

ET-M3140 / M3140 Series

Navodila za uporabo

Vsebina

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo.	6
Uporaba priročnika za iskanje informacij.	6
Oznake in simboli.	8
Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo.	8
Omembe operacijskih sistemov.	8

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	10
Varnostna navodila v povezavi s črnilom.	10
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	11
Nasveti in opozorila za nastavitev tiskalnika.	11
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika.	11
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika.	12
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik.	12
Zaščita vaših osebnih podatkov.	12

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije.	13
Nadzorna plošča.	15
Osnovna konfiguracija zaslona.	16
Ikone, prikazane na zaslonu LCD.	16
Postopki na zaslonu na dotik.	17
Osnovno delovanje.	18
Vnašanje znakov.	18
Ogled animacij.	19

Priprava tiskalnika

Nalaganje papirja.	20
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti.	20
Nalaganje papirja v Kaseto za papir.	23
Nalaganje papirja v Reža zadnjega pladnja za papir.	26
Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi.	28
Seznam vrst papirja.	29
Odlaganje papirja.	29
Polaganje izvornikov.	30
Izvorniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov.	30
Polaganje izvornikov na samodejni podajalnik papirja.	31

Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika.	33
Upravljanje stikov.	34
Registriranje ali urejanje stikov.	35
Registriranje ali urejanje skupine stikov.	35
Menijske možnosti za Nastavitve.	36
Menijske možnosti za Splošne nastavitve.	36
Menijske možnosti za Vzdržev.	39
Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja.	40
Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij.	40
Menijske možnosti za Poročila.	40
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	40
Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitvev.	41
Menijske možnosti za Različica vdelane programske opreme.	41
Varčevanje z energijo.	41
Varčevanje z energijo — nadzorna plošča.	41

Nastavitve faksa

Pred uporabo funkcij faksa.	42
Priključitev na telefonsko linijo.	42
Združljive telefonske linije.	42
Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo.	43
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik.	44
Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavitev faksa).	46
Konfiguriranje posameznih nastavitvev za funkcije faksa tiskalnika.	47
Nastavitev Način sprejemanja.	48
Opravljanje nastavitvev pri povezavi zunanje telefonske naprave.	49
Nastavljanje blokiranja neželenih faksov.	50
Izbiranje nastavitvev za shranjevanje prejetih faksov.	51
Izbiranje nastavitvev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku.	51
Menijske možnosti za Nastavitve faksa.	53
Preveri povezavo s faksom.	53
Čarovnik za nastavitev faksa.	53
Meni Nastavitve sprejemanja.	53
Meni Nastavitve poročanja.	54
Meni Osnovne nastavitve.	55
Meni Varnostne nastavitve.	56

Tiskanje

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku	
Windows.	58
Dostop do gonilnika tiskalnika.	58
Osnove tiskanja.	58
Dvostransko tiskanje.	60
Tiskanje več strani na en list.	61
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu).	61
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta.	62
Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata).	62
Tiskanje z glavo in nogo.	68
Tiskanje vodnega žiga.	69
Tiskanje več datotek hkrati.	70
Prilagajanje tona tiskanja.	70
Tiskanje s poudarkom tankih črt.	71
Tiskanje s poudarkom svetlega besedila in črt.	71
Tiskanje jasnih črtnih kod.	72
Preklic tiskanja.	72
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika.	73
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku	
Mac OS.	76
Osnove tiskanja.	76
Dvostransko tiskanje.	77
Tiskanje več strani na en list.	78
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu).	78
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta.	79
Preklic tiskanja.	80
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika.	80
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika	
Mac OS.	81
Preklic opravila v teku.	82

Kopiranje

Osnove kopiranja.	83
Obojestransko kopiranje.	83
Kopiranje več izvirkov na en list.	84
Osnovne možnosti menija za kopiranje.	84
Dodatne menijske možnosti za kopiranje.	84

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče.	87
Optično branje v računalnik (Event Manager).	87

Optično branje z računalnika.	90
Optično branje s programom Epson Scan 2.	90

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa.	94
Pošiljanje faksov s tiskalnikom.	94
Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče.	94
Različni načini pošiljanja faksov.	96
Prejemanje faksov v tiskalniku.	98
Sprejemanje dohodnih faksov.	99
Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica.	100
Shranjevanje prejetih faksov.	101
Uporaba drugih funkcij faksa.	102
Ročno tiskanje poročila faksa.	102
Menijske možnosti za faksiranje.	103
Prejemnik.	103
Nastavitve faksa.	103
Več.	104
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	105
Menijske možnosti za Prejeto.	105
Pošiljanje faksa iz računalnika.	105
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows).	106
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS).	108
Prejemanje faksov v računalniku.	109
Shranjevanje prejetih faksov v računalnik.	109
Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik.	110
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows).	110
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS).	111

**Polnjenje s črnilom in zamenjava
vzdrževalnih zabojev**

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalne škatlice.	113
Preverjanje stanja vzdrževalnega zaboja — nadzorna plošča.	113
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows.	113
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — Mac OS.	113
Kode stekleničk s črnilom.	114
Previdnostni ukrepi pri ravnanju s stekleničkami s črnilom.	115
Polnjenje rezervoarja za črnilo.	116

Koda vzdrževalnega zaboja.	119	Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility).	140
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem.	120	Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX).	141
Zamenjava vzdrževalne škatlice.	120	Program za tiskanje spletnih strani (E-Web Print).	141
Vzdrževanje tiskalnika		Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater).	142
Preprečevanje zasušitve tiskalne glave.	122	Namestitev programov.	142
Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob).	122	Posodabljanje programov in vdelane programske opreme.	143
Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob) — nadzorna plošča.	122	Odstranjevanje programov.	143
Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob) — Windows.	123	Odstranjevanje programov — Windows.	143
Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob) — Mac OS.	124	Odstranjevanje programov — Mac OS.	144
Čiščenje tiskalne glave (Čiščenje glave).	125	Odpravljanje težav	
Čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča.	125	Preverjanje stanja tiskalnika.	146
Čiščenje tiskalne glave — Windows.	125	Ogled sporočil na zaslonu LCD.	146
Čiščenje tiskalne glave — Mac OS.	126	Preverjanje stanja tiskalnika — Windows.	147
Temeljito čiščenje tiskalne glave (Močno čiščenje).	126	Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS.	147
Zagon funkcije Močno čiščenje — nadzorna plošča.	127	Preverjanje stanja programske opreme.	147
Zagon funkcije Močno čiščenje — Windows.	127	Odstranjevanje zagozdenega papirja.	147
Zagon funkcije Močno čiščenje — Mac OS.	128	Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednjega pokrova.	148
Poravnava tiskalne glave.	128	Odstranjevanje zataknenega papirja iz Reža zadnjega pladnja za papir.	149
Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča.	128	Odstranjevanje zagozdenega papirja iz notranjosti tiskalnika.	149
Čiščenje poti papirja.	128	Odstranjevanje zagozdenega papirja iz Zadnji pokrov.	151
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila.	129	Odstranjevanje zagozdenega papirja iz ADF.	152
Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja.	129	Papir se ne podaja pravilno.	154
Čiščenje samodejnega podajalnika papirja.	131	Papir se zatika.	155
Čiščenje Steklo optičnega bralnika.	134	Papir se podaja poševno.	155
Čiščenje prozornega filma.	135	Izvrženi papir pade z izhodnega pladnja.	155
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik.	137	Papir je izvržen med tiskanjem.	155
Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — nadzorna plošča.	137	Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik papirja.	155
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik — Windows.	137	Težave pri napajanju in nadzorni plošči.	156
Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — Mac OS.	138	Tiskalnik se ne vklopi.	156
Podatki o programski opremi		Tiskalnik se ne izklopi.	156
Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2).	139	Napajanje se samodejno izklopi.	156
Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager).	139	Zaslon LCD potemni.	157
		Tiskanje iz računalnika ni mogoče.	157
		Preverjanje povezave (USB).	157
		Preverjanje programske opreme in podatkov.	157
		Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows).	159
		Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS).	160
		Druge težave pri tiskanju.	160

Vsebina

Natis je opraskan ali pa manjka barva.	160	Pošiljanje faksov ne deluje.	173
Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve.	161	Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje.	174
Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih.	161	Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje.	174
Navpični pasovi ali neporavnost.	162	Prejemanje faksov ne deluje.	174
Nizka kakovost tiskanja.	162	Napaka zaradi polnega pomnilnika.	175
Papir je zamazan ali popraskan.	163	Kakovost poslanega faksa je slaba.	175
Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže.	164	Faksi se pošljejo v napačni velikosti.	176
Natisnjene fotografije so lepljive.	164	Kakovost prejetega faksa je slaba.	176
Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni.	164	Prejeti faksi se ne natisnejo.	176
Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni.	165	Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjena le nekaj besedila.	176
Natisnjena slika je preobrnjena.	165	Druge težave pri faksiranju.	177
Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku.	165	Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni.	177
Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte.	165	Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil.	177
Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec).	166	Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna.	177
Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta.	166	Druge težave.	177
Težave z izpisom ni mogoče odpraviti.	166	Glasnost med delovanjem je visoka.	177
Druge težave s tiskanjem.	166	Neppravilna čas in datum.	178
Tiskanje je prepočasno.	166	Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows).	178
Tiskanje ali kopiranje se pri neprekinjeni uporabi znatno upočasni.	167	Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila.	178
Optičnega branja ni mogoče začeti.	167	RaRazlito črnilo.	178
Težave pri optično prebrani sliki.	168		
Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo.	168	Dodatek	
Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte.	168	Tehnični podatki.	179
Kakovost slike je groba.	169	Tehnični podatki tiskalnika.	179
V ozadju slik se pojavlja odmik.	169	Specifikacije optičnega bralnika.	180
Besedilo je zamegljeno.	169	Specifikacije vmesnikov.	180
Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži).	169	Tehnični podatki faksa.	180
Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja.	170	Dimenzije.	181
Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje.	170	Električne specifikacije.	181
Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti.	171	Okoljski tehnični podatki.	182
Druge težave pri optičnem branju.	171	Sistemske zahteve.	183
Optično branje je prepočasno.	171	Informacije pravnega značaja.	183
Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF.	172	Standardi in odobritve za evropski model.	183
Težave s pošiljanjem in prejemanjem faksov.	172	Omejitve pri kopiranju.	183
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče.	172	Prevoz in shranjevanje tiskalnika.	184
		Avtorske pravice.	187
		Blagovne znamke.	188
		Kje lahko dobite pomoč.	189
		Spletno mesto s tehnično podporo.	189
		Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	189

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

- Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila)
Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.
- Začnite tukaj (tiskana navodila)
Zagotavljajo informacije o nastavitvi tiskalnika, namestitvi programske opreme, uporabi tiskalnika in druge informacije.
- Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)
Ta navodila za uporabo. Nudijo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika in reševanju težav.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

- Priročnik v tiskani obliki
Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/Support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.
- Digitalni priročnik
Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejših različic.

Povezane informacije

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 142](#)

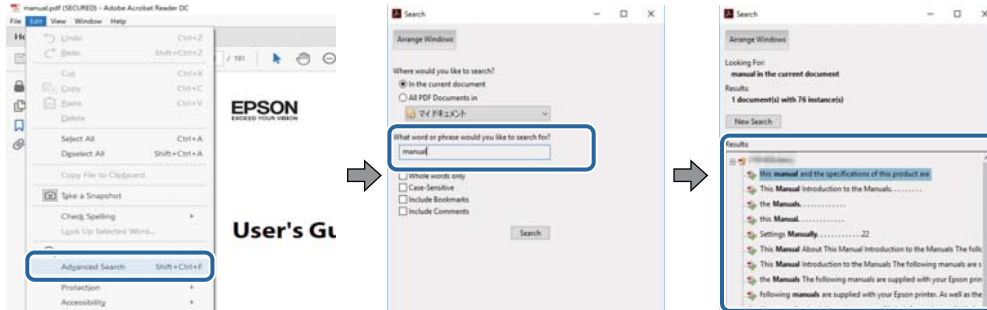
Uporaba priročnika za iskanje informacij

V priročniku PDF lahko zelene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. Natisnete lahko tudi samo strani, ki jih potrebujete. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v programu Adobe Reader X v računalniku.

O priročniku

Iskanje po ključni besedi

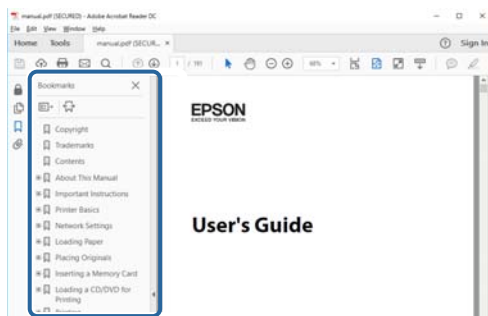
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite **+** ali **>** za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

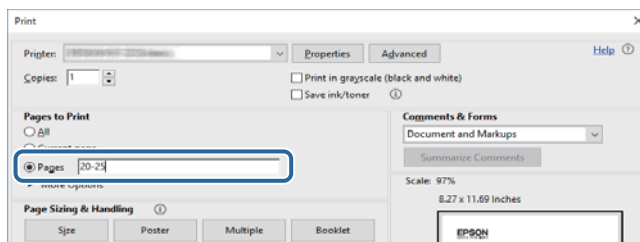
- Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **<**.
- Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **<**.



Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

Izvlčete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.
Primer: 20–25
- Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.
Primer: 5, 10, 15



Oznake in simboli

**Pozor:**

Navodila, ki jih morate dosledno upoštevati, da preprečite telesne poškodbe.

**Pomembno:**

Navodila, ki jih morate upoštevati, da preprečite poškodbe opreme.

Opomba:

Navaja dodatne in referenčne informacije.

Povezane informacije

➔ Povezave do sorodnih poglavij.

Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo

- Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 10 ali macOS High Sierra. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2

O priročniku

- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x in Mac OS X v10.6.8.

Pomembna navodila

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.
<http://support.epson.net/symbols>
- Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

Varnostna navodila v povezavi s črnilom

- Pazite, da se ne dotaknete črnila, ko delate s posodami za črnilo, s pokrovčki posod za črnilo in odprtimi stekleničkami za črnilo ali njihovimi pokrovčki.
 - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
 - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
 - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte vzdrževalnega zaboja; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali kožo.
- Stekleničke s črnilom ne stresajte preveč in je ne izpostavljajte udarcem, saj lahko črnilo začne iztekati.

Pomembna navodila

- Stekleničko s črnilom, enoto za posode za črnilo in vzdrževani zaboj hranite zunaj dosega otrok. Otrokom ne dovolite, da pijejo iz stekleničk s črnilom ali se igrajo s stekleničkami s črnilom in njihovimi pokrovčki.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.



Nasveti in opozorila za nastavitev tiskalnika

- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklapljajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika

- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla in cevka za črnilo v notranjosti tiskalnika.
- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.

Pomembna navodila

- Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.
- Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvalcite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno).

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik

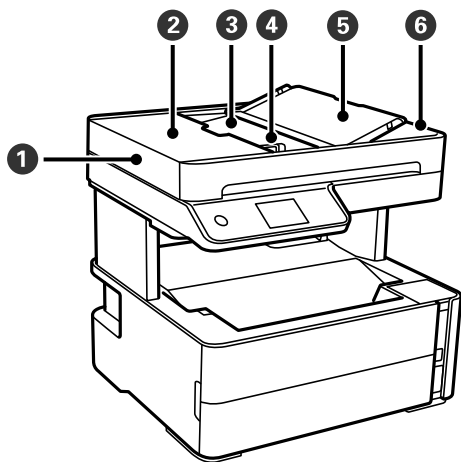
- Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počni. Če površina plošče počni ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

Zaščita vaših osebnih podatkov

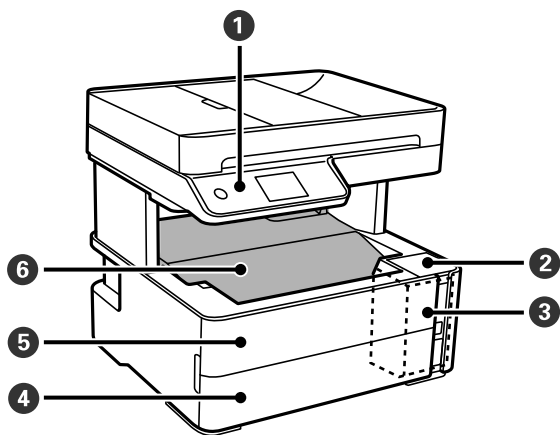
Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odstranite, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na nadzorni plošči izberete **Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev > Počisti vse podatke in nastavitve**.

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije

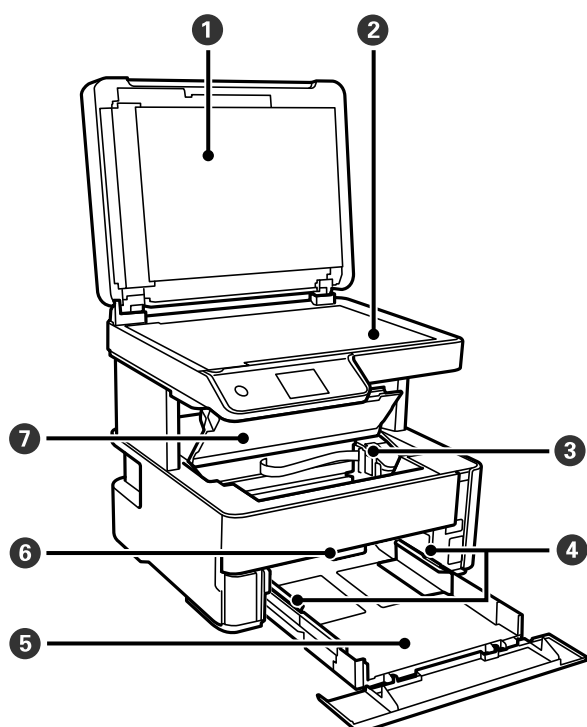


1	ADF (samodejni podajalnik dokumentov)	Samodejno podaja izvornike.
2	Pokrov za samodejni podajalnik papirja ADF	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvornikov v ADF.
3	Vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Podpira naložene izvornike.
4	Vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Podrsajte do robov izvornikov.
5	Podpora za dokumente samodejnega podajalnika ADF	Za podporo izvornikov.
6	Izhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Pridrži izvornike, izvržene iz ADF.



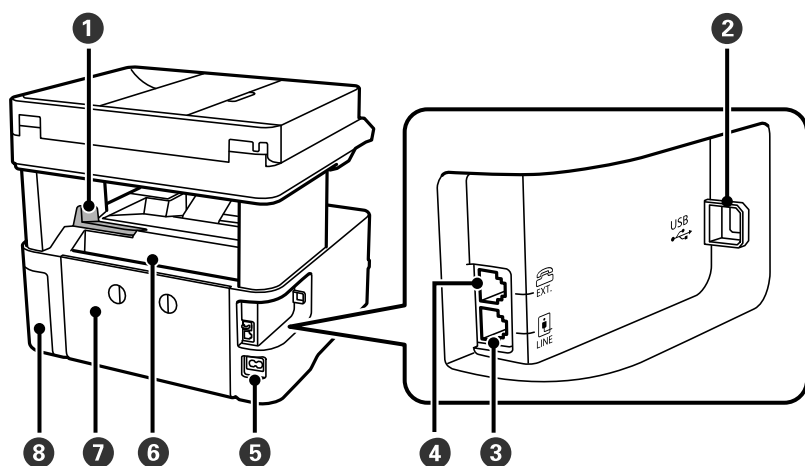
Osnove tiskalnika

①	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitve tiskanja.
②	Pokrov rezervoarja za črnilo	Odprite ga pri polnjenju rezervoarja za črnilo.
③	Rezervoar za črnilo	Vsebuje rezervoar za črnilo.
④	Pokrov kasete za papir	Odprite ga, da naložite papir v kaseto za papir.
⑤	Pokrov spredaj	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
⑥	Izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir.



①	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
②	Steklo optičnega bralnika	Za nalaganje izvornikov.
③	Tiskalna glava	Črnilo je izbrizgano iz šob tiskalne glave pod nosilcem.
④	Vodilo za rob	Papir neposredno poda v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
⑤	Kaseta za papir	Nalaga papir.
⑥	Ročica za preklap med izhodnimi pladnji	Dvignite jo, da odložite papir na izhodni pladenj. Spustite jo, da odložite papir na sprednji del tiskalnika tako, da je natisnjena stran obrnjena navzgor.
⑦	Pokrov tiskalnika	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.

Osnove tiskalnika

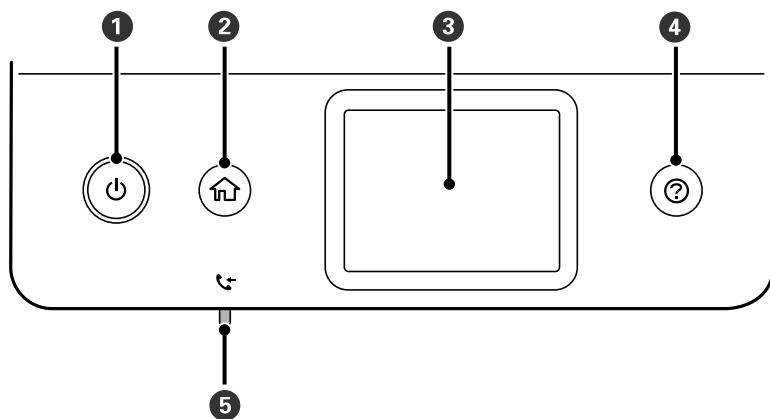


1	Zapora	Izvlечite zaporo, da preprečite padec natisov z izhodnega pladnja.
2	Vrata USB	Za priključitev kabla USB, s katerim lahko tiskalnik priključite na računalnik.
3	Vrata LINE	Za priključitev telefonske linije.
4	Vrata EXT.	Za priključitev zunanjih telefonskih naprav.
5	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.
6	Reža za papir zadaj	Nalaga papir.
7	Zadnji pokrov	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
8	Pokrov vzdrževalne škatlice	Odprite ga pri menjavi vzdrževalne škatlice.

Povezane informacije

➔ [“Nadzorna plošča” na strani 15](#)

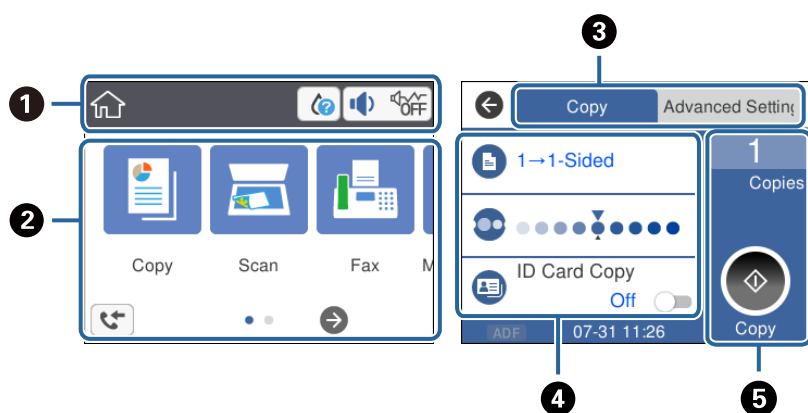
Nadzorna plošča



Osnove tiskalnika

1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena.
2	Prikaže začetni zaslon.
3	Prikaže menije in sporočila.
4	Prikaže možne rešitve težav.
5	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.

Osnovna konfiguracija zaslona










1	Prikazuje elemente, ki so bili nastavljeni za tiskalnik kot ikone. Tapnite ikono, da si ogledate trenutne nastavitve ali odprete posamezen meni nastavitvev. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na začetnem zaslonu.
2	Prikaže vsak posamični meni.
3	Preklopite zavihke.
4	Prikazuje elemente nastavitvev. Tapnite elemente, da jih nastavite ali spremenite nastavitve. Sivi elementi niso na voljo. Tapnite elemente, da preverite, zakaj niso na voljo.
5	Izvedite trenutne nastavitve. Funkcije, ki so na voljo, so odvisne od posameznega načina. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na zavihku z osnovnimi nastavitvami.

Ikone, prikazane na zaslonu LCD

Na zaslonu LCD so prikazane te ikone, odvisno od stanja tiskalnika.

	Prikazuje stanje potrošnega materiala. Izberite ikono, če si želite ogledati približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice.
--	--

Osnove tiskalnika




	<p>Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave. Nastavite lahko Izklopi zvok in Tihi način. Na tem zaslonu lahko odprete tudi meni Zvok. To je bližnjica do tega menija. Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvok</p>
	<p>Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen Tihi način. Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup morda ne bo zmanjšal, kar je odvisno od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja.</p>
	<p>Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost Izklopi zvok.</p>
	<p>Prikaže zaslon Informacije o podatkih faksa.</p>
	<p>Sporoča, da obstajajo dodatne informacije. Izberite ikono, da prikažete sporočilo.</p>
	<p>Označuje težavo z elementi. Izberite ikono, da prikažete navodila za odpravljanje težave.</p>
	<p>Sporoča, da obstajajo podatki, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni. Prikazano število prikazuje število podatkovnih elementov.</p>

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 36](#)

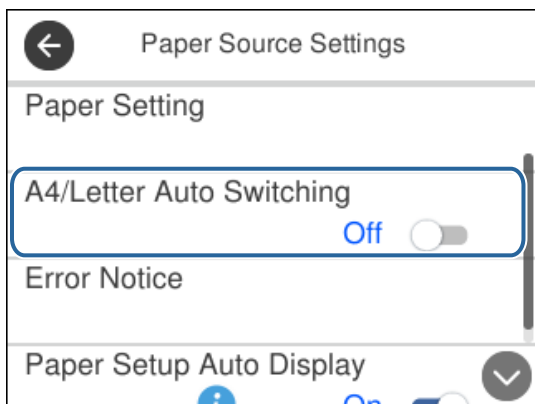
Postopki na zaslonu na dotik

Zaslon na dotik omogoča naslednje postopke.

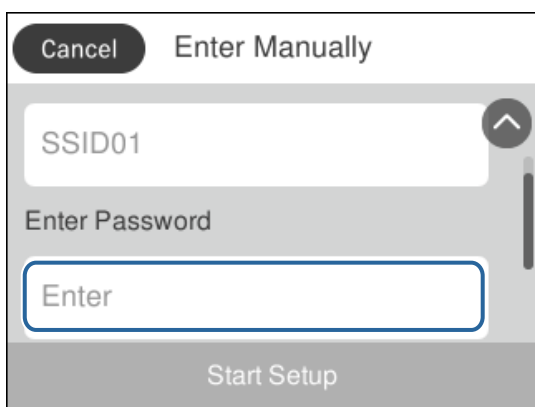
Tap		Pritiskanje ali izbiranje elementov ali ikon.
Frc		Hitro pomikanje po zaslonu.
Poteg		Zadržanje in premikanje elementov po zaslonu.

Osnovno delovanje

Tapnite kjer koli na elementu nastavitve, da ga vklopite in izklopite.

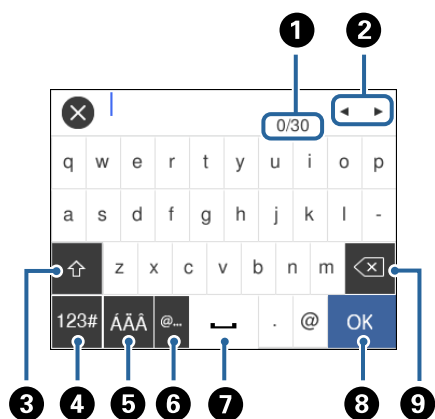


Tapnite vnosno polje, da vnesete vrednost, ime itn.



Vnašanje znakov

Pri registriranju stika ipd. lahko črke in simbole vnesete z zaslonsko tipkovnico.



Opomba:


Razpoložljive ikone so odvisne od predmeta nastavitvev.

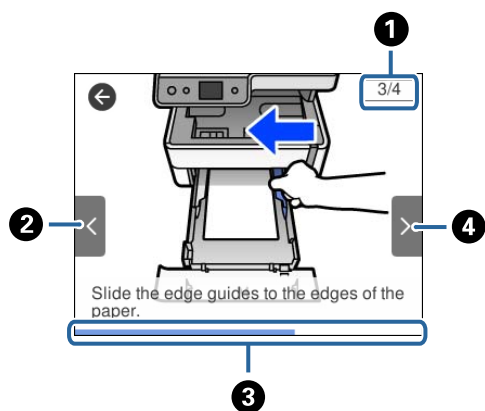
Osnove tiskalnika

1	Prikazuje število znakov.
2	Premakne kazalec v vhodni položaj.
3	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. števkami in simboli.
4	Preklaplja med vrstami znakov. Vnesete lahko alfanumerične znake in simbole.
5	Preklaplja med vrstami znakov. Vnesete lahko alfanumerične in posebne znake, kot so preglasi in naglasna znamenja.
6	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
7	Vnese presledek.
8	Vnese znak.
9	Izbriše znak v levo.

Ogled animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagozdenega papirja.

- Pritisnite gumb , da prikažete zaslon s pomočjo. Tapnite **Navodila za uporabo** in izberite elemente, ki si jih želite ogledati.
- Tapnite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: Prikaže se animacija, ki ustreza situaciji.



1	Prikaže skupno število korakov in številko trenutnega koraka. V zgornjem primeru je prikazan korak 3 od 4 korakov.
2	Omogoča vrnitev na prejšnji korak.
3	Prikazuje napredek skozi trenutni korak. Animacija se ponovi, ko vrstica z napredkom pride do konca.
4	Omogoča premik na naslednji zaslon.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Nalaganje papirja

Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Opomba:

Prikazana velikost papirja se razlikuje glede na gonilnik.

Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Opomba:

- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir	Reža zadnjega pladnja za papir	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir	Reža zadnjega pladnja za papir	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Priprava tiskalnika

Povezane informacije

➔ “Imena delov in funkcije” na strani 13

Papir, ki je na voljo na trgu

Navaden papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir	Reža zadnjega pladnja za papir	
Navaden papir	Letter, A4	250	1	✓
Papir za kopiranje	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
S pisemsko glavo*1	A5, A6, B6	250	1	-
Navaden papir visoke kakovosti	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev	1	1	-
	Uporabniško določeno (mm)*2 Od 89×127 do 215,9×1200	1	1	-
	Uporabniško določeno (mm)*2 Od 54×86 do 215,9×1200	-	1	-
	Uporabniško določeno (mm)*2 Od 182×257 do 215,9×297	1	1	✓

*1 Papir, na katerem so podatki, kot je ime pošiljatelja ali organizacije, vnaprej natisnjeni v glavi. Na vrhu papirja mora biti 3-milimetrski rob. Dvostransko tiskanje ni na voljo za papir s pisemsko glavo.

*2 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

Debel papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir	Reža zadnjega pladnja za papir	
Debel papir (91 do 256 g/m ²)	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
	Uporabniško določeno (mm)* Od 89×127 do 215,9×1200	-	1	-

* Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

Priprava tiskalnika

Ovojnice

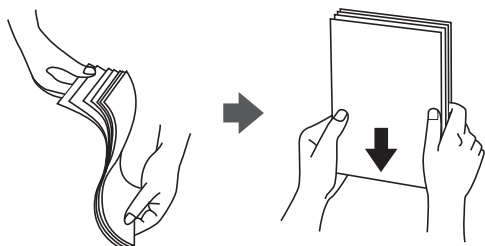
Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)		Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir	Reža zadnjega pladnja za papir	
Ovojnica	Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6	10	1	–

Povezane informacije

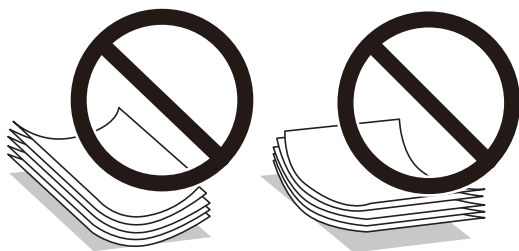
➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 13](#)

Opozorila pri delu s papirjem

- Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- Za tiskanje visoke kakovosti z originalnim papirjem Epson uporabite papir v okolju, navedenem na listih, ki so priloženi papirju.
- Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



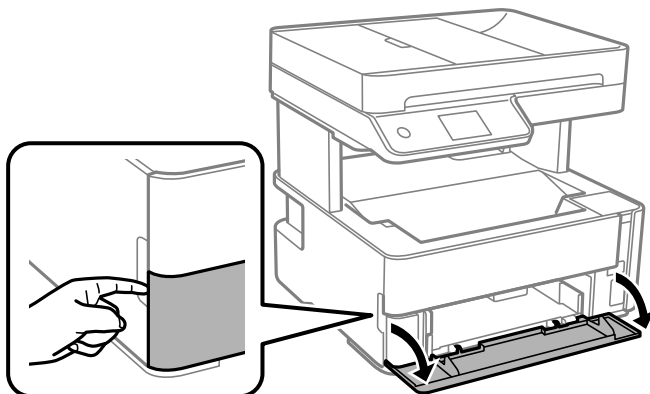
- Ne uporabljajte papirja, ki je valovit, raztrgan, razrezan, zložen, vlažen, predebel, pretanek ali papirja, na katerega so nalepljene nalepke. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- Obvezno uporabite papir s vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.

