

ET-M3140 / M3140 Series

Használati útmutató

Tartalomjegyzék

A Kézikönyvről

A kézikönyvek bemutatása.	7
Információk keresése a kézikönyvben.	7
Jelzések és szimbólumok.	9
A kézikönyvben szereplő leírások.	9
Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások.	9

Fontos utasítások

Biztonsági utasítások.	11
Tintára vonatkozó biztonsági utasítások.	11
A nyomtatóval kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	12
A nyomtató beállításával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	12
A nyomtató használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	12
A nyomtató szállításával vagy tárolásával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	13
Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	13
Személyes adatok védelme.	13

A nyomtató alapjai

Részek nevei és funkciói.	14
Vezérlőpanel.	16
Alapvető képernyő-beállítások.	17
Az LCD-kijelzőn megjelenő ikonok.	17
Érintőképernyős műveletek.	18
Alapvető műveletek.	19
Karakterek beírása.	19
Animációk megtekintése.	20

A nyomtató előkészítése

Papír betöltése.	21
A használható papírok és a kapacitás.	21
Papír betöltése Papírkazetta használata esetén.	24
Papír betöltése Hátsó papíradagoló rész használata esetén.	27
Borítékok betöltése és óvintézkedések.	29
Papírtípusok listája.	30
Papír kiadás.	31
Eredetik felhelyezése.	31
Az automatikus lapadagolóhoz választható eredetik.	31

Eredetik behelyezése az automatikus lapadagolóra.	32
Az eredetik felhelyezése a következő helyre: Szkennerüveg.	34
Partnerek kezelése.	35
Kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése.	36
Csoportos kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése.	36
A(z) Beáll. menüelemei.	37
A Általános beállítások menü elemei.	37
A Karbantartás menü elemei.	40
A Állapotjelen.nyomt. menü elemei.	41
A Nyomtatásszámláló menü elemei.	41
A Jelentések menü elemei.	42
A Felhasználói beállítások menü elemei.	42
A Alapértékek visszaállítása menü elemei.	42
A Firmware verzió. menü elemei.	42
Energiatakarékosság.	43
Energiatakarékosság — Vezérlőpanel.	43

Fax beállítások

A faxfunkciók használata előtt.	44
Csatlakozás telefonvonalhoz.	44
Kompatibilis telefonvonalak.	44
A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz.	44
A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz.	46
A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására (a Faxbeállító varázsló segítségével).	48
Beállítások külön a nyomtató fax funkcióira.	50
A(z) Fogadás módja beállítása.	50
Beállítás elvégzése külső telefoneszköz csatlakoztatásakor.	51
Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához.	52
A fogadott faxok elmentésének beállítása.	53
Beállítások végrehajtása, hogy a számítógépről küldeni és fogadni lehessen faxokat.	54
A Faxbeállítások menü elemei.	55
Faxkapcsolat ellenőrzése.	55
Faxbeállító varázsló.	55
Fogadási beállítások menü.	55
Jelentésbeállítások Menü.	57
Alapbeállítások Menü.	57
Biztonsági beállítások Menü.	59

Tartalomjegyzék

Nyomtatás

Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Windows rendszerben.	60
A nyomtató illesztőprogramjának az elérése.	60
A nyomtatás alapjai.	61
Kétoldalas nyomtatás.	62
Több oldal nyomtatása egy lapra.	63
Nyomtatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás).	63
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása.	64
Egyetlen kép nyomtatása több lapra, nagyítás céljából (avagy poszter létrehozása).	65
Nyomtatás fejléccel és/vagy lábléccel.	71
Vízjel nyomtatása.	72
Több fájl együttes nyomtatása.	73
A nyomtatási tónus beállítása.	73
Nyomtatás a vékony vonalak hangsúlyozásával.	74
Nyomtatás a világos szöveg és vonalak kiemelésére érdekében.	74
Tisztán látható vonalkódok nyomtatása.	75
Nyomtatás visszavonása.	75
A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok.	76
Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben.	79
A nyomtatás alapjai.	79
Kétoldalas nyomtatás.	81
Több oldal nyomtatása egy lapra.	82
Nyomtatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás).	82
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása.	83
Nyomtatás visszavonása.	84
A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok.	84
Működési beállítások a Mac OS nyomtató-illesztőprogramon.	85
Folyamatban lévő feladat törlése.	86

Másolás

Alapvető másolási tudnivalók.	87
Kétoldalas másolás.	87
Több eredeti anyag nyomtatása egy lapra.	88
Alapvető menüpontok másolásnál.	88
Haladó menüpontok másolásnál.	88

Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával.	91
---	----

Lapolvasás számítógépre (Event Manager).	91
Lapolvasás számítógépről.	94
Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával.	94

Faxolás

A faxfunkciók használata előtt.	98
Fax küldése a nyomtató használatával.	98
Fax küldése a vezérlőpult használatával.	98
A fax küldésének módjai.	100
Faxok fogadása a nyomtatón keresztül.	102
Bejövő faxok fogadása.	103
Faxok fogadása telefonhívással.	104
Beérkező faxok mentése.	105
További fax funkciók használata.	107
Fax jelentés manuális nyomtatása.	107
Menüpontok a faxolás funkcióhoz kapcsolódóan.	107
Címzett.	107
Faxbeállítások.	108
Továbbiak.	109
A Felhasználói beállítások menü elemei.	110
A Beérkezett üzenetek menü elemei.	110
Fax küldése számítógépről.	110
Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Windows).	111
Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Mac OS).	113
Faxok fogadása számítógépen.	115
A bejövő faxok mentése számítógépre.	115
A bejövő faxokat a számítógépre mentő funkció kikapcsolása.	116
Új faxok ellenőrzése (Windows).	116
Új faxok ellenőrzése (Mac OS).	117

A tinta feltöltése és a karbantartódobozok cseréje

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése.	118
A karbantartódoboz állapotának ellenőrzése — Vezérlőpult.	118
A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Windows.	118
A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése — Mac OS.	118
Tintapalackkódok.	119
A tintapalackok kezelésével kapcsolatos óvintézkedések.	120
A tintatartály feltöltése.	121

Tartalomjegyzék

Karbantartódoboz kód.	124
A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések.	125
A karbantartódoboz cseréje.	125

A nyomtató karbantartása

A nyomtatófej kiszáradásának a megelőzése.	127
--	-----

Annak az ellenőrzése, hogy a fűvókák eltömődtek-e (fűvóka-ellenőrzés).	127
--	-----

Fűvókák eltömődésének ellenőrzése (fűvóka-ellenőrzés) — Vezérlőpanel.	127
---	-----

Annak az ellenőrzése, hogy a fűvókák eltömődtek-e (fűvóka-ellenőrzés) — Windows.	128
--	-----

Annak az ellenőrzése, hogy a fűvókák eltömődtek-e (fűvóka-ellenőrzés) — Mac OS.	129
---	-----

A nyomtatófej tisztítása (Fejtisztítás).	130
--	-----

A nyomtatófej tisztítása — Vezérlőpult.	131
---	-----

A nyomtatófej tisztítása — Windows.	131
---	-----

A nyomtatófej tisztítása — Mac OS.	131
--	-----

A nyomtatófej erőteljes tisztítása (Erős tisztítás).	132
--	-----

Erős tisztítás futtatása — Vezérlőpanel.	132
--	-----

Erős tisztítás futtatása — Windows.	133
---	-----

Erős tisztítás futtatása — Mac OS.	133
--	-----

A nyomtatófej igazítása.	134
----------------------------------	-----

A nyomtatófej igazítása — Vezérlőpult.	134
--	-----

A papírvezető tisztítása.	134
-----------------------------------	-----

A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához.	134
---	-----

A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez.	135
---	-----

Az automatikus lapadagoló tisztítása.	136
---	-----

A(z) Szkennerrüveg tisztítása.	139
--	-----

Az átlátszó fólia tisztítása.	140
---------------------------------------	-----

A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése	142
---	-----

A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése — vezérlőpult.	142
--	-----

A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése - Windows.	143
--	-----

A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése — Mac OS.	143
---	-----

Szoftverinformáció

Dokumentumok és képek beolvasására szolgáló alkalmazás (Epson Scan 2).	144
--	-----

Alkalmazás a lapolvasási művelek konfigurálásához a Kezelőpanelről (Epson Event Manager).	144
---	-----

A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility).	145
--	-----

Faxok küldésére szolgáló alkalmazás (PC-FAX illesztőprogram).	146
---	-----

Alkalmazás weboldalak nyomtatásához (E-Web Print).	146
--	-----

Szoftverfrissítési eszközök (EPSON Software Updater).	147
---	-----

Alkalmazások telepítése.	147
----------------------------------	-----

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése.	148
---	-----

Alkalmazások eltávolítása.	148
------------------------------------	-----

Alkalmazások eltávolítása — Windows.	149
--	-----

Alkalmazások eltávolítása — Mac OS.	149
---	-----

Problémamegoldás

A nyomtató állapotának ellenőrzése.	151
---	-----

Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése.	151
--	-----

A nyomtató állapotának ellenőrzése – Windows	152
--	-----

A nyomtató állapotának ellenőrzése — Mac OS	152
---	-----

A szoftver állapotának ellenőrzése.	152
---	-----

Az elakadt papír eltávolítása.	152
--	-----

Elakadt papír eltávolítása az előlő fedélből.	153
---	-----

Elakadt papír eltávolítása a Hátsó papíradagoló résnél.	154
---	-----

Az elakadt papír eltávolítása a nyomtató belsejéből.	154
--	-----

A Hátsó fedelet elakadt papírlapjainak eltávolítása.	156
--	-----

Elakadt papír eltávolítása itt: ADF.	157
--	-----

A papír adagolása nem megfelelő.	159
--	-----

Papírelakadás.	160
------------------------	-----

A papír betöltése ferde.	160
----------------------------------	-----

A kiadott lap leesik a kimeneti tálcáról.	160
---	-----

Nyomtatás közben ad ki papírt.	160
--	-----

Eredeti anyagot nem lehet betölteni az automatikus lapadagolóba.	160
--	-----

Áramellátással és a vezérlőpulttal kapcsolatos problémák.	161
---	-----

A készülék nem kapcsol be.	161
------------------------------------	-----

A készülék nem kapcsol ki.	161
------------------------------------	-----

A készülék automatikusan kikapcsol.	161
---	-----

Az LCD képernyő elsötétül.	162
------------------------------------	-----

Nem lehet nyomtatni egy számítógépről.	162
--	-----

Kapcsolat (USB) ellenőrzése.	162
--------------------------------------	-----

A szoftver és az adatok ellenőrzése.	162
--	-----

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Windows).	164
---	-----

Tartalomjegyzék

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Mac OS)	165	A beolvasás túl lassú.	177
Nyomattal kapcsolatos problémák.	165	A beolvasás leáll PDF/Multi-TIFF formátumba szkennelés esetén.	177
A nyomat fakó, illetve hiányzik a szín.	165	Faxprobléma küldése és fogadása.	177
Sávok vagy nem várt színek jelennek meg.	166	Faxok küldése vagy fogadása sikertelen.	177
Kb. 3.3 cm-es távolságokra színes csíkok jelennek meg.	166	Nem lehet faxot küldeni.	179
Függőleges csíkozódás vagy elcsúszás.	167	Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni	179
Gyenge minőségű nyomatok.	167	Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni.	179
A papíron elkenődés vagy kopás látszik.	168	Nem lehet faxot fogadni.	179
A papíron elkenődés látszik automatikus kétoldalas nyomtatás esetén.	169	Memória megtelt hiba.	180
A kinyomtatott fényképek ragacsosak.	169	Az elküldött fax minősége nem megfelelő.	180
A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek.	169	A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre.	181
A nyomtatott karakterek hibásak vagy olvashatatlanok.	170	A fogadott fax minősége nem megfelelő.	181
A nyomtatott kép tükrözött.	170	A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép.	181
Mozaiszerű minták a nyomatokon.	170	Az oldalak üresek, vagy csak nagyon kevés szöveg kerül a fogadott faxok második oldalára.	182
A színek egyenetlenek, elkenődtek, festékpöttyök vagy egyenes vonalak láthatóak rajtuk.	170	Egyéb faxolási problémák.	182
Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a másolt képen.	171	Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon.	182
Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen.	171	Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra.	182
A nyomtatási probléma nem szüntethető meg.	171	A küldő fél fax száma nem jelenik meg a fogadott faxokon vagy a szám hibás.	182
Egyéb nyomtatási problémák.	171	Egyéb problémák.	183
A nyomtatás túl lassú.	171	Hangos működés.	183
A nyomtatási vagy másolási sebesség drasztikusan visszaesik folyamatos működés közben.	172	Hibás dátum és idő.	183
A beolvasás nem indul el.	172	Az alkalmazást tűzfal blokkolja (csak Windows esetén).	183
Problémák a beolvasott képpel.	173	A tintaszint visszaállítását kérő üzenet jelenik meg.	183
Szkennerüvegről történő beolvasáskor egyenetlen színek, szennyeződések, foltok stb. láthatók.	173	Kiömlött tinta.	184
Egyenes vonalak jelennek meg az ADF egységből történő beolvasáskor.	173	Függelék	
Durva a képminőség.	174	Műszaki adatok.	185
A képek háttérben túloldali tartalom jelenik meg.	174	A nyomtató műszaki adatai.	185
A szöveg elmosódott.	174	A lapolvasó műszaki adatai.	186
Moiréminták (hálószerű árnyékok) jelennek meg.	175	Az interfész műszaki adatai.	186
Nem olvasható be a megfelelő terület a lapolvasó üveglapján.	175	Fax jellemzők.	186
Kereshető pdf formátumban történő mentéskor a szöveg felismerése nem megfelelő.	175	Méretetek.	187
A beolvasott képpel kapcsolatos problémák nem oldhatók meg.	176	Elektromos jellemzők.	187
Egyéb beolvasási problémák.	177	Környezeti specifikációk.	188
		Rendszerkövetelmények.	188
		Szabályozási információ.	189
		Szabványok és engedélyek az európai modellhez.	189
		A másolásra vonatkozó korlátozások.	189
		A nyomtató szállítása és tárolása.	189
		Szerzői jog.	193
		Védjegyek.	194

Tartalomjegyzék

Segítségkérés.	195
Technikai támogatási webhely.	195
Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal. . .	195

A Kézikönyvről

A kézikönyvek bemutatása

Az Epson-nyomtató a következő kézikönyvekkel kerül forgalomba. A fenti kézikönyveken túl olvassa el a nyomtatóból és az Epson szoftveralkalmazásokból elérhető egyéb segítségeket is.

Fontos biztonsági előírások (nyomtatott kézikönyv)

Utasításokkal látja el Önt a nyomtató biztonságos használatát illetően.

Itt kezdje (nyomtatott kézikönyv)

Többek között a nyomtató beállítására, a szoftver telepítésére, a nyomtató használatára vonatkozó információkat tartalmazza.

Használati útmutató (digitális kézikönyv)

Ez a kézikönyv. Áttekintő információkat tartalmaz, valamint útmutatást a nyomtató használatához és a problémák megoldásához.

A fent felsorolt kézikönyvek legfrissebb verzióihoz az alábbi változatokban juthat hozzá.

Nyomtatott kézikönyv

Látogasson el az Epson európai támogatási webhelyére a <http://www.epson.eu/Support> címen vagy az Epson nemzetközi támogatási webhelyére a <http://support.epson.net/> címen.

Digitális kézikönyv

Indítsa el az EPSON Software Updater alkalmazást a számítógépén. Az EPSON Software Updater ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e frissített Epson szoftveralkalmazás és digitális kézikönyv, majd lehetővé teszi, hogy Ön letöltse a legújabbakat.

Kapcsolódó információ

➔ „Szoftverfrissítési eszközök (EPSON Software Updater)“ 147. oldal

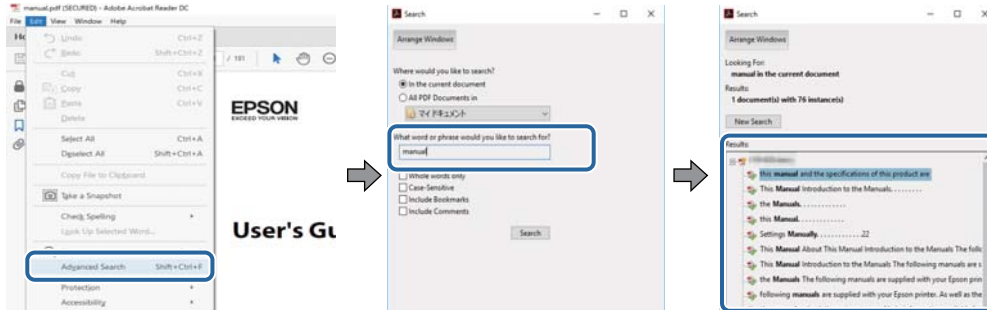
Információk keresése a kézikönyvben

A PDF formátumú kézikönyvben konkrét információkra kereshet kulcsszavak beírásával, vagy a könyvjelzők segítségével közvetlenül a meghatározott szakaszokra ugorhat. Ezen kívül lehetősége van csak azokat az oldalakat kinyomtatni, amelyekre szüksége van. Ebben a szakaszban elmagyarázzuk, hogy miként használhatja a PDF formátumú kézikönyvet a számítógépén az Adobe Reader X program segítségével.

A Kézikönyvről

Keresés kulcsszó alapján

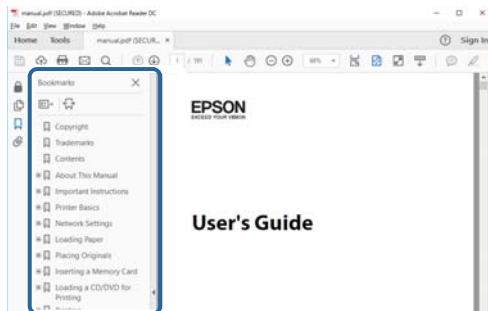
Kattintson a **Szerkesztés > Speciális keresés** elemre. Írja be a keresési ablakba a keresett információhoz kapcsolódó kulcsszót (szövegrészletet), majd kattintson a **Keresés** elemre. Ekkor listászerűen megjelennek a keresési találatok. Egy megjelenített találatra kattintva közvetlenül az adott oldalra ugorhat a kézikönyvben.



Közvetlen ugrás a kívánt információhoz könyvjelzők segítségével

Egy címre kattintva közvetlenül az adott oldalra ugorhat. A + vagy a > jelre kattintva megtekintheti az adott szakaszon belül található alsóbb szintű címeket is. Az előző oldalra történő visszatéréshez végezze el a következő műveletet a billentyűzete segítségével.

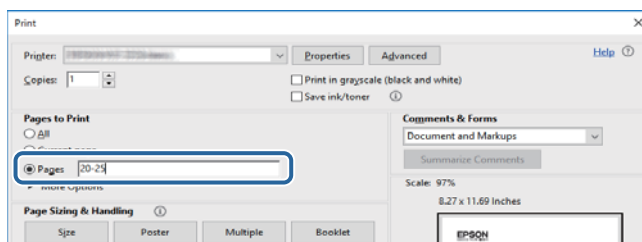
- Windows: Nyomja le és tartsa nyomva az **Alt** billentyűt, majd nyomja le a ← billentyűt.
- Mac OS: Nyomja le és tartsa lenyomva a parancs billentyűt, majd nyomja le a ← billentyűt.



Csak a szükséges oldalak nyomtatása

Lehetősége van csak azokat az oldalakat kibontani és kinyomtatni, amelyekre szüksége van. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre, majd a **Nyomtatandó oldalak** szakaszban található **Oldalak** paraméter segítségével határozza meg a nyomtatni kívánt oldalak oldalszámát.

- Tartomány meghatározásához írjon kötőjelet a tartomány első és utolsó oldalának az oldalszáma közé.
Példa: 20 – 25
- Különálló (értsd: nem egymás után következő) oldalak meghatározásához írjon vesszőt az oldalszámok közé.
Példa: 5, 10, 15



Jelzések és szimbólumok

**Figyelem!**

A testi sérülések elkerülése érdekében gondosan betartandó utasítások.

**Fontos:**

A készülék károsodásának elkerülése érdekében figyelembe veendő utasítások.

Megjegyzés:

Kiegészítő és referencia információt biztosít.

Kapcsolódó információ

➔ A kapcsolódó fejezetekhez vezető hivatkozások.

A kézikönyvben szereplő leírások

- A nyomtatómeghajtó képernyőfelvételei és az Epson Scan 2 (lapolvasó illesztőprogram) képernyői Windows 10 vagy macOS High Sierra rendszeren készültek. A képernyőkön megjelenő tartalom a készülék típusától és az adott helyzettől függően változik.
- A kézikönyvben szereplő képek csak példaként szolgálnak. Ugyan az egyes modellek esetében lehetnek különbségek, de a készüléket ugyanúgy kell működtetni.
- Az LCD képernyőn megjelenő menük a modelltől és a beállításoktól függően eltérő elemeket tartalmazhatnak.

Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások

Windows

A kézikönyvben a „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” és „Windows Server 2003” kifejezések az alábbi operációs rendszerekre vonatkoznak. Továbbá, a „Windows” kifejezés valamennyi verzióra vonatkozik.

- Microsoft® Windows® 10 operációs rendszer
- Microsoft® Windows® 8.1 operációs rendszer
- Microsoft® Windows® 8 operációs rendszer
- Microsoft® Windows® 7 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Vista® operációs rendszer
- Microsoft® Windows® XP operációs rendszer
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2016 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operációs rendszer

A Kézikönyvről

- Microsoft® Windows Server® 2012 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2008 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2003 operációs rendszer

Mac OS

Ezen kívül a(z) „Mac OS” kifejezés a(z) „macOS High Sierra”, „macOS Sierra”, „OS X El Capitan”, „OS X Yosemite”, „OS X Mavericks”, „OS X Mountain Lion”, „Mac OS X v10.7.x”, és „Mac OS X v10.6.8” operációs rendszerekre vonatkozik.

Fontos utasítások

Biztonsági utasítások

A nyomtató biztonságos használatának érdekében olvassa el és tartsa be ezeket az utasításokat. Őrizze meg a kézikönyvet, hogy később is használni tudja. Továbbá kövesse a nyomtatón található figyelmeztetéseket és utasításokat is.

- A nyomtatón lévő szimbólumok egy része a készülék biztonságos és helyes használatát segíti. A szimbólumok jelentését a következő webhelyen tekintheti meg.
<http://support.epson.net/symbols>
- Csak a nyomtatóhoz kapott tápkábelt használja, és azt ne használja más készülékkel. Ha más kábellel használja a nyomtatót, vagy más készülékkel használja a mellékelt tápkábelt, az tüzet és áramütést okozhat.
- Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak.
- Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábelt, a kábelcsatlakozót, a nyomtatóegységet, a lapolvasóegységet vagy valamely kiegészítőjét, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a nyomtató használati útmutatóiban.
- Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a nyomtatót a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a nyomtatóba; a nyomtatót leejtették, vagy borítása megsérült; a nyomtató nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- A nyomtatót olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábelt.
- Ne helyezze vagy tárolja a nyomtatót szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a nyomtatóra, és ne használja a nyomtatót nedves kézzel.
- Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámlás áramütést okoz.
- Gázszivárgás jelentése esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.

Tintára vonatkozó biztonsági utasítások

- Ügyeljen arra, hogy ne érjen hozzá a tintához, amikor a tintatartályt, a tintatartály kupakját, a felnyitott tintapalackot vagy a tintapalack kupakját megfogja.
 - Ha festék kerül a bőrre, szappannal és vízzel azonnal mossa le.
 - Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.
 - Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.
- Ne szerelje szét a karbantartó dobozt. Ellenkező esetben tinta kerülhet a szemébe vagy a bőrre.
- Ne rázza a tintapalackot túl erőteljesen, és ne tegye ki túlzott erőhatásoknak, mert kifolyhat a tinta.

Fontos utasítások

- A tintapalackot, a tintatartályegységet és a karbantartódobozt gyermekektől elzárt helyen tárolja. Ne engedje a gyerekeknek, hogy igranak a tintapalackból, vagy, hogy megfogják a tintapalackot vagy a kupakját.

A nyomtatóval kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

A nyomtató és környezete sérülésének elkerülése érdekében olvassa el, és kövesse az ebben a részben található utasításokat. Őrizze meg ezt a kézikönyvet későbbi felhasználásra.



A nyomtató beállításával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- Ne zárja el és ne fedje le a nyomtató nyílásait.
- Csak a nyomtatón feltüntetett típusú tápforrást használja.
- Ne használjon olyan konnektort, amely gyakran ki- és bekapcsolódó készülékekkel (például fénymásolókkal vagy légkondicionáló rendszerekkel) azonos áramkörön van.
- Ne használjon fali kapcsolóról vagy automatikus időzítőről vezérelt konnektorokat.
- Az egész számítógépes rendszert tartsa távol olyan készülékektől, amelyek elektromágneses interferenciát okozhatnak.
- A tápkábeleket úgy kell elhelyezni, hogy elkerüljük dörzsölődésüket, elvágásukat, kopásukat, összetekeredésüket és gubancolódásukat. Ne tegyen rá semmit a tápkábelekre, helyezze el őket úgy, hogy ne lehessen rájuk lépni vagy beléjük botlani. Különösen ügyeljen rá, hogy a tápkábelek ne törjenek meg azon a ponton, ahol csatlakoznak a transzformátorra.
- Ha hosszabbító kábellel használja a nyomtatót, ügyeljen rá, hogy az összes csatlakoztatott berendezés amperben mért áramfelvétele ne haladja meg a hosszabbító kábelének engedélyezett áramerősségét. Arra is ügyeljen, hogy a fali konnektorba csatlakozó összes készülék együttes áramfelvétele ne haladja meg a konnektor engedélyezett áramleadását.
- Ha a nyomtatót Németországban kívánja használni, a rövidzárlat és túláram elleni megfelelő védelem érdekében az áramkört 10 vagy 16 amperes kismegszakítóval kell ellátni.
- Ha ezt a nyomtatót a kábellel számítógéphez vagy más eszközhöz csatlakoztatja, ügyeljen a csatlakozók helyes irányára. Az egyes csatlakozók csak egyetlen helyes behelyezési iránnyal rendelkeznek. Ha egy csatlakozót rossz irányban dug be, a kábellel összekötött mindkét eszköz megsérülhet.
- Helyezze stabil, sík felületre, amely minden oldalról szélesebb a nyomtatónál. A nyomtató nem működik normálisan, ha meg van döntve.
- Hagyjon helyet a nyomtató felett, hogy a dokumentumfedelelet teljesen ki lehessen nyitni.
- A nyomtató előtt hagyjon elég helyet a papírlapok teljes kiadásához.
- Kerülje az olyan helyeket, ahol gyors változások következhetnek be a hőmérsékletben vagy a páratartalomban. Ne helyezze a nyomtatót oda, ahol közvetlen napsugárzásnak, erős fénynek vagy magas hőmérsékletnek lehet kitéve.

A nyomtató használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- Ne helyezzen tárgyakat a nyomtató nyílásaiba.

Fontos utasítások

- Nyomtatás közben ne nyúljon bele a nyomtatóba.
- Ne érintse meg a fehér lapos kábelt és a tintaszállító csöveket a nyomtató belsejében.
- Ne használjon a nyomtató belsejében vagy annak közelében gyúlékony gázokat tartalmazó aeroszolos termékeket. Az ilyen termékek használata tüzet idézhet elő.
- A nyomtatófejet ne mozgassa kézzel, mert azzal kárt tehet a nyomtatóban.
- Ügyeljen, hogy ujjait ne hagyja a lapolvasó alatt, amikor azt becsukja.
- Ne nyomja le túl erősen a szkennerveg alkatrészt, amikor ráhelyezi az eredeti anyagokat.
- A nyomtatót mindig a  gomb megnyomásával kapcsolja ki. Addig ne húzza ki a nyomtató tápkábelét, illetve ne kapcsolja le a tápellátást, amíg a  gomb jelzőfénye villog.
- Ha hosszabb ideig nem szándékozik használni a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt a konnektorból.

A nyomtató szállításával vagy tárolásával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- Tároláskor vagy szállításkor ne döntse meg, ne tárolja függőlegesen vagy fejjel lefelé a nyomtatót, mert így tinta szivároghat ki.
- A nyomtató szállítása előtt figyeljen arra, hogy a nyomtatófej alaphelyzetben (a jobb szélén) legyen.

Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

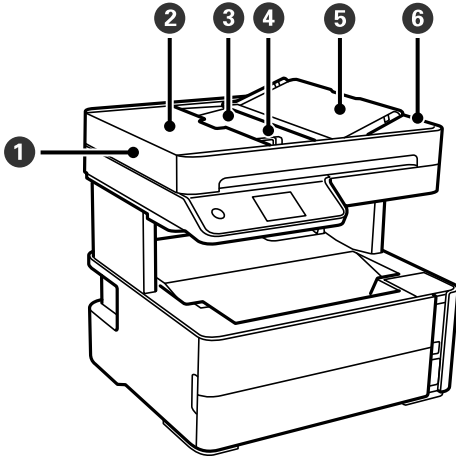
- Az LCD képernyőn előfordulhat néhány kicsi fényes vagy sötét pont, és így a fényerő sem mindig egyenletes. Ezek normál jelenségek, és nem utalnak semmiféle sérülésre.
- A tisztításhoz csak egy száraz, puha ruhát használjon. Ne használjon folyadékot vagy vegyszert.
- Az érintőképernyő külső borítása nagyobb erőhatásra összetörhet. Ha a panel felülete összetörik vagy megpattan, lépjen kapcsolatba a forgalmazóval. Ne érjen a törött darabokhoz, illetve ne próbálja meg őket eltávolítani.
- Az érintőképernyőt óvatosan nyomja meg ujjával. Ne nyomja meg erőteljesen és ne használja a körmét.
- Ne használjon éles tárgyakat, például golyóstollat vagy hegyes ceruzát a műveletek végrehajtásához.
- Hirtelen hőmérséklet-változás vagy nedvesség hatására az érintőképernyő belsejében kialakuló páralecsapódás miatt csökkenhet a készülék teljesítménye.

Személyes adatok védelme

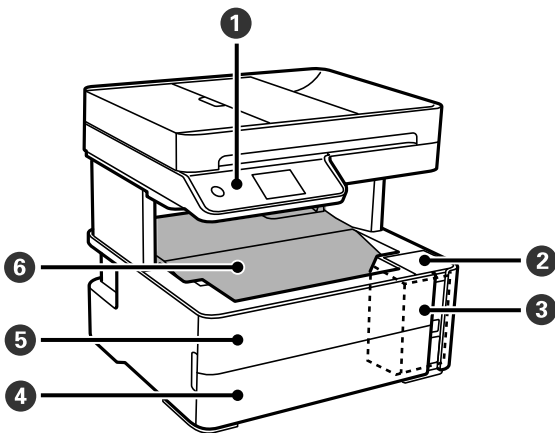
Ha a nyomtatót másnak adja vagy hulladékként leselejtezi, törölje a nyomtató memóriájában tárolt személyes adatokat oly módon, hogy kiválasztja a **Beáll. > Alapértékek visszaállítása > Össz. adat és beáll. törl.** lehetőséget a vezérlőpanelen.

A nyomtató alapjai

Részek nevei és funkciói



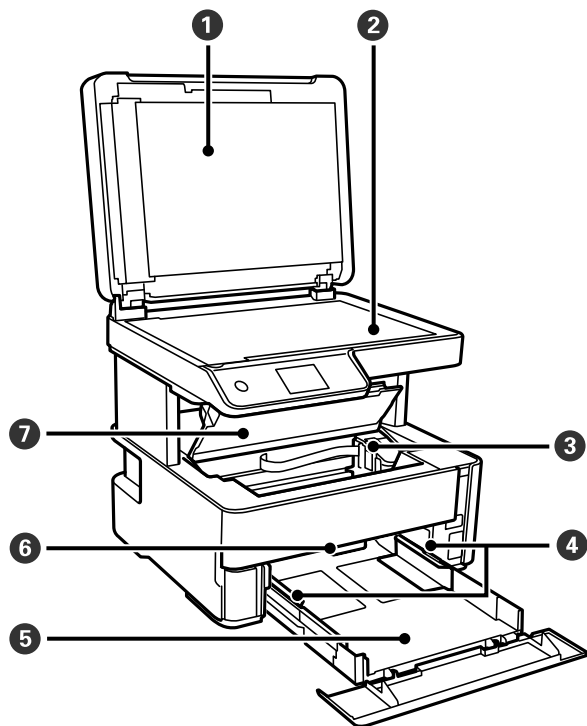
❶	ADF (Automatikus dokumentumadagoló)	Automatikusan adagolja az eredetiket.
❷	ADF fedél	Nyissa fel, ha az elakadt eredetiket el szeretné távolítani az ADF egységből.
❸	ADF bemeneti tálca	A betöltött eredetiket támasztja alá.
❹	ADF élvezető	Az eredeti dokumentumokat közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa az eredeti dokumentum széleihez.
❺	ADF dokumentum támogatás	Támogatja az eredetiket.
❻	ADF kimeneti tálca	Az ADF-ből kiadott eredetiket tartja.



❶	Vezérlőpanel	Kijelzi a nyomtató állapotát, és lehetővé teszi Önnek a nyomtatási beállítások megadását.
❷	Tintatartály fedele	Nyissa fel a tintatartály újbóli feltöltéséhez.

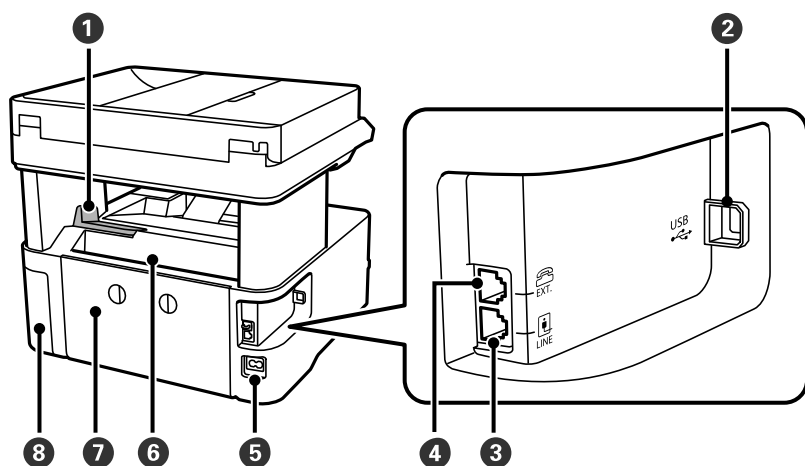
A nyomtató alapjai

3	Tintatartály	Ebben van a tintatartály.
4	Papírkazetta fedele	Nyissa fel, ha papírt szeretne betölteni a papírkazettába.
5	Első burkolat	Nyissa ki, ha elakadt papírt távolít el.
6	Kimeneti tálca	A kiadott papírt tartja.



1	Lapolvasó fedél	Szkennelés közben meggátolja, hogy a fény kívülről bejusson.
2	Szkennerüveg	Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
3	Nyomtatófej	A tintát az alattuk lévő nyomtatófej fúvókái adagolják.
4	Élvezető	A papírt közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa a papírlap széleihez.
5	Papírkazetta	Papír betöltése.
6	Kimeneti kapcsolókar	Felemelve a papírt a kimeneti tálcára adja ki. Ha lesüllyeszti, a papírt a nyomtató eleje felé nézve adja ki.
7	Nyomtatófedél	Nyissa ki, ha elakadt papírt távolít el.

A nyomtató alapjai

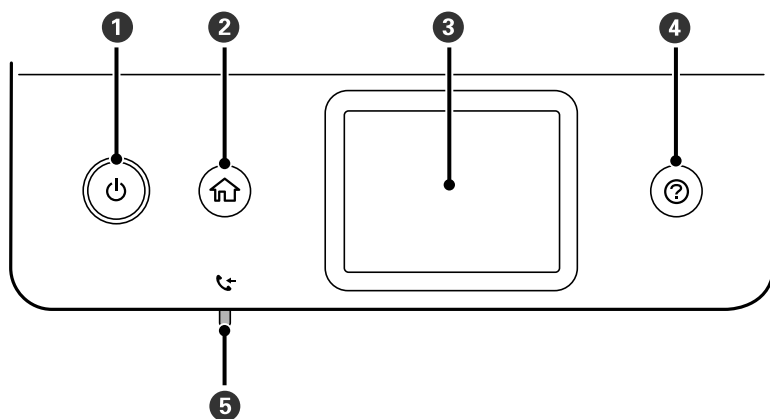


1	Ütköző	Az ütköző pozícionálásával megakadályozható, hogy a kinyomtatott lapok leessenek a kimeneti tálcáról.
2	USB port	Ebbe a portba egy USB-kábelt csatlakoztathat, ha számítógéphez szeretné csatlakoztatni a készüléket.
3	LINE csatlakozó	Telefonvonalhoz való csatlakozáshoz használhatja.
4	EXT. csatlakozó	Külső telefonkészülékek csatlakoztatására szolgál.
5	Tápcsatlakozó	A hálózati kábel csatlakoztatása.
6	Hátsó papíradagoló-nyílás	Papír betöltése.
7	Hátsó fedél	Távolítsa el az elakadt papír eltávolításakor.
8	Karbantartó rekesz fedele	Nyissa fel, amikor kicseréli a karbantartó rekeszt.

Kapcsolódó információ

➔ [„Vezérlőpanel“ 16. oldal](#)

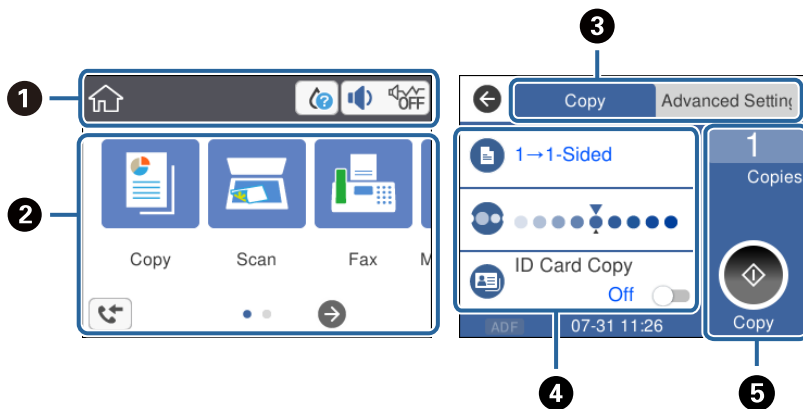
Vezérlőpanel



A nyomtató alapjai

1	A nyomtató ki- és bekapcsoló gombja. Húzza ki a tápkábelt, amikor a jelzőfény kialszik.
2	Főképernyő megjelenítése.
3	Menük és üzenetek megjelenítése.
4	Megjeleníti a megoldásokat, amikor Ön bajban van.
5	Akkor jelenik meg, ha a készülék memóriájában olyan beérkezett dokumentumok vannak, amelyeket még nem olvasott el, nem nyomtatott ki vagy nem mentett el.

Alapvető képernyő-beállítások










1	Azokat az elemeket jelöli, amelyek be lettek állítva a nyomtatónál ikonokként. Koppintson az ikonra a jelenlegi beállítások bejelöléséhez, illetve az egyes beállítóménükhöz való hozzáféréshez. Ez a műveleti sáv csak a kezdőképernyőn jelenik meg.
2	Megjeleníti az egyes menüket.
3	Váltás a lapok között.
4	A beállítási elemeket jelzi. Koppintson az elemre a beállítások módosításához. A kiszürkített elemek nem állnak rendelkezésre. Koppintson az elemre annak ellenőrzéséhez, hogy miért nem állnak rendelkezésre.
5	A jelenlegi beállítások végrehajtása. A rendelkezésre álló funkciók az egyes menüktől függenek. Ez a műveleti sáv csak az alapvető beállítások ablakban jelenik meg.

Az LCD-kijelzőn megjelenő ikonok

A nyomtató állapotától függően az alábbi ikonok jelenhetnek meg az LCD kijelzőn.

	A fogyóeszközök állapotát jelzi. Az ikon kiválasztásával ellenőrizheti a karbantartó rekesz körülbelüli élettartamát.
--	--

A nyomtató alapjai


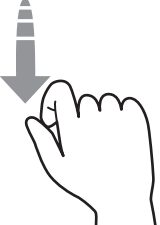
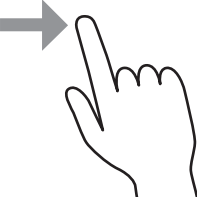
	<p>A(z) Az eszköz hangbeállításai képernyőt jeleníti meg. Beállíthatja a(z) Némítás és a(z) Csendes mód lehetőséget.</p> <p>A(z) Hang menüt is elérheti erről a képernyőről. Ez a következő menü parancsikonja.</p> <p>Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Hang</p>
	<p>Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) Csendes mód a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint.</p>
	<p>Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) Némítás a nyomtatónál.</p>
	<p>A(z) Faxadatok képernyőt jeleníti meg.</p>
	<p>Azt jelzi, hogy további információ áll rendelkezésre. Válassza ki az ikont az üzenet megjelenítéséhez.</p>
	<p>Problémát jelez az elemekkel kapcsolatban. Válassza ki az ikont a probléma megoldásával kapcsolatban.</p>
	<p>Azt jelzi, hogy vannak olyan adatok, amelyeket még nem olvastak el nyomtattak ki, illetve mentettek. A megjelenő szám az adattételek számát jelzi.</p>

Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások“ 37. oldal

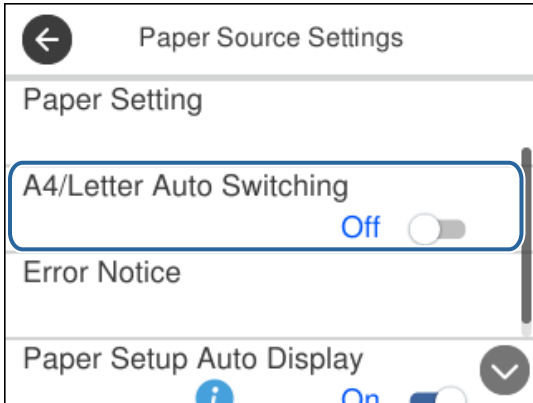
Érintőképernyős műveletek

Az érintőképernyőn a következő műveletek hajthatók végre.

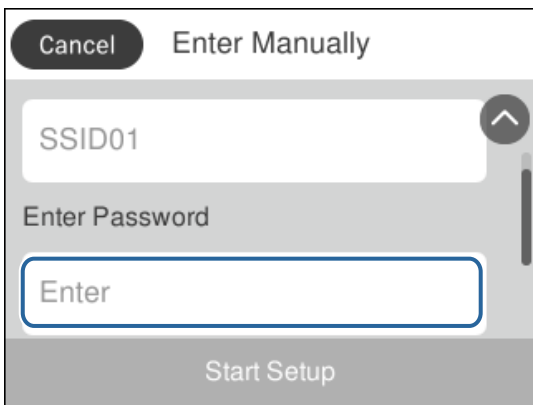
<p>Koppintás</p>		<p>Nyomja le vagy válassza ki az elemeket vagy az ikonokat.</p>
<p>Pöccintés</p>		<p>A képernyő gyors görgetése.</p>
<p>Csúsztatás</p>		<p>Az ujj lenyomva tartása és az elemek áthelyezése.</p>

Alapvető műveletek

A beállítási elem be- és kikapcsolásához érintse meg valahol.

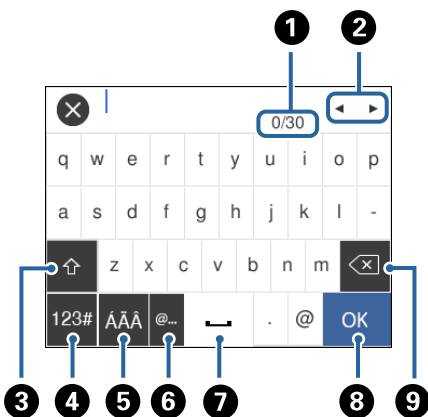


Az érték, a név stb. megadásához koppintson a beviteli mezőre.



Karakterek beírása

Partner regisztrálásakor stb. a képernyőn megjelenő billentyűzet használatával gépelhet be karaktereket és szimbólumokat.



Megjegyzés:


Az elérhető ikonok a beállítástól függően eltérhetnek.

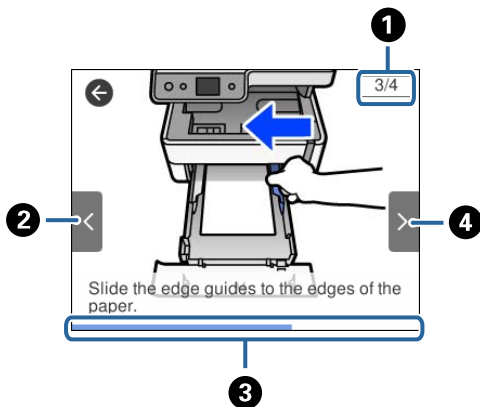
A nyomtató alapjai

1	Megjeleníti a karakterek számát.
2	A beviteli pozícióhoz helyezi a kurzort.
3	Váltás kis- és nagybetű vagy számok, karakterek és szimbólumok között.
4	Karaktertípus váltása. Beírhat betűket és szimbólumokat.
5	Karaktertípus váltása. Beírhat betűket és speciális karaktereket, pl.: umlautokat és ékezeteket.
6	Gyakran használt e-mail domainek címeinek vagy URL-eknek a beírása az elemek egyszerű kiválasztásával.
7	Szóköz bevitele.
8	Karakterek beírása.
9	A balra eső karakter törlése.

Animációk megtekintése

Megtekintheti az LCD-kijelzőn a használati utasításokhoz tartozó animációkat például a papír betöltéséről vagy az elakadt papír eltávolításáról.

- Nyomja meg a(z)  gombot: A súgóképernyőt jeleníti meg. Koppintson a(z) **Hogyan** lehetőségre, majd válassza ki a megtekinteni kívánt elemeket.
- Koppintson a(z) **Hogyan** elemre a kezelőképernyő alján. Ekkor megjelenik a kontextusnak megfelelő animáció.



1	Az össze lépés számát, valamint a jelenlegi lépés számát jelzi ki. A fenti példa a(z) 3. lépést mutatja a(z) 4 lépés közül.
2	Visszatér az előző lépéshez.
3	Az előrehaladást jelzi az aktuális lépésen belül. Ha az animáció az állapotjelző végéhez ér, akkor újraindul.
4	Továbblép a következő lépéshez.

A nyomtató előkészítése

Papír betöltése

A használható papírok és a kapacitás

Megjegyzés:

A megjelenített papírméret az illesztőprogramtól függően eltérő lehet.

Eredeti Epson papír

Magas minőségű nyomatok előállításához az Epson eredeti Epson papír használatát javasolja.

Megjegyzés:

- A papírtípusok elérhetősége területenként változhat. Az Ön lakhelyén elérhető papírokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- Ha felhasználó által megadott méretben nyomtat eredeti Epson papírra, akkor a nyomtatási minőség beállításaként csak a(z) **Szokásos** vagy a(z) **Normal** opció használható. Egyes nyomtató-illesztőprogramok lehetővé teszik egy jobb nyomtatási minőség kiválasztását, ennek ellenére a nyomtatás a(z) **Szokásos** vagy a(z) **Normal** beállítás használatával történik.

Dokumentumok nyomtatására alkalmas papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)		Kétoldalas nyomtatás
		Papírkazetta	Hátsó papíradagoló rész	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Dokumentumok és fényképek nyomtatására alkalmas papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)		Kétoldalas nyomtatás
		Papírkazetta	Hátsó papíradagoló rész	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

A nyomtató előkészítése

Kapcsolódó információ

➔ „Részek nevei és funkciói“ 14. oldal

Kereskedelmi forgalomban elérhető papír

Sima papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)		Kétoldalas nyomtatás
		Papírkazetta	Hátsó papíradagoló rész	
Sima papír	Letter, A4	250	1	✓
Másolópapír	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Fejléces* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Minőségi normál papír	Legal, Indiai-Legal, 8,5×13 hüvelyk	1	1	-
	Egyéni méret (mm)* ² 89×127 – 215,9×1200	1	1	-
	Egyéni méret (mm)* ² 54×86 – 215,9×1200	-	1	-
	Egyéni méret (mm)* ² 182×257 – 215,9×297	1	1	✓

*1 Olyan papír, aminek a fejlécében olyan információk, mint a feladó vagy a vállalat neve már előre rá van nyomtatva. A papír tetején legalább 3 mm-es margónak kell lennie. Fejléces papír esetén nem érhető el a kétoldalas nyomtatás.

*2 Csak a számítógépről történő nyomtatás érhető el.

Vastag papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)		Kétoldalas nyomtatás
		Papírkazetta	Hátsó papíradagoló rész	
Vastag papír	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(91 és 256 g/m ² között)	Egyéni méret (mm)* 89×127 – 215,9×1200	-	1	-

* Csak a számítógépről történő nyomtatás érhető el.

A nyomtató előkészítése

Borítékok

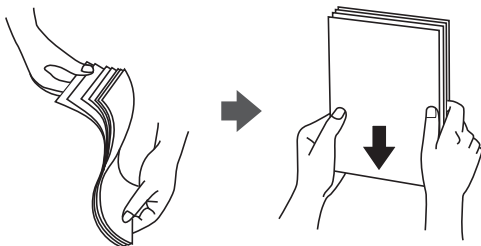
Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (boríték)		Kétoldalas nyomtatás
		Papírkazetta	Hátsó papíradagoló rész	
Boríték	Boríték #10, Boríték DL, Boríték C6	10	1	-

Kapcsolódó információ

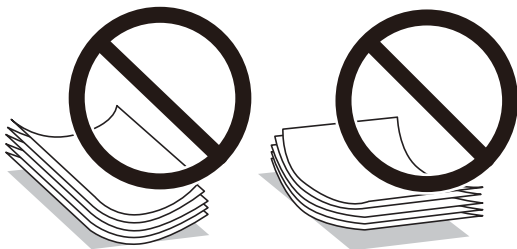
➔ „Részek nevei és funkciói“ 14. oldal

A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések

- Olvassa el a papírhoz kapott tájékoztatót.
- A jó minőségű nyomatok Epson eredeti papírral való eléréséhez használja a papírt a hozzá kapott adatlapon feltüntetett körülmények között.
- Betöltés előtt pörgesse át a köteget és igazítsa össze a papír széleit, hogy azok egy vonalban legyenek. A fényképpapírt ne pörgesse át és ne hajlítsa meg. Ha mégis így tenne, a nyomtatható oldala megsérülhet.



- Ha a papír felhajlott, betöltés előtt simítsa ki vagy kicsit hajtsa át a másik oldalra. Ha hullámos papírra nyomtat, akkor az papírelakadást okozhat és elkenődhet a nyomat is.



- Ne használjon hullámos, szakadt, elvágott, összehajtott, nedves, túl vékony, túl vastag papírt, vagy olyan papírt, amire matricák vannak ragasztva. Az ilyen papírok használata papírelakadást és a nyomat elkenődését okozza.
- Hosszszálirányú papírt használjon. Ha nem biztos a használt papír típusában, ellenőrizze a csomagoláson a papír specifikációit vagy vegye fel a kapcsolatot a gyártóval.

