

ET-M3140 / M3140 Series

Guide d'utilisation

Table des matières

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	7
Utilisation du manuel pour rechercher des informations.	7
Marques et symboles.	9
Descriptions utilisées dans ce manuel.	9
Références du système d'exploitation.	9

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	11
Instructions de sécurité pour l'encre.	11
Conseils et avertissements concernant l'imprimante.	12
Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante.	12
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante.	13
Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante.	13
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile.	13
Protection de vos informations personnelles.	14

Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces.	15
Panneau de commande.	17
Configuration de base de l'écran.	18
Icônes affichées sur l'écran LCD.	18
Opérations sur l'écran tactile.	19
Opérations de base.	20
Saisie de caractères.	20
Visualisation des animations.	21

Préparation de l'imprimante

Chargement du papier.	22
Papiers disponibles et capacités.	22
Chargement de papier dans le Bac papier.	25
Chargement de papier dans le Fente insertion arrière.	28
Chargement d'enveloppes et précautions.	30
Liste des types de papier.	31
Sortie du papier.	31
Positionnement des originaux.	32

Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents.	32
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents.	33
Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner.	35
Gestion des contacts.	37
Enregistrement ou modification de contacts.	37
Enregistrement ou modification de contacts groupés.	38
Options de menus pour Param..	38
Options de menus pour Réglages généraux.	38
Options de menus pour Entretien.	41
Options de menus pour Impr.feui.d'état.	42
Options de menus pour Compteur d'impressions.	43
Options de menus pour Rapports.	43
Options de menus pour Paramètres utilisateur.	43
Options de menus pour Rest param défaut.	43
Options de menus pour Version du firmware.	44
Économies d'énergie.	44
Économies d'énergie — Panneau de commande.	44

Paramètres de télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax.	45
Connexion à une ligne téléphonique.	45
Lignes téléphoniques compatibles.	45
Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique.	46
Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante.	47
Préparer l'imprimante à envoyer et recevoir des fax (en utilisant Assistant param fax).	49
Réglage individuel des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante.	51
Définition du Mode réception.	51
Définition des paramètres lorsque vous connectez un téléphone externe.	53
Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés.	54
Réglage pour enregistrer les fax reçus.	54
Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur.	55
Options de menus pour Param. fax.	56
Vérif. connex fax.	56
Assistant param fax.	56
Menu Param. de réception.	56

Table des matières

Menu Paramètres de rapports. 58
 Menu Param de base. 58
 Menu Param. de sécurité. 60

Impression

Impression depuis le pilote d'impression sous Windows. 61
 Accès au pilote d'impression. 61
 Informations de base sur l'impression. 62
 Impression recto verso. 63
 Impression de plusieurs pages sur une seule feuille. 64
 Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse). . . 64
 Impression d'un document agrandi ou réduit. . . 65
 Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche). 66
 Impression avec en-tête et pied de page. 72
 Impression d'un filigrane. 73
 Impression combinée de plusieurs fichiers. . . . 74
 Réglage du ton d'impression. 74
 Impression pour épaissir les lignes fines. 75
 Impression d'amélioration de texte et lignes clairs. 75
 Impression de codes barre lisibles. 76
 Annulation de l'impression. 76
 Options de menu du pilote d'impression. 77
 Impression depuis le pilote d'impression sous Mac OS. 80
 Informations de base sur l'impression. 80
 Impression recto verso. 82
 Impression de plusieurs pages sur une seule feuille. 83
 Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse). . . 83
 Impression d'un document agrandi ou réduit. . . 84
 Annulation de l'impression. 85
 Options de menu du pilote d'impression. 85
 Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS. 87
 Annulation de la tâche en cours. 87

Copie

Principes de base de la copie. 88
 Copie recto verso. 88
 Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille. 89
 Options de menu de base pour la copie. 89

Options de menu avancées pour la copie. 89

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande. . . 92
 Numérisation vers un ordinateur (Event Manager). 92
 Numérisation à partir d'un ordinateur. 95
 Numérisation à l'aide de Epson Scan 2. 95

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax. 99
 Envoi de fax à l'aide de l'imprimante. 99
 Envoi de fax à l'aide du panneau de commande. . 99
 Diverses manières d'envoyer des fax. 101
 Réception de fax sur l'imprimante. 103
 Réception de fax entrants. 104
 Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique. 105
 Enregistrement des télécopies reçues. 106
 Utilisation des autres fonctionnalités de fax. . . . 108
 Impression manuelle d'un rapport de fax. . . . 108
 Options de menu pour le fax. 108
 Destinataire. 108
 Param. fax. 109
 Plus. 110
 Options de menus pour Paramètres utilisateur. . . 111
 Options de menus pour Boîte de réception. . . . 111
 Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur. 111
 Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows). 112
 Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS). 114
 Réception de fax sur un ordinateur. 115
 Enregistrement des fax sortants sur un ordinateur. 116
 Annulation de l'enregistrement des fax entrants sur l'ordinateur. 116
 Vérification de nouvelles télécopies (Windows). 117
 Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS). . 118

Remplissage de l'encre et remplacement des boîtiers de maintenance

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance. 119
 Vérification de l'état du boîtier de maintenance — Panneau de commande. 119

Table des matières

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance - Windows. 119

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Mac OS. 119

Codes des flacons d'encre. 120

Précautions de manipulation des flacons d'encre. . . 121

Remplissage du réservoir d'encre. 122

Code du boîtier de maintenance. 125

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance. 126

Remplacement du boîtier de maintenance. 126

Entretien de l'imprimante

Empêcher la tête d'impression de sécher. 128

Vérifiez si les buses sont bouchées (contrôle des buses). 128

 Vérifier si les buses sont bouchées (contrôle des buses) — Panneau de commande. 128

 Vérifier si les buses sont bouchées (contrôle des buses) — Windows. 129

 Vérifier si les buses sont bouchées (contrôle des buses) — Mac OS. 130

Nettoyage de la tête d'impression (Nettoyage des têtes). 131

 Nettoyage de la tête d'impression — Panneau de commande. 131

 Nettoyage de la tête d'impression — Windows. . . 131

 Nettoyage de la tête d'impression — Mac OS. . . 132

Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression (Nettoyage auto). 132

 Exécution d'un Nettoyage auto — Panneau de commande. 133

 Exécution de Nettoyage auto — Windows. 133

 Exécution de Nettoyage auto — Mac OS. 134

Alignement de la tête d'impression. 134

 Alignement de la tête d'impression — Panneau de commande. 134

Nettoyage du trajet du papier. 135

 Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre. 135

 Nettoyage du trajet du papier en cas de problèmes d'entraînement du papier. 135

Nettoyage du chargeur automatique de documents 137

Nettoyage de la Vitre du scanner. 140

Nettoyage du film translucide. 141

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante. 143

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante — panneau de commande. 143

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante - Windows. 144

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante — Mac OS. 144

Informations relatives au logiciel

Application pour la numérisation et le transfert d'images (Epson Scan 2). 145

Application pour la configuration des opérations de numérisation à partir du panneau de commande (Epson Event Manager). 145

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility). 146

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX). 147

Application pour l'impression de pages Web (E-Web Print). 147

Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater). 148

Installation des applications. 148

Mise à jour des applications et du firmware. 149

Désinstallation des applications. 150

 Désinstallation des applications — Windows. . . 150

 Désinstallation des applications — Mac OS. . . . 151

Résolution de problèmes

Vérification du statut de l'imprimante. 152

 Vérification des messages sur l'écran LCD. 152

 Vérification du statut de l'imprimante - Windows. 153

 Vérification du statut de l'imprimante — Mac OS. 153

Vérification du statut du logiciel. 153

Retrait du papier coincé. 153

 Retrait de papier coincé dans le couvercle avant 154

 Retrait de papier coincé dans l'fente insertion arrière. 155

 Retrait de papier coincé à l'intérieur de l'imprimante. 155

 Retrait de papier coincé dans le Couvercle arrière. 157

 Retrait de papier coincé dans le ADF. 158

Le papier ne s'alimente pas correctement. 160

 Bourrage papier. 161

 Le papier est entraîné de travers. 161

 Le papier éjecté tombe du bac de sortie. 161

 Le papier est éjecté pendant l'impression. 161

Table des matières

Les documents originaux ne sont pas entraînés dans le chargeur automatique de documents.	161	Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner.	174
Problèmes d'alimentation et du panneau de configuration.	162	Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF.	174
L'imprimante ne s'allume pas.	162	Image de qualité insuffisante.	175
L'imprimante n'est pas mise hors tension.	162	Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images.	175
Mise hors tension automatique.	162	Le texte est flou.	175
L'écran LCD devient noir.	163	Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent.	175
Impression à partir d'un ordinateur impossible.	163	Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner.	176
Vérification de la connexion (USB).	163	Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF	176
Vérification du logiciel et des données.	163	Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée.	177
Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Windows).	165	Autres problèmes de numérisation.	177
Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Mac OS).	166	La numérisation est trop lente.	177
Problèmes d'impression.	166	La numérisation s'arrête en cas de numérisation vers PDF/Multi-TIFF.	178
L'impression est rayée ou une couleur manque.	166	Problèmes d'envoi et de réception de fax.	178
Apparition de bandes ou de couleurs inattendues.	167	Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax.	178
Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ.	167	Impossible d'envoyer des fax.	179
Bandes verticales ou problème d'alignement.	168	Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié.	180
La qualité d'impression est mauvaise.	168	Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié.	180
Le papier est taché ou éraflé.	169	Réception de télécopies impossible.	180
Le papier est taché lors de l'impression recto verso automatique.	170	Une erreur de mémoire pleine survient.	181
Les photos imprimées sont collantes.	170	La qualité des fax envoyés est mauvaise.	181
La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes.	170	Les fax sont envoyés à la mauvaise taille.	182
Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés.	171	La qualité des fax reçus est mauvaise.	182
L'image imprimée est inversée.	171	Les fax reçus ne sont pas imprimés.	182
Motifs de mosaïque dans les impressions.	171	Les pages des fax reçus sont blanches ou une petite quantité de texte seulement est imprimée sur la deuxième page.	182
Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée.	171	Autres problèmes relatifs aux fax.	183
Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée.	172	Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté.	183
Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée.	172	Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux.	183
Le problème d'impression n'a pas pu être résolu.	172	Le numéro de fax de l'expéditeur ne s'affiche pas sur les fax reçus ou le numéro est erroné.	183
Autres problèmes d'impression.	172	Autres problèmes.	183
L'impression est trop lente.	172	Le fonctionnement est bruyant.	183
La vitesse ou la copie d'impression est réduite de manière importante lors de l'opération en continu.	173	La date et l'heure sont incorrectes.	184
Impossible de lancer la numérisation.	173	L'application est bloquée par un pare-feu (uniquement pour Windows).	184
Problèmes relatifs aux images numérisées.	174	Un message vous invitant à réinitialiser le niveau d'encre s'affiche.	184
		Encre renversée.	184

Table des matières

Annexe

Caractéristiques techniques.	186
Spécifications de l'imprimante.	186
Spécifications du scanner.	187
Spécifications de l'interface.	187
Caractéristiques du fax.	187
Dimensions.	188
Caractéristiques électriques.	188
Caractéristiques environnementales.	189
Configuration requise.	189
Informations réglementaires.	190
Normes et conformité pour le modèle européen	190
Restrictions relatives à la copie.	190
Transport et stockage de l'imprimante.	190
Copyright.	195
Marques commerciales.	195
Où trouver de l'aide.	196
Site Web du support technique.	196
Contacter l'assistance Epson.	196

À propos de ce manuel

Présentation des manuels

Les manuels suivants sont fournis avec votre imprimante Epson. En plus des manuels, vous pouvez consulter les différents types d'informations d'aide disponibles à partir de l'imprimante ou des applications logicielles Epson.

Consignes de sécurité importantes (manuel imprimé)

Fournit des consignes de sécurité pour une utilisation sûre de cette imprimante.

Démarrez ici (manuel imprimé)

Ce manuel contient des informations relatives à la configuration de l'imprimante, à l'installation des logiciels, à l'utilisation de l'imprimante, etc.

Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Le présent manuel. Ce manuel contient des informations générales et des consignes d'utilisation de l'imprimante et de dépannage.

Vous pouvez procéder comme suit pour obtenir les dernières versions des manuels susmentionnés.

Manuel papier

Consultez le site Web d'assistance de Epson Europe à l'adresse <http://www.epson.eu/Support> ou le site Web d'assistance de Epson international à l'adresse <http://support.epson.net/>.

Manuel numérique

Lancez l'application EPSON Software Updater sur votre ordinateur. L'application EPSON Software Updater identifie les mises à jour disponibles pour les manuels numériques et les applications logicielles Epson et vous permet de télécharger les dernières versions.

Informations connexes

➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 148

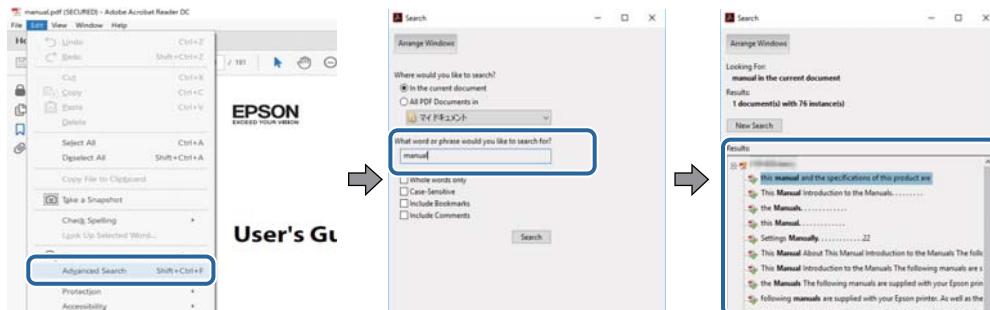
Utilisation du manuel pour rechercher des informations

Le manuel au format PDF permet de trouver les informations recherchées en utilisant des mots clés ou en passant directement aux sections spécifiques à l'aide de signets. Vous pouvez également imprimer uniquement les pages requises. Cette section explique comment utiliser un manuel au format PDF ouvert sous Adobe Reader X sur l'ordinateur.

À propos de ce manuel

Recherche par mot-clé

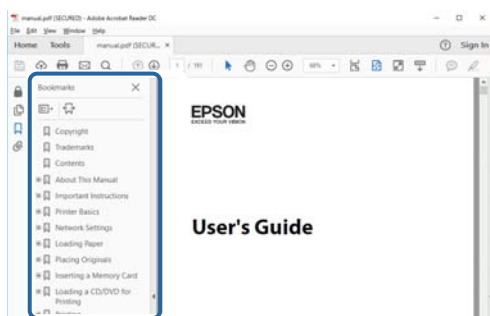
Cliquez sur **Modifier > Recherche avancée**. Saisissez le mot-clé (texte) des informations que vous souhaitez trouver dans la fenêtre de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**. Les correspondances apparaissent sous forme de liste. Cliquez sur une des correspondances affichées pour accéder à la page.



Saut direct aux pages grâce aux signets

Cliquez sur un titre pour sauter à la page correspondante. Cliquez sur + ou > pour afficher les titres de niveau inférieur de cette section. Pour retourner à la page précédente, effectuez l'opération suivante sur votre clavier.

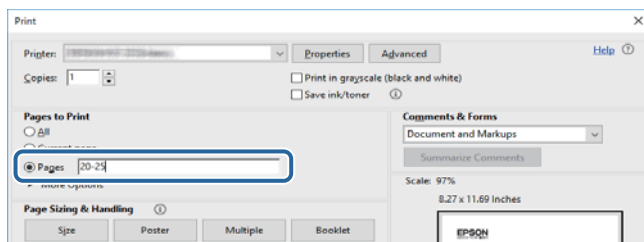
- Windows : maintenez la touche **Alt** enfoncée puis appuyez sur ←.
- Mac OS : maintenez la touche de commande enfoncée et appuyez sur ←.



Impression de seulement certaines pages

Vous pouvez extraire et n'imprimer que certaines pages. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **File**, puis précisez les pages à imprimer dans **Pages**, dans **Pages à imprimer**.

- Pour préciser une série de pages, saisissez un tiret entre la première et la dernière page.
Par exemple : 20-25
- Pour indiquer des pages qui ne se suivent pas, séparez-les par des virgules.
Par exemple : 5, 10, 15



Marques et symboles

**Attention:**

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.

**Important:**

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

- Les captures d'écran du pilote de l'imprimante et les écrans d'Epson Scan 2 (pilote du scanner) proviennent de Windows 10 ou macOS High Sierra. Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle et de la situation.
- Les illustrations utilisées dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple seulement. Bien qu'il puisse y avoir de légères différences selon le modèle, la méthode de fonctionnement est identique.
- Certaines options de menu affichées sur l'écran LCD varient selon le modèle et les paramètres.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2

À propos de ce manuel

- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » est utilisé pour faire référence à « macOS High Sierra », « macOS Sierra », « OS X El Capitan », « OS X Yosemite », « OS X Mavericks », « OS X Mountain Lion », « Mac OS X v10.7.x », et « Mac OS X v10.6.8 ».

Consignes importantes

Consignes de sécurité

Lisez et suivez ces instructions pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir vous y reporter ultérieurement. Veillez également à suivre l'ensemble des avertissements et des instructions figurant sur l'imprimante.

- Certains des symboles utilisés sur votre imprimante sont destinés à garantir la sécurité et l'utilisation correcte de l'imprimante. Rendez-vous sur le site Web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante et ne l'utilisez avec aucun autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec cette imprimante ou l'utilisation de ce cordon d'alimentation avec un autre équipement pourrait vous exposer à des risques d'incendie ou d'électrocution.
- Veillez à ce que votre cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables.
- Sauf indication contraire spécifique dans les guides de l'imprimante, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, de sa fiche, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :
Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans l'imprimante, l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- Ne placez et ne rangez pas l'imprimante à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- Veillez à ne pas renverser de liquide sur l'imprimante et à ne pas la manipuler les mains mouillées.
- Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- Évitez de téléphoner pendant un orage. Les éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.

Instructions de sécurité pour l'encre

- Veillez à ne pas toucher l'encre lorsque vous manipulez le réservoir d'encre, le capuchon du réservoir d'encre et le flacon d'encre ouvert ou le capuchon du flacon d'encre.
 - En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.
 - En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
 - En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, consultez un médecin dans les plus brefs délais.

Consignes importantes

- Ne démontez pas le boîtier de maintenance, car de l'encre pourrait être projetée dans vos yeux ou sur votre peau.
- Ne secouez pas trop fortement les flacons d'encre, et ne les exposez pas à de forts impacts au risque de provoquer une fuite d'encre.
- Conservez le flacon d'encre, l'unité des réservoirs d'encre et le boîtier de maintenance hors de portée des enfants. Ne laissez pas les enfants boire dedans ou manipuler le flacon d'encre et le capuchon du flacon d'encre.

Conseils et avertissements concernant l'imprimante



Lisez et suivez ces consignes pour éviter d'endommager l'imprimante ou vos installations. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante

- Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures de l'imprimante.
- Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'imprimante.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Évitez d'utiliser des prises de courant commandées par un interrupteur mural ou une temporisation automatique.
- Placez l'ensemble du système informatique à l'écart des sources potentielles de parasites électromagnétiques telles que les haut-parleurs ou les bases fixes des téléphones sans fil.
- Les cordons d'alimentation électrique doivent être placés de manière à éviter tout phénomène d'abrasion, de coupure, de frottement, de recourbement ou de pliure. Ne placez aucun objet sur les cordons d'alimentation électrique et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur les cordons d'alimentation électrique. Veillez à ce que tous les cordons d'alimentation électrique soient bien droits aux extrémités et aux points d'entrée et de sortie du transformateur.
- Si vous utilisez une rallonge avec l'imprimante, veillez à ce que l'ampérage maximum des périphériques reliés à la rallonge ne dépasse pas celui du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des périphériques branchés sur la prise de courant ne dépasse pas le courant maximum que celle-ci peut supporter.
- Si vous devez utiliser l'imprimante en Allemagne, le réseau électrique de l'immeuble doit être protégé par un disjoncteur de 10 ou 16 ampères pour assurer une protection adéquate contre les courts-circuits et les surintensités.
- Lors du raccordement de l'imprimante à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si les connecteurs ne sont pas insérés correctement, les deux périphériques reliés par le câble risquent d'être endommagés.
- Placez l'imprimante sur une surface plane et stable sensiblement plus grande que la base du produit. L'imprimante ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée.
- Laissez suffisamment d'espace au-dessus de l'imprimante pour pouvoir entièrement lever le capot de documents.
- Laissez suffisamment de place devant l'imprimante pour que le papier puisse être éjecté sans problème.
- Évitez les emplacements soumis à des variations rapides de température et d'humidité. Maintenez également l'imprimante à l'écart du rayonnement solaire direct, des fortes lumières et des sources de chaleur.

Consignes importantes

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante

- N'insérez aucun objet à travers les orifices de l'imprimante.
- Ne placez pas vos mains à l'intérieur de l'imprimante au cours de l'impression.
- Ne touchez pas le câble plat blanc et les tubes d'encre situés à l'intérieur de l'imprimante.
- N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante, faute de quoi vous risquez de provoquer un incendie.
- Ne retirez pas la tête d'impression manuellement. Vous pourriez endommager l'imprimante.
- Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le module scanner.
- N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner lors de la mise en place des documents originaux.
- Mettez toujours l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton . Ne débranchez pas l'imprimante et ne la mettez pas hors tension au niveau de la prise tant que le voyant  clignote.
- Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période de temps prolongée, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise électrique.

Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante

- Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.
- Avant de transporter l'imprimante, assurez-vous que la tête d'impression est en position initiale (à l'extrême droite).

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile

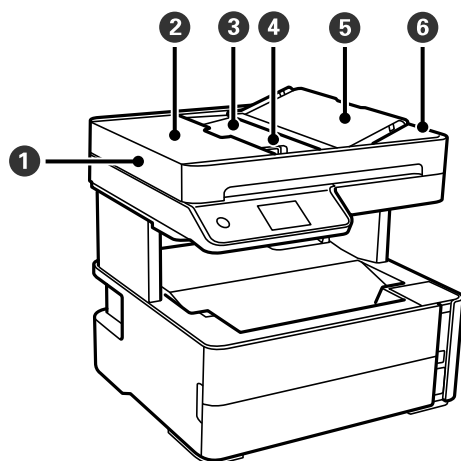
- Il est possible que quelques petits points lumineux ou noirs apparaissent sur l'écran LCD. De même, il est possible que la luminosité de l'écran LCD soit irrégulière en raison de ses caractéristiques. Il s'agit de phénomènes normaux, qui n'indiquent absolument pas que l'écran est endommagé.
- Utilisez uniquement un chiffon sec et doux pour le nettoyage. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- Le couvercle extérieur de l'écran tactile peut se briser en cas d'impact important. Contactez votre revendeur en cas de craquelure ou de fissure de l'écran. Ne le touchez pas et ne tentez pas de retirer le verre brisé.
- Avec votre doigt, appuyez délicatement sur l'écran tactile. N'exercez pas une forte pression et ne le touchez pas avec vos ongles.
- N'utilisez pas d'objets pointus tels que des stylos bille ou des crayons pointus pour effectuer les opérations.
- La présence de condensation à l'intérieur de l'écran tactile causée par des changements brusques de température ou du taux d'humidité peut entraîner la détérioration de ses performances.

Protection de vos informations personnelles

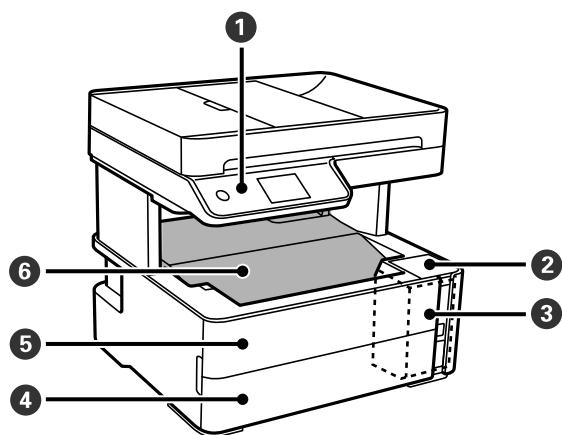
Si vous donnez l'imprimante à une autre personne ou que vous la mettez au rebut, effacez toutes les informations personnelles enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en sélectionnant **Param. > Rest param défaut > Eff** **ttes données et param** depuis le panneau de commande.

Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces



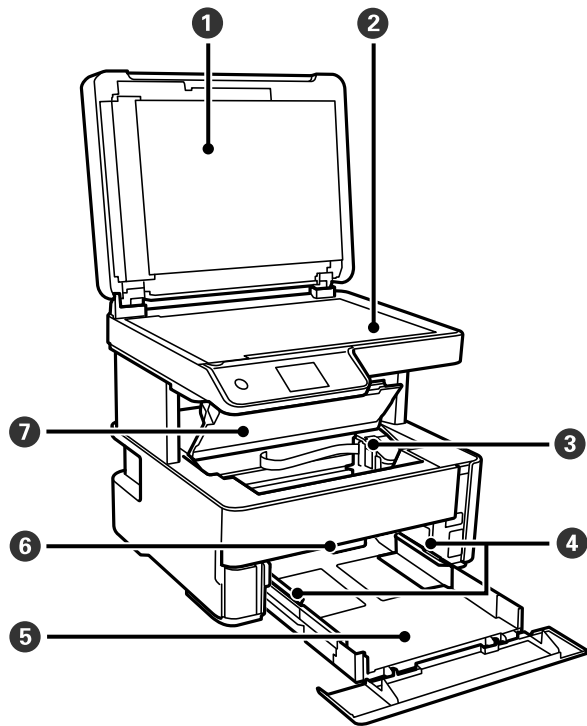
❶	ADF (chargeur automatique de documents)	Permet d'insérer automatiquement les documents originaux.
❷	Capot du ADF	À ouvrir lors du retrait des documents originaux coincés dans le ADF.
❸	Bac d'alimentation du ADF	Permet de soutenir les documents originaux chargés.
❹	Guide latéral du ADF	Permet d'insérer les documents originaux droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords des documents originaux.
❺	Support de documents du ADF	Prend en charge les originaux.
❻	Bac de sortie du ADF	Contient les documents originaux éjectés depuis le ADF.



❶	Panneau de commande	Indique l'état de l'imprimante et vous permet d'effectuer les paramètres d'impressions.
❷	Capuchon du réservoir d'encre	Ouvrez-le pour remplir le réservoir d'encre.

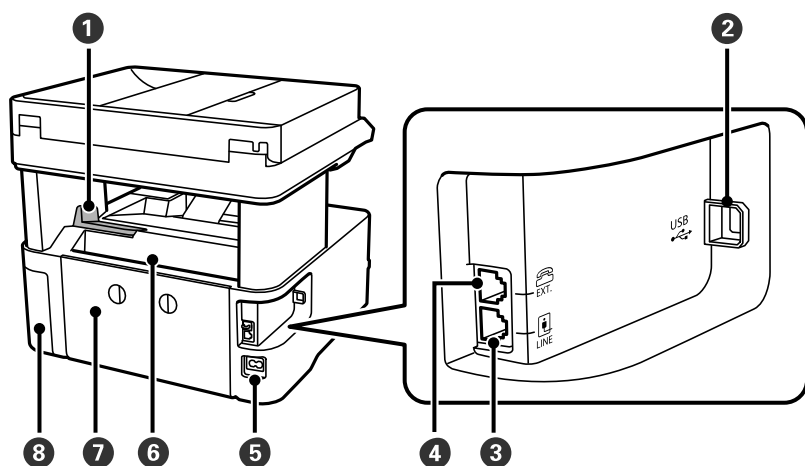
Informations de base sur l'imprimante

③	Réservoir d'encre	Contient le réservoir d'encre.
④	Capot du bac papier	Ouvrez-le pour charger du papier dans le bac papier.
⑤	Couvercle avant	Ouvrez-le pour retirer du papier coincé.
⑥	Bac de sortie	Contient le papier éjecté.



①	Capot de documents	Bloque la lumière externe pendant la numérisation.
②	Vitre du scanner	Placez les documents originaux.
③	Tête d'impression	L'encre est éjectée par les buses de la tête d'impression situées en dessous.
④	Guide latéral	Permet d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords du papier.
⑤	Bac papier	Permet de charger du papier.
⑥	Levier de sortie du papier	Levez-le pour sortir le papier dans le bac de sortie. Abaissez-le pour sortir le papier face imprimée vers le haut par l'avant de l'imprimante.
⑦	Capot de l'imprimante	Ouvrez-le pour retirer du papier coincé.

Informations de base sur l'imprimante

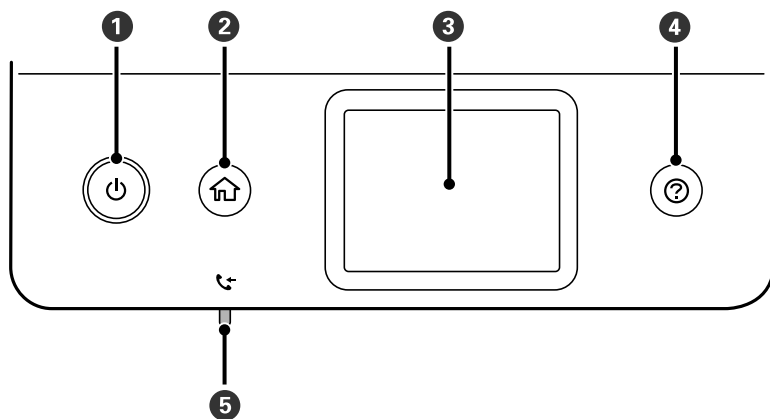


1	Butée	Positionnez la butée pour éviter que les tirages ne tombent du bac de sortie.
2	Port USB	Permet de connecter un câble USB pour la connexion à un ordinateur.
3	Port LINE	Permet de connecter une ligne téléphonique.
4	Port EXT.	Permet de brancher un téléphone externe.
5	Prise CA	Permet de connecter le cordon d'alimentation.
6	Chargeur de papier arrière	Permet de charger du papier.
7	Capot arrière	Retirez-le pour dégager le papier coincé.
8	Capot du boîtier de maintenance	Ouvrez-le pour remplacer le boîtier de maintenance.

Informations connexes

➔ « [Panneau de commande](#) » à la page 17

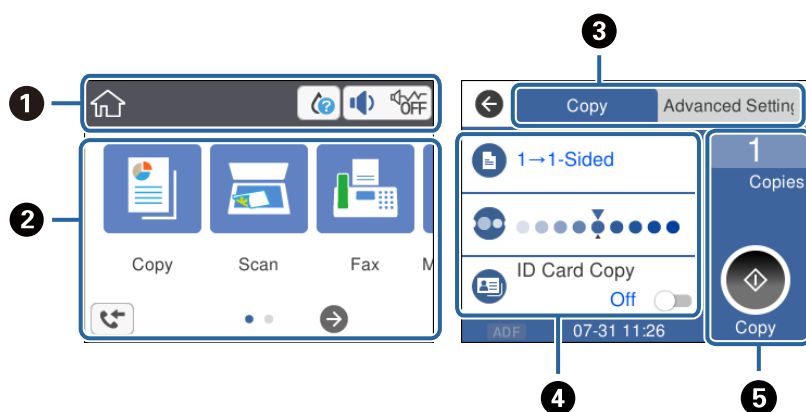
Panneau de commande



Informations de base sur l'imprimante

❶	Permet d'allumer ou d'éteindre l'imprimante. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint.
❷	Affiche l'écran d'accueil.
❸	Affiche les menus et les messages.
❹	Affiche les solutions lorsque vous avez des problèmes.
❺	S'allume lorsque les documents reçus qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou enregistrés sont stockés dans la mémoire de l'imprimante.

Configuration de base de l'écran










❶	Indique sous forme d'icônes les éléments qui ont été configurés pour l'imprimante. Appuyez sur l'icône pour vérifier les paramètres actuels ou pour accéder à chaque menu de configuration. Cette barre d'actions ne s'affiche qu'à l'écran d'accueil.
❷	Affiche chaque menu.
❸	Changement d'onglet.
❹	Indique les éléments de configuration. Tapez sur chaque élément pour configurer ou modifier la configuration. Les éléments grisés ne sont pas disponibles. Touchez l'élément pour vérifier pourquoi il n'est pas disponible.
❺	Applique les paramètres actuels. Les fonctions disponibles varient en fonction de chaque menu. Cette barre d'actions ne s'affiche que dans l'onglet des paramètres de base.

Icônes affichées sur l'écran LCD

Les icônes suivantes sont affichées sur l'écran LCD selon l'état de l'imprimante.

	Indique le statut des consommables. Sélectionnez l'icône pour vérifier la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informations de base sur l'imprimante


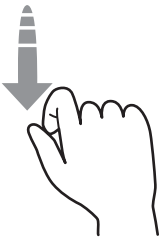
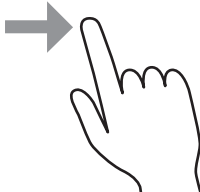
	<p>Affiche l'écran Paramètres audio de l'appareil. Vous pouvez définir Muet et Mode silencieux.</p> <p>Vous pouvez également accéder au menu Son depuis cet écran. Il s'agit du raccourci vers le menu suivant :</p> <p>Param. > Réglages généraux > Param de base > Son</p>
	<p>Indique si le mode Mode silencieux est défini pour l'imprimante. Lorsque cette fonctionnalité est activée, le bruit produit par l'imprimante est réduit, mais son fonctionnement peut être ralenti. Il se peut cependant que les bruits ne soient pas réduits, selon le type de papier et la qualité d'impression sélectionnés.</p>
	<p>Indique si l'option Muet est activée pour l'imprimante.</p>
	<p>Affiche l'écran Infos données fax.</p>
	<p>Indique l'existence d'informations supplémentaires. Sélectionnez l'icône pour afficher le message.</p>
	<p>Indique un problème avec les éléments. Sélectionnez l'icône pour voir comment résoudre le problème.</p>
	<p>Indique que des données n'ont pas encore été lues, imprimées ou enregistrées. Le nombre affiché indique le nombre d'éléments de données.</p>

Informations connexes

➔ « Param de base » à la page 38

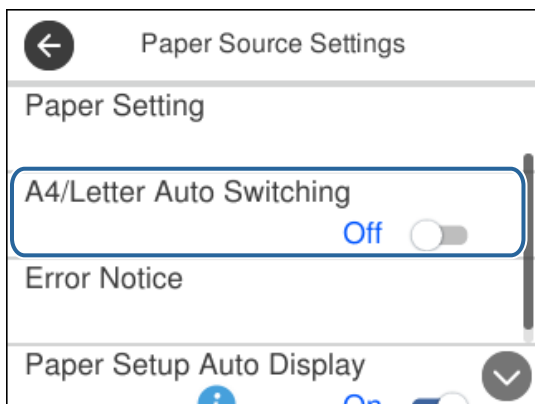
Opérations sur l'écran tactile

L'écran tactile est compatible avec les opérations suivantes.

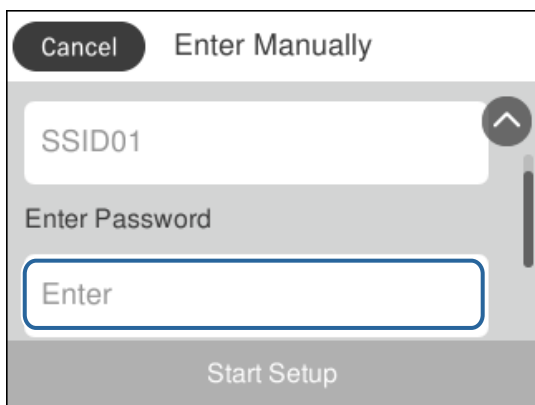
<p>Pression</p>		<p>Pour appuyer sur ou sélectionner les éléments ou les icônes.</p>
<p>Effleurement</p>		<p>Pour faire défiler rapidement les données à l'écran.</p>
<p>Glissement</p>		<p>Pour déplacer les éléments.</p>

Opérations de base

Appuyez n'importe où sur l'élément de paramètre pour l'activer ou le désactiver.

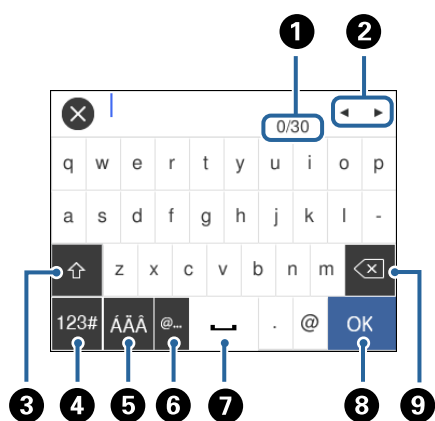


Appuyez sur le champ de saisie pour saisir la valeur, le nom, etc.



Saisie de caractères

Vous pouvez saisir des caractères et des symboles en utilisant le clavier visuel lorsque vous enregistrez un contact, etc.



Remarque:


Les icônes disponibles varient selon le paramètre en question.

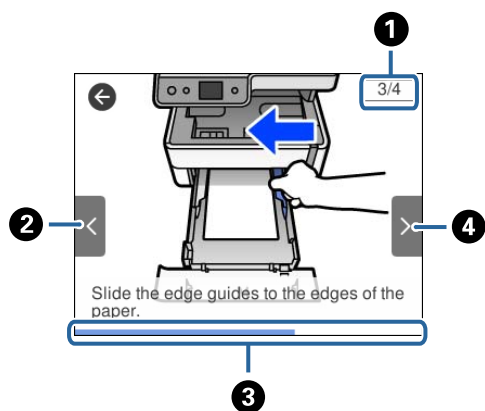
Informations de base sur l'imprimante

1	Indique le nombre de caractères.
2	Permet de déplacer le curseur vers la position de saisie.
3	Passe des majuscules aux minuscules ou aux chiffres et symboles.
4	Permet de modifier le type de caractères. Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques et des symboles.
5	Permet de modifier le type de caractères. Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques, spéciaux et des symboles tels que des trémas et des accents.
6	Saisie des adresses de domaine e-mail ou des URL fréquentes par simple sélection.
7	Saisit un espace.
8	Saisit un caractère.
9	Supprime un caractère à gauche.

Visualisation des animations

Vous pouvez visualiser sur l'écran LCD des animations sur des consignes d'utilisation telles que le chargement du papier ou le retrait du papier coincé.

- Appuyez sur la touche  : affiche l'écran d'aide. Appuyez sur **Comment faire pour** et sélectionnez les éléments que vous voulez visualiser.
- Appuyez sur **Comment faire pour** au bas de l'écran : affiche l'animation correspondant au contexte.



1	Indique le nombre total d'étapes et le numéro de l'étape en cours. Dans l'exemple ci-dessus, montre l'étape 3 sur 4 étapes.
2	Permet de revenir à l'étape précédente.
3	Indique votre progression dans l'étape courante. L'animation est répétée lorsque la barre de progression atteint la fin.
4	Va à l'étape suivante.

Préparation de l'imprimante

Chargement du papier

Papiers disponibles et capacités

Remarque:

Le format de papier affiché diffère en fonction du pilote.

Papier Epson authentique

Epson vous recommande d'utiliser du papier d'origine Epson pour obtenir des impressions de haute qualité.

Remarque:

- La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez le support Epson.
- Lorsque vous imprimez sur du papier Epson authentique dans une taille personnalisée, seuls les paramètres de qualité d'impression **Standard** ou **Normal** sont disponibles. Bien que certains pilotes d'imprimante vous permettent de sélectionner une qualité d'impression supérieure, les documents sont imprimés en mode **Standard** ou **Normal**.

Papier adapté à l'impression de documents

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)		Impression recto verso
		Bac papier	Fente insertion arrière	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Papier adapté à l'impression de documents et de photos

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)		Impression recto verso
		Bac papier	Fente insertion arrière	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Préparation de l'imprimante

Informations connexes

➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 15

Papier disponible dans le commerce

Papier ordinaire

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)		Impression recto verso
		Bac papier	Fente insertion arrière	
Papier ordinaire	Letter, A4	250	1	✓
Papier de copie	B5, 16K (195 × 270 mm)	250	1	✓
En tête*1	A5, A6, B6	250	1	-
Papier ordinaire de haute qualité	Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 pouces	1	1	-
	Défini par l'utilisateur (mm)*2 89 × 127 à 215,9 × 1200	1	1	-
	Défini par l'utilisateur (mm)*2 54 × 86 à 215,9 × 1200	-	1	-
	Défini par l'utilisateur (mm)*2 182 × 257 à 215,9 × 297	1	1	✓

*1 Papier sur lequel des informations telles que le nom de l'expéditeur ou le nom de l'entreprise sont préimprimées dans l'en-tête. Il doit y avoir une marge d'au moins 3 mm en haut du papier. L'impression recto verso n'est pas disponible pour le papier à en-tête.

*2 Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Papier épais

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)		Impression recto verso
		Bac papier	Fente insertion arrière	
Papier épais (91 à 256 g/m ²)	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
	Défini par l'utilisateur (mm)* 89 × 127 à 215,9 × 1200	-	1	-

* Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Préparation de l'imprimante

Enveloppes

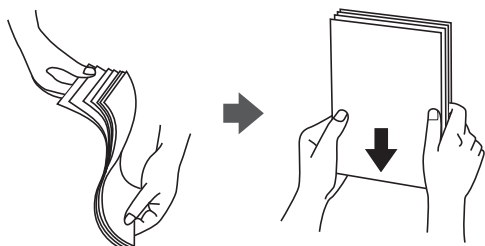
Nom du support	Format	Capacité de chargement (enveloppes)		Impression recto verso
		Bac papier	Fente insertion arrière	
Enveloppe	Enveloppe #10, enveloppe DL, enveloppe C6	10	1	-

Informations connexes

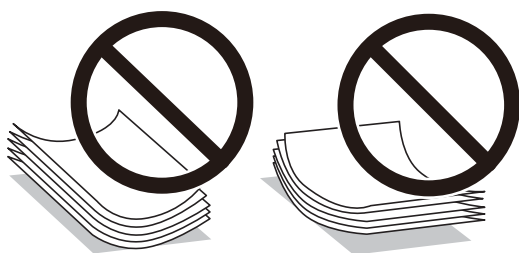
➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 15

Précautions de manipulation du papier

- Lisez les fiches d'instruction fournies avec le papier.
- Pour obtenir des impressions de haute qualité avec du papier d'origine Epson, utilisez le papier dans l'environnement indiqué sur les feuilles d'information fournies avec le papier.
- Ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger. Ne ventilez pas et ne gondolez pas le papier photo. Vous risquez sinon d'endommager la surface d'impression.



- Si le papier gondole, aplatissez-le ou courbez-le légèrement dans le sens inverse avant de le charger. Une impression sur papier gondolé peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.