Povezane informacije

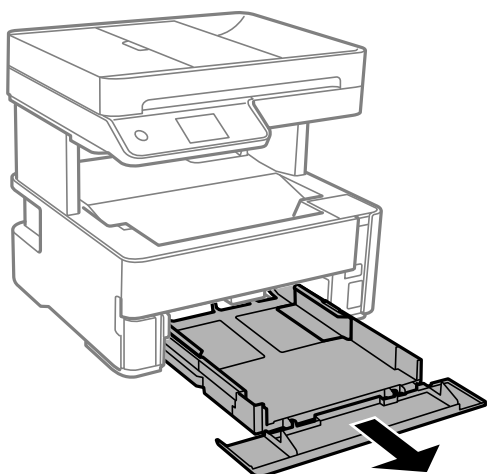
➔ [“Tehnični podatki tiskalnika” na strani 179](#)

Nalaganje papirja v Kaseto za papir

1. Odprite pokrov kasete za papir tako, da se zaskoči na mestu.



2. Prepričajte se, da tiskalnik ne deluje, in nato izvlecite kaseto za papir.

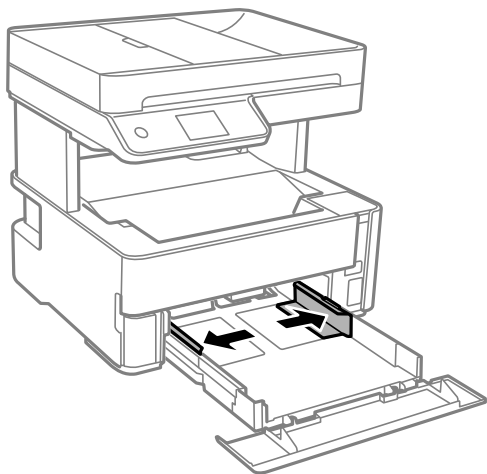


Pomembno:

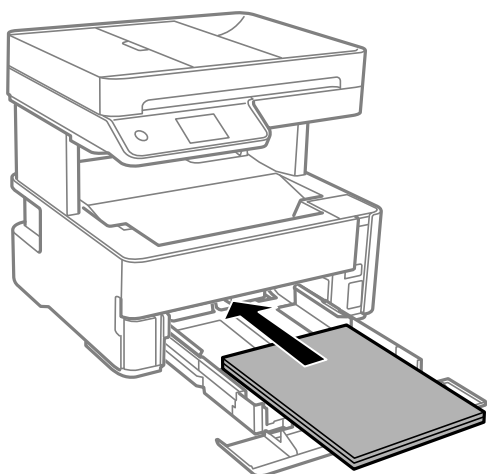
Enote kasete za papir ni mogoče odstraniti.

Priprava tiskalnika Priprava tiskalnika

3. Vodila robov potisnite do skrajnega položaja.



4. Naložite papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol in da se dotika zadnjega dela kasete za papir.

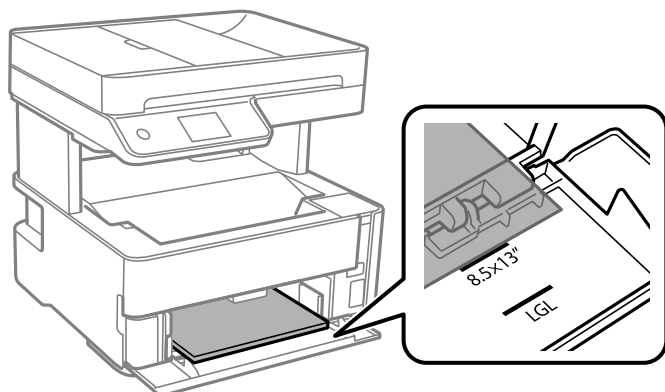


Pomembno:

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.

- ❑ 8,5×13 palcev

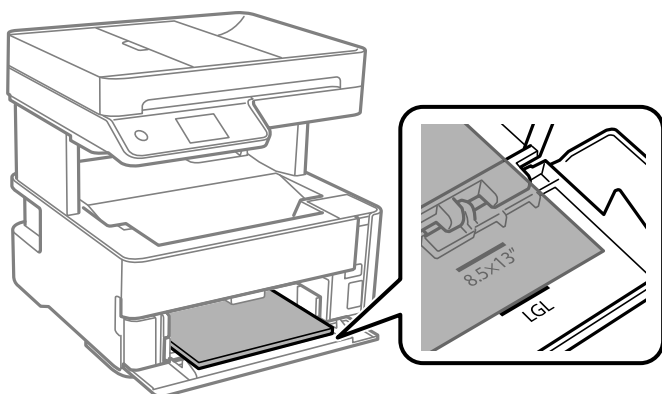
Naložite papir s pomočjo črte.



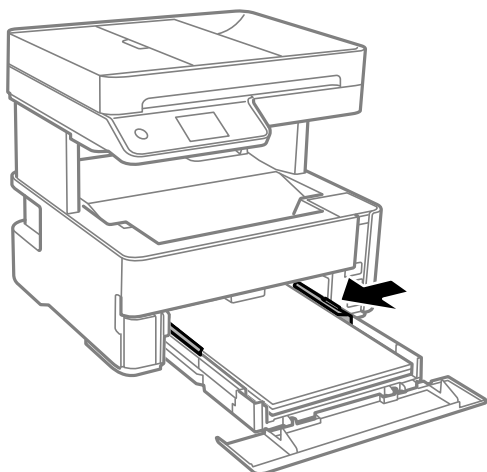
Priprava tiskalnika

Legal

Naložite papir s pomočjo črte.



5. Vodila robov nastavite ob rob papirja.



6. Previdno vstavite kaseto za papir.

7. Če želite naložiti papir, ki je krajši od A4, zaprite pokrov kasete za papir.

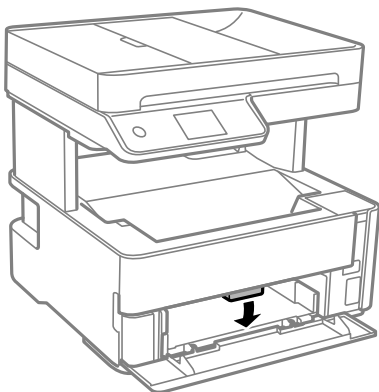
8. Na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v kaseto za papir. Če vaša velikost papirja ni prikazana, izberite **Upor. dol.**

Opomba:

- Velikost in vrsto papirja lahko prikažete tudi tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja.**
- Za papir s pisemsko glavo izberite **S pisemsko glavo** za vrsto papirja.
- Če uporabite papir s pisemsko glavo in tiskate na papir, ki je manjši od papirja, nastavljenega v gonilniku tiskalnika, bo tiskalnik morda tiskal prek robov papirja, kar lahko povzroči madeže črnila na natisih in kopičenje prekomerne količine črnila v tiskalniku. Izbrati morate pravo nastavitve velikosti papirja.
- Dvostransko tiskanje ni na voljo za papir s pisemsko glavo. Tudi hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

Priprava tiskalnika

9. Če naložite papir v velikosti poslovne vizitke, spustite ročico za preklop med izhodnimi pladnji do sprednjega dela tiskalnika.



Opomba:

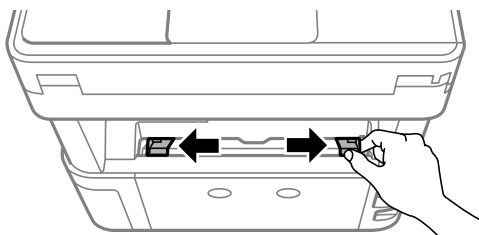
- ☐ Priporočamo tudi, da ovojnice odložite na sprednji del tiskalnika.

Povezane informacije

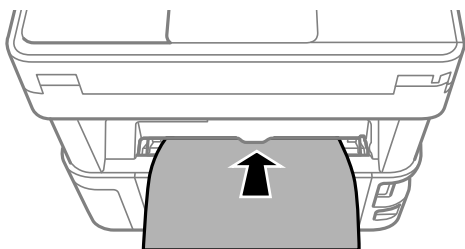
- ➔ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 22
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 20
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 29
- ➔ “Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi” na strani 28

Nalaganje papirja v Reža zadnjega pladnja za papir

1. Potisnite vodila robov navzven.

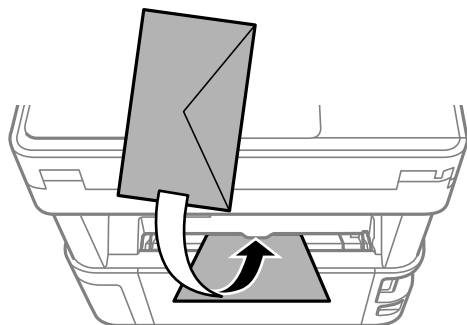


2. En list papirja naložite na sredino reža zadnjega pladnja za papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor.

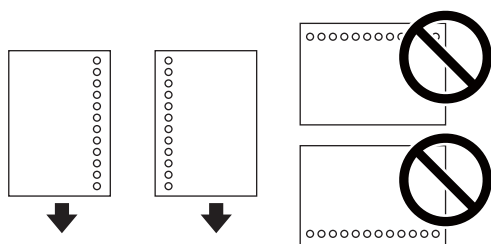


Priprava tiskalnika

- Ovojnice



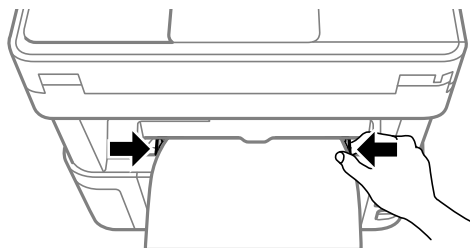
- Vnaprej preluknjan papir



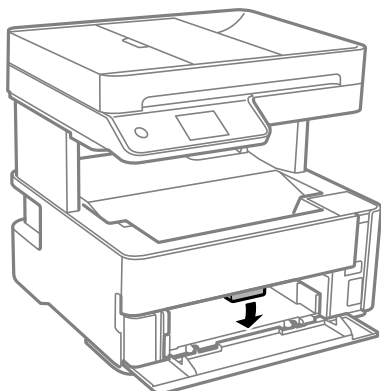
Opomba:

- Na vrh in dno položite en list papirja brez lukenj za vezavo.
- Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.

- Vodila robov nastavite ob rob papirja.



- Če naložite debel papir ali papir v velikosti poslovne vizitke, spustite ročico za preklap med izhodnimi pladnji do sprednjega dela tiskalnika.



Priprava tiskalnika

Opomba:

Priporočamo tudi, da ovojnice odložite na sprednji del tiskalnika.

Opomba:

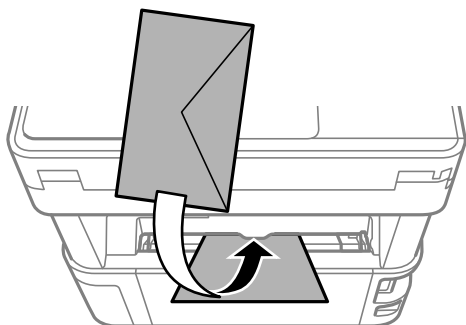
- Za papir s pisemsko glavo izberite **S pisemsko glavo** za vrsto papirja.
- Če uporabite papir s pisemsko glavo in tiskate na papir, ki je manjši od papirja, nastavljenega v gonilniku tiskalnika, bo tiskalnik morda tiskal prek robov papirja, kar lahko povzroči madeže črnila na natisih in kopičenje prekomerne količine črnila v tiskalniku. Izbrati morate pravo nastavitev velikosti papirja.
- Dvostransko tiskanje ni na voljo za papir s pisemsko glavo. Tudi hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

Povezane informacije

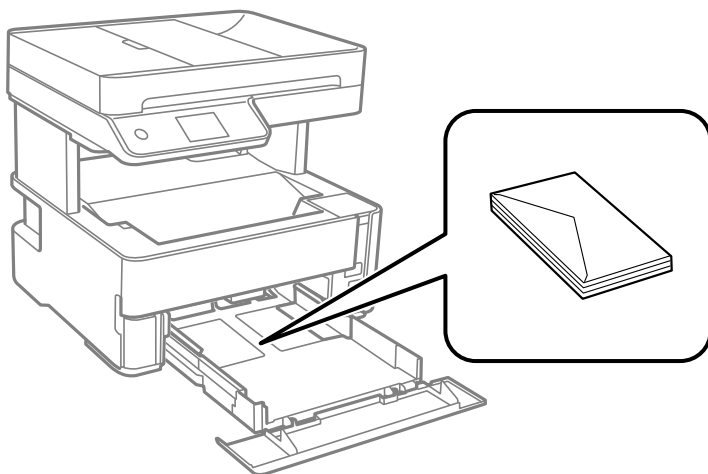
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 22](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 20](#)
- ➔ [“Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi” na strani 28](#)

Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi

Najprej naložite kratki rob ovojnic z zavihkom obrnjenim navzdol na sredino reža zadnjega pladnja za papir ter potisnite vodila robov do robov ovojnice.

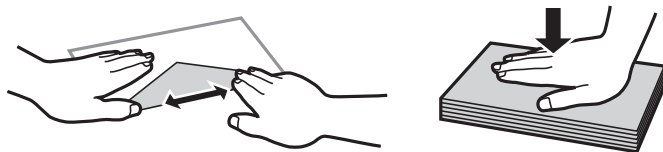


Naložite ovojnice v kaseto za papir z zavihkom obrnjenim navzgor ter potisnite vodila robov do robov ovojnice.



Priprava tiskalnika

- ❑ Paket pisemskih ovojníc s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



- ❑ Ne uporabljajte zviti ali zloženi ovojnic. Uporaba takih ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ❑ Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.
- ❑ Izogibajte se ovojnicam, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 20](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23](#)

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

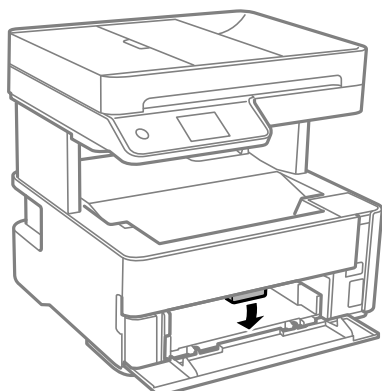
Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika
Epson Bright White Ink Jet Paper	navadni papir	Navaden papir
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Matiran papir Epson
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson

Odlaganje papirja

- ❑ Natisnjen papir je izvržen na izhodni pladenj tako, da je natisnjena stran obrnjena navzdol. Na izhodni pladenj lahko naenkrat odložite do 100 listov navadnega papirja velikosti A4 (z debelino 80 g/m²). Če odložite več kot 100 listov, lahko papir pade na tla ali se zagozdi. Odstranite morebitni odvečni papir, da ne presežete največje števila listov, ki jih je mogoče izvreči.

Priprava tiskalnika

- Če naložite debel papir ali papir v velikosti poslovne vizitke, spustite ročico za preklon med izhodnimi pladnji do sprednjega dela tiskalnika. Priporočamo tudi, da ovojnice odložite na sprednji del tiskalnika.



Polaganje izvornikov

Izvornike položite na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

Optični bralnik lahko uporabite za več izvornikov hkrati s samodejnim podajalnikom dokumentov.

Izvorniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov

Razpoložljive velikosti papirja	A4, Letter, 8,5×13 palcev, Legal
Vrsta papirja	Navaden papir
Debelina papirja (teža papirja)	Od 64 do 95 g/m ²
Zmogljivost nalaganja	A4, Letter: 35 listov ali 3.85 mm 8,5×13 palcev, Legal: 10 listov

Tudi če izvornik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.



Pomembno:

V samodejno podajalnik dokumentov ne vstavljajte fotografij ali vrednih originalnih umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvornik ali ga poškoduje. Takšne dokumenta raje optično preberite iz steklo optičnega bralnika.

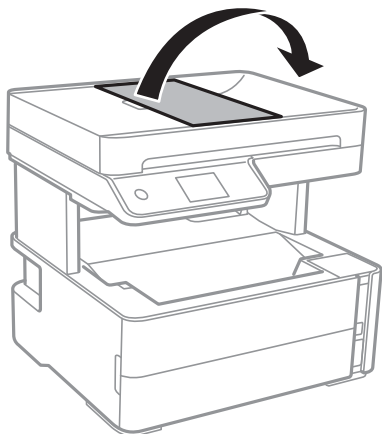
Izvornikov ne naložite v samodejni podajalnik dokumentov, da preprečite zagozdenje papirja. Za te vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika.

- Izvorniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- Izvorniki z luknjicami za vezavo
- Izvorniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- Izvorniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- Izvorniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni

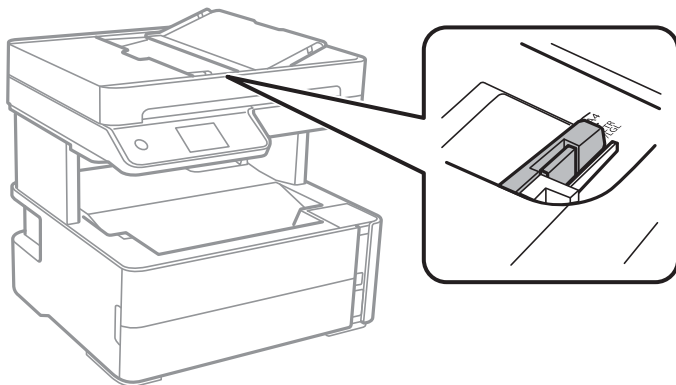
- Izvirniki, ki so vezani
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

Polaganje izvirkov na samodejni podajalnik papirja

1. Poravnajte robove izvirkov.
2. Odprite vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja.

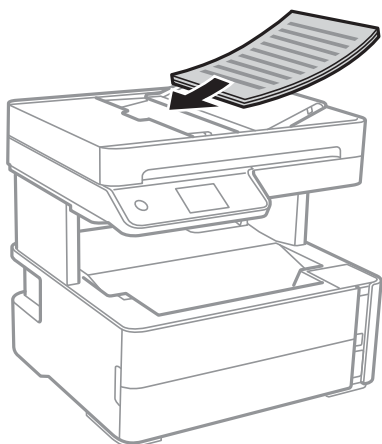


3. Stisnite in razprite vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja.



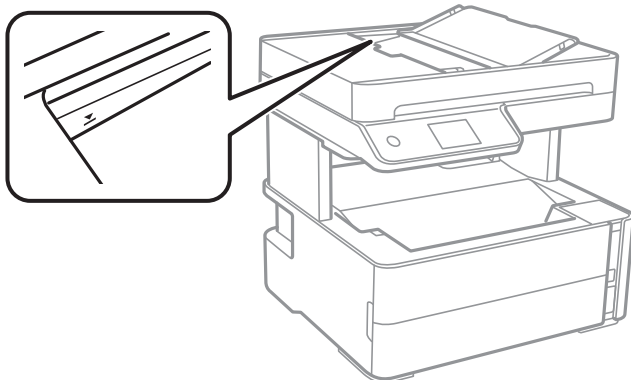
Priprava tiskalnika

4. Izvirnike naložite v samodejni podajalnik papirja tako, da so z licem obrnjeni navzgor in s kratkim robom naprej proti samodejnemu podajalniku papirja, in nato potisnite vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja do roba izvirkov.



! Pomembno:

- Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku papirja.



- Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.

Povezane informacije

- ➔ ["Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov"](#) na strani 30

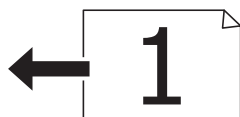
Nameščanje izvirkov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«

Izvirnike usmerite, kot prikazuje ilustracija, in izberite nastavitve za usmerjenost.

- Ležeči izvirkovi: Na nadzorni plošči izberite **Ležeče**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmerjenost izvirkov > Ležeče

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



Priprava tiskalnika

- ☐ Pokončni izvirniki: Na nadzorni plošči izberite **Pokončno**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmerjenost izvirnika > Pokončno

Izvornike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika

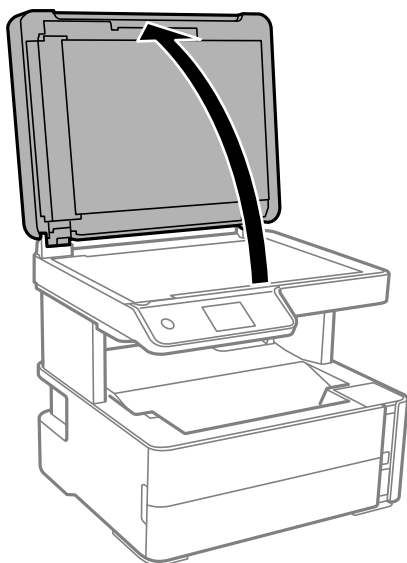
Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

Pomembno:

Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.

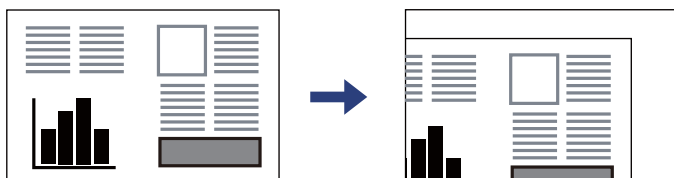
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Z mehko, suho in čisto krpo odstranite ves prah ali madeže s površine steklo optičnega bralnika.

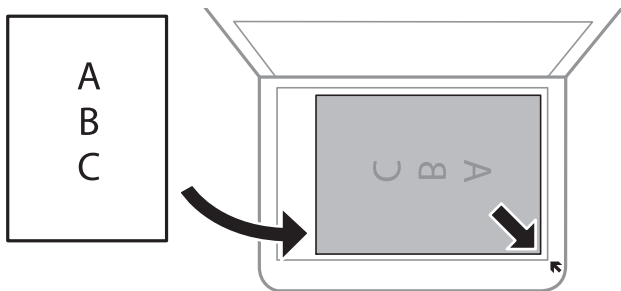
Opomba:

Če so na steklo optičnega bralnika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvirnika morda zamaknjena ali pomanjšana.



Priprava tiskalnika

3. Izvirnik položite obrnjen navzdol in ga potisnite do oznake vogala.



Opomba:

- ❑ Območje 1,5 mm od roba stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.
- ❑ Ko so izvorniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.

4. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.



Pomembno:

Na steklo optičnega bralnika ali pokrov dokumenta ne pritiskajte preveč. Kajti ta del lahko poškodujete.

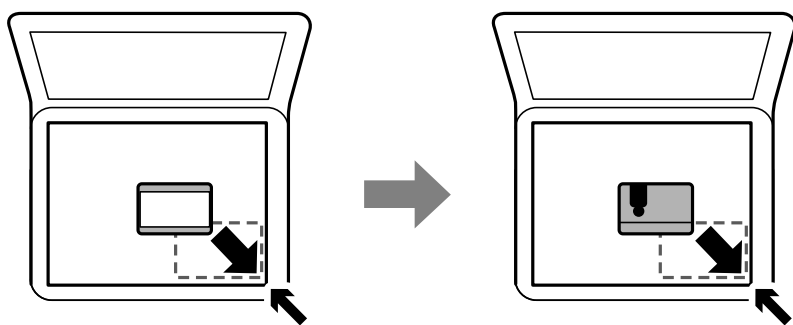
5. Po optičnem branju odstranite izvornike.

Opomba:

Če izvornike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

Nalaganje osebne izkaznice za kopiranje

Osebno izkaznico naložite 5 mm od kotne oznake na steklo optičnega bralnika.



Upravljanje stikov

Če registrirate seznam stikov, lahko preprosto vnesete prejemnike. Registrirate lahko največ 100 vnosov, seznam stikov pa lahko uporabite pri vnašanju številke faksa.

Registriranje ali urejanje stikov

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Stiki**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - Če želite registrirati nov stik, izberite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj kontakt**.
 - Če želite urediti stik, izberite **>** ob zelenem stiku in nato izberite **Uredi**.
 - Če želite izbrisati stik, tapnite **>** ob zelenem stiku ter nato izberite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj (-).

5. Tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 18](#)

Registriranje ali urejanje skupine stikov

Dodajanje stikov v skupino vam omogoča sočasno pošiljanje faksov na več naslovov.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Stiki**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - Če želite registrirati novo skupino stikov, izberite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj skupino**.
 - Če želite urediti skupino stikov, izberite **>** ob zeleni skupini stikov in nato izberite **Uredi**.
 - Če želite izbrisati skupino stikov, tapnite **>** ob zeleni skupini stikov ter nato izberite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Vnesite ali uredite podatke v poljih **Ime skupine** in **Beseda za indeksiranje** ter nato tapnite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**.
5. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Zapri**.

Opomba:

- Registrirate lahko do 99 stikov.
- Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.

6. Tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➔ “Vnašanje znakov” na strani 18

Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Menijske možnosti za Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvok:

Nastavi glasnost.

Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

Izklop ob neaktivnosti

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Izklop ob prekinjeni povezavi

To nastavitvev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Priprava tiskalnika

Nastavitev datum/čas:

Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vkl.** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek.

Tipkovnica:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Povezane informacije

➔ [“Varčevanje z energijo — nadzorna plošča” na strani 41](#)

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 18](#)

Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vir papirja. Za velikost in vrsto papirja lahko izberete **Nas. pr. pap.**

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vkl.** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vkl.** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Samodejni prikaz nastavitve papirja:

Izberite **Vkl.**, da prikazete zaslon **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v kaseto za papir.

Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik.

Odmik zgoraj:

Prilagodi zgornji rob papirja.

Odmik levo:

Prilagodi levi rob papirja.

Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri dvostranskem tiskanju.

Odmik levo v ozadju:

Prilagodi levi rob za hrbtno stran lista pri dvostranskem tiskanju.

Preverite širino papirja:

Izberite **Vkl.**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavitve velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

Vkl.

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Tihi način:

Izberite **Vkl.**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB.

Nastavitve faksa

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 53](#)

Menijske možnosti za Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Vzdržev.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Močno čiščenje:

To funkcijo izberite, če želite zamenjati vse črnilo v cevi za črnilo. Pri tem čiščenju je uporabljenega več črnila kot pri običajnem čiščenju. Podrobnosti o uporabi te funkcije najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Poravnava tiskalne glave:

To funkcijo izberite za nastavev tiskalne glave, da izboljšate kakovost tiskanja.

Navpična poravnava

To funkcijo izberite, če so natisi zamegljeni ali besedilo in črte niso poravnani.



Vodoravna poravnava

To funkcijo izberite, če se na natisih redno pojavljajo vodoravni pasovi.

Ponastavi nivo črnila:

To funkcijo izberite, da ponastavite raven črnila na 100 %, ko napolnite posodo s črnilom.

Preostala zmogljivost vzdrževalne škatlice:

Prikaže približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja. Če je prikazana oznaka , je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana oznaka , je vzdrževalni zaboj poln.

Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

Povezane informacije

- ➔ “Čiščenje tiskalne glave (Čiščenje glave)” na strani 125
- ➔ “Temeljito čiščenje tiskalne glave (Močno čiščenje)” na strani 126
- ➔ “Poravnava tiskalne glave” na strani 128
- ➔ “Polnjenje rezervoarja za črnilo” na strani 116
- ➔ “Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 129

Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Poročilo o stanju tiskanja

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število natisov, vključno z elementi, kot je list s stanjem, od nakupa tiskalnika.

Menijske možnosti za Poročila

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Poročila

Preveri trenutno povezavo faksa in natisne poročilo.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Spremenite lahko privzete nastavitve naslednjih menijev.

Kopiraj

- Optično branje v računalnik
- Faks

Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev

Ponastavi te menije na privzete vrednosti.

- Nastavitve kopiranja
- Nast. opt. branja
- Nastavitve faksa
- Počisti vse podatke in nastavitve

Menijske možnosti za Različica vdelane programske opreme

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Različica vdelane programske opreme

Prikaže trenutno različico vdelane programske opreme, ki je nameščena v tiskalniku.

Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan.

Varčevanje z energijo — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

Opomba:

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.*

- Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
- Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

Nastavitve faksa

Pred uporabo funkcij faksa

Če želite uporabljati funkcije faksa, izvedite naslednja opravila.

- Tiskalnik pravilno povežite s telefonsko linijo in po potrebi s telefonom
- Dokončajte orodje **Čarovnik za nastavitev faksa**, ki je zahtevano za konfiguriranje osnovnih nastavitvev.

Po potrebi nastavite naslednje elemente.

- Stiki** — registracija
- Uporabniške nastavitve** — določajo privzete vrednosti za elemente menija **Faks**
- Nastavitve poročanja** — tiskanje poročil pri pošiljanju ali prejemanju faksov

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev na telefonsko linijo” na strani 42](#)
- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov \(s pripomočkom Čarovnik za nastavitev faksa\)” na strani 46](#)
- ➔ [“Konfiguriranje posameznih nastavitvev za funkcije faksa tiskalnika” na strani 47](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 53](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 34](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve” na strani 40](#)
- ➔ [“Meni Nastavitve poročanja” na strani 54](#)

Priključitev na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Nekateri telefonski sistemi PBX
- Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

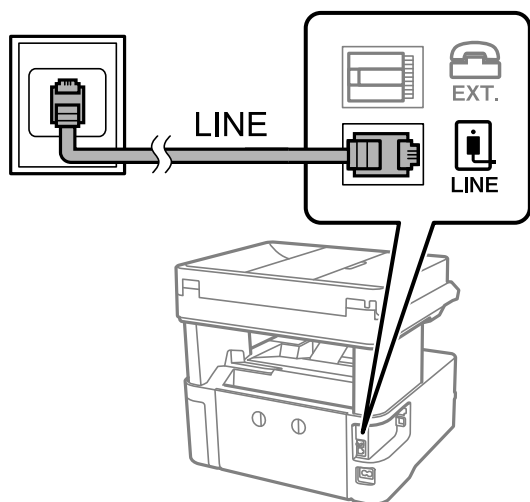
Opomba:

Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjajte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



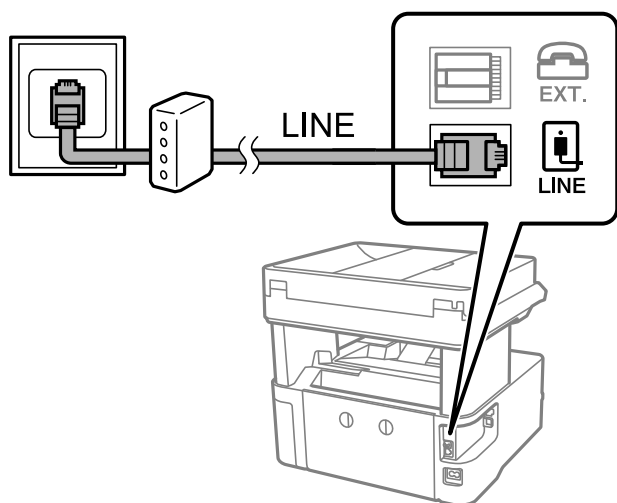
Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Nastavitve faksa

Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



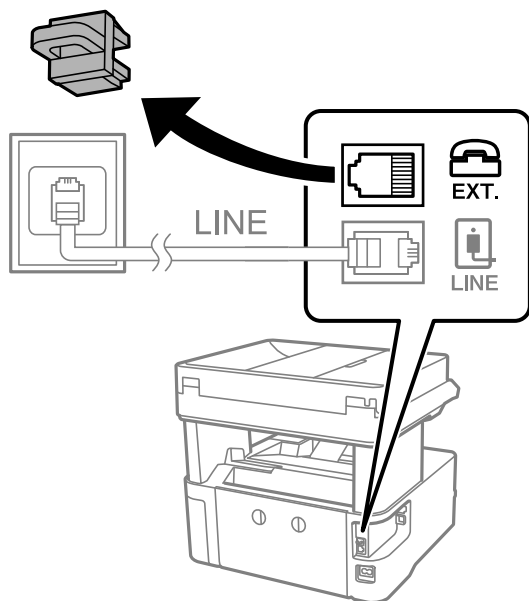
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

Opomba:

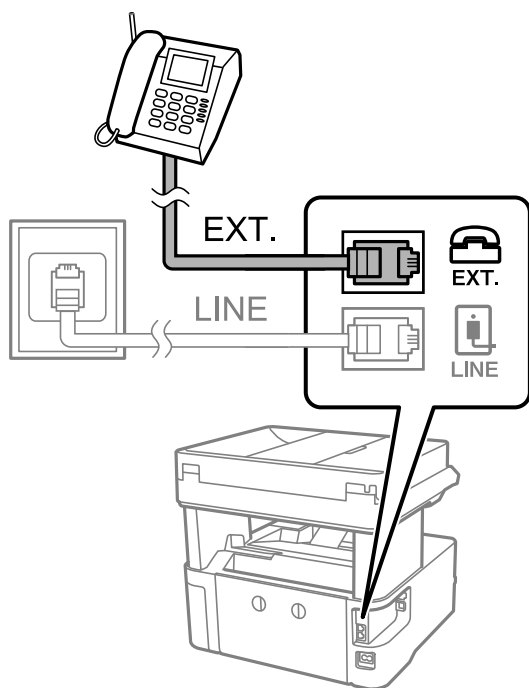
- Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo.
- Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



Nastavitve faksa


2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.

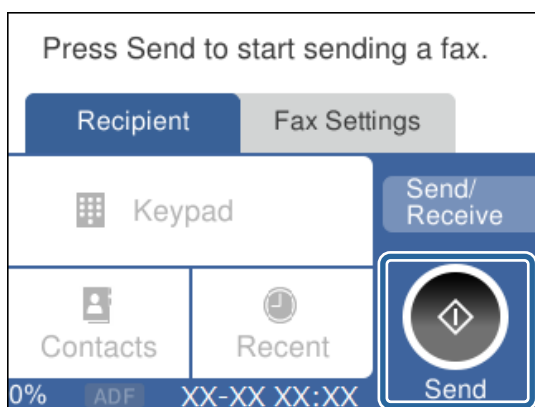


Opomba:

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
4. Dvignite slušalko.

Povezava je vzpostavljena, če je na tem zaslonu omogočena možnost  (**Pošlji**).



Povezane informacije

- ➔ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavev faksa)” na strani 46
- ➔ “Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika” na strani 49
- ➔ “Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona (Oddalj. sprejem.)” na strani 50
- ➔ “Nastavev Način sprejemanja” na strani 48

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavitve faksa)

Čarovnik za nastavitve faksa konfigurira osnovne funkcije faksa, da pripravi tiskalnik na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikažete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

- S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.
 - Glava (Vaša telefonska št. in Glava faksa)
 - Način sprejemanja (Sam. ali Ročno)
- Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.
 - Način klicanja (na primer Ton ali Pulzno)
 - Vrsta linije (PSTN ali PBX)
 - Zazn. znaka centrale
 - Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)
- Ostali elementi v razdelku **Osnovne nastavitve** so nespremenjeni.