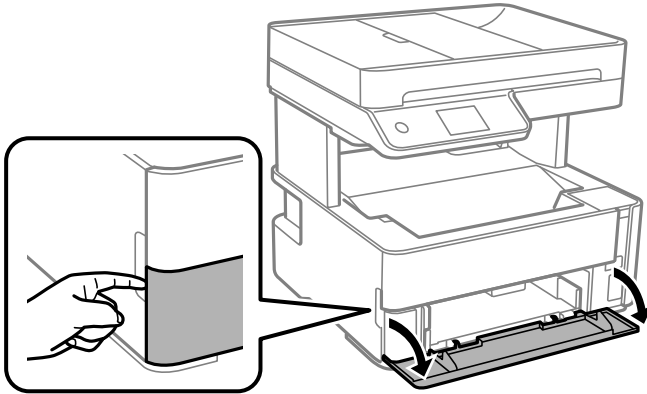
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató műszaki adatai“ 185. oldal

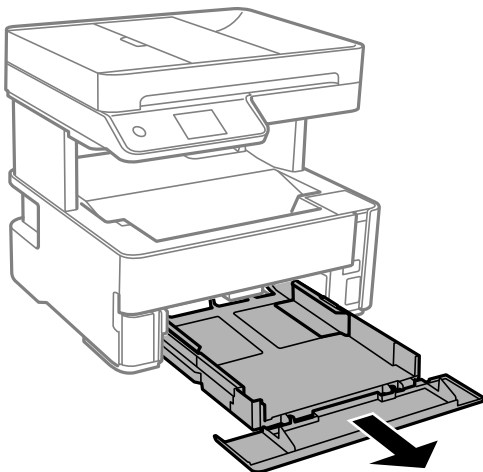
A nyomtató előkészítése

Papír betöltése Papírkazetta használata esetén

1. Nyissa ki a papírkazetta fedelet kattanásig.



2. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató nem üzemel, és csúsztassa ki a(z) papírkazetta egységet.

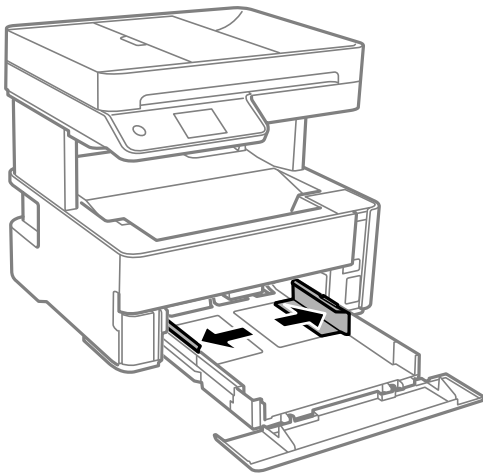


Fontos:

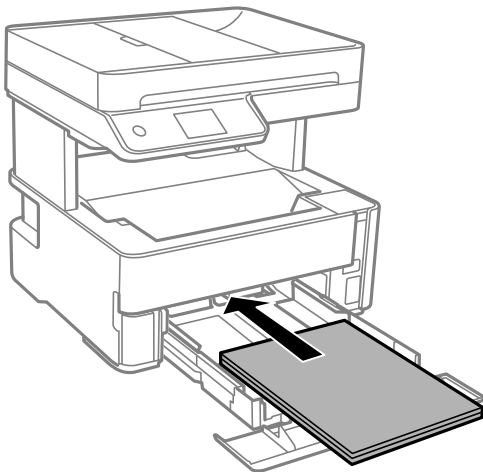
A(z) papírkazetta nem vehető ki.

A nyomtató előkészítése

3. Csúsztassa maximális helyzetbe az élvezetőket.



4. A papírt a nyomtatandó oldalával lefelé töltsse be addig, amíg hozzá nem ér a(z) papírkazetta egység hátuljához.



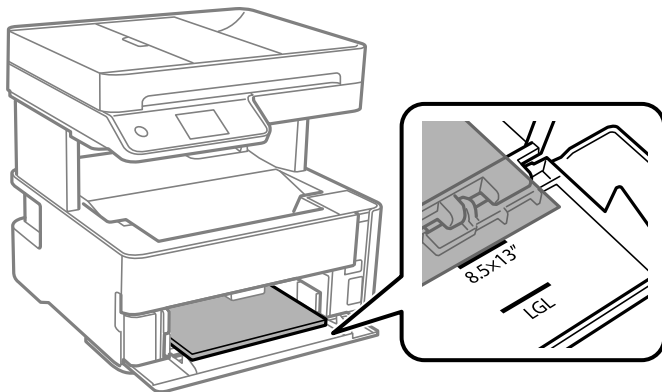
Fontos:

Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be.

A nyomtató előkészítése

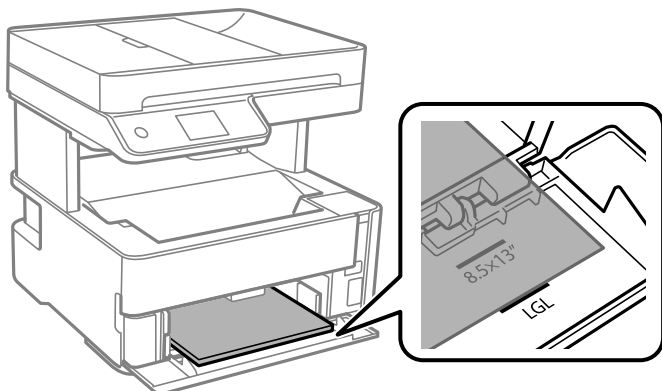
- ❑ 8,5 × 13 hüvelyk

Töltse be papírt a vonal segítségével.

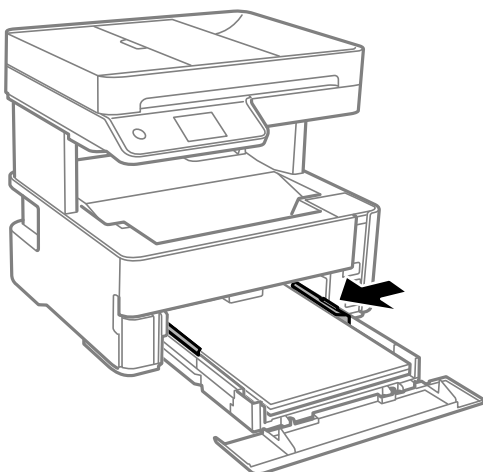


- ❑ Legal

Töltse be papírt a vonal segítségével.



5. Az élvezetőket csúsztassa a papír széleihez.



6. Tegye be óvatosan a papírkazetta egységet.
7. Zárja le a papírkazetta fedelét, ha A4-es méretnél kisebb papírt tesz bele.

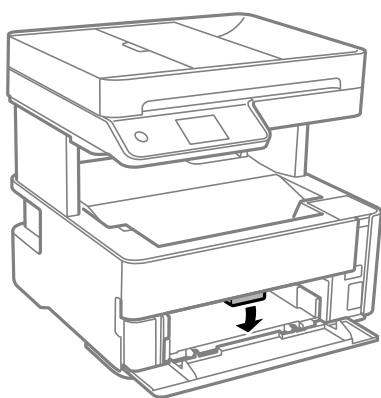
A nyomtató előkészítése

8. A vezérlőpanelen állítsa be a papírkazetta egységbe töltött papír méretét és típusát. Ha nem látható a papírméret, akkor válassza a(z) **Egyéni méret** lehetőséget.

Megjegyzés:

- A papírméret és papírtípus beállításait tartalmazó képernyőt a **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Papírbeállítás** kiválasztással is megjelenítheti.
- Fejléces papírnál a **Cégjelzéses papírtípus** beállítást válassza.
- Fejléces papír esetén ha olyan papírra nyomtat, ami kisebb, mint a nyomtató meghajtóban a beállítás, akkor a nyomtató a papír szélein túlra is nyomtathat, ami miatt tintafoltos lehet a nyomtatás és a nyomtató belsejében tinta gyűlhet fel. Ügyeljen rá, hogy a megfelelő papírméretet válassza ki.
- Fejléces papír esetén nem érhető el a kétoldalas nyomtatás. Ugyanakkor, a nyomtatási sebesség is lelassulhat.

9. Ha névjegykártya méretű papírt tesz be, a kimeneti kapcsolókart engedje le, hogy a papír a nyomtató elején jöjjön ki.



Megjegyzés:

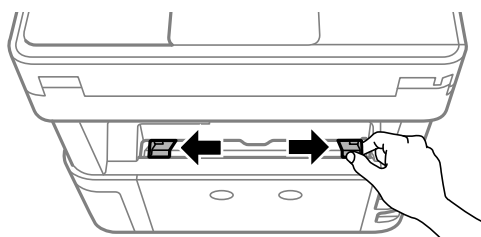
- A borítékokat is a nyomtató elején ajánlott kiadatni.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 23. oldal
- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 30. oldal
- ➔ „Borítékok betöltése és óvintézkedések“ 29. oldal

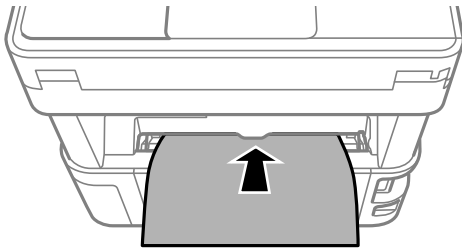
Papír betöltése Hátsó papíradagoló rész használata esetén

1. Igazítsa be az élvezetőket.

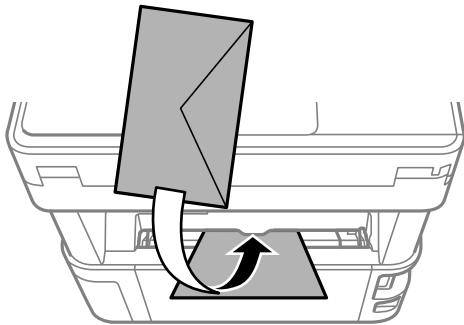


A nyomtató előkészítése

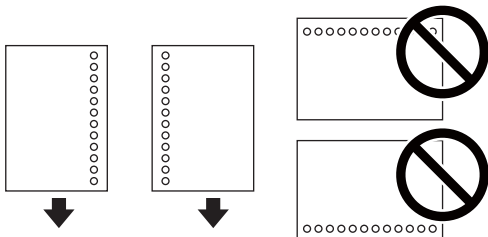
2. Töltsön a hátsó papíradagoló rész középső részébe egyetlen papírlapot a nyomtatható oldalával felfelé.



- Borítékok

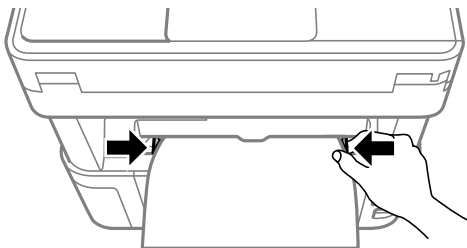


- Előre kilyukasztott papír



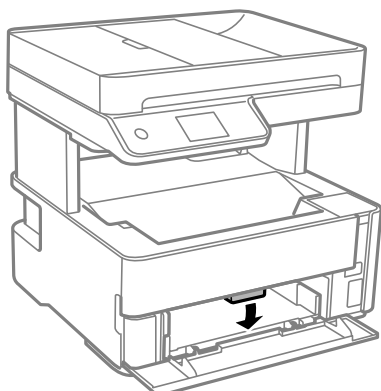
Megjegyzés:

- Töltsön be egy olyan papírlapot, amin fölül és alul nincsenek kötési lyukak.
 - Úgy állítsa be a fájlt, hogy a lyukak fölé ne essen nyomtatandó anyag.
3. Az élvezetőket csúsztassa a papír széleihez.



A nyomtató előkészítése

4. Ha vastag papírt vagy névjegykártya méretű papírt tesz be, a kimeneti kapcsolókart engedje le, hogy a papír a nyomtató elején jöjjön ki.



Megjegyzés:

A borítékokat is a nyomtató elején ajánlott kiadatni.

Megjegyzés:

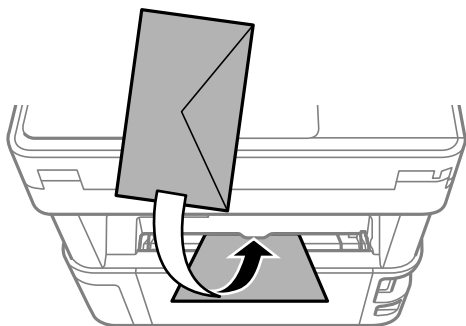
- Fejléces papírnál a **Cégjelzéses papírtípus** beállítást válassza.
- Fejléces papír esetén ha olyan papírra nyomtat, ami kisebb, mint a nyomtató meghajtóban a beállítás, akkor a nyomtató a papír szélein túlra is nyomtathat, ami miatt tintafoltos lehet a nyomtatás és a nyomtató belsejében tinta gyűlhet fel. Ügyeljen rá, hogy a megfelelő papírméretet válassza ki.
- Fejléces papír esetén nem érhető el a kétoldalas nyomtatás. Ugyanakkor, a nyomtatási sebesség is lelassulhat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 23. oldal
- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal
- ➔ „Borítékok betöltése és óvintézkedések“ 29. oldal

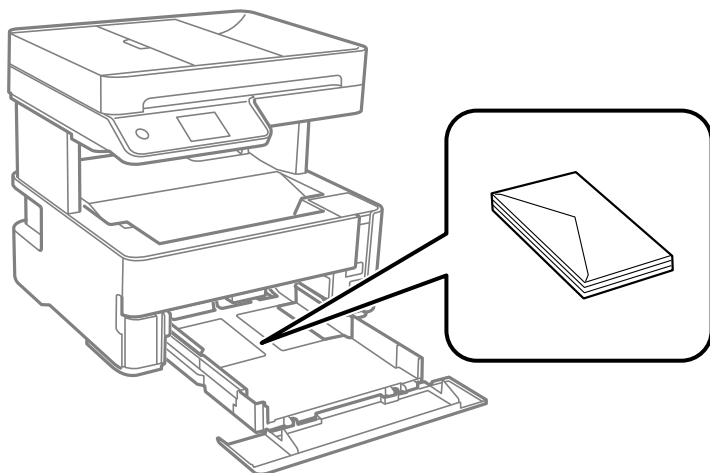
Borítékok betöltése és óvintézkedések

Töltse be a borítékokat a(z) hátsó papíradagoló rész középső részéhez rövidebb oldalával, zárható lapjával lefelé, és csúsztassa az élvezetőket a boríték sarkaihoz.



A nyomtató előkészítése

A borítékot helyezze a(z) papírkazetta részbe zárható lapjával lefelé, és csúsztassa az élvezetőket a boríték sarkaihoz.



- Betöltés előtt pörgesse át a borítékokat, és igazítsa össze a széleiket, hogy azok egy vonalban legyenek. Ha a boríték köteg levegővel van tele, betöltés előtt nyomja össze őket.



- Ne használjon hullámos vagy összehajtott borítékokat. Az ilyen borítékok használata papírelakadást és a nyomat elkenődését okozza.
- Ne használjon ragasztócsíkkal ellátott vagy ablakos borítékokat.
- Kerülje a túl vékony borítékok használatát, mert azok nyomtatás közben hajlamosak hullámosá válni.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal](#)
- ➔ [„Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal](#)

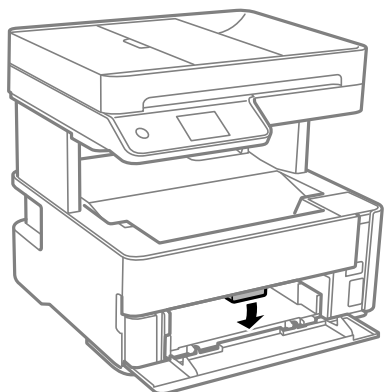
Papírtípusok listája

Ha optimális nyomtatási eredményeket szeretne elérni, jelölje ki a papír típusát.

Papír neve	Típus	
	Vezérlőpanel	Nyomtató-illesztőprogram
Epson Bright White Ink Jet Paper	Normál papírok	Normál papírok
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Fotóminőségű IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Papír kiadás

- ❑ A nyomtatott papír a nyomtatott felével lefelé kerül a kimeneti tálcára. A4 méretű sima papír esetén (vastagság 80 g/m²), legfeljebb 100 lap adható ki egy alkalommal. 100 lapnál több kiadásakor a papír leeshet vagy papírelakadás történhet. Távolítsa el a felesleges papírt, hogy ne lépje túl a kiadható lapok maximális számát.
- ❑ Ha vastag papírt vagy névjegykártya méretű papírt tesz be, a kimeneti kapcsolókart engedje le, hogy a papír a nyomtató elején jöjjön ki. A borítékokat is a nyomtató elején ajánlott kiadni.



Eredetik felhelyezése

Helyezze az eredeti dokumentumokat a(z) szkennerveg elemre vagy az automatikus dokumentumadagolóra. Az ADF segítségével több lapból álló eredetiket is beolvashat egyszerre.

Az automatikus lapadagolóhoz választható eredetik

Használható papírméret	A4, Letter, 8,5×13 hüv., Legal
Papírtípus	Sima papír
Papírvastagság (papír súlya)	64–95 g/m ²
Betöltési kapacitás	A4, Letter: 35 lap vagy 3.85 mm 8,5×13 hüv., Legal: 10 lap

Akkor is, ha az eredeti megfelel az automatikus lapadagolóba helyezett hordozók adatainak, előfordulhat, hogy a rendszer nem végez adagolást az automatikus lapadagolóból, vagy a beolvasás minősége romlik a papír tulajdonságaitól vagy minőségétől függően.



Fontos:

Ne tegyen fényképeket vagy értékes eredeti művészeti alkotásokat az automatikus lapadagolóba. A hibás adagolásakor az eredeti anyag meggyűrődhet vagy megsérülhet. Az ilyen dokumentumok beolvasására a(z) szkennerveg alkalmas.

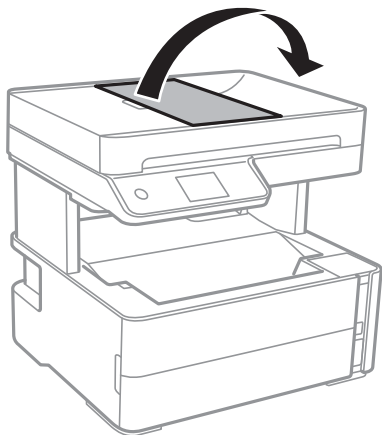
A papírelakadás elkerülése érdekében a következő eredetiket ne tegye az automatikus dokumentumadagolóba. Az ilyen típusok esetében a(z) szkennerveg használata ajánlott.

A nyomtató előkészítése

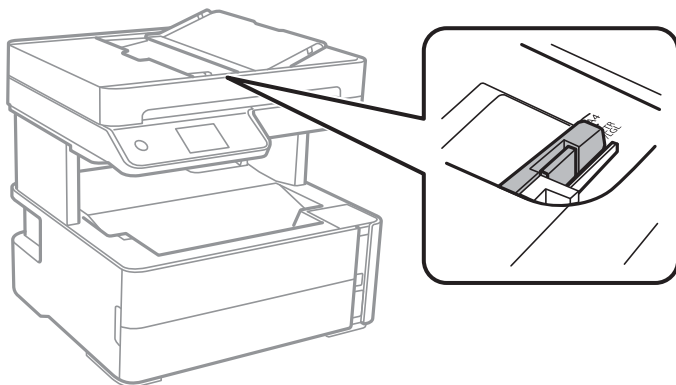
- Szakadt, összehajtott, gyűrött, rossz állapotú vagy hullámos eredetik
- Lyukasztott eredetik
- Ragasztószalaggal, tűzőkapoccsal, gemkapoccsal stb. összefogott eredetik
- Matricával vagy címkével ellátott eredetik
- Szabálytalanul vagy nem derékszögben levágott eredetik
- Kötött eredetik
- Vetítőfólia, hópapír vagy indigós papír

Eredetik behelyezése az automatikus lapadagolóra

1. Illessze össze az eredetik széleit.
2. Nyissa ki az automatikus lapadagoló bemeneti tálcáját.

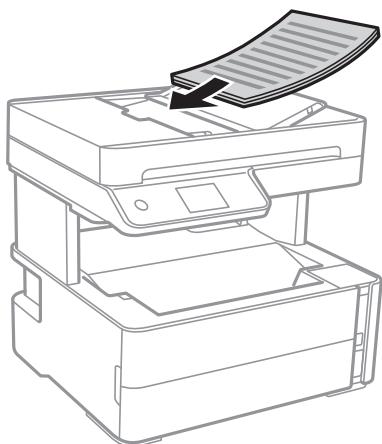


3. Igazítsa be és csúsztassa ki az automatikus lapadagoló élvezetőt.



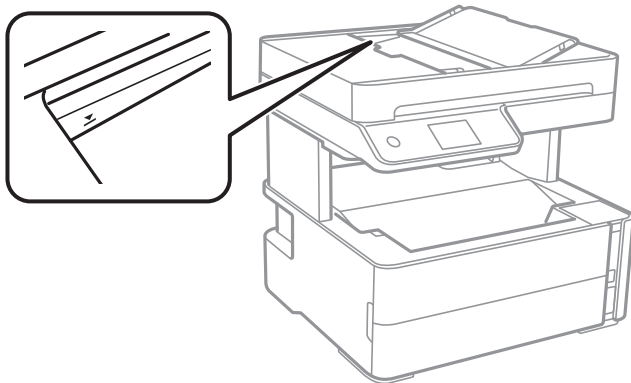
A nyomtató előkészítése

4. Helyezze be az eredetiket az automatikus lapadagolóba nyomtatandó oldalukkal felfelé és rövidebbik oldalukkal előrefelé, majd csúsztassa az automatikus lapadagoló élvezetőjét az eredetik széléhez.



! Fontos:

- Ne töltsön be eredeti anyagokat az automatikus lapadagolóban lévő háromszöggel jelölt vonal fölé.



- Szkennelés közben ne töltsön be eredetiket.

Kapcsolódó információ

➔ [„Az automatikus lapadagolóhoz választható eredetik“ 31. oldal](#)

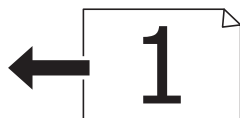
Helyezze az eredeti dokumentumokat az ADF egységre a 2 oldal/lap elrendezésben való másoláshoz

Helyezze az eredeti példányokat az ábrán jelzett irányba, majd válassza ki a tájolást.

- Tájkép eredetik: Válassza ki a **Tájkép** menüpontot a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Másolás > Speciális beállítások > Eredeti dok. tájolása > Tájkép

Helyezze az eredetiket az automatikus lapadagolóba a nyíl irányában.



A nyomtató előkészítése

- ❑ Portré eredetik: Válassza ki a **Álló** menüpontot a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Másolás > Speciális beállítások > Eredeti dok. tájolása > Álló

Helyezze az eredetiket az automatikus lapadagolóba a nyíl irányában.



Az eredetik felhelyezése a következő helyre: Szkennerüveg

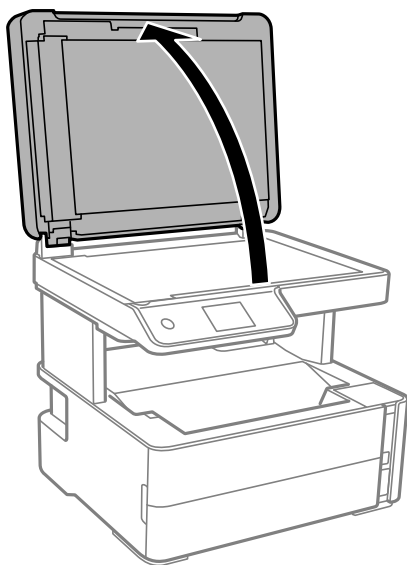
Figyelem!

Ügyeljen arra, hogy kezét vagy az ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt kinyitja vagy lecsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

Fontos:

Nagyméretű eredetik, úgy mint könyvek felhelyezése esetén ügyeljen arra, hogy ne jusson be fény kívülről a következőre: szkennerrüveg.

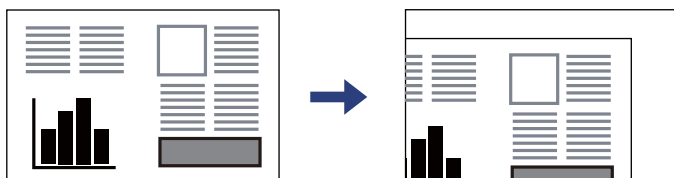
1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



2. Puha, száraz, tiszta ruhával törölje le a port és a foltokat a szkennerrüveg felületéről.

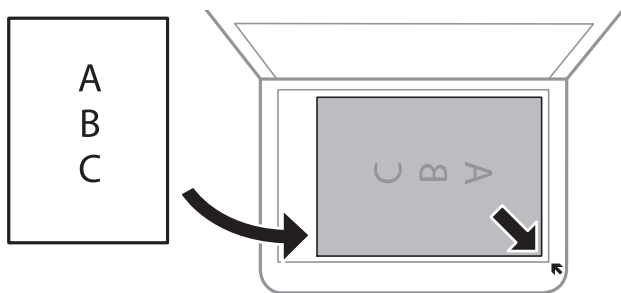
Megjegyzés:

Ha van valamilyen szemét vagy piszok a szkennerrüveg felületén, akkor azt is belevéve megnagyíthatja a beolvasott területet, ami által az eredeti kép helye eltolódhat vagy kisebb lehet.



A nyomtató előkészítése

3. Helyezze az eredeti anyagot lefelé nézve a sarokjelöléshez.



Megjegyzés:

- A szkennerveg sarkai körüli 1,5 mm-es területet a készülék nem olvassa be.
- Ha az automatikus lapadagolóban és a(z) szkennerveg helyen is vannak eredetiek, akkor az automatikus lapadagolóban lévő eredetiek élveznek elsőbbséget.

4. Zárja le a fedelet óvatosan.



Fontos:

Ne nyomja meg túlzott erővel a(z) szkennerveg egységet vagy a dokumentumfedelelet. Ellenkező esetben ezek károsodhatnak.

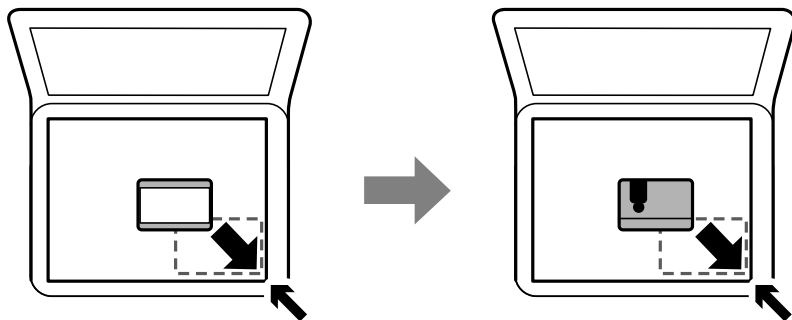
5. Beolvasás után távolítsa el a dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha hosszabb ideig a szkennerveg egységen hagyja az eredeti anyagokat, előfordulhat, hogy az eredeti dokumentum az üveg felületére ragad.

Személyi igazolvány elhelyezése másoláshoz

Helyezze a személyi igazolványt 5 mm-re a(z) szkennerveg sarkán található jelzéstől.



Partnerek kezelése

A partnerlisták regisztrálásával egyszerűen megadhatja a címzetteket. Maximum 100 bejegyzést regisztrálhat, és a partnerlistákat faxszámok megadásához használhatja.

A nyomtató előkészítése

Kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése

1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Partnerek** elemet.
3. Tegye az alábbiak egyikét.
 - Új kapcsolat regisztrálásához válassza a(z) **Bej.hozzáa.** lehetőséget, majd a(z) **Partner hozzáadása** lehetőséget.
 - Kapcsolat szerkesztéséhez válassza a(z) **>** elemet a megfelelő kapcsolatnál, majd válassza a(z) **Szerkesztés** lehetőséget.
 - Kapcsolat törléséhez válassza a(z) **>** elemet a megfelelő kapcsolatnál, majd válassza a(z) **Törlés** és a(z) **Igen** lehetőséget. Nem kell az alábbi eljárásokat elvégeznie.
4. Végezze el a szükséges beállításokat.

Megjegyzés:

*Fax szám megadásakor adjon meg egy külső hozzáférési kódot a fax szám elején, ha PBX telefonszolgáltatással rendelkezik és hozzáférési kódra van szükség külső vonal eléréséhez. Ha a hozzáférési kód be van állítva a **Vonaltípus** beállításokban, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) kell megadnia. Tárcsázás közbeni szünet (3 másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet (-).*

5. Koppintson a(z) **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Karakterek beírása“ 19. oldal

Csoportos kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése

Partner csoportok létrehozásával egyszerre több címzettnek küldhet faxot.

1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Partnerek** elemet.
3. Tegye az alábbiak egyikét.
 - Új csoportos kapcsolatok regisztrálásához válassza a(z) **Bej.hozzáa.** lehetőséget, majd a(z) **Csoport hozzáadása** lehetőséget.
 - Csoportos kapcsolatok szerkesztéséhez válassza a(z) **>** lehetőséget a megfelelő csoportos kapcsolatnál, majd válassza a(z) **Szerkesztés** lehetőséget.
 - Csoportos kapcsolat törléséhez válassza a(z) **>** elemet a megfelelő kapcsolatnál, majd válassza a(z) **Törlés** és a(z) **Igen** lehetőséget. Nem kell az alábbi eljárásokat elvégeznie.
4. Adja meg vagy módosítsa a(z) **Csoportnév** elemet, illetve a(z) **Index-szó** elemet, majd válassza a(z) **Partner(ek) hozzáadva a csoporthoz (kötelező)** lehetőséget.

A nyomtató előkészítése

5. Válassza ki a csoportban regisztrálni kívánt névjegyeket, majd kattintson a **Bezár** gombra.

Megjegyzés:

- Maximum 99 partnert regisztrálhat.*
- Egy partner kijelölésének törléséhez kattintson rá újra.*

6. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Karakterek beírása“ 19. oldal

A(z) Beáll. menüelemei

Válassza ki a(z) **Beáll.** lehetőséget a nyomtató képernyőjén a különböző beállítások végrehajtásához.

A Általános beállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások

Alapbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások

LCD-fényerő:

Az LCD képernyő fényerejének beállítása.

Hang:

A hangerő beállítása.

Elalv. időzítő:

Az alvó üzemmódba (energiatakarékos módba) való belépéshez szükséges idő módosítása (miután a nyomtató ennyi ideig nem hajtott végre semmilyen műveletet). Amikor a letelik a beállított idő, az LCD képernyő elsötétül.

Kikapcsolási időzítő:

A vásárlás helyétől függően ez vagy a(z) **Kikapcs. beáll.** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.

Válassza ki ezt a beállítást, ha automatikusan ki szeretné kapcsolni a nyomtatót olyankor, amikor egy meghatározott ideig nem fogja használni. Beállíthatja az energiagazdálkodás alkalmazását megelőző időt. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.

A nyomtató előkészítése

Kikapcs. beáll.:

A vásárlás helyétől függően ez vagy a(z) **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.

Kikapcsolás, ha nem aktív

Válassza ki ezt a beállítást, ha automatikusan ki szeretné kapcsolni a nyomtatót olyankor, amikor egy meghatározott ideig nem fogja használni. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.

Kikapcsolás, ha nem csatlakozik

Válassza ki ezt a lehetőséget, ha ki szeretné kapcsolni a nyomtatót 30 perccel azután, hogy minden port, többek között a LINE-port csatlakozása megszűnt. Előfordulhat, hogy ez a funkció a térségtől függően nem elérhető.

Dátum/idő beállításai:

Dátum/idő

Az aktuális dátum és idő beállítása.

Téli/nyári időszámítás

A lakóhelyére vonatkozó nyári időszámítás beállítása.

Időeltolódás

A helyi idő és az UTC (egyezményes koordinált világidő) közötti időeltérés beállítása.

Ország/Térség:

Válassza ki azt az országot vagy régiót, ahol használja a nyomtatót. Ha országot vagy régiót vált, faxbeállításai visszatérnek az alapértelmezett értékekre, és Önnek ismét ki kell választania őket.

Nyelv/Language:

Az LCD-kijelzőn használt nyelv kiválasztása.

Művelet időtúllépése:

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha vissza szeretne térni a kezdeti képernyőre, amikor egy meghatározott időn keresztül nem hajtottak végre műveletet.

Billentyűzet:

A billentyűzet elrendezésének módosítása az LCD-kijelzőn.

Kapcsolódó információ

➔ „Energiatakarékosság — Vezérlőpanel“ 43. oldal

➔ „Karakterek beírása“ 19. oldal

Nyomtatóbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások

A nyomtató előkészítése

Papírforrás-beállítások:

Papírbeállítás:

Válassza ki a papírforrásba betöltött papír méretét és típusát. **Kedvenc papírbeállítások**-re van lehetősége a papír méretét és típusát illetően.

A4/Letter auto. váltás:

Az **Be** beállítás kiválasztása esetén A4-es méretre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs Letter méretűre beállított papírforrás, vagy a Letter méretűre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs A4-es méretű papírforrás.

Hibaértesítés:

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha hibaüzenetet szeretne megjeleníteni olyankor, amikor a kiválasztott papírméret vagy papírtípus nem felel meg a beadagolt papír paramétereinek.

Papírbeállítás auto. megjelenítés:

Válassza ki a **Be** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy megjelenjen a **Papírbeállítás** képernyő, amikor papírt tölt a papírkazettába.

Univerz. nyomt. beáll.:

Ezek a nyomtatási beállítások akkor használatosak, amikor külső eszközzel, a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtat.

Eltolás fent:

A papír felső margójának beállítása.

Eltolás balra:

A papír bal margójának beállítása.

Eltolás fent hátul:

A felső margó beállítása a lap hátoldalán kétoldali nyomtatás esetén.

Eltolás balra hátul:

A bal margó beállítása a lap hátoldalán kétoldali nyomtatás esetén.

Papírszélesség ellenőrz.:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a papírszélesség nyomtatás előtt történő ellenőrzéséhez. Ezzel megakadályozható, hogy nem megfelelő papírméret-beállítás esetén a nyomtatás túlnyúljon a papír szélein, de a nyomtatási sebesség csökkenhet.

Üres oldal kihagyása:

Üres oldalak automatikus átugrása.

Auto. hibamegoldó:

Válassza ki a kétoldali nyomtatási hiba vagy megtelt memória esetén elvégzendő műveletet.

Be

Figyelmeztetést jelenít meg, és egyoldali módban nyomtat, amikor hiba történik a kétoldali nyomtatás során.

A nyomtató előkészítése

Ki

Hibaüzenetet jelenít meg, és leállítja a nyomtatást.

Csendes mód:

Válassza ki az **Be** lehetőséget annak érdekében, hogy csökkentse a zajt a nyomtatás során. Ezzel azonban csökkenhet a nyomtatási sebesség. A kiválasztott papírtípustól és nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nincs különbség a nyomtató zajszintjében.

Tinta száradási idő:

Válassza ki a tinta száradási idejét, amelyet alkalmazni szeretne a kétoldalas nyomtatáshoz. A nyomtató az egyik oldal kinyomtatása után kinyomtatja a másodikat is. Ha a nyomtatás maszatos, növelje a beállított idő értékét.

PC kapcsolat USB-n:

Válassza ki az **Engedélyezés** lehetőséget, ha engedélyezni szeretné a számítógép számára a nyomtató elérését USB-kapcsolat esetén.

Faxbeállítások

Válassza ki a menüt a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások

Lásd a kapcsolódó információkat a következőkben.

Kapcsolódó információ

➔ [„A Faxbeállítások menü elemei“ 55. oldal](#)

A Karbantartás menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Karbantartás

Fúvóka-ellenőrzés:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha ellenőrizni szeretné, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el. A nyomtató fúvóka-ellenőrző mintát nyomtat.

Nyomtatófej tisztítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha meg szeretné tisztítani a nyomtatófej eltömődött fúvókáit.

Erős tisztítás:

Lehetővé teszi, hogy lecserélje a festéket a tintaszállító csőben. A rendszer ilyenkor több tintát használ, mint a szokásos tisztítás során. A funkció használatával kapcsolatos bővebb információkért lásd alább a „Kapcsolódó információ” című részt.

Nyomtatófej-igazítás:

Ha ezt a funkciót választja, akkor beállíthatja a nyomtatófejet a nyomtatási minőség javításához.

A nyomtató előkészítése

Függőleges igazítás

Ha a nyomatok homályosak, vagy a szöveg és a sorok elcsúsznak, indítsa el ezt a funkciót.



Vízszintes igazítás

Válassza ki ezt a funkciót, ha a vízszintes csíkozódás rendszeresen megjelenik a nyomatokon.

Tintaszint visszaállítása:

A tintatartályok feltöltésekor válassza ki ezt a funkciót a tintaszint 100%-os visszaállításához.

A Karbantartó rekesz fennm. kapacitása:

A karbantartódoboz körülbelüli élettartamát jeleníti meg. Ha  jelenik meg, a karbantartódoboz majdnem megtelt. Ha  jelenik meg, a karbantartódoboz megtelt.

Papírvezető tisztítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha tintafoltok találhatók a belső görgőkön. A nyomtató papírt adagol be a belső görgők megtisztításához.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatófej tisztítása (Fejtisztítás)“ 130. oldal
- ➔ „A nyomtatófej erőteljes tisztítása (Erős tisztítás)“ 132. oldal
- ➔ „A nyomtatófej igazítása“ 134. oldal
- ➔ „A tintatartály feltöltése“ 121. oldal
- ➔ „A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 134. oldal

A Állapotjelen.nyomt. menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Állapotjelen.nyomt.

Konfigurációs állapotjelentés:

A nyomtató aktuális állapotát és beállításait megjelenítő összesítő nyomtatása.

Kellék-állapotjelentés:

A fogyóeszközök állapotát megjelenítő összesítő lapok nyomtatása.

Használati előzménylap:

A nyomtató használatának előzményeit megjelenítő összesítő nyomtatása.

A Nyomtatásszámláló menü elemei

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Nyomtatásszámláló

A nyomtató előkészítése

Megjeleníti a nyomatok összesített számát — ide értve a hálózati állapotlapot is — attól kezdve, hogy megvásárolta a nyomtatót.

A Jelentések menü elemei

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Jelentések

Ellenőrzi a jelenlegi fax kapcsolatot és jelentést nyomtat.

A Felhasználói beállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Felhasználói beállítások

Az alapértelmezett beállításokat a következő menükben módosíthatja.

- Másolás
- Beolvasás számítógépre
- Fax

A Alapértékek visszaállítása menü elemei

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Alapértékek visszaállítása

Az alábbi menüket az alapértékre állítja vissza.

- Másolási beállítások
- Szkenn. beállítások
- Faxbeállítások
- Össz. adat és beáll. törl.

A Firmware verzió. menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Firmware verzió.

Megjeleníti a nyomtató belső vezérlőprogramjának jelenlegi verzióját.

Energiatakarékosság

A nyomtató alvó üzemmódba lép vagy automatikusan kikapcsol, ha nem végez semmilyen műveletet egy beállított ideig. Beállíthatja az energiagazdálkodás alkalmazását megelőző időt. Az idő növelése befolyásolja a termék energiahatékonyágát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.

A vásárlás helyétől függően a nyomtatónak lehet olyan funkciója, amely ezt automatikusan kikapcsolja, ha a készülék 30 percig nem csatlakozik.

Energiatakarékosság — Vezérlőpanel

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Alapbeállítások.**
3. Tegye az alábbiak egyikét.

Megjegyzés:

*A vásárlás helyétől függően a **Kikapcs. beáll.** vagy a **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.*

- Válassza ki az **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcs. beáll. > Kikapcsolás, ha nem aktív** vagy **Kikapcsolás, ha nem csatlakozik** lehetőséget, majd adja meg a beállításokat.
- Válassza ki a **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcsolási időzítő** lehetőséget, majd végezze el a beállításokat.

Fax beállítások

A faxfunkciók használata előtt

A faxfunkciók használata előtt állítsa be a következőket.

- Csatlakoztassa a nyomtatót rendesen a telefonvonalra és ha szükséges a telefonra
- Futtassa le az alapvető faxbeállításokat elvégző **Faxbeállító varázsló** varázslót.

Állítsa be a következőket, szükség szerint.

- Partnerek** regisztráció
- Felhasználói beállítások** alapértelmezések megadása a Fax menü elemek számára
- Jelentésbeállítások** jelentés nyomtatása faxok küldésekor és fogadásakor

Kapcsolódó információ

- ➔ „Csatlakozás telefonvonalhoz“ 44. oldal
- ➔ „A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására (a Faxbeállító varázsló segítségével)“ 48. oldal
- ➔ „Beállítások külön a nyomtató fax funkcióira“ 50. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 55. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 35. oldal
- ➔ „A Felhasználói beállítások menü elemei“ 42. oldal
- ➔ „Jelentésbeállítások Menü“ 57. oldal

Csatlakozás telefonvonalhoz

Kompatibilis telefonvonalak

A nyomtatót hagyományos analóg telefonvonalal (PSTN = nyilvános kapcsolású telefonhálózat) és PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerekkel is használhatja.

Elképzelhető, hogy az alábbi telefonvonalakkal vagy rendszerekkel nem használható a nyomtató.

- VoIP telefonvonal, például DSL vonal, vagy száloptikás digitális szolgáltatások
- Digitális telefonvonal (ISDN)
- Néhány PBX telefonszolgáltatás
- Amikor adapterek, például terminál adapterek, VoIP adapterek, elosztók, routerek vannak csatlakoztatva a fali telefoncsatlakozó és a nyomtató között

A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz

Csatlakoztassa a nyomtatót egy telefonaljzathoz egy RJ-11 (6P2C) telefonkábel segítségével. Ha telefont csatlakoztat a nyomtatóhoz, egy másik RJ-11 (6P2C) telefonkábelt használjon.

Fax beállítások

A területtől függően elképzelhető, hogy a nyomtató a telefonkábelrel együtt kerül forgalomba. Ilyen esetben mindig a mellékelt kábelt használja.

Elképzelhető, hogy a telefonkábel az országhoz vagy a régióhoz meghatározott adapterhez kell csatlakoztatnia.

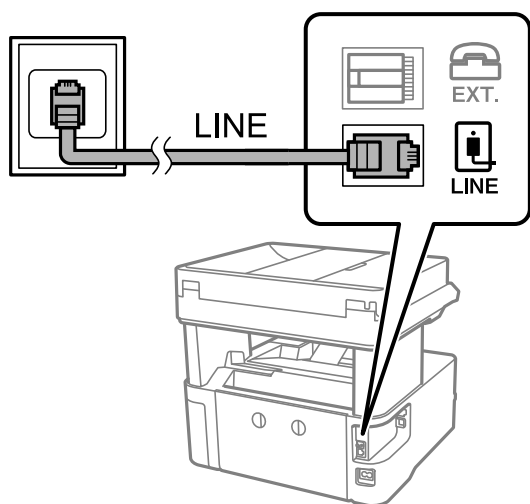
Megjegyzés:

Csak akkor távolítsa el a nyomtató EXT. portjának sapkáját, amikor a telefont a nyomtatóhoz csatlakoztatja. Ne távolítsa el a sapkát, ha nem kapcsolódik a telefonhoz.

Gyakori villámlással sújtott területeken túlfeszültségvédő elosztó használatát javasoljuk.

Csatlakoztatás hagyományos telefonvonalhoz (PSTN) vagy PBX vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábel a fali telefoncsatlakozóból vagy a PBX portból a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz.



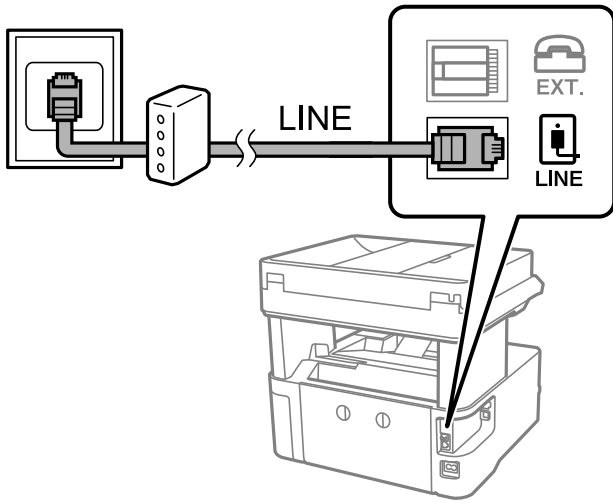
Csatlakoztatás DSL vagy ISDN vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábel a DSL modemből vagy az ISDN terminál adapterből a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz. További részletekért lásd a modemhez vagy adapterhez kapott használati útmutatót.

Fax beállítások

Megjegyzés:

Ha a DSL modem nincs ellátva beépített DSL szűrővel, csatlakoztasson egy különálló DSL szűrőt.



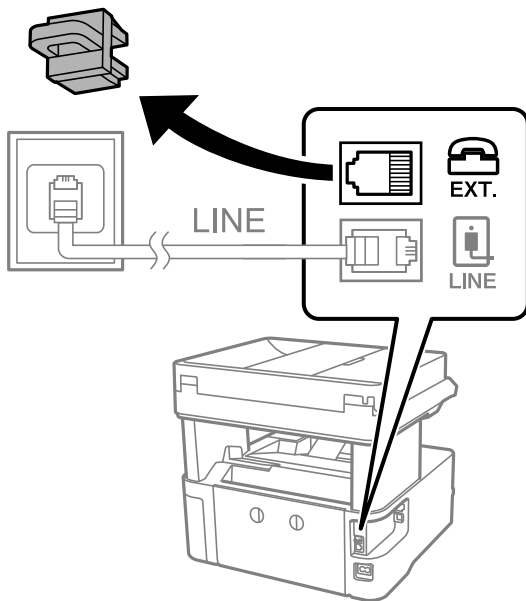
A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz

Amikor a nyomtatót és a telefont külön telefonvonalon használja, csatlakoztassa a telefont a nyomtatóhoz.

Megjegyzés:

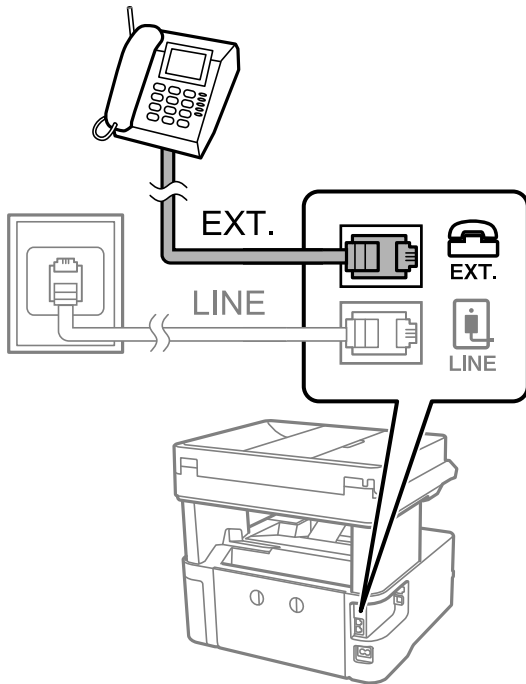
- ❑ Ha a telefonkészüléken van fax funkció, csatlakoztatás előtt kapcsolja ki a fax funkciót. A részletekért tekintse meg a telefonkészülék használati útmutatóját.
- ❑ Ha üzenetrögzítőhöz kapcsolódik, győződjön meg arról, hogy a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítása meghaladja az üzenetrögzítőn beállított csengetési számot.

1. Távolítsa el a nyomtató hátoldalán lévő EXT. port sapkáját.



Fax beállítások

2. Egy telefonkábel használatával kösse össze a(z) EXT. portot és a telefonkészüléket.

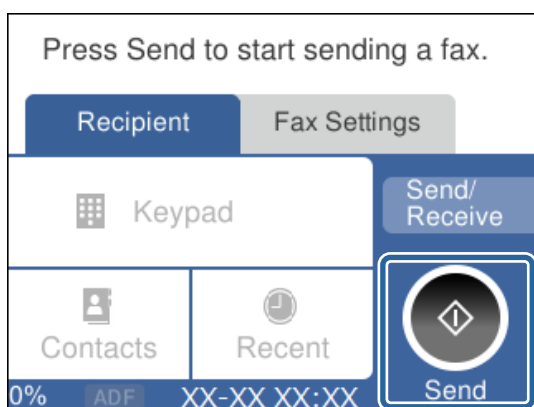


Megjegyzés:

Egy telefonvonal megosztásakor ügyeljen arra, hogy a telefonkészüléket a nyomtató EXT. portjához csatlakoztassa. Ha megosztja a vonalat a telefonkészülék és a nyomtató különálló csatlakoztatásához, a telefon és a nyomtató nem fog megfelelően működni.

3. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
4. Vegye fel a kagylót.

A kapcsolat akkor jön létre, ha a(z) **◇ (Küldés)** aktiválva van, a következő képernyőn látható módon.



Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására (a Faxbeállító varázsló segítségével)” 48. oldal
- ➔ „Beállítás elvégzése üzenetrögzítő használatához” 51. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése faxok fogadásához kizárólag csatlakoztatott telefonnal (Távoli fogadás)” 52. oldal
- ➔ „A(z) Fogadás módja beállítása” 50. oldal

A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására (a Faxbeállító varázsló segítségével)

Faxbeállító varázsló segítségével konfigurálhatja az alapvető faxolási funkciókat, amivel előkészítheti a nyomtatót a faxok küldésére és fogadására.

Amikor először bekapcsolja a nyomtatót, a Varázsló automatikusan megjelenik. A varázslót igény szerint manuálisan is megjelenítheti a nyomtató vezérlőpanelén keresztül. Ha a nyomtató első bekapcsolásakor kihagyja a varázsló lépéseit, vagy a nyomtatási környezet megváltozik, akkor ismét futtatnia kell a varázslót.

- A varázsló segítségével az alábbi elemeket lehet beállítani.
 - Fejléc (Az Ön telefonszáma és Fax fejléce)**
 - Fogadás módja (Auto. vagy Manuális)**
- Az alábbi elemek beállítása automatikusan megtörténik a csatlakozási környezet szerint.
 - Tárcsázási mód** (például **Dallam** vagy **Pulzus**)
 - Vonaltípus** (PSTN vagy PBX)
 - Tárcsahang-észlelés**
 - Distinctive Ring Detection (DRD) beállítás**
- Az **Alapbeállítások** egyéb elemei változatlanok maradnak.

A **Faxbeállító varázsló** elindítása után adja meg az **Alapbeállítások** értékeit a képernyőn megjelenő utasítások alapján.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató telefonvonalhoz van csatlakoztatva.

Megjegyzés:

Mivel a varázsló automatikus faxkapcsolat-ellenőrzést futtat, fontos, hogy a nyomtató a varázsló elindítása előtt csatlakoztatva legyen a telefonvonalhoz.

2. Válassza ki a **Beáll.** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
3. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló.**
4. Ellenőrizze a képernyőn megjelenő üzenetet, majd válassza a következőt: **Tov..**
Ekkor elindul a varázsló.
5. A fax fejléc beviteli képernyőn adja meg a küldő nevét, például a vállalat nevét, majd koppintson a(z) **OK** elemre.

Megjegyzés:

A küldő név és a fax szám a kimenő faxok fejlécében fog megjelenni.


6. A telefonszám beviteli képernyőn adja meg a faxszámot, majd válassza ki a(z) **OK** elemre.
7. Végezze el az alábbi beállításokat a **Distinctive Ring Detection (DRD) beállítás** képernyőn.
 - Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő, akkor válassza a **Beállítások** lehetőséget, majd válassza ki a bejövő faxokhoz használni kívánt csengetést.
 - Ha a(z) **Összes** opciót választja, akkor folytassa a(z) 8. lépéssel.
 - Bármely más beállítás választása esetén a rendszer a(z) **Fogadás módja** paramétert automatikusan **Auto.** értékre állítja. Folytassa a(z) 10. lépéssel.