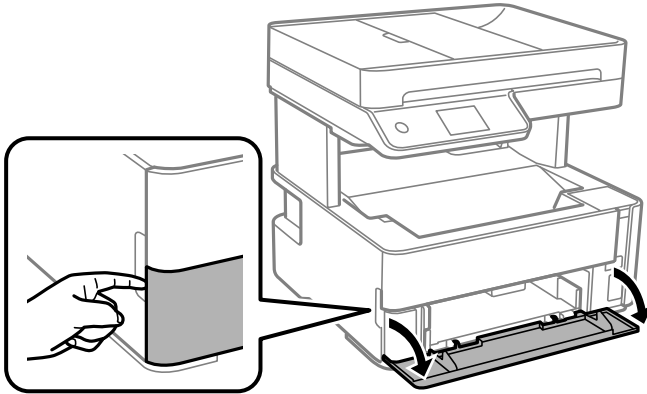
- N'utilisez pas de papier ondulé, déchiré, coupé, plié, humide, trop épais, trop fin, ni du papier sur lequel des autocollants sont apposés. L'utilisation de ces types de papier peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.
- Assurez-vous que vous utilisez du papier à grain long. Si vous n'êtes pas sûr du type de papier que vous utilisez, vérifiez l'emballage du papier ou contactez le fabricant pour confirmer les spécifications du papier.

Informations connexes

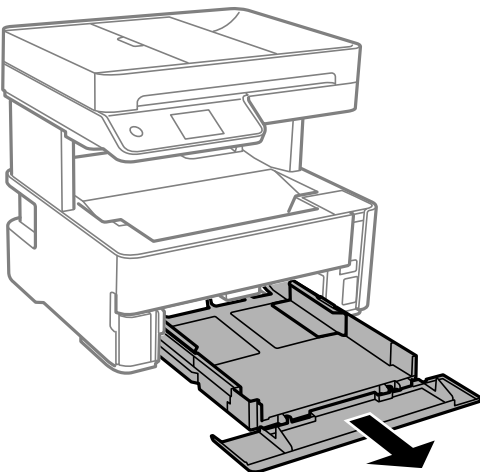
➔ « Spécifications de l'imprimante » à la page 186

Chargement de papier dans le Bac papier

1. Ouvrez le couvercle du bac papier jusqu'à ce qu'un déclic soit émis.



2. Vérifiez que l'imprimante n'est pas en état de fonctionnement, puis déployez le bac papier.

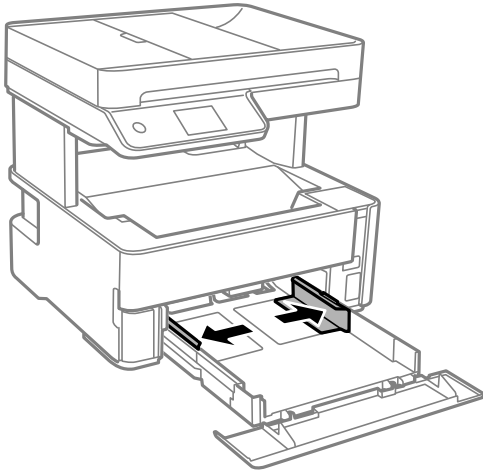


Important:

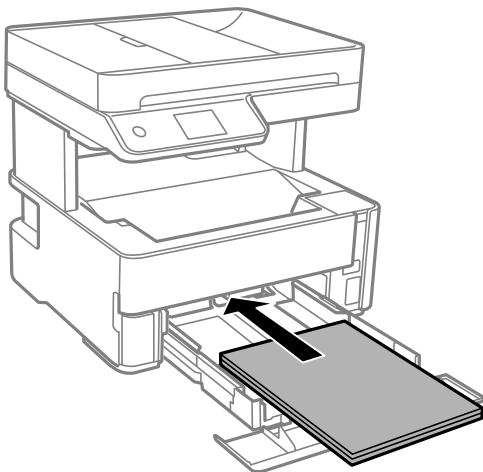
Le bac papier ne peut être retiré.

Préparation de l'imprimante

3. Faites glisser les guides latéraux en position maximale.



4. Face à imprimer vers le bas, chargez du papier jusqu'à ce qu'il touche l'arrière du bac papier.

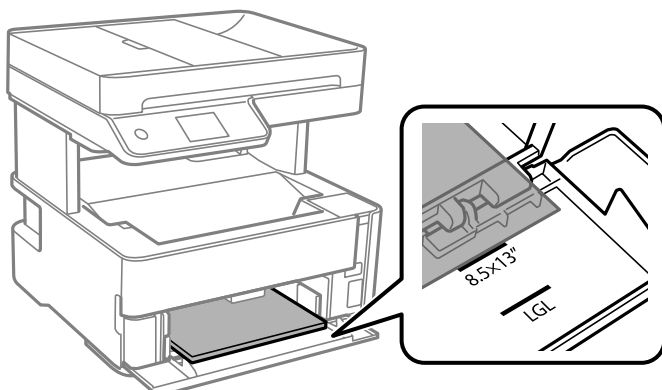


Important:

Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier.

- ❑ 8,5 × 13 pouces

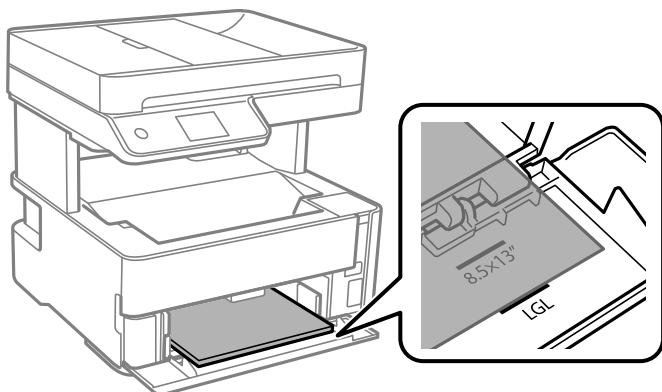
Chargez du papier en suivant la ligne.



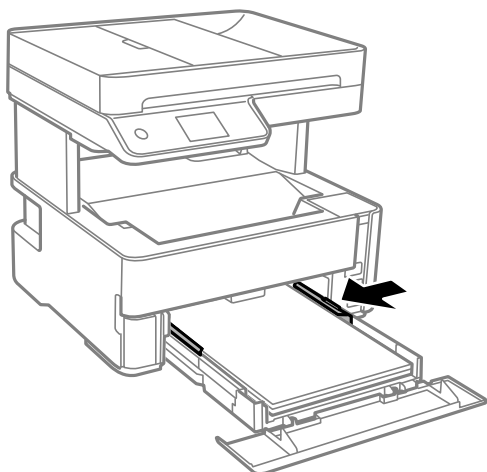
Préparation de l'imprimante

Legal

Chargez du papier en suivant la ligne.



5. Faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.



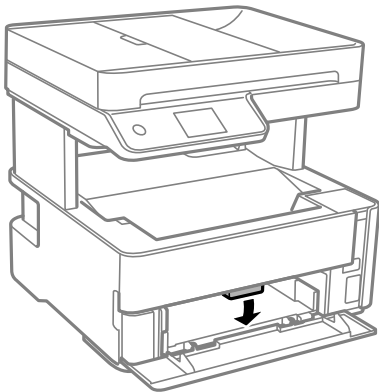
6. Insérez doucement le bac papier.
7. Fermez le couvercle du bac papier lorsque vous chargez du papier plus petit qu'un format A4.
8. Dans le panneau de commande, définissez le format et le type du papier chargé dans le bac papier. Si le format du papier ne s'affiche pas, sélectionnez **Personnalisée**.

Remarque:

- Vous pouvez également afficher l'écran d'ajustement du format et du type de papier en sélectionnant **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier** > **Réglage papier**.
- Pour du papier à en-tête, sélectionnez **En tête** comme type de papier.
- Pour du papier à en-tête, si vous imprimez sur du papier plus petit que celui du pilote d'imprimante, celle-ci risque d'imprimer au-delà des bords du papier, ce qui peut entraîner des taches d'encre et un excès d'encre dans l'imprimante. Veillez à sélectionner le bon format de papier dans les paramètres.
- L'impression recto verso n'est pas disponible pour le papier à en-tête. L'impression peut également être plus lente.

Préparation de l'imprimante

9. Lorsque vous chargez du papier au format carte de visite, abaissez le levier de sortie du papier pour sortir le papier par l'avant de l'imprimante.



Remarque:

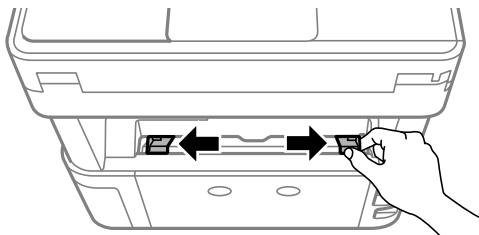
- ❑ Nous vous recommandons également de sortir les enveloppes par l'avant de l'imprimante.

Informations connexes

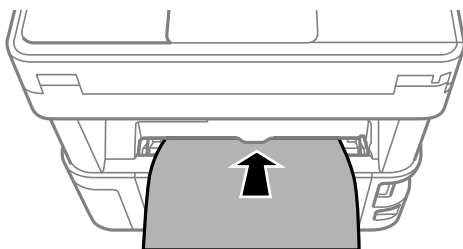
- ➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 24
- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 22
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 31
- ➔ « Chargement d'enveloppes et précautions » à la page 30

Chargement de papier dans le Fente insertion arrière

1. Faites glisser les guides latéraux vers l'extérieur.

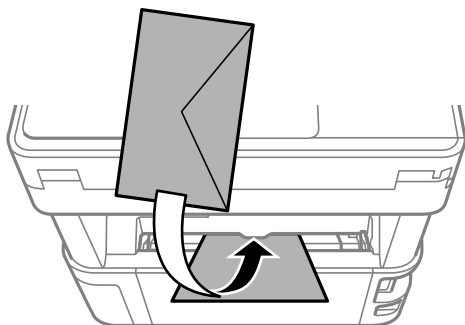


2. Chargez une simple feuille de papier au centre du fente insertion arrière, face à imprimer vers le haut.

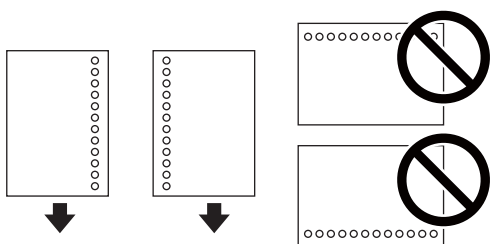


Préparation de l'imprimante

Enveloppes



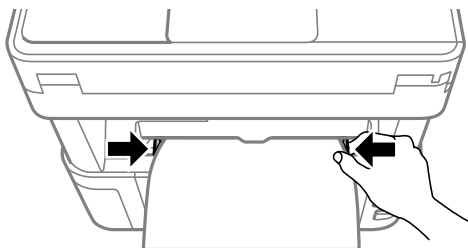
Papier préperforé



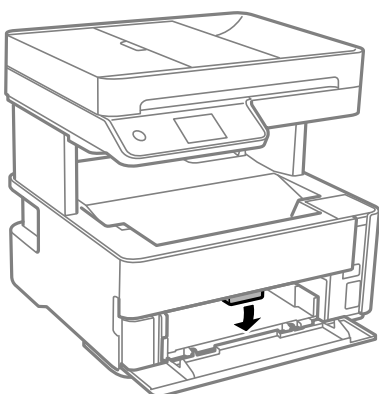
Remarque:

- Chargez une feuille de papier sans trous de reliure en haut et en bas.
- Ajustez la position d'impression de votre fichier pour éviter d'imprimer sur les trous.

3. Faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.



4. Lorsque vous chargez du papier épais au format carte de visite, abaissez le levier de sortie du papier pour sortir le papier par l'avant de l'imprimante.



Préparation de l'imprimante

Remarque:

Nous vous recommandons également de sortir les enveloppes par l'avant de l'imprimante.

Remarque:

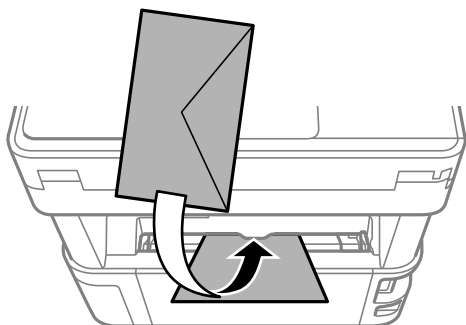
- ❑ Pour du papier à en-tête, sélectionnez **En tête** comme type de papier.
- ❑ Pour du papier à en-tête, si vous imprimez sur du papier plus petit que celui du pilote d'imprimante, celle-ci risque d'imprimer au-delà des bords du papier, ce qui peut entraîner des taches d'encre et un excès d'encre dans l'imprimante. Veillez à sélectionner le bon format de papier dans les paramètres.
- ❑ L'impression recto verso n'est pas disponible pour le papier à en-tête. L'impression peut également être plus lente.

Informations connexes

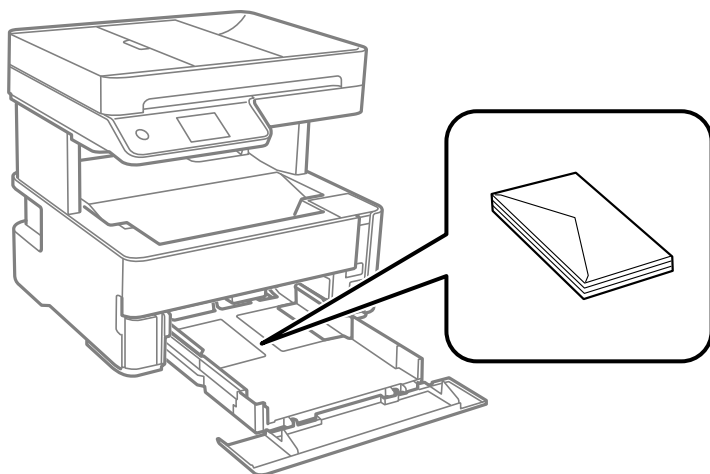
- ➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 24
- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 22
- ➔ « Chargement d'enveloppes et précautions » à la page 30

Chargement d'enveloppes et précautions

Chargez les enveloppes au centre du fente insertion arrière avec le bord court en premier et le rabat orienté vers le bas, puis faites glisser les guides latéraux contre les bords des enveloppes.

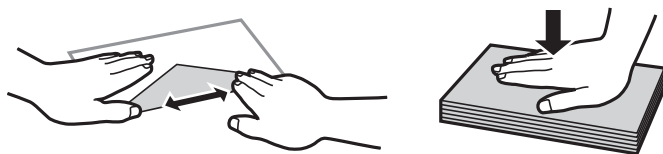


Chargez les enveloppes dans la bac papier avec le bord court en premier et le rabat orienté vers le haut, puis faites glisser les guides latéraux contre les bords des enveloppes.



Préparation de l'imprimante

- ❑ Ventilez et alignez les enveloppes avant de les charger. Lorsque les enveloppes empilées sont gonflées d'air, appuyez dessus pour les aplatir avant de les charger.



- ❑ N'utilisez pas des enveloppes gondolées ou pliées. L'utilisation de ces types d'enveloppes peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.
- ❑ N'utilisez pas des enveloppes comportant des surfaces collantes sur les rabats, ni des enveloppes à fenêtres.
- ❑ Évitez d'utiliser des enveloppes trop fines. Elles risquent de gondoler pendant l'impression.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 22
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25

Liste des types de papier

Pour des résultats optimaux, sélectionnez le type de papier adapté au papier.

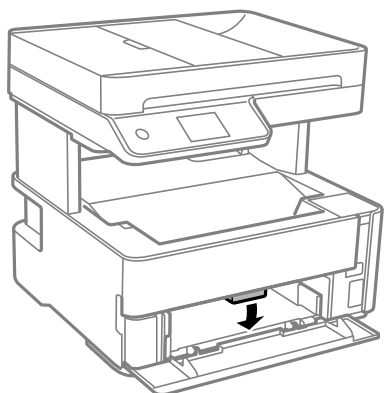
Nom du support	Type de support	
	Panneau de commande	Pilote de l'imprimante
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papier ordinaire	Papier ordinaire
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Epson Mat
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Qualité jet d'encre	Epson Jet d'encre Qualité Photo

Sortie du papier

- ❑ Le papier imprimé est éjecté dans le bac de sortie avec le côté imprimé vers le bas. Jusqu'à 100 feuilles peuvent être éjectées à la fois pour du papier ordinaire au format A4 (avec une épaisseur de 80 g/m²). Sortir plus de 100 feuilles peut provoquer la chute du papier ou un bourrage papier. Retirez tout excès de papier afin qu'il ne dépasse pas le nombre maximum de feuilles pouvant être éjectées.

Préparation de l'imprimante

- ❑ Lorsque vous chargez du papier épais au format carte de visite, abaissez le levier du commutateur de sortie pour sortir le papier à l'avant de l'imprimante. Nous vous recommandons également de sortir les enveloppes à l'avant de l'imprimante.



Positionnement des originaux

Placez les documents originaux sur la vitre du scanner ou dans le chargeur automatique de documents.

Vous pouvez utiliser le chargeur pour numériser plusieurs originaux à la fois.

Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents

Tailles de papier disponibles	A4, Lettre, 8,5×13 po., Légal
Type de papier	Papier ordinaire
Épaisseur du papier (grammage du papier)	64 à 95 g/m ²
Capacité de chargement	A4, Lettre : 35 feuilles ou 3.85 mm 8,5×13 po, Légal : 10 feuilles

Même si le document original est conforme aux caractéristiques des supports utilisables avec le chargeur automatique de documents, il ne peut pas être alimenté par le chargeur automatique de documents, ou la qualité de numérisation peut s'améliorer en fonction des caractéristiques ou de la qualité du papier.

! Important:

N'alimentez pas de photographies ou d'illustrations originales de valeur dans le chargeur automatique de documents. Une mauvaise alimentation pourrait endommager ou froisser le document. Numérisez plutôt ces documents sur la vitre du scanner.

Pour éviter les bourrages papier, évitez de placer les documents originaux suivants dans le chargeur automatique de documents. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

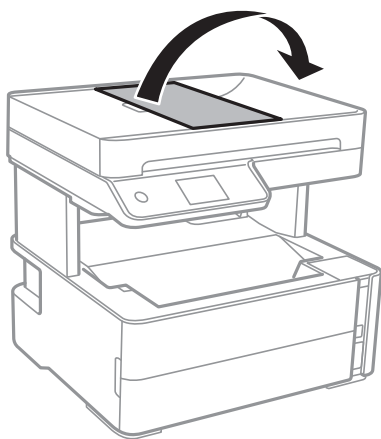
- ❑ Documents originaux déchirés, froissés, détériorés ou gondolés
- ❑ Documents originaux avec trous de reliure

Préparation de l'imprimante

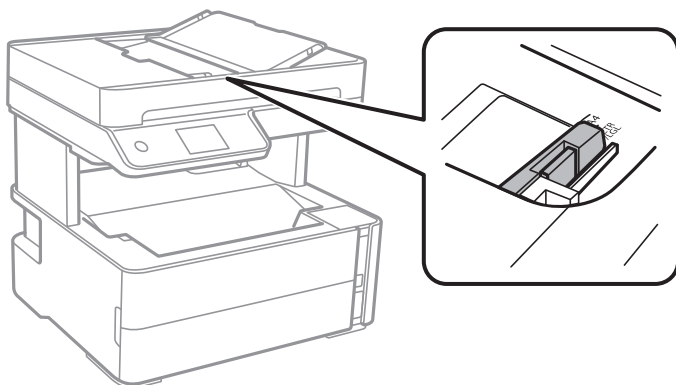
- ❑ Originaux fixés ensemble avec un adhésif, des agrafes, des trombones, etc.
- ❑ Documents originaux sur lesquels des autocollants ou des étiquettes sont collés
- ❑ Documents originaux au découpage irrégulier ou non droits
- ❑ Documents originaux reliés
- ❑ Transparents, papier à transfert thermique ou papier carbone

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

1. Alignez les bords des originaux.
2. Ouvrez le bac d'alimentation du chargeur automatique de documents.

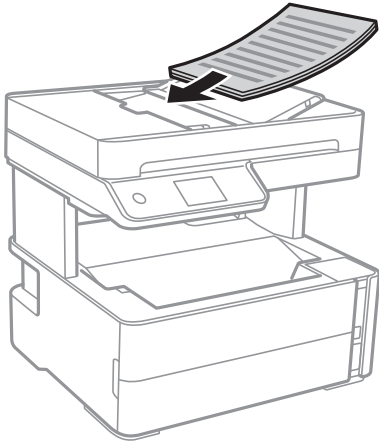


3. Pincez et faites glisser le guide latéral du chargeur automatique de documents vers l'extérieur.



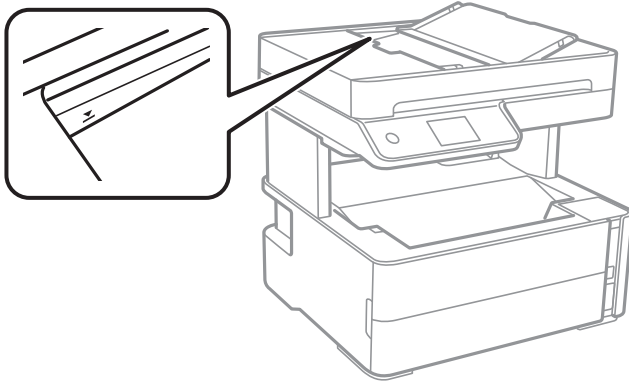
Préparation de l'imprimante

4. Placez les documents originaux face imprimée vers le haut et dans le sens de la longueur dans le chargeur automatique de documents, puis faites glisser le guide latéral du chargeur automatique de documents contre le bord des originaux.



! *Important:*

- Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le triangle sur le chargeur automatique.



- N'ajoutez pas de documents originaux lors de la numérisation.

Informations connexes

➔ « Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents » à la page 32

Mise en place de documents originaux dans le ADF pour la copie 2 en 1

Placez les originaux dans le sens indiqué par l'illustration et sélectionnez le paramètre d'orientation.

Préparation de l'imprimante

- ❑ Originaux en orientation paysage : sélectionnez **Paysage** sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Copie > Paramètres avancés > Sens de l'original > Paysage

Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



- ❑ Originaux en orientation portrait : sélectionnez **Portrait** sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Copie > Paramètres avancés > Sens de l'original > Portrait

Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner

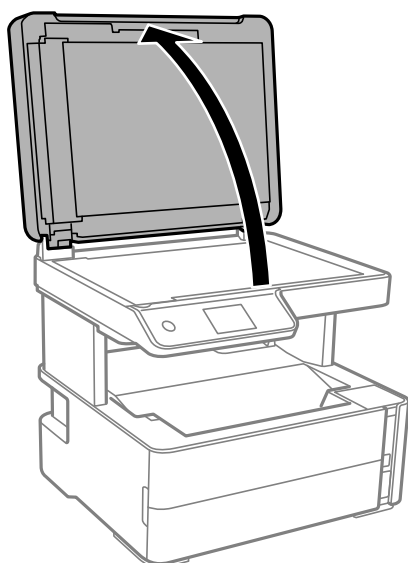
Attention:

Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du couvercle de document. Vous risqueriez de vous blesser.

Important:

Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure tombe directement sur la vitre du scanner.

1. Ouvrez le couvercle de documents.

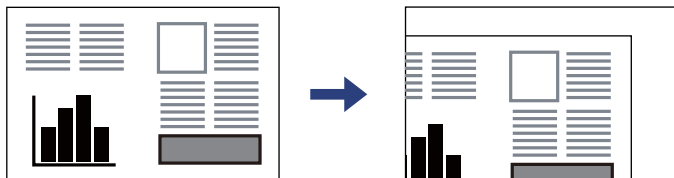


Préparation de l'imprimante

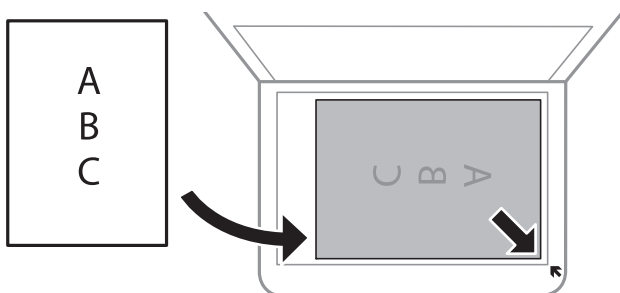
2. Retirez toute poussière ou taches sur la surface de la vitre du scanner en utilisant un chiffon doux, sec et propre.

Remarque:

S'il y a des déchets ou de la saleté sur la vitre du scanner, la plage de numérisation peut s'étendre pour l'inclure de sorte que l'image de l'original peut être déplacée ou réduite.



3. Placez l'original avec la face vers bas et faites-le glisser vers la marque au coin.



Remarque:

- Une bande de 1,5 mm à partir du coin de la vitre du scanner n'est pas numérisée.
- Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur et sur la vitre du scanner, la priorité est donnée aux originaux qui se trouvent dans le chargeur.

4. Fermez le couvercle délicatement.



Important:

N'appuyez pas de façon excessive sur la vitre du scanner ou le capot de documents. Cela pourrait les endommager.

5. Retirez les documents originaux après la numérisation.

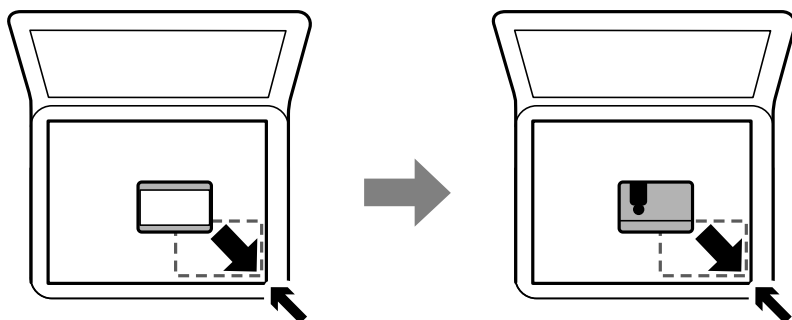
Remarque:

Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent de coller à la surface de la vitre.

Préparation de l'imprimante

Placement d'une carte d'identité à copier

Placez une carte d'identité à 5 mm de la marque d'angle de la vitre du scanner.



Gestion des contacts

L'enregistrement d'une liste de contacts vous permet de saisir des destinataires plus facilement. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 entrées, et vous pouvez utiliser la liste de contacts lorsque vous saisissez un numéro de fax.

Enregistrement ou modification de contacts

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Contacts**.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Pour enregistrer un nouveau contact, sélectionnez **Ajout entrée**, puis sélectionnez **Ajouter contact**.
 - Pour modifier un contact, sélectionnez **>** sur le contact cible et sélectionnez **Modifier**.
 - Pour supprimer un contact, sélectionnez **>** sur le contact cible, sélectionnez **Supprimer**, puis sélectionnez **Oui**. Vous n'avez pas à effectuer les procédures suivantes.
4. Définissez les paramètres nécessaires.

Remarque:

Lorsque vous entrez un numéro de fax, saisissez un code d'accès externe au début du numéro de fax si votre système téléphonique est de type PBX et que vous avez besoin d'un code d'accès pour obtenir une ligne externe. Si le code d'accès a été défini dans le paramètre **Type de ligne**, saisissez un dièse (#) au lieu du code d'accès. Pour ajouter une pause (pause de trois secondes) pendant la numérotation, saisissez un tiret (-).

5. Appuyez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Saisie de caractères » à la page 20

Préparation de l'imprimante

Enregistrement ou modification de contacts groupés

L'ajout de contacts à un groupe vous permet d'envoyer un fax à plusieurs destinataires simultanément.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Contacts**.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Pour enregistrer de nouveaux contacts groupés, sélectionnez **Ajout entrée**, puis sélectionnez **Ajouter groupe**.
 - Pour modifier des contacts groupés, sélectionnez **>** sur les contacts groupés cibles et sélectionnez **Modifier**.
 - Pour supprimer des contacts groupés, sélectionnez **>** sur les contacts groupés cibles, sélectionnez **Supprimer**, puis sélectionnez **Oui**. Vous n'avez pas à effectuer les procédures suivantes.
4. Saisissez ou modifiez **Nom groupe** et **Mot d'index**, puis sélectionnez **Contacts ajoutés au Groupe (requis)**.
5. Sélectionnez les contacts que vous voulez enregistrer dans le groupe, puis appuyez sur **Fermer**.

Remarque:

 - Vous pouvez enregistrer jusqu'à 99 contacts.
 - Pour désélectionner un contact, appuyez à nouveau.
6. Appuyez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Saisie de caractères » à la page 20

Options de menus pour Param.

Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages.

Options de menus pour Réglages généraux

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param de base

Luminosité LCD :

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Préparation de l'imprimante

Son :

Ajustez le volume.

Minut. veille :

Définissez le délai avant d'entrer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque l'imprimante n'a effectué aucune opération. L'écran LCD devient noir lorsque le temps défini est écoulé.

Temporisation arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Réglages d'arrêt** selon le lieu d'achat.

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Réglages d'arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

Arrêt si inactif

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante après 30 minutes si tous les ports y compris le port LINE sont déconnectés. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Régl. Date/Heure :

Date/Heure

Saisissez la date et l'heure actuelles.

Heure d'été

Sélectionnez le paramètre d'heure d'été qui s'applique à votre région.

Décalage horaire

Saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps Universel Coordonné).

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

Langue/Language :

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Expiration opération :

Sélectionnez **On** pour revenir à l'écran initial lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié.

Clavier :

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Préparation de l'imprimante

Informations connexes

- ➔ « Économies d'énergie — Panneau de commande » à la page 44
- ➔ « Saisie de caractères » à la page 20

Param imprim

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param imprim

Réglages source papier :

Réglage papier :

Sélectionnez la taille et le type du papier chargé dans la source de papier. Vous définir la taille et le type du papier dans **Réglages papier fav.**

Modif auto A4/Lettre :

Sélectionnez **On** pour alimenter à partir de la source définie comme papier au format A4 lorsqu'aucune source de papier n'est définie au format Lettre, ou alimente à partir de la source de papier définie comme papier au format Lettre lorsqu'aucune source n'est définie au format A4.

Avis d'erreur :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur lorsque la taille ou le type de papier sélectionné ne correspond pas au papier chargé.

Affichage auto Config. papier :

Sélectionnez **On** pour afficher l'écran **Réglage papier** lors du chargement de papier dans le bac papier.

Param. d'impr univ :

Ces paramètres d'impression sont appliqués lorsque vous imprimez à l'aide d'un dispositif externe sans utiliser le pilote de l'imprimante.

Décalage supérieur :

Définissez la marge supérieure du papier.

Décal. gauche :

Définissez la marge gauche du papier.

Décalage supérieur en arrière :

Définissez la marge supérieure pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Décal. gauche en arrière :

Définissez la marge de gauche pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Préparation de l'imprimante

Vérifiez largeur papier :

Sélectionnez **On** pour vérifier la largeur du papier avant l'impression. Ceci empêche l'impression au-delà des bords du papier lorsque le paramètre de taille du papier est erroné, mais l'impression peut alors être ralentie.

Sauter pages blanches :

Saute automatiquement les pages blanches dans les données d'impression.

Solveur d'erreur auto :

Sélectionnez une action à effectuer en cas d'erreur d'impression recto verso ou d'erreur de mémoire pleine.

On

Affiche un message d'avertissement et imprime en mode recto lorsqu'une erreur se produit pendant une impression recto verso, ou n'imprime que ce que l'imprimante peut traiter lorsque se produit une erreur de mémoire pleine.

Arrêt

L'imprimante affiche un message d'erreur et annule l'impression.

Mode silencieux :

Sélectionnez **On** pour réduire le bruit pendant l'impression. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression. Selon les paramètres sélectionnés pour le type de papier et la qualité d'impression, il est possible qu'il n'y ait pas de différence au niveau du bruit de l'imprimante.

Temps de séchage de l'encre :

Sélectionnez le temps de séchage de l'encre que vous désirez employer pour les impressions recto verso. L'imprimante imprime l'autre côté après avoir imprimé un côté. Si votre impression est tachée, augmentez le temps de séchage.

PC Connexion via USB :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à un ordinateur d'accéder à l'imprimante lorsqu'on la connecte par USB.

Param. fax

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax

Voir Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

➔ [« Options de menus pour Param. fax » à la page 56](#)

Options de menus pour Entretien

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Entretien

Préparation de l'imprimante

Tête d'impr Vérification des buses :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées. L'imprimante un motif de vérification des buses.

Nettoyage tête d'impr. :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression.

Nettoyage auto :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour remplacer toute l'encre se trouvant dans le tube d'encre. Davantage d'encre est consommée que lors d'un nettoyage habituel. Pour plus d'informations sur l'utilisation de cette fonctionnalité, reportez-vous aux « Informations connexes » ci-dessous.

Alignement de la tête :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour ajuster la tête d'impression pour améliorer la qualité de l'impression.

Alignement vertical

Sélectionnez cette fonctionnalité si vos tirages sont flous ou si le texte et les lignes ne sont pas correctement alignés.



Alignement horizontal

Sélectionnez cette fonctionnalité si des bandes horizontales s'affichent à intervalles réguliers dans vos impressions.

Réinitialiser le niveau d'encre :

Sélectionnez cette fonction pour réinitialiser le niveau d'encre à 100 % avant de procéder au remplissage du réservoir d'encre.

Cap. restante Boîtier de maintenance :

Affichage de la durée de vie approximative du boîtier de maintenance. Si  s'affiche, le boîtier de maintenance est presque plein. Si  s'affiche, le boîtier de maintenance est plein.

Nettoyage guide papier :

Sélectionnez cette fonctionnalité s'il y a des taches d'encre sur les rouleaux intérieurs. L'imprimante alimente en papier afin de nettoyer les rouleaux intérieurs.

Informations connexes

- ➔ « Nettoyage de la tête d'impression (Nettoyage des têtes) » à la page 131
- ➔ « Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression (Nettoyage auto) » à la page 132
- ➔ « Alignement de la tête d'impression » à la page 134
- ➔ « Remplissage du réservoir d'encre » à la page 122
- ➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 135

Options de menus pour Impr.feui.d'état

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Impr.feui.d'état

Préparation de l'imprimante

Fiche d'état de config. :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'état et les paramètres actuels de l'imprimante.

Fiche d'état des consommables :

Imprime une feuille d'information indiquant l'état des consommables.

Fiche d'historique d'utilisation :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'historique de l'utilisation de l'imprimante.

Options de menus pour Compteur d'impressions

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Param. > Compteur d'impressions

Affiche le nombre total d'impressions et de certains paramètres d'impression comme la feuille d'état depuis le moment où vous avez acheté l'imprimante.

Options de menus pour Rapports

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Param. > Rapports

Vérifie la connexion fax actuelle et imprime un rapport.

Options de menus pour Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Param. > Paramètres utilisateur

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut des menus suivants :

- Copie
- Numér. vers ordi
- Fax

Options de menus pour Rest param défaut

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Param. > Rest param défaut

Permet de réinitialiser les menus suivants :

- Param de copie

Préparation de l'imprimante

- Param. de numér.
- Param. fax
- Eff ttes données et param

Options de menus pour Version du firmware

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Version du firmware

Affiche la version du micrologiciel de votre imprimante.

Économies d'énergie

Le mode de veille de l'imprimante est activé ou l'imprimante est automatiquement désactivée si aucune opération n'est effectuée pendant une période donnée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Selon le lieu d'achat, l'imprimante peut disposer d'une fonction qui l'éteint automatiquement si elle n'est pas connectée pendant 30 minutes.

Économies d'énergie — Panneau de commande

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param de base.**
3. Procédez de l'une des manières suivantes :

Remarque:

*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

- Sélectionnez **Minut. veille, Réglages d'arrêt > Arrêt si inactif** ou **Arrêt si déconnecté**, puis réglez les paramètres selon vos besoins.
- Sélectionnez **Minut. veille** ou **Temporisation arrêt**, puis réglez les paramètres selon vos besoins.

Paramètres de télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Vérifiez les éléments suivants pour utiliser les fonctions de fax :

- Connectez correctement l'imprimante à la ligne téléphonique, et au téléphone si nécessaire.
- Suivez entièrement l'**Assistant param fax**, nécessaire à la configuration de base.

Configurez les éléments suivants selon vos besoins :

- Contacts** enregistrement
- Paramètres utilisateur** définissent les valeurs par défaut des éléments du menu **Fax**
- Paramètres de rapports** pour imprimer des rapports lorsque vous n'arrivez pas à envoyer ou recevoir des fax

Informations connexes

- ➔ « [Connexion à une ligne téléphonique](#) » à la page 45
- ➔ « [Préparer l'imprimante à envoyer et recevoir des fax \(en utilisant Assistant param fax\)](#) » à la page 49
- ➔ « [Réglage individuel des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante](#) » à la page 51
- ➔ « [Options de menus pour Param. fax](#) » à la page 56
- ➔ « [Gestion des contacts](#) » à la page 37
- ➔ « [Options de menus pour Paramètres utilisateur](#) » à la page 43
- ➔ « [Menu Paramètres de rapports](#) » à la page 58

Connexion à une ligne téléphonique

Lignes téléphoniques compatibles

Vous pouvez utiliser l'imprimante via des lignes téléphoniques analogiques standard (RTC = réseau téléphonique commuté) et des systèmes téléphoniques PBX (PBX = commutateur téléphonique privé).

Vous pouvez rencontrer des problèmes si vous utilisez l'imprimante avec les lignes et systèmes de lignes téléphoniques suivants.

- Ligne téléphonique VoIP telle une ligne DSL ou un service numérique de fibre optique
- Ligne téléphonique numérique (RNIS)
- Certains systèmes téléphoniques PBX
- Lorsque des adaptateurs tels des adaptateurs de terminal, des adaptateurs VoIP, des séparateurs, ou des routeurs DSL sont connectés entre la prise téléphonique murale et l'imprimante.

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Connectez l'imprimante à une prise téléphonique murale à l'aide d'un câble téléphonique RJ-11 (6P2C). Lors de la connexion d'un téléphone à l'imprimante, utilisez un deuxième câble téléphonique RJ-11 (6P2C).

Selon la zone, un câble de téléphone peut être livré avec l'imprimante. Si le câble est inclus, utilisez celui-ci.

Il est possible que deviez connecter le câble de téléphone à un adaptateur fourni pour votre région ou pays.

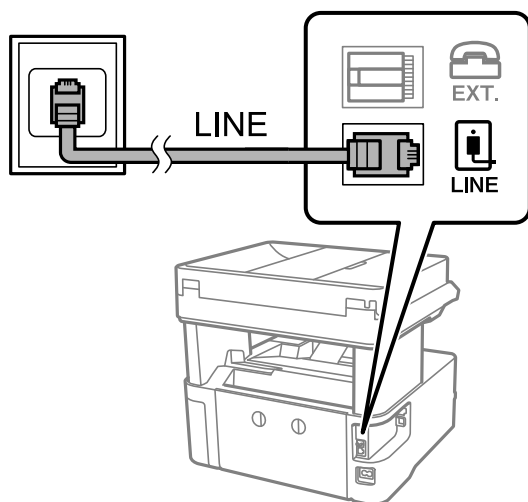
Remarque:

Retirez le cache du port EXT. de l'imprimante uniquement lorsque vous connectez votre téléphone à l'imprimante. Ne retirez pas le cache si vous ne connectez pas votre téléphone.

Dans les zones où les risques de foudroiement sont élevés, nous vous recommandons d'utiliser un parasurtenseur.

Connexion à la ligne téléphonique standard (RTC) ou à la ligne PBX

Branchez un câble de téléphone à la prise téléphonique murale ou au port PBX, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante.



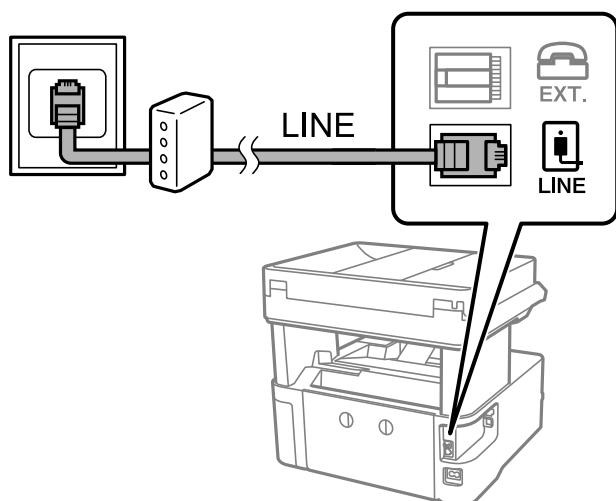
Connexion à la ligne DSL ou RNIS

Branchez un câble de téléphone au modem DSL ou à l'adaptateur de terminal RNIS, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante. Reportez-vous aux manuels fournis avec le modem ou l'adaptateur pour plus de détails.

Paramètres de télécopie

Remarque:

Si aucun filtre DSL n'est intégré à votre modem DSL, branchez un filtre DSL distinct.



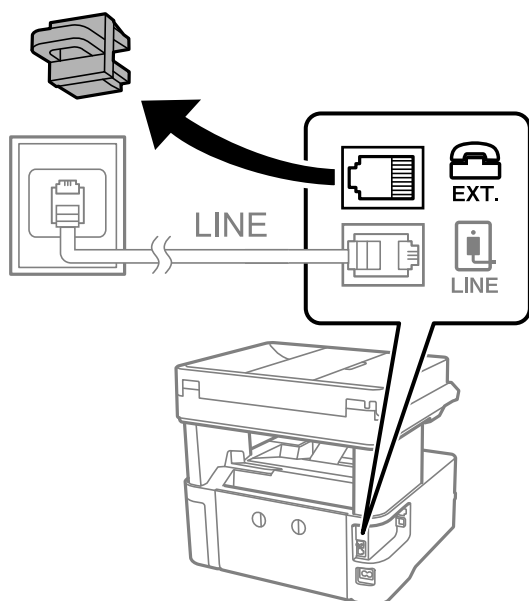
Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante

Si vous utilisez l'imprimante et votre téléphone sur une même ligne téléphonique, connectez le téléphone à l'imprimante.

Remarque:

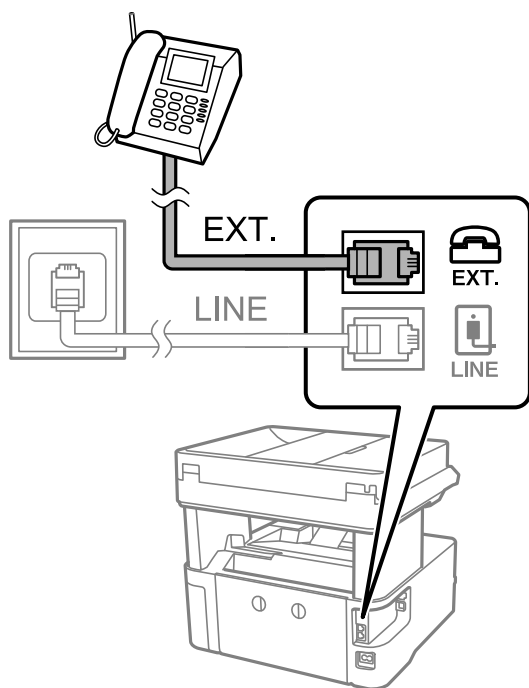
- ❑ Si votre dispositif téléphonique est doté d'une fonction fax, désactivez la fonction fax avant la connexion. Reportez-vous aux manuels fournis avec le dispositif téléphonique pour plus de détails.
- ❑ Si vous connectez un répondeur, assurez-vous que le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante est réglé sur un nombre supérieur au nombre de sonneries sur lequel votre répondeur est réglé pour répondre à un appel.

