

ET-M3140 / M3140 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Satura rādītājs

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā.	6
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai.	6
Zīmes un simboli.	8
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti.	8
Operētājsistēmu atsauces.	8

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	10
Tintes drošības noteikumi.	10
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	11
Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu.	11
Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu.	11
Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	12
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	12

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	13
Vadības panelis.	15
Pamata ekrāna konfigurēšana.	16
LCD ekrānā redzamās ikonas.	16
Skārienekrāna vadība.	17
Pamata darbības.	18
Rakstzīmju ievade.	18
Animāciju skatīšana.	19

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana.	20
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	20
Papīra ievietošana Papīra kasete.	23
Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere.	26
Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi.	28
Papīra veidu saraksts.	29
Papīra izvadišana.	29
Oriģinālu novietošana.	30
ADP lietojamie oriģināli.	30
Oriģinālu ievietošana ADP padevē.	31
Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls.	32

Kontaktu pārvaldība.	34
Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	34
Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	35
Izvēlņu iespējas Iestatījumi.	35
Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi.	36
Izvēlņu iespējas Apkope.	39
Izvēlņu iespējas Drukas stāvokļa lapa.	40
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	40
Izvēlņu iespējas Atskaites.	40
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	40
Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus.	40
Izvēlņu iespējas Programmaparat. versija.	41
Elektroenerģijas taupīšana.	41
Enerģijas taupīšana — vadības panelis.	41

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	42
Savienošana ar tālruņa līniju.	42
Saderīgas tālruņa līnijas.	42
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	42
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri.	44
Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis).	45
Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana.	47
Saņemšanas režīms iestatīšana.	47
Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci.	49
Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana.	50
Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai.	50
Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā.	51
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	52
Pārbaudīt faksa savienojumu.	52
Faksa iestatīšanas vednis.	52
Izvēlne Saņemšanas iestatījumi.	53
Izvēlne Atskaites iestatījumi.	54
Izvēlne Pamatiestatījumi.	54
Izvēlne Drošības iestatījumi.	56

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows.	57
Piekluve printera draiverim.	57

Satura rādītājs

Pamatinformācija par drukāšanu.	57
Drukāšana uz abām pusēm.	59
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	60
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgriezta secībā).	60
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	61
Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide).	62
Izdrukā ar galveni un kājeni.	68
Ūdenszīmju drukāšana.	69
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana.	70
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas.	71
Drukāšana, lai uzlabotu gaišu tekstu un līnijas.	71
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē.	72
Drukāšanas atcelšana.	72
Printera draivera izvēlnes opcijas.	73
Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS.	76
Pamatinformācija par drukāšanu.	76
Drukāšana uz abām pusēm.	77
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	78
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgriezta secībā).	78
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	79
Drukāšanas atcelšana.	80
Printera draivera izvēlnes opcijas.	80
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	81
Pašreizējā drukas darba atcelšana.	82

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu.	83
Divpusējā kopēšana.	83
Vairāku eksemplāru kopēšana uz vienas loksnes.	84
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	84
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	84

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	87
Skenēšana uz datoru (Event Manager).	87
Skenēšana no datora.	90
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	90

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	94
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	94
Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli.	94
Dažādi faksa sūtīšanas veidi.	96
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	98
Ienākošo faksa saņemšana.	99
Faksu saņemšana zvanot.	100
Saņemto faksa saglabāšana.	101
Citu faksa funkciju lietošana.	102
Manuāla faksa atskaites drukāšana.	102
Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai.	103
Adresāts.	103
Faksa iestatījumi.	103
Vairāk.	104
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	105
Izvēlņu iespējas Iesūtne.	105
Faksa sūtīšana no datora.	106
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	106
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	108
Faksu saņemšana datorā.	109
Ienākošo faksa saglabāšana datorā.	110
Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus.	110
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	111
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	112

Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude.	113
Apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis.	113
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows.	113
Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS.	113
Tintes tūbiņu kodi.	114
Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi.	115
Tintes tvertnes uzpilde.	116
Apkopes kastes kods.	119
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti.	120
Apkopes nodalījuma nomaiņa.	120

Printera apkope

Drukas galviņas izžūšanas novēršana.	121
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude).	121
Pārbaudiet, vai sprauslas nav aizsērējušas (sprauslu pārbaude) — vadības panelis.	121
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Windows.	122
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Mac OS.	123
Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana).	124
Drukas galviņas tīrīšana — vadības panelis.	124
Drukas galviņas tīrīšana — Windows.	124
Drukas galviņas tīrīšana — Mac OS.	125
Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana).	125
Vispārējā tīrīšana palaišana — vadības panelis.	126
Vispārējā tīrīšana palaišana — Windows.	126
Vispārējā tīrīšana palaišana — Mac OS.	127
Drukas galviņas lidzināšana.	127
Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis.	127
Papīra padeves ceļa tīrīšana.	128
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	128
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā.	128
ADP tīrīšana.	130
Skenera stikls Tīrīšana.	133
Caurspidīgās plēves tīrīšana.	134
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude.	136
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Vadības panelis.	136
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Windows.	136
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Mac OS.	137

Informācija par programmatūru

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2).	138
Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager).	138
Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility).	139
Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris).	140

Timekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print).	140
Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater).	141
Lietojumprogrammu instalēšana.	141
Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana.	142
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	142
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	143
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS.	143

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude.	145
Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā.	145
Printera statusa pārbaude — Windows.	146
Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS.	146
Programmatūras statusa pārbaude.	146
Iestrēguša papīra izņemšana.	146
Iestrēguša papīra izņemšana no priekšējā vāka.	147
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmug.pap. pad. atvere.	148
Iestrēguša papīra izņemšana no printera.	148
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu.	150
Iestrēguša papīra izņemšana no ADF.	151
Papīrs netiek padots pareizi.	153
Papīrs iestrēgst.	154
Papīrs tiek padots šķībi.	154
Izvadītais papīrs izkrīt no izvades paliktņa.	154
Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā.	154
Oriģināls netiek padots ADP ierīcē.	154
Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli.	155
Elektrības padevi nevar ieslēgt.	155
Elektrības padevi nevar izslēgt.	155
Ierīce automātiski izslēdzas.	155
LCD ekrāns paliek tumšs.	156
Neizdodas drukāt no datora.	156
Savienojuma pārbaude (USB).	156
Programmatūras un datu pārbaude.	156
Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows).	158
Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS).	159
Izdrukāšanas problēmas.	159
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu.	159
Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas.	160
Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu.	160
Vertikālas joslas vai nesakritība.	161

Satura rādītājs

Drukšanas kvalitāte ir neatbilstoša.	161	Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	175
Papīrs ir notraipījies vai nodilis.	162	Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	175
Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts.	163	Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balsis zvaniem.	176
Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi.	163	Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	176
Izdrukšanas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	163	Citas problēmas.	176
Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	164	Darbības skaņas ir skaļas.	176
Drukātais attēls ir apgriezts.	164	Datums un laiks nav pareizs.	176
Izdrukās ir mozaīkveida raksti.	164	Ugunsdzēsības bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	177
Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas.	164	Parādās ziņojums par tintes līmeņa atīstātīšanu.	177
Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti.	165	Izlieta tinte.	177
Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls.	165	Pielikums	
Izdrukšanas problēmu nevarēja novērst.	165	Tehniskās specifikācijas.	178
Citas drukāšanas problēmas.	165	Printera specifikācija.	178
Drukāšana ir pārāk lēna.	165	Skenera specifikācija.	179
Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās.	166	Interfeisa specifikācija.	179
Nevar sākt skenēšanu.	166	Faksa specifikācijas.	179
Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	167	Izmēri.	180
Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	167	Elektriskā specifikācija.	180
Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF.	167	Vides specifikācijas.	181
Attēla kvalitāte ir zema.	167	Sistēmas prasības.	182
Attēlu fonā redzama nobīde.	168	Normatīvā informācija.	182
Teksts ir izplūdis.	168	Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim.	182
Parādās muarē raksti (tiklveida ēnas).	168	Kopēšanas ierobežojumi.	182
Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu.	169	Printera pārvadāšana un uzglabāšana.	183
Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts.	169	Autortiesības.	186
Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā.	169	Preču zīmes.	187
Citas problēmas saistībā ar skenēšanu.	170	Palīdzības iegūšana.	188
Skenēšana ir pārāk lēna.	170	Tehniskā atbalsta vietne.	188
Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/ Multi-TIFF formātā.	170	Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	188
Faksa sūtīšanas un saņemšanas problēmas.	171		
Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	171		
Nevar nosūtīt faksu.	172		
Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam.	172		
Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā.	173		
Faksus nevar saņemt.	173		
Rodas pilnas atmiņas kļūda.	173		
Sūtītāja faksa kvalitāte ir slikta.	174		
Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	174		
Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	174		
Saņemtie faksi netiek drukāti.	175		
Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	175		

Par šo rokasgrāmatu

Levads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formāts)

Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.

Sāciet šeit (papīra formāts)

Sniedz informāciju par printera iestatīšanu, programmatūras instalēšanu, printera lietošanu un citām darbībām.

Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu un problēmu risināšanu.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

Digitāla rokasgrāmata

Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

➔ "[Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)](#)" 141. lpp.

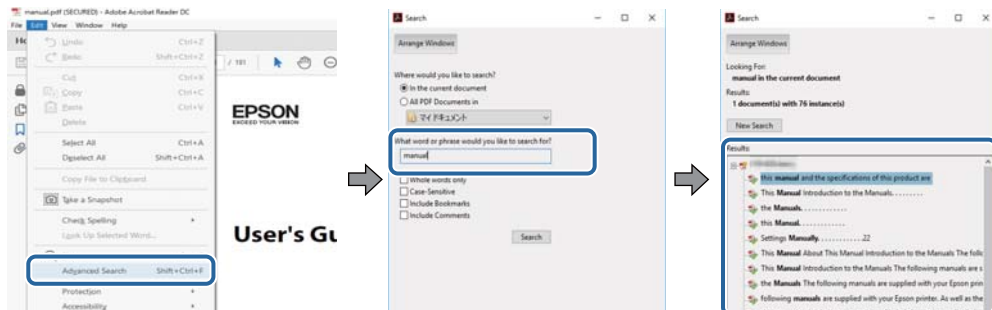
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

Par šo rokasgrāmātu

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

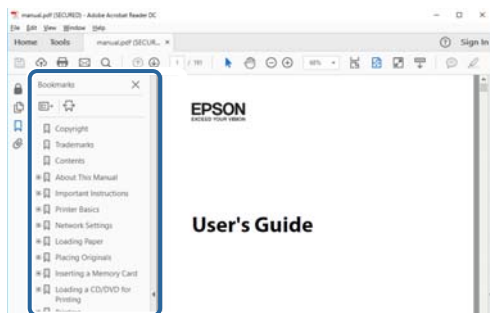
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un pēc tam noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

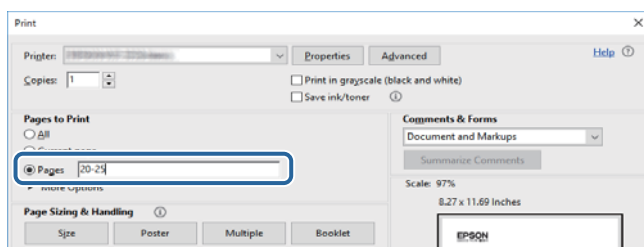
- Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un pēc tam nospiediet ←.
- Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un pēc tam nospiediet ←.



Atsevišķu lapušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un pēc tam norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- Lai norādītu lapušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25
- Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lapušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Zīmes un simboli



Brīdinājums:

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.



Svarīga informācija:

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparatūras bojājumus.

Piezīme:

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzziņām.

Saistītā informācija

➔ Saites uz saistītajām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS High Sierra. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- Šajā rokasgrāmatā izmantotie attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz tālāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2

Par šo rokasgrāmatu

- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots kā atsauce uz macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x un Mac OS X v10.6.8.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printeru.

- Daži simboli uz printeru tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Pārlicinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Tintes drošības noteikumi

- Nepieļaujiet saskari ar tinti, kad pārvietojat tintes tvertni, tintes tvertnes vāciņu un atvērtu tintes tūbiņu vai tintes tūbiņas vāciņu.
 - Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Nenoņemiet apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.
- Nekratiet tintes tūbiņu pārāk spēcīgi un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem, jo tā rezultātā var rasties tintes noplūde.

Svarīgas instrukcijas

- Glabājiet tintes tūbiņu, tintes tvertni un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā. Neļaujiet bērniem dzert vai rotaļāties ar tintes tūbiņu un tintes tūbiņas vāciņu.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmata uzziņai nākotnē.



Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu

- Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, vai visu pagarinātāja iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliecinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu

- Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim un tintes stobriņiem printera iekšpusē.
- Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.

Svarīgas instrukcijas

- Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu

- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam).

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

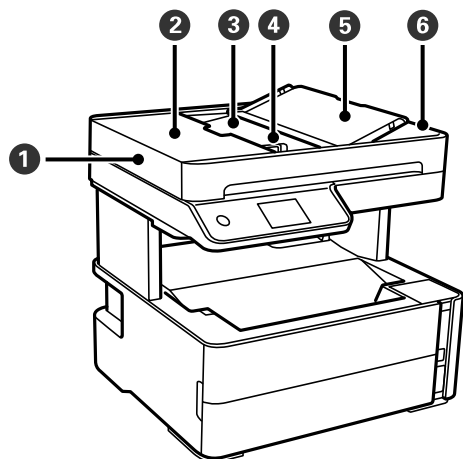
- LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamiem bojājumiem.
- Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenovietojiet saplīsušās daļas.
- Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodīšu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krāsas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

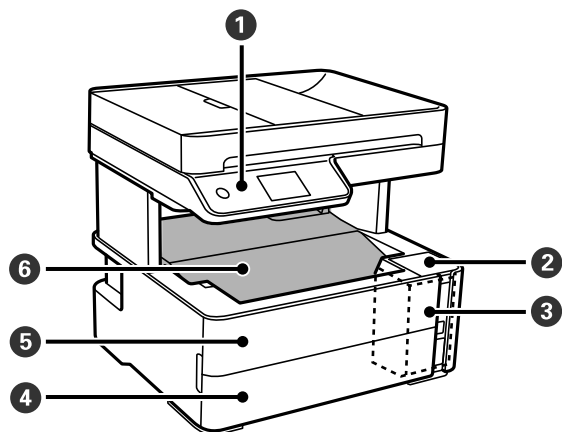
Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus**.

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas



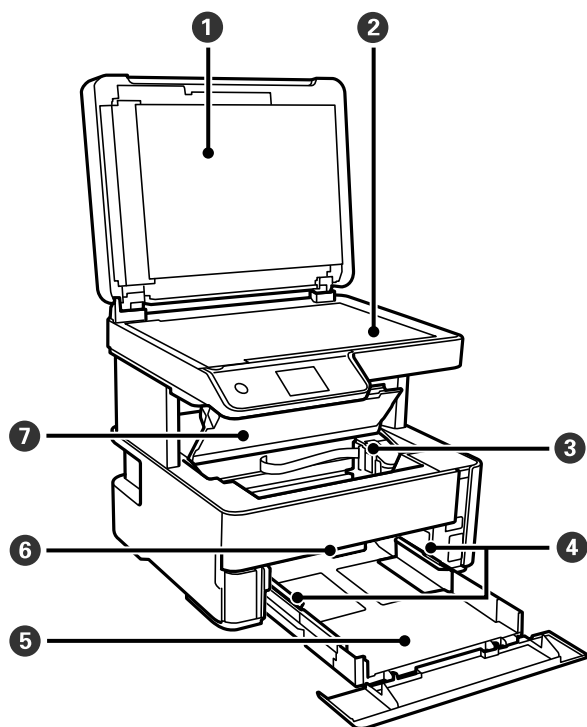
1	ADF (automātiskais dokumentu padevējs)	Automātiski ievada oriģinālus.
2	ADF pārsegs	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušus oriģinālus.
3	ADF ievades paplāte	Balsta ievietotos oriģinālus.
4	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Virziet pie oriģinālu malām.
5	ADF dokumentu balsts	Atbalsta oriģinālus.
6	ADF izvades paplāte	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.



1	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.
2	Tintes tvertņu bloka vāks	Atveriet, lai uzpildītu tintes tvertni.
3	Tintes tvertne	Ievietojiet tintes tvertni.

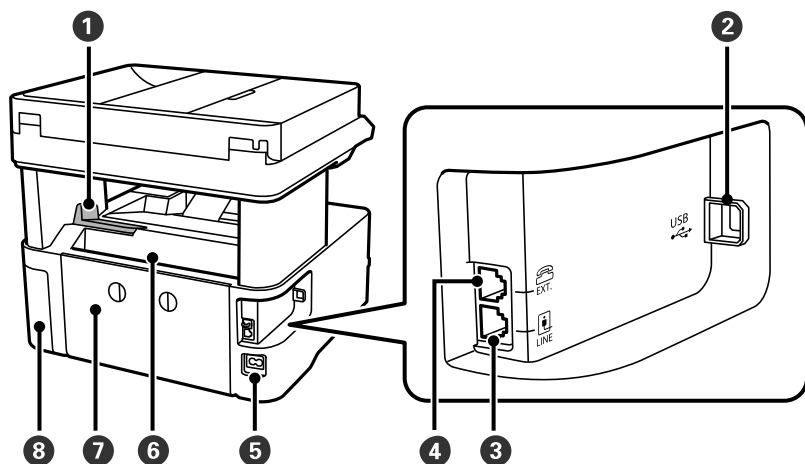
Pamatinformācija par printeri

4	Papīra kasetes pārsegs	Atveriet, lai ievietotu papīru papīra kasetē.
5	Priekšējais vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.
6	Izvides paliktnis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.



1	Dokumentu pārsegs	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.
3	Drukas galviņa	Tinte tiek padota no drukas galviņas sprauslām apakšā.
4	Malas vadotne	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
5	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.
6	Izvides slēdža svira	Paceliet, lai izvadītu papīru izvades paplātē. Nolaidiet, lai izvadītu papīru printerā priekšpusē ar apdrukāto pusi uz augšu.
7	Printera vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.

Pamatinformācija par printeri

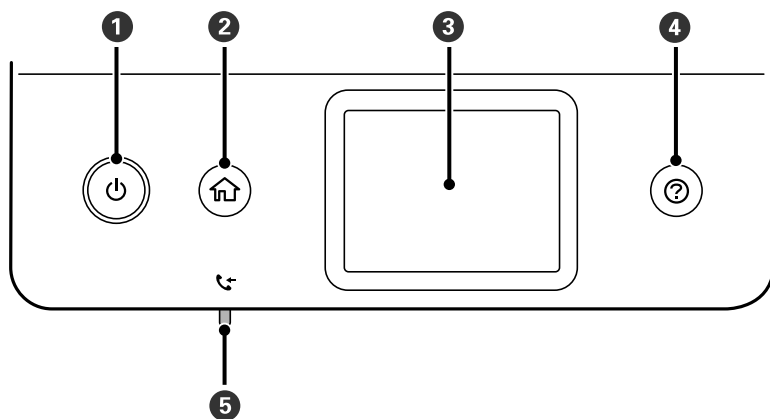


1	Aizturis	Novietojiet aizturi, lai izdrukas neizkristu no izvades paliktņā.
2	USB ports	Nodrošina savienojumu ar USB kabeli, lai izveidotu savienojumu ar datoru.
3	LINE ports	Savieno ar tālruņa līniju.
4	EXT. ports	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
5	Maiņstrāvas ieeja	Nodrošina savienojumu ar strāvas vadu.
6	Aizmugurējais papīra padeves slots	Nodrošina papīra ievietošanu.
7	Aizmugurējais pārsegs	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
8	Apkopes nodaļuma pārsegs	Atveriet, nomainot apkopes nodaļumu.

Saistītā informācija

➔ ["Vadības panelis" 15. lpp.](#)

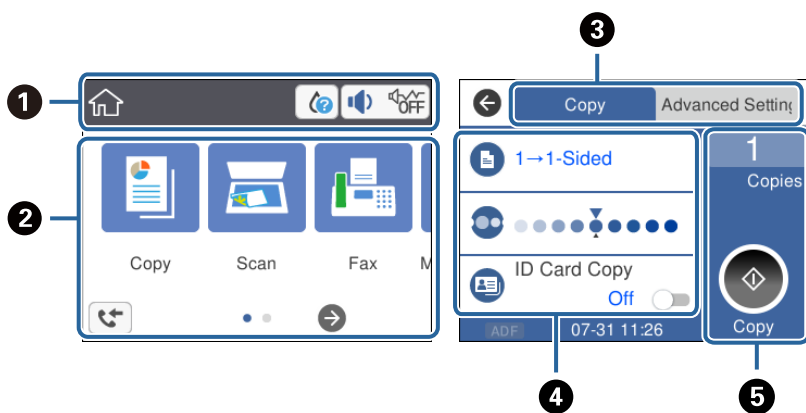
Vadības panelis



Pamatinformācija par printeri

1	ieslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet strāvas vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta.
2	Tiek parādīts sākuma ekrāns.
3	Parāda izvēlnes un ziņojumus.
4	Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.
5	ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.


Pamata ekrāna konfigurēšana











1	Norāda vienumus, kuriem printerī ir iestatītas ikonas. Pieskarieties ikonai, lai skatītu pašreizējos iestatījumus vai piekļūtu katra iestatījuma izvēlnei. Šī darbību josla ir redzama tikai sākuma ekrānā.
2	Parāda katru izvēlni.
3	Pārslēgt cilnes.
4	Norāda iestatījumu vienumus. Pieskarieties katram vienumam, lai izvēlētos vai mainītu iestatījumus. Pelēkie vienumi nav pieejami. Pieskarieties vienumam, lai uzzinātu, kāpēc tas nav pieejams.
5	Piemērot pašreizējos iestatījumus. Pieejamās funkcijas ir atkarīgas no katras izvēlnes. Šī darbību josla ir redzama tikai pamata iestatījumu cilnē.

LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa.

	Norāda patērējamo materiālu statusu. Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu apkopes nodaļuma aptuveno darbmūžu.
---	--

Pamatinformācija par printeri




	<p>Tiek parādīts ekrāns Ierīces skaņas iestatījumi. Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms. No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņa. Šī ir saīsraksts, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņa</p>
 	<p>Norāda, vai printerī ir iestatīts Klusais režīms. Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.</p>
	<p>Norāda, ka printerī ir iestatīts Kluss.</p>
	<p>Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija.</p>
	<p>Norāda, ka ir pieejama papildu informācija. Atlasiet ikonu, lai skatītu ziņojumu.</p>
	<p>Norāda uz problēmu saistībā ar vienumiem. Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.</p>
	<p>Norāda, ka nav nolasīti, izdrukāti vai saglabāti dati. Attēlotais skaitlis norāda datu vienumu skaitu.</p>

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 36. lpp.](#)

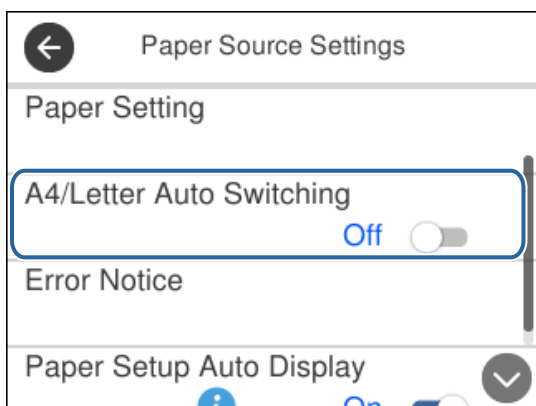
Skārienekrāna vadība

Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.

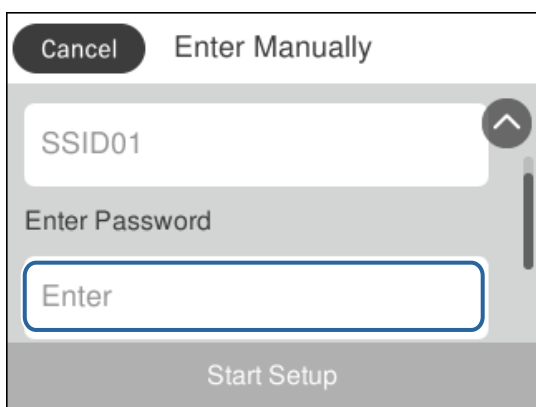
<p>Pieskāriens</p>		<p>Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.</p>
<p>Pārvilkšana</p>		<p>Ātra ekrāna ritināšana.</p>
<p>Slidināšana</p>		<p>Turiet vienumus un pārvietojiet tos.</p>

Pamata darbības

Pieskarieties jebkurā iestatāmā vienuma vietā, lai to ieslēgtu vai izslēgtu.

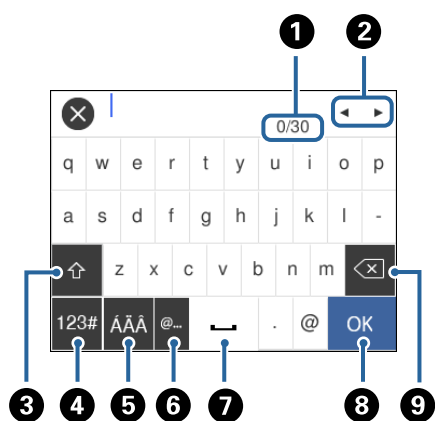


Pieskarieties ievades laukam, lai ievadītu vērtību, nosaukumu un citu informāciju.



Rakstzīmju ievade

Ar ekrāntastatūras palīdzību varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, reģistrējot kontaktpersonu un veicot citas darbības.



Piezīme:

Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.

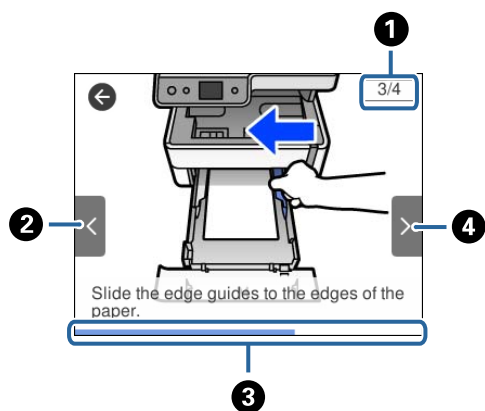
Pamatinformācija par printeri

1	Norāda rakstzīmju skaitu.
2	Pārvieto kursoru ievades pozīcijā.
3	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
4	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un simbolus.
5	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un īpašās rakstzīmes, piemēram, umlautus un akcenta zīmes.
6	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai URL vietrāžus, vienkārši atlasot vienumu.
7	Ievada atstarpī.
8	Ievada rakstzīmi.
9	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.

Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- Nospiediet pogu (?): tiek parādīts palīdzības ekrāns. Pieskarieties **Pamācība** un atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.
- Pieskarieties **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



1	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 3. no 4 darbībām.
2	Atgriezties pie iepriekšējās darbības.
3	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
4	Pāriet uz nākamo darbību.

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Piezīme:

Parādītais papīra izmērs atšķiras atkarībā no draivera.

Orīģinālais Epson papīrs

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Piezīme:

- Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.

Dokumentu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Dokumentu un fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Printera sagatavošana

Saistītā informācija

➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 13. lpp.

Komerčiāli pieejams papīrs

Parasts papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Parasts papīrs	Letter, A4	250	1	✓
Kopējais papīrs	B5, 16K (195 × 270 mm)	250	1	✓
Iespiedveidlapa* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 collas	1	1	-
	Lietotāja norādīts (mm)* ² no 89 × 127 līdz 215,9 × 1200	1	1	-
	Lietotāja norādīts (mm)* ² no 54 × 86 līdz 215,9 × 1200	-	1	-
	Lietotāja norādīts (mm)* ² no 182 × 257 līdz 215,9 × 297	1	1	✓

*1 Papīrs, kurā galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums. Papīra augšpusē jābūt 3 mm vai lielākai piemālei. Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana.

*2 Pieejama tikai izdrukāšana no datora.

Biezais papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pa p. pad. atvere	
Biezais papīrs	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(no 91 līdz 256 g/m ²)	Lietotāja norādīts (mm)* no 89 × 127 līdz 215,9 × 1200	-	1	-

* Pieejama tikai izdrukāšana no datora.

Printera sagatavošana

Aploksnes

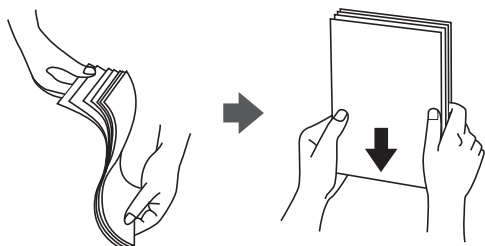
Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (aploksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10	1	–

Saistītā informācija

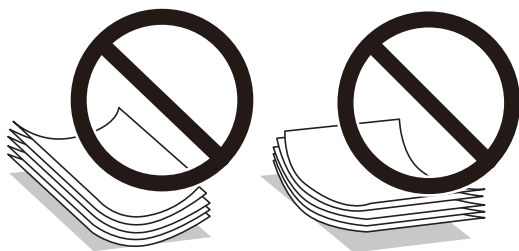
➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 13. lpp.](#)

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, lietojot oriģinālo Epson papīru, izmantojiet to tādā vidē, kas atbilst papīra komplektā iekļautajām specifikācijām.
- Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliel tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



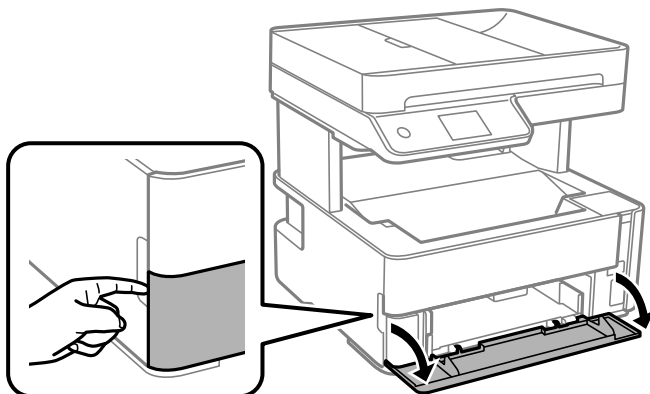
- Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlimes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- Pārlicinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārlicināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

Saistītā informācija

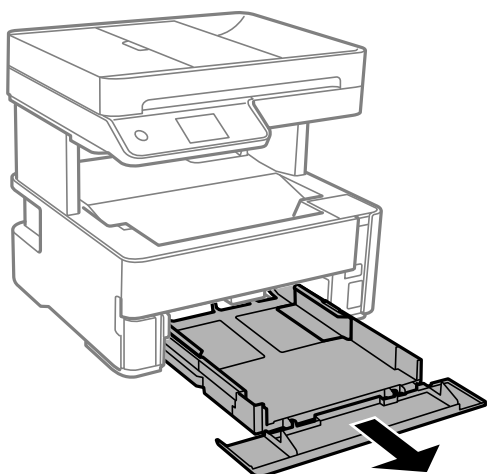
➔ ["Printera specifikācija" 178. lpp.](#)

Papīra ievietošana Papīra kasete

1. Atveriet papīra kasetes pārsegu, līdz izdzirdat klikšķi.



2. Pārliecinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izbīdiet papīra kasete.

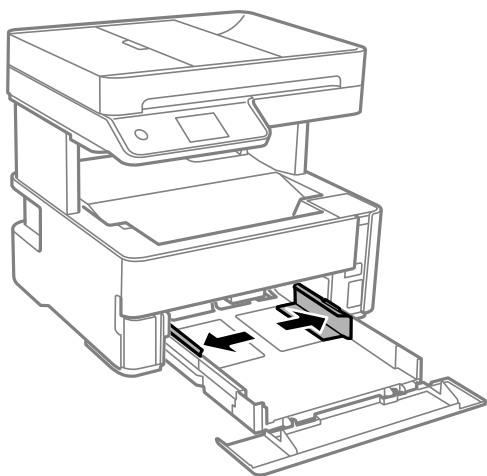


Svarīga informācija:

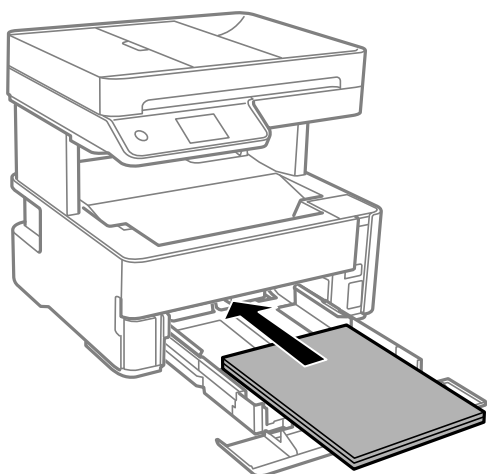
papīra kasete nevar izņemt.