Fax beállítások

- Ha nem kell beállítania ezt a lehetőséget: Válassza ki a(z) **Kihagyás** elemre, majd folytassa a(z) 10. lépéssel.

Megjegyzés:

- A több telefonszolgáltató által kínált megkülönböztető csengetési szolgáltatásoknak (a szolgáltatás neve vállalatonként eltérhet) köszönhetően több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Ilyen esetben minden szám különböző csengetési mintához van hozzárendelni. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Válassza ki a fax hívásokhoz használt csengetési mintát a **DRD** menüpontban.*
 - A régiótól függően a(z) **Be** és **Ki** lehetőségek jelennek meg a(z) **DRD** menüpontban. A megkülönböztető csengőhang funkció használatához válassza ki a **Be** lehetőséget.*
8. A(z) **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy a telefonkészüléket a nyomtatóhoz csatlakoztatva használja-e.
 - A kapcsolat megléte esetén: válassza a(z) **Igen** lehetőséget, majd folytassa a következő lépéssel.
 - A kapcsolat hiánya esetén: válassza a(z) **Nem** lehetőséget, majd folytassa a 10. lépéssel. **Fogadás módja** a rendszer a(z) **Auto**. értékre állítja.
 9. A(z) **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy automatikusan szeretne-e faxokat fogadni.
 - Automatikus fogadáshoz: válassza a(z) **Igen** lehetőséget. **Fogadás módja** a rendszer a(z) **Auto**. értékre állítja.
 - Manuális fogadáshoz: válassza a(z) **Nem** lehetőséget. **Fogadás módja** a rendszer a(z) **Manuális** értékre állítja.
 10. Ellenőrizze a képernyőn megjelenő beállításokat, majd válassza a következőt: **Tov.**

A beállítások javításához vagy módosításához válassza ki a(z)  ikont.
 11. A **Faxkapcs.ellenőrz futtat** képernyőn válassza ki az **Ellenőrzés indítása** lehetőséget a faxkapcsolat ellenőrzéséhez, és amikor a képernyőn megjelenő utasítás az ellenőrzés eredményének kinyomtatására szólítja fel, válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget.

A kapcsolat állapotát tartalmazó jelentés is kinyomtatásra kerül.

Megjegyzés:

- Ha a jelentésen bármilyen hiba jelenik meg, a megoldáshoz kövesse a jelentésen megjelenő utasításokat.*
- Amikor megjelenik a **Vonaltípus választása** képernyő, válassza ki a vonal típusát.*
 - *Ha a nyomtató PBX telefonrendszerhez vagy terminál adapterhez csatlakozik, válassza ki a **PBX** lehetőséget.*
 - *Ha a nyomtató normál telefonvonalhoz csatlakozik, akkor válassza a(z) **PSTN**, majd a(z) **Letiltás** lehetőséget a megjelenő **Megerősítés** képernyőn. Ha azonban a(z) **Letiltás** elemre állítja ezt az opciót, a nyomtató a tárcsázáskor elveszítheti a faxszám első számjegyét, és rossz számra küldheti a faxot.*

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 44. oldal](#)
- ➔ [„A\(z\) Fogadás módja beállítása“ 50. oldal](#)
- ➔ [„Beállítás elvégzése üzenetrögzítő használatához“ 51. oldal](#)
- ➔ [„Beállítások elvégzése faxok fogadásához kizárólag csatlakoztatott telefonnal \(Távoli fogadás\)“ 52. oldal](#)
- ➔ [„Alapbeállítások Menü“ 57. oldal](#)

Beállítások külön a nyomtató fax funkcióira

A nyomtató fax funkcióit a nyomtató vezérlőpanelen külön be lehet állítani. A **Faxbeállító varázsló** varázslóval végzett beállítások is módosíthatók. Bővebben lásd a leírásokat a **Faxbeállítások** menüben.

Kapcsolódó információ

➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 55. oldal

A(z) Fogadás módja beállítása

Két lehetőség van a(z) **Fogadás módja** opcióban a bejövő faxok fogadására. Az alábbi menüben elvégezheti a beállításokat:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Fogadás módja

Fogadás módja	Telefonvonal használata
Manuális	Főképpen telefonálásra, de faxolásra is
Auto.	Kizárólag faxolásra (külső telefonkészülék nem szükséges)
	Főképpen faxolásra, néha telefonálásra

Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Auto. mód használata“ 51. oldal

➔ „A(z) Manuális mód használata“ 50. oldal


➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal

A(z) Manuális mód használata

Faxok fogadása

Amikor csöng a telefon, a telefonkagyló felvételével válaszolhat a hívásra.

Ha a fax hangjelzését hallja (átvitel):

Válassza a(z) **Fax** opciót a nyomtató kezdőképernyőjén, majd a(z) **Küldés/ Fogadás > Fogadás** elemet, és koppintson a(z)  lehetőségre. Majd vegye fel a telefonkagylót.

Ha a csörgés hangjelzését hallja:

Hagyományos módon felveheti a kagylót.

Fax fogadása kizárólag csatlakoztatott telefonkészülék használatával

Ha a(z) **Távoli fogadás** van beállítva egyszerűen a(z) **Indítókód** megadásával fogadhatja a faxokat.

Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót. Amikor meghallja a fax hangjelzését (átvitel), tárcsázza a(z) **Indítókód** kétjegyű számát, majd vegye fel a kagylót.

Fax beállítások

Kapcsolódó információ

➔ „Beállítások elvégzése faxok fogadásához kizárólag csatlakoztatott telefonnal (Távoli fogadás)“ 52. oldal

A(z) Auto. mód használata

Faxok fogadása külső telefonkészülék nélkül

A nyomtató a(z) **Csengetés válaszig** menüpontban Ön által meghatározott számú csengés elteltével automatikusan átvált faxfogadásra.

Megjegyzés:

*Javasoljuk, hogy a(z) **Csengetés válaszig** paraméterhez a lehető legalacsonyabb számot állítsa be.*

Faxok fogadása külső telefonkészülékkel

A külső telefonkészülékkel rendelkező nyomtató az alábbiak szerint működik.

- Ha a telefonkészülék üzenetrögzítő is egyben, és a(z) **Csengetés válaszig** lehetőségnél beállított csörgésszámon belül válaszol:
 - Ha a csörgés egy faxra vonatkozik: a nyomtató automatikusan fax fogadására áll át.
 - Ha a csörgés hanghívásra vonatkozik: az üzenetrögzítő fogadja a hanghívást és hangüzenetet rögzít.
- Ha felveszi a telefonkagylót a(z) **Csengetés válaszig** beállításban megadott csörgésszámon belül:
 - Ha a csörgés faxra vonatkozik: fogadhatja a faxot a(z) **Manuális** opcióban megadott lépések segítségével.
 - Ha a csörgés hanghívásra vonatkozik: hagyományos módon fogadhatja a hívást.
- Ha a nyomtató automatikusan faxok fogadása üzemmódban kapcsol:
 - Ha a csörgés egy faxra vonatkozik: a nyomtató fogadja a faxokat.
 - Ha a csörgés hanghívásra vonatkozik: nem tudja fogadni a hívást. Kérje meg az illetőt, hogy hívja vissza.

Megjegyzés:

*Állítsa be a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítását az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra. Ellenkező esetben az üzenetrögzítő nem tudja fogadni a hanghívásokat a hangüzenetek rögzítéséhez. Az üzenetrögzítő beállításával kapcsolatos részleteket az üzenetrögzítőhöz mellékelte útmutatóban találhat.*

Kapcsolódó információ

➔ „Beállítás elvégzése üzenetrögzítő használatához“ 51. oldal

➔ „A(z) Manuális mód használata“ 50. oldal

Beállítás elvégzése külső telefoneszköz csatlakoztatásakor

Beállítás elvégzése üzenetrögzítő használatához

Az üzenetrögzítő használatához el kell végeznie a szükséges beállításokat.

1. Válassza ki a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások.**
3. Állítsa a **Fogadás módja** beállítást **Auto.** értékre.

Fax beállítások

4. Állítsa be a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítását az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra.

Ha a(z) **Csengetés válaszig** opció alacsonyabb értékre van állítva, mint ahány csörgés be van állítva az üzenetrögzítőhöz, az üzenetrögzítő nem tud hanghívásokat fogadni hangüzenetek rögzítése céljából. A beállításokért tekintse meg az üzenetrögzítő használati útmutatóját.

Régiótól függően elképzelhető, hogy a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítása nem jelenik meg.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A(z) Auto. mód használata“ 51. oldal
- ➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal

Beállítások elvégzése faxok fogadásához kizárólag csatlakoztatott telefonnal (Távoli fogadás)

Elindíthatja a bejövő faxok fogadását, csak vegye fel a telefonkagylót és használja a telefont a nyomtató használata nélkül.

A **Távoli fogadás** funkció a hangfrekvenciás tárcsázást támogató telefonkészülékeknél érhető el.

1. Válassza ki a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Távoli fogadás** elemet.
3. Koppintson a(z) **Távoli fogadás** lehetőségre, hogy a(z) **Be** értékre állítsa.
4. Válassza a(z) **Indítókód** lehetőséget, adjon meg egy két számjegyű kódot (0–9, *, és # adható meg), majd koppintson a(z) **OK** gombra.
5. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.

Kapcsolódó információ


- ➔ „A(z) Manuális mód használata“ 50. oldal
- ➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal

Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához

Lehetősége van a kéretlen faxok letiltására.

1. Válassza ki a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Fax elvetése** elemet.
3. Állítsa be a kéretlen faxok blokkolására vonatkozó feltételt.
Válassza a(z) **Fax elvetése** lehetőségre, majd engedélyezze a következő lehetőségeket.
 - Elutasítási számlista: Elutasítja a faxokat, amelyek szerepelnek az elutasított számok listáján.
 - Üres faxfejléc blokkolva: Elutasítja az üres fejléccadatokkal rendelkező faxokat.
 - Nem regisztrált partnerek: Elutasítja azokat a faxokat, amelyek nincsenek hozzáadva a névjegyek listájához.

Fax beállítások

4. Koppintson a(z)  elemre, hogy visszatérjen a(z) **Fax elvetése** képernyőre.
5. A(z) **Elutasítási számlista** használata esetén válassza a(z) **Elvetett számok lista szerkesztése** lehetőséget, majd szerkessze a listát.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal

A fogadott faxok elmentésének beállítása

A nyomtató alapértelmezett beállítása szerint kinyomtatja a fogadott faxokat. A nyomtatás mellett a fogadott faxok elmentésére is beállíthatja a nyomtatót.

Beérkezett üzenetek a nyomtatóban

A beérkezett faxokat elmentheti az Beérkezett üzenetek mappába. Megtekintheti őket a nyomtató vezérlőpanelén, így kinyomtathatja, amelyekre szüksége van és törölheti azokat, amelyek szükségtelennek bizonyulnak.

Számítógép (Számítógép — FAX fogadás)

A nyomtatón kívül

A fenti funkciók egyszerre is használhatók. Ha mindet egyszerre alkalmazza, akkor a fogadott dokumentumok mentésre kerülnek a bejövő mappába és a számítógépre. A faxok számítógépen történő fogadásához végezze el a beállításokat a FAX Utility használatával.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Faxkimenet** elemet.
3. Ha megjelenik egy jóváhagyási üzenet, hagyja jóvá, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
4. Válassza a(z) **Mentés a bejövők közé** elemet.
5. Koppintson az **Mentés a bejövők közé** lehetőségre a beállítás **Be** értékre való állításához.
6. Ha a bejövő mappa megtelt, válassza a(z) **Beállítások, ha a memória megtelt** lehetőséget.
 - Faxok fogadása és nyomtatása:** A nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába.
 - Bejövő faxok elutasítása:** A nyomtató nem válaszol a bejövő fax hívásokra.
7. Beállíthat egy jelszót a bejövő mappa számára. Válassza a(z) **Beérk. üz. jelszó beáll.** lehetőséget, majd állítsa be a jelszót.

Megjegyzés:

Nem állíthat be jelszót, amennyiben az **Beállítások, ha a memória megtelt** lehetőséget a következőre állították: **Faxok fogadása és nyomtatása**.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxkimenet Menü“ 55. oldal

Beállítások végrehajtása, hogy a számítógépről küldeni és fogadni lehessen faxokat

A számítógépen faxok küldéséhez és fogadásához a FAX Utility alkalmazást kell telepíteni.

A Mentés számítógépre beállítás elvégzése, hogy a rendszer fogadhasson faxokat

A(z) FAX Utility segítségével beállíthatja, hogy a rendszer fogadhasson faxokat a számítógépen. Telepítse a(z) FAX Utility alkalmazást számítógépére és végezze el a beállítást. Bővebb információkat a(z) FAX Utility súgójának a(z) Alapműveletek szakaszában találhat (az adott szakasz a súgó főablakán látható).

A nyomtató vezérlőpanelén található beállítási elemet a rendszer a **Igen** pozícióba állította, a fogadott faxok elmenthetők a számítógépre.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Faxkimenet > Mentés számítógépre

Kapcsolódó információ

➔ „Faxkimenet Menü“ 55. oldal

A Mentés számítógépre beállítás elvégzése a nyomtatón is történő nyomtatáshoz a faxok fogadására

A beállítást elvégezheti a fogadott faxok nyomtatón történő kinyomtatására és a számítógépen történő elmentésükre.

1. Válassza ki a **Beáll.** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások.**
3. Válassza a következőt: **Faxkimenet > Mentés számítógépre > Igen és nyomtatás.**

Kapcsolódó információ

➔ „Faxkimenet Menü“ 55. oldal

A Mentés számítógépre beállítás elvégzése, hogy a rendszer ne fogadjon faxokat

Ahhoz, hogy a nyomtató ne mentse el a számítógépre a fogadott faxokat, módosítani kell a nyomtató beállításait.

Megjegyzés:

A beállítások a(z) FAX Utility segítségével is elvégezhetők. Azonban ha van olyan fax, amit a rendszer még nem mentett a számítógépre, a funkció nem működik.

1. Válassza ki a **Beáll.** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások.**
3. Válassza a következőt: **Faxkimenet > Mentés számítógépre > Nem.**

Kapcsolódó információ

➔ „Faxkimenet Menü“ 55. oldal

A Faxbeállítások menü elemei

A nyomtató vezérlőpanelen a **Beáll. > Faxbeállítások** kiválasztásával jeleníthető meg.

Faxkapcsolat ellenőrzése

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxkapcsolat ellenőrzése

A **Faxkapcsolat ellenőrzése** lehetőség kiválasztásával a rendszer ellenőrzi, hogy a nyomtató csatlakozik-e a telefonvonalhoz és készen áll-e a fax küldésére. Az ellenőrzés eredményét kinyomtathatja egy A4 méretű papírra.

Faxbeállító varázsló

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló

A **Faxbeállító varázsló** elem kiválasztásával elvégezhetők az alapvető faxbeállítások. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására (a Faxbeállító varázsló segítségével)“ 48. oldal

Fogadási beállítások menü

Kapcsolódó információ

➔ „Faxkimenet Menü“ 55. oldal

➔ „Nyomtatási beállít Menü“ 56. oldal

Faxkimenet Menü

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Faxkimenet

Elem	Leírás
Mentés a bejövők közé	A fogadott faxokat a nyomtató bejövő mappájába menti.
Mentés számítógépre	A fogadott dokumentumokat PDF formátumúvá alakítja át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre menti.

Fax beállítások

Nyomatási beállít Menü

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Nyomatási beállít

Elem	Leírás
Automatikus kicsinyítés	Kinyomtatja a nagy méretű fogadott faxokat, amelyek méretét a papírforrásban található papír méretéhez csökkenti a rendszer. A fogadott adatoktól függően a csökkentés nem mindig lehetséges. Ha a funkció ki van kapcsolva, a nagy dokumentumok eredeti méretben, több lapra kerülnek nyomtatásra, vagy üres második oldalt nyomtathat a gép.
Oldalbeállítások felosztása	Olyan módon nyomtatja ki a fogadott faxokat, hogy megosztja azok oldalát, amennyiben a fogadott dokumentum nagyobb méretű, mint a nyomtatóba töltött papír mérete.
Auto. forgatás	A fekvő tájolású A5 méretű dokumentumként fogadott faxokat elforgatja, így azokat A5 méretű papíron lehet kinyomtatni. Ez a beállítás kerül alkalmazásra, ha A5 van beállítva itt Beáll. > Általános beállítások > Nyomatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Papírbeállítás > Papírméret . A(z) Ki lehetőség kiválasztásával a fekvő tájolású A5 méretű dokumentumként fogadott faxokat, amelyek az A4 portré tájolású dokumentum szélességével megegyeznek, a rendszer A4 méretűként értelmezi és nyomtatja ki.
Fogadási adatok hozzáadása	Kinyomtatja a beérkezéssel kapcsolatos információkat a fogadott faxon, még akkor is, ha a feladó nem állította be a fejléceadatokat. A címzettadatok közé beletartozik a fogadás dátuma és ideje, a feladó azonosítója, valamint az oldalszám (pl. „P1”). A Oldalbeállítások felosztása beállítás engedélyezése esetén a megosztott oldal száma is szerepel az adatok között.
2 oldalas	A többoldalas fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtatja.
Nyomatás indítási időpontja	Beállítások kiválasztása a fogadni kívánt faxok nyomtatásához. <input type="checkbox"/> Összes oldal beérkezett: A Nyomatás kizárólag az összes oldal fogadását követően kezdődik el. A nyomtatás első vagy utolsó laptól történő megkezdése a következő elem beállításától függ: Gyűjtőhalom . Lásd a(z) Gyűjtőhalom magyarázatát. <input type="checkbox"/> Első oldal fogadva: Elindítja a nyomtatást az első oldal beérkezésekor, majd az oldalak fogadásának sorrendjében végzi a nyomtatást. Ha a nyomtató nem tudja elindítani a nyomtatást, például amikor más feladatok nyomtatása van folyamatban, akkor a nyomtató akkor kezdi el nyomtatni a fogadott oldalakat, amikor elérhetővé válik.
Gyűjtőhalom	Mivel az első oldal nyomtatódik ki utoljára (kimenet legfelül), a nyomtatott dokumentum lapjai a megfelelő sorrendben lesznek. Amikor a nyomtató memóriája kezd megtelni, a funkció nem érhető el.
Nyomt. felfügg. idő	<input type="checkbox"/> Nyomt. felfügg. idő: A Idő leállít.ig elemtől a Újraindítás szükséges elemig meghatározott időtartam alatt a nyomtató elmenti a fogadott dokumentumokat a nyomtató memóriájába anélkül, hogy azokat kinyomtatná. A funkció éjszaka a zajok kizárásához, vagy a bizalmas dokumentumok védelméhez használható, amikor Ön távol van. A funkció használata előtt ellenőrizze, hogy elegendő szabad memória áll-e rendelkezésre. Amennyiben ezt az elemet az Ki pozícióba állítja, a fogadott dokumentumot még az újraindulás ideje előtt kinyomtathatja. <input type="checkbox"/> Idő leállít.ig: Leállítja a dokumentumok nyomtatását. <input type="checkbox"/> Újraindítás szükséges: Automatikusan újra nyomtatni kezdi a dokumentumokat.
Csendes mód	Csökkenti a nyomtató által generált zajt a faxok nyomtatása során, bár ilyenkor a nyomtatási sebesség csökkenhet.

Fax beállítások

Jelentésbeállítások Menü

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások

Elem	Leírás
Faxnapló automatikus nyomtatása	A fax napló automatikus nyomtatása. Válassza ki a Be (Minden 30) opciót, ha minden 30 befejezett faxfeladat után naplót szeretne nyomtatni. Válassza ki a Be (Idő) opciót, ha a naplót egy meghatározott időpontban szeretné kinyomtatni. Ha azonban a fax feladatok száma meghaladja a 30-at, a napló a meghatározott idő előtt nyomtatásra kerül.
Kép csatolása a jelentéshez	Átviteli jelentés nyomtatása az elküldött dokumentum első oldalának képével. Válassza a Be (Nagy kép) opciót az oldal felső részének kicsinyítés nélküli nyomtatásához. Válassza a Be (Kis kép) opciót, ha a teljes oldalt úgy szeretné kinyomtatni, hogy az oldal a jelentés mérete szerint legyen kicsinyítve.
Jelentésformátum	Kiválaszt egy formátumot a fax jelentésekhez innen: Fax > Továbbiak tab > Faxjelentés a Protokoll-keresés lehetőségen kívül. Válassza ki a Részlet lehetőséget, ha a hibakódokat is ki szeretné nyomtatni.

Alapbeállítások Menü

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások

Elem	Leírás
Faxolási sebesség	A fax továbbítási sebességének kiválasztása. Gyakori kommunikációs hiba, külföldre/külföldről történő fax küldés/fogadás, vagy IP (VoIP) telefonszolgáltatás használata esetén a Lassú (9 600 bps) sebességet javasoljuk.
ECM	Automatikusan kijavítja a telefonvonal zaja által okozott fax továbbítási hibákat (Hibajavító mód). Ha a funkció ki van kapcsolva, nem küldhet színes dokumentumokat.
Tárcsahang-észlelés	Tárcsahang észlelése a tárcsázás megkezdése előtt. Ha a nyomtató PBX-hez (saját, központon keresztüli telefonvonalhoz) vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik, elképzelhető, hogy a nyomtató nem indítja el a tárcsázást. Ilyen esetben állítsa a(z) Vonaltípus beállítást PBX értékre. Ha ez nem működik, kapcsolja ki a funkciót. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.
Tárcsázási mód	A nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonrendszer típusának kiválasztása. Ha a Pulzus lehetőség van kiválasztva, átmenetileg átválthatja a tárcsázási módot pulzusról hangra, ha a számok fax képernyőn való megadása közben megnyomja a * gombot („T” bevitelle). Előfordulhat, hogy ez a beállítás a térségtől vagy az országtól függően nem elérhető.

Fax beállítások

Elem	Leírás
Vonaltípus	<p>A nyomtatóhoz csatlakoztatott vonaltípus kiválasztása.</p> <p>Ha a nyomtatót mellékállomások használó környezetben használja, és külső hozzáférési kódra (pl. 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez, válassza a PBX funkciót, és regisztrálja a hozzáférési kódot. Miután regisztrálta a hozzáférési kódot, külső faxszámra történő fax küldésekor a hozzáférési kód helyett üsse be a # (kettőskereszt) karaktert. DSL-modemet vagy termináladaptert használó környezetben a PBX-re való átállítás szintén ajánlott.</p> <p>Nem lehet faxokat küldeni a(z) Partnerek listában tárolt olyan címzettek számára, akiknek a faxszámában külsővonal-elérési kód (például 0 vagy 9) van beállítva. Ha a(z) Partnerek listához külsővonal-elérési kóddal (például 0 vagy 9) együtt adta hozzá a címzettek faxszámait, akkor a(z) Hozzáfér. kód paramétert szíveskedjen Do Not Use értékre állítani. Máskülönben a kódot a kettőskereszt (#) jelre kellene módosítania a(z) Partnerek listában.</p>
Fejléc	<p>Adja meg a küldő nevét és fax számát. Ezek a kimenő faxok fejlécében fognak megjelenni.</p> <p><input type="checkbox"/> Az Ön telefonszáma: Maximum 20 karaktert vihet be, a 0–9 + vagy szóköz karakterek használatával.</p> <p><input type="checkbox"/> Fax fejléce: ha szükséges, maximum 21 küldőnevet regisztrálhat. Minden egyes küldő nevéhez legfeljebb 40 karaktert vihet be.</p>
Fogadás módja	<p>A fogadás módjának kiválasztása. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.</p>
DRD	<p>Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő, válassza ki a bejövő faxokhoz használni kívánt csengést. Ha megkülönböztető csengetés szolgáltatást használ, amelyet számos különböző telefonszolgáltató biztosít (a szolgáltatás neve vállalatoként eltérő lehet), akkor több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Minden szám más csengetési mintához van hozzárendelve. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Régiótól függően ennél az opciónál a Be vagy a Ki érték lehet megadva.</p>
Csengetés válaszig	<p>Válassza ki a csengések számát, ami után a nyomtató automatikusan fogadja a faxot.</p>
Távoli fogadás	<p><input type="checkbox"/> Távoli fogadás: Ha a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon fogad egy bejövő fax hívást, a telefonon a kód megadásával kezdheti meg a fax fogadását.</p> <p><input type="checkbox"/> Indítókód: Állítsa be a(z) Távoli fogadás kezdeti kódját. Két karaktert írjon be, ezek a következők lehetnek: 0–9, *, #.</p>
Fax elvetése	<p><input type="checkbox"/> Fax elvetése: A kéretlen faxok fogadásának elutasítására vonatkozó beállítások megadása.</p> <p><input type="checkbox"/> Elutasítási számlista: Amennyiben a másik fél telefonszáma szerepel a kéretlen számok listáján, állítsa be, hogy a rendszer elutasítsa-e a faxok fogadását.</p> <p><input type="checkbox"/> Üres faxfejléc blokkolva: Amennyiben a másik fél telefonszáma blokkolva van, állítsa be, hogy a rendszer elutasítsa-e a faxok fogadását.</p> <p><input type="checkbox"/> Nem regisztrált partnerek: Amennyiben a másik fél telefonszáma nem szerepel a névjegyek között, állítsa be, hogy a rendszer elutasítsa-e a faxok fogadását.</p> <p><input type="checkbox"/> Elvetett számok lista szerkesztése: Maximum 30 fax-számot regisztrálhat a faxok és hívások elutasítására. Maximum 20 karaktert vigyen be a 0–9, *, # vagy a szóköz használatával.</p>

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására (a Faxbeállító varázsló segítségével)“ 48. oldal
- ➔ „A(z) Fogadás módja beállítása“ 50. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése faxok fogadásához kizárólag csatlakoztatott telefonnal (Távoli fogadás)“ 52. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához“ 52. oldal

Fax beállítások

Biztonsági beállítások Menü

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint:

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Biztonsági beállítások

Elem	Leírás
Közv. tárcs. korlátoz.	<p>Az Be lehetőség kiválasztásával letiltja a címzett faxszámainak manuális bevitelét, ami lehetővé teszi a kezelő számára, hogy kizárólag a névjegy listáról vagy a küldési előzményekből válassza ki a címzetteket.</p> <p>Az Adja meg kétszer lehetőség kiválasztása esetén a szám manuális bevitelkor a kezelőnek kétszer kell megadnia a faxszámot.</p> <p>Az Ki elem kiválasztása lehetővé teszi a címzett faxszámainak manuális bevitelét.</p>
Címlista megerősítése	<p>Az Be elem kiválasztása az átvitel elindítása előtt címzett megerősítő képernyőt jelenít meg.</p>
Bizt. adatok auto törl.	<p>Az Be elem kiválasztásával a biztonsági másolatok automatikusan törölve lesznek, miután egy dokumentum küldése vagy fogadása sikeresen lezajlik, és a biztonsági másolatok feleslegessé válnak.</p> <p>Az Ki elem kiválasztásával egy elektromos hiba vagy helytelen működés által okozott váratlan áramkiesésre való felkészüléshez a nyomtató az elküldött és fogadott dokumentumokról ideiglenesen biztonsági másolatokat tárol a memóriában.</p>
Mentési adatok törlése	<p>Kitörli az összes olyan biztonsági másolatot, amelyek átmenetileg tárolva vannak a nyomtató memóriájában. Futtassa le ezt a funkciót, mielőtt valakinek átadja a nyomtatót vagy leselejtezi azt.</p>

Nyomtatás

Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Windows rendszerben

A nyomtató illesztőprogramjának az elérése

Amikor a nyomtató illesztőprogramját a számítógép vezérlőpultján keresztül nyitja meg és használja, akkor az ott elvégzett beállításokat a rendszer minden alkalmazásnál érvényesíti.

A nyomtató illesztőprogramjának elérése a vezérlőpultból

Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

A nyomtató-illesztőprogram megnyitása a tálcán található nyomtató ikon segítségével

A számítógép tálcáján található nyomtató ikon egy parancsikon, melyen keresztül gyorsan hozzáférhet a nyomtató-illesztőprogramhoz.

Ha a nyomtató ikonra kattint és kiválasztja a(z) **Nyomtatóbeállítások** lehetőséget, akkor ugyanaz a nyomtatóbeállítási ablak nyílik meg, mint amelyet a vezérlőpultról nyit meg. Ha duplán rákattint erre az ikonra, ellenőrizheti a nyomtató állapotát.

Megjegyzés:

Ha a nyomtató ikon nem jelenik meg a tálcán, akkor nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát, kattintson a(z)

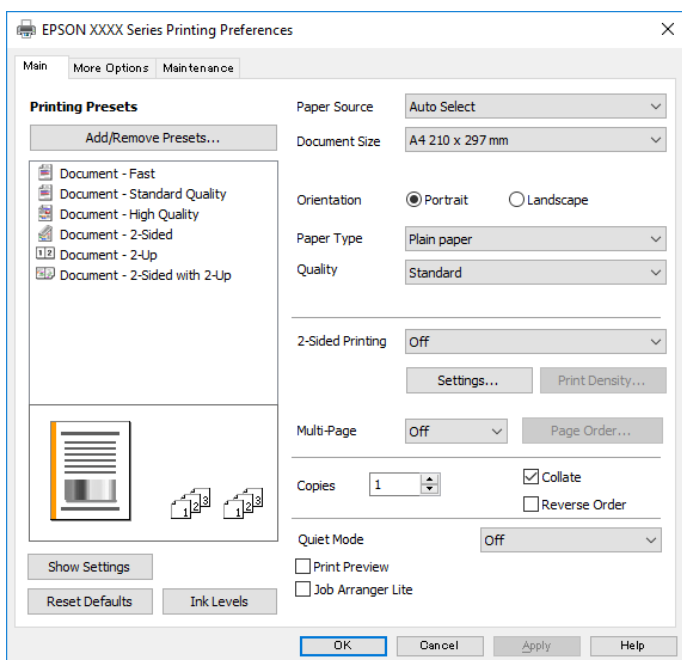
Figyelési beállítások elemre a(z) **Karbantartás** lapon, majd válassza ki a(z) **Parancsikon regisztrálása a tálcháoz** opciót.

A nyomtatás alapjai

Megjegyzés:

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
Ha eddig nem tette meg, akkor most töltsé be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza ki a **Nyomtatás** vagy az **Oldalbeállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből.
3. Jelölje ki a nyomtatót.
4. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a megnyitásához válassza a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemet.



5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.

Megjegyzés:

- A beállítási elemek részletes leírását az online súgóban is megtalálhatja. Ha egy elemre a jobb egérgombbal kattint, akkor megjelenik az adott elemhez kapcsolódó **Súgó**.
- A(z) **Nyomtatási kép** elem kiválasztásával a nyomtatás előbb megtekintheti a dokumentum előnézetét.

6. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a bezárásához kattintson az **OK** gombra.
7. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Megjegyzés:

A(z) **Nyomtatási kép** elem kiválasztásakor megjelenik az előnézeti ablak. A beállítások módosításához kattintson a(z) **Mégse** gombra, majd ismétlje meg a folyamatot a(z) 2. lépéstől.

Kapcsolódó információ

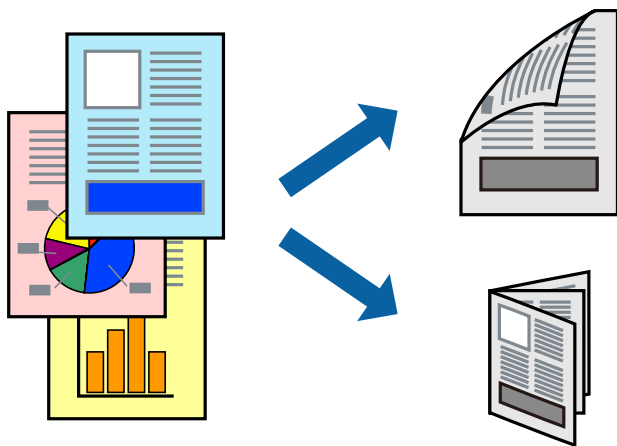
➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal

Nyomtatás

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 30. oldal
- ➔ „Fő lap“ 76. oldal

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára nyomtathat. Az oldalak sorrendjének a módosításával, majd a nyomat összehajtásával füzetet is nyomtathat.



Megjegyzés:

- Ha nem olyan papírt használ, amely kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, a nyomtatási minőség romolhat és papírelakadás is előfordulhat.
- A papírtól és a nyomtatott adattól függően a festék átüthet a papír másik oldalára.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal

Nyomtatási beállítások

1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapfülén válasszon egy opciót a(z) **Kétoldalas nyomtatás** menüpontban.
2. Kattintson a(z) **Beállítások** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** elemre. Szükség esetén végezze el a(z) **Nyomtatási fényerő** beállításait.

Megjegyzés:

- Két rétre hajtott brosúra nyomtatásához jelölje ki a(z) **Brosúra** elemet.
 - A(z) **Nyomtatási fényerő** beállításakor a dokumentum típusának megfelelően állíthatja be a nyomtatási sűrűséget.
 - Előfordulhat, hogy a nyomtatás lassabb a **Adja meg a dokumentum típusát** beállításoktól a **Nyomtatási fényerő** beállítása ablakban és a **Minőség** beállításoktól a **Fő** lapon.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

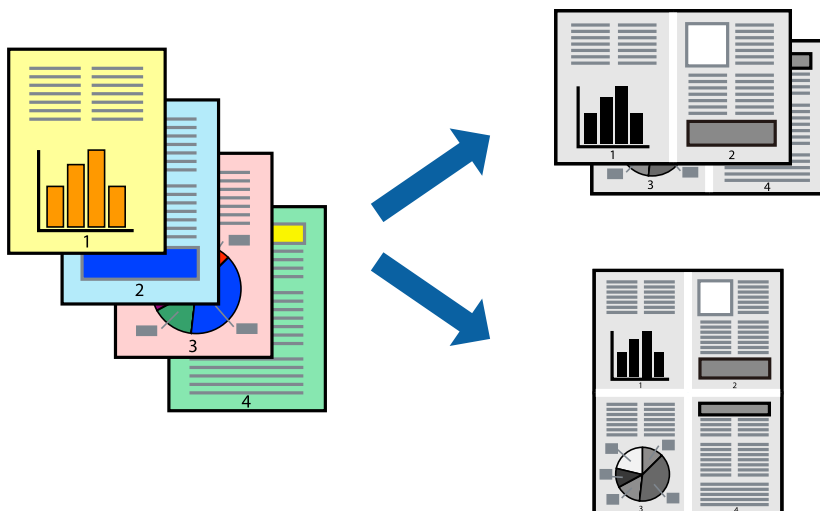
Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal

➔ „Fő lap“ 76. oldal

Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egy vagy kettő lapra, kettő vagy négy oldal nyomtatható.



Nyomatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **2 oldal / lap** vagy a(z) **4 oldal / lap** értéket a(z) **Több oldal** paraméterhez.

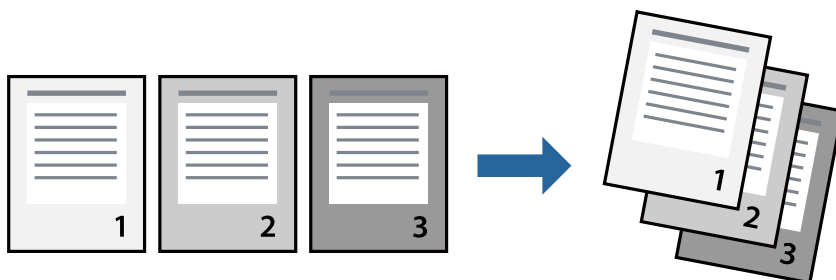
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal

➔ „Fő lap“ 76. oldal

Nyomatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás)

Az utolsó oldallal kezdi a nyomtatást, így a dokumentumokat oldalszám szerinti sorrendben adja ki a nyomtató elején.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Fordított sorrendben** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal

➔ „Fő lap“ 76. oldal

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Kicsinyítheti vagy nagyíthatja egy dokumentum méretét meghatározott százalékkal, vagy úgy, hogy a dokumentum automatikusan illeszkedjen a nyomtatóba betöltött papír méretéhez.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapfülén válassza ki a dokumentum méretét a(z) **Papírméret** beállításnál. Válassza ki annak a papírnak a méretét, amire nyomtatni szeretne a(z) **Kimeneti papír** beállításnál. Válassza a(z) **Kicsinyítés/Nagyítás** elemet, majd a(z) **Igazítás laphoz** vagy a(z) **Nagyítás** lehetőséget. A(z) **Nagyítás** kiválasztásakor adjon meg egy százalékkértéket.

Az oldal közepén lévő képek kinyomtatásához válassza a(z) **Középre** lehetőséget.

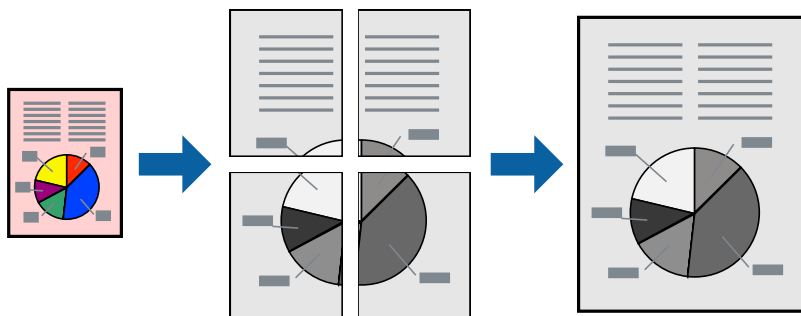
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal

➔ „További beállítások lap“ 77. oldal

Egyetlen kép nyomtatása több lapra, nagyítás céljából (avagy poszter létrehozása)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy képet több lapra nyomtasson ki. Ezeket egymás mellé helyezve nagy méretű plakátot alakíthat ki.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válasszon a(z) **2x1 Poszter**, a(z) **2x2 Poszter**, a(z) **3x3 Poszter** és a(z) **4x4 Poszter** lehetőség közül a(z) **Több oldal** beállítási paraméternél. A(z) **Beállítások** elemre kattintva kiválaszthatja, hogy mely paneleket nem szeretné nyomtatni. A szabásmintára vonatkozó lehetőségeket is kiválaszthatja.

Kapcsolódó információ

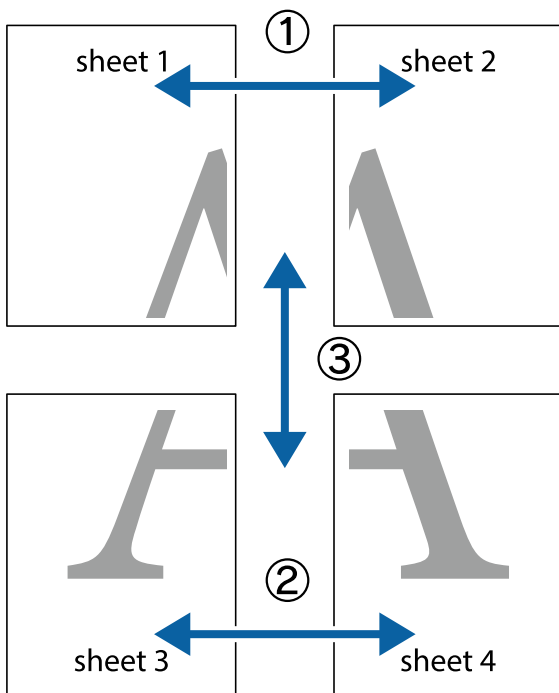
- ➔ [„A nyomtatás alapjai“ 61. oldal](#)
- ➔ [„Fő lap“ 76. oldal](#)

Poszterek készítése az Egymást átfedő igazítási jelek használatával

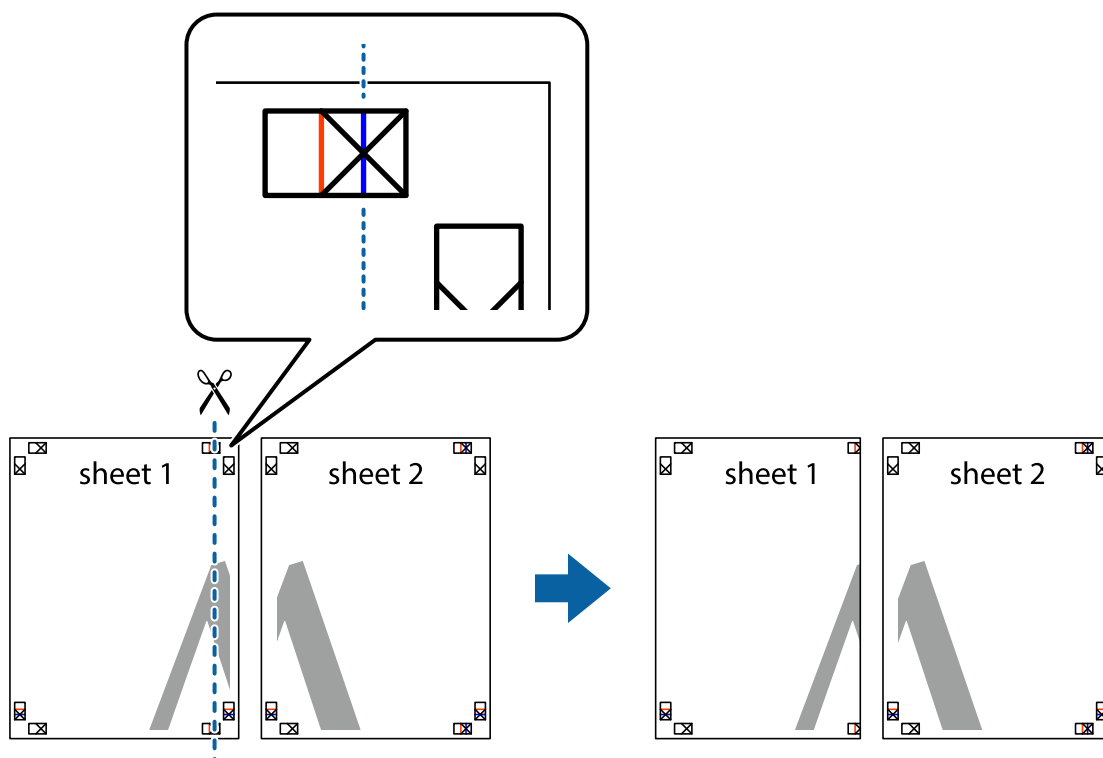
Itt egy példát talál arra, hogyan készíthet posztert, ha a **2x2 Poszter** lehetőség van kiválasztva, és az **Egymást átfedő igazítási jelek** van kiválasztva a **Vágásjelek nyomtatása** menüben.

Nyomtatás

A tényleges vezetőket fekete-fehérben nyomtatja ki a nyomtató, azonban ennél a magyarázatnál kék és piros vonalakkal láthatja őket.

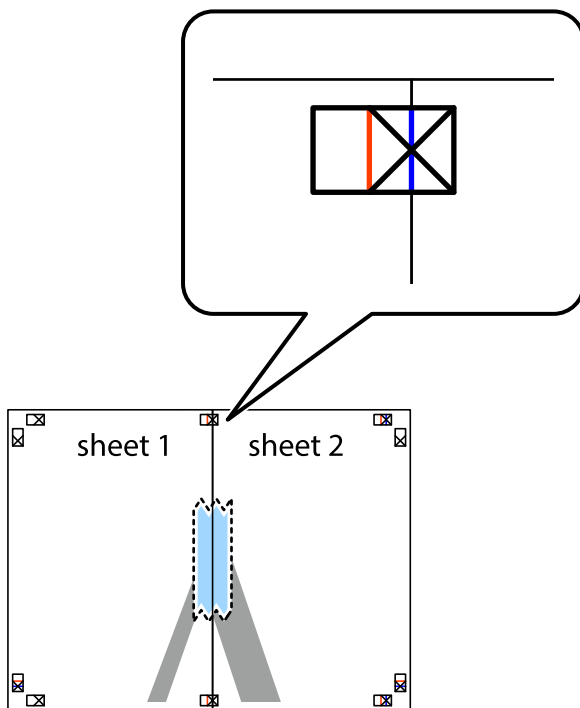


1. Készítse el Sheet 1 ot és a Sheet 2 ot. Vágja le az Sheet 1 margóit a függőleges kék vonal mentén, a felső és alsó keresztek középvonalaiban.

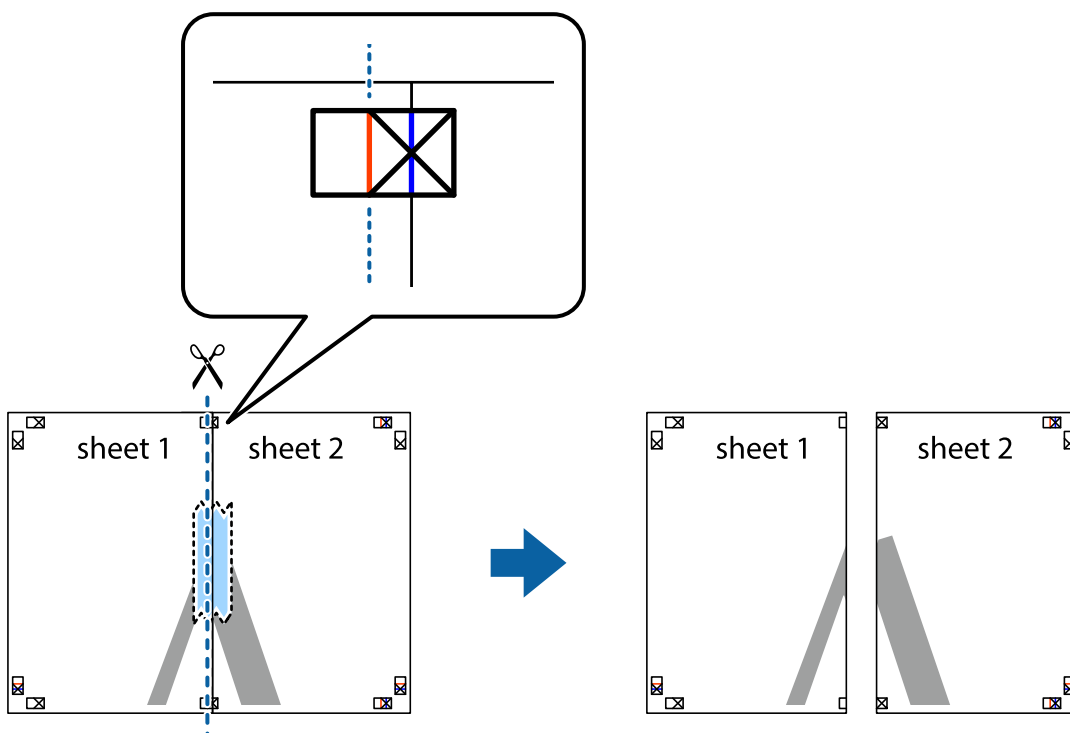


Nyomtatás

2. Helyezze az Sheet 1 szélét a Sheet 2 ra, igazítsa össze a jelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a két lapot egymáshoz.

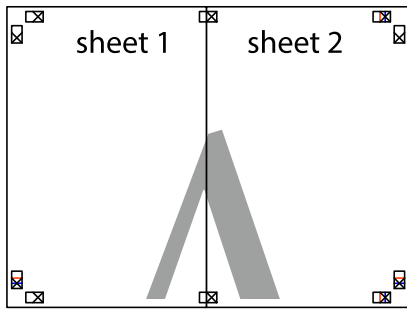


3. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el függőlegesen a piros igazításjelek vonalában (most a kereszttektől balra eső vonal mentén).



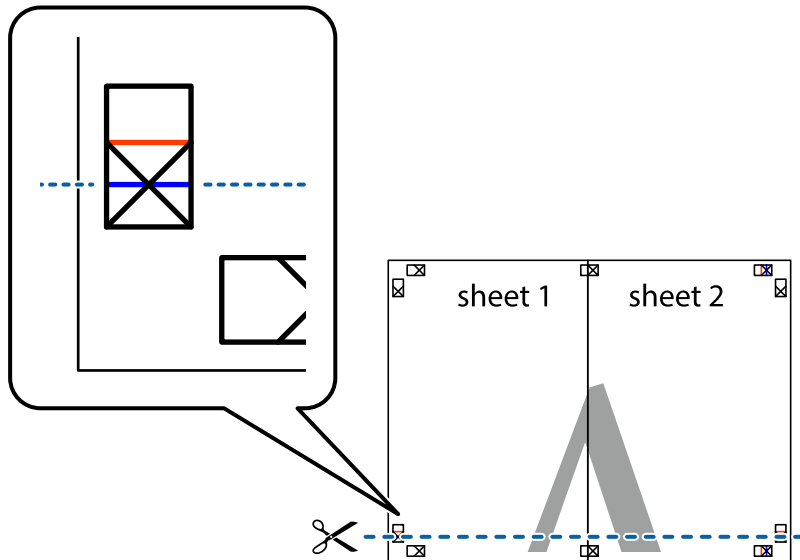
Nyomtatás

4. Hátulról ragassza össze a lapokat.



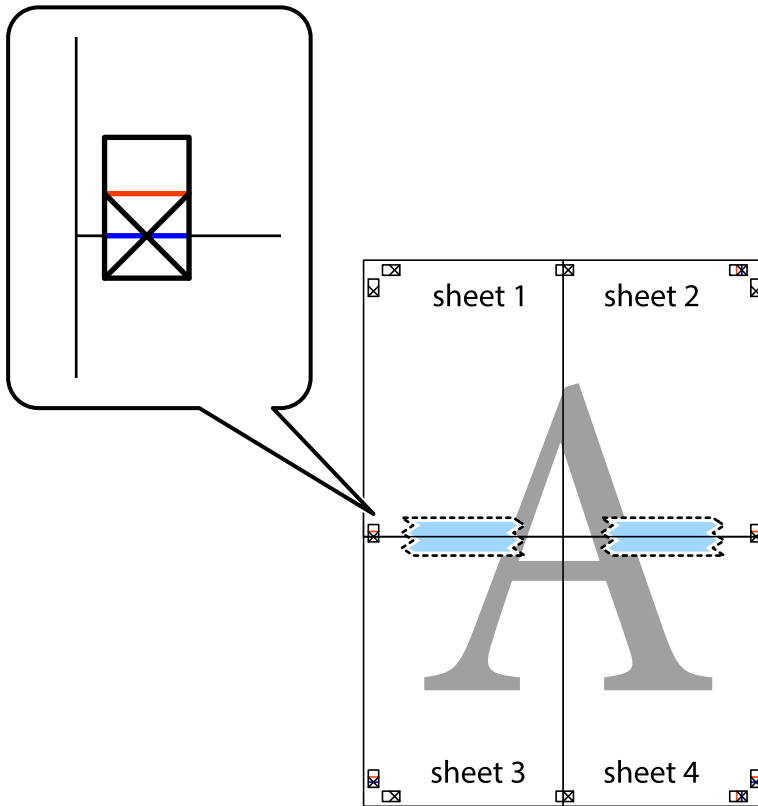
5. Ismétélje meg az 1-4. lépéseket a Sheet 3 és a Sheet 4 egymáshoz ragasztásához.

