

ET-M3170 / M3170 Series

Brugervejledning

Indholdsfortegnelse

Om denne vejledning

Introduktion til vejledningerne.	7
Sådan bruges vedledningen til at finde information.	7
Mærker og symboler.	9
Anvendte beskrivelser i denne vejledning.	9
Henvisninger til operativsystemer.	9

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning.	11
Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk.	11
Rådgivning og advarsler for printeren.	12
Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren.	12
Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren.	12
Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren.	13
Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse.	13
Rådgivning og advarsler for brug af den berøringfølsomme skærm.	13
Beskyttelse af dine personlige oplysninger.	14

Printerens basisfunktioner

Delenes navne og funktioner.	15
Kontrolpanel.	17
Grundlæggende skærmkonfiguration.	18
Ikoner, som vises på LCD-skærmen.	18
Handlinger på berøringsskærmen.	19
Grundlæggende handlinger.	20
Indtastning af tegn.	21
Visning af animationer.	21

Netværksindstillinger

Netværksforbindelsestyper.	23
Ethernet-forbindelse.	23
Wi-Fi forbindelse.	24
Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse.	24
Tilslutning til en computer.	25
Forbindelse til en smart-enhed.	26
Tilslutning til en smartenhed via en trådløs router.	26

Oprette forbindelse til en iPhone, iPad eller iPod touch med Wi-Fi Direct.	26
Tilslutning til Android-enheder med Wi-Fi Direct.	29
Oprette forbindelse til enheder end iOS og Android med Wi-Fi Direct.	31
Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren.	35
Foretage Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode.	35
Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapsætning (WPS).	36
Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS).	37
Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP).	38
Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger.	39
Kontrol af netværksforbindelsesstatussen.	40
Netværksikon.	40
Kontrol af detaljerede netværksoplysninger fra betjeningspanelet.	41
Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport.	41
Udskiftning eller tilføjelse af nye trådløse routere.	48
Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer.	48
Ændring af netværksforbindelse til Ethernet fra betjeningspanelet.	49
Skift af Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP).	49
Deaktivering af Wi-Fi fra betjeningspanelet.	50
Sådan afbrydes Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelsen via betjeningspanelet.	50
Gendannelse af netværksindstillingerne fra betjeningspanelet.	51

Forberedelse af printeren

Ilægning af papirer.	52
Anvendeligt papir og kapaciteter.	52
Ilægning af papir i Papirkassette.	55
Ilægning af papir i Bag, indføringsåbning.	58
Ilægning af konvolutter og forholdsregler.	60
Liste over papirtype.	61
Udskrivning af papir.	61
Placering af originaler.	62
Anvendelige originaler i ADF'en.	62
Anbringelse af originaler på ADF'en.	63

Indholdsfortegnelse

Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen.	65	Sådan tilgås printerdriveren.	94
Administrering af kontaktpersoner.	66	Grundlæggende om udskrivning.	94
Registrering eller redigering af kontakter.	67	Udskrivning på 2 sider.	96
Registrering eller redigering af grupperede kontakter.	67	Udskrivning af flere sider på ét ark.	97
Registrering af kontaktpersoner på en computer.	68	Udskrivning og stabling i sidernes rækkefølge (Udskrivning i omvendt rækkefølge).	97
Menuindstillinger for Indstillinger.	69	Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument.	98
Menuindstillinger for Generelle indstillinger.	69	Sådan udskrives et billede på flere ark til forstørring (Sådan laves en plakat).	99
Menuindstillinger for Vedligehold.	74	Udskrivning med sidehoved og sidefod.	105
Menuindstillinger for Udskrift at statusark.	75	Udskrivning af et vandmærke.	106
Menuindstillinger for Udskriftstal.	75	Udskrivning af flere filer samlet.	107
Menuindstillinger for Rapporter.	75	Justering af udskriftstone.	107
Menuindstillinger for Brugerindstillinger.	75	Udskrivning for at markere tynde linjer.	108
Menuindstillinger for Gendan standardindstillinger.	76	Udskrivning for at forbedre lys tekst og linjer.	108
Menuindstillinger for Firmwareopdatering.	76	Udskrivning af tydelige strekkoder.	109
Strømbesparelse.	76	Annullering af udskrivning.	109
Strømbesparelse — Kontrolpanel.	76	Menuindstillinger for printerdriveren.	110
Faxindstillinger		Udskrivning fra printerdriveren på Mac OS.	113
Før brug af faxfunktioner.	78	Grundlæggende om udskrivning.	113
Tilslutning til en telefonlinje.	78	Udskrivning på 2 sider.	114
Kompatible telefonlinjer.	78	Udskrivning af flere sider på ét ark.	115
Tilslutning af printeren til en telefonlinje.	79	Udskrivning og stabling i sidernes rækkefølge (Udskrivning i omvendt rækkefølge).	115
Tilslutning af telefonen til printeren.	80	Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument.	116
Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer (med Guide til faxindstil.).	82	Annullering af udskrivning.	117
Foretage indstillinger individuelt til printerens faxfunktioner.	83	Menuindstillinger for printerdriveren.	117
Indstilling af Modtagerindstillinger.	84	Driftsmæssige indstillinger for Mac OS-printerdriveren.	118
Foretage indstillinger, når du tilslutter en ekstern telefonenhed.	85	Udskrivning fra smartenheder.	119
Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer.	86	Brug af Epson iPrint.	119
Foretage indstillinger for at gemme modtagne faxer.	87	Brug af Epson Print Enabler.	120
Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer.	87	Brug af AirPrint.	121
Menuindstillinger for Faxindstillinger.	89	Annullering af igangværende job.	122
Tjek faxforbindelse.	89	Kopiering	
Guide til faxindstil.	89	Grundlæggende kopiering.	123
Modtag.indstillinger-menu.	89	Kopiering på 2 sider.	123
Rapportindstillinger-menu.	90	Kopiering af flere originaler på et ark.	124
Grundindstillinger-menu.	91	Grundlæggende menuindstillinger for kopiering.	124
Sikkerhedsindst.-menu.	92	Avancerede menuindstillinger for kopiering.	124
Udskrivning		Scanning	
Udskrivning fra printerdriveren på Windows.	94	Scanning vha. betjeningspanelet.	127
		Scanning til en computer (Event Manager).	127
		Scanning til skyen.	131
		Scanning med WSD.	133

Indholdsfortegnelse

Scanning fra en computer.	135
Sådan scanner du med Epson Scan 2.	135
Scanning fra smartenheder.	138
Installere Epson iPrint.	138
Sådan scanner du med Epson iPrint.	138

Faxning

Før brug af faxfunktioner.	140
Afsendelse af faxer vha. printeren.	140
Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet.	140
Forskellige måder at sende faxer.	142
Modtagelse af faxer på printeren.	144
Modtagelse af indgående faxer.	145
Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald.	146
Lagring af modtagne faxmeddelelser.	147
Brug af andre faxfunktioner.	148
Manuel udskrivning af en faxrapport.	148
Menuindstillinger for faxhandling.	149
Modtager.	149
Faxindstillinger.	149
Mere.	150
Menuindstillinger for Brugerindstillinger.	151
Menuindstillinger for Indbakke.	151
Afsendelse af en fax fra en computer.	152
Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows).	152
Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS).	154
Modtagelse af faxer på en computer.	155
Sådan gemmes de indgående faxmeddelelser på en computer.	156
Annullering af funktionen, der gemmer indgående faxer til computeren.	156
Se efter nye faxer (Windows).	157
Se efter nye faxer (Mac OS).	158

**Genopfyldning af blæk og
udskiftning af vedligeholdelsesboks**

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen.	159
Kontroller status for vedligeholdelsesboksen — Betjeningspanel.	159
Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — Windows.	159
Kontrol af status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — Mac OS.	159
Blækflaskekoder.	160

Forholdsregler ved håndtering af blækflasker.	161
Fyldning af blæktank.	162
Koden på vedligeholdelsesboksen.	165
Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen.	166
Udskiftning af en vedligeholdelsesboks.	166

Vedligeholdelse af printeren

Forebyggelse af udtørring af skrivehovedet.	168
Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek) 168	
Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysekontrol) — Kontrolpanel.	168
Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek) — Windows.	169
Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek) — Mac OS.	170
Rensning af skrivehovedet (Skrivehovedrensning). 171	
Rensning af skrivehovedet — Betjeningspanel.	171
Rensning af skrivehovedet — Windows.	171
Rensning af skrivehovedet — Mac OS.	172
Grundig rengøring af skrivehovedet (Grundig rengøring).	172
Kørsel af Grundig rengøring — Kontrolpanel.	173
Kørsel af Grundig rengøring — Windows.	173
Kørsel af Grundig rengøring — Mac OS.	174
Justering af skrivehovedet.	174
Justering af skrivehovedet — kontrolpanel.	174
Rengøring af papirbanen.	175
Rengøring af papirbanen for udtværet blæk.	175
Rengøring af papirbanen for problemer med papirindføring.	175
Rengøring af ADF'en.	177
Rengøring af Scannerglaspladen.	180
Rengøring af den gennemsigtige film.	181
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren.	183
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren — betjeningspanel.	183
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - Windows.	183
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren — Mac OS.	184

**Oplysninger om netværkstjeneste og
software**

Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config).	185
Sådan køres web config i en webbrowser.	185

Indholdsfortegnelse

Kører Web Config i Windows.	186	Strømmen slukker automatisk.	206
Kører Web Config i Mac OS.	186	LCD-skærmen bliver mørk.	207
Program til scanning af dokumenter og billeder (Epson Scan 2).	186	Kan ikke udskrive fra en computer.	207
Tilføjelse af netværksscanneren.	187	Kontrol af forbindelsen (USB).	207
Program til konfiguration af scanningshandlinger fra kontrolpanelet (Epson Event Manager).	188	Kontrol af forbindelsen (netværk).	207
Program til konfiguration af faxfunktioner og afsending af faxer (FAX Utility).	188	Kontrol af software og data.	208
Program til faxafsending (PC-FAX driver).	189	Kontrol af printerstatus fra computeren (Windows).	210
Program til udskrivning af websider (E-Web Print).	189	Kontrol af printerstatus fra computeren (Mac OS).	210
Værktøjer til softwareopdatering (EPSON Software Updater).	190	Når du ikke kan foretage netværksindstillinger.	211
Program til konfiguration af flere enheder (EpsonNet Config).	190	Kan ikke oprette forbindelse fra enheder, selvom netværksindstillingerne ikke er noget problem.	211
Sådan installeres de nyeste programmer.	191	Kontrol af SSID sluttet til printerens.	213
Opdatering af printerens firmware vha. betjeningspanelet.	192	Kontrol af SSID for computeren.	213
Afinstallation af programmer.	193	Ethernet-forbindelse bliver ustabil.	214
Afinstallation af programmer — Windows.	193	Kan ikke udskrive fra en iPhone eller iPad.	215
Afinstallation af programmer — Mac OS.	194	Problemer med udskrifterne.	215
Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste.	194	Udskriften er udtværet eller der mangler farve.	215
		Der ses striber eller uventede farver.	216
		Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm.	216
		Lodrette striber eller fejljustering.	217
		Udskriftskvaliteten er dårlig.	217
		Papir er udtværet eller sløret.	218
		Papiret udtværes under automatisk 2-sidet udskrivning.	219
		Udskrevne billeder er klistrede.	219
		Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert.	219
		De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede	220
		Det udskrevne billede er vendt om.	220
		Mosaiklignende mønstre i udskrifterne.	220
		Der ses ujævne farver, udtværinger, pletter eller lige linjer på det kopierede billede.	220
		Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede.	221
		Der er et billede af originalens bagside på kopien.	221
		Udskrivningsproblemet kunne ikke løses.	221
		Andre udskrivningsproblemer.	221
		Udskrivningen går for langsomt.	221
		Udskrivnings- eller kopieringshastigheden falder kraftigt under kontinuerlig udskrivning.	222
		Kan ikke annullere udskrivning fra en printer med Mac OS X v10.6.8.	222
		Kan ikke starte scanning.	222
		Problemer med det scannede billede.	223
		Der opstår ujævne farver, snavs, pletter osv., når jeg scanner fra scannerpladen.	223

Løsning af problemer

Kontrol af printerstatus.	196
Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen.	196
Kontrol af printerstatus - Windows.	197
Kontrol af printerstatus — Mac OS.	197
Kontrol af softwarestatus.	197
Fjernelse af fastklemmt papir.	198
Sådan fjernes fastklemmt papir fra frontdækslet.	198
Sådan fjernes fastklemmt papir fra Bag. indføringsåbning.	199
Fjernelse af det fastklemte papir fra printerens indre.	200
Sådan fjernes fastklemmt papir fra Bageste låge.	201
Sådan fjernes fastklemmt papir fra ADF.	202
Papiret indføres forkert.	204
Papiret sidder fast.	205
Papiret indføres skævt.	205
Udskubbet papir falder ned fra udbakken.	205
Papir udskubbes under udskrivning.	205
Originalen indføres ikke i ADF'en.	205
Problem med strømmen og betjeningspanelet.	206
Der tændes ikke for strømmen.	206
Der slukkes ikke for strømmen.	206

Indholdsfortegnelse

Der opstår streger ved scanning fra ADF.	223	Specifikationer for scanner.	235
Billedkvaliteten er grov.	224	Interfacespecifikationer.	235
Forskydning ses på baggrunden af billeder.	224	Faxspecifikationer.	235
Teksten er uskarp.	224	Liste over netværksfunktioner.	237
Der vises moiré-mønstre (spindelvævlignende skygger).	224	Specifikationer for Wi-Fi.	237
Kan ikke scanne det korrekte område på scannerglasset.	225	Ethernet-specifikationer.	238
Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i.	225	Sikkerhedsprotokol.	238
Kan ikke løse problemer på det scannede billede.	226	Understøttede tredjepartstjenester.	238
Andre scanningsproblemer.	226	Mål.	239
Scanningen går for langsomt.	226	Elektriske specifikationer.	239
Scanningen stopper, når der scannes til PDF/ Multi-TIFF.	226	Miljømæssige specifikationer.	240
Problemer med afsendelse og modtagelse af fax.	227	Systemkrav.	240
Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer.	227	Lovmæssige oplysninger.	241
Der kan ikke sendes faxer.	228	Standarder og godkendelser.	241
Der kan ikke sendes faxmeddelelser til en bestemt modtager.	229	Kopieringsbegrænsninger.	242
Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt.	229	Transport og opbevaring af printeren.	243
Faxmeddelelser kan ikke modtages.	229	Copyright.	246
Fejl fordi hukommelsen er fuld.	230	Varemærker.	247
Kvaliteten af sendte faxmeddelelser er dårlig.	230	Sådan får du hjælp.	248
Faxer sendes i den forkerte størrelse.	231	Websted for teknisk support.	248
Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig.	231	Kontakt til Epsons supportafdeling.	248
Modtagne faxer udskrives ikke.	231		
Siderne er blanke, eller kun en lille mængde tekst er trykt på side to i modtagne faxer.	231		
Andre faxningsproblemer.	232		
Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon.	232		
Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald.	232		
Afsenderens faxnummer vises ikke på modtagne faxer, eller nummeret er forkert.	232		
Andre problemer.	232		
Driftslydene er høje.	232		
Datoen og klokkeslættet er forkert.	233		
Programmet blokeres af en firewall (kun Windows).	233		
Der vises en meddelelse om, at du skal nulstille blækniveauerne.	233		
Spildt blæk.	233		
Tillæg			
Tekniske specifikationer.	234		
Printerspecifikationer.	234		

Om denne vejledning

Introduktion til vejledningerne

Følgende vejledninger følger med Epson-printeren. Ud over vejledningerne findes der forskellige typer hjælpeoplysninger på selve printeren eller i Epson-softwareprogrammerne.

- Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt vejledning)**
Giver dig anvisninger for at garantere den sikre brug af printeren.
- Start her (trykt vejledning)**
Giver dig oplysninger om konfiguration af printeren, installation af softwaren, brug af printeren etc.
- Brugervejledning (digital vejledning)**
Denne vejledning. Giver overordnet information og vejledning i brug af printeren, om netværksindstillinger ved brug af printeren på et netværk, og på at løse problemer.

Du kan hente de seneste versioner af ovennævnte vejledninger på følgende måder.

- Trykt vejledning**
Gå ind på Epson Europas supportwebsted på <http://www.epson.eu/Support> eller på Epsons verdensomspændende supportwebsted på <http://support.epson.net/>.
- Digital vejledning**
Start EPSON Software Updater på computeren. EPSON Software Updater ser efter tilgængelige opdateringer af Epson-softwareprogrammer og de digitale vejledninger og giver dig mulighed for at hente de seneste.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Værktøjer til softwareopdatering \(EPSON Software Updater\)” på side 190](#)

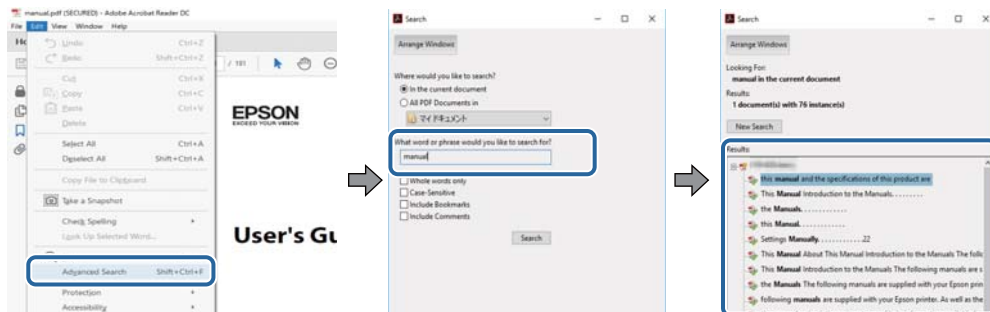
Sådan bruges vedledningen til at finde information

PDF-vejledningen gør det muligt for dig at søge efter den information, du mangler, ved brug af nøgleord eller ved at springe direkte til bestemte afsnit ved hjælp af bogmærkerne. Du kan også nøjes med at udskrive de sider, du mangler. Dette afsnit forklarer, hvordan du anvender en PDF-vejledning, som er blevet åbnet i Adobe Reader X på din computer.

Om denne vejledning

Søgning med nøgleord

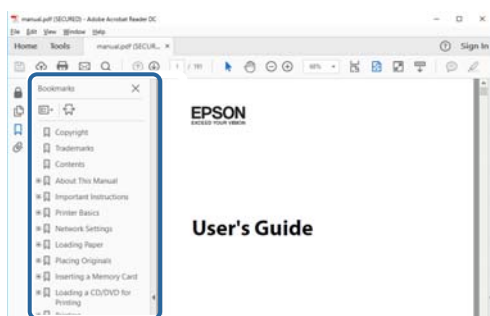
Klik på **Redigér > Avanceret søgning**. Angiv det nøgleord (tekst) for oplysninger du vil finde i søgevinduet, og klik derefter på **Søg**. Resultater vises på en liste. Klik på et af de viste resultater, for at komme til den side.



Direkte adgang med bogmærker

Klik på en titel for at komme til den side. Klik på + eller > for at vise afsnittets undertitler. Udfør følgende handling på dit tastatur, for at vende tilbage til den forrige side.

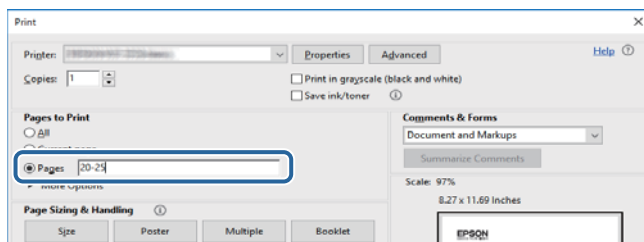
- Windows: Hold **Alt** nede, og tryk ←.
- Mac OS: Hold kommando-tasten nede og tryk ←.



Sådan udskrives kun de nødvendige sider

Du kan hente og udskrive kun de sider du mangler. Tryk på **Udskriv** i menuen **Filer** og angiv så de sider, du ønsker at udskrive i **Sider** i **Sider, der skal udskrives**.

- For at angive en serie af sider, skal du indtaste en bindestreg mellem startside og slutside.
Eksempel: 20-25
- For at angive sider som ikke er i rækkefølge, skal du adskille siderne med kommaer.
Eksempel: 5, 10, 15



Mærker og symboler

**Forsigtig:**

Instruktioner, der skal følges omhyggeligt for at undgå personskade.

**Vigtigt:**

Instruktioner, der skal overholdes for at undgå skader på dit udstyr.

Bemærk:

Giver komplementære- og referenceoplysninger.

Relaterede oplysninger

➔ Links til relaterede afsnit.

Anvendte beskrivelser i denne vejledning

- Skærbillederne af printerdriveren og Epson Scan 2 (scannerdriveren) er fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Det viste skærmindhold varierer afhængigt af modellen og situationen.
- Illustrationerne i denne vejledning er vejledende. Selvom der kan være små forskelle afhængigt af modellen, er betjeningsmetoden den samme.
- Nogle af menupunkterne på LCD-skærmen varierer afhængigt af modellen og indstillingerne.
- Du kan læse QR-koden ved hjælp af dedikeret app.

Henvisninger til operativsystemer

Windows

I denne vejledning henviser udtryk som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" og "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. Windows bruges desuden til at henvise til alle versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem

Om denne vejledning

- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne manual henviser "Mac OS" til macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x og Mac OS X v10.6.8.

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning

Læs og følg disse anvisninger for at sikre, at printeren bruges på en sikker måde. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig brug. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på printeren.

- Nogle af symbolerne på din printer er beregnet til at sikre din sikkerhed, samt korrekt brug af printeren. På følgende hjemmeside kan du lære, hvad symbolerne betyder.

<http://support.epson.net/symbols>

- Brug kun det strømkabel, der fulgte med printeren, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med denne printer eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i vejledningerne til printeren.
- Tag printerens stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i printeren, printeren er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, printeren fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- Anbring printeren i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- Opstil ikke printeren udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høje temperaturer eller fugtighed.
- Pas på ikke at spilde væske på printeren, og håndter ikke printeren med våde hænder.
- Sørg for, at printeren er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra denne printer kan påvirke hjertepacemakere negativt.
- Kontakt forhandleren, hvis LCD-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk

- Pas på ikke at røre ved blæk, når du håndterer blæktanken, blæktankshætten og den åbne blækflaske eller blækflaskehætte.
 - Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
 - Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
 - Hvis du får blæk i munden, skal du omgående søge læge.
- Skil ikke vedligeholdelsesboksen ad. Ellers risikerer du at få blæk i øjnene eller på huden.

Vigtige instruktioner

- Ryst ikke blækflasken for voldsomt, og udsæt den ikke for kraftige stød, da dette kan forårsage, at blækket siver ud.
- Hold blækflaske, blæktanksenheden og vedligeholdelsesboksen uden for børns rækkevidde. Lad ikke børn drikke af eller håndtere blækflasken og blækflaskehætten.

Rådgivning og advarsler for printeren

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af printeren eller din ejendom. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig reference.



Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren

- Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i printeren.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på printerens mærkat.
- Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- Brug ikke strømudtag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- Strømforsyningsledninger skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og de må ikke blive krøllede eller snoede. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledninger, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledninger lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformatoren.
- Hvis du bruger en forlængerledning sammen med printeren, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- Hvis du planlægger at bruge printeren i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-ampères relæ, så printeren beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- Ved tilslutning af printeren til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- Anbring printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end printerens bundareal, så der er plads hele vejen rundt om printeren. Printeren fungerer ikke korrekt, hvis den står skævt.
- Gør plads oven over printeren, så dokumentlågen kan åbnes helt.
- Sørg for plads nok foran printeren, så papiret kan skubbes helt ud.
- Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke printeren for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.

Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren

- Undgå at indføre genstande gennem hullerne i printeren.
- Før ikke hånden ind i printeren under udskrivning.

Vigtige instruktioner

- Rør ikke ved det hvide, flade kabel inde i printeren.
- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af printeren. Dette kan føre til brand.
- Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen, når du placerer originaler på det.
- Sluk altid printeren på knappen . Tag ikke stikket til printeren ud, og sluk ikke for strømmen, før indikatoren  holder op med at blinke.
- Hvis printeren ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.

Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren

- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Kontroller, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), inden printeren transporteres.

Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse

- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af medicinsk, elektronisk udstyr negativt og forårsage fejlfunktion. Når denne printer bruges på hospitaler eller lignende eller i nærheden af medicinsk udstyr, skal anvisningerne fra autoriseret personale på hospitalet eller lignende følges, og alle advarsler og anvisninger på det medicinske udstyr overholdes.
- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af automatisk styrede enheder som f.eks. automatiske døre eller brandalarmer negativt, hvilket kan forårsage uheld pga. fejlfunktion. Følg alle advarsler og anvisninger på disse enheder, når denne printer bruges i nærheden af automatisk styrede enheder.

Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm

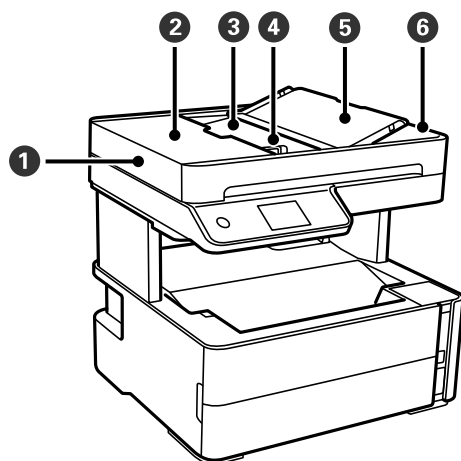
- LCD-skærmen kan indeholde nogle få lyse eller mørke pletter og på grund heraf have en uensartet lysstyrke. Dette er normalt og ikke et tegn på, at den på nogen måde er beskadiget.
- Brug kun en tør, blød klud til rengøring. Brug ikke flydende eller kemiske rengøringsmidler.
- Det udvendige lag på den berøringsfølsomme skærm kan gå i stykker, hvis det udsættes for hårde stød eller pres. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.
- Tryk let på den berøringsfølsomme skærm med en finger. Tryk ikke hårdt på den, og brug ikke neglene.
- Undlad at bruge skarpe genstande, som f.eks. kuglepenn eller skarpe blyanter osv., til at foretage handlinger.
- Hvis der opstår kondensering inden i den berøringsfølsomme skærm pga. pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer, kan funktionen af den forringes.

Beskyttelse af dine personlige oplysninger

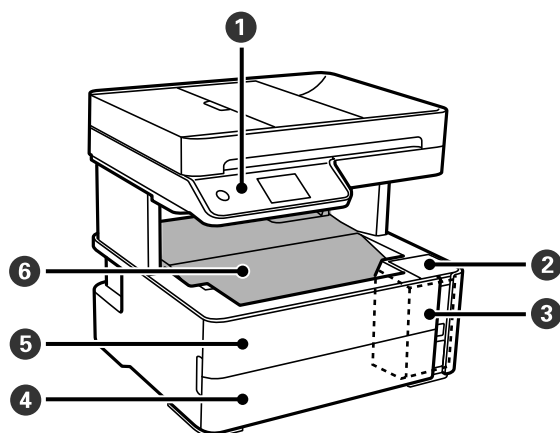
Når du giver printeren væk eller kasserer den, skal du slette de personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse ved at vælge **Indstillinger** > **Gendan standardindstillinger** > **Ryd alle data og indstillinger**, på kontrolpanelet.

Printerens basisfunktioner

Delenes navne og funktioner



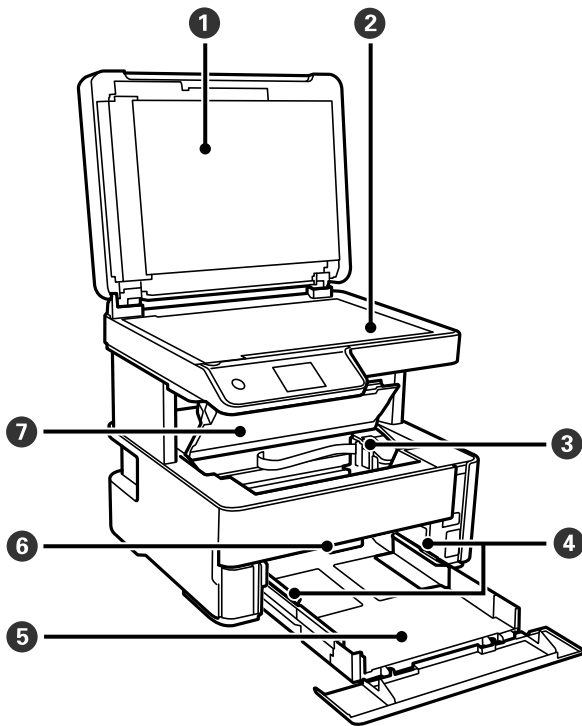
1	ADF (automatisk dokumentføder)	Fører originalerne automatisk ind.
2	ADF-låg	Åbn dette for at fjerne originaler, der har sat sig fast i ADF'en.
3	Papirbakken på ADF	Understøtter ilagte originaler.
4	Kantstyr i ADF	Fører originalerne direkte ind i printerens. Skub kantstyrene til originalernes kanter.
5	ADF-dokumentstøtte	Understøtter originaler.
6	Udbakke på ADF	Rummer de originaler, der skubbes ud af ADF'en.



1	Kontrolpanel	Angiver printerens status og gør det muligt at foretage udskriftsindstillinger.
2	Blæktankdæksel	Åbn for at genopfylde blæktanken.

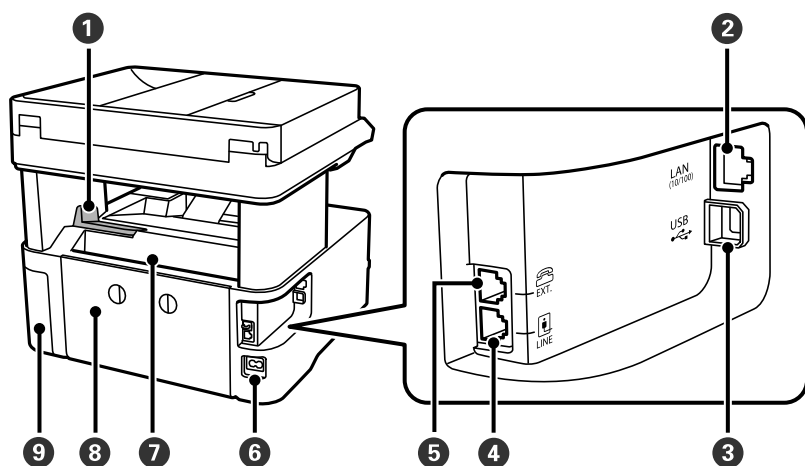
Printerens basisfunktioner

3	Blæktank	Indeholder blæktanken.
4	Dæksel til papirbakke	Åbn denne for at lægge papir i papirkassetten.
5	Frontdæksel	Åbnes, når fastklemt papir fjernes.
6	Udbakke	Rummer det udskubbede papir.



1	Dokumentdæksel	Blokerer lys udefra under scanningen.
2	Scannerglasplade	Placer originalerne.
3	Printhoved	Blækket skubbes ud af printhovedets dyser nedefter.
4	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printeren. Skub til papirets kanter.
5	Papirkassette	Indfører papir.
6	Udskriftshåndtag	Løft for at udskrive papir til udbakken. Sænk for at udskrive papir til printerens forside.
7	Printerdæksel	Åbnes, når fastklemt papir fjernes.

Printerens basisfunktioner

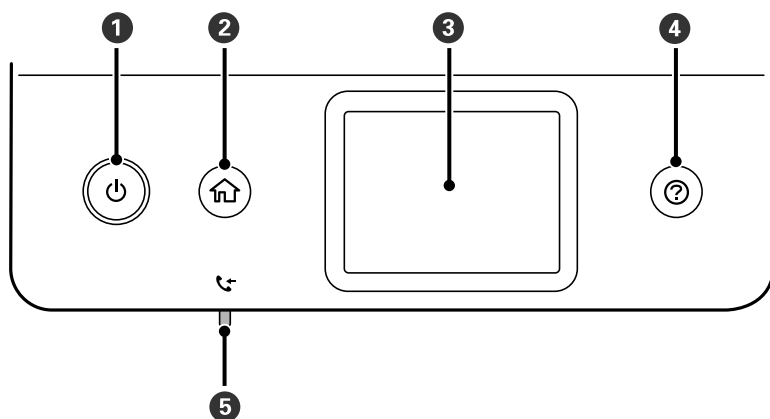


1	Prop	Placer stopperen for at forhindre udskrifter i at falde ned fra udbakken.
2	LAN-port	Bruges til tilslutning af et LAN-kabel.
3	USB-port	Bruges til tilslutning af et USB-kabel fra computeren.
4	LINE-port	Bruges til tilslutning af en telefonlinje.
5	EXT. port	Bruges til tilslutning af telefonenheder.
6	AC-indgang	Bruges til tilslutning af strømkalet.
7	Åbning på bageste papirindføring	Indfører papir.
8	Bageste låge	Tages ud, når fastklemt papir fjernes.
9	Dæksel på vedligeholdelsesboksen	Åbn når du udskifter vedligeholdelseskassen.

Relaterede oplysninger

➔ ["Kontrolpanel" på side 17](#)

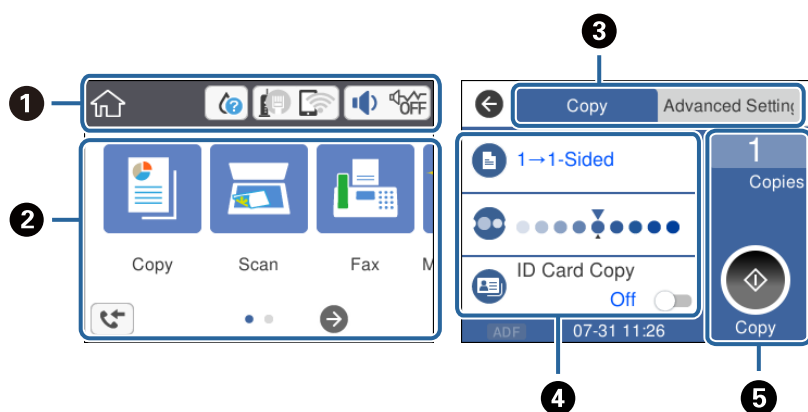
Kontrolpanel



Printerens basisfunktioner

1	Tænder eller slukker for printeren. Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket.
2	Viser startskærmen.
3	Viser menuer og meddelelser.
4	Viser løsninger, når du oplever problemer.
5	Tændes, når modtagne dokumenter, som endnu ikke er blevet læst, udskrevet eller gemt, er gemt i printerens hukommelse.

Grundlæggende skærmkonfiguration
















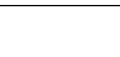

1	Angiver elementer, der har været indstillet for printeren som ikoner. Tryk på ikonet for at kontrollere aktuelle indstillinger eller for at åbne hver indstillingsmenu. Denne handlingslinje vises kun på startskærmen.
2	Vis hver menu.
3	Skift faner.
4	Angiver indstillingselementerne. Tryk på hvert element for at indstille eller ændre indstillingerne. De gråtonede elementer er ikke tilgængelige. Tryk på elementet for at kontrollere, hvorfor de ikke er tilgængelige.
5	Udfør de nuværende indstillinger. De tilgængelige funktioner varierer afhængigt af hver menu. Denne handlingslinje vises kun på fanen med grundlæggende indstillinger.

Ikoner, som vises på LCD-skærmen

Følgende ikoner vises på LCD-skærmen afhængigt af printerens status.

	Angiver status for forbrugsvarer. Vælg ikonet for at se vedligeholdelsesboksens omtrentlige levetid.
--	---

Printerens basisfunktioner

	<p>Angiver netværksforbindelsesstatus.</p> <p>Vælg ikonet for at kontrollere og ændre de aktuelle indstillinger. Dette er genvejen til følgende menu.</p> <p>Indstillinger > Generelle indstillinger > Netværksindstillinger > Wi-Fi opsætning</p>
	<p>Printeren har ikke forbindelse til et kablet (Ethernet) netværk.</p>
	<p>Printeren har forbindelse til et kablet (Ethernet) netværk.</p>
	<p>Printeren er ikke forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk.</p>
	<p>Printeren søger efter SSID, frakoblet IP-adresse eller har et problem med et trådløst netværk (Wi-Fi).</p>
	<p>Printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk.</p> <p>Antallet af linjer viser signalstyrken for forbindelsen. Jo flere linjer der er, jo stærkere er forbindelsen.</p>
	<p>Printeren er ikke forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).</p>
	<p>Printeren er forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).</p>
	<p>Viser skærmen Udstyrets lydindstillinger. Du kan indstille Lyd fra og Lydsvag tilst.</p> <p>Du kan også tilgå menuen Lyd fra denne skærm. Dette er genvejen til følgende menu.</p> <p>Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger > Lyd</p>
	<p>Angiver, om Lydsvag tilst. er indstillet for printeren. Når denne funktion er aktiveret, reduceres støjen fra printerhandlinger, men udskrivningshastigheden kan blive langsommere. Dog kan lyde muligvis ikke reduceres afhængig af den valgte papirtype og udskriftskvalitet.</p>
	<p>Angiver, at Lyd fra er indstillet for printeren.</p>
	<p>Viser skærmen Fax data-information.</p>
	<p>Angiver, at der er yderligere oplysninger. Vælg ikonet for at vise beskeden.</p>
	<p>Angiver, at der er et problem med elementerne. Vælg ikonet for at finde ud af, hvordan man løser problemet.</p>
	<p>Angiver, at der er data, som endnu ikke er blevet læst, udskrevet eller gemt. Det viste nummer angiver antallet af dataelementer.</p>


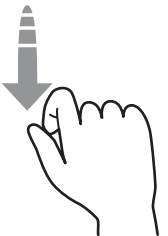
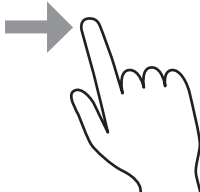
Relaterede oplysninger

- ➔ [“Netværksindstillinger” på side 72](#)
- ➔ [“Grundindstillinger” på side 69](#)

Handlinger på berøringsskærmen

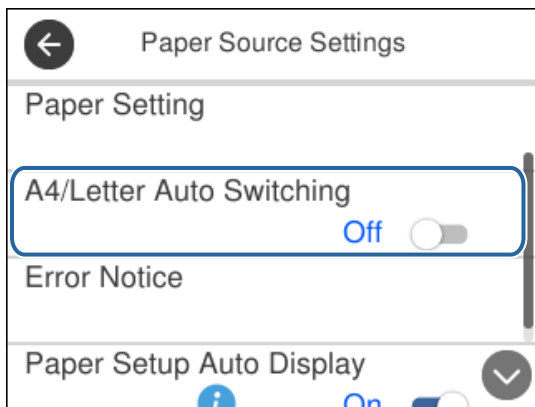
Den berøringsfølsomme skærm er kompatibel med følgende handlinger.

Printerens basisfunktioner

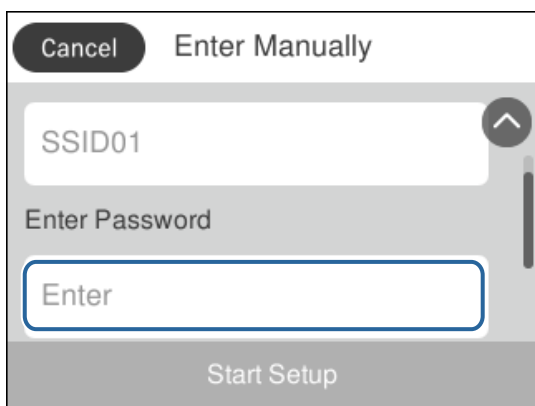
Tryk på		Tryk på eller vælg elementerne eller ikonerne.
Svirp		Rul hurtigt på skærmen.
Skub		Hold og flyt elementerne rundt.

Grundlæggende handlinger

Tryk et vilkårligt sted på indstillingselementet for at slå det til eller fra.

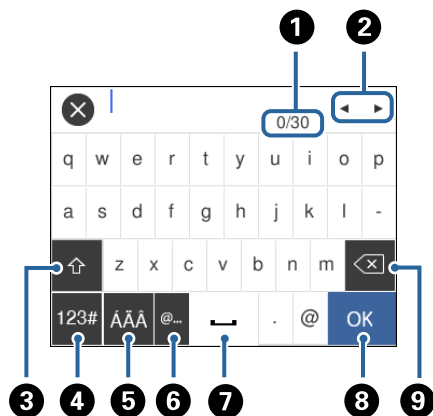


Tryk på indtastningsfeltet for at indtaste værdien, navnet og så videre.



Indtastning af tegn

Du kan indtaste tegn og symboler vha. skærmtastaturet for at registrere en kontaktperson, foretage netværksindstillinger osv.



Bemærk:

De viste ikoner varierer afhængigt af indstillingspunktet.

1	Angiver antal tegn.
2	Flytter markøren til indtastningsposition.
3	Skifter mellem store og små bogstaver eller tal og symboler.
4	Skifter tegntypen. Du kan indtaste alfanumeriske tegn og symboler.
5	Skifter tegntypen. Du kan indtaste alfanumeriske tegn og specialtegn såsom omløbe og accenter.
6	Indtaster hyppigt anvendte domæne til e-mailadresser og webadresser ved blot at vælge elementet.
7	Bruges til at indtaste et mellemrum.
8	Indtaster tegn.
9	Sletter tegnet til venstre.

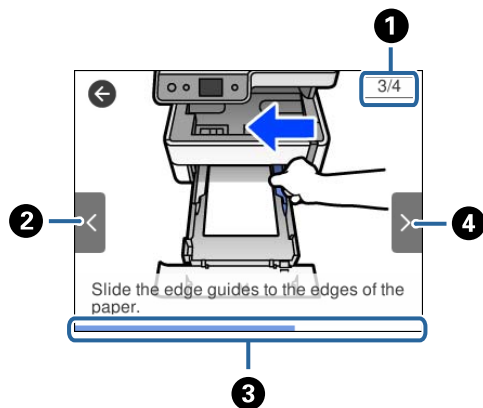
Visning af animationer

Du kan se animationer af brugsanvisningen, f.eks. ilægning af papir eller fjernelse af fastklemt papir på LCD-skærmen.

- Tryk på -knappen: Viser Hjælp-skærmen. Vælg **Hvordan**, og vælg derefter de elementer, du ønsker at få vist.

Printerens basisfunktioner

- Tryk på **Hvordan** nederst på skærmen: Viser den kontekstafhængige animation.



1	Angiver det samlede antal trin og nummer på nuværende trin. I eksemplet ovenfor, vises trin 3 af 4 trin.
2	Vender tilbage til det foregående trin.
3	Angiver dine fremskridt gennem det aktuelle trin. Animationen gentages, når statuslinjen når slutningen.
4	Flytter til næste trin.

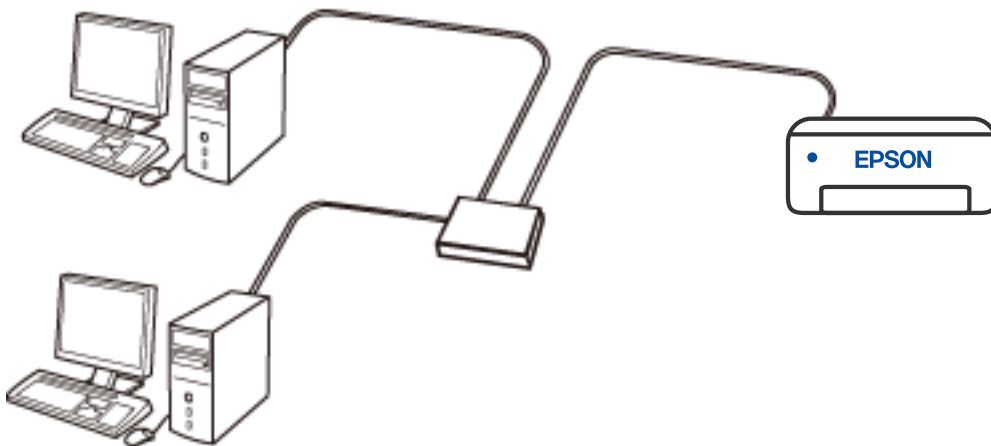
Netværksindstillinger

Netværksforbindelsestyper

Du kan bruge følgende tilslutningsmuligheder.

Ethernet-forbindelse

Forbind printeren til en hub med et Ethernet-kabel.

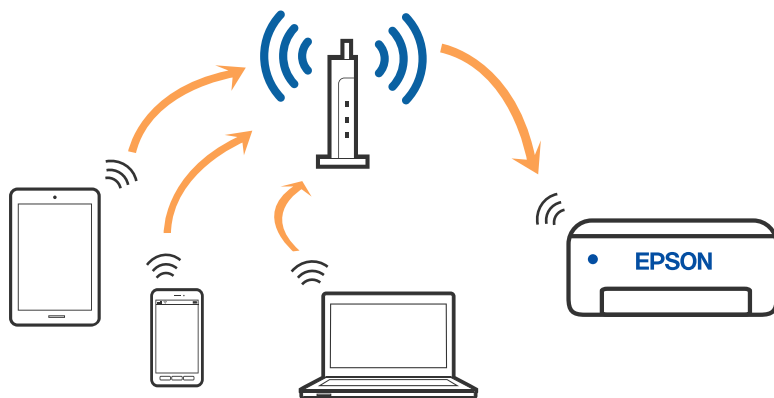


Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger”](#) på side 39

Wi-Fi forbindelse

Forbind printeren og computeren eller smart-enheden til den trådløse router. Dette er den typiske forbindelsesmetode til hjemme- eller kontornetværk, hvor computere er forbundet vha. Wi-Fi via den trådløse router.

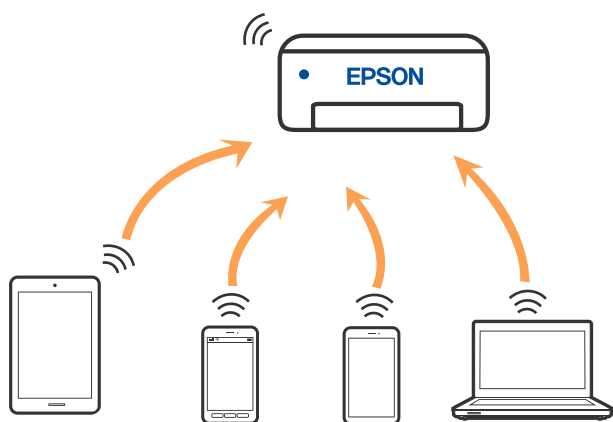


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilslutning til en computer” på side 25](#)
- ➔ [“Forbindelse til en smart-enhed” på side 26](#)
- ➔ [“Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren” på side 35](#)

Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse

Brug denne forbindelsesmetode, når du ikke bruger Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil forbinde printeren og smart-enheden direkte. I denne tilstand fungerer printeren som en trådløs router, og du kan forbinde enhederne til printeren uden at skulle bruge en standard trådløs router. Enheder, der er forbundet direkte til printeren, kan dog ikke kommunikere med hinanden via printeren.



Printeren kan forbindes vha. Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse samtidigt. Men hvis du starter en netværksforbindelse i Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse, når printeren er forbundet via Wi-Fi, afbrydes Wi-Fi midlertidigt.

Relaterede oplysninger

➔ “Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP)” på side 38

Tilslutning til en computer

Vi anbefaler at køre installationsprogrammet til at tilslutte printeren til en computer. Du kan køre installationsprogrammet vha. en af følgende metoder.

 Konfiguration fra webstedet

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration.

<http://epson.sn>

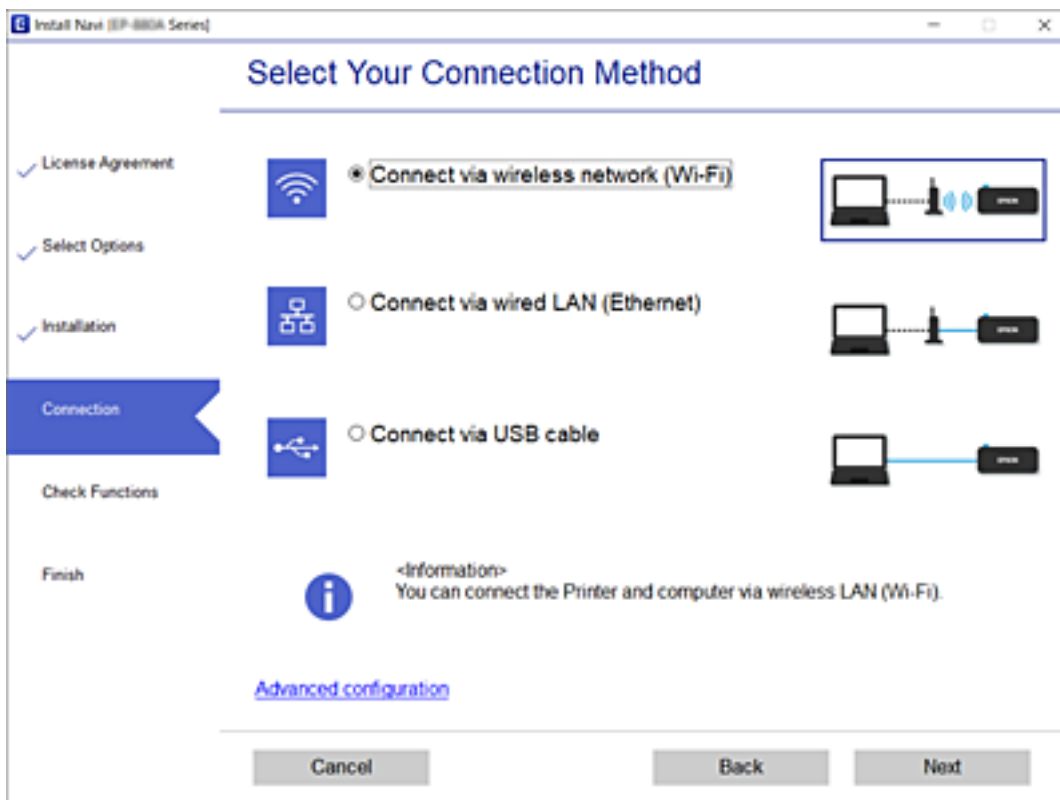
 Konfiguration ved hjælp af softwaredisk (kun for modeller, der leveres med en softwaredisk, og brugere med Windows-computere med diskdrev.)

Sæt softwaredisken i computeren, og følg vejledningen på skærmen.

Valg af forbindelsesmuligheder

Følg vejledningen på skærmen, indtil følgende skærm vises, og vælg derefter metoden for tilslutning af printeren til computeren.

Vælg forbindelsestypen, og klik på **Næste**.



Følg vejledningen på skærmen.

Forbindelse til en smart-enhed

Tilslutning til en smartenhed via en trådløs router

Du kan bruge printeren fra en smart-enhed, når du slutter printeren til det samme Wi-Fi-netværk (SSID) som smart-enheden. Hvis du vil bruge printeren fra en smart-enhed, skal du lave opsætning fra det følgende websted. Adgang til webstedet fra smart-enheden, hvorfra vil oprette forbindelse til printeren.

<http://epson.sn> > Opsætning

Bemærk:

Hvis du vil forbinde en computer og en smart-enhed til printeren samtidigt, anbefaler vi opsætning fra computeren først ved hjælp af installationsprogrammet.

Oprette forbindelse til en iPhone, iPad eller iPod touch med Wi-Fi Direct


Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printeren direkte med en iPhone, iPad eller iPod touch uden en trådløs router. Følgende betingelser er nødvendige for at bruge denne funktion. Hvis dit miljø ikke matcher disse betingelser, kan du oprette forbindelse ved at vælge **Andre OS-enheder**. Se det relaterede informationslink nedenfor for oplysninger om tilslutning.

- iOS 11 eller senere
- Brug af standardkameraappen til at scanne QR-koden
- Epson iPrint version 7.0 eller senere

Epson iPrint bruges til at udskrive fra en smartenhed. Installer Epson iPrint på smartenheden i forvejen.

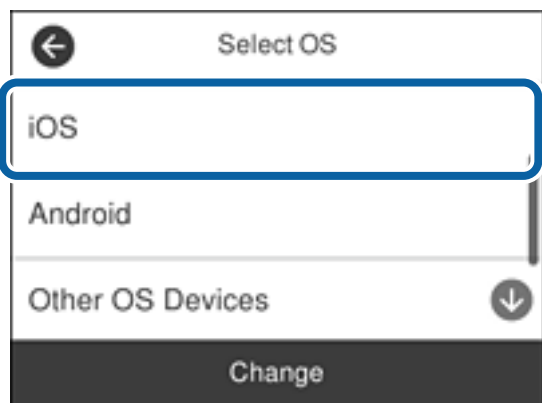
Bemærk:

Du skal kun foretage disse indstillinger for printeren og den smartenhed, du vil oprette forbindelse til, én gang. Medmindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller gendanner netværksindstillingerne til deres standardindstillinger, behøver du ikke at foretage disse indstillinger igen.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Tryk på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryk på **Start Opsætning**.

Netværksindstillinger

- Tryk på **iOS**.



QR-koden vises på printerens kontrolpanel.



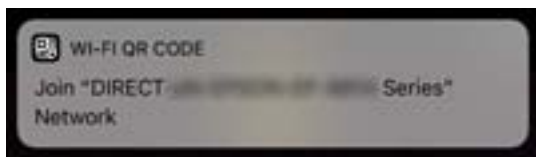
- På din iPhone, iPad eller iPod touch skal du starte standardkameraappen og derefter scanne QR-koden, der vises på printerens kontrolpanel i PHOTO-tilstand.



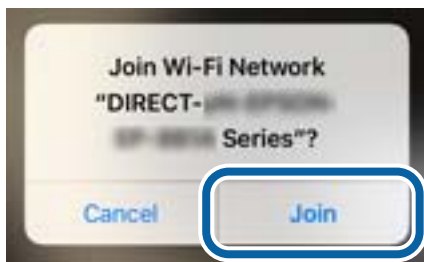
Brug kameraappen til iOS 11 eller nyere. Du kan ikke oprette forbindelse til printerens ved hjælp af kameraappen til iOS 10 eller tidligere. Du kan heller ikke oprette forbindelse ved hjælp af en app til scanning af QR-koder. Hvis du ikke kan oprette forbindelse, skal du rulle ned på skærmen på printerens kontrolpanel og vælge **Andre OS-enheder**. Se det relaterede informationslink nedenfor for oplysninger om tilslutning.

Netværksindstillinger

- Tryk på den meddelelse, der vises på skærmen på din iPhone, iPad eller iPod touch.



- Tryk for **Forbind**.



- Vælg **Næste** på printerens kontrolpanel.
- På din iPhone, iPad eller iPod touch skal du starte Epsons udskrivningsapp.
Eksempler på Epsons udskrivningsapp



Epson iPrint



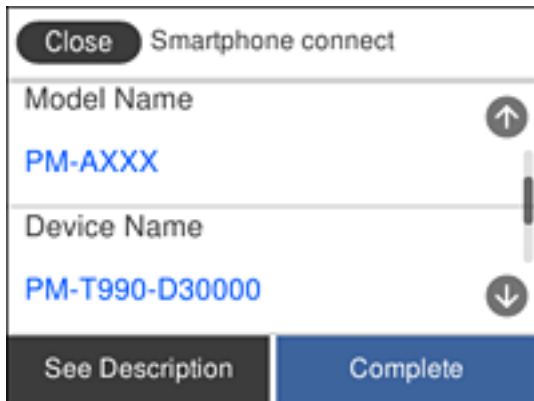
Epson Creative
Print

- På Epsons udskrivningsapp skal du trykke på **Printer is not selected**.
- Vælg den printer, du vil oprette forbindelse til.



Netværksindstillinger

Se oplysningerne på printerens kontrolpanel for at vælge printeren.



12. Vælg **Afsluttet** på printerens kontrolpanel.

For smartenheder, som tidligere er tilsluttet printeren, skal du vælge netværksnavnet (SSID) på den trådløse enheds Wi-Fi-skærm for at forbinde dem igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Oprette forbindelse til enheder end iOS og Android med Wi-Fi Direct” på side 31](#)
- ➔ [“Udskrivning fra smartenheder” på side 119](#)

Tilslutning til Android-enheder med Wi-Fi Direct



Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printeren direkte med Android-enheden uden en trådløs router. Følgende betingelser er nødvendige for at bruge denne funktion.

- Android 4.4 eller nyere
- Epson iPrint version 7.0 eller senere

Epson iPrint bruges til at udskrive fra en smartenhed. Installer Epson iPrint på smartenheden i forvejen.

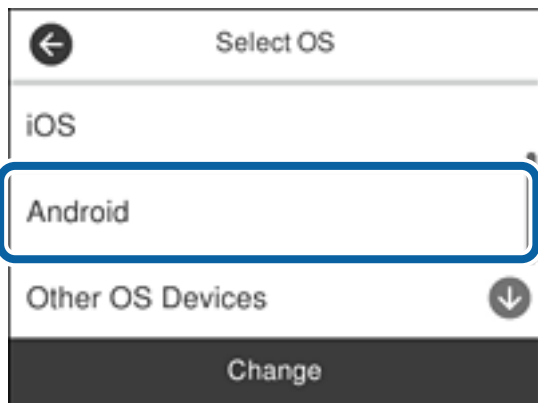
Bemærk:

Du skal kun foretage disse indstillinger for printeren og den smartenhed, du vil oprette forbindelse til, én gang. Medmindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller gendanner netværksindstillingerne til deres standardindstillinger, behøver du ikke at foretage disse indstillinger igen.

