

ET-M3140 / M3140 Series

Guida utente

Sommario

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali.	7
Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni.	7
Marchi e simboli.	9
Descrizioni utilizzate nel manuale.	9
Riferimenti per i sistemi operativi.	9

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza.	11
Istruzioni di sicurezza per l'inchiostro.	11
Istruzioni e avvertenze sulla stampante.	12
Istruzioni e avvertenze sulla configurazione della stampante.	12
Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo della stampante.	13
Istruzioni e avvertenze sul trasporto o la conservazione della stampante.	13
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen.	13
Protezione dei dati personali.	13

Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti.	14
Pannello di controllo.	16
Configurazione di base dello schermo.	17
Icane visualizzate sul display LCD.	17
Operazioni su touchscreen.	18
Funzionamento generale.	19
Immissione di caratteri.	19
Visualizzazione di animazioni.	20

Preparazione della stampante

Caricamento della carta.	21
Carta disponibile e capacità.	21
Caricamento di carta nel Cassetto carta.	24
Caricamento di carta nel Alimentaz. posteriore.	27
Caricamento di buste e precauzioni.	29
Elenco dei tipi di carta.	30
Uscita della carta.	31
Posizionamento degli originali.	31
Tipi di originali disponibili per l'ADF.	31
Posizionamento di originali nell'ADF.	32
Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner.	34

Gestione dei contatti.	36
Registrazione o modifica dei contatti.	36
Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo.	36
Opzioni di menu per Impostazioni.	37
Opzioni di menu per Impostazioni generali.	37
Opzioni di menu per Manutenzione.	40
Opzioni di menu per Stam. fog. di stato.	41
Opzioni di menu per le Conteggio stampe.	42
Opzioni di menu per le Rapporti.	42
Opzioni di menu per le Impostazioni utente.	42
Opzioni di menu per le Ripristina impostaz. predef..	42
Opzioni di menu per Versione firmware.	43
Risparmio energia.	43
Risparmio energetico — Pannello di controllo.	43

Impostazioni fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax.	44
Collegamento a una linea telefonica.	44
Linee telefoniche compatibili.	44
Collegamento della stampante a una linea telefonica.	44
Collegamento del telefono alla stampante.	46
Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax (con Impostazione guidata fax).	48
Effettuazione di singole impostazioni per le funzioni fax della stampante.	50
Configurazione di Modalità di ricezione.	50
Effettuazione di impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico esterno.	52
Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare.	53
Configurare le impostazioni per salvare i fax ricevuti.	53
Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer.	54
Opzioni di menu per Impostazioni fax.	55
Controlla connessione fax.	55
Impostazione guidata fax.	55
Menu Impostazioni di ricezione.	55
Menu Impostazioni report.	57
Menu Impostazioni base.	57
Menu Impostazioni di sicurezza.	59

Sommarario

Stampa

Stampare dal driver della stampante su Windows.	60
Accedere al driver della stampante.	60
Nozioni base sulla stampa.	61
Stampa su 2 lati.	62
Stampa di più pagine su un singolo foglio.	63
Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso).	63
Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte.	64
Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto).	65
Stampare con un'intestazione e un piè di pagina.	71
Stampa di una filigrana.	72
Stampa di più file contemporaneamente.	73
Regolazione del tono di stampa.	73
Stampare evidenziando le linee sottili.	74
Stampa per migliorare la visibilità di linee e testi chiari.	74
Stampa nitida di codici a barre.	75
Annullamento della stampa.	75
Opzioni di menu per il driver della stampante.	76
Stampare dal driver della stampante su Mac OS.	79
Nozioni base sulla stampa.	79
Stampa su 2 lati.	81
Stampa di più pagine su un singolo foglio.	82
Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso).	82
Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte.	83
Annullamento della stampa.	83
Opzioni di menu per il driver della stampante.	84
Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS).	85
Annullamento di un lavoro in corso.	86

Copia

Istruzioni di base sulla copia.	87
Copia su 2 lati.	87
Copia di più originali in un solo foglio.	88
Opzioni del menu di base per la copia.	88
Opzioni avanzate del menu per la copia.	88

Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo.	91
Scansione su computer (Event Manager).	91
Scansione da computer.	94

Scansione tramite Epson Scan 2.	94
---	----

Operazioni fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax.	98
Invio di fax tramite la stampante.	98
Invio di fax mediante il pannello di controllo.	98
Modalità varie di invio fax.	100
Ricezione di fax sulla stampante.	102
Ricezione di fax in arrivo.	103
Ricezione di fax effettuando una chiamata.	104
Salvataggio dei fax ricevuti.	105
Utilizzo di altre funzionalità fax.	107
Stampa manuale del report fax.	107
Opzioni di menu per il fax.	107
Destinatario.	107
Impostazioni fax.	108
Altro.	109
Opzioni di menu per Impostazioni utente.	110
Opzioni di menu per le Posta in arrivo.	110
Invio di fax da un computer.	110
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows).	111
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS).	113
Ricezione di fax su un computer.	114
Salvataggio dei fax in arrivo su un computer.	115
Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer.	115
Verifica di nuovi fax (Windows).	116
Verifica di nuovi fax (Mac OS).	117

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione.	118
Verifica dello stato del contenitore di manutenzione — Pannello di controllo.	118
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows.	118
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Mac OS.	118
Codici delle bottiglie di inchiostro.	119
Precauzioni per l'uso delle bottiglie di inchiostro.	120
Riempimento del serbatoio di inchiostro.	121
Codice del contenitore di manutenzione.	124

Sommaro

Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione.	125
Sostituzione del contenitore di manutenzione.	125

Manutenzione della stampante

Evitare l'essiccazione della testina di stampa.	127
Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli).	127
Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli) — Pannello di controllo.	127
Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli) — Windows.	128
Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli) — Mac OS.	129
Pulizia della testina di stampa (Pulizia testine).	130
Pulizia della testina di stampa — Pannello di controllo.	130
Pulizia della testina di stampa — Windows.	130
Pulizia della testina di stampa — Mac OS.	131
Pulizia profonda della testina di stampa (Pulizia profonda).	131
Esecuzione di Pulizia profonda — Pannello di controllo.	132
Esecuzione di Pulizia profonda — Windows.	132
Esecuzione di Pulizia profonda — Mac OS.	133
Allineamento della testina di stampa.	133
Allineamento della testina di stampa — Pannello di controllo.	133
Pulizia del percorso carta.	134
Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro.	134
Pulizia del percorso carta per problemi di alimentazione della carta.	134
Pulizia dell'ADF.	136
Pulizia del Vetro dello scanner.	139
Pulizia della pellicola semitrasparente.	140
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante.	142
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Pannello di controllo.	142
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante - Windows.	142
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Mac OS.	143

Informazioni sul software

Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2).	144
---	-----

Applicazione per configurare le operazioni di scansione dal pannello di controllo (Epson Event Manager).	144
Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility).	145
Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX).	146
Applicazione per la stampa di pagine web (E-Web Print).	146
Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater).	147
Installazione di applicazioni.	147
Aggiornamento di applicazioni e firmware.	148
Disinstallazione di applicazioni.	148
Disinstallazione di applicazioni — Windows.	148
Disinstallazione di applicazioni — Mac OS.	149

Risoluzione dei problemi

Controllo dello stato della stampante.	151
Verifica di messaggi sullo schermo LCD.	151
Controllo dello stato della stampante - Windows.	152
Controllo dello stato della stampante — Mac OS.	152
Controllo dello stato del software.	152
Rimozione della carta inceppata.	152
Rimozione della carta inceppata dal coperchio anteriore.	153
Rimozione di carta inceppata dall'Alimentaz. posteriore.	154
Rimozione della carta inceppata all'interno della stampante.	154
Rimozione della carta inceppata dal Coperchio posteriore.	156
Rimozione di carta inceppata dall'ADF.	157
Problemi di alimentazione della carta.	159
Inceppamento carta.	160
Carta alimentata in modo obliquo.	160
La carta espulsa cade dal vassoio di uscita.	160
La carta viene espulsa durante la stampa.	160
Mancata alimentazione degli originali nell'ADF.	160
Problemi di alimentazione e del pannello di controllo.	161
La stampante non si accende.	161
La stampante non si spegne.	161
Spegnimento automatico.	161
Lo schermo LCD si scurisce.	162
Impossibile stampare da un computer.	162
Verifica della connessione (USB).	162
Verifica del software e dei dati.	162

Sommaro

Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows).	164	Scansione troppo lenta.	176
Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS).	165	Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF.	177
Problemi nelle stampe.	165	Problemi di invio e ricezione fax.	177
Il documento stampato è segnato o manca il colore.	165	Impossibile inviare o ricevere fax.	177
Compaiono bande o colori inattesi.	166	Impossibile inviare fax.	178
Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm.	166	Impossibile inviare fax a un destinatario specifico.	179
Strisce verticali o errori di allineamento.	167	Impossibile inviare fax a un'ora specifica.	179
Qualità di stampa mediocre.	167	Impossibile ricevere fax.	179
Carta macchiata o segnata.	168	Errore di memoria insufficiente.	180
La carta si macchia durante la stampa fronte/retro automatica.	169	Qualità mediocre dei fax inviati.	180
Le foto stampate risultano appiccicose.	169	Invio di fax nel formato errato.	181
Posizione, dimensioni o margini della stampa errati.	169	Qualità mediocre dei fax ricevuti.	181
Stampa di caratteri errati o distorti.	170	Impossibile stampare i fax ricevuti.	181
Inversione dell'immagine stampata.	170	Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti.	182
Motivi a mosaico nelle stampe.	170	Altri problemi di fax.	182
Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe.	170	Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso.	182
Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata.	171	La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali.	182
Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata.	171	Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato.	182
Impossibile risolvere il problema di stampa.	171	Altri problemi.	183
Altri problemi di stampa.	171	Funzionamento troppo rumoroso.	183
Stampa troppo lenta.	171	Data e ora errate.	183
La stampa o la copia rallenta significativamente durante le operazioni in continuo.	172	Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows).	183
Impossibile avviare la scansione.	172	Viene visualizzato un messaggio di richiesta di ripristino del livello di inchiostro.	183
Problemi nelle immagini acquisite.	173	Fuoriuscita di inchiostro.	184
Compaiono colori irregolari, sporcizia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner.	173		
Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF.	173		
La qualità dell'immagine è approssimativa.	174		
Compare l'offset nello sfondo delle immagini.	174		
Il testo è sfocato.	174		
Compare l'effetto moiré (retinature).	174		
Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner.	175		
Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF.	175		
Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita.	176		
Altri problemi di scansione.	176		
		Appendice	
		Specifiche tecniche.	185
		Specifiche della stampante.	185
		Specifiche dello scanner.	186
		Specifiche dell'interfaccia.	186
		Specifiche del fax.	186
		Dimensioni.	187
		Specifiche elettriche.	187
		Specifiche ambientali.	188
		Requisiti di sistema.	188
		Informazioni normative.	189
		Standard e approvazioni per il modello europeo	189
		Limitazioni sulla copia.	189
		Trasporto e conservazione della stampante.	189
		Copyright.	193

Sommario

Marchi.	194
Informazioni di assistenza.	195
Sito Web di supporto.	195
Come contattare l'assistenza Epson.	195

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali

Con la stampante Epson vengono forniti in dotazione i seguenti manuali. Oltre ai manuali, è possibile consultare diverse risorse di assistenza disponibili nella stampante o nelle applicazioni Epson con essa fornite.

- Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo)
Fornisce istruzioni per un utilizzo sicuro della stampante.
- Inizia qui (manuale cartaceo)
Fornisce informazioni sull'impostazione della stampante, sull'installazione del software, sull'uso della stampante e altro ancora.
- Guida utente (manuale digitale)
Il presente manuale. Fornisce informazioni generali e istruzioni sull'uso della stampante e la risoluzione dei problemi.

È possibile ottenere le versioni più recenti dei manuali sopra indicati nei seguenti modi.

- Manuale cartaceo
Visitare il sito Web di supporto Epson Europe all'indirizzo <http://www.epson.eu/Support> o il sito Web di supporto globale Epson all'indirizzo <http://support.epson.net/>.
- Manuale digitale
Avviare EPSON Software Updater sul computer in uso. EPSON Software Updater verifica la disponibilità di aggiornamenti per applicazioni software Epson e manuali digitali e consente di scaricare le versioni più recenti.

Informazioni correlate

➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)” a pagina 147](#)

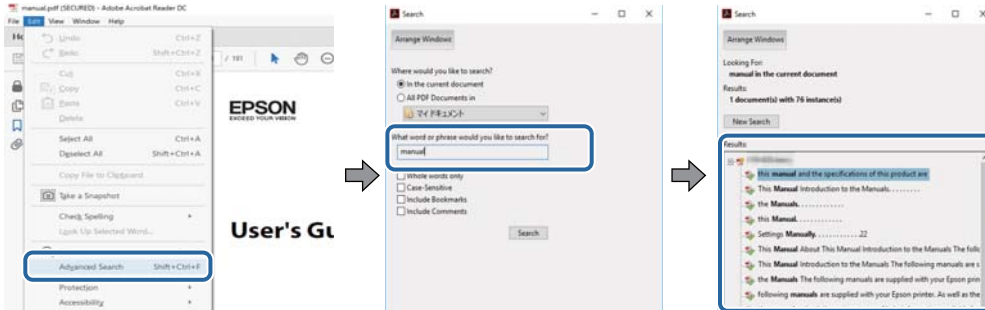
Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni

Il manuale PDF consente di cercare le informazioni desiderate per parole chiave o di saltare direttamente a sezioni specifiche utilizzando i segnalibri. Inoltre, è possibile stampare solo le pagine necessarie. Questa sezione spiega come utilizzare un manuale PDF aperto in Adobe Reader X sul computer in uso.

Informazioni sul manuale

Ricerca per parole chiave

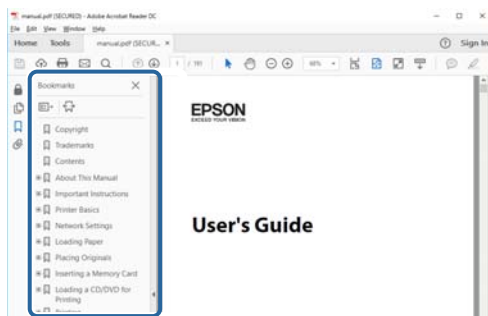
Fare clic su **Modifica > Ricerca avanzata**. Inserire la parola chiave (testo) delle informazioni desiderate nella finestra di ricerca, quindi fare clic su **Cerca**. Viene visualizzato un elenco di risultati. Fare clic su uno dei risultati per saltare alla relativa pagina.



Saltare direttamente a una sezione utilizzando i segnalibri

Fare clic su un titolo per saltare alla relativa pagina. Fare clic su + o > per visualizzare i titoli di gerarchia inferiore di quella sezione. Per tornare alla pagina principale, eseguire la seguente procedura con la tastiera.

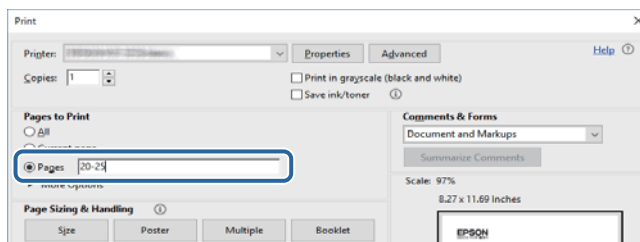
- ❑ Windows: tenendo premuto **Alt**, premere ←.
- ❑ Mac OS: tenendo premuto il tasto Comando, premere ←.



Stampa di una selezione di pagine

È possibile selezionare e stampare solo le pagine necessarie. Fare clic su **Stampa** nel menu **File**, quindi specificare le pagine da stampare in **Pagine in Intervallo pagine**.

- ❑ Per specificare un intervallo di pagine, inserire un trattino tra la pagina iniziale e quella finale.
Esempio: 20-25
- ❑ Per specificare un elenco di pagine che non fanno parte di un intervallo, dividere le pagine con una virgola.
Esempio: 5, 10, 15



Marchi e simboli

**Attenzione:**

Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare danni personali.

**Importante:**

Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.

Nota:

Fornisce informazioni complementari e di riferimento.

Informazioni correlate

➔ Collegamenti alle relative sezioni.

Descrizioni utilizzate nel manuale

- Le schermate del driver della stampante e di Epson Scan 2 (driver dello scanner) incluse nel presente manuale provengono da sistemi Windows 10 o macOS High Sierra. Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto.
- Le illustrazioni utilizzate nel presente manuale sono solo esempi. È possibile che non corrispondano esattamente al modello in uso, tuttavia il funzionamento è identico.
- Alcune voci di menu nella schermata del display LCD variano a seconda del modello in uso e delle impostazioni configurate.

Riferimenti per i sistemi operativi

Windows

In questo manuale, termini quali “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, e “Windows Server 2003” fanno riferimento ai seguenti sistemi operativi. Inoltre, il termine “Windows” viene utilizzato per tutte le versioni del sistema operativo.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2

Informazioni sul manuale

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

In questo manuale, il termine “Mac OS” viene utilizzato per fare riferimento a macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x e Mac OS X v10.6.8.

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza

È necessario leggere e seguire le istruzioni per garantire un utilizzo sicuro della stampante. Conservare il presente manuale per consultazione futura. Seguire inoltre tutti gli avvisi e tutte le istruzioni indicati sulla stampante.

- ❑ Alcuni dei simboli utilizzati sulla stampante servono a garantire la sicurezza e l'uso appropriato della stampante. Visitare il seguente sito web per sapere il significato dei simboli.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la stampante, che non deve essere utilizzato per altre apparecchiature. L'uso della stampante con altri cavi di alimentazione o l'uso del cavo di alimentazione in dotazione con altre apparecchiature può provocare incendi o scosse elettriche.
- ❑ Verificare che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.
- ❑ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali se non indicato specificamente nei manuali della stampante.
- ❑ In presenza di una delle condizioni indicate di seguito, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza:
Il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati, è penetrato liquido nella stampante, la stampante è caduta o l'involucro è danneggiato, la stampante non funziona come previsto o mostra un'evidente variazione in termini di prestazioni. Non regolare alcun controllo non indicato nelle istruzioni per l'uso.
- ❑ Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❑ Non collocare o conservare la stampante all'esterno, in luoghi particolarmente sporchi o polverosi, in prossimità di acqua e fonti di calore oppure in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura elevata o umidità.
- ❑ Prestare attenzione a non versare liquidi sulla stampante e a non utilizzarla con le mani bagnate.
- ❑ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore di fiducia. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❑ Evitare di usare il telefono durante i temporali. La caduta di un fulmine potrebbe dare origine a scosse elettriche.
- ❑ Non utilizzare il telefono per segnalare una fuga di gas nelle immediate vicinanze della fuga.

Istruzioni di sicurezza per l'inchiostro

- ❑ Fare attenzione a non toccare l'inchiostro quando si maneggia il serbatoio, il cappuccio del serbatoio e la bottiglia di inchiostro aperta o il cappuccio della bottiglia.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare nella bocca, rivolgersi subito a un medico.

Istruzioni importanti

- Non smontare il contenitore di manutenzione, onde evitare che l'inchiostro venga a contatto con gli occhi o con la pelle.
- Non agitare le bottiglie di inchiostro con troppa forza né sottoporle a forti urti per evitare fuoriuscite.
- Tenere la bottiglia di inchiostro, l'unità serbatoio inchiostro e il contenitore di manutenzione fuori dalla portata dei bambini. Evitare che i bambini maneggino la bottiglia e il cappuccio della bottiglia e ne ingeriscano il contenuto.

Istruzioni e avvertenze sulla stampante



Leggere e seguire le istruzioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la stampante o altri beni personali. Conservare il presente manuale per consultazione futura.

Istruzioni e avvertenze sulla configurazione della stampante

- Non bloccare né ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante.
- Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- Evitare di utilizzare prese a cui sono collegati fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono con frequenza.
- Evitare di utilizzare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione affinché tutti i cavi di alimentazione non vengano piegati alle estremità e nei punti in cui entrano ed escono dal trasformatore.
- Se si collega la stampante a una presa multipla, verificare che l'ampereaggio totale dei dispositivi collegati alla presa non sia superiore a quello supportato dalla presa. Verificare inoltre che l'ampereaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito per la presa.
- Se si prevede di utilizzare la stampante in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire alla stampante un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.
- Quando si collega la stampante a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se la stampante risulta inclinata, non funziona correttamente.
- Lasciare spazio sufficiente sopra la stampante per consentire il sollevamento del coperchio documenti.
- Lasciare spazio sufficiente davanti alla stampante per consentire la completa espulsione della carta.
- Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere la stampante lontana dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.

Istruzioni importanti

Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo della stampante

- Non inserire oggetti nelle aperture della stampante.
- Non inserire le mani nella stampante durante le operazioni di stampa.
- Non toccare il cavo piatto bianco e i tubicini di inchiostro all'interno della stampante.
- Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o nelle immediate vicinanze della stampante. Ciò potrebbe provocare un incendio.
- Non spostare manualmente la testina di stampa, onde evitare il danneggiamento della stampante.
- Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura dell'unità scanner.
- Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner durante il posizionamento degli originali.
- Spegnerne sempre la stampante utilizzando il pulsante . Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione e non spegnerla fino a quando la spia  non smette di lampeggiare.
- Se si prevede di non utilizzare la stampante per un periodo di tempo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Istruzioni e avvertenze sul trasporto o la conservazione della stampante

- Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Prima di trasportare la stampante, verificare che la testina di stampa sia nella posizione di riposo (completamente a destra).

Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen

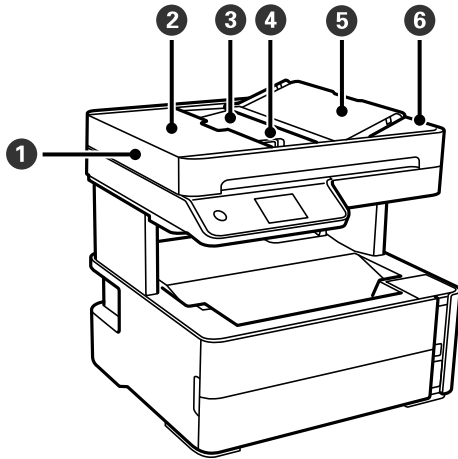
- Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le stesse caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD sia guasto.
- Per la pulizia, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- La copertura esterna del touchscreen potrebbe rompersi in caso di forte urto. Se la superficie del pannello si scheggia o presenta crepe, contattare il rivenditore; non toccare o tentare di rimuovere i pezzi rotti.
- Esercitare una leggera pressione con le dita sul touchscreen. Non esercitare una forte pressione né utilizzare le unghie.
- Non eseguire alcun tipo di operazione con oggetti appuntiti, ad esempio penne a sfera, matite e così via.
- La condensa che potrebbe formarsi all'interno del touchscreen a causa di brusche variazioni di temperatura o umidità può incidere negativamente sulle prestazioni.

Protezione dei dati personali

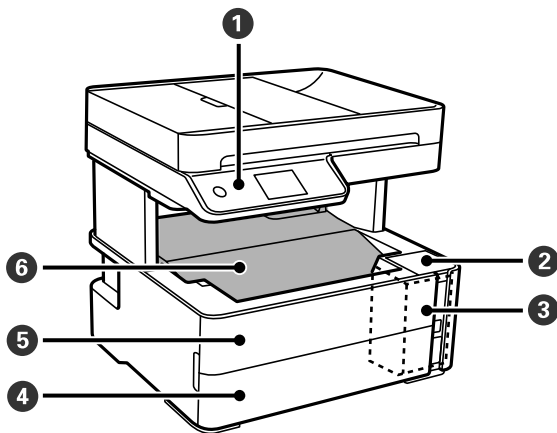
Prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla, è consigliabile cancellare tutte le informazioni personali archiviate in memoria selezionando **Impostazioni > Ripristina impostaz. predef. > Cancellare dati e impostazioni** nel pannello di controllo.

Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti



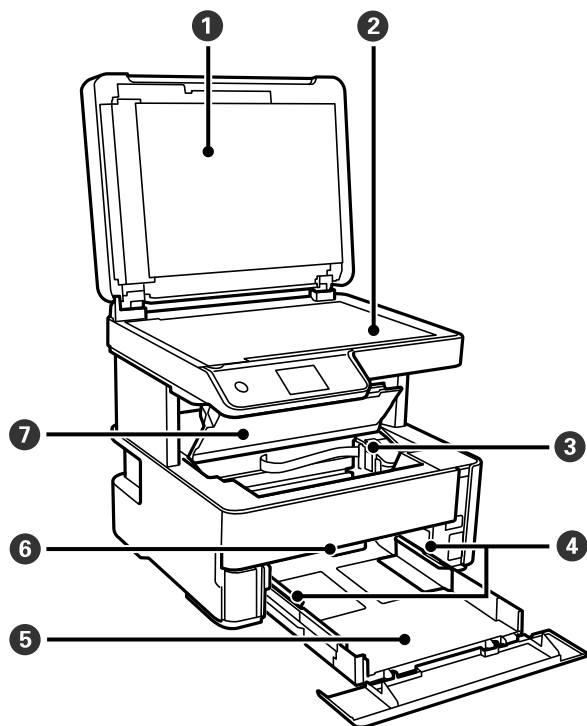
❶	ADF (Alimentatore automatico di documenti)	Consente l'alimentazione automatica degli originali.
❷	Coperchio dell'ADF	Aprire quando si rimuovono gli originali inceppati nell'ADF.
❸	Vassoio di alimentazione dell'ADF	Funge da supporto per gli originali caricati.
❹	Guida laterale dell'ADF	Consente l'alimentazione diretta degli originali nella stampante. Deve essere allineata ai bordi degli originali.
❺	Supporto documento ADF	Funge da supporto per gli originali.
❻	Vassoio di uscita dell'ADF	Trattiene gli originali espulsi dall'ADF.



❶	Pannello di controllo	Indica lo stato della stampante e consente di eseguire le impostazioni di stampa.
---	-----------------------	---

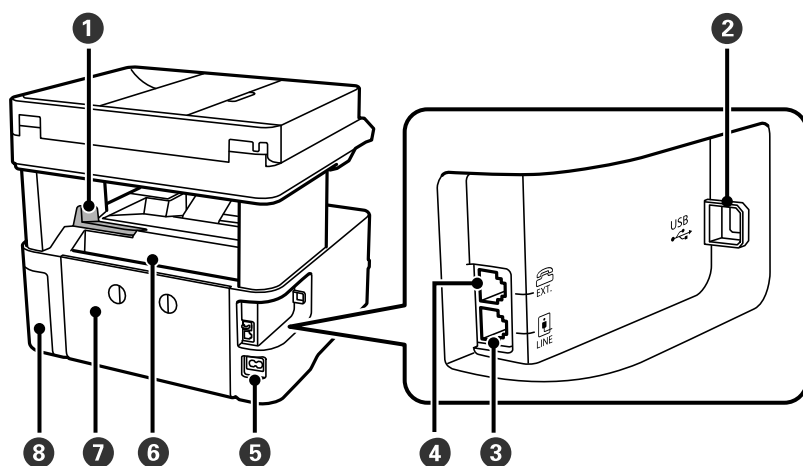
Informazioni di base sulla stampante

②	Coperchio serbatoio inchiostro	Aprire per riempire il serbatoio dell'inchiostro.
③	Serbatoio inchiostro	Contiene il serbatoio dell'inchiostro.
④	Coperchio cassetto carta	Aprire per caricare la carta nel cassetto carta.
⑤	Coperchio anteriore	Può essere aperto per rimuovere la carta inceppata.
⑥	Vassoio di uscita	Trattiene la carta espulsa.



①	Coperchio documenti	Blocca l'infiltrazione di luce esterna durante la scansione.
②	Vetro dello scanner	Collocare gli originali.
③	Testina di stampa	L'inchiostro viene espulso dagli ugelli della testina di stampa sottostanti.
④	Guida laterale	Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.
⑤	Cassetto carta	Consente il caricamento della carta.
⑥	Leva di cambio uscita	Sollevarre per espellere la carta sul vassoio di uscita. Abbassare per espellere la carta con il lato rivolto verso l'alto nella parte anteriore della stampante.
⑦	Coperchio della stampante	Può essere aperto per rimuovere la carta inceppata.

Informazioni di base sulla stampante

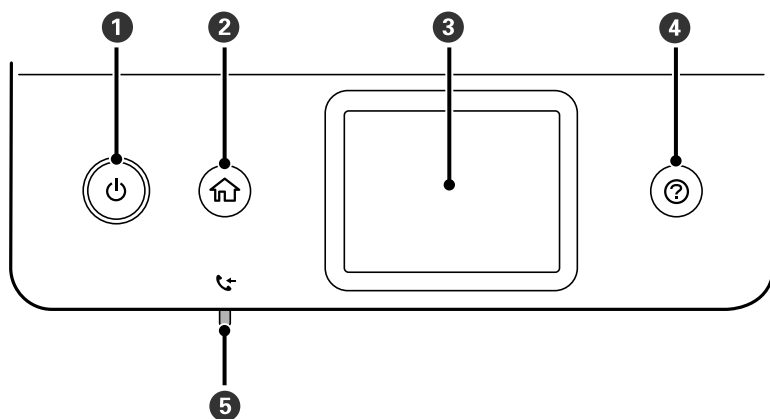


1	Fermo	Posizionare il fermo per impedire che le stampe cadano dal vassoio di uscita.
2	Porta USB	Consente il collegamento a un computer tramite un cavo USB.
3	Porta LINE	Consente il collegamento a una linea telefonica.
4	Porta EXT.	Consente il collegamento di telefoni esterni.
5	Ingresso CA	Consente il collegamento del cavo di alimentazione.
6	Fessura di alimentazione carta posteriore	Consente il caricamento della carta.
7	Coperchio posteriore	Può essere necessario rimuoverlo per estrarre la carta inceppata.
8	Coperchio contenitore di manutenzione	Può essere aperto quando si sostituisce il contenitore di manutenzione.

Informazioni correlate

➔ [“Pannello di controllo” a pagina 16](#)

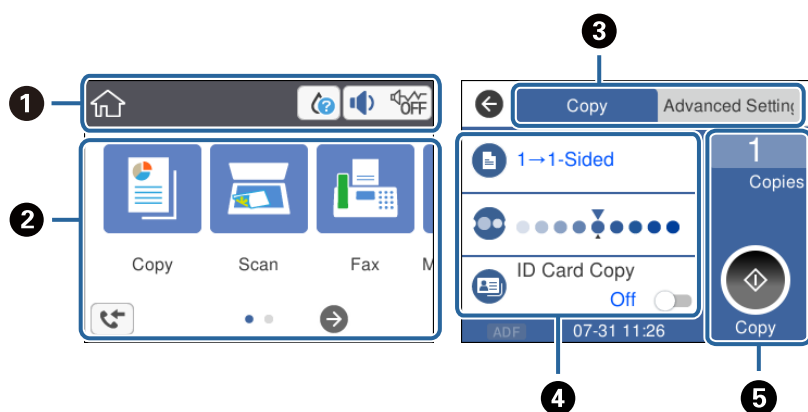
Pannello di controllo



Informazioni di base sulla stampante

1	Consente di accendere o spegnere la stampante. Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione.
2	Consente di visualizzare la schermata iniziale.
3	Consente di visualizzare menu e messaggi.
4	Mostra le soluzioni quando ci si trova in difficoltà.
5	Si accende quando nella memoria della stampante sono memorizzati documenti ricevuti non ancora letti, stampati o salvati.

Configurazione di base dello schermo










1	Indica le voci che sono state impostate per la stampante come icone. Toccare l'icona per controllare le impostazioni correnti o per accedere ai menu di impostazione. Questa barra di attività appare solo nella schermata iniziale.
2	Visualizza ciascun menu.
3	Commutazione schede.
4	Indica le voci per l'impostazione. Toccare su ognuna delle voci per programmare o modificare le impostazioni. Le voci in grigio non sono disponibili. Toccare su ognuna delle voci per verificare il motivo per cui non sono disponibili.
5	Eseguire le impostazioni correnti. Le funzioni disponibili variano a seconda dei singoli menu. Questa barra di attività appare solo nella scheda delle impostazioni di base.

Icone visualizzate sul display LCD

Sul display LCD vengono visualizzate le icone seguenti, in base allo stato della stampante.

	Indica lo stato dei materiali di consumo. Selezionare l'icona per controllare la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.
--	--

Informazioni di base sulla stampante




	<p>Visualizza la schermata Impostazioni dispositivo audio. È possibile impostare Mute e Modalità Silenziosa.</p> <p>Inoltre, da questa schermata è possibile accedere al menu Suono. Di seguito è illustrata la scorciatoia per il seguente menu.</p> <p>Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Suono</p>
	<p>Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione Modalità Silenziosa. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.</p>
	<p>Indica che sulla stampante è impostata l'opzione Mute.</p>
	<p>Visualizza la schermata Informazioni dati fax.</p>
	<p>Indica la presenza di informazioni aggiuntive. Selezionare l'icona per visualizzare il messaggio.</p>
	<p>Indica un problema con le voci. Selezionare l'icona per verificare come risolvere il problema.</p>
	<p>Indica la presenza di dati non ancora letti, stampati o salvati. Il numero visualizzato indica il numero di voci di dati.</p>

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni base” a pagina 37](#)

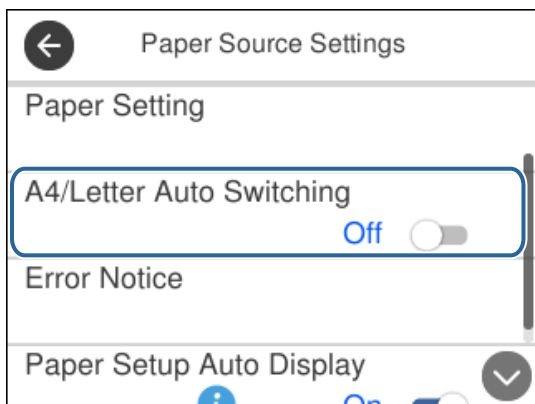
Operazioni su touchscreen

Il touchscreen è compatibile con le seguenti operazioni.

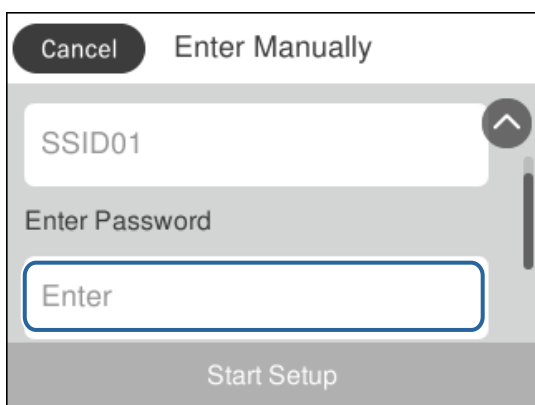
<p>Toccare</p>		<p>Premere o selezionare le voci o icone.</p>
<p>Picchiettare</p>		<p>Scorrere lo schermo rapidamente.</p>
<p>Far scorrere</p>		<p>Selezionare e spostare le voci.</p>

Funzionamento generale

Toccare qualsiasi punto della voce di impostazione per attivarla o disattivarla.

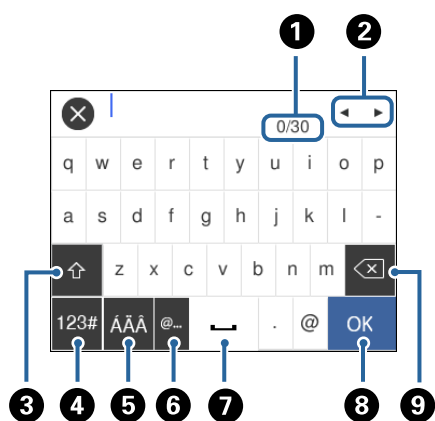


Toccare il campo di immissione per inserire il valore, il nome e così via.



Immissione di caratteri

Durante il salvataggio di un contatto e l'esecuzione di altre operazioni, è possibile immettere caratteri e simboli utilizzando la tastiera su schermo.



Nota:


Le icone disponibili variano a seconda della voce in corso di impostazione.

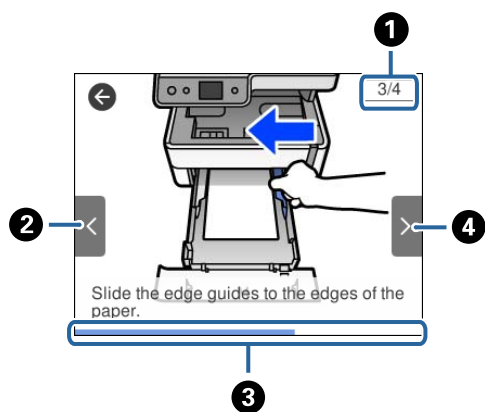
Informazioni di base sulla stampante

1	Indica il conteggio dei caratteri.
2	Consente di spostare il cursore in posizione di immissione.
3	Consente di passare da lettere maiuscole a lettere minuscole o da numeri a simboli e viceversa.
4	Consente di cambiare il tipo di carattere. È possibile immettere simboli e caratteri alfanumerici.
5	Consente di cambiare il tipo di carattere. È possibile immettere caratteri alfanumerici e caratteri speciali, per esempio caratteri accentati.
6	Immette indirizzi di dominio email o URL utilizzati di frequente semplicemente selezionando la voce.
7	Consente di inserire di uno spazio.
8	Immette un carattere.
9	Consente di eliminare l'ultimo carattere a sinistra.

Visualizzazione di animazioni

Lo schermo LCD può essere impostato per la visualizzazione di animazioni relative a istruzioni operative quali il caricamento della carta o la rimozione di carta inceppata.

- Premere il pulsante  per visualizzare lo schermo di aiuto. Toccare **Come fare per** e selezionare le voci che si desidera visualizzare.
- Toccare **Come fare per** nella parte inferiore della schermata dell'operazione per visualizzare l'animazione sensibile al contesto.



1	Indica il numero totale di passaggi e il numero del passaggio corrente. L'esempio sopra mostra il passaggio 3 di 4 passaggi.
2	Torna al passaggio precedente.
3	Indica l'avanzamento nel passaggio corrente. L'animazione si ripete quando la barra di avanzamento ha terminato la segnalazione.
4	Si sposta al passaggio successivo.

Preparazione della stampante

Caricamento della carta

Carta disponibile e capacità

Nota:

Il formato carta visualizzato varia in base al driver.

Carta originale Epson

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson.

Nota:

- La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per ottenere informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nell'area di residenza, contattare l'assistenza Epson.
- Quando si stampa su carta originale Epson con un formato definito dall'utente, sono disponibili solo le impostazioni di qualità di stampa **Standard** e **Normale**. Sebbene alcune stampanti consentano di selezionare una qualità di stampa migliore, le stampe presenteranno una qualità **Standard** o **Normale**.

Carta adatta per la stampa di documenti

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		Stampa fronte/retro
		Cassetto carta	Alimentaz. posteriore	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Carta adatta per la stampa di documenti e foto

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		Stampa fronte/retro
		Cassetto carta	Alimentaz. posteriore	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Preparazione della stampante

Informazioni correlate

➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 14](#)

Carta disponibile in commercio

Carta comune

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		Stampa fronte/retro
		Cassetto carta	Alimentaz. posteriore	
Carta comune	Letter, A4	250	1	✓
Carta autocopiante	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Carta intestata* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Carta comune di alta qualità	Legal, Indiano-Legale, 8,5×13 pollici	1	1	-
	Definito dall'utente (mm)* ² Da 89×127 a 215,9×1200	1	1	-
	Definito dall'utente (mm)* ² Da 54×86 a 215,9×1200	-	1	-
	Definito dall'utente (mm)* ² Da 182×257 a 215,9×297	1	1	✓

*¹ Carta su cui sono pre-stampate informazioni come il nome del mittente o della società nell'intestazione. È necessario un margine di almeno 3 mm nella parte superiore della carta. La stampa fronte/retro non è disponibile per la carta intestata.

*² Disponibile solo la stampa da computer.

Carta spessa

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		Stampa fronte/retro
		Cassetto carta	Alimentaz. posteriore	
Carta spessa	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(da 91 a 256 g/m ²)	Definite dall'utente (mm)* Da 89×127 a 215,9×1200	-	1	-

* Disponibile solo la stampa da computer.

Preparazione della stampante

Buste

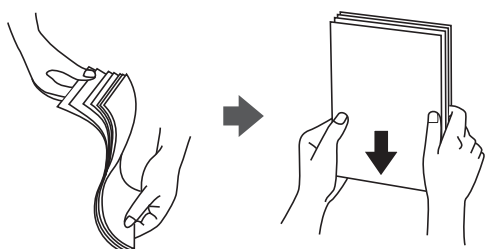
Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (buste)		Stampa fronte/ retro
		Cassetto carta	Alimentaz. posteriore	
Busta	Busta n. 10, Busta DL, Busta C6	10	1	-

Informazioni correlate

➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 14](#)

Precauzioni per la manipolazione della carta

- Consultare le istruzioni fornite con la carta.
- Per ottenere stampe di alta qualità con carta originale Epson, utilizzare la carta nell'ambiente consigliato nei documenti forniti con la carta.
- Smazzare i fogli e allinearne i bordi prima del caricamento. Non smazzare né incurvare fogli di carta fotografica, poiché ciò potrebbe danneggiare il lato stampabile.



- Se la carta è incurvata, prima di caricarla appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario. La stampa su carta incurvata può causare inceppamenti o macchie di inchiostro sulle stampe.



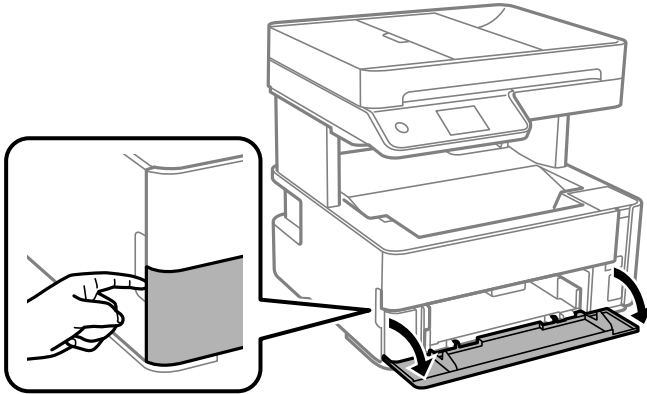
- Non utilizzare carta piegata, strappata, tagliata, umida, troppo spessa, troppo sottile o a cui sono stati applicati adesivi, per evitare inceppamenti o macchie di inchiostro sulle stampe.
- Verificare di utilizzare carta con fibra lato lungo. Se non si è sicuri del tipo di carta in uso, esaminare la confezione della carta o rivolgersi al produttore per una conferma delle specifiche.