Printera sagatavošana

3. Pabīdiet malu vadotnes to maksimālajā stāvoklī.



4. Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju, līdz tas atduras papīra kasete aizmugurē.

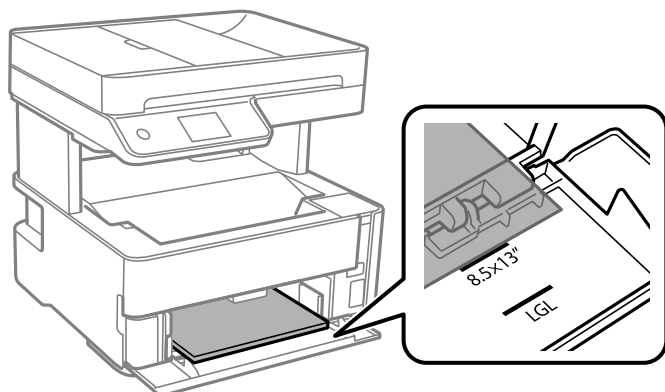


Svarīga informācija:

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu.

- ❑ 8,5×13 collas

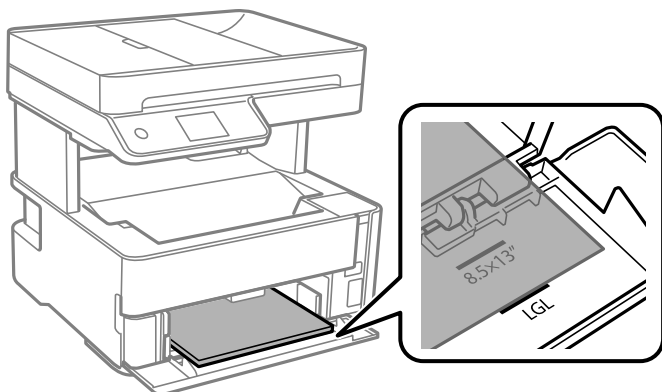
Ievietojiet papīru, izmantojot līniju.



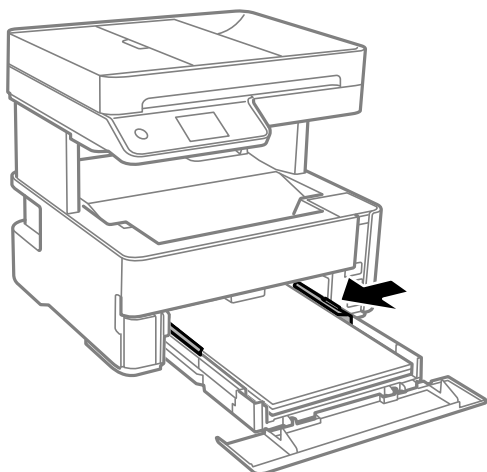
Printera sagatavošana

Legal

Ievietojiet papīru, izmantojot līniju.



5. Piebidiet malu vadotnes pie papīra malām.



6. Uzmanīgi ievietojiet papīra kasete.

7. Ievietojot papīru, kas ir īsāks par A4 formātu, aizveriet papīra kasetes pārsegu.

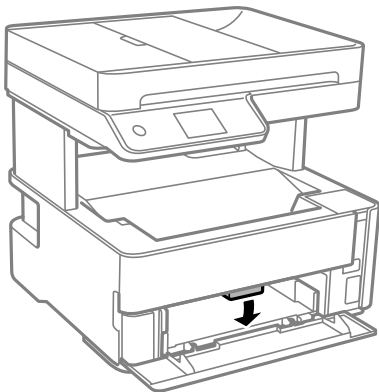
8. Vadības panelī iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots papīra kasete. Ja papīra izmērs netiek parādīts, atlasiet iespēju **Lietotāja definēts**.

Piezīme:

- Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, atlasot **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums**.
- Iespiedveidlapas papīram kā papīra veidu atlasiet **Rekvizīti**.
- Ja, izmantojot iespiedveidlapas papīru, drukājat uz papīra, kas ir mazāks par printera draivera iestatījumā noteikto, printeris var veikt drukāšanu pāri papīra malām, izraisot tintes izsmērēšanos uz izdrukām un liekās tintes uzkrāšanos printerī. Noteikti atlasiet pareizo papīra izmēra iestatījumu.
- Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana. Arī drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.

Printera sagatavošana

9. Ievietojot vizītkartes izmēra papīru, nolaidiet izvades slēdža sviru, lai izvadītu papīru printera priekšpusē.



Piezīme:

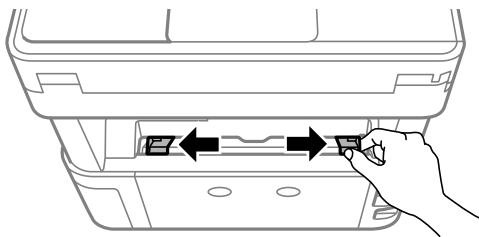
- ☐ Arī aplokšnes ieteicams izvadīt printera priekšpusē.

Saistītā informācija

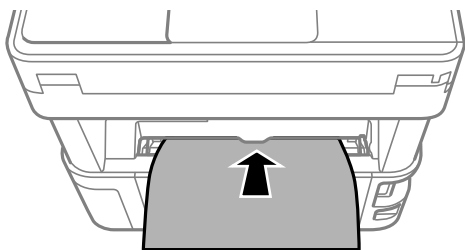
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 22. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 29. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 28. lpp.

Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere

1. Virziet malu vadotnes uz āru.

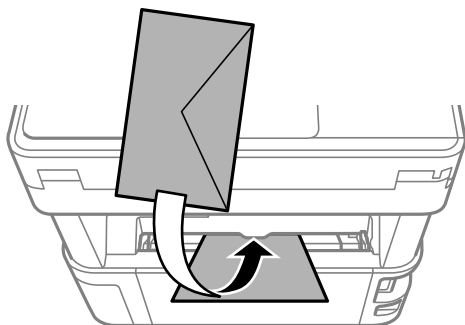


2. Ievietojiet vienu papīra loksni aizmug.pap. pad. atvere centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.

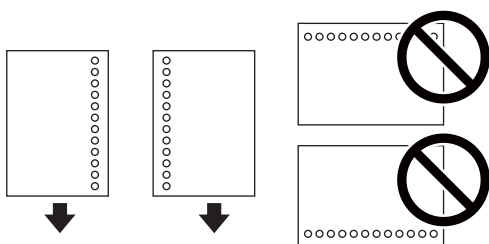


Printera sagatavošana

- Aploksnes



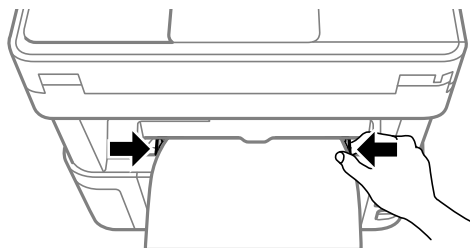
- Perforēts papīrs



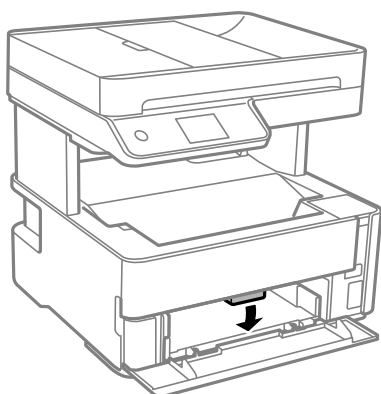
Piezīme:

- Ievietojiet vienu papīra loksni bez iesiešanas caurumiem augšā un apakšā.
- Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.

3. Piebidiet malu vadotnes pie papīra malām.



4. Ievietojot biezu papīru vai vizītkartes izmēra papīru, nolaidiet izvades slēdža sviru, lai izvadītu papīru printera priekšpusē.



Printera sagatavošana

Piezīme:

Arī aplokšnes ieteicams izvadīt printera priekšpusē.

Piezīme:

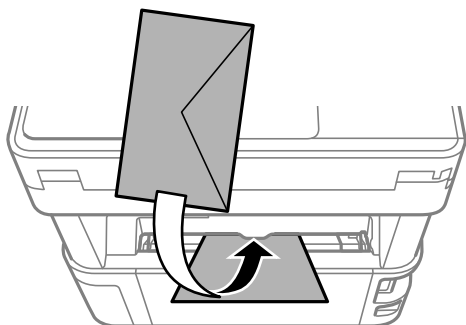
- ❑ Iespiedveidlapas papīram kā papīra veidu atlasiet **Rekvizīti**.
- ❑ Ja, izmantojot iespiedveidlapas papīru, drukājat uz papīra, kas ir mazāks par printera draivera iestatījumā noteikto, printeris var veikt drukāšanu pāri papīra malām, izraisot tintes izsmērēšanos uz izdrukām un liekās tintes uzkrāšanos printerī. Noteikti atlasiet pareizo papīra izmēra iestatījumu.
- ❑ Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana. Arī drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.

Saistītā informācija

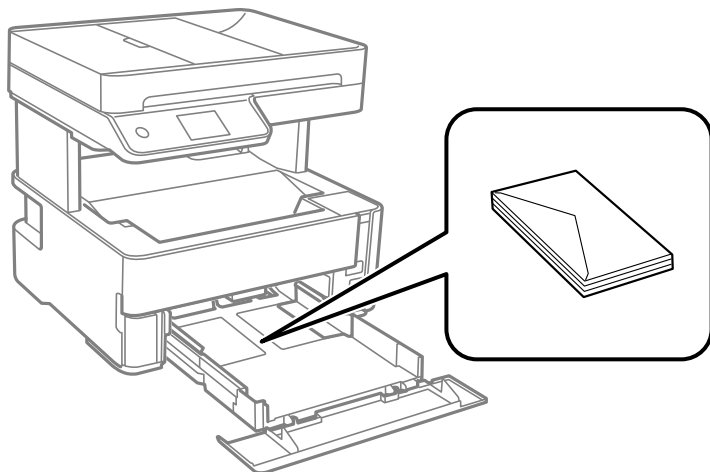
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 22. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 28. lpp.

Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Ievietojiet aplokšnes aizmug.pap. pad. atvere vidū ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu uz leju, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.

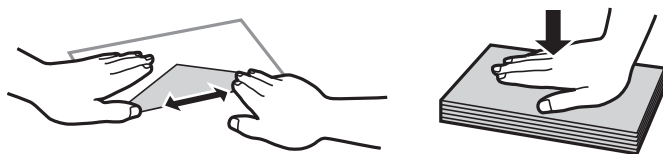


Ievietojiet aplokšnes papīra kasete ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu uz leju, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



Printera sagatavošana

- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aploksņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



- ❑ Nelietojiet aploksnes, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.](#)

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

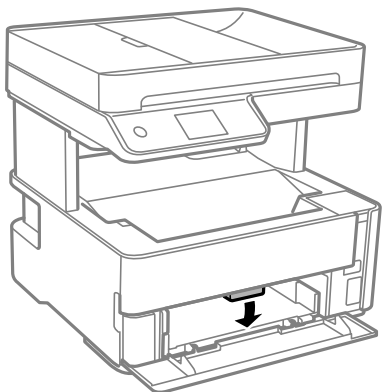
Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper	Parastie papīri	Parastie papīri
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matēts	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Papīra izvadīšana

- ❑ Izdrukātais papīrs tiek izvadīts izvades paliktnī ar apdrukāto pusi uz leju. Izmantojot A4 formāta parasto papīru (kura biezums ir 80 g/m²), vienlaikus var izvadīt ne vairāk kā 100 loksnes. Izvadot vairāk nekā 100 loksnes, papīrs var nokrist vai iestrēgt. Izņemiet lieko papīru, lai tas nepārsniegtu maksimālo izvadāmo lokšņu skaitu.

Printera sagatavošana

- Ievietojot biezu papīru vai vizītkartes izmēra papīru, nolaidiet izvades slēdža sviru, lai izvadītu papīru printera priekšpusē. Arī aploksnis ieteicams izvadīt printera priekšpusē.



Orīģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē.

Izmantojot ADF, var vienlaikus skenēt vairākus oriģinālus.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A4, Letter, 8,5×13 collas, Legal
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	A4, Letter: 35 papīra loksnes vai 3.85 mm 8,5×13 collas, Legal: 10 papīra loksnes

Pat ja oriģināls atbilst ADP ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADP fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

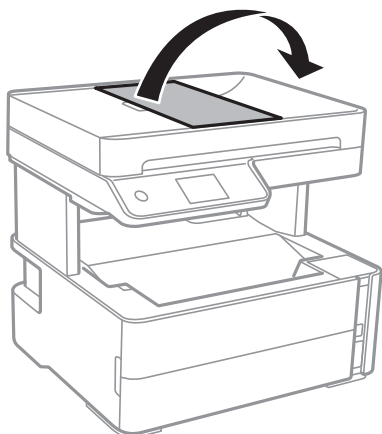
- Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- Oriģināli, kas ir iesieti

Printera sagatavošana

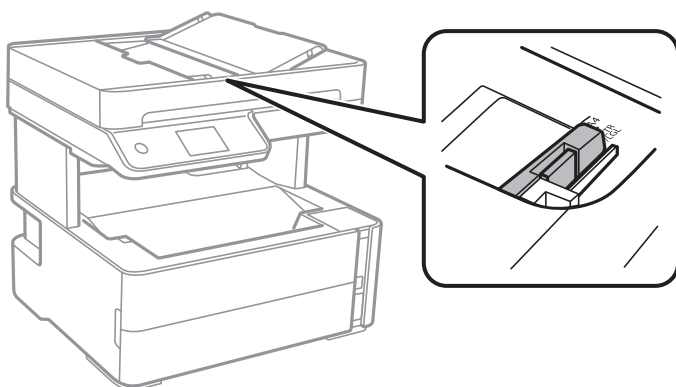
- ❑ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Oriģinālu ievietošana ADP padevē

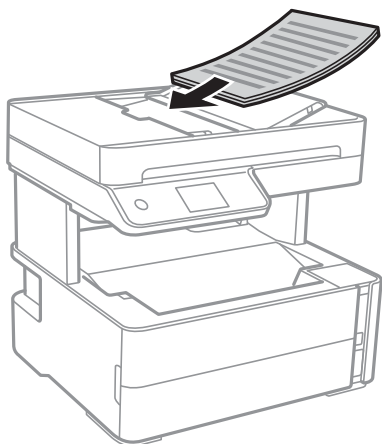
1. Izlīdziniet oriģinālu malas.
2. Atveriet ADP ievades paplāti.



3. Saspiediet un izbīdiet ADP malas vadotni.



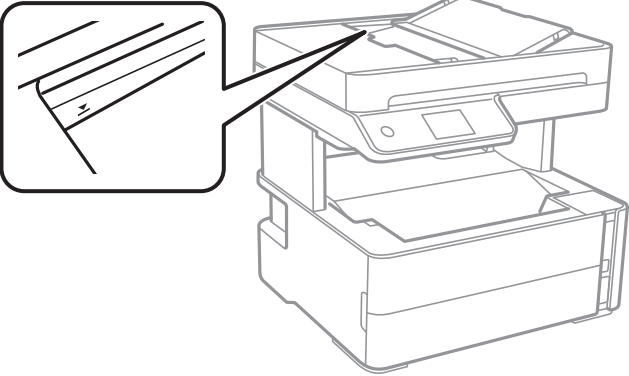
4. Novietojiet oriģinālus ADP ar skenējamo pusi uz augšu un īso malu pa priekšu un piebīdiet ADP malas vadotni oriģinālu malai.



Printera sagatavošana

! **Svarīga informācija:**

- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 30. lpp.](#)

Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- Ainavorientācijas oriģināli: vadības panelī atlasiet **Horizontāla**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu iestatījumi > Oriģināla orientācija > Horizontāla

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- Portretorientācijas oriģināls: vadības panelī atlasiet **Vertikāla**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu iestatījumi > Oriģināla orientācija > Vertikāla

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls

! Brīdinājums:

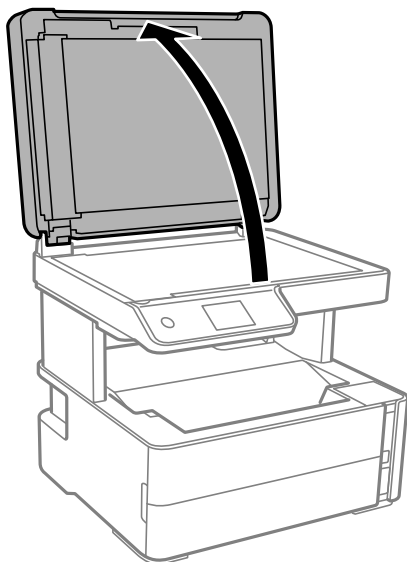
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspieztu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Printera sagatavošana

Svarīga informācija:

Ievietojot printerī lielzmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaisma nespīdētu tieši uz skenera stikls.

1. Atveriet dokumentu vāku.



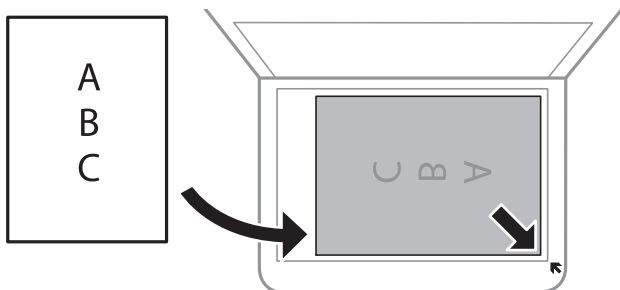
2. Notīriet no skenera stikls virsmas putekļus un traipus, izmantojot mīkstu, sausu un tīru drānu.

Piezīme:

Ja uz skenera stikls ir kādi netīrumi, skenēšanas diapazons var paplašināties, lai tos ietvertu, tāpēc oriģināla attēls var tikt pārvietots vai samazināts.



3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- Skenējot netiek aptverts 1,5 mm plats apgabals no skenera stikls stūra.
- Ja oriģināli ir ievietoti ADP padvēnē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padvēnē ievietotajiem dokumentiem.

Printera sagatavošana

- Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

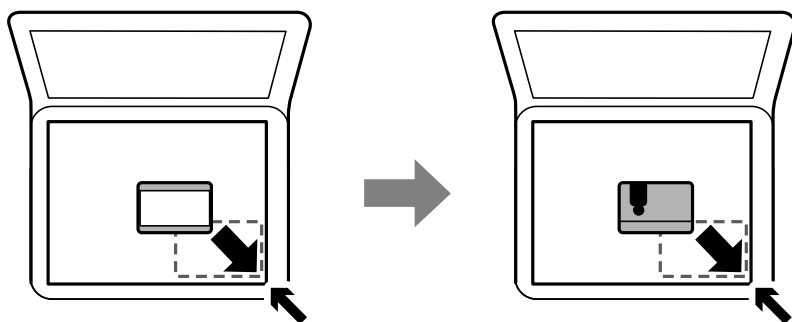
- Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

ID kartes novietošana kopēšanai

Novietojiet ID karti 5 mm attālumā no skenera stikls stūra atzīmes.



Kontaktu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Varat reģistrēt līdz 100 ierakstiem un varat izmantot kontaktu sarakstu, ievadot faksa numuru.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

- Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
- Atlasiet **Kontakti**.
- Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
 - Lai rediģētu kontaktpersonas datus, mērķa kontaktpersonai atlasiet **>** un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu kontaktpersonu, mērķa kontaktpersonai atlasiet **>**, atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

Printera sagatavošana

4. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).

5. Pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 18. lpp.](#)

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktus grupai, var vienlaikus nosūtīt faksu vairākiem saņēmējiem.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Atlasiet **Kontakti**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunas grupā iekļautas kontaktpersonas, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot grupu**.
 - Lai rediģētu grupā iekļautās kontaktpersonas, grupā iekļautajām kontaktpersonām atlasiet **>** un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu grupā iekļautās kontaktpersonas, grupā iekļautajām kontaktpersonām atlasiet **>**, atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.
4. Ievadiet vai rediģējiet **Grupās nosaukums** un **Indeksa vārds**, pēc tam atlasiet **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
5. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā, un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

 - Reģistrēt var līdz pat 99 kontaktpersonām.
 - Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.
6. Pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 18. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

pielāgojiet skaļumu.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Izslēgšanās taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanās taimeris**.

Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi porti, tai skaitā LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Printera sagatavošana

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Darbības noildze:

Atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Energijas taupīšana — vadības panelis" 41. lpp.
- ➔ "Rakstzīmju ievade" 18. lpp.

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu. Varat pielāgot **Iecienītie papīra iestatījumi** papīra izmēram un papīra veidam.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra kasetē tiek ievietots papīrs.

Universālie drukas iestatījumi:

Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Printera sagatavošana

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču tas var samazināt drukas ātrums.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukas datos.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienpusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Skatiet zemāk sadaļu Saistītā informācija.

Printera sagatavošana

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 52. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukas galv. spr. pārē.

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukas galviņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Vispārējā tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai nomainītu visu tinti tintes tūbiņā. Šī funkcija patērē vairāk tintes nekā parastā tīrīšanas funkcija. Plašāku informāciju par šo funkciju skatiet tālāk esošajā sadaļā «Saistītā informācija».

Deukas galviņas izlīdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, lai regulētu drukas galviņu un uzlabotu drukas kvalitāti.

Vertikālā līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.



Horizontālā izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Atiestatīt tintes līmeni:

Atlasiet šo funkciju, uzpildot tintes tvertni, lai atiestatītu tintes līmeni uz 100%.

Apkopes nodalījuma atlikusī ietilpība:

Parāda apkopes kastes aptuveno darbmūžu. Ja ir redzams , apkopes kaste ir gandrīz pilna. Ja ir redzams , apkopes kaste ir pilna.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas tīrīšana \(Galviņas tīrīšana\)" 124. lpp.](#)

➔ ["Vispārēja drukas galviņas tīrīšana \(Vispārējā tīrīšana\)" 125. lpp.](#)

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 127. lpp.](#)

➔ ["Tintes tvertnes uzpilde" 116. lpp.](#)

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 128. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Drukšanas stāvokļa lapa

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Drukšanas stāvokļa lapa

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, tai skaitā statusa lapu, kopš printera iegādes brīža.

Izvēlņu iespējas Atskaites

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Atskaites

Pārbauda pašreizējo faksa savienojumu un izdrukā pārskatu.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Varat mainīt tālāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Kopēt
- Skenēt uz datoru
- Fakss

Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Printera sagatavošana

Atiestata tālāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Kopijas iestatījumi
- Skenēšanas iestat.
- Faksa iestatījumi
- Notīrīt visus datus un iestatījumus

Izvēlņu iespējas Programmaparat. versija

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Programmaparat. versija

Parāda printera aparātprogrammatūras pašreizējo versiju.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis savienojumu.

Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

Piezīme:

*Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.*

- Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Iestatiet sekojošo, lai izmantotu faksa funkcijas.

- Pareizi savienojiet printeri ar tālruņa līniju un, ja nepieciešams, ar tālruni
- Pabeidziet **Faksa iestatīšanas vednis** vedni, kas ir nepieciešams, lai veiktu pamata iestatījumus.

Ja nepieciešams, iestatiet sekojošo.

- Kontakti** reģistrācija
- Lietotāja iestatījumi** definē noklusējuma vērtības **Fakss** izvēlnes vienumiem
- Atskaites iestatījumi** lai drukātu atskaites, ja faksi netiek nosūtīti vai saņemti

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar tālruņa līniju" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 52. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktu pārvaldība" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi" 40. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Atskaites iestatījumi" 54. lpp.](#)

Savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Faksa iestatījumi

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

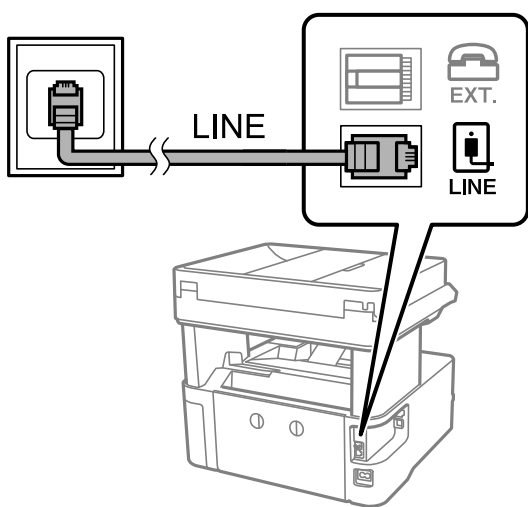
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.

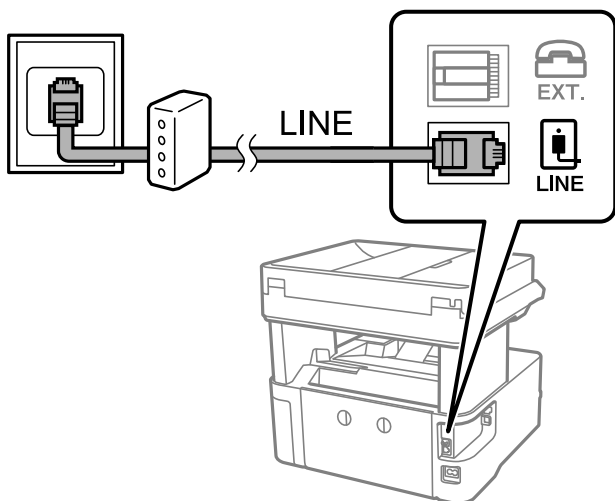


Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



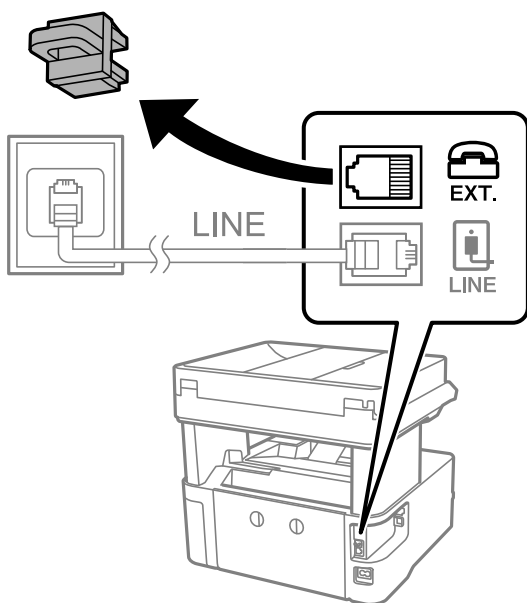
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

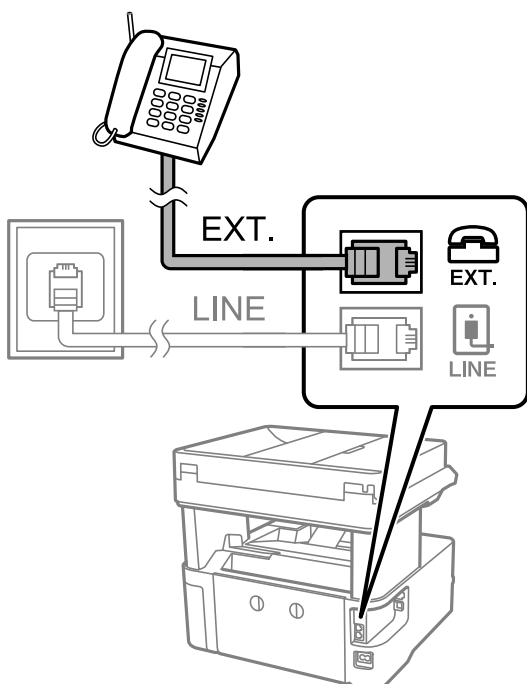
Piezīme:

- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.




Faksa iestatījumi

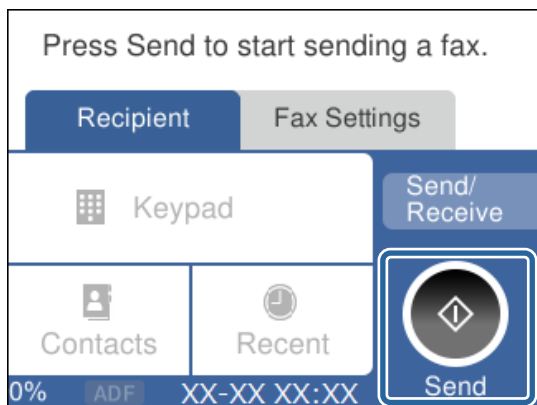
Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

4. Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, ja tālāk norādītajā ekrānā ir iespējota funkcija  (**Sūtīt**).



Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 47. lpp.](#)

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis)

Faksa iestatīšanas vednis konfigurē faksa pamatfunkcijas, lai printeris būtu gatavs sūtīt un saņemt faksus.

Vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Vedni var parādīt arī manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Vednis ir jāpalaiž vēlreiz, ja tas tika izlaists, vispirms ieslēdzot printeri vai izmainot savienojuma vidi.

- Izmantojot vedni, var iestatīt tālāk norādītos vienumus.
 - Galvene (Jūsu tālruņa numurs un Faksa galvene)**
 - Saņemšanas režīms (Auto vai Manuāli)**
- Tālāk norādītie vienumi tiek automātiski iestatīti atbilstoši savienojuma videi.
 - Iezvanrežīms** (piemēram, **Tonis** vai **Impulss**)
 - Līnijas veids** (**PSTN** vai **PBX**)
 - Centrāles sign. noteikš.**
 - Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums**
- Citi **Pamatiestatījumi** vienumi paliek tādi, kādi tie ir.

Faksa iestatījumi

Startējiet **Faksa iestatīšanas vednis**, lai veiktu **Pamatiestatījumi**, izpildot ekrānā redzamos norādījumus.

1. Pārliecinieties, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc printerim ir jābūt savienotam ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.
4. Pārbaudiet ekrānā attēloto ziņojumu un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.

5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja vārdu, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam atlasiet **Labi**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.


