

# **ET-M3140 / M3140 Series**

# **Korisnički vodič**

## Sadržaj

### O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima. . . . .	6
Korišćenje priručnika za traženje informacija. . . . .	6
Oznake i simboli. . . . .	8
Opisi korišćeni u ovom priručniku. . . . .	8
Reference koje se odnose na operativne sisteme. . . . .	8

### Važna uputstva

Bezbednosna uputstva. . . . .	10
Bezbednosna uputstva za mastilo. . . . .	10
Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem. . . . .	11
Saveti i upozorenja za podešavanje štampača. . . . .	11
Saveti i upozorenja za upotrebu štampača. . . . .	11
Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača. . . . .	12
Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana. . . . .	12
Zaštita vaših ličnih podataka. . . . .	12

### Osnovne informacije o štampaču

Nazivi i funkcije delova. . . . .	13
Kontrolna tabla. . . . .	15
Osnovna konfiguracija ekrana. . . . .	16
Ikone koje su prikazane na LCD ekranu. . . . .	16
Radnje na dodirnom ekranu. . . . .	17
Osnovne operacije. . . . .	18
Unos znakova. . . . .	18
Gledanje animacija. . . . .	19

### Priprema štampača

Ubacivanje papira. . . . .	20
Dostupan papir i kapaciteti. . . . .	20
Ubacivanje papira u Kasetu za papir. . . . .	23
Ubacivanje papira u Zadnji otvor za uvlačenje papira. . . . .	26
Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti. . . . .	28
Lista tipa papira. . . . .	29
Izlazni papir. . . . .	30
Postavljanje originala. . . . .	30
Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira. . . . .	30
Postavljanje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira. . . . .	31

Postavljanje originala na staklo skenera	
Staklo skenera. . . . .	33
Upravljanje kontaktima. . . . .	34
Registrowanje ili uređivanje kontakata. . . . .	35
Registrowanje ili uređivanje grupisanih kontakata. . . . .	35
Opcije menija za Podešavanja. . . . .	36
Opcije menija za Opšte postavke. . . . .	36
Opcije menija za Održavanje. . . . .	39
Opcije menija za Štampaj list statusa. . . . .	40
Opcije menija za Brojač kopija. . . . .	40
Opcije menija za Izveštaji. . . . .	40
Opcije menija za Korisničke postavke. . . . .	41
Opcije menija za Vрати podrazumevana podešavanja. . . . .	41
Opcije menija za Verzija firmvera. . . . .	41
Štednja električne energije. . . . .	41
Ušteda energije — kontrolna tabla. . . . .	41

### Podešavanja faksa

Pre upotrebe funkcija faksa. . . . .	43
Priključivanje na telefonsku liniju. . . . .	43
Kompatibilne telefonske linije. . . . .	43
Priključivanje štampača na telefonsku liniju. . . . .	43
Priključivanje telefonskog uređaja na štampač. . . . .	45
Priprema štampača za slanje i prijem faksova (korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa). . . . .	47
Zasebno vršenje podešavanja funkcija faksa na štampaču. . . . .	49
Podešavanje režima Režim za prijem. . . . .	49
Vršenje podešavanja kada priključite spoljni telefonski uređaj. . . . .	50
Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova. . . . .	51
Vršenje podešavanja za čuvanje primljenih faksova. . . . .	52
Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru. . . . .	53
Opcije menija za Podešavanja faksa. . . . .	54
Proveri povezanost faksa. . . . .	54
Čarobnjak za podešavanje faksa. . . . .	54
Meni Podešavanja za prijem. . . . .	54
Meni Postavke izveštavanja. . . . .	55
Meni Osn. podešavanja. . . . .	56
Meni Bezbednosne postavke. . . . .	57

## Sadržaj

**Štampanje**

Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows. . . . .	59
Pristupanje upravljačkom programu štampača. . . . .	59
Osnovne informacije o štampanju. . . . .	59
Dvostrano štampanje. . . . .	61
Štampanje više stranica na jednom listu. . . . .	62
Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom). . . . .	62
Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta. . . . .	63
Štampanje jedne slike na više listova radi uvećanja (Pravljenje postera). . . . .	64
Štampanje sa zaglavljem i podnožjem. . . . .	70
Štampanje vodenog žiga. . . . .	71
Štampanje više datoteka istovremeno. . . . .	72
Prilagođavanje nijanse štampe. . . . .	72
Štampanje sa naglašavanjem tankih linija. . . . .	73
Štampanje radi poboljšanja svetlog teksta i linija. . . . .	73
Štampanje jasnih prugastih kodova. . . . .	74
Otkazivanje štampanja. . . . .	74
Opcije menija za upravljački program štampača. . . . .	75
Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS. . . . .	78
Osnovne informacije o štampanju. . . . .	78
Dvostrano štampanje. . . . .	79
Štampanje više stranica na jednom listu. . . . .	80
Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom). . . . .	80
Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta. . . . .	81
Otkazivanje štampanja. . . . .	82
Opcije menija za upravljački program štampača. . . . .	82
Određivanje radnih podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS. . . . .	83
Otkazivanje zadatka koji je u toku. . . . .	84

**Kopiranje**

Osnove kopiranja. . . . .	85
Dvostrano kopiranje. . . . .	85
Kopiranje više originala na jednu stranu. . . . .	86
Osnovne opcije menija za kopiranje. . . . .	86
Napredne opcije menija za kopiranje. . . . .	86

**Skeniranje**

Skeniranje pomoću kontrolne table. . . . .	89
Skeniranje na računar (Event Manager). . . . .	89

Skeniranje sa računara. . . . .	92
Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2. . . . .	92

**Slanje faksa**

Pre upotrebe funkcija faksa. . . . .	96
Slanje faksova pomoću štampača. . . . .	96
Slanje faksova pomoću kontrolne table. . . . .	96
Razni načini za slanje faksa. . . . .	98
Prijem faksova na štampač. . . . .	100
Prijem dolaznih faksova. . . . .	101
Prijem faksova putem telefonskog poziva. . . . .	102
Čuvanje primljenih faksova. . . . .	103
Korišćenje ostalih funkcija faksa. . . . .	105
Ručno štampanje izveštaja za faks. . . . .	105
Opcije menija za slanje faksa. . . . .	105
Primalac. . . . .	105
Podešavanja faksa. . . . .	106
Još. . . . .	107
Opcije menija za Korisničke postavke. . . . .	107
Opcije menija za Prijemno sanduče. . . . .	108
Slanje faksa sa računara. . . . .	108
Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows). . . . .	108
Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS). . . . .	110
Prijem faksova na računar. . . . .	112
Čuvanje dolaznih faksova na računaru. . . . .	112
Otkazivanje funkcije koja memoriše dolazne faksove na računaru. . . . .	112
Provera novih faksova (Windows). . . . .	113
Provera novih faksova (Mac OS). . . . .	114

**Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje**

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje. . . . .	115
Provera statusa kutije za održavanje — kontrolna tabla. . . . .	115
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows. . . . .	115
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Mac OS. . . . .	115
Kodovi bočica sa mastilom. . . . .	116
Mere opreza pri rukovanju bočicom sa mastilom. . . . .	117
Punjenje rezervoara sa mastilom. . . . .	118
Šifra kutije za održavanje. . . . .	121

## Sadržaj

Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje. . . . .	122
Zamena kutije za održavanje. . . . .	122

**Održavanje štampača**

Spračavanje isušivanja glave za štampanje. . . . .	123
--	-----

<b>Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica). . . . .</b>	<b>123</b>
---	------------

Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica) — kontrolna tabla. . . . .	123
--	-----

Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica) — Windows. . . . .	124
--	-----

Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica) — Mac OS. . . . .	125
---	-----

Čišćenje glave za štampanje (Čišćenje glave). . . . .	126
---	-----

Čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla. . . . .	126
--	-----

Čišćenje glave za štampanje — Windows. . . . .	126
--	-----

Čišćenje glave za štampanje — Mac OS. . . . .	127
---	-----

Mašinsko čišćenje glave za štampanje (Potpuno čišćenje). . . . .	127
--	-----

Vršenje Potpuno čišćenje — kontrolna tabla. . . . .	128
---	-----

Vršenje Potpuno čišćenje — Windows. . . . .	128
---	-----

Vršenje Potpuno čišćenje — Mac OS. . . . .	129
--	-----

Poravnavanje glave za štampanje. . . . .	129
--	-----

Poravnavanje glave za štampanje — kontrolna tabla. . . . .	129
--	-----

Čišćenje putanje papira. . . . .	130
----------------------------------	-----

Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira. . . . .	130
--	-----

Čišćenje putanje papira zbog problema sa uvlačenjem papira. . . . .	130
---	-----

Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira. . . . .	132
---	-----

Čišćenje Staklo skenera. . . . .	135
----------------------------------	-----

Čišćenje providnog filma. . . . .	136
-----------------------------------	-----

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač. . . . .	138
---	-----

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — kontrolna tabla. . . . .	138
---	-----

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač - Windows. . . . .	138
---	-----

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — Mac OS. . . . .	139
--	-----

**Informacije o softveru**

Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2). . . . .	140
---	-----

Aplikacija za konfiguraciju operacije skeniranja na kontrolnoj tabli (Epson Event Manager). . . . .	140
---	-----

Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility). . . . .	141
---	-----

Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX). . . . .	142
--	-----

Aplikacija za štampanje veb-stranica (E-Web Print). . . . .	142
---	-----

Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater). . . . .	143
---	-----

Instaliranje aplikacija. . . . .	143
----------------------------------	-----

Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera. . . . .	144
--	-----

Deinstaliranje aplikacija. . . . .	144
------------------------------------	-----

Deinstaliranje aplikacija — Windows. . . . .	144
--	-----

Deinstaliranje aplikacija — Mac OS. . . . .	145
---	-----

**Rešavanje problema**

Provera statusa štampača. . . . .	147
-----------------------------------	-----

Provera poruka na LCD ekranu. . . . .	147
---------------------------------------	-----

Provera statusa štampača — Windows. . . . .	148
---	-----

Provera statusa štampača — Mac OS. . . . .	148
--	-----

Provera statusa softvera. . . . .	148
-----------------------------------	-----

Vađenje zaglavljelog papira. . . . .	148
--------------------------------------	-----

Vađenje zaglavljelog papira iz prednjeg poklopca. . . . .	149
---	-----

Vađenje zaglavljelog papira iz Zadnji otvor za uvlačenje papira. . . . .	150
--	-----

Vađenje zaglavljelog papira iz unutrašnjosti štampača. . . . .	150
--	-----

Vađenje zaglavljelog papira iz Zadnji valjak. . . . .	152
---	-----

Vađenje zaglavljelog papira iz ADF. . . . .	153
---	-----

Papir se ne uvlači pravilno. . . . .	155
--------------------------------------	-----

Zaglavljivanje papira. . . . .	156
--------------------------------	-----

Papir se uvlači iskošeno. . . . .	156
-----------------------------------	-----

Izbačen papir ispada iz izlazne fioke. . . . .	156
--	-----

Papir je izbačen tokom štampanja. . . . .	156
---	-----

Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira. . . . .	156
---	-----

Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom. . . . .	157
---	-----

Napajanje se ne uključuje. . . . .	157
------------------------------------	-----

Napajanje se ne isključuje. . . . .	157
-------------------------------------	-----

Napajanje se automatski isključuje. . . . .	157
---	-----

LCD ekran je zatamnjen. . . . .	158
---------------------------------	-----

Štampanje sa računara nije moguće. . . . .	158
--	-----

Provera veze (USB). . . . .	158
-----------------------------	-----

Provera Softvera i Podataka. . . . .	158
--------------------------------------	-----

Provera statusa štampača sa računara (Windows). . . . .	160
---	-----

Provera statusa štampača sa računara (Mac OS) . . . . .	161
---	-----

Problemi sa odštampanim materijalom. . . . .	161
--	-----

Otisak je izgužvan ili nedostaju boje. . . . .	161
--	-----

## Sadržaj

Pojavljaju se trake ili neočekivane boje. . . . .	162	Kvalitet poslatog faksa je loš. . . . .	176
Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm. . . . .	162	Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini. . . . .	176
Vertikalne trake ili loše poravnanje. . . . .	163	Kvalitet primljenog faksa je loš. . . . .	176
Kvalitet štampe je loš. . . . .	163	Primljeni faksovi se ne štampaju. . . . .	177
Papir je umrljan ili izgužvan. . . . .	164	Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova . . . . .	177
Papir se umrlja tokom automatskog dvostranog štampanja. . . . .	165	Ostali problemi sa slanjem faksa. . . . .	177
Štampane fotografije su lepljive. . . . .	165	Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće. . . . .	177
Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni. . . . .	165	Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive. . . . .	177
Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni. . . . .	166	Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan.. . . . .	178
Odštampana slika je izvrnuta. . . . .	166	Drugi problemi. . . . .	178
Šabloni u obliku mozaika na otiscima. . . . .	166	Uređaj pravi buku dok radi. . . . .	178
Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije. . . . .	166	Datum i vreme su netačni. . . . .	178
Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na kopiranoj slici. . . . .	167	Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows). . . . .	178
Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici. . . . .	167	Prikazuje se poruka koja od vas traži da ponovo postavite nivo mastila. . . . .	179
Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti. . . . .	167	Prosuto mastilo. . . . .	179
Drugi problemi sa štampanjem. . . . .	167		
Štampanje je suviše sporo. . . . .	167	<b>Dodatak</b>	
Štampanje ili kopiranje se značajno usporava tokom neprekidnog rada. . . . .	168	Tehničke specifikacije. . . . .	180
Započinjanje skeniranja nije moguće. . . . .	168	Specifikacije štampača. . . . .	180
Problemi sa skeniranom slikom. . . . .	169	Specifikacije skenera. . . . .	181
Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera . . . . .	169	Specifikacije interfejsa. . . . .	181
Pojavljaju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a. . . . .	169	Specifikacije faksa. . . . .	181
Kvalitet slike je grub. . . . .	169	Dimenzije. . . . .	182
Pomak se pojavljuje u pozadini slika. . . . .	170	Specifikacije napajanja. . . . .	182
Tekst je nejasan. . . . .	170	Ambijentalne specifikacije. . . . .	183
Pojavljaju se moare obrasci (mrežolike senke). . . . .	170	Zahtevi sistema. . . . .	183
Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera. . . . .	170	Informacije u vezi sa propisima. . . . .	184
Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF. . . . .	171	Standardi i odobrenja za model za Evropu. . . . .	184
Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici. . . . .	171	Ograničenja u vezi sa kopiranjem. . . . .	184
Ostali problemi sa skeniranjem. . . . .	172	Transport i skladištenje štampača. . . . .	185
Skeniranje je suviše sporo. . . . .	172	Autorska prava. . . . .	188
Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF. . . . .	172	Zaštitni znakovi. . . . .	189
Problemi prilikom slanja i prijema faksa. . . . .	173	Kako dobiti pomoć. . . . .	190
Nemoguće slanje ili primanje faksova. . . . .	173	Veb-sajt za tehničku podršku. . . . .	190
Slanje faksa nije moguće. . . . .	174	Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. . . . .	190
Slanje faksa određenom primaocu nije moguće. . . . .	174		
Slanje faksa u određeno vreme nije moguće. . . . .	175		
Prijem faksa nije moguć. . . . .	175		
Dolazi do greške kada je memorija puna. . . . .	175		

# O ovom priručniku

---

## Upoznavanje sa priručnicima

Sledeći priručnici su priloženi uz vaš Epson štampač. Pored informacija u priručnicima, pogledajte i razne pomoćne informacije koje su dostupne na samom štampaču ili u Epson softverskim aplikacijama.

**Važne mere zaštite (papirni priručnik)**

Pružava vam uputstva za bezbedno korišćenje ovog štampača.

**Počnite ovde (papirni priručnik)**

Daje informacije o podešavanju štampača, instalaciji softvera, korišćenju štampača, i sl.

**Korisnički vodič (digitalni priručnik)**

Ovaj priručnik. Daje opšte informacije i uputstva o upotrebi štampača i rešavanju problema.

Najnovije verzije gorenavedenih priručnika možete da dobijete na sledeće načine.

**Papirni priručnik**

Posetite Epson Europe internet prezentaciju za podršku na adresi <http://www.epson.eu/Support> ili globalnu Epson internet prezentaciju za podršku na adresi <http://support.epson.net/>.

**Digitalni priručnik**

Pokrenite EPSON Software Updater na računaru. EPSON Software Updater proverava da li su dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava vam da preuzmete ona najnovija.

### Povezane informacije

➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 143](#)

---

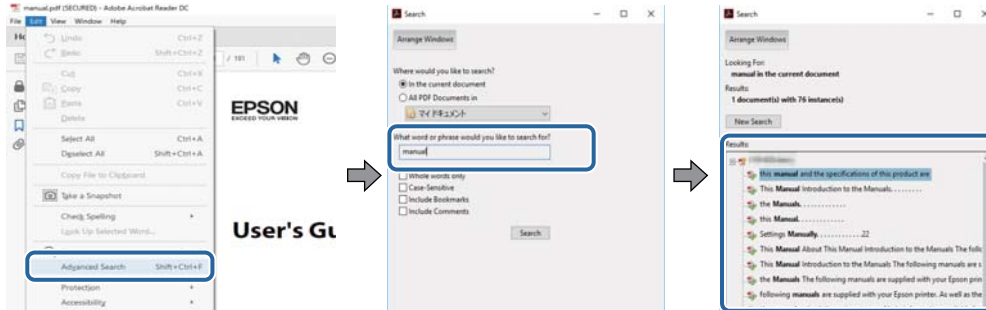
## Korišćenje priručnika za traženje informacija

Priručnik u PDF formatu omogućava vam da informacije koje su vam potrebne tražite pomoću ključnih reči, kao i da pomoću obeleživača skočite direktno na određena poglavlja. Takođe možete odštampati samo one stranice koje su vam potrebne. U ovom poglavlju je objašnjeno kako se priručnik u PDF formatu koristi kada ga otvorite u programu Adobe Reader X na svom računaru.

## O ovom priručniku

### Pretraživanje pomoću ključnih reči

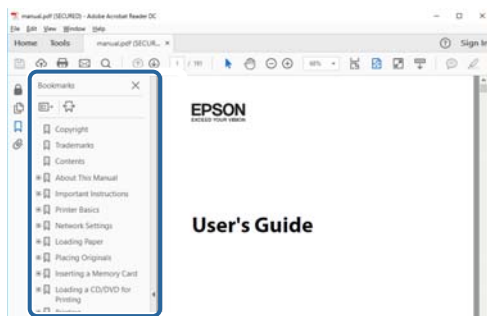
Kliknite na **Uredi > Napredna pretraga**. Unesite ključnu reč (tekst) za informacije koje želite da pronađete u prozoru za pretraživanje, a zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani u vidu spiska. Kliknite na jedan od prikazanih rezultata kako biste skočili na tu stranu.



### Direktan skok iz obeleživača

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste videli naslove nižeg nivoa u tom poglavlju. Da biste se vratili na prethodnu stranicu, izvršite sledeće operacije na svojoj tastaturi.

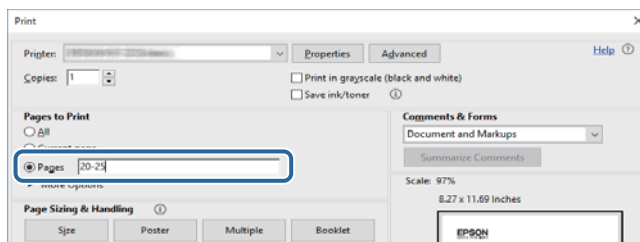
- Windows: Pritisnite i držite **Alt**, a zatim pritisnite ←.
- Mac OS: Pritisnite i držite taster komanda, a zatim pritisnite ←.



### Štampanje samo onih stranica koje su vam potrebne

Možete izdvojiti i odštampati samo one stranice koje su vam potrebne. Kliknite na **Štampanje** u meniju **Datoteka**, a zatim navedite stranice koje želite da štampate u stavki **Stranice** u **Stranice za štampanje**.

- Da biste naveli niz stranica, unesite crticu između prve i poslednje stranice.  
Na primer: 20 do 25
- Da biste naveli stranice koje nisu u nizu, stranice odvojite zarezima.  
Na primer: 5, 10, 15



---

## Oznake i simboli

**Oprez:**

Uputstva koja se moraju pažljivo slediti da bi se izbegle fizičke povrede.

**Važno:**

Uputstva koja se moraju poštovati kako bi se izbegla oštećenja opreme.

**Napomena:**

Daje dodatne informacije i preporuke.

**Povezane informacije**

➔ Veze sa povezanim odeljcima.

---

## Opisi korišćeni u ovom priručniku

- Snimci ekrana sa upravljačkim programom za štampač i Epson Scan 2 (upravljački program za skener) ekrani su sa operativnih sistema Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na ekranu varira u zavisnosti od modela i situacije.
- Ilustracije korišćene u ovom priručniku su samo primeri. Iako može postojati mala razlika u zavisnosti od modela, način rada je isti.
- Neke od stavki menija na LCD ekranu variraju u zavisnosti od modela i podešavanja.

---

## Reference koje se odnose na operativne sisteme

**Windows**

Termini u ovom priručniku poput „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ i „Windows Server 2003“ odnose se na operativne sisteme navedene u nastavku. Pored toga, termin „Windows“ odnosi se na sve verzije.

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2



## O ovom priručniku

- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

U ovom priručniku „Mac OS“ se koristi za upućivanje na macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, i Mac OS X v10.6.8.

# Važna uputstva

---

## Bezbednosna uputstva

Pročitajte i poštujujte ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog štampača. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik za kasniju upotrebu. Pored toga, obavezno poštujujte sva upozorenja i uputstva naznačena na štampaču.

- Pojedini simboli korišćeni na štampaču su prisutni radi osiguravanja bezbednosti i pravilne upotrebe štampača. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- Koristite isključivo kabl za napajanje koji je dostavljen uz ovaj štampač i nemojte koristiti kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim štampačem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje druge opreme može da dovede do požara ili strujnog udara.
- Proverite da li kabl za naizmenničnu struju koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim onako kako je konkretno objašnjeno u priručnicima za štampač.
- U sledećim situacijama isključite štampač iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju: Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je prodrla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Nemojte podešavati kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- Postavite štampač pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- Nemojte postavljati niti odlagati štampač na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode ili izvora toplote, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- Vodite računa da ne prospete tečnost na štampač i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od strujnog udara usled udara groma.
- Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

## Bezbednosna uputstva za mastilo

- Pazite da ne dodirnete mastilo prilikom rukovanja rezervoarom sa mastilom, zatvaračem rezervoara sa mastilom i otvorenom bočicom sa mastilom ili zatvaračem bočice sa mastilom.
  - Ako vam boja dospe na kožu, temeljno je operite sapunom i vodom.
  - Ako vam boja dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
  - Ako vam boja uđe u usta, odmah posetite lekara.
- Nemojte rasklapati kutiju za održavanje. U suprotnom, mastilo može da vam dospe u oči ili na kožu.
- Bočicu s mastilom nemojte suviše energično mućkati ili je izlagati jakim udarcima pošto to može dovesti do curenja mastila.

## Važna uputstva

- Bočicu sa mastilom, jedinicu sa rezervoarima sa mastilom i kutiju za održavanje držite van domašaja dece. Nemojte dozvoliti deci da piju iz bočice sa mastilom i zatvarača bočice sa mastilom niti da rukuju njima.

---

## Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem

Pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se da ne biste oštetili štampač ili svoju imovinu. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik radi buduće upotrebe.



## Saveti i upozorenja za podešavanje štampača

- Nemojte zatvarati niti pokrivati ventilacione i ostale otvore na proizvodu.
- Koristite samo tip napajanja koji je naveden na nalepnici štampača.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na strujnom kolu na koje su priključeni uređaji za fotokopiranje ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Izbegavajte korišćenje utičnica sa zidnim prekidačem ili automatskim tajmerom.
- Držite ceo računarski sistem dalje od potencijalnih izvora elektromagnetnih smetnji, kao što su zvučnici i baze bežičnih telefona.
- Kablove za napajanje je potrebno postaviti tako da se izbegne njihovo grebanje, zasecanje, rasplitanje, prelamanje i savijanje. Nemojte stavljati nikakve predmete na kablove za napajanje i vodite računa da se kablovi za napajanje ne gaze i da se ne prelazi preko njih. Posebno vodite računa da svi kablovi za napajanje budu ispravljani na krajevima, kao i na mestu gde ulaze u transformator i izlaze iz njega.
- Ako sa štampačem koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja koje ste priključili u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ako nameravate da koristite štampač u Nemačkoj, instalacije u zgradi moraju biti zaštićene prekidačem od 10 ili 16 ampera kako bi se obezbedila odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prenapona.
- Prilikom priključivanja uređaja na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako ubacite pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Štampač neće pravilno raditi ako je nagnut.
- Ostavite slobodan prostor iznad štampača, tako da možete potpuno da podignete poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred štampača, tako da papir može u potpunosti da se izbaci.
- Izbegavajte mesta izložena naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha. Takođe, držite štampač dalje od direktne sunčeve svetlosti, jakog svetla i toplotnih izvora.

## Saveti i upozorenja za upotrebu štampača

- Nemojte ubacivati nikakve predmete kroz otvore na štampaču.
- Nemojte da stavljate ruku u štampač dok je štampanje u toku.
- Nemojte dodirivati ravni beli kabl i creva za mastilo unutar štampača.
- Unutar štampača ili oko njega nemojte da koristite proizvode koji se raspršuju i koji sadrže zapaljive gasove. To može izazvati požar.

## Važna uputstva

- Nemojte pomerati glavu za štampanje rukom; u suprotnom, može doći do oštećenja štampača.
- Vodite računa da ne priključite prste prilikom zatvaranja skenera.
- Nemojte prejako da pritiskate staklo skenera prilikom postavljanja originala.
- Uvek isključujte štampač pomoću dugmeta . Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete napajanje utičnice dok lampica  ne prestane da treperi.
- Ako duže vreme ne nameravate da koristite štampač, obavezno isključite kabl za napajanje iz utičnice za struju.

## Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača

- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
- Pre transportovanja štampača se postarajte da glava za štampanje bude na početnom položaju (sasvim desno).

## Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana

- LCD ekran može sadržati nekoliko malih sjajnih ili tamnih tačaka, i zbog ove funkcije, može imati nejednaku osvetljenost. Ovo je normalno i ne ukazuje ni na kakvo oštećenje.
- Za čišćenje koristite samo suhu, meku tkaninu. Nemojte koristiti tečna ili hemijska sredstva za čišćenje.
- Spoljni poklopac dodirnog ekrana može da se polomi ako zadobije jak udarac. Obratite se svom prodavcu ako se površina ekrana okrnji ili napukne i nemojte dodirivati niti pokušavati da uklonite polomljene komade.
- Nežno pritisnite dodirni ekran tablu prstom. Nemojte prejako da pritiskate ili da koristite nokte.
- Ne koristite oštre predmete, kao što su hemijske olovke ili oštre olovke, za obavljanje radnji.
- Kondenzacija koja se pojavi unutar dodirnog ekrana zbog naglih promena temperature ili vlažnosti može da utiče i na performanse uređaja.

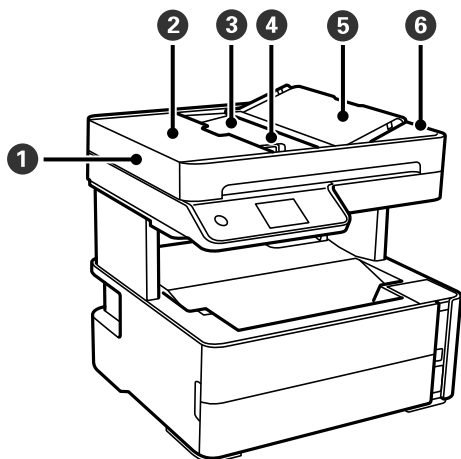
---

## Zaštita vaših ličnih podataka

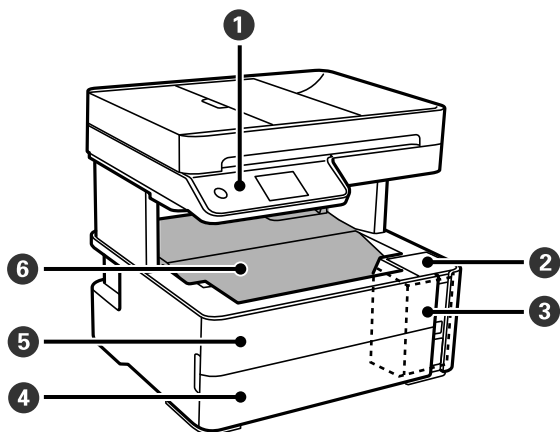
Ako štampač date nekom drugom ili ga bacite, obrišite sve lične podatke sačuvane u memoriji štampača tako što ćete izabrati **Podešavanja > Vрати podrazumevana podešavanja > Očisti sve podatke i podešavanja** na kontrolnoj tabli.

# Osnovne informacije o štampaču

## Nazivi i funkcije delova



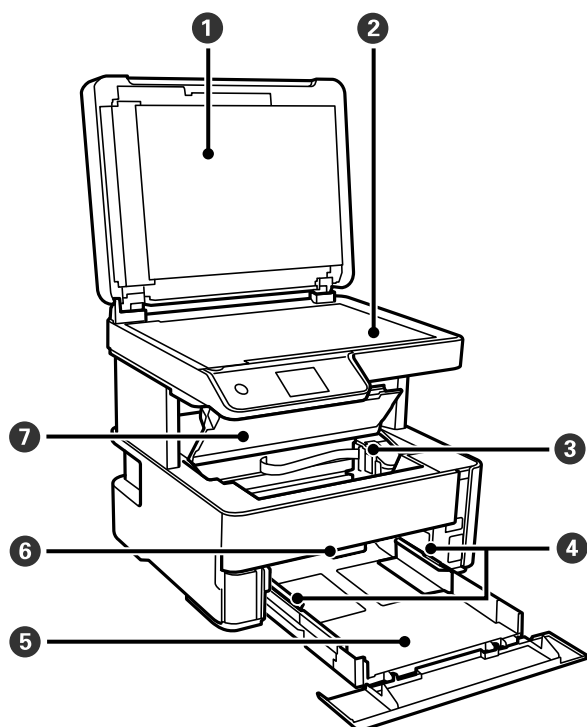
1	ADF (automatski uređaj za uvlačenje dokumenata)	Automatski ubacuje originale.
2	Poklopac ADF	Otvorite prilikom vađenja zaglavljenih originala u ADF.
3	ADF ulazna fioka	Drži stavljene originale.
4	ADF vođica za papir	Uvlače originale direktno u štampač. Gurnite prema ivicama originala.
5	ADF držač za dokumente	Drži originale.
6	ADF izlazna fioka	Drži originale izbačene iz ADF.



1	Kontrolna tabla	Pokazuje status štampača i omogućava vam da izvršite podešavanja štampanja.
2	Poklopac rezervoara s mastilom	Otvorite da biste dopunili rezervoar s mastilom.

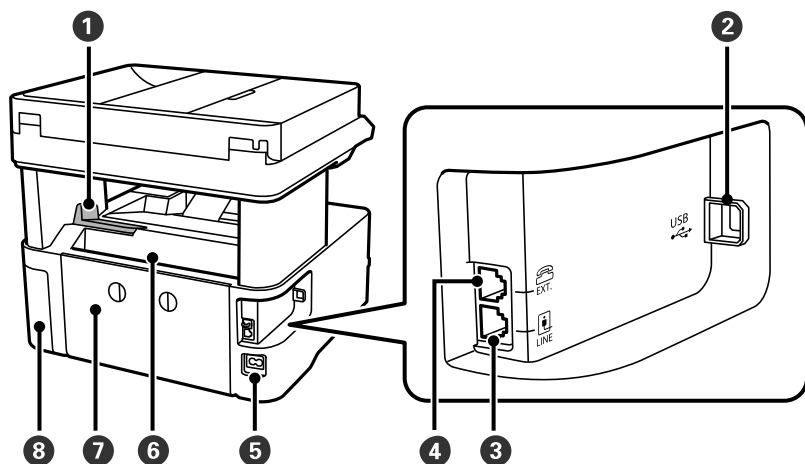
## Osnovne informacije o štampaču

3	Rezervoar s mastilom	Sadrži rezervoar sa mastilom.
4	Poklopac kasete za papir	Otvorite da biste ubacili papir u kasetu za papir.
5	Prednji poklopac	Otvorite ga prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.
6	Izlazna fioka	Drži izbačeni papir.



1	Poklopac skenera	Blokira spoljnu svetlost prilikom skeniranja.
2	Staklo skenera	Postavite originale.
3	Glava za štampanje	Mastilo se izbacuje sa dna mlaznica glave za štampanje.
4	Vođica za papir	Uvlače papir direktno u štampač. Gurnite do ivica papira.
5	Kaseta za papir	Ubacuje papir.
6	Ručica za promenu izlaza papira	Podignite da bi papir izlazio u izlaznu fioku. Spustite da bi papir izlazio prema gore na prednji deo štampača.
7	Poklopac štampača	Otvorite ga prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.

Osnovne informacije o štampaču

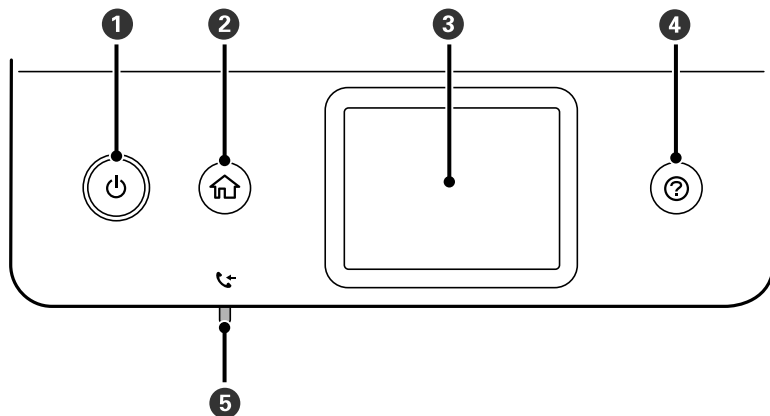


1	Graničnik	Postavite graničnik da biste sprečili ispadanje odštampanih kopija iz izlazne fioke.
2	USB priključak	Priključak za USB kabl za povezivanje sa računarom.
3	LINE priključak	Priključuje telefonsku liniju.
4	EXT. priključak	Priključuje spoljne telefonske uređaje.
5	Ulaz za naizmeničnu struju	Priključuje kabl za napajanje.
6	Otvor za uvlačenje papira sa zadnje strane	Ubacuje papir.
7	Zadnji poklopac	Uklonite ga prilikom izvlačenja zaglavljeneog papira.
8	Poklopac kutije za održavanje	Otvorite prilikom zamene kutije za održavanje.

Povezane informacije

➔ [“Kontrolna tabla” na strani 15](#)

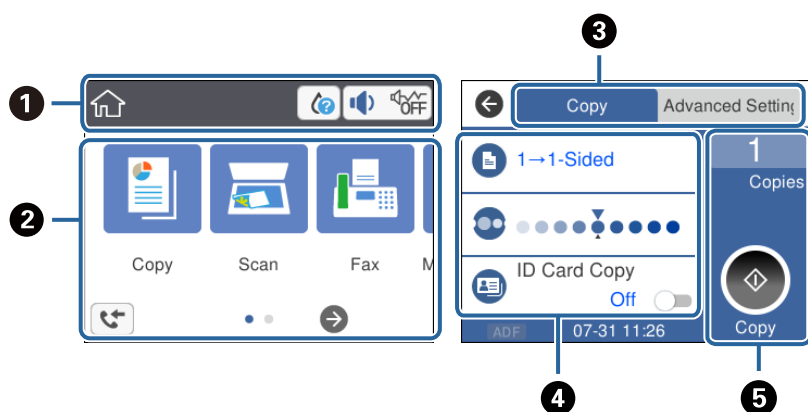
## Kontrolna tabla



## Osnovne informacije o štampaču

1	Uključivanje ili isključivanje štampača. Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena.
2	Prikazuje početni ekran.
3	Prikazuje menije i poruke.
4	Prikazuje rešenja kada imate problema.
5	Uključuje se kada su primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, odštampani ili sačuvani uskladišteni u memoriju štampača.

## Osnovna konfiguracija ekrana



1	Pokazuje stavke koje su podešene za štampač kao ikone. Dodirnite ikonu da biste proverili aktuelna podešavanja ili pristupili svakom meniju za podešavanje. Ova traka aktivnosti se prikazuje samo na početnom ekranu.
2	Prikazuje svaki meni.
3	Menja kartice.
4	Pokazuje stavke za podešavanje. Dodirnite svaku stavku da biste izmenili podešavanja. Stavke osenčene sivom bojom nisu dostupne. Dodirnite stavku da biste proverili zašto nije dostupna.
5	Izvršite aktuelna podešavanja. Dostupne funkcije se razlikuju u zavisnosti od svakog menija. Ova traka aktivnosti se prikazuje samo na kartici osnovnih podešavanja.








## Ikone koje su prikazane na LCD ekranu

Sledeće ikone će biti prikazane na LCD ekranu štampača u zavisnosti od statusa štampača.

	Ukazuje na status potrošnog materijala. Izaberite ovu ikonu da biste proverili približan radni vek kutije za održavanje.
--	---



## Osnovne informacije o štampaču




	<p>Prikazuje ekran <b>Postavke zvuka uređaja</b>. Možete podesiti <b>Isključi zvuk</b> i <b>Tihi režim</b>. Meniju <b>Zvuk</b> takođe možete pristupiti sa ovog ekrana. Ovo je prečica za sledeći meni. <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Osn. podešavanja &gt; Zvuk</b></p>
	<p>Pokazuje da li je <b>Tihi režim</b> podešen za štampač ili ne. Omogućavanjem ove funkcije, buka koju štampač stvara prilikom rada se smanjuje, ali može da se uspori brzina štampanja. Međutim, buka se možda neće smanjiti zavisno od izabranog tipa papira i kvaliteta štampe.</p>
	<p>Pokazuje da je <b>Isključi zvuk</b> podešen za štampač.</p>
	<p>Prikazuje ekran <b>Informacije o podacima faksa</b>.</p>
	<p>Pokazuje da postoje dodatne informacije. Izaberite ikonu da biste prikazali poruku.</p>
	<p>Ukazuje na problem sa stavkama. Izaberite ikonu da biste proverili kako da rešite problem.</p>
	<p>Pokazuje da postoje podaci koji još nisu očitani, odštampani ili sačuvani. Prikazani broj pokazuje broj stavki sa podacima.</p>

### Povezane informacije

➔ [“Osn. podešavanja” na strani 36](#)

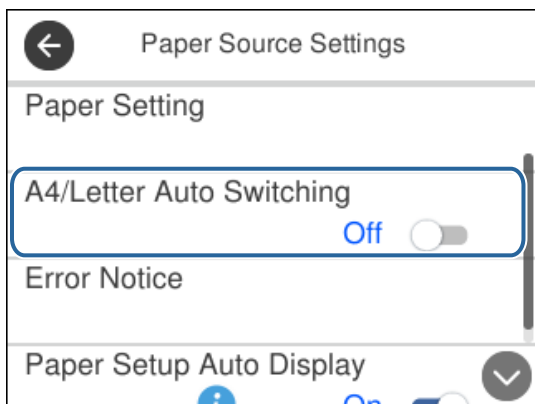
## Radnje na dodirnom ekranu

Dodirni ekran je kompatibilan sa sledećim radnjama.

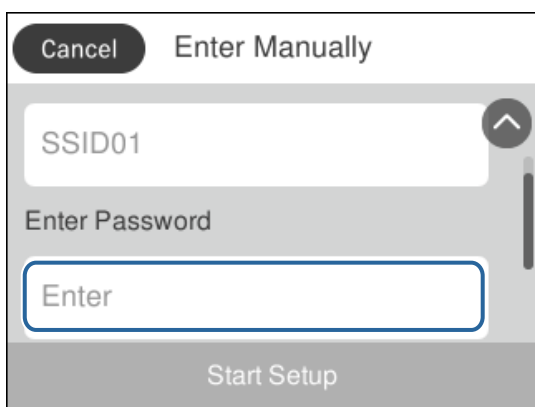
Dodirni		Pritisnite ili izaberite stavke ili ikone.
Brzo prelistaj		Brzo prelistajte ekran.
Guraj/vuci		Držite i pomerajte stavke oko.

## Osnovne operacije

Dodirnite stavku za podešavanje bilo gde kako biste je uključili ili isključili.

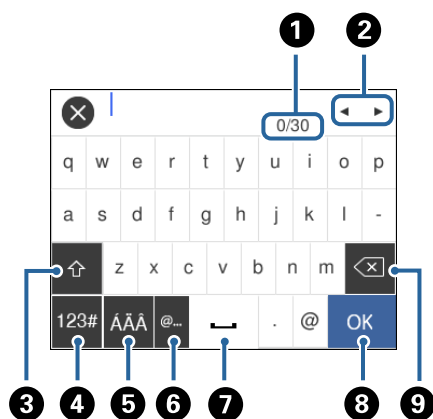


Dodirnite polje za unos da biste uneli vrednost, ime itd.



## Unos znakova

Možete unositi znakove i simbole pomoću tastature na ekranu prilikom registrovanja kontakta itd.



### Napomena:


Ikone koje su dostupne se mogu razlikovati u zavisnosti od stavke u podešavanjima.

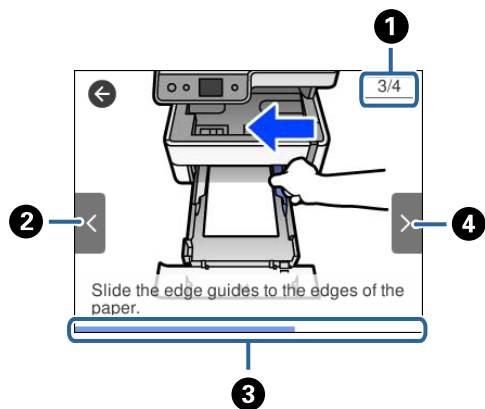
## Osnovne informacije o štampaču

1	Pokazuje broj znakova.
2	Pomera pokazivač na položaj za unos.
3	Prebacuje se sa malih slova na velika ili brojeve i simbole i obrnuto.
4	Menja tip znakova. Možete unositi alfanumeričke znakove i simbole.
5	Menja tip znakova. Možete uneti alfanumeričke znakove i posebne znakove kao što su umlaut (preglas) i akcenti.
6	Unosi često korišćene adrese domena e-pošte ili internet adrese jednostavnim izborom stavke.
7	Unosi razmak.
8	Unosi znak.
9	Briše znakove levo od sebe.

## Gledanje animacija

Možete gledati animacije uputstava za upotrebu, kao što su umetanje papira ili vađenje zaglavljeneog papira, na LCD ekranu.

- Pritisnite dugme : prikazuje ekran za pomoć. Dodirnite **Kako da**, a zatim izaberite stavke koje želite da vidite.
- Dodirnite **Kako da** u dnu radnog ekrana: Prikazuje animacije u vezi sa kontekstom.



1	Pokazuje ukupan broj koraka i broj trenutnog koraka. U gornjem primeru, pokazuje korak 3 od 4 koraka.
2	Vraća na prethodni korak.
3	Pokazuje napredovanje kroz trenutni korak. Animacija se ponavlja kada traka o napredovanju dostigne kraj.
4	Prelazi na sledeći korak.

# Priprema štampača

## Ubacivanje papira

### Dostupan papir i kapaciteti

**Napomena:**

Prikazana veličina papira razlikuje se u zavisnosti od upravljačkog programa.

### Originalni Epson papir

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta.

**Napomena:**

- Dostupnost papira zavisi od lokacije. Za najvažnije informacije o papiru dostupnom u vašoj okolini obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Kada štampate na originalnom Epson papiru pri veličini navedenoj od strane korisnika, od podešavanja kvaliteta štampanja su dostupna samo **Standardno** ili **Normal**. Iako vam pojedini upravljački programi štampača omogućavaju da izaberete bolji kvalitet štampe, otisci se štampaju pomoću **Standardno** ili **Normal**.

### Papir pogodan za štampanje dokumenata

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi)		Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir	Zadnji otvor za uvlačenje papira	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

### Papir pogodan za štampanje dokumenata i fotografija

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi)		Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir	Zadnji otvor za uvlačenje papira	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

## Priprema štampača

## Povezane informacije

➔ “Nazivi i funkcije delova” na strani 13

## Papir koji je dostupan u prodaji

## Obični papiri

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi)		Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir	Zadnji otvor za uvlačenje papira	
Običan papir	Letter, A4	250	1	✓
Papir za kopiranje	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Papir sa odštampanim zaglavljem*1	A5, A6, B6	250	1	-
Visokokvalitetni običan papir	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 inča	1	1	-
	Korisnički definisano (mm)*2 Od 89×127 do 215,9×1200	1	1	-
	Korisnički definisano (mm)*2 Od 54×86 do 215,9×1200	-	1	-
	Korisnički definisano (mm)*2 Od 182×257 do 215,9×297	1	1	✓

\*1 Papir na kome su informacije kao što je ime pošiljaoca ili naziv korporacije prethodno su štampani u zaglavljju. Na vrhu papira mora biti margina od 3 mm i više. Dvostrano štampanje nije dostupno za papir sa odštampanim zaglavljem.