6. Vágja le az Sheet 1 és a Sheet 2 margóját a vízszintes kék vonal mentén a bal és a jobb oldalak keresztjelein át.



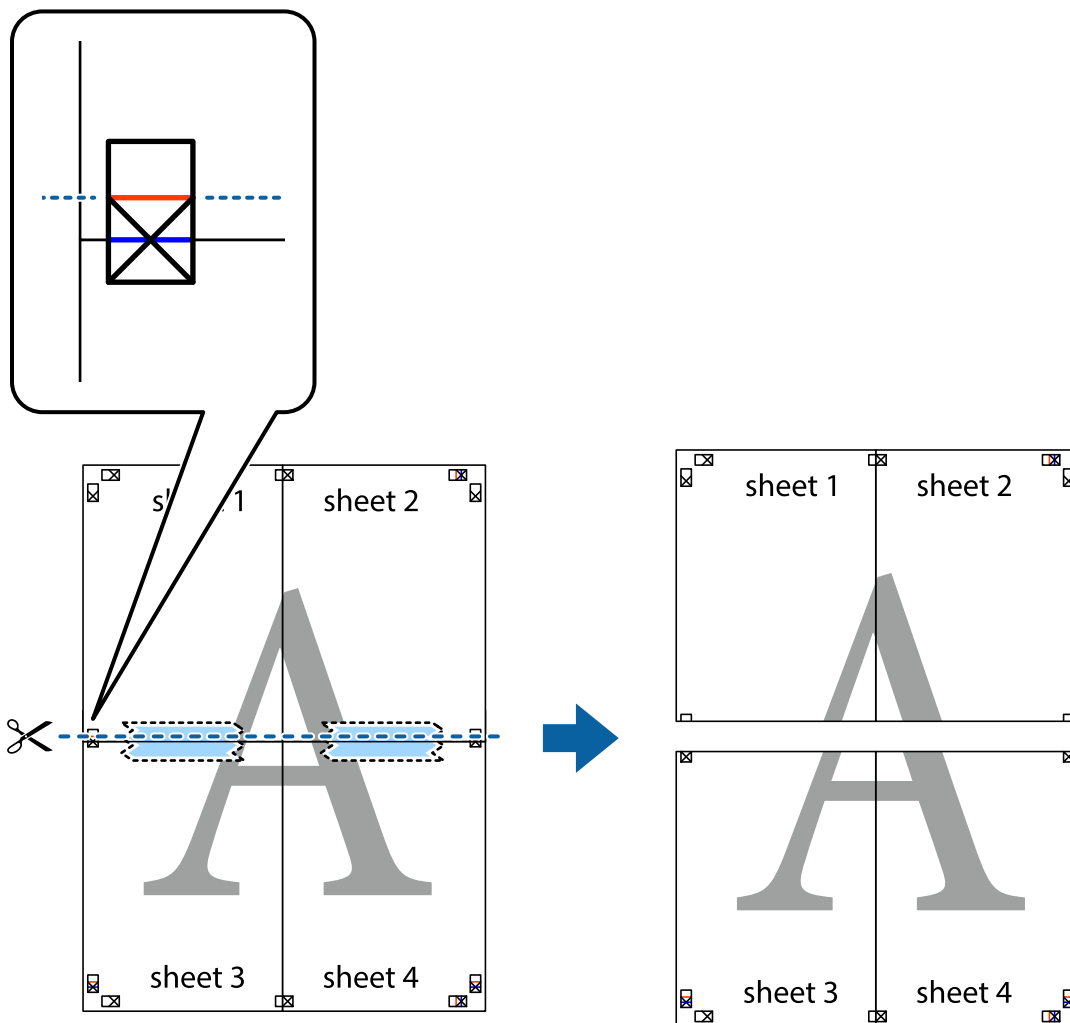
Nyomtatás

7. Helyezze az Sheet 1 és a Sheet 2 szélét a Sheet 3 és a Sheet 4 tetejére, igazítsa össze a keresztjelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a lapokat egymáshoz.

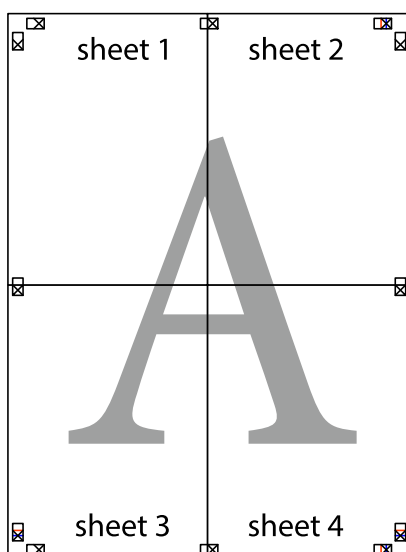


Nyomtatás

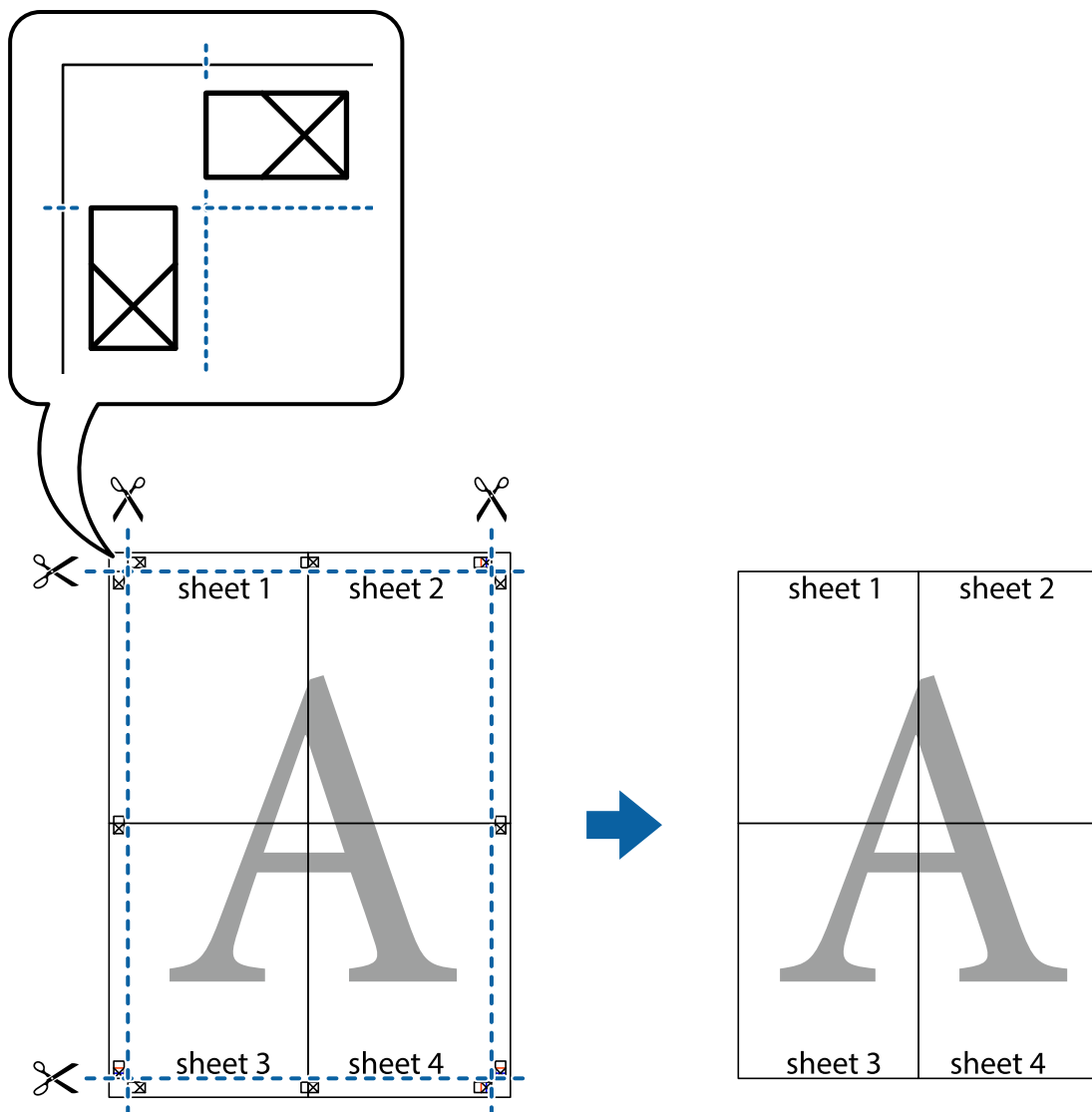
8. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el a piros vonal mentén az igazítás jeleken át (ebben az esetben a keresztek felé eső vonal mentén).



9. Hátulról ragassza össze a lapokat.

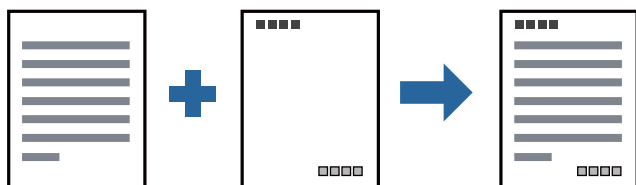


10. Vágja le a maradék margókat a külső vezető mentén.



Nyomtatás fejléccel és/vagy lábléccel

A fejlécbbe vagy a láblécbbe olyan információkat nyomtathat, mint a felhasználónév és a nyomtatási dátum.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján kattintson a(z) **Vizjel funkciók** elemre, majd válassza a(z) **Fejléc/Lábléc** elemet. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, majd válassza ki a nyomtatni kívánt elemeket.

Nyomtatás

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 77. oldal

Vízjel nyomtatása

Nyomataira vízjeleket (például „Bizalmas”) vagy másolásvédelmi mintázatot nyomtathat. Ha másolásvédelmi mintázattal rendelkező dokumentumot nyomtat, akkor a fénymásolást követően megjelennek a rejtett betűk, hogy a fénymásolatok megkülönböztethetők legyenek az eredetitől.



A(z) Másolás elleni mintázat szolgáltatás a következő feltételek teljesülése esetén érhető el:

- Papír: sima papír, másolópapír, fejléces vagy prémium minőségű sima papír
- Minőség: Szokásos
- Automatikus, kétoldali nyomtatás: Nincs kijelölve
- Árnyalatkorrektció: Automatikus

Megjegyzés:

Akár saját vízjelet vagy másolásvédelmi mintázatot is hozzáadhat.

Nyomtatási beállítások

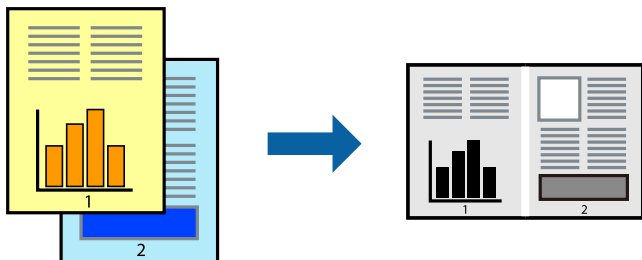
A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján kattintson a(z) **Vízjel funkciók** elemre, majd válassza a(z) Másolás elleni mintázat vagy a(z) Vízjel elemet. A mintázat vagy a jel méretének, sűrűségének, pozíciójának és egyéb beállításának a megváltoztatásához kattintson a(z) **Beállítások** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 77. oldal

Több fájl együttes nyomtatása

A(z) Nyomtatási feladatrendező Lite lehetőséget biztosít különféle alkalmazások által létrehozott fájlok összefűzésére és azok egyszerre történő kinyomtatására. Megadhatja az összefűzött fájlok nyomtatási beállításait, például a többoldalas elrendezést és a kétoldali nyomtatást.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Nyomtatási feladatrendező Lite** elemet. A nyomtatás indításakor megjelenik a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak. Ha a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak nyitva van, akkor nyissa meg azt a fájlt, melyet a mostani fájllal össze szeretne fűzni, majd ismételje meg a fenti lépéseket.

Ha kiválaszt egy olyan nyomtatási feladatot, amelyet a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablakban adtak hozzá a(z) Nyomtatás alatt álló projekt szakaszhoz, akkor lehetősége van szerkeszteni az oldal elrendezését.

A nyomtatás indításához a(z) **Fájl** menüben kattintson a(z) **Nyomtatás** elemre.

Megjegyzés:

Ha az összes nyomtatási adat Nyomtatás alatt álló projekt szakaszhoz történő hozzáadása előtt zárja be a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablakot, akkor a rendszer megszakítja azt a nyomtatási feladatot, amelyen éppen dolgozott az ablak bezárása előtt. Az aktuális feladat mentéséhez a(z) **Fájl** menüben kattintson a(z) **Mentés** elemre. A mentett fájlok „ecl” kiterjesztésűek lesznek.

Egy Nyomtatás alatt álló projekt megnyitásához kattintson a(z) **Nyomtatási feladatrendező Lite** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján; ekkor megnyílik a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak. Ezután, a fájl kijelöléséhez, jelölje ki a **Megnyitás** elemet a **Fájl** menüből.

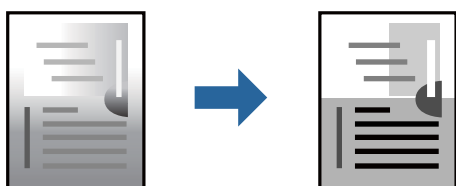
Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal

➔ „Fő lap“ 76. oldal

A nyomtatási tónus beállítása

Beállíthatja az adott nyomtatási feladathoz használt tónust. Ezek a finomhangolások nem módosítják az eredeti adatot.



Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján válassza ki a(z) **Egyéni** elemet a(z) **Árnyalatkorrekció** beállításnál. A(z) **Speciális** elemre kattintva nyissa meg a(z) **Árnyalatkorrekció** ablakot, majd válassza ki a tónuskorrekció módját.

Megjegyzés:

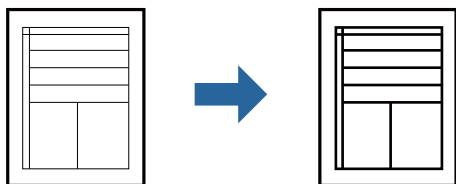
- Az alapértelmezett beállítás a(z) **Automatikus** lehetőség a(z) **További beállítások** lapon. Ezzel a beállítással a tónus automatikusan úgy kerül finomhangolásra, hogy a lehető legjobb összhangban legyen a papírtípus és nyomtatási minőség beállításával.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 77. oldal

Nyomtatás a vékony vonalak hangsúlyozásával

A nyomtatáshoz túlságosan vékony vonalakat vastagabbra állíthatja.



Nyomtatási beállítások

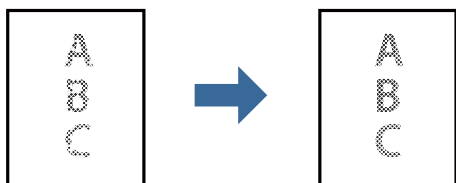
A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapjának **Árnyalatkorrekció** beállítási szakaszában kattintson a(z) **Kép beállítások** elemre. Válassza a(z) **Vékony vonalak hangsúlyozása** elemet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 77. oldal

Nyomtatás a világos szöveg és vonalak kiemelése érdekében

Kiemelheti a világos betűket és vonalakat, hogy azok még láthatóbbak legyenek vagy annak érdekében, hogy élesebbé tegyen képeket.



Nyomtatási beállítások

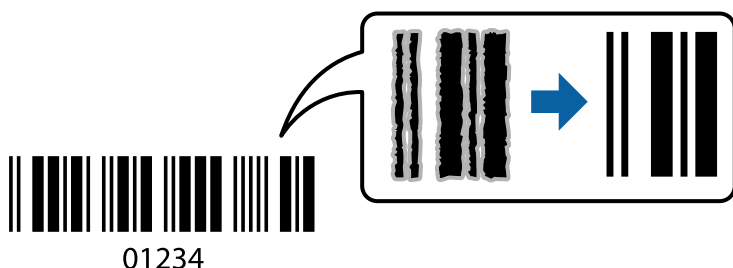
A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapjának **Árnyalatkorrekció** beállítási szakaszában kattintson a(z) **Kép beállítások** elemre. Válassza a(z) **Világos szövegek és vonalak korrigálása** elemet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal
- ➔ „További beállítások lap“ 77. oldal

Tisztán látható vonalkódok nyomtatása

Kinyomtathat egy kivethető vonalkódot, amelyet könnyű beolvasni. Ezt a funkciót csak akkor aktiválja, ha a kinyomtatott vonalkód nem olvasható be.



Ezt a funkciót az alábbi feltételek mellett használhatja.

- Papír: sima papír, fénymásolópapír, fejléces, prémium minőségű sima papír, vastag papír vagy boríték
- Minőség: **Szokásos**

Megjegyzés:

Az elmosódás megszüntetése a körülményektől függően nem mindig lehetséges.

Nyomtatási beállítások

A nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján kattintson a(z) **Kiegészítő beállítások** elemre, majd válassza a(z) **Vonalkód üzemmód** elemet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 61. oldal
- ➔ „Karbantartás lap“ 78. oldal

Nyomtatás visszavonása

A számítógépről visszavonhatók a nyomtatási feladatok. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

Nyomtatás

Visszavonás

A számítógépen az **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató** vagy **Nyomtatók és faxok** menüpontban kattintson jobb egérgombbal a nyomtatójára. Kattintson a **Jelenlegi nyomtatások megtekintése** elemre, kattintson jobb egérgombbal a visszavonni kívánt feladatra, és válassza ki a **Mégse** lehetőséget.

A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

Megjegyzés:

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

Fő lap

Nyomtatási beállítások	Beállítások Hozzáadás/ Eltávolítása	Létrehozhat tárolt beállításokat a gyakran használt nyomtatási beállításokhoz, valamint a korábban létrehozott tárolt beállításokat eltávolíthatja. Válassza ki a listából a használni kívánt tárolt beállítást.
Beállítások megjelenítése	A(z) Fő és a(z) További beállítások lapfűlön aktuálisan beállított elemek listáját jeleníti meg.	
Alapértékek visszaállítása	Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A(z) További beállítások lapfűl beállításait is visszaállítja a rendszer alapértékre.	
Tintaszintek	A körülbelüli tintaszintet mutatja.	
Papírforrás	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. Válassza ki az Automatikus kiválasztás lehetőséget a papír hátsó papíradagoló résen keresztüli adagolásához, ha a papírt a hátsó papíradagoló résen és a papírkazettán keresztül adagolja.	
Papírméret	Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni. A(z) Egyéni méret opció választása esetén írja be a papír szélességét és magasságát.	
Írásirány	Válassza ki, hogy milyen tájolással szeretne nyomtatni.	
Papírtípus	Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni.	
Minőség	Válassza ki, hogy milyen minőségben szeretne nyomtatni. A rendelkezésre álló beállítási paraméterek az Ön által kiválasztott papírtípus függvényében változhatnak.	
Kétoldalas nyomtatás	Lehetővé teszi a kétoldali nyomtatást.	
	Beállítások	Megadhatja a kötési éleket és szegélyeket. Többoldalas dokumentumok nyomtatása esetén kiválaszthatja, hogy az oldaltartomány elejétől vagy végétől szeretné-e kezdeni a nyomtatást.
	Nyomtatási fényerő	A nyomtatási sűrűség beállításához válassza ki a dokumentum típusát. Ha kiválasztotta a megfelelő nyomtatási sűrűséget, akkor megakadályozhatja, hogy a képek átüssenek a másik oldalara. A nyomtatási sűrűség manuális beállításához válassza a(z) Egyéni méret lehetőséget.
Több oldal	Lehetővé teszi több oldal egyetlen lapra történő nyomtatását, valamint posztterek nyomtatását (egyetlen kép nyomtatása több lapra). A(z) Oldalak sorrendje elemre kattintva meghatározhatja, hogy a nyomtató milyen sorrendben nyomtassa az oldalakat.	

Nyomatás

Példányszám	Állítsa be, hogy hány példányt szeretne nyomtatni.	
	Leválogatás	Többoldalas dokumentum nyomtatása sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve.
	Fordított sorrendben	Az utolsó oldaltól kezdheti meg a nyomtatást, így nyomtatás után az oldalak a megfelelő sorrendbe lesznek összerakva.
Csendes mód	Csökkenti a nyomtató által generált zajt. Azonban a bekapcsolás csökkentheti a nyomtatás sebességét.	
Nyomatási kép	Nyomatás előtt a dokumentum előnézetének a megjelenítése.	
Nyomatási feladatrendező Lite	Válassza ki a(z) Nyomatási feladatrendező Lite funkcióval történő nyomtatáshoz.	



További beállítások lap

Nyomatási beállítások	Beállítások Hozzáadás/ Eltávolítása	Létrehozhat tárolt beállításokat a gyakran használt nyomtatási beállításokhoz, valamint a korábban létrehozott tárolt beállításokat eltávolíthatja. Válassza ki a listából a használni kívánt tárolt beállítást.
Beállítások megjelenítése	A(z) Fő és a(z) További beállítások lapfülön aktuálisan beállított elemek listáját jeleníti meg.	
Alapértékek visszaállítása	Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A(z) Fő lapfül beállításait is visszaállítja a rendszer alapértékre.	
Papírméret	Válassza ki a dokumentum méretét.	
Kimeneti papír	Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni. Ha a(z) Kimeneti papír és a(z) Papírméret eltérő, akkor a rendszer automatikusan a(z) Kicsinyítés/Nagyítás lehetőséget választja ki. Ha úgy nyomtat, hogy a dokumentum méretét nem csökkenti vagy nem növeli, akkor nem kell kiválasztania ezt a lehetőséget.	
Kicsinyítés/Nagyítás	Csökkentheti vagy növelheti a dokumentum méretét.	
	Igazítás laphoz	A dokumentum automatikus kicsinyítése vagy nagyítása a(z) Kimeneti papír beállításnál kiválasztott papírméretnek megfelelően.
	Nagyítás	Adott százalékérték alkalmazásával nyomtat.
	Középre	A papír közepére nyomtatja a képeket.
Árnyalatkorrekció	Automatikus	Automatikusan módosítja a képek tónusát.
	Egyéni	Lehetővé teszi a tónus kézi korrigálását. További beállításokért kattintson a(z) Speciális elemre.
	Kép beállítások	A nyomtatási minőséggel kapcsolatos lehetőségek engedélyezése, ideértve például a(z) Szöveg hangsúlyozása lehetőséget is. A vékony vonalakat vastagabbra állíthatja, hogy azok jobban látszódnak a nyomatokon.
Vízjel funkciók	A másolás elleni minta vagy a vízjelek beállításait végezheti el.	

Nyomtatás

További beállítások	Elforgatás 180°-kal	Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt. Ez a funkció akkor hasznos, ha például a nyomtatóba fix irányban betöltött borítékokra nyomtat.
	Gyors	Nyomtatáskor a nyomtatófej mindkét irányba mozog. A nyomtatási sebesség nagyobb de a minőség romolhat.
	Tükörkép	A kép inverzének a nyomtatása, mint ahogyan a kép tükörben látszódná.

Karbantartás lap

Fúvókák ellenőrzése	Fúvóka-ellenőrző mintát nyomtat annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el.
Fejtisztítás	Megtisztítja a nyomtatófej eltömődött fúvókáit. Mivel ez a funkció elhasznál valamennyi tintát, csak akkor tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha néhány fúvóka eltömődött, amint az a fúvóka-ellenőrző mintán látható. 
Erős tisztítás	A nyomtatófej eltömődött fúvókáinak kitisztítására erős tisztítást végez. Mivel ez a funkció több tintát használ, mint a fejtisztítás, csak akkor indítson erős tisztítást, ha a legtöbb fúvóka eltömődött, amint az a fúvóka-ellenőrző mintán látható. 
Nyomtatási feladatrendező Lite	A(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak megnyitása. Itt megnyithatja és szerkesztheti a korábban mentett adatokat.
EPSON Status Monitor 3	A(z) EPSON Status Monitor 3 ablak megnyitása. Itt ellenőrizheti a nyomtató és a kellekanyagok állapotát.
Figyelési beállítások	Beállíthatja a(z) EPSON Status Monitor 3 ablakon látható beállítási elemeket.
Kiegészítő beállítások	Lehetővé teszi különféle beállítások elvégzését. Bővebb információkért kattintson a kívánt elemre a jobb egérgombbal, és nyissa meg a(z) Súgó szakaszt.
Nyomtatási sor	A nyomtatásra váró feladatok megjelenítése. Ellenőrizheti és szüneteltetheti a nyomtatási feladatokat, valamint folytathatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.
A nyomtató és a beállítások adatai	Az automatikus lapadagolóba betöltött papírlapok számát jeleníti meg.

Nyomtatás

Nyelv	A nyomtató-illesztőprogram ablakán használt nyelv módosítása. A beállítások életbe léptetéséhez zárja be a nyomtató-illesztőprogramot, majd nyissa meg újra a nyomtató-illesztőprogramot.
Szoftver frissítés	A(z) EPSON Software Updater eszköz indítása az alkalmazások legfrissebb verziójának interneten keresztüli megkereséséhez.
Terméktámogatás	Elérheti az Epson műszaki támogatás weboldalát.

Nyomtatás a nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben

A nyomtatás alapjai

Megjegyzés:

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.


1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
Ha eddig nem tette meg, akkor most töltsse be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből, vagy egy másik parancsot, ha szeretne hozzáférni a nyomtatási párbeszédpanelhez.
Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a(z) ▼ elemre a nyomtatási ablak kibontásához.
3. Jelölje ki a nyomtatót.

Nyomtatás

4. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.

Megjegyzés:

OS X Mountain Lion vagy újabb esetében, ha a(z) **Nyomtatási beállítások** menü nem jelenik meg, akkor az Epson nyomtató-illesztőprogram nem megfelelően lett telepítve.

Válasza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget a(z)  menü **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés** vagy **Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót. Nyomtató hozzáadásához lásd a következőt.

<http://epson.sn>

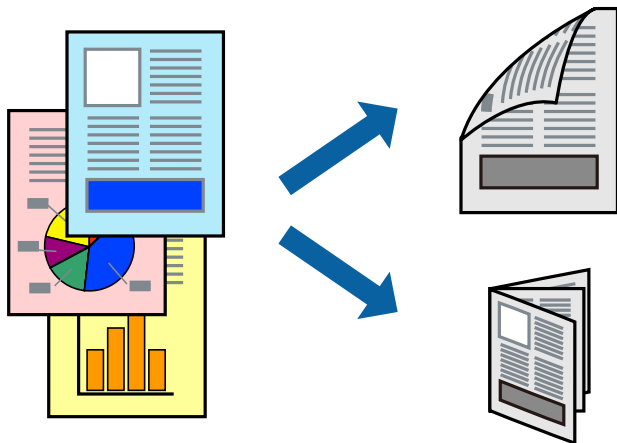
5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal
- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 30. oldal
- ➔ „A Nyomtatási beállítások menü elemei“ 85. oldal

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára nyomtathat.



Megjegyzés:

- Ha nem olyan papírt használ, amely kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, a nyomtatási minőség romolhat és papírelakadás is előfordulhat.
- A papírtól és a nyomtatott adattól függően a festék átüthet a papír másik oldalára.

Kapcsolódó információ

➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal](#)

Nyomtatási beállítások

Jelölje ki a(z) **Kétoldalas nyomtatás beállításai** lehetőséget a felugró menüből. Válassza ki a kétoldalas nyomtatás módját, majd végezze el a(z) **Dokumentumtípus** beállításait.

Megjegyzés:

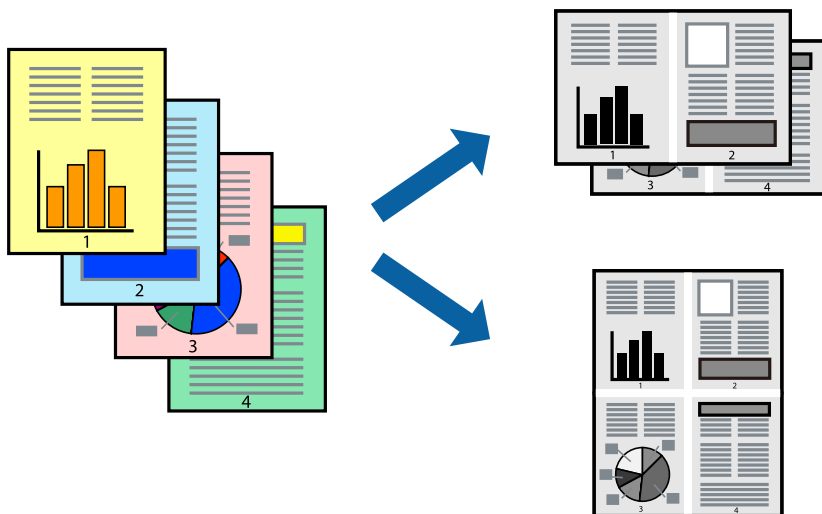
- A nyomtatási sebesség a dokumentum típusától függően csökkenhet.
- Sűrű fényképek nyomtatásánál válassza a(z) **Szöveg és Grafika** vagy a(z) **Szöveg és Fotók** lehetőséget a(z) **Dokumentumtípus** beállításnál. Ha a kinyomtatott oldalak elkenődtek vagy a festék átüt a papír másik oldalára, akkor végezze el a(z) **Nyomtatási fényerő** és a(z) **Növelt tintaszáradási idő** beállításait a(z) **Beállítások** menüben.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtatás alapjai“ 79. oldal](#)
- ➔ [„A Kétoldalas nyomtatás beállításai menü elemei“ 85. oldal](#)

Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egyetlen lapra több oldal nyomtatható.



Nyomtatási beállítások

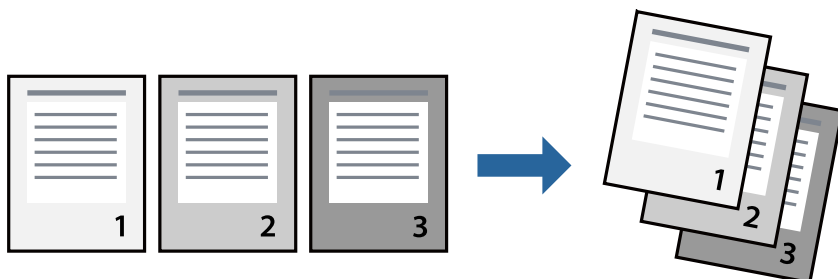
Jelölje ki a felugró menü **Elrendezés** elemét. Az **Oldalak laponként**, az **Elrendezés iránya** (oldalsorrend), és a **Szegélyek** lehetőségekben állítsa be az oldalak számát.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 79. oldal
- ➔ „Menübeállítások elrendezéshez“ 84. oldal

Nyomtatás és rakásolás oldalsorrendben (fordított sorrendű nyomtatás)

Az utolsó oldallal kezdi a nyomtatást, így a dokumentumokat oldalszám szerinti sorrendben adja ki a nyomtató elején.



Nyomtatási beállítások

Jelölje ki a **Papírkezelés** elemet a felugró menüben. Válassza a(z) **Fordított** értéket az **Oldalsorrend** paraméternél.

Nyomtatás

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 79. oldal
- ➔ „A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok“ 84. oldal

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Kicsinyítheti vagy nagyíthatja egy dokumentum méretét meghatározott százalékkal, vagy úgy, hogy a dokumentum automatikusan illeszkedjen a nyomtatóba betöltött papír méretéhez.



Nyomtatási beállítások

Amikor úgy nyomtat, hogy a nyomtatás illeszkedjen a papírmérethez, akkor válassza a(z) **Papírkezelés** lehetőséget a felugró menüből, majd válassza a **Arányos papírméret-igazítás** lehetőséget. Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét a **Cél papírmérete** menüben. Ha kicsinyíti a dokumentumot, akkor válassza a(z) **Csak kicsinyítés** lehetőséget.

Ha nyomtatás során csökkenteni vagy növelni szeretné egy eredeti dokumentum méretét bizonyos százalékkal, akkor végezze el az alábbi műveletek valamelyikét.

- Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget az alkalmazás **Fájl** menüjéből. Válassza a **Nyomtató** elemet, írjon be egy százalékkértéket a **Méret** menübe, majd kattintson a **Nyomtatás** gombra.
- Válassza a **Oldalbeállítás** lehetőséget az alkalmazás **Fájl** menüjéből. Válassza ki nyomtatóját a **Formátum ehhez:** menüben, írjon be egy százalékkértéket a **Méret** menübe, majd kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés:

Válassza ki az alkalmazásban a **Papírméret** beállításnál megadott papírméretet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatás alapjai“ 79. oldal
- ➔ „A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok“ 84. oldal


Nyomtatás visszavonása

A számítógépről visszavonhatók a nyomtatási feladatok. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

Visszavonás

A **Rögzítés** ablakban kattintson a nyomtató ikonjára. Válassza ki a visszavonni kívánt feladatot, majd tegye az alábbi lépések egyikét.

- OS X Mountain Lion vagy újabb

Kattintson a  ikonra a folyamatsáv mellett.

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

Megjegyzés:

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

Menübeállítások elrendezéshez

Oldalak laponként	Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát.
Elrendezés iránya	Adja meg, hogy milyen sorrendben történjen az oldalak nyomtatása.
Szegély	Szegélyt nyomtat az oldalakra.
Megfordítja az oldal tájolását	Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt. Akkor válassza ezt a funkciót, ha például a nyomtatóba fix irányban betöltött borítékokra nyomtat.
Vízszintes tükrözés	Elfordítja a nyomtatandó képet, mintha az egy tükörben jelenne meg.

A színegyeztetéssel kapcsolatos menüpontok

ColorSync	Válassza ki a színbeállítás módját. Ezeknek a beállításoknak a segítségével minimálisra csökkenthető a nyomaton és a számítógép-képernyőn látható színek közötti különbség.
EPSON Color Controls	

A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok

Oldalak leválogatása	Többoldalas dokumentum nyomtatása sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve.
Nyomtatandó oldalak	Válassza ezt az opciót, ha kizárólag a páratlan vagy a páros oldalakat szeretné kinyomtatni.

Nyomtatás

Oldalsorrend	Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni.	
Arányos papírméret-igazítás	A nyomtató a nyomatok méretét a betöltött papír méretéhez igazítja.	
	Célpapírméret	Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.
	Csak leskálázás	Akkor válassza ezt az elemet, hogy ha csökkenteni szeretné a dokumentum méretét.

A fedőlappal kapcsolatos menüpontok

Fedőlap nyomtatása	Válassza ki, hogy szeretne-e nyomtatni fedőlapot vagy nem. Záró fedőlap hozzáadásához válassza a Dokumentum után elemet.
A fedőlap típusa	Válassza ki a fedőlap tartalmát.

A Nyomtatási beállítások menü elemei


Papírforrás	Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. Ha a nyomtató csak egy papírforrással rendelkezik, ez az elem nem kerül megjelenítésre. A(z) Automatikus kiválasztás kiválasztásával a rendszer automatikusan a papírbeállításnak megfelelő papírforrást választja ki.
Hordozótípus	Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni.
Nyomt. min.	Válassza ki, hogy milyen minőségben szeretne nyomtatni. Az elérhető lehetőségek a papírtípustól függően változnak.
Speciális beállítások	Módosítja a képek világosságát és kontrasztját.

A Kétoldalas nyomtatás beállításai menü elemei

Kétoldalas nyomtatás	A nyomtató a papír mindkét oldalára nyomtat.
----------------------	--

Működési beállítások a Mac OS nyomtató-illesztőprogramon

A(z) Mac OS nyomtató-illesztőprogram működési beállításait mutató ablak megnyitása

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.


Működési beállítások a(z) Mac OS nyomtatómeghajtójához

- Üres oldal kihagyása: Üres lapok nyomtatásának elkerülése.
- Csendes mód: Csökkenti a nyomtató által okozott zajt, azonban a nyomtatás lassúbb lehet.

Nyomtatás

- Gyors nyomtatás: Nyomtatáskor a nyomtatófej mindkét irányba mozog. A nyomtatási sebesség nagyobb de a minőség romolhat.
- Figyelmeztető értesítések: Lehetővé teszi a nyomtató-illesztőprogram figyelmeztető jelzéseinek megjelenítését.
- Kétirányú kommunikáció létrehozása: Ezt általában a(z) **Be** lehetőségre kell állítani. Akkor válassza a(z) **Ki** opciót, ha a nyomtató információk elérése bármilyen okból nem lehetséges, vagy a nyomtatón egy hálózat több Windows alapú számítógépe osztozik.



Folyamatban lévő feladat törlése

Koppintson a(z)  ikonra a nyomtató kezelőpaneljén a folyamatban lévő nyomtatási feladat törléséhez.

Másolás

Alapvető másolási tudnivalók

Ez a rész az alapvető másolási lépéseket mutatja be.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
Ha több eredetit szeretne másolni, tegye az összes eredetit az automatikus lapadagoló egységre.
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Ellenőrizze a beállításokat a **Másolás** lapon.
Válassza ki a beállítási elemet, és módosítsa szükség szerint.
Megjegyzés:
 - Ha a(z) **Speciális beállítások** elemet választja, olyan beállításokat adhat meg, mint például a(z) **Dok. típusa** vagy a(z) **Befejezés**.
 - Ha a szükséges beállítások kombinációja nem áll rendelkezésre, a  jelenik meg. Válassza ki az ikont a részletek ellenőrzéséhez, majd módosítsa a beállításokat.
4. Adja meg a másolatok számát.
5. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 31. oldal
- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál“ 88. oldal
- ➔ „Haladó menüpontok másolásnál“ 88. oldal

Kétoldalas másolás

Több eredetit másolhat a papír mindkét oldalára.


1. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Másolás** lapfűl >  elemét, majd válassza a(z) **1>Kétoldalas** lehetőséget.
Megadhatja az eredeti tájolását, illetve a másolási eredmény kötési pozícióját.
3. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető másolási tudnivalók“ 87. oldal

Több eredeti anyag nyomtatása egy lapra

Két eredetit másolhat egyetlen papírlapra.

1. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Speciális beállítások** lapfül > **TöbbOld.** elemét, majd válassza a(z) **2fel** lehetőséget. Megadhatja az elrendezést és az eredeti tájolását.
3. Válassza a(z) **Másolás** lapfület, majd koppintson a(z)  lehetőségre.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapvető másolási tudnivalók“ 87. oldal

Alapvető menüpontok másolásnál

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.



(2 oldalas):

Kétoldali elrendezés kiválasztása.

1>1 oldalas

Egy eredeti egyik oldalát a papír egyik oldalára másolja.

1>Kétoldalas

Két darab egyoldali eredetit másol egy papírlap mindkét oldalára. Válassza ki a papír tájolását és kötési pozícióját.



(Sűrűség):

Ha a másolat túl halvány, növelje a nyomtatási fényerőt. Ha a festék elmosódott, csökkentse a nyomtatási fényerőt.

Igazolvány másolat:

A személyigazolvány mindkét oldalát beolvassa, és egy A4-es papír egy oldalára másolja azt.

Haladó menüpontok másolásnál

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

PapBeáll:

Jelölje ki a papír méretét és típusát.

Másolás

Nagyítás:

A nagyítás vagy kicsinyítés arányát konfigurálja. Ha csökkenteni vagy növelni szeretné egy eredeti dokumentum méretét bizonyos százalékkal, akkor válassza ki az értéket, majd írjon be egy százalékot 25-től 400%-ig.

- Eredeti méret

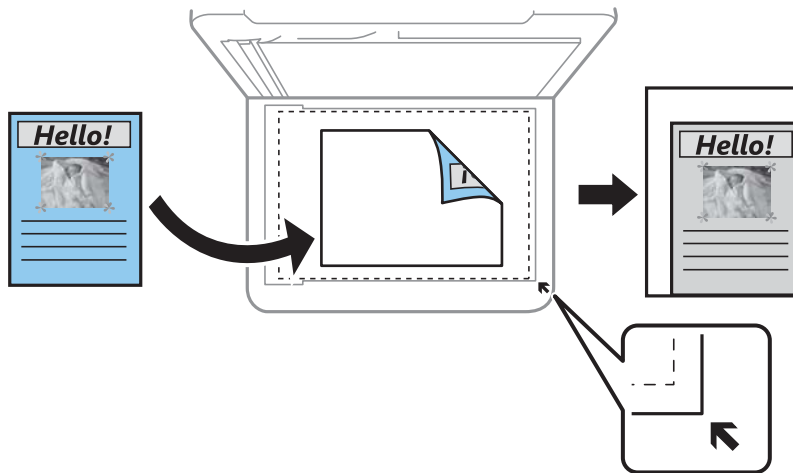
Másolás 100% nagyításban.

- A4->A5 és egyebek

Automatikusan nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy az illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez.

- Auto. illeszt

Automatikusan észleli a beolvasási területet, és nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez. Amikor fehér szegélyek vannak az eredeti körül, akkor lapolvasó üveglapjának szélénél észlelt fehér szegélyeket beolvasási területként észleli a készülék, de a másik oldalon lévő fehér szegélyeket levághatja.



Dok.méret:

Az eredeti anyag méretének kiválasztása. Nem szabványos méretű eredetik másolása esetén válassza ki az eredeti méretéhez legközelebb álló méretet.

TöbbOld.:

- 1oldal

Egyoldalas eredetit másol egy lapra.

- 2fel

Két egyoldalas eredetit másol egy lapra 2 oldal/lap elrendezésben. Kiválasztja az eredeti dokumentum elrendezési sorrendjét és az eredeti dokumentum tájolását.

Dok. típusa:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása. Az eredeti típusának megfelelő optimális minőségben másol.

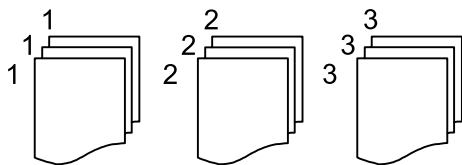
Befejezés:

Annak beállítása, hogy miként adja ki a nyomtató a papírt több eredetiről készült több példány esetén.

Másolás

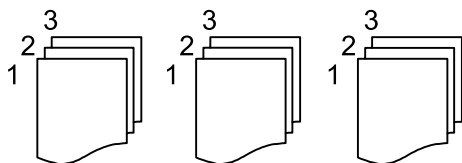
Csoportba

Oldalanként, csoportosan másolja le az eredeti dokumentumokat.



Válogatva

Lemásolja az eredeti anyagokat, és csoportosítja azokat.



Eredeti dok. tájolása:

Az eredeti tájolásának a kiválasztása.

Árnyék eltáv.:

Eltávolítja az árnyékokat, amelyek a másolatok körül jelennek meg vastag papír másolása esetén, illetve amelyek a másolatok közepén jelennek meg füzet másolása esetén.

Lyukak eltáv.:

Másoláskor eltávolítja a lefűző lyukakat.

Össz. beáll. törl.:

A hálózati beállításokat az alapértékre állítja vissza.



Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával

Lapolvasás számítógépre (Event Manager)

Megjegyzés:

Beolvasás előtt, telepítse az Epson Scan 2-t és az Epson Event Manager-t a számítógépére.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Válassza a(z) **Szkennelés** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Számítógép** elemet.
4. Ellenőrizze a vezérlőpanelen megjelenített információt és ellenőrizze, hogy a számítógép kellően csatlakozik-e.
5. Válassza a(z)  elemet és válassza ki, hogy miként szeretné elmenteni a beolvasott képet a számítógépre.
 - Mentés JPEG-ként: A beolvasott képet JPEG formátumban menti el.
 - Mentés PDF fájlként: A beolvasott képet PDF formátumban menti el.
 - Csatolás e-mailhez: Elindítja a levelezőklienst a számítógépen, majd automatikusan e-mailhez csatolja.
 - Egyéni beáll. követ.: Menti a beolvasott képet a következő beállításokkal Epson Event Manager. Módosíthatja az olyan lapolvasási beállításokat, mint a beolvasás mérete, a célmappa vagy a mentési formátum.
6. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 31. oldal](#)

Egyéni beállítások az Epson Event Manager-ben

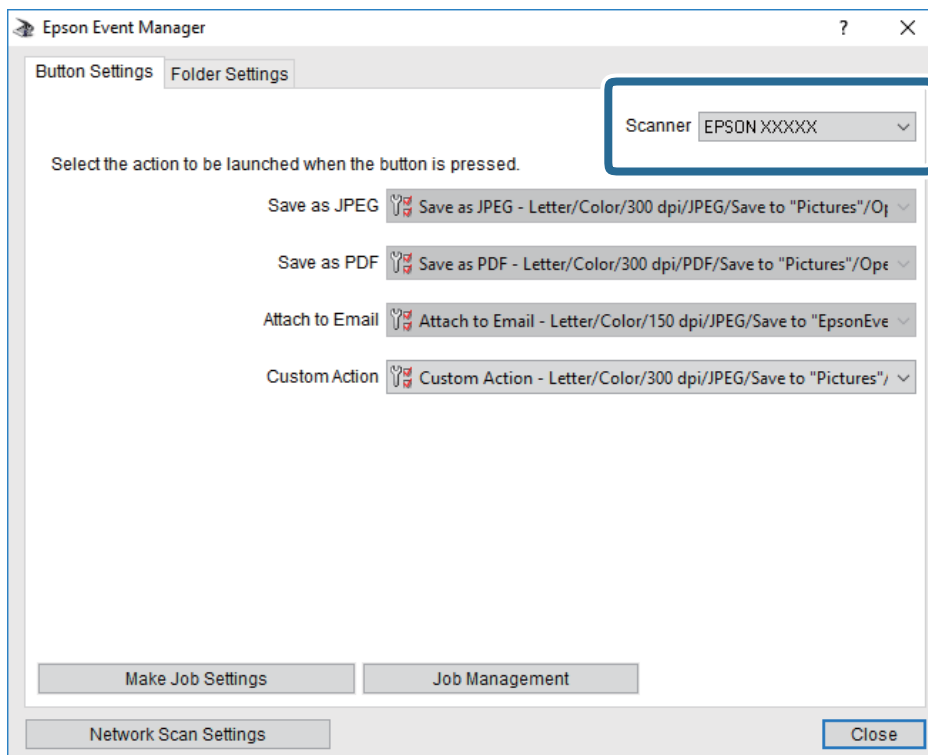
Beállíthatja a **Egyéni beáll. követ.** szkennelési beállításokat a Epson Event Manager-ben.

Részletekért lásd az Epson Event Manager súgóját.

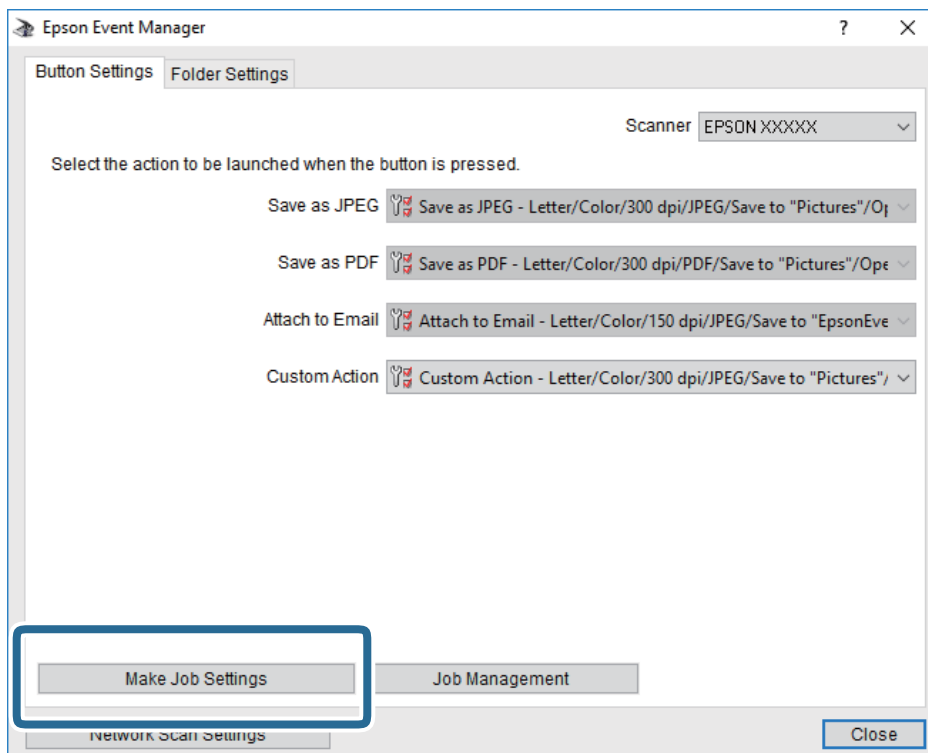
1. Indítsa le az Epson Event Manager alkalmazást.

Lapolvasás

- Ellenőrizze, hogy a saját szkennere van-e kiválasztva a **Szkenner**-ben a **Gomb beállítások** fülön a fő képernyőn.

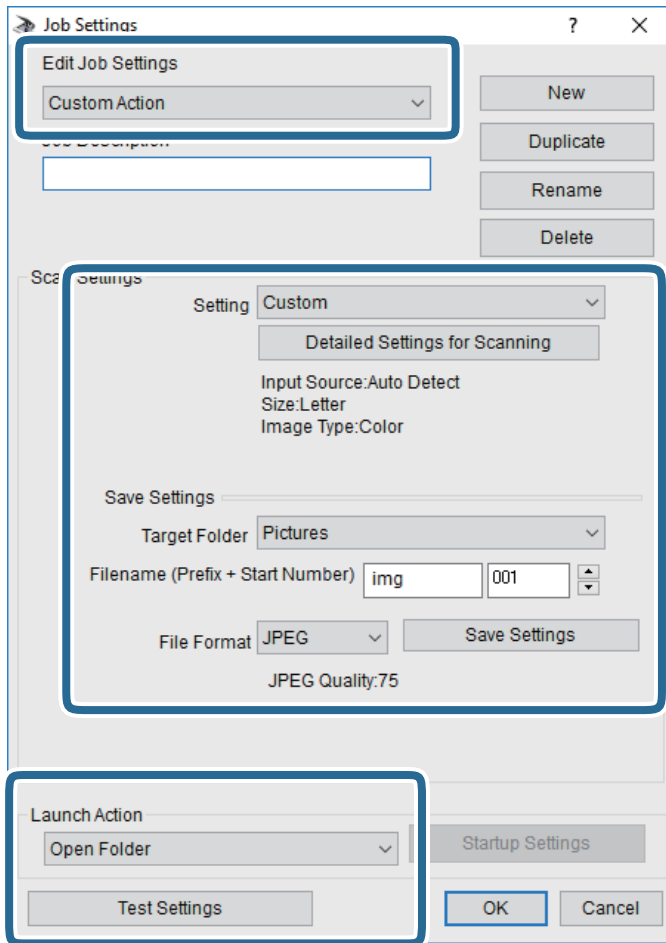


- Kattintson a **Végezze el a feladat beállításait** lehetőségre.



Lapolvasás

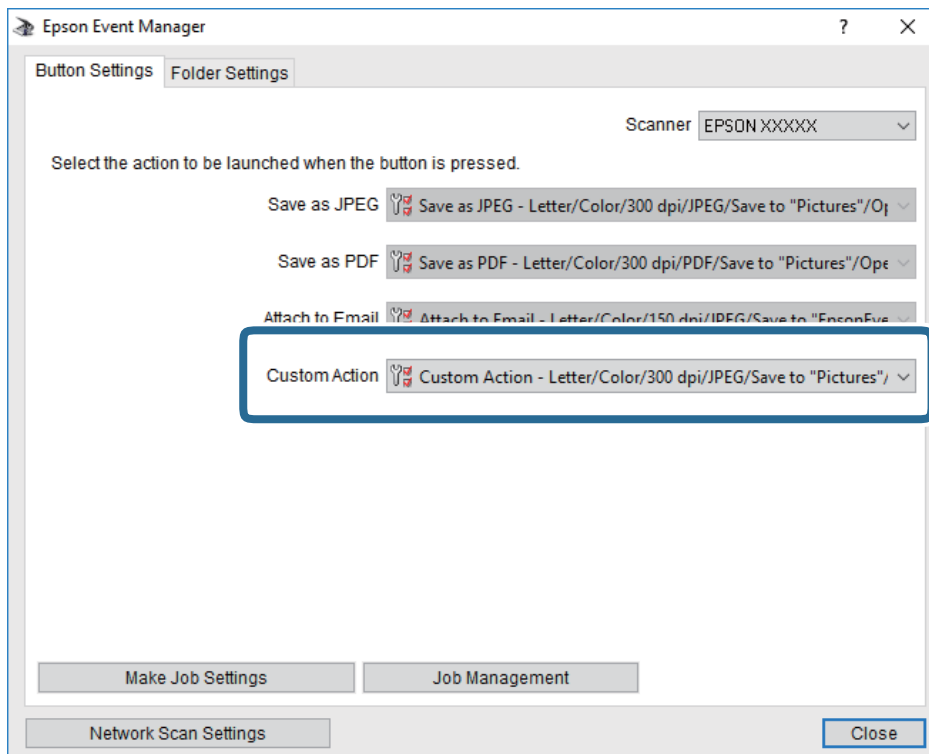
4. Állítsa be a szkennelési beállításokat a **Feladat beállítások** képernyőben.