6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam atlasiet **Labi**.
7. Ekrānā **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
 - Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgas zvanišanas pakalpojumu: Atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.
 - Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 8. darbību.
 - Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 10. darbību.
 - Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: Atlasiet **Izlaist** un pārejiet uz 10. darbību.

Piezīme:

*Atšķiramu zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*

*Atkarībā no reģiona vienumi **Iesl** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Iesl**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

8. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.
 - Kad ir savienojums: Atlasiet **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.
 - Kad nav savienojuma: Atlasiet **Nē** un pēc tam pārejiet uz 10. darbību. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.
9. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.
 - Lai saņemtu automātiski: Atlasiet **Jā**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.
 - Lai saņemtu manuāli: Atlasiet **Nē**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Manuāli**.
10. Pārbaudiet attēlotajā ekrānā veiktos iestatījumus un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, atlasiet .

Faksa iestatījumi

11. Ekrānā **Palaist Pārbaudīt faksa savienojumu** atlasiet **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīta uzvedne drukāt pārbaudes rezultātus, atlasiet **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

- Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.
- Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.
 - Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.
 - Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN** un pēc tam parādītajā ekrānā **Apstiprinājums** atlasiet **Nenoteikt**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Nenoteikt**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 42. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 47. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 49. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni (Attāl. saņemšana)" 49. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.

Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana

Printera faksa funkcijas var konfigurēt individuāli, izmantojot printera vadības paneli. Iestatījumus, kas veikti ar **Faksa iestatīšanas vednis**, arī var mainīt. Papildu informācijai, skatiet aprakstus izvēlnē **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 52. lpp.

Saņemšanas režīms iestatīšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas ienākošo faksu saņemšanas opcijas. Iestatījumus var izveidot tālāk norādītajā izvēlnē.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms

Saņemšanas režīms	Tālruņa līnijas izmantošana
Manuāli	Galvenokārt tālruņa zvaniem, bet arī faksam
Auto	Tikai faksam (nav nepieciešama ārēja tālruņa ierīce)
	Galvenokārt faksam, reizēm — tālruņa zvaniem

Saistītā informācija

- ➔ "Režīma Auto izmantošana" 48. lpp.
- ➔ "Režīma Manuāli izmantošana" 48. lpp.

Faksa iestatījumi


➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Režīma Manuāli izmantošana

Faksu saņemšana

Kad iezvanās tālrunis, jūs varat manuāli atbildēt uz zvanu, paceļot klausuli.

Kad izdzirdat faksa signālu (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt** un tad pieskarieties . Pēc tam nolieciet klausuli.

Ja zvans ir saistībā ar balss zvanu:

Varat atbildēt uz tālruni kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai savienotu tālruni

Ja ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kods**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), nospiediet divciparu **Starta kods** un nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 49. lpp.](#)

Režīma Auto izmantošana

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

*Sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.*

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas, kā norādīts tālāk.

Ja jūsu tālruņa ierīce ir automātiskais atbildētājs un tā atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:

- Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.

- Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.

Ja noliekat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:

- Ja zvans ir saistīts ar faksu: varat saņemt faksu, veicot tādas pašas darbības kā režīmā **Manuāli**.

- Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.

Ja printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:

- Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk faksu saņemšanu.

- Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet, lai jums atzvana.

Faksa iestatījumi

Piezīme:

Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumus norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmātā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Režīma Manuāli izmantošana" 48. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci

Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Iestatiet opcijas **Saņemšanas režīms** iespēju **Auto**.
4. Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Ja iestatījuma **Zvanu skaits līdz atbildei** vērtība ir skaitlis, kas ir zemāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu, automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmātās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.

Atkarībā no reģiona opcijas printera iestatījums **Zvanu skaits līdz atbildei**, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Režīma Auto izmantošana" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni (Attāl. saņemšana)

Jūs varat sākt ienākošo faksu saņemšanu, tikai paceļot klausuli un izmantojot tālruni, un jums nemaz nav jāizmanto printeris.

Funkcija **Attāl. saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attāl. saņemšana**.
3. Pieskarieties **Attāl. saņemšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**

Faksa iestatījumi


4. Atlasiet **Starta kods**, ievadiet divciparu kodu (var ievadīt ciparus no 0 līdz 9, simbolus * un #) un pēc tam pieskarieties **Labi**.
5. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Režīma Manuāli izmantošana" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.
3. Iestatiet nosacījumu nevēlamu faksu bloķēšanai.
Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet tālāk aprakstītās opcijas.
 - Noraidāmo numuru saraksts: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - Bloķēta tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
 - Neregistrētas kontaktpersonas: noraida faksus, kuru sūtītāji nav pievienoti kontaktpersonu sarakstam.
4. Pieskarieties , lai atgrieztos ekrānā **Atteikuma fakss**.
5. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, atlasiet **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai

Printeris pēc noklusējuma ir iestatīts saņemto faksu drukāšanai. Papildus drukāšanai varat iestatīt printeri saglabāt saņemtos faksus.

- Iesūtne printerī
Saņemtos faksus varat saglabāt Iesūtne. Varat tos apskatīt printera vadības panelī, lai izdrukātu tikai vēlamos faksus vai izdzēstu nevajadzīgos faksus.
- Dators (FAKSA saņemšana DATORĀ)
Ārpus printera

Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Lietojot funkcijas vienlaikus, saņemtie dokumenti tiks saglabāti iesūtņē un datorā. Lai saņemtu faksus datorā, izveidojiet iestatījumus, izmantojot programmu FAX Utility.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Faksa iestatījumi

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade**.
3. Ja tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums, apstipriniet to un tad pieskarieties **Labi**.
4. Atlasiet **Saglabāt iesūtnē**.
5. Pieskarieties **Saglabāt iesūtnē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**
6. Atlasiet **Opcijas, kad atmiņa ir pilna** un atlasiet, kuru opciju lietot, kad iesūtne ir pilna.
 - Saņemt un drukāt faksus**: Printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtnē.
 - Noraidīt ienākošos faksus**: Printeris neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.
7. Iesūtnei var iestatīt paroli. Atlasiet **Iesūtnes paroles iestatījumi** un pēc tam iestatiet paroli.

Piezīme:

Ja Opcijas, kad atmiņa ir pilna ir iestatīts kā Saņemt un drukāt faksus, paroli nevar iestatīt.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 53. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā

Lai sūtītu un saņemtu faksus datorā, tajā ir jāinstalē programma FAX Utility.

Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai saņemtu faksus

Jūs varat saņemt faksus datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet datorā programmu FAX Utility un izveidojiet iestatījumu. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Tālāk norādītais iestatījuma vienums vadības panelī ir iestatīts kā **Jā**, un saņemtos faksus var saglabāt datorā.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade > Saglabāt datorā

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 53. lpp.](#)

Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai printeris drukātu saņemtos faksus

Jūs varat pielāgot iestatījumu, lai printeris drukātu saņemtos faksus un tie tiktu saglabāti datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Faksa izvade > Saglabāt datorā > Jā un drukāt**.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 53. lpp.](#)

Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai nesaņemtu faksus

Lai iestatītu printeri nesaglabāt saņemtos faksus datorā, nomainiet printera iestatījumus.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Funkcija tomēr nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

1. Printera vadības panela sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Faksa izvade > Saglabāt datorā > Nē**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 53. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Šī izvēlne tiek parādīta printera vadības panelī, atlasot **Iestatījumi > Faksa iestatījumi**.

Pārbaudīt faksa savienojumu

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasot **Pārbaudīt faksa savienojumu**, tiek pārbaudīts, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei. Pārbaudes rezultātu var izdrukāt uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Atlasot **Faksa iestatīšanas vednis**, tiek izveidoti faksa pamata iestatījumi. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)" 45. lpp.](#)

Izvēlne Saņemšanas iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlne Faksa izvade" 53. lpp.
- ➔ "Izvēlne Drukšanas iestatījumi" 53. lpp.

Izvēlne Faksa izvade

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade

Vienums	Apraksts
Saglabāt iesūtnē	Saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē.
Saglabāt datorā	Pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos datorā, kas savienots ar printeri.

Izvēlne Drukšanas iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Drukšanas iestatījumi

Vienums	Apraksts
Automātiska samazināšana	Drukā saņemtos faksus, samazinot liela izmēra dokumentu izmēru, lai tas atbilstu papīra izmēram papīra avotā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksņēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.
Dalītu lapu iestatījumi	Drukā saņemtos faksus, sadalot dokumentu pa vairākām lapām, ja saņemta dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru.
Automātiska rotācija	Pagriež A5 formāta ainavas orientācijā saņemtos faksus, lai tie tiktu izdrukāti A5 papīra formātā. Šis iestatījums tiek lietots, ja A5 formāts ir iestatīts sadaļā Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums > Papīra izmērs . Atlasot Izsl , A5 formāta ainavas orientācijā saņemti faksi, kuru platums ir tāds pats kā A4 formāta dokumentiem portreta orientācijā, tiek uztverti un drukāti kā A4 formāta faksi.
Pievienot saņemš. informāciju	Drukā saņemšanas informāciju saņemtajā faksā pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija Dalītu lapu iestatījumi , tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.
Abpusēja	Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Izdrukāšanas sākšanas laiks	Atlasiet turpmāk saņemto faksu drukāšanas sākšanas opcijas. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visas lapas saņemtas: Drukāšana sākas pēc visu lapu saņemšanas. Drukāšanas sākšana ar pirmo lapu vai pēdējo lapu ir atkarīga no Komplektēšanas steks funkcijas iestatījuma. Skatiet skaidrojumu par Komplektēšanas steks. <input type="checkbox"/> Pirmā lapa saņemta: Drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.
Komplektēšanas steks	Tā kā pirmā lapa tiek drukāta kā pēdējā (izvadīta virspusē), drukātie dokumenti ir sakārtoti pareizā lapu secībā. Ja printeris ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.
Izdrukāšanas aiztures laiks	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izdrukāšanas aiztures laiks: Norādītajā laika periodā no Laiks līdz apturēšanai līdz Laiks līdz pārstāšanās printeris saglabā saņemtos dokumentus printera atmiņā, tos neizdrukājot. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, vai pietiek brīvas atmiņas. Iestatot Izsl, varat izdrukāt saņemtos dokumentus pat pirms restartēšanas laika. <input type="checkbox"/> Laiks līdz apturēšanai: Aptur dokumentu drukāšanu. <input type="checkbox"/> Laiks līdz pārstāšanās: Automātiski restartē dokumentu drukāšanu.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Izvēlne Atskaites iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Vienums	Apraksts
Faksa žurnāla autom. izdrukāšana	Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet ieslēgts (katrs 30.) , lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet ieslēgts (laiks) , lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.
Pievienot ziņojumam attēlu	Drukā Nosūtīšanas atskaite ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet ieslēgts (liels attēls) , lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet ieslēgts (mazs attēls) , lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.
Ziņojuma formāts	Atlasa faksa atskaišu formātu sadaļā Fakss > cilnē Vairāk > Faksa ziņojums , kas nav Protokola izsekošana . Atlasiet opciju Detalizēti , lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Izvēlne Pamatiestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Vienums	Apraksts
Faksa ātrums	Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju Lēns (9600 b/s) , ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
ECM	Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt krāsainus dokumentus.
Centrāles sign. noteikš.	Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma Līnijas veids iestatījumu uz PBX . Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Izvanrežīms	Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja vienums ir iestatīts uz Impulss , varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Šis iestatījums var nebūt pieejams atkarībā no reģiona vai valsts.
Līnijas veids	<p>Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris.</p> <p>Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un reģistrējiet piekļuves kodu. Tiklīdz piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt PBX.</p> <p>Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā Kontakti reģistrētajiem adresātiem, kam ir iestatīts ārējās piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9. Ja esat pievienojuši adresātus sadaļā Kontakti, izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9, iestatiet Piekļuves kods režīmā Neliet.. Pretējā gadījumā sadaļā Kontakti kods jāaizstāj ar #.</p>
Galvene	<p>Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jūsu tālruņa numurs: Jūs varat ievadīt maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, + vai atstarpi. <input type="checkbox"/> Faksa galvene: Varat reģistrēt līdz pat 21 sūtītāja vārdam, ja nepieciešams. Katram sūtītāja vārdam var ievadīt 40 rakstzīmēm.
Saņemšanas režīms	Atlasiet saņemšanas režīmu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.
DRD	Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt lesl vai lzsl .
Zvanu skaits līdz atbildei	Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.
Attāl. saņemšana	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attāl. saņemšana: Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu. <input type="checkbox"/> Starta kods: Iestatiet Attāl. saņemšana sākuma kodu. Ievadiet divas rakstzīmes, lietojot 0–9, *, #.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Atteikuma fakss	<input type="checkbox"/> Atteikuma fakss: Atlasiet nevēlamo fakšu noraidīšanas opcijas. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Noraidāmo numuru saraksts: Ja otras puses tālruņa numurs ir noraidīto numuru sarakstā, iestatiet, vai noraidīt ienākošos faksus. <input type="checkbox"/> Bloķēta tukša faksa galvene: Ja otras puses tālruņa numurs ir bloķēts, iestatiet, vai noraidīt fakšu saņemšanu. <input type="checkbox"/> Neregistrētas kontaktpersonas: Ja otras puses tālruņa nav kontaktpersonu sarakstā, iestatiet, vai noraidīt fakšu saņemšanu. <input type="checkbox"/> Rediģēt atteikuma numuru sarakstu: Varat reģistrēt līdz 30 faksa numuriem, kuriem noraidīt faksus vai zvanus. Ievadiet maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, *, # vai atstarpi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana fakšu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Nevēlamo fakšu bloķēšanas iestatīšana" 50. lpp.](#)

Izvēlne Drošības iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Vienums	Apraksts
Tiešas zvanišanas ierobežojumi	<p>Atlasot lesl, tiek atspējota adresātu faksa numuru manuāla ievade, tādējādi ļaujot operatoram atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto fakšu vēstures.</p> <p>Atlasot levadīt divreiz, operatoram ir atkārtoti jāievada faksa numurs, ja numurs tiek ievadīts manuāli.</p> <p>Atlasot lzsl, tiek iespējota adresāta faksa numuru manuāla ievade.</p>
Apstiprināt adresu sarakstu	Atlasot lesl , pirms pārraides uzsākšanas tiek parādīts adresāta apstiprinājuma ekrāns.
Dublējuma datu autom. notīrīšana	<p>Atlasot lesl, tiek automātiski dzēsti dubļējumi, kad ir sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dubļējumi vairs nav nepieciešami.</p> <p>Atlasot lzsl, lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, atmiņā tiek īslaicīgi saglabātas nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas.</p>
Notīrīt dublējuma datus	Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek izmantoti visās lietojumprogrammās.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Pieklūve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Ja uzklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Printera iestatījumi**, var piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds ir parādīts vadības panelī. Ja divreiz uzklikšķiniet uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

*Ja printera ikona neparādās uzdevumjoslā, atveriet printera draivera logu, uzklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope cīlnē** un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīšnes ikonu uzdevumjoslā**.*

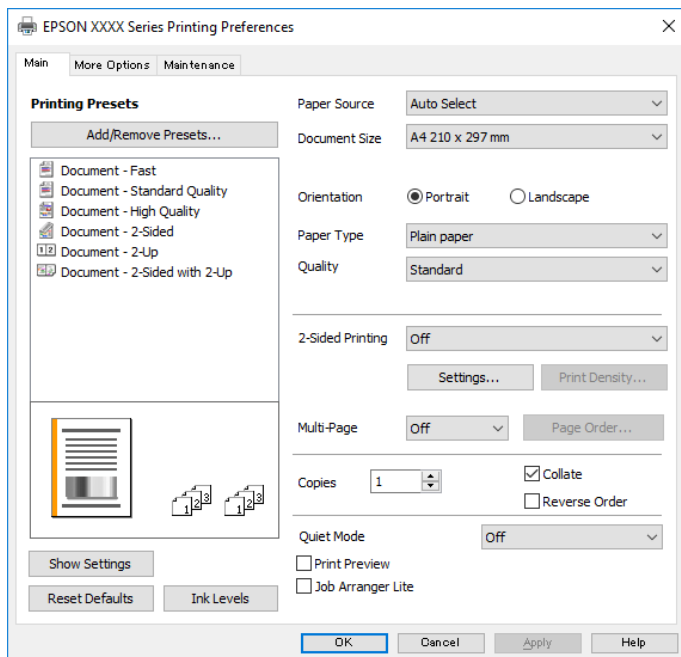
Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Drukāšana

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnu opcijās.

Piezīme:

- Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

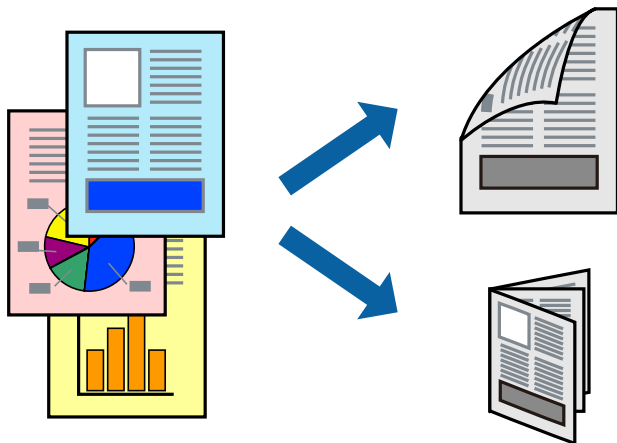
Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt un atkārtojiet procedūru**, sākot ar 2. darbību.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 29. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 73. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lappušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.

Drukas iestatījumi

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet kādu no **2-pusēja drukāšana** piedāvātajām opcijām.
2. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.
Ja nepieciešams, mainiet **Drukāšanas blīvums** iestatījumus.

Piezīme:

- Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.
- Iestatot **Drukāšanas blīvums**, varat mainīt drukas blīvumu atbilstoši drukājamā dokumenta veidam.
- Drukāšana var būt lēna atkarībā no to opciju kombinācijas, kas atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** un vienumam **Kvalitāte** cilnē **Galvenie**.

3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

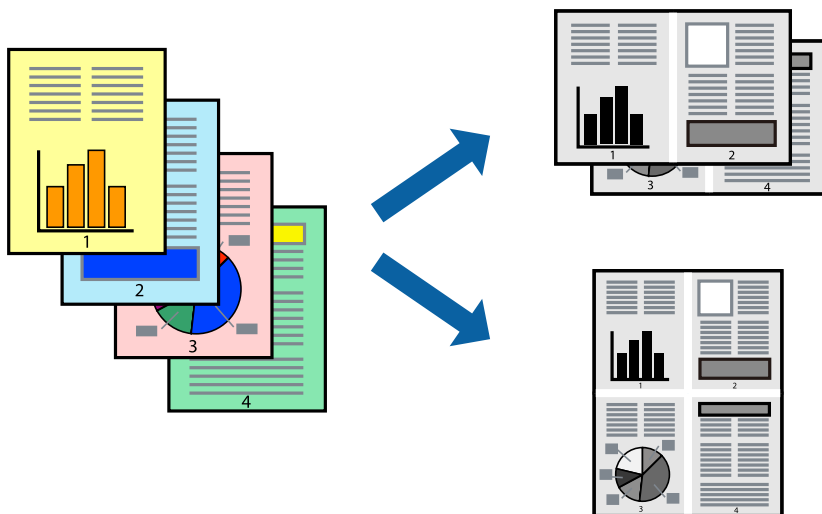
Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 73. lpp.

Drukāšana

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

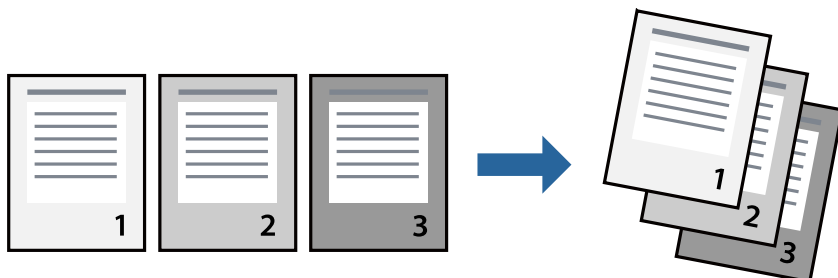
Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksnē** vai **4 lapas loksnē** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 73. lpp.

Drukāšana un kārtošana lapušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Varat drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai, izvadot papīru printera priekšpusē, izdrukāto dokumentu lapušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgriezta kārtība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 73. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājama papīra izmēru. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu** un pēc tam atlasiet **Pielāgot lapai** vai **Tuvināt**. Ja izvēlaties iestatījumu **Tuvināt**, ievadiet procentuālo vērtību.

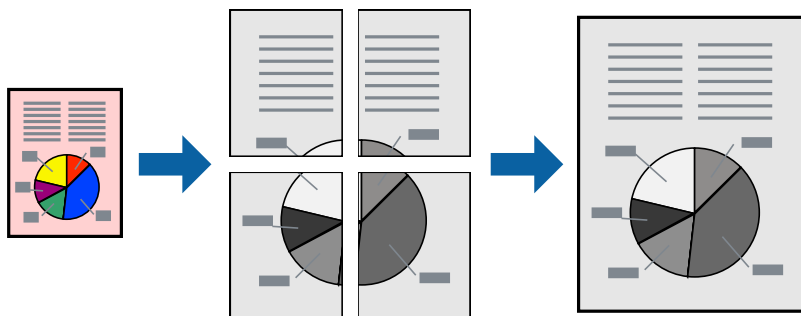
Atlasiet **Centrā**, lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 74. lpp.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

Saistītā informācija

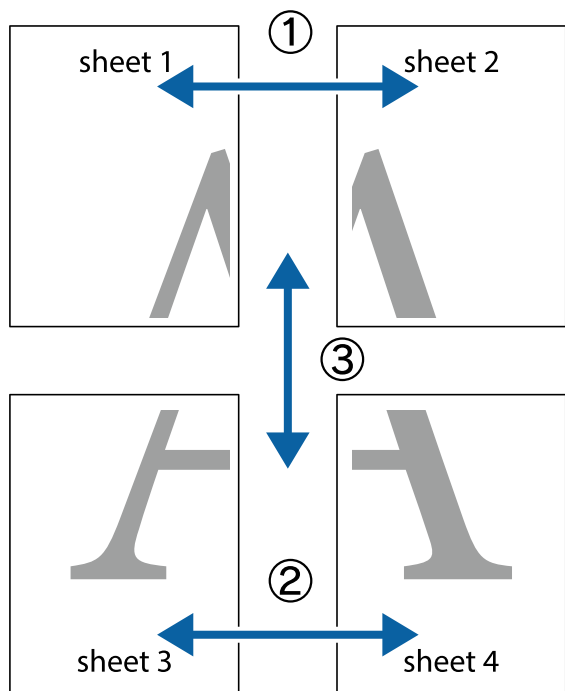
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Galvenie" 73. lpp.](#)

Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējas

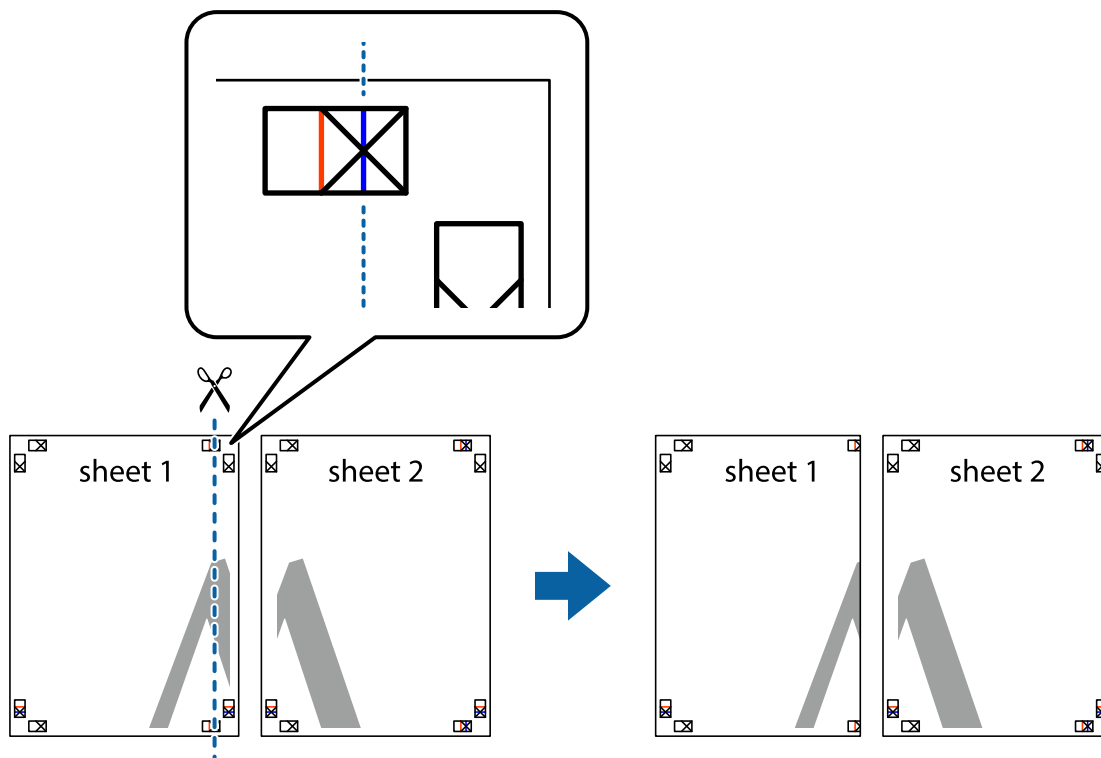
Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

Drukāšana

Faktiski norādes tiek izdrukātas melnbaltas, taču šajā skaidrojumā tās ir parādītas kā zilas un sarkanas līnijas.

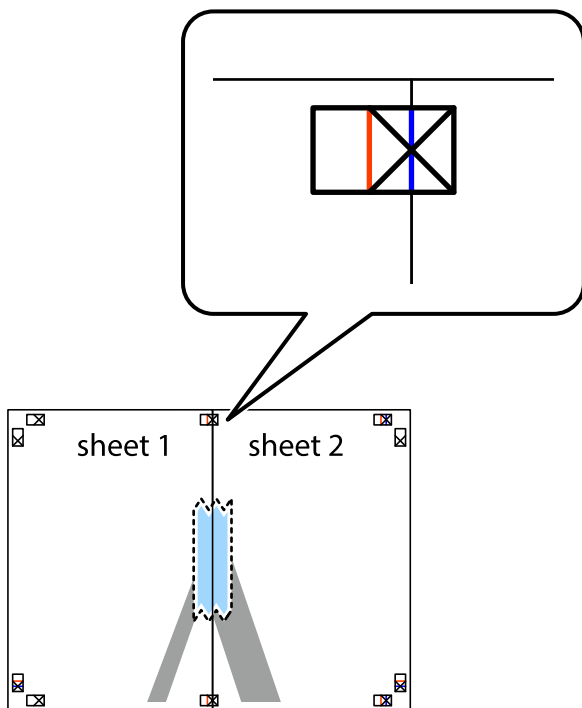


1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

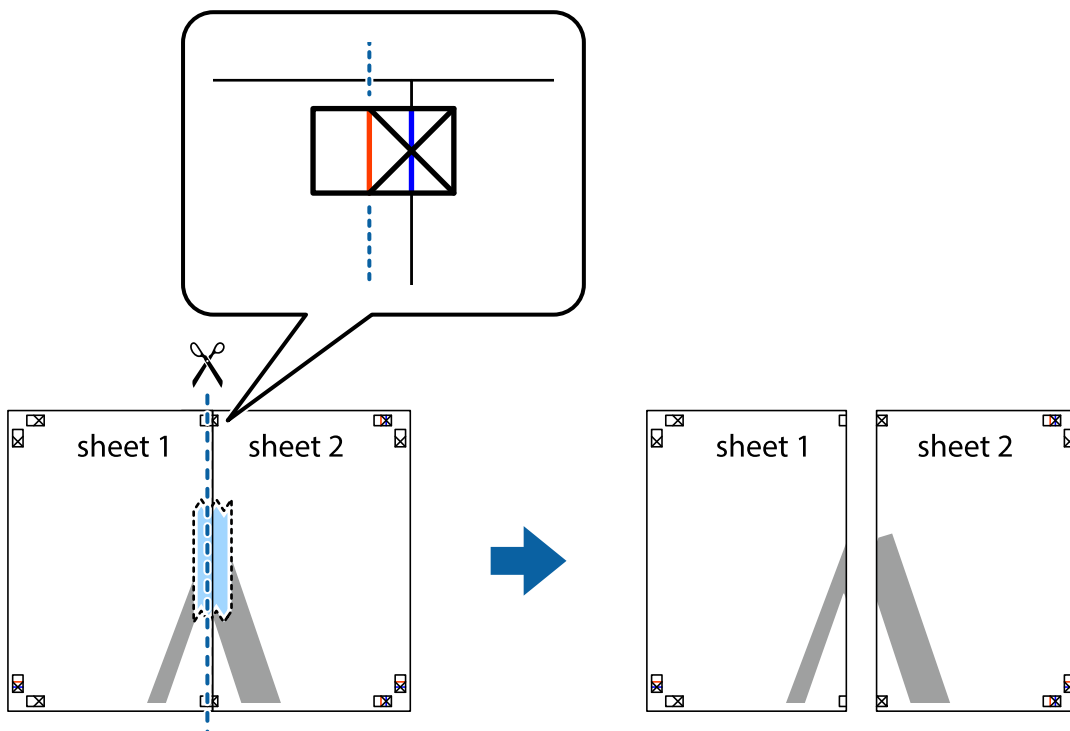


Drukāšana

2. Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

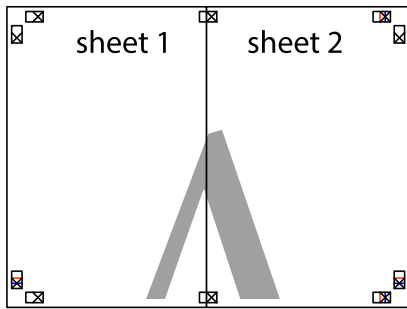


3. Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).