Informazioni correlate

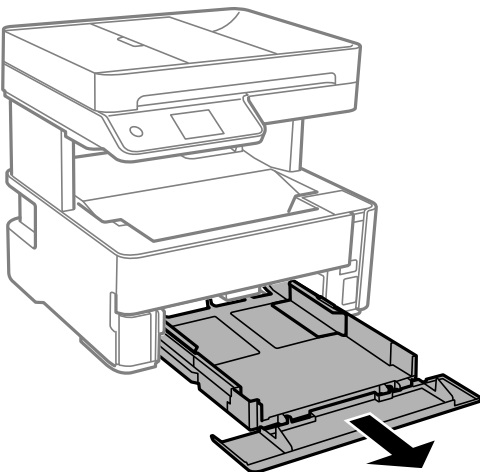
➔ [“Specifiche della stampante” a pagina 185](#)

Caricamento di carta nel Cassetto carta

1. Aprire il coperchio del cassetto carta finché non scatta in posizione.



2. Verificare che la stampante non sia in funzione ed estrarre il cassetto carta.

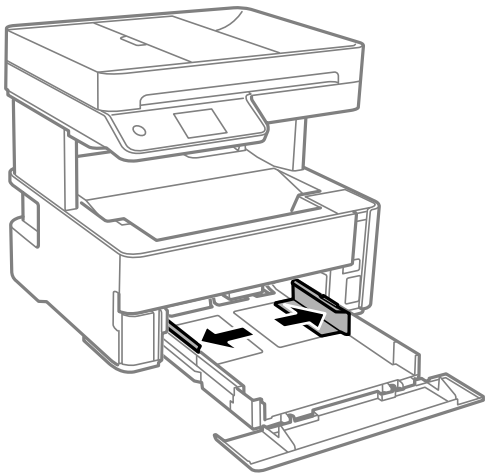


Importante:

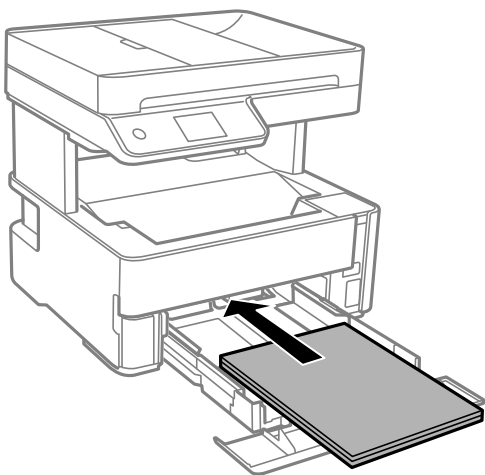
Non è possibile rimuovere il cassetto carta.

Preparazione della stampante

3. Far scorrere le guide laterali fino al livello massimo consentito.



4. Caricare carta con il lato stampabile rivolto verso il basso finché non tocca la parte posteriore del cassetto carta.



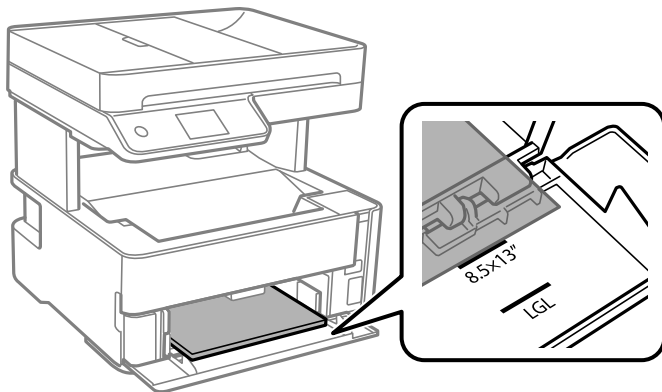
Importante:

Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso.

Preparazione della stampante

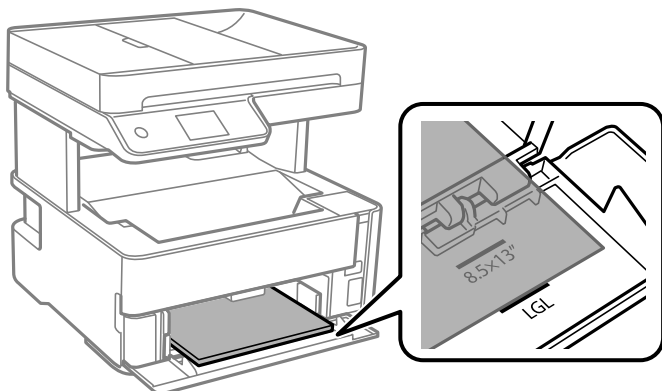
❑ 8,5×13 pollici

Caricare la carta servendosi della linea.

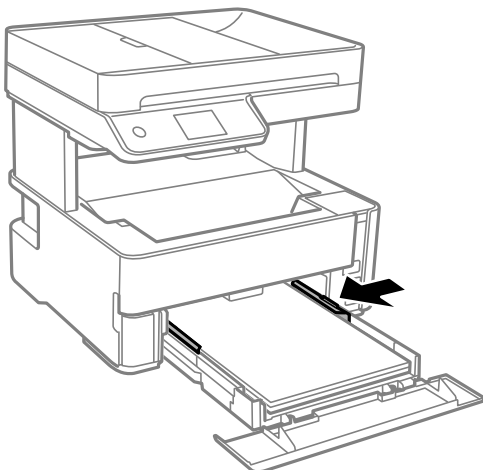


❑ Legal

Caricare la carta servendosi della linea.



5. Far scorrere le guide laterali fino ad allinearle ai bordi dei fogli.



6. Inserire delicatamente il cassetto carta.

7. Chiudere il coperchio del cassetto carta se si carica carta più corta del formato A4.

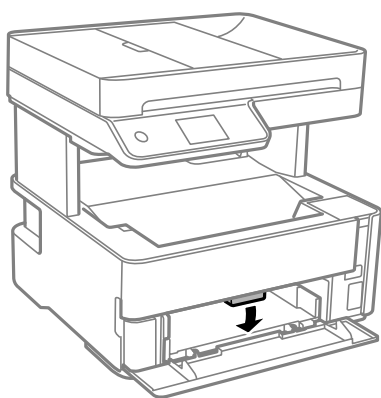
Preparazione della stampante

8. Nel pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta corrispondenti alla carta caricata nell'cassetto carta. Se il formato carta utilizzato non appare, selezionare **Definito dall'utente**.

Nota:

- ❑ È inoltre possibile visualizzare il formato e il tipo di carta impostati selezionando **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostazione carta**.
- ❑ Per la carta intestata, selezionare **Intestata** come tipo di carta.
- ❑ Per la carta intestata, se si stampa su carta di formato inferiore a quello impostato nel driver di stampa, la stampante potrebbe stampare oltre i bordi della carta, causando macchie di inchiostro sulle stampe e il depositarsi dell'inchiostro in eccesso all'interno della stampante. Assicurarsi di selezionare il formato carta corretto.
- ❑ La stampa fronte/retro non è disponibile per la carta intestata. Inoltre, la velocità di stampa potrebbe diminuire.

9. Quando si carica la carta in formato biglietto da visita, abbassare la leva dell'interruttore di uscita per espellere la carta nella parte anteriore della stampante.



Nota:

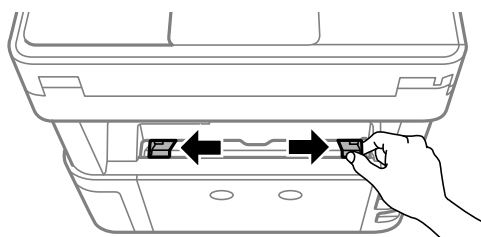
- ❑ Si consiglia inoltre di espellere le buste nella parte anteriore della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 23](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 21](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 30](#)
- ➔ [“Caricamento di buste e precauzioni” a pagina 29](#)

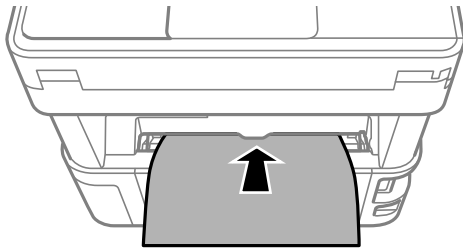
Caricamento di carta nel Alimentaz. posteriore

1. Far scorrere all'esterno le guide laterali.

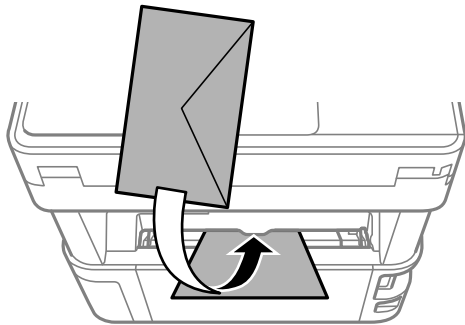


Preparazione della stampante

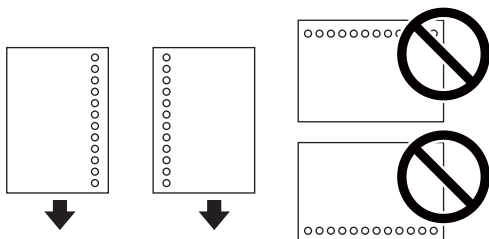
2. Caricare un singolo foglio di carta al centro del alimentaz. posteriore, con il lato stampabile rivolto verso l'alto.



❑ Buste

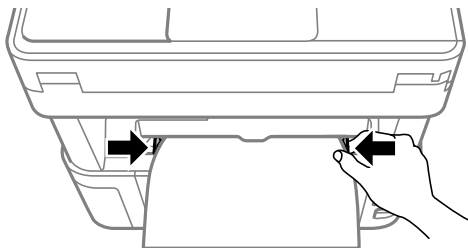


❑ Carta preforata



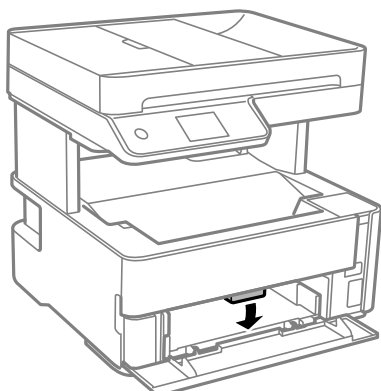
Nota:

- ❑ Caricare un singolo foglio di carta privo di fori di rilegatura sulle parti superiore e inferiore.
 - ❑ Regolare la posizione di stampa del file per evitare di stampare sui fori.
3. Far scorrere le guide laterali fino ad allinearle ai bordi dei fogli.



Preparazione della stampante

4. Quando si carica carta spessa o carta in formato biglietto da visita, abbassare la leva dell'interruttore di uscita per espellere la carta nella parte anteriore della stampante.



Nota:

Si consiglia inoltre di espellere le buste nella parte anteriore della stampante.

Nota:

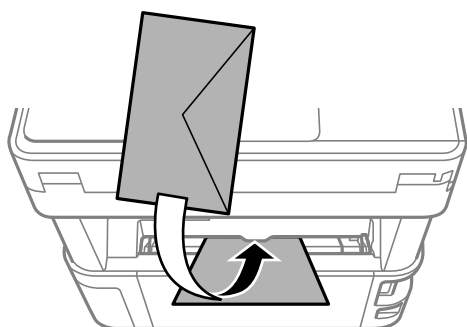
- Per la carta intestata, selezionare **Intestata** come tipo di carta.
- Per la carta intestata, se si stampa su carta di formato inferiore a quello impostato nel driver di stampa, la stampante potrebbe stampare oltre i bordi della carta, causando macchie di inchiostro sulle stampe e il depositarsi dell'inchiostro in eccesso all'interno della stampante. Assicurarsi di selezionare il formato carta corretto.
- La stampa fronte/retro non è disponibile per la carta intestata. Inoltre, la velocità di stampa potrebbe diminuire.

Informazioni correlate

- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 23](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 21](#)
- ➔ [“Caricamento di buste e precauzioni” a pagina 29](#)

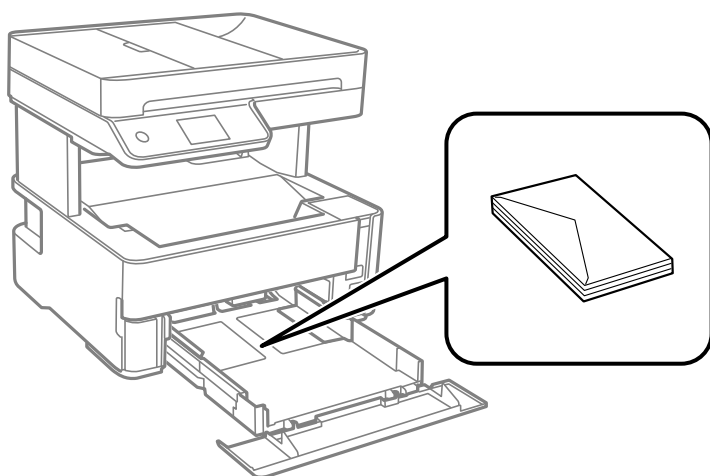
Caricamento di buste e precauzioni

Caricare le buste al centro della alimentaz. posteriore inserendole dal lato corto e con il lembo rivolto verso il basso, quindi allineare le guide laterali ai bordi delle buste.



Preparazione della stampante

Caricare le buste nella cassetto carta con il lembo rivolto verso l'alto, quindi allineare le guide laterali ai bordi delle buste.



- ❑ Smazzare le buste e allinearne i bordi prima del caricamento. Se le buste impilate si gonfiano a causa della presenza di aria, appiattirle prima di caricarle.



- ❑ Non utilizzare buste piegate o incurvate. Onde evitare che queste buste provochino inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.
- ❑ Non utilizzare buste con superfici adesive in corrispondenza del lembo o buste con finestra.
- ❑ Evitare di usare buste troppo sottili, poiché potrebbero incurvarsi durante la stampa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 21](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24](#)

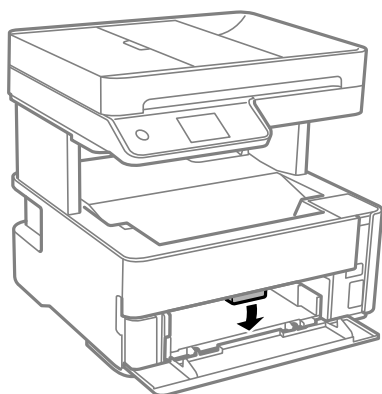
Elenco dei tipi di carta

Per ottenere risultati di stampa ottimali, selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta caricata.

Nome supporto	Tipo di supporto	
	Pannello di controllo	Driver della stampante
Epson Bright White Ink Jet Paper	carte comuni	Carte comuni
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Qualità foto IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Uscita della carta

- ❑ La carta stampata viene espulsa sul vassoio di uscita con il lato stampato rivolto verso il basso. Per la carta comune in formato A4 (con uno spessore pari a 80 g/m²), possono essere espulsi fino a 100 fogli contemporaneamente. Se si espellono più di 100 fogli, la carta potrebbe cadere o incepparsi. Rimuovere l'eventuale carta in eccesso in modo da non superare il numero massimo di fogli che possono essere espulsi.
- ❑ Quando si carica carta spessa o carta in formato biglietto da visita, abbassare la leva dell'interruttore di uscita per espellere la carta nella parte anteriore della stampante. Si consiglia inoltre di espellere le buste nella parte anteriore della stampante.



Posizionamento degli originali

Posizionare gli originali sul vetro dello scanner o nell'ADF.

L'ADF consente di eseguire la scansione di più originali contemporaneamente.

Tipi di originali disponibili per l'ADF

Formati carta disponibili	A4, Letter, 8,5×13 pollici, Legal
Tipo carta	Carta comune
Spessore carta (peso della carta)	Da 64 a 95 g/m ²
Capacità di caricamento	A4, Letter: 35 fogli o 3.85 mm 8,5×13 pollici, Legal: 10 fogli

Anche quando l'originale è conforme alle specifiche per supporti che possono essere posizionati nell'ADF, potrebbe non essere alimentato dall'ADF o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

! *Importante:*

Non caricare fotografie o illustrazioni originali di valore nell'ADF. Un inceppamento potrebbe sgualcire o danneggiare l'originale. Eseguire la scansione di questi documenti sul vetro dello scanner.

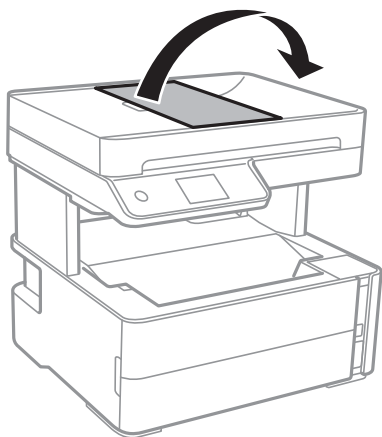
Per prevenire eventuali inceppamenti, evitare di posizionare nell'ADF i tipi di originali elencati di seguito. Per tali documenti, utilizzare il vetro dello scanner.

Preparazione della stampante

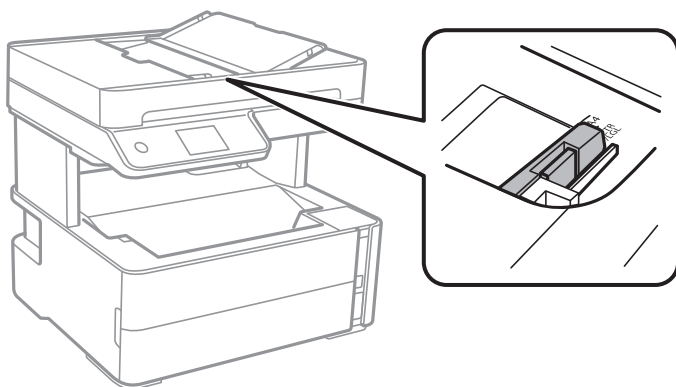
- Originali strappati, piegati, sgualciti, deteriorati o incurvati
- Originali con fori di rilegatura
- Originali fissati con nastro, graffette, fermagli e così via
- Originali ai quali sono stati applicati adesivi o etichette
- Originali tagliati in modo irregolare o non ad angolo retto
- Originali rilegati
- Lucidi, carta a trasferimento termico o carta carbone

Posizionamento di originali nell'ADF

1. Allineare i bordi degli originali.
2. Aprire il vassoio di alimentazione dell'ADF.

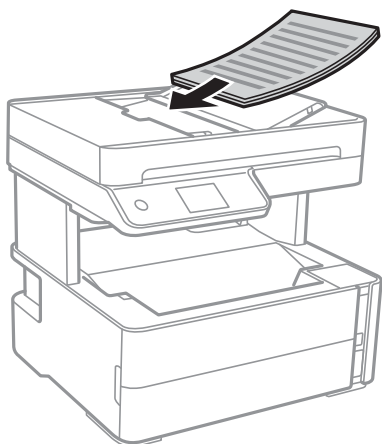


3. Afferrare e far scorrere la guida laterale dell'ADF verso l'esterno.



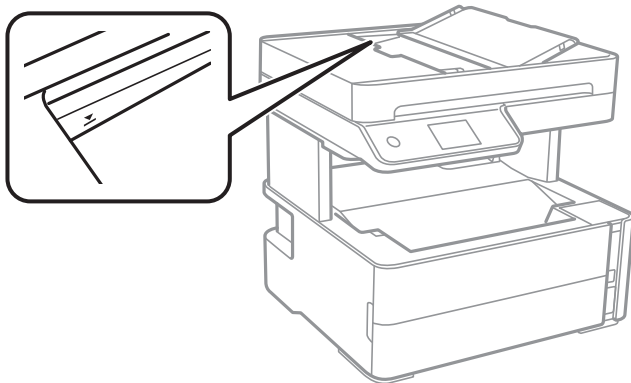
Preparazione della stampante

4. Posizionare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF inserendoli dal lato corto, quindi allineare la guida lato ADF ai bordi degli originali.



! *Importante:*

- Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sull'ADF.



- Non aggiungere originali mentre è in corso la scansione.

Informazioni correlate

➔ [“Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 31](#)

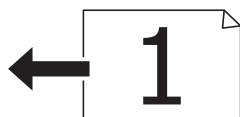
Posizionamento di originali sull'ADF per la copia di 2 pagine per foglio

Posizionare gli originali nella direzione mostrata nell'illustrazione, quindi selezionare l'impostazione per l'orientamento.

- Orientamento orizzontale: selezionare **Paesaggio** sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Copia > Impostazioni avanzate > Orientamento dell'originale > Paesaggio

Posizionare gli originali sull'ADF nella direzione della freccia.



Preparazione della stampante

- ❑ Orientamento verticale: selezionare **Verticale** sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Copia > Impostazioni avanzate > Orientamento dell'originale > Verticale

Posizionare gli originali sull'ADF nella direzione della freccia.



Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner

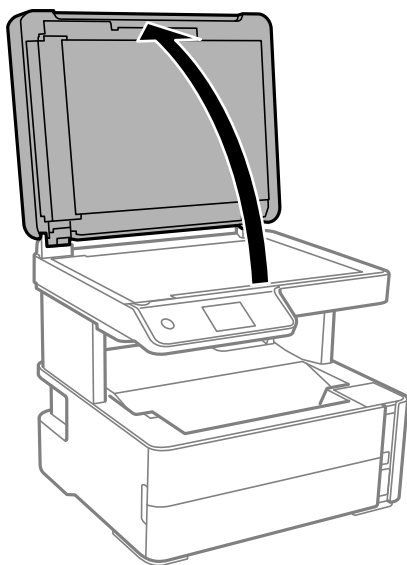
 **Attenzione:**

Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.

 **Importante:**

Se si posizionano originali voluminosi, ad esempio libri, fare in modo che la luce esterna non venga riflessa direttamente sul vetro dello scanner.

1. Aprire il coperchio documenti.

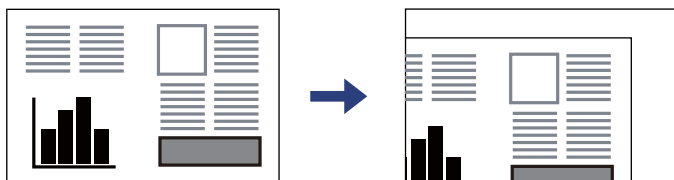


Preparazione della stampante

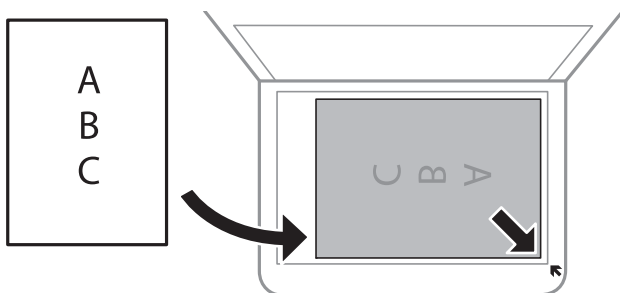
2. Rimuovere eventuali macchie o residui di polvere sulla superficie del vetro dello scanner utilizzando un panno asciutto, morbido e pulito.

Nota:

Se sono presenti tracce di sporco sul vetro dello scanner, l'area di scansione potrebbe espandersi includendola, dislocando o riducendo l'immagine dell'originale.



3. Collocare l'originale con il lato stampato rivolto verso il basso e farlo scorrere per allinearlo al contrassegno dell'angolo.



Nota:

- L'area di 1,5 mm intorno agli angoli del vetro dello scanner non viene sottoposta a scansione.
- Se vengono posizionati originali sia nell'ADF che sul vetro dello scanner, vengono elaborati prima gli originali nell'ADF.

4. Chiudere il coperchio delicatamente.



Importante:

Non applicare una forza eccessiva sul vetro dello scanner o sul coperchio documenti, per evitarne il danneggiamento.

5. Dopo la scansione, rimuovere gli originali.

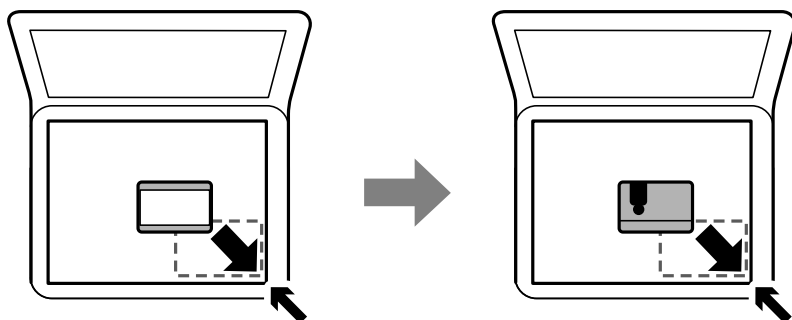
Nota:

Se gli originali vengono mantenuti sul vetro dello scanner per un periodo di tempo prolungato, potrebbero aderire alla superficie del vetro.

Preparazione della stampante

Posizionamento di un documento di identità per la copia

Posizionare un documento di identità a una distanza di 5 mm dal contrassegno dell'angolo sul vetro dello scanner.



Gestione dei contatti

La creazione di un elenco dei contatti semplifica l'immissione di destinatari. È possibile registrare fino a 100 voci e, per immettere un numero di fax, è possibile utilizzare l'elenco dei contatti.

Registrazione o modifica dei contatti

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Contatti**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Per registrare un nuovo contatto, selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi Contatti**.
 - Per modificare un contatto, selezionare **>** sul contatto di destinazione, quindi **Modifica**.
 - Per eliminare un contatto, selezionare **>** sul contatto di destinazione e selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Effettuare le impostazioni necessarie.

Nota:

Per l'immissione di numeri fax, se il sistema telefonico in uso è di tipo PBX ed è necessario utilizzare un codice per accedere alla linea esterna, immettere tale codice di accesso all'inizio del numero di fax. Se il codice di accesso è stato impostato nell'opzione **Tipo di linea**, immettere un cancelletto (#) anziché il codice vero e proprio. Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).

5. Toccare **OK**.

Informazioni correlate

➔ ["Immissione di caratteri" a pagina 19](#)

Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo

L'aggiunta di contatti a un gruppo consente di inviare un fax a più contatti contemporaneamente.

Preparazione della stampante

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Contatti**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Per registrare un nuovo contatto di un gruppo, selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi gruppo**.
 - Per modificare un contatto di un gruppo, selezionare **>** sul contatto di un gruppo di destinazione, quindi selezionare **Modifica**.
 - Per eliminare un contatto di un gruppo, selezionare **>** sul contatto di un gruppo di destinazione e selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Immettere o modificare **Nome gruppo** e **Parola indice**, quindi selezionare **Contatti aggiunti al Gruppo (richiesto)**.
5. Selezionare i contatti che si desidera registrare nel gruppo, quindi toccare **Chiudi**.

Nota:

 - È possibile salvare fino a 99 contatti.
 - Per deselezionare un contatto, toccare di nuovo.
6. Toccare **OK**.

Informazioni correlate

➔ [“Immissione di caratteri” a pagina 19](#)

Opzioni di menu per Impostazioni

Selezionare **Impostazioni** sulla schermata iniziale della stampante per effettuare le varie impostazioni.

Opzioni di menu per Impostazioni generali

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali

Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base

Luminosità LCD:

Consente di regolare la luminosità del display LCD.

Suono:

Regolare il volume.

Preparazione della stampante

Timer sospens.:

Regolare il periodo di tempo per entrare in modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) quando la stampante non ha eseguito alcuna operazione. Una volta trascorso l'intervallo di tempo impostato, lo schermo LCD si spegne.

Timer spegnimento:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Imp. di spegn.** a seconda del luogo di acquisto.

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante quando non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Imp. di spegn.:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.

Spegni se inattivo

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante se non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Spegni se disconnesso

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo 30 minuti quando tutte le porte compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

Impostazioni data/ora:

Data/Ora

Immettere la data e l'ora correnti.

Ora legale

Selezionare l'impostazione di ora legale applicabile al luogo di residenza.

Differenza oraria

Immettere la differenza oraria tra l'ora locale e l'ora UTC (Coordinated Universal Time).

Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. Se si cambia il paese o la regione, le impostazioni fax ritornano ai valori predefiniti ed è necessario selezionarle di nuovo.

Lingua/Language:

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Timeout operazione:

Selezionare **Attiv** per tornare alla schermata iniziale se non viene eseguita alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato.

Tastiera:

Modificare il layout della tastiera sullo schermo LCD.

Preparazione della stampante

Informazioni correlate

- ➔ [“Risparmio energetico — Pannello di controllo” a pagina 43](#)
- ➔ [“Immissione di caratteri” a pagina 19](#)

Impostazioni stampante

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante

Impostaz. di alimentazione:

Impostazione carta:

Selezionare il formato e il tipo di carta caricati nell'origine carta. È possibile effettuare le **Impostazione carta preferita** per il formato e il tipo di carta.

Comm. autom. A4/Letter:

Selezionare **Attiv** per utilizzare la carta dell'origine carta impostata sul formato A4 se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato Letter e la carta dell'origine carta impostata sul formato Letter se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato A4.

Avviso di errore:

Selezionare **Attiv** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato o tipo di carta selezionati non corrispondono alla carta caricata.

Visual. Autom. Configurazione carta:

Selezionare **Attiv** per visualizzare la schermata **Impostazione carta** quando si carica la carta nel cassetto della carta.

Impostaz. stampa universali:

Tali impostazioni di stampa vengono applicate quando per la stampa si utilizza un dispositivo esterno anziché il driver della stampante.

Offset superiore:

Consente di regolare il margine superiore della carta.

Offset sinistro:

Consente di regolare il margine sinistro della carta.

Offset superiore in retro:

Consente di regolare il margine superiore del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Offset sinistro in retro:

Consente di regolare il margine sinistro del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Preparazione della stampante

Controlla larghezza carta:

Selezionare **Attiv** per controllare la larghezza della carta prima della stampa. Ciò impedisce che la stampa si estenda oltre i bordi del foglio quando viene impostato un formato carta errato; tuttavia potrebbe rallentare la velocità di stampa.

Salta pagina vuota:

Ignora automaticamente le pagine vuote nei dati di stampa.

Risolutore aut. di errori:

Selezionare l'operazione da eseguire quando si verifica un errore della stampa fronte/retro o di memoria insufficiente.

Attiv

Consente di visualizzare un messaggio di avviso e stampa in modalità singolo lato quando si verifica un errore di stampa fronte/retro, oppure stampa solo ciò che la stampante è in grado di elaborare quando si verifica un errore di memoria piena.

Dis.

Viene visualizzato un messaggio di errore e la stampa viene annullata.

Modalità Silenziosa:

Selezionare **Attiv** per ridurre il rumore durante la stampa, tenendo conto che questo può ridurre la velocità di stampa. A seconda delle impostazioni di tipo di carta e qualità di stampa, potrebbero non notarsi differenze nel livello del rumore della stampante.

Tempo asciugatura inch.:

Selezionare il tempo di asciugatura dell'inchiostro che si desidera utilizzare quando si esegue la stampa fronte-retro. La stampante stampa l'altro lato del foglio dopo avere eseguito la stampa di un lato. Se la stampa è macchiata, aumentare l'impostazione del tempo.

Connessione PC tramite USB:

Selezionare **Abilita** per consentire al computer di accedere alla stampante durante la connessione tramite USB.

Impostazioni fax

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax

Consultare le Informazioni correlate qui sotto.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 55](#)

Opzioni di menu per Manutenzione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Manutenzione

Preparazione della stampante

Controllo ugelli testina:

Selezionare questa funzione per se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. La stampante stampa un motivo per la verifica degli ugelli.

Pulizia testina:

Selezionare questa funzione per la pulizia degli ugelli ostruiti nella testina di stampa.

Pulizia profonda:

Selezionare questa funzione per sostituire tutto l'inchiostro all'interno del tubicino di inchiostro. Viene consumato più inchiostro rispetto alla normale pulizia. Consultare le seguenti "Informazioni correlate" per avere maggiori dettagli sull'utilizzo di questa funzione.

Allineamento testina:

Selezionare questa funzione per regolare la testina di stampa per il miglioramento della qualità di stampa.

Allineamento verticale

Selezionare questa funzione se le stampe appaiono sfocate o il testo e le linee non sono allineati correttamente.



Allineamento orizzontale

Selezionare questa funzione se nelle stampe appaiono bande orizzontali a intervalli regolari.

Ripristina livello di inchiostro:

Selezionare questa funzione per ripristinare il livello di inchiostro al 100% quando si riempie il serbatoio.

Capacità residua casella di manutenz.:

Visualizza la durata approssimativa del contenitore di manutenzione. Se viene visualizzato , il contenitore di manutenzione è quasi pieno. Se viene visualizzato , il contenitore di manutenzione è pieno.

Pulizia guida carta:

Selezionare questa funzione se ci sono macchie di inchiostro nei rulli interni. La stampante alimenta la carta per pulire i rulli interni.

Informazioni correlate

- ➔ ["Pulizia della testina di stampa \(Pulizia testine\)" a pagina 130](#)
- ➔ ["Pulizia profonda della testina di stampa \(Pulizia profonda\)" a pagina 131](#)
- ➔ ["Allineamento della testina di stampa" a pagina 133](#)
- ➔ ["Riempimento del serbatoio di inchiostro" a pagina 121](#)
- ➔ ["Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro" a pagina 134](#)

Opzioni di menu per Stam. fog. di stato

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Stam. fog. di stato

Preparazione della stampante

Configurazione foglio di stato:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato e le impostazioni correnti della stampante.

Foglio di stato alimentazione:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato dei materiali di consumo.

Foglio di cronologia uso:

Stampare fogli informativi indicanti la cronologia di utilizzo della stampante.

Opzioni di menu per le Conteggio stampe

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Conteggio stampe

Consente di visualizzare il numero totale di stampe e altre voci quali il foglio di stato dal momento in cui è stata acquistata la stampante.

Opzioni di menu per le Rapporti

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Rapporti

Verifica la connessione fax attuale e stampa un rapporto.

Opzioni di menu per le Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni utente

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei seguenti menu.

- Copia
- Scansione su computer
- Fax

Opzioni di menu per le Ripristina impostaz. predef.

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Ripristina impostaz. predef.

Ripristina i seguenti menu alle impostazioni predefinite.

- Impostazioni copia
- Imp. scansione

Preparazione della stampante

- Impostazioni fax
- Cancellare dati e impostazioni

Opzioni di menu per Versione firmware

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Versione firmware

Visualizza la versione corrente del firmware della stampante.

Risparmio energia

La stampante entra in modalità di riposo o si spegne automaticamente se non vengono eseguite operazioni per un dato periodo di tempo. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

A seconda del luogo di acquisto, la stampante può essere dotata di una funzionalità che la spegne automaticamente se non viene connessa per 30 minuti.

Risparmio energetico — Pannello di controllo

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Scegliere **Impostazioni generali > Impostazioni base**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.

Nota:

*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

- Selezionare **Timer sospens.** o **Imp. di spegn.** > **Spegni se inattivo** o **Spegni se disconnesso**, e quindi eseguire le impostazioni.
- Selezionare **Timer sospens.** o **Timer spegnimento**, e effettuare le impostazioni.

Impostazioni fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax

Impostare quanto segue per utilizzare le funzionalità del fax.

- Collegare correttamente la stampante con la linea telefonica e, se necessario, con un telefono
- Completare la **Impostazione guidata fax**, necessaria per eseguire le impostazioni di base.

Impostare quanto segue come necessario.

- Contatti** registrazione
- Impostazioni utente** per definire i valori predefiniti per le voci del menu **Fax**
- Impostazioni report** per stampare report quando i fax sono inviati o ricevuti

Informazioni correlate

- ➔ [“Collegamento a una linea telefonica” a pagina 44](#)
- ➔ [“Preparazione della stampante per l’invio e la ricezione di fax \(con Impostazione guidata fax\)” a pagina 48](#)
- ➔ [“Effettuazione di singole impostazioni per le funzioni fax della stampante” a pagina 50](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 55](#)
- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 36](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per le Impostazioni utente” a pagina 42](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni report” a pagina 57](#)

Collegamento a una linea telefonica

Linee telefoniche compatibili

La stampante può essere utilizzata con linee telefoniche analogiche standard (PSTN, Public Switched Telephone Network) e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange).

Potrebbe non essere possibile utilizzare la stampante con le linee o i sistemi telefonici seguenti:

- Linee telefoniche VoIP, ad esempio quelle offerte nell’ambito di servizi digitali DSL o di fibra ottica
- Linee telefoniche digitali (ISDN)
- Alcuni sistemi telefonici PBX
- Quando tra la presa a muro del telefono e la stampante sono collegati adattatori quali adattatori terminali, adattatori VoIP, splitter o router DSL

Collegamento della stampante a una linea telefonica

Collegare la stampante ad una presa a muro del telefono utilizzando un cavo telefonico RJ-11 (6P2C). Quando si collega un telefono alla stampante, utilizzare un secondo cavo telefonico RJ-11 (6P2C).

Impostazioni fax

In alcune aree geografiche la stampante viene fornita con un cavo telefonico. Se fornito, utilizzare il cavo in dotazione.

Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico a un adattatore (in dotazione) per il paese o la regione di appartenenza.

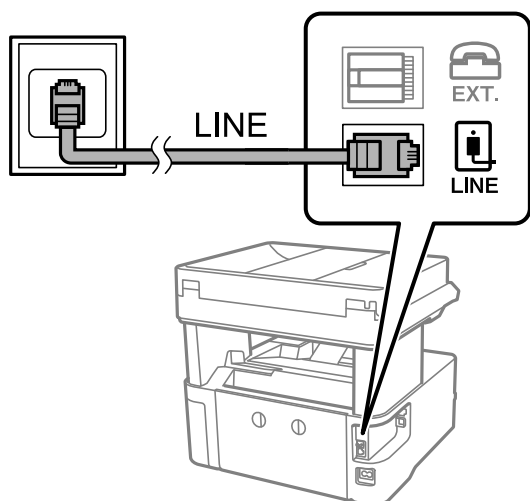
Nota:

Rimuovere la protezione dalla porta EXT. della stampante solo quando si collega un telefono alla stampante. Se non si esegue la connessione alla linea telefonica, non rimuovere la protezione.

Nelle aree soggette a un'elevata presenza di fulmini, si consiglia di utilizzare uno scaricatore di tensione.

Collegamento a una linea telefonica standard (PSTN) o PBX

Collegare un cavo telefonico che va dalla presa telefonica a muro o dalla porta PBX alla porta LINE sul retro della stampante.



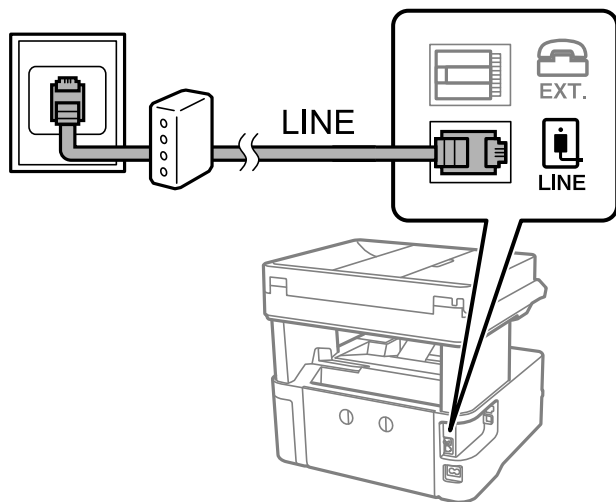
Collegamento a un modem DSL o a un adattatore terminale ISDN

Collegare un cavo telefonico che va dal modem DSL o dall'adattatore terminale ISDN alla porta LINE sul retro della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il modem o con l'adattatore.

Impostazioni fax

Nota:

Se il modem DSL non è provvisto di un filtro DSL incorporato, collegare un filtro DSL a parte.



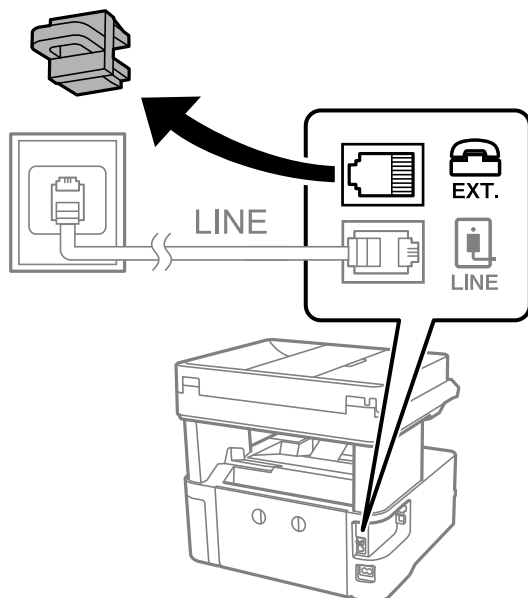
Collegamento del telefono alla stampante

Se per la stampante e per il telefono si utilizza un'unica linea telefonica, è necessario collegare il telefono alla stampante.

Nota:

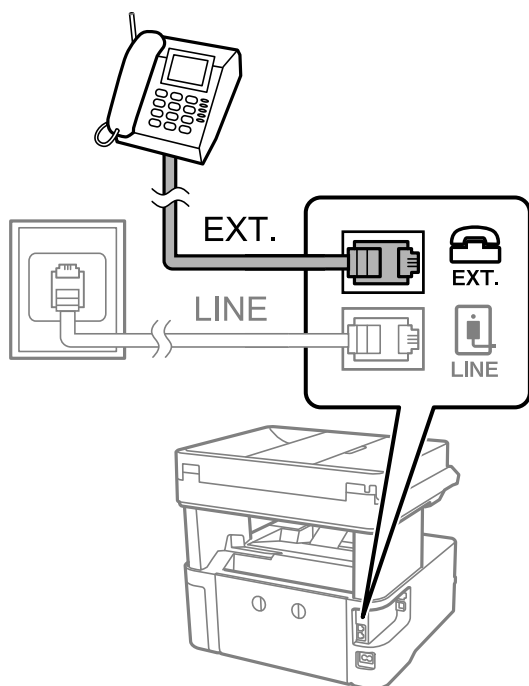
- ❑ Se il telefono è dotato di funzionalità fax, prima di eseguire il collegamento è necessario disattivare il fax. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il telefono.
- ❑ Se si collega una segreteria telefonica, assicurarsi che l'impostazione **Squilli alla risposta** della stampante sia su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica impostata per rispondere ad una chiamata.

1. Rimuovere la protezione dalla porta EXT. sul retro della stampante.



Impostazioni fax


- Collegare un cavo telefonico che va dal telefono alla porta EXT.