- Feladat beállítások szerkesztése: Válassza ki a **Egyéni művelet**-t.
 - Beállítás: Beolvasás a kiválasztott eredeti típus legjobb beállításával. Kattintson a **Szkennelés részletes beállítás**a lehetőségre és állítsa be az elemeket, mint például a felbontás vagy a szín a szkennelt kép mentéséhez.
 - Célmappa: Válassza ki a beolvasott képek mentési mappáját.
 - Fájlnév (Előtag + Kezdő szám): Módosítsa a menteni kívánt fájlnév beállításait.
 - Fájlformátum: Válassza ki a mentési formátumot.
 - Akció indítása: Válassza ki a lépést szkenneléskor.
 - Teszt beállítások: Elindítja a teszt szkennelést az aktuális beállításokkal.
5. Koppintson az **OK** gombra a főképernyőhöz való visszatéréshez.

Lapolvasás

6. Győződjön meg róla, hogy a **Egyéni művelet** van kiválasztva a **Egyéni művelet** listában.



7. Kattintson a **Bezárás** lehetőségre az Epson Event Manager bezárásához.

Lapolvasás számítógépről

Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával

A beolvasást végezheti a(z) „Epson Scan 2” lapolvasó-illesztőprogram használatával. Az eredetiket beolvashatja a szöveges dokumentumok számára megfelelő részletes beállítások használatával.

A beállítások magyarázatát a(z) Epson Scan 2 súgójában találja.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumot.

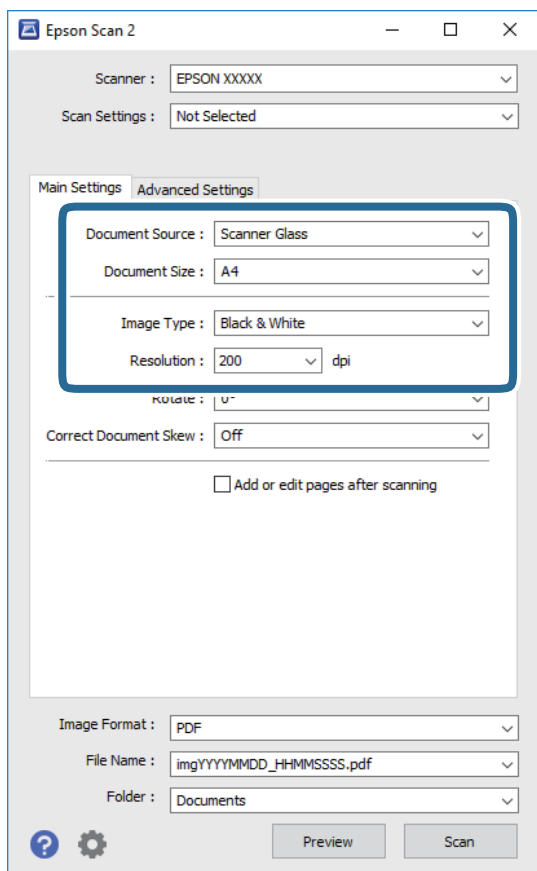
Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, helyezze őket a(z) ADF egységbe.

2. Indítsa el a(z) Epson Scan 2 alkalmazást.

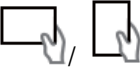
Lapolvasás

3. Végezze el a következő beállításokat a(z) **Fő beállítások** lapon.



Dokumentumforrás: Válassza ki a forrást, ahová az eredetit behelyezte.

Dokumentumméret: Válassza ki a behelyezett eredeti méretét.

 (Eredeti tájolás) gombok: Válassza ki az elhelyezett eredeti beállított tájolását. Az eredeti méretétől függően ez az elem automatikusan is beállítható és nem módosítható.

Képtípus: Válassza ki a beolvasott kép mentési színét.

Felbontás: Válassza ki a felbontást.

4. Szükség esetén végezze el a további lapolvasási beállításokat is.

A beolvasott kép előnézetének megjelenítéséhez kattintson a(z) **Előkép** gombra. Megjelenik egy előnézeti ablak, a kép előnézetével.

Amikor a(z) ADF használatával jeleníti meg az előnézetet, az eredetit a(z) ADF kiadja. Helyezze el a kiadott eredetit újra.

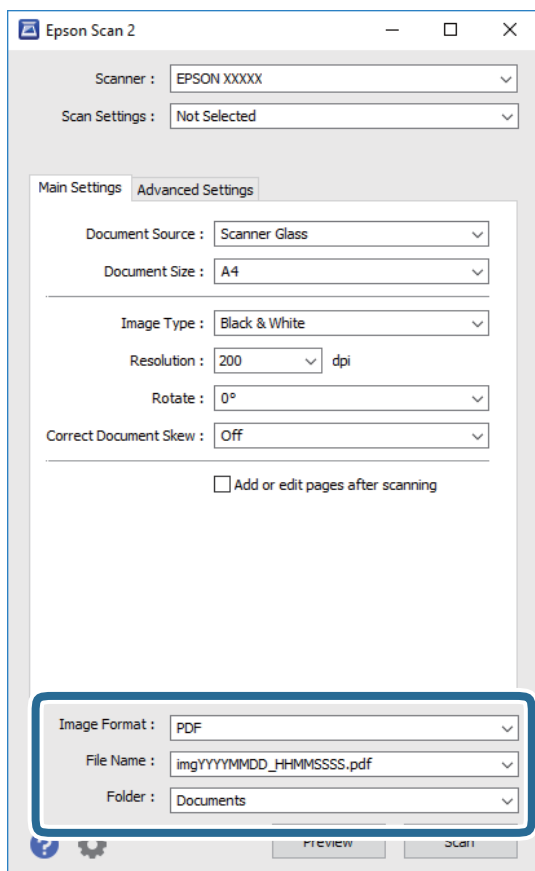
Lapolvasás

- ❑ Az **Speciális beállítások** lapon részletes képszerkesztési beállításokat adhat meg, amelyek ideálisak a szöveges dokumentumokhoz, mint például a következők.
 - ❑ Háttér eltávolítása: Eltávolíthatja az eredeti háttérét.
 - ❑ Szöveg optimalizálás: Az eredeti elmosódott betűit élesen és tisztán jelenítheti meg.
 - ❑ Automatikus területfelosztás: A betűket tisztán olvashatóvá, a képeket pedig simává és egyenletessé teheti, amikor fekete-fehérben szkennel képeket (is) tartalmazó dokumentumot.
 - ❑ Színfokozás: Élesítheti a beolvasott kép színeit, majd elmentheti szürkeárnyalatos vagy fekete-fehér képként.
 - ❑ Küszöbérték: Beállíthatja a monokróm bináris (fekete-fehér) kép szegélyét.
 - ❑ Életlen maszk: Javíthatja és élesítheti a kép körvonalait.
 - ❑ Moiré eltáv.: Eltávolíthatja a moiré-mintákat (hálószerű árnyékokat), amelyek a nyomtatott papírok, például magazinok beolvasásakor jelennek meg.
 - ❑ Szegély-kitöltés: Eltávolíthatja a beolvasott kép körüli árnyékot.
 - ❑ Kétféle kimenet (csak Windows rendszer esetében): Egy beolvasással két képet menthet el egyszerre különböző kimeneti beállításokkal.

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

5. Adja meg a fájlmentési beállításokat.



Lapolvasás

- Képformátum:** Válassza ki a mentési formátumot a listából.

A(z) BITKÉP és a(z) PNG formátumon kívül mindegyik mentési formátumnál részletes beállításokat adhat meg. Válassza ki a(z) **Beállítások** lehetőséget a listából a mentési formátum kiválasztását követően.

- Fájlnév:** Erősítse meg a megjelenő mentési nevet.

A fájlnev beállításainak módosításához válassza ki a(z) **Beállítások** lehetőséget a listából.

- Mappa:** Válassza ki a listából a beolvasott képek mentési mappáját.

Kiválaszthat egy másik mappát, illetve létrehozhat egy újat, ha a **Kiválaszt** lehetőséget választja a listából.

6. Kattintson a(z) **Beolvasás** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 31. oldal](#)

➔ [„Dokumentumok és képek beolvasására szolgáló alkalmazás \(Epson Scan 2\)“ 144. oldal](#)

Faxolás

A faxfunkciók használata előtt

Ellenőrizze a következőket, mielőtt a fax funkciókat használni kezdené.

- A nyomtató és a telefonvonal, és (ha szükséges) a telefonkészülék rendes csatlakoztatását
- Az alapvető faxbeállítások (Faxbeállító varázsló) hiánytalanul megtörténtek
- Kész a többi szükséges Faxbeállítások

A beállítással kapcsolatban lásd az alábbi „Kapcsolódó információ”-kat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Fax beállítások“ 44. oldal](#)

Fax küldése a nyomtató használatával

Fax küldése a vezérlőpult használatával

Kapcsolódó információ

➔ [„Fax automatikus küldése a vezérlőpult használatával“ 98. oldal](#)

Fax automatikus küldése a vezérlőpult használatával

Megadhatja a címzettek faxszámát, és faxot küldhet a vezérlőpanel használatával.

Megjegyzés:

Fekete-fehér fax küldésekor megtekintheti küldés előtt a beolvasott kép előnézetét az LCD kijelzőn.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
Egy továbbítással maximum 100 oldalt küldhet el. Azonban a fennmaradó memóriától függően előfordulhat, hogy nem tud elküldeni 100 oldalnál rövidebb fax üzeneteket sem.
2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Adja meg a címzettet.
Egy fekete-fehér faxot maximum 100 címzettnek küldhet el. Egy színes fax viszont egyszerre csak egy címzettnek küldhető el.

Faxolás

- A kézi bevitelhez: Válassza a(z) **Billentyűzet** elemet, adja meg a faxszámot a megjelenő képernyőn, majd érintse meg a(z) **OK** gombot.
 - Tárcsázás közbeni szünet (3 másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet (-).
 - Ha a **Vonaltípus** menüpontban külső hozzáférési kódot állít be, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) adjon meg a faxszám elején.

Megjegyzés:


Ha nem tud manuálisan megadni faxszámot, akkor a(z) **Közv. tárcs. korlátoz.** beállítása a(z) **Biztonsági beállítások** menüben **Be**. Válassza ki a fax címzettjeit a névjegy listából vagy a faxelőzményekből.

- A névjegyekből történő kiválasztáshoz: Válassza a(z) **Partnerek** elemet és válassza ki címzetteket. Ha a címzett, akinek küldeni szeretne valamit nem lett felvéve a(z) **Partnerek** listába, akkor válassza ki a(z) **Bej.hozzáa.** elemet a regisztrálásához.
- Kiválasztás az elküldött faxok előzményei közül: Válassza a(z) **Legutóbbi** lehetőséget, majd válasszon címzettet.



Megjegyzés:



A megadott címzettek törléséhez jelenítse meg a címzettek listáját az LCD-kijelző faxszámot vagy a címzettek számát tartalmazó mezőjén, válassza ki a listából a címzettet, majd válassza ki a **Törlés** elemet.

4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Fax küldése.

- Küldés a beolvasott dokumentumkép ellenőrzése nélkül: Koppintson a(z)  elemre.
- A beolvasáshoz ellenőrizze a beolvasott dokumentumképet, majd küldje el a faxot (kizárólag fekete-fehér fax küldésekor): Válassza ki a(z) **Előnézet** lehetőséget a fax képernyő felső részén.
A fax adott állapotban történő elküldéséhez válassza a(z) **Küldés megkezdése** elemet. Ellenkező esetben válassza a(z) **Mégsem** lehetőséget, majd folytassa a 3. lépéssel.

-     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.

-   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.


-   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

Megjegyzés:

- Az előnézet megtekintése után a fax nem küldhető el színesben.
- Ha a **Közvetlen küldés** lehetőség engedélyezve van, az előnézeti képek nem tekinthetők meg.
- Ha az előnézeti képernyőn 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez, a nyomtató automatikusan elküldi a faxot.
- A címzett gépének teljesítményétől függően az elküldött fax képminősége eltérhet az előnézeti képtől.

6. Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Megjegyzés:

- Ha a fax szám foglalt, vagy valamilyen probléma történik, a nyomtató egy perc elteltével automatikusan újratárcsázza a számot.
- A küldés törléséhez koppintson az  ikonra.
- A színes faxok küldése több időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi a beolvasást és a küldést. Színes fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

Faxolás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Partnerek kezelése“ 35. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 31. oldal
- ➔ „Menüpontok a faxolás funkcióhoz kapcsolódóan“ 107. oldal


Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással

Ha a fax küldése előtt beszélni szeretne a telefonon, vagy ha a címzett faxkészüléke nem kapcsol automatikusan fax üzemmódra, a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon történő tárcsázással is elküldheti a faxot.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
Egy átvitelrel maximum 100 oldalt küldhet el.
2. Vegye fel a csatlakoztatott telefonkészülék kagylóját, majd a telefon használatával tárcsázza a címzett fax számát.

Megjegyzés:

Ha a címzett fogadja a hívást, akkor beszélhet vele.

3. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Amikor meghallja a tárcsázási hangot, koppintson az  gombra, és tegye le a telefont.

Megjegyzés:

Ha a csatlakoztatott telefonkészülékkel tárcsázza a számot, a fax küldése hosszabb időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi el a beolvasást és a küldést. A fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

6. Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 31. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 108. oldal

A fax küldésének módjai

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)“ 101. oldal
- ➔ „Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)“ 101. oldal
- ➔ „Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus lapadagoló használatával (Folyamatos szkennelés (ADF))“ 102. oldal

Faxolás

Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)

Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum átmenetileg a nyomtató memóriájában tárolódik. Ezért sok oldal küldése esetén a nyomtató kifogyhat a memóriából és leállhat a küldés. Ezt elkerülheti a **Közvetlen küldés** funkció engedélyezésével, azonban a fax küldése hosszabb időt vehet igénybe, mivel a nyomtató egy időben végzi a beolvasást és a küldést. Akkor használhatja ezt a funkciót, ha csak egy címzett van.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Adja meg a címzettet.
4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, majd kattintson a(z) **Közvetlen küldés** mezőre a lehetőség **Be** értékre való beállításához.
Elvégezheti a szükséges beállításokat is, például a felbontást és a küldés módját.
5. Fax küldése.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredetik felhelyezése“ 31. oldal](#)
- ➔ [„Fax automatikus küldése a vezérlőpult használatával“ 98. oldal](#)
- ➔ [„Faxbeállítások“ 108. oldal](#)

Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)

Beállíthatja, hogy a faxot egy meghatározott időpontban küldje el a nyomtató. Előre meghatározott időpontban csak fekete-fehér faxok küldhetők el.

1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Adja meg a címzettet.
3. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, majd a(z) **Fax későbbi küldése** lehetőséget.
4. Kattintson a(z) **Fax későbbi küldése** mezőre a(z) **Be** érték beállításához.
5. Válassza a(z) **Idő** mezőt, adja meg a fax küldésének kívánt időpontját, majd válassza a(z) **OK** lehetőséget.
6. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.
Elvégezheti a szükséges beállításokat is, például a felbontást és a küldés módját.
7. Fax küldése.

Megjegyzés:

*Nem lehet újabb faxot küldeni, amíg a fax el nincs küldve a megadott időpontban. Ha újabb faxot szeretne küldeni, törölnie kell a beütemezett faxot a(z) **Fax** lehetőséget választva a kezdőképernyőn, majd véglegesen törölnie kell azt.*

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredetik felhelyezése“ 31. oldal](#)

Faxolás

- ➔ „Fax automatikus küldése a vezérlőpult használatával“ 98. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 108. oldal

Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus lapadagoló használatával (Folyamatos szkennelés (ADF))

Ha faxokat küld az eredetik egyesével történő vagy méret szerinti elhelyezésével, akkor egyetlen dokumentumként eredeti méretükben küldheti el őket.

Ha különböző méretű eredetiket helyez az automatikus lapadagolóba, a rendszer az összes eredetit a legnagyobb méretű dokumentumnak megfelelő méretben küldi el. Az eredeti dokumentumok eredeti méretben való elküldéséhez ne helyezzen el kevert méretű eredetiket.

1. Az első köteg eredeti, amit elhelyez, legyen ugyanolyan méretű.
2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Adja meg a címzettet.
4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, majd koppintson a(z) **Folyamatos szkennelés (ADF)** mezőre a lehetőség **Be** értékre való beállításához.
Elvégezheti a szükséges beállításokat is, például a felbontást és a küldés módját.
5. Koppintson a(z) **◇ (Küldés)** elemre.
6. Ha az első köteg eredeti beolvasása kész, és egy üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely kéri, hogy helyezze el a következő köteg eredetit, akkor válassza a(z) **Igen** elemet, helyezze el a következő köteg eredetit, majd válassza a(z) **Beolvasás indítása** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatón 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez azután, hogy megjelent a következő eredeti dokumentum elhelyezésére vonatkozó parancs, a nyomtató befejezi a mentést és elindítja a dokumentum küldését.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 31. oldal
- ➔ „Fax automatikus küldése a vezérlőpult használatával“ 98. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 108. oldal

Faxok fogadása a nyomtatón keresztül

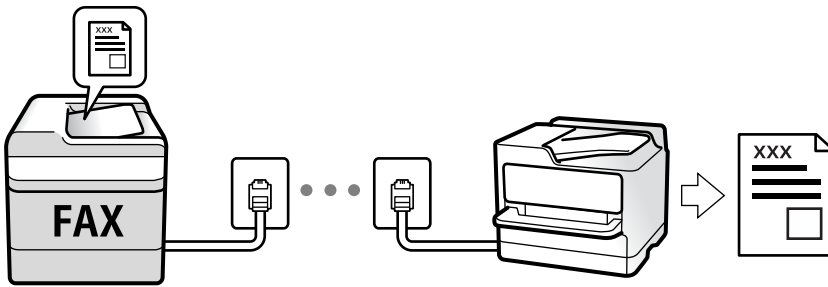
Ha a nyomtató kapcsolódik a telefonvonalhoz és az alapbeállításokat elvégezték a(z) Faxbeállító varázsló segítségével, akkor fogadhat faxokat.

Két módon fogadhat faxokat.


- Bejövőfax fogadása
- Fax fogadása telefonhívással (Lekérdezéses fogadás)

Faxolás

A fogadott faxok a nyomtató kezdeti beállításainál vannak kinyomtatva.



A fogadott faxokat elmentheti és megnézheti őket a nyomtató képernyőjén.

A fax beállításainak ellenőrzéséhez ki tudja nyomtatni a(z) **Faxbeállítások listája** dokumentumot a következő kiválasztásával: **Fax** >  (Továbbiak) > **Faxjelentés** > **Faxbeállítások listája**.

A beállításokhoz lásd a „Kapcsolódó tudnivalók” részt.

Kapcsolódó információ

➔ [„Beállítások külön a nyomtató fax funkcióira” 50. oldal](#)

Bejövő faxok fogadása

Két opció áll rendelkezésre a(z) **Fogadás módja** esetén.

Kapcsolódó információ

➔ [„Az Auto. mód használata” 103. oldal](#)

➔ [„A\(z\) Manuális üzemmód használata” 104. oldal](#)

Az Auto. mód használata

Ezzel az üzemmóddal használhatja a vonalat az alábbiakhoz.

- Vonal használata csak faxoláshoz (nincs szükség külső telefonkészülékre)
- Vonal használata főként faxoláshoz és néha telefonáláshoz

Faxok fogadása külső telefonkészülék nélkül


A nyomtató a(z) **Csengetés válaszig** menüpontban Ön által meghatározott számú csengés elteltével automatikusan átvált faxfogadásra.

Faxok fogadása külső telefonkészülékkel

A külső telefonkészülékkel rendelkező nyomtatók az alábbiak szerint működnek.

- Ha az üzenetrögzítő a(z) **Csengetés válaszig** menüben beállított csengésszámon belül reagál:
 - Ha a csengés faxolást jelez: a nyomtató automatikusan faxfogadásra vált.
 - Ha a csengés hanghívást jelez: az üzenetrögzítő hanghívást tud fogadni és hangüzeneteket tud rögzíteni.

Faxolás

- Ha a(z) **Csengetés válaszig** menüben beállított csengésszámon belül veszi fel a telefont.
 - Ha a csengés faxot jelez: ugyanazokkal a lépésekkel fogadhat faxot, mint a **Manuális** esetében. Válassza ki a **Fax** elemet a főképernyőn, majd válassza ki a **Küldés/ Fogadás > Fogadás** lehetőséget. Ezután válassza ki a  ikont, majd tegye le a kagylót.
 - Ha a csengés hanghívást jelez: Ugyanúgy fogadhatja a hívást, mint normál esetben.
- Ha a csengés abbamarad, és a nyomtató automatikusan faxfogadásra vált:
 - Ha a csengés faxolást jelez: A nyomtató megkezdte a faxok fogadását.
 - Ha a csengés hanghívást jelez: Nem lehet fogadni a hívást. Kérje meg a hívó félt, hogy hívja vissza.

Megjegyzés:

Állítsa a csengések számát (ami után a gépnek válaszolnia kell) kevesebbre annál, mint ami a(z) **Csengetés válaszig** menüben be van állítva. Ellenkező esetben az üzenetrögzítő nem tudja fogadni a hanghívásokat a hangüzenetek rögzítéséhez. Az üzenetrögzítő beállításaiával kapcsolatban lásd az üzenetrögzítőhöz mellékelt kézikönyvet.

Kapcsolódó információ


➔ „A(z) Manuális üzemmód használata“ 104. oldal

A(z) Manuális üzemmód használata

Ez az üzemmód főként telefonhívásokhoz, illetve faxoláshoz használható.

Faxok fogadása

Amennyiben cseng a telefon, válaszolhat, ha felveszi a kagylót.

- Amikor a faxjelet hallja (baud):
 - Válasza ki a(z) **Fax** elemet a nyomtató kezdőképernyőjén, majd válassza a(z) **Küldés/ Fogadás > Fogadás** lehetőséget és koppintson a(z)  elemre. Azután tegye le a telefont.
- Amennyiben a csengés hanghívást jelez:
 - Ugyanúgy fogadhatja a hívást, mint normál esetben.

Faxok fogadása csak a csatlakoztatott telefon használatával

Ha a(z) **Távoli fogadás** van beállítva, akkor fogadhat faxokat, ha egyszerűen beírja a következőt: **Indító kód**.

Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót. Amikor meghallja a tárcsázási hangot (baud-ot), akkor tárcsázza a két számjegyű **Indító kód** ot és tegye le a telefont.

Faxok fogadása telefonhívással

Egy másik faxkészüléken tárolt faxot a faxszám tárcsázásával fogadhat.

Kapcsolódó információ


➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 105. oldal

Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)

Egy másik faxkészüléken tárolt faxot a faxszám tárcsázásával fogadhat. Ezt a szolgáltatást faxinformációs szolgáltatásoktól származó dokumentumok fogadására használhatja. Ha azonban a faxinformációs szolgáltatás hangos útmutatót biztosít, amelyet a dokumentumok fogadásához követnie kell, akkor ez a funkció nem használható.


Megjegyzés:

Úgy tud megkapni egy dokumentumot egy hangutasításokat használó Fax információs szolgáltatástól, hogy felhívja a fax számot a csatlakoztatott telefonkészülekről, majd a hangutasításokat követve használja a telefont és a nyomtatót.

1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z)  elemre.
3. Koppintson a(z) **Lekérdezés fogadása** lehetőségre a beállítás **Be** értékre való állításához, majd koppintson a(z) **Bezár** lehetőségre.
4. Adja meg a fax számot.

Megjegyzés:

Ha a(z) **Biztonsági beállítások** beállítása a(z) **Közv. tárcs. korlátoz. menüben Be**, akkor csak a névjegylistából vagy a faxelőzményekből választhatja ki a címzetteket. A faxszámot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.

5. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ


- ➔ [„Fax küldése külső telefonkészülekről történő tárcsázással“ 100. oldal](#)
- ➔ [„Továbbiak“ 109. oldal](#)

Beérkező faxok mentése

A nyomtató az alábbi funkciókat biztosítja a beérkezett faxok mentésére.

- Mentés a nyomtató bejövő mappájába
- Mentés a számítógépre

Megjegyzés:

- A fenti funkciók egyszerre is használhatók. Ha mindet egyszerre alkalmazza, akkor a beérkezett dokumentumok mentésre kerülnek a bejövő mappába és a számítógépre.
- Ha vannak még nem olvasott, mentett beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok száma megjelenik a(z)  ikonon a kezdőképernyőn.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába“ 106. oldal](#)
- ➔ [„Faxok fogadása számítógépen“ 115. oldal](#)

Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bejövő mappájába. Akár 100 dokumentum is menthető. Ha ezt a funkciót használja, a beérkezett dokumentumok nem kerülnek automatikusan nyomtatásra. Megtekintheti őket a nyomtató LCD-kijelzőjén, és csak szükség esetén nyomtatja ki őket.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 100 dokumentum mentése nem lehetséges.


Kapcsolódó információ

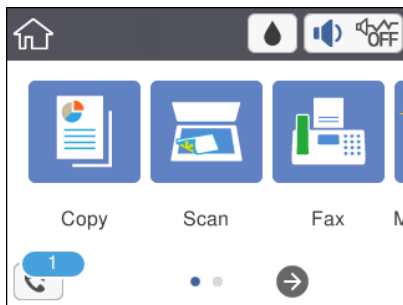
- ➔ „A fogadott faxok elmentésének beállítása“ 53. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn“ 106. oldal










A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn

1. Koppintson a  lehetőségre a kezdőképernyőn.

Megjegyzés:

Ha vannak nem olvasott, beérkezett dokumentumok, a nem olvasott dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján láthatja.



2. Koppintson a(z) **Beérk./Bizalmas megnyitása (XX nem olv.)** elemre.
3. Ha a beérkező üzeneteket tároló mappa jelszóval védett, akkor írja be a beérkező üzeneteket tároló mappához beállított jelszót.
4. Válassza ki a listából a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a fax tartalma.
 -     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
 -   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
 -  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
 -   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.
 - A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.

Faxolás

- Válassza ki, hogy ki szeretné-e nyomtatni a megtekintett dokumentumot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Fontos:


Ha a nyomtató memóriája megtelik, a faxfogadás és faxküldés nem lehetséges. Töröljön már olvasott vagy kinyomtatott dokumentumokat.

Kapcsolódó információ

➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 55. oldal

További fax funkciók használata

Fax jelentés manuális nyomtatása

- Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
- Koppintson a(z)  (Továbbiak) pontra.
- Válassza a(z) **Faxjelentés** lehetőséget.
- Válassza ki a kinyomtatni kívánt jelentést, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

*Lehetőség van a jelentés formátumának módosítására. Válassza ki a főképernyőn a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Jelentésbeállítások** elemet, majd módosítsa a(z) **Kép csatolása a jelentéshez** vagy a(z) **Jelentésformátum** beállításokat.*

Kapcsolódó információ

➔ „Továbbiak“ 109. oldal

➔ „Jelentésbeállítások Menü“ 57. oldal

➔ „Továbbiak“ 109. oldal

➔ „Jelentésbeállítások Menü“ 57. oldal

Menüpontok a faxolás funkcióhoz kapcsolódóan

Címzett

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint:

Fax > Címzett

Billentyűzet	Adja meg manuálisan a faxszámot.
Partnerek	Válassza ki a címzettet a partnerlistáról. Hozzá is adhat vagy szerkeszthet egy partnert.

Faxolás

Legutóbbi	Válasszon címzettet az elküldött faxok előzményeiből. A címzettet hozzá is adhatja a partnerlistához.
-----------	---

Faxbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint:

Fax > Faxbeállítások

Szken. beáll.

Eredeti méret (Üveg)	A(z) szkennerüveg helyre helyezett eredeti méretének és tájolásának a kiválasztása.
Színes mód	Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.
Felbontás	A kimenő fax felbontásának a kiválasztása. Magasabb felbontás választása esetén az adat nagyobb méretű lesz, így több időbe telik a készüléknek elküldeni a faxüzenetet.
Sűrűség	Beállítja a kimenő fax fényerejét. A + jel segítségével sötétebbre, a - jel segítségével világosabbra állítható a fényerő.
Háttér eltáv.	Észleli az eredeti dokumentum papírszínét (háttérszínét), és eltávolítja vagy kivilágosítja a színt. A szín sötétségétől és élénkségétől függően előfordulhat, hogy nem távolítható el, illetve világosítható ki.
Élesség	Hangsúlyosabbá teszi vagy elnagyolja a kép körvonalát. A + jel segítségével élesebbre, a - jel segítségével pedig lágyabbra állítható a kép körvonala.
Folyamatos szkennelés (ADF)	Ha faxokat küld az eredetik egyesével történő vagy méret szerinti elhelyezésével, akkor egyetlen dokumentumként eredeti méretükben küldheti el őket. A témához kapcsolódó információkat lásd alább.

Faxküldési beállítások

Közvetlen küldés	<p>Fekete-fehér faxot küld az eredetik beolvasása közben. Mivel a beolvasott eredeti dokumentumokat a rendszer ideiglenesen nem tárolja a nyomtató memóriájában sok oldal küldése esetén sem, a kevés memória okozta nyomtatóhibák elkerülhetők. Ne feledje, hogy ezzel a funkcióval hosszabb ideig tart a küldés, mint nélküle. A témához kapcsolódó információkat lásd alább.</p> <p>Ez a funkció nem használható, ha egy fax több címzettnek van elküldve.</p>
Fax későbbi küldése	Az Ön által megadott időben küld faxot. Ennek az opciónak az alkalmazása esetén csak fekete-fehér fax áll rendelkezésre. A témához kapcsolódó információkat lásd alább.


Faxolás

<p>Feladó adatainak hozzáadása</p>	<p><input type="checkbox"/> Feladó adatainak hozzáadása</p> <p>Kiválasztja a pozíciót, ahol szerepeltetheti a fejléceadatokat (a feladó nevét és a faxszámot) a kimenő faxban, illetve úgy is dönthet, hogy nem szerepelteti az adatokat.</p> <p>- Ki: Fejléceadatok nélkül küldi el a faxot.</p> <p>- Képen kívül: A faxküldés során a fejléceadatok a fax felső fehér margójába kerülnek. Ezáltal a fejléc nem lesz átfedésben a beolvasott képpel, ugyanakkor az eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy a küldött fax kinyomtatása két lapra történik.</p> <p>- Képen belül: Úgy küldi el a faxot, hogy a fejléceadatok körülbelül 7 mm-rel alacsonyabban lesznek, mint a beolvasott kép teteje. A fejléc átfedésben lehet a képpel, azonban a fogadott faxot nem osztja fel a rendszer két dokumentumra.</p> <p><input type="checkbox"/> Fax fejléce</p> <p>A címzethez tartozó fejléc kiválasztása. A funkció használatához több fejléceket kell előzetesen regisztrálnia.</p> <p><input type="checkbox"/> További adatok</p> <p>A hozzáadni kívánt adatok kiválasztása. Választhat a(z) Az Ön telefonszáma és a(z) Céllista lehetőség közül.</p>
<p>Átviteli jelentés</p>	<p>Továbbítási jelentést nyomtat fax küldése után.</p> <p>Nyomtatás hiba esetén csak hiba esetén nyomtat jelentést.</p>

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése \(Közvetlen küldés\)“ 101. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése meghatározott időpontban \(Fax későbbi küldése\)“ 101. oldal](#)
- ➔ [„Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus lapadagoló használatával \(Folyamatos szkennelés \(ADF\)\)“ 102. oldal](#)

Továbbiak

Ha a(z)  elemet választja a kezdőképernyőn lévő **Fax** elemnél, akkor megjelenik a(z) **Továbbiak** menü.

<p>Átviteli napló</p>	<p>Lehetőség van a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeinek megtekintésére.</p>
<p>Faxjelentés</p>	<p><input type="checkbox"/> Legutóbbi átvitel</p> <p>Az utolsó. lekérdezéssel küldött vagy fogadott fax jelentésének nyomtatása.</p> <p><input type="checkbox"/> Faxolási napló</p> <p>Átviteli jelentést nyomtat. Az alábbi menü használatával beállíthatja a jelentés automatikus nyomtatását.</p> <p>Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Faxnapló automatikus nyomtatása</p> <p><input type="checkbox"/> Faxbeállítások listája</p> <p>Az aktuális fax beállítások nyomtatása.</p> <p><input type="checkbox"/> Protokoll-keresés</p> <p>Az utolsó küldött vagy fogadott fax részletes jelentésének nyomtatása.</p>

Faxolás

Lekérdezés fogadása	Ha ennek beállítása Be és tárcsázza a feladó faxszámát, akkor dokumentumokat fogadhat a feladó faxkészülékéről. A(z) Lekérdezés fogadása használatával történő faxfogadással kapcsolatban alább olvashat részletes információkat. Ha kilép a(z) Fax menüből, akkor a beállítás értéke újra Ki (alapértelmezett) lesz.
Beérkezett üzenetek	Megnyitja a postaládát, ahol a fogadott faxok vannak tárolva.
Beérkezett fax újra nyomtatása	Újranyomtathatja a fogadott faxot.
Faxbeállítások	Hozzáfér a(z) Beáll. > Faxbeállítások menühöz.

Kapcsolódó információ

➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 105. oldal

A Felhasználói beállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > **Felhasználói beállítások** > **Fax**


Az ebben a menüben elvégzett beállítások a fax küldéshez használt alapértelmezett beállítások. A beállításokkal kapcsolatos magyarázatokért lásd: **Faxbeállítások** a(z) **Fax** menüben.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 108. oldal

A Beérkezett üzenetek menü elemei



Az ikonra koppintva elérheti a fogadott faxok mappáját. Ha vannak nem olvasott, beérkezett dokumentumok, a nem olvasott dokumentumok számát a(z)  ikonon láthatja.

Fax küldése számítógépről

A számítógépről a FAX Utility és a PC-FAX illesztőprogram használatával küldhet faxokat.

Megjegyzés:

A(z) FAX Utility segédprogram telepítéséhez használja az EPSON Software Updater alkalmazást. Bővebb információkért tekintse meg a következőkben a kapcsolódó információkat. Windows-rendszer használata esetén az alkalmazás a nyomtatóhoz mellékelt lemez segítségével is telepíthető.

Kapcsolódó információ

➔ „Szoftverfrissítési eszközök (EPSON Software Updater)“ 147. oldal

➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Windows)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) egy fedőlap kíséretében közvetlenül elküldheti úgy is, ha egy alkalmazás (például a Microsoft Word vagy a Microsoft Excel) **Nyomtatás** menüjében kiválaszt egy fax-képes nyomtatót.

Megjegyzés:

A következőkben példaként a Microsoft Word alkalmazással ismertetjük a folyamatot. A tényleges műveletek eltérők lehetnek, ha Ön a példában szereplőtől eltérő alkalmazást használ. Részletek az alkalmazás súgójában találhatóak.

- Hozza létre a faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumot egy alkalmazás segítségével.
- Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre.
Ekkor megjelenik az alkalmazás **Nyomtatás** ablaka.
- Válassza a(z) **XXXXX (FAX)** elemet (ahol az XXXXX jelzés az Ön nyomtatójának a nevét jelöli) a **Nyomtató** szakaszban, majd ellenőrizze a faxküldési beállításokat.
 - A **Példányszám** paraméternél írja be az **1** számot. Ha a **2** számot vagy annál nagyobb számot ír be, akkor előfordulhat, hogy a rendszer nem bírja elküldeni a faxüzenetet.
 - A kimeneti portot megváltoztató szolgáltatásokat (például a **Nyomtatás fájlba** szolgáltatást) itt nem használhatja.
 - Egy faxátvitel során a fedőlappal együtt maximum 100 oldalt küldhet el.
- Szükség szerint a **Nyomtató tulajdonságai** vagy a **Tulajdonságok** elemre kattintva határozhatja meg a(z) **Papírméret**, a(z) **Tájolás**, a(z) **Színes**, a(z) **Képmínőség** és a(z) **Karakter fényerősség** paraméter beállításait. Részletek a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójában találhatóak.

- Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

Megjegyzés:

A(z) FAX Utility első használatakor a rendszer megjelenít egy ablakot, ahol Önnek regisztrálnia kell az adatait. Adja meg a szükséges adatokat, majd kattintson a(z) **OK** lehetőségre. A faxfeladatok belső kezeléséhez a(z) FAX Utility egy **Becenév** elemet használ. A többi adatot a rendszer automatikusan hozzáadja a fedőlaphoz.

Címzett beállítások képernyő jelenik meg, amely a(z) FAX Utility programhoz tartozik.

- Határozza meg a címzettet, majd kattintson a **Következő** elemre.
 - A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása a(z) **PC-FAX telefonkönyv** menüből:
Ha a címzettet korábban elmentették a telefonkönyvben, akkor végezze el az alábbi lépéseket.
 - Kattintson a(z) **PC-FAX telefonkönyv** lapra.
 - Válassza ki a címzettet a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre.

Faxolás

- ❑ A címzett (például: név, faxszám stb.) kiválasztása a nyomtató névjegy listájából:
Ha a címzettet korábban elmentették a nyomtató névjegy listájában, akkor végezze el az alábbi lépéseket.
 - ➊ Kattintson a(z) **Névjegyek a nyomtatón** lapra.
 - ➋ Válassza ki a névjegyeket a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** gombra a(z) **Hozzáadás a Címzett mezőhöz** ablakkal való folytatáshoz.
 - ➌ Válassza ki a névjegyeket a megjelenített listából, majd kattintson a(z) **Szerkesztés** elemre.
 - ➍ Szükség szerint adjon meg személyes adatokat, pl.: **Cég/Vállalat** és **Megszólítás**, majd kattintson a(z) **OK** gombra a(z) **Hozzáadás a Címzett mezőhöz** ablakba való visszatéréshez.
 - ➎ Szükség szerint jelölje be a(z) **Regisztrálás a PC-FAX telefonkönyvben** jelölőnégyzetet, hogy a rendszer a(z) **PC-FAX telefonkönyv** menübe mentse a névjegyeket.
 - ➏ Kattintson a(z) **OK** elemre.
- ❑ A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása:
Végezze el az alábbi lépéseket.
 - ➊ Kattintson a(z) **Kézi tárcsázás** lapra.
 - ➋ Adja meg szükséges információkat.
 - ➌ Kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre.

Ezen kívül, amennyiben a(z) **Mentés telefonkönyvbe** elemre kattint, akkor elmentheti a címzettet a(z) **PC-FAX telefonkönyv** fül alatti listában.

Megjegyzés:

- ❑ Ha a nyomtatója *Vonaltípus* paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi *Kapcsolódó információk* hivatkozás segítségével elérhető *Alapbeállítások* szakaszban található *Vonaltípus paraméter-leírást*.
- ❑ Ha a(z) *FAX Utility* főképernyőjének az **Választható beállítások** szakaszában a(z) **Adja meg kétszer a faxszámot** elemet választotta, akkor ismét be kell írnia ugyanazt a számot a(z) **Hozzáadás** elemre vagy a **Következő** elemre kattintáskor.

A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható **Címzett lista** szakaszhoz.

7. Határozza meg a fedőlap tartalmát.

- ➊ Fedőlap csatolásához válasszon egy sablont a(z) **Fedőlap** menüpontból. Töltse ki a(z) **Tárgy** és **Üzenet** mezőket. Ne feledje, hogy a rendszer nem kínál fel olyan szolgáltatást, amelynek a segítségével Ön eredeti fedőlapot hozhatna létre vagy adhatna hozzá a listához.

Ha nem szeretne fedőlapot csatolni, akkor a(z) **Fedőlap** szakaszban válassza a(z) **Nincs fedőlap** elemet.

- ➋ A fedőlapon szereplő elemek sorrendjének a módosításához kattintson a(z) **Fedőlap formázása** elemre. A fedőlap méretét a(z) **Papírméret** paraméter segítségével választhatja ki. A faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumétól eltérő méretű fedőlapot is választhat.
- ➌ A fedőlapon szereplő szöveg betűtípusának vagy betűméretének a módosításához kattintson a(z) **Betűtípus** elemre.
- ➍ Ha szeretné módosítani a küldő adatait, akkor kattintson a(z) **Feladó beállításai** elemre.
- ➎ Ha szeretné megtekinteni, hogy a fedőlap miként fest az Ön által beírt tárggyal és üzenettel, akkor kattintson a(z) **Részletes előnézet** elemre.
- ➏ Kattintson a **Tovább** gombra.


Faxolás

8. Ellenőrizze a továbbítani kívánt tartalmat, majd kattintson a(z) **Küld** elemre.

A továbbítás előtt ellenőrizze, hogy a címzett neve és faxszáma helyes-e. Ha szeretné megtekinteni a küldeni kívánt fedőlap és dokumentum előnézetét, akkor kattintson a(z) **Előnézet** elemre.

A továbbítás elindítását követően megjelenik egy ablak, amelyen ellenőrizheti az átvitel állapotát.

Megjegyzés:

- Az átvitel leállításához válassza ki az adatot, majd kattintson a **Mégse**  elemre. A műveletet a nyomtató vezérlőpaneljének a segítségével is megszakíthatja.
- Ha az átvitel közben hibát észlel a rendszer, akkor megjelenik a(z) **Kommunikációs hiba** ablak. Ellenőrizze a hibára vonatkozó információkat, és próbálja újra elküldeni az üzenetet.
- Ha a(z) FAX Utility főképernyőjének a(z) **Választható beállítások** képernyőjén nincs bejelölve a(z) A Fax állapotfigyelő megjelenítése átvitel közben elem, akkor a(z) Fax állapotfigyelő képernyő (a fent említett képernyő, amelynek a segítségével ellenőrizhető az átvitel állapota) nem jelenik meg.

Kapcsolódó információ


➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal

Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Mac OS)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) elküldheti úgy is, ha egy kereskedelmi forgalomban elérhető alkalmazás **Nyomtatás** menüjéből kiválaszt egy fax-képes nyomtatót.

Megjegyzés:

A következőkben példaként a(z) Mac OS rendszerekben elérhető szabványos alkalmazás, a *Text Edit* segítségével ismertetjük a folyamatot.

1. Hozza létre a faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumot egy alkalmazás segítségével.
2. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre.
Ekkor megjelenik az alkalmazás **Nyomtatás** ablaka.
3. Válassza ki a nyomtatóját (a fax nevét) a **Név** szakaszban, a részletes beállítások megjelenítéséhez kattintson a(z)  ikonra, ellenőrizze a nyomtatási beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.
4. Végezze el a beállításokat az egyes elemeknél.
 - A **Példányszám** paraméternél írja be az **1** számot. A rendszer akkor is kizárólag 1 példányt küld el, ha a **2** számot vagy annál nagyobb számot ír be.
 - Egy faxátvitel során maximum 100 oldalt küldhet el.


Megjegyzés:

A küldeni kívánt dokumentumok oldalmérete akkora lehet, mint amekkora papírméretű faxüzeneteket küldhet a nyomtató segítségével.

5. A felugró menüből szíveskedjen kiválasztani a(z) Fax beállítások elemet, majd állítsa be az egyes paramétereket.


Az egyes beállítási elemekhez kapcsolódó részletes magyarázatokat a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójában találhatja.


Faxolás

A(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójának a megnyitásához kattintson az ablak bal alsó sarkában látható  ikonra.

6. Válassza a(z) Címzett beállítások menüpontot, majd határozza meg a címzettet.

A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása:

Kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre, írja be a szükséges információkat, majd kattintson a(z)  ikonra. A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható Címzett lista szakaszhoz.


Ha a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a beállításai között a(z) Adja meg kétszer a faxszámot elemet választotta, akkor ismét be kell írnia ugyanazt a számot a(z)  ikonra kattintáskor.

Ha a faxoláshoz használt telefonvonalon előhívószámot is be kell írni, akkor írja be a kívánt előhívószámot a(z) Külső hozzáférési prefix paraméternél.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatója Vonaltípus paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi Kapcsolódó információk hivatkozás segítségével elérhető Alapbeállítások szakaszban található Vonaltípus paraméter-leírást.

A címzett (például: név, faxszám stb.) kiválasztása a telefonkönyvből:

Ha a címzettet korábban elmentették a telefonkönyvben, akkor kattintson a(z)  ikonra. Válassza ki a címzettet a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás > OK** elemre.

Ha a faxoláshoz használt telefonvonalon előhívószámot is be kell írni, akkor írja be a kívánt előhívószámot a(z) Külső hozzáférési prefix paraméternél.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatója Vonaltípus paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi Kapcsolódó információk hivatkozás segítségével elérhető Alapbeállítások szakaszban található Vonaltípus paraméter-leírást.

7. Ellenőrizze a címzethez kapcsolódó beállításokat, majd kattintson a(z) **Fax** gombra.

A küldés elindul.

A továbbítás előtt ellenőrizze, hogy a címzett neve és faxszáma helyes-e.

Megjegyzés:

A(z) Dock szakaszban látható nyomtató ikonra kattintáskor megjelenik az átviteli állapot ellenőrzésére szolgáló képernyő. A küldés leállításához kattintson az adatra, majd kattintson a(z) **Törlés** elemre.

Ha az átvitel közben hibát észlel a rendszer, akkor megjelenik a(z) **Sikertelen küldés** üzenet. Ellenőrizze az átviteli rekordokat a(z) **Fax átviteli eredmények** képernyőn.

Előfordulhat, hogy a rendszer a vegyes papírméretű dokumentumokat nem bírja megfelelően elküldeni.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal

Faxok fogadása számítógépen

A fogadott faxokat elmentheti PDF-fájlként a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépen. A(z) FAX Utility különféle szolgáltatásokat kínál, ideértve a faxok mentési mappájának a kiválasztásával kapcsolatos útmutatást is. Ennek a szolgáltatásnak a használata előtt szíveskedjen telepíteni a(z) FAX Utility segédprogramot.


Megjegyzés:

A(z) FAX Utility segédprogramot a következő módszerek segítségével telepítheti.

- A szoftverfrissítésre szolgáló EPSON Software Updater alkalmazás segítségével
- A nyomtatójához mellékelt lemez segítségével. (Csak Windows-rendszerrel)



Fontos:

- Ahhoz, hogy számítógépen fogadjon faxokat a(z) **Fogadás módja** beállítását a nyomtató vezérlőpanelén **Auto** értékre kell állítani. Amennyiben az Ön szervezeténél van nyomtató rendszergazda, a nyomtató beállításainak ellenőrzéséhez vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával. A beállításokhoz lásd a „Kapcsolódó tudnivalók” részt.
- A faxok megfelelő fogadásához a faxok fogadására beállított számítógépnek folyamatosan bekapcsolva kell lennie. A nyomtató ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a számítógépre. Ha a számítógépet kikapcsolja, akkor a nyomtató memóriája megtelhet, hiszen ilyenkor a nyomtató nem bírja a számítógép felé továbbítani a dokumentumokat.
- A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a kezdőképernyő  ikonján jelenik meg.
- A fogadott faxok olvasásához telepítenie kell egy PDF-megtekintő alkalmazást a számítógépre, amilyen például a(z) Adobe Reader.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A(z) Fogadás módja beállítása“ 50. oldal
- ➔ „Szoftverfrissítési eszközök (EPSON Software Updater)“ 147. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

A bejövő faxok mentése számítógépre

Beállításokat végezhet el, hogy a rendszer számítógépre mentse a bejövő faxokat a(z) FAX Utility segítségével. Ehhez előzetesen telepíteni kell a(z) FAX Utility segédprogramot a számítógépre.

Bővebb információkat a(z) FAX Utility súgójának a(z) Alapműveletek szakaszában találhat (az adott szakasz a súgó főablakán látható). Ha a jelszóbeviteli képernyő megjelenik a számítógép képernyőjén, amíg Ön a beállításokat végzi, akkor írja be a jelszót.

Megjegyzés:

Lehetőség van a faxokat egyidejűleg fogadni egy számítógépen és nyomtatni a nyomtatóról. A beállítással kapcsolatban lásd az alábbi „Kapcsolódó információ”-kat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A Mentés számítógépre beállítás elvégzése a nyomtaton is történő nyomtatáshoz a faxok fogadására“ 54. oldal
- ➔ „A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 145. oldal

A bejövő faxokat a számítógépre mentő funkció kikapcsolása

A(z) FAX Utility segítségével beállíthatja, hogy a rendszer ne mentse a faxokat a továbbiakban a számítógépre.

Bővebb információkat a(z) FAX Utility súgójának a(z) Alapműveletek szakaszában találhat (az adott szakasz a súgó főablakán látható).

Megjegyzés:

- Ha vannak olyan faxok, amiket a rendszer nem a számítógépre mentett, akkor nem kapcsolhatja ki azt a funkciót, ami a faxokat a számítógépre menti.
- Továbbá megváltoztathatja a beállításokat a nyomtatón. A beállítások módosításához lásd a „Kapcsolódó tudnivalók” részt.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A Mentés számítógépre beállítás elvégzése, hogy a rendszer ne fogadjon faxokat“ 54. oldal
- ➔ „A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 145. oldal

Új faxok ellenőrzése (Windows)

Ha a számítógépet úgy állítja be, hogy az mentse a nyomtató által fogadott faxokat, a Windows tálcán lévő fax ikon segítségével ellenőrizheti a beérkezett faxok feldolgozási állapotát, valamint hogy vannak-e még új faxok. Ha a számítógépet úgy állítja be, hogy az értesítést jelenítsen meg új faxok érkezésekor, akkor a Windows tálca közelében egy értesítési képernyő ugrik fel, ahol ellenőrizhetők az új faxok.




Megjegyzés:

- A beérkezett faxok számítógépre mentett adatai a nyomtató memóriájából törlődnek.
- A beérkezett faxok megtekintéséhez Adobe Reader szükséges, hiszen a rendszer azokat PDF-fájlokként menti.

A fax ikon használata a tálcáról (Windows)

Az új faxok és a működési állapot a(z) Windows tálcán található fax ikon segítségével is megtekinthető.

1. Tekintse meg az ikont.

-  : Készenléti állapot.
-  : Új faxok ellenőrzése.
-  : Új faxok importálása kész.

2. Kattintson jobb egérgombbal az ikonra, majd kattintson a(z) **Nyissa meg a fogadott faxok mappáját** elemre.

Ekkor megjelenik a beérkezett faxok mappája. Ellenőrizze a fájlnevben a dátumot és a küldőt, majd nyissa meg a PDF-fájlt.

Ha a fax ikon készenléti állapotot jelez, a(z) **Új faxok ellenőrzése most** kiválasztásával azonnal ellenőrizheti, hogy érkezett-e új fax.

Megjegyzés:

A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.

ÉÉÉÉHHNNÓÓPPMM_xxxxxxxxxx_nnnnn (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc_küldő száma)


Az értesítési ablak használata (Windows)

Amennyiben a beállítások alapján a rendszer értesíti az új faxok érkezésekor, az egyes faxoknál értesítési ablak jelenik meg a tálca közelében.