\*2 Dostupno je samo štampanje sa računara.

## Debeli papiri

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi)		Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir	Zadnji otvor za uvlačenje papira	
Debeo papir (91 do 256 g/m <sup>2</sup> )	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
	Korisnički definisano (mm)* Od 89×127 do 215,9×1200	-	1	-

\* Dostupno je samo štampanje sa računara.

## Priprema štampača

### Koverta

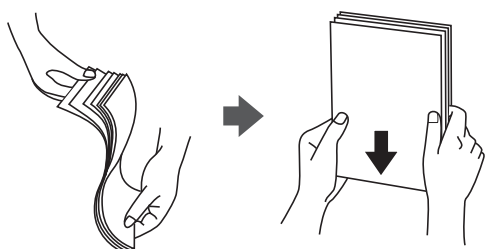
Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (koverta)		Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir	Zadnji otvor za uvlačenje papira	
Koverta	Koverta br. 10, koverta DL, koverta C6	10	1	–

### Povezane informacije

➔ [“Nazivi i funkcije delova” na strani 13](#)

### Mere opreza pri rukovanju papirom

- Pročitajte listove sa uputstvima priložene uz papir.
- Da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta uz upotrebu originalnog Epson papira, koristite papir u okruženju koje je navedeno u tehničkim podacima isporučениm uz papir.
- Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice papira. Nemojte rastresati ili savijati foto papir. To može dovesti do oštećenja strane za štampanje.



- Ako je papir uvijen, pre ubacivanja ga poravnajte ili ga blago savijte u suprotnom pravcu. Štampanje na uvijenom papiru može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.



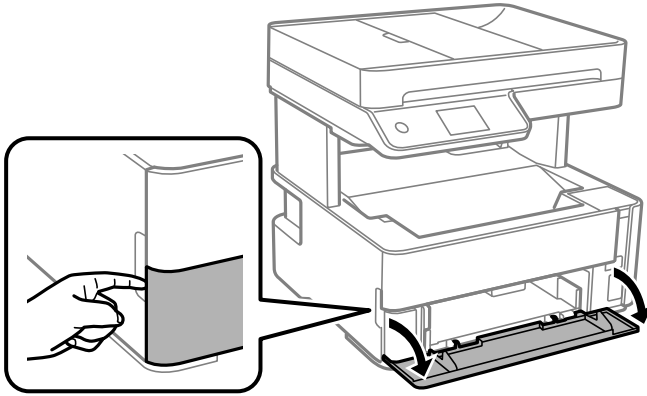
- Nemojte koristiti papir koji je naboran, pocepan, sečen, presavijen, vlažan, previše debeo, previše tanak ili papir na koji su nalepljene nalepnice. Upotreba ovakvih vrsta papira može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- Postarajte se da koristite papir sa dužim vlaknima. Ukoliko niste sigurni koji tip papira koristite, proverite ambalažu papira ili se obratite proizvođaču da biste potvrdili specifikacije papira.

### Povezane informacije

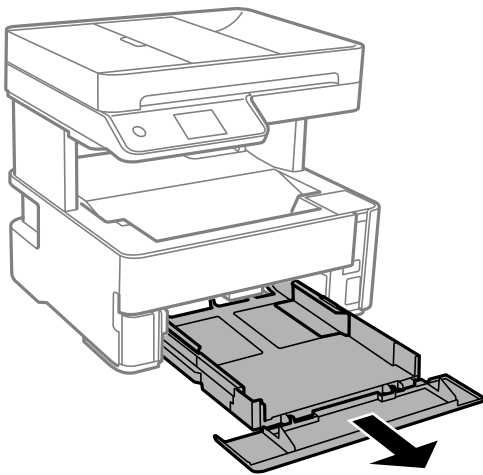
➔ [“Specifikacije štampača” na strani 180](#)

## Ubacivanje papira u Kasetu za papir

1. Otvorite poklopac kasete za papir dok ne škljocne.



2. Uverite se da štampač ne radi, a zatim izvucite kasetu za papir.

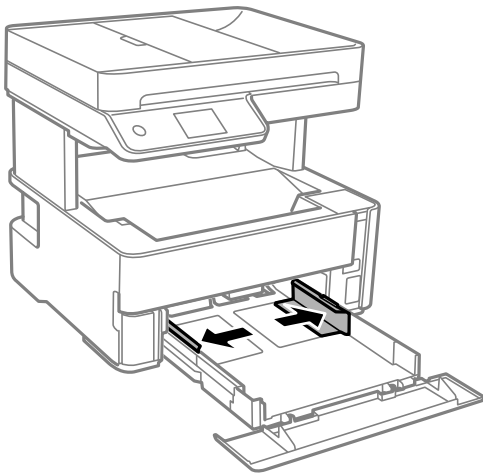


**Važno:**

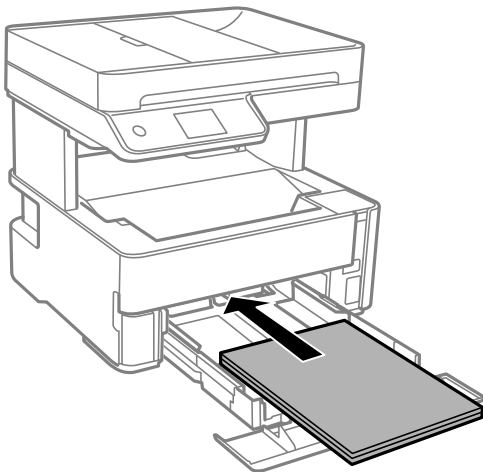
*kaseta za papir se ne može izvaditi.*

## Priprema štampača

3. Pomerite ivične vođice u maksimalni položaj.



4. Okrenite papir tako da strana na koju se štampa bude okrenuta nadole, a zatim ga ubacite dok ne dodirne zadnji deo kasete za papir.



**Važno:**

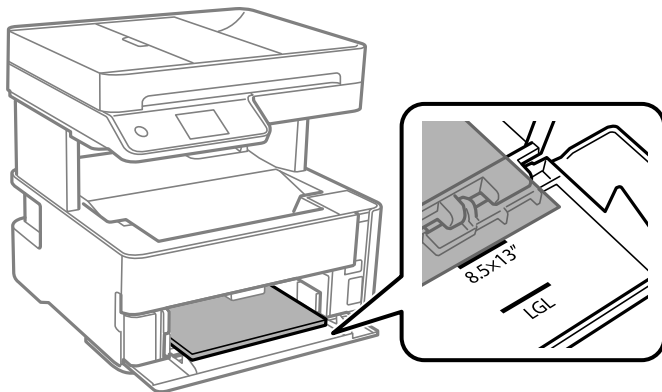
*Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir.*



## Priprema štampača

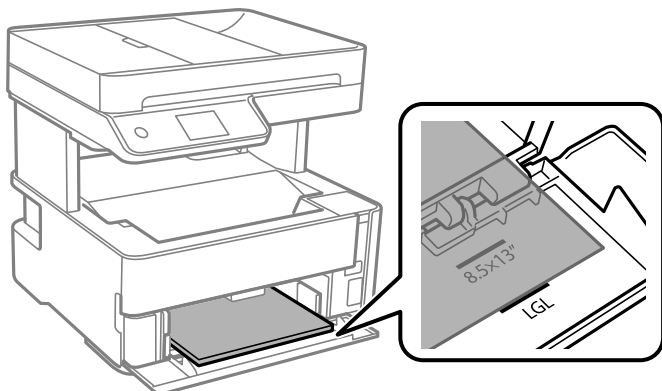
- ❑ 8,5×13 inča

Ubacite papir koristeći liniju.

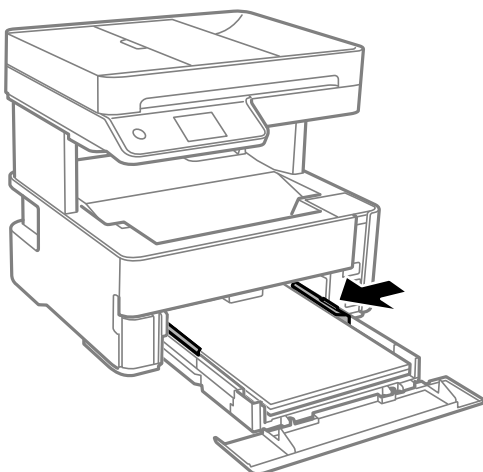


- ❑ Legal

Ubacite papir koristeći liniju.



5. Pomerite vođice do ivica papira.



6. Lagano ubacite kasetu za papir.

7. Zatvorite poklopac kasetu za papir kada ubacujete kraći papir od formata A4.

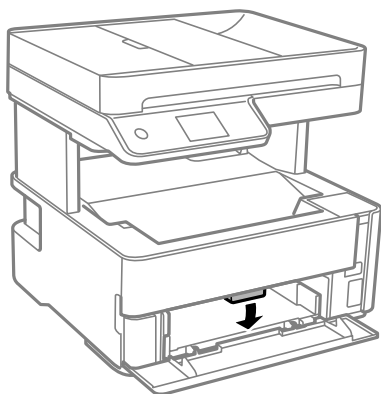
## Priprema štampača

8. Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip papira koji ste ubacili u kasetu za papir. Ako vaš format papira nije prikazan, izaberite **Odr.koris..**

**Napomena:**

- Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira izborom **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Postavka papira.**
- Za papir sa odštampanim zaglavljem, izaberite **Memorandum** kao tip papira.
- Za papir sa odštampanim zaglavljem, ako štampate na papiru koji je manji od podešavanja u upravljačkom programu štampača, štampač može da štampa izvan ivica papira što može dovesti do mrlja na vašim otiscima i skupljanja viška mastila unutar štampača. Vodite računa da izaberete odgovarajuću podešavanje za veličinu papira.
- Dvostrano štampanje nije dostupno za papir sa odštampanim zaglavljem. Takođe, štampanje može da bude usporeno.

9. Kada ubacite papir veličine posetnice, spustite ručicu izlaznog prekidača da bi papir izlazio na prednji deo štampača.



**Napomena:**

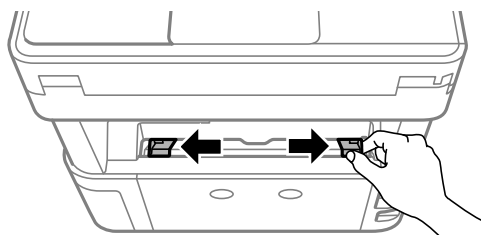
- Takođe preporučujemo da koverte izlaze na prednji deo štampača.

### Povezane informacije

- ➔ “Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 22
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 29
- ➔ “Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti” na strani 28

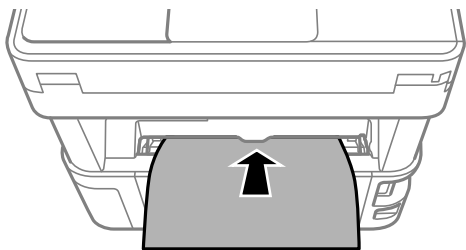
## Ubacivanje papira u Zadnji otvor za uvlačenje papira

1. Izvucite vodice za papir.

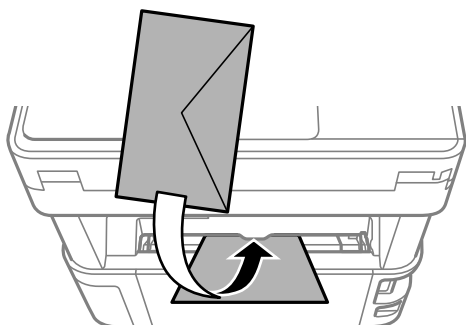


## Priprema štampača

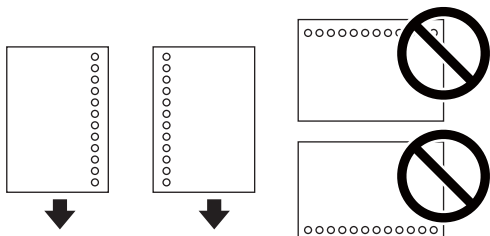
2. Ubacite jedan list papira u centar zadnji otvor za uvlačenje papira tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nagore.



- Koverte

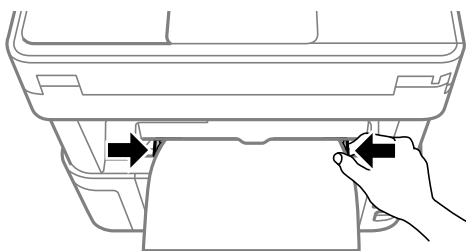


- Perforirani papir



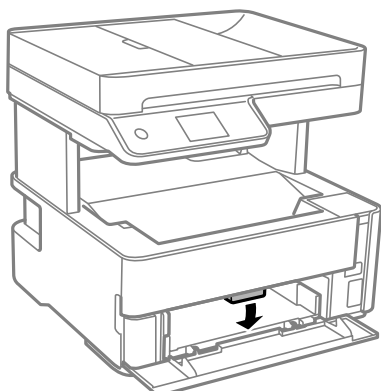
### **Napomena:**

- Ubacite jedan list papira bez rupa za povezivanje na vrhu i na dnu.
  - Prilagodite položaj datoteke za štampanje da biste izbegli štampanje preko rupa.
3. Pomerite vođice do ivica papira.



## Priprema štampača

4. Kada ubacite debeo papir ili papir veličine posetnice, spustite ručicu za promenu izlaza papira da bi izlazio papir na prednji deo štampača.



**Napomena:**

Takođe preporučujemo da koverte izlaze na prednji deo štampača.

**Napomena:**

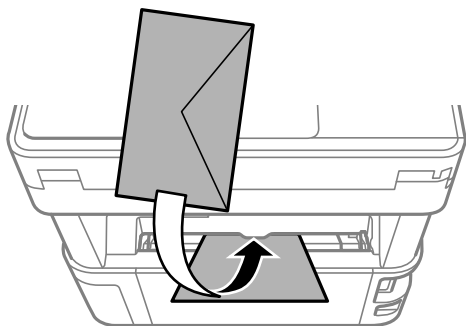
- Za papir sa odštampanim zaglavljem, izaberite **Memorandum** kao tip papira.
- Za papir sa odštampanim zaglavljem, ako štampate na papiru koji je manji od podešavanja u upravljačkom programu štampača, štampač može da štampa izvan ivica papira što može dovesti do mrlja na vašim otiscima i skupljanja viška mastila unutar štampača. Vodite računa da izaberete odgovarajuću podešavanje za veličinu papira.
- Dvostrano štampanje nije dostupno za papir sa odštampanim zaglavljem. Takođe, štampanje može da bude usporeno.

### Povezane informacije

- ➔ “Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 22
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20
- ➔ “Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti” na strani 28

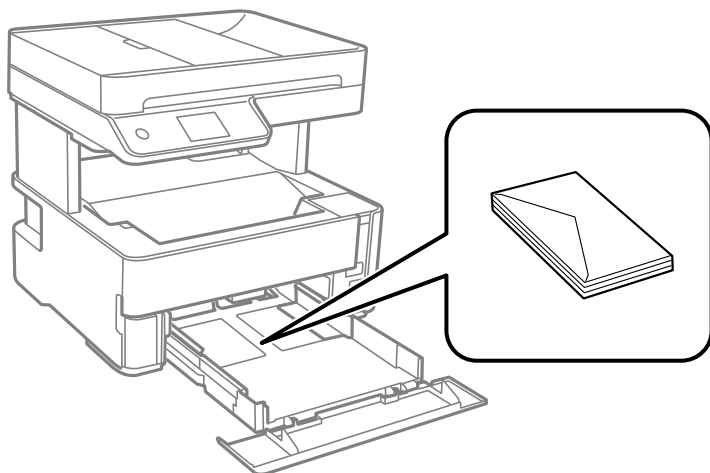
## Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti

Ubacite koverte u sredinu zadnji otvor za uvlačenje papira tako da kratka ivica bude napred i da preklop bude okrenut nadole a zatim povucite ivične vođice do ivica koverata.



## Priprema štampača

Ubacite kovertu u kasetu za papir tako da preklop bude okrenut nagore a zatim povucite ivične vođice do ivica koverata.



- ❑ Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice koverti. Kada se u naslaganim kovertama nalazi vazduh, pre ubacivanja ih pritisnite da biste ih spljoštali.



- ❑ Nemojte koristiti kovertu koje su uvijene ili savijene. Upotreba ovakvih koverti može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- ❑ Nemojte koristiti kovertu sa lepljivim površinama na preklopima ili kovertu sa providnom folijom.
- ❑ Izbegavajte upotrebu koverti koje su previše tanke jer se mogu uviti tokom štampanja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23](#)

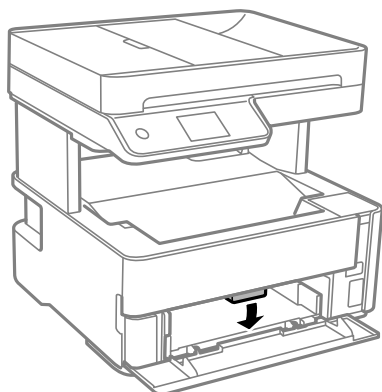
## Lista tipa papira

Da biste dobili najbolje rezultate štampe, izaberite odgovarajući tip papira.

Naziv medijuma	Tip medijuma	
	Kontrolna tabla	Upravljački program štampača
Epson Bright White Ink Jet Paper	običan papir(i)	Običan papir
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Epson matirani papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Epson papir za inkdžet štampače foto kvaliteta

## Izlazni papir

- ❑ Odštampani papir se izbacuje na izlazni podmetač sa štampanom stranom okrenutom prema dole. Za običan papir A4 formata (papir debljine od 80 g/m<sup>2</sup>), može da se izbaci najviše 100 strana odjednom. Izlaženje više od 100 strana može dovesti do toga da papir ispada ili dolazi do zaglavljivanja papira. Uklonite višak papira tako da se ne prekorači maksimalan broj papira koji se mogu izbaciti.
- ❑ Kada ubacite debeo papir ili papir veličine posetnice, spustite ručicu izlaznog prekidača da bi papir izlazio na prednji deo štampača. Takođe preporučujemo da koverta izlaze na prednji deo štampača.



## Postavljanje originala

Stavite originale na staklo skenera ili automatski mehanizam za uvlačenje papira.

Pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje papira možete da skenirate više originala istovremeno.

## Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira

Dostupne veličine papira	A4, Letter, 8,5×13 inča, Legal
Tip papira	Običan papir
Debljina papira (težina papira)	64 do 95 g/m <sup>2</sup>
Prihvatni kapacitet	A4, Letter: 35 listova ili 3.85 mm 8,5×13 inča, Legal: 10 listova

Čak i kada original zadovoljava specifikacije za medijume koji se mogu postaviti u automatski mehanizam za uvlačenje papira, možda ga automatski mehanizam za uvlačenje papira neće uvući ili kvalitet skeniranja može opasti zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.



### **Važno:**

*Nemojte uvlačiti fotografije ili vredne originalne umetničke radove u automatski mehanizam za uvlačenje papira. Original se može izgužvati ili oštetiti zbog pogrešnog uvlačenja. Umesto toga, skenirajte takve dokumente na staklo skenera.*

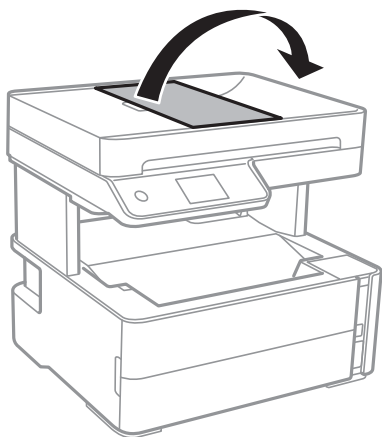
Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte da u automatski mehanizam za uvlačenje papira ubacujete sledeće originale. Za ove tipove koristite staklo skenera.

## Priprema štampača

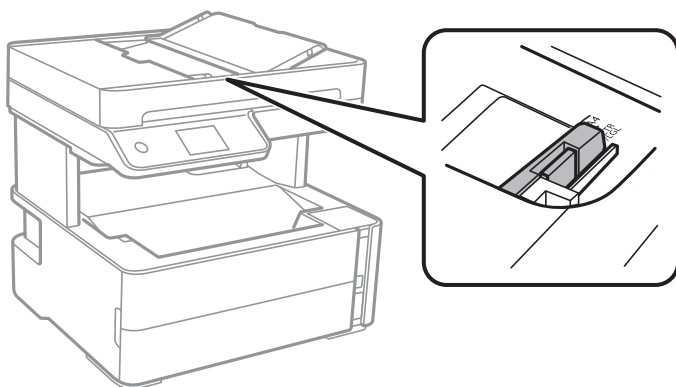
- Originali koji su pocepani, savijeni, naborani, pohabani ili uvijeni
- Originali sa rupama za povezivanje
- Originali spojeni lepljivom trakom, spajalicama, zaheftani originali itd.
- Originali na koje su zalepljene nalepnice ili oznake
- Originali koji su nepravilno isečeni ili čije ivice nisu pod pravim uglom
- Originali koji su ukoričeni
- Papir za projektore, termički papir ili indigo papir

## Postavljanje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira

1. Poravnajte ivice originala.
2. Otvorite ulaznu fioku automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

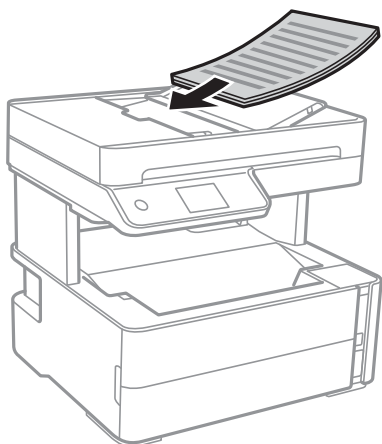


3. Uхватite, stegnite i izvucite vođicu za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



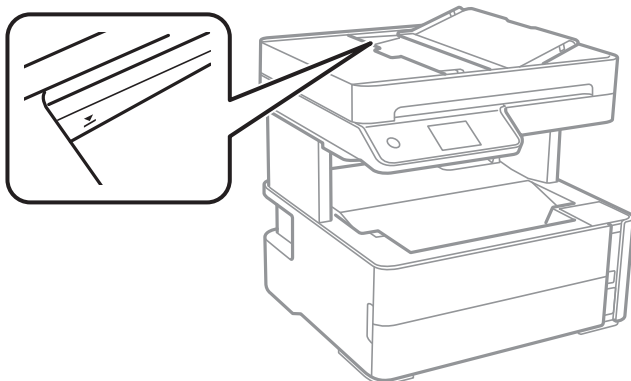
## Priprema štampača

4. Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira licem prema gore i tako da uže ivice idu napred, a zatim povucite vođicu za papir do ivice originala.



**!** **Važno:**

- Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



- Tokom skeniranja nemojte dodavati originale.

### Povezane informacije

➔ [“Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 30](#)

## Stavljanje originala u ADF radi kopiranja u dvostrukom rasporedu

Stavite originale u smeru prikazanom na slici, a zatim izaberite podešavanje orijentacije.

- Horizontalni originali: Izaberite **Horizontalno** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

**Kopiranje > Napredne postavke > Orijentacija originala > Horizontalno**

Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.





## Priprema štampača

- Vertikalni originali: Izaberite **Vertikalno** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

**Kopiranje > Napredne postavke > Orijentacija originala > Vertikalno**

Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.



## Postavljanje originala na staklo skenera Staklo skenera

### **Oprez:**

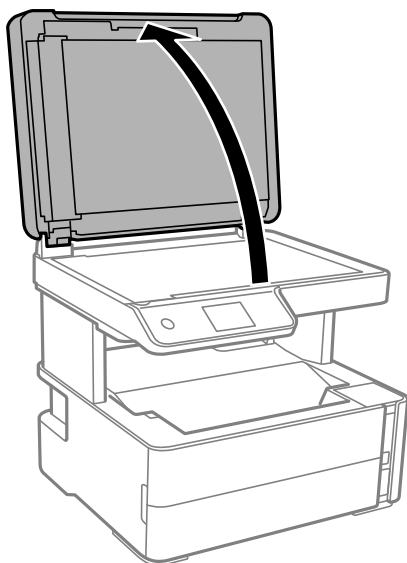
Vodite računa da ne priklješćite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.



### **Važno:**

Kada postavljate glomazne originale kao što su knjige, sprečite da spoljna svetlost padne direktno na staklo skenera (staklo skenera).

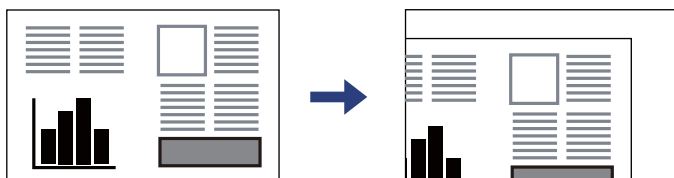
1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Uklonite prašinu ili mrlje sa površine staklo skenera pomoću mekane, suve, čiste krpe.

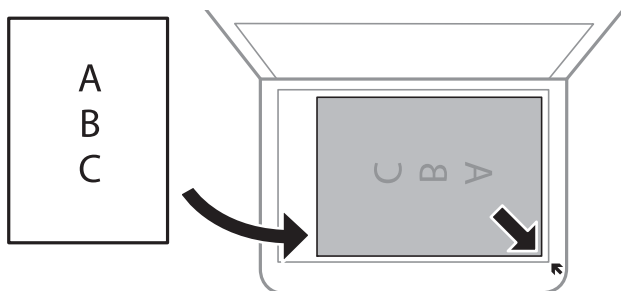
### **Napomena:**

Ako ima bilo kakvog smeća ili prljavštine staklo skenera, opseg skeniranja se povećava da bi ih obuhvatio, tako da se slika originala može pomeriti ili smanjiti.



## Priprema štampača

- Postavite originale okrenute nadole i pomerite ih do oznake u uglu.



**Napomena:**

- Površina od 1,5 mm od ugla staklo skenera nije obuhvaćena prilikom skeniranja.
- Kada su originali postavljeni u automatski mehanizam za uvlačenje papira i na staklo skenera (staklo skenera), prioritet imaju originali u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF).

- Pažljivo zatvorite poklopac.



**Važno:**

Nemojte previše pritiskati staklo skenera niti poklopac za dokumente. U suprotnom bi se mogli oštetiti.

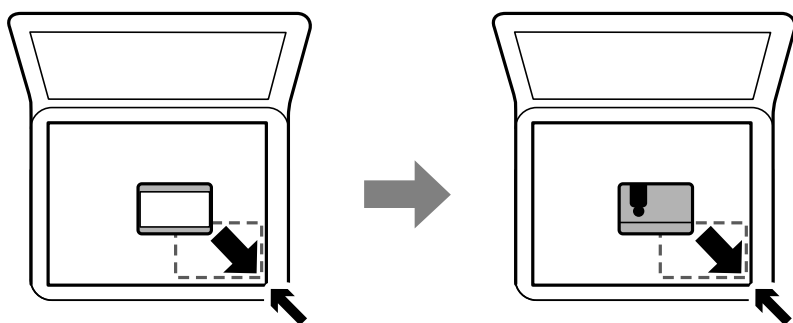
- Izvadite originale nakon skeniranja.

**Napomena:**

Ako duže vreme ostavite originale na staklu skenera (staklo skenera), mogu se zalepiti za staklenu površinu.

## Postavljanje identifikacione kartice radi kopiranja

Identifikacionu karticu postavite na 5 mm od oznake u uglu staklo skenera.



---

## Upravljanje kontaktima

Registrowanje liste kontakata omogućava da jednostavno unesete odredišta. Možete registrovati do 100 stavki, a kada unosite broj faksa, možete koristiti listu kontakata.

## Registrovanje ili uređivanje kontakata

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Kontakti**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
  - Da biste registrovali novi kontakt, izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite **Dodaj kontakt**.
  - Za uređivanje kontakata, izaberite **>** na željenom kontaktu, a zatim izaberite **Izmeni**.
  - Za brisanje kontakata, izaberite **>** na željenom kontaktu, potom izaberite **Izbriši**, a zatim izaberite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.

4. Izvršite potrebna podešavanja.

**Napomena:**

Kada unesete broj faksa, na početku broja faksa unesite i broj za izlaznu liniju ako ja vaš telefonski sistem lokalna telefonska mreža i potreban vam je broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji. Ako je broj za izlaznu liniju podešen u **Tip linije**, unesite tarabu (#) umesto pravog broja za izlaznu liniju. Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde) u toku pozivanja, unesite crticu (-).

5. Dodirnite **U redu**.

### Povezane informacije

➔ [“Unos znakova” na strani 18](#)

## Registrovanje ili uređivanje grupisanih kontakata

Dodavanja kontakata u grupu vam omogućava slanje faksa na više adresa u isto vreme.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Kontakti**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
  - Da biste registrovali nove grupisane kontakte, izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite **Dodaj grupu**.
  - Za uređivanje grupisanih kontakata, izaberite **>** na željenim grupisanim kontaktima, a zatim izaberite **Izmeni**.
  - Za brisanje grupisanih kontakata, izaberite **>** na željenim grupisanim kontaktima, potom izaberite **Izbriši**, a zatim izaberite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.
4. Unesite ili uredite **Ime grupe** i **Reč za indeksiranje**, a zatim izaberite **Kontakti dodati u grupu (neophodno)**.
5. Izaberite kontakte koje želite da registrujete u grupi, a zatim dodirnite **Zatvori**.

**Napomena:**

- Možete registrovati najviše 99 kontakata.
- Da biste poništili izbor, ponovo dodirnite.

6. Dodirnite **U redu**.

**Povezane informacije**

➔ [“Unos znakova” na strani 18](#)

---

## Opcije menija za Podešavanja

Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu štampača da biste izvršili razna podešavanja.

### Opcije menija za Opšte postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke**

#### Osn. podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja**

##### Osvetljenost LCD-a:

Prilagođavanje osvetljenja LCD ekrana.

##### Zvuk:

Podesite jačinu zvuka.

##### Tajmer za spavanje:

Podesite vremenski period za ulaženje u režim mirovanja (režim za uštedu energije) kada štampač nije izvršio nijednu operaciju. Kada prođe podešeno vreme, LCD ekran postaje crn.

##### Merač vremena za isključivanje:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju **Pod. isključivanja**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač kada se ne koristi određeno vreme. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

##### Pod. isključivanja:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Isključivanje usled neaktivnosti

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač ako se ne koristi određeno vreme. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

## Priprema štampača

Isključivanje usled prekida veze

Izaberite ovo podešavanje da biste isključili štampač nakon 30 minuta kada je veza sa svim portovima, uključujući port LINE, prekinuta. U zavisnosti od modela i regiona, ova funkcija možda neće biti dostupna.

### Podešavanja za datum/vreme:

Datum/Vreme

Unesite trenutni datum i vreme.

Letnje računanje vremena

Izaberite podešavanje za letnje računanje vremena koje je primenjivo na vaš region.

Vremenska razlika

Unesite razliku između vašeg lokalnog vremena i UTC vremena (Coordinated Universal Time).

### Zemlja/region:

Izaberite zemlju ili region u kojima koristite svoj štampač. Ako promenite zemlju ili region, vaša podešavanja faksa se vraćaju na standardna i morate ih ponovo izabrati.

### Jezik/Language:

Izaberite jezik koji se koristi na LCD ekranu.

### Vreme čekanja na radnju:

Izaberite **Uklj.** da biste se vratili na početni ekran kada za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija.

### Tastatura:

Izmenite raspored na tastaturi na LCD ekranu.

### Povezane informacije

➔ [“Ušteda energije — kontrolna tabla” na strani 41](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 18](#)

## Podešavanja štampača

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača

#### Podešavanje izvora papira:

##### Postavka papira:

Izaberite veličinu i tip papira koji ste ubacili u izvora papira. Možete izvršiti **Omilj.pos.pap.** u opcijama veličine i tipa papira.

##### Automatsko prebacivanje A4/Pismo:

Izaberite **Uklj.** da biste uvukli papir iz izvora papira koji je podešen za format A4 ukoliko ne postoji izvor podešen za format Pismo (Letter), ili uvucite iz izvora papira koji je podešen za format Pismo (Letter) kada ne postoji izvor papira podešen za format A4.

## Priprema štampača

### Obaveštenje o grešci:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali poruku o grešci kada izabrana veličina ili tip papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

### Automatski prikaz podešavanja papira:

Select **Uklj.** to display the **Postavka papira** screen when loading paper in the paper cassette.

### Podešavanja univ. štampe:

Ova podešavanja štampanja se primenjuju kada štamplete pomoću spoljnog uređaja bez korišćenja upravljačkog programa štampača.

### Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

### Levi pomak:

Prilagođavanje leve margine papira.

### Gornji pomak otpozadi:

Prilagođavanje gornje margine za poleđinu strane prilikom dvostranog štampanja.

### Levi pomak otpozadi:

Prilagođavanje leve margine za poleđinu strane prilikom dvostranog štampanja.

### Provera širine papira:

Izaberite **Uklj.** da biste proverili širinu papira pre štampanja. Ova opcija sprečava štampanje izvan ivica papira kada je podešavanje veličine papira neispravno, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja.

### Preskoči praznu stranu:

Automatsko preskakanje praznih strana u podacima koji se štampaju.

### Automatsko ignorisanje grešaka:

Izaberite radnju koju treba preduzeti kada dođe do greške kod dvostranog štampanja ili pune memorije.

#### Uklj.

Prikazuje upozorenje i štampa jednostrano kada se pojavi greška u dvostranom štampanju, ili štampa samo ono što štampač može da obradi kada se pojavi greška da je memorija puna.

#### Isklj.

Prikazuje poruku o grešci i otkazuje štampanje.

### Tihi režim:

Izaberite **Uklj.** da biste smanjili buku prilikom štampanja, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja. Zavisno od vrste papira i podešavanja kvaliteta štampe koje ste izabrali, možda neće biti razlike u nivou buke koju štampač proizvodi.

## Priprema štampača

### Vreme sušenja mastila:

Izaberite vreme sušenja mastila koje želite da koristite prilikom dvostranog štampanja. Štampač štampa drugu stranu nakon što odštampa prvu stranu. Ako je otisak umrljan, povećajte podešavanje vremena.

### Veza sa računarnom preko USB-a:

Izaberite **Omogući** da biste omogućili da računar pristupi štampaču kada je priključen preko USB-a.

## Podešavanja faksa

Izaberite meni na kontrolnoj tabli kao što je opisano ispod.

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa

Pogledajte sledeće povezane informacije.

#### Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 54](#)

## Opcije menija za Održavanje

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Održavanje

#### Provera mlaz. glave za štamp.:

Izaberite ovu funkciju ako su mlaznice glave za štampanje začepljene. Štampač štampa šablon za proveru mlaznica.

#### Čišćenje glave štampača:

Izaberite ovu opciju da biste očistili začepljene mlaznice u glavi za štampanje.

#### Potpuno čišćenje:

Izaberite ovu opciju da zamenite sve mastilo unutar creva za mastilo. Potrošnja mastila je veća nego prilikom uobičajenog čišćenja. Više detalja o korišćenju ove funkcije pogledajte u sledećoj stavci „Povezane informacije”.

#### Poravnanje glave za štampanje:

Izaberite ovu funkciju za prilagođavanje glave za štampanje radi poboljšanja kvaliteta štampe.

##### Vertikalno poravnanje

Izaberite ovu funkciju ako otisci izgledaju zamagljeno ili ako tekst i redovi nisu poravnati.

##### Horizontalno poravnanje



Izaberite ovu funkciju ako se pojave horizontalne trake u pravilnim intervalima na vašim otiscima.

#### Resetovanje nivoa mastila:

Izaberite ovu funkciju da ponovo podesite nivo mastila na 100% kada punite rezervoar sa mastilom.

## Priprema štampača

Preostali kapacitet kutije za mastilo:

Prikazuje približni vek trajanja kutije za održavanje. Kada se prikaže , kutija za održavanje je skoro puna. Kada se prikaže , kutija za održavanje je puna.

Čišćenje vođice za papir:

Izaberite ovu funkciju ako se pojave mrlje od mastila na unutrašnjim valjcima. Štampač uvlači papir da bi očistio unutrašnje valjke.

### Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje glave za štampanje (Čišćenje glave)” na strani 126
- ➔ “Mašinsko čišćenje glave za štampanje (Potpuno čišćenje)” na strani 127
- ➔ “Poravnavanje glave za štampanje” na strani 129
- ➔ “Punjenje rezervoara sa mastilom” na strani 118
- ➔ “Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 130

## Opcije menija za Štampaj list statusa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Štampaj list statusa

List sa statusom konfiguracije:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju trenutni status i podešavanja štampača.

Dostavi list statusa:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju status potrošnog materijala.

List sa istorijom korišćenja:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju istoriju korišćenja štampača.

## Opcije menija za Brojač kopija

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Brojač kopija

Prikazuje ukupan broj kopija uključujući stavke kao što je list statusa od trenutka kada ste kupili štampač.

## Opcije menija za Izveštaji

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Izveštaji

Proverava trenutnu vezu sa faksom i štampa izveštaj.



## Opcije menija za Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Korisničke postavke

Možete promeniti standardna podešavanja sledećih menija.

- Kopiranje
- Skeniraj na računar
- Faks

## Opcije menija za Vрати podrazumevana podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Vрати podrazumevana podešavanja

Ponovno postavljanje sledećih menija na podrazumevane vrednosti.

- Podešavanja kopiranja
- Podeš. skeniranja
- Podešavanja faksa
- Očisti sve podatke i podešavanja

## Opcije menija za Verzija firmvera

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Verzija firmvera

Prikaz aktuelne verzije osnovnog softvera vašeg štampača.

---

## Štednja električne energije

Štampač automatski ulazi u režim mirovanja ili se gasi ako se u određenom vremenskom periodu ne izvrši nijedna radnja. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

U zavisnosti od lokacije kupovine, štampač možda poseduje funkciju koja ga automatski isključuje ako nije povezan u periodu od 30 minuta.

## Ušteda energije — kontrolna tabla

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Osn. podešavanja**.

## Priprema štampača

3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.

***Napomena:***

*Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.*

- Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Pod. isključivanja > Isključivanje usled neaktivnosti** ili **Isključivanje usled prekida veze**, a zatim unesite podešavanja.
- Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Merač vremena za isključivanje**, a zatim unesite podešavanja.

# Podešavanja faksa

---

## Pre upotrebe funkcija faksa

Podesite sledeće da biste koristili funkcije faksa.

- Pravilno se povežite na štampač sa telefonskom linijom i, ako je neophodno, sa telefonom
- Završite **Čarobnjak za podešavanje faksa**, koji je potreban za određivanje osnovnih podešavanja.

Podesite sledeće po potrebi.

- Kontakti** registracija
- Korisničke postavke** koja definiše podrazumevane vrednosti za **Faks** stavke menija
- Postavke izveštavanja** da biste štampali izveštaje kada se faksovi pošalju ili prime

### Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje na telefonsku liniju” na strani 43](#)
- ➔ [“Priprema štampača za slanje i prijem faksova \(korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa\)” na strani 47](#)
- ➔ [“Zasebno vršenje podešavanja funkcija faksa na štampaču” na strani 49](#)
- ➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 54](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 34](#)
- ➔ [“Opcije menija za Korisničke postavke” na strani 41](#)
- ➔ [“Meni Postavke izveštavanja” na strani 55](#)

---

## Priključivanje na telefonsku liniju

### Kompatibilne telefonske linije

Štampač možete koristiti preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Javna komutirana telefonska mreža) i PBX (Lokalna telefonska mreža) telefonskih sistema.

Štampač možda nećete moći da koristite sa sledećim telefonskim linijama i sistemima.

- VoIP telefonska linija kao što je DSL ili digitalna usluga sa optičkim vlaknima
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Neki telefonski sistemi na lokalnoj telefonskoj mreži
- Kada su adapteri kao što su adapteri za terminal, adapteri za VoIP, razdelnici ili DSL ruter priključeni na telefonsku priključnicu u zidu i štampač

### Priključivanje štampača na telefonsku liniju

Priključite štampač na telefonsku zidnu utičnicu koristeći RJ-11 (6P2C) kabl za telefon. Kada priključujete telefon na štampač, koristite drugi RJ-11 (6P2C) kabl za telefon.

## Podešavanja faksa

U zavisnosti od oblasti, telefonski kabl može biti priložen uz štampač. Ukoliko je priložen, koristite taj kabl.

Telefonski kabl ćete možda morati da priključite na adapter koji se koristi u vašoj zemlji ili regionu.

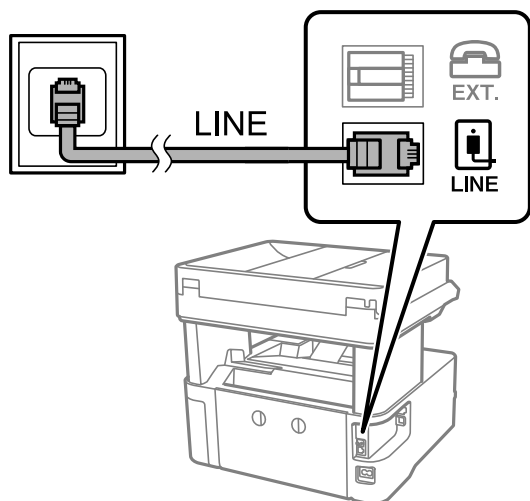
**Napomena:**

*Poklopac sa EXT. priključka na štampaču uklonite samo kada povezujete telefon i štampač. Nemojte uklanjati poklopac ako ne priključujete telefon.*

U oblastima gde se često dešava udar groma preporučujemo da koristite zaštitu od prenapona.

## Priključivanje na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili lokalnu telefonsku mrežu

Utaknite telefonski kabl koji je uključen u priključnicu na zidu ili priključak za lokalnu telefonsku mrežu u LINE priključak na zadnjem delu računara.



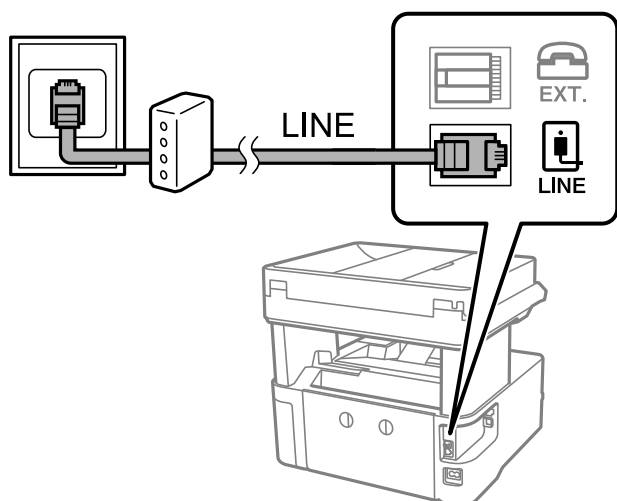
## Priključivanje na DSL ili ISDN

Povežite telefonskim kablom DSL modem ili adapter za ISDN terminal i LINE priključak na zadnjem delu štampača. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz modem ili adapter.

## Podešavanja faksa

### Napomena:

Ako vaš DSL modem nije opremljen ugrađenim DSL filterom, priključite odvojeni DSL filter.



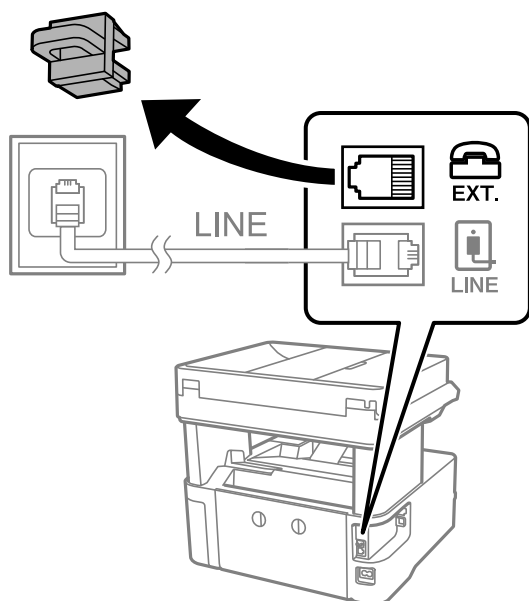
## Priključivanje telefonskog uređaja na štampač

Kada telefon i štampač koristite na jednoj telefonskoj liniji, priključite telefon na štampač.