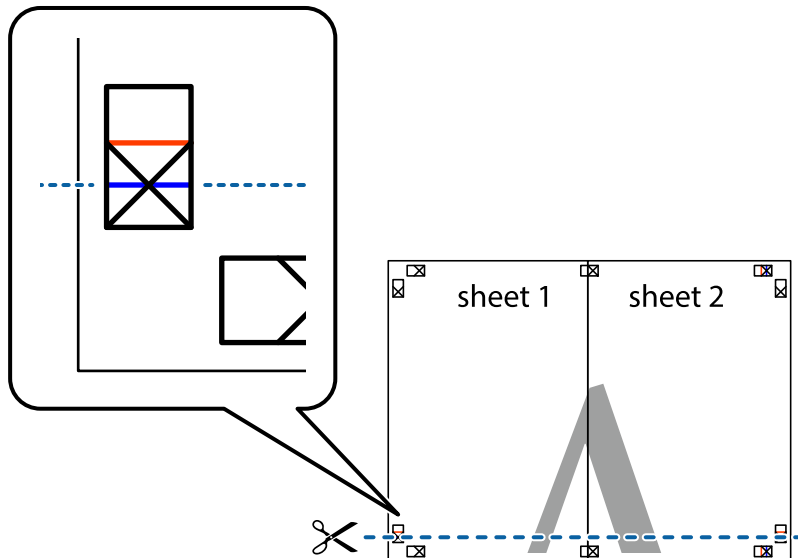


Drukāšana

- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

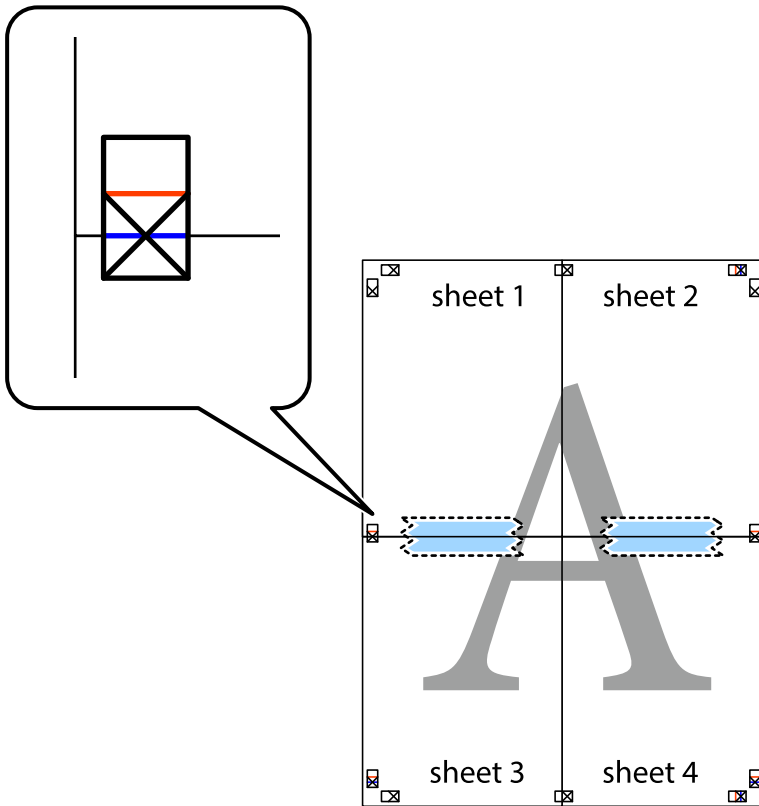


- Atkārtoti veiciet 1.-4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
- Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



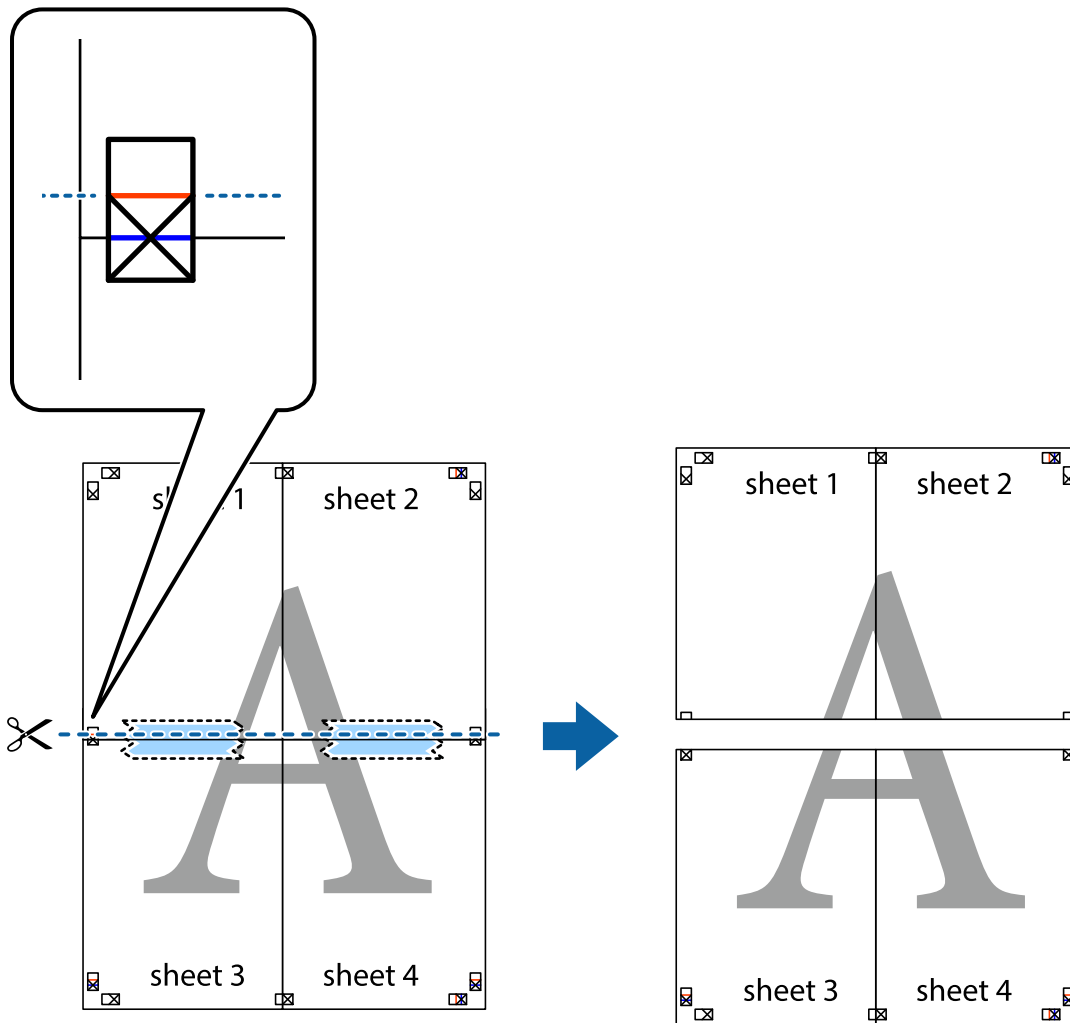
Drukāšana

7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

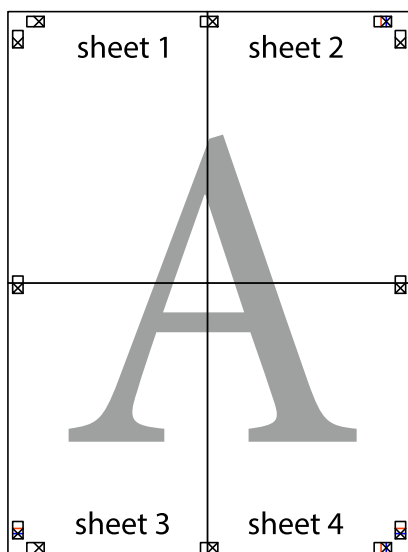


Drukāšana

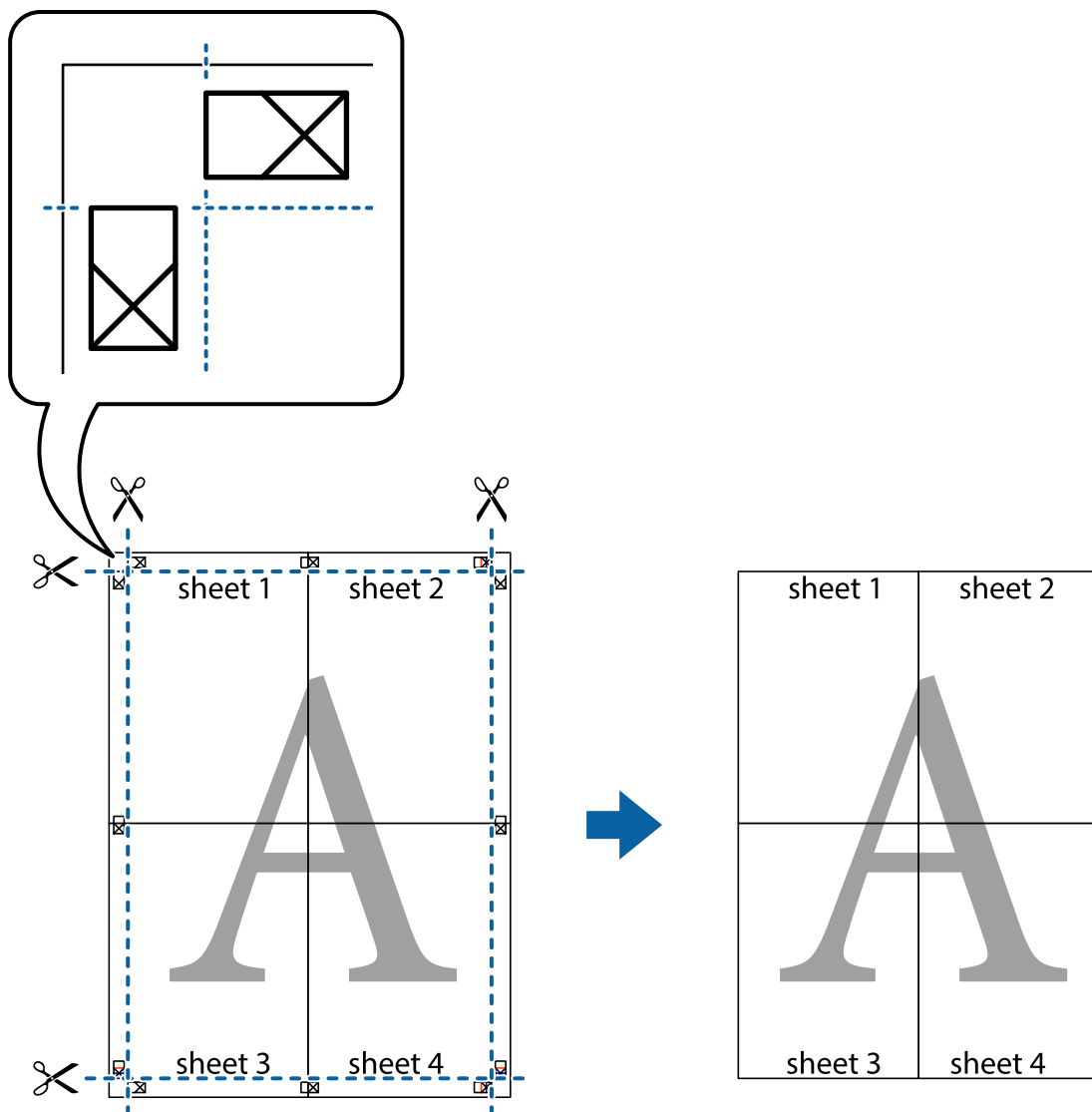
- Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

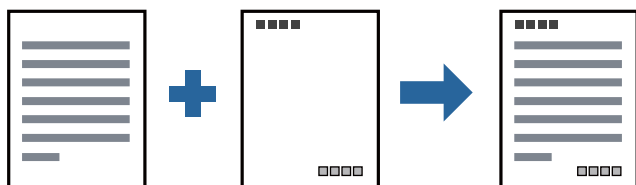


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/kājene**.
Noklikšķiniet **Iestatījumi** un tad atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

Drukāšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 74. lpp.

Ūdenszīmju drukāšana

Varat izdrukāt iekļaut ūdenszīmi, piemēram, „Konfidenciāls”, vai izdrukāt pretkopēšanas rakstu. Ja izdrukā ir iekļauts pretkopēšanas raksts, tad uz šīs izdrukas kopijām būs redzami slēptie burti, lai varētu oriģinālu atšķirt no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

- Papīrs: parasts papīrs, kopējamais papīrs, iespiedveidlapas papīrs vai augstas kvalitātes parastais papīrs
- Kvalitāte: Standarta
- Automātiska divpusēja drukāšana: Nav atlasīts
- Toņa korekcija: Automātiska

Piezīme:

Varat arī pievienot savu ūdenszīmi vai pretkopēšanas rakstu.

Drukāšanas iestatījumi

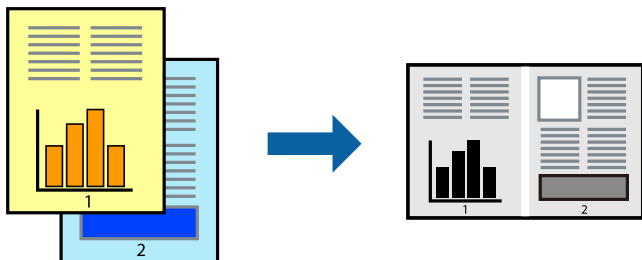
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet Pretkopēšanas raksts vai Ūdenszīme. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu parametrus, piemēram, zīmējuma vai marķējuma izmēru, blīvumu vai novietojumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 74. lpp.

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Piezīme:

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.*

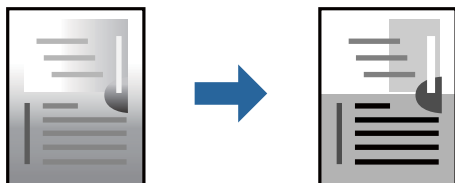
*Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 73. lpp.

Drukšanas toņa pielāgošana

Varat pielāgot toni, kas tiek izmantots drukas darbā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Noklikšķiniet uz **Uzlabots**, lai atvērtu logu **Toņa korekcija**, un pēc tam atlasiet toņa korekcijas metodi.

Piezīme:

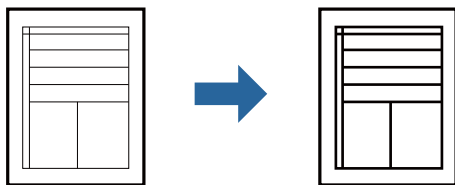
- Automātiska** tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu tonis tiek automātiski pielāgots papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 74. lpp.

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



Drukšanas iestatījumi

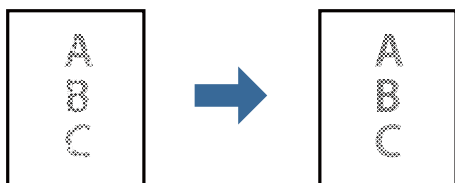
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 74. lpp.

Drukāšana, lai uzlabotu gaišu tekstu un līnijas

Varat uzlabot gaišus burtus un līnijas, lai padarītu tās redzamākas vai padarītu attēlus asākus.



Drukšanas iestatījumi

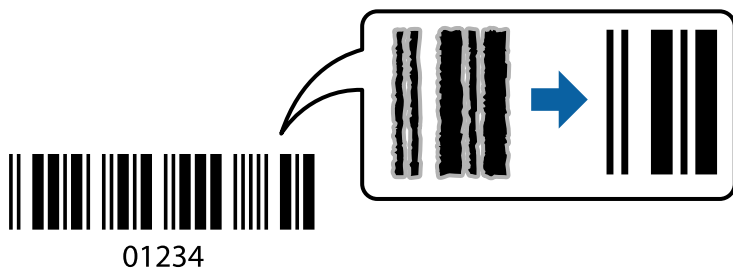
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Atlasiet **Uzlabot gaišu tekstu un līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 74. lpp.](#)

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- Papīrs: parasts papīrs, kopējamais papīrs, iespieveidlapas papīrs, augstas kvalitātes parastais papīrs, biezs papīrs vai aploksne
- Kvalitāte: **Standarta**

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 57. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Apkope" 74. lpp.](#)

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printeru vadības paneli.

Atcelšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printeru sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Papildu opcijas .	
Tintes līmeņi	Parāda aptuveno tintes līmeni.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Atlasiet Automātiska atlase , lai padotu papīru no aizmugurējā papīra padeves slotā, kad papīrs ir ievietots aizmugurējā papīra padeves slotā un papīra kasetē.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja izvēlaties Lietotāja definēts , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas piemaļu izmērus. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām.
	Drukāšanas blīvums	Atlasiet dokumenta veidu, lai pielāgotu drukas blīvumu. Izvēloties atbilstošu drukas blīvumu, varat izvairīties no tintes izspiešanās cauri papīra loksnei. Atlasiet Lietotāja definēts , lai manuāli pielāgotu drukas blīvumu.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet Lapu secība , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	
Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.	
	Šķirot	Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.
	Apgriezta kārtība	Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	

Drukāšana

Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet, lai drukātu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.
--------------------------------	--

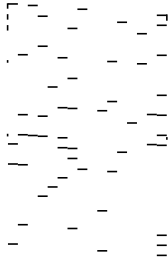
Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Galvenie .	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru.	
Papīra izvade	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja Papīra izvade atšķiras no Dokumenta izmērs , automātiski tiek izvēlēts Samazināt/palielināt dokumentu . Ja nesamazināt vai nepalielināt drukājamā dokumenta izmēru, jums šī opcija nav jāatlasa.	
Samazināt/palielināt dokumentu	Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.	
	Pielāgot lapai	Automātiski samazināt vai palielināt dokumentu, lai tas ietilptu uz papīra, kura izmērs izvēlēts iestatījumā Papīra izvade .
	Tuvināt	Drukā, izmantojot noteiktu procentuālo attiecību.
	Centrā	Drukā attēlus papīra loksnes vidū.
Toņa korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu toni.
	Pielāgotie	Ļauj veikt manuālu toņa korekciju. Noklikšķiniet uz Uzlabots , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Izcelt tekstu. Plānas līnijas var arī padarīt biezākas, lai tās būtu vieglāk saskatāmas izdrukās.
Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj pielāgot pretkopēšanas raksta un ūdenszīmju iestatījumus.	
Papildiestatījumi	Pagriez par 180°	Pirms drukāšanas pagriež lapas par 180 grādiem. Šī funkcija noder, drukājot uz īpašu veidu papīra, piemēram, aploksnēm, kas ievietotas printerī noteiktā virzienā.
	Liela ātruma	Nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
	Spoguļattēls	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēlā.

Cilne Apkope

Sprauslu pārbaude	Izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
-------------------	---

Drukāšana

Galviņas tīrīšana	<p>Tīra drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija izmanto nelielu daudzumu tintes, tīriet drukāšanas galviņu tikai tad, ja dažas sprauslas ir aizsērējušas, kā parādīts sprauslu pārbaudes raksta attēlā.</p> 
Vispārējā tīrīšana	<p>Veic vispārēju tīrīšanu, lai iztīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija izmanto vairāk tintes nekā galviņas tīrīšana, veiciet vispārēju tīrīšanu tikai tad, ja vairums sprauslu ir aizsērējušas, kā parādīts sprauslu pārbaudes raksta attēlā.</p> 
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Šeit varat atvērt un rediģēt agrāk ievadītos datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu.
Pārraudzības preferences	Ļauj iestatīt vienumus logā EPSON Status Monitor 3.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet uz katra vienuma ar peles labo pogu, lai skatītu plašāku informāciju sadaļā Palīdzība.
Drukas rinda	Parāda drukas uzdevumus, kas gaida izpildi. Drukas uzdevumus var skatīt, pauzēt vai atsākt.
Informācija par Printeri un Opcijām	Parāda printeri vai ADP padoto lappušu skaitu.
Valoda	Maina printera draivera logā lietoto valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam to atkal atveriet.
Programmatūras atjaunināšana	Atver rīku EPSON Software Updater, ko izmanto, lai internetā pārbaudītu lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt Epson tehniskā atbalsta vietnei.

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.
2. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.
4. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.


The screenshot shows the Epson printer driver settings dialog box. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All, From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait, Landscape
- Scale: 100%
- Print Settings: (dropdown menu)
- Paper Source: Auto Select
- Media Type: Plain paper
- Print Quality: Normal
- Advanced Settings: (expandable section)

Buttons: Cancel, Print

Piezīme:

OS X Mountain Lion vai jaunāku versiju, ja **Printera iestatījumi** izvēlnē netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

Drukāšana

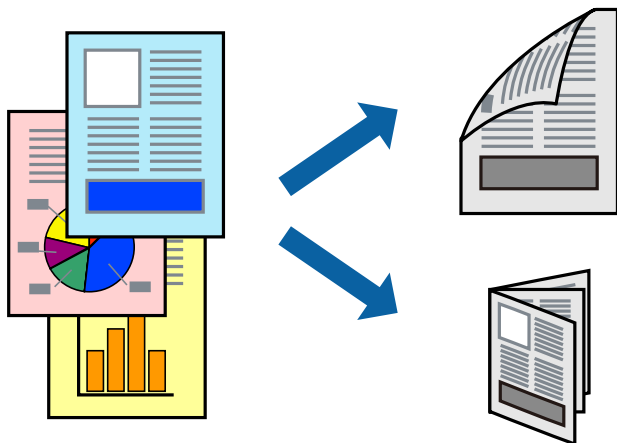
- Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.
- Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 29. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 81. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm.



Piezīme:

- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.

Drukšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**. Atlasiet divpusējās drukāšanas metodi un pielāgojiet **Document Type** iestatījumus.

Piezīme:

- Atkarībā no dokumenta veida drukāšanas ātrums var būt zemāks.
- Drukājot attēlus ar blīvi izvietotiem datiem, iestatījumā **Document Type** atlasiet **Text & Graphics** vai **Text & Photos**. Ja uz izdrukām ir traipi vai tinte izspiežas cauri papīram, iestatījumā **Adjustments** pielāgojiet iestatījumus **Drukāšanas blīvums** un **Increased Ink Drying Time**.

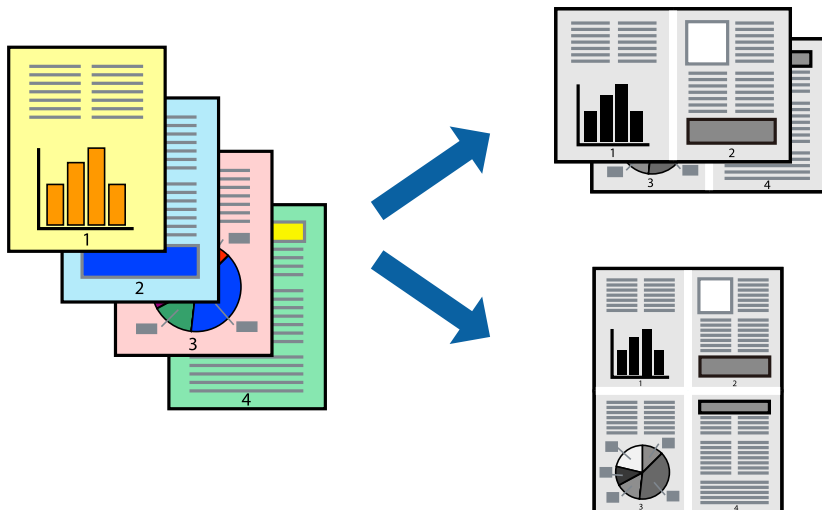
Drukāšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 76. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings" 81. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt vairākas datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

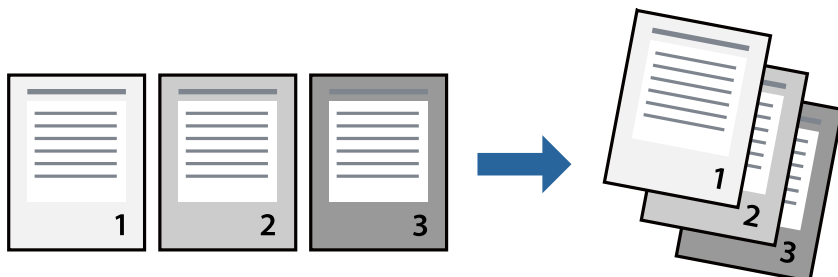
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksne**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 76. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 80. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Varat drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai, izvadot papīru printera priekšpusē, izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 76. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 80. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Drukājot papīra izmēram pielāgotu dokumentu, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra apstrāde** un pēc tam atlasiet **Mērogot, lai atbilstu papīra izmēram**. Iestatījumā **Mērķa papīra izmērs** atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru. Samazinot dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt**.

Drukājot dokumentu konkrētā procentuālā izmērā, veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Atlasiet **Printeris**, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Drukāt**.
- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Opcijā **Formatēt** atlasiet printeri, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Labi**.

Piezīme:

Atlasiet papīra izmēru, kuru iestatījāt lietojumprogrammā kā iestatījumu **Papīra izmērs**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 76. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 80. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā	Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.
Izkārtojuma virziens	Iestatiet lappušu drukāšanas secību.
Apmale	Izdrukā lapas ar apmalēm.
Apgriezta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriež lappuses par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
Apvērst horizontāli	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
EPSON Color Controls	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķiroti komplektos.
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.

Drukāšana

Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi


Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot Automātiska atlase , printera papīra iestatījumam atbilstošais papīra avots tiks atlasīts automātiski.
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukšanas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.
Papildiestatījumi	Pielāgo attēlu spilgtumu un kontrastu.

Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Drukā papīra abās pusēs.
--------------------	--------------------------

Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Pieklūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).


Printera draivera darbības iestatījumi operētājsistēmā Mac OS

- Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- Klusais režīms: samazina printera radīto troksni, taču var samazināties arī drukāšanas ātrums.
- High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukšanas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- Warning Notifications: ļauj printeri draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.

Drukāšana

- Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.

Pašreizējā drukas darba atcelšana

Lai atceltu notiekošu drukas darbu, printera vadības panelī pieskarieties .

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu

Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.

1. Novietojiet oriģinālus.
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADP.


2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.

3. Pārbaudiet cilnes **Kopēt** iestatījumus.

Ja nepieciešams, atlasiet iestatījuma vienumu, lai to mainītu.

Piezīme:

Atlasot cilni **Papildu iestatījumi**, var izvēlēties tādus iestatījumus kā **Dokumenta veids** vai **Kārtošana**.

Ja nepieciešamā iestatījumu kombinācija nav pieejama, redzama ikona . Atlasiet ikonu, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.

4. Ievadiet kopiju skaitu.

5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 84. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 84. lpp.](#)

Divpusējā kopēšana

Iespējams kopēt vairākas dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.

2. Atlasiet cilni **Kopēt** > , pēc tam atlasiet **1>2 pus.**

Varat arī iestatīt oriģināla orientāciju un kopijas iesējuma pozīciju.


3. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 83. lpp.](#)

Vairāku eksemplāru kopēšana uz vienas loksnes

Varat kopēt divus oriģināla eksemplārus uz vienas papīra loksnes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu iestatījumi > Vair. lap.** un atlasiet **2 daļas vienā**.
Varat norādīt arī oriģinālā eksemplāra izkārtojuma secību un orientāciju.
3. Atlasiet cilni **Kopēt** un pēc tam pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 83. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.



(Abpusēja):

Atlasiet divpusējo izkārtojumu.

1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.



(Blīvums):

Palieliniet blīvuma līmeni, ja izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz A4 formāta papīra vienas puses.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Pap. iest.:

Atlasiet papīra izmēru un papīra veidu.

Kopēšana

Tālummaiņa:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Ja vēlaties samazināt vai palielināt oriģinālu, norādot samazinājuma vai palielinājuma procentuālo attiecību, atlasiet vērtību un tad ievadiet procentuālo attiecību diapazonā no 25 līdz 400 %.

- Reālais izmērs

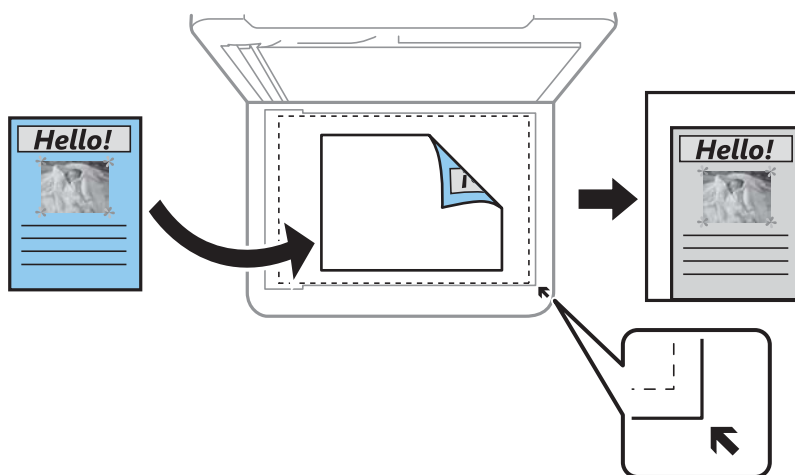
Kopē ar 100 % palielinājumu.

- A4→A5 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

- Aut. iet. lapā

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.



Dokumenta izmērs:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Vair. lap.:

- Viena lp.

Kopē vienaspusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

- 2 daļas vienā

Kopē divus vienaspusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Dokumenta veids:

Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

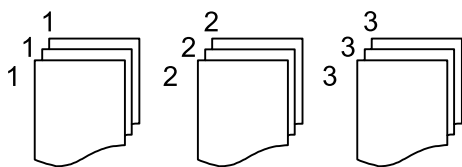
Kārtošana:

Atlasiet, kā jāizstumj papīrs vairākām vairāku oriģinālu kopijām.

Kopēšana

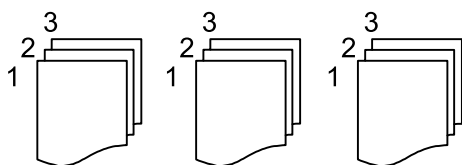
Grupēt lapas

Kopē oriģinālus kā grupu pa lapai.



Salikš. lapu kārt.

Kopē oriģinālus, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.



Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Noņemt ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletu.

Noņemt caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

Notīr. visus iest.:

Atiestata kopēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.



Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Skenēšana uz datoru (Event Manager)

Piezīme:

Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Dators**.
4. Pārbaudiet vadības panelī parādīto informāciju un pārliecinieties, vai dators ir pareizi savienots.
5. Atlasiet , lai izvēlētos, kā skenēto attēlu saglabāt datorā.
 - Saglabāt kā JPEG: Saglabā ieskenēto attēlu JPEG formātā.
 - Saglabāt kā PDF: Saglabā ieskenēto attēlu PDF formātā.
 - Pievienot e-pastam: Startē datorā e-pasta klientu un pēc tam automātiski pievieno skenējumu e-pastam.
 - Ievērot pielāgoto iestatījumu: Saglabā skenēto attēlu, izmantojot Epson Event Manager iestatījumus. Varat mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, skenēšanas apjomu, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai arī saglabāšanas formātu.
6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)

Pielāgotu iestatījumu veikšana programmā Epson Event Manager

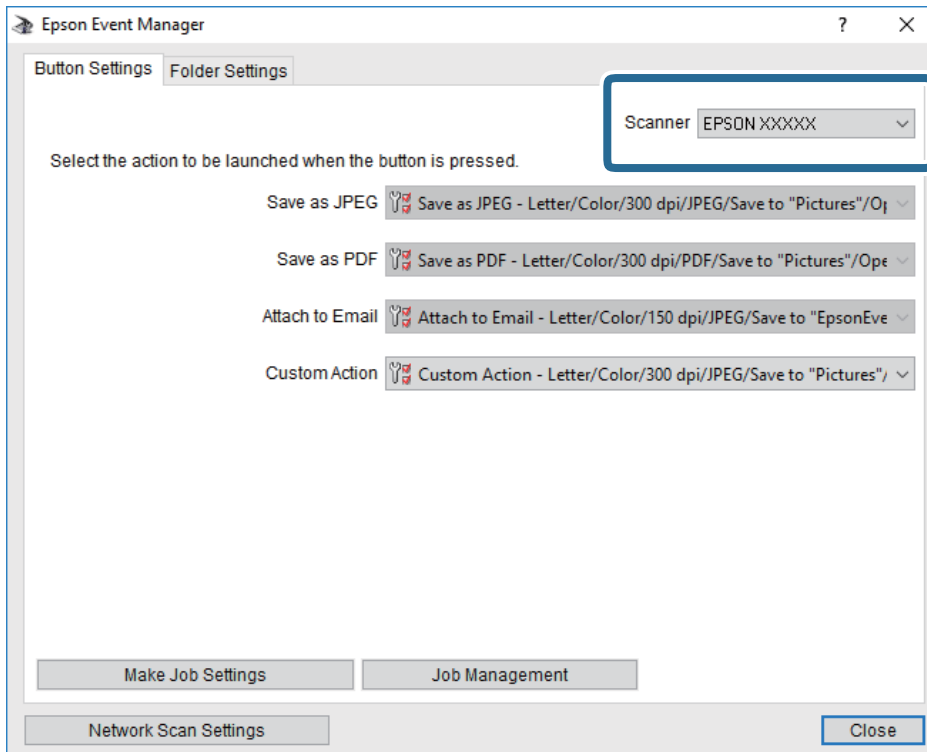
Programmā Epson Event Manager var iestatīt iespējas **Ievērot pielāgoto iestatījumu** iestatījumus.