1. Tryk på  |  på startskærmen.
2. Tryk på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryk på **Start Opsætning**.

Netværksindstillinger

- Tryk på **Android**.



- På smartenheden skal du starte Epson iPrint.

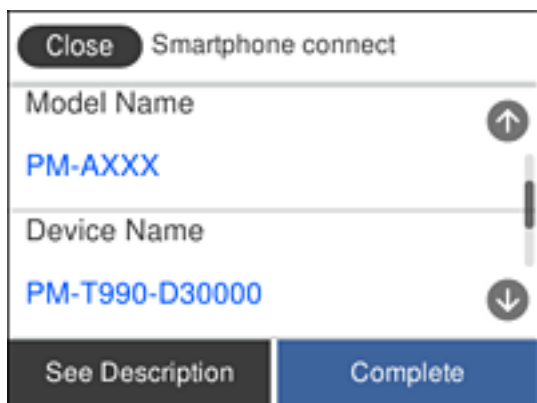


- På skærmen Epson iPrint skal du trykke på **Printer is not selected**.
- Vælg den printer, du vil oprette forbindelse til.



Netværksindstillinger

Se oplysningerne på printerens betjeningspanel for at vælge printeren.



Bemærk:

Afhængigt af Android-enheden vises printere muligvis ikke. Hvis printere ikke vises, skal du forbinde ved at vælge **Andre OS-enheder**. Se det relaterede informationslink nedenfor for oplysninger om tilslutning.

8. Når skærmen til godkendelse af enhedsforbindelsen vises, skal du vælge **Godkend**.
9. Når skærmen til registrering af enhedsregistrering vises, skal du vælge, om du vil registrere den godkendte enhed til printeren.
10. Vælg **Afsluttet** på printerens betjeningspanel.

For smartenheder, som tidligere er tilsluttet printeren, skal du vælge netværksnavnet (SSID) på den trådløse enheds Wi-Fi-skærm for at forbinde dem igen.

Relaterede oplysninger



- ➔ [“Oprette forbindelse til enheder end iOS og Android med Wi-Fi Direct” på side 31](#)
- ➔ [“Udskrivning fra smartenheder” på side 119](#)

Oprette forbindelse til enheder end iOS og Android med Wi-Fi Direct

Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printeren direkte med smartenheder uden en trådløs router.

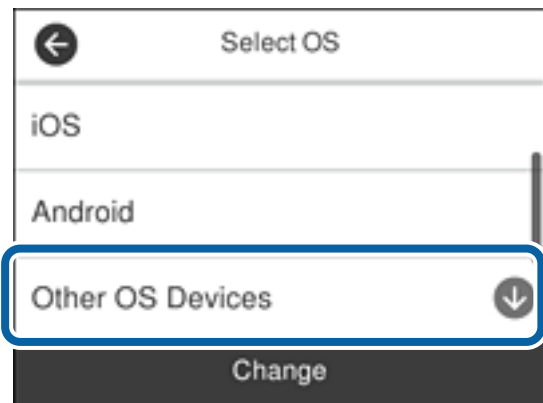
Bemærk:

Du skal kun foretage disse indstillinger for printeren og den smartenhed, du vil oprette forbindelse til, én gang. Medmindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller gendanner netværksindstillingerne til deres standardindstillinger, behøver du ikke at foretage disse indstillinger igen.

1. Tryk på  |  på startskærmen.
2. Tryk på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryk på **Start Opsætning**.

Netværksindstillinger

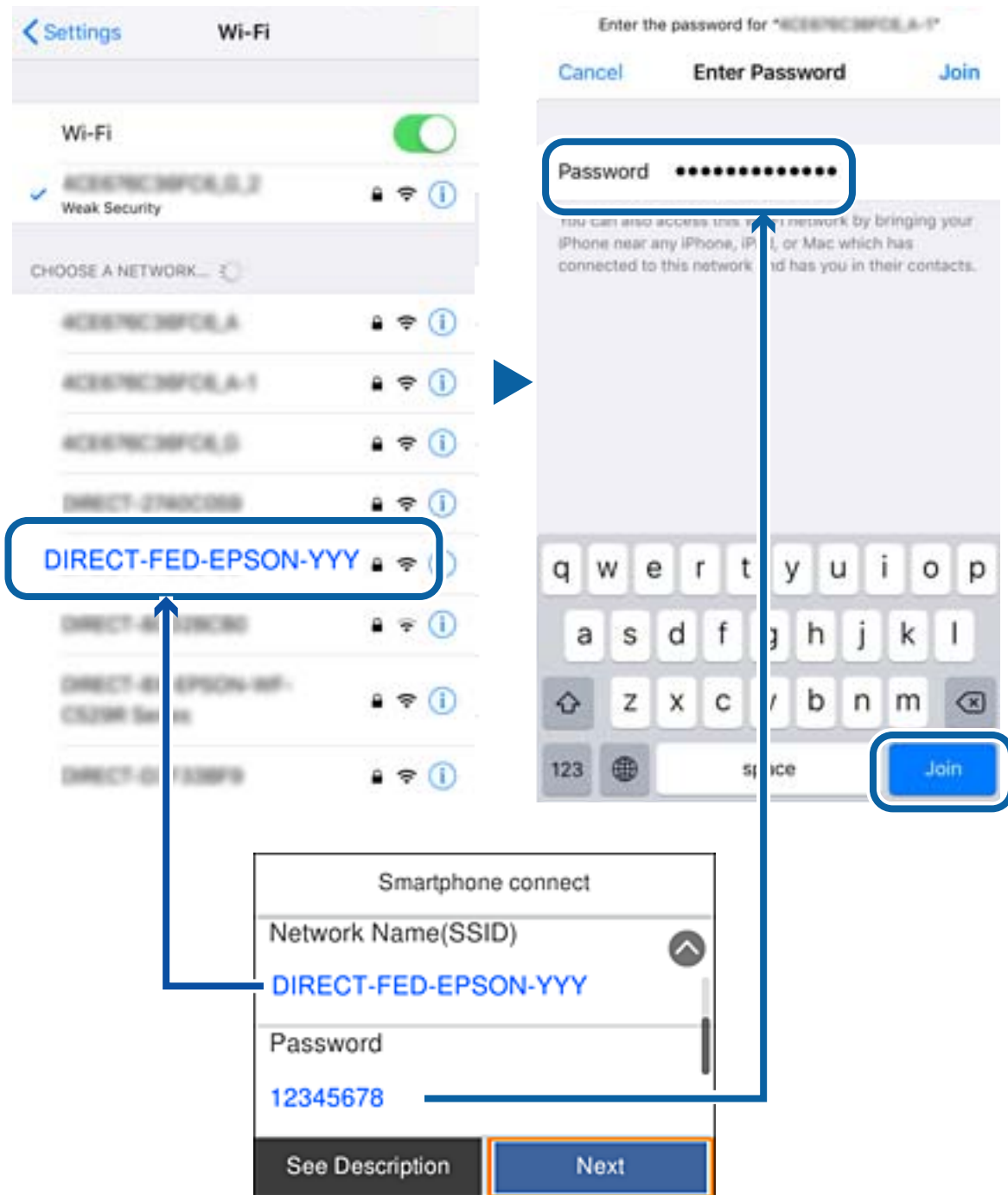
4. Tryk på **Andre OS-enheder**.



Netværksnavn (SSID) og Adgangskode for Wi-Fi Direct for printeren vises.

Netværksindstillinger

5. På smart-enhedens Wi-Fi-skærm skal du vælge det SSID, der er vist på printerens kontrolpanel, og indtaste adgangskoden.



6. Vælg **Næste** på printerens kontrolpanel.

Netværksindstillinger

- Start Epsons udskrivningsapp på smartenheden.

Eksempler på Epsons udskrivningsapp

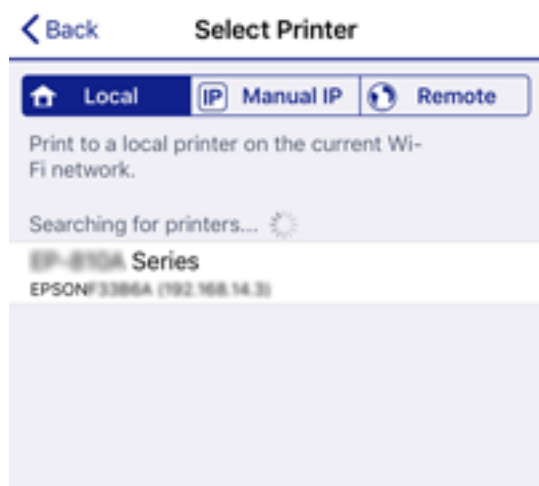


Epson iPrint

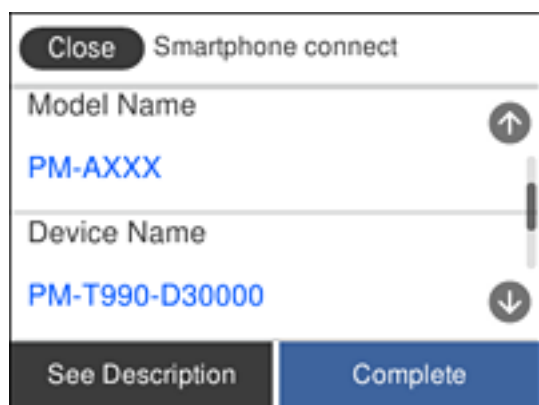


Epson Creative
Print

- På Epsons udskrivningsapp skal du trykke på **Printer is not selected.**
- Vælg den printer, du vil oprette forbindelse til.



Se oplysningerne på printerens kontrolpanel for at vælge printeren.



- Vælg **Afsluttet** på printerens kontrolpanel.

For smartenheder, som tidligere er tilsluttet printeren, skal du vælge netværksnavnet (SSID) på den trådløse enheds Wi-Fi-skærm for at forbinde dem igen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskrivning fra smartenheder” på side 119](#)

Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren

Du kan foretage netværksindstillinger fra printerens betjeningspanel på flere måder. Vælg den tilslutningsmetode, der passer til omgivelserne og de betingelser, som du bruger.

Hvis du kender oplysningerne for den trådløse router, såsom SSID og adgangskode, kan du foretage indstillingerne manuelt.

Hvis den trådløse router understøtter WPS, kan du foretage indstillinger ved hjælp af trykknappen for opsætning.

Efter tilslutning af printeren til netværket skal du oprette forbindelse til printeren fra den enhed, du vil bruge (computer, smartphone, tablet osv.)

Lav avancerede netværksindstillinger for at bruge en statisk IP-adresse.

Relaterede oplysninger

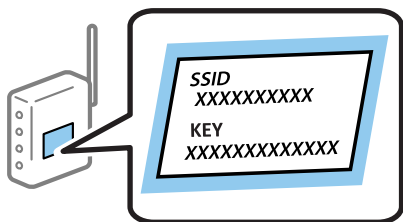
- ➔ [“Foretag Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode” på side 35](#)
- ➔ [“Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapsætning \(WPS\)” på side 36](#)
- ➔ [“Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning \(WPS\)” på side 37](#)
- ➔ [“Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse \(simpel AP\)” på side 38](#)
- ➔ [“Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger” på side 39](#)

Foretag Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode

Du kan opsætte et Wi-Fi-netværk ved at indtaste de oplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til en trådløs router fra printerens kontrolpanel. For at konfigurere ved hjælp af denne metode skal du bruge SSID og adgangskode til en trådløs router.

Bemærk:

Hvis du bruger en trådløs router med dens standardindstillinger, skal du bruge det SSID og den adgangskode, der er skrevet på mærkatens. Hvis du ikke kender SSID og adgangskode, skal du se i dokumentationen, der fulgte med den trådløse router.



1. Tryk på  |  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.

Netværksindstillinger

3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.

4. Vælg **Guiden Wi-Fi-opsætning**.

5. Vælg SSID'en til den trådløse router.

Bemærk:

- Hvis det SSID, du vil oprette forbindelse til, ikke vises på printerens kontrolpanel, skal du trykke på **Søg igen** for at opdatere listen. Hvis det stadig ikke vises, skal du trykke på **Indtast manuelt**, og derefter indtaste SSID direkte.
- Hvis du ikke kender netværksnavnet (SSID), skal du kontrollere, om oplysningerne er skrevet på den trådløse router. Hvis du bruger din trådløse router med standardindstillingerne, skal du bruge det SSID, der er skrevet på mærkaten. Hvis du ikke kan finde nogen oplysninger, kan du se den dokumentation, der fulgte med den trådløse router.

6. Tryk på **Indtast adgangskode**, og indtast derefter adgangskoden.

Bemærk:

- I adgangskoden skelnes der mellem store og små bogstaver.
- Hvis du ikke kender adgangskoden, skal du kontrollere, om oplysningerne er skrevet på den trådløse router. På mærkaten kan adgangskoden være skrevet som "Network Key", "Wireless Password" osv. Hvis du bruger din trådløse router med standardindstillingerne, skal du bruge den adgangskode, der er skrevet på mærkaten.

7. Tryk på **OK**, når du er færdig.

8. Kontroller indstillingerne, og tryk derefter på **Start opsætning**.

9. Tryk på **OK** for at afslutte.

Bemærk:

Hvis du ikke kan oprette forbindelsen, skal du ilægge et stk. alm. A4-papir, og så vælge **Udskr. ktrl.rapport** for at udskrive en forbindelsesrapport.

10. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Indtastning af tegn" på side 21](#)
- ➔ ["Kontrol af netværksforbindelsesstatussen" på side 40](#)
- ➔ ["Når du ikke kan foretage netværksindstillinger" på side 211](#)

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknappopsætning (WPS)

Du kan konfigurere et Wi-Fi-netværk automatisk ved at trykke på en knap på den trådløse router. Hvis følgende betingelser er opfyldt, kan du konfigurere vha. denne metode.

- Den trådløse router er kompatibel med WPS (beskyttet Wi-Fi-opsætning).
- Den aktuelle Wi-Fi-forbindelse blev etableret ved at trykke på en knap på den trådløse router.

1. Tryk på på startskærmen.

Netværksindstillinger

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.

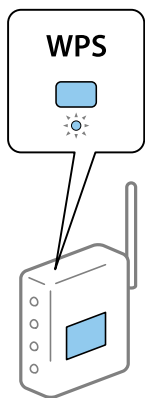
3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.

4. Vælg **Trykknop opsætning (WPS)**.

5. Hold [WPS]-knappen på den trådløse router nede, til sikkerhedslampen blinker.



Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, hvis du ikke ved, hvor [WPS]-knappen er, eller hvis der ikke er knapper på den trådløse router.

6. Tryk på **Start opsætning** på printeren.

7. Luk skærmen.

Skærmen lukker automatisk efter en angiven tid.

Bemærk:

Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte den trådløse router, flytte det tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en netværksforbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

8. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 40](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 211](#)

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)

Du kan automatisk oprette forbindelse til en trådløs router vha. en PIN-kode. Du kan bruge denne konfigurationsmetode, hvis en trådløs router kan anvende WPS (Wi-Fi Protected Setup). Brug en computer til indtastning af PIN-koden den trådløse router.

Netværksindstillinger


1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.
Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.
3. Tryk på **Start Opsætning**.
Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.
Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.
4. Vælg **Andre > PIN-kode opsætning (WPS)**.
5. Brug computeren til indtastning af den PIN-kode (et tal på otte cifre), der vises på printerens kontrolpanel, i den trådløse router inden for to minutter.
Bemærk:
Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, for at få oplysninger om indtastning af en PIN-kode.
6. Tryk på **Start Opsætning** på printerens kontrolpanel.
7. Luk skærmen.
Skærmen lukker automatisk efter en angiven tid.
Bemærk:
Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte den trådløse router, flytte den tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en forbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.
8. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 40](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 211](#)

Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP)

Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printeren direkte med enheder uden en trådløs router. Printeren fungerer som en trådløs router.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi Direct**.
3. Tryk på **Start Opsætning**.
Hvis du har foretaget Wi-Fi Direct (simpel AP) indstillinger, vises de detaljerede forbindelsesoplysninger. Gå til trin 5.
4. Tryk på **Start opsætning**.

Netværksindstillinger

5. Kontroller SSID'et og adgangskoden, der er vist på printerens kontrolpanel.

På computerens netværksforbindelsesskærm eller smart-enhedens Wi-Fi-skærm skal du vælge SSID'et, der er vist på printerens kontrolpanel for at oprette forbindelsen.

6. Indtast den adgangskode, der vises på printerens kontrolpanel på computeren eller smart-enheden.

Bemærk:

Når du aktiverer Wi-Fi Direct, forbliver det aktiveret, medmindre du gendanner standard netværksindstillingerne og deaktiverer Wi-Fi Direct.

7. Efter at forbindelsen er oprettet, skal du trykke på **OK** på printerens kontrolpanel.

8. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 40](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 211](#)

Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger

Du kan ændre netværksenhedsnavnet, TCP/IP konfiguration, proxyserver og så videre. Kontroller dit netværksmiljø, før du foretager ændringer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Avanceret**.
3. Vælg menupunktet for indstillinger, og vælg derefter eller angiv indstillingsværdierne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 39](#)

Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger

Vælg menupunktet for indstillinger, og vælg derefter eller angiv indstillingsværdierne.

Enhedsnavn

Du kan indtaste følgende tegn.

- Tegnbeholdning: 2 til 15 (du skal indtaste mindst 2 tegn)
- Gyldige tegn: A til Z, a til z, 0 til 9, -.
- Tegn, der ikke kan bruges i toppen: 0 til 9, -.
- Tegn, der ikke kan bruges i bunden: -

Netværksindstillinger

 TCP/IP Auto

Vælg dette, når du bruger en trådløs router derhjemme, eller du tillader, at IP-adressen hentes automatisk vha. DHCP.

 Manuel

Vælg dette, når du ikke ønsker, at printerens IP-adresse ændres. Indtast adresserne for IP-adresse, Subnetmaske og Standard-gateway, foretag DNS-server indstillingerne i overensstemmelse med dit netværksmiljø.

Når du vælger **Auto** for indstillingerne til tildeling af IP-adresse, kan du vælge DNS serverindstillingerne fra **Manuel** eller **Auto**. Hvis du ikke kan få DNS-serveradressen automatisk, skal du vælge **Manuel** og derefter indtaste adressen for den primære og sekundære DNS-server direkte.

 Proxy-server Brug ikke

Vælg dette, når du bruger printeren i et hjemmenetværksmiljø.

 Brug

Vælg dette, når du bruger en proxyserver i dit netværksmiljø, og du vil indstille den til printeren. Indtast proxyserveradresse og portnummer.

 IPv6-adresse Aktiver

Vælg dette, når du bruger en IPv6-adresse.

 Deaktiver

Vælg dette, når du bruger en IPv4-adresse.

 Linkhastig. og duplex

Vælg en passende Ethernet-hastighed og dupleks-indstilling. Hvis du vælger en anden indstilling end Auto, skal du sørge for, at indstillingen svarer til indstillingerne på det hub, du bruger.

 Auto 10BASE-T Halv duplex 10BASE-T Fuld duplex 100BASE-TX Halv duplex 100BASE-TX Fuld duplex

Kontrol af netværksforbindelsesstatussen

Du kan kontrollere status for netværksforbindelsen på følgende måde.

Netværksikon

Du kan kontrollere status for netværksforbindelsen og radiobølgens styrke vha. netværksikonet på printerens startskærm.



Relaterede oplysninger

➔ [“Ikoner, som vises på LCD-skærmen” på side 18](#)

Kontrol af detaljerede netværksoplysninger fra betjeningspanelet

Når printeren er forbundet til netværket, kan du også se andre netværksrelaterede oplysninger ved at vælge de netværksmenuer, du vil kontrollere.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Netværksindstillinger > Netværksstatus**.
3. Vælg de menuer, du vil kontrollere for at kontrollere oplysningerne.
 - Kabelforb. LAN/Wi-Fi status**
Viser netværksoplysninger (enhedsnavn, tilslutning, signalstyrke og så videre) for Ethernet eller Wi-Fi-forbindelser.
 - Wi-Fi Direct Status**
Viser, om Wi-Fi Direct er aktiveret eller deaktiveret, samt SSID, adgangskode og så videre for Wi-Fi Direct-forbindelser.
 - Status for e-mailserver**
Viser netværksoplysninger for e-mailserver.
 - statusark**
Udskriver et netværksstatusark. Oplysningerne for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct og så videre er trykt på to eller flere sider.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol af detaljerede netværksoplysninger fra betjeningspanelet” på side 41](#)

Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport

Du kan udskrive en netværksforbindelsesrapport for at kontrollere status mellem printeren og den trådløse router.

1. Ilæg papir.
2. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.

Netværksindstillinger

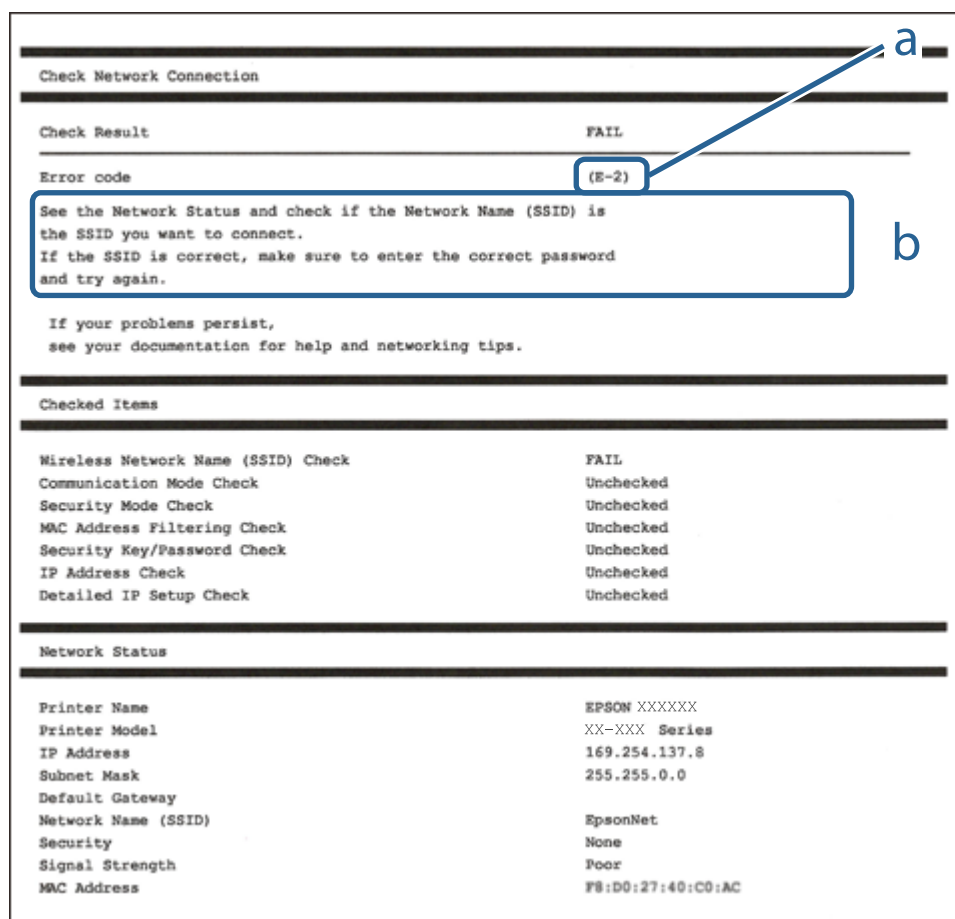
3. Tryk på **Rapporter > Netværk**.
Kontrol af forbindelsen starter.
4. Tryk på **Udskr. ktrl.rapport**.
5. Følg instruktionerne på printerens skærm for at udskrive netværksforbindelsesrapporten.
Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.
6. Tryk på **Luk**.

Relaterede oplysninger

➔ “Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten” på side 42

Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten

Kontroller meddelelser og fejlkoder på netværksforbindelsesrapporten, og følg derefter løsningerne.



a: Fejlkode

b: Meddelelser på netværksmiljøet

Relaterede oplysninger

- ➔ “E-1” på side 43
- ➔ “E-2, E-3, E-7” på side 43
- ➔ “E-5” på side 44
- ➔ “E-6” på side 44
- ➔ “E-8” på side 45
- ➔ “E-9” på side 45
- ➔ “E-10” på side 45
- ➔ “E-11” på side 46
- ➔ “E-12” på side 46
- ➔ “E-13” på side 47
- ➔ “Meddelelse på netværksmiljøet” på side 47

E-1**Løsninger:**

- Sørg for, at Ethernet-kablet er sluttet ordentligt til din printer og din hub eller andre netværksenheder.
- Sørg for, at din hub eller andre netværksenheder er tændt.
- Hvis du ønsker, at forbinde printeren via Wi-Fi, skal du konfigurere Wi-Fi-indstillingerne til printeren igen, da den har været afbrudt.

E-2, E-3, E-7**Løsninger:**

- Sørg for, at din trådløse router er tændt.
- Sørg for, at din computer eller enhed er ordentligt forbundet til din trådløse router.
- Sluk din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.
- Placer printeren tæt på din trådløse router, og fjern eventuelle genstande mellem dem.
- Hvis du har indtastet SSID manuelt, skal du kontrollere, om det er korrekt. Kontroller dit SSID under **Netværksstatus** i netværksforbindelsesrapporten.
- Hvis en trådløs router har flere SSID'er, skal du vælge det SSID, der vises. Hvis SSID'et bruger en frekvens, der ikke er kompatibel, viser printeren det ikke.
- Hvis du opretter netværksforbindelsen med trykknappen, skal du sørge for, at din trådløse router understøtter WPS. Det er ikke muligt, at oprette netværksforbindelsen med trykknappen, hvis din trådløse router ikke understøtter WPS.
- Sørg for, at dit SSID kun bruger ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Printeren kan ikke vise et SSID, der indeholder ikke-ASCII-tegn.
- Sørg for, at du kender dit SSID og adgangskode, inden du opretter en forbindelse til din trådløse router. Hvis du bruger en trådløs router med dets standardindstillinger, er SSID'et og adgangskoden skrevet på mærkatet på den trådløse router. Hvis du ikke kender dit SSID eller adgangskode, skal du kontakte personen, der har konfigureret den trådløse router, eller se vejledningerne, der fulgte med den trådløse router.

Netværksindstillinger

- Hvis du opretter forbindelse til et SSID, der er genereret af en netværksforbundet smartenhed, kan du finde SSID'et og adgangskoden i dokumentationen, der fulgte med smartenheden.
- Hvis din Wi-Fi-forbindelse pludselig afbrydes, bedes du se oplysningerne nedenfor. Hvis nogen af disse forhold er gældende, bedes du nulstille netværksindstillingerne, ved at downloade og køre softwaren fra følgende hjemmeside.

<http://epson.sn> > Opsætning

- Der er tilføjet en anden smartenhed til netværket med trykknappen.
- Wi-Fi-netværket blev oprettet på en anden måde end med trykknappen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Tilslutning til en computer” på side 25
- ➔ “Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren” på side 35

E-5

Løsninger:

Sørg for, at den trådløse routers sikkerhedstyper er sat til en af følgende. Hvis den ikke er det, skal du skifte sikkerhedstypen på den trådløse router, og derefter nulstille netværksindstillingerne på printeren.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK også kendt som WPA Personal. WPA2 PSK er også kendt som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- Sørg for, at MAC adressefiltreringen er slået fra. Hvis den er slået til, skal du registrere printerens MAC-adresse, så den ikke filtreres fra. Du kan læse mere om din trådløse router i den medfølgende dokumentation. Du kan se printerens MAC adresse under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.
- Hvis din trådløse router bruger delt godkendelse med WEP-sikkerhed, skal du sørge for, at godkendelsesnøglen og indekset er korrekt.
- Hvis antallet af enheder, der kan forbindes, på den trådløse router er mindre end antallet af netværksenheder, du ønsker at forbinde, skal du indstille din trådløse router, for at forøge antallet af enheder, der kan forbindes. Du kan læse, hvordan du konfigurerer disse indstillinger i dokumentationen, der fulgte med din trådløse router.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 39

Netværksindstillinger

E-8

Løsninger:

- Slå DHCP til på din trådløse router, når printerens Hent IP-adresse er sat til **Auto**.
- Hvis printerens Hent IP-adresse er sat til Manuel, er den IP-adresse, du manuelt har indstillet, uden for området (f.eks.: 0.0.0.0). Angiv en gyldig IP-adresse på printerens kontrolpanel eller i Web Config.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 39](#)

E-9

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Enhederne er tændt.
- Du har adgang til internettet og andre computere eller netværksenheder på samme netværk fra de enheder, du vil forbinde til printeren.

Hvis du stadig ikke kan forbinde din printer og netværksenhederne, når du har prøvet ovenstående muligheder, skal du slukke din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen. Nulstil derefter dine netværksindstillinger, ved at downloade og køre installationsprogrammet på følgende hjemmeside.

<http://epson.sn> > Opsætning

Relaterede oplysninger

➔ [“Tilslutning til en computer” på side 25](#)

E-10

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Andre enheder på netværket er tændt.
- Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standard-gateway) er korrekte, hvis du har indstillet printerens Hent IP-adresse til Manuel.

Nulstil netværksadressen, hvis de er forkerte. Du kan se printerens IP adresse, undernetmaske og standard-gateway under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.

Hvis DHCP er aktiveret, skal du ændre printerens Hent IP-adressen til **Auto**. Hvis du ønsker, at indstille IP-adressen manuelt, skal du finde printerens IP-adresse under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten, og vælg derefter Manuel på netværksindstillingsskærmen. Sæt undernetmasken til [255.255.255.0].

Hvis du stadig ikke kan forbinde din printer og netværksenhederne, skal du slukke din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.

Netværksindstillinger

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 39](#)

E-11

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Standard-gatewayadressen er korrekt, når du sætter printerens konfiguration af TCP/IP til Manuel.
- Enheden, der er sat som standard-gateway, er tændt.

Indstil den korrekte standard-gatewayadresse. Du kan se standard gateway-adressen under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 39](#)

E-12

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Andre enheder på netværket er tændt.
- Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standard-gateway) er korrekte, hvis du indtaster dem manuelt.
- Netværksadresserne til andre enheder (undernetmaske og standard-gateway) er de samme.
- IP-adressen konflikter ikke med andre enheder.

Hvis du stadig ikke kan forbinde din printer og netværksenhederne, når du har prøvet ovenstående muligheder, skal du prøve følgende.

- Sluk din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.
- Konfigurer netværksindstillingerne igen med installationsprogrammet. Dette program kan køre fra følgende hjemmeside.

<http://epson.sn> > Opsætning

- Du kan registrere adskillige adgangskoder på en trådløs router, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret mange adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 39](#)

➔ [“Tilslutning til en computer” på side 25](#)

Netværksindstillinger

E-13

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Netværksenheder, som f.eks. en trådløs router, hub og router er tændt.
- TCP/IP-opsætningen til netværksenheder er ikke indstillet manuelt. (Hvis printerens TCP/IP-opsætning indstilles automatisk, og TCP/IP-opsætningen på andre netværksenheder indstilles manuelt, er printerens netværk muligvis anderledes end netværket på andre enheder.)

Hvis den stadig ikke virker, efter du har kontrolleret ovenstående, skal du prøve følgende.

- Sluk din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.
- Indstil netværksindstillingerne på computeren, som er på det samme netværk som printerens med installationsprogrammet. Dette program kan køre fra følgende hjemmeside.
<http://epson.sn> > Opsætning
- Du kan registrere adskillige adgangskoder på en trådløs router, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret mange adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printerens.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 39
- ➔ “Tilslutning til en computer” på side 25

Meddelelse på netværksmiljøet

Meddelelse	Løsning
*Der er fundet flere netværksnavne (SSID), som passer til det indtastede netværksnavn (SSID). Kontrollér netværksnavn (SSID).	Det samme SSID kan indstilles på mange trådløse routere. Kontrollér indstillingerne på din trådløse router, og skift dit SSID.
Wi-Fi-miljøet skal forbedres. Sluk og tænd for din trådløse router. Hvis forbindelsen ikke forbedres, bedes du se dokumentationen til din trådløse router.	Efter flytning af printerens tættere på den trådløse router og fjernelse af eventuelle forhindringer mellem dem, skal du slukke for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen. Hvis det stadig ikke tilslutter, se dokumentationen til den trådløse router.
*Der kan ikke tilkobles flere enheder. Afbryd forbindelsen til én af de tilsluttede enheder, hvis du vil tilføje én mere.	Computer og smartenheder, som kan tilsluttes samtidigt, er forbundet fuldt ud i Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP). Hvis du vil tilføje en anden computer eller smart-enhed, skal du først afbryde en af de forbundne enheder eller forbinde den til det andet netværk. Du kan bekræfte antallet af trådløse enheder, der kan tilsluttes samtidigt, og antallet af tilsluttede enheder ved at tjekke netværksstatusarket eller printerens kontrolpanel.
Det samme SSID som Wi-Fi Direct findes i miljøet. Skift Wi-Fi Direct SSID'et, hvis du ikke kan forbinde en smartenhed til printerens.	På printerens kontrolpanel skal du gå til skærmen Wi-Fi Direct Setup og vælge menuen for at ændre indstillingen. Du kan ændre netværksnavnet som følger efter DIRECT-XX-. Indtast inden for 32 tegn.

Udskiftning eller tilføjelse af nye trådløse routere

Hvis SSID'et ændres pga. udskiftning af en trådløs router, eller en trådløs router tilføjes, og et nyt netværksmiljø oprettes, skal du foretage Wi-Fi-indstillingerne igen.

Relaterede oplysninger

➔ “Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer” på side 48

Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer

Brug installationsprogrammet, og konfigurer igen med en anden forbindelsesmetode.

Konfiguration fra webstedet

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration.
<http://epson.sn>

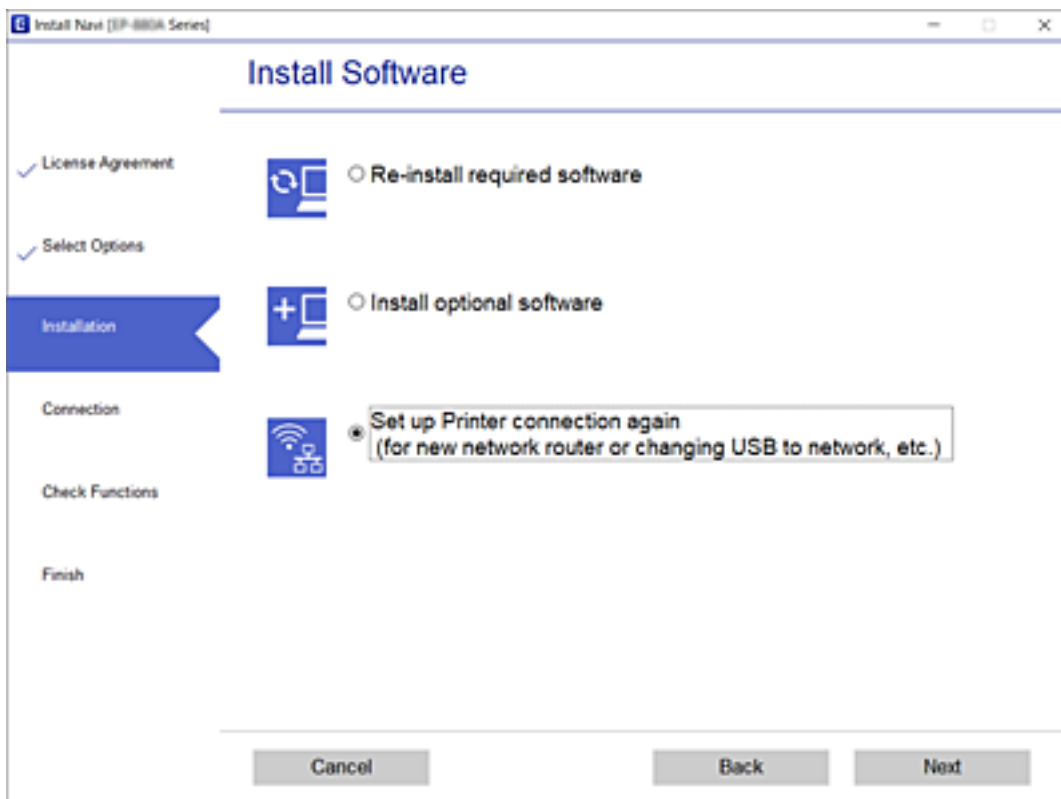
Konfiguration ved hjælp af softwaredisk (kun for modeller, der leveres med en softwaredisk, og brugere med Windows-computere med diskdrev.)

Sæt softwaredisken i computeren, og følg vejledningen på skærmen.

Valg af ændring af forbindelsesmuligheder

Følg vejledningen på skærmen, til følgende skærm vises.

Vælg **Konfigurer forbindelsen til Printer igen (på ny netværksrouter eller ved skift af USB til netværket, osv.)** på skærmen Installer software, og klik herefter på **Næste**.





Ændring af netværksforbindelse til Ethernet fra betjeningspanelet

Følg trinene nedenfor for at ændre netværksforbindelsen til Ethernet fra Wi-Fi på betjeningspanelet.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Opsætning af kablet LAN**.
3. Tryk **Start opsætning**.
4. Kontrollér meddelelsen, og luk derefter skærmen.
Skærmen lukker automatisk efter en angiven tid.
5. Forbind printeren til en router vha. et Ethernet-kabel.

Skift af Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP)

Når Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP) er aktiveret, kan du ændre indstillingerne fra  |  > **Wi-Fi Direct** > **Start Opsætning** > **Skift**, og derefter vises følgende menupunkter.

Ændring af netværksnavn (SSID)

Skift netværksnavnet (SSID) for Wi-Fi Direct (Simpel AP), som bruges for tilslutning til printeren til et vilkårligt navn. Du kan indstille netværksnavnet (SSID) i ASCII-tegn, der vises på softwaretastaturet på betjeningspanelet.

Når du ændrer netværksnavnet (SSID), afbrydes alle tilsluttede enheder. Brug det nye netværksnavn (SSID), hvis du vil tilslutte enhederne igen.

Skift af adgangskode

Skift Wi-Fi Direct-adgangskoden (Simpel AP) for tilslutning til printeren til en vilkårlig værdi. Du kan indstille adgangskoden i ASCII-tegn, der vises på softwaretastaturet på betjeningspanelet.

Når du ændrer adgangskoden, afbrydes alle tilsluttede enheder. Brug den nye adgangskode, hvis du vil tilslutte enhederne igen.

Deaktivering af Wi-Fi Direct (Simpel AP)

Deaktiver printerens Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP). Når de deaktiveres, afbrydes alle enheder, der er tilsluttet printeren i forbindelse med Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP).

Gendannelse af indstillinger for Wi-Fi Direct (Simpel AP)

Gendan alle Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP) til deres standardindstillinger.

Forbindelsesoplysningerne for Wi-Fi Direct (Simpel AP) for den smartenhed, der er gemt på printeren, slettes.



Bemærk:

Du kan også konfigurere fra fanen **Netværk** > **Wi-Fi Direct** på Web Config for følgende indstillinger.

- Aktivering eller deaktivering af Wi-Fi Direct (Simpel AP)
- Ændring af netværksnavn (SSID)
- Skift af adgangskode
- Gendannelse af Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP)

Deaktivering af Wi-Fi fra betjeningspanelet


Når Wi-Fi deaktiveres, afbrydes Wi-Fi-forbindelsen.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.
Netværkstatussen vises.
3. Tryk på **Skift indstillinger**.
4. Vælg **Andre** > **Deaktiver Wi-Fi**.
5. Læs meddelelsen, og start herefter opsætning.
6. Når der vises en meddelelse om færdiggørelse, skal du lukke skærmen.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid.
7. Luk skærmen Indstillinger for netværksforbindelsen.
8. Tryk på knappen .

Sådan afbrydes Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelsen via betjeningspanelet

Bemærk:

Når Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP) er afbrudt, afbrydes alle computere og smart-enheder, der er tilsluttet printeren i Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP). Hvis du vil afbryde en specifik enhed, skal du afbryde fra enheden i stedet for printeren.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-oplysningerne vises.
3. Tryk på **Skift indstillinger**.
4. Vælg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.

Netværksindstillinger

5. Tryk på **Deaktiver indstillingerne**.
6. Når der vises en meddelelse om færdiggørelse, skal du lukke skærmen.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid.
7. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Gendannelse af netværksindstillingerne fra betjeningspanelet

Du kan gendanne alle netværksindstillinger til deres standardindstillinger.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Gendan standardindstillinger > Netværksindstillinger**.
3. Læs meddelelsen, og vælg derefter **Ja**.
4. Når der vises en meddelelse om færdiggørelse, skal du lukke skærmen.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid.

Forberedelse af printeren

Ilægning af papirer

Anvendeligt papir og kapaciteter

Bemærk:

Den viste papirstørrelse varierer afhængigt af driveren.

Originalt Epson-papir

Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir for at sikre udskrifter i høj kvalitet.

Bemærk:

- Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilket papir der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.
- Ved udskrivning på ægte Epson-papir med en brugerdefineret størrelse er indstillingerne for udskriftskvalitet **Standard** eller **Normal** kun tilgængelige. Selvom du kan vælge en bedre udskriftskvalitet med visse printerdrivere, bliver udskrifterne udskrevet ved hjælp af **Standard** eller **Normal**.

Papir, som er velegnet til udskrivning af dokumenter

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)		2-sidet udskrivning
		Papirkassette	Bag. indføringsåbning	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Papir, som er velegnet til udskrivning af dokumenter og fotos

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)		2-sidet udskrivning
		Papirkassette	Bag. indføringsåbning	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Forberedelse af printeren

Relaterede oplysninger

➔ “Delenes navne og funktioner” på side 15

Kommercielt tilgængeligt papir

Almindeligt papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)		2-sidet udskrivning
		Papirkassette	Bag. indføringsåbning	
Almindeligt papir	Letter, A4	250	1	✓
Kopipapir	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Brevhoved* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Almindeligt papir i høj kvalitet	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tommer	1	1	-
	Brugerdefineret (mm)* ² 89×127 til 215,9×1200	1	1	-
	Brugerdefineret (mm)* ² 54×86 til 215,9×1200	-	1	-
	Brugerdefineret (mm)* ² 182×257 til 215,9×297	1	1	✓

*1 Papir, hvorpå der er trykt oplysning såsom afsenderens navn eller firmanavn i sidehovedet. Der skal være en margen på 3 mm eller mere øverst på papiret. 2-sidet udskrivning kan ikke bruges sammen med brevhovedpapir.

*2 Kun udskrivning fra computer er tilgængelig.

Tykt papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)		2-sidet udskrivning
		Papirkassette	Bag. indføringsåbning	
Tykt papir	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(91 til 256 g/m ²)	Brugerdefineret (mm)* 89×127 til 215,9×1200	-	1	-

* Kun udskrivning fra computer er tilgængelig.

Forberedelse af printeren

Konvolutter

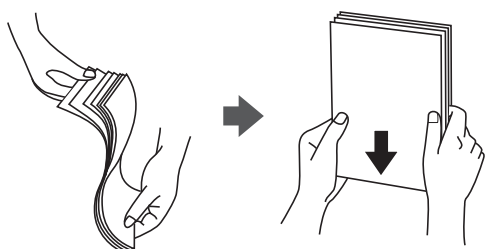
Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (konvolutter)		2-sidet udskrivning
		Papirkassette	Bag. indføringsåbning	
Konvolut	Konvolut #10, Konvolut DL, Konvolut C6	10	1	-

Relaterede oplysninger

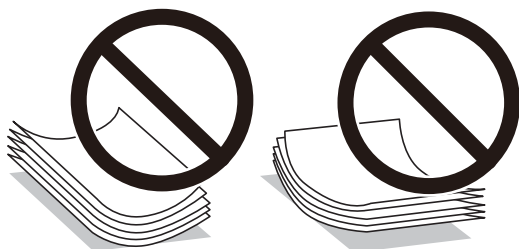
➔ [“Delenes navne og funktioner”](#) på side 15

Forholdsregler til papirhåndtering

- Læs instruktionsarkene, der leveres sammen med papiret.
- For at opnå udskrifter i høj kvalitet med ægte Epson-papir skal du bruge papir fra omgivelserne, som er angivet på de ark, som følger med papiret.
- Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i. Man må ikke lufte eller krølle fotopapir. Det kan beskadige udskriftssiden.



- Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på krøllet papir, kan det medføre papirstop og udtværing på udskriften.



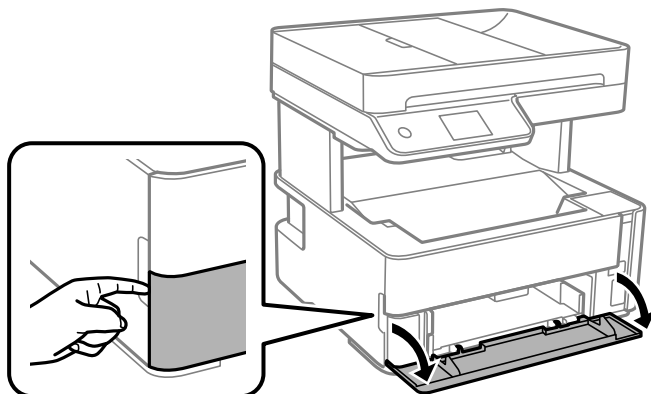
- Brug ikke papir, der er bølget, revet, skåret, foldet, fugtet, for tykt, for tyndt, eller papir, der har klistermærker på. Brug af disse papirtyper medfører papirstop og udtværing på udskriften.
- Kontroller, at der anvendes langfibret papir. Hvis du ikke er sikker på, hvilken slags papir der anvendes, kan du se på papirets emballage eller kontakte producenten for at få oplyst papirets specifikationer.

Relaterede oplysninger

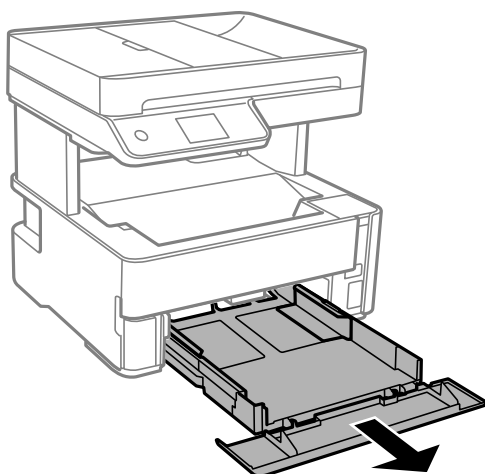
➔ [“Printerspecifikationer”](#) på side 234

Ilægning af papir i Papirkassette

1. Åbn dækslet til papirkassetten, til der lyder et klik.



2. Kontroller, at printeren ikke er i brug, og skub så papirkassette ud.

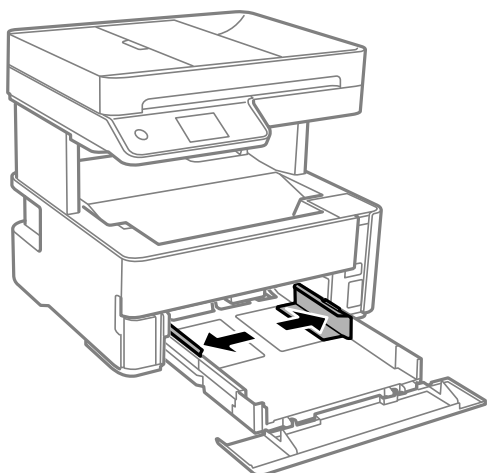


Vigtigt:

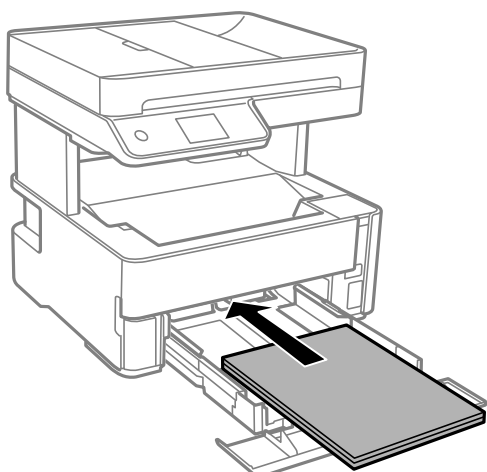
papirkassette kan ikke fjernes.

Forberedelse af printeren

3. Skub kantstyrene ud til deres maksimale position.



4. Læg papir i med udskriftssiden nedad, indtil det rører ved bagsiden af papirkassette.

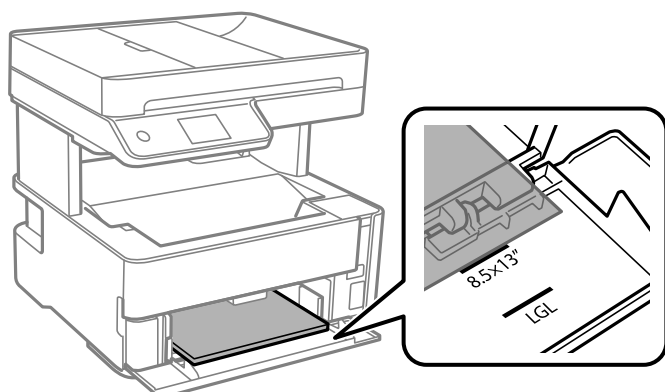


Vigtigt:

Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret.

- ❑ 8,5×13 tommer

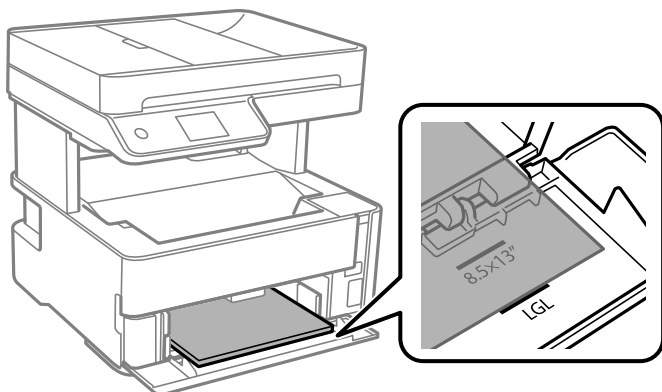
Læg papir i ved hjælp af linjen.



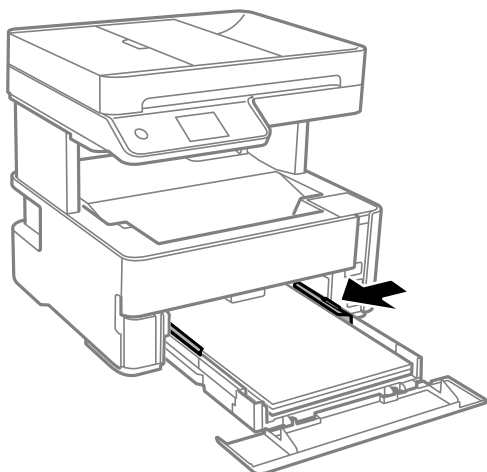
Forberedelse af printeren

Legal

Læg papir i ved hjælp af linjen.



5. Skub kantstyrene til papirets kanter.



6. Indsæt papirkassette forsigtigt.

7. Luk papirkassettedækslet, når du ilægger papir, der er kortere end A4-størrelse.

8. Foretag indstillingerne for størrelsen og typen af det papir, du lagde i papirkassette, på kontrolpanelet. Hvis din papirstørrelse ikke vises, skal du vælge **Brugerdefineret**.

Bemærk:

Du kan også få vist skærbilledet for papirstørrelse ved at vælge **Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Papirindstilling**.

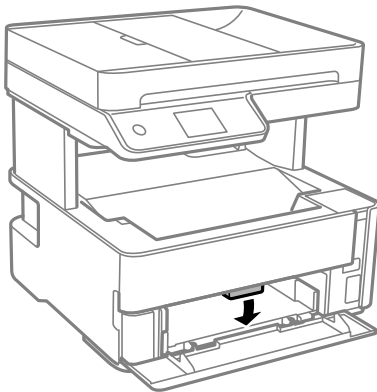
For brevhovedpapir skal du vælge **Brevhoved** som papirtype.

Hvis du udskriver på papir, der er mindre end indstillingen i printerdriveren, kan printeren ved brug af brevhovedpapir udskrive ud over kanterne af papiret, hvilket kan medføre udtværing af blæk på dine udskrifter og ophobning af overskydende blæk inde i printeren. Sørg for at vælge den korrekte indstilling af papirformat.

2-sidet udskrivning kan ikke bruges sammen med brevhovedpapir. Udskrivningshastigheden kan også være langsommere.

Forberedelse af printeren

9. Når du lægger papir i visitkortstørrelse, skal du sænke håndtaget til papirudskubning for at indstille papiret til at udskrive på forsiden af printeren.



Bemærk:

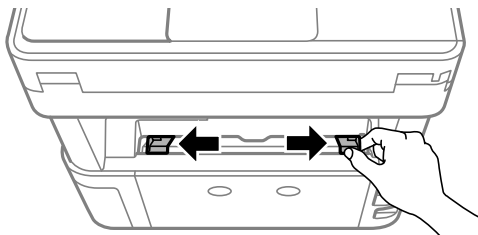
- ❑ Vi anbefaler også at udskrive konvolutter på forsiden af printeren.

Relaterede oplysninger

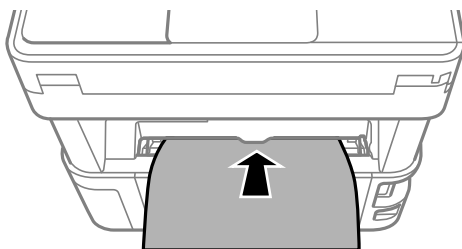
- ➔ [“Forholdsregler til papirhåndtering”](#) på side 54
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter”](#) på side 52
- ➔ [“Liste over papirtype”](#) på side 61
- ➔ [“Ilægning af konvolutter og forholdsregler”](#) på side 60

Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning

1. Skub kantstyrene ud.

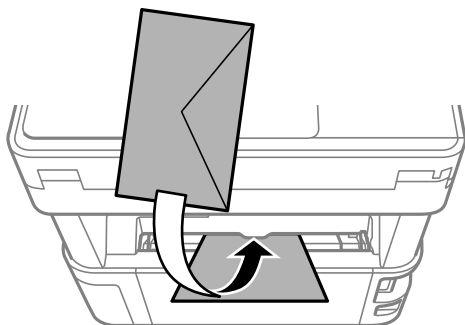


2. Læg et enkelt ark papir i midten af bag. indføringsåbning med udskriftssiden opad.

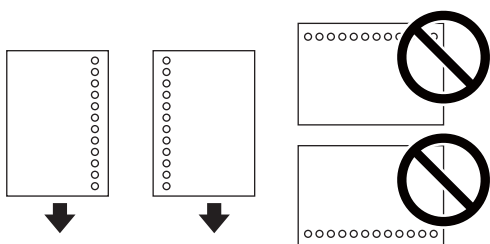


Forberedelse af printeren

- Konvolutter



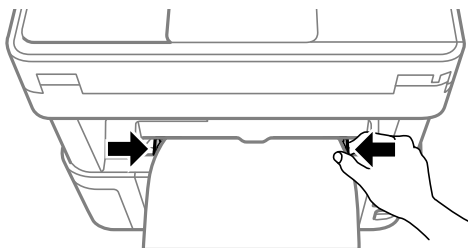
- Hullet papir



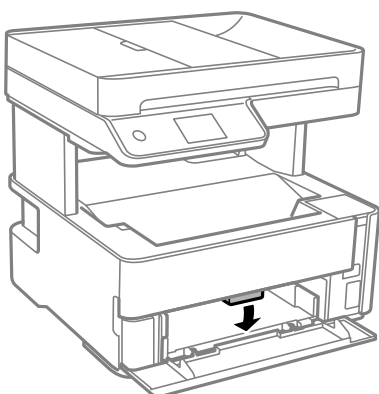
Bemærk:

- Læg et enkelt ark papir i uden indbindingshuller i toppen eller bunden.
- Juster filens udskrivningsposition, så du undgår udskrivning over hullerne.

3. Skub kantstyrene til papirets kanter.



4. Når du lægger tykt papir eller papir i visitkortstørrelse, skal du sænke håndtaget til udskriftsbakken for at indstille papiret til at udskrive på forsiden af printeren.



Forberedelse af printeren

Bemærk:

Vi anbefaler også at udskrive konvolutter på forsiden af printeren.

Bemærk:

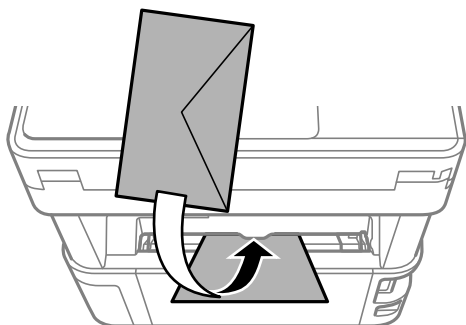
- ❑ For brevhovedpapir skal du vælge **Brevhoved** som papirtype.
- ❑ Hvis du udskriver på papir, der er mindre end indstillingen i printerdriveren, kan printeren ved brug af brevhovedpapir udskrive ud over kanterne af papiret, hvilket kan medføre udtværing af blæk på dine udskrifter og ophobning af overskydende blæk inde i printeren. Sørg for at vælge den korrekte indstilling af papirformat.
- ❑ 2-sidet udskrivning kan ikke bruges sammen med brevhovedpapir. Udskrivningshastigheden kan også være langsommere.