1. Tekintse meg a számítógép képernyőjén megjelenő értesítési képernyőt.

Megjegyzés:

Ha a képernyőn bizonyos ideig nem végeznek műveletet, az értesítési képernyő eltűnik. Az értesítési beállítások (pl. a kijelzés időtartama) módosíthatók.

2. Kattintson az értesítési képernyőn bárhová a  gomb kivételével.

Ekkor megnyílik az új faxok mentési helyeként beállított mappa. Ellenőrizze a fájlnevben a dátumot és a küldőt, majd nyissa meg a PDF-fájlt.

Megjegyzés:

A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.

ÉÉÉÉHHNNÓÓPPMM_xxxxxxxxxx_nnnnn (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc_küldő száma)

Új faxok ellenőrzése (Mac OS)

Az új faxok az alábbi módszerek egyikével ellenőrizhetők. Ez a funkció csak a(z) "**Mentés**" (faxok mentése erre a számítógépre) elemre beállított számítógépeken elérhető.

- Nyissa meg a beérkezett faxok mappáját (ez a(z) **Vett faxok kimeneti beállításai**. menüpontban határozható meg).
- Nyissa meg a(z) Fax fogadás figyelő menüt, és kattintson a(z) **Új faxok ellenőrzése most** elemre.
- Új faxok beérkezéséről szóló értesítés

Válassza ki a(z) **Dokk ikonok általi értesítést kérek az új faxokról** elemet a FAX segédprogram **Fax fogadás figyelő > Tulajdonságok** menüpontjában, ekkor a faxok beérkezését figyelő program ikonja a Dokk felületen felugró értesítést jelez ki az új faxok érkezéséről.

A beérkezett faxok mappájának megnyitása a beérkezett faxok figyelőprogramjából (Mac OS)

A(z) "**Mentés**" (faxok mentése erre a számítógépre) elemet kiválasztva megnyithatja a számítógépről a beérkező faxok számára beállított mentési mappát.

1. Kattintson a beérkezett faxok figyelőprogramjának ikonjára a(z) Dock felületen, ekkor megnyílik a(z) **Fax fogadás figyelő** program.
2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a(z) **Mappanyitás** elemre, vagy kattintson kétszer a nyomtató nevére.
3. Ellenőrizze a fájlnevben a dátumot és a küldőt, majd nyissa meg a PDF-fájlt.

Megjegyzés:

A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.

ÉÉÉÉHHNNÓÓPPMM_xxxxxxxxxx_nnnnn (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc_küldő száma)

A küldő által küldött információk a küldő számánál láthatók. A küldőtől függően elképzelhető, hogy ez a szám nem jelenik meg.

A tinta feltöltése és a karbantartódobozok cseréje

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése

Ha meg akar győződni a hátralévő tinta tényleges mennyiségéről, ellenőrizze vizuálisan a tintaszintet a nyomtató tartályában.

A hozzávetőleges tintaszinteket a számítógépről ellenőrizheti.

A kezelőpanelen vagy a számítógépen ellenőrizheti a karbantartódoboz körülbelüli hasznos élettartamát.

A karbantartódoboz állapotának ellenőrzése — Vezérlőpult

1. Válassza a(z) **Karbantartás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **A Karbantartó rekesz fennm. kapacitása** lehetőséget.

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Windows

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson a **EPSON Status Monitor 3** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.


Megjegyzés:

*Ha az EPSON Status Monitor 3 funkció nincs engedélyezve, kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre a **Karbantartás** fülön, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.*

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 60. oldal](#)

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése — Mac OS

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és lapolvasás, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson az **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.
3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor** elemre.

Tintapalackkódok

Az Epson eredeti Epson tintapalackok használatát javasolja.

Az eredeti Epson tintapalackok kódjai alább olvashatók.



Fontos:

- Az Epson által nyújtott garancia nem terjed ki azokra a károokra, amelyeket az itt megadottaktól eltérő tinták használata okoz. Ide értendő minden olyan eredeti Epson-tinta, amely nem ehhez a nyomtatóhoz készült, illetve a más gyártók által forgalmazott tinták is.
- Egyéb termékek, melyeket nem az Epson gyártott, olyan károkat okozhatnak, amire nem érvényes az Epson garanciája, és bizonyos körülmények között a nyomtató viselkedése is kiszámíthatatlanná válhat.

Megjegyzés:

- A tintapalack kódjai területenként változhatnak. Az Ön területén érvényes kódokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- Ugyan a tintapalackok tartalmazhatnak újrafelhasznált anyagokat, ez nem befolyásolja a nyomtató funkcióit vagy működését.
- A tintapalackok műszaki adatai és megjelenése előzetes bejelentés nélkül is változhat a termékfejlesztés eredményeképpen.

Európai felhasználók számára

Termék	BK: Black (Fekete)
ET-M3140	111
M3140	110* ¹ 110S* ²

*1 Nagy kapacitás

*2 Szabványos kapacitás

Megjegyzés:

Az európai felhasználók tekintsek meg a következő weboldalt az Epson-tintapalackok kapacitásával kapcsolatos információkért.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Kína kivételével az ázsiai országok

BK: Black (Fekete)
005* ¹ 005S* ²

*1 Nagy kapacitás

*2 Szabványos kapacitás

Kapcsolódó információ

➔ „Technikai támogatási webhely“ 195. oldal

A tintapalackok kezelésével kapcsolatos óvintézkedések

A tinta feltöltése előtt olvassa el a következő utasításokat.

A tinta tárolásával kapcsolatos óvintézkedések

- A tintapalackokat ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
- Ne tárolja a tintapalackokat magas vagy fagyponthoz alatti hőmérsékleten.
- Ha egy tintapalackot hideg tárolóhelyről hoz be, várja meg, hogy szobahőmérsékleten felmelegedjen, és csak legalább három óra eltelte után kezdje el használni.
- Ha kinyit egy tintapalackot, akkor azt javasoljuk, hogy amint lehet, használja is fel.
- Az Epson azt ajánlja, hogy a tintapalackokat a csomagolásra nyomtatott dátum előtt használja fel.
- Addig ne bontsa fel a tintapalackokat, amíg nem akarja vele feltölteni a tintatartályt. A tintapalack a megbízhatóság érdekében vákuumcsomagolt. Ha egy tintapalackot a felhasználás előtt sokáig felbontva hagy, a nyomtatásra már lehet, nem lesz alkalmas.
- Ha egy tintapalackot tárol vagy szállít, ne döntse oldalra a palackot, és ne tegye ki erőhatásnak vagy hőmérséklet-ingadozásnak. Különben a tinta kifolyhat, még akkor is, ha a kupakja jó erősen rá van csavarva. Ügyeljen arra, hogy a tintapalack függőleges helyzetben legyen, amikor jó erősen rácsavarja a kupakot, és tegyen meg minden óvintézkedést annak érdekében, hogy a palack szállítása közben (pl.: amikor a palackot egy zacskóba teszi) kifolyjon a tinta.

A tintatartályok tintával történő feltöltésével kapcsolatos óvintézkedések

- A nyomtatónál óvatosan kell kezelni a tintát. A tinta kifröccsenhet, amikor betölti vagy újratölti a tintatartályba. Ha a tinta a ruhájára vagy használati tárgyaira kerül, lehet, hogy nem jön ki.
- Olyan tintapalackokat használjon, melyeken ennek a nyomtatónak a kódja szerepel.
- Ne rázza vagy nyomja össze a tintapalackokat túl erőteljesen.
- Ha azt szeretné, hogy a nyomtatási eredmény optimális legyen, akkor ne hagyja, hogy hosszabb ideig alacsony legyen a tintaszint.
- Ha azt szeretné, hogy a nyomtatási eredmény optimális legyen, akkor legalább évente egyszer töltsse fel a tintatartályt a felső vonalig.
- A kiváló nyomtatási minőség fenntartása és a nyomtatófej megóvása érdekében egy kis biztonsági tintamennyiség marad még a tintatartályban, amikor a nyomtató jelzi, hogy ideje feltölteni a tartályt. Az említett hozamok nem tartalmazzák ezt a tartalék mennyiséget.

Tintafogyasztás

- A nyomtatófej optimális teljesítményének fenntartása miatt némi festék felhasználásra kerül a tintatartályból a karbantartási műveletek, így pl. a nyomtatófej tisztítása során is. Némi festék felhasználásra kerül a nyomtató bekapcsolása során is.
- A nyomtatóhoz kapott festék a tintapalackban a kezdeti beállítás során részben felhasználásra kerül. A magas minőségű nyomatok készítése érdekében a nyomtatófej teljesen feltöltésre kerül tintával a nyomtatóban. Ez az egyszeri folyamat elfogyaszt némi festéket, ezért ezzel a palackkal kicsit kevesebb oldalt tud majd kinyomtatni, mint a következő tintapalackokkal.
- A kinyomtatható lapok száma függ a nyomtatandó képektől, a használt papírtípustól, a nyomtatás gyakoriságától és a környezeti feltételektől, például a hőmérséklettől.

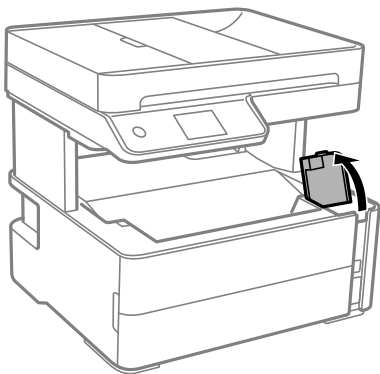
A tintatartály feltöltése



Fontos:

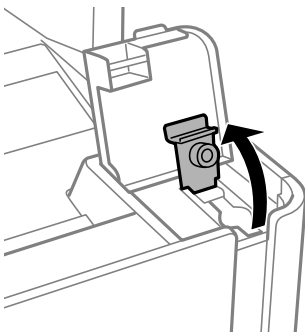
Az Epson eredeti Epson tintapalackok használatát javasolja.

1. Válassza a(z) **Karbantartás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Tintaszint visszaállítása** elemet.
3. Nyissa fel a tintatartály fedelét.



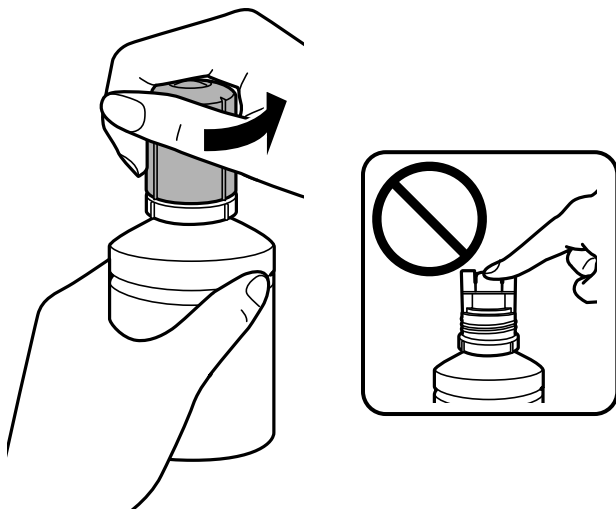
Egy üzenet jelenik meg a nyomtató vezérlőpaneljén, ami arra kéri, hogy töltsé fel a tintatartályt a felső vonalig.

4. Vegye le a tintatartály kupakját.



A tinta feltöltése és a karbantartódobozok cseréje

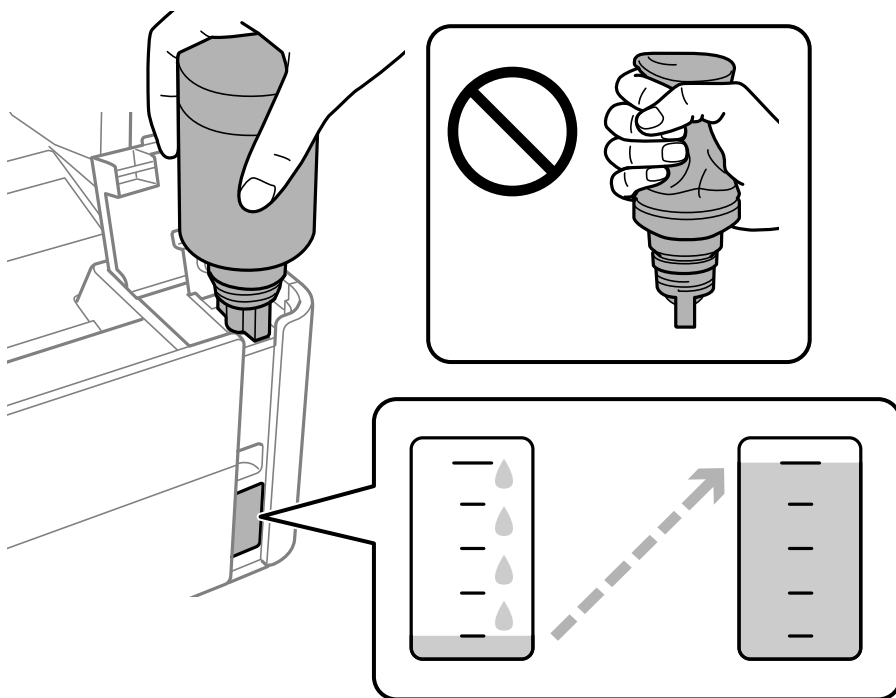
5. A tintapalackot függőlegesen tartva lassan csavarja le a kupakot.



Fontos:

- Ügyeljen arra, hogy ne öntse mellé a tintát.
- Miután eltávolította a kupakot, ne érintse meg a tintapalack felső részét, különben összekenheti magát tintával.

6. Hozza egy vonalba a tintapalack tetejét a töltőnyílás előtti réssel, majd lassan állítsa fejjel lefelé a palackot és helyezze be a töltőnyílásba.



A tinta feltöltése és a karbantartódobozok cseréje

! **Fontos:**

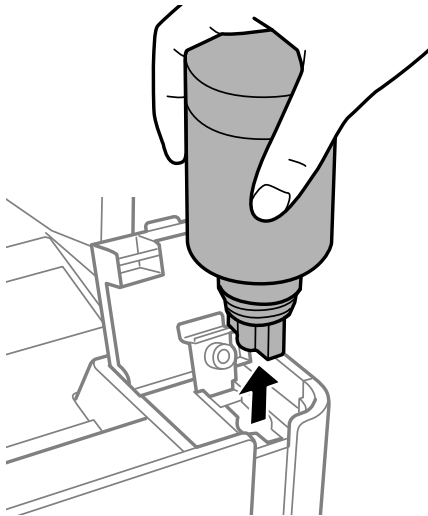
Ügyeljen rá, hogy a tintapalack felső része ne ütődjön hozzá más tárgyakhoz, miután eltávolította a kupakot, mert a tinta kifolyhat.

Megjegyzés:

Ha a tinta nem kezd el a tartályba áramolni, akkor vegye ki a tintapalackot, és próbálja meg újra behelyezni.

7. Ha a tinta eléri a felső vonalat, húzza ki a palackot.

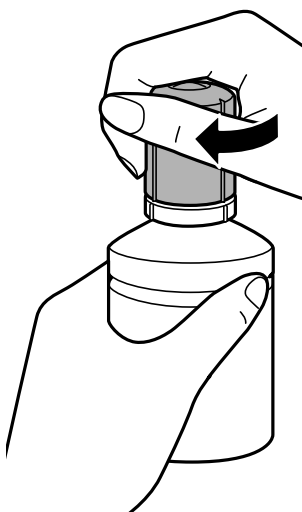
Normál esetben a tinta a nélkül folyik a tartályba, hogy összenyomná azt. Ha a tinta már a tartály felső vonaláig ér, akkor a tintaáramlás automatikusan leáll.



! **Fontos:**

Ne hagyja a nyomtatóban a tintapalackot, különben a palack megsérülhet, vagy a tinta szivárogni kezdhet.

8. Húzza meg a tintatartály kupakját.

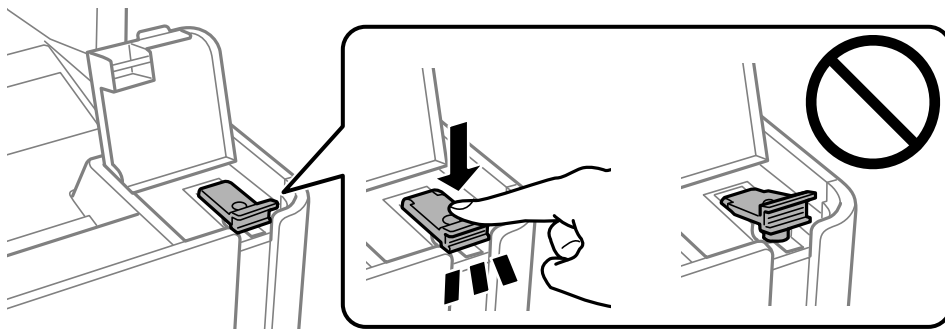


A tinta feltöltése és a karbantartódobozok cseréje

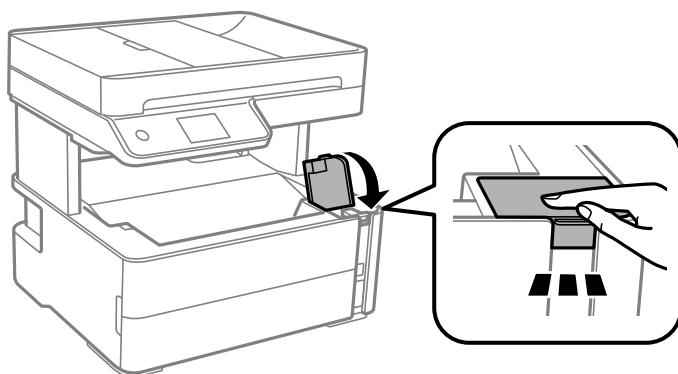
Megjegyzés:

Ha marad még tinta a tintapalackban, akkor jó szorosan rögzítse a kupak tetejét, majd tegye el a tintapalackot függőlegesen tárolva későbbi felhasználás céljából.

9. Zárja vissza biztosan a tintatartály kupakját.



10. Zárja vissza erősen a tintatartály egység fedelét.



11. Válassza a(z) **Alaphelyzetbe állítás** elemet.
12. Igazolja vissza az üzenetet, majd válassza az **OK** lehetőséget.

Fontos:

Ha a tintaszintet úgy állítja vissza alapértékre, hogy nem a felső vonalakig tölti fel a tartályokat, akkor a képernyőn látható becsült tintaszint nem lesz valós.

Ha szeretné, hogy a nyomtató a legoptimálisabb állapotban működjön, akkor a felső vonalig töltse fel a tintatartályokat, majd azonnal állítsa vissza alapértékre a tintaszinteket.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Tintapalackkódok“ 119. oldal
- ➔ „A tintapalackok kezelésével kapcsolatos óvintézkedések“ 120. oldal
- ➔ „Kiömlött tinta“ 184. oldal

Karbantartódoboz kód

A karbantartó dobozt a felhasználó külön megvásárolva pótolhatja.

A tinta feltöltése és a karbantartódobozok cseréje

Az Epson eredeti Epson karbantartódoboz használatát javasolja.

Az eredeti Epson karbantartódoboz kódja alább olvasható.

T04D1



Fontos:

Ha a karbantartódobozt telepítették egy nyomtatón, akkor azt más nyomtatókon nem lehet használni.

A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések

A karbantartódoboz cseréje előtt olvassa el a következő utasításokat.

- Ne érintse meg a karbantartódoboz oldalán lévő zöld chipet. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.
- Ne ejtse le a karbantartódobozt, illetve ne tegye ki erős ütéseknek.
- Ne helyezze át a karbantartódobozt nyomtatás közben, mert az tintaszivárgást okozhat.
- Ne távolítsa el a karbantartó dobozt és annak tetejét, csak ha cseréli a karbantartó dobozt, mert a festék kiszivároghat.
- Ha a fedelet nem lehet visszazárni, elképzelhető, hogy a karbantartódoboz nem megfelelően lett behelyezve. Ebben az esetben távolítsa el a karbantartódobozt, és tegye vissza újra a helyére.
- Ne döntse meg a használt karbantartódobozt, amíg le nem zárta a műanyag tasakot, melybe belehelyezte. Ellenkező esetben a tinta kiszivároghat.
- Ne érjen hozzá a karbantartódoboz nyílásait, mert beszennyezheti magát tintával.
- Nem használja újra a már kiszereelt és hosszabb ideig külön tárolt karbantartódobozt. A dobozban lévő tinta besűrűsödhet és a doboz több tintát nem tud elnyelni.
- A karbantartódobozt ne tegye ki közvetlen napfénynek.
- Ne tárolja a karbantartódobozt magas vagy fagypont alatti hőmérsékleten.

A karbantartódoboz cseréje

Néhány nyomtatási ciklus során kis mennyiségű, felesleges tinta gyűlik össze a karbantartódobozban. Hogy megakadályozza a tinta szivárgását a karbantartódobozból, a nyomtató úgy lett megtervezve, hogy a nyomtatás leálljon ha a karbantartódoboz eléri a szivárgási kapacitásának határát. A kinyomtatott oldalak számától, a kinyomtatott anyagok típusától és a nyomtató által elvégzett tisztítási műveletek számától függ, hogy erre szükség van-e, és ha igen, milyen gyakran.

Amikor megjelenik egy üzenet, amely a karbantartó rekesz cseréjére kéri, tekintse meg a kezelőpanelen megjelenő animációkat. A doboz cseréjének szükségessége nem jelenti azt, hogy a nyomtató meghibásodott. Az Epson által vállalt garancia nem terjed ki a csere költségére. Ez egy felhasználó által cserélhető alkatrész.

Megjegyzés:

Ha a karbantartó rekesz tele van, akkor a karbantartó rekesz cseréjéig nem tud nyomtatni és nem tudja megtisztítani a nyomtatófejet sem, így elkerülhető a tintaszivárgás. Ugyanakkor végezhet olyan műveleteket, amelyek nem igényelnek tintát.

A tinta feltöltése és a karbantartódozók cseréje

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Karbantartódozók kód” 124. oldal](#)
- ➔ [„A karbantartódozók kezelésével kapcsolatos óvintézkedések” 125. oldal](#)

A nyomtató karbantartása

A nyomtatófej kiszáradásának a megelőzése

A nyomtatót minden esetben a tápkapcsoló (főkapcsoló) gomb segítségével kapcsolja be, illetve ki.

Várja meg, amíg a tápfeszültség-jelzőfény már nem világít, és csak azt követően válassza le a tápkábelt az elektromos hálózati aljzatról.

Ha a tintát nem fedik le, akkor az kiszáradhat. Ahogyan egy töltőtollra vagy egy lakkfilctollra is kupakot szoktak helyezni a kiszáradásuk megelőzése érdekében, a nyomtatófejet is megfelelően le kell fedni, hogy a tinta ne száradjon ki.

Ha a nyomtató működése közben kihúzzák a tápkábelt az elektromos hálózati aljzatról vagy áramszünet történik, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatófej nincs megfelelően lefedve. Ha a nyomtatófej így marad, akkor a tinta kiszáradhat, ez pedig a fúvókák (a tintakivezetések) eltömődését okozhatja.

Ilyen esetben a nyomtatófej megfelelő lefedése érdekében a lehető leghamarabb kapcsolja be, majd kapcsolja ki a nyomtatót.

Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e (fúvóka-ellenőrzés)

Ha a fúvókák el vannak tömődve, akkor a nyomatok halványak lesznek vagy rajtuk csíkozódás látható.

Ha nyomtatási minőség romlik, akkor először a fúvóka-ellenőrzés funkció segítségével ellenőrizze, hogy a fúvókák el vannak-e tömődve.

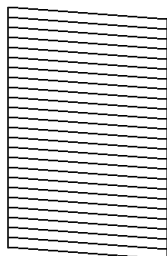
Fúvókák eltömődésének ellenőrzése (fúvóka-ellenőrzés) — Vezérlőpanel

1. Töltsön be sima A4-es papírt a papírkazettába.
2. Válassza a(z) **Karbantartás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Fúvóka-ellenőrzés** elemet.
4. A fúvókaellenőrző-minta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

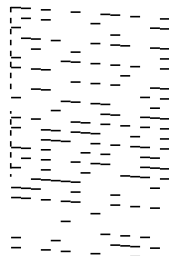
A nyomtató karbantartása

5. Vizsgálja meg a nyomtatott mintát, és a nyomtatási eredménytől függően végezze el a következő feladatok egyikét.

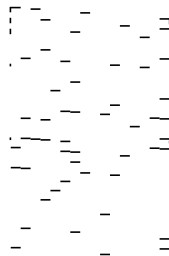
A) OK




B) NG



C) NG



A:


Minden sor kinyomtatásra került. Válassza a(z)  elemet. Nincs szükség tovább lépésekre.

B betű vagy B betűre hasonló: Tisztítsa meg a nyomtatófejet.

Ha van eltömődött fúvóka, válassza a(z)  lehetőséget és végezze el a fejtisztítást.

Akkor is el tudja végezni a fejtisztítást, ha a(z)  lehetőséget választotta. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

C betű vagy C betűre hasonló: végezze el a nyomtatófej erőteljes tisztítását.

Ha a legtöbb vonal törött vagy a legtöbb szakasz hiányzik, válassza a(z)  lehetőséget, majd végezze el a fejtisztítást. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal
- ➔ „A nyomtatófej tisztítása (Fejtisztítás)“ 130. oldal
- ➔ „A nyomtatófej erőteljes tisztítása (Erős tisztítás)“ 132. oldal

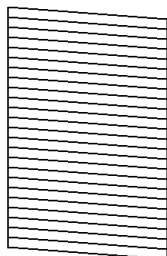
Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e (fúvóka-ellenőrzés) — Windows

1. Töltsön be sima A4-es papírt a papírkazettába.
2. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.
3. Kattintson a(z) **Fúvókák ellenőrzése** elemre a(z) **Karbantartás** lapon.
4. A fúvókaellenőrző-minta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A nyomtató karbantartása

5. Vizsgálja meg a nyomtatott mintát, és a nyomtatási eredménytől függően végezze el a következő feladatok egyikét.

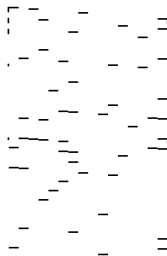
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Minden sor kinyomtatásra került. Nincs szükség tovább lépésekre.

B betű vagy B betűre hasonlító: Tisztítsa meg a nyomtatófejet.

Ha egy vagy több fúvóka eltömődött, akkor végezzen fejtisztítást. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.


C betű vagy C betűre hasonlító: végezze el a nyomtatófej erőteljes tisztítását.

Ha a sorok többsége szakadt vagy a szegmensek többsége hiányzik, akkor végezzen erőteljes fejtisztítást. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 60. oldal](#)
- ➔ [„Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtatófej tisztítása \(Fejtisztítás\)“ 130. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtatófej erőteljes tisztítása \(Erős tisztítás\)“ 132. oldal](#)

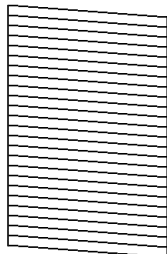
Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e (fúvóka-ellenőrzés) — Mac OS

1. Töltsön be sima A4-es papírt a papírkazettába.
2. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.
4. Kattintson a(z) **Fúvókák ellenőrzése** elemre.
5. A fúvókaellenőrző-minta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

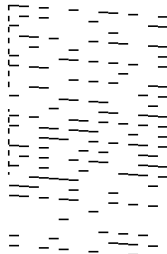
A nyomtató karbantartása

6. Vizsgálja meg a nyomtatott mintát, és a nyomtatási eredménytől függően végezze el a következő feladatok egyikét.

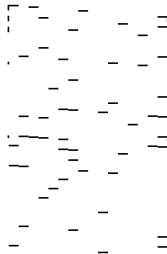
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Minden sor kinyomtatásra került. Nincs szükség tovább lépésekre.

B betű vagy B betűre hasonlító: Tisztítsa meg a nyomtatófejet.

Ha egy vagy több fúvóka eltömődött, akkor végezzen fejtisztítást. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

C betű vagy C betűre hasonlító: végezze el a nyomtatófej erőteljes tisztítását.

Ha a sorok többsége szakadt vagy a szegmensek többsége hiányzik, akkor végezzen erőteljes fejtisztítást. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal
- ➔ „A nyomtatófej tisztítása (Fejtisztítás)“ 130. oldal
- ➔ „A nyomtatófej erőteljes tisztítása (Erős tisztítás)“ 132. oldal

A nyomtatófej tisztítása (Fejtisztítás)

Ha a fúvókák el vannak tömődve, a nyomatok halványak lesznek, csíkozódás, vagy nem várt színek jelennek meg. Ha a nyomtatási minőség romlik, használja a fúvóka-ellenőrző funkciót, és ellenőrizze, hogy a fúvókák el vannak-e tömődve. Ha el vannak tömődve, tisztítsa meg a nyomtatófejet.



Fontos:

- Fejtisztítás közben ne nyissa fel a nyomtató fedelét, és ne kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a fejtisztítás még nem fejeződött be, akkor lehet, hogy nem fog tudni nyomtatni.
- Mivel a nyomtatófej tisztításához egy kevés tinta szükséges, csak akkor tisztítsa a nyomtatófejet, ha a nyomtatási minőség romlik.
- Ha a festékszint alacsony, akkor elképzelhető, hogy nem fogja tudni megtisztítani a nyomtatófejet.
- Ha a nyomtatási minőség a fúvóka-ellenőrzés és három fejtisztítás után sem javul, várjon legalább hat órát nyomtatás nélkül, majd indítsa el ismét a fúvóka-ellenőrzést, és szükség esetén ismétlje meg a fejtisztítást. Azt javasoljuk, hogy kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a nyomtatási minőség nem javul, futtassa a(z) Erős tisztítás funkciót. Ha a nyomtatási minőség még mindig nem javul, vegye fel a kapcsolatot az Epson szakembereivel.
- A nyomtatófej kiszáradásának elkerülése érdekében ne húzza ki a nyomtatót a konnektorból, amikor a nyomtató be van kapcsolva.

A nyomtató karbantartása

A nyomtatófej tisztítása — Vezérlőpult

1. Válassza a(z) **Karbantartás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Nyomtatófej tisztítása** elemet.
3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A nyomtatófej tisztítás elkészülte után végezze el a **Fűvókák ellenőrzése** funkciót, majd utána ellenőrizze, hogy a nyomtatófej fűvókák kitisztultak-e. A fűvóka ellenőrzés elvégzésének módját lásd alább.

Ismételje meg a lépéseket akár háromszor is, amíg a vonalakat jól nem nyomtatja.

Kapcsolódó információ

➔ [„Annak az ellenőrzése, hogy a fűvókák eltömődtek-e \(fűvóka-ellenőrzés\)“ 127. oldal](#)

A nyomtatófej tisztítása — Windows

1. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.
2. Kattintson a(z) **Fejtisztítás** elemre a(z) **Karbantartás** lapon.
3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A nyomtatófej tisztításának a befejeződése után a(z) **Fűvókák ellenőrzése** funkció futtatásával ellenőrizze, hogy sikerült-e a nyomtatófej eltömődött fűvókáinak a tisztítása. A fűvóka-ellenőrzés funkció futtatására vonatkozó részletekért kérjük, hogy tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.


Ismételje meg a lépéseket akár háromszor, amíg a nyomtató az összes sort helyesen nem nyomtatja.

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 60. oldal](#)

➔ [„Annak az ellenőrzése, hogy a fűvókák eltömődtek-e \(fűvóka-ellenőrzés\)“ 127. oldal](#)

A nyomtatófej tisztítása — Mac OS

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.
3. Kattintson a(z) **Fejtisztítás** elemre.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A nyomtatófej tisztításának a befejeződése után a(z) **Fűvókák ellenőrzése** funkció futtatásával ellenőrizze, hogy sikerült-e a nyomtatófej eltömődött fűvókáinak a tisztítása. A fűvóka-ellenőrzés funkció futtatására vonatkozó részletekért kérjük, hogy tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

Ismételje meg a lépéseket akár háromszor, amíg a nyomtató az összes sort helyesen nem nyomtatja.

A nyomtató karbantartása

Kapcsolódó információ

➔ „Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e (fúvóka-ellenőrzés)“ 127. oldal

A nyomtatófej erőteljes tisztítása (Erős tisztítás)

Az erőteljes tisztítás funkció a következő esetekben segíthet javítani a nyomtatás minőségét.

- A fúvókák többsége eltömődött.
- Háromszor végzett fúvóka-ellenőrzést és fejtisztítást, majd legalább hat órán keresztül nem nyomtatott, azonban a nyomtatási minőség nem javult.

Ennek a funkciónak az elvégzése előtt a fúvóka-ellenőrzés funkció segítségével ellenőrizze, hogy a fúvókák elvannak-e tömödve, olvassa el a következő utasításokat, majd végezze el a nyomtatófej erőteljes tisztítását.

**Fontos:**

Győződjön meg arról, hogy a tintatartályban megfelelő mennyiségű tinta áll rendelkezésre.

Szemrevételezéssel ellenőrizze, hogy a tintatartály legalább a harmadáig fel van-e töltve tintával. Ha Erős tisztítás közben alacsony a tintaszint, a termék megsérülhet.

**Fontos:**

Az egyes Erős tisztítás futtatása között 12 órának kell eltelnie.

Normál esetben egyetlen Erős tisztítás futtatásának 12 órán belül kellene megoldania a nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémát. Ezért kerülje a felesleges tintahasználatot, és csak 12 óra elteltével próbáljon újra nyomtatni.

**Fontos:**

Előfordulhat, hogy ki kell cserélni a karbantartódobozt.



Tinta fog lerakódni a karbantartódobozba. Ha az megtelik, akkor elő kell készítenie, majd telepítenie kell egy csere-karbantartódobozt a nyomtatás folytatásához.

Megjegyzés:

Amennyiben a tintaszintek vagy a szabad terület a karbantartódobozban nem megfelelő a(z) Erős tisztítás futtatásához, akkor nem használhatja a funkciót. Előfordulhat azonban, hogy a szintek és a szabad terület még ebben az esetben is megfelelőek maradnak nyomtatáshoz.

Erős tisztítás futtatása — Vezérlőpanel

A funkció futtatása előtt olvassa el a(z) Erős tisztítás utasításait.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Nyomja le és tartsa nyomva a(z)  gombot, majd közben nyomja le a(z)  gombot a megerősítő képernyő megjelenítéséhez (amíg a tápfeszültség-jelzőfény villogni nem kezd).

A nyomtató karbantartása

3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a(z) Erős tisztítás funkció futtatásához.

Megjegyzés:

Amennyiben nem tudja futtatni ezt a funkciót, szüntesse meg a képernyőn megjelenített problémákat. Azután kövesse az eljárást az 1. lépéstől a funkció újbóli futtatásához.

4. A funkció futtatása után végezzen fűvókatesztet annak ellenőrzésére, hogy nincsenek-e eltömődve a fűvókák.
A fűvóka-ellenőrzés funkció futtatására vonatkozó részletekért kérjük, hogy tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtatófej erőteljes tisztítása \(Erős tisztítás\)“ 132. oldal](#)

Erős tisztítás futtatása — Windows

1. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.
2. Kattintson a(z) **Erős tisztítás** lehetőségre a(z) **Karbantartás** lapfülön.
3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.


Megjegyzés:

Amennyiben nem tudja futtatni ezt a funkciót, szüntesse meg a nyomtató kezelőpaneljén megjelenített problémákat. Azután kövesse az eljárást az 1. lépéstől a funkció újbóli futtatásához.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtatófej erőteljes tisztítása \(Erős tisztítás\)“ 132. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 60. oldal](#)
- ➔ [„Annak az ellenőrzése, hogy a fűvókák eltömődtek-e \(fűvóka-ellenőrzés\)“ 127. oldal](#)

Erős tisztítás futtatása — Mac OS

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és beolvasás, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson az **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.
3. Kattintson a(z) **Erős tisztítás** elemre.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

Amennyiben nem tudja futtatni ezt a funkciót, szüntesse meg a nyomtató kezelőpaneljén megjelenített problémákat. Azután kövesse az eljárást az 1. lépéstől a funkció újbóli futtatásához.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtatófej erőteljes tisztítása \(Erős tisztítás\)“ 132. oldal](#)
- ➔ [„Annak az ellenőrzése, hogy a fűvókák eltömődtek-e \(fűvóka-ellenőrzés\)“ 127. oldal](#)

A nyomtatófej igazítása

Ha a nyomtatással a következő gondok vannak, a fej beigazításával javítsa a nyomtatás minőségét.

- A függőleges vonalak elcsúsznak vagy a nyomtatás elmosódott
- Vízszintes csíkok vannak szabályos időközönként

A nyomtatófej igazítása — Vezérlőpult

1. Válassza a(z) **Karbantartás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Nyomtatófej-igazítás** elemet.
3. A nyomtatási eredmények alapján válassza ki azt a beállítási menüt, amelyben javítani kívánja a nyomtatás minőségét.
 - A függőleges vonalak elcsúsznak vagy a nyomtatás elmosódott: **Függőleges igazítás**.
 - Vízszintes csíkok vannak szabályos időközönként: **Vízszintes igazítás**.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal](#)

A papírvezető tisztítása

Ha a nyomtatokon elkenődést lát, vagy a papír adagolása nem megfelelő, tisztítsa meg a belső görgőt.

**Fontos:**

Ne használjon törülköződőt a nyomtató belsejének tisztításához. A nyomtatófej fúvókái eltömődhetnek a rongyból származó anyagdarabokkal.

A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához

Ha a kinyomtatott oldalak elkenődtek vagy kopottak, tisztítsa meg a görgőt belül.

**Fontos:**

Ne használjon törülköződőt a nyomtató belsejének tisztításához. A nyomtatófej fúvókái eltömődhetnek a rongyból származó anyagdarabokkal.

1. Töltsön be A4 méretű sima papírt a(z) hátsó papíradagoló részbe.
2. Válassza a(z) **Karbantartás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Papírvezető tisztítása** elemet.

A nyomtató karbantartása


4. A papírvezető tisztításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
Ismétlje meg a folyamatot, amíg a papíron már nem kenődik el a tinta.

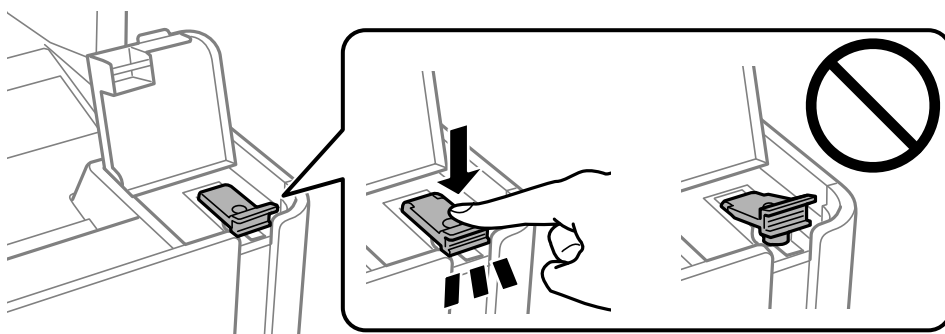
Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal

A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez

Ha a papír betöltése nem történik megfelelően a(z) papírkazetta nyílásból, tisztítsa meg a görgőt belül.

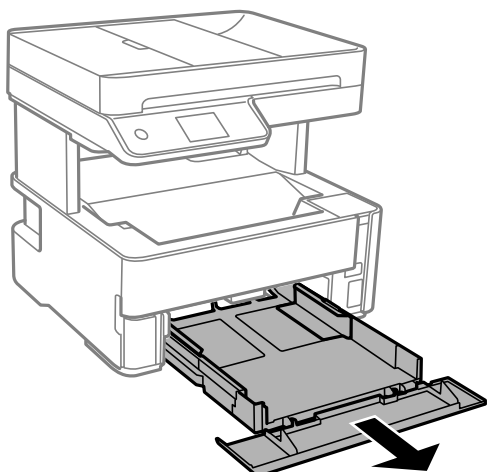
1. Kapcsolja ki a nyomtatót a(z)  gomb lenyomásával.
2. Húzza ki a tápkábelt, majd kösse le a tápkábelt.
3. Ellenőrizze, hogy a tintatartály kupakja stabilan le van-e zárva.



Fontos:

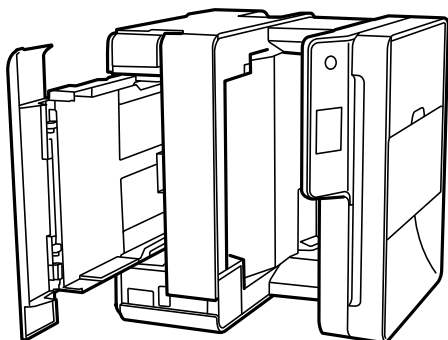
Ha a tintatartály kupakja nincs stabilan visszazárva, akkor kiszivároghat a tinta.

4. Zárja le a lapolvasó fedelet, az automatikus lapdagoló fedelét és a nyomtató fedelét.
5. Csúsztassa ki a(z) papírkazetta egységet, majd vegye ki a papírt.



A nyomtató karbantartása

6. Állítsa a nyomtatót az oldalára úgy, hogy a nyomtató tintatartálya legyen alul.



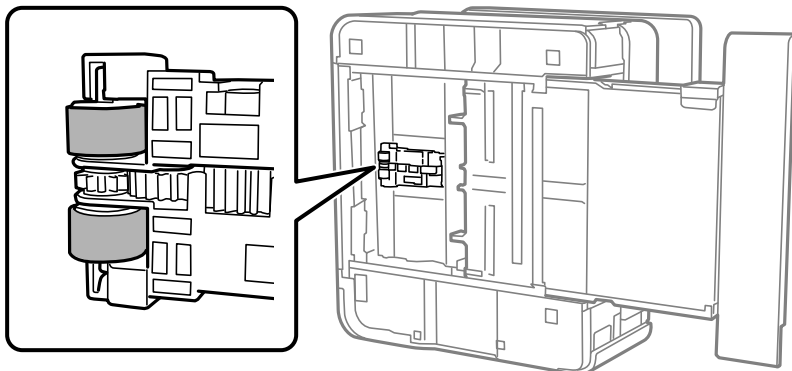
Figyelem!

Ügyeljen arra, hogy kezét vagy az ujjait ne hagyja a nyomtató fedele alatt, amikor elhelyezi a nyomtatót. Ellenkező esetben megsérülhet.

Fontos:

Ne hagyja a nyomtatót hosszú időn keresztül állni.

7. Nedvesítsen meg egy puha ruhát vízzel, alaposan csavarja ki, majd törölje le a görgőt úgy, hogy forgatja, miközben a ruhával törli.



8. Állítsa vissza a nyomtatót normál helyzetébe, és helyezze be a(z) papírkazetta egységet.
9. Csatlakoztassa a hálózati kábelt.

Az automatikus lapadagoló tisztítása

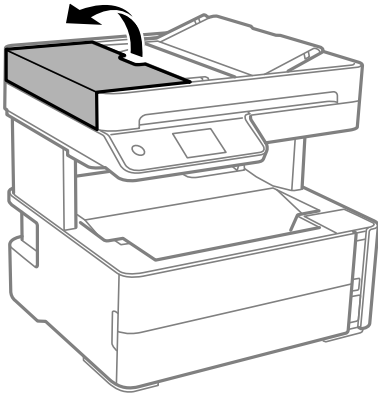
Ha az automatikus lapadagolóból származó másolatok vagy beszkenelt képek elmosódottak vagy az eredetik nem megfelelően kerülnek behúzásra az automatikus lapadagolóba, akkor tisztítsa meg az automatikus lapadagolót.

Fontos:

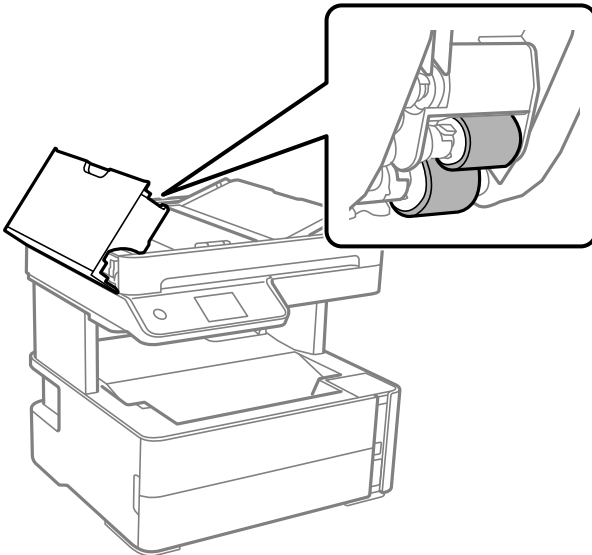
A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

A nyomtató karbantartása

1. Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.



2. Használjon puha és nedves ruhát a görgők és az automatikus lapadagoló belsejének megtisztításához.

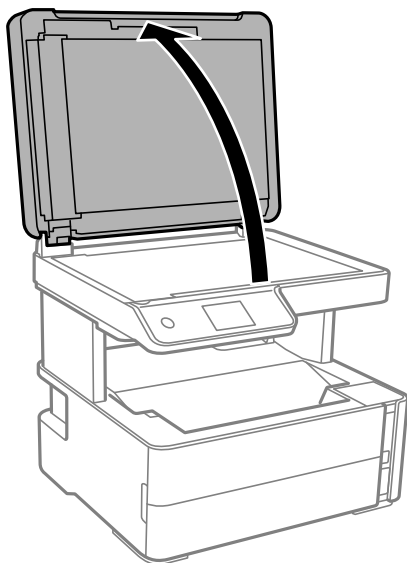


Fontos:

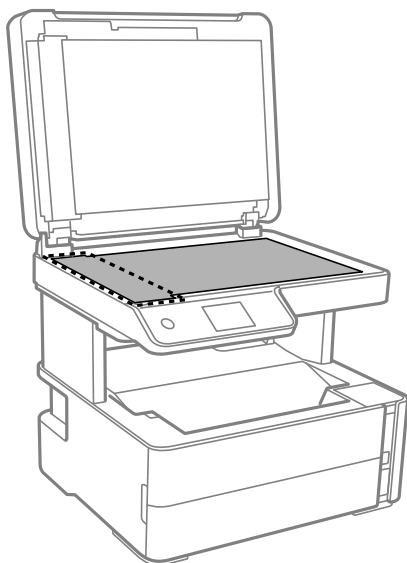
Száraz ruha használata esetén sérülhet a görgő felszíne. Az automatikus lapadagolót csak a görgő megszáradása után használja.

A nyomtató karbantartása

3. Zárja le az automatikus lapadagoló fedelét, majd nyissa ki a lapolvasó fedelét.




4. Tisztítsa meg az ábrán látható alkatrészt.

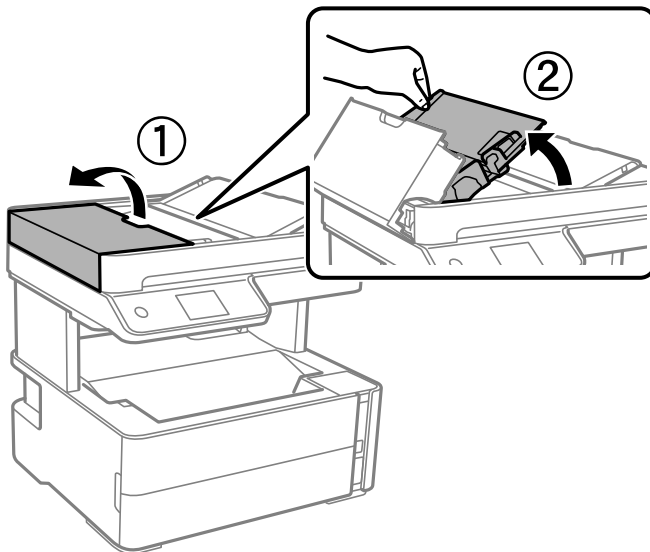


Fontos:

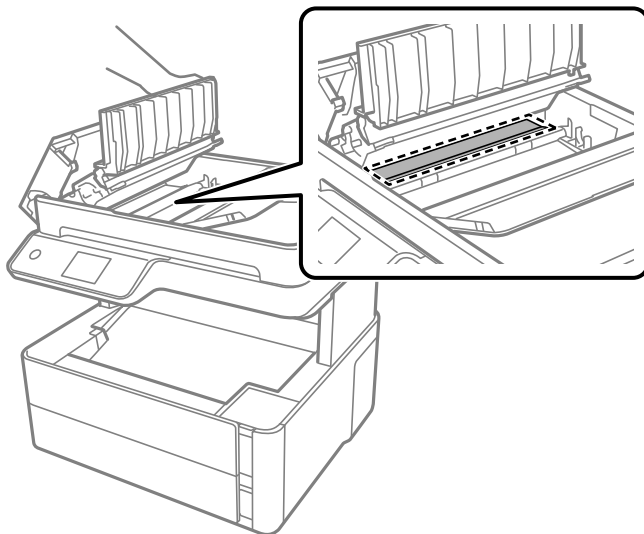
- Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

A nyomtató karbantartása

5. Ha a problémát nem sikerül elhárítani, akkor kapcsolja ki a nyomtatót a(z)  gomb megnyomásával, majd nyissa ki az automatikus lapadagoló fedelét és emelje meg az automatikus lapadagoló bemeneti tálcáját.



6. Tisztítsa meg az ábrán látható alkatrészt.



A(z) Szkennerüveg tisztítása

Ha a másolatokon vagy a beolvasott képeken el van kenődve a tinta, akkor tisztítsa meg a(z) szkennerüveget.

 **Figyelem!**

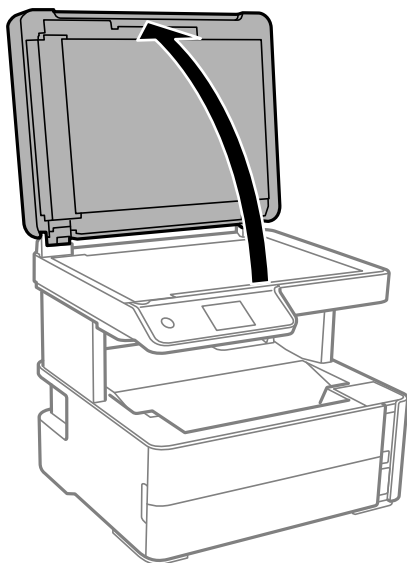
Ügyeljen arra, hogy kezét vagy az ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt kinyitja vagy lecsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

 **Fontos:**

A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

A nyomtató karbantartása

1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



2. A(z) szkennerveg tisztításához használjon puha, száraz, tiszta ruhát.



Fontos:

- Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

Az átlátszó fólia tisztítása

Ha a nyomat minősége a nyomtatófej igazítása vagy a papír útvonalának tisztítása után sem javul, akkor előfordulhat, hogy a nyomtató belsejében lévő átlátszó fólia beszennyeződött.


