PDF σας επιτρέπει να αναζητείτε πληροφορίες που θέλετε με λέξεις-κλειδιά ή να μεταβαίνετε απευθείας σε συγκεκριμένες ενότητες με σελιδοδείκτες. Μπορείτε να εκτυπώσετε επίσης μόνο τις απαραίτητες σελίδες. Η παρούσα ενότητα εξηγεί τον τρόπο χρήσης ενός εγχειριδίου PDF που έχει ανοίξει σε Adobe Reader X στον υπολογιστή σας.

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Αναζήτηση με λέξη-κλειδί

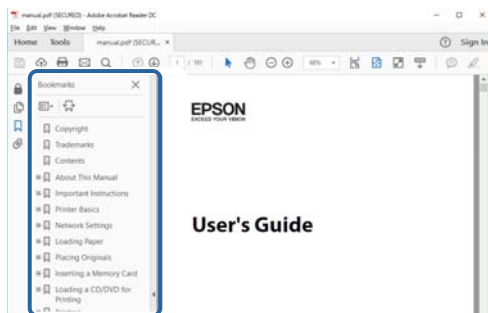
Κάντε κλικ στην **Επεξεργασία > Σύνθετη αναζήτηση**. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί (κείμενο) για πληροφορίες που θέλετε να βρείτε στο παράθυρο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Αναζήτηση**. Οι επισκέψεις εμφανίζονται ως λίστα. Επιλέξτε μία από τις προβαλλόμενες επισκέψεις για μετάβαση σε αυτήν τη σελίδα.



Απευθείας μετάβαση από σελιδοδείκτες

Κάντε κλικ σε έναν τίτλο για μετάβαση σε αυτήν τη σελίδα. Κάντε κλικ στο + ή > για προβολή των τίτλων κατώτερου επιπέδου σε αυτήν την ενότητα. Για επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα, εκτελέστε την ακόλουθη λειτουργία στο πληκτρολόγιό σας.

- Windows: Κρατήστε πατημένο το **Alt** και, στη συνέχεια, πατήστε **←**.
- Mac OS: Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **command** και, στη συνέχεια, πατήστε **←**.



Εκτύπωση μόνο των απαραίτητων σελίδων

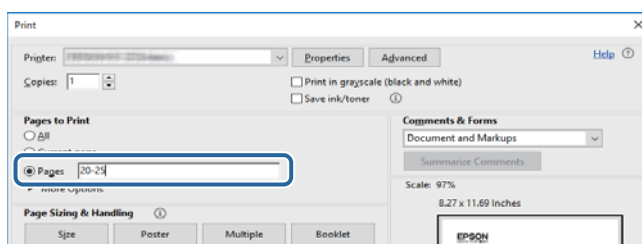
Μπορείτε να εξαγάγετε και εκτυπώσετε μόνο τις απαραίτητες σελίδες. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, προσδιορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε στις **Σελίδες** στις **Σελίδες για εκτύπωση**.

- Για να προσδιορίσετε μια σειρά σελίδων, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό μεταξύ της πρώτης και τελευταίας σελίδας.

Παράδειγμα: 20–25

- Για να προσδιορίσετε σελίδες που δεν βρίσκονται σε σειρά, χωρίστε τις σελίδες με κόμμα.

Παράδειγμα: 5, 10, 15



Ενδείξεις και Σύμβολα

**Προσοχή:**

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.

**Σημαντικό:**

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

- Τα στιγμιότυπα οθόνης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και των οθονών Epson Scan 2 (πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή) προέρχονται από τα Windows 10 ή το macOS High Sierra. Το περιεχόμενο που εμφανίζεται στις οθόνες διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.
- Οι απεικονίσεις που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο αποτελούν μόνο παραδείγματα. Παρόλο που ενδέχεται να υπάρχουν μικρές διαφορές ανάλογα με το μοντέλο, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.
- Ορισμένα στοιχεία του μενού στην οθόνη LCD μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο και τις ρυθμίσεις.

Αναφορές λειτουργικού συστήματος

Windows

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για αναφορά στα macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x και Mac OS X v10.6.8.

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε πιστά αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή. Φροντίστε να κρατήσετε το παρόν εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επιπλέον, φροντίστε να ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται στον εκτυπωτή.

- ❑ Μερικά από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στον εκτυπωτή σας αποσκοπούν στο να διασφαλίσουν την ασφάλεια και την κατάλληλη χρήση του εκτυπωτή. Επισκεφτείτε τον παρακάτω ιστότοπο για να μάθετε τη σημασία των συμβόλων.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Μην χρησιμοποιείτε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτόν τον εκτυπωτή ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτυπωτή, τη μονάδα σάρωσης ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνοι σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τα εγχειρίδια του εκτυπωτή.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε τον εκτυπωτή και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στον εκτυπωτή, ο εκτυπωτής έπεσε ή το περιβάλλον έχει καταστραφεί, ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε τον εκτυπωτή σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στον εκτυπωτή. Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταιγίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.

Οδηγίες ασφαλείας για το μελάνι

- Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίξετε το μελάνι όταν χειρίζεστε το δοχείο μελανιού, το καπάκι του δοχείου μελανιού, την ανοιχτή φιάλη μελανιού ή το καπάκι της φιάλης μελανιού.
 - Αν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό.
 - Αν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Αν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
 - Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, πηγαίστε αμέσως σε γιατρό.
- Μην αποσυναρμολογείτε το κουτί συντήρησης. Διαφορετικά, το μελάνι ενδέχεται να έρθει σε επαφή με τα μάτια ή το δέρμα σας.
- Μην ανακινείτε με υπερβολική δύναμη τα μπουκάλια μελανιού και μην τα υποβάλλετε σε ισχυρούς κραδασμούς, καθώς μπορεί να προκληθεί διαρροή.
- Διατηρείτε τη φιάλη μελανιού, τη μονάδα δοχείων μελανιού και το κουτί συντήρησης μακριά από παιδιά. Εμποδίστε τα παιδιά από την κατάποση από τη φιάλη ή από τον χειρισμό της φιάλης μελανιού και του πώματος.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή

Προκειμένου να μην καταστρέψετε τον εκτυπωτή ή την περιουσία σας, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε το εγχειρίδιο, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να ανατρέχετε σε αυτό στο μέλλον.



Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση του εκτυπωτή

- Μη φράσσετε και μην καλύπτετε τις οπές και τα ανοίγματα του εκτυπωτή.
- Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του εκτυπωτή.
- Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.
- Αποφεύγετε ηλεκτρικές πρίζες που ελέγχονται από διακόπτες τοίχου ή αυτόματα χρονόμετρα.
- Τοποθετήστε ολόκληρο το σύστημα υπολογιστή μακριά από πιθανές πηγές ηλεκτρομαγνητικής παρεμβολής, όπως ηχεία ή βάσεις ασύρματων τηλεφώνων.
- Τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος πρέπει να τοποθετούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η τριβή, κοπή, φθορά, πτύχωση και συστροφή τους. Μην τοποθετείτε αντικείμενα και μην πατάτε επάνω ή περνάτε επάνω από τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να διατηρείτε όλα τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος ίσια στα άκρα και στα σημεία σύνδεσης με το μετασχηματιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε προέκταση με τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ της πρίζας.
- Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή στη Γερμανία, η εγκατάσταση του κτιρίου πρέπει να προστατεύεται από αυτόματο διακόπτη κυκλώματος 10 ή 16 αμπερ προκειμένου να παρέχεται κατάλληλη προστασία του εκτυπωτή από βραχυκύκλωμα ή υπέρταση.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή με υπολογιστή ή με άλλη συσκευή χρησιμοποιώντας καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο έναν σωστό προσανατολισμό. Αν ένας ακροδέκτης τοποθετηθεί με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί βλάβη και στις δύο συσκευές που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια με άφθονο χώρο περιμετρικά του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργεί σωστά, αν βρίσκεται υπό κλίση ή γωνία.
- ❑ Αφήστε χώρο πάνω από τον εκτυπωτή προκειμένου να μπορείτε να σηκώσετε πλήρως το κάλυμμα εγγράφων.
- ❑ Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή ώστε να εξαγεται πλήρως το χαρτί.
- ❑ Αποφύγετε μέρη που υπόκεινται σε γρήγορες αλλαγές στη θερμοκρασία και την υγρασία. Επίσης, διατηρείτε τον εκτυπωτή μακριά από την άμεση ηλιακή ακτινοβολία, από ισχυρό φως και από πηγές θερμότητας.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή

- ❑ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στις υποδοχές του εκτυπωτή.
- ❑ Μην βάζετε το χέρι σας στο εσωτερικό του εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο και τα σωληνάκια μελανιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα ή γύρω από τον εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί πυρκαγιά.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας ενώ κλείνετε τη μονάδα σάρωσης.
- ❑ Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη το γυαλί σαρωτή όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα.
- ❑ Να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή με το κουμπί . Μην αποσυνδέετε και μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή από την πρίζα, μέχρι να πάψει να αναβοσβήνει η λυχνία .
- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, φροντίστε να αφαιρέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη μεταφορά ή αποθήκευση του εκτυπωτή

- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- ❑ Πριν μεταφέρετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης βρίσκεται στην αρχική (τέρμα δεξιά) θέση.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής

- ❑ Η οθόνη LCD μπορεί να έχει ορισμένα μικρά φωτεινά ή σκούρα σημεία και εξαιτίας των λειτουργιών της η φωτεινότητα ίσως δεν είναι ομαλή. Αυτό είναι φυσιολογικό και δεν αποτελεί ένδειξη βλάβης.
- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο στεγνό, απαλό πανί για τον καθαρισμό της. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- ❑ Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης αφής μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.

Σημαντικές οδηγίες

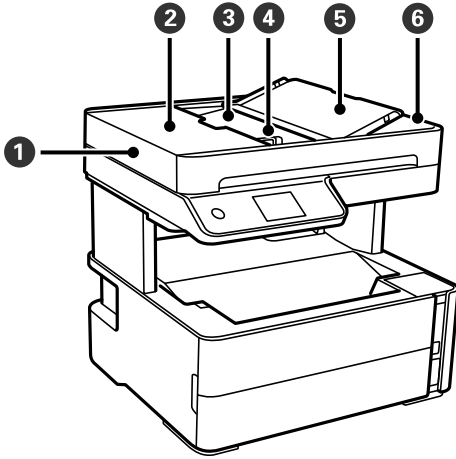
- Να πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.
- Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως στυλό ή αιχμηρά μολύβια, για να εκτελέσετε λειτουργίες.
- Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης αφής εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων

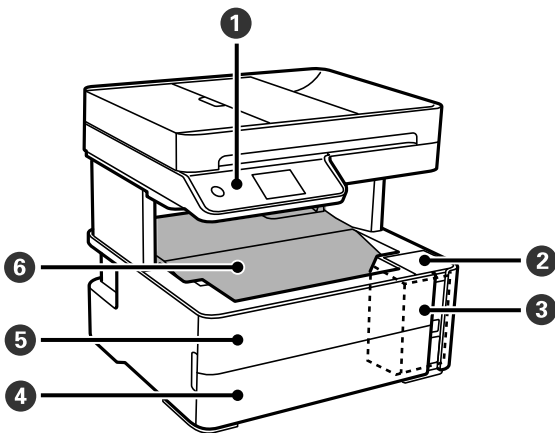
Εάν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλον ή τον απορρίψετε, διαγράψτε όλες τις προσωπικές πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του εκτυπωτή επιλέγοντας **Ρυθμίς > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίς. > Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίς** στον πίνακα ελέγχου.

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων



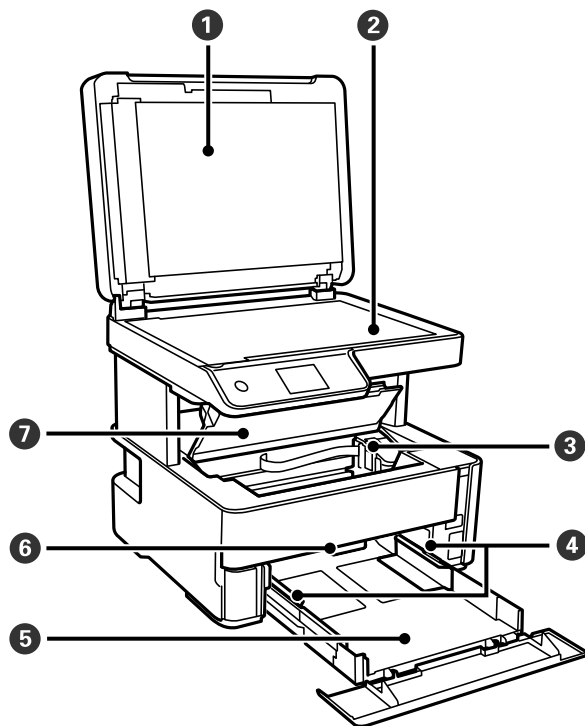
❶	ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα αυτόματα.
❷	Κάλυμμα ADF	Ανοίξετε το για να αφαιρέσετε πρωτότυπα που έχουν εμπλακεί στο ADF.
❸	Δίσκος εισαγωγής ADF	Στηρίζει τα τοποθετημένα πρωτότυπα.
❹	Πλευρικός οδηγός ADF	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε στα άκρα των πρωτοτύπων.
❺	Υποστήριξη εγγράφων ADF	Στηρίζει τα πρωτότυπα.
❻	Δίσκος εξόδου ADF	Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον ADF.



❶	Πίνακας ελέγχου	Υποδεικνύει την κατάσταση εκτυπωτή και σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης.
❷	Κάλυμμα δοχείου μελανιού	Ανοίξετε το για να αναπληρώσετε το δοχείο μελανιού.

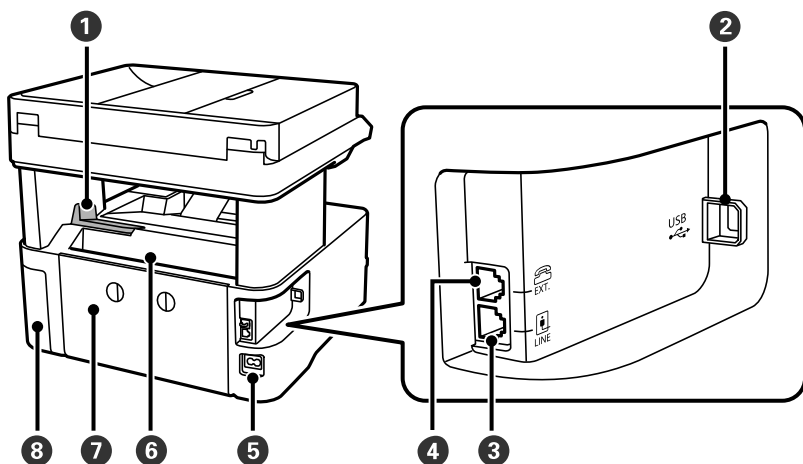
Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

3	Δοχείο μελανιού	Περιέχει το δοχείο μελάνης.
4	Κάλυμμα κασέτας χαρτιού	Ανοίξτε για την τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού.
5	Μπροστινό κάλυμμα	Ανοίξτε κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.
6	Δίσκος εξόδου	Συγκρατεί το χαρτί που έχει εξέλθει.



1	Κάλυμμα εγγράφων	Αποκλείει το εξωτερικό φως κατά τη σάρωση.
2	Γυαλί σαρωτή	Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
3	Κεφαλή εκτύπωσης	Το μελάνι εκτοξεύεται από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης προς τα κάτω.
4	Πλευρικός οδηγός	Τροφοδοτεί το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
5	Κασέτα χαρτιού	Φορτώνει χαρτί.
6	Μοχλός αλλαγής εξόδου	Ανασηκώστε για εξαγωγή του χαρτιού στον δίσκο εξόδου. Χαμηλώστε για εξαγωγή του χαρτιού με την όψη προς τα πάνω, στην μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.
7	Κάλυμμα εκτυπωτή	Ανοίξτε κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

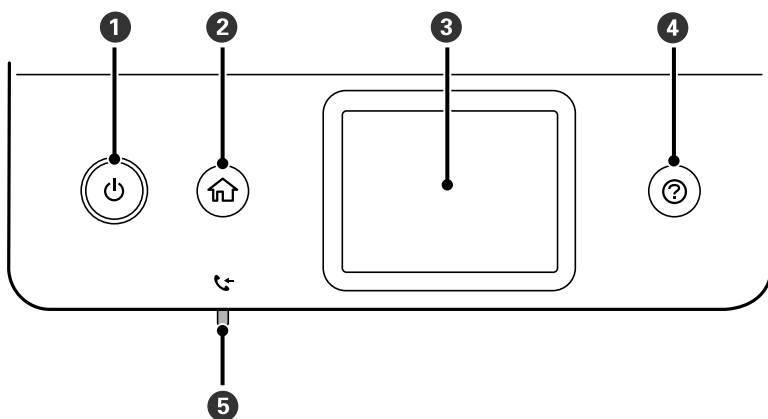


1	Στοπ	Τοποθετήστε το στοπ για να εμποδίζεται η πτώση των εκτυπώσεων από τον δίσκο εξόδου.
2	Θύρα USB	Συνδέει ένα καλώδιο USB για τη σύνδεση με εκτυπωτή.
3	Θύρα LINE	Συνδέει μια γραμμή τηλεφώνου.
4	Θύρα EXT.	Συνδέει εξωτερικές συσκευές τηλεφώνου.
5	Είσοδος AC	Συνδέει το καλώδιο τροφοδοσίας.
6	Πίσω υποδοχή τροφοδοσίας χαρτιού	Φορτώνει χαρτί.
7	Πίσω κάλυμμα	Αφαιρέστε όταν αφαιρείτε χαρτί που έχει εμπλακεί.
8	Κάλυμμα κουτιού συντήρησης	Ανοίξτε κατά την αντικατάσταση του κουτιού συντήρησης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πίνακας ελέγχου» στη σελίδα 17

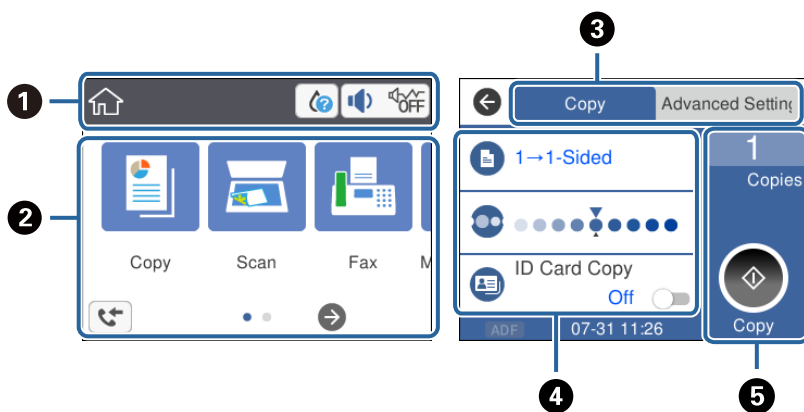
Πίνακας ελέγχου



Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

1	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον εκτυπωτή. Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία λειτουργίας.
2	Εμφανίζει την αρχική οθόνη.
3	Εμφανίζει τα μενού και τα μηνύματα.
4	Εμφανίζει τις διαθέσιμες λύσεις όταν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα.
5	Ανάβει όταν τα ληφθέντα έγγραφα, που δεν έχουν αναγνωσθεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμα, αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή.

Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης










1	Υποδεικνύει τα στοιχεία που έχουν ρυθμιστεί για τον εκτυπωτή ως εικονίδια. Πατήστε το εικονίδιο για να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ή να μεταβείτε σε κάθε μενού ρύθμισης. Αυτή η γραμμή ενεργειών εμφανίζεται μόνο στην αρχική οθόνη.
2	Εμφανίζει κάθε μενού.
3	Αλλάζετε καρτέλες.
4	Υποδεικνύει τα στοιχεία ρυθμίσεων. Πατήστε σε κάθε στοιχείο για να ορίσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Τα γκριζαρισμένα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα. Πατήστε το στοιχείο για να ελέγξετε γιατί δεν είναι διαθέσιμο.
5	Εκτελέστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Οι διαθέσιμες λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με κάθε μενού. Αυτή η γραμμή ενεργειών εμφανίζεται μόνο στην καρτέλα βασικών ρυθμίσεων.

Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη LCD ανάλογα με την κατάσταση του εκτυπωτή.

	Υποδεικνύει την κατάσταση αναλώσιμων. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε την κατά προσέγγιση ωφέλιμη διάρκεια ζωής του κουτιού συντήρησης.
--	--

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

	<p>Εμφανίζει την οθόνη Ρυθμίσεις ήχου συσκευής. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις Αθόρυβο και Αθόρυβη λειτουργία.</p> <p>Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού Ήχος από αυτή την οθόνη. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού.</p> <p>Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ήχος</p>
	<p>Υποδεικνύει εάν έχει οριστεί ή όχι η Αθόρυβη λειτουργία για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητας εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία Αθόρυβο για τον εκτυπωτή.</p>
	<p>Εμφανίζει την οθόνη Πληροφορίες δεδομένων φαξ.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι υπάρχουν επιπλέον πληροφορίες. Επιλέξτε το εικονίδιο για να εμφανιστεί το μήνυμα.</p>
	<p>Υποδεικνύει ένα πρόβλημα με τα στοιχεία. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε πώς μπορείτε να λύσετε το πρόβλημα.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι υπάρχουν δεδομένα που δεν έχουν αναγνωσθεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμη. Ο αριθμός που εμφανίζεται, υποδεικνύει τον αριθμό των στοιχείων δεδομένων.</p>

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 38

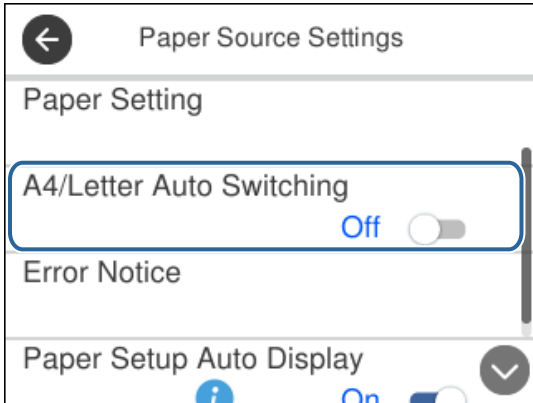
Ενέργειες οθόνης αφής

Η οθόνη αφής είναι συμβατή με τις εξής ενέργειες.

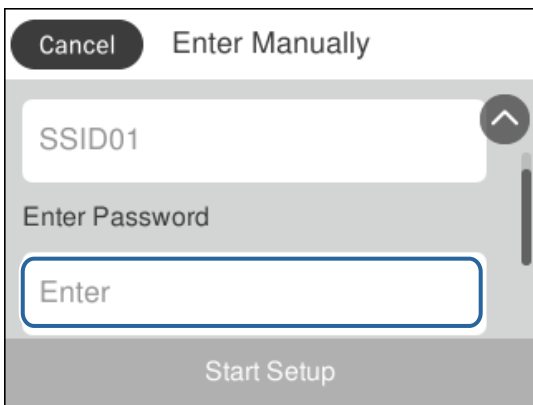
Πάτημα		Πιέστε ή επιλέξτε στοιχεία ή εικονίδια.
Ελαφρό χτύπημα		Πραγματοποιήστε γρήγορη κύλιση στην οθόνη.
Σύρσιμο		Κρατήστε και μετακινήστε στοιχεία στην οθόνη.

Βασικές λειτουργίες

Πατήστε οπουδήποτε στο στοιχείο ρύθμισης για να το ενεργοποιήσετε και να το απενεργοποιήσετε.

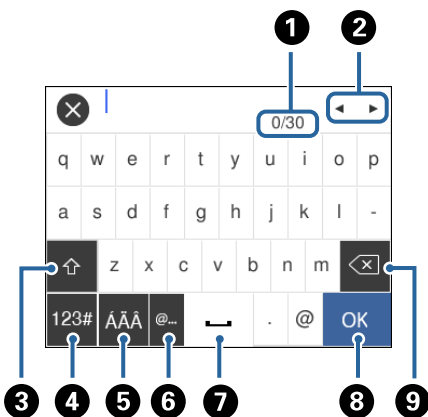


Πατήστε στο πεδίο εισαγωγής για να πληκτρολογήσετε την τιμή, το όνομα και ούτω καθεξής.



Εισαγωγή χαρακτήρων

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες και σύμβολα χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο οθόνης κατά την καταχώριση επαφών κ.ο.κ.



Σημείωση:

Τα διαθέσιμα εικονίδια εξαρτώνται από το στοιχείο ρύθμισης.

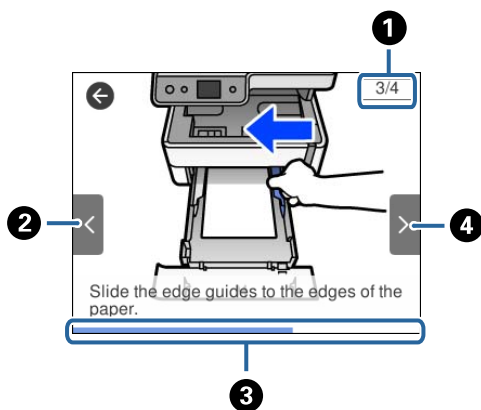
Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

1	Υποδεικνύει τον αριθμό χαρακτήρων.
2	Μετακινεί τον δρομέα στη θέση εισαγωγής.
3	Πραγματοποιεί εναλλαγή μεταξύ πεζών και κεφαλαίων ή αριθμών και συμβόλων.
4	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
5	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και ειδικούς χαρακτήρες, όπως διαλυτικά και τόνους.
6	Εισάγει διευθύνσεις τομέα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή URL που χρησιμοποιούνται συχνά, απλά επιλέγοντας το στοιχείο.
7	Εισαγάγει ένα διάστημα.
8	Εισάγει ένα χαρακτήρα.
9	Διαγράφει ένα χαρακτήρα προς τα αριστερά.

Προβολή κινούμενων σχεδίων

Στην οθόνη LCD μπορείτε να δείτε κινούμενα σχέδια με οδηγίες χειρισμού, όπως η τοποθέτηση χαρτιού ή η αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού.

- Πατήστε το κουμπί (?): Εμφανίζεται η οθόνη βοήθειας. Πατήστε **Πώς να** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να δείτε.
- Πατήστε **Πώς να** στο κάτω μέρος της οθόνης λειτουργιών: Εμφανίζεται το κινούμενο σχέδιο ανάλογα με το περιβάλλον.



1	Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό βημάτων και τον αριθμό του τρέχοντος βήματος. Στο παραπάνω παράδειγμα απεικονίζεται το βήμα 3 από σύνολο 4 βημάτων.
2	Επιστρέφει στο προηγούμενο βήμα.
3	Υποδεικνύει την πρόοδό σας στο τρέχον βήμα. Το κινούμενο σχέδιο θα επαναληφθεί όταν η γραμμή προόδου φτάσει στο τέλος.
4	Προχωρά στο επόμενο βήμα.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Τοποθέτηση χαρτιών

Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες

Σημείωση:

Το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται διαφέρει αναλόγως του προγράμματος οδήγησης.

Γνήσιο χαρτί Epson

Η Epson συνιστά τη χρήση αυθεντικού χαρτιού Epson για να εξασφαλίσετε εκτυπωμένα έγγραφα υψηλής ποιότητας.

Σημείωση:

- Η διαθεσιμότητα του χαρτιού διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη διαθεσιμότητα του χαρτιού στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Κατά την εκτύπωση σε γνήσιο χαρτί Epson σε προεπιλεγμένο από τον χρήστη μέγεθος, διατίθενται μόνο οι ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης **Βασική** ή **Normal**. Παρότι ορισμένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή σας δίνουν τη δυνατότητα να επιλέξετε καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης, οι εκτυπώσεις εκτυπώνονται χρησιμοποιώντας **Βασική** ή **Normal**.

Κατάλληλο χαρτί για εκτύπωση εγγράφων

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)		Εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Κατάλληλο χαρτί για εκτύπωση εγγράφων και φωτογραφιών

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)		Εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 15

Εμπορικώς διαθέσιμο χαρτί

Απλά χαρτιά

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)		Εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	
Απλό χαρτί	Letter, A4	250	1	✓
Φωτοαντιγραφικό χαρτί	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Επιστολόχαρτο* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 ίντσες	1	1	-
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm)* ² 89×127 έως 215,9×1200	1	1	-
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm)* ² 54×86 έως 215,9×1200	-	1	-
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm)* ² 182×257 έως 215,9×297	1	1	✓

*1 Χαρτί στο οποίο υπάρχουν προεκτυπωμένες πληροφορίες στην κεφαλίδα, όπως το όνομα ή η εταιρεία του αποστολέα. Πρέπει να υπάρχει περιθώριο 3 mm ή μεγαλύτερο στην κορυφή της σελίδας. Η εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για τα επιστολόχαρτα.

*2 Είναι διαθέσιμη μόνο η εκτύπωση από υπολογιστή.

Χοντρά χαρτιά

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)		Εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	
Χοντρό χαρτί	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(91 έως 256 g/m ²)	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm)* 89×127 έως 215,9×1200	-	1	-

* Είναι διαθέσιμη μόνο η εκτύπωση από υπολογιστή.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Φάκελοι

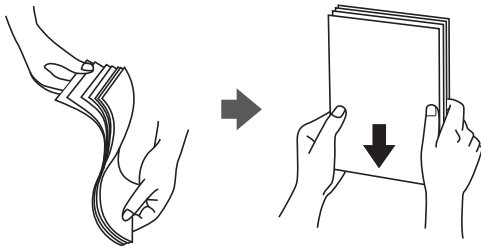
Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φάκελοι)		Εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	
Φάκελος	Φάκελος #10, Φάκελος DL, Φάκελος C6	10	1	-

Σχετικές πληροφορίες

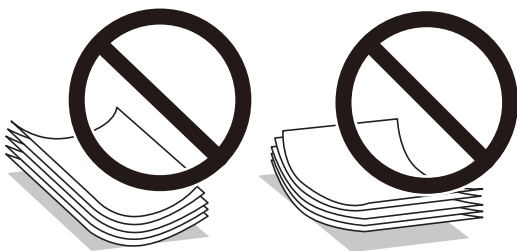
➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 15

Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού

- Διαβάστε τα φύλλα οδηγιών που παρέχονται μαζί με το χαρτί.
- Για να πετύχετε εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας με γνήσιο χαρτί της Epson, χρησιμοποιήστε το χαρτί στο περιβάλλον που αναγράφεται στο φυλλάδια που συνοδεύουν το χαρτί.
- Τινάζτε και ευθυγραμμίστε τις άκρες του χαρτιού πριν από την τοποθέτησή του. Μην τινάζετε και μην κυρτώνετε το φωτογραφικό χαρτί. Αν το κάνετε, μπορεί να καταστραφεί η εκτυπώσιμη πλευρά.



- Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη κατεύθυνση πριν το τοποθετήσετε. Η εκτύπωση σε κυρτωμένο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.



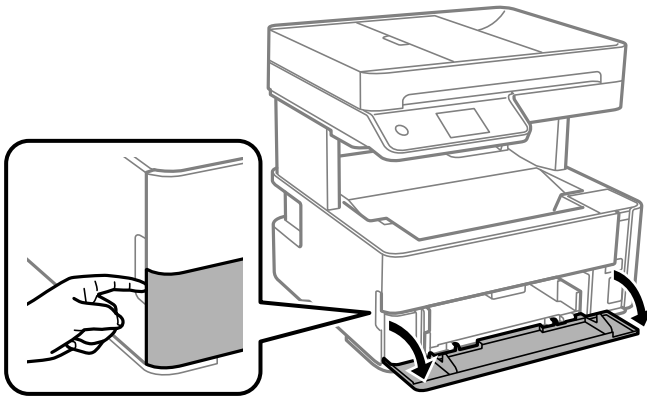
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι κυρτωμένο, σκισμένο, κομμένο, διπλωμένο, νωπό, πολύ χοντρό, πολύ λεπτό ή χαρτί με αυτοκόλλητα. Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε χαρτί μεγάλου κόκκου. Αν δεν είστε σίγουροι ποιον τύπο χαρτιού χρησιμοποιείτε, ελέγξτε τη συσκευασία χαρτιού ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή για να επιβεβαιώσετε τις προδιαγραφές του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

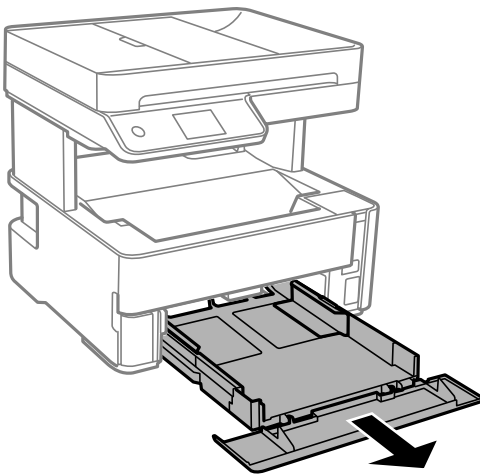
➔ «Προδιαγραφές εκτυπωτή» στη σελίδα 189

Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού

1. Ανοίξτε το κάλυμμα της κασέτας χαρτιού μέχρι να ασφαλίσει.



2. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι εκτός λειτουργίας και, στη συνέχεια, τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.

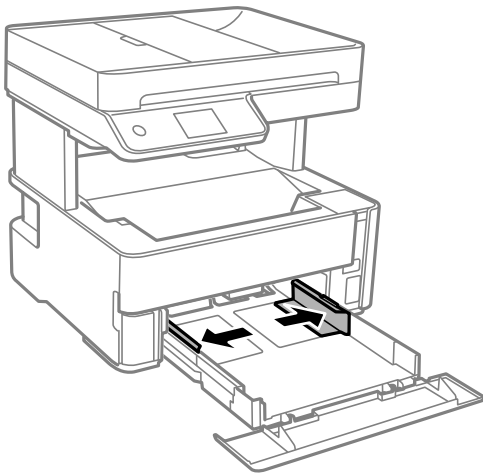


Σημαντικό:

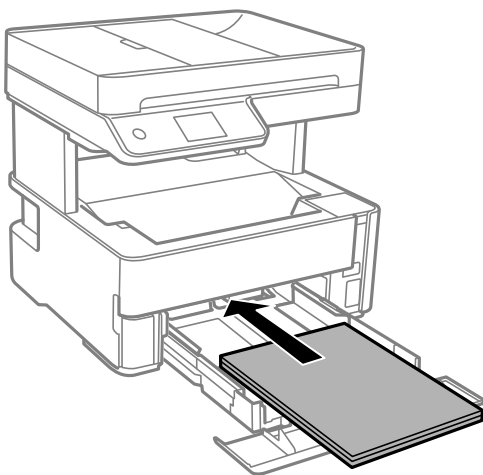
Η κασέτα χαρτιού δεν μπορεί να αφαιρεθεί.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

3. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στη μέγιστη θέση τους.



4. Με την εκτυπώσιμη πλευρά στραμμένη προς τα κάτω, τοποθετήστε το χαρτί μέχρι να αγγίξει το πίσω μέρος της κασέτα χαρτιού.



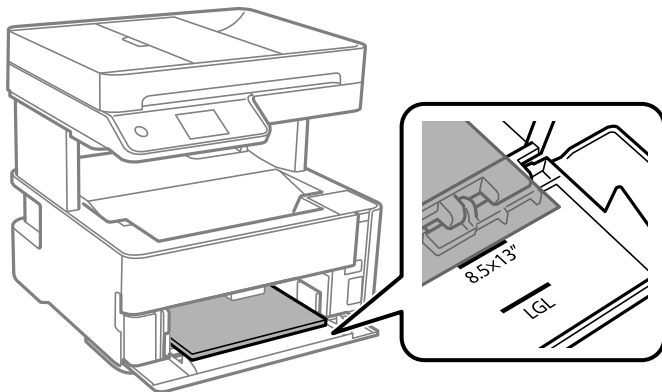
Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

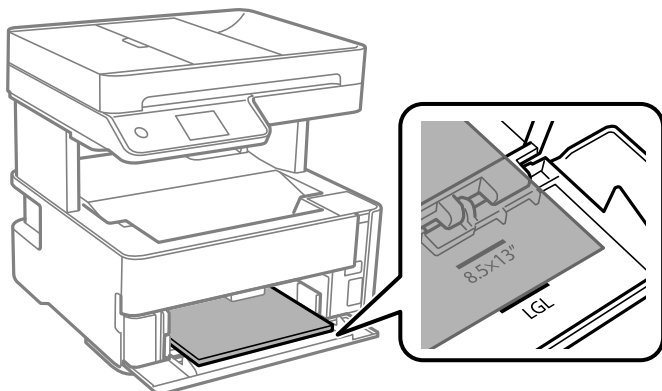
❑ 8,5×13 ίντσες

Τοποθετήστε το χαρτί χρησιμοποιώντας τη γραμμή.

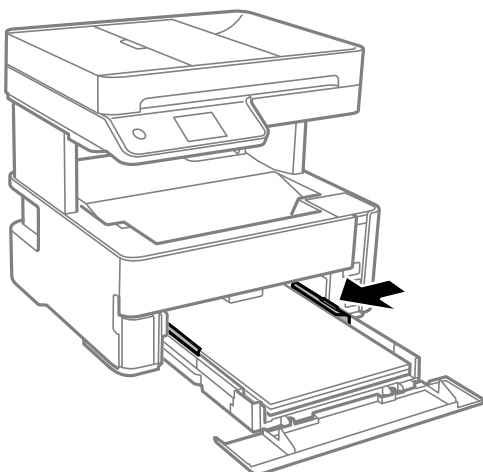


❑ Legal

Τοποθετήστε το χαρτί χρησιμοποιώντας τη γραμμή.



5. Σύρετε τους οδηγούς άκρων προς τα άκρα του χαρτιού.



6. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού με απαλές κινήσεις.

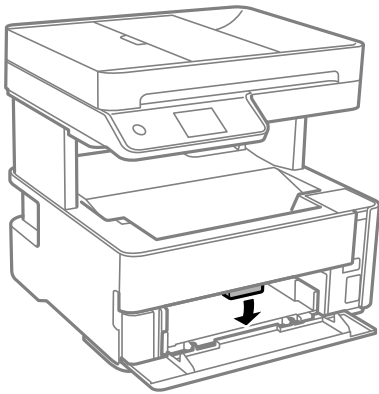
7. Κλείστε το κάλυμμα κασέτας χαρτιού, όταν φορτώνετε χαρτί μικρότερο από μέγεθος A4.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

8. Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στη κασέτα χαρτιού. Αν δεν εμφανίζεται το μέγεθος του χαρτιού σας, επιλέξτε **Ορισμ. από χρήστη**.

Σημείωση:

- Μπορείτε επίσης να προβάλετε την οθόνη ρυθμίσεων για το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού επιλέγοντας **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρύθμιση χαρτιού**.
 - Για επιστολόχαρτα, επιλέξτε **Επιστολόχαρτο** ως τύπο χαρτιού.
 - Για τα επιστολόχαρτα, αν εκτυπώσετε σε χαρτί μικρότερο από τη ρύθμιση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει πέρα από τα άκρα του χαρτιού, με ενδεχόμενη συνέπεια τους λεκέδες στις εκτυπώσεις και τη μεγάλη συσσώρευση μελανιού εντός του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τη σωστή ρύθμιση μεγέθους χαρτιού.
 - Η εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για τα επιστολόχαρτα. Επίσης, η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.
9. Όταν φορτώνετε χαρτί μεγέθους επαγγελματικών καρτών, χαμηλώστε τον μοχλό εναλλαγής της εξαγωγής, ώστε να εξάγεται το χαρτί από την μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.



Σημείωση:

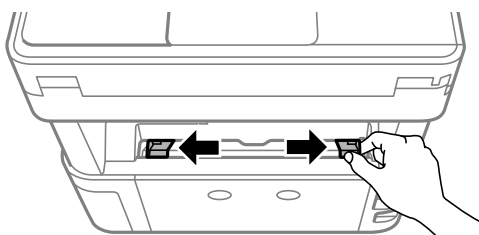
- Συνιστούμε, επίσης, την εξαγωγή φακέλων από την μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 24
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 22
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 31
- ➔ «Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις» στη σελίδα 30

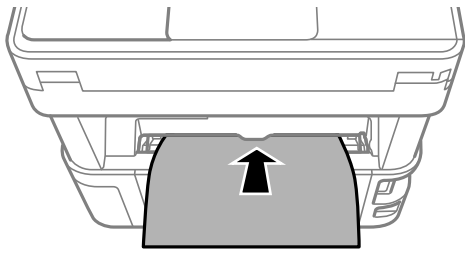
Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.

1. Κυλήστε προς τα έξω τους οδηγούς άκρων.

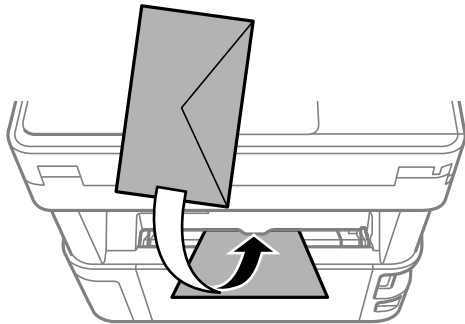


Προετοιμασία του εκτυπωτή

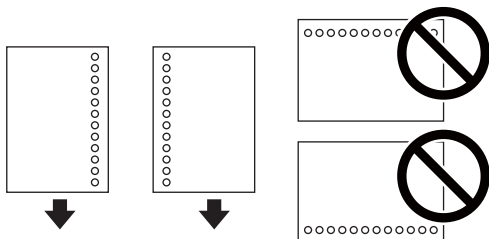
2. Τοποθετήστε ένα μόνο φύλλο χαρτιού στο κέντρο της πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. με την εκτυπώσιμη πλευρά στραμμένη προς τα επάνω.



- ❑ Φάκελοι

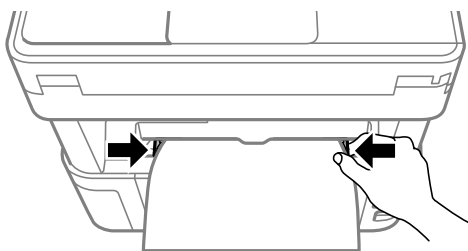


- ❑ Διάτρητο από πριν χαρτί



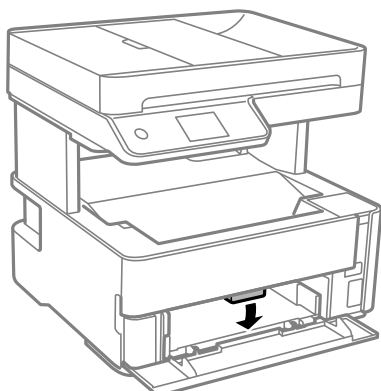
Σημείωση:

- ❑ Τοποθετήστε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού χωρίς σπές βιβλιοδεσίας στο επάνω και στο κάτω μέρος.
 - ❑ Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης του αρχείου σας για να αποφύγετε την εκτύπωση πάνω από τις σπές.
3. Σύρετε τους οδηγούς άκρων προς τα άκρα του χαρτιού.



Προετοιμασία του εκτυπωτή

4. Όταν φορτώνετε χοντρό χαρτί ή χαρτί μεγέθους επαγγελματικών καρτών, χαμηλώστε τον μοχλό αλλαγής εξόδου, ώστε να εξάγεται το χαρτί από την μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.



Σημείωση:

Συνιστούμε, επίσης, την εξαγωγή φακέλων από την μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.

Σημείωση:

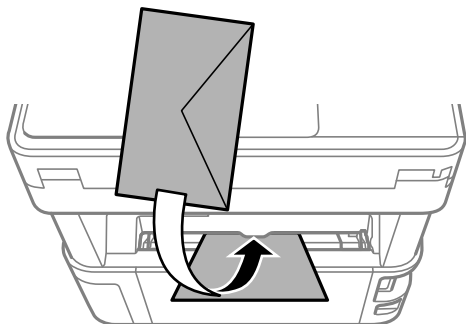
- Για επιστολόχαρτα, επιλέξτε **Επιστολόχαρτο** ως τύπο χαρτιού.
- Για τα επιστολόχαρτα, αν εκτυπώσετε σε χαρτί μικρότερο από τη ρύθμιση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει πέρα από τα άκρα του χαρτιού, με ενδεχόμενη συνέπεια τους λεκέδες στις εκτυπώσεις και τη μεγάλη συσσώρευση μελανιού εντός του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τη σωστή ρύθμιση μεγέθους χαρτιού.
- Η εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για τα επιστολόχαρτα. Επίσης, η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 24
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 22
- ➔ «Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις» στη σελίδα 30

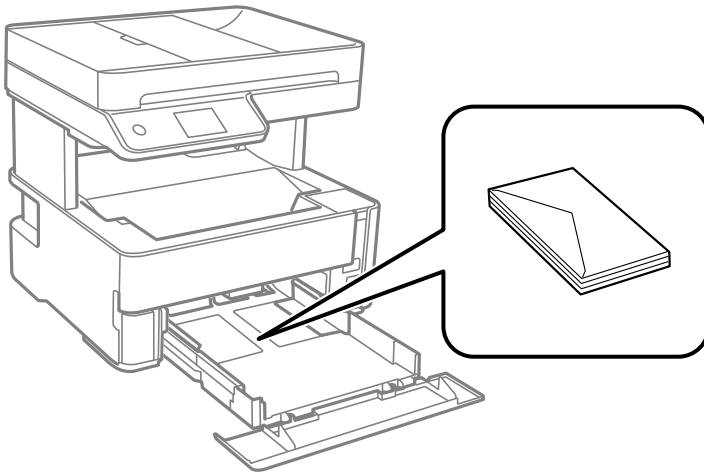
Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις

Τοποθετήστε φακέλους στο κέντρο της πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. πρώτα με τη μικρή πλευρά και με το αναδιπλούμενο μέρος στραμμένο προς τα κάτω, και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες των φακέλων.

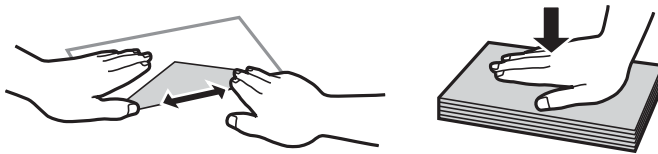


Προετοιμασία του εκτυπωτή

Τοποθετήστε φακέλους στην κασέτα χαρτιού με το αναδιπλούμενο μέρος στραμμένο προς τα πάνω και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες των φακέλων.



- ❑ Τινάζτε και ευθυγραμμίστε τις άκρες των φακέλων πριν από την τοποθέτησή τους. Αν οι στοιβαγμένοι φάκελοι έχουν γεμίσει αέρα, πιέστε τους για να ισιώσουν πριν από την τοποθέτησή τους.



- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι κυρτωμένοι ή διπλωμένοι. Η χρήση αυτών των φακέλων προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με αυτοκόλλητες επιφάνειες στα πτερύγια ή φακέλους με παράθυρο.
- ❑ Αποφύγετε τη χρήση φακέλων που είναι πολύ λεπτοί, επειδή μπορεί να κυρτώσουν κατά την εκτύπωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες»](#) στη σελίδα 22
- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 25

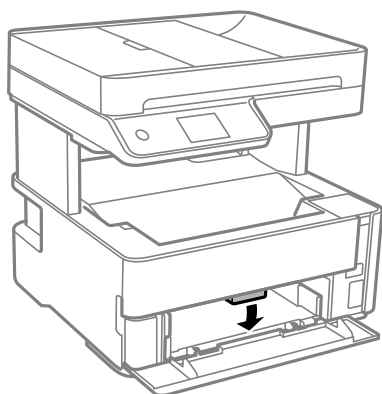
Λίστα τύπων χαρτιού

Για να εξασφαλίσετε τα καλύτερα αποτελέσματα εκτύπωσης, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που ταιριάζει με το χαρτί.