Zaženite pripomoček **Čarovnik za nastavitve faksa** in upoštevajte navodila na zaslonu za **Osnovne nastavitve**

1. Prepričajte se, da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo s telefonsko linijo.

Opomba:

Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato pred zagonom čarovnika najprej priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa**.
4. Oglejte si sporočilo na zaslonu, ki se prikaže, in izberite **Nadaljuj**.
Čarovnik se zažene.
5. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja, in nato izberite **V redu**.

Opomba:

Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.


6. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa in nato izberite **V redu**.
7. Na zaslonu **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)** uredite naslednje nastavitve.
 - Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja: Izberite **Nastavitve** in nato izberite vzorec zvonjenja, ki bo uporabljen za dohodne fakse.
 - Če izberete **Vse**, nadaljujte z 8. korakom.
 - Če izberete katero koli drugo nastavitve, je možnost **Način sprejemanja** samodejno nastavljena na **Sam.** Nadaljujte s 10. korakom.
 - Če te možnosti ni treba nastaviti: Izberite **Preskoči** in nadaljujte z 10. korakom.

Nastavitve faksa

Opomba:

- Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.
- Odvisno od regije se možnosti **Vkl.** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vkl.**.

8. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.
 - Če je povezava vzpostavljena: Izberite **Da** in nato nadaljujte z naslednjim korakom.
 - Če povezava ni vzpostavljena: Izberite **Ne** in nadaljujte z 10. korakom. **Način sprejemanja** je nastavljen na **Sam.**
9. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.
 - Za samodejno sprejemanje: Izberite **Da**. **Način sprejemanja** je nastavljen na **Sam.**
 - Za ročno sprejemanje: Izberite **Ne**. **Način sprejemanja** je nastavljen na **Ročno**.
10. Na zaslonu, ki se prikaže, si oglejte izbrane nastavitve in izberite **Nadaljuj**.

Za popraviljanje ali spreminjanje nastavitev izberite .

11. Na zaslonu **Zaženi preverjanje povezave faksa** izberite **Začni preverjanje**, da zaženete preverjanje povezave faksa. Ko se na zaslonu prikaže poziv, da natisnete rezultat preverjanja, izberite **Natisni**.
Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

- Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.
- Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.
 - Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem **PBX** ali vmesnik, izberite **PBX**.
 - Ko tiskalnik povežete s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na prikazanem zaslonu **Ne zaznaj** izberite **Potrditev**. Toda če izberete nastavitev **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanju faksa na napačno številko.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo”](#) na strani 43
- ➔ [“Nastavitev Način sprejemanja”](#) na strani 48
- ➔ [“Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika”](#) na strani 49
- ➔ [“Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)”](#) na strani 50
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve”](#) na strani 55

Konfiguriranje posameznih nastavitev za funkcije faksa tiskalnika

Funkcije faksa tiskalnika lahko konfigurirate posamezno na nadzorni plošči tiskalnika. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitev faksa**. Več podrobnosti je navedenih v opisih menija **Nastavitve faksa**.

Nastavitve faksa

Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 53](#)

Nastavitev Način sprejemanja

V **Način sprejemanja** obstajata dve možnosti za prejetje dohodnih faksov. Nastavitve lahko opravite v spodnjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja

Način sprejemanja	Uporaba telefonske linije
Ročno	Predvsem ta telefoniranje, toda tudi za faksiranje
Sam.	Samo za faksiranje (zunanja telefonska naprava ni potrebna)
	Predvsem za faksiranje, občasno za telefoniranje

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba načina Sam.” na strani 49](#)
- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 48](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Uporaba načina Ročno

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko klic prevzamete ročno, tako da dvignete slušalko.

- Če zaslišite signal za faks (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, izberite **Pošlji /prejmi > Sprejmi** in nato tapnite . Nato odložite slušalko.

- Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic:

Klic prevzemite kot običajno.

Sprejemanje faksov samo prek priključenega telefona

Če je nastavljeno **Oddalj. sprejem.**, lahko fakse enostavno prejemate tako, da vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite zvok faksa (baud), pritisnite dvomestno številko za **Koda za začetek**, in nato odložite slušalko.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavljanje prejetja faksov samo preko priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)” na strani 50](#)

Nastavitve faksa

Uporaba načina Sam.

Prejemanje faksov brez zunanje telefonske naprave

Tiskalnik samodejno preklopi na sprejemanje faksa, ko je doseženo število zvonjenj, ki ga določite v **Zvonjenj pred odgovorom**.

Opomba:

Priporočamo, da Zvonjenj pred odgovorom nastavite na čim nižjo vrednost.

Prejemanje faksov z zunanjo telefonsko napravo

Tiskalnik z zunanjo telefonsko napravo deluje na naslednji način.

- Če je vaša telefonska naprava telefonski odzivnik in če se aktivira po številu zvonjenj, ki ste jih nastavili v **Zvonjenj pred odgovorom**:
 - Če se zvonjenje nanaša na faks: tiskalnik samodejno preklopi na prejemanje faksa.
 - Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic: telefonski odzivnik lahko sprejme glasovni klic in posname sporočilo.
- Če dvignete slušalko po številu zvonjenj, ki ste jih nastavili v **Zvonjenj pred odgovorom**:
 - Če se zvonjenje nanaša na faks: faks lahko prejmete na enak način kot pri **Ročno**.
 - Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic: telefonski klic lahko sprejmete običajno.
- Kadar tiskalnik samodejno preklopi na prejemanje faksa:
 - Če se zvonjenje nanaša na faks: tiskalnik začne sprejemati faks.
 - Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic: telefonski klica ni mogoče sprejeti. Klicatelja prosite, naj pokliče nazaj.

Opomba:

Nastavite Zvonjenj pred odgovorom tiskalnika na številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Za več informacij o nastavitvi telefonskega odzivnika glejte priročnik, ki je priložen telefonskemu odzivniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika” na strani 49](#)
- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 48](#)

Opravljanje nastavitve pri povezavi zunanje telefonske naprave

Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**

Nastavitve faksa

4. Za nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

Če je za **Zvonjenj pred odgovorom** telefonskega odzivnika izbrana številka, ki je nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more sprejemati govornih klicev za snemanje govornih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, odvisno od regije.

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba načina Sam.” na strani 49](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona (Oddalj. sprejem.)

Dohodne fakse lahko začnete prejemati, če dvignete slušalko in uporabite telefon, ne da bi uporabili tiskalnik.

Funkcija **Oddalj. sprejem.** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddalj. sprejem..**
3. Tapnite **Oddalj. sprejem.**, da to možnost nastavite na **Vkl.**
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, * in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije


- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 48](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Nastavljanje blokiranja neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrjnjeni faks.**
3. Nastavite pogoje za blokiranje neželenih faksov.
Izberite **Zavrjnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
 - Seznam zavrjnih števil: Zavrne fakse, ki so na seznamu števil zavrnitve.
 - Blokirana prazna glava faksa: Zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.
 - Neregistrirani kontakti: Zavrne fakse, ki niso dodani na seznam stikov.

Nastavitve faksa

4. Tapnite , da se vrnete na zaslon **Zavrjnjeni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam zavrjnenih števil**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitev** in nato uredite seznam.

Povezane informacije

➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Izbiranje nastavitvev za shranjevanje prejetih faksov

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse. Tiskalnik lahko nastavite tako, da prejete fakse natisne in shrani.

Prejeto v tiskalniku

Prejete fakse lahko shranite v Prejeto. Ogledate si jih lahko na nadzorni plošči tiskalnika in natisnete samo tiste, ki jih želite natisniti, ali pa izbrišete fakse, ki jih ne potrebujete.

Računalnik (prejemanje računalnik-faks)

Zunaj tiskalnika

Zgornje funkcije lahko uporabljate hkrati. Če jih uporabljate hkrati, so prejeti dokumenti shranjeni v nabiralnik in računalnik. Če želite prejemati fakse v računalniku, konfigurirajte nastavitve s pripomočkom FAX Utility.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Izhod faksa**.
3. Če se prikaže potrditveno sporočilo, si oglejte vsebino in nato tapnite **V redu**.
4. Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**.
5. Tapnite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vkl.**
6. Izberite **Možnosti v primeru polne shrambe** in nato izberite možnost, ki jo želite uporabiti, ko je nabiralnik poln.
 - Sprejmi in natisni fakse:** Tiskalnik natisne vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v nabiralnik.
 - Zavrni dohodne fakse:** Tiskalnik ne sprejme dohodnih klicev faksa.
7. Določite lahko geslo za nabiralnik. Izberite **Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«** in nato nastavite geslo.

Opomba:

*Gesla ni mogoče nastaviti, če je možnost **Možnosti v primeru polne shrambe** nastavljena na **Sprejmi in natisni fakse**.*

Povezane informacije

➔ [“Meni Izhod faksa” na strani 53](#)

Izbiranje nastavitvev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku

Če želite fakse pošiljati in prejemati v računalniku, morate v računalnik namestiti FAX Utility.

Nastavitve faksa

Izbiranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prejme fakse

Fakse lahko prejmete v računalnik z uporabo pripomočka FAX Utility. V računalnik namestite FAX Utility in izberite nastavitve. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Spodnji element nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prejete fakse pa lahko shranite v računalnik.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Izhod faksa > Shrani v računalnik

Povezane informacije

➔ [“Meni Izhod faksa” na strani 53](#)

Izbiranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prejete fakse tudi natisne s tiskalnikom

Izberete lahko nastavitve, s katero natisnete prejete fakse s tiskalnikom in jih shranite v računalnik.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Izhod faksa > Shrani v računalnik > Da in natisni**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Izhod faksa” na strani 53](#)

Izbiranje nastavitve Shrani v računalnik, ki ne prejme faksov

Če želite tiskalnik nastaviti tako, da prejetih faksov ne shrani v računalnik, spremenite nastavitve v tiskalniku.

Opomba:

Nastavitve lahko spremenite tudi v pripomočku FAX Utility. Če pa nekateri faksi niso bili shranjeni v računalnik, ta funkcija ne deluje.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Izhod faksa > Shrani v računalnik > Ne**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Izhod faksa” na strani 53](#)

Menijske možnosti za Nastavitve faksa

Izberite **Nastavitve > Nastavitve faksa** na nadzorni plošči tiskalnika, da prikazete ta meni.

Preveri povezavo s faksom

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom

Če izberete **Preveri povezavo s faksom**, preverite, ali je tiskalnik priključen na telefonsko linijo in pripravljen na prenos faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

Čarovnik za nastavitve faksa

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa

Če izberete **Čarovnik za nastavitve faksa**, konfigurirate osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslону.

Povezane informacije

➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov \(s pripomočkom Čarovnik za nastavitve faksa\)”](#) na strani 46

Meni Nastavitve sprejemanja

Povezane informacije

➔ [“Meni Izhod faksa”](#) na strani 53

➔ [“Meni Nastavitve tiskanja”](#) na strani 53

Meni Izhod faksa

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Izhod faksa

Element	Opis
Shrani v mapo »Prejeto«	Shrani prejete fakse v nabiralnik tiskalnika.
Shrani v računalnik	Pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v računalnik, priključen na tiskalnik.

Meni Nastavitve tiskanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve faksa

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja

Element	Opis
Samodejna pomanjšava	Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvorni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.
Nastavitve delitve strani	Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.
Samodejno obračanje	Zavrti ležeče usmerjene prejete fakse velikosti A5 tako, da so natisnjeni na papirju velikosti A5. Ta nastavek je uporabljena, če je na zaslonu Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja > Velikost papirja nastavljena velikost A5. Če izberete možnost Izkl. , bodo ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A5, ki imajo enako širino kot pokončni dokumenti A4, obravnavani in natisnjeni kot faksi velikosti A4.
Dodaj podatke o sprejemu	Natisne informacije o prejemu a prejeti faks, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in uro prejema, ID pošiljatelja in številko strani (npr. str. 1). Ko je omogočena nastavek Nastavitve delitve strani , je vključena tudi številka razdeljene strani.
Obojestransko	Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.
Čas začetka tiskanja	Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli. <input type="checkbox"/> Vse strani so prejete: Tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija Zlaganje v skladovnico določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije Zlaganje v skladovnico . <input type="checkbox"/> Prva stran je prejeta: Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.
Zlaganje v skladovnico	Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.
Čas zakasnitve tiskanja	<input type="checkbox"/> Čas zakasnitve tiskanja: Tiskalnik v časovnem obdobju, ki ste ga določili v poljih Čas prekinitve in Čas vnovičnega zagona , shranjuje prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Če to možnost nastavite na Izkl. , lahko prejete dokumente natisnete celo pred ponovnim zagonom. <input type="checkbox"/> Čas prekinitve: Ustavi tiskanje dokumentov. <input type="checkbox"/> Čas vnovičnega zagona: Samodejno znova zažene tiskanje dokumentov.
Tihi način	Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Meni Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

Nastavitve faksa

Element	Opis
Samodejno tiskanje dnevnika faksa	Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite Vklop (vsakih 30) , če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksa. Izberite Vklop (čas) , če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če število opravil faksa presega 30, se dnevnik natisne pred določenim časom.
Poročilu priloži sliko	Natisne Poročilo o prenosu s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite Vklop (velika slika) , če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite Vklop (majhna slika) če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.
Oblika poročila	Za obliko zapisa za poročila faksa na strani Faks > zavihek Več > Poročilo o faksih izberite obliko zapisa, ki ni Sledenje protokolu . Če želite natisniti kode napak, izberite Podrobno .

Meni Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

Element	Opis
Hitrost faksa	Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete Počasi (9.600 bps) .
ECM	Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati barvnih dokumentov.
Zazn. znaka centrale	Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (zasebna naročniška centrala) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev Vrsta linije v PBX . Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Način klicanja	Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi Pulzno lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnesete se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavev morda ne bo na voljo, kar je odvisno od vaše regije ali države.
Vrsta linije	Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite PBX in registrirajte kodo za dostop. Ko ste registrirali kodo za dostop, pri pošiljanju faksov na zunanjo številko faksa namesto kode za dostop vnesite znak # (lojtro). V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na PBX . Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu Stiki in imajo dodeljeno kodo za zunanji dostop, kot je 0 ali 9. Če ste dodali prejemnike na seznamu Stiki s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, možnost Koda za dostop nastavite na Ne upor. . V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu Stiki .
Glava	Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. <input type="checkbox"/> Vaša telefonska št.: Vnesete lahko največ 20 znakov s števki 0–9 + ali presledkom. <input type="checkbox"/> Glava faksa: Po potrebi lahko registrirate največ 21 imen pošiljateljev. Vnesete lahko največ 40 znakov za posamezno ime pošiljatelja.
Način sprejemanja	Izberite način sprejemanja. Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

Nastavitve faksa

Element	Opis
DRD	Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda Vkl. ali Izkl.
Zvonjenj pred odgovorom	Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.
Oddalj. sprejem.	<input type="checkbox"/> Oddalj. sprejem.: Ko sprejmete dohodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo. <input type="checkbox"/> Koda za začetek: Nastavite kodo začetka za Oddalj. sprejem. . Vnesite dva znaka s števki 0–9 ali znakoma *, #.
Zavrneni faks	<input type="checkbox"/> Zavrneni faks: Izberite možnosti, da zavrnete neželene fakse. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seznam zavrnenih števil: Če je telefonska številka klicatelja na seznamu zavrnenih števil, nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse. <input type="checkbox"/> Blokirana prazna glava faksa: Če je telefonska številka klicatelja blokirana, nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse. <input type="checkbox"/> Neregistrirani kontakti: Če telefonske številke klicatelja ni na seznamu stikov, nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse. <input type="checkbox"/> Uredi seznam števila zavrnitev: Registrirate lahko največ 30 števil faksov za zavrnitev faksov in klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s števki 0–9 ali znaki *, # in presledek.

Povezane informacije

- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov \(s pripomočkom Čarovnik za nastavitve faksa\)” na strani 46](#)
- ➔ [“Nastavitev Način sprejemanja” na strani 48](#)
- ➔ [“Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)” na strani 50](#)
- ➔ [“Nastavljanje blokiranja neželenih faksov” na strani 50](#)

Meni Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve

Element	Opis
Omejitev neposr. klicanja	Če izberete Vkl. , onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Če izberete Ponovi vnos , mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa. Če izberete Izkl. , omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.
Potrdi seznam naslovov	Če izberete Vkl. , se pred začetkom prenosa prikaže zaslon za potrditev prejemnika.

Nastavitve faksa

Element	Opis
Samodejno brisanje varnostne kopije	<p>Če izberete Vkl., so po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrisane, ker niso več potrebne.</p> <p>Če izberete Izkl., tiskalnik v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju.</p>
Počisti varnostno kopijo	Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Tiskanje

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows

Dostop do gonilnika tiskalnika

Kadar do gonilnika tiskalnika dostopate preko nadzorne plošče računalnika se nastavitve uveljavijo za vse aplikacije.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

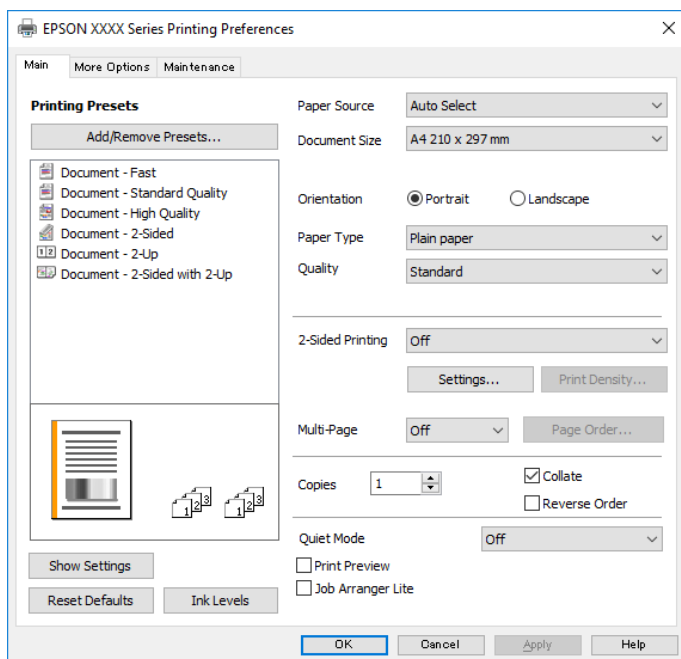
Osnove tiskanja

Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Tiskanje

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Priprava strani** v meniju **Datoteka**.
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

Opomba:

- Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitvev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.

6. Kliknite **V r**edu, da zaprete okno za gonilnik tiskalnika.
7. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

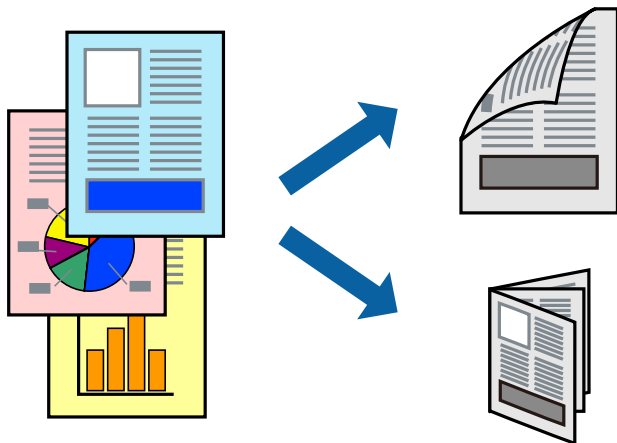
Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitvev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 2. koraka.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 20
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 29
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 73

Dvostransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja. Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti”](#) na strani 20

Nastavitve tiskanja

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite možnost v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.
2. Kliknite **Settings**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.

Po potrebi konfigurirajte nastavitve za **Gostota tiskanja**.

Opomba:

- Za tiskanje zložene knjižice, izberite **Knjižica**.
- Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.
- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitvev gostote tiska** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.

3. Kliknite **Natisni**.

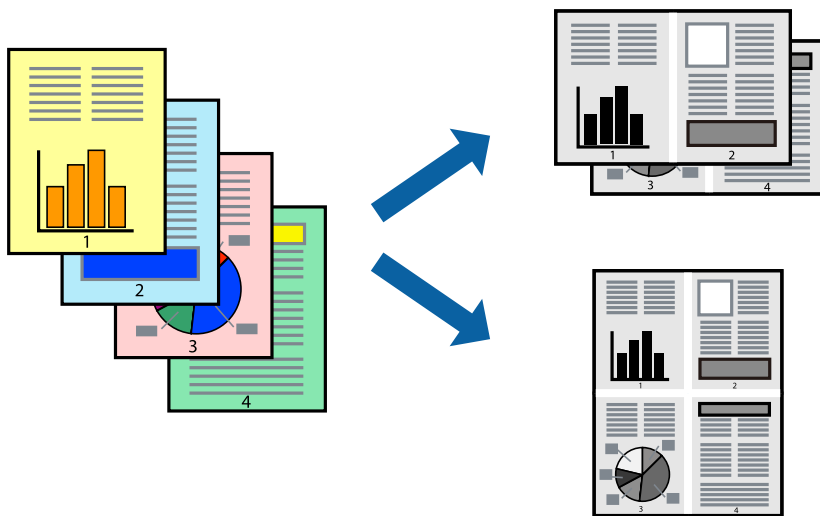
Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja”](#) na strani 58
- ➔ [“Zavihek Glavno”](#) na strani 73

Tiskanje

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Nastavitve tiskanja

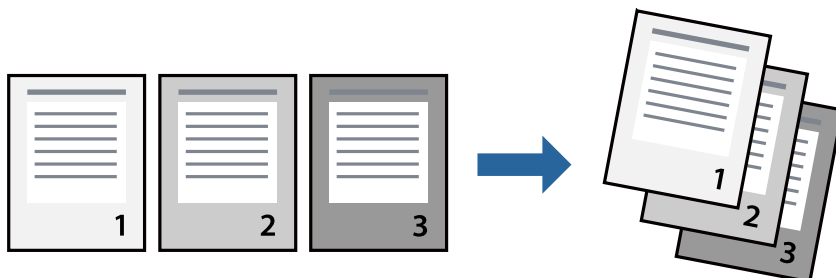
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2-gor** ali **4-gor** za nastavev **Več strani**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 58
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 73

Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanje lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani, in izvržete papir na sprednji del tiskalnika.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Obratni vrstni red**.

Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 58
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 73

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument** in nato izberite **Prilagodi strani** ali **Povečaj na**. Če izberete **Povečaj na**, vnesite odstotek.

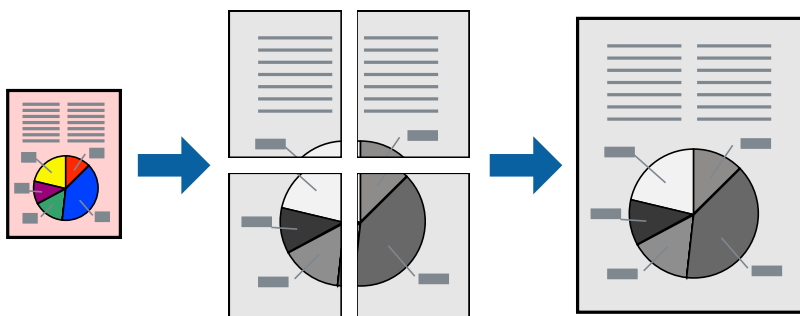
Izberite **Na sredini**, če želite natisniti slike na sredini strani.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 58
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 74

Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitev **Več strani**. Če kliknete **Nastavitve**, lahko izberete območja, ki jih ne želite natisniti. Izberete lahko tudi možnosti vodnika za rezanje.

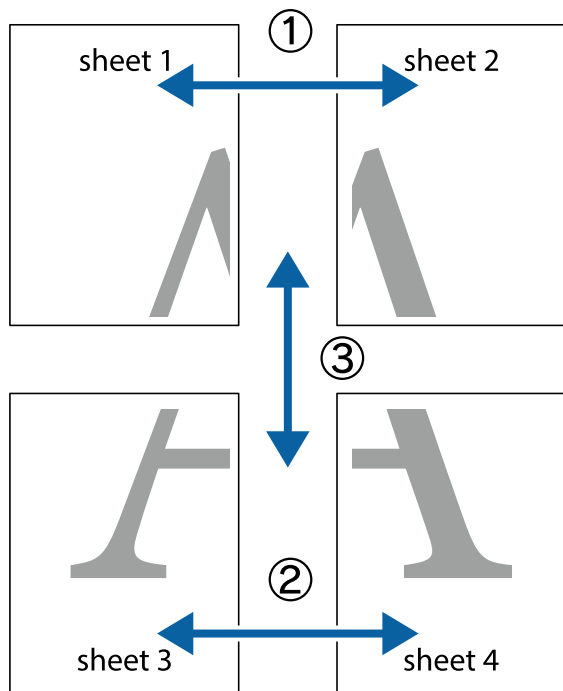
Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 58](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 73](#)

Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

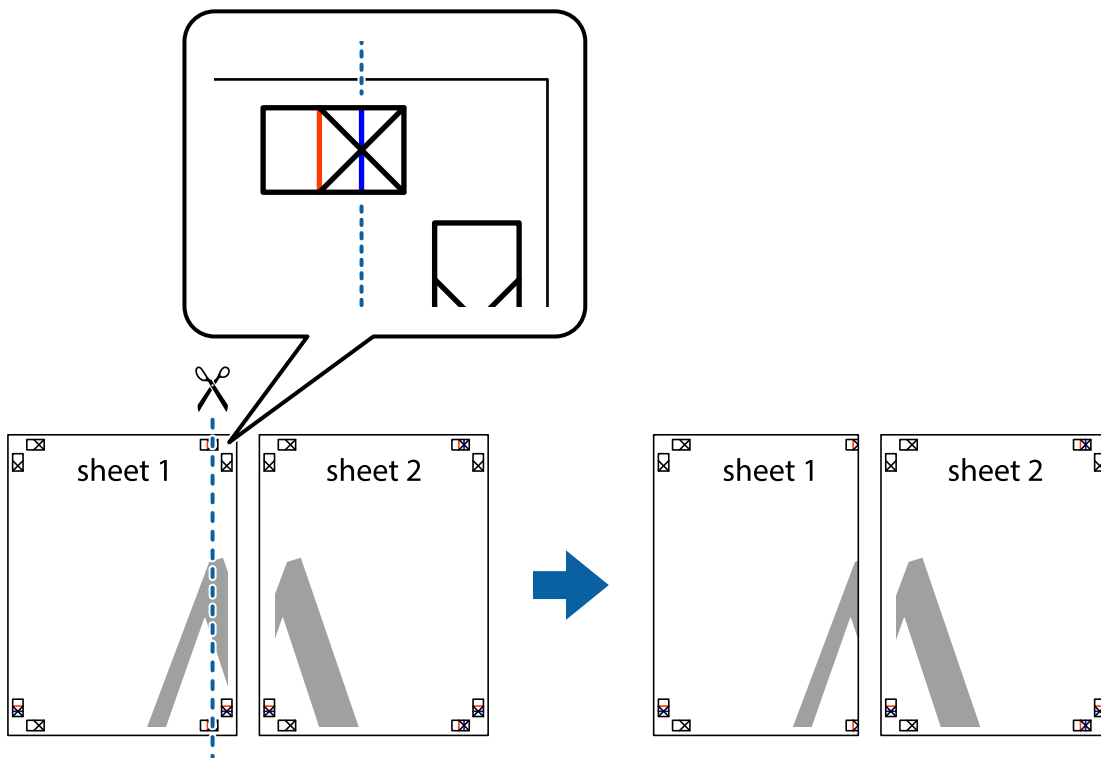
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za **Navodila za izrezovanje tiskanja**.

Dejanska vodila so natisnjena enobarvno, vendar so v tem opisu prikazana kot modre in rdeče črte.

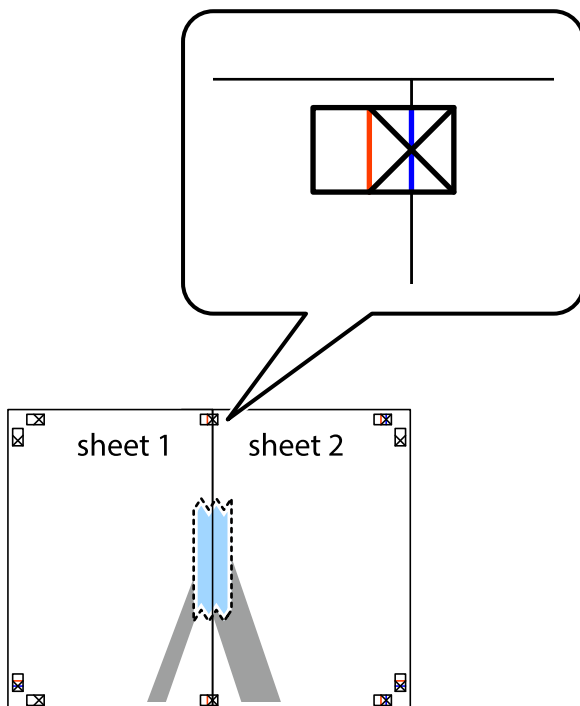


Tiskanje

1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.

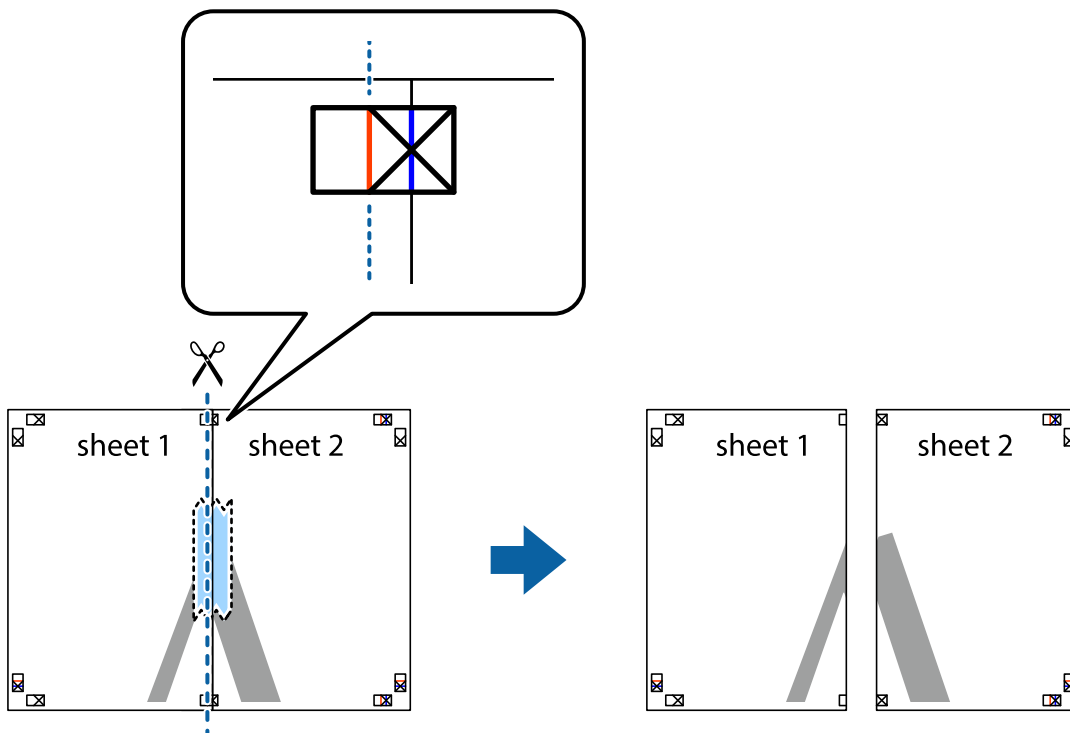


2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.

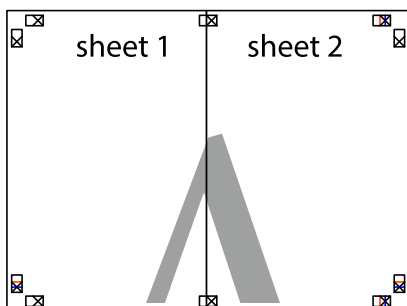


Tiskanje

3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).



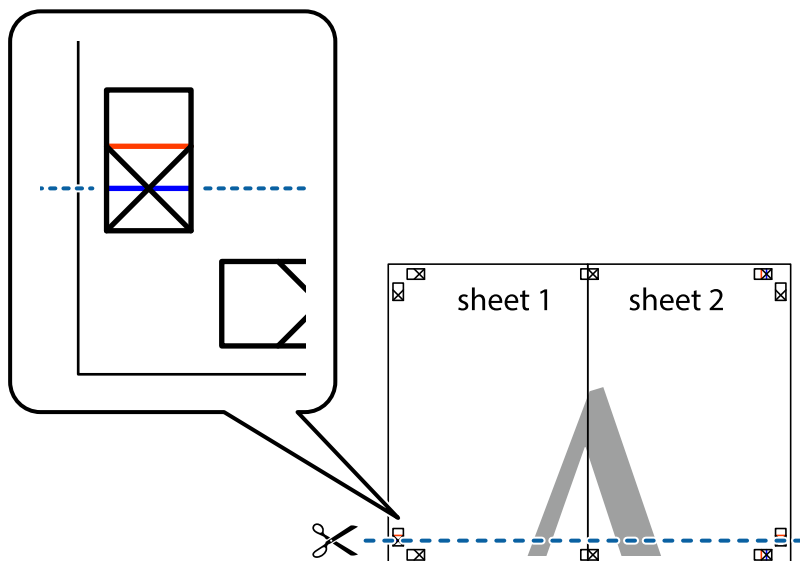
4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



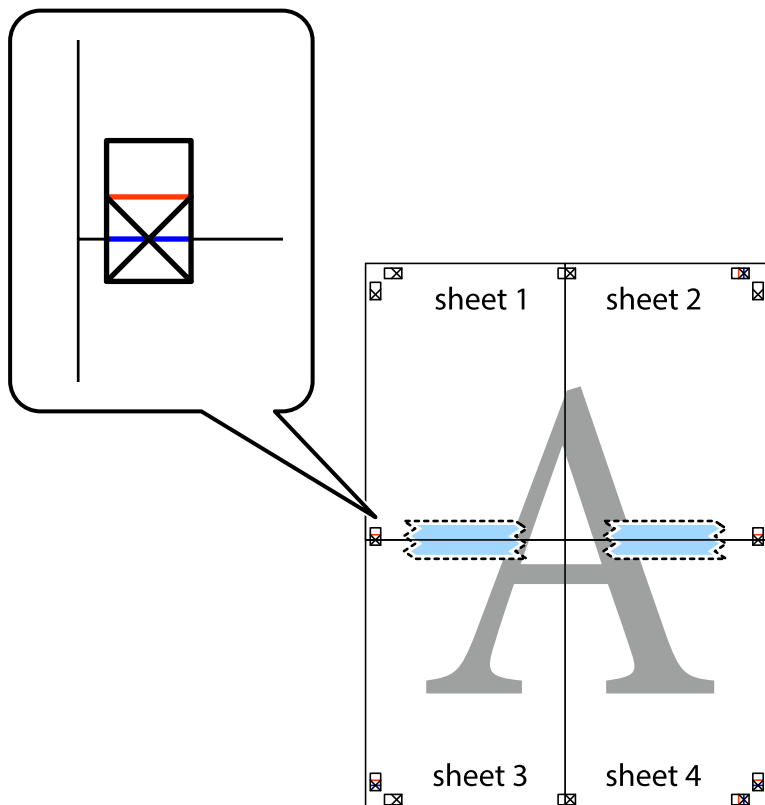
5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

Tiskanje

6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.