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Event Manager palīdzību.

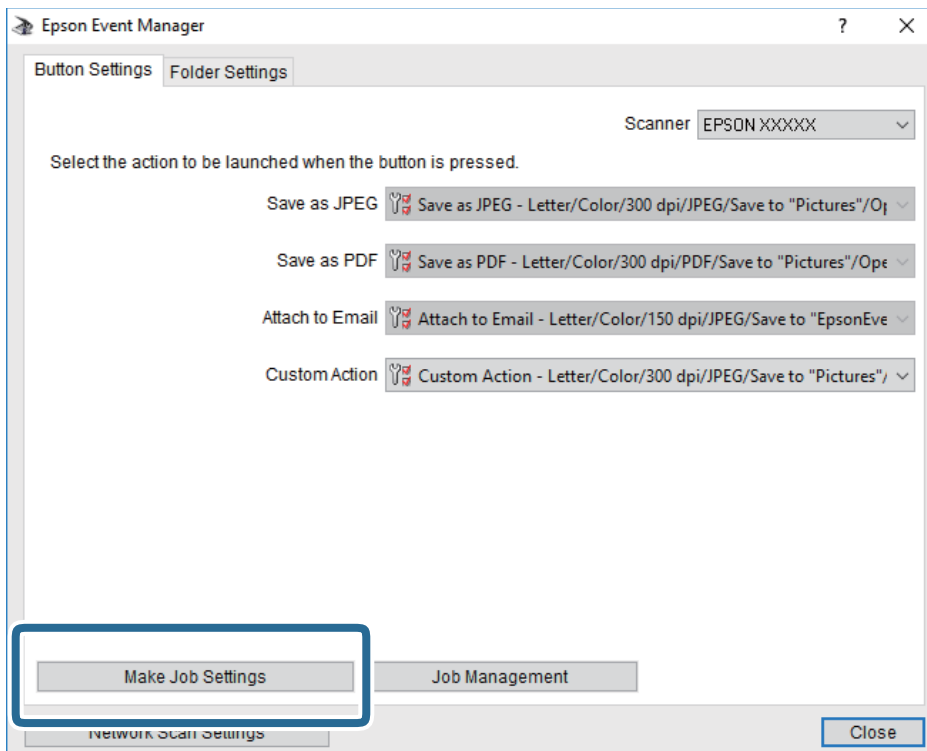
1. Palaidiet programmu Epson Event Manager.

Skenēšana

2. Pārlicinieties, ka galvenā ekrāna cilnē **Button Settings** skenera iestatījums ir **Scanner**.

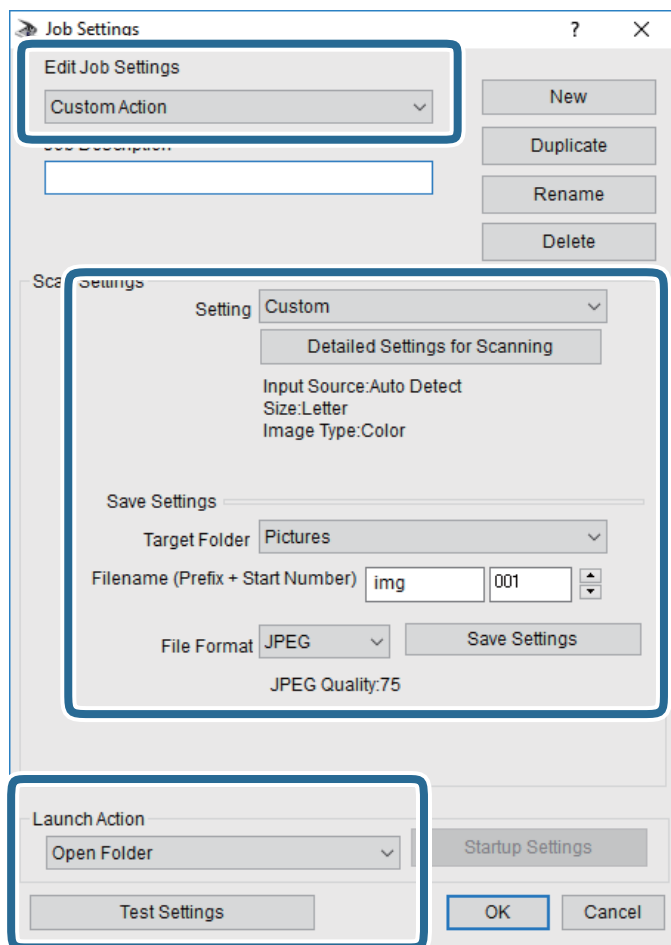


3. Noklikšķiniet uz **Make Job Settings**.



Skenēšana

4. Iestatiet skenēšanas iestatījumus ekrānā **Job Settings**.

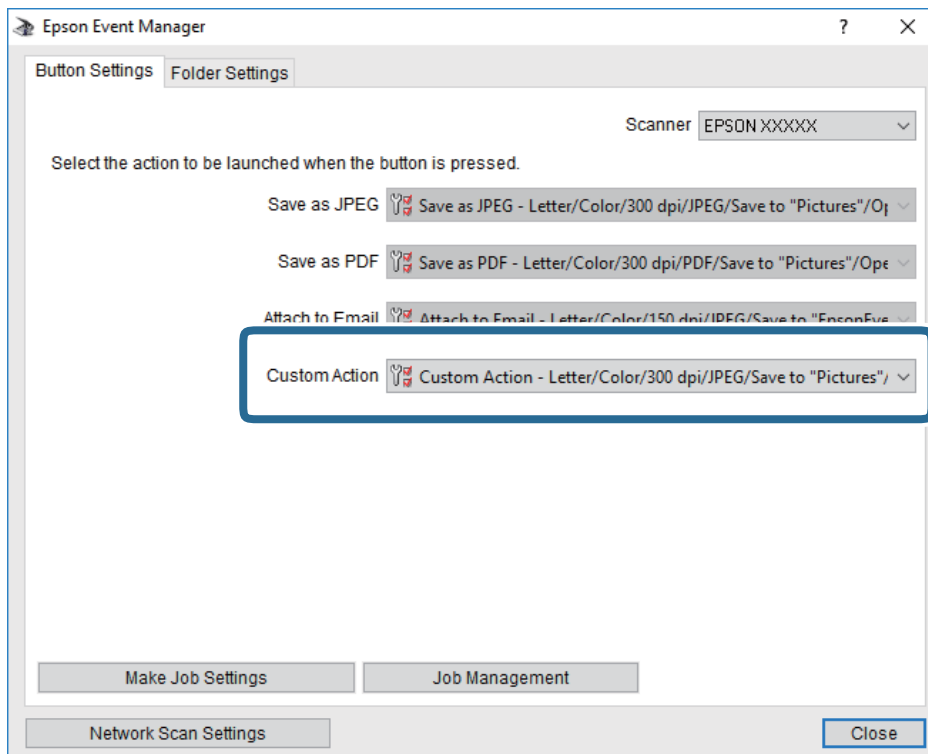


- Edit Job Settings: atlasiet **Custom Action**.
- Setting: skenējiet, izmantojot labākos atlasītā oriģināla veida iestatījumus. Noklikšķiniet uz **Detailed Settings for Scanning**, lai iestatītu vienumus, piemēram, izšķirtspēju vai krāsu skenētā attēla saglabāšanai.
- Target Folder: atlasiet noskenētā attēla saglabāšanas mapi.
- Filename (Prefix + Start Number): mainiet saglabājamā faila nosaukuma iestatījumus.
- File Format: atlasiet saglabāšanas formātu.
- Launch Action: atlasiet darbību, kas jāveic skenējot.
- Test Settings: sāk pārbaudes skenēšanu, izmantojot pašreizējos iestatījumus.

5. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

Skenēšana

6. Pārliecinieties, ka sarakstā **Custom Action** ir atlasīta iespēja **Custom Action**.



7. Noklikšķiniet uz **Close**, lai aizvērtu Epson Event Manager.

Skenēšana no datora

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”. Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

1. Novietojiet oriģinālu.

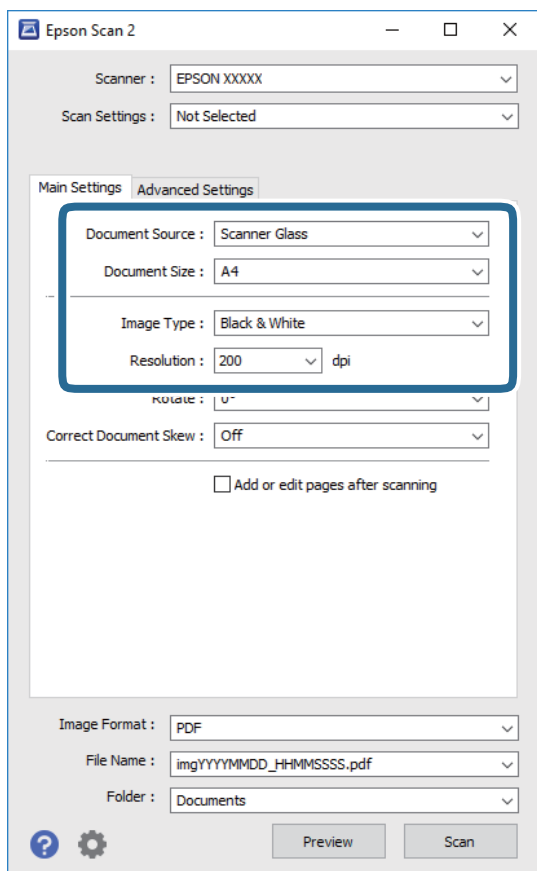
Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.

2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.


Skenēšana

3. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



Dokumenta avots: izvēlieties avotu, kur ir novietots oriģināls.

Dokumenta lielums: izvēlieties novietotā oriģināla izmērus.

Pogas  (oriģināla orientācija): izvēlieties novietotā oriģināla orientāciju. Atkarībā no oriģināla izmēra šo vienumu var iestatīt automātiski, un to nevar mainīt.

Attēla veids: izvēlieties krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.

Izšķirtspēja: izvēlieties izšķirtspēju.

4. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.

Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.

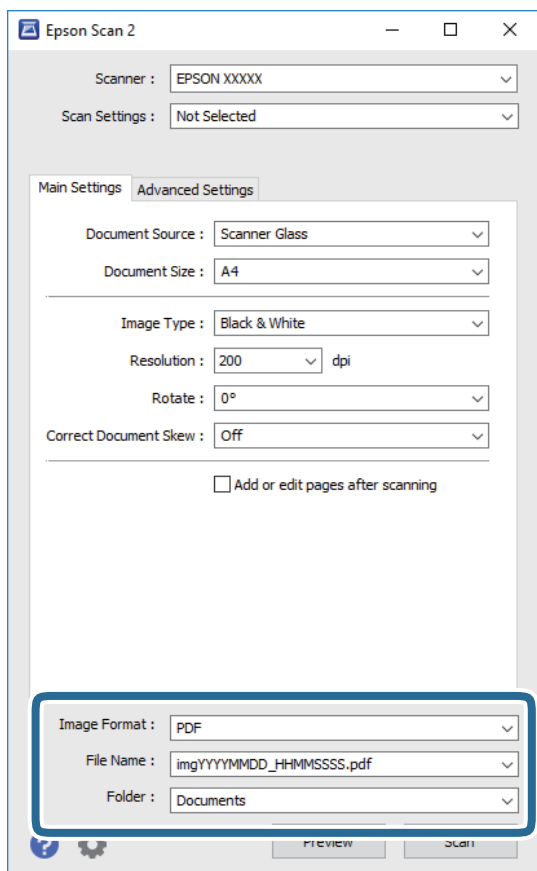
Skenēšana

- Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.
 - Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.
 - Teksta uzlabošana: varat padarīt izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.
 - Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, burtus var padarīt skaidri salasāmus un attēlus — asākus.
 - Krāsu uzlabošana: papildiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabājiat attēlu pelēktoņu skalā vai melnbaltajā skalā.
 - Sākumpunkts: pielāgojiet vienkrāsas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.
 - Izplūduma maska: varat uzlabot attēla kontūras un padarīt tās asākas.
 - Rastra noņemšana: varat noņemt muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
 - Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.
 - Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiet vienu reizi un saglabājiat divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem vienlaicīgi.

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

5. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



Skenēšana

- Attēla formāts: atlasiet sarakstā saglabājamā faila formātu.
Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.
- Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.
Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.
- Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.
Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

6. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 138. lpp.](#)

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Pārbaudiet sekojošo pirms sākat lietot faksa funkcijas.

- Printeris un tālruņa līnija, un (ja nepieciešams) tālruņa aparāts ir savienoti pareizi
- Faksa pamata iestatījumi (Faksa iestatīšanas vednis) ir pabeigti
- Citi nepieciešamie Faksa iestatījumi ir pabeigti

Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 42. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Saistītā informācija

➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 94. lpp.](#)

Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Faksus var nosūtīt, vadības panelī ievadot adresātu faksa numurus.

Piezīme:

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.

1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino faksu varat sūtīt maks. 100 adresātiem. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

Faksa lietošana

- Lai ievadītu manuāli: Atlasiet **Tastatūra**, ekrānā, kas tiek parādīts, ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.
 - Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).
 - Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

Piezīme:


Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

- Atlasīšana kontaktpersonu sarakstā: Izvēlieties **Kontakti** un atlasiet adresātus, kam vēlaties sūtīt faksu. Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt faksu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, atlasiet **Piev. ievadi**, lai to reģistrētu.
- Atlasīšana nosūtīto faksu vēsturē: Izvēlieties **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.

Piezīme:

*Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskaroties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.*

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

- Nosūtīšana, nepārbaudot skenētā dokumenta attēlu: pieskarieties .
- Lai skenētu, pārbaudītu skenēto dokumenta attēlu un pēc tam nosūtītu to (tikai sūtot faksu vienkrāsainajā režīmā): Faksa augšējā ekrānā atlasiet **Priekšsk.**.
Lai faksu sūtītu tādu, kāds tas ir, atlasiet **Sākt sūtīšanu**. Pretējā gadījumā atlasiet **Atcelt** un pēc tam pārejiet uz 3. darbību.

-     : Pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.

-   : Samazina vai palielina.


-   : Pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Piezīme:

- Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt faksu krāsu režīmā.*
- Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.*
- Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.*
- Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.*

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

- Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.*
- Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .*
- Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.*

Saistītā informācija

- ➔ "Kontaktu pārvaldība" 34. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 30. lpp.

Faksa lietošana

➔ "Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai" 103. lpp.

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.


2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.

Piezīme:

Kad adresāts atbild uz tālruņa zvanu, jūs varat runāt ar adresātu.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu novietošana" 30. lpp.

➔ "Faksa iestatījumi" 103. lpp.

Dažādi faksa sūtīšanas veidi

Saistītā informācija

➔ "Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 96. lpp.

➔ "Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 97. lpp.

➔ "Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))" 97. lpp.

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printeri var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

1. Novietojiet oriģinālus.

Faksa lietošana

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Tiešā sūtīšana**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl**.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 94. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 103. lpp.](#)

Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkāršainus faksus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Norādiet adresātu.
3. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Sūtīt faksu vēlāk**.
4. Pieskarieties laukam **Sūtīt faksu vēlāk**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Atlasiet lauku **Laiks**, ievadiet faksa vēlamo sūtīšanas laiku un pēc tam atlasiet **Labi**.
6. Atlasiet **Labi**, lai lietu iestatījumus.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
7. Nosūtiet faksu.

Piezīme:

*Kamēr fakss nav nosūtīts norādītajā laikā, cita faksa sūtīšana nav iespējama. Ja vēlaties sūtīt citu faksu, atceliet ieplānoto faksu, sākuma ekrānā atlasot **Fakss** un pēc tam to izdzēšot.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 94. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 103. lpp.](#)

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros.

Faksa lietošana

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Lai nosūtītu oriģinālus to oriģinālajos izmēros, nenovietojiet dažādu izmēru oriģinālus.

1. Novietojiet pirmo komplektu ar vienāda izmēra oriģināliem.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Nepārtraukta sken. (ADP)**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl.** Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties **◇ (Sūtīt)**.
6. Kad pirmā oriģinālu kopuma skenēšana ir pabeigta un vadības panelī parādās ziņojums, kas liek skenēt nākamo oriģinālu kopumu, atlasiet **Jā**, novietojiet nākamos oriģinālus un pēc tam atlasiet **Sākt skenēšanu**.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 30. lpp.
- ➔ "Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 94. lpp.
- ➔ "Faksa iestatījumi" 103. lpp.

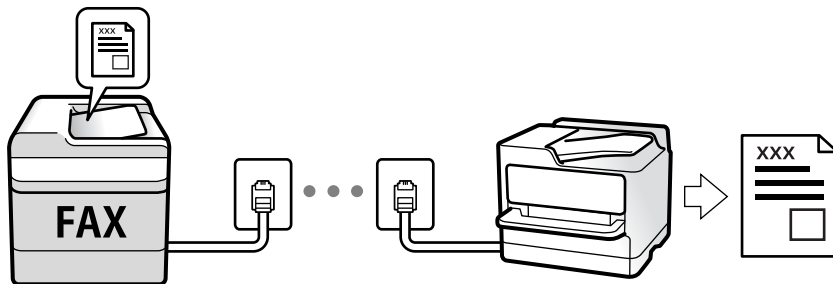
Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Ja printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un pamata iestatījumi ir veikti, izmantojot Faksa iestatīšanas vedni, jūs varat saņemt faksus.

Pastāv divi faksu saņemšanas veidi.

- Ienākošā faksa saņemšana
- Faksa saņemšana zvanot (aptaujas saņemšana)

Saņemtie faksi tiek drukāti, izmantojot printera sākotnējos iestatījumus.



Saņemtos faksus var saglabāt un apskatīt printera ekrānā.

Lai pārbaudītu faksa iestatījumu stāvokli, varat izdrukāt **Faksa iestatījumu saraksts**, atlasot **Fakss** >  (Vairāk) > **Faksa ziņojums** > **Faksa iestatījumu saraksts**.

Faksa lietošana

Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.

Saistītā informācija

➔ "Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana" 47. lpp.

Ienākošo faksu saņemšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

Saistītā informācija

➔ "Auto režīma lietošana" 99. lpp.

➔ "Manuāli režīma lietošana" 100. lpp.

Auto režīma lietošana

Šis režīms ļauj izmantot līniju tālāk norādītajam lietojumam.


- Līnijas izmantošana tikai faksiem (ārējs tālrunis nav nepieciešams)
- Līnijas izmantošana galvenokārt faksiem un dažreiz — tālruņa zvanu veikšanai

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārējo tālruņa ierīci darbojas kā norādīts tālāk.

- Kad automātiskais atbildētājs atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, varat saņemt faksu, veicot tās pašas darbības, kas minētas attiecībā uz sadaļu **Manuāli**. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss** un pēc tam atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt**. Pēc tam atlasiet  un pēc tam nolieciet klausuli.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- Kad zvana signāls apstājas, printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, printeris sāk saņemt faksus.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Iestatiet automātiskā atbildētāja atbildamo zvanu skaitu uz mazāku skaitli nekā norādīts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei**. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmatā.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 100. lpp.](#)

Manuāli režīma lietošana

Šis režīms galvenokārt ir paredzēts tālruņa zvanu veikšanai, kā arī faksiem.

Faksu saņemšana

Kad iezvanās tālrunis, varat uz zvanu atbildēt manuāli paceļot klausuli.

Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt** un pēc tam pieskarieties . Pēc tam nolieciet klausuli.

Ja zvana signāls ir balss zvanam:

Jūs varat atbildēt uz zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kods**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu **Starta kods** un tad nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana zvanot

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru.

Saistītā informācija


➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšana aptaujājot\)" 100. lpp.](#)

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.

Piezīme:

Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kurā tiek izmantoti audio padomi, sastādiet faksa numuru pievienotajā tālrunī un veiciet norādījumos noteiktās darbības ar tālruni un printeri.


1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Pieskarieties pie .
3. Pieskarieties pie **Saņemšana aptaujājot**, lai iestatītu to kā **Iesl**, un pēc tam pieskarieties pie **Aizvērt**.

Faksa lietošana

4. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

Ja vienumam **Drošības iestatījumi** sadaļā **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** izvēlēts iestatījums **Iesl**, varat atlasīt faksa ziņojumu adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksa ziņojumu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.

5. Pieskarieties pie .

Saistītā informācija


- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 96. lpp.
- ➔ "Vairāk" 104. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana

Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas funkcijas.

- Saglabāšana printera iesūtnē
- Saglabāšana datorā

Piezīme:

- Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Lietojot visas funkcijas vienlaikus, saņemtie dokumenti tiks saglabāti iesūtnē un datorā.*
- Kad ir saņemti dokumenti, kas vēl nav lasīti vai saglabāti, ikonā  sākuma ekrānā tiek parādīts neapstrādāto darbu skaits.*

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 101. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana datorā" 109. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Iespējams saglabāt līdz 100 dokumentiem. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Piezīme:


100 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, no saglabāto dokumentu faila izmēra vai vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija


- ➔ "Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai" 50. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā" 102. lpp.

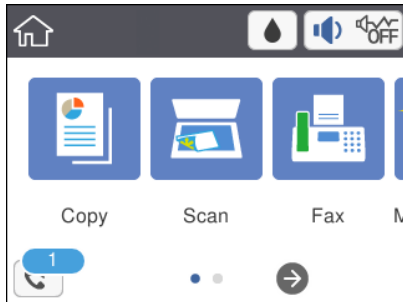
Faksa lietošana

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .





Piezīme:

Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.



2. Pieskarieties **Atvērt iesūtņi/Konfidenciālo pastkasti (XX nelasīti)**.
3. Ja iesūtne tiek aizsargāta ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli.
4. Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts faksa saturs.

- : Pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
 - : Samazina vai palielina.
 - : Pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
 - : Pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
 - Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.
5. Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija


➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 52. lpp.](#)

Citu faksa funkciju lietošana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

Faksa lietošana

2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Atlasiet **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "Vairāk" 104. lpp.
- ➔ "Izvēlne Atskaites iestatījumi" 54. lpp.
- ➔ "Vairāk" 104. lpp.
- ➔ "Izvēlne Atskaites iestatījumi" 54. lpp.

Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Adresāts

Tastatūra	Manuāli ievadiet faksa numuru.
Kontakti	Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.
Nesenie	Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts tālāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Skenēšanas iestatījumi

Oriģināla izmērs (Stikls)	Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.
Krāsu režīms	Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.
Izšķirtspēja	Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīta augstāka izšķirtspēja, nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks, un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.
Blīvums	Iestatiet izejošā faksa blīvumu. + padara faksu tumšāku, bet - to padara gaišāku.
Noņemt fonu	Nosaka oriģinālā dokumenta papīra krāsu (fona krāsu), kā arī noņem šo krāsu vai padara to gaišāku. Atkarībā no krāsas tumšuma un spilgtuma to, iespējams, nevarēs noņemt vai padarīt gaišāku.

Faksa lietošana

Asums	Uzlabo vai defokusē attēla kontūras. + palielina asumu, bet - to defokusē.
Nepārtraukta sken. (ADP)	Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.


Faksa sūtīšanas iestatījumi

Tiešā sūtīšana	Nosūta melnbaltu faksu, skenējot oriģinālus. Tā kā skenētie oriģināli netiek īslaicīgi glabāti printera atmiņā, pat sūtot lielu daudzumu lapu, jūs varat novērst printera kļūdas, kas rodas atmiņas trūkuma dēļ. Ievērojiet, ka sūtīšana, izmantojot šo funkciju, aizņem ilgāku laiku nekā tad, ja šī funkcija netiek izmantota. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu. Šo funkciju nevar izmantot, sūtot faksu vairākiem adresātiem.
Sūtīt faksu vēlāk	Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkrāsains fakss. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Piev. sūt. inf.	<input type="checkbox"/> Piev. sūt. inf. Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs) vai izvēlieties šo informāciju neiekļaut. - Izslēgts: Nosūtīt faksu bez galvenes informācijas. - Ārpus attēla: Nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu. - Attēla iekšpusē: Nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos. <input type="checkbox"/> Faksa galvene Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes. <input type="checkbox"/> Papildu informācija Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no Jūsu tālruņa numurs un Mērķa saraksts .
Nosūtīšanas atskaite	Drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Drukāt, kad kļūda drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 96. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 97. lpp.](#)
- ➔ ["Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP \(Nepārtraukta sken. \(ADP\)\)" 97. lpp.](#)

Vairāk

Atlasot  sadaļā **Fakss** sākuma ekrānā, tiek parādīta izvēlne **Vairāk**.

Sūtījumu žurnāls	Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.
------------------	--

Faksa lietošana

Faksa ziņojums	<input type="checkbox"/> Pēdējais sūtījums Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju. <input type="checkbox"/> Faksa žurnāls Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla autom. izdrukāšana <input type="checkbox"/> Faksa iestatījumu saraksts Drukā pašreizējos faksa iestatījumus. <input type="checkbox"/> Protokola izsekošana Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.
Saņemšana aptaujājot	Iestatot lesl un piezvanot uz sūtītāja faksa numuru, varat saņemt dokumentus no sūtītāja faksa aparāta. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par faksu saņemšanu, izmantojot Saņemšana aptaujājot . Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir Izsl (noklusējums).
Iesūtne	Atver iesūtņi, kurā ir saglabāti saņemtie faksi.
Vēlreiz drukāt saņemto faksu	Jūs varat atkārtoti izdrukāt saņemto faksu.
Faksa iestatījumi	Pieklūst sadaļai Iestatījumi > Faksa iestatījumi .

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšana aptaujājot\)" 100. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi > Fakss


Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem faksu sūtīšanai. Skaidrojumus par iestatījumu vienumiem skatiet izvēlnes **Fakss** sadaļā **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 103. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Iesūtne



Jūs varat piekļūt iesūtnei, kurā tiek glabāti saņemtie faksi, pieskaroties šai ikonai. Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti,  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

Lai instalētu FAX Utility, izmantojiet EPSON programmatūras atjaunināšanas rīku. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā. Ierīču ar operētājsistēmu Windows lietotāji var veikt instalēšanu, izmantojot kopā ar printeri piegādāto programmatūras disku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Lietojumprogrammu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tiešā veidā pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā aprakstā kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas. Plašāku informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot lietojumprogrammu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Tiek atvērta lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.
 - Jūs nevarat izmantot tādas funkcijas kā **Drukāt uz failu**, kas maina izvades portu.
 - Vienā faksa sūtījumā varat pārsūtīt līdz 100 lappusēm, ieskaitot titullapu.
4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.
Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Izmantojot funkciju FAX Utility pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**. FAX Utility faksa uzdevumu iekšējai apstrādei izmanto **Nickname**. Cita informācija tiek automātiski pievienota titullapā.

Recipient Settings tiek parādīts FAX Utility ekrāns.

Faksa lietošana

6. Ievadiet adresātu un noklikšķiniet **Tālāk**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:

Ja adresāts ir saglabāts tālrunu katalogā, rikojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.
- ➋ Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:

Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rikojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.
- ➋ Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➌ Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.
- ➍ Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➎ Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.
- ➏ Noklikšķiniet uz **OK**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadišana tiešā veidā:

Rikojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.
- ➋ Ievadiet nepieciešamo informāciju.
- ➌ Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

- Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.
- Ja esat atlasījis opciju **Enter fax number twice** sadaļā **Optional Settings** programmas FAX Utility galvenajā ekrānā, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs ir jāievada atkārtoti.

Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

7. Nosakiet titullapā norādāmo informāciju.

- ➊ Lai pievienotu titullapu, atlasiet kādu no sadaļā **Cover Sheet** piedāvātajiem paraugiem. Ievadiet **Subject** un **Message**. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.

Ja nevēlaties pievienot titullapu, sadaļā **Cover Sheet** atlasiet iestatījumu **No cover sheet**.

- ➋ Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.
- ➌ Noklikšķiniet **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantoto fontu vai fonta izmēru.
- ➍ Noklikšķiniet **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.
- ➎ Noklikšķiniet **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.
- ➏ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.


Faksa lietošana

8. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārliedzinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi. Noklikšķiniet **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmās faksa ziņas titullapu un dokumentu.

Līdzko tiek sākta sūtīšana, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas statusa informāciju.

Piezīme:

- Lai pārtrauktu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet **Atcelt** . Atcelt ir iespējams, arī izmantojot printera vadības paneli.*
- Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un nosūtiet atkārtoti.*
- Ekrāns Fax Status Monitor (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja Display Fax Status Monitor During Transmission nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas FAX Utility galvenajā ekrānā.*

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādas jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.

Piezīme:


Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma Text Edit.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Parādās lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz **▼**, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet 2 vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
 - Viena faksa sūtīšanas laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

Piezīme:

Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.


5. Atlasiet Fax Settings uznirošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.
Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.


Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

Faksa lietošana

6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam Recipient List.


Ja atlasījāt „Enter fax number twice” PC-FAX draivera iestatījumos, ir jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz  vai Tālāk.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- Atlasiet tālruņu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add > OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi.

Piezīme:

- Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Faksu saņemšana datorā

Varat saņemt faksus un saglabāt tos kā PDF failus datorā, kas ir pievienots printerim. Utilitprogramma FAX Utility ietver dažādas funkcijas, tostarp iespēju izvēlēties mapi faksa sūtījumu saglabāšanai. Pirms šīs funkcijas izmantošanas instalējiet FAX Utility.

Piezīme:


Lai instalētu FAX Utility, varat izmantot kādu no tālāk norādītajām metodēm.

- Izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras atjaunināšanas lietojumprogrammu)
- Izmantojot disku, kas piegādāts kopā ar jūsu printeri. (Tikai Windows lietotājiem)

Faksa lietošana



Svarīga informācija:

- Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju par printera iestatījumu statusu. Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.
- Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- Dokumentu, kas ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, skaits tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .
- Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Ienākošo faksu saglabāšana datorā

Jūs varat izveidot iestatījumus ienākošo faksu saglabāšanai datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations. Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli.

Piezīme:

Faksus var vienlaicīgi saņemt datorā un izdrukāt no printera. Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai printeris drukātu saņemtos faksus" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 139. lpp.](#)

Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus

Faksu saglabāšanu datorā var atcelt, izmantojot programmu FAX Utility.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

- Ja ir kādi datorā nesaglabāti faksi, jūs nevarat atcelt funkciju, kas saglabā faksus datorā.
- Iespējams arī mainīt printera iestatījumus. Lai mainītu iestatījumus, skatiet tālāk redzamo sadaļu „Saistītā informācija”.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai nesaņemtu faksus" 52. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 139. lpp.](#)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)

Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.