Szükséges eszközök:

- Fültisztító pálcika (néhány darab)
- Víz néhány csepp mosószerrel (2–3 csepp mosószer 1/4 pohár csapvízbe)
- Lámpa a tintafoltok megkereséséhez



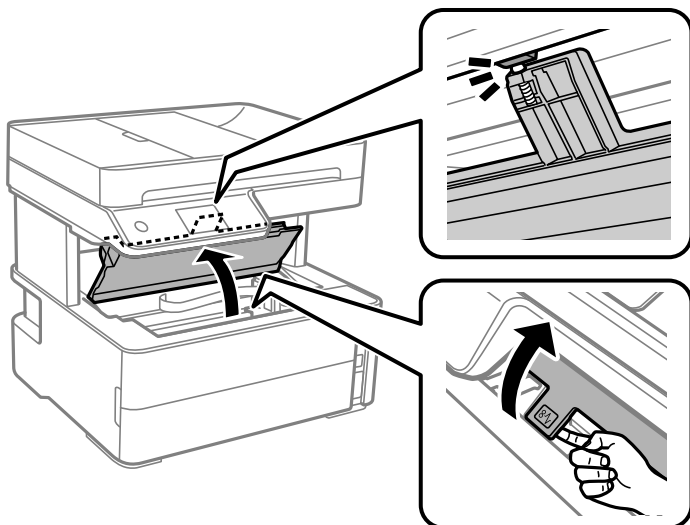
Fontos:

Ne használjon más tisztítófolyadékot a néhány csepp tisztítószerrel összekevert vizen kívül.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával.

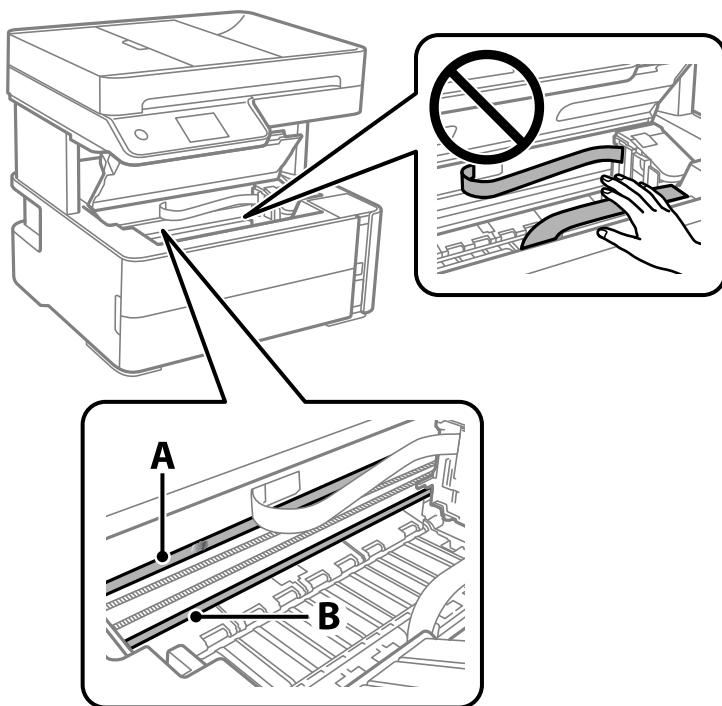
A nyomtató karbantartása

2. Nyissa ki a nyomtató fedelét.



3. Ellenőrizze, hogy az átlátszó fólia beszennyeződött-e. A foltokat könnyebben látja, ha egy lámpával világít.

Ha az átlátszó fólia (A) beszennyeződött (pl.: ujjlenyomatos vagy zsírfoltos), akkor folytassa a következő lépéssel.



A: átlátszó fólia

B: sín

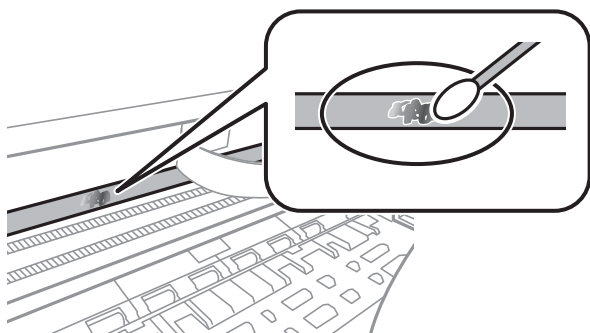


Fontos:

Ügyeljen rá, hogy ne érjen hozzá a sínhez (B). Különbön előfordulhat, hogy nem fog tudni nyomtatni. Ne törölje le a sínről a zsírt, mert az szükséges a működéshez.

A nyomtató karbantartása

4. Nedvesítsen be egy fültisztító pálcikát a pár csepp tisztítószerrel összekevert vízzel úgy, hogy az ne csepegjen róla, majd törölje le a beszennyeződött részt.



! Fontos:

Törölje le óvatosan a szennyeződést. Ha túl erősen nyomja a fültisztító pálcikát a fóliához, akkor a fólia rugói elmozdulhatnak, és a nyomtató megsérülhet.

5. A fólia letörléséhez száraz fültisztító pálcikát használjon.

! Fontos:

Ne hagyjon szövetszalakat a fólián.

Megjegyzés:

Annak érdekében, hogy a szennyeződés ne terjedjen szét, gyakran cserélje ki a fültisztító pálcikát tisztára.

6. Addig ismételje a 4–5. lépést, amíg a fólia tiszta lesz.
7. Szemrevételezéssel ellenőrizze, hogy szennyeződött-e még a fólia.

A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése

Ellenőrizheti a nyomtatóba adagolt lapok számát.

A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése — vezérlőpult

Az információ a fúvóka-ellenőrző mintázattal együtt kerül nyomtatásra.

1. Töltsön be sima, A4-es papírt a nyomtatóba.
2. Válassza a(z) **Karbantartás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Fúvóka-ellenőrzés** lehetőséget.
4. A fúvóka-ellenőrzőminta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal

A nyomtató karbantartása


A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése - Windows

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson a **A nyomtató és a beállítások adatai** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 60. oldal](#)

A nyomtatóba adagolt lapok számának ellenőrzése — Mac OS

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és beolvasás, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson az **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.
3. Kattintson a(z) **Printer and Option Information** elemre.

Szoftverinformáció

Ez a fejezet azokat a szoftvertermékeket mutatja be, amelyek a tartozék CD-lemezen rendelkezésre állnak a nyomtatóhoz.

Dokumentumok és képek beolvasására szolgáló alkalmazás (Epson Scan 2)

A(z) Epson Scan 2 egy lapolvasás-vezérlő alkalmazás. Beállíthatja a mértet, felbontást, fényerőt, kontrasztot és a beolvasott kép minőségét. Az Epson Scan 2 alkalmazást egy TWAIN-kompatibilis lapolvasó alkalmazásból is indíthatja. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Indítás Windows rendszeren

Megjegyzés:

*Windows Server operációs rendszer esetén győződjön meg arról, hogy az **Asztali élmény** funkció telepítve van.*

Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EPSON > Epson Scan 2** lehetőséget.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a start gombra, majd válassza az **Minden program** vagy **Programok > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** lehetőséget.

Indítás Mac OS rendszeren

Megjegyzés:

A(z) Epson Scan 2 nem támogatja a(z) Mac OS rendszer gyors felhasználóváltás funkcióját. Kapcsolja ki a gyors felhasználóváltás lehetőséget.

Válassza ki a **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Scan 2** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 94. oldal](#)

➔ [„Alkalmazások telepítése“ 147. oldal](#)

Alkalmazás a lapolvasási művelek konfigurálásához a Kezelőpanelről (Epson Event Manager)

A(z) Epson Event Manager egy olyan alkalmazás, ami lehetővé teszi a beolvasás irányítását a vezérlőpultról és a képek számítógépre történő elmentését. Hozzáadhatja saját előbeállításait, pl. a dokumentum típusára, a mentéshez használt célmappára vagy a képformátumra vonatkozóan. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

A(z) Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

Indítás Windows rendszeren Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a(z) **Epson Software > Event Manager** lehetőséget.

 Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson a start gombra, majd válassza az **Minden program** vagy a **Programok > Epson Software > Event Manager** lehetőséget.

Indítás Mac OS rendszeren

Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Event Manager.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások telepítése“ 147. oldal](#)

A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)

A FAX Utility alkalmazás lehetővé teszi a számítógépről történő fax küldés beállításainak konfigurálását. Létrehozhat a fax küldéshez használt partnerlistát, szerkesztheti az partnerlistát, beállíthatja, hogy a fogadott faxok PDF formátumban kerüljenek mentésre a számítógépen stb. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

A FAX Utility telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató-illesztőprogram telepítve van-e.

Indítás Windows rendszeren Windows 10

Kattintson a start gombra, és válassza ki az **Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.


 Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.

Indítás Mac OS rendszeren

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) opciónál, majd válassza ki a nyomtatót (FAX-ot). Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxok fogadása számítógépen“ 115. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

Faxok küldésére szolgáló alkalmazás (PC-FAX illesztőprogram)

A PC-FAX illesztőprogram olyan alkalmazás, mely lehetővé teszi más alkalmazásban létrehozott dokumentum faxként történő küldését a számítógépről. A PC-FAX illesztőprogram a Fax segédprogram telepítésekor települ. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

- A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- A műveletek a dokumentum létrehozásához használt alkalmazás függvényében eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Hozzáférés Windows rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** parancsot a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot), majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemre.

Hozzáférés Mac OS rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot) mint a **Nyomtató** beállítása majd a felugró menüből a **Fax beállítások** vagy a(z) **Címzett beállítások** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése számítógépről“ 110. oldal
- ➔ „A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 145. oldal

Alkalmazás weboldalak nyomtatásához (E-Web Print)

Az E-Web Print egy olyan alkalmazás, melynek segítségével könnyen ki tudja nyomtatni a weboldalakat különféle elrendezésekben. További részleteket az alkalmazás súgójában talál. A súgót az **E-Web Print** menüben az **E-Web Print** eszköztárban találja.

Megjegyzés:

- A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- Mac OS operációs rendszer esetén nem támogatott.
- A letöltési oldalon megtekintheti a támogatott böngészőket, és megtalálhatja a legújabb verziót.

Indítás

Ha telepíti az E-Web Print alkalmazást, az eszköztára megjelenik a böngészőben. Kattintson a **Print** vagy **Clip** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

Szoftverfrissítési eszközök (EPSON Software Updater)

Az EPSON Software Updater egy olyan alkalmazás, mely az interneten új és frissített szoftvereket keres, melyeket telepít is. A nyomtató belső vezérlőprogramja és kézikönyve is frissíthető.

Megjegyzés:

A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

Telepítési mód

Töltse le a(z) EPSON Software Updater eszközt az Epson weboldaláról.

Ha Windows rendszert futtató számítógépet használ, és nem tudja letölteni a webhelyről, akkor telepítheti a mellékelt szoftverlemezről is.

<http://www.epson.com>

Indítás Windows rendszeren Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **Epson Software > EPSON Software Updater** lehetőséget.

 Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson a start gombra, majd válassza az **Minden Program** (vagy a **Programok**) > **Epson Software > EPSON Software Updater** lehetőséget.

Megjegyzés:

Az EPSON Software Updater alkalmazást úgy is elindíthatja, hogy az asztalon a tálcán lévő nyomtató ikonra kattint, majd kiválasztja a **Szoftver frissítés** lehetőséget.

Indítás Mac OS rendszeren

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > EPSON Software Updater** elemet.

Alkalmazások telepítése

Csatlakoztassa számítógépét a hálózathoz, és telepítse a webhelyen elérhető alkalmazások legújabb verzióit.

Megjegyzés:

- Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.
- Ha újra kíván telepíteni egy alkalmazást, a régit előbb el kell távolítania.

1. Zárjon be minden futó alkalmazást.

Szoftverinformáció

2. A nyomtatómeghajtó vagy az Epson Scan 2 telepítésekor szüntesse meg átmenetileg a nyomtató és a számítógép közötti kapcsolatot.

Megjegyzés:

Ne csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet addig, amíg arra a program nem kéri.

3. Nyissa meg a következő webhelyet, majd adja meg a termék nevét.

<http://epson.sn>

4. Válassza ki a **Beállítás** lehetőséget, majd nyomja kattintson a **Letöltés** gombra.

5. Kattintson egyszer vagy kétszer a letöltött fájlra, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

Ha Windows rendszerű számítógépet használ, és nem tudja letölteni az alkalmazásokat a webhelyről, telepítse őket a nyomtatóhoz kapott szoftverlemezzel.

Kapcsolódó információ

➔ „Szoftverfrissítési eszközök (EPSON Software Updater)“ 147. oldal

➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 148. oldal

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítésével eltávolíthat bizonyos hibákat, javíthatja a funkciókat, valamint új funkciókat adhat hozzá. Győződjön meg róla, hogy az alkalmazások és a belső vezérlőprogram legújabb verzióját használja.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató és a számítógép össze vannak kapcsolva és a számítógép csatlakozott az internethez.
2. Indítsa el az EPSON Software Updater programot, majd frissítse az alkalmazásokat és a belső vezérlőprogramot.



Fontos:

Ne kapcsolja ki, illetve húzza ki a számítógépet vagy a nyomtatót, amíg a frissítés el nem készül, ellenkező esetben a nyomtató hibásan működhet.

Megjegyzés:


Ha nem találja a frissíteni kívánt alkalmazást a listán, nem tudja azt frissíteni az EPSON Software Updater segítségével. Keresse meg az alkalmazás legújabb verzióját a helyi Epson webhelyen.

<http://www.epson.com>

Alkalmazások eltávolítása

Jelentkezzen be a számítógépébe rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.

Alkalmazások eltávolítása — Windows

1. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Zárjon be minden futó alkalmazást.
3. Nyissa meg a **Vezérlőpult**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kattintson az indítás gombra, majd válassza a **Windows rendszer > Vezérlőpult** lehetőséget.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Válassza az **Asztal > Beállítások > Kezelőpanel** elemet.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson az indítás gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** parancsot.
4. Nyissa meg a **Program eltávolítása** (vagy a **Programok hozzáadása/eltávolítása** lehetőséget):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
A **Programok** lehetőségben jelölje ki a **Program eltávolítása** elemet.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Programok telepítése és törlése** elemre.
5. Jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást.

A nyomtató-illesztőprogram nem távolítható el, amíg bármilyen nyomtatási feladat függőben van. Az eltávolítás előtt törölje a nyomtatási feladatokat, vagy várja meg, amíg azok befejeződnek.
6. Távolítsa el az alkalmazásokat:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kattintson a(z) **(Eltávolítás/módosítás)** vagy **(Eltávolítás)** lehetőségre.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Módosítás/eltávolítás** vagy az **Eltávolítás** elemre.


Megjegyzés:

Ha a **Felhasználói fiók kezelése** ablak megjelenik, kattintson a **Folytatásra**.


7. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Alkalmazások eltávolítása — Mac OS

1. Töltse le az Uninstaller programot az EPSON Software Updater használatával.

Ha letöltötte az Uninstaller programot, nem kell azt minden alkalommal újra letöltenie, ha egy alkalmazást törölni szeretne.
2. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.

Szoftverinformáció

3. A nyomtató-illesztőprogramnak vagy a(z) PC-FAX illesztőprogramjának az eltávolításához válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés** vagy **Nyomtatás és faxolás**) útvonalon, majd távolítsa el a nyomtatót az engedélyezett nyomtatók listájából.
4. Zárjon be minden futó alkalmazást.
5. Válassza ki a **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Uninstaller** elemet.
6. Jelölje ki az eltávolítani kívánt alkalmazást, majd kattintson az **Uninstall** elemre.



Fontos:

Az Uninstaller eltávolít minden, Epson tintasugaras nyomtatóhoz tartozó nyomtatómeghajtót a számítógépről. Ha több Epson tintasugaras nyomtatót használ, és nem szeretné valamennyi illesztőprogramot törölni, először távolítsa el valamennyit, majd telepítse újra a szükséges illesztőprogramot.

Megjegyzés:

*Ha nem találja az eltávolítani kívánt alkalmazást az alkalmazások listáján, nem tudja azt eltávolítani az Uninstaller segítségével. Ebben az esetben jelölje ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software** lehetőséget, jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást, és húzza azt a kuka ikonra.*

Kapcsolódó információ

➔ [„Szoftverfrissítési eszközök \(EPSON Software Updater\)“ 147. oldal](#)

Problémamegoldás

A nyomtató állapotának ellenőrzése

Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése

Ha hibaüzenet jelenik meg az LCD képernyőn, kövesse a megjelenő utasításokat vagy az alábbi megoldások valamelyikével oldja meg a problémát.

Hibaüzenetek	Megoldások
Nyomtatóhiba Kapcsolja be újra a nyomtatót. További részletekért lásd a dokumentációt.	Távolítson el a nyomtatóból minden papírt vagy védőanyagot. Ha a hibaüzenet továbbra is látható, forduljon az Epson ügyfélszolgálatához.
Kifogyott a papír a(z) XX egységben.	Adagoljon be papírt, majd helyezze be teljesen a(z) papírkazetta egységet.
Papírbeállítás auto. megjelenítés Ki. Egyes funkciók nem elérhetők. A részleteket lásd a dokumentációban.	Ha a Papírbeállítás auto. megjelenítés funkció le van tiltva, és papírt tölt be a papírkazettába, akkor nem jelenik meg a Papírbeállítás képernyő.
Nem észlelhető tárcsahang.	Elképzelhető, hogy a probléma megoldható, ha kiválasztja a Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Vonaltípus elemet, majd a PBX lehetőséget. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, a(z) PBX lehetőség kiválasztása után állítsa be a hozzáférési kódot. Amikor megadja a külső fax számot, a tényleges hozzáférési kód helyett a # (kettőskereszt) karaktert írja be. Ez biztonságosabbá teszi a kapcsolatot. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, tiltsa le a(z) Tárcsahang-észlelés beállítást. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.
Ellenőrizze, hogy a portbeállítások, ill. a nyomtató-illesztőprogram a számítógép alapján megfelelő. Részletekért olvassa el a dokumentációt.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot helyesen adták meg a Nyomtató menü Tulajdonság > Port lehetőségénél a következők szerint. Válassza a(z) „ USBXXX ” lehetőséget az USB kapcsolathoz.
Recovery Mode	A nyomtató helyreállítási módban indult el, mert a belső vezérlőprogram frissítése sikertelen volt. Kövesse az alább található lépéseket, hogy ismét megpróbálhassa a belső vezérlőprogram frissítését. 1. Kapcsolja össze a számítógépet és a nyomtatót egy USB-kábellel. 2. További útmutatásért keresse fel az Epson helyi webhelyét.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal” 195. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások telepítése” 147. oldal](#)
- ➔ [„Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése” 148. oldal](#)

A nyomtató állapotának ellenőrzése – Windows

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson a **EPSON Status Monitor 3** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.


Megjegyzés:

- A nyomtató állapotát úgy is ellenőrizheti, hogy duplán rákattint a nyomtató ikonra a tálcán. Ha a nyomtató ikon nem került hozzáadásra a tálcához, kattintson a **Figyelési beállítások** lehetőségre a **Karbantartás** fülön, majd válassza ki a **Parancsikön regisztrálása a tálcához** lehetőséget.
- Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre a **Karbantartás** fülön, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtató illesztőprogramjának az elérése“ 60. oldal](#)

A nyomtató állapotának ellenőrzése — Mac OS

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és lapolvasás, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson az **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.
3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor** elemre.
Ellenőrizheti a nyomtató állapotát, a tintaszinteket és a hibaállapotot.

A szoftver állapotának ellenőrzése

A hibát eltávolíthatja, ha a legújabb verzióra frissíti a szoftvert. A szoftver állapotának ellenőrzéséhez használja a szoftverfrissítő eszközt.

Kapcsolódó információ

➔ [„Szoftverfrissítési eszközök \(EPSON Software Updater\)“ 147. oldal](#)

➔ [„Alkalmazások telepítése“ 147. oldal](#)

Az elakadt papír eltávolítása

Nézze meg a kezelőpanelen megjelenő hibüzenetet és kövesse az utasításokat az elakadt papír és az elszakadt papírdarabok eltávolításához. Ezután hárítsa el a hibát.

Problémamegoldás

! **Fontos:**

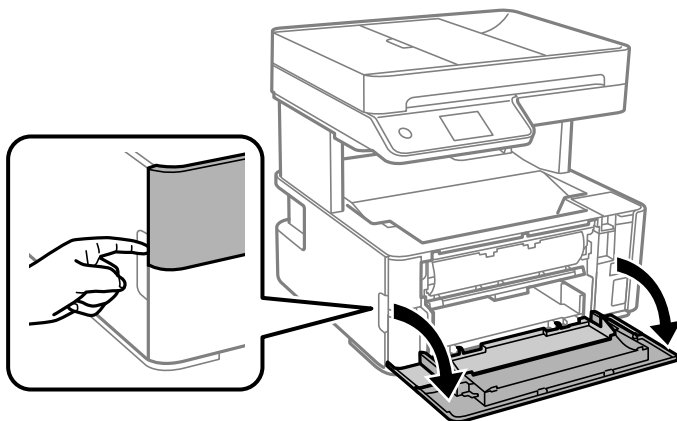
- ❑ Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.
- ❑ Ha elakadt papírt távolít el a nyomtató belsejéből, akkor ne döntse meg, illetve ne tartsa függőlegesen vagy fejjel lefelé a nyomtatót, mert így tinta szivároghat ki.

Elakadt papír eltávolítása az elülső fedélből

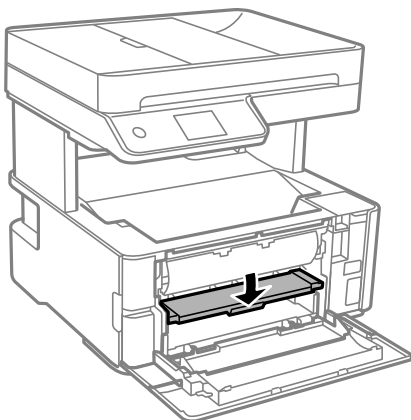
! **Figyelem!**

Soha ne nyúljon a vezérlőpult gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd a működést, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.

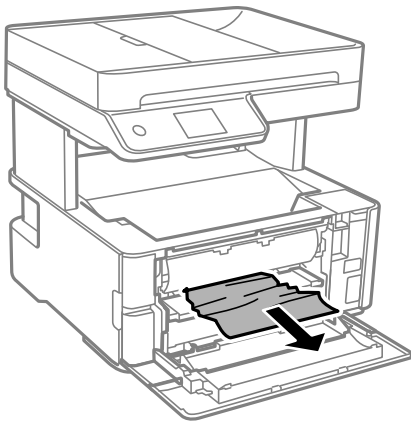
1. Nyissa ki az elülső fedelet.



2. Engedje le a kimeneti kapcsolókart.



3. Távolítsa el az elakadt papírt.



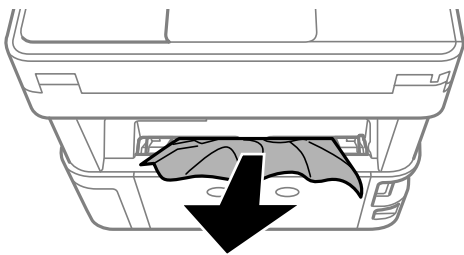
Fontos:

Ne érjen hozzá a nyomtató belsejében lévő alkatrészekhez. Ha mégis így tenne, azzal működésavart idézhet elő.

4. Emelje meg a kimeneti kapcsolókart.
5. Zárja le az első fedelet.

Elakadt papír eltávolítása a Hátsó papíradagoló résnél

Távolítsa el az elakadt papírt.



Az elakadt papír eltávolítása a nyomtató belsejéből

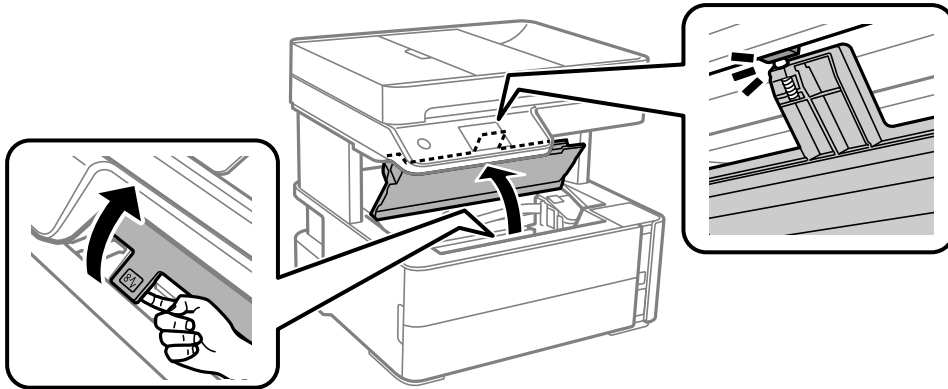


Figyelem!

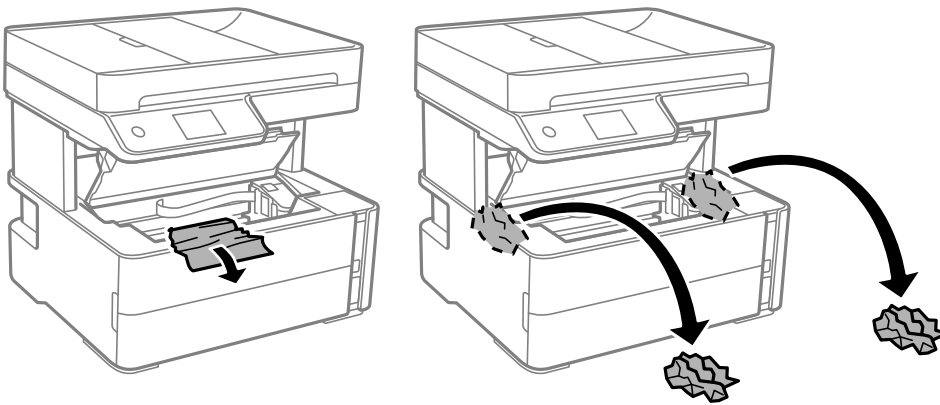
Soha ne nyúljon a vezérlőpult gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd a működést, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.

Problémamegoldás

1. Nyissa fel a nyomtató fedelet, majd a gombbal rögzítse a tetejére.

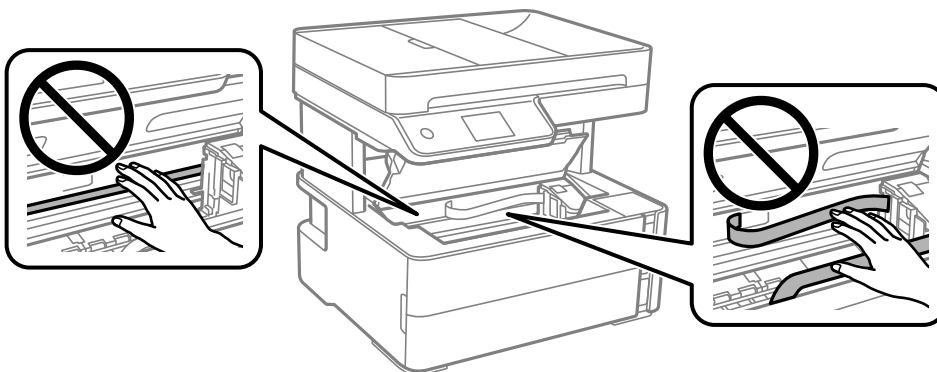


2. Távolítsa el az elakadt papírt.



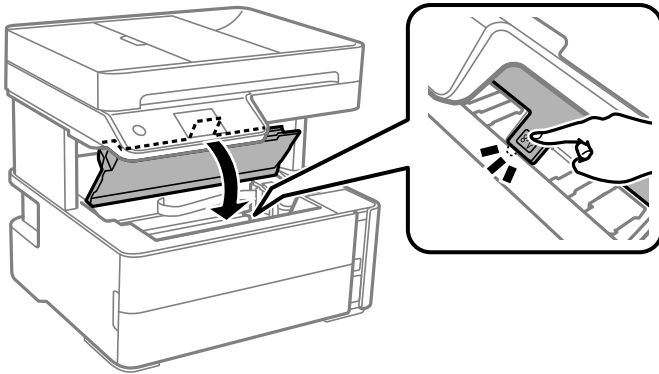
! Fontos:

Ne érintse meg a fehér lapos kábelt, az átlátszó fóliát és a tintaszállító csöveket a nyomtató belsejében. Ha mégis így tette, azzal működészavart idézhet elő. Az átlátszó fóliát feltétlenül tisztítsa meg, ha hozzáért.



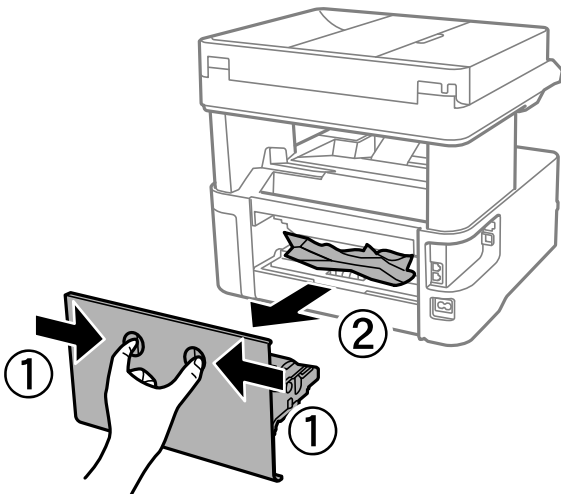
Problémamegoldás

3. Zárja le a nyomtató fedelet, hogy a helyére kattanjon.

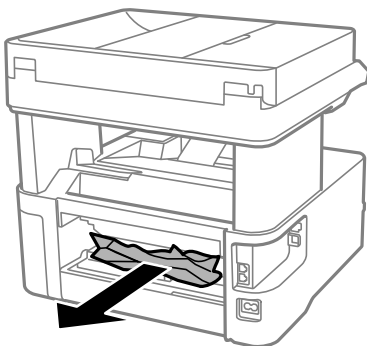


A Hátsó fedelet elakadt papírlapjainak eltávolítása

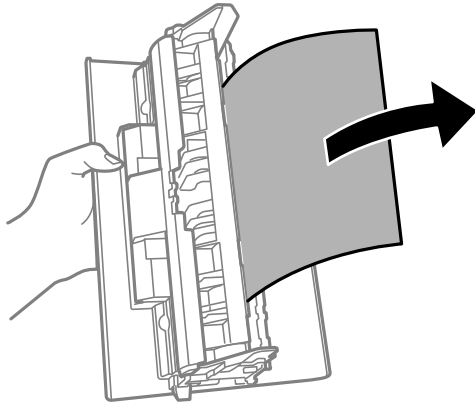
1. A hátsó fedél eltávolítása szükséges.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



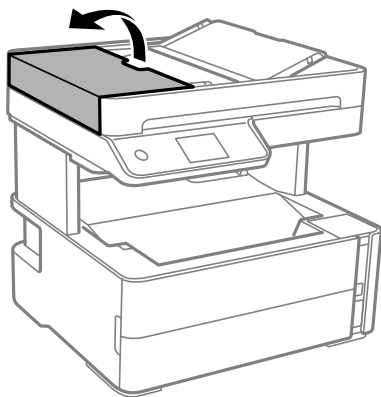
3. Távolítsa el a hátsó fedél elakadt papírlapjait.



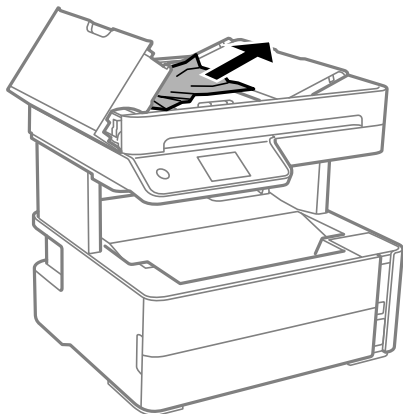
4. Helyezze a hátsó fedél egységet a nyomtatóba.

Elakadt papír eltávolítása itt: ADF

1. Nyissa fel azADF fedelét.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



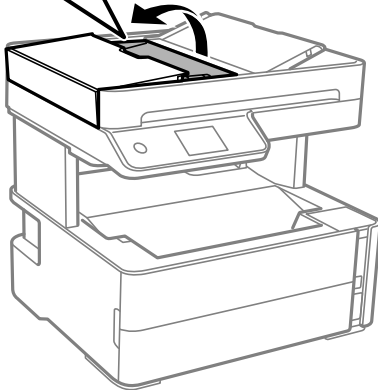
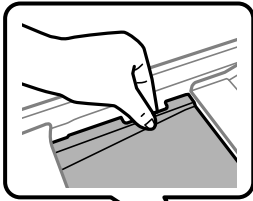
Problémamegoldás

- Emelje fel az ADF bemeneti tálcáját.

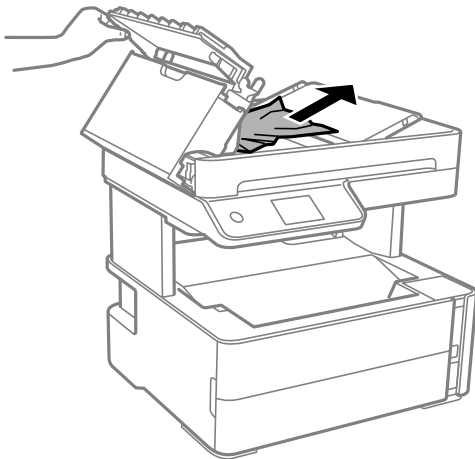


Fontos:

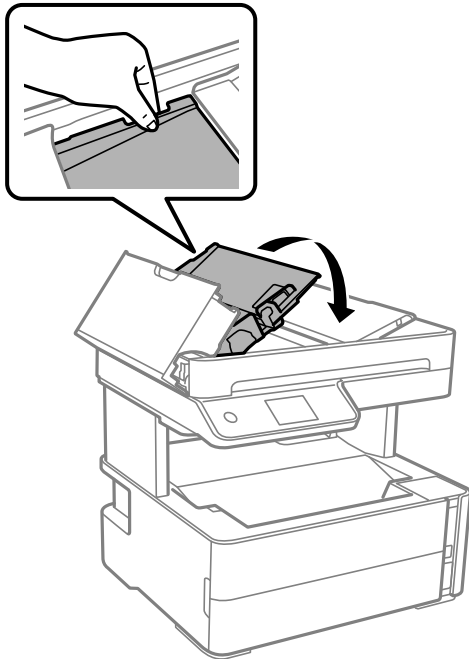
Győződjön meg róla, hogy az ADF bemeneti tálca felemelése előtt kinyitotta az ADF fedelét. Ellenkező esetben az ADF károsodhat.



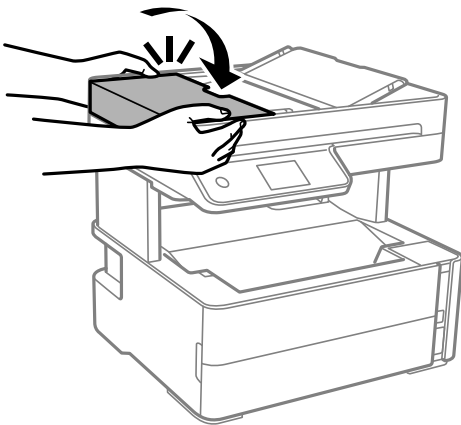
- Távolítsa el az elakadt papírt.



5. Engedje le az ADF bemeneti tálcáját.



6. Zárja le az ADF fedelét, hogy a helyére kattanjon.



A papír adagolása nem megfelelő

Ellenőrizze az alábbi pontokat, majd végezze el a megfelelő műveleteket a probléma megoldásához.

- A nyomtatót vízszintes felületre tegye, és az ajánlott környezeti körülmények között üzemeltesse.
- A nyomtató által támogatott papírt használjon.
- Kövesse a papírkezeléssel kapcsolatos óvintézkedéseket.
- Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be.
- Győződjön meg arról, hogy a papírméret és a papírtípus beállításai egyeznek a nyomtatóba töltött papír tényleges méretével és típusával.
- A görgő megtisztítása a nyomtaton belül.

Problémamegoldás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Környezeti specifikációk“ 188. oldal
- ➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 23. oldal
- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 30. oldal

Papírelakadás

Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Az elakadt papír eltávolítása“ 152. oldal
- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal

A papír betöltése ferde

Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal

A kiadott lap leesik a kimeneti tálcáról

Ha a kiadott papír leesik a kimeneti tálcáról, akkor az ütköző kihúzásával akadályozza meg, hogy a papír leessen.

Nyomtatás közben ad ki papírt

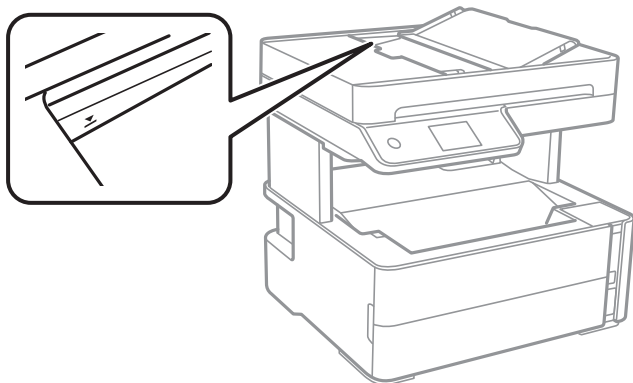
Ha fejléces papírt tesz be (olyan papír, aminek a fejlécében olyan információk, mint a feladó vagy a vállalat neve már előre rá van nyomtatva), a **Cégjelzéses** papírtípus beállítását válassza.

Eredeti anyagot nem lehet betölteni az automatikus lapadagolóba

- Az automatikus lapadagoló által támogatott eredeti anyagokat használjon.
- Töltse be az eredetiket a megfelelő irányba, majd csúsztassa az automatikus lapadagoló élvezetőit az eredetik széléhez.
- Tisztítsa meg az automatikus lapadagoló belsejét.

Problémamegoldás

- Ne töltsze az eredeti anyagokat az automatikus lapadagolón lévő háromszöggel jelölt vonal fölé.




- Ellenőrizze, hogy az automatikus lapadagoló ikon megjelenik-e a képernyő alján. Ha nem jelenik meg, helyezze be ismét az eredetiket.
- Győződjön meg róla, hogy az eredeti nincs a szkennerrüvegre helyezve.

Kapcsolódó információ



- ➔ [„Az automatikus lapadagolóhoz választható eredetiek“ 31. oldal](#)
- ➔ [„Eredetiek behelyezése az automatikus lapadagolóra“ 32. oldal](#)
- ➔ [„Az automatikus lapadagoló tisztítása“ 136. oldal](#)

Áramellátással és a vezérlőpulttal kapcsolatos problémák

A készülék nem kapcsol be

- Győződjön meg, hogy a tápkábel megfelelően csatlakoztatva van-e.
- Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban.

A készülék nem kapcsol ki

Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban. Ha továbbra sem tudja kikapcsolni a nyomtatót, húzza ki a hálózati csatlakozósínórt. A nyomtatófej kiszáradásának megakadályozása érdekében kapcsolja vissza a nyomtatót és a  gomb lenyomásával kapcsolja ki újra.

A készülék automatikusan kikapcsol

- Válassza ki a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Kikapcs. beáll.** menüpontot, és tiltsa le a **Kikapcsolás, ha nem aktív** és **Kikapcsolás, ha nem csatlakozik** beállításokat.
- Válassza ki a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások** menüpontot, és tiltsa le a **Kikapcsolási időzítő** beállítást.

Megjegyzés:

A vásárlás helyétől függően a **Kikapcs. beáll.** vagy a **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.

Az LCD képernyő elsötétül

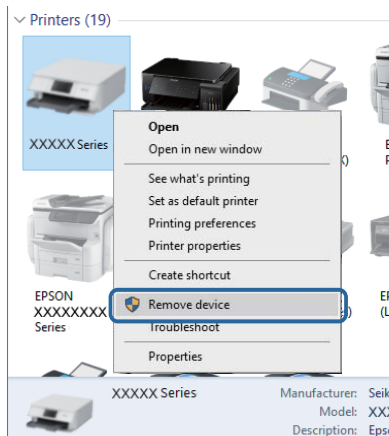
A nyomtató alvó üzemmódban van. Az előző állapotba való visszatéréshez kattintson bárhol az LCD-képernyőre.

Nem lehet nyomtatni egy számítógépről

Kapcsolat (USB) ellenőrzése

- Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.
- Ha az USB-kábelt nem ismerik fel, változtasson portot, vagy cserélje le az USB-kábelt.
- Ha a nyomtató nem tud nyomtatni USB kapcsolaton keresztül, próbálja meg az alábbiakat.

Húzza ki az USB-kábelt a számítógépből. Kattintson jobb gombbal a nyomtató számítógépen megjelenő ikonjára, majd válassza az **Eszköz eltávolítása** lehetőséget. Ezután csatlakoztassa az USB-kábelt a számítógéphez, és végezzen próbanyomtatást.



A szoftver és az adatok ellenőrzése

- Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja van-e telepítve. Ha nincs eredeti Epson nyomtató-illesztőprogram telepítve, az elérhető funkciók korlátozottak lesznek. Azt ajánljuk, hogy használjon eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramot. Részleteket az alábbi információs hivatkozásra kattintva olvashat.
- Ha nagy képet nyomtat, elképzelhető, hogy a számítógépen nem áll rendelkezésre elegendő memória. Nyomtassa ki a képet alacsonyabb felbontásban vagy kisebb méretben.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredeti Epson nyomtató illesztőprogramok ellenőrzése“ 163. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások telepítése“ 147. oldal](#)

Eredeti Epson nyomtató illesztőprogramok ellenőrzése

Az alábbi módszerek valamelyikével ellenőrizheti, hogy eredeti Epson nyomtató illesztőprogram van-e telepítve a számítógépére.

Windows

Válassza a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése (Nyomtatók, Nyomtatók és faxok)** opciót, majd az alábbi lépéssel nyissa meg a nyomtató-kiszolgáló tulajdonságai ablakát.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kattintson a nyomtató ikonjára, majd a **Nyomtató-kiszolgáló tulajdonságai** elemre az ablak felső részén.

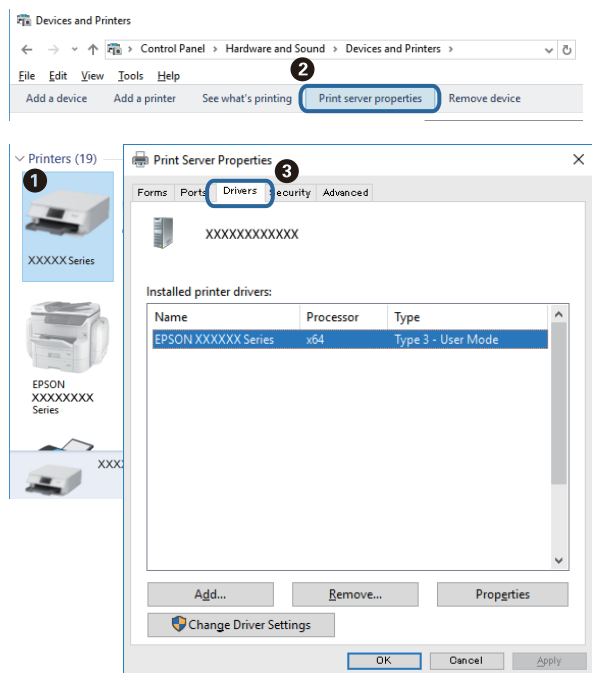
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson jobb egérgombbal a **Nyomtatók** mappára, majd kattintson a **Futtatás rendszergazdaként > Kiszolgáló tulajdonságai** elemre.


- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

A **Fájl** menüben válassza a **Kiszolgáló tulajdonságai** lehetőséget.

Kattintson a **Illesztőprogram** lapfülre. Ha a nyomtató neve megjelenik a listában, akkor az Ön gépére telepítve van az eredeti Epson nyomtató illesztőprogram.

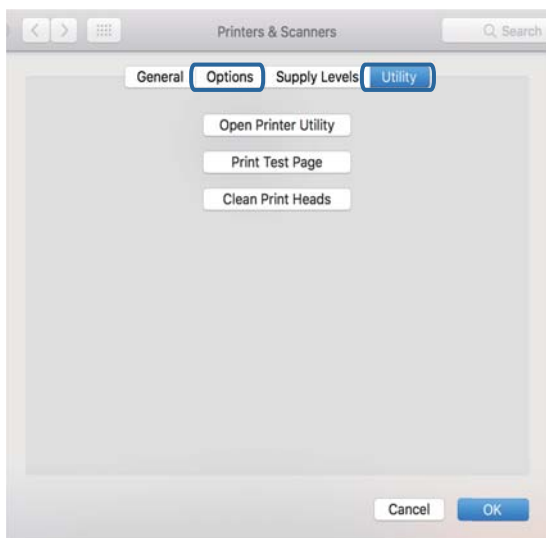


Mac OS

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és lapolvasás, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson az **Beállítások és kellékanyagok**

Problémamegoldás

elemre, és ha az **Beállítások** fül és **Segédprogram** fül megjelenik az ablakban, az azt jelenti, hogy van telepítve eredeti Epson nyomtató illesztőprogram a számítógépén.

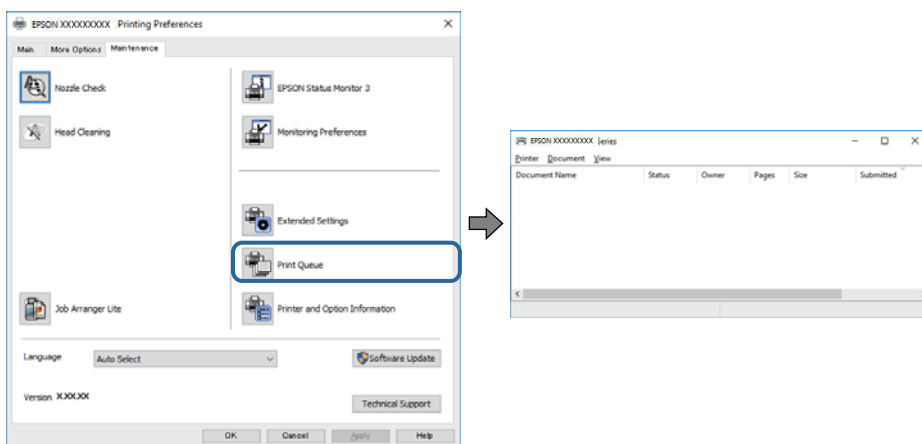


Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Windows)

Kattintson a(z) **Nyomatási sor** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd ellenőrizze a következőket.



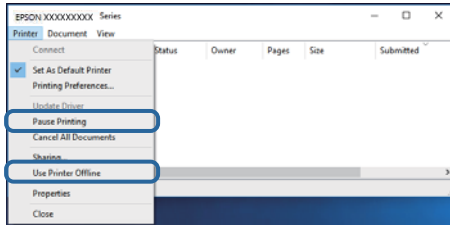
Ellenőrizze, hogy nincs-e szüneteltetett nyomtatási feladat.

Ha felesleges adatok maradnak, válassza a **Összes dokumentum törlése** elemet a **Nyomtató** menüből.

Problémamegoldás

- ❑ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató nincs kikapcsolva vagy függő állapotban.

Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüből.



- ❑ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató alapértelmezett nyomtatóként van beállítva a **Nyomtató** menüben (a menüelemben egy pipának kell lennie).

Ha a nyomtató nem alapértelmezett nyomtatóként van beállítva, állítsa be annak. Ha több ikon van a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése (Nyomtatók, Nyomtatók és faxok)** lehetőségnél, akkor kövesse az alábbiakat az ikon kiválasztásához.

(Példa)

USB-kapcsolat: EPSON XXXX sorozat


Ha a nyomtató illesztőprogramot többször telepíti, előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogramnak több példánya is létrejön. Ha az „EPSON XXXX sorozat (1. példány)” létrejön, kattintson jobb egér gombbal az illesztőprogram másolat ikonjára, majd a **Eszköz eltávolítása** elemre.

- ❑ Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot helyesen adták meg a **Nyomtató** menü **Tulajdonság > Port** lehetőségnél a következők szerint.

Válassza a(z) „USBXXX” lehetőséget az USB kapcsolathoz.

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Mac OS)

Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ne **Szünet** állapotban legyen.

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és lapolvasás, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd kattintson duplán a nyomtatóra. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) lehetőségre.

Nyomattal kapcsolatos problémák

A nyomat fakó, illetve hiányzik a szín

- ❑ Ha a nyomtatót jó ideig nem használta, a nyomtatófej fúvókái eltömődhetnek, és így a tintacseppek nem jutnak ki a szórófejből. Végezzen fúvókatesztet, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fúvókái közül akár csak egy is el van tömődve.
- ❑ Ha nyomtatáskor a tintaszint túl alacsony volt ahhoz, hogy látható legyen a tintatartály ablakában, töltsse fel a tintatartályt a felső vonalig, majd a **Erős tisztítás** eszközzel cserélje ki a tintát a tintaszállító csövekben. Az eszköz használata után fúvóka-ellenőrzéssel vizsgálja meg, hogy javult-e a nyomtatás minősége.

Problémamegoldás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e (fúvóka-ellenőrzés)“ 127. oldal
- ➔ „A tintatartály feltöltése“ 121. oldal
- ➔ „A nyomtatófej erőteljes tisztítása (Erős tisztítás)“ 132. oldal

Sávok vagy nem várt színek jelennek meg

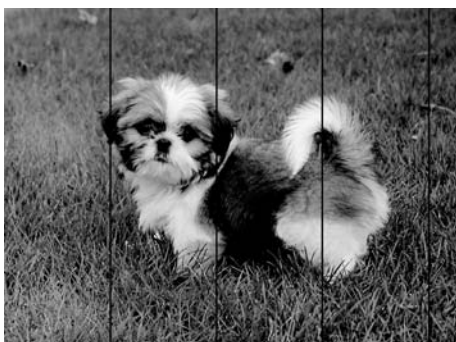


Lehet, hogy a nyomtatófej fúvókái eltömődtek. Végezzen fúvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el. Tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fúvókái közül akár csak egy is el van tömődve.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e (fúvóka-ellenőrzés)“ 127. oldal

Kb. 3.3 cm-es távolságokra színes csíkok jelennek meg



- Válassza ki a nyomtatóba töltött papírnak megfelelő papírtípus beállítását.
- Igazítsa a nyomtatófejet a megfelelő pozícióba a **Vízszintes igazítás** funkció használatával.
- Normál papírra való nyomtatásnál alkalmazzon jobb minőségű beállítást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papírtípusok listája“ 30. oldal
- ➔ „A nyomtatófej igazítása“ 134. oldal

Függőleges csíkozódás vagy elcsúszás

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

- Igazítsa a nyomtatófejet a megfelelő pozícióba a **Függőleges igazítás** funkció használatával.
- Ha a nyomtatási minőség a nyomtatófej igazítása után sem javul, akkor nyomtasson magasabb minőségi beállítás segítségével.

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatófej igazítása“ 134. oldal

Gyenge minőségű nyomatok

Ellenőrizze le a következő pontokban felsoroltakat, ha a nyomtatási minőség nem elfogadható, tehát ha a nyomatok elmosódottak, csíkozódást, hiányzó vagy fakó színeket észlelt, illetve nem megfelelő a színillesztés.

A nyomtató ellenőrzése

- Ellenőrizze, hogy befejeződött-e a kezdeti tintatöltés.
- Ha a tinta szintje az alsó vonal alatt van, töltsé újra.
- Végezzen fúvókatesztet, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fúvókái közül akár csak egy is el van tömődve.
- Végezze el a nyomtatófej igazítását.

A papír ellenőrzése

- A nyomtató által támogatott papírt használjon.
- Ne nyomtasson nedves, sérült vagy túl régi papírra.
- Ha a papír hullámos vagy a boríték fel van fújódva, simítsa ki.
- Nyomtatás után ne tegye rögtön egymásra a fényképeket.
- Várja meg a nyomatok teljes száradását, mielőtt mappába tenné vagy megmutatná őket. A nyomatok szárításához kerülje a közvetlen napsugárzást, ne használjon hajszárítót és ne is érjen a papír nyomtatott feléhez.
- A képek és fényképek nyomtatáshoz az Epson eredeti Epson papír használatát ajánlja, nem a sima papírt. Az eredeti Epson papír nyomtatható oldalára nyomtasson.