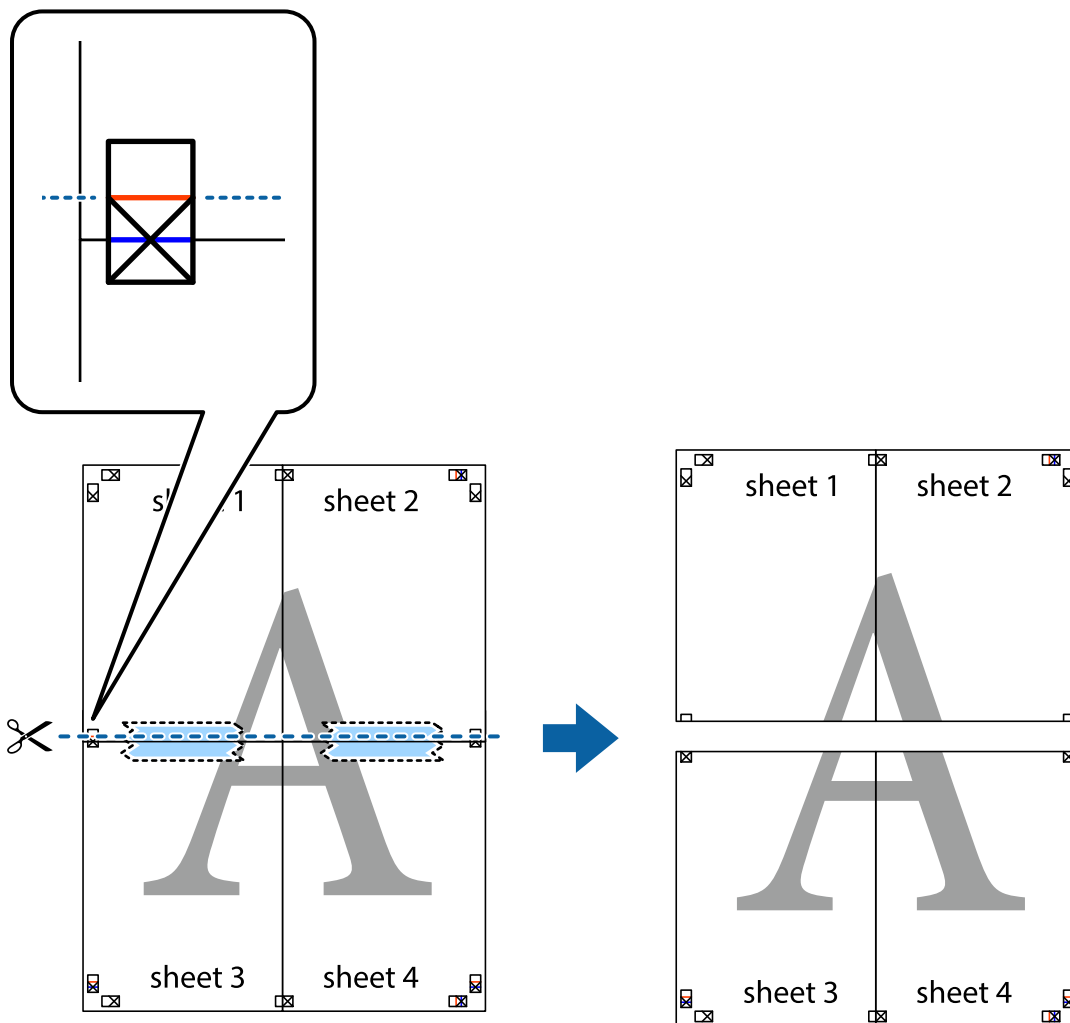


7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.

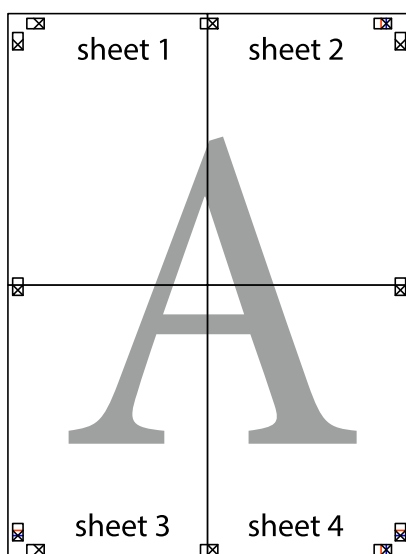


Tiskanje

8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).

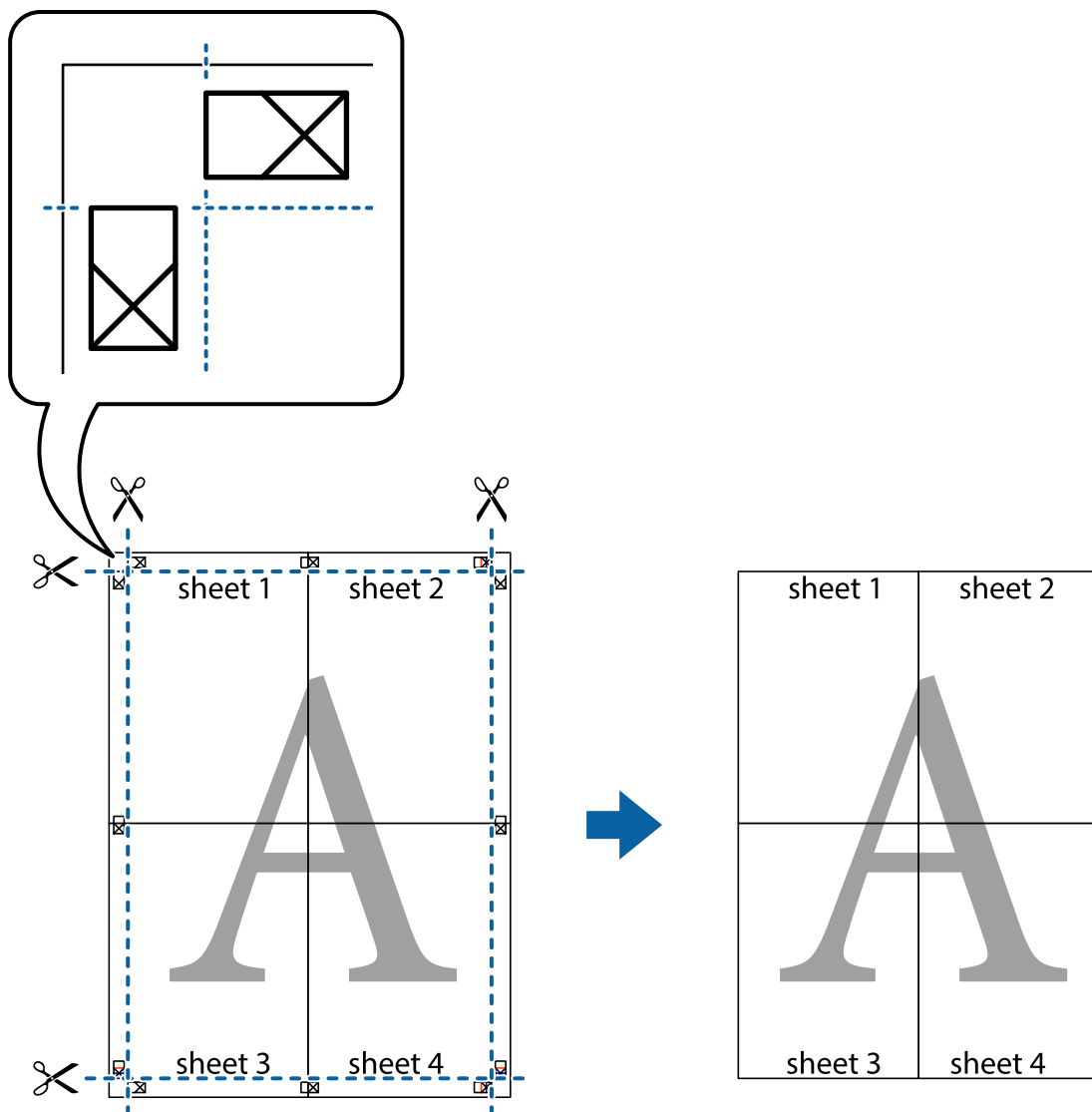


9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



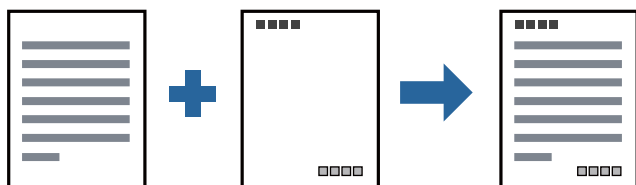
Tiskanje

10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanje vodila



Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite **Glava/noga**. Kliknite **Nastavitve** in izberite elemente, ki jih želite natisniti.

Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 58](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 74](#)

Tiskanje vodnega žiga

Na izpise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«, ali vzorec za zaščito pred kopiranjem. Če tiskate z vzorcem za zaščito pred kopiranjem, se pri morebitnem fotokopiranju pokažejo skrite črke, da se izvirnik loči od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

- Papir: navaden papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo ali navaden papir visoke kakovosti
- Kakovost: Standarden
- Samodejno obojestransko tiskanje: Ni izbrano
- Popravilo tona: Samodejno

Opomba:

Dodate lahko tudi svoj vodni žig ali vzorec za zaščito pred kopiranjem.

Nastavitve tiskanja

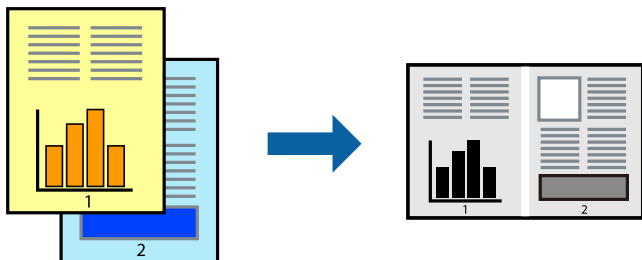
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in nato izberite Anti-Kopiraj Pattern ali Vodni žig. Kliknite **Nastavitve**, če želite spremeniti podrobnosti, kot so velikost, gostota ali mesto vzorca ali vodnega žiga.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 58](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 74](#)

Tiskanje več datotek hkrati

Z aplikacijo Urejevalec nalog lahko združite več datotek, ki so bile ustvarjene z različnimi programi, in jih natisnete kot eno tiskalno opravilo. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**. Ob začetku tiskanja se odpre okno Urejevalec nalog. Ko je okno Urejevalec nalog odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.

Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek Natisni projekt v oknu Urejevalec nalog, lahko uredite postavitev strani.

Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

Opomba:

Če zaprete okno Urejevalec nalog, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek Natisni projekt, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.

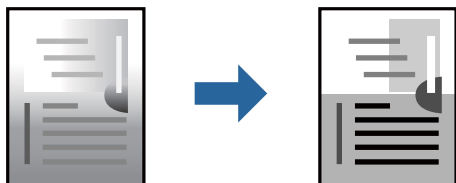
Če želite odpreti Natisni projekt, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno Urejevalec nalog. Nato izberite **Odpri** v meniju **Datoteka**, da izberete datoteko.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 58](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 73](#)

Prilagajanje tona tiskanja

Nastavite lahko ton, ki bo uporabljen za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



Tiskanje

Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** za nastavitev **Popravilo tona**. Kliknite **Napredno**, da odprete okno **Popravilo tona**, in izberite način popravljanja tona.

Opomba:

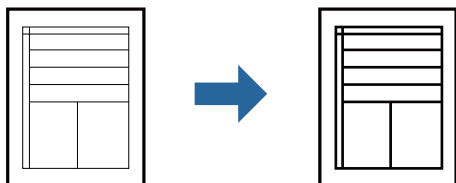
- Možnost **Samodejno** je privzeto izbrana na zavihku **Več možnosti**. Ta nastavitev samodejno prilagodi ton glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 58](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 74](#)

TiskTiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



Nastavitve tiskanja

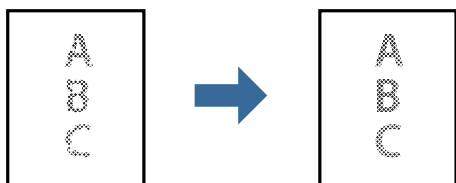
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Popravilo tona**. Izberite **Poudari tanke črte**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 58](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 74](#)

Tiskanje s poudarkom svetlega besedila in črt

Svetle črke in črte lahko poudarite, da bodo bolj vidne ali da izostrite slike.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Popravilo tona**. Izberite **Poudari svetlo besedilo in črte**.

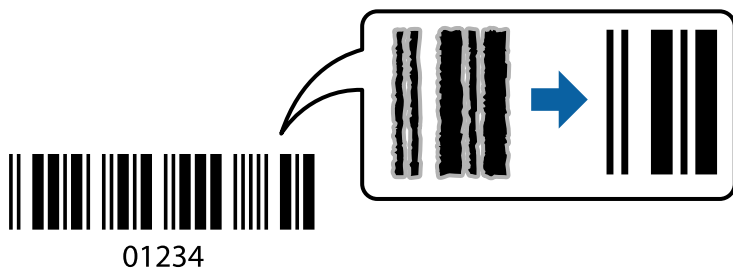
Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 58
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 74

Tiskanje jasnih črtnih kod

Črtno kodo lahko natisnete jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabite v naslednjih primerih.

- Papir: navaden papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, navaden papir visoke kakovosti, debel papir ali ovojnica
- Kakovost: **Standarden**

Opomba:

Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.

Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtne kode**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 58
- ➔ “Zavihek Vzdrževanje” na strani 74

Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

Preklic

V računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

Tiskanje

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja	Dodaj/odstrani prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih Glavno in Več možnosti .	
Ponastavi privzeto	Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku Več možnosti se prav tako ponastavijo na privzete.	
Ravni črnila	Prikazuje približno raven črnila.	
Vir papirja	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite Samodejna izbira za podajanje papirja iz reže za papir zadaj, ko je papir naložen v reži za papir zadaj in kaseti za papir.	
Velikost dokumenta	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete Uporabniško določen , vnesite širino in višino papirja.	
Usmerjenost	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.	
Tip papirja	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.	
Kakovost	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja.	
Dvostransko tiskanje	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.	
	Settings	Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani.
	Gostota tiskanja	Izberite vrsto dokumenta, za katerega želite prilagoditi gostoto tiskanja. Če izberete ustrezno gostoto tiskanja, lahko preprečite prikaz slik na hrbtni strani papirja. Izberite Uporabniško določen , če želite ročno prilagoditi gostoto tiskanja.
Več strani	Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite Vrstni red strani , da določite vrsti red tiskanja strani.	
Copies	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.	
	Zbiranje	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.
	Obratni vrstni red	Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.
Tihi način	Zmanjša hrup tiskalnika. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja.	
Predogled tiskanja	Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.	
Urejevalec nalog	Izberite, če želite za tiskanje uporabiti funkcijo Urejevalec nalog.	

Tiskanje

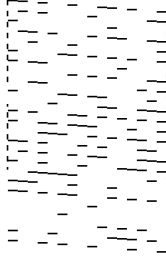

Zavihek Več možnosti

Prednastavitve tiskanja	Dodajte/odstranite prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitve, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih Glavno in Več možnosti .	
Ponastavi privzeto	Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku Glavno se prav tako ponastavijo na privzete.	
Velikost dokumenta	Izberite velikost dokumenta.	
Izhodni papir	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavitve Izhodni papir razlikuje od nastavitve Velikost dokumenta , je samodejno izbrana možnost Zmanjšaj/povečaj dokument . Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.	
Zmanjšaj/povečaj dokument	Omogoča zmanjšanje ali povečanje velikosti dokumenta.	
	Prilagodi strani	Samodejno zmanjša ali poveča dokument, da ta ustreza velikosti papirja, izbrani v Izhodni papir .
	Povečaj na	Tiska z določenimi odstotki.
	Na sredini	Natisne slike na sredino papirja.
Popravilo tona	Samodejno	Samodejno prilagodi ton slik.
	Po meri	Omogoča ročni popravek tona. Kliknite Napredno za nadaljnje nastavitve.
	Možnosti slike	Omogoči možnosti za kakovost tiskanja, kot je Poudari besedilo. Tanke linije lahko tudi odebelite, da bodo vidne na natisih.
Funkcije vodnega žiga	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vzorec za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige.	
Dodatne nastavitve	Zasuk 180°	Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta funkcija je v pomoč pri tiskanju na papir, kot so kuverte, ki so v tiskalnik vstavljene v fiksni smeri.
	Visoka hitrost	Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.
	Zrcalna slika	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Zavihek Vzdrževanje

Preverjanje šob	Natisne vzorec preverjanja šob, da lahko preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.
-----------------	--

Tiskanje

Čiščenje glave	<p>Očisti zamašene šobe v tiskalni glavi. Ta funkcija uporabi nekaj črnila, zato tiskalno glavo očistite le, če je nekaj šob zamašenih, kot je prikazano na sliki vzorca za preverjanje šob.</p> 
Močno čiščenje	<p>Zažene temeljito čiščenje za čiščenje zamašenih šob tiskalne glave. Ta funkcija uporabi več črnila kot pri čiščenju glave, zato temeljito čiščenje zaženite le, če je večina šob zamašenih, kot je prikazano na sliki vzorca za preverjanje šob.</p> 
Urejevalec nalog	Odpre se okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.
EPSON Status Monitor 3	Odpre se okno EPSON Status Monitor 3. Lahko preverite stanje tiskalnika in potrošnega materiala.
Nastavitve nadzovanja	Tu lahko opravite nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3.
Razširjene nastavitve	Opravite lahko različne nastavitve. Za več podatkov z desno miškino tipko kliknite vsak element, kjer si želite ogledati Pomoč.
Natisni vrsto	Prikazuje opravila, ki čakajo na tiskanje. Tiskalna opravila lahko preverite, začasno prekinete ali z njimi nadaljujete.
Informacije o tiskanju in možnostih	Prikaže število listov papirja, podanih v tiskalnik ali samodejni podajalnik dokumentov.
Jezik	Spremeni jezik, uporabljen v oknu gonilnika tiskalnika. Za uveljavitev sprememb zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.
Posodobitev programske opreme	Zažene EPSON Software Updater za iskanje najnovejše različice aplikacij na internetu.
Tehnična podpora	Omogoča dostop do strani s tehnično podporo Epson.

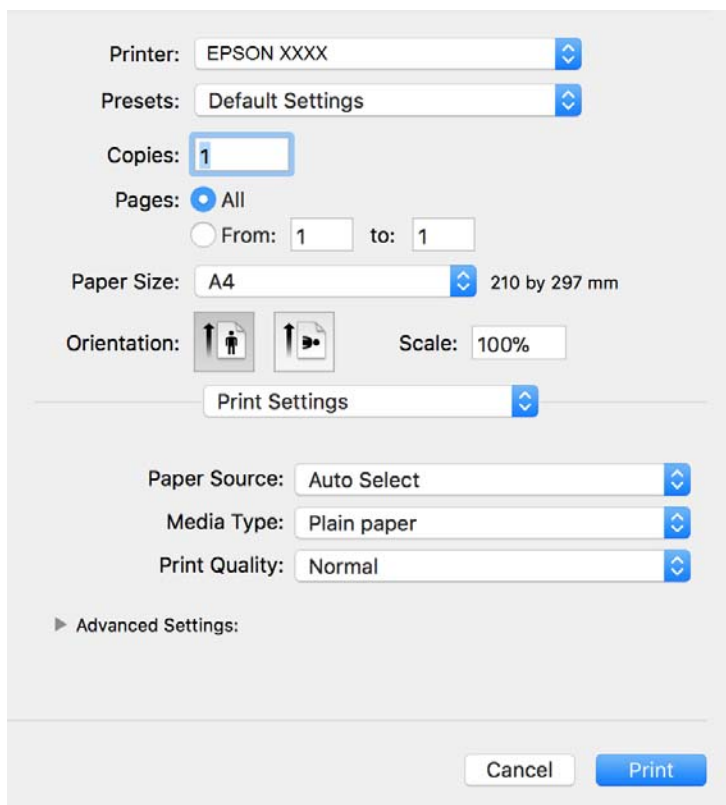
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS

Osnove tiskanja

Opomba:


Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
Naložite papir v tiskalnik, če tega še niste naredili.
2. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼, da razširite okno tiskanja.
3. Izberite tiskalnik.
4. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



Opomba:

Če v različici OS X Mountain Lion ali novejši različici meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan, gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

<http://epson.sn>

Tiskanje

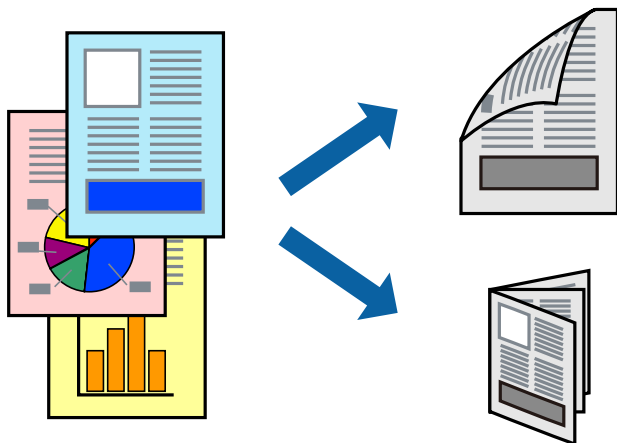
- Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti si oglejte menijske možnosti za gonilnika tiskalnika.
- Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 20
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 29
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 81

Dvostransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 20

Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**. Izberite način obojestranskega tiskanja in konfigurirajte nastavitve za **Document Type**.

Opomba:

- Tiskanje bo morda počasnejše, odvisno od vrste dokumenta.
- Pri tiskanju fotografij z zgoščenimi podatki izberite **Text & Graphics** ali **Text & Photos** za nastavitve **Document Type**. Če so natisi razmazani ali če črnilo pronica na drugo stran papirja, prilagodite nastavitvi **Gostota tiskanja** in **Increased Ink Drying Time** v razdelku **Adjustments**.

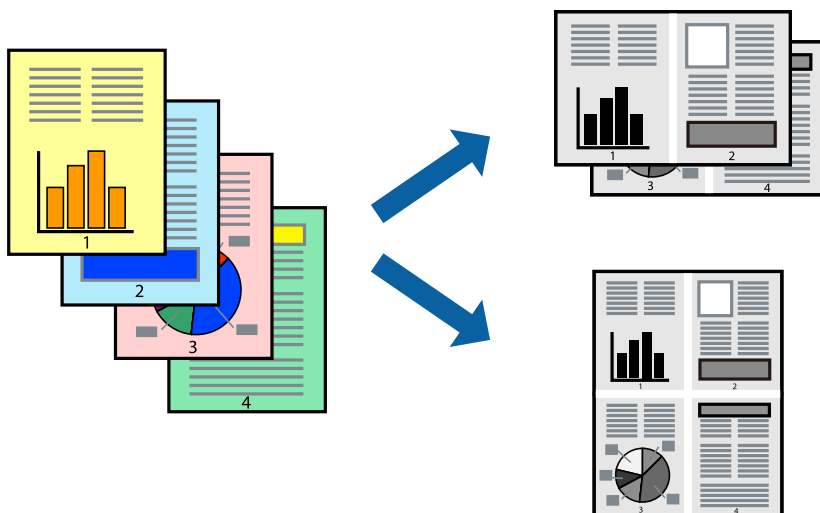
Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 76
- ➔ “Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings” na strani 81

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



Nastavitve tiskanja

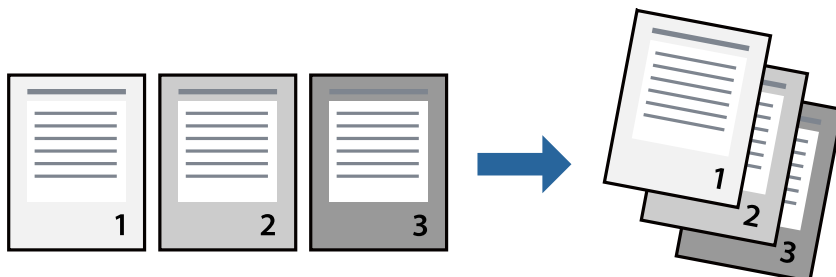
V pojavnem oknu izberite **Postavitev**. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 76
- ➔ “Menijske možnosti za postavitev” na strani 80

Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanje lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani, in izvržete papir na sprednji del tiskalnika.



Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**. Izberite **Obratno** za nastavitev **Vrstni red strani**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 76
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 80

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



Nastavitve tiskanja

Pri tiskanju z nastavitvijo za prilagoditev velikosti papirja v pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem** in nato izberite **Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja**. V polju **Ciljna velikost papirja** izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik. Če želite zmanjšati velikost dokumenta, izberite **Samo pomanjšaj velikost**.

Pri tiskanju z določenim odstotkom naredite neka od tega.

- V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Izberite **Tiskalnik**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **Natisni**.
- V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite tiskalnik v polju **Oblika za**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **V redu**.

Opomba:

Izberite velikost papirja, ki ste ga nastavili v programu, kot nastavitev **Velikost papirja**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 76
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 80

Tiskanje


Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

Preklic

Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega.

- OS X Mountain Lion ali novejša različica

Kliknite  ob merilniku napredka.

- Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Menijske možnosti za postavitev

Strani na list	Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.
Smer postavitve	Določite vrstni red tiskanja strani.
Obroba	Natisne obrobo okrog strani.
Obratna usmerjenost strani	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.
Zrcali vodoravno	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync	Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.
EPSON Color Controls	

Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.
Strani za tiskanje	Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.
Vrstni red strani	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Tiskanje

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja	Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.	
	Ciljna velikost papirja	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
	Samo pomanjšaj velikost	Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico	Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite Za dokumentom .
Vrsta naslovnice	Izberite vsebino naslovnice.

Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana. Če izberete Samodejna izbira , tiskalnik samodejno izbere vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo v tiskalniku.
Media Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Print Quality	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.
Napredne nastavitve	Prilagodi svetlost in kontrast slik.

Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.
--------------------	---

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS

Odpiranje okna z nastavitvami delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).


Nastavljanje delovanja v gonilniku tiskalnika za Mac OS

- Preskoči prazno stran: pri tiskanju preskoči prazne strani.
- Tihi način: zmanjša hrup tiskalnika, vendar lahko tudi upočasni tiskanje.
- High Speed Printing: tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Tiskanje je hitrejše, vendar pa kakovost lahko poslabša.

Tiskanje

- Obvestila o opozorilih: gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.
- Vzpostavi dvosmerno komunikacijo: običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.

PPPreklic opravila v teku

Tapnite  na nadzorni plošči tiskalnika, če želite preklicati tiskalno opravilo v teku.

Kopiranje

Osnove kopiranja

V tem razdelku so opisani koraki za osnovno kopiranje.

1. Naložite izvornike.

Če želite kopirati več izvornikov, naložite vse izvornike v samodejni podajalnik papirja.


2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Preverite nastavitve na zavihku **Kopiraj**.


Po potrebi izberite element nastavitve, da ga spremenite.

Opomba:

Če izberete zavihek **Napredne nastavitve**, lahko določite nastavitve kot sta **Vrsta dokumenta** ali **Zaključevanje**.

Če kombinacija nastavitvev, ki jih potrebujete, ni na voljo, se prikaže . Izberite ikono, da preverite podrobnosti, nato spremenite nastavitve.

4. Vnesite število kopij.

5. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 84](#)

➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 84](#)

Obojestransko kopiranje

Več izvornikov lahko kopirate na obe strani papirja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

2. Izberite zavihek **Kopiraj** >  in nato **1>Obojestransko**.

Določite lahko tudi usmerjenost izvornika in mesto vezave rezultata kopiranja.


3. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 83](#)

Kopiranje več izvirnikov na en list

Na en list papirja lahko kopirate dva izvirnika.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredne nastavitve > Več str.** in nato **2/list**.
Določite lahko tudi vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika.
3. Izberite zavihek **Kopiraj** in tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 83](#)

Osnovne možnosti menija za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.



(Obojestransko):

Izberite dvostransko postavitev.

1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave papirja.



(Gostota):

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

Kop. Os. izk.:

Obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja v velikosti A4.

Dodatne menijske možnosti za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Nas. pap.:

Izberite velikost in vrsto papirja.

Kopiranje

Povečava:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Če želite izvirnik pomanjšati ali povečati za določeno število odstotkov, izberite vrednost in nato vnesite odstotke v razponu od 25 do 400 %.

- Dejanska velikost

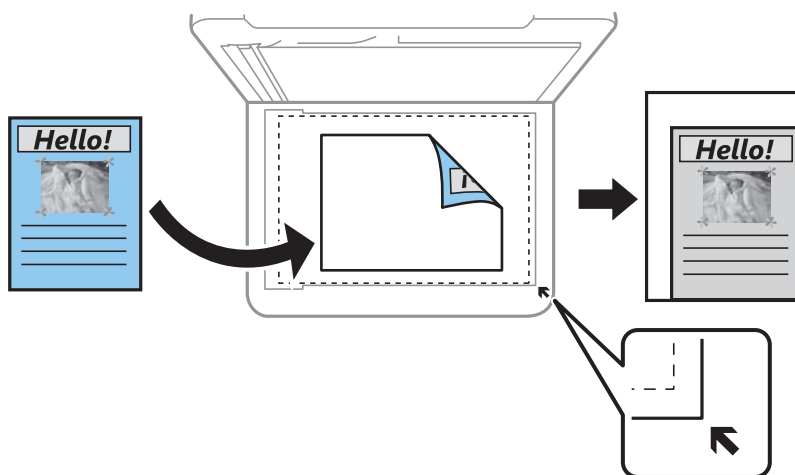
Kopira s 100 % povečavo.

- A4→A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

- Sam. prilag. str.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



Velikost dokumenta:

Izberite velikost izvirnika. Pri tiskanju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližje vašemu izvirniku.

Več str.:

- Ena st.

Kopira enostranski izvirnik na en list.

- 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

Vrsta dokumenta:

Izberite vrsto izvirnika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

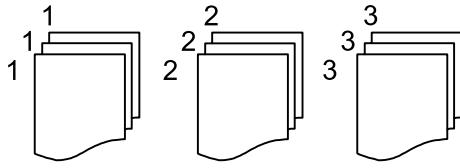
Zaključevanje:

Izberite način izmeta papirja za več kopij več izvirnikov.

Kopiranje

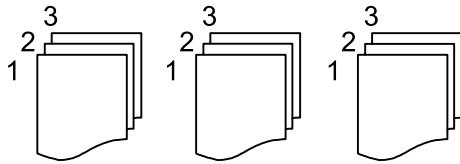
- Skup. (iste str.)

Kopira izvornike v skupini po straneh.



- Zbir. (vrst. red str.)

Natisne izvornike, zbrane v zaporedju in razvrščene v complete.



Usmerjenost izvornika:

Izberite usmerjenost izvornika.

Odstrani senco:

Odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali ki se pojavijo v središču kopij pri kopiranju knjižice.

Odstrani luknje:

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

Poč. vse nast.:

Ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.



Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče

Optično branje v računalnik (Event Manager)

Opomba:

Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.