Όνομασία μέσου	Τύπος μέσου	
	Πίνακας ελέγχου	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
Epson Bright White Ink Jet Paper	απλό χαρτί	Απλό χαρτί
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Φωτ. ποιότητ ΙJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Εξαγωγή χαρτιού

- ❑ Το εκτυπωμένο χαρτί εξάγεται στον δίσκο εξόδου, με την εκτυπωμένη όψη προς τα κάτω. Για απλό χαρτί μεγέθους A4 (με πάχος 80 g/m²), μπορούν να εξαχθούν έως και 100 φύλλα ταυτόχρονα. Η εξαγωγή περισσότερων από 100 φύλλων, μπορεί να προκαλέσει πτώση του χαρτιού ή εμπλοκή στο χαρτί. Αφαιρέστε το παραπανίσιο χαρτί, ώστε να μην υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό φύλλων που μπορεί να εξαχθεί.
- ❑ Όταν φορτώνετε χοντρό χαρτί ή χαρτί μεγέθους επαγγελματικών καρτών, χαμηλώστε τον μοχλό εναλλαγής της εξαγωγής, ώστε να εξάγεται το χαρτί από την μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή. Συνιστούμε, επίσης, την εξαγωγή φακέλων από την μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.



Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλά πρωτότυπα ταυτόχρονα με τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).

Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF

Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού	A4, Letter, 8,5×13 ίντσες, Legal
Τύπος χαρτιού	Απλό χαρτί
Πάχος χαρτιού (βάρος χαρτιού)	64 έως 95 g/m ²
Χωρητικότητα τοποθέτησης	A4, Letter: 35 φύλλα ή 3.85 mm 8,5×13 ίντσες, Legal: 10 φύλλα

Ακόμη και όταν το πρωτότυπο πληροί τις προδιαγραφές των μέσων που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF, μπορεί να μην τροφοδοτηθεί από τον ADF ή η ποιότητα σάρωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

❗ Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε φωτογραφίες ή πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης στον ADF. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Αντ' αυτού, σαρώστε αυτά τα έγγραφα στο γυαλί σαρωτή.

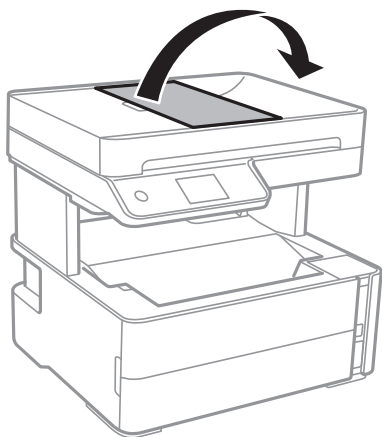
Για να αποτραπούν τυχόν εμπλοκές χαρτιού, αποφεύγετε να τοποθετείτε τα παρακάτω πρωτότυπα στο ADF. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε το γυαλί σαρωτή.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

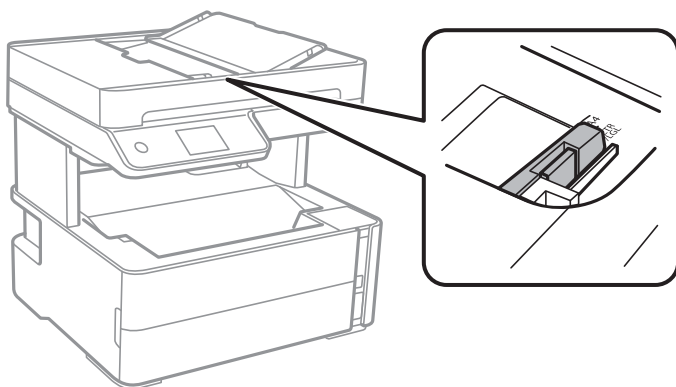
- ❑ Πρωτότυπα που έχουν σχιστεί, είναι διπλωμένα, ζαρωμένα, κατεστραμμένα ή σε μορφή σωλήνα
- ❑ Πρωτότυπα με οπές διακορευτή
- ❑ Πρωτότυπα που διατηρούνται μαζί με ταινία, συρραπτικό, συνδετήρες κ.λπ.
- ❑ Πρωτότυπα που έχουν αυτοκόλλητα ή ετικέτες κολλημένα επάνω τους
- ❑ Πρωτότυπα που είναι κομμένα ακανόνιστα ή με λάθος γωνία
- ❑ Πρωτότυπα που είναι δεμένα
- ❑ OHP, χαρτί θερμικής μεταφοράς ή πλάτες άνθρακα

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον ADF

1. Ευθυγραμμίστε τα άκρα των πρωτοτύπων.
2. Ανοίξτε τον δίσκο εισόδου ADF.

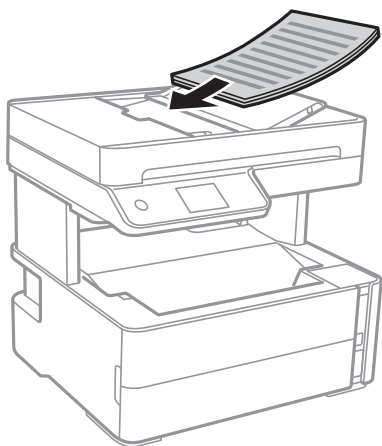


3. Τραβήξτε και σύρετε προς τα έξω τον πλευρικό οδηγό ADF.



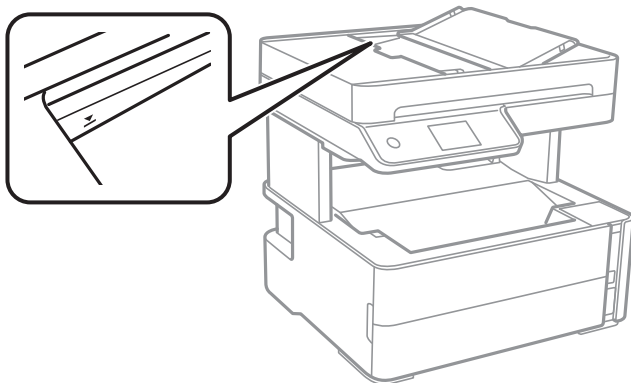
Προετοιμασία του εκτυπωτή

4. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στραμμένα προς τα πάνω και με πρώτη τη μικρή άκρη στο ADF και, στη συνέχεια, σύρετε τον πλευρικό οδηγό ADF προς την άκρη των πρωτοτύπων.



! Σημαντικό:

- Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.



- Μην προσθέτετε πρωτότυπα κατά τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF» στη σελίδα 32

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο ADF για αντιγραφή σε διάταξη 2 σε 1

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την κατεύθυνση που υποδεικνύεται στην εικόνα και επιλέξτε τη ρύθμιση προσανατολισμού.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

- ❑ Πρωτότυπα οριζόντιας κατεύθυνσης: Επιλέξτε **Τοπίο** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.
Αντιγραφή > Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Προσανατολισμός πρωτότυπου > Τοπίο
Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



- ❑ Πρωτότυπα κατακόρυφης κατεύθυνσης: Επιλέξτε **Κάθετα** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.
Αντιγραφή > Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Προσανατολισμός πρωτότυπου > Κάθετα
Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή

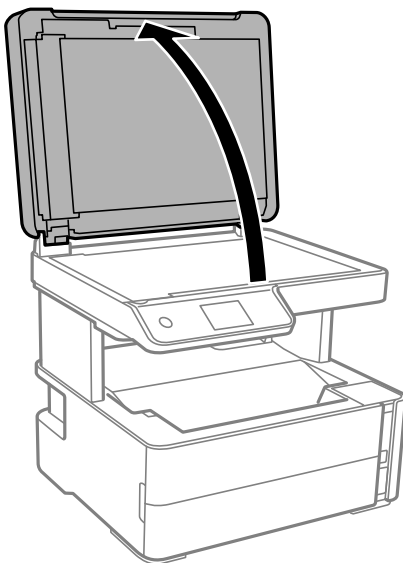
Προσοχή:

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

Σημαντικό:

Όταν τοποθετείτε ογκώδη πρωτότυπα, όπως για παράδειγμα βιβλία, εμποδίστε την αντανάκλαση του εξωτερικού φωτός απευθείας στο γυαλί σαρωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.

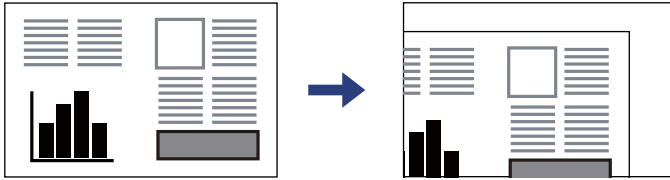


Προετοιμασία του εκτυπωτή

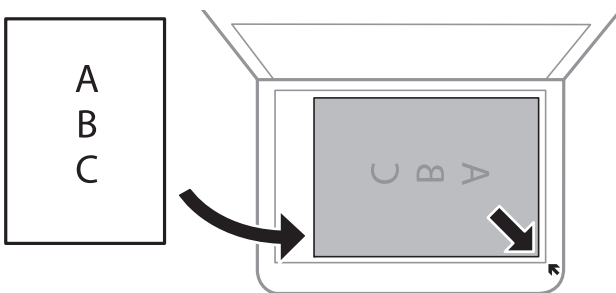
2. Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή λεκέδες στην επιφάνεια του γυαλιού σαρωτή με ένα μαλακό, στεγνό και καθαρό πανί.

Σημείωση:

Αν υπάρχουν απορρίμματα ή βρομιές στο γυαλί σαρωτή, το εύρος σάρωσης μπορεί να επεκταθεί για να το συμπεριλάβει, με συνέπεια να τοποθετηθεί εσφαλμένα ή να μικρύνει η εικόνα του πρωτότυπου.



3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και σύρετέ το προς το σημάδι της γωνίας.



Σημείωση:

- Δεν πραγματοποιείται σάρωση για εύρος 1,5 mm από τη γωνία του γυαλιού σαρωτή.
- Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον ADF και στο γυαλί σαρωτή, προτεραιότητα έχουν τα πρωτότυπα στον ADF.

4. Κλείστε απαλά το κάλυμμα.



Σημαντικό:

Μην ασκείτε πολύ μεγάλη δύναμη στη γυαλί σαρωτή ή στο κάλυμμα εγγράφων. Διαφορετικά, μπορεί να σπάσουν.

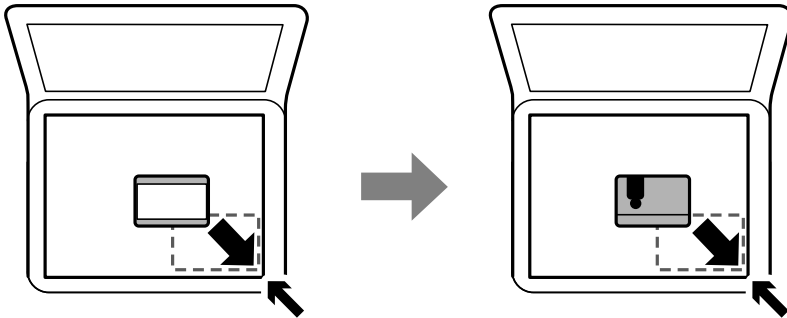
5. Αφαιρέστε τα πρωτότυπα μετά τη σάρωση.

Σημείωση:

Αν αφήσετε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, ενδέχεται να κολλήσουν στην επιφάνεια του γυαλιού.

Τοποθέτηση ταυτότητας για αντιγραφή

Τοποθετήστε την ταυτότητα 5 mm μακριά από τη γωνία του γυαλί σαρωτή.



Διαχείριση επαφών

Η καταχώριση μιας λίστας επαφών σας επιτρέπει να εισαγάγετε εύκολα προορισμούς. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 100 εγγραφές και να χρησιμοποιείτε τη λίστα επαφών όταν εισάγετε έναν αριθμό φαξ.

Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαφές**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Για καταχώριση μιας νέας επαφής, επιλέξτε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη επαφής**.
 - Για να επεξεργαστείτε μια επαφή, επιλέξτε **>** στην αντίστοιχη καταχώριση και επιλέξτε **Επεξεργασ..**
 - Για να διαγράψετε μια επαφή, επιλέξτε **>** στην αντίστοιχη καταχώριση και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διαγραφή** και **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.
4. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.

Σημείωση:

Κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ, πληκτρολογήστε έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ αν το τηλεφωνικό σας σύστημα είναι PBX και χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για εξωτερική γραμμή. Αν ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί στη ρύθμιση **Τύπος γραμμής**, εισαγάγετε μια δίεση (#) αντί του πραγματικού κωδικού πρόσβασης. Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα) κατά την κλήση, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).

5. Πατήστε **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εισαγωγή χαρακτήρων» στη σελίδα 20

Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών

Η προσθήκη επαφών σε μια ομάδα σας επιτρέπει να στείλετε ένα φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαφές**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Για καταχώριση μιας νέας ομαδοποιημένης επαφής, επιλέξτε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη ομάδας**.
 - Για να επεξεργαστείτε μια επαφή, επιλέξτε > στην αντίστοιχη καταχώριση και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επεξεργασ..**
 - Για να διαγράψετε ομαδοποιημένες επαφές, επιλέξτε > στις αντίστοιχες ομαδοποιημένες επαφές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διαγραφή** και **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.
4. Εισαγάγετε ή επεξεργαστείτε τα στοιχεία **Όνομα ομάδας** και **Λέξη ευρετηρίου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επαφή(ές) που προστέθηκαν στην Ομάδα (Υποχ.)**.
5. Επιλέξτε τις επαφές που θέλετε να καταχωρίσετε στην ομάδα και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.

Σημείωση:

 - Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 99 επαφές.
 - Για να καταργήσετε την επιλογή μιας επαφής, πατήστε την ξανά.
6. Πατήστε **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εισαγωγή χαρακτήρων» στη σελίδα 20

Επιλογές μενού για Ρυθμίσ

Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις.

Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις

Βασικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Φωτεινότη. LCD:

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

Ήχος:

Προσαρμόστε την ένταση ήχου.

Χρον. Ύπνου:

Ρυθμίστε τη χρονική περίοδο για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν ο εκτυπωτής δεν έχει εκτελέσει κάποια λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

Απενερ χρονοδιακ:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτή τη λειτουργία ή τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.**, ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο εκτυπωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ρυθμ. απενεργ.:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτή τη λειτουργία ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ**, ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Απενεργοποίηση όταν ανενεργό

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο εκτυπωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Απενεργοπ. κατά την αποσύνδεση

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται ο εκτυπωτής μετά από 30 λεπτά, όταν όλες οι θύρες του συμπεριλαμβανομένης της θύρας LINE είναι αποσυνδεδεμένες. Αυτή η δυνατότητα ίσως να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την περιοχή σας.

Ρυθμίσι. Ημερομηνίας/Ώρας:

Ημερομηνία/Ώρα

Πληκτρολογήστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

Θερινή ώρα

Επιλέξτε τη ρύθμιση θερινής ώρας που ισχύει για την περιοχή σας.

Διαφορά ώρας

Εισαγάγετε τη διαφορά ώρας μεταξύ της τοπικής σας ώρας και της UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα).

Χώρα/Περιοχή:

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή. Εάν αλλάξετε τη χώρα ή την περιοχή, οι ρυθμίσεις φαξ θα επιστρέψουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους και θα χρειαστεί να τις επιλέξετε ξανά.

Γλώσσα/Language:

Επιλέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην οθόνη LCD.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Λήξη χρον. ορίου λειτ.:

Επιλέξτε **Εν.** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

Πληκτρολόγιο:

Αλλάξτε τη διάταξη του πληκτρολογίου στην οθόνη LCD.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου» στη σελίδα 44

➔ «Εισαγωγή χαρτάρων» στη σελίδα 20

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού:

Ρύθμιση χαρτιού:

Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στην προέλευση χαρτιού. Μπορείτε να εκτελέσετε **Ρυθ. αγ. χαρ.** στο μέγεθος χαρτιού και τύπο χαρτιού.

Αυτ. μετάβ. σε A4/Letter:

Επιλέξτε **Εν.** για τροφοδοσία χαρτιού από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος A4, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως Letter, ή τροφοδοσία από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος Letter, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως A4.

Ειδοποίηση σφάλματος:

Επιλέξτε **Εν.** για να εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν το επιλεγμένο μέγεθος ή ο τύπος χαρτιού δεν ταιριάζει με το τοποθετημένο χαρτί.

Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού:

Επιλέξτε **Εν.** για να εμφανίζεται η οθόνη **Ρύθμιση χαρτιού** όταν τοποθετείτε χαρτί στην κασέτα χαρτιού.

Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.:

Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας εξωτερική συσκευή χωρίς τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Μετατόπιση επάνω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο του χαρτιού.

Μετατόπιση αριστερά:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο του χαρτιού.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Μετατόπιση πάνω σε πίσω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωση διπλής όψης.

Μετατόπιση αριστερά πίσω:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωση διπλής όψης.

Έλεγχος πλάτος χαρτιού:

Επιλέξτε **Εν.** για να ελέγξετε το πλάτος του χαρτιού πριν την εκτύπωση. Αυτό εμποδίζει την εκτύπωση πέρα από τα άκρα του χαρτιού, όταν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού είναι λανθασμένη, αλλά ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα της εκτύπωσης.

Παράλειψη κενής σελίδας:

Παράλείπει αυτόματα τις κενές σελίδες στα δεδομένα εκτύπωσης.

Αυτόμ. επίλυση σφάλματος:

Επιλέξτε ενέργεια προς εκτέλεση όταν προκύπτει σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή σφάλμα πλήρους μνήμης.

Εν.

Εμφανίζει μια προειδοποίηση και εκτυπώνει σε λειτουργία μίας όψης όταν παρουσιάζεται σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή εκτυπώνει μόνο ό, τι κατάφερε να επεξεργαστεί ο εκτυπωτής όταν παρουσιάζεται σφάλμα πλήρους μνήμης.

Απ.

Εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος και ακυρώνει την εκτύπωση.

Αθόρυβη λειτουργία:

Επιλέξτε **Εν.** για να μειώσετε τον θόρυβο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης. Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης που επιλέξατε, ενδέχεται να μην υπάρχουν διαφορές στο επίπεδο θορύβου του εκτυπωτή.

Χρόνος στεγνώματος μελάνης:

Επιλέξτε τον χρόνο στεγνώματος του μελανιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε κατά την εκτύπωση διπλής όψης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει στην άλλη πλευρά μετά την εκτύπωση στη μία πλευρά. Αν εμφανίζονται κηλίδες στην εκτύπωση, αυξήστε τη ρύθμιση χρόνου.

Σύνδεση Η/Υ μέσω USB:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να επιτρέψετε σε έναν υπολογιστή την πρόσβαση στον εκτυπωτή, όταν συνδεθεί μέσω USB.

Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ

Ανατρέξτε στις Σχετικές πληροφορίες παρακάτω.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 56

Επιλογές μενού για Συντήρηση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Συντήρηση

Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να ελέγξετε αν υπάρχει εμπλοκή στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων.

Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να καθαρίσετε τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης.

Ισχυρός καθαρισμός:

Επιλέξτε αυτήν τη λειτουργία για να αντικαταστήσετε όλο το μελάνι που βρίσκεται στο σωληνάκι μελανιού. Καταναλώνεται περισσότερο μελάνι σε σχέση με τον συνήθη καθαρισμό. Δείτε τις «Σχετικές πληροφορίες» παρακάτω για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση αυτής της λειτουργίας.

Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να προσαρμόσετε την κεφαλή εκτύπωσης και να βελτιώσετε την ποιότητα εκτύπωσης.

Κατακόρυφη ευθυγράμμιση

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν οι εκτυπώσεις σας είναι θολές ή το κείμενο και οι γραμμές δεν είναι ευθυγραμμισμένα.

Οριζόντια ευθυγράμμιση



Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές σε τακτικά διαστήματα στις εκτυπώσεις σας.

Επαναφορά στάθμης μελανιού:

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για επαναφορά του επιπέδου μελανιού στο 100% όταν αναπληρώνετε το δοχείο μελανιού.

Υπολειπ. χωρητ. κουτιού συντήρ.:

Εμφανίζει κατά προσέγγιση τη διάρκεια της ωφέλιμης διάρκειας ζωής του κουτιού συντήρησης.

Όταν εμφανίζεται το , το κουτί συντήρησης είναι σχεδόν γεμάτο. Όταν εμφανίζεται το , το κουτί συντήρησης είναι γεμάτο.

Καθαρ. οδ. χαρτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν υπάρχουν κηλίδες μελανιού στους εσωτερικούς κυλίνδρους. Ο εκτυπωτής τροφοδοτεί χαρτί για τον καθαρισμό των εσωτερικών κυλίνδρων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Καθαρισμός της κεφαλής)» στη σελίδα 133

➔ «Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)» στη σελίδα 135

Προετοιμασία του εκτυπωτή

- ➔ «Στοιχίση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 137
- ➔ «Αναπλήρωση του δοχείου μελανιού» στη σελίδα 124
- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 138

Επιλογές μενού για Φύλλο κατάσ εκτ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Φύλλο κατάσ εκτ

Φύλλο κατάστασης διαμόρφωσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή και τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

Φύλλο κατάστασης προμήθειας:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την κατάσταση των αναλώσιμων.

Φύλλο ιστορικού χρήσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν το ιστορικό χρήσης του εκτυπωτή.

Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Μετρητής εκτύπωσης

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό εκτυπώσεων, συμπεριλαμβανομένων λοιπών στοιχείων όπως είναι τα φύλλα κατάστασης, από τη στιγμή που αγοράσατε τον εκτυπωτή.

Επιλογές μενού για Αναφορές

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Αναφορές

Ελέγχει την τρέχουσα σύνδεση fax και εκτυπώνει μια αναφορά.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις χρήστη

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από τα ακόλουθα μενού.

- Αντιγραφή
- Σάρωση σε υπολογιστή

- Φαξ

Επιλογές μενού για Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επαναφέρει τα ακόλουθα μενού στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

- Ρυθμίσεις αντιγραφής
- Ρυθμίσεις σάρωσης
- Ρυθμίσεις φαξ
- Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίσ

Επιλογές μενού για Έκδοση υλικολογισμικού

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Έκδοση υλικολογισμικού

Εμφανίζει την τρέχουσα έκδοση υλικολογισμικού του εκτυπωτή σας.

Εξοικονόμηση ενέργειας

Ο εκτυπωτής εισέρχεται σε κατάσταση αναμονής ή απενεργοποιείται αυτόματα αν δεν εκτελεστεί καμία λειτουργία για μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ανάλογα με το σημείο αγοράς, ο εκτυπωτής ενδέχεται να διαθέτει μια λειτουργία για την αυτόματη απενεργοποίησή του, αν δεν είναι συνδεδεμένος για 30 λεπτά.

Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Εκτελέστε ένα από τα παρακάτω.

Σημείωση:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

- Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου** ή **Ρυθμ. απενεργ.** > **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό** ή **Απενεργοπ. κατά την αποσύνδεση** και κατόπιν προβείτε στις ρυθμίσεις.
- Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου** ή **Απενερ χρονοδιακ** και, στη συνέχεια, προβείτε στις ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις φαξ

Πριν χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες φαξ

Ρυθμίστε τα παρακάτω για να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες φαξ.

- Συνδέστε σωστά τον εκτυπωτή με την τηλεφωνική γραμμή και με ένα τηλέφωνο, αν χρειάζεται
- Ολοκληρώστε τον **Οδηγός ρύθμισης φαξ**, ο οποίος χρειάζεται για κάποιες βασικές ρυθμίσεις.

Ρυθμίστε τα ακόλουθα ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.

- Επαφές** εγγραφή
- Ρυθμίσεις χρήστη** που ορίζουν τις προεπιλεγμένες τιμές για τα στοιχεία του μενού **Φαξ**
- Ρυθμίσεις αναφοράς** για εκτύπωση αναφορών όταν τα φαξ αποστέλλονται ή λαμβάνονται

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 45
- ➔ «Θέση εκτυπωτή σε ετοιμότητα για αποστολή και παραλαβή φαξ (Χρησιμοποιώντας Οδηγός ρύθμισης φαξ)» στη σελίδα 49
- ➔ «Πραγματοποίηση μεμονωμένων ρυθμίσεων για τις δυνατότητες φαξ του εκτυπωτή» στη σελίδα 51
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 56
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 37
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη» στη σελίδα 43
- ➔ «Μενού Ρυθμίσεις αναφοράς» στη σελίδα 58

Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή

Συμβατές τηλεφωνικές γραμμές

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σε τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές (PSTN = Δημόσιο δίκτυο σταθερής τηλεφωνίας) και τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο).

Ίσως να μην μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή με τις ακόλουθες τηλεφωνικές γραμμές ή συστήματα.

- Τηλεφωνική γραμμή VoIP, όπως DSL ή ψηφιακή υπηρεσία οπτικών ινών
- Ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή (ISDN)
- Ορισμένα τηλεφωνικά συστήματα PBX
- Κατά τη σύνδεση προσαρμογέων όπως προσαρμογείς τερματικού, προσαρμογείς VoIP, διαχωριστές ή δρομολογητή DSL μεταξύ της επιτοίχιας πρίζας τηλεφώνου και του εκτυπωτή

Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή

Συνδέστε τον εκτυπωτή με μια επιτοίχια τηλεφωνική πρίζα χρησιμοποιώντας καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C). Όταν συνδέετε ένα τηλέφωνο με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε ένα δεύτερο καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C).

Ανάλογα με την περιοχή, ενδέχεται να παρέχεται καλώδιο τηλεφώνου με τον εκτυπωτή. Αν περιλαμβάνεται, χρησιμοποιήστε αυτό το καλώδιο.

Ίσως χρειαστεί να συνδέσετε το καλώδιο τηλεφώνου σε έναν προσαρμογέα που παρέχεται για τη χώρα ή την περιοχή σας.

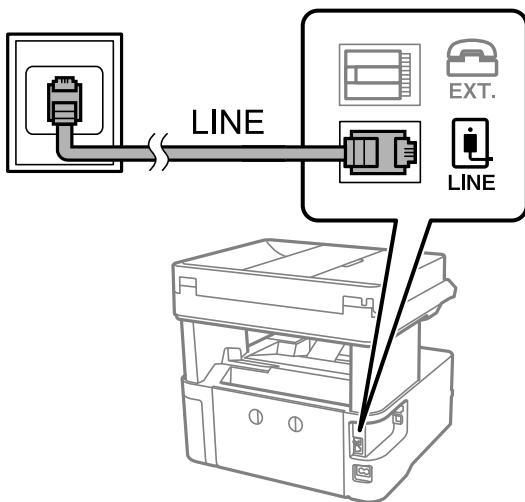
Σημείωση:

Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. του εκτυπωτή μόνο όταν συνδέετε το τηλέφωνό σας στον εκτυπωτή. Μην αφαιρείτε το καπάκι αν δεν συνδέετε το τηλέφωνό σας.

Σε περιοχές με υψηλή συχνότητα αστραπών, συνιστούμε τη χρήση συσκευής προστασίας από υπερτάσεις.

Σύνδεση σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή (PSTN) ή PBX

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από την τηλεφωνική πρίζα στον τοίχο ή από τη θύρα PBX στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.

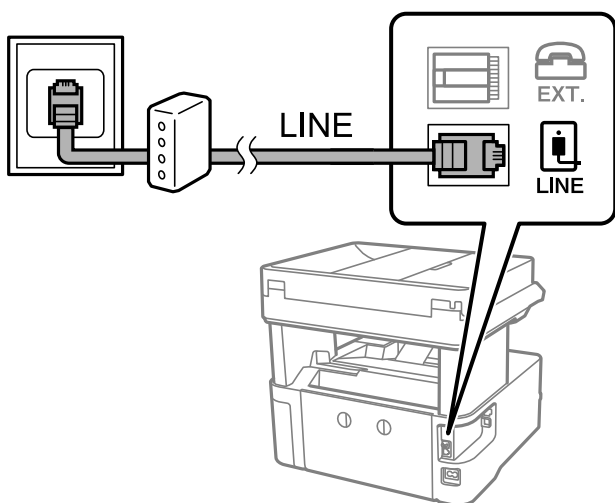


Σύνδεση σε DSL ή ISDN

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από το μόντεμ DSL ή από τον προσαρμογέα τερματικού θύρα ISDN στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που συνοδεύουν το μόντεμ ή τον προσαρμογέα για περισσότερες λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Αν το DSL μόντεμ σας δεν είναι εξοπλισμένο με ενσωματωμένο φίλτρο DSL, συνδέστε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL.

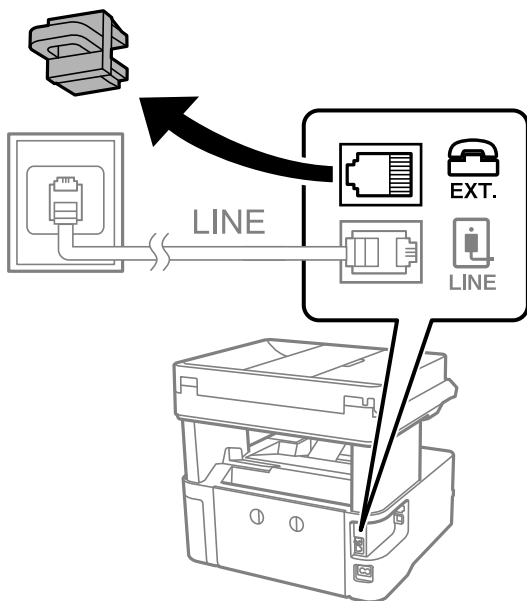
**Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή**

Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή και το τηλέφωνό σας σε μια ενιαία τηλεφωνική γραμμή, συνδέστε το τηλέφωνο με τον εκτυπωτή.

Σημείωση:

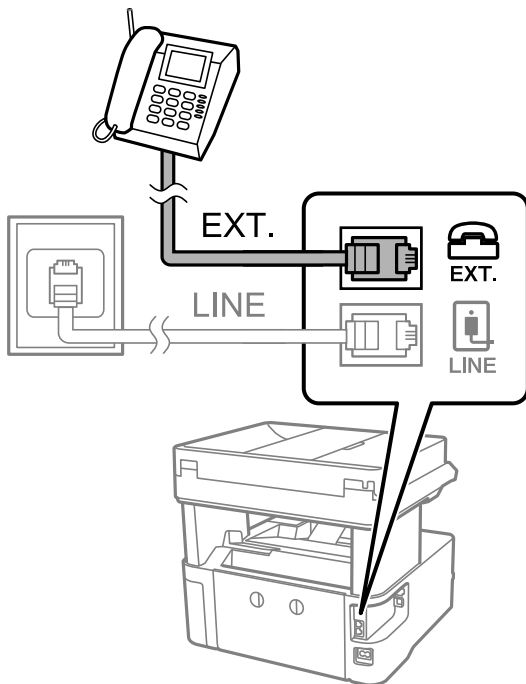
- ❑ Αν η τηλεφωνική συσκευή σας διαθέτει λειτουργία φαξ, απενεργοποιήστε τη λειτουργία φαξ πριν τη σύνδεση. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με την τηλεφωνική συσκευή για λεπτομέρειες.
- ❑ Εάν συνδέσετε με τηλεφωνητή, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή είναι υψηλότερη από τον αριθμό των κουδουνισμάτων στον οποίο έχει οριστεί να απαντά ο τηλεφωνητής σας.

1. Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



Ρυθμίσεις φαξ


2. Συνδέστε την τηλεφωνική συσκευή και τη θύρα EXT. με ένα καλώδιο τηλεφώνου.

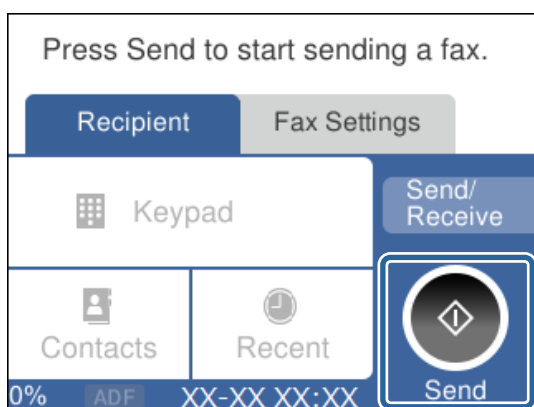


Σημείωση:

Όταν πραγματοποιείτε κοινή χρήση μιας ενιαίας τηλεφωνικής γραμμής, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε την τηλεφωνική συσκευή στη θύρα EXT. του εκτυπωτή. Αν διαχωρίσετε τη γραμμή για να συνδέσετε την τηλεφωνική συσκευή και τον εκτυπωτή ξεχωριστά, το τηλέφωνο και ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργούν σωστά.

3. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
4. Σηκώστε το ακουστικό.

Δημιουργείται σύνδεση όταν ενεργοποιηθεί το  (Αποστολή) ως η παρακάτω οθόνη.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Θέση εκτυπωτή σε ετοιμότητα για αποστολή και παραλαβή φαξ (Χρησιμοποιώντας Οδηγός ρύθμισης φαξ)» στη σελίδα 49
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για χρήση αυτόματου τηλεφωνητή» στη σελίδα 53
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για λήψη φαξ με χειρισμό μόνο από συνδεδεμένο τηλέφωνο (Απομακρ. λήψη)» στη σελίδα 53

➔ «Ρύθμιση του Λειτουργία λήψης» στη σελίδα 51

Θέση εκτυπωτή σε ετοιμότητα για αποστολή και παραλαβή φαξ (Χρησιμοποιώντας Οδηγός ρύθμισης φαξ)

Οδηγός ρύθμισης φαξ ρυθμίζει τις παραμέτρους για τις βασικές λειτουργίες φαξ, ώστε ο εκτυπωτής να είναι έτοιμος να στείλει και να λάβει φαξ.

Ο Βοηθός εμφανίζεται αυτόματα, όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται για πρώτη φορά. Μπορείτε, επίσης, να καταχωρίσετε επαφές χειροκίνητα από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πρέπει να τρέξετε ξανά το βοηθό, σε περίπτωση που παρακάμφθηκε κατά την πρώτη ενεργοποίηση του εκτυπωτή ή όταν άλλαξε το περιβάλλον σύνδεσης.

- Τα παρακάτω στοιχεία είναι όσα μπορείτε να δείτε μέσω του βοηθού παραμετροποίησης.
 - Κεφαλίδα (Ο αριθμ. τηλ. σας και Κεφαλίδα φαξ)
 - Λειτουργία λήψης (Αυτ. ή Μη αυτ.)
- Τα παρακάτω στοιχεία ρυθμίζονται αυτόματα σύμφωνα με το περιβάλλον σύνδεσης.
 - Λειτουργία κλήσης (όπως Τόνος ή Παλμός)
 - Τύπος γραμμής (PSTN ή PBX)
 - Εντοπ. τόνου κλήσης
 - Ρύθμιση Distinctive Ring Detection (DRD)
- Τα υπόλοιπα στοιχεία στις **Βασικές ρυθμίσεις** παραμένουν ως έχουν.

Εκκινήστε το **Οδηγός ρύθμισης φαξ**, για τις **Βασικές ρυθμίσεις**, ακολουθώντας τις οδηγίες της οθόνης.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με την τηλεφωνική γραμμή.

Σημείωση:

Επειδή πραγματοποιείται αυτόματος έλεγχος της σύνδεσης φαξ στο τέλος του βοηθού, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε τον εκτυπωτή στην τηλεφωνική γραμμή πριν την εκκίνηση του βοηθού.

2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρύθμισης φαξ**.
4. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συνέχιση**.
Γίνεται εκκίνηση του οδηγού.
5. Στην οθόνη καταχώρισης της κεφαλίδας του φαξ, εισαγάγετε το όνομα αποστολέα, όπως την ονομασία της εταιρείας σας, και πατήστε **OK**.
Σημείωση:
Το όνομα αποστολέα και ο αριθμός φαξ σας εμφανίζονται ως κεφαλίδα των εξερχόμενων φαξ.
6. Στην οθόνη καταχώρισης του τηλεφωνικού αριθμού, εισαγάγετε τον αριθμό φαξ, και επιλέξτε **OK**.

Ρυθμίσεις φαξ

7. Στην οθόνη **Ρύθμιση Distinctive Ring Detection (DRD)**, πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού ήχου κλήσης από την τηλεφωνική σας εταιρία: Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον τύπο ήχου κλήσης προς χρήση για τα εισερχόμενα φαξ.
 - Αν επιλέξετε **Όλες**, προχωρήστε στο βήμα 8.
 - Αν επιλέξετε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση, το **Λειτουργία λήψης** ορίζεται αυτόματα σε **Αυτ.**. Μεταβείτε στο βήμα 10.
- Αν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε αυτή την επιλογή: Επιλέξτε **Παράλειψη** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 10.

Σημείωση:

- Οι υπηρεσίες διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε ενιαία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που έχει οριστεί για τις κλήσεις φαξ στην επιλογή **DRD**.
- Ανάλογα με την περιοχή, τα **Εν.** και **Απ.** εμφανίζονται ως επιλογές **DRD**. Επιλέξτε **Εν.** για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διακριτού κουδουνίσματος.


8. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν χρησιμοποιείτε την τηλεφωνική συσκευή σας συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.

- Εάν είναι συνδεδεμένη: Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
- Εάν δεν είναι συνδεδεμένη: Επιλέξτε **Όχι** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 10. **Λειτουργία λήψης** ορίστηκε σε **Αυτ.**

9. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν θέλετε να λαμβάνετε φαξ αυτόματα.

- Για αυτόματη λήψη: Επιλέξτε **Ναι**. **Λειτουργία λήψης** ορίστηκε σε **Αυτ.**
- Για χειροκίνητη λήψη: Επιλέξτε **Όχι**. **Λειτουργία λήψης** ορίστηκε σε **Μη αυτ.**

10. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε στην εμφανιζόμενη οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συνέχιση**.

Για να διορθώσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε .

11. Από την οθόνη **Εκτέλ. ελέγχ. σύνδ. φαξ**, επιλέξτε **Έναρξη ελέγχου**, για να διεξαγάγετε τον έλεγχο σύνδεσης φαξ και όταν ενημερωθείτε από τον οθόνη του εκτυπωτή, για να εκτυπώσετε το αποτέλεσμα, επιλέξτε **Εκτύπωση**.

Εκτυπώνεται μια αναφορά του αποτελέσματος του ελέγχου, η οποία δείχνει την κατάσταση της σύνδεσης.

Σημείωση:

- Αν υπάρχουν αναφερόμενα σφάλματα, ακολουθήστε τις οδηγίες στην αναφορά για την επίλυσή τους.
- Αν εμφανίζεται η οθόνη **Επιλογή τύπου γραμμής**, επιλέξτε τον τύπο γραμμής.
 - Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX ή ένα προσαρμογέα τερματικού, επιλέξτε **PBX**.
 - Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή, επιλέξτε **PSTN** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Απενεργοπ.** στην οθόνη **Επιβεβαίωση** που θα εμφανιστεί. Ωστόσο, η ρύθμιση αυτής της λειτουργίας σε **Απενεργοπ.** ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 46
- ➔ «Ρύθμιση του Λειτουργία λήψης» στη σελίδα 51

Ρυθμίσεις φαξ

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για χρήση αυτόματου τηλεφωνητή» στη σελίδα 53
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για λήψη φαξ με χειρισμό μόνο από συνδεδεμένο τηλέφωνο (Απομακρ. λήψη)» στη σελίδα 53
- ➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Πραγματοποίηση μεμονωμένων ρυθμίσεων για τις δυνατότητες φαξ του εκτυπωτή

Μπορείτε να ρυθμίσετε μεμονωμένα τις δυνατότητες φαξ του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Είναι επίσης δυνατή η αλλαγή των ρυθμίσεων που έγιναν με χρήση του **Οδηγός ρύθμισης φαξ**. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις περιγραφές του μενού **Ρυθμίσεις φαξ**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 56

Ρύθμιση του Λειτουργία λήψης

Υπάρχουν δύο επιλογές στο **Λειτουργία λήψης** για λήψη εισερχόμενων φαξ. Μπορείτε να προβείτε σε ρυθμίσεις στο παρακάτω μενού.

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Λειτουργία λήψης

Λειτουργία λήψης	Χρήση τηλεφωνικής γραμμής
Μη αυτ.	Κυρίως για τηλεφωνία, αλλά και για φαξ
Αυτ.	Μόνο για φαξ (δεν απαιτείται εξωτερική τηλεφωνική συσκευή)
	Κυρίως για φαξ και για περιστασιακή τηλεφωνία

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χρήση της λειτουργίας Αυτ.» στη σελίδα 52
- ➔ «Χρήση της λειτουργίας Μη αυτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Χρήση της λειτουργίας Μη αυτ.

Λήψη φαξ

Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, μπορείτε να απαντήσετε χειροκίνητα σηκώνοντας το ακουστικό.

- Αν ακούσετε σήμα φαξ (baud):

Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη > Λήψη** και έπειτα πατήστε **◊**. Στη συνέχεια, κατεβάστε το ακουστικό.

Ρυθμίσεις φαξ

- Αν το κουδούνισμα είναι για φωνητική κλήση:
Μπορείτε να απαντήσετε στο τηλεφώνημα κανονικά.

Λήψη φαξ χρησιμοποιώντας μόνο ένα συνδεδεμένο τηλέφωνο

Αν έχει οριστεί το **Απομακρ. λήψη**, μπορείτε να λαμβάνετε φαξ εισάγοντας απλώς τον **Κωδικ. έναρξης**.

Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό. Αν ακούσετε τόνο φαξ (baud), πατήστε τον διψήφιο **Κωδικ. έναρξης** και στη συνέχεια κλείστε το ακουστικό.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για λήψη φαξ με χειρισμό μόνο από συνδεδεμένο τηλέφωνο \(Απομακρ. λήψη\)» στη σελίδα 53](#)

Χρήση της λειτουργίας Αυτ.

Λήψη φαξ χωρίς εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα σε λήψη φαξ όταν ο αριθμός κουδουνισμάτων που ορίσατε στο **Κουδουνίσματα για απάντ.** ολοκληρωθεί.

Σημείωση:

Συνιστούμε τη ρύθμιση του **Κουδουνίσματα για απάντ.** σε όσο το δυνατόν χαμηλότερο αριθμό.

Λήψη φαξ με εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Ένας εκτυπωτής με εξωτερική τηλεφωνική συσκευή λειτουργεί ως εξής.

- Αν η τηλεφωνική συσκευή αποτελεί τον αυτόματο τηλεφωνητή και όταν απαντά εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.:**
 - Αν το κουδούνισμα είναι για φαξ: Ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα για λήψη φαξ.
 - Αν το κουδούνισμα είναι για φωνητική κλήση: Ο τηλεφωνητής μπορεί να λάβει τηλεφωνικές κλήσεις και να καταγράψει φωνητικά μηνύματα.
- Όταν σηκώσετε το ακουστικό εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.:**
 - Αν το κουδούνισμα είναι για φαξ: Μπορείτε να λάβετε το φαξ ακολουθώντας τα ίδια βήματα όπως για **Μη αυτ.**
 - Αν το κουδούνισμα είναι για φωνητική κλήση: Μπορείτε να απαντήσετε κανονικά στο τηλεφώνημα.
- Όταν ο τηλεφωνητής αλλάζει αυτόματα σε λήψη φαξ:
 - Αν το κουδούνισμα είναι για φαξ: Ο εκτυπωτής ξεκινά να λαμβάνει τα φαξ.
 - Αν το κουδούνισμα είναι για φωνητική κλήση: Δεν μπορείτε να απαντήσετε στο τηλεφώνημα. Ζητήστε να σας καλέσουν πάλι.

Σημείωση:

Ορίστε τις ρυθμίσεις **Κουδουνίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή σε αριθμό υψηλότερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή. Διαφορετικά, ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν είναι σε θέση να λάβει φωνητικές κλήσεις για την καταγραφή φωνητικών μηνυμάτων. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις του τηλεφωνητή, ανατρέξτε στο συνοδευτικό εγχειρίδιο του τηλεφωνητή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για χρήση αυτόματου τηλεφωνητή» στη σελίδα 53](#)

➔ «Χρήση της λειτουργίας Μη αυτ.» στη σελίδα 51

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων όταν συνδέετε μια εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για χρήση αυτόματου τηλεφωνητή

Χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις για να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τηλεφωνητή.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Ορίστε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** στην επιλογή **Αυτ.**.
4. Ορίστε τη ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή σε αριθμό υψηλότερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή.

Εάν η ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** είναι μικρότερη από τον αριθμό κουδουνισμάτων του αυτόματου τηλεφωνητή, ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν μπορεί να λάβει φωνητικές κλήσεις για την εγγραφή φωνητικών μηνυμάτων. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με τον αυτόματο τηλεφωνητή για τις ρυθμίσεις του.

Η ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση της λειτουργίας Αυτ.» στη σελίδα 52

➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για λήψη φαξ με χειρισμό μόνο από συνδεδεμένο τηλέφωνο (Απομακρ. λήψη)

Μπορείτε να εκκινήσετε τη λήψη εισερχόμενων φαξ σηκώνοντας απλώς το ακουστικό και χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο, χωρίς να χρησιμοποιήσετε καθόλου τον εκτυπωτή.

Η λειτουργία **Απομακρ. λήψη** είναι διαθέσιμη για τηλέφωνα που υποστηρίζουν τονική κλήση.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Απομακρ. λήψη**.
3. Πατήστε **Απομακρ. λήψη** για να το ρυθμίσετε σε **Εν.**
4. Επιλέξτε **Κωδικ. έναρξης**, πληκτρολογήστε έναν διψήφιο κωδικό (0 έως 9, είναι δυνατή και η εισαγωγή των συμβόλων * και #) και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
5. Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.


Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση της λειτουργίας Μη αυτ.» στη σελίδα 51

➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Ρυθμίσεις για τον αποκλεισμό ανεπιθύμητων φαξ

Έχετε τη δυνατότητα να αποκλείσετε τα ανεπιθύμητα φαξ.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Φαξ απόρριψης**.
3. Ορίστε το κριτήριο για αποκλεισμό ανεπιθύμητων φαξ.
Επιλέξτε **Φαξ απόρριψης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές.
 - Λίστα αριθμών απόρριψης: Απορρίπτει τα φαξ που περιέχονται στη λίστα ανεπιθύμητων αριθμών.
 - Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ: Απορρίπτει τα φαξ με κενές πληροφορίες κεφαλίδας.
 - Μη καταχωρημένες επαφές: Απορρίπτει τα φαξ από αριθμούς που δεν έχουν προστεθεί στη λίστα επαφών.
4. Κάντε κλικ στο  για να επιστρέψετε στην οθόνη **Φαξ απόρριψης**.
5. Εάν χρησιμοποιείτε τη **Λίστα αριθμών απόρριψης**, επιλέξτε **Επεξεργ. λίστας απόρριψης αριθμών** και, στη συνέχεια, επεξεργαστείτε τη λίστα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για αποθήκευση ληφθέντων φαξ

Ο εκτυπωτής είναι ρυθμισμένος να εκτυπώνει τα ληφθέντα φαξ από προεπιλογή. Εκτός της εκτύπωσης, μπορείτε να ορίσετε στον εκτυπωτή να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ.

- Εισερχόμενα στον εκτυπωτή
Μπορείτε να αποθηκεύετε ληφθέντα φαξ στο Εισερχόμενα. Μπορείτε να τα προβάλετε στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ώστε να εκτυπώνετε μόνο τα επιθυμητά ή να διαγράψετε τα ανεπιθύμητα.
- Υπολογιστής (λήψη φαξ υπολογιστή)
Εκτός του εκτυπωτή

Οι παραπάνω δυνατότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Αν τις χρησιμοποιήσετε ταυτόχρονα, τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στα εισερχόμενα και σε έναν υπολογιστή. Για να λαμβάνετε φαξ σε έναν υπολογιστή, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις από το FAX Utility.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Έξοδος φαξ**.
3. Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, επιβεβαιώστε το και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Αποθήκευσε σε Εισερχόμενα**.
5. Πατήστε **Αποθήκευσε σε Εισερχόμενα** για να το ρυθμίσετε σε **Εν**.