Piezīme:

- Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierīces darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.

-  : gaidstāves režīmā.
-  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
-  : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.

2. Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **Open the received fax folder**.

Tiek parādīta saņemto faksa sūtījumu mape. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)


Paziņojumu loga izmantošana (Windows)

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

1. Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

2. Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Atveras mape, kuru iestatījāt jaunu faksa sūtījumu saglabāšanai. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Faksa lietošana

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)

Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.

Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude

Lai apstiprinātu atlikušo tintes līmeni, vizuāli pārbaudiet tintes līmeni printera tvertnē.

Aptuveno tintes līmeni var pārbaudīt datorā.

Aptuveno apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
2. Atlasiet **Apkopes nodalījuma atlikusī ietilpība**.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 57. lpp.](#)

Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Tintes tūbiņu kodi

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes tūbiņas.

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes tūbiņu kodi.



Svarīga informācija:

- Epson garantija neattiecas uz bojājumu, ko izraisījušas tintes, kas nav norādītas, ieskaitot oriģinālu Epson tinti, kas nav paredzēta šim printerim, vai trešo pušu tinti.
- Citi produkti, ko nav ražojis Epson, var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus.

Piezīme:

- Tintes tūbiņas kods var atšķirties atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Lai gan tintes tūbiņu sastāvā var būt pārstrādāti materiāli, tas neietekmē printera darbību vai veiktspēju.
- Tintes tūbiņas specifikācija un izskats ir pakļauti izmaiņām bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.

Klientiem Eiropā

Produkts	BK: Black (Melns)
ET-M3140	111
M3140	110* ¹ 110S* ²

*1 Augsta ražība

*2 Standarta ražība

Piezīme:

Lietotājiem Eiropā ir jāapmeklē tālāk norādītā tīmekļa vietne, lai uzzinātu informāciju par lapu skaitu, ko var izdrukāt ar Epson tintes pudeli.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Āzijas valstīs, izņemot Ķīnu

BK: Black (Melns)
005* ¹ 005S* ²

*1 Augsta ražība

*2 Standarta ražība

Saistītā informācija

➔ ["Tehniskā atbalsta vietne" 188. lpp.](#)

Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi

Pirms tintes iepildīšanas izlasiet šādus norādījumus.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzglabāšanu

- Neglabājiet tintes tūbiņas tiešos saules staros.
- Neglabājiet tintes tūbiņas augstā temperatūrā vai salā.
- Pēc tintes tūbiņas iznešanas no aukstas uzglabāšanas vietas ļaujiet tai sasilt istabas temperatūrā vismaz trīs stundas pirms lietošanas.
- Pēc tintes tūbiņas atvēršanas iesakām izlietot to pēc iespējas drīzāk.
- Epson iesaka izlietot tintes tūbiņu pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- Neatveriet tūbiņas iepakojumu līdz tintes tvertnes iepildīšanas brīdim. Tintes tūbiņai ir vakuuma iepakojums, kas ir drošs. Ja tintes tūbiņa pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.
- Uzglabājot vai pārvadājot tintes tūbiņu, nesasveriet tūbiņu uz sāniem un nepakļaujiet to triecieniem vai temperatūras maiņai. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja vāciņš uz tintes tūbiņas ir cieši uzlikts. Kad aizskrūvējat vāciņu, turiet tintes tūbiņu taisni uz augšu un ievērojiet piesardzības pasākumus, lai nepieļautu tintes izplūšanu tūbiņas pārvadāšanas laikā, piemēram, ieliekot tintes tūbiņu maisiņā.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzpildi

- Ar šī printera tinti jārikojas uzmanīgi. Tinte var izšķalkstīties, kad tintes tvertne tiek piepildīta vai atkārtoti piepildīta ar tinti. Ja tinte nokļūst uz drēbēm vai mantām, to nevar izņemt.
- Lietojiet tintes tūbiņas ar pareizo detaļu kodu šim printerim.
- Nekratiet tintes tūbiņas pārāk spēcīgi un nesaspiediet tās.
- Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, nepieļaujiet zemu tintes līmeni ilgstošā periodā.
- Lai panāktu optimālus drukas rezultātus, uzpildiet tintes tvertni līdz augšējai līnijai vismaz reizi gadā.
- Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda, ka jāuzpilda tinte, tvertnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.

Tintes patēriņš

- Lai uzturētu optimālu drukas galviņas veiktspēju, neliels tintes daudzums tiek patērēts no tintes tvertnes apkopes laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā. Tinte var tikt patērēta arī, ieslēdzot printeri.
- Tinte tūbiņā, kas tiek nodrošināta jūsu printerim, tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šis vienreiz veicamais process patērē noteiktu daudzumu tintes, un tādēļ ar šo tūbiņu var apdrukāt mazāk lappušu salīdzinājumā ar nākamajām tintes tūbiņām.
- Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

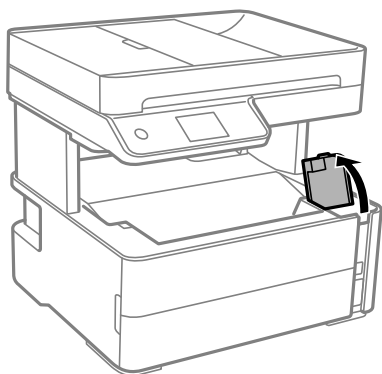
Tintes tvertnes uzpilde



Svarīga informācija:

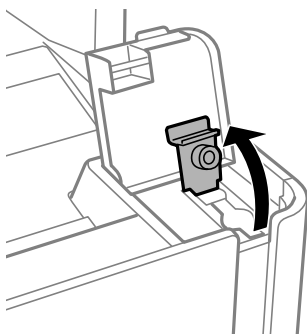
Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes tūbiņas.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
2. Atlasiet **Atiestatīt tintes līmeni**.
3. Atveriet tintes tvertņu bloka vāku.



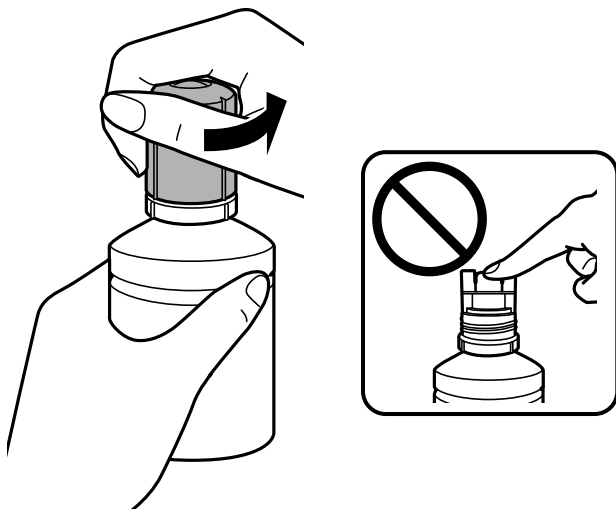
Printera vadības panelī tiek parādīts ziņojums, kas aicina uzpildīt tintes tvertni līdz augšējai līnijai.

4. Atveriet tintes tvertnes vāciņu.



Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

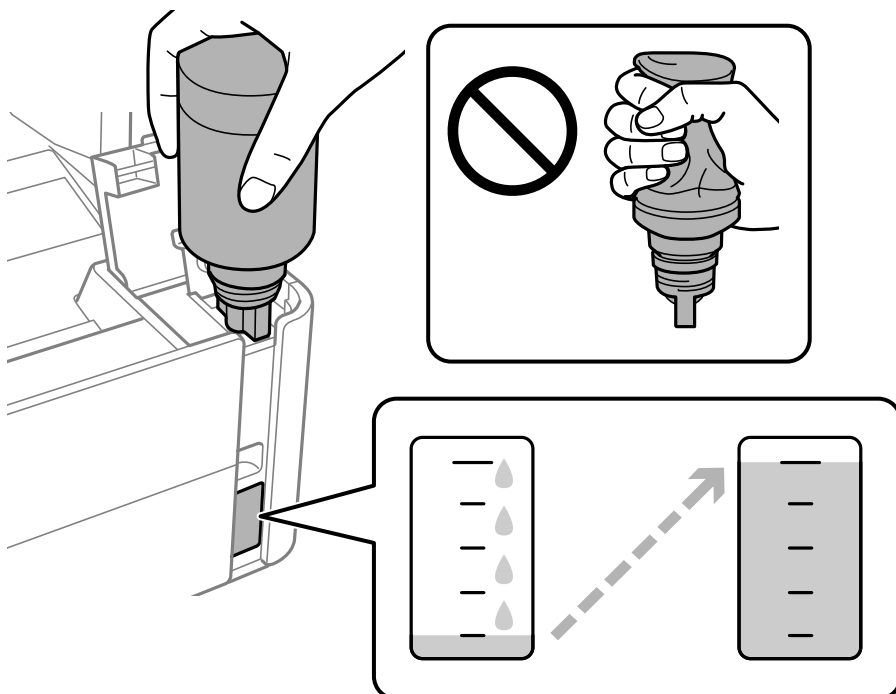
5. Turiet tintes tūbiņu vertikāli un lēnām atskrūvējiet un noņemiet vāciņu.



Svarīga informācija:

- Nepieļaujiet tintes noplūdi.
- Pēc vāciņa noņemšanas nepieskarieties tintes tūbiņas galam, pretējā gadījumā varat notraipīties ar tinti.

6. Salāgojiet tūbiņas augšdaļu pie uzpildes atveres un lēnām paceliet tūbiņu, ievietojot to uzpildes atverē.



Svarīga informācija:

Pēc tintes tūbiņas vāciņa noņemšanas neļaujiet tūbiņas galam saskarties ar jebkādiem priekšmetiem, pretējā gadījumā pastāv tintes izšļakstīšanās risks.

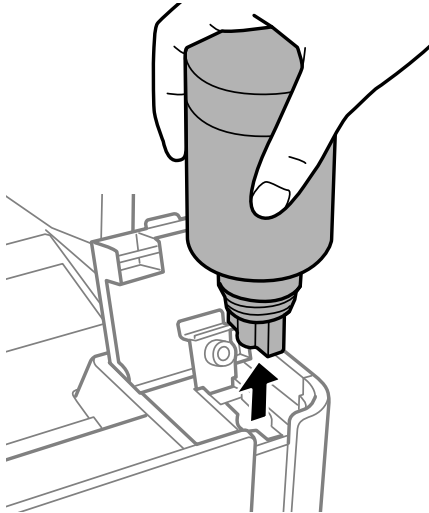
Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

Piezīme:

Ja tinte nesāk plūst tintes tvertnē, noņemiet tintes tūbiņu un mēģiniet to ievietot vēlreiz.

7. Kad tintes līmenis sasniedz augšējo līniju, izvelciet tūbiņu.

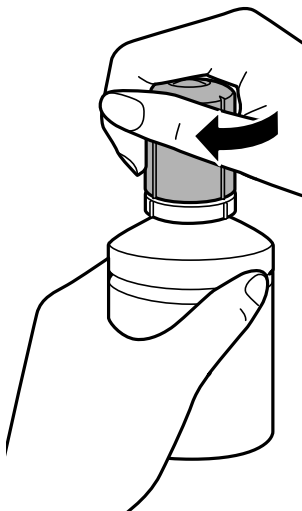
Tinte ielīs atverē pati, nesaspiežot tūbiņu. Kad tintes līmenis sasniegs augšējo līniju, tintes plūsma tiks pārtraukta automātiski.



Svarīga informācija:

Neatstājiet tintes tūbiņu ievietotu; pretējā gadījumā tūbiņa var tikt sabojāta vai var rasties tintes noplūde.

8. Aizgrieziet tintes tūbiņas vāciņu.

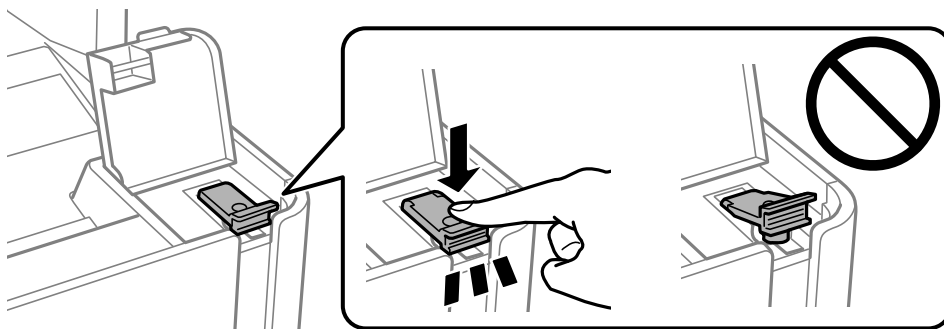


Piezīme:

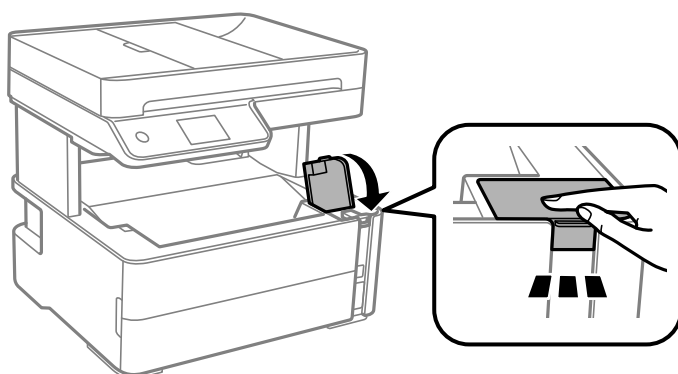
Ja tintes tūbiņā vēl ir atlikusi tinte, aizskrūvējiet vāciņu un glabājiet tūbiņu, novietotu stāvus, vēlākai lietošanai.

Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

9. Cieši noslēdziet tintes tvertnes vāciņu.



10. Cieši aizveriet tintes tvertņu bloka vāku.



11. Atlasiet **Atiestatīt**.

12. Apstipriniet ziņojumu un tad atlasiet **Labi**.

Svarīga informācija:

Ja tintes līmenis tiek atiestatīts pirms tintes uzpildīšanas līdz augšējai līnijai, tintes līmeņa aptuvenais daudzums var tikt norādīts nepareizi.

Lai jūsu printeris darbotos pēc iespējas labāk, uzpildiet tintes tvertni līdz augšējai līnijai un nekavējoties atiestatiet tintes līmeni.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes tūbiņu kodi" 114. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi" 115. lpp.](#)
- ➔ ["Izlieta tinte" 177. lpp.](#)

Apkopes kastes kods

Lietotājs var iegādāties un nomainīt apkopes kasti.

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Turpinājumā ir norādīts oriģinālās Epson apkopes kastes kods.

T04D1

**Svarīga informācija:**

Pēc apkopes nodalījuma uzstādīšanas printeri to nevarēs izmantot citiem printeriem.

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomaīņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- Nenometiet apkopes nodalījumu un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem.
- Neveiciet apkopes kastes nomaīņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaīņu, citādi var rasties tintes noplūde.
- Ja neizdodas nostiprināt vāku, apkopes nodalījums, iespējams, ir uzstādīts nepareizi. Izņemiet apkopes nodalījumu un uzstādiet to vēlreiz.
- Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- Nepieskarieties apkopes nodalījuma atverēm, jo tā varat notraipīties ar tinti.
- Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- Neuzglabājiet apkopes nodalījumu augstā temperatūrā vai salā.

Apkopes nodalījuma nomaīņa

Atsevišķos drukas ciklos apkopes nodalījumā var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes nodalījuma, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes nodalījuma absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības paneli redzamās animācijas. Nodalījuma nomaīņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaīņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Kad apkopes nodalījums ir pilns, jūs nevarat veikt drukāšanu un notīrīt drukas galviņu, līdz tas tiek nomainīts, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr jūs varat veikt darbības, kurām nav nepieciešama tinte, piemēram, skenēšanu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Apkopes kastes kods" 119. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 120. lpp.](#)

Printera apkope

Drukas galviņas izžūšanas novēršana

Printera ieslēgšanai un izslēgšanai vienmēr izmantojiet strāvas pogu.

Pirms barošanas vada atvienošanas pārliecinieties, vai barošanas indikators ir izslēgts.

Ja tinte nav pārsegta ar vāku, tā var izžūt. Cieši pārsedziet drukas galviņu ar vāku, lai tinte neizžūtu — gluži tāpat kā uzliekot vāciņu tintes pildspalvai vai flomāsteram, lai tie neizžūtu.

Ja barošanas vads ir izsprausis vai, printerim darbojoties, rodas elektroapgādes traucējums, drukas galviņa var nebūt cieši pārsegta. Ja drukas galviņu atstāj cieši nepārsegtu, tā izžūst, radot sprauslu (tintes izvadu) aizsērējumu.

Tādā gadījumā pēc iespējas ātrāk izslēdziet un atkal ieslēdziet printeri, lai pārsegtu drukas galviņu ar vāku.

Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)

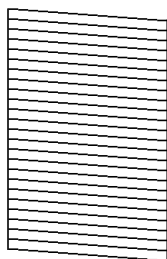
Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas vai ir redzama līniju saplūšana.

Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, vispirms izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas.

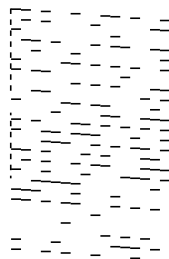
Pārbaudiet, vai sprauslas nav aizsērējušas (sprauslu pārbaude) — vadības panelis

1. Ievietojiet papīra kasetē parasto A4 izmēra papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
3. Atlasiet **Drukas galv. spr. pār.**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu un pēc tam atkarībā no izdrukas rezultātiem veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

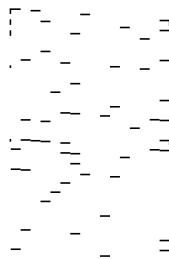
A) OK



B) NG



C) NG




Printera apkope

A:


Visas līnijas ir izdrukātas. Atlasiet . Nav nepieciešams veikt citas darbības.

B vai tuvu B: Notīriet drukas galviņu.

Ja dažas sprauslas ir nosprostotas, atlasiet  un veiciet galviņas tīrīšanu.

Jūs varat veikt galviņas tīrīšanu pat tad, ja atlasāt . Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

C vai tuvu C: Veiciet vispārēju drukas galviņas tīrīšanu.

Ja vairums līniju ir laužas vai trūkst lielākās daļas segmentu, atlasiet  un pēc tam veiciet vispārēju tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

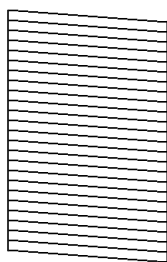
Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)" 124. lpp.
- ➔ "Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 125. lpp.

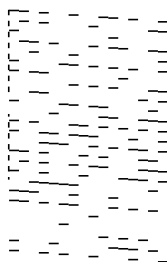
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Windows

1. Ievietojiet papīra kasetē parasto A4 izmēra papīru.
2. Atveriet printera draivera logu.
3. Uzklīkšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu un pēc tam atkarībā no izdrukas rezultātiem veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

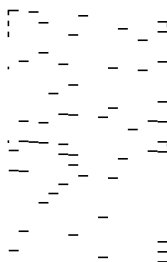
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Visas līnijas ir izdrukātas. Nav nepieciešams veikt citas darbības.

B vai tuvu B: Notīriet drukas galviņu.

Ja sprauslas ir aizsērējušas, veiciet drukas galviņas tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Printera apkope


- C vai tuvu C: Veiciet vispārēju drukas galviņas tīrīšanu.

Ja vairums līniju ir laužas vai trūkst lielākās daļas segmentu, veiciet vispārēju tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

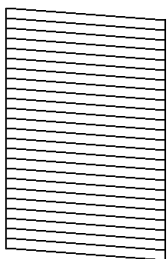
Saistītā informācija

- ➔ "Piekļuve printera draiverim" 57. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.
- ➔ "Drukšanas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)" 124. lpp.
- ➔ "Vispārēja drukšanas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 125. lpp.

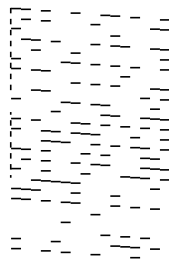
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Mac OS

1. Ievietojiet papīra kasetē parasto A4 izmēra papīru.
2. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
4. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude**.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
6. Apskatiet izdrukāto rakstu un pēc tam atkarībā no izdrukšanas rezultātiem veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

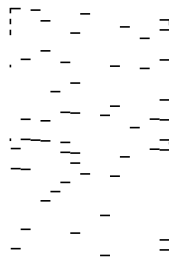
A) OK



B) NG



C) NG



- A:

Visas līnijas ir izdrukātas. Nav nepieciešams veikt citas darbības.

- B vai tuvu B: Notīriet drukšanas galviņu.

Ja sprauslas ir aizsērējušas, veiciet drukšanas galviņas tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

- C vai tuvu C: Veiciet vispārēju drukšanas galviņas tīrīšanu.

Ja vairums līniju ir laužas vai trūkst lielākās daļas segmentu, veiciet vispārēju tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Printera apkope

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)" 124. lpp.
- ➔ "Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 125. lpp.

Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu.



Svarīga informācija:

- Neatveriet printera vāku un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, tādēļ drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukas kvalitāti.
- Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukas galviņu.
- Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un trīs galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti tīriet galviņu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, palaidiet Vispārējā tīrīšana. Ja kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Lai nepieļautu drukas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

Drukas galviņas tīrīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
2. Atlasiet **Drukas galviņu tīrīšana**.
3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Kad drukas galviņas tīrīšana ir pabeigta, palaidiet **Sprauslu pārbaude** un pārbaudiet, vai drukas galviņas sprauslas vairs nav nosprostotas. Lai iegūtu papildinformāciju par sprauslu pārbaudes palaišanu, skatiet tālāk redzamo saistītās informācijas sadaļu.

Atkārtojiet darbības līdz trīs reizēm, līdz visas līnijas ir pareizi izdrukātas.

Saistītā informācija

- ➔ "Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)" 121. lpp.

Drukas galviņas tīrīšana — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklīkšķiniet uz **Galviņas tīrīšana** cilnē **Apkope**.

Printera apkope

3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Kad drukas galviņas tīrīšana ir pabeigta, palaidiet **Sprauslu pārbaude** un pārbaudiet, vai drukas galviņas sprauslas ir attīrītas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.


Atkārtojiet darbības līdz trīs reizēm, līdz visas līnijas ir pareizi izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 57. lpp.](#)

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)" 121. lpp.](#)

Drukas galviņas tīrīšana — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **Galviņas tīrīšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Kad drukas galviņas tīrīšana ir pabeigta, palaidiet **Sprauslu pārbaude** un pārbaudiet, vai drukas galviņas sprauslas ir attīrītas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Atkārtojiet darbības līdz trīs reizēm, līdz visas līnijas ir pareizi izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)" 121. lpp.](#)

Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)

Vispārējas tīrīšanas funkcija var uzlabot drukas kvalitāti tālāk norādītajos gadījumos.

- Vairums sprauslu ir aizsērējušas.
- Jūs trīs reizes veicat sprauslu pārbaudi un drukas galviņas tīrīšanu, nogaidījāt vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, bet drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies.

Pirms šīs funkcijas palaišanas izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju, lai pārbaudītu, vai sprauslas ir aizsērējušas, izlasiet tālākos norādījumus un veiciet vispārēju drukas galviņas tīrīšanu.



Svarīga informācija:

Pārliecinieties, vai tintes tvertnē ir pietiekami daudz tintes.

Pārbaudiet, vai tintes līmenis tintes tvertnē nav zemāks par vienu trešdaļu no tvertnes tilpuma. Ja Vispārējā tīrīšana darbības laikā tintes līmeņi ir zemi, pastāv risks bojāt produktu.

Printera apkope



Svarīga informācija:

Pēc katras Vispārējā tīrīšana palaišanas reizes nepieciešams ievērot 12 stundu pārtraukumu.

Parasti drukas kvalitātes problēmas tiek novēstas 12 stundu laikā jau pēc vienas Vispārējā tīrīšana palaišanas reizes. Tādēļ, lai izvairītos no nevajadzīgi liela tintes patēriņa, pirms atkārtota mēģinājuma jānogaida 12 stundas.



Svarīga informācija:

Var būt nepieciešams nomainīt apkopes nodalījumu.



Tinte tiks deponēta apkopes nodalījumā. Tiklīdz tas ir pilns, jums ir jāsapatavo un jāuzstāda rezerves apkopes nodalījums, lai varētu tupināt drukāšanu.

Piezīme:

Ja ir pārāk zemi tintes līmeņi vai apkopes nodalījumā nav pietiekami daudz vietas funkcijas Vispārējā tīrīšana palaišanai, to aktivizēt nebūs iespējams. Tomēr arī šajā gadījumā var būt pietiekami daudz tintes un brīvas vietas, lai veiktu drukāšanu.

Vispārējā tīrīšana palaišana — vadības panelis

Pirms šīs funkcijas palaišanas izlasiet Vispārējā tīrīšana instrukcijas.

1. Izslēdziet printeri.
2. Turot nospiešu pogu , nospiediet pogu , lai tiktu parādīts apstiprinājuma ekrāns, līdz iemirgojas strāvas indikators.
3. Lai palaistu funkciju Vispārējā tīrīšana, izpildiet ekrānā norādītās darbības.

Piezīme:

Ja nevarat palaist šo funkciju, novērsiet ekrānā attēlotās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

4. Pēc šīs funkcijas palaišanas, palaidiet sprauslu pārbaudi, lai pārlicinātos, ka sprauslas nav aizsērējušas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Saistītā informācija

➔ ["Vispārēja drukas galviņas tīrīšana \(Vispārējā tīrīšana\)" 125. lpp.](#)

Vispārējā tīrīšana palaišana — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklikšķiniet uz **Vispārējā tīrīšana** cilnē **Apkope**.
3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:


Ja nevarat palaist šo funkciju, atrisīniet printera vadības panelī parādītās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

Printera apkope

Saistītā informācija

- ➔ "Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 125. lpp.
- ➔ "Piekļuve printera draiverim" 57. lpp.
- ➔ "Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)" 121. lpp.

Vispārējā tīrīšana palaišana — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet **Vispārējā tīrīšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:

Ja nevarat palaist šo funkciju, atrisīniet printera vadības panelī parādītās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

Saistītā informācija

- ➔ "Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 125. lpp.
- ➔ "Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)" 121. lpp.

Drukas galviņas līdzināšana

Ja drukas rezultātiem ir tālāk norādītās problēmas, salāgojiet drukas galviņu, lai uzlabotu izdrukas.

- Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglainas
- Regulāri parādās horizontālas joslas

Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
2. Atlasiet **Deukas galviņas izlīdzināšana**.
3. Atlasiet pielāgošanas izvēlni, ko vēlaties pielāgot, lai uzlabotu izdrukas atbilstoši drukas rezultātu statusam.
 - Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglainas: atlasiet **Vertikālā līdzināšana**.
 - Regulāri parādās horizontālas joslas: atlasiet **Horizontālā izlīdzināšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.

Papīra padeves ceļa tīrīšana

Ja uz izdrukām ir traipi vai rodas papīra padeves traucējumi, notīriet rullīti iekšpusē.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.


1. Ievietojiet A4 izmēra parasto papīru slotā aizmug.pap. pad. atvere.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
3. Atlasiet **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Veiciet ekrānā redzamos norādījumus, lai iztīrītu papīra padeves ceļu.
Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.](#)

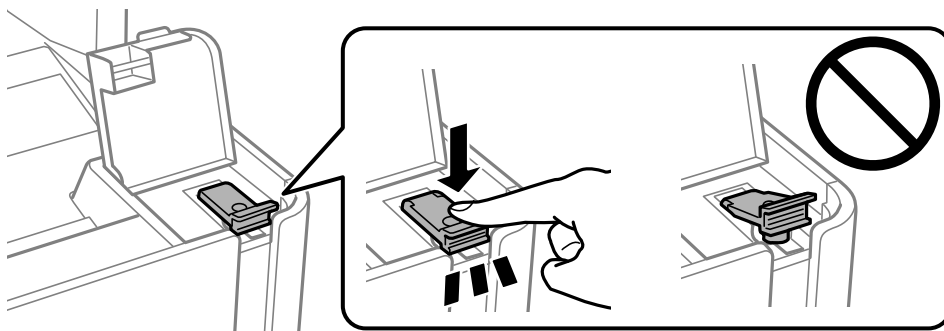
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā

Ja papīrs netiek pareizi padots no papīra kasete, notīriet iekšējo veltnīti.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Izvelciet barošanas vada spraudni no rozetes un atvienojiet barošanas vadu.

Printera apkope

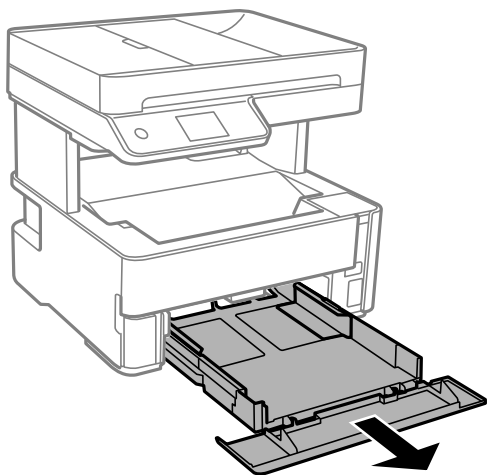
3. Cieši noslēdziet tintes tvertņu bloka vāku.



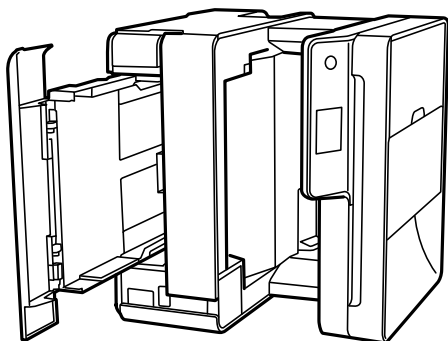
Svarīga informācija:

Ja tintes tvertnes vāciņš nav cieši noslēgts, var rasties tintes noplūde.

4. Aizveriet dokumentu pārsegu, ADP pārsegu un printera vāku.
5. Izbidiet papīra kasete un izņemiet papīru.



6. Novietojiet printeri uz sāna tā, lai printera tintes tvertne atrastos apakšā.



Brīdinājums:

Novietojot printeri vertikāli, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

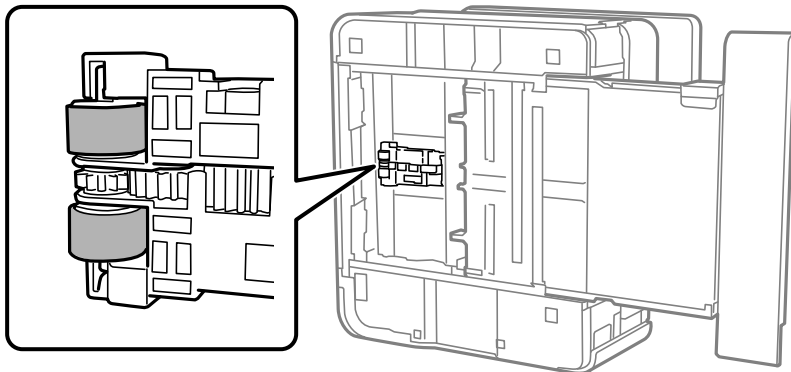
Printera apkope



Svarīga informācija:

Ilgstoši neatstājiet printeri vertikālā stāvoklī.