Relaterede oplysninger

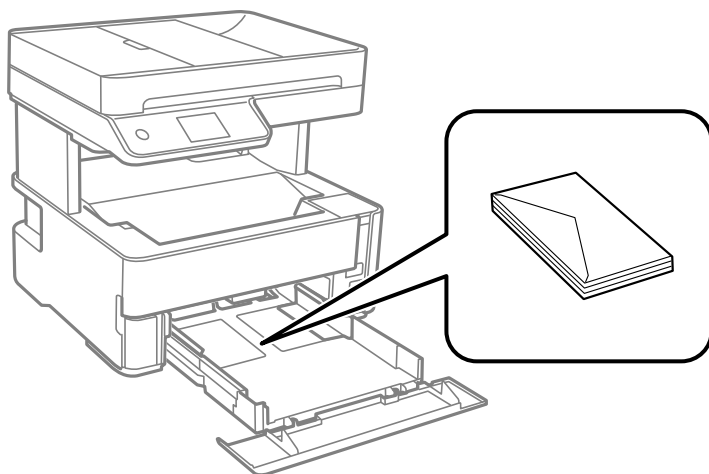
- ➔ [“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 54](#)
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52](#)
- ➔ [“Ilægning af konvolutter og forholdsregler” på side 60](#)

Ilægning af konvolutter og forholdsregler

Læg konvolutter i centrum af bag. indføringsåbning med den korte kant først og flappen nedad, og skub kantstyrene ud til konvolutternes kanter.

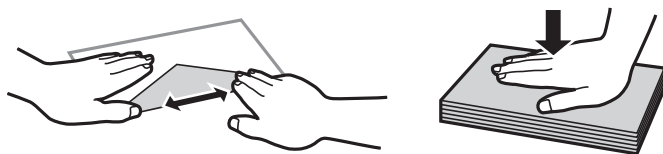


Læg konvolutter i papirkassette med den korte kant først og flappen nedad, og skub kantstyrene ud til konvolutternes kanter.



Forberedelse af printeren

- Luft konvolutterne, og ret kanterne ind, før de lægges i. Når du lufter konvolutstakken, skal du trykke ned på den for at glatte konvolutterne ud før ilægning.



- Brug ikke konvolutter, der er krøllede eller bøjede. Brug af disse konvolutter medfører papirstop og udtværing på udskriften.
- Brug ikke konvolutter med selvklæbende overflader på flapperne eller rudekonvolutter.
- Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)

Liste over papirtype

Vælg papirtypen, som passer til papiret for at få de bedste udskriftsresultater.

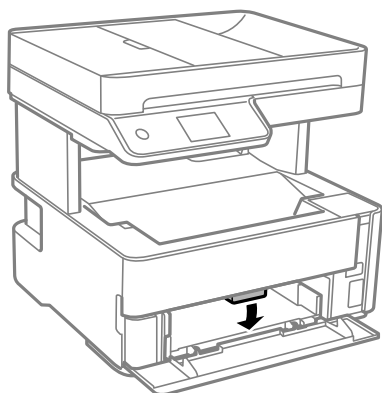
Papirnavn	Medietype	
	Kontrolpanel	Printerdriver
Epson Bright White Ink Jet Paper	almindelige papirer	Almindelige papirer
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Fotokvalitet IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Udskrivning af papir

- Udskrevet papir udskubbes til udbakken med den udskrevne side nedad. Til almindeligt papir i A4-format (med en tykkelse på 80 g/m²) kan der udskrives op til 100 ark ad gangen. Udskrivning af mere end 100 ark kan forårsage papirstop eller papirstop. Fjern eventuelt overskydende papir, så det ikke overstiger det maksimale antal ark, der kan udskubbes.

Forberedelse af printeren

- ❑ Når du lægger tykt papir eller papir i visitkortstørrelse, skal du sænke håndtaget til udskriftsbakken for at indstille papiret til at udskrive på forsiden af printeren. Vi anbefaler også at udskrive konvolutter på forsiden af printeren.



Placering af originaler

Placer originalerne på scannerglaspladen eller i den automatiske dokumentfremfører.

Du kan scanne flere originaler på samme tid med den automatiske dokumentfremfører.

Anvendelige originaler i ADF'en

Mulige papirstørrelser	A4, Letter, 8,5×13 tommer, Legal
Papirtype	Almindeligt papir
Papirtykkelse (papirets vægt)	64 til 95 g/m ²
Ilægningskapacitet	A4, Letter: 35 ark eller 3.85 mm 8,5×13 tommer, Legal: 10 ark

Selv når originalen opfylder specifikationerne for de medier, der kan placeres i ADF'en, bliver den muligvis ikke fremført af den automatiske dokumentfremfører, eller scanningskvaliteten kan falde afhængig af papirets egenskaber eller kvalitet.



Vigtigt:

Undlad at indføre fotografier eller værdifulde originale kunstværker i ADF'en. Forkert indføring kan krølle eller beskadige originalen. Scan disse dokumenter på scannerglaspladen i stedet.

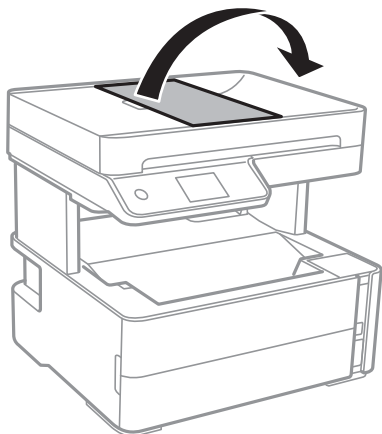
Undlad at anbringe følgende originaler i ADF'en for at undgå papirstop. Brug scannerglaspladen til disse typer.

- ❑ Originaler, der er revne, foldede, rynkede, forværrede eller krøllede
- ❑ Originaler med indbindingshuller
- ❑ Originaler, der holdes sammen med tape, hæfteklammer, clips osv.
- ❑ Originalerne, hvorpå der sidder klistermærker eller mærkater
- ❑ Originaler, der ikke er jævnt skåret eller ikke er retvinklede

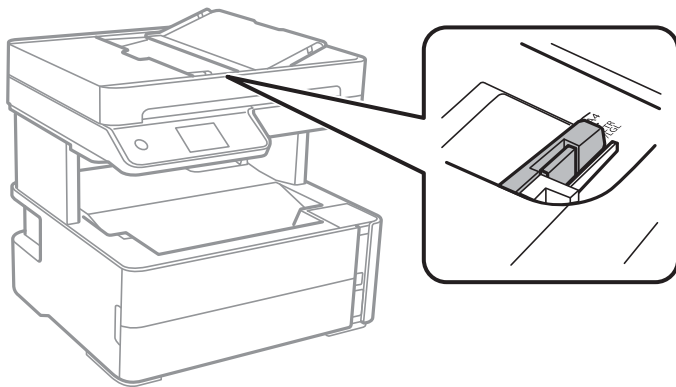
- Originaler, der er indbundne
- Overheads eller varmeoverføringspapir eller karbonpapir

Anbringelse af originaler på ADF'en

1. Ret originalernes kanter ind.
2. Åbn ADF-papirbakken.

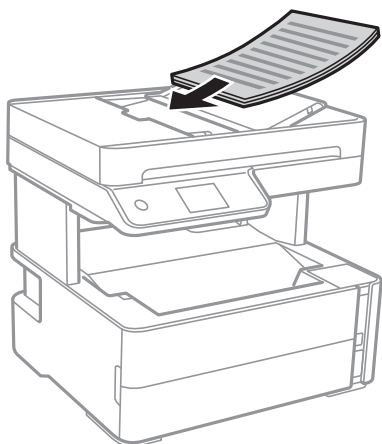


3. Knib sammen og skub ADF-kantstyret ud.



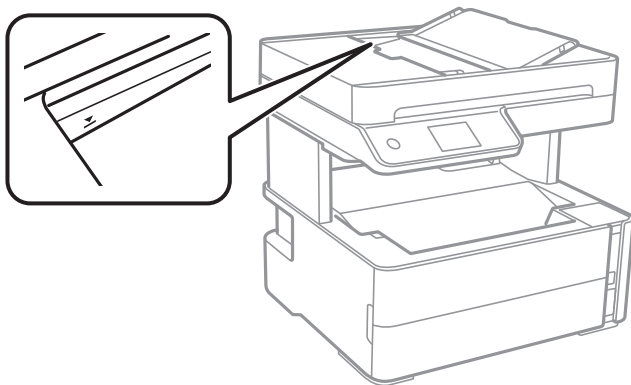
Forberedelse af printeren

4. Placer originalerne med forsiden opad og den korte kant forrest i ADF'en, og skub derefter ADF-kantstyret til kanten af originalerne.



! **Vigtigt:**

- Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.*



- Tilføj ikke originaler, mens der scannes.*

Relaterede oplysninger

➔ [“Anvendelige originaler i ADF'en” på side 62](#)

Placering af originaler i ADF ved 2-op-kopiering

Placer originalerne i den retning, er vist på illustrationen, og vælg derefter indstillingen til retning.

- Liggende originaler:** Vælg **Landskab** på betjeningspanelet som beskrevet nedenfor.

Kopier > Avancerede indstillinger > Dokumentets orientering > Landskab

Placer originalerne på ADF i pilens retning.



Forberedelse af printeren

- Stående originaler: Vælg **Stående** på betjeningspanelet som beskrevet nedenfor.

Kopier > Avancerede indstillinger > Dokumentets orientering > Stående

Placer originalerne på ADF i pilens retning.



Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen

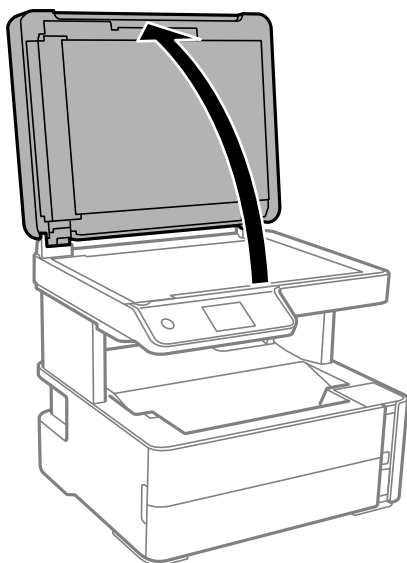
Forsigtig:

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlåget. Ellers kan du komme til skade.

Vigtigt:

Ved anbringelse af voluminøse originaler, som f.eks. bøger, skal udvendigt lys forhindres i at skinne direkte i scannerglaspladen.

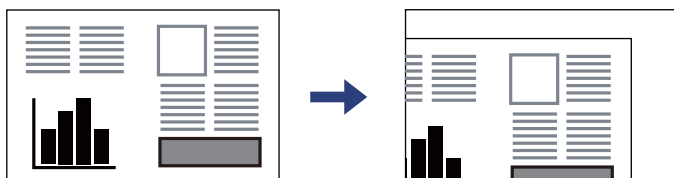
1. Åbn dokumentlåget.



2. Fjern støv eller pletter på overfladen af scannerglaspladen med en blød, tør og ren klud.

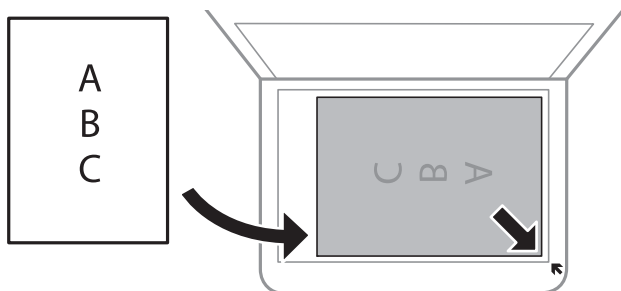
Bemærk:

Hvis der er noget affald eller snavs på scannerglaspladen, kan scanningsområdet udvide sig til at omfatte det, så billedet af originalen forskydes eller reduceres.



Forberedelse af printeren

3. Placer originalen, så den vender nedad, og skub den hen til mærket i hjørnet.



Bemærk:

- ❑ Et område på 1,5 mm fra hjørnet af scannerglaspladen scannes ikke.
- ❑ Når der anbringes originaler i den automatiske dokumentføder og på scannerglaspladen, bliver originalerne i ADF'en prioriteret.

4. Luk forsigtigt låget.



Vigtigt:

Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen eller dokumentlåget. Ellers kan de blive beskadiget.

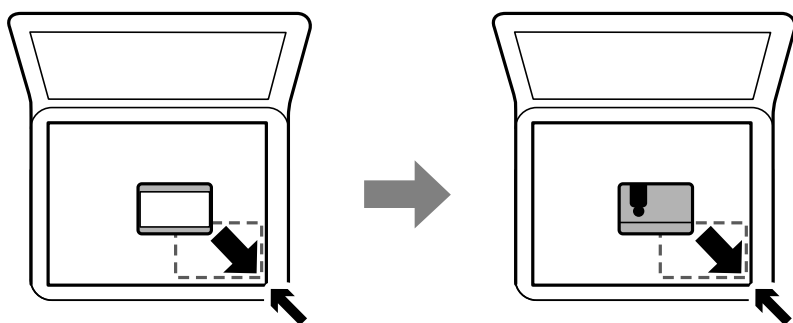
5. Fjern originalerne, når de er scannet.

Bemærk:

Hvis du lader originalerne ligge for længe på scannerglaspladen, kan de komme til at hænge fast på glasoverfladen.

Placering af et ID-kort til kopiering

Placer et ID kort 5 mm væk fra hjørnemærket på scannerglaspladen.



Administrering af kontaktpersoner

Hvis du angiver en liste over kontaktpersoner, kan du nemt angive destinationer. Du kan registrere op til 100 indtastninger, og du kan bruge kontaktlisten, når du indtaster et faxnummer.

Registrering eller redigering af kontakter

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers..**
3. Gør et af følgende.
 - For at registrere en ny kontakt skal du vælge **Tilføj indg.** og derefter vælge **Tilføj kontaktperson.**
 - Hvis du vil redigere en kontakt, skal du vælge **>** på målkontakten og derefter vælge **Rediger.**
 - For at slette en kontakt skal du vælge **>** på kontakten og vælge **Slet** og derefter vælge **Ja**. Du behøver ikke at udføre følgende procedurer.
4. Foretag de relevante indstillinger.

Bemærk:

Når du indtaster et faxnummer, skal du indtaste en ekstern adgangskode i starten af faxnummeret, hvis du bruger et PBX-telefonsystem, og du skal bruge den eksterne adgangskode til at ringe op til en ekstern linje. Hvis adgangskoden er blevet indstillet under **Linjetype**, skal du indtaste et nummertegn (#) i stedet for den faktiske adgangskode. Indtast en bindestreg (-) for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet.

5. Tryk på **OK**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indtastning af tegn” på side 21](#)

Registrering eller redigering af grupperede kontakter

Ved at føje kontaktpersoner til en gruppe kan du sende en fax til flere destinationer samtidigt.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers..**
3. Gør et af følgende.
 - For at registrere en ny grupperet kontakt skal du vælge **Tilføj indg.** og derefter vælge **Tilføj gruppe.**
 - Hvis du vil redigere en grupperet kontakt, skal du vælge **>** på den grupperede kontakt og derefter vælge **Rediger.**
 - For at slette en grupperet kontakt skal du vælge **>** på den grupperede kontakt og vælge **Slet** og derefter vælge **Ja**. Du behøver ikke at udføre følgende procedurer.
4. Indtast eller rediger **Gruppenavn** og **Indeksord**, og vælg derefter **Kontakt. der skal føjes til Gruppe (påkrævet)**.
5. Vælg de kontakter, du vil registrere i gruppen, og tryk herefter på **Luk**.

Bemærk:

- Du kan registrere op til 99 kontaktpersoner.
- For at fjerne valget af en kontakt, skal du trykke på den igen.

6. Tryk på **OK**.

Forberedelse af printeren

Relaterede oplysninger

➔ [“Indtastning af tegn” på side 21](#)

Registrering af kontaktpersoner på en computer

Ved at bruge Web Config, kan du oprette en liste over kontaktpersoner på din computer og importere den til printeren.

1. Gå til Web Config.
2. Vælg **Avancerede indstillinger** fra listen øverst til højre i vinduet.
3. Vælg **Kontakter**.
4. Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Rediger**.
5. Indtast **Navn, Opslagsord, Faxnummer** og **Faxhastig..**
6. Klik på **Anvend**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 185](#)

➔ [“Sådan køres web config i en webbrowser” på side 185](#)

Indstillingselementer for destination

Punkter	Indstillinger og forklaring
Navn	Indtast det navn, der vises i kontakterne, med op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt.
Opslagsord	Indtast søgeord op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt.
Type	Elementet er fastsat som Fax . Du kan ikke ændre denne indstilling.
Faxnummer	Indtast mellem 1 og 64 tegn ved hjælp af 0–9 - * # og mellemrum.
Faxhastig.	Vælg en kommunikationshastighed for en destination.

Registrering af destinationer som en gruppe

1. Gå til Web Config.
2. Vælg **Avancerede indstillinger** fra listen øverst til højre i vinduet.
3. Vælg **Kontakter**.
4. Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Rediger**.

Forberedelse af printeren

5. Indtast navn **Navn** og **Opslagsord**.
6. Vælg en gruppe fra **Type**.
7. Klik på **Vælg** for **Kontakter for Gruppe**.
De tilgængelige destinationer vises.
8. Vælg den destination, du vil registrere til gruppen, og klik derefter på **Vælg**.
Bemærk:
Destinationer kan registreres til flere grupper.
9. Klik på **Anvend**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 185](#)
- ➔ [“Sådan køres web config i en webbrowser” på side 185](#)

Menuindstillinger for Indstillinger

Vælg **Indstillinger** på printerens startskærm for at foretage forskellige indstillinger.

Menuindstillinger for Generelle indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger

Grundindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken for LCD-skærmen.

Lyd:

Juster lydstyrken.

Sleep-timer:

Tilpas tidsrummet frem til dvaletilstand (energisparetilstand), når printeren ikke har foretaget handlinger. LCD-skærmen slukkes, når det angivne tidsrum er gået.

Sluk-timer:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Indst. for slukn.**, afhængig af hvor det er købt.

Forberedelse af printeren

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, når den ikke skal bruges i en bestemt periode. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Indst. for slukn.:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Sluk-timer**, afhængig af hvor det er købt.

Sluk hvis inaktiv

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, hvis den ikke skal bruges i en bestemt periode. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Sluk hvis afbrudt

Hvis du vælger denne indstilling, slukker printeren efter 30 minutter, hvis alle portene, herunder LINE-porten, er afbrudt. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af dit område.

Dato/tid-indstillinger:

Dato/tid

Angiv den nuværende dato og det nuværende klokkeslæt.

Sommertid

Vælg den indstilling for sommertid, som gælder for dit område.

Tidsforskel

Angiv tidsforskellen mellem den lokale tidszone og UTC-tidszonen (Coordinated Universal Time).

Land/Region:

Vælg det land eller område, hvor du bruger din printer. Hvis du ændrer land eller område, skifter dine faxindstillinger til standardindstillingerne, og du skal vælge dem igen.

Sprog/Language:

Vælg sprog for LCD-skærmen.

Tiden gået for handling:

Vælg **Til** at vende tilbage til den første skærm, når der ikke udføres handlinger i det angivne tidsrum.

Tastatur:

Skift tastaturlayout på LCD-skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Strømbesparelse — Kontrolpanel” på side 76](#)

➔ [“Indtastning af tegn” på side 21](#)

Printerindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger

Forberedelse af printeren

Indstill. for papirkilde:

Papirindstilling:

Vælg den papirstørrelse og papirtype, du lagde i papirkilden. Du kan foretage **Foretrukne papirindstillinger** for papirformat og papirtype.

A4/Letter autom. skift:

Vælg **Til** for at indføre papir fra den papirkilde, der er indstillet som A4-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som Letter, eller indfører papir fra den papirkilde, der er indstillet som Letter-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som A4.

Fejlmeddelelse:

Vælg **Til** at få vist en fejlmeddelelse, når det valgte papirformat eller typen ikke passer til det indførte papir.

Automatisk visning af papiropsætning:

Vælg **Til** for, at se skærmen **Papirindstilling**, når du lægger papir i papirkassetten. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan du ikke udskrive fra en iPhone eller iPad via AirPrint.

Universelle udsk.indst.:

Disse udskrivningsindstillinger anvendes, når du udskriver med en ekstern enhed uden at bruge printerdriveren.

Top forskydn.:

Juster papirets øverste margen.

Venstre forskydn.:

Juster papirets venstre margen.

Top forskydn. i sort:

Juster den øverste margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Venstre forskydn. i sort:

Juster den venstre margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Tjek papirbredde:

Vælg **Til** at kontrollere papirets bredde inden udskrivning. Dette forhindrer udskrivning ud over papirets kanter, når indstillingen for papirformat er forkert, men det kan forringe udskrivningshastigheden.

Spring blank side over:

Springer automatisk tomme sider i udskriftsdataene over.

Auto fejlløsning:

Vælg den handling, der skal udføres, når der opstår en fejl for 2-sidet udskrivning, eller fordi hukommelsen er fuld.

Til

Viser en advarsel og udskriver i enkeltidet tilstand, når der opstår en fejl ved 2-sidet udskrivning, eller udskriver kun, hvad printeren kan behandle, når der opstår en fejl ved fuld hukommelse.

Forberedelse af printeren

Fra

Viser en fejlmeddelelse og annullerer udskrivningen.

Lydsvag tilst.:

Vælg **Til** at reducere støj under udskrivning, men dette kan muligvis sænke udskrivningshastigheden. Der er muligvis ingen forskel i printerens støjniveau afhængig af de valgte indstillinger for papirtype og udskriftskvalitet.

Tørretid for blæk:

Vælg den blæktørretid, du vil bruge, når du udfører 2-sidet udskrivning. Printeren udskriver side to efter udskrivning af side et. Hvis din udskrift er tværet ud, skal du øge tidsindstillingen.

PC-forbindelse via USB:

Vælg **Aktiver** for at tillade en computer for at få adgang til printeren, når den er forbundet via USB. Når **Deaktiver** er valgt, er udskrivning og scanning, som ikke sendes over en netværksforbindelse, begrænset.

Netværksindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Netværksindstillinger

Wi-Fi opsætning:

Konfigurer eller skift indstillinger for trådløst netværk. Vælg forbindelsesmetoden fra det følgende, og følg derefter vejledningen på LCD-panelet.

- Wi-Fi (anbefales)
- Wi-Fi Direct

Opsætning af kabelforbundet LAN:

Konfigurer eller skift en netværksforbindelse, der bruger et LAN-kabel og en router. Når dette anvendes, er Wi-Fi-forbindelser deaktiveret.

Netværksstatus:

Viser eller udskriver de aktuelle netværksindstillinger.

- Kabelforb. LAN/Wi-Fi status
- Wi-Fi Direct Status
- statusark

Test af netværksforbindelse.:

Kontrollerer den aktuelle netværksforbindelse og udskriver en rapport. Hvis der er problemer med forbindelsen, skal du se rapporten for at løse problemet.

Avanceret:

Foretag følgende detaljerede indstillinger.

- Enhedsnavn
- TCP/IP

Forberedelse af printeren

- Proxy-server
- IPv6-adresse
- Linkhastig. og duplex

Relaterede oplysninger

- ➔ “Foretage Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode” på side 35
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af tryknapopsætning (WPS)” på side 36
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)” på side 37
- ➔ “Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP)” på side 38
- ➔ “Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport” på side 41
- ➔ “Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 40
- ➔ “Ændring af netværksforbindelse til Ethernet fra betjeningspanelet” på side 49
- ➔ “Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger” på side 39

Webtjeneste-indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Webtjeneste-indstillinger

Epson Connect-tjeneste:

Viser, om printeren er registreret og forbundet til Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved at vælge **Registrer** og følge instruktionerne.

Når du har registreret, kan du ændre følgende indstillinger.

- Afbryd/Genoptag
- Fjern registrering

Se følgende websted for flere oplysninger.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Google Cloud Print-tjeneste:

Viser, om printeren er registreret og forbundet til Google Cloud Print-tjenesterne.

Når du har registreret, kan du ændre følgende indstillinger.

- Aktiver/Deaktiver
- Fjern registrering

Se følgende websted for oplysninger om registrering til Google Cloud Print-tjenester.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Relaterede oplysninger

- ➔ “Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste” på side 194

Faxindstillinger

Vælg menuen på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger

Se relaterede oplysninger nedenfor.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for Faxindstillinger” på side 89](#)

Menuindstillinger for Vedligehold.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Vedligehold.

Skrivehoved dysetjek:

Vælg denne funktion for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede. Printeren udskriver et dysekontrolmønster.

Skrivehovedrensning:

Vælg denne funktion for at rense tilstoppede dyser i printheadet.

Grundig rengøring:

Vælg denne funktion for at erstatte alt blæk i blækrørene. Der forbruges mere blæk end ved normal rensning. Se "Relateret Information" nedenfor for oplysninger om brug af denne funktion.

Tilpas printheadet:

Vælg denne funktion til at justere skrivehovedet for at forbedre udskriftskvaliteten.

Lodret justering

Vælg denne funktion, hvis udskrifterne er slørede, eller teksten og linjerne er justeret forkert.



Vandret justering

Vælg denne funktion, hvis du med jævne mellemrum ser vandrette striber på dine udskrifter.

Nulstil blækniveau:

Vælg denne funktion for at nulstille blækniveauerne til 100%, før du fylder blæktanken.

Kapacitet tilbage i vedligehold.kasse:

Viser vedligeholdelsesboksens omtrentlige levetid. Når  vises, er vedligeholdelsesboksen næsten fuld. Når  vises, er vedligeholdelsesboksen fuld.

Rensning af papirstyr:

Vælg denne funktion, hvis der er blækpletter på de indvendige ruller. Printeren indfører papir for at rense de indvendige ruller.

Forberedelse af printeren

Relaterede oplysninger

- ➔ “Rensning af skrivehovedet (Skrivehovedrensning)” på side 171
- ➔ “Grundig rengøring af skrivehovedet (Grundig rengøring)” på side 172
- ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 174
- ➔ “Fyldning af blæktank” på side 162
- ➔ “Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 175

Menuindstillinger for Udskrift at statusark

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Udskrift at statusark

Statusark for konfiguration:

Udskriv informationsark med den nuværende printerstatus og indstillinger.

Statusark for forsyning:

Udskriv informationsark med statussen for forbrugsvarer.

Statusark for brugshistorik:

Udskriv informationsark med en brugsoversigt for printeren.

Menuindstillinger for Udskriftstal

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Udskriftstal

Viser det samlede antal udskrifter, herunder elementer som f.eks. statusark, fra det tidspunkt, du har købt printeren.

Menuindstillinger for Rapporter

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Rapporter

Kontrollerer den aktuelle forbindelsesstatus for de følgende menuer og udskriver en rapport.

Netværk

Fax

Menuindstillinger for Brugerindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Brugerindstillinger

Forberedelse af printeren

Du kan ændre standardindstillingerne for de følgende menuer.

- Kopier
- Scan til computer
- Scan til Cloud
- Fax

Menuindstillinger for Gendan standardindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Gendan standardindstillinger

Nulstiller følgende menuer til standardindstillingerne.

- Netværksindstillinger
- Kopiindstill.
- scanningsindstill.
- Faxindstillinger
- Ryd alle data og indstillinger.

Menuindstillinger for Firmwareopdatering

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Firmwareopdatering

Opdatering:

Kontroller, om den seneste version af firmwaren er overført til netværksserveren. Hvis en opdatering er tilgængelig, kan du vælge om du vil starte opdatering eller ikke.

Bemærkning:

Vælg **Til** for at modtage en meddelelse, hvis en firmwareopdatering er tilgængelig.

Strømbesparelse

Printeren går automatisk i dvaletilstand eller slukkes, hvis der ikke foretages nogen handlinger i et indstillet tidsrum. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Afhængigt af hvor produktet er købt, har printerens muligvis en funktion, der automatisk slukker apparatet, hvis det ikke forbindes til en netværk inden for 30 minutter.

Strømbesparelse — Kontrolpanel

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.

Forberedelse af printeren

2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Grundindstillinger**.

3. Gør et af følgende.

Bemærk:

*Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.*

Vælg **Sleep-timer** eller **Indst. for slukn.** > **Sluk hvis inaktiv** eller **Sluk hvis afbrudt**, og juster derefter indstillingerne.

Vælg **Sleep-timer** eller **Sluk-timer**, og juster derefter indstillingen.

Faxindstillinger

Før brug af faxfunktioner

Indstil følgende for at bruge faxfunktionerne.

- Tilslut printeren korrekt med telefonlinjen og med en telefon om nødvendigt
- Gennemfør **Guide til faxindstil.**, som er påkrævet for at foretage grundlæggende indstillinger.

Indstil følgende efter behov.

- Kontaktpers.** Registrering
- Brugerindstillinger** der definerer standardværdier for **Fax**-menuelementer
- Rapportindstillinger** for at udskrive rapporter, når der sendes eller modtages faxer

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilslutning til en telefonlinje”](#) på side 78
- ➔ [“Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer \(med Guide til faxindstil.\)”](#) på side 82
- ➔ [“Foretage indstillinger individuelt til printerens faxfunktioner”](#) på side 83
- ➔ [“Menuindstillinger for Faxindstillinger”](#) på side 89
- ➔ [“Netværksindstillinger”](#) på side 23
- ➔ [“Administrering af kontaktpersoner”](#) på side 66
- ➔ [“Menuindstillinger for Brugerindstillinger”](#) på side 75
- ➔ [“Rapportindstillinger-menu”](#) på side 90

Tilslutning til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruge printeren på almindelige analoge telefonlinjer (PSTN – Public Switched Telephone Network) og PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange).

Du vil muligvis ikke kunne bruge printeren med følgende telefonlinjer eller -systemer.

- VoIP-telefonlinjer som f.eks. DSL eller fiberoptiske digitaltjenester
- Digitale telefonlinjer (ISDN)
- Visse PBX-telefonsystemer
- Når der er adaptore som f.eks. terminalkort, VoIP-adaptore, telefonlinjefordelere eller DSL-routere mellem telefonstikket og printeren

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Forbind printeren til et telefonstik med et RJ-11 (6P2C) telefonkabel. Når du forbinder en telefon til printeren, skal du bruge endnu et RJ-11 (6P2C) telefonkabel.

Afhængigt af området kan der følge et telefonkabel med printeren. I så fald skal dette kabel bruges.

Du er muligvis nødt til at slutte telefonkablet til en adapter til dit land eller område.

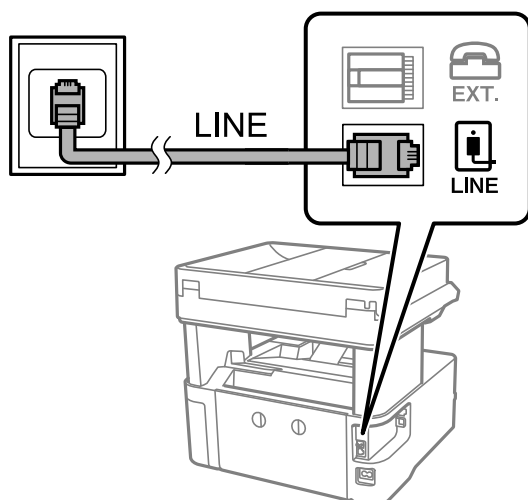
Bemærk:

Fjern kun låget fra EXT.-porten på printeren, når du slutter telefonen til printeren. Fjern ikke låget, hvis du ikke tilslutter en telefon.

I områder, hvor der ofte er lynnedslag, anbefaler vi, at du bruger et overspændingsbeskyttet strømudtag.

Tilslutning til en almindelig telefonlinje (PSTN) eller PBX

Slut et telefonkabel fra telefonstikket eller PBX-porten til LINE-porten på bagsiden af printeren.

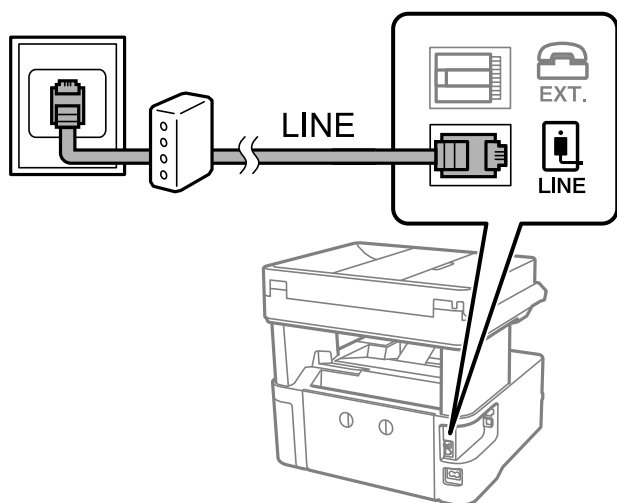


Tilslutning til DSL eller ISDN

Slut et telefonkabel fra DSL-modemmet eller ISDN-terminalkortet til LINE-porten på bagsiden af printeren. Der er flere oplysninger i den dokumentation, som fulgte med modemmet eller adapteren.

Bemærk:

Hvis dit DSL-modem ikke har et indbygget DSL-filter, skal du slutte det til et separat DSL-filter.



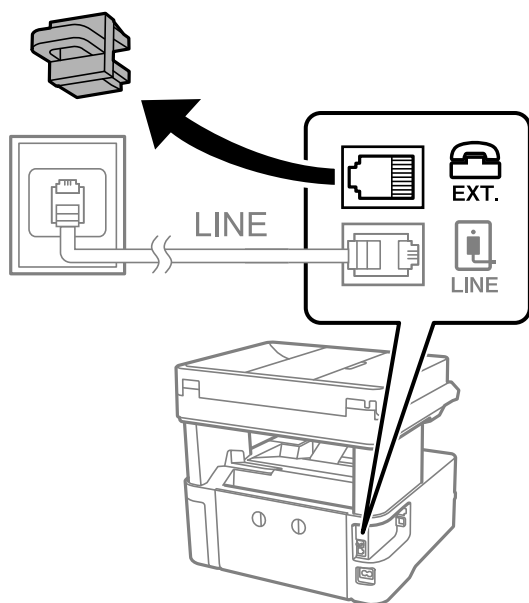
Tilslutning af telefonen til printeren

Når du bruger printeren og telefonen på en enkelt telefonlinje, skal du slutte telefonen til printeren.

Bemærk:

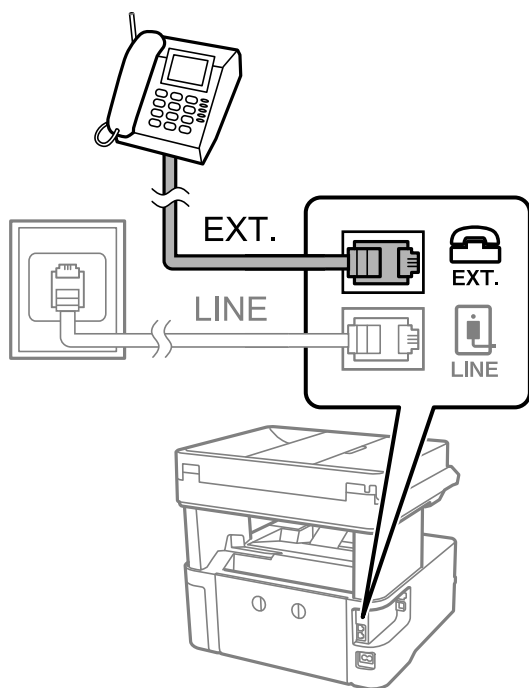
- Hvis din telefon har en faxfunktion, skal du deaktivere faxfunktionen, inden du tilslutter telefonen. Der er flere oplysninger i de vejledninger, som fulgte med telefonen.
- Hvis du forbinder en telefonsvarer, skal du sørge for, at printerens **Ring før svar** indstillinger er sat til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

1. Fjern låget fra EXT.-porten på bagsiden af printeren.




Faxindstillinger

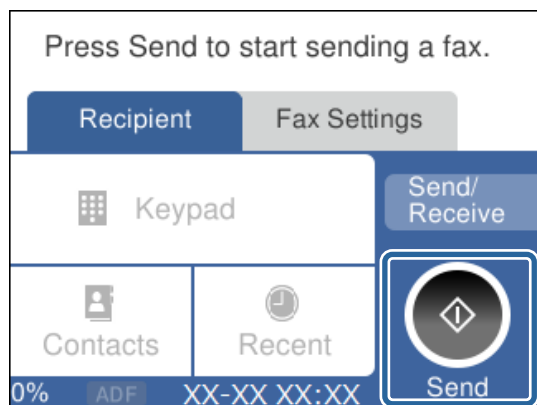
2. Opret forbindelse mellem telefonen og EXT.-porten vha. et telefonkabel.

**Bemærk:**

Når der deles en enkelt telefonlinje, skal du sørge for at slutte telefonen til EXT.-porten på printeren. Hvis du deler linjen for at tilslutte telefonen og printeren separat, fungerer telefonen og printeren ikke korrekt.

3. Vælg Fax på startskærmen.
4. Løft håndsættet.

Forbindelsen er etableret, når  (Send) er aktiveret som det følgende skærmbillede.

**Relaterede oplysninger**

- ➔ “Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer (med Guide til faxindstil.)” på side 82
- ➔ “Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer” på side 85
- ➔ “Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon (Fjernmodtag.)” på side 86
- ➔ “Indstilling af Modtagerindstillinger” på side 84

Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer (med Guide til faxindstil.)

Guide til faxindstil. konfigurerer de grundlæggende faxfunktioner, så printeren gøres klar til at sende og modtage faxer.

Guiden vises automatisk, når printeren tændes for første gang. Guiden kan også åbnes manuelt på printerens kontrolpanel. Guiden skal åbnes igen, hvis den springes over, når printeren først tændes, eller hvis forbindelsesmiljøet ændres.

- Nedenstående punkter kan indstilles i guiden.
 - Toptekst (Dit tlf. nr. og Faxhoved)**
 - Modtagerindstillinger (Auto eller Manuel)**
- Nedenstående punkter indstilles automatisk i henhold til forbindelsesmiljøet.
 - Opkald** (såsom **Tone** eller **Puls**)
 - Linjetype (PSTN eller PBX)**
 - Sporing af opkaldstone**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-indstilling**
- Andre punkter i **Grundindstillinger** forbliver som de er.

Start **Guide til faxindstil.** for at foretage **Grundindstillinger** ved at følge instruktionerne på skærmen.

1. Sørg for, at printeren er forbundet til telefonlinjen.

Bemærk:

Da der køres en automatisk kontrol af faxforbindelsen ved guidens afslutning, skal printeren forbindes til telefonlinjen, inden du starter guiden.

2. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
3. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Guide til faxindstil.**
4. Læs meddelelsen, som vises på skærmen, og tryk derefter på **Forts.**.
Guiden startes.
5. På skærmen til indtastning af faxhoved skal du indtaste afsendernavnet, f.eks. dit virksomhedsnavn og derefter vælge **OK**.

Bemærk:

Dit afsendernavn og faxnummer vises som faxhovedet for udgående faxer.

6. På skærmen til indtastning af telefonnummer skal du indtaste dit faxnummer og derefter vælge **OK**.
7. På skærmen **Distinctive Ring Detection (DRD)-indstilling** skal du foretage følgende indstillinger.
 - Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge **Indstillinger** og derefter vælge det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser.
 - Hvis du vælger **Alle**, skal du gå til trin 8.
 - Hvis du vælger enhver anden indstilling, vil **Modtagerindstillinger** automatisk blive indstillet til **Auto**. Gå til trin 10.

Faxindstillinger

- Hvis du ikke behøver at foretage denne indstilling: Vælg **Spring over** og gå derefter til trin 10.

Bemærk:

- Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Vælg det ringemønster, som er tilknyttet faxopkald, under **DRD**.
- Afhængigt af området vises **Til** og **Fra** som de mulige indstillinger for **DRD**. Vælg **Til** for at bruge funktionen til forskellige ringetoner.

8. På skærmen **Indst. af modtagtilstand** skal du vælge, om du bruger den telefon, som er sluttet til printerens.
 - Når forbindelsen er oprettet, skal du vælge **Ja** og gå til næste trin.
 - Når der ikke er forbindelse: Vælg **Nej**, og gå herefter til trin 10. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Auto**.
9. På skærmen **Indst. af modtagtilstand** skal du vælge, om du vil modtage faxer automatisk.
 - Hvis de skal modtages automatisk: Vælg **Ja**. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Auto**.
 - Hvis de skal modtages manuelt: Vælg **Nej**. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Manuel**.
10. Kontroller de indstillinger, som du har foretaget på den viste skærm, og tryk derefter på **Forts..**

For at korrigere eller ændre indstillingerne skal du vælge .

11. På skærmen **Kør Tjek af faxforb.** skal du vælge **Start kontrol** for at kontrollere faxforbindelsen, og når du bliver bedt om at udskrive resultatet, skal du vælge **Udskriv**.

Der udskrives en rapport over resultatet af kontrollen, som indeholder en forbindelsesstatus.

Bemærk:

- Hvis der rapporteres fejl, skal du følge anvisningerne i rapporten for at løse dem.
- Hvis skærmen **Vælg linjetype** vises, skal du vælge linjetypen.
 - Hvis du slutter printerens til et PBX-telefonsystem eller terminalkort, skal du vælge **PBX**.
 - Når du tilslutter printerens til en almindelig telefonledning, skal du vælge **PSTN** og derefter vælge **Deaktiver** på den viste skærm **Bekræftelse**. Hvis denne funktion indstilles til **Deaktiver**, kan det imidlertid resultere i, at printerens springer det første ciffer af et faxnummer over, og at faxen sendes til det forkerte nummer.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Tilslutning af printerens til en telefonlinje"](#) på side 79
- ➔ ["Indstilling af Modtagerindstillinger"](#) på side 84
- ➔ ["Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer"](#) på side 85
- ➔ ["Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag.\)"](#) på side 86
- ➔ ["Grundindstillinger-menu"](#) på side 91

Foretage indstillinger individuelt til printerens faxfunktioner

Du kan konfigurere printerens faxfunktioner individuelt ved hjælp af printerens betjeningspanel. De indstillinger, som er foretaget vha. **Guide til faxindstil.**, kan også ændres. For yderligere detaljer, se beskrivelserne af menuen **Faxindstillinger**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for Faxindstillinger” på side 89](#)

Indstilling af Modtagerindstillinger

Der er to muligheder i **Modtagerindstillinger** til modtagelse af indgående faxer. Du kan foretage indstillinger i menuen herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Modtagerindstillinger

Modtagerindstillinger	Brug af telefonlinje
Manuel	Hovedsagelig til at ringe, men også til faxning
Auto	Kun til faxning (ekstern telefonenhed er ikke påkrævet)
	Hovedsagelig til faxing og undertiden til at ringe

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Brug af Manuel-tilstand” på side 84](#)
- ➔ [“Brug af Auto-tilstand” på side 85](#)
- ➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Brug af Manuel-tilstand**Modtagelse af faxer**

Når telefonen ringer, kan du besvare opkaldet manuelt ved at løfte håndsættet.

Når du hører et faxsignal (baud):

Vælg **Fax** på printerens startskærm, vælg **Send/ Modtag > Modtag**, og tryk på . Læg nu røret på.

Hvis opkaldet er til et taleopkald:

Du kan svare telefonen som normalt.

Modtagelse af faxer med kun en tilsluttet telefon

Når **Fjernmodtag.** er indstillet, kan du modtage faxer ved ganske enkelt at indtaste **Startkode**.

Når telefonen ringer, skal du løfte røret. Når du hører en faxtone (baud), skal du indtaste **Startkode** på to cifre og så lægge på.

Relaterede oplysninger

➔ [“Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag.\)” på side 86](#)

Brug af Auto-tilstand

Modtagelse af faxer uden en ekstern telefonenhed

Printeren skifter automatisk til modtagelse af faxer efter det antal af ring, du indstiller i **Ring før svar**, er nået.

Bemærk:

Vi anbefaler at indstille **Ring før svar** til det lavest mulige tal.

Modtagelse af faxer med en ekstern telefonenhed

En printer med en ekstern telefonenhed fungerer som følger.

- Hvis din telefonenhed er telefonsvareren, og når den svarer inden for antallet af ring, der er indstillet i **Ring før svar**:
 - Hvis opringningen er til en fax, skifter printerens automatisk til modtagelse af faxer.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan telefonsvareren modtage taleopkald og optage talebeskeder.
- Når du løfter røret inden for antallet af ring, der er indstillet **Ring før svar**:
 - Hvis opringningen er til en fax, kan du modtage faxen ved hjælp af de samme trin som **Manuel**.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du svare telefonen som normalt.
- Når printerens automatisk skifter til modtagelse af faxer:
 - Hvis opringningen er til en fax: Printerens begynder automatisk at modtage faxer.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du ikke svare telefonen. Bed personen om at ringe igen senere.

Bemærk:

Indstil printerens indstillinger for **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald for at optage indtalte beskeder. Yderligere oplysninger om opsætning af telefonsvareren finder du i manualen, der følger med telefonsvareren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer” på side 85](#)
- ➔ [“Brug af Manuel-tilstand” på side 84](#)

Foretage indstillinger, når du tilslutter en ekstern telefonenhed

Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer

Du skal foretage en række indstillinger for at kunne bruge en telefonsvarer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens betjeningspanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger**.
3. Indstil **Modtagerindstillinger** til **Auto**.
4. Indstil printerens indstilling for **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.
Hvis **Ring før svar** er indstillet til et lavere antal end antallet af opkald til telefonsvareren, kan telefonsvareren ikke modtage taleopkald og optage talebeskeder. Der er flere oplysninger om indstillingerne for telefonsvareren i de vejledninger, som fulgte med den.

Faxindstillinger

Printerens indstilling **Ring før svar** vises muligvis ikke afhængigt af regionen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Brug af Auto-tilstand” på side 85](#)
- ➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon (Fjernmodtag.)

Du kan begynde at modtage indgående faxer ved kun at løfte håndsættet og betjene telefonen uden at bruge printerens overhovedet.

Funktionen **Fjernmodtag.** kan bruges til telefoner, som understøtter tonesignaler.


1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens betjeningspanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Fjernmodtag.**
3. Tryk på **Fjernmodtag.** for at indstille denne til **Til**.
4. Vælg **Startkode**, indtast en tocifret kode (du kan indtaste 0 til 9, * og #), og tryk så på **OK**.
5. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Brug af Manuel-tilstand” på side 84](#)
- ➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer

Du kan blokere uønskede faxer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens betjeningspanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Afvisning-fax.**
3. Indstil betingelsen for at blokere uønskede faxer.
Vælg **Afvisning-fax**, og aktiver herefter følgende indstillinger.
 - Afvisningsnummerliste: Afvis faxer, der er på listen over afvisningsnumre.
 - Faxhoved blank blokeret: Afvis faxer, der ikke har oplysninger i sidehovedet.
 - Ikke-registrerede kontaktpersoner: Afviser faxer, som ikke er tilføjet i kontaktlisten.
4. Tryk på  for at vende tilbage til skærmen **Afvisning-fax**.
5. Hvis du bruger **Afvisningsnummerliste**, skal du vælge **Rediger Afvis-nummerliste**, og derefter redigere listen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Foretage indstillinger for at gemme modtagne faxer

Printeren er som standard indstillet til at udskrive modtagne faxer. Udover udskrivning kan du indstille printerens til at gemme modtagne faxer.

 Indbakke i printerens

Du kan gemme modtagne faxer til Indbakke. Du kan få dem vist på printerens kontrolpanel, så du kun kan udskrive dem, du vil udskrive eller slette unødvendige faxer.

 En computer (PC-FAX-modtagelse)

Udenfor printerens

Ovennævnte funktioner kan bruges samtidig. Hvis du bruger dem på samme tid, gemmes modtagne dokumenter i indbakken på en computer. Du skal foretage indstillinger ved hjælp af FAX Utility for at modtage faxer på en computer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fax-udgang**.
3. Hvis der vises en bekræftelsesmeddelelse, skal du bekræfte indholdet og derefter trykke på **OK**.
4. Vælg **Gem til Indbakke**.
5. Tryk på **Gem til Indbakke** for at indstille til **Til**.
6. Vælg **Valgmulig. når hukom. er fuld**, og vælg hvilken indstilling, der skal bruges, når indbakken er fuld.
 - Mod og udskriv faxer**: Printerens udskriver alle modtagne dokumenter, som ikke kan gemmes i indbakken.
 - Afvis indgående faxer**: Printerens besvarer ikke indgående faxopkald.
7. Du kan angive en adgangskode til indbakken. Vælg **Indst. adgangsk. til indbak.**, og indstil derefter adgangskoden.

Bemærk:

*Du kan ikke angive en adgangskode, når **Valgmulig. når hukom. er fuld** er indstillet til **Mod og udskriv faxer**.*

Relaterede oplysninger

➔ [“Fax-udgang-menu” på side 89](#)

Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer

Hvis du vil sende og modtage faxer på en computer, skal FAX Utility være installeret på computeren, der er tilsluttet via netværk eller USB-kabel.

Foretage indstillingen Gem til computer for at modtage faxer

Du kan modtage faxer på en computer ved hjælp af FAX Utility. Installer FAX Utility på computeren, og foretag indstillingen. For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjening i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet.

Indstillingselementet nedenfor på printerens kontrolpanel er indstillet til **Ja**, og de modtagne faxer kan gemmes på computeren.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fax-udgang > Gem til computer

Relaterede oplysninger

➔ [“Fax-udgang-menu” på side 89](#)

Foretage indstillingen Gem til computer for både at udskrive på printerens og modtage faxer

Du kan foretage indstillingen til at udskrive modtagne faxer på printerens samt gemme dem på en computer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger**.
3. Vælg **Fax-udgang > Gem til computer > Ja og udskriv**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Fax-udgang-menu” på side 89](#)

Foretage indstillingen Gem til computer for ikke at modtage faxer

Hvis du ønsker at indstille printerens til ikke at gemme modtagne faxer på computeren, skal du ændre indstillingerne på printerens.

Bemærk:

Du kan også ændre indstillingerne ved brug af FAX Utility. Hvis der dog er faxer, der ikke er blevet gemt på computeren, virker funktionen ikke.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger**.
3. Vælg **Fax-udgang > Gem til computer > Nej**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Fax-udgang-menu” på side 89](#)

Menuindstillinger for Faxindstillinger

Når du vælger **Indstillinger** > **Faxindstillinger** fra printerens kontrolpanel, vises denne menu.

Tjek faxforbindelse

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Tjek faxforbindelse**

Når du vælger **Tjek faxforbindelse**, kontrolleres det, at printeren er sluttet til telefonlinjen og klar til faxoverførsel. Du kan udskrive kontrolresultatet på almindeligt papir i A4-format.

Guide til faxindstil.

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Guide til faxindstil.**

Når du vælger **Guide til faxindstil.**, foretages de grundlæggende faxindstillinger. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer \(med Guide til faxindstil.\)” på side 82](#)

Modtag.indstillinger-menu

Relaterede oplysninger

➔ [“Fax-udgang-menu” på side 89](#)

➔ [“Udskriftsindstillinger-menu” på side 89](#)

Fax-udgang-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Modtag.indstillinger** > **Fax-udgang**

Element	Beskrivelse
Gem til Indbakke	Gemmer modtagne faxmeddelelser i printerens indbakke.
Gem til computer	Modtagne dokumenter konverteres til PDF-format og gemmes på en computer, som er sluttet til printeren.

Udskriftsindstillinger-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Modtag.indstillinger** > **Udskriftsindstillinger**

Faxindstillinger

Element	Beskrivelse
Auto-reduktion	Udskriver modtagne faxer med store dokumenter, der er reduceret til at passe på papiret i papirkilden. Det er ikke altid muligt at formindske dokumenterne afhængigt af de modtagne data. Hvis denne funktion er deaktiveret, udskrives store dokumenter i deres originale størrelse på flere ark, eller også skubbes der muligvis en tom anden side ud.
Indstillinger for sideopdeling	Udskriver modtagne faxer med opdelt side, når størrelsen af de modtagne dokumenter er større end størrelsen på det papir, der er lagt i printeren.
Auto-rotation	Roterer faxer, som er modtaget som landskabsorienterede A5-størrelsesdokumenter, så de udskrives til A5-papirformat. Denne indstilling anvendes, når A5 er indstillet i Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Papirindstilling > Papirstørrelse . Når du vælger Fra , antages og udskrives faxer, der er modtaget som liggende A5-størrelse med samme bredde som A4-portrætdokumenter, som en fax i A4-format.
Tilføj modtager-info	Udskriver oplysninger på den modtagne fax, selvom afsenderen ikke har indstillet sidehovedoplysninger. Oplysning om modtagelse omfatter dato og klokkeslæt for modtagelse, afsenders id og sidetal (f.eks. "P1"). Når Indstillinger for sideopdeling er aktiveret, medtages opdelt sidenummer også.
2-sidet	Udskriver flere sider af modtagne faxer på begge sider af papiret.
Udskriv starttidspunkt	Vælg indstillingerne for at begynde at udskrive de faxer, der skal modtages. <input type="checkbox"/> Alle sider modtaget: Udskrivning starter, efter alle siderne er modtaget. Om udskrivning starter fra den første eller sidste side afhænger af, hvordan du har indstillet funktionen Sorteringsstak . Se forklaringen af Sorteringsstak . <input type="checkbox"/> Første side modtaget: Begynder udskrivningen, når den første side er modtaget og udskriver derefter i den rækkefølge, siderne modtages i. Hvis printeren ikke kan begynde udskrivningen, f.eks. hvis den udskriver andre job, begynder printeren at udskrive de modtagne sider som et parti, når den er ledig.
Sorteringsstak	Idet den første side bliver udskrevet sidst (udgang til toppen), stables de udskrevne dokumenter i den rigtige sidebestilling. Når printeren ikke har så meget ledig hukommelse tilbage, er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.
Udskrivningsafbryd.tid	<input type="checkbox"/> Udskrivningsafbryd.tid: I den periode, du har angivet fra Tid til stop til Indtast tid t. genst. , gemmer printeren dokumenter, der er modtaget i printerens hukommelse, uden at udskrive dem. Denne funktion kan bruges til at undgå støj om natten eller til undgå, at fortrolige dokumenter afsløres, mens du er væk. Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse. Når du indstiller dette til Fra , kan du udskrive de modtagne dokumenter lige før genstartstiden. <input type="checkbox"/> Tid til stop: Stopper udskrivning af dokumenter. <input type="checkbox"/> Indtast tid t. genst.: Genstarter automatisk udskrivning af dokumenter.
Lydsvag tilst.	Reducerer den støj, som printeren udsender, når der udskrives faxer. Dette kan dog reducere udskrivningshastigheden.

Rapportindstillinger-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger

Faxindstillinger

Element	Beskrivelse
Fax-log auto-udskriv	Udskriver automatisk faxloggen. Vælg Til(hver 30) for at udskrive en log, hver gang 30 faxjob er gennemført. Vælg Til(tid) for at udskrive loggen på det angivne tidspunkt. Hvis antallet af faxjob overstiger 30, udskrives loggen imidlertid inden det angivne tidspunkt.
Vedhæft billede til rapport	Udskriver en Overførelses-rapport med et billede af den første side af det sendte dokument. Vælg Til(stort billede) for at udskrive den øverste del af siden uden at formindske den. Vælg Til(lille billede) for at udskrive hele siden og formindske den, så den passer til rapporten.
Rapportformat	Vælger et format til faxrapporter i Fax > fanen Mere > Fax rapport , som er forskellig fra Protokol sporing . Vælg Detalje for at udskrive med fejlkoder.