### Napomena:

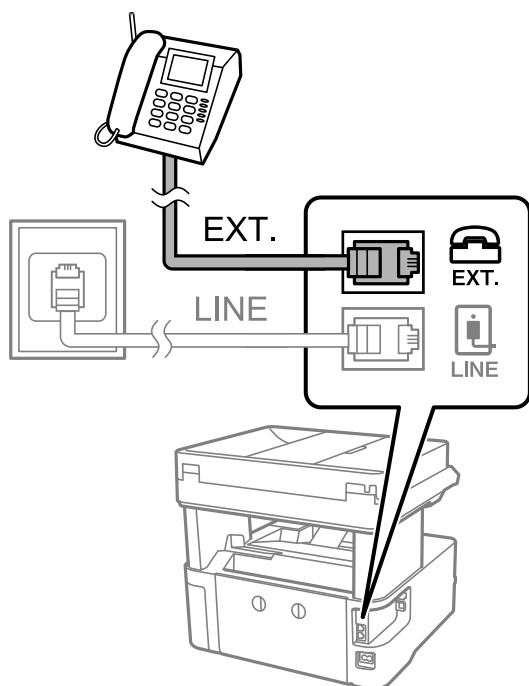
- ❑ Ako telefonski uređaj ima funkciju za faks, pre priključivanja tu funkciju onemogućite. Detalje potražite u priručnicima koje ste dobili uz telefonski uređaj.
- ❑ Ako priključite telefonsku sekretaricu, postarajte se da je podešavanje štampača **Zvona za odgovor** podešeno na veći broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv.

1. Uklonite priključak sa EXT. priključka na zadnjem delu štampača.



## Podešavanja faksa


2. Povežite telefonski uređaj i EXT. priključak telefonskim kablom.

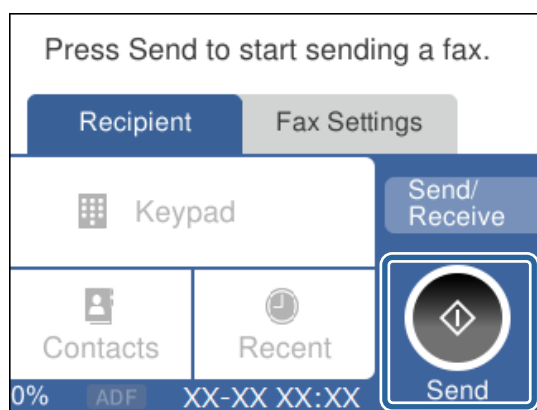


### Napomena:

Kada delite jednu telefonsku liniju, postarajte se da telefonski uređaj bude priključen na EXT. priključak na računaru. Ako delite liniju za odvojeno povezivanje telefonskog uređaja i štampača, štampač i telefon neće ispravno raditi.

3. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
4. Podignite slušalicu.

Veza je uspostavljena kad je omogućena funkcija  (**Slanje**) kao sledeći ekran.



### Povezane informacije

- ➔ “Priprema štampača za slanje i prijem faksova (korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa)” na strani 47
- ➔ “Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 50
- ➔ “Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)” na strani 51
- ➔ “Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 49

## Priprema štampača za slanje i prijem faksova (korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa)

Čarobnjak za podešavanje faksa konfigurira osnovne funkcije faksa da bi se štampač pripremio za slanje i prijem faksova.

Čarobnjak se automatski prikazuje kada se štampač po prvi put uključi. Takođe možete ručno da prikažete čarobnjak s kontrolne table štampača. Treba da ponovo pokrenete čarobnjak u slučaju da je čarobnjak preskočen kada je štampač pokrenut po prvi put ili kada je mrežno okruženje promenjeno.

- Stavke ispod možete da podesite pomoću čarobnjaka.
  - Zaglavlje (Vaš broj telefona i Zaglavlje faksa)**
  - Režim za prijem (Aut. ili Ručno)**
- Stavke ispod se automatski podešavaju u skladu s mrežnim okruženjem.
  - Režim za pozivanje** (kao što su **Tonsko** ili **Pulsno**)
  - Tip linije** (PSTN ili PBX)
  - Detekt. pozivnog tona**
  - Podešavanje Distinctive Ring Detection (DRD)-a**
- Druge stavke u **Osn. podešavanja** ostaju nepromenjene.

Pokrenite **Čarobnjak za podešavanje faksa** da biste obavili **Osn. podešavanja**, prateći uputstva na ekranu.

1. Uverite se da je štampač povezan s telefonskom linijom.

**Napomena:**

*Pošto se automatska provera veze s faksom pokreće na kraju čarobnjaka, štampač mora biti priključen na telefonsku liniju pre nego što pokrenete čarobnjak.*

2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
3. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa**.
4. Proverite poruku prikazanu na ekranu a zatim izaberite **Nastavi**.  
Čarobnjak će se pokrenuti.
5. Na ekranu za unos zaglavlja faksa unesite ime pošiljaoca, na primer ime svog preduzeća, a zatim izaberite **U redu**.

**Napomena:**

*Vaše ime pošiljaoca i broj faksa pojavice se kao zaglavlje odlaznih faksova.*

6. Na ekranu za unos telefonskog broja unesite svoj broj faksa, a zatim izaberite **U redu**.
7. Na ekranu **Podešavanje Distinctive Ring Detection (DRD)-a** odredite sledeća podešavanja.
  - Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera: izaberite **Postavke**, a zatim izaberite zvono koje želite da koristite za dolazne faksove.
    - Ako izaberete **Sve**, pređite na korak 8.
    - Ako izaberete bilo koje drugo podešavanje, **Režim za prijem** automatski se podesi na **Aut.**. Pređite na korak 10.

## Podešavanja faksa

- Ako ne treba da podešavate ovu opciju: izaberite **Preskoči**, a zatim pređite na korak 10.

### Napomena:

- Usluge za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. Izaberite melodiju zvona koja je dodeljena faks pozivima u **DRD**.*
- U zavisnosti od regiona, opcije **Uklj.** i **Isklj.** prikazane su kao opcije u **DRD**. Izaberite **Uklj.** da biste koristili uslugu za različita zvona.*


8. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li koristite svoj telefonski uređaj koji je priključen na štampač.

- Kada je priključen: izaberite **Da**, a zatim pređite na sledeći korak.
- Kada nije priključen: izaberite **Ne**, a zatim pređite na korak 10. **Režim za prijem** podešeno je na **Aut.**.

9. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li želite automatski da primete faksove.

- Da biste ih primali automatski: izaberite **Da**. **Režim za prijem** podešeno je na **Aut.**.
- Da biste ih primali ručno: izaberite **Ne**. **Režim za prijem** podešeno je na **Ručno**.

10. Proverite podešavanja koja ste izvršili na prikazanom ekranu, a zatim izaberite **Nastavi**.

Da biste ispravili ili izmenili podešavanja, izaberite .

11. Na ekranu **Pokretanje provere podešavanja faksa** izaberite **Započni proveru** da biste pokrenuli proveru veze sa faksom, a kada na ekranu bude zatraženo štampanje rezultata provere, izaberite **Štampaj**.

Biće odštampan izveštaj o rezultatima provere koji pokazuje status veze.

### Napomena:

- Ako ima prijavljenih grešaka, pratite uputstva na izveštaju za njihovo rešavanje.*
- Ako se prikaže ekran **Izbor vrste linije**, izaberite tip telefonske linije.*
  - *Kada priključujete štampač na telefonski sistem na lokalnoj telefonskoj mreži ili adapter za terminal, izaberite **PBX**.*
  - *Kada priključujete štampač na standardnu telefonsku liniju, izaberite **PSTN**, a zatim izaberite **Ne pokušavaj da prepoznaš** na prikazanom ekranu **Potvrda**. Međutim, postavljanje ove funkcije na **Ne pokušavaj da prepoznaš** može izazvati da štampač izostavi prvu cifru broja faksa i pošalje faks na pogrešan broj.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 43](#)
- ➔ [“Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 49](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 50](#)
- ➔ [“Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)” na strani 51](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)



## Zasebno vršenje podešavanja funkcija faksa na štamaču

Možete pojedinačno da konfigurirate funkcije faksa na štampaču pomoću kontrolne table štampača. Podešavanja koja su konfigurisana pomoću **Čarobnjak za podešavanje faksa** takođe se mogu promeniti. Za više detalja, pogledajte opis u meniju **Podešavanja faksa**.

### Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 54](#)

## Podešavanje režima Režim za prijem

Postoje dve opcije u **Režim za prijem** za prijem dolaznih faksova. U sledećem meniju možete da izvršite podešavanja.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Režim za prijem**

Režim za prijem	Korišćenje telefonske linije
Ručno	Uglavnom za telefoniranje, ali i za prijem/slanje faksa
Aut.	Samo za prijem/slanje faksa (spoljni telefonski uređaj nije potreban)
	Uglavnom za prijem/slanje faksa, a ponekad za telefoniranje

### Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Aut.” na strani 50](#)
- ➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 49](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)

## Upotreba režima Ručno

### Primanje faksova

Kada telefoni zvoni, možete ručno da se javite tako što ćete podići slušalicu.

- Kada čujete signal za faks (bod):

Izaberite **Faks** na početnom ekranu štampača, izaberite **Pošalji/ primi > Prijem**, a zatim dodirnite . Zatim spustite slušalicu.

- Ako zvoni radi glasovnog poziva:

Možete normalno da se javite na telefon.

### Primanje faksova samo pomoću priključenog telefona

Kada je podešeno **Daljinski prijem**, možete da primite faksove jednostavnim unosom **Kod za pokretanje**.

Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu. Kada čujete ton za faks (bod), unesite dvocifreni **Kod za pokretanje**, a zatim spustite slušalicu.

## Podešavanja faksa

### Povezane informacije

➔ [“Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)”](#) na strani 51

## Upotreba režima Aut.

### Prijem faksova bez spoljnog telefonskog uređaja

Štampač se automatski uključuje za prijem faksova kada se završi broj zvonjenja koji ste podesili u odeljku **Zvona za odgovor**.

#### *Napomena:*

*Preporučujemo da Zvona za odgovor podesite na što je moguće manji broj zvonjenja.*

### Prijem faksova sa spoljnim telefonskim uređajem

Štampač sa spoljnim telefonskim uređajem radi na sledeći način.

- Ako je vaš telefonski uređaj telefonska sekretarica i kada odgovara po isteku broj zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
  - Ako zvoni radi faksa: Štampač se automatski uključuje na prijem faksova.
  - Ako zvoni radi glasovnog poziva: Telefonska sekretarica može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke.
- Kada podignete slušalicu dok se ne završi broj zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
  - Ako zvoni radi faksa: Možete primati faks uz pomoć istih koraka kao za **Ručno**.
  - Ako zvoni radi glasovnog poziva: Možete normalno da se javite na telefon.
- Kada se štampač automatski uključi na prijem faksova:
  - Ako zvoni radi faksa: Štampač započinje prijem faksova.
  - Ako zvoni radi glasovnog poziva: Ne možete da se javite na telefon. Zamolite tu osobu da pozove ponovo.

#### *Napomena:*

*Postavite podešavanje štampača Zvona za odgovor na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Detaljnije informacije o podešavanju telefonske sekretarice potražite u priručniku koji ste uz nju dobili.*

### Povezane informacije

➔ [“Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice”](#) na strani 50

➔ [“Upotreba režima Ručno”](#) na strani 49

## Vršenje podešavanja kada priključite spoljni telefonski uređaj

### Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice

Za korišćenje telefonske sekretarice su potrebna podešavanja.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.

## Podešavanja faksa

3. Podesite **Režim za prijem** na **Aut.**.
4. Postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.  
Ako je stavka **Zvona za odgovor** podešena na niži broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv, ona neće moći da prima govorne pozive kako bi snimila glasovne poruke. Podešavanja za telefonsku sekretaricu potražite u priručnicima koje ste uz nju dobili.

Može se desiti da podešavanje štampača **Zvona za odgovor** ne bude prikazano, u zavisnosti od regiona.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Aut.” na strani 50](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)

## Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)

Možete da počnete sa prijemom dolaznih faksova ako samo podignete slušalicu i koristite telefon, bez ikakvog korišćenja štampača.

Funkcija **Daljinski prijem** dostupna je za telefone koji podržavaju tonsko biranje.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Daljinski prijem**.
3. Dodirnite **Daljinski prijem** da biste ga podesili na **Uklj.**.
4. Izaberite **Kod za pokretanje**, unesite dvocifrenu šifru (možete da unesete brojeve od 0 do 9, \* i #) a zatim dodirnite **U redu**.
5. Izaberite **U redu** biste primenili podešavanja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 49](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)


## Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova

Možete blokirati neželjene faksove.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja**.
3. Podesite uslov za blokiranje neželjenih faksova.  
Izaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sledeće opcije.
  - Lista brojeva za odbijanje: Odbija faksove koji se nalaze na listi odbačenih brojeva.
  - Blokirano prazno zaglavlje faksa: Odbija faksove koji imaju prazno zaglavlje.

## Podešavanja faksa

Neregistrovani kontakti: Odbija faksove koji nisu dodati na listi kontakata.

4. Dodirnite  da biste se vratili na ekran **Faks odbijanja**.
5. Ako koristite **Lista brojeva za odbijanje**, izaberite **Izmeni listu brojeva za odbijanje**, a zatim uredite listu.

### Povezane informacije

➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)

## Vršenje podešavanja za čuvanje primljenih faksova

Štampač je standardno podešen da štampa primljene faksove. Pored štampanja, možete podesiti da štampač čuva primljene faksove.

Prijemno sanduče u štampaču

Možete sačuvati primljene faksove u Prijemno sanduče. Možete ih pogledati na kontrolnoj tabli štampača, tako da štampate samo one koje želite da štampate ili obrišete nepotrebne.

Računar (PC-FAX prijem)

Izvan štampača

Gorenavedene funkcije mogu da se koriste istovremeno. Ako ih koristite istovremeno, primljeni dokumenti se čuvaju u prijemnom sandučetu i na računaru. Da biste čuvali primljene faksove na računaru, izvršite podešavanja pomoću funkcije FAX Utility.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa**.
3. Ako na ekranu bude prikazana poruka za potvrdu, potvrdite je, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Izaberite **Čuvanje u Prijemno sanduče**.
5. Dodirnite **Čuvanje u Prijemno sanduče** da biste podesili na **Uklj.**
6. Izaberite **Opcije pri punoj memoriji**, izaberite opciju koja treba da se koristi kada je prijemno sanduče puno.
  - Primaj i štampaj faksove:** Štampač štampa sve primljene dokumente koji se ne mogu sačuvati u prijemnom sandučetu.
  - Odbijaj dolazne faksove:** Štampač ne odgovara na dolazne pozive za faksove.
7. Možete podesiti lozinku za prijemno sanduče. Izaberite **Podeš. lozinke prijemnog sandučeta** a zatim podesite lozinku.

#### **Napomena:**

*Ne možete podesiti lozinku kada je **Opcije pri punoj memoriji** podešeno na **Primaj i štampaj faksove**.*

### Povezane informacije

➔ [“Meni Izlaz faksa” na strani 54](#)

## Podešavanja faksa

### Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru

Za slanje i prijem faksova na računar, uslužni program FAX Utility mora biti instaliran na računaru.

### Vršenje podešavanja Čuvanje na računar za primanje faksova

Možete da primete faksova na računaru pomoću aplikacije FAX Utility. Instalirajte FAX Utility na računar i obavite podešavanja. Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru).

Sledeća stavka podešavanja na kontrolnoj tabli štampača je podešena na **Da**, i primljeni faksovi mogu da se sačuvaju na računaru.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa > Čuvanje na računar**

#### Povezane informacije

➔ [“Meni Izlaz faksa” na strani 54](#)

### Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da štampa na štampaču i da prima faksove

Možete da odredite da štampač štampa primljene faksove, kao i da se čuvaju na računaru.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Izlaz faksa > Čuvanje na računar > Da i štampaj**.

#### Povezane informacije

➔ [“Meni Izlaz faksa” na strani 54](#)

### Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da ne primete faksove

Da biste podesili štampač da ne čuva primljene faksove na računaru, promenite podešavanja na štampaču.

#### **Napomena:**

*Podešavanja takođe možete da promenite koristeći FAX Utility. Međutim, ako ima bilo kakvih faksova koji su nesačuvani na računaru, ova funkcija ne radi.*

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Izlaz faksa > Čuvanje na računar > Ne**.

#### Povezane informacije

➔ [“Meni Izlaz faksa” na strani 54](#)

## Opcije menija za Podešavanja faksa

Odabirom **Podešavanja > Podešavanja faksa** sa kontrolne table štampača prikazuje se ovaj meni.

### Proveri povezanost faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Proveri povezanost faksa**

Ako izaberete **Proveri povezanost faksa**, proverava se da li je štampač povezan sa telefonskom linijom i spreman za prenos faksa. Možete da odštampate rezultat provere na običnom papiru A4 formata.

### Čarobnjak za podešavanje faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa**

Odabir **Čarobnjak za podešavanje faksa** određuje osnovnih podešavanja faksa. Pratite uputstva na ekranu.

#### Povezane informacije

➔ [“Priprema štampača za slanje i prijem faksova \(korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa\)” na strani 47](#)

### Meni Podešavanja za prijem

#### Povezane informacije

➔ [“Meni Izlaz faksa” na strani 54](#)

➔ [“Meni Podešavanja štampanja” na strani 54](#)

### Meni Izlaz faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa**

Stavka	Opis
Čuvanje u Prijemno sanduče	Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu štampača.
Čuvanje na računar	Pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na računaru priključenom na štampač.

### Meni Podešavanja štampanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

## Podešavanja faksa

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Podešavanja štampanja

Stavka	Opis
Automatsko smanjivanje	Štampa primljene faksove tako da dokumenti velikog formata budu smanjeni kako bi se uklopili na veličinu papira koji je u izvoru papira. Umanjivanje možda neće uvek biti moguće i zavisi od primljenih podataka. Ukoliko je ova opcija isključena, veliki dokumenti se štampaju u originalnoj veličini na više strana, ili može doći do izbacivanja prazne druge strane.
Postavke podele stranice	Štampa primljene faksove deljenjem strane kada je veličina primljenih dokumenata veća od veličine papira umetnutog u štampač.
Automatska rotacija	Rotiranje primljenih faksova kao položenih dokumenata formata A5 da bi se mogli odštampati na papiru formata A5. Ovo podešavanje se primenjuje kada je A5 format podešen u <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja štampača &gt; Podešavanje izvora papira &gt; Postavka papira &gt; Veličina papira.</b>  Izborom <b>Isklj.</b> za faksove koji su primljeni kao položeni dokumenti formata A5, koji su iste veličine kao vertikalni dokumenti formata A4, podrazumeva se da su formata A4 i štampaju kao takvi.
Dodaj inf. o prim.	Štampanje podataka na primljenom faksu, čak i ako pošiljalac ne podesi podatke za zaglavlje. Podaci o prijemu obuhvataju datum i vreme prijema, ID pošiljaoca i broj strane (kao na primer „P1”). Kada je omogućeno <b>Postavke podele stranice</b> , obuhvaćen je i broj podeljenih strana.
Dvostrano	Štampa više strana primljenih faksova sa obe strane papira.
Vreme početka štampanja	Izaberite opcije da biste započeli štampanje primljenih faksova. <input type="checkbox"/> Sve stranice su primljene: štampanje započinje nakon prijema svih strana. Početak štampanja od prve strane ili poslednje strane zavisi od podešavanja funkcije <b>Slaganje od nazad</b> . Pogledajte objašnjenje za <b>Slaganje od nazad</b> . <input type="checkbox"/> Prva stranica je primljena: započinje štampanje nakon prijema prve strane, a zatim štampa redosledom kojim strane budu primljene. Ako štampač ne može da započne štampanje, kao npr. kada štampa druge zadatke, štampač započinje štampanje primljenih strana u nizu kada bude dostupan.
Slaganje od nazad	Pošto se prva strana štampa poslednja (izlaz na vrhu), štampani dokumenti se slažu prema pravilnom redosledu strana. Ako je memorija štampača skoro puna, ova funkcija možda neće biti dostupna.
Vreme suspendovane štampe	<input type="checkbox"/> Vreme suspendovane štampe: tokom vremenskog perioda koji navedete od <b>Vreme za zaustavljanje</b> do <b>Vreme do ponovnog pokretanja</b> štampač čuva primljene dokumente u memoriji štampača bez njihovog štampanja. Ova opcija se može koristiti za sprečavanje buke ili za sprečavanje otkrivanja poverljivih dokumenata kada niste prisutni. Pre korišćenja ove funkcije proverite da li ima dovoljno memorije. Kada podesite ovo na <b>Isklj.</b> , možete štampati primljene dokumente čak i pre odgovarajućeg vremena. <input type="checkbox"/> Vreme za zaustavljanje: prekida štampanje dokumenata. <input type="checkbox"/> Vreme do ponovnog pokretanja: automatski ponovo započinje štampanje dokumenata.
Tihi režim	Smanjuje buku koju štampač proizvodi prilikom štampanja faksova, ali može da smanji brzinu štampanja.

## Meni Postavke izveštavanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja

## Podešavanja faksa

Stavka	Opis
Automatsko štamp. evidencije faksa	Automatsko štampanje evidencije faksa. Izaberite <b>Uključeno (svakih 30)</b> da biste odštampli evidenciju nakon dovršavanja svakih 30 zadataka faksa. Izaberite <b>Uključeno (vreme)</b> da biste odštampli evidenciju u određeno vreme. Međutim, ukoliko broj zadataka faksa premašuje 30, evidencija se štampa pre navedenog vremena.
Priloži sliku uz izveštaj	Štampa <b>Izveštaj o prenosu</b> sa slikom prve strane poslatog dokumenta. Izaberite <b>Uključeno (velika slika)</b> da biste odštampli gornji deo strane bez umanjivanja. Izaberite <b>Uključeno (mala slika)</b> da biste odštampli celu stranu uz umanjivanje radi uklapanja u jedan izveštaj.
Format izveštaja	Bira format za izveštaj faksa u <b>Faks</b> > na kartici <b>Još</b> > <b>Izveštaj o faksu</b> osim <b>Trag protokola</b> . Izaberite <b>Detalji</b> za štampanje sa šiframa grešaka.

## Meni Osn. podešavanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**

Stavka	Opis
Brzina faksa	Izaberite brzinu prenosa faksa. Predlažemo da izaberete <b>Sporo (9.600 b/s)</b> ako često dolazi do greške u komunikaciji, prilikom slanja faksa za inostranstvo ili primanja faksa iz inostranstva ili kada koristite IP (VoIP) telefonsku uslugu.
ECM	Automatsko ispravljanje grešaka u prenosu faksa (Režim za ispravljanje grešaka) uglavnom izazvanih bukom na telefonskoj liniji. Ukoliko je ova funkcija onemogućena, nećete moći da šaljete dokumente u boji.
Detekt. pozivnog tona	Otkrivanje signala za pozivanje pre početka poziva. Ako je štampač priključen na PBX (Lokalna telefonska mreža) ili digitalnu telefonsku liniju, možda neće uspeti da započne pozivanje. U ovoj situaciji promenite podešavanje <b>Tip linije</b> u <b>PBX</b> . Ukoliko to ne bude funkcionisalo, onemogućite ovu funkciju. Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
Režim za pozivanje	Izaberite tip telefonskog sistema na koji ste povezali štampač. Kada je podešeno na <b>Pulsno</b> , možete privremeno promeniti režim pozivanja sa impulsa na ton pritiskom na * („T“ je uneto) prilikom unosa brojeva u gornji ekran faksa. Ovo podešavanje možda neće biti prikazano, to zavisi od regiona ili zemlje u kojoj se nalazite.
Tip linije	Izaberite tip telefonske linije na koju ste povezali štampač.  Kada koristite štampač u okruženju koje koristi lokale i zahteva kod za spoljni pristup, kao što su 0 i 9, da biste dobili spoljnu liniju, izaberite <b>PBX</b> i registrujte pristupni kod. Nakon što registrujete pristupni kod, unesite # (tarabu) umesto pristupnog koda kada šaljete faks na spoljni broj faksa. Za okruženje koje koristi DSL modem ili adapter za terminal, preporučuje se i podešavanje na <b>PBX</b> .  Ne možete da pošaljete faksove određenim primaocima iz odeljka <b>Kontakti</b> u kojima je podešen broj za izlaznu liniju kao što je 0 ili 9. Ako ste dodali primaocce u odeljku <b>Kontakti</b> koristeći broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9, podesite <b>Pristupni kod</b> na <b>Ne koristi</b> . U suprotnom, morate promeniti broj u # u <b>Kontakti</b> .
Zaglavlje	Unesite ime i broj faksa pošiljaoca. Ovi podaci će se pojaviti u zaglavlju odlaznog faksa. <input type="checkbox"/> Vaš broj telefona: možete da unesete najviše 20 znakova koristeći 0–9, + ili razmake. <input type="checkbox"/> Zaglavlje faksa: po potrebi možete registrovati najviše 21 ime pošiljaoca. Možete da unesete najviše 40 znakova za svako ime pošiljaoca.
Režim za prijem	Izaberite režim primanja. Detaljnije informacije potražite u nastavku.



## Podešavanja faksa

Stavka	Opis
DRD	Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvana kod svog telefonskog operatera, izaberite zvono koje želite da koristite za dolazeće faksove. Usluga za različita zvana koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. U zavisnosti od regiona ova opcija može da bude <b>Uklj.</b> ili <b>Isklj.</b>
Zvona za odgovor	Izaberite obavezan broj zvonjenja pre nego što štampač automatski primi faks.
Daljinski prijem	<input type="checkbox"/> Daljinski prijem: kada odgovorite na faks poziv na telefonu koji je povezan sa štampačem, možete početi da primite faksove unošenjem šifre pomoću telefona. <input type="checkbox"/> Kod za pokretanje: postavite početnu šifru za <b>Daljinski prijem</b> . Unesite dva znaka, koristeći 0-9, *, #.
Faks odbijanja	<input type="checkbox"/> Faks odbijanja: izaberite opciju da biste odbili prijem neželjenih faksova. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lista brojeva za odbijanje: ako se telefonski broj druge strane nalazi na spisku odbijenih brojeva, podesite da li želite da odbijate dolazeće faksove.</li> <li><input type="checkbox"/> Blokirano prazno zaglavlje faksa: ako je telefonski broj druge strane blokirano, podesite da li želite da odbijete prijem faksova.</li> <li><input type="checkbox"/> Neregistrovani kontakti: ako se telefonski broj druge strane nalazi na spisku blokiranih brojeva, podesite da li želite da odbijete prijem faksova.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Izmeni listu brojeva za odbijanje: možete da registrujete najviše 30 brojeva faksa za odbijanje faksova i poziva. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0-9, *, # ili razmak.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priprema štampača za slanje i prijem faksova \(korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa\)” na strani 47](#)
- ➔ [“Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 49](#)
- ➔ [“Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)” na strani 51](#)
- ➔ [“Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova” na strani 51](#)

## Meni Bezbednosne postavke

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Bezbednosne postavke

Stavka	Opis
Ograničenja direktnog biranja	Odabir <b>Uklj.</b> onemogućava ručno unošenje brojeva faksa primalaca i omogućava rukovaocu da primaoca bira samo sa liste kontakata ili iz istorije slanja. Odabir <b>Unesite dvaput</b> zahteva da rukovalac ponovo unese broj faksa kada je broj unet ručno. Odabir <b>Isklj.</b> omogućava ručno unošenje brojeva faksa primalaca.
Potvrda liste adresa	Odabir <b>Uklj.</b> prikazuje ekran za potvrdu primaoca pre početka prenosa.

**Podešavanja faksa**

<b>Stavka</b>	<b>Opis</b>
Automatsko čišć. rezervnih podataka	<p>Odabir <b>Uklj.</b> automatski briše rezervne kopije kada se slanje ili primanje dokumenta uspešno završi i rezervne kopije postanu nepotrebne.</p> <p>Odabir <b>Isklj.</b>, u svrhu pripreme za neočekivano isključivanje napajanja usled nestanka struje ili nepravilnog rada, privremeno skladišti rezervne kopije poslatih i primljenih dokumenata u memoriju.</p>
Očisti rezervne podatke	Briše sve rezervne kopije privremeno uskladištene u memoriji štampača. Pokrenite ovu funkciju pre nego što štampač date nekom drugom ili ga bacite.

# Štampanje

---

## Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows

### Pristupanje upravljačkom programu štampača

Prilikom pristupanja upravljačkom programu štampača sa kontrolne table računara, postavke se primenjuju na sve aplikacije.

#### Pristupanje upravljačkom programu štampača sa kontrolne table

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows Sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

#### Pristupanje upravljačkom programu štampača pomoću ikone štampača na traci zadataka

Ikona štampača u traci zadataka na radnoj površini je prečica koja vam omogućava da brzo pristupite upravljačkom programu štampača.

Ako kliknete na ikonu štampača i izaberete **Podešavanja štampača**, možete pristupiti istom prozoru za podešavanje štampača kao što je onaj koji se prikazuje iz kontrolne table. Ako dva puta kliknete na ovu ikonu, možete proveriti status štampača.

**Napomena:**

Ako ikona štampača nije prikazana na traci zadataka, pristupite prozoru upravljačkog programa štampača, kliknite na **Karakteristike nadgledanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Registrujte ikonu prečice u traci zadataka**.

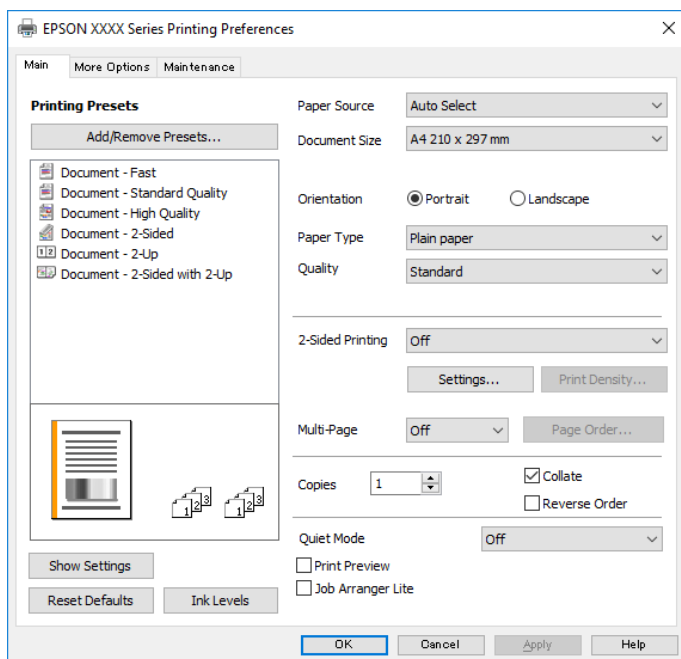
### Osnovne informacije o štampanju

**Napomena:**

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

## Štampanje

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.  
Ako papir nije već ubačen u štampač, ubacite ga.
2. Izaberite **Štampanje** ili **Podešavanje stranice** u meniju **Datoteka**.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Željene opcije** ili **Svojstva** da biste pristupili prozoru upravljačkog programa štampača.



5. Izmenite postavke po potrebi.  
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.
6. Kliknite na **U redu** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa štampača.
7. Kliknite na **Štampaj**.

### Napomena:

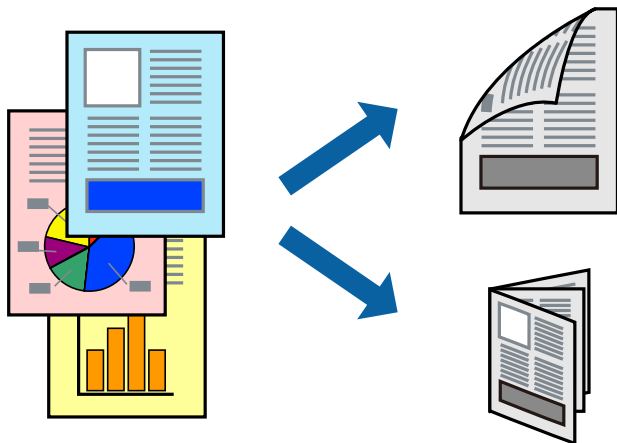
Kada izaberete **Pregled pre štampe**, prikazuje se prozor preliminarnog prikaza. Da biste promenili postavku, izaberite **Odustani** a zatim ponovite postupak iz koraka 2.

### Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 29
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 75

## Dvostrano štampanje

Možete štampati na obe strane papira. Takođe možete da štampate svesku koju možete da napravite tako što ćete napraviti nov redosled stranica i saviti otisak.



### Napomena:

- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.
- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.

### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20](#)

## Podešavanja štampača

1. Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača, izaberite opciju sa **Obostrana štampa**.
2. Kliknite na **Settings**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.

Po potrebi izvršite podešavanja za **Gustina štampe**.

### Napomena:

- Da biste odštampali savijenu brošuru, izaberite **Brošura**.
- Prilikom podešavanja stavke **Gustina štampe**, gustinu štampe možete prilagoditi vrsti dokumenta.
- Štampanje može biti usporeno u zavisnosti od kombinacije opcija koje su izabrane za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustine štampe** i za **Kvalitet** na kartici **Glavni**.

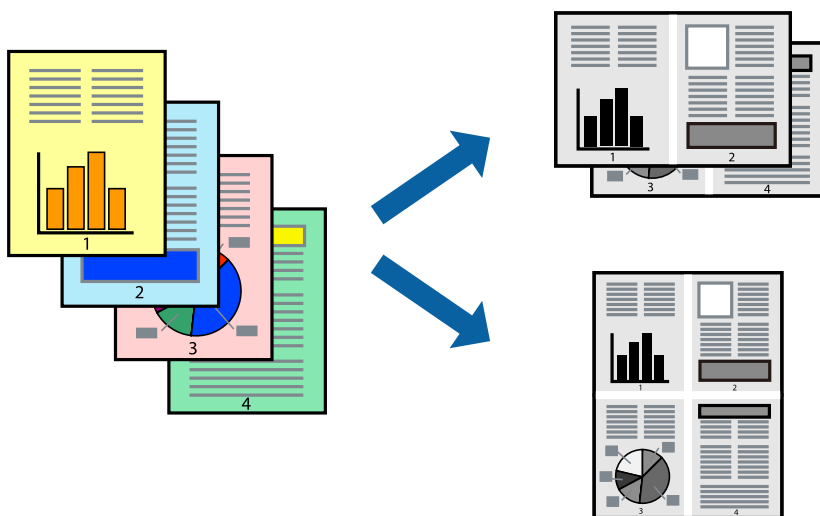
3. Kliknite na **Štampaj**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Glavni” na strani 75](#)

## Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate dve ili četiri stranice podataka na jednom listu papira.



### Postavke za štampanje

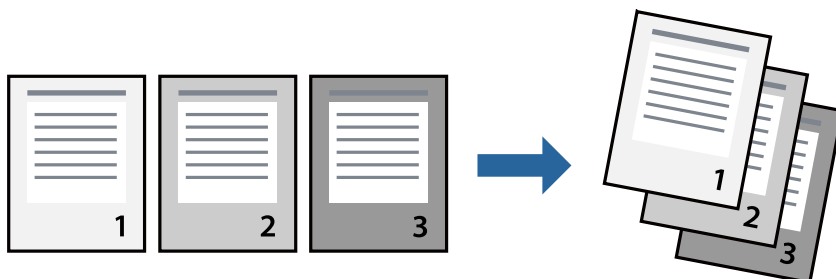
Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Dvodelno** ili **Četvorodelno** za podešavanje stavke **Višestрана**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Glavni” na strani 75](#)

## Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom)

Možete štampati počevši od poslednje strane, tako da dokumenti budu poslagani po redosledu stranica za izlaženje papira na prednji deo štampača.



### Postavke za štampanje

Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Obrnuti redosled**.

## Štampanje

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 59
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 75

## Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da umanjite ili uvećate dokument za određeni procenat ili da biste ga prilagodili veličini papira koju ste ubacili u štampač.



## Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, u podešavanju **Veličina dokumenta**, izaberite veličinu dokumenta. U podešavanju **Izlazni papir** izaberite veličinu papira na kojoj želite da štamplate. Izaberite **Smanji/povećaj dokument**, a zatim izaberite **Prilagodi strani** ili **Uvećaj na**. Kada izaberete **Uvećaj na**, unesite procenat.

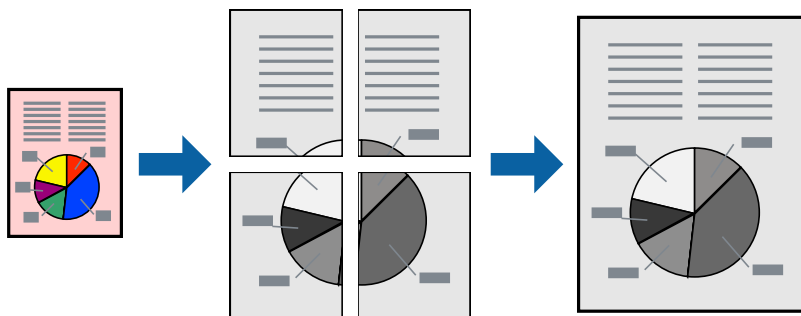
Izaberite **Centar** da biste slike odštampli na sredini stranice.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 59
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 76

## Štampanje jedne slike na više listova radi uvećanja (Pravljenje postera)

Ova funkcija vam omogućava da odštampate jednu sliku na više listova papira. Njihovim spajanjem možete da napravite veliki poster.



## Podešavanja štampača

Na kartici upravljačkog programa štampača **Glavni** izaberite **Plakat 2x1**, **Plakat 2x2**, **Plakat 3x3**, ili **Plakat 4x4** kao podešavanje za **Višestрана**. Ako kliknete na **Podešavanja**, možete da izaberete polja koja ne želite da štampate. Takođe možete da izaberete opcije vodiča za sečenje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Glavni” na strani 75](#)

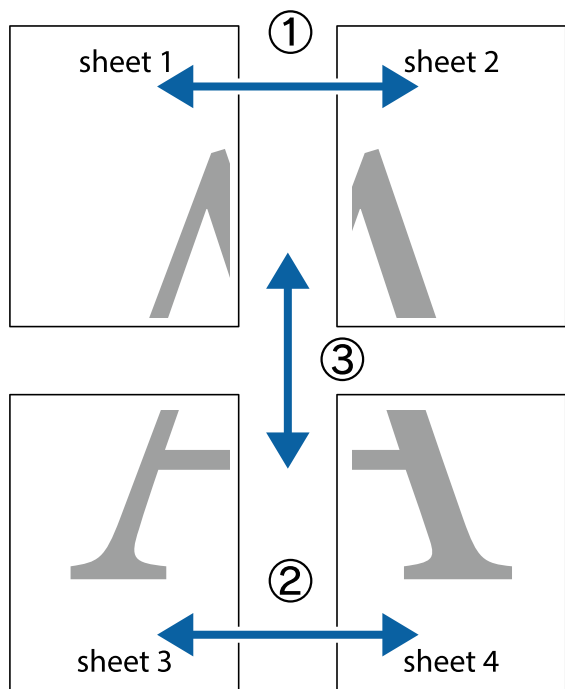
## Pravljenje postera pomoću Preklapanje oznaka za poravnavanje

Evo primera za to kako da napravite poster kada se izabere **Plakat 2x2** i **Preklapanje oznaka za poravnavanje** se izabere u **Štampaj linije za sečenje**.

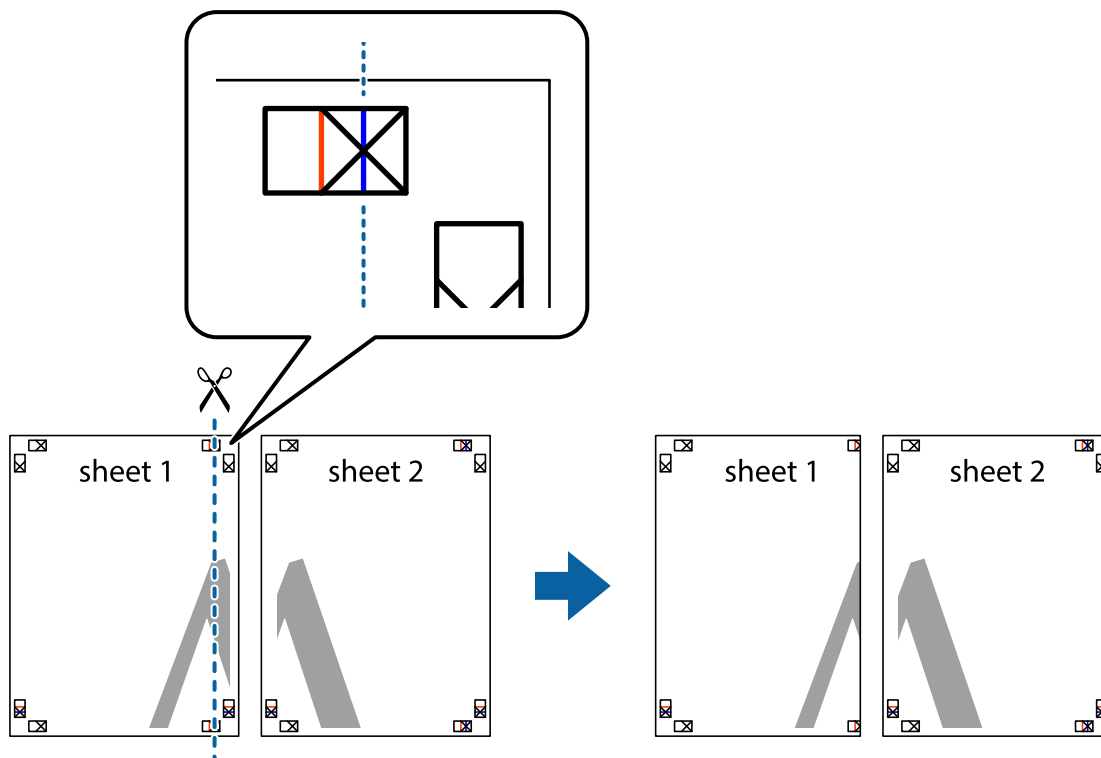


## Štampanje

Ove stvarne vodiče se štampaju monohromatski, ali za ovo objašnjenje prikazane su kao plave i crvene linije.

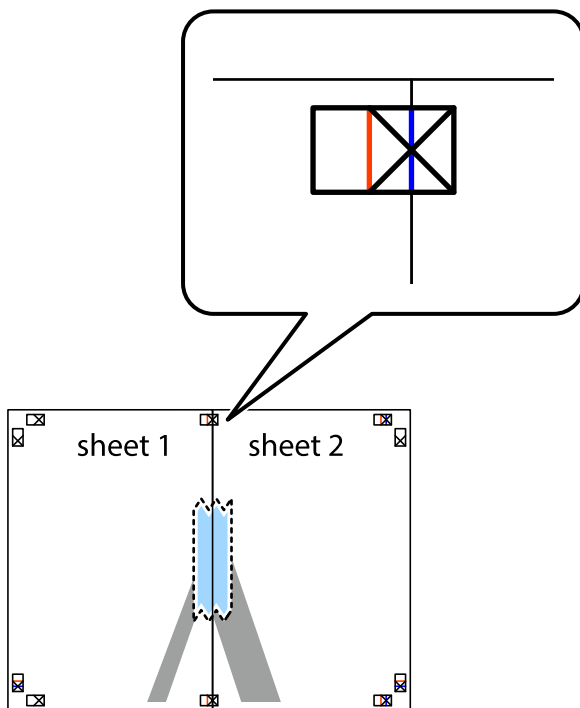


1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Isecite margine Sheet 1 duž vertikalne plave linije kroz centar gornjeg i donjeg krstića.

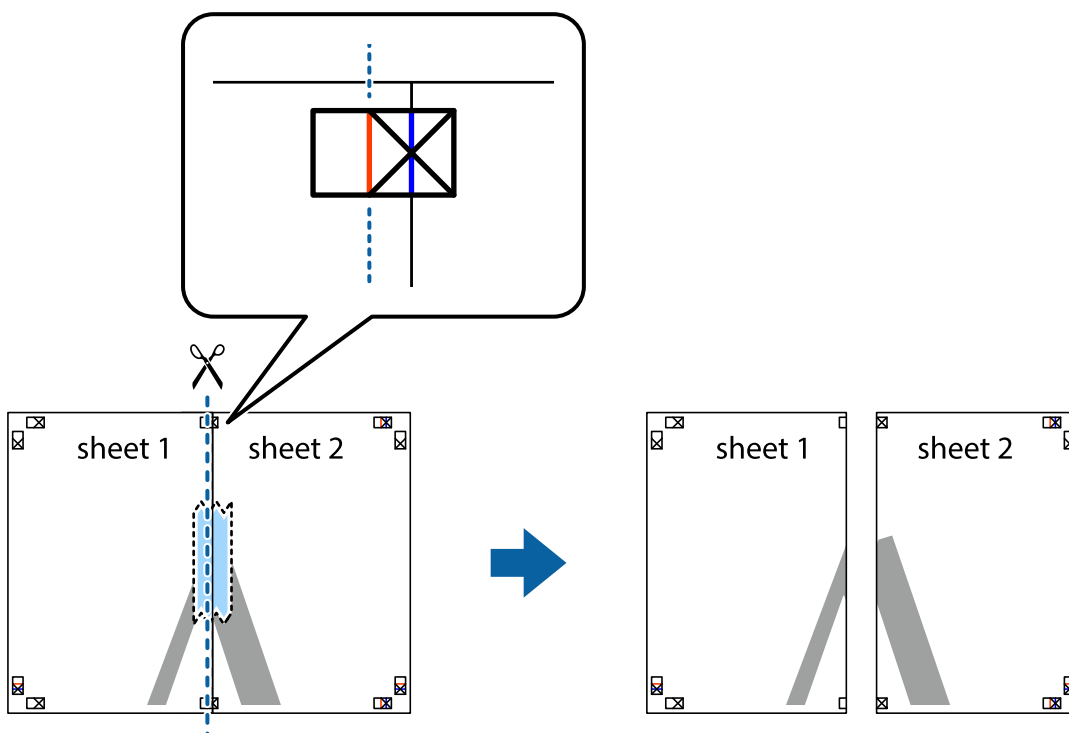


## Štampanje

- Postavite ivicu Sheet 1 preko Sheet 2 i poravnajte krstiče, a zatim privremeno zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

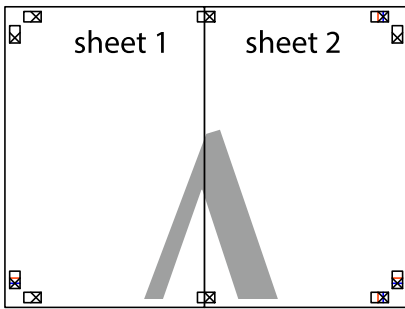


- Isecite zalepljene listove na dva dela duž vertikalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je levo od krstića).