7. Samitriniet ūdenī mikstu drānu, kārtīgi izgrieziet to un noslaukiet veltnīti, to pagriežot.



8. Novietojiet printeri parastajā stāvoklī un ievietojiet papīra kasete.
9. Pievienojiet barošanas vadu.

ADP tīrīšana

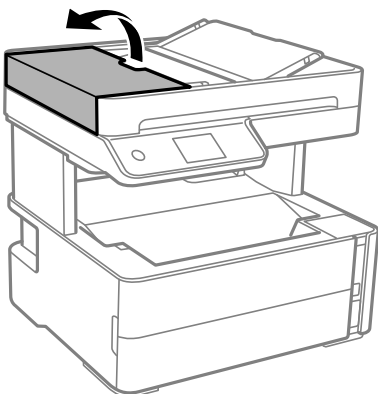
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.



Svarīga informācija:

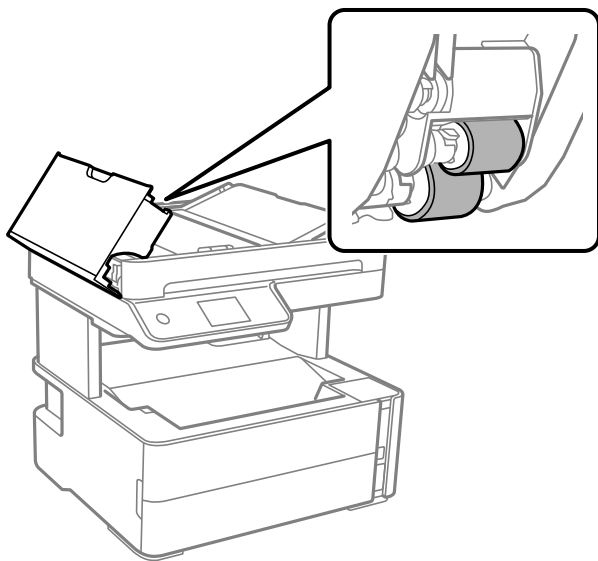
Printera tīrīšanai nekādā gadījumā nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumus.

1. Atveriet ADP pārsegu.



Printera apkope

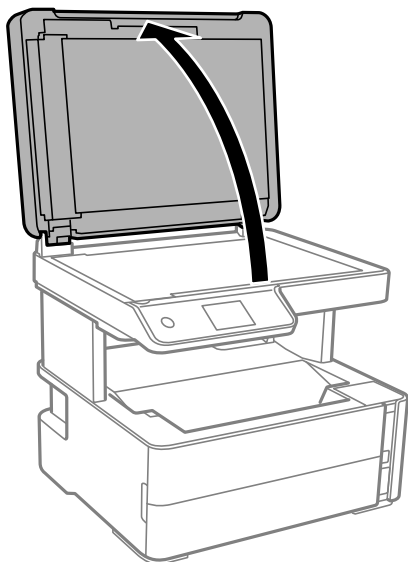
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



Svarīga informācija:

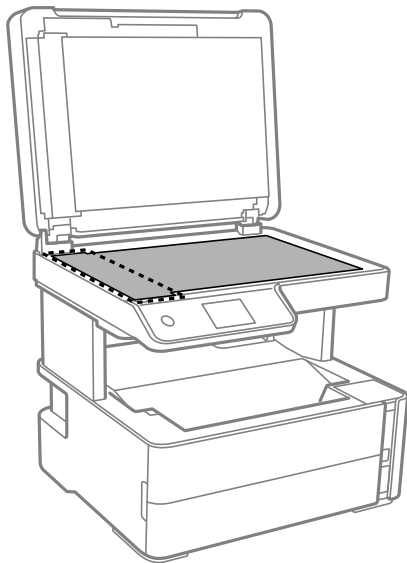
Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Aizveriet ADP pārsegu un pēc tam atveriet dokumentu pārsegu.




Printera apkope

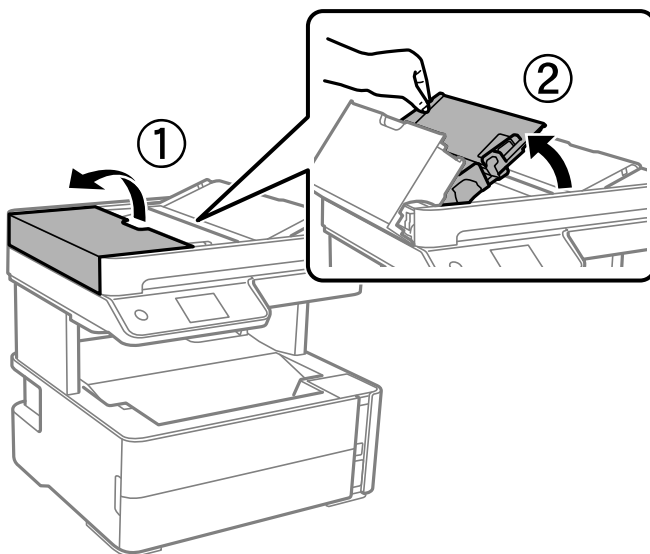
4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



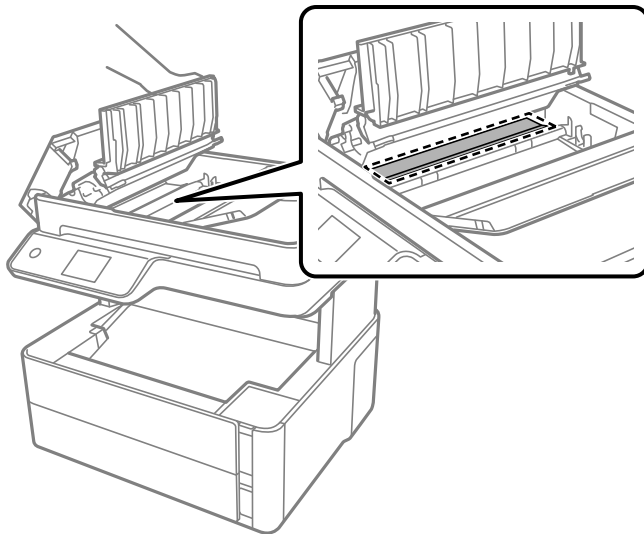
! Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

5. Ja problēmu nevar novērst, izslēdziet printeri, nospiežot pogu , atveriet ADP pārsegu un tad paceliet ADP ievades paplāti.



6. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

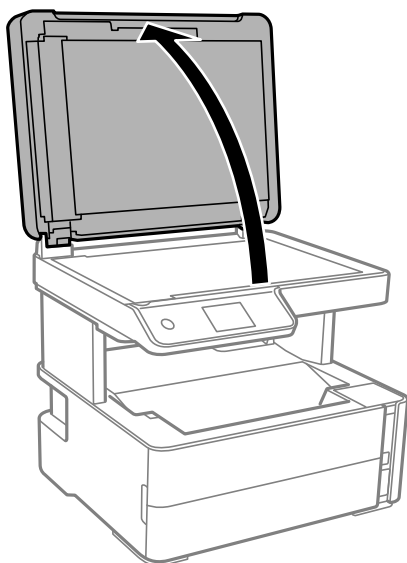
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķimikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



Printera apkope

2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.

! *Svarīga informācija:*

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Caurspīdīgās plēves tīrīšana


Ja pēc drukas galviņas līdzināšanas vai papīra padeves ceļa tīrīšanas neizdodas uzlabot drukas kvalitāti, iespējams, ir notraipīta printerī esošā caurspīdīgā plēve.

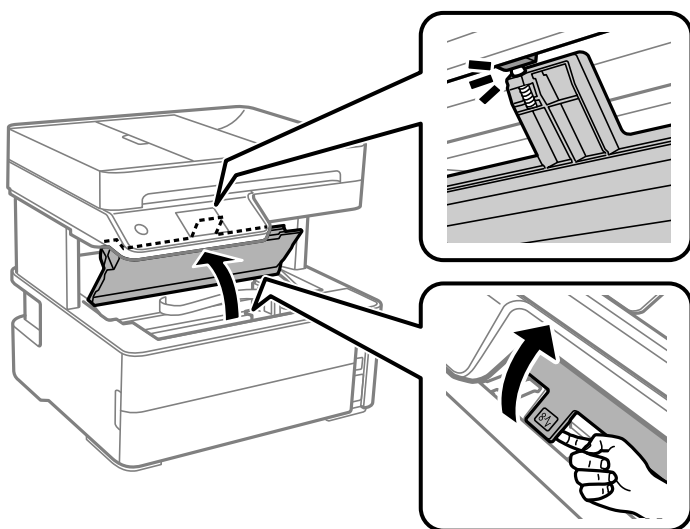
Nepieciešamie piederumi:

- vairāki vates tamponi;
- ūdens, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa (2 vai 3 pilieni mazgāšanas līdzekļa uz 1/4 krūzi krāna ūdens);
- kabatas lukturītis traipu pārbaudīšanai.

! *Svarīga informācija:*

Neizmantojiet citu tīrīšanas līdzekli, kā vien ūdeni, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa.

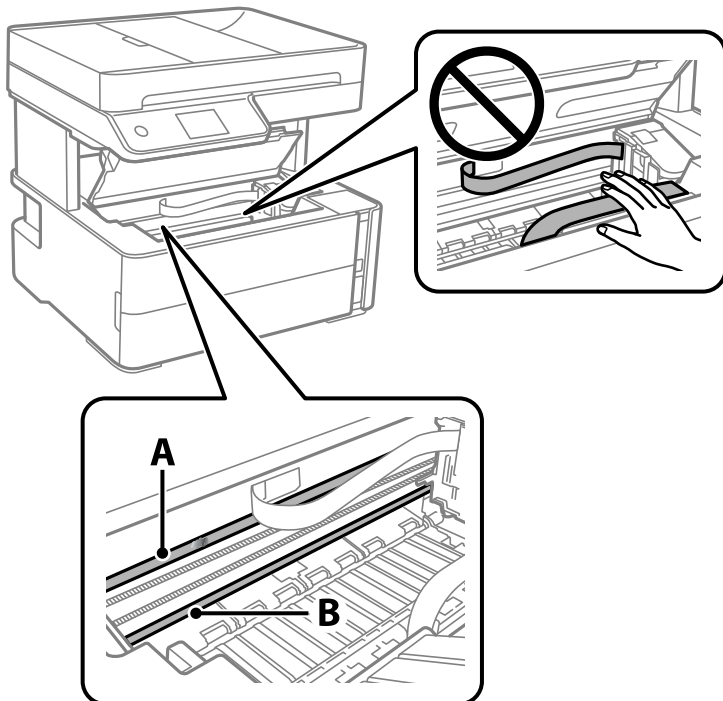
1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Atveriet printera vāku.



Printera apkope

3. Pārbaudiet, vai caurspīdīgā plēve ir notraipīta. Traipus ir vieglāk saskatīt, izmantojot kabatas lukturīti.

Ja uz caurspīdīgās plēves (A) ir traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi vai taukaini traipi), veiciet tālāk norādīto darbību.



A: Caurspīdīgā plēve

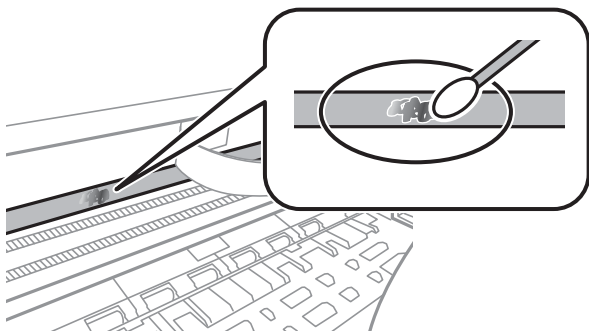
B: Sliede



Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai nepieskartos sliedei (B). Pretējā gadījumā drukāšana var nebūt iespējama. Nenoslaukiet smērvielu no sliedes, jo tā ir nepieciešama sliedes darbības nodrošināšanai.

4. Samitriniet vates tamponu ūdenī, kuram pievienots neliels daudzums tīrīšanas līdzekļa (tik daudz, lai no tā nepilētu ūdens), un notīriet notraipīto daļu.



Svarīga informācija:

Uzmanīgi noslaukiet traipu. Ja vates tamponu plēvei piespiedīsiet pārāk spēcīgi, pastāv risks nobīdīt plēvi saturošās atsperes un neatgriezeniski sabojāt printeri.

Printera apkope

5. Noslaukiet plēvi ar jaunu vates tamponu.



Svarīga informācija:

Gādājiet, lai uz plēves nepaliktu šķiedras.

Piezīme:

Lai nepieļautu traipa izplešanos, bieži nomainiet vates tamponu.

6. Atkārtojiet 4. un 5. punktā norādītās darbības, līdz uz plēves vairs nav traipu.
7. Vizuāli pārbaudiet, vai plēve ir tīra.

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude

Var skatīt kopējo, printerī padoto lapu skaitu.

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Vadības panelis

Informācija tiek izdrukāta kopā ar sprauslu pārbaudes rakstu.

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
3. Atlasiet **Drukšanas galv. spr. pārē.**
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.](#)


Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude – Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklīkšķiniet uz **Informācija par Printeri un Opcijām** cilnē **Apkope**.

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 57. lpp.](#)

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet **Printer and Option Information**.

Informācija par programmatūru

Šajā sadaļā var iepazīties programmatūras izstrādājumiem jūsu printerim, kas pieejami nodrošinātajā kompaktdiskā.

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

*Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.*

Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 90. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager)

Epson Event Manager ir lietojumprogramma, kas ļauj pārvaldīt skenēšanu no vadības paneļa un saglabāt attēlus datorā. Var pievienot savus iestatījumus kā iepriekšnoteiktus iestatījumus, piemēram, dokumentu veidu,

Informācija par programmatūru

saglabāšanas mapes atrašanās vietu un attēla formātu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un tad atlasiet **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Event Manager**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > **Lietojumprogrammas > Epson Software > Event Manager**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8


Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Informācija par programmatūru

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 109. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

Piekļuve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekļuve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **File**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 106. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 139. lpp.](#)

Tīmekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print)

E-Web Print ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt tīmekļa lapas ar dažādiem izkārtojumiem. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību. Palīdzībai var piekļūt no **E-Web Print** izvēlnes **E-Web Print** rīkjoslā.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Operētājsistēma Mac OS netiek atbalstīta.*
- Pārbaudiet, kādas pārlūkprogrammas tiek atbalstītas, kā arī jaunāko versiju lejupielādes vietnē.*

Informācija par programmatūru

Startēšana

Instalējot E-Web Print, tā ir redzama pārlūkprogrammā. Noklikšķiniet uz **Print** vai **Clip**.

Saistītā informācija

➔ "[Lietojumprogrammu instalēšana](#)" 141. lpp.

Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparātprogrammatūru un rokasgrāmatu.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Instalēšanas metode

Epson tīmekļa vietnē lejupielādējiet EPSON Software Updater.

Ja izmantojat datoru ar operētājsistēmu Windows un nevarat lejupielādēt lietojumprogrammu no tīmekļa vietnes, varat to instalēt no komplektā iekļautā programmatūras diska.

<http://www.epson.com>

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet sākuma pogu un pēc tam atlasiet **Visas programmas vai Programmas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī EPSON Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties Programmatūras atjaunināšana.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlēties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Lietojumprogrammu instalēšana

Pievienojiet datoru tīklam un instalējiet jaunākās lietojumprogrammu versijas no tīmekļa vietnes.

Piezīme:

- Reģistrējieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.
- Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

Informācija par programmatūru

1. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
2. Instalējot printera draiveri vai Epson Scan 2, īslaicīgi atvienojiet printeri un datoru.

Piezīme:

Nesavienojiet printeri un datoru, līdz tiek parādīti atbilstoši norādījumi.

3. Atveriet turpmāk norādīto vietni, pēc tam ievadiet izstrādājuma nosaukumu.

<http://epson.sn>

4. Atlasiet **Iestatīšana** un pēc tam noklikšķiniet uz **Lejupielāde**.
5. Noklikšķiniet uz lejupielādētā faila vai veiciet dubultklikšķi uz tā un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Piezīme:

Ja nav iespējams lejupielādēt lietojumprogrammas no tīmekļa vietnes, lietojot operētājsistēmu Windows, instalējiet tās no programmatūras diska, kas ir printera komplektācijā.

Saistītā informācija

- ➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 141. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 142. lpp.

Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana

Iespējams, varēsiet atrisināt noteiktas problēmas un uzlabot vai pievienot funkcijas, atjauninot lietojumprogrammas un aparātprogrammatūru. Pārliecinieties, ka izmantojat lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras jaunāko versiju.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir savienoti un datoram ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Startējiet EPSON Software Updater un atjauniniet lietojumprogrammas vai aparātprogrammatūru.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet datoru vai printeri, kamēr nav beigusies atjaunināšana; pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:


Ja sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atjaunināt, to nevar atjaunināt, izmantojot EPSON Software Updater. Pārbaudiet lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību vietējā Epson vietnē.

<http://www.epson.com>


Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.


Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
 2. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
 3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.
 4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.
 5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.
Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.
 6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.
- Piezīme:**
*Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.*
7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.
Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.
2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .

Informācija par programmatūru

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.
4. Aizveriet visas darbojošās lietojumprogrammas.
5. Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam noklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 141. lpp.](#)

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda Ieslēdziet printeri vēlreiz. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu.
XX beidzies papīrs.	Ievietojiet papīru un pēc tam līdz galam ievadiet papīra kaseti.
Pap. iest. aut. attēl. ir iestatīts uz Izslēgts. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāku inform. skatiet dokumentācijā.	Ja Pap. iest. aut. attēl. ir atspējots, tad, ievietojot papīru papīra kasetē, ekrāns Papīra iestatījums netiek parādīts.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, atlasot Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Pārlicinieties, vai sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris ir pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts tālāk. Atlasiet „ USBXXX ” USB savienojuma gadījumā.
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri ar USB vadu. 2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 188. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana" 142. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude – Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklīkšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.


Piezīme:

- Printera statusu var pārbaudīt arī divreiz uzklīkšķinot uz printera ikonas uzdevumjoslā. Ja printera ikona nepievienojas uzdevumjoslai, uzklīkšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope** cilnē un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīsnas ikonu uzdevumjoslā**.*
- Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, uzklīkšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 57. lpp.](#)

Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Varat pārbaudīt printera stāvokli, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Pārbaudiet kļūdu, kas tiek parādīta kontroles panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu iestrēgušu un saplēsto papīru. Pēc tam dzēsiet kļūdu.



Svarīga informācija:

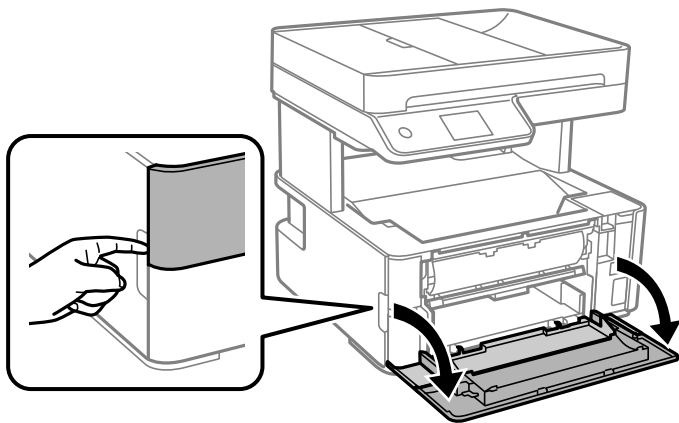
- Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.*
- Izņemot iestrēgušu papīru, nesagāziet printeri, nenovietojiet to vertikāli un neapgrieziet ar augšpusi uz leju; pretējā gadījumā var izplūst tinte.*

Iestrēguša papīra izņemšana no priekšējā vāka

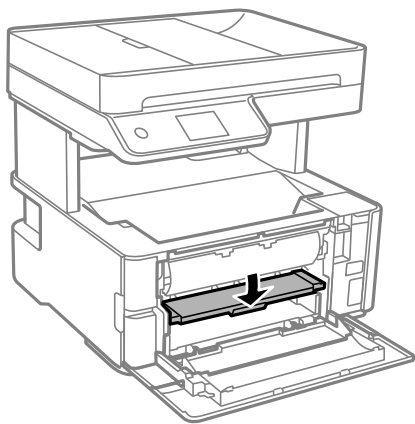
⚠ Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirsītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

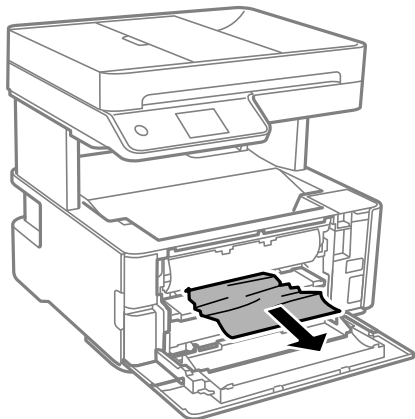
1. Atveriet priekšējo vāku.



2. Nolaidiet izvades slēdža sviru.



3. Izņemiet iestrēgušo papīru.



Problēmu novēršana



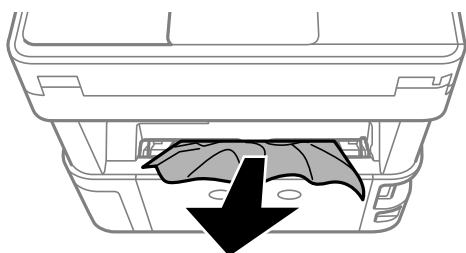
Svarīga informācija:

Neaiztieciet daļas printera iekšpusē. Tas var izraisīt darbības traucējumus.

4. Paceliet izvades slēdža sviru.
5. Aizveriet priekšējo vāku.

Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmug.pap. pad. atvere

Izņemiet iestrēgušo papīru.



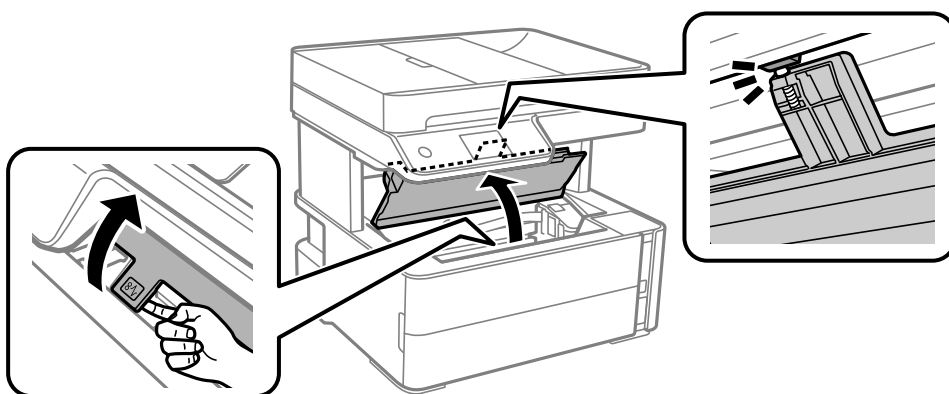
Iestrēguša papīra izņemšana no printera



Brīdinājums:

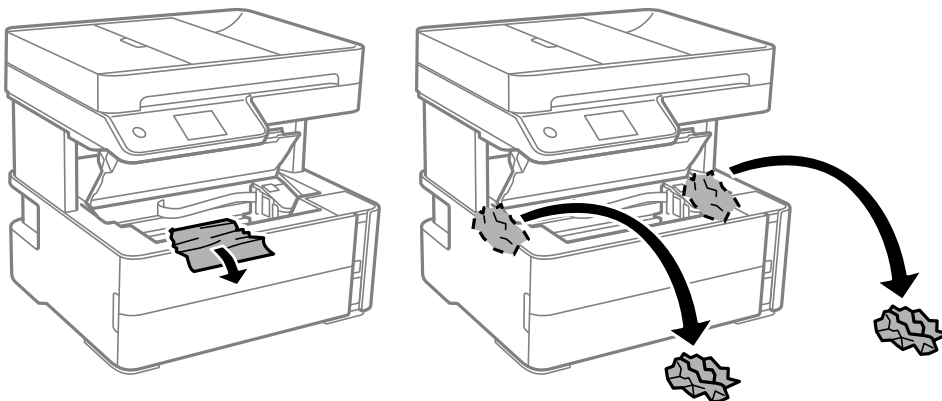
Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirsītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

1. Atveriet printera vāku un izmantojiet pogu, lai piestiprinātu to augšpusei.



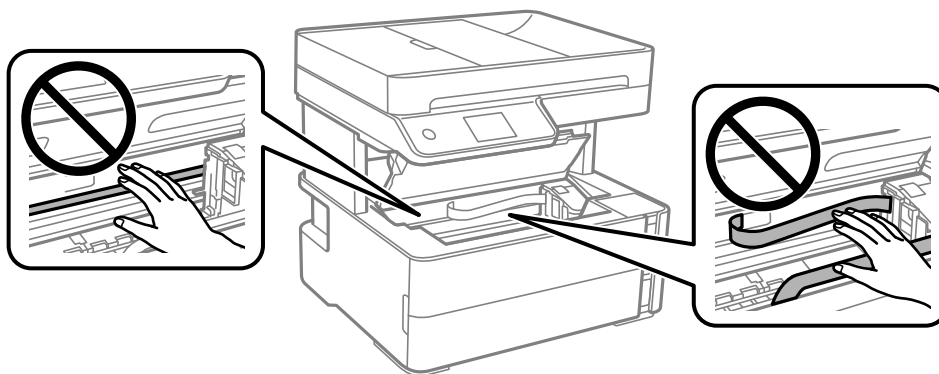
Problēmu novēršana

2. Izņemiet iestrēgušo papīru.

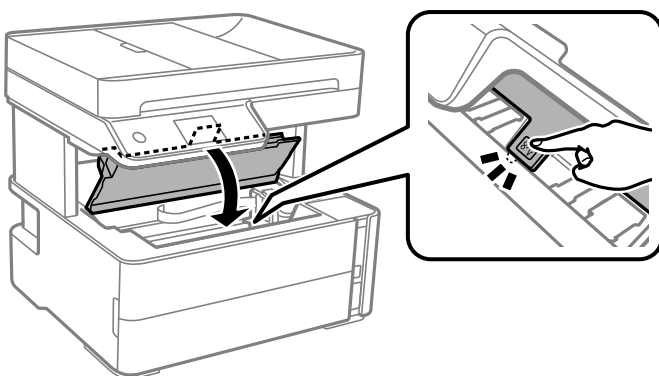


! Svarīga informācija:

Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim, caurspīdīgajai plēvei un tintes caurulēm printera iekšpusē. Tas var izraisīt darbības traucējumus. Ja pieskaraties caurspīdīgajai plēvei, notīriet to.

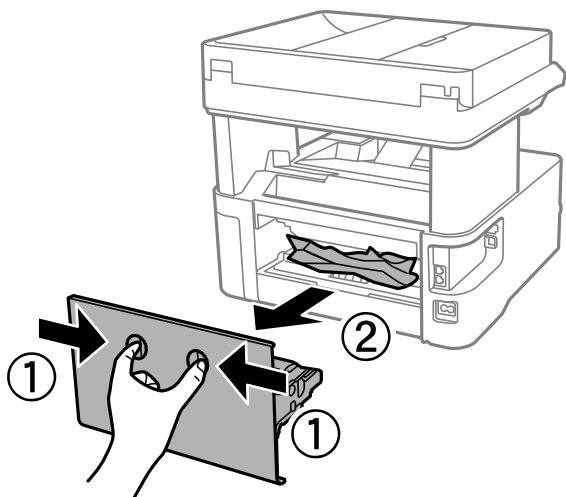


3. Aizveriet printera vāku, līdz izdzirdat klikšķi.

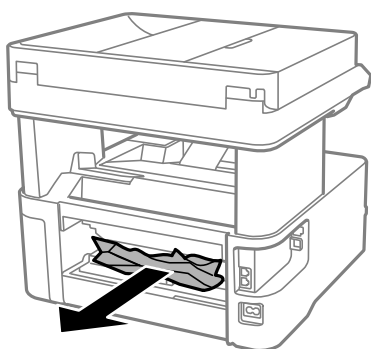


Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu

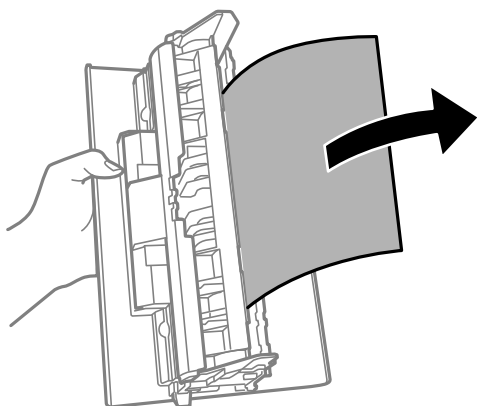
1. Noņemiet aizmugurējais pārsegs.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



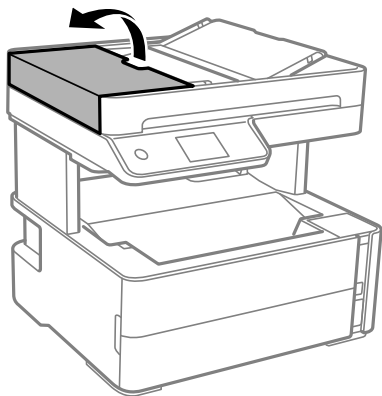
3. Izņemiet iestrēgušo papīru no aizmugurējais pārsegs



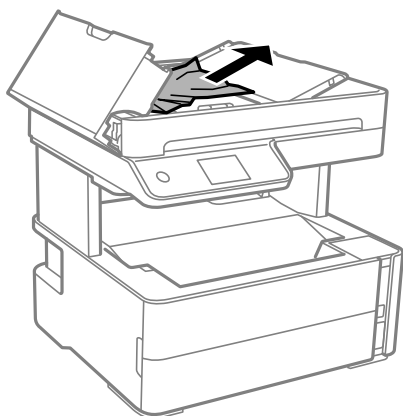
4. Ievietojiet aizmugurējais pārsegs printerī.