Ρυθμίσεις φαξ

- Επιλέξτε το στοιχείο **Επιλογές όταν η μνήμη είναι πλήρης** και ορίστε την επιλογή που θα χρησιμοποιείται όταν ο φάκελος εισερχομένων είναι γεμάτος.
 - Λήψη και εκτύπωση φαξ:** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλα τα ληφθέντα αρχεία που δεν μπορούν να αποθηκευτούν στα Εισερχόμενα.
 - Απόρριψη εισερχόμενων φαξ:** Ο εκτυπωτής δεν απαντά όλες τις εισερχόμενες κλήσεις φαξ.
- Μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για τα εισερχόμενα. Επιλέξτε **Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.** και, στη συνέχεια, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση:

Δεν μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης όταν η ρύθμιση **Επιλογές όταν η μνήμη είναι πλήρης** έχει οριστεί σε **Λήψη και εκτύπωση φαξ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Έξοδος φαξ» στη σελίδα 57

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για αποστολή και λήψη φαξ σε υπολογιστή

Για να αποστέλλετε και να λαμβάνετε από έναν υπολογιστή, το FAX Utility πρέπει να είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.

Πραγματοποίηση ρύθμισης Αποθήκευση σε υπολογιστή για να λαμβάνονται φαξ

Μπορείτε να λαμβάνετε φαξ σε υπολογιστή, χρησιμοποιώντας το FAX Utility. Εγκαταστήστε το FAX Utility στον υπολογιστή και προβείτε στη ρύθμιση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις Βασικές λειτουργίες στη βοήθεια FAX Utility (εμφανίζεται στο κεντρικό παράθυρο).

Το παρακάτω στοιχείο ρύθμισης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή έχει οριστεί σε **Ναι** και τα ληφθέντα φαξ μπορούν να αποθηκεύονται στον υπολογιστή.

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Έξοδος φαξ > Αποθήκευση σε υπολογιστή

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Έξοδος φαξ» στη σελίδα 57

Ρύθμιση Αποθήκευση σε υπολογιστή για ταυτόχρονη εκτύπωση και αποθήκευση των φαξ

Μπορείτε να προβείτε σε αυτήν τη ρύθμιση για να εκτυπώνονται και να αποθηκεύονται τα ληφθέντα φαξ σε έναν υπολογιστή.

- Επιλέξτε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
- Επιλέξτε **Έξοδος φαξ > Αποθήκευση σε υπολογιστή > Ναι και εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Έξοδος φαξ» στη σελίδα 57

Ρύθμιση Αποθήκευση σε υπολογιστή για να μην λαμβάνονται φαξ

Για να ορίσετε στον εκτυπωτή να μην αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στον υπολογιστή, αλλάξτε τις ρυθμίσεις στον εκτυπωτή.

Σημείωση:

Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το FAX Utility. Ωστόσο, αν υπάρχουν μη αποθηκευμένα φαξ στον υπολογιστή, η λειτουργία δεν εκτελείται.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Επιλέξτε **Έξοδος φαξ > Αποθήκευση σε υπολογιστή > Όχι**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Έξοδος φαξ» στη σελίδα 57

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέγοντας **Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις φαξ** από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται αυτό το μενού.

Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Μπορείτε να βρείτε το μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ως εξής:

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Επιλέγοντας **Έλεγχος σύνδεσης φαξ**, ελέγχεται αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή και σε ετοιμότητα για μετάδοση φαξ. Μπορείτε να εκτυπώσετε το αποτέλεσμα ελέγχου σε απλό χαρτί μεγέθους A4.

Οδηγός ρύθμισης φαξ

Μπορείτε να βρείτε το μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ως εξής:

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρύθμισης φαξ

Η επιλογή **Οδηγός ρύθμισης φαξ** πραγματοποιεί βασικές ρυθμίσεις για το φαξ. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Θέση εκτυπωτή σε ετοιμότητα για αποστολή και παραλαβή φαξ (Χρησιμοποιώντας Οδηγός ρύθμισης φαξ)» στη σελίδα 49

Μενού Ρυθμίσεις λήψης

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Έξοδος φαξ» στη σελίδα 57

➔ «Μενού Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 57

Μενού Έξοδος φαξ

Μπορείτε να βρείτε το μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ως εξής:

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Έξοδος φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Αποθήκευσ σε Εισερχόμενα	Αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή.
Αποθήκευση σε υπολογιστή	Μετατρέπει τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και τα αποθηκεύει σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή.

Μενού Ρυθμ. Εκτύπωσ.

Μπορείτε να βρείτε το μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ως εξής:

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Ρυθμ. Εκτύπωσ.

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματη σμίκρυνση	Εκτυπώνει τα ληφθέντα φαξ με έγγραφα μεγάλου μεγέθους σε σμίκρυνση, για να ταιριάζουν στο χαρτί της τροφοδοσίας χαρτιού. Η σμίκρυνση ενδέχεται να μην είναι πάντοτε δυνατή, ανάλογα με τα ληφθέντα δεδομένα. Αν αυτό είναι απενεργοποιημένο, τα έγγραφα μεγάλου μεγέθους εκτυπώνονται στο αρχικό τους μέγεθος σε πολλαπλά φύλλα, διαφορετικά ενδέχεται να εκτυπωθεί μια λευκή δεύτερη σελίδα.
Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων	Εκτυπώνει τα ληφθέντα φαξ σε χωριστές σελίδες, όταν το μέγεθος των ληφθέντων εγγράφων είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
Αυτόματη περιστροφή	Περιστρέφει τα ληφθέντα φαξ ως έγγραφα μεγέθους A5 οριζόντιου προσανατολισμού, ώστε να εκτυπωθούν σε μέγεθος χαρτιού A5. Αυτή η ρύθμιση εφαρμόζεται όταν οριστεί ένα μέγεθος A5 στο Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρύθμιση χαρτιού > Μέγ. χαρτ. Επιλέγοντας Απ. , τα φαξ που λαμβάνονται με μέγεθος A5 σε οριζόντιο προσανατολισμό, στο ίδιο πλάτος με τα έγγραφα A4 με κάθετο προσανατολισμό, αντιμετωπίζονται και εκτυπώνονται ως φαξ μεγέθους A4.
Προσθήκη πληρ. λήψης	Εκτυπώνει τις πληροφορίες λήψης στην κεφαλίδα του ληφθέντος φαξ, ακόμη και αν ο αποστολέας δεν έχει ορίσει τις πληροφορίες κεφαλίδας. Οι πληροφορίες λήψης περιλαμβάνουν την ημερομηνία και ώρα της λήψης, το αναγνωριστικό του αποστολέα και τον αριθμό της σελίδας (π.χ. «P1»). Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων , περιλαμβάνεται επίσης ο αριθμός των χωριστών σελίδων.
Διπλής όψης	Εκτυπώνει πολλές σελίδες ληφθέντων φαξ και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Ρυθμίσεις φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Ώρα έναρξης εκτύπωσης	<p>Ορίστε τις επιλογές για την έναρξη εκτύπωσης των εγγράφων προς λήψη.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Λήψη όλων των σελίδων: Η εκτύπωση ξεκινά αφού ληφθούν όλες οι σελίδες. Η εκκίνηση της εκτύπωσης από την πρώτη ή την τελευταία σελίδα εξαρτάται από τη ρύθμιση της λειτουργίας Στοιβα συρραφής. Δείτε την επεξήγηση για Στοιβα συρραφής. <input type="checkbox"/> Λήψη πρώτης σελίδας: Ξεκινά την εκτύπωση όταν λαμβάνεται η πρώτη σελίδα και, στη συνέχεια, εκτυπώνει με τη σειρά τις σελίδες, καθώς αυτές λαμβάνονται. Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να ξεκινήσει την εκτύπωση, όπως π.χ. όταν εκτυπώνει άλλες εργασίες, η εκτύπωση των ληφθέντων σελίδων ξεκινά ως παρτίδα όταν καταστεί ξανά διαθέσιμος ο εκτυπωτής.
Στοιβα συρραφής	Επειδή η πρώτη σελίδα εκτυπώνεται τελευταία (τοποθέτηση στην κορυφή), τα εκτυπωμένα έγγραφα στοιβάζονται με τη σωστή σειρά σελίδων. Όταν η μνήμη του εκτυπωτή μειώνεται, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.
Χρόνος αναστολ. εκτύπωσ.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Χρόνος αναστολ. εκτύπωσ.: Κατά τη χρονική περίοδο που ορίσατε μεταξύ Ώρα διακοπής και Ώρα επανεκκίνησης, ο εκτυπωτής αποθηκεύει τα ληφθέντα έγγραφα στη μνήμη του χωρίς να τα εκτυπώνει. Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποτροπή θορύβου τη νύχτα ή την αποτροπή δημοσιοποίησης εμπιστευτικών εγγράφων ενώ απουσιάζετε. Πριν τη χρήση αυτής της λειτουργίας, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής ελεύθερη μνήμη. Όταν το ορίζετε σε Απ., μπορείτε να εκτυπώνετε τα ληφθέντα έγγραφα ακόμη και πριν από την ώρα επανεκκίνησης. <input type="checkbox"/> Ώρα διακοπής: Διακόπτει την εκτύπωση των εγγράφων. <input type="checkbox"/> Ώρα επανεκκίνησης: Επανεκκινεί την εκτύπωση των εγγράφων αυτόματα.
Αθόρυβη λειτουργία	Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής όταν εκτυπώνει φαξ. Ωστόσο, ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.

Μενού Ρυθμίσεις αναφοράς

Μπορείτε να βρείτε το μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ως εξής:

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόμ. εκτύπ. αρχ. καταγρ. φαξ	Εκτυπώνει το αρχείο καταγραφής του φαξ αυτόματα. Επιλέξτε Ενεργοποίηση(Κάθε 30) για να εκτυπώνετε ένα αρχείο καταγραφής κάθε φορά που ολοκληρώνονται 30 εργασίες φαξ. Επιλέξτε Ενεργοποίηση(Ώρα) για να εκτυπώσετε το αρχείο καταγραφής σε καθορισμένο χρόνο. Ωστόσο, αν ο αριθμός των εργασιών φαξ υπερβαίνει τις 30, το αρχείο καταγραφής εκτυπώνεται πριν τον προκαθορισμένο χρόνο.
Επισύναψη εικόνας στην αναφορά	Εκτυπώνει μια Αναφορά μετάδοσης με μια εικόνα στην πρώτη σελίδα του απεσταλμένου εγγράφου. Επιλέξτε Ενεργοπ. (Μεγάλη εικόνα) για να εκτυπώσετε το επάνω τμήμα της σελίδας χωρίς να γίνει συρρίκνωση αυτής. Επιλέξτε Ενεργοπ. (Μικρή εικόνα) για να εκτυπώσετε ολόκληρη τη σελίδα, συρρικνώνοντάς την έτσι ώστε να χωρά στην αναφορά.
Μορφή αναφοράς	Επιλέγει μια μορφή για τις αναφορές φαξ στο Φαξ > καρτέλα Περισσότερα > Αναφορά φαξ διαφορετική από Ανίχνευση πρωτόκολλου . Επιλέξτε Λεπτομέρειες για εκτύπωση με κωδικούς σφάλματος.

Μενού Βασικές ρυθμίσεις

Μπορείτε να βρείτε το μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ως εξής:

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις

Ρυθμίσεις φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Ταχύτητα φαξ	Επιλέξτε την ταχύτητα μετάδοσης του φαξ. Προτείνουμε να επιλέγετε Αργά(9.600bps) όταν ένα σφάλμα επικοινωνίας προκύπτει συχνά, κατά την αποστολή/λήψη ενός φαξ από/προς το εξωτερικό, ή όταν χρησιμοποιείτε μια τηλεφωνική υπηρεσία IP (VoIP).
ECM	Διορθώνει αυτόματα τα σφάλματα στη μετάδοση του φαξ (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων), τα οποία προκαλούνται κυρίως από θόρυβο της τηλεφωνικής γραμμής. Αν αυτή η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε να αποστείλετε έγχρωμα έγγραφα.
Εντοπ. τόνου κλήσης	Εντοπίζει έναν τόνο κλήσης πριν ξεκινήσει την κλήση. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε γραμμή PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο) ή σε ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή, ενδέχεται να μην είναι σε θέση να ξεκινήσει την κλήση. Σε αυτή την περίπτωση, αλλάξτε τη ρύθμιση Τύπος γραμμής σε PBX . Αν αυτό δεν λειτουργεί, απενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία. Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.
Λειτουργία κλήσης	Επιλέξτε τον τύπο τηλεφωνικού συστήματος στο οποίο έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή. Όταν είναι ρυθμισμένο στο Παλμός , μπορείτε να πραγματοποιήσετε προσωρινή εναλλαγή της λειτουργίας κλήσης από παλμό σε τόνο πατώντας * (πληκτρολογείται το «T») κατά την εισαγωγή αριθμών στην επάνω οθόνη του φαξ. Αυτή η ρύθμιση ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή ή τη χώρα σας.
Τύπος γραμμής	Επιλέξτε τον τύπο γραμμής στην οποία έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή. Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον, όπου γίνεται χρήση επεκτάσεων και απαιτείται κωδικός εξωτερικής πρόσβασης, όπως 0 και 9, για να βγει μια εξωτερική γραμμή, επιλέξτε PBX και καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης. Μόλις καταχωρίσετε τον κωδικό πρόσβασης, εισαγάγετε # (δίεση) αντί για τον κωδικό πρόσβασης κατά την αποστολή φαξ σε εξωτερικό αριθμό φαξ. Για περιβάλλον στο οποίο γίνεται χρήση μόντεμ DSL ή προσαρμογέα τερματικού, συνιστάται, επίσης, να γίνεται ρύθμιση σε PBX . Δεν μπορείτε να στείλετε φαξ σε παραλήπτες στο Επαφές όπου έχει οριστεί ένας κωδικός εξωτερικής πρόσβασης όπως το 0 ή το 9. Αν έχετε προσθέσει παραλήπτες στο Επαφές χρησιμοποιώντας έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης όπως 0 ή 9, ορίστε το Κωδ. πρόσβασης σε Μην χρησ. Διαφορετικά, πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό σε # στο Επαφές .
Κεφαλίδα	Πληκτρολογήστε το όνομα αποστολέα και τον αριθμό φαξ. Αυτά εμφανίζονται ως κεφαλίδα στα εξερχόμενα φαξ. <input type="checkbox"/> Ο αριθμ. τηλ. σας: Μπορείτε να εισαγάγετε έως 20 χαρακτήρες με 0-9 + ή κενό διάστημα. <input type="checkbox"/> Κεφαλίδα φαξ: Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 21 ονόματα αποστολέων, αν χρειάζεται. Μπορείτε να εισαγάγετε έως 40 χαρακτήρες για κάθε όνομα αποστολέα.
Λειτουργία λήψης	Επιλέξτε τη λειτουργία λήψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες παρακάτω.
DRD	Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος από την τηλεφωνική σας εταιρεία, επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που θα χρησιμοποιείται για τα εισερχόμενα φαξ. Η υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε μία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η επιλογή μπορεί να είναι είτε Εν. ή Απ.
Κουδουνίσματα για απάντ.	Επιλέξτε τον αριθμό κουδουνισμάτων που θα ακούγονται πριν ο εκτυπωτής λάβει αυτόματα ένα φαξ.

Ρυθμίσεις φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Απομακρ. λήψη	<input type="checkbox"/> Απομακρ. λήψη: Όταν απαντάτε σε μια κλήση εισερχόμενου φαξ από τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε να λαμβάνετε το φαξ εισάγοντας τον κωδικό με τη χρήση του τηλεφώνου. <input type="checkbox"/> Κωδικ. έναρξης: Ορίστε τον κωδικό έναρξης για τη λειτουργία Απομακρ. λήψη . Πληκτρολογήστε δύο χαρακτήρες χρησιμοποιώντας τα 0–9, *, #.
Φαξ απόρριψης	<input type="checkbox"/> Φαξ απόρριψης: Ρυθμίστε τις επιλογές για την απόρριψη των ανεπιθύμητων φαξ. <input type="checkbox"/> Λίστα αριθμών απόρριψης: Εάν ο αριθμός τηλεφώνου του αποστολέα βρίσκεται στη λίστα απορριπτόμενων αριθμών, ορίστε εάν θα απορρίπτονται τα εισερχόμενα φαξ. <input type="checkbox"/> Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ: Εάν ο αριθμός τηλεφώνου του αποστολέα είναι αποκλεισμένος, ορίστε εάν θα απορρίπτεται η λήψη των φαξ. <input type="checkbox"/> Μη καταχωρημένες επαφές: Εάν ο αριθμός τηλεφώνου του αποστολέα δεν βρίσκεται στις επαφές, ορίστε εάν θα απορρίπτεται η λήψη των φαξ. <input type="checkbox"/> Επεξεργ. λίστας απόρριψης αριθμών: Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 30 αριθμούς φαξ για να απορρίπτετε φαξ και κλήσεις. Εισαγάγετε έως 20 χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας τα 0–9, *, # ή το κενό διάστημα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Θέση εκτυπωτή σε ετοιμότητα για αποστολή και παραλαβή φαξ (Χρησιμοποιώντας Οδηγός ρύθμισης φαξ)» στη σελίδα 49
- ➔ «Ρύθμιση του Λειτουργία λήψης» στη σελίδα 51
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για λήψη φαξ με χειρισμό μόνο από συνδεδεμένο τηλέφωνο (Απομακρ. λήψη)» στη σελίδα 53
- ➔ «Ρυθμίσεις για τον αποκλεισμό ανεπιθύμητων φαξ» στη σελίδα 54

Μενού Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Μπορείτε να βρείτε το μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ως εξής:

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Στοιχείο	Περιγραφή
Περιορισμοί απευθ. κλήσ.	<p>Η επιλογή Εν. απενεργοποιεί τη χειροκίνητη εισαγωγή των αριθμών φαξ του παραλήπτη, επιτρέποντας στον διαχειριστή να επιλέξει παραλήπτες μόνο από τη λίστα επαφών ή το ιστορικό απεσταλμένων.</p> <p>Επιλέγοντας Εισαγάγετε δύο φορές, ζητείται από τον διαχειριστή να πληκτρολογήσει τον αριθμό φαξ ξανά, όταν ο αριθμός έχει εισαχθεί χειροκίνητα.</p> <p>Η επιλογή Απ. ενεργοποιεί τη χειροκίνητη εισαγωγή των αριθμών φαξ του παραλήπτη.</p>
Επιβεβ. λίστας διευθύν.	<p>Η επιλογή Εν. εμφανίζει μια οθόνη επιβεβαίωσης του παραλήπτη πριν από την έναρξη της μετάδοσης.</p>

Ρυθμίσεις φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτ. εκκαθ. εφεδρ. δεδ.	<p>Επιλέγοντας Εν., διαγράφονται αυτόματα τα αντίγραφα ασφαλείας όταν η αποστολή ή η λήψη ενός εγγράφου ολοκληρωθεί με επιτυχία και τα αντίγραφα ασφαλείας δεν είναι πλέον απαραίτητα.</p> <p>Επιλέγοντας Απ., ο εκτυπωτής αποθηκεύει προσωρινά στη μνήμη του αντίγραφα ασφαλείας των απεσταλμένων και ληφθέντων εγγράφων, για να προετοιμαστεί για αναπάντεχη απενεργοποίηση λόγω διακοπής ρεύματος ή μη σωστής λειτουργίας.</p>
Εκκαθάριση εφεδρικών δεδομ.	Διαγράφει όλα τα αντίγραφα ασφαλείας που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή σας. Πραγματοποιήστε εκτέλεση αυτού πριν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλο ή τον απορρίψετε.

Εκτύπωση

Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Windows

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή

Κατά την πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου του υπολογιστή, οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται σε όλες τις εφαρμογές.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου

❑ Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, και έπειτα, επιλέξτε **Σύστημα Windows > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή από το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών

Το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών της επιφάνειας εργασίας είναι ένα εικονίδιο συντόμευσης που σας δίνει τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή και επιλέξετε **Ρυθμίσεις εκτυπωτή**, μπορείτε να μεταβείτε στο ίδιο παράθυρο ρυθμίσεων εκτυπωτή με αυτό που εμφανίζεται από τον πίνακα ελέγχου. Αν κάνετε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή.

Σημείωση:

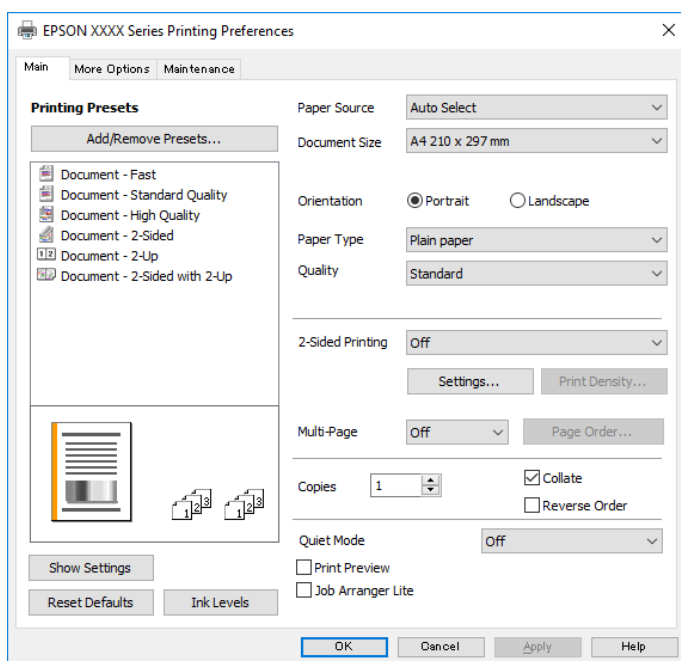
Αν το εικονίδιο του εκτυπωτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις εποπτείας** από την καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών**.

Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

Σημείωση:

Οι λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή αν δεν έχει ήδη τοποθετηθεί.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Διαμόρφωση σελίδας** από το μενού **Αρχείο**.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
4. Επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις αν χρειαστεί.
Δείτε τις επιλογές μενού για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

- Μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων. Με δεξί κλικ σε ένα στοιχείο εμφανίζεται το **Βοήθεια**.
- Όταν επιλέξετε **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**, μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση του εγγράφου σας πριν την εκτύπωση.

6. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σημείωση:

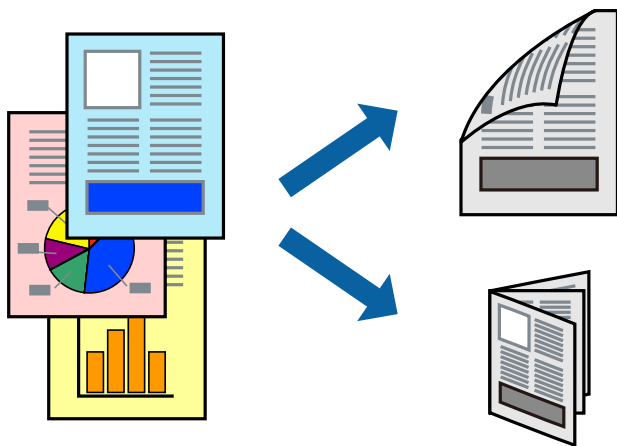
Όταν επιλέγετε **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**, εμφανίζεται ένα παράθυρο προεπισκόπησης. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **Άκυρο** και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 22
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 31
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 78

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ένα φυλλάδιο, το οποίο μπορεί να δημιουργηθεί με αλλαγή της σειράς των σελίδων και διπλώνοντας το εκτυπωμένο έγγραφο.

**Σημείωση:**

- Αν δεν χρησιμοποιήσετε χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί και να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, το μελάνι μπορεί να βγει στην άλλη πλευρά του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 22

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

1. Στην καρτέλα **Κύριο** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση στο στοιχείο **Εκτύπωση 2 όψεων**.
2. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**. Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις στο στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, εάν χρειάζεται.

Σημείωση:

- Για να εκτυπώσετε ένα πολύπτυχο φυλλάδιο, επιλέξτε το στοιχείο **Φυλλάδιο**.
- Όταν ρυθμίζετε το στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα της εκτύπωσης ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.
- Η εκτύπωση ενδέχεται να είναι αργή ανάλογα με το συνδυασμό επιλογών που έχει οριστεί για το στοιχείο **Επιλέξτε τύπο εγγράφου** στο παράθυρο **Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης** και για το στοιχείο **Ποιότητα** στην καρτέλα **Κύριο**.

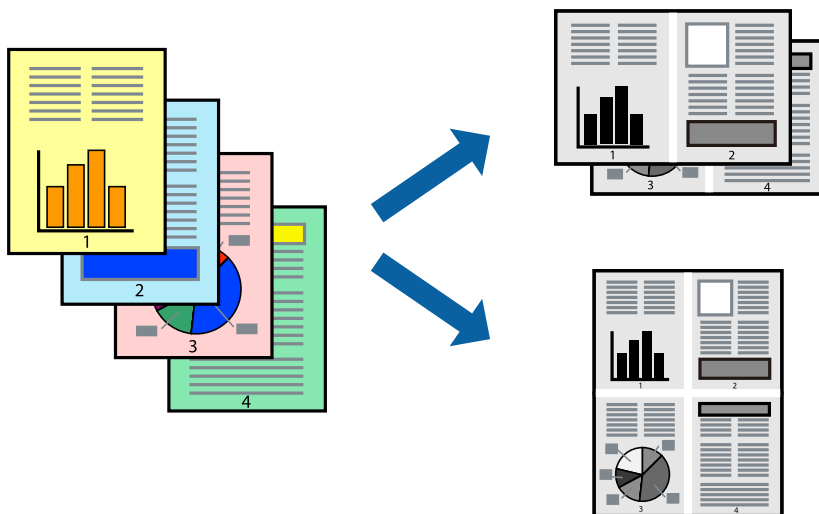
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 78

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε δύο ή τέσσερις σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

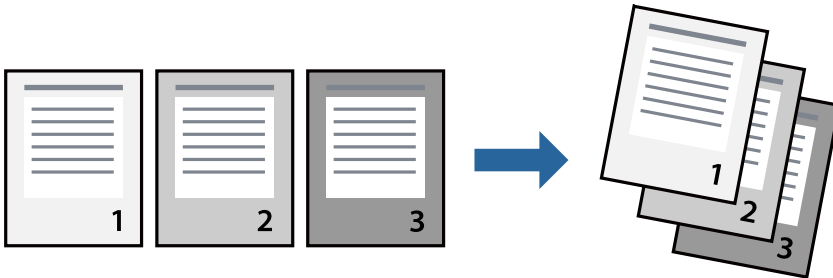
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Εκτύπωση 2-Υρ** ή **Εκτύπωση 4-Υρ** ως τη ρύθμιση **Πολλές σελίδες**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 78

Εκτύπωση και στοίβαξη στη Σειρά σελίδων (Εκτύπωση αντίστροφης σειράς)

Μπορείτε να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των εγγράφων να γίνεται με τη σειρά των σελίδων, για την εξαγωγή του χαρτιού στην μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Αντίστροφη σειρά**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 78

Εκτύπωση ενός σμικρυσμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου

Μπορείτε να μειώσετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, ή να προσαρμοστεί αυτόματα στο μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στον εκτυπωτή.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου από τη ρύθμιση **Μέγ. χαρτιού**. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε, από τη ρύθμιση

Εκτύπωση

Χαρτί εξόδου. Επιλέξτε **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου** και στη συνέχεια επιλέξτε **Προσαρμογή σε σελίδα ή Ζουμ έως**. Εάν επιλέξετε **Ζουμ έως**, εισαγάγετε ένα ποσοστό.

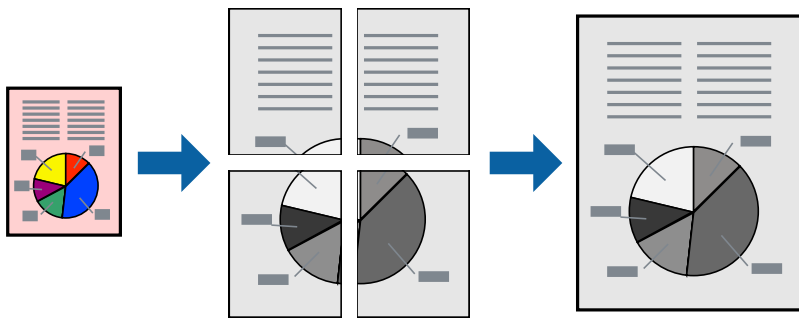
Επιλέξτε **Κέντρο** για να εκτυπώσετε τις εικόνες στο κέντρο της σελίδας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 79

Εκτύπωση μίας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για μεγέθυνση (Δημιουργία αφίσας)

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε μια εικόνα σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα κολλώντας τα μαζί.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Αφίσα 2x1**, **Αφίσα 2x2**, **Αφίσα 3x3** ή **Αφίσα 4x4** ως τη ρύθμιση **Πολλές σελίδες**. Αν επιλέξετε **Ρυθμίσεις**, μπορείτε να επιλέξετε τα πλαίσια που δεν επιθυμείτε να εκτυπώσετε. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε επιλογές οδηγού κοπής.

Σχετικές πληροφορίες

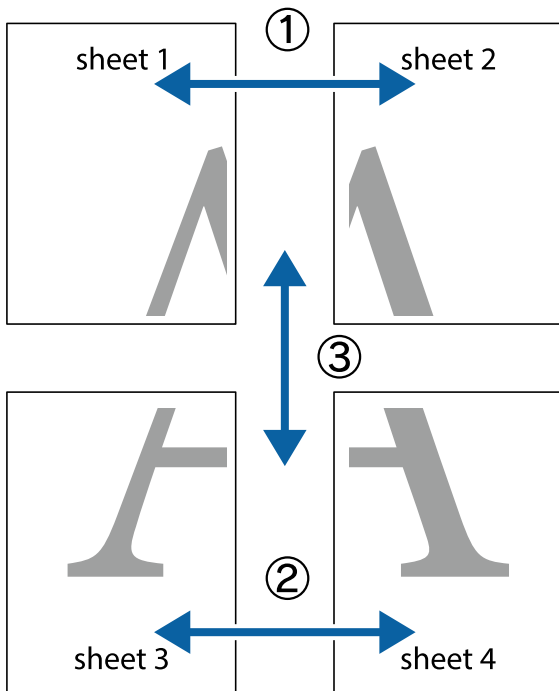
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 78

Δημιουργία αφισών με τη χρήση Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης

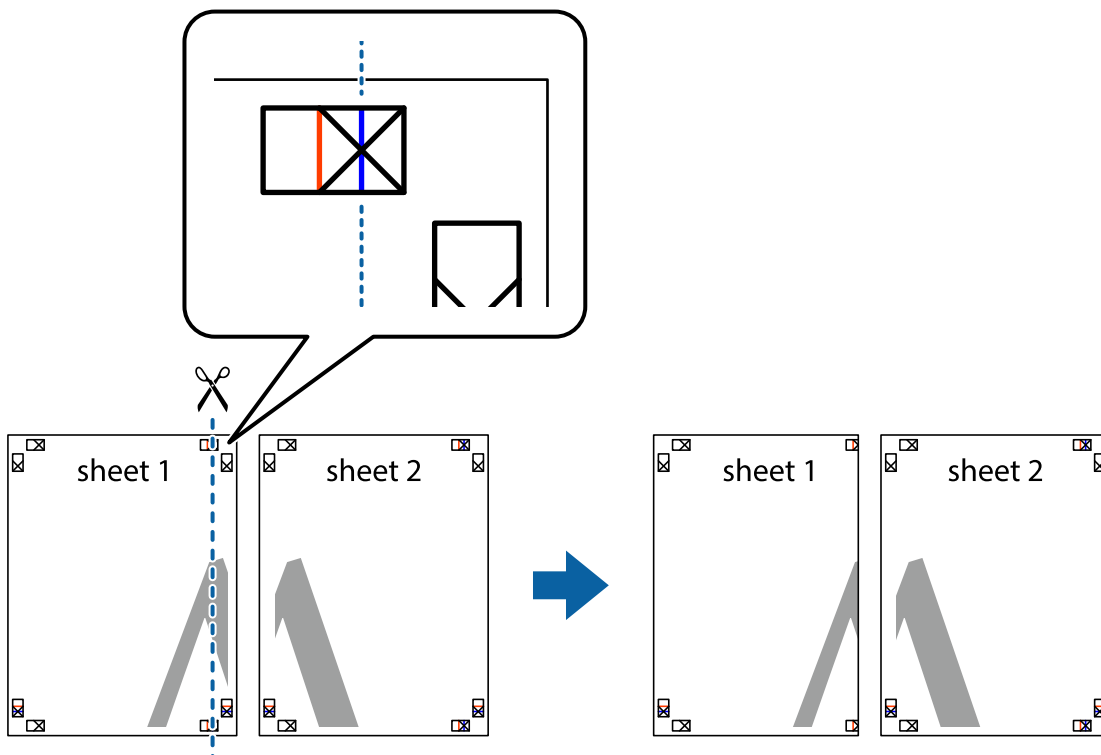
Παρατίθεται ένα παράδειγμα για τον τρόπο κατασκευής μιας αφίσας όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο **Αφίσα 2x2** και το στοιχείο **Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης** στην ενότητα **Εκτύπωση οδηγών αποκοπής**.

Εκτύπωση

Οι πραγματικοί οδηγοί εκτυπώνονται μονόχρωμοι, αλλά για αυτήν την επεξήγηση παρουσιάζονται ως μπλε και κόκκινες γραμμές.

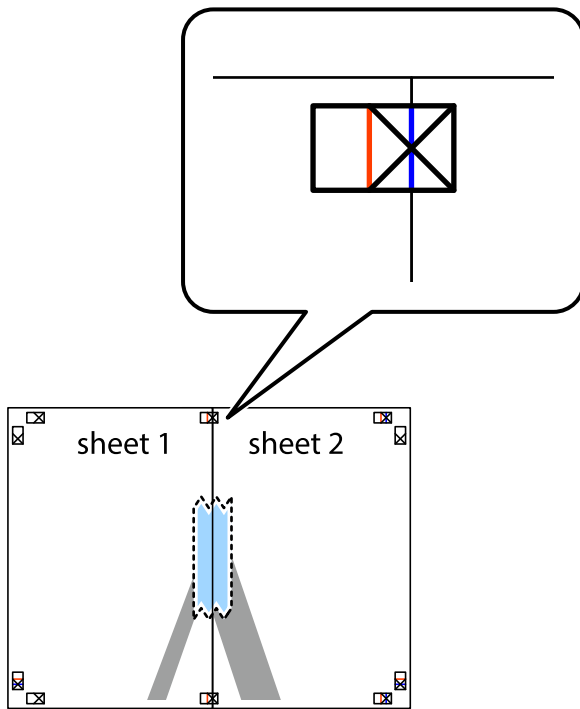


1. Ετοιμάστε το Sheet 1 και το Sheet 2. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 κατά μήκος της κάθετης μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των πάνω και κάτω σημαδιών σταυρού.

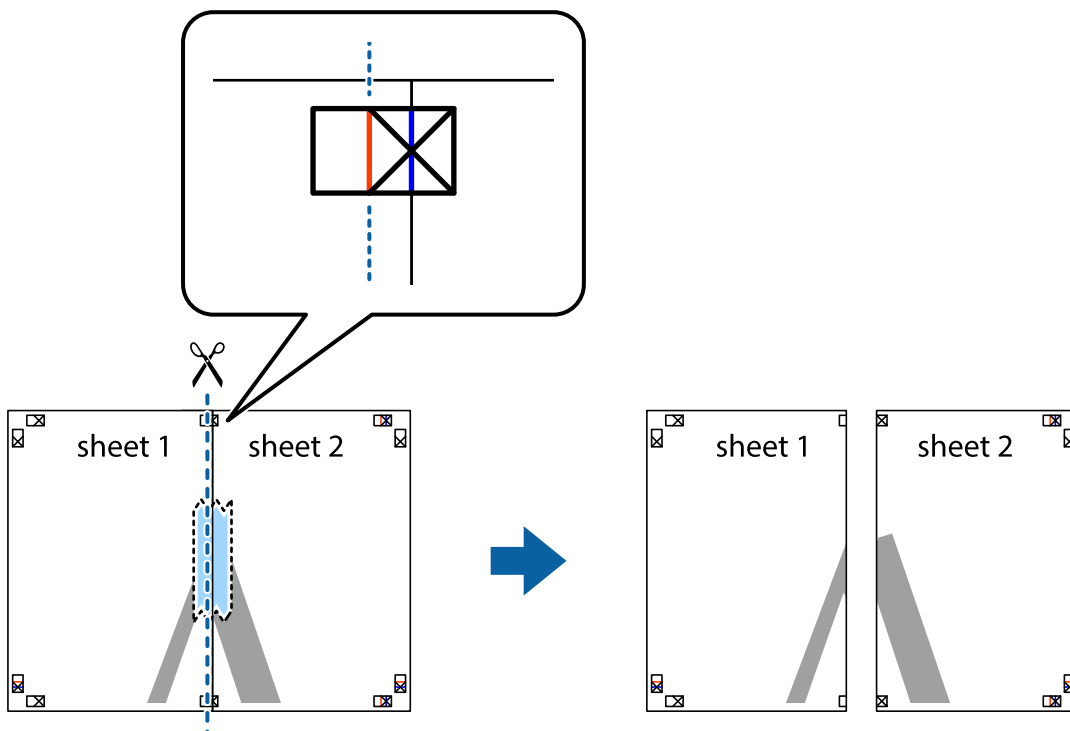


Εκτύπωση

2. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 πάνω από το Sheet 2, στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε προσωρινά τα δύο φύλλα από την πίσω πλευρά με ταινία.

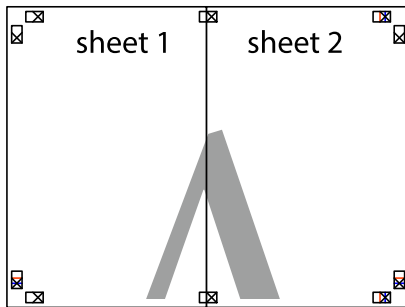


3. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης κάθετης γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι στα αριστερά των σημαδιών σταυρού).

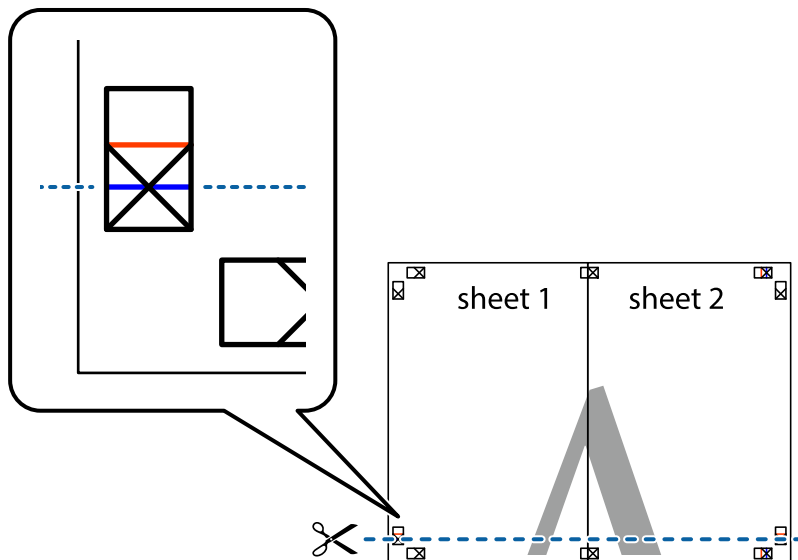


Εκτύπωση

4. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.

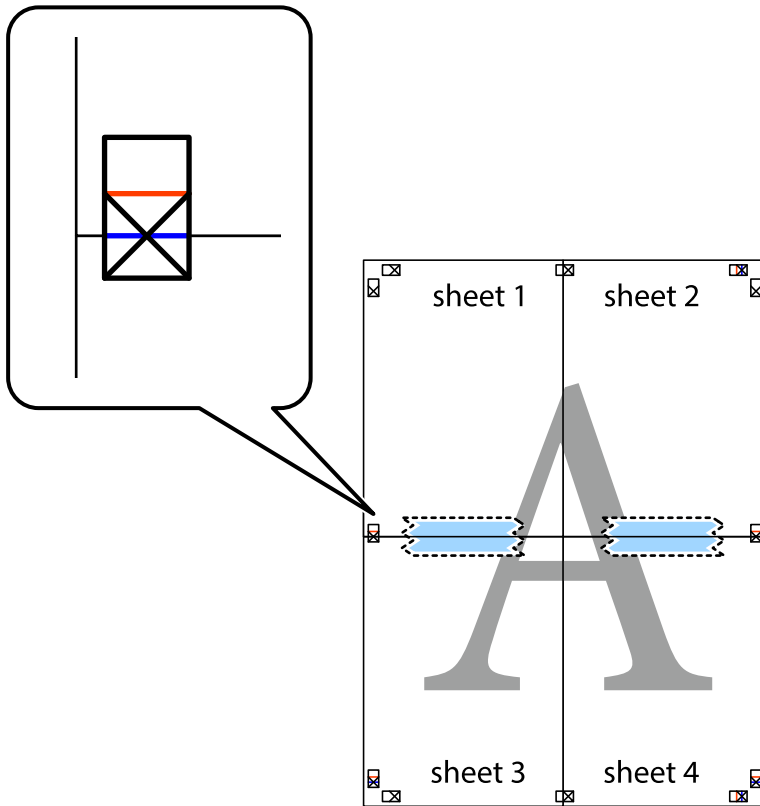


5. Επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 4 για να κολλήσετε το Sheet 3 και το Sheet 4 μαζί.
6. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 και του Sheet 2 κατά μήκος της οριζόντιας μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των σημαδιών σταυρού της αριστερής και της δεξιάς πλευράς.



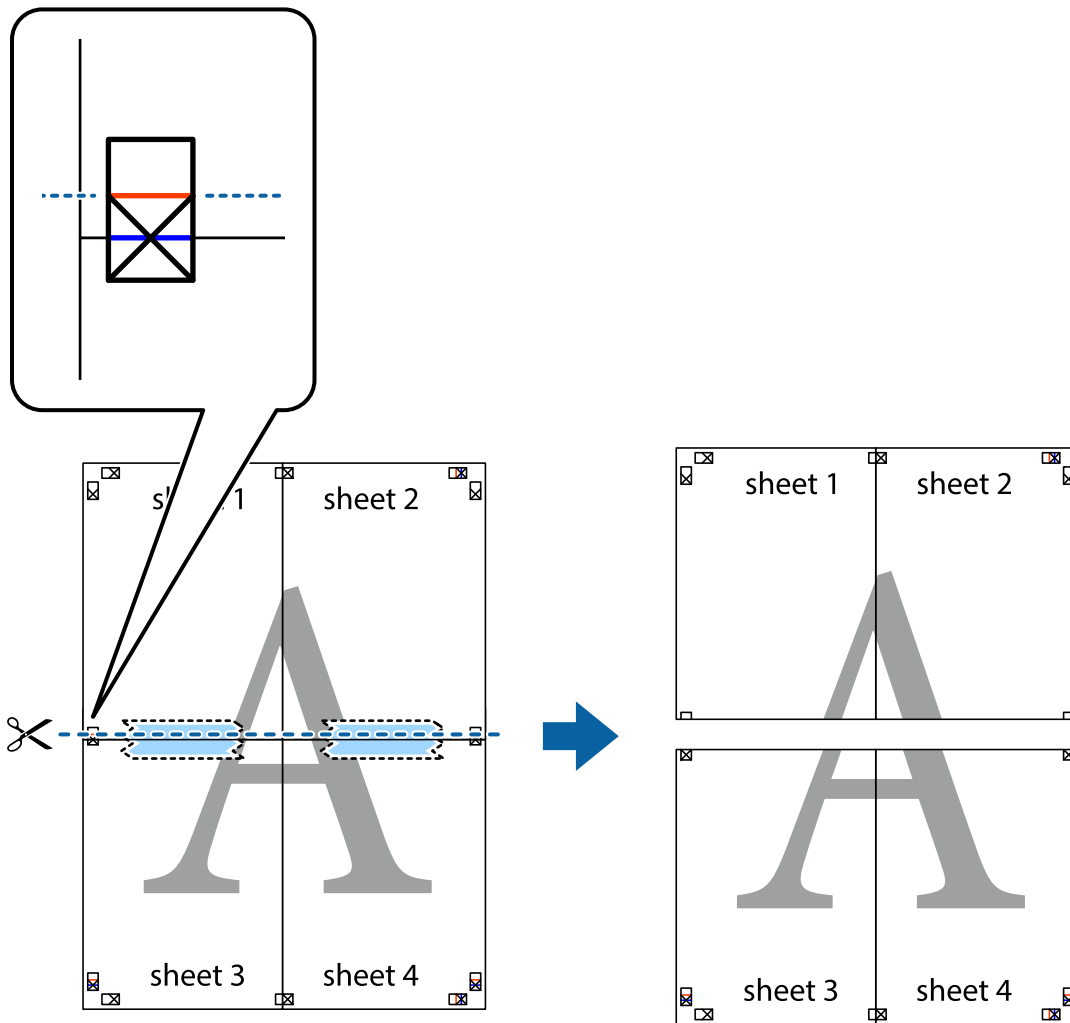
Εκτύπωση

7. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 και του Sheet 2 πάνω στο Sheet 3 και το Sheet 4 και στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε τα προσωρινά από το πίσω μέρος με ταινία.

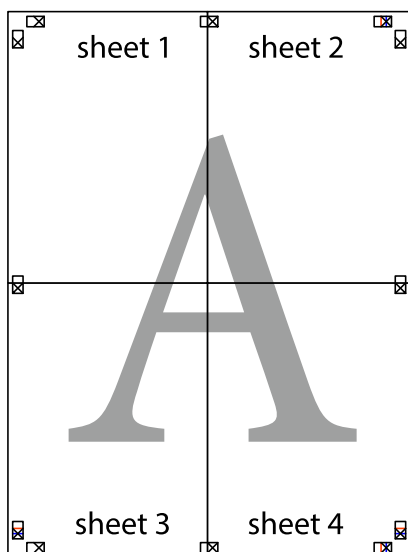


Εκτύπωση

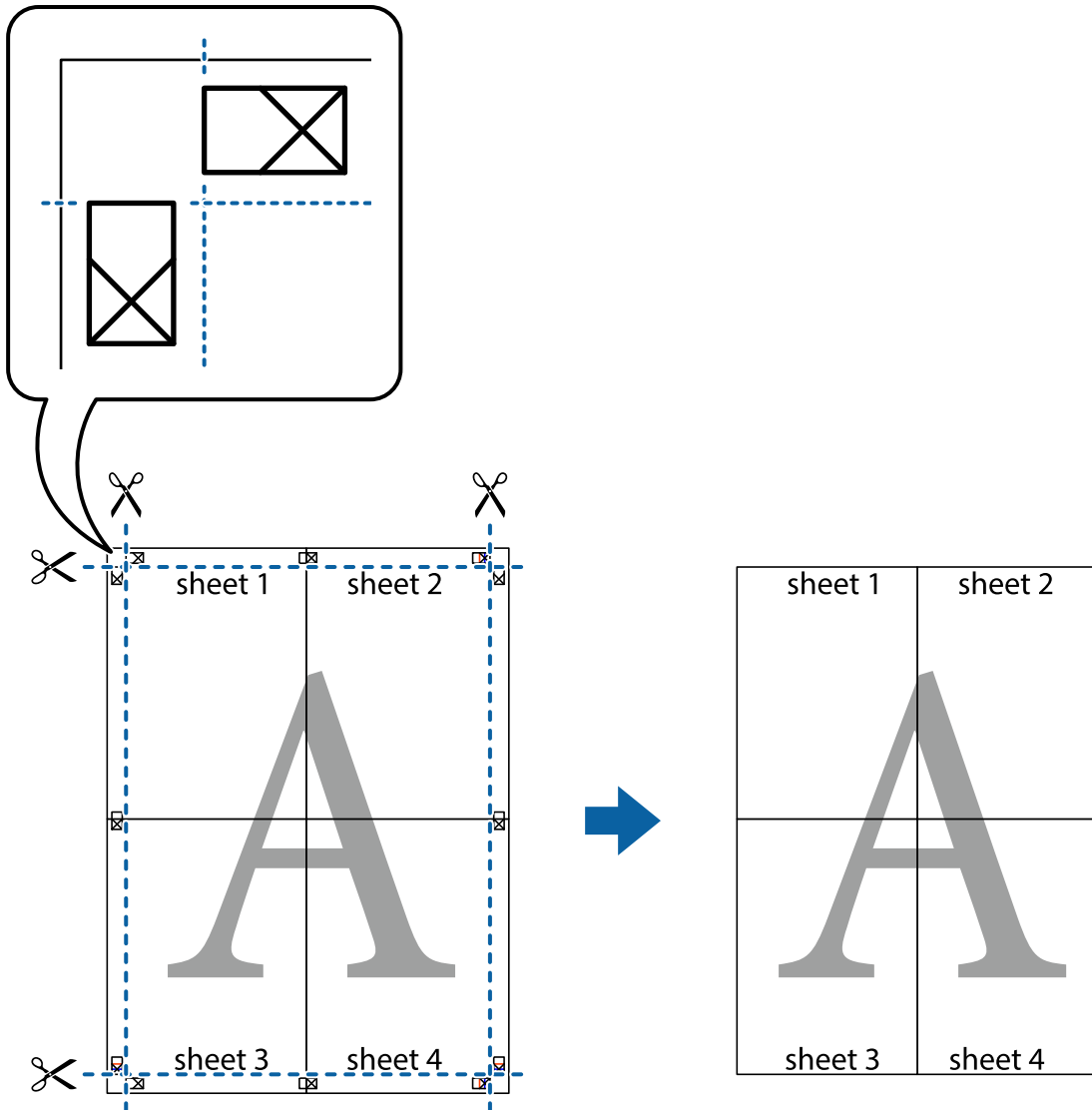
8. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης οριζόντιας γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι αυτή πάνω από τα σημάδια σταυρού).



9. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.

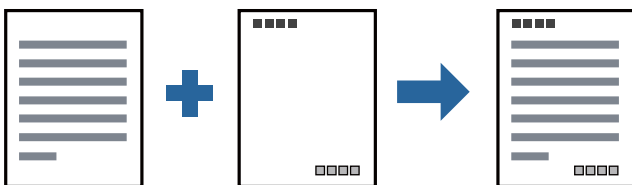


10. Κόψτε τα υπόλοιπα περιθώρια κατά μήκος του εξωτερικού οδηγού.



Εκτύπωση μιας Κεφαλίδας και Υποσέλιδου

Μπορείτε να εκτυπώσετε πληροφορίες, όπως όνομα χρήστη και ημερομηνία εκτύπωσης ως κεφαλίδες ή υποσέλιδα.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο**. Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εκτυπώσετε.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 79

Εκτύπωση υδατογραφήματος

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα, όπως «Εμπιστευτικό» ή ένα μοτίβο κατά της αντιγραφής στα εκτυπωμένα έγγραφά σας. Αν εκτυπώνετε με ένα μοτίβο κατά της αντιγραφής, τα κρυφά γράμματα εμφανίζονται όταν αντιγραφούν, προκειμένου να ξεχωρίζουν τα πρωτότυπα από τα αντίγραφα.



Το Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή είναι διαθέσιμο σύμφωνα με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Χαρτί: Απλό χαρτί, Φωτοαντιγραφικό χαρτί, Επιστολόχαρτο ή Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας
- Ποιότητα: Βασική
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης: Μη επιλεγμένο
- Διόρθωση τόνου: Αυτόματα

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το δικό σας υδατογράφημα ή μοτίβο κατά της αντιγραφής.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή ή Υδατογράφημα**. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** για να αλλάξετε στοιχεία όπως το μέγεθος, η πυκνότητα ή η θέση του μοτίβου ή του υδατογραφήματος.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 79

Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων μαζί

Το Βασική ταξινόμηση εργασιών σας επιτρέπει να συνδυάσετε πολλαπλά αρχεία που έχουν δημιουργηθεί από διαφορετικές εφαρμογές και να τα εκτυπώσετε ως ενιαία εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης για συνδυασμένα αρχεία, όπως διάταξη πολλαπλών σελίδων και εκτύπωση διπλής όψης.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών**. Όταν αρχίζετε την εκτύπωση, εμφανίζεται το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Με το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών ανοιχτό, ανοίξτε το αρχείο που επιθυμείτε να συνδυάσετε με το τρέχον αρχείο και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα.

Όταν επιλέγετε μια εργασία εκτύπωσης που έχει προστεθεί στο Έργο εκτύπωσης στο παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών, μπορείτε να επεξεργαστείτε τη διάταξη σελίδας.

Κάντε κλικ στο **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σημείωση:

Αν κλείσετε το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών πριν προσθέσετε όλα τα δεδομένα εκτύπωσης στο Έργο εκτύπωσης, η εργασία εκτύπωσης με την οποία εργάζεστε τώρα ακυρώνεται. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση** από το μενού **Αρχείο** για να αποθηκεύσετε την τρέχουσα εργασία. Η επέκταση των αποθηκευμένων αρχείων είναι «.ecl».

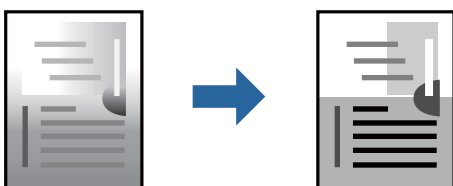
Για να ανοίξετε ένα Έργο εκτύπωσης, επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών** στην καρτέλα προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Συντήρηση** για να ανοίξετε το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Έπειτα, επιλέξτε **Άνοιγμα** από το μενού **Αρχείο** για να επιλέξετε το αρχείο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 78

Προσαρμογή Απόχρωσης εκτύπωσης

Μπορείτε να προσαρμόσετε την απόχρωση που χρησιμοποιείται στην εργασία εκτύπωσης. Αυτές οι προσαρμογές δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή Άλλες επιλογές, επιλέξτε Προσαρμογή ως τη ρύθμιση Διόρθωση τόνου. Κάντε κλικ στο στοιχείο Για προχωρημένους για να ανοίξετε το παράθυρο Διόρθωση τόνου και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη διόρθωση απόχρωσης.

Σημείωση:

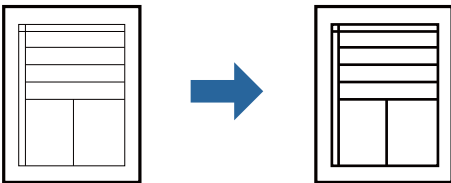
- ❑ Το στοιχείο **Αυτόματα** επιλέγεται ως προεπιλογή στην καρτέλα Άλλες επιλογές. Αυτή η ρύθμιση προσαρμόζει αυτόματα την απόχρωση ώστε να συμφωνεί με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 79

Εκτύπωση για να τονιστούν λεπτές γραμμές

Μπορείτε να πυκνώσετε λεπτές γραμμές που είναι πολύ λεπτές για εκτύπωση.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

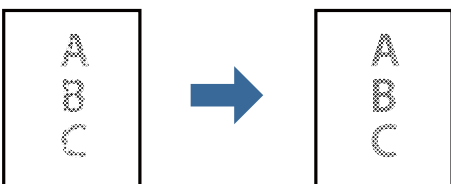
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή Άλλες επιλογές, επιλέξτε Επιλογές εικόνας στη ρύθμιση Διόρθωση τόνου. Επιλέξτε Τονισμός λεπτών γραμμών.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 79

Εκτύπωση για βελτίωση φωτεινού κειμένου και γραμμών

Μπορείτε να βελτιώσετε φωτεινά γράμματα και γραμμές για να γίνουν πιο ορατά ή για να αυξήσετε την ευκρίνεια εικόνων.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

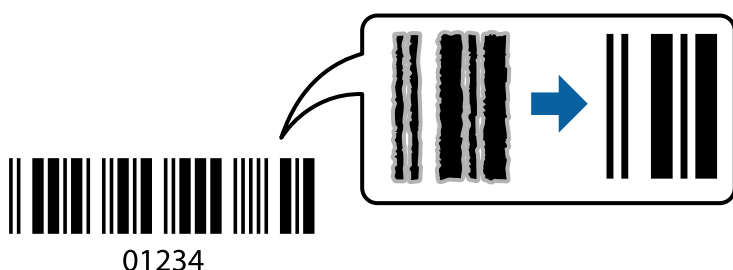
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή Άλλες επιλογές, επιλέξτε **Επιλογές εικόνας** στη ρύθμιση Διόρθωση τόνου. Επιλέξτε **Βελτιώστε το φωτεινό κείμενο και τις γραμμές**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 79

Εκτύπωση ευκρινών καθαρών γραμμικών

Μπορείτε να εκτυπώσετε έναν γραμμικό κώδικα με ευκρίνεια, ώστε να είναι εύκολη η σάρωσή του. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία μόνο αν ο γραμμικός κώδικας που εκτυπώσατε δεν μπορεί να σαρωθεί.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία με τις ακόλουθες συνθήκες.

- Χαρτί: Απλό χαρτί, φωτοαντιγραφικό χαρτί, επιστολόχαρτο, απλό χαρτί υψηλής ποιότητας, παχύ χαρτί ή φάκελος
- Ποιότητα: **Βασική**

Σημείωση:

Η απαλοιφή θολώματος ενδέχεται να μην είναι πάντα δυνατή, ανάλογα με τις περιστάσεις.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Συντήρηση**, επιλέξτε **Πρόσθετες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Λειτουργία γραμμικού κώδικα**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 63
- ➔ «Καρτέλα Συντήρηση» στη σελίδα 80

Ακύρωση εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ακύρωση

Στον υπολογιστή σας, κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας στο στοιχείο **Συσκευές και Εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και φαξ**. Επιλέξτε **Δείτε τί εκτυπώνετε**, κάντε δεξί κλικ στην εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ακύρωση**.

Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.

Καρτέλα Κύριο

Προεπιλογές εκτύπωσης	Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών	Μπορείτε να προσθέσετε ή αφαιρέσετε τις δικές σας προεπιλογές για συχνές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Επιλέξτε την προεπιλογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.
Εμφάνιση ρυθμίσεων	Εμφανίζει μια λίστα με τα στοιχεία που έχουν οριστεί ήδη στις καρτέλες Κύριο και Άλλες επιλογές .	
Επαναφ. προεπ.	Επιστρέφει όλες τις ρυθμίσεις στις εργοστασιακές προεπιλεγμένες τιμές τους. Οι ρυθμίσεις στην καρτέλα Άλλες επιλογές επίσης επιστρέφουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους.	
Επίπεδα μελανιού	Εμφανίζει την κατά προσέγγιση στάθμη μελανιού.	
Τροφοδοσία χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί. Επιλέξτε Αυτόματη επιλογή για τροφοδοσία χαρτιού από την πίσω υποδοχή τροφοδοσίας χαρτιού, όταν είναι τοποθετημένο χαρτί στην πίσω υποδοχή τροφοδοσίας χαρτιού και στην κασέτα χαρτιού.	
Μέγ. χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση. Αν επιλέξετε Ορισμός από το χρήστη , καταχωρήστε το πλάτος και ύψος χαρτιού.	
Προσανατολισμός	Επιλέξτε τον προσανατολισμό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση.	
Τύπος χαρτιού	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού εκτύπωσης.	
Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση. Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εξαρτώνται από τον τύπο χαρτιού που επιλέγετε.	
Εκτύπωση 2 όψεων	Σας επιτρέπει την εκτύπωση διπλής όψης.	
	Ρυθμίσεις	Μπορείτε να ορίσετε το άκρο βιβλιοδεσίας και τα περιθώρια βιβλιοδεσίας. Όταν εκτυπώνετε έγγραφα πολλών σελίδων, μπορείτε να επιλέξετε έναρξη είτε από την μπροστινή, είτε από την πίσω πλευρά της σελίδας.
	Πυκνότητα εκτύπωσης	Επιλέξτε τον τύπο εγγράφου για την προσαρμογή της πυκνότητας εκτύπωσης. Επιλέγοντας την κατάλληλη πυκνότητα εκτύπωσης, μπορείτε να αποτρέψετε τη διαφροή των εικόνων στην πίσω πλευρά του φύλλου. Επιλέξτε Ορισμός από το χρήστη για να προσαρμόσετε χειροκίνητα την πυκνότητα εκτύπωσης.
Πολλές σελίδες	Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο ή να εκτελέσετε εκτύπωση αφίσας. Κάντε κλικ στο Σειρά σελίδων για να προσδιορίσετε τη σειρά εκτύπωσης των σελίδων.	

Εκτύπωση

Αντίτυπα	Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπωθούν.	
	Συρραφή	Εκτύπωση εγγράφων πολλαπλών σελίδων με συρραφή σε σειρά και ταξινομημένων σε ομάδες.
	Αντίστροφη σειρά	Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των σελίδων να γίνεται με τη σωστή σειρά μετά την εκτύπωση.
Αθόρυβη λειτουργία	Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής. Ωστόσο, η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.	
Προεπισκόπηση εκτύπωσης	Εμφανίζει μια προεπισκόπηση του εγγράφου σας πριν την εκτύπωση.	
Βασική ταξινόμηση εργασιών	Επιλέξτε το για εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Βασική ταξινόμηση εργασιών.	

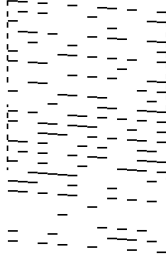

Καρτέλα Άλλες επιλογές

Προεπιλογές εκτύπωσης	Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών	Μπορείτε να προσθέσετε ή αφαιρέσετε τις δικές σας προεπιλογές για συχνές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Επιλέξτε την προεπιλογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.
Εμφάνιση ρυθμίσεων	Εμφανίζει μια λίστα με τα στοιχεία που έχουν οριστεί ήδη στις καρτέλες Κύριο και Άλλες επιλογές .	
Επαναφ. προεπ.	Επιστρέφει όλες τις ρυθμίσεις στις εργοστασιακές προεπιλεγμένες τιμές τους. Οι ρυθμίσεις στην καρτέλα Κύριο επίσης επιστρέφουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους.	
Μέγ. χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου σας.	
Χαρτί εξόδου	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση. Εάν το Χαρτί εξόδου διαφέρει από το Μέγ. χαρτιού , επιλέγεται αυτόματα η λειτουργία Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου . Δεν χρειάζεται να την επιλέξετε όταν εκτυπώνετε χωρίς σμίκρυνση ή μεγέθυνση του μεγέθους ενός εγγράφου.	
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου	Σας δίνει τη δυνατότητα να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου.	
	Προσαρμογή σε σελίδα	Σμικρύνετε ή μεγεθύνετε αυτόματα το έγγραφο για να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχετε επιλέξει στο στοιχείο Χαρτί εξόδου .
	Ζουμ έως	Εκτυπώνει με ένα συγκεκριμένο ποσοστό.
	Κέντρο	Εκτυπώνει εικόνες στο κέντρο του χαρτιού.
Διόρθωση τόνου	Αυτόματα	Προσαρμόζει την απόχρωση των εικόνων αυτόματα.
	Προσαρμογή	Σας επιτρέπει να εκτελείτε χειροκίνητη τονική διόρθωση. Κάντε κλικ στο Για προχωρημένους για περισσότερες ρυθμίσεις.
	Επιλογές εικόνας	Επιτρέπει επιλογές ποιότητας εκτύπωσης όπως Τονισμός κειμένου. Μπορείτε επίσης να πυκνώσετε λεπτές γραμμές, ώστε να γίνουν πιο ορατές στις εκτυπώσεις.
Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος	Σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για το μοτίβο προστασίας από αντιγραφή ή τα υδατογραφήματα.	

Εκτύπωση

Πρόσθετες ρυθμίσεις	Περιστροφή 180°	Περιστρέφει τις σελίδες κατά 180 μοίρες πριν την εκτύπωση. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν εκτυπώνετε σε χαρτί, όπως π.χ. φάκελοι που τοποθετούνται με συγκεκριμένη κατεύθυνση στον εκτυπωτή.
	Υψηλή ταχύτητα	Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
	Αντικρ. εικόνα	Αντιστρέφει μια εικόνα για εκτύπωση όπως θα φαινόταν σε έναν καθρέφτη.

Καρτέλα Συντήρηση

Έλεγχος ακροφυσίων	Εκτυπώστε ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων για να ελέγξετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα.
Καθαρισμός της κεφαλής	Καθαρίζει τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης. Επειδή αυτή η λειτουργία χρησιμοποιεί μελάνι, καθαρίζετε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο όταν υπάρχει φραγή στα ακροφύσια, όπως απεικονίζεται στο μοτίβο του ελέγχου ακροφυσίων. <div style="text-align: center;">  </div>
Ισχυρός καθαρισμός	Εκτελεί δυναμικό καθαρισμό για να καθαρίσει τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης. Επειδή αυτή η λειτουργία χρησιμοποιεί περισσότερο μελάνι από τον καθαρισμό κεφαλής, εκτελείτε δυναμικό καθαρισμό, μόνο όταν υπάρχει φραγή στα περισσότερα ακροφύσια, όπως απεικονίζεται στο μοτίβο του ελέγχου ακροφυσίων. <div style="text-align: center;">  </div>
Βασική ταξινόμηση εργασιών	Ανοίγει το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Εδώ μπορείτε να ανοίξετε και επεξεργαστείτε δεδομένα που έχουν αποθηκευθεί προηγουμένως.
EPSON Status Monitor 3	Ανοίγει το παράθυρο EPSON Status Monitor 3. Εδώ μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του εκτυπωτή και των αναλώσιμων.
Προτιμήσεις εποπτείας	Σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις για στοιχεία στο παράθυρο EPSON Status Monitor 3.
Πρόσθετες ρυθμίσεις	Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε μια ποικιλία ρυθμίσεων. Κάντε δεξί κλικ σε κάθε στοιχείο για προβολή του Βοήθεια για περισσότερες λεπτομέρειες.

Εκτύπωση

Ουρά εκτύπωσης	Εμφανίζει τις εργασίες σε αναμονή εκτύπωσης. Μπορείτε να ελέγξετε, κάνετε παύση ή συνεχίσετε εργασίες εκτύπωσης.
Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών	Εμφανίζει τον αριθμό των φύλλων χαρτιού που τροφοδοτούνται στον εκτυπωτή ή τον ADF.
Γλώσσα	Αλλάζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Για εφαρμογή των ρυθμίσεων, κλείστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ανοίξτε το πάλι.
Ενημέρωση λογισμικού	Ξεκινά το EPSON Software Updater για έλεγχο της τελευταίας έκδοσης εφαρμογών στο Internet.
Τεχνική υποστήριξη	Σας δίνει τη δυνατότητα να μεταβείτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Epson.

Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Mac OS

Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

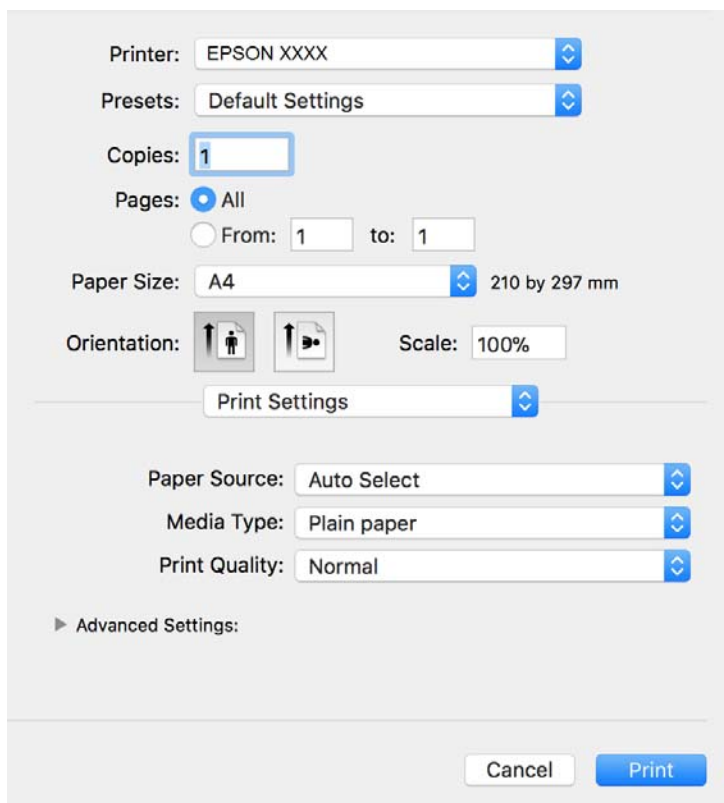
Σημείωση:

Οι λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.


1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή αν δεν έχει ήδη τοποθετηθεί.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**, ή κάποια άλλη εντολή, για πρόσβαση στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** ή ▼ για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

Εκτύπωση

4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.

**Σημείωση:**

Στο OS X Mountain Lion ή νεότερες εκδόσεις, αν δεν εμφανίζεται το μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης**, το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή.

<http://epson.sn>

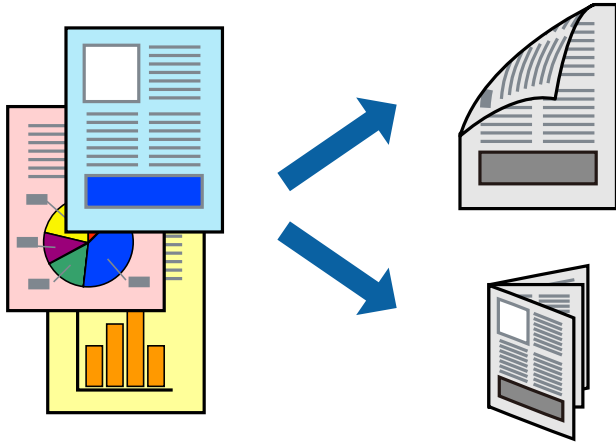
5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις αν χρειαστεί.
Δείτε τις επιλογές μενού για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για λεπτομέρειες.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 22
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 31
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης» στη σελίδα 87

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.



Σημείωση:

- Αν δεν χρησιμοποιήσετε χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί και να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, το μελάνι μπορεί να βγει στην άλλη πλευρά του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 22

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων** από το αναδυόμενο μενού. Επιλέξτε τη μέθοδο εκτύπωσης διπλής όψης και κατόπιν πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις **Τύπος εγγράφου**.

Σημείωση:

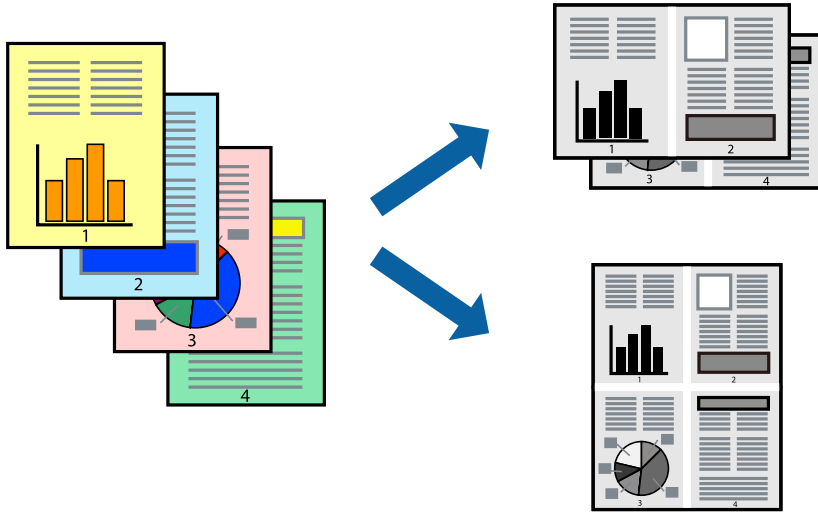
- Η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι μειωμένη ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.
- Όταν εκτυπώνετε φωτογραφίες με πυκνά δεδομένα, επιλέξτε **Κείμενο & Γραφικά** ή **Κείμενο & Φωτογραφίες** στις ρυθμίσεις **Τύπος εγγράφου**. Εάν εμφανιστούν κηλίδες ή διαρροές μελανιού στην άλλη πλευρά του χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, ρυθμίστε τα στοιχεία **Πυκνότητα εκτύπωσης** και **Αυξημένος χρόνος στεγνώματος μελανιού** στην επιλογή **Ρυθμίσεις**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 81
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων» στη σελίδα 87

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε αρκετές σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

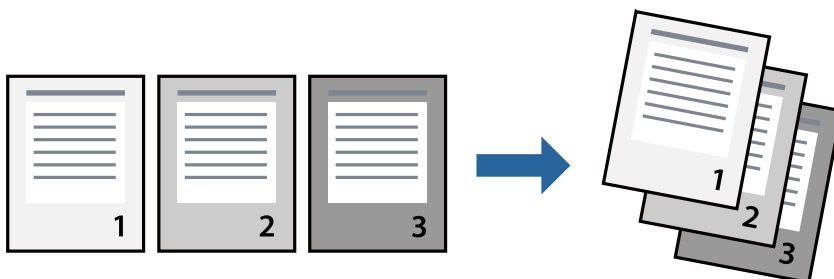
Επιλέξτε **Διάταξη** από το αναδυόμενο μενού. Ρυθμίστε τον αριθμό των σελίδων στο στοιχείο **Σελίδες ανά φύλλο**, την **Κατεύθυνση διάταξης** (σειρά σελίδων) και τα **Περιθώρια**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 81
- ➔ «Επιλογές μενού για διάταξη» στη σελίδα 86

Εκτύπωση και στοίβαξη στη Σειρά σελίδων (Εκτύπωση αντίστροφης σειράς)

Μπορείτε να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των εγγράφων να γίνεται με τη σειρά των σελίδων, για την εξαγωγή του χαρτιού στην μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού. Επιλέξτε **Αντίστροφα** ως τη ρύθμιση **Σειρά σελίδων**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 81
- ➔ «Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού» στη σελίδα 87

Εκτύπωση ενός σμικρυσμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου

Μπορείτε να μειώσετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, ή να προσαρμοστεί αυτόματα στο μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στον εκτυπωτή.

**Ρυθμίσεις εκτύπωσης**

Όταν εκτυπώνετε με προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού, επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού**. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή στο στοιχείο **Μέγεθος χαρτιού προορισμού**. Εάν επιθυμείτε τη σμίκρυνση του μεγέθους του πρωτοτύπου, επιλέξτε **Κλιμάκωση μόνο προς τα κάτω**.

Όταν εκτυπώνετε σε συγκεκριμένο ποσοστό, πραγματοποιήστε ένα από τα παρακάτω.

- Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο** της εφαρμογής. Επιλέξτε **Εκτυπωτής**, εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Κλίμακα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.
- Επιλέξτε **Διαμόρφωση σελίδας** από το μενού **Αρχείο** της εφαρμογής. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στο στοιχείο **Μορφοποίηση για**, εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Κλίμακα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση:

Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που ορίσατε στην εφαρμογή ως ρύθμιση **Μέγεθος χαρτιού**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 81
- ➔ «Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού» στη σελίδα 87


Ακύρωση εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ακύρωση

Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, κάντε ένα από τα παρακάτω.

- OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση

Κάντε κλικ στο  δίπλα στον μετρητή προόδου.

- Mac OS X v10.6.8 έως v10.7.x

Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.

Επιλογές μενού για διάταξη

Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο)	Επιλέγει τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο.
Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης)	Καθορίστε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες.
Περίγραμμα	Εκτυπώνει ένα περίγραμμα γύρω από τις σελίδες.
Reverse page orientation (Προσανατολισμός αντίστροφης σελίδας)	Περιστρέφει τις σελίδες κατά 180 μοίρες πριν από την εκτύπωση. Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν εκτυπώνετε σε χαρτί, όπως π.χ. φάκελοι που τοποθετούνται με συγκεκριμένη κατεύθυνση στον εκτυπωτή.
Flip horizontally (Οριζόντια αναστροφή)	Αντιστρέφει μια εικόνα για να την εκτυπώσει όπως θα εμφανιζόταν στον καθρέπτη.

Επιλογές μενού για Αντιστοίχιση χρωμάτων

ColorSync	Επιλέξτε τη μέθοδο προσαρμογής χρωμάτων. Αυτές οι επιλογές προσαρμόζουν τα χρώματα μεταξύ του εκτυπωτή και της οθόνης υπολογιστή για να ελαχιστοποιούνται οι χρωματικές διαφορές.
EPSON Color Controls	

Εκτύπωση

Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού

Συρραφή σελίδων	Εκτύπωση εγγράφων πολλαπλών σελίδων συρραμμένων σε σειρά και ταξινομημένων σε ομάδες.	
Σελίδες για εκτύπωση	Επιλέξτε να εκτυπώσετε μόνο τις μονές ή ζυγές σελίδες.	
Σειρά σελίδων	Επιλέξτε να εκτυπώσετε από την πρώτη ή την τελευταία σελίδα.	
Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού	Εκτυπώνει με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε.	
	Μέγεθος χαρτιού προορισμού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.
	Σμίκρυνση μόνο	Επιλέξτε όταν μειώνεται το μέγεθος του εγγράφου.

Επιλογές μενού για το Εξώφυλλο

Εκτύπωση Εξωφύλλου	Επιλέξτε αν θα εκτυπώσετε ένα εξώφυλλο. Όταν επιθυμείτε να προσθέσετε ένα οπισθόφυλλο, επιλέξτε Μετά το έγγραφο .
Τύπος Εξωφύλλου	Επιλέξτε τα περιεχόμενα του εξωφύλλου.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης


Τροφοδοσία χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί. Αν ο εκτυπωτής έχει μόνο μία προέλευση χαρτιού, αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται. Με το στοιχείο Αυτόματη επιλογή επιλέγεται αυτόματα η προέλευση χαρτιού που ταιριάζει στη ρύθμιση χαρτιού στον εκτυπωτή.
Τύπος μέσου	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού εκτύπωσης.
Ποιότητα εκτ.	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση. Οι επιλογές ποικίλλουν ανάλογα με τον τύπο χαρτιού.
Ρυθμίσεις για προχωρημένους	Προσαρμόζει τη φωτεινότητα και την αντίθεση των εικόνων.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων

Εκτύπωση δύο όψεων	Εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού.
--------------------	---

Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS


Πρόσβαση στο παράθυρο ρυθμίσεων λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

Επιλέξτε Προτιμήσεις συστήματος από το μενού  > Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές (ή Πρόγραμμα οδήγησης).

Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

- Παράλειψη κενής σελίδας: Αποτρέπει την εκτύπωση κενών σελίδων.
- Αθόρυβη λειτουργία: Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής, ωστόσο ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας: Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
- Ειδοποιήσεις προειδοποίησης: Επιτρέπει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή να εμφανίσει τις προειδοποιητικές ειδοποιήσεις.
- Δημιουργία αμφίδρομης επικοινωνίας: Συνήθως, αυτό θα πρέπει να είναι ρυθμισμένο στο **Ναι**. Επιλέξτε **Όχι** όταν η λήψη των πληροφοριών του εκτυπωτή δεν είναι δυνατή επειδή γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστές Windows σε δίκτυο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Ακύρωση εργασίας που βρίσκεται σε εξέλιξη

Πατήστε  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης σε εξέλιξη.

Δημιουργία αντιγράφων

Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα βήματα για τη βασική αντιγραφή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Αν θέλετε να αντιγράψετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.


2. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.

3. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Αντιγραφή**.


Επιλέξτε το στοιχείο ρύθμισης για να το αλλάξετε, εάν χρειάζεται.

Σημείωση:

Εάν επιλέξετε **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις όπως **Τύπος εγγράφου** ή **Τελείωμα**.

Εάν ο συνδυασμός ρυθμίσεων που χρειάζεστε δεν είναι διαθέσιμος, εμφανίζεται το . Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις.

4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.

5. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 90
- ➔ «Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 90


Αντιγραφή διπλής όψης

Μπορείτε να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

1. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Αντιγραφή** >  και, στη συνέχεια, επιλέξτε **1>διπλής όψης**.

Μπορείτε επίσης να ορίσετε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου και τη θέση βιβλιοδεσίας του αποτελέσματος της αντιγραφής.


3. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή» στη σελίδα 89

Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να αντιγράψετε δύο πρωτότυπα σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

1. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Πολ. σελ.** και επιλέξτε **2-εικόν.**
Μπορείτε επίσης να ορίσετε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Αντιγραφή** και, στη συνέχεια, πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή» στη σελίδα 89](#)

Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.



(Διπλής όψης):

Επιλέξτε διάταξη διπλής όψης.

1>Μονής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή της μίας πλευράς ενός πρωτοτύπου σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

1>διπλής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του χαρτιού.



(Πυκνότητα):

Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν τα αποτελέσματα της αντιγραφής είναι ανοιχτόχρωμα.

Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν εμφανίζονται κηλίδες μελανιού.

Κάρτα ταυτότ. Αντιγραφή:

Σαρώνει και τις δύο πλευρές της ταυτότητας και τις αντιγράφει στη μια πλευρά χαρτιού μεγέθους A4.

Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Ρυθ. χαρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και τύπο χαρτιού.

Δημιουργία αντιγράφων

Ζουμ:

Διαμορφώνει το ποσοστό μεγέθυνσης της μεγέθυνσης ή συρρίκνωσης. Αν θέλετε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός πρωτοτύπου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, επιλέξτε την τιμή και, στη συνέχεια, εισαγάγετε ένα ποσοστό από 25 έως 400%.

- Πραγματ. μέγ.

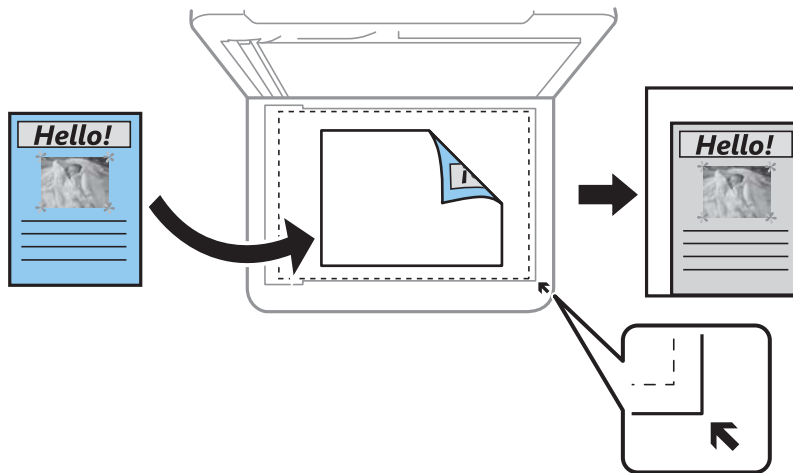
Πραγματοποιεί αντιγραφή σε ποσοστό μεγέθυνσης 100%.

- A4->A5 και άλλα

Μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με ένα συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού.

- Αυτ. πρ. σελ.

Εντοπίζει την περιοχή σάρωσης και μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που επιλέξατε. Όταν υπάρχουν λευκά περιθώρια γύρω από το πρωτότυπο, τα λευκά περιθώρια από το σημάδι της γωνίας της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή ανιχνεύονται ως η περιοχή σάρωσης, αλλά τα περιθώρια στην αντίθετη πλευρά ενδέχεται να περικοπούν.



Μέγεθος εγγρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου σας. Όταν αντιγράφετε πρωτότυπα μη τυπικού μεγέθους, επιλέξτε το μέγεθος που βρίσκεται πλησιέστερα σε αυτό του πρωτοτύπου σας.

Πολ. σελ.:

- Μον. σελ.

Πραγματοποιεί αντιγραφή ενός πρωτοτύπου μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.

- 2-εικόν.

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 2 σε 1. Επιλέξτε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

Τύπος εγγράφου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας. Πραγματοποιεί αντιγραφή σε βέλτιστη ποιότητα ώστε να αντιστοιχεί στον τύπο του πρωτοτύπου.

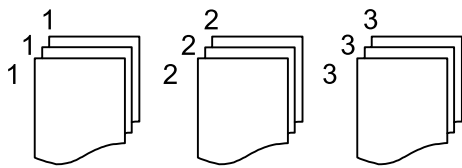
Τελείωμα:

Επιλέξτε πώς θα εξάγεται το χαρτί για πολλαπλά αντίγραφα πολλαπλών πρωτοτύπων.

Δημιουργία αντιγράφων

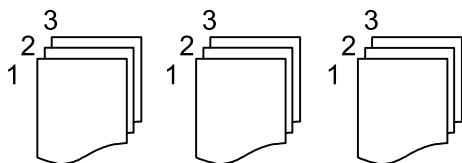
Ομ. (Ιδ. σελ)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα ανά σελίδα ως ομάδα.



Συρ. (Σ. σελ.)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα συρραμμένα σε σειρά και ταξινομημένα σε ομάδες.



Προσανατολισμός πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρεί τις σκιές που εμφανίζονται γύρω από τα αντίγραφα όταν πραγματοποιείται αντιγραφή χοντρού χαρτιού ή τις σκιές που εμφανίζονται στο κέντρο των αντιγράφων όταν πραγματοποιείται αντιγραφή φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρεί τις οπές βιβλιοδεσίας κατά την αντιγραφή.

Εκ. όλ. των ρυθ.:

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις αντιγραφής στις προεπιλεγμένες τιμές τους.



Σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Σάρωση σε υπολογιστή (Event Manager)

Σημείωση:

Πριν τη σάρωση, εγκαταστήστε τα *Epson Scan 2* και *Epson Event Manager* στον υπολογιστή σας.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Υπολογιστής**.
4. Ελέγξτε τις πληροφορίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου και βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι σωστά συνδεδεμένος.
5. Πατήστε  για να επιλέξετε τον τρόπο αποθήκευσης της σαρωμένης εικόνας στον υπολογιστή.
 - Αποθήκευση ως JPEG: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα σε μορφή JPEG.
 - Αποθ, PDF: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα σε μορφή PDF.
 - Επισύναψη σε e-mail: Ξεκινά το πρόγραμμα-πελάτη email στον υπολογιστή και έπειτα την επισυνάπτει σε email.
 - Ακολ. την προσαρ. ρύθμ.: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις στο Epson Event Manager. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως τον τύπο εγγράφου, τον φάκελο αποθήκευσης ή τη μορφή αποθήκευσης.
6. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων»](#) στη σελίδα 32

Πραγματοποίηση προσαρμοσμένων ρυθμίσεων στο Epson Event Manager

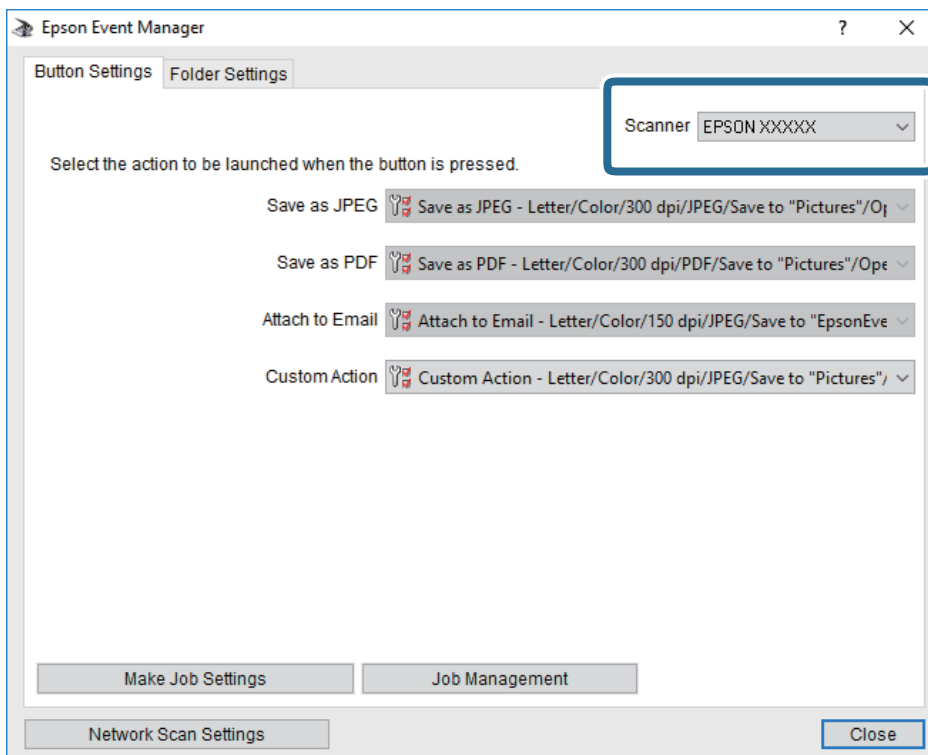
Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης για το **Ακολ. την προσαρ. ρύθμ.** στο Epson Event Manager.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Event Manager.

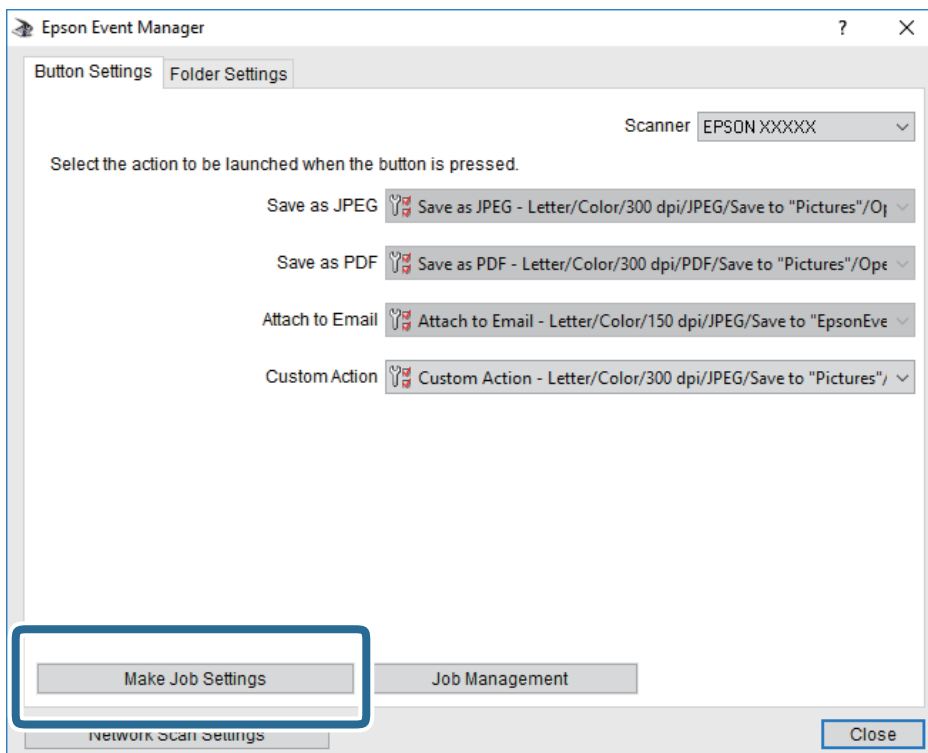
1. Εκκινήστε το Epson Event Manager.

Σάρωση

2. Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής σας έχει επιλεγεί ως **Σαρωτής** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις κουμπιού** της κύριας οθόνης.

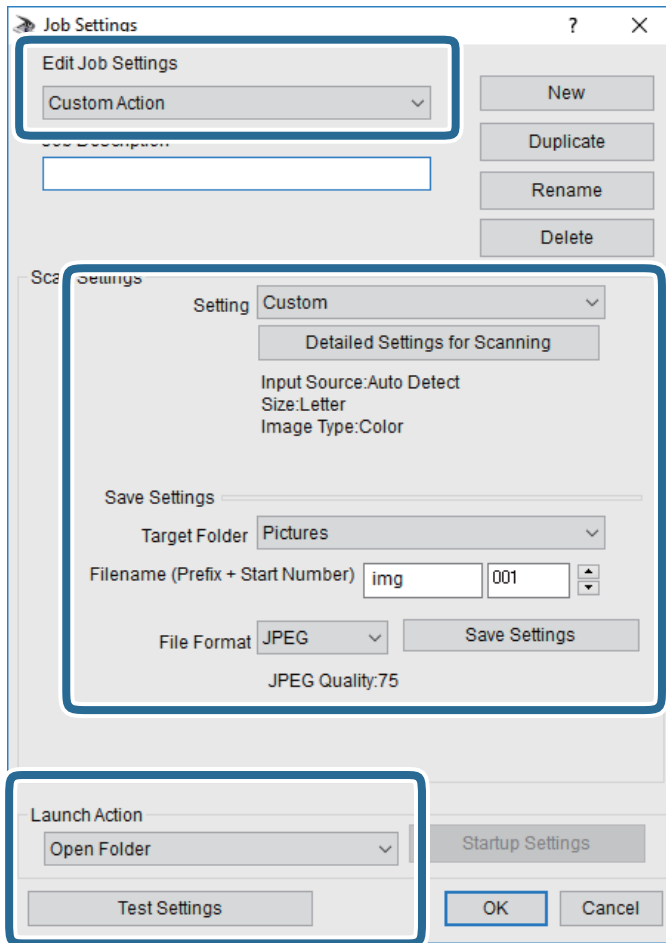


3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία ρυθμίσεων εργασίας**.



Σάρωση

4. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.

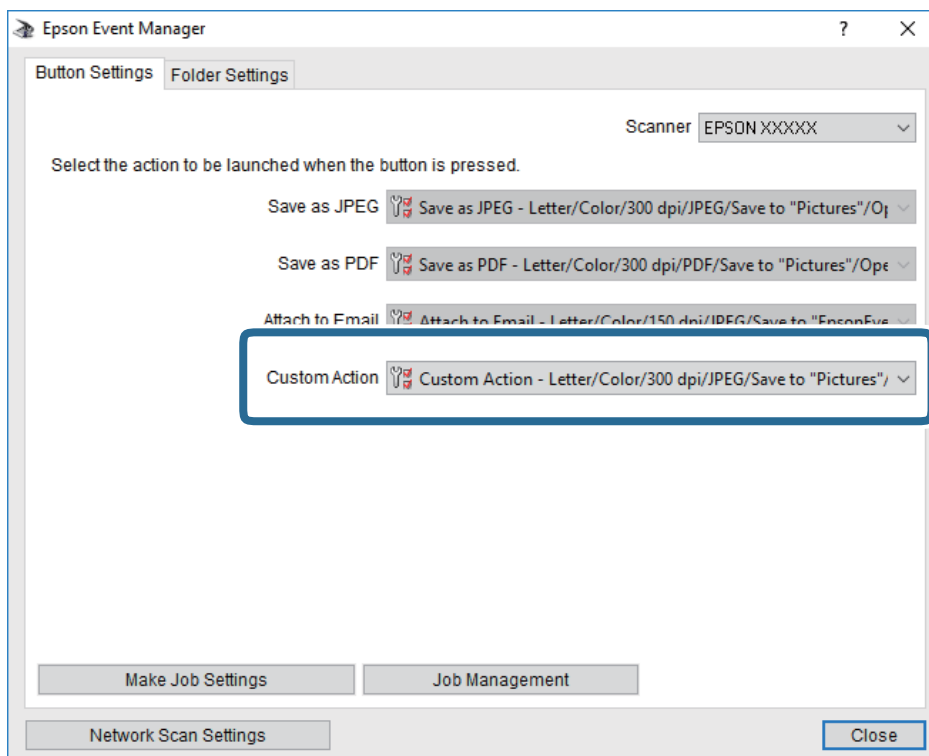


- Επεξεργασία ρυθμίσεων εργασίας: Επιλέξτε **Προσαρμοσμένη ενέργεια**.
- Ρύθμιση: Σαρώστε χρησιμοποιώντας τις καλύτερες ρυθμίσεις για τον επιλεγμένο τύπο πρωτότυπου. Επιλέξτε **Αναλυτικές ρυθμίσεις σάρωσης** για να ορίσετε τα στοιχεία όπως η ανάλυση ή το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- Φάκελος προορισμού: Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- Όνομα αρχείου (πρόθεμα + αριθμός εκκίνησης): Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου που θέλετε να αποθηκεύσετε.
- Μορφή αρχείου: Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης.
- Εκκίνηση ενέργειας: Επιλέξτε την ενέργεια κατά τη σάρωση.
- Ρυθμίσεις δοκιμής: Ξεκινά η δοκιμαστική σάρωση με τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

5. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Σάρωση

6. Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το **Προσαρμοσμένη ενέργεια** στη λίστα **Προσαρμοσμένη ενέργεια**.