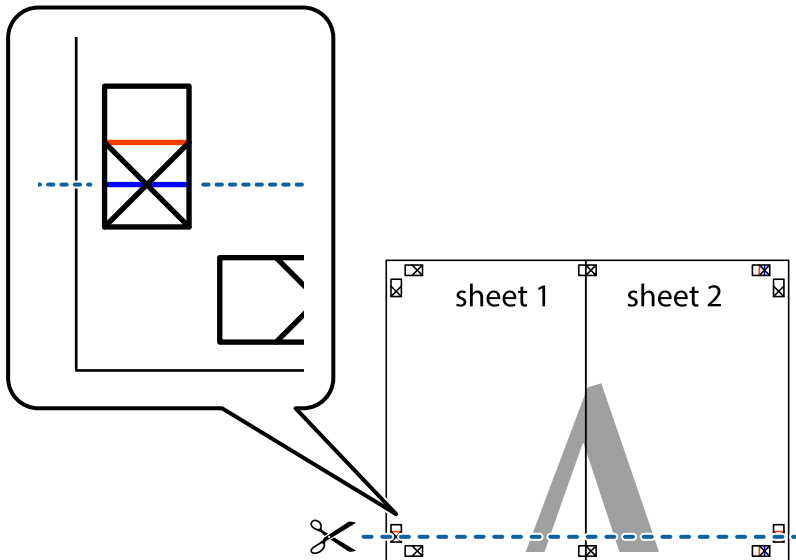


## Štampanje

4. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

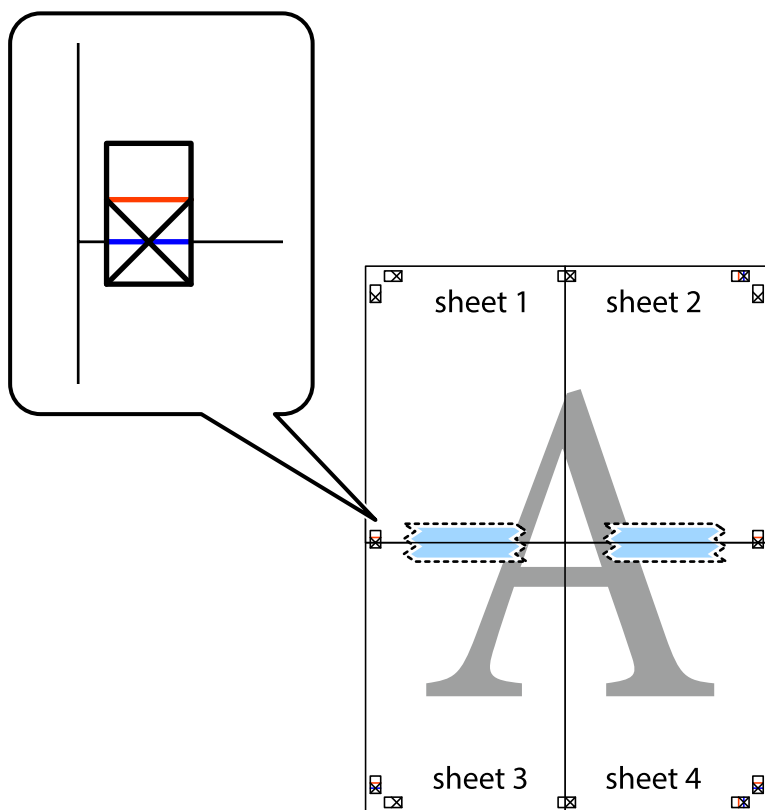


5. Ponovite korake 1–4 kako biste zalepili Sheet 3 i Sheet 4.
6. Isecite margine Sheet 1 i Sheet 2 duž horizontalne plave linije kroz centar krstića sa leve i desne strane.



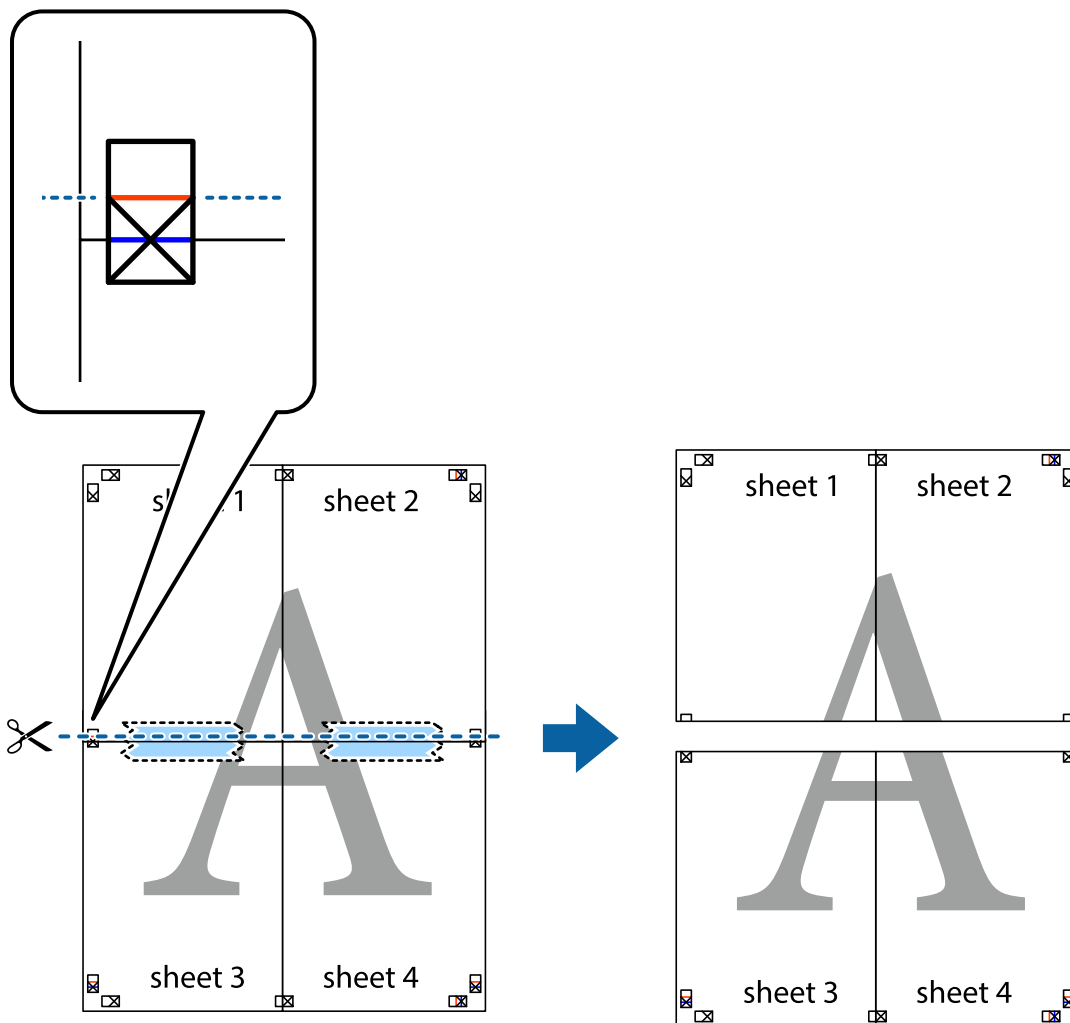
## Štampanje

7. Postavite ivicu Sheet 1 i Sheet 2 preko Sheet 3 i Sheet 4 i poravnajte krstiče, a zatim ih privremeno zalepite sa zadnje strane.

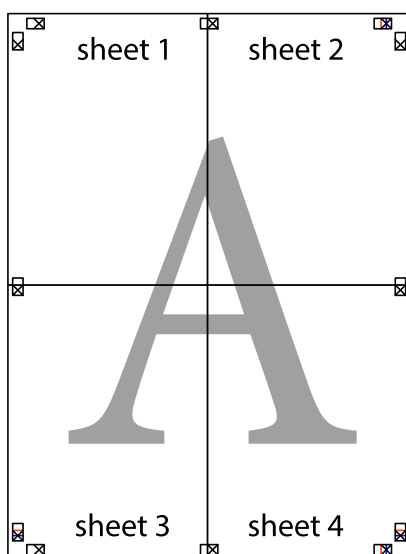


## Štampanje

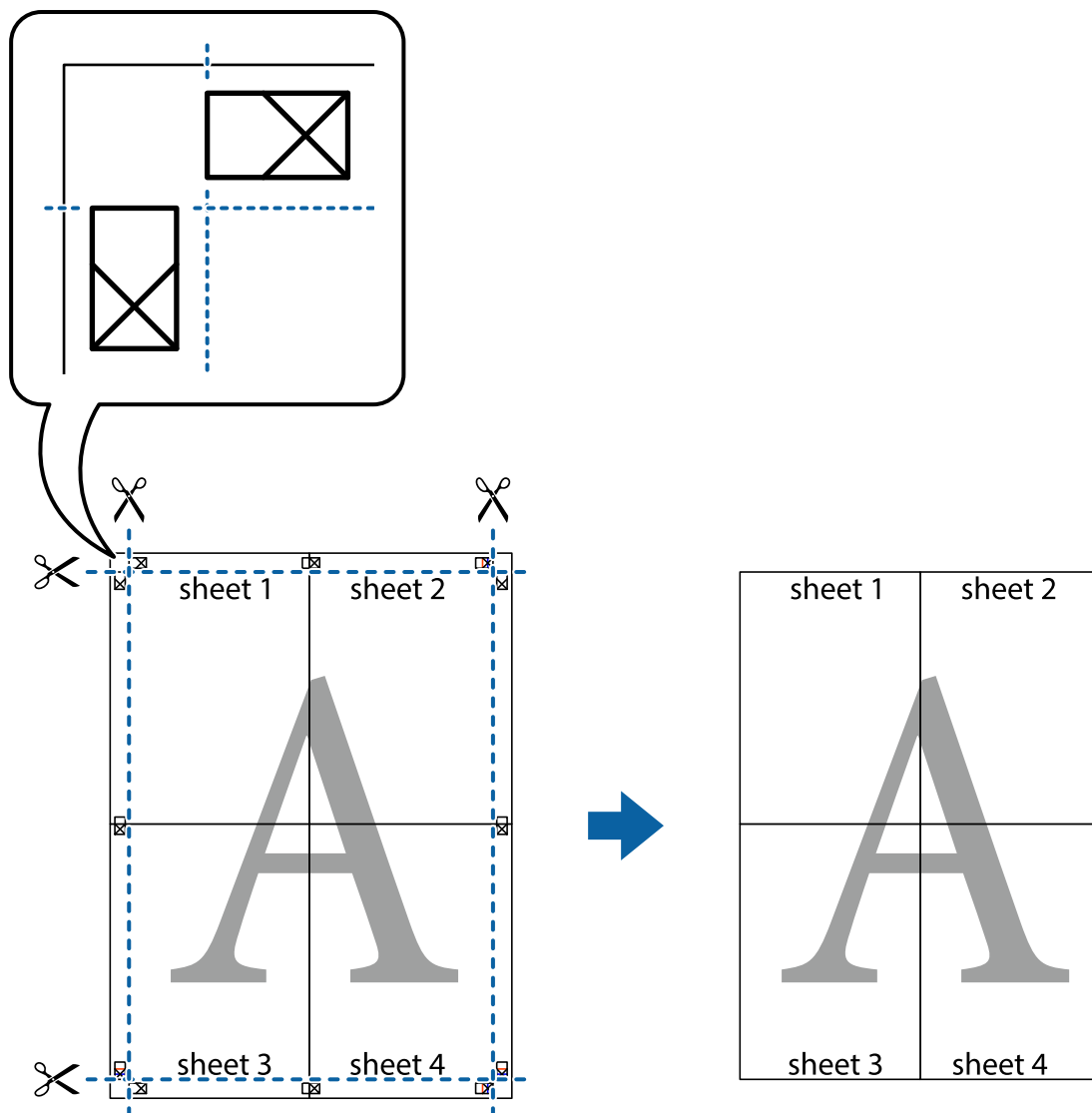
8. Isecite zalepljene listove na dva dela duž horizontalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je iznad krstića).



9. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

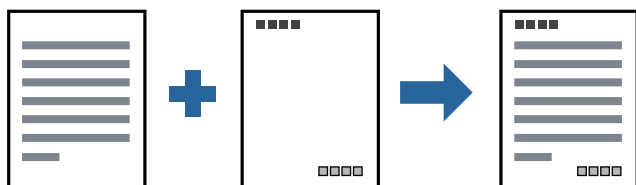


10. Isecite preostale krstiče oko spoljnih vodiča.



## Štampanje sa zaglavljem i podnožjem

Informacije kao što su korisničko ime i datum štampanja možete štampati kao zaglavlje ili podnožje.



## Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite **Zaglavlje/Podnožje**. Dodirnite **Podešavanja** i zatim izaberite stavke koje želite da odštampate.

## Štampanje

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 76](#)

## Štampanje vodenog žiga

Na odštampanom materijalu možete da odštamplate vodeni žig, na primer, „Poverljivo“ ili zaštitni šablon protiv kopiranja. Ako štamplate sa zaštitnim šablonom protiv kopiranja, sakrivena slova se pojavljuju kada se stranica fotokopira da bi se original razlikovao od kopija.



Funkcija Obrazac zaštite od kopiranja je dostupna u sledećim uslovima:

- Papir: Obični papir, papir za kopiranje, papir sa odštampanim zaglavljem, visokokvalitetni običan papir
- Kvalitet: Standardno
- Automatsko dvostrano štampanje: Nije izabrano
- Ispravka nijansi: Automatski

### **Napomena:**

*Možete i da dodate svoj vodeni žig ili zaštitni šablon protiv kopiranja.*

## Postavke za štampanje

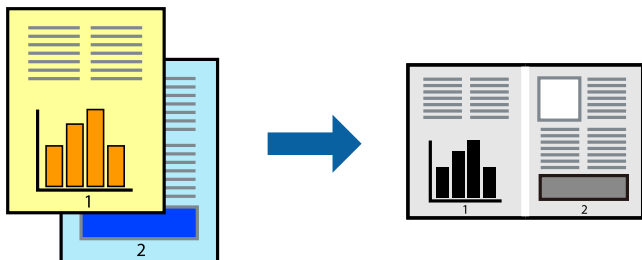
Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite Obrazac zaštite od kopiranja ili Vodeni žig. Kliknite na **Podešavanja** da biste izmenili detalje kao što su veličina, gustina ili položaj šablona ili žiga.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 76](#)

## Štampanje više datoteka istovremeno

Jednostavni uređivač poslova vam omogućava da kombinujete nekoliko datoteka napravljenih u različitim aplikacijama i da ih odštampate odjednom. Za kombinovane datoteke možete da odredite podešavanja štampanja kao što su raspored štampanja dokumenata sa više strana i dvostrano štampanje.



### Postavke za štampanje

Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Jednostavni uređivač poslova**. Kada počnete da štampate, prikazuje se prozor Jednostavni uređivač poslova. Dok je prozor Jednostavni uređivač poslova otvoren, otvorite datoteku koju želite da kombinujete sa trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.

Kada izaberete zadatak za štampanje dodat u Štampaj projekat u prozoru Jednostavni uređivač poslova, možete urediti izgled stranice.

Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka** da biste počeli da štampate.

#### Napomena:

Ako zatvorite prozor Jednostavni uređivač poslova pre nego što dodate sve podatke za štampanje u Štampaj projekat, zadatak za štampanje na kom trenutno radite je otkazan. Kliknite na **Snimi** u meniju **Datoteka** kako biste sačuvali trenutni zadatak. Oznaka tipa sačuvanih datoteka je „ecl”.

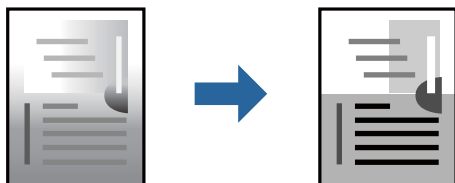
Da biste otvorili Štampaj projekat, kliknite na **Jednostavni uređivač poslova** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača da biste otvorili prozor Jednostavni uređivač poslova. Zatim izaberite **Otvori** u meniju **Datoteka** da biste otvorili datoteku.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Glavni” na strani 75](#)

## Prilagođavanje nijanse štampe

Možete prilagoditi nijansu koja se koristi za zadatak štampanja. Ova prilagođavanja se ne primenjuju na originalne podatke.





## Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, izaberite **Prilagođeno** kao podešavanje za **Ispravka nijansi**. Kliknite na **Napredno** da biste otvorili prozor **Ispravka nijansi**, a zatim izaberite metod korekcije nijanse.

### Napomena:

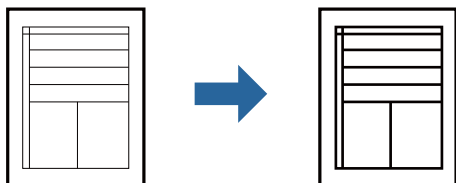
- Automatski** je izabrano kao standardna postavka na kartici **Još opcija**. Ovim podešavanjem nijansa se automatski prilagođava podešavanjima vrste papira i kvaliteta štampe.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 59
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 76

## Štampanje sa naglašavanjem tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su suviše tanke da bi bile odštampane.



## Podešavanja štampača

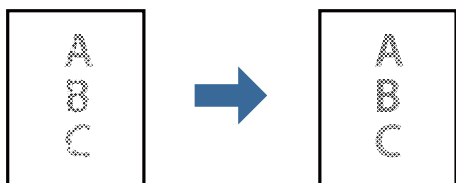
Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka nijansi**. Izaberite **Naglasiti tanke linije**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 59
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 76

## Štampanje radi poboljšanja svetlog teksta i linija

Možete poboljšati svetla slova i linije da biste ih učinili vidljivijim ili da biste izoštrili slike.



## Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka nijansi**. Izaberite **Poboljšanje svetlog teksta i linija**.

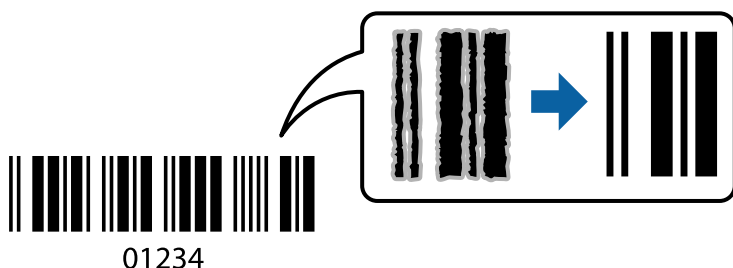
## Štampanje

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 76](#)

## Štampanje jasnih prugastih kodova

Možete jasno odštampati prugasti kod i time olakšati njegovo skeniranje. Omogućite ovu funkciju samo ako prugasti kod koji se odštampali ne može da se skenira.



Možete koristiti ovu funkciju pod sledećim uslovima.

- Papir: obični papir, papir za kopiranje, papir sa odštampanim zaglavljem, visokokvalitetni običan papir, debeo papir ili koverta
- Kvalitet: **Standardno**

### *Napomena:*

*Uklanjanje zamagljenosti možda neće uvek biti moguće zavisno od okolnosti.*

## Postavke za štampanje

Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Proširena podešavanja**, a zatim izaberite **Režim bar koda**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 59](#)
- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 76](#)

## Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

## Poništavanje

Na računaru desnim tasterom miša kliknite na štampač u **Uređaji i štampači**, **Štampač**, ili u **Štampači i faksovi**. Kliknite na **Pogledaj šta se štampa**, desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkazete, a zatim izaberite opciju **Otkazi**.

## Štampanje

## Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

**Napomena:**

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

### Kartica Glavni

Prethod. podešav. štampe	Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja	Za često korišćene postavke štampanja možete da dodate ili uklonite svoje unapred podešene postavke. Izaberite na listi unapred podešenu postavku koju želite da koristite.
Prikaži podešavanja	Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene na karticama <b>Glavni</b> i <b>Još opcija</b> .	
Ponovo postavi osnov. vredn.	Vraća sve postavke na fabričke podrazumevane vrednosti. Postavke na kartici <b>Još opcija</b> se takođe vraćaju na podrazumevane vrednosti.	
Nivoi mastila	Prikazuje približne nivo mastila.	
Izvor papira	Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Izaberite <b>Automatski odaberi</b> da biste uvukli papir iz otvora za uvlačenje papira sa zadnje strane kada je papir ubačen u otvor za uvlačenje papira sa zadnje strane i kasetu za papir.	
Veličina dokumenta	Izaberite veličinu papira na kojem želite da štamplate. Ako izaberete <b>Određeno od strane korisnika</b> , unesite širinu i visinu papira.	
Položaj	Izaberite položaj koji želite da koristite prilikom štampanja.	
Vrsta papira	Izaberite tip papira na koji štamplate.	
Kvalitet	Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Dostupna podešavanja zavise od vrste papira koju ste izabrali.	
Obostrana štampa	Omogućava dvostrano štampanje.	
	Settings	Možete navesti ivicu za povezivanje i margine za povezivanje. Prilikom štampanja dokumenata sa više strana, možete izabrati da štampanje počne ili od prednje ili od zadnje strane lista.
	Gustina štampe	Izaberite vrstu dokumenta da prilagodite gustinu štampe. Ako se odabere odgovarajuća gustina štampe, možete sprečiti da vam boje na slikama probiju na drugu stranu. Izaberite <b>Korisnički definisano</b> da biste ručno podesili gustinu štampe.
Višestrana	Omogućava vam da štamplate nekoliko stranica na jednom listu ili da vršite štampanje postera. Kliknite na <b>Redosled strana</b> da biste naveli redosled po kom će stranice biti odštampane.	
Copies	Podesite broj primeraka koji želite da odštampate.	
	Poređaj	Štampa dokumente sa više strana tako da budu upareni i složeni u skupove.
	Obrnuti redosled	Omogućava vam da štamplate počev od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom.
Tihi režim	Smanjuje buku koju štampač proizvodi. Međutim, ako se ovo podešavanje omogući, može da smanji brzinu štampanja.	
Pregled pre štampe	Prikazuje pregled vašeg dokumenta pre štampanja.	

## Štampanje

Jednostavni uređivač poslova	Izaberite da biste štampali pomoću funkcije Jednostavni uređivač poslova.
------------------------------	---

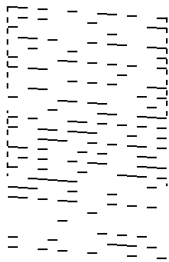
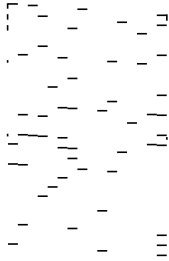
## Kartica Još opcija

Prehod. podešav. štampe	Dodaj/Ukloni prehodna podešavanja	Za često korišćene postavke štampanja možete da dodate ili uklonite svoje unapred podešene postavke. Izaberite na listi unapred podešenu postavku koju želite da koristite.
Prikaži podešavanja	Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene na karticama <b>Glavni</b> i <b>Još opcija</b> .	
Ponovo postavi osnov. vredn.	Vraća sve postavke na fabričke podrazumevane vrednosti. Postavke na kartici <b>Glavni</b> se takođe vraćaju na podrazumevane vrednosti.	
Veličina dokumenta	Izaberite veličinu dokumenta.	
Izlazni papir	Izaberite veličinu papira na kojem želite da štampate. Ako se <b>Izlazni papir</b> razlikuje u odnosu na <b>Veličina dokumenta</b> , automatski se bira <b>Smanji/povećaj dokument</b> . Ne morate da ga izaberete kada štampate bez umanjavanja ili uveličavanja dokumenta.	
Smanji/povećaj dokument	Omogućava vam da smanjite ili povećate veličinu dokumenta.	
	Prilagodi strani	Automatski smanjuje ili povećava dokument tako da se uklopi u veličinu papira izabranu u odeljku <b>Izlazni papir</b> .
	Uveličaj na	Štampanje sa određenim procentom.
	Centar	Štampanje slike u sredini papira.
Ispravka nijansi	Automatski	Automatski prilagođava tonus slika.
	Prilagođeno	Omogućava vam da obavite ručno kreiranje tonusa. Kliknite na <b>Napredno</b> da biste obavili dodatna podešavanja.
	Opcije za slike	Omogućava opciju kvaliteta štampanja kao što je Naglasi tekst. Takođe možete da podebljate linije da biste ih učinili vidljivima na štampanim listovima.
Funkcije vodenog žiga	Omogućava vam da izvršite podešavanja zaštitnog šablona protiv kopiranja ili vodenih žigova.	
Dodatna podešavanja	Okreni za 180°	Rotiranje stranica za 180 stepeni pre štampanja. Ova funkcija je korisna prilikom štampanja na papiru poput koverata koji su ubačeni u fiksnom smeru u štampaču.
	Velika brzina	Štampanje kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.
	Odras u ogledalu	Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu.

## Kartica Održavanje

Provera mlaznica	Štampanje šablona za proveru mlaznica radi provere da li su mlaznice glave za štampanje začepljene.
------------------	---

## Štampanje

Čišćenje glave	<p>Čišćenje začepjenih mlaznica u glavi za štampanje. Pošto ova funkcija koristi izvesnu količinu mastila, očistite glavu za štampanje samo ako su neke mlaznice začepjene, kao što je prikazano na ilustraciji šablona za proveru mlaznica.</p> 
Potpuno čišćenje	<p>Pokreće mašinsko čišćenje da biste očistili začepjene mlaznice u glavi za štampanje. Pošto ova funkcija koristi više mastila nego čišćenje glave za štampanje, pokrenite mašinsko čišćenje samo ako je većina mlaznica začepjena, kao što je prikazano na ilustraciji šablona za proveru mlaznica.</p> 
Jednostavni uređivač poslova	<p>Otvora prozor Jednostavni uređivač poslova. Ovde možete otvoriti i menjati prethodno sačuvane podatke.</p>
EPSON Status Monitor 3	<p>Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovde možete da proverite status štampača potrošnog materijala.</p>
Karakteristike nadgledanja	<p>Omogućava obavljanje podešavanja stavki u prozoru EPSON Status Monitor 3.</p>
Proširena podešavanja	<p>Omogućava obavljanje različitih postavki. Kliknite desnim tasterom miša na svaku stavku da biste pogledali više detalja u odeljku Pomoć.</p>
Red za štampu	<p>Prikazuje zadatke koji čekaju na štampanje. Možete da proverite, pauzirate ili nastavite zadatke za štampanje.</p>
Informacije o štampaču i opcijama	<p>Prikazuje broj listova papira uvučenih u štampač ili u automatski mehanizam za uvlačenje papira.</p>
Jezik	<p>Menja jezik koji se koristi u prozoru upravljačkog programa štampača. Da biste primenili postavke, zatvorite upravljački program štampača a zatim ga ponovo otvorite.</p>
Ažuriranje programske podrške	<p>Pokreće EPSON Software Updater radi provere najnovije verzije aplikacija na internetu.</p>
Tehnička podrška	<p>Omogućava vam da pristupite veb-sajtu tehničke podrške kompanije Epson.</p>

# Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS

## Osnovne informacije o štampanju

### Napomena:

Postupci se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.  
Ubacite papir u štampač ako to već nije urađeno.
2. Izaberite **Štampaj** u meniju **Datoteka** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.  
Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ da biste proširili prozor za štampanje.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskačućem meniju.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape Scale: 100%

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Plain paper

Print Quality: Normal

▶ Advanced Settings:

Cancel Print

### Napomena:

U operativnom sistemu OS X Mountain Lion ili novijem, ako meni **Podešavanje štampe** nije prikazan, upravljački program Epson štampača nije pravilno instaliran.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte. Vidite sledeće da biste dodali štampač.

<http://epson.sn>

## Štampanje

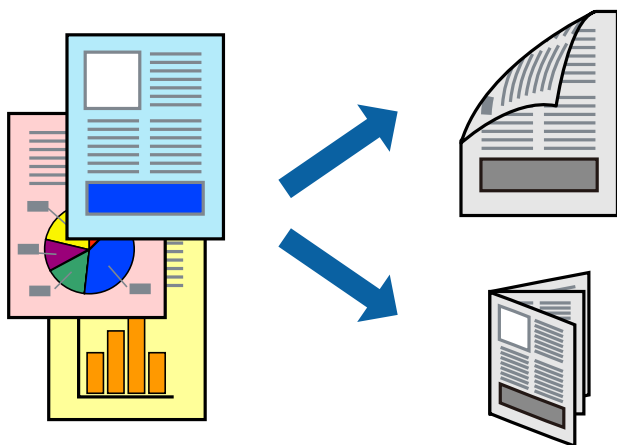
- Po potrebi izmenite podešavanja.  
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.
- Kliknite na **Štampanje**.

### Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 29
- ➔ “Opcije menija za Podešavanje štampe” na strani 83

## Dvostrano štampanje

Možete štampati na obe strane papira.



### Napomena:

- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.
- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.

### Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20

## Podešavanja štampača

Izaberite **Two-sided Printing Settings** u iskaćućem meniju. Izaberite način dvostranog štampanja, a zatim izvršite podešavanja za **Document Type**.

### Napomena:

- Brzina štampanja može biti umanjena u zavisnosti od vrste dokumenta.
- Prilikom štampanja fotografija s velikom gustinom podataka, izaberite **Text & Graphics** ili **Text & Photos** u podešavanju **Document Type**. Ako su otisci zamrljani ili mastilo probija na drugu stranu papira, prilagodite **Gustina štampe** i **Increased Ink Drying Time** u stavki **Adjustments**.

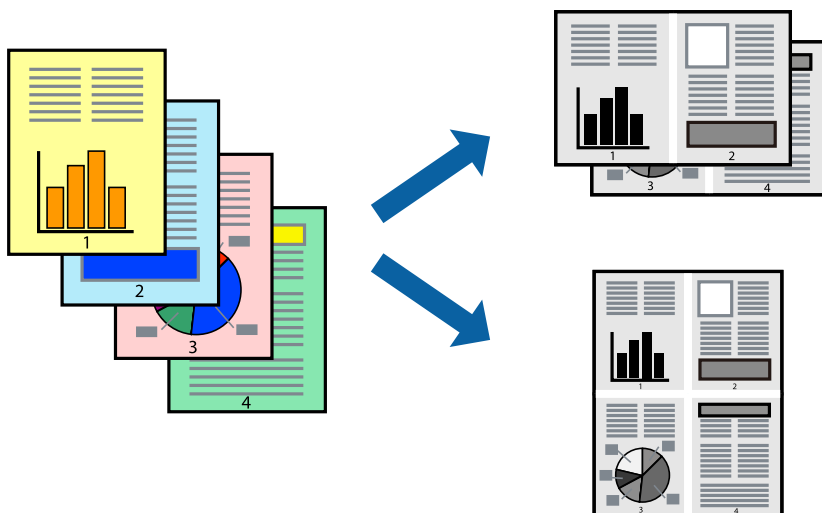
## Štampanje

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 78
- ➔ “Opcije menija za Two-sided Printing Settings” na strani 83

## Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate nekoliko stranica podataka na jednom listu papira.



## Postavke za štampanje

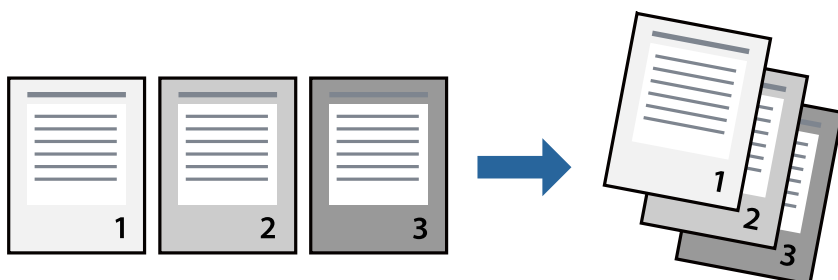
Izaberite **Raspored** u iskaćućem meniju. Odredite broj stranica u opciji **Stranice po listu**, **Smer rasporeda** (redosled stranica) i **Ivica**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 78
- ➔ “Opcije menija za raspored” na strani 82

## Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom)

Možete štampati počevši od poslednje strane, tako da dokumenti budu poslagani po redosledu stranica za izlaženje papira na prednji deo štampača.





## Postavke za štampanje

Izaberite stavku **Rukovanje papirom** u iskačućem meniju. Izaberite **Obrnuto** kao podešavanje stavke **Redosled stranica**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 78
- ➔ “Opcije menija za rukovanje papirom” na strani 82

## Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da umanjite ili uvećate dokument za određeni procenat ili da biste ga prilagodili veličini papira koju ste ubacili u štampač.



## Podešavanja štampača

Prilikom štampanja koje odgovara veličini papira, sa iskačućeg menija izaberite **Rukovanje papirom**, a zatim izaberite **Prilagodi veličini papira**. Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač u stavki **Veličina odredišnog papira**. Kada smanjujete veličinu dokumenta, izaberite **Samo umanji**.

Kada štampate menjajući veličinu dokumenta za određeni procenat, uradite nešto od sledećeg.

- Izaberite **Štampaj** u meniju **Datoteka** u aplikaciji. Izaberite **Štampač**, unesite procenat u stavku **Prilagodi**, a zatim kliknite na **Štampaj**.
- Izaberite **Podešavanje stranice** iz menija **Datoteka** u aplikaciji. U stavki **Formatiraj za** izaberite svoj štampač, u stavku **Prilagodi** unesite procenat, a zatim kliknite na **U redu**.

### Napomena:

Izaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u stavki **Veličina papira**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 78
- ➔ “Opcije menija za rukovanje papirom” na strani 82

## Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

## Poništavanje

Kliknite na ikonu štampača na traci **Platforma**. Izaberite zadatak koji želite da poništite, a zatim uradite nešto od sledećeg.

- OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  pored pokazivača toka.

- Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

## Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

### *Napomena:*

*Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.*

## Opcije menija za raspored

Broj stranica po listu	Izaberite broj stranica koje će biti odštampane na jednom listu.
Smer rasporeda	Navedite redosled po kom će stranice biti štampane.
Ivica	Štampa ivicu oko stranica.
Obrnuti položaj stranice	Rotira stranice za 180 stepeni pre štampanja. Izaberite ovu stavku kada štamplate na papiru poput koverata, koje se u štampač uvek ubacuju u istom smeru.
Okreni vodoravno	Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu.

## Opcije menija za poklapanje boja

ColorSync	Izaberite način podešavanja boja. Ova opcija vrši podešavanje boja između štampača i ekrana računara kako bi se razlike u bojama svele na najmanju meru.
EPSON Color Controls	

## Opcije menija za rukovanje papirom

Upari stranice	Štampa dokumente sa više strana upareno redom i složeno u skupove.
----------------	--

## Štampanje

Stranice za štampanje	Izaberite da biste štampali samo neparne ili samo parne stranice.	
Redosled stranica	Izaberite da biste štampali od početka ili od poslednje strane.	
Prilagodi veličini papira	Štampa vršeci prilagođavanje veličini papira koji ste ubacili.	
	Veličina odredišnog papira	Izaberite veličinu papira na koji ćete štampati.
	Prilagodi samo umanjivanjem	Izaberite ovu stavku kada smanjujete veličinu dokumenta.

### Opcije menija za naslovnu stranu

Štampanje naslovne strane	Izaberite da li želite da odštampate naslovnu stranu ili ne. Kada želite da dodate zadnju koranicu, izaberite <b>Nakon dokumenta</b> .
Vrsta naslovne strane	Izaberite sadržaj naslovne strane.

### Opcije menija za Podešavanje štampe

Paper Source	Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Ako štampač ima samo jedan izvor papira, ova stavka se ne prikazuje. Izbor stavke <b>Automatski odaberi</b> automatski bira izvor papira koji odgovara podešavanju za papir na štampaču.
Media Type	Izaberite tip papira na koji štampate.
Print Quality	Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Opcije se razlikuju u zavisnosti od vrste papira.
Napredne postavke	Prilagođava osvetljenje i kontrast slika.

### Opcije menija za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Štampa na obe strane papira.
--------------------	------------------------------

## Određivanje radnih podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS

### Pristup prozoru sa radnim podešavanjima upravljačkog programa štampača za operativni sistem Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**).


## Štampanje

### Određivanje radnih podešavanja u upravljačkom programu štampača za Mac OS

- Preskoči praznu stranu: Izbegava štampanje praznih stranica.
- Tihi režim: Smanjuje buku koju štampač proizvodi, ali može da smanji brzinu štampanja.
- High Speed Printing: Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.
- Upozorenja: Omogućava da upravljački program štampača prikazuje upozorenja.
- Uspostavljanje dvosmerne komunikacije: Ova opcija obično treba da bude podešena na **On**. Izaberite **Off** kada je dobijanje informacija o štampaču nemoguće zbog toga što se štampač deli sa računarima sa operativnim sistemom Windows na mreži ili iz bilo kog drugog razloga.

---

### Otkazivanje zadatka koji je u toku

Dodirnite  na kontrolnoj tabli štampača da biste poništili zadatak štampanja koji je u toku.

# Kopiranje

---

## Osnove kopiranja

Ovo poglavlje opisuje korake za osnovno kopiranja.

1. Postavite originale.


Ako želite da kopirate više originala, postavite sve originale na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.

2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.

3. Odredite podešavanja na kartici **Kopiranje**.

Izaberite stavku za podešavanje da biste je promenili prema potrebi.

**Napomena:**

- Ako izaberete karticu **Napredne postavke**, možete da obavite podešavanja poput **Vrsta dokumenta** ili **Završavanje**.
- Ako kombinacija podešavanja koju tražite nije dostupna, prikazuje se . Izaberite ikonu da biste proverili detalje a zatim izmenite podešavanja.

4. Unesite broj kopija.

5. Dodirnite .

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 86](#)
- ➔ [“Napredne opcije menija za kopiranje” na strani 86](#)

---

## Dvostrano kopiranje

Možete kopirati više originala na obe strane papira.

1. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.

2. Izaberite karticu **Kopiranje** > , a zatim izaberite **1-strano>2-strano**.

Možete takođe navesti položaj originala i položaj za povezivanje napravljene kopije.

3. Dodirnite .


### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove kopiranja” na strani 85](#)

---

## Kopiranje više originala na jednu stranu

Na jedan list papira možete kopirati dva originala.

1. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
2. Izaberite karticu **Napredne postavke > Višestrano**, a zatim izaberite **2**.  
Možete takođe podesiti i raspored i položaj originala.
3. Izaberite karticu **Kopiranje**, a zatim dodirnite .

### Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 85](#)

---

## Osnovne opcije menija za kopiranje

### *Napomena:*

*Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.*



(Dvostrano):

Izaberite dvostrani raspored.

1-strano

Kopira jednu stranu originala na jednu stranu papira.

1-strano>2-strano

Kopira dva jednostrana originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje papira.



(Gustina):

Povećajte nivo gustine kada su rezultati kopiranja bleđi. Smanjite nivo gustine kada se stvaraju mrlje od mastila.

Kopija ID kartice:

Skenira obe strane lične karte i kopira ih na jednu stranu papira formata A4.

---

## Napredne opcije menija za kopiranje

### *Napomena:*

*Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.*

Postavke papira:

Izaberite veličinu i tip papira.

## Kopiranje

### Uvećanje:

Konfiguriše razmeru uvećanja ili umanjenja. Ako želite da smanjite ili povećate veličinu originala za određeni procenat, izaberite vrednost a zatim unesite procenat u opsegu od 25 do 400%.

- Stvarna veličina

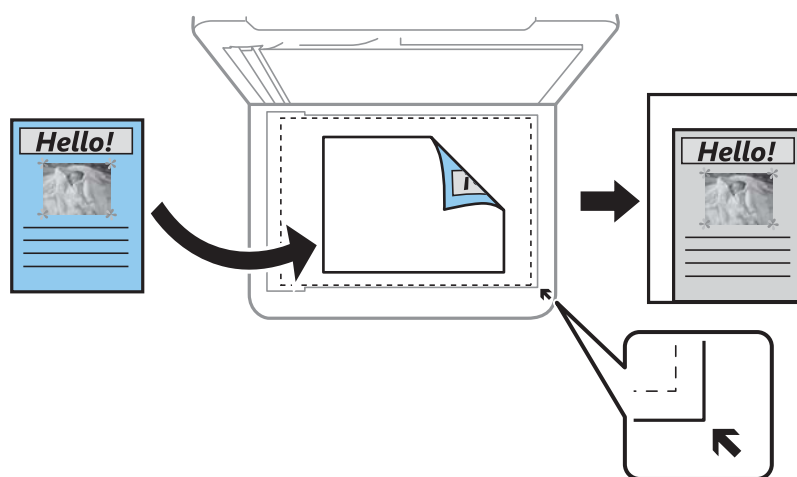
Kopiranje uz 100% uvećanje.

- A4→A5 i drugo

Automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira.

- Aut. uk. u st.

Otkrivanje skenirane oblasti i automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira koju ste izabrali. Ako oko originala postoje bele margine, bele margine na oznakama u uglu stakla skenera registruju se kao oblast skeniranja, ali margine na suprotnoj strani mogu biti izrezane.



### Veličina dokumenta:

Izaberite veličinu originala. Kada kopirate originale nestandardne veličine, izaberite veličinu koja je najpribližnija originalu.

### Višestrano:

- Pojed. stranica

Kopiranje jednostranog originala na jedan list.

- 2

Kopiranje dva jednostrana originalna dokumenta na jedan list u dvostrukom rasporedu. Izaberite raspored, redosled i položaj originala.

### Vrsta dokumenta:

Izaberite tip originala. Kopira u optimalnom kvalitetu radi podudaranja sa vrstom originala.

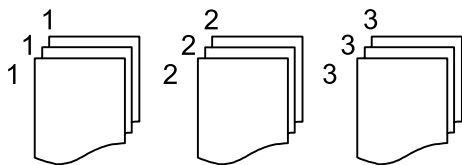
### Završavanje:

Izaberite način izbacivanja papira za više kopija više originala.

## Kopiranje

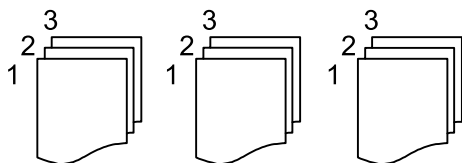
Grupisanje (iste stranice)

Kopira originale po strani kao grupu.



Ređanje (redosled stranica)

Kopira originale koji su upareni i složeni u skupove.



Orijentacija originala:

Izaberite položaj originala.

Uklanjanje senke:

Uklanja senke koje se pojavljuju po ivicama kopija prilikom kopiranja debelog papira ili u centru papira prilikom kopiranja brošure.

Uklanj. rupa od bušenja:

Uklanja rupe za povezivanje prilikom kopiranja.

Bris. svih pod.:

Ponovno postavljanje podešavanja kopiranja na podrazumevane vrednosti.



# Skeniranje



---

## Skeniranje pomoću kontrolne table

### Skeniranje na računar (Event Manager)

**Napomena:**

Pre skeniranja instalirajte *Epson Scan 2* i *Epson Event Manager* na računar.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Računar**.
4. Proverite prikazane informacije na kontrolnoj tabli i vodite računa da je računar pravilno priključen.
5. Izaberite  da biste izabrali kako da sačuvate skeniranu sliku na računar.
  - Sačuvaj kao JPEG: Čuvanje skenirane slike u JPEG formatu.
  - Sačuvaj kao PDF: Čuvanje skenirane slike u PDF formatu.
  - Pril. uz por. e-poš.: Pokreće klijent za e-poštu na računaru a zatim je automatski prilaže uz poruku.
  - Sledi prilagođene postavke: Čuvanje skenirane slike uz pomoć podešavanja Epson Event Manager. Možete izmeniti podešavanja skeniranja, kao što su veličina skeniranja, fascikla za čuvanje ili format sačuvane datoteke.
6. Dodirnite .