1. Retirez le cache du port EXT. à l'arrière de l'imprimante.




Paramètres de télécopie

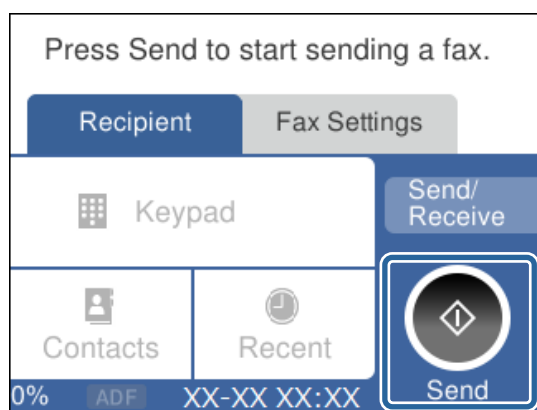
- Connectez le dispositif téléphonique au port EXT. à l'aide d'un câble téléphonique.

**Remarque:**

Lorsque vous partagez une unique ligne téléphonique, assurez-vous de brancher le dispositif téléphonique au port EXT. de l'imprimante. Si vous séparez la ligne pour connecter le dispositif téléphonique et l'imprimante séparément, le téléphone et l'imprimante ne fonctionnent pas correctement.

- Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
- Décrochez le combiné.

La connexion est établie lorsque  (**Envoyer**) est activé, tel qu'illustré dans l'écran suivant.

**Informations connexes**

- ➔ « Préparer l'imprimante à envoyer et recevoir des fax (en utilisant Assistant param fax) » à la page 49
- ➔ « Définition des paramètres pour utiliser un répondeur » à la page 53
- ➔ « Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance) » à la page 53
- ➔ « Définition du Mode réception » à la page 51

Préparer l'imprimante à envoyer et recevoir des fax (en utilisant Assistant param fax)

Assistant param fax configure les fonctions de fax de base afin de préparer l'imprimante à envoyer et recevoir des fax.

L'assistant s'affiche automatiquement lorsque l'imprimante est allumée pour la première fois. Vous pouvez également afficher l'assistant manuellement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous devez exécuter l'assistant à nouveau dans le cas où celui-ci a été ignoré au premier allumage de l'imprimante, ou lorsque les paramètres de connexion a changé.

- Les éléments ci-dessous sont ce que vous pouvez définir via l'assistant :
 - En-tête (Votre num de phone et En-tête télécopie)**
 - Mode réception (Auto ou Manuel)**
- Les éléments ci-dessous sont définis automatiquement selon les paramètres de connexion :
 - Mode numérotation** (comme **Tonalité** ou **Impulsion**)
 - Type de ligne (PSTN ou PBX)**
 - Détection de tonalité**
 - Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Les autres éléments dans **Param de base** restent tels quels.

Démarrez **Assistant param fax** pour effectuer les **Param de base** en suivant les instructions à l'écran.

1. Vérifiez que l'imprimante est connectée à une ligne téléphonique.

Remarque:

Une vérification automatique de la connexion fax est exécutée à la fin de l'assistant, l'imprimante doit donc être raccordée à la ligne téléphonique avant de lancer l'assistant.

2. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil du panneau de commande.
3. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax.**
4. Vérifiez le message à l'écran, puis sélectionnez **Continu.**
L'assistant démarre.
5. À l'écran de saisie de l'en-tête du fax, saisissez votre nom d'expéditeur, comme le nom de votre entreprise, puis sélectionnez **OK.**

Remarque:

Votre nom d'expéditeur et votre numéro de fax apparaissent comme en-tête des fax envoyés.

6. À l'écran de saisie du numéro de téléphone, saisissez votre numéro de fax et sélectionnez **OK.**
7. À l'écran **Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**, définissez les paramètres suivants :
 - Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre opérateur téléphonique, sélectionnez **Paramètres**, puis le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants.
 - Si vous sélectionnez **Tout**, passez à l'étape 8.
 - Si vous sélectionnez n'importe quel autre paramètre, **Mode réception** est automatiquement réglé sur **Auto**. Passez à l'étape 10.


Paramètres de télécopie

- Si vous n'avez pas besoin de cette option, sélectionnez **Sauter** et passez à l'étape 10.

Remarque:

- Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs opérateurs téléphoniques (le nom diffère selon les fournisseurs) vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de fax. Sélectionnez le modèle de sonnerie attribué aux appels fax dans **DRD**.
- Selon la région, **On** et **Arrêt** sont affichés dans les options **DRD**. Sélectionnez **On** pour utiliser la fonctionnalité de sonnerie distincte.

8. À l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous utilisez le téléphone connecté à l'imprimante.
 - Si vous êtes connecté, sélectionnez **Oui**, puis passez à l'étape suivante.
 - Si vous n'êtes pas connecté, sélectionnez **Non**, puis passez à l'étape 10. **Mode réception** est réglé sur **Auto**.
9. À l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous souhaitez recevoir les fax automatiquement.
 - Pour recevoir automatiquement : sélectionnez **Oui**. **Mode réception** est réglé sur **Auto**.
 - Pour recevoir manuellement : sélectionnez **Non**. **Mode réception** est réglé sur **Manuel**.
10. À l'écran qui s'affiche, vérifiez les paramètres que vous venez de choisir, puis sélectionnez **Continu**.

Pour corriger ou modifier des paramètres, sélectionnez .

11. À l'écran **Lancer Vérif. connex fax**, sélectionnez **Lancer vérification** pour vérifier la connexion fax, puis lorsque l'écran vous invite à imprimer le résultat de la vérification, sélectionnez **Imprimer**.

Un rapport du résultat de la vérification indiquant l'état de la connexion est imprimé.

Remarque:

- Si des erreurs sont identifiées, suivez les instructions sur le rapport pour les résoudre.
- Si l'écran **Sélect. type de ligne** s'affiche, sélectionnez le type de ligne.
 - Si vous connectez l'imprimante à un système téléphonique PBX ou à un adaptateur de terminal, sélectionnez **PBX**.
 - Si vous connectez l'imprimante à une ligne téléphonique, sélectionnez **(PSTN)**, puis **Désactiver** à l'écran **Confirmation** qui s'affiche. Toutefois, la définition de ce paramètre sur **Désactiver** risque de pousser l'imprimante à sauter le premier chiffre d'un numéro de fax et envoyer ainsi la télécopie à un mauvais numéro.

Informations connexes

- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 46
- ➔ « Définition du Mode réception » à la page 51
- ➔ « Définition des paramètres pour utiliser un répondeur » à la page 53
- ➔ « Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance) » à la page 53
- ➔ « Menu Param de base » à la page 58

Réglage individuel des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante

Vous pouvez régler individuellement les fonctions de fax de l'imprimante depuis son panneau de commande. Vous pouvez également modifier les paramètres configurés à l'aide de l'**Assistant param fax**. Pour en savoir plus, reportez-vous à la description du menu **Param. fax**.

Informations connexes

➔ [« Options de menus pour Param. fax » à la page 56](#)

Définition du Mode réception

Mode réception a deux options pour recevoir des fax entrants. Vous pouvez définir les paramètres dans le menu ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Mode réception

Mode réception	Utilisation de la ligne téléphonique
Manuel	Principalement pour téléphoner, mais également pour les fax
Auto	Uniquement pour les fax (aucun téléphone requis)
	Principalement pour les fax, et parfois pour téléphoner

Informations connexes

- ➔ [« Utilisation du mode Auto » à la page 52](#)
- ➔ [« Utilisation du mode Manuel » à la page 51](#)
- ➔ [« Menu Param de base » à la page 58](#)

Utilisation du mode Manuel

Réception de fax

Lorsque le téléphone sonne, vous pouvez répondre manuellement en décrochant le combiné.

- Si vous entendez un signal de fax (baud) :
Sélectionnez **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir > Réception**, puis appuyez sur **◇**. Raccrochez ensuite le combiné.
- Si la sonnerie est celle d'un appel vocal :
Vous pouvez répondre au téléphone normalement.

Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement

Lorsque **Réception à distance** est défini, vous pouvez recevoir des fax en saisissant simplement le **Code de démarr.**

Paramètres de télécopie

Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné. Lorsque vous entendez une tonalité de fax (baud), composez le **Code de démarr** à deux chiffres, puis raccrochez le combiné.

Informations connexes

➔ « Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance) » à la page 53

Utilisation du mode Auto

Réception de fax sans périphérique mémoire externe

L'imprimante bascule automatiquement en mode de réception de fax lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** est atteint.

Remarque:

*Nous vous conseillons de définir **Sonneries avant réponse** sur le nombre le plus faible possible.*

Réception de fax avec un périphérique mémoire externe

Une imprimante disposant d'un téléphone externe fonctionne comme suit.

- Si votre téléphone est utilisé comme répondeur et qu'il répond dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie est celle d'un fax : l'imprimante bascule automatiquement en réception de fax.
 - Si la sonnerie est celle d'un appel vocal : le répondeur peut recevoir des appels vocaux et enregistrer des messages vocaux.
- Lorsque vous décrochez le combiné dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie est celle d'un fax : vous pouvez recevoir le fax en suivant les étapes de **Manuel**.
 - Si la sonnerie est celle d'un appel vocal : vous pouvez répondre normalement au téléphone.
- Lorsque l'imprimante bascule automatiquement pour recevoir des fax :
 - Si la sonnerie est celle d'un fax : l'imprimante commence à recevoir des fax.
 - Si la sonnerie est celle d'un appel vocal : vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Demandez à la personne de vous rappeler.

Remarque:

*Définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Consultez le manuel fourni avec le répondeur pour obtenir plus d'informations sur la configuration du répondeur.*

Informations connexes

➔ « Définition des paramètres pour utiliser un répondeur » à la page 53

➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 51

Définition des paramètres lorsque vous connectez un téléphone externe

Définition des paramètres pour utiliser un répondeur

Vous devez paramétrer le répondeur pour pouvoir l'utiliser.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base.**
3. Définissez **Mode réception** sur **Auto.**
4. Définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur.

Si la valeur de **Sonneries avant réponse** est inférieure au nombre de sonneries pour le répondeur, ce dernier ne pourra pas recevoir les appels vocaux et enregistrer des messages. Reportez-vous aux manuels fournis avec le répondeur pour des informations sur ses paramètres.

Le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante peut ne pas s'afficher selon la région.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation du mode Auto » à la page 52
- ➔ « Menu Param de base » à la page 58

Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance)

Vous pouvez commencer à recevoir des fax entrants en décrochant uniquement le combiné et en faisant fonctionner le téléphone, sans utiliser l'imprimante du tout.

La fonctionnalité **Réception à distance** est disponible pour les téléphones qui prennent en charge la numérotation à tonalité.


1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Réception à distance.**
3. Appuyez sur **Réception à distance** pour le définir sur **On.**
4. Sélectionnez **Code de démarr**, saisissez un code à deux chiffres (vous pouvez saisir 0 à 9, * et #), puis appuyez sur **OK.**
5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 51
- ➔ « Menu Param de base » à la page 58

Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés

Vous pouvez bloquer les fax non désirés.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté.**
3. Définissez la condition de blocage des fax indésirables.
Sélectionnez **Fax rejeté** et activez les options suivantes.
 - Liste des numéros refusés : rejette les fax provenant de la liste des numéros rejetés.
 - Blanc en-tête télécopie bloqué : rejette les fax sans informations d'en-tête.
 - Contacts désenregistrés : rejette les fax qui n'ont pas été ajoutés dans la liste des contacts.
4. Appuyez sur  pour retourner à l'écran **Fax rejeté.**
5. Si vous utilisez **Liste des numéros refusés**, sélectionnez **Modifier liste numéros refusés**, puis modifiez la liste.

Informations connexes

➔ [« Menu Param de base » à la page 58](#)

Réglage pour enregistrer les fax reçus

Par défaut, l'imprimante est réglée pour imprimer les fax reçus. Vous pouvez également choisir d'enregistrer ces fax.

- Boîte de réception de l'imprimante
Vous pouvez enregistrer les fax reçus dans la Boîte de réception. Consultez-les sur le panneau de commande de l'imprimante pour sélectionner ceux que vous souhaitez imprimer ou supprimer.
- Un ordinateur (réception PC-FAX)
Externe à l'imprimante

Toutes ces fonctionnalités peuvent être utilisées en même temps. Si tel est le cas, les documents reçus seront enregistrés dans votre boîte de réception et sur un ordinateur. Pour recevoir les fax sur un ordinateur, configurez FAX Utility.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax.**
3. Si un message de confirmation s'affiche, confirmez-le, puis appuyez sur **OK.**
4. Sélectionnez **Enreg. dans boîte de réception.**
5. Appuyez sur **Enreg. dans boîte de réception** pour régler ce paramètre sur **On**
6. Sélectionnez **Options si mémoire pleine**, puis sélectionnez l'option à utiliser lorsque la boîte de réception est pleine.
 - Recevoir et imprimer les fax:** l'imprimante imprime tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception.

Paramètres de télécopie

Rejeter les fax entrants: l'imprimante ne répond pas aux appels de fax entrants.

7. Vous pouvez définir un mot de passe pour la boîte de réception. Sélectionnez **Rég MdPasse de Bte récep**, puis saisissez le mot de passe.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas définir de mot de passe lorsque le paramètre **Options si mémoire pleine** est réglé sur **Recevoir et imprimer les fax**.*

Informations connexes

➔ [« Menu Sortie fax » à la page 57](#)

Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur

Pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur, FAX Utility doit être installé sur l'ordinateur.

Réglage du paramètre Enreg. sur ordi pour recevoir les fax

Vous pouvez recevoir les fax sur un ordinateur à l'aide de la fonction FAX Utility. Installez FAX Utility sur l'ordinateur et procédez au réglage. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

Le paramètre suivant est réglé sur **Oui** au niveau du panneau de commande de l'imprimante, et les fax reçus peuvent être enregistrés sur l'ordinateur.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax > Enreg. sur ordi

Informations connexes

➔ [« Menu Sortie fax » à la page 57](#)

Réglage du paramètre Enreg. sur ordi pour que l'imprimante imprime aussi les fax reçus

Vous pouvez régler l'imprimante afin qu'elle imprime les fax reçus et qu'elle les enregistre également sur l'ordinateur.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil du panneau de commande.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception**.
3. Sélectionnez **Sortie fax > Enreg. sur ordi > Oui et Imprimer**.

Informations connexes

➔ [« Menu Sortie fax » à la page 57](#)

Réglage du paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax

Pour que l'imprimante n'enregistre pas les fax sur l'ordinateur, réglez ce paramètre au niveau de l'imprimante.

Paramètres de télécopie

Remarque:

Vous pouvez également modifier les paramètres à l'aide de FAX Utility. Toutefois, s'il existe des fax qui n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, cette option ne fonctionnera pas.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil du panneau de commande.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Sélectionnez **Sortie fax > Enreg. sur ordi > Non.**

Informations connexes

➔ [« Menu Sortie fax » à la page 57](#)

Options de menus pour Param. fax

Sélectionnez **Param. > Param. fax** depuis le panneau de commande de l'imprimante pour accéder à ce menu.

Vérif. connex fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Vérif. connex fax

Sélectionnez **Vérif. connex fax** pour vérifier que l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et prête à envoyer et recevoir des fax. Vous pouvez imprimer le résultat sur du papier ordinaire au format A4.

Assistant param fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax

Sélectionnez **Assistant param fax** pour appliquer la configuration de fax de base. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➔ [« Préparer l'imprimante à envoyer et recevoir des fax \(en utilisant Assistant param fax\) » à la page 49](#)

Menu Param. de réception

Informations connexes

➔ [« Menu Sortie fax » à la page 57](#)

➔ [« Menu Paramètres d'impression » à la page 57](#)

Paramètres de télécopie

Menu Sortie fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax

Élément	Description
Enreg. dans boîte de réception	Enregistre les fax reçus dans la boîte de réception de l'imprimante.
Enreg. sur ordi	Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

Menu Paramètres d'impression

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression

Élément	Description
Réduction automatique	Imprime les fax reçus en réduisant les documents de grande taille pour correspondre au papier dans la source de papier. Selon les données reçues, il est possible que la réduction ne puisse pas toujours être effectuée. Si cette fonctionnalité est désactivée, les documents de grande taille sont imprimés selon leur taille originale sur plusieurs feuilles ou une deuxième page blanche est éjectée.
Param. Partage pages	Imprime les fax reçus en séparant les pages si les documents reçus sont plus grands que le papier chargé dans l'imprimante.
Rotation auto	Fait pivoter les fax reçus au format A5 avec une orientation paysage, afin de les imprimer sur du papier au format A5. Ce paramètre est appliqué lorsque le format A5 est défini dans Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Réglage papier > Taille du papier . Si vous sélectionnez Arrêt , les fax reçus au format A5 avec une orientation paysage, c'est-à-dire la largeur d'un document au format A4 avec une orientation portrait, seront considérés comme des fax au format A4.
Ajouter infos réception	Imprime des informations de réception du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini d'informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'ID de l'expéditeur et un numéro de page (comme « P1 »). Lorsque l'option Param. Partage pages est activée, le numéro des pages séparées est également compris.
Rec/Ver	Imprime plusieurs pages des fax reçus sur les deux faces du papier.
Minuterie début d'impression	Choisissez quoi faire pour imprimer les fax reçus. <input type="checkbox"/> Toutes les pages reçues : l'impression commence après avoir reçu toutes les pages. Pour imprimer la première ou la dernière page en premier, réglez le paramètre Pile de collecte . Consultez la description de Pile de collecte . <input type="checkbox"/> Première page reçue : démarre l'impression lorsque la première page est reçue, puis imprime dans l'ordre de réception des pages. Si l'imprimante ne peut pas démarrer l'impression, par exemple lorsqu'elle imprime d'autres documents, celle-ci démarrera en lot l'impression des pages reçues, dès qu'elle sera disponible.
Pile de collecte	Puisque la dernière page est imprimée en dernier (sortie par le haut), les pages des documents imprimés sont empilées dans le bon ordre. Si l'imprimante manque de mémoire, il est possible que cette fonctionnalité ne soit pas disponible.

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Temps suspension impr	<input type="checkbox"/> Temps suspension impr : pendant la durée que vous avez définie de Temps d'arrêt à Entr. heure de redém. , l'imprimante enregistre les documents reçus dans sa mémoire, mais ne les imprime pas. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour réduire le bruit la nuit ou pour empêcher la divulgation de documents confidentiels en votre absence. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous de disposer de suffisamment de mémoire. Lorsque ce paramètre est réglé sur Arrêt , vous pourrez imprimer les documents reçus avant l'heure de reprise. <input type="checkbox"/> Temps d'arrêt : arrête l'impression de documents. <input type="checkbox"/> Entr. heure de redém. : redémarre automatiquement l'impression des documents.
Mode silencieux	Réduit le bruit produit pendant l'impression des fax. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression.

Menu Paramètres de rapports

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports

Élément	Description
Impr auto journal fax	Permet d'imprimer automatiquement le journal de télécopie. Sélectionnez Le(Chaque 30) pour imprimer un journal toutes les 30 tâches de télécopie effectuées. Sélectionnez A(Heure) pour imprimer le journal à une heure définie. Toutefois, si le nombre de tâches de télécopie est supérieur à 30, le journal est imprimé avant l'heure indiquée.
Joindre l'image au rapport	Imprime un Rapp. Transmiss. avec une image de la première page du document envoyé. Sélectionnez Marche (grande image) pour imprimer la partie supérieure de la page sans réduction. Sélectionnez Marche (petite image) pour imprimer l'intégralité de la page en la réduisant en fonction du rapport.
Format rapport	Sélectionnez le format des rapports de fax dans Fax > onglet Plus > Rapport de fax autre que Trace protocole . Sélectionnez Détail pour imprimer les codes d'erreur sur les rapports.

Menu Param de base

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base

Élément	Description
Vitesse fax	Sélectionnez la vitesse de transmission des fax. Nous vous recommandons de sélectionner l'option Faible(9 600bps) en cas d'erreurs de communication fréquentes, lors de l'envoi/réception d'un fax depuis l'étranger ou lorsque vous utilisez un service téléphonique IP (VoIP).
ECM	Permet de corriger automatiquement les erreurs de transmission de fax (mode de correction des erreurs), généralement causées par du bruit sur la ligne téléphonique. Si cette fonctionnalité est désactivée, vous ne pourrez pas envoyer de documents en couleur.

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Détection de tonalité	Permet de détecter une tonalité avant de commencer la numérotation. Si l'imprimante est connectée à un PBX (commutateur téléphonique privé) ou une ligne téléphonique numérique, il est possible que l'imprimante ne parvienne pas à procéder à la numérotation. Vous devrez alors régler le paramètre Type de ligne sur PBX . Si cela ne fonctionne pas, désactivez cette fonctionnalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.
Mode numérotation	Sélectionnez le type de système téléphonique auquel vous avez connecté l'imprimante. Lorsque l'option Impulsion est sélectionnée, vous pouvez faire temporairement basculer le mode de numérotation d'impulsion à tonalité en appuyant sur * (la lettre T est saisie) tout en saisissant les numéros sur l'écran supérieur du télécopieur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon votre pays ou votre région.
Type de ligne	<p>Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'imprimante est connectée.</p> <p>Lorsque vous utilisez l'imprimante dans un environnement qui utilise des extensions et nécessite un code d'accès externe, tel que 0 et 9, pour obtenir une ligne extérieure, sélectionnez PBX et enregistrez le code d'accès. Une fois le code d'accès enregistré, saisissez # (dièse) à la place du code d'accès lors de l'envoi d'un fax vers un numéro de télécopieur extérieur. Pour les environnements utilisant un modem DSL ou un adaptateur de terminal, le paramètre PBX est également recommandé.</p> <p>Parmi vos Contacts, vous ne pouvez pas envoyer de fax à ceux pour lesquels un code d'accès externe tel que 0 ou 9 est défini. Si vous avez ajouté des destinataires dans Contacts à l'aide d'un code d'accès externe tel que 0 ou 9, définissez le Code d'accès sur Ne pas utiliser. Vous pouvez également remplacer le code par # dans Contacts.</p>
En-tête	<p>Saisissez votre nom d'expéditeur et numéro de télécopieur. Ceux-ci apparaissent dans l'en-tête des fax sortants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Votre num de phone : vous pouvez saisir un maximum de 20 caractères, dont les chiffres de 0 à 9, + et espace. <input type="checkbox"/> En-tête télécopie : vous pouvez enregistrer jusqu'à 21 noms d'expéditeur. Vous pouvez saisir un maximum de 40 caractères par nom d'expéditeur.
Mode réception	Sélectionnez le mode de réception. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.
DRD	Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique, sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants. Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom du service diffère selon les opérateurs), vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de fax. Selon la région, cette option est réglée sur On ou Arrêt .
Sonneries avant réponse	Sélectionnez le nombre de sonneries effectives avant la réception automatique d'un fax par l'imprimante.
Réception à distance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réception à distance : lorsque vous répondez à un appel de fax entrant sur un téléphone connecté à l'imprimante, vous pouvez lancer la réception du fax en saisissant le code à l'aide du téléphone. <input type="checkbox"/> Code de démarr : définissez le code de démarrage de Réception à distance. Saisissez deux caractères en utilisant 0-9, *, #.

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Fax rejeté	<input type="checkbox"/> Fax rejeté : choisissez l'action à effectuer lors de la réception d'un fax indésirable. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liste des numéros refusés : si le numéro de téléphone de l'expéditeur figure sur la liste des numéros rejetés, indiquez si les fax entrants doivent être rejetés ou non. <input type="checkbox"/> Blanc en-tête télécopie bloqué : si le numéro de téléphone de l'expéditeur est bloqué, indiquez si les fax entrants doivent être rejetés ou non. <input type="checkbox"/> Contacts désenregistrés : si le numéro de téléphone de l'expéditeur ne figure pas dans les contacts, indiquez si les fax entrants doivent être rejetés ou non. <input type="checkbox"/> Modifier liste numéros refusés : vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 numéros d'expéditeur dont vous voulez rejeter les fax ou les appels. Vous pouvez saisir un maximum de 20 caractères, dont les chiffres de 0 à 9, *, # et espace.

Informations connexes

- ➔ « Préparer l'imprimante à envoyer et recevoir des fax (en utilisant Assistant param fax) » à la page 49
- ➔ « Définition du Mode réception » à la page 51
- ➔ « Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance) » à la page 53
- ➔ « Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 54

Menu Param. de sécurité

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de sécurité

Élément	Description
Restrictions de numérotation directe	Sélectionnez On pour désactiver la saisie manuelle des numéros de fax des destinataires, ce qui permet à l'opérateur de ne sélectionner que les destinataires présents dans la liste des contacts ou dans l'historique des envois. Sélectionnez Entrez deux fois pour demander à l'opérateur de saisir à nouveau le numéro de fax lorsque le numéro a été saisi manuellement. Sélectionnez Arrêt pour activer la saisie manuelle du numéro de fax des destinataires.
Confirmer liste d'adresses	Sélectionnez On pour afficher un écran de confirmation du destinataire avant de commencer la transmission.
Effac auto donn. sauveg	Sélectionnez On pour effacer automatiquement les sauvegardes lorsque la transmission (envoi ou réception) s'est déroulée avec succès et que ces sauvegardes deviennent inutiles. Sélectionnez Arrêt pour stocker temporairement en mémoire des copies de sauvegarde des documents envoyés et reçus en cas de panne de courant ou mauvaise manipulation.
Effac. données sauvegarde	Permet d'effacer toutes les copies de sauvegarde temporairement stockées dans la mémoire de l'imprimante. Exécutez cette fonctionnalité avant de donner l'imprimante ou de la mettre au rebut.

Impression

Impression depuis le pilote d'impression sous Windows

Accès au pilote d'impression

Lorsque vous accédez au pilote d'impression depuis la panneau de configuration de l'ordinateur, les paramètres sont appliqués à toutes les applications.

Accès au pilote d'impression à partir du panneau de commande

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote d'impression à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Remarque:

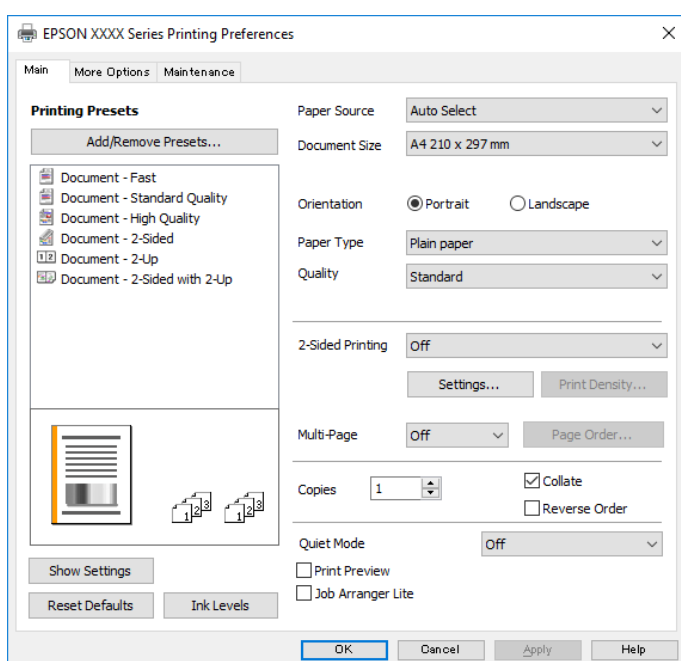
*Si l'icône de l'imprimante n'est pas affichée dans la barre des tâches, accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire** et sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci dans la barre des tâches**.*

Informations de base sur l'impression

Remarque:

Le fonctionnement peut varier selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de la page** dans le menu **Fichier**.
3. Sélectionnez votre imprimante.
4. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

Remarque:

- Vous pouvez également vous reporter à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage. Un clic droit sur un élément affiche l'**Aide**.
- Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, vous pouvez afficher un aperçu de votre document avant impression.

6. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote d'impression.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, une fenêtre d'aperçu s'affiche. Pour modifier les paramètres, cliquez sur **Annuler**, puis répétez la procédure depuis l'étape 2.

Informations connexes

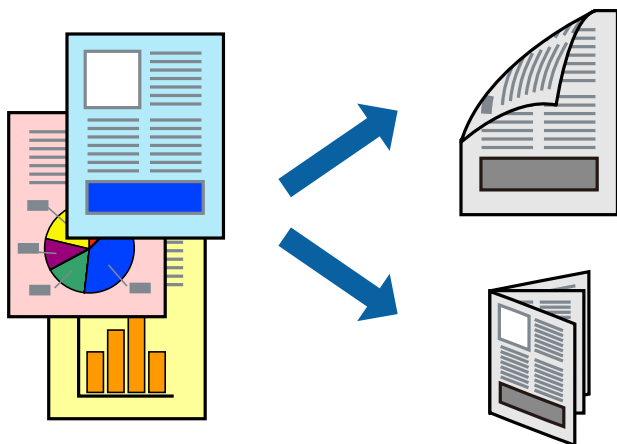
➔ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 22

Impression

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 31
- ➔ « Onglet Principal » à la page 77

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille. Vous pouvez également imprimer un livret qui peut être créé en réordonnant les pages et en pliant l'impression.



Remarque:

- Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.
- Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 22

Paramètres de l'imprimante

1. Sur l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez une option pour **Impression recto verso**.
2. Cliquez sur **Configuration poster**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.
Définissez les paramètres de **Densité d'impression**, le cas échéant.

Remarque:

- Pour imprimer un livret plié, sélectionnez **Livret**.
 - Le paramétrage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.
 - L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.
3. Cliquez sur **Imprimer**.

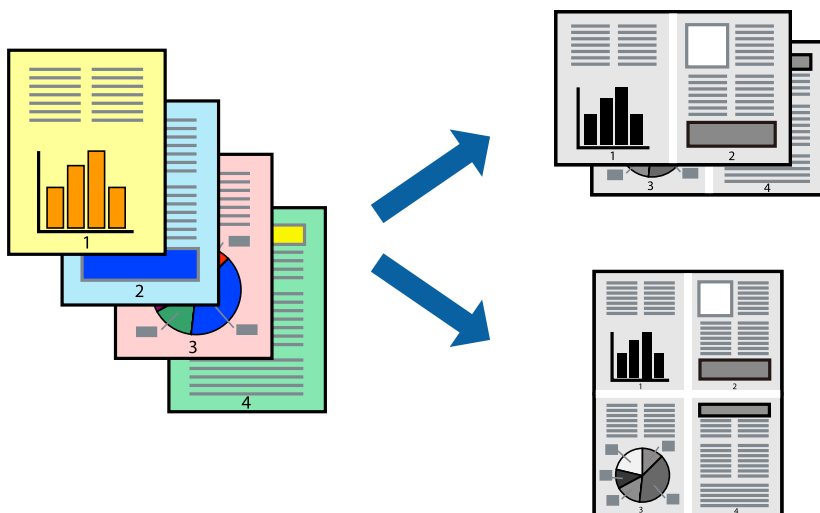
Impression

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Principal » à la page 77

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre pages de données sur une seule feuille de papier.



Paramètres de l'imprimante

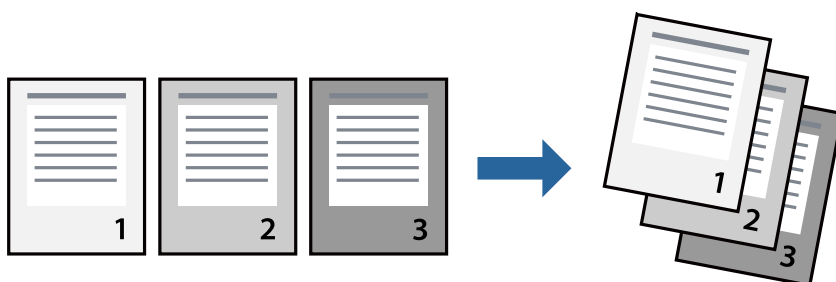
Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1** comme paramètre **Multi-Pages**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Principal » à la page 77

Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse)

Vous pouvez imprimer à partir de la dernière page de sorte que les documents soient empilés dans l'ordre des pages à la sortie avant de l'imprimante.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Ordre inversé**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Principal » à la page 77

Impression d'un document agrandi ou réduit

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'un certain pourcentage ou en fonction de la taille du papier chargé dans l'imprimante.



Paramètres d'impression

Sur l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante, sélectionnez le format du document dans le paramètre **Format document**. Sélectionnez le format du papier que vous souhaitez imprimer dans le paramètre **Sortie papier**. Sélectionnez **Réduire/Agrandir le document**, puis sélectionnez **Ajuster à la page** ou **Zoom**. Si vous sélectionnez **Zoom**, saisissez un pourcentage.

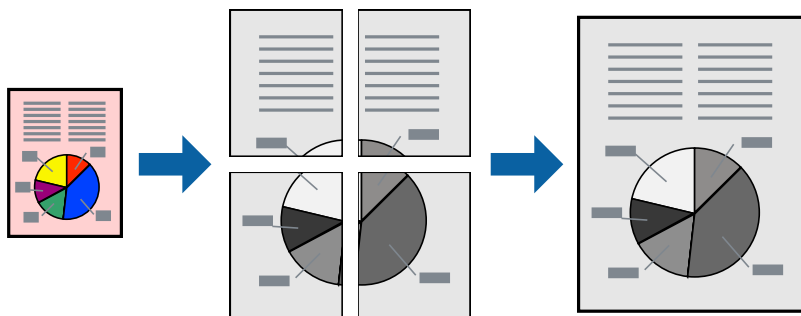
Sélectionnez **Centre** pour imprimer les images au centre de la page.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 78

Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche)

Cette fonctionnalité vous permet d'imprimer une image sur plusieurs feuilles de papier. Vous pouvez créer une affiche plus grande en les assemblant.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Poster 2 x 1**, **Poster 2 x 2**, **Poster 3 x 3**, ou **Poster 4 x 4** comme paramètre **Multi-Pages**. Si vous cliquez sur **Configuration**, vous pouvez sélectionner les éléments que vous ne voulez pas imprimer. Vous pouvez également sélectionner les options de guide de découpe.

Informations connexes

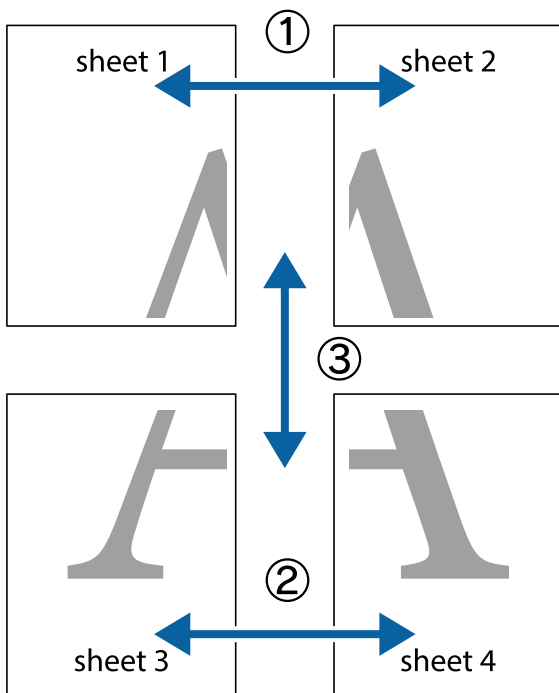
- ➔ « [Informations de base sur l'impression](#) » à la page 62
- ➔ « [Onglet Principal](#) » à la page 77

Création de posters à l'aide des Guides de recouvrement

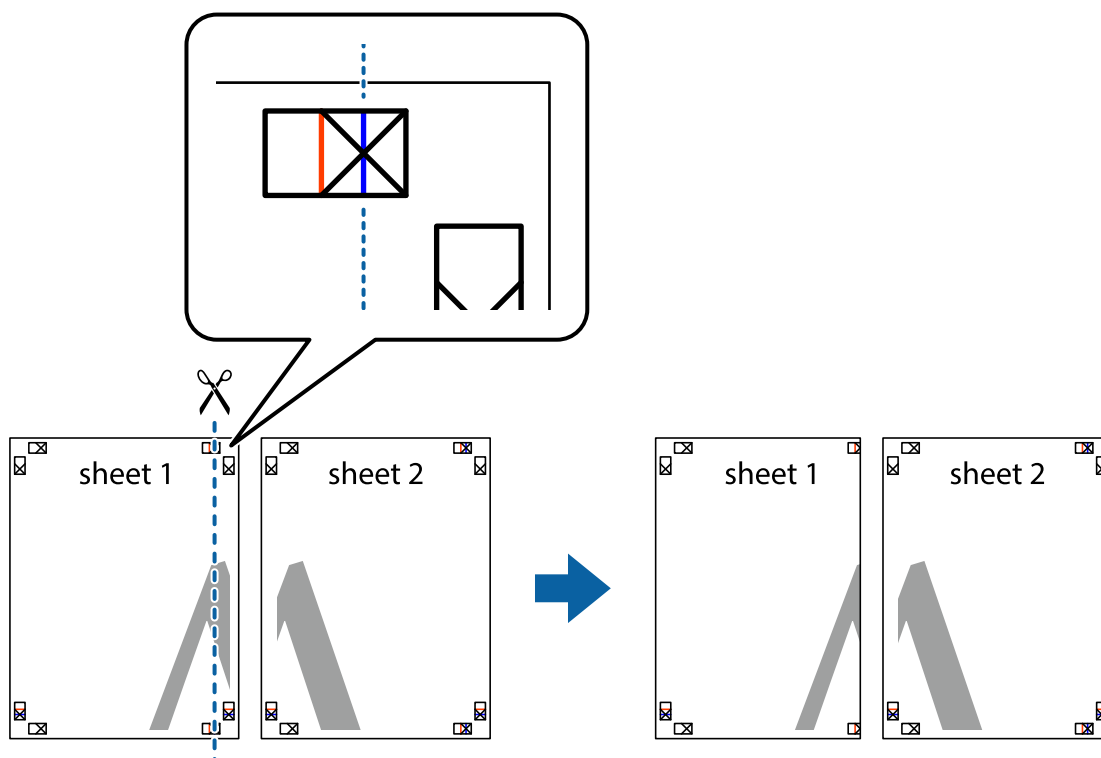
Voici un exemple de la procédure de création d'un poster lorsque **Poster 2 x 2** est sélectionné, et **Guides de recouvrement** est sélectionné dans **Imprimer les marques de coupe**.

Impression

Les guides réels sont imprimés en monochrome. Toutefois, pour cette explication, ils sont représentés par des lignes bleues et rouges.

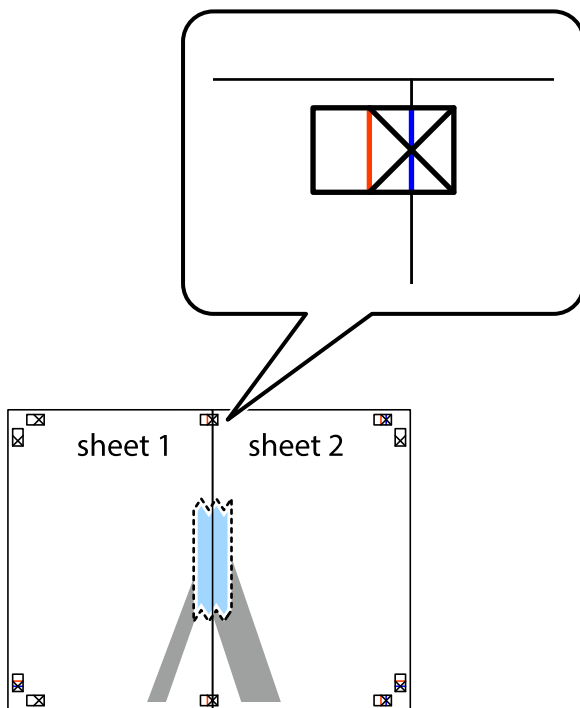


1. Préparez Sheet 1 et Sheet 2. Coupez les marges de Sheet 1 le long de la ligne bleue verticale en passant par le centre des croix inférieure et supérieure.

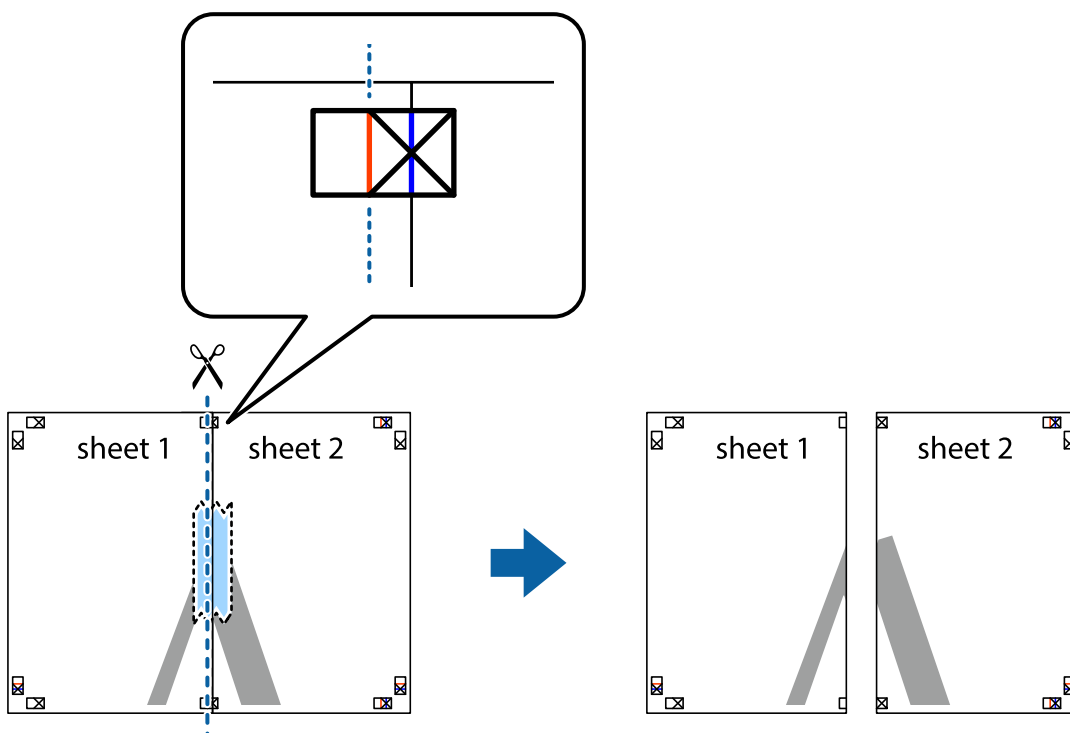


Impression

2. Placez le bord de Sheet 1 en haut de Sheet 2 et alignez les croix, puis collez temporairement les deux feuilles ensemble par l'arrière.