7. Επιλέξτε **Κλείσιμο** για να κλείσετε το Epson Event Manager.

Σάρωση από υπολογιστή

Σάρωση μέσω Epson Scan 2

Μπορείτε να κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή «Epson Scan 2». Μπορείτε να κάνετε σάρωση πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, κατάλληλες για έγγραφα κειμένου.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για την επεξήγηση του κάθε στοιχείου ρύθμισης.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

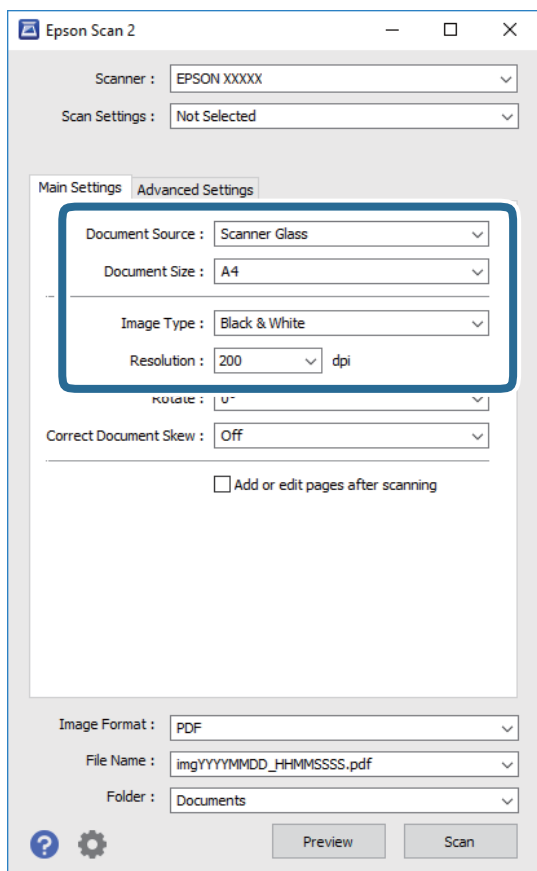
Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε τα στο ADF.

2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.


Σάρωση

3. Προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



Προέλευση εγγράφου: Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο.

Μέγεθος εγγράφου: Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

Κουμπιά  (Αρχικός προσανατολισμός): Επιλέξτε τον αρχικό προσανατολισμό των τοποθετημένων πρωτοτύπων. Αναλόγως του μεγέθους του πρωτοτύπου, αυτό το στοιχείο μπορεί να οριστεί αυτόματα και δεν μπορεί να αλλάξει.

Τύπος εικόνας: Επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.

Ανάλυση: Επιλέξτε την ανάλυση.

4. Πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, αν χρειάζεται.

Για την προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης και εμφανίζεται η προεπισκόπηση της εικόνας.

Όταν κάνετε προεπισκόπηση μέσω του ADF, το πρωτότυπο εξάγεται από το ADF. Τοποθετήστε ξανά το εξερχόμενο πρωτότυπο.

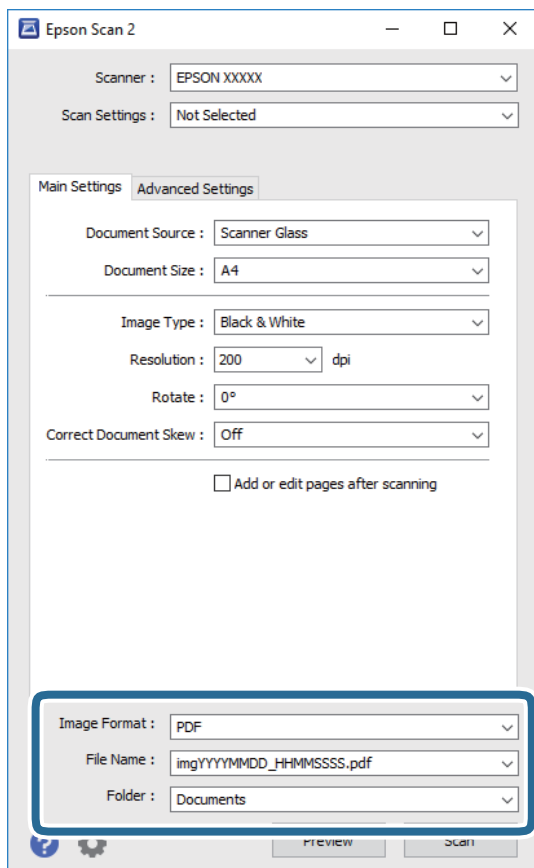
Σάρωση

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις εικόνας, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου, όπως οι παρακάτω.
 - ❑ Εξάλειψη φόντου: Καταργήστε το φόντο από τα πρωτότυπα.
 - ❑ Βελτίωση κειμένου: Μπορείτε να καταστήσετε περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
 - ❑ Αυτόματη κατάτμηση περιοχής: Μπορείτε να κάνετε τους χαρακτήρες ευανάγνωστους και τις εικόνες λείες όταν πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.
 - ❑ Βελτίωση χρώματος: Μπορείτε να ενισχύσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι.
 - ❑ Όριο: Μπορείτε να προσαρμόσετε το περίγραμμα για τη μονόχρωμη δυαδική λειτουργία (ασπρόμαυρο).
 - ❑ Μάσκα βελτίωσης εικόνας: Μπορείτε να ενισχύσετε και να καταστήσετε περισσότερο ευκρινή τα περιγράμματα της εικόνας.
 - ❑ Βελτίωση εικόνας: Μπορείτε να αφαιρείτε τα μοτίβα μουaré (σκιές με μορφή ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση τυπωμένου χαρτιού, όπως περιοδικά.
 - ❑ Γέμισμα άκρων: Μπορείτε να αφαιρέσετε τη σκιά που έχει δημιουργηθεί γύρω από τη σαρωμένη εικόνα.
 - ❑ Έξοδος διπλής εικόνας (μόνο Windows): Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση μία φορά και να αποθηκεύσετε δύο εικόνες με διαφορετικές ρυθμίσεις εξόδου ταυτόχρονα.

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης του αρχείου.



Σάρωση

- Μορφή εικόνας:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.
Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για κάθε μορφή αποθήκευσης με εξαίρεση τα BITMAP και PNG. Επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα αφού επιλέξετε πρώτα τη μορφή αποθήκευσης.
- Όνομα αρχείου:** Επιβεβαιώστε το όνομα αποθήκευσης του αρχείου που εμφανίζεται.
Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.
- Φάκελος:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα.
Μπορείτε να επιλέξετε άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε**. από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων»](#) στη σελίδα 32
- ➔ [«Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων \(Epson Scan 2\)»](#) στη σελίδα 148

Αποστολή και λήψη φαξ

Πριν χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες φαξ

Ελέγξτε τα παρακάτω πριν ξεκινήσετε να χρησιμοποιείτε τις δυνατότητες φαξ.

- Ο εκτυπωτής και η τηλεφωνική γραμμή, καθώς και η τηλεφωνική συσκευή (αν χρειάζεται), είναι συνδεδεμένα σωστά
- Οι βασικές ρυθμίσεις φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ) έχουν ολοκληρωθεί
- Οι λοιπές απαραίτητες ρυθμίσεις Ρυθμίσεις φαξ έχουν ολοκληρωθεί

Ανατρέξτε στις «Σχετικές πληροφορίες» παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 45](#)

Αποστολή φαξ με τη χρήση του εκτυπωτή

Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 100](#)

Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να στείλετε φαξ εισάγοντας τους αριθμούς φαξ των παραληπτών από τον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση:

Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας στην οθόνη LCD πριν την αποστολή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Μπορείτε να στείλετε έως 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση. Ωστόσο, ανάλογα με το υπολειπόμενο ποσοστό μνήμης, ενδέχεται να μην μπορέσετε να αποστείλετε φαξ με λιγότερες από 100 σελίδες.

2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.

3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.

Μπορείτε να αποστείλετε το ίδιο μονόχρωμο φαξ σε έως και 100 αποδέκτες. Ωστόσο, ένα έγχρωμο φαξ μπορεί να σταλεί μόνο σε έναν παραλήπτη κάθε φορά.

Αποστολή και λήψη φαξ

- Για χειροκίνητη εισαγωγή: Επιλέξτε **Πληκτρολ.**, καταχωρίστε έναν αριθμό φαξ στην οθόνη που εμφανίζεται και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.

- Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα κατά τη διάρκεια της κλήσης), πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).

Αν έχετε ορίσει κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στο **Τύπος γραμμής**, πληκτρολογήστε «#» (δίεση) αντί του πραγματικού κωδικού εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα, το **Περιορισμοί απευθ. κλήσ.** στο στοιχείο **Ρυθμίσεις Ασφαλείας** έχει οριστεί σε **Εν.** Επιλέξτε τους παραλήπτες φαξ από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ.


- Για επιλογή από τη λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές** και επιλέξτε τους παραλήπτες στους οποίους θέλετε να στείλετε. Αν ο παραλήπτης στον οποίο θέλετε να στείλετε δεν είναι ακόμη καταχωρισμένος στις **Επαφές**, επιλέξτε **Προσ. κατ.** για να τον καταχωρίσετε.
- Για να επιλέξετε από το ιστορικό αποστολής φαξ: Επιλέξτε **Πρόσφατο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν παραλήπτη.

Σημείωση:

Για τη διαγραφή παραληπτών που εισαγάγατε, μεταβείτε στη λίστα παραληπτών πατώντας το πεδίο ενός αριθμού φαξ ή τον αριθμό παραληπτών στην οθόνη LCD, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αφαίρεση**.





4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδος αποστολής.



5. Στείλτε το φαξ.

- Για αποστολή χωρίς έλεγχο της εικόνας του σαρωμένου εγγράφου: Πατήστε .

- Για να πραγματοποιήσετε σάρωση, να ελέγξετε την εικόνα του σαρωμένου εγγράφου και, στη συνέχεια, να στείλετε το φαξ (όταν στέλνετε φαξ μόνο σε μονόχρωμη λειτουργία): Επιλέξτε **Προεπισ** στην επάνω οθόνη του φαξ.

Για να στείλετε το φαξ ως έχει, επιλέξτε **Έναρξη αποστολής**. Διαφορετικά, επιλέξτε **Άκυρο** και, στη συνέχεια, προχωρήστε στο βήμα 3.

-     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.

-   : Μικραίνει ή μεγεθύνει.

-   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.

Σημείωση:

- Δεν μπορείτε να αποστείλετε το φαξ έγχρωμο μετά την προεπισκόπηση.

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Άμεση αποστολή**, δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση.


- Όταν δεν αγγίζετε την οθόνη για 20 δευτερόλεπτα, το φαξ αποστέλλεται αυτόματα.

- Η ποιότητα εικόνας ενός απεσταλμένου φαξ ενδέχεται να διαφέρει από την προεπισκόπηση του, ανάλογα με τις δυνατότητες της συσκευής του παραλήπτη.

6. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

- Αν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο εκτυπωτής κάνει αυτόματη επανάκληση μετά από ένα λεπτό.
- Για να ακυρώσετε την αποστολή, πατήστε .
- Απαιτείται περισσότερη ώρα για την αποστολή ενός έγχρωμου φαξ, καθώς ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Όταν ο εκτυπωτής αποστέλλει έγχρωμο φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 37
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32
- ➔ «Επιλογές μενού για φαξ» στη σελίδα 110

Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ καλώντας με το συνδεδεμένο τηλέφωνο, όταν θέλετε να μιλήσετε στο τηλέφωνο πριν την αποστολή του φαξ ή όταν η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν εναλλάσσεται σε φαξ αυτόματα.


1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση.

2. Σηκώστε το ακουστικό του συνδεδεμένου τηλεφώνου και, στη συνέχεια, καλέστε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.

Σημείωση:

Όταν ο παραλήπτης απαντήσει στο τηλεφώνημα, μπορείτε να μιλήσετε με τον παραλήπτη.

3. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.
5. Όταν ακούτε έναν τόνο φαξ, πατήστε  και, στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.

Σημείωση:

Όταν καλείται ένας αριθμός με τη χρήση του συνδεδεμένου τηλεφώνου, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Κατά τη διάρκεια αποστολής του φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

6. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 110

Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 103
- ➔ «Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 103
- ➔ «Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))» στη σελίδα 104

Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)

Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή. Επομένως, η αποστολή πολλών σελίδων ενδέχεται να εξαντλήσει τη μνήμη του εκτυπωτή και να διακόψει την αποστολή του φαξ. Μπορείτε να το αποφύγετε ενεργοποιώντας τη λειτουργία **Άμεση αποστολή**, ωστόσο, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία όταν υπάρχει μόνο ένας παραλήπτης.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και έπειτα πατήστε **Άμεση αποστολή** για να το ορίσετε σε **Εν**.
Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής.
5. Στείλτε το φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 100
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 110

Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα. Είναι δυνατή η αποστολή μόνο μονόχρωμων φαξ όταν ορίζεται καθορισμένη ώρα αποστολής.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστολή φαξ αργότερα**.
4. Πατήστε το πεδίο **Αποστολή φαξ αργότερα** για να το ρυθμίσετε σε **Εν**.
5. Επιλέξτε το πεδίο **Ώρα**, εισαγάγετε την ώρα στην οποία θέλετε να αποσταλεί το φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Αποστολή και λήψη φαξ

6. Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.

Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής.

7. Στείλτε το φαξ.

Σημείωση:

Δεν μπορείτε να στείλετε άλλο φαξ μέχρι να αποσταλεί το φαξ την καθορισμένη ώρα. Αν θέλετε να στείλετε κάποιο άλλο, πρέπει να ακυρώσετε το προγραμματισμένο φαξ επιλέγοντας **Φαξ** στην αρχική οθόνη και διαγράφοντάς το.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 100
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 110

Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))

Αποστέλλοντας φαξ με την τοποθέτηση πρωτοτύπων μεμονωμένα ή με την τοποθέτηση πρωτοτύπων ανά μέγεθος, μπορείτε να τα στείλετε ως ένα έγγραφο στα αρχικά μεγέθη τους.

Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στον ADF, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων. Για να αποστέλλετε πρωτότυπα στο αρχικό τους μέγεθος, μην τοποθετείτε πρωτότυπα με διαφορετικά μεγέθη.

1. Τοποθετήστε την πρώτη παρτίδα πρωτοτύπων με το ίδιο μέγεθος.
2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και έπειτα πατήστε **Συνεχής σάρωση(ADF)** για να το ορίσετε σε **Εν.** Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής.
5. Πατήστε **◇ (Αποστολή)**.
6. Μόλις ολοκληρωθεί η σάρωση της πρώτης ομάδας πρωτοτύπων και εμφανιστεί ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που ζητά τη σάρωση της επόμενης ομάδας πρωτοτύπων, επιλέξτε **Ναι**, τοποθετήστε τα επόμενα πρωτότυπα και επιλέξτε **Έναρξη σάρωσης**.

Σημείωση:

Αν δεν αγγίξετε τον εκτυπωτή για 20 δευτερόλεπτα αφού σας ζητηθεί να βάλετε τα επόμενα πρωτότυπα, ο εκτυπωτής σταματά να αποθηκεύει και ξεκινά την αποστολή του εγγράφου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32
- ➔ «Αποστολή φαξ αυτόματα με χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 100
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 110

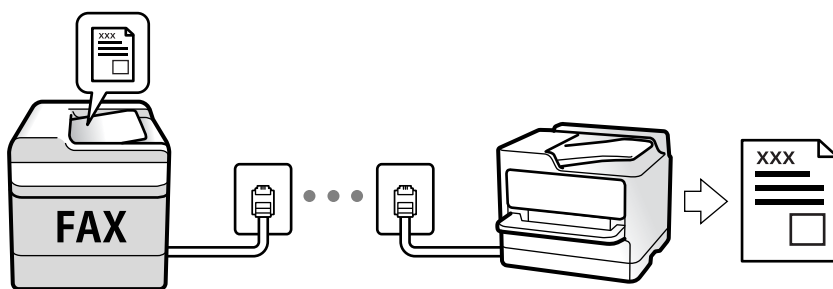
Λήψη φαξ στον εκτυπωτή

Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή και οι βασικές ρυθμίσεις έχουν ολοκληρωθεί με τον Οδηγό ρύθμισης φαξ, μπορείτε να λαμβάνετε φαξ.


Υπάρχουν δύο τρόποι λήψης φαξ.

- Λήψη ενός εισερχόμενου φαξ
- Λήψη ενός φαξ πραγματοποιώντας μια κλήση (λήψη ανίχνευσης)

Τα ληφθέντα φαξ εκτυπώνονται στις αρχικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.



Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ και να τα δείτε στην οθόνη του εκτυπωτή.

Για να ελέγξετε την κατάσταση των ρυθμίσεων φαξ, μπορείτε να εκτυπώσετε μια **Λίστα ρυθμίσεων φαξ** επιλέγοντας **Φαξ** >  (Περισσότερα) > **Αναφορά φαξ** > **Λίστα ρυθμίσεων φαξ**.

Ανατρέξτε στις «Σχετικές πληροφορίες» παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση μεμονωμένων ρυθμίσεων για τις δυνατότητες φαξ του εκτυπωτή» στη σελίδα 51

Λήψη εισερχόμενων φαξ

Υπάρχουν δύο επιλογές στο **Λειτουργία λήψης**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση αυτόματης κατάστασης λειτουργίας - Αυτ.» στη σελίδα 105

➔ «Χρήση της λειτουργίας Μη αυτ.» στη σελίδα 106

Χρήση αυτόματης κατάστασης λειτουργίας - Αυτ.

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει τη χρήση της γραμμής για τους ακόλουθους χρήστες.

- Χρήση της γραμμής μόνο για φαξ (δεν χρειάζεται εξωτερικό τηλέφωνο)
- Χρήση της γραμμής κυρίως για φαξ και μερικές φορές για τηλέφωνο

Λήψη φαξ χωρίς εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα σε λήψη φαξ όταν ο αριθμός κουδουνισμάτων που ορίσατε στο **Κουδουνίσματα για απάντ.** ολοκληρωθεί.

Αποστολή και λήψη φαξ

Λήψη φαξ με εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Ένας εκτυπωτής με εξωτερική τηλεφωνική συσκευή λειτουργεί ως εξής:

- Όταν ο τηλεφωνητής απαντήσει εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.**:
 - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φαξ, ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα για λήψη φαξ.
 - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φωνητική κλήση, ο τηλεφωνητής μπορεί να λάβει τηλεφωνικές κλήσεις και να καταγράψει φωνητικά μηνύματα.
- Όταν σηκώσετε το ακουστικό εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.**:
 - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φαξ, μπορείτε να λάβετε το φαξ ακολουθώντας τα ίδια βήματα όπως και για **Μη αυτ.**. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη και στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη > Λήψη**. Κατόπιν, πατήστε **◊** και στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.
 - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φωνητική κλήση, μπορείτε να απαντήσετε κανονικά στο τηλεφώνημα.
- Ο ήχος κλήσης σταματά και ο εκτυπωτής αλλάζει αυτόματα για λήψη φαξ:
 - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φαξ: Ο εκτυπωτής αρχίζει να λαμβάνει φαξ.
 - Αν ο ήχος κλήσης είναι για φωνητική κλήση: Δεν μπορείτε να απαντήσετε στο τηλεφώνημα. Ζητήστε να σας καλέσουν πάλι.

Σημείωση:

Ορίστε τον αριθμό κουδουνισμάτων απάντησης του τηλεφωνητή σε έναν μικρότερο αριθμό από τον αριθμό που έχει οριστεί στο **Κουδουνίσματα για απάντ.**. Διαφορετικά, ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν είναι σε θέση να λάβει φωνητικές κλήσεις για την καταγραφή φωνητικών μηνυμάτων. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις του τηλεφωνητή, ανατρέξτε στο συνοδευτικό εγχειρίδιο του τηλεφωνητή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση της λειτουργίας Μη αυτ.» στη σελίδα 106

Χρήση της λειτουργίας Μη αυτ.

Αυτή η λειτουργία προορίζεται κυρίως για τηλεφωνικές κλήσεις, αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για φαξ.

Λήψη φαξ

Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, μπορείτε να απαντήσετε χειροκίνητα σηκώνοντας το ακουστικό.

- Αν ακούσετε σήμα φαξ (baud):
 - Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη > Λήψη** και έπειτα πατήστε **◊**. Στη συνέχεια, κατεβάστε το ακουστικό.
- Αν το κουδούνισμα είναι για φωνητική κλήση:
 - Μπορείτε να απαντήσετε στο τηλεφώνημα κανονικά.

Λήψη φαξ χρησιμοποιώντας μόνο το συνδεδεμένο τηλέφωνο

Αν έχει οριστεί το **Απομακρ. λήψη**, μπορείτε να λαμβάνετε φαξ εισάγοντας απλώς τον **Κωδικ. έναρξης**.

Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό. Αν ακούσετε τόνο φαξ (baud), πατήστε τον διψήφιο **Κωδικ. έναρξης** και στη συνέχεια κλείστε το ακουστικό.

Λήψη φαξ πραγματοποιώντας τηλεφωνική κλήση

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ που έχει αποθηκευτεί σε άλλη συσκευή φαξ πληκτρολογώντας τον αριθμό φαξ.

Σχετικές πληροφορίες


➔ «Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)» στη σελίδα 107

Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ που έχει αποθηκευτεί σε άλλη συσκευή φαξ πληκτρολογώντας τον αριθμό φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή την ιδιότητα για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφόρησης φαξ. Ωστόσο, αν η υπηρεσία πληροφόρησης φαξ διαθέτει μια ιδιότητα φωνητικής καθοδήγησης που πρέπει να ακολουθείτε, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα.


Σημείωση:

Για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφοριών φαξ που χρησιμοποιεί ηχητικές οδηγίες, καλέστε απλά τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το συνδεδεμένο τηλέφωνο και χρησιμοποιήστε το τηλέφωνο και τον εκτυπωτή σύμφωνα με τις ηχητικές οδηγίες.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε .
3. Πατήστε **Λήψη Σταθμοσκόπησης** για να το ρυθμίσετε σε **Εν.** και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.
4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ.

Σημείωση:

Όταν η επιλογή **Ρυθμίσεις Ασφαλείας** στις **Περιορισμοί απευθ. κλήσ.** είναι ρυθμισμένη σε **Εν.**, μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτες φαξ αποκλειστικά από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.

5. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 102


➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 111

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ

Ο εκτυπωτής παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες για αποθήκευση των ληφθέντων φαξ.

- Αποθήκευση στα εισερχόμενα του εκτυπωτή
- Αποθήκευση σε υπολογιστή

Σημείωση:

- Οι παραπάνω δυνατότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Αν τις χρησιμοποιήσετε όλες ταυτόχρονα, τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στα εισερχόμενα και σε έναν υπολογιστή.
- Όταν υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αναγνωστεί ή αποθηκευτεί ακόμα, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 108
- ➔ «Λήψη φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 117

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα

Μπορείτε να ορίσετε την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή. Μπορούν να αποθηκευτούν έως 100 έγγραφα. Εάν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, τα ληφθέντα έγγραφα δεν θα εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τα δείτε στην οθόνη LCD του εκτυπωτή και να τα εκτυπώσετε μόνο όταν χρειαστεί.


Σημείωση:

Η αποθήκευση 100 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης όπως το μέγεθος του αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων και τη χρήση δυνατοτήτων αποθήκευσης πολλαπλών φαξ ταυτόχρονα.


Σχετικές πληροφορίες

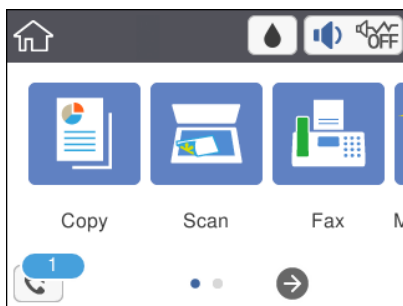
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για αποθήκευση ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 54
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD» στη σελίδα 108

Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD

1. Πατήστε το  στην αρχική οθόνη.








Σημείωση:

Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αναγνωσθεί, ο αριθμός των μη αναγνωσμένων εγγράφων εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.





2. Πατήστε **Άνοιγ. Εισερχομ./Εμπιστ. θυρ. (XX μη αναγνωσμένα)**.
3. Αν τα εισερχόμενα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης των εισερχομένων.
4. Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να δείτε από τη λίστα.

Εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φαξ.

-     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
-   : Μικραίνει ή μεγεθύνει.
-  : Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες.

Αποστολή και λήψη φαξ

-   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.
 - Για να αποκρύψετε τα εικονίδια λειτουργιών, πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο της οθόνης προεπισκόπησης, εκτός από τα εικονίδια. Πατήστε ξανά για να εμφανιστούν τα εικονίδια.
5. Επιλέξτε την εκτύπωση ή διαγραφή του εγγράφου που είδατε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.



Σημαντικό:


Αν η μνήμη του εκτυπωτή γεμίσει, οι λειτουργίες λήψης και αποστολής φαξ ενδέχεται να απενεργοποιηθούν. Διαγράψτε έγγραφα που έχετε διαβάσει ή εκτυπώσει ήδη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 56](#)

Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ

Χειροκίνητη εκτύπωση της αναφοράς φαξ

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε  (Περισσότερα).
3. Επιλέξτε **Αναφορά φαξ**.
4. Επιλέξτε την αναφορά που θέλετε να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τη μορφή αναφοράς. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς** και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις **Επισύναψη εικόνας στην αναφορά ή Μορφή αναφοράς**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Περισσότερα» στη σελίδα 111](#)
- ➔ [«Μενού Ρυθμίσεις αναφοράς» στη σελίδα 58](#)
- ➔ [«Περισσότερα» στη σελίδα 111](#)
- ➔ [«Μενού Ρυθμίσεις αναφοράς» στη σελίδα 58](#)

Επιλογές μενού για φαξ

Παραλήπτης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφονται παρακάτω:

Φαξ > Παραλήπτης

Πληκτρολ.	Εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.
Επαφές	Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα επαφών. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε ή να επεξεργαστείτε μια επαφή.
Πρόσφατο	Επιλέξτε έναν παραλήπτη από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε τον παραλήπτη στη λίστα επαφών.

Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφονται παρακάτω:

Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ

Ρυθμίσεις σάρωσης

Μέγεθος πρωτοτ. (Γυαλί)	Επιλέξτε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου που τοποθετήσατε στη γυαλί σαρωτή.
Χρώμα	Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.
Ανάλυση	Επιλέξτε την ανάλυση του εξερχόμενου φαξ. Αν επιλέξετε μια υψηλότερη ανάλυση, το μέγεθος δεδομένων μεγαλώνει και απαιτείται χρόνος για την αποστολή του φαξ.
Πυκνότητα	Ορίζει την πυκνότητα του εξερχόμενου φαξ. Το + καθιστά την πυκνότητα πιο σκούρα και το - πιο φωτεινή.
Αφαίρεση φόντου	Ανιχνεύει το χρώμα του χαρτιού (χρώμα φόντου) του πρωτότυπου εγγράφου και αφαιρεί ή κάνει πιο ανοιχτό το χρώμα. Ανάλογα με το πόσο σκούρο και ζωντανό είναι το χρώμα, ενδέχεται να μην αφαιρεθεί ή να μην γίνει πιο ανοιχτό.
Ευκρίνεια	Ενισχύει ή απαλύνει το περίγραμμα της εικόνας. Το + ενισχύει την ευκρίνεια και το - απαλύνει την ευκρίνεια.
Συνεχής σάρωση(ADF)	Αποστέλλοντας φαξ με την τοποθέτηση πρωτοτύπων μεμονωμένα ή με την τοποθέτηση πρωτοτύπων ανά μέγεθος, μπορείτε να τα στείλετε ως ένα έγγραφο στα αρχικά μεγέθη τους. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες στο κάτω μέρος αυτής της ενότητας.

Αποστολή και λήψη φαξ


Ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Άμεση αποστολή	<p>Αποστέλλει ένα ασπρόμαυρο φαξ καθώς σαρώνει τα πρωτότυπα. Επειδή τα σαρωμένα πρωτότυπα δεν αποθηκεύονται προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή ακόμη κι όταν αποστέλλεται ένας μεγάλος αριθμός σελίδων, μπορείτε να αποφύγετε τα σφάλματα του εκτυπωτή λόγω έλλειψης μνήμης. Λάβετε υπόψη ότι η αποστολή με αυτήν τη λειτουργία χρειάζεται περισσότερο χρόνο απ' ό,τι χωρίς αυτή. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες στο κάτω μέρος αυτής της ενότητας.</p> <p>Η χρήση αυτής της λειτουργίας δεν είναι δυνατή όταν αποστέλλετε φαξ σε πολλούς αποδέκτες.</p>
Αποστολή φαξ αργότερα	<p>Αποστέλλει ένα φαξ σε χρονική στιγμή καθορισμένη από εσάς. Μόνο μονόχρωμα φαξ είναι διαθέσιμα όταν κάνετε την επιλογή αυτή. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες στο κάτω μέρος αυτής της ενότητας.</p>
Πρ. πληρ. απ.	<p><input type="checkbox"/> Πρ. πληρ. απ.</p> <p>Επιλέξτε τη θέση όπου θέλετε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες κεφαλίδας (όνομα και αριθμός φαξ αποστολέα) στο εξερχόμενο φαξ ή επιλέξτε να μην συμπεριληφθούν αυτές οι πληροφορίες.</p> <p>- Απενεργοπ.: Αποστολή φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.</p> <p>- Εξωτερικό εικόνας: Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας στο λευκό περιθώριο στην κορυφή του φαξ. Αυτό αποτρέπει την αλληλοεπικάλυψη της κεφαλίδας με τη σαρωμένη εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης μπορεί να εκτυπωθεί σε δύο φύλλα, ανάλογα με το μέγεθος των πρωτοτύπων.</p> <p>- Εσωτερικό εικόνας: Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας περίπου 7 mm χαμηλότερα από την κορυφή της σαρωμένης εικόνας. Η κεφαλίδα μπορεί να αλληλοεπικαλυφθεί με την εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης δεν θα χωριστεί σε δύο έγγραφα.</p> <p><input type="checkbox"/> Κεφαλίδα φαξ</p> <p>Επιλέξτε την κεφαλίδα για τον παραλήπτη. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε περισσότερες από μία κεφαλίδες εκ των προτέρων.</p> <p><input type="checkbox"/> Συμπληρωματικές πληροφορίες</p> <p>Επιλέξτε τις πληροφορίες που θέλετε να προσθέσετε. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα Ο αριθμ. τηλ. σας και Λίστα προορισμού.</p>
Αναφορά μετάδοσης	<p>Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης μετά την αποστολή του φαξ.</p> <p>Εκτύπωση σε σφάλμα εκτυπώνει μια αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.</p>

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 103
- ➔ «Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 103
- ➔ «Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))» στη σελίδα 104

Περισσότερα

Επιλέγοντας  στο **Φαξ** της αρχικής οθόνης εμφανίζει το μενού **Περισσότερα**.

Αρχείο καταγρ. μετάδοσης	Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των απεσταλμένων ή των ληφθεισών εργασιών φαξ.
--------------------------	---

Αποστολή και λήψη φαξ

Αναφορά φαξ	<input type="checkbox"/> Τελευταία μετάδοση Εκτυπώνει μια αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη μέσω ανίχνευσης. <input type="checkbox"/> Αρχείο καταγραφής φαξ Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης. Μπορείτε να ορίσετε να γίνεται εκτύπωση αυτής της αναφοράς αυτόματα χρησιμοποιώντας το ακόλουθο μενού. Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς > Αυτόμ. εκτύπ. αρχ. καταγρ. φαξ <input type="checkbox"/> Λίστα ρυθμίσεων φαξ Εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις φαξ. <input type="checkbox"/> Ανίχνευση πρωτόκολλου Εκτυπώνει μια λεπτομερή αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη.
Λήψη Σταθμοσκόπησης	Όταν αυτό έχει οριστεί σε Εν. και καλείτε τον αριθμό φαξ του αποστολέα μπορείτε να λάβετε έγγραφα από τη συσκευή φαξ του αποστολέα. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες παρακάτω για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη φαξ χρησιμοποιώντας Λήψη Σταθμοσκόπησης . Όταν αποχωρείτε από το μενού Φαξ, οι ρυθμίσεις επιστρέφουν στο Απ. (προεπιλογή).
Εισερχόμενα	Ανοίγει τα εισερχόμενα όπου αποθηκεύονται τα ληφθέντα φαξ.
Επανεκτυπώστε τα ληφθέντα φαξ	Μπορείτε να επανεκτυπώσετε τα ληφθέντα φαξ.
Ρυθμίσεις φαξ	Προσπελάζει το Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις φαξ .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)» στη σελίδα 107

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις χρήστη > Φαξ


Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιούνται σε αυτό το μενού γίνονται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στις **Ρυθμίσεις φαξ** στο μενού **Φαξ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 110

Επιλογές μενού για Εισερχόμενα



Μπορείτε να προσπελάσετε τα εισερχόμενα όπου αποθηκεύονται τα ληφθέντα φαξ πατώντας αυτό το εικονίδιο. Όταν υπάρχουν μη αναγνωσμένα ληφθέντα φαξ, ο αριθμός των μη αναγνωσμένων εγγράφων εμφανίζεται στο .

Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να αποστείλετε φαξ από τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το FAX Utility και το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX.

Σημείωση:

Για εγκατάσταση του FAX Utility, χρησιμοποιήστε το EPSON Software Updater. Ανατρέξτε στις Σχετικές πληροφορίες παρακάτω για λεπτομέρειες. Για χρήστες Windows, μπορείτε να εγκαταστήσετε τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται με τον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 151
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Αποστολή εγγράφων που δημιουργήθηκαν από εφαρμογή (Windows)

Επιλέγοντας ένα φαξ εκτυπωτή από το μενού **Εκτύπωση** μιας εφαρμογής όπως το Microsoft Word ή Excel, μπορείτε να μεταδώσετε απευθείας δεδομένα, όπως έγγραφα, σχέδια και πίνακες που έχετε δημιουργήσει, με ένα εξώφυλλο.

Σημείωση:

Η παρακάτω εξήγηση χρησιμοποιεί το Microsoft Word ως παράδειγμα. Η πραγματική λειτουργία μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή, δημιουργήστε ένα έγγραφο για μετάδοση με φαξ.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Εκτύπωση** της εφαρμογής.
3. Επιλέξτε **XXXXXX (FAX)** (όπου XXXXX είναι το όνομα του εκτυπωτή σας) στον **Εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ.
 - Προσδιορίστε το **1** ως **Αριθμός αντιγράφων**. Ενδέχεται να μην σταλούν φαξ σωστά αν ορίσετε **2** ή περισσότερα.
 - Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε λειτουργίες όπως **Εκτύπωση σε αρχείο** που αλλάζουν τη θύρα εξόδου.
 - Μπορείτε να μεταδώσετε έως και 100 σελίδες, συμπεριλαμβανομένου του εξωφύλλου, σε μία ενιαία μετάδοση φαξ.
4. Κάντε κλικ στις **Ιδιότητες εκτυπωτή** ή στις **Ιδιότητες**, αν θέλετε να ορίσετε **Μέγεθος χαρτιού**, **Προσανατολισμός**, **Έγχρωμο**, **Ποιότητα εικόνας** ή **Πυκνότητα χαρακτήρων**.
Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης PC-FAX.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε το FAX Utility για πρώτη φορά, εμφανίζεται ένα παράθυρο για την καταχώριση των πληροφοριών σας. Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**. Το FAX Utility χρησιμοποιεί **Ψευδώνυμο** για την εσωτερική διαχείριση εργασιών φαξ. Προστίθενται κι άλλες πληροφορίες αυτόματα στο εξώφυλλο.

Ρυθμίσεις παραλήπτη εμφανίζεται η οθόνη του FAX Utility.

Αποστολή και λήψη φαξ

6. Προσδιορίστε έναν παραλήπτη και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

- Επιλογή ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.) από το **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**:

Αν ο παραλήπτης είναι αποθηκευμένος στο ευρετήριο τηλεφώνων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1 Κάντε κλικ στην καρτέλα **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**.

2 Επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και κάντε κλικ στο **Προσθήκη**.

- Επιλογή ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.) από τις επαφές του εκτυπωτή:

Αν ο παραλήπτης είναι αποθηκευμένος στις επαφές του εκτυπωτή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1 Κάντε κλικ στην καρτέλα **Επαφές στον εκτυπωτή**.

2 Επιλέξτε επαφές από τη λίστα και κάντε κλικ στο **Προσθήκη** για να συνεχίσετε στο παράθυρο **Προσθήκη σε Παραλήπτη**.

3 Επιλέξτε τις επαφές από την εμφανιζόμενη λίστα και κάντε κλικ στο **Επεξεργασία**.

4 Προσθέστε τα προσωπικά στοιχεία που χρειάζονται, όπως **Εταιρεία/Επιχείρηση** και **Προσφώνηση**, και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**, για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Προσθήκη σε Παραλήπτη**.

5 Αν χρειάζεται, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του **Καταχώρηση στον Τηλεφωνικό κατάλογο PC-FAX** για να αποθηκεύσετε τις επαφές στο **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

- Προσδιορισμός απευθείας ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.):

Πράξτε τα παρακάτω βήματα.

1 Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χειροκίνητη κλήση**.

2 Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες.

3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

Επιπρόσθετα, κάνοντας κλικ στο **Αποθήκευση στον τηλεφωνικό κατάλογο**, μπορείτε να αποθηκεύσετε τον παραλήπτη στη λίστα της καρτέλας **Τηλεφωνικός κατάλογος PC-FAX**.

Σημείωση:

- Αν το **Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση) αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο **Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών**.

- Αν επιλέξατε **Εισαγωγή αριθμού φαξ δύο φορές στις Προαιρετικές Ρυθμίσεις** στην κεντρική οθόνη FAX Utility, χρειάζεται να εισαγάγετε πάλι τον ίδιο αριθμό όταν κάνετε κλικ στο **Προσθήκη** ή στο **Επόμενο**.

Ο παραλήπτης προστίθεται στο **Λίστα παραληπτών** που εμφανίζεται στο πάνω τμήμα του παραθύρου.

7. Καθορίστε το περιεχόμενο του εξωφύλλου.

- 1** Για την επισύναψη ενός εξωφύλλου, επιλέξτε ένα από τα δείγματα **Συνοδευτική σελίδα**. Εισαγάγετε το **Θέμα** και το **Μήνυμα**. Να σημειωθεί ότι δεν υπάρχει λειτουργία για τη δημιουργία ενός πρωτότυπου εξωφύλλου ή για την προσθήκη ενός πρωτότυπου εξωφύλλου στη λίστα.

Αν δεν θέλετε να επισυνάψετε ένα εξώφυλλο, επιλέξτε **Χωρίς συνοδευτική σελίδα** από το **Συνοδευτική σελίδα**.

- 2** Κάντε κλικ στο **Μορφοποίηση συνοδευτικής σελίδας** αν θέλετε να αλλάξετε τη σειρά των στοιχείων στο εξώφυλλο. Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος εξωφύλλου στο **Μέγεθος χαρτιού**. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ένα εξώφυλλο σε διαφορετικό μέγεθος για το έγγραφο που μεταδίδεται.

- 3** Κάντε κλικ στο **Γραμματοσειρά** αν θέλετε να αλλάξετε τη γραμματοσειρά ή το μέγεθος γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται για το κείμενο στο εξώφυλλο.

- 4** Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις αποστολέα** αν θέλετε να αλλάξετε τα στοιχεία αποστολέα.


Αποστολή και λήψη φαξ

- 5 Κάντε κλικ στο **Αναλυτική προεπισκόπηση** αν θέλετε να ελέγξετε το εξώφυλλο με το θέμα και το μήνυμα που καταχωρίσατε.
 - 6 Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
8. Ελέγξτε το περιεχόμενο μετάδοσης και κάντε κλικ στο **Αποστολή**.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και αριθμός φαξ του παραλήπτη είναι σωστά πριν τη μετάδοση. Κάντε κλικ στο **Προεπισκόπηση** για προεπισκόπηση του εξωφύλλου και του εγγράφου προς μετάδοση.

Όταν ξεκινήσει η μετάδοση, εμφανίζεται ένα παράθυρο που παρουσιάζει την κατάσταση μετάδοσης.

Σημείωση:

- Για να διακόψετε τη μετάδοση, επιλέξτε τα δεδομένα και κάντε κλικ στην **Ακύρωση** . Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αν προκύψει ένα σφάλμα κατά τη μετάδοση, εμφανίζεται το παράθυρο **Σφάλμα επικοινωνίας**. Ελέγξτε τις πληροφορίες σφάλματος και εκτελέστε πάλι μετάδοση.
- Η οθόνη Παρακολούθηση κατάστασης φαξ (η οθόνη που αναφέρεται παραπάνω όπου μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση μετάδοσης) δεν εμφανίζεται αν δεν επιλεγεί το Εμφάνιση παρακολούθησης κατάστασης φαξ κατά τη μετάδοση στην οθόνη **Προαιρετικές Ρυθμίσεις** της κεντρικής οθόνης του FAX Utility.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Mac OS)

Επιλέγοντας έναν εκτυπωτή με δυνατότητα φαξ από το μενού **Εκτύπωση** μιας εμπορικά διαθέσιμης εφαρμογής, μπορείτε να στείλετε δεδομένα όπως έγγραφα, σχέδια και πίνακες που έχετε δημιουργήσει.

Σημείωση:

Η παρακάτω εξήγηση χρησιμοποιεί το *Text Edit*, μια τυπική εφαρμογή Mac OS ως παράδειγμα.

1. Δημιουργήστε το έγγραφο που θέλετε να στείλετε με φαξ σε μια εφαρμογή.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Εκτύπωση** της εφαρμογής.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (όνομα φαξ) στο **Όνομα**, κάντε κλικ στο ▼ για προβολή των λεπτομερών ρυθμίσεων, ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
4. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.
 - Προσδιορίστε το **1** ως **Αριθμός αντιγράφων**. Ακόμη και αν προσδιορίσετε **2** ή περισσότερα, θα σταλεί μόνο **1** αντίγραφο.
 - Μπορείτε να αποστείλετε έως και **100** σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση φαξ.


Σημείωση:

Το μέγεθος σελίδας των εγγράφων που μπορείτε να στείλετε είναι ίδιο με το μέγεθος του χαρτιού που μπορείτε να μεταδώσετε με φαξ από τον εκτυπωτή.

Αποστολή και λήψη φαξ


5. Επιλέξτε Ρυθμίσεις φαξ από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.


Ανατρέξτε στη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης για το PC-FAX για επεξηγήσεις για το κάθε στοιχείο ρύθμισης.

Κάντε κλικ στο  κάτω αριστερά στο παράθυρο για να ανοίξετε τη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης του PC-FAX.

6. Επιλέξτε το μενού Ρυθμίσεις παραλήπτη και, στη συνέχεια, προσδιορίστε τον παραλήπτη.

- Προσδιορισμός απευθείας ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.):

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσθήκη**, καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, επιλέξτε . Ο παραλήπτης προστίθεται στη λίστα παραληπτών που εμφανίζεται στο πάνω τμήμα του παραθύρου.


Αν επιλέξατε «Εισαγωγή αριθμού φαξ δύο φορές» στις ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης PC-FAX, χρειάζεται να πληκτρολογήσετε πάλι τον ίδιο αριθμό όταν κάνετε κλικ στο .

Αν η γραμμή σας σύνδεσης φαξ απαιτεί έναν κωδικό προθέματος, καταχωρήστε το Πρόθεμα εξωτερικής πρόσβασης.

Σημείωση:

Αν το Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση) αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών.

- Επιλογή ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.) από το ευρετήριο τηλεφώνων:

Αν ο παραλήπτης αποθηκευθεί στο ευρετήριο τηλεφώνων, επιλέξτε . Επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Προσθήκη > ΟΚ**.

Αν η γραμμή σας σύνδεσης φαξ απαιτεί έναν κωδικό προθέματος, καταχωρήστε το Πρόθεμα εξωτερικής πρόσβασης.

Σημείωση:

Αν το Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση) αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών.

7. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις παραλήπτη και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Φαξ**.

Ξεκινά η αποστολή.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και αριθμός φαξ του παραλήπτη είναι σωστά πριν τη μετάδοση.

Σημείωση:

- Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στο Dock, εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου κατάστασης μετάδοσης. Για διακοπή της αποστολής, επιλέξτε τα δεδομένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διαγραφή**.

- Αν προκύψει ένα σφάλμα κατά τη μετάδοση, εμφανίζεται το μήνυμα **Η αποστολή απέτυχε**. Ελέγξτε τα αρχεία μετάδοσης στην οθόνη **Αρχείο μεταδόσεων φαξ screen**.

- Έγγραφα μεικτών μεγεθών χαρτιού ενδέχεται να μην αποστέλλονται σωστά.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Λήψη φαξ σε υπολογιστή


Μπορείτε να λαμβάνετε φαξ και να τα αποθηκεύετε ως αρχεία PDF στον υπολογιστή που συνδέεται στον εκτυπωτή. Το FAX Utility συνοδεύεται από δυνατότητες όπως τον τρόπο προσδιορισμού ενός φακέλου για την αποθήκευση των φαξ. Εγκαταστήστε το FAX Utility πριν να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα.

Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για την εγκατάσταση του FAX Utility.

- Χρήση του EPSON Software Updater (εφαρμογή για την ενημέρωση λογισμικού)
- Χρήση του δίσκου που παρέχεται με τον εκτυπωτή σας. (Μόνο χρήστες Windows)

Σημαντικό:

- Για να λάβετε φαξ σε υπολογιστή, το **Λειτουργία λήψης** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή πρέπει να είναι ορισμένο σε **Αυτ.**. Αν ο οργανισμός σας διαθέτει διαχειριστή εκτυπώσεων, επικοινωνήστε μαζί του για πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση των ρυθμίσεων εκτύπωσης. Ανατρέξτε στις «Σχετικές πληροφορίες» παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.
- Ο υπολογιστής που έχει οριστεί για λήψη φαξ θα πρέπει να είναι πάντα ενεργοποιημένος. Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στον υπολογιστή. Αν απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή, η μνήμη του εκτυπωτή μπορεί να γεμίσει καθώς δεν θα είναι δυνατή η αποστολή των εγγράφων στον υπολογιστή.
- Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.
- Για ανάγνωση των ληφθέντων φαξ, χρειάζεται να εγκαταστήσετε ένα πρόγραμμα προβολής PDF, όπως το Adobe Reader, στον υπολογιστή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση του Λειτουργία λήψης» στη σελίδα 51
- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 151
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Αποθήκευση εισερχόμενων φαξ σε υπολογιστή

Μπορείτε να προβείτε σε ρυθμίσεις για την αποθήκευση των εισερχόμενων φαξ σε υπολογιστή, χρησιμοποιώντας το FAX Utility. Εγκαταστήστε το FAX Utility στον υπολογιστή εκ των προτέρων.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις Βασικές λειτουργίες στη βοήθεια FAX Utility (εμφανίζεται στο κεντρικό παράθυρο). Αν εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης στην οθόνη του υπολογιστή ενώ πραγματοποιείτε ρυθμίσεις, εισαγάγετε τον κωδικό.

Σημείωση:

Μπορείτε να λαμβάνετε φαξ σε υπολογιστή και να εκτυπώνετε από τον εκτυπωτή ταυτόχρονα. Ανατρέξτε στις «Σχετικές πληροφορίες» παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση Αποθήκευση σε υπολογιστή για ταυτόχρονη εκτύπωση και αποθήκευση των φαξ» στη σελίδα 55
- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 149

Ακύρωση της δυνατότητας που αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στον υπολογιστή

Μπορείτε να ακυρώσετε τη δυνατότητα που αποθηκεύει τα φαξ στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το FAX Utility.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις Βασικές λειτουργίες στη βοήθεια FAX Utility (εμφανίζεται στο κεντρικό παράθυρο).