**Povezane informacije**

➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)

### Vršenje prilagođenih podešavanja Epson Event Manager

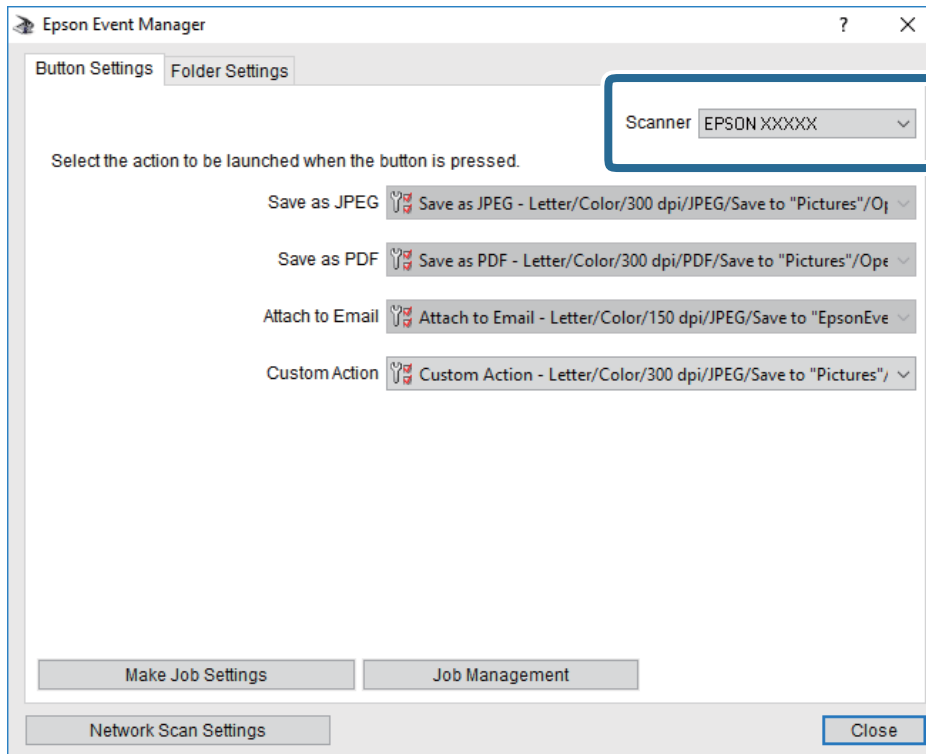
Možete odrediti podešavanja skeniranja za **Sledi prilagođene postavke** u Epson Event Manager.

Više informacija potražite u programu Epson Event Manager.

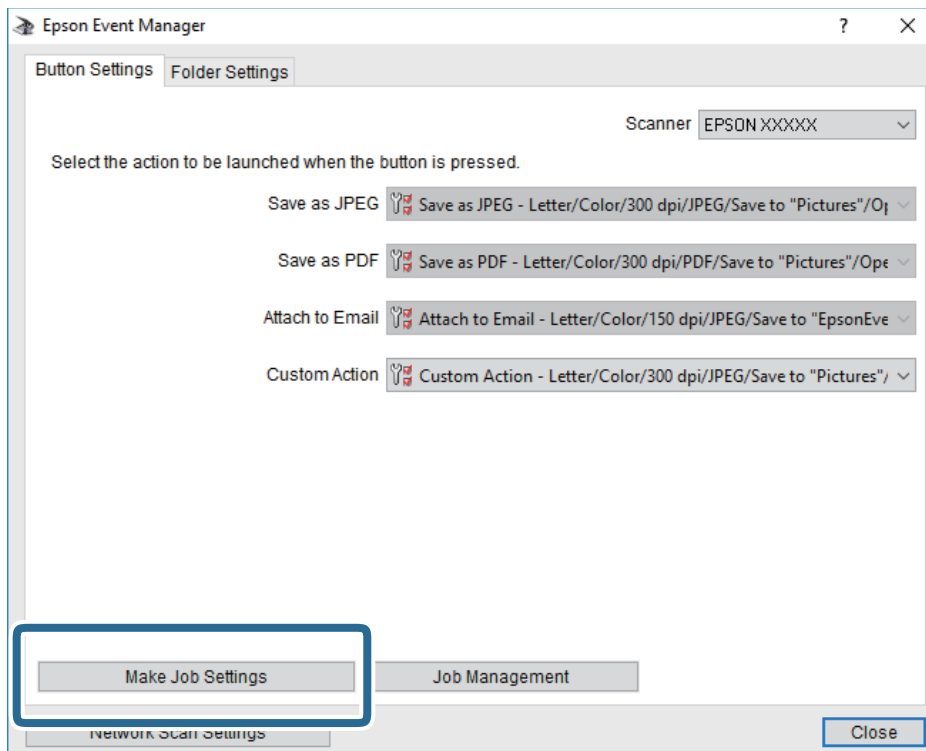
1. Pokrenite Epson Event Manager.

## Skeniranje

2. Proverite da li je vaš skener izabran kao **Scanner** na kartici **Button Settings** na glavnom ekranu.

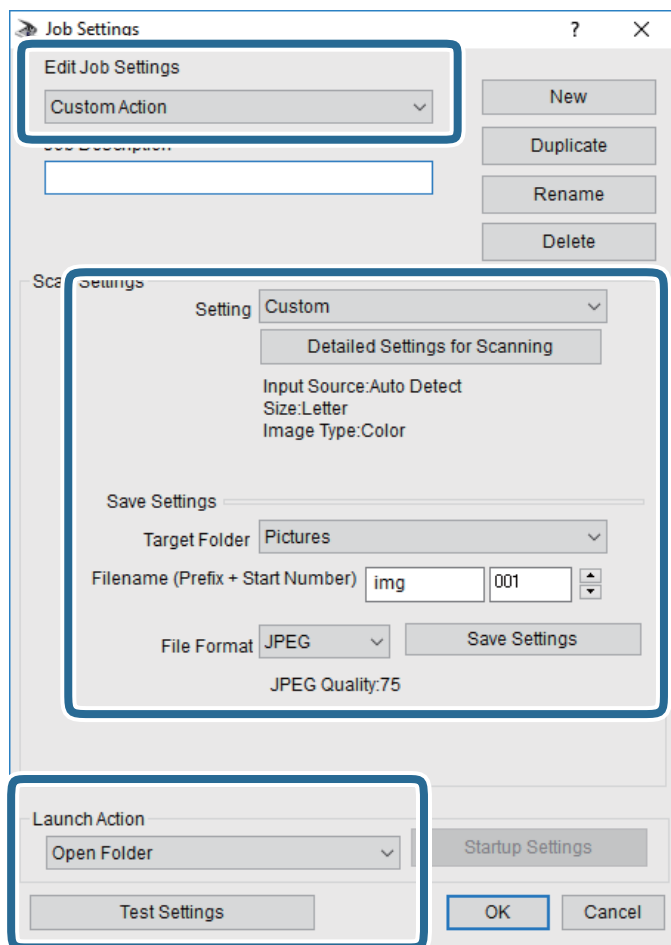


3. Kliknite na **Make Job Settings**.



## Skeniranje

4. Izvršite podešavanja skeniranja na ekranu **Job Settings**.

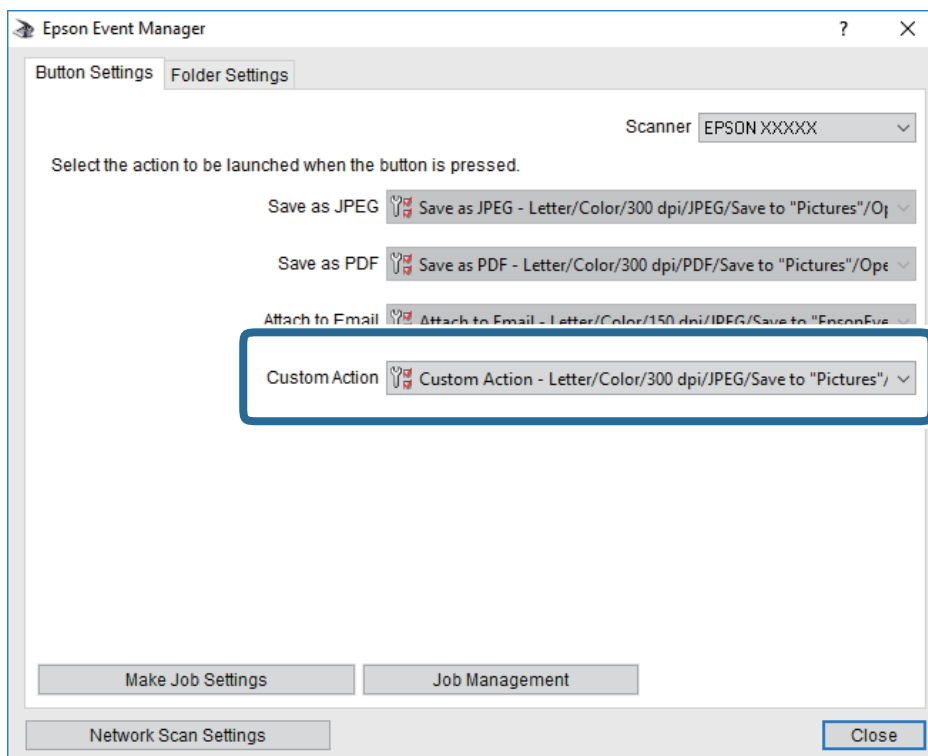


- Edit Job Settings: Izaberite **Custom Action**.
- Setting: Skenirajte koristeći najbolja podešavanja za izabrani tip originala. Kliknite na **Detailed Settings for Scanning** da biste podesili stavke kao što su rezolucija ili boja za čuvanje skenirane slike.
- Target Folder: Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.
- Filename (Prefix + Start Number): Izmijenite podešavanja za naziv datoteke koju želite da sačuvate.
- File Format: Izaberite format za čuvanje datoteke.
- Launch Action: Izaberite aktivnost prilikom skeniranja.
- Test Settings: Pokretanje probnog skeniranja pomoću aktuelnih podešavanja.

5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni ekran.

## Skeniranje

6. Proverite da li je aplikacija **Custom Action** izabrana na listi **Custom Action**.



7. Kliknite na **Close** da biste zatvorili Epson Event Manager.

---

## Skeniranje sa računara

### Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

Možete da vršite skeniranje pomoću upravljačkog programa skenera „Epson Scan 2“. Originale možete da skenirate koristeći detaljna podešavanja koja odgovaraju tekstualnim dokumentima.

Objašnjenja svake od stavki u podešavanjima potražite u pomoći za program Epson Scan 2.

1. Postavite original.

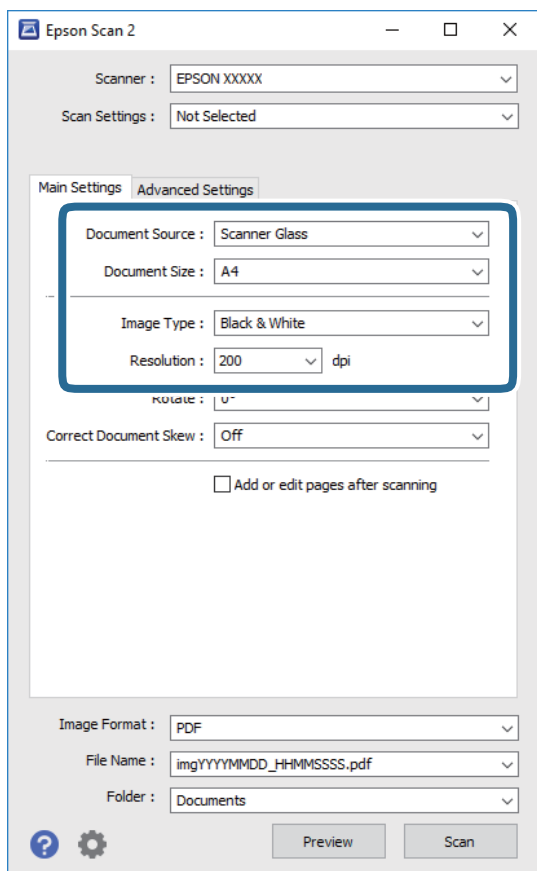
***Napomena:***


*Ako želite da skenirate više originala, stavite ih u ADF.*

2. Pokrenite Epson Scan 2.

## Skeniranje

3. Odredite dolenaavedena podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.



- Izvor dokumenta: Izaberite izvor u kom je smešten original.
- Veličina dokumenta: Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
-  (Originalna orijentacija) dugmadi: Izaberite orijentaciju koju ste podesili za original koji ste postavili. U zavisnosti od veličine originala, ova stavka može automatski da se podesi i ne može da se menja.
- Vrsta slike: Izaberite boju za čuvanje skenirane slike.
- Rezolucija: Izaberite rezoluciju.

4. Po potrebi izvršite ostala podešavanja za skeniranje.

- Možete pregledati skeniranu sliku klikom na dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara i prikazuje se slika za prethodni pregled.  
Kada pregledate koristeći ADF, original se izbacuje iz ADF. Ponovo postavite izbačeni original.

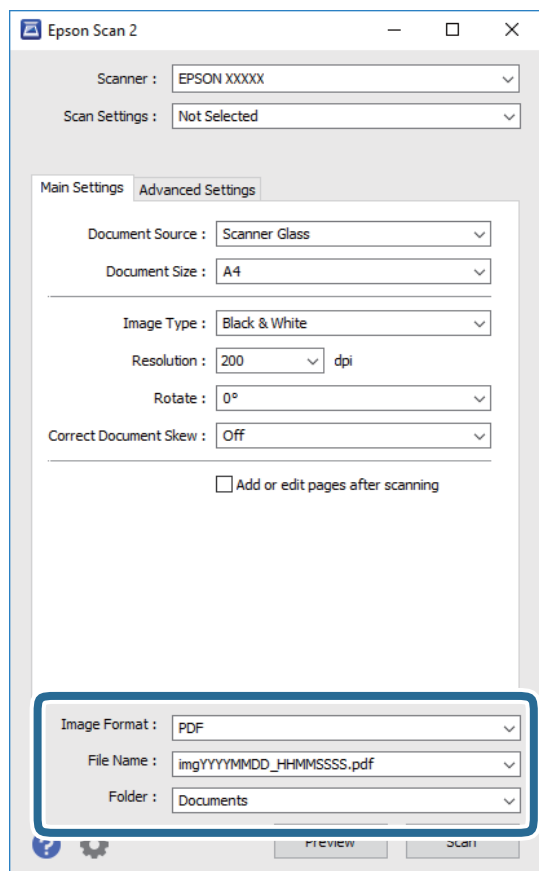
## Skeniranje

- Na kartici **Napredna podešavanja** možete izvršiti detaljna podešavanja slike koja su pogodna za tekstualne dokumente, kao što su sledeća.
  - Ukloni pozadinu: Uklonite pozadinu originala.
  - Poboljšanje teksta: Možete očistiti i izoštriti zamagljena slova u originalu.
  - Automatska segmentacija oblasti: Možete očistiti slova i poravnati sliku kada vršite crno-belo skeniranje za dokument koji sadrži slike.
  - Poboljšanje boje: možete pojačati određenu boju na skeniranoj slici, a zatim je sačuvati u nijansama sive ili kao crno-belu.
  - Granica: Možete prilagoditi ivicu monohromatske binarne slike (crno-bele).
  - Maska neoštine: Možete poboljšati i izoštriti konture slike.
  - Deekranizacija: Možete ukloniti talasaste šare (mrežaste senke) koje se pojavljuju kada se skeniraju štampani papiri kao što je časopis.
  - Popunjavanje ivica: Možete da uklonite senku koja se javi oko skenirane slike.
  - Izlaz sa dve slike (samo Windows): Možete skenirati jedanput i sačuvati dve slike istovremeno s različitim izlaznim podešavanjima.

### **Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

### 5. Postavite podešavanja za čuvanje datoteka.



## Skeniranje

- Format slike: Izaberite format čuvanja sa liste.

Možete izvršiti detaljna podešavanja za svaki format čuvanja, osim za BITMAP i PNG. Izaberite **Opcije** sa liste nakon što izaberete format za čuvanje datoteke.

- Naziv datoteke: Potvrdite prikazani naziv datoteke za čuvanje.

Možete izmeniti podešavanja naziva datoteke izborom **Podešavanja** sa liste.

- Fascikla: Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.

Možete izabrati drugu fasciklu ili napraviti novu fasciklu izborom **Izaberite** sa liste.

- Kliknite na **Skeniraj**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 140](#)

# Slanje faksa

---

## Pre upotrebe funkcija faksa

Proverite sledeće pre početka korišćenja funkcija faksa.

- Štampač i telefonska linija i (ako je neophodno) telefonski uređaj su pravilno povezani
- Osnovna podešavanja faksa su završena (Čarobnjak za podešavanje faksa)
- Druga neophodna Podešavanja faksa su završena

Da biste izvršili postavke, pogledajte Povezane informacije u nastavku.

### Povezane informacije

➔ [“Podešavanja faksa” na strani 43](#)

---

## Slanje faksova pomoću štampača

### Slanje faksova pomoću kontrolne table

#### Povezane informacije

➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 96](#)

### Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table

Faksove možete da šaljete tako što ćete brojeve primalaca faksova uneti na kontrolnu tablu.

#### *Napomena:*

*Prilikom slanja crno-belog faksa, pre slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu.*

1. Postavite originale.

U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana, međutim, u zavisnosti od preostale količine memorije može se desiti da ne budete u mogućnosti da pošaljete faksove koji imaju čak i manje od 100 strana.

2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.

3. Navedite primaoca.

Isti crno-beli faks možete poslati na najviše 100 primalaca. Međutim, faks u boji može se poslati samo jednom korisniku u isto vreme.



## Slanje faksa

- Za ručni unos: Izaberite **Tastatura**, unesite broj faksa na prikazanom ekranu a zatim dodirnite **U redu**.
  - Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde u toku pozivanja), unesite crticu (-).
  - Ako ste podesili broj za izlaznu liniju u **Tip linije**, unesite „#“ (tarabu) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju na početku broja faksa.

Beleške:


Ako ručni unos broja faksa nije moguć, **Ograničenja direktnog biranja** u **Bezbednosne postavke** je podešen na **Uklj.**. Izaberite primaoca faksa sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova.





- Za izbor sa liste kontakata: Izaberite **Kontakti** i izaberite primaoca kojima želite da pošaljete faks. Ako primalac kojem želite da pošaljete faks još nije registrovan na listi **Kontakti**, izaberite **Dodaj unos** da biste ga registrovali.
- Za izbor iz istorije poslatih faksova: Izaberite **Nedavno** a zatim izaberite primaoca.



### **Napomena:**


*Za brisanje primalaca koje ste uneli, prikažite listu primalaca dodirnom na polje broja faksa ili broja primalaca na LCD ekranu, izaberite primaoca sa liste, a zatim izaberite **Ukloni**.*

4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Pošaljite faks.

- Za slanje bez provere slike skeniranog dokumenta: Dodirnite .
- Za skeniranje, proverite slike skeniranog dokumenta, a zatim pošaljite (samo kada šaljete crno-beli faks): Izaberite **Pregled** na gornjem ekranu faksa.  
Za slanje faksa u postojećem stanju, izaberite **Započni slanje**. U suprotnom, izaberite **Otkazi**, a zatim pređite na korak 3.

-     : Pomeranje ekrana u smeru strelica.

-   : Smanjivanje ili uvećavanje.


-   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.

### **Napomena:**

- Nakon pregleda ne možete slati faks u boji.
- Kada je omogućena funkcija **Direktno slanje**, pregled nije moguć.
- Kada se na ekranu za pregled 20 sekundi ne izvrši nijedna radnja, faks se šalje automatski.
- Kvalitet slike poslatog faksa može se razlikovati od onoga što ste videli u pregledu u zavisnosti od mogućnosti uređaja primaoca.

6. Kada se slanje završi, uklonite originale.

### **Napomena:**

- Ako je broj faksa zauzet, ili postoji problem, štampač automatski ponavlja poziv nakon jednog minuta.
- Da biste poništili slanje, dodirnite .
- Slanje faksa u boji traje duže jer štampač obavlja skeniranje i slanje u isto vreme. Dok štampač šalje faks u boji, ne možete da koristite druge funkcije.

## Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 34](#)

## Slanje faksa

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Opcije menija za slanje faksa” na strani 105](#)


### Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja

Faks možete poslati pozivanjem putem priključenog telefona kada želite da razgovarate telefonom pre slanja faksa ili kada se faks uređaj primaoca ne prebaci automatski na faks.

1. Postavite originale.  
U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana.
2. Podignite telefonsku slušalicu, a zatim pozovite broj faksa primaoca putem telefona.

**Napomena:**

*Kada se primalac javi na telefon, možete da razgovarate sa primaocem.*

3. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Kada čujete ton za faks, dodirnite dugme , a zatim prekinite vezu na telefonu.

**Napomena:**

*Kada se broj pozove putem priključenog telefona, biće potrebno više vremena za slanje faksa, jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. U toku slanja faksa ne možete da koristite druge funkcije.*

6. Kada se slanje završi, uklonite originale.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 106](#)

### Razni načini za slanje faksa

#### Povezane informacije

- ➔ [“Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta \(Direktno slanje\)” na strani 98](#)
- ➔ [“Slanje faksa u određeno vreme \(Odloženo slanje faksa\)” na strani 99](#)
- ➔ [“Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata \(Neprekidno sken. \(ADF\)\)” na strani 100](#)

### Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)

Prilikom slanja crno-belog faksa, skenirani dokument se privremeno čuva u memoriji štampača. Zbog toga slanje velikog broja strana može da dovede do toga da štampač ostane bez memorije i prestane sa slanjem faksa. Ovo možete da izbegnete omogućavanjem funkcije **Direktno slanje**, međutim, biće potrebno više vremena za slanje faksa, jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. Ovu funkciju možete da koristite kada postoji samo jedan primalac.

## Slanje faksa

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Direktno slanje** da biste podesili na **Uklj.**.  
Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Pošaljite faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 96](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 106](#)

## Slanje faksa u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)

Možete podesiti slanje faksa u određeno vreme. Samo crno-beli faksovi mogu da se šalju kada je navedeno vreme za slanje.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Navedite primaoca.
3. Izaberite karticu **Podešavanja faksa** a zatim izaberite **Odloženo slanje faksa**.
4. Dodirnite polje **Odloženo slanje faksa** da biste ga podesili na **Uklj.**.
5. Izaberite polje **Vreme**, unesite vreme kada želite da se faks pošalje, a zatim pritisnite **U redu**.
6. Izaberite **U redu** biste primenili podešavanja.  
Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
7. Pošaljite faks.

### **Napomena:**

*Ne možete slati drugi faks dok se ne pošalje taj faks u određeno vreme. Ako želite da pošaljete još jedan, morate da poništite planirani faks izborom **Faks** na početnom ekranu, a zatim da ga izbrišete.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 96](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 106](#)

## Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Neprekidno sken. (ADF))

Slanje faksova postavljanjem originala jedan po jedan ili postavljanjem originala po veličini; možete ih poslati u originalnoj veličini kao jedan dokument.

Ako postavite originale različite veličine u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslani u veličini najvećeg među njima. Da biste poslali originale u njihovoj originalnoj veličini, nemojte postavljati originale sa mešovitim formatima.

1. Postavite prvi paket originala na istu veličinu.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Neprekidno sken. (ADF)** da biste podesili na **Uklj.** Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Dodirnite **◇ (Slanje)**.
6. Kada je skeniranje prvih originala završeno i na kontrolnoj tabli se prikaže poruka koja od vas traži da skenirate sledeću grupu originala, izaberite **Da**, postavite sledeće originale, a zatim odaberite **Započni skenir.**

### **Napomena:**

*Ako ne koristite štampač 20 sekundi nakon što od vas bude zatraženo da postavite sledeći original, štampač prestaje da čuva i počinje da šalje dokument.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 96](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 106](#)

---

## Prijem faksova na štampač

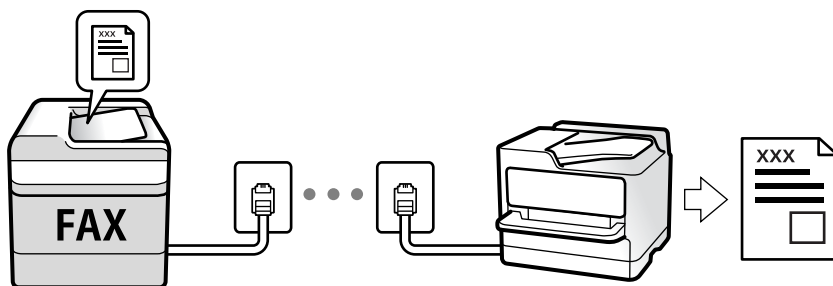
Ako je štampač priključen na telefonsku liniju i osnovna podešavanja su završena pomoću Čarobnjak za podešavanje faksa, možete da primete faksove.

Postoje dva načina za prijem faksova.


- Prijem dolaznog faksa
- Prijem faksova putem telefonskog poziva (prijem faksa na poziv)

## Slanje faksa

Primljeni faksovi se štampaju u početnim podešavanjima štampača.



Možete da sačuvate primljene faksove i proverite ih na ekranu štampača.

Da biste proverili status podešavanja za faks, možete odštampati **Lista podešavanja faksa** odabirom **Faks** >  (Još) > **Izveštaj o faksu** > **Lista podešavanja faksa**.

Da biste izvršili postavke pogledajte Povezane informacije ispod.

### Povezane informacije

➔ [“Zasebno vršenje podešavanja funkcija faksa na štamaču” na strani 49](#)

## Prijem dolaznih faksova

Postoje dve opcije u **Režim za prijem**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Aut.” na strani 101](#)
- ➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 102](#)

## Upotreba režima Aut.

Ovaj režim vam omogućava da koristite liniju za sledeće upotrebe.

- Upotreba linije samo za slanje faksova (spoljni telefon nije potreban)
- Upotreba linije uglavnom za slanje faksova i ponekad telefoniranje

### Primanje faksova bez spoljnog telefonskog aparata


Štampač se automatski uključuje za prijem faksova kada se dostigne broj zvonjenja koji ste podesili u odeljku **Zvona za odgovor**.

### Primanje faksova sa spoljnim telefonskim aparatom

Štampač sa spoljnim telefonskim aparatom radi na sledeći način.

- Kada telefonska sekretarica odgovori u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
  - Ako je zvonjenje za faks: štampač se automatski prebacuje na prijem faksova.
  - Ako je zvonjenje za govorni poziv: telefonska sekretarica može da primi glasovne pozive i da zabeleži glasovne poruke.

## Slanje faksa

- Kada podignete telefonsku slušalicu u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
  - Ako je zvonjenje za faks: možete da primite faks koristeći iste korake kao i za **Ručno**. Izaberite **Faks** na početnom ekranu, a zatim izaberite **Pošalji/ primi > Prijem**. Zatim izaberite , a zatim spustite slušalicu.
  - Ako je zvonjenje za govorni poziv: možete normalno da se javite na telefon.
- Kada se zvonjenje zaustavi, a štampač se automatski prebaci na prijem faksova:
  - Ako je zvonjenje za faks: štampač počinje da prima faksove.
  - Ako je zvonjenje za govorni poziv: ne možete da se javite na telefon. Zamolite osobu da vas ponovo pozove.

### **Napomena:**

Podesite broj zvona za javljanje na telefonskoj sekretarici na manji broj zvonjenja od broja zvonjenja podešenom u odeljku **Zvona za odgovor**. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Više detalja za podešavanje telefonske sekretarice potražite u priručniku koji je priložen uz telefonsku sekretaricu.

### **Povezane informacije**


➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 102](#)

## Upotreba režima Ručno

Ovaj režim se koristi prvenstveno za telefonske pozive ali i za slanje faksova.

### **Primanje faksova**

Kada telefon zazvoni, možete se ručno javiti tako što ćete podići slušalicu.

- Kada čujete signal za faks (bod):
  - Izaberite **Faks** na početnom ekranu štampača, izaberite **Pošalji/ primi > Prijem**, i onda dodirnite . Zatim prekinite vezu na telefonu.
- Ako je zvonjenje za govorni poziv:
  - možete normalno da se javite na telefon.

### **Primanje faksova samo uz pomoć priključenog telefona**

Kada je podešena opcija **Daljinski prijem**, možete da primite faksove jednostavnim unošenjem **Kod za pokretanje**.

Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu. Kada čujete ton za faks (bod), unesite dvocifreni **Kod za pokretanje**, a zatim prekinite vezu na telefonu.

## Prijem faksova putem telefonskog poziva

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa.

### **Povezane informacije**

➔ [“Prijem faksa putem pozivanja \(Primanje faksa na zahtev\)” na strani 103](#)


## Slanje faksa

### Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa. Ovu funkciju možete iskoristiti za primanje dokumenta od usluge dobijanja informacija faksom. Međutim, ako usluga dobijanja informacija faksom ima funkciju zvučnih uputstava koja morate pratiti da biste dobili dokument, ovu funkciju ne možete koristiti.

**Napomena:**

Da biste primili dokument od usluge dobijanja informacija faksom koja koristi zvučna uputstva, pozovite broj faksa pomoću povezanog telefona i upravljajte telefonom i štampačem prateći zvučna uputstva.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite .
3. Dodirnite **Primanje faksa na zahtev** da biste ga podesili na **Uklj.**, a zatim dodirnite **Zatvori**.
4. Unesite broj faksa.

**Napomena:**

Kada je opcija **Bezbednosne postavke > Ograničenja direktnog biranja** podešena na **Uklj.**, primaoca faksa možete da birate samo sa liste kontakta ili iz istorije poslatih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.

5. Dodirnite .

#### Povezane informacije


- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 98](#)
- ➔ [“Još” na strani 107](#)

### Čuvanje primljenih faksova

Štampač nudi sledeće funkcije za čuvanje primljenih faksova.

- Čuvanje u prijemnom sandučetu štampača
- Čuvanje na računaru

**Napomena:**

- Gorenavedene funkcije mogu da se koriste istovremeno. Ako ih zaista koristite istovremeno, primljeni dokumenti se čuvaju u prijemnom sandučetu i na računaru.
- Kada postoje primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani ili prosleđeni, broj neobrađenih zadataka je prikazan na  na početnom ekranu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 104](#)
- ➔ [“Prijem faksova na računar” na strani 112](#)

## Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu

Možete da podesite da se primljeni faksovi čuvaju u prijemnom sandučetu štampača. Moguće je sačuvati najviše 100 dokumenata. Ako koristite ovu funkciju, primljeni dokumenti se ne štampaju automatski. Možete da ih vidite na LCD ekranu štampača i odštampate ih po potrebi.


### Napomena:

Čuvanje 100 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.


### Povezane informacije

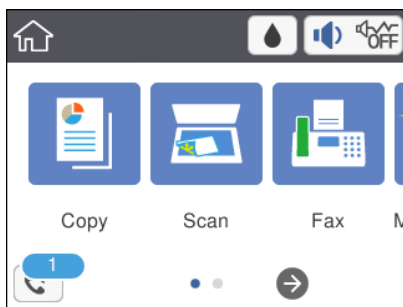
- ➔ [“Vršenje podešavanja za čuvanje primljenih faksova” na strani 52](#)
- ➔ [“Provera primljenih faksova na LCD ekranu” na strani 104](#)

### Provera primljenih faksova na LCD ekranu

1. Dodirnite  na početnom ekranu.










#### Napomena:

Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na  na početnom ekranu.



2. Dodirnite **Otvori Prijemno/pover. sanduče (nepr.: XX)**.
3. Ako je prijemno sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku za prijemno sanduče.
4. Izaberite na listi faks koji želite da vidite.

Biće prikazan sadržaj faksa.

-     : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
-   : Smanjivanje ili uvećavanje.
-  : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni.
-   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.
- Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.



## Slanje faksa

5. Izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste prikazali, a zatim sledite uputstva na ekranu.



**Važno:**

*Ako štampač ostane bez memorije, primanje i slanje faksova će biti onemogućeno. Izbrišite dokumente koje ste već pročitali ili odštampali.*


### Povezane informacije

- ➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 54](#)

---

## Korišćenje ostalih funkcija faksa

### Ručno štampanje izveštaja za faks

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite  (Još).
3. Izaberite **Izveštaj o faksu**.
4. Izaberite izveštaj koji želite da štampate, a zatim sledite uputstva na ekranu.

**Napomena:**

*Možete promeniti format izveštaja. Na početnom ekranu izaberite **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Podešavanja faksa** > **Postavke izveštavanja**, a zatim promenite podešavanja za **Priloži sliku uz izveštaj** ili **Format izveštaja**.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Još” na strani 107](#)  
 ➔ [“Meni Postavke izveštavanja” na strani 55](#)  
 ➔ [“Još” na strani 107](#)  
 ➔ [“Meni Postavke izveštavanja” na strani 55](#)

---

## Opcije menija za slanje faksa

### Primalac

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano:

#### Faks > Primalac

Tastatura	Ručno unesite broj faksa.
Kontakti	Izaberite primaoca iz liste kontakata. Možete i da dodate ili izmenite kontakt.
Nedavno	Izaberite primaoca iz istorije poslatih faksova. Možete i da dodate primaoca u listu kontakata.

## Slanje faksa

### Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano:

#### Faks > Podešavanja faksa

##### Post. skenir.

Originalna velič. (staklo)	Izaberite veličinu i položaj originala koji ste postavili na staklo skenera.
Režim boje	Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.
Rezolucija	Izaberite rezoluciju za odlazni faks. Ako izaberete veću rezoluciju, veličina podataka se povećava i slanje faksa traje duže.
Gustina	Podešava gustinu za odlazni faks. + povećava gustinu i sliku čini tamnijom a - sliku čini svetlijom.
Uklanjanje pozad.	Prepoznaje boju papira (boju pozadine) originalnog dokumenta i uklanja ili posvetljuje boju. Zavisno od zatamnjenosti i živopisnosti boje, možda neće biti uklonjena ili posvetljena.
Oštrina	Izoštava ili izvlači iz fokusa konture slike. + poboljšava oštrinu a - smanjuje oštrinu.
Neprekidno sken. (ADF)	Slanje faksova postavljanjem originala jedan po jedan ili postavljanjem originala po veličini; možete ih poslati u originalnoj veličini kao jedan dokument. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.

##### Podešavanja slanja faksa

Direktno slanje	<p>Šalje crno-beli faks dok skenirate originale. Pošto skenirani originali nisu privremeno uskladišteni u memoriji štampača, čak i kada šaljete veliki broj stranica, možete da izbegnete greške štampača zbog nedostatka memorije. Imajte u vidu da kada koristite ovu funkciju slanje traje duže nego kada je ne koristite. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.</p> <p>Ne možete da upotrebite ovu funkciju kada šaljete faks na više primalaca.</p>
Odloženo slanje faksa	<p>Šalje faks u navedeno vreme. Kada koristite ovu opciju, dostupan je samo crno-beli faks. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.</p>
Dodaj informacije o pošiljaocu	<p><input type="checkbox"/> Dodaj informacije o pošiljaocu</p> <p>Izaberite mesto na kom želite da se nalaze podaci za zaglavlje (ime pošiljaoca i broj faksa) za odlazni faks ili da ti podaci ne budu uključeni.</p> <p>- <b>Isključeno:</b> šalje faks bez podataka u zaglavlju.</p> <p>- <b>Izvan slike:</b> šalje faks sa podacima u zaglavlju na gornjoj beloj margini faksa. Na taj način se zaglavlje ne preklapa sa skeniranom slikom, međutim, faks koji primalac primi možda će biti odštampan preko dve strane, zavisno od veličine originala.</p> <p>- <b>Unutar slike:</b> šalje faks sa podacima u zaglavlju oko 7 mm ispod gornje skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, međutim, faks koji primalac primi se neće podeliti na dva dokumenta.</p> <p><input type="checkbox"/> Zaglavlje faksa</p> <p>Izaberite zaglavlje za primaoca. Da biste koristili ovu funkciju, treba unapred da registrujete više zaglavlja.</p> <p><input type="checkbox"/> Dodatne informacije</p> <p>Izaberite informacije koje želite da dodate. Možete da izaberete jednu od <b>Vaš broj telefona</b> i <b>Lista odredišta</b>.</p>


## Slanje faksa

Izveštaj o prenosu	Štampa izveštaj o prenosu posle slanja faksa. <b>Štampanje pri grešci</b> štampa izveštaj samo kada dođe do greške.
--------------------	--

### Povezane informacije

- ➔ “Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)” na strani 98
- ➔ “Slanje faksa u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)” na strani 99
- ➔ “Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Neprekidno sken. (ADF))” na strani 100

## Još

Odabirom  u **Faks** sa početnog ekrana prikazuje se meni **Još**.

Evidencija prenosa	Možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadataka faksa.
Izveštaj o faksu	<input type="checkbox"/> Poslednji prenos Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen putem pozivanja. <input type="checkbox"/> Evidencija faksa Štampanje izveštaja o prenosu. Možete podesiti automatsko štampanje ovog izveštaja pomoću sledećeg menija. <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja faksa &gt; Postavke izveštavanja &gt; Automatsko štamp. evidencije faksa</b> <input type="checkbox"/> Lista podešavanja faksa Štampanje trenutnih podešavanja faksa. <input type="checkbox"/> Trag protokola Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen.
Primanje faksa na zahtev	Kada je podešeno na <b>Uklj.</b> i pozovete broj faksa pošiljaoca, možete da primite dokumente sa faks mašine pošiljaoca. Za više detalja o tome kako da primite faksove uz pomoć <b>Primanje faksa na zahtev</b> pogledajte povezane informacije u nastavku. Kada napustite meni Faks, podešavanje se vrati na <b>Isklj.</b> (podrazumevano).
Prijemno sanduče	Otvora se prijemno sanduče u kom su primljeni faksovi uskladišteni.
Ponovo štamp. primljeni faks	Možete ponovo da odštampate primljeni faks.
Podešavanja faksa	Pristupa opciji <b>Podešavanja &gt; Podešavanja faksa</b> .

### Povezane informacije

- ➔ “Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)” na strani 103

## Opcije menija za Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

## Slanje faksa

### Podešavanja > Korisničke postavke > Faks

Podešavanja određena u ovom meniju postaju podrazumevana podešavanja za slanje faksova. Objašnjenja stavki podešavanja potražite u okviru opcije **Podešavanja faksa** u meniju **Faks**.

#### Povezane informacije

➔ [“Podešavanja faksa” na strani 106](#)

---

## Opcije menija za Prijemno sandučće



Možete da pristupite prijemnom sandučću u kome su primljeni faksovi uskladišteni. Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na

---

## Slanje faksa sa računara

Faksove možete poslati sa računara pomoću funkcije FAX Utility i drajvera PC-FAX.

#### **Napomena:**

Da biste instalirali FAX Utility, koristite aplikaciju EPSON Software Updater. Za više detalja pogledajte Povezane informacije ispod. Ako koristite operativni sistem Windows, možete ga instalirati pomoću softverskog diska isporučenog sa štampačem.

#### Povezane informacije

➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 143](#)

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

## Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows)

Odabirom faksa štampača iz menija **Štampaj** u aplikacijama kao što su Microsoft Word ili Excel, možete direktno prenositi podatke poput dokumenata, crteža i tabela koje ste napravili, i to s naslovnom stranicom.

#### **Napomena:**

Sledeće objašnjenje koristi Microsoft Word kao primer. Konkretna operacija se može razlikovati u zavisnosti od aplikacije koju koristite. Više detalja potražite u pomoći za aplikaciju.

1. Pomoću aplikacije napravite dokument koji ćete poslati faksom.
2. Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka**.  
Pojavljuje se prozor iz aplikacije **Štampaj**.
3. Izaberite **XXXXX (FAX)** (gde je XXXXX naziv vašeg štampača) u **Štampač**, a zatim proverite podešavanja za slanje faksa.
  - Navedite **1** u opciji **Broj primeraka**. Faks možda neće biti pravilno poslat ako navedete **2** ili više.
  - Ne možete koristiti funkcije kao što su **Štampaj u datoteku**, koje menjaju izlazni port.

## Slanje faksa

Prilikom jednog slanja faksa možete poslati najviše 100 stranica, uključujući naslovnu stranicu.

4. Kliknite na **Svojstva štampača** ili **Svojstva** ako želite da navedete **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ili **Character Density**.

Detalje potražite u pomoći za upravljački program za PC-FAX.

5. Kliknite na **Štampaj**.

**Napomena:**

*Kada koristite FAX Utility prvi put, prikazuje se prozor za registraciju vaših podataka. Unesite potrebne informacije, a zatim kliknite na **OK**. FAX Utility koristi **Nickname** da vrši interno upravljanje zadacima faksa. Druge informacije se automatski dodaju na naslovnu stranicu.*

**Recipient Settings** prikazuje se ekran FAX Utility.

6. Navedite primaoca i kliknite na **Dalje**.

Izbor primaoca (ime, broj faksa itd.) iz **PC-FAX Phone Book**:

Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, izvršite sledeće korake.

① Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.

② Izaberite primaoca s liste i kliknite na **Add**.

Izbor primaoca (ime, broj faksa itd.) iz kontakta na štampaču:

Ako je primalac sačuvan u kontaktima na štampaču, izvršite sledeće korake.

① Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.

② Izaberite kontakte sa liste, a zatim kliknite na **Add** pređite na prozor **Add to Recipient**.

③ Izaberite kontakte sa prikazane liste, a zatim kliknite na **Edit**.

④ Unesite lični podatak kao što je **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Add to Recipient**.

⑤ Prema potrebi, izaberite prozor za pregled **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste sačuvali kontakte na **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Kliknite na **OK**.

Direktno navođenje primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje):

Izvršite sledeće korake.

① Kliknite na karticu **Manual Dial**.

② Unesite potrebne informacije.

③ Kliknite na **Add**.

Osim toga, klikom na **Save to Phone Book**, možete da sačuvate primaoca na listu kartice **PC-FAX Phone Book**.

**Napomena:**

*Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku povezanih informacija u nastavku.*

*Ako ste odabrali **Enter fax number twice** u **Optional Settings** na glavnom ekranu aplikacije FAX Utility, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na **Add** ili **Dalje**.*

Primalac je dodat na listu **Recipient List** prikazanu u gornjem delu prozora.

## Slanje faksa

7. Navedite sadržaj naslovne stranice.

❶ Da biste priložili naslovnu stranicu, izaberite jedan od uzoraka iz **Cover Sheet**. Unesite **Subject i Message**. Imajte u vidu da ne postoji funkcija za pravljenje originalne naslovne stranice, niti za dodavanje originalne naslovne stranice na listu.

Ako ne želite da priložite naslovnu stranicu, izaberite **No cover sheet** u **Cover Sheet**.

❷ Kliknite na **Cover Sheet Formatting** ako želite da promenite redosled stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati u **Paper Size**. Možete takođe izabrati i naslovnu stranicu koja je drugačije veličine u odnosu na dokument koji se šalje.

❸ Kliknite na **Font** ako želite da promenite veličinu fonta koji se koristi za tekst na naslovnoj stranici.

❹ Kliknite na **Sender Settings** ako želite da promenite podatke o pošiljaocu.

❺ Kliknite na **Detailed Preview** ako želite da proverite predmet i poruku koje ste uneli na naslovnu stranicu.


❻ Kliknite na **Dalje**.

8. Proverite sadržaj za slanje i kliknite na **Send**.

Povedite računa o tome da ime i broj faksa primaoca budu ispravni pre slanja. Kliknite na **Preview** da biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koji treba da pošaljete.

Kada slanje počne, pojavljuje se prozor na kom je prikazan status slanja.

### Napomena:

- Da biste prekinuli slanje, izaberite podatke i kliknite na **Otkazi** . Možete izvršiti otkazivanje i pomoću kontrolne table štampača.
- Ako tokom slanja dođe do greške, pojavljuje se prozor **Communication error**. Proverite informacije o grešci i ponovite slanje.
- Ekran Fax Status Monitor (ekran prethodno pomenut na kom možete da proverite status slanja) se ne prikazuje ako opcija *Display Fax Status Monitor During Transmission* nije izabrana na ekranu **Optional Settings** glavnog ekrana FAX Utility.

### Povezane informacije

➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)

## Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS)

Odabirom štampača sposobnog da šalje i prima faksove u meniju **Štampaj** u komercijalnoj aplikaciji, možete poslati podatke kao što su dokumenti, crteži i tabele koje ste napravili.

### Napomena:

Objašnjenje koje sledi kao primer koristi *Text Edit*, standardnu aplikaciju operativnog sistema Mac OS.

1. Napravite dokument koji želite da pošaljete faksom iz aplikacije.
2. Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka**.  
Prikazuje se prozor iz aplikacije **Štampaj**.
3. Izaberite svoj štampač (naziv faksa) u **Naziv**, kliknite na ▼ da biste prikazali detaljna podešavanja, proverite postavke štampača, a zatim kliknite na **OK**.

## Slanje faksa

4. Izvršite podešavanja za svaku stavku.


- Navedite **1** u opciji **Broj primeraka**. Čak i ako navedete **2** ili više, šalje se samo jedan primerak.
- U okviru jednog prenosa faksa možete poslati najviše 100 strana.