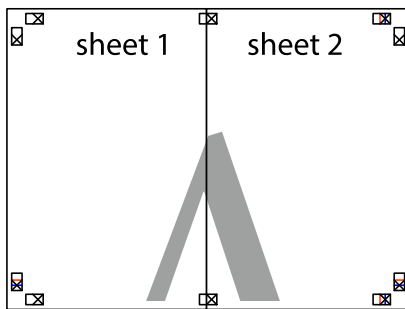


3. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge verticale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne à gauche des croix).

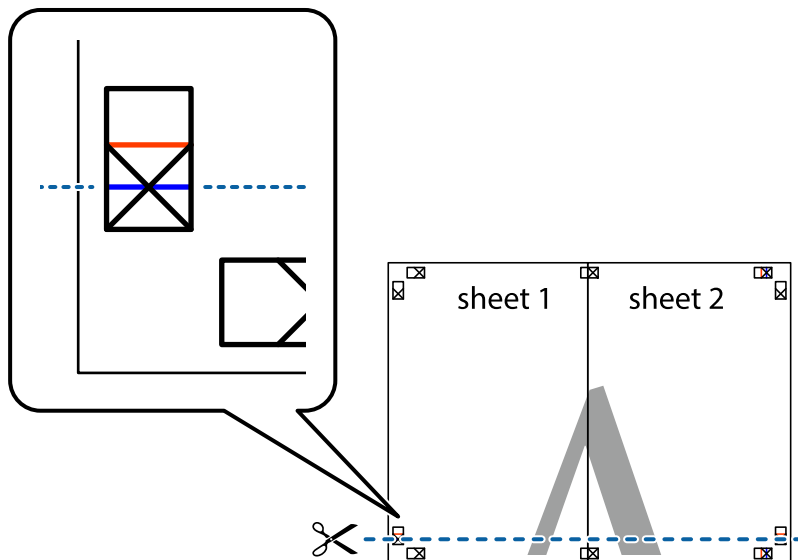


Impression

- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

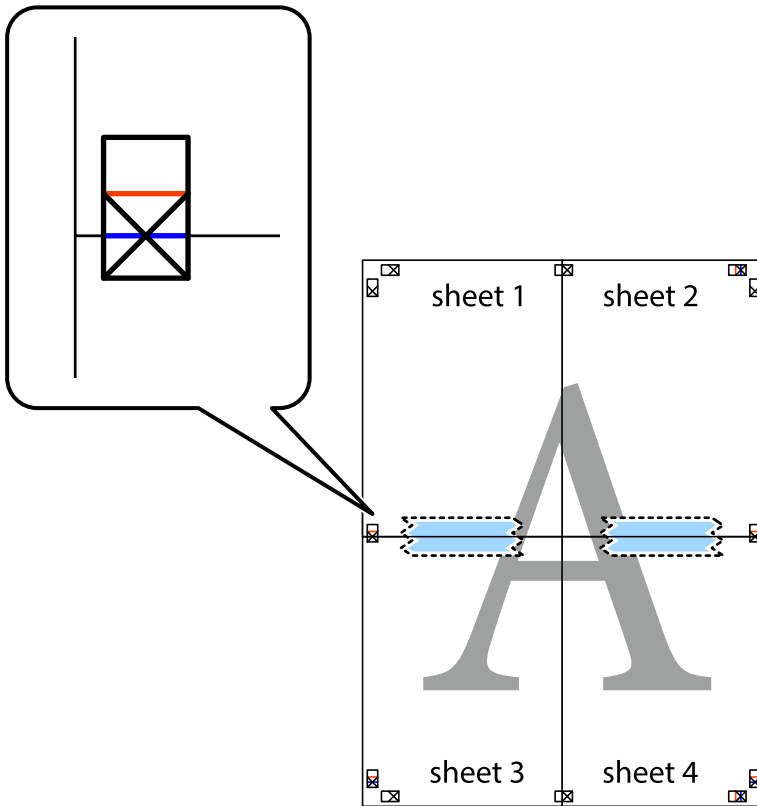


- Répétez les étapes 1 à 4 pour coller Sheet 3 à Sheet 4.
- Coupez les marges des Sheet 1 et Sheet 2 le long de la ligne bleue horizontale en passant par le centre des croix gauche et droite.



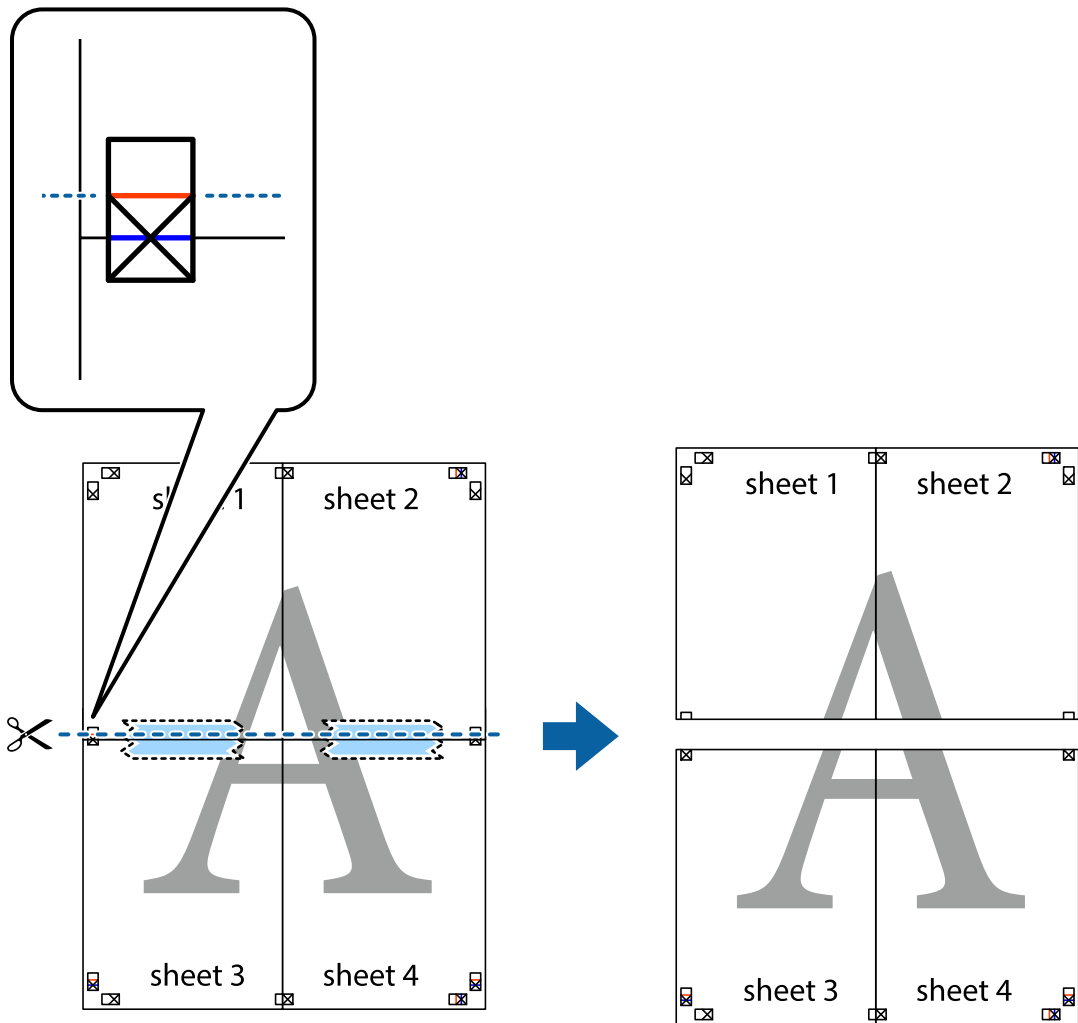
Impression

7. Placez le bord de Sheet 1 et Sheet 2 en haut de Sheet 3 et Sheet 4, et alignez les croix, puis collez-les temporairement par l'arrière.

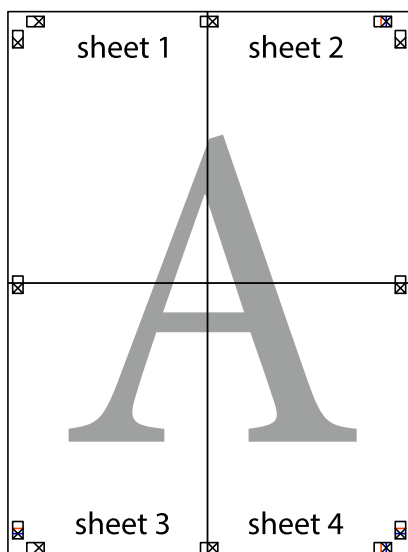


Impression

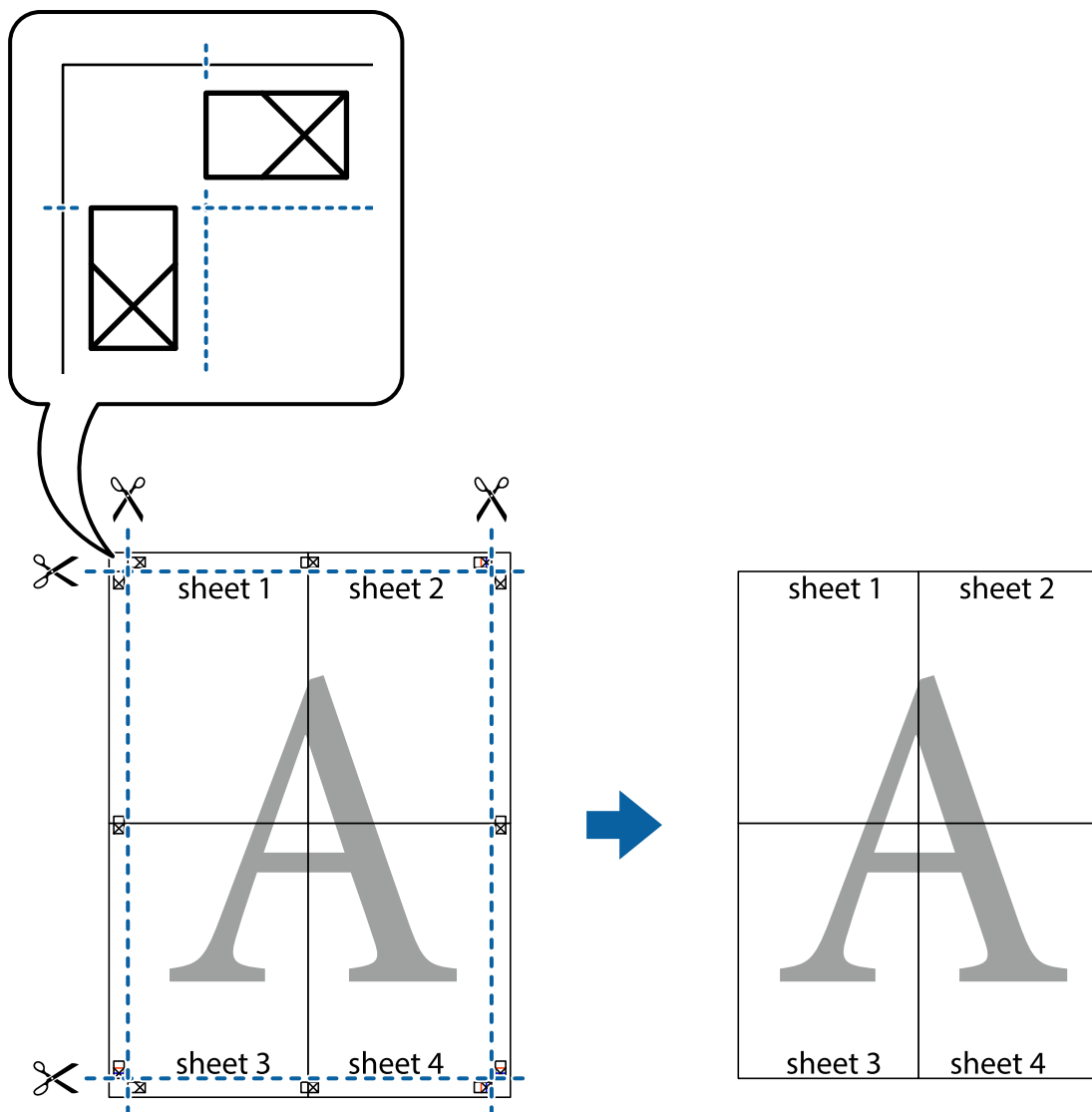
- Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge horizontale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne au dessus des croix).



- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

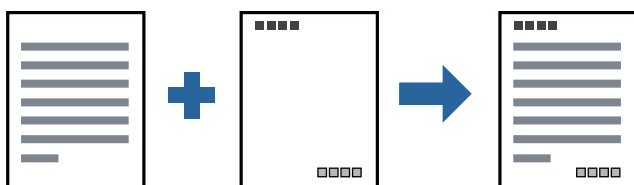


10. Coupez les bords restants le long du guide extérieur.



Impression avec en-tête et pied de page

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez **En-tête/Pied de page**. Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez les éléments à imprimer.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 78

Impression d'un filigrane

Vous pouvez imprimer un filigrane, par exemple « Confidential » ou un motif de protection contre la copie, sur vos tirages. Si vous imprimez en utilisant un motif de protection contre la copie, les lettres masquées apparaissent lorsque vous photocopiez le document afin de distinguer l'original des copies.



Motif de protection contre la copie est disponible dans les conditions suivantes :

- Papier : papier ordinaire, papier à photocopie, papier à en-tête ou papier ordinaire de haute qualité
- Qualité : Standard
- Impression recto verso automatique : non sélectionné
- Correction du ton : Automatique

Remarque:

Vous pouvez également ajouter votre propre filigrane ou motif de protection contre la copie.

Paramètres de l'imprimante

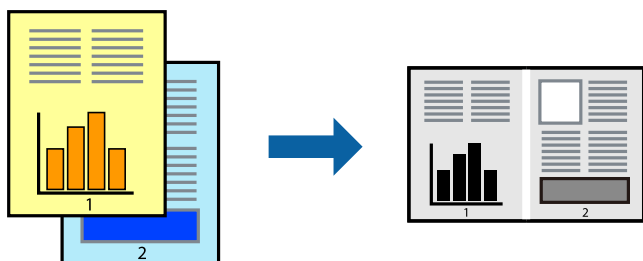
Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez Motif de protection contre la copie ou Filigrane. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des paramètres tels que la taille, la densité ou la position du motif ou de la marque.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 78

Impression combinée de plusieurs fichiers

L'Arrangeur d'impressions simple vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique. Vous pouvez définir les paramètres d'impression pour les fichiers combinés, comme la mise en page pour plusieurs pages et l'impression recto-verso.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple**. Lorsque vous lancez l'impression, la fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'affiche. Avec la fenêtre Arrangeur d'impressions simple ouverte, ouvrez le fichier que vous souhaitez combiner avec le fichier actuel, puis répétez les étapes ci-dessus.

Lorsque vous sélectionnez un travail d'impression ajouté à Projet d'impression dans la fenêtre Arrangeur d'impressions simple, vous pouvez modifier la mise en page.

Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** pour lancer l'impression.

Remarque:

Si vous fermez la fenêtre Arrangeur d'impressions simple avant d'ajouter toutes les données d'impression au Projet d'impression, la tâche d'impression en cours est annulée. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu **Fichier** pour enregistrer la tâche en cours. L'extension des fichiers enregistrés est « .ecl ».

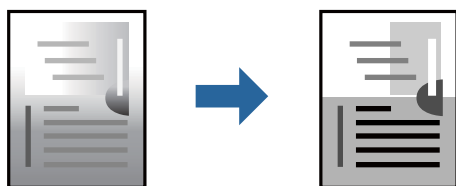
Pour ouvrir un Projet d'impression, cliquez sur **Arrangeur d'impressions simple** dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. La fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'ouvre. Sélectionnez ensuite **Ouvrir** dans le menu **Fichier** pour sélectionner le fichier.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Principal » à la page 77

Réglage du ton d'impression

Vous pouvez régler le ton utilisé pour la tâche d'impression. Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez **Perso.** pour le paramètre **Correction du ton.** Cliquez sur **Plus d'options** pour ouvrir la fenêtre **Correction du ton** et sélectionnez la méthode de correction de ton.

Remarque:

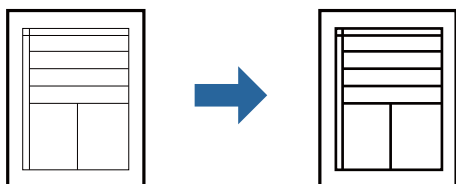
- Automatique** est sélectionné comme valeur par défaut dans l'onglet **Plus d'options.** Ce paramètre ajuste automatiquement le ton en fonction du type de papier et de la qualité d'impression.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 78

Impression pour épaissir les lignes fines

Vous pouvez épaissir les lignes trop fines pour être imprimées.



Paramètres de l'imprimante

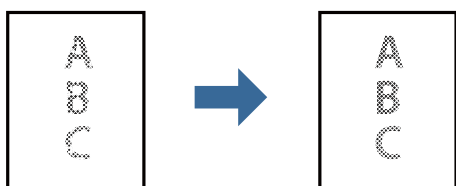
Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction du ton.** Sélectionnez **Accentuer les lignes fines.**

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 62
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 78

Impression d'amélioration de texte et lignes claires

Vous pouvez améliorer les lettres et les lignes claires pour les rendre plus visibles ou pour obtenir une meilleure netteté d'image.



Paramètres de l'imprimante

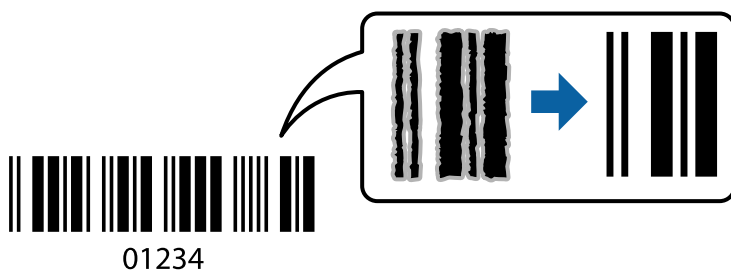
Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction du ton**. Sélectionnez **Améliorer le texte et les lignes clairs**.

Informations connexes

- ➔ « [Informations de base sur l'impression](#) » à la page 62
- ➔ « [Onglet Plus d'options](#) » à la page 78

Impression de codes barre lisibles

Vous pouvez imprimer un code barre bien lisible et facile à scanner. N'activez cette fonctionnalité que si le code barre que vous avez imprimé ne peut pas être scanné.



Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité dans les conditions suivantes.

- Papier : papier ordinaire, papier de copie, papier à en-tête, papier ordinaire de haute qualité, papier épais ou enveloppe
- Qualité : **Standard**

Remarque:

Selon les circonstances, il est possible que l'amélioration de l'impression ne puisse pas toujours être effectuée.

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Mode code à barres**.

Informations connexes

- ➔ « [Informations de base sur l'impression](#) » à la page 62
- ➔ « [Onglet Utilitaire](#) » à la page 79

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Impression

Annulation

Sur l'ordinateur, cliquez à l'aide du bouton droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**.

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Principal

Présélections impression	Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis	Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres prédéfinitions pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste la prédéfinition que vous souhaitez utiliser.
Afficher les paramètres	Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets Principal et Plus d'options .	
Rétablir défaut	Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet Plus d'options sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.	
Niveaux d'encre	Affiche le niveau d'encre approximatif.	
Alimentation	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est entraîné. Si du papier est chargé dans le chargeur arrière et dans le bac papier, sélectionnez Automatique pour entraîner le papier depuis le chargeur arrière.	
Format document	Sélectionnez le format du papier sur lequel vous souhaitez imprimer. Si vous sélectionnez Personnalisée , saisissez la largeur et la hauteur du papier.	
Orientation	Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.	
Type de papier	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.	
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression. Les paramètres disponibles dépendent du type de papier sélectionné.	
Impression recto verso	Pour procéder à une impression recto verso.	
	Configuration poster	Vous pouvez spécifier le bord et les marges de liaison. Lors de l'impression de documents de plusieurs pages, vous pouvez choisir d'imprimer en commençant par le recto ou le verso de la page.
	Densité d'impression	Sélectionnez le type de document pour ajuster la densité d'impression. Sélectionner la densité d'impression appropriée permet d'éviter que les images ne transpercent le papier. Sélectionnez Personnalisée pour ajouter la densité d'impression manuellement.
Multi-Pages	Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille ou d'imprimer une affiche. Cliquez sur Ordre page pour préciser l'ordre d'impression des pages.	

Impression

Copies	Définit le nombre de copies à imprimer.	
	Assemblées	Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.
	Ordre inversé	Permet d'imprimer à partir de la dernière page de sorte que les pages soient empilées dans le bon ordre après l'impression.
Mode silencieux	Atténue le bruit de l'imprimante. L'activation de cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression.	
Aperçu avant impression	Affiche un aperçu de votre document avant impression.	
Arrangeur d'impressions simple	Sélectionnez pour imprimer à l'aide de la fonction Arrangeur d'impressions simple.	



Onglet Plus d'options

Présélections impression	Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis	Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres prédéfinitions pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste la prédéfinition que vous souhaitez utiliser.
Afficher les paramètres	Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets Principal et Plus d'options .	
Rétablir défaut	Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet Principal sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.	
Format document	Sélectionnez la taille de votre document.	
Sortie papier	Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si Sortie papier diffère de Format document , Réduire/Agrandir le document est sélectionné automatiquement. Vous ne devez pas le sélectionner lors de l'impression sans réduire ou agrandir la taille d'un document.	
Réduire/Agrandir le document	Permet de réduire ou agrandir la taille d'un document.	
	Ajuster à la page	Réduisez ou agrandissez automatiquement le document en fonction du format de papier sélectionné dans Sortie papier .
	Zoom	Imprime avec un pourcentage spécifique.
	Centre	Imprime des images au centre du papier.
Correction du ton	Automatique	Ajuste automatiquement le ton des images.
	Perso.	Permet de corriger le ton manuellement. Cliquez sur Plus d'options pour effectuer d'autres réglages.
	Options d'image	Active des options de qualité d'impression telles que Accentuer le texte. Vous pouvez également épaissir des lignes fines pour les rendre visibles sur les impressions.
Caractéristiques des filigranes	Permet de définir des paramètres pour les filigranes ou motifs de protection contre la copie.	

Impression

Paramètres supplémentaires	Rotation 180°	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Cette fonction est utile lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.
	Vitesse Rapide	Permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée mais la qualité peut décliner.
	Image miroir	Inverse une image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Onglet Utilitaire

Vérification des buses	Imprime un motif de vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées.
Nettoyage des têtes	Permet de nettoyer les buses obstruées de la tête d'impression. Dans la mesure où cette fonction utilise de l'encre, ne nettoyez la tête d'impression que si certaines buses sont bouchées comme indiqué sur l'illustration du motif de vérification des buses. 
Nettoyage auto	Effectuez un nettoyage au démarrage pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression. Dans la mesure où cette fonction utilise plus d'encre que le nettoyage de tête, n'effectuez un nettoyage au démarrage que si certaines buses sont bouchées comme indiqué sur l'illustration du motif de vérification des buses. 
Arrangeur d'impressions simple	Ouvre la fenêtre Arrangeur d'impressions simple. Vous pouvez y ouvrir et y modifier les données précédemment enregistrées.
EPSON Status Monitor 3	Ouvre la fenêtre EPSON Status Monitor 3. Vous pouvez y vérifier le statut de l'imprimante et des consommables.
Préférences du contrôle	Permet de définir des paramètres dans la fenêtre EPSON Status Monitor 3.
Paramètres étendus	Permet de procéder à divers réglages. Faites un clic droit sur chaque élément afin d'afficher l'Aide pour obtenir des informations complémentaires.
File d'attente	Affiche les tâches en attente d'impression. Vous pouvez contrôler, mettre en pause ou reprendre les tâches d'impression.

Impression

Informations imprimante et options	Affiche le nombre de feuilles de papier introduites dans l'imprimante ou du chargeur automatique de documents.
Langue	Modifie la langue utilisée dans la fenêtre du pilote d'impression. Pour appliquer les paramètres, fermez le pilote d'impression et ouvrez-le de nouveau.
Mise à jour du logiciel	Démarre EPSON Software Updater pour vérifier la version la plus récente des applications sur Internet.
Support technique	Vous permet d'accéder au site de support technique Epson.

Impression depuis le pilote d'impression sous Mac OS

Informations de base sur l'impression

Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.


- Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
- Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.
Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.
- Sélectionnez votre imprimante.

Impression

4. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.

Remarque:

Sous OS X Mountain Lion ou ultérieur, si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas, le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau. Voir la section suivante pour savoir comment ajouter une imprimante.

<http://epson.sn>

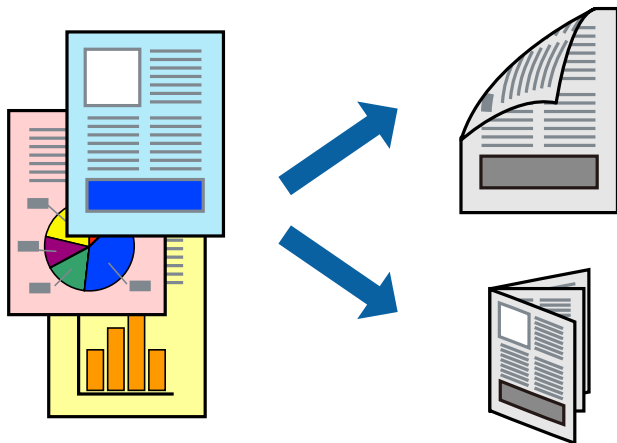
5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 22
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 31
- ➔ « Options de menus pour Configuration Imprimante » à la page 86

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille.



Remarque:

- Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.
- Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

Informations connexes

➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 22](#)

Paramètres d'impression

Sélectionnez **Param. d'impr. recto verso** dans le menu contextuel. Sélectionnez la méthode d'impression recto verso, puis définissez les paramètres **Type de document**.

Remarque:

- La vitesse d'impression peut être réduite en fonction du type de document.
- Lorsque vous imprimez des photos avec des données denses, sélectionnez **Texte & Graphiques** ou **Texte & Photos** comme paramètre **Type de document**. Si les impressions sont tachées ou que de l'encre a transpercé, ajustez **Densité d'impression** et **Augment. tps séchage encre** dans **Réglages**.

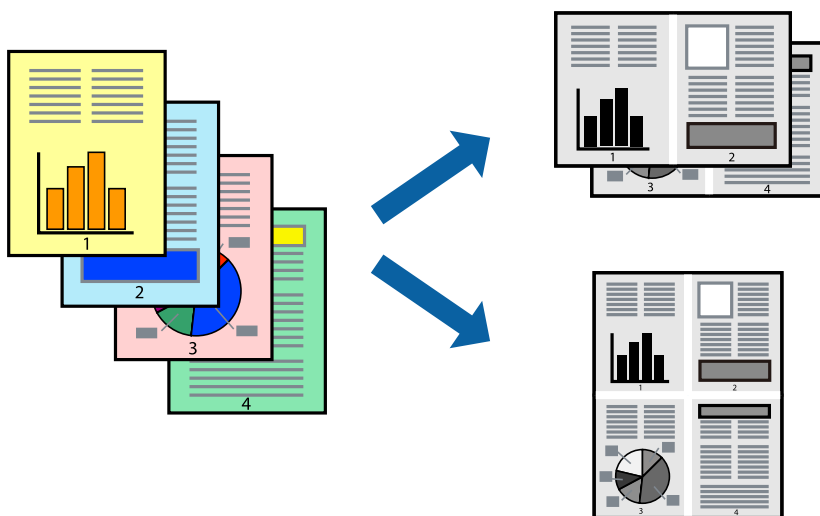
Informations connexes

- ➔ [« Informations de base sur l'impression » à la page 80](#)
- ➔ [« Options de menus pour Param. d'impr. recto verso » à la page 86](#)

Impression

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages de données sur une seule feuille de papier.



Paramètres de l'imprimante

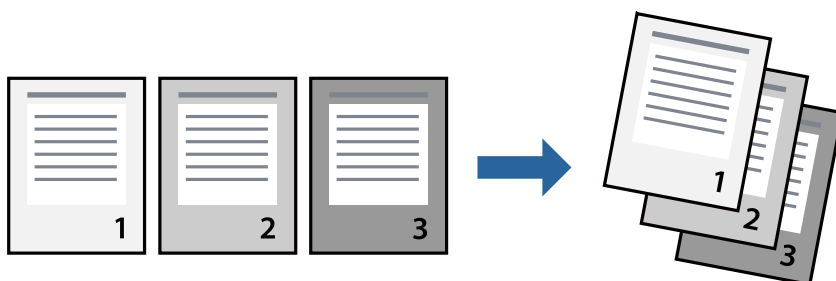
Sélectionnez **Mise en page** dans le menu contextuel. Définissez le nombre de pages dans **Pages par feuille**, et les options **Sens de la mise en page** (ordre des pages) et **Bordure**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 80
- ➔ « Options de menus pour la mise en page » à la page 85

Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse)

Vous pouvez imprimer à partir de la dernière page de sorte que les documents soient empilés dans l'ordre des pages à la sortie avant de l'imprimante.



Paramètres de l'imprimante

Sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel. Sélectionnez **Reverse** comme paramètre **Page Order**.

Impression

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 80
- ➔ « Options de menus pour la manipulation du papier » à la page 86

Impression d'un document agrandi ou réduit

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'un certain pourcentage ou en fonction de la taille du papier chargé dans l'imprimante.



Paramètres d'impression

Si vous souhaitez imprimer en adaptant l'impression au format du papier, sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel, puis **Adapter au format du papier**. Sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante dans **Taille du papier de destination**. Si vous souhaitez réduire la taille du document, sélectionnez **Diminuer la taille uniquement**.

Si vous souhaitez imprimer à un pourcentage spécifique, procédez comme suit.

- Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** de l'application. Sélectionnez **Imprimante**, saisissez un pourcentage dans **Échelle** et cliquez sur **Imprimer**.
- Sélectionnez **Format d'impression** dans le menu **Fichier** dans l'application. Sélectionnez votre imprimante dans **Format pour**, saisissez un pourcentage dans **Échelle** et cliquez sur **OK**.

Remarque:

Sélectionnez la taille du papier défini dans l'application comme paramètre **Taille du papier de destination**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 80
- ➔ « Options de menus pour la manipulation du papier » à la page 86


Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Dock**. Sélectionnez la tâche à annuler puis effectuez une des opérations suivantes.

- OS X Mountain Lion ou ultérieur

Cliquez sur  en regard de l'indicateur de progression.

- Mac OS X v10.6.8 à v10.7.x

Cliquez sur **Supprimer**.

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menus pour la mise en page

Pages par feuille	Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une feuille.
Direction de la disposition	Indiquez l'ordre dans lequel les pages seront imprimées.
Bordure	Imprime une bordure autour des pages.
Inverser l'orientation de la page	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.
Retourner horizontalement	Inverse une image à imprimer, telle qu'elle serait vu dans un miroir.

Options de menus pour la correspondance des couleurs

ColorSync	Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences.
Calibration EPSON	

Impression

Options de menus pour la manipulation du papier

Assembler les pages	Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.	
Pages à imprimer	Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.	
Ordre des pages	Pour imprimer de la première à la dernière page.	
Adapter à la taille du papier	Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.	
	Taille du papier de destination	Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.
	Réduction uniquement	Pour réduire la taille du document.

Options de menus pour la page de garde

Imprimer page de garde	Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de garde. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez Après le document .
Type de page de couverture	Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menus pour Configuration Imprimante


Alimentation	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Si l'imprimante ne dispose que d'une alimentation papier, cet élément n'est pas affiché. Sélectionner Automatique sélectionne automatiquement la source de papier correspondant au paramètre de papier de l'imprimante.
Support	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression. Les options varient en fonction du type de papier.
Paramètres avancés	Permet d'ajuster la luminosité et le contraste des images.

Options de menus pour Param. d'impr. recto verso

Impr. recto verso	Permet d'imprimer sur les deux faces de la feuille.
-------------------	-----------------------------------------------------

Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS


Accès à la fenêtre Paramètres de fonctionnement du pilote d'impression Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**).

Paramètres de fonctionnement pour le pilote d'impression Mac OS

- Sauter page blanche : permet de ne pas imprimer les pages blanches.
- Mode silencieux : permet de limiter le bruit produit par l'imprimante, il est cependant possible que la vitesse d'impression soit réduite.
- Impression vitesse rapide : permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée mais la qualité peut décliner.
- Notifications d'avertissement : permet au pilote d'impression d'afficher des notifications d'avertissement.
- Etablir la communication bidirectionnelle : cette option doit généralement être réglée sur **Oui**. Il n'est pas possible de sélectionner **Non** lors de l'acquisition des informations de l'imprimante en raison du partage de l'imprimante avec les ordinateurs Windows d'un réseau ou pour toute autre raison.

Annulation de la tâche en cours

Appuyez sur  sur le panneau de commande de l'imprimante pour annuler la tâche d'impression en cours.

Copie

Principes de base de la copie

Cette section détaille les étapes de base pour la copie.

1. Placez les documents originaux.

Si vous souhaitez copier plusieurs documents originaux, placez tous les documents originaux dans le chargeur automatique de documents.


2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.

3. Vérifiez les paramètres dans l'onglet **Copie**.


Sélectionnez l'élément à modifier si nécessaire.

Remarque:

Si vous sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez effectuer des réglages comme **Type de document** ou **Finition**.

Si la combinaison de paramètres que vous demandez n'est pas disponible,  est affiché. Sélectionnez l'icône pour vérifier les détails, puis modifiez les paramètres.

4. Saisissez le nombre de copies.

5. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 32](#)
- ➔ [« Options de menu de base pour la copie » à la page 89](#)
- ➔ [« Options de menu avancées pour la copie » à la page 89](#)


Copie recto verso

Vous pouvez copier plusieurs originaux les deux côtés du papier.

1. Sélectionnez **Copie** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez l'onglet **Copie** > , puis sélectionnez **1 > 2-Faces**.

Vous pouvez également spécifier l'orientation et la position de liaison du résultat de la copie.


3. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ [« Principes de base de la copie » à la page 88](#)

Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez copier deux originaux sur une seule feuille de papier.

1. Sélectionnez **Copie** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** > **Multi-Pages**, puis sélectionnez **2-haut**.
Vous pouvez également spécifier l'ordre de mise en page et l'orientation de l'original.
3. Sélectionnez l'onglet **Copie**, puis appuyez sur .

Informations connexes

➔ [« Principes de base de la copie » à la page 88](#)

Options de menu de base pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

(Rec/Ver) :

Sélectionnez la mise en page recto verso.

1 > 1-Faces

Permet de copier une copie du document d'origine sur un côté du papier.

1 > 2-Faces

Permet de copier deux documents originaux recto sur les deux côtés d'une feuille de papier.
Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure du papier.

(Densité) :

Augmentez le niveau de densité si les copies sont pâles. Réduisez le niveau de densité en cas de taches d'encre.

Copie Carte d'identité :

Numérise les deux côtés d'une carte d'identité et les copie sur un côté d'une feuille A4.

Options de menu avancées pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Paramètre papier :

Permet de sélectionner le format et le type de papier.

Copie

Zoom :

Permet de configurer le taux d'agrandissement pour l'agrandissement ou la réduction. Si vous désirez réduire ou augmenter la taille de l'original en fonction d'un pourcentage donné, sélectionnez la valeur et saisissez un pourcentage compris entre 25 et 400 %.

Taille réelle

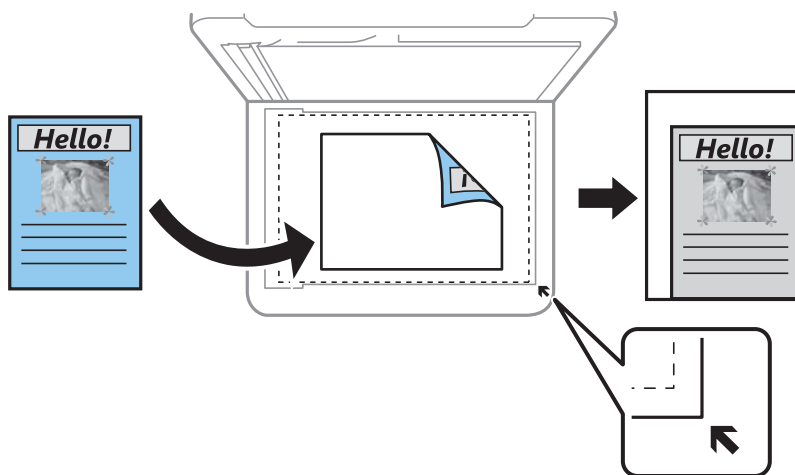
Permet de réaliser des copies avec un taux d'agrandissement de 100 %.

A4->A5 et autres

Permet d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction d'un format de papier donné.

Aj page auto

Permet de détecter la zone de numérisation et d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction du format de papier sélectionné. S'il y a des marges blanches autour du document original, les marges blanches à partir de la marque dans le coin de la vitre de numérisation sont détectées en tant que zone de numérisation, il est cependant possible que les marges de l'autre côté soient rognées.



Taille document :

Sélectionnez le format de votre original. Lorsque vous copiez des documents de format non standard, sélectionnez le format qui est le plus proche de celui de votre original.

Multi-Pages :

Page unique

Copie un original recto sur une feuille unique.

2-haut

Permet de copier deux documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 2 en 1. Sélectionnez l'ordre de mise en page et l'orientation de votre original.

Type de document :

Permet de sélectionner le type de votre original. Effectue une copie en qualité optimale en fonction du type d'original.

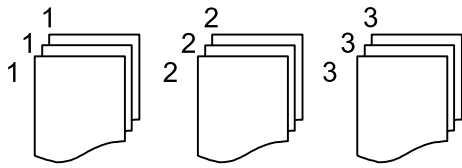
Finition :

Sélectionnez comment éjecter le papier pour plusieurs copies de plusieurs originaux.

Copie

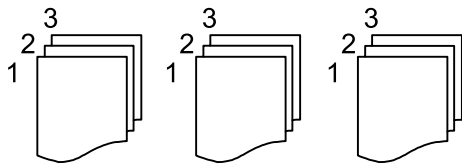
Group (mêmes pages)

Copie les originaux par page en tant que groupe.



Assemblées (ordre des pages)

Copie les originaux assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.



Sens de l'original :

Sélectionnez l'orientation de votre document original.

Enlever ombre :

Supprime les ombres qui apparaissent autour des copies lorsqu'on copie du papier épais ou qui apparaissent au centre des copies lorsqu'on copie un livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de reliure lors de la copie.

Eff tout param. :

Permet de réinitialiser les paramètres de copie.



Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande

Numérisation vers un ordinateur (Event Manager)

Remarque:

Avant de numériser, installez *Epson Scan 2* et *Epson Event Manager* sur votre ordinateur.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Numériser** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Ordinateur**.
4. Consultez les informations affichées sur le panneau de commande et vérifiez que l'ordinateur est correctement branché.
5. Sélectionnez  pour choisir la manière dont sont enregistrées les images numérisées sur l'ordinateur.
 - Enreg en JPEG : enregistre l'image numérisée au format JPEG.
 - Enr en PDF : enregistre l'image numérisée au format PDF.
 - Joindre à e-mail : lance le client de messagerie électronique sur votre ordinateur et joint automatiquement l'image à un e-mail.
 - Suivre param perso : enregistre l'image numérisée en utilisant les paramètres d'Epson Event Manager. Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation tels que le format de numérisation, le dossier d'enregistrement ou le format d'enregistrement.
6. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 32](#)

Définition de paramètres personnalisés dans Epson Event Manager

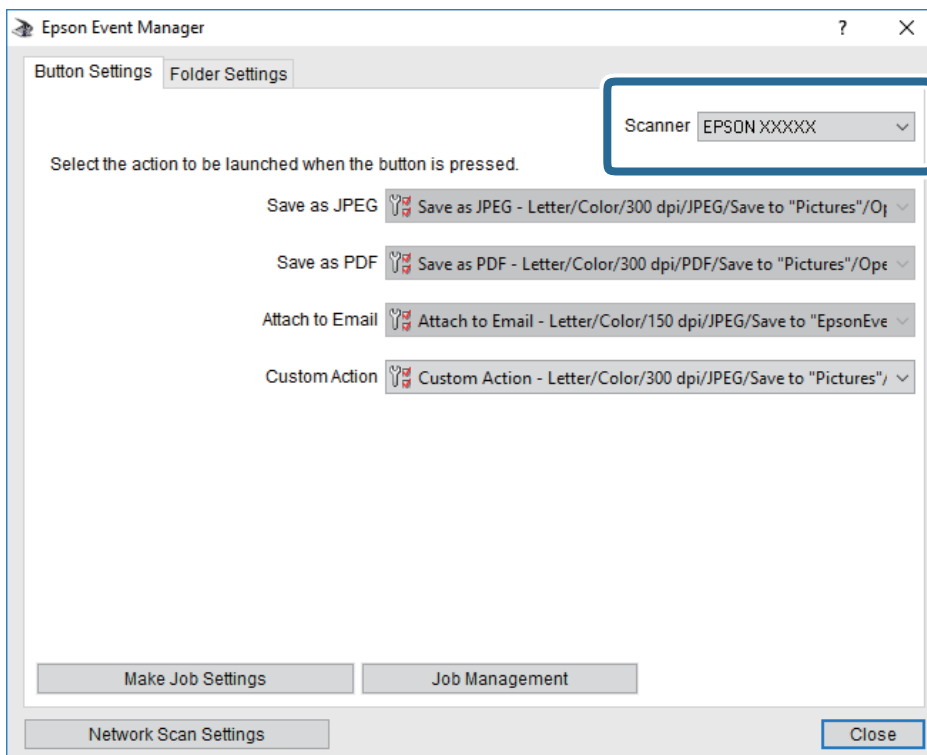
Vous pouvez définir les paramètres de numérisation pour **Suivre param perso** dans Epson Event Manager.

Reportez-vous à l'aide de l'application Epson Event Manager pour plus de détails.