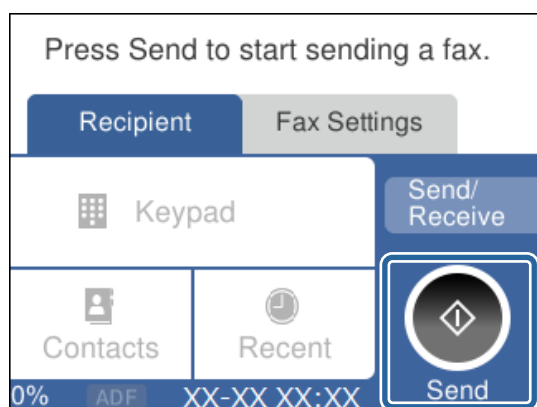


Nota:

Se si utilizza un'unica linea telefonica, verificare che il telefono sia collegato alla porta EXT. della stampante. Se si crea una linea in modalità duplex per collegare il telefono e la stampante separatamente, gli apparecchi non funzioneranno correttamente.

- Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
- Sollevare il ricevitore.

La connessione viene stabilita quando viene attivata  (**Invia**) come schermata successiva.



Informazioni correlate

- ➔ “Preparazione della stampante per l’invio e la ricezione di fax (con Impostazione guidata fax)” a pagina 48
- ➔ “Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica” a pagina 52
- ➔ “Impostazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso (Ricezione remota)” a pagina 52
- ➔ “Configurazione di Modalità di ricezione” a pagina 50

Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax (con Impostazione guidata fax)

Impostazione guidata fax configura le funzioni fax di base per preparare la stampante per l'invio e la ricezione di fax.

La procedura guidata viene visualizzata automaticamente alla prima accensione della stampante. È inoltre possibile visualizzare manualmente la procedura guidata tramite il pannello di controllo della stampante. È necessario eseguire nuovamente la procedura guidata nel caso in cui venga saltata alla prima accensione della stampante o quando l'ambiente di connessione è cambiato.

- Gli elementi di seguito sono quelli che si possono impostare tramite la procedura guidata.
 - Intestazione (Proprio numero tel. e Intestazione fax)**
 - Modalità di ricezione (Auto o Manuale)**
- Gli elementi di seguito vengono impostati automaticamente in base all'ambiente di connessione.
 - Modalità composizione** (ad esempio **Tono** o **Impulsi**)
 - Tipo di linea (PSTN o PBX)**
 - Rilevam. segnale linea**
 - Impostazione Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Gli altri elementi in **Impostazioni base** rimangono invariati.

Avviare **Impostazione guidata fax** per **Impostazioni base**, seguendo le istruzioni a video.

1. Assicurarsi che la stampante sia già collegata alla linea telefonica.

Nota:

Poiché al termine dell'impostazione guidata viene eseguito il controllo automatico della connessione fax, prima di avviare la procedura guidata la stampante deve essere collegata alla linea telefonica.

2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
3. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazione guidata fax**.
4. Leggere il messaggio sullo schermo visualizzato, quindi selezionare **Proc..**
Si avvia la procedura guidata.
5. Nella schermata di immissione dell'intestazione fax, immettere il nome del mittente, ad esempio il nome della propria società, quindi selezionare **OK**.

Nota:

Il nome e il numero di fax del mittente verranno visualizzati nell'intestazione dei fax in uscita.

6. Nella schermata di immissione del numero di telefono, immettere il proprio numero di fax, quindi selezionare **OK**.

Impostazioni fax

7. Nella schermata **Impostazione Distinctive Ring Detection (DRD)**, configurare le impostazioni seguenti.

- Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria compagnia telefonica, selezionare **Impostazioni**, quindi selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo.
 - Se si seleziona **Tutto**, andare al passaggio 8.
 - Se si selezionano altre impostazioni, **Modalità di ricezione** è impostato automaticamente su **Auto**. Andare al passaggio 10.
- Se non è necessario impostare questa opzione: selezionare **Salta**, quindi andare al passaggio 10.

Nota:

- I servizi di differenziazione degli squilli, offerti da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consentono di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. In **DRD**, selezionare il tipo di squillo assegnato ai fax.
- A seconda della regione di appartenenza, possono essere visualizzati i parametri di impostazione **Attiv** o **Dis.** per **DRD**. Per utilizzare la funzionalità di differenziazione degli squilli, selezionare **Attiv**.


8. Nella schermata **Impost. modalità ricezione**, selezionare se si desidera utilizzare il telefono collegato alla stampante.

- Quando si è connessi, selezionare **Sì**, quindi andare al passaggio successivo.
- Quando non si è connessi, selezionare **No**, quindi andare al passaggio 10. **Modalità di ricezione** è impostato su **Auto**.

9. Nella schermata **Impost. modalità ricezione**, selezionare se si desidera impostare la modalità di ricezione automatica dei fax.

- Per la ricezione automatica, selezionare **Sì**. **Modalità di ricezione** è impostato su **Auto**.
- Per la ricezione manuale, selezionare **No**. **Modalità di ricezione** è impostato su **Manuale**.

10. Leggere le impostazioni effettuate sulla schermata visualizzata, quindi selezionare **Proc.**

Per correggere o modificare le impostazioni, selezionare .

11. Nella schermata **Esegui Controlla conn. fax**, selezionare **Avvia controllo** per eseguire il controllo della connessione fax quindi, quando viene richiesto di stampare i risultati del controllo, selezionare **Stampa**.

Viene stampato un report dei risultati del controllo indicante lo stato della connessione.

Nota:

- Se vengono segnalati errori, per risolverli seguire le istruzioni indicate nel report.
- Se viene visualizzata la schermata **Seleziona Tipo di linea**, selezionare un tipo di linea.
 - Per il collegamento della stampante a un sistema telefonico PBX o a un adattatore terminale, selezionare **PBX**.
 - Quando si collega la stampante a una linea telefonica standard, selezionare **PSTN**, quindi selezionare **Disabilita** sulla schermata **Conferma** visualizzata. Tuttavia, se la funzionalità viene impostata su **Disabilita**, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa dalla stampante e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Collegamento della stampante a una linea telefonica” a pagina 44](#)
- ➔ [“Configurazione di Modalità di ricezione” a pagina 50](#)
- ➔ [“Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica” a pagina 52](#)
- ➔ [“Impostazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso \(Ricezione remota\)” a pagina 52](#)

➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Effettuazione di singole impostazioni per le funzioni fax della stampante

È possibile configurare singolarmente le funzionalità fax della stampante utilizzando il pannello di controllo della stampante. Inoltre, è possibile modificare anche le impostazioni configurate mediante **Impostazione guidata fax**. Per ulteriori dettagli, vedere le descrizioni del menu **Impostazioni fax**.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 55](#)

Configurazione di Modalità di ricezione

Ci sono due opzioni in **Modalità di ricezione** per ricevere fax in arrivo. È possibile effettuare le impostazioni nel menu di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Modalità di ricezione

Modalità di ricezione	Uso della linea telefonica
Manuale	La linea telefonica serve soprattutto per telefonare, ma anche per il fax
Auto	Solo per il fax (non è richiesto alcun dispositivo telefonico esterno)
	Principalmente per il fax, e talvolta per telefonare

Informazioni correlate

- ➔ [“Uso della modalità Auto” a pagina 51](#)
- ➔ [“Uso della modalità Manuale” a pagina 50](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Uso della modalità Manuale

Ricezione di fax

Quando il telefono squilla, è possibile rispondere manualmente sollevando il ricevitore.

- Se si ode un segnale fax (baud):
Selezionare **Fax** sulla schermata iniziale della stampante, selezionare **Invia/ Ricevi > Ricezione**, quindi toccare **◇**. Quindi riagganciare il ricevitore.
- Se la suoneria è per una chiamata vocale:
È possibile rispondere al telefono normalmente.

Impostazioni fax

Ricezione di fax solo mediante il telefono collegato

Quando **Ricezione remota** è impostato, è possibile ricevere fax semplicemente immettendo il **Codice di avvio**.

Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore. Quando si ode un tono fax (baud), digitare il **Codice di avvio** a due cifre e riattaccare il ricevitore.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso \(Ricezione remota\)” a pagina 52](#)

Uso della modalità Auto

Ricezione di fax senza un dispositivo telefonico esterno

La stampante passa automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

Nota:

*Si consiglia di impostare **Squilli alla risposta** sul numero più piccolo possibile.*

Ricezione di fax con un dispositivo telefonico esterno

Una stampante con un dispositivo telefonico esterno funziona come segue.

- Se il dispositivo telefonico è una segreteria telefonica che risponde entro il numero di squilli impostati in **Squilli alla risposta**:
 - Se la suoneria è per un fax: la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax.
 - Se la suoneria è per una chiamata vocale: la segreteria telefonica può ricevere chiamate vocali e registrare messaggi vocali.
- Quando si solleva il ricevitore all'interno del numero di squilli impostati in **Squilli alla risposta**:
 - Se la suoneria è per un fax: è possibile ricevere il fax utilizzando gli stessi passaggi di **Manuale**.
 - Se la suoneria è per una chiamata vocale: è possibile rispondere al telefono normalmente.
- Quando la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax:
 - Se la suoneria è per un fax: la stampante inizia a ricevere i fax.
 - Se la suoneria è per una chiamata vocale: non è possibile rispondere al telefono. Chiedere alla persona di richiamare.

Nota:

*Impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere chiamate vocali per la registrazione di messaggi vocali. Per dettagli sulla configurazione della segreteria telefonica, vedere il manuale fornito con la segreteria telefonica.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica” a pagina 52](#)
- ➔ [“Uso della modalità Manuale” a pagina 50](#)

Effettuazione di impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico esterno

Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica

Affinché sia possibile utilizzare una segreteria telefonica, è necessario configurare determinate impostazioni.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base**.
3. Impostare **Modalità di ricezione** su **Auto**.
4. Impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica.

Se l'impostazione **Squilli alla risposta** è configurata su un numero inferiore rispetto al numero di squilli per la segreteria telefonica, la segreteria telefonica non può ricevere chiamate vocali per registrare messaggi vocali. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con la segreteria telefonica.

L'impostazione **Squilli alla risposta** della stampante potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni.

Informazioni correlate

- ➔ [“Uso della modalità Auto” a pagina 51](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Impostazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso (Ricezione remota)

È possibile dare inizio alla ricezione di fax in arrivo semplicemente sollevando il ricevitore e azionando il telefono, senza azionare la stampante.

La funzionalità **Ricezione remota** è disponibile per i telefoni che supportano la composizione a frequenza.


1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Ricezione remota**.
3. Toccare **Ricezione remota** per impostarla a **Attiv**.
4. Selezionare **Codice di avvio**, inserire un codice a due cifre (è possibile digitare i numeri da 0 a 9, * e #), quindi toccare **OK**.
5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Informazioni correlate

- ➔ [“Uso della modalità Manuale” a pagina 50](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare

È possibile bloccare i fax da scartare.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Fax rifiutato**.
3. Impostare la condizione per bloccare i fax da scartare.
Selezionare **Fax rifiutato** quindi abilitare le seguenti opzioni.
 - Elenco numero rifiuti: rifiuta i fax che si trovano nell'Elenco numeri da rifiutare.
 - Intestazione fax vuota bloccata: rifiuta i fax le cui informazioni di intestazione sono lasciate vuote.
 - Contatti non registrati: rifiuta i fax che non sono stati aggiunti all'elenco contatti.
4. Toccare  per tornare alla schermata **Fax rifiutato**.
5. Se si utilizza **Elenco numero rifiuti**, selezionare **Modifica elenco numeri rifiutati**, quindi modificare l'elenco.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Configurare le impostazioni per salvare i fax ricevuti

Come impostazione predefinita, la stampante riceve i fax. Oltre a stamparli, è possibile impostare la stampante affinché salvi i fax ricevuti.

- Posta in arrivo nella stampante

È possibile salvare i fax ricevuti nella Posta in arrivo. È possibile visualizzarli sul pannello di controllo della stampante in modo da poter stampare solo quelli che si desidera stampare e eliminare i fax non necessari.

- Un computer (ricezione PC-FAX)

All'esterno della stampante

Le funzioni precedenti possono essere utilizzate contemporaneamente. Se le si utilizzano contemporaneamente, i documenti ricevuti vengono salvati nella posta in arrivo o su un computer. Per ricevere fax su un computer, configurare le impostazioni tramite FAX Utility.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Output fax**.
3. Se viene visualizzato un messaggio di conferma, verificare il contenuto e toccare **OK**.
4. Selezionare **Salva in Posta in arrivo**.
5. Toccare **Salva in Posta in arrivo** per impostare l'opzione su **Attiv**.
6. Selezionare **Opzioni quando mem. piena** e scegliere l'opzione da utilizzare quando la posta in arrivo è piena.
 - Ricevi e stampa fax**: La stampante stampa tutti i documenti ricevuti che non possono essere salvati nella posta in arrivo.

Impostazioni fax

Rifiuta fax in arrivo: La stampante non risponde alle chiamate fax in arrivo.

7. È possibile impostare una password per la posta in arrivo. Selezionare **Imp. passw posta in arrivo**, quindi impostare la password.

Nota:

*Non è possibile impostare una password quando l'opzione **Opzioni quando mem. piena** è impostata su **Ricevi e stampa fax**.*

Informazioni correlate

➔ [“Menu Output fax” a pagina 56](#)

Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer

Per inviare e ricevere fax su un computer, installare FAX Utility sul computer.

Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per ricevere fax

È possibile ricevere dei fax su un computer utilizzando FAX Utility. Installare FAX Utility sul computer ed effettuare l'impostazione. Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Quando l'opzione seguente, situata sul pannello di controllo della stampante, è impostata a **Sì**, i fax ricevuti possono essere salvati nel computer.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Output fax > Salva su computer

Informazioni correlate

➔ [“Menu Output fax” a pagina 56](#)

Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per stampare anche sulla stampante i fax ricevuti

È possibile effettuare l'impostazione per stampare i fax ricevuti sulla stampante e salvarli su un computer.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Output fax > Salva su computer > Sì e stampa**.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Output fax” a pagina 56](#)

Impostazioni fax

Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per non ricevere fax

Per impostare la stampante a non salvare i fax ricevuti sul computer, modificare le impostazioni sulla stampante.

Nota:

Le impostazioni possono essere modificate anche tramite la FAX Utility. Tuttavia, se sono presenti fax che non sono stati salvati sul computer, l'opzione non funziona.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Output fax > Salva su computer > No**.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Output fax” a pagina 56](#)

Opzioni di menu per Impostazioni fax

Selezionando **Impostazioni > Impostazioni fax** dal pannello di controllo della stampante si visualizza questo menu.

Controlla connessione fax

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Controlla connessione fax

Selezionando **Controlla connessione fax** è possibile verificare se la stampante è connessa a una linea telefonica e pronta per l'invio di fax. È possibile stampare i risultati della verifica su carta comune A4.

Impostazione guidata fax

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazione guidata fax

La selezione di **Impostazione guidata fax** effettua le impostazioni fax di base. Seguire le istruzioni a video.

Informazioni correlate

➔ [“Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax \(con Impostazione guidata fax\)” a pagina 48](#)

Menu Impostazioni di ricezione

Informazioni correlate

➔ [“Menu Output fax” a pagina 56](#)

➔ [“Menu Impostazioni di stampa” a pagina 56](#)

Impostazioni fax

Menu Output fax

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Output fax

Voce	Descrizione
Salva in Posta in arrivo	I fax ricevuti vengono salvati nella posta in arrivo della stampante.
Salva su computer	I documenti ricevuti vengono convertiti in formato PDF e salvati su un computer connesso alla stampante.

Menu Impostazioni di stampa

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Impostazioni di stampa

Voce	Descrizione
Riduzione automatica	Stampa i fax ricevuti con documenti di grandi dimensioni ridotti per adattarsi alla carta presente nell'origine della carta. Non sempre è possibile eseguire la riduzione; ciò dipende dai dati ricevuti. Se la funzionalità è disattivata, i documenti di grandi dimensioni vengono stampati nel formato originale su più fogli o potrebbe essere espulsa una seconda pagina vuota.
Impostazioni pagine divise	Stampa i fax ricevuti con le pagine divise quando il formato del documento ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante.
Rotazione automatica	Ruota i fax ricevuti in formato A5 con orientamento orizzontale affinché vengano stampati nel formato carta A5. Questa impostazione viene applicata quando è impostato il formato A5 in Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostazione carta > Dimensioni foglio . Se è selezionato Dis. , i fax ricevuti in dimensione A5 con orientamento orizzontale, stessa larghezza dei documenti in A4 verticale, vengono supposti e stampati come fax in formato A4.
Aggiungere info di ricezione	Stampa le informazioni di ricezione sul fax ricevuto anche quando il mittente non imposta l'intestazione. Le informazioni di ricezione comprendono la data e l'ora di ricezione, l'ID del mittente e il numero di pagina (come "P1"). Quando è abilitata la funzione Impostazioni pagine divise , viene incluso anche il numero di pagine divise.
Fronte-retro	Stampa più pagine di fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.
Stampa ora di inizio	Selezionare le opzioni per avviare la stampa dei fax ricevuti. <input type="checkbox"/> Tutte le pag. sono state ricevute: la stampa inizia dopo aver ricevuto tutte le pagine. Il fatto che la stampa inizi dalla prima pagina o dall'ultima pagina dipende dall'impostazione della funzione Pila di fascicolazione . Vedere la spiegazione per Pila di fascicolazione . <input type="checkbox"/> Ricevuta la prima pagina: avvia la stampa quando si riceve la prima pagina, quindi stampa nell'ordine in cui vengono ricevute le pagine. Se la stampante non può avviare la stampa, come quando, ad esempio, vengono stampati altri lavori, la stampante inizia a stampare le pagine ricevute come un batch, quando disponibile.
Pila di fascicolazione	Poiché la prima pagina viene stampata per ultima (uscita verso l'alto), i documenti stampati vengono impilati nell'ordine di pagina corretto. Se la memoria della stampante è quasi esaurita, la funzionalità potrebbe non essere disponibile.

Impostazioni fax

Voce	Descrizione
Tempo di sospens. stampa	<input type="checkbox"/> Tempo di sospens. stampa: Durante il periodo di tempo compreso tra Ora arresto e Immetti ora riavvio specificato, la stampante salva i documenti ricevuti nella memoria della stampante senza stamparli. La funzionalità può essere utilizzata per evitare rumori nelle ore notturne o per impedire la divulgazione di documenti a carattere riservato in propria assenza. Prima di utilizzare la funzione, verificare di disporre di una quantità di memoria sufficiente. Quando lo si imposta su Dis. , è possibile stampare i documenti ricevuti anche prima del tempo di riavvio. <input type="checkbox"/> Ora arresto: arresta la stampa dei documenti. <input type="checkbox"/> Immetti ora riavvio: riavvia automaticamente la stampa dei documenti.
Modalità Silenziosa	Riduce il rumore emesso dalla stampante durante la stampa dei fax, tuttavia la velocità di stampa può essere ridotta.

Menu Impostazioni report

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report

Voce	Descrizione
Stampa automatica log fax	Consente la stampa automatica del log fax. Selezionare Attiva (ogni 30) per stampare un log al completamento di 30 lavori fax. Selezionare Attiva (ora) per stampare un logo all'ora specificata. Tuttavia, se il numero di lavori fax è superiore a 30, il log viene stampato prima dell'ora specificata.
Allega immagine al rapporto	Consente la stampa di un Report trasmissione con un'immagine della prima pagina del documento inviato. Selezionare Attiva (immagine grande) per stampare la parte superiore della pagina, senza riduzioni. Selezionare Attiva (immagine piccola) per stampare l'intera pagina, ridotta per l'adattamento alle dimensioni del report.
Formato report	Seleziona un formato per i report fax in Fax > scheda Altro > Rapporto fax diverso da Traccia protocollo . Per includere i codici di errore nella stampa, selezionare Dettaglio .

Menu Impostazioni base

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base

Voce	Descrizione
Velocità fax	Selezionare la velocità di trasmissione fax. Se si verificano spesso errori di comunicazione, si inviano e si ricevono fax a/dall'estero o si utilizza un servizio di telefonia IP (VoIP), è consigliabile selezionare l'opzione Lenta (9.600bps) .
ECM	Gli errori di trasmissione fax (modalità di correzione degli errori), causati principalmente da interferenze sulla linea telefonica, vengono corretti automaticamente. Se la funzionalità è disattivata, non è possibile inviare documenti a colori.

Impostazioni fax

Voce	Descrizione
Rilevam. segnale linea	Rileva un segnale di linea prima di comporre il numero. Se la stampante è connessa a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange) o a una linea telefonica digitale, potrebbe non essere possibile eseguire la composizione mediante la stampante. In tal caso, impostare l'opzione Tipo di linea su PBX . Se il problema persiste, disattivare la funzionalità. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.
Modalità composizione	Selezionare il tipo di sistema telefonico connesso alla stampante. Se è impostata l'opzione Impulsi , è possibile passare temporaneamente dalla modalità di composizione a impulsi alla modalità di composizione a toni premendo * (che consente di attivare la modalità a toni) durante l'immissione di numeri nella schermata superiore del fax. Questa impostazione potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni o alcuni paesi.
Tipo di linea	Selezionare il tipo di linea connessa alla stampante. Quando si utilizza la stampante in un ambiente che fa uso di numeri interni e richiede un codice di accesso alla linea esterna, ad esempio 0 e 9, selezionare PBX e registrare il codice di accesso. Una volta registrato il codice di accesso, immettere # (cancellotto) al posto del codice di accesso quando si invia un fax a un numero di fax esterno. Anche per un ambiente che utilizza un modem DSL o un adattatore terminale, si consiglia di impostare su PBX . Non è possibile inviare fax ai destinatari presenti in Contatti per i quali è stato impostato un codice di accesso esterno come 0 o 9. Se sono stati aggiunti destinatari in Contatti utilizzando un codice di accesso esterno come 0 o 9, impostare il Codice accesso su Non usare . In alternativa, è necessario sostituire il codice con # in Contatti .
Intestazione	Immettere il nome e il numero di fax del mittente. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. <input type="checkbox"/> Proprio numero tel.: è possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando da 0 a 9 + o spazio. <input type="checkbox"/> Intestazione fax: è possibile registrare fino a 21 nomi di mittenti se necessario. È possibile immettere fino a 40 caratteri per ogni nome di mittente.
Modalità di ricezione	Selezionare una modalità di ricezione. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni correlate di seguito.
DRD	Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria società telefonica, selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo. Il servizio di differenziazione degli squilli, offerto da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consentono di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. A seconda dell'area, questa opzione potrebbe essere impostata su Attiv o su Dis.
Squilli alla risposta	Selezionare il numero di squilli dopo il quale la stampante riceve automaticamente un fax.
Ricezione remota	<input type="checkbox"/> Ricezione remota: quando si risponde a una chiamata fax in arrivo da un telefono connesso alla stampante, è possibile avviare la ricezione del fax immettendo il codice dal telefono. <input type="checkbox"/> Codice di avvio: impostare il codice iniziale di Ricezione remota . Inserire due caratteri utilizzando 0-9, *, #.

Impostazioni fax

Voce	Descrizione
Fax rifiutato	<input type="checkbox"/> Fax rifiutato: selezionare le opzioni per rifiutare i fax da scartare. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elenco numero rifiuti: se il numero di telefono dell'altra parte è nell'elenco di numeri da rifiutare, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo. <input type="checkbox"/> Intestazione fax vuota bloccata: se il numero di telefono dell'altra parte è bloccato, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo. <input type="checkbox"/> Contatti non registrati: se il numero di telefono dell'altra parte non è tra i contatti, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo. <input type="checkbox"/> Modifica elenco numeri rifiutati: è possibile registrare fino a 30 numeri di fax per rifiutare i fax e le chiamate. Inserire fino a 20 caratteri utilizzando 0-9, *, # o lo spazio.

Informazioni correlate

- ➔ [“Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax \(con Impostazione guidata fax\)” a pagina 48](#)
- ➔ [“Configurazione di Modalità di ricezione” a pagina 50](#)
- ➔ [“Impostazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso \(Ricezione remota\)” a pagina 52](#)
- ➔ [“Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare” a pagina 53](#)

Menu Impostazioni di sicurezza

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di sicurezza

Voce	Descrizione
Limitazioni teleselezione	<p>La selezione di Attiv consente di disattivare l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari permettendo all'operatore di selezionare esclusivamente i destinatari dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.</p> <p>La selezione di Inserisci due volte prevede che, in caso di immissione manuale, il numero di fax debba essere immesso due volte.</p> <p>La selezione di Dis. consente l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari.</p>
Conferma elenco indirizzi	La selezione di Attiv visualizza una schermata di conferma del destinatario prima di dare inizio alla trasmissione.
Auto cancellaz dati backup	<p>La selezione di Attiv elimina automaticamente i backup quando si invia o riceve completamente un documento correttamente, rendendo il backup non necessario.</p> <p>Con la selezione di Dis., per prepararsi a una mancanza di corrente imprevista dovuta a guasto elettrico o a un'operazione errata, la stampante memorizza temporaneamente delle copie di backup dei documenti inviati e ricevuti.</p>
Cancella dati backup	Elimina tutte le copie di backup temporaneamente memorizzate nella memoria della stampante. Eseguire la funzionalità prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla.

Stampa

Stampare dal driver della stampante su Windows

Accedere al driver della stampante

Quando si accede al driver della stampante dal pannello di controllo del computer, le impostazioni valgono per tutte le applicazioni.

Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Facendo clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Facendo doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

Nota:

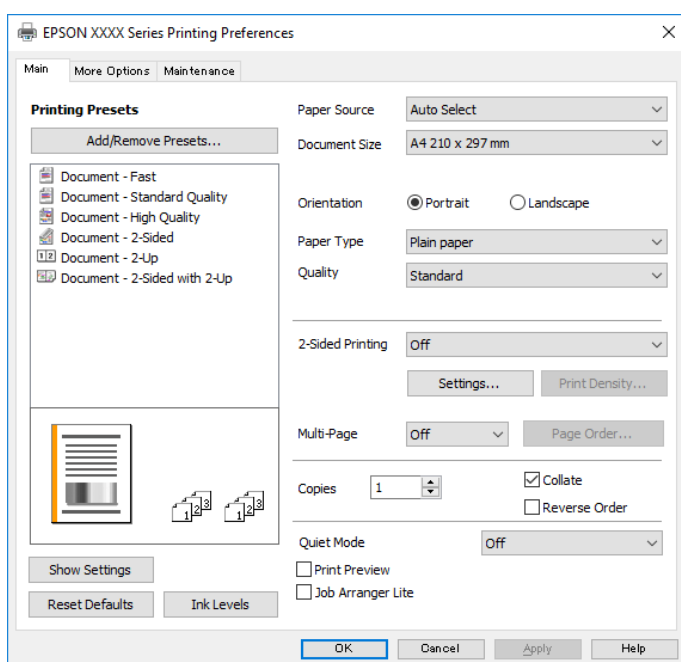
*Se l'icona di stampante non è visualizzata nella barra delle applicazioni, accedere alla finestra del driver della stampante, fare clic su **Preferenze di controllo** nella scheda **Utility** e quindi selezionare **Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni**.*

Nozioni base sulla stampa

Nota:

Le operazioni da eseguire potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Aprire il file che si desidera stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o **Formato di stampa** dal menu **File**.
3. Selezionare la stampante in uso.
4. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

Nota:

- Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere anche la guida in linea. Facendo clic con il tasto destro del mouse su una voce, viene visualizzata la ?.
- Selezionando **Anteprima di stampa**, è possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di eseguire la stampa.

6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.
7. Fare clic su **Stampa**.

Nota:

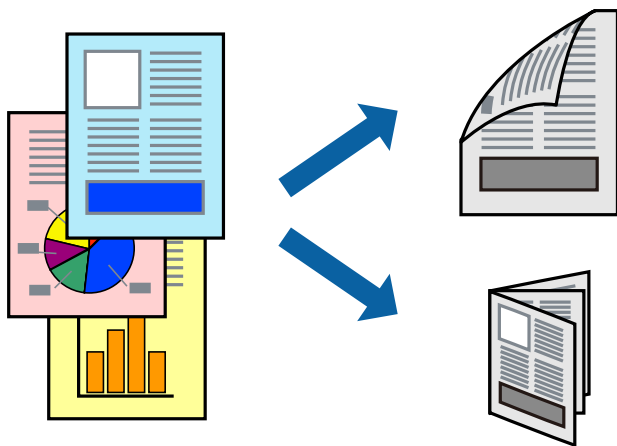
Selezionando **Anteprima di stampa**, viene visualizzata una finestra di anteprima. Per modificare le impostazioni, fare clic su **Annulla**, quindi ripetere la procedura dal passaggio 2.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 21
- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 30
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 76

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio. Inoltre, è possibile stampare un opuscolo, che può essere creato riordinando le pagine e piegando la stampa.

**Nota:**

- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 21

Impostazioni di stampa

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare un'opzione da **Stampa doppio lato**.
2. Fare clic su **Impostazioni manifesto**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.
Impostare la **Densità stampa** come necessario.

Nota:

- Per stampare un fascicoletto pieghevole, selezionare **Opuscolo**.
- Quando si imposta l'opzione **Densità stampa**, è possibile regolare la densità di stampa in base al tipo di documento.
- La stampa potrebbe risultare lenta a seconda della combinazione di opzioni selezionate per **Selezione tipo documento** nella finestra **Regolazione densità stampa** e per **Qualità** nella scheda **Principale**.

3. Fare clic su **Stampa**.

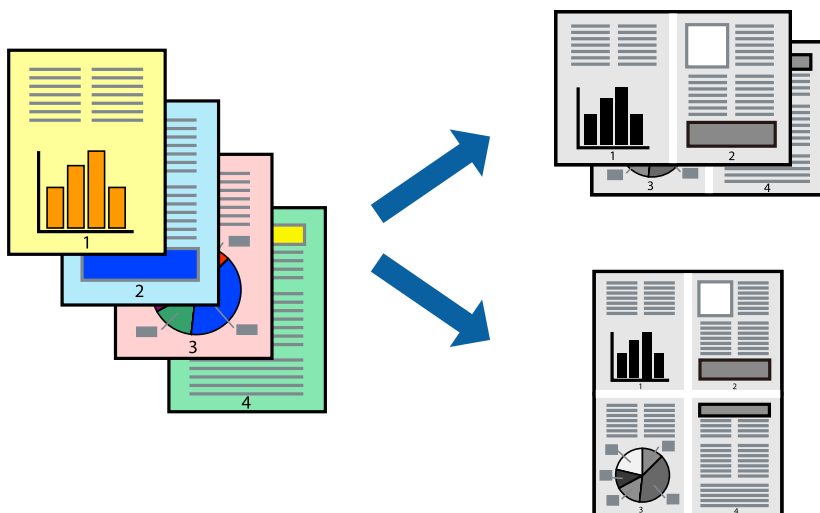
Stampa

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 76

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

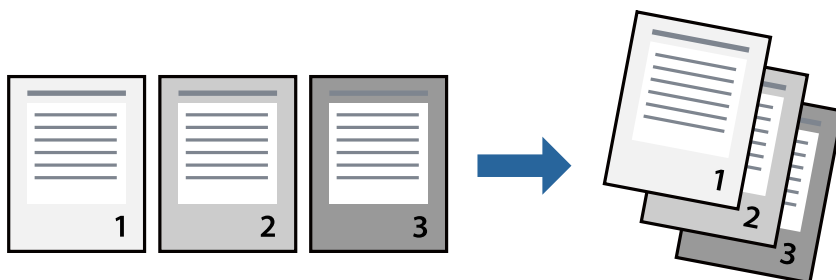
Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **2-su** o **4-su** come impostazione di **Multipagina**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 76

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

È possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine di pagina per espellere la carta nella parte anteriore della stampante.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Ordine inverso**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 76

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare il formato del documento dall'impostazione **Formato documento**. Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare dall'impostazione **Emissione carta**. Selezionare **Stampa proporzionale**, quindi selezionare **Adatta alla Pagina** o **Zoom su**. Quando si seleziona **Zoom su**, inserire una percentuale.

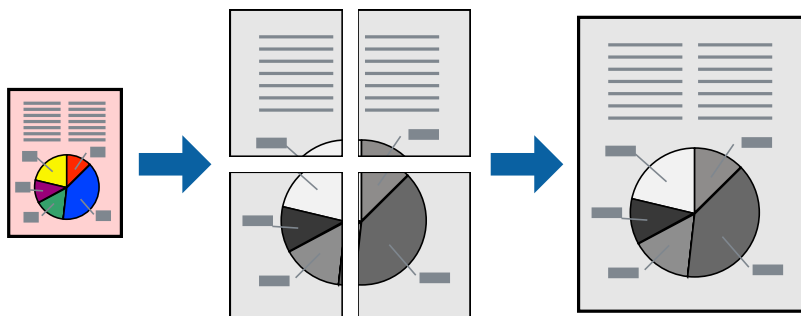
Selezionare **Centro** per stampare le immagini al centro della pagina.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 77

Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto)

Questa funzione consente di stampare un'immagine su più fogli di carta. È possibile creare un poster di dimensioni maggiori unendo i fogli.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** o **Poster 4x4** come impostazione per la stampa **Multipagina**. Facendo clic su **Impostazioni**, è possibile selezionare i pannelli che non si desidera stampare. Inoltre, è possibile selezionare le opzioni relative alla guida di taglio.

Informazioni correlate

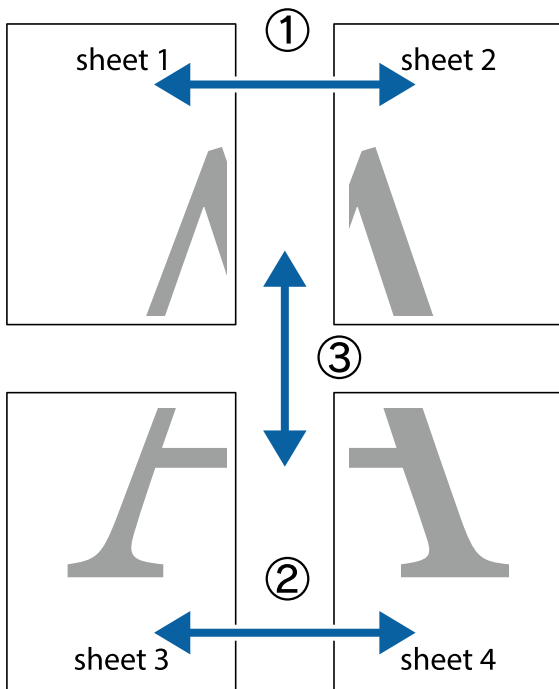
- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 61](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 76](#)

Realizzazione di poster mediante Crocini di allineamento sovrapposti

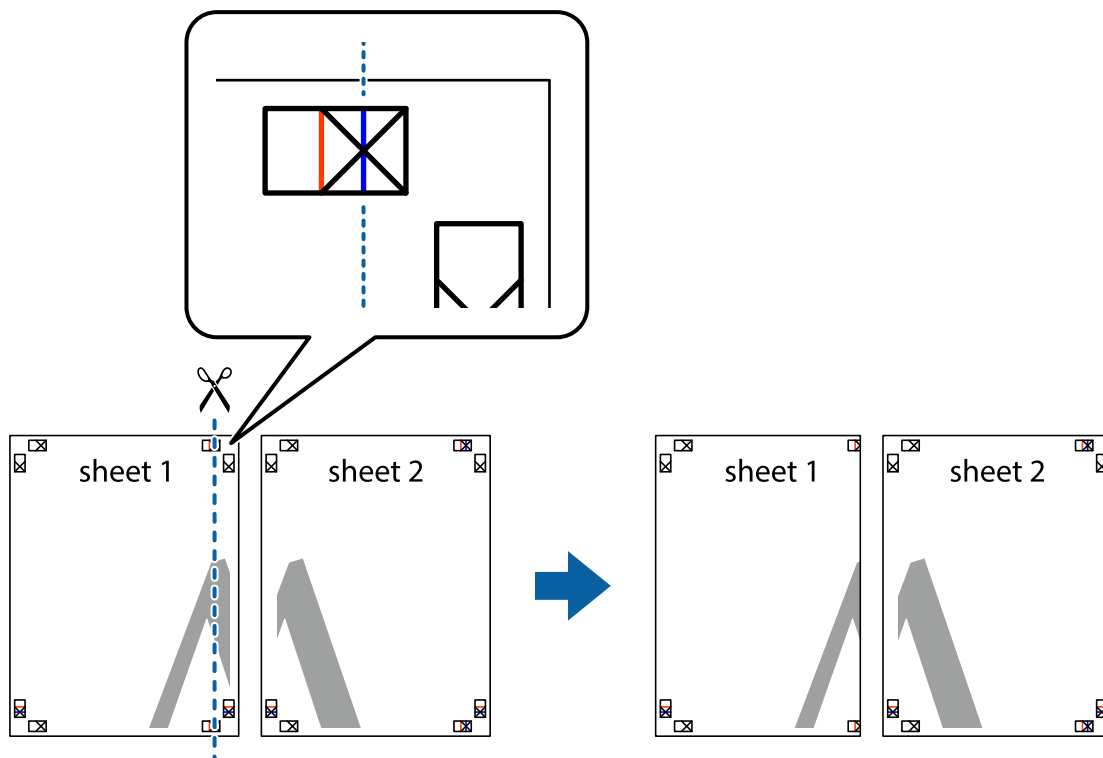
Di seguito viene illustrato un esempio di come realizzare un poster quando è selezionata l'opzione **Poster 2x2** ed è selezionata l'opzione **Crocini di allineamento sovrapposti** in **Stampa guide di taglio**.

Stampa

Le guide sono stampate in bianco e nero, ma in questa spiegazione vengono visualizzate come linee blu e rosse.

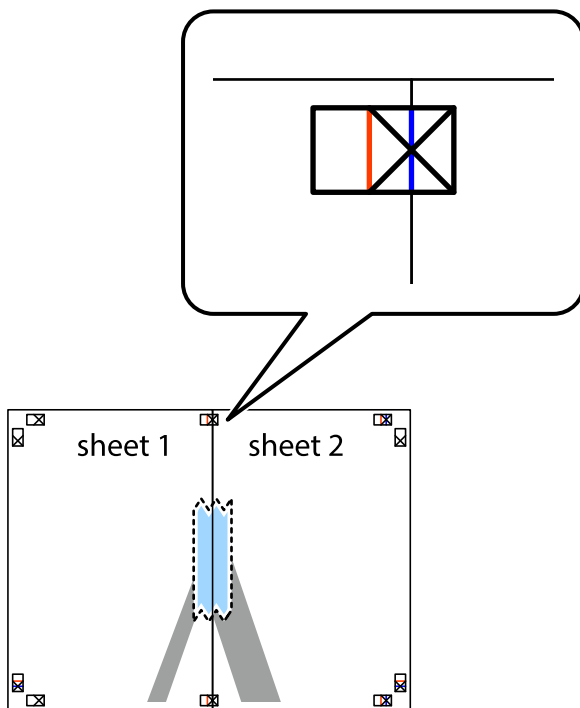


1. Preparare Sheet 1 e Sheet 2. Ritagliare i margini di Sheet 1 lungo la linea blu verticale che attraversa il centro del crocino superiore e inferiore.

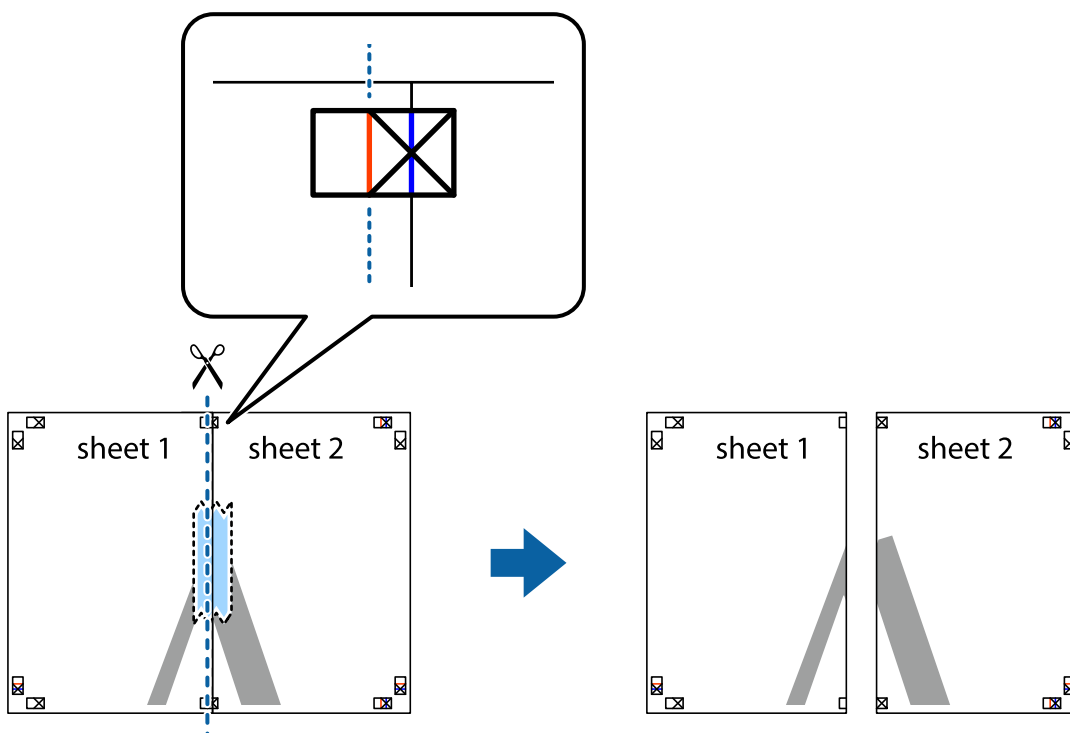


Stampa

2. Collocare il bordo di Sheet 1 sopra Sheet 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli applicando nastro adesivo sul retro.

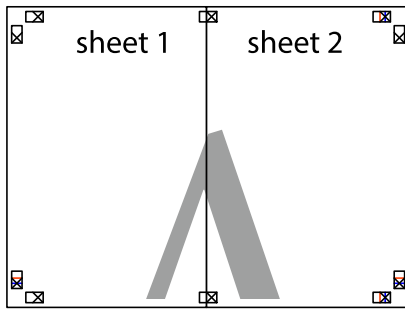


3. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa verticale che attraversa i crocini di allineamento (la linea a sinistra dei crocini).