Grundindstillinger-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger

Element	Beskrivelse
Faxhastig.	Vælg hastigheden for faxoverførsel. Vi anbefaler at vælge Lang.(9.600bps) , hvis der ofte opstår en kommunikationsfejl, når der sendes/modtages en faxmeddelelse til/fra udlandet, eller når du bruger en IP-telefontjeneste (VoIP).
ECM	Fejl rettes automatisk i faxoverførslen (fejlretningstilstand), som for det meste skyldes støj på telefonlinjen. Hvis denne funktion deaktiveres, kan du ikke sende dokumenter i farve.
Sporing af opkaldstone	Registrerer en ringetone, før der ringes op. Hvis printeren er sluttet til en PBX- (Privat filialcentral) eller digital telefonlinje, kan printeren muligvis ikke starte opringningen. I denne situation skal du ændre indstillingen Linjetype til PBX . Hvis det ikke virker, skal du deaktivere denne funktion. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.
Opkald	Vælg den type telefonsystem, du har sluttet printeren til. Når du har valgt indstillingen Puls , kan du midlertidigt skifte opkaldstilstanden fra puls til tone ved at trykke på * ("T" indsættes), mens der indtastes et nummer på den øverste faxskærm. Denne indstilling vises muligvis ikke afhængigt af dit område eller land.
Linjetype	Vælg den linjetype, du har sluttet printeren til. Når du bruger printeren i et miljø, der anvender lokalnumre, og hvor der kræves en ekstern adgangskode som f.eks. 0 og 9 for at få en ekstern linje, skal du vælge PBX og registrere adgangskoden. Når du har registreret adgangskoden, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for adgangskoden, når du sender en faxmeddelelse til et eksternt faxnummer. Vi anbefaler også at indstille PBX i et miljø, der anvender et DSL-modem eller terminaladapter. Du kan ikke sende faxer til modtagere i Kontaktpers. i hvilke, der er indstillet en ekstern adgangskode såsom 0 eller 9. Hvis du har tilføjede modtagere i Kontaktpers. ved brug af en ekstern adgangskode såsom 0 eller 9, skal du indstille Adgangskode til Brug ikke . Ellers skal du ændre koden til # i Kontaktpers.
Toptekst	Indtast afsenderens navn og faxnummeret. Disse oplysninger vises i faxhovedet på udgående faxmeddelelser. <input type="checkbox"/> Dit tlf. nr.: Du kan indtaste op til 20 tegn ved hjælp af 0-9, + eller mellemrum. <input type="checkbox"/> Faxhoved: Du kan registrere op til 21 afsendernavne efter behov. Du kan indtaste op til 40 tegn for hvert afsendernavn.
Modtagerindstillinger	Vælg modtagerindstillingen. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Faxindstillinger

Element	Beskrivelse
DRD	Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser. Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Afhængigt af området kan denne indstilling være på eller Til eller Fra .
Ring før svar	Vælg det antal ringetoner, der skal forekomme, inden printeren automatisk modtager en faxmeddelelse.
Fjernmodtag.	<input type="checkbox"/> Fjernmodtag.: Når du besvarer et indkommende faxopkald på en telefon, som er sluttet til printeren, kan du starte modtagelsen af faxen ved at indtaste koden vha. telefonen. <input type="checkbox"/> Startkode: Indstil startkoden for Fjernmodtag. . Indtast to tegn med tasterne 0–9, *, #.
Afvisning-fax	<input type="checkbox"/> Afvisning-fax: Vælg indstillinger til at afvise modtagelse af uønskede faxer. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Afvisningsnummerliste: Hvis afsenderens telefonnummer findes i listen over numre, der skal afvises, skal du indstille, om de indgående faxer skal afvises. <input type="checkbox"/> Faxhoved blank blokeret: Hvis afsenderens telefonnummer er blokeret, skal du indstille, om faxerne skal afvises. <input type="checkbox"/> Ikke-registrerede kontaktpersoner: Hvis afsenderens telefonnummer ikke er i kontakterne, skal du indstille, om faxerne skal afvises. <input type="checkbox"/> Rediger Afvis-nummerliste: Du kan registrere op til 30 faxnumre for at afvise faxer og opkald. Indtast op til 20 tegn ved hjælp af 0–9, *, # eller mellemrum.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer \(med Guide til faxindstil.\)” på side 82](#)
- ➔ [“Indstilling af Modtagerindstillinger” på side 84](#)
- ➔ [“Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag.\)” på side 86](#)
- ➔ [“Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer” på side 86](#)

Sikkerhedsindst.-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Sikkerhedsindst.

Element	Beskrivelse
Begræns. i direk. opkald	<p>- Til: Deaktiverer manuel indtastning af modtagerens faxnumre, så brugeren kun kan vælge modtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer.</p> <p>Vælg af Indtast to gange kræver, at brugeren indtaster faxnummeret igen, når et nummer indtastes manuelt.</p> <p>Når du vælger Fra, aktiveres manuel indtastning af modtagerens faxnumre.</p>
Bekræft adresseliste	Når du vælger Til , vises en skærm til bekræftelse af modtagerne, inden overførslen startes.

Faxindstillinger

Element	Beskrivelse
Auto. ryd backup-data	<p>Når du vælger Til, slettes sikkerhedskopierne automatisk, når et dokument er blevet sendt eller modtaget, hvorefter sikkerhedskopierne bliver overflødige.</p> <p>Når du vælger Fra, gemmer printeren midlertidigt sikkerhedskopier af sendte og modtagne dokumenter i hukommelsen for at være forberedt på et uventet strømsvigt pga. en elektrisk fejl eller fejlbetjening.</p>
Ryd backup-data	Sletter alle sikkerhedskopier, der er gemt midlertidigt i printerens hukommelse. Kør denne funktion, før du giver printeren til en anden eller kasserer den.

Udskrivning

Udskrivning fra printerdriveren på Windows

Sådan tilgås printerdriveren

Når printerdriveren tilgås fra computerens kontrolpanel, anvendes indstillingerne for alle programmerne.

Adgang til printerdriveren fra betjeningspanelet

- Windows 10/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Betjeningspanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Betjeningspanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel > Printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Sådan åbner du printerdriveren fra printerikonet eller proceslinjen

Printerikonet på skrivebordets proceslinje er et genvejsikon til hurtigt at åbne printerdriveren.

Hvis du klikker på printerikonet og vælger **Printerindstillinger**, kan du få adgang til samme printerindstillingsvindue som det, der vises på betjeningspanelet. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, kan du kontrollere status for printeren.

Bemærk:

Hvis printerikonet ikke vises på proceslinjen, skal du åbne printerdrivervinduet, klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.

Grundlæggende om udskrivning

Bemærk:

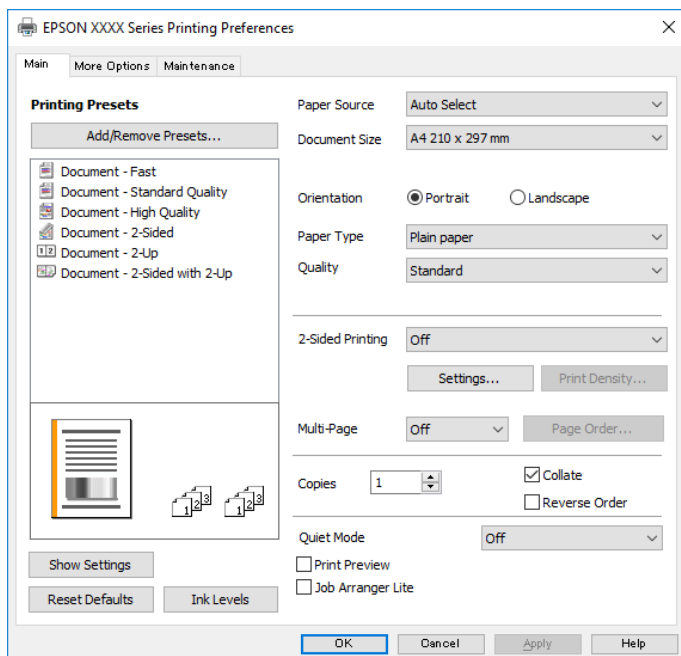
Brugen kan variere afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Åbn den fil, du vil udskrive.

Læg papir i printeren, hvis der ikke allerede er det.

Udskrivning

- Vælg **Udskriv** eller **Sideopsætning** i menuen **Filer**.
- Vælg din printer.
- Vælg **Indstillinger** eller **Egenskaber** for at åbne printerdrivervinduet.



- Skift de nødvendige indstillinger.
Se printerdriverens menuindstillinger for flere oplysninger.

Bemærk:

- Du kan også finde hjælp online med forklaringer til indstillingselementerne. Højreklikkes der på et element, vises **Hjælp**.
- Når du vælger **Vis udskrift**, kan du se en forhåndsvisning af dit dokument, før du udskriver.

- Klik på **OK** for at lukke printerdrivervinduet.
- Klik på **Udskriv**.

Bemærk:

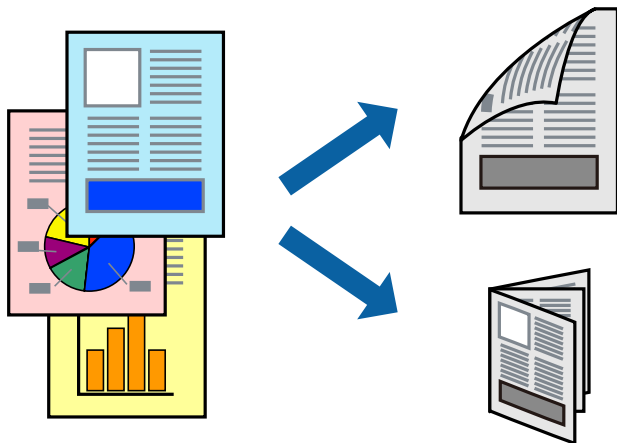
Når du vælger **Vis udskrift**, vises et vindue med forhåndsvisning. For at ændre indstillingerne, skal du trykke på **Annuller** og derefter gentage proceduren fra trin 2.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55
- ➔ “Liste over papirtype” på side 61
- ➔ “Fanen Hovedmenu” på side 110

Udskrivning på 2 sider

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Du kan også udskrive en brochure, som kan oprettes ved at ændre rækkefølgen på siderne og folde udskriften.



Bemærk:

- Hvis du ikke bruger papir, der er egnet til 2-sidet udskrivning, kan udskriftskvaliteten forringes og papirstop opstå.
- Alt afhængigt af papiret og dataene kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52](#)

Udskriftsindstillinger

1. På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge en indstilling fra **2-sidet udskrivning**.
2. Klik på **Indstillinger**, foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.
Foretag indstillinger for **Udskrivningstæthed** efter behov.

Bemærk:

- Hvis du vil udskrive et foldet hæfte, skal du vælge **Hæfte**.
- Når du indstiller **Udskrivningstæthed**, kan du justere udskrivningstætheden i henhold til dokumenttypen.
- Udskrivningen være langsomt alt afhængigt af kombinationen af de valgte indstillinger for **Vælg dokumenttype** i vinduet **Justering af udskriftstæthed** og for **Kvalitet** på fanen **Hovedmenu**.

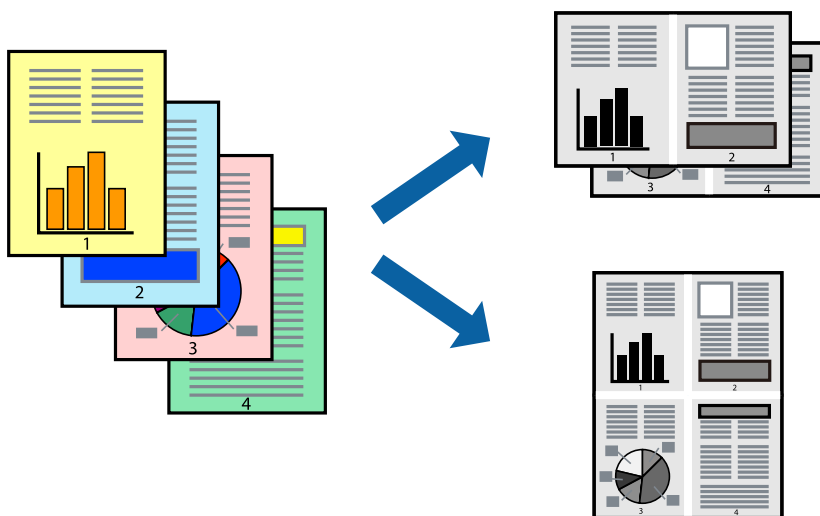
3. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Hovedmenu” på side 110](#)

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive to eller fire sider af data på et enkelt ark papir.



Udskriftsindstillinger

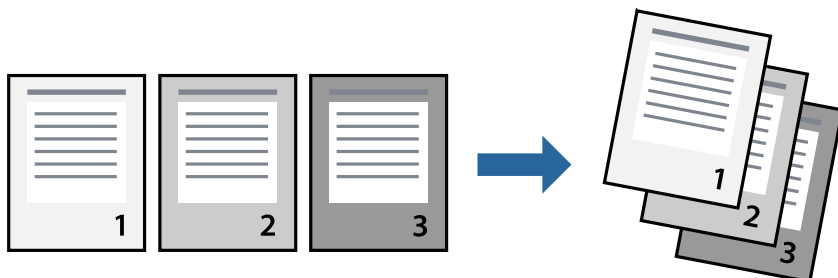
På printerdriverens fane **Hovedmenu**, skal du vælge **2-op** eller **4-op** som indstilling for **Flere sider**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Hovedmenu” på side 110](#)

Udskrivning og stabling i sidernes rækkefølge (Udskrivning i omvendt rækkefølge)

Du kan udskrive fra den sidste side, så dokumenterne stables i siderækkefølge for udskrivning af papir på forsiden af printeren.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge **Omvendt rækkefølge**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 94
- ➔ “Fanen Hovedmenu” på side 110

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan mindske eller øge størrelsen på et dokument med et bestemt procenttal, eller for at tilpasse til den papirstørrelse, du lagde i printereren.

**Udskriftsindstillinger**

På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du vælge dokumentstørrelsen fra indstillingen **Papirstørrelse**. Vælg den papirstørrelse, du vil udskrive på, fra indstillingen **Outputpapir**. Vælg **Formindsk/forstør dokument**, og vælg så **Tilpas til side** eller **Zoom til**. Når du vælger **Zoom til**, skal du indtaste en procentdel.

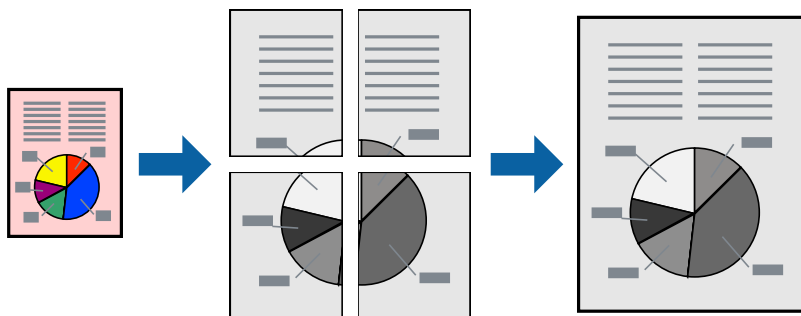
Vælg **Centrer** for udskrive billederne midt på siden.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 94
- ➔ “Fanen Flere indstillinger” på side 111

Sådan udskrives et billede på flere ark til forstørrelse (Sådan laves en plakat)

Med denne funktion kan du udskrive et billede på flere ark papir. Derefter kan du lave en stor plakat, ved at tape arkene sammen.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat**, eller **4x4 plakat** som indstilling for **Flere sider**. Hvis du klikker på **Indstillinger**, kan du vælge de paneler, som du ikke ønsker at udskrive. Du kan også vælge indstillinger for skærelinje.

Relaterede oplysninger

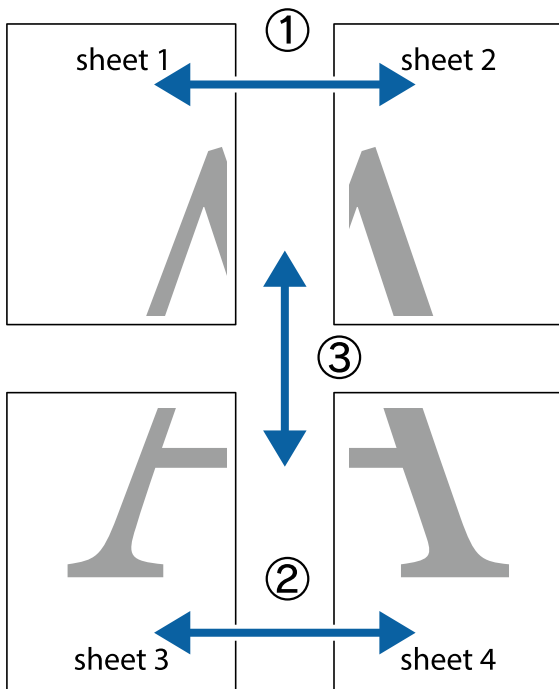
- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Hovedmenu” på side 110](#)

Fremstilling af plakater vha. Overlappende justeringsmærker

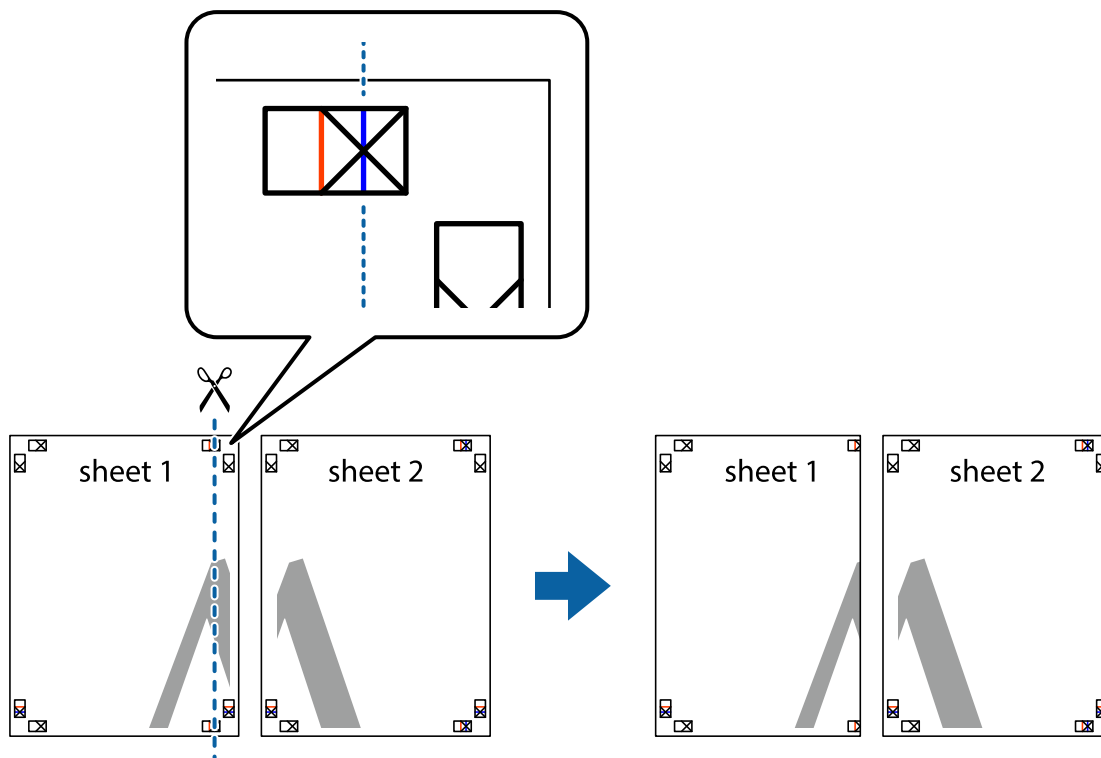
Her er et eksempel på, hvordan man laver en plakat, når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmærker** er valgt under **Udskriv beskæringslinjer**.

Udskrivning

De faktiske linjer udskrives i sort-hvid, men i denne forklaring vises de som blå og røde linjer.

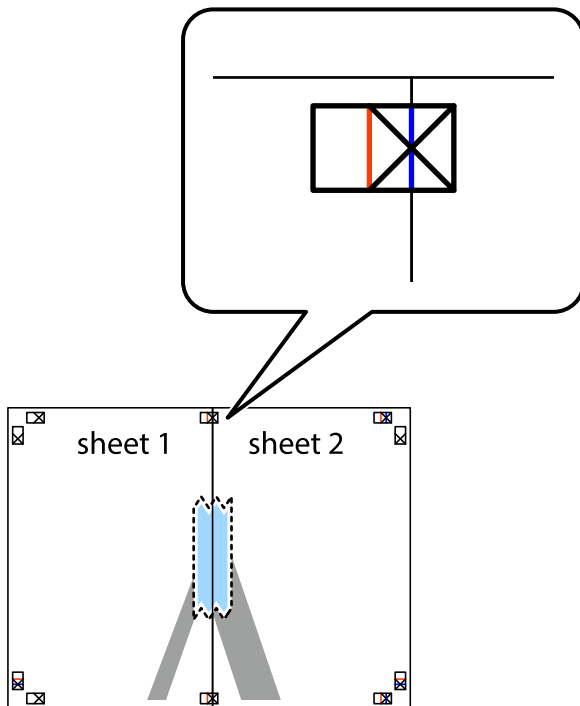


1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Klip margenen af Sheet 1 langs den lodrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket øverst og nederst på siden.

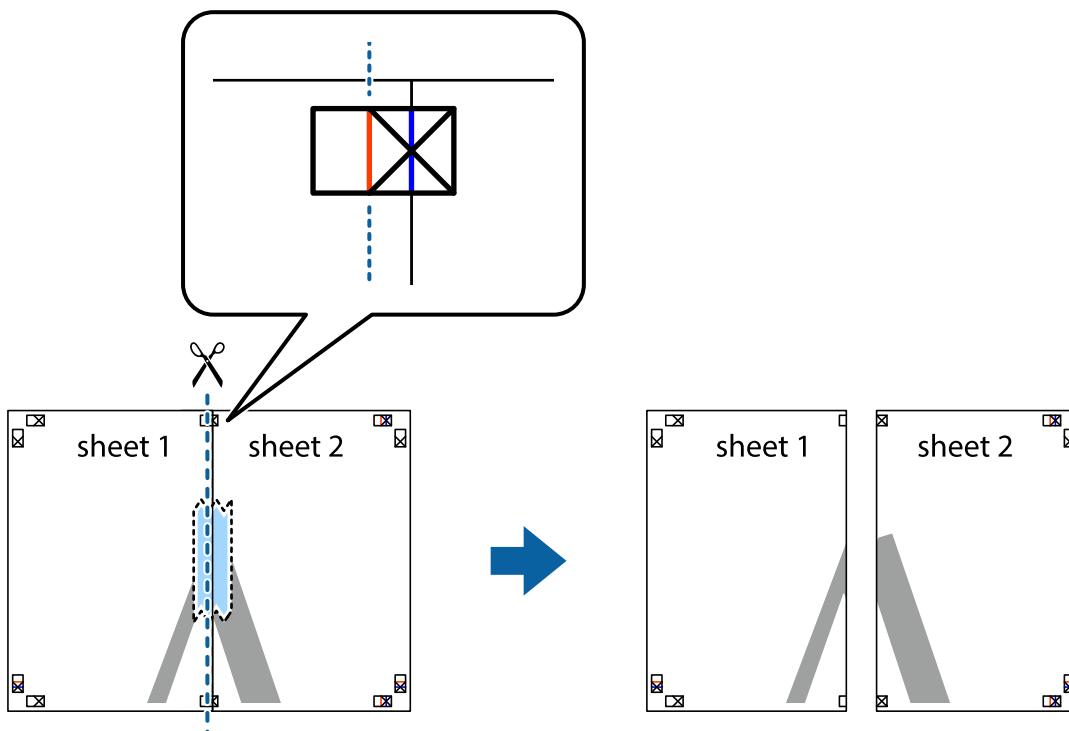


Udskrivning

- Placer kanten af Sheet 1 oven på Sheet 2, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så de to ark sammen midlertidigt på bagsiden.

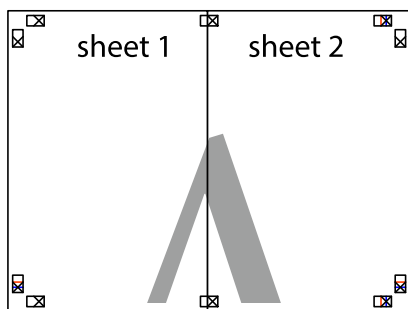


- Klip de sammentapede ark i to langs den lodrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen til venstre for krydsmærkerne).

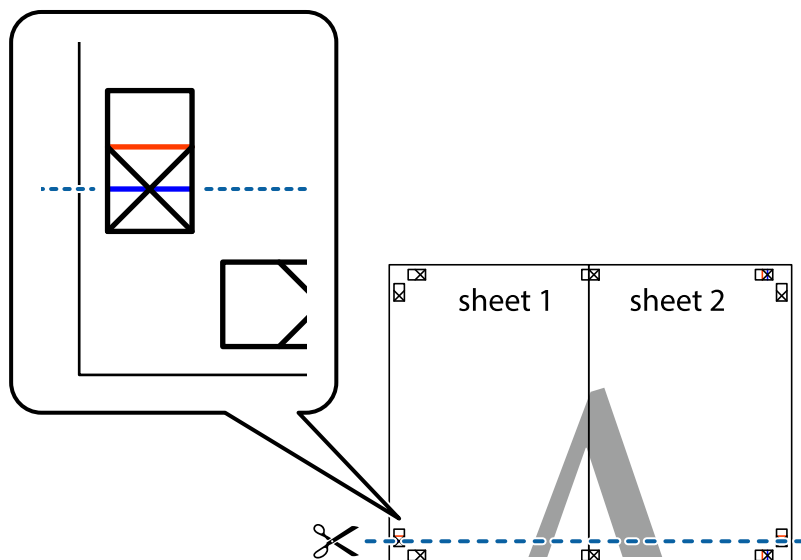


Udskrivning

4. Tape arkene sammen bagfra.

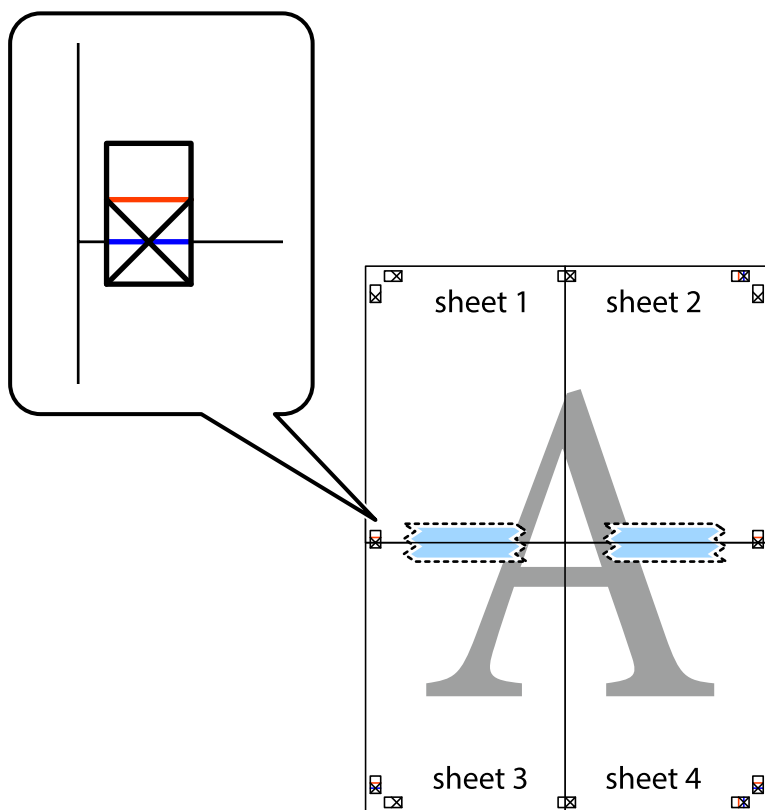


5. Gentag trin 1 til 4 for at tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.
6. Klip margenen af Sheet 1 og Sheet 2 langs den vandrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket i venstre og højre side.



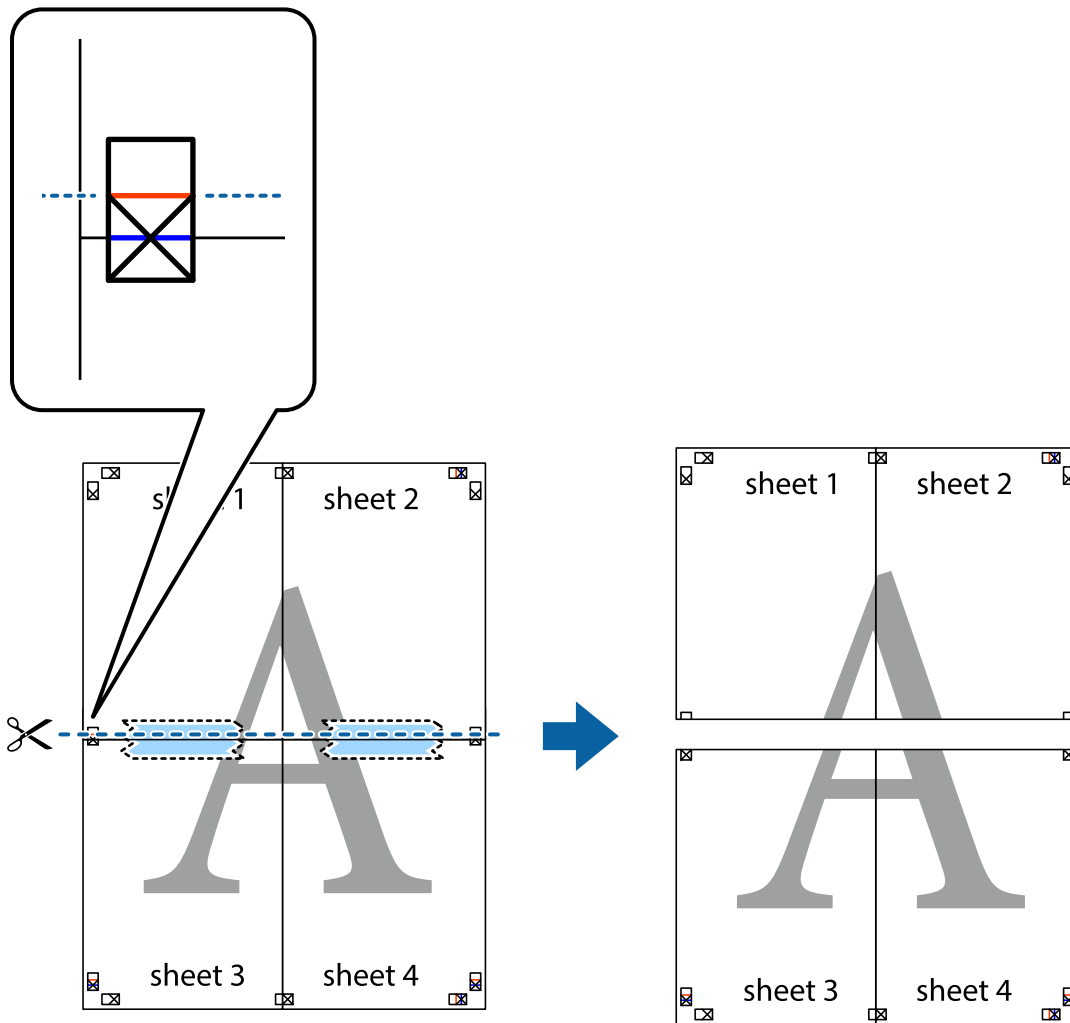
Udskrivning

7. Anbring kanten af Sheet 1 og Sheet 2 oven på Sheet 3 og Sheet 4, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så arkene sammen midlertidigt på bagsiden.

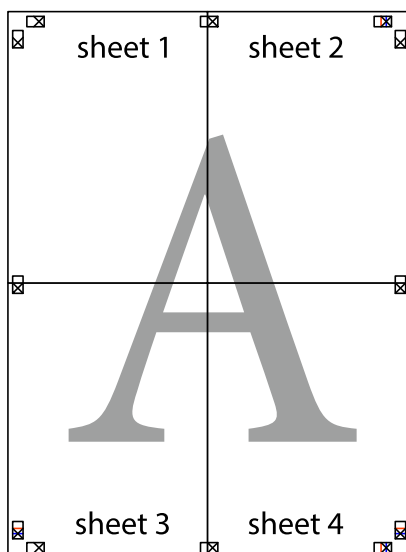


Udskrivning

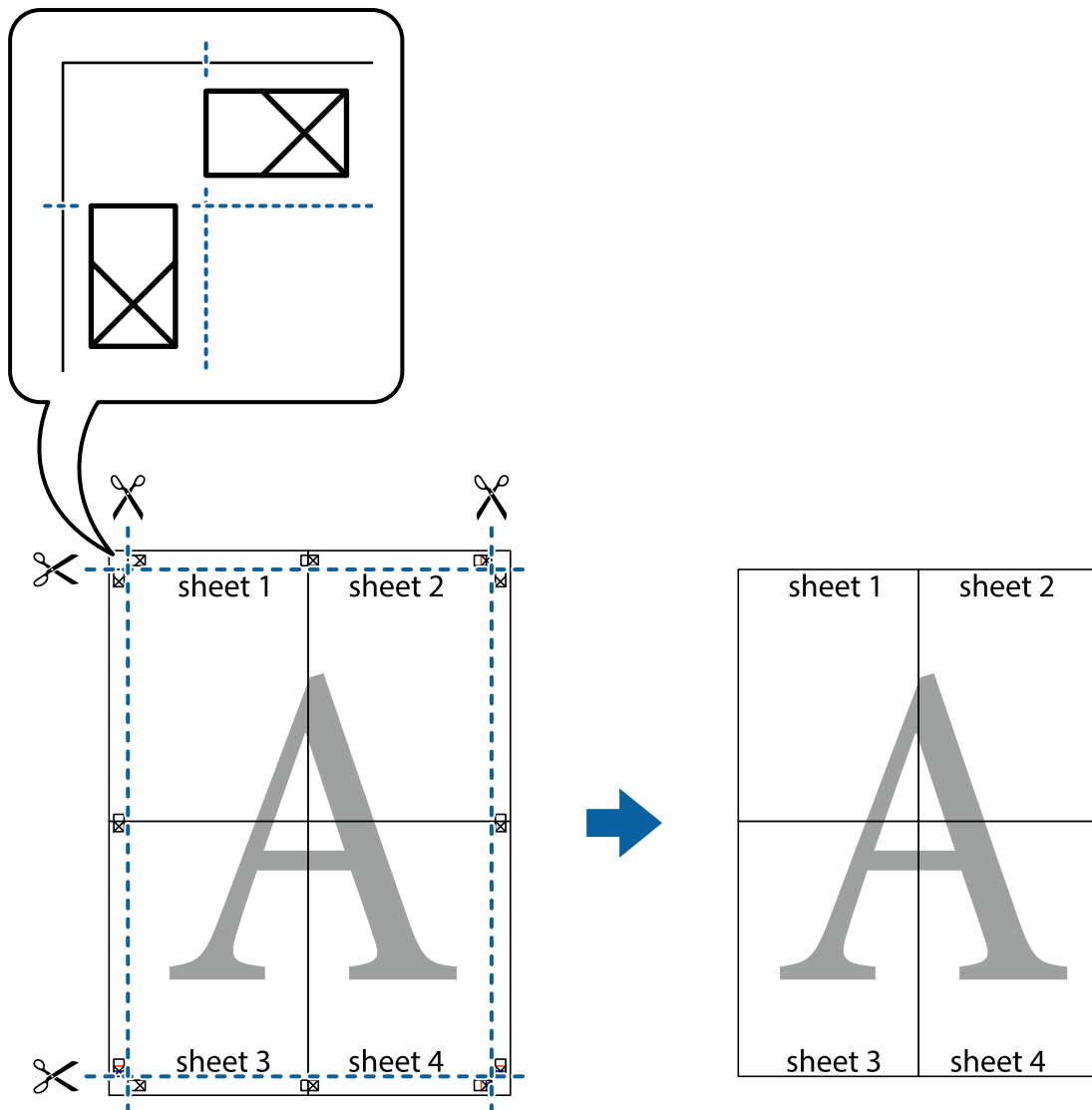
- Klip de sammentapede ark i to langs den vandrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen oven for krydsmærkerne).



- Tape arkene sammen bagfra.

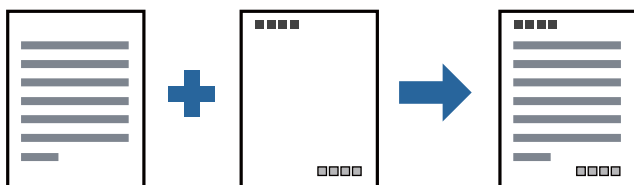


10. Klip de resterende margener af langs yderste linje.



Udskrivning med sidehoved og sidefod

Du kan udskrive oplysninger såsom brugernavn og udskriftsdato i sidehoveder eller sidefødder.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke **Vandmærkefunktioner** og derefter vælge **Sidehoved/sidefod**. Klik på **Indstillinger**, og vælg de elementer du ønsker at udskrive.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 111](#)

Udskrivning af et vandmærke

Du kan udskrive et vandmærke såsom "Fortroligt" eller et anti-kopimønster på dine udskrifter. Hvis du udskriver med et anti-kopimønster, fremstår de skjulte bogstaver ved fotokopiering, så originalen kan skelnes fra kopierne.



Anti-kopimønster er tilgængeligt under de følgende betingelser:

- Papir: Almindeligt papir, Kopipapir, Brevpapir eller Almindeligt papir af høj kvalitet
- Kvalitet: Standard
- Automatisk 2-sidet udskrivning: Ikke valgt
- Tonekorrigerings: Automatisk

Bemærk:

Du kan også tilføje dit eget vandmærke eller anti-kopimønster.

Udskriftsindstillinger

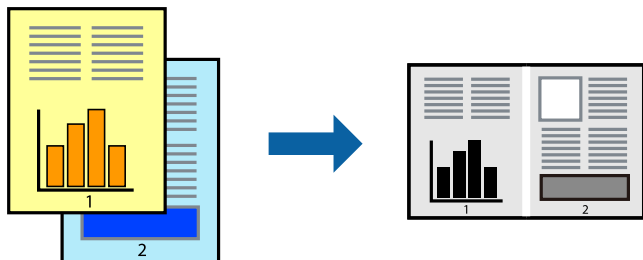
På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke på **Vandmærkefunktioner** og derefter vælge Anti-kopimønster eller Vandmærke. Klik på **Indstillinger** for at ændre detaljer såsom størrelse, tæthed eller placering af mønsteret eller mærket.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 111](#)

Udskrivning af flere filer samlet

Jobarrangør Lite gør det muligt for dig at kombinere flere filer, der er oprettet i forskellige programmer, og udskrive dem som et enkelt udskriftsjob. Du kan angive udskriftsindstillingerne for kombinerede filer såsom flersidet layout og 2-sidet udskrivning.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge **Jobarrangør Lite**. Når du begynder at udskrive, vises vinduet Jobarrangør Lite. Lad vinduet for Jobarrangør Lite være åbent og åbn den fil, du vil kombinere med den nuværende fil, og gentag så de ovenstående trin.

Når du vælger et udskriftsjob, der er tilføjet til Udskrivningsprojekt i vinduet Jobarrangør Lite, kan du redigere sidelayoutet.

Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer** for at påbegynde udskrivningen.

Bemærk:

*Hvis du lukker vinduet Jobarrangør Lite før tilføjelse af alle udskriftsdata til Udskrivningsprojekt, vil det udskriftsjob, du arbejder på, annulleres. Klik på **Gem** fra menuen **Filer**, for at gemme det nuværende job. Filtypenavnet for de gemte filer er ".ecl".*

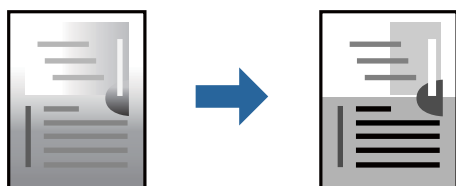
*For at åbne et Udskrivningsprojekt skal du klikke på **Jobarrangør Lite** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, for at åbne vinduet Jobarrangør Lite. Herefter skal du vælge **Åbn** i menuen **Filer** for at vælge filen.*

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Grundlæggende om udskrivning"](#) på side 94
- ➔ ["Fanen Hovedmenu"](#) på side 110

Justering af udskriftstone

Du kan justere tonen, der anvendes i udskriftsjobbet. Disse justeringer anvendes ikke på de originale data.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du vælge **Tilpasset** som indstilling for **Tonekorrigering**. Klik på **Avanceret** for at åbne vinduet **Tonekorrigering**, og vælg derefter metoden til tonekorrektion.

Bemærk:

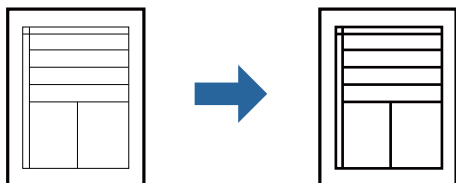
- Automatisk er valgt som standard på fanen **Flere indstillinger**. Denne indstilling justerer automatisk tonen for at matche papirtypen og udskriftskvaliteten.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 111](#)

Udskrivning for at markere tynde linjer

Du kan gøre tynde linjer tykkere, hvis de er for tynde til udskrivning.



Udskriftsindstillinger

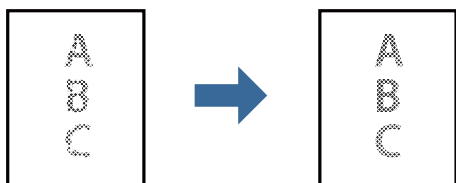
På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke på **Billedindstillinger** under indstillingen **Tonekorrigering**. Vælg **Fremhæv tynde linjer**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 111](#)

Udskrivning for at forbedre lys tekst og linjer

Du kan forbedre lyse bogstaver og linjer for at gøre dem mere synlige eller for at gøre billeder skarpere.



Udskriftsindstillinger

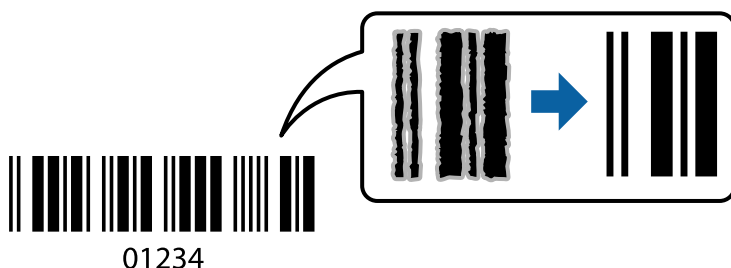
På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke på **Billedindstillinger** under indstillingen **Tonekorrigering**. Vælg **Forstærk lys tekst og linjer**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 111](#)

Udskrivning af tydelige stregkoder

Du kan udskrive en stregkode tydeligt og gøre den nem at scanne. Du skal kun aktivere denne funktion, hvis stregkoden, som du har udskrevet, ikke kan scannes.



Du kan bruge denne funktion under følgende forhold.

- Papir: Almindeligt papir, Kopipapir, Brevpapir, Almindeligt papir af høj kvalitet, Tykt papir eller Konvolut
- Kvalitet: **Standard**

Bemærk:

Fjernelse af sløring er måske ikke altid muligt, afhængigt af omstændighederne.

Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Vedligeholdelse** skal du klikke **Udvidede indstillinger** og derefter vælge **Stregkodelstilstand**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 94](#)
- ➔ [“Fanen Vedligeholdelse” på side 111](#)

Annullering af udskrivning

Du kan annullere et udskriftsjob på computeren. Det er ikke muligt at annullere et udskriftsjob fra computeren, hvis hele jobbet er sendt til printeren. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel.

Annullering

På din computer skal du højreklikke på din printer i **Enheder og printere**, **Printer**, eller i **Printer og fax**. Klik på **Se hvad der udskrives**, højreklik på det job, du ønsker at annullere, og vælg **Annullér**.

Menuindstillinger for printerdriveren

Åbn udskrivningsvinduet i et program, vælg printeren og tilgå derefter printerdrivervinduet.

Bemærk:

Menuerne varierer afhængigt af den indstilling, du har valgt.

Fanen Hovedmenu

Faste udsk. indstillinger	Tilføj/fjern faste indstillinger	Du kan tilføje eller fjerne dine egne forudindstillinger for hyppigt anvendte indstillinger. Vælg den forudindstilling, du ønsker at bruge, fra listen.
Vis indstillinger	Viser en liste over elementer, der aktuelt er indstillet på Hovedmenu og Flere indstillinger fanerne.	
Nulstil standarder	Nulstil alle indstillinger til deres oprindelige fabriksværdier. Indstillingerne på Flere indstillinger fanen bliver også nulstillet til deres standardindstillinger.	
Blækniveauer	Viser det omtrentlige blækniveau.	
Papirkilde	Vælg den papirkilde som papiret indføres fra. Vælg Automatisk valg at indføre papir fra den bageste papirindføringsåbning, når der lægges papir i den bageste papirindføringsåbning og papirkassetten.	
Papirstørrelse	Vælg den papirstørrelse, som du vil udskrive på. Hvis du vælger Brugerdefineret , skal du angive papirets bredde og højde.	
Retning	Vælg den ønskede udskriftsretning.	
Papirtype	Vælg den papirtype, du udskriver på.	
Kvalitet	Vælg den udskriftskvalitet, som du vil bruge til udskrivning. Tilgængelige indstillinger afhænger af den papirtype du vælger.	
2-sidet udskrivning	Gør det muligt at udføre 2-sidet udskrivning.	
	Indstillinger	Du kan angive indbindingskant og indbindingsmargener. Når du udskriver flersidede dokumenter, kan du vælge at udskrive enten for- eller bagsiden først.
	Udskrivningstæthed	Vælg dokumenttype for at justere udskrivningstætheden. Hvis den korrekte udskrivningstæthed er valgt, kan du forhindre, at billederne trænger igennem til bagsiden. Vælg Brugerdefineret for at justere udskrivningstætheden manuelt.
Flere sider	Giver dig mulighed for at udskrive flere sider på ét ark eller foretage plakatudskrift. Klik på Siderækkefølge for at angive den rækkefølge siderne udskrives i.	
Kopier	Angiv det antal kopier, du vil udskrive.	
	Sorter	Udskriver flersidede dokumenter samlet i rækkefølge og sorteret i sæt.
	Omvendt rækkefølge	Giver dig mulighed for at udskrive fra den sidste side, så siderne stables i den rigtige rækkefølge efter udskrivning.
Lydsvag tilst.	Reducerer støj fra printeren. Når denne indstilling aktiveres, kan udskrivningshastigheden dog blive reduceret.	
Vis udskrift	Forhåndsviser dit dokument før udskrift.	

Udskrivning

Jobarrangør Lite	Vælg for at udskrive med funktionen Jobarrangør Lite.
------------------	---

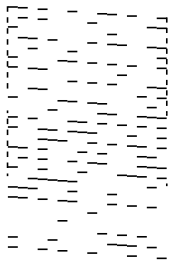
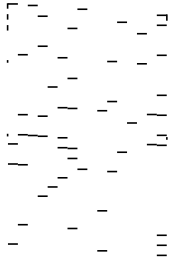
Fanen Flere indstillinger

Faste udsk. indstillinger	Tilføj/fjern faste indstillinger	Du kan tilføje eller fjerne dine egne forudindstillinger for hyppigt anvendte indstillinger. Vælg den forudindstilling, du ønsker at bruge, fra listen.
Vis indstillinger	Viser en liste over elementer, der aktuelt er indstillet på Hovedmenu og Flere indstillinger fanerne.	
Nulstil standarder	Nulstil alle indstillinger til deres oprindelige fabriksværdier. Indstillingerne på Hovedmenu fanen bliver også nulstillet til deres standardindstillinger.	
Papirstørrelse	Vælg størrelsen på dit dokument.	
Outputpapir	Vælg den papirstørrelse, som du vil udskrive på. Hvis Outputpapir afviger fra Papirstørrelse , vælges Formindsk/forstør dokument automatisk. Du behøver ikke at vælge det, når du udskriver uden at reducere eller forstørre størrelsen af et dokument.	
Formindsk/forstør dokument	Giver dig mulighed for at reducere eller forstørre størrelsen af et dokument.	
	Tilpas til side	Reducer eller forstør dokumentet automatisk for at passe på den valgte papirstørrelse Outputpapir .
	Zoom til	Udskriver med en bestemt procentdel.
	Centrer	Udskriver billeder i midten af papiret.
Tonekorrigerings	Automatisk	Justerer automatisk tonen på billeder.
	Tilpasset	Gør det muligt for dig at udføre manuel tonekorrektur. Klik på Avanceret for yderligere indstillinger.
	Billedindstillinger	Aktiverer indstillinger for udskriftskvalitet såsom Fremhæv tekst. Du kan også gøre tynde linjer tykkere, så de bliver synlige på udskrifterne.
Vandmærkefunktioner	Giver dig mulighed for at lave indstillinger for anti-kopimønster eller vandmærker.	
Yderligere indstillinger	Roteret 180°	Roterer sider 180 grader før udskrivning. Denne funktion er nyttig, når du udskriver på papir som f.eks. konvolutter, som er lagt i fast retning i printeren.
	Høj hastighed	Der udskrives, når skrivehovedet bevæges i begge retninger. Udskrivningshastigheden er højere, men kvaliteten kan forringes.
	Spejlbillede	Spejlvender et billede, så det udskrives, som det ville fremstå i et spejl.

Fanen Vedligeholdelse

Dysecheck	Udskriver et dysekontrolmønster for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede.
-----------	---

Udskrivning

Skrivehovedrensning	<p>Rengør de tilstoppede dyser på skrivehovedet. Fordi denne funktion bruger noget blæk, skal du kun rengøre skrivehovedet, hvis nogle få af dyserne er tilstoppet, som vist på illustrationen af dysekontrolmønsteret.</p> 
Grundig rengøring	<p>Kører grundig rengøring for at rense tilstoppede dyser i skrivehovedet. Fordi denne funktion bruger mere blæk end skrivehovedrensning, skal du kun køre grundig rengøring, hvis de fleste dyser er tilstoppede, som vist på illustrationen af dysekontrolmønsteret.</p> 
Jobarrangør Lite	Åbner vinduet Jobarrangør Lite. Her kan du åbne og redigere tidligere gemt data.
EPSON Status Monitor 3	Åbner vinduet EPSON Status Monitor 3. Her kan du bekræfte printerens status og forbrugsvarer.
Overvågningsindstillinger	Gør det muligt, at foretage indstillinger i vinduet EPSON Status Monitor 3.
Udvidede indstillinger	Gør det muligt for dig, at foretage en række indstillinger. Højreklik på hvert element, for at vise Hjælp for flere oplysninger.
Udskriftskø	Viser de jobs, der venter på at blive udskrevet. Du kan gennemse, pause eller genoptage udskriftsjobs.
Oplysninger om printer og indstillinger	Viser antallet af papirark, der føres ind i printerens eller ADF'en.
Sprog	Skifter det sprog der anvendes på printerdriverens vindue. Luk og genåbn printerdriveren, for at anvende indstillingerne.
Softwareopdatering	Starter EPSON Software Updater for at søge efter de nyeste programversioner på internettet.
Teknisk support	Tillader dig adgang til Epsons tekniske supportwebsted.

Udskrivning fra printerdriveren på Mac OS

Grundlæggende om udskrivning

Bemærk:

Handlinger varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
Læg papir i printerens, hvis der ikke allerede er det.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** eller en anden kommando for at vise udskriftsdialogboksen.
Klik om nødvendigt på **Vis detaljer** eller ▼ for at udvide udskrivningsvinduet.
3. Vælg din printer.
4. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: Scale: 100%

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Plain paper

Print Quality: Normal

► Advanced Settings:

Cancel Print

Bemærk:

Epson-printerdriveren er ikke blevet installeret korrekt, hvis der på OS X Mountain Lion eller senere ikke vises menuen **Udskriftsindstillinger**.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), fjern printerens, og tilføj derefter printerens igen. Hvis du vil tilføje en printer, skal du se følgende.

<http://epson.sn>

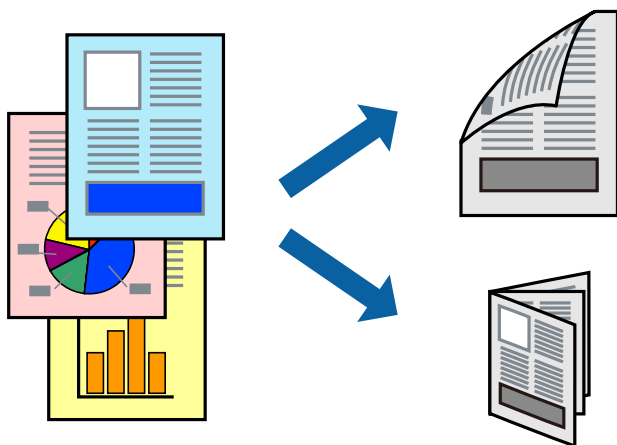
5. Skift de nødvendige indstillinger.
Se printerdriverens menuindstillinger for flere oplysninger.
6. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55
- ➔ “Liste over papirtype” på side 61
- ➔ “Menuindstillinger for Udskriftsindstillinger” på side 118

Udskrivning på 2 sider

Du kan udskrive på begge sider af papiret.



Bemærk:

- Hvis du ikke bruger papir, der er egnet til 2-sidet udskrivning, kan udskriftskvaliteten forringes og papirstop opstå.
- Alt afhængigt af papiret og dataene kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52

Udskriftsindstillinger

Vælg **Indst. for tosidet udskrivning** i pop op-menuen. Vælg metoden til 2-sidet udskrivning, og foretag derefter indstillinger for **Dokumenttype**.

Bemærk:

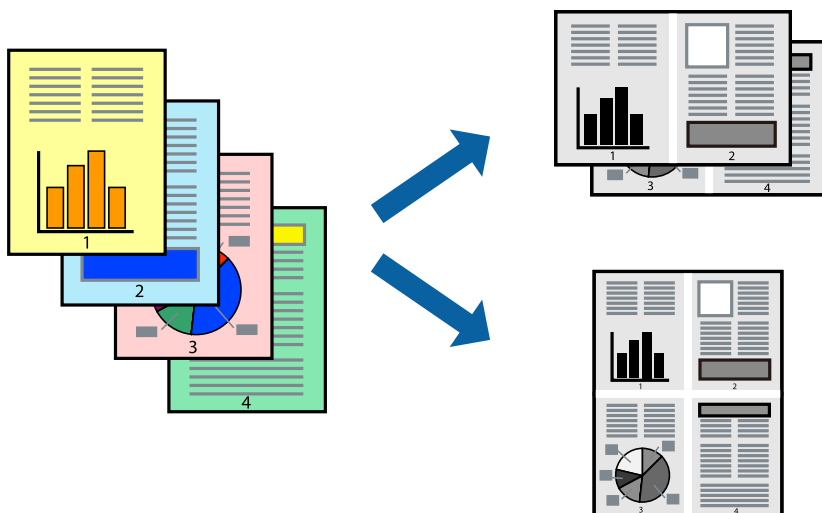
- Udskrivningshastigheden kan blive reduceret afhængigt af dokumenttypen.
- Når du udskriver fotos med tætte data, skal du vælge **Tekst og grafik** eller **Tekst og fotos** i indstillingen **Dokumenttype**. Hvis udskrifterne er tilsmudsede, eller der trænger blæk gennem papiret til den anden side, skal du justere **Udskrivningstæthed** og **Øget blæktørretid** i **Justeringer**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 113
- ➔ “Menuindstillinger for Indst. for tosidet udskrivning” på side 118

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive flere sider af data på et enkelt ark papir.

**Udskriftsindstillinger**

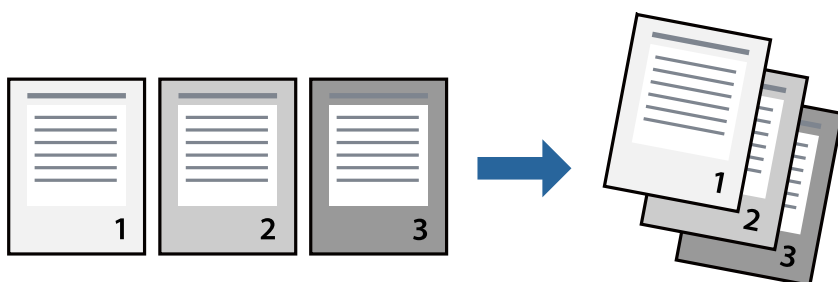
Vælg **Layout** i pop op-menuen. Angiv antallet af sider under **Sider pr. ark**, **Retning** (siderækkefølgen) og **Kant**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 113
- ➔ “Menuindstillinger for layout” på side 117

Udskrivning og stabling i sidernes rækkefølge (Udskrivning i omvendt rækkefølge)

Du kan udskrive fra den sidste side, så dokumenterne stables i siderækkefølge for udskrivning af papir på forsiden af printeren.



Udskriftsindstillinger

Vælg **Papirhåndtering** i pop op-menuen. Vælg **Omvendt** som indstilling for **Siderækkefølge**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 113
- ➔ “Menuindstillinger for papirhåndtering” på side 117

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan mindske eller øge størrelsen på et dokument med et bestemt procenttal, eller for at tilpasse til den papirstørrelse, du lagde i printeren.



Udskriftsindstillinger

Når du udskriver for at passe til papirstørrelsen, skal du vælge **Papirhåndtering** fra pop op-menuen og derefter vælge **Skaler til papirstørrelse**. Vælg den papirstørrelse, du lagde i printeren i **Modtagerpapirstørrelse**. Når du formindsker størrelsen af dokumentet, skal du vælge **Skaler kun ned**.

Når du udskriver med en bestemt procentdel, skal du gøre et af følgende.

- Vælg **Udskriv** fra menuer **Filer** i programmet. Vælg **Printer**, indtast en procentdel i **Skaler**, og klik derefter på **Udskriv**.
- Vælg **Sideopsætning** fra menuen **Filer** i programmet. Vælg printeren i **Format til**, indtast en procentdel i **Skaler**, og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Vælg den papirstørrelse, du har indstillet i programmet, som indstilling for **Papirstørrelse**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 113
- ➔ “Menuindstillinger for papirhåndtering” på side 117


annullering af udskrivning

Du kan annullere et udskriftsjob på computeren. Det er ikke muligt at annullere et udskriftsjob fra computeren, hvis hele jobbet er sendt til printerens. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel.

annullering

Klik på printerikonet i **Dock**. Vælg det job du vil annullere, og gør så en af følgende.

- OS X Mountain Lion eller senere

Klik på  ud for statusindikatoren.

- Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x

Klik på **Slet**.