Iestrēguša papīra izņemšana no ADF

1. Atveriet ADF vāku.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



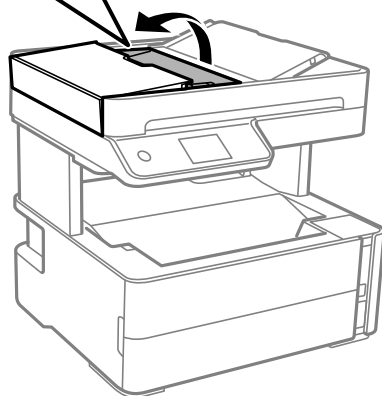
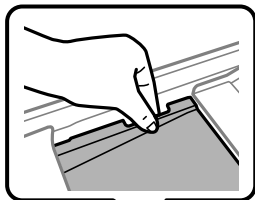
Problēmu novēršana

3. Paceliet ADF ievades paplāti.

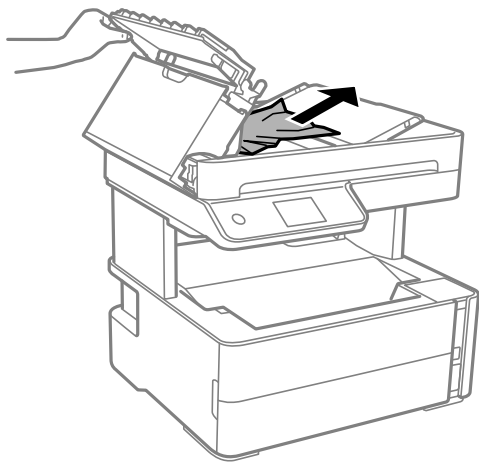


Svarīga informācija:

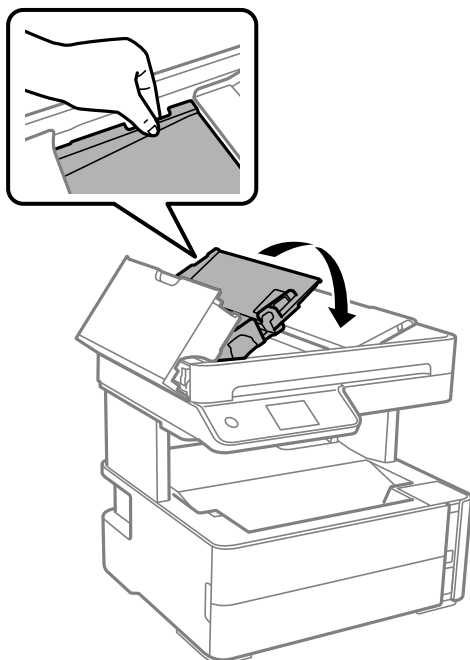
Atveriet ADF pārsegu, pirms paceļat ADF ievades paplāti. Pretējā gadījumā ADF var tikt sabojāts.



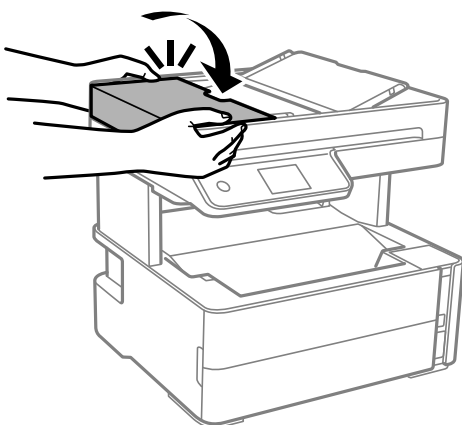
4. Izņemiet iestrēgušo papīru.



5. Nolaidiet ADF ievades paplāti.



6. Aizveriet ADF pārsegu, līdz izdzirdat klikšķi.



Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
- Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu.
- Pārlicinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.
- Notīriet veltnīti printera iekšpusē.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ "Vides specifiskācijas" 181. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 22. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 20. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 29. lpp.

Papīrs iestrēgst

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 146. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.

Izvadītais papīrs izkrīt no izvades paliktņa

Ja izvadītais papīrs izkrīt no izvades paliktņa, izbīdiet aizmuri, lai nepieļautu papīra izkrišanu.

Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā

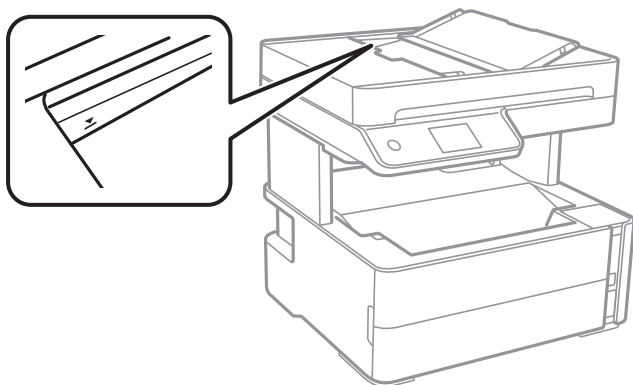
Ievietojot iespiedveidlapas papīru (papīru, kura galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums), kā papīra veida iestatījumu atlasiet **Rekvizīti**.

Origināls netiek padots ADP ierīcē

- Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdīet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- Notīriet ADP iekšpusi.

Problēmu novēršana

- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.




- Pārbaudiet, vai ekrāna apakšā ir izgaismota ADP ikona. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.
- Pārliecinieties, vai oriģināls nav novietots uz skenera stikla.

Saistītā informācija



- ➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu ievietošana ADP padevē" 31. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 130. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- Pārliecinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto un Izslēgt, ja atvienots.**
- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris.**

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris.**

LCD ekrāns paliek tumšs

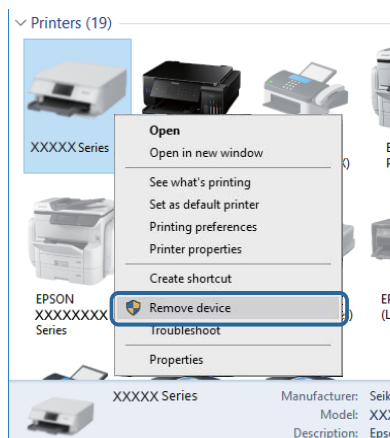
Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude (USB)

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.
- Ja printeris nespēj drukāt, lietojot USB savienojumu, rikojieties, kā norādīts tālāk.

Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam izvēlieties **Notemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu.



Programmatūras un datu pārbaude

- Nodrošiniet, lai būtu instalēts oriģināls Epson printera draiveris. Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.
- Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude" 156. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude

Izmantojot kādu no tālāk norādītajiem paņēmieniem, varat pārbaudīt, vai datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

Problēmu novēršana

Windows

Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un tad, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti**.

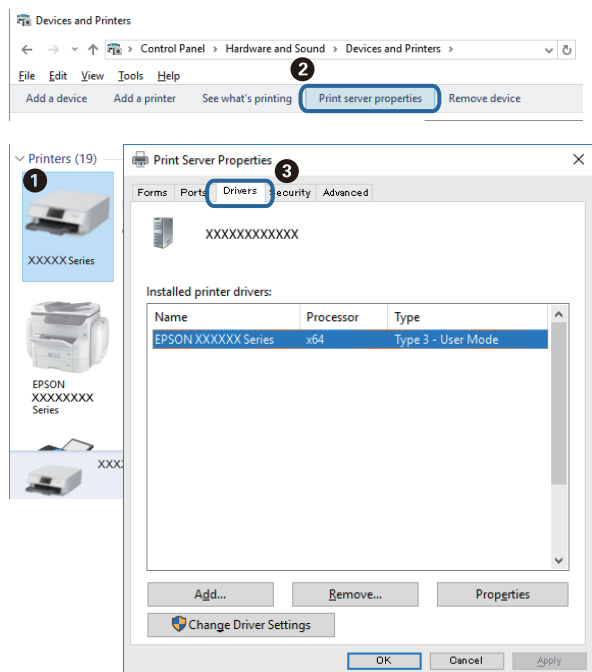
- Windows Vista/Windows Server 2008

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un tad noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

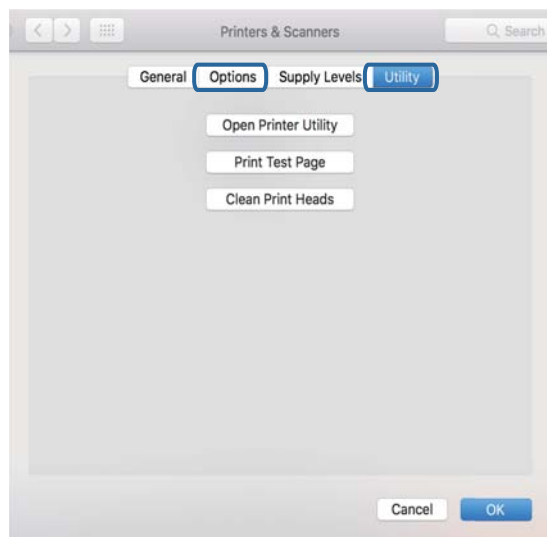
Noklikšķiniet uz cilnes **Draiveris**. Ja jūsu printera nosaukums šajā sarakstā ir redzams, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.



Problēmu novēršana

Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** un, ja logā tiek parādītas cilnes **Opcijas** un **Utilīta**, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

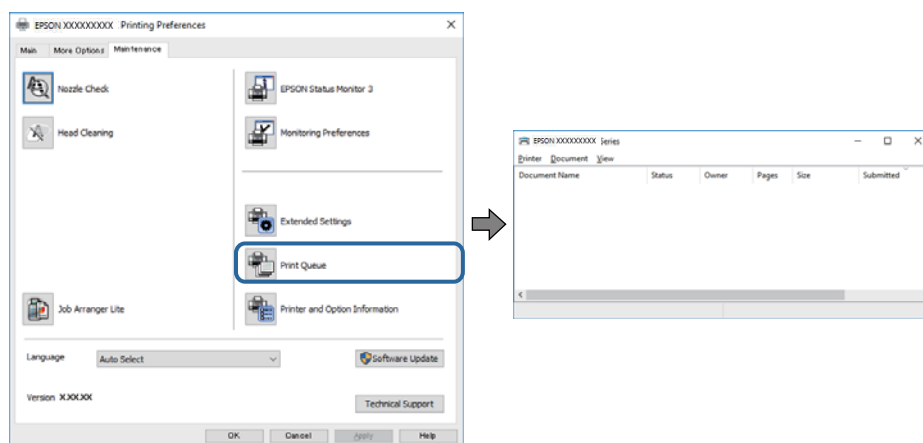


Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.



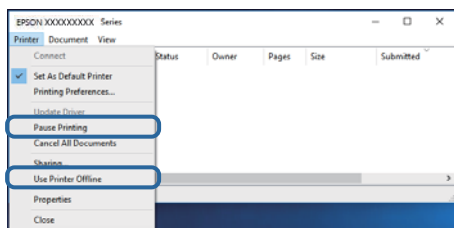
Pārbaudiet, vai ir pauzti drukas darbi.

Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

Problēmu novēršana

- ❑ Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



- ❑ Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri. Ja sadaļā **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** ir vairākas ikonas, tad, lai atlasītu ikonu, skatiet tālāk norādīto informāciju.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija


Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

- ❑ Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti > Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „USBXXX” USB savienojuma gadījumā.

Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pause**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Izdrukas problēmas

Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

- ❑ Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķīdināt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- ❑ Ja veicat drukāšanu, kad tintes līmenis bija pārāk zems un to nevarēja redzēt tintes tvertnes lodziņā, uzpildiet tintes tvertni līdz augšējai līnijai un pēc tam izmantojiet utilītu **Vispārējā tīrīšana**, lai nomainītu tinti stobriņos. Pēc utilītas izmantošanas veiciet sprauslu pārbaudi, lai uzzinātu, vai ir uzlabojusies drukas kvalitāte.

Saistītā informācija

- ➔ "[Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)](#)" 121. lpp.
- ➔ "[Tintes tvertnes uzpilde](#)" 116. lpp.

Problēmu novēršana

➔ ["Vispārēja drukas galviņas tīrīšana \(Vispārējā tīrīšana\)" 125. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas

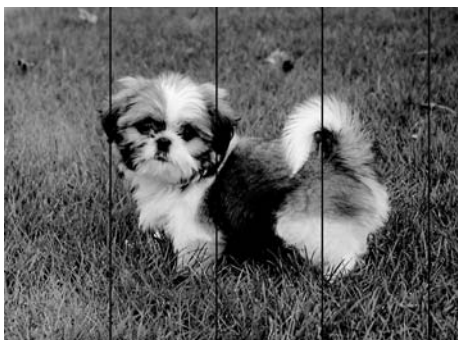


Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)" 121. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu



- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Izmantojot funkciju **Horizontālā izlīdzināšana**, salāgojiet printera galvu.
- Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra veidu saraksts" 29. lpp.](#)

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 127. lpp.](#)

Vertikālas joslas vai nesakritība

enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

- Izmantojot funkciju **Vertikālā līdzināšana**, izlīdziniet drukas galviņu.
- Ja drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas izlīdzināšanas, drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 127. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

- Pārbaudiet, vai ir pilns sākotnējais tintes uzpildes līmenis.
- Ja tintes līmenis ir zemāks par zemāko līniju, uzpildiet tintes tvertni.
- Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtusies ar gaisu, izlīdziniet to.
- Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.


Problēmu novēršana

- Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.

- Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

- Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Tintes tūbiņas pārbaude

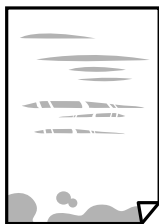
- Lietojiet tintes tūbiņas ar pareizo detaļu kodu šim printerim.
- Epson iesaka izlietot tintes tūbiņu pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- Izmantojiet oriģinālās Epson tintes tūbiņas. Šis produkts ir paredzēts krāsu pielāgošanai, ja izmantotas oriģinālās Epson tintes tūbiņas. Neoriģinālo tintes tūbiņu lietošana var pasliktināt drukas kvalitāti.

Saistītā informācija

- ➔ "[Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)](#)" 121. lpp.
- ➔ "[Drukas galviņas līdzināšana](#)" 127. lpp.
- ➔ "[Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms](#)" 20. lpp.
- ➔ "[Papīra veidu saraksts](#)" 29. lpp.
- ➔ "[Papīra lietošanas piesardzības pasākumi](#)" 22. lpp.

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

- Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.



- Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.

Problēmu novēršana

- Drukājot uz bieza papīra, printera galviņa atrodas tuvu apdrukājamajai virsmai, tādēļ papīrs var tikt nobrāzts. Šādā gadījumā aktivizējiet iestatījumu, kas samazina nobrāzumu. Ja iespējosiet šo iestatījumu, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies.

Windows

Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Īsu šķiedru papīrs**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 128. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 37. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 128. lpp.](#)

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekli vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Dokumenta izmērs**.
- Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 23. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 32. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 133. lpp.](#)

Problēmu novēršana

➔ ["Drukājamais apgabals" 178. lpp.](#)

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **Hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārlicinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- Windows
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** notīriet iespēju **Spoguļattēls**.
- Mac OS
Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- Notīriet papīra padeves ceļu.
- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADF.
- Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 128. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 133. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 130. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 84. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 84. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 84. lpp.](#)

Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 142. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Citas drukāšanas problēmas


Drukāšana ir pārāk lēna

- Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.
- Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.

- Windows

Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.


- Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Problēmu novēršana

Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.


Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.

Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās

Drukāšanas vai kopēšanas ātrums samazinās, lai nepieļautu printera mehānisma pārkaršanu un bojājumus. Tomēr printeri var turpināt lietot. Lai atgrieztos parasta drukāšanas ātruma režīmā, atstājiet printeri dīkstāvē vismaz 30 minūtes. Ātrums neatgriežas parastajā režīmā, ja ir izslēgta barošana.

Nevar sākt skenēšanu

Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārliedzinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā «EPSON XXXXX (printera nosaukums)». Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Windows sistēma** > **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», noklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Problēmu novēršana

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklīkšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 142. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- Notīriet skenera stiklu.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 133. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- Notīriet ADF.
Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

- ➔ ["ADP tīrīšana" 130. lpp.](#)

Attēla kvalitāte ir zema

- Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.
- Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 90. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 90. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)

Teksts ir izplūdis

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 90. lpp.](#)

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 90. lpp.](#)

Problēmu novēršana

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- Pārlicinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepretī līdzinājuma atzīmēm.
- Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās apgriešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādu sīku atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 133. lpp.](#)

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - Saburzīti vai salocīti oriģināli
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 90. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

Problēmu novēršana

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 142. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšana ir pārāk lēna

Samaziniet izšķirtspēju.

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā.

- Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktonos.

- Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.

- Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija



➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 90. lpp.](#)

Faksa sūtīšanas un saņemšanas problēmas

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printeri piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, pievienojot tai tālruni un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikācijas uzņēmumu.
- Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai līnijai ir jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārlicinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli, un PC-FAX draiveris ir instalēts datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- Operētājsistēmā Windows printerim (fksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparatūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparatūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Sistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces vai printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.
 - Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.
 - Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**.

Problēmu novēršana

- Operētājsistēmā Mac OS pārbaudiet tālāk norādīto.
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam pārlicinieties, vai ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ "Pārbaudīt faksa savienojumu" 52. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.
- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 42. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 142. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.

Nevar nosūtīt faksu



- Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.
- ➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 171. lpp.

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Zvaniet, izmantojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu.  tiek lietots, lai ievadītu pauzes. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties  > **Rediģēt** un mainiet vienuma **Faksa sakaru režīms** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 96. lpp.
- ➔ "Kontaktu pārvaldība" 34. lpp.

Problēmu novēršana

➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 171. lpp.

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

➔ "Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 97. lpp.

➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.

Faksus nevar saņemt

- Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības panelī iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.
- Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - Saņemto dokumentu skaits ir sasniedzis maksimāli saņemamo dokumentu skaitu — 100.
 - Printera atmiņa ir pilna (100%).
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts sarakstā **Noraidāmo numuru saraksts**. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraidāmo numuru saraksts** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Pajautājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Bloķēta tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Neregistrētas kontaktpersonas** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.

➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 171. lpp.

➔ "Rodas pilnas atmiņas kļūda" 173. lpp.

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus iesūtnē, dzēsiet no iesūtnes jau lasītos faksus.
- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Pat gadījumā, ja atmiņa ir pilna, varat sūtīt vienkrāsainu faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**. Vai arī varat nosūtīt faksu, zvanot no ārējā tālruņa.

Problēmu novēršana

- Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radies pilnas atmiņas kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē" 101. lpp.](#)
- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 96. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 96. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 146. lpp.](#)

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADP.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa iekārtas iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu ECM.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 103. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 133. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 130. lpp.](#)

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 103. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 133. lpp.](#)

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu ECM.
- Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.

Problēmu novēršana

- Vēlreiz drukāriet saņemto faksu. Atlasiet **Fakss** >  > **Vēlreiz drukāt saņemto faksu**, lai vēlreiz izdrukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

- Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera statusa pārbaude" 145. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 146. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 101. lpp.](#)

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst dr. datus pēc lapas dališanas** sadaļā **Dalītu lapu iestatījumi**.

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst dr. datus pēc lapas dališanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Drukšanas iestatījumi" 53. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 44. lpp.](#)

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz bals zvanu

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 49. lpp.](#)

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs


Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**.Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.


- Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

- Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

- Mac OS printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

- Epson Scan 2

Noklikšķiniet pogu , lai atvērtu logu **Konfigurācija**.Pēc tam cilnē **Klusais režīms** iestatiet **Skenēt**.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 54. lpp.](#)

Ugunsūmris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsūmra programmai **Vadības paneļa** drošības iestatījumos.

Parādās ziņojums par tintes līmeņa atiestatīšanu

Uzpildiet tintes tvertni un pēc tam atiestatiet tintes līmeni.

Atkarībā no lietošanas apstākļiem var parādīties ziņojums, ja tvertnē vēl ir atlikusi tinte.

Ja ziņojums parādās, kad tintes tvertnē ir palikusi vairāk nekā puse tintes, iespējami printera darbības traucējumi. Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes tvertnes uzpilde" 116. lpp.](#)

Izlieta tinte

- Ja tinte ir izlijusi zonā ap tvertni, noslaukiet to ar neplūksnainu, tīru drānu vai vates tamponu.
- Ja tinte izlīst uz galda vai grīdas, noslaukiet to nekavējoties. Kad tinte ir nožuvusi, traipu ir grūti notīrīt. Lai nepieļautu traipa izplešanos, nosusiniet tinti ar sausu drānu un pēc tam noslaukiet to ar mitru drānu.
- Ja tinte nokļūst uz rokām, nomazgājiet tās ar ūdeni un ziepēm.

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

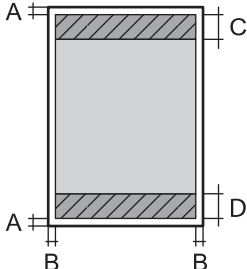
Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 400×2 rindas
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas)

* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī var pasliktināties drukas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

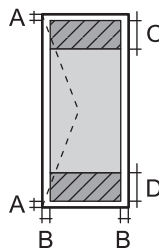
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	46.0 mm (1.81 collas)
	D	44.0 mm (1.73 collas)

Aplokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	24.0 mm (0.95 collas)
	D	46.0 mm (1.81 collas)

Pielikums

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	Krāsu <input type="checkbox"/> 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Interfeisa specifikācija

Datoram	Liela ātruma USB porti
---------	------------------------

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbaltu un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super grupa 3)* ¹
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāles) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s

Pielikums

Izšķirtspēja	<p>Vienkrāsains</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standarts: 8 pikseli/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseli collā×98 līnijas/collas) <input type="checkbox"/> Smalks: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli collā×196 līnijas/collas) <input type="checkbox"/> Īpaši smalki: 8 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (203 pikseli collā×392 līnijas/collas) <input type="checkbox"/> Sevišķi smalki: 16 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (406 pikseli collā×392 līnijas/collas) <input type="checkbox"/> Fotoattēls: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli collā×196 līnijas/collas) <p>Krāsu 200×200 dpi</p>
Lapu atmiņa	Līdz pat 180 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*2	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Saskarne	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

*1 Melnbaltais režīms: tikai faksu saņemšanai.

*2 Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Izmēri

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 375 mm (14.8 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 347 mm (13.7 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 346 mm (13.6 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 375 mm (14.8 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 347 mm (13.7 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 346 mm (13.6 collas)
Svars*	Aptuveni 7.2 kg (15.9 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

Elektriskā specifikācija

Modelis	No 100 līdz 240 V modelis	No 220 līdz 240 V modelis
Nominālais frekvenču diapazons	No 50 līdz 60 Hz	No 50 līdz 60 Hz
Nominālā strāva	0.5–0.2 A	0.3 A

Pielikums

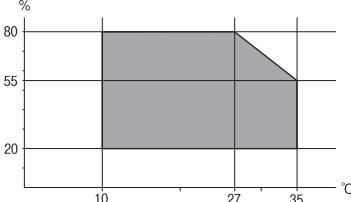
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 5.5 W Miega režīms: aptuveni 0.9 W Izslēgts: aptuveni 0.2 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 5.5 W Miega režīms: aptuveni 0.9 W Izslēgts: aptuveni 0.2 W
---------------------------------------	--	--

Piezīme:

- Skatīt spriegumu printera marķējumā.
- Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifiskācija

Darbība	<p>Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: no 10 līdz 35 °C (no 50 līdz 95 °F) Mitrums: no 20 līdz 80 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)</p>
Atmiņa	<p>Temperatūra: no -20 līdz 40 °C (no -4 līdz 104 °F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)</p>

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifiskācija tintes tūbiņām

Uzglabāšanas temperatūra	-20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-15 °C (5 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 2 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Sistēmas prasības

- Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka versija (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka versija/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- Mac OS nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām nav atbalstīta.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Turpmāk norādītajam modelim ir CE marķējums, un tas atbilst visām piemērojamajām ES direktīvām. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet turpmāk norādīto vietni, kur ir pieejams pilns atbilstības deklarācijas teksts ar atsaucēm uz atbilstības deklarēšanai izmantotajām direktīvām un saskaņotajiem standartiem.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- pasēs, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvadāšana un uzglabāšana

Ja printeri ir nepieciešams uzglabāt vai transportēt, lai to pārvietotu vai veiktu tā remontu, ievērojiet tālāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.



Brīdinājums:

Atverot vai aizverot dokumentu pārsegu, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

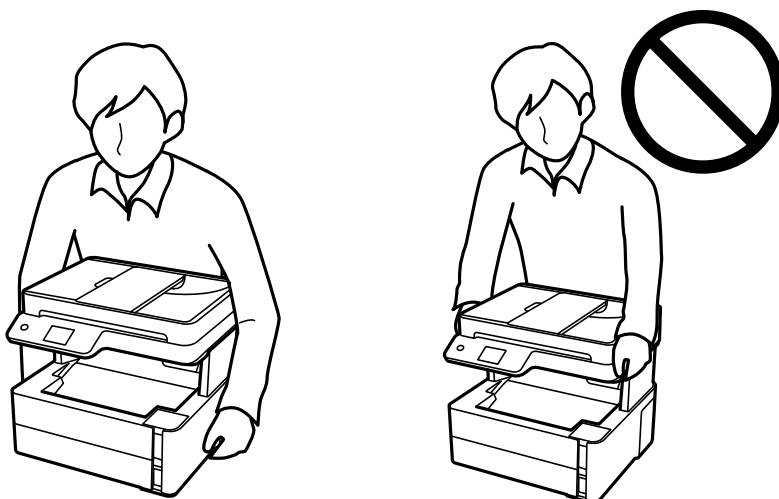
Pielikums

! Svarīga informācija:

- ❑ Pirms printera transportēšanas vai uzglabāšanas ievietojiet to plastmasas maisiņā un aiztaisiet to. Izvairieties no printera sagāšanas, novietošanas vertikāli vai apgriešanas ar augšpusi uz leju; pretējā gadījumā var izplūst tinte.




- ❑ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā.



- ❑ Uzglabājot vai pārvadājot tintes tūbiņu, nesasveriet tūbiņu uz sāniem un nepakļaujiet to triecieniem vai temperatūras maiņai. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja vāciņš uz tintes tūbiņas ir cieši uzlikts. Kad aizskrūvējat vāciņu, turiet tintes tūbiņu taisni uz augšu un ievērojiet piesardzības pasākumus, lai nepieļautu tintes izplūšanu tūbiņas pārvadāšanas laikā, piemēram, ieliekot tintes tūbiņu maisiņā.
- ❑ Nelieciet atvērtas tintes tūbiņas vienā kastē ar printeri.



Pielikums

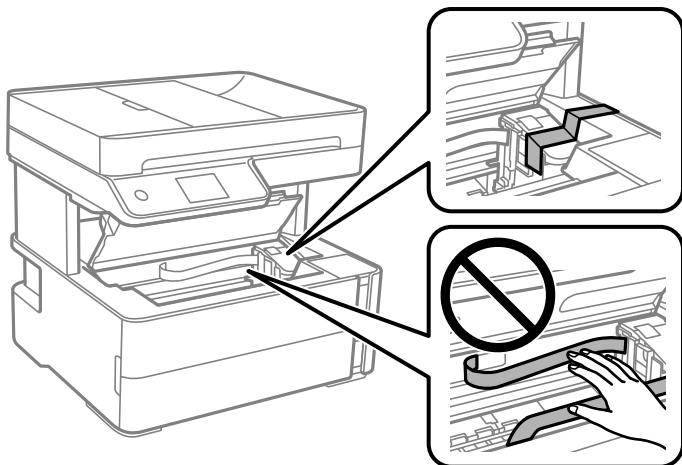
1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa izslēdzas, un tad atvienojiet strāvas vadu.



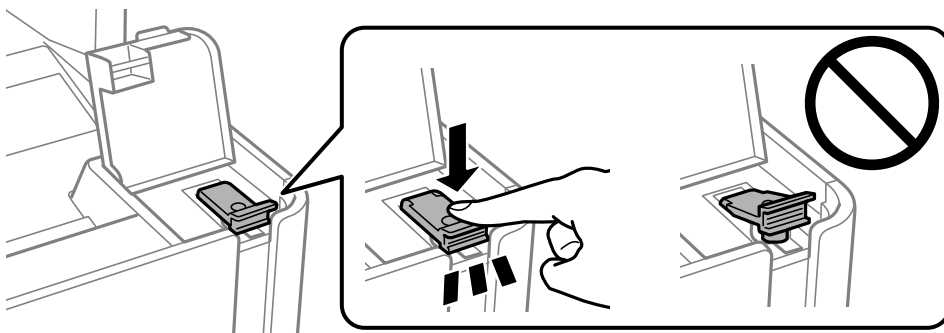
Svarīga informācija:

Atvienojiet strāvas vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, strāvas vadu un USB vadu.
4. Izņemiet visu papīru no printera.
5. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.
6. Atveriet printera vāku. Piestipriniet drukas galviņu korpusam ar limlenti.

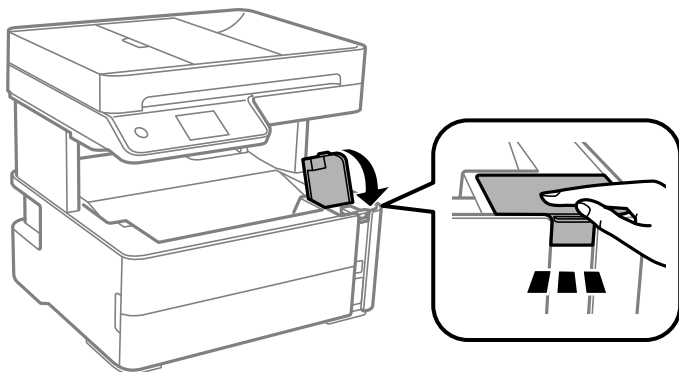


7. Pārlicinieties, vai tintes tvertnes vāciņš ir cieši noslēgts.

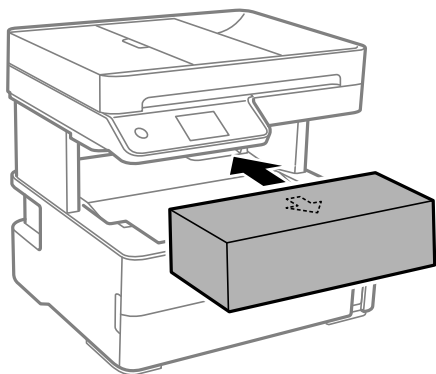


Pielikums

8. Cieši noslēdziet tintes tvertņu bloka vāku.



9. Ievietojiet printera komplektācijā ietverto piederumu kasti ar atvēruma atloku uz priekšu, kā parādīts tālāk.



10. Ievietojiet printeri plastmasas maisiņā un aiztaisiet to.
11. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsargmateriālus.



Svarīga informācija:

Iepakojiet printeri tā kastē, lai nodrošinātu, ka printeris transportēšanas vai uzglabāšanas laikā atrastos horizontāli; pretējā gadījumā var rasties tintes noplūde.

Kad izmantojat printeri atkārtoti, pārbaudiet, vai ir ņemta līmleņķe, ar kuru piestiprināta drukas galviņa. Ja nākamajā drukāšanas reizē drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, notīriet un izlīdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 13. lpp.
- ➔ "Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)" 121. lpp.
- ➔ "Drukšanas galviņas līdžināšana" 127. lpp.

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu

Pielikums

pārkaupumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- PRINT Image Matching™ un PRINT Image Matching logotipi ir Seiko Epson Corporation preču zīmes. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Pielikums

- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi

Ja jūsu Epson produkts nedarbojas pareizi un problēmu nav iespējams novērst, izmantojot problēmu novēršanas informāciju rokasgrāmatās par produkta lietošanu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai saņemtu palīdzību. Ja tālāk nav norādīts Epson atbalsta dienests jūsu reģionā, sazinieties ar dīleri, no kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs palīdzēt jums daudz ātrāk, ja sniegsiet tālāk norādīto informāciju.

- Produkta sērijas numurs
(Sērijas numura uzlīme parasti atrodas produkta aizmugurē.)
- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **About**, **Version Info** vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora prečzīme un modelis
- Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- Programmatūras lietojumprogrammu nosaukumi un versijas, kuras jūs parasti izmantojat ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu dublēšanu vai atjaunošanu pat garantijas perioda laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Pielikums

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)
Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)
Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)