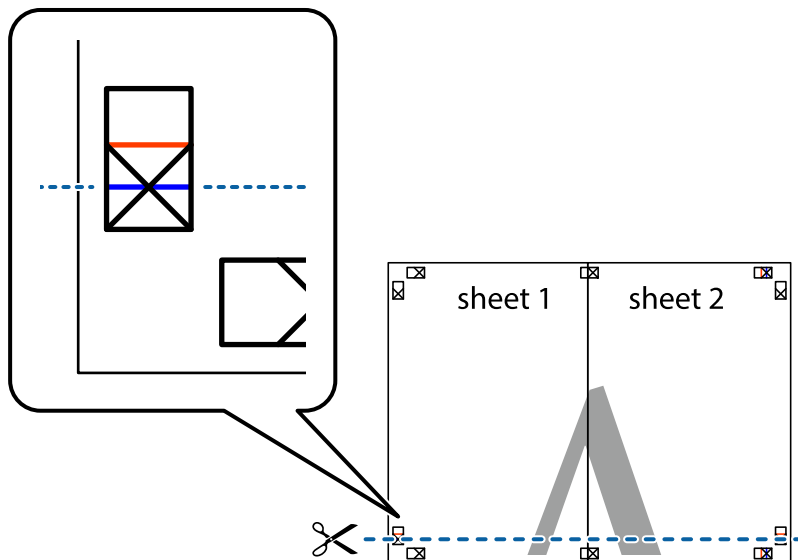


Stampa

4. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

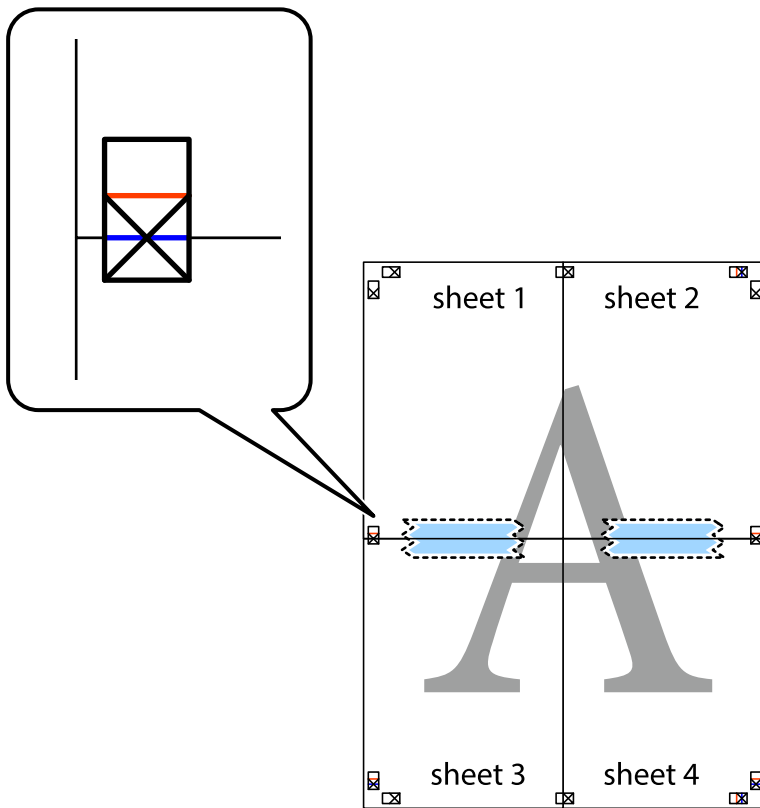


5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per unire Sheet 3 a Sheet 4.
6. Ritagliare i margini di Sheet 1 e Sheet 2 lungo la linea blu orizzontale che attraversa il centro del crocino destro e sinistro.



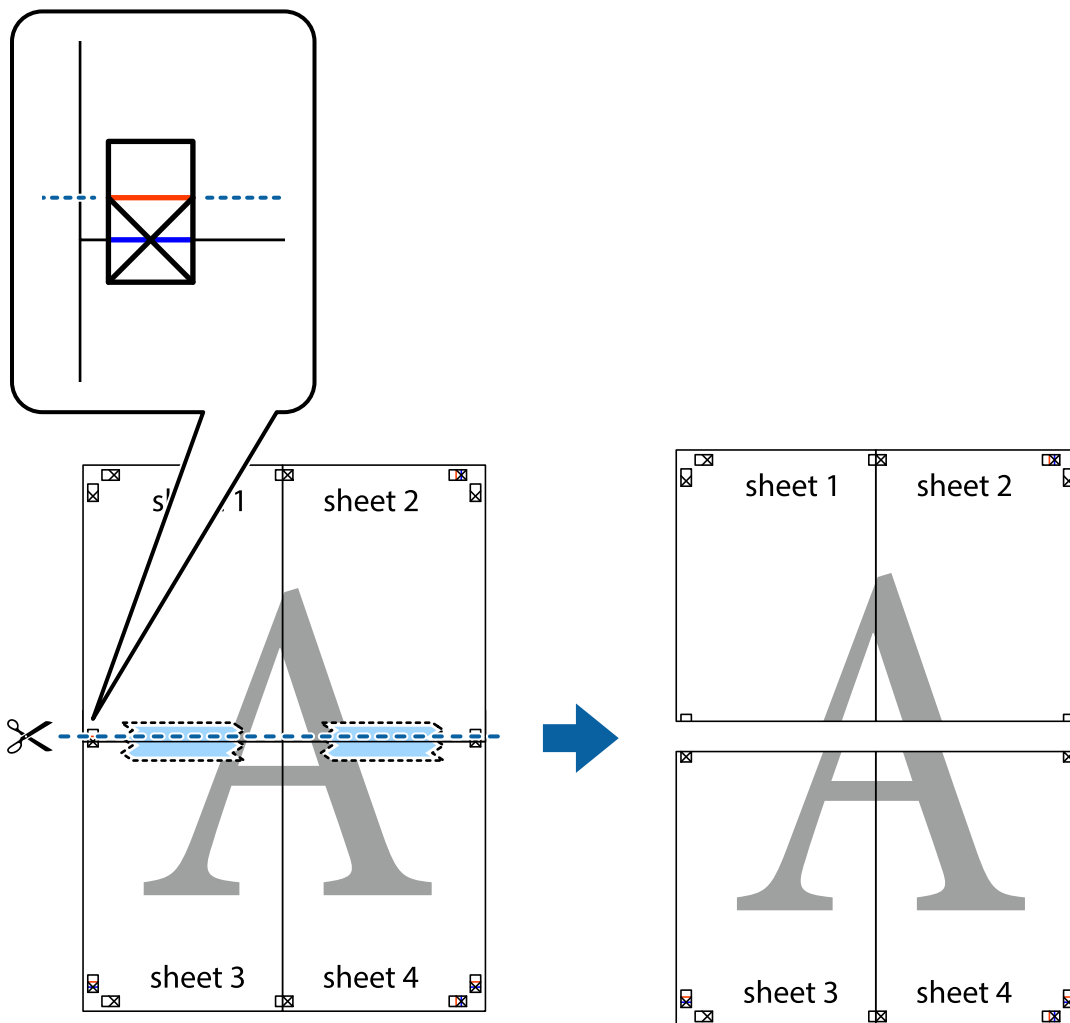
Stampa

7. Collocare il bordo di Sheet 1 e Sheet 2 sopra Sheet 3 e Sheet 4, allineare i crocini e fissare temporaneamente i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

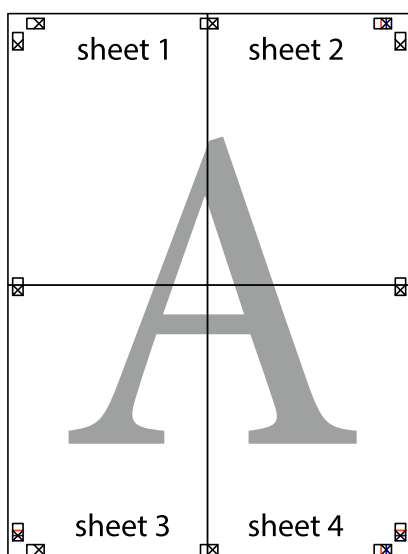


Stampa

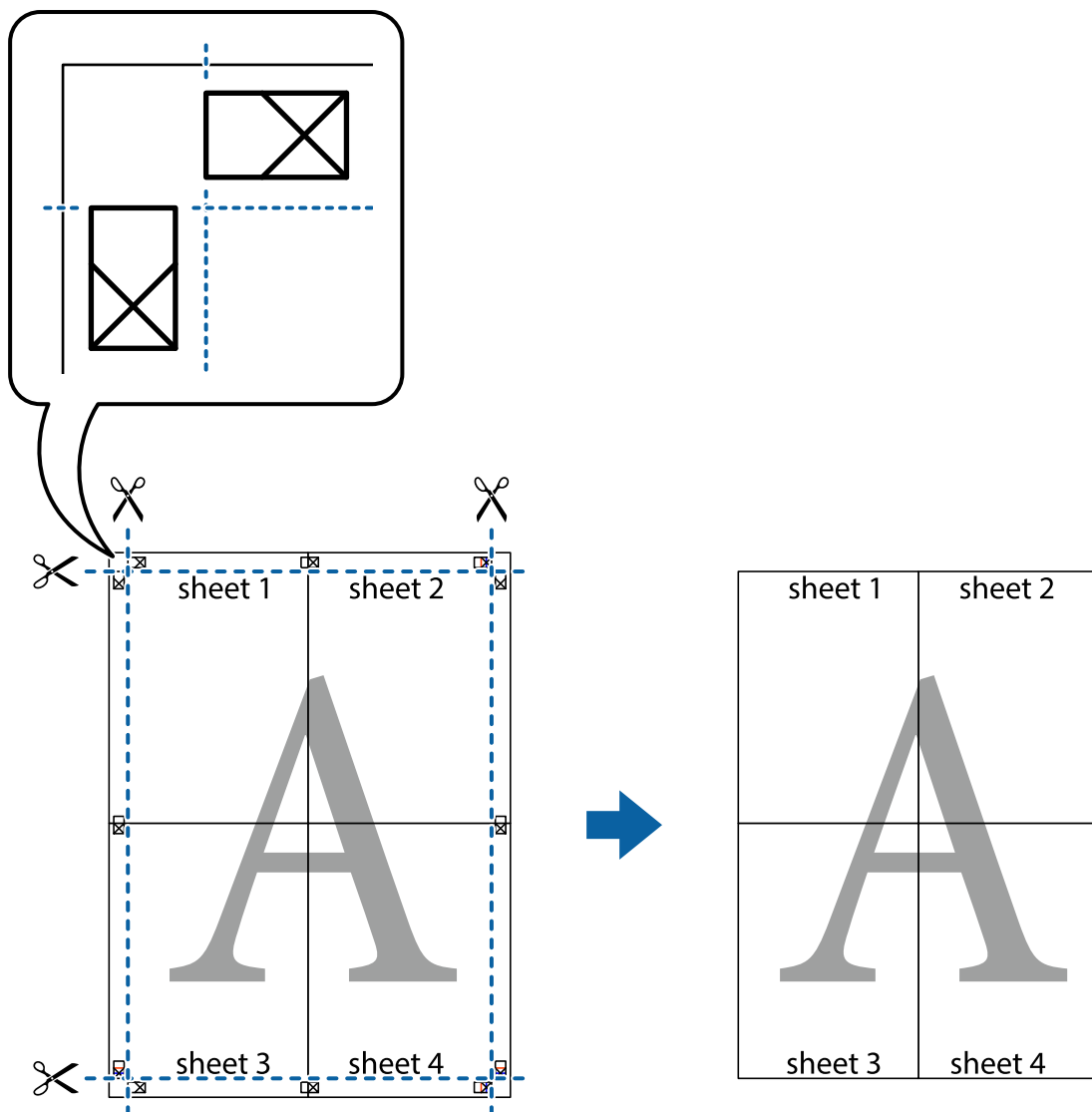
8. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa orizzontale che attraversa i crocini di allineamento (la linea al di sopra dei crocini).



9. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

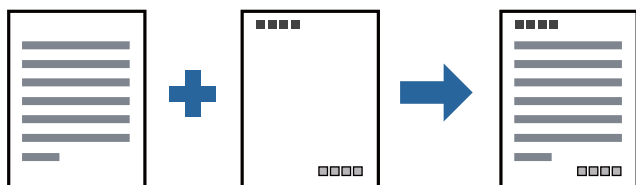


10. Ritagliare i margini rimanenti lungo la guida esterna.



Stampare con un'intestazione e un piè di pagina

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.



Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare **Intestazione/Piè di pagina**. Fare clic su **Impostazioni**, quindi selezionare gli elementi che si desidera stampare.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 77

Stampa di una filigrana

Nelle stampe è possibile includere una filigrana o una dicitura di protezione da copia, per esempio la scritta “Riservato”. Se si esegue la stampa con una dicitura di protezione da copia, le lettere nascoste appariranno se fotocopiato per distinguere l'originale dalle copie.



La Motivo anti-copia è disponibile alle seguenti condizioni:

- Carta: Carta comune, Carta autocopiante, Carta intestata o carta comune di alta qualità
- Qualità: Standard
- Stampa fronte/retro automatica: non selezionato
- Correzione tono: Automatico

Nota:

È inoltre possibile aggiungere una filigrana o una dicitura di protezione da copia personalizzate.

Impostazioni di stampa

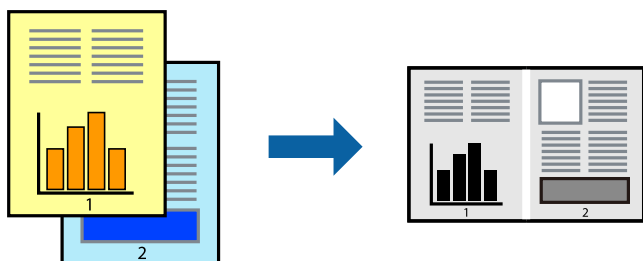
Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare Motivo anti-copia o Filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali le dimensioni, la densità o la posizione della dicitura o della filigrana.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 77

Stampa di più file contemporaneamente

Organizzatore lavori rapido consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come unico lavoro di stampa. Per i file combinati, è possibile specificare le impostazioni di stampa quali il layout multipagina e la stampa fronte/retro.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Organizzatore lavori rapido**. Quando si avvia la stampa, viene visualizzata la finestra Organizzatore lavori rapido. Mentre è aperta la finestra Organizzatore lavori rapido, aprire il file che si desidera combinare con il file corrente e ripetere i passaggi sopra descritti.

Se si seleziona un lavoro di stampa aggiunto al Progetto di stampa nella finestra Organizzatore lavori rapido, è possibile modificare il layout della pagina.

Fare clic su **Stampa** dal menu **File** per avviare la stampa.

Nota:

*Se si chiude la finestra Organizzatore lavori rapido prima di aggiungere tutti i dati di stampa al Progetto di stampa, il lavoro di stampa su cui si sta lavorando viene annullato. Fare clic su **Salva** dal menu **File** per salvare il lavoro corrente. L'estensione dei file salvati è ".ecl".*

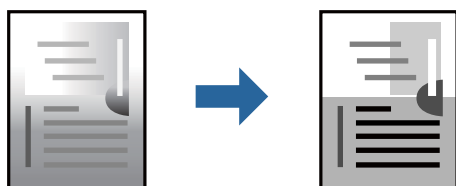
*Per aprire un Progetto di stampa, fare clic su **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Utility** del driver della stampante per aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Quindi, scegliere **Apri** dal menu **File** per selezionare il file.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 61](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 76](#)

Regolazione del tono di stampa

È possibile regolare il tono usato nel lavoro di stampa. Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Personal** come impostazione relativa al **Correzione tono**. Fare clic su **Altre impostazioni** per aprire la finestra **Correzione tono** quindi selezionare il metodo di correzione del tono.

Nota:

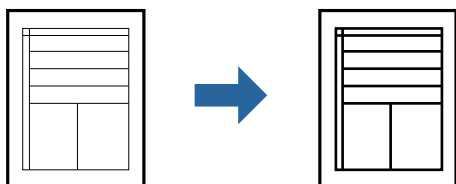
Automatico è selezionato per impostazione predefinita sulla scheda **Altre opzioni**. Con questa impostazione, il tono viene adattato automaticamente alle impostazioni relative al tipo di carta e alla qualità di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 77

Stampare evidenziando le linee sottili

È possibile aumentare lo spessore delle linee sottili, che altrimenti non sarebbero visibili nella stampa.



Impostazioni di stampa

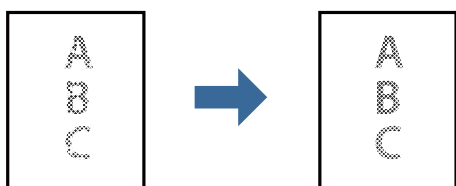
Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione tono**. Selezionare **Enfatizza linee sottili**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 77

Stampa per migliorare la visibilità di linee e testi chiari

È possibile migliorare la stampa di lettere e linee chiare per renderle più visibili o per rendere le immagini più nitide.



Impostazioni di stampa

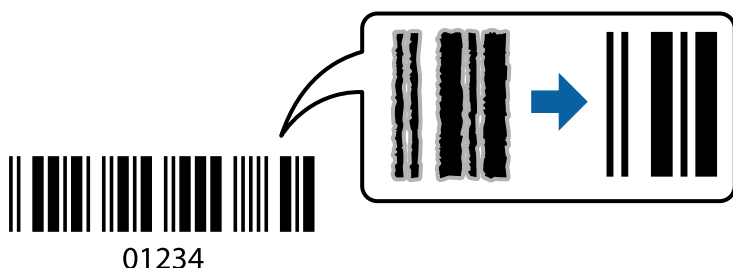
Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione tono**. Selezionare **Migliora testo e righe chiari**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 61](#)
- ➔ [“Scheda Altre opzioni” a pagina 77](#)

Stampa nitida di codici a barre

È possibile stampare un codice a barre in modo nitido per facilitarne la scansione. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito.



È possibile utilizzare questa funzione in base alle indicazioni fornite di seguito.

- Carta: Carta comune, Carta autocopiante, Carta intestata, Carta comune di alta qualità, Carta spessa o Buste
- Qualità: **Standard**

Nota:

Non sempre è possibile ridurre la sfocatura; ciò dipende dalle circostanze.

Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Utility** del driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate**, quindi selezionare **Modo Codice a barre**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 61](#)
- ➔ [“Scheda Utility” a pagina 78](#)

Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Stampa

Annullamento

Sul computer in uso, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o in **Stampanti e fax**. Fare clic su **Visualizza stampa in corso**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare **Annulla**.

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Scheda Principale

Preimpostazioni di stampa	Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni	È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.
Mostra impostazioni	Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale e Altre opzioni .	
Default	Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda Altre opzioni vengono ripristinate ai valori predefiniti.	
Livelli inchiostro	Mostra il livello di inchiostro approssimativo.	
Origine carta	Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare Selezione automatica per alimentare la carta dalla fessura di alimentazione carta posteriore quando la carta è caricata nella fessura di alimentazione carta posteriore o nel cassetto carta.	
Formato documento	Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se si seleziona Definito dall'utente , inserire la larghezza e l'altezza della carta.	
Orientamento	Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.	
Tipo di carta	Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare.	
Qualità	Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le impostazioni disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.	
Stampa doppio lato	Consente di eseguire la stampa fronte/retro.	
	Impostazioni manifesto	È possibile specificare il lato di rilegatura e i margini di rilegatura. Se si esegue la stampa di documenti multipagina, è possibile scegliere se stampare partendo dal lato anteriore o posteriore del foglio.
	Densità stampa	Selezionare il tipo di documento per regolare la densità di stampa. Se viene selezionata la densità di stampa appropriata, è possibile evitare che le immagini risultino visibili anche sull'altro lato del foglio. Selezionare Definito dall'utente per regolare la densità di stampa manualmente.
Multipagina	Consente di stampare più pagine su un unico foglio o di eseguire la stampa di manifesti. Fare clic su Ordine di pagina per specificare l'ordine di stampa delle pagine.	

Stampa

Copie	Impostare il numero di copie da stampare.	
	Fascicola	Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.
	Ordine inverso	Consente di stampare dall'ultima pagina in modo che le pagine siano impilate nell'ordine corretto dopo la stampa.
Modo Quiete	Consente di ridurre il rumore prodotto dalla stampante. Tuttavia, se si abilita questa impostazione, la velocità di stampa può risultare minore.	
Anteprima di stampa	Visualizza un'anteprima del documento prima della stampa.	
Organizzatore lavori rapido	Selezionare per stampare mediante la funzionalità Organizzatore lavori rapido.	

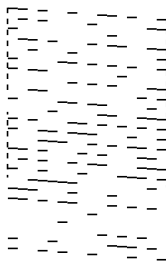

Scheda Altre opzioni

Preimpostazioni di stampa	Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni	È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.
Mostra impostazioni	Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale e Altre opzioni .	
Default	Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda Principale vengono ripristinate ai valori predefiniti.	
Formato documento	Selezionare il formato del documento.	
Emissione carta	Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se la Emissione carta è diversa dal Formato documento , Stampa proporzionale viene selezionato automaticamente. Non è necessario selezionare questa opzione se si stampa senza ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.	
Stampa proporzionale	Consente di ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.	
	Adatta alla Pagina	Consente di ridurre o ingrandire il documento per adattarlo al formato carta selezionato in Emissione carta .
	Zoom su	Consente di stampare con una percentuale specifica.
	Centro	Consente di stampare immagini al centro della carta.
Correzione tono	Automatico	Consente di regolare automaticamente il tono delle immagini.
	Personal.	Consente di eseguire la correzione del tono manuale. Fare clic su Altre impostazioni per effettuare ulteriori impostazioni.
	Opzioni immagine	Attiva le opzioni relative alla qualità di stampa, come Enfatisza testo. Inoltre, è possibile aumentare lo spessore delle linee sottili per renderle visibili sulle stampe.
Funzioni filigrana	Consente di effettuare le impostazioni relative alla dicitura di protezione da copia o alle filigrane.	

Stampa

Impostazioni supplementari	Rotazione di 180°	Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Questa funzione è utile quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.
	Alta velocità	La stampa viene eseguita quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.
	Immagine speculare	Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Scheda Utility

Controllo ugelli	Consente di stampare un motivo di controllo degli ugelli per controllare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.
Pulizia testine	Consente di pulire gli ugelli ostruiti della testina di stampa. Poiché questa funzionalità utilizza una certa quantità di inchiostro, pulire la testina di stampa solo se alcuni ugelli sono ostruiti come mostrato nell'illustrazione del motivo di controllo degli ugelli. 
Pulizia profonda	Consente di eseguire una pulizia profonda per pulire gli ugelli ostruiti nella testina di stampa. Poiché questa funzionalità utilizza una quantità di inchiostro superiore rispetto alla pulizia della testina, eseguire una pulizia profonda solo se la maggior parte degli ugelli è ostruita come mostrato nell'illustrazione del motivo di controllo degli ugelli. 
Organizzatore lavori rapido	Consente di aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Qui è possibile aprire e modificare i dati salvati in precedenza.
EPSON Status Monitor 3	Consente di aprire la finestra EPSON Status Monitor 3. Qui è possibile verificare lo stato della stampante e dei materiali di consumo.
Preferenze di controllo	Consente di effettuare le impostazioni relative alle voci della finestra EPSON Status Monitor 3.
Impostazioni avanzate	Consente di effettuare una varietà di impostazioni. Per ulteriori informazioni, fare clic con il tasto destro del mouse su ciascuna voce per visualizzare la ?.
Coda di stampa	Visualizza i lavori in attesa di stampa. È possibile verificare, mettere in pausa o riprendere i lavori di stampa.

Stampa

Informazioni su stampante e opzioni	Consente di visualizzare il numero di fogli inseriti nella stampante o nell'ADF.
Lingua	Consente di modificare la lingua utilizzata nella finestra del driver della stampante. Per applicare le impostazioni, chiudere e aprire nuovamente il driver della stampante.
Aggiornamento software	Consente di avviare EPSON Software Updater per individuare su Internet le versioni più aggiornate delle applicazioni.
Assistenza tecnica	Consente di accedere al sito web del supporto tecnico Epson.

Stampare dal driver della stampante su Mac OS

Nozioni base sulla stampa

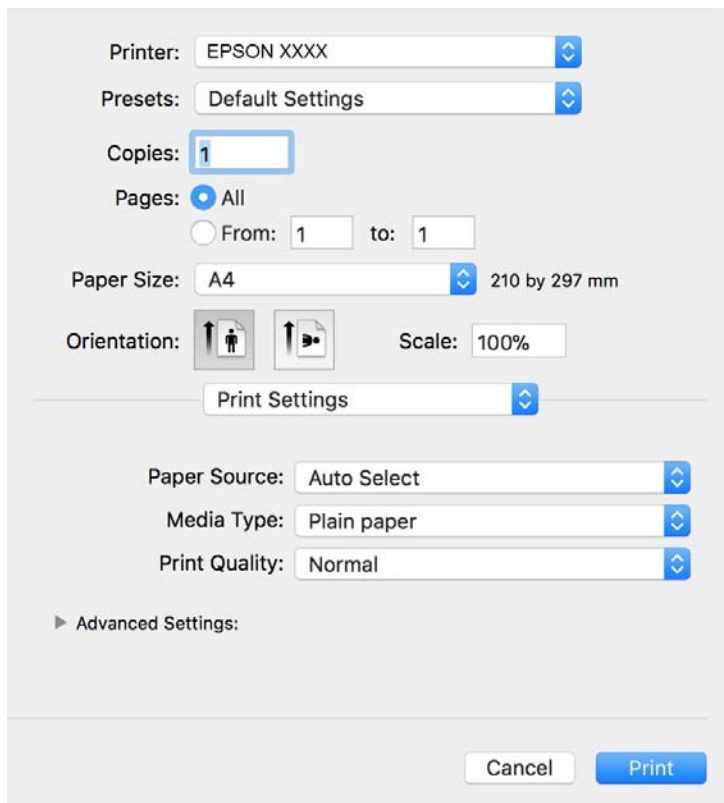
Nota:

Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.
Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.
3. Selezionare la stampante in uso.


Stampa

4. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.



Nota:

In OS X Mountain Lion o versioni successive, la mancata visualizzazione del menu **Impostazioni di stampa** indica che il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente.

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo. Per informazioni sull'aggiunta di una stampante, visitare il collegamento indicato di seguito.

<http://epson.sn>

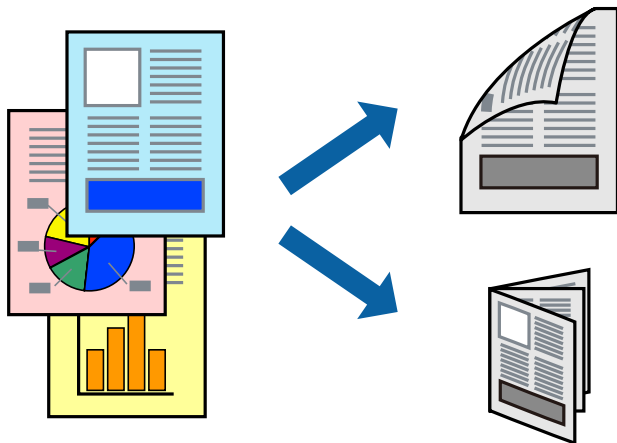
5. Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.
6. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 21
- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 30
- ➔ “Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa” a pagina 85

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio.



Nota:

- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 21](#)

Impostazioni di stampa

Scegliere **Impostazioni stampa fronte/retro** dal menu a comparsa. Selezionare il metodo per la stampa fronte/retro, quindi configurare le impostazioni **Tipo documento**.

Nota:

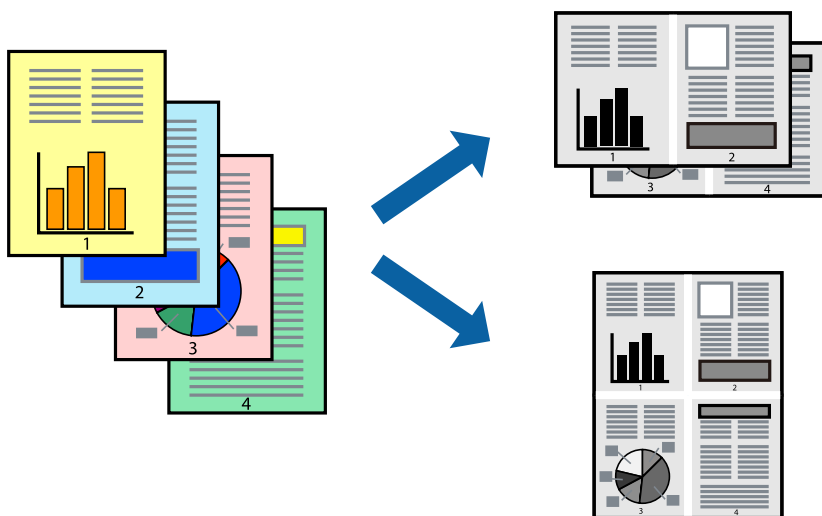
- La velocità di stampa può essere ridotta in base al tipo di documento.
- In caso di stampa di foto dense di dati, selezionare **Testo e grafica** o **Testo e foto** nell'impostazione **Tipo documento**. Se le stampe sono macchiate o l'inchiostro risulta visibile sull'altro lato della carta, regolare le opzioni **Densità stampa** e **Tempo asciugatura aumentato** in **Regolazioni**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 79](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per le Impostazioni stampa fronte/retro” a pagina 85](#)

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare varie pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

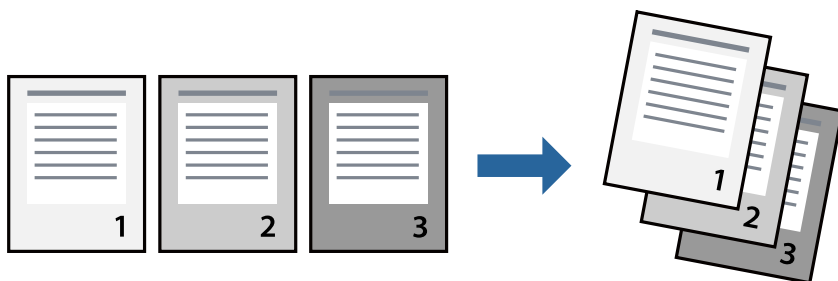
Scegliere **Layout** dal menu a comparsa. Impostare il numero di pagine in **Pagine per foglio**, l'**Orientamento** (ordine di pagina) e il **Margine**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 79](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il layout” a pagina 84](#)

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

È possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine di pagina per espellere la carta nella parte anteriore della stampante.



Impostazioni di stampa

Scegliere **Gestione carta** dal menu a comparsa. Selezionare **Inverti** come impostazione relativa all'**Ordine di pagina**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 79
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 84

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.

**Impostazioni di stampa**

Se si adatta la stampa al formato carta, selezionare **Gestione carta** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Adatta in scala al foglio**. Impostare il formato della carta caricata nella stampante in **Dimensioni foglio di stampa**. Se si desidera ridurre il formato del documento, selezionare **Riduci solamente**.

Se si desidera stampare utilizzando una percentuale specifica, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Selezionare **Stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare **Stampante**, inserire una percentuale in **Adatta**, quindi fare clic su **Stampa**.
- Selezionare **Formato di stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare la stampante in **Formato per**, inserire una percentuale in **Adatta**, quindi fare clic su **OK**.

Nota:

Applicare il formato carta impostato nell'applicazione all'impostazione **Formato carta**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 79
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 84


Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**. Selezionare il lavoro da annullare, quindi eseguire una delle seguenti operazioni.

- OS X Mountain Lion o versioni successive

Fare clic su  accanto alla barra di avanzamento.

- Da Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Fare clic su **Elimina**.

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Opzioni di menu per il layout

Pagine per foglio	Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio.
Orientamento	Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine.
Bordo	Consente di stampare un bordo attorno alle pagine.
Inverti orientamento pagina	Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Selezionare questa voce quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.
Capovolgi orizzontalmente	Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

ColorSync	Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare i colori tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di colore.
EPSON Regolazione colore	

Opzioni di menu per la gestione carta

Fascicola pagine	Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.
Pagine da stampare	Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari.
Ordine di pagina	Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.

Stampa

Adatta in scala al foglio	Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato.	
	Dimensioni foglio di stampa	Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa.
	Riduci solamente	Selezionare se si desidera ridurre il formato del documento.

Opzioni di menu per la pagina di copertina

Stampa pagina di copertina	Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare Dietro al documento .
Tipo di pagina di copertina	Selezionare i contenuti della pagina di copertina.

Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa

Origine carta	Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Se la stampante dispone di una sola origine carta, questa voce non viene visualizzata. Se si seleziona Selezione automatica , viene selezionata automaticamente l'origine carta che corrisponde alle impostazioni carta della stampante.
Supporto	Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare.
Qualità	Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le opzioni variano a seconda del tipo di carta.
Impostazioni avanzate	Consente di regolare la luminosità e il contrasto delle immagini.

Opzioni di menu per le Impostazioni stampa fronte/retro

Stampa doppio lato	Stampa su entrambi i lati del foglio.
--------------------	---------------------------------------

Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS)

Accedere alla finestra delle Impostazioni di funzionamento del driver della stampante per Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).


Impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS)

Salta Pagina Vuota: Le pagine vuote non vengono stampate.

Stampa

- Modo Quiet:** Riduce il rumore della stampante: tuttavia, ciò può ridurre la velocità di stampa.
- Stampa alta velocità:** La stampa viene eseguita quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.
- Notifiche di avvertenza:** Consente di impostare la visualizzazione di notifiche di avviso del driver della stampante.
- Crea comunicazione bidirezionale:** Nella maggior parte dei casi, l'impostazione dovrebbe essere impostata su **On**. Selezionare **Off** quando non è possibile reperire informazioni sulla stampante perché la stampante è condivisa con computer Windows all'interno di una rete o per qualsiasi altro motivo.

Annullamento di un lavoro in corso

Toccare  sul pannello di controllo della stampante per annullare il lavoro di stampa in corso.

Copia


Istruzioni di base sulla copia


Questa sezione spiega i passaggi per eseguire una copia di base.

1. Collocare gli originali.
Se si desidera eseguire la copia di più originali, collocare tutti gli originali nell'ADF.
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Verificare le impostazioni nella scheda **Copia**.
Selezionare la voce dell'impostazione da modificare, secondo necessità.

Nota:

Selezionando la scheda **Impostazioni avanzate**, è possibile configurare impostazioni quali **Tipo documento** o **Termine**.

Se la combinazione di impostazioni necessarie non è disponibile, appare . Selezionare l'icona per verificare i dettagli, quindi modificare le impostazioni.



4. Immettere il numero di copie desiderate.
5. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 88](#)
- ➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 88](#)

Copia su 2 lati

È possibile copiare più originali su entrambi i lati del foglio.


1. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la scheda **Copia** > , quindi selezionare **1>fronte/retro**.
Inoltre, è possibile specificare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura del risultato di copia.
3. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 87](#)

Copia di più originali in un solo foglio

È possibile copiare due originali su un singolo foglio.

1. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** > **Multipag**, quindi selezionare **2 +**.
Inoltre, è possibile specificare l'ordine di disposizione e l'orientamento dell'originale.
3. Selezionare la scheda **Copia**, quindi toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 87](#)

Opzioni del menu di base per la copia

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.



(Fronte-retro):

Selezionare un layout fronte/retro.

1>fronte

Copia un lato di un originale su un singolo lato della carta.

1>fronte/retro

Copia due originali a singolo lato su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura della carta.



(Densità):

Aumentare il livello della densità quando i risultati della copia appaiono sbiaditi. Diminuire il livello di densità quando l'inchiostro tende a macchiare.

Copia Tessera ID:

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio A4.

Opzioni avanzate del menu per la copia

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

ImpCarta:

Selezionare il formato carta e il tipo di carta.

Copia

Zoom:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si desidera ridurre o ingrandire un originale di una percentuale specifica, selezionare il valore, quindi immettere una percentuale entro un intervallo compreso tra il 25 e il 400%.

- Dim. effettive

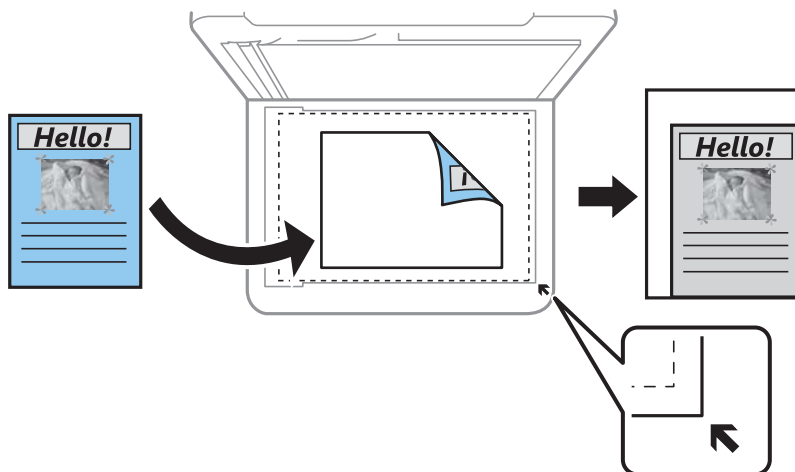
Copia con ingrandimento al 100%.

- A4->A5 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base a un formato carta specifico.

- Adat. pag. aut.

Rileva l'area di scansione e ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base al formato carta selezionato. Quando sono presenti dei margini bianchi attorno all'originale, i margini bianchi dal contrassegno d'angolo del vetro di scansione vengono rilevati come area di scansione mentre i margini sul lato opposto potrebbero venire tagliati.



Dim. documento:

Selezionare le dimensioni dell'originale. Quando si copiano originali di formato non standard, selezionare il formato più vicino a quello originale.

Multipag:

- Pagina singola

Copia un originale a singolo lato su un singolo foglio carta.

- 2 +

Copia due originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di due pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

Tipo documento:

Selezionare il tipo di originale. Copia in qualità ottimale per corrispondere all'originale.

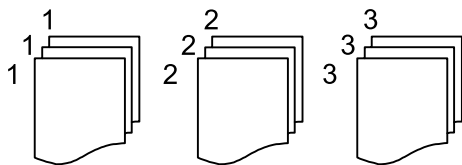
Termine:

Selezionare il modo per espellere la carta di più copie di più originali.

Copia

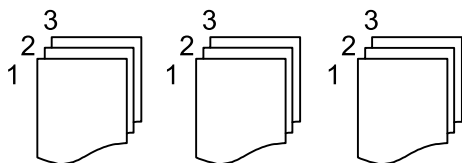
Raggruppa (stesse pagine)

Copia gli originali per pagina come un gruppo.



Fascicola (ordine pagina)

Copie degli originali fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.



Orientamento dell'originale:

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Rimuovi ombra:

Rimuove le ombre che appaiono attorno alle copie durante la copia su carta spessa, o che appaiono nella parte centrale delle copie durante la copia di un opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuove i segni di foratura della rilegatura dalle copie.

Cancella tutte le impostazioni:

Consente di ripristinare le impostazioni di copia predefinite.



Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo

Scansione su computer (Event Manager)

Nota:

Prima di eseguire la scansione, installare Epson Scan 2 e Epson Event Manager sul computer.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Computer**.
4. Verificare le informazioni visualizzate sul pannello di controllo e assicurarsi che il computer sia connesso correttamente.
5. Selezionare  per scegliere come salvare l'immagine acquisita su un computer.
 - Salva come JPEG: Salva l'immagine acquisita in formato JPEG.
 - Salva come PDF: Salva l'immagine acquisita in formato PDF.
 - Allega all'e-mail: Avvia il client e-mail sul computer in uso, quindi allega automaticamente l'immagine a un messaggio e-mail.
 - Segui impostazioni pers.: Salva l'immagine acquisita utilizzando le impostazioni su Epson Event Manager. È possibile modificare le impostazioni di scansione, come il formato di scansione e la cartella o il formato di salvataggio.
6. Toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)

Effettuare impostazioni personalizzate in Epson Event Manager

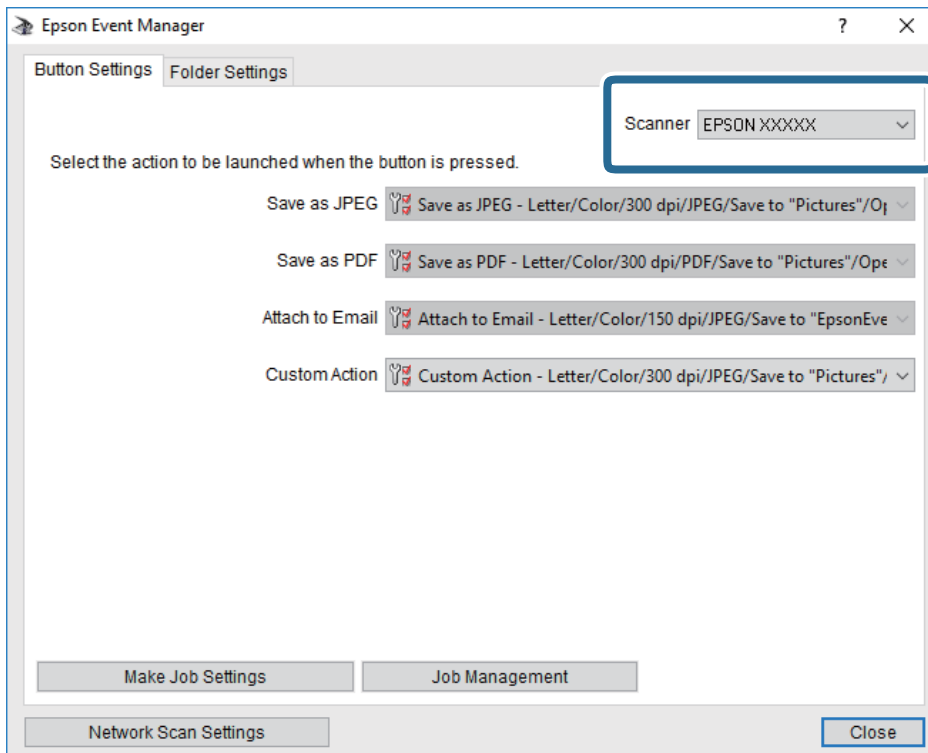
È possibile effettuare le impostazioni di scansione per **Segui impostazioni pers.** in Epson Event Manager.

Per dettagli, vedere la guida di Epson Event Manager.