Σημείωση:

- Αν υπάρχουν φαξ που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή, δεν μπορείτε να ακυρώσετε τη δυνατότητα που αποθηκεύει φαξ στον υπολογιστή.
- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στις «Σχετικές πληροφορίες» παρακάτω για την αλλαγή των ρυθμίσεων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση Αποθήκευση σε υπολογιστή για να μην λαμβάνονται φαξ» στη σελίδα 56
- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 149

Έλεγχος Νέων φαξ (Windows)

Ρυθμίζοντας έναν υπολογιστή για αποθήκευση των φαξ που λαμβάνονται από τον εκτυπωτή, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση επεξεργασίας των ληφθέντων φαξ και αν υπάρχουν τυχόν νέα φαξ χρησιμοποιώντας το εικονίδιο φαξ στη γραμμή εργασιών των Windows. Ρυθμίζοντας τον υπολογιστή για προβολή μιας ειδοποίησης όταν λαμβάνονται νέα φαξ, αναδύεται μια οθόνη ειδοποίησης κοντά στην περιοχή ειδοποιήσεων των Windows και μπορείτε να ελέγξετε τα νέα φαξ.




Σημείωση:

- Τα δεδομένα ληφθέντων φαξ που αποθηκεύονται στον υπολογιστή αφαιρούνται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- Χρειάζεστε το Adobe Reader για προβολή των ληφθέντων φαξ, καθώς αυτά αποθηκεύονται ως αρχεία PDF.

Χρήση του εικονιδίου φαξ στη γραμμή εργασιών (Windows)

Μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ και την κατάσταση λειτουργίας χρησιμοποιώντας το εικονίδιο φαξ που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών Windows.

1. Ελέγξτε το εικονίδιο.

-  : Σε αναμονή.
-  : Έλεγχος για νέα φαξ.
-  : Η εισαγωγή νέων φαξ ολοκληρώθηκε.

2. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Άνοιγμα του φακέλου εισερχόμενων φαξ**.

Εμφανίζεται ο φάκελος ληφθέντων φαξ. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

Ενώ το εικονίδιο φαξ φαίνεται σε αναμονή, μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ άμεσα επιλέγοντας **Έλεγχος για νέα φαξ τώρα**.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ετος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο_αριθμός αποστολέα)

Χρήση του παραθύρου ειδοποιήσεων (Windows)

Όταν ορίζετε σε ειδοποίηση της παρουσίας νέων φαξ, εμφανίζεται ένα παράθυρο ειδοποίησης κοντά στη γραμμή εργασιών για κάθε φαξ.

1. Ελέγξτε την οθόνη ειδοποιήσεων που εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας.

Σημείωση:

Η οθόνη ειδοποιήσεων εξαφανίζεται αν δεν εκτελούνται λειτουργίες για ένα δεδομένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων όπως τον χρόνο προβολής.

2. Κάντε κλικ οπουδήποτε στην οθόνη ειδοποιήσεων, με την εξαίρεση του κουμπιού .

Ανοίγει ο φάκελος που προσδιορίσατε για αποθήκευση νέων φαξ. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ετος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο_αριθμός αποστολέα)

Έλεγχος Νέων φαξ (Mac OS)

Μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους. Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές ρυθμισμένους σε "Αποθήκευση" (αποθήκευση φαξ σε αυτόν τον υπολογιστή).

Ανοίξτε τον φάκελο ληφθέντων φαξ (καθορίζεται στο **Ρυθμίσεις εξόδου εισερχόμενων φαξ.**)

Ανοίξτε το Παρακολούθηση λήψης φαξ και κάντε κλικ στο **Έλεγχος για νέα φαξ τώρα.**

Ειδοποίηση λήψης νέων φαξ

Επιλέξτε **Να ειδοποιούμαι για νέα φαξ μέσω εικονιδίου στο dock** στο **Παρακολούθηση λήψης φαξ >**

Προτιμήσεις στο FAX Utility, το εικονίδιο οθόνης λήψης φαξ στην πλατφόρμα αναπηδά για να σας ειδοποιήσει ότι έχουν ληφθεί νέα φαξ.

Ανοίξτε τον φάκελο ληφθέντων φαξ από την οθόνη ληφθέντων φαξ (Mac OS)

Μπορείτε να ανοίξετε τον φάκελο αποθήκευσης από τον υπολογιστή που έχει προσδιοριστεί για λήψη φαξ, όταν επιλέγετε "Αποθήκευση" (αποθήκευση φαξ σε αυτόν τον υπολογιστή).

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο παρακολούθησης φαξ στο Dock για να ανοίξετε το **Παρακολούθηση λήψης φαξ.**

2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στο **Άνοιγμα φακέλου** ή διπλό κλικ στο όνομα εκτυπωτή.

Αποστολή και λήψη φαξ

3. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_YYYYYY (Έτος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο_αριθμός αποστολέα)

Πληροφορίες που έχουν σταλεί από τον αποστολέα εμφανίζονται ως αριθμός του αποστολέα. Αυτός ο αριθμός ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τον αποστολέα.

Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης

Για να επιβεβαιώσετε το πραγματικό μελάνι που απομένει, ελέγξτε οπτικά το επίπεδο μελανιού στο δοχείο του εκτυπωτή.

Μπορείτε να ελέγξετε τα επίπεδα μελανιού κατά προσέγγιση από τον υπολογιστή.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατά προσέγγιση ωφέλιμη διάρκεια ζωής του κουτιού συντήρησης από τον πίνακα ελέγχου του υπολογιστή.

Έλεγχος της κατάστασης του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου

1. Επιλέξτε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Υπολειπ. χωρητ. κουτιού συντήρ.**

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση**.


Σημείωση:

Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 62

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

Κωδικοί δοχείων μελάνης

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων μπουκαλιών μελανιού Epson.

Οι ακόλουθοι είναι οι κωδικοί για τα αυθεντικά δοχεία μελανιού Epson.

! **Σημαντικό:**

- Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει βλάβες που προκαλούνται από μελάνια διαφορετικά από αυτά που καθορίζονται, συμπεριλαμβανομένων και αυθεντικών μελανιών Epson που δεν έχουν σχεδιαστεί για αυτόν τον εκτυπωτή ή μελάνια τρίτων κατασκευαστών.
- Η χρήση άλλων προϊόντων που δεν έχουν κατασκευαστεί από την Epson ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά η οποία δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson και, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να οδηγήσει σε μη αναμενόμενη συμπεριφορά του εκτυπωτή.

Σημείωση:

- Οι κωδικοί των δοχείων μελάνης μπορεί να ποικίλουν ανάλογα με την τοποθεσία. Για τους σωστούς κωδικούς στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με την υποστήριξη Epson.
- Παρόλο που τα μπουκάλια μελανιού μπορεί να περιέχουν ανακυκλωμένα υλικά, αυτό δεν επηρεάζει τη λειτουργία ή την απόδοση του εκτυπωτή.
- Ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές στις προδιαγραφές και την εμφάνιση του μπουκαλιού μελανιού χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση για τη βελτίωση.

Για την Ευρώπη

Προϊόν	BK: Black (Μαύρο)
ET-M3140	111
M3140	110* ¹ 110S* ²

*1 Υψηλής χωρητικότητας

*2 Τυπικής χωρητικότητας

Σημείωση:

Οι χρήστες στην Ευρώπη, θα πρέπει να ανατρέξουν στην ακόλουθη τοποθεσία Web για πληροφορίες σχετικά με τις αποδόσεις των δοχείων μελανιού Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Για τις χώρες της Ασίας εκτός από την Κίνα

BK: Black (Μαύρο)
005* ¹ 005S* ²

*1 Υψηλής χωρητικότητας

*2 Τυπικής χωρητικότητας

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web» στη σελίδα 199

Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό δοχείων μελανιού

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν από την αναπλήρωση μελανιού.

Προφυλάξεις για την αποθήκευση του μελανιού

- Διατηρείτε τις φιάλες μελανιού μακριά από το άμεσο ηλιακό φως.
- Μην αποθηκεύετε τις φιάλες μελανιού σε εξαιρετικά υψηλές ή χαμηλές θερμοκρασίες.
- Μετά από τη μεταφορά ενός μπουκαλιού μελανιού από μια ψυχρή τοποθεσία αποθήκευσης σε εσωτερικό χώρο, αφήστε το να ζεσταθεί σε θερμοκρασία δωματίου για τουλάχιστον τρεις ώρες πριν το χρησιμοποιήσετε.
- Αφού ανοίξετε ένα μπουκάλι μελανιού, συνιστούμε να το χρησιμοποιήσετε το συντομότερο δυνατόν.
- Η Epson συνιστά τη χρήση του μπουκαλιού μελανιού πριν από την ημερομηνία που αναγράφεται στο πακέτο.
- Μην ανοίγετε τη συσκευασία του μπουκαλιού μελανιού αν δεν είστε έτοιμοι να γεμίσετε το δοχείο μελανιού. Το μπουκάλι μελανιού παρέχεται σε συσκευασία κενού για τη διατήρηση της αξιοπιστίας του. Αν αφήσετε ένα μπουκάλι μελανιού εκτός της συσκευασίας του για μεγάλο χρονικό διάστημα πριν το χρησιμοποιήσετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η κανονική εκτύπωση.
- Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά ενός μπουκαλιού μελανιού, μην δίνετε κλίση στο μπουκάλι και μην το υποβάλλετε σε κραδασμούς ή αλλαγές θερμοκρασίας. Διαφορετικά, μπορεί να υπάρξουν διαρροές μελανιού ακόμη και αν το καπάκι έχει τοποθετηθεί με ασφάλεια στο μπουκάλι μελανιού. Φροντίστε ώστε το μπουκάλι μελανιού να παραμένει σε όρθια θέση κατά την ασφάλιση του καπακιού και λάβετε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψετε τις διαρροές μελανιού κατά τη μεταφορά του μπουκαλιού, π.χ. τοποθετώντας το μπουκάλι σε μια σακούλα.

Προφυλάξεις χειρισμού για την αναπλήρωση μελανιού

- Πρέπει να χειρίζεστε προσεκτικά το μελάνι για αυτόν τον εκτυπωτή. Ενδέχεται να υπάρξουν πιτσιλιές μελανιού κατά το γέμισμα ή την αναπλήρωση του δοχείου μελανιού. Αν τα ρούχα ή τα υπάρχοντά σας λερώσουν με μελάνι, ενδέχεται να μην μπορέσετε να τα καθαρίσετε.
- Χρησιμοποιήστε μπουκάλια μελανιού με τον σωστό κωδικό εξαρτήματος για αυτόν τον εκτυπωτή.
- Μην ανακινείτε με υπερβολική δύναμη και μην πιέζετε τα μπουκάλια μελανιού.
- Για βέλτιστα αποτελέσματα εκτύπωσης, φροντίστε να μην παραμένει σε χαμηλά επίπεδα η στάθμη του μελανιού για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Για τη λήψη των βέλτιστων αποτελεσμάτων εκτύπωσης, γεμίζετε εκ νέου το δοχείο μελανιού στην επάνω γραμμή τουλάχιστον μία φορά ετησίως.
- Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας υποδεικνύει ότι πρέπει να αναπληρώσετε το μελάνι. Οι αποδόσεις που παρουσιάζονται δεν περιλαμβάνουν αυτήν την εφεδρική ποσότητα.

Κατανάλωση μελάνης

- Για τη διατήρηση της βέλτιστης απόδοσης της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται μελάνι από το δοχείο μελανιού κατά τις λειτουργίες συντήρησης, όπως ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης. Μπορεί να καταναλωθεί επίσης μελάνι και όταν ενεργοποιείτε τον εκτυπωτή.

Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

- ❑ Το μελάνι στο μπουκάλι μελανιού που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιείται μερικώς κατά την αρχική ρύθμιση. Για τη δημιουργία εκτυπωμένων εγγράφων υψηλής ποιότητας, η κεφαλή εκτύπωσης στον εκτυπωτή σας θα φορτωθεί πλήρως με μελάνι. Αυτή η διαδικασία που εκτελείται μία φορά καταναλώνει μια μεγάλη ποσότητα μελανιού και επομένως, το συγκεκριμένο μπουκάλι μπορεί να εκτυπώσει λιγότερες σελίδες σε σχέση με τα επακόλουθα μπουκάλια μελανιού.
- ❑ Οι ποσότητες που αναφέρονται ποικίλουν ανάλογα με τις εικόνες που εκτυπώνετε, τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε, τη συχνότητα των εκτυπώσεων σας και τις συνθήκες περιβάλλοντος, όπως η θερμοκρασία.

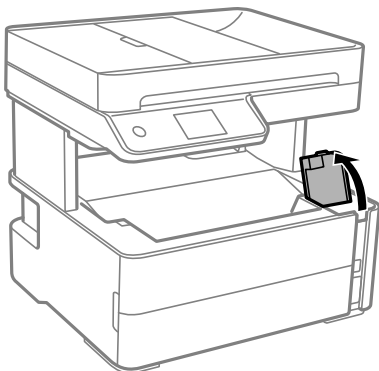
Αναπλήρωση του δοχείου μελανιού



Σημαντικό:

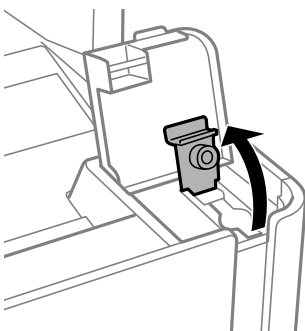
Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων μπουκαλιών μελανιού Epson.

1. Επιλέξτε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαναφορά στάθμης μελανιού**.
3. Ανοίξτε το κάλυμμα δοχείου μελανιού.



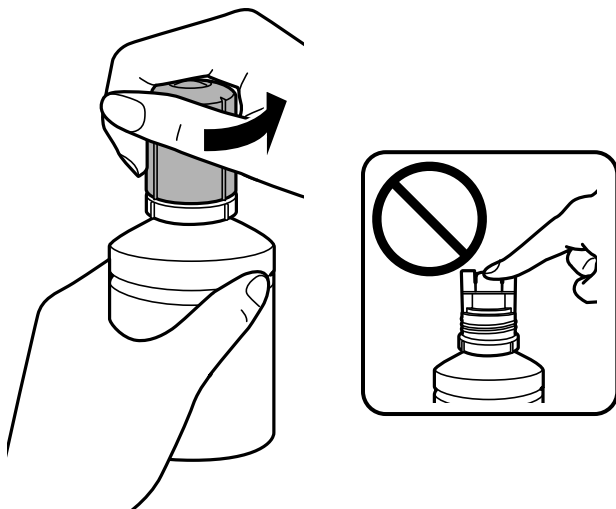
Εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, το οποίο σας ειδοποιεί να αναπληρώσετε το δοχείο μελανιού έως την επάνω γραμμή.

4. Ανοίξτε το καπάκι δοχείου μελανιού.



Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

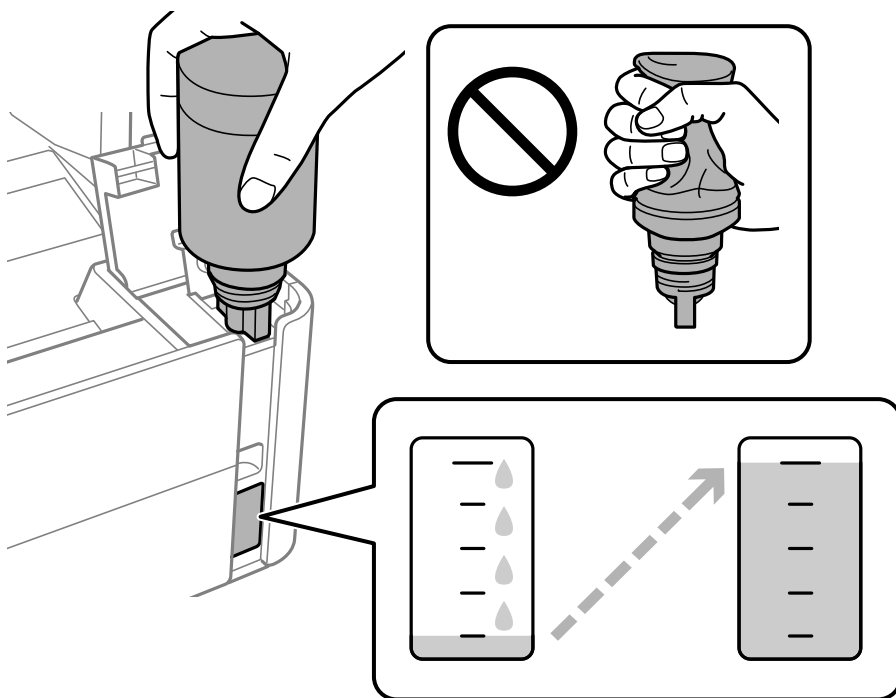
5. Κρατώντας τη φιάλη μελανιού σε όρθια θέση, περιστρέψτε αργά το καπάκι για να το αφαιρέσετε.



Σημαντικό:

- Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην χύσετε το μελάνι.
- Μην αγγίζετε το επάνω μέρος του μπουκαλιού μελανιού αφού αφαιρέσετε το καπάκι. Διαφορετικά, μπορεί να λερωθείτε με μελάνι.

6. Ευθυγραμμίστε την άκρη της φιάλης με τη θύρα πλήρωσης και, στη συνέχεια, ακουμπήστε αργά τη φιάλη για να την εισαγάγετε στη θύρα πλήρωσης.



Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

! **Σημαντικό:**

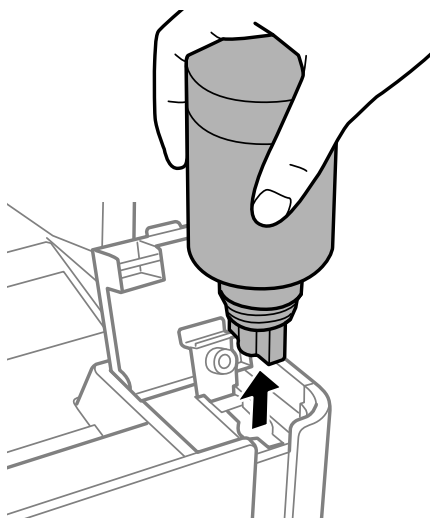
Μην αφήσετε το επάνω μέρος του μπουκαλιού μελανιού να έρθει σε επαφή με οποιοδήποτε αντικείμενο αφού αφαιρέσετε το καπάκι. Διαφορετικά, μπορεί να χυθεί μια ποσότητα μελανιού.

Σημείωση:

Εάν το μελάνι δεν αρχίσει να ρέει εντός του δοχείου, αφαιρέστε το μπουκάλι μελανιού και δοκιμάστε να το τοποθετήσετε ξανά.

7. Όταν το μελάνι φτάσει στην πάνω γραμμή, τραβήξτε έξω τη φιάλη.

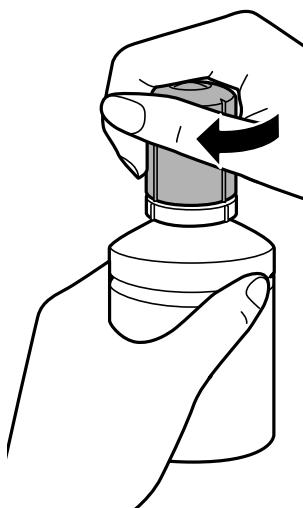
Το μελάνι ρέει προς το δοχείο απλά κρατώντας το μπουκαλάκι κανονικά, χωρίς να το πιέζετε. Η ροή του μελανιού σταματά αυτόματα όταν το μελάνι φτάσει στην επάνω γραμμή πλήρωσης.



! **Σημαντικό:**

Μην αφήνετε το μπουκάλι μελανιού τοποθετημένο στον εκτυπωτή. Διαφορετικά, μπορεί να προκληθεί φθορά στο μπουκάλι ή διαρροή μελανιού.

8. Σφίξτε το καπάκι της φιάλης μελανιού.

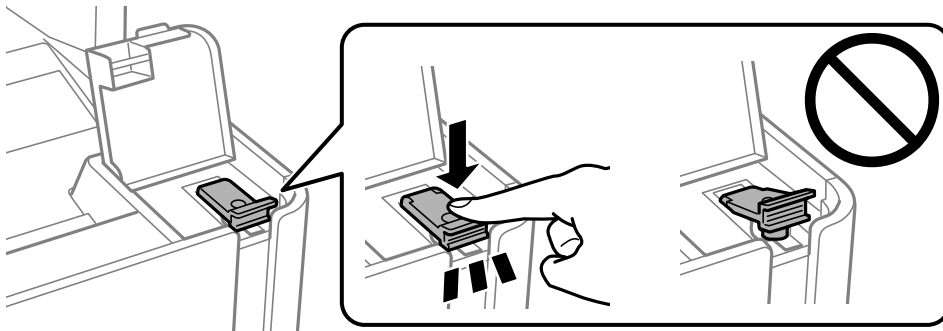


Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

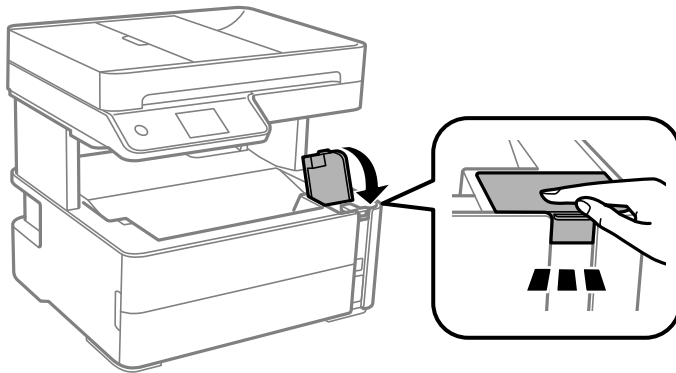
Σημείωση:

Αν εξακολουθεί να υπάρχει μελάνι στο μπουκάλι μελανιού, σφίξτε το καπάκι και αποθηκεύστε το μπουκάλι σε όρθια θέση για μελλοντική χρήση.

9. Κλείστε καλά το καπάκι δοχείου μελανιού.



10. Κλείστε καλά το κάλυμμα δοχείου μελανιού.



11. Επιλέξτε **Επαναφ.**

12. Επιβεβαιώστε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.



Σημαντικό:

Εάν επαναφέρετε τη στάθμη του μελανιού πριν αναπληρώσετε το μελάνι μέχρι την επάνω γραμμή, οι υπολογισμοί του επιπέδου μελανιού θα είναι εσφαλμένοι.

Για να παραμείνει ο εκτυπωτής στη βέλτιστη λειτουργία, γεμίστε το δοχείο μελανιού μέχρι την επάνω γραμμή και επαναφέρετε τα επίπεδα μελανιού αμέσως.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί δοχείων μελάνης» στη σελίδα 122
- ➔ «Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό δοχείων μελανιού» στη σελίδα 123
- ➔ «Εκχυση μελανιού» στη σελίδα 188

Κωδικός κουτιού συντήρησης

Το κουτί συντήρησης μπορεί να αγοραστεί και να αντικατασταθεί από τον χρήστη.

Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου κουτιού συντήρησης Epson.

Ο ακόλουθος είναι ο κωδικός για το αυθεντικό κουτί συντήρησης Epson.

T04D1



Σημαντικό:

Από τη στιγμή που έχει εγκατασταθεί σε έναν εκτυπωτή, το κουτί συντήρησης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με άλλους εκτυπωτές.

Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν από την αντικατάσταση του κιβωτίου συντήρησης.

- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού συντήρησης. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.
- Μην ρίχνετε το κουτί συντήρησης και μην το υποβάλλετε σε έντονους κραδασμούς.
- Μην αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Μην αφαιρέσετε το κουτί συντήρησης και το κάλυμά του παρά μόνο κατά την αντικατάσταση του κουτιού συντήρησης. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Όταν το κάλυμμα δεν μπορεί να επανατοποθετηθεί, το κουτί συντήρησης ενδέχεται να μην τοποθετηθεί σωστά. Αφαιρέστε το κουτί συντήρησης και τοποθετήστε το εκ νέου.
- Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου σφραγιστεί στην πλαστική σακούλα. Διαφορετικά, ενδεχομένως να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Μην αγγίζετε τα ανοίγματα στο κουτί συντήρησης, καθώς μπορεί να λερωθείτε με μελάνι.
- Μην επαναχρησιμοποιείτε το κουτί συντήρησης που έχετε αφαιρέσει και αφήσει για μεγάλο χρονικό διάστημα. Το μελάνι στο εσωτερικό του κουτιού θα έχει στερεοποιηθεί και δεν μπορεί να απορροφηθεί άλλο μελάνι.
- Διατηρήστε το κουτί συντήρησης μακριά από το άμεσο ηλιακό φως.
- Μην αποθηκεύετε το κουτί συντήρησης σε εξαιρετικά υψηλές ή χαμηλές θερμοκρασίες.

Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης

Σε ορισμένους κύκλους εκτύπωσης, ενδέχεται να συγκεντρωθεί πολύ μικρή ποσότητα πλεονάζοντος μελανιού στο κουτί συντήρησης. Προς αποφυγή διαρροής μελανιού από το κουτί συντήρησης, ο εκτυπωτής έχει σχεδιαστεί να σταματά την εκτύπωση όταν η χωρητικότητα απορρόφησης του κουτιού συντήρησης φτάσει στο όριό της. Το αν και κάθε πότε πρέπει να το αντικαθιστάτε εξαρτάται από το πόσες σελίδες και τι υλικό εκτυπώνετε, καθώς και από τους κύκλους καθαρισμού του εκτυπωτή.

Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας καλεί να αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης, ανατρέξτε στα κινούμενα σχέδια που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Το γεγονός ότι χρειάζεται να αντικατασταθεί το κουτί δεν σημαίνει ότι ο εκτυπωτής έχει πάψει να λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει το κόστος της αντικατάστασης. Η επισκευή του συγκεκριμένου εξαρτήματος αποτελεί ευθύνη του χρήστη.

Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

Σημείωση:

Όταν γεμίσει το κουτί συντήρησης, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση και ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης μέχρι να αντικατασταθεί, για να αποφεύγεται η διαρροή μελάνης. Ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε λειτουργίες που δεν χρησιμοποιούν μελάνι όπως είναι η σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικός κουτιού συντήρησης» στη σελίδα 127
- ➔ «Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης» στη σελίδα 128

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Αποτροπή στεγνώματος κεφαλής εκτύπωσης

Χρησιμοποιείτε πάντα το κουμπί τροφοδοσίας για να θέτετε σε λειτουργία ή εκτός λειτουργίας τον εκτυπωτή.

Βεβαιώστε ότι η λυχνία λειτουργίας είναι απενεργοποιημένη πριν αποσυνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας.

Το ίδιο το μελάνι μπορεί να ξεραθεί αν δεν είναι καλυμμένο. Ακριβώς όπως τοποθετείτε ένα καπάκι σε ένα στυλό για να το αποτρέψετε από το να ξεραθεί, βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης είναι σωστά καλυμμένη για να μην στεγνώσει το μελάνι.

Όταν το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι στην πρίζα ή αν συμβεί διακοπή ρεύματος όταν ο εκτυπωτής λειτουργεί, η κεφαλή εκτύπωσης μπορεί να μην καλυφθεί σωστά. Αν η κεφαλή εκτύπωσης μείνει ως έχει, θα στεγνώσει προκαλώντας φραγή στα ακροφύσια (κενά μελανιού).

Σε αυτές τις περιπτώσεις, ενεργοποιήστε και απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, το συντομότερο δυνατό, για να καλυφθεί η κεφαλή εκτύπωσης.

Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων)

Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, τα εκτυπωμένα έγγραφα θα είναι αχνά ή θα εμφανίζουν γραμμές.

Όταν μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, πρώτα χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων, για να ελέγξετε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα.

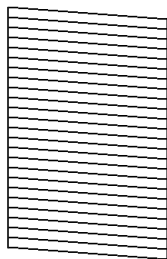
Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων) — Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
2. Επιλέξτε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.**
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

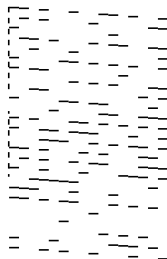
Συντήρηση του Εκτυπωτή

5. Εξετάστε το μοτίβο εκτύπωσης και εκτελέστε μία από τις ακόλουθες επιλογές, αναλόγως των αποτελεσμάτων εκτύπωσης.

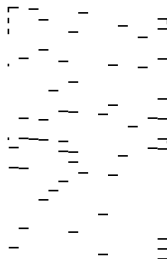
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Όλες οι γραμμές έχουν εκτυπωθεί. Επιλέξτε . Δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

B ή κοντά στο B: Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Αν κάποια ακροφύσια είναι φραγμένα, επιλέξτε και εκτελέστε καθαρισμό κεφαλής.

Μπορείτε να εκτελέσετε καθαρισμό κεφαλής ακόμη κι αν επιλέξετε . Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες παρακάτω.

C ή κοντά στο C: Εκτελέστε δυναμικό καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης.

Αν οι περισσότερες γραμμές είναι σπασμένες ή λείπουν τα περισσότερα τμήματα, επιλέξτε και έπειτα εκτελέστε δυναμικό καθαρισμό. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες παρακάτω.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25
- ➔ «Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Καθαρισμός της κεφαλής)» στη σελίδα 133
- ➔ «Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)» στη σελίδα 135

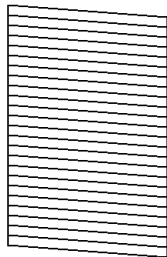
Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων) — Windows

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε Έλεγχος ακροφυσίων στην καρτέλα Συντήρηση.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

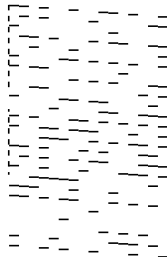
Συντήρηση του Εκτυπωτή

5. Εξετάστε το μοτίβο εκτύπωσης και εκτελέστε μία από τις ακόλουθες επιλογές, αναλόγως των αποτελεσμάτων εκτύπωσης.

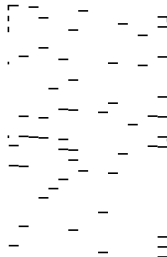
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Όλες οι γραμμές έχουν εκτυπωθεί. Δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

B ή κοντά στο B: Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Αν κάποια ακροφύσια είναι φραγμένα, εκτελέστε καθαρισμό κεφαλής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες παρακάτω.


C ή κοντά στο C: Εκτελέστε δυναμικό καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης.

Αν οι περισσότερες γραμμές είναι σπασμένες ή λείπουν τα περισσότερα τμήματα, εκτελέστε δυναμικό καθαρισμό. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες παρακάτω.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 62
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25
- ➔ «Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Καθαρισμός της κεφαλής)» στη σελίδα 133
- ➔ «Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)» στη σελίδα 135

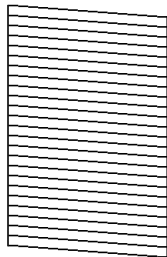
Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων) — Mac OS

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
2. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος ακροφυσίων**.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

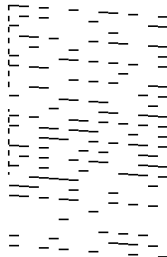
Συντήρηση του Εκτυπωτή

6. Εξετάστε το μοτίβο εκτύπωσης και εκτελέστε μία από τις ακόλουθες επιλογές, αναλόγως των αποτελεσμάτων εκτύπωσης.

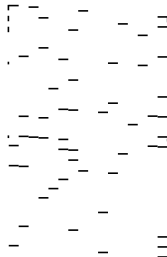
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Όλες οι γραμμές έχουν εκτυπωθεί. Δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

B ή κοντά στο B: Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Αν κάποια ακροφύσια είναι φραγμένα, εκτελέστε καθαρισμό κεφαλής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες παρακάτω.

C ή κοντά στο C: Εκτελέστε δυναμικό καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης.

Αν οι περισσότερες γραμμές είναι σπασμένες ή λείπουν τα περισσότερα τμήματα, εκτελέστε δυναμικό καθαρισμό. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες παρακάτω.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25
- ➔ «Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Καθαρισμός της κεφαλής)» στη σελίδα 133
- ➔ «Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)» στη σελίδα 135

Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Καθαρισμός της κεφαλής)

Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αχνά, υπάρχουν εμφανείς γραμμές ή εμφανίζονται μη αναμενόμενα χρώματα. Όταν μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων και ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα. Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Σημαντικό:

- ❑ Μην ανοίγετε το κάλυμμα του εκτυπωτή και μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή κατά τη διάρκεια του καθαρισμού κεφαλής. Αν ο καθαρισμός της κεφαλής δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.
- ❑ Καθώς ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης χρησιμοποιεί συγκεκριμένη ποσότητα μελανιού, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο σε περίπτωση μείωσης της ποιότητας.
- ❑ Όταν το επίπεδο μελανιού είναι χαμηλό, ενδέχεται να μην είναι δυνατός ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.
- ❑ Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί αφού επαναλάβετε τον έλεγχο των ακροφυσίων και καθαρίσετε την κεφαλή τρεις φορές, περιμένετε τουλάχιστον έξι ώρες χωρίς να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε εκ νέου έλεγχο των ακροφυσίων και επαναλάβετε τον καθαρισμό της κεφαλής αν χρειαστεί. Συνιστάται να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί παρόλα αυτά, εκτελέστε Ισχυρός καθαρισμός. Αν εξακολουθεί να μη βελτιώνεται, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- ❑ Για να αποφύγετε το στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, μην αποσυνδέετε τον εκτυπωτή ενώ είναι ενεργοποιημένος.

Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

1. Επιλέξτε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.**
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Αφού ολοκληρωθεί ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης, εκτελέστε **Έλεγχος ακροφυσίων** και ελέγξτε αν έχει αποκατασταθεί η φραγή των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση του ελέγχου ακροφυσίων, ανατρέξτε στις παρακάτω σχετικές πληροφορίες.

Επαναλάβετε τα βήματα έως και τρεις φορές, μέχρι να εκτυπωθούν σωστά όλες οι γραμμές.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα \(Έλεγχος ακροφυσίων\)»](#) στη σελίδα 130

Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Καθαρισμός της κεφαλής** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.


Αφού ολοκληρωθεί ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης, εκτελέστε **Έλεγχος ακροφυσίων** και ελέγξτε αν έχει αποκατασταθεί η φραγή των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση του ελέγχου ακροφυσίων, ανατρέξτε στις παρακάτω σχετικές πληροφορίες.

Επαναλάβετε τα βήματα έως και τρεις φορές, μέχρι να εκτυπωθούν σωστά όλες οι γραμμές.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 62
- ➔ «Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων)» στη σελίδα 130

Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Καθαρισμός της κεφαλής**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Αφού ολοκληρωθεί ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης, εκτελέστε **Έλεγχος ακροφυσίων** και ελέγξτε αν έχει αποκατασταθεί η φραγή των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση του ελέγχου ακροφυσίων, ανατρέξτε στις παρακάτω σχετικές πληροφορίες.

Επαναλάβετε τα βήματα έως και τρεις φορές, μέχρι να εκτυπωθούν σωστά όλες οι γραμμές.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων)» στη σελίδα 130

Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)

Η δυνατότητα δυναμικού καθαρισμού μπορεί να βελτιώσει την ποιότητα εκτύπωσης στις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Τα περισσότερα ακροφύσια είναι φραγμένα.
- Εάν πραγματοποιήσατε έλεγχο ακροφυσίων και καθαρισμό κεφαλής τρεις φορές και, στη συνέχεια, περιμένετε τουλάχιστον έξι ώρες χωρίς εκτύπωση, αλλά η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιώθηκε.

Πριν εκτελέσετε αυτήν τη δυνατότητα, εκτελέστε έλεγχο ακροφυσίων για να δείτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες και, στη συνέχεια, εκτελέστε δυναμικό καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης.

Σημαντικό:

Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει αρκετό μελάνι στο δοχείο μελανιού.

Ελέγξτε οπτικά για να βεβαιωθείτε ότι το δοχείο μελανιού είναι γεμάτο τουλάχιστον κατά ένα τρίτο. Η χαμηλή στάθμη μελανιού κατά τη διάρκεια της διαδικασίας Ισχυρός καθαρισμός μπορεί να προκαλέσει βλάβες στο προϊόν.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Σημαντικό:

Απαιτείται ένα διάστημα 12 ωρών ανάμεσα σε κάθε Ισχυρός καθαρισμός.

Συνήθως, μία μόνο διαδικασία Ισχυρός καθαρισμός επιλύει το ζήτημα της ποιότητας εκτύπωσης εντός 12 ωρών. Συνεπώς, για να αποφύγετε την περιττή κατανάλωση μελανιού, πρέπει να περιμένετε 12 ώρες πριν τη δοκιμάσετε ξανά.

Σημαντικό:

Μπορεί να χρειαστεί αντικατάσταση του κουτιού συντήρησης.



Το μελάνι καταλήγει στο κουτί συντήρησης. Αν γεμίσει, πρέπει να προετοιμάσετε και να τοποθετήσετε ένα νέο κουτί συντήρησης για να συνεχιστεί η εκτύπωση.

Σημείωση:

Όταν η στάθμη του μελανιού ή ο διαθέσιμος χώρος στο κουτί συντήρησης δεν επαρκούν για τη διαδικασία Ισχυρός καθαρισμός, δεν έχετε τη δυνατότητα να εκτελέσετε αυτήν τη λειτουργία. Ακόμη και σε αυτήν την περίπτωση, η στάθμη και ο διαθέσιμος χώρος για εκτύπωση μπορεί να παραμείνουν.

Εκτέλεση Ισχυρός καθαρισμός — Πίνακας ελέγχου

Διαβάστε τις οδηγίες για τη λειτουργία Ισχυρός καθαρισμός πριν την εκτελέσετε.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Καθώς κρατάτε πατημένο το κουμπί , πατήστε το κουμπί  για να εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης, μέχρι να αρχίσει να αναβοσβήνει η λυχνία λειτουργίας.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτέλεση της λειτουργίας Ισχυρός καθαρισμός.

Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να εκτελέσετε αυτήν τη λειτουργία, επιλύστε τα προβλήματα που εμφανίζονται στην οθόνη. Στη συνέχεια, ακολουθήστε τη διαδικασία από το βήμα 1 για να εκτελέσετε ξανά αυτήν τη λειτουργία.

4. Αφού εκτελεστεί η λειτουργία, εκτελέστε τον έλεγχο ακροφυσίων για να βεβαιωθείτε ότι δεν είναι φραγμένα. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση του ελέγχου ακροφυσίων, ανατρέξτε στις παρακάτω σχετικές πληροφορίες.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)» στη σελίδα 135

Εκτέλεση Ισχυρός καθαρισμός — Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Ισχυρός καθαρισμός** στην καρτέλα **Συντήρηση**.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.


Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να εκτελέσετε αυτήν τη λειτουργία, επιλύστε τα προβλήματα που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, ακολουθήστε τη διαδικασία από το βήμα 1 για να εκτελέσετε ξανά αυτήν τη λειτουργία.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)» στη σελίδα 135
- ➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 62
- ➔ «Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Ελεγχος ακροφυσίων)» στη σελίδα 130

Εκτέλεση του Ισχυρός καθαρισμός — Mac OS

1. Επιλέξτε Προτιμήσεις συστήματος από το μενού  > Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή Επιλογές και προμήθειες > Βοήθημα > Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή Ισχυρός καθαρισμός.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να εκτελέσετε αυτήν τη λειτουργία, επιλύστε τα προβλήματα που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, ακολουθήστε τη διαδικασία από το βήμα 1 για να εκτελέσετε ξανά αυτήν τη λειτουργία.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)» στη σελίδα 135
- ➔ «Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Ελεγχος ακροφυσίων)» στη σελίδα 130

Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης

Αν τα αποτελέσματα εκτύπωσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα προβλήματα, ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης για να βελτιώσετε τις εκτυπώσεις.

- Οι κατακόρυφες γραμμές παρουσιάζουν κακή ευθυγράμμιση ή οι εκτυπώσεις δείχνουν θολές
- Παρουσιάζονται οριζόντιες λωρίδες σε τακτά διαστήματα

Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

1. Επιλέξτε Συντήρηση στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ..

Συντήρηση του Εκτυπωτή

3. Επιλέξτε το μενού προσαρμογής που θέλετε να προσαρμόσετε, για να βελτιώσετε τις εκτυπώσεις, σύμφωνα με την κατάσταση των αποτελεσμάτων εκτύπωσης.
 - Οι κατακόρυφες γραμμές παρουσιάζουν κακή ευθυγράμμιση ή οι εκτυπώσεις δείχνουν θολές: επιλέξτε **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση**.
 - Παρουσιάζονται οριζόντιες λωρίδες σε τακτά διαστήματα: επιλέξτε **Οριζόντια ευθυγράμμιση**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25

Καθαρισμός της διαδρομής χαρτιού

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα εμφανίζουν κηλίδες ή αν το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.



Σημαντικό:

Μην χρησιμοποιείτε χαρτομάντιλο για τον καθαρισμό του εσωτερικού του εκτυπωτή. Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο με χνούδι.

Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα εμφανίζουν κηλίδες ή γδαρσίματα, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.



Σημαντικό:

Μην χρησιμοποιείτε χαρτομάντιλο για τον καθαρισμό του εσωτερικού του εκτυπωτή. Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο με χνούδι.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..
2. Επιλέξτε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Καθαρ. οδ. χαρτ..**
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για τον καθαρισμό της διαδρομής του χαρτιού. Επαναλαμβάνετε αυτή τη διαδικασία έως ότου το χαρτί δεν παρουσιάζει κηλίδες μελανιού.


Σχετικές πληροφορίες

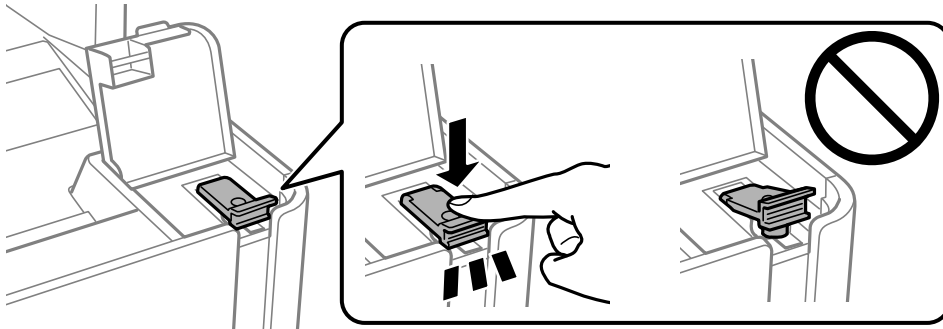
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25

Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

Όταν η τροφοδοσία του χαρτιού δεν γίνεται σωστά από την κασέτα χαρτιού, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

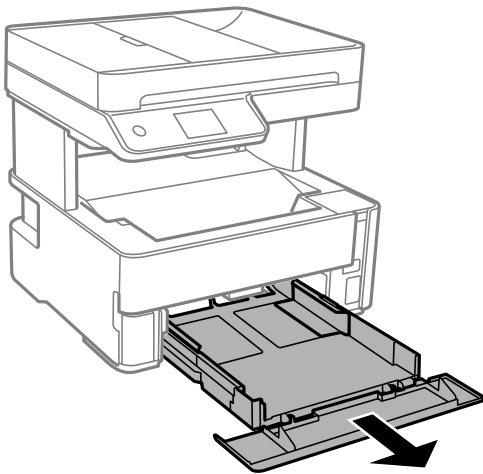
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.
3. Βεβαιωθείτε ότι το καπάκι του δοχείου μελανιού είναι καλά κλεισμένο.



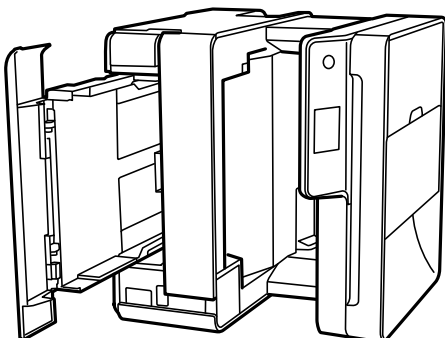
Σημαντικό:

Εάν το καπάκι του δοχείου μελανιού δεν έχει κλείσει καλά, υπάρχει κίνδυνος διαρροής μελανιού.

4. Ελέγξτε το κάλυμμα εγγράφων, το κάλυμμα ADF και το κάλυμμα εκτυπωτή.
5. Ανοίξτε την κασέτα χαρτιού και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το χαρτί.



6. Ακουμπήστε τον εκτυπωτή στην πλαϊνή πλευρά του, με το δοχείο μελανιού στο κάτω μέρος.



Συντήρηση του Εκτυπωτή

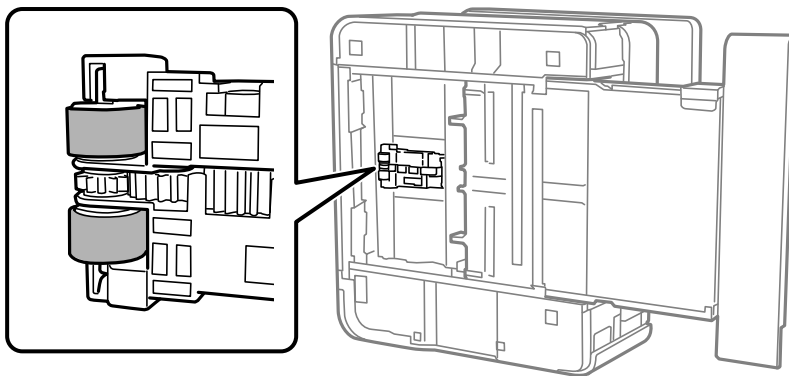
⚠ Προσοχή:

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας όταν ο εκτυπωτής είναι όρθιος. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

! Σημαντικό:

Μην αφήσετε τον εκτυπωτή όρθιο για πολύ χρόνο.

7. Βρέξτε ένα μαλακό πανί με νερό, στύψτε το καλά και, στη συνέχεια, σκουπίστε τον κύλινδρο περιστρέφοντάς τον με το πανί.



8. Επιστρέψτε τον εκτυπωτή στη φυσιολογική του θέση και, στη συνέχεια, τοποθετήστε την κασέτα χαρτιού.
9. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.

Καθαρισμός του ADF

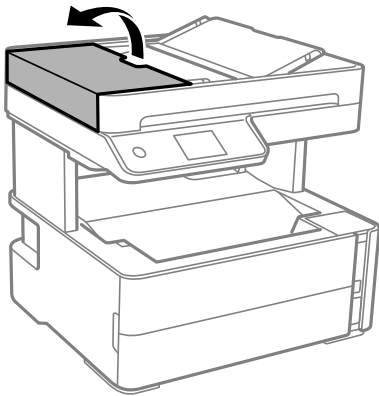
Όταν τα αντίγραφα ή οι σαρωμένες εικόνες από τον ADF έχουν κηλίδες ή τα πρωτότυπα δεν τροφοδοτούνται σωστά στον ADF, καθαρίστε τον ADF.

! Σημαντικό:

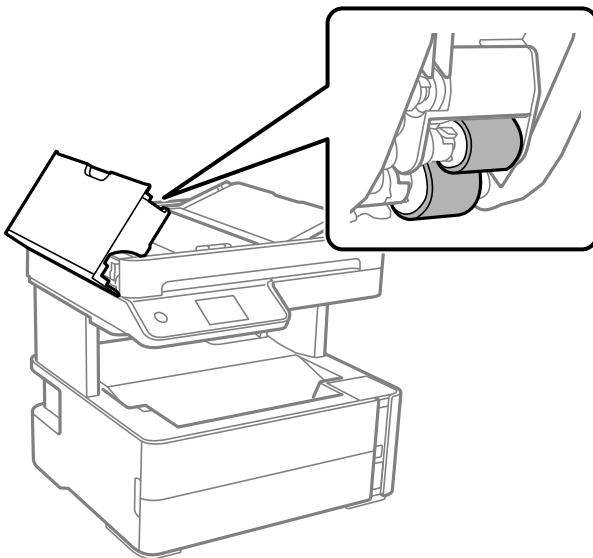
Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

1. Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.



2. Με ένα μαλακό, υγρό πανί, καθαρίστε τον κύλινδρο και το εσωτερικό του ADF.