**Napomena:**

*Veličina stranica dokumenata koje možete poslati je ista kao veličina papira koju možete koristiti da pošaljete faks sa štampača.*


5. Izaberite Fax Settings iz iskačućeg menija, a zatim izvršite podešavanje svake stavke.


Objašnjenje svake stavke u podešavanjima potražite u pomoći za upravljački program PC-FAX.

Kliknite na  u donjem levom uglu prozora da biste otvorili pomoć za upravljački program PC-FAX.

6. Izaberite meni Recipient Settings, a zatim navedite primaoca.

- Direktno navođenje primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje):

Kliknite na stavku **Add**, unesite potrebne informacije, a zatim kliknite na . Primalac je dodat na listu Recipient List prikazanu u gornjem delu prozora.


Ako ste odabrali „Enter fax number twice“ u postavkama upravljačkog programa PC-FAX, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na .

Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

**Napomena:**

*Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku Povezanih informacija u nastavku.*

- Odabir primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje) iz telefonskog imenika:

Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, kliknite na . Izaberite primaoca sa spiska, a zatim kliknite na **Add > OK**.

Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

**Napomena:**

*Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku Povezanih informacija u nastavku.*

7. Proverite podešavanja za primaoca, a zatim kliknite na **Fax**.

Slanje počinje.

Povedite računa o tome da ime i broj faksa primaoca budu ispravni pre slanja.

**Napomena:**

- Ako kliknete na ikonu štampača u opciji Dock, prikazuje se ekran za proveru statusa slanja. Da biste prekinuli slanje, kliknite na podatke, a zatim kliknite na **Delete**.
- Ukoliko tokom prenosa dođe do greške, prikazuje se poruka **Sending failed**. Proverite istoriju slanja na ekranu **Fax Transmission Record**.
- Ako dokumenti sadrže stranice različitih dimenzija, može se dogoditi da ne budu poslani ispravno.

### Povezane informacije

➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)

## Prijem faksova na računar

Možete primati faksove i čuvati ih kao PDF datoteke na računaru spojenom sa štampačem. FAX Utility ima funkcije u koje spada i to kako odrediti fasciklu u kojoj će se faksovi čuvati. Instalirajte FAX Utility pre upotrebe ove funkcije.


### **Napomena:**

Možete koristiti jedan od sledećih načina da biste instalirali FAX Utility.

- Pomoću aplikacije EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera)
- Pomoću diska isporučenog s vašim štampačem. (samo korisnici operativnog sistema Windows)



### **Važno:**

- Za primanje faksova na računar, opcija **Režim za prijem** na kontrolnoj tabli štampača mora biti podešena na **Aut.**. Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru da biste proverili status postavki štampača. Da biste izvršili postavke pogledajte *Povezane informacije* ispod.
- Računar koji je podešen za primanje faksova treba da je uvek uključen. Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre nego što budu sačuvani na računaru. Ako isključite računar, memorija štampača se može napuniti, pošto ne može da šalje dokumente računaru.
- Broj dokumenata koji su privremeno sačuvani u memoriji štampača je prikazan na  na početnom ekranu.
- Da biste pročitali primljene faksove, treba na računar da instalirate PDF čitač kao što je Adobe Reader na računar.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 49](#)
- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 143](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

## Čuvanje dolaznih faksova na računaru

Možete da izvršite podešavanja za čuvanje dolaznih faksova na računaru pomoću aplikacije FAX Utility. Unapred instalirajte FAX Utility na računar.

Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru). Ako se dok vršite podešavanja na ekranu računara prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku.

### **Napomena:**

Faksove možete istovremeno primati na računar i štampati sa štampača. Da biste izvršili postavke, pogledajte *Povezane informacije* u nastavku.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da štampa na štampaču i da prima faksove” na strani 53](#)
- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 141](#)

## Otkazivanje funkcije koja memoriše dolazne faksove na računaru

Možete da otkazete memorisanje faksova na računar pomoću aplikacije FAX Utility.



## Slanje faksa

Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru).

### Napomena:

- Ako ima faksova koji nisu sačuvani na računar, ne možete da otkazete funkciju koja memoriše dolazne faksove na računar.
- Takođe možete promeniti podešavanja na štampaču. Da biste promenili postavke, pogledajte Povezane informacije ispod.

### Povezane informacije

- ➔ “Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da ne primate faksove” na strani 53
- ➔ “Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility)” na strani 141

## Provera novih faksova (Windows)

Ako podesite računar da čuva faksove primljene preko štampača, možete proveriti status obrade primljenih faksova i da li ima novih faksova pomoću ikone za faks na traci zadataka u operativnom sistemu Windows. Ako podesite računar da prikaže obaveštenje kada stignu novi faksovi, pored trake sa menijima u operativnom sistemu Windows iskače ekran sa obaveštenjem i možete proveriti nove faksove.




### Napomena:

- Podaci o primljenim faksovima sačuvani na računaru brišu se iz memorije štampača.
- Potreban vam je Adobe Reader da biste videli sačuvane faksove, jer se čuvaju kao PDF datoteke.

## Korišćenje ikone za faks na traci zadataka (Windows)

Možete proveriti nove faksove i status operacije koristeći ikonu za faks prikazanu na Windows traci zadataka.

1. Proverite ikonu.

- : Na čekanju.
- : Provera novih faksova.
- : Uvoz novih faksova je završen.

2. Kliknite desnim tasterom miša na ikonu, a zatim kliknite na **Open the received fax folder**.

Prikazuje se fascikla primljenih faksova. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Dok ikona za faks pokazuje da je na čekanju, možete trenutno proveriti nove faksove ako izaberete **Check new faxes now**.

### Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda\_broj pošiljaoca)

## Korišćene prozora sa obaveštenjima (Windows)


Kada podesite obaveštenja o novim postojećim faksovima, prikazuje se prozor sa obaveštenjem pored trake zadataka za svaki faks.

## Slanje faksa

1. Proverite ekran sa obaveštenjem prikazan na ekranu računara.

**Napomena:**

Ekran se obaveštenjem nestaje ako se ne izvrši nikakva operacija u datom vremenu. Možete promeniti podešavanja obaveštenja, kao što je prikaz vremena.

2. Kliknite bilo gde na ekranu sa obaveštenjem, osim na dugme .

Fascikla koju ste odredili za čuvanje novi faksova se otvara. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

**Napomena:**

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda\_broj pošiljaoca)

## Provera novih faksova (Mac OS)

Možete proveriti nove faksove pomoću jednog od sledećih načina. Ova funkcija je dostupna samo na računarima podešenim na "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorite fasciklu primljenih faksova (navedenu u **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.
- Obaveštenje da su primljeni novi faksovi

Izaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u uslužnom programu za FAKS, iskače ikona monitora primljenih faksova na Platformi kako bi vas obavestila da su pristigli novi faksovi.

## Otvorite fasciklu primljenih faksova sa monitora primljenih faksova (Mac OS)

Možete otvoriti fasciklu za čuvanje sa računara određenog za prijem faksova kada izaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Izaberite štampač i kliknite na **Open folder**, ili dvaput kliknite na naziv štampača.
3. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

**Napomena:**

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda\_broj pošiljaoca)

Informacije poslate od pošiljaoca prikazuju se kao broj pošiljaoca. Može se desiti da ovaj broj ne bude prikazan, u zavisnosti od pošiljaoca.

# Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

---

## Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje

Da biste potvrdili stvarnu količinu preostalog mastila, vizuelno proverite nivo mastila u rezervoaru štampača.

Približne nivoe mastila možete proveriti na računaru.

Na kontrolnoj tabli računara možete da proverite približni vek trajanja kutije za održavanje.

### Provera statusa kutije za održavanje — kontrolna tabla

1. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Preostali kapacitet kutije za mastilo**.

### Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.


**Napomena:**

Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

#### Povezane informacije

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 59](#)

### Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

## Kodovi bočica sa mastilom

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnih Epson bočica sa mastilom.

Slede kodovi za originalne Epson bočice sa mastilom.



**Važno:**

- Garancija kompanije Epson ne pokriva oštećenja do kojih dođe usled korišćenja mastila koja nisu navedena, uključujući i originalna Epson mastila koja nisu namenjena za ovaj štampač ili bilo koja mastila drugih proizvođača.
- Drugi proizvodi, koje ne proizvodi kompanija Epson, mogu dovesti do oštećenja koje nije pokriveno garancijama kompanije Epson i pod određenim uslovima mogu dovesti do nepredvidivog ponašanja štampača.

**Napomena:**

- Kodovi flašica sa mastilom mogu da se razlikuju u zavisnosti od lokacije. Za pravilne kodove u vašoj okolini, obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Iako bočica sa mastilom može sadržati reciklirane materijale, to ne utiče na funkcionisanje ili učinak štampača.
- Specifikacije i izgled bočice sa mastilom su podložni promeni radi unapređenja bez prethodnog obaveštenja.

Za Evropu

Proizvod	BK: Black (Crna)
ET-M3140	111
M3140	110* <sup>1</sup> 110S* <sup>2</sup>

\*1 Visok kapacitet

\*2 Standardni kapacitet

**Napomena:**

Korisnici u Evropi mogu naći informacije o kapacitetima bočica sa mastilom kompanije Epson na sledećoj internet prezentaciji.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Za zemlje Azije osim Kine

BK: Black (Crna)
005* <sup>1</sup> 005S* <sup>2</sup>

\*1 Visok kapacitet

\*2 Standardni kapacitet

**Povezane informacije**

➔ [“Veb-sajt za tehničku podršku” na strani 190](#)

---

## Mere opreza pri rukovanju bočicom sa mastilom

Pre punjenja mastila pročitajte sledeća uputstva.

### Mere opreza za čuvanje mastila

- Bočice sa mastilom držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- Nemojte odlagati bočice sa mastilom na visokim temperaturama ili temperaturama ispod nule.
- Nakon što unesete bočicu sa mastilom unutra iz prostorije za hladno skladištenje, ostavite je da se zagreje na sobnoj temperaturi najmanje tri sata pre upotrebe.
- Kada bočicu s mastilom otvorite, preporučujemo vam da je iskoristite što pre.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu bočica sa mastilom pre datuma odštampanog na pakovanju.
- Nemojte otvarati pakovanje bočice sa mastilom dok ne budete spremni da napunite rezervoar sa mastilom. Pakovanje bočice sa mastilom je vakumirano da bi se održala njegova pouzdanost. Ako bočicu sa mastilom ostavite otpakovanu na duže vreme pre nego što je upotrebite, normalno štampanje možda neće biti moguće.
- Kada skladištite ili transportujete bočicu sa mastilom, nemojte nakretati bočicu i nemojte je podvrgavati udarcima ili promenama temperature. U suprotnom, mastilo može procuriti, čak i ako je zatvarač bočice čvrsto zatvoren. Uverite se da je bočica sa mastilom uspravna kada pričvršćujete zatvarač i preduzmite mere predostrožnosti da sprečite curenje mastila prilikom transporta bočice, na primer, stavite bočicu u vrećicu.

### Mere opreza za rukovanje dopune mastila

- Mora se pažljivo rukovati mastilom za ovaj štampač. Mastilo se može prosuti prilikom punjenja rezervoara sa mastilom. Ako mastilo dođe u dodir sa vašom odećom ili predmetima, može biti nemoguće ukloniti ga.
- Koristite bočice sa mastilom označene odgovarajućom šifrom dela za ovaj štampač.
- Boce s mastilom nemojte mučkati suviše energično ili ih suviše stiskati.
- Za optimalne rezultate štampanja, nemojte dozvoliti da štampač duže vreme radi s niskim nivoom mastila.
- Da biste postigli optimalne rezultate štampanja, dopunite rezervoar sa mastilom do gornje linije barem jednom godišnje.
- Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u rezervoaru sa mastilom kad vas štampač obavesti da je vreme da dopunite mastilo. Navedeni kapaciteti ne uključuju ovu rezervu.

### Potrošnja mastila

- Da bi se održao optimalan učinak glave za štampanje, određena količina mastila iz rezervoara s mastilom se troši tokom operacija održavanja kao što je čišćenje glave za štampanje. Mastilo se može trošiti i kada uključujete štampač.
- Mastilo iz bočice sa mastilom koja je priložena uz vaš štampač delom se troši prilikom početnog podešavanja. Da bi se dobili otisci visokog kvaliteta, glava za štampanje vašeg štampača će biti u potpunosti napunjena mastilom. Ovaj jednokratni proces troši određenu količinu mastila i zato ova bočica može da odštampa manji broj stranica u odnosu na naredne bočice sa mastilom.
- Navedeni broj otisaka može se razlikovati zavisno od slika koje štamplate, tipa papira koji koristite, učestalosti štampanja, kao i ambijentalnih uslova, kao što je temperatura.

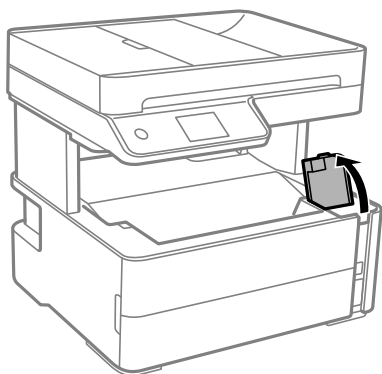
## Punjenje rezervoara sa mastilom



**Važno:**

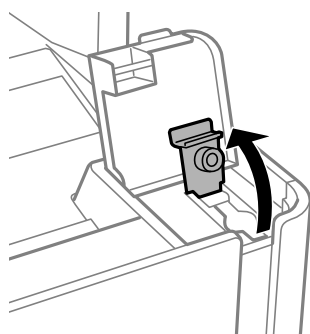
*Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnih Epson bočica sa mastilom.*

1. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Resetovanje nivoa mastila**.
3. Otvorite poklopac rezervoara s mastilom.



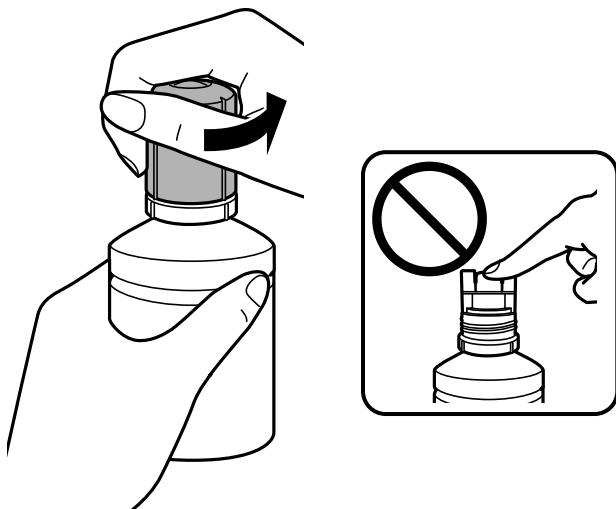
Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka koja od vas traži da dopunite rezervoar s mastilom do gornje linije.

4. Otvorite zatvarač rezervoara sa mastilom.



## Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

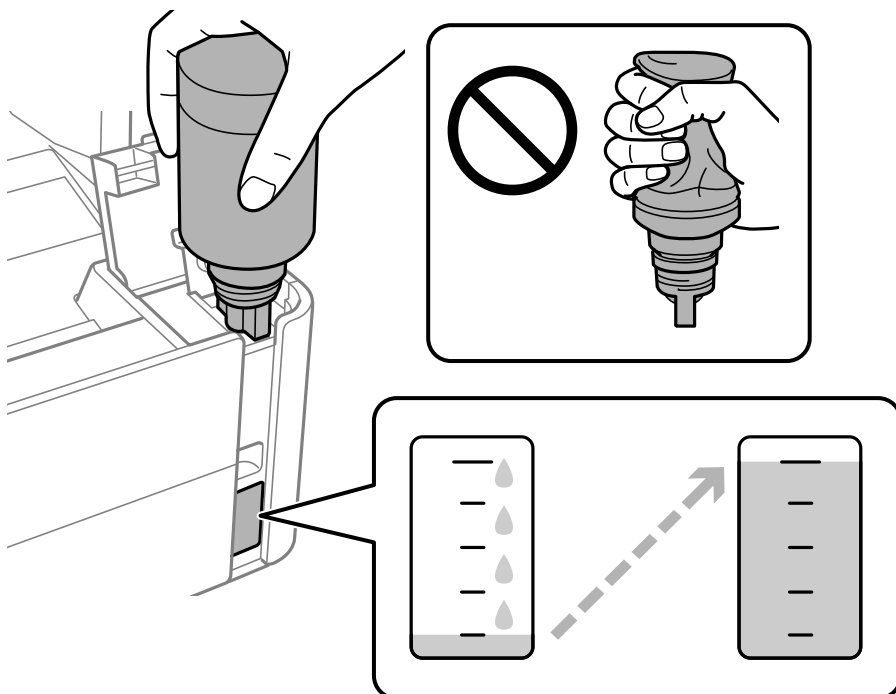
5. Držeći bočicu s mastilom u uspravnom položaju, polako okrenite zatvarač kako biste ga uklonili.



**Važno:**

- Pazite da ne prospete mastilo.
- Nemojte dirati vrh bočice s mastilom nakon skidanja zatvarača; u protivnom se možete umrljati mastilom.

6. Poravnajte vrh bočice sa mastilom sa ulazom za punjenje, a zatim polako uspravite bočicu kako biste je ubacili u ulaz za punjenje.



**Važno:**

Nemojte dozvoliti da vrh bočice s mastilom udari o neki predmet nakon skidanja zatvarača; u protivnom može doći do prosipanja mastila.

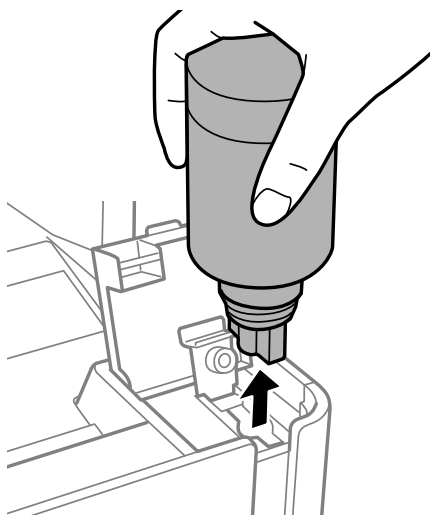
## Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

**Napomena:**

*Ako mastilo ne počne da teče u rezervoar, uklonite bočicu s mastilom i pokušajte ponovo da je postavite.*

7. Kada mastilo dostigne gornju liniju, izvucite bočicu.

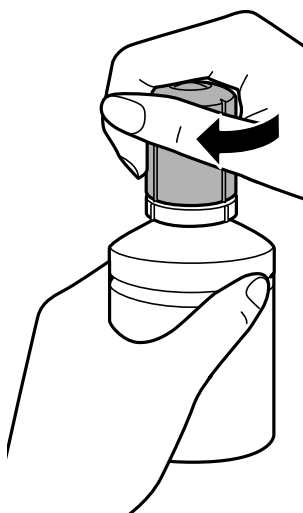
Mastilo curi u rezervoar samim običnim držanjem bočice, bez stiskanja. Mastilo automatski prestaje da curi kada se rezervoar napuni do gornje linije.



**Važno:**

*Nemojte ostavljati bočicu s mastilom postavljenu; u protivnom može doći do oštećenja bočice ili curenja mastila.*

8. Zategnite zatvarač bočice s mastilom.



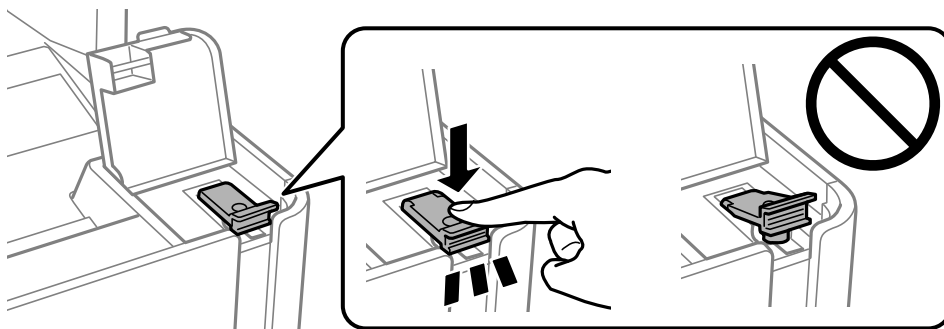
**Napomena:**

*Ako u bočici preostane mastila, zategnite zatvarač i čuvajte bočicu u uspravnom položaju za kasniju upotrebu.*

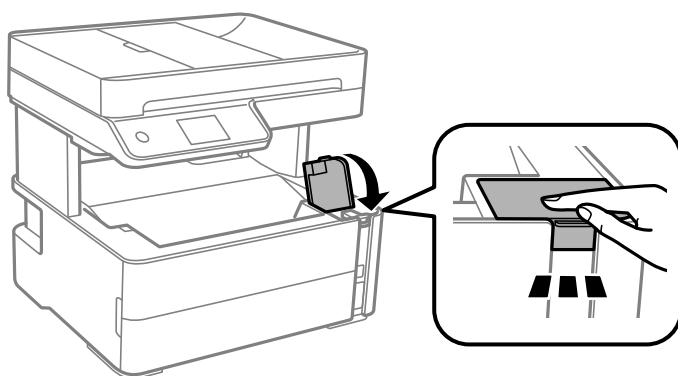


## Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

9. Čvrsto postavite zatvarač rezervoara s mastilom.



10. Čvrsto zatvorite poklopac rezervoara s mastilom.



11. Izaberite **Resetuj**.

12. Potvrdite poruku, a zatim izaberite **U redu**.



**Važno:**

*Ako poništite nivo mastila pre dolivanja mastila do gornje linije, procene nivoa mastila mogu biti netačne.*

*Da biste održali štampač u najboljem radnom stanju, dopunite rezervoar sa mastilom do gornje linije, a zatim ponovo postavite nivo mastila.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Kodovi bočica sa mastilom” na strani 116](#)
- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju bočicom sa mastilom” na strani 117](#)
- ➔ [“Prosuto mastilo” na strani 179](#)

---

## Šifra kutije za održavanje

Kutiju za održavanje može kupiti i menjati korisnik.

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kutije za održavanje.

Sledi šifra za originalnu Epson kutiju za održavanje.

T04D1

## Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

**Važno:**

*Kada se kutija za održavanje postavi u štampač, ona se ne može koristiti sa drugim štampačima.*

---

## Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje

Pročitajte dolenaavedena uputstva pre zamene kutije za održavanje.

- Nemojte dodirivati zeleni IC čip sa strane kutije za održavanje. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.
- Nemojte da isпустite kutiju za održavanje ili da je izlažete jakim potresima.
- Nemojte da menjate kutiju za održavanje tokom štampanja, jer se može desiti da boja iscuri.
- Nemojte uklanjati kutiju za održavanje i njen poklopac osim kada je menjate; u suprotnom, može doći do curenja mastila.
- Kada poklopac ne da se može vratiti, moguće je da kutija za održavanje nije pravilno postavljena. Izvadite kutiju za održavanje i ponovo je postavite.
- Nemojte da naginjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu koju nakon toga zatvorite, jer boja može da iscuri.
- Ne dodirujte otvore u kutiji za održavanje jer možete da se isprljate mastilom.
- Nemojte ponovo da koristite kutiju za održavanje koju ste izvadili i koju niste koristili duži vremenski period. Boja u kutiji se stvrdnula i kutija ne može više da upija boju.
- Kutiju za održavanje držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- Nemojte odlagati kutiju za održavanje na visokim ili temperaturama ili temperaturama ispod nule.

---

## Zamena kutije za održavanje

U nekim ciklusima štampanja može se desiti da se veoma mala količina suvišne boje prikupi u kutiji za održavanje. Da bi se sprečilo curenje iz kutije za održavanje, štampač je projektovan tako da prestane da štampa kad kapacitet upijanja kutije za održavanje dostigne granicu. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje štampač obavlja.

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite kutiju za održavanje, pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli. To što je potrebno zameniti kutiju ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene. To je deo koji može da servisira korisnik.

**Napomena:**

*Kada kutija za održavanje bude puna, ne možete da štampate i čistite glavu za štampanje sve dok se ne zameni kako bi se izbeglo curenje boje. Međutim, moći ćete da vršite radnje za koje nije potrebno mastilo kao što je skeniranje.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 121](#)
- ➔ [“Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje” na strani 122](#)

# Održavanje štampača

## Spračavanje isušivanja glave za štampanje

Uvek koristite dugme za uključivanje kada uključujete ili isključujete štampač.

Proverite da li je lampica isključena pre nego što isključite kabl za napajanje.

Mastilo samo po sebi može da se osuši ako nije pokriveno. Baš kao stavljanje zatvarača na penkalo ili na naliv-pero da biste sprečili da se osuši, vodite računa da glava za štampanje bude pravilno zatvorena kako biste sprečili sušenje mastila.

Kada je kabl za napajanje isključen ili dođe do nestanka struje dok štampač radi, glava za štampanje možda neće biti pravilno zatvorena. Ako je glava za štampanje ostavljena kako jeste, ona će se osušiti, što dovodi do začepjenja mlaznica (izlaza za mastilo).

U ovom slučaju, ponovo uključite i isključite štampač što je pre moguće kako biste zatvorili glavu za štampanje.

## Proverite da li su mlaznice začepjene (provera mlaznica)

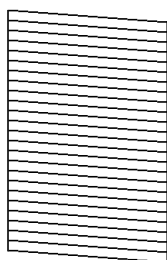
Ako su mlaznice začepjene, otisci postaju bleđi ili se pojavljuju vidljive trake.

Kada kvalitet štampe opadne, prvo upotrebite funkciju provere mlaznica da biste proverili da li su mlaznice začepjene.

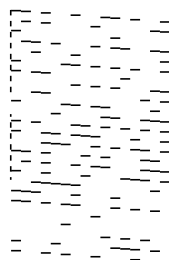
## Proverite da li su mlaznice začepjene (provera mlaznica) — kontrolna tabla

1. Ubacite običan papir formata A4 u kasetu za papir.
2. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Provera mlaz. glave za štamp.**.
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.
5. Pregledajte odštampani šablon a zatim izvršite jednu od sledećih opcija zavisno od rezultata štampe.

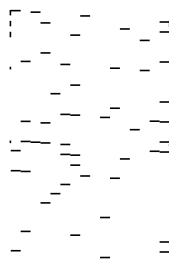
**A) OK**



**B) NG**



**C) NG**




## Održavanje štampača

A:


Sve linije se štampaju. Izaberite . Nisu potrebni dalji koraci.

B ili blizu B: Očistite glavu za štampanje.

Kada su neke mlaznice začepljene, izaberite , a zatim izvršite čišćenje glave za štampanje.

Još uvek možete da izvršite čišćenje glave za štampanje čak i ako izaberete . Detaljnije informacije potražite u nastavku.

C ili blizu C: Mašinski očistite glavu za štampanje.

Kada je većina linija isprekidana ili većina delova nedostaje, izaberite , a zatim izvršite mašinsko čišćenje. Detaljnije informacije potražite u nastavku.

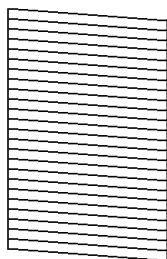
### Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23](#)
- ➔ [“Čišćenje glave za štampanje \(Čišćenje glave\)” na strani 126](#)
- ➔ [“Mašinsko čišćenje glave za štampanje \(Potpuno čišćenje\)” na strani 127](#)

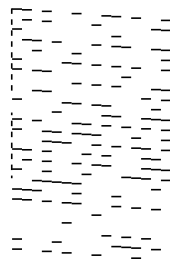
## Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica) — Windows

1. Ubacite običan papir formata A4 u kasetu za papir.
2. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
3. Kliknite na **Provera mlaznica** na kartici **Održavanje**.
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.
5. Pregledajte odštampani šablon a zatim izvršite jednu od sledećih opcija zavisno od rezultata štampe.

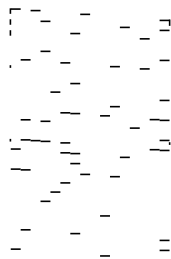
### A) OK



### B) NG



### C) NG



A:

Sve linije se štampaju. Nisu potrebni dalji koraci.

B ili blizu B: Očistite glavu za štampanje.

Kada su neke mlaznice začepljene, izvršite čišćenje glave za štampanje. Detaljnije informacije potražite u nastavku.

## Održavanje štampača


- C ili blizu C: Mašinski očistite glavu za štampanje.

Kada je većina linija isprekidana ili većina segmenata nedostaje, izvršite mašinsko čišćenje. Detaljnije informacije potražite u nastavku.

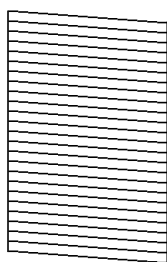
### Povezane informacije

- ➔ “Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 59
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23
- ➔ “Čišćenje glave za štampanje (Čišćenje glave)” na strani 126
- ➔ “Mašinsko čišćenje glave za štampanje (Potpuno čišćenje)” na strani 127

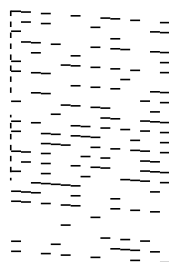
## Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica) — Mac OS

1. Ubacite običan papir formata A4 u kasetu za papir.
2. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
3. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
4. Kliknite na **Provera mlaznica**.
5. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.
6. Pregledajte odštampani šablon a zatim izvršite jednu od sledećih opcija zavisno od rezultata štampe.

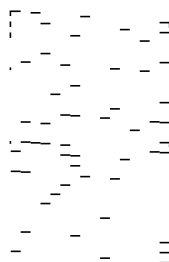
### A) OK



### B) NG



### C) NG



- A:

Sve linije se štampaju. Nisu potrebni dalji koraci.

- B ili blizu B: Očistite glavu za štampanje.

Kada su neke mlaznice začepljene, izvršite čišćenje glave za štampanje. Detaljnije informacije potražite u nastavku.

- C ili blizu C: Mašinski očistite glavu za štampanje.

Kada je većina linija isprekidana ili većina segmenata nedostaje, izvršite mašinsko čišćenje. Detaljnije informacije potražite u nastavku.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23

## Održavanje štampača

- ➔ “Čišćenje glave za štampanje (Čišćenje glave)” na strani 126
- ➔ “Mašinsko čišćenje glave za štampanje (Potpuno čišćenje)” na strani 127

---

## Čišćenje glave za štampanje (Čišćenje glave)

Ako su mlaznice začepljene, otisci postaju bleđi, vide se trake ili se pojavljuju neočekivane boje. Kada kvalitet štampe opadne, upotrebite funkciju provera mlaznica i proverite da li su mlaznice začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite glavu za štampanje.

**Važno:**

- Nemojte otvarati poklopac štampača ili isključivati štampač tokom čišćenja glave. Ako se čišćenje glave ne završi, štampanje možda neće biti moguće.*
- Pošto se za čišćenje glave za štampanje koristi određena količina boje, čistite glavu samo ako kvalitet opadne.*
- Kada je nivo mastila nizak, možda nećete biti u mogućnosti da očistite glavu za štampanje.*
- Ukoliko se kvalitet štampanja ne poboljša nakon što se tri puta ponovi provera mlaznica i čišćenje glave, nemojte štampati najmanje šest sati, a zatim ponovo pokrenite proveru mlaznica i čišćenje glave, ukoliko to bude potrebno. Preporučujemo da isključite štampač. Ako se kvalitet ni tada ne popravi, pokrenite Potpuno čišćenje. Ako se ni tada ne popravi, kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.*
- Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, nemojte štampač isključivati sa napajanja kada je uključen.*

## Čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla

1. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Čišćenje glave štampača**.
3. Pratite uputstva na ekranu.

Nakon što se završi čišćenje glave za štampanje, pokrenite **Provera mlaznica** a zatim proverite da li su se mlaznice glave za štampanje odčepile. Za više detalja kako pokrenuti proveru mlaznica, pogledajte povezane informacije u nastavku.

Ponovite korake do tri puta sve dok se sve linije ne odštampaju ispravno.

### Povezane informacije

- ➔ “**Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica)**” na strani 123

## Čišćenje glave za štampanje — Windows

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Kliknite na **Čišćenje glave** na kartici **Održavanje**.
3. Pratite uputstva na ekranu.

## Održavanje štampača


Nakon što je čišćenje glave za štampanje završeno, pokrenite **Provera mlaznica** a zatim proverite da li su mlaznice glave za štampanje otčepljene. Za više detalja kako pokrenuti proveru mlaznica pogledajte povezane informacije u nastavku.

Ponovite korake do tri puta dok sve linije ne budu pravilno odštampane.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 59](#)
- ➔ [“Proverite da li su mlaznice začepljene \(provera mlaznica\)” na strani 123](#)

## Čišćenje glave za štampanje — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **Čišćenje glave**.
4. Pratite uputstva na ekranu.

Nakon što je čišćenje glave za štampanje završeno, pokrenite **Provera mlaznica** a zatim proverite da li su mlaznice glave za štampanje otčepljene. Za više detalja kako pokrenuti proveru mlaznica pogledajte povezane informacije u nastavku.

Ponovite korake do tri puta dok sve linije ne budu pravilno odštampane.

### Povezane informacije

- ➔ [“Proverite da li su mlaznice začepljene \(provera mlaznica\)” na strani 123](#)

---

## Mašinsko čišćenje glave za štampanje (Potpuno čišćenje)

Funkcija mašinskog čišćenja može poboljšati kvalitet štampanja u sledećim slučajevima.

- Većina mlaznica je začepljena.
- Izvršili ste proveru mlaznica i čišćenje glave za štampanje tri puta, a zatim sačekali da prođe najmanje šest sati bez štampanja, ali se kvalitet štampe još uvek nije popravio.

Pre nego što pokrenete ove funkcije, upotrebite funkciju provere mlaznica da biste proverili da li su mlaznice začepljene, pročitajte sledeća uputstva, a zatim očistite glavu za štampanje.

**Važno:**

*Vodite računa o tome da u rezervoaru bude dovoljno mastila.*

*Vizuelno proverite da li je rezervoar s mastilom napunjen barem do jedne trećine. Nizak nivo mastila tokom vršenja funkcije Potpuno čišćenje može da ošteti proizvod.*

## Održavanje štampača



### Važno:

Između funkcija Potpuno čišćenje treba da protekne period od 12 sati.

Jedan Potpuno čišćenje bi obično trebalo da reši pitanje kvaliteta štampe u roku od 12 sati. Zbog toga morate sačekati 12 sati pre nego što ponovo pokušate da ga pokrenete, kako bi se izbeglo nepotrebno trošenje mastila.



### Važno:

Može biti potrebna zamena kutije za održavanje.



Mastilo će se taložiti u kutiju za održavanje. Ako se napuni, morate pripremiti i postaviti zamensku kutiju za održavanje da biste nastavili štampanje.

### Napomena:

Kada su nivoi mastila ili slobodan prostor u kutiji za održavanje nedovoljni za vršenje funkcije Potpuno čišćenje, tu operaciju ne možete izvršiti. Čak i u tom slučaju može ostati mastila i slobodnog prostora za štampanje.

## Vršenje Potpuno čišćenje — kontrolna tabla

Pre nego što izvršite Potpuno čišćenje, pročitajte uputstva.

1. Isključite štampač.
2. Dok držite pritisnuto dugme , pritisnite dugme  da biste prikazali ekran potvrde sve dok lampica ne zatreperi.
3. Pratite uputstva na ekranu da biste izvršili operaciju Potpuno čišćenje.

### Napomena:

Ako ne možete da izvršite ovu operaciju, rešite probleme koji su prikazani na ekranu. Zatim sledite ovaj postupak od koraka 1 kako biste ponovo izvršili ovu operaciju.

4. Nakon vršenja ove operacije izvršite proveru mlaznica kako biste proverili da nisu začepljene.  
Za više detalja kako pokrenuti proveru mlaznica pogledajte povezane informacije u nastavku.

### Povezane informacije

➔ [“Mašinsko čišćenje glave za štampanje \(Potpuno čišćenje\)” na strani 127](#)

## Vršenje Potpuno čišćenje — Windows

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Kliknite na **Potpuno čišćenje** na kartici **Održavanje**.
3. Pratite uputstva na ekranu.

### Napomena:

Ako ne možete da izvršite ovu operaciju, rešite probleme koji su prikazani na kontrolnoj tabli štampača. Zatim sledite ovaj postupak od koraka 1 kako biste ponovo izvršili ovu operaciju.




## Održavanje štampača

### Povezane informacije

- ➔ [“Mašinsko čišćenje glave za štampanje \(Potpuno čišćenje\)”](#) na strani 127
- ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača”](#) na strani 59
- ➔ [“Proverite da li su mlaznice začepljene \(provera mlaznica\)”](#) na strani 123

## Vršenje Potpuno čišćenje — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **Potpuno čišćenje**.
4. Pratite uputstva na ekranu.

### *Napomena:*

*Ako ne možete da izvršite ovu operaciju, rešite probleme koji su prikazani na kontrolnoj tabli štampača. Zatim sledite ovaj postupak od koraka 1 kako biste ponovo izvršili ovu operaciju.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Mašinsko čišćenje glave za štampanje \(Potpuno čišćenje\)”](#) na strani 127
- ➔ [“Proverite da li su mlaznice začepljene \(provera mlaznica\)”](#) na strani 123

---

## Poravnavanje glave za štampanje

Ako rezultati štampanja sadrže sledeće probleme, poravnajte glavu za štampanje da biste poboljšali otiske.

- Vertikalne linije izgledaju neravno ili otisci izgledaju zamagljeno
- Horizontalne trake se pojavljuju u pravilnim intervalima

## Poravnavanje glave za štampanje — kontrolna tabla

1. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Poravnanje glave za štampanje**.
3. Izaberite meni za podešavanje koji želite da prilagodite kako biste poboljšali status rezultata štampanja.
  - Vertikalne linije izgledaju neravno ili otisci izgledaju zamagljeno: Izaberite **Vertikalno poravnanje**.
  - Horizontalne trake se pojavljuju u regularnim intervalima: Izaberite **Horizontalno poravnanje**.
4. Pratite uputstva na ekranu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir”](#) na strani 23

## Čišćenje putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili se papir ne uvlači pravilno, očistite unutrašnje valjke.



**Važno:**

*Nemojte čistiti unutrašnjost štampača flis-papirom. Niti mogu da začepe mlaznice glave za štampanje.*

## Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili izgužvani, očistite unutrašnji valjak.



**Važno:**

*Nemojte čistiti unutrašnjost štampača flis-papirom. Niti mogu da začepe mlaznice glave za štampanje.*


1. Ubacite običan papir A4-formata u zadnji otvor za uvlačenje papira.
2. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Čišćenje vođice za papir**.
4. Pratite uputstva na ekranu da biste očistili putanju papira.  
Ponavljajte ovaj postupak dok papir više ne bude umrljan mastilom.

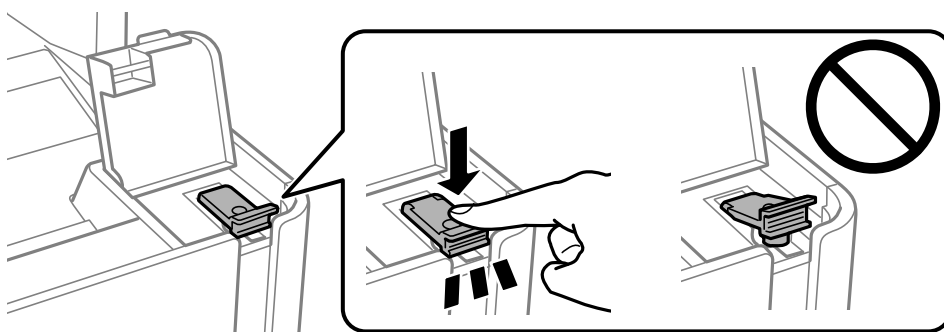
### Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23](#)

## Čišćenje putanje papira zbog problema sa uvlačenjem papira

Kada se papir ne uvlači ispravno iz kasete za papir, očistite unutrašnji valjak.

1. Isključite štampač pritiskom na dugme .
2. Isključite kabl sa napajanja, a zatim ga izvucite.
3. Vodite računa da je zatvarač rezervoara sa mastilom čvrsto zatvoren.

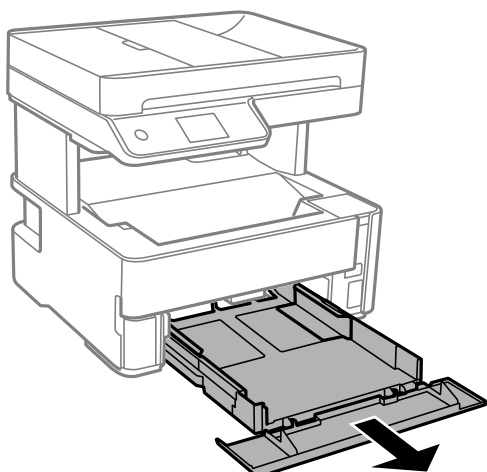


## Održavanje štampača

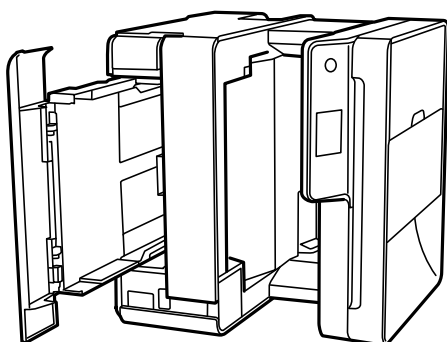
**!** **Važno:**

*Ako zatvarač rezervoara sa mastilom nije čvrsto zatvoren, može doći do curenja mastila.*

4. Zatvorite poklopac za dokumente, poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira, poklopac štampača.
5. Izvucite kasetu za papir, a zatim izvadite papir.



6. Postavite štampač na bok tako da rezervoar s mastilom bude na dnu.



**!** **Opres:**

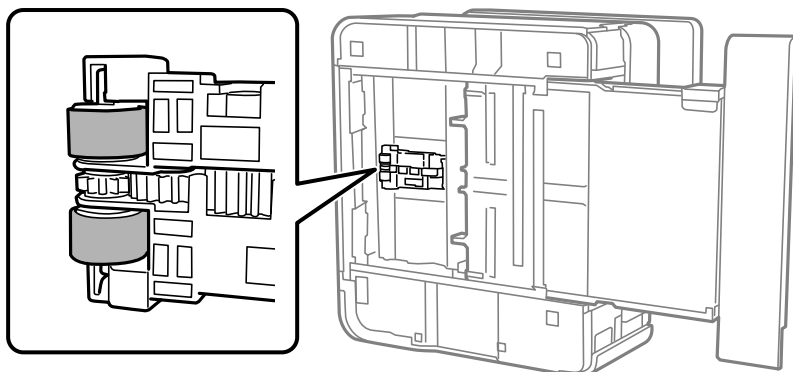
*Vodite računa da ne prikleštite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac štampača. U suprotnom se možete povrediti.*

**!** **Važno:**

*Nemojte dugo ostavljati štampač u uspravnom položaju.*

## Održavanje štampača

7. Navlažite meku tkaninu vodom, dobro je iscedite, a zatim njome obrišite valjak dok ga okrećete.



8. Vratite štampač u normalan položaj, a zatim ubacite kasetu za papir.
9. Priključite kabl za napajanje.

---

## Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira

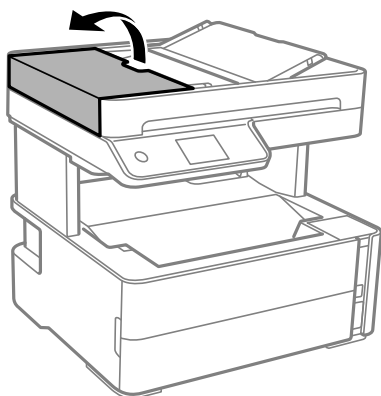
Kada su kopirane ili skenirane slike iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira umrljane ili se originali ne uvlače pravilno u automatski mehanizam za uvlačenje papira, očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.



**Važno:**

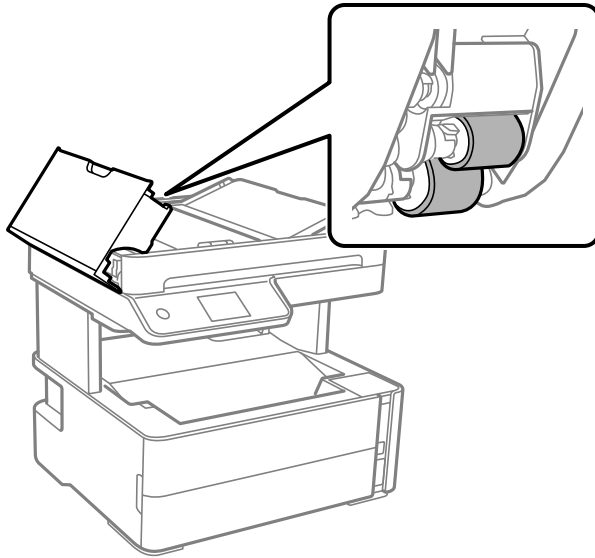
*Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.*

1. Otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



## Održavanje štampača

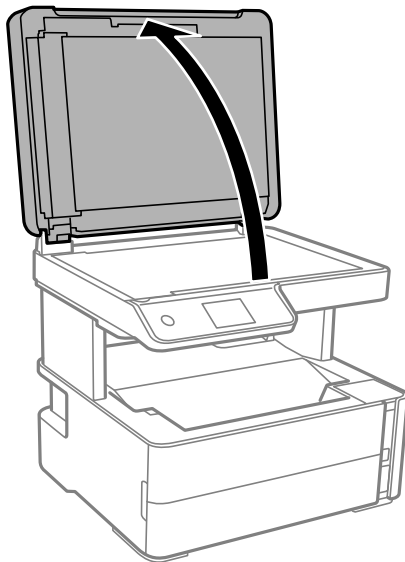
2. Očistite valjak i unutrašnjost automatskog mehanizma mekanom, vlažnom krpom.