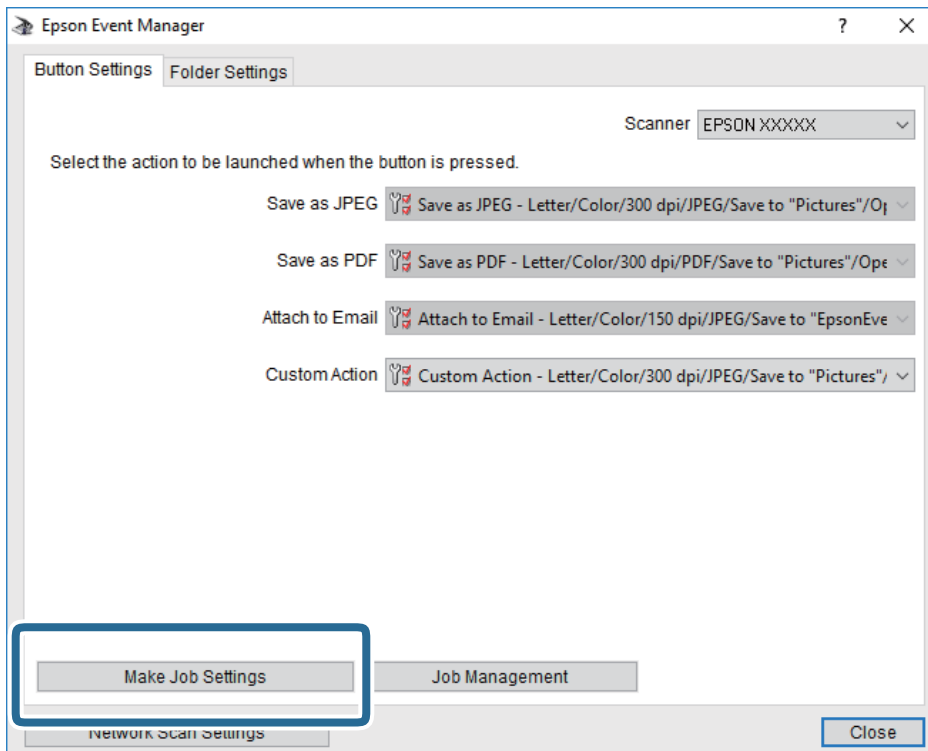
1. Avviare Epson Event Manager.

Scansione

- Assicurarsi che lo scanner in uso sia selezionato come lo **Scanner** nella scheda **Impostazioni tasto** della schermata iniziale.

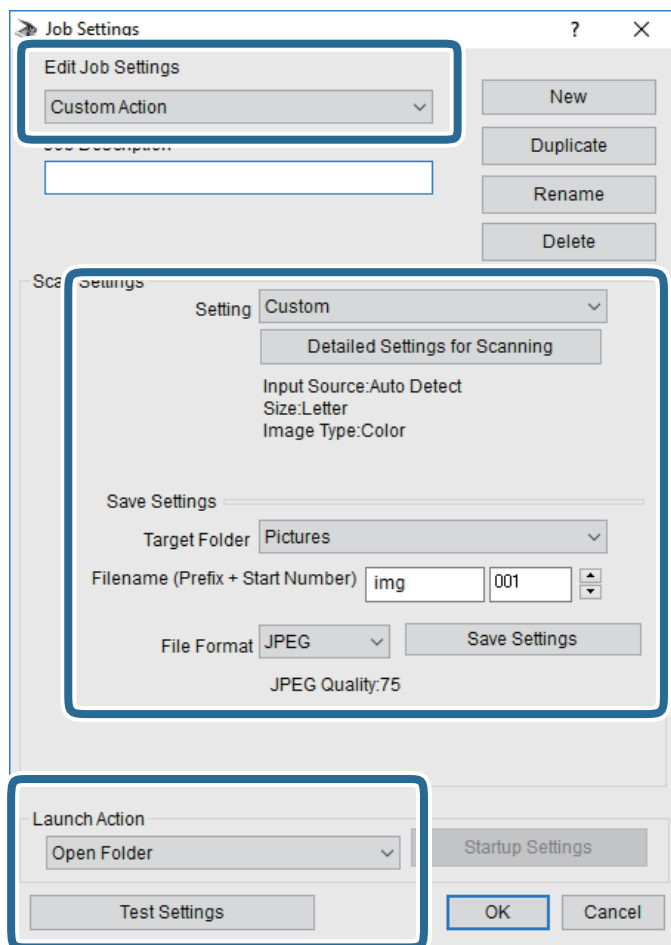


- Fare clic su **Definisci impostazioni lavoro**.



Scansione

4. Effettuare le impostazioni di scansione nella schermata **Impostazioni lavoro**.

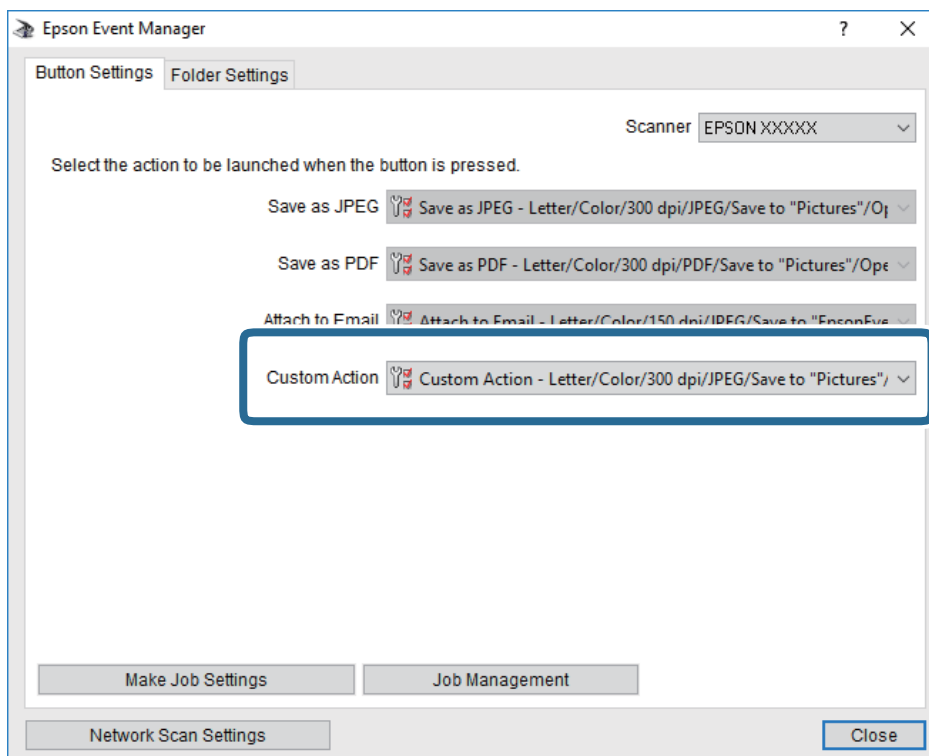


- Modifica impostazioni lavoro: Selezionare **Azione personalizzata**.
- Impostazione: Eseguire la scansione utilizzando le impostazioni più adatte al tipo di originale selezionato. Fare clic su **Impostazioni dettagliate per scansione** per impostare le voci quali la risoluzione o il colore per il salvataggio dell'immagine acquisita.
- Cartella destinazione: Selezionare la cartella di salvataggio per l'immagine acquisita.
- Nome file (prefisso + numero iniziale): Modificare le impostazioni per il nome file che si desidera salvare.
- Formato file: Selezionare il formato di salvataggio.
- Avvia azione: Selezionare l'azione durante la scansione.
- Prova impostazioni: Avvia la scansione di prova utilizzando le impostazioni correnti.

5. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata iniziale.

Scansione

6. Verificare che sia selezionato **Azione personalizzata** nell'elenco **Azione personalizzata**.



7. Fare clic su **Chiudi** per chiudere Epson Event Manager.

Scansione da computer

Scansione tramite Epson Scan 2

È possibile eseguire una scansione mediante il driver dello scanner Epson Scan 2. È possibile eseguire scansioni di originali tramite impostazioni dettagliate adatte ai documenti di testo.

Per informazioni su ogni singola voce, vedere la guida in linea di Epson Scan 2.

1. Collocare l'originale.

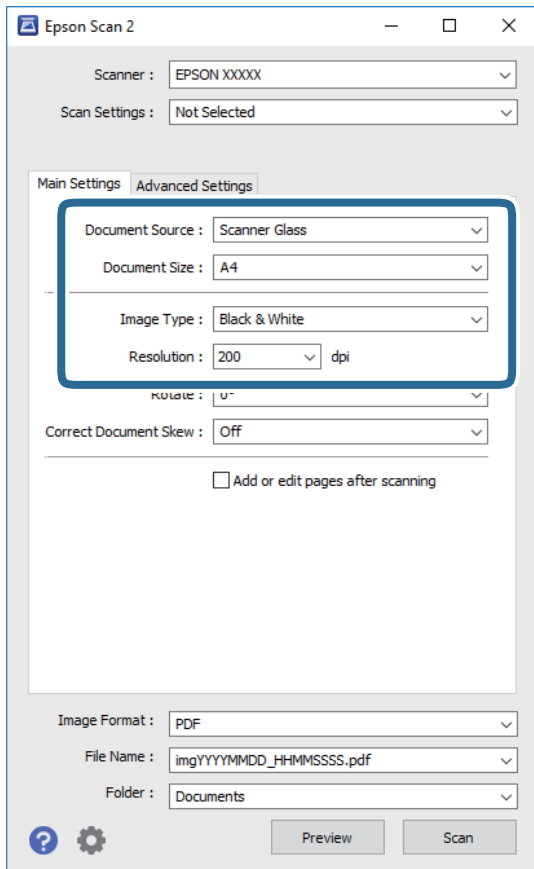
Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocarli sull'ADF.

2. Avviare Epson Scan 2.


Scansione

3. Configurare le impostazioni seguenti nella scheda **Impostaz. principali**.



Origine documento: selezionare la posizione dove è collocato l'originale.

Dimensione Documento: selezionare il formato dell'originale caricato.

Pulsanti  (Orientamento originale): selezionare l'orientamento dell'originale posizionato. A seconda del formato dell'originale, questa voce potrà essere impostata automaticamente e non essere modificabile.

Tipo immagine: selezionare il colore di salvataggio dell'immagine acquisita.

Risoluzione: selezionare la risoluzione.

4. Configurare altre impostazioni se necessario.

È possibile visualizzare in anteprima l'immagine acquisita facendo clic sul pulsante **Anteprima**. Si apre la finestra di anteprima, e viene visualizzata l'immagine in anteprima.

Quando si visualizza l'anteprima con ADF, l'originale viene espulso dall'ADF. Posizionare di nuovo l'originale espulso.

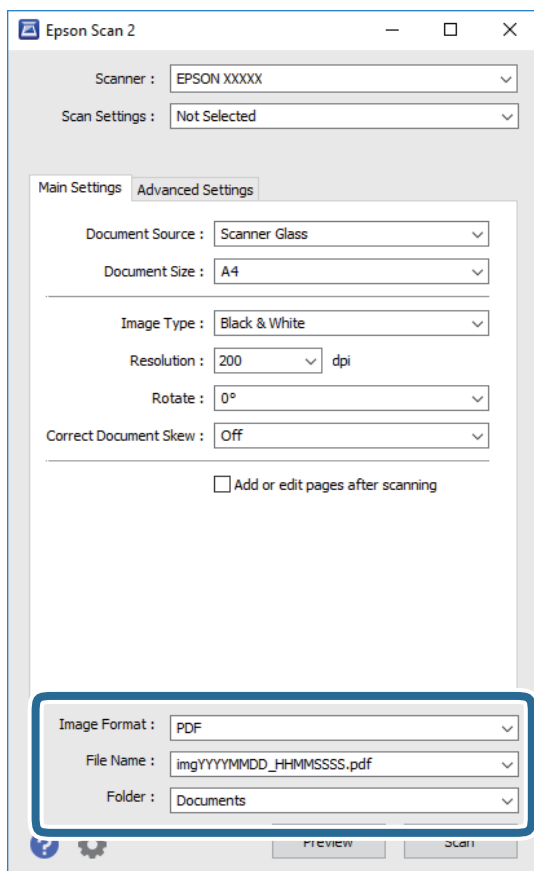
Scansione

- ❑ Nella scheda **Impostazioni avanzate** è possibile effettuare impostazioni dettagliate di regolazione delle immagini adatti per i documenti di testo, come i seguenti.
 - ❑ Rimuovi sfondo: rimuovere lo sfondo degli originali.
 - ❑ Miglioramento testo: è possibile rendere più chiare e nitide le lettere sfocate nell'originale.
 - ❑ Separazione Area: è possibile rendere le lettere chiare e le immagini omogenee quando si esegue la scansione in bianco e nero di un documento contenente immagini.
 - ❑ Migliora Colore: è possibile migliorare il colore specificato per l'immagine acquisita, quindi salvarla in scala di grigi o in bianco e nero.
 - ❑ Soglia: è possibile regolare il bordo per l'immagine binaria monocromatica (bianco e nero).
 - ❑ Maschera di contrasto: è possibile migliorare e affinare i contorni dell'immagine.
 - ❑ Deretinatura: è possibile rimuovere i motivi a tratteggio incrociato (moiré) che appaiono durante la scansione di documenti stampati, come riviste.
 - ❑ Riempimento bordi: è possibile eliminare le ombre create attorno all'immagine acquisita.
 - ❑ Output Dual Image (solo Windows): è possibile fare un'unica acquisizione e salvare due immagini con diverse impostazioni di output contemporaneamente.

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

5. Impostare le impostazioni di salvataggio file.



Scansione

- ❑ Formato Immagine: selezionare il formato di salvataggio dall'elenco.
È possibile effettuare impostazioni dettagliate per ciascun formato di salvataggio, tranne che per BITMAP e PNG. Selezionare **Opzioni** dall'elenco dopo aver selezionato il formato di salvataggio.
- ❑ Nome File: confermare il nome di salvataggio del file visualizzato.
È possibile modificare le impostazioni per il nome del file selezionando **Settaggi** dall'elenco.
- ❑ Cartella: selezionare dall'elenco la cartella di salvataggio dell'immagine acquisita.
È possibile selezionare un'altra cartella o crearne una nuova selezionando **Seleziona** dall'elenco.

6. Fare clic su **Acquisisci**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 144](#)

Operazioni fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax

Verificare quanto segue prima di iniziare a utilizzare le funzioni del fax.

- La stampante, la linea telefonica e (se necessario) il telefono sono collegati correttamente
- Le impostazioni di base del fax (Impostazione guidata fax) sono complete
- Le altre Impostazioni fax necessarie sono complete

Per eseguire le impostazioni, consultare le “Informazioni correlate” qui sotto.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni fax” a pagina 44](#)

Invio di fax tramite la stampante

Invio di fax mediante il pannello di controllo

Informazioni correlate

➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 98](#)

Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo

È possibile inviare dei fax inserendo i numeri di fax dei destinatari con il pannello di controllo.

Nota:

Se si invia un fax in monocromia, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio.

1. Collocare gli originali.

È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione. Tuttavia, se la memoria disponibile è insufficiente, potrebbe risultare impossibile inviare fax anche con un numero di pagine inferiore a 100.

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.

È possibile inviare fax in monocromia a un massimo di 100 destinatari. I fax a colori, invece, non possono essere inviati a più destinatari contemporaneamente.

Operazioni fax

- Per l'inserimento manuale, selezionare **Tastiera**, immettere un numero di fax sulla schermata visualizzata, quindi toccare **OK**.
 - Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).
 - Se in **Tipo di linea**, è stato impostato un codice di accesso alla linea esterna, prima del numero di fax immettere # (cancellito) anziché il codice di accesso vero e proprio.

Nota:

Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione in Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiv**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.


- Per selezionare dall'elenco dei contatti, selezionare **Contatti** e i destinatari desiderati. Se il destinatario selezionato per l'invio non è stato ancora salvato in **Contatti**, selezionare **Agg. voce** per registrarlo.
- Per selezionare dalla cronologia dei fax inviati, selezionare **Recente**, quindi selezionare un destinatario.

Nota:

*Per eliminare i destinatari immessi, visualizzare l'elenco dei destinatari toccando il campo di un numero di fax oppure il numero di destinatari sullo schermo LCD, selezionare il destinatario dell'elenco, quindi selezionare **Rimuovi**.*



4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.



5. Inviare il fax.

- Per inviare senza controllare l'immagine del documento acquisito, toccare .
- Per effettuare la scansione, verificare l'immagine del documento acquisito e inviare (solo per l'invio di un fax monocromatico): selezionare **Anteprima** sulla schermata fax superiore.

Per inviare il fax così com'è, selezionare **Inizio invio**. Diversamente, selezionare **Annulla** e andare al passaggio 3.

-     : Consentono di spostare la schermata nella direzione delle frecce.

-   : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.


-   : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Nota:

- Non è possibile inviare un fax a colori dopo averne visualizzato l'anteprima.
- Se la funzionalità **Invio diretto** è attivata, non è possibile eseguire l'anteprima.
- Se la schermata di anteprima non viene toccata per 20 secondi, il fax viene inviato automaticamente.
- La qualità di immagine di un fax inviato potrebbe differire dall'anteprima visualizzata a seconda delle caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario.

6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

Nota:

- Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente dopo un minuto.
- Per annullare l'invio, toccare .
- L'invio di fax a colori richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio di un fax a colori, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

Operazioni fax

Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 36](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il fax” a pagina 107](#)


Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato

Se si desidera parlare per telefono prima di inviare il fax oppure se l'apparecchio fax del destinatario non passa automaticamente alla modalità fax, è possibile inviare un fax mediante composizione dal telefono esterno collegato.

1. Collocare gli originali.
È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione.
2. Sollevare il ricevitore del telefono collegato, quindi comporre il numero di fax del destinatario con il telefono.

Nota:

Quando il destinatario risponde al telefono, è possibile conversare con lui.

3. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Quando si avverte un tono fax, toccare , quindi riattaccare il ricevitore.

Nota:

Se il numero viene composto dal telefono collegato, l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio del fax, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 108](#)

Modalità varie di invio fax

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 101](#)
- ➔ [“Invio di fax a un'ora specifica \(Invia fax più tardi\)” a pagina 101](#)
- ➔ [“Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF \(Scansione continua\(ADF\)\)” a pagina 102](#)

Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)

Quando si invia un fax in monocromia, il documento acquisito viene memorizzato temporaneamente nella stampante. Pertanto, l'invio di un elevato numero di pagine può provocare l'esaurimento della memoria della stampante e la conseguente interruzione dell'invio del fax. Il problema può essere evitato mediante l'attivazione della funzionalità **Invio diretto**, tuttavia in tal caso l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. La funzionalità non può essere utilizzata per l'invio di fax a più destinatari contemporaneamente.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare l'opzione **Invio diretto** per impostarla su **Attiv.**
È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Inviare il fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 98](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 108](#)

Invio di fax a un'ora specifica (Invia fax più tardi)

È possibile impostare l'invio di fax a un'ora specifica. Tale funzionalità può essere utilizzata solo per i fax in monocromia.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Specificare il destinatario.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi selezionare **Invia fax più tardi**.
4. Toccare il campo **Invia fax più tardi** per impostarlo su **Attiv.**
5. Toccare il campo **Ora**, immettere l'ora desiderata per l'invio del fax e selezionare **OK**.
6. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.
È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.
7. Inviare il fax.

Nota:

*Non è possibile inviare un altro fax fino a quando il fax non viene inviato all'ora specificata. Se si desidera inviarne un altro, è necessario annullare il fax programmato selezionando **Fax** nella schermata iniziale ed eliminandolo.*

Operazioni fax

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 98](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 108](#)

Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scansione continua(ADF))

L'invio di fax collocando gli originali uno per uno oppure posizionandoli per formato consente di inviarli come un unico documento nei loro formati originali.

Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato più grande per tutti gli originali. Per inviare degli originali nel loro formato originale, non collocare tali originali con formati misti.

1. Porre il primo gruppo di originali dello stesso formato.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare l'opzione **Scansione continua(ADF)** per impostarla su **Attiv**.
È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Toccare **◆ (Invia)**.
6. Quando la scansione del primo set di originali è completa e sul pannello di controllo compare il messaggio che richiede di scansionare il set successivo di originali, selezionare **Sì**, caricare gli originali successivi e selezionare **Avvia scansione**.

Nota:

Se la stampante non viene toccata durante i 20 secondi successivi alla richiesta di collocare l'originale successivo, la memorizzazione si interrompe e viene avviato l'invio del documento.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 98](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 108](#)

Ricezione di fax sulla stampante

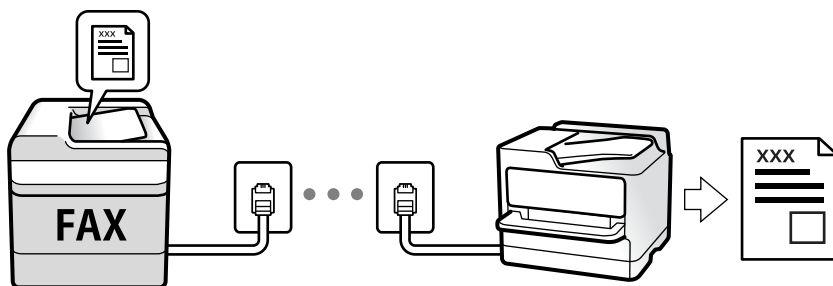
Se la stampante è connessa alla linea telefonica e le impostazioni di base sono state completate con Impostazione guidata fax, è possibile ricevere fax.

Vi sono due modi per ricevere i fax.


- Ricezione di un fax in arrivo
- Ricezione di un fax effettuando una chiamata (ricezione polling)

Operazioni fax

Secondo le impostazioni iniziali della stampante, i fax ricevuti vengono stampati.



È possibile salvare i fax ricevuti e verificarli sulla schermata della stampante.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, è possibile stampare un **Elenco impostazioni fax** selezionando **Fax** >  (Altro) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**.

Per eseguire le impostazioni, consultare le “Informazioni correlate” qui sotto.

Informazioni correlate

➔ [“Effettuazione di singole impostazioni per le funzioni fax della stampante” a pagina 50](#)

Ricezione di fax in arrivo

Vi sono due opzioni in **Modalità di ricezione**.

Informazioni correlate

➔ [“Uso della modalità Auto” a pagina 103](#)

➔ [“Uso della modalità Manuale” a pagina 104](#)

Uso della modalità Auto

Questa modalità consente di usare la linea per i seguenti usi.

- Usare la linea solo per inviare fax (telefono esterno non necessario)
- Usare la linea principalmente per inviare fax e talvolta telefonare

Ricezione di fax senza dispositivo di memoria esterno

La stampante passa automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

Ricezione di fax con dispositivo di memoria esterno

Una stampante con un dispositivo telefonico esterno funziona come segue.

- Quando la segreteria risponde entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:
 - Se la chiamata è per un fax: la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax.
 - Se la chiamata è per una conversazione vocale: la segreteria può ricevere le chiamate vocali e registrare i messaggi vocali.

Operazioni fax

- ❑ Quando si solleva il ricevitore entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:
 - Se la chiamata è per un fax: è possibile ricevere il fax usando la stessa procedura descritta in **Manuale**.
Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione**. Quindi, selezionare \diamond e riattaccare il ricevitore.
 - Se la chiamata è per una conversazione vocale: è possibile rispondere al telefono normalmente.
- ❑ Quando la chiamata si arresta e la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax:
 - Se la chiamata è per un fax: la stampante inizia a ricevere i fax.
 - Se la chiamata è per una conversazione vocale: non è possibile rispondere al telefono. Chiedere alla persona di richiamare.

Nota:

*Impostare il numero di squilli prima della risposta da parte della segreteria a un numero inferiore a quello impostato in **Squilli alla risposta**. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere chiamate vocali per la registrazione di messaggi vocali. Per dettagli sull'impostazione della segreteria telefonica, consultare il manuale fornito con essa.*

Informazioni correlate

➔ [“Uso della modalità Manuale” a pagina 104](#)

Uso della modalità Manuale

Questa modalità è destinata principalmente alle telefonate, poi anche per i fax.

Ricezione di fax

Quando il telefono squilla, è possibile rispondere manualmente sollevando il ricevitore.

- ❑ Se si ode un segnale fax (baud):
Selezionare **Fax** sulla schermata iniziale della stampante, selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione** quindi toccare \diamond . Infine, riagganciare il ricevitore.
- ❑ Se la suoneria è per una chiamata vocale:
È possibile rispondere al telefono normalmente.

Ricezione di fax usando solo il telefono connesso

Quando è impostato **Ricezione remota**, è possibile ricevere fax inserendo semplicemente il **Codice di avvio**.

Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore. Quando si avverte un tono fax (baud), digitare il **Codice di avvio** a due cifre e riattaccare il ricevitore.

Ricezione di fax effettuando una chiamata

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio.

Informazioni correlate


➔ [“Ricezione di fax mediante polling \(Ricezione polling\)” a pagina 105](#)

Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio. Utilizzare questa funzione per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax. Tuttavia, se il servizio di informazioni fax dispone di una funzione di istruzioni audio necessaria per continuare a ricevere un documento, non è possibile utilizzare questa funzione.

Nota:

Per ricevere un documento da un servizio di informazioni via fax che utilizza una guida vocale, comporre il numero di fax tramite il telefono collegato e utilizzare il telefono e la stampante seguendo le istruzioni della guida vocale.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare .
3. Toccare **Ricezione polling** per impostare l'opzione su **Attiv**, quindi toccare **Chiudi**.
4. Immettere il numero di fax.

Nota:

Se la funzionalità **Impostazioni di sicurezza in Limitazioni teleselezione** è impostata su **Attiv**, è possibile selezionare destinatari fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere un numero di fax manualmente.

5. Toccare .

Informazioni correlate


- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato”](#) a pagina 100
- ➔ [“Altro”](#) a pagina 109

Salvataggio dei fax ricevuti

La stampante fornisce le seguenti funzioni di salvataggio dei fax ricevuti.

- Salvataggio nella posta in arrivo della stampante
- Salvataggio su un computer

Nota:

- Le funzioni precedenti possono essere utilizzate contemporaneamente. Se le si usano tutte contemporaneamente, i documenti ricevuti vengono salvati nella posta in arrivo o su un computer.
- Se sono presenti documenti ricevuti non ancora letti o salvati, il numero dei lavori non elaborati viene visualizzato in  nella schermata iniziale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo”](#) a pagina 106
- ➔ [“Ricezione di fax su un computer”](#) a pagina 114

Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo

È possibile impostare il salvataggio nella posta in arrivo della stampante dei fax ricevuti. È possibile salvare fino a 100 documenti. Se si utilizza questa funzione, i documenti ricevuti non vengono automaticamente salvati. È possibile visualizzarli sullo schermo LCD della stampante e stamparli solo se necessario.

Nota:

Potrebbe non essere possibile salvare 100 documenti a seconda delle condizioni d'uso, ad esempio, dimensioni dei documenti salvati e l'uso contemporaneo di varie funzioni di salvataggio fax.


Informazioni correlate

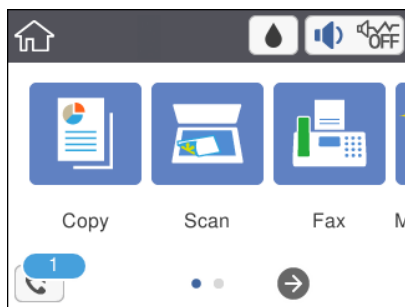
- ➔ “Configurare le impostazioni per salvare i fax ricevuti” a pagina 53
- ➔ “Verifica dei fax ricevuti sullo schermo LCD” a pagina 106

Verifica dei fax ricevuti sullo schermo LCD

1. Toccare  nella schermata iniziale.










Nota:

Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato in  nella schermata iniziale.



2. Toccare **Apri posta in arrivo /posta ris. (XX non letto)**.
3. Se la posta in arrivo è protetta da password, immettere la password.
4. Selezionare il fax da visualizzare dall'elenco.

Viene visualizzato il contenuto del fax.

-    : Consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
-  : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
- : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
-  : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.
- Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

Operazioni fax

5. Selezionare se si desidera stampare o eliminare il documento visualizzato e seguire le istruzioni visualizzate.



Importante:


Se la stampante esaurisce la memoria, la ricezione e l'invio di fax è disabilitata. Eliminare i documenti già letti o stampati.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 55](#)

Utilizzo di altre funzionalità fax

Stampa manuale del report fax

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare  (Altro).
3. Selezionare **Rapporto fax**.
4. Selezionare il rapporto che si desidera stampare e quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota:

*Il formato del report può essere modificato. Nella schermata iniziale, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report**, quindi modificare le impostazioni dell'opzione **Allega immagine al rapporto** o dell'opzione **Formato report**.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Altro” a pagina 109](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni report” a pagina 57](#)
- ➔ [“Altro” a pagina 109](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni report” a pagina 57](#)

Opzioni di menu per il fax

Destinatario

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito:

Fax > Destinatario

Tastiera	Immettere un numero di fax manualmente.
Contatti	Selezionare un destinatario dall'elenco dei contatti. È inoltre possibile aggiungere o modificare un contatto.

Operazioni fax

Recente	Selezionare un destinatario dalla cronologia dei fax inviati. È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.
---------	---

Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito:

Fax > Impostazioni fax

Impost. scan

Form. Origin (Vetro)	Selezionare le dimensioni e l'orientamento dell'originale collocato sul vetro dello scanner.
Modo colore	Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.
Risoluzione	Selezionare una risoluzione per il fax in uscita. La selezione di una risoluzione più elevata comporta un incremento del formato dei dati e del tempo di invio del fax.
Densità	Imposta una densità per il fax in uscita. + consente di scurire la densità, - consente di schiarirla.
Rimuovi sfondo	Rileva il colore della carta (colore di sfondo) del documento originale e rimuove o schiarisce il colore. A seconda della profondità e vivacità, il colore potrebbe non venire rimosso o schiarito.
Nitidezza	Aumenta o diminuisce la messa a fuoco del bordo dell'immagine. + consente di migliorare la nitidezza, - consente di diminuirla.
Scansione continua(ADF)	L'invio di fax collocando gli originali uno per uno oppure posizionandoli per formato consente di inviarli come un unico documento nei loro formati originali. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, relative a tale argomento.

Impostazioni invio fax

Invio diretto	<p>Invia un fax monocromatico scansionando gli originali. Dal momento che gli originali scansionati non vengono memorizzati temporaneamente nella memoria della stampante anche quando si invia un grande volume di pagine, ciò consente di evitare errori dovuti a mancanza di memoria. Notare che l'invio con questa funzione attivata impiega più tempo del normale. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, relative a tale argomento.</p> <p>Non è possibile utilizzare questa funzionalità quando si invia un fax a più destinatari.</p>
Invia fax più tardi	Invia un fax in un momento specificato. È disponibile solo un fax monocromatico quando si usa questa opzione. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, relative a tale argomento.


Operazioni fax

<p>Aggiungere info destinatario</p>	<p><input type="checkbox"/> Aggiungere info destinatario</p> <p>Selezionare la posizione in cui si desidera includere l'intestazione (nome del mittente e numero di fax) nel fax in uscita, oppure scegliere di non includere le informazioni.</p> <p>- Disattiva: Invia un fax senza intestazione.</p> <p>- Esterno dell'immagine: Invia un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali.</p> <p>- Interno dell'immagine: Invia un fax dove l'intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti.</p> <p><input type="checkbox"/> Intestazione fax</p> <p>Selezionare l'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente più intestazioni.</p> <p><input type="checkbox"/> Informazioni aggiuntive</p> <p>Selezionare le informazioni che si desidera aggiungere. È possibile selezionare un Proprio numero tel. o un Elenco di destinazione.</p>
<p>Report trasmissione</p>	<p>Stampa un rapporto di trasmissione dopo l'invio di un fax.</p> <p>Stampa in caso di errore consente di stampare un rapporto solo in caso di errore.</p>

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 101](#)
- ➔ [“Invio di fax a un'ora specifica \(Invia fax più tardi\)” a pagina 101](#)
- ➔ [“Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF \(Scansione continua\(ADF\)\)” a pagina 102](#)

Altro

Le selezioni di  in Fax nella schermata iniziale visualizza il menu **Altro**.

<p>Log di trasmissione</p>	<p>È possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti.</p>
<p>Rapporto fax</p>	<p><input type="checkbox"/> Ultima trasmissione</p> <p>Consente di stampare un rapporto del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.</p> <p><input type="checkbox"/> Log fax</p> <p>Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti.</p> <p>Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report > Stampa automatica log fax</p> <p><input type="checkbox"/> Elenco impostazioni fax</p> <p>Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.</p> <p><input type="checkbox"/> Traccia protocollo</p> <p>Consente di stampare un rapporto dell'ultimo fax inviato o ricevuto.</p>

Operazioni fax

Ricezione polling	Quando questa opzione è impostata a Attiv e si chiama il numero di fax del mittente, è possibile ricevere documenti dal fax del mittente. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, per dettagli su come ricevere fax usando Ricezione polling . Quando si esce dal menu Fax, l'impostazione ritorna a Dis. (predefinita).
Posta in arrivo	Apri la casella della posta in arrivo, dove sono memorizzati i fax ricevuti.
Ristampa fax ricevuto	È possibile ristampare il fax ricevuto.
Impostazioni fax	Accede a Impostazioni > Impostazioni fax .

Informazioni correlate

➔ [“Ricezione di fax mediante polling \(Ricezione polling\)” a pagina 105](#)

Opzioni di menu per Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni utente > Fax

Le impostazioni configurate nel menu vengono utilizzate come impostazioni predefinite per l'invio di fax. Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere **Impostazioni fax** nel menu **Fax**.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni fax” a pagina 108](#)

Opzioni di menu per le Posta in arrivo



Toccando questa icona è possibile accedere alla posta in arrivo, dove sono memorizzati i fax ricevuti. Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato

in .

Invio di fax da un computer

È possibile inviare fax da un computer mediante FAX Utility e il driver PC-FAX.

Nota:

Per installare la FAX Utility, utilizzare EPSON Software Updater. Per maggiori informazioni, consultare le Informazioni correlate qui sotto. Per gli utenti Windows è possibile effettuare l'installazione utilizzando il disco del software fornito con la stampante.

Informazioni correlate

➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)” a pagina 147](#)

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows)

Selezionando una stampante fax dal menu **Stampa** di un'applicazione come Microsoft Word o Excel, è possibile trasmettere direttamente dati creati come documenti, disegni e tabelle con una pagina di copertina.

Nota:

La seguente descrizione utilizza come esempio Microsoft Excel. L'effettiva procedura può variare in base all'applicazione utilizzata. Per ulteriori informazioni, consultare la guida dell'applicazione.

1. Utilizzando un'applicazione, creare un documento da trasmettere via fax.
2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.
Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.
3. Selezionare **XXXXX (FAX)** (dove XXXXX è il nome della stampante in uso) in **Stampante**, quindi verificare le impostazioni di invio del fax.
 - Specificare **1** in **Numero di copie**. Se si specifica **2** o un valore superiore, i fax potrebbero non essere inviati correttamente.
 - Non è possibile utilizzare funzioni che modificano la porta di uscita, per esempio **Stampa su file**.
 - È possibile inviare fino a 100 pagine, inclusa la pagina di copertina, con una singola operazione di trasmissione fax.
4. Fare clic su **Proprietà stampante** o **Proprietà** se si desidera specificare **Formato carta**, **Orientamento**, **Colore**, **Qualità** o **Densità carattere**.
Per ulteriori informazioni, consultare la guida del driver PC-FAX.
5. Fare clic su **Stampa**.

Nota:

Quando si usa FAX Utility per la prima volta, viene visualizzata una finestra di registrazione delle informazioni personali. Inserire le informazioni necessarie, quindi fare clic su **OK**. La FAX Utility utilizza **Nome registro** per gestire i lavori fax internamente. Le altre informazioni vengono aggiunte automaticamente alla copertina.

Impostazioni destinatario viene visualizzata la schermata FAX Utility.

6. Specificare un destinatario e fare clic su **Avanti**.
 - Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) da **Rubrica PC-FAX**:
Se il destinatario è salvato nella rubrica, procedere come segue.
 - 1 Fare clic sulla scheda **Rubrica PC-FAX**.
 - 2 Selezionare il destinatario dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.

Operazioni fax

- ❑ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dai contatti salvati sulla stampante:
Se il destinatario è salvato nei contatti della stampante, procedere come segue.

- ➊ Fare clic sulla scheda **Contatti su stampante**.
- ➋ Selezionare i contatti dall'elenco e fare clic su **Aggiungi** per visualizzare la finestra **Aggiungi a Destinatario**.
- ➌ Selezionare i contatti dall'elenco visualizzato, quindi fare clic su **Modifica**.
- ➍ Aggiungere i dati personali quali **Società/Azienda** e **Titolo** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Aggiungi a Destinatario**.
- ➎ Se necessario, selezionare la casella di controllo di **Registra in Rubrica PC-FAX** per salvare i contatti su **Rubrica PC-FAX**.
- ➏ Fare clic su **OK**.

- ❑ Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):
Procedere come segue.

- ➊ Fare clic sulla scheda **Composizione Manuale**.
- ➋ Inserire le informazioni necessarie.
- ➌ Fare clic su **Aggiungi**.

Inoltre, facendo clic su **Registra in Rubrica**, è possibile salvare il destinatario nell'elenco della scheda **Rubrica PC-FAX**.

Nota:

- ❑ Se *Tipo di linea della stampante* è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellito) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellito). Per maggiori informazioni, consultare *Tipo di linea in Impostazioni base nelle informazioni correlate qui sotto*.
- ❑ Se è stato selezionato **Immettere due volte il numero fax** nelle **Impostazioni opzionali** sulla schermata principale di FAX Utility, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su **Aggiungi** o **Avanti**.

Il destinatario viene aggiunto all'**Elenco destinatari** visualizzato nella parte superiore della finestra.

7. Specificare i contenuti della pagina di copertina.

- ➊ Per inserire una pagina di copertina, selezionare uno dei modelli da **Copertina**. Inserire **Oggetto** e **Messaggio**. Nota: non è disponibile una funzione per creare una pagina di copertina originale o per aggiungere una pagina di copertina originale all'elenco.

Se non si desidera inserire una pagina di copertina, selezionare **Nessuna copertina** da **Copertina**.

- ➋ Fare clic su **Formattazione copertina** se si desidera modificare l'ordine delle voci sulla pagina di copertina. È possibile selezionare il formato della pagina di copertina in **Formato carta**. Inoltre, è possibile selezionare una pagina di copertina con un formato diverso da quello del documento da inviare.
- ➌ Fare clic su **Font** se si desidera modificare il font utilizzato per il testo della pagina di copertina.
- ➍ Fare clic su **Impostazioni mittente** se si desidera modificare le informazioni relative al mittente.
- ➎ Fare clic su **Antep. dettaglio** se si desidera verificare la pagina di copertina con l'oggetto e il messaggio inseriti.
- ➏ Fare clic su **Avanti**.


8. Verificare i contenuti della trasmissione e fare clic su **Invia**.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare in anteprima la pagina di copertina e il documento da inviare.

Una volta avviata la trasmissione, appare una finestra che indica lo stato dell'invio.

Operazioni fax

Nota:

- ❑ Per interrompere la trasmissione, selezionare i dati e fare clic su **Annulla** . È possibile annullare l'invio anche tramite il pannello di controllo della stampante.
- ❑ Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare la finestra **Errore di comunicazione**. Verificare le informazioni sull'errore e ripetere l'invio.
- ❑ La schermata **Monitor Stato Fax** (la schermata sopra citata in cui è possibile verificare lo stato della trasmissione) non viene visualizzata se **Visualizza Monitor Stato Fax** durante la trasmissione non è selezionato nella schermata **Impostazioni opzionali** della schermata principale della FAX Utility.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS)

Selezionando una stampante con funzionalità fax dal menu **Stampa** di un'applicazione disponibile in commercio, è possibile inviare dati creati come documenti, disegni e tabelle.


Nota:

La seguente descrizione utilizza come esempio *Text Edit*, un'applicazione standard di Mac OS.

1. Creare il documento che si desidera inviare via fax in un'applicazione.
2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.
Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.
3. Selezionare la stampante in uso (nome fax) in **Nome**, fare clic su ▼ per visualizzare le impostazioni nel dettaglio, verificare le impostazioni di stampa e fare clic su **OK**.
4. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce.
 - ❑ Specificare **1** in **Numero di copie**. Anche se si specifica **2** o un valore superiore, viene inviata solo 1 copia.
 - ❑ È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione fax.

Nota:

È possibile inviare i documenti nello stesso formato pagina utilizzabile per inviare fax dalla stampante.

5. Selezionare **Impostazioni fax** dal menu a comparsa, quindi effettuare le impostazioni per ciascuna voce.
Per informazioni su ciascuna voce di impostazione, consultare la guida del driver PC-FAX.
Fare clic su  in basso a sinistra della finestra per aprire la guida del driver PC-FAX.

Operazioni fax

6. Selezionare il menu Impostazioni destinatario e specificare il destinatario.

- Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

Fare clic sulla voce **Aggiungi**, inserire le informazioni necessarie e fare clic su . Il destinatario viene aggiunto all'Elenco destinatari visualizzato nella parte superiore della finestra.

Se è stato selezionato “Immettere due volte il numero fax” nelle impostazioni del driver PC-FAX, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su .

Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

Nota:

Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.

- Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dalla rubrica:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, fare clic su . Selezionare il destinatario dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi** > **OK**.

Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

Nota:

Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.

7. Verificare le impostazioni del destinatario e fare clic su **Fax**.

L'invio del fax viene avviato.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione.

Nota:

- Facendo clic sull'icona della stampante in Dock, viene visualizzata la schermata di verifica dello stato della trasmissione. Per interrompere l'invio, fare clic sui dati, quindi su **Elimina**.
- Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare il messaggio **Trasmissione non riuscita**. Verificare i registri di trasmissione sulla schermata **Record trasmissione fax**.
- L'invio di documenti di formati diversi potrebbe non avvenire correttamente.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Ricezione di fax su un computer

È possibile ricevere fax e salvarli come file PDF sul computer collegato alla stampante. La FAX Utility è dotata di funzioni quali la modalità di creazione di una cartella di salvataggio dei fax. Installare la FAX Utility prima di utilizzare questa funzione.


Nota:

È possibile utilizzare uno dei seguenti metodi per installare la FAX Utility.

- Tramite EPSON Software Updater (applicazione per l'aggiornamento del software)
- Tramite il disco in dotazione con la stampante. (Solo per utenti Windows)

Operazioni fax

! Importante:

- ❑ Per ricevere dei fax su un computer, **Modalità di ricezione** sul pannello di controllo della stampante deve essere impostato ad **Auto**. Se presente, contattare l'amministratore della stampante della propria organizzazione per ricevere informazioni sullo stato delle impostazioni della stampante. Per eseguire le impostazioni, consultare le "Informazioni correlate" qui sotto.
- ❑ Il computer configurato per la ricezione di fax deve essere sempre acceso. I documenti ricevuti vengono salvati temporaneamente nella memoria della stampante prima che vengano salvati sul computer. Se si spegne il computer, lo spazio nella memoria della stampante potrebbe esaurirsi data l'impossibilità di inviare i documenti al computer.
- ❑ Il numero di documenti salvati temporaneamente nella memoria della stampante viene visualizzato su  nella schermata iniziale.
- ❑ Per leggere i fax ricevuti, è necessario installare nel computer un lettore PDF, per esempio Adobe Reader.

Informazioni correlate

- ➔ ["Configurazione di Modalità di ricezione"](#) a pagina 50
- ➔ ["Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)"](#) a pagina 147
- ➔ ["Installazione di applicazioni"](#) a pagina 147

Salvataggio dei fax in arrivo su un computer

È possibile impostare il salvataggio dei fax in arrivo su un computer utilizzando FAX Utility. Pre-installare la FAX Utility sul computer.

Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale). Se mentre si effettuano le impostazioni compare sul computer la schermata per l'inserimento della password, inserire la password.

Nota:

È possibile ricevere i fax su un computer e contemporaneamente stamparli dalla stampante. Per eseguire le impostazioni, consultare le "Informazioni correlate" qui sotto.

Informazioni correlate

- ➔ ["Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per stampare anche sulla stampante i fax ricevuti"](#) a pagina 54
- ➔ ["Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)"](#) a pagina 145

Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer

È possibile cancellare il salvataggio dei fax nel computer tramite FAX Utility.

Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Nota:

- ❑ Se vi sono dei fax che non sono stati salvati nel computer, non è possibile cancellare la funzione che salva i fax nel computer.
- ❑ È anche possibile modificare le impostazioni sulla stampante. Per cambiare le impostazioni, consultare le "Informazioni correlate" qui sotto.

Operazioni fax

Informazioni correlate

- ➔ “Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per non ricevere fax” a pagina 55
- ➔ “Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)” a pagina 145

Verifica di nuovi fax (Windows)

Configurando un computer per il salvataggio dei fax ricevuti dalla stampante, è possibile verificare lo stato di elaborazione dei fax ricevuti e la presenza di nuovi fax tramite l'icona fax sulla barra delle applicazioni di Windows. Configurando il computer per la visualizzazione di una notifica alla ricezione di nuovi fax, vicino all'area di notifica appare una schermata di notifica che consente di leggere i nuovi fax.




Nota:

- I dati fax ricevuti e salvati sul computer vengono rimossi dalla memoria della stampante.
- È necessario installare Adobe Reader per visualizzare i fax ricevuti, poiché vengono salvati come file PDF.

Utilizzo dell'icona fax sulla barra delle applicazioni (Windows)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax e lo stato del funzionamento utilizzando l'icona fax visualizzata sulla barra delle applicazioni di Windows.

1. Verificare l'icona.

-  : in attesa.
-  : ricerca di nuovi fax in corso.
-  : importazione di nuovi fax completata.

2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona, quindi fare clic su **Aprire la cartella dei fax ricevuti**.

Viene visualizzata la cartella dei fax ricevuti. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Anche se l'icona fax indica lo stato di attesa, è possibile verificare in tempo reale la presenza di nuovi fax selezionando **Verifica nuovi fax ora**.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Utilizzo della finestra di notifica (Windows)


Se si imposta l'opzione di notifica della ricezione di nuovi fax, vicino alla barra delle applicazioni appare una finestra di notifica per ciascun fax.

1. Verificare la schermata di notifica visualizzata sullo schermo del computer.

Nota:

La schermata di notifica scompare in caso di inattività per un determinato periodo di tempo. È possibile modificare le impostazioni di notifica, come il tempo di visualizzazione.

Operazioni fax

2. Fare clic su un punto qualsiasi della schermata di notifica, tranne che sul tasto .

Si apre la cartella di salvataggio dei nuovi fax specificata in precedenza. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Verifica di nuovi fax (Mac OS)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax con uno dei seguenti metodi. Questa funzione è disponibile solo per i computer impostati su "Salva" (salva i fax su questo computer).

- Aprire la cartella dei fax ricevuti (specificata in **Impostazioni di uscita fax ricevuti**)
- Aprire il Monitor di ricezione fax e fare clic su **Verifica nuovi fax ora**.
- Notifica di ricezione di nuovi fax

Selezionando l'opzione **Avvisa in caso di nuovi fax tramite icona nel dock** in **Monitor di ricezione fax > Preferenze** nella Utility FAX, l'icona di controllo nel Dock visualizza una notifica di ricezione di nuovi fax.

Aprire la cartella dei fax ricevuti dal Controllo fax ricevuti (Mac OS)

È possibile aprire la cartella di salvataggio dal computer specificato per la ricezione dei fax selezionando "Salva" (salva i fax su questo computer).

1. Fare clic sull'icona di controllo dei fax ricevuti nel Dock per aprire **Monitor di ricezione fax**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Apri cartella**, o fare doppio clic sul nome della stampante.
3. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Le informazioni inviate dal mittente vengono visualizzate come numero del mittente. In base al mittente, questo numero può non essere visualizzato.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione

Per verificare l'inchiostro effettivo residuo, controllare visivamente il livello di inchiostro nel serbatoio di inchiostro.

È possibile verificare i livelli di inchiostro approssimativi nel computer.

È possibile verificare la vita utile del contenitore di manutenzione nel pannello di controllo o nel computer.

Verifica dello stato del contenitore di manutenzione — Pannello di controllo

1. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Capacità residua casella di manutenz..**

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**.


Nota:

Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

Informazioni correlate

➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 60](#)

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

3. Fare clic su **EPSON Status Monitor**.

Codici delle bottiglie di inchiostro

Epson raccomanda l'uso di boccette di inchiostro originali Epson.

Di seguito vengono forniti i codici delle bottiglie di inchiostro originali Epson.

! Importante:

- La garanzia Epson non copre i danni causati da inchiostro diverso da quello specificato, compreso inchiostro originale Epson non adatto per questa stampante o inchiostro di terzi.
- Altri prodotti non originali Epson possono provocare danni non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in determinate circostanze, causare un funzionamento non corretto della stampante.

Nota:

- Il codice delle bottiglie di inchiostro varia a seconda del luogo di utilizzo. Per avere i codici corretti per la vostra area, contattare l'assistenza Epson.
- Sebbene le boccette di inchiostro possano contenere materiali riciclati, ciò non ha effetti sul funzionamento e sulle prestazioni della stampante.
- Le specifiche e l'aspetto della boccetta di inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.

Per l'Europa

Prodotto	BK: Black (Nero)
ET-M3140	111
M3140	110*1 110S*2

*1 Alta capacità

*2 Capacità standard

Nota:

Per gli utenti in Europa: visitare il seguente sito web per informazioni sulle capacità delle bottiglie di inchiostro Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Per i paesi asiatici eccetto la Cina

BK: Black (Nero)
005*1 005S*2

*1 Alta capacità

*2 Capacità standard

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Informazioni correlate

➔ [“Sito Web di supporto” a pagina 195](#)

Precauzioni per l'uso delle bottiglie di inchiostro

Prima di riempire l'inchiostro, leggere le istruzioni che seguono.

Precauzioni di conservazione dell'inchiostro

- Tenere le bottiglie di inchiostro lontano dalla luce solare diretta.
- Non conservare le bottiglie di inchiostro a temperature elevate o di congelamento.
- In caso di trasferimento della boccetta di inchiostro da un sito di conservazione più freddo, lasciare che la boccetta si scaldi a temperatura ambiente per almeno tre ore prima di utilizzarla.
- Una volta aperta una boccetta di inchiostro, si consiglia di usarla il prima possibile.
- Epson raccomanda di utilizzare la boccetta di inchiostro prima della data stampata sulla confezione.
- Non aprire la confezione della boccetta di inchiostro fino a quando non si è pronti per riempire il serbatoio di inchiostro. La boccetta di inchiostro viene fornita in una confezione sottovuoto per preservarne l'affidabilità. Se una boccetta di inchiostro viene mantenuta all'esterno della confezione per un periodo di tempo prolungato prima dell'utilizzo, potrebbe non essere possibile utilizzarla per la stampa.
- Quando si conserva o si trasporta una boccetta di inchiostro, non inclinare la boccetta e non sottoporla a urti o a variazioni di temperatura. Altrimenti, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire anche se il cappuccio della boccetta è serrato saldamente. Assicurarsi di mantenere la boccetta di inchiostro in posizione verticale quando si serra il cappuccio e adottare le dovute precauzioni per evitare che l'inchiostro fuoriesca durante il trasporto, ad esempio mettendo la boccetta in una borsa.

Precauzioni per il riempimento dell'inchiostro

- L'inchiostro per questa stampante deve essere maneggiato con cura. L'inchiostro potrebbe schizzare quando il serbatoio viene riempito di inchiostro. Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli indumenti o altri oggetti, potrebbe non risultare rimovibile.
- Utilizzare le boccette di inchiostro con il codice di parte corretto per questa stampante.
- Non scuotere troppo energicamente né strizzare le boccette di inchiostro.
- Per ottenere risultati di stampa ottimali, non mantenere livelli di inchiostro bassi per periodi di tempo prolungati.
- Per ottenere risultati di stampa ottimali, riempire il serbatoio di inchiostro fino alla linea superiore almeno una volta all'anno.
- Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nel serbatoio di inchiostro viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando viene indicata la necessità di riempimento. I livelli visualizzati non includono questa riserva.

Consumo di inchiostro

- Per garantire prestazioni ottimali della testina di stampa, viene utilizzata una parte di inchiostro del serbatoio durante le operazioni di manutenzione quali la pulizia della testina. Una parte di inchiostro potrebbe essere consumata anche quando si accende la stampante.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

- ❑ L'inchiostro della boccetta in dotazione con la stampante viene parzialmente utilizzato durante l'impostazione iniziale. Per produrre stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante sarà completamente piena di inchiostro. Questo processo iniziale consuma una certa quantità di inchiostro e, pertanto, tale boccetta consentirà di stampare un numero inferiore di pagine rispetto alle boccette successive.
- ❑ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza di stampa e a condizioni ambientali quali la temperatura.

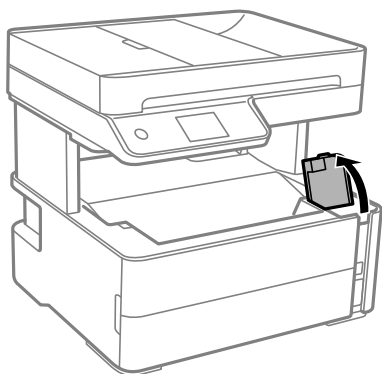
Riempimento del serbatoio di inchiostro



Importante:

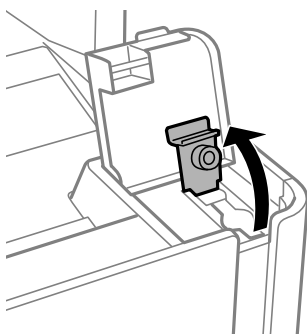
Epson raccomanda l'uso di boccette di inchiostro originali Epson.

1. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Ripristina livello di inchiostro**.
3. Aprire il coperchio del serbatoio di inchiostro.



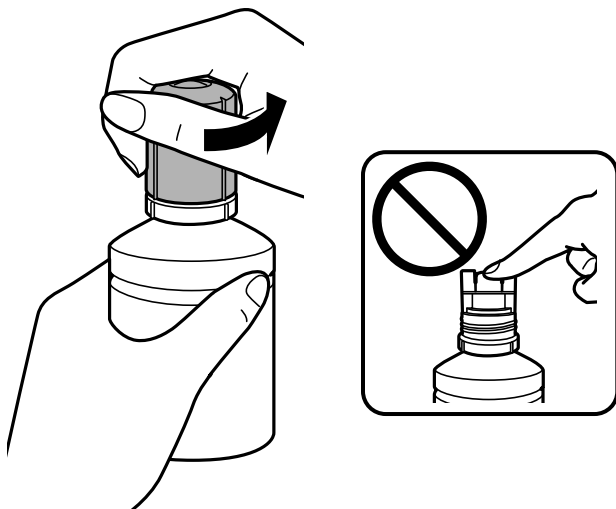
Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che chiede di riempire il serbatoio dell'inchiostro fino alla linea superiore.

4. Aprire il cappuccio del serbatoio di inchiostro.



Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

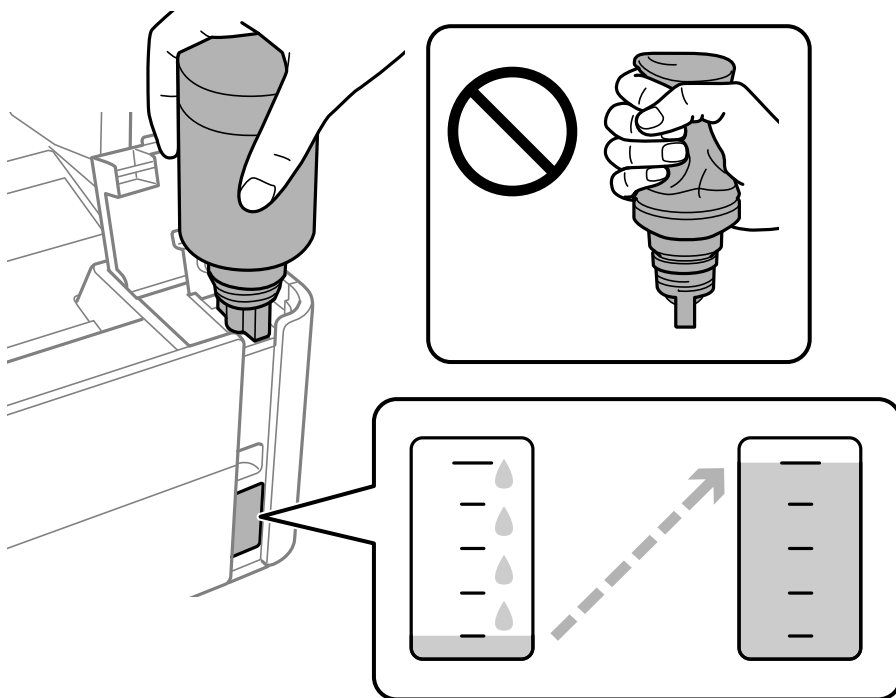
5. Tenendo la bottiglia di inchiostro in posizione verticale, ruotare lentamente il cappuccio per rimuoverlo.



! Importante:

- Fare attenzione a non versare l'inchiostro.
- Non toccare la parte superiore della tanica di inchiostro dopo aver rimosso il cappuccio, per evitare di macchiarsi di inchiostro.

6. Allineare la punta della bottiglia con la porta di riempimento, quindi collocare lentamente la boccetta in posizione verticale per inserirla nella porta di riempimento.



Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

! *Importante:*

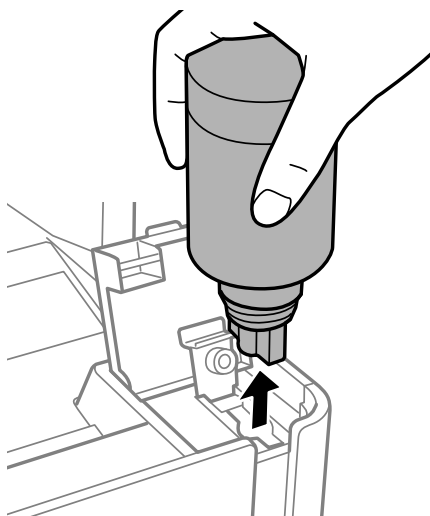
Fare attenzione a non urtare la parte superiore della tanica di inchiostro con altri oggetti dopo averne rimosso il cappuccio, poiché l'inchiostro potrebbe fuoriuscire.

Nota:

Se l'inchiostro non fluisce dentro il serbatoio, rimuovere la bottiglia di inchiostro e provare a inserirla nuovamente.

7. Quando l'inchiostro raggiunge la linea superiore, estrarre la bottiglia.

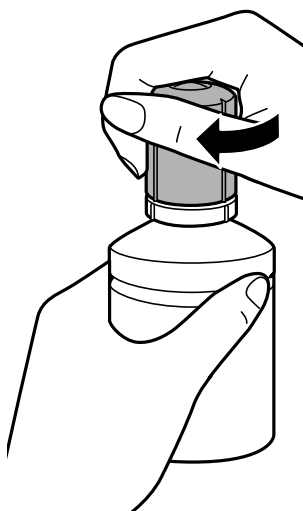
Per versare l'inchiostro nel serbatoio è sufficiente tenere normalmente la bottiglia, senza stringerla. Il flusso di inchiostro si interrompe automaticamente una volta raggiunta la linea superiore.



! *Importante:*

Non lasciare inserita la boccetta di inchiostro, perché potrebbe danneggiarsi provocando una fuoriuscita di inchiostro.

8. Stringere il cappuccio della bottiglia di inchiostro.

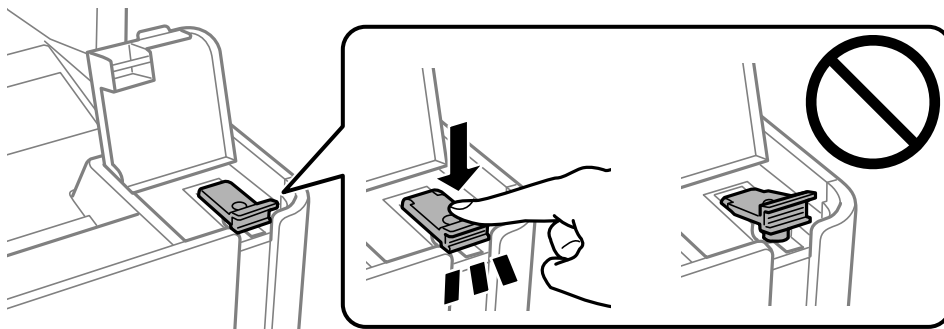


Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

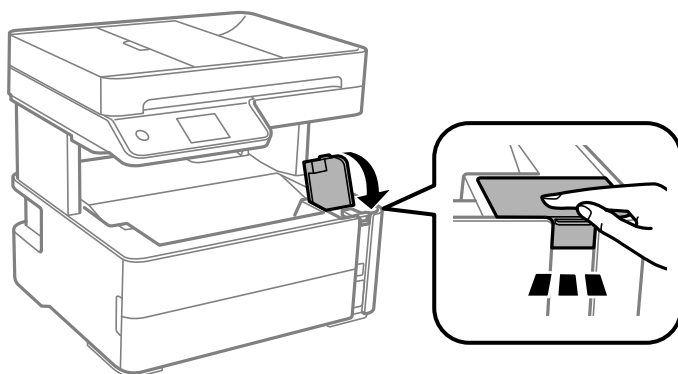
Nota:

Se nella boccetta rimane dell'inchiostro, chiudere il cappuccio e conservare la boccetta in posizione verticale per usarla successivamente.

9. Chiudere saldamente il cappuccio del serbatoio di inchiostro.



10. Chiudere saldamente il coperchio del serbatoio di inchiostro.



11. Selezionare **Ripristina**.

12. Verificare il messaggio, quindi selezionare **OK**.

! Importante:

Se si ripristina il livello di inchiostro prima di rabboccare l'inchiostro fino alla linea superiore, le stime del livello di inchiostro potrebbero essere errate.

Per mantenere la stampante in condizioni di perfetta efficienza, riempire il serbatoio di inchiostro fino alla linea superiore, quindi ripristinare il prima possibile il livello di inchiostro.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codici delle bottiglie di inchiostro” a pagina 119](#)
- ➔ [“Precauzioni per l'uso delle bottiglie di inchiostro” a pagina 120](#)
- ➔ [“Fuoriuscita di inchiostro” a pagina 184](#)

Codice del contenitore di manutenzione

Il contenitore di manutenzione può essere acquistato e sostituito dall'utente.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson.

Di seguito viene fornito il codice del contenitore di manutenzione originale Epson.

T04D1

**Importante:**

Una volta che un contenitore di manutenzione viene installato nella stampante, non può essere usato con altre stampanti.

Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione

Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere le istruzioni riportate di seguito.

- Non toccare il chip IC verde sul lato del contenitore di manutenzione. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.
- Non far cadere il contenitore di manutenzione e non sottoporlo a urti violenti.
- Non sostituire il contenitore di manutenzione mentre è in corso la stampa, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Non rimuovere il contenitore di manutenzione e il relativo coperchio ad eccezione di quando lo si sostituisce, perché si possono verificare fuoriuscite di inchiostro.
- Se non è possibile riposizionare il coperchio, il contenitore di manutenzione potrebbe non essere installato correttamente. Rimuovere il contenitore di manutenzione, quindi installarlo nuovamente.
- Non inclinare i contenitori di manutenzione usati prima di averli chiusi ermeticamente in un sacchetto di plastica, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Non toccare le aperture del contenitore di manutenzione per evitare di macchiarsi di inchiostro.
- Non riutilizzare un contenitore di manutenzione precedentemente rimosso e rimasto inutilizzato a lungo. L'inchiostro all'interno del contenitore potrebbe solidificarsi, impedendo l'assorbimento di ulteriore inchiostro.
- Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.
- Non conservare il contenitore di manutenzione a temperature elevate o di congelamento.

Sostituzione del contenitore di manutenzione

Durante alcuni cicli di stampa, nel contenitore di manutenzione potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. La stampante è stata progettata in modo che la stampa venga arrestata quando la capacità di assorbimento del contenitore di manutenzione raggiunge il limite massimo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore. La necessità e la frequenza di sostituzione del tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante.

Se viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione del contenitore di manutenzione, fare riferimento alle animazioni visualizzate nel pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non implica che il funzionamento della stampante non è conforme alle relative specifiche. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Nota:

Quando il contenitore di manutenzione è pieno, non è possibile stampare e pulire la testina di stampa fino alla relativa sostituzione, onde evitare fuoriuscite di inchiostro. Tuttavia, è possibile eseguire operazioni che non implicino l'uso di inchiostro, come la scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codice del contenitore di manutenzione” a pagina 124](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione” a pagina 125](#)

Manutenzione della stampante

Evitare l'essiccazione della testina di stampa

Utilizzare sempre il pulsante di accensione quando si accende o si spegne la stampante.

Controllare che la spia di alimentazione sia spenta prima di scollegare il cavo di alimentazione.

Se non è sigillato, l'inchiostro stesso può seccarsi. Come quando si posiziona un cappuccio su una penna stilografica o ad olio per evitare che si secchi, assicurarsi che la testina di stampa sia sigillata correttamente per evitare che l'inchiostro si secchi.

Se il cavo di alimentazione è scollegato o si verifica un blackout mentre la stampante è in funzione, la testina di stampa potrebbe non essere sigillata correttamente. Se la testina di stampa viene lasciata così com'è, si seccerà causando l'ostruzione degli ugelli (uscite dell'inchiostro).

In questi casi, accendere e spegnere la stampante il prima possibile per sigillare la testina di stampa.

Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli)

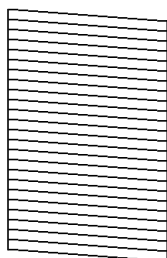
Se gli ugelli sono ostruiti, le stampe risultano sbiadite o presentano strisce visibili.

Se la qualità di stampa è peggiorata, verificare innanzitutto se gli ugelli sono ostruiti eseguendo un controllo degli ugelli.

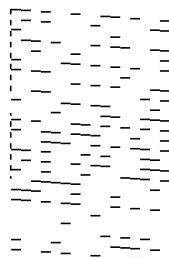
Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli) — Pannello di controllo

1. Caricare carta comune in formato A4 nel cassetto carta.
2. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di verifica ugelli.
5. Esaminare il motivo stampato, quindi eseguire una delle seguenti opzioni in base ai risultati di stampa.

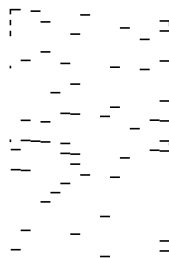
A) OK



B) NG



C) NG




Manutenzione della stampante

A:


Tutte le righe vengono stampate. Selezionare . Non sono necessari ulteriori passaggi.

B o simile a B: pulire la testina di stampa.

Se alcuni ugelli sono ostruiti, selezionare  ed eseguire la pulizia della testina.

È possibile eseguire la pulizia della testina anche se si seleziona . Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni correlate di seguito.

C o simile a C: eseguire una pulizia profonda della testina di stampa.

Se le righe sono per la maggior parte interrotte o manca la maggior parte dei segmenti, selezionare  ed eseguire la pulizia profonda. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni correlate di seguito.

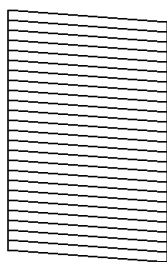
Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24
- ➔ “Pulizia della testina di stampa (Pulizia testine)” a pagina 130
- ➔ “Pulizia profonda della testina di stampa (Pulizia profonda)” a pagina 131

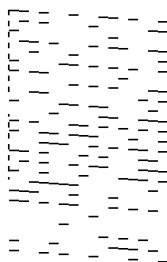
Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli) — Windows

1. Caricare carta comune in formato A4 nel cassetto carta.
2. Accedere alla finestra del driver della stampante.
3. Fare clic su **Controllo ugelli** nella scheda **Utility**.
4. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di verifica ugelli.
5. Esaminare il motivo stampato, quindi eseguire una delle seguenti opzioni in base ai risultati di stampa.

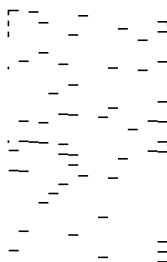
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Tutte le righe vengono stampate. Non sono necessari ulteriori passaggi.

B o simile a B: pulire la testina di stampa.

Se alcuni ugelli sono ostruiti, eseguire la pulizia della testina. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni correlate di seguito.

Manutenzione della stampante


- C o simile a C: eseguire una pulizia profonda della testina di stampa.

Se le righe sono per la maggior parte interrotte o manca la maggior parte dei segmenti, eseguire la pulizia profonda. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni correlate di seguito.

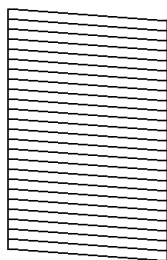
Informazioni correlate

- ➔ “Accedere al driver della stampante” a pagina 60
- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24
- ➔ “Pulizia della testina di stampa (Pulizia testine)” a pagina 130
- ➔ “Pulizia profonda della testina di stampa (Pulizia profonda)” a pagina 131

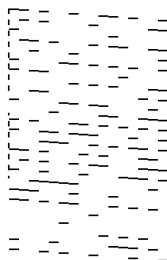
Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli) — Mac OS

1. Caricare carta comune in formato A4 nel cassetto carta.
2. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
3. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
4. Fare clic su **Controllo ugelli**.
5. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di verifica ugelli.
6. Esaminare il motivo stampato, quindi eseguire una delle seguenti opzioni in base ai risultati di stampa.

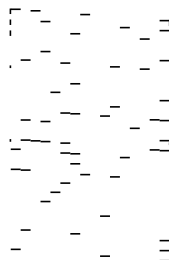
A) OK



B) NG



C) NG



- A:

Tutte le righe vengono stampate. Non sono necessari ulteriori passaggi.

- B o simile a B: pulire la testina di stampa.

Se alcuni ugelli sono ostruiti, eseguire la pulizia della testina. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni correlate di seguito.

- C o simile a C: eseguire una pulizia profonda della testina di stampa.

Se le righe sono per la maggior parte interrotte o manca la maggior parte dei segmenti, eseguire la pulizia profonda. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni correlate di seguito.

Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24

Manutenzione della stampante

- ➔ “Pulizia della testina di stampa (Pulizia testine)” a pagina 130
- ➔ “Pulizia profonda della testina di stampa (Pulizia profonda)” a pagina 131

Pulizia della testina di stampa (Pulizia testine)

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. Quando la qualità della stampa comincia a peggiorare, verificare se gli ugelli sono ostruiti mediante la funzionalità di controllo degli ugelli. Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa.

Importante:

- Durante la pulizia della testina, non aprire il coperchio della stampante e non spegnere la stampante. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.
- La pulizia della testina richiede l'utilizzo di una determinata quantità di inchiostro, pertanto si consiglia di eseguirla solo quando si osserva un peggioramento della qualità di stampa.
- Quando il livello di inchiostro è basso, potrebbe non essere possibile pulire la testina di stampa.
- Se la qualità di stampa non migliora dopo aver eseguito il controllo degli ugelli e la pulizia della testina per circa tre volte, non eseguire alcuna operazione di stampa per almeno sei ore, quindi, se necessario, effettuare nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina. Si consiglia di spegnere la stampante. Se non si osserva un miglioramento della qualità di stampa, eseguire l'operazione Pulizia profonda. Se non si osserva ancora nessun miglioramento, contattare l'assistenza Epson.
- Per evitare che l'inchiostro sulla testina di stampa si essichi, non scollegare la stampante dalla presa mentre è accesa.

Pulizia della testina di stampa — Pannello di controllo

1. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Pulizia testina**.
3. Seguire le istruzioni a video.

Una volta completata la pulizia della testina di stampa, eseguire un **Controllo ugelli**, quindi verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ancora ostruiti. Per ulteriori informazioni su come eseguire il controllo degli ugelli, vedere le informazioni correlate di seguito.

Ripetere i passaggi fino a tre volte finché tutte le righe non vengono stampate correttamente.

Informazioni correlate

- ➔ “Verificare se gli ugelli sono ostruiti (Controllo ugelli)” a pagina 127

Pulizia della testina di stampa — Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **Pulizia testine** nella scheda **Utility**.
3. Seguire le istruzioni a video.

Manutenzione della stampante


Una volta completata la pulizia della testina di stampa, eseguire un **Controllo ugelli**, quindi verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ancora ostruiti. Per ulteriori informazioni su come eseguire il controllo degli ugelli, vedere le informazioni correlate di seguito.

Ripetere i passaggi fino a tre volte finché tutte le righe non vengono stampate correttamente.

Informazioni correlate

- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 60](#)
- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)” a pagina 127](#)

Pulizia della testina di stampa — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **Pulizia testine**.
4. Seguire le istruzioni a video.

Una volta completata la pulizia della testina di stampa, eseguire un **Controllo ugelli**, quindi verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ancora ostruiti. Per ulteriori informazioni su come eseguire il controllo degli ugelli, vedere le informazioni correlate di seguito.

Ripetere i passaggi fino a tre volte finché tutte le righe non vengono stampate correttamente.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)” a pagina 127](#)

Pulizia profonda della testina di stampa (Pulizia profonda)

La funzionalità di pulizia profonda può migliorare la qualità di stampa nei seguenti casi.

- La maggior parte degli ugelli è ostruita.
- Sono state eseguite tre volte le operazioni di verifica ugelli e pulizia della testina e la stampante è rimasta inattiva per almeno sei ore, ma la qualità di stampa non è migliorata.

Prima di eseguire questa funzionalità, verificare se gli ugelli sono ostruiti mediante la funzionalità di controllo degli ugelli, leggere le istruzioni riportate di seguito, quindi pulire la testina di stampa.

**Importante:**

Assicurarsi che vi sia inchiostro sufficiente nel serbatoio.

Controllare visivamente che il serbatoio sia pieno almeno per un terzo della sua capacità. Bassi livelli di inchiostro durante la Pulizia profonda potrebbero danneggiare il prodotto.

Manutenzione della stampante

Importante:

Tra le operazioni di Pulizia profonda devono trascorrere almeno 12 ore.

Normalmente, un'unica Pulizia profonda dovrebbe risolvere il problema legato alla qualità di stampa entro 12 ore. Quindi, per evitare un uso non necessario di inchiostro, è necessario aspettare 12 ore prima di riprovare.

Importante:

Potrebbe essere necessaria la sostituzione del contenitore di manutenzione.



L'inchiostro si deposita nel contenitore di manutenzione. Se si riempie, preparare e installare un contenitore di manutenzione sostitutivo per continuare a stampare.

Nota:

Quando il livello di inchiostro o lo spazio libero nel contenitore di manutenzione sono insufficienti per la Pulizia profonda, è impossibile eseguire questa operazione. Anche in questo caso, i livelli e lo spazio libero per la stampa possono rimanere.

Esecuzione di Pulizia profonda — Pannello di controllo

Prima dell'esecuzione, leggere le istruzioni relative a Pulizia profonda.

1. Spegnerne la stampante.
2. Tenendo premuto il pulsante , premere il pulsante  per visualizzare la schermata di conferma fino a far lampeggiare la spia di alimentazione.
3. Per eseguire l'operazione di Pulizia profonda, seguire le istruzioni a schermo.

Nota:

Se non è possibile eseguire l'operazione, risolvere i problemi visualizzati a schermo. Poi, seguire questa procedura dal punto 1 per eseguire nuovamente l'operazione.

4. Al termine dell'operazione, eseguire il controllo ugelli per verificare che gli ugelli non siano intasati.
Per ulteriori informazioni su come eseguire il controllo degli ugelli, vedere le informazioni correlate di seguito.

Informazioni correlate

➔ [“Pulizia profonda della testina di stampa \(Pulizia profonda\)” a pagina 131](#)

Esecuzione di Pulizia profonda — Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **Pulizia profonda** nella scheda **Utility**.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota:


Se non è possibile eseguire l'operazione, risolvere i problemi visualizzati nel pannello di controllo della stampante. Poi, seguire questa procedura dal punto 1 per eseguire nuovamente l'operazione.

Manutenzione della stampante

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia profonda della testina di stampa \(Pulizia profonda\)”](#) a pagina 131
- ➔ [“Accedere al driver della stampante”](#) a pagina 60
- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)”](#) a pagina 127

Esecuzione di Pulizia profonda — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **Pulizia profonda**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota:

Se non è possibile eseguire l'operazione, risolvere i problemi visualizzati nel pannello di controllo della stampante. Poi, seguire questa procedura dal punto 1 per eseguire nuovamente l'operazione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia profonda della testina di stampa \(Pulizia profonda\)”](#) a pagina 131
- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)”](#) a pagina 127

Allineamento della testina di stampa

Se i risultati di stampa presentano i seguenti problemi, allineare la testina di stampa per migliorare i risultati di stampa.

- Le linee verticali risultano disallineate o le stampe appaiono sfocate
- Compaiono strisce orizzontali a intervalli regolari

Allineamento della testina di stampa — Pannello di controllo

1. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Allineamento testina**.
3. Selezionare il menu di regolazione che si desidera impostare per migliorare le stampe in base allo stato dei risultati di stampa.
 - Le linee verticali risultano disallineate o le stampe appaiono sfocate: selezionare **Allineamento verticale**.
 - Compaiono strisce orizzontali a intervalli regolari: selezionare **Allineamento orizzontale**.
4. Seguire le istruzioni a video.

Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24](#)

Pulizia del percorso carta

Se le stampe sono macchiate oppure se la carta non viene alimentata correttamente, pulire il rullo interno.

**Importante:**

Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta, poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.

Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro

Se le stampe sono macchiate o segnate, pulire il rullo interno.

**Importante:**

Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta, poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.

1. Caricare carta comune in formato A4 nella alimentaz. posteriore.
2. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Pulizia guida carta**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate per la pulizia del percorso carta.
Ripetere la procedura fino a quando le tracce di inchiostro sulla carta non scompaiono.

Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24](#)

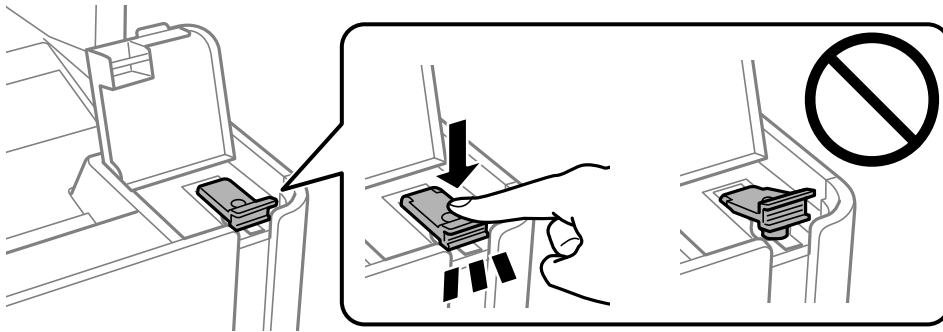
Pulizia del percorso carta per problemi di alimentazione della carta

Se la carta non viene alimentata correttamente dal cassetto carta, pulire il rullo interno.

1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante
2. Scollegare il cavo di alimentazione, quindi disconnetterlo.

Manutenzione della stampante

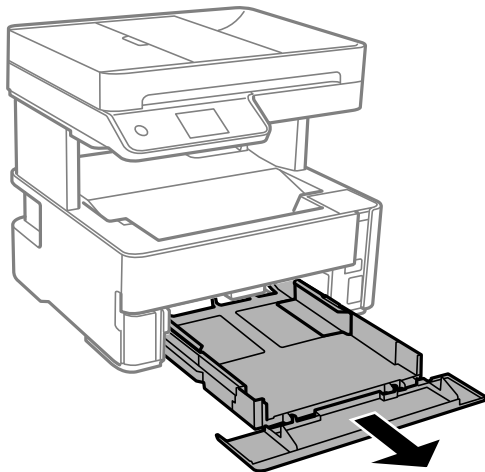
3. Verificare che il cappuccio del serbatoio dell'inchiostro sia chiuso saldamente.



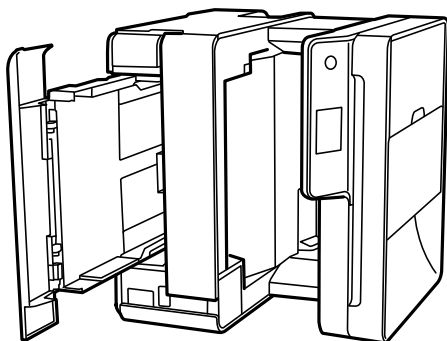
Importante:

Se il cappuccio del serbatoio dell'inchiostro non è chiuso saldamente, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire.

4. Chiudere il coperchio documenti, il coperchio ADF e il coperchio della stampante.
5. Estrarre il cassetto carta e rimuovere la carta.



6. Poggiare la stampante sul fianco con il serbatoio di inchiostro nella parte inferiore.



Manutenzione della stampante

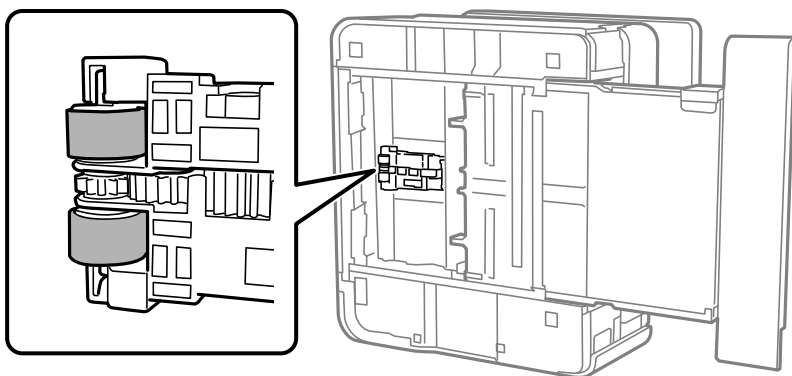
⚠ Attenzione:

Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate mentre si colloca la stampante in posizione verticale. Ciò potrebbe causare lesioni.

! Importante:

Non lasciare la stampante in posizione verticale per un tempo prolungato.

7. Inumidire un panno morbido con acqua, strizzarlo accuratamente, quindi pulire il rullo con il panno facendolo ruotare.



8. Riportare la stampante in posizione normale, quindi inserire il cassetto carta.
9. Collegare il cavo di alimentazione.

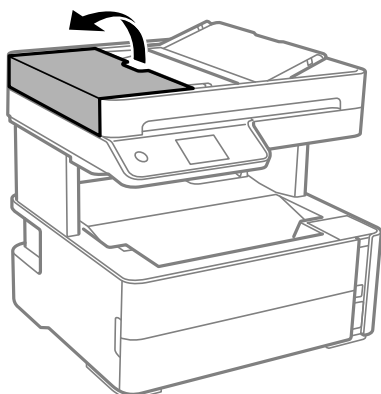
Pulizia dell'ADF

Se le immagini copiate o acquisite dall'ADF sono macchiate o gli originali non vengono alimentati correttamente nell'ADF, è necessario pulire l'ADF.

! Importante:

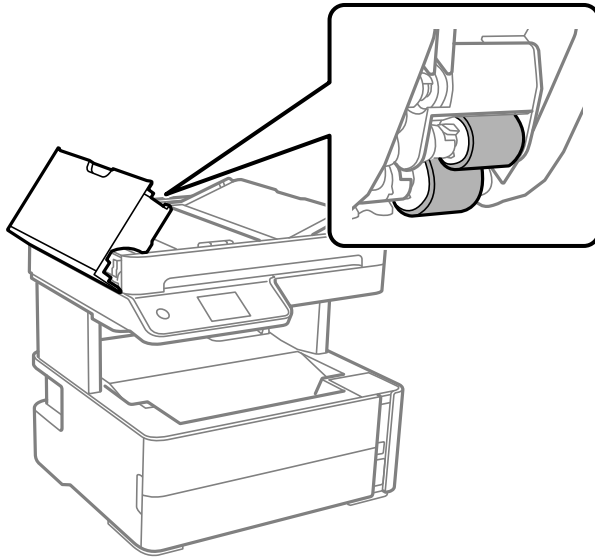
Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

1. Aprire il coperchio dell'ADF.



Manutenzione della stampante

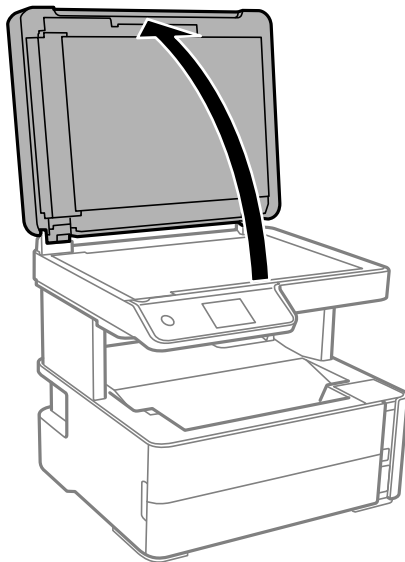
2. Pulire il rullo e la parte interna dell'ADF con un panno morbido e umido.



Importante:

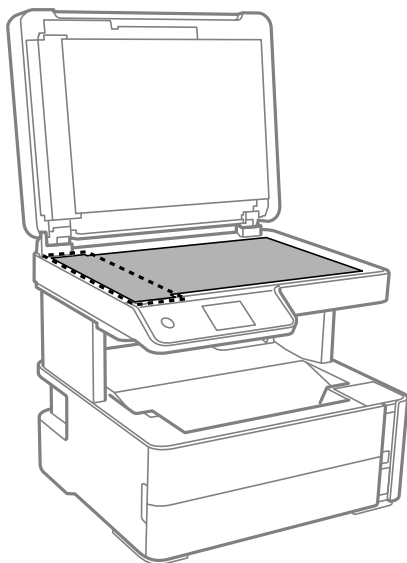
L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo. Utilizzare l'ADF dopo che il rullo si è asciugato.