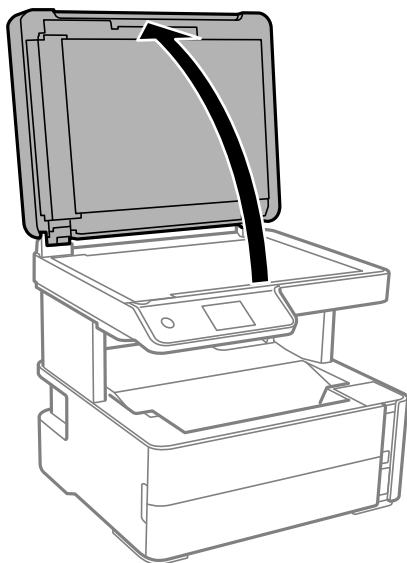


! **Σημαντικό:**

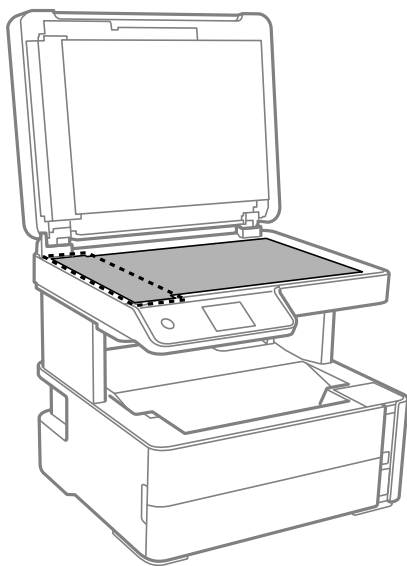
Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου. Χρησιμοποιήστε τον ADF αφού πρώτα στεγνώσει ο κύλινδρος.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

3. Κλείστε το κάλυμμα ADF και έπειτα ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.




4. Καθαρίστε το τμήμα που απεικονίζεται στο σχήμα.

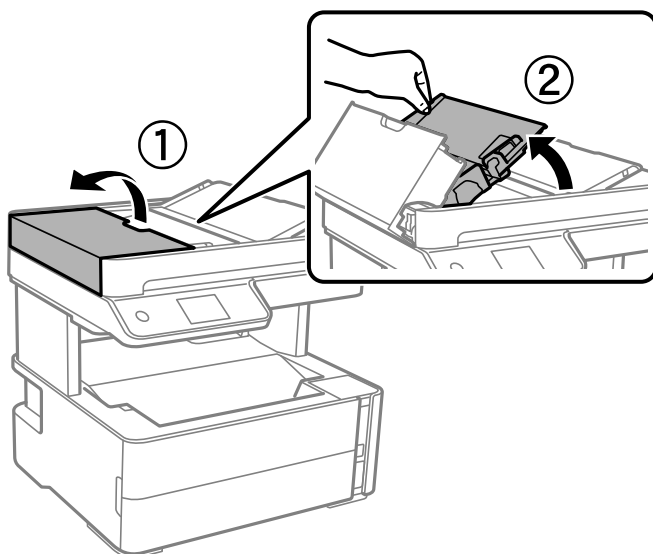


! **Σημαντικό:**

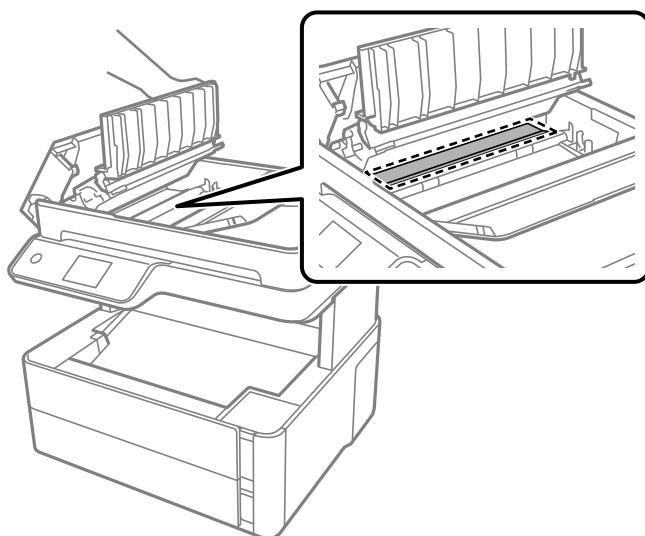
- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

5. Αν το πρόβλημα δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί , ανοίξτε το κάλυμμα του ADF και, στη συνέχεια, ανασηκώστε τον δίσκο εισόδου ADF.



6. Καθαρίστε το τμήμα που απεικονίζεται στο σχήμα.



Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή

Όταν εμφανίζονται κηλίδες στα αντίγραφα ή τις σαρωμένες εικόνες, καθαρίστε τη γυαλί σαρωτή.

 **Προσοχή:**

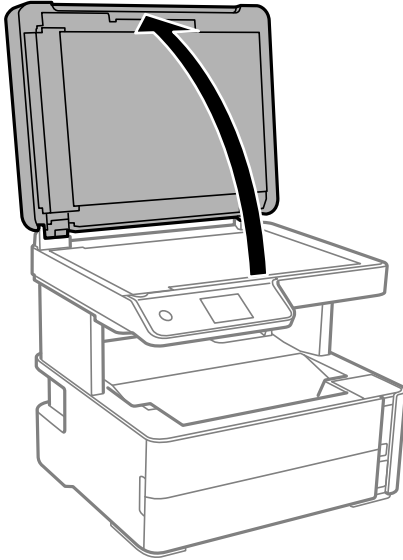
Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

! **Σημαντικό:**

Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί.

! **Σημαντικό:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

Καθαρισμός της διάφανης ταινίας

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα δεν βελτιώνονται μετά την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης ή τον καθαρισμό της διαδρομής χαρτιού, ενδέχεται να έχει λεκιαστεί η διάφανη ταινία στο εσωτερικό του εκτυπωτή.


Απαιτούμενα υλικά:

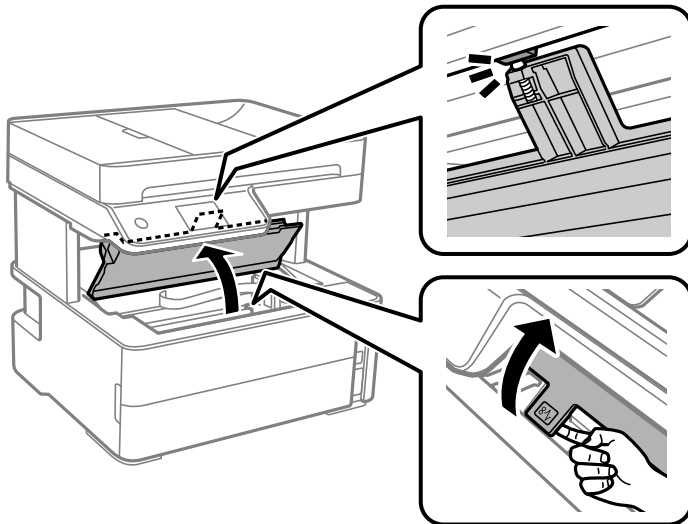
- Μπατονέτες (αρκετές)
- Νερό με μερικές σταγόνες απορρυπαντικού (2 με 3 σταγόνες απορρυπαντικού σε 1/4 της κούπας νερό της βρύσης)
- Φως για τον έλεγχο των λεκέδων

! **Σημαντικό:**

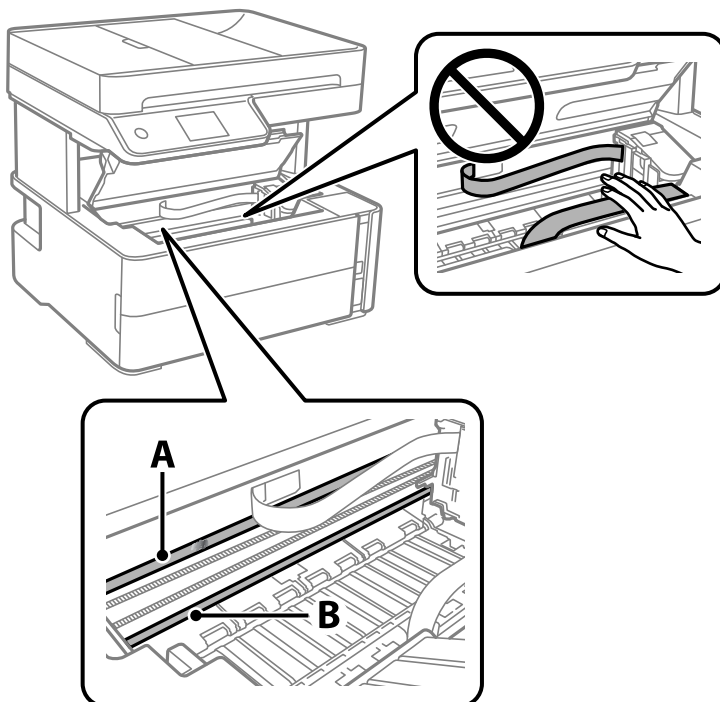
Μη χρησιμοποιείτε άλλο καθαριστικό υγρό εκτός από το νερό με μερικές σταγόνες απορρυπαντικού.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .
2. Ανοίξτε το κάλυμμα του εκτυπωτή.



3. Ελέγξτε αν η διάφανη ταινία είναι λεκιασμένη. Οι λεκέδες φαίνονται πιο εύκολα στο φως.
Εάν υπάρχουν λεκέδες (όπως π.χ. αποτυπώματα δακτύλων ή γράσο) στη διάφανη ταινία (A), προχωρήστε στο επόμενο βήμα.



A: Διάφανη ταινία

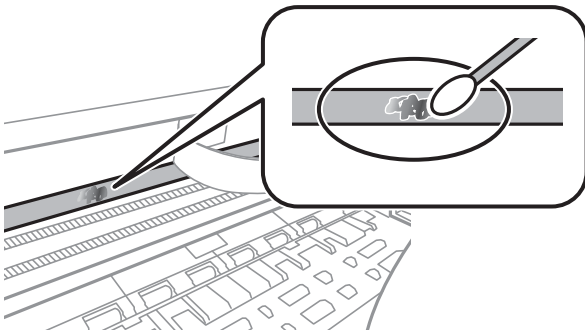
B: Ράγα

Συντήρηση του Εκτυπωτή

! **Σημαντικό:**

Προσέξτε να μην ακουμπήσετε τη ράγα (B). Διαφορετικά, μπορεί να μην είναι δυνατή η εκτύπωση. Μη σκουπίσετε το γράσο που υπάρχει στη ράγα, επειδή είναι απαραίτητο για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

4. Βρέξτε ελαφρώς μια μπατονέτα με νερό που περιέχει μερικές σταγόνες απορρυπαντικού, χωρίς να στάζει το νερό από την μπατονέτα, και έπειτα σκουπίστε τη λεκιασμένη περιοχή.



! **Σημαντικό:**

Σκουπίστε απαλά τον λεκέ. Εάν πιέσετε με μεγάλη δύναμη την μπατονέτα στην ταινία, τα ελατήρια της ταινίας μπορεί να μετατοπιστούν με αποτέλεσμα να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.

5. Χρησιμοποιήστε μια καινούρια στεγνή μπατονέτα για να σκουπίσετε την ταινία.

! **Σημαντικό:**

Προσέξτε να μη μείνουν ίνες στην ταινία.

Σημείωση:

Να αλλάζετε συχνά την μπατονέτα για να αποφευχθεί η εξάπλωση του λεκέ.

6. Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 μέχρι να απομακρυνθεί ο λεκές από την ταινία.
7. Ελέγξτε οπτικά για να βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει πλέον λεκές στην ταινία.

Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή

Μπορείτε να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή.

Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή — Πίνακας ελέγχου

Οι πληροφορίες εκτυπώνονται μαζί με το δείγμα ελέγχου ακροφυσίων.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

2. Επιλέξτε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 25


Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών** στην καρτέλα **Συντήρηση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 62

Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Printer and Option Information**.

Πληροφορίες λογισμικού

Σε αυτή την ενότητα γίνεται εισαγωγή στα προϊόντα λογισμικού που διατίθενται για τον εκτυπωτή σας από το παρεχόμενο CD.

Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2)

Το Epson Scan 2 είναι μια εφαρμογή για τον έλεγχο της σάρωσης. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος, την ανάλυση, τη φωτεινότητα, την αντίθεση και την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας. Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε το Epson Scan 2 από μια εφαρμογή σάρωσης συμβατή με TWAIN. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Εκκίνηση στα Windows

Σημείωση:

Στα λειτουργικά συστήματα Windows Server πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη η δυνατότητα **Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή**.

Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Σημείωση:

Το Epson Scan 2 δεν υποστηρίζει τη δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής χρηστών για Mac OS. Απενεργοποιήστε τη γρήγορη εναλλαγή χρηστών.

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 96

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων των λειτουργιών σάρωσης από τον πίνακα ελέγχου (Epson Event Manager)

Το Epson Event Manager είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να διαχειριστείτε τη σάρωση από τον πίνακα ελέγχου και να αποθηκεύσετε τις εικόνες σε υπολογιστή. Μπορείτε να προσθέσετε ως προεπιλογές τις δικές σας ρυθμίσεις, όπως τον τύπο εγγράφου, την θέση του φακέλου αποθήκευσης και τη μορφή της εικόνας. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Εκκίνηση στα Windows

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > Event Manager**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Event Manager**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152](#)

Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)

Το FAX Utility είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ρυθμίσετε διάφορες παραμέτρους για την αποστολή φαξ από υπολογιστή. Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε τη λίστα επαφών που θα χρησιμοποιείται κατά την αποστολή ενός φαξ, να ρυθμίσετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των ληφθέντων φαξ σε μορφή PDF στον υπολογιστή, κ.ο.κ. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή πριν εγκαταστήσετε το FAX Utility.

Εκκίνηση στα Windows

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8


Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Πληροφορίες λογισμικού

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** (ή **Προγράμματα**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ). Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθεια** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λήψη φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 117
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Εφαρμογή για αποστολή φαξ (Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX)

Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα έγγραφο, το οποίο έχει δημιουργηθεί σε ξεχωριστή εφαρμογή, ως φαξ απευθείας από τον υπολογιστή. Η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PC-FAX εκτελείται κατά την εγκατάσταση του FAX Utility. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

- ❑ Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- ❑ Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία του εγγράφου. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Πρόσβαση από Windows

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Παράμετροι εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (το ΦΑΞ σας), και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες**.

Πρόσβαση από Mac OS

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ) στη ρύθμιση **Εκτυπωτής** και στη συνέχεια επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ** ή **Ρυθμίσεις παραλήπτη** από το αναδυόμενο μενού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ από υπολογιστή» στη σελίδα 113
- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 149

Εφαρμογή για εκτύπωση ιστοσελίδων (E-Web Print)

Το E-Web Print είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να εκτυπώσετε εύκολα ιστοσελίδες με διάφορες διατάξεις. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες. Μπορείτε να μεταβείτε στη βοήθεια από το μενού **E-Web Print** στη γραμμή εργαλείων **E-Web Print**.

Πληροφορίες λογισμικού

Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Το λειτουργικό σύστημα Mac OS δεν υποστηρίζεται.
- Ελέγξτε για τα προγράμματα περιήγησης που υποστηρίζονται και την τελευταία έκδοση από τον ιστότοπο λήψης.

Εκκίνηση

Όταν εγκαθιστάτε το E-Web Print, εμφανίζεται στο πρόγραμμα περιήγησης σας. Κάντε κλικ στην επιλογή **Print** ή **Clip**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή που ελέγχει για νέο ή ενημερωμένο λογισμικό στο Internet και το εγκαθιστά. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε ενημέρωση του υλικολογισμικού και του εγχειριδίου του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Μέθοδος εγκατάστασης

Πραγματοποιήστε λήψη του EPSON Software Updater από τον ιστότοπο της Epson.

Εάν χρησιμοποιείτε υπολογιστή με Windows και δεν είστε σε θέση να πραγματοποιήσετε λήψη της εφαρμογής από τον ιστότοπο, μπορείτε να την εγκαταστήσετε από τον παρεχόμενο δίσκο λογισμικού.

<http://www.epson.com>

Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Σημείωση:

Μπορείτε, επίσης, να εκκινήσετε το EPSON Software Updater κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών από την επιφάνεια εργασίας και επιλέγοντας έπειτα **Ενημέρωση λογισμικού**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Εγκατάσταση εφαρμογών

Συνδέστε τον υπολογιστή σας στο δίκτυο και εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση των εφαρμογών από τον ιστότοπο.

Σημείωση:

- Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.
- Κατά την επανεγκατάσταση μιας εφαρμογής, θα πρέπει πρώτα να καταργήσετε την εγκατάστασή της.

1. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ή του Epson Scan 2, αποσυνδέστε προσωρινά τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.

Σημείωση:

Μην επανασυνδέετε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή έως ότου σας ζητηθεί.

3. Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισάγετε το όνομα του προϊόντος.
<http://epson.sn>
4. Επιλέξτε **Ρύθμιση** και στη συνέχεια κάντε κλικ **Λήψη**.
5. Κάντε μονό ή διπλό κλικ στο αρχείο λήψης και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται επί της οθόνης.

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε έναν υπολογιστή Windows και δεν μπορείτε να κάνετε λήψη εφαρμογών από τον ιστότοπο, εγκαταστήστε τις από το δίσκο λογισμικού που συνόδευε τον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 151
- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 153

Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού

Ίσως να μπορέσετε να επιλύσετε συγκεκριμένα προβλήματα και να βελτιώσετε ή να προσθέσετε λειτουργίες ενημερώνοντας τις εφαρμογές και το υλικολογισμικό. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την πιο πρόσφατη έκδοση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι και ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο Internet.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater και ενημερώστε τις εφαρμογές ή το υλικολογισμικό.

**Σημαντικό:**

Μην απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή ή τον εκτυπωτή, έως ότου ολοκληρωθεί η ενημέρωση. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να παρουσιάσει δυσλειτουργία.

Σημείωση:


Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή την οποία θέλετε να ενημερώσετε στη λίστα, δεν μπορείτε να την ενημερώσετε χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater. Ελέγξτε για τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των εφαρμογών από την τοπική τοποθεσία Web της Epson.

<http://www.epson.com>

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows



1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
2. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
3. Ανοίξτε το στοιχείο **Πίνακας ελέγχου**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Σύστημα Windows > Πίνακας ελέγχου**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Ανοίξτε την ενότητα **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στην ενότητα **Προγράμματα**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.
Δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή αν υπάρχουν τυχόν εργασίες εκτύπωσης. Διαγράψτε ή περιμένετε να εκτυπωθούν οι εργασίες πριν καταργήσετε την εγκατάσταση.
6. Καταργήστε την εγκατάσταση των εφαρμογών:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση/αλλαγή ή Κατάργηση εγκατάστασης**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή/κατάργηση ή Κατάργηση**.

Σημείωση:

Αν εμφανίζεται το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.

7. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Mac OS

1. Πραγματοποιήστε λήψη του στοιχείου Uninstaller χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.
Αφού ολοκληρωθεί η λήψη του Uninstaller, δεν χρειάζεται να πραγματοποιείτε ξανά λήψη κάθε φορά που καταργείτε την εγκατάσταση της εφαρμογής.
2. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
3. Για να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ή PC-FAX, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και, στη συνέχεια, καταργήστε τον εκτυπωτή από τη λίστα των ενεργοποιημένων εκτυπωτών.
4. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Uninstaller**.
6. Επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Uninstall**.



Σημαντικό:

Το Uninstaller αφαιρεί όλα τα προγράμματα οδήγησης των εκτυπωτών ψεκασμού μελανιού Epson στον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε πολλαπλούς εκτυπωτές inkjet Epson και θέλετε να διαγράψετε μόνο ορισμένα προγράμματα οδήγησης, αρχικά διαγράψτε τα όλα και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το απαραίτητο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή εκ νέου.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε από τη λίστα εφαρμογών, δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση με το Uninstaller. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και στη συνέχεια σύρετέ τη στο εικονίδιο Κάδος απορριμμάτων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 151

Επίλυση προβλημάτων

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή

Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD

Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη LCD, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις παρακάτω λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Σφάλμα εκτυπωτή Ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας για περισσότερες λεπτομέρειες.	Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή προστατευτικό υλικό που βρίσκεται εντός του εκτυπωτή. Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.
Τέλος χαρτιού σε XX.	Τοποθετήστε χαρτί και, στη συνέχεια, εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.
Η επιλογή Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού έχει οριστεί σε Απενεργ. Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση.	Εάν το Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού είναι απενεργοποιημένο, η οθόνη Ρύθμιση χαρτιού δεν εμφανίζεται, όταν βάξετε χαρτί στην κασέτα χαρτιού.
Δεν εντοπίστηκε τόνος κλήσης.	Αυτό το πρόβλημα ενδεχομένως να λυθεί επιλέγοντας Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Τύπος γραμμής και, στη συνέχεια, επιλέγοντας PBX . Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για την κλήση μιας εξωτερικής γραμμής, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης αφού επιλέξετε PBX . Χρησιμοποιήστε # (δίεση) αντί για τον πραγματικό κωδικό πρόσβασης κατά την πληκτρολόγηση ενός εξωτερικού αριθμού φαξ. Αυτό κάνει τη σύνδεση πιο ασφαλή. Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις Εντοπ. τόνου κλήσης . Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.
Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις θύρας ή ο οδηγός εγκατάστασης εκτυπωτή είναι σωστές ανάλογα με τον υπολογιστή. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας για λεπτομέρειες.	Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση Ιδιότητα > Θύρα από το μενού Εκτυπωτής ως εξής. Επιλέξτε « USBXXX » για μια σύνδεση USB.
Recovery Mode	Ο εκτυπωτής έχει εκκινηθεί σε λειτουργία αποκατάστασης επειδή η ενημέρωση του υλικολογισμικού απέτυχε. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να ενημερώσετε εκ νέου το υλικολογισμικό. 1. Συνδέστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή με ένα καλώδιο USB. 2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 200

- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152
- ➔ «Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού» στη σελίδα 152

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση**.


Σημείωση:

- Μπορείτε επίσης να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών. Αν το εικονίδιο του εκτυπωτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις εποπτείας** από την καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών**.
- Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 62

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθεια** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.
Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη στάθμη των μελανιών και την κατάσταση σφαλμάτων.

Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού

Ίσως να μπορέσετε να επιλύσετε το πρόβλημα ενημερώνοντας το λογισμικό στην τελευταία έκδοσή του. Για να ελέγξετε την κατάσταση του λογισμικού, χρησιμοποιήστε το εργαλείο ενημέρωσης λογισμικού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 151
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού

Ελέγξτε το σφάλμα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και ακολουθήστε τις οδηγίες για να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σκισμένων κομματιών. Στη συνέχεια, κάντε εκκαθάριση του σφάλματος.

! Σημαντικό:

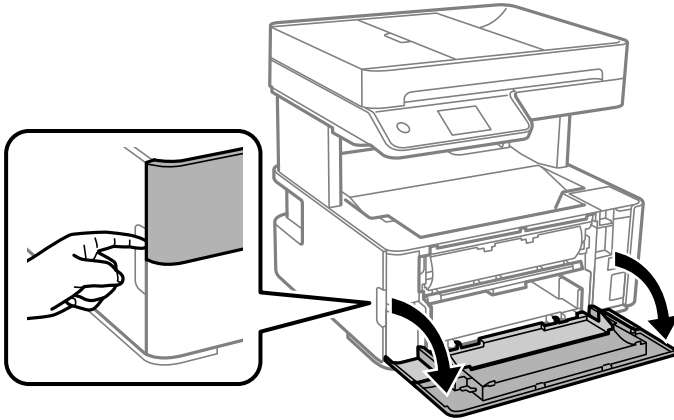
- Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή. Αν αφαιρέσετε βίαια το χαρτί μπορεί να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.
- Κατά την αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού, αποφύγετε την τοποθέτηση του εκτυπωτή υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά, μπορεί να διαρρεύσει μελάνι.

Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το μπροστινό κάλυμμα

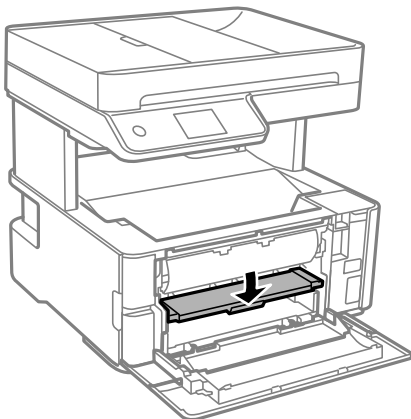
⚠ Προσοχή:

Μην αγγίζετε ποτέ τα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου, ενώ το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αν ξεκινήσει η λειτουργία του εκτυπωτή, μπορεί να προκληθεί τραυματισμός. Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίζετε τα τμήματα που προεξέχουν, για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς.

1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

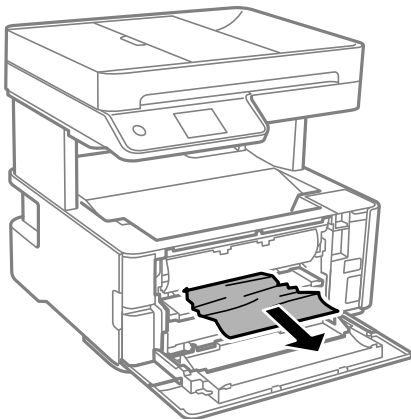


2. Χαμηλώστε τον μοχλό εναλλαγής εξόδου.



Επίλυση προβλημάτων

3. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



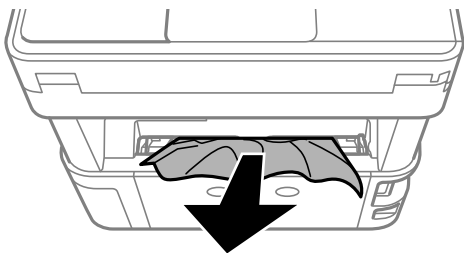
Σημαντικό:

Μην αγγίζετε τα μέρη στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθούν προβλήματα λειτουργίας.

4. Ανασηκώστε τον μοχλό εναλλαγής εξόδου.
5. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.

Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το εσωτερικό του εκτυπωτή

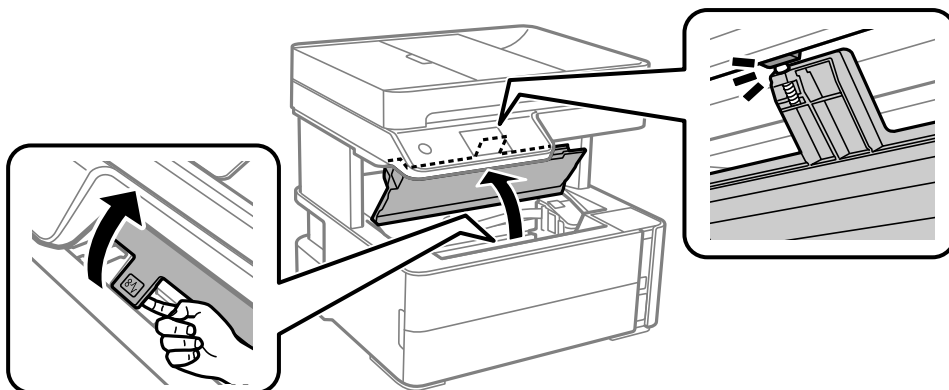


Προσοχή:

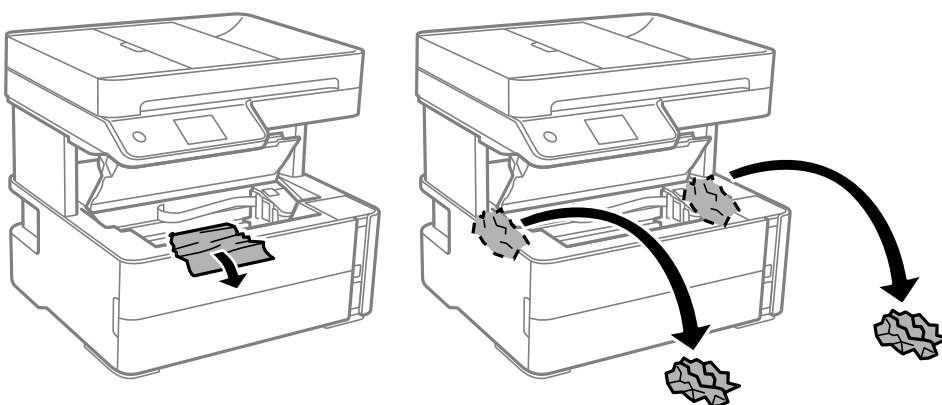
Μην αγγίζετε ποτέ τα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου, ενώ το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αν ξεκινήσει η λειτουργία του εκτυπωτή, μπορεί να προκληθεί τραυματισμός. Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίζετε τα τμήματα που προεξέχουν, για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς.

Επίλυση προβλημάτων

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εκτυπωτή και μετά χρησιμοποιήστε το μοχλό για να στερεωθεί επάνω.

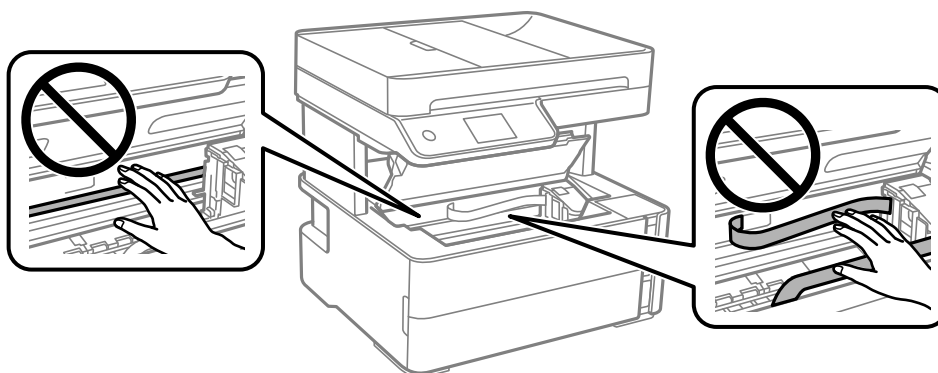


2. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

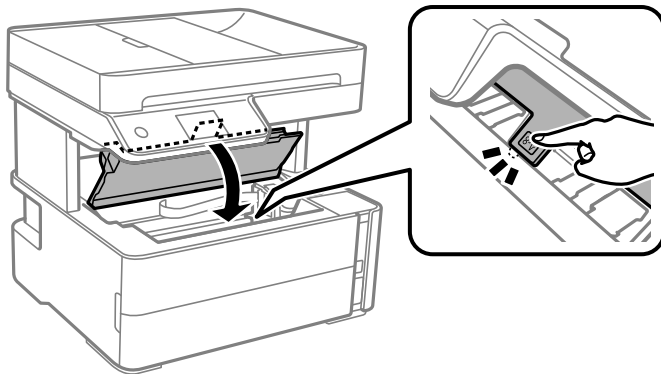


! Σημαντικό:

Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο, τη διάφανη ταινία και τα σωληνάκια μελανιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθούν προβλήματα λειτουργίας. Αν αγγίξετε τη διάφανη ταινία, φροντίστε να την καθαρίσετε.

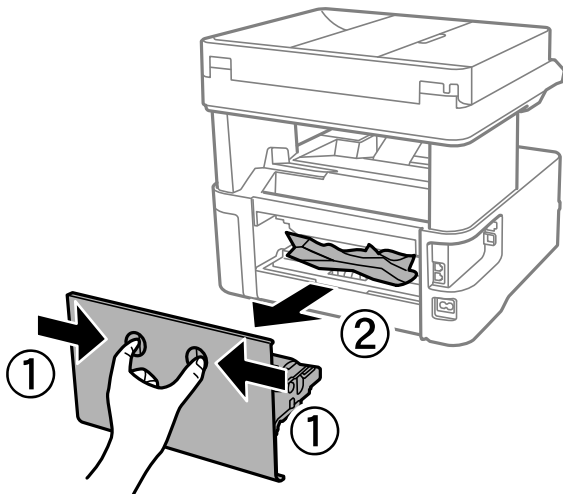


3. Κλείστε το κάλυμμα του εκτυπωτή μέχρι να ασφαλίσει.

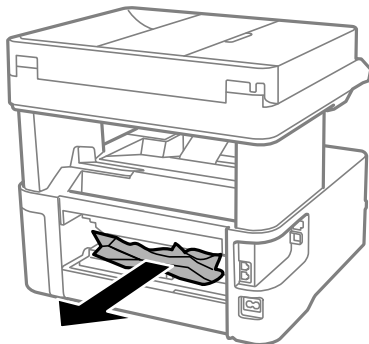


Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το Πίσω κάλυμμα

1. Αφαιρέστε το πίσω κάλυμμα.

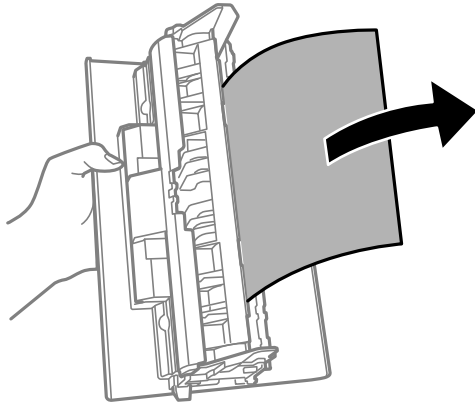


2. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



Επίλυση προβλημάτων

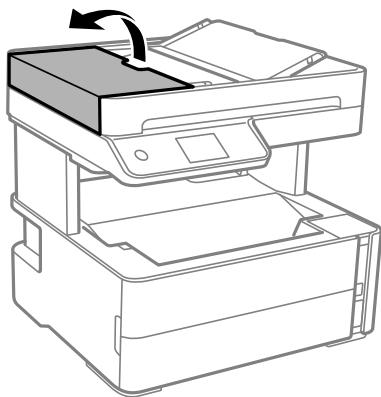
3. Αφαιρέστε χαρτί που έχει εμπλακεί από την πίσω κάλυμμα.



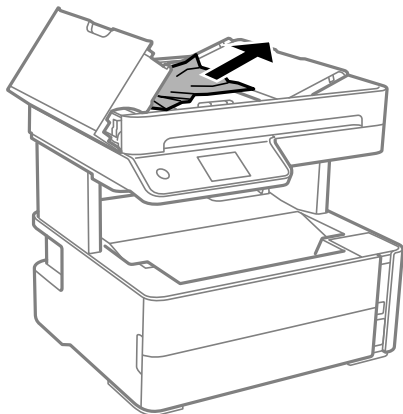
4. Εισάγετε την πίσω κάλυμμα στον εκτυπωτή.

Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από τον ADF

1. Ανοίξτε το κάλυμμα ADF.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



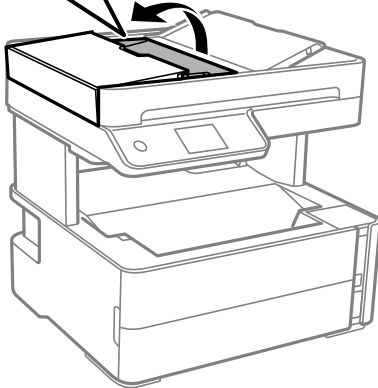
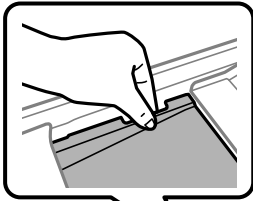
Επίλυση προβλημάτων

3. Ανοψώστε τον δίσκο εισόδου ADF.

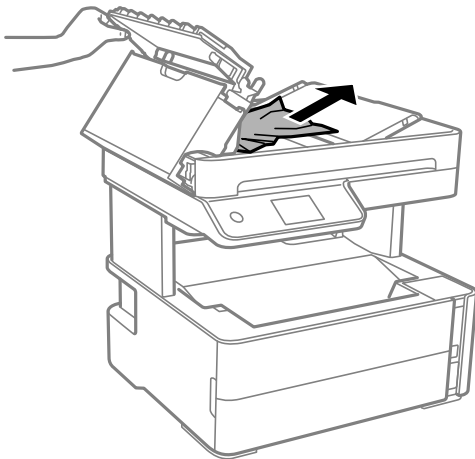


Σημαντικό:

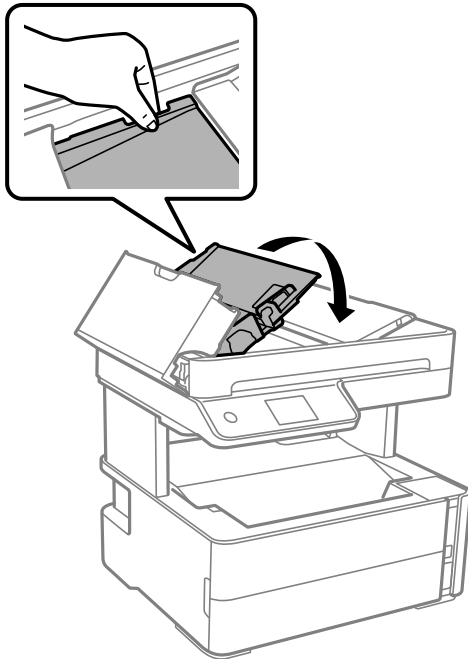
Βεβαιωθείτε ότι έχετε ανοίξει το κάλυμμα του ADF πριν ανοψώσετε τον δίσκο εισαγωγής ADF. Διαφορετικά, ο ADF μπορεί να υποστεί ζημιά.



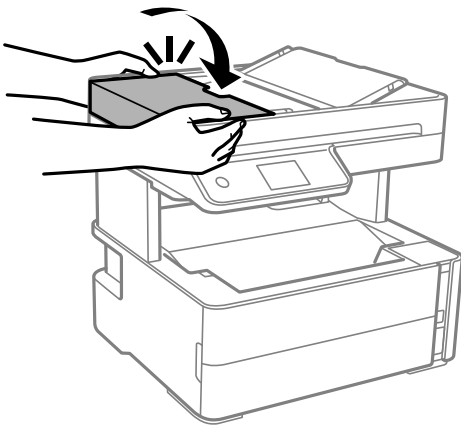
4. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



5. Χαμηλώστε τον δίσκο εισαγωγής ADF.



6. Κλείστε το κάλυμμα ADF μέχρι να ασφαλίσει.



Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά

Ελέγξτε τα παρακάτω σημεία και κατόπιν αναλάβετε τις κατάλληλες ενέργειες για να λυθεί το πρόβλημα.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη επιφάνεια και χρησιμοποιήστε τον στις συνιστώμενες περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Ακολουθήστε τις προφυλάξεις σχετικά με τον χειρισμό του χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί.
- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού και τύπου χαρτιού αντιστοιχούν στο πραγματικό μέγεθος και τύπο χαρτιού που φορτώνεται στον εκτυπωτή.
- Καθαρίστε τον κύλινδρο μέσα στον εκτυπωτή.

Επίλυση προβλημάτων

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Περιβαλλοντικές προδιαγραφές» στη σελίδα 192
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 24
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 22
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 31

Εμπλοκές χαρτιού

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 157
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25

Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 25

Το εξαγόμενο χαρτί πέφτει εκτός του δίσκου εξόδου

Αν το εξαγόμενο χαρτί πέφτει εκτός του δίσκου εξόδου, τραβήξτε τον αναστολέα για να εμποδίζει το χαρτί να πέφτει.

Το χαρτί εξάγεται κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης

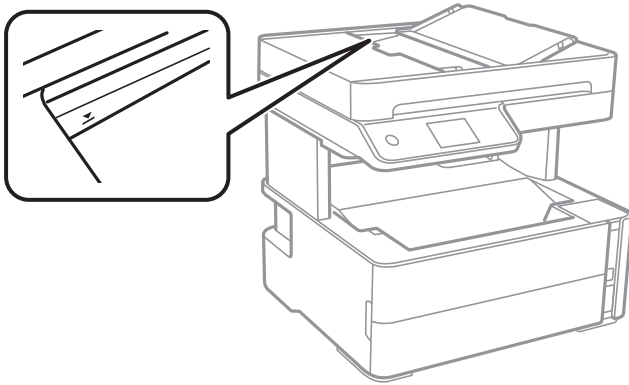
Όταν φορτώνετε επιστολόχαρτα (χαρτιά με εκτυπωμένες πληροφορίες, όπως το όνομα ή την εταιρεία του αποστολέα, στην κεφαλίδα), επιλέξτε **Επιστολόχαρτο** ως ρύθμιση τύπου χαρτιού.

Τα πρωτότυπα δεν τροφοδοτούνται στον ADF

- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον ADF.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους οδηγούς άκρων του ADF στις άκρες των πρωτοτύπων.
- Καθαρίστε στο εσωτερικό του ADF.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.




- ❑ Ελέγξτε ότι το εικονίδιο ADF εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Αν είναι απενεργοποιημένο, τοποθετήστε πάλι τα πρωτότυπα.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει τοποθετηθεί κάποιο πρωτότυπο στο γυαλί του σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες



- ➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF» στη σελίδα 32
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον ADF» στη σελίδα 33
- ➔ «Καθαρισμός του ADF» στη σελίδα 140

Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι καλά συνδεδεμένο.
- ❑ Κρατήστε παρατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται

Κρατήστε παρατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Για να αποτρέψετε στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, ενεργοποιήστε εκ νέου τον εκτυπωτή και απενεργοποιήστε τον πιέζοντας το κουμπί .

Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα

- ❑ Επιλέξτε **Ρυθμίσ** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Βασικές ρυθμίσεις** > **Ρυθμ. απενεργ.** και, στη συνέχεια απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό** και **Απενεργοπ. κατά την αποσύνδεση**.
- ❑ Επιλέξτε **Ρυθμίσ** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Βασικές ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Απενερ χρονοδιακ.**

Σημείωση:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ. χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα

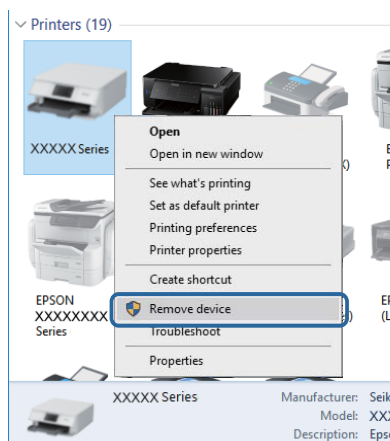
Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αναμονής. Πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο επάνω στην οθόνη LCD για να επιστρέψει στην προηγούμενη κατάσταση του.

Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή

Έλεγχος της σύνδεσης (USB)

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Εάν δεν είναι δυνατή η αναγνώριση του καλωδίου USB, αλλάξτε τη θύρα ή δοκιμάστε άλλο καλώδιο USB.
- Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει μέσω σύνδεσης USB, δοκιμάστε τα εξής.

Αποσυνδέστε το καλώδιο USB από τον υπολογιστή. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή που εμφανίζεται στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**. Στη συνέχεια, συνδέστε το καλώδιο USB στον υπολογιστή και πραγματοποιήστε μια δοκιμαστική εκτύπωση.



Έλεγχος λογισμικού και δεδομένων

- Βεβαιωθείτε πως έχετε εγκαταστήσει το γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson. Σε αντίθετη περίπτωση, οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι περιορισμένες. Συνιστούμε να χρησιμοποιείτε το γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson. Δείτε τον σχετικό σύνδεσμο πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.
- Αν εκτυπώνετε μια εικόνα μεγάλου μεγέθους, μπορεί να εξαντληθεί η μνήμη του υπολογιστή. Εκτυπώστε την εικόνα με χαμηλότερη ανάλυση ή σε μικρότερο μέγεθος.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος γνησιότητας των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή της Epson» στη σελίδα 167

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Έλεγχος γνησιότητας των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή της Epson

Μπορείτε να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες μεθόδους.

Windows

Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών (Εκτυπωτές, Εκτυπωτές και Φαξ)** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τα εξής για να ανοίξετε το παράθυρο ιδιοτήτων του διακομιστή εκτυπώσεων.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες διακομιστή εκτυπώσεων** στην κορυφή του παραθύρου.

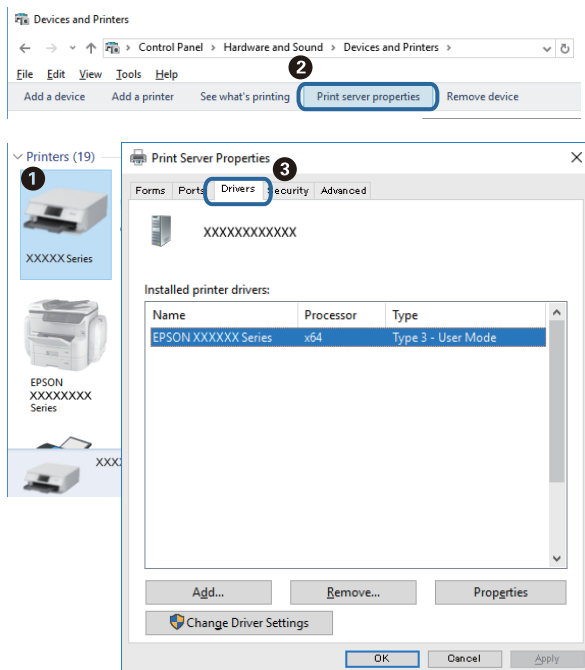
- Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο **Εκτυπωτές** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτέλεση ως διαχειριστής > Ιδιότητες διακομιστή**.


- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Από το μενού **Αρχείο**, επιλέξτε **Ιδιότητες διακομιστή**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Πρόγραμμα οδήγησης**. Εάν το όνομα του εκτυπωτή σας εμφανίζεται στη λίστα, τότε ο υπολογιστής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson.

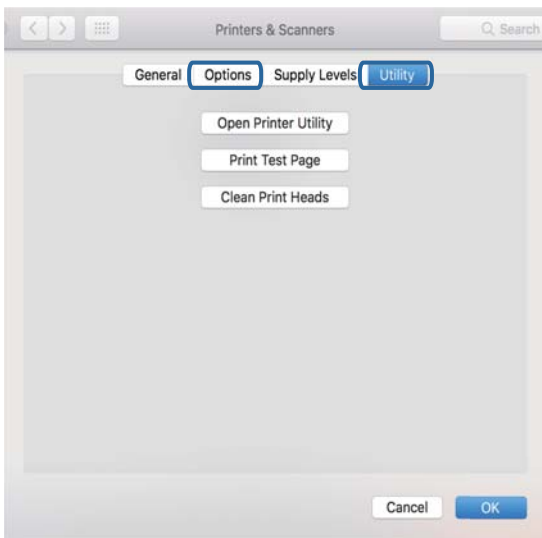


Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Επιλέξτε **Επιλογές & Προμήθειες**, και εάν

Επίλυση προβλημάτων

εμφανιστεί στο παράθυρο η καρτέλα **Επιλογές** και **Βοηθητικό πρόγραμμα**, τότε ο υπολογιστής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson.

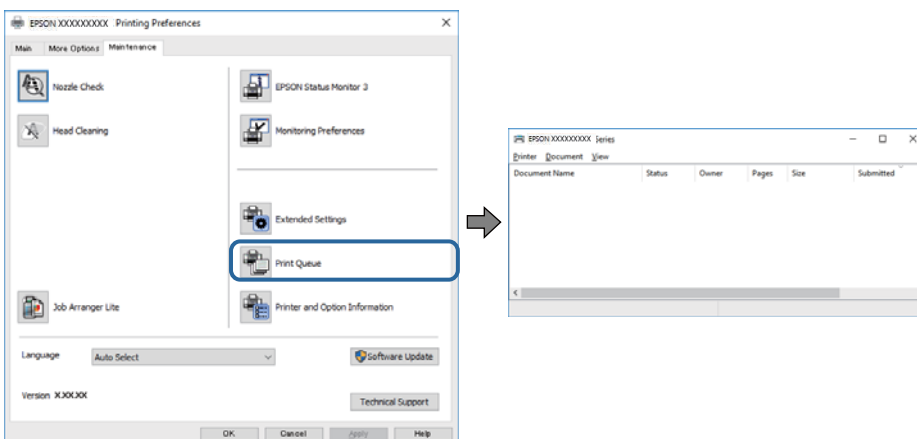


Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Windows)

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ουρά εκτύπωσης** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τα ακόλουθα.