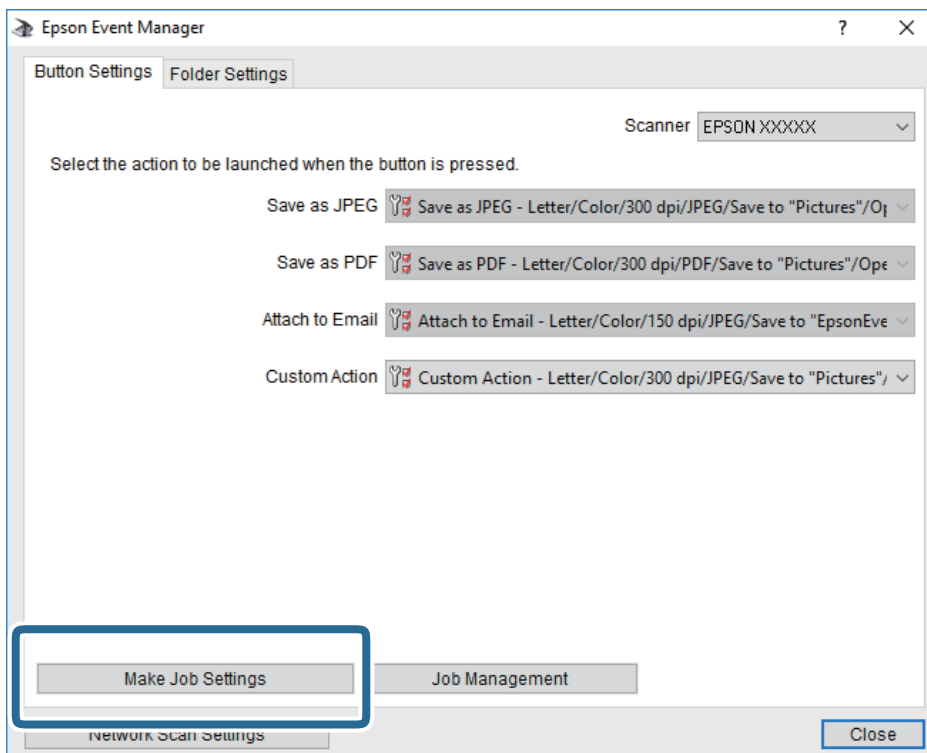
1. Lancez l'application Epson Event Manager.

Numérisation

- Assurez-vous que votre scanner est sélectionné comme **Scanner** dans l'onglet **Paramètres de la touche de l'écran principal**.

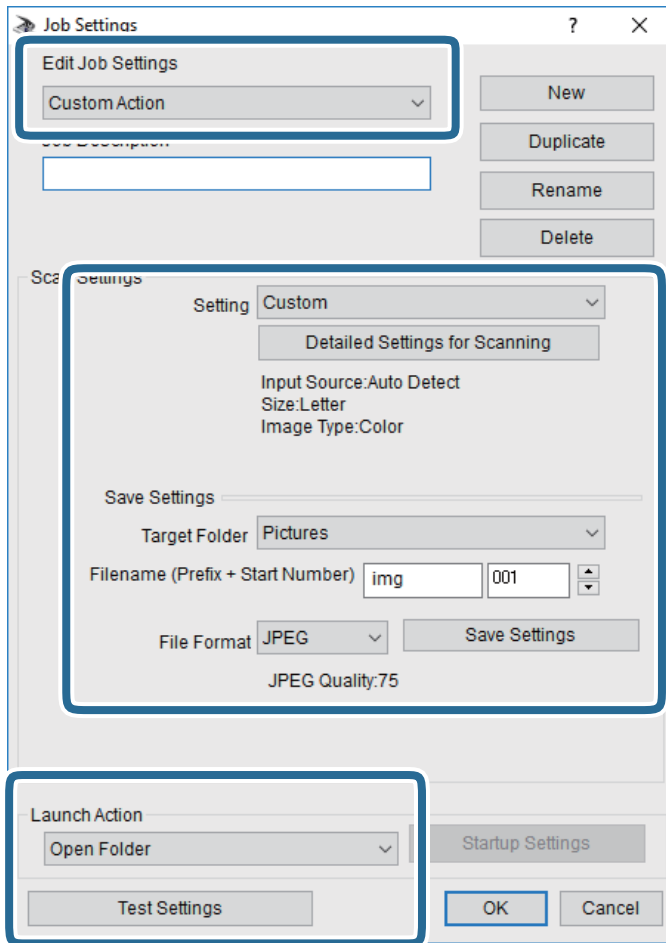


- Cliquez sur **Définir les paramètres du travail**.



Numérisation

4. Définissez les paramètres de numérisation dans l'écran **Paramètres du travail**.

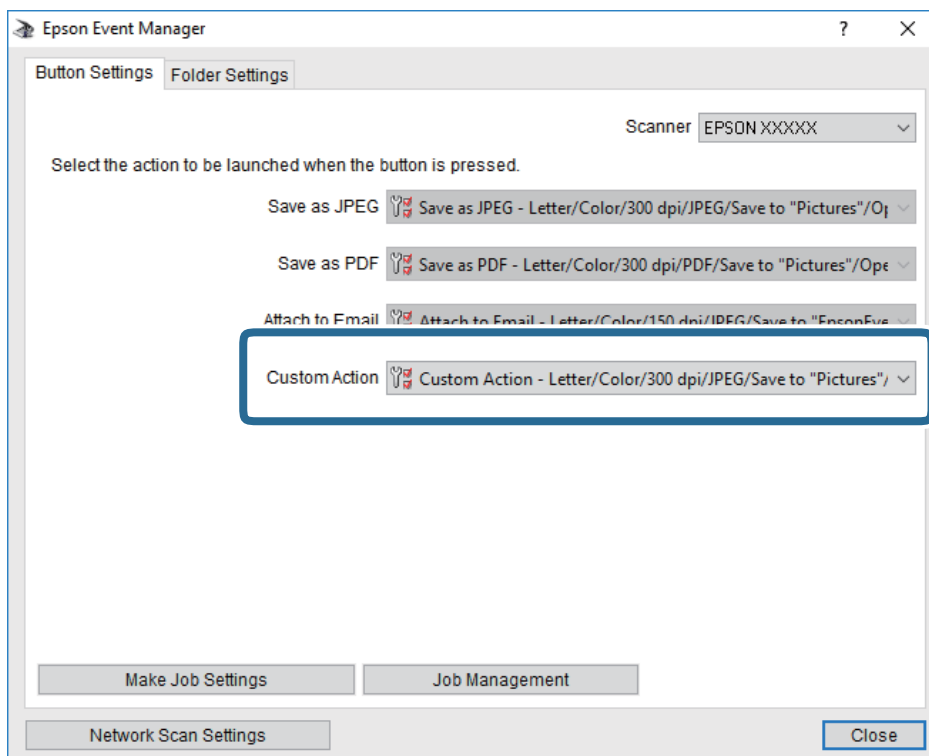


- Modifier les paramètres du travail : sélectionnez **Action personnalisée**.
- Paramètre : numérisez en utilisant les meilleurs paramètres pour le type d'original sélectionné. Cliquez sur **Paramètres de numérisation détaillés** pour définir différents éléments, tels que la résolution ou la couleur, pour enregistrer l'image numérisée.
- Dossier cible : sélectionnez le dossier d'enregistrement de l'image numérisée.
- Nom du fichier (préfixe + numéro de début) : modifiez les paramètres pour le nom de fichier que vous souhaitez enregistrer.
- Format du fichier : sélectionnez le format de sauvegarde.
- Lancer l'action : sélectionnez l'action lors de la numérisation.
- Paramètres de test : démarre la numérisation de test en utilisant les paramètres actuels.

5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.

Numérisation

- Assurez-vous que **Action personnalisée** est sélectionné dans la liste **Action personnalisée**.



- Cliquez sur **Fermer** pour fermer Epson Event Manager.

Numérisation à partir d'un ordinateur

Numérisation à l'aide de Epson Scan 2

Vous pouvez numériser à l'aide du pilote de scanner Epson Scan 2. Vous pouvez numériser des originaux avec des réglages détaillés adaptés aux documents texte.

Reportez-vous à l'aide d'Epson Scan 2 pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.

- Placez l'original.

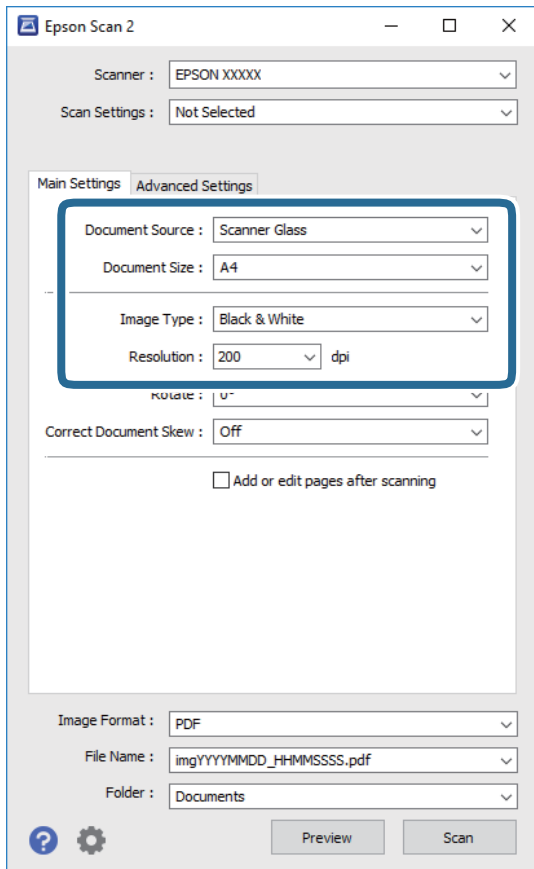
Remarque:


Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux, placez-les dans le ADF.

- Lancez l'application Epson Scan 2.

Numérisation

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



- Source du document : sélectionnez l'emplacement des originaux.
- Taille du document : sélectionnez le format des originaux.
-  Boutons (orientation de l'original) : sélectionnez l'orientation définie de l'original que vous avez placé. Selon le format de l'original, cet élément peut être défini automatiquement sans la possibilité d'être modifié.
- Type d'image : sélectionnez la couleur d'enregistrement de l'image numérisée.
- Résolution : sélectionnez la résolution.

4. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres de numérisation.

- Vous pouvez procéder à un aperçu de l'image numérisée en cliquant sur le bouton **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre et l'image s'affiche.
Lorsque vous effectuez un aperçu avec le ADF, l'original est éjecté du ADF. Repositionnez l'original éjecté.

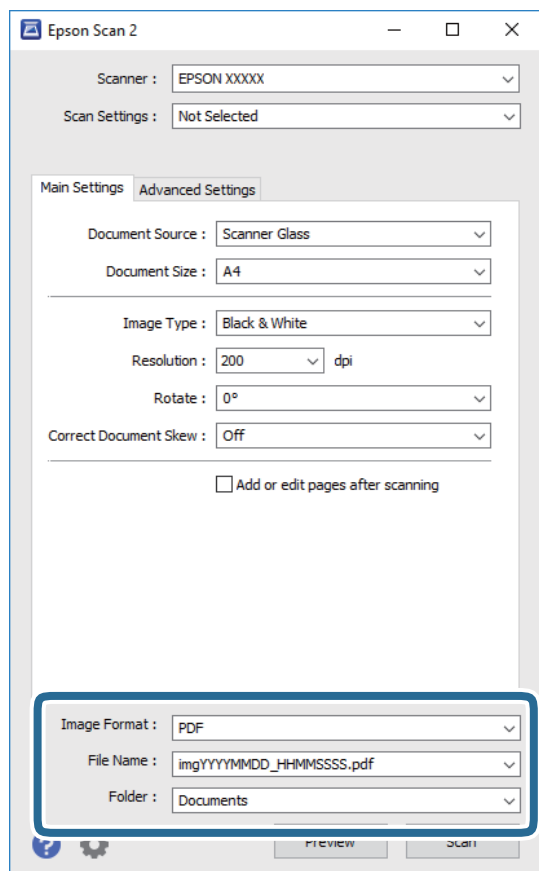
Numérisation

- Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez procéder à des réglages fins de l'image adaptés aux documents textes, tels que.
 - Retirer arrière-plan : retirez l'arrière-plan des originaux.
 - Optimisation du texte : vous pouvez améliorer la clarté et la netteté des lettres floues de l'original.
 - Segmentation zone auto : vous pouvez améliorer la netteté des lettres et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des images.
 - Accentuer la couleur : pour améliorer la couleur spécifiée de l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc.
 - Seuil Noir/Blanc : pour régler la marge du binaire monochrome (noir et blanc).
 - Netteté : vous pouvez améliorer et augmenter la netteté des contours de l'image.
 - Détramage : vous pouvez supprimer les motifs de moiré (ombres hachurées) qui apparaissent lors de la numérisation de documents imprimés tels qu'un magazine.
 - Remplissage des bords : pour régler l'ombre créée autour de l'image numérisée.
 - Sortie d'image double (Windows uniquement) : vous pouvez numériser une fois et enregistrer deux images avec différents paramètres de sortie en même temps.

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



Numérisation

- Format de l'image : sélectionnez le format d'enregistrement dans la liste.
Vous pouvez procéder à des réglages détaillés pour chaque format d'enregistrement sauf BITMAP et PNG. Après avoir choisi le format d'enregistrement, sélectionnez **Options** dans la liste.
- Nom de fichier : vérifiez le nom du fichier enregistré qui s'affiche.
Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.
- Dossier : sélectionnez le dossier d'enregistrement de l'image numérisée dans la liste.
Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou créer un dossier en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Cliquez sur **Numériser**.

Informations connexes

- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 32](#)
- ➔ [« Application pour la numérisation et le transfert d'images \(Epson Scan 2\) » à la page 145](#)

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Vérifiez les éléments suivants avant d'utiliser les fonctions de fax :

- L'imprimante, la ligne téléphonique et le téléphone (le cas échéant) sont correctement connectés
- La configuration de base du fax (Assistant param fax) a été réalisée
- Les autres Param. fax ont été vérifiés

Pour en savoir plus sur ces paramètres, consultez la section Informations complémentaires ci-dessous.

Informations connexes

➔ [« Paramètres de télécopie » à la page 45](#)

Envoi de fax à l'aide de l'imprimante

Envoi de fax à l'aide du panneau de commande

Informations connexes

➔ [« Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 99](#)

Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez envoyer des fax en saisissant les numéros des destinataires à l'aide du panneau de commande.

Remarque:

Lors de l'envoi de fax monochromes, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.

1. Placez les documents originaux.

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages en une seule transmission. Toutefois, selon la quantité de mémoire restante, vous ne pourrez peut-être pas envoyer de fax, même s'ils font moins de 100 pages.

2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.

3. Indiquez le destinataire.

Vous pouvez envoyer le même fax monochrome à un maximum de 100 destinataires. Cependant, un fax en couleurs ne peut être envoyé qu'à un seul destinataire à la fois.

Télécopie

- ❑ Pour une saisie manuelle : sélectionnez **Clavier**, saisissez un numéro de fax à l'écran affiché, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter une pause (de trois secondes pendant la numérotation), saisissez un tiret (-).
 - Si vous avez défini un code d'accès externe dans **Type de ligne**, saisissez le caractère # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel au début du numéro de fax.

Remarque :


Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, le paramètre **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est réglé sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.

- ❑ Pour sélectionner à partir de la liste des contacts, sélectionnez **Contacts**, puis sélectionnez les destinataires. Si le destinataire n'a pas été enregistré dans les **Contacts**, sélectionnez **Ajout entrée** pour le faire.
- ❑ Pour sélectionner à partir de l'historique des fax envoyés, sélectionnez **Récent**, puis sélectionnez un destinataire.



Remarque:



Pour effacer les destinataires que vous avez entrés, affichez la liste des destinataires en appuyant sur le champ qui affiche un numéro de fax ou le nombre de destinataires sur l'écran LCD, sélectionnez le destinataire dans la liste, puis sélectionnez **Retirer**.



4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Envoi d'un fax.

- ❑ Pour procéder à un envoi sans vérification de l'image du document numérisé, appuyez sur .
- ❑ Pour numériser, vérifier l'image du document numérisé et envoyer (dans le cas de fax monochromes uniquement), sélectionnez **Aperçu** à l'écran supérieur du fax.

Pour envoyer le fax tel quel, sélectionnez **Début d'envoi**. Autrement, sélectionnez **Annuler**, puis passez à l'étape 3.

-     : déplace l'écran dans le sens indiqué par les flèches.

-   : permet de réduire ou d'agrandir.


-   : permet d'afficher la page précédente ou suivante.

Remarque:

- ❑ Vous ne pouvez pas envoyer de fax en couleurs après prévisualisation.
- ❑ Lorsque **Envoi direct** est activé, vous ne pouvez pas prévisualiser.
- ❑ Si vous ne touchez pas l'écran de prévisualisation pendant 20 secondes, le fax est automatiquement envoyé.
- ❑ La qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation selon les capacités de la machine du destinataire.

6. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Remarque:

- ❑ Si le numéro de fax est occupé ou en cas de problème, l'imprimante recompose automatiquement le numéro après une minute.
- ❑ Pour annuler l'envoi, appuyez sur .
- ❑ L'envoi d'un fax en couleurs demande plus de temps, car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités pendant que l'imprimante envoie un fax en couleurs.

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 37
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 32
- ➔ « Options de menu pour le fax » à la page 108


Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe

Vous pouvez envoyer un fax en numérotant via le téléphone connecté lorsque vous souhaitez parler au téléphone avant d'envoyer un fax, ou lorsque le télécopieur du destinataire ne passe pas automatiquement en mode fax.

1. Placez les documents originaux.
Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission.
2. Décrochez le combiné du téléphone connecté puis numérotez le numéro de fax du destinataire à l'aide du téléphone.

Remarque:

Lorsque le destinataire répond au téléphone, vous pouvez lui parler.

3. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur , puis raccrochez le combiné.

Remarque:

Lorsqu'un numéro est composé à l'aide du téléphone connecté, l'envoi d'un fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités lors de l'envoi du fax.

6. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 32
- ➔ « Param. fax » à la page 109

Diverses manières d'envoyer des fax

Informations connexes

- ➔ « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 102
- ➔ « Envoi de fax à un moment donné (Envoi différé fax) » à la page 102
- ➔ « Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur (Numérisation continue (ADF)) » à la page 103

Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct)

Lors de l'envoi d'un fax monochrome, le document numérisé est stocké temporairement dans la mémoire de l'imprimante. De ce fait, l'envoi de plusieurs pages peut saturer la mémoire de l'imprimante et interrompre l'envoi de fax. Vous pouvez éviter ce problème en activant la fonctionnalité **Envoi direct**. Toutefois, l'envoi du fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour un seul destinataire.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sur **Envoi direct** afin d'établir ce paramètre à **On**.
Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Envoi d'un fax.

Informations connexes

- ➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 32
- ➔ « [Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande](#) » à la page 99
- ➔ « [Param. fax](#) » à la page 109

Envoi de fax à un moment donné (Envoi différé fax)

Vous pouvez paramétrer l'envoi d'un fax à un moment donné. Seuls les fax monochromes peuvent être programmés pour être envoyés de cette manière.

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
2. Indiquez le destinataire.
3. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis **Envoi différé fax**.
4. Sélectionnez le champ **Envoi différé fax** pour régler ce paramètre sur **On**.
5. Sélectionnez le champ **Heure**, définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax, puis sélectionnez **OK**.
6. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.

7. Envoi d'un fax.

Remarque:

*Vous devez attendre que le fax soit envoyé à l'heure indiquée avant de pouvoir envoyer d'autres fax. Si vous voulez envoyer un autre fax, vous devez d'abord annuler le fax planifié en sélectionnant **Fax** à l'écran d'accueil et en le supprimant.*

Informations connexes

- ➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 32

Télécopie

- ➔ « Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 99
- ➔ « Param. fax » à la page 109

Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur (Numérisation continue (ADF))

Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en plaçant les originaux par format.

Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans le chargeur, tous les originaux sont envoyés à la taille du plus grand d'entre eux. Pour envoyer des originaux à leur taille d'origine, ne placez pas d'originaux de tailles différentes.

1. Placez le premier lot d'originaux au même format.
2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sur **Numérisation continue (ADF)** afin de régler ce paramètre sur **On**. Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Appuyez sur **◇ (Envoyer)**.
6. Lorsque vous avez terminé de numériser un premier lot d'originaux et qu'un message vous invitant à numériser le lot d'originaux suivant s'affiche sur le panneau de commande, sélectionnez **Oui**, positionnez les originaux suivants et sélectionnez **Démarrer la numérisation**.

Remarque:

Si vous n'utilisez pas l'imprimante pendant plus de 20 secondes après avoir été invité à disposer les originaux suivants, l'imprimante interrompt le stockage et lance l'envoi de documents.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 32
- ➔ « Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 99
- ➔ « Param. fax » à la page 109

Réception de fax sur l'imprimante

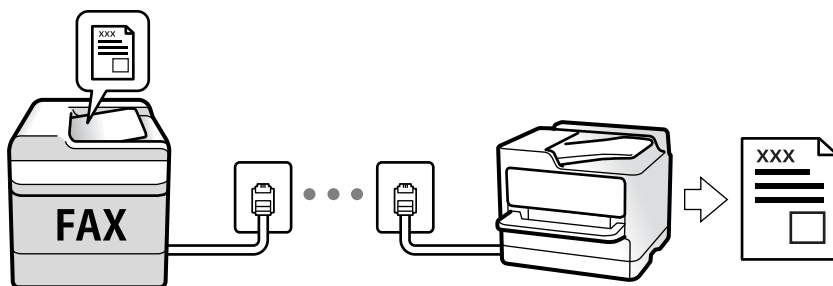
Si l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et que les paramètres de base ont été définis via l'Assistant param fax, vous pouvez recevoir des fax.

Il y a deux façons de recevoir des fax :


- Réception d'un fax entrant
- Réception d'un fax en passant un appel (réception sur invitation)

Télécopie

Les fax reçus sont imprimés selon les paramètres initiaux de l'imprimante.



Vous pouvez enregistrer les fax reçus et les consulter sur l'écran de l'imprimante.

Pour vérifier le statut des paramètres de fax, vous pouvez imprimer une **Liste param fax** en sélectionnant **Fax** >  (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste param fax**.

Pour en savoir plus sur ces paramètres, consultez la section Informations complémentaires ci-dessous.

Informations connexes

➔ [« Réglage individuel des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante » à la page 51](#)

Réception de fax entrants

Mode réception possède deux options.

Informations connexes

- ➔ [« Utilisation du mode Auto » à la page 104](#)
- ➔ [« Utilisation du mode Manuel » à la page 105](#)

Utilisation du mode Auto

Ce mode vous permet d'utiliser la ligne pour les utilisations suivantes.

- Utilisation de la ligne uniquement pour le fax (un téléphone externe n'est pas nécessaire)
- Utilisation majoritaire de la ligne pour le fax, et minoritaire pour le téléphone

Réception de fax sans périphérique téléphonique externe

L'imprimante bascule automatiquement en mode de réception de fax lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** est atteint.

Réception de fax avec périphérique téléphonique externe

Une imprimante avec un appareil téléphonique externe fonctionne comme suit.

- Lorsque le répondeur répond dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax : l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal : le répondeur peut recevoir des appels vocaux et enregistrer des messages vocaux.

Télécopie

- ❑ Lorsque vous décrochez le combiné dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax : vous pouvez la recevoir via les mêmes étapes que **Manuel**. Sélectionnez **Fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoyer/ Recevoir > Réception**. Ensuite, sélectionnez **◇**, puis raccrochez le combiné.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal : vous pouvez répondre au téléphone normalement.
- ❑ Lorsque la sonnerie cesse et que l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax : l'imprimante commence la réception de fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal : vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Demandez à la personne de vous rappeler.

Remarque:

Définissez le nombre de sonneries à la suite desquelles le répondeur doit répondre à un nombre inférieur au nombre défini dans **Sonneries avant réponse**. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Pour plus d'informations sur la configuration du répondeur, consultez le manuel fourni avec le répondeur.

Informations connexes

➔ « [Utilisation du mode Manuel](#) » à la page 105

Utilisation du mode Manuel

Ce mode est principalement conçu pour les appels téléphoniques. Il fonctionne toutefois également pour le fax.

Réception de fax

Lorsque le téléphone sonne, vous pouvez répondre manuellement à la sonnerie en décrochant le combiné.

- ❑ Lorsque vous entendez un signal de télécopie (baud) :

Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil de l'imprimante, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir > Réception**, puis appuyez sur **◇**. Raccrochez ensuite le combiné.
- ❑ Si la sonnerie retentit pour un appel vocal :

Vous pouvez répondre au téléphone normalement.

Réception de fax en utilisant uniquement le téléphone connecté

Lorsque **Réception à distance** est défini, vous pouvez recevoir des fax en saisissant simplement le **Code de démarr.**

Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné. Lorsque vous entendez une tonalité de fax (baud), numérotez les deux chiffres du **Code de démarr**, puis raccrochez le combiné.

Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur.

Informations connexes

➔ « [Réception de fax par invitation \(Réception vote\)](#) » à la page 106


Télécopie

Réception de fax par invitation (Réception vote)

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre fax en composant le numéro de fax. Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax. Cependant, si le service d'information par fax dispose d'une fonctionnalité d'instructions audio que vous devez suivre pour recevoir un document, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.

Remarque:

Pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax avec guidage audio, il vous suffit de composer le numéro du télécopieur utilisant le téléphone connecté et d'utiliser le téléphone et l'imprimante conformément aux instructions audio.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur .
3. Appuyez sur **Réception vote** pour définir ceci sur **On**, puis appuyez sur **Fermer**.
4. Entrez le numéro de fax.

Remarque:

*Lorsque **Param. de sécurité** dans **Restrictions de numérotation directe** est défini sur **On**, vous pouvez sélectionner uniquement les destinataires de fax à partir de la liste de contacts ou de l'historique des fax envoyés. Vous ne pouvez pas saisir de numéro de fax manuellement.*

5. Appuyez sur .

Informations connexes


- ➔ [« Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 101](#)
- ➔ [« Plus » à la page 110](#)

Enregistrement des télécopies reçues

L'imprimante propose les fonctionnalités suivantes pour l'enregistrement des télécopies reçues.

- Enregistrement dans la boîte de réception de l'imprimante
- Enregistrement sur un ordinateur

Remarque:

- Toutes ces fonctionnalités peuvent être utilisées en même temps. Si vous les utilisez tous en même temps, les documents reçus sont enregistrés dans la boîte de réception et sur un ordinateur.*
- Lorsque des documents reçus n'ont pas encore été lus ou enregistrés, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.*

Informations connexes

- ➔ [« Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception » à la page 107](#)
- ➔ [« Réception de fax sur un ordinateur » à la page 115](#)

Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception

Vous pouvez régler l'imprimante pour recevoir les fax dans la boîte de réception. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 documents. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les documents reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vous pouvez les afficher sur l'écran LCD de l'imprimante et les imprimer si nécessaire.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 100 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.


Informations connexes

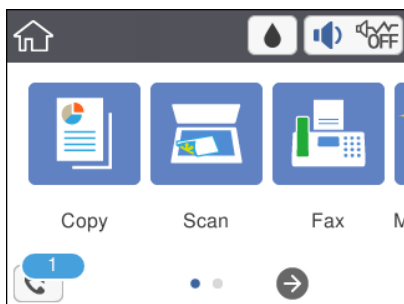
- ➔ « Réglage pour enregistrer les fax reçus » à la page 54
- ➔ « Vérification des fax reçus sur l'écran LCD » à la page 107

Vérification des fax reçus sur l'écran LCD

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.










Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône  de l'écran d'accueil.



2. Appuyez sur **Ouvr Boîte de réception/confid. (XX n'a pas lu)**.
3. Si la boîte de réception est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception.
4. Sélectionnez dans la liste le fax que vous souhaitez afficher.

Le contenu du fax s'affiche.

-     : déplace l'écran dans le sens indiqué par les flèches.
-   : permet de réduire ou d'agrandir.
-  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
-   : permet d'afficher la page précédente ou suivante.
- Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

Télécopie

5. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:


Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de fax sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 56

Utilisation des autres fonctionnalités de fax

Impression manuelle d'un rapport de fax

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).
3. Sélectionnez **Rapport de fax**.
4. Sélectionnez le rapport que vous souhaitez imprimer, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

*Vous pouvez modifier le format du rapport. À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports**, puis modifiez les paramètres **Joindre l'image au rapport** ou **Format rapport**.*

Informations connexes

- ➔ « Plus » à la page 110
- ➔ « Menu Paramètres de rapports » à la page 58
- ➔ « Plus » à la page 110
- ➔ « Menu Paramètres de rapports » à la page 58

Options de menu pour le fax

Destinataire

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Fax > Destinataire

Clavier	Saisissez manuellement un numéro de télécopieur.
Contacts	Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts. Vous pouvez également ajouter ou modifier un contact.

Télécopie

Récent	Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Fax > Param. fax

Param. de numér.

Taille initiale (Vitre)	Sélectionnez le format et l'orientation de l'original que vous avez placé contre la vitre du scanner.
Mode coul	Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.
Résolution	Sélectionnez la résolution du fax à envoyer. Si vous sélectionnez une résolution supérieure, la taille des données sera augmentée et l'envoi du fax sera d'autant plus long.
Densité	Permet de définir la densité du fax à envoyer. + augmente la densité (plus sombre) et - la diminue (plus clair).
Supprimer arrière-plan	Permet de détecter la couleur du papier (couleur de l'arrière-plan) du document original et de supprimer ou d'éclaircir la couleur. Selon la luminosité et la vivacité de la couleur, il est possible qu'elle ne puisse être supprimée ou éclaircie.
Netteté	Permet d'optimiser ou de passer au flou les contours de l'image. + augmente la netteté, - la diminue.
Numérisation continue (ADF)	Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en plaçant les originaux par format. Consultez la section Informations complémentaires sur ce sujet ci-dessous.

Rég. envoi fax

Envoi direct	<p>Envoie un fax monochrome pendant la numérisation des originaux. Dans la mesure où les originaux numérisés ne sont pas stockés temporairement dans la mémoire de l'imprimante, même lorsque vous envoyez un important volume de pages, vous pouvez éviter les erreurs d'imprimante engendrées par un manque de mémoire. Notez que l'envoi via cette fonctionnalité prend plus de temps que de ne pas l'utiliser. Consultez la section Informations complémentaires sur ce sujet ci-dessous.</p> <p>Vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité lors de l'envoi d'un fax à plusieurs destinataires.</p>
Envoi différé fax	Permet d'envoyer le fax à une heure que vous avez définie. Vous ne pouvez envoyer qu'un fax monochrome avec cette option. Consultez la section Informations complémentaires sur ce sujet ci-dessous.

Télécopie

Ajouter infos d'expéditeur	<p><input type="checkbox"/> Ajouter infos d'expéditeur</p> <p>Sélectionnez la position où vous voulez faire apparaître les informations d'en-tête (nom et numéro de fax de l'émetteur) dans le fax sortant, ou choisissez de ne pas faire apparaître ces informations.</p> <p>- Arrêt : envoie un fax sans informations dans l'en-tête.</p> <p>- À l'extérieur de l'image : envoie un fax avec des informations dans l'en-tête, dans la marge supérieure blanche du fax. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais le fax reçu par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.</p> <p>- À l'intérieur de l'image : envoie un fax avec des informations dans l'en-tête, à environ 7 mm du bord supérieur de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais le fax reçu par le destinataire ne sera pas divisé en deux documents.</p> <p><input type="checkbox"/> En-tête télécopie</p> <p>Sélectionnez l'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.</p> <p><input type="checkbox"/> Informations supplémentaires</p> <p>Sélectionnez les informations que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez en sélectionner dans Votre num de phone et Liste de destination.</p>
Rapp. Transmiss.	<p>Imprime automatiquement un rapport de transmission après l'envoi d'un fax.</p> <p>Imprimer sur erreur imprime le rapport uniquement en cas d'erreur.</p>

Informations connexes

- ➔ « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 102
- ➔ « Envoi de fax à un moment donné (Envoi différé fax) » à la page 102
- ➔ « Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur (Numérisation continue (ADF)) » à la page 103

Plus

Sélectionner  dans **Fax** à l'écran d'accueil affiche le menu **Plus**.

Journal de transmission	<p>Vous pouvez vérifier l'historique des fax envoyés ou reçus.</p>
Rapport de fax	<p><input type="checkbox"/> Dernière transmission</p> <p>Imprime un rapport pour le dernier fax envoyé ou reçu par invitation à émettre.</p> <p><input type="checkbox"/> Journal fax</p> <p>Imprime un rapport de transmission. Vous pouvez définir les paramètres de manière à imprimer automatiquement ce rapport à l'aide du menu suivant :</p> <p>Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports > Impr auto journal fax</p> <p><input type="checkbox"/> Liste param fax</p> <p>Imprime les paramètres actuellement définis pour le fax.</p> <p><input type="checkbox"/> Trace protocole</p> <p>Permet d'imprimer un rapport détaillé pour le dernier fax envoyé ou reçu.</p>

Télécopie

Réception vote	Lorsque cette fonction est réglée sur On et que vous appelez le numéro de fax de l'expéditeur, vous pouvez recevoir des documents du télécopieur de l'expéditeur. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour savoir comment recevoir des fax avec l'option Réception vote . Lorsque vous quittez le menu Fax, ce paramètre reprend la valeur Arrêt (par défaut).
Boîte de réception	Ouvre la boîte de réception où les fax reçus sont stockés.
Réimprimez le fax reçu	Vous pouvez imprimer à nouveau le fax reçu.
Param. fax	Vous accédez à Param. > Param. fax .

Informations connexes

➔ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 106

Options de menus pour Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Paramètres utilisateur > Fax


Les paramètres définis dans ce menu deviennent vos paramètres par défaut pour l'envoi de fax. Pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage, reportez-vous à **Param. fax** dans le menu **Fax**.

Informations connexes

➔ « Param. fax » à la page 109

Options de menus pour Boîte de réception



Appuyez sur cette icône pour accéder à votre boîte de réception où sont conservés les fax reçus. Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône .

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fax à partir de l'ordinateur à l'aide du pilote FAX Utility et PC-FAX.

Remarque:

Pour installer le FAX Utility, utilisez EPSON Software Updater. Pour plus de détails, voir les Informations connexes ci-dessous. Sous Windows, vous pouvez procéder à l'installation à partir du CD fourni avec l'imprimante.

Informations connexes

➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 148

➔ « Installation des applications » à la page 148

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows)

En sélectionnant un télécopieur dans le menu **Imprimer** d'une application comme Microsoft Word ou Excel, vous pouvez directement transmettre des données telles que des documents, schémas et tableaux que vous avez créés avec une page de garde.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Microsoft Word. L'opération à effectuer peut varier selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'aide de l'application.

1. Dans une application, créez un document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'ouvre.
3. Sélectionnez **XXXXX (FAX)** (XXXXX étant le nom de votre imprimante) dans **Imprimante** et passez en revue les paramètres d'envoi de fax.
 - Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Il est possible que la transmission du fax échoue si vous indiquez **2** ou plus.
 - Vous ne pouvez pas utiliser de fonctions, comme **Imprimer dans un fichier**, qui modifient le port de sortie.
 - Vous pouvez transmettre jusqu'à 100 pages (page de garde comprise) dans un seul fax.
4. Cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés** si vous voulez préciser **Taille papier**, **Orientation**, **Couleur**, **Qualité image**, ou **Densité des caractères**.
Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote PC-FAX.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

Lors de l'utilisation de FAX Utility, une fenêtre d'enregistrement des informations s'affiche. Saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **OK**. FAX Utility utilise un **Nom du registre** pour gérer les tâches de fax en interne. D'autres informations sont automatiquement ajoutées à la page de garde.

Paramètres du destinataire de FAX Utility s'affiche.

6. Indiquez un destinataire et cliquez sur **Suivant**.
 - Sélectionnez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) dans **Répertoire PC-FAX** :
Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire figure dans le répertoire téléphonique.
 - ① Cliquez sur l'onglet **Répertoire PC-FAX**.
 - ② Sélectionnez le destinataire dans la liste et cliquez sur **Ajouter**.

Télécopie

- Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis les contacts de l'imprimante :
Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire est enregistré dans les contacts de l'imprimante.
 - ❶ Cliquez sur l'onglet **Contacts sur l'imprimante**.
 - ❷ Sélectionnez les contacts dans la liste et cliquez sur **Ajouter** pour accéder à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.
 - ❸ Sélectionnez les contacts dans la liste affichée, puis cliquez sur **Modifier**.
 - ❹ Ajoutez les données personnelles, telles que **Entreprise/gpe** et **Titre** le cas échéant, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.
 - ❺ Le cas échéant, cochez **Enregistrer dans le Répertoire PC-FAX** pour enregistrer les contacts dans **Répertoire PC-FAX**.
 - ❻ Cliquez sur **OK**.
- Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :
Réalisez les étapes ci-dessous.
 - ❶ Cliquez sur l'onglet **Numérotation manuelle**.
 - ❷ Saisissez les informations nécessaires.
 - ❸ Cliquez sur **Ajouter**.

De plus, cliquer sur **Enreg. dans rép.** vous permet d'enregistrer le destinataire de la liste sous l'onglet **Répertoire PC-FAX**.

Remarque:

- Si le paramètre *Type de ligne* de votre imprimante est réglé sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir *Type de ligne* dans la rubrique *Param de base* en suivant le lien vers des informations complémentaires ci-dessous.
- Si vous avez sélectionné **Saisissez le numéro de fax deux fois** dans les **Paramètres optionnels** à l'écran principal de FAX Utility, vous devrez saisir le même numéro lorsque vous cliquerez sur **Ajouter** ou **Next**.

Le destinataire est ajouté à la **Liste des destinataires** affichée en haut de la fenêtre.

7. Complétez la page de garde.

❶ Pour joindre une page de garde, sélectionnez un des exemples proposés dans **Couverture**. Saisissez le **Objet** et le **Message**. Notez qu'aucune fonction ne permet de créer une page de garde originale ou d'en ajouter une à la liste.

Si vous ne voulez pas joindre de page de garde, sélectionnez **Pas de couverture** dans **Couverture**.

❷ Cliquez sur **Formatage couverture** si vous voulez modifier l'ordre des éléments de la page de garde. Vous pouvez sélectionner le format de la page de garde dans **Taille papier**. Vous pouvez également sélectionner une page de garde de taille différente de celle du document envoyé.

❸ Cliquez sur **Police** si vous voulez modifier la police du texte de la page de garde.

❹ Cliquez sur **Paramètres de l'expéditeur** si vous voulez modifier les informations sur l'émetteur.

❺ Cliquez sur **Aperçu détaillé** si vous voulez contrôler la page de garde avec l'objet et le message que vous avez saisis.

❻ Cliquez sur **Suivant**.


8. Vérifiez le contenu de l'envoi et cliquez sur **Envoyer**.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects. Cliquez sur **Aperçu** pour afficher un aperçu de la page de garde et du document à envoyer.

Dès que l'envoi démarre, une fenêtre affiche l'état de la transmission.

Télécopie

Remarque:

- Pour interrompre l'envoi, sélectionnez les données et cliquez sur **Annuler** . Vous pouvez également annuler depuis le panneau de commande de l'imprimante.
- Si une erreur se produit pendant la transmission, la fenêtre **Erreur de communication** s'affiche. Consultez le texte de l'erreur et recommencez l'envoi.
- L'écran **Moniteur d'état du fax** (mentionné ci-dessus, dans lequel vous pouvez vérifier l'état de l'envoi) ne s'affiche pas si **Afficher le moniteur d'état du fax** lors de la transmission n'est pas sélectionné dans la fenêtre **Paramètres optionnels** de l'écran principal de FAX Utility.

Informations connexes

➔ [« Menu Param de base » à la page 58](#)

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS)

En sélectionnant une imprimante dotée d'une fonction de fax dans le menu **Imprimer** d'une application du commerce, vous pouvez envoyer des données telles que documents, schémas et tableaux que vous avez créés.


Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Text Edit, une application standard de Mac OS.

1. Créez le document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'affiche.
3. Sélectionnez votre imprimante (nom du télécopieur) dans **Nom**, cliquez sur ▼ pour afficher les paramètres détaillés, vérifiez les paramètres d'impression et cliquez sur **OK**.
4. Définissez des paramètres pour chaque élément.
 - Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Même si vous indiquez **2** ou plus, une seule copie est envoyée.
 - Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages dans un même fax.

Remarque:

La taille des documents que vous pouvez envoyer correspond à celle que vous pouvez envoyer par fax depuis l'imprimante.

5. Sélectionnez **Paramètres fax** dans le menu contextuel puis procédez à des réglages pour chaque élément. Reportez-vous à l'aide du pilote de PC-FAX pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.
Cliquez sur  en bas à gauche de la fenêtre pour ouvrir l'aide du pilote de PC-FAX.

Télécopie

6. Sélectionnez le menu Paramètres du destinataire, puis indiquez le destinataire.

- Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Cliquez sur l'élément **Ajouter**, saisissez les informations nécessaires et cliquez sur . Le destinataire est ajouté à la Liste des destinataires affichée en haut de la fenêtre.

Si vous avez sélectionné « Saisissez le numéro de fax deux fois » dans les paramètres du pilote PC-FAX, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur .

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

- Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis l'annuaire téléphonique :

Si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique, cliquez sur : Sélectionnez le destinataire dans la liste puis cliquez sur **Ajouter** > **OK**.

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

7. Vérifiez les paramètres du destinataire, puis cliquez sur **Faxer**.

L'envoi commence.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects.

Remarque:

- Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante dans Dock, l'écran de vérification de l'état de l'envoi s'affiche. Pour interrompre l'envoi, cliquez sur les données puis sur **Supprimer**.
- Si une erreur se produit pendant la transmission, le message **Échec de la transmission** s'affiche. Vérifiez l'enregistrement de transmission dans l'écran **Registre de transmission fax**.
- Il est possible que les documents de taille différente ne soient pas envoyés correctement.

Informations connexes

➔ [« Menu Param de base » à la page 58](#)

Réception de fax sur un ordinateur

Vous pouvez recevoir des fax et les enregistrer au format PDF sur l'ordinateur connecté à l'imprimante. Le FAX Utility permet notamment d'indiquer un dossier dans lequel les fax seront enregistrés. Installez le FAX Utility avant d'utiliser cette fonctionnalité.


Remarque:

Vous pouvez utiliser une des méthodes suivantes pour installer FAX Utility.

- À l'aide de EPSON Software Updater (application de mise à jour du logiciel)
- Utilisation du disque fourni avec votre imprimante. (Utilisateurs Windows uniquement)

Télécopie

! Important:

- ❑ Pour recevoir des fax sur un ordinateur, **Mode réception** sur le panneau de commande de l'imprimante doit être défini sur **Auto**. Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour vérifier l'état des paramètres de l'imprimante. Pour définir des paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.
- ❑ L'ordinateur devant recevoir les fax doit toujours être allumé. Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant d'être enregistrés sur l'ordinateur. Si vous éteignez l'ordinateur, la mémoire de l'imprimante peut arriver à saturation du fait qu'elle ne peut pas envoyer les documents à l'ordinateur.
- ❑ Le nombre de documents temporairement enregistrés dans la mémoire de l'ordinateur est indiqué sur le  de l'écran d'accueil.
- ❑ Pour lire les fax reçus, vous devez installer un afficheur de PDF tel qu' Adobe Reader sur l'ordinateur.

Informations connexes

- ➔ « Définition du Mode réception » à la page 51
- ➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 148
- ➔ « Installation des applications » à la page 148

Enregistrement des fax sortants sur un ordinateur

Vous pouvez définir les paramètres d'enregistrement de fax entrants sur un ordinateur via FAX Utility. Installez préalablement FAX Utility sur l'ordinateur.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale). Si l'écran de saisie du mot de passe s'affiche sur l'écran de l'ordinateur pendant que vous définissez les paramètres, saisissez le mot de passe.