Menuindstillinger for printerdriveren

Åbn udskrivningsvinduet i et program, vælg printerens og tilgå derefter printerdrivervinduet.

Bemærk:

Menuerne varierer afhængigt af den indstilling, du har valgt.

Menuindstillinger for layout

Sider pr. ark	Vælg antallet af sider, der skal udskrives på et ark.
Layoutretning	Angiv den rækkefølge, hvorpå siderne skal udskrives.
Kant	Udskriver en kant omkring siderne.
Omvendt sideretning	Siderne roteres 180 grader inden udskrivningen. Vælg dette element, når du udskriver på papir som f.eks. konvolutter, der er lagt i fast retning i printerens.
Vend horisontalt	Inverterer et billede for at udskrive, som det ville fremstå i et spejl.

Menuindstillinger til farvetilpasning

ColorSync	Vælg metoden til farvejustering. Disse indstillinger justerer farver mellem printerens og computerskærmen, for at minimere farveforskellen.
EPSON Farveindstillinger	

Menuindstillinger for papirhåndtering

Saml sider	Udskriver flersidede dokumenter samlet i rækkefølge og sorteret i sæt.
Sider til udskrivning	Vælg for kun at udskrive ulige sider eller lige sider.
Siderækkefølge	Vælg for at udskrive fra toppen eller den sidste side.

Udskrivning

Skalér til papirstørrelse	Udskriver med tilpasning til den papirstørrelse du har ilagt.	
	Modtagerpapirstr.	Vælg den papirstørrelse, du vil udskrive på.
	Skalér kun ned	Vælg dette, når du reducerer dokumentets størrelse.

Menuindstillinger for forside

Udskriv forside	Vælg, om der skal udskrives en forside. Når du vil tilføje en bagside, skal du vælge Efter dokument .
Forsidetype	Vælg forsidens indhold.

Menuindstillinger for Udskriftsindstillinger

Papirkilde	Vælg den papirkilde som papiret indføres fra. Hvis printeren kun har én papirkilde, vises dette punkt ikke. Når du vælger Automatisk valg , vælges automatisk den papirkilde, der svarer til papirindstillingen på printeren.
Medietype	Vælg den papirtype, du udskriver på.
Udskriftskval.	Vælg den udskriftskvalitet, som du vil bruge til udskrivning. Indstillingerne varierer afhængigt af papirtypen.
Avancerede indstillinger	Justerer lysstyrken og billedets kontrast.

Menuindstillinger for Indst. for tosidet udskrivning

Tosidet udskrivning	Udskriver på begge sider af papiret.
---------------------	--------------------------------------

Driftsmæssige indstillinger for Mac OS-printerdriveren

Sådan tilgås vinduet Driftsindstillinger på printerdriveren til Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**).

Driftsmæssige indstillinger for Mac OS-printerdriveren

- Spring over tom side: Undlader at udskrive tomme sider.
- Lydsvag tilst.: Reducerer den støj, printeren laver, men dette kan reducere udskrivningshastigheden.
- Højhastighedsudskrivning: Der udskrives, når skrivehovedet bevæges i begge retninger. Udskrivningshastigheden er højere, men kvaliteten kan forringes.
- Advarselsmeddelelser: Det tillades, at der vises advarsler fra printerdriveren.

- Opret tovejskommunikation: Normalt skal dette indstilles til **Til**. Vælg **Fra**, når det er umuligt at hente printeroplysningerne, fordi printeren deles med Windows-computere på et netværk eller af andre årsager.

Udskrivning fra smartenheder

Brug af Epson iPrint

Epson iPrint er et program, hvormed du kan udskrive fotos, dokumenter og websider fra en smartenhed, som f.eks. en smartphone eller tablet. Du kan bruge lokal udskrivning, udskrivning fra en smart-enhed, der er sluttet til samme trådløse netværk som printeren, eller fjernudskrivning, udskrivning fra et fjerntsted via internettet. Registrer printeren i Epson Connect-tjenesten for at bruge fjernudskrivning.

Hvis du starter Epson iPrint, når printeren ikke er tilsluttet til netværket, vises en meddelelse, der giver dig besked om at oprette forbindelse til printeren. Følg instruktionerne for at fuldføre forbindelsen. Se webadressen nedenfor for oplysninger om driftsbetingelserne.

<http://epson.sn>



Relaterede oplysninger

➔ “Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste” på side 194

Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på din smartenhed fra følgende URL eller QR-kode.

<http://ipr.to/c>

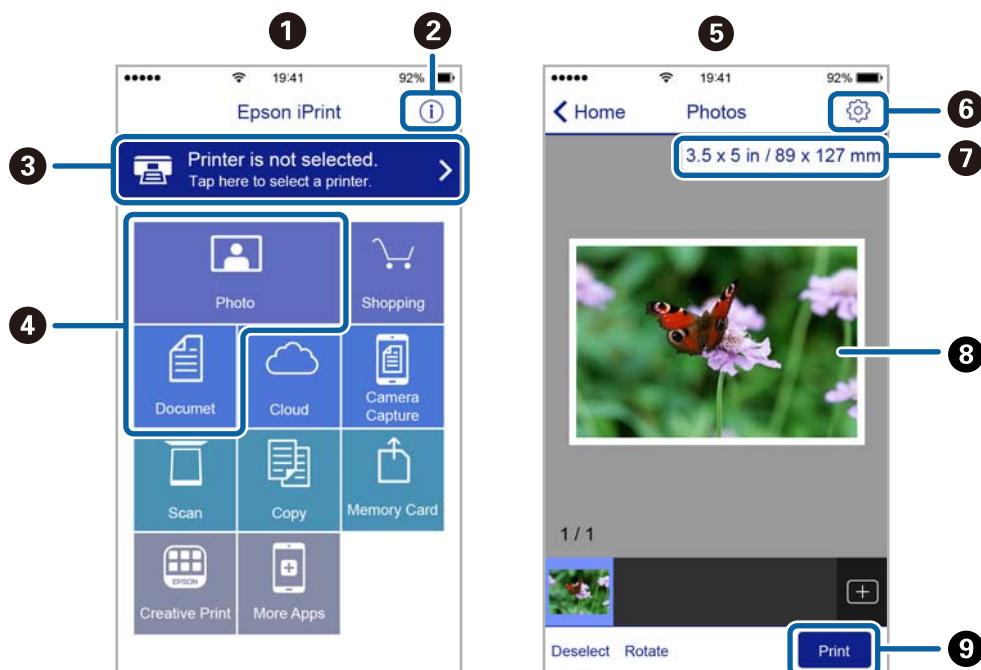


Udskrivning vha. Epson iPrint

Start Epson iPrint på smartenheden, og vælg på startskærmen det element, du gerne vil bruge.

Udskrivning

Følgende skærbilleder er udsat for ændringer uden varsel. Indholdet kan variere afhængigt af produktet.



1	Det startskærbillede, der vises, når programmet starter.
2	Viser oplysninger om, hvordan printeren skal konfigureres, og FAQ.
3	Viser det skærbillede, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du har valgt printeren, skal du ikke vælge den igen næste gang.
4	Vælg det, du gerne vil udskrive, som f.eks. fotos og dokumenter.
5	Skærmen til udskrivning af fotos vises, når fotomenuen er valgt.
6	Viser det skærbillede, hvor der foretages udskriftsindstillinger, som f.eks. papirstørrelse og papirtype.
7	Viser papirstørrelsen. Når denne vises som en knap, skal du trykke på den for at få vist de papirindstillinger, der aktuelt er angivet på printeren.
8	Viser fotos og dokumenter, som du har valgt.
9	Startere udskrivningen.

Bemærk:

Hvis du vil udskrive fra dokumentmenuen på en iPhone, iPad eller iPod touch med iOS, skal du åbne Epson iPrint når du har overført dokumentet, som du vil udskrive via fildelingsfunktionen i iTunes.

Brug af Epson Print Enabler

Du kan udskrive trådløst dine dokumenter, e-mails, fotos og websider direkte fra din Android-telefon eller tablet (Android v4.4 eller senere). Med få tryk vil din Android-enhed opdage en Epson-printer, som er forbundet til det samme trådløse netværk.

Bemærk:

Brugen kan variere afhængigt af enheden.

Udskrivning

1. Læg papir i printeren.
2. Konfigurer printeren til trådløs udskrivning.
3. På din Android-enhed skal du installere plugin'et Epson Print Enabler fra Google Play.
4. Forbind din Android-enhed til det samme trådløse netværk, som printeren bruger.
5. Gå til **Indstillinger** på din Android-enhed, vælg **Tilsluttede enheder** > **Udskrivning**, og aktiver derefter Epson Print Enabler.
6. Fra en Android-applikation som f.eks. Chrome skal du trykke på menuikonet og udskrive det ønskede på skærmen.

Bemærk:

Hvis du ikke kan se din printer, skal du trykke på **Alle printere** og vælge din printer.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55
- ➔ “Forbindelse til en smart-enhed” på side 26

Brug af AirPrint

AirPrint giver dig mulighed for øjeblikkelig, trådløs udskrivning fra iPhone, iPad, og iPod touch med den seneste version af iOS og Mac med den seneste version af OS X eller macOS.



Bemærk:

Du kan ikke bruge AirPrint, hvis du har deaktiveret papirkonfigurationsmeddelelser på produktets betjeningspanel. Se linket herunder vedrørende aktivering af meddelelserne, hvis det er nødvendigt.

1. Læg papir i produktet.
2. Konfigurer produktet til trådløs udskrivning. Se linket herunder.
<http://epson.sn>
3. Forbind din Apple-enhed til det samme trådløse netværk, som produktet bruger.
4. Udskriv fra din enhed til produktet.


Bemærk:

Se siden AirPrint på Apples websted for at få flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)
- ➔ [“Printerindstillinger” på side 70](#)

Annullering af igangværende job

Tryk på  på printerens kontrolpanel for at annullere det igangværende udskriftsjob.


Kopiering


Grundlæggende kopiering

Dette afsnit forklarer trinene til grundlæggende kopiering.

1. Placer originalerne.
Hvis du vil kopiere flere originaler, skal du placere alle originalerne på ADF'en.
2. Vælg **Kopier** på startskærmen.
3. Kontroller indstillingerne på fanen **Kopier**.
Vælg indstillingens element for at ændre det efter behov.

Bemærk:

- Hvis du vælger **Avancerede indstillinger** fanen, kan du foretage indstillinger såsom **Dokumenttype** eller **Færdiggørelse**.
- Hvis kombinationen af de indstillinger, du har brug for, ikke er tilgængelig, vises . Tryk på ikonet for at kontrollere detaljerne, og derefter ændre indstillingerne.



4. Angiv antallet af kopier.
5. Tryk på .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler”](#) på side 62
- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering”](#) på side 124
- ➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering”](#) på side 124

Kopiering på 2 sider

Du kan kopiere flere originaler på begge sider af papiret.


1. Vælg **Kopier** på startskærmen.
2. Vælg fanen **Kopier** > , og vælg herefter **1 > 2-sidet**.
Du kan også angive retning for originalen og bindingspositionen for kopieringsresultatet.
3. Tryk på .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende kopiering”](#) på side 123

Kopiering af flere originaler på et ark

Du kan kopiere to originaler på et enkelt ark papir.

1. Vælg **Kopier** på startskærmen.
2. Vælg fanen **Avancerede indstillinger** > **Flere sider**, og vælg **2-op**.
Du kan også angive layoutrækkefølge og retning for originalen.
3. Vælg fanen **Kopier**, og tryk derefter på .

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundlæggende kopiering” på side 123](#)

Grundlæggende menuindstillinger for kopiering

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.



(2-sidet):

Vælg 2-sidet layout.

1 > 1-sidet

Kopierer en side af en original på en enkelt side af papiret.

1 > 2-sidet

Kopierer to enkeltsidede originaler til begge sider af et enkelt ark papir. Vælg originalens retning og papirets bindingsposition.



(Tæthed):

Forøg tætheden, hvis kopierne er for lyse. Reducer tætheden, hvis blækket tværes ud.

ID-kort kopi:

Scanner begge sider af et id-kort og kopierer på den ene side af et ark A4-papir.

Avancerede menuindstillinger for kopiering

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Papirindstilling:

Vælg papirstørrelse og papirtype.

Kopiering

Zoom:

Konfigurerer forstørrelsesforholdet mellem forstørrelsen eller formindskelsen. Hvis du ønsker at formindske eller forstørre originalen med en angiven procent skal du vælge værdien og derefter indtaste en procent inden for et interval på 25 til 400%.

- Faktisk str.

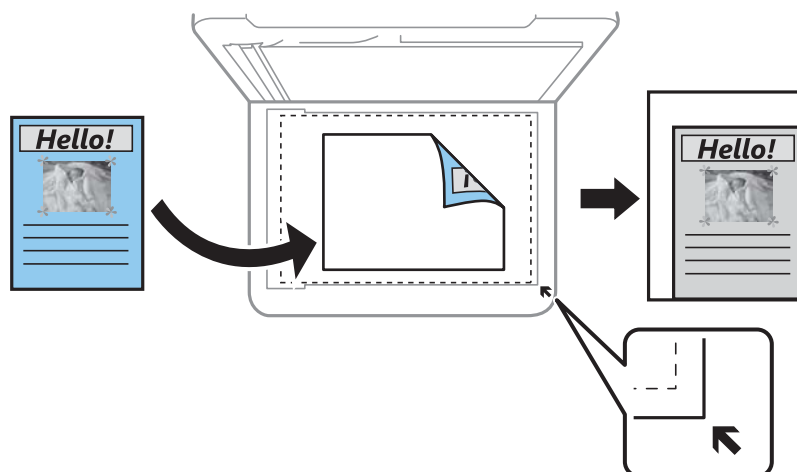
Kopierer ved 100% forstørrelse.

- A4->A5 og andre

Forstørrer eller formindsker automatisk originalen, så den passer til en specifik papirstørrelse.

- Tilpas side aut.

Registrerer scanningsområdet og forstørrer eller formindsker automatisk originalen, så den passer til den valgte papirstørrelse. Hvis der er hvide margener omkring originalen, registreres de hvide margener fra scannerglaspladens hjørnemærker som scanningsområdet, men margenerne på den modsatte side kan blive beskåret.



Dokumentstr.:

Vælg størrelsen af din original. Ved kopiering af originaler som er ikke-standard, skal du vælge det format, som ligger tættest på din original.

Flere sider:

- Enkelt side

Kopierer en enkeltsidet original til et enkelt ark.

- 2-op

Kopierer to enkeltsidede originaler til et enkelt ark i 2-op-layout. Vælg layoutrækkefølge og originalens retning.

Dokumenttype:

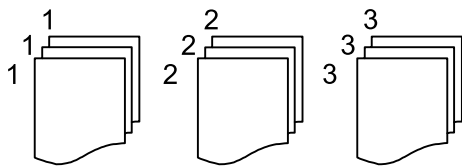
Vælg originaltypen. Kopier i optimal kvalitet, så den passer med originalen.

Færdiggørelse:

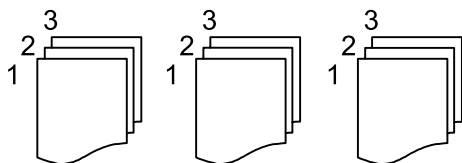
Vælg, hvordan papiret skubbes ud ved flere kopier af flere originaler.

Kopiering Gruppe (samme sider)

Kopierer originaler efter side som gruppe.

 Sorter (siderækkefølge)

Kopierer originalerne samlet i rækkefølge og sorteret i sæt.

**Dokumentets orientering:**

Vælg retningen af din original.

Fjern skygge:

Fjerner skygger, der vises rundt om kopier ved kopiering på tykt papir, eller som vises midt på kopier, når du kopierer et hæfte.

Fjern huller:

Fjerner indbindingshullerne, når der kopieres.

Slet alle indst.:

Nulstiller kopiindstillingerne til standardindstillingerne.

Scanning

Scanning vha. betjeningspanelet

Du kan sende scannede billeder fra printerens kontrolpanel til følgende destinationer.

Computer

Du kan gemme det scannede billede på en computer, som er forbundet til printerens. Før du scanner, skal du installere Epson Scan 2 og Epson Event Manager på din computer.

Cloud

Du kan sende scannede billeder til skytjenester. Før scanning skal du foretage indstillinger i Epson Connect.

WSD

Du kan gemme det scannede billede på en computer, som er forbundet til printerens, ved hjælp af WSD-funktionen. Hvis du bruger Windows 7/Windows Vista, skal du foretage WSD-indstillinger på din computer før scanning.


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Scanning til en computer \(Event Manager\)” på side 127](#)
- ➔ [“Scanning til skyen” på side 131](#)
- ➔ [“Scanning med WSD” på side 133](#)

Scanning til en computer (Event Manager)


Bemærk:

Før du scanner, skal du installere Epson Scan 2 og Epson Event Manager på din computer.

1. Placer originalerne.
2. Vælg **Scan** på startskærmen.
3. Vælg **Computer**.
4. Vælg  for at vælge den computer, hvor du ønsker at gemme de scannede billeder.


Bemærk:

Når printerens er sluttet til et netværk, kan du vælge den computer, hvor du vil gemme det scannede billede. Du kan få vist op til 20 computere på printerens kontrolpanel. Hvis du indstiller **Navn for scanning af netværk (alfanumerisk)** på Epson Event Manager, vises det på kontrolpanelet.

5. Vælg  for at vælge, hvordan du vil gemme det scannede billede til computeren.
 - Gem som JPEG: Gemmer det scannede billede i JPEG-format.
 - Gem som PDF: Gemmer det scannede billede i PDF-format.

Scanning

- Vedhæft e-mail: Starter e-mail-klienten på computeren og vedhæfter det derefter automatisk til en e-mail.
- Følg brugerdef. indstilling: Gemmer det scannede billede ved hjælp af indstillingerne i Epson Event Manager. Du kan ændre scanningsindstillinger, som f.eks. scanningsstørrelsen, mappen, hvortil der skal gemmes, eller det format, der skal gemmes i.

6. Tryk på .

Relaterede oplysninger

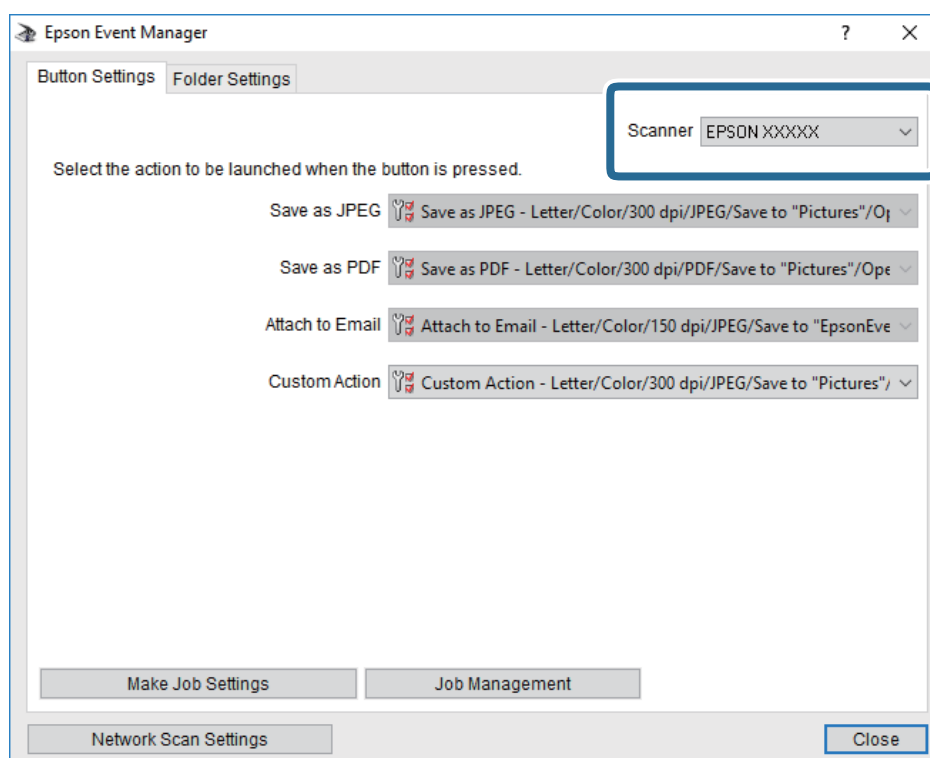
➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)

Brugerdefinerede indstillinger i Epson Event Manager

Du kan angive scanningsindstillinger for **Følg brugerdef. indstilling** i Epson Event Manager.

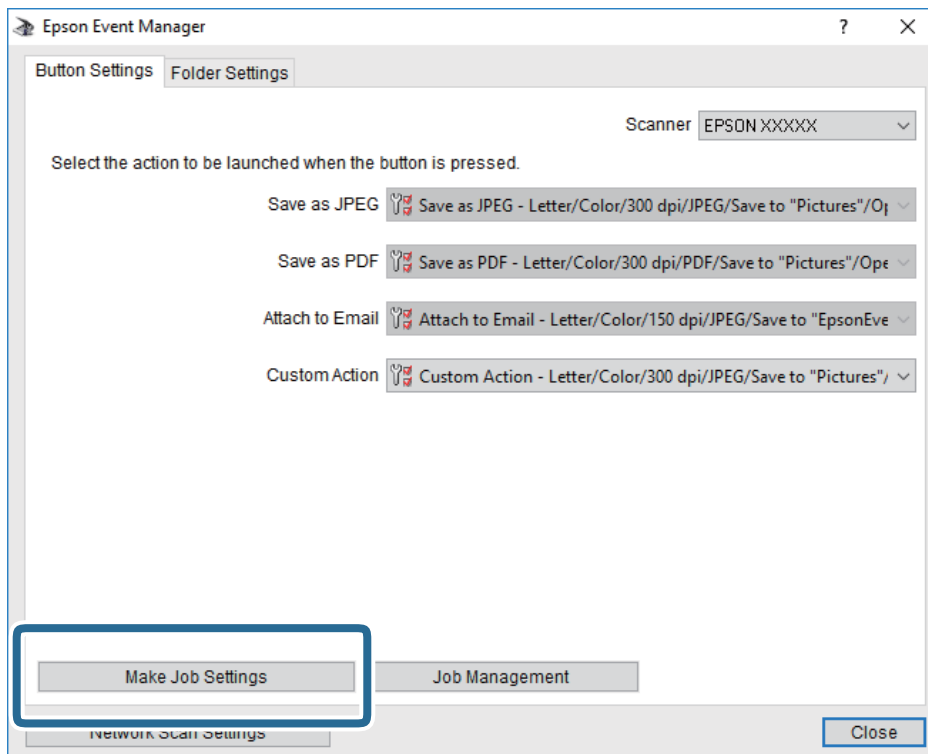
Se hjælpen til Epson Event Manager for at få flere oplysninger.

- Start Epson Event Manager.
- Sørg for, at scanneren er valgt som **Scanner** i fanen **Indstillinger for knapper** på hovedskærmen.



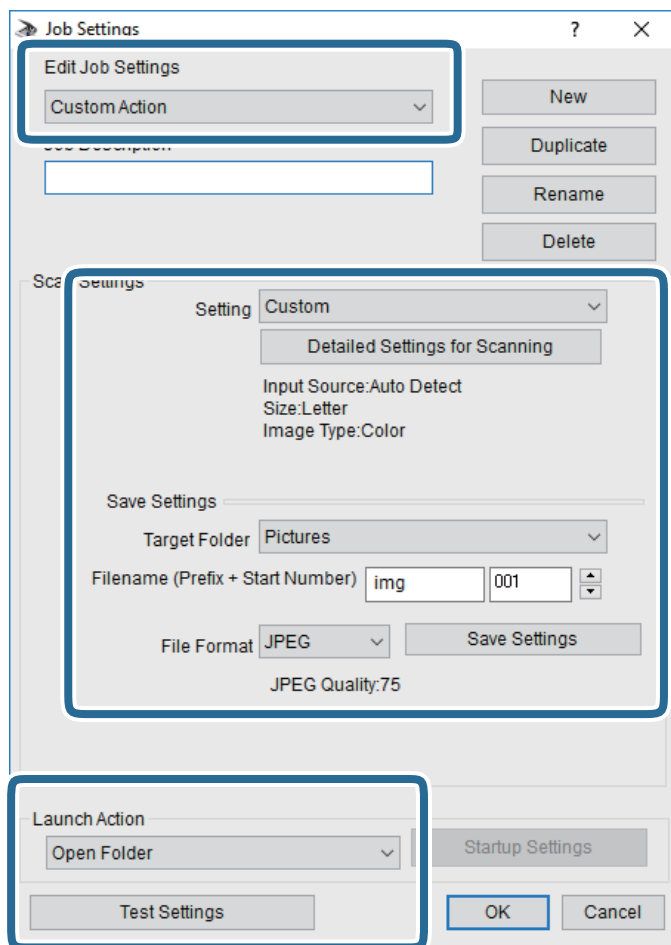
Scanning

3. Klik på **Udfør jobindstillinger**.



Scanning

4. Foretag scanningsindstillingerne på skærmen **Jobindstillinger**.

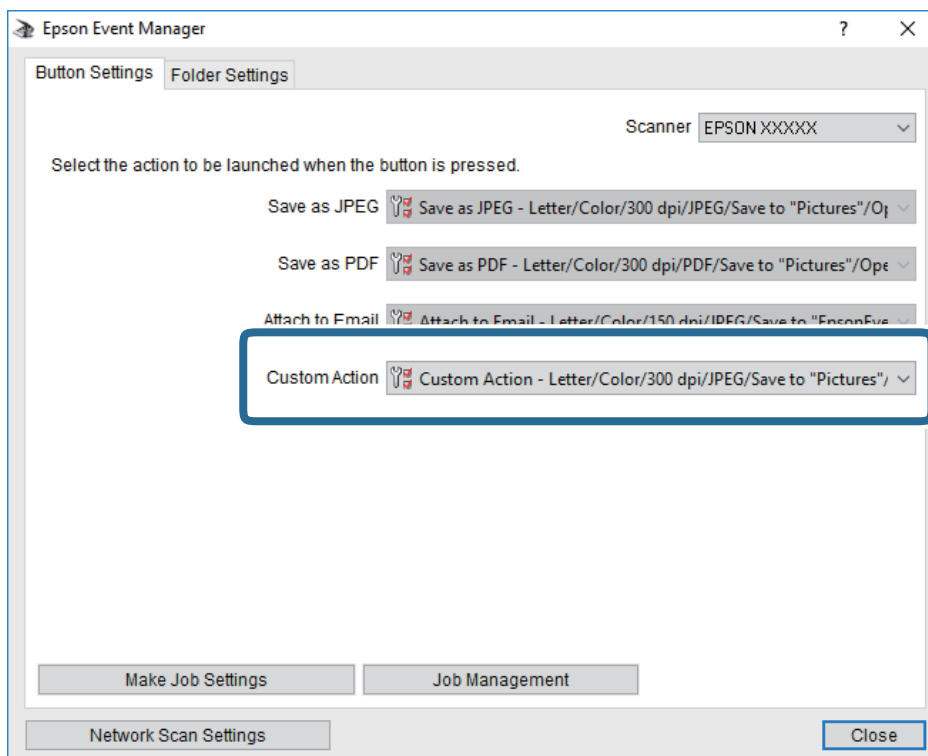


- Rediger jobindstillinger: Vælg **Brugerdefineret**.
- Indstilling: Scan ved hjælp af de bedst egnede indstillinger for den valgte originaltype. Klik på **Detaljerede indstillinger for scanning** at indstille elementer som f.eks. opløsning eller farve for at gemme det scannede billede.
- Destinationsmappe: Vælg lagringsmappen til det scannede billede på listen.
- Filnavn (præfiks + startnummer): Skift indstillinger for det filnavn, du vil gemme.
- Filformat: Vælger lagringsformat.
- Udfør handling: Vælger handlingen, når du scanner.
- Testindstillinger: Starter testscanning ved hjælp af de aktuelle indstillinger.

5. Klik på **OK** for at gå tilbage til hovedskærmen.

Scanning

- Sørg for, at **Brugerdefineret** er valgt på listen **Brugerdefineret**.



- Klik på **Luk** for at lukke Epson Event Manager.

Scanning til skyen

Du kan sende scannede billeder til skytjenester. Før du bruger denne funktion, skal du foretage indstillinger vha. Epson Connect. Se nedenstående websted Epson Connect-portal for at få flere oplysninger.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

- Kontroller, at du har foretaget indstillinger vha. Epson Connect.
- Placer originalerne.
- Vælg **Scan** på startskærmen.
- Vælg **Cloud**.
- Vælg **+** øverst på skærmen, og vælg derefter en destination.
- Angiv indstillinger i fanen **Scan**, såsom lagringsformat.
- Vælg fanen **Avancerede indstillinger**, kontroller indstillingerne, og skift dem om nødvendigt.
- Vælg fanen **Scan**, og tryk derefter på **◊**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)

Grundlæggende menuindstillinger for scanning til skyen

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Sort/Hvid/Farve:

Vælg, om der skal scannes i farve eller sort-hvid.

JPEG/PDF:

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i.

Avancerede menuindstillinger for scanning til skyen

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Scan.om:

Scan-området:

Vælg scanningsstørrelsen. Hvis du vil beskære det hvide område omkring teksten eller billedet under scanning, skal du vælge **Auto. Beskær.** Hvis du vil scanne det maksimale område af scannerpladen, skal du vælge **Maks. område.**

Dokumentets orientering:

Vælg retningen af originalen.

Dokumenttype:

Vælg originaltypen.

Tæthed:

Vælg kontrasten af det scannede billede.

Fjern skygge:

Fjern skygger på originalen, der vises i det scannede billede.

Omgiv:

Fjern skygger på kanten af originalen.

Centrum:

Fjern skygger af indbindingsmargenen af hæftet.

Fjern huller:

Fjern de huller, der vises i det scannede billede. Du kan angive området for sletning af huller ved at indtaste en værdi i boksen til højre.

Sletter pos.:

Vælg placering for at fjerne huller.

Scanning

- Dokumentets orientering:
Vælg retningen af originalen.


Slet alle indst.

Nulstiller scanningsindstillingerne til standardindstillingerne.

Scanning med WSD

Bemærk:

- Denne funktion kan kun bruges på computere med Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Hvis du bruger Windows 7/Windows Vista, skal du konfigurere computeren på forhånd med denne funktion.

1. Placer originalerne.
2. Vælg **Scan** på startskærmen.
3. Vælg **WSD**.
4. Vælg en computer.
5. Tryk på .
6. Følg vejledningen på skærmen på din computer.

Konfiguration af en WSD-port

Dette afsnit forklarer, hvordan du konfigurerer en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

Bemærk:

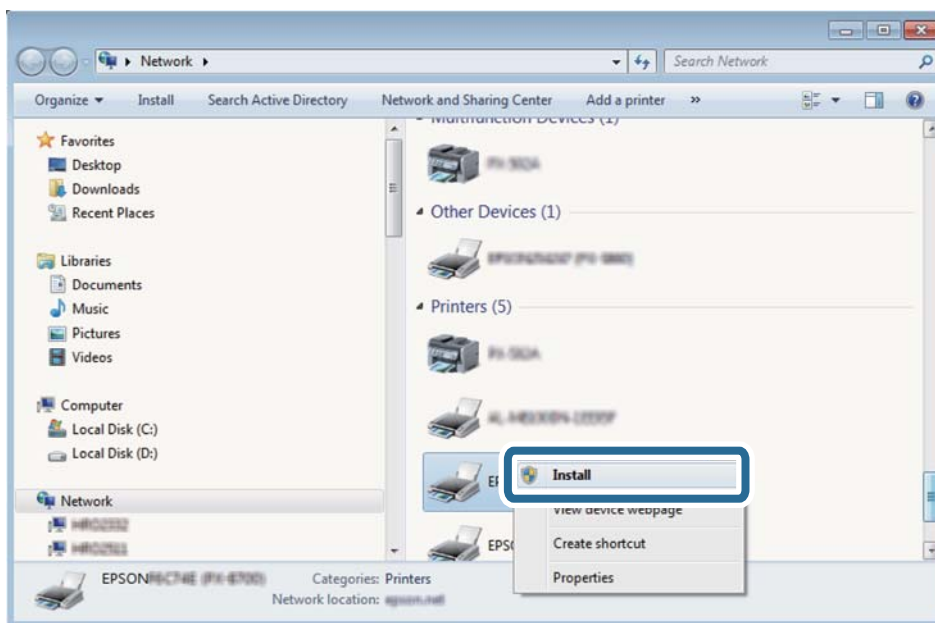
I Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 konfigureres WSD-porten automatisk.

Følgende er nødvendigt for at konfigurere en WSD-port.

- Printer og computer er forbundet til netværket.
 - Printerdriveren er installeret på computeren.
1. Tænd printeren.
 2. Klik på start, og klik derefter på **Netværk** på computeren.
 3. Højreklik på printeren, og klik derefter på **Installer**.
Klik på **Fortsæt**, når skærmen **Brugerkontroll** vises.

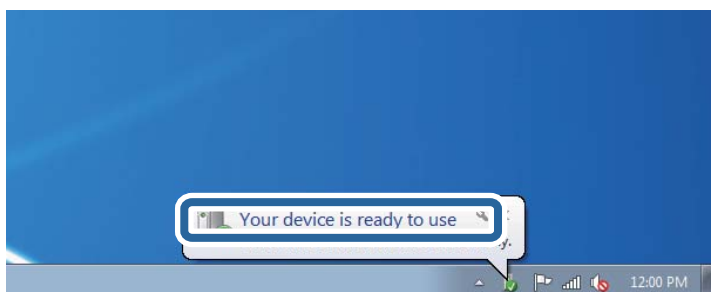
Scanning

Klik på **Fjern**, og start forfra, hvis skærmen **Fjern** vises.

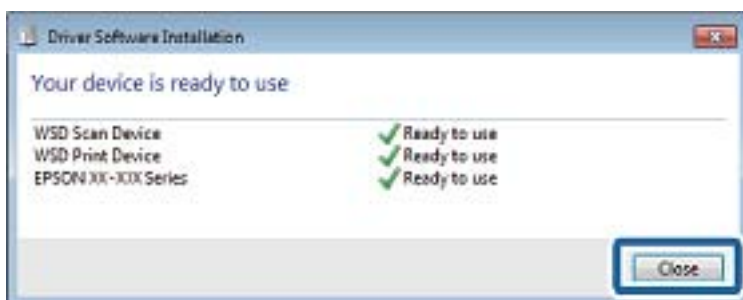
**Bemærk:**

Det printernavn, du indstiller på netværket, og modelnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på netværksskærmen. Du kan kontrollere printernavnet, der er indstillet på netværket, fra printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark.

4. Klik på **Enheden er klar til brug**.



5. Læs meddelelsen, og klik derefter på **Luk**.



6. Åbn skærmen **Enheder og printere**.

Windows 7

Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** (eller **Hardware**) > **Enheder og printere**.

- ❑ Windows Vista

Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.

7. Kontroller, at et ikon med printerens navn på netværket vises.
Vælg printernavnet ved brug med WSD.

Scanning fra en computer

Sådan scanner du med Epson Scan 2

Du kan scanne ved brug af scannerens driver "Epson Scan 2". Du kan scanne originaler ved brug af detaljerede indstillinger, der er egnet til tekstdokumenter.

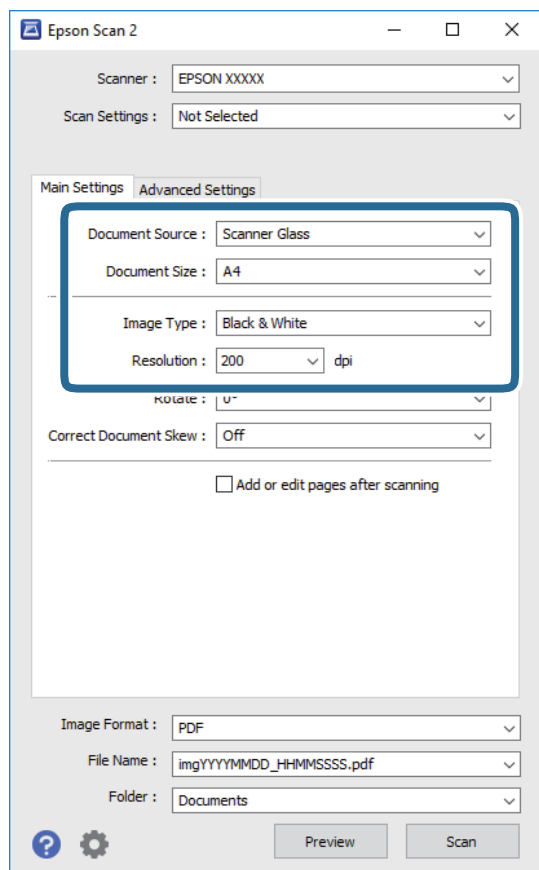
Der er en forklaring for hvert indstillingspunkt i hjælpen til Epson Scan 2.

1. Placer originalen.

Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler, skal du placere dem på ADF.


2. Start Epson Scan 2.
3. Foretag følgende indstillinger på fanen **Hovedindstillinger**.



- ❑ Dokumentkilde: Vælg den kilde, hvor originalen er placeret.

Scanning

Dokumentstørrelse: Vælg størrelsen på den original, du placerede.

Knapperne  (Original retning): Vælg den indstillede retning af den original, du har lagt i. Afhængigt af størrelsen på originalen kan dette element indstilles automatisk og kan ikke ændres.

Billedtype: Vælg farven til at gemme det scannede billede.

Opløsning: Vælg opløsningen.

4. Foretag evt. andre scannerindstillinger efter behov.

Du kan få vist det scannede billede ved at klikke på **Eksempel**-knappen. Vinduet eksempelvisning åbnes, og det viste billede vises.

Når du ser en forhåndsvisning af billedet ved brug af ADF, skubbes originalen ud af ADF. Placér den udskubbede original igen.

På fanen **Avancerede indstillinger** kan du foretage detaljerede billedjusteringsindstillinger, der er egnede til tekstdokumenter, såsom følgende.

Fjern baggrund: Fjern baggrunden på originalerne.

Tekstforbedring: Du kan gøre slørede bogstaver i originalen klare og skarpe.

Automatisk områdeopdeling: Du kan gøre bogstaver tydelige og billeder glatte, når du udfører sort og hvid scanning af et dokument, der indeholder billeder.

Farveforbedring: Du kan forbedre den farve, der er angivet for det scannede billede, og gemme den i gråtoner eller sort/hvid.

Tærskelværdi: Du kan justere kanten for monokrom binær (sort/hvid).

Uskarp maske: Du kan forbedre og skærpe konturerne af billedet.

Fjernelse af moiré: Du kan fjerne moiré-mønstre (netlignende skygger), der vises, når du scanner trykte papirer såsom et magasin.

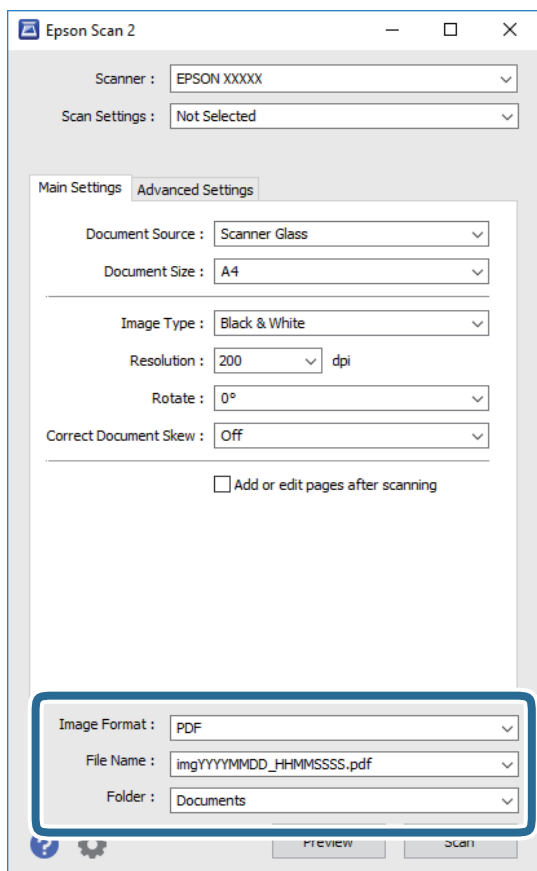
Kantfyldning: Du kan fjerne skygger, som er oprettet omkring det scannede billede.

Dobbelt billedoutput (kun Windows): Du kan scanne en gang og gemme to billeder med forskellige outputindstillinger på samme tid.

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

5. Indstil indstillingerne for lagringsformatet.



- Billedformat: Vælg lagringsformat fra listen.

Du kan foretage detaljerede indstillinger for hvert lagringsformat undtagen BITMAP og PNG. Vælg **Indstillinger** fra listen efter at du har valgt formatet for lagring.

- Filnavn: Bekræft det viste filnavn til lagring.

Du kan ændre indstillinger for filnavnet ved at vælge **Indstillinger** fra listen.

- Mappe: Vælg lagringsmappen til det scannede billede på listen.

Du kan vælge en anden mappe eller oprette en ny mappe ved at vælge **Vælg** fra listen.

6. Klik på **Scan**.**Relaterede oplysninger**

➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)

➔ [“Program til scanning af dokumenter og billeder \(Epson Scan 2\)” på side 186](#)

Scanning fra smartenheder

Epson iPrint er et program, der gør det muligt at scanne fotos og dokumenter fra en smart-enhed som f.eks. en smartphone eller tablet, der er sluttet til samme trådløse netværk som din printer. Du kan gemme de scannede data på en smartenhed eller i skytjenester, sende dem via e-mail eller udskrive dem.



Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på din smartenhed fra følgende URL eller QR-kode.

<http://ipr.to/c>



Sådan scanner du med Epson iPrint

Start Epson iPrint på smartenheden, og vælg på startskærmen det element, du gerne vil bruge.

Scanning

Følgende skærbilleder er udsat for ændringer uden varsel.



1	Det startskærbillede, der vises, når programmet starter.
2	Viser oplysninger om, hvordan printeren skal konfigureres, og FAQ.
3	Viser det skærbillede, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du har valgt printeren, skal du ikke vælge den igen næste gang.
4	Viser scanningskærbilledet.
5	Viser det skærbillede, hvor du kan foretage indstillinger, som f.eks. opløsning.
6	Viser scannede billeder.
7	Starter scanningen.
8	Viser det skærbillede, hvor du kan gemme scannede data til en smartenhed eller skytjenester.
9	Viser det skærbillede, hvor du kan sende scannede data via e-mail.
10	Viser det skærbillede, hvor du kan udskrive scannede data.

Faxning

Før brug af faxfunktioner

Kontroller følgende, inden du begynder at bruge faxfunktionerne.

- Printerens og telefonlinjens og (om nødvendigt) telefonen er tilsluttet korrekt
- De grundlæggende indstillinger for fax (Guide til faxindstil.) er udført
- Andre nødvendige Faxindstillinger er udført

Se nedenstående "Relaterede informationer" for at foretage indstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Faxindstillinger" på side 78](#)
-

Afsendelse af faxer vha. printeren

Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Automatisk afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet" på side 140](#)

Automatisk afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet

Du kan sende faxer ved at indtaste faxnumre til modtagere med kontrolpanelet.

Bemærk:

Når du sender en fax i sort-hvid, kan du se en eksempelvisning af det scannede billede på LCD-skærmen inden afsendelsen.

1. Placer originalerne.

Du kan sende op til 100 sider på en gang, men du kan muligvis ikke sende faxer, selvom de er under 100 sider, afhængigt af hvor meget hukommelse der er tilbage.

2. Vælg **Fax** på startskærmen.

3. Angiv modtageren.

Du kan sende den samme sort-hvide fax til op til 100 modtagere. En farvefax kan imidlertid kun sendes til en modtager ad gangen.

Faxning

- For at indtaste manuelt: Tryk på **Tastatur**, indtast et faxnummer på den viste skærm, og tryk derefter på **OK**.

- Indtast en bindestreg (-) for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet.

- Hvis du har indstillet en ekstern adgangskode under **Linjetype**, skal du indtaste "#" (nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode i starten af faxnummeret.

Bemærk:

Hvis du ikke kan indtaste et faxnummer manuelt, er **Begræns. i direk. opkald i Sikkerhedsindst.** indstillet til **Til**. Vælg faxmodtagere fra kontaktlisten eller den sendte faxhistorik.

- Sådan vælges modtageren på kontaktlisten: Tryk på **Kontaktpers.**, og vælg modtagere du ønsker at sende. Hvis den modtager, du ønsker at sende til, ikke er registreret i **Kontaktpers.** endnu, skal du vælge **Tilføj indg.** for at registrere den.


- Sådan vælger du fra oversigten over sendte faxer: Vælg **Nylig**, og vælg herefter en modtager.

Bemærk:

Hvis du vil slette indtastede modtagere, skal du åbne listen over modtagere ved at trykke på det felt på LCD-skærmen, hvor der vises et faxnummer eller antallet af modtagere, vælg modtageren på listen og så vælge **Fjern**.





4. Vælg **Faxindstillinger** fanen, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.

5. Afsendelse af faxen.



- For at uden at kontrollere det scannede dokumentbillede: Tryk på .

- For at scanne skal du kontrollere det scannede dokumentbillede, og derefter sende (når du kun sender en fax i sort/hvid): Vælg **Forh.visn.** på faxens øverste skærbillede.

For at sende faxen som den er, skal du vælge **Start afsendelsen**. Ellers skal du vælge **Annuller** og derefter gå til trin 3.

-    : Flytter skærmen i pilens retning.

-  : Forstørrer eller formindsker.

-  : Går til den forrige eller næste side.

Bemærk:

- Du kan ikke sende faxen i farve efter en eksempelvisning.

- Når **Send direkte** er aktiveret, kan du ikke se en eksempelvisning.

- Når skærmen med eksempelvisningen har været inaktiv i 20 sekunder, sendes faxen automatisk.

- Billedkvaliteten for en sendt fax kan afvige fra eksempelvisningen, afhængigt af hvilke funktioner modtagerens maskine har.

6. Fjern originalerne, når afsendelsen er fuldført.

Bemærk:

- Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer printerens automatisk op igen efter et minut.

- For at annullere afsendelse skal du trykke på .

- Det tager længere at sende en fax i farve, fordi printerens skal scanne og sende samtidig. Når der sendes en farvefax på printerens, kan de andre funktioner ikke bruges.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Administrering af kontaktpersoner” på side 66](#)

- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for faxhandlinger” på side 149](#)


Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon

Du kan sende en fax ved at ringe op vha. den tilsluttede telefon, når du vil tale i telefon, inden du sender en fax, eller når modtagerens faxmaskine ikke automatisk skifter til faxfunktionen.

1. Placer originalerne.
Du kan sende op til 100 sider i en overførsel.
2. Løft røret på den tilsluttede telefon, og indtast så modtagerens faxnummer på telefonen.

Bemærk:

Når modtageren svarer telefonen, kan du tale med modtageren.

3. Vælg **Fax** på startskærmen.
4. Vælg **Faxindstillinger** fanen, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.
5. Når du hører en faxtone, skal du trykke på  og så lægge på.

Bemærk:

Når der ringes til et nummer vha. den tilsluttede telefon, tager det længere at sende en fax, fordi printerens skal scanne og sende samtidig. Mens faxen sendes, kan de andre funktioner ikke bruges.

6. Fjern originalerne, når afsendelsen er fuldført.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)
- ➔ [“Faxindstillinger” på side 149](#)

Forskellige måder at sende faxer

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument \(Send direkte\)” på side 142](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxer på et bestemt tidspunkt \(Send fax senere\)” på side 143](#)
- ➔ [“Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. ADF'en \(Løbende scan \(ADF\)\)” på side 143](#)

Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument (Send direkte)

Når der sendes en sort-hvid fax, gemmes det scannede dokument midlertidigt i printerens hukommelse. Afsendelse af mange sider kan derfor resultere i, at printerens hukommelse opbruges, og afsendelsen af faxen stoppes. Du kan undgå dette ved at aktivere funktionen **Send direkte**, men det vil dog tage længere at sende faxen, fordi printerens skal scanne og sende samtidig. Du kan bruge denne funktion, når der kun er en modtager.

1. Placer originalerne.

Faxning

2. Vælg **Fax** på startskærmen.
3. Angiv modtageren.
4. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og tryk derefter på **Send direkte** for at indstille det til **Til**.
Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode efter behov.
5. Afsendelse af faxen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)
- ➔ [“Automatisk afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 140](#)
- ➔ [“Faxindstillinger” på side 149](#)

Afsendelse af faxer på et bestemt tidspunkt (Send fax senere)

Du kan indstille en fax til afsendelse på et bestemt tidspunkt. Der kan kun sendes sort-hvide faxer, når der angives et senere tidspunkt til afsendelse.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Angiv modtageren.
3. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og vælg derefter **Send fax senere**.
4. Tryk på feltet **Send fax senere** for at indstille det til **Til**.
5. Vælg feltet **Tid**, indtast det tidspunkt, du ønsker at sende faxen på, og vælg derefter **OK**.
6. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.
Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode efter behov.
7. Afsendelse af faxen.

Bemærk:

*Du kan ikke sende en anden fax, før faxen er sendt på det angivne tidspunkt. Hvis du vil sende en anden, er du nødt til at annullere den planlagte fax ved at vælge **Fax** på startskærmen og derefter slette den.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)
- ➔ [“Automatisk afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 140](#)
- ➔ [“Faxindstillinger” på side 149](#)

Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. ADF'en (Løbende scan (ADF))

Når du sender faxer ved at placere originaler en efter en eller placerer originaler efter størrelse, kan du sende dem som et dokument i deres oprindelige størrelser.

Faxning

Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i ADF'en, sendes alle originalerne i den samme størrelse som den største af dem. Hvis du vil sende originaler i deres originale størrelser, skal du undgå at sende originaler med forskellige størrelser.

1. Placer det første parti originaler i samme størrelse.
2. Vælg **Fax** på startskærmen.
3. Angiv modtageren.
4. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og tryk derefter på **Løbende scan (ADF)** for at indstille det til **Til**.
Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode efter behov.
5. Tryk på **◇ (Send)**.
6. Når scanningen af det første sæt originaler er færdig, og der vises en meddelelse på kontrolpanelet, der beder dig om at scanne det næste sæt originaler, skal du vælge **Ja**, placere de næste originaler og vælge **Start scanning**.

Bemærk:

Hvis du lader printeren være i 20 sekunder, efter du bliver bedt om at lægge de næste originaler i, holder printeren op med at gemme dokumentet og begynder at sende det.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)
- ➔ [“Automatisk afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 140](#)
- ➔ [“Faxindstillinger” på side 149](#)

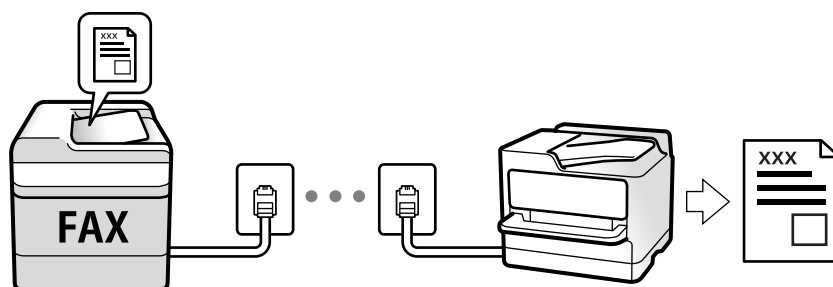
Modtagelse af faxer på printeren

Hvis printeren er sluttet til telefonlinjen, og de grundlæggende indstillinger er blevet gennemført ved hjælp af Guide til faxindstil., kan du modtage faxer.

Der er to måder at modtage faxer på.


- Modtagelse af en indgående fax
- Modtagelse af en fax ved at foretage et opkald (polling-modtagelse)

Modtagne faxer udskrives i printerens indledende indstillinger.



Du kan gemme modtagne faxer og kontrollere dem på printerens skærm.

Faxning

Hvis du ønsker at kontrollere status for faxindstillingerne, kan du udskrive en **Liste over faxindst.** ved at vælge **Fax** >  (Mere) > **Fax rapport** > **Liste over faxindst.**

Se nedenstående "Relaterede informationer" for at foretage indstillingerne.

Relaterede oplysninger

➔ [“Foretage indstillinger individuelt til printerens faxfunktioner” på side 83](#)

Modtagelse af indgående faxer

Der er to muligheder i **Modtagerindstillinger**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Brug af funktionen Auto” på side 145](#)

➔ [“Brug af Manuel-tilstand” på side 146](#)

Brug af funktionen Auto

Denne tilstand giver dig mulighed for at bruge linjen til følgende anvendelser.

- Kun brug af linjen til faxning (ekstern telefon er ikke nødvendig)
- Brug af linjen til hovedsageligt at faxe og nogle gange til at ringe

Modtagelse af faxmeddelelser uden en ekstern telefonenhed

Printeren skifter automatisk til modtagelse af faxmeddelelser efter det antal af ring, du indstiller i **Ring før svar**, er nået.

Modtagelse af faxmeddelelser med en ekstern telefonenhed

En printer med en ekstern telefonenhed fungerer som følger.

- Når telefonsvareren svarer inden for antallet af ring, der er indstillet **Ring før svar**:
 - Hvis opringningen er til en fax, skifter printerens automatisk til modtagelse af faxmeddelelser.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan telefonsvareren modtage taleopkald og optage talebeskeder.
- Når du løfter røret inden for antallet af ring, der er indstillet **Ring før svar**:
 - Hvis opringningen er til en fax, kan du modtage faxen ved hjælp af de samme trin som for **Manuel**. Vælg **Fax** på startskærmen, og vælg derefter **Send/ Modtag** > **Modtag**. Tryk derefter på  og læg røret på.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du svare telefonen som normalt.
- Når enheden holder op med at ringe, og printerens automatisk skifter til modtagelse af faxmeddelelser:
 - Hvis opringningen er til en fax, begynder printerens at modtage faxmeddelelserne.
 - Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du ikke svare telefonen. Bed personen om at ringe igen senere.

Bemærk:

Indstil antallet af ring, inden for hvilke telefonsvareren skal besvare, til et lavere antal end det indstillede antal **Ring før svar**. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald for at optage indtalte beskeder. Yderligere oplysninger om opsætning af telefonsvareren finder du i manualen, der følger med telefonsvareren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Brug af Manuel-tilstand” på side 146](#)

Brug af Manuel-tilstand

Denne funktion er hovedsagelig til at foretage telefonopkald, men er også til faxning.

Modtagelse af faxer

Når telefonen ringer, kan du besvare opkaldet manuelt ved at løfte håndsættet.

Når du hører et faxsignal (baud):

Vælg **Fax** på printerens startskærm, vælg **Send/ Modtag > Modtag**, og tryk på . Læg nu røret på.

Hvis opkaldet er til et taleopkald:

Du kan svare telefonen som normalt.

Modtagelse af faxer med kun den tilsluttede telefon

Når **Fjernmodtag.** er indstillet, kan du modtage faxer ved ganske enkelt at indtaste **Startkode**.

Når telefonen ringer, skal du løfte røret. Når du hører en faxtone (baud), skal du indtaste **Startkode** på to cifre og så lægge på.

Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald

Du kan modtage en faxmeddelelse, som er gemt på en anden faxmaskine, ved at indtaste faxnummeret.

Relaterede oplysninger


➔ [“Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen \(Polling modtag\)” på side 146](#)

Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen (Polling modtag)

Du kan modtage en faxmeddelelse, som er gemt på en anden faxmaskine, ved at indtaste faxnummeret. Brug denne funktion til at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste. Hvis faxinformationstjenesten har en audio-guide-funktion, som du skal følge for at kunne modtage et dokument, kan du ikke bruge denne funktion.


Bemærk:

For at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste, der anvender stemmevejledning, skal du blot kalde op til faxnummeret vha. den tilsluttede telefon og betjene telefonen og printeren i henhold til stemmevejledningen.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Tryk på .
3. Tryk på **Polling modtag** for at indstille den til **Til**, og tryk derefter på **Luk**.
4. Indtast faxnummeret.

Bemærk:

*Når **Sikkerhedsindst. i Begræns. i direk. opkald** er indstillet til **Til**, kan du kun vælge faxmodtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Du kan ikke indtaste et faxnummer manuelt.*

5. Tryk på .

Relaterede oplysninger

➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 142](#)

➔ [“Mere” på side 150](#)

Lagring af modtagne faxmeddelelser


Printeren indeholder følgende funktioner til lagring af modtagne faxmeddelelser.

Lagring i printerens indbakke

Lagring på en computer

Bemærk:

Ovennævnte funktioner kan bruges samtidig. Hvis du bruger dem alle på samme tid, gemmes modtagne dokumenter i indbakken på en computer.

Hvis der er modtagne dokumenter, der ikke er blevet læst eller gemt, vises antallet af uafsluttede job på  på startskærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 147](#)

➔ [“Modtagelse af faxer på en computer” på side 155](#)

Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken

Du kan vælge at gemme modtagne faxmeddelelser i printerens indbakke. Der kan gemmes op til 100 dokumenter. Hvis du bruger denne funktion, udskrives modtagne dokumenter ikke automatisk. Du kan se dem på printerens LCD-skærm og udskrive dem efter behov.