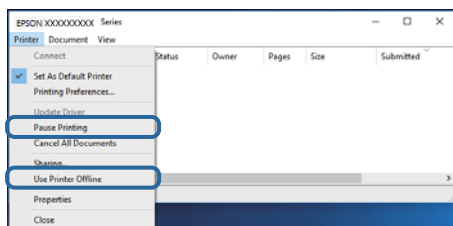
Ελέγξτε για τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση.

Εάν παραμένουν δεδομένα που δεν χρειάζεστε, επιλέξτε **Ακύρωση όλων των εγγράφων** από το μενού **Εκτυπωτής**.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή.

Αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή, καταργήστε τη ρύθμιση απενεργοποίησης ή αναμονής από το μενού **Εκτυπωτής**.



- ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής από το μενού **Εκτυπωτής** (θα πρέπει να υπάρχει ένα σημάδι ελέγχου στο στοιχείο του μενού).

Αν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής, ορίστε τον ως προεπιλεγμένο εκτυπωτή. Εάν υπάρχουν πολλά εικονίδια στη θέση **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών (Εκτυπωτές, Εκτυπωτές και Φαξ)**, βλ. παρακάτω για την επιλογή του εικονιδίου.

Παράδειγμα:

Σύνδεση USB: EPSON Σειρά XXXX


Εάν εγκαταστήσετε πολλές φορές το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να δημιουργηθούν αντίγραφα του προγράμματος οδήγησης. Σε περίπτωση που δημιουργηθούν αντίγραφα, όπως π.χ. «Σειρά EPSON XXXX (αντίγραφο 1)», κάντε δεξί κλικ στο αντιγραμμένο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**.

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση **Ιδιότητα > Θύρα** από το μενού **Εκτυπωτής** ως εξής.

Επιλέξτε «**USBXXX**» για μια σύνδεση USB.

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Mac OS)

Βεβαιωθείτε ότι η κατάσταση του εκτυπωτή δεν είναι **Παύση**.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή. Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση (ή Συνέχιση εκτυπωτή)**.

Προβλήματα εκτύπωσης

Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα

- ❑ Εάν δεν έχετε χρησιμοποιήσει τον εκτυπωτή για πολύ καιρό, τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να έχουν φράξει και μπορεί να μην πέσουν σταγόνες μελανιού. Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Εάν εκτυπώσατε όταν η στάθμη του μελανιού ήταν πολύ χαμηλή για να φανεί από το παράθυρο των δοχείων μελανιού, γεμίστε ξανά το δοχείο μελάνης έως την επάνω γραμμή του και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το βοηθητικό πρόγραμμα **Ισχυρός καθαρισμός** για να αντικαταστήσετε το μελάνι εντός των σωλήνων μελανιού. Αφού χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα, εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων για να δείτε εάν έχει βελτιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «**Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων)**» στη σελίδα 130
- ➔ «**Αναπλήρωση του δοχείου μελανιού**» στη σελίδα 124
- ➔ «**Δυναμικός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης (Ισχυρός καθαρισμός)**» στη σελίδα 135

Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα

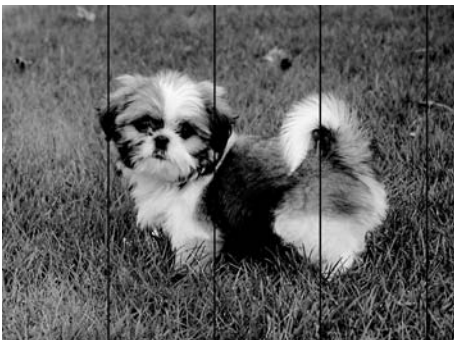


Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο. Εκτελέστε έλεγχο ακροφυσίων για να διαπιστώσετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα. Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «**Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων)**» στη σελίδα 130

Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 3.3 εκ

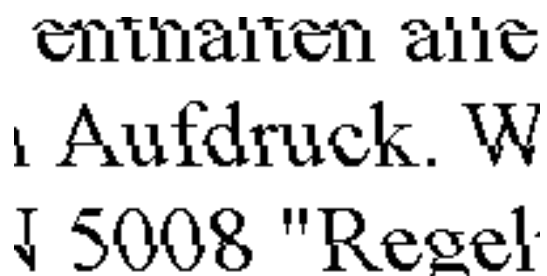


- ❑ Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- ❑ Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Οριζόντια ευθυγράμμιση**.
- ❑ Όταν εκτυπώνετε σε απλό χαρτί, χρησιμοποιήστε υψηλότερη ρύθμιση ποιότητας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 31
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 137

Κάθετες λωρίδες ή λάθος ευθυγράμμισης



- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση**.
- Αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιώνεται μετά την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης, εκτυπώστε με ρύθμιση καλύτερης ποιότητας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 137

Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή

Ελέγξτε τα ακόλουθα σε περίπτωση που η ποιότητα της εκτύπωσης είναι χαμηλή, επειδή οι εκτυπώσεις είναι θολές, εμφανίζονται λωρίδες, λείπουν χρώματα, τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα και η ευθυγράμμιση δεν είναι σωστή στις εκτυπώσεις.

Έλεγχος του εκτυπωτή

- Βεβαιωθείτε ότι η αρχική φόρτωση μελάνης ολοκληρώθηκε.
- Αναπληρώστε το δοχείο μελανιού εάν η στάθμη μελανιού είναι κάτω από την κατώτερη γραμμή.
- Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.
- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Έλεγχος του χαρτιού

- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Μην εκτυπώνετε σε χαρτί που είναι νωπό, κατεστραμμένο ή υπερβολικά παλιό.
- Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο ή αν ο φάκελος έχει γεμίσει αέρα, ισιώστε πριν από την εκτύπωση.
- Μην στοιβάζετε το χαρτί αμέσως μετά από την εκτύπωση.
- Φροντίστε ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να έχουν στεγνώσει εντελώς πριν από την αρχειοθέτηση ή την παρουσίασή τους. Κατά το στέγνωμα των εκτυπωμένων εγγράφων, αποφύγετε την έκθεση σε άμεσο ηλιακό φως, μην χρησιμοποιείτε στεγνωτή και μην αγγίζετε την εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου χαρτιού Epson αντί για απλό χαρτί. Εκτυπώστε στην εκτυπώσιμη πλευρά του γνήσιου χαρτιού Epson.


Έλεγχος των ρυθμίσεων εκτύπωσης

- ❑ Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- ❑ Εκτυπώστε χρησιμοποιώντας ρύθμιση υψηλότερης ποιότητας.
- ❑ Κατά τη διάρκεια εκτύπωσης δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας), η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και οι κάθετες γραμμές ενδέχεται να μην είναι ευθυγραμμισμένες. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας). Με την απενεργοποίηση της ρύθμισης αυτής μπορεί να επιβραδυνθεί η ταχύτητα εκτύπωσης.

❑ Windows

Απαλείψτε την επιλογή **Υψηλή ταχύτητα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

❑ Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.

Έλεγχος του μπουκαλιού μελανιού

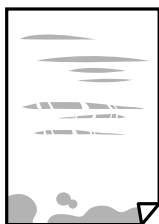
- ❑ Χρησιμοποιήστε μπουκάλια μελανιού με τον σωστό κωδικό εξαρτήματος για αυτόν τον εκτυπωτή.
- ❑ Η Epson συνιστά τη χρήση του μπουκαλιού μελανιού πριν από την ημερομηνία που αναγράφεται στο πακέτο.
- ❑ Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια μπουκάλια μελανιού Epson. Αυτό το προϊόν έχει σχεδιαστεί για την προσαρμογή των χρωμάτων βάσει τη χρήσης γνήσιων μπουκαλιών μελανιού Epson. Η χρήση μη γνήσιων μπουκαλιών μελανιού μπορεί να προκαλέσει την υποβάθμιση της ποιότητας εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «**Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων)**» στη σελίδα 130
- ➔ «**Στοιχίση της κεφαλής εκτύπωσης**» στη σελίδα 137
- ➔ «**Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες**» στη σελίδα 22
- ➔ «**Λίστα τύπων χαρτιού**» στη σελίδα 31
- ➔ «**Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού**» στη σελίδα 24

Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί

- ❑ Όταν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο επάνω ή το κάτω μέρος του χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.



Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, καθαρίστε τη διαδρομή του χαρτιού.



- ❑ Τοποθετήστε το χαρτί σε μια επίπεδη επιφάνεια για να δείτε εάν είναι τσαλακωμένο. Εάν είναι, ισιώστε το.
- ❑ Όταν εκτυπώνετε σε παχύ χαρτί, η κεφαλή εκτύπωσης πλησιάζει την επιφάνεια εκτύπωσης και το χαρτί μπορεί να γδαρθεί. Σε αυτή την περίπτωση, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση μειωμένου γδαρσίματος. Αν ενεργοποιείτε αυτή τη ρύθμιση, η ποιότητα εκτύπωσης ίσως μειωθεί ή ο εκτυπωτής ενδέχεται να ελαττώσει ταχύτητα.

Windows

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Χαρτί μικρού κόκκου**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 25
- ➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού»](#) στη σελίδα 138

Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Όταν χρησιμοποιείτε την αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης και εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας, όπως εικόνες και γραφήματα, μειώστε τη ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης και επιλέξτε μεγαλύτερο χρόνο στεγνώματος.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ρυθμίσεις εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 40

Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές

Μπορεί να εκτυπώνετε στη λάθος πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε στην εκτυπώσιμη πλευρά.

Όταν εκτυπώνετε στη λανθασμένη πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού, πρέπει να καθαρίζετε τη διαδρομή χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού»](#) στη σελίδα 138

Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα

- Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.
- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, στοιχίστε τη γωνία του πρωτότυπου με τη γωνία που υποδεικνύεται με ένα σύμβολο στο πλαίσιο του γυαλι σαρωτή. Αν οι άκρες του αντιγράφου είναι κομμένες, απομακρύνετε το πρωτότυπο ελαφρώς από τη γωνία.
- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα του εγγράφου. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της αντιγραφής ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση αντιγραφής ή μικρές εικόνες.
- Επιλέξτε το κατάλληλο **Μέγεθος εγγρ.** στις ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού.
- Προσαρμόστε τη ρύθμιση περιθωρίου στην εφαρμογή ώστε να συμπίπτει με την εκτυπώσιμη περιοχή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 25
- ➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή»](#) στη σελίδα 35
- ➔ [«Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή»](#) στη σελίδα 143
- ➔ [«Εκτυπώσιμη περιοχή»](#) στη σελίδα 189

Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Ακυρώστε τυχόν εργασίες που βρίσκονται σε παύση.
- Μην τοποθετείτε χειροκίνητα τον υπολογιστή στη λειτουργία **Αδρανοποίηση** ή στην **Αναστολή λειτουργίας** κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Οι σελίδες του κατεστραμμένου κειμένου ενδέχεται να εκτυπωθούν την επόμενη φορά που θα εκκινήσετε τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που είχατε χρησιμοποιήσει προηγουμένως, οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες μπορεί να εμφανιστούν στρεβλωμένοι. Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε προορίζεται για αυτόν τον εκτυπωτή. Ελέγξτε το όνομα του εκτυπωτή στο επάνω μέρος του παραθύρου του προγράμματος οδήγησης.

Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη

Απενεργοποιήστε τυχόν ρυθμίσεις αντικριστής εικόνας στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ή την εφαρμογή.

- Windows
Απενεργοποιήστε την επιλογή **Αντικρ. εικόνα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- Mac OS
Απενεργοποιήστε την επιλογή **Ανεστραμμένη εικόνα** στο μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** του παραθύρου διαλόγου εκτύπωσης.

Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις

Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, εκτυπώστε χρησιμοποιώντας δεδομένα υψηλής ανάλυσης. Οι εικόνες από τοποθεσίες Web έχουν, συνήθως, χαμηλή ανάλυση, παρόλο που εμφανίζονται αρκετά σωστά στην οθόνη, και επομένως η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα

- Καθαρίστε τη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.
- Μην πιέζετε υπερβολικά το πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφων όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή.
- Αν εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, χαμηλώστε τη ρύθμιση πυκνότητας αντιγραφής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 138
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 143
- ➔ «Καθαρισμός του ADF» στη σελίδα 140
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 90

Μοτίβα μουaré (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα

Αλλάξτε τη ρύθμιση σμίκρυνσης και μεγέθυνσης ή τοποθετήστε το πρωτότυπο υπό ελαφρώς διαφορετική κλίση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 90

Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα

- Για λεπτό πρωτότυπο, τοποθετήστε το πρωτότυπο πάνω στο γυαλί σαρωτή και έπειτα τοποθετήστε ένα κομμάτι μαύρο χαρτί στην επιφάνειά του.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση της πυκνότητας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 90

Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη




Αν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε επιλύσει το πρόβλημα, δοκιμάστε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και έπειτα να το εγκαταστήσετε εκ νέου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 153
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Άλλα προβλήματα εκτύπωσης

Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή

- Κλείστε τυχόν μη απαραίτητες εφαρμογές.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση ποιότητας. Με την εκτύπωση υψηλής ποιότητας μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Ενεργοποιήστε την αμφίπλευρη (ή υψηλής ταχύτητας) ρύθμιση. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και η ταχύτητα εκτύπωσης αυξάνεται.
 - Windows
Επιλέξτε **Υψηλή ταχύτητα** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
 - Mac OS
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.
- Απενεργοποιήστε τη λειτουργία χωρίς ειδοποιήσεις. Αυτή η λειτουργία μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης.
 - Πίνακας ελέγχου
Επιλέξτε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.
 - Windows
Επιλέξτε **Όχι** ως ρύθμιση του στοιχείου **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Κύριο**.
 - Mac OS
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

Σημαντική μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης ή αντιγραφής κατά τη συνεχή λειτουργία

Η ταχύτητα εκτύπωσης ή αντιγραφής μειώνεται για να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η βλάβη του μηχανισμού του εκτυπωτή. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε τη λειτουργία. Για να επαναφέρετε την κανονική ταχύτητα, αφήστε τον εκτυπωτή σε αδράνεια για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα δεν επιστρέφει στο φυσιολογικό αν είναι απενεργοποιημένος.

Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης

- Αν εκτελείτε σάρωση με το ADF, βεβαιωθείτε ότι τα καλύμματα εγγράφου και ADF είναι κλειστά.
- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί ο σωστός εκτυπωτής (σαρωτής) στο Epson Scan 2.

Ελέγξτε αν αναγνωρίζεται ο εκτυπωτής όταν χρησιμοποιείτε Windows

Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (σαρωτής) εμφανίζεται στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**. Ο εκτυπωτής (σαρωτής) θα πρέπει να εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (όνομα εκτυπωτή)». Αν ο εκτυπωτής (σαρωτής) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του Epson Scan 2 και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**.

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και μετά επιλέξτε **Σύστημα Windows > Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτή και κάμερας** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Σαρωτές και κάμερες** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και άλλο υλικό > Σαρωτής και κάμερες** και έπειτα ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 153
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη επάνω στο πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφου. Εάν πιέζετε με υπερβολική δύναμη, μπορεί να εμφανιστούν θολά σημεία, μουντζούρες και κηλίδες.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 143](#)

Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF

- Καθαρίστε το ADF.
Ενδέχεται να εμφανιστούν ευθείες γραμμές στην εικόνα όταν εισχωρούν ακαθαρσίες ή σκόνη στο ADF.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός του ADF» στη σελίδα 140](#)

Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή

- Στο Epson Scan 2, προσαρμόστε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.
- Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 96](#)

Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το στοιχείο **Φωτεινότητα**.
Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας** ή άλλες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.
- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν σαρώνετε από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, τοποθετήστε ένα μαύρο χαρτί ή ένα προστατευτικό γραφείου επάνω από το πρωτότυπο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 96
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32

Το κείμενο είναι θαμπό

- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.
- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, το μαύρο γίνεται εντονότερο.
- ❑ Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 96

Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένο έγγραφο, ενδέχεται να εμφανιστούν μοτίβα μουαρέ (σκιές σε μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο Epson Scan 2, επιλέξτε **Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και μετά κάντε σάρωση ξανά.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 96

Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σωστά σε σχέση με τις ενδείξεις ευθυγράμμισης.
- ❑ Εάν η άκρη της σαρωμένης εικόνας λείπει, μετακινήστε ελαφρώς το πρωτότυπο μακριά από την άκρη της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν σαρώνετε από τον πίνακα ελέγχου και επιλέγετε τη λειτουργία αυτόματης αποκοπής της περιοχής σάρωσης, αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ρύπους από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Εάν υπάρχουν απορρίμματα ή ρύποι γύρω από το πρωτότυπο, το εύρος της σάρωσης επεκτείνεται για να τα συμπεριλάβει.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση πρωτοτύπων](#)» στη σελίδα 32
- ➔ «[Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή](#)» στη σελίδα 143

Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

- ❑ Στο παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας** του Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο **Γλώσσα κειμένου** έχει ρυθμιστεί σωστά στην καρτέλα **Κείμενο**.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- ❑ Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
 - ❑ Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
 - ❑ Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
 - ❑ Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
 - ❑ Πρωτότυπα με καθορισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
 - ❑ Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
 - ❑ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.
- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Σάρωση μέσω Epson Scan 2](#)» στη σελίδα 96

Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις του Epson Scan 2 χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Το Epson Scan 2 Utility είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το Epson Scan 2.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Επίλυση προβλημάτων

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.
- Mac OS
Επιλέξτε Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.

2. Επιλέξτε την καρτέλα Άλλες ρυθμίσεις.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Επαναφορά.

Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το Epson Scan 2.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 153
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Λοιπά προβλήματα σάρωσης

Η ταχύτητα της σάρωσης είναι πολύ χαμηλή

Χαμηλώστε την ανάλυση.

Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF

- Όταν κατά τη σάρωση χρησιμοποιείτε Epson Scan 2, μπορείτε να σαρώσετε συνεχόμενα έως και 999 σελίδες σε μορφή PDF και έως 200 σελίδες σε μορφή Multi-TIFF.
- Κατά τη σάρωση μεγάλων όγκων, συνιστάται η σάρωση σε κλίμακα του γκρι.
- Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή. Η σάρωση μπορεί να διακοπεί αν ο ελεύθερος χώρος δεν επαρκεί.
- Δοκιμάστε να εκτελέσετε σάρωση με μικρότερη ανάλυση. Η σάρωση σταματά αν το συνολικό μέγεθος δεδομένων συναντήσει το όριο.

Σχετικές πληροφορίες



- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 96

Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ

Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ

- Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Έλεγχος σύνδεσης φαξ** στον πίνακα ελέγχου για την εκτέλεση του αυτόματου ελέγχου σύνδεσης του φαξ. Δοκιμάστε τις λύσεις που εκτυπώνονται στην αναφορά.
- Ελέγξτε τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος γραμμής**. Η ρύθμιση σε **PBX** ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για εξωτερική γραμμή, καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης στον εκτυπωτή και πληκτρολογήστε # (δίεση) στην αρχή του αριθμού φαξ κατά την αποστολή.
- Αν προκύψει σφάλμα επικοινωνίας, αλλάξτε τη ρύθμιση **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)** στον πίνακα ελέγχου.
- Ελέγξτε ότι η επιτοίχια πρίζα τηλεφώνου λειτουργεί συνδέοντας ένα καλώδιο σε αυτή και δοκιμάζοντάς τη. Αν δεν μπορείτε να καλέσετε ή να δεχτείτε κλήσεις, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεπικοινωνιών.
- Για να συνδεθείτε σε μια τηλεφωνική γραμμή DSL, πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα μόντεμ DSL με ενσωματωμένο φίλτρο DSL ή να εγκαταστήσετε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL στη γραμμή. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Αν συνδέσετε σε γραμμή τηλεφώνου DSL, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να στείλει φαξ. Αν λειτουργεί, το πρόβλημα ενδέχεται να προκαλείται από το φίλτρο DSL. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου. Όταν η λειτουργία **ECM** είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε να στείλετε έγχρωμα φαξ.
- Για αποστολή ή λήψη φαξ με τη χρήση υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB και ότι το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή. Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX εγκαθίσταται μαζί με το FAX Utility.
- Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται στα στοιχεία **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**. Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (FAX)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του FAX Utility και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Δείτε παρακάτω για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, και έπειτα, επιλέξτε **Σύστημα Windows > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην ενότητα **Υλικό και Ήχος ή Υλικό**.
 - Windows 7
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος ή Υλικό**.
 - Windows Vista
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - Windows XP
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Σε σύστημα Mac OS, ελέγξτε τα εξής.
 - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ο εκτυπωτής (φαξ). Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «FAX XXXX (USB)» ή «FAX XXXX (IP)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, κάντε κλικ στο [+] και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον εκτυπωτή (φαξ).
 - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή (φαξ). Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση** (ή **Συνέχιση εκτυπωτή**).

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος σύνδεσης φαξ» στη σελίδα 56
- ➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58
- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 46
- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 153
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 152

Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ



- ❑ Ρυθμίστε τα στοιχεία της κεφαλίδας για τα εξερχόμενα φαξ στον πίνακα ελέγχου. Ορισμένες συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα εισερχόμενα φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.
- ❑ Αν έχετε αποκλείσει το αναγνωριστικό καλούντος, καταργήστε τον αποκλεισμό του. Ορισμένα τηλέφωνα ή συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα ανώνυμες κλήσεις.
- ❑ Ρωτήστε τον παραλήπτη αν ο αριθμός φαξ του είναι σωστός και αν η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι έτοιμη να λάβει φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 182

Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη

Ελέγξτε τα ακόλουθα αν δεν μπορείτε να αποστείλετε φαξ σε έναν καθορισμένο παραλήπτη λόγω σφάλματος.

- ❑ Αν η συσκευή του παραλήπτη δεν απαντήσει την κλήση σας εντός 50 δευτερολέπτων μετά την ολοκλήρωση της κλήσης του εκτυπωτή, η κλήση τερματίζεται με σφάλμα. Καλέστε χρησιμοποιώντας ένα συνδεδεμένο τηλέφωνο για να ελέγξετε πόση ώρα περνά πριν ακούσετε τόνο φαξ. Αν περνούν περισσότερα από 50 δευτερόλεπτα, προσθέστε παύσεις μετά τον αριθμό φαξ για να αποστείλετε το φαξ. Το  χρησιμοποιείται για την εισαγωγή παύσεων. Εισάγεται ένα ενωτικό ως σημάδι παύσης. Μια παύση αντιστοιχεί σε περίπου τρία δευτερόλεπτα. Προσθέστε πολλαπλές παύσεις, όπως απαιτείται.
- ❑ Αν έχετε επιλέξει τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, επιβεβαιώστε ότι τα καταχωρισμένα στοιχεία είναι σωστά. Αν τα στοιχεία είναι σωστά, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, πατήστε  > **Επεξεργασ.** και αλλάξτε την **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά (9.600bps)**.

Επίλυση προβλημάτων

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 102
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 37
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 182

Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 103
- ➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

- Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία προώθησης κλήσεων, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην είναι σε θέση να λάβει φαξ. Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας.
- Αν δεν έχετε συνδέσει τηλέφωνο στον εκτυπωτή, ορίστε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** στο **Αυτ.** στον πίνακα ελέγχου.
- Στις παρακάτω περιπτώσεις ο εκτυπωτής δεν έχει διαθέσιμη μνήμη και δεν μπορεί να λάβει φαξ. Ανατρέξτε στην αντιμετώπιση προβλημάτων για πληροφορίες σχετικά με τον χειρισμό του σφάλματος πλήρους μνήμης.
 - Ο αριθμός των ληφθέντων εγγράφων έχει φτάσει το μέγιστο όριο των 100 εγγράφων.
 - Η μνήμη του εκτυπωτή είναι πλήρης (100%).
- Ελέγξτε εάν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη **Λίστα αριθμών απόρριψης**. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που έχουν καταχωριστεί σε αυτήν τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Λίστα αριθμών απόρριψης** στο **Φαξ απόρριψης**.
- Ρωτήστε τον αποστολέα αν οι πληροφορίες κεφαλίδας έχουν ρυθμιστεί στη συσκευή φαξ του. Τα φαξ που δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες κεφαλίδας αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ** στο **Φαξ απόρριψης**.
- Ελέγξτε αν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη λίστα επαφών. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που δεν έχουν καταχωριστεί σε αυτήν τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Μη καταχωρημένες επαφές** στο **Φαξ απόρριψης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 182
- ➔ «Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης» στη σελίδα 184

Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης

- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα, διαγράψτε τα ήδη αναγνωσμένα φαξ από τα εισερχόμενα.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε υπολογιστή, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή που έχει οριστεί για την αποθήκευση των φαξ. Μόλις τα φαξ αποθηκευτούν στον υπολογιστή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- ❑ Ακόμα και αν η μνήμη είναι πλήρης, μπορείτε να αποστείλετε ένα μονόχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Άμεση αποστολή**. Η μπορείτε, επίσης, να στέλνετε ένα φαξ πραγματοποιώντας κλήση από ένα εξωτερικό τηλέφωνο.
- ❑ Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει ένα ληφθέν φαξ λόγω σφάλματος εκτυπωτή, ενδέχεται να προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης. Εκκαθαρίστε το πρόβλημα του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να αποστείλει εκ νέου το φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 108
- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 103
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 102
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 157

Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή

- ❑ Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- ❑ Καθαρίστε το ADF.
- ❑ Αλλάξτε τη ρύθμιση **Πυκνότητα** στον πίνακα ελέγχου.
- ❑ Αν δεν είστε σίγουροι για τις δυνατότητες της συσκευής φαξ του παραλήπτη, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή** ή επιλέξτε **Υψηλή** ως ρύθμιση του στοιχείου **Ανάλυση**.
- ❑ Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση ECM στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 110
- ➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 143
- ➔ «Καθαρισμός του ADF» στη σελίδα 140


Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος

- ❑ Κατά την αποστολή του φαξ χρησιμοποιώντας το γυαλί σαρωτή, τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, στοιχίζοντας τη γωνία του με το σημάδι προέλευσης. Επιλέξτε το αρχικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου.
- ❑ Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της σάρωσης ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση σάρωσης ή μικρές εικόνες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 110
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 32
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 143

Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή

- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση ECM στον πίνακα ελέγχου.
- Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να πραγματοποιήσει αποστολή χρησιμοποιώντας λειτουργία υψηλότερης ποιότητας.
- Επανεκτυπώστε το ληφθέν φαξ. Επιλέξτε **Φαξ** >  > **Επανεκτυπώστε τα ληφθέντα φαξ** για να επανεκτυπώσετε το φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58](#)

Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται

- Αν έχει προκύψει σφάλμα με τον εκτυπωτή, όπως εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν είναι σε θέση να εκτυπώσει τα ληφθέντα φαξ. Ελέγξτε τον εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα, τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται αυτόματα. Ελέγξτε τις **Ρυθμίσεις λήψης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή» στη σελίδα 155](#)
- ➔ [«Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 157](#)
- ➔ [«Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 108](#)

Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Διαγρ. Δεδομ. εκτύπ. μετά το διαχωρ.** στο **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**.

Επιλέξτε **Διαγραφή πάνω** ή **Διαγραφή κάτω** > **Διαγρ. Δεδομ. εκτύπ. μετά το διαχωρ.** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το **Όριο**. Η αύξηση του κατώφλιου αυξάνει την ποσότητα που διαγράφεται. Υψηλότερο κατώφλι προσφέρει μεγαλύτερη πιθανότητα εκτύπωσης σε μία σελίδα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Μενού Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 57](#)

Λοιπά προβλήματα του φαξ

Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο

Συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα EXT. στον εκτυπωτή και σηκώστε το ακουστικό. Αν δεν ακούτε τόνο κλήσης μέσω του δέκτη, συνδέστε σωστά το καλώδιο τηλεφώνου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή» στη σελίδα 47

Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή

Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε τη ρύθμιση του εκτυπωτή **Κουδουνίσματα για απάντ.** σε αριθμό μεγαλύτερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για χρήση αυτόματου τηλεφωνητή» στη σελίδα 53

Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος


Ο αποστολέας ενδέχεται να μην έχει ρυθμίσει τα στοιχεία της κεφαλίδας του φαξ ή ενδέχεται να τα έχει ρυθμίσει λανθασμένα. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα.

Άλλα προβλήματα

Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία

Αν οι λειτουργίες παράγουν υπερβολικό θόρυβο, ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Αθόρυβη λειτουργία**. Η ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτής ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.


Πίνακας ελέγχου

Επιλέξτε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.


Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Ενεργοποιήστε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Κύριο**.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

Epson Scan 2

Κάντε κλικ στο κουμπί  για να ανοίξετε το παράθυρο **Διαμόρφωση**. Στη συνέχεια, ρυθμίστε το **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**.

Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου. Μετά από διακοπή ρεύματος που προκαλείται από αστραπή ή σε περίπτωση απενεργοποίησης της συσκευής για μεγάλο χρονικό διάστημα, το ρολόι ενδέχεται να δείχνει εσφαλμένη ώρα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Μενού Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 58](#)

Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows)

Προσθέστε την εφαρμογή στα προγράμματα που επιτρέπονται από το Τείχος προστασίας των Windows στις ρυθμίσεις ασφάλειας στον **Πίνακα Ελέγχου**.

Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επαναφέρετε τη στάθμη μελάνης

Αναπληρώστε τα δοχεία μελάνης και μετά επαναφέρετε τη στάθμη μελάνης.

Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης, το μήνυμα μπορεί να εμφανιστεί ενώ υπάρχει ακόμη μελάνι στο δοχείο.

Εάν εμφανιστεί το μήνυμα ακόμα και όταν στο δοχείο μελανιού υπάρχει περισσότερο από το μισό μελάνι, ο εκτυπωτής μπορεί να δυσλειτουργεί. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη της Epson.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αναπλήρωση του δοχείου μελανιού» στη σελίδα 124](#)

Έκχυση μελανιού

- Σε περίπτωση που προσκολληθεί μελάνι στην περιοχή γύρω από το δοχείο, σκουπίστε το χρησιμοποιώντας ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι ή μια μπατονέτα.
- Σε περίπτωση που χυθεί μελάνι στο γραφείο ή το δάπεδο, σκουπίστε το αμέσως. Εάν το μελάνι στεγνώσει, η αφαίρεσή του είναι δύσκολη. Για να αποφευχθεί η εξάπλωση της κηλίδας, σκουπίστε «ταμποναριστά» το μελάνι με ένα στεγνό πανί και, στη συνέχεια, σκουπίστε το με ένα υγρό πανί.
- Αν το μελάνι έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύντε τα με σαπούνι και νερό.

Παράρτημα

Τεχνικές προδιαγραφές

Προδιαγραφές εκτυπωτή

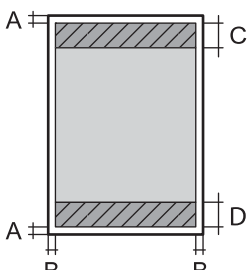
Τοποθέτηση ακροφυσίου κεφαλής εκτύπωσης		Ακροφύσια μαύρου μελανιού: 400x2 σειρές
Βάρος χαρτιού*	Απλό χαρτί	64 έως 90 g/m ² (17 έως 24 lb)
	Φάκελοι	Φάκελος #10, DL, C6: 75 έως 90 g/m ² (20 έως 24 lb)

* Ακόμη και όταν το πάχος του χαρτιού είναι εντός αυτού του εύρους, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτηθεί στον εκτυπωτή ή η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

Εκτυπώσιμη περιοχή

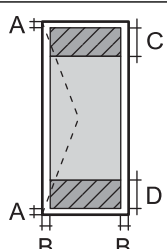
Εκτυπώσιμη περιοχή για μονά φύλλα

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	46.0 mm (1.81 in.)
	D	44.0 mm (1.73 in.)

Εκτυπώσιμη περιοχή για φακέλους

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	24.0 mm (0.95 in.)
	D	46.0 mm (1.81 in.)

Παράρτημα

Προδιαγραφές σαρωτή

Τύπος σαρωτή	Επίπεδος σαρωτής
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά pixel	10200×14040 pixels (1200 dpi)
Μέγιστο μέγεθος εγγράφου	216×297 mm (8.5×11.7 ίντσες) A4, Letter
Ανάλυση σάρωσης	1200 dpi (κύρια σάρωση) 2400 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 9600 dpi με προσαυξήσεις της τάξης του 1 dpi
Βάθος χρώματος	Χρώμα <input type="checkbox"/> 48 bit ανά pixel εσωτερικά (16 bit ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) <input type="checkbox"/> 24 bit ανά pixel εξωτερικά (8 bit ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 8 bit ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Προέλευση λυχνίας	LED

Προδιαγραφές διασύνδεσης

Για υπολογιστή	USB υψηλής ταχύτητας
----------------	----------------------

Προδιαγραφές φαξ

Τύπος φαξ	Δυνατότητα συνεχούς αποστολής και λήψης ασπρόμαυρων και έγχρωμων φαξ (ITU Υπερομάδα 3)* ¹
Υποστηριζόμενες γραμμές	Τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές, τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο)
Ταχύτητα	Έως και 33.6 kbps

Παράρτημα

Ανάλυση	<p>Μονόχρωμο</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Τυπική: 8 pel/mm×3,85 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×98 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Υψηλή: 8 pel/mm×7,7 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×196 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Πολύ υψηλή: 8 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Εξαιρετικά υψηλή: 16 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (406 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Φωτογραφία: 8 pel/mm×7,7 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×196 γραμμή/ίντσες) <p>Χρώμα</p> <p>200×200 dpi</p>
Μνήμη σελίδας	Έως 180 σελίδες (κατά τη λήψη γραφήματος ITU-T No.1 σε μονόχρωμη πρόχειρη λειτουργία)
Επανάκλιση*2	2 φορές (με διαστήματα του 1 λεπτού)
Διεπαφή	Γραμμή τηλεφώνου RJ-11, Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

*1 Ασπρόμαυρο μόνο για λήψη φαξ.

*2 Οι προδιαγραφές ενδέχεται να διαφέρουν ανά χώρα ή περιοχή.

Διαστάσεις

Διαστάσεις	<p>Αποθήκευση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 347 mm (13.7 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 346 mm (13.6 in.) <p>Εκτύπωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 347 mm (13.7 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 346 mm (13.6 in.)
Βάρος*	Περίπου 7.2 kg (15.9 lb)

* Χωρίς το μελάνι και το καλώδιο τροφοδοσίας.

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Μοντέλο	Μοντέλο 100 έως 240 V	Μοντέλο 220 έως 240 V
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz	50 έως 60 Hz
Ονομαστικό ρεύμα	0.5 έως 0.2 A	0.3 A

Παράρτημα

Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	Αυτόνομη αντιγραφή: περίπου 12.0 W (ISO/IEC24712)	Αυτόνομη αντιγραφή: περίπου 12.0 W (ISO/IEC24712)
	Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 5.5 W	Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 5.5 W
	Λειτουργία αδράνειας: περίπου 0.9 W	Λειτουργία αδράνειας: περίπου 0.9 W
	Απενεργοποίηση: περίπου 0.2 W	Απενεργοποίηση: περίπου 0.2 W

Σημείωση:

- Ελέγξτε την ετικέτα στον εκτυπωτή για να δείτε την τάση.
- Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, δείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ενέργειας.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Λειτουργία	<p>Χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή εντός της εμβέλειας που παρουσιάζεται στο ακόλουθο γράφημα.</p> <p>Θερμοκρασία: 10 έως 35°C (50 έως 95°F) Υγρασία: 20 έως 80% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>
Αποθήκευση	<p>Θερμοκρασία: -20 έως 40°C (-4 έως 104°F)* Υγρασία: 5 έως 85% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>

* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40°C (104°F).

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές για τα μπουκάλια μελανιού

Θερμοκρασία αποθήκευσης	-20 έως 40 °C (-4 έως 104 °F)*
Θερμοκρασία ψύξης	-15 °C (5 °F) Το μελάνι τήκεται και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μετά από περίπου 2 ώρες στους 25°C (77°F).

* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40 °C (104 °F).

Απαιτήσεις συστήματος

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 ή νεότερη έκδοση (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ή νεότερη έκδοση/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ή νεότερη έκδοση
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Σημείωση:

- Το Mac OS ενδέχεται να μην υποστηρίζει ορισμένες εφαρμογές και δυνατότητες.
- Το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS δεν υποστηρίζεται.

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Πρότυπα και εγκρίσεις για το ευρωπαϊκό μοντέλο

Το παρακάτω μοντέλο διαθέτει σήμανση CE και συνάδει με όλες τις ισχύουσες οδηγίες της ΕΕ. Για περισσότερες λεπτομέρειες επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε ολόκληρη τη δήλωση συμμόρφωσης, η οποία περιέχει αναφορές στις Οδηγίες και τα εναρμονισμένα πρότυπα που χρησιμοποιούνται.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρείτε τους ακόλουθους περιορισμούς, προκειμένου να διασφαλίζεται η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του εκτυπωτή.

Η αντιγραφή των ακόλουθων στοιχείων απαγορεύεται από το νόμο:

- Τραπεζικοί λογαριασμοί, νομίσματα, κρατικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα, κρατικά ομόλογα και δημοτικά αξιόγραφα
- Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, προ-σφραγισμένες καρτ-ποστάλ και λοιπά επίσημα ταχυδρομικά αντικείμενα που αποτελούν έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- Κρατικά χαρτόσημα και αξιόγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με νομικές διαδικασίες

Να επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή όταν δημιουργείτε αντίγραφα των ακόλουθων στοιχείων:

- Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (πιστοποιητικά μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κτλ.), μηνιαίες κάρτες (πάσα), εισιτήρια ειδικής έκπτωσης, κ.λπ.
- Διαβατήρια, άδειες οδήγησης, εγγυήσεις καταλληλότητας, σήματα τελών κυκλοφορίας, δελτία σίτισης, εισιτήρια, κ.λπ.

Σημείωση:

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων μπορεί να απαγορεύεται από το νόμο.

Υπεύθυνη χρήση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα:

Υπάρχει πιθανότητα κατάχρησης των εκτυπωτών στην περίπτωση μη επιτρεπτής αντιγραφής υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα. Εκτός αν ενεργείτε καθ' υπόδειξη έμπειρου δικηγόρου, θα πρέπει να

επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό και να λαμβάνετε την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων προτού αναπαραγάγετε δημοσιευμένο υλικό.

Μεταφορά και αποθήκευση του εκτυπωτή

Αν χρειαστεί να αποθηκεύσετε τον εκτυπωτή ή να τον μεταφέρετε για επισκευή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τον συσκευάσετε.



Προσοχή:

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

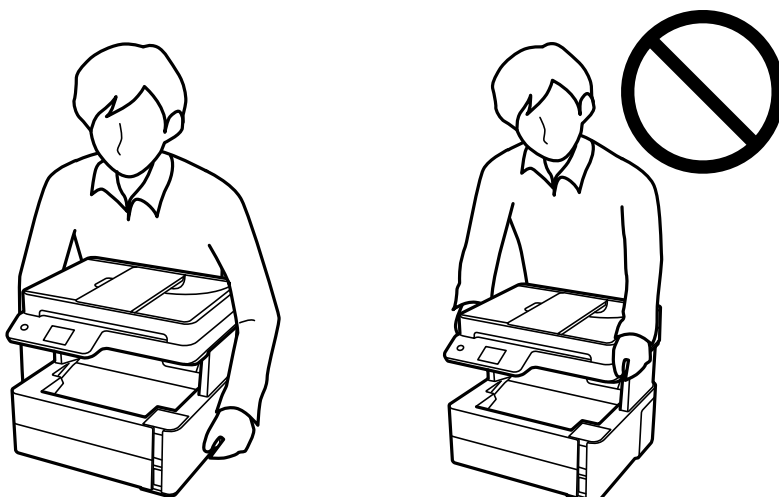
Παράρτημα

! Σημαντικό:

- ❑ Όταν αποθηκεύετε ή μεταφέρετε τον εκτυπωτή, τοποθετήστε τον εκτυπωτή στην πλαστική σακούλα και κλείστε τη διπλώνοντάς την. Αποφύγετε την τοποθέτηση του εκτυπωτή υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά, μπορεί να διαρρεύσει μελάνι.




- ❑ Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, τοποθετήστε τα χέρια σας στις θέσεις που απεικονίζονται παρακάτω.



- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά ενός μπουκαλιού μελανιού, μην δίνετε κλίση στο μπουκάλι και μην το υποβάλλετε σε κραδασμούς ή αλλαγές θερμοκρασίας. Διαφορετικά, μπορεί να υπάρξουν διαρροές μελανιού ακόμη και αν το καπάκι έχει τοποθετηθεί με ασφάλεια στο μπουκάλι μελανιού. Φροντίστε ώστε το μπουκάλι μελανιού να παραμένει σε όρθια θέση κατά την ασφάλιση του καπακιού και λάβετε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψετε τις διαρροές μελανιού κατά τη μεταφορά του μπουκαλιού, π.χ. τοποθετώντας το μπουκάλι σε μια σακούλα.
- ❑ Μην τοποθετείτε τα ανοιγμένα μπουκάλια μελανιού στο κουτί με τον εκτυπωτή.



Παράρτημα

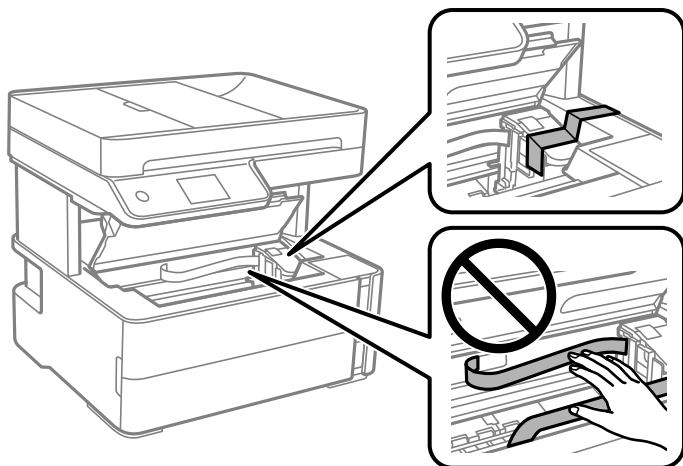
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .
2. Βεβαιωθείτε ότι η λυχνία λειτουργίας έχει σβήσει και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.



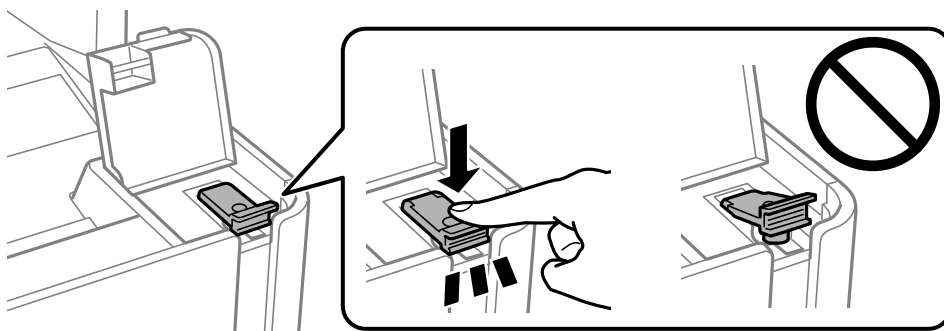
Σημαντικό:

Βγάλετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία λειτουργίας. Διαφορετικά, η κεφαλή εκτύπωσης δεν επιστρέφει στην αρχική θέση, προκαλώντας το στέγνωμα μελανιού και η εκτύπωση μπορεί να καταστεί αδύνατη.

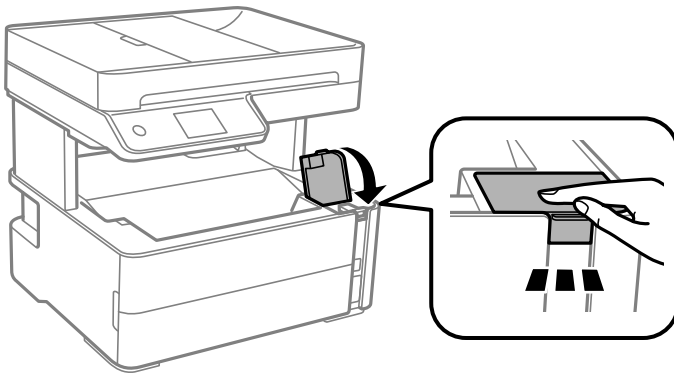
3. Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια, όπως το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο USB.
4. Αφαιρέστε όλο το χαρτί από τον εκτυπωτή.
5. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον εκτυπωτή.
6. Ανοίξτε το κάλυμμα εκτυπωτή. Ασφαλίστε την κεφαλή εκτύπωσης στη θήκη της με ταινία.



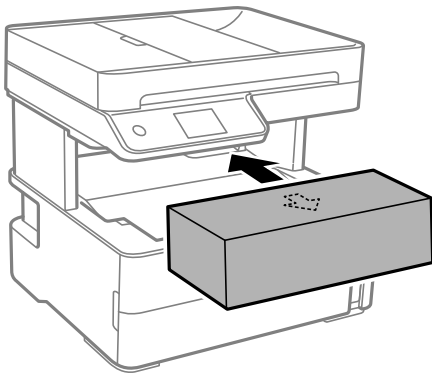
7. Βεβαιωθείτε ότι κλείσατε καλά το καπάκι δοχείου μελανιού.



8. Κλείστε καλά το κάλυμμα δοχείου μελανιού.



9. Τοποθετήστε το συνοδευτικό κουτί πρόσθετου εξοπλισμού με το αναδιπλούμενο πτερύγιο προς τα μπροστά, όπως απεικονίζεται παρακάτω.



10. Τοποθετήστε τον εκτυπωτή στην πλαστική σακούλα και κλείστε τη διπλώνοντάς την.
11. Συσκευάστε ξανά τον εκτυπωτή στο κουτί του, χρησιμοποιώντας τα προστατευτικά υλικά.



Σημαντικό:

Διατηρείτε τον εκτυπωτή σε οριζόντια θέση όταν τον μεταφέρετε ή τον αποθηκεύετε, συσκευάζοντάς τον στο κουτί του. Διαφορετικά, μπορεί να διαρρεύσει μελάνι.

Όταν χρησιμοποιήσετε ξανά τον εκτυπωτή, φροντίστε να αφαιρέσετε την ταινία που ασφαλίζει την κεφαλή εκτύπωσης. Αν η ποιότητα εκτύπωσης είναι μειωμένη την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε, καθαρίστε και ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 15
- ➔ «Ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα (Έλεγχος ακροφυσίων)» στη σελίδα 130
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 137

Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδεμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδεμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες της δεν φέρουν καμία ευθύνη προς τον αγοραστή αυτού του προϊόντος ή προς τρίτα μέρη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα υποστεί ο αγοραστής ή άλλοι ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) αδυναμίας πλήρους συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Σήματα κατατεθέντα

- Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- Τα λογότυπα PRINT Image Matching™ και PRINT Image Matching είναι κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

Πριν επικοινωνήσετε με την Epson

Αν το προϊόν σας Epson δεν λειτουργεί σωστά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων από τα εγχειρίδια προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης της Epson για βοήθεια. Αν το τμήμα υποστήριξης της Epson για την περιοχή σας δεν εμφανίζεται στην ακόλουθη λίστα, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο από τον οποίο αποκτήσατε το προϊόν.

Το τμήμα υποστήριξης της Epson θα μπορέσει να σας βοηθήσει πολύ πιο γρήγορα, αν δώσετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στην πίσω πλευρά του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος
(Κάντε κλικ στην επιλογή **About, Version Info** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο υπολογιστή
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή σας
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν σας

Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια δεδομένων, για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ή την ανάκτηση των δεδομένων, ακόμη και κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων σας ή να διατηρείτε σημειώσεις.

Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

Βοήθεια για χρήστες Ινδίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Helpline

- Εξυπηρέτηση, πληροφορίες προϊόντος και παραγγελία αναλώσιμων (Γραμμές BSNL)
Αριθμός χωρίς χρέωση: 18004250011
Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Παράρτημα

- Εξυπηρέτηση (Χρήστες CDMA και κινητών συσκευών)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 186030001600

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)