Remarque:

Vous pouvez recevoir des fax sur un ordinateur et imprimer sur l'imprimante simultanément. Pour en savoir plus sur ces paramètres, consultez la section Informations complémentaires ci-dessous.

Informations connexes

- ➔ « Réglage du paramètre Enreg. sur ordi pour que l'imprimante imprime aussi les fax reçus » à la page 55
- ➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 146

Annulation de l'enregistrement des fax entrants sur l'ordinateur

Vous pouvez annuler l'enregistrement des fax sur l'ordinateur à l'aide de FAX Utility.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

Remarque:

- ❑ S'il existe des fax qui n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, il vous sera impossible d'annuler la fonction d'enregistrement des fax sur l'ordinateur.
- ❑ Vous pouvez également modifier les paramètres au niveau de l'imprimante. Pour en savoir plus sur ces paramètres, consultez la section Informations complémentaires ci-dessous.

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « Réglage du paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax » à la page 55
- ➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 146

Vérification de nouvelles télécopies (Windows)

En paramétrant un ordinateur de manière à enregistrer les télécopies reçues par l'imprimante, vous pouvez connaître l'état du traitement des télécopies et savoir s'il y a de nouvelles télécopies en utilisant l'icône de télécopie de la barre de tâches Windows. En paramétrant l'ordinateur de façon à afficher une notification lorsque de nouvelles télécopies arrivent, une fenêtre s'ouvre près de la zone d'état Windows et vous pouvez les afficher.




Remarque:

- Les données des télécopies reçues enregistrées sur l'ordinateur sont supprimées de la mémoire de l'imprimante.
- Pour afficher les télécopies reçues, vous avez besoin de Adobe Reader car elles sont enregistrées au format PDF.

Utilisation de l'icône de fax de la barre de tâches (Windows)

Vous pouvez vérifier la présence de nouveaux fax ou le statut de l'opération par le biais de l'icône de fax affichée dans la barre de tâches Windows.

1. Consultez l'icône.

-  : veille.
-  : vérification de nouveaux fax.
-  : l'importation de nouveaux fax est terminée.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Ouvrir le dossier des fax reçus**.

Le dossier des fax reçus s'affiche. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Lorsque l'icône de fax indique un état de veille, vous pouvez voir instantanément s'il y a de nouveaux fax en sélectionnant **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Utilisation de la fenêtre Notification (Windows)


Lorsque vous demandez à recevoir une notification pour chaque nouveau fax, une fenêtre de notification apparaît près de la barre de tâche de chaque fax.

1. Consultez l'écran de notification affiché sur l'écran de votre ordinateur.

Remarque:

L'écran de notification disparaît lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant une durée prédéfinie. Vous pouvez modifier des paramètres de notification tels que l'heure d'affichage.

Télécopie

2. Cliquez n'importe où dans l'écran de notification sauf sur le bouton .

Le dossier dans lequel vous avez demandé à ce que les nouveaux fax soient enregistrés s'ouvre. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS)

Vous pouvez vérifier si de nouvelles télécopies sont arrivées en utilisant l'une des méthodes suivantes. Disponible uniquement sur les ordinateurs paramétrés sur "**Enregistrer**" (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

- Ouvrez le dossier des télécopies reçues (indiqué dans **Paramètres de sortie des fax reçus**)
- Ouvrez le Moniteur de réception de fax et cliquez sur **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.
- Notification d'arrivée de nouvelles télécopies

Sélectionnez l'**M'informer des nouveaux fax via une icône du Dock** dans **Moniteur de réception de fax > Préférences** du FAX Utility. L'icône de surveillance de la réception de télécopies s'affiche pour vous avertir de l'arrivée de nouvelles télécopies.

Ouverture du dossier des fax reçus depuis la surveillance de fax reçus (Mac OS)

Vous pouvez ouvrir le dossier d'enregistrement depuis l'ordinateur configuré pour recevoir les fax lorsque vous sélectionnez "**Enregistrer**" (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

1. Cliquez sur l'icône de surveillance des fax reçus sur le Dock pour ouvrir **Moniteur de réception de fax**.
2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Ouvrir le dossier**, ou double-cliquez sur le nom de l'imprimante.
3. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Les informations envoyées par l'émetteur apparaissent sous la forme du numéro d'émetteur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon l'émetteur.

Remplissage de l'encre et remplacement des boîtiers de maintenance

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance

Pour confirmer la quantité d'encre restante, vérifiez visuellement le niveau d'encre du réservoir de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier les niveaux d'encre approximatifs à partir de l'ordinateur.

Vous pouvez vérifier la durée de vie approximative du boîtier de maintenance à partir du panneau de configuration de votre ordinateur.

Vérification de l'état du boîtier de maintenance — Panneau de commande

1. Sélectionnez **Entretien** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Cap. restante Boîtier de maintenance**.

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance - Windows

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
2. Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.


Remarque:

Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Informations connexes

➔ [« Accès au pilote d'impression » à la page 61](#)

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Codes des flacons d'encre

Epson vous recommande d'utiliser des bouteilles d'encre d'origine Epson.

La section suivante détaille les codes des flacons d'encre Epson authentiques.

! **Important:**

- La garantie Epson ne couvre pas les dommages causés par des encres autres que celles spécifiées, y compris toute encre Epson authentique non conçue pour cette imprimante ou toute encre tierce.
- Les produits non fabriqués par Epson peuvent occasionner des dommages non couverts par les garanties proposées par Epson et, dans certains cas, peuvent entraîner un fonctionnement imprévisible de l'imprimante.

Remarque:

- Les codes de bouteille d'encre peuvent varier selon la région. Pour connaître les codes utilisés dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- Les bouteilles d'encre peuvent contenir des matériaux recyclés, cela n'affecte cependant pas le fonctionnement et les performances de l'imprimante.
- Les caractéristiques ou l'aspect des bouteilles d'encre peuvent être améliorés sans notification préalable.

Pour l'Europe

Produit	BK : Black (Noir)
ET-M3140	111
M3140	110* ¹ 110S* ²

*1 Grande capacité

*2 Capacité standard

Remarque:

Les utilisateurs européens peuvent consulter le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement des flacons d'encre Epson :

<http://www.epson.eu/pageyield>

Pour les pays asiatiques, à l'exception de la Chine

BK : Black (Noir)
005* ¹ 005S* ²

*1 Grande capacité

*2 Capacité standard

Informations connexes

➔ « Site Web du support technique » à la page 196

Précautions de manipulation des flacons d'encre

Lisez les consignes suivantes avant de remplir les réservoirs d'encre :

Précautions de stockage pour l'encre

- Maintenez les flacons d'encre à l'abri de la lumière directe du soleil.
- N'entreposez pas les flacons d'encre dans un endroit trop chaud ou trop froid.
- Lorsque vous sortez une bouteille d'encre d'un site de stockage au frais, laissez-la réchauffer à température ambiante pendant au moins trois heures avant de l'utiliser.
- Dès qu'un flacon d'encre est ouvert, nous vous recommandons de l'utiliser dès que possible.
- Epson vous recommande d'utiliser les bouteilles d'encre avant la date imprimée sur l'emballage.
- N'ouvrez pas l'emballage de la bouteille d'encre avant d'être prêt à remplir le réservoir d'encre. La bouteille d'encre est emballée sous vide pour préserver sa fiabilité. Si vous déballez une bouteille d'encre longtemps avant de l'utiliser, il est possible que l'impression ne se déroule pas normalement.
- Lors du stockage ou du transport d'une bouteille d'encre, n'inclinez pas la bouteille et ne la soumettez pas à des impacts ou des changements de température. Faute de quoi de l'encre risque de fuir, même si le capuchon de la bouteille d'encre est bien fermé. Veillez à tenir la bouteille d'encre bien droite lorsque vous fermez le capuchon et à prendre des précautions pour éviter les fuites d'encre lors du transport de la bouteille (si elle est mise dans un sac, par exemple.)

Précautions de manipulation pour le remplissage de l'encre

- L'encre de cette imprimante doit être manipulée avec précaution. L'encre peut être projetée lors du remplissage du réservoir d'encre. Les taches d'encre présentes sur vos vêtements ou vos affaires peuvent être indélébiles.
- Utilisez les bouteilles d'encre dont les références sont adaptées à cette imprimante.
- Ne secouez ni ne serrez pas trop les bouteilles d'encre.
- Ne gardez pas une quantité d'encre faible trop longtemps pour des résultats d'impression optimum.
- Pour obtenir des résultats d'impression optimaux, remplissez le réservoir d'encre jusqu'à la ligne supérieure au moins une fois tous les ans.
- Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste encore une quantité variable d'encre dans le réservoir lorsque l'imprimante vous demande d'ajouter de l'encre. Les rendements estimés excluent cette réserve.

Consommation d'encre

- Pour garantir les performances optimales des têtes d'impression, une certaine quantité d'encre provenant du réservoir d'encre est consommée pendant les opérations de maintenance, notamment lors du nettoyage de la tête d'impression. De l'encre peut également être utilisée lorsque vous allumez l'imprimante.
- L'encre de la bouteille fournie avec l'imprimante est partiellement utilisée lors de la configuration initiale. Afin de produire des impressions de haute qualité, la tête d'impression est chargée d'encre. Ce processus unique consomme une certaine quantité d'encre, il est donc possible que cette bouteille imprime moins de pages que les bouteilles d'encre suivantes.
- Les rendements indiqués peuvent varier en fonction des images imprimées, du type de papier utilisé, de la fréquence des impressions et des conditions environnementales, telles que la température.

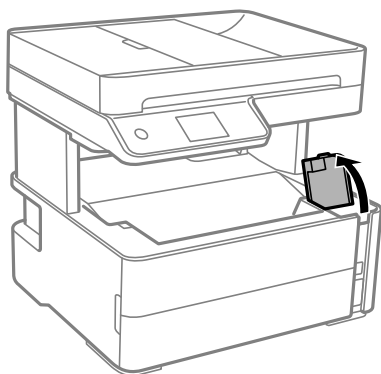
Remplissage du réservoir d'encre



Important:

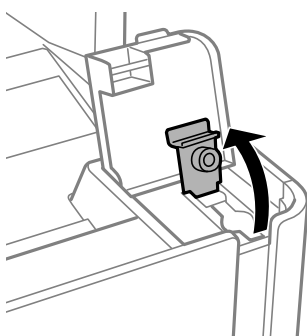
Epson vous recommande d'utiliser des bouteilles d'encre d'origine Epson.

1. Sélectionnez **Entretien** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réinitialiser le niveau d'encre**.
3. Ouvrez le capot du réservoir d'encre.



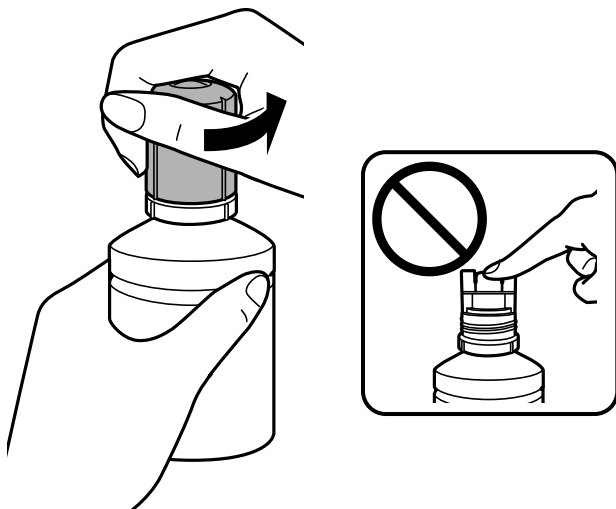
Un message s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante pour vous permettre de remplir le réservoir d'encre jusqu'à la ligne supérieure.

4. Ouvrez le capuchon du réservoir d'encre.



Remplissage de l'encre et remplacement des boîtiers de maintenance

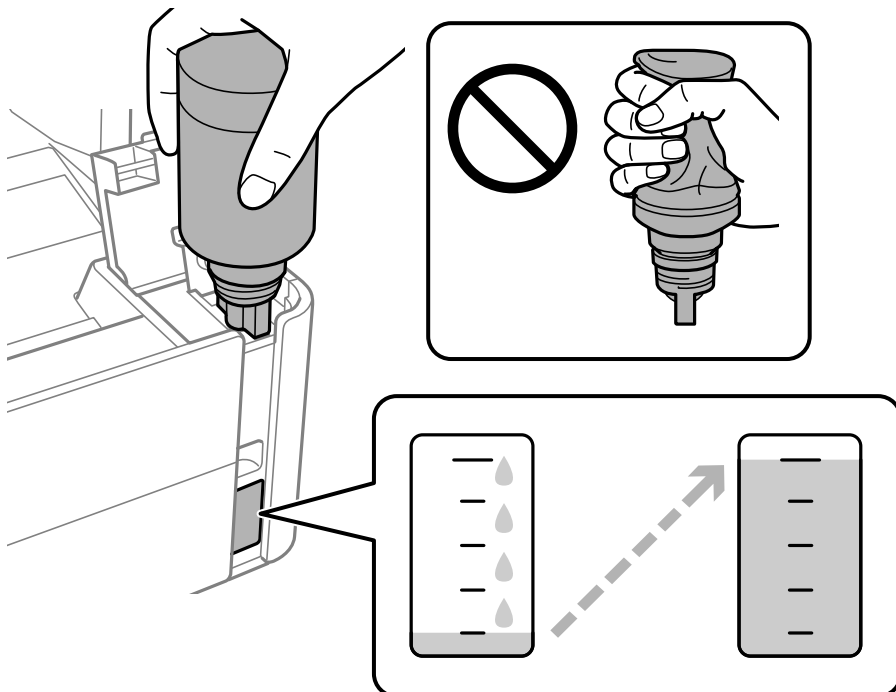
5. Tenez le flacon d'encre verticalement et tournez doucement le capuchon pour le retirer.



! **Important:**

- Veillez à ne pas renverser d'encre.
- Ne touchez pas le haut du flacon d'encre après avoir retiré le capuchon, vous pourriez vous tacher.

6. Alignez l'extrémité du flacon avec la goulotte de remplissage, puis retournez doucement le flacon pour l'insérer dans la goulotte.



! **Important:**

Ne laissez pas le haut du flacon d'encre cogner contre d'autres objets après avoir retiré son capuchon, car de l'encre pourrait se répandre.

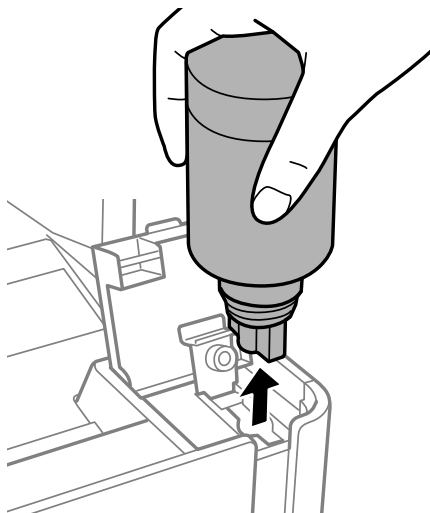
Remplissage de l'encre et remplacement des boîtiers de maintenance

Remarque:

Si l'encre ne s'écoule dans le réservoir, retirez le flacon d'encre et essayez de le réinsérer.

7. Une fois que l'encre a atteint la ligne supérieure, retirez le flacon.

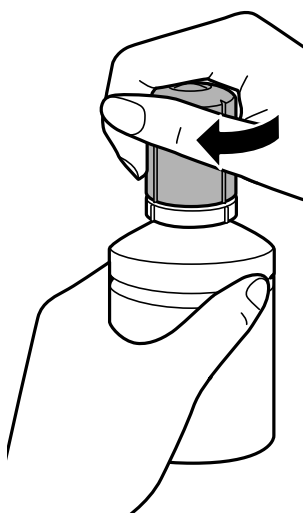
L'encre se déverse dans le réservoir simplement en tenant le flacon, ne le pressez pas. Le flot d'encre s'arrête automatiquement lorsque l'encre atteint la ligne supérieure.



Important:

Ne laissez pas le flacon d'encre inséré, il pourrait s'endommager ou de l'encre pourrait fuir.

8. Refermez le capuchon du flacon d'encre.

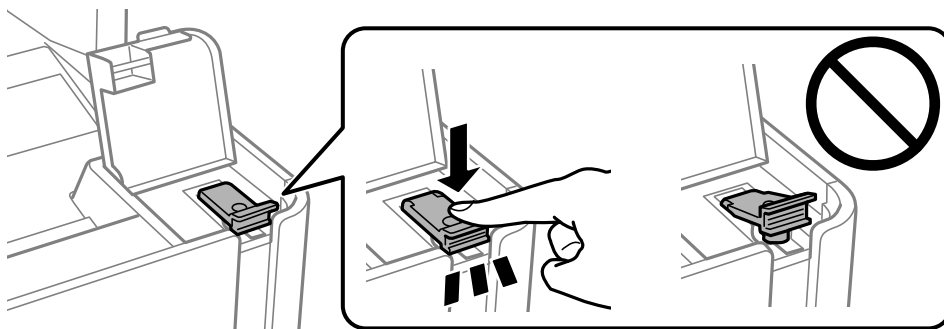


Remarque:

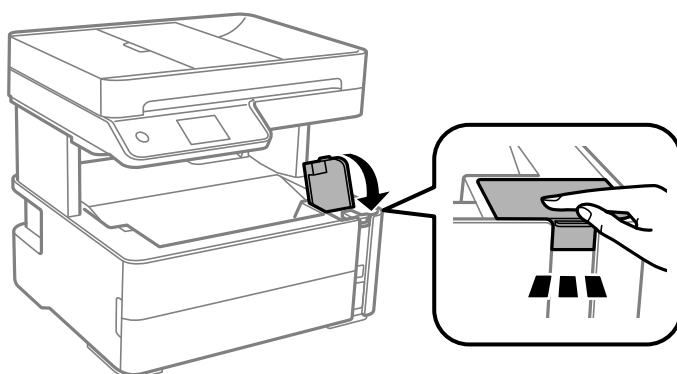
S'il reste dans le flacon d'encre, refermez ce dernier avec le capuchon et rangez-le à la verticale pour une utilisation ultérieure.

Remplissage de l'encre et remplacement des boîtiers de maintenance

9. Veillez à bien refermer le capuchon du réservoir d'encre.



10. Veillez à bien refermer le capot des réservoirs d'encre.



11. Sélectionnez **Réinit.**

12. Confirmez le message, puis sélectionnez **OK.**

! *Important:*

Si vous réinitialisez le niveau d'encre sans avoir rechargé l'encre jusqu'à la ligne supérieure, les estimations du niveau d'encre pourraient être incorrectes.

Pour que votre imprimante continue de fonctionner dans des conditions optimales, remplissez le réservoir d'encre jusqu'à la ligne supérieure, puis réinitialisez aussitôt le niveau d'encre.

Informations connexes

- ➔ « Codes des flacons d'encre » à la page 120
- ➔ « Précautions de manipulation des flacons d'encre » à la page 121
- ➔ « Encre renversée » à la page 184

Code du boîtier de maintenance

La boîte de maintenance peut être achetée et remplacée par l'utilisateur.

Nous vous recommandons d'utiliser un boîtier de maintenance d'origine Epson.

Le code suivant correspond au boîtier de maintenance Epson authentique.

Remplissage de l'encre et remplacement des boîtiers de maintenance

T04D1

**Important:**

Lorsqu'un boîtier de maintenance a été installé dans une imprimante, il ne peut plus être utilisé dans une autre.

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement du boîtier de manipulation.

- Ne touchez pas la puce verte située sur le côté du boîtier de maintenance. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.
- Ne laissez pas tomber le boîtier de maintenance et ne l'exposez pas à des chocs violents.
- Ne remplacez pas le boîtier de maintenance au cours de l'impression, car cela pourrait provoquer une fuite.
- Ne retirez pas le boîtier de maintenance ni son couvercle (sauf lors de son remplacement) afin d'éviter tout risque de fuite.
- Lorsque le couvercle ne peut pas être rattaché, la boîte de maintenance peut ne pas être installée correctement. Retirez la boîte de maintenance et réinstallez-la.
- N'inclinez pas le boîtier de maintenance usagé avant de l'avoir placé dans le sac en plastique fermé hermétiquement, car cela pourrait provoquer une fuite.
- Ne touchez pas les ouvertures de la boîte de maintenance au risque de vous tacher avec de l'encre.
- Ne réutilisez pas un boîtier de maintenance qui a été retiré et laissé de côté pendant une longue période. L'encre contenue dans le boîtier se sera solidifiée, empêchant l'absorption d'encre supplémentaire.
- Maintenez le boîtier de maintenance à l'abri de la lumière directe du soleil.
- N'entreposez pas l'imprimante dans un endroit trop chaud ou trop froid.

Remplacement du boîtier de maintenance

Au cours de certains cycles d'impression, un infime excès d'encre peut être recueilli dans le boîtier de maintenance. Pour éviter toute fuite d'encre du boîtier de maintenance, l'imprimante est conçue pour stopper l'impression lorsque la capacité d'absorption du boîtier de maintenance a atteint ses limites. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages imprimées, du type de support et du nombre de cycles de nettoyage effectués par l'imprimante.

Lorsqu'un message vous demande de remplacer le boîtier de maintenance, reportez-vous aux animations affichées sur le panneau de contrôle. La nécessité de remplacer le boîtier ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement. L'utilisateur peut procéder lui-même à l'entretien de cette pièce.

Remarque:

Lorsque le boîtier de maintenance est plein, vous ne pouvez pas imprimer ni nettoyer la tête d'impression avant qu'il ne soit remplacé, et ce afin d'éviter toute fuite d'encre. Vous pouvez toutefois effectuer des opérations qui ne consomment pas d'encre, comme la numérisation.

Remplissage de l'encre et remplacement des boîtiers de maintenance

Informations connexes

- ➔ [« Code du boîtier de maintenance » à la page 125](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 126](#)

Entretien de l'imprimante

Empêcher la tête d'impression de sécher

Utilisez systématiquement le bouton d'alimentation pour allumer et éteindre l'imprimante.

Vérifiez que le voyant d'alimentation est éteint avant de débrancher le cordon d'alimentation.

L'encre elle-même peut sécher si elle n'est pas couverte. Assurez-vous que la tête d'impression est bien capuchonnée pour éviter le séchage de l'encre, de la même manière que vous capuchonneriez un stylo-plume ou un style à huile.

Lorsque le cordon d'alimentation est débranché ou qu'une coupure de courant se produit durant le fonctionnement de l'imprimante, il se peut que la tête d'impression ne soit pas correctement capuchonnée. Si la tête d'impression est laissée telle quelle, elle séchera et engendrera une obstruction des buses (sorties d'encre).

Dans ce cas, rallumez et éteignez l'imprimante dès que possible pour capuchonner la tête d'impression.

Vérifiez si les buses sont bouchées (contrôle des buses)

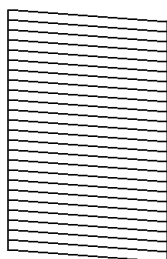
Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles ou des bandes visibles apparaissent.

Lorsque la qualité d'impression diminue, utilisez d'abord la fonction de vérification des buses pour vérifier si ces dernières sont obstruées.

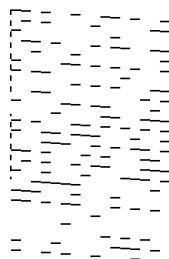
Vérifier si les buses sont bouchées (contrôle des buses) — Panneau de commande

1. Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le bac papier.
2. Sélectionnez **Entretien** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.
4. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.
5. Examinez le motif imprimé et effectuez l'une des opérations suivantes en fonction des résultats d'impression.

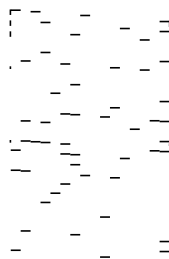
A) OK



B) NG



C) NG





Entretien de l'imprimante

❑ A :


Toutes les lignes sont imprimées. Sélectionnez . Aucune autre étape n'est nécessaire.

❑ B ou similaire à B : nettoyez la tête d'impression.

Si certaines buses sont bouchées, sélectionnez , puis effectuez un nettoyage de la tête.

Si vous sélectionnez , vous pourrez quand même effectuer un nettoyage de la tête. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

❑ C ou proche de C : effectuez un nettoyage d'alimentation de la tête d'impression.

Si la plupart des lignes sont brisées ou si la plupart des segments sont manquants, sélectionnez , puis effectuez un nettoyage d'alimentation. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

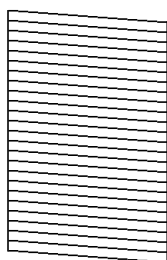
Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25
- ➔ « Nettoyage de la tête d'impression (Nettoyage des têtes) » à la page 131
- ➔ « Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression (Nettoyage auto) » à la page 132

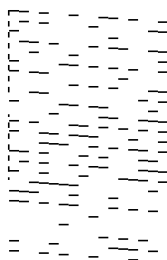
Vérifier si les buses sont bouchées (contrôle des buses) — Windows

1. Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le bac papier.
2. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
3. Cliquez sur **Vérification des buses** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.
4. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.
5. Examinez le motif imprimé et effectuez l'une des opérations suivantes en fonction des résultats d'impression.

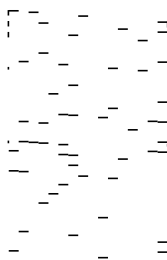
A) OK



B) NG



C) NG



❑ A :

Toutes les lignes sont imprimées. Aucune autre étape n'est nécessaire.

❑ B ou similaire à B : nettoyez la tête d'impression.

Si certaines buses sont bouchées, effectuez un nettoyage de la tête. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

Entretien de l'imprimante


- C ou proche de C : effectuez un nettoyage d'alimentation de la tête d'impression.

Si la plupart des lignes sont rompues ou que la plupart des segments sont manquants, effectuez un nettoyage d'alimentation. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

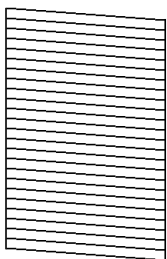
Informations connexes

- ➔ « Accès au pilote d'impression » à la page 61
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25
- ➔ « Nettoyage de la tête d'impression (Nettoyage des têtes) » à la page 131
- ➔ « Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression (Nettoyage auto) » à la page 132

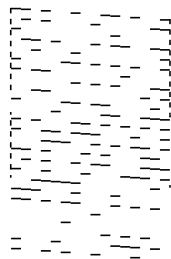
Vérifier si les buses sont bouchées (contrôle des buses) — Mac OS

1. Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le bac papier.
2. Sélectionnez **Préférences système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
4. Cliquez sur **Vérification des buses**.
5. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.
6. Examinez le motif imprimé et effectuez l'une des opérations suivantes en fonction des résultats d'impression.

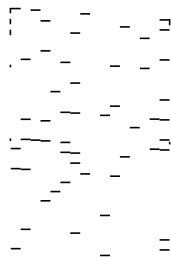
A) OK



B) NG



C) NG



- A :

Toutes les lignes sont imprimées. Aucune autre étape n'est nécessaire.

- B ou similaire à B : nettoyez la tête d'impression.

Si certaines buses sont bouchées, effectuez un nettoyage de la tête. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

- C ou proche de C : effectuez un nettoyage d'alimentation de la tête d'impression.

Si la plupart des lignes sont rompues ou que la plupart des segments sont manquants, effectuez un nettoyage d'alimentation. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

Entretien de l'imprimante

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 25
- ➔ « [Nettoyage de la tête d'impression \(Nettoyage des têtes\)](#) » à la page 131
- ➔ « [Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression \(Nettoyage auto\)](#) » à la page 132

Nettoyage de la tête d'impression (Nettoyage des têtes)

Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles, des bandes sont visibles ou des couleurs inattendues apparaissent. Lorsque la qualité d'impression diminue, utilisez la fonction de vérification des buses pour vérifier si ces dernières sont obstruées. Si les buses sont obstruées, nettoyez la tête d'impression.

Important:

- N'ouvrez pas le capot de l'imprimante et ne mettez pas l'imprimante hors tension lors du nettoyage de la tête. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.*
- Dans la mesure où le nettoyage de la tête utilise de l'encre, il est conseillé d'effectuer cette opération uniquement en cas de diminution de la qualité.*
- Si le niveau d'encre est faible, il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression.*
- Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée après avoir vérifié les buses et nettoyé la tête trois fois, mettez le produit hors tension et attendez au moins six heures avant de lancer une impression. Exécutez ensuite un autre test de vérification des buses, ainsi qu'un nouveau nettoyage de la tête, si nécessaire. Nous vous recommandons de mettre l'imprimante hors tension. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, exécutez Nettoyage auto. Si elle ne s'améliore pas, contactez le support Epson.*
- Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, ne débranchez pas l'imprimante lorsqu'elle est allumée.*

Nettoyage de la tête d'impression — Panneau de commande

1. Sélectionnez **Entretien** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Nettoyage tête d'impr.**
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Une fois le nettoyage de la tête d'impression terminé, exécutez **Vérification des buses**, puis vérifiez que les buses de la tête d'impression ne sont plus obstruées. Reportez-vous aux informations connexes ci-dessous pour obtenir plus de détails sur la procédure de vérification des buses.

Répétez jusqu'à trois fois étapes afin que toutes les lignes s'impriment correctement.

Informations connexes

- ➔ « [Vérifiez si les buses sont bouchées \(contrôle des buses\)](#) » à la page 128

Nettoyage de la tête d'impression — Windows

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Entretien de l'imprimante

2. Cliquez sur **Nettoyage des têtes** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.


Une fois le nettoyage de la tête d'impression terminé, exécutez **Vérification des buses**, puis vérifiez si les buses de la tête d'impression ne sont plus obstruées. Pour plus de détails sur la procédure de vérification des buses, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

Répétez les étapes jusqu'à trois reprises pour que toutes les lignes sont imprimées correctement.

Informations connexes

- ➔ « [Accès au pilote d'impression](#) » à la page 61
- ➔ « [Vérifiez si les buses sont bouchées \(contrôle des buses\)](#) » à la page 128

Nettoyage de la tête d'impression — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **Nettoyage des têtes**.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Une fois le nettoyage de la tête d'impression terminé, exécutez **Vérification des buses**, puis vérifiez si les buses de la tête d'impression ne sont plus obstruées. Pour plus de détails sur la procédure de vérification des buses, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

Répétez les étapes jusqu'à trois reprises pour que toutes les lignes sont imprimées correctement.

Informations connexes

- ➔ « [Vérifiez si les buses sont bouchées \(contrôle des buses\)](#) » à la page 128

Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression (Nettoyage auto)

La fonction de nettoyage d'alimentation peut améliorer la qualité d'impression dans les cas suivants.

- La plupart des buses sont bouchées.
- Vous avez contrôlé la buse et effectué un nettoyage de la tête à trois reprises, puis attendu au moins six heures sans imprimer, mais la qualité d'impression ne s'est toujours pas améliorée.

Avant d'exécuter cette fonction, utilisez la fonction de vérification des buses pour vérifier si les buses sont obstruées, lisez les instructions suivantes, puis nettoyez la tête d'impression.

Entretien de l'imprimante

Important:

Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'encre dans le réservoir d'encre.

Vérifiez visuellement que le réservoir d'encre est au moins remplis au tiers. Une faible quantité d'encre durant le Nettoyage auto pourrait endommager le produit.

Important:

Un intervalle de 12 heures est nécessaire entre chaque Nettoyage auto.

Un simple Nettoyage auto devrait résoudre le problème de qualité d'impression dans les 12 heures. Par conséquent, vous devez attendre 12 heures avant de réessayer pour éviter toute utilisation d'encre inutile.

Important:

Le remplacement de la boîte de maintenance peut être nécessaire.



De l'encre sera déposée dans la boîte de maintenance. Si elle s'avère pleine, vous devrez préparer et installer une boîte de maintenance de remplacement pour continuer l'impression.

Remarque:

Vous ne pouvez pas exécuter cette fonction si les niveaux d'encre ou l'espace libre dans la boîte de maintenance sont insuffisants pour Nettoyage auto. Même dans ce cas, les niveaux et l'espace libre pour l'impression peuvent subsister.

Exécution d'un Nettoyage auto — Panneau de commande

Lisez les instructions du Nettoyage auto avant d'exécuter cette fonctionnalité.

1. Éteignez l'imprimante.
2. Tout en maintenant la touche  enfoncée, appuyez sur la touche  jusqu'à ce que le voyant d'alimentation clignote pour afficher l'écran de confirmation.
3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour exécuter un Nettoyage auto.

Remarque:

S'il ne s'exécute pas, résolvez les problèmes qui s'affichent à l'écran. Suivez ensuite cette procédure depuis l'étape 1 pour exécuter à nouveau cette fonctionnalité.

4. Une fois cet utilitaire exécuté, lancez l'utilitaire de vérification des buses afin de s'assurer qu'elles ne sont pas obstruées.

Pour en savoir plus sur la procédure de vérification des buses, reportez-vous à la section Informations complémentaires ci-dessous.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression \(Nettoyage auto\) » à la page 132](#)

Exécution de Nettoyage auto — Windows

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Entretien de l'imprimante

2. Cliquez sur **Nettoyage auto** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.


Remarque:

S'il ne s'exécute pas, résolvez les problèmes qui s'affichent sur le panneau de commande de l'imprimante. Suivez ensuite cette procédure à partir de l'étape 1 pour exécuter de nouveau cette fonction.

Informations connexes

- ➔ « [Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression \(Nettoyage auto\)](#) » à la page 132
- ➔ « [Accès au pilote d'impression](#) » à la page 61
- ➔ « [Vérifiez si les buses sont bouchées \(contrôle des buses\)](#) » à la page 128

Exécution de Nettoyage auto — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **Nettoyage auto**.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

S'il ne s'exécute pas, résolvez les problèmes qui s'affichent sur le panneau de commande de l'imprimante. Suivez ensuite cette procédure à partir de l'étape 1 pour exécuter de nouveau cette fonction.

Informations connexes

- ➔ « [Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression \(Nettoyage auto\)](#) » à la page 132
- ➔ « [Vérifiez si les buses sont bouchées \(contrôle des buses\)](#) » à la page 128

Alignement de la tête d'impression

Si les résultats d'impression présentent les problèmes suivants, alignez la tête d'impression pour améliorer les impressions.

- Les lignes verticales semblent mal alignées ou les impressions semblent floues
- Les bandes horizontales se produisent à intervalles réguliers

Alignement de la tête d'impression — Panneau de commande

1. Sélectionnez **Entretien** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Alignement de la tête**.

Entretien de l'imprimante

- Sélectionnez le menu de réglage que vous souhaitez ajuster pour améliorer les impressions en fonction de l'état des résultats d'impression.
 - Si les lignes verticales semblent mal alignées ou si vos impressions semblent floues : sélectionnez **Alignement vertical**.
 - Les bandes horizontales se produisent à intervalles réguliers : sélectionnez **Alignement horizontal**.
- Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 25

Nettoyage du trajet du papier

Si les impressions sont tachées ou que le papier n'est pas alimenté correctement, nettoyez l'intérieur du rouleau.



Important:

N'utilisez pas de mouchoir en papier pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées par de la poussière.

Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre

Si les impressions sont tachées ou rayées, nettoyez le rouleau à l'intérieur.



Important:

N'utilisez pas de mouchoir en papier pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées par de la poussière.

- Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le fente insertion arrière.
- Sélectionnez **Entretien** au niveau de l'écran d'accueil.
- Sélectionnez **Nettoyage guide papier**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour nettoyer le trajet du papier.
Répétez cette procédure jusqu'à ce que le papier ne soit plus taché d'encre.


Informations connexes

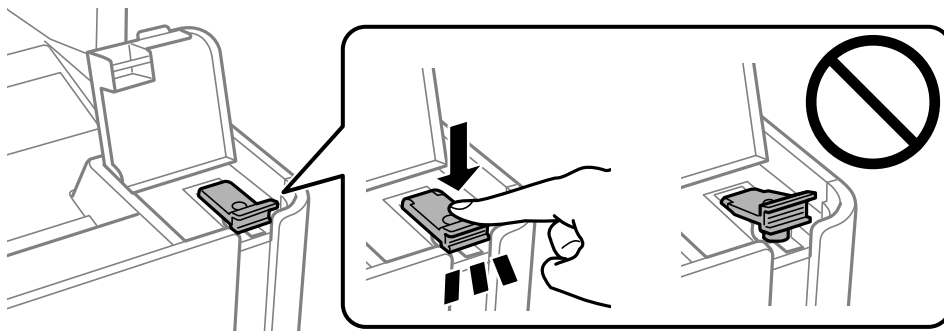
➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 25


Nettoyage du trajet du papier en cas de problèmes d'entraînement du papier

Si le papier n'est pas correctement entraîné depuis le bac papier, nettoyez le rouleau à l'intérieur.

Entretien de l'imprimante

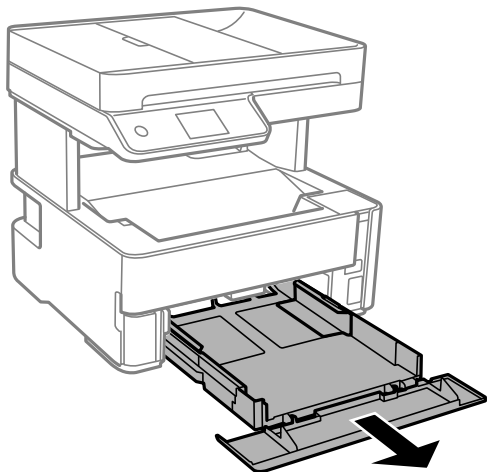
1. Éteignez l'imprimante en appuyant sur la touche .
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise et déconnectez-le de l'imprimante.
3. Vérifiez que le capuchon du réservoir d'encre est bien fermé.



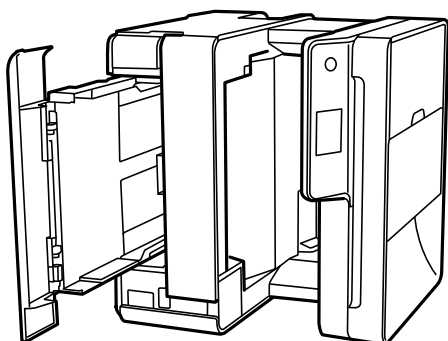
 **Important:**

Si le capuchon du réservoir d'encre n'est pas correctement fermé, de l'encre risque de fuir.

4. Rabattez le capot de document, le capot du chargeur automatique de documents, puis le capot de l'imprimante.
5. Faites glisser le bac papier vers l'extérieur, puis retirez le papier coincé.



6. Placez l'imprimante sur le côté, réservoir d'encre de l'imprimante en bas.



Entretien de l'imprimante

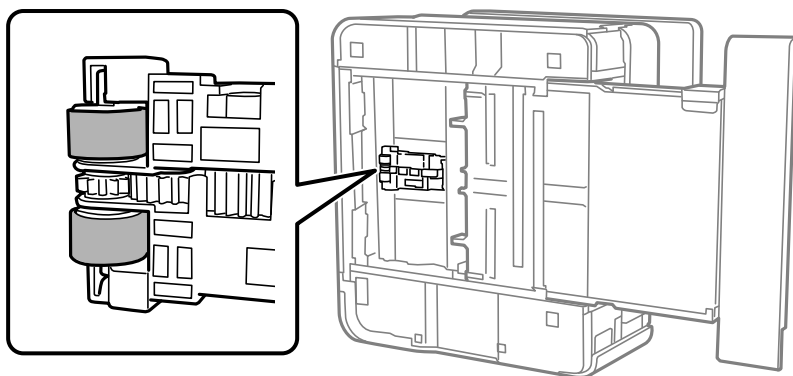
⚠ Attention:

Veillez à ne pas vous coincer la main ou les doigts lorsque vous mettez l'imprimante debout. Vous risqueriez de vous blesser.

! Important:

Ne laissez pas l'imprimante debout pendant longtemps.

7. Humectez un chiffon doux, essorez-le soigneusement puis essuyez le rouleau en le faisant tourner avec le chiffon.



8. Remettez l'imprimante dans sa position habituelle puis insérez le bac papier.
9. Branchez le cordon d'alimentation.

Nettoyage du chargeur automatique de documents

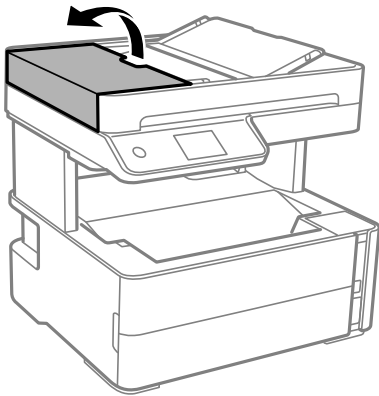
Si les images copiées ou numérisées depuis le chargeur automatique de documents sont tachées ou si les documents originaux ne sont pas entraînés correctement dans le chargeur, nettoyez le chargeur.

! Important:

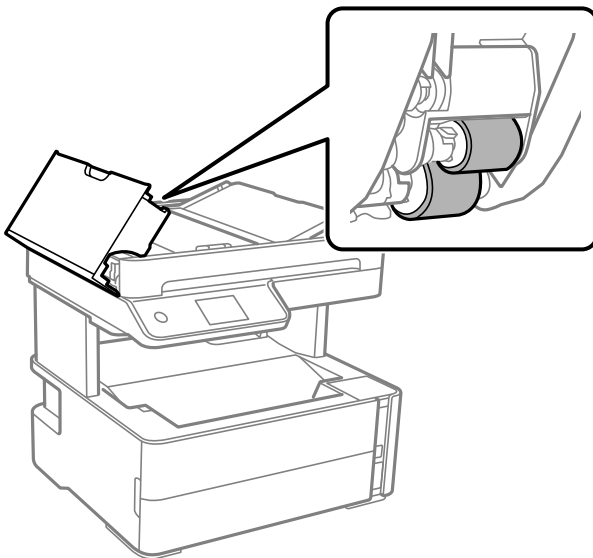
Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

Entretien de l'imprimante

1. Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.



2. Nettoyez le rouleau et l'intérieur du chargeur à l'aide d'un chiffon doux et humide.

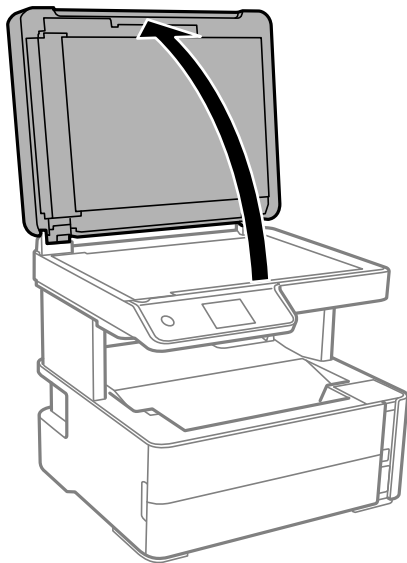


! *Important:*

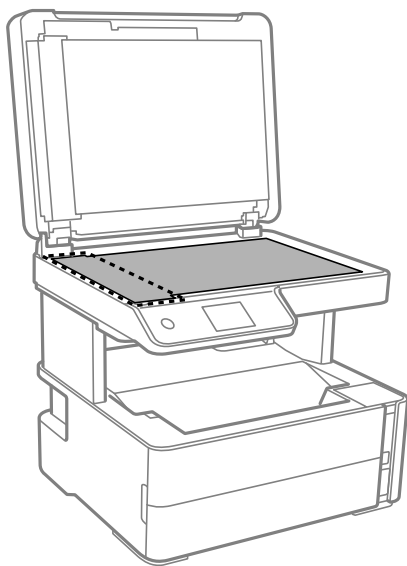
L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface du rouleau. Attendez que le rouleau soit sec avant d'utiliser le chargeur.