1. Naložite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik**.
4. Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči, in se prepričajte, da je računalnik pravilno priključen.
5. Izberite , da izberete način shranjevanja optično prebrane slike v računalnik.
 - Shrani kot JPEG: Optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa JPEG.
 - Shrani kot PDF: Optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa PDF.
 - Priloži e-sporočilu: Zažene e-poštnega odjemalca v računalniku in datoteko samodejno priloži e-poštnemu sporočilu.
 - Upoš.nast.po meri: Optično prebrano sliko shrani z nastavitvami, določenimi v programu Epson Event Manager. Spremenite lahko nastavitve optičnega branja, kot je velikost optičnega branja, mapa ali oblika zapisa za shranjevanje.
6. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)

Konfiguriranje nastavitv po meri v aplikaciji Epson Event Manager

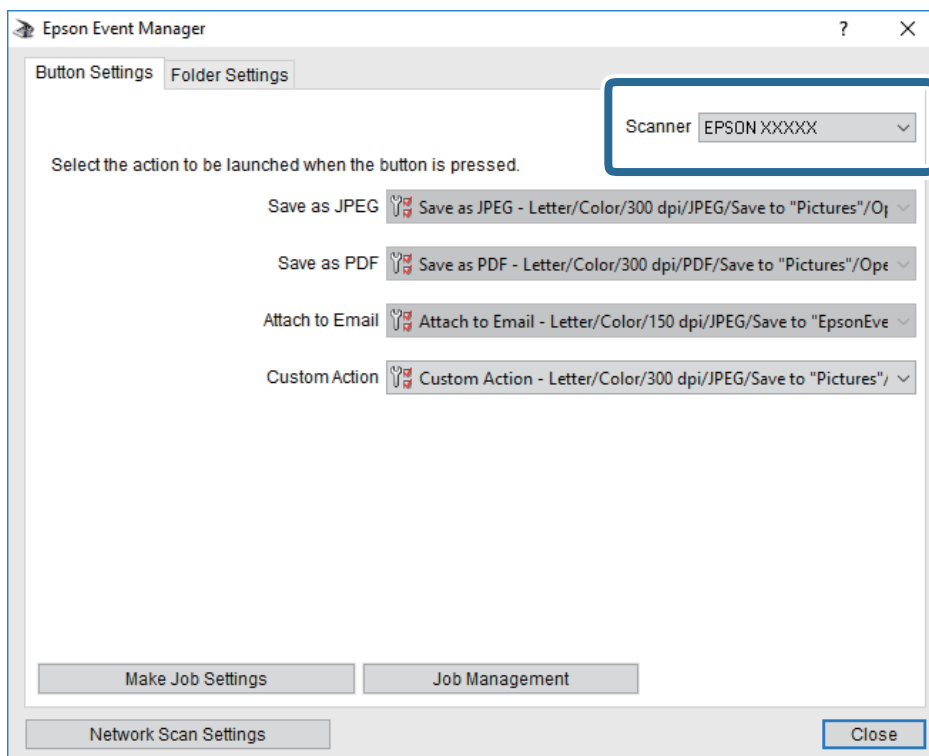
Nastavitve optičnega branja za **Upoš.nast.po meri** lahko nastavite v aplikaciji Epson Event Manager.

Podrobnosti najdete v pomoči za Epson Event Manager.

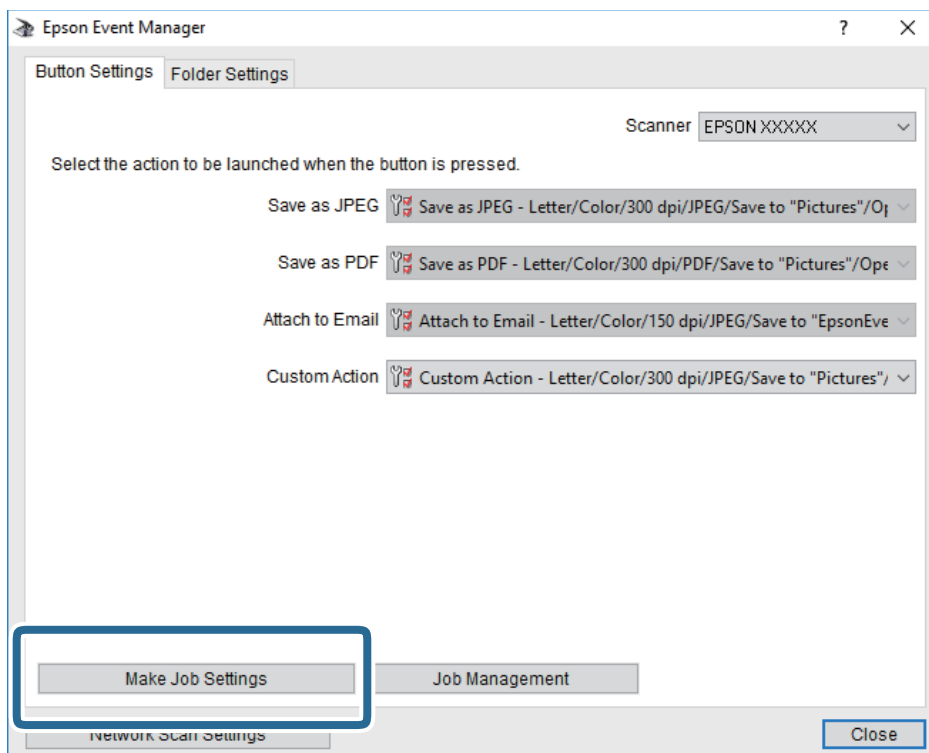
1. Zaženite Epson Event Manager.

Optično branje

- Preverite, ali je vaš optični bralnik izbran kot **Scanner** na zavihku **Button Settings** na glavnem zaslonu.

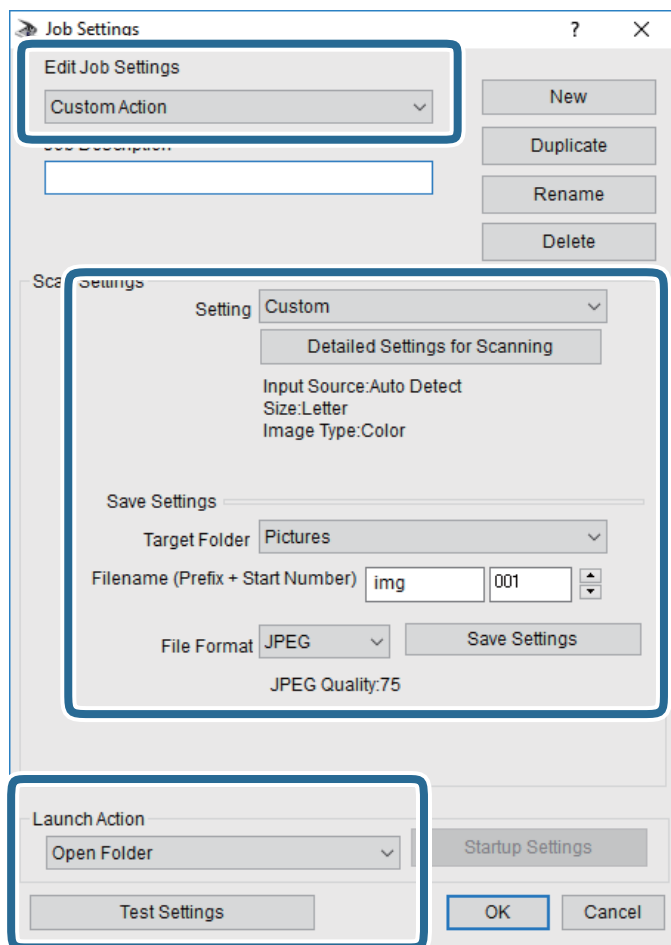


- Kliknite **Make Job Settings**.



Optično branje

4. Na zaslonu **Job Settings** konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

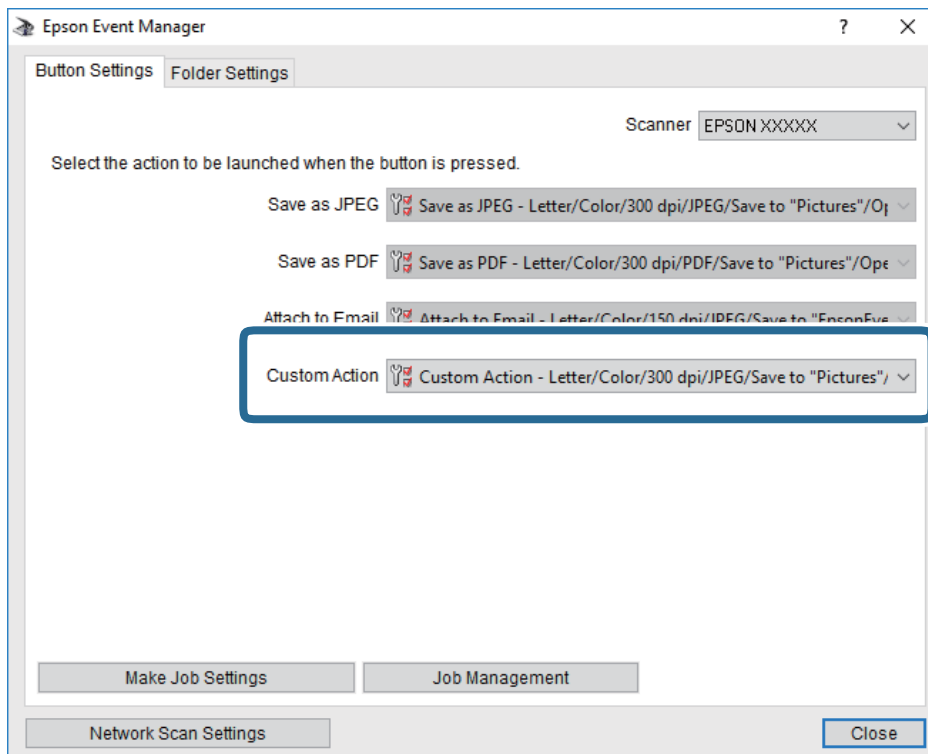


- Edit Job Settings: izberite **Custom Action**.
- Setting: zaženite optično branje z najboljšimi nastavitvami za izbrano vrsto izvornika. Kliknite **Detailed Settings for Scanning**, da nastavite elemente, kot je ločljivost ali barva za shranjevanje optično prebrane slike.
- Target Folder: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
- Filename (Prefix + Start Number): spremenite nastavitve za ime datoteke, ki jo želite shraniti.
- File Format: izberite obliko zapisa za shranjevanje.
- Launch Action: izberite dejanje ob začetku optičnega branja.
- Test Settings: zažene preskusno optično branje s trenutnimi nastavitvami.

5. Kliknite **OK**, da se vrnete na glavni zaslon.

Optično branje

- Preverite, ali je možnost **Custom Action** izbrana na seznamu **Custom Action**.



- Kliknite **Close**, da zaprete Epson Event Manager.

Optično branje z računalnika

Optično branje s programom Epson Scan 2

Optično branje lahko opravite z gonilnikom optičnega bralnika »Epson Scan 2«. Izvirnike lahko optično preberete z uporabo podrobnih nastavitev za besedilne dokumente.

Glejte pomoč Epson Scan 2 za razlago posameznega elementa nastavitvev.

- Namestite izvirnik.

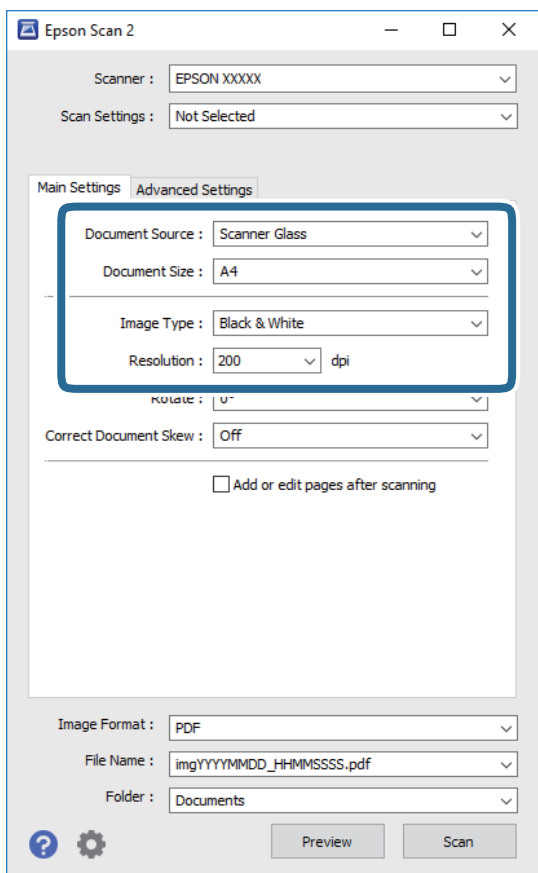
Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirnikov, jih namestite v podajalnik ADF.

- Zaženite Epson Scan 2.


Optično branje

3. Na zavihku **Glavne nastavitve** konfigurirajte te nastavitve.



Vir dokumenta: izberite vir, kamor je vstavljen izvornik.

Velikost dokumenta: izberite velikost vstavljenega izvirnika.

Gumba  (prvotna usmerjenost): izberite nastavljeno usmerjenost vstavljenega izvirnika. Element je morda nastavljen samodejno in ga ni mogoče spremeniti, kar je odvisno od velikosti izvirnika.

Vrsta slike: izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.

Ločljivost: izberite ločljivost.

4. Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve optičnega branja.

Predogled optično prebrane slike si lahko ogledate tako, da kliknete gumb **Predogled**. Odpre se okno za predogled, v katerem se prikaže slika za predogled.

Pri predogledu z uporabo podajalnika ADF je izvornik izvržen s podajalnika ADF. Znova vstavite izvrženi izvornik.

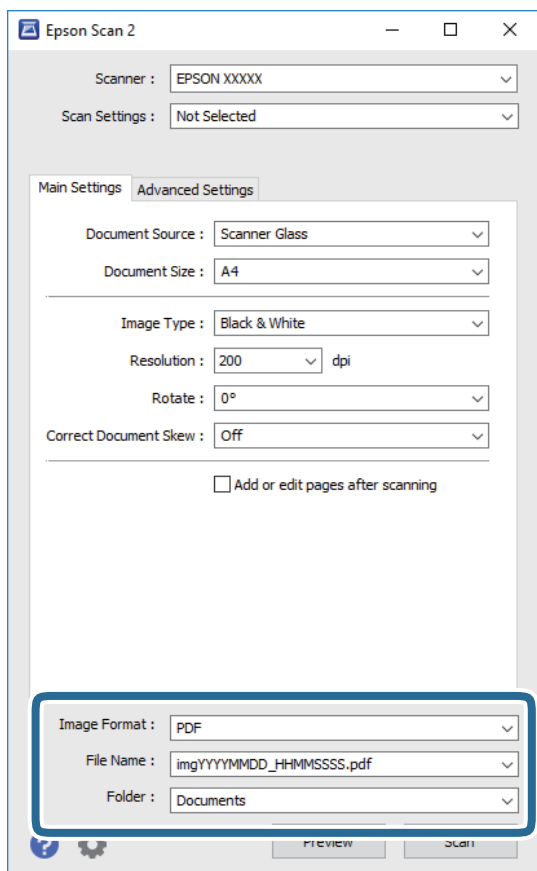
Optično branje

- Na zavihku **Napredne nastavitve** lahko prilagodite sliko s podrobnimi nastavitvami, ki so primerne za besedilne dokumente, kot so te nastavitve.
 - Odstrani ozadje: odstranite ozadje izvornikov.
 - Izboljšanje besedila: zamegljene črke na izvirniku lahko popravite tako, da so jasne in ostre.
 - Samodejna segmentacija območja: pri optičnem branju črno-belega dokumenta, ki vsebuje slike, lahko naredite črke jasne in slike gladke.
 - Izboljšanje barv: barvo, določeno za optično prebrano sliko, lahko izboljšate in nato optično prebrano sliko shranite v sivinah ali črno-beli barvi.
 - Prag: obrobo dvojiške enobarvne barve (črno-belo) lahko prilagodite.
 - Ostrenje robov: robove slik lahko izboljšate in izostrite.
 - Odstran. Filtriranja: odstranite lahko vzorce moiré (sence, podobne mreži), ki se pojavijo pri optičnem branju natisnjenih papirjev, kot je revija.
 - Zapolnitev robov: odstranite lahko senco, ustvarjeno okrog optično prebrane slike.
 - Izhod dveh slik: izvornik lahko optično preberete enkrat in shranite dve sliki z drugačnimi nastavitvami izhoda hkrati.

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

5. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje datoteke.



Optično branje

- Oblika zapisa slike: izberite obliko zapisa za shranjevanje na seznamu.
Za vsako obliko zapisa za shranjevanje lahko konfigurirate podrobne nastavitve, razen za BITMAP in PNG.
Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.
- Ime datoteke: potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.
Če želite spremeniti nastavitve za ime datoteke, izberite **Nastavitve** na seznamu.
- Mapa: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike na seznamu.
Če želite izbrati drugo mapo ali ustvariti novo, izberite **Izberi** na seznamu.

6. Kliknite **Opt. preb.**.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)
- ➔ [“Program za optično branje dokumentov in slik \(Epson Scan 2\)” na strani 139](#)

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

- Tiskalnik in telefonska linija ter telefon (če je to zahtevano) so pravilno priključeni
- Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavev faksa) so dokončane
- Druge zahtevane Nastavitve faksa so dokončane

Podrobnosti o konfiguriranju nastavev najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 42](#)

Pošiljanje faksov s tiskalnikom

Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče” na strani 94](#)

Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče

Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči.

Opomba:

Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.

1. Naložite izvornike.

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani; odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku pa morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

Isti črno-beli faks lahko pošljete do 100 prejemnikom. Vendar lahko barvni faks pošljete samo enemu prejemniku sočasno.

Pošiljanje faksov

- Ročni vnos: izberite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na prikazanem zaslonu in nato tapnite **V redu**.
 - Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).
 - Če ste v polju **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

Opomba:


Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vkl.** S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.









- Za izbor na seznamu stikov: Izberite **Stiki** in izberite prejemnike. Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, ni registriran na seznamu **Stiki**, izberite **Dodaj vnos**, da ga registrirate.
- Za izbiro v zgodovini poslanih faksov: Izberite **Nedavni** in izberite prejemnika.

Opomba:

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Pošljite faks.

- Za pošiljanje brez preverjanja dokumenta z optično prebrano sliko: Tapnite .
- Optično branje, ogled slike optično prebranega dokumenta in pošiljanje (samo pri pošiljanju enobarvnega faksa): izberite **Predogled** na zgornjem zaslonu faksa.
 - Če želite faks poslati tako, kot je, izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru pa izberite možnost **Prekliči** in nadaljujte s 3. korakom.


-     : Premik zaslona v smeri puščic.
-   : Povečava ali pomanjšava.
-   : Premik na prejšnjo ali naslednjo stran.

Opomba:

- Po predogledu faksa ne morete poslati v barvi.
- Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.
- Če na zaslonu za predogled 20 sekund ne storite ničesar, se faks samodejno pošlje.
- Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Opomba:

- Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.
- Za preklic pošiljanja tapnite .
- Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

Povezane informacije

- ➔ ["Upravljanje stikov" na strani 34](#)
- ➔ ["Polaganje izvornikov" na strani 30](#)
- ➔ ["Menijske možnosti za faksiranje" na strani 103](#)

Pošiljanje faksov

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

1. Postavite izvornike.

Pri enem prenosu lahko pošljete do 100 strani.


2. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

Opomba:

Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

Opomba:

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 103](#)

Različni načini pošiljanja faksov

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 96](#)

➔ [“Pošiljanje faksov ob določenem času \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 97](#)

➔ [“Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik papirja \(Nepr. opt. br. \(sa. po. pa.\)\)” na strani 97](#)

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

1. Postavite izvornike.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

Pošiljanje faksov

- Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in tapnite **Neposredno pošiljanje**, da to možnost nastavitve na **Vkl.**. Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
- Pošljite faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče” na strani 94](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 103](#)

Pošiljanje faksov ob določenem času (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

- Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
- Določite prejemnika.
- Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato **Zamik pošiljanja faksa**.
- Tapnite polje **Zamik pošiljanja faksa**, da ga nastavite na **Vkl.**
- Izberite polje **Ura**, vnesite uro, ko želite poslati faks, in nato izberite **V redu**.
- Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.
Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
- Pošljite faks.

Opomba:

*Drugi faks lahko pošljete šele, ko pošljete prvi faks ob določeni uri. Če želite poslati še en faks, morate preklicati razporejeni faks tako, da na začetnem zaslonu izberete **Faks** in ga nato izbrišete.*

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče” na strani 94](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 103](#)

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik papirja (Nepr. opt. br. (sa. po. pa.))

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti.

Če v samodejni podajalnik papirja vstavite izvornike različnih velikosti, se vsi izvorniki pošljejo v največji velikosti med njimi. Če želite poslati izvornika v njihovi izvorni velikosti, vstavite samo izvornike enake velikosti.

- Vstavite prvi komplet izvornikov enake velikosti.
- Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Pošiljanje faksov

3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in tapnite **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavitve na **Vkl.**. Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Tapnite **◇ (Pošlji)**.
6. Ko se po končanem optičnem branju prvega kompleta izvornikov na nadzorni plošči prikaže sporočilo, da optično preberite naslednji komplet izvornikov, izberite **Da**, nastavite naslednje izvornike in izberite **Začni z optičnim branjem**.

Opomba:

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, na tiskalniku 20 sekund ne storite ničesar, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče” na strani 94](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 103](#)

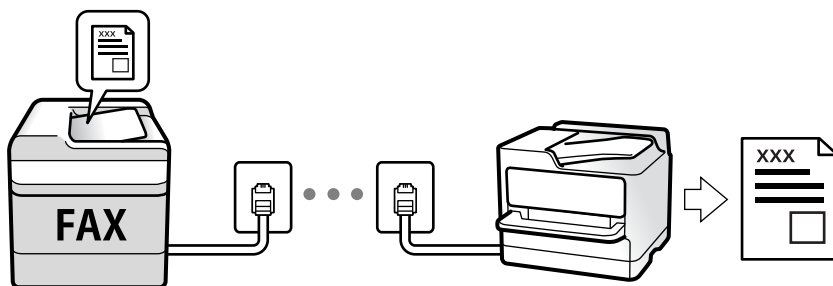
Prejemanje faksov v tiskalniku

Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čarovnik za nastavitve faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.


Za sprejem faksov imate na voljo dva načina.

- Sprejemanje dohodnega faksa
- Sprejemanje faksa s telefonskim klicem (sprejemanje s pozivanjem)

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.



Prejete fakse lahko shranite in si jih ogledate na zaslonu tiskalnika.

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitve faksa** tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**.

Podrobnosti o konfiguriranju nastavitve najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje posameznih nastavitve za funkcije faksa tiskalnika” na strani 47](#)

Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

Povezane informacije

- ➔ “Uporaba načina Sam.” na strani 99
- ➔ “Uporaba načina Ročno” na strani 99

Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.


- Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)
- Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje

Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

Tiskalnik z zunanjim telefonom deluje tako, kot je opisano.

- Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**, sprejme klic:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu: Tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu: Odzivnik lahko sprejme glasovne klice in snema glasovna sporočila.
- Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu: Lahko faks sprejmete na enak način, kot velja za način **Ročno**. Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in nato še **Pošlji /prejmi > Sprejmi**. Nato tapnite  in odložite slušalko.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu: Lahko običajno sprejmete klic.
- Če zvonjenje preneha in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu: Tiskalnik začne sprejemati fakse.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu: Sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

Opomba:

Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.

Povezane informacije

- ➔ “Uporaba načina Ročno” na strani 99

Uporaba načina Ročno


Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

Pošiljanje faksov

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko ročno sprejmete klic tako, da dvignete slušalko.

- Ko zaslišite signal faksa (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, nato izberite **Pošlji /prejmi > Sprejmi** ter tapnite . Nato odložite slušalko.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:

Običajno sprejmite klic.

Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddalj. sprejem.**, lahko sprejmete fakse tako, da enostavno vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dve števki **Koda za začetek** in nato odložite slušalko.

Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.

Povezane informacije


- ➔ [“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)”](#) na strani 100

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa. Če pa ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.

Opomba:

Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s priključenim telefonom in upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite .
3. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vkl.**, in nato tapnite **Zapri**.
4. Vnesite številko faksa.

Opomba:

Če je funkcija **Varnostne nastavitve** v oknu **Omejitve neposr. klicanja** nastavljena na **Vkl.**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

5. Tapnite .

Povezane informacije


- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave”](#) na strani 96
- ➔ [“Več”](#) na strani 104

Shranjevanje prejetih faksov

V tiskalniku so na voljo te funkcije za shranjevanje prejetih faksov.

- Shranjevanje v nabiralnik tiskalnika
- Shranjevanje v računalnik

Opomba:

- Zgornje funkcije lahko uporabljate hkrati. Če jih ne uporabljate hkrati, so prejeti dokumenti shranjeni v nabiralnik in računalnik.
- Če nekateri prejeti dokumenti še niso bili prebrani ali shranjeni, ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število neobdelanih opravil.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 101](#)
- ➔ [“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 109](#)

Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik

Nastavite lahko, da so prejeti faksi shranjeni v nabiralnik tiskalnika. Shranite lahko največ 100 dokumentov. Če uporabljate to funkcijo, so prejeti dokumenti samodejno natisnjeni. Ogledate si jih lahko na zaslonu LCD tiskalnika in jih natisnete takrat, ko želite.


Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 100 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.


Povezane informacije

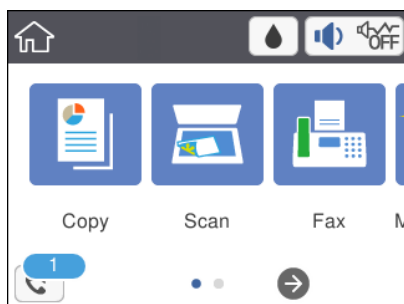
- ➔ [“Izbiranje nastavitev za shranjevanje prejetih faksov” na strani 51](#)
- ➔ [“Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD” na strani 101](#)

Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

Opomba:

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.







2. Tapnite **Odprej mapo Prejeto/zaupno (XX neprebranih)**.

Pošiljanje faksov


3. Če je nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik.



4. Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.

Prikaže se vsebina faksa.

    : Premakne zaslon v smeri puščic.

  : Poveča ali pomanjša.

 : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.

  : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

5. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



Pomembno:

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejetanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbršite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 53](#)

Uporaba drugih funkcij faksa

Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Tapnite  (Več).

3. Izberite **Poročilo o faksih**.

4. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti, in nato upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

*Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve poročanja** in nato spremenite nastavitve **Poročilu priloži sliko** ali **Oblika poročila**.*

Povezane informacije

➔ [“Več” na strani 104](#)

➔ [“Meni Nastavitve poročanja” na strani 54](#)

➔ [“Več” na strani 104](#)

➔ [“Meni Nastavitve poročanja” na strani 54](#)

Menijske možnosti za faksiranje

Prejemnik

Upoštevajte spodnja navodila za izbiro menijev:

Faks > Prejemnik

Tipkovn.	Ročno vnesite številko faksa.
Stiki	Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.
Nedavni	Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Nastavitve faksa

Upoštevajte spodnja navodila za izbiro menijev:

Faks > Nastavitve faksa

Nas. op. branja

Izv. velikost (steklo)	Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.
Barvni način	Izberite barvno ali črno-belo optično branje.
Ločljivost	Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete višjo ločljivost, se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa vzame več časa.
Gostota	Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Z gumbom + potemnite gostoto, z gumbom - pa jo posvetlite.
Odstr. Ozadje	Zazna barvo papirja (barva ozadja) izvirnega dokumenta in odstrani ali posvetli barvo. Barva, odvisno od njene temnosti ali živosti, morda ne bo odstranjena ali posvetljena.
Ostrina	Izostrni ali omehča robove slike. S pritiskom na + se ostrina poveča, s pritiskom na - pa se ostrina omehča.
Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)	Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

Nastavitve pošiljanja faksov

Neposredno pošiljanje	Optično prebere izvornike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvorniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije. Te funkcije ne morete uporabiti pri pošiljanju faksa več prejemnikom.
Zamik pošiljanja faksa	Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.


Pošiljanje faksov

Podat. pošilj.	<input type="checkbox"/> Podat. pošilj. Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa). - Izključeno: Faks je poslan brez informacij v glavi. - Izven slike: Pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov. - Znotraj slike: Pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta. <input type="checkbox"/> Glava faksa Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav. <input type="checkbox"/> Dodatne informacije Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete lahko en podatek v Vaša telefonska št. in Ciljni seznam .
Poročilo o prenosu	Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu. Ob napaki natisni natisne poročilo le, ko pride do napake.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 96](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov ob določenem času \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 97](#)
- ➔ [“Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik papirja \(Nepr. opt. br. \(sa. po. pa.\)\)” na strani 97](#)

Več

Če izberete možnost  v razdelku **Faks** na začetnem zaslonu, prikažete meni **Več**.

Dnevnik prenosa	Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite.
Poročilo o faksih	<input type="checkbox"/> Zadnji prenos Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks. <input type="checkbox"/> Dnevnik faksov Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila. Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa <input type="checkbox"/> Seznam nastavitvev faksa Natisne trenutne nastavitve faksa. <input type="checkbox"/> Sledenje protokolu Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.
Prejem na zahtevo	Če je možnost nastavljena na Vkl. in pokličete pošiljateljevo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljevega faksa. Podrobnosti o prejemanju faksa s možnostjo Prejem na zahtevo najdete v nadaljevanju tega priročnika. Ko zaprete meni Faks, se nastavitve povrne na možnost Izkl. (privzeta možnost).

Pošiljanje faksov

Prejeto	Odpre nabiralnik, v katerem so shranjeni prejeti faksi.
Ponovno natisni sprejeti faks	Prejeti faks lahko znova natisnete.
Nastavitve faksa	Odpre razdelek Nastavitve > Nastavitve faksa .

Povezane informacije

➔ [“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)” na strani 100](#)

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve > Faks


Nastavitve, določene v tem meniju, postanejo privzete nastavitve za pošiljanje faksov. Za opise elementov nastavitve glejte **Nastavitve faksa** v meniju **Faks**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 103](#)

Menijske možnosti za Prejeto



Če tapnete to ikono, odprete mapo »Prejeto«, kjer so shranjeni prejeti faksi. Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na ikoni  prikazano število neprebranih dokumentov.

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

Opomba:

Pripomoček FAX Utility namestite z aplikacijo EPSON Software Updater. Podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«. Uporabniki sistema Windows lahko pripomoček namestijo z diska s programsko opremo, ki je priložen tiskalniku.

Povezane informacije

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 142](#)

➔ [“Namestitev programov” na strani 142](#)

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. Izberite **XXXXX (FAX)** (XXXXX predstavlja ime tiskalnika) v razdelku **Tiskalnik** in nato preverite nastavitve za pošiljanje faksov.
 - V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.
 - Uporabite lahko funkcije, kot je **Natisni v datoteko**, ki spremeni izhodna vrata.
 - V enem prenosu faksa lahko presnete največ 100 strani, vključno z naslovnico.
4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.
Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

5. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

*Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**. FAX Utility uporablja **Nickname** za interno upravljanje opravil pošiljanja faksov. Drugi podatki so samodejno dodani na naslovnico.*

Recipient Settings prikaže se zaslon FAX Utility.

6. Navedite prejemnika in kliknite **Naprej**.
 - Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:
Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.
 - ➊ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.
 - ➋ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.
 - Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:
Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.
 - ➊ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.
 - ➋ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.
 - ➌ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.
 - ➍ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.
 - ➎ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.
 - ➏ Kliknite **OK**.

Pošiljanje faksov

- Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Upoštevajte spodnja navodila.

- 1 Kliknite zavihek **Manual Dial**.
- 2 Vnesite ustrezne podatke.
- 3 Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

Opomba:

- Če je v tiskalniku možnost *Vrsta linije* nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte *Vrsta linije* v poglavju *Osnovne nastavitve*. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
- Če ste izbrali možnost **Enter fax number twice** v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka **FAX Utility**, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

7. Navedite vsebino naslovnice.

1 Če želite priložiti naslovnico, izberite enega od vzorcev v razdelku **Cover Sheet**. Vnesite **Subject** in **Message**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.

Če ne želite priložiti naslovnice, izberite **No cover sheet** v razdelku **Cover Sheet**.

2 Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.

3 Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo ali njeno velikost, uporabljeno na naslovnici.

4 Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.

5 Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.


6 Kliknite **Naprej**.

8. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

Opomba:

- Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- Zaslonski Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka **FAX Utility** na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Pošiljanje faksov

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.




Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen *Text Edit*, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se prikaže okno **Natisni**.
3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikažete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **V redu**.
4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.
 - V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.
 - V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.


Opomba:

Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.

5. V pojavnem meniju izberite **Fax Settings** in konfigurirajte nastavitve za vsak element.
Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.
6. Izberite meni **Recipient Settings** in nato navedite prejemnika.
 - Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):
Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.
Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .
 - Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje **External Access Prefix**.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost **Vrsta linije** nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte **Vrsta linije** v poglavju **Osnovne nastavitve**. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:
Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add > OK**.
Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje **External Access Prefix**.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost **Vrsta linije** nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte **Vrsta linije** v poglavju **Osnovne nastavitve**. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Pošiljanje faksov

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.

Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

Opomba:

- Če kliknete ikono tiskalnika v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.
- Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

Povezane informacije

- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Prejemanje faksov v računalniku

Prejete fakse lahko sprejmete in jih shranite kot datoteke PDF v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. V pripomočku FAX Utility so na voljo funkcije, na primer funkcija za določanje mape za shranjevanje faksov. Pred uporabo te funkcije morate namestiti FAX Utility.


Opomba:

FAX Utility lahko namestite na enega od teh načinov.

- Z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme)
- Z diskom, ki je priložen tiskalniku. (Samo uporabniki sistema Windows)



Pomembno:

- Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..** Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj v zvezi z informacijami o stanju nastavitve tiskalnika. Podrobnosti o konfiguriranju nastavitve najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
- Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev Način sprejemanja” na strani 48](#)
- ➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 142](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 142](#)

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik

Nastavitve za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik lahko konfigurirate s pripomočkom FAX Utility. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik.

Pošiljanje faksov

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

Opomba:

Fakse lahko prejmete v računalnik in jih hkrati tiskate s tiskalnikom. Podrobnosti o konfiguriranju nastavitve najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ [“Izbiranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prejete fakse tudi natisne s tiskalnikom” na strani 52](#)
- ➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 140](#)

Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Opomba:

- Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.
- Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Podrobnosti o spreminjanju nastavitve najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ [“Izbiranje nastavitve Shrani v računalnik, ki ne prejme faksov” na strani 52](#)
- ➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 140](#)

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.




Opomba:

- Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- Za ogled prejetih faksov potrebujete Adobe Reader, ker so shranjeni kot datoteke PDF.

Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.

-  : v pripravljenosti.
-  : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
-  : uvažanje novih faksov je končano.

Pošiljanje faksov

2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **Open the received fax folder**.

Prikaže se mapa s prejetimi faksi. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)


Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

Opomba:

Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Odpre se mapa, ki ste jo določili za shranjevanje novih faksov. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost "Save" (save faxes on this computer).

Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)

Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.

Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete "Save" (save faxes on this computer), lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.