3. Chiudere il coperchio ADF e aprire il coperchio documenti.




Manutenzione della stampante

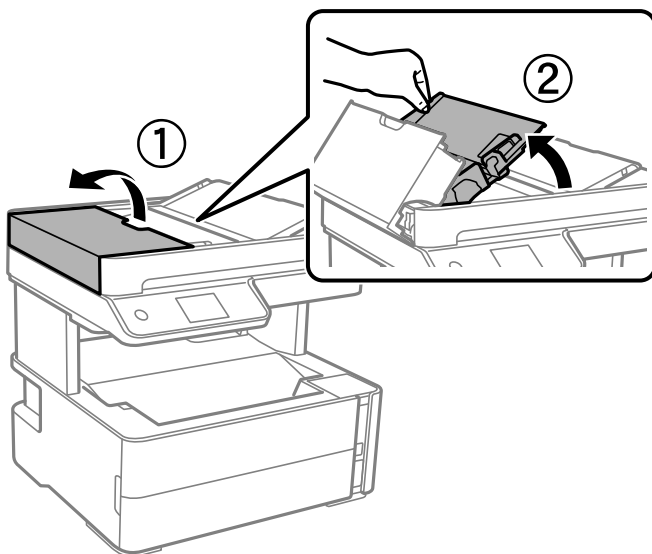
4. Pulire la parte mostrata nell'illustrazione.



! Importante:

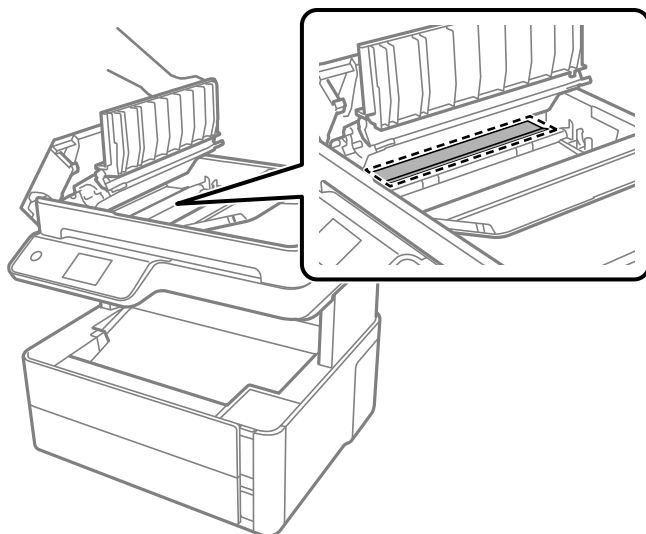
- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.

5. Se il problema non può essere risolto, spegnere la stampante premendo il tasto , aprire il coperchio dell'ADF e quindi sollevare il vassoio di alimentazione dell'ADF.



Manutenzione della stampante

6. Pulire la parte mostrata nell'illustrazione.



Pulizia del Vetro dello scanner

Quando le copie o le immagini di scansione appaiono macchiate, pulire il vetro dello scanner.



Attenzione:

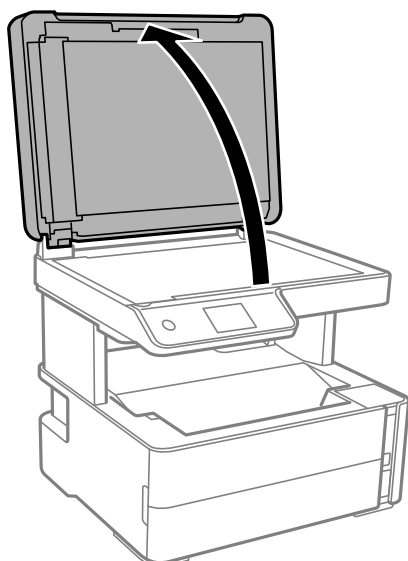
Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.



Importante:

Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

1. Aprire il coperchio documenti.



Manutenzione della stampante

- Pulire la superficie del vetro dello scanner con un panno morbido, asciutto e pulito.

! Importante:

- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.

Pulizia della pellicola semitrasparente


Se le stampe non migliorano dopo aver allineato la testina di stampa o aver pulito il percorso carta, la pellicola semitrasparente all'interno della stampante potrebbe essere macchiata.

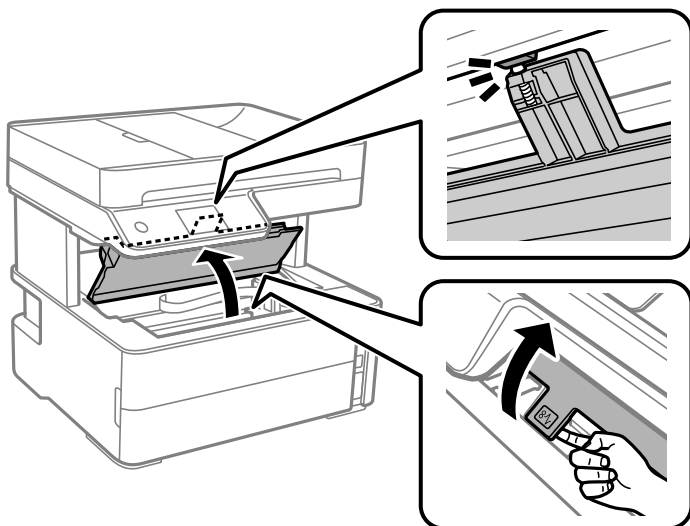
Strumenti necessari:

- Batuffoli di cotone (vari)
- Acqua con qualche goccia di detergente (2 o 3 gocce di detergente in 1/4 di tazza di acqua di rubinetto)
- Luce per controllare la presenza di macchie

! Importante:

Non utilizzare nessun tipo di sostanza liquida per la pulizia diversa da acqua con qualche goccia di detergente.

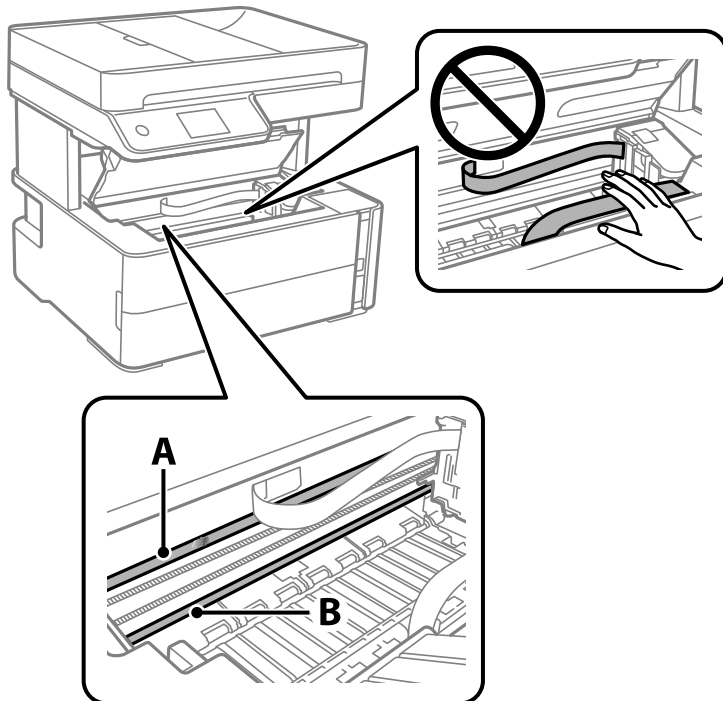
- Spegnere la stampante premendo il pulsante .
- Aprire il coperchio della stampante.



Manutenzione della stampante

- Controllare se la pellicola semitrasparente è macchiata. È più facile individuare le macchie se si utilizza una luce.

Se sono presenti delle macchie (come impronte o grasso) sulla pellicola semitrasparente (A), andare al passaggio successivo.



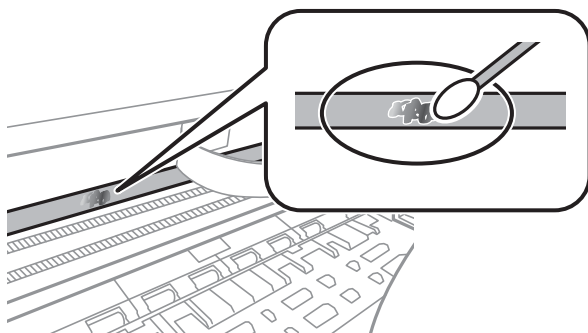
A: pellicola semitrasparente

B: binario

! Importante:

Fare attenzione a non toccare il binario (B). Diversamente, potrebbe non risultare possibile stampare. Non eliminare il grasso presente sul binario poiché serve per il suo funzionamento.

- Bagnare un batuffolo di cotone con acqua e qualche goccia di detergente in modo che non sgoccioli, quindi passarlo sulla parte macchiata.



! Importante:

Rimuovere la macchia con delicatezza. Se il batuffolo di cotone viene premuto con troppa forza sulla pellicola, le molle della pellicola potrebbero spostarsi e la stampante potrebbe danneggiarsi.

Manutenzione della stampante

5. Usare un nuovo batuffolo di cotone asciutto per pulire la pellicola.



Importante:

Non lasciare fibre sulla pellicola.

Nota:

Per evitare che la macchia si allarghi, cambiare frequentemente il batuffolo di cotone.

6. Ripetere i passaggi 4 e 5 fino a quando la macchia non è stata completamente rimossa dalla pellicola.
7. Verificare visivamente che la pellicola sia priva di macchie.

Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante

È possibile verificare il numero totale di pagine alimentate nella stampante.

Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Pannello di controllo

Le informazioni vengono stampate insieme al motivo di controllo ugelli.

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per stampare il motivo di verifica ugelli.

Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24](#)


Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **Informazioni su stampante e opzioni** nella scheda **Utility**.

Informazioni correlate

➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 60](#)

Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **Informazioni su stampante e opzioni**.

Informazioni sul software

In questa sezione vengono descritti i prodotti software disponibili per la stampante sul CD in dotazione.

Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 è un'applicazione per il controllo della scansione. Consente di regolare le dimensioni, la risoluzione, la luminosità, il contrasto e la qualità dell'immagine acquisita. È possibile avviare Epson Scan 2 anche da un'applicazione compatibile TWAIN. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Avvio in sistemi Windows

Nota:

Nei sistemi operativi Windows Server accertarsi che sia installata la funzionalità **Esperienza desktop**.

Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Avvio in sistemi Mac OS

Nota:

Epson Scan 2 non supporta la funzionalità **Cambio utente rapido** di Mac OS. Disattivare tale funzionalità.

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2”](#) a pagina 94

➔ [“Installazione di applicazioni”](#) a pagina 147

Applicazione per configurare le operazioni di scansione dal pannello di controllo (Epson Event Manager)

Epson Event Manager è un'applicazione che consente di gestire le operazioni di scansione dal pannello di controllo e di salvare le relative immagini su computer. È possibile configurare impostazioni personalizzate, ad esempio il

Informazioni sul software

tipo di documento, il percorso della cartella di salvataggio e il formato immagine. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Avvio in sistemi Windows

 Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutti i programmi** o **Programmi > Epson Software > Event Manager**.

Avvio in sistemi Mac OS

Vai > Applicazioni > Epson Software > Event Manager.

Informazioni correlate

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)

FAX Utility è un'applicazione che consente di configurare diverse impostazioni per l'invio di fax da un computer. È possibile creare o modificare l'elenco dei contatti da utilizzare per l'invio di un fax, impostare il salvataggio nel computer dei fax ricevuti in formato PDF e così via. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Prima di installare FAX Utility, verificare che sia stato installato il driver della stampante.

Avvio in sistemi Windows

 Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante (FAX). Fare clic su **Opzioni e forniture > Utility > Apri Utility Stampante**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione di fax su un computer”](#) a pagina 114
- ➔ [“Installazione di applicazioni”](#) a pagina 147

Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)

Il driver PC-FAX è un'applicazione che consente di inviare via fax documenti creati in altre applicazioni direttamente dal computer. Il driver PC-FAX viene installato con FAX Utility. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*
- Il funzionamento varia in base all'applicazione utilizzata per creare il documento. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

Accesso da sistemi Windows

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

Accesso da sistemi Mac OS

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso in **Stampante**, quindi scegliere **Impostazioni fax** o **Impostazioni destinatario** dal menu a comparsa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax da un computer”](#) a pagina 110
- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)”](#) a pagina 145

Applicazione per la stampa di pagine web (E-Web Print)

E-Web Print è un'applicazione che consente di stampare pagine Web con diversi layout in tutta semplicità. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione. È possibile accedere alla guida in linea dal menu **E-Web Print** nella barra degli strumenti **E-Web Print**.

Nota:

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*
- La funzionalità non è supportata per Mac OS.*
- Verificare i browser supportati e la versione più recente dal sito di download.*

Avvio

Dopo l'installazione di E-Web Print, l'applicazione viene visualizzata nel browser in uso. Fare clic su **Stampa** o su **Ritaglia**.

Informazioni correlate

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater è un'applicazione che verifica l'eventuale presenza di prodotti software nuovi o aggiornati in Internet e installa tali prodotti. È possibile aggiornare anche il firmware e il manuale della stampante.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Metodo di installazione

Scaricare EPSON Software Updater dal sito web di Epson.

Se si utilizza un computer Windows e non si è in grado di scaricarlo dal sito web, è possibile installarlo dal disco del software fornito.

<http://www.epson.com>

Avvio in sistemi Windows Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi o Programmi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

*È inoltre possibile avviare EPSON Software Updater facendo clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni sul desktop e selezionando **Aggiornamento software**.*

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Installazione di applicazioni

Connettere il computer alla rete e installare la versione più recente delle applicazioni dal sito Web.

Nota:

Eeguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Affinché sia possibile reinstallare un'applicazione, è necessario innanzitutto disinstallarla.

1. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

Informazioni sul software

2. Durante l'installazione del driver della stampante o di Epson Scan 2, disconnettere temporaneamente la stampante dal computer.

Nota:

Non connettere la stampante al computer fino a quando non viene richiesto.

3. Accedere al seguente sito Web e quindi immettere il nome del prodotto.

<http://epson.sn>

4. Selezionare **Impostazione** e fare clic su **Scarica**.

5. Fare clic o doppio clic sul file scaricato, quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

Nota:

Se si utilizza un computer Windows e non è possibile scaricare le applicazioni dal sito Web, installarle dal disco del software fornito con la stampante.

Informazioni correlate

- ➔ “Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater)” a pagina 147
- ➔ “Disinstallazione di applicazioni” a pagina 148

Aggiornamento di applicazioni e firmware

L'aggiornamento di applicazioni e firmware potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi e aggiungere funzionalità o migliorare quelle esistenti. Verificare che sia in uso la versione più recente di applicazioni e firmware.

1. Verificare che la stampante sia connessa al computer e che il computer sia connesso a Internet.
2. Avviare EPSON Software Updater e aggiornare le applicazioni o il firmware.

**Importante:**

Non spegnere il computer né la stampante fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe non funzionare correttamente.

Nota:

Se l'applicazione che si desidera aggiornare non viene visualizzata nell'elenco, non è possibile aggiornarla mediante EPSON Software Updater. Verificare qual è la versione più recente delle applicazioni in uso nel sito Web Epson locale.

<http://www.epson.com>

Disinstallazione di applicazioni

Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Disinstallazione di applicazioni — Windows



1. Premere il pulsante per spegnere la stampante.

Informazioni sul software

2. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
3. Aprire il **Pannello di controllo**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**.
4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Installazione o rimozione programmi**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic su **Installazione o rimozione programmi**.
5. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare.
Non è possibile disinstallare il driver della stampante se sono presenti lavori di stampa. Eliminare i lavori o attendere che vengano stampati prima di procedere con la disinstallazione.
6. Disinstallare le applicazioni:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic su **Cambia/Rimuovi** o su **Rimuovi**.

Nota:
Se viene visualizzata la finestra **Controllo account utente**, fare clic su **Continua**.
7. Seguire le istruzioni a video.

Disinstallazione di applicazioni — Mac OS

1. Scaricare Uninstaller mediante EPSON Software Updater.
Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.
2. Premere il pulsante di alimentazione  per spegnere la stampante.
3. Per disinstallare il driver della stampante o il driver PC-FAX, selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e Scansione, Stampa e Fax**), quindi rimuovere la stampante dall'elenco delle stampanti attivate.
4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

Informazioni sul software

5. Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Uninstaller**.
6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su **Rimuovi**.



Importante:

Tutti i driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver della stampante necessari.

Nota:

*Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Vai > Applicazioni > Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)” a pagina 147](#)

Risoluzione dei problemi

Controllo dello stato della stampante

Verifica di messaggi sullo schermo LCD

Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni a video o consultare le soluzioni sotto riportate per risolvere il problema.

Messaggi di errore	Soluzioni
<p>Errore stampante</p> <p>Riaccendere la stampante. Vedere la documentazione per i dettagli.</p>	<p>Rimuovere eventuali fogli di carta o materiali protettivi dalla stampante.</p> <p>Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, contattare il supporto Epson.</p>
<p>Carta esaurita in XX.</p>	<p>Caricare carta, quindi inserire completamente il cassetto carta.</p>
<p>Visual. Autom. Configurazione carta impostato su Disattiva. Alcune funzioni non sono disponibili. Per i dettagli, vedere i documenti.</p>	<p>Se Visual. Autom. Configurazione carta è disabilitato, la schermata Impostazione carta non viene visualizzata quando si carica la carta nel cassetto della carta.</p>
<p>Segnale di linea non rilevato.</p>	<p>Il problema potrebbe risolversi selezionando Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Tipo di linea, quindi selezionando PBX. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, impostare il codice di accesso dopo aver selezionato PBX. Quando si immette un numero di fax esterno, immettere # (cancellito) anziché il codice di accesso vero e proprio. In tal modo, la connessione risulta più sicura.</p> <p>Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, disattivare la funzionalità Rilevam. segnale linea. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.</p>
<p>Controllare se le impostazioni della porta o del driver stampante sono corrette dal computer. Vedere la documentazione per i dettagli.</p>	<p>Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in Proprietà > Porta dal menu Stampante come segue.</p> <p>Selezionare "USBXXX" per una connessione USB.</p>
<p>Recovery Mode</p>	<p>La stampante è stata avviata in modalità di recupero poiché l'aggiornamento del firmware non è riuscito. Per eseguire un nuovo tentativo di aggiornare il firmware, attenersi alla procedura descritta di seguito.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. 2. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito web Epson locale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Come contattare l'assistenza Epson” a pagina 195](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)
- ➔ [“Aggiornamento di applicazioni e firmware” a pagina 148](#)

Controllo dello stato della stampante - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**.


Nota:

- Per controllare lo stato della stampante, è anche possibile fare doppio clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni. Se l'icona di stampante non è presente nella barra delle applicazioni, fare clic su **Preferenze di controllo** nella scheda **Utility** e quindi selezionare **Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni**.
- Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

Informazioni correlate

➔ [“Accedere al driver della stampante”](#) a pagina 60

Controllo dello stato della stampante — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **EPSON Status Monitor**.

È possibile controllare lo stato della stampante, i livelli di inchiostro e lo stato di errore.

Controllo dello stato del software

L'aggiornamento del software alla versione più recente potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi. Per controllare lo stato del software, utilizzare lo strumento di aggiornamento del software.

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)”](#) a pagina 147
- ➔ [“Installazione di applicazioni”](#) a pagina 147

Rimozione della carta inceppata

Per rimuovere la carta inceppata, inclusi eventuali pezzettini strappati, verificare l'errore visualizzato sul pannello di controllo della stampante e seguire le istruzioni visualizzate. Quindi, cancellare l'errore.

Risoluzione dei problemi

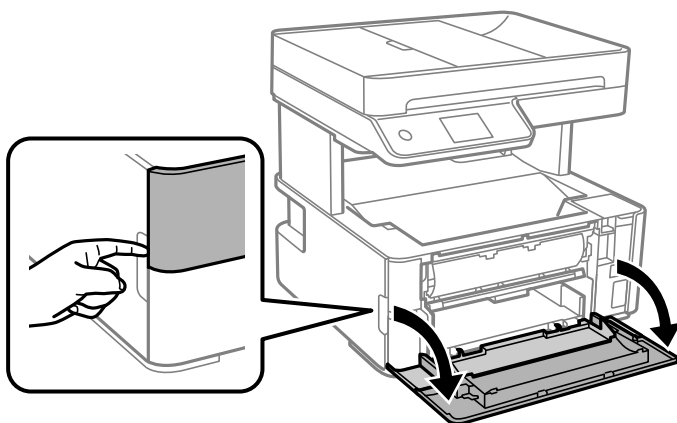
! *Importante:*

- ❑ *Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.*
- ❑ *Quando si rimuove la carta inceppata, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.*

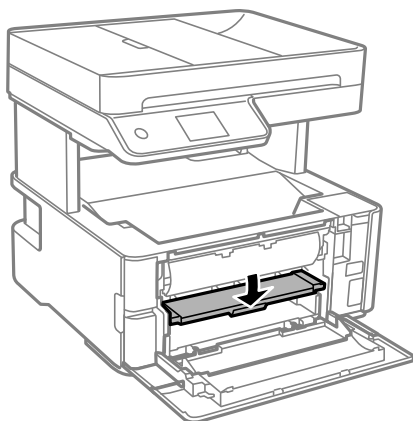
Rimozione della carta inceppata dal coperchio anteriore**!** *Attenzione:*

Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se si inserisce la mano all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.

1. Aprire il coperchio anteriore.

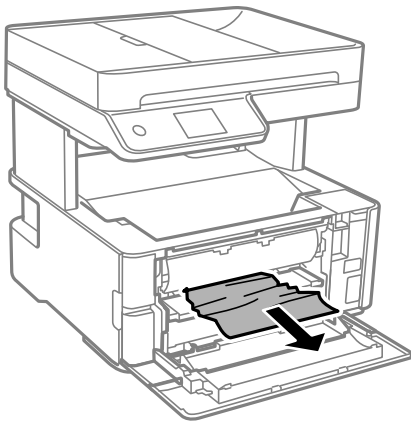


2. Abbassare la leva dell'interruttore di uscita.



Risoluzione dei problemi

3. Rimuovere la carta inceppata.



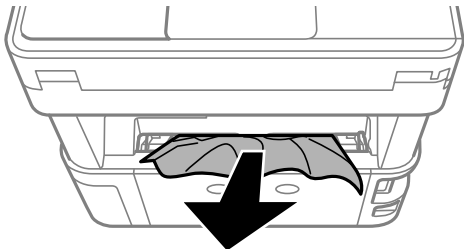
Importante:

Non toccare i componenti all'interno della stampante onde evitare il malfunzionamento della stessa.

4. Sollevare la leva dell'interruttore di uscita.
5. Chiudere il coperchio anteriore.

Rimozione di carta inceppata dall'Alimentaz. posteriore

Rimuovere la carta inceppata.



Rimozione della carta inceppata all'interno della stampante

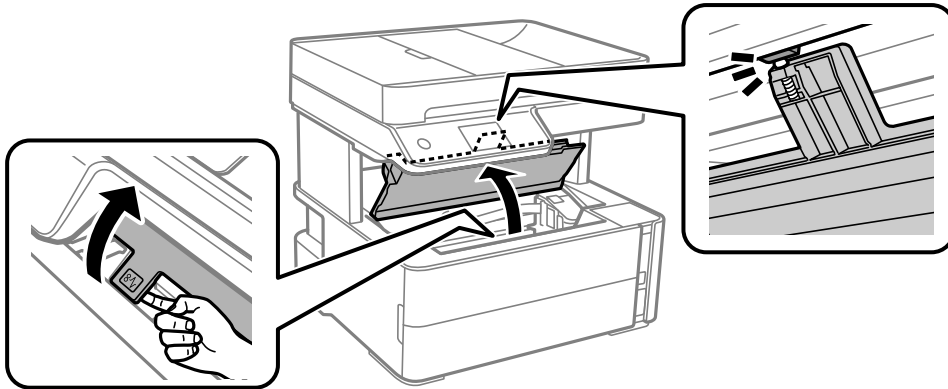


Attenzione:

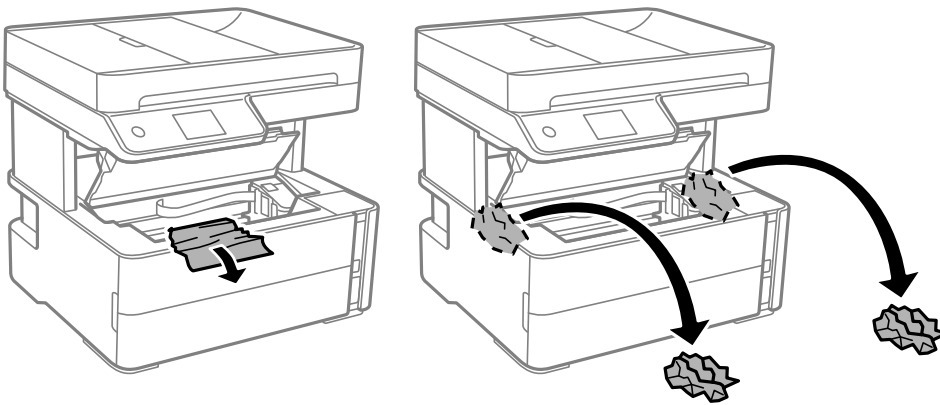
Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se una mano si trova all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.

Risoluzione dei problemi

1. Aprire il coperchio della stampante e utilizzare la manopola per fissarlo alla parte superiore.

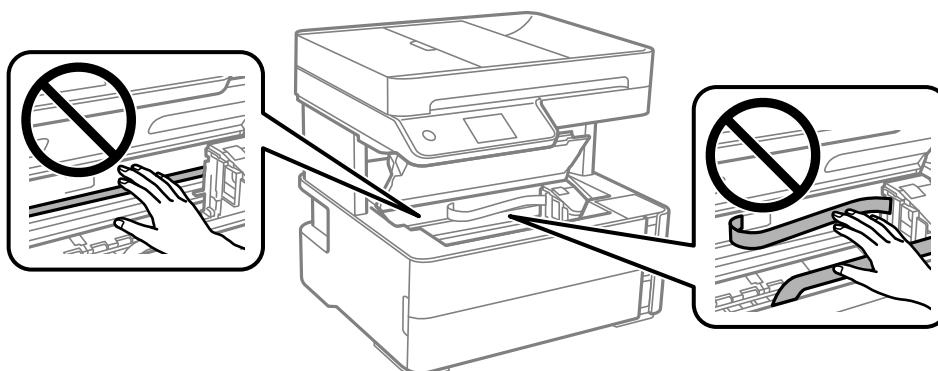


2. Rimuovere la carta inceppata.



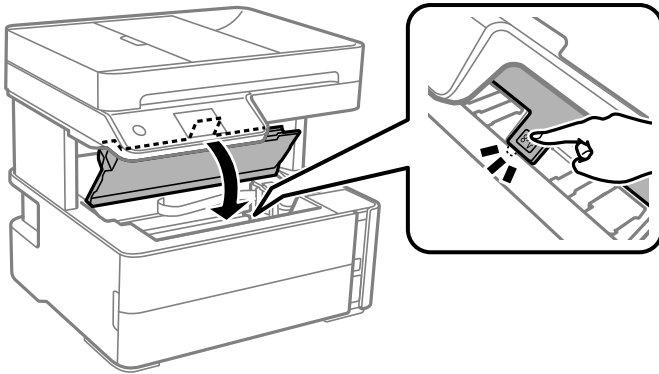
! Importante:

Non toccare il cavo piatto bianco, la pellicola semitrasparente e i tubicini di inchiostro all'interno della stampante. Onde evitare il malfunzionamento della stessa. Se si tocca la pellicola semitrasparente, assicurarsi di pulirla.



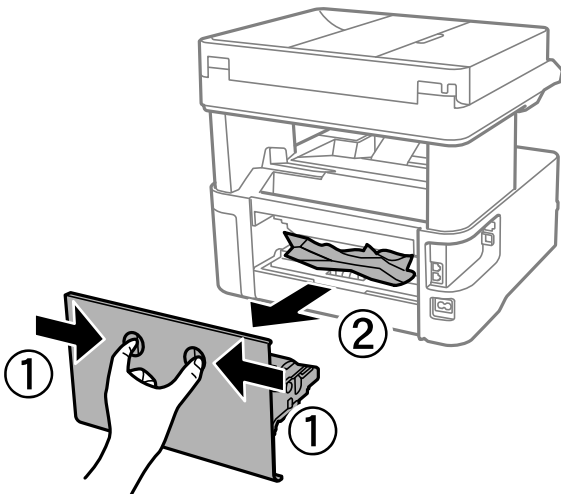
Risoluzione dei problemi

3. Chiudere il coperchio della stampante finché non scatta in posizione.

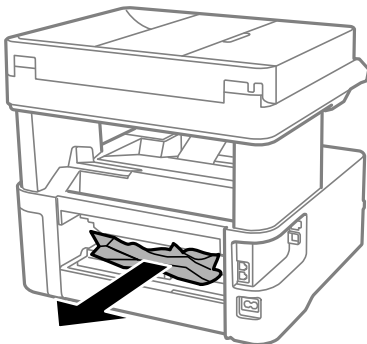


Rimozione della carta inceppata dal Coperchio posteriore

1. Rimuovere il coperchio posteriore.

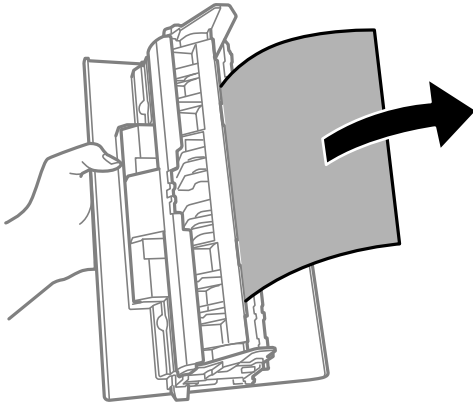


2. Rimuovere la carta inceppata.



Risoluzione dei problemi

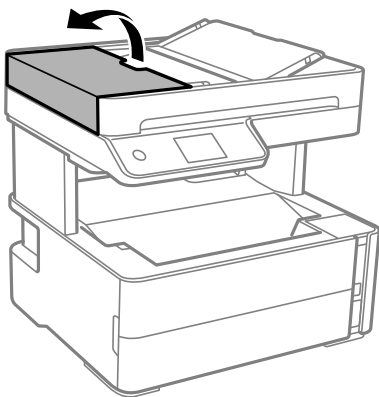
3. Rimuovere la carta inceppata dal coperchio posteriore.



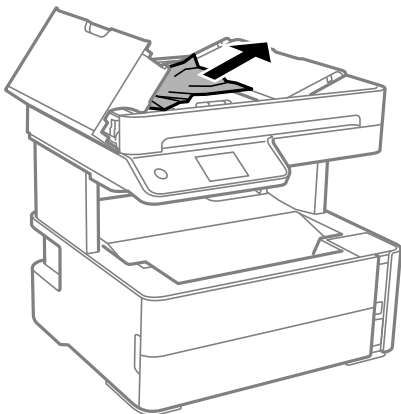
4. Inserire il coperchio posteriore nella stampante.

Rimozione di carta inceppata dall'ADF

1. Aprire il coperchio ADF.



2. Rimuovere la carta inceppata.



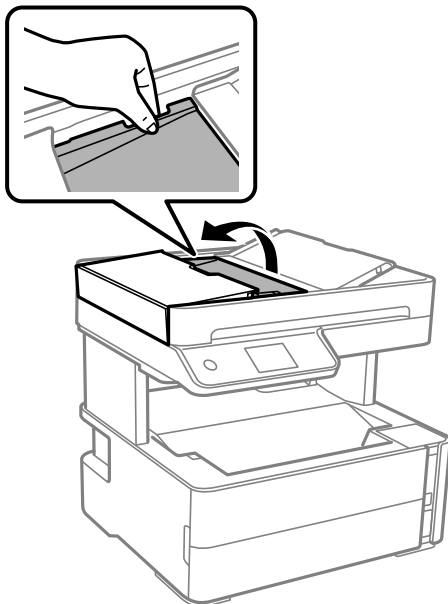
Risoluzione dei problemi

3. Sollevare il vassoio di alimentazione ADF.

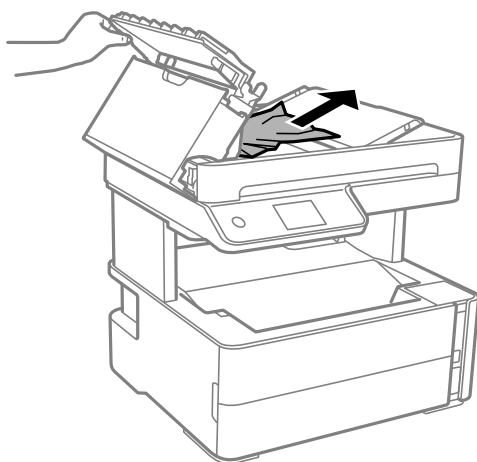


Importante:

Assicurarsi di aprire il coperchio ADF prima di sollevare il vassoio di alimentazione ADF. Altrimenti il ADF potrebbe danneggiarsi.

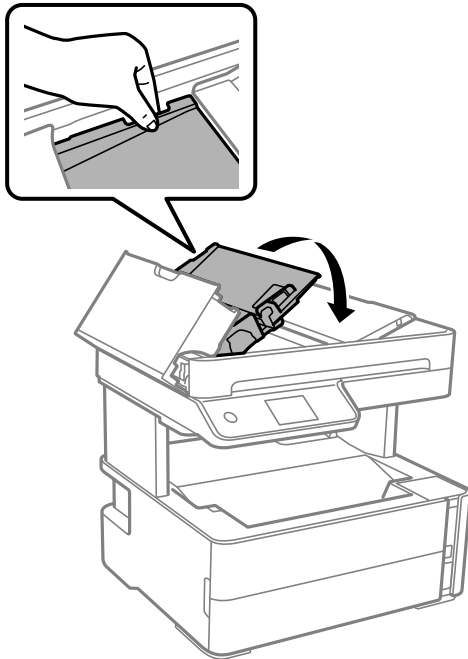


4. Rimuovere la carta inceppata.

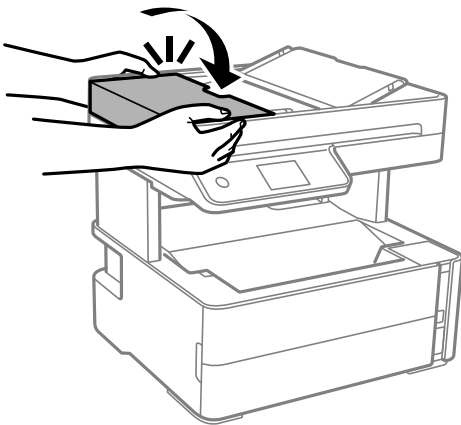


Risoluzione dei problemi

5. Abbassare il vassoio di alimentazione ADF.



6. Chiudere il coperchio ADF finché non scatta in posizione.



Problemi di alimentazione della carta

Controllare i seguenti punti, quindi prendere le precauzioni adeguate per risolvere il problema.

- Collocare la stampante su una superficie piana e verificare che venga fatta funzionare nelle condizioni ambientali consigliate.
- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta fornite nel presente manuale.
- Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso.
- Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.
- Pulire il rullo della stampante.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Specifiche ambientali” a pagina 188](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 23](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 21](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 30](#)

Inceppamento carta

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Informazioni correlate

- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 152](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24](#)

Carta alimentata in modo obliquo

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24](#)

La carta espulsa cade dal vassoio di uscita

Se la carta espulsa cade dal vassoio di uscita, estrarre il fermo per evitare che la carta cada.

La carta viene espulsa durante la stampa

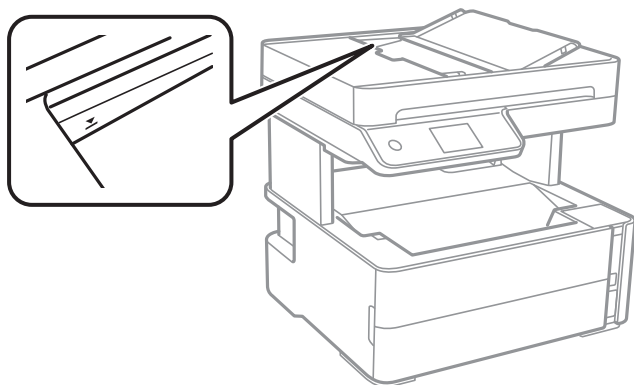
Quando si carica carta intestata (carta sulla cui intestazione vengono pre-stampate informazioni come il nome del mittente o della società), selezionare **Intestata** come impostazione del tipo di carta.

Mancata alimentazione degli originali nell'ADF

- Utilizzare originali supportati dall'ADF.
- Caricare gli originali nella direzione corretta e allineare le guide laterali dell'ADF ai bordi degli originali.
- Pulire le parti interne dell'ADF.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sull'ADF.




- ❑ Verificare che nella parte inferiore dello schermo venga visualizzata l'icona dell'ADF. In caso contrario, collocare nuovamente gli originali.
- ❑ Accertarsi che non sia stato posizionato alcun originale sul vetro dello scanner.

Informazioni correlate



- ➔ [“Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 31](#)
- ➔ [“Posizionamento di originali nell'ADF” a pagina 32](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 136](#)

Problemi di alimentazione e del pannello di controllo

La stampante non si accende

- ❑ Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.
- ❑ Tenere premuto il pulsante  più a lungo.

La stampante non si spegne

Tenere premuto il pulsante  più a lungo. Se risulta comunque impossibile spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione. Per evitare che la testina di stampa si secchi, riaccendere la stampante e spegnerla mediante il pulsante .

Spegnimento automatico

- ❑ Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Imp. di spegn.**, e quindi disabilitare le impostazioni **Spegni se inattivo** e **Spegni se disconnesso**.
- ❑ Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base**, e quindi disabilitare l'impostazione **Timer spegnimento**.

Nota:

Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.

Lo schermo LCD si scurisce

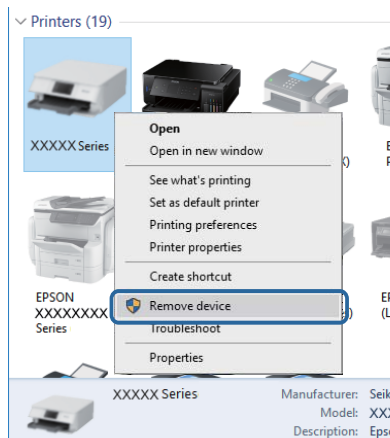
La stampante è in modalità di sospensione. Toccare in una parte qualsiasi sullo schermo LCD per ripristinarlo allo stato precedente.

Impossibile stampare da un computer

Verifica della connessione (USB)

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- Se non è possibile riconoscere il cavo USB, utilizzare una porta diversa o sostituire il cavo USB.
- Se non è possibile stampare tramite una connessione USB, provare quanto segue.

Disconnettere il cavo USB dal computer. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della stampante visualizzata sul computer, quindi selezionare **Rimuovi dispositivo**. Quindi, collegare il cavo USB al computer e fare una stampa di prova.



Verifica del software e dei dati

- Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson. In caso contrario, le funzioni disponibili sono limitate. Si consiglia di utilizzare un driver della stampante originale Epson. Per maggiori dettagli, consultare le informazioni correlate qui sotto.
- Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dell'originalità del driver della stampante Epson” a pagina 163](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Verifica dell'originalità del driver della stampante Epson

È possibile verificare se sul computer in uso sia installato un driver della stampante originale Epson in uno dei seguenti modi.

Windows

Selezionare **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti (Stampanti, Stampanti e fax)**, quindi procedere come segue per aprire la finestra delle proprietà del server di stampa.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Fare clic sull'icona della stampante, quindi su **Proprietà server di stampa** nella parte superiore della finestra.

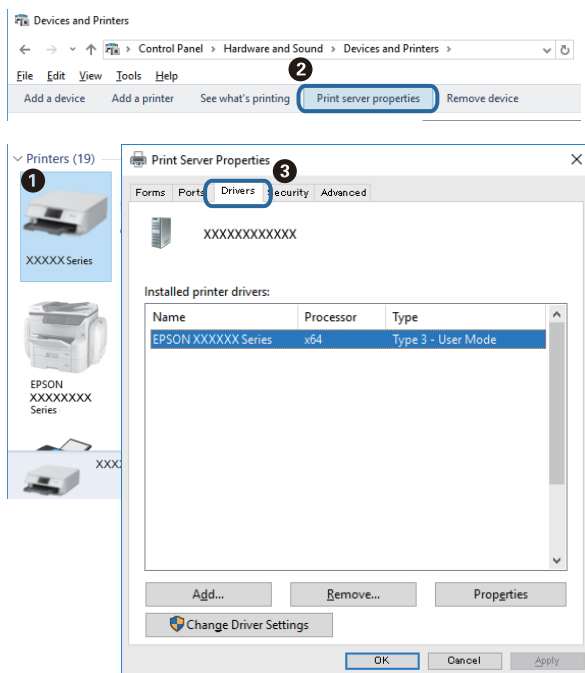
- Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella **Stampanti**, quindi fare clic su **Esegui come amministratore > Proprietà server**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Dal menu **File**, selezionare **Proprietà server**.

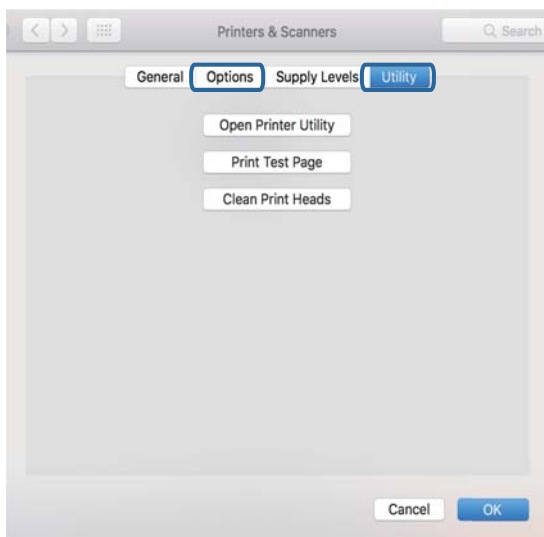
Fare clic sulla scheda **Driver**. Se il nome della stampante in uso compare nell'elenco, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.



Risoluzione dei problemi

Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture**; se nella finestra vengono visualizzate le schede **Opzioni** e **Utility**, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.

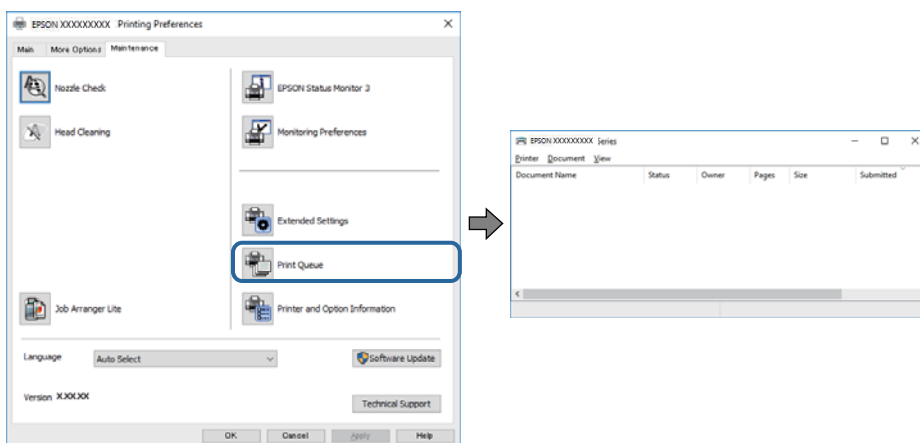


Informazioni correlate

➔ [“Installazione di applicazioni”](#) a pagina 147

Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows)

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi procedere come indicato di seguito.