Bemærk:

Der er muligvis ikke muligt at gemme 100 dokumenter afhængigt af brugsbetingelserne, såsom størrelsen på de gemte dokumenter, og brug af flere faxfunktioner på samme tid.


Relaterede oplysninger

➔ [“Foretage indstillinger for at gemme modtagne faxer” på side 87](#)


➔ [“Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen” på side 148](#)

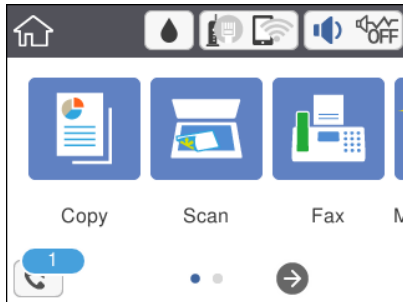
Faxning

Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen

1. Tryk på  på startskærmen.










Bemærk:

Hvis der er modtagne faxer, der ikke er blevet læst, vises antallet af ulæste dokumenter på  på startskærmen.



2. Tryk på **Åbn Indbakke/Bakken med fortroligt (XX ulæst)**.
3. Hvis indbakken er beskyttet med en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden til indbakken.
4. Vælg den faxmeddelelse, du vil have vist, på listen.

Faxens indhold vises.

-     : Flytter skærmen i pilens retning.
 -   : Forstørrer eller formindsker.
 -  : Roterer billedet 90 grader mod højre.
 -   : Går til den forrige eller næste side.
 - Du kan skjule funktionsikonerne ved at trykke hvor som helst på eksempelvisningen bortset fra ikonerne. Tryk igen for at få vist ikonerne.
5. Vælg, om det dokument, du har set, skal udskrives eller slettes, og følg derefter vejledningen på skærmen.



Vigtigt:

Hvis printeren løber tør for hukommelse, er det ikke muligt at modtage eller sende faxer. Slet dokumenter, som du allerede har læst eller som er blevet udskrevet.


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for Faxindstillinger” på side 89](#)

Brug af andre faxfunktioner

Manuel udskrivning af en faxrapport

1. Vælg Fax på startskærmen.

2. Tryk på  (Mere).
3. Vælg **Fax rapport**.
4. Vælg den rapport, du vil udskrive, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Bemærk:

Du kan ændre formatet for rapporten. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger** og så ændre indstillingerne for **Vedhæft billede til rapport** eller **Rapportformat**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Mere” på side 150](#)
- ➔ [“Rapportindstillinger-menu” på side 90](#)

Menuindstillinger for faxhandlinger

Modtager

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder:

Fax > Modtager

Tastatur	Indtast et faxnummer manuelt.
Kontaktpers.	Vælg en modtager fra kontaklisten. Du kan også tilføje eller redigere en kontaktperson.
Nylig	Vælg en modtager i oversigten over sendte faxer. Du kan også tilføje modtageren til listen over kontaktpersoner.

Faxindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder:

Fax > Faxindstillinger**Scan.indst.**

Original str. (Glas)	Vælg størrelsen og retningen for den original, du placerede på scannerglaspladen.
Farveindstil.	Vælg, om der skal scannes i farve eller sort-hvid.
Opløsning	Vælg opløsningen for den udgående faxmeddelelse. Hvis du vælger en højere opløsning resulterer det i større data, og det tager tid at sende faxen.
Tæthed	Indstil tætheden for den udgående faxmeddelelse. + gør tætheden mørkere og - gør den lysere.
Fjern baggrund	Registrerer originaldokumentets papirfarve (baggrundsfarve) og fjerner eller lysner farven. Farven fjernes eller lysnes muligvis ikke afhængigt af dens mørkhed og livfuldhed.

Faxning

Skarphed	Forstærker eller forringer fokus af et billedets kontur. + øger skarpheden og - mindsker skarpheden.
Løbende scan (ADF)	Når du sender faxer ved at placere originaler en efter en eller placerer originaler efter størrelse, kan du sende dem som et dokument i deres oprindelige størrelser. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.

Fax sende-indstillinger

Send direkte	<p>Sender en sort/hvid-fax, mens originalerne scannes. Da scannede originaler ikke gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, selvom der sendes et stort antal sider, kan du undgå printerfejl på grund af manglende hukommelse. Bemærk, at afsendelse ved hjælp af denne funktion tager længere tid end ikke at bruge denne funktion. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.</p> <p>Du kan ikke bruge denne funktion, når du sender en faxmeddelelse til flere modtagere.</p>
Send fax senere	Sender en fax på et angivet tidspunkt. Når denne indstilling vælges, kan faxen kun sendes i monokrom. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.
Tilføj afsender-info	<p><input type="checkbox"/> Tilføj afsender-info</p> <p>Vælg den position, hvor du ønsker at omfatte sidehovedoplysningerne (afsenderens navn og faxnummer) på den udgående fax, eller vælg ikke at medtage oplysningerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fra: Sender en fax uden sidehovedoplysninger. - Udenfor billede: Sender en fax med afsenderoplysninger i den øverste hvide margen af faxen. Dette forhindrer, at sidehovedet overlapper med det scannede billede, men den modtagne fax vil muligvis blive udskrevet på to ark afhængigt af originalernes størrelse. - På billede: Sender en fax med sidehovedoplysninger placeret ca. 7 mm lavere end toppen af det scannede billede. Sidehovedet kan overlape billedet, men den modtagne fax vil ikke blive opdelt i to dokumenter. <p><input type="checkbox"/> Faxhoved</p> <p>Vælg sidehovedet til modtageren. For at bruge denne funktion bør du registrere flere sidehoveder på forhånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Yderligere oplysninger</p> <p>Vælg de oplysninger, du vil tilføje. Du kan vælge en fra Dit tlf. nr. og Destinationsliste.</p>
Overførelses-rapport	<p>Udskriver en overførelsesrapport, når du har sendt faxmeddelelsen.</p> <p>Udskriv ved fejl udskriver kun en rapport, når der opstår en fejl.</p>

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument \(Send direkte\)” på side 142](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxer på et bestemt tidspunkt \(Send fax senere\)” på side 143](#)
- ➔ [“Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. ADF'en \(Løbende scan \(ADF\)\)” på side 143](#)

Mere

Når du vælger  i Fax på startskærmen, vises menuen **Mere**.

Transmissionslog	Du kan kontrollere oversigten over sendte eller modtagne faxjob.
------------------	--

Faxning

Fax rapport	<input type="checkbox"/> Sidste overførsel Udskriver en rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget vha. polling-funktionen. <input type="checkbox"/> Faxlog Udskriver en transmissionsrapport. Du kan indstille denne rapport til at udskrives automatisk i følgende menu. Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger > Faxlog auto-udskriv <input type="checkbox"/> Liste over faxindst. Udskriver de nuværende faxindstillinger. <input type="checkbox"/> Protokol sporing Udskriver en detaljeret rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget.
Polling modtag	Når dette er indstillet til Til , og du ringer til afsenderens faxnummer, kan du modtage dokumenter fra afsenderens faxmaskine. Se nedenstående oplysninger for at få oplysninger om, hvordan du modtager faxer ved hjælp af Polling modtag . Når du forlader menuen Fax, skifter indstillingen tilbage til Fra (standard).
Indbakke	Åbner indbakken, hvor de modtagne faxer gemmes.
Udskriv modtaget fax igen	Du kan genudskrive den modtagne fax.
Faxindstillinger	Tilgår Indstillinger > Faxindstillinger .

Relaterede oplysninger

➔ [“Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen \(Polling modtag\)” på side 146](#)

Menuindstillinger for Brugerindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Brugerindstillinger > Fax


De indstillinger, som foretages i denne menu, bruges som standardindstillingerne for afsendelse af faxmeddelelser. For at se en forklaring på, hvordan indstillingerne justeres, skal du gå til menuen **Faxindstillinger Fax**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Faxindstillinger” på side 149](#)

Menuindstillinger for Indbakke



Du kan få adgang til indbakken, hvor de modtagne faxer gemmes, ved at trykke på dette ikon. Hvis der er modtagne faxmeddelelser, der ikke er blevet læst, vises antallet af ulæste dokumenter på .

Afsendelse af en fax fra en computer

Du kan sende faxer fra computeren vha. FAX Utility og PC-FAX-driveren.

Bemærk:

Brug EPSON-softwareopdateringsprogrammet til at installere FAX Utility. Se nedenstående relaterede informationer for flere oplysninger. Windows brugere kan installere ved brug af softwaredisken, som følger med printeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Værktøjer til softwareopdatering (EPSON Software Updater)” på side 190
- ➔ “Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows)

Ved at vælge en printerfax fra menuen **Udskriv** i et program som Microsoft Word eller Excel, kan du direkte overføre data såsom dokumenter, tegninger og tabeller du har lavet, med en forside.

Bemærk:

Den følgende forklaring anvender Microsoft Word som eksempel. Den faktiske proces kan variere afhængigt af, hvilket program du bruger. Se programmets hjælp for oplysninger.

1. Opret et dokument til overførsel med fax ved brug af et program.
2. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.
Programvinduet **Udskriv** vises.
3. Vælg **XXXXXX (FAX)** (hvor XXXXX er printerens navn) i **Printer**, og kontroller derefter indstillingerne for faxafsendelse.
 - Angiv **1** i **Antal kopier**. Faxen vil måske ikke blive afsendt korrekt, hvis du angiver **2** eller mere.
 - Du kan ikke anvende funktioner såsom **Udskriv til fil** der ændrer outputporten.
 - Du kan sende op til 100 sider inklusiv forside i én faxoverførsel.
4. Klik på **Printeregenskaber** eller **Egenskaber**, hvis du ønsker at angive **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farve**, **Billedkvalitet** eller **Tegntæthed**.
Se driverhjælpen PC-FAX for flere oplysninger.
5. Klik på **Udskriv**.

Bemærk:

Når du bruger FAX Utility for første gang, vises et vindue til registrering af dine oplysninger. Indtast de nødvendige oplysninger, og klik derefter på **OK**. FAX Utility bruger **Kaldenavn** til at administrere faxopgaver internt. Øvrige oplysninger tilføjes automatisk til forsiden.

Modtagerindstillinger skærmen FAX Utility vises.

Faxning

6. Angiv en modtager, og klik på **Næste**.

- Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra **PC-FAX-telefonbog**:

Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du udføre nedenstående trin.

① Klik på fanen **PC-FAX-telefonbog**.

② Vælg modtageren fra listen, og klik på **Tilføj**.

- Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra kontakterne på printeren:

Hvis modtageren er gemt i kontakterne på printeren, skal du udføre trinene herunder.

① Klik på fanen **Kontaktpersoner på printeren**.

② Vælg kontakterne fra listen, og klik på **Tilføj** for at fortsætte til vinduet **Føj til Modtager**.

③ Vælg kontakterne på den viste liste, og klik derefter på **Rediger**.

④ Tilføj de personlige data som f.eks. **Virksomhed** og **Titel** efter behov, og klik derefter på **OK** for at gå tilbage til vinduet **Føj til Modtager**.

⑤ Marker om nødvendigt afkrydsningsboksen **Register i PC-FAX-telefonbogen** for at gemme kontakterne til **PC-FAX-telefonbog**.

⑥ Klik på **OK**.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

Følg nedenstående trin.

① Klik på fanen **Manuelt opkald**.

② Indtast de nødvendige oplysninger.

③ Klik på **Tilføj**.

Desuden kan du ved at klikke på **Gem til telefonbog** gemme modtageren i listen under fanen **PC-FAX-telefonbog**.

Bemærk:

- Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.
- Hvis du har valgt **Indtast faxnummer to gange i Valgfri indstillinger** i hovedskærmen FAX Utility, skal du indtaste det samme antal igen, når du klikke på **Tilføj** eller **Næste**.

Modtageren tilføjes til **Modtagerliste**, som vises i vinduets øvre del.

7. Angiv forsides indhold.

① Hvis du vil vedhæfte et forsideark, skal du vælge en af skabelonerne fra **Forside**. Indtast **Emne** og **Meddelelse**. Bemærk, at der ikke er en funktion til at oprette en original faxforside eller tilføje en original faxforside til listen.

Hvis du ikke ønsker at vedhæfte en forside, skal du vælge **Ingen forside** fra **Forside**.

② Klik på **Forsideformatering**, hvis du vil ændre rækkefølgen af emnerne på forsidearket. Du kan vælge størrelsen på forsiden i **Papirstørrelse**. Du kan også vælge en forside i en anden størrelse til det dokument, der afsendes.

③ Klik på **Skrifttype**, hvis du vil ændre den skrifttype eller skriftstørrelse, der bruges til teksten på forsidearket.

④ Klik på **Afsenderindstillinger**, hvis du vil ændre afsenderoplysningerne.

⑤ Klik på **Detaljeret forhåndsvisning**, hvis du vil kontrollere forsiden med emnet og den besked, du har indtastet.

Faxning


6 Klik på **Næste**.

8. Gennemse indholdet til overførsel og klik på **Send**.

Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel. Klik på **Forhåndsvis** for at forhåndsvis forsiden og det dokument, der skal overføres.

Når overførslen begynder, vises der et vindue med status for overførslen.

Bemærk:

- Vælg dataene, og klik på **Annullér**  for at annullere overførslen. Du kan også annullere ved brug af printerens kontrolpanel.
- Hvis der opstår en fejl under overførslen vises vinduet **Kommunikationsfejl**. Gennemse fejloplysningerne og overfør igen.
- Skærmen Fax Status Monitor (ovenstående skærm, hvor du kan kontrollere status for overførslen) vises ikke, hvis Vis Fax Status Monitor under transmission ikke er valgt i skærmen **Valgfri indstillinger** på hovedskærmen i FAX Utility.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS)

Ved at vælge en faxkompatibel printer fra menuen **Udskriv** i et kommercielt tilgængeligt program, kan du sende data såsom dokumenter, tegninger og tabeller som du har lavet.


Bemærk:

Den følgende forklaring bruger Text Edit som eksempel, et standardprogram til Mac OS.

1. Opret det dokument du vil faxe i et program.
2. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.
Programmets vindue **Udskriv** vises.
3. Vælg din printer (faxnavn) i **Navn**, klik på ▼ for at vise avancerede indstillinger, og klik derefter **OK**.
4. Foretag indstillinger for hvert punkt.
 - Angiv **1** i **Antal kopier**. Selv hvis du angiver **2** eller flere, sendes der kun én kopi.
 - Du kan sende op til 100 sider i en faxoverførsel.

Bemærk:


Papirstørrelsen på dokumenter, du kan sende, er den samme som den papirstørrelse, du kan faxe fra printerens.


5. Vælg Faxindstillinger fra pop-op-menuen, og foretag derefter indstillinger for hvert punkt.
Se driverhjælpen PC-FAX for forklaringer til hver indstilling.
Klik på  i nederste venstre hjørne af vinduet, for at åbne driverhjælpen PC-FAX.

Faxning

6. Vælg menuen Modtagerindstillinger og angiv derefter modtageren.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

Klik på elementet **Tilføj**, angiv de nødvendige oplysninger, og klik derefter på . Modtageren tilføjes til Modtagerliste, som vises i den øverste del af vinduet.


Hvis du har valgt "Indtast faxnummer to gange" i driverindstillingerne til PC-FAX, skal du indtaste det samme tal igen, når du klikker på .

Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

Bemærk:

Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) fra telefonbogen:

Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du trykke på . Vælg modtageren på listen og klik derefter på **Tilføj > OK**.

Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

Bemærk:

Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.

7. Gennemse modtagerindstillingerne, og klik så på **Fax**.

Afsendelse begynder.

Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel.

Bemærk:

- Hvis du klikker på printerikonet i Dock, vises skærmen for status på overførslen. Klik på dataene og dernæst på **Slet**, for at standse afsendelsen.
- Hvis der opstår en fejl under overførslen, vises meddelelsen **Transmission mislykkedes**. Gennemse overførselsloggen på skærmen **Faxtransmissionsregistrering**.
- Dokumenter med blandede papirstørrelser vil måske ikke blive afsendt korrekt.

Relaterede oplysninger

➔ ["Grundindstillinger-menu" på side 91](#)

Modtagelse af faxer på en computer


Du kan modtage faxer og gemme dem som PDF-filer til computeren, som er forbundet til printerens. FAX Utility indeholder funktioner, herunder mulighed for at angive en mappe, hvori faxerne skal gemmes. Installér FAX Utility før du anvender denne funktion.

Bemærk:

Du kan bruge en af følgende metoder til at installere FAX Utility.

- Sådan bruges EPSON Software Updater (program til opdatering af software)
- Sådan bruges den disk, der følger med printerens. (Kun brugere af Windows)

**Vigtigt:**

- For at modtage faxer på en computer, skal **Modtagerindstillinger** på printerens betjeningspanel indstilles til **Auto**. Hvis din organisation har en printeradministrator, skal du kontakte din administrator for at få oplysninger om printerens indstillingsstatus. Se nedenstående "Relaterede informationer" for at foretage indstillingerne.
- Den computer, som er indstillet til at modtage faxer, bør altid være tændt. Modtagne dokumenter gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, før dokumenterne gemmes på computeren. Hvis du slukker computeren, vil printerens hukommelse måske blive fyldt, da den ikke kan sende dokumenterne til computeren.
- Antallet af dokumenter, som er blevet midlertidigt gemt i printerens hukommelse, vises på  på startskærmen.
- For at læse de modtagne faxer, skal du installere et PDF-visningsprogram såsom Adobe Reader på computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Indstilling af Modtagerindstillinger" på side 84](#)
- ➔ ["Værktøjer til softwareopdatering \(EPSON Software Updater\)" på side 190](#)
- ➔ ["Sådan installeres de nyeste programmer" på side 191](#)

Sådan gemmes de indgående faxmeddelelser på en computer

Du kan foretage indstillinger for at gemme indgående faxer på en computer ved hjælp af FAX Utility. Installér FAX Utility på computeren på forhånd.

For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjening i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet. Hvis skærmen til indtastning af adgangskode vises på computerskærmen, mens du foretager indstillinger, skal du indtaste adgangskoden.

Bemærk:

Du kan modtage faxer på en computer og samtidig udskrive fra printerens. Se nedenstående "Relaterede informationer" for at foretage indstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Foretag indstillingen Gem til computer for både at udskrive på printerens og modtage faxer" på side 88](#)
- ➔ ["Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)" på side 188](#)

Annullering af funktionen, der gemmer indgående faxer til computeren

Du kan annullere lagring af faxer til computeren ved hjælp af FAX Utility.

For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjening i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet.

Bemærk:

- Hvis der er faxer, der ikke er gemt på computeren, kan du ikke annullere den funktion, der gemmer faxer på computeren.
- Du kan også ændre indstillingerne på printerens. Se nedenstående "Relaterede informationer" for at ændre indstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Foretage indstillingen Gem til computer for ikke at modtage faxer” på side 88
- ➔ “Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)” på side 188

Se efter nye faxer (Windows)

Ved at opsætte en computer til at gemme faxer, som bliver modtaget af printerens, kan du kontrollere status for behandling af modtagne faxer, og hvorvidt der er nogle nye faxer ved brug af fax-ikonet på Windows-proceslinjen. Ved at opsætte computeren til at vise en notifikation, når nye faxer modtages, kommer der en notifikationskærm frem i nærheden af Windows-systembakken, og du kan kontrollere for nye faxer.




Bemærk:

- Modtaget faxdata, der gemmes på computeren, fjernes fra printerens hukommelse.
- Du skal bruge Adobe Reader for at vise de modtagne faxer, da de er gemt som filtypen PDF.

Sådan bruges faxikonet på proceslinjen (Windows)

Du kan se efter nye faxer og driftsstatus ved at bruge faxikonet, som vises på proceslinjen i Windows.

1. Kontrollér ikonet.

- : Standby.
- : Se efter nye faxer.
- : Import af nye faxer er fuldenet.

2. Højreklik på ikonet og derefter på **Åbn mappen til modtagne faxer**.

Mappen med modtagne faxer vises. Kontrollér datoen og afsenderen i filnavnet og åbn så PDF-filen.

Selvom faxikonet indikerer, at den er på standby, kan du se efter nye faxer med det samme ved at vælge **Se nye faxer nu**.

Bemærk:

Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

Sådan bruges notifikationsvinduet (Windows)

Når du aktiverer underretning i tilfælde af nye faxer, vises der et underretningsvindue i nærheden af proceslinjen for hver fax.

1. Kontrollér notifikationskærmen, som vises på din computerskærm.

Bemærk:

Notifikationskærmen forsvinder, hvis der ikke udføres nogen handling i en given tidsperiode. Du kan ændre notifikationsindstillinger såsom visningstid.

2. Klik et sted på notifikationskærmen, med undtagelse af knappen .

Den mappe du har valgt til at lagre nye faxer åbner. Kontrollér datoen og afsenderen i filnavnet og åbn så PDF-filen.

Faxning

Bemærk:

Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

Se efter nye faxer (Mac OS)

Du kan se efter nye faxer ved brug af en af følgende metoder. Dette er kun muligt på computere, der er indstillet til "Gem" (gem faxmeddelelser på denne computer).

Åbn den modtagne faxmappe (angivet i **Indst. for udskrivning af modtagne faxer**)

Åbn Faxmodtagelsesmonitor og klik på **Se nye faxer nu**.

Notifikation om, at nye faxer er blevet modtaget

Vælg **Giv mig besked om nye faxmeddelelser via et dockikon** i **Faxmodtagelsesmonitor > Indstillinger** i FAX Utility, overvågningsikonet for faxmodtagelse på Dock hopper for at give dig besked om, at nye faxer er ankommet.

Åbn mappen med modtagne faxer fra overvågning af faxmodtagelse (Mac OS)

Du kan åbne lagringsmappen fra den valgte computer til at modtage faxer, når du vælger "Gem" (gem faxmeddelelser på denne computer).

1. Klik på ikonet for overvågning af modtagne faxer på Dock for at åbne **Faxmodtagelsesmonitor**.
2. Vælg printeren og klik på **Åbn mappe** eller dobbeltklik på printerens navn.
3. Kontrollér datoen og afsenderen i filnavnet og åbn så PDF-filen.

Bemærk:

Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

Oplysninger, der er sendt fra afsenderen, vises som afsenderens nummer. Dette nummer vises muligvis ikke afhængigt af afsenderen.

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen

Kontroller visuelt blækniveauerne i printerens tank for at kontrollere den faktiske mængde resterende blæk.

Du kan kontrollere de omtrentlige blækniveauer på computeren.

Du kan se vedligeholdelsesboksens resterende holdbarhed på betjeningspanelet og på computeren.

Kontroller status for vedligeholdelsesboksen — Betjeningspanel

1. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
2. Vælg **Kapacitet tilbage** i **vedligehold.kasse**.

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen – Windows

1. Åbn printerdrivervinduet.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** i fanen **Vedligeholdelse**.


Bemærk:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan tilgås printerdriveren” på side 94](#)

Kontrol af status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og vælg så printerens navn.
2. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **EPSON Status Monitor**.

Blækflaskekoder

Epson anbefaler brug af originale Epson-blækflasker.

Koderne for originale Epson-blækflasker vises nedenfor.



Vigtigt:

- Epsons garanti dækker ikke skader på dækslet forårsaget af andre blæktyper end de specificerede, herunder original Epson-blæk, som ikke er designet til denne printer, eller blæk fra tredjeparter.
- Andre produkter, der ikke er fremstillet af Epson, kan forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garanti, og som under visse omstændigheder kan forårsage uregelmæssig printeradfærd.

Bemærk:

- Koderne på blækflaskerne kan variere efter område. Hvis du ønsker oplysninger om de korrekte koder i dit område, skal du kontakte Epsons support.
- Selvom blækflaskerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker dette ikke printerens funktion eller ydeevne.
- Blækflaskens specifikationer og udseende kan ændres uden forudgående varsel pga. forbedringer.

For Europa

Produkt	BK: Black (Sort)
ET-M3170	111
M3170	110* ¹ 110S* ²

*1 Høj kapacitet

*2 Standard kapacitet

Bemærk:

Europæiske brugere kan gå ind på nedenstående websted for at få oplysninger om Epson-blækflaskernes ydelse.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australien og New Zealand

BK: Black (Sort)
532

For de asiatiske lande undtagen Kina

BK: Black (Sort)
005* ¹ 005S* ²

*1 Høj kapacitet

*2 Standard kapacitet

Relaterede oplysninger

➔ [“Websted for teknisk support” på side 248](#)

Forholdsregler ved håndtering af blækflasker

Læs følgende anvisninger før påfyldning af blæk.

Forholdsregler ved opbevaring af blæk

- Hold blækflasken borte fra direkte sollys.
- Opbevar ikke blækflasker ved høje temperaturer eller i frostgrader.
- Når du tager en blækflaske ind fra et koldt opbevaringssted, skal du lade den varme op til rumtemperatur i mindst tre timer, før du bruger den.
- Vi anbefaler, at du bruger indholdet så hurtigt som muligt, efter du har åbnet en flaske.
- Epson anbefaler, at blækflasker bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- Åbn ikke pakken med blækpatronen, før du er klar til at fylde blæktanken. Blækflasken er lukket vakuumsikkert for at bevare driftssikkerheden. Hvis du har en blækflaske, der er blevet åbnet i lang tid før brug, kan du muligvis ikke udskrive normalt.
- Ved opbevaring eller transport af blækflasker, må flasken ikke vippes eller udsættes for stød eller temperaturændringer. I så fald kan der løbe blæk ud, selvom blækflasken er lukket helt. Hold altid flasken lodret, når hættens skrues på, og træf forholdsregler, så blækket ikke løber ud under transport af flasken, for eksempel hvis du lægger flasken i en taske.

Forholdsregler ved håndtering af genopfyldning af blæk

- Blækket til denne printer skal håndteres omhyggeligt. Blæk kan stænke, når blæktanken fyldes eller genfyldes med blæk. Hvis du får blæk på tøjet, kan det muligvis ikke gå af igen.
- Brug blækflasker med det korrekte delnummer til denne printer.
- Ryst ikke for kraftigt og klem ikke blækflaskerne.
- For optimale udskriftsresultater må du ikke opretholde lave blækniveauer i længere perioder.
- For at opnå de bedste udskriftsresultater skal du fylde blæktanken op til den øverste linje mindst én gang om året.
- For at sikre en førsteklasses udskriftskvalitet og beskytte skriveskovedet er der stadig en variabel blækreserve i blæktanken, når printeren angiver, at der skal påfyldes blæk. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.

Blækforbrug

- For at opretholde optimal ydelse for skriveskovedet forbruges der noget blæk fra alle blæktanke, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer såsom rensning af skriveskovedet. Der kan også blive brugt blæk, når du tænder for printeren.
- En del af blækket i blækflasken, der følger med printeren, bruges delvist under første opsætning. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet fyldes skriveskovedet i printeren helt op med blæk. Denne engangsproces forbruger en vis mængde blæk, og derfor udskrives der muligvis færre sider med denne flaske end med efterfølgende blækflasker.
- Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.

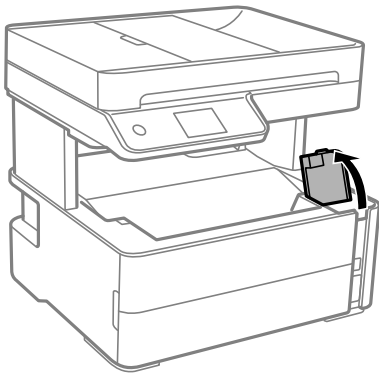
Fyldning af blæktank



Vigtigt:

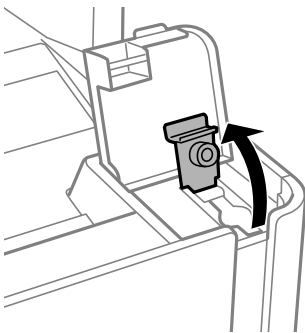
Epson anbefaler brug af originale Epson-blækflasker.

1. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
2. Vælg **Nulstil blækniveau.**
3. Åbn blæktankdækslet.



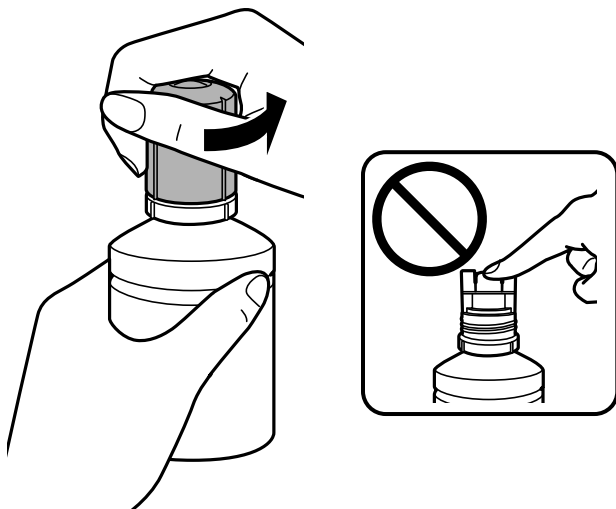
Der vises en meddelelse på printerens kontrolpanel, hvor du bliver bedt om at genopfylde blæktanken til den øverste linje.

4. Åbn blæktankehætten.



Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

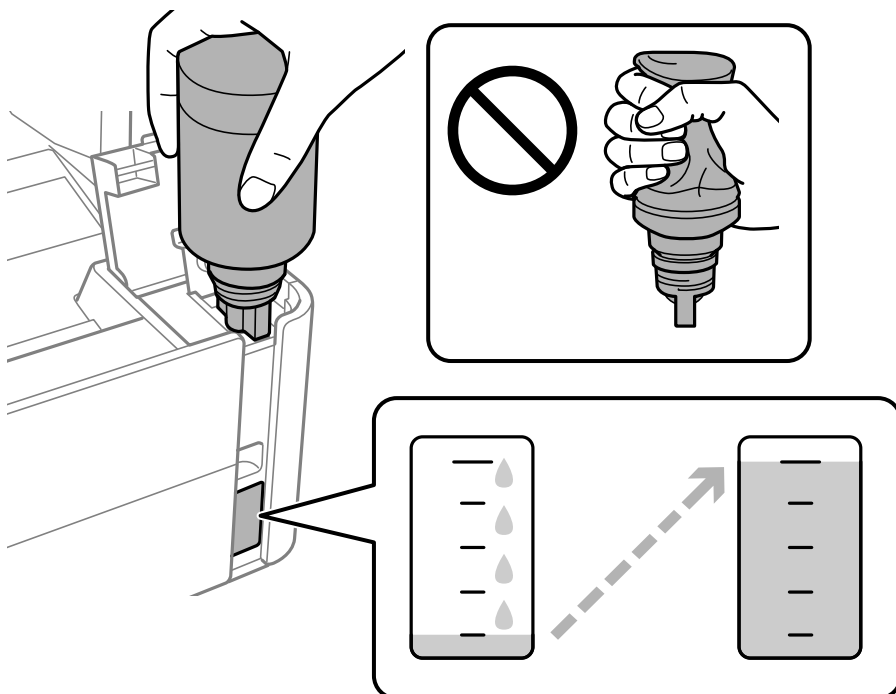
5. Mens du holder blækflasken oprejst, skal du langsomt dreje hættens for at tage den af.



Vigtigt:

- Pas på ikke at spilde blæk.
- Rør ikke på toppen af blækflasken, efter at hættens er taget af. Ellers kan du blive smurt til med blæk.

6. Juster toppen af flasken med påfyldningsåbningen, og rejs derefter flasken langsomt for at indsætte den i påfyldningsåbningen.



Vigtigt:

- Lad ikke toppen af blækflasken berøre genstande efter fjernelse af hættens. Ellers kan der spildes blæk.

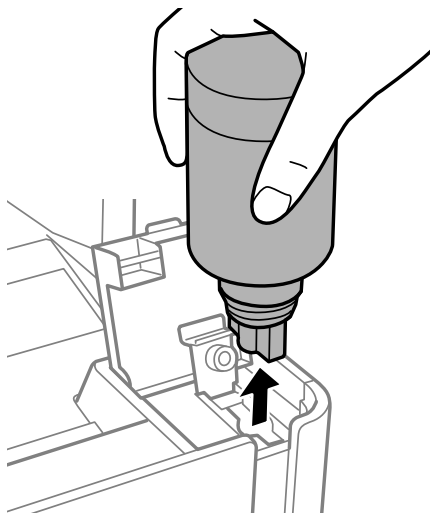
Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

Bemærk:

Hvis blækket ikke begynder at flyde ind i beholderen, skal du fjerne blækflasken og prøve indsætte den igen.

7. Når blækket når den øverste linje, skal du trække flasken ud.

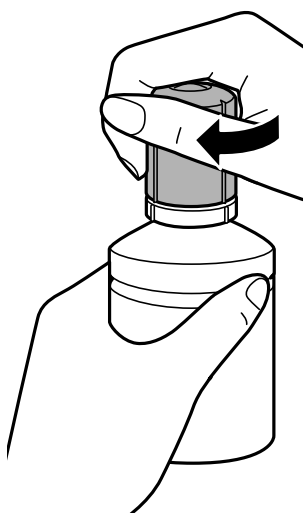
Der hældes blæk i tanken ved blot at holde flasken normalt uden at klemme. Blæktilførslen stopper automatisk, når blækket er fyldt op til den øverste linje.



Vigtigt:

Lad ikke flasken blive siddende, da flasken kan blive beskadiget, eller blækket kan lække.

8. Stram hættten på blækflasken.

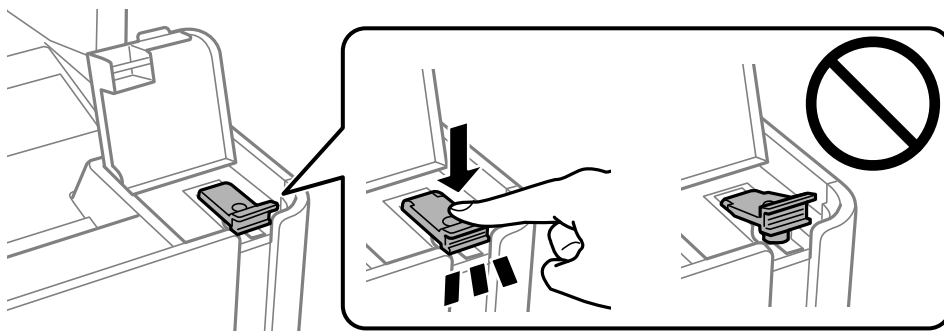


Bemærk:

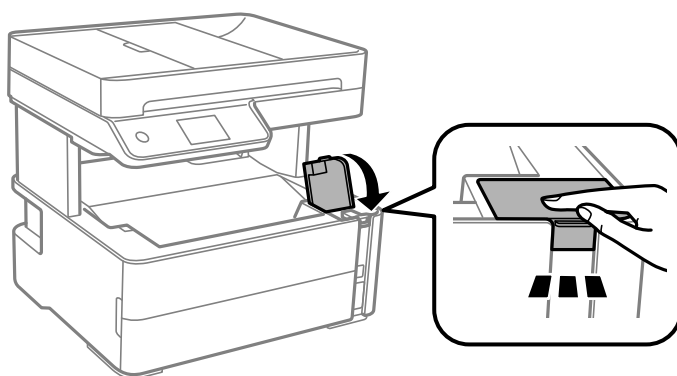
Hvis der er blæk tilbage i blækflasken, skal du stramme hættten og opbevare flasken oprejst til senere brug.

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

9. Luk blæktankehætten omhyggeligt.



10. Luk blæktankdækslet omhyggeligt.



11. Vælg **Nulstil**.

12. Bekræft meddelelsen, og vælg derefter **OK**.

! **Vigtigt:**

Hvis du nulstiller blækniveauet, før du påfylder blæk op til den øverste linje, kan de estimerede blækniveauer blive forkert.

For at give din printer optimale betingelser skal du fylde blæktanken op til den øverste linje og nulstille blækniveauet med det samme.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Blækflaskekoder” på side 160](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af blækflasker” på side 161](#)
- ➔ [“Spildt blæk” på side 233](#)

Koden på vedligeholdelsesboksen

Vedligeholdelsesboksen kan købes og udskiftes af brugeren.

Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks.

Koden for den ægte Epson-vedligeholdelsesboks vises nedenfor.

T04D1

**Vigtigt:**

Når en vedligeholdelsesboks er blevet installeret i en printer, kan den ikke bruges sammen med andre printere.

Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen

Læs de følgende instruktioner før udskiftning af vedligeholdelsesboksen.

- Undlad at røre den grønne chip på siden af vedligeholdelsesboksen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.
- Du må ikke tabe vedligeholdelsesboksen eller udsætte den for kraftige stød.
- Udskift ikke vedligeholdelsesboksen under udskrivningen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.
- Fjern ikke vedligeholdelsesboksen og dens dæksel — undtagen når vedligeholdelsesboksen udskiftes — der kan lække blæk.
- Når dækslet ikke kan påsættes igen, er vedligeholdelsesboksen måske ikke installeret korrekt. Fjern vedligeholdelsesboksen, og installer den igen.
- Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er forsegleet i plastikposen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.
- Rør ikke åbningerne i vedligeholdelsesboksen, da du kan få blæk på dig.
- Genbrug ikke en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været afmonteret i en længere periode. Blækket i boksen kan være tørret ud, og der kan ikke absorberes mere blæk.
- Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.
- Opbevar ikke vedligeholdelsesboksen ved høje temperaturer eller i frostgrader.

Udskiftning af en vedligeholdelsesboks

Under nogle udskrivningscyklusser kan en meget lille mængde overflødig blæk opsamles i vedligeholdelsesboksen. For at forhindre at der spildes blæk fra vedligeholdelsesboksen, er printeren designet til at stoppe udskrivningen, når grænsen for vedligeholdelsesboksens absorberingsevne er nået. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere afhængigt af antallet af sider, du udskriver, typen af materiale, der udskrives, og antallet af rengøringscyklusser, som udføres på printeren.

Når der vises en meddelelse, som beder dig om at udskifte vedligeholdelsesboksen, skal du se animationerne, der vises på kontrolpanelet. Behovet for udskiftning af boksen betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning. Denne del kan udskiftes af brugeren.

Bemærk:

Når vedligeholdelsesboksen er fuld, kan du ikke udskrive og rense printheadet, før vedligeholdelsesboksen er blevet udskiftet, hvilket forhindrer blækspild. Du kan imidlertid udføre operationer, der ikke bruger blæk, såsom scanning.

Relaterede oplysninger

➔ [“Koden på vedligeholdelsesboksen” på side 165](#)

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

➔ [“Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen”](#) på side 166

Vedligeholdelse af printeren

Forebyggelse af udtørring af skrivehovedet

Brug altid tænd/sluk-knappen, når du tænder og slukker for printeren.

Kontroller, at strømindikatoren er slukket, inden du tager strømledningen ud.

Selve blækket kan tørre ud, hvis det ikke er tildækket. Ligesom når du sætter låget på en fyldepen for at forhindre den i at tørre ud, skal du sørge for, at skrivehovedet har hættten korrekt på for at forhindre, at blækket tørrer ud.

Hvis strømledningen er taget ud, eller der er strømafbrydelse, mens printeren er i brug, sidder hættten muligvis ikke korrekt på skrivehovedet. Hvis skrivehovedet efterlades sådan, vil det tørre ud, hvilket giver tilstopning af dyserne (blækudtag).

I disse tilfælde skal du tænde og slukke printeren igen så hurtigt som muligt, så hættten igen sidder korrekt på skrivehovedet.

Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek)

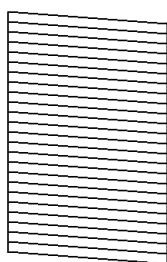
Hvis dyserne er tilstoppede, bliver udskrifterne utydelige eller viser tydelige streger.

Når udskriftskvaliteten er forringet, skal du først bruge funktionen til dysetjek til at kontrollere, om dyserne er tilstoppede.

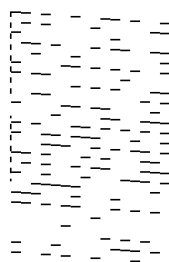
Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysekontrol) — Kontrolpanel

1. Ilæg papir i A4-format i papirkassetten.
2. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
3. Vælg **Skrivehoved dysetjek.**
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysetjekmønster.
5. Undersøg det udskrevne mønster, og udfør derefter en af følgende muligheder afhængigt af udskriftsresultaterne.

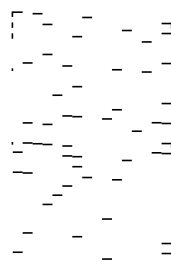
A) OK



B) NG



C) NG




Vedligeholdelse af printeren

A:


Alle linjerne er udskrevet. Vælg . Der er ikke behov for yderligere skridt.

B eller tæt på B: Rens printhovedet.

Hvis nogle af dyserne er tilstoppet, skal du vælge  og derefter udføre skriveskiverensning.

Du kan stadig udføre skriveskiverensning, selvom du vælger . For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

C eller tæt på C: Udfør grundig rengøring af skriveskivehovedet.

Når de fleste linjer er brudt eller de fleste segmenter mangler, skal du vælge  og derefter udføre grundig rengøring. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

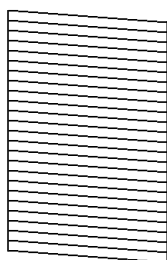
Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)
- ➔ [“Rensning af skriveskivehovedet \(Skriveskiverensning\)” på side 171](#)
- ➔ [“Grundig rengøring af skriveskivehovedet \(Grundig rengøring\)” på side 172](#)

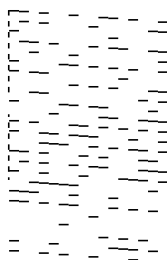
Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek) — Windows

1. Ilæg papir i A4-format i papirkassetten.
2. Åbn printerdrivervinduet.
3. Klik på **Dysecheck** i fanen **Vedligeholdelse**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysetjekmønster.
5. Undersøg det udskrevne mønster, og udfør derefter en af følgende muligheder afhængigt af udskriftsresultaterne.

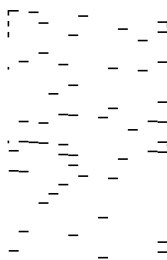
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Alle linjerne er udskrevet. Der er ikke behov for yderligere skridt.

B eller tæt på B: Rens printhovedet.

Når nogle dyser er tilstoppede, skal du udføre skriveskiverensning. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Vedligeholdelse af printeren


- C eller tæt på C: Udfør grundig rengøring af skrivehovedet.

Når de fleste linjer er brudt eller de fleste segmenter mangler, skal du udføre grundig rengøring. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

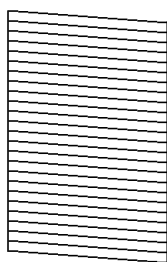
Relaterede oplysninger

- ➔ “Sådan tilgås printerdriveren” på side 94
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55
- ➔ “Rensning af skrivehovedet (Skrivehovedrensning)” på side 171
- ➔ “Grundig rengøring af skrivehovedet (Grundig rengøring)” på side 172

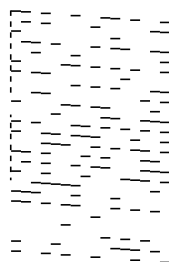
Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek) — Mac OS

1. Ilæg papir i A4-format i papirkassetten.
2. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
3. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
4. Klik på **Dysecheck**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysetjekmønster.
6. Undersøg det udskrevne mønster, og udfør derefter en af følgende muligheder afhængigt af udskriftsresultaterne.

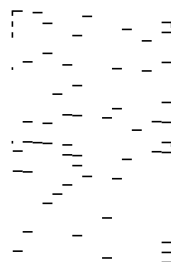
A) OK



B) NG



C) NG



- A:

Alle linjerne er udskrevet. Der er ikke behov for yderligere skridt.

- B eller tæt på B: Rens printheadet.

Når nogle dyser er tilstoppede, skal du udføre skrivehovedrensning. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

- C eller tæt på C: Udfør grundig rengøring af skrivehovedet.

Når de fleste linjer er brudt eller de fleste segmenter mangler, skal du udføre grundig rengøring. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)
- ➔ [“Rensning af skrivehovedet \(Skrivehovedrensning\)” på side 171](#)
- ➔ [“Grundig rengøring af skrivehovedet \(Grundig rengøring\)” på side 172](#)

Rensning af skrivehovedet (Skrivehovedrensning)

Hvis dyserne er tilstoppede, bliver udskrifterne utydelige, eller også er der linjer eller uventede farver på dem. Når udskriftskvaliteten er forringet, skal du bruge funktionen til dysekontrol til at kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Hvis dyserne er tilstoppede, skal du rengøre skrivehovedet.

**Vigtigt:**

- Åbn ikke printerlåget, og sluk ikke printeren under rensning af skrivehovedet. Hvis rensning af skrivehovedet ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Rensning af skrivehovedet kræver blæk, og derfor bør du kun rense skrivehovedet, hvis kvaliteten forringes.
- Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget et dysekontrol og en rengøring af skrivehovedet tre gange, skal du vente i mindst seks timer uden at udskrive, og så køre dysetjekket igen. Vi anbefaler at slukke for printeren. Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du køre Grundig rengøring. Hvis det ikke er forbedret, skal du kontakte Epson support.
- For at undgå udtørring af skrivehovedet må du ikke trække printerens stik ud, mens den er tændt.

Rensning af skrivehovedet — Betjeningspanel

1. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
2. Vælg **Skrivehovedrensning.**
3. Følg vejledningen på skærmen.

Når skrivehovedrensning er udført, skal du køre **Dysecheck** og derefter kontrollere, at skrivehovedets dyser ikke er tilstoppet. For oplysninger om, hvordan du kører dysekontrol, skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Gentag trinene op til tre gange, indtil alle linjer udskrives korrekt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontroller, om dyserne er tilstoppede \(dysetjek\)” på side 168](#)

Rensning af skrivehovedet — Windows

1. Åbn printerdrivervinduet.
2. Klik på **Skrivehovedrensning** i fanen **Vedligeholdelse**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Vedligeholdelse af printeren


Når skrivehovedrensning er udført, skal du køre **Dysecheck** og derefter kontrollere, at skrivehovedets dyser ikke er tilstoppet. For oplysninger om, hvordan du kører dysetjek, skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Gentag trinene op til tre gange, indtil alle linjer udskrives korrekt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan tilgås printerdriveren”](#) på side 94
- ➔ [“Kontroller, om dyserne er tilstoppede \(dysetjek\)”](#) på side 168

Rensning af skrivehovedet — Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **Skrivehovedrensning**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Når skrivehovedrensning er udført, skal du køre **Dysecheck** og derefter kontrollere, at skrivehovedets dyser ikke er tilstoppet. For oplysninger om, hvordan du kører dysetjek, skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Gentag trinene op til tre gange, indtil alle linjer udskrives korrekt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontroller, om dyserne er tilstoppede \(dysetjek\)”](#) på side 168

Grundig rengøring af skrivehovedet (Grundig rengøring)

Funktionen til grundig rengøring kan forbedre udskriftskvaliteten i følgende tilfælde.

- Når de fleste dyser er tilstoppede.
- Du har udført dysetjek og rensning af skrivehoved tre gange og har derefter ventet i mindst seks timer uden at udskrive, men udskriftskvaliteten er stadig ikke blevet bedre.

Inden du kører denne funktion, skal du bruge dysetjekfunktionen for at kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Læs følgende instruktioner, og rengør derefter skrivehovedet.

**Vigtigt:**

Sørg for, at der er nok blæk i blæktanken.

Kontroller visuelt, at blæktanken er mindst en tredjedel fuld. Lave blækniveauer under Grundig rengøring kan skade produktet.

Vedligeholdelse af printeren

! **Vigtigt:**

Det er påkrævet med et interval på 12 timer mellem hver Grundig rengøring.

Normalt vil en enkelt Grundig rengøring løse problemet med udskriftskvaliteten inden for 12 timer. Derfor skal du for at undgå unødvendigt blækforbrug vente 12 timer, før du prøver igen.

! **Vigtigt:**

Udskiftning af vedligeholdelsesboksen kan være påkrævet.



Der vil blive deponeret blæk i vedligeholdelsesboksen. Hvis den bliver fuld, skal du forberede og installere en udskiftning af vedligeholdelsesboksen for at fortsætte udskrivningen.

Bemærk:

Hvis blækniveauerne eller den ledige plads i vedligeholdelsesboksen er utilstrækkelige til Grundig rengøring, kan du ikke køre denne funktion. Selv i dette tilfælde kan niveauerne og den ledige plads til udskrivning opretholdes.

Kørsel af Grundig rengøring — Kontrolpanel

Læs vejledningen til Grundig rengøring, før du kører denne funktion.

1. Sluk for printeren.
2. Mens du holder nede på -knappen, skal du trykke på -knappen for at få vist bekræftelseskærmen, indtil strømindikatorene blinker.
3. Følg anvisningerne på skærmen for at køre funktionen Grundig rengøring.

Bemærk:

Løs problemerne, der vises på skærmen, hvis funktionen ikke kan køres. Følg derefter denne fremgangsmåde fra trin 1 for at køre denne funktion igen.

4. Bagefter skal du køre funktionen Dysekontrol for at sikre, at dyserne ikke er tilstoppede.
For oplysninger om, hvordan du kører dysetjek, skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundig rengøring af skrivehovedet \(Grundig rengøring\)”](#) på side 172
- ➔ [“Kontroller, om dyserne er tilstoppede \(dysetjek\)”](#) på side 168

Kørsel af Grundig rengøring — Windows

1. Åbn printerdrivervinduet.
2. Klik på **Grundig rengøring** i fanen **Vedligeholdelse**.
3. Følg vejledningen på skærmen.


Bemærk:

Løs problemerne, der vises i printerens kontrolpanel, hvis funktionen ikke kan køres. Følg derefter denne fremgangsmåde fra trin 1 for at køre denne funktion igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundig rengøring af skrivehovedet (Grundig rengøring)” på side 172
- ➔ “Sådan tilgås printerdriveren” på side 94
- ➔ “**Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek)**” på side 168

Kørsel af Grundig rengøring — Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **Grundig rengøring**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Bemærk:

Løs problemerne, der vises i printerens kontrolpanel, hvis funktionen ikke kan køres. Følg derefter denne fremgangsmåde fra trin 1 for at køre denne funktion igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundig rengøring af skrivehovedet (Grundig rengøring)” på side 172
- ➔ “**Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek)**” på side 168

Justering af skrivehovedet

Hvis udskriftsresultaterne indeholder følgende problemer, skal du justere skrivehovedet for at forbedre udskrifterne.

- Lodrette linjer ser skæve ud, eller udskrifterne ser sløret ud
- Vandrette streger forekommer med jævne mellemrum

Justering af skrivehovedet — kontrolpanel

1. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
2. Vælg **Tilpas printheadet.**
3. Vælg den justeringsmenu, du vil justere for at forbedre udskrifterne i henhold til status for udskriftsresultaterne.
 - Lodrette linjer ser skæve ud, eller udskrifterne ser sløret ud: vælg **Lodret justering.**
 - Vandrette streger forekommer med jævne mellemrum: vælg **Vandret justering.**
4. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)

Rengøring af papirbanen

Rens rulleren indvendigt, når udskrifterne er udtværede, eller når papiret ikke føres ind korrekt.



Vigtigt:

Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Skrivehovedets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer fnug på dem.

Rengøring af papirbanen for udtværet blæk

Hvis udskrifterne stadig er slørede eller udtværede, skal du rengøre den indvendige rulle.



Vigtigt:

Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Skrivehovedets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer fnug på dem.


1. Læg almindeligt A4-papir i bag. indføringsåbning.
2. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
3. Vælg **Rensning af papirstyr.**
4. Følg vejledningen på skærmen for at rense papirbanen.
Gentag denne proces, indtil der ikke er udtværet blæk på papiret.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)

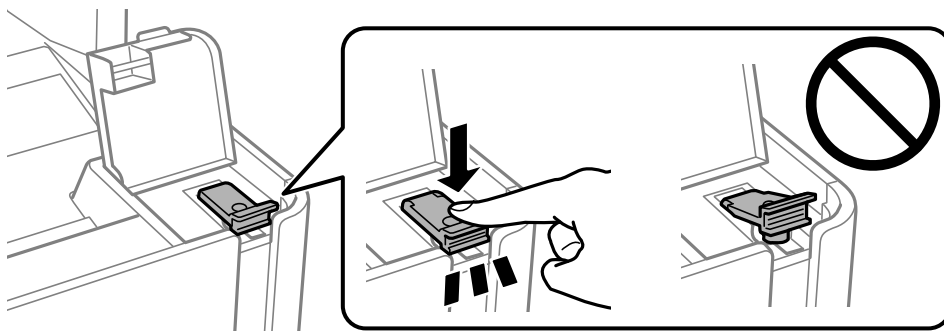
Rengøring af papirbanen for problemer med papirindføring

Hvis papiret ikke indføres korrekt fra papirkassette, skal du rengøre den indvendige rulle.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Tag strømkablet ud og afbryd derefter strømkablet.

Vedligeholdelse af printeren

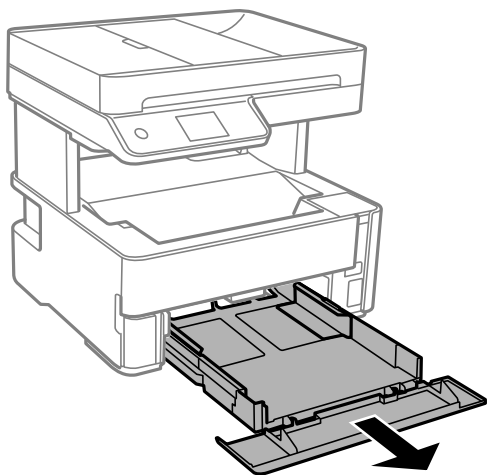
3. Sørg for, at blæktankhætten er lukket omhyggeligt.



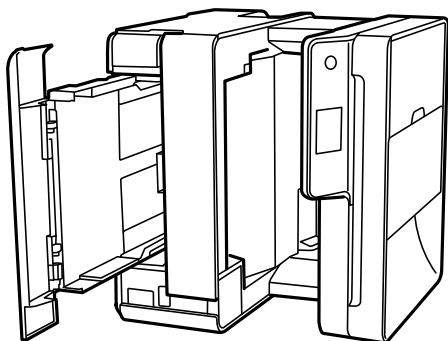
Vigtigt:

Hvis blæktankhætten ikke er lukket omhyggeligt, kan blækket lække.

4. Luk dokumentdækslet og ADF-dækslet, og luk derefter printerdækslet.
5. Skub printerens papirkassette ud, og fjern derefter papiret.



6. Stil printeren på siden med printerens blæktank forned.



Vedligeholdelse af printeren

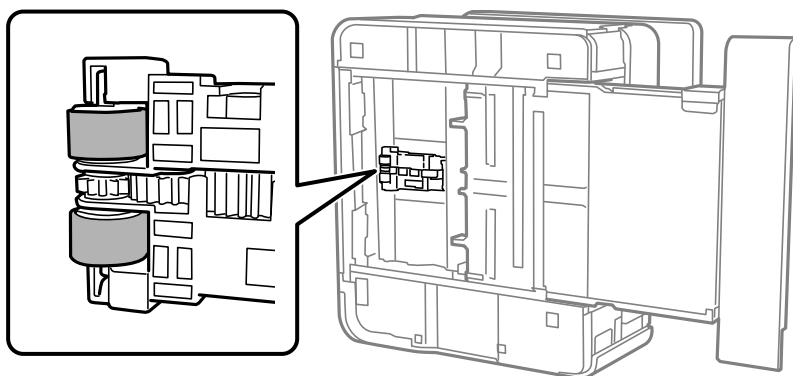
 **Forsigtig:**

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du rejser printeren. Ellers kan du komme til skade.

 **Vigtigt:**

Lad ikke printeren blive stående i lang tid.

7. Fugt en blød klud med vand og vrid den grundigt og tør derefter rullen af, mens du drejer den med kluden.



8. Bring printeren tilbage til den normale position, og isæt derefter papirkassette.
9. Tilslut strømkalet.

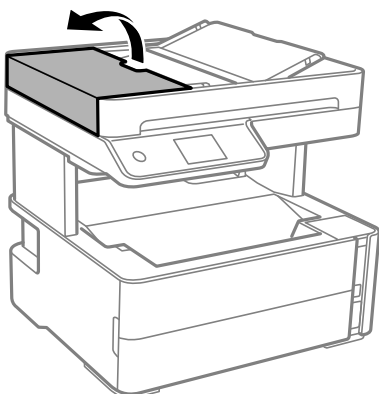
Rengøring af ADF'en

Rens den automatiske dokumentføder, når de kopierede eller scannede billeder fra denne er udtværede, eller når originalerne ikke føres ind i ADF'en korrekt.

 **Vigtigt:**

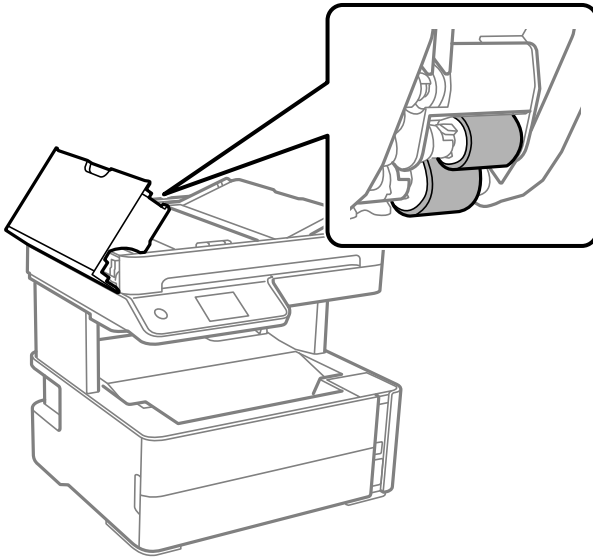
Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dækslet på ADF'en.