**Važno:**

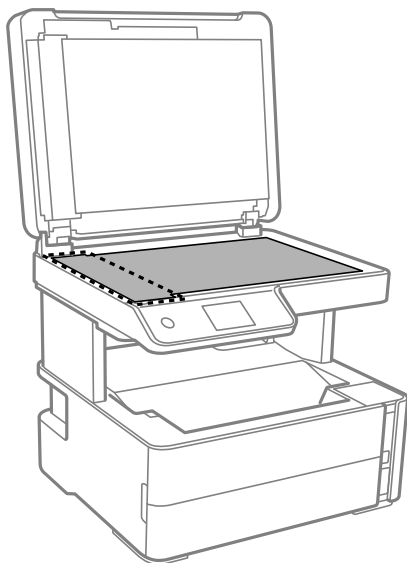
*Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjka. Koristite automatski mehanizam za uvlačenje papira nakon što se valjak osuši.*

3. Zatvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira i zatim otvorite poklopac za dokumente.




## Održavanje štampača

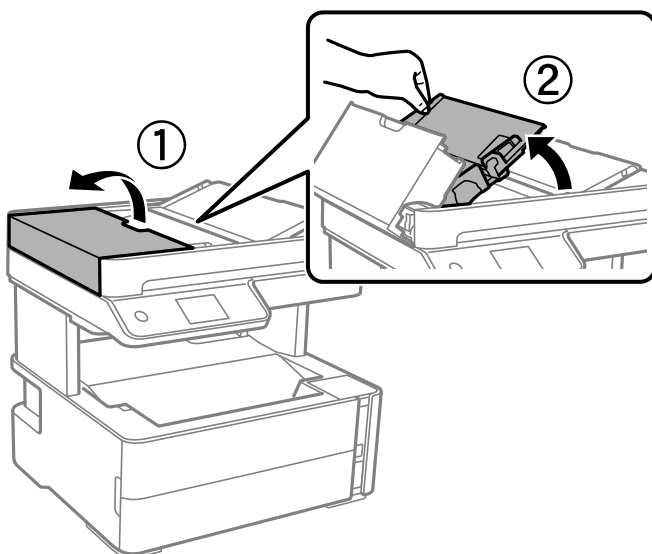
4. Očistite deo koji je prikazan na ilustraciji.



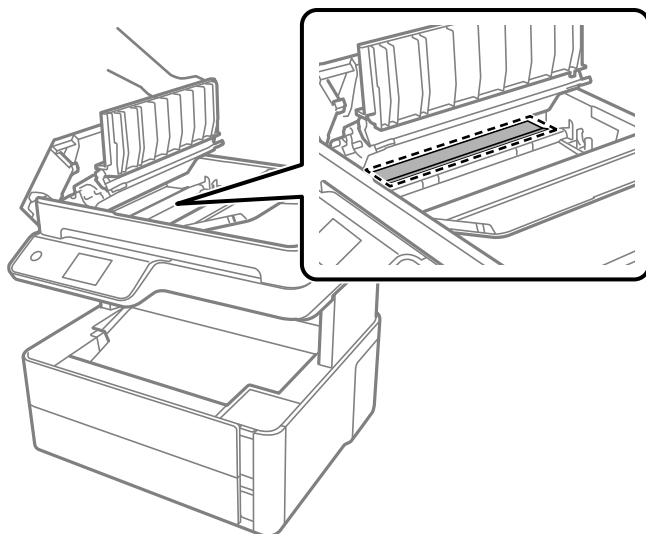
**!** **Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

5. Ako problem ne može da se reši, isključite štampač pritiskom na dugme , otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira, a zatim podignite ulazni podmetač automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



6. Očistite deo koji je prikazan na ilustraciji.



## Čišćenje Staklo skenera

Kada su kopije ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.



**Oprez:**

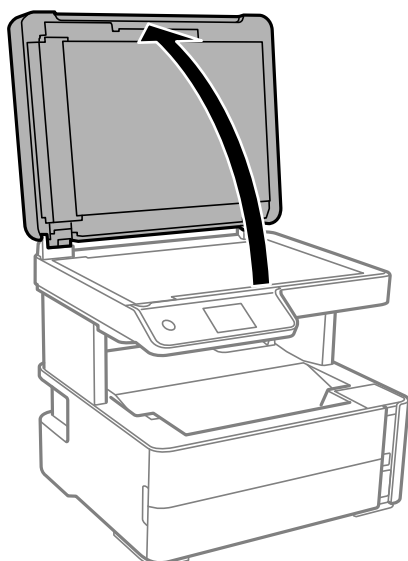
Vodite računa da ne priklješćite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.



**Važno:**

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

1. Otvorite poklopac za dokumente.



## Održavanje štampača

- Očistite površinu staklo skenera mekom, suvom i čistom krpom.


**Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

## Čišćenje providnog filma


Kada se otisak ne poboljša nakon poravnavanja glave štampača ili čišćenja putanje papira, moguće je da je providni film unutar štampača umrljan.

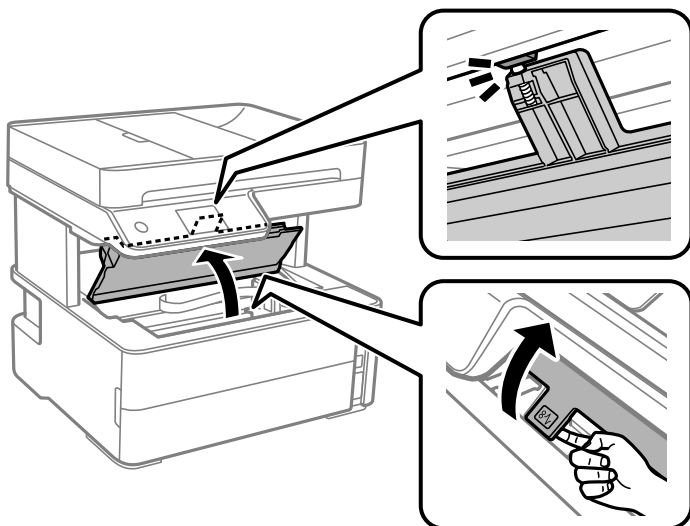
Potreban materijal:

- Pamučni štapići za uši (nekoliko)
- Voda s nekoliko kapi deterdženta (2 do 3 kapljice deterdženta u 1/4 šolje vode sa česme)
- Lampa za proveru umrljanosti


**Važno:**

Nemojte koristiti drugu tečnost za čišćenje osim vode u koju je dodato nekoliko kapi deterdženta.

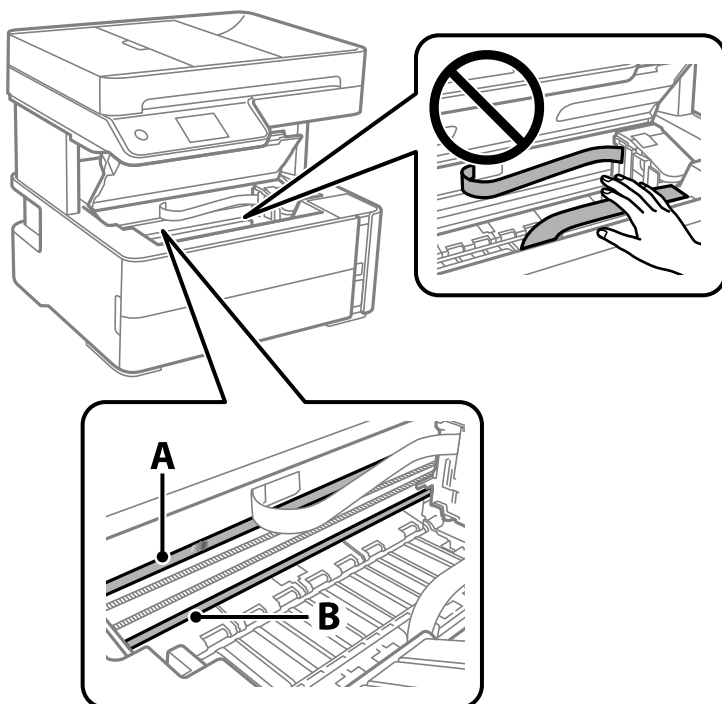
- Isključite štampač pritiskom na dugme .
- Otvorite poklopac štampača.





## Održavanje štampača

3. Proverite da li je providni film umrljan. Mrlje se lakše vide ako koristite lampu. Ako na providnom filmu (A) ima mrlja (kao što su otisci prstiju ili masnoća), pređite na sledeći korak.



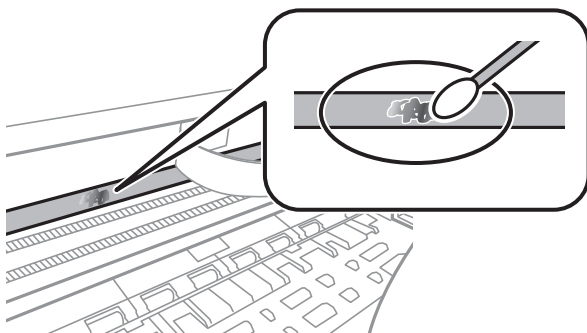
A: providni film

B: šina

**Važno:**

Vodite računa o tome da ne dodirujete šinu (B). U suprotnom možda nećete moći da štampate. Nemojte brisati masnoću sa šine, pošto je neophodna za rad.

4. Navlažite pamučni štapić za uši vodom u koju je dodato nekoliko kapi deterdženta tako da s njega ne kaplje voda, a zatim obrišite umrljani deo.

**Važno:**

Nežno obrišite mrlju. Ako pamučnim štapićem suviše jako pritisnete film, može doći do pomeranja opruga filma i oštećenja štampača.

## Održavanje štampača

5. Upotrebite nov suv pamučni štapić da obrišete film.



**Važno:**

*Nemojte ostaviti vlakna na filmu.*

**Napomena:**

*Da biste sprečili širenje mrlje, često zamenite pamučni štapić novim.*

6. Ponavljajte korake 4 i 5 dok film ne bude bez mrlja.
7. Vizuelno proverite da li je film bez mrlja.

---

## Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač

Možete proveriti ukupan broj stranica koje su prošle kroz štampač.

### Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — kontrolna tabla

Informacije se štampaju zajedno sa šablonom za proveru mlaznica.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Provera mlaz. glave za štamp.**
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.

#### Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23](#)


### Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač - Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **Informacije o štampaču i opcijama** na kartici **Održavanje**.

#### Povezane informacije

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 59](#)

## Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **Printer and Option Information**.

# Informacije o softveru

Ovaj odeljak predstavlja softverske proizvode koji su dostupni za vaš štampač sa priloženog CD-a.

---

## Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikacija koja kontroliše skeniranje. Možete da podesite veličinu, rezoluciju, osvetljenost, kontrast i kvalitet skenirane slike. Epson Scan 2 možete da pokrenete i iz aplikacija koje su usklađene sa interfejsom TWAIN. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

### Započinjanje u operativnom sistemu Windows

#### *Napomena:*

*Kod operativnih sistema Windows Server, povedite računa da bude instalirana funkcija **Utisak pri radu s računarom**.*

#### Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

#### *Napomena:*

*Epson Scan 2 ne podržava funkciju brze zamene korisnika na operativnom sistemu Mac OS. Isključite brzu zamenu korisnika.*

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Povezane informacije

➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 92](#)

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Aplikacija za konfiguraciju operacije skeniranja na kontrolnoj tabli (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je aplikacija koja vam omogućava da skeniranjem upravljate pomoću kontrolne table i da slike sačuvate na računaru. Svoja podešavanja možete dodati kao unapred određene postavke, kao što su vrsta dokumenta, lokacija fascikle za čuvanje i format slike. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

**Napomena:**

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

**Započinjanje u operativnom sistemu Windows** Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > Event Manager**.

**Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS**

**Kreni > Aplikacije > Epson Software > Event Manager**.

**Povezane informacije**

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava da konfigurirate različita podešavanja za slanje faksa sa svog računara. Možete da kreirate i uređujete liste kontakata koje će se koristiti prilikom slanja faksa, konfigurirate ovu opciju za čuvanje primljenih faksova u PDF formatu na računaru, i tako dalje. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

**Napomena:**

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Proverite da li ste instalirali upravljački program štampača pre instalacije FAX Utility.

**Započinjanje u operativnom sistemu Windows** Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Epson Software > FAX Utility**.


 Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi (ili Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

**Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS**

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri (ili Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks)**, a zatim izaberite štampač (faks). Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Uslužni program > Otvori uslužni program štampača**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Prijem faksova na računar” na strani 112](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija koja vam omogućava da pošaljete datoteku napravljenu u posebnoj aplikaciji kao faks direktno sa računara. Upravljački program PC-FAX se instalira kada instalirate aplikaciju FAX Utility. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

**Napomena:**

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.*
- Rad se razlikuje u zavisnosti od aplikacije koju ste koristili za kreiranje dokumenta. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.*

**Pristupanje u operativnom sistemu Windows**

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) i kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

**Pristupanje u operativnom sistemu Mac OS**

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) za podešavanje **Štampač**, a zatim izaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u iskačućem meniju.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Slanje faksa sa računara” na strani 108](#)
- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 141](#)

---

## Aplikacija za štampanje veb-stranica (E-Web Print)

E-Web Print je aplikacija koja vam omogućava da lako štampate veb-stranice sa različitim rasporedima. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije. Pomoć možete dobiti iz menija **E-Web Print** na traci sa alatima **E-Web Print**.

**Napomena:**

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.*
- Mac OS nije podržan.*
- Proverite podržane pregledače i najnoviju verziju sa sajta za preuzimanje.*

**Pokretanje**

Kada instalirate aplikaciju E-Web Print, biće prikazana u vašem pregledaču. Kliknite na **Print** ili **Clip**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja proverava da li na internetu ima novog ili ažuriranog softvera i instalira ga. Takođe možete da ažurirate osnovni softver štampača i priručnik.

**Napomena:**

*Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.*

**Način instaliranja**

Preuzmite EPSON Software Updater sa Epsonovog veb-sajta.

Ako koristite Windows na računaru i ne možete da ga preuzmete sa veb-sajta, možete ga instalirati sa priloženog CD-a sa softverom.

<http://www.epson.com>

**Započinjanje u operativnom sistemu Windows** Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start, a zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Napomena:**

*EPSON Software Updater takođe možete pokrenuti klikom na ikonu štampača u traci zadataka na radnoj površini, a zatim izborom **Ažuriranje programske podrške**.*

**Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS**

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## Instaliranje aplikacija

Povežite računar na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacija sa veb-sajta.

**Napomena:**

*Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.*

*Pre ponovne instalacije aplikacije, istu morate prvo deinstalirati.*

1. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
2. Prilikom instalacije drajvera štampača ili programa Epson Scan 2, privremeno prekinite vezu između računara i štampača.

**Napomena:**

*Nemojte povezivati štampač i računar dok ne budete dobili uputstvo da to učinite.*

## Informacije o softveru

3. Pristupite sledećoj veb-lokaciji a zatim unesite broj proizvoda.

<http://epson.sn>

4. Izaberite **Podešavanje**, a zatim kliknite na **Preuzimanje**.
5. Kliknite ili dvaput kliknite na preuzetu datoteku i zatim pratite uputstva na ekranu.

**Napomena:**

Ako koristite Windows računar i niste u mogućnosti da preuzimate aplikacije sa internet prezentacije, instalirajte ih sa diska sa softverom koji je priložen uz štampač.

### Povezane informacije

- ➔ “Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater)” na strani 143
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 144

---

## Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera

Ažuriranjem aplikacija i osnovnog softvera možda ćete moći da rešite određene probleme, kao i da poboljšate ili dodate funkcije. Obavezno koristite najnovije verzije aplikacija i osnovnog softvera.

1. Postarajte se da štampač i računar budu povezani i da računar bude povezan sa internetom.
2. Pokrenite EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije i osnovni softver.



**Važno:**

Nemojte da isključujete računar ili štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.

**Napomena:**

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da ažurirate, to znači da ta aplikacija ne može da se ažurira preko funkcije EPSON Software Updater. Na lokalnom Epson veb-sajtu potražite najnovije verzije aplikacija.


<http://www.epson.com>

---

## Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.

### Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
2. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
3. Otvorite **Kontrolnu tablu**:
  - Windows 10/Windows Server 2016
  - Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla**.



## Informacije o softveru

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla**.

4. Otvorite **Uklonite instalaciju programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izaberite **Uklonite instalaciju programa** u **Programima**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.

5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.

Ne možete deinstalirati upravljački program štampača ako postoje bilo kakvi zadaci za štampanje. Izbrišite ili sačekajte da se odštampaju pre deinstaliranja.

6. Deinstalirajte aplikacije:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.

### **Napomena:**


*Ako se prikaže prozor **Kontrola korisničkog naloga** kliknite na **Nastavi**.*


7. Pratite uputstva na ekranu.

## Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller koristeći EPSON Software Updater.

Ako preuzmete Uninstaller, nećete morati da je preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.

2. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.

3. Da biste deinstalirali upravljački program štampača ili upravljački program PC-FAX, izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim uklonite štampač sa liste omogućenih štampača.

4. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.

5. Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

## Informacije o softveru

6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i kliknite na **Uninstall**.



**Važno:**

*Uninstaller uklanja sve drajvere za Epson inkjet štampače sa računara. Ako koristite više Epson inkjet štampača i želite da izbrisete samo neke drajvere, prvo ih sve izbrisite, a zatim ponovo instalirajte potrebne drajvere štampača.*

**Napomena:**

*Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, to znači da ta aplikacija ne može da se deinstalira preko funkcije Uninstaller. U tom slučaju izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu korpe za smeće.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)”](#) na strani 143

# Rešavanje problema

## Provera statusa štampača

### Provera poruka na LCD ekranu

Ako je na LCD ekranu prikazana neka poruka o grešci, sledite uputstva na ekranu ili rešenja u nastavku da biste rešili problem.

Poruke o greškama	Rešenja
Greška štampača Ponovo uključite štampač. Više detalja potražite u dokumentaciji.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u štampaču. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.
Nestalo je papira u XX.	Umetnite papir, a zatim ubacite kasetu za papir sasvim do kraja.
Automatski prikaz podešavanja papira je podešeno na Isključeno. Pojedine funkcije možda nisu dostupne. Detalje potražite u dokumentaciji.	Ako je <b>Automatski prikaz podešavanja papira</b> onemogućeno, ekran <b>Postavka papira</b> se ne prikazuje kada ubacite papir u kasetu za papir.
Nije otkriven ton za biranje.	Ovaj problem možete rešiti tako što ćete izabrati <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja faksa &gt; Osn. podešavanja &gt; Tip linije</b> , a zatim izabrati <b>PBX</b> . Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste mogli da pristupite izlaznoj liniji, broj za izlaznu liniju podesite nakon što izaberete <b>PBX</b> . Umesto stvarnog broja za izlaznu liniju koristite # (tarabu) kada unosite inostrani broj faksa. Ovo vezu čini bezbednijom.  Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, onemogućite podešavanja za <b>Detekt. pozivnog tona</b> . Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
Pomoću računara proverite da li su postavke ulaza ili upravljačkog programa štampača tačne. Detalje potražite u dokumentaciji.	Uverite se da je u odeljku <b>Svojestvo &gt; Port</b> u meniju <b>Štampač</b> pravilno izabran štampač.  Izaberite „ <b>USBXXX</b> “ za USB vezu.
Recovery Mode	Štampač je pokrenut u režimu oporavka zato što ažuriranje osnovnog softvera nije uspelo. Sledite navedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate osnovni softver.  1. Povežite računar i štampač USB kablom.  2. Dalja uputstva potražite na lokalnom Epson veb-sajtu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 190](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)
- ➔ [“Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera” na strani 144](#)

## Provera statusa štampača – Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.


**Napomena:**

- Status štampača takođe možete proveriti dvostrukim klikom na ikonu štampača na traci zadataka. Ako ikona štampača nije dodata na traku zadataka, kliknite na **Karakteristike nadgledanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Registrujte ikonu prečice u traci zadatka**.
- Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

### Povezane informacije

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 59](#)

## Provera statusa štampača — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Možete proveriti status štampača, nivoe mastila i status grešaka.

---

## Provera statusa softvera

Problem možda možete da rešite tako što ćete ažurirati softver na najnoviju verziju. Da biste proverili status softvera, koristite alat za ažuriranje softvera.

### Povezane informacije

- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 143](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Vađenje zaglavljene papira

Proverite grešku prikazanu na kontrolnoj tabli i pratite uputstva za vađenje zaglavljene papira, uključujući i preostale pocepane delove. Zatim, izbrišite grešku.



**Važno:**

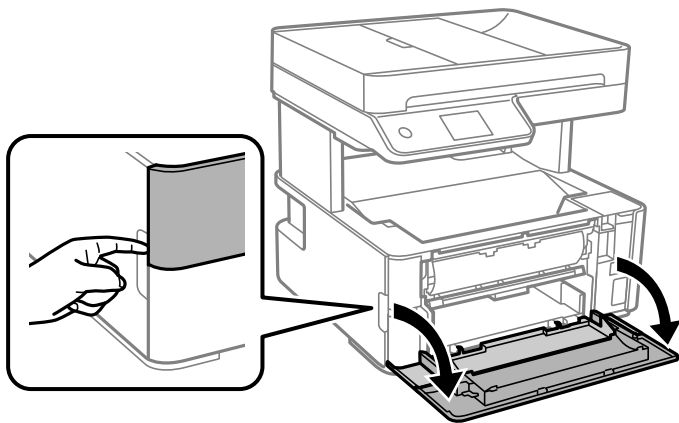
- Pažljivo izvadite zaglavljene papir. Naglo vađenje papira može dovesti do oštećenja štampača.
- Prilikom uklanjanja zaglavljene papira nemojte nagnjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.

## Vađenje zaglavljenog papira iz prednjeg poklopca

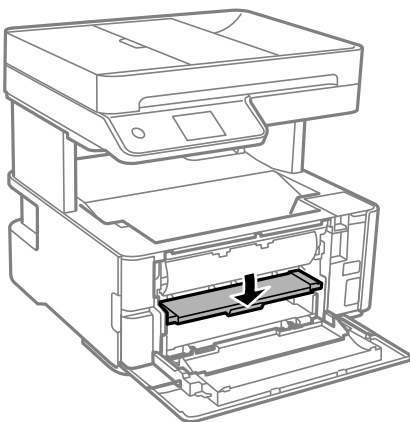
**⚠ Oprez:**

Nikada nemojte dodirivati dugmad na kontrolnoj tabli kada vam je ruka unutar štampača. Ako štampač počne da radi, može izazvati povredu. Pazite da ne dodirnete delove koji vire da biste izbegli povredu.

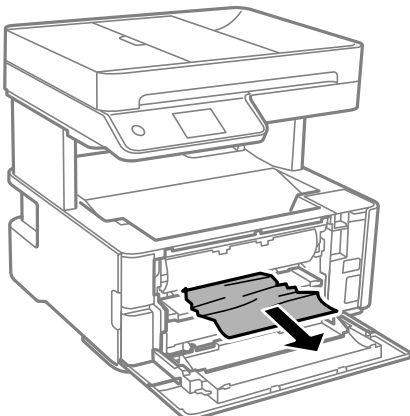
1. Otvorite prednji poklopac.



2. Spustite ručicu izlaznog prekidača.



3. Izvadite zaglavljene papir.



## Rešavanje problema



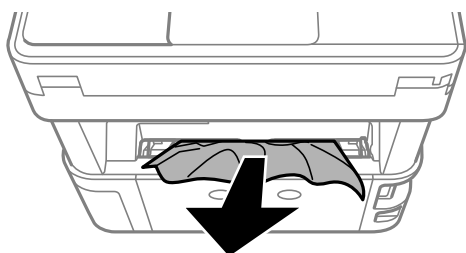
**Važno:**

*Nemojte dodirivati delove unutar štampača. To može izazvati kvar.*

4. Podignite ručicu izlaznog prekidača.
5. Zatvorite prednji poklopac.

## Vađenje zaglavljenog papira iz Zadnji otvor za uvlačenje papira

Izvadite zaglavljene papir.



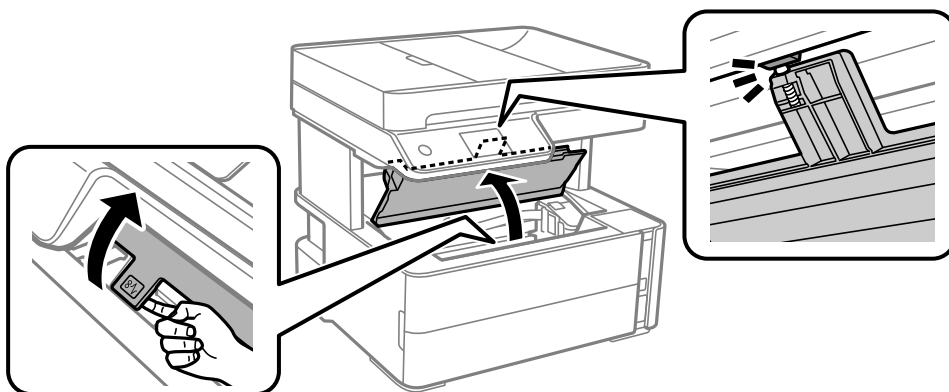
## Vađenje zaglavljenog papira iz unutrašnjosti štampača



**Oprez:**

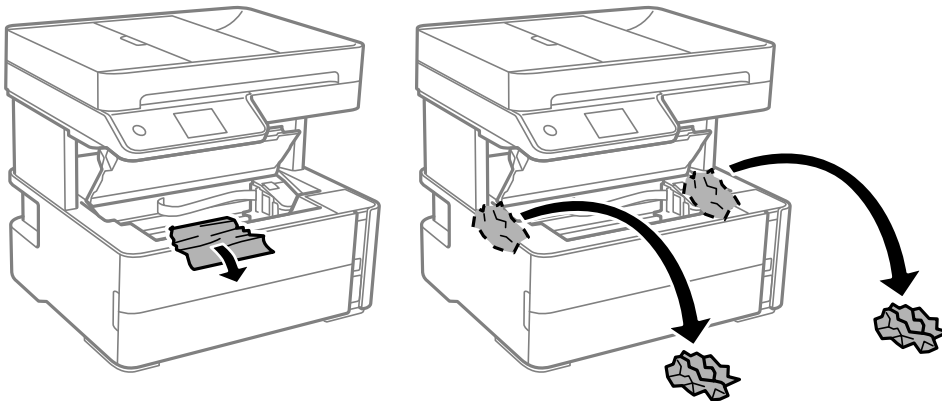
*Nikada nemojte dodirivati dugmad na kontrolnoj tabli kada vam je ruka unutar štampača. Ako štampač počne da radi, može izazvati povredu. Pazite da ne dodirnete delove koji vire da biste izbegli povredu.*

1. Otvorite poklopac štampača, a zatim koristite dugme da biste pričvrstili na vrh.



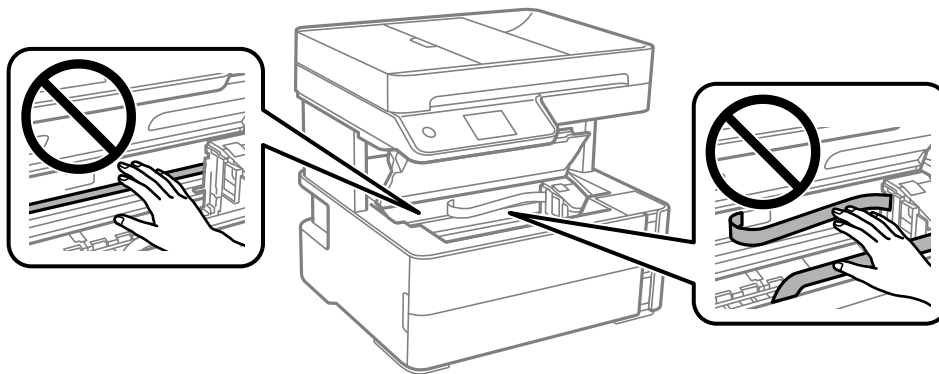
## Rešavanje problema

2. Izvadite zaglavljene papir.

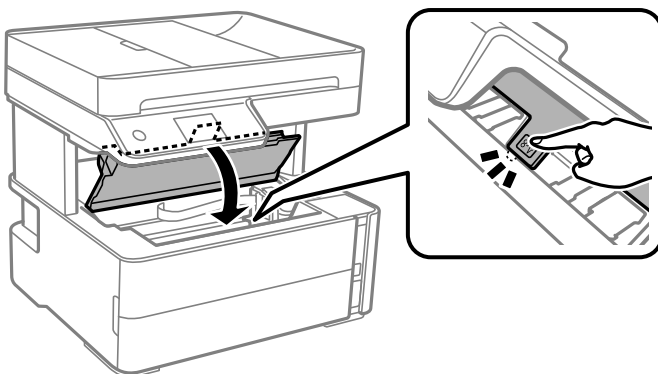


**!** **Važno:**

Nemojte dodirivati ravni beli kabl, providni film i creva za mastilo unutar štampača. To može izazvati kvar. Ako dodirnete providni film, vodite računa da ga očistite.

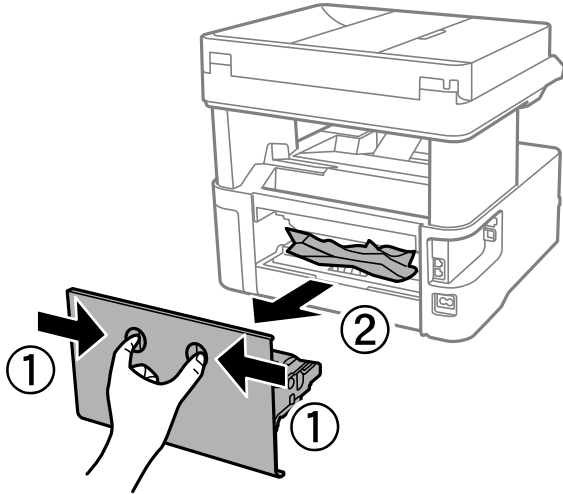


3. Zatvorite poklopac štampača dok ne škljocne.

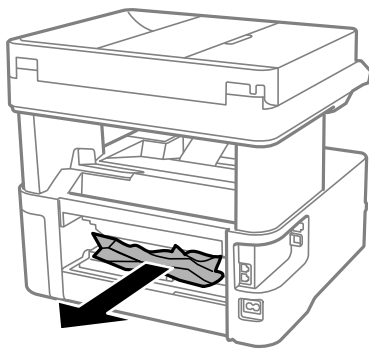


## Vađenje zaglavljenog papira iz Zadnji valjak

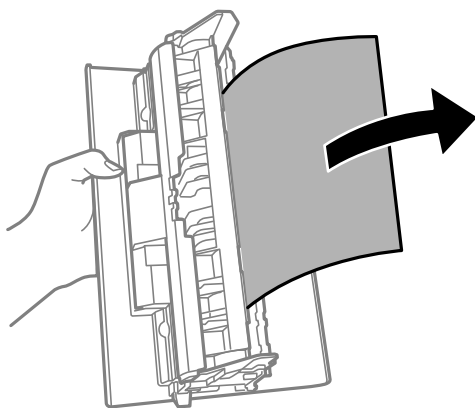
1. Uklonite zadnji valjak.



2. Izvadite zaglavljeni papir.



3. Uklonite zaglavljeni papir iz zadnji valjak.

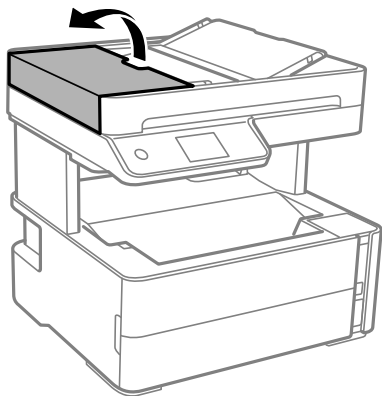


4. Ubacite zadnji valjak u štampač.

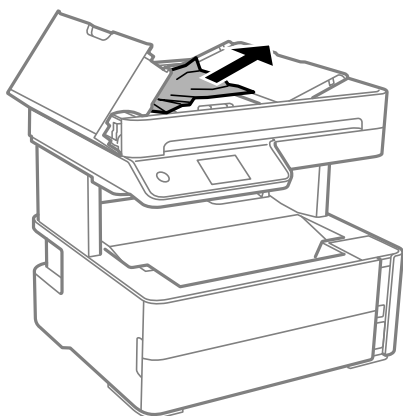


## Vađenje zaglavljeneog papira iz ADF

1. Otvorite poklopac za ADF.



2. Izvadite zaglavljeni papir.



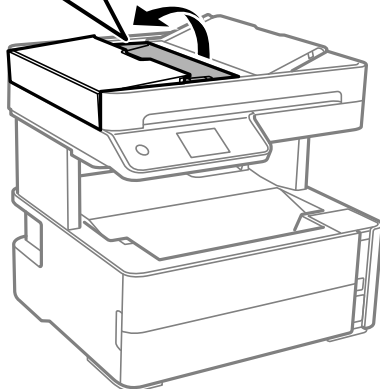
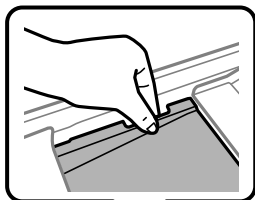
## Rešavanje problema

3. Podignite ADF ulaznu fioku.

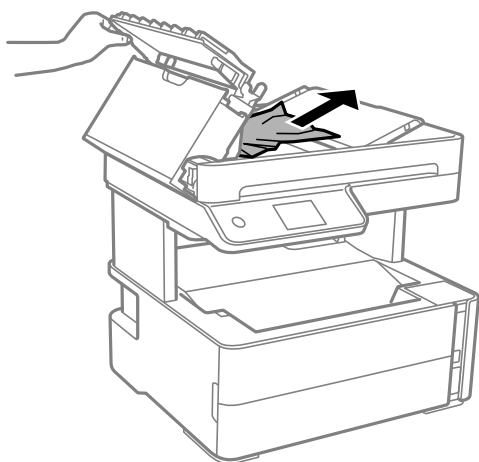


**Važno:**

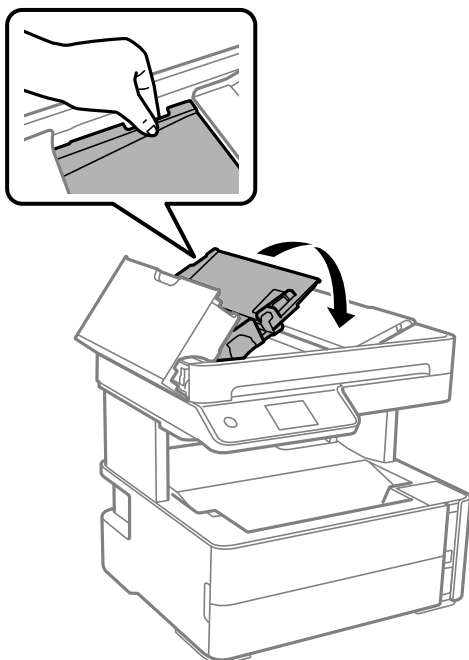
Proverite da li ste otvorili ADF poklopac pre nego što podignete ADF ulaznu fioku. U suprotnom, ADF bi se mogao oštetiti.



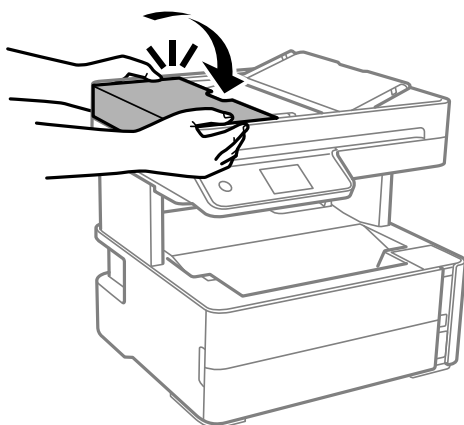
4. Izvadite zaglavljene papir.



5. Spustite ADF ulaznu fioku.



6. Zatvorite ADF prednji poklopac dok ne škljocne.



---

## Papir se ne uvlači pravilno

Proverite sledeće stavke, a zatim preduzmite potrebne mere da biste rešili problem.

- Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.
- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Poštujte mere opreza za rukovanje papirom.
- Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir.
- Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.
- Očistite valjak unutar skenera.

## Rešavanje problema

### Povezane informacije

- ➔ “Ambijentalne specifikacije” na strani 183
- ➔ “Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 22
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 29

## Zaglavljivanje papira

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.

### Povezane informacije

- ➔ “Vađenje zaglavljenog papira” na strani 148
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23

## Papir se uvlači iskošeno

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23

## Izbačen papir ispada iz izlazne fioke

Ako izbačeni papir ispadne iz izlazne fioke, izvucite graničnik da biste sprečili ispadanje papira.

## Papir je izbačen tokom štampanja

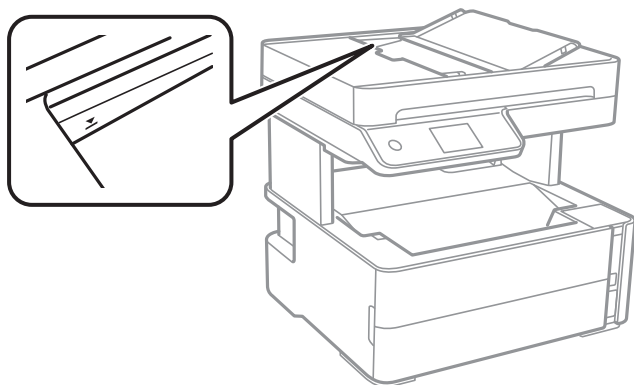
Kada ubacite papir sa odštampanim zaglavljem (papir na kome informacije kao što su ime pošiljaoca ili korporacije su prethodno odštampani u zaglavlju), izaberite **Memorandum** kao podešavanje vrste papira.

## Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira

- Koristite originale koje automatski mehanizam za uvlačenje podržava.
- Ubacite originale okrenute na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira do ivica originala.
- Očistite unutrašnjost automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

## Rešavanje problema

- Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



- Proverite da li je ikona automatskog mehanizma za uvlačenje papira uključena na dnu ekrana. Ako je isključena, ponovo postavite originale.
- Proverite da li je dokument postavljen na staklo skenera.


### Povezane informacije

- ➔ [“Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 30](#)
- ➔ [“Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 132](#)



---

## Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom

### Napajanje se ne uključuje

- Postarajte se da kabl za napajanje bude čvrsto priključen.
- Malo duže držite pritisnuto dugme .

### Napajanje se ne isključuje

Malo duže držite pritisnuto dugme . Ako i dalje ne možete da isključite štampač, iskopčajte kabl za napajanje. Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, ponovo uključite štampač i isključite ga pritiskom na dugme .

### Napajanje se automatski isključuje

- Izaberite **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Osn. podešavanja** > **Pod. isključivanja**, a zatim onemogućite podešavanja **Isključivanje usled neaktivnosti** i **Isključivanje usled prekida veze**.
- Izaberite **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Osn. podešavanja**, a zatim onemogućite podešavanje **Merač vremena za isključivanje**.

**Napomena:**

Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

## LCD ekran je zatamnjen

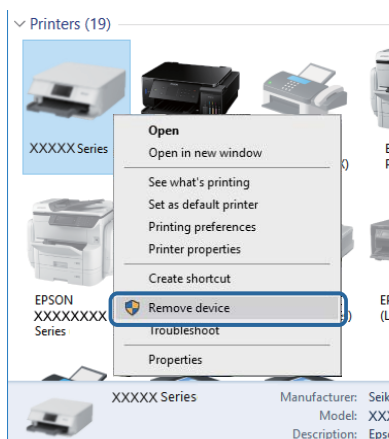
Štampač je u režimu mirovanja. Dodirnite bilo gde na LCD ekranu da biste ga vratili u prethodno stanje.

---

## Štampanje sa računara nije moguće

### Provera veze (USB)

- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- Ako se USB kabl ne prepozna, promenite priključak, ili promenite USB kabl.
- Ako štampač ne može da štampa pomoću USB priključka, pokušajte sledeće.  
Isključite USB kabl iz računara. Desni klik miša na ikonu štampača na računaru i izaberite **Ukloni uređaj**. Onda priključite USB kabl na računar i pokušajte da uradite probno štampanje.



### Provera Softvera i Podataka

- Postarajte se da je originalan program Espon štampača instaliran. Ako originalan program Espon štampača nije instaliran, dostupne funkcije su ograničene. Preporučujemo korišćenje originalan programa Espon štampača. Pogledajte ispod link sa ostalim detaljnim informacijama.
- Ako štampate sliku koja se sastoji od velike količine podataka, računar možda neće imati dovoljno memorije. Štampajte sliku niže rezolucije ili manje veličine.

### Povezane informacije

- ➔ [“Provera originalnog upravljačkog programa Epson štampača” na strani 159](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

## Provera originalnog upravljačkog programa Epson štampača

Možete proveriti da li je originalni upravljački program Epson štampača instaliran na vašem računaru pomoću jednog od sledećih načina.

### Windows

Izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača (Štampači, Štampači i faks)**, a zatim uradite sledeće kako biste otvorili prozor sa svojstvima servera štampača.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu štampača, a zatim kliknite na **Svojstva servera štampača** na vrhu prozora.

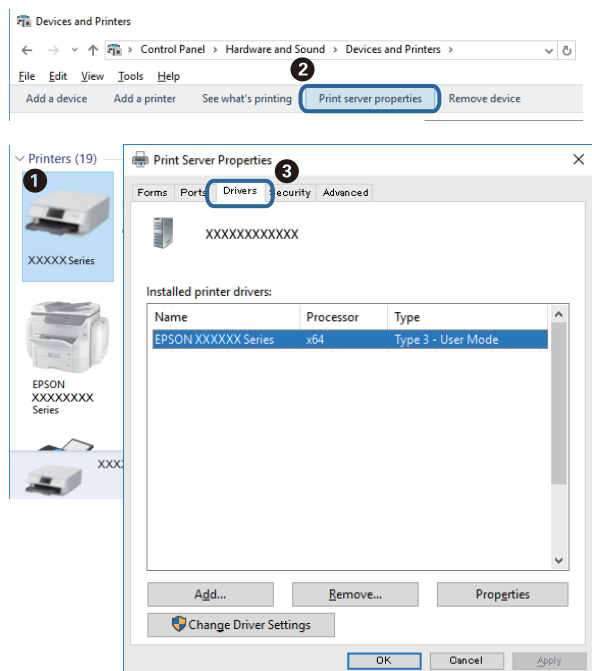
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite desnim na fasciklu **Štampači**, zatim kliknite **Pokreni kao administrator > Svojstva servera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Iz menija **Fascikle**, izaberite **Svojstva servera**.

Kliknite na karticu **Upravljački program**. Ako se ime štampača prikaže na listi, originalni upravljački program Epson štampača je instaliran na vašem računaru.



### Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje**, i ako su kartica **Opcije** i kartica

## Rešavanje problema

**Uslužni program** prikazane na prozoru, originalni upravljački program Epson štampača je instaliran na vašem računaru.

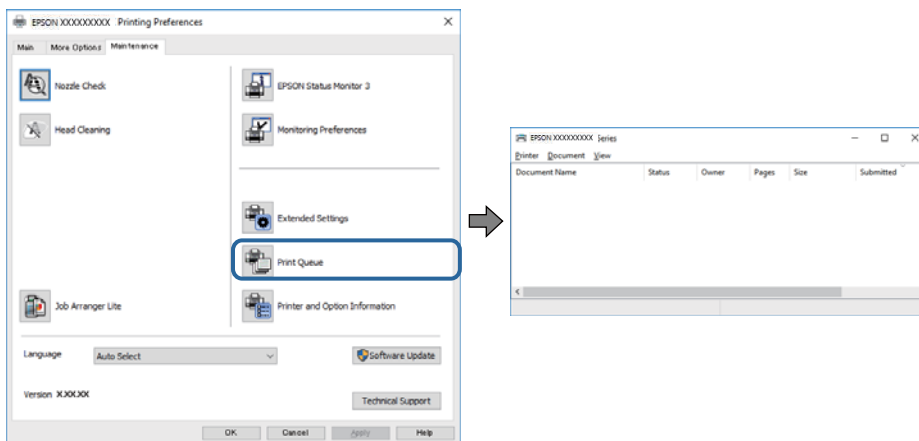


### Povezane informacije

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

## Provera statusa štampača sa računara (Windows)

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, a zatim proverite sledeće.



