

# ET-M3180 / M3180 Series

# Käyttöopas

## Sisältö

### Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin. . . . .	7
Tietojen hakeminen käyttöoppaasta. . . . .	7
Merkit ja symbolit. . . . .	9
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset. . . . .	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin. . . . .	9

### Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. . . . .	11
Musteen turvallisuusohjeet. . . . .	11
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . .	12
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	12
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	12
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	13
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	13
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	13
Henkilökohtaisten tietojen suojaus. . . . .	14

### Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot. . . . .	15
Ohjauspaneeli. . . . .	17
Näytön peruskokoonpano. . . . .	18
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet. . . . .	18
Kosketusnäytön toiminnot. . . . .	19
Perustoiminnot. . . . .	20
Merkkien syöttäminen. . . . .	21
Animaatioiden katselu. . . . .	21

### Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyytit. . . . .	23
Ethernet-yhteys. . . . .	23
Wi-Fi-verkkoyhteys. . . . .	23
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys. . . . .	24
Yhteyden luominen tietokoneeseen. . . . .	24
Älylaitteeseen liittäminen. . . . .	25
Älylaitteeseen yhdistämisen langattoman reitittimen kautta. . . . .	25

Yhteyden muodostaminen iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla. . . . .	25
Yhdistää Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -menetelmällä. . . . .	28
Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla. . . . .	30
Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta. . . . .	34
Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana. . . . .	34
Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS). . . . .	35
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS). . . . .	36
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen. . . . .	37
Verkon lisäasetusten tekeminen. . . . .	38
Verkkoyhteyden tilan tarkistus. . . . .	39
Verkkokuvake. . . . .	39
Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelista. . . . .	40
Verkkoyhteysraportin tulostus. . . . .	40
Langattomien reititinten lisääminen tai vaihtaminen. . . . .	46
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen. . . . .	47
Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista. . . . .	47
Wi-Fi Direct -asetusten muuttaminen (Simple AP). . . . .	48
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista. . . . .	48
Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista. . . . .	49
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista. . . . .	49

### Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen. . . . .	51
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti. . . . .	51
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon. . . . .	54
Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon. . . . .	57
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet. . . . .	59
Paperityyppiluettelo. . . . .	60
Paperin tuotos. . . . .	60
Alkuperäiskappaleiden asettaminen. . . . .	61
Automaattisessa arkisyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat. . . . .	61

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . .	62
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso. . . . .	64
Yhteystietojen hallinta. . . . .	65
Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen. . . . .	66
Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen. . . . .	66
Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen. . . . .	67
Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle. . . . .	68
Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle. . . . .	68
Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle. . . . .	75
Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle. . . . .	76
Valikon Tulostuslaskuri. . . . .	76
Valikon Raportit. . . . .	76
Valikon Käyttäjän asetukset. . . . .	76
Valikon Tyhjennä sis. muistin tiedot. . . . .	77
Valikon Palauta oletusasetukset. . . . .	77
Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys -toiminnolle. . . . .	77
Energiansäästö. . . . .	77
Energiansäästö — ohjauspaneeli. . . . .	78

## **Faksiasetukset**

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä. . . . .	79
Kytkeminen puhelinlinjaan. . . . .	79
Yhteensopivat puhelinlinjat. . . . .	79
Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan. . . . .	80
Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen. . . . .	81
Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu faksin asetus) -sovellusta. . . . .	83
Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille. . . . .	85
Vastaanottotila: määrittäminen. . . . .	85
Asetusten määrittäminen ulkoisen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä. . . . .	86
Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen. . . . .	87
Vastaanotettujen faksien määrittäminen tallennettaviksi. . . . .	88
Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle. . . . .	88
Valikon Faksiasetukset. . . . .	90
Tarkista faksiyhteys. . . . .	90
Ohjattu faksin asetus. . . . .	90
Vastaanottoasetukset -valikko. . . . .	90
Raporttiasetukset-valikko. . . . .	91
Perusasetukset-valikko. . . . .	92
Suojausasetukset-valikko. . . . .	93