2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.

Pošiljanje faksov

3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)

Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalne škatlice

Za potrditev dejanskega stanja preostalega črnila preverite raven črnila v rezervoarju tiskalnika.

Približno raven črnila lahko preverite preko računalnika.

Približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja lahko preverite na nadzorni plošči ali v računalniku.

Preverjanje stanja vzdrževalnega zaboja — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**.
2. Izberite **Preostala zmogljivost vzdrževalne škatlice.**

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.


Opomba:

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 58](#)

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Kode stekleničk s črnilom

Epson priporoča uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson.

Spodaj so navedene kode originalnih stekleničk s črnilom družbe Epson.



Pomembno:

- Garancija družbe Epson ne krije poškodb, do katerih pride zaradi uporabe nenavedenih črnil, vključno z originalnimi črnili Epson, ki niso namenjena za ta tiskalnik, ali črnili drugih izdelovalcev.
- Uporaba izdelkov, ki jih ni proizvedel Epson, lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika.

Opomba:

- Kode stekleničk s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.
- Čeprav stekleničke s črnilom lahko vsebujejo recikliran material, to ne vpliva na funkcionalnost ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz stekleničk s črnilom se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

Za Evropo

Izdelek	BK: Black (Črna)
ET-M3140	111
M3140	110* ¹ 110S* ²

*1 Visoka zmogljivost

*2 Standardna zmogljivost

Opomba:

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti posode s črnilom Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Za azijske države, razen za Kitajsko

BK: Black (Črna)
005* ¹ 005S* ²

*1 Visoka zmogljivost

*2 Standardna zmogljivost

Povezane informacije

➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 189](#)

Previdnostni ukrepi pri ravnanju s stekleničkami s črnilom

Preden dolivanjem črnila preberite ta navodila.

Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- Stekleničke s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- Stekleničk s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Ko stekleničko s črnilom prinesete iz mrzlega skladišča, jo pustite vsaj tri ure, da se segreje na sobno temperaturo, preden jo uporabite.
- Ko odprete stekleničko s črnilom, priporočamo, da jo čim prej porabite.
- Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- Embalaže stekleničke s črnilom ne odprite, dokler niste pripravljeni na polnjenje rezervoarja za črnilo. Steklenička s črnilom je vakuumsko pakirana, da ohrani svojo zanesljivost. Če stekleničko s črnilom pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.
- Stekleničke s črnilom pri shranjevanju ali prevozu ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem ali temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je steklenička s črnilom v pokončnem položaju, ko zatesnite pokrovček, in z ustreznimi ukrepi zagotovite, da črnilo med prevozom stekleničke ne bo iztekalo (stekleničko na primer vstavite v vrečko).

Previdnostni ukrepi pri dolivanju črnila

- Previdno ravnajte s črnilom tega tiskalnika. Črnilo se lahko med polnjenjem ali dopolnjenjem rezervoarja za črnilo packa. Če s črnilom zapackate svoje obleko ali predmete, ga morda ne boste mogli odstraniti.
- Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrežno šifro dela za ta tiskalnik.
- Stekleničk s črnilom ne stresajte premočno in jih ne stiskajte.
- Natisi bodo najboljši, če nizkih ravni črnila ne boste ohranjali dolgo časa.
- Če želite doseči optimalne rezultate tiskanja, napolnite rezervoar za črnilo do zgornje črte vsaj enkrat letno.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v rezervoarju za črnilo ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je treba črnilo dopolniti. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.

Poraba črnila

- Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz rezervoarja za črnilo med vzdrževanjem, npr. med čiščenjem tiskalne glave. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri vklopu tiskalnika.
- Črnilo iz stekleničke s črnilom, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, se delno porabi med uvodnim nastavljanjem. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. Ta enkratni postopek porabi določeno količino črnila, zato je mogoče, da bo ta prva steklenička omogočila manjše skupno število natisnjenih strani v primerjavi z naslednjimi stekleničkami s črnilom.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

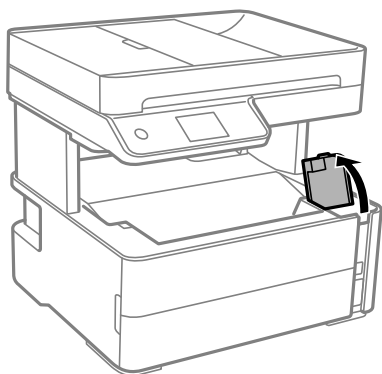
Polnjenje rezervoarja za črnilo



Pomembno:

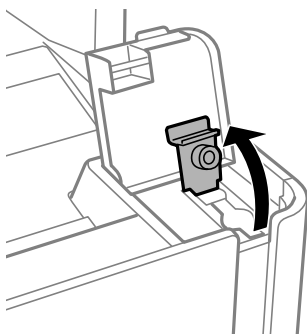
Epson priporoča uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
2. Izberite **Ponastavi nivo črnila.**
3. Odprite pokrov rezervoarja za črnilo.



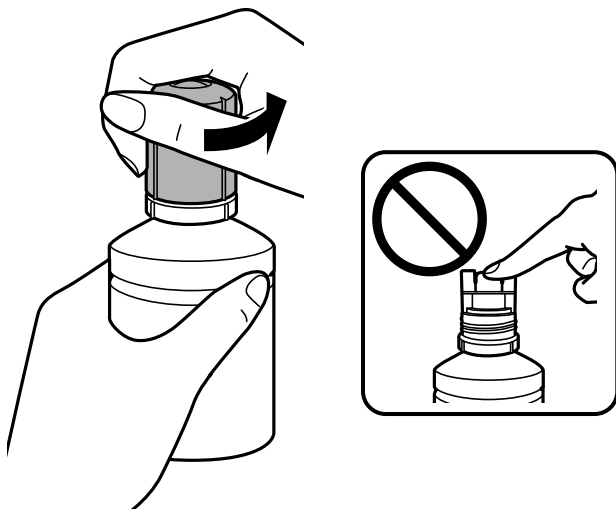
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo, da napolnite rezervoar za črnilo do zgornje mejne oznake.

4. Odprite pokrovček rezervoarja za črnilo.



Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

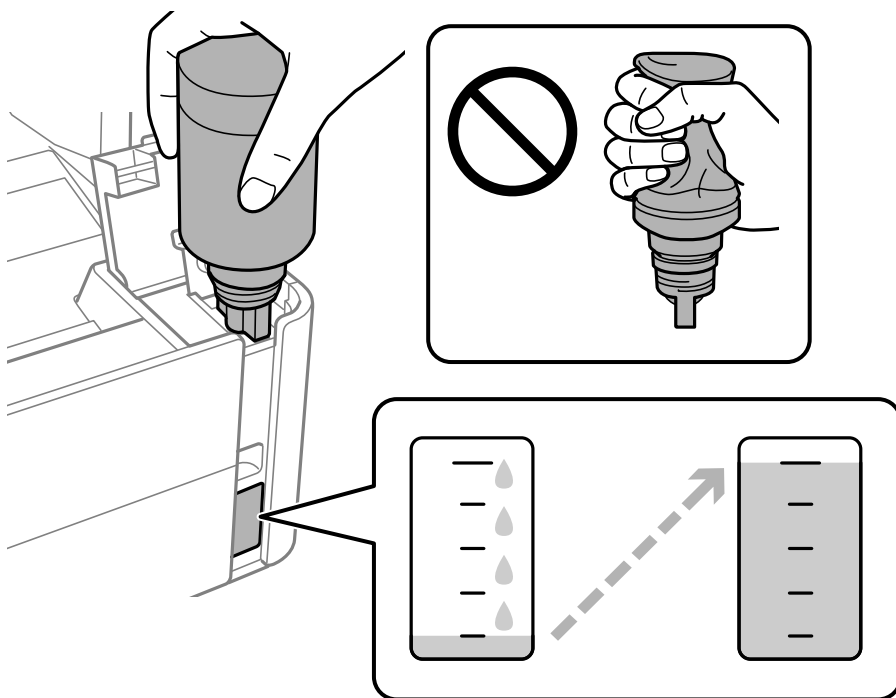
5. Stekleničko s črnilom držite v pokončnem položaju in počasi odvijte pokrovček, da ga odstranite.



Pomembno:

- Bodite previdni, da črnila ne polijete.
- Ne dotikajte se zgornjega dela stekleničke s črnilom, ko odstranite pokrovček, saj se lahko v nasprotnem primeru umažete s črnilom.

6. Konico stekleničke poravnajte z odprtino za polnjenje in nato počasi dvignite stekleničko, da jo vstavite v odprtino za polnjenje.



Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

! *Pomembno:*

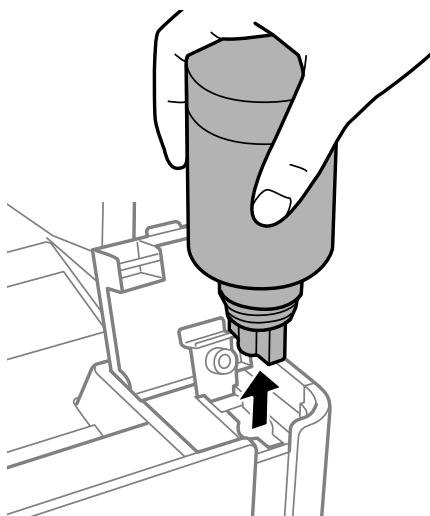
Pazite, da po odstranitvi pokrovčka z zgornjim delom stekleničke s črnilom ne udarite ob noben predmet, saj se v nasprotnem primeru črnilo lahko razlije.

Opomba:

Če črnilo ne začne teči v posodo, odstranite stekleničko s črnilom in jo poskusite znova vstaviti.

7. Ko črnilo doseže zgornjo črto, izvlecite stekleničko.

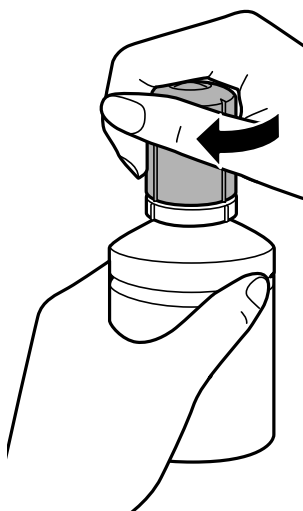
Črnilo steče v rezervoar, ko stekleničko držite običajno brez stiskanja. Ko je rezervoar napolnjen s črnilom do zgornje mejne oznake, črnilo samodejno preneha teči.



! *Pomembno:*

Stekleničko s črnilom morate odstraniti, saj se lahko v nasprotnem primeru poškoduje ali pa začne črnilo iztekati.

8. Privijte pokrovček posode s črnilom.

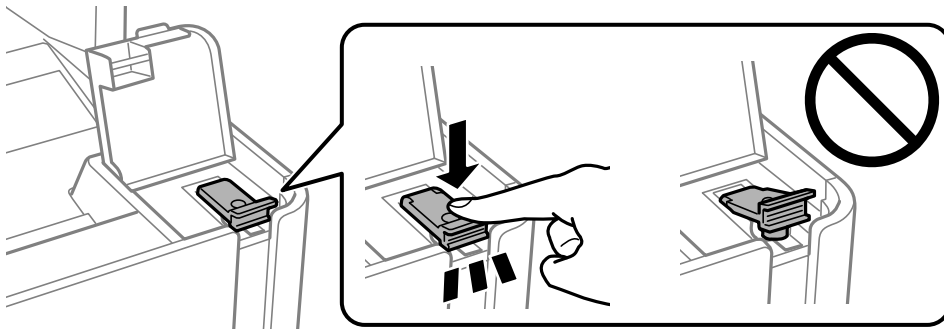


Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

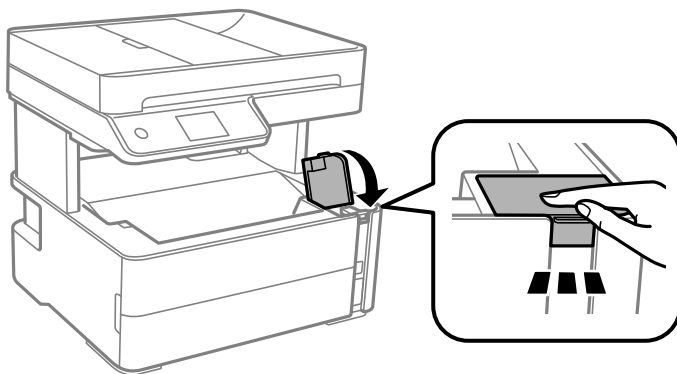
Opomba:

Če v steklenički s črnilom ostane črnilo, privijte pokrovček in shranite stekleničko v pokončnem položaju za poznejšo uporabo.

9. Tesno zaprite pokrovček rezervoarja za črnilo.



10. Tesno zaprite pokrov rezervoarja za črnilo.



11. Izberite **Ponastavi**.

12. Oglejte si sporočilo in izberite **V redu**.

! Pomembno:

Če ponastavite raven črnila, preden dolijete črnilo do zgornje oznake, predvidene ravni črnila na zaslonu morda ne bodo pravilne.

Če želite ohraniti najboljše delovanje tiskalnika, napolnite rezervoar za črnilo do zgornje črte in nato ponastavite ravni črnila.

Povezane informacije

- ➔ [“Kode stekleničk s črnilom” na strani 114](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s stekleničkami s črnilom” na strani 115](#)
- ➔ [“RaRazlito črnilo” na strani 178](#)

Koda vzdrževalnega zaboja

Vzdrževalni zaboje lahko kupi in zamenja uporabnik.

Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja Epson je naslednja.

T04D1



Pomembno:

Ko vzdrževalni zaboje namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.

Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- Pazite, da vam vzdrževalni zaboje ne pade na tla. Prav tako ga ne izpostavljajte močnim udarcem.
- Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- Vzdrževalnega zaboja in njegovega pokrova ne odstranjujte, razen ko ga menjavate, sicer lahko pride do puščanja črnila.
- Če pokrova ni mogoče ponovno namestiti, vzdrževalni zaboje morda ni pravilno nameščen. Odstranite vzdrževalni zaboje in ga nato ponovno namestite.
- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- Ne dotikajte se odprtih vzdrževalnih zabojev, saj se lahko umažete s črnilom.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.
- Vzdrževalni zaboje hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.

Zamenjava vzdrževalne škatlice

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalni škatlici zbere majhna količina presežka kartuše. Tiskalnik je zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko vpojna zmogljivost vzdrževalne škatlice doseže svoje meje, da prepreči uhajanje črnila iz vzdrževalne škatlice. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi vzdrževalne škatlice, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi škatlice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu s svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki jih lahko uporabnik popravi sam.

Opomba:

Ko je vzdrževalna škatlica polna, lahko zaradi preprečitve uhajanja črnila s tiskalnikom tiskate in očistite tiskalno glavo šele, ko zamenjate vzdrževalno škatlico. Vendar pa lahko izvajate postopke, pri katerih ni uporabljeno črnilo, kot je optično branje.

Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

Povezane informacije

- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 119](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 120](#)

Vzdrževanje tiskalnika

Preprečevanje zasušitve tiskalne glave

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate nataktni pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtin za črnilo).

V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob)

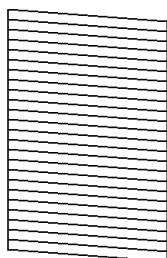
Če so šobe zamašene, natisi postanejo bledi ali pa se pojavijo pasovi.

Če se kakovost tiskanja poslabša, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene.

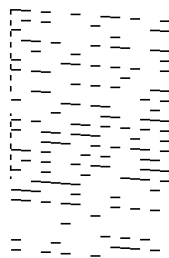
Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob) — nadzorna plošča

1. V kaseto za papir vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Preverite šobo tiskalne glave.**
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
5. Preglejte natisnjen vzorec in nato glede na rezultate tiskanja uporabite eno od spodnjih možnosti.

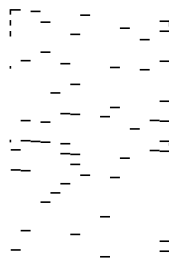
A) OK



B) NG




C) NG





Vzdrževanje tiskalnika

A:


Vse črte so natisnjene. Izberite . Izvesti vam ni treba nobenega nadaljnega koraka.

B ali blizu B: očistite tiskalno glavo.

Če je zamašenih nekaj šob, izberite  in izvedite čiščenje glave.

Čiščenje glave lahko izvedete tudi, če izberete . Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

C ali blizu C: izvedite temeljito čiščenje tiskalne glave.

Če je večina črt prekinjenih ali večina delov manjka, izberite  in izvedite temeljito čiščenje. Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

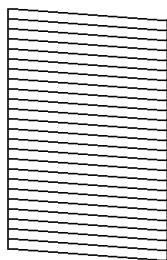
Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23
- ➔ “Čiščenje tiskalne glave (Čiščenje glave)” na strani 125
- ➔ “Temeljito čiščenje tiskalne glave (Močno čiščenje)” na strani 126

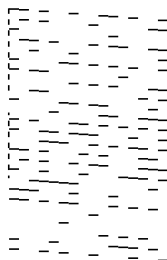
Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob) — Windows

1. V kaseto za papir vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Preverjanje šob** na zavihku **Vzdrževanje**.
4. Upoštevajte navodila na zaslону, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
5. Preglejte natisnjen vzorec in nato glede na rezultate tiskanja uporabite eno od spodnjih možnosti.

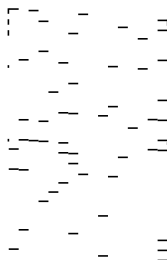
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Vse črte so natisnjene. Izvesti vam ni treba nobenega nadaljnega koraka.

B ali blizu B: očistite tiskalno glavo.

Če je zamašenih nekaj šob, izvedite čiščenje glave. Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

C ali blizu C: izvedite temeljito čiščenje tiskalne glave.


Če je večina črt prekinjenih ali večina delov manjka, izvedite temeljito čiščenje. Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

Vzdrževanje tiskalnika

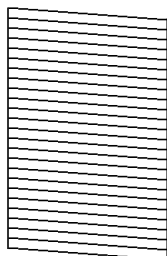
Povezane informacije

- ➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 58
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23
- ➔ “Čiščenje tiskalne glave (Čiščenje glave)” na strani 125
- ➔ “Temeljito čiščenje tiskalne glave (Močno čiščenje)” na strani 126

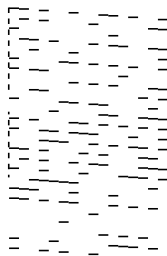
Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob) — Mac OS

1. V kaseto za papir vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
4. Kliknite **Preverjanje šob**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
6. Preglejte natisnjen vzorec in nato glede na rezultate tiskanja uporabite eno od spodnjih možnosti.

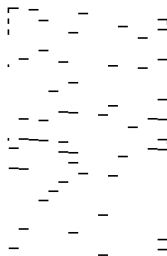
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Vse črte so natisnjene. Izvesti vam ni treba nobenega nadaljnjega koraka.

B ali blizu B: očistite tiskalno glavo.

Če je zamašenih nekaj šob, izvedite čiščenje glave. Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

C ali blizu C: izvedite temeljito čiščenje tiskalne glave.

Če je večina črt prekinjenih ali večina delov manjka, izvedite temeljito čiščenje. Za podrobnosti si spodaj oglejte sorodne informacije.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23
- ➔ “Čiščenje tiskalne glave (Čiščenje glave)” na strani 125
- ➔ “Temeljito čiščenje tiskalne glave (Močno čiščenje)” na strani 126

Čiščenje tiskalne glave (Čiščenje glave)

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo bledi, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če kakovost tiskanja upade, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

**Pomembno:**

- Med čiščenjem glave ne odpirajte pokrova tiskalnika in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Ker se pri čiščenju tiskalne glave uporabi nekaj črnila, očistite tiskalno glavo samo, če kakovost upade.
- Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.
- Če se kakovost tiskanja ne izboljša niti po trikratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj šest ur in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočeno je, da tiskalnik izklopite. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, zaženite Močno čiščenje. Če se še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

Čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
2. Izberite **Čiščenje tiskalne glave**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Po končanem čiščenju tiskalne glave zaženite **Preverjanje šob** in preverite, ali so šobe tiskalne glave odmašene. Za podrobnosti o zagonu preverjanja šob si spodaj oglejte sorodne informacije.

Te korake ponovite do trikrat, dokler ne bodo vse črte pravilno natisnjene.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)”](#) na strani 122

Čiščenje tiskalne glave — Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Čiščenje glave** na zavihku **Vzdrževanje**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Po končanem čiščenju tiskalne glave zaženite **Preverjanje šob** in preverite, ali so šobe tiskalne glave odmašene. Za podrobnosti o zagonu preverjanja šob si spodaj oglejte sorodne informacije.

Te korake ponovite do trikrat, dokler ne bodo vse črte pravilno natisnjene.


Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika”](#) na strani 58

Vzdrževanje tiskalnika

➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)”](#) na strani 122

Čiščenje tiskalne glave — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **Čiščenje glave**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Po končanem čiščenju tiskalne glave zaženite **Preverjanje šob** in preverite, ali so šobe tiskalne glave odmašene. Za podrobnosti o zagonu preverjanja šob si spodaj oglejte sorodne informacije.

Te korake ponovite do trikrat, dokler ne bodo vse črte pravilno natisnjene.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)”](#) na strani 122

Temeljito čiščenje tiskalne glave (Močno čiščenje)

S funkcijo temeljitega čiščenja lahko izboljšate kakovost tiskanja v teh primerih.

- Večina šob je zamešenih.
- Preverjanje šob in čiščenje glave ste izvedli trikrat ter nato najmanj šest ur niste tiskali, vendar se kakovost tiskanja še vedno ni izboljšala.

Pred zagonom te funkcije s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene, preberite ta navodila in nato izvedite temeljito čiščenje tiskalne glave.



Pomembno:

Prepričajte se, da je v rezervoarju dovolj črnila.

Vizualno preverite, ali je posoda s črnilom napolnjena vsaj do tretjine. Če so ravni črnila med postopkom Močno čiščenje nizke, lahko poškodujete izdelek.



Pomembno:

Med posameznimi postopki Močno čiščenje je treba počakati 12 ur.

Z enim postopkom Močno čiščenje bi v 12 urah običajno morali odpraviti težavo s kakovostjo tiskanja. Če želite preprečiti nepotrebno porabo črnila, morate pred ponovnim poskusom počakati 12 ur.

Vzdrževanje tiskalnika



Pomembno:

Morda bo treba zamenjati vzdrževalni zabož.



Črnilo bo iztekalo v vzdrževalni zabož. Če se zabož napolni, morate pred nadaljevanjem tiskanja pripraviti in namestiti nadomestni vzdrževalni zabož.

Opomba:

Če ravni črnila niso ustrezne ali če v vzdrževalnem zabožu ni dovolj prostora za izvedbo postopka Močno čiščenje, te funkcije ne smete zagnati. Tudi v tem primeru lahko ostanejo ravni in nezaseden prostor za tiskanje.

Zagon funkcije Močno čiščenje — nadzorna plošča

Pred zagonom te funkcije preberite navodila za Močno čiščenje.

1. Izklopite tiskalnik.
2. Pridržite gumb  in pritisnite gumb , da odprete zaslon za potrditev, tako da lučka za napajanje začne utripati.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu za zagon funkcije Močno čiščenje.

Opomba:

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

4. Po zagonu te funkcije zaženite postopek za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene. Za podrobnosti o zagonu preverjanja šob si spodaj oglejte sorodne informacije.

Povezane informacije

➔ [“Temeljito čiščenje tiskalne glave \(Močno čiščenje\)” na strani 126](#)

Zagon funkcije Močno čiščenje — Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Močno čiščenje** na zavihku **Vzdrževanje**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči tiskalnika. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.


Povezane informacije

➔ [“Temeljito čiščenje tiskalne glave \(Močno čiščenje\)” na strani 126](#)

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 58](#)

➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)” na strani 122](#)

Zagon funkcije Močno čiščenje — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **Močno čiščenje**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči tiskalnika. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

Povezane informacije

- ➔ “**Temeljito čiščenje tiskalne glave (Močno čiščenje)**” na strani 126
- ➔ “**Preverjanje, ali so šobe zamašene (preverjanje šob)**” na strani 122

Poravnava tiskalne glave

Če se na natisih pojavljajo spodaj navedene težave, poravnajte tiskalno glavo, da izboljšate natise.

- Navpične črte so navidez neporavnane ali pa so natisi zamegljeni
- Redno se pojavljajo vodoravni pasovi

Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev..**
2. Izberite **Poravnava tiskalne glave**.
3. Izberite meni za prilagajanje, ki ga želite prilagoditi, da izboljšate natise glede na stanje rezultatov tiskanja.
 - Navpične črte so navidez neporavnane ali pa so natisi zamegljeni: izberite **Navpična poravnava**.
 - Redno se pojavljajo vodoravni pasovi: izberite **Vodoravna poravnava**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ “**Nalaganje papirja v Kaseto za papir**” na strani 23

Čiščenje poti papirja

Če so natisnjeni izdelki zamazani ali če papir skozi napravo ne prehaja pravilno, očistite notranji valj.

Vzdrževanje tiskalnika



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.


1. V reža zadnjega pladnja za papir vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Navodila za čiščenje.**
4. Za čiščenje poti papirja upoštevajte navodila na zaslonu.
Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila.

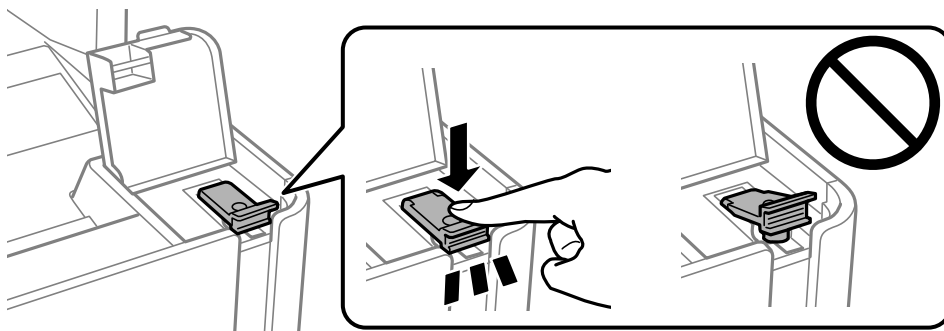
Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23](#)

Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja

Če papir ni pravilno podan iz kasete za papir, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Odklopite napajalni kabel in ga nato izključite iz električne vtičnice.
3. Preverite, ali je pokrovček rezervoarja za črnilo tesno zaprt.

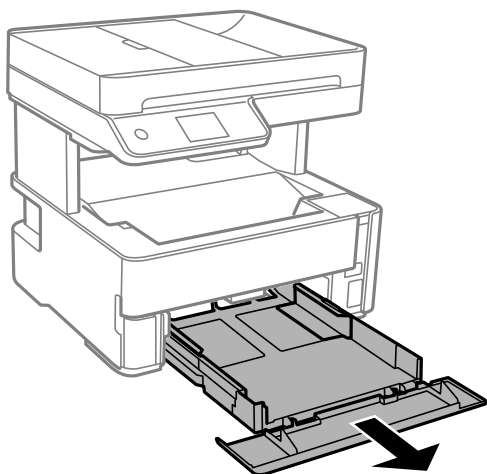


Pomembno:

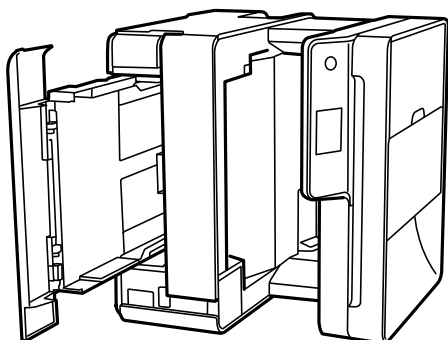
Če pokrovček rezervoarja za črnilo ni tesno zaprt, lahko začne črnilo iztekati.

Vzdrževanje tiskalnika

4. Zaprite pokrov optičnega bralnika, pokrov za samodejni podajalnik papirja in pokrov tiskalnika.
5. Izvlecite kaseto za papir in odstranite papir.



6. Tiskalnik postavite pokonci tako, da je rezervoar za črnilo tiskalnika na dnu.



Pozor:

Pazite, da si postavljanju tiskalnika pokonci ne pripravite roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

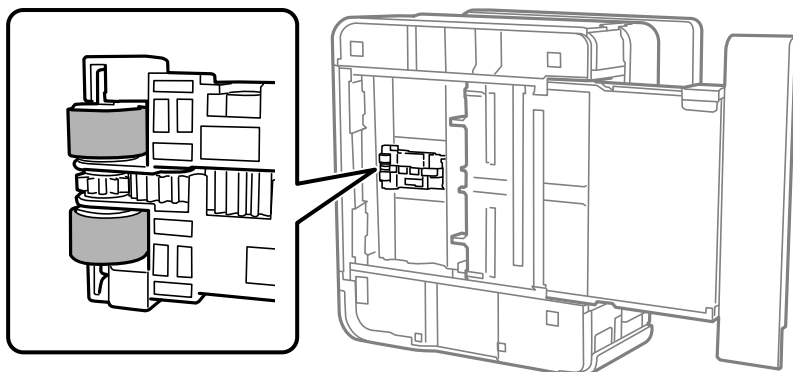


Pomembno:

Tiskalnik naj ne stoji pokonci predolgo.

Vzdrževanje tiskalnika

7. Mehko krpo navlažite z vodo, popolnoma jo ožemite in nato obrišite valj, ko ga vrtite s krpo.



8. Tiskalnik postavite v običajni položaj in vstavite kaseto za papir.
9. Priključite napajalni kabel.

Čiščenje samodejnega podajalnika papirja

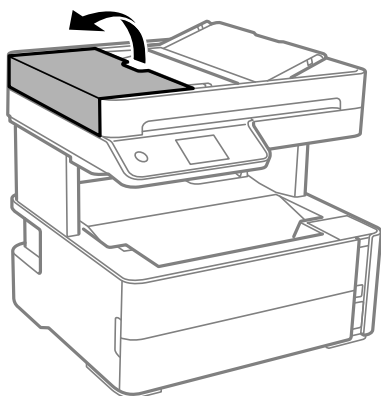
Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika papirja razmazane ali opraskane ali če se izvirniki v samodejnem podajalniku papirja ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik papirja.



Pomembno:

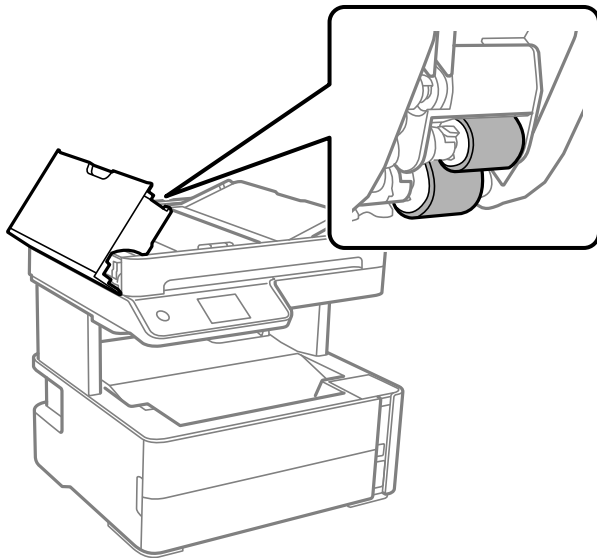
Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Odprite pokrov za samodejni podajalnik papirja.



Vzdrževanje tiskalnika

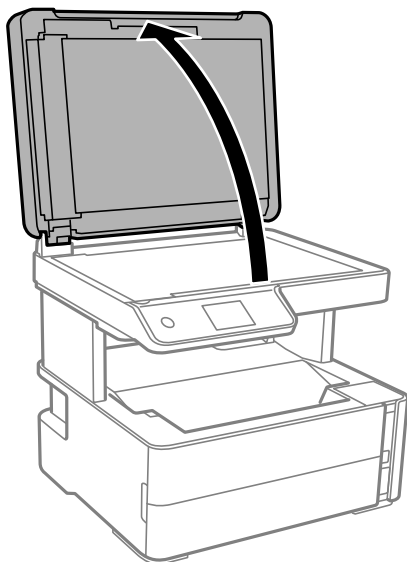
2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika papirja očistite z mehko in vlažno krpo.



Pomembno:

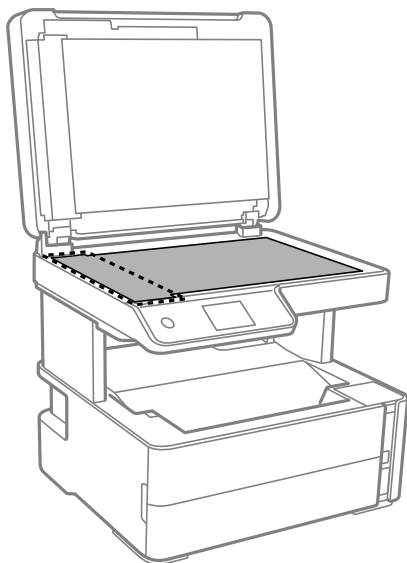
Suha krpa lahko poškoduje površino valja. Samodejni podajalnik papirja lahko uporabljate, ko se valj posuši.