A nyomtatási beállítások ellenőrzése

- Válassza ki a nyomtatóba töltött papírnak megfelelő papírtípus beállítását.
- Válasszon jobb minőséget biztosító beállítást a nyomtatáshoz.


Problémamegoldás

- Ha a kétirányú (vagy nagy sebességű) nyomtatás engedélyezve van, a nyomtatófej úgy nyomtat, hogy mindkét irányba mozog, így a függőleges vonalak elcsúszhatnak. Ha a nyomtatási minőség nem javul, akkor tiltsa le a kétirányú (vagy nagy sebességű) beállítást. A beállítás letiltása esetén előfordulhat, hogy a nyomtatási sebesség lassul.

- Windows

Szüntesse meg a **Gyors** bejelölését a nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján.

- Mac OS

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Ki** lehetőséget a **Gyors nyomtatás** beállításnál.

A tintapalack ellenőrzése

- Olyan tintapalackokat használjon, melyeken ennek a nyomtatónak a kódja szerepel.
- Az Epson azt ajánlja, hogy a tintapalackokat a csomagolásra nyomtatott dátum előtt használja fel.
- Próbáljon eredeti Epson tintapalackokat használni. A terméket úgy tervezték, hogy a színeket eredeti Epson tintapalackok használatával kerülnek beállításra. Nem eredeti tintapalackok használata esetén a nyomtatási minőség romolhat.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e \(fúvóka-ellenőrzés\)“ 127. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtatófej igazítása“ 134. oldal](#)
- ➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 21. oldal](#)
- ➔ [„Papírtípusok listája“ 30. oldal](#)
- ➔ [„A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 23. oldal](#)

A papíron elkenődés vagy kopás látszik

- Ha vízszintes csíkok jelennek meg vagy a papír teteje vagy alja elmaszatolódott, töltsse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.



- Ha függőleges csíkok jelennek meg vagy a papír elmaszatolódott, tisztítsa meg a papírvezetőt.



Problémamegoldás

- Helyezze a papírt sík felületre annak ellenőrzéséhez, hogy nem hullámos-e. Ha igen, egyenesítse ki.
- Vastag papírra történő nyomtatáskor a nyomtatófej közel van a nyomtatási felülethez, ezért a papír kopott lehet. Ilyenkor engedélyezze a kopáscsökkentő beállítást. Ha engedélyezi ezt a beállítást, romolhat a nyomtatás minősége vagy lelassulhat a nyomtatás.

Windows

Kattintson a(z) **Kiegészítő beállítások** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd jelölje ki a(z) **Keresztszálirányú papír** elemet.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal](#)
- ➔ [„A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 134. oldal](#)

A papíron elkenődés látszik automatikus kétoldalas nyomtatás esetén

Ha az automatikus kétoldalas nyomtatást használja, és nagy részletgazdaságú adatokat (pl. képeket vagy grafikonokat) nyomtat, csökkentse a nyomtatási fényerőt és válasszon hosszabb száradási időt.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatóbeállítások“ 38. oldal](#)

A kinyomtatott fényképek ragacsosak

Lehet, hogy a fényképpapír rossz oldalára nyomtat. Ellenőrizze, hogy a nyomtatható oldalra nyomtat.

Ha a fotópapír rossz oldalára nyomtat, ki kell tisztítania a papír útvonalát.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 134. oldal](#)

A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek

- Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.
- Amikor ez eredeti dokumentumokat elhelyezi a szkennervegen, az eredeti dokumentum sarkát a szkennerveg keretén található szimbólumhoz igazítsa. Ha a másolat szélét nem lehet látni, kicsit tolja el az eredetit a saroktól.
- Ha a szkennerveg felületén eredetit helyez el, tisztítsa meg a szkennerveg felületét és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a másolási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő másolási helyzetet vagy kisebb képeket eredményezhet.
- Válassza ki a **Dok.méret** beállításnál a kívánt méretet a másolási beállításokban.
- Megfelelő papírméret kiválasztása.
- Úgy állítsa be a margókat az alkalmazásban, hogy azok a nyomtatható területen belülre essenek.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 24. oldal
- ➔ „Az eredetik felhelyezése a következő helyre: Szkennerüveg“ 34. oldal
- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 139. oldal
- ➔ „Nyomtatható terület“ 185. oldal

A nyomtatott karakterek hibásak vagy olvashatatlanok

- Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- Vonjon vissza minden szüneteltetett nyomtatási feladatot.
- Nyomtatás közben ne állítsa a számítógépet manuálisan **Hibernálás** vagy **Alvó** üzemmódba. A számítógép következő indításakor olvashatatlan szöveget tartalmazó lapokat nyomtathat ki a gép.
- Ha a korábban is használt nyomtatóillesztőt használja, akkor a kinyomtatott karakterek olvashatatlanok lehetnek. Győződjön meg róla, hogy az ehhez a nyomtatóhoz készített nyomtatóillesztőt használja. Ellenőrizze a nyomtató nevét a nyomtatóillesztő ablakának tetején.

A nyomtatott kép tükrözött

Töröljön minden tükrökép beállítást a nyomtató-illesztőprogramban vagy az alkalmazásban.

- Windows
Szüntesse meg a(z) **Tükrökép** bejelölését a nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** fülén.
- Mac OS
Szüntesse meg a(z) **Tükrökép** elem bejelölését a nyomtató-illesztőprogram **Nyomtatási beállítások** menüjében.

Mozaikszerű minták a nyomatokon

Ha képet vagy fényképet nyomtat, a nyomtatáshoz magas felbontású adatot használjon. A weboldalakon a képek gyakran alacsony felbontásúak, annak ellenére, hogy a képernyőn jól néznek ki, de nyomtatásban már nem biztos.

A színek egyenetlenek, elkenődtek, festékpöttyök vagy egyenes vonalak láthatóak rajtuk

- Tisztítsa meg a papírvezetőt.
- Tisztítsa meg a szkennerrüveg felületét.
- Tisztítsa meg az ADF egységet.
- Ne nyomja meg túl erősen az eredetit vagy a dokumentumfedelelet, amikor az eredetit a szkennerrüveg felületén elhelyezi.
- Ha a festék elkenődik, csökkentse a másolási sűrűség beállítását.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 134. oldal

- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 139. oldal
- ➔ „Az automatikus lapadagoló tisztítása“ 136. oldal
- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál“ 88. oldal

Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a másolt képen

Módosítsa a kicsinyítés vagy nagyítás beállítását, vagy helyezze át az eredeti anyagot kissé eltérő szögbe.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál“ 88. oldal

Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen

- Vékony eredeti anyag esetén helyezze azt a szkennerrüveg egységre, majd helyezzen rá egy fekete papírt.
- Csökkentse a másolási erősség beállítását a vezérlőpulton.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál“ 88. oldal

A nyomtatási probléma nem szüntethető meg

Ha az összes megoldást kipróbálta és nem tudta megoldani a problémát, próbálja meg eltávolítani, majd újra telepíteni a nyomtatómeghajtót.

Kapcsolódó információ




- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 148. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

Egyéb nyomtatási problémák

A nyomtatás túl lassú

- Zárjon be minden fölösleges alkalmazást.
- Csökkentse a minőség beállítását. A magas minőségű nyomtatás lelassítja a nyomtatási sebességet.

Problémamegoldás

- Engedélyezze a kétirányú (vagy nagy sebességű) beállítást. Ha ez a beállítás engedélyezve van, a nyomtatófej úgy nyomtat, hogy mindkét irányba mozog, így nő a nyomtatási sebesség.
 - Windows
Válassza ki a **Gyors** lehetőséget a nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján.
 - Mac OS
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Gyors nyomtatás** beállításnál.
- Kapcsolja ki a csendes üzemmódot. Ez a funkció lelassítja a nyomtatási sebességet.
 - Kezelőpanel
Válassza a főképernyőn a(z)  elemet, majd tiltsa le a(z) **Csendes mód** funkciót.
 - Windows
Jelölje ki az **Ki** lehetőséget a **Csendes mód** beállításban a nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján.
 - Mac OS
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Ki** lehetőséget a **Csendes mód** beállításnál.

A nyomtatási vagy másolási sebesség drasztikusan visszaesik folyamatos működés közben

A nyomtatás vagy másolás sebessége lelassul, a nyomtató túlhevülésének és sérülésének elkerülése érdekében. Ettől függetlenül az üzemeltetés folytatható. Ha azt szeretné, hogy a készülék normál sebességgel működjön, hagyja a nyomtatót üresjáratban legalább 30 percig. Ha a nyomtató ki van kapcsolva, a sebesség nem áll vissza normál üzemmódba.

A beolvasás nem indul el

- Ha a(z) ADF használatával végzi a beolvasást, ellenőrizze, hogy a dokumentumfedél és a(z) ADF fedele be van-e csukva.
- Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez. Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.
- Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató (lapolvasó) van kiválasztva a(z) Epson Scan 2 alkalmazásban.

Ellenőrizze, hogy felismeri-e a rendszer a nyomtatót Windows alatt

Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (lapolvasó) megjelenik a **Képfelolvasó és fényképezőgép** ablakban. A nyomtatónak (lapolvasónak) a következő formátumban kell megjelennie: „EPSON XXXXX (nyomtató neve)”. Ha a nyomtató (lapolvasó) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a(z) Epson Scan 2 alkalmazást. Olvassa el a következőket, ha szeretné megnyitni a **Képfelolvasó és fényképezőgép** ablakot.

Problémamegoldás

Windows 10

Kattintson a Start gombra, majd jelölje ki a **Windows rendszer > Vezérlőpult** lehetőséget, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult** elemet, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasó és fényképezőgép megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson a Start gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** lehetőséget, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson a Start gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Hardver és hang > Képolvasók és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a Start gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Képolvasók és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások eltávolítása“ 148. oldal](#)

➔ [„Alkalmazások telepítése“ 147. oldal](#)

Problémák a beolvasott képpel

Szkennerüvegről történő beolvasáskor egyenetlen színek, szennyeződések, foltok stb. láthatók

Tisztítsa meg a szkennerüveget.

Távolítsa el az eredetihez tapadó szennyeződések.

Ne nyomja meg túlzott erővel az eredetit vagy a dokumentumfedelelet. Ha túl nagy erőt alkalmaz, az eredmény elmosódott, elkenődött vagy foltos lehet.

Kapcsolódó információ

➔ [„A\(z\) Szkennerüveg tisztítása“ 139. oldal](#)

Egyenes vonalak jelennek meg az ADF egységből történő beolvasáskor

Tisztítsa meg az ADF egységet.

Egyenes vonalak akkor jelenhetnek meg a képen, ha szennyeződések vagy porszemek kerülnek az ADF egységbe.

Problémamegoldás

- Távolítsa el az eredetihez tapadó szennyeződések.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Az automatikus lapadagoló tisztítása“ 136. oldal](#)

Durva a képminőség

- Az Epson Scan 2-ben a képet módosíthatja az **Speciális beállítások** lap elemeinek használatával, majd elvégezheti a lapolvasást.
- Ha a felbontás alacsony, növelje azt, majd végezze el a lapolvasást.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 94. oldal](#)

A képek háttérében túloldali tartalom jelenik meg

Előfordulhat, hogy az eredetik hátoldalán levő képek megjelennek a beolvasott képen.

- Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza a **Speciális beállítások** lapot, majd állítsa be a **Fényerő** értékét.
A **Fő beállítások** lap > **Képtípus** részében vagy a **Speciális beállítások** lapon végzett beállításoktól függően előfordulhat, hogy ez a funkció nem érhető el.
- Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció** > **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.
- Ha a lapolvasó üveglapjáról végzi a beolvasást, akkor helyezzen fekete papírt vagy írómappát az eredetire.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 94. oldal](#)
- ➔ [„Eredetik felhelyezése“ 31. oldal](#)

A szöveg elmosódott

- Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció** > **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.
- Az Epson Scan 2 alkalmazásban, ha az **Képtípus** lehetőség a **Fő beállítások** lapon **Fekete-fehér** értékre van beállítva, akkor módosítsa a **Küszöbérték** beállítást a **Speciális beállítások** lapon. Ha növeli a **Küszöbérték** beállítás értékét, akkor a fekete szín erősebben jelenik meg.
- Ha a felbontás kicsi, próbálja megnövelni a felbontást, és utána végezze el a beolvasást.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 94. oldal](#)

Moiréminták (hálószerű árnyékok) jelennek meg

Ha az eredeti egy nyomtatott dokumentum, akkor moiréminták (hálószerű árnyékok) jelenhetnek meg a szkennelt képen.

- Az Epson Scan 2 alkalmazás **Speciális beállítások** lapján állítsa be a **Moiré eltáv.** funkciót.



- Módosítsa a felbontást, majd szkenneljen újra.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 94. oldal](#)

Nem olvasható be a megfelelő terület a lapolvasó üveglapján

- Ügyeljen arra, hogy az eredeti az igazítási jeleknek megfelelően legyen elhelyezve.
- Ha a beolvasott képnek a széle hiányzik, akkor kisé tolja el az eredetit a lapolvasó üveglapjának szélétől.
- Ha a beolvasást a kezelőpanelről végzi, és kiválasztotta a beolvasási terület automatikus vágása funkciót, akkor távolítsa el a szennyeződést a lapolvasó üveglapjáról és a dokumentumfedélről. Ha az eredeti környékén szennyeződés van, akkor a beolvasási terület kiterjed és magába foglalja azt is.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredetik felhelyezése“ 31. oldal](#)
- ➔ [„A\(z\) Szkennerüveg tisztítása“ 139. oldal](#)

Kereshető pdf formátumban történő mentéskor a szöveg felismerése nem megfelelő

- A **Képfarmátum-beállítások** ablakban (az Epson Scan 2 alkalmazásban) ellenőrizze, hogy a **Szöveg nyelve** beállítása megfelelő-e a **Szöveg** lapon.
- Ellenőrizze, hogy az eredeti egyenesen van-e behelyezve.

Problémamegoldás

- Használjon jól olvasható szöveggel rendelkező eredetit. A következő típusú eredetik esetén pontatlanabb szövegfelismerés fordulhat elő.
 - Sokszor lemásolt eredetik
 - Faxon (kis felbontással) érkezett eredetik
 - Túl kicsi betűközzel vagy sortávolsággal rendelkező eredetik
 - Vonalazott papírra írt vagy utólag aláhúzott szöveget tartalmazó eredetik
 - Kézírással készült eredetik
 - Gyűrött vagy ráncos eredetik
- Az Epson Scan 2 alkalmazásban, ha az **Képtípus** lehetőség a **Fő beállítások** lapon **Fekete-fehér** értékre van beállítva, akkor módosítsa a **Küszöbérték** beállítást a **Speciális beállítások** lapon. Ha növeli a **Küszöbérték** beállítás értékét, akkor a fekete színű terület nagyobb lesz.
- Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció** > **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

➔ [„Beolvasás a\(z\) Epson Scan 2 használatával“ 94. oldal](#)

A beolvasott képpel kapcsolatos problémák nem oldhatók meg

Ha minden megoldási lehetőséget megpróbált, és a probléma nem oldódott meg, akkor állítsa alaphelyzetbe a(z) Epson Scan 2 beállításait a(z) Epson Scan 2 Utility használatával.

Megjegyzés:

A(z) *Epson Scan 2 Utility* alkalmazás a(z) *Epson Scan 2* alkalmazás kiegészítője.

1. Indítsa el a(z) Epson Scan 2 Utility alkalmazást.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kattintson az indítás gombra, majd válassza a(z) **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Minden program** (vagy **Programok**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.
 - Mac OS
Válassza ki a **Ugrás** > **Alkalmazások** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.
2. Válassza a(z) **Egyéb** lapot.
3. Kattintson a(z) **Visszaállítás** elemre.

Megjegyzés:

Ha az alaphelyzetbe állítás nem oldja meg a problémát, akkor távolítsa el és telepítse újra a(z) Epson Scan 2 alkalmazást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 148. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

Egyéb beolvasási problémák

A beolvasás túl lassú

Csökkentse a felbontást.

A beolvasás leáll PDF/Multi-TIFF formátumba szkennelés esetén

- Az Epson Scan 2 használatával folyamatosan 999 oldalt tud beolvasni PDF formátumban, és maximum 200 oldalt Multi-TIFF formátumban.
- Ha nagy mennyiségű eredetit kell beolvasnia, a szürkeárnyaltos beolvasást ajánljuk.
- Növelje meg a számítógép merevlemezén a rendelkezésre álló szabad területet. A beolvasás leállhat, ha nincs elegendő szabad memória.
- Próbálja meg a beolvasást egy alacsonyabb felbontásban. A beolvasás leáll, ha az adatméret eléri a felső korlátot.

Kapcsolódó információ



- ➔ „Beolvasás a(z) Epson Scan 2 használatával“ 94. oldal

Faxprobléma küldése és fogadása

Faxok küldése vagy fogadása sikertelen

- Az automatikus fax kapcsolat ellenőrzés indításához használja a(z) **Faxkapcsolat ellenőrzése** elemet a vezérlőpanelen. Próbálja meg elvégezni a jelentésen található megoldásokat.
- Ellenőrizze a **Vonaltípus** beállítást. Megoldhatja a problémát, ha a **PBX** lehetőséget állítja be. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, regisztrálja a nyomtatóhoz tartozó hozzáférési kódot, és küldéskor adja meg a # (kettőskereszt) karakter a fax szám elején.
- Kommunikációs hiba esetén állítsa át a vezérlőpanelen a(z) **Faxolási sebesség** beállítást a(z) **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.
- Csatlakoztasson egy telefont a fali telefoncsatlakozóba és ellenőrizze, hogy működik-e. Ha nem tud hívásokat indítani vagy fogadni, vegye fel a kapcsolatot telekommunikációs szolgáltatójával.
- DSL telefonvonalhoz való csatlakozáshoz beépített DSL szűrővel ellátott DSL modemet kell használnia, vagy különálló DSL szűrőt kell telepítenie a vonalra. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.
- Ha DSL telefonvonalhoz csatlakozik, a nyomtatót közvetlenül a fali telefoncsatlakozóba csatlakoztassa, majd ellenőrizze, hogy tud-e faxot küldeni. Ha működik, a problémát a DSL szűrő okozhatja. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.

Problémamegoldás

- Engedélyezze a(z) **ECM** beállítást a vezérlőpanelen. Színes faxot nem lehet küldeni, ha az **ECM** ki van kapcsolva.
- Ha számítógéppel szeretne faxokat küldeni és fogadni, győződjön meg arról, hogy a nyomtató USB-kábellel csatlakoztatva van-e, és a PC-FAX illesztőprogram telepítve van-e a számítógépre. A PC-FAX illesztőprogram telepítése a FAX Utility alkalmazással együtt történik.
- Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (fax) megjelenik az **Eszközök és nyomtatók**, a **Nyomtató** vagy a **Nyomtatók és más hardverek** ablakban. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „EPSON XXXXX (FAX)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a FAX Utility alkalmazást. Kövesse az alábbiakat, ha szeretne csatlakozni a következőkhöz: **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató**, vagy **Nyomtatók és más hardverek**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.
 - Windows 8.1/Windows 8
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** menüpontból.
 - Windows 7
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** lehetőségekből.
 - Windows Vista
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.
 - Windows XP
Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Beállítások > Vezérlőpanel > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet.
- Mac OS esetén ellenőrizze a következőket.
 - Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontjában, majd ellenőrizze, hogy a nyomtató (fax) megjelenik-e. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „FAX XXXX (USB)” vagy „FAX XXXX (IP)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, kattintson a [+] gombra, és regisztrálja a nyomtatót (faxot).
 - Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontjában, majd kattintson duplán a nyomtató (fax) elemre. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxkapcsolat ellenőrzése“ 55. oldal
- ➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal
- ➔ „A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 44. oldal
- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 148. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése“ 147. oldal

Nem lehet faxot küldeni



- Állítsa be a vezérlőpulton a kimenő faxok fejléc információit. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja a bejövő faxokat, ha hiányoznak a fejléc adatok.
- Ha letiltotta a hívófél azonosítóját, engedélyezze azt. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja az ismeretlen számról érkező hívásokat.
- Kérdezze meg a címzettől, hogy a fax szám helyes-e és a címzett fax készüléke készen áll-e a fax fogadására.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Alapbeállítások Menü“ 57. oldal](#)
- ➔ [„Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 177. oldal](#)

Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni

Ellenőrizze az alábbiakat, ha bizonyos címzetteknek hiba miatt nem tud faxot küldeni.

- Ha a címzett készüléke nem válaszol a hívásra 50 másodperccel azután, hogy a nyomtató befejezte a tárcsázást, a hívás hibával ér véget. Tárcsázzon a csatlakoztatott telefon használatával, és ellenőrizze, hogy mennyi idő után hallja meg a fax hangot. Ha több mint 50 másodperc telik el, a fax küldéséhez adjon szüneteket a fax szám után. A(z)  elemmel szünetet szűrhet be. A szünetet kötőjel jelzi. Egy szünet körülbelül 3 másodpercig tart. Szükség esetén adjon hozzá több szünetet.
- Ha a partnerlistából választotta ki a címzettet, ellenőrizze, hogy a regisztrált adatok helyesek-e. Ha az adatok helyesek, válassza ki a címzettet a partnerlistából, koppintson a(z)  > **Szerkesztés** gombra, és állítsa a(z) **Faxolási sebesség** beállítást a(z) **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással“ 100. oldal](#)
- ➔ [„Partnerek kezelése“ 35. oldal](#)
- ➔ [„Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 177. oldal](#)

Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni

Állítsa be a vezérlőpulton a helyes dátumot és időt.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fax küldése meghatározott időpontban \(Fax későbbi küldése\)“ 101. oldal](#)
- ➔ [„Alapbeállítások Menü“ 57. oldal](#)

Nem lehet faxot fogadni

- Hívástovábbítás szolgáltatás használata esetén elképzelhető, hogy a nyomtató nem tudja fogadni a faxokat. Vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatóval.
- Ha nem csatlakoztatott telefont a nyomtatóhoz, állítsa át a vezérlőpulton a(z) **Fogadás módja** beállítást az **Auto** lehetőségre.

Problémamegoldás

- ❑ Az alábbi körülmények között a nyomtató memóriája megtelik, és nem tud faxokat fogadni. A teli memória okozta hiba kezelésére vonatkozó információkat a hibaelhárítás részben találhatja.
 - ❑ A beérkezett dokumentumok száma elérte a maximális 100 dokumentumot.
 - ❑ A nyomtató memóriája megtelt (100%).
- ❑ Ellenőrizze, hogy a feladó faxszáma regisztrálva van-e a(z) **Elutasítási számlista** listában. Az ehhez a listához hozzáadott számokról küldött faxokat letiltja a rendszer, amennyiben a(z) **Elutasítási számlista** elem engedélyezve van a(z) **Fax elvetése** pontnál.
- ❑ Kérdezze meg a feladót, hogy be vannak-e állítva a fejlécdatok a faxkészülékükön. A fejlécdatokat nem tartalmazó faxokat blokkolja a rendszer, amikor a(z) **Üres faxfejléc blokkolva** lehetőség engedélyezve van a(z) **Fax elvetése** pontnál.
- ❑ Ellenőrizze, hogy a feladó faxszáma regisztrálva van-e a névjegylistában. Az ebben a listában nem regisztrált számokról küldött faxokat letiltja a rendszer, amennyiben a(z) **Nem regisztrált partnerek** elem engedélyezve van a(z) **Fax elvetése** pontnál.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Alapbeállítások Menü“ 57. oldal](#)
- ➔ [„Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 177. oldal](#)
- ➔ [„Memória megtelt hiba“ 180. oldal](#)

Memória megtelt hiba

- ❑ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő mappába mentse a fogadott faxokat, törölje a bejövő mappából a már olvasott faxokat.
- ❑ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a számítógépre mentse a fogadott faxokat, kapcsolja be a faxokat tároló számítógépet. Amikor a faxok mentésre kerülnek a számítógépen, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából.
- ❑ A(z) **Közvetlen küldés** funkcióval akkor is küldhet fekete-fehér faxokat, amikor nincs szabad memória. Egy másik lehetőségként a külső telefonkészülekről történő tárcsázással is küldhet faxot.
- ❑ Akkor is megtelt memóriára figyelmeztető hibát jelenít meg a nyomtató, ha valamilyen nyomtatóhiba, például papírelakadás miatt nem tudja kinyomtatni a beérkezett faxot. Szüntesse meg a nyomtató hibáját, majd vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy küldje el ismét a faxot.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába“ 106. oldal](#)
- ➔ [„Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése \(Közvetlen küldés\)“ 101. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése külső telefonkészülekről történő tárcsázással“ 100. oldal](#)
- ➔ [„Az elakadt papír eltávolítása“ 152. oldal](#)

Az elküldött fax minősége nem megfelelő

- ❑ Tisztítsa meg a(z) szkennerveg felületét.
- ❑ Tisztítsa meg az ADF egységet.
- ❑ Módosítsa a(z) **Sűrűség** beállítást a kezelőpanelen.

Problémamegoldás

- Ha nem biztos a címzett fax készülékének teljesítményében, engedélyezze a(z) **Közvetlen küldés** funkciót, vagy válassza a(z) **Kiváló** lehetőséget a(z) **Felbontás** beállításban.
- Engedélyezze a(z) ECM beállítást a kezelőpanelen.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások“ 108. oldal
- ➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal
- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 139. oldal
- ➔ „Az automatikus lapadagoló tisztítása“ 136. oldal


A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre

- Ha a szkennерüveg használatával küld faxot, az eredeti anyag sarkát pontosan igazítsa a jelzéshez. Válassza ki az eredeti anyag méretét a vezérlőpulton.
- Tisztítsa meg a szkennерüveg egységet és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a beolvasási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő beolvasási pozíciót vagy kisebb képeket eredményezhet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások“ 108. oldal
- ➔ „Eredetik felhelyezése“ 31. oldal
- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 139. oldal

A fogadott fax minősége nem megfelelő

- Engedélyezze az ECM beállítást a vezérlőpulton.
- Vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy magas minőségű módban küldje el a faxot.
- Nyomtassa ki újra a fogadott faxot. A fax ismételt kinyomtatásához válassza ki a **Fax** >  > **Beérkezett fax újra nyomtatása** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal

A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép

- Nyomtatóhiba, például papírelakadás esetén a nyomtató nem tudja kinyomtatni a beérkező faxokat. Ellenőrizze a nyomtatót.
- Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő mappába mentse a fogadott faxokat, a fogadott faxokat nem nyomtatja ki automatikusan a gép. Jelölje be a **Fogadási beállítások** lehetőségeket.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtató állapotának ellenőrzése“ 151. oldal

- ➔ „Az elakadt papír eltávolítása“ 152. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába“ 106. oldal

Az oldalak üresek, vagy csak nagyon kevés szöveg kerül a fogadott faxok második oldalára

Egyoldalas nyomtatást is végezhet a **Nyomtatási adatok törl. felosztás után** funkcióval a **Oldalbeállítások felosztása** menüben.

Válassza ki a **Törlés fent** vagy **Törlés lent** lehetőséget a **Nyomtatási adatok törl. felosztás után** pontnál, majd állítsa be a **Küszöbérték** beállítását. A küszöbérték növelésével a rendszer még több sortörést távolít el; ha magasabb küszöbértéket állít be, akkor nagyobb a valószínűsége, hogy mindent egy oldalra nyomtat a készülék.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatási beállít Menü“ 56. oldal

Egyéb faxolási problémák

Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon

Csatlakoztassa a telefont a nyomtató EXT. portjához, majd vegye fel a kagylót. Ha nem hallja a tárcsahangot a kagylóban, csatlakoztassa a telefonkábel helyesen.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz“ 46. oldal

Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra

A vezérlőpulton állítsa a **Csengetés válaszíg** beállítást az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások Menü“ 57. oldal
- ➔ „Beállítás elvégzése üzenetrögzítő használatához“ 51. oldal

A küldő fél fax száma nem jelenik meg a fogadott faxokon vagy a szám hibás


Elképzelhető, hogy a küldő fél nem vagy helytelenül küldte el a fax fejléc adatokat. Vegye fel a kapcsolatot a küldővel.

Egyéb problémák

Hangos működés

Ha a gép működése túl hangos, engedélyezze a(z) **Csendes módot**. Ennek a funkciónak a bekapcsolása csökkentheti a nyomtatási sebességet.


Kezelőpanel

Válassza a főképernyőn a(z)  elemet, majd engedélyezze a(z) **Csendes mód** funkciót.


Windows nyomtató-illesztőprogram

Engedélyezze a(z) **Csendes mód** üzemmódot a **Fő** lapfűlőn.

Mac OS nyomtató-illesztőprogram

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a(z)  menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és beolvasás, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson az **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a(z) **Csendes mód** beállításnál.

Epson Scan 2

Kattintson a(z)  gombra a **Konfiguráció** ablak megnyitásához. Ezután állítsa be a(z) **Csendes mód** üzemmódot a(z) **Beolvasás** lapfűlőn.

Hibás dátum és idő

Állítsa be a vezérlőpulton a helyes dátumot és időt. Villámcsapás okozta áramkimaradásakor, vagy ha túl sokáig volt a készülék kikapcsolva, előfordulhat, hogy az óra rossz időt mutat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alapbeállítások Menü“ 57. oldal](#)

Az alkalmazást tűzfal blokkolja (csak Windows esetén)

Adja hozzá az alkalmazást a Windows tűzfala által engedélyezett programokhoz a **Vezérlőpult** biztonsági beállításainál.

A tintaszint visszaállítását kérő üzenet jelenik meg

Töltse fel a tartályt, majd állítsa alapértékre a tintaszintet.

A felhasználás körülményeitől függően, az üzenet akkor is megjelenhet, ha még van tinta a tintatartályban.

Ha az üzenet akkor is megjelenik, amikor a tintának több mint a fele még benne van a tintatartályban, akkor valószínű, hogy a nyomtató meghibásodott. Kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

Kapcsolódó információ

➔ [„A tintatartály feltöltése“ 121. oldal](#)

Problémamegoldás

Kiömlött tinta

- Ha a tinta hozzáragad a tartály körüli területhez, törölje le egy régi, tiszta ronggyal vagy fültisztító pálcikával.
- Ha a tinta az asztalra vagy a padlóra ömlik ki, akkor azonnal törölje le. Ha a tinta megszárad, nehezen lesz eltávolítható a folt. Annak érdekében, hogy a folt terjedhessen szét, törölje fel a tintát előbb egy száraz, majd egy nedves ronggyal.
- Ha tintás lesz a keze, akkor szappanos vízzel mossa le.

Függelék

Műszaki adatok

A nyomtató műszaki adatai

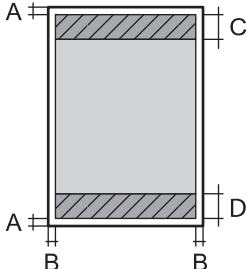
Nyomtatófej fúvókájának elhelyezése	Fekete tintafúvókák: 400×2 sor	
Papír súlya*	Sima papír	64 – 90 g/m ² (17 – 24 lb)
	Borítékok	Boríték #10, DL, C6: 75 – 90 g/m ² (20 – 24 lb)

* Még akkor is, ha a papírvastagság ezen a tartományon belül van, előfordulhat, hogy a papír nem tölthető be megfelelően vagy a papír tulajdonságaitól, illetve minőségétől függően a nyomtatási minőség romolhat.

Nyomtatható terület

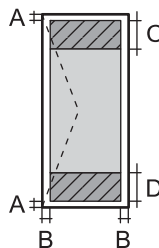
Különálló lapok nyomtatható területe

A nyomtatás minősége romolhat a satírozott területeken a nyomtató műszaki paramétereitől.

	A	3.0 mm (0.12 hüv.)
	B	3.0 mm (0.12 hüv.)
	C	46.0 mm (1.81 hüv.)
	D	44.0 mm (1.73 hüv.)

Borítékok nyomtatható területe

A nyomtatás minősége romolhat a satírozott területeken a nyomtató műszaki paramétereitől.

	A	3.0 mm (0.12 hüv.)
	B	5.0 mm (0.20 hüv.)
	C	24.0 mm (0.95 hüv.)
	D	46.0 mm (1.81 hüv.)

Függelék

A lapolvasó műszaki adatai

Lapolvasó típusa	Síkágvas
Fotoelektromos készülék	CIS
Effektív képpontok száma	10200×14040 pixel (1200 dpi esetén)
Maximum dokumentumméret	216×297 mm (8.5×11.7 hüv.) A4, Letter
Beolvasási felbontás	1200 dpi (normál beolvasás) 2400 dpi (mikrolépéses beolvasás)
Kimeneti felbontás	50 – 9600 dpi 1 dpi-s lépésekben
Színmélység	Szín <input type="checkbox"/> 48 bit per pixel belső (16 bit per pixel per szín belső) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel belső (8 bit per pixel per szín külső) Szürkeárnyalat <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel belső <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel külső Fekete-fehér <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel belső <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel külső
Fényforrás	LED

Az interfész műszaki adatai

Számítógéphez	Hi-Speed USB
---------------	--------------

Fax jellemzők

Fax típusa	Walk-up fekete-fehér és színes fax funkció (ITU-T Super Group 3)* ¹
Támogatott vonalak	Szabvány analóg telefonvonal, PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerek
Sebesség	Legfeljebb 33.6 kbps

Függelék

Felbontás	<p>Monokróm</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normál: 8 pixel/mm×3,85 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×98 vonal/hüvelyk) <input type="checkbox"/> Kiváló: 8 pixel/mm×7,7 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×196 vonal/hüvelyk) <input type="checkbox"/> Kiváló: 8 pixel/mm×15,4 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×392 vonal/hüvelyk) <input type="checkbox"/> Ultra finom: 16 pixel/mm×15,4 vonal/mm (406 pixel/hüvelyk×392 vonal/hüvelyk) <input type="checkbox"/> Fotó: 8 pixel/mm×7,7 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×196 vonal/hüvelyk) <p>Szín</p> <p>200×200 dpi</p>
Oldalmemória	Maximum 180 oldal (ITU-T 1. sz. tesztgrafikon fekete-fehér vázlat módban történő fogadásakor)
Újrahívás*2	2 -szer (1-perces intervallumokban)
Interfész	RJ-11 telefonvonal, RJ-11 telefonkészülék-kapcsolat

*1 Fekete-fehér, kizárólag faxok fogadásához.

*2 A specifikációk országoként és régióként eltérhetnek.

Méreték

Méreték	<p>Tárolás</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 375 mm (14.8 hüv.) <input type="checkbox"/> Mélység: 347 mm (13.7 hüv.) <input type="checkbox"/> Magasság: 346 mm (13.6 hüv.) <p>Nyomtatás</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szélesség: 375 mm (14.8 hüv.) <input type="checkbox"/> Mélység: 347 mm (13.7 hüv.) <input type="checkbox"/> Magasság: 346 mm (13.6 hüv.)
Súly*	Kb. 7.2 kg (15.9 font)

* Tinta és tápkábel nélkül.

Elektromos jellemzők

Modell	100 – 240 voltos modell	220 – 240 voltos modell
Névleges frekvenciatartomány	50 és 60 Hz között	50 és 60 Hz között
Névleges áramerősség	0.5 – 0.2 A	0.3 A

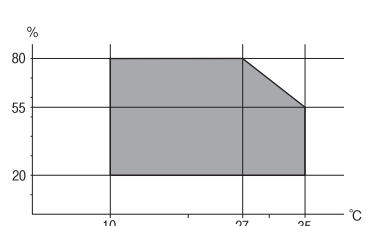
Függelék

Energiafogyasztás (USB kapcsolattal)	Különálló másolás: kb. 12.0 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 5.5 W Alvó üzemmód: kb. 0.9 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.2 W	Különálló másolás: kb. 12.0 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 5.5 W Alvó üzemmód: kb. 0.9 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.2 W
--------------------------------------	---	---

Megjegyzés:

- Nézze meg a nyomtatóra ragasztott címkén a névleges feszültséget.
- Az európai felhasználók látogassanak el a következő webhelyre az energiafogyasztással kapcsolatos információkért.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Környezeti specifikációk

Működés	A nyomtatót a következő ábrán látható tartományban használja.  Hőmérséklet: 10–35 °C (50–95 °F) Páratartalom: 20–80%-os relatív páratartalom (nem lecsapódó)
Tárolás	Hőmérséklet: -20–40 °C (-4–104 °F)* Páratartalom: 5–85% relatív páratartalom (nem lecsapódó)

* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F).

A tintapalackok környezeti specifikációi

Tárolási hőmérséklet	-20 - 40 °C (-4 - 104 °F)*
Fagyasztási hőmérséklet	-15 °C (5 °F) A tinta 25 °C (77 °F) hőmérsékleten kiolvastva körülbelül 2 óra múlva használható.

* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F).

Rendszerkövetelmények

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 vagy újabb (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vagy újabb/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vagy újabb

Függelék

- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Megjegyzés:

- Lehet, hogy a Mac OS nem fog támogatni néhány alkalmazást és funkciót.*
- A UNIX File System (UFS) a Mac OS rendszer esetében nem támogatott.*

Szabályozási információ

Szabványok és engedélyek az európai modellhez

A következő modell CE jelöléssel rendelkezik, és megfelel minden vonatkozó EU-irányelvnek. További részletekért nyissa meg az alábbi webhelyet, ahol elérheti a megfelelőségi nyilatkozatok teljes szövegét, köztük az irányelvekre való hivatkozásokat és azokat a harmonizált szabványokat is, amelyek alapján a megfelelőség megállapítható.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

A másolásra vonatkozó korlátozások

A nyomtató kezelésénél tartsa be az alábbi korlátozásokat, biztosítva ezzel a felelősségteljes és jogszerű használatát.

A törvény tiltja a következő dolgok másolását:

- Bankjegy, érme, állami kibocsátású értékpapír, államkötvény, önkormányzati értékpapír
- Használatlan postabélyeg, nyomtatott bélyeget tartalmazó levelezőlap és minden egyéb, érvényes postai jelölést tartalmazó hivatalos postai cikk
- Állami illetékbélyeg és a jogi eljárások betartásával kibocsátott értékpapírok

A következők másolásakor járjon el kellő körültekintéssel:

- Magán kibocsátású értékpapírok (részvény, pénzre váltható utalvány, csekk stb.), bérlet, engedményre feljogosító utalványok stb.
- Igazolvány, útlevel, jogosítvány, alkalmassági tanúsítvány, behajtási engedély, ebédjegy, étkezési utalvány stb.

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy törvény tiltja ezeknek a dolgoknak a másolását.

A szerzői jogvédelem alá eső anyagok felelősségteljes felhasználása:

A nyomtatóval szerzői jogvédelem alá eső anyagok jogosulatlan másolása történhet. Hacsak nem egy hozzáértő jogász tanácsa szerint jár el, a közzétett anyagok lemásolása előtt mindig kérje ki a szerzői jog tulajdonosának engedélyét.

A nyomtató szállítása és tárolása

Ha tárolnia vagy szállítania kell a nyomtatót, mert költözik vagy szervizbe viszi, kövesse a következő lépéseket a nyomtató becsomagolásához.

Függelék



Figyelem!

Ügyeljen arra, hogy kezét vagy az ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt kinyitja vagy lecsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

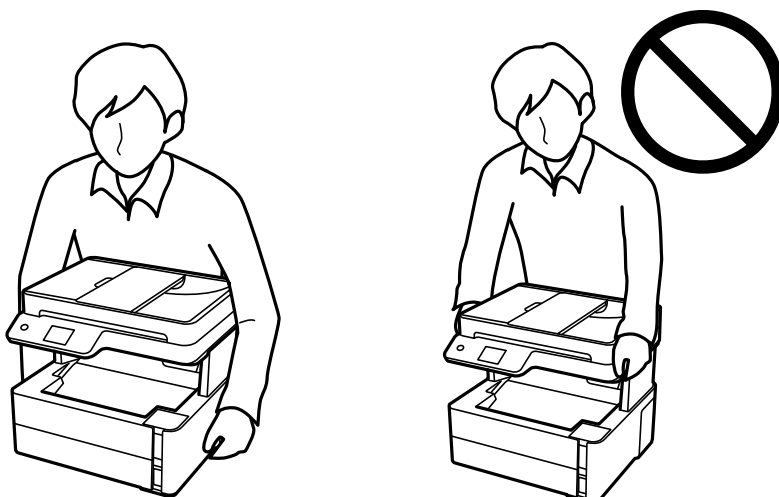
Függelék

! Fontos:

- ❑ A nyomtató tárolásakor vagy szállításakor tegye a nyomtatót egy műanyag zsákba és zárja le. Ne döntse meg, illetve ne tartsa függőlegesen vagy fejjel lefelé a nyomtatót, mert így tinta szivároghat ki.




- ❑ A nyomtató emelésekor a kezeit az alábbi ábrán jelzett pontokra tegye.



- ❑ Ha egy tintapalackot tárol vagy szállít, ne döntse oldalra a palackot, és ne tegye ki erőhatásnak vagy hőmérséklet-ingadozásnak. Különben a tinta kifolyhat, még akkor is, ha a kupakja jó erősen rá van csavarva. Ügyeljen arra, hogy a tintapalack függőleges helyzetben legyen, amikor jó erősen rácsavarja a kupakot, és tegyen meg minden óvintézkedést annak érdekében, hogy a palack szállítása közben (pl.: amikor a palackot egy zacskóba teszi) kifolyjon a tinta.
- ❑ Ne tegyen felbontott tintapalackokat egy dobozba a nyomtatóval.



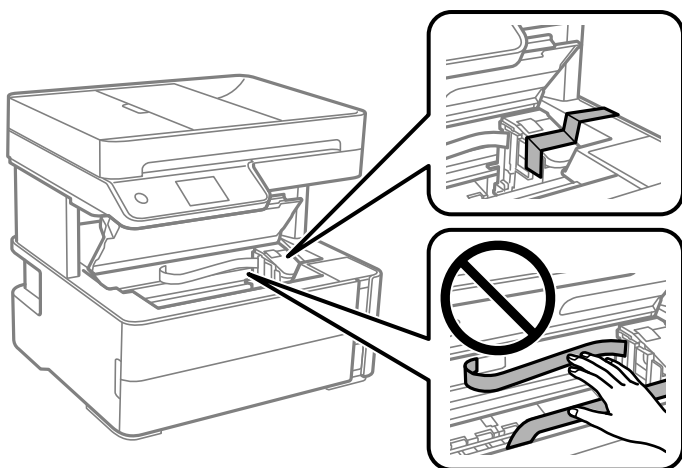
Függelék

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a(z)  gomb lenyomásával.
2. Ellenőrizze, hogy a tápfeszültség jelzőfénye kialudt, majd húzza ki a tápkábelt.

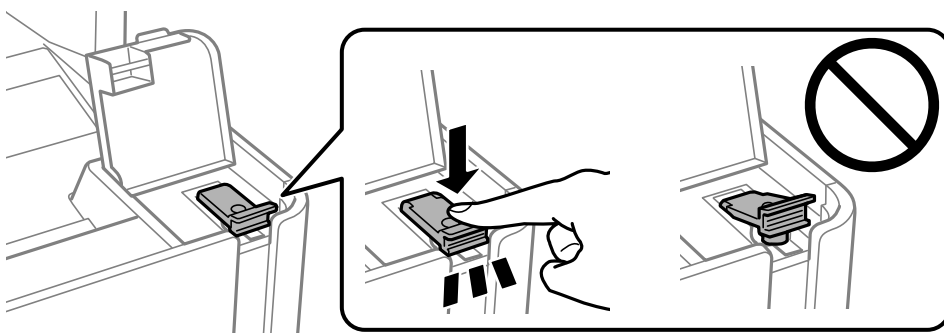
 **Fontos:**

Húzza ki a tápkábelt, amikor a jelzőfény kialszik. Különben a nyomtatófej nem tér vissza az alaphelyzetébe, ettől a tinta beszáradhat, és a nyomtatás lehetetlenné válhat.

3. Húzza ki az összes kábelt, így a tápkábelt és az USB kábelt is.
4. Távolítsa el az összes papírt a nyomtatóból.
5. Ellenőrizze, hogy nem maradtak-e eredetik a nyomtatón.
6. Nyissa ki a nyomtató fedelét. Rögzítse a nyomtatófejet ragasztószalaggal a házhoz.

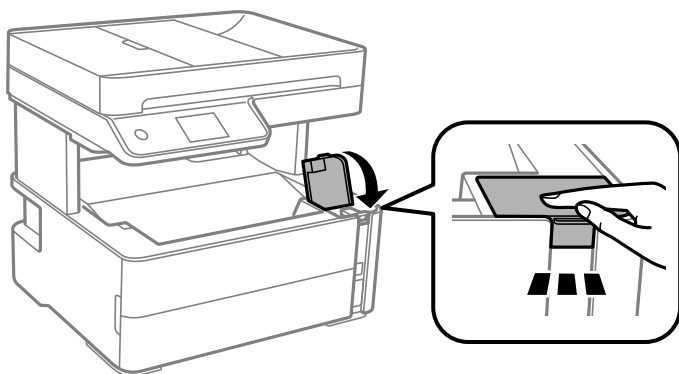


7. Ellenőrizze, hogy biztosan visszazárta-e a tintatartály kupakját.

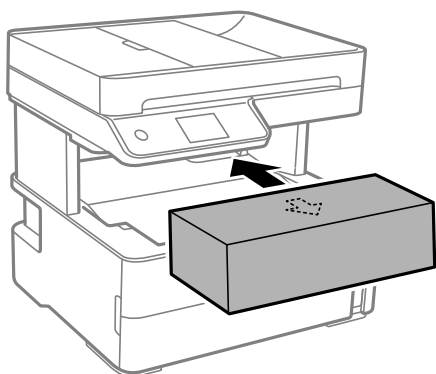


Függelék

8. Zárja vissza biztosan a tintatartály fedelét.



9. Tegye bele a nyomtatóhoz kapott tartozék dobozt a nyíló fülekkel felfelé, ahogyan az alábbi ábra mutatja.



10. Tegye a nyomtatót egy műanyag zsákba és zárja le.
11. Csomagolja vissza a nyomtatót a dobozába a védőanyagokkal együtt.



Fontos:

Győződjön meg róla, hogy a nyomtatót vízszintesen tartja szállításkor vagy tároláskor a dobozában; mivel különben szivároghat a tinta.

Ha ismét használja a nyomtatót, ne felejtse majd eltávolítani a nyomtatófejet rögzítő ragasztószalagot. Ha a szállítás után romlott a nyomtatási minőség, tisztítsa meg és igazítsa be a nyomtatófejet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Részek nevei és funkciói“ 14. oldal
- ➔ „Annak az ellenőrzése, hogy a fúvókák eltömődtek-e (fúvóka-ellenőrzés)“ 127. oldal
- ➔ „A nyomtatófej igazítása“ 134. oldal

Szerzői jog

A jelen kiadvány semelyik része sem reprodukálható, tárolható visszakereső-rendszerben vagy vihető át bármiféle eszközzel, elektronikusan, mechanikusan, fénymásolással, felvétellel vagy bármilyen más módszerrel a Seiko Epson Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül. A dokumentum tartalmának felhasználására vonatkozóan nem

Függelék

vállalunk felelősséget. A dokumentum tartalmának felhasználásából származó károkért sem vállalunk semmilyen felelősséget. A jelen dokumentumban lévő információk csak az ezzel az Epson termékkel történő felhasználásra vonatkoznak. Az Epson nem felelős az olyan esetekért, amikor ezeket az információkat más termékekre alkalmazzák.

Sem a Seiko Epson Corporation, sem bármely leányvállalata nem vállal felelősséget a termék megvásárlójának vagy harmadik félnek olyan kárért, veszteségért, költségért vagy kiadásért, amely a következőkből származik: baleset, a termék nem rendeltetésszerű vagy helytelen használata, a termék jogosulatlan módosítása, javítása vagy megváltoztatása, illetve (az Egyesült Államok kivételével) a Seiko Epson Corporation üzemeltetési és karbantartási utasításainak nem pontos betartása.

A Seiko Epson Corporation nem vállal felelősséget az olyan károkért és problémákért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Eredeti Epson terméknek, vagy az Epson által jóváhagyott terméknek nem minősített kiegészítők vagy fogyóeszközök használatából származnak.

A Seiko Epson Corporation nem tehető felelőssé az olyan károkért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Epson jóváhagyott terméknek nem minősített bármely csatlakozókábel használatából következő elektromágneses interferenciából származnak.

© 2018 Seiko Epson Corporation

A kézikönyv tartalma és a termékspecifikációk minden külön figyelmeztetés nélkül módosulhatnak.

Védjegyek

- Az EPSON® bejegyzett védjegy, az EPSON EXCEED YOUR VISION és az EXCEED YOUR VISION pedig a Seiko Epson Corporation védjegye.
- A PRINT Image Matching™ és a PRINT Image Matching logó a Seiko Epson Corporation védjegyei. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Függelék

- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Általános megjegyzés: az itt használt egyéb terméknevek kizárólag az azonosítás célját szolgálják, és előfordulhat, hogy tulajdonosaik védjeggyel védték azokat. Az Epson ezekkel a védjegyekkel kapcsolatban semmiféle jogra nem tart igényt.

Segítségkérés

Technikai támogatási webhely

Ha további segítségre van szüksége, látogassa meg az Epson támogatási webhelyét, melynek címét alább találja. Válassza ki országát vagy régióját és látogassa meg a helyi Epson webhely támogatási részlegét. A legújabb illesztőprogramok, GYIK, kézikönyvek és egyéb letölthető anyagok is megtalálhatók a webhelyen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától.

Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal

Mielőtt kapcsolatba lépne az Epsonnal

Ha Epson terméke nem működik megfelelően, és a termékhez kapott hibaelhárítási útmutatót követve nem tudta megoldani a problémát, kérje az Epson ügyfélszolgálatának a segítségét. Ha az Ön lakhelyén nincs Epson ügyfélszolgálati iroda felsorolva a lenti listában, akkor vegye fel a kapcsolatot a viszonteladóval, akitől a terméket vásárolta.

Az Epson ügyfélszolgálatunk sokkal gyorsabban tud majd segíteni Önnek, ha megadja nekik a következő adatokat:

- A termék sorozatszám
(A sorozatszám címke általában a termék hátoldalán található.)
- A termék típusa
- A termék szoftver verziója
(Kattintson a **About**, **Version Info** vagy más hasonló gombra a szoftverben.)
- A számítógép márkája és típusa
- A számítógépen használt operációs rendszer neve és verziószáma
- A termékkel használt szoftveres alkalmazások neve és verziószáma

Megjegyzés:

A terméktől függően a fax tárcsázási adatait a készülék a memóriában tárolhatja. A termék meghibásodása vagy javítása során az adatok elveszhetnek. Az Epson még a jótállási időszak alatt sem vállal felelősséget az adatvesztésért, az adatok biztonsági mentéséért vagy visszaállításáért. Javasoljuk, hogy készítsen biztonsági mentést vagy jegyzetet adatairól.

Függelék

Segítség európai felhasználók számára

Az Epson terméktámogatási szolgálatának eléréséről bővebb információ a Pán-európai jótállási dokumentumban található.

Segítség indiai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Rendelkezésre állnak termékspecifikációk, letölthető meghajtók és terméktájékoztatók.

Segélyvonal

- Szolgáltatás, termékinformációk és fogyóeszközök rendelése (BSNL vonalak)
Díjmentes telefonszám: 18004250011
Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve nemzeti ünnepnapokon)
- Szolgáltatás (CDMA & Mobil felhasználók)
Díjmentes telefonszám: 186030001600
Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve szabadnapokon)