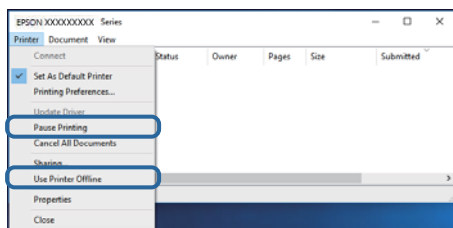
Verificare l'eventuale presenza di lavori di stampa in pausa.

Se rimangono dei dati non necessari, selezionare **Annulla tutti i documenti** dal menu **Stampante**.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Verificare che la stampante sia in linea e che non sia in sospeso.

Se la stampante non è in linea o è in sospeso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.



- ❑ Verificare che la stampante in uso sia impostata come stampante predefinita nel menu **Stampante** (la voce relativa alla stampante predefinita è contrassegnata da un segno di spunta).

Se la stampante in uso non è impostata come stampante predefinita, impostarla come tale. Se ci sono più icone in **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti (Stampanti, Stampanti e Fax)**, leggere quanto segue per selezionare l'icona.

Esempio:

Connessione USB: EPSON serie XXXX

Se il driver della stampante viene installato più volte, potrebbero crearsi varie copie. Se si creano delle copie come "EPSON serie XXXX (copia 1)", fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver copiato, quindi fare clic su **Rimuovi dispositivo**.

- ❑ Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in **Proprietà > Porta** dal menu **Stampante** come segue.

Selezionare "USBXXX" per una connessione USB.

Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS)

Verificare che lo stato della stampante non sia impostato su **Pause**.

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione, Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante in uso. Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

Problemi nelle stampe

Il documento stampato è segnato o manca il colore

- ❑ Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro. Eseguire un controllo degli ugelli; in presenza di ugelli della testina di stampa ostruiti, pulire la testina.
- ❑ Se è stata effettuata una stampa quando il livello di inchiostro era troppo basso per essere rilevato nella finestra del serbatoio dell'inchiostro, rabboccare il serbatoio fino alla linea superiore, quindi utilizzare l'utility **Pulizia profonda** per sostituire l'inchiostro all'interno dei tubicini di inchiostro. Una volta utilizzata l'utility, eseguire un controllo degli ugelli per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)”](#) a pagina 127
- ➔ [“Riempimento del serbatoio di inchiostro”](#) a pagina 121
- ➔ [“Pulizia profonda della testina di stampa \(Pulizia profonda\)”](#) a pagina 131

Compaiono bande o colori inattesi

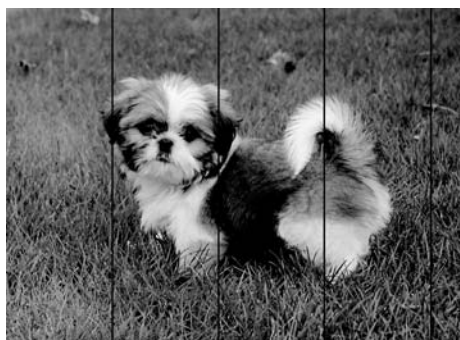


Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Effettuare un controllo degli ugelli per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Pulire la testina di stampa se si riscontrano degli ugelli ostruiti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)”](#) a pagina 127

Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm

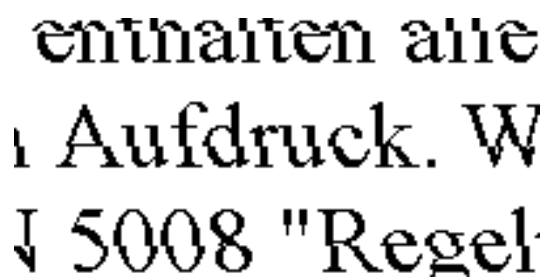


- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Allineamento orizzontale**.
- Quando si stampa su carta comune, impostare una qualità di stampa superiore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Elenco dei tipi di carta”](#) a pagina 30
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa”](#) a pagina 133

Strisce verticali o errori di allineamento



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

- Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Allineamento verticale**.
- Se la qualità di stampa non migliora anche dopo l'allineamento della testina di stampa, impostare una qualità di stampa superiore.

Informazioni correlate

➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 133](#)

Qualità di stampa mediocre

Se le stampe sono di qualità mediocre e presentano sfocature, strisce orizzontali, colori mancanti, colori sbiaditi e errori di allineamento, procedere come indicato di seguito.

Verifica della stampante

- Assicurarsi che il caricamento iniziale dell'inchiostro sia completo.
- Riempire il serbatoio dell'inchiostro se il livello di inchiostro scende sotto la linea inferiore.
- Eseguire un controllo degli ugelli; se alcuni ugelli della testina di stampa sono ostruiti, pulire la testina.
- Allineare la testina di stampa.


Verifica della carta

- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Non stampare su carta umida, danneggiata o troppo vecchia.
- Appiattire la carta incurvata e le buste gonfiate.
- Non impilare fogli di carta immediatamente dopo la stampa.
- Attendere che le stampe siano completamente asciutte prima di archivarle o metterle in esposizione. Per asciugare le stampe, evitare l'esposizione alla luce solare diretta, non utilizzare un asciugacapelli e non toccare il lato stampato dei fogli.
- Per la stampa di immagini o fotografie, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson anziché carta comune. Stampare sul lato stampabile della carta originale Epson.

Verifica delle impostazioni di stampa

- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Stampare utilizzando un'impostazione di qualità superiore.

Risoluzione dei problemi

- Durante la stampa bidirezionale (o ad alta velocità), la testina esegue la stampa spostandosi in entrambe le direzioni e le righe verticali potrebbero non essere allineate. Se la qualità di stampa non migliora, disabilitare la stampa bidirezionale (o ad alta velocità). Se questa impostazione viene disabilitata, la velocità di stampa può risultare inferiore.
- Windows
Deselezionare **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.
- Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Stampa alta velocità**.

Verifica della bottiglia di inchiostro

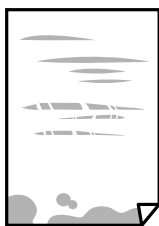
- Utilizzare le boccette di inchiostro con il codice di parte corretto per questa stampante.
- Epson raccomanda di utilizzare la boccetta di inchiostro prima della data stampata sulla confezione.
- Provare a utilizzare boccette di inchiostro originali Epson. Questo prodotto è studiato per regolare i colori in base all'uso di boccette di inchiostro originali Epson. L'uso di boccette di inchiostro non originali può causare una diminuzione della qualità di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)”](#) a pagina 127
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa”](#) a pagina 133
- ➔ [“Carta disponibile e capacità”](#) a pagina 21
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta”](#) a pagina 30
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta”](#) a pagina 23

Carta macchiata o segnata

- Quando appaiono delle strisce orizzontali oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.



- Quando appaiono delle strisce verticali oppure la carta è macchiata, pulire il percorso della carta.



Risoluzione dei problemi

- Posizionare la carta su una superficie piana per verificare se presenta delle pieghe. Se lo è, stirla bene.
- Quando si stampa su carta spessa, la testina di stampa è vicina alla superficie di stampa e sulla carta potrebbero comparire dei segni. In questo caso, attivare l'impostazione di riduzione dei segni. Se questa impostazione viene attivata, la qualità di stampa potrebbe peggiorare oppure la stampa potrebbe rallentare.

Windows

Fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi selezionare **Carta grana fine**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24](#)
- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 134](#)

La carta si macchia durante la stampa fronte/retro automatica

Quando si utilizza la funzione di stampa automatica fronte/retro e si stampano dati a densità elevata quali immagini e grafici, impostare una densità di stampa minore e un tempo di asciugatura maggiore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni stampante” a pagina 39](#)

Le foto stampate risultano appiccicose

È possibile che la stampa sia stata eseguita sul lato sbagliato della carta fotografica. Accertarsi che la stampa sia eseguita sul lato stampabile.

Quando si stampa sul lato sbagliato della carta fotografica, è necessario pulire il percorso della carta.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 134](#)

Posizione, dimensioni o margini della stampa errati

- Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.
- Quando si colloca un originale sul vetro dello scanner, allineare l'angolo dell'originale all'angolo contrassegnato da un simbolo sul vetro dello scanner. Se i bordi della copia risultano troncati, allontanare leggermente l'originale dall'angolo.
- Quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner, pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di copia, dando origine a una posizione di copia errata o a immagini di dimensioni ridotte.
- Selezionare il **Dim. documento** appropriato nelle impostazioni di copia.
- Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.
- Regolare il margine nell'applicazione affinché rientri nell'area stampabile.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 24
- ➔ “Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner” a pagina 34
- ➔ “Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 139
- ➔ “Area stampabile” a pagina 185

Stampa di caratteri errati o distorti

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Annullare eventuali lavori di stampa in sospeso.
- Mentre è in corso la stampa, non attivare manualmente la modalità **Iberna** o la modalità **Sospendi** nel computer. Ciò potrebbe provocare la distorsione del testo nelle pagine stampate al successivo riavvio del computer.
- Se si utilizza il driver della stampante utilizzato in precedenza, i caratteri stampati possono risultare alterati. Assicurarsi che il driver della stampante che si sta utilizzando sia per questa stampante. Verificare il nome della stampante nella parte superiore della finestra del driver della stampante.

Inversione dell'immagine stampata

Deselezionare eventuali impostazioni relative a immagini speculari nel driver della stampante o nell'applicazione.

- Windows
Deselezionare l'opzione **Immagine speculare** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.
- Mac OS
Deselezionare la voce **Immagine speculare** nel menu **Impostazioni di stampa** della finestra di dialogo di stampa.

Motivi a mosaico nelle stampe

Per la stampa di immagini o fotografie, utilizzare dati ad alta risoluzione. Le immagini nei siti Web spesso sono a bassa risoluzione, anche se sembrano di ottima qualità quando visualizzate su schermo, pertanto i risultati di stampa potrebbero non essere ottimali.

Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe

- Pulire il percorso carta.
- Pulire il vetro dello scanner.
- Pulire l'ADF.
- Durante il posizionamento di originali sul vetro dello scanner, non esercitare una pressione eccessiva sull'originale e sul coperchio documenti.
- Se la carta risulta macchiata, ridurre l'impostazione di densità della copia.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 134](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 139](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 136](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 88](#)

Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata

Cambiare le impostazioni di riduzione e ingrandimento o collocare l'originale con un'angolazione leggermente diversa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 88](#)

Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata

- Se gli originali sono sottili, è necessario posizionarli sul vetro dello scanner e quindi coprirli con un foglio nero.
- Ridurre l'impostazione di densità della copia nel pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 88](#)

Impossibile risolvere il problema di stampa

Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante.

Informazioni correlate




- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 148](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Altri problemi di stampa

Stampa troppo lenta

- Chiudere le applicazioni superflue.
- Diminuire l'impostazione di qualità. La stampa di alta qualità provoca il rallentamento della stampa.

Risoluzione dei problemi

- Attivare la stampa bidirezionale (o ad alta velocità). Se la funzionalità è attivata, le testine di stampa si spostano in entrambe le direzioni e la velocità di stampa aumenta.
 - Windows
Selezionare l'opzione **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.
 - Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Stampa alta velocità**.
- Disattivare la modalità silenziosa. Tale funzionalità provoca il rallentamento della stampa.
 - Pannello di controllo
Selezionare  nella schermata iniziale e disattivare **Modalità Silenziosa**.
 - Windows
Selezionare **Off** in **Modo Quiet**, nella scheda **Principale** del driver della stampante.
 - Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Modo Quiet**.

La stampa o la copia rallenta significativamente durante le operazioni in continuo

La stampa o la copia viene rallentata per evitare che il meccanismo della stampante si surriscaldi e venga danneggiato. Tuttavia, è possibile procedere con le operazioni. Per ripristinare la velocità normale, mantenere la stampante inattiva per almeno 30 minuti. Se la stampante viene spenta, non è possibile ripristinare la velocità normale.

Impossibile avviare la scansione

- Se si sta effettuando la scansione con l'alimentatore ADF, controllare che il coperchio documenti e il coperchio dell'ADF siano chiusi.
- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer. Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- Assicurarsi che sia selezionata la stampante (o lo scanner) corretta su Epson Scan 2.

Controllare se la stampante viene riconosciuta quando si utilizza Windows

Nei sistemi Windows, verificare che in **Scanner e fotocamere digitali** sia visualizzata la stampante (scanner) in uso. La stampante (scanner) dovrebbe essere visualizzata nel formato "EPSON XXXXX (nome stampante)". Se non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2. Per accedere alle impostazioni di **Scanner e fotocamere digitali**, attenersi alle procedure descritte di seguito.

Risoluzione dei problemi

Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo**, immettere “Scanner e fotocamere digitali” nell’accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**, immettere “Scanner e fotocamere digitali” nell’accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**, immettere “Scanner e fotocamere digitali” nell’accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Hardware e suono > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Informazioni correlate

➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 148](#)

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Problemi nelle immagini acquisite

Compaiono colori irregolari, sporczia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner

Pulire il vetro dello scanner.

Rimuovere la sporczia o gli elementi estranei che aderiscono all’originale.

Non premere con troppa forza l’originale o sul coperchio. Se si preme con troppa forza, possono verificarsi sfocature, macchie e punti.

Informazioni correlate

➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 139](#)

Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF

Pulire l’ADF.

Possono comparire linee rette nell’immagine quando elementi estranei o sporczia entrano nell’ADF.

Rimuovere la sporczia o gli elementi estranei che aderiscono all’originale.

Informazioni correlate

➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 136](#)

La qualità dell'immagine è approssimativa

- In Epson Scan 2, regolare l'immagine utilizzando gli elementi nella scheda **Impostazioni avanzate**, quindi avviare la scansione.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla e quindi riavviare la scansione.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 94](#)

Compare l'offset nello sfondo delle immagini

Le immagini nel retro dell'originale possono comparire nell'immagine acquisita.

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** quindi regolare la **Luminosità**. Questa funzione potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni della scheda **Impostaz. principali > Tipo immagine** o altre impostazioni nella scheda **Impostazioni avanzate**.
- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- Durante la scansione dal vetro dello scanner, posizionare un foglio di carta nera o un panno sull'originale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 94](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)

Il testo è sfocato

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, il nero diventa più forte.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla ed quindi effettuare la scansione.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 94](#)

Compare l'effetto moiré (retinature)

Se l'originale è un documento stampato, può comparire l'effetto moiré (retinature) nell'immagine scannerizzata.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Sulla scheda **Impostazioni avanzate** in Epson Scan 2, impostare **Deretinatura**.



- ❑ Modificare la risoluzione, e quindi eseguire la scansione di nuovo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 94](#)

Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner

- ❑ Assicurarsi che l'originale sia posizionato correttamente rispetto ai segni di allineamento.
- ❑ Se il bordo dell'immagine acquisita è mancante, spostare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner.
- ❑ Quando si effettua la scansione dal pannello di controllo e si seleziona la funzione di ritaglio automatico dell'area di scansione, rimuovere eventuali parti o lo sporco dal vetro dello scanner e dal coperchio documenti. Se c'è dello sporco attorno all'originale, l'area di scansione si espande per includerlo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 139](#)

Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF

- ❑ Nella finestra **Opzioni Formato Immagine** in Epson Scan 2, controllare che **Text Language (Lingua del Testo)** è impostato correttamente sulla scheda **Testo**.
- ❑ Controllare che l'originale sia posizionato dritto.
- ❑ Utilizzare un originale con testo in chiaro. Il riconoscimento del testo può ridursi nei seguenti casi.
 - ❑ Originali che sono stati copiati un certo numero di volte
 - ❑ Originali ricevuti via fax (con bassa risoluzione)
 - ❑ Originali in cui la spaziatura tra lettere o tra le righe è troppo piccola
 - ❑ Originali con righe o sottolineature nel testo
 - ❑ Originali con testo scritto a mano
 - ❑ Originali con pieghe o grinze

Risoluzione dei problemi

- ❑ In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, l'area di colore nero diventa più grande.
- ❑ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 94](#)

Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Se avete provato tutte le soluzioni ma non hanno risolto il problema, inizializzare le impostazioni di Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility è un'applicazione che viene fornita con Epson Scan 2.

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi o Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS
Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selezionare la scheda **Altre**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

Nota:

Se l'inizializzazione non risolve il problema, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 148](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Altri problemi di scansione

Scansione troppo lenta

Ridurre la risoluzione.

Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF

- ❑ Quando si esegue la scansione mediante Epson Scan 2, è possibile acquisire continuamente fino a 999 pagine in formato PDF e fino a 200 pagine in formato Multi-TIFF.
- ❑ Per la scansione di grandi volumi, è consigliabile utilizzare la scala di grigi.
- ❑ Incrementare lo spazio disponibile sul disco rigido del computer. Se non è disponibile spazio sufficiente, la scansione potrebbe interrompersi.
- ❑ Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore. Se la dimensione totale dei dati raggiunge il limite massimo, la scansione si interrompe.

Informazioni correlate



➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 94](#)

Problemi di invio e ricezione fax

Impossibile inviare o ricevere fax

- ❑ Eseguire la verifica automatica della connessione fax mediante la funzionalità **Controlla connessione fax** del pannello di controllo. Attenersi alle soluzioni indicate nel report generato.
- ❑ Verificare l'impostazione di **Tipo di linea**. Il problema potrebbe essere risolto impostando l'opzione su **PBX**. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, salvare il codice di accesso nella stampante e immettere # (cancellito) all'inizio del numero di fax prima dell'invio.
- ❑ Se si verifica un errore di comunicazione, impostare l'opzione **Velocità fax** su **Lenta (9.600bps)** nel pannello di controllo.
- ❑ Collegare un telefono alla presa telefonica a muro per verificare che funzioni correttamente. Se risulta impossibile effettuare e ricevere chiamate, rivolgersi all'azienda di telecomunicazioni presso la quale è stato sottoscritto il servizio telefonico.
- ❑ Per eseguire la connessione a una linea telefonica DSL, è necessario utilizzare un modem DSL dotato di un filtro DSL incorporato o installare un filtro DSL a parte per la linea. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Se si è connessi a una linea telefonica DSL, collegare la stampante direttamente a una presa telefonica a muro per verificare se è possibile inviare fax. Se in tal modo i fax vengono inviati, il problema potrebbe essere dovuto al filtro DSL. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo. Se la funzionalità **ECM** è disattivata, non è possibile inviare fax a colori.
- ❑ Per inviare e ricevere fax tramite computer, verificare che la stampante sia connessa mediante cavo USB e che nel computer in uso sia stato installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility.

Risoluzione dei problemi

- ❑ In Windows, verificare che la stampante (fax) sia visualizzata in **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “EPSON XXXXX (FAX)”. Se la stampante (fax) non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare FAX Utility. Per accedere a **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**, attenersi alle procedure descritte di seguito.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
 - ❑ Windows 7
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows XP
Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Impostazioni > Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**.
- ❑ In Mac OS, attenersi alle procedure descritte di seguito.
 - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi accertarsi che la stampante (fax) sia visualizzata. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “FAX XXXX (USB)” o “FAX XXXX (IP)”. In caso contrario, fare clic su [+] e registrare la stampante (fax).
 - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante (fax). Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

Informazioni correlate

- ➔ [“Controlla connessione fax” a pagina 55](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)
- ➔ [“Collegamento della stampante a una linea telefonica” a pagina 44](#)
- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 148](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 147](#)

Impossibile inviare fax

- ❑ Impostare informazioni relative all'intestazione dei fax in uscita nel pannello di controllo. I fax in arrivo che non contengono intestazioni vengono automaticamente rifiutati da alcuni apparecchi fax.
- ❑ Se l'ID chiamante è stato bloccato, sbloccarlo. Le chiamate anonime vengono automaticamente rifiutate da alcuni telefoni e apparecchi fax.
- ❑ Chiedere al destinatario se il numero di fax è corretto e se il relativo apparecchio fax è pronto per la ricezione di fax.



Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 177](#)

Impossibile inviare fax a un destinatario specifico

Se non è possibile inviare fax a un destinatario specifico a causa di un errore, attenersi alle procedure descritte di seguito.

- Se l'apparecchio fax del destinatario non risponde alla chiamata entro 50 secondi dal termine della composizione, viene visualizzato un errore. Eseguire la composizione mediante un telefono connesso per verificare l'intervallo che trascorre prima di avvertire un tono fax. Se trascorrono più di 50 secondi, per inviare il fax è necessario aggiungere pause dopo il numero di fax.  si usa per inserire delle pause. La pausa è rappresentata da un trattino (-). Una pausa equivale a circa tre secondi. Aggiungere più pause in base alle esigenze.
- Se il destinatario è stato selezionato dall'elenco dei contatti, verificare che le informazioni salvate siano corrette. Se le informazioni sono corrette, selezionare il destinatario dall'elenco dei contatti, toccare  > **Modifica** e modificare **Velocità fax** in **Lenta (9.600bps)**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 100](#)
- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 36](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 177](#)

Impossibile inviare fax a un'ora specifica

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax a un'ora specifica \(Invia fax più tardi\)” a pagina 101](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Impossibile ricevere fax

- Se è stata eseguita la sottoscrizione a un servizio di inoltrare chiamate, potrebbe non essere possibile ricevere fax. Rivolgersi al provider di servizi.
- Se alla stampante non è stato collegato un telefono, impostare l'opzione **Modalità di ricezione** su **Auto** nel pannello di controllo.
- Quando si verificano seguenti condizioni, la stampante esaurisce la memoria e non è in grado di ricevere fax. Per informazioni sulla gestione di un errore di memoria insufficiente, consultare la risoluzione dei problemi.
 - Il numero di documenti ricevuti ha raggiunto il limite massimo di 100.
 - La memoria della stampante è piena (100%).

Risoluzione dei problemi

- ❑ Controllare se il numero di fax del mittente è stato registrato nell'**Elenco numero rifiuti**. I fax inviati da numeri che sono stati aggiunti a questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Elenco numero rifiuti in Fax rifiutato**.
- ❑ Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax. I fax sprovvisti di intestazione vengono bloccati quando è abilitata l'opzione **Intestazione fax vuota bloccata in Fax rifiutato**.
- ❑ Controllare se il numero di fax del mittente è registrato nell'elenco dei contatti. I fax inviati da numeri che non sono stati registrati in questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Contatti non registrati in Fax rifiutato**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 177](#)
- ➔ [“Errore di memoria insufficiente” a pagina 180](#)

Errore di memoria insufficiente

- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo, eliminare i fax già letti dalla posta in arrivo.
- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio su computer dei fax ricevuti, accendere il computer impostato per il salvataggio dei fax. Una volta salvati nel computer, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante.
- ❑ Quando la memoria è piena, è comunque possibile inviare un fax in monocromia mediante la funzionalità **Invio diretto**. In alternativa, è possibile inviare un fax componendo il numero da un telefono esterno.
- ❑ Se non è possibile stampare un fax ricevuto a causa di un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, potrebbe verificarsi un errore di memoria insufficiente. Risolvere il problema della stampante e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 106](#)
- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 101](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 100](#)
- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 152](#)

Qualità mediocre dei fax inviati

- ❑ Pulire il vetro dello scanner.
- ❑ Pulire l'ADF.
- ❑ Modificare l'impostazione dell'opzione **Densità** nel pannello di controllo.
- ❑ Se non si conoscono le caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario, attivare la funzionalità **Invio diretto** o impostare su **Fine** l'opzione **Risoluzione**.
- ❑ Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 108](#)
- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 139](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 136](#)


Invio di fax nel formato errato

- Quando si invia un fax mediante il vetro dello scanner, collocare l'originale correttamente, allineandone l'angolo all'apposito contrassegno. Selezionare il formato dell'originale nel pannello di controllo.
- Pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di scansione, dando origine a una posizione di scansione errata o a immagini di dimensioni ridotte.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 108](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 31](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 139](#)

Qualità mediocre dei fax ricevuti

- Attivare la funzionalità ECM nel pannello di controllo.
- Chiedere al mittente di utilizzare una modalità di invio di qualità superiore.
- Stampare nuovamente il fax ricevuto. Per stampare nuovamente il fax, scegliere **Fax** >  > **Ristampa fax ricevuto**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Impossibile stampare i fax ricevuti

- Se si è verificato un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, non è possibile stampare i fax ricevuti. Verificare la stampante.
- Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo, i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente. Verificare le **Impostazioni di ricezione**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo dello stato della stampante” a pagina 151](#)
- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 152](#)
- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 106](#)

Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti

È possibile stampare su una pagina tramite la funzione **Elimina i dati di stampa dopo divisione** in **Impostazioni pagine divise**.

Selezionare **Elimina parte superiore** o **Elimina parte inferiore** in **Elimina i dati di stampa dopo divisione**, quindi regolare la **Soglia**. L'aumento della soglia comporta un aumento della quantità eliminata; una soglia più alta consente maggiori possibilità di stampare su una pagina.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Impostazioni di stampa” a pagina 56](#)

Altri problemi di fax

Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso

Collegare il telefono alla porta EXT. della stampante e sollevare il ricevitore. Se non è presente alcun segnale di linea, collegare il cavo telefonico correttamente.

Informazioni correlate

➔ [“Collegamento del telefono alla stampante” a pagina 46](#)

La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

Nel pannello di controllo, impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero superiore a quello degli squilli per la segreteria telefonica.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

➔ [“Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica” a pagina 52](#)

Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato


Il mittente potrebbe non aver impostato l'intestazione del fax o potrebbe averla impostata in modo errato. Rivolgersi al mittente.

Altri problemi

Funzionamento troppo rumoroso

Se la stampante è troppo rumorosa, abilitare **Modo Quiet**. Abilitando questa funzione, la velocità di stampa può risultare minore.


Pannello di controllo

Selezionare  nella schermata iniziale e attivare **Modalità Silenziosa**.


Driver della stampante Windows

Abilitare **Modo Quiet** sulla scheda **Principale**.

Driver della stampante Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Modo Quiet**.

Epson Scan 2

Cliccare il pulsante  per aprire la finestra **Configurazione**. Quindi, impostare **Modo Quiet** nella scheda **Acquisisci**.

Data e ora errate

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo. Dopo un'interruzione di corrente dovuta a fulmini o se l'alimentazione resta disattivata per un periodo di tempo prolungato, sull'orologio potrebbe essere visualizzata l'ora errata.

Informazioni correlate

➔ [“Menu Impostazioni base” a pagina 57](#)

Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows)

Aggiungere l'applicazione all'elenco di programmi consentiti dal firewall di Windows nelle impostazioni di sicurezza del **Pannello di controllo**.

Viene visualizzato un messaggio di richiesta di ripristino del livello di inchiostro

Riempire il serbatoio dell'inchiostro e ripristinare il livello di inchiostro.

A seconda delle condizioni d'uso, il messaggio potrebbe comparire quando è ancora presente dell'inchiostro nel serbatoio.

Se il messaggio viene visualizzato anche quando è ancora presente metà dell'inchiostro nel serbatoio, la stampante potrebbe non funzionare correttamente. Contattare l'assistenza Epson.

Informazioni correlate

➔ [“Riempimento del serbatoio di inchiostro” a pagina 121](#)

Fuoriuscita di inchiostro

- Se l'inchiostro aderisce all'area attorno al serbatoio, eliminarlo utilizzando un batuffolo di cotone o un panno pulito e liscio.
- Se l'inchiostro viene versato sul pavimento o sul piano di lavoro, rimuoverlo immediatamente. Una volta secca, sarà molto difficile rimuovere la macchia di inchiostro. Per evitare che la macchia si ingrandisca, tamponare l'inchiostro con un panno asciutto e pulirlo con un panno bagnato.
- Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con le mani, lavarle con acqua e sapone.

Appendice

Specifiche tecniche

Specifiche della stampante

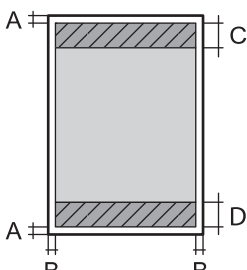
Posizionamento degli ugelli della testina di stampa		Ugelli inchiostro nero: 400x2 righe
Grammatura carta*	Carta comune	Da 64 a 90 g/m ² (da 17 a 24 lb)
	Buste	Busta n.10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)

* Anche se lo spessore della carta rientra nell'intervallo consentito, la carta potrebbe non essere alimentata nella stampante o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

Area stampabile

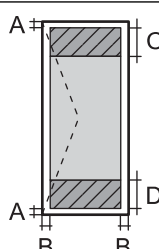
Area stampabile per fogli singoli

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

	A	3.0 mm (0.12 pollici)
	B	3.0 mm (0.12 pollici)
	C	46.0 mm (1.81 pollici)
	D	44.0 mm (1.73 pollici)

Area stampabile per buste

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

	A	3.0 mm (0.12")
	B	5.0 mm (0.20")
	C	24.0 mm (0.95")
	D	46.0 mm (1.81")

Appendice

Specifiche dello scanner

Tipo di scanner	Piano fisso
Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	10200×14040 pixel (1200 dpi)
Dimensioni massime documenti	216×297 mm (8.5×11.7 pollici) A4, Letter
Risoluzione di scansione	1200 dpi (scansione principale) 2400 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 9600 dpi con incrementi di 1 dpi
Intensità colore	Colori <input type="checkbox"/> 48 bit per pixel (interna), 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel (esterna), 8 bit per pixel per colore (esterna) Scala di grigio <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel (esterna) Bianco e nero <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel (esterna)
Sorgente luminosa	LED

Specifiche dell'interfaccia

Computer	Hi-Speed USB
----------	--------------

Specifiche del fax

Tipo di fax	Walk-up per fax in bianco e nero e a colori (ITU-T Super Group 3)* ¹
Linee supportate	Linee telefoniche analogiche standard e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange)
Velocità	Fino a 33.6 kbps

Appendice

Risoluzione	<p>Monocromia</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 righe/mm (203 pel/pollice×98 righe/pollice) <input type="checkbox"/> Fine: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 righe/pollice) <input type="checkbox"/> Super Fine: 8 pel/mm×15,4 righe/mm (203 pel/pollice×392 righe/pollice) <input type="checkbox"/> Ultra Fine: 16 pel/mm×15,4 righe/mm (406 pel/pollice×392 righe/pollice) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 righe/pollice) <p>Colori</p> <p>200×200 dpi</p>
Memoria pagine	Fino a 180 pagine (ricevute con qualità bozza in bianco e nero, come da specifiche della tabella n. 1 ITU-T)
Ricomposizione*2	2 volte (a intervalli di 1 minuto)
Interfaccia	Connessione linea telefonica RJ-11/telefono RJ-11

*1 Bianco e nero solo per ricezione fax.

*2 Le specifiche possono variare da paese a paese e da regione a regione.

Dimensioni

Dimensioni	<p>Immagazzinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 375 mm (14.8 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 347 mm (13.7 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 346 mm (13.6 pollici) <p>Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 375 mm (14.8 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 347 mm (13.7 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 346 mm (13.6 pollici)
Peso*	Circa 7.2 kg (15.9 lb)

* Inchiostro e cavo di alimentazione esclusi.

Specifiche elettriche

Modello	Modello da 100 a 240 V	Modello da 220 a 240 V
Intervallo di frequenza nominale	Da 50 a 60 Hz	Da 50 a 60 Hz
Corrente nominale	Da 0.5 a 0.2 A	0.3 A

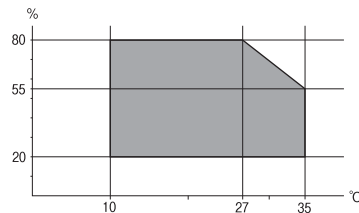
Appendice

Consumo energetico (con connessione USB)	Solo copia: circa 12.0 W (ISO/IEC24712) Modalità stampante pronta: circa 5.5 W Modalità di riposo: circa 0.9 W Spegnimento: circa 0.2 W	Solo copia: circa 12.0 W (ISO/IEC24712) Modalità stampante pronta: circa 5.5 W Modalità di riposo: circa 0.9 W Spegnimento: circa 0.2 W
--	--	--

Nota:

- Per informazioni sulla tensione, verificare l'etichetta sulla stampante.
- Per gli utenti europei, visitare il seguente sito Web per informazioni sul consumo energetico.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifiche ambientali

Funzionamento	<p>La stampante deve essere in base a quanto illustrato nel grafico sottostante.</p>  <p>Temperatura: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F) Umidità: dal 20 all'80% di umidità relativa (senza condensa)</p>
Immagazzinamento	<p>Temperatura: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)* Umidità: dal 5 all'85% di umidità relativa (senza condensa)</p>

* È possibile eseguire la conservazione per un mese a 40°C (104°F).

Specifiche ambientali per le bottiglie di inchiostro

Temperatura di conservazione	Da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)*
Temperatura di congelamento	-15 °C (5 °F) L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 2 ore a 25 °C (77 °F).

* È possibile conservare la stampante per un mese a 40 °C (104 °F).

Requisiti di sistema

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 o versioni successive (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o versioni successive/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o versioni successive

- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Mac OS potrebbe non supportare alcune applicazioni e funzioni.*
- UNIX File System (UFS) per Mac OS non è supportato.*

Informazioni normative

Standard e approvazioni per il modello europeo

Il modello seguente è marcato CE nel rispetto di tutte le direttive comunitarie applicabili. Per ulteriori informazioni, visitare il seguente sito web per accedere alla dichiarazione integrale di conformità che contiene i riferimenti alle direttive e alle norme armonizzate utilizzate per dichiarare la conformità.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

Limitazioni sulla copia

Per garantire un uso responsabile e legale della stampante, è necessario rispettare le limitazioni seguenti.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri titoli postali con valore postale
- Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

La copia dei seguenti articoli deve essere eseguita con cautela:

- Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, disegni e così via), tessere con validità mensile, biglietti scontati e così via.
- Passaporti, patenti di guida, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

Nota:

La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.

Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

Le stampanti possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

Trasporto e conservazione della stampante

Se è necessario conservare la stampante o trasportarla per eseguire riparazioni, attenersi alla procedura indicata di seguito.

Appendice



Attenzione:

Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.

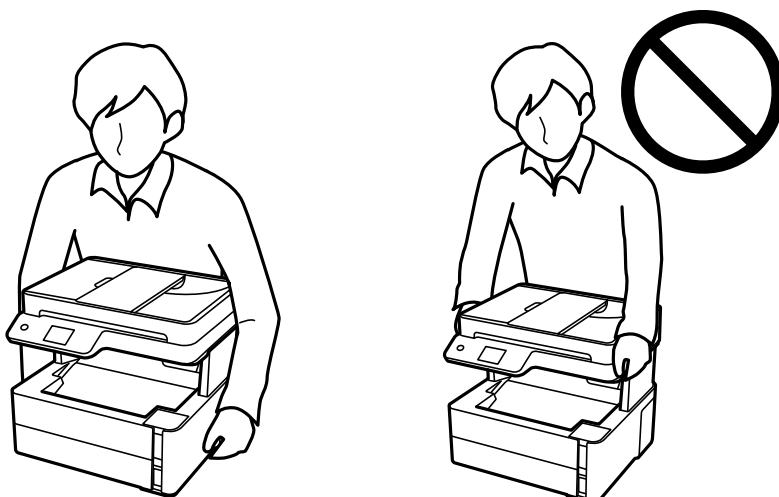
Appendice

! Importante:

- ❑ Per conservare o trasportare la stampante, collocarla nella borsa di plastica e richiudere la borsa. Non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.




- ❑ Per sollevare la stampante, posizionare le mani come indicato di seguito.




- ❑ Quando si conserva o si trasporta una boccetta di inchiostro, non inclinare la boccetta e non sottoporla a urti o a variazioni di temperatura. Altrimenti, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire anche se il cappuccio della boccetta è serrato saldamente. Assicurarsi di mantenere la boccetta di inchiostro in posizione verticale quando si serra il cappuccio e adottare le dovute precauzioni per evitare che l'inchiostro fuoriesca durante il trasporto, ad esempio mettendo la boccetta in una borsa.
- ❑ Non introdurre boccette di inchiostro aperte nella confezione insieme alla stampante.



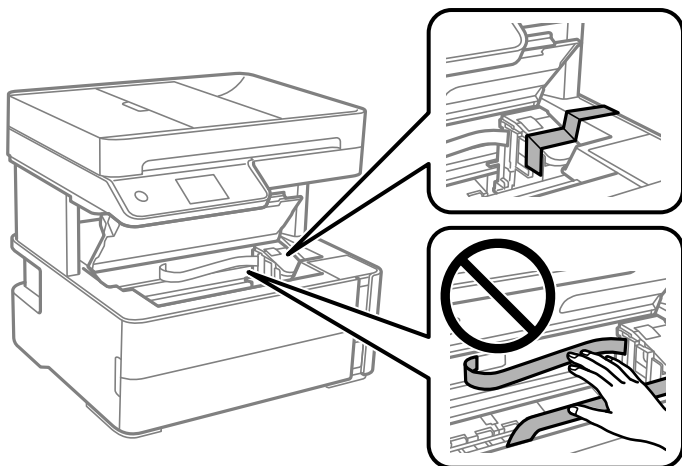
Appendice

1. Spegner la stampante premendo il pulsante .
2. Verificare che la spia di alimentazione sia spenta, quindi scollegare il cavo di alimentazione.

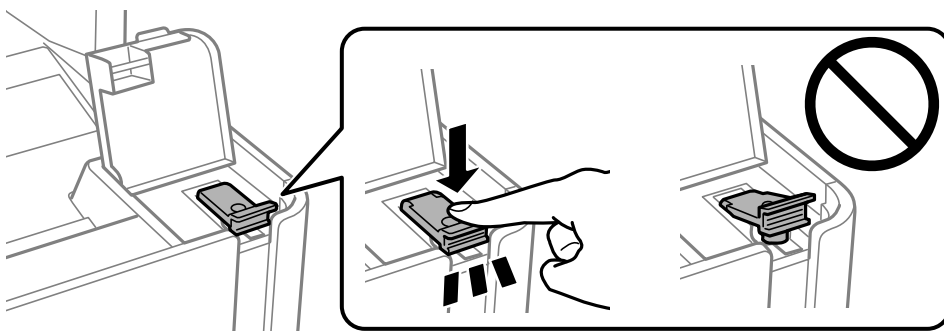
 **Importante:**

Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione. Se la spia non è spenta, la testina di stampa non ritorna nella posizione iniziale e l'inchiostro potrebbe seccarsi, rendendo impossibili future operazioni di stampa.

3. Scollegare tutti i cavi, ad esempio il cavo di alimentazione e il cavo USB.
4. Rimuovere tutta la carta dalla stampante.
5. Verificare che non vi siano originali nella stampante.
6. Aprire il coperchio della stampante. Fissare la testina di stampa al telaio con del nastro adesivo.

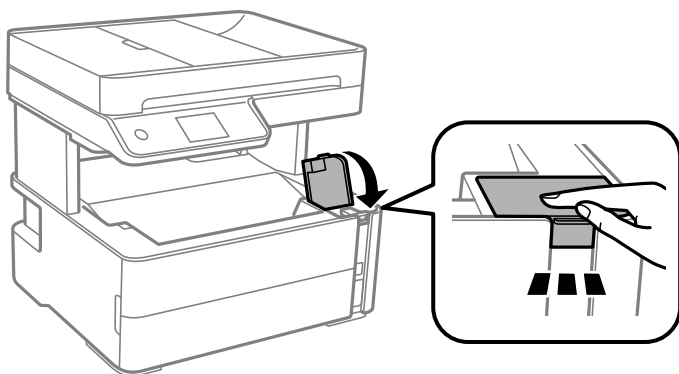


7. Assicurarsi di chiudere saldamente il cappuccio del serbatoio di inchiostro.

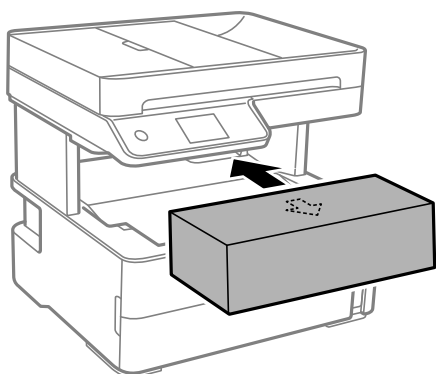


Appendice

8. Chiudere saldamente il coperchio del serbatoio di inchiostro.



9. Inserire il contenitore degli accessori fornito con la stampante con il lembo di apertura rivolto in avanti come mostrato di seguito.



10. Collocare la stampante nella borsa di plastica e richiudere la borsa.
11. Riporre la stampante nella confezione originale utilizzando i materiali protettivi in dotazione.

! Importante:

Assicurarsi di mantenere la stampante in posizione orizzontale durante il trasporto o la conservazione inserendola nell'apposita confezione; in caso contrario, potrebbe verificarsi una fuoriuscita di inchiostro.

Quando si riutilizza la stampante, assicurarsi di rimuovere il nastro adesivo che fissa la testina di stampa. Se alla stampa successiva la qualità di stampa risulta inferiore, pulire e allineare la testina di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 14](#)
- ➔ [“Verificare se gli ugelli sono ostruiti \(Controllo ugelli\)” a pagina 127](#)
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 133](#)

Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero, trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo

Appendice

consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Nessuna responsabilità viene assunta in relazione all'uso delle informazioni in essa contenute. Né ci si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute sono state progettate solo per l'uso con questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenute dall'acquirente o da terzi a seguito di incidente, cattivo uso o abuso di questo prodotto oppure modifiche non autorizzate, riparazioni o alterazioni questo prodotto, oocore (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non sono responsabili per eventuali danni o problemi derivanti dall'uso di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson oppure prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche che avvengono per l'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Il contenuto di questo manuale e le specifiche di questo prodotto sono soggette a modifiche senza preavviso.

Marchi

- EPSON® è un marchio registrato mentre EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION sono marchi di Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ e il logo PRINT Image Matching sono marchi di Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su tali marchi.

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

Come contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto
(L'etichetta con il numero di serie in genere si trova sul retro del prodotto)
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto
(Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto)
- Marca e modello del computer in uso
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

Nota:

In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero dei dati. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.

Assistenza utenti — Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.

Assistenza utenti - India

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

Helpline

- Assistenza, informazioni sul prodotto e ordini di materiali di consumo (Linee BSNL)

Numero gratuito: 18004250011

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

- Assistenza (utenti CDMA e mobile)

Numero gratuito: 186030001600

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)