Proverite da li ima pauziranih zadataka štampanja.

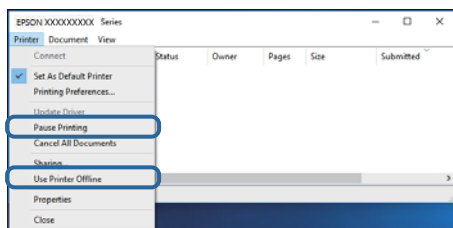
Ako ima nepotrebnih podataka, izaberite **Otkazi sve dokumente** na meniju **Štampač**.



## Rešavanje problema

- ❑ Postarajte se da štampač nije neaktivan ili na čekanju.

Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.



- ❑ Postarajte se da štampač bude izabran kao podrazumevani štampač u meniju **Štampač** (trebalo bi da na stavci u meniju stoji znak potvrde).

Ako štampač nije izabran kao podrazumevani, podesite ga kao podrazumevani štampač. Ako se u **Kontrolna tabla > Pogledaj uređaje i štampače (Štampači, Štampači i faksovi)** nalazi više ikona, pogledajte sledeće kako biste izabrali ikonu.

Primer)

USB veza: EPSON XXXX Series


Ako upravljački program štampača instalirate više puta, može se dogoditi da budu napravljene kopije upravljačkog programa štampača. Ako budu napravljene kopije poput „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnim tasterom miša na kopiranu ikonu upravljačkog programa, a zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

- ❑ Uverite se da je u odeljku **Svojtvo > Port** u meniju **Štampač** pravilno izabran štampač.

Izaberite „USBXXX” za USB vezu.

## Provera statusa štampača sa računara (Mac OS)

Postarajte se da status štampača ne bude **Pauza**.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač. Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

---

## Problemi sa odštampanim materijalom

### Otisak je izgužvan ili nedostaju boje

- ❑ Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene. Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.
- ❑ Ako ste štampali dok je nivo mastila bio suviše nizak, kako se videlo na prozorčiću rezervoara sa mastilom, dopunite rezervoar sa mastilom do gornjih linija, a zatim koristite uslužni program **Potpuno čišćenje** da zamenite mastilo u cevčicama za mastilo. Nakon što upotrebite ovaj uslužni program, izvršite proveru mlaznica da biste proverili da li se kvalitet štampe poboljšao.

### Povezane informacije

- ➔ [“Proverite da li su mlaznice začepljene \(provera mlaznica\)” na strani 123](#)

## Rešavanje problema

- ➔ “Punjenje rezervoara sa mastilom” na strani 118
- ➔ “Mašinsko čišćenje glave za štampanje (Potpuno čišćenje)” na strani 127

### Pojavljaju se trake ili neočekivane boje

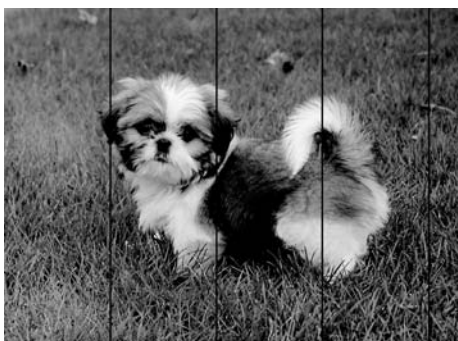


Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Izvršite proveru mlaznica da biste se uverili da li su mlaznice glave za štampanje začepljene. Očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.

#### Povezane informacije

- ➔ “Proverite da li su mlaznice začepljene (provera mlaznica)” na strani 123

### Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm

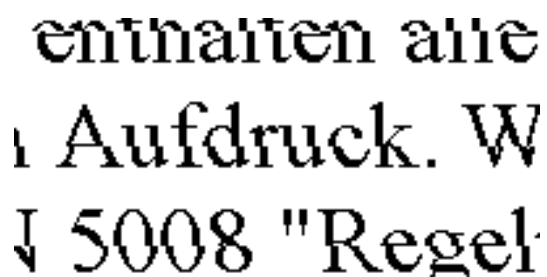


- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Horizontalno poravnanje**.
- Kada štamplete na običnom papiru, štamplete koristeći podešavanje za visoki kvalitet.

#### Povezane informacije

- ➔ “Lista tipa papira” na strani 29
- ➔ “Poravnavanje glave za štampanje” na strani 129

## Vertikalne trake ili loše poravnanje



- Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Vertikalno poravnanje**.
- Ako se kvalitet štampe ne poboljša čak i nakon poravnanja glave za štampanje, štampanje koristite podešavanje boljeg kvaliteta.

### Povezane informacije

➔ [“Poravnanje glave za štampanje” na strani 129](#)

## Kvalitet štampe je loš

Ako je kvalitet štampe loš usled zamrljanih otisaka, pojavljivanja traka, nedostatka boja, izbledelih boja i lošeg poravnanja na otiscima, proverite sledeće.

### Provera štampača

- Uverite se da je početno punjenje mastilom završeno.
- Napunite rezervoar sa mastilom kada je nivo mastila ispod donje linije.
- Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.
- Poravnajte glavu za štampanje.

### Provera papira

- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Nemojte štampati na papiru koji je vlažan, oštećen ili previše star.
- Ako je papir uvijen ili je koverta naduvana, spljoštite ih.
- Papire nemojte slagati odmah nakon štampanja.
- Otiske u potpunosti osušite pre arhiviranja ili prikazivanja. Prilikom sušenja otisaka, izbegavajte direktnu sunčevu svetlost, nemojte koristiti fen i nemojte dodirivati stranu papira na kojoj je štampano.
- Prilikom štampanja slika i fotografija, kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira umesto običnog papira. Štampanje na strani originalnog Epson papira koja je pogodna za štampanje.

### Provera podešavanja štampanja

- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- Štampanje koristite podešavanje boljeg kvaliteta.


## Rešavanje problema

- Tokom dvosmernog štampanja (ili štampanja velikom brzinom), glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se može desiti da vertikalne linije ne budu poravnate. Ako se kvalitet štampe ne poboljša, onemogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Onemogućavanjem ovog podešavanja može da se smanji brzina štampanja.

- Windows

Opozovite izbor opcije **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

- Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** kao podešavanje za **High Speed Printing**.

### Provera bočice s mastilom

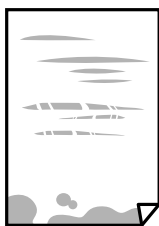
- Koristite bočice sa mastilom označene odgovarajućom šifrom dela za ovaj štampač.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu bočica sa mastilom pre datuma odštampanog na pakovanju.
- Probajte da koristite originalne Epson bočice sa mastilom. Ovaj proizvod je predviđen da prilagođava boje na osnovu upotrebe originalnih Epson bočica sa mastilom. Upotreba neoriginalnih bočica sa mastilom može izazvati opadanje kvaliteta štampe.

### Povezane informacije

- ➔ [“Proverite da li su mlaznice začepjene \(provera mlaznica\)” na strani 123](#)
- ➔ [“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 129](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 20](#)
- ➔ [“Lista tipa papira” na strani 29](#)
- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 22](#)

## Papir je umrljan ili izgužvan

- Kada se u vrhu ili u dnu papira pojave horizontalne trake ili je papir umrljan, ubacite papir u odgovarajućem smeru i povucite ivične vođice uz rubove papira.



- Kada se javljaju vertikalne trake ili je papir umrljan, očistite putanju papira.



## Rešavanje problema

- Postavite papir na ravnu površinu da biste proverili da li je uvijen. Ako jeste, ispravite ga.
- Prilikom štampanja na debelom papiru glava za štampanje je blizu površine za štampanje i papir se može izgrebati. U tom slučaju, omogućite postavku smanjenog vučenja. Ako omogućite ovu postavku, može doći do opadanja brzine štampanja ili kvaliteta štampe.

Windows

Kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** u drajveru štampača i izaberite **Papir kratkog toka**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23](#)
- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 130](#)

## Papir se umrlja tokom automatskog dvostranog štampanja

Kada koristite funkciju automatskog dvostranog štampanja i štamplate podatke velike gustine, kao što su slike i grafikoni, podesite gustinu štampanja na nižu vrednost i vreme sušenja na dužu vrednost.

### Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja štampača” na strani 37](#)

## Štampane fotografije su lepljive

Možda štamplate na pogrešnoj strani foto papira. Proverite da li štamplate na strani predviđenoj za štampanje.

Kada se štampa sa pogrešne strane foto papira, morate da očistite putanju papira.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 130](#)

## Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni

- Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.
- Prilikom postavljanja originala na staklo skenera, poravnajte ugao originala sa uglom obeleženim simbolom na okviru staklo skenera. Ako su ivice kopije isečene, odmaknite original od ugla.
- Prilikom stavljanja originala na staklo skenera (staklo skenera), očistite staklo skenera (staklo skenera) i poklopac za dokumente. Ako na staklu ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za kopiranje poveća kako bi se prašina ili mrlje obuhvatili, što dovodi do pogrešnog položaja za kopiranje ili smanjivanja slike.
- Izaberite odgovarajuću vrednost za **Veličina dokumenta** u podešavanjima kopiranja.
- Izaberite odgovarajuću postavku veličine papira.
- Prilagodite podešavanje margina u aplikaciji tako da bude u okviru oblasti na kojoj se može štampati.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 23](#)
- ➔ [“Postavljanje originala na staklo skenera Staklo skenera” na strani 33](#)

## Rešavanje problema

- ➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 135
- ➔ “Površina na kojoj se može štampati” na strani 180

### Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni

- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računaru.
- Otkazite sve pauzirane poslove štampanja.
- Nemojte ručno stavljati računar u režim **Hibernacija** ili **Mirovanje** kada je štampanje u toku. Sledeći put kada uključite računar može doći do štampanja stranica sa izobličenim tekstom.
- Ako koristite upravljački program štampača koji ste prethodno koristili, odštampani znakovi mogu biti izobličeni. Proverite da li je upravljački program štampača koji koristite namenjen za ovaj štampač. Proverite naziv štampača na vrhu prozora upravljačkog programa štampača.

### Odštampana slika je izvrnuta

Opozovite podešavanja štampanja slike u vidu odraza u drajveru štampača ili u aplikaciji, ako su podešena.

- Windows
  - Opozovite **Odras u ogledalu** na kartici **Još opcija** drajvera štampača.
- Mac OS
  - Opozovite **Mirror Image** iz menija **Podešavanje štampe** dijaloga za štampanje.

### Šabloni u obliku mozaika na otiscima

Kada štampate slike ili fotografije, koristite podatke visoke rezolucije. Slike na veb-sajtovima su često niske rezolucije, iako izgledaju dovoljno dobro na ekranu, pa kvalitet štampe može opasti.

### Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije

- Očistite putanju papira.
- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.
- Nemojte previše jako pritiskati original ili poklopac skenera kada postavljate originale na staklo skenera (staklo skenera).
- Kada se stvaraju mrlje na papiru, smanjite podešavanje gustine kopiranja.

#### Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 130
- ➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 135
- ➔ “Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 132
- ➔ “Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 86

## Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na kopiranoj slici

Promenite podešavanje smanjenja ili povećavanja ili postavite original pod neznatno drugačijim uglom.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 86](#)

## Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici

- Ako je original tanak, postavite ga na staklo skenera, a zatim preko njega stavite crni papir.
- Smanjite podešavanje gustine kopiranja na kontrolnoj tabli.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 86](#)

## Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti

Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, pokušajte da deinstalirate drajver štampača, a zatim ga ponovo instalirate.

### Povezane informacije

➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 144](#)

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Drugi problemi sa štampanjem

### Štampanje je suviše sporo


- Zatvorite sve nepotrebne aplikacije.
- Smanjite podešavanje kvaliteta. Štampanje visokog kvaliteta usporava brzinu štampanja.
- Omogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Kada je ovo podešavanje omogućeno, glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se brzina štampanja uvećava.
  - Windows

Izaberite **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.
  - Mac OS


Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** za podešavanje **High Speed Printing**.

## Rešavanje problema

- Onemogućavanje nečujnog režima. Ova funkcija usporava štampanje.
  - Kontrolna tabla
 

Izaberite  na početnom ekranu, a zatim onemogućite **Tihi režim**.
  - Windows
 

Izaberite **Isključeno** za podešavanje **Tihi režim** na kartici **Glavni** u upravljačkom programu štampača.
  - Mac OS
 

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** za podešavanje **Tihi režim**.

## Štampanje ili kopiranje se značajno usporava tokom neprekidnog rada

Štampanje ili kopiranje se usporava da bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma štampača. Međutim, možete da nastavite rad. Da biste povratili normalnu brzinu, ostavite štampač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina se neće vratiti na normalnu ako je napajanje isključeno.

---

## Započinjanje skeniranja nije moguće

- Ako obavljate skeniranje pomoću ADF, proverite da li su poklopac skenera i ADF poklopac spušteni.
- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom. Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- Vodite računa da bude izabran tačan štampač (skener) na Epson Scan 2.

### Proverite da li je štampač prepoznat ili ne kada koristite Windows

U operativnom sistemu Windows proverite da li se štampač (skener) prikazuje u odeljku **Skeneri i fotoaparati**. Štampač (skener) bi trebalo da bude prikazan kao „EPSON XXXXX (ime štampača)”. Ako štampač (skener) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2. Da biste pristupili odeljku **Skeneri i fotoaparati**, pogledajte dolenaedene informacije.

- Windows 10
 

Kliknite na dugme Start a zatim izaberite **Windows Sistem** > **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 

Izaberite **Radna površina** > **Podešavanja** > **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.
- Windows Vista/Windows Server 2008
 

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** > **Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.



## Rešavanje problema

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.

### Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 144](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Problemi sa skeniranom slikom

### Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera

- Očistite staklo skenera.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.
- Ne pritiskajte previše original niti poklopac za dokumente. Ako previše pritiskate, može doći do pojave zamućenja, razmazivanja i mrlja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 135](#)

### Pojavljaju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a

- Očistite ADF  
Ravne linije mogu da se pojave na slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 132](#)

### Kvalitet slike je grub

- U Epson Scan 2, podesite sliku pomoću stavki na kartici **Napredna podešavanja** i zatim skenirajte.
- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 92](#)

## Pomak se pojavljuje u pozadini slika

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim podesite **Osvetljenje**.  
Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike** ili drugih podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- Kada skenirate sa stakla skenera, postavite crni papir ili podlogu za radni sto preko originala.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 92](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)

## Tekst je nejasan

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, crna postaje jača.
- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 92](#)

## Pojavljaju se moare obrasci (mrežolike senke)

Ako je original štampani dokument, moare obrasci (mrežolike senke) mogu da se pojave na skeniranoj slici.

- Na kartici **Napredna podešavanja** u programu Epson Scan 2, podesite **Deekranizacija**.



- Promenite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 92](#)

## Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera

- Proverite da li original leži pravilno uz oznake za poravnavanje.

## Rešavanje problema

- Ako nedostaje ivica skenirane slike, malo pomerite original od ivice stakla skenera.
- Kada skenirate sa kontrolne table i izaberete funkciju automatskog opsecanja oblasti skeniranja, uklonite sve smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako originala ima bilo kakvog smeća ili prljavštine, opseg skeniranja se povećava da bi ih obuhvatio.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 30](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 135](#)

## Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF

- U prozoru **Opcije formata slike** u Epson Scan 2, proverite da li je **Jezik teksta** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Proverite da li je original ravno postavljen.
- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
  - Originali koji su kopirani više puta
  - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
  - Originali na kojima je razmak između slova ili redova suviše mali
  - Originali sa išpartanim linijama ili podvlačenjem preko teksta
  - Originali sa ručno pisanim tekstom
  - Originali sa pregibima ili naborima
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, oblast crne boje postaje veća.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 92](#)

## Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako se isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja Epson Scan 2 pomoću Epson Scan 2 Utility.

### Napomena:

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.*

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

## Rešavanje problema

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Izaberite **Kreni** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Izaberite karticu **Drugo**.

3. Kliknite na **Resetuj**.

**Napomena:**

*Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 144](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

---

## Ostali problemi sa skeniranjem

### Skeniranje je suviše sporo

Smanjite rezoluciju.

### Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF

- Ako skenirate koristeći Epson Scan 2, možete neprekidno da skenirate najviše 999 stranica u PDF formatu i najviše 200 stranica u formatu Multi-TIFF.
- Za skeniranje velikih količina dokumenata, preporučujemo skeniranje u nijansama sive.
- Povećajte prazan prostor na tvrdom disku računara. Skeniranje se može zaustaviti ako nema dovoljno praznog prostora.
- Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji. Skeniranje se prekida ako ukupna količina podataka dostigne ograničenje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 92](#)



---

## Problemi prilikom slanja i prijema faksa

### Nemoguće slanje ili primanje faksova

- Koristite opciju **Proveri povezanost faksa** na kontrolnoj tabli za pokretanje automatske provere veze sa faksom. Pokušajte sa rešenjima koja su odštampana na izveštaju.
- Proverite podešavanja za **Tip linije**. Postavljanje podešavanja na **PBX** može rešiti problem. Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji, registrujte broj za izlaznu liniju u štampaču i unesite # (taraba) na početku broja faksa prilikom slanja.
- Ako dođe do greške u komunikaciji, promenite podešavanje **Brzina faksa u Sporo (9.600 b/s)** na kontrolnoj tabli.
- Proverite da li telefonska priključnica u zidu radi tako što ćete na nju priključiti telefon i testirati je. Ako ne možete da pozivate i primete pozive, obratite se telefonskom operateru.
- Da biste se priključili na DSL telefonsku liniju, potrebno je da koristite DSL modem opremljen ugrađenim DSL filterom ili da na liniju instalirate zaseban DSL filter. Kontaktirajte DSL servisnog predstavnika.
- Ako se priključujete na DSL telefonsku liniju, priključite štampač direktno na priključnicu u zidu i proverite da li štampač može da pošalje faks. Ukoliko radi, moguće je da problem izaziva DSL filter. Kontaktirajte DSL servisnog predstavnika.
- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli. Faksovi u boji se ne mogu slati kada je **ECM** isključen.
- Da biste slali ili primali faksove pomoću računara, postarajte se da štampač bude povezan putem USB kablova i da je PC-FAX upravljački program instaliran na računaru. PC-FAX upravljački program je instaliran zajedno sa aplikacijom FAX Utility.
- U operativnom sistemu Windows, postarajte se da štampač (faks) bude prikazan u odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**. Štampač (faks) je prikazan kao „EPSON XXXXX (FAX)“. Ako štampač (faks) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte FAX Utility. Pogledajte sledeće da biste pristupili odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows Sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Izaberite **Kontrolna tabla > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
  - Windows 7  
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
  - Windows Vista  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
  - Windows XP  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Postavke > Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**.

## Rešavanje problema

- ❑ U operativnom sistemu Mac OS, proverite sledeće.
  - ❑ Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim se uverite da je štampač (faks) prikazan. Štampač (faks) je prikazan kao „FAX XXXX (USB)“ ili „FAX XXXX (IP)“. Ako štampač (faks) nije prikazan, kliknite na [+], a zatim registrujte štampač (faks).
  - ❑ Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač (faks). Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

### Povezane informacije

- ➔ [“Proveri povezanost faksa” na strani 54](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)
- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 43](#)
- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 144](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 143](#)

## Slanje faksa nije moguće



- ❑ Podesite informacije u zaglavlju za odlazne faksove na kontrolnoj tabli. Neki faks uređaji automatski odbijaju dolazne faksove koji nemaju informacije u zaglavlju.
- ❑ Ako ste blokirali ID pozivaoca, odblokirajte ga. Neki telefonski ili faks uređaji automatski odbijaju anonimne pozive.
- ❑ Pitajte primaoca da li je broj faksa ispravan i da li je uređaj primaoca spreman za primanje faksa.

### Povezane informacije

- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)
- ➔ [“Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 173](#)

## Slanje faksa određenom primaocu nije moguće

Ako ne možete da pošaljete faks određenom primaocu zbog poruke o grešci, proverite informacije u nastavku.

- ❑ Ako uređaj primaoca ne odgovori na vaš poziv u roku od 50 sekundi nakon što štampač završi biranje broja, poziv se završava greškom. Pozivajte pomoću priključenog telefona da biste proverili koliko je vremena potrebno da čujete ton faksa. Ako traje duže od 50 sekundi, dodajte pauze nakon broja faksa za slanje faksa. Za unošenje pauza koristi se . Kao znak za pauzu unosi se crtica. Jedna pauza traje otprilike tri sekunde. Dodajte više pauza ukoliko je to potrebno.
- ❑ Ako ste primaoca izabrali sa liste kontakata, potvrdite da su registrovane informacije tačne. Ako su informacije tačne, primaoca izaberite sa liste kontakata, dodirnite  > **Izmeni**, a zatim promenite **Režim komunikacije sa faksom** u **Sporo (9.600 b/s)**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 98](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 34](#)

## Rešavanje problema

➔ “Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 173

## Slanje faksa u određeno vreme nije moguće

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli.

### Povezane informacije

➔ “Slanje faksa u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)” na strani 99

➔ “Meni Osn. podešavanja” na strani 56

## Prijem faksa nije moguć

- Ako ste pretplaćeni na uslugu prosleđivanja poziva, može se desiti da štampač ne može da prima faksove. Obratite se pružaocu usluge.
- Ako niste priključili telefon na štampač, podesite **Režim za prijem** na **Aut.** na kontrolnoj tabli.
- Štampač u sledećim uslovima ostaje bez memorije i ne može da prima faksove. Informacije o rešavanju greške kada je memorija puna potražite u rešavanju problema.
  - Broj primljenih dokumenata je dostigao maksimum od 100 dokumenata.
  - Memorija štampača je puna (100 %).
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na **Lista brojeva za odbijanje**. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji su dati na ovu listu blokiraju se kada je omogućena opcija **Lista brojeva za odbijanje** u **Faks odbijanja**.
- Pitajte pošiljaoca da li su podaci u zaglavlju podešeni na njihovoj faks mašini. Faksovi koji ne sadrže podatke u zaglavlju blokiraju se kada je omogućeno **Blokirano prazno zaglavlje faksa** u **Faks odbijanja**.
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na listi kontakata. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji nisu registrovani na ovoj listi blokiraju se kada je omogućena opcija **Neregistrovani kontakti** u **Faks odbijanja**.

### Povezane informacije

➔ “Meni Osn. podešavanja” na strani 56

➔ “Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 173

➔ “Dolazi do greške kada je memorija puna” na strani 175

## Dolazi do greške kada je memorija puna

- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu, izbrisite iz prijemnog sandučeta faksove koje ste već pročitali.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na računaru, uključite računar koji je podešen za čuvanje faksova. Kada se faks sačuva na računaru, briše se iz memorije štampača.
- Čak iako je memorija puna, možete poslati crno-beli faks pomoću funkcije **Direktno slanje**. Možete i da pošaljete faks pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja.
- Ako štampač ne može da odštampa primljeni faks zbog greške kao što je zaglavljeni papir, može doći do greške kada je memorija puna. Očistite problem sa štampačem, a zatim se obratite pošiljaocu i zatražite da ponovo pošalje faks.

## Rešavanje problema

### Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 104
- ➔ “Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)” na strani 98
- ➔ “Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 98
- ➔ “Vađenje zaglavljenog papira” na strani 148

## Kvalitet poslatog faksa je loš

- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.
- Promenite podešavanje **Gustina** na kontrolnoj tabli.
- Ako niste sigurni koje su mogućnosti uređaja primaoca, omogućite funkciju **Direktno slanje** ili izaberite **Fino** kao podešavanje za **Rezolucija**.
- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.

### Povezane informacije

- ➔ “Podešavanja faksa” na strani 106
- ➔ “Meni Osn. podešavanja” na strani 56
- ➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 135
- ➔ “Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 132


## Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini

- Kada faks šaljete pomoću staklo skenera, postavite original ispravno, poravnavajući njegove ivice sa oznakom za original. Izaberite veličinu originala na kontrolnoj tabli.
- Očistite staklo skenera i poklopac skenera. Ako na staklu skenera ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za skeniranje poveća kako bi prašina ili mrlje bili obuhvaćeni, što dovodi do pogrešnog smera skeniranja ili smanjivanja slike.

### Povezane informacije

- ➔ “Podešavanja faksa” na strani 106
- ➔ “Postavljanje originala” na strani 30
- ➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 135

## Kvalitet primljenog faksa je loš

- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.
- Obratite se pošiljaocu i zatražite da faks pošalje u režimu boljeg kvaliteta.
- Ponovno štampanje primljenog faksa. Izaberite **Faks** >  > **Ponovo štamp. primljeni faks** za ponovno štampanje faksa.



**Povezane informacije**

- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)

**Primljeni faksovi se ne štampaju**

- Ako je došlo do greške na štampaču, kao što je zaglavljani papir, štampač neće moći da štampa primljene faksove. Proverite štampač.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu, primljeni faksovi se neće automatski štampati. Proverite **Podešavanja za prijem**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Provera statusa štampača” na strani 147](#)
- ➔ [“Vađenje zaglavljenog papira” na strani 148](#)
- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 104](#)

**Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova**

Možete štampati na jednoj strani koristeći funkciju **Izbriši podatke štamp. nakon podele** u **Postavke podele stranice**.

Izaberite **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno** in **Izbriši podatke štamp. nakon podele**, a zatim unesite podešavanja za **Granična vrednost**. Povećavanje granične vrednosti povećava izbrisanu količinu; viša granična vrednost pruža vam veće mogućnosti štampanja na jednoj strani.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Meni Podešavanja štampanja” na strani 54](#)

---

**Ostali problemi sa slanjem faksa****Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće**

Priključite telefon na EXT. priključak na računaru i podignite prijemnik. Ako ne čujete signal za pozivanje kroz prijemnik, pravilno priključite telefonski kabl.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Priključivanje telefonskog uređaja na štampač” na strani 45](#)

**Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive**

Na kontrolnoj tabli postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na broj koji je veći od broja zvonjenja za vašu telefonsku sekretaricu.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 50](#)

## Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan.

Pošiljalac možda nije podesio informacije u zaglavlju faksa ili ih je možda podesio neispravno. Obratite se pošiljaocu.


---

## Drugi problemi

### Uređaj pravi buku dok radi

Ako je buka u toku rada uređaja prevelika, omogućite **Tihi režim**. Omogućavanjem ove funkcije može da se smanji brzina štampanja.


- Kontrolna tabla

Izaberite  na početnom ekranu, a zatim omogućite **Tihi režim**.


- Drajver za štampač za Windows

Omogućite **Tihi režim** na kartici **Glavni**.

- Drajver za štampač za Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** za podešavanje **Tihi režim**.

- Epson Scan 2

Kliknite na dugme  da biste otvorili prozor **Konfiguracija**. Zatim podesite **Tihi režim** na kartici **Skeniraj**.

### Datum i vreme su netačni

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli. Može se desiti da sat pokazuje netačno vreme nakon nestanka struje zbog udara groma ili u slučaju da je struja dugo bila isključena.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 56](#)

### Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows)

Dodajte aplikaciju u dozvoljene programe Windows zaštitnog zida u bezbednosnim postavkama na **Kontrolnoj tabli**.

## Prikazuje se poruka koja od vas traži da ponovo postavite nivo mastila

Dopunite rezervoar sa mastilom, a zatim ponovo postavite nivo mastila.

U zavisnosti od uslova upotrebe, ova poruka se može prikazati i kada u rezervoaru još ima mastila.

Ako se poruka prikaže čak i kada u rezervoaru sa mastilom ostane više od pola mastila, štampač možda ne radi ispravno. Kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.

### Povezane informacije

➔ [“Punjenje rezervoara sa mastilom” na strani 118](#)

## Prosuto mastilo

- Ako se mastilo taloži oko rezervoara, obrišite ga pomoću čiste tkanine bez dlačica ili pamučnog štapića za uši.
- Ako se mastilo prolije po stolu ili podu, odmah ga obrišite. Kada se mastilo osuši, uklanjanje mrlje će biti teško. Da biste sprečili širenje mrlje, upijte mastilo pomoću suve tkanine, a zatim površinu obrišite vlažnom tkaninom.
- Ako vam mastilo dospe na ruke, operite ih vodom i sapunom.

# Dodatak

## Tehničke specifikacije

### Specifikacije štampača

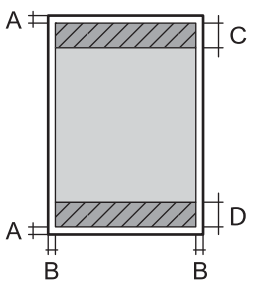
Postavljanje mlaznica na glavi za štampanje		Mlaznice za crnu boju: 400×2 reda
Težina papira*	Običan papir	64 do 90 g/m <sup>2</sup> (17 do 24 funti)
	Koverta	Koverta br. 10, DL, C6: 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (20 do 24 funti)

\* Čak i kada je debljina papira u okviru ovog opsega, možda ga štampač neće uvući ili kvalitet skeniranja može opasti zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.

### Površina na kojoj se može štampati

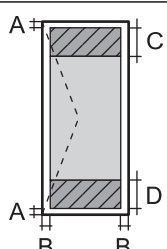
#### *Površina na kojoj se može štampati za pojedinačne listove*

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	46.0 mm (1.81 inča)
	D	44.0 mm (1.73 inča)

#### *Površina na kojoj se može štampati za koverta*

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	5.0 mm (0.20 inča)
	C	24.0 mm (0.95 inča)
	D	46.0 mm (1.81 inča)

## Dodatak

## Specifikacije skenera

Tip skenera	Tanki skener
Fotoelektrični uređaj	CIS
Broj efektivnih piksela	10200×14040 piksela (1200 tpi)
Maksimalna veličina dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 inča) A4, Letter
Rezolucija skeniranja	1200 tpi (glavno skeniranje) 2400 tpi (podređeno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 9600 tpi u koracima od 1 tpi
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Nijanse sive <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu eksterno Crno-belo <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bita po pikselu eksterno
Izvor svetla	LED

## Specifikacije interfejsa

Za računar	USB velike brzine
------------	-------------------

## Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Omogućite funkciju za slanje crno-belog faksa i faksa u boji (ITU-T super grupa 3)* <sup>1</sup>
Podržane telefonske linije	Standardne analogne telefonske linije, telefonski sistemi PBX (Lokalna telefonska mreža)
Brzina	Do 33.6 kbps

## Dodatak

Rezolucija	<p>Monohromatska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 redova/mm (203 pel/inča×98 redova/inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inča×196 redova/inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Super fina: 8 pel/mm×15,4 redova/mm (203 pel/inča×392 redova/inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 redova/mm (406 pel/inča×392 redova/inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotografija: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inča×196 redova/inča)</li> </ul> <p>Boja</p> <p>200×200 tpi</p>
Memorija stranice	Do 180 stranica (kada je primljen grafikon broj 1 za ITU-T u monohromatskom režimu za nacрте)
Ponovno biranje* <sup>2</sup>	2 puta (sa intervalima od 1 minuta)
Interfejs	RJ-11 telefonska linija, priključak za RJ-11 telefonski uređaj

\*1 Samo za primanje crno-belih faksova.

\*2 Specifikacije se mogu razlikovati u zavisnosti od zemlje i regiona.

## Dimenzije

Dimenzije	<p>Skladištenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 347 mm (13.7 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 346 mm (13.6 inča)</li> </ul> <p>Štampanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 347 mm (13.7 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 346 mm (13.6 inča)</li> </ul>
Težina*	Oko 7.2 kg (15.9 funti)

\* Bez mastila i kabla za napajanje.

## Specifikacije napajanja

Model	Model za 100 do 240 V	Model za 220 do 240 V
Nazivni frekventni opseg	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivna struja	0.5 do 0.2 A	0.3 A

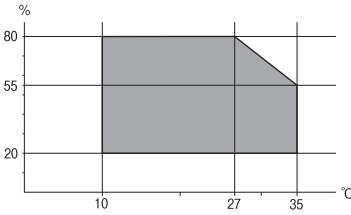
## Dodatak

Potrošnja struje (sa USB vezom)	Samo kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: pribl. 5.5 W Režim spavanja: pribl. 0.9 W Isključeno napajanje: pribl. 0.2 W	Samo kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: pribl. 5.5 W Režim spavanja: pribl. 0.9 W Isključeno napajanje: pribl. 0.2 W
---------------------------------	--	--

**Napomena:**

- Na nalepnici na štampaču pogledajte njegov napon.
- Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

**Ambijentalne specifikacije**

Rad	Koristite štampač u opsegu prikazanom na sledećem grafiku.  Temperatura: Od 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)
Skladištenje	Temperatura: Od -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)

\* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

**Specifikacije koje se tiču životne sredine za flašice sa mastilom**

Temperatura za čuvanje	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zamrzavanja	-15 °C (5 °F) Mastilo se otapa i postaje upotrebljivo nakon približno 2 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).

\* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40 °C (104 °F).

**Zahtevi sistema**

- Windows 10 (32 bita, 64 bita)/Windows 8.1 (32 bita, 64 bita)/Windows 8 (32 bita, 64 bita)/Windows 7 (32 bita, 64 bita)/Windows Vista (32 bita, 64 bita)/Windows XP SP3 ili noviji (32 bita)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ili noviji/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ili noviji

- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Napomena:**

- Mac OS možda neće podržavati neke aplikacije i funkcije.
- UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS nije podržan.

---

## Informacije u vezi sa propisima

### Standardi i odobrenja za model za Evropu

Sledeći model nosi oznaku CE i usaglašen je sa važećim direktivama Evropske unije. Radi detaljnijih podataka, posetite sledeći veb-sajt da biste pristupili punoj izjavi o usaglašenosti koja sadrži upućivanje na direktive i usaglašene standarde korišćene u izjavi o usaglašenosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

### Ograničenja u vezi sa kopiranjem

Pridržavajte se sledećih ograničenja kako biste odgovorno i legalno koristili štampač.

Kopiranje sledećih stavki je zabranjeno zakonom:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se mogu prodati, državne obveznice i municipalne obveznice
- Neiskorišćene poštanske markice, razglednice sa unapred odštampanim markicama i ostala zvanična poštanska roba sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti izdate na osnovu pravnog postupka

Budite obazrivi ako kopirate sledeće stavke:

- Privatne hartije od vrednosti koje se mogu prodati (akcije, prenosive menice, čekovi itd.), mesečne propusnice, markice za prevoz itd.
- Pasoši, vozačke dozvole, papiri sa tehničkog pregleda, nalepnice za korišćenje autoputeva, bonovi za hranu, karte itd.

**Napomena:**

*Kopiranje ovih stavki je možda takođe zabranjeno zakonom.*

Odgovorna upotreba materijala zaštićenih autorskim pravima:

Štampači se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.



---

## Transport i skladištenje štampača

Kada želite da skladištite štampač ili da ga transportujete prilikom selidbe ili zbog popravke, pratite korake navedene ispod da biste zapakovali štampač.



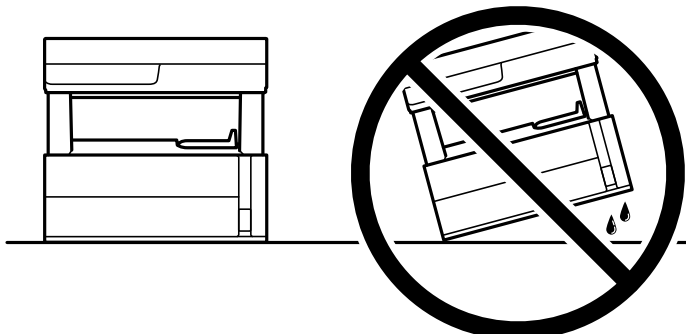
**Oprez:**

*Vodite računa da ne priklješćite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.*

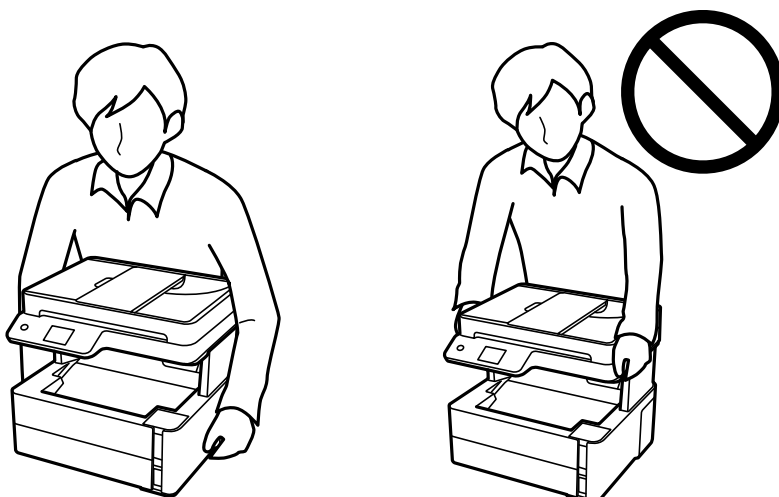
## Dodatak

**!** **Važno:**

- ❑ Kada odlažete ili transportujete štampač, postavite štampač u plastičnu kesu i zatvorite je. Nemojte ga nagnjati, postavljati vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.




- ❑ Prilikom podizanja štampača, ruke postavite u položaj koji je u nastavku prikazan.



- ❑ Kada skladištite ili transportujete bočicu sa mastilom, nemojte nakretati bočicu i nemojte je podvrgavati udarcima ili promjenama temperature. U suprotnom, mastilo može procuriti, čak i ako je zatvarač bočice čvrsto zatvoren. Uverite se da je bočica sa mastilom uspravna kada pričvršćujete zatvarač i preduzmite mere predostrožnosti da sprečite curenje mastila prilikom transporta bočice, na primer, stavite bočicu u vrećicu.
- ❑ Nemojte stavljati otvorene bočice mastila u kutiju sa štampačem.



1. Isključite štampač pritiskom na dugme .

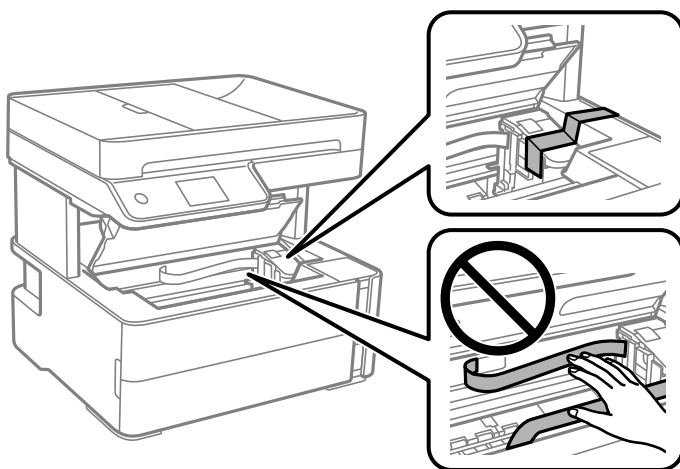
## Dodatak

- Uverite se da se lampica napajanja ugasila, a zatim isključite kabl za napajanje.

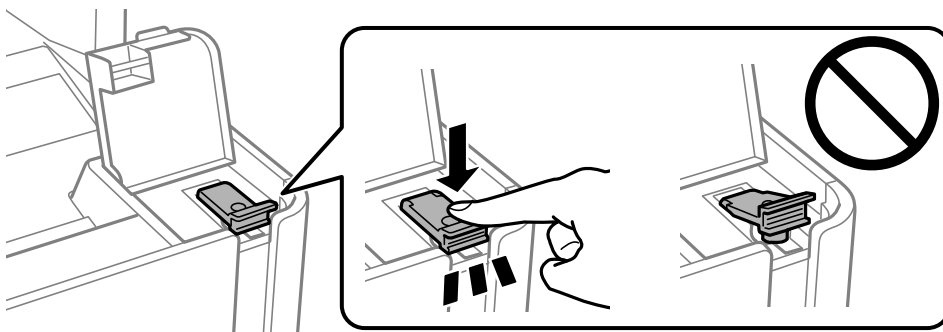
**Važno:**

Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena. U suprotnom, glava za štampanje se neće vratiti u početni položaj što će izazvati sušenje mastila, a štampanje može postati nemoguće.

- Isključite sve kablove, kao što su kabl za napajanje i USB kabl.
- Uklonite sav papir iz štampača.
- Uverite se da u štampaču nema originala.
- Otvorite poklopac štampača. Glavu za štampanje trakom pričvrstite za kućište.

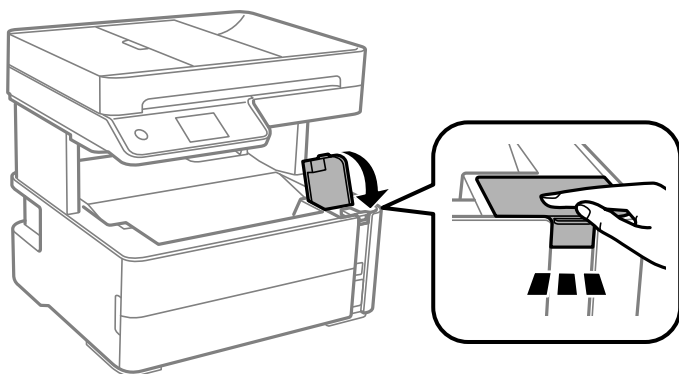


- Obavezno čvrsto zatvorite zatvarač rezervoara sa mastilom.

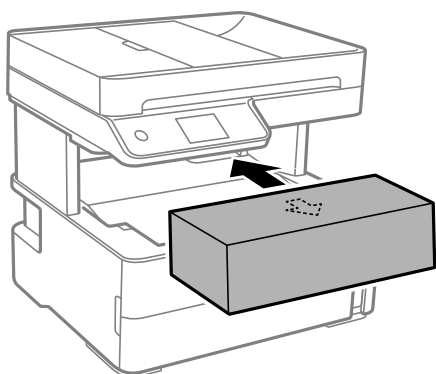


## Dodatak

8. Čvrsto zatvorite poklopac rezervoara sa mastilom.



9. Ubacite dodatnu kutiju koju ste dobili uz štampač sa otvorenim preklopom okrenutim prema gore kao što je ispod prikazano.



10. Postavite štampač u plastičnu kesu i zatvorite je.  
11. Zapakujte štampač u kutiju koristeći zaštitne materijale.



**Važno:**

*Postarajte se da držite štampač horizontalno u toku transporta ili skladištenjem u svoju kutiju; u suprotnom može doći do curenja mastila.*

Kada ponovo budete koristili štampač, uverite se da ste uklonili traku kojom je glava za štampanje bila pričvršćena. Ako primetite da je pri sledećem štampanju kvalitet štampe opao, očistite i poravnajte glavu za štampanje.

### Povezane informacije

- ➔ “Nazivi i funkcije delova” na strani 13
- ➔ “**Proverite da li su mlaznice začepjene (provera mlaznica)**” na strani 123
- ➔ “Poravnavanje glave za štampanje” na strani 129

---

## Autorska prava

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kom obliku ili na bilo koji način: elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne

## Dodatak

pismene dozvole korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Informacije navedene u ovom dokumentu su namenjene samo za upotrebu s ovim proizvodom kompanije Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija s drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štetu, gubitke, potraživanja ili troškove nastale usled nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, neovlašćenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva nisu odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme nastale usled korišćenja opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao originalne Epsonove proizvode oznakom Original Epson Products ili odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna ni za kakvu štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dolazi zbog korišćenja interfejs kablova koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podložni su promenama bez prethodne najave.

---

## Zaštitni znakovi

- EPSON® predstavlja registrovani žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION žig korporacije Seiko Epson.
- PRINT Image Matching™ i PRINT Image Matching logotip su žigovi korporacije Seiko Epson. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

## Dodatak

- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Opšta napomena: ostali nazivi proizvoda upotrebljeni su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne znakove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

---

## Kako dobiti pomoć

### Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

## Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

### Pre nego što se obratite kompaniji Epson

Ako vaš proizvod kompanije Epson ne radi pravilno i vi ne možete da rešite problem pomoću informacija za rešavanje problema u priručnicima vašeg proizvoda, za pomoć se obratite službi za podršku kompanije Epson. Ako služba za podršku kompanije Epson za vašu oblast nije navedena ispod, obratite se distributeru kod koga ste proizvod kupili.

Predstavnici službe za podršku kompanije Epson će biti u mogućnosti da vam pomognu mnogo brže ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda  
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda se obično nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda  
(Kliknite na **About**, **Version Info**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Marku i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema vašeg računara
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa vašim proizvodom

#### **Napomena:**

*Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji može biti smešten spisak telefonskih brojeva. Podaci mogu da se izgube usled kvara ili popravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran za gubitak bilo kojih podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.*

## **Pomoć za korisnike u Evropi**

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

## **Pomoć za korisnike u Indiji**

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### **Internet**

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

### **Linija za pomoć korisnicima**

- Servis, informacije o proizvodu i poručivanje potrošnog materijala (BSNL linije)  
Besplatan broj: 18004250011  
Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)
- Servis (CDMA i mobilni korisnici)  
Besplatan broj: 186030001600  
Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)