Vedligeholdelse af printeren

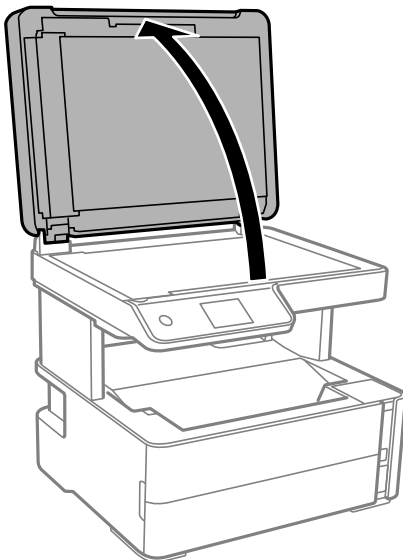
2. Brug en blød, fugtig klud til at rengøre rullen og det indre af ADF'en.



Vigtigt:

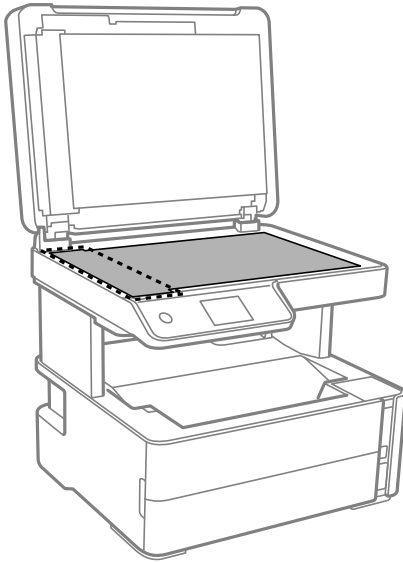
Hvis du bruger en tør klud, kan rullens overflade blive beskadiget. Brug ADF'en, efter rullen er tørret.

3. Luk ADF-dækslet, og luk derefter dokumentdækslet.




Vedligeholdelse af printeren

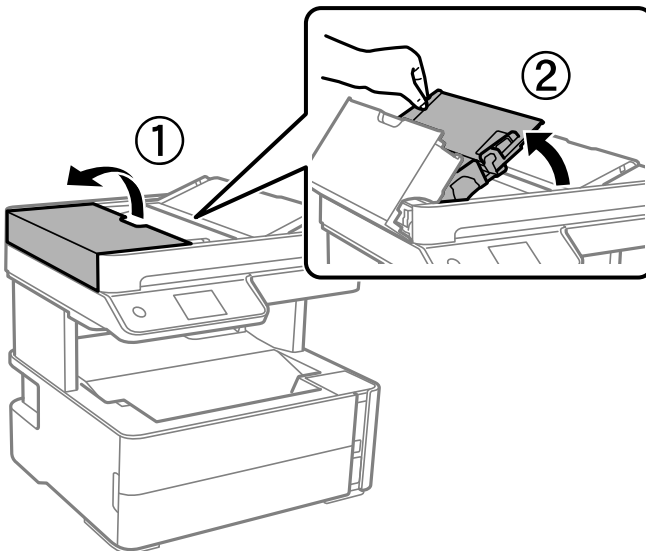
4. Rengør den del, som vises på illustrationen.



! **Vigtigt:**

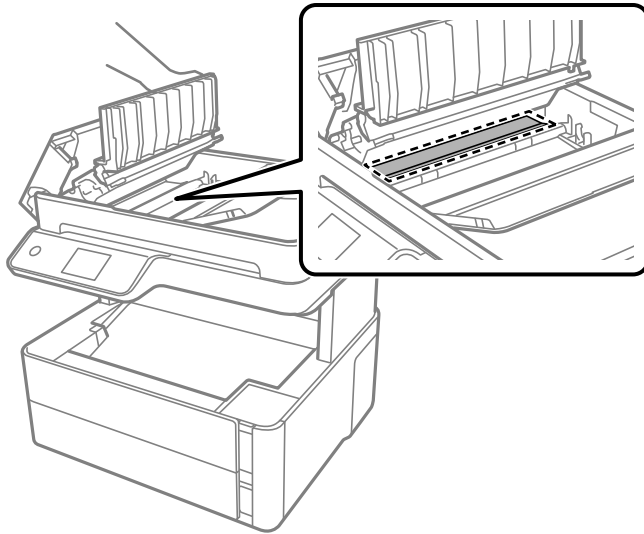
- Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.
- Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

5. Hvis problemet ikke kan løses, skal du slukke for printeren ved at trykke på -knappen. Åbn herefter ADF-dækslet, og løft herefter ADF-indbakken.



Vedligeholdelse af printeren

6. Rengør den del, som vises på illustrationen.



Rengøring af Scannerglaspladen

Hvis kopierne eller scannede billeder er udtværede, skal du rengøre scannerglaspladen.



Forsigtig:

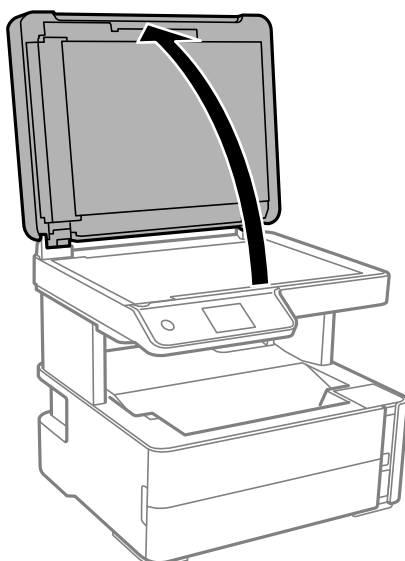
Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlåget. Ellers kan du komme til skade.



Vigtigt:

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dokumentlåget.



Vedligeholdelse af printeren

2. Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af overfladen af scannerglaspladen.

! **Vigtigt:**

- Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.
- Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Rengøring af den gennemsigtige film


Hvis udskrivningen ikke forbedres, efter at skrivehovedet er justeret, eller papirgangen rengøres, kan den gennemsigtige film inde i printeren være tilsmudset.

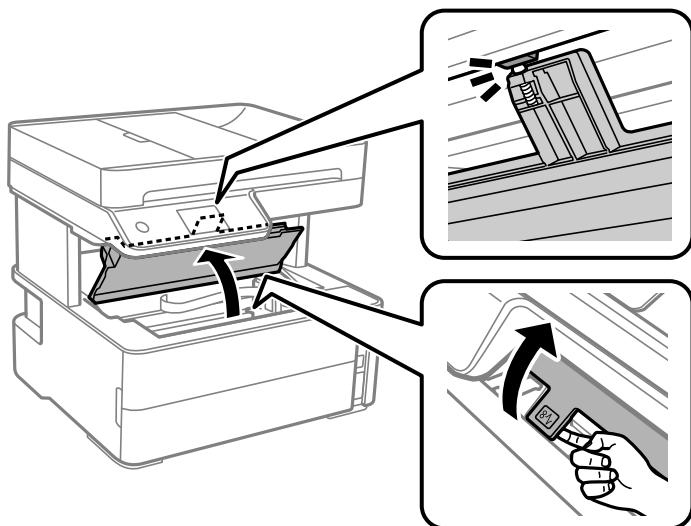
Nødvendige redskaber:

- Vatpinde (flere)
- Vand med et par dråber vaskemiddel (2 til 3 dråber vaskemiddel i 1/4 kop vand)
- Lygte til kontrol af tilsmudsning

! **Vigtigt:**

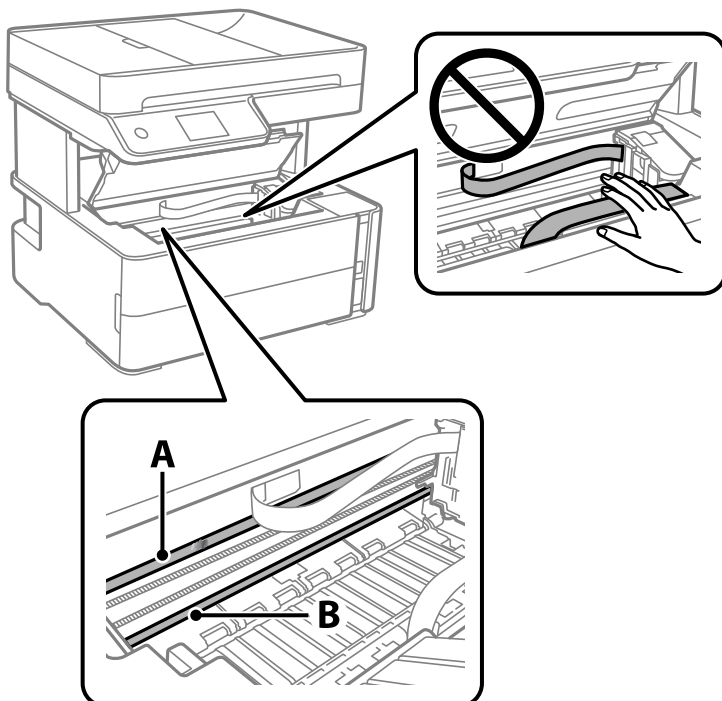
Brug ikke andet rengøringsvæske end vand med et par dråber vaskemiddel.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Åbn printerlågen.



Vedligeholdelse af printeren

3. Kontroller om den gennemsigtige film er tilsmudset. Smuds er lettere at se, hvis du bruger en lygte. Hvis der er tilsmudsning (såsom mærker efter fingre eller fedt) på den gennemsigtige film (A), skal du gå til næste trin.



A: Gennemsigtig film

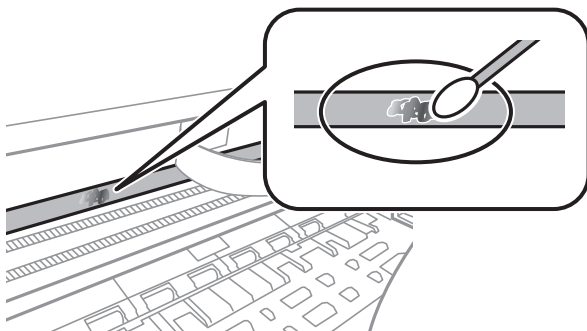
B: Skinne



Vigtigt:

Pas på ikke at røre ved skinnen (B). Ellers kan du muligvis ikke udskrive. Fjern ikke fedtet på skinnen, da det er nødvendigt for betjeningen.

4. Fugt en vatpind med vandet med et par dråber vaskemiddel, så den ikke drypper vand, og tør derefter den tilsmudsede del af.



Vigtigt:

Tør forsigtigt smudset af. Hvis du trykker vatpinden for hårdt på filmen, kan filmens fjedre blive spredt, og printeren kan blive beskadiget.

Vedligeholdelse af printeren

5. Brug en ny tør vatpind til at tørre filmen.



Vigtigt:

Efterlad ikke fibre på filmen.

Bemærk:

For at forhindre, at tilsmudsningen spredes, skal du ofte udskifte vatpinden med en ny.

6. Gentag trin 4 og 5, indtil filmen ikke er tilsmudset.
7. Kontroller visuelt, at filmen ikke er tilsmudset.

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren

Du kan kontrollere det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren.

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren — betjeningspanel

Disse oplysninger udskrives sammen med dysekontrolmønsteret.

1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
3. Vælg **Skrivehoved dysetjek.**
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysekontrolmønster.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)


Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **Oplysninger om printer og indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse.**

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan tilgås printerdriveren” på side 94](#)

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren — Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **Oplysninger om printer og indstillinger**.

Oplysninger om netværkstjeneste og software

Dette afsnit introducerer netværkstjenester og softwareprodukter, som er tilgængelige for din printer fra Epsons websted eller den medfølgende softwaredisk.

Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)

Web Config er et program, der kører i en webbrowser som f.eks. Internet Explorer og Safari på en computer eller smart-enhed. Du kan kontrollere printerstatus eller ændre indstillinger for netværkstjenesten og printeren. Hvis du vil bruge Web Config, skal du forbinde printeren og computeren eller enheden til det samme netværk.

Følgende browsere er understøttet.

Operativsystem	Browser
Windows XP SP3 eller senere	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller senere, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 eller senere	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller senere	Standardbrowser
Chrome OS*	Standardbrowser

* Brug den nyeste version.

Sådan køres web config i en webbrowser

1. Kontroller printerens IP-adresse.

Vælg ikonet for netværk på printerens startskærm, og vælg derefter den aktive forbindelsesmetode for at bekræfte printerens IP-adresse.

Bemærk:

Du kan også kontrollere IP-adressen ved at udskrive netværksforbindelsesrapporten.

2. Start en webbrowser på en computer eller smart-enhed, og indtast så printerens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://printerens IP-adresse/

IPv6: http://[printerens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Oplysninger om netværkstjeneste og software

Bemærk:

Ved hjælp af smart-enheden kan du også køre Web Config fra vedligeholdelseskærmen i Epson iPrint.

Relaterede oplysninger


- ➔ [“Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport” på side 41](#)
- ➔ [“Brug af Epson iPrint” på side 119](#)

Kører Web Config i Windows

Når du forbinder en computer til printeren vha. WSD, skal du følge nedenstående trin for at køre Web Config.

1. Åbn printerlisten på computeren.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Betjeningspanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd (eller Hardware)**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel > Printere i Hardware og lyd**.
2. Højreklik på din printer, og vælg **Egenskaber**.
3. Vælg fanen **Webservice**, og klik på URL'en.

Kører Web Config i Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & forsyninger > Vis printerens websted**.

Program til scanning af dokumenter og billeder (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er et program til at styre udskrivningen. Du kan justere størrelsen, opløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten af det scannede billede. Du kan også starte Epson Scan 2 fra et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Oplysninger om netværkstjeneste og software

Sådan starter du i Windows

Bemærk:

For Windows Server-operativsystemer skal du sikre at funktionen **Computeroplevelse** er installeret.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sådan starter du i Mac OS

Bemærk:

Epson Scan 2 understøtter ikke Mac OS-funktionen til hurtigt skift af bruger. Deaktiver funktionen til hurtigt skift af bruger.

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 135](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191](#)

Tilføjelse af netværksscanneren


Før du bruger Epson Scan 2, skal du tilføje netværksscanneren.

1. Start softwaren, og klik derefter på **Tilføj** på skærmbilledet **Scannerindstillinger**.

Bemærk:

- Hvis **Tilføj** er nedtonet, skal du klikke på **Aktivér redigering**.
- Hvis hovedskærmen af Epson Scan 2 vises, er den allerede blevet tilsluttet scanneren. Hvis du vil oprette forbindelse til et andet netværk, skal du vælge **Scanner > Indstillinger** for at åbne skærmbilledet **Scannerindstillinger**.

2. Tilføj netværksscanneren. Indtast følgende emner, og klik derefter på **Tilføj**.

- Model:** Vælg den scanner, som du vil oprette forbindelse til.
- Navn:** Indtast scannerens navn med højst 32 tegn.
- Søg efter netværk:** Når computeren og scanneren er på det samme netværk, vises IP-adressen. Hvis den ikke vises, skal du klikke på knappen . Hvis IP-adressen stadig ikke vises, skal du klikke på **Angiv adresse** og derefter indtaste IP-adressen direkte.

3. Vælg scanneren på skærmbilledet **Scannerindstillinger**, og klik derefter på **OK**.

Program til konfiguration af scanningshandlinger fra kontrolpanelet (Epson Event Manager)

Epson Event Manager er et program, hvormed du kan styre scanningen fra betjeningspanelet og gemme billedet på en computer. Du kan tilføje dine egne indstillinger som faste indstillinger, f.eks. dokumenttypen, placering for lagringsmappen og billedformatet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sådan starter du i Windows Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamulettens, og vælg så det viste ikon.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Sådan starter du i Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > Event Manager**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191](#)

Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)

FAX Utility er et program, som gør det muligt at konfigurere forskellige indstillinger for afsendelse af faxer fra en computer. Du kan oprette eller redigere den liste over kontaktpersoner, som skal bruges, når der sendes en fax, indstille, at modtagne faxer skal gemmes i PDF-format på computeren, osv. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sørg for, at du har installeret printerdriveren, inden du installerer FAX Utility.

Sådan starter du i Windows Windows 10

Klik på startknappen, og vælg **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamulettens, og vælg så det viste ikon.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Oplysninger om netværkstjeneste og software

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren (FAX). Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Modtagelse af faxer på en computer” på side 155](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191](#)

Program til faxafsendelse (PC-FAX driver)

PC-FAX-driveren er et program, som gør det muligt at sende et dokument, der er oprettet i et separat program, som en fax direkte fra computeren. PC-FAX-driveren installeres, når du installerer FAX Utility. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.*
- Fremgangsmåden varierer, afhængigt af det program du brugte til at oprette dokumentet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.*

Åbning af programmet fra Windows

Vælg **Udskriv** eller **Indstil printer** i menuen **Filer** i programmet. Vælg din printer (FAX), og klik på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Åbning af programmet fra Mac OS

Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen** i programmet. Vælg din printer (FAX) som indstilling for **Printer**, og vælg derefter **Faxindstillinger** eller **Modtagerindstillinger** i pop-op-menuen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af en fax fra en computer” på side 152](#)
- ➔ [“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)” på side 188](#)

Program til udskrivning af websider (E-Web Print)

E-Web Print er et program, hvormed du nemt kan udskrive websider med forskellige layouts. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet. Du kan gå ind i hjælpen i menuen **E-Web Print** på værktøjslinjen **E-Web Print**.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.*
- Mac OS understøttes ikke.*
- Søg efter understøttede browsere og den nyeste version på download-siden.*

Start af programmet

Når du installerer programmet E-Web Print, vises det i browseren. Klik på **Print** eller **Clip**.

Relaterede oplysninger

➔ “Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191

Værktøjer til softwareopdatering (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater er et program, som kan bruges til at søge efter ny eller opdateret software på internettet og at installere den. Du kan også opdatere printerens firmware og vejledning.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Installationsmetode

Download EPSON Software Updater fra Epsons websted.

Hvis du bruger en Windows-computer og ikke kan hente det fra webstedet, kan du installere det fra den medfølgende software-cd.

<http://www.epson.com>

Sådan starter du i Windows Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Bemærk:

Du kan også starte EPSON Software Updater ved at klikke på printerikonet på skrivebordets proceslinje og derefter vælge Softwareopdatering.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Program til konfiguration af flere enheder (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program, som gør det muligt at indstille adresser og protokoller for netværksgrænsefladen. Du finder flere oplysninger i betjeningsvejledningen til EpsonNet Config eller programmets hjælp.

Oplysninger om netværkstjeneste og software

Sådan starter du i Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg derefter **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** eller **Programmer > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sådan starter du i Mac OS

Gå > **Programmer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

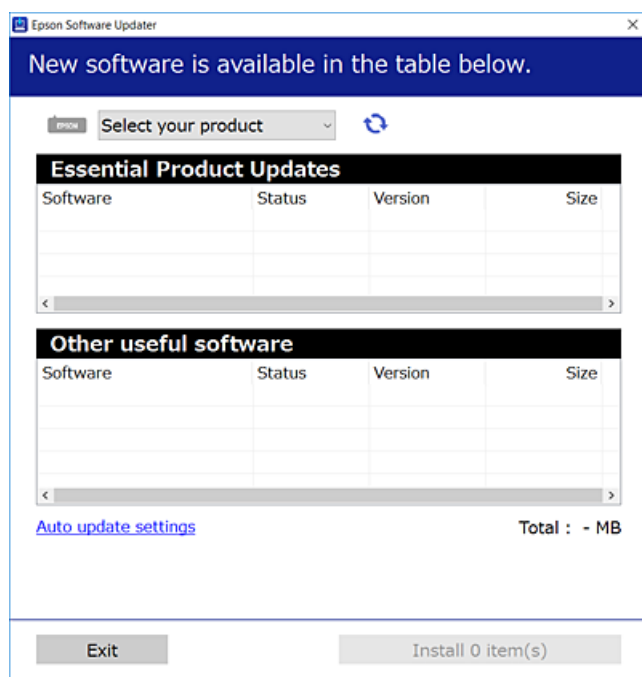
Sådan installeres de nyeste programmer


Bemærk:

Når du geninstallere et program, skal du først afinstallere det.

1. Sørg for at printeren og computeren er tilgængelige til kommunikation, og at printeren er sluttet til internettet.
2. Start EPSON Software Updater.

Skærbilledet er et eksempel på Windows.



3. Hvis du bruger Windows, skal du vælge din printer, og derefter klikke på  for at søge efter de senest tilgængelige programmer.

Oplysninger om netværkstjeneste og software

- Vælg de elementer, du vil installere eller opdatere, og klik derefter på installationsknappen.


Vigtigt:

Sluk ikke printeren, og træk ikke stikket ud, før opdateringen er gennemført; ellers kan printeren fungere forkert.

Bemærk:

- Du kan downloade de seneste applikationer fra Epsons websted.
<http://www.epson.com>
- Hvis du bruger styresystemerne Windows Server, kan du ikke bruge EPSON Software Updater. Download de nyeste programmer fra Epsons websted.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Værktøjer til softwareopdatering (EPSON Software Updater)” på side 190
- ➔ “Afinstallation af programmer” på side 193

Opdatering af printerens firmware vha. betjeningspanelet

Hvis printeren er forbundet til internettet, kan du opdatere printerens firmware vha. betjeningspanelet. Du kan også indstille printeren til regelmæssigt at se efter firmwareopdateringer og give dig besked, hvis sådanne er tilgængelige.

- Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
- Vælg **Firmwareopdatering > Opdatering**.

Bemærk:

Aktiver **Bemærkning** for at indstille printeren til regelmæssigt at kontrollere for tilgængelige firmwareopdateringer.

- Kontroller meddelelsen, der vises på skærmen, og tryk på **Start kontrol** for at begynde at søge efter tilgængelige opdateringer.
- Hvis der vises en meddelelse på LCD-skærmen om, at en firmwareopdatering er tilgængelige, skal du følge vejledningen på skærmen for at starte opdateringen.



Vigtigt:

- Sluk ikke printeren, og træk ikke stikket ud, før opdateringen er gennemført; ellers kan printeren fungere forkert.
- Hvis firmwareopdateringen ikke er gennemført eller ikke lykkedes, starter printeren ikke normalt op, og "Recovery Mode" vises på LCD-skærmen, næste gang printeren tændes. I en sådan situation skal du opdatere softwaren igen vha. en computer. Opret forbindelse mellem printeren og computeren vha. et USB-kabel. Når "Recovery Mode" vises på printeren, kan du ikke opdatere firmwaren via en netværksforbindelse. På computeren skal du gå ind på dit lokale Epson-websted og hente den seneste printerfirmware. Se vejledningen på webstedet vedrørende de næste trin.

Afinstallation af programmer



Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.

Afinstallation af programmer — Windows

1. Tryk på  for at slukke printeren.
2. Luk alle programmer, der kører.
3. Åbn **Kontrolpanel**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klik på startknappen, og vælg så **Windows-system > Betjeningspanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel**.
4. Åbn **Fjern et program** (eller **Tilføj eller fjern programmer**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Vælg **Fjern et program** under **Programmer**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på **Tilføj eller fjern programmer**.
5. Vælg det program, du vil afinstallere.
Du kan ikke afinstallere printerdriveren, hvis der er nogle udskriftsjobs. Slet eller vent på, at disse jobs bliver udskrevet, før du afinstallerer.
6. Afinstaller programmerne:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klik på **Fjern/rediger** eller **Fjern**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på **Rediger/fjern** eller **Fjern**.

Bemærk:
Hvis vinduet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.
7. Følg vejledningen på skærmen.

Afinstallation af programmer — Mac OS

1. Download Uninstaller vha. EPSON Software Updater.
Når du har downloadet Uninstaller, behøver du ikke downloade det igen, hver gang du afinstallerer programmet.
2. Tryk på  for at slukke printeren.
3. For at afinstallere printerdriveren eller driveren PC-FAX skal du vælge **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og derefter fjerne printeren fra listen over aktiverede printere.
4. Luk alle programmer, der kører.
5. Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Uninstaller**.
6. Vælg det program, du vil afinstallere, og klik så på **Afinstaller**.

**Vigtigt:**

Med Uninstaller fjernes alle drivere til Epson-blækstråleprintere fra computeren. Hvis du bruger flere Epson-blækstråleprintere, og du kun vil slette nogle af driverne, skal du først slette dem alle sammen og så installere den nødvendige printerdriver igen.

Bemærk:

Hvis du ikke kan finde det program, du vil afinstallere, på listen over programmer, kan du ikke afinstallere det vha. Uninstaller. I så fald skal du vælge **Gå > Programmer > Epson Software**, vælge det program, du vil afinstallere, og så trække det til skraldespandsikonet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Værktøjer til softwareopdatering \(EPSON Software Updater\)” på side 190](#)

Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste

Med Epson Connect-tjenesten, der er tilgængelig på internettet, kan du udskrive fra din smartphone, tablet eller bærbar computer — når som helst og stort set hvor som helst. For at bruge denne service skal du registrere brugeren og printeren i Epson Connect.

Følgende funktioner er tilgængelige på internettet.

 Email Print

Når du sender en e-mail med vedhæftede filer, såsom dokumenter eller billeder, til en e-mail-adresse, der er tildelt printeren, kan du udskrive den e-mail og vedhæftede filer fra fjerntliggende steder som f.eks. din hjemme- eller kontorprinter.

 Epson iPrint

Dette program er til iOS og Android, og giver dig mulighed for at udskrive eller scanne fra en smarttelefon eller tablet. Du kan udskrive dokumenter, billeder og websites ved at sende dem direkte til en printer på samme trådløse LAN.

Oplysninger om netværkstjeneste og software

Scan to Cloud

Dette program giver dig mulighed for at sende de scannede data, du vil udskrive til en anden printer. Du kan også uploade de scannede data til tilgængelige Cloud-tjenester.

Remote Print Driver

Dette er en delt driver understøttet af Remote Print Driver. Når du udskriver med en printer på en fjernplacering, kan du udskrive ved at ændre printeren i det sædvanlige programvindue.

Se Epson Connect web-portalen for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Løsning af problemer

Kontrol af printerstatus

Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen

Hvis der vises en fejlmeddelelse på LCD-skærmen, skal du følge vejledningen på skærmen eller løsningerne nedenfor for at løse problemet.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Printerfejl Tænd for printeren igen. Se i dokumentationen for flere oplysninger.	Fjern evt. papir eller beskyttende materialer i printeren. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du kontakte Epson support.
Papiret ud i XX.	Ilæg papir, og indsæt derefter papirkassette helt ind.
Automatisk visning af papiropsætning er indstillet til Fra. Nogle funkt. kan muligvis ikke bruges. Se din dok. for yderligere oplysninger.	Hvis Automatisk visning af papiropsætning er deaktiveret, kan du ikke bruge AirPrint.
Ingen opkaldstone registreret.	Problemet kan eventuelt løses ved at vælge Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Linjetype og så vælge PBX . Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du indstille adgangskoden, efter du vælger PBX . Brug # (nummertegn) i stedet for den faktiske adgangskode, når der indtastes et eksternt faxnummer. Derved gøres forbindelsen mere sikker. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du deaktivere indstillingerne for Sporing af opkaldstone . Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.
Kombinationen af IP-adressen og undernetmasken er ugyldig. Se din dokumentation for oplysninger.	Indtast den korrekte IP-adresse eller standardgateway. Kontakt den person, der har sat netværket op for at få hjælp.
Opdater rodcertifikattet for at bruge cloud-tjenester.	Kør Web Config, og opdater derefter rodcertifikattet.
Se om portindstillingerne til printeren (såsom IP-adresse) eller printerdriveren er korrekte på computeren.	Kontroller, at printerporten er valgt korrekt i Egenskab > Port i menuen Printer som følger. Vælg " USBXXX " for en USB-tilslutning eller " EpsonNet Print Port " for en netværkstilslutning.
Se, om portindstillingerne eller printerdriveren på computeren er korrekt. Se i dokumentationen for oplysninger.	

Løsning af problemer

Fejlmeddelelser	Løsninger
Recovery Mode	<p>Printeren er startet i gendannelsestilstand, fordi firmwareopdateringen mislykkedes. Følg trinene nedenfor for at forsøge at opdatere firmwaren igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opret forbindelse mellem computeren og printeren vha. et USB-kabel. (Firmwaren kan ikke opdateres via en netværksforbindelse i gendannelsestilstand.) 2. Der er flere instruktioner på det lokale Epson-websted.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontakt til Epsons supportafdeling”](#) på side 248
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer”](#) på side 191
- ➔ [“Opdatering af printerens firmware vha. betjeningspanelet”](#) på side 192

Kontrol af printerstatus - Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** på fanen **Vedligeholdelse**.


Bemærk:

- Du kan også kontrollere printerstatus ved at dobbeltklikke på printerikonet på proceslinjen. Hvis printerikonet ikke er føjet til proceslinjen, skal du klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.
- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan tilgås printerdriveren”](#) på side 94

Kontrol af printerstatus — Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og vælg så printerens.
2. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **EPSON Status Monitor**.
Du kan kontrollere printerens status, blækniveauer og status på fejl.

Kontrol af softwarestatus

Du kan muligvis løse problemet ved at opdatere softwaren til den nyeste version. Brug softwareopdateringsværktøjet til at kontrollere status på softwaren.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Værktøjer til softwareopdatering (EPSON Software Updater)” på side 190
- ➔ “Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191

Fjernelse af fastklemmt papir

Kontrollér den fejl, der vises på betjeningspanelet, og følg anvisningerne for at fjerne det fastklemte papir, inklusive eventuelle iturevne papirstykker. Dernæst ryddes fejlen.

**Vigtigt:**

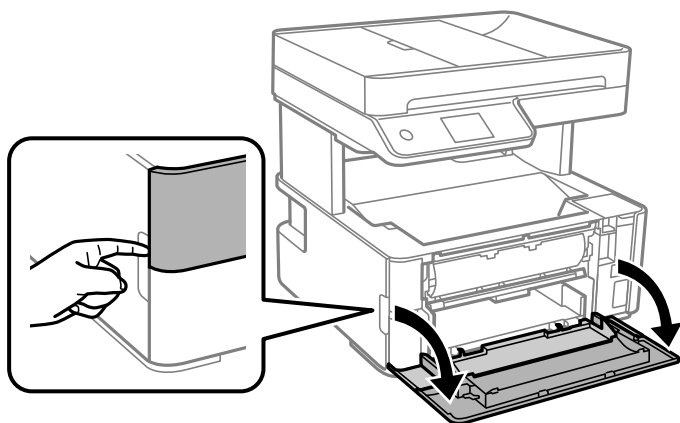
- ❑ Fjern forsigtigt det fastklemte papir. Hvis papiret fjernes for kraftigt, kan det beskadige printerens.
- ❑ Når du fjerner fastklemmt papir, skal du undgå at vippe printerens, at placere den lodret eller at vende den på hovedet, da dette kan forårsage, at blækket siver ud.

Sådan fjernes fastklemmt papir fra frontdækslet

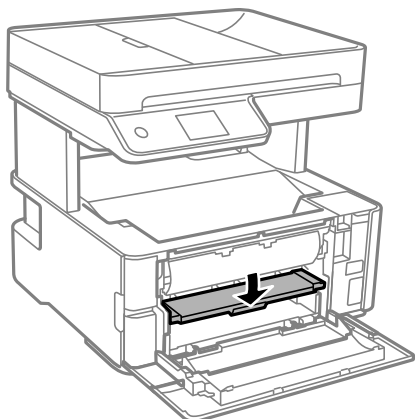
**Forsigtig:**

Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i printerens. Hvis printerens begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.

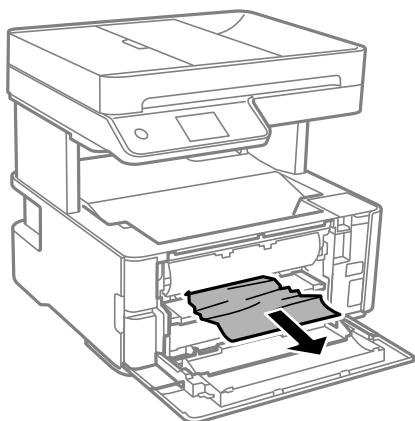
1. Åbn frontlågen.



2. Sænk håndtaget til papirudskubning.



3. Fjern det fastklemte papir.



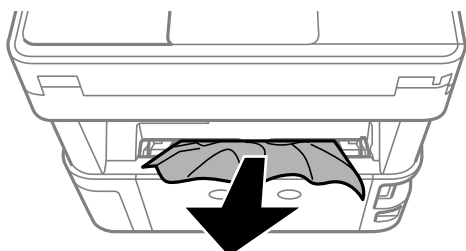
Vigtigt:

Pas på ikke at røre ved delene inde i printeren. Dette kan forårsage en funktionsfejl.

4. Løft håndtaget til papirudskubning.
5. Luk frontdækslet.

Sådan fjernes fastklemt papir fra Bag. indføringsåbning

Fjern det fastklemte papir.

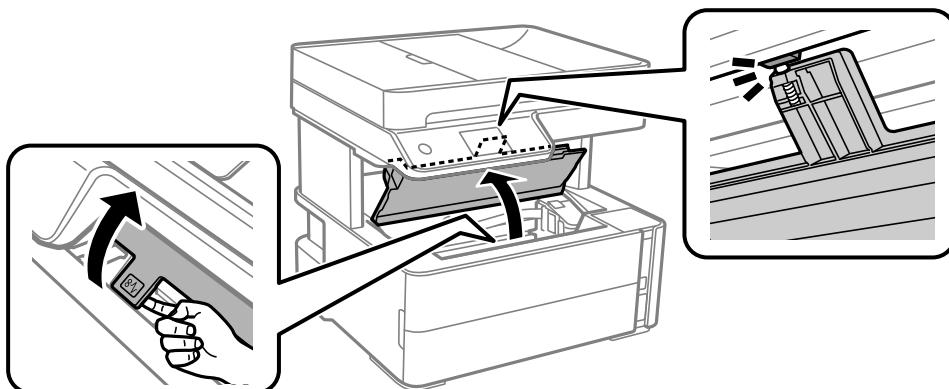


Fjernelse af det fastklemte papir fra printerens indre

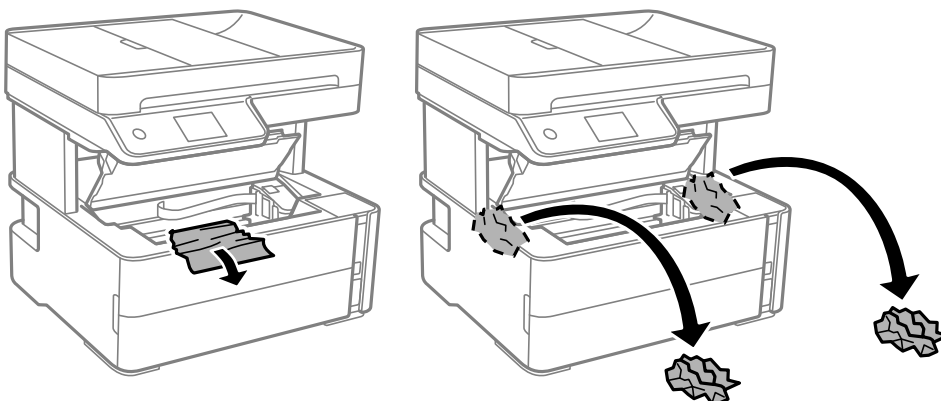
Forsigtig:

Rør ikke ved knapperne på kontrolpanelet, mens du har hånden inde i printerens indre. Hvis printerens indre begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.

1. Åbn printerdækslet, og brug derefter knappen til at fastgøre det foroven.

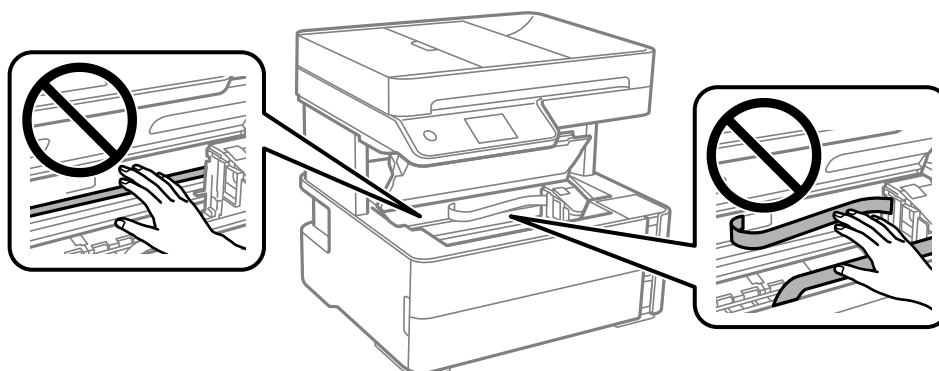


2. Fjern det fastklemte papir.

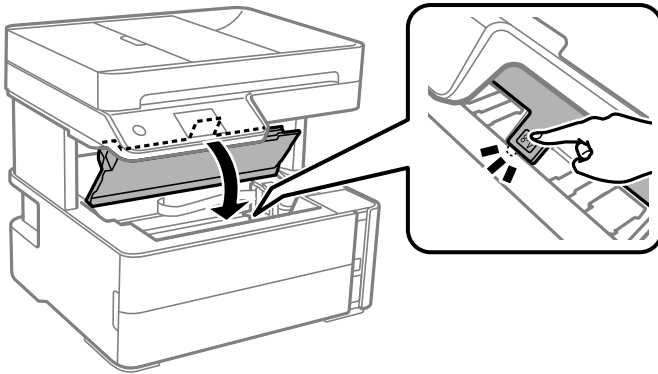


Vigtigt:

Rør ikke ved det hvide flade kabel, den gennemsigtige film og blækrørene inde i printerens indre. Dette kan forårsage en funktionsfejl. Hvis du rører ved den gennemsigtige film, skal du sørge for at rengøre den.

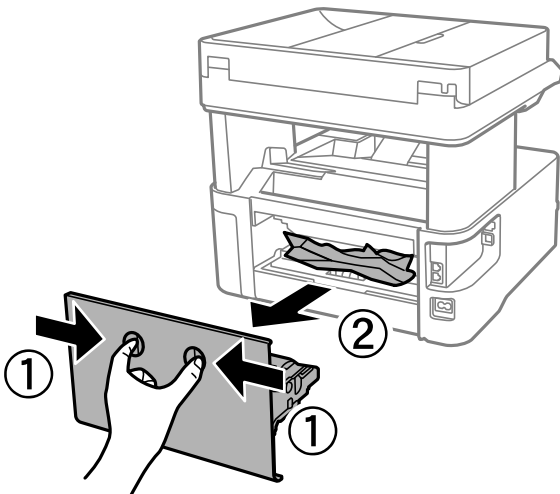


3. Luk printerdækslet, til der lyder et klik.

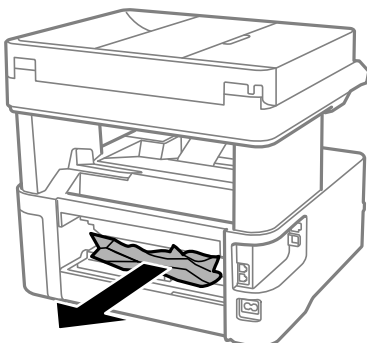


Sådan fjernes fastklemt papir fra Bageste låge

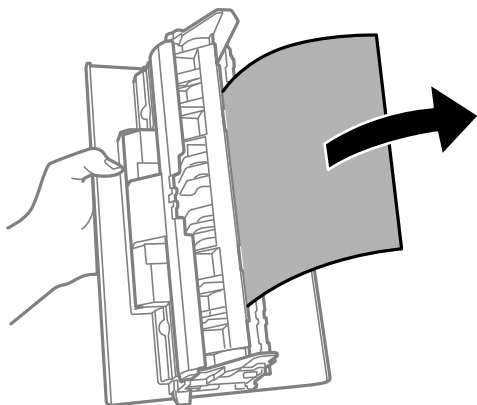
1. Fjern bagerste låge.



2. Fjern det fastklemte papir.



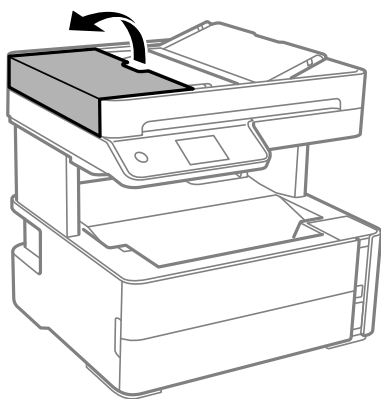
3. Fjern fastklemt papir fra bagerste låge.



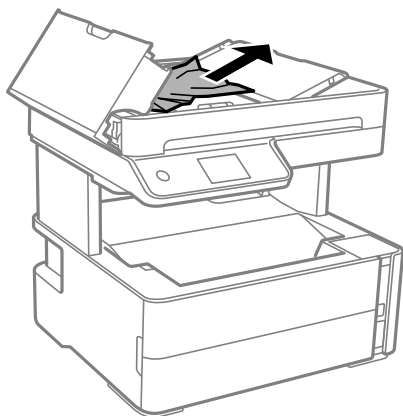
4. Indsæt bagerste låge i printeren.

Sådan fjernes fastklemt papir fra ADF

1. Åbn ADF-dækslet.



2. Fjern det fastklemte papir.



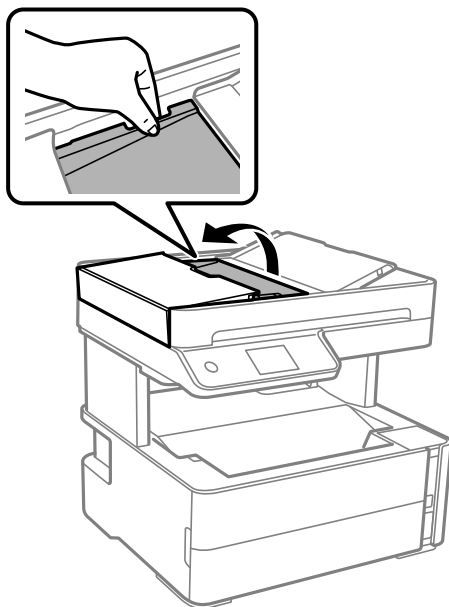
Løsning af problemer

3. Hæv ADF-indbakken.

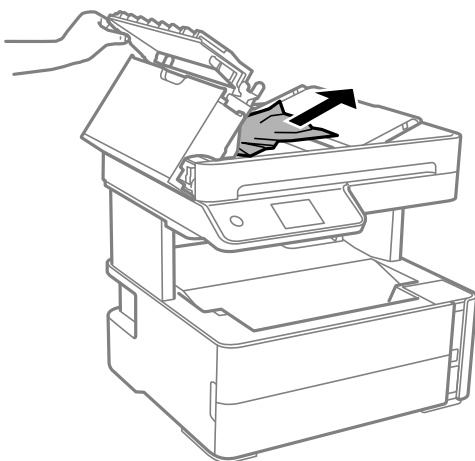


Vigtigt:

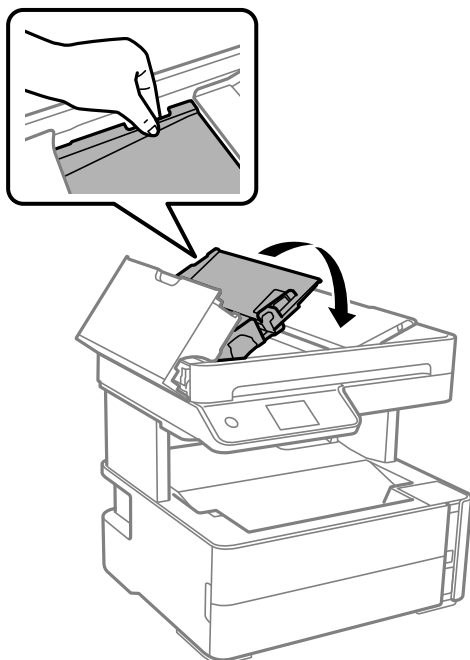
Sørg for, at du har åbnet dækslet til ADF, før du hæver ADF-indbakken. Ellers kan ADF blive beskadiget.



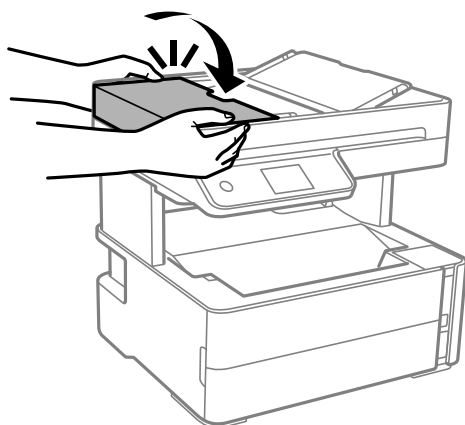
4. Fjern det fastklemte papir.



5. Sænk ADF-papirbakken.



6. Luk ADF-dækslet, til der lyder et klik.



Papiret indføres forkert

Kontroller følgende punkter, og udfør derefter de passende handlinger for at løse problemet.

- Anbring printeren på en flad overflade, og betjen den under de anbefalede miljøforhold.
- Brug papir, der understøttes af printeren.
- Følg forholdsreglerne for papirhåndtering.
- Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret.
- Sørg for, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til den aktuelle papirstørrelse og papirtype, som lægges i printeren.
- Rens rullen inde i printeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Miljømæssige specifikationer” på side 240](#)
- ➔ [“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 54](#)
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52](#)
- ➔ [“Liste over papirtype” på side 61](#)

Papiret sidder fast

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 198](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)

Papiret indføres skævt

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)

Udskubbet papir falder ned fra udbakken

Hvis udskubbet papir falder ned fra udbakken, skal du skubbe stopperen ud for at forhindre, at papiret falder.

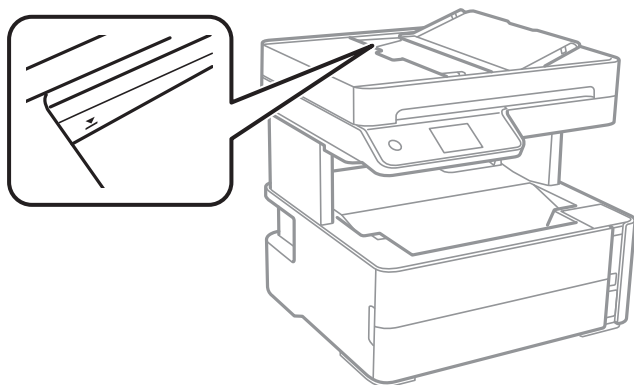
Papir udskubbes under udskrivning

Når du ilægger brevhovedpapir (papir, hvorpå der er trykt oplysning såsom afsenderens navn eller firmanavn i sidehovedet.), skal du vælge **Brevhoved** som indstilling af papirtype.

Originalen indføres ikke i ADF'en

- Brug originaler, som understøttes af ADF'en.
- Ilæg originaler i den korrekte retning, og skub kantstyrene på ADF'en mod originalernes kanter.
- Rengør ADF'ens indre.

- Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.




- Kontroller, at ikonet for ADF'en vises nederst på skærmen. Hvis det ikke vises, skal du anbringe originalerne igen.
- Sørg for, at der ikke er anbragt en original på scannerglaspladen.

Relaterede oplysninger



- ➔ [“Anvendelige originaler i ADF'en” på side 62](#)
- ➔ [“Anbringelse af originaler på ADF'en” på side 63](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 177](#)

Problem med strømmen og betjeningspanelet

Der tændes ikke for strømmen

- Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.
- Hold -knappen nede lidt længere.

Der slukkes ikke for strømmen

Hold -knappen nede lidt længere. Hvis du stadig ikke kan slukke for printeren, skal du tage strømkablet ud. Tænd for printeren igen, og sluk for den ved at trykke på -knappen for at undgå, at skrivehovedet tørrer ud.

Strømmen slukker automatisk

- Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger > Indst. for slukn.**, og deaktiver derefter indstillingerne **Sluk hvis inaktiv** og **Sluk hvis afbrudt**.
- Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger**, og deaktiver derefter indstillingen **Sluk-timer**.

Bemærk:

Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.

LCD-skærmen bliver mørk

Printeren er i dvaletilstand. Tryk på et vilkårligt sted på LCD-skærmen for at sætte den tilbage til dens tidligere tilstand.

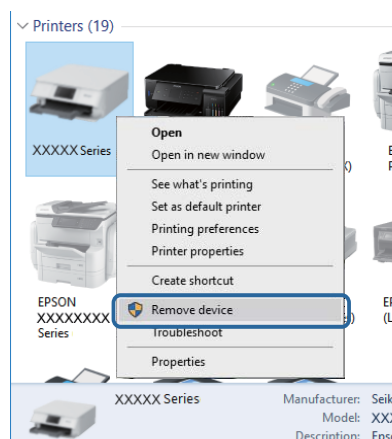
Kan ikke udskrive fra en computer

Kontrol af forbindelsen (USB)

- Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.
- Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.
- Hvis USB-kablet ikke kan genkendes, skal du ændre porten eller skifte USB-kablet.
- Hvis printeren ikke kan udskrive via en USB-forbindelse, skal du prøve følgende.

Tag USB-kablet ud af computeren. Højreklik på printerikonet, der vises på computeren, og vælg derefter **Fjern enhed**. Dernæst slut USB-kablet til computeren og lav en testudskrift.

Genindstil USB-forbindelsen ved at følge trinene i denne vejledning for at ændre forbindelsesmetoden til en computer. Se det relaterede informationslink nedenfor for nærmere oplysninger.



Relaterede oplysninger

➔ [“Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer” på side 48](#)

Kontrol af forbindelsen (netværk)

- Når du har ændret din trådløse router eller udbyder, skal du prøve at lave netværksindstillingerne for printeren igen. Slut computeren eller smart-enheden til samme SSID som printeren.
- Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; trådløs router, computer eller smart-enhed og derefter printer. Flyt printeren og computeren eller smart-enheden tættere på den trådløse router for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.
- Udskriv netværksforbindelsesrapporten. Se det relaterede informationslink nedenfor for nærmere oplysninger. Hvis rapporten viser, at netværksforbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere netværksforbindelsesrapporten og derefter følge de trykte løsninger.

Løsning af problemer

- ❑ Hvis IP-adressen, der er tildelt printeren, er 169.254.XXX.XXX, og subnetmasken er 255.255.0.0, er IP-adressen muligvis ikke tildelt korrekt. Genstart den trådløse router, eller nulstil netværksindstillingerne for printeren. Hvis dette ikke løser problemet, skal du se dokumentationen for den trådløse router.
- ❑ Prøv at få adgang til en hjemmeside fra din computer for at sikre, at computerens netværksindstillinger er korrekte. Hvis du ikke kan få adgang til en hjemmeside, er der et problem på computeren. Kontroller netværksforbindelsen på computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilslutning til en computer” på side 25](#)
- ➔ [“Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport” på side 41](#)

Kontrol af software og data

- ❑ Sørg for, at en original Epson-printerdriver er installeret. Hvis en original Epson-printerdriver ikke er installeret, er de tilgængelige funktioner begrænset. Vi anbefaler, at du bruger en original Epson-printerdriver. Se det relaterede informationslink nedenfor for nærmere oplysninger.
- ❑ Hvis du udskriver et billede med stor datamængde, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Udskriv billedet i en lavere opløsning eller mindre størrelse.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af originale Epson-printerdrivere” på side 208](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191](#)

Kontrol af originale Epson-printerdrivere

Du kan kontrollere, om en original Epson-printerdriver er installeret på din computer ved hjælp af en af følgende metoder.

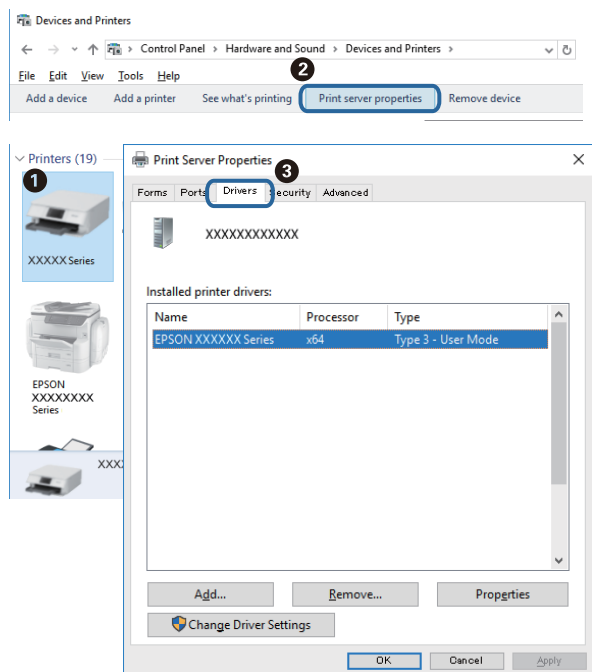
Windows

Vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere (Printere, Printere og faxenheder)**, og gør derefter følgende for at åbne vinduet til egenskaber for printerserver.


- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber for printerserver** øverste i vinduet.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Højreklik på mappen **Printere**, og klik derefter på **Kør som administrator > Serveregenskaber**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fra menuen **File** skal du vælge **Serveregenskaber**.

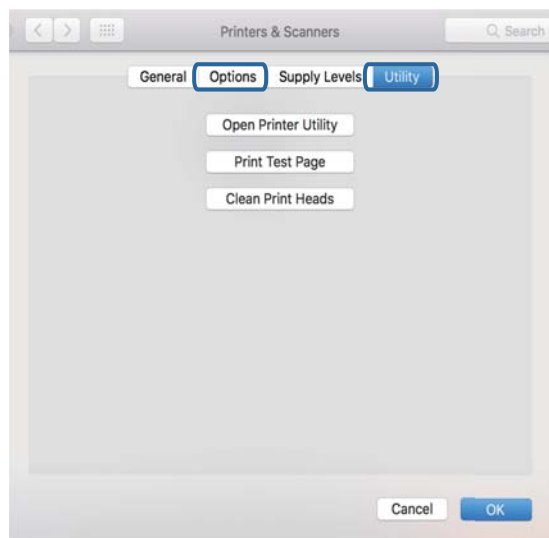
Løsning af problemer

Klik på fanen **Driver**. Hvis dit printernavn vises på listen, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.



Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer**, og hvis fanen **Indstillinger** og fanen **Værktøjer** vises i vinduet, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.

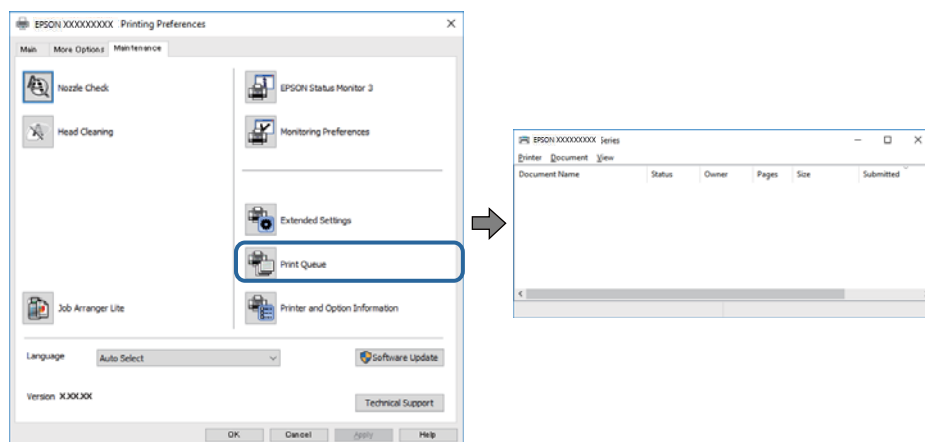


Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191](#)

Kontrol af printerstatus fra computeren (Windows)

Klik på **Udskriftskø** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, og kontroller følgende.

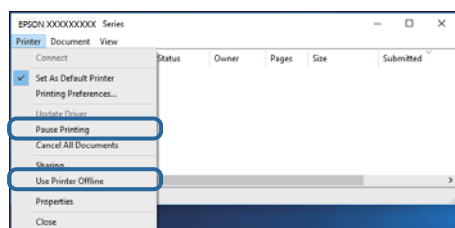


- Kontroller, om der er udskriftsjob, som er stoppet midlertidigt.

Hvis unødvendige data stadig forefindes, skal du vælge **Annuller alle dokumenter** fra menuen **Printer**.

- Kontroller, at printeren ikke er offline eller i venteposition.

Hvis printeren er offline eller i venteposition, skal du fravælge indstillingen for offline eller venteposition i menuen **Printer**.



- Kontroller, at printeren er valgt som standardprinter i menuen **Printer** (der bør være en markering ud for menupunktet).

Hvis printeren ikke er valgt som standardprinter, skal du indstille den som standardprinter. Hvis der er flere ikoner i **Kontrolpanel > Vis enheder og printere (Printere, Printere og faxenheder)**, skal du se følgende for at vælge ikonet.

Eksempel)

USB-forbindelse: EPSON XXXX-serien

Netværksforbindelse: EPSON XXXX-serien (netværk)


Hvis du installerer printerdriveren flere gange, kan der blive oprettet kopier af printerdriveren. Hvis der oprettes kopier som f.eks. "EPSON XXXX-serien (kopi 1)", skal du højreklikke på det kopierede driverikon og derefter klikke på **Fjern enhed**.