3. Zaprite pokrov za samodejni podajalnik papirja in pokrov optičnega bralnika.




Vzdrževanje tiskalnika

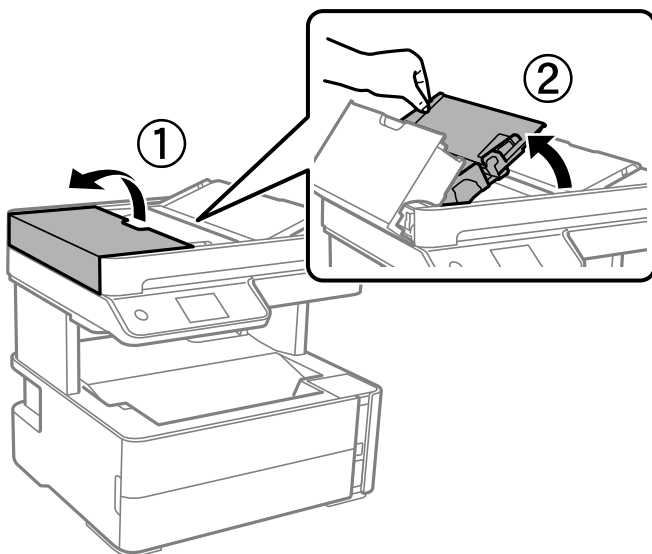
4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



! **Pomembno:**

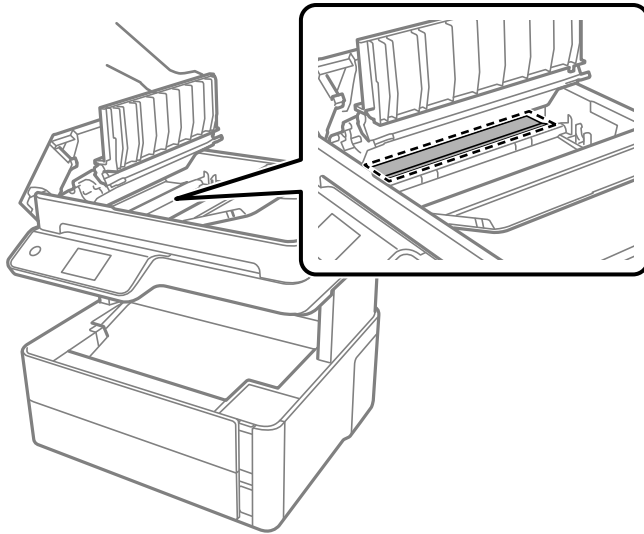
- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

5. Če težave ne morete odpraviti, pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, odprite pokrov za samodejni podajalnik papirja in nato dvignite vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja.



Vzdrževanje tiskalnika

6. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



Čiščenje stekla optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



Pozor:

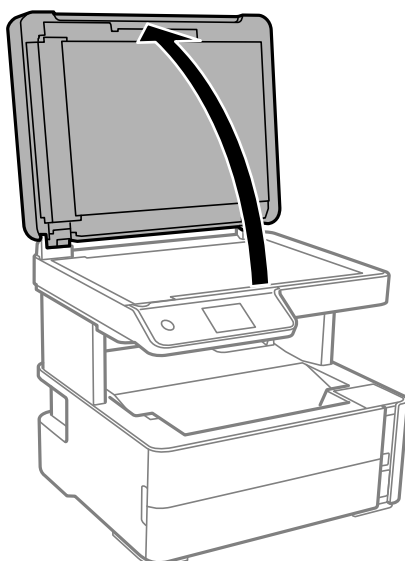
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.



Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



Vzdrževanje tiskalnika

2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika steklo optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.

! **Pomembno:**

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Čiščenje prozornega filma


Če se natisi ne izboljšajo, ko poravnate tiskalno glavo ali očistite pot papirja, je morda umazan prozorni film v notranjosti tiskalnika.

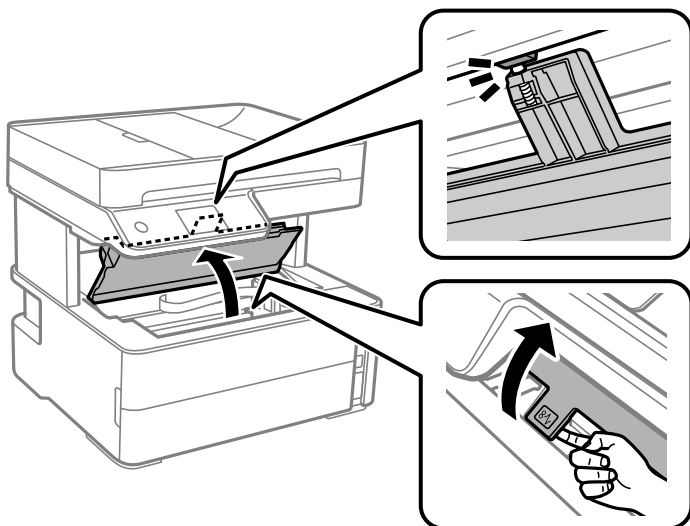
Predmeti, ki jih potrebujete:

- Vatirane palčke (več)
- Voda z nekaj kapljicami detergenta (od 2 do 3 kapljice detergenta v 1/4 skodelice vode)
- Svetilko za preverjanje madežev

! **Pomembno:**

Ne uporabljajte čistilnih sredstev, razen vode z nekaj kapljicami detergenta.

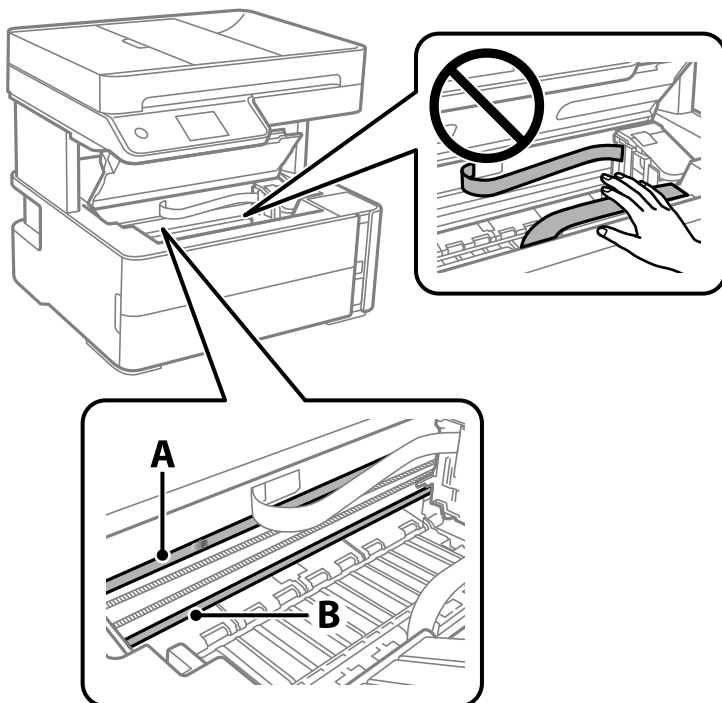
1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Odprite pokrov tiskalnika.



Vzdrževanje tiskalnika

3. Preverite, ali je prozorni film umazan. Madeže boste zlahka opazili, če uporabite svetilko.

Če opazite madeže (na primer prstne odtise ali mast) na prozornem filmu (A), nadaljujte z naslednjim korakom.



A: prozorni film

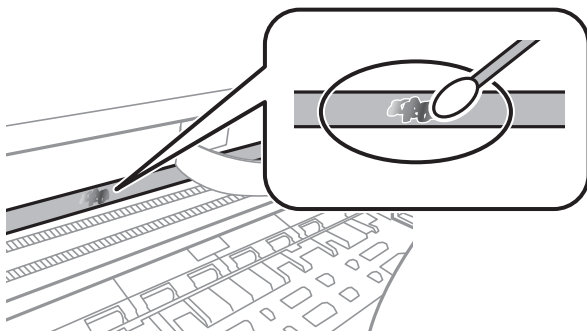
B: vodilo



Pomembno:

Ne dotikajte se vodila (B). V nasprotnem primeru morda ne boste mogli tiskati. Ne obrišite masti na vodilu, ker je potrebna za delovanje.

4. Vatirano palčko navlažite v vodi z nekaj kapljicami detergenta tako, da z nje ne kaplja voda, in nato obrišite umazan del.



Pomembno:

Madež obrišite nežno. Če z vatirano palčko premočno pritisnete na prozorni film, se vzmeti na filmu lahko snamejo, kar lahko povzroči poškodbe tiskalnika.

Vzdrževanje tiskalnika

5. Z novo suho vatirano palčko obrišite film.



Pomembno:

Pazite, da na filmu ne pustite nobenih vlaken.

Opomba:

Če želite preprečiti širjenje madeža, pogosto zamenjajte vatirano palčko z novo.

6. 4. in 5. korak ponovite tolikokrat, da film ne bo več umazan.
7. Vizualno preglejte film in se prepričajte, da ni umazan.

Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik

Preverite lahko skupno število strani, ki so šle skozi tiskalnik.

Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — nadzorna plošča

Informacije so natisnjene skupaj z vzorcem za preverjanje šob.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Preverite šobo tiskalne glave.**
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23](#)


Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Informacije o tiskanju in možnostih** v zavihku **Vzdrževanje**.

Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 58](#)

Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **Printer and Option Information**.

Podatki o programski opremi

V tem razdelku je predstavljena programska oprema, ki je na voljo za vaš tiskalnik na spriloženem CD-ju.

Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. Lahko zažene tudi Epson Scan 2 iz programa za optično branje, ki je združljiv s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:

*V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.*

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS

Opomba:

Epson Scan 2 ne podpira funkcije Mac OS hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Scan 2**.

Povezane informacije

- ➔ ["Optično branje s programom Epson Scan 2" na strani 90](#)
- ➔ ["Namestitve programov" na strani 142](#)

Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je program, ki omogoča upravljanje optičnega branja prek nadzorne plošče in shranjevanje slik v računalnik. V obliki vnaprejšnjih nastavitev lahko dodate lastne nastavitve, npr. vrsto dokumenta, mesto mape za shranjevanje in obliko zapisa slike. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Podatki o programski opremi

Zagon v sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > Epson Software > Event Manager**.

Zagon v sistemu Mac OS

Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Event Manager.

Povezane informacije

➔ ["Namestitev programov" na strani 142](#)

Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitvev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.

Zagon v sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in materiali > Pripomoček > Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➔ ["Prejemanje faksov v računalniku" na strani 109](#)

➔ ["Namestitev programov" na strani 142](#)

Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 105](#)
- ➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 140](#)

Program za tiskanje spletnih strani (E-Web Print)

E-Web Print je program, ki omogoča, da na preprost način tiskate spletne strani z različnimi postavitvami. Podrobnosti najdete v pomoči za program. Do pomoči lahko dostopate preko menija **E-Web Print** v orodni vrstici **E-Web Print**.

Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Sistem Mac OS ni podprt.
- Na spletnem mestu za prenos poiščite informacije o podprtih brskalnikih in najnovejši različici.

Zagon storitve

Ko namestite E-Web Print, se prikaže v vašem brskalniku. Kliknite **Print** ali **Clip**.

Povezane informacije

- ➔ [“Namestitev programov” na strani 142](#)

Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je program, ki v spletu poišče novo ali posodobljeno programsko opremo in jo namesti. Posodobite lahko tudi vdelano programsko opremo tiskalnika in priročnik.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Način namestitve

Prenesite EPSON Software Updater s spletnega mesta družbe Epson.

Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti program s spletnega mesta, ga lahko namestite s priloženega diska s programsko opremo.

<http://www.epson.com>

Zagon v sistemu Windows Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Opomba:

EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Namestitev programov

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programov s spletnega mesta.

Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.

1. Zaprite vse zagnane programe.
2. Ko nameščate gonilnik tiskalnika ali Epson Scan 2, začasno odklopite povezavo tiskalnika in računalnika.

Opomba:

Tiskalnika in računalnika ne povežite, dokler se ne pojavi ustrezno obvestilo.

3. Obiščite naslednje spletno mesto in vnesite ime izdelka.

<http://epson.sn>

Podatki o programski opremi

4. Izberite **Namestitev** in nato kliknite **Prenos**.
5. Kliknite ali dvokliknite preneseno datoteko in upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti programov s spletnega mesta, jih namestite z diska s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater)” na strani 142
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 143

Posodabljanje programov in vdelane programske opreme

S posodobitvijo programov in vdelane programske opreme boste morda lahko odpravili nekatere težave in izboljšali ali dodali funkcije. Pazite, da boste uporabili najnovejšo različico programov ali vdelane programske opreme.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana ter da je računalnik povezan z internetom.
2. Zaženite EPSON Software Updater in posodobite programe ali vdelano programsko opremo.



Pomembno:

Računalnika ali tiskalnika ne izklopite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.

Opomba:


Če na seznamu ne najdete programa, ki ga želite posodobiti, tega ne boste mogli storiti z EPSON Software Updater. Preverite, ali so najnovejše različice programov na Epsonovi spletni strani.

<http://www.epson.com>

Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

Odstranjevanje programov — Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorno ploščo**:
 - Windows 10/Windows Server 2016Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.

Podatki o programski opremi

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Računalnik**.

4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.

5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.

Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.

6. Odstranite program:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

Opomba:

*Če se vam prikaže **Nadzor uporabniškega računa**, kliknite **Naprej**.*

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Odstranjevanje programov — Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.

3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, v meniju izberite **Sistemske nastavitve > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.

4. Zaprite vse zagnane programe.

5. Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

Podatki o programski opremi

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



Pomembno:

Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.

Opomba:

*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Iskalnik > Aplikacije > Epson Software**, izberite aplikacijo, ki jo želite odstraniti, in jo povlecite do ikone koša.*

Povezane informacije

- ➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 142](#)

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika

Ogled sporočil na zaslonu LCD

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika Ponovno vključite tiskalnik. Za več podrobnosti glejte dokumentacijo.	Odstranite ves papir in zaščitni material iz tiskalnika. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se obrnite na podporo družbe Epson.
Izmet papirja XX.	Naložite papir in nato v celoti vstavite kaseto za papir.
Samodejni prikaz nastavitve papirja je nastavljen na izključeno. Nekatere funk. morda ne bodo na voljo. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Če je možnost Samodejni prikaz nastavitve papirja onemogočena, se zaslon Nastavitve papirja ne prikaže, ko naložite papir v kaseto za papir.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije in nato PBX . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete PBX . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve Zazn. znaka centrale . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod Lastnost > Vrata iz menija Tiskalnik kot sledi. Izberite » USBXXX « za povezavo USB.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

Povezane informacije

- ➔ [“Posvetovanje z Epsonomo službo za podporo” na strani 189](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 142](#)
- ➔ [“Posodabljanje programov in vdelane programske opreme” na strani 143](#)

Preverjanje stanja tiskalnika – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.


Opomba:

- Stanje tiskalnika lahko preverite tudi z dvoklikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici. Če ikona tiskalnika ni dodana v opravilno vrstico, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.
- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 58](#)

Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.
Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

Preverjanje stanja programske opreme

Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.

Povezane informacije

- ➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 142](#)
- ➔ [“Namestitve programov” na strani 142](#)

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Oglejte si sporočilo o napaki, ki je prikazano na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Nato odstranite napako.



Pomembno:

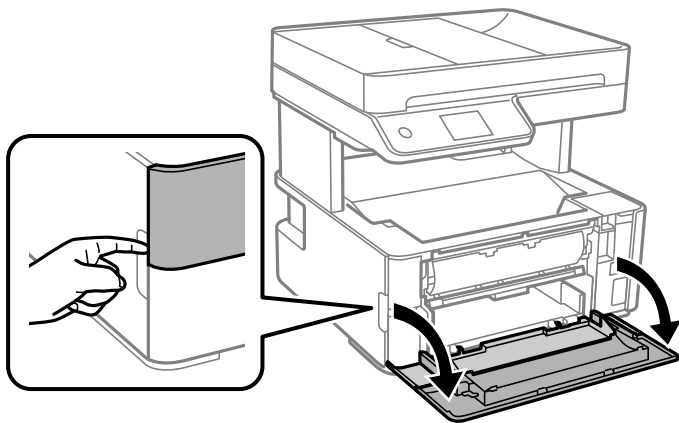
- Previdno odstranite zagozden papir. Če papir odstranite s silo, lahko poškodujete tiskalnik.
- Pri odstranjevanju zagozdenega papirja ne nagibajte tiskalnika, ne postavljajte ga navpično ali obračajte, saj lahko črnilo izteče.

Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednjega pokrova

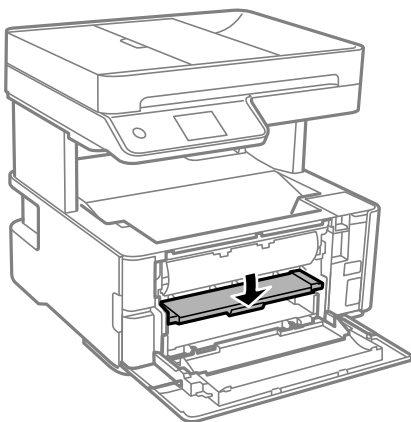
⚠ Pozor:

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na upravljalni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

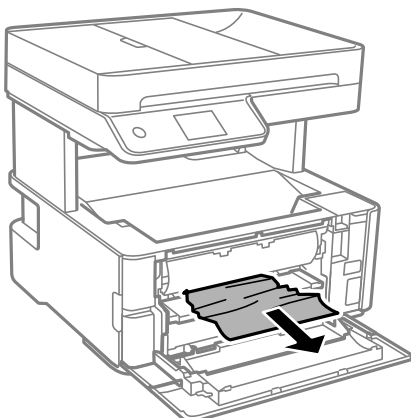
1. Odprite sprednji pokrov.



2. Spustite ročico za preklop med izhodnimi pladnji.



3. Odstranite zagozdeni papir.



Odpravljanje težav



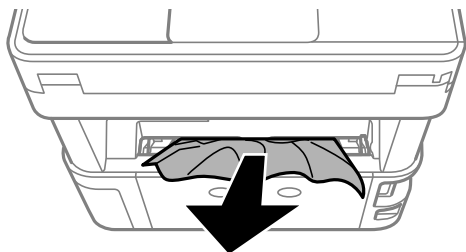
Pomembno:

Ne dotikajte se delov v notranjosti tiskalnika. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.

4. Dvignite ročico za preklop med izhodnimi pladnji.
5. Zaprite sprednji pokrov.

Odstranjevanje zataknjenega papirja iz Reža zadnjega pladnja za papir

Odstranite zagozdeni papir.



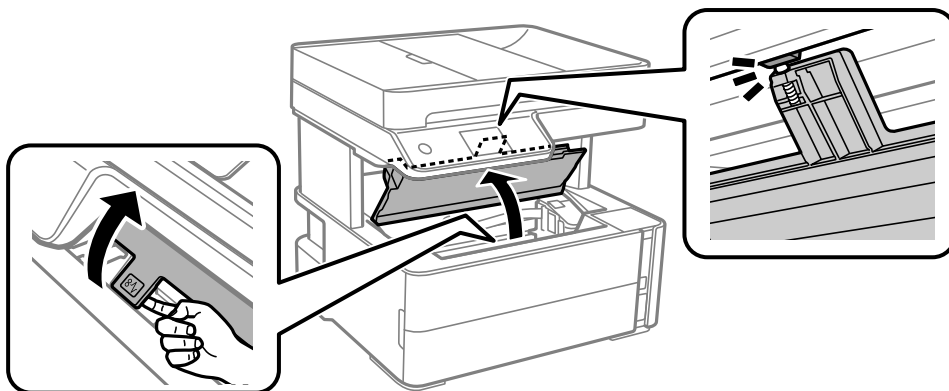
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz notranjosti tiskalnika



Pozor:

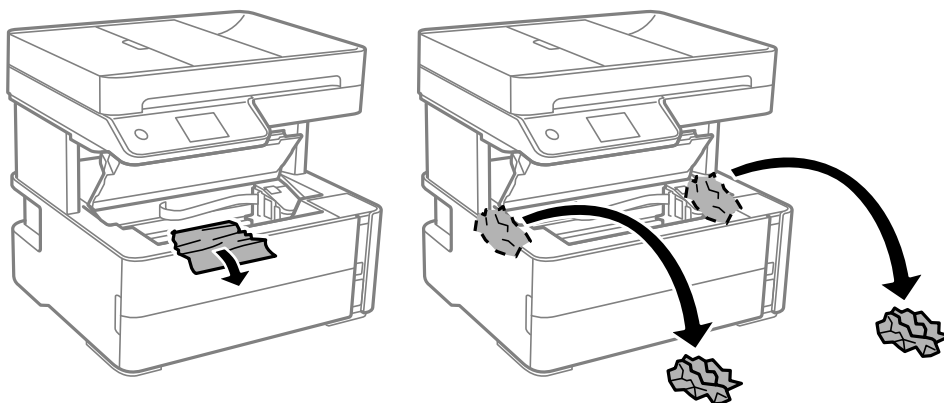
Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na upravljalni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

1. Odprite pokrov tiskalnika in uporabite gumb, da ga pritrdite na vrh.



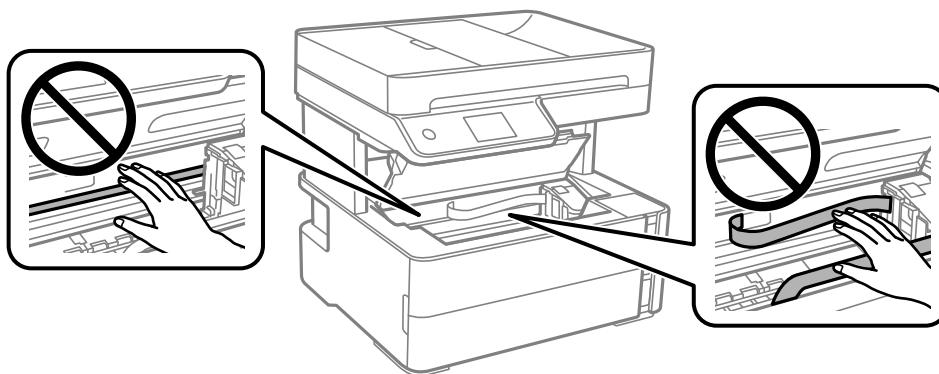
Odpravljanje težav

2. Odstranite zagozdeni papir.

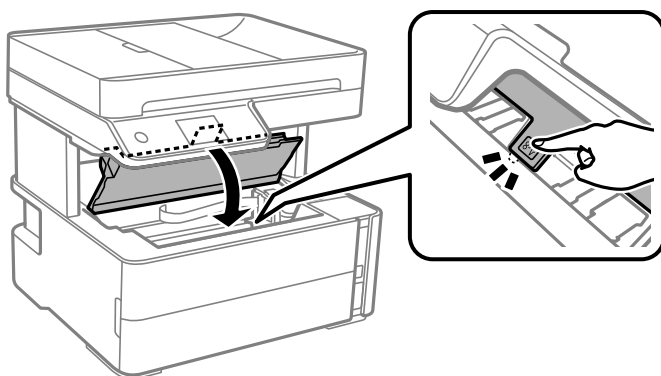


! *Pomembno:*

Ne dotikajte se belega ploščatega kabla, prozornega filma in cevki za črnilo v notranjosti tiskalnika. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare. Če se dotaknete prozornega filma, ga ne pozabite očistiti.

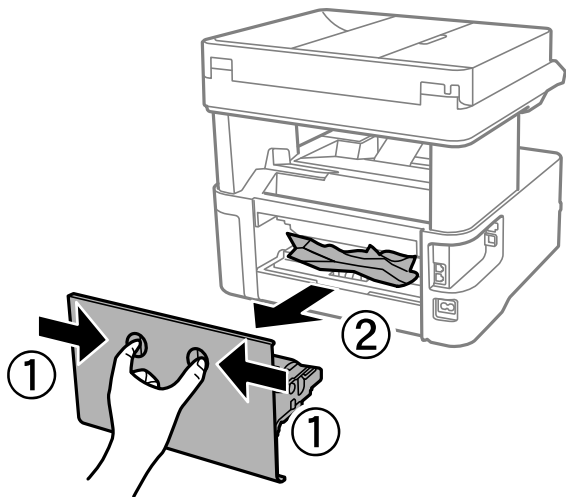


3. Zaprite pokrov tiskalnika tako, da se zaskoči na mestu.

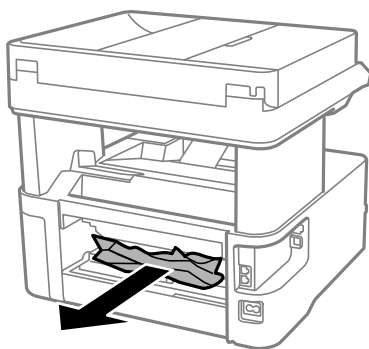


Odstranjevanje zagozdenega papirja iz Zadnji pokrov

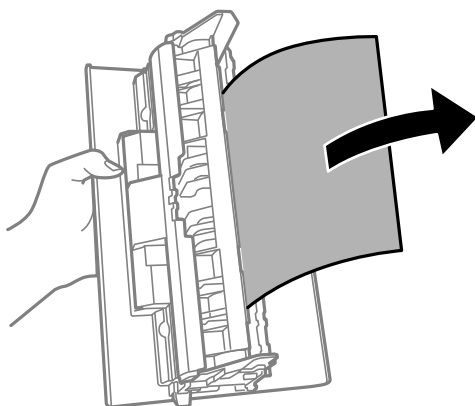
1. Odstranite zadnji pokrov.



2. Odstranite zagozdeni papir.



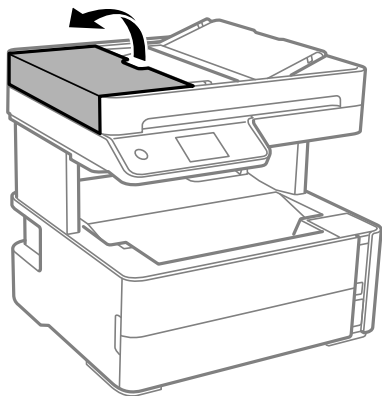
3. Odstranite zagozdeni papir iz zadnji pokrov.



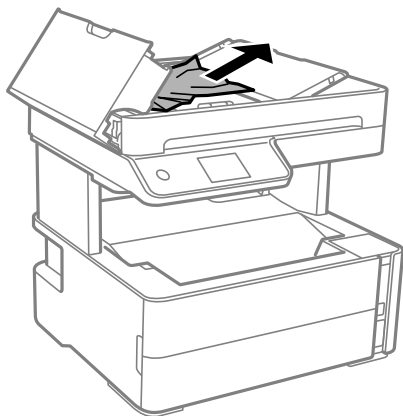
4. Vstavite zadnji pokrov v tiskalnik.

Odstranjevanje zagozdenega papirja iz ADF

1. Odprite pokrov za samodejni podajalnik papirja (ADF).



2. Odstranite zagozdeni papir.



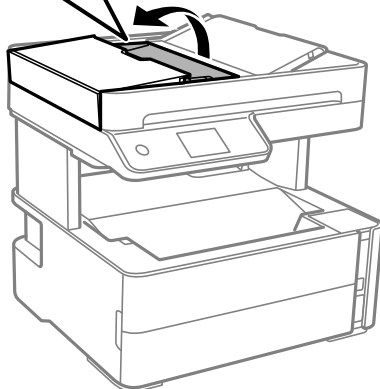
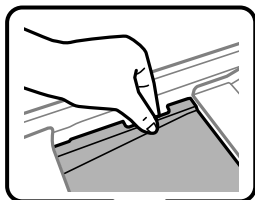
Odpravljanje težav

3. Dvignite vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF).

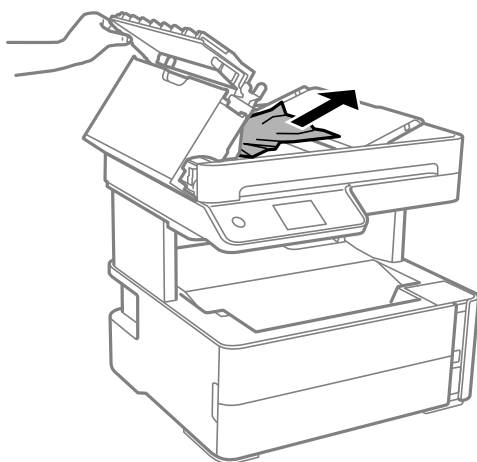


Pomembno:

Pokrov za samodejni podajalnik papirja (ADF) morate obvezno odpreti, preden dvignete vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF). V nasprotnem primeru lahko poškodujete ADF.

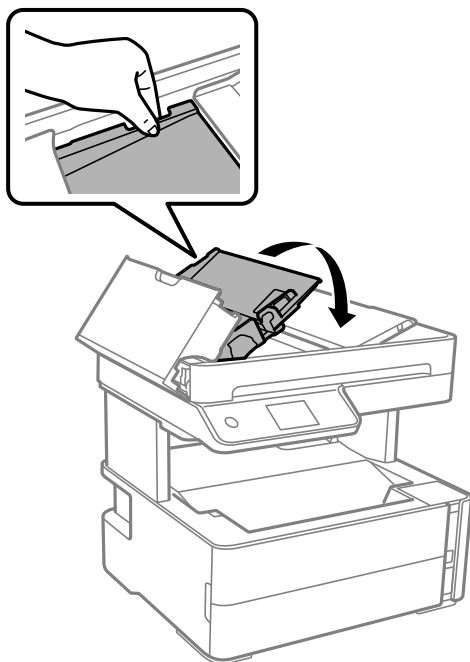


4. Odstranite zagozdeni papir.

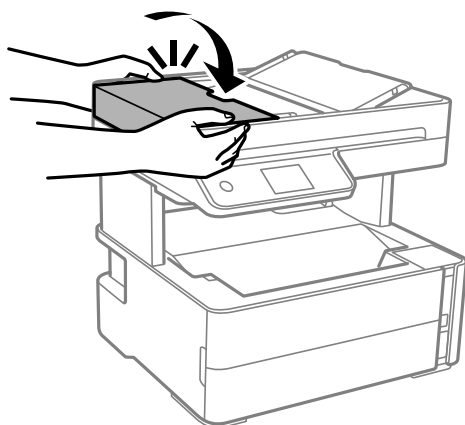


Odpravljanje težav

5. Spustite vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF).



6. Zaprite pokrov za samodejni podajalnik papirja (ADF) tako, da se zaskoči na mestu.



Papir se ne podaja pravilno

Preverite naslednje točke in ustrezno ukrepajte, da odpravite težavo.

- Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.
- Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
- Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.
- Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
- Očistite valj v notranjosti tiskalnika.

Odpravljanje težav

Povezane informacije

- ➔ “Okoljski tehnični podatki” na strani 182
- ➔ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 22
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 20
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 29

Papir se zatika

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ “Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 147
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23

Papir se podaja poševno

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23

Izvrženi papir pade z izhodnega pladnja

Če izvrženi papir pade z izhodnega pladnja, izvlecite zaporo.

Papir je izvržen med tiskanjem

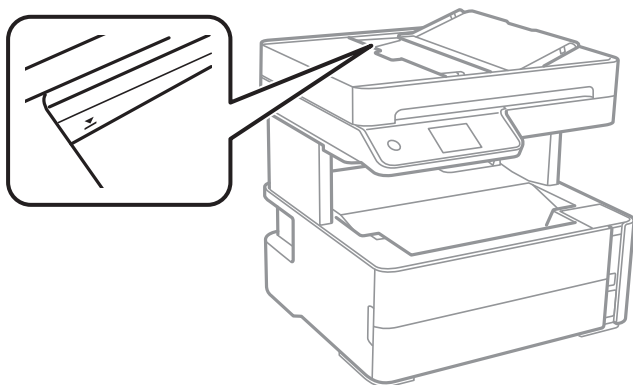
Če naložite papir s pisemsko glavo (papir, na katerem so podatki, kot je ime pošiljatelja ali organizacije, vnaprej natisnjeni v glavi), izberite **S pisemsko glavo** za nastavitev vrste papirja.

Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik papirja

- Uporabljajte izvornike, ki jih samodejni podajalnik papirja podpira.
- Izvornike naložite v pravilni usmerjenosti, vodila za robove samodejnega podajalnika papirja pa premaknite do robov izvornikov.
- Očistite notranjost samodejnega podajalnika papirja.

Odpravljanje težav

- Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku papirja.




- Preverite, ali je na dnu zaslona prikazana ikona samodejnega podajalnika papirja. Če ni prikazana, znova naložite izvornike.
- Zagotovite, da izvornik ni naložen na steklu optičnega bralnika.

Povezane informacije



- ➔ [“Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 30](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov na samodejni podajalnik papirja” na strani 31](#)
- ➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika papirja” na strani 131](#)

Težave pri napajanju in nadzorni plošči

Tiskalnik se ne vklopi

- Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.
- Držite gumb  malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

Napajanje se samodejno izklopi

- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavev **Časovnik za samodejni izklop**.

Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

Zaslon LCD potemni

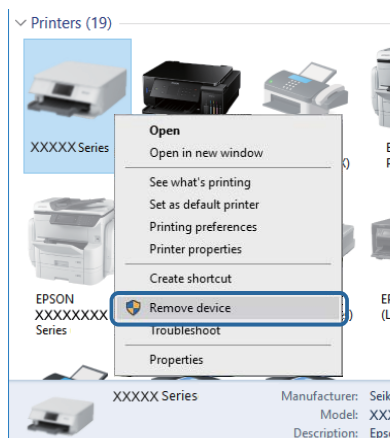
Tiskalnik je v načinu spanja. Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

Tiskanje iz računalnika ni mogoče

Preverjanje povezave (USB)

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.
- Če tiskalnik ne more tiskati prek povezave USB, upoštevajte ta navodila.

Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik in izvedite preskusno tiskanje.



Preverjanje programske opreme in podatkov

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.
- Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

Povezane informacije

- ➔ ["Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson" na strani 157](#)
- ➔ ["Namestitev programov" na strani 142](#)

Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson

Na enega od spodnjih načinov lahko preverite, ali je v računalniku nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

Odpravljanje težav

Windows

Izberite **Nadzorna plošča > Ogleđ naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalniki in faksi)** in nato naredite nekaj od tega, da odprete okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite ikono tiskalnika in nato na vrhu okna kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.