Entretien de l'imprimante

3. Rabattez le capot du chargeur automatique de documents, puis ouvrez le capot de document.




4. Nettoyez la partie indiquée sur l'illustration.

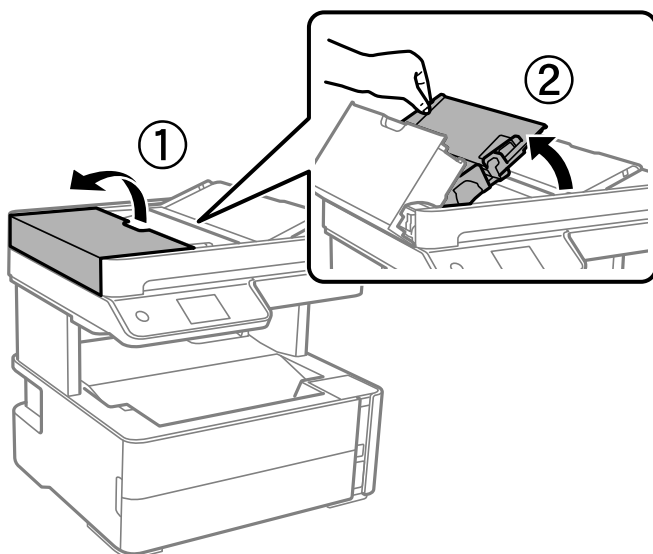


! **Important:**

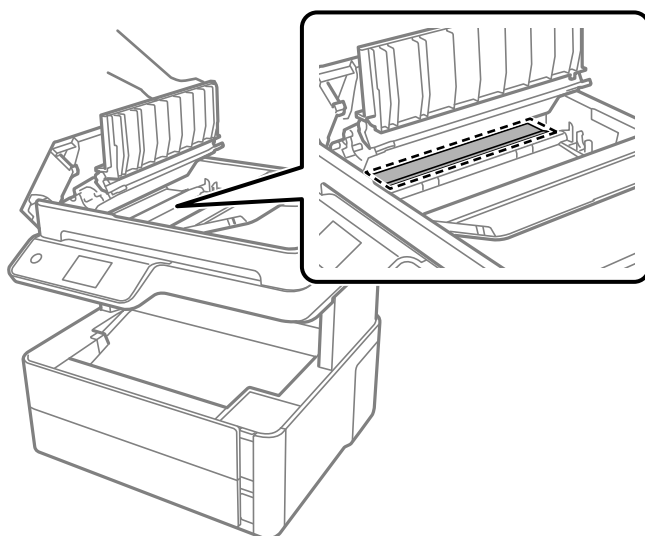
- Si la surface vitrée présente des traces de graisse ou autre substance difficile à enlever, retirez la tache à l'aide d'une petite quantité de produit nettoyant pour vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- N'appuyez pas trop fort sur la surface vitrée.
- Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface vitrée. Si la surface vitrée est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Entretien de l'imprimante

5. Si le problème ne peut pas être résolu, éteignez l'imprimante en appuyant sur la touche , ouvrez le capot du chargeur automatique de documents, puis soulevez le bac d'alimentation du chargeur.



6. Nettoyez la partie indiquée sur l'illustration.



Nettoyage de la Vitre du scanner

Si les copies ou les images numérisées sont tachées, nettoyez la vitre du scanner.



Attention:

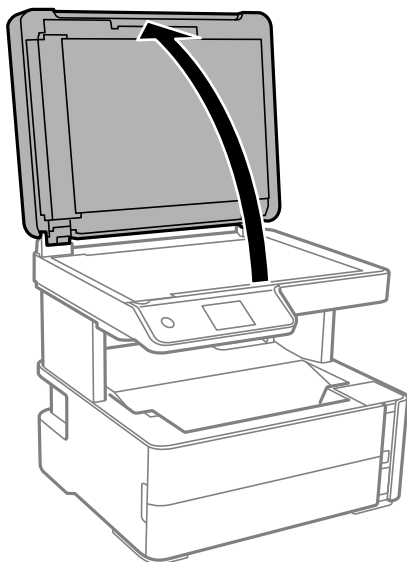
*Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du couvercle de document.
Vous risqueriez de vous blesser.*

Entretien de l'imprimante

! **Important:**

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le couvercle de documents.



2. Nettoyez la surface de la vitre du scanner à l'aide d'un chiffon doux, sec et propre.

! **Important:**

- Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Nettoyage du film translucide

Lorsque l'impression ne s'améliore pas suite à l'alignement de la tête d'impression ou du nettoyage du chemin du papier, cela peut signifier que le film translucide à l'intérieur de l'imprimante est taché.

Élément requis :

- Cotons-tiges
- Eau avec quelques gouttes de détergent (2 à 3 gouttes de détergent dans 1/4 tasse d'eau du robinet)
- Lumière pour vérifier les taches

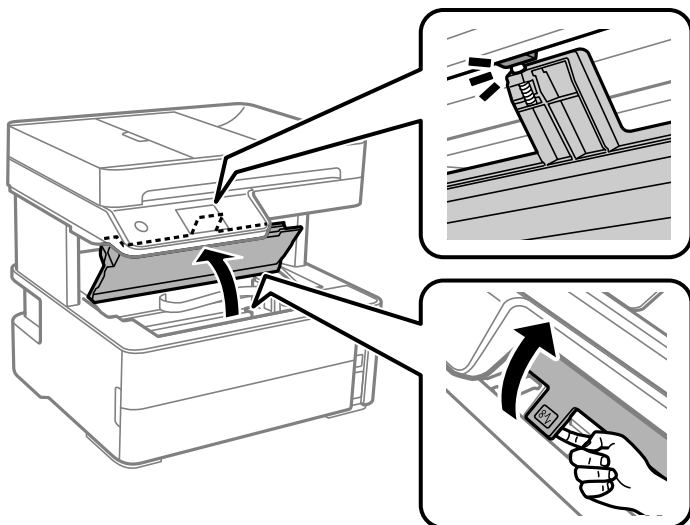
! **Important:**

N'utilisez que de l'eau avec quelques gouttes de détergent comme liquide de nettoyage.

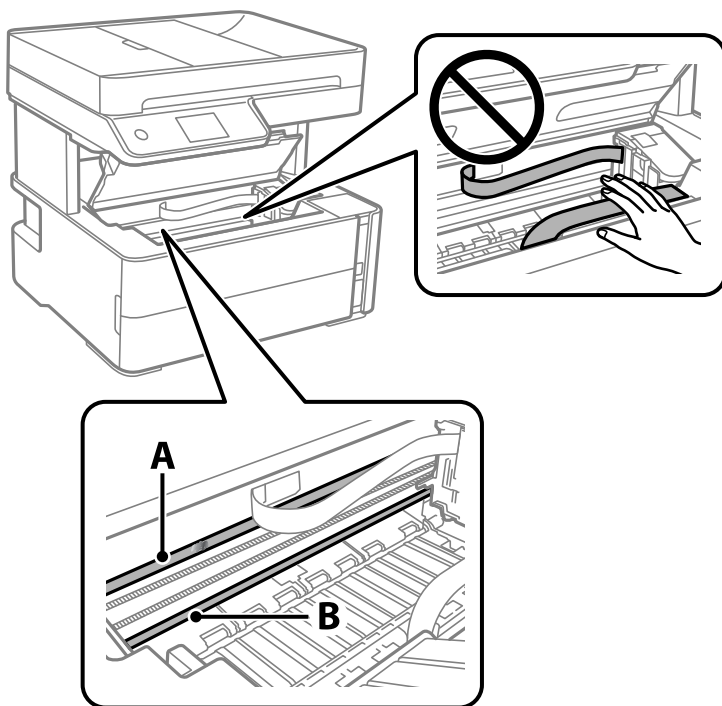
1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche

Entretien de l'imprimante

2. Ouvrez le capot de l'imprimante.



3. Vérifiez si le film translucide est taché. Les taches seront plus facile à repérer si vous utilisez une lumière. S'il y a des taches (telles que des marques de doigts ou de graisse) sur le film translucide (A), passez à l'étape suivante.



A : Film translucide

B : Rail

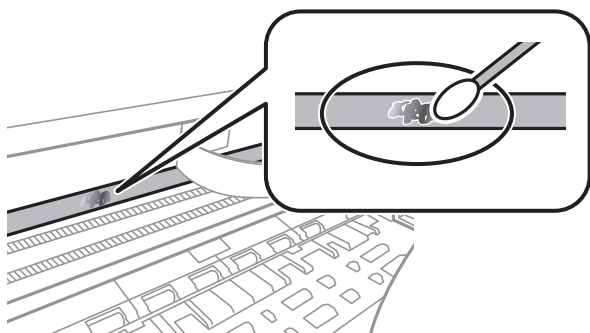


Important:

Faites attention de ne pas toucher le rail (B). Vous pourriez ne plus être en mesure d'imprimer. Ne nettoyez pas la graisse du rail, car elle est indispensable au bon fonctionnement.

Entretien de l'imprimante

- Humidifiez un coton-tige avec de l'eau mélangé à quelques gouttes de détergent de sorte que l'eau ne goutte pas, puis essuyez la partie tachée.



! *Important:*

Essuyez doucement la tache. Si vous appuyez trop fort avec le coton-tige, les ressorts du film peuvent se disloquer et l'imprimante peut être endommagée.

- Utilisez un nouveau coton-tige sec pour essayer le film.

! *Important:*

Ne laissez aucune fibre sur le film.

Remarque:

Pour éviter d'étaler la tache, remplacez fréquemment le coton-tige usagé.

- Répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que le film ne soit plus taché.
- Vérifiez visuellement que le film n'est pas taché.

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante

Vous pouvez consulter le nombre total de pages entraînées dans l'imprimante.

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante — panneau de commande

Les informations sont imprimées avec le motif de vérification des buses.

- Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
- Sélectionnez **Entretien** au niveau de l'écran d'accueil.
- Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.
- Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.

Entretien de l'imprimante

Informations connexes

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 25


Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante - Windows

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
2. Cliquez sur **Informations imprimante et options** dans l'onglet **Utilitaire**.

Informations connexes

➔ « [Accès au pilote d'impression](#) » à la page 61

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **Informations imprimante et options**.

Informations relatives au logiciel

Cette partie présente les produits logiciels disponibles pour votre imprimante sur le CD fourni.

Application pour la numérisation et le transfert d'images (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 est une application pour le contrôle de la numérisation. Vous pouvez définir la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité de l'image numérisée. Vous pouvez également démarrer Epson Scan 2 à partir d'une application de numérisation compatible TWAIN. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Démarrage sous Windows

Remarque:

Pour les systèmes d'exploitation Windows Server, assurez-vous que la fonctionnalité **Expérience utilisateur** est installée.

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Démarrage sous Mac OS

Remarque:

Epson Scan 2 ne prend pas en charge la fonctionnalité de changement rapide de compte utilisateur du système Mac OS. Désactivez la fonctionnalité de changement rapide de compte d'utilisateur.

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informations connexes

➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 95](#)

➔ [« Installation des applications » à la page 148](#)

Application pour la configuration des opérations de numérisation à partir du panneau de commande (Epson Event Manager)

Epson Event Manager est une application qui vous permet de gérer la numérisation à partir du panneau de commande et d'enregistrer des images sur un ordinateur. Vous pouvez ajouter vos propres paramètres en tant que

Informations relatives au logiciel

paramètres prédéfinis, par exemple le type de document, l'emplacement du dossier d'enregistrement et le format d'image. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Démarrage sous Windows

Windows 10

Appuyez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > Event Manager**.

Démarrage sous Mac OS

Aller > Applications > **Epson Software > Event Manager**.

Informations connexes

➔ [« Installation des applications » à la page 148](#)

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility)

FAX Utility est une application qui vous permet de configurer divers paramètres pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur. Vous pouvez créer ou modifier la liste des contacts à utiliser lors de l'envoi d'un fax, configurer l'enregistrement des fax reçus au format PDF sur l'ordinateur, et plus encore. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Assurez-vous d'avoir installé le pilote d'impression avant d'installer FAX Utility.

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante (FAX). Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

- ➔ « Réception de fax sur un ordinateur » à la page 115
- ➔ « Installation des applications » à la page 148

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX)

Le pilote PC-FAX est une application qui permet d'envoyer un document, créé sur une application séparée, directement en tant que fax à partir de l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé lorsque vous installez Fax Utility. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Le fonctionnement est différent en fonction de l'application utilisée pour créer le document. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès sous Windows

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX), puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Accès sous Mac OS

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX) comme paramètre **Imprimante**, puis sélectionnez **Paramètres fax** ou **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

Informations connexes

- ➔ « Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 111
- ➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 146

Application pour l'impression de pages Web (E-Web Print)

E-Web Print est une application qui vous permet d'imprimer facilement des pages Web avec différentes mises en page. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application. Vous pouvez accéder à l'aide à partir du menu **E-Web Print** dans la barre d'outils **E-Web Print**.

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Mac OS n'est pas pris en charge.
- Vérifiez les navigateurs pris en charge et la dernière version depuis le site de téléchargement.

Démarrage

Lorsque vous installez E-Web Print, celui-ci s'affiche dans votre navigateur. Cliquez sur **Imprimer** ou **Rogner**.

Informations connexes

➔ « [Installation des applications](#) » à la page 148

Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater est une application qui recherche les logiciels nouveaux ou mis à jour sur Internet et les installe. Vous pouvez également mettre à jour le firmware et le manuel de l'imprimante.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Méthode d'installation

Téléchargez EPSON Software Updater sur le site Web d'Epson.

Si vous utilisez un ordinateur Windows et que vous ne pouvez pas télécharger depuis le site web, vous pouvez l'installer en utilisant le disque de logiciels fourni.

<http://www.epson.com>

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Remarque:

*Vous pouvez également lancer EPSON Software Updater en cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau et en sélectionnant **Mise à jour du logiciel**.*

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Installation des applications

Connectez votre ordinateur au réseau et installez la dernière version des applications depuis le site web.

Informations relatives au logiciel

Remarque:

- ❑ Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.
- ❑ Si vous réinstallez une application, vous devez d'abord la désinstaller.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Lorsque vous installez le pilote de l'imprimante ou Epson Scan 2, débranchez temporairement l'imprimante et l'ordinateur.

Remarque:

Ne connectez pas l'imprimante et l'ordinateur avant d'y être invité.

3. Accédez au site web suivant, puis saisissez le nom du produit.
<http://epson.sn>
4. Sélectionnez **Installation**, puis cliquez **Télécharger**.
5. Cliquez ou double-cliquez sur le fichier téléchargé et suivez les instructions à l'écran.

Remarque:

Si vous utilisez un ordinateur Windows et si vous ne pouvez pas télécharger les applications à partir du site Web, installez-les à partir du CD de logiciels fourni avec l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 148
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 150

Mise à jour des applications et du firmware

Parfois, mettre à jour les applications et le firmware permet de résoudre certains problèmes et d'améliorer ou d'ajouter des fonctions. Veillez à utiliser la dernière version des applications et du firmware.

1. Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont connectés, et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez EPSON Software Updater, puis mettez à jour les applications ou le firmware.



Important:

Ne mettez pas l'ordinateur ou l'imprimante hors tension avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.

Remarque:


Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide de EPSON Software Updater. Recherchez la dernière version des applications sur votre site Web Epson local.

<http://www.epson.com>

Désinstallation des applications

Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.



Désinstallation des applications — Windows

1. Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.
2. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
3. Ouvrez le **Panneau de configuration** :
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**) :
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Sélectionnez **Désinstaller un programme** sous **Programmes**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

Vous ne pouvez pas désinstaller le pilote d'impression si une tâche d'impression est en cours. Supprimez la tâche ou attendez qu'elle soit terminée avant de procéder à la désinstallation.
6. Désinstallation des applications :
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:
Si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, cliquez sur **Continuer**.
7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation des applications — Mac OS

1. Téléchargez le Uninstaller à l'aide de EPSON Software Updater.
Une fois que vous avez téléchargé le Uninstaller, il n'est pas nécessaire de le télécharger de nouveau chaque fois que vous désinstallez l'application.
2. Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.
3. Pour désinstaller le pilote d'impression ou le pilote de PC-FAX, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis supprimez l'imprimante de la liste des imprimantes activées.
4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Sélectionnez l'application à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.

**Important:**

Le Uninstaller supprime tous les pilotes d'impression à jet d'encre Epson de l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs imprimantes à jet d'encre Epson et que vous souhaitez uniquement supprimer certains pilotes, commencez par supprimer tous les pilotes, puis réinstallez les pilotes d'impression nécessaires.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas procéder à la désinstallation à l'aide du Uninstaller. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.

Informations connexes

➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 148

Résolution de problèmes

Vérification du statut de l'imprimante

Vérification des messages sur l'écran LCD

Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Messages d'erreur	Solutions
Err impr Allumez l'imprimante. Consultez votre documentation pour plus de détails.	Retirez tout le papier et tout le matériel de protection dans l'imprimante. Si le message d'erreur s'affiche toujours, contactez l'assistance Epson.
Manque de papier dans XX.	Chargez le papier, puis insérez à fond le bac papier.
Affichage auto Config. papier est réglé sur Désactivé. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles. Pour plus de détails, consultez votre documentation.	Si Affichage auto Config. papier est désactivé, l'écran Réglage papier ne s'affiche pas lorsque vous chargez du papier dans le bac papier.
Aucune tonalité détectée.	Ce problème peut être résolu en sélectionnant Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Type de ligne , puis en sélectionnant PBX . Si votre système téléphonique nécessite un code pour accéder à une ligne externe, définissez ce code d'accès après avoir sélectionné PBX . Saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel pour saisir un numéro de fax externe. La connexion est ainsi plus sûre. Si le message d'erreur s'affiche toujours, désactivez les paramètres Détection de tonalité . La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.
Vérifiez si les réglages de ports ou si le pilote d'impression sont corrects avec l'ordinateur. Consultez votre documentation pour les détails.	Vérifiez que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous Propriété > Port dans le menu Imprimante comme suit. Sélectionnez USBXXX pour une connexion USB.
Recovery Mode	L'imprimante a démarré en mode de récupération, car la mise à jour du micrologiciel a échoué. Procédez comme suit pour tenter de nouveau de mettre le micrologiciel à jour : 1. Connectez l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble USB. 2. Pour en savoir plus, consultez votre site Web Epson dans votre langue.

Informations connexes

- ➔ « [Contacter l'assistance Epson](#) » à la page 196
- ➔ « [Installation des applications](#) » à la page 148
- ➔ « [Mise à jour des applications et du firmware](#) » à la page 149

Vérification du statut de l'imprimante - Windows

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
2. Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** dans l'onglet **Utilitaire**.


Remarque:

- ❑ Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante en double-cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches. Si l'icône de l'imprimante ne s'affiche pas dans la barre des tâches, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci dans la barre des tâches**.
- ❑ Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Informations connexes

➔ [« Accès au pilote d'impression » à la page 61](#)

Vérification du statut de l'imprimante — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante, les niveaux d'encre et le statut d'erreur.

Vérification du statut du logiciel

Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.

Informations connexes

- ➔ [« Outils de mise à jour logicielle \(EPSON Software Updater\) » à la page 148](#)
- ➔ [« Installation des applications » à la page 148](#)

Retrait du papier coincé

Consultez l'erreur affichée sur le panneau de commande et suivez les instructions pour dégager le papier coincé, y compris les morceaux déchirés. Ensuite, supprimez l'erreur.

Résolution de problèmes

! *Important:*

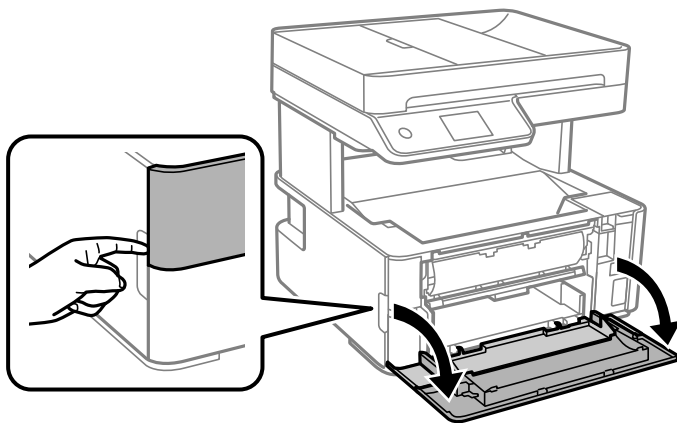
- ❑ Retirez le papier coincé avec précaution. Si vous le retirez vigoureusement, vous risquez d'endommager l'imprimante.
- ❑ Lors du retrait du papier coincé de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.

Retrait de papier coincé dans le couvercle avant

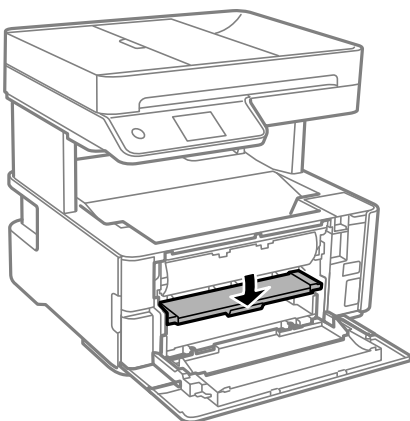
! *Attention:*

Ne touchez jamais les touches du panneau de commande lorsque votre main se trouve à l'intérieur de l'imprimante. Si l'imprimante se met à fonctionner, vous pourriez être blessé. Veillez à ne pas toucher les parties saillantes pour éviter les blessures.

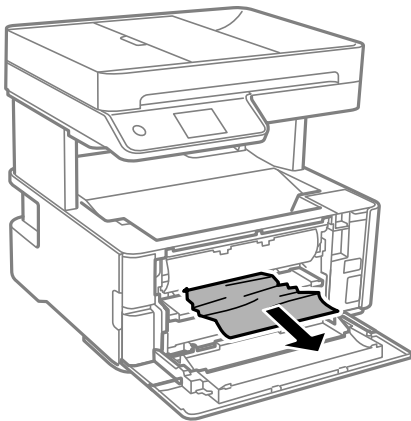
1. Ouvrez le couvercle avant.



2. Abaissez le levier du commutateur de sortie.



3. Retirez le papier coincé.



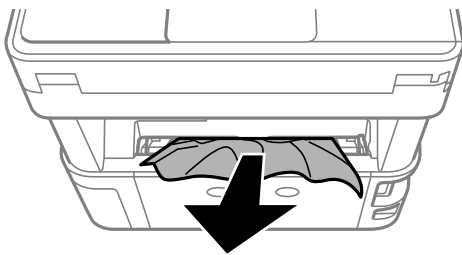
Important:

Ne touchez pas les pièces situées à l'intérieur de l'imprimante. Faute de quoi vous risquez de provoquer un dysfonctionnement.

4. Levez le levier du commutateur de sortie.
5. Fermez le couvercle avant.

Retrait de papier coincé dans l'Fente insertion arrière

Retirez le papier coincé.



Retrait de papier coincé à l'intérieur de l'imprimante

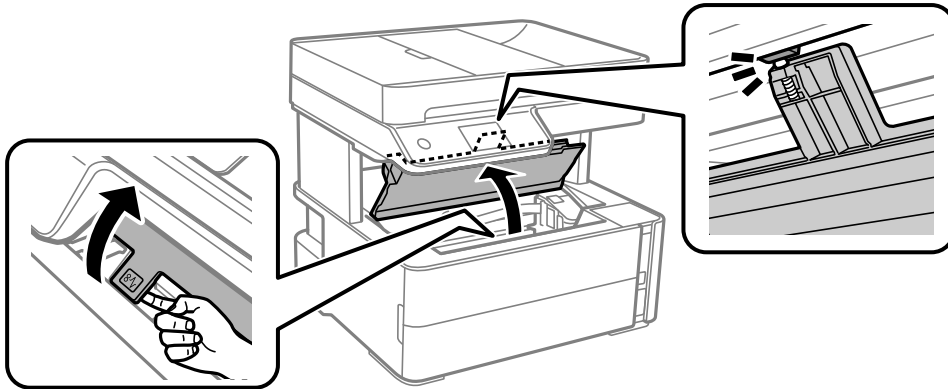


Attention:

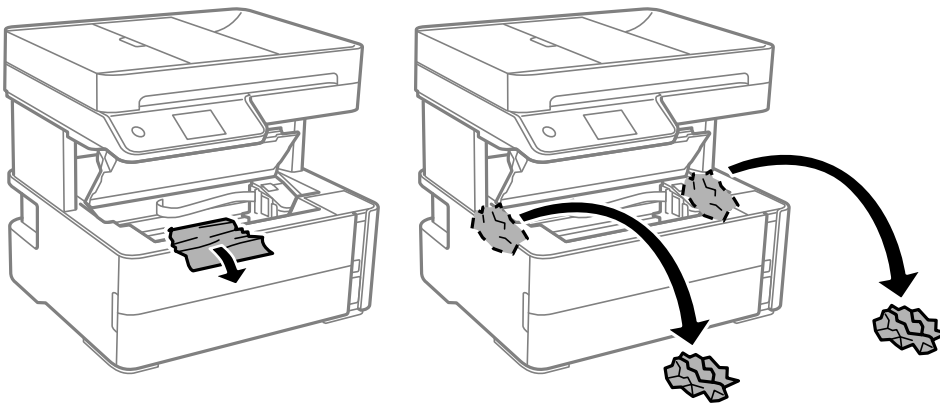
Ne touchez jamais les touches du panneau de commande lorsque votre main se trouve à l'intérieur de l'imprimante. Si l'imprimante se met à fonctionner, vous pourriez être blessé. Veillez à ne pas toucher les parties saillantes pour éviter les blessures.

Résolution de problèmes

1. Ouvrez le capot de l'imprimante, puis utilisez le bouton du dessus pour le fixer.

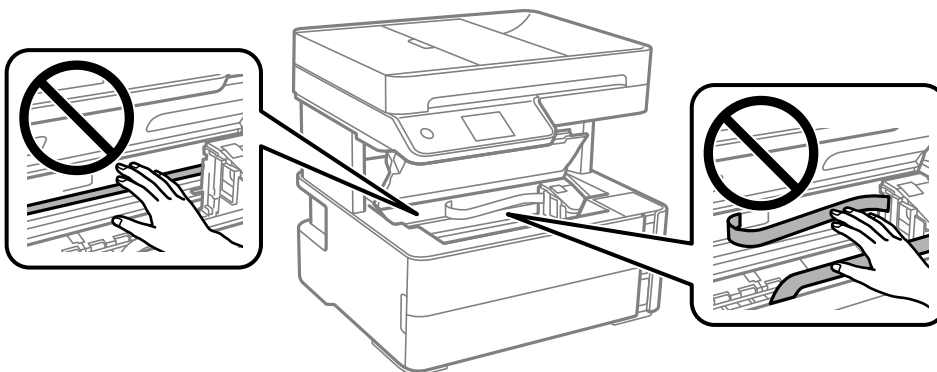


2. Retirez le papier coincé.



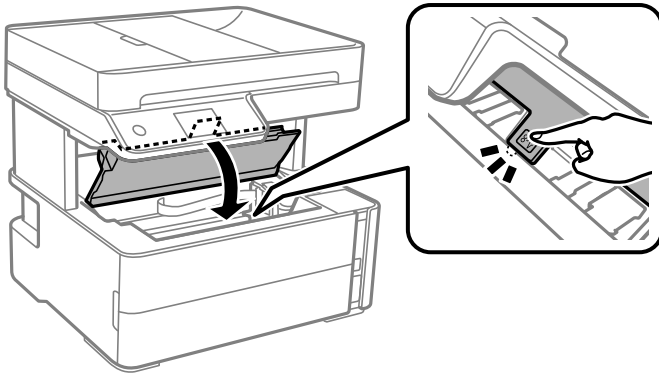
! *Important:*

Ne touchez pas le câble plat blanc, la partie translucide et les tubes d'encre situés à l'intérieur de l'imprimante. Vous pourriez provoquer un dysfonctionnement. Si vous touchez le film translucide, assurez-vous de le nettoyer.



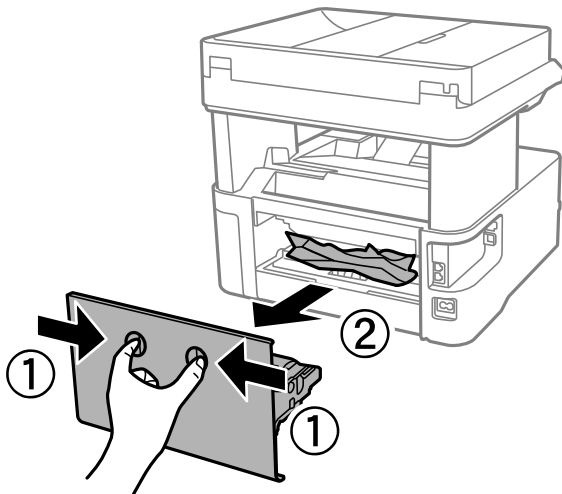
Résolution de problèmes

3. Ouvrez le capot de l'imprimante jusqu'à ce qu'un déclic soit émis.

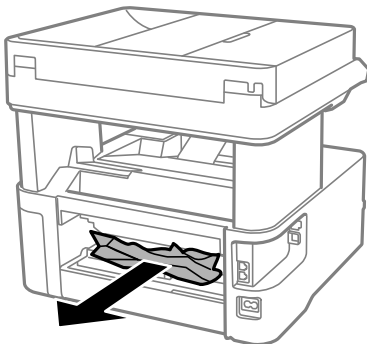


Retrait de papier coincé dans le Couvercle arrière

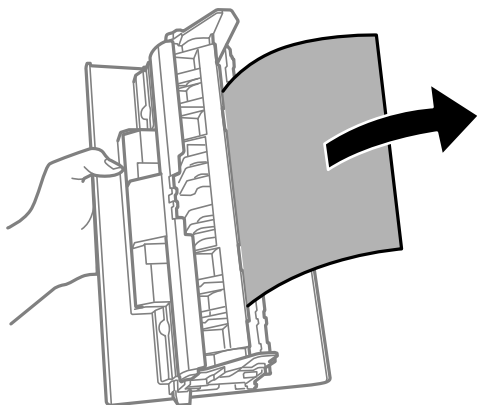
1. Retirez le couvercle arrière.



2. Retirez le papier coincé.



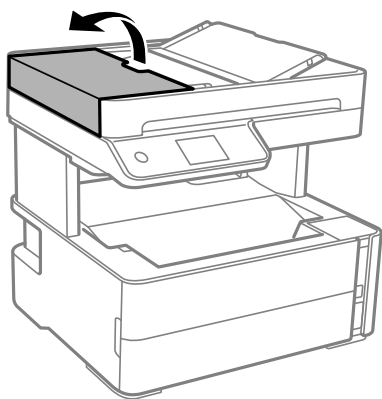
3. Retirez le papier coincé du couvercle arrière.



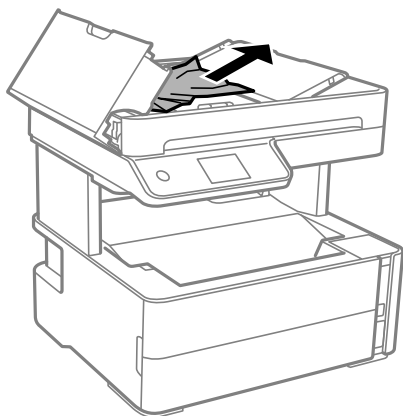
4. Insérez le couvercle arrière dans l'imprimante.

Retrait de papier coincé dans le ADF

1. Ouvrez le capot du ADF.



2. Retirez le papier coincé.



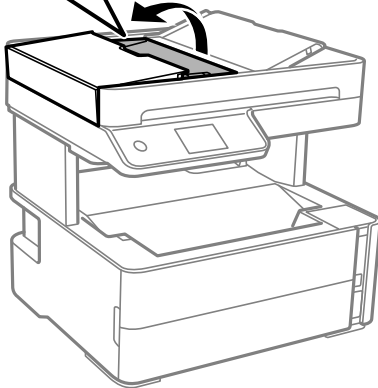
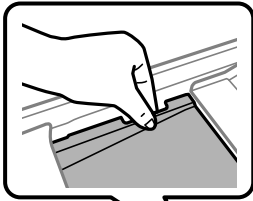
Résolution de problèmes

3. Soulevez le bac d'alimentation du ADF.

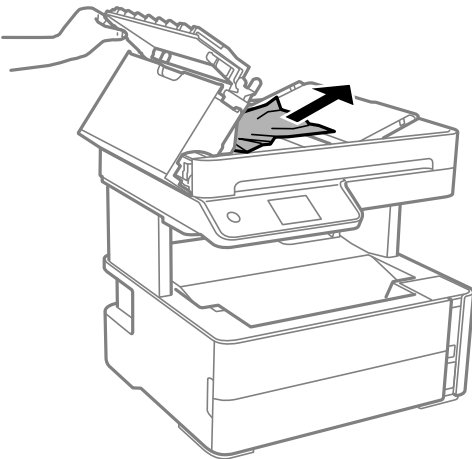


Important:

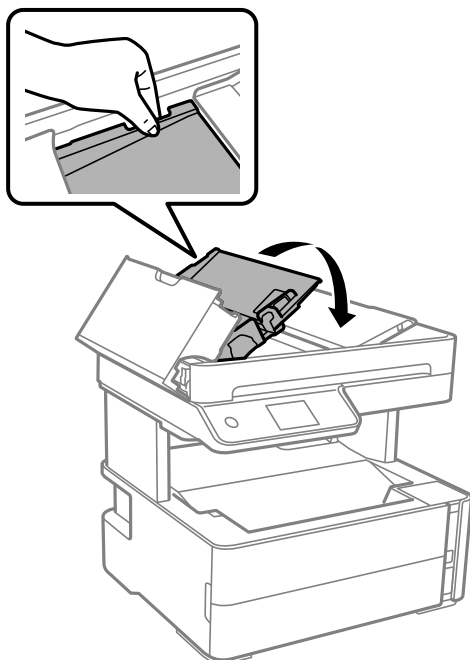
Vérifiez que vous avez bien ouvert le capot du ADF avant de soulever le bac d'alimentation du ADF. Dans le cas contraire, le ADF pourrait être endommagé.



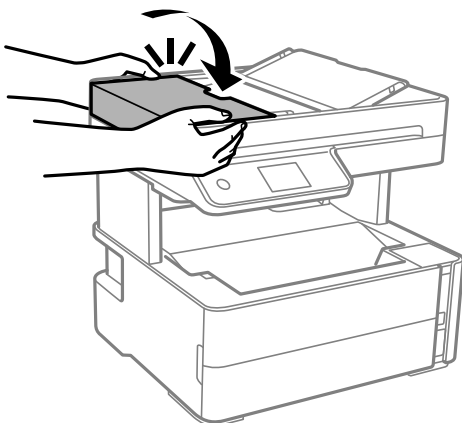
4. Retirez le papier coincé.



5. Abaissez le bac d'alimentation du ADF.



6. Rabattez le capot du ADF jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



Le papier ne s'alimente pas correctement

Vérifiez les points suivants, puis effectuez les actions appropriées pour résoudre le problème.

- Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.
- Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
- Observez les précautions de manipulation du papier.
- Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier.
- Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.
- Nettoyez le rouleau dans l'imprimante.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques environnementales » à la page 189
- ➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 24
- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 22
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 31

Bourrage papier

Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

Informations connexes

- ➔ « Retrait du papier coincé » à la page 153
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25

Le papier est entraîné de travers

Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25

Le papier éjecté tombe du bac de sortie

Si le papier éjecté tombe du bac de sortie, faites glisser la butée pour retenir le papier.

Le papier est éjecté pendant l'impression

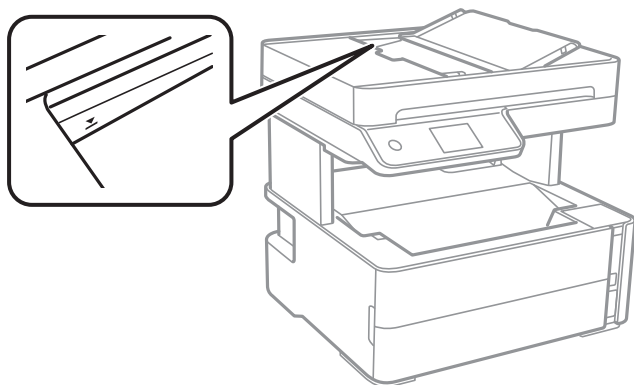
Lorsque vous chargez du papier à en-tête (papier sur lequel des informations telles que le nom de l'expéditeur ou le nom de l'entreprise sont préimprimées dans l'en-tête), sélectionnez **En tête** comme paramètre de type de papier.

Les documents originaux ne sont pas entraînés dans le chargeur automatique de documents

- Utilisez des originaux pris en charge par le chargeur automatique de documents.
- Chargez les originaux dans le bon sens, et faites glisser les guides latéraux du chargeur contre les bords des originaux.
- Nettoyez l'intérieur du chargeur automatique de documents.

Résolution de problèmes

- ❑ Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le triangle sur le chargeur automatique.




- ❑ Vérifiez que l'icône du chargeur automatique de documents est allumée au bas de l'écran. Si tel n'est pas le cas, placez à nouveau les originaux.
- ❑ Vérifiez qu'aucun original n'est présent contre la vitre du scanner.

Informations connexes



- ➔ « Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents » à la page 32
- ➔ « Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents » à la page 33
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 137

Problèmes d'alimentation et du panneau de configuration

L'imprimante ne s'allume pas

- ❑ Assurez-vous que le cordon d'alimentation est fermement branché.
- ❑ Maintenez le bouton  enfoncé un peu plus longtemps.

L'imprimante n'est pas mise hors tension

Maintenez le bouton  enfoncé un peu plus longtemps. Si vous ne pouvez toujours pas mettre l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation. Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, mettez de nouveau l'imprimante sous tension, puis hors tension en appuyant sur le bouton .

Mise hors tension automatique

- ❑ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réglages d'arrêt**, puis désactivez les paramètres **Arrêt si inactif** et **Arrêt si déconnecté**.
- ❑ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base**, puis désactivez le paramètre **Temporisation arrêt**.

Remarque:

Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

L'écran LCD devient noir

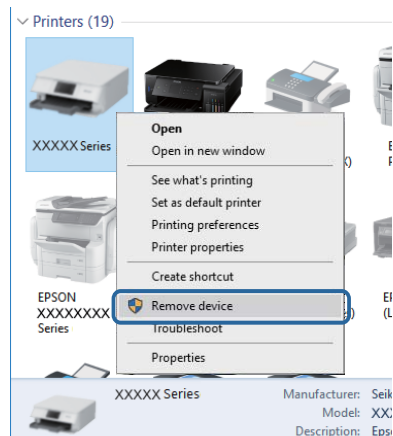
L'imprimante est en mode de veille. Appuyez n'importe où sur l'écran LCD pour rétablir le statut antérieur de l'imprimante.

Impression à partir d'un ordinateur impossible

Vérification de la connexion (USB)

- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.
- Si l'imprimante ne parvient pas à imprimer via une connexion USB, procédez comme suit.

Débranchez le câble USB de l'ordinateur. Faites un clic droit sur l'icône d'imprimante affichée sur l'ordinateur et sélectionnez **Retirer le périphérique**. Ensuite, branchez le câble USB à l'ordinateur et imprimez une page de test.



Vérification du logiciel et des données

- Assurez-vous qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique. Consultez le lien d'information connexe ci-dessous pour plus d'informations.
- Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « Vérification des pilotes d'imprimante Epson authentiques » à la page 164
- ➔ « Installation des applications » à la page 148

Vérification des pilotes d'imprimante Epson authentiques

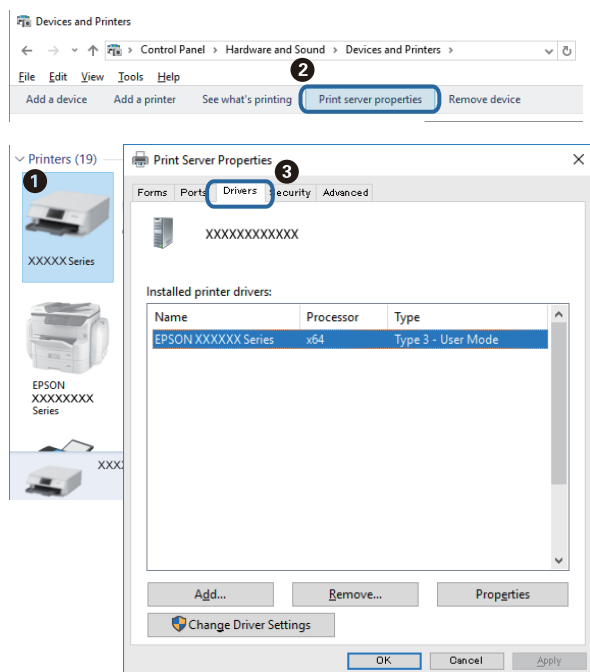
Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Windows


Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes (Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs)**, puis procédez comme suit pour ouvrir la fenêtre des propriétés du serveur d'impression.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Cliquez sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés du serveur d'impression** en haut de la fenêtre.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Imprimantes**, puis cliquez sur **Exécuter en tant qu'administrateur > Propriétés du serveur**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Propriétés du serveur**.

Cliquez sur l'onglet **Pilote**. Si le nom de votre imprimante est affiché dans la liste, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.



Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et consommables**. Si les

Résolution de problèmes

onglets **Options** et **Utilitaire** sont affichés dans la fenêtre, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.

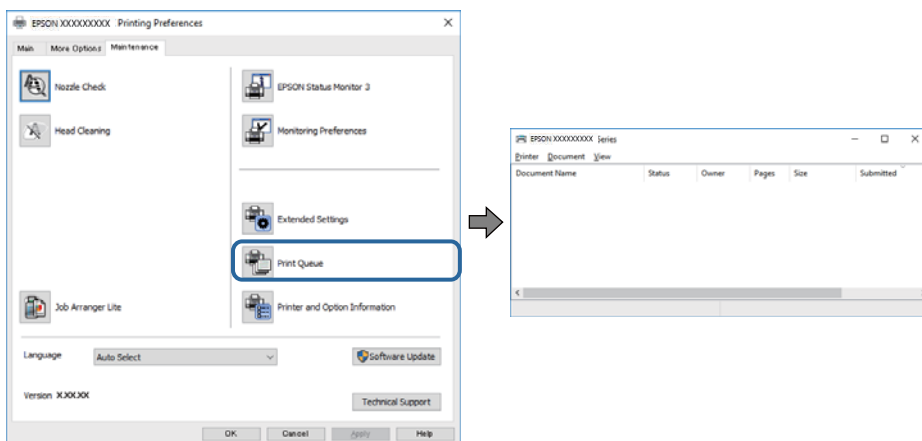


Informations connexes

➔ « [Installation des applications](#) » à la page 148

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Windows)

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante, et effectuez les vérifications suivantes.