- Kontroller, at printerporten er valgt korrekt i **Egenskab > Port** i menuen **Printer** som følger.

Vælg "**USBXXX**" for en USB-tilslutning eller "**EpsonNet Print Port**" for en netværkstilslutning.

Kontrol af printerstatus fra computeren (Mac OS)

Kontroller, at printerens status ikke er **Pause**.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og dobbeltklik derefter på printeren. Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Når du ikke kan foretage netværksindstillinger

- ❑ Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; trådløs router, computer eller smart-enhed og derefter printer. Flyt printeren og computeren eller smart-enheden tættere på den trådløse router for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.
- ❑ Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Test af netværksforbindelse.**, og udskriv derefter netværksforbindelsesrapporten. Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.

Relaterede oplysninger

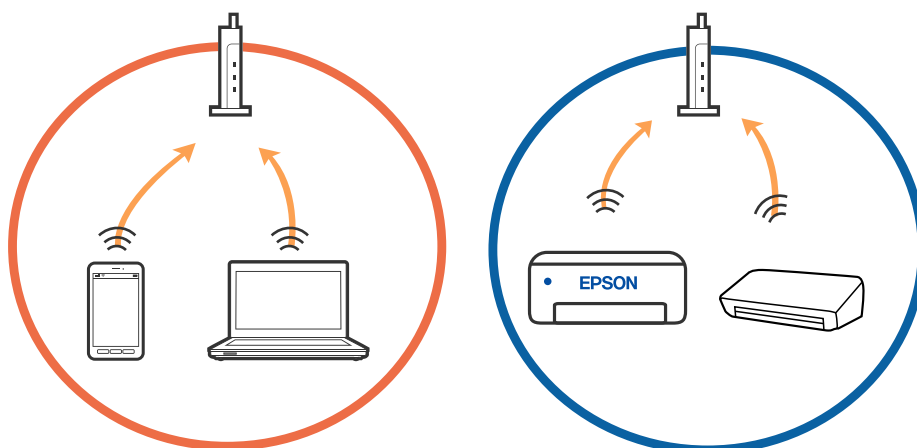
- ➔ [“Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport” på side 41](#)
- ➔ [“Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten” på side 42](#)

Kan ikke oprette forbindelse fra enheder, selvom netværksindstillingerne ikke er noget problem

Hvis du ikke kan oprette forbindelse fra computeren eller smartenheden til printeren, selvom netværksforbindelsesrapporten ikke viser nogen problemer, skal du se følgende.

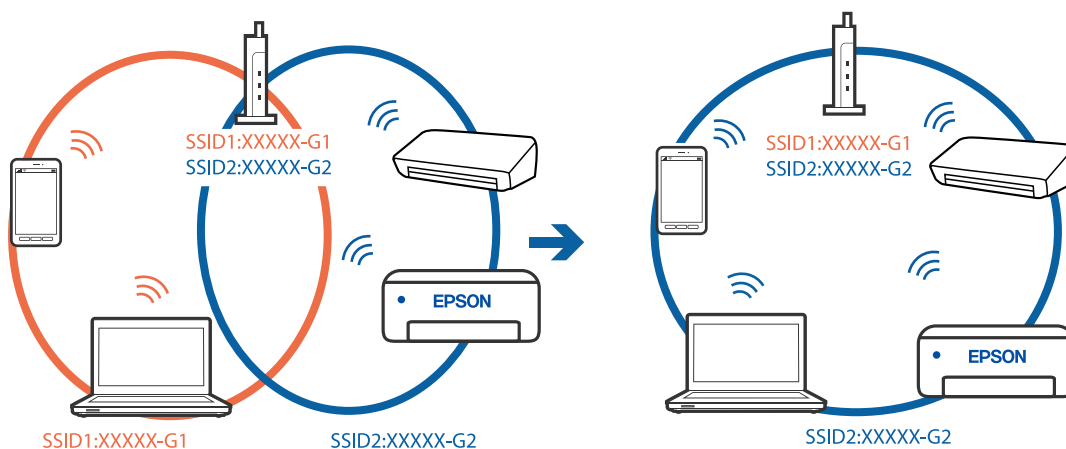
- ❑ Hvis du bruger flere trådløse routere samtidig, kan du muligvis ikke bruge printeren fra computeren eller smartenheden afhængigt af de trådløse routers indstillinger. Slut computeren eller smart-enheden til samme trådløse router som printeren.

Deaktiver tethering-funktionen på smartenheden, hvis den er aktiveret.

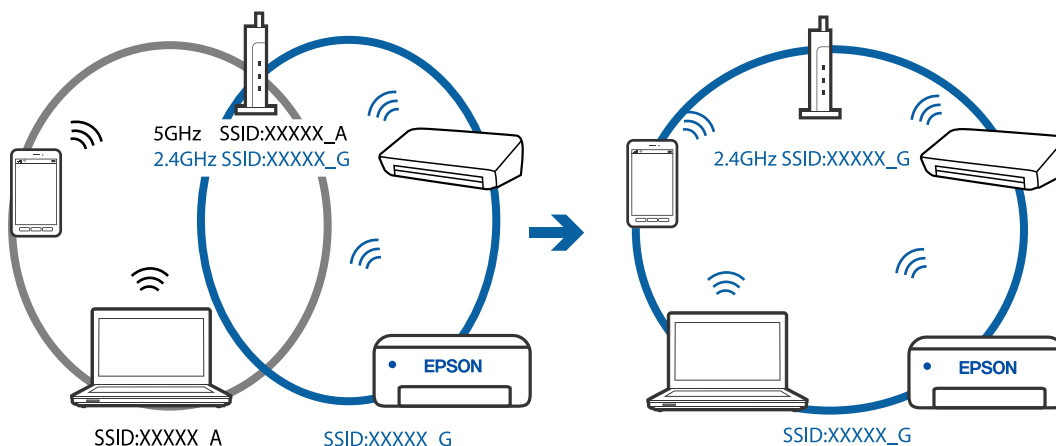


Løsning af problemer

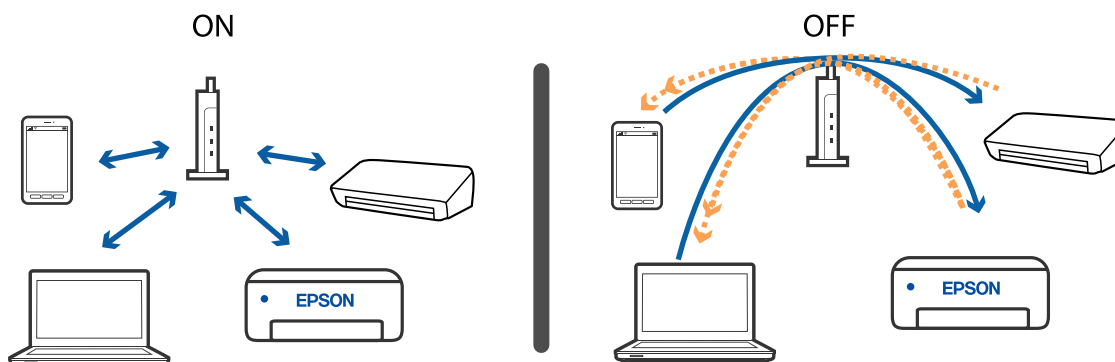
- ❑ Du kan muligvis ikke oprette forbindelse til den trådløse router, hvis den trådløse router har flere SSID'er, og der er enheder sluttet til forskellige SSID'er på samme trådløse router. Slut computeren eller smart-enheden til samme SSID som printerens.



- ❑ En trådløse router, der er kompatibel med både IEEE 802.11a og IEEE 802.11g, har SSID'er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du slutter computeren eller smart-enheden til et 5 GHz SSID, kan du ikke oprette forbindelse til printerens, fordi printerens kun understøtter kommunikation via 2,4 GHz. Slut computeren eller smart-enheden til samme SSID som printerens.



- ❑ De fleste trådløse routere har en privatlivsbeskyttelsesfunktion, som blokerer kommunikation mellem tilsluttede enheder. Hvis du ikke kan kommunikere mellem printerens og computeren eller smart-enheden, selvom de er sluttet til samme netværk, skal du deaktivere privatlivsbeskyttelsen på den trådløse router. Du kan læse mere om trådløse routere i den medfølgende vejledning.



Relaterede oplysninger

- ➔ “Kontrol af SSID sluttet til printeren” på side 213
- ➔ “Kontrol af SSID for computeren” på side 213

Kontrol af SSID sluttet til printeren

Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Netværksstatus**.

Du kan kontrollere SSID for Wi-Fi og Wi-Fi Direct fra hver menu.

Kontrol af SSID for computeren**Windows**

Klik på  i proceslinjen på skrivebordet. Kontroller navnet på den tilsluttede SSID fra den viste liste.



Mac OS

Klik på Wi-Fi-ikonet øverst på computerskærmen. En liste over SSID'er vises, og den tilsluttede SSID er angivet med et flueben.



Ethernet-forbindelse bliver ustabil

Når du forbinder printeren med Ethernet ved hjælp af enheder, der understøtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan der forekomme følgende problemer afhængigt af det hub eller den router, du bruger.

- Forbindelsen bliver ustabil — printeren opretter forbindelse, som herefter afbrydes, og dette gentages.
- Kan ikke oprette forbindelse til printeren.
- Kommunikations hastigheden bliver langsom.

Følg trinene herunder for at deaktivere IEEE 802.3az for printeren, og tilslut derefter igen.

1. Fjern det Ethernet-kabel, der er tilsluttet computeren og printeren.
2. Hvis IEEE 802.3az for computeren er aktiveret, skal du deaktivere det.
Se den dokumentation, der følger med computeren, for at få flere oplysninger.
3. Opret forbindelse mellem computeren og printeren direkte vha. et Ethernet-kabel.
4. Udskriv en netværksforbindelsesrapport på printeren.
5. Kontroller printerens IP-adresse på netværksforbindelsesrapporten.
6. Gå til Web Config på computeren.
Start en webbrowser, og indtast så printerens IP-adresse.
7. Vælg **Avancerede indstillinger** fra listen øverst til højre i vinduet.
8. Vælg **Netværksindstillinger > Kabelbaseret LAN**.
9. Vælg **Fra** ved punktet **IEEE 802.3az**.
10. Klik på **Næste**.

11. Klik på **OK**.
 12. Fjern det Ethernet-kabel, der er tilsluttet computeren og printeren.
 13. Hvis du har deaktiveret IEEE 802.3az for computeren i trin 2, skal du aktivere det.
 14. Slut de Ethernet-kabler, du fjernede i trin 1, til computeren og printeren.
- Hvis problemet stadig opstår, kan det være andre enheder end printeren, som forårsager problemet.

Kan ikke udskrive fra en iPhone eller iPad

- Forbind din iPhone eller iPad til samme netværk (SSID) som printeren.
- Aktiver **Automatisk visning af papiropsætning** i de følgende menuer.
Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Automatisk visning af papiropsætning
- Aktiver indstillingen AirPrint på Web Config.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forbindelse til en smart-enhed” på side 26](#)
- ➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 185](#)

Problemer med udskrifterne

Udskriften er udtværet eller der mangler farve

- Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan skrivehovedets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives. Udfør et dysekontrol, og rens skrivehovedet, hvis nogen af dyserne på skrivehovedet er tilstoppede.
- Hvis du har udskrevet, mens blækniveauet har været for lavt til at være synligt i blækbeholderens vinduer, skal du påfylde blækbeholderne til de øverste linjer og derefter bruge **Grundig rengøring**-værktøjet til at udskifte blækket inde i blækrørene. Efter du har brugt værktøjet, skal du udføre et dysekontrol for at se, om udskriftskvaliteten er forbedret.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontroller, om dyserne er tilstoppede \(dysetjek\)” på side 168](#)
- ➔ [“Fyldning af blæktank” på side 162](#)
- ➔ [“Grundig rengøring af skrivehovedet \(Grundig rengøring\)” på side 172](#)

Der ses striber eller uventede farver

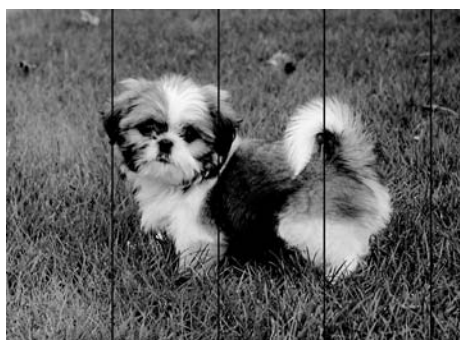


Skrivehovedets dyser kan være tilstoppede. Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede. Rens skrivehovedet, hvis nogen af skrivehovedets dyser er tilstoppede.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontroller, om dyserne er tilstoppede \(dysetjek\)”](#) på side 168

Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm



- Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.
- Juster skrivehovedet ved brug af funktionen **Vandret justering**.
- Ved udskrivning på almindeligt papir skal du udskrive med en højere kvalitetsindstilling.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Liste over papirtype”](#) på side 61
- ➔ [“Justering af skrivehovedet”](#) på side 174

Lodrette striber eller fejljustering

enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel"

- Juster skrivehovedet ved brug af funktionen **Lodret justering**.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, selv efter at skrivehovedet er justeret, skal du udskrive med en højere kvalitet.

Relaterede oplysninger

➔ ["Justering af skrivehovedet" på side 174](#)

Udskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende, hvis udskriftskvaliteten er dårlig på grund af utydelige udskrifter, striber, manglende eller blege farver og fejljustering i udskrifterne.

Kontrol af printer

- Kontroller, at den indledende blækpåfyldning er udført.
- Genfyld blæktanken, hvis blækniveauet er under den nederste linje.
- Udfør et dysetjek, og rens skrivehovedet, hvis nogen af dyserne på skrivehovedet er tilstoppede.
- Juster skrivehovedet.

Kontrol af papir

- Brug papir, der understøttes af printeren.
- Udskriv ikke på papir, der er fugtigt, beskadiget eller for gammelt.
- Hvis papiret er krøllet eller konvolutten er pustet op, skal du glatte det ud.
- Undlad at lægge papir oven på hinanden lige efter udskrivning.
- Udskrifterne skal tørre fuldstændigt, inden de arkiveres eller vises. Når du tørrer udskrifterne, skal du undgå direkte sollys, du må ikke bruge en hårtørrer, og du må ikke røre ved den udskrevne side.
- Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir ved udskrivning af billeder eller fotos i stedet for almindeligt papir. Udskriv på udskriftssiden af det originale Epson-papir.

Kontrol af udskriftsindstillinger

- Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.
- Udskriv med en højere kvalitetsindstilling.

Løsning af problemer

- Under tovejsudskrivning (eller udskrivning med høj hastighed) udskrives der, når skrivehovedet bevæges i begge retninger, og lodrette linjer kan være fejljusterede. Deaktiver indstillingen tovejs (eller høj hastighed), hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres. Deaktivering af denne indstilling kan reducere udskrivningshastigheden.

- Windows

Fjern markeringen af **Høj hastighed** på printerdriverens fane **Flere indstillinger**.

- Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.

Kontrol af blækflasken

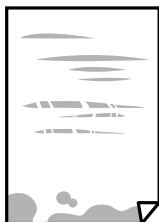
- Brug blækflasker med det korrekte delnummer til denne printer.
- Epson anbefaler, at blækflasker bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- Prøv at bruge originale Epson-blækflasker. Dette produkt er udviklet til at justere farver baseret på brug af originale Epson-blækflasker. Brug af ikke-originale blækflasker kan reducere udskriftskvaliteten.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontroller, om dyserne er tilstoppede \(dysetjek\)” på side 168](#)
- ➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 174](#)
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 52](#)
- ➔ [“Liste over papirtype” på side 61](#)
- ➔ [“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 54](#)

Papir er udtværet eller sløret

- Hvis der er udtværede, vandrette striber øverst eller nederst på papiret, skal du lægge papiret i den korrekte retning og skubbe kantstyrene ind til papirets kanter.



- Rengør papirbanen, hvis der er udtværede, lodrette striber på papiret.



- Placer papiret på en flad overflade for at kontrollere, om det er krøllet. Hvis det er, glat det ud.

Løsning af problemer

- ❑ Når der udskrives på tykt papir, er skrivehovedet tæt på udskriftens overflade, og papiret kan blive udtværet. I dette tilfælde skal du aktivere indstillingen til reduktion af udtværing. Hvis du aktiverer denne indstilling, kan udskriftskvaliteten forringes, eller udskrivningen blive langsommere.

Windows

Klik på **Udvidede indstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren, og vælg så **Papir med bred bane**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)
- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 175](#)

Papiret udtværes under automatisk 2-sidet udskrivning

Når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning og udskriver data med høj tæthed, f.eks. billeder og grafer, skal du indstille udskrivningskvaliteten til et lavere niveau og tørretiden til en længere varighed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerindstillinger” på side 70](#)

Udskrevne billeder er klistrede

Du udskriver måske på den forkerte side af fotopapiret. Sørg for, at du udskriver på den udskrivbare side.

Ved udskrivning på den forkerte side af fotopapiret, er du nødt til at rense papirgangen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 175](#)

Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert

- ❑ Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.
- ❑ Når du placerer originalerne på scannerglaspladen, skal hjørnet af originalen være på linje med det hjørne, som er angivet vha. et symbol på rammen af scannerglaspladen. Hvis kopiens kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.
- ❑ Når du placerer originaler på scannerglaspladenn, skal du rengøre scannerglaspladenn og dokumentlåget. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan kopieringsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert kopieringsposition eller små billeder.
- ❑ Vælg den ønskede **Dokumentstr.** i kopieringsindstillingerne.
- ❑ Vælg den korrekte indstilling for papirstørrelse.
- ❑ Juster margenindstilling i programmet, så den er inden for udskriftsområdet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 55](#)

- ➔ [“Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen” på side 65](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 180](#)
- ➔ [“Udskriftsområde” på side 234](#)

De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede

- Sæt USB-kablet helt ind i printerens og computeren.
- Annuller evt. udskriftsjob, der er stoppet midlertidigt.
- Du må ikke manuelt sætte computeren i tilstanden **Dvale** eller **Slumring**, mens der udskrives. Der kan udskrives sider med forvansket tekst, næste gang du starter computeren.
- Hvis du bruger den printerdriver, du tidligere har brugt, vil de udskrevne tegn muligvis være forvansket. Sørg for, at den printerdriver, du bruger, hører til denne printer. Kontroller printernavnet øverst på printerdriverens vindue.

Det udskrevne billede er vendt om

Fjern evt. indstillinger for spejlbilleder i printerdriveren eller programmet.

- Windows
Fjern markeringen af **Spejlbillede** på fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.
- Mac OS
Fjern **Spejlbillede** fra printerdialogboksens menu **Udskriftsindstillinger**.

Mosaiklignende mønstre i udskrifterne

Ved udskrivning af billeder eller fotos skal der udskrives ved hjælp af højopløsningsdata. Billeder på websteder er ofte i lav opløsning, selvom de ser godt nok ud på skærmen. Du kan derfor godt reducere billedkvaliteten.

Der ses ujævne farver, udtværing, pletter eller lige linjer på det kopierede billede

- Rengør papirbanen.
- Rengør scannerglaspladen.
- Rengør den automatiske dokumentfoder.
- Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentets omslag, når du anbringer originalerne på scannerglaspladen.
- Hvis blæk udtværes på papiret, skal du sænke indstillingen for kopitæthed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 175](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 180](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 177](#)

➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 124](#)

Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede

Du skal ændre indstillingen for formindskelse og forstørrelse eller placere originalen i en lidt anderledes vinkel.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 124](#)

Der er et billede af originalens bagside på kopien

- Hvis du bruger en tynd original, skal du placere originalen på scannerglaspladen, og så placere et stykke sort papir oven på den.
- Reducer indstillingen for tætheden for kopiering på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 124](#)

Udskrivningsproblemet kunne ikke løses

Hvis du har prøvet alle løsningerne og ikke har fundet en løsning på problemet, skal du prøve at afinstallere og så geninstallere printerdriveren.

Relaterede oplysninger




- ➔ [“Afinstallation af programmer” på side 193](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191](#)

Andre udskrivningsproblemer

Udskrivningen går for langsomt

- Luk alle overflødige programmer.
- Reducer kvalitetsindstillingen. Udskrivning i høj kvalitet reducerer udskrivningshastigheden.

Løsning af problemer

- Aktiver tovejsindstillingen (eller højhastighedsindstillingen). Når denne indstilling er aktiveret, udskrives der, når skrivehovedet bevæges i begge retninger, og udskrivningshastigheden øges.
 - Windows
Vælg **Høj hastighed** i fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.
 - Mac OS
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.
- Deaktiver funktionen til stille drift. Denne funktion reducerer udskrivningshastigheden.
 - Betjeningspanel
Vælg  på startskærmen, og deaktiver derefter **Lydsvag tilst.**
 - Windows
Vælg **Fra** som indstilling for **Lydsvag tilst.** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.
 - Mac OS
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Lydsvag tilst.**

Udskrivnings- eller kopieringshastigheden falder kraftigt under kontinuerlig udskrivning

Udskrivnings- eller kopieringshastigheden reduceres, for at forhindre at printermekanismen overophedes eller beskadiges. Du kan imidlertid godt fortsætte betjeningen. For at vende tilbage til normal hastighed skal du lade printeren være inaktiv i mindst 30 minutter. Hastigheden vender ikke tilbage til normal hastighed, hvis printeren er slukket.

Kan ikke annullere udskrivning fra en printer med Mac OS X v10.6.8

Foretag følgende indstillinger, hvis du vil stoppe udskrivningen fra computeren.

Kør Web Config, og vælg derefter **Port9100** som indstilling for **Protokol med højeste prioritet** i **Konfiguration af AirPrint**. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), fjern printeren, og tilføj derefter printeren igen.

Kan ikke starte scanning

- Hvis du scanner med ADF'en, skal du kontrollere, at dokumentlåget og ADF-låget er lukket.
- Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren. Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.
- Hvis du scanner med høj opløsning over et netværk, kan der opstå en kommunikationsfejl. Reducer opløsningen.
- Kontroller, at den korrekte printer (scanner) er valgt på Epson Scan 2.

Kontroller, om printeren bliver genkendt ved brug af Windows

I Windows skal du sørge for, at printeren (scanneren) vises under **Scannere og kameraer**. Printeren (scanneren) bør vises som "EPSON XXXXX (printernavn)". Hvis printeren (scanneren) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere Epson Scan 2. Der er oplysninger om, hvordan **Scannere og kameraer** åbnes, nedenfor.

Windows 10

Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Betjeningspanel**, skriv "Scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Betjeningspanel**, og skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel**, skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel > Hardware og lyd > Scannere og kameraer**, og kontroller derefter, om printeren vises.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel > Printere og anden hardware > Scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Afinstallation af programmer" på side 193](#)
- ➔ ["Sådan installeres de nyeste programmer" på side 191](#)

Problemer med det scannede billede

Der opstår ujævne farver, snavs, pletter osv., når jeg scanner fra scannerglaspladen

- Rengør scannerglaspladen.
- Fjern eventuel snavs på originalen.
- Tryk ikke med for meget kraft på originalen eller dokumentdækslet. Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå uskarpheder og pletter.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Rengøring af Scannerglaspladen" på side 180](#)

Der opstår streger ved scanning fra ADF

- Rengør ADF.
Der kan opstå streger i billedet, hvis der kommer snavs ind i ADF.

Løsning af problemer

- Fjern eventuel snavs på originalen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 177](#)

Billedkvaliteten er grov

- Juster billedet i Epson Scan 2 ved hjælp punkterne på fanen **Avancerede indstillinger**, og scan derefter.
- Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 135](#)

Forskydning ses på baggrunden af billeder

Billeder på bagsiden af originalen kan være synlige i det scannede billede.

- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter justere **Lysstyrke**.
Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller andre indstillinger på fanen **Avancerede indstillinger**.
- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling** > **Tekstforbedring**.
- Når du scanner fra scannerglasset, skal du lægge sort papir eller et skriveunderlag over originalen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 135](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)

Teksten er uskarp

- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling** > **Tekstforbedring**.
- I Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver sort kraftigere.
- Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 135](#)

Der vises moiré-mønstre (spindelvævlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan der opstå moiré-mønstre (spindelvævlignende skygger) i det scannede billede.

Løsning af problemer

- På fanen **Avancerede indstillinger** i Epson Scan 2 skal du vælge **Fjernelse af moiré**.



- Ændr opløsningen og scan derefter igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 135](#)

Kan ikke scanne det korrekte område på scannerglasset

- Sørg for at originalen er korrekt placeret mod justeringsmærkerne.
- Hvis kanten af det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra scannerglassets kant.
- Når du scanner fra kontrolpanelet og vælger beskæringsfunktionen auto-scan-område, skal du fjerne alt skidt og snavs fra scannerglasset og scannerlåget. Hvis der er skidt og snavs omkring originalen, udvides scanningsområdet til at omfatte det også.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 180](#)

Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i

- I vinduet **Indstillinger for billedformat** i Epson Scan 2, skal du kontrollere at **Tekstprog** er indstillet korrekt på fanen **Tekst**.
- Kontrollér at originalen ligger lige.
- Brug en original med tydelig tekst. Tekstgenkendelse kan forringes for følgende typer af originaler.
 - Originaler der har været kopieret flere gange
 - Originaler modtaget med fax (ved lav opløsning)
 - Originaler hvor bogstav- eller linjeafstand er for lille
 - Originaler med lige linjer eller understregning over teksten
 - Originaler med håndskrevet tekst
 - Originaler med folder og krøller
- I Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver det sorte farveområde større.
- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling** > **Tekstforbedring**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 135](#)

Kan ikke løse problemer på det scannede billede

Hvis du har prøvet alle løsningerne, og ikke har løst problemet, skal du initialisere indstillingerne i Epson Scan 2 ved hjælp af Epson Scan 2 Utility.

Bemærk:

Epson Scan 2 Utility er et program, der kommer med Epson Scan 2.

1. Start Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vælg fanen **Andet**.

3. Klik på **Nulstil**.

Bemærk:

Hvis initialiseringen ikke løser problemet, skal du afinstallere og geninstallere Epson Scan 2.

Relaterede oplysninger

➔ [“Afinstallation af programmer” på side 193](#)

➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 191](#)

Andre scanningsproblemer

Scanningen går for langsomt

Reducer opløsningen.

Scanningen stopper, når der scannes til PDF/Multi-TIFF

Når du scanner med Epson Scan 2, kan du løbende scanne op til 999 sider i PDF-format og op til 200 sider i Multi-TIFF-format.

- Vi anbefaler at scanne i gråtoner ved scanning af store mængder.
- Øg den ledige plads på computerens harddisk. Scanningen kan stoppe, hvis der ikke er nok ledig diskplads.
- Prøv at scanne i en lavere opløsning. Scanningen stopper, hvis den samlede datastørrelse når grænsen.

Relaterede oplysninger



- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 135](#)

Problemer med afsendelse og modtagelse af fax

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

- Brug **Tjek faxforbindelse** på kontrolpanelet til at køre den automatiske kontrol af faxforbindelsen. Prøv løsninger i rapporten.
- Kontroller indstillingen for **Linjetype**. Det kan muligvis løse problemet, hvis du indstiller funktionen til **PBX**. Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du registrere adgangskoden på printeren og indtaste # (nummertegn) i starten af faxnummeret ved afsendelse.
- Hvis der opstår en kommunikationsfejl, skal du ændre indstillingen **Faxhastig**, til **Lang.(9.600bps)** på kontrolpanelet.
- Kontroller, at telefonstikket virker, ved slutte en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan foretage eller modtage opkald, skal du kontakte dit telefonselskab.
- Hvis du skal oprette forbindelse til en DSL-telefonlinje, skal du bruge et DSL-modem med et indbygget DSL-filter eller installere et særskilt DSL-filter på linjen. Kontakt din DSL-udbyder.
- Hvis du slutter printeren til en DSL-telefonlinje, skal du slutte printeren direkte til et telefonstik for at se, om der kan sendes en fax fra printeren. Hvis det fungerer, kan problemet skyldes DSL-filteret. Kontakt din DSL-udbyder.
- Aktiver indstillingen **ECM** på kontrolpanelet. Der kan ikke sendes farvefaxer, når **ECM** er deaktiveret.
- Sørg for, at printeren er forbundet med et USB-kabel eller netværk, og at PC-FAX-driveren er installeret på computeren, før der sendes eller modtages faxer på computeren. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.

Løsning af problemer

- ❑ I Windows skal du sørge for, at printeren (faxmaskinen) vises under **Enheder og printere, Printer** eller **Printere og anden hardware**. Printeren (faxmaskinen) vises som "EPSON XXXXX (FAX)". Hvis printeren (faxmaskinen) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere FAX Utility. Der er oplysninger om, hvordan **Enheder og printere, Printer** eller **Printere og anden hardware** åbnes, nedenfor.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - ❑ Windows 7
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - ❑ Windows Vista
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**.
 - ❑ Windows XP
Klik på knappen Start, og vælg **Indstillinger > Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**.
- ❑ Kontroller følgende i Mac OS.
 - ❑ Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og sørg derefter for at printeren (faxen) vises. Printeren (fax) vises som "FAX XXXX (USB)" eller "FAX XXXX (IP)". Klik på [+], og tilføj printeren (fax), hvis printeren (fax) ikke kan ses.
 - ❑ Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og dobbeltklik derefter på printeren (faxen). Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Tjek faxforbindelse" på side 89](#)
- ➔ ["Grundindstillinger-menu" på side 91](#)
- ➔ ["Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 79](#)
- ➔ ["Afinstallation af programmer" på side 193](#)
- ➔ ["Sådan installeres de nyeste programmer" på side 191](#)

Der kan ikke sendes faxer

- ❑ Konfigurer oplysningerne til faxhovedet for udgående faxer på betjeningspanelet. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxer, som ikke indeholder oplysninger i faxhovedet.
- ❑ Hvis du har blokeret dit opkalds-id, skal du fjerne blokeringen. Visse telefoner eller faxmaskiner afviser automatisk anonyme opkald.
- ❑ Spørg modtageren, om faxnummeret er korrekt, og om modtagerens faxmaskine er klar til at modtage en fax.


Relaterede oplysninger

- ➔ ["Grundindstillinger-menu" på side 91](#)

➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 227](#)

Der kan ikke sendes faxmeddelelser til en bestemt modtager

Kontroller følgende, hvis du ikke kan sende faxmeddelelser til en bestemt modtager pga. en fejl.

- Hvis dit opkald ikke besvares på modtagerens maskine, inden for 50 sekunder efter opringningen fra printeren er afsluttet, resulterer opkaldet i en fejl. Ring op vha. en tilsluttet telefon for at kontrollere, hvor længe det tager, før du hører en faxtone. Hvis det tager længere end 50 sekunder, skal du tilføje pauser efter faxnummeret for at sende faxen.  bruges til at indtaste pauser. Der indtastes en bindestreg som pausetegn. En pause varer ca. tre sekunder. Tilføj flere pauser, hvis det er nødvendigt.
- Hvis du har valgt modtageren fra listen over kontaktpersoner, skal du kontrollere, at de registrerede oplysninger er korrekte. Hvis oplysningerne er korrekte, skal du vælge modtageren fra listen over kontaktpersoner, trykke på **>** **>** **Rediger**, og derefter ændre **Faxhastig.** til **Lang.** (9.600bps).

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 142](#)
- ➔ [“Administrering af kontaktpersoner” på side 66](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 227](#)

Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxer på et bestemt tidspunkt \(Send fax senere\)” på side 143](#)
- ➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Faxmeddelelser kan ikke modtages

- Hvis du abonnerer på en tjeneste til videresendelse af opkald, kan der muligvis ikke modtages faxmeddelelser på printeren. Kontakt tjenesteudbyderen.
- Hvis du ikke har sluttet en telefon til printeren, skal du indstille **Modtagerindstillinger** til **Auto** på betjeningspanelet.
- Under følgende betingelser løber printeren tør for hukommelse og kan ikke modtage faxmeddelelser. Hvis hukommelsen bliver fuld, kan du læse hvad du skal gøre i fejlfindingsafsnittet.
 - Antallet af modtagne dokumenter har nået det maksimale antal af 100 dokumenter.
 - Printerens hukommelse er fuld (100%).
- Kontroller, om afsenderens faxnummer er registreret på **Afvisningsnummerliste**. Faxmeddelelser, der sendes fra numre, der er blevet føjet til denne liste, blokeres, når **Afvisningsnummerliste** i **Afvisning-fax** er aktiveret.
- Spørg afsenderen, om sidehovedoplysninger er konfigureret på deres faxmaskine. Faxmeddelelser, der ikke indeholder sidehovedoplysninger, blokeres, når **Faxhoved blank blokeret** i **Afvisning-fax** er aktiveret.

Løsning af problemer

- Kontroller, om afsenderens faxnummer er registreret i kontaklisten. Faxmeddelelser, der sendes fra numre, der ikke er registreret på denne liste, blokeres, når **Ikke-registrerede kontaktpersoner** i **Afvisning-fax** er aktiveret.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 227](#)
- ➔ [“Fejl fordi hukommelsen er fuld” på side 230](#)

Fejl fordi hukommelsen er fuld

- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser i indbakken, skal du slette de modtagne faxmeddelelser, du allerede har læst, fra indbakken.
- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser på en computer, skal du tænde for den computer, der er indstillet til at gemme faxmeddelelserne. Når faxmeddelelserne er gemt på computeren, slettes de fra printerens hukommelse.
- Selvom hukommelsen er fuld, kan du sende en sort-hvid fax vha. funktionen **Send direkte**. Du kan også sende en fax ved at ringe fra den eksterne telefonenhed.
- Hvis en modtaget fax ikke kan udskrives på printeren pga. en printerfejl, f.eks. et papirstop, får du muligvis fejlbeskeden Hukommelse fuld. Løs printerproblemet, og bed afsenderen om at sende faxen igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 147](#)
- ➔ [“Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument \(Send direkte\)” på side 142](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 142](#)
- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 198](#)

Kvaliteten af sendte faxmeddelelser er dårlig

- Rengør scannerglaspladen.
- Rengør den automatiske dokumentføder.
- Skift indstillingen for **Tæthed** på betjeningspanelet.
- Hvis du ikke er sikker på, hvilke funktioner modtagerens faxmaskine har, skal du aktivere funktionen **Send direkte**, eller vælg **Fin** som indstillingen for **Opløsning**.
- Aktiver indstillingen **ECM** på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Faxindstillinger” på side 149](#)
- ➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 180](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 177](#)


Faxer sendes i den forkerte størrelse

- Når du sender en fax vha. scannerpladen, skal du placere originalen korrekt, så dens hjørner er på linje med mærket. Vælg originalens størrelse på betjeningspanelet.
- Rengør scannerpladen og dokumentlågen. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan scanningsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert scanningsposition eller små billeder.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Faxindstillinger” på side 149](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 62](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerpladen” på side 180](#)

Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig

- Aktiver indstillingen ECM på betjeningspanelet.
- Kontakt afsenderen, og bed vedkommende om at sende faxen med en funktion til højere kvalitet.
- Udskriv den modtagne fax igen. Vælg **Fax** >  > **Udskriv modtaget fax igen** for at udskrive faxen igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Modtagne faxer udskrives ikke

- Hvis der er opstået en fejl på printeren, f.eks. pga. et papirstop, kan modtagne faxer ikke udskrives på printeren. Kontroller printeren.
- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxer i indbakken, udskrives de modtagne faxer ikke automatisk. Kontroller **Modtag.indstillinger**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af printerstatus” på side 196](#)
- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 198](#)
- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 147](#)

Siderne er blanke, eller kun en lille mængde tekst er trykt på side to i modtagne faxer

Du kan udskrive på en side ved hjælp af funktionen **Slet udskrivningsdata efter opdeling** i **Indstillinger for sideopdeling**.

Vælg **Slet top** eller **Slet bund** i **Slet udskrivningsdata efter opdeling**, og tilpas herefter **Tærskel**. En øgning af tærskelværdien øger den slettede mængde; en højere tærskelværdi giver en større mulighed for at udskrive på én side.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskriftsindstillinger-menu” på side 89](#)

Andre faxningsproblemer

Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon

Slut telefonen til EXT.-porten på printeren, og løft røret. Hvis du ikke kan høre en ringetone i telefonrøret, skal du tilslutte telefonkablet korrekt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Tilslutning af telefonen til printeren” på side 80](#)

Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald

På betjeningspanelet skal du indstille printerindstillingen **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

➔ [“Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer” på side 85](#)

Afsenderens faxnummer vises ikke på modtagne faxer, eller nummeret er forkert


Afsenderen har muligvis ikke angivet oplysningerne til faxhovedet eller har muligvis angivet dem forkert. Kontakt afsenderen.

Andre problemer

Driftslydene er høje

Hvis driftslydene er for høje, kan du aktivere **Lydsvag tilst.**. Udskrivningshastigheden kan dog blive reduceret, når denne funktion aktiveres.

Betjeningspanel


Vælg  på startskærmen, og aktiver derefter **Lydsvag tilst.**

Windows-printerdriver


Aktiver **Lydsvag tilst.** under fanen **Hovedmenu**.

Løsning af problemer

Mac OS-printerdriver

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Lydsvag tilst.**

Epson Scan 2

Klik på knappen  for at åbne vinduet **Konfiguration**. Indstil derefter **Lydsvag tilst.** på fanen **Scan**.

Datoen og klokkeslættet er forkert

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet. Efter en strømafbrydelse pga. af et lynnedslag eller hvis printeren har været slukket meget længe, kan urets klokkeslæt være forkert.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger-menu” på side 91](#)

Programmet blokeres af en firewall (kun Windows)

Føj programmet til de af firewallen tilladte programmer i Windows i sikkerhedsindstillinger på **Kontrolpanel**.

Der vises en meddelelse om, at du skal nulstille blækniveauerne

Genopfyld blækbeholderen, og nulstil blækniveauet igen.

Afhængig af brugsforholdene kan meddelelsen blive vist, mens der stadig er blæk i tanken.

Hvis meddelelsen vises, når der er mere end halvdelen af blækket tilbage i blæktanken, fungerer printeren ikke korrekt. Kontakt Epson support.

Relaterede oplysninger

➔ [“Fyldning af blæktank” på side 162](#)

Spildt blæk

- Hvis der klæber blæk til området omkring tanken, skal du tørre det af med en fnugfri, ren klud eller en vatpind.
- Hvis der spildes blæk på skrivebordet eller gulvet, skal du straks tørre det af. Når blæk tørrer, er det svært at fjerne. For at forhindre tilsmudsningen i at sprede sig skal du opsuge blækket med en tør klud og derefter tørre af med en fugtig klud.
- Hvis der kommer blæk på dine hænder, skal du vaske dem med vand og sæbe.

Tillæg

Tekniske specifikationer

Printerspecifikationer

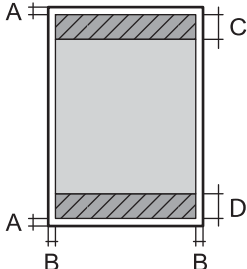
Placering af dyserne på skrivehovedet		Dyserne til sort blæk: 400×2 rækker
Papirets vægt*	Almindeligt papir	64 til 90 g/m ² (17 til 24 pund)
	Konvolutter	Konvolut #10, DL, C6: 75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)

* Selv når papirets tykkelse ligger inden for dette område, kan papiret muligvis ikke fremføres i printeren, eller udskriftskvaliteten kan falde, afhængigt af papirets egenskaber eller kvalitet.

Udskriftsområde

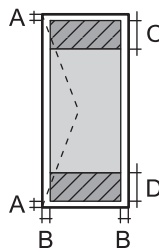
Udskriftsområde for enkeltark

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	46.0 mm (1.81 tommer)
	D	44.0 mm (1.73 tommer)

Udskriftsområde for konvolutter

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	24.0 mm (0.95 tommer)
	D	46.0 mm (1.81 tommer)

Specifikationer for scanner

Scannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhed	CIS
Effektiv opløsning (pixel)	10200×14040 pixel (1200 dpi)
Maksimal dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 9600 dpi med intervaller på 1 dpi
Farvedybde	<p>Farve</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bit pr. pixel, intern (16 bit pr. pixel pr. intern farve) <input type="checkbox"/> 24 bit pr. pixel, ekstern (8 bit pr. pixel pr. ekstern farve) <p>Gråtoner</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 8 bit pr. pixel, ekstern <p>Sort-hvid</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 1 bit pr. pixel, ekstern
Lyskilde	Lysdiode

Interfacespecifikationer

For computer	Hi-Speed USB
--------------	--------------

Faxspecifikationer

Faxtype	Brugervenlig faxfunktion (walk-up) i sort-hvid og farve (ITU-T Supergruppe 3)* ¹
Understøttede linjer	Almindelige analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (privat filialcentral)
Hastighed	Op til 33.6 kbps

Tillæg

Opløsning	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 rastepunkter/mm×3,85 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex98 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Fin: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Superfin: 8 rastepunkter/mm×15,4 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex392 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Ultrafin: 16 rastepunkter/mm×15,4 linjer/mm (406 rastepunkter/tommex392 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Billede: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme) <p>Farve</p> <p>200×200 dpi</p>
Sidehukommelse	Op til 180 sider (når diagrammet ITU-T No.1 modtages i sort-hvid i kladdetilstand)
Genopkald*2	2 gange (med intervaller på 1)
Interface	RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefonforbindelse

*1 Sort-hvid kun til modtagelse af faxer.

*2 Specifikationerne kan variere alt efter det enkelte land eller område.

Liste over netværksfunktioner

Netværksfunktioner og IPv4/IPv6

Funktioner			Understøttede	Bemærkninger
Netværksudskrivning	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-udskrivning (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senere
	Bonjour-udskrivning (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-udskrivning (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-udskrivning	IPv4	-	Informationsapparat
	PictBridge-udskrivning (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalt kamera
	Epson Connect (E-mail-udskrivning, fjernudskrivning)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senere, Mac OS X v10.7 eller senere
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	
Netværksscanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scan til Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (-scanning)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller senere
	ADF (2-sidet scanning)		-	-
Fax	Afsendelse af fax	IPv4	✓	-
	Modtagelse af fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Fax-udsendelse)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller senere

Specifikationer for Wi-Fi

Standarder	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvensområde	2,4 GHz

Tillæg

Den højeste radiofrekvensstyrke, der blev transmitteret	20 dBm (EIRP)
Koordinationsstilstande	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simpel AP) ^{*2*3}
Sikkerhedsfunktioner for trådløse forbindelser ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 IEEE 802.11n er kun tilgængelig for HT20.

*2 Ikke understøttet på IEEE 802.11b.

*3 Simpel AP-tilstanden er kompatibel med en Wi-Fi-forbindelse (infrastruktur) eller en Ethernet-forbindelse.

*4 Wi-Fi Direct understøtter kun WPA2-PSK (AES).

*5 Opfylder WPA2-standarderne og understøtter WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energieffektivt Ethernet) ^{*2}
Kommunikationstilstand	Automatisk, 10 Mbps med fuld duplex, 10 Mbps med halv duplex, 100 Mbps med fuld duplex, 100 Mbps med halv duplex
Tilslutning	RJ-45

*1 Brug kategori 5e eller højere STP-kabel (Shielded twisted pair) for at undgå risiko for radiointerferens.

*2 Den tilsluttede enhed skal overholde IEEE802.3az-standarder.

Sikkerhedsprotokol

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Understøttede tredjepartstjenester

AirPrint	Udskrivning	iOS 5 eller senere/Mac OS X v10.7.x eller senere
	Scanning	OS X Mavericks eller senere
	Fax	OS X Mountain Lion eller senere
Google Cloud Print		

Tillæg

Mål

Mål	<p>Opbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 375 mm (14.8 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 347 mm (13.7 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 346 mm (13.6 tommer) <p>Udskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 375 mm (14.8 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 347 mm (13.7 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 346 mm (13.6 tommer)
Vægt*	Ca. 7.3 kg (16.1 pund)

* Uden blæk og strømkabel.

Elektriske specifikationer

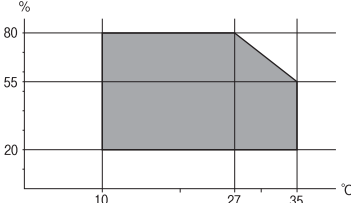
Model	Model 100 til 240 V	Model 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominel strømstyrke	0.5 til 0.2 A	0.3 A
Strømforsøg (med USB-forbindelse)	<p>Kun kopiering: Ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: Ca. 5.4 W</p> <p>Dvaletilstand: Ca. 0.9 W</p> <p>Slukket: Ca. 0.2 W</p>	<p>Kun kopiering: Ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: Ca. 5.6 W</p> <p>Dvaletilstand: Ca. 0.9 W</p> <p>Slukket: Ca. 0.2 W</p>

Bemærk:

- Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkaten på printeren.
- Europæiske brugere kan besøge følgende websted for oplysninger om strømforbruget.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømæssige specifikationer

Drift	<p>Brug printeren inden for det område, der vises på følgende graf.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35°C (50 til 95°F) Fugtighed: 20 til 80% RF (uden kondensation)</p>
Opbevaring	<p>Temperatur: -20 til 40°C (-4 til 104°F)* Fugtighed: 5 til 85% RF (uden kondensation)</p>

* Kan opbevares ved 40°C i en måned (104°F).

Miljømæssige specifikationer for blækflasker

Opbevaringstemperatur	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)*
Frysningstemperatur	<p>-15 °C (5 °F) Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 2 timer ved 25 °C (77 °F).</p>

* Kan opbevares ved 40 °C (104 °F) i en måned.

Systemkrav

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 eller senere (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senere/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller senere
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Bemærk:

- Mac OS understøtter muligvis ikke alle applikationer og funktioner.
- Filsystemet UNIX (UFS) understøttes ikke i Mac OS.

Lovmæssige oplysninger

Standarder og godkendelser

Standarder og godkendelser for den amerikanske model

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Producent: Seiko Epson Corporation

Type: J26H006

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet. Dette produkt må kun bruges på følgende to betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte tjeneste, bør enheden betjenes indendørs og væk fra vinduer for derved at opnå maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Dette udstyr overholder FCC/IC grænseværdier for strålingseksponering angivet for et ukontrolleret miljø og opfylder FCC radiofrekvens(RF)-retningslinjer vedrørende eksponering i tillæg C til OET65 og RSS-102 i IC radiofrekvens (RF)-regler for eksponering. Dette udstyr bør installeres og betjenes, således at strålingsdelen holdes mindst 7,9 tommer (20 cm) eller mere væk fra en persons legeme (bortset fra ekstremiteter: hænder, håndled, fødder og ankler).

Standarder og godkendelser for den europæiske model

Til brugere i Europa

Seiko Epson Corporation erklærer hermed, at følgende radioudstørsmodel er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU. Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen er tilgængelig på følgende websted.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662B

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.



Standarder og godkendelser for den australske model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson erklærer hermed, at følgende udstyrsmodeller opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268:

C662B

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.

Standarder og godkendelser for den new zealandske model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af printerens.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- Pengesedler, mønter, børsrapporter, obligationer og værdipapirer
- Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

Printere kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Transport og opbevaring af printeren

Når du skal opbevare eller transportere printeren af hensyn til flytning eller reparation, skal du følge nedenstående trin for at pakke printeren.



Forsigtig:

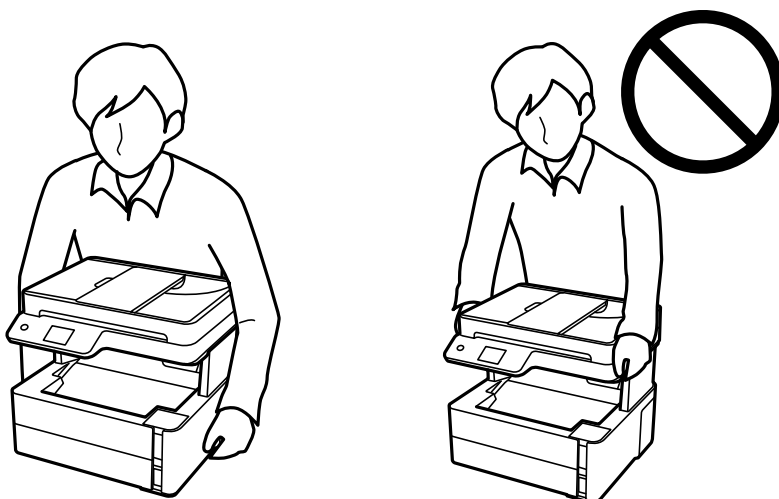
Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentdækslet. Ellers kan du komme til skade.

! **Vigtigt:**

- ❑ Når du opbevarer eller transporterer printeren, skal du placere printeren i plastikposen og lukke den ved at folde åbningen ned. Undgå at vippe printeren, at placere den lodret eller at vende den på hovedet, da dette kan forårsage, at blækket siver ud.




- ❑ Når printeren løftes, skal I placere hænderne i de positioner, som er vist nedenfor.



- ❑ Ved opbevaring eller transport af blækflasker, må flasken ikke vippes eller udsættes for stød eller temperaturændringer. I så fald kan der løbe blæk ud, selvom blækflasken er lukket helt. Hold altid flasken lodret, når hættene skrues på, og træf forholdsregler, så blækket ikke løber ud under transport af flasken, for eksempel hvis du lægger flasken i en taske.
- ❑ Sæt ikke åbnede blækflasker i kassen sammen med printeren.



Tillæg

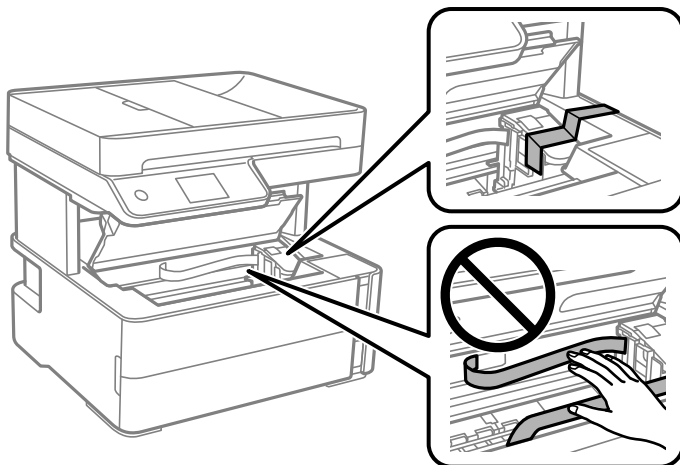
1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Sørg for, at strømlyset slukkes, og tag så strømkablet ud af stikket.



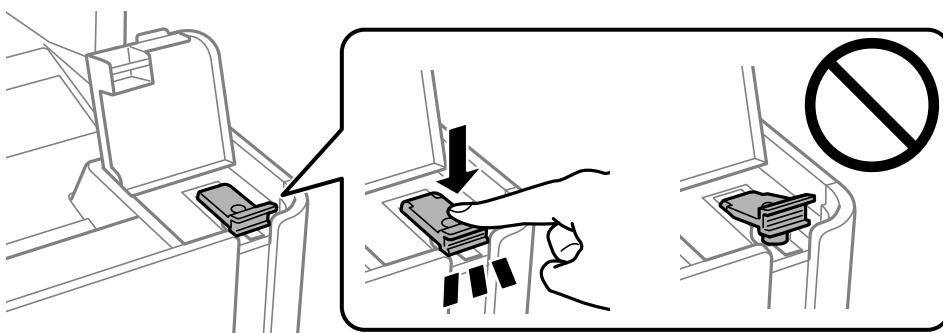
Vigtigt:

Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket. Ellers vender skriverhovedet ikke tilbage til udgangspositionen, hvilket får blækket til at tørre, og udskrivning bliver umulig.

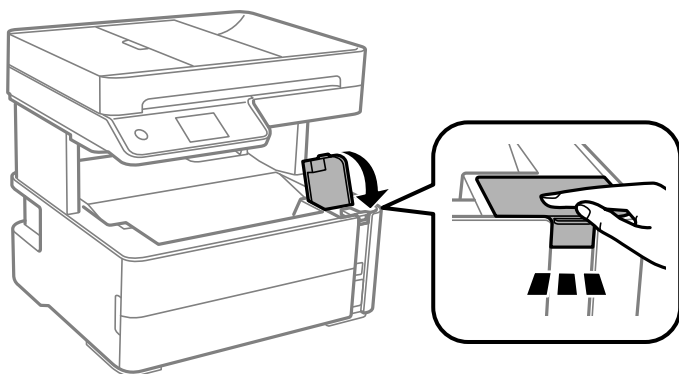
3. Alle kabler, som f.eks. strømkablet og USB-kablet, skal kobles fra.
4. Fjern alt papir fra printeren.
5. Kontroller, at der ikke er originaler på printeren.
6. Åbn printerdækslet. Fastgør skrivehovedet til kabinettet med tape.



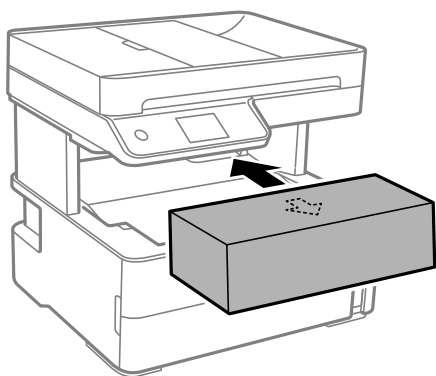
7. Sørg for at lukke blæktankhætten omhyggeligt.



8. Luk blæktankdækslet omhyggeligt.



9. Indsæt tilbehørskassen, der fulgte med printeren, med åbningsflappen vendt fremad som vist nedenfor.



10. Placer printeren i plastikposen, og luk den ved at folde åbningen ned.
 11. Pak printeren ned i kassen — brug det beskyttende materiale.



Vigtigt:

Sørg for at holde printeren vandret, når du transporterer eller opbevarer printeren, ved at pakke den i kassen. Ellers kan der lække blæk.

Når du bruger printeren igen, skal du huske at fjerne den tape, der holder printhovedet fast. Rens og juster skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten er forringet næste gang, du udskriver.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Delenes navne og funktioner” på side 15
- ➔ “Kontroller, om dyserne er tilstoppede (dysetjek)” på side 168
- ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 174

Copyright

Ingen del af denne publikation må reproduceres, gemmes i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Der er ikke antaget noget patentansvar med hensyn til brugen af

Tillæg

oplysningerne heri. Der antages heller ikke noget ansvar for skader som følge af brugen af oplysningerne heri. De heri indeholdte oplysninger er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for enhver brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaber er ansvarlige over for køberen af dette produkt eller tredjepart for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller (undtagen USA) manglende overholdelse af Seiko Epson Corporations betjenings- og vedligeholdelsesvejledninger.

Seiko Epson Corporation og dets partnere er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der skyldes brug af ekstraudstyr eller andre end dem, der er udpeget som originale Epson-produkter eller godkendte Epson-produkter af Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader som følge af elektromagnetisk interferens, der opstår ved brug af andre end dem, der er udpeget som Epson godkendte produkter af Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationer for dette produkt kan ændres uden varsel.

Varemærker

- ❑ EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoet er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdt.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Generel bemærkning: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå til supportafsnittet på dit lokale Epson-websted. Du kan også finde de seneste drivere, ofte stillede spørgsmål, vejledninger eller andre materialer, som kan downloades, på dette websted.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

Kontakt til Epsons supportafdeling

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i dine produktvejledninger, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- Produktets serienummer
Mærkatens serienummer er normalt placeret på produktets bagside.
- Produktmodel
- Produktets softwareversion
(Klik på **Om**, **Versionsoplysninger** eller en lignende knap i produktsoftwaren)
- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.tw>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autoriseret servicecenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledninger kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

<http://www.epson.com.au>

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum. På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledninger til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport. Det anbefales også at tape blækbeholderen fast og holde produktet oprejst.

Hjælp til brugere i New Zealand

Epson New Zealand vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledninger kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

<http://www.epson.co.nz>

Adgang til Epson New Zealand websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum. På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledninger til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport. Det anbefales også at tape blækbeholderen fast og holde produktet oprejst.

Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og service fra Epson Singapore her:

Internettet

<http://www.epson.com.sg>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

Epson HelpDesk

Frikaldsnummer: 800-120-5564

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller fejlfinding
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Thailand

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.th>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og muligheder for at sende e-mail.

Epsons callcenter

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Vores medarbejdere i callcenteret kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjælp til brugere i Indonesien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.id>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon eller fax:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger

Tillæg

Teknisk support

Epson Servicecenter

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id

Tillæg

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Ring til Hotline på 08071137766 vedrørende andre byer, der ikke er anført her.

Hjælp til brugere i Malaysia

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.my>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epsons callcenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjælp til brugere i Indien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.in>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Helpline

- Service, produktoplysninger og bestilling af forbrugsvarer (BSNL-linjer)
Frikaldsnummer: 18004250011
Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

- Service (CDMA- og mobiltelefonbrugere)

Frikaldsnummer: 186030001600

Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mailadresser for at få teknisk support samt andre eftersalgstjenester:

Internettet

<http://www.epson.com.ph>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Epson Philippines Kundepleje

Frikaldsnummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Frikaldsnummer: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Websted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Vores Kundepleje-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Epson Philippines Corporation

Hovednummer: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663