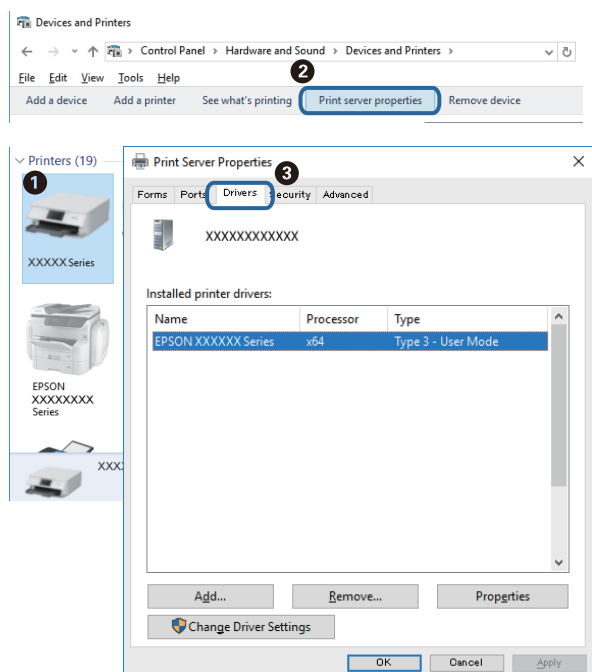
- Windows Vista/Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato kliknite **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


V meniju **Datoteka** izberite **Lastnosti strežnika**.

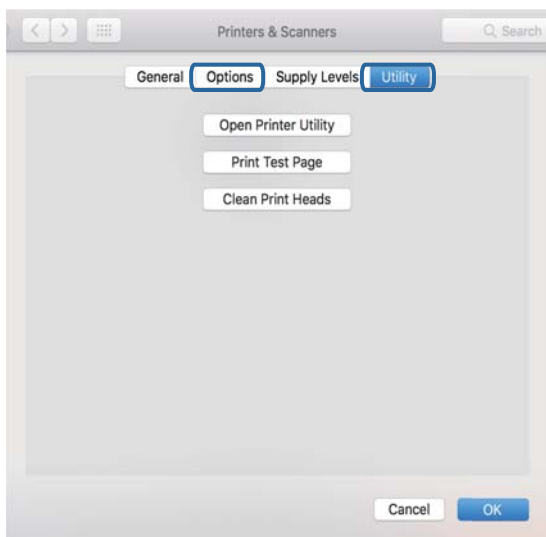
Kliknite zavihek **Gonilnik**. Če je ime vašega tiskalnika prikazano na seznamu, je v računalniku nameščen izvorni gonilnik tiskalnika Epson.



Odpravljanje težav

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in material** in če sta v oknu prikazana zavihka **Možnosti** ter **Pripomoček**, je v računalniku nameščen izvorni gonilnik tiskalnika Epson.

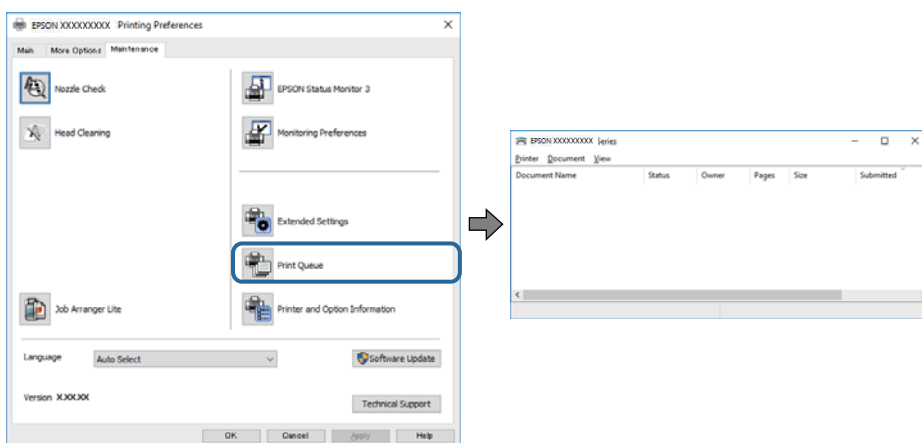


Povezane informacije

➔ [“Namestitve programov” na strani 142](#)

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.



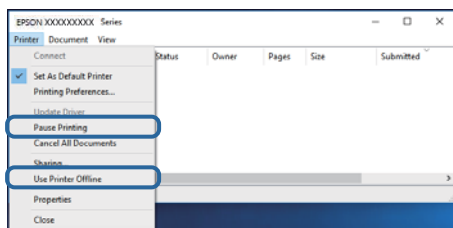
Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.

Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

Odpravljanje težav

- ❑ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.



- ❑ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).

Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite. Če je v oknu **Nadzorna plošča > Ogleđ naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalnik in faksi)** več ikon, si oglejte spodnja navodila, da izberete ikono.

Primer:


Povezava USB: EPSON XXXX Series

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, bodo morda ustvarjene kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

- ❑ Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost > Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi. Izberite »USBXXX« za povezavo USB.

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS)

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Druge težave pri tiskanju

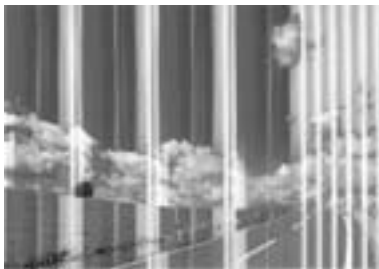
Natis je opraskan ali pa manjka barva

- ❑ Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- ❑ Če ste tiskali s prenizko ravno črnilo, da bi jo bilo mogoče prikazati v oknih s posodami s črnilom, znova napolnite posode s črnilom do zgornje črte in nato s pripomočkom **Močno čiščenje** zamenjajte črnilo v cevkah za črnilo. Po uporabi pripomočka izvedite preverjanje šob, da preverite, ali se je kakovost natisa izboljšala.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)”](#) na strani 122
- ➔ [“Polnjenje rezervoarja za črnilo”](#) na strani 116
- ➔ [“Temeljito čiščenje tiskalne glave \(Močno čiščenje\)”](#) na strani 126

Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve

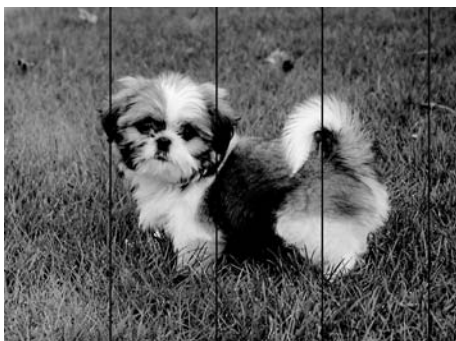


Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)”](#) na strani 122

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



- Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Vodoravna poravnava**.
- Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

Povezane informacije

➔ [“Seznam vrst papirja”](#) na strani 29

➔ [“Poravnava tiskalne glave”](#) na strani 128

Navpični pasovi ali neporavnanaost

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel"

- Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Navpična poravnava**.
- Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, tiskajte z nastavljeno višjo kakovostjo.

Povezane informacije

➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 128](#)

Nizka kakovost tiskanja

Če je kakovost tiskanja nizka zaradi nejasnih natisov, pasov, manjkajočih barv, zbledelih barv in neporavnosti na natisih, preverite naslednje.

Preverjanje tiskalnika

- Prepričajte se, da je začetno polnjenje s črnilom končano.
- Če je raven črnila pod nižjo črto, rezervoar za črnilo znova napolnite.
- Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- Poravnajte tiskalno glavo.

Preverjanje papirja

- Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- Ne tiskajte na papir, ki je vlažen, poškodovan ali prestar.
- Če je papir zvit ali ovojnica napihnjena, ju zravnejte.
- Papirja ne zložite na kup takoj po tiskanju.
- Natisnjene liste popolnoma posušite, preden jih spravite ali pokažete drugim. Pri sušenju tiskovin se izogibajte neposredni sončni svetlobi, ne uporabljajte sušilca in se ne dotikajte potiskane strani papirja.
- Za tisk slik ali fotografij Epson priporoča uporabo originalnega papirja Epson namesto navadnega papirja. Tiskajte na stran za tisk originalnega papirja Epson.

Preverjanje nastavitev tiskanja

- Izberite ustrezno nastavitve za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- Tiskajte z nastavljeno višjo kakovostjo.

Odpravljanje težav

- Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, onemogočite dvosmerno (ali visokohitrošno) tiskanje. Če onemogočite to nastavitvev, se lahko tiskanje upočasni.

- Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti**.

- Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitvev **High Speed Printing**.

Preverjanje stekleničk s črnilom

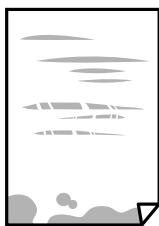
- Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrezno šifro dela za ta tiskalnik.
- Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- Poskušajte uporabljati originalne stekleničke s črnilom Epson. Ta izdelek je zasnovan tako, da prilagodi barve glede na uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson. Uporaba neoriginalnih stekleničk s črnilom lahko povzroči padec kakovosti tiska.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)”](#) na strani 122
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave”](#) na strani 128
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti”](#) na strani 20
- ➔ [“Seznam vrst papirja”](#) na strani 29
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem”](#) na strani 22

Papir je zamazan ali popraskan

- Če se pojavijo vodoravni pasovi ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.



- Če se pojavijo navpični pasovi ali je papir zamazan, očistite pot papirja.



Odpravljanje težav

- Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.
- Če tiskate na debel papir, je tiskalna glava blizu površine papirja, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

Windows

Kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje gonilnika tiskalnika** in nato izberite **Papir z vzporednimi vlakni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 23](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 129](#)

Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 37](#)

Natisnjene fotografije so lepljive

Morda tiskate na napačno stran fotografskega papirja. Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje.

Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 129](#)

Položaj, velikost ali robovi na natisnjemem papirju so nepravilni

- Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.
- Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvornika z oznako vogala na okvirju steklo optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.
- Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.
- V nastavitvah kopiranja izberite ustrezno nastavitvev **Velikost dokumenta**.
- Izberite ustrezno nastavitvev velikosti papirja.
- Prilagodite nastavitvev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

Odpravljanje težav

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 23](#)
- ➔ [“Polaganje izvirkov na Steklo optičnega bralnika” na strani 33](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 134](#)
- ➔ [“Območje za tisk” na strani 179](#)

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Prekličite kakršnekoli zaustavljene tiskalniške posle.
- Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.
- Če uporabljate gonilnik tiskalnika, ki ste ga pred tem že uporabili, bodo natisnjeni znaki morda popačeni. Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

Natisnjena slika je preobrnjena

Odstranite morebitne nastavitve zrcaljenja v gonilniku tiskalnika ali programu.

- Windows
Onemogočite **Zrcalna slika** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
- Mac OS
Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

- Očistite pot papirja.
- Očistite steklo optičnega bralnika.
- Očistite SPD.
- Ne pritiskajte preveč močno na izvirkov ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvirkove na steklo optičnega bralnika.
- Če se papir zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 129](#)

Odpravljanje težav

- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 134](#)
- ➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika papirja” na strani 131](#)
- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 84](#)

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)

Spremenite nastavitve pomanjšanja in povečanja ali pa vstavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 84](#)

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

- Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.
- Zmanjšajte nastavev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 84](#)

Težave z izpisom ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

Povezane informacije




- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 143](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 142](#)

Druge težave s tiskanjem

Tiskanje je prepočasno

- Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.
- Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.

Odpravljanje težav

- Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitvev. Če je ta nastavev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.
 - Windows
Izberite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
 - Mac OS
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **High Speed Printing**.
- Onemogočite tihi način. Ta funkcija upočasni hitrost tiskanja.
 - Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu izberite  in nato onemogočite **Tihi način**.
 - Windows
Izberite **Izklop** kot nastavev **Tihi način** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.
 - Mac OS
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavev **Tihi način**.

Tiskanje ali kopiranje se pri neprekinjeni uporabi znatno upočasnijo

Tiskanje ali kopiranje se upočasnijo zaradi preprečitve pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vendar pa lahko tiskalnik še vedno uporabljate. Tiskalnika ne uporabljajte vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost. Hitrost se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Optičnega branja ni mogoče začeti

- Če izvajate optično branje s ADF, preverite, ali sta pokrova optičnega bralnika in ADF zaprta.
- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik. Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- Preverite, ali ste v programu Epson Scan 2 izbrali pravi tiskalnik (optični bralnik).

Če uporabljate Windows, preverite ali sistem zazna tiskalnik

V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v razdelku **Optični bralnik in fotoaparati**. Tiskalnik (optični bralnik) bi moral biti prikazan kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in znova namestite Epson Scan 2. Upoštevajte spodnja navodila, a odprete razdelek **Optični bralnik in fotoaparati**.

- Windows 10
Kliknite gumb »Start«, izberite **Sistem Windows** > **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatorov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Odpravljanje težav

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatorov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Povezane informacije

➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 143](#)

➔ ["Namestitev programov" na strani 142](#)

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo

- Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
- Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvornik.
- Na izvornik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Povezane informacije

➔ ["Čiščenje stekla optičnega bralnika" na strani 134](#)

Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte

- Očistite ADF.
Ravne črte se lahko na sliki pojavijo, če v ADF pridejo smeti ali umazanija.
- Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvornik.

Povezane informacije

➔ ["Čiščenje samodejnega podajalnika papirja" na strani 131](#)

Kakovost slike je groba

- V aplikaciji Epson Scan 2 prilagodite sliko z elementi na zavihku **Napredne nastavitve** in nato optično preberite izvornik.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 90](#)

V ozadju slik se pojavlja odmik

Na optično prebrani sliki so morda prikazane slike na hrbtni strani izvornika.

- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato prilagodite možnost **Svetlost**.
Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od nastavitvev na zavihku **Glavne nastavitve > Vrsta slike** ali drugih nastavitvah na zavihku **Napredne nastavitve**.
- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika položite črn papir ali namizno podlogo čez izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 90](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 30](#)

Besedilo je zamegljeno

- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, črna barva postane močnejša.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 90](#)

Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži)

Če je izvornik natisnjeni dokument, se na optično prebrani sliki lahko pojavijo vzorci moiré (sence, podobne mreži).

Odpravljanje težav

- Na zavihku **Napredne nastavitve** v programu Epson Scan 2 izberite **Odstran. Filtriranja**.



- Spremenite ločljivost in znova optično preberite izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 90](#)

Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravega območja

- Preverite, ali je izvirnik pravilno nameščen glede na oznake za poravnavo.
- Če manjka rob optično prebrane slike, izvirnik rahlo odmaknite od roba steklene plošče optičnega bralnika.
- Če boste izvirnik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 30](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 134](#)

Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje

- Na zaslonu **Možnosti formata slikovnih datotek** v aplikaciji Epson Scan 2 preverite, ali je možnost **Jezik besedila** na zavihku **Besedilo** nastavljena pravilno.
- Preverite, ali je izvirnik nameščen naravnost.
- Uporabite izvirnik z jasnim besedilom. Prepoznavanje besedila bo morda slabše pri teh vrstah dokumentov.
 - Izvirniki, ki so bili že večkrat kopirani
 - Izvirniki, prejeti po faksu (pri nizki ločljivosti)
 - Izvirniki, a katerih je razmik med znaki ali vrsticami premajhen
 - Izvirniki s črtovjem ali podčrtanim besedilom
 - Izvirniki z rokopisom
 - Zmečkani ali nagubani izvirniki

Odpravljanje težav

- Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, se poveča črno območje.
- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.

Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 90](#)

Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti

Če ste uporabili vse rešitve, vendar težave niste odpravili, ponastavite nastavitve za Epson Scan 2 z aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

Opomba:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je na voljo v gonilniku Epson Scan 2.

1. Zaženite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izberite zavihek **Drugo**.
3. Kliknite **Ponastavi**.

Opomba:

Če težave ne odpravite s ponastavitvijo, odstranite in znova namestite Epson Scan 2.

Povezane informacije

➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 143](#)

➔ [“Namestitev programov” na strani 142](#)

Druge težave pri optičnem branju

Optično branje je prepočasno

Zmanjšajte ločljivost.

Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

- Če za optično branje uporabite Epson Scan 2, lahko zaporedoma optično preberete do 999 strani v obliki zapisa PDF in do 200 strani v obliki zapisa Multi-TIFF.
- Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.
- Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.
- Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitvev.

Povezane informacije



- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 90](#)

Težave s pošiljanjem in prejemanjem faksov

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

- Uporabite funkcijo **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.
- Preverite nastavev **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.
- Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavev **Hitrost faksa na Počasi (9.600 bps)**.
- Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.
- Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- Če se povezuje na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**. Če je način **ECM** izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati.
- Če želite pošiljati in prejemati fakse z računalnikom, preverite, ali je tiskalnik priključen s kablom USB in ali je v računalniku nameščen gonilnik PC-FAX. Gonilnik PC-FAX je nameščen skupaj s pripomočkom FAX Utility.

Odpravljanje težav

- ❑ V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ❑ Windows 7
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ❑ Windows Vista
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
 - ❑ Windows XP
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.
- ❑ V sistemu Mac OS preverite naslednje.
 - ❑ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).
 - ❑ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

- ➔ [“Preveri povezavo s faksom” na strani 53](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)
- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 43](#)
- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 143](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 142](#)

Pošiljanje faksov ne deluje

- ❑ Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.
- ❑ Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.
- ❑ Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.



Odpravljanje težav

Povezane informacije

- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 172](#)

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

- Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Za vnašanje premorov uporabite . Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.
- Če ste prejemnika izbrali iz seznama stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, prejemnika izberite na seznamu stikov, tapnite  > **Uredi** in nato spremenite **način komunikacije faksa v Počasi (9.600 bps)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 96](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 34](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 172](#)

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov ob določenem času \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 97](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Prejemanje faksov ne deluje

- Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.
- Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja na Sam..**
- V spodaj navedenih primerih v tiskalniku zmanjka pomnilnika, zato ne more prejemati faksov. Informacije o odpravi napake, povezane s polnim pomnilnikom, najdete v razdelku z informacijami o odpravljanju težav.
 - Število prejetih dokumentov je doseglo največje število 100 dokumentov.
 - Pomnilnik tiskalnika je poln (100 %).
- Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu **Seznam zavrnenih številk**. Če je omogočena možnost **Seznam zavrnenih številk** v meniju **Zavrneni faks**, so faksi, poslani s številki, ki so bile dodane na ta seznam, blokirani.
- Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Če je omogočena možnost **Blokirana prazna glava faksa** v meniju **Zavrneni faks**, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

Odpravljanje težav

- Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu stikov. Če je omogočena možnost **Neregistrirani kontakti** v meniju **Zavrjnjeni faks**, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

Povezane informacije

- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 172](#)
- ➔ [“Napaka zaradi polnega pomnilnika” na strani 175](#)

Napaka zaradi polnega pomnilnika

- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v mapi prejetih sporočil, izbrišite fakse, ki ste jih že prebrali, iz mape prejetih sporočil.
- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, vklopite računalnik, ki je nastavljen za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v računalnik, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.
- Tudi če je pomnilnik poln, lahko s funkcijo **Neposredno pošiljanje** pošiljate črno-bele fakse. Faks lahko pošljete tudi tako, da pokličete z zunanjega telefona.
- Če tiskalnik ne more natisniti prejetega faksa zaradi napake tiskalnika, kot je zagozdenje papirja, lahko pride do napake zaradi polnega pomnilnika. Odpravite težavo v tiskalniku in nato pokličite pošiljatelja ter ga prosite, da znova pošlje faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 101](#)
- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 96](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 96](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 147](#)

Kakovost poslanega faksa je slaba

- Očistite steklo optičnega bralnika.
- Očistite SPD.
- Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Gostota**.
- Če niste prepričani o zmogljivostih prejemnikovega faksa, omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje** ali izberite **Fino** za nastavev **Ločljivost**.
- Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 103](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 134](#)
- ➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika papirja” na strani 131](#)


Faksi se pošljejo v napačni velikosti

- Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvirnik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnán z začetno oznako. Na nadzorni plošči izberite velikost izvirnika.
- Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 103](#)
- ➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 30](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 134](#)

Kakovost prejetega faksa je slaba

- Na nadzorni plošči omogočite nastavitvev ECM.
- Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.
- Ponovno natisnite prejeti faks. Izberite **Faks** >  > **Ponovno natisni sprejeti faks**, da ponovno natisnete faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Prejeti faksi se ne natisnejo

- Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagozden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.
- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v mapi prejetih sporočil, se prejeti faksi ne natisnejo samodejno. Preverite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja tiskalnika” na strani 146](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 147](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 101](#)

Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila

Enostransko lahko tiskate z uporabo funkcije **Izb. pod. tisk. po delitv.** v meniju **Nastavitve delitve strani**.

Izberite **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj** v meniju **Izb. pod. tisk. po delitv.** in nato prilagodite **Prag**. Če povečate prag, povečate količino izbrisa. Višja vrednost praga pomeni večjo možnost tiskanja na eni strani.

Povezane informacije

➔ [“Meni Nastavitve tiskanja” na strani 53](#)

Druge težave pri faksiranju

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Povezane informacije

➔ [“Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 44](#)

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitvev **Zvonjenj pred odgovorom** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Povezane informacije

➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

➔ [“Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika” na strani 49](#)

Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna

Pošiljatelj morda ni nastavil podatkov v glavi faksa ali pa jih je nepravilno nastavil. Obrnite se na pošiljatelja.

Druge težave

Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato omogočite **Tihi način**.

Windows gonilnik tiskalnika


Omogočite **Tihi način** na zavihku **Glavno**.

Odpravljanje težav

Mac OS gonilnik tiskalnika

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitvev **Tihi način**.

Epson Scan 2

Kliknite gumb , da odprete okno **Konfiguracija**. Nato nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb.**.

Nepravilna čas in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravi čas in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

Povezane informacije

➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows)

Dodajte program med dovoljene programe požarnega zidu Windows v varnostnih nastavitvah na **Nadzorni plošči**.

Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila

Napolnite rezervoar za črnilo in nato ponastavite raven črnila.

Glede na pogoje uporabe se sporočilo lahko prikaže, ko je v rezervoarju še vedno črnilo.

Če se sporočilo prikaže tudi, ko je v rezervoarju za črnilo še več kot polovica črnila, tiskalnik morda ne deluje pravilno. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.

Povezane informacije

➔ [“Polnjenje rezervoarja za črnilo” na strani 116](#)

RaRazlito črnilo

- Če se črnilo prilepi na območje okrog posode, ga obrišite s čisto krpo, ki ne pušča vlaken, ali vatirano palčko.
- Če se črnilo razlije po mizi ali tleh, ga takoj obrišite. Če se črnilo posuši, boste težko odstranili madež. Če želite preprečiti, da bi se madež povečal, popivajte črnilo s suho krpo in ga nato obrišite z vlažno krpo.
- Če si umažete roke s črnilom, jih umijte z vodo in milom.

Dodatek

Tehnični podatki

Tehnični podatki tiskalnika

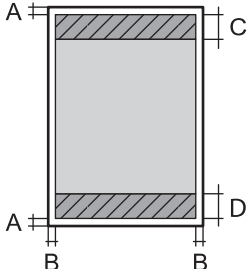
Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 400×2 vrstic
Teža papirja*	Navaden papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 funtov)
	Ovojnice	Ovojnica #10, ovojnica DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtov)

* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Območje za tisk

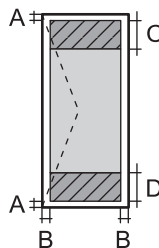
Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	46.0 mm (1.81 palcev)
	D	44.0 mm (1.73 palcev)

Območje za tisk pisemskih ovojnic

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	5.0 mm (0.20 palcev)
	C	24.0 mm (0.95 palcev)
	D	46.0 mm (1.81 palcev)

Dodatek

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200×14040 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 palcev) A4, Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno <input type="checkbox"/> 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno) <input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	Hi-Speed USB
---------------	--------------

Tehnični podatki faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)* ¹
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps

Dodatek

Ločljivost	Enobarvni način <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palec×98 vrstic/palec) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palec×196 vrstic/palec) <input type="checkbox"/> Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 vrstic/mm (203 pel/palec×392 vrstic/palec) <input type="checkbox"/> Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 vrstic/mm (406 pel/palec×392 vrstic/palec) <input type="checkbox"/> Fotografija: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palec×196 vrstic/palec) Barvno 200×200 dpi
Pomnilnik strani	Do 180 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Ponovni klic* ²	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

*1 Črno-belo samo za sprejemanje faksov.

*2 Tehnični podatki se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Dimenzije

Dimenzije	Prostor za shranjevanje <input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 347 mm (13.7 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 346 mm (13.6 palcev) Tiskanje <input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 347 mm (13.7 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 346 mm (13.6 palcev)
Teža*	Približno 7.2 kg (15.9 funtov)

* Brez črnila in napajalnega kabla.

Električne specifikacije

Model	Model 100 do 240 V	Model 220 do 240 V
Nazivni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivni tok	0.5 do 0.2 A	0.3 A

Dodatek

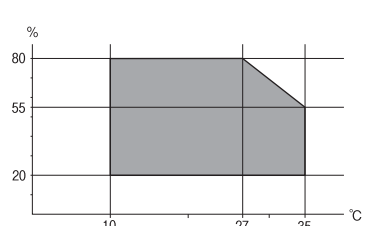
Poraba električne energije (pri povezavi USB)	Samostojno kopiranje: Pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 5.5 W Način spanja: Pribl. 0.9 W Izklop: Pribl. 0.2 W	Samostojno kopiranje: Pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 5.5 W Način spanja: Pribl. 0.9 W Izklop: Pribl. 0.2 W
---	---	---

Opomba:

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Okoljski tehnični podatki

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte v razponu, ki je prikazan na spodnjem grafu.  Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 20 do 80% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)
Skladiščenje	Temperatura: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)

* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

Okoljske specifikacije za stekleničke s črnilom

Temperatura shranjevanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-15 °C (5 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 2 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Sistemske zahteve

- Windows 10 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8.1 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 7 (32- ali 64-bitna različica)/Windows Vista (32- ali 64-bitna različica)/Windows XP SP3 ali novejša različica (32-bitna različica)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ali novejša različica/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejša različica
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Opomba:

- Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve za evropski model

Spodaj navedeni model ima oznako CE in je skladen z vsemi veljavnimi direktivami EU. Če želite dodatne podrobnosti, obiščite spletno mesto, na katerem najdete celotne izjave o skladnosti, ki vsebujejo povezave do direktiv in usklajenih standardov, uporabljenih pri sestavljanju izjav o skladnosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Prevoz in shranjevanje tiskalnika

Če morate tiskalnik shraniti ali ga prenesti, ker ga želite premakniti na drugo mesto ali ga odnesti na popravilo, upoštevajte spodnja navodila za pakiranje tiskalnika.



Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

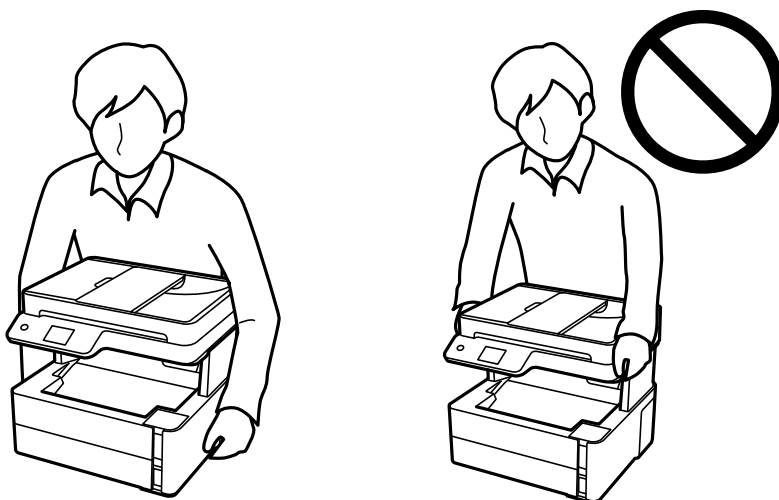
Dodatek

! Pomembno:

- ❑ Tiskalnik pred shranjevanjem ali prevozom vstavite v plastično vrečko in ga zaprite. Tiskalnika ne nagibajte, ne postavljajte ga navpično ali obračajte, saj lahko črnilo izteče.




- ❑ Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj.



- ❑ Stekleničke s črnilom pri shranjevanju ali prevozu ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem ali temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je steklenička s črnilom v pokončnem položaju, ko zatesnite pokrovček, in z ustreznimi ukrepi zagotovite, da črnilo med prevozom stekleničke ne bo iztekalo (stekleničko na primer vstavite v vrečko).
- ❑ Odprtih stekleničk s črnilom ne polagajte v isto škatlo kot tiskalnik.



Dodatek

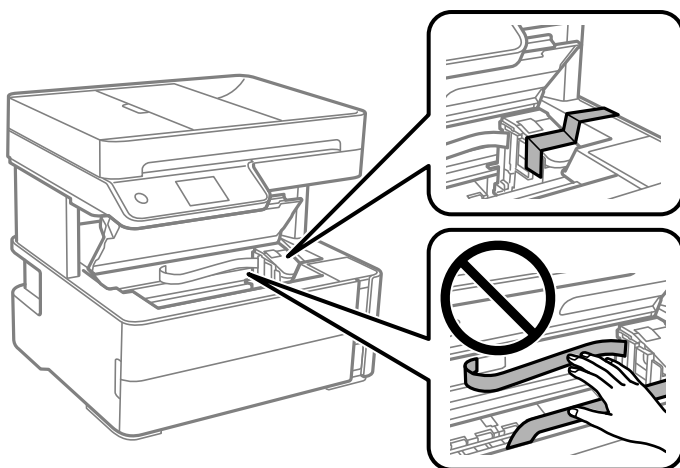
1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.



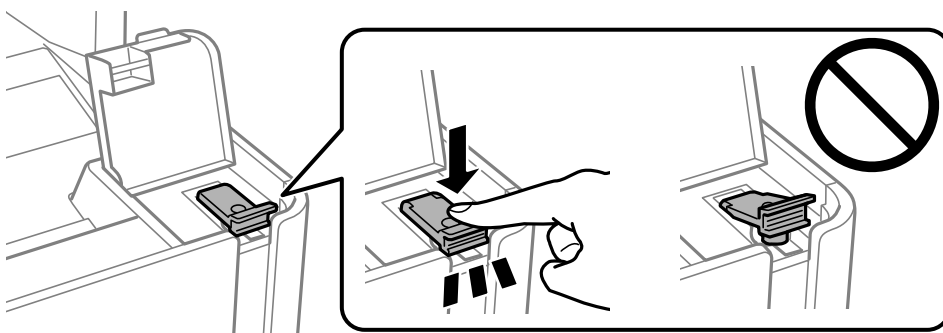
Pomembno:

Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
5. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
6. Odprite pokrov tiskalnika. Tiskalno glavo pritrdite na ohišje z lepilnim trakom.

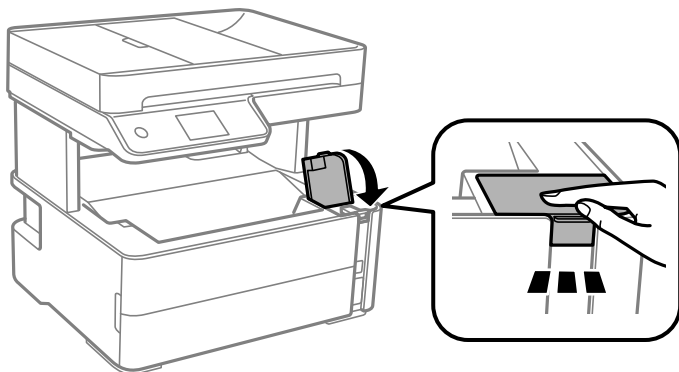


7. Ne pozabite tesno zapreti pokrovčka rezervoarja za črnilo.

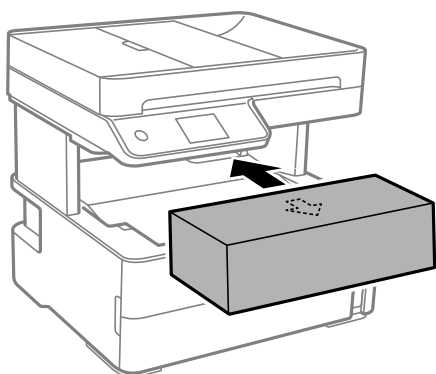


Dodatek

8. Tesno zaprite pokrov rezervoarja za črnilo.



9. Vstavite škatlo za dodatno opremo, ki je bila priložena tiskalniku, tako, da je zavihek za odpiranje obrnjene naprej, kot je prikazano na sliki.



10. Tiskalnik vstavite v plastično vrečko in ga zaprite.
11. Tiskalnik pospravite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.



Pomembno:

Tiskalnik mora biti med prevozom ali pri shranjevanju v vodoravnem položaju v škatli, saj lahko v nasprotnem primeru začne črnilo iztekati.

Pred ponovno uporabo tiskalnika ne pozabite odstraniti lepilnega traku, s katerim ste pritrdili tiskalno glavo. Če pri naslednjem tiskanju opazite slabšo kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

- ➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 13](#)
- ➔ [“Preverjanje, ali so šobe zamašene \(preverjanje šob\)” na strani 122](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 128](#)

Avtorske pravice

Nobeneda dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem,

Dodatek

snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2018 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Blagovne znamke

EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ in logotip PRINT Image Matching sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Dodatek

- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden se obrnete na Epson

Če vaš izdelek Epson ne deluje pravilno, težave pa ne morete odpraviti z informacijami o odpravljanju težav, ki so na voljo v navodilih za uporabo, se za pomoč obrnite na Epsonovo podporno službo. Če na spodnjem seznamu ni Epsonove podpore za vaše območje, se obrnite na prodajalca, pri katerem ste izdelek kupili.

Epsonova podpora vam bo lahko hitreje pomagala, če jim boste dali naslednje informacije:

- Serijsko številko izdelka
(Oznaka s serijsko številko je običajno na zadnji strani izdelka.)
- Model izdelka
- Različico programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamko in model vašega računalnika
- Ime in različico operacijskega sistema na vašem računalniku
- Imena in različice programov, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

Opomba:

Seznam podatkov za klicanje za faks so morda shranjeni v pomnilniku izdelka, kar je odvisno od izdelka. Podatke lahko zaradi okvare ali popravila izdelka izgubite. Epson ni odgovoren za izgubo kakršni koli podatkov, varnostno kopiranje ali obnovitev podatkov, tudi v obdobju veljavnosti garancije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Dodatek

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Center za pomoč

- Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala

Brezplačna številka: 18004250011

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

- Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)

Brezplačna številka: 186030001600

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)