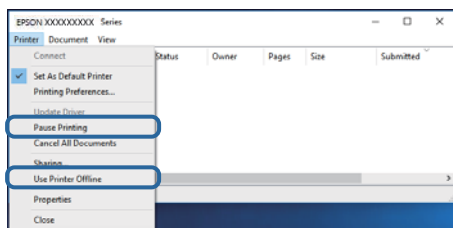
☐ Vérifiez qu'il n'y a pas de travaux d'impression en attente.

Si des données inutiles restent, sélectionnez **Annuler tous les documents** du menu **Imprimante**.

Résolution de problèmes

- ❑ Assurez-vous que l'imprimante n'est pas hors ligne ou en veille.

Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.



- ❑ Assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée comme imprimante par défaut dans le menu **Imprimante** (une coche doit apparaître sur l'élément de menu).

Si l'imprimante n'est pas sélectionnée comme imprimante par défaut, définissez-la comme imprimante par défaut. S'il y a plusieurs icônes dans **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et les imprimantes (Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs)**, procédez comme suit pour sélectionner l'icône.

Exemple)

Connexion USB : EPSON série XXXX


Si vous installez plusieurs fois le pilote de l'imprimante, des copies du pilote d'imprimante peuvent être créées. Si des copies telles que « EPSON série XXXX (copie 1) » sont créées, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote copié, puis sur **Supprimer le périphérique**.

- ❑ Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous **Propriété > Port** dans le menu **Imprimante** comme suit.

Sélectionnez **USBXXX** pour une connexion USB.

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Mac OS)

Assurez-vous que l'état de l'imprimante n'est pas **Pause**.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante. Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Problèmes d'impression

L'impression est rayée ou une couleur manque

- ❑ Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées. Lancez une procédure de vérification des buses, puis nettoyez la tête d'impression si l'une des buses de la tête d'impression est obstruée.
- ❑ Si vous avez imprimé avec un niveau d'encre trop bas pour être visible dans la fenêtre du réservoir d'encre, remplissez à nouveau ce dernier jusqu'à la limite supérieure puis utilisez la fonctionnalité **Nettoyage auto** pour remplacer l'encre à l'intérieur des tubes d'encre. Après avoir utilisé cette fonctionnalité, effectuez une vérification des buses pour vérifier si la qualité d'impression est meilleure.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « [Vérifiez si les buses sont bouchées \(contrôle des buses\)](#) » à la page 128
- ➔ « [Remplissage du réservoir d'encre](#) » à la page 122
- ➔ « [Nettoyage d'alimentation de la tête d'impression \(Nettoyage auto\)](#) » à la page 132

Apparition de bandes ou de couleurs inattendues

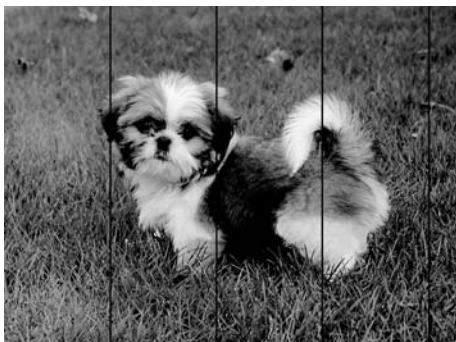


Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Procédez à une vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées. Nettoyez la tête d'impression si des buses de la tête d'impression sont obstruées.

Informations connexes

- ➔ « [Vérifiez si les buses sont bouchées \(contrôle des buses\)](#) » à la page 128

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ

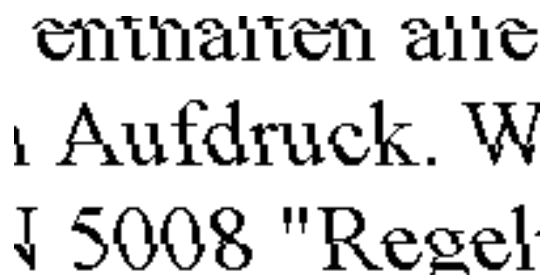


- Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.
- Alignez la tête d'impression avec la fonction **Alignement horizontal**.
- Lors de l'impression sur du papier ordinaire, sélectionnez un paramètre de qualité plus élevé.

Informations connexes

- ➔ « [Liste des types de papier](#) » à la page 31
- ➔ « [Alignement de la tête d'impression](#) » à la page 134

Bandes verticales ou problème d'alignement



- Alignez la tête d'impression avec la fonction **Alignement vertical**.
- Si la qualité d'impression ne s'améliore pas suite à l'alignement de la tête d'impression, utilisez une qualité d'impression supérieure.

Informations connexes

➔ [« Alignement de la tête d'impression » à la page 134](#)

La qualité d'impression est mauvaise

Vérifiez les éléments suivants si la qualité d'impression est insuffisante : flou, bandes, couleurs manquantes, couleurs passées et problèmes d'alignement sur les impressions.

Vérification de l'imprimante

- Assurez-vous que le chargement initial de l'encre est terminé.
- Si le niveau d'encre passe sous la ligne, remplissez le réservoir.
- Lancez une procédure de vérification des buses, puis nettoyez la tête d'impression si l'une des buses de la tête d'impression est obstruée.
- Alignez la tête d'impression.


Vérification du papier

- Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
- N'imprimez pas sur du papier humide, endommagé ou trop vieux.
- Si le papier est déformé ou si l'enveloppe est gonflée, vous devez l'aplatir.
- N'empilez pas le papier immédiatement après l'impression.
- Laissez sécher complètement les impressions avant de les classer ou de les afficher. Lors du séchage des impressions, évitez la lumière directe du soleil, n'utilisez pas de sècheuse et ne touchez pas le côté imprimé du papier.
- Lorsque vous imprimez des images ou des photos, Epson recommande d'utiliser du papier d'origine Epson plutôt que du papier ordinaire. Imprimez sur le côté imprimable du papier d'origine Epson.

Vérification des paramètres d'impression

- Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.
- Procédez à l'impression à l'aide d'un paramètre de qualité plus élevé.

Résolution de problèmes

- Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, désactivez le paramètre d'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse). La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression.
- Windows
Désélectionnez **Vitesse Rapide** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.
- Mac OS
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression vitesse rapide**.

Vérification de la bouteille d'encre

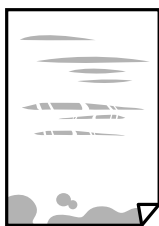
- Utilisez les bouteilles d'encre dont les références sont adaptées à cette imprimante.
- Epson vous recommande d'utiliser les bouteilles d'encre avant la date imprimée sur l'emballage.
- Essayez d'utiliser des bouteilles d'encre d'origine Epson. Ce produit est conçu pour ajuster les couleurs en fonction de l'utilisation des bouteilles d'encre d'origine Epson. L'utilisation de bouteilles d'encre non d'origine peut entraîner une baisse de la qualité d'impression.

Informations connexes

- ➔ « **Vérifiez si les buses sont bouchées (contrôle des buses)** » à la page 128
- ➔ « **Alignement de la tête d'impression** » à la page 134
- ➔ « **Papiers disponibles et capacités** » à la page 22
- ➔ « **Liste des types de papier** » à la page 31
- ➔ « **Précautions de manipulation du papier** » à la page 24

Le papier est taché ou éraflé

- Si des bandes horizontales apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le sens correct et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.



- Si des bandes horizontales apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.



Résolution de problèmes

- Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.
- Lors de l'impression sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité d'impression peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.

Windows

Cliquez sur **Paramètres étendus** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, puis sélectionnez **Papier grainé court**.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 25](#)
- ➔ [« Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 135](#)

Le papier est taché lors de l'impression recto verso automatique

Lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression recto verso automatique et de l'impression de données haute densité telles que des images et des graphiques, réduisez la densité d'impression et augmentez la durée de séchage.

Informations connexes

- ➔ [« Param imprim » à la page 40](#)

Les photos imprimées sont collantes

Vous imprimez peut-être sur la mauvaise face de votre papier photo. Vérifiez que vous imprimez sur la face imprimable.

En cas d'impression sur la mauvaise face du papier photo, vous devez nettoyer le trajet du papier.

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 135](#)

La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes

- Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.
- Lorsque vous placez des originaux sur le vitre du scanner, alignez le coin de l'original avec le coin indiqué par un symbole sur le cadre du vitre du scanner. Si les bords de la copie sont rognés, éloignez légèrement le document original du coin.
- Lors de la mise en place de documents originaux sur la vitre du scanner, nettoyez la vitre du scanner et le couvercle de documents. En cas de poussière ou de taches sur la vitre, il est possible que la poussière ou les taches soient incluses dans la zone de copie, ce qui entraîne une position de copie incorrecte ou une réduction des images.
- Sélectionnez le bon **Taille document** dans les paramètres de copie.
- Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.
- Réglez les marges dans l'application de manière à ce qu'elles soient incluses dans la zone imprimable.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 25
- ➔ « [Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner](#) » à la page 35
- ➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 140
- ➔ « [Zone imprimable](#) » à la page 186

Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés

- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Annulez toutes les tâches d'impression en attente.
- Ne mettez pas l'ordinateur en mode **Hibernation** ou **Veille** manuellement lors de l'impression. Des pages de texte éraflé peuvent être imprimées la prochaine fois que vous démarrez l'ordinateur.
- Si vous utilisez le pilote d'imprimante que vous utilisiez auparavant, les caractères imprimés peuvent être déformés. Assurez-vous que le pilote d'imprimante que vous utilisez est bien pour cette imprimante. Vérifiez le nom de l'imprimante en haut de la fenêtre du pilote d'imprimante.

L'image imprimée est inversée

Désactivez les paramètres d'images miroir dans le pilote de l'imprimante ou l'application.

- Windows
 - Désélectionnez **Image miroir** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.
- Mac OS
 - Désélectionnez **Image miroir** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

Motifs de mosaïque dans les impressions

Si vous imprimez des images ou des photos, utilisez des données haute résolution. Si elles s'affichent bien sur un écran, les images provenant de sites Web ont souvent une faible résolution, ce qui peut diminuer la qualité d'impression.

Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée

- Nettoyez le trajet du papier.
- Nettoyez la vitre du scanner.
- Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- N'appuyez pas trop fortement sur l'original ou sur le couvercle de documents lorsque vous placez les originaux sur la vitre du scanner.
- Si le papier est taché, diminuez le paramètre de densité de copie.

Informations connexes

- ➔ « [Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre](#) » à la page 135

Résolution de problèmes

- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 140
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 137
- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 89

Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée

Changez le paramètre d'agrandissement ou de réduction, ou disposez l'original sous un angle légèrement différent.

Informations connexes

- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 89

Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée

- Si le document original est fin, placez-le sur la vitre du scanner puis placez un papier noir au-dessus.
- Réduisez le paramètre de densité de copie sur le panneau de configuration.

Informations connexes

- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 89

Le problème d'impression n'a pas pu être résolu.

Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.

Informations connexes




- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 150
- ➔ « Installation des applications » à la page 148

Autres problèmes d'impression

L'impression est trop lente

- Fermez les applications dont vous n'avez pas besoin.
- Réduisez le paramètre de qualité. Plus la qualité d'impression est élevée, plus la vitesse d'impression baisse.

Résolution de problèmes

- ❑ Activez le paramètre bidirectionnel (ou haute vitesse). Lorsque ce paramètre est activé, la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et la vitesse d'impression augmente.
 - ❑ Windows
Sélectionnez **Vitesse Rapide** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.
 - ❑ Mac OS
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Impression vitesse rapide**.
- ❑ Désactivez le mode silencieux. Cette fonction ralentit la vitesse d'impression.
 - ❑ Panneau de commande
Sélectionnez  dans l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.
 - ❑ Windows
Sélectionnez **Non** comme paramètre **Mode silencieux** dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante.
 - ❑ Mac OS
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Mode silencieux**.

La vitesse ou la copie d'impression est réduite de manière importante lors de l'opération en continu

La vitesse ou la copie d'impression est réduite pour éviter toute surchauffe du mécanisme de l'imprimante et donc tout dommage. Cependant, vous pouvez continuer l'opération. Pour revenir à une vitesse normale, laissez l'imprimante inactive pendant au moins 30 minutes. La vitesse ne revient pas à la normale si l'imprimante est hors tension.

Impossible de lancer la numérisation

- ❑ Si vous numérisez avec l'ADF, vérifiez que le capot de documents et le capot de l'ADF sont fermés.
- ❑ Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur. Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- ❑ Vérifiez que l'imprimante (scanner) correcte est sélectionnée dans Epson Scan 2.

Vérifiez que l'imprimante est reconnue par Windows

Sous Windows, assurez-vous que l'imprimante (le scanner) apparaît sous **Scanneurs et appareils photo**. L'imprimante (le scanner) doit apparaître comme « EPSON XXXXX (nom de l'imprimante) ». Si l'imprimante (le scanner) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez Epson Scan 2. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Scanneurs et appareils photo**.

- ❑ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows** > **Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

Résolution de problèmes

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanners et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

Informations connexes

➔ « [Désinstallation des applications](#) » à la page 150

➔ « [Installation des applications](#) » à la page 148

Problèmes relatifs aux images numérisées

Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner

- ❑ Nettoyez la vitre du scanner.
- ❑ Enlevez la salissure qui adhère à l'original.
- ❑ N'appuyez pas avec trop de force sur l'original ou sur la couverture du document. Si vous appuyez avec trop de force, des zones floues et taches peuvent apparaître.

Informations connexes

➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 140

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF

- ❑ Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque de la salissure entre dans le ADF.
- ❑ Enlevez la salissure qui adhère à l'original.

Informations connexes

➔ « [Nettoyage du chargeur automatique de documents](#) » à la page 137

Image de qualité insuffisante

- Dans Epson Scan 2, ajustez l'image en utilisant les options de l'onglet **Paramètres avancés**, puis procédez à la numérisation.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter puis numérisez.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 95](#)

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et ajustez la **Luminosité**.
Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou de l'onglet **Paramètres avancés**.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, positionnez un papier noir ou un sous-main sur l'original.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 95](#)
- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 32](#)

Le texte est flou

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, le noir devient plus foncé.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 95](#)

Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent

Si l'original est un document imprimé, des effets de moiré (ombres type toile) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

Résolution de problèmes

- ❑ Dans l'onglet **Paramètres avancés** d'Epson Scan 2, réglez **Détramage**.



- ❑ Modifiez la résolution, puis relancez la numérisation.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 95](#)

Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner

- ❑ Assurez-vous que l'original est placé correctement contre les repères d'alignement.
- ❑ Si le bord de l'image numérisée est manquant, éloignez légèrement l'original du bord de la vitre du scanner.
- ❑ En cas de numérisation depuis le panneau de commande et de sélection de la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, retirez tout débris ou trace de saleté présent sur la vitre du scanner ou sur le capot de document. Lorsque le scanner détecte la présence d'un élément autour de l'original, il étend la zone de numérisation pour l'inclure.

Informations connexes

- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 32](#)
- ➔ [« Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 140](#)

Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF

- ❑ Dans la fenêtre **Options Format d'image** de Epson Scan 2, vérifiez que **Langue du texte** est correctement paramétré dans l'onglet **Texte**.
- ❑ Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- ❑ Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - ❑ Originaux copiés plusieurs fois
 - ❑ Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - ❑ Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - ❑ Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - ❑ Originaux manuscrits
 - ❑ Originaux plissés ou froissés

Résolution de problèmes

- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, la zone de couleur noire s'étend.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image > Optimisation du texte**.

Informations connexes

➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 95](#)

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres Epson Scan 2 avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Informations connexes

➔ [« Désinstallation des applications » à la page 150](#)

➔ [« Installation des applications » à la page 148](#)

Autres problèmes de numérisation

La numérisation est trop lente

Diminuez la résolution.

La numérisation s'arrête en cas de numérisation vers PDF/Multi-TIFF

- Lors de la numérisation à l'aide d'Epson Scan 2, vous pouvez numériser en continu jusqu'à 999 pages au format PDF, et 200 pages au format Multi-TIFF.
- Si vous numérisez des volumes importants, nous vous conseillons de numériser en échelle de gris.
- Augmentez l'espace disponible sur le disque dur de l'ordinateur. La numérisation peut s'arrêter si l'espace libre est insuffisant.
- Essayez de numériser à une résolution plus faible. La numérisation s'arrête si la taille totale des données atteint la limite.

Informations connexes



➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 95](#)

Problèmes d'envoi et de réception de fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

- Utilisez **Vérif. connex fax** sur le panneau de commande pour exécuter la vérification automatique de la connexion fax. Essayez les solutions imprimées sur le rapport.
- Vérifiez le paramètre **Type de ligne**. Le paramétrage de **PBX** peut résoudre le problème. Si votre système téléphonique nécessite un code pour accéder à une ligne externe, enregistrez ce code d'accès sur l'imprimante et tapez # (dièse) au début du numéro de fax lors de l'envoi.
- Si une erreur de communication survient, réglez le paramètre **Vitesse fax** sur **Faible(9 600bps)** au niveau du panneau de commande.
- Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un téléphone et en l'essayant. Si vous ne pouvez ni recevoir ni passer d'appels, contactez votre opérateur téléphonique.
- Pour la connexion à une ligne téléphonique DSL, vous devez utiliser un modem DSL équipé d'un filtre DSL intégré, ou installer un filtre DSL séparé sur la ligne. Contactez votre fournisseur DSL.
- Si vous vous connectez à une ligne téléphonique DSL, connectez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale pour vérifier si l'imprimante peut envoyer des fax. Si cela fonctionne, le filtre DSL est peut-être à l'origine du problème. Contactez votre fournisseur DSL.
- Activez le paramètre **ECM** au niveau du panneau de commande. Les fax en couleur ne peuvent pas être envoyés lorsque la fonction **ECM** est désactivée.
- Pour envoyer ou recevoir des fax à l'aide d'un ordinateur, vérifiez que l'imprimante est connectée via un câble USB et que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que FAX Utility.

Résolution de problèmes

- ❑ Sous Windows, vérifiez que l'imprimante (fax) apparaît sous **Périphériques et imprimantes, Imprimante ou Imprimantes et autres périphériques**. L'imprimante (fax) apparaît comme « EPSON XXXXX (FAX) ». Si l'imprimante (fax) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez FAX Utility. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Périphériques et imprimantes, Imprimante ou Imprimantes et autres périphériques**.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows Vista
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).
 - ❑ Windows XP
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Paramètres > Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Imprimantes et télécopieurs**.
- ❑ Sous Mac OS, vérifiez les points suivants.
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis assurez-vous que l'imprimante (fax) s'affiche. L'imprimante (fax) apparaît comme « FAX XXXX (USB) » ou « FAX XXXX (IP) ». Si l'imprimante (fax) ne s'affiche pas, cliquez sur [+] puis enregistrez l'imprimante (fax).
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante (fax). Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Informations connexes

- ➔ « Vérif. connex fax » à la page 56
- ➔ « Menu Param de base » à la page 58
- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 46
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 150
- ➔ « Installation des applications » à la page 148

Impossible d'envoyer des fax

- ❑ Définissez les paramètres d'en-tête pour les fax envoyés sur le panneau de commande. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.
- ❑ Si vous avez bloqué votre ID d'appel, débloquez-le. Certains téléphones ou télécopieurs rejettent automatiquement les appels anonymes.
- ❑ Demandez au destinataire si le numéro de fax est correct et si son télécopieur est prêt à recevoir un fax.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « [Menu Param de base](#) » à la page 58
- ➔ « [Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax](#) » à la page 178

Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié

Vérifiez ce qui suit si vous ne pouvez pas envoyer de fax à un destinataire spécifié à cause d'une erreur.

- Si la machine du destinataire ne répond pas à votre appel dans les 50 secondes qui suivent la fin de l'appel émis par votre imprimante, une erreur survient. Composez le numéro à l'aide d'un téléphone connecté pour voir quel est le délai avant d'entendre une tonalité de fax. Si cela prend plus de 50 secondes, ajoutez des pauses après le numéro de fax pour envoyer le fax. Le **⊖** est utilisé pour entrer des pauses. Un tiret est saisi comme marque de la pause. Une pause dure environ trois secondes. Ajoutez plusieurs pauses comme nécessaire.
- Si vous avez sélectionné le destinataire dans la liste des contacts, vérifiez que les informations enregistrées sont correctes. Si les informations sont correctes, sélectionnez le destinataire à partir de la liste des contacts, appuyez sur **>** **>** **Modifier**, puis passez **Vitesse fax** sur **Faible(9 600bps)**.

Informations connexes

- ➔ « [Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe](#) » à la page 101
- ➔ « [Gestion des contacts](#) » à la page 37
- ➔ « [Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax](#) » à la page 178

Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration.

Informations connexes

- ➔ « [Envoi de fax à un moment donné \(Envoi différé fax\)](#) » à la page 102
- ➔ « [Menu Param de base](#) » à la page 58

Réception de télécopies impossible

- Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.
- Si vous n'avez pas connecté de téléphone à l'imprimante, définissez le paramètre **Mode réception** sur **Auto** dans le panneau de commande.
- Sous les conditions suivantes, l'imprimante manque de mémoire et ne peut pas recevoir de fax. Voir la section dépannage pour plus d'informations sur la gestion d'une erreur de mémoire pleine.
 - Le nombre de documents reçus a atteint le seuil maximal de 100 documents.
 - La mémoire de l'imprimante est pleine (100 %).
- Vérifiez si le numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la **Liste des numéros refusés**. Les fax envoyés depuis des numéros se trouvant dans cette liste sont bloqués lorsque **Liste des numéros refusés** dans **Fax rejeté** est activé.

Résolution de problèmes

- ❑ Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Fax rejeté** est activé.
- ❑ Vérifiez si le numéro de fax de l'expéditeur est enregistré dans la liste des contacts. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque **Contacts désenregistrés** dans **Fax rejeté** est activé.

Informations connexes

- ➔ [« Menu Param de base » à la page 58](#)
- ➔ [« Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 178](#)
- ➔ [« Une erreur de mémoire pleine survient » à la page 181](#)

Une erreur de mémoire pleine survient

- ❑ Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax dans sa boîte de réception, supprimez de la boîte de réception les fax que vous avez déjà lus.
- ❑ Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax sur un ordinateur, mettez sous tension l'ordinateur défini pour la réception des fax. Une fois enregistrés sur l'ordinateur, les fax sont supprimés de la mémoire de l'imprimante.
- ❑ Même si la mémoire est pleine, vous pouvez envoyer un fax monochrome à l'aide de la fonctionnalité **Envoi direct**. Ou vous pouvez envoyer un fax en composant depuis le dispositif téléphonique externe.
- ❑ Si l'imprimante ne peut pas imprimer de fax du fait d'une erreur d'imprimante, comme un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide, une erreur de mémoire pleine risque de survenir. Résolvez le problème d'imprimante, puis contactez le destinataire et demandez-lui de renvoyer le fax.

Informations connexes

- ➔ [« Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception » à la page 107](#)
- ➔ [« Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome \(Envoi direct\) » à la page 102](#)
- ➔ [« Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 101](#)
- ➔ [« Retrait du papier coincé » à la page 153](#)

La qualité des fax envoyés est mauvaise

- ❑ Nettoyez le vitre du scanner.
- ❑ Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- ❑ Modifiez le paramètre **Densité** dans le panneau de commande.
- ❑ Si vous n'êtes pas certain des capacités du télécopieur du destinataire, activez la fonctionnalité **Envoi direct** ou sélectionnez **Fin** comme paramètre **Résolution**.
- ❑ Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande.

Informations connexes

- ➔ [« Param. fax » à la page 109](#)
- ➔ [« Menu Param de base » à la page 58](#)

Résolution de problèmes

- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 140
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 137


Les fax sont envoyés à la mauvaise taille

- Lors de l'envoi d'un fax à l'aide de vitre du scanner, placez l'original en alignant correctement le coin avec la marque originale. Sélectionnez la taille de votre original sur le panneau de commande.
- Nettoyez la vitre du scanner ainsi que le couvercle de documents. Si la vitre présente de la poussière ou des taches, la zone de numérisation peut s'étendre et inclure la poussière ou les taches, ce qui entraîne une position de numérisation incorrecte ou une réduction de l'image.

Informations connexes

- ➔ « Param. fax » à la page 109
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 32
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 140

La qualité des fax reçus est mauvaise

- Activez le paramètre ECM dans le panneau de commande.
- Contactez l'expéditeur et demandez-lui d'utiliser un mode de qualité supérieure pour l'envoi.
- Imprimez le fax reçu à nouveau. Sélectionnez **Fax** >  > **Réimprimez le fax reçu** pour réimprimer le fax.

Informations connexes

- ➔ « Menu Param de base » à la page 58

Les fax reçus ne sont pas imprimés

- Si une erreur s'est produite sur l'imprimante, par exemple un bourrage papier, l'imprimante ne peut pas recevoir de fax. Vérifiez l'imprimante.
- Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax dans sa boîte de réception, les fax reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vérifiez les **Param. de réception**.

Informations connexes

- ➔ « Vérification du statut de l'imprimante » à la page 152
- ➔ « Retrait du papier coincé » à la page 153
- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception » à la page 107

Les pages des fax reçu sont blanches ou une petite quantité de texte seulement est imprimée sur la deuxième page

Vous pouvez imprimer sur une page en utilisant la fonction **Supprimer données impr apr partage** dans **Param. Partage pages**.

Résolution de problèmes

Sélectionnez **Supprimer le haut** ou **Supprimer le bas** dans **Supprimer données impr apr partage**, puis réglez **Seuil**. Augmenter le seuil augmente le montant supprimé ; un seuil plus élevé vous donne plus de possibilités d'imprimer sur une seule page.

Informations connexes

➔ « [Menu Paramètres d'impression](#) » à la page 57

Autres problèmes relatifs aux fax

Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté

Connectez le téléphone sur le port EXT. sur l'imprimante, et décrochez le récepteur. Si vous ne pouvez pas entendre de tonalité via le récepteur, connectez directement le câble téléphonique.

Informations connexes

➔ « [Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante](#) » à la page 47

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

Sur le panneau de commande, définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un chiffre supérieur au nombre de sonneries de votre répondeur.

Informations connexes

➔ « [Menu Param de base](#) » à la page 58

➔ « [Définition des paramètres pour utiliser un répondeur](#) » à la page 53

Le numéro de fax de l'expéditeur ne s'affiche pas sur les fax reçus ou le numéro est erroné


Le destinataire n'a peut-être pas défini les informations d'en-tête de fax ou les a peut-être définies de manière erronée. Contactez l'expéditeur.

Autres problèmes

Le fonctionnement est bruyant

Activez **Mode silencieux** si l'imprimante est trop bruyante. L'activation de cette fonctionnalité peut réduire la vitesse d'impression.

Panneau de commande


Appuyez sur  dans l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.

Résolution de problèmes


Pilote d'imprimante Windows

Activez **Mode silencieux** au niveau de l'onglet **Principal**.

Pilote d'imprimante Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Mode silencieux**.

Epson Scan 2

Cliquez sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre **Configuration**. Ensuite, définissez le **Mode silencieux** sur l'onglet **Numériser**.

La date et l'heure sont incorrectes

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration. Après une coupure de courant causée par un orage ou si l'imprimante reste hors tension pendant une période prolongée, l'horloge peut afficher une heure incorrecte.

Informations connexes

➔ [« Menu Param de base » à la page 58](#)

L'application est bloquée par un pare-feu (uniquement pour Windows)

Ajoutez l'application au programme autorisé de pare-feu Windows dans les paramètres de sécurité dans le **Panneau de configuration**.

Un message vous invitant à réinitialiser le niveau d'encre s'affiche

Remplissez le réservoir d'encre, puis réinitialisez le niveau d'encre.

Selon les conditions d'utilisation, il est possible que le message s'affiche alors que le réservoir contient encore de l'encre.

Si le message s'affiche alors que plus de la moitié de l'encre reste dans le réservoir d'encre, l'imprimante ne fonctionne peut-être pas correctement. Contactez l'assistance Epson.

Informations connexes

➔ [« Remplissage du réservoir d'encre » à la page 122](#)

Encre renversée

- Si de l'encre adhère à la zone autour du réservoir, essuyez-la avec un chiffon propre ou un coton-tige.
- Si de l'encre s'est renversée sur le bureau ou le sol, essuyez-la immédiatement. Il sera difficile de retirer la tache si l'encre a séché. Pour éviter que la tache ne se répande, nettoyez l'encre avec un chiffon sec, puis essuyez-la avec un chiffon humide.

Résolution de problèmes

- Si de l'encre tache vos mains, lavez ces dernières à l'eau et au savon.

Annexe

Caractéristiques techniques

Spécifications de l'imprimante

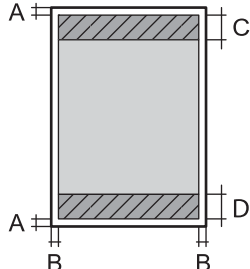
Placement des buses de la tête d'impression		Buses d'encre noire : 400 × 2 lignes
Grammage du papier*	Papier ordinaire	64 à 90 g/m ² (17 à 24 lb)
	Enveloppes	Enveloppe #10, DL, C6 : 75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb)

* Même lorsque l'épaisseur du papier fait partie de cette plage, le papier peut ne pas s'alimenter dans l'imprimante ou la qualité d'impression peut s'amoinrir en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

Zone imprimable

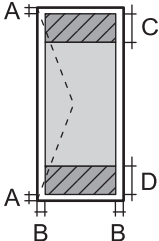
Zone imprimable des feuilles simples

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	3.0 mm (0.12 po.)
	C	46.0 mm (1.81 po.)
	D	44.0 mm (1.73 po.)

Zone imprimable pour enveloppes

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	5.0 mm (0.20 po.)
	C	24.0 mm (0.95 po.)
	D	46.0 mm (1.81 po.)

Annexe

Spécifications du scanner

Type de scanner	Plateau
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	10200×14040 pixels (1200 ppp)
Taille de document maximale	216×297 mm (8.5×11.7 po) A4, Letter
Résolution de numérisation	1200 ppp (numérisation principale) 2400 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp par pas de 1 ppp
Profondeur des couleurs	Couleur <input type="checkbox"/> 48 bits par pixel par couleur interne (16 bits par pixel par couleur interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe) Échelle de gris <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel par couleur externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 1 bits par pixel par couleur externe
Source lumineuse	DEL

Spécifications de l'interface

Pour l'ordinateur	USB Hi-Speed
-------------------	--------------

Caractéristiques du fax

Type de fax	Fax en couleur et en noir et blanc (super groupe ITU-T 3)* ¹
Lignes prises en charge	Lignes téléphoniques analogiques standard, systèmes téléphoniques PBX (commutateur téléphonique privé)
Vitesse	Jusqu'à 33.6 kbps

Annexe

Résolution	<p>Monochrome</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard : 8 pixels/mm × 3,85 lignes/mm (203 pixels/pouce × 98 lignes/pouce) <input type="checkbox"/> Fin : 8 pixels/mm × 7,7 lignes/mm (203 pixels/pouce × 196 lignes/pouce) <input type="checkbox"/> Super Fin : 8 pixels/mm × 15,4 lignes/mm (203 pixels/pouce × 392 lignes/pouce) <input type="checkbox"/> Ultra-fin : 16 pixels/mm × 15,4 lignes/mm (406 pixels/pouce × 392 lignes/pouce) <input type="checkbox"/> Photo : 8 pixels/mm × 7,7 lignes/mm (203 pixels/pouce × 196 lignes/pouce) <p>Couleur</p> <p>200 × 200 ppp</p>
Mémoire pages	Jusqu'à 180 pages (lors de la réception du graphique ITU-T No.1 en mode brouillon monochrome)
Renumérotation* ²	2 fois (par intervalle de 1 minute)
Interface	Ligne téléphonique RJ-11, connexion du poste téléphonique RJ-11

*1 Noir et blanc uniquement pour la réception de fax.

*2 Les spécifications peuvent varier selon les pays ou les régions.

Dimensions

Dimensions	<p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 375 mm (14.8 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 347 mm (13.7 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 346 mm (13.6 po) <p>Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 375 mm (14.8 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 347 mm (13.7 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 346 mm (13.6 po)
Poids*	environ 7.2 kg (15.9 lb)

* Sans l'encre et le cordon d'alimentation

Caractéristiques électriques

Modèle	Modèle de 100 à 240 V	Modèle de 220 à 240 V
Plage de fréquences nominales	50 à 60 Hz	50 à 60 Hz
Courant nominal	0.5 à 0.2 A	0.3 A

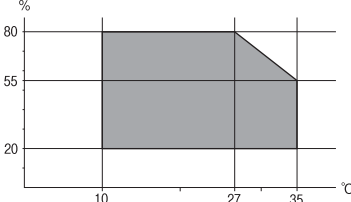
Annexe

Consommation électrique (avec la connexion USB)	Copie autonome : environ 12.0 W (ISO/IEC24712)	Copie autonome : environ 12.0 W (ISO/IEC24712)
	Mode prêt : environ 5.5 W	Mode prêt : environ 5.5 W
	Mode veille : environ 0.9 W	Mode veille : environ 0.9 W
	Hors tension : environ 0.2 W	Hors tension : environ 0.2 W

Remarque:

- Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.
- Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques environnementales

Fonctionnement	<p>Utilisez l'imprimante dans la plage de températures indiquée dans le graphique ci-après.</p>  <p>Température : 10 à 35°C (50 à 95°F) Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)</p>
Stockage	<p>Température : -20 à 40°C (-4 à 104°F)* Humidité : 5 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)</p>

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Caractéristiques environnementales pour les bouteilles d'encre

Température de stockage	-20 à 40 °C (-4 à 104 °F)*
Température de gel	-15 °C (5 °F) À 25 °C (77 °F), l'encre dégèle en 2 heures environ et est ensuite utilisable.

* Vous pouvez stocker les bouteilles pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Configuration requise

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 ou plus (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou plus/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou plus

- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Remarque:

- Il se peut que Mac OS ne prenne pas en charge certaines applications et fonctionnalités.
- Le système de fichiers Unix (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

Informations réglementaires

Normes et conformité pour le modèle européen

Le modèle suivant porte la marque CE et est conforme avec toutes les directives européennes applicables. Pour plus d'informations, consultez le site web suivant afin d'accéder à la déclaration de conformité complète contenant des références aux Directives et normes harmonisées utilisées pour déclarer la conformité.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale de l'imprimante.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les imprimantes peuvent être utilisées incorrectement en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Transport et stockage de l'imprimante

Si vous devez stocker ou transporter l'imprimante en cas de déménagement ou si des réparations sont nécessaires, suivez la procédure ci-dessous pour emballer l'imprimante.

Annexe



Attention:

Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du capot de document. Vous risqueriez de vous blesser.

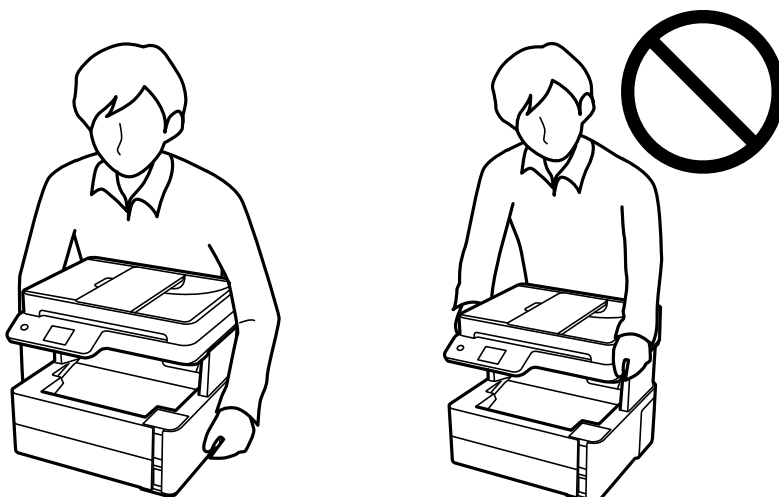
Annexe

! Important:

- ❑ Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, rangez l'imprimante dans le sac en plastique et fermez-le. Évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.




- ❑ Lorsque vous soulevez l'imprimante, placez vos mains aux emplacements indiqués ci-dessous.



- ❑ Lors du stockage ou du transport d'une bouteille d'encre, n'inclinez pas la bouteille et ne la soumettez pas à des impacts ou des changements de température. Faute de quoi de l'encre risque de fuir, même si le capuchon de la bouteille d'encre est bien fermé. Veillez à tenir la bouteille d'encre bien droite lorsque vous fermez le capuchon et à prendre des précautions pour éviter les fuites d'encre lors du transport de la bouteille (si elle est mise dans un sac, par exemple.)
- ❑ Ne placez pas des bouteilles d'encre ouvertes dans le carton avec l'imprimante.



Annexe

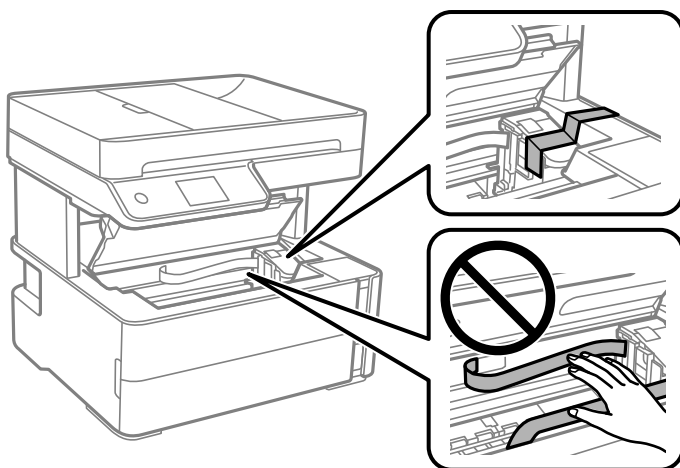
1. Éteignez l'imprimante en appuyant sur la touche .
2. Vérifiez que l'imprimante est éteinte et débranchez le cordon d'alimentation.



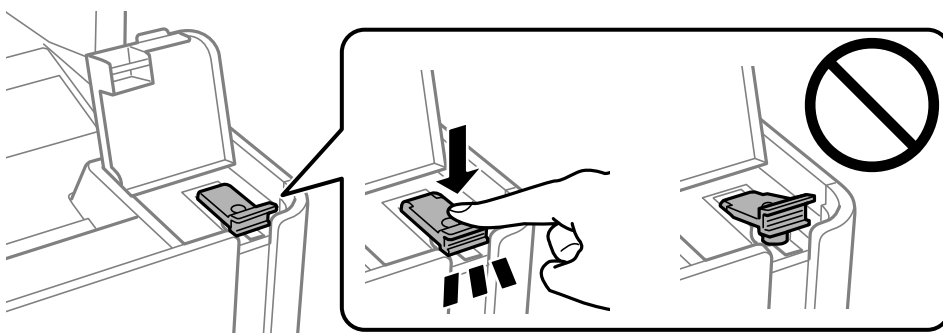
Important:

Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint. Sinon, la tête d'impression ne revient pas en position initiale. L'encre risque alors de sécher et il peut être impossible d'imprimer.

3. Débranchez tous les câbles, par exemple le cordon d'alimentation et le câble USB.
4. Retirez tout le papier de l'imprimante.
5. Vérifiez qu'il ne reste pas d'originaux dans l'imprimante.
6. Ouvrez le capot de l'imprimante. Fixez la tête d'impression sur l'imprimante avec du ruban adhésif.

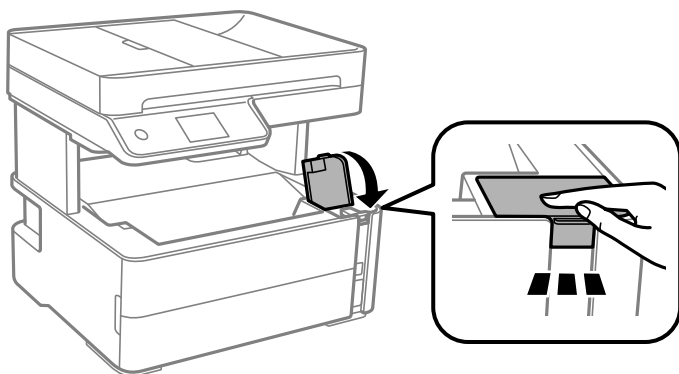


7. Veillez à bien refermer le capuchon du réservoir d'encre.

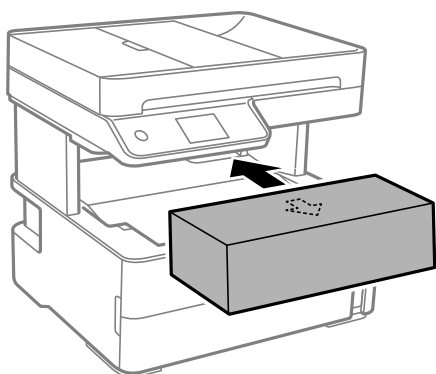


Annexe

8. Veillez à bien refermer le capot des réservoirs d'encre.



9. Insérez la boîte d'accessoires fournie avec l'imprimante en orientant le volet d'ouverture vers l'avant, comme indiqué ci-dessous.



10. Rangez l'imprimante dans le sac en plastique et fermez-le.
11. Emballez l'imprimante dans sa boîte en utilisant les matériaux de protection.

! Important:

Veillez à garder l'imprimante en position horizontale lors du transport ou du stockage de l'imprimante en la rangeant dans sa boîte. Autrement, de l'encre pourrait s'échapper.

Lorsque vous utiliserez de nouveau l'imprimante, veillez à retirer le ruban adhésif qui maintient la tête d'impression en place. Si la qualité d'impression a diminué lors de la prochaine impression, procédez à un nettoyage et un alignement de la tête d'impression.

Informations connexes

- ➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 15
- ➔ « Vérifiez si les buses sont bouchées (contrôle des buses) » à la page 128
- ➔ « Alignement de la tête d'impression » à la page 134

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Marques commerciales

- EPSON® est une marque commerciale déposée et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION est une marque commerciale de Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ et le logo PRINT Image Matching sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Annexe

- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne parvenez pas à résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage proposées dans les manuels du produit, contactez les services d'assistance Epson pour obtenir de l'aide. Si l'assistance Epson de votre région n'est pas répertoriée ci-dessous, contactez le revendeur auprès duquel vous avez acheté le produit.

L'assistance Epson sera en mesure de vous aider beaucoup plus rapidement si vous communiquez les informations suivantes :

- Numéro de série du produit
(L'étiquette sur laquelle figure le numéro de série se trouve généralement à l'arrière du produit.)
- Modèle d'imprimante
- Version du logiciel du produit
(Cliquez sur **About**, **Version Info**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.)
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version du système d'exploitation de votre ordinateur

Annexe

- Nom et version des applications logicielles que vous utilisez normalement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation peuvent être stockées dans la mémoire du produit. Les données peuvent être perdues suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne saurait être tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la récupération de données, et ce même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)
Numéro gratuit : 18004250011
De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)
- Service (CDMA et utilisateurs mobiles)
Numéro gratuit : 186030001600
De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)