## **Tulostaminen**

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows). . . . .	95
Tulostinohjaimen käyttäminen. . . . .	95
Tulostuksen perustiedot. . . . .	95
Kaksipuolinen tulostus. . . . .	97
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . . . .	98
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä). . . . .	98
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen. . . . .	99
Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus). . . . .	100
Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen. . . . .	106
Vesileiman tulostaminen. . . . .	107
Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä. . . . .	108
Tulostustyön sävyn säätö. . . . .	108
Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa. . . . .	109
Vaaleaa tekstiä ja viivoja parantava tulostus. . . . .	109
Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen. . . . .	110
Tulostamisen peruuttaminen. . . . .	110
Valikon tulostinohjainasetukset. . . . .	111
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS). . . . .	114
Tulostuksen perustiedot. . . . .	114
Kaksipuolinen tulostus. . . . .	115
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . . . .	116
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä). . . . .	116
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen. . . . .	117
Tulostamisen peruuttaminen. . . . .	118
Valikon tulostinohjainasetukset. . . . .	118
Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen. . . . .	119
Tulostaminen älylaitteilta. . . . .	120
Epson iPrint-toiminnon käyttö. . . . .	120
Epson Print Enabler -työkalun käyttö. . . . .	121
AirPrint-toiminnon käyttö. . . . .	122
Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen. . . . .	123

## **Kopiointi**

Perustiedot kopiointitoiminnoista. . . . .	124
Kaksipuolinen kopiointi. . . . .	124
Usean asiakirjan kopioiminen yhdelle arkille. . . . .	125
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat. . . . .	125
Kopiointin lisäasetukset. . . . .	125

**Skannaus**

Skannaus ohjauspaneelista. . . . .	128
Skannaus tietokoneelle (Event Manager). . . . .	128
Skannaus pilveen. . . . .	132
Skannaus WSD:tä käyttämällä. . . . .	134
Skannaus tietokoneelta. . . . .	136
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla. . . . .	136
Skannaaminen älylaitteilta. . . . .	139
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen. . . . .	139
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla. . . . .	139

**Faksaus**

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä. . . . .	141
Faksien lähettäminen tulostimesta. . . . .	141
Faksien lähettäminen ohjauspaneelista. . . . .	141
Eri tapoja faksin lähettämisen. . . . .	143
Faksien vastaanottaminen tulostimeen. . . . .	145
Tulevien faksien vastaanottaminen. . . . .	146
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla. . . . .	147
Vastaanotettujen faksien tallennus. . . . .	148
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen. . . . .	150
Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti. . . . .	150
Faksauksen valikkovalinnat. . . . .	150
Vastaanottaja. . . . .	150
Faksiasetukset. . . . .	150
Lisää. . . . .	152
Valikon Käyttäjän asetukset. . . . .	152
Valikon Saapuneet. . . . .	153
Faksien lähettäminen tietokoneella. . . . .	153
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows). . . . .	153
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS). . . . .	155
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen. . . . .	157
Tulevien faksien tallentaminen tietokoneelle. . . . .	157
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen. . . . .	157
Uusien faksien tarkistaminen (Windows). . . . .	158
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS). . . . .	159

**Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen**

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus. . . . .	160
Hukkavärisäiliön tilan tarkistus ohjauspaneelista. . . . .	160

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows. . . . .	160
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS. . . . .	160
Mustepullojen koodit. . . . .	161
Mustepullon käsittelyohjeet. . . . .	162
Mustesäiliön täyttäminen. . . . .	163
Huoltolaatikon koodi. . . . .	166
Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet. . . . .	167
Huoltolaatikon vaihtaminen. . . . .	167

**Tulostimen kunnossapito**

Tulostuspään kuivumisen estäminen. . . . .	168
Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus). . . . .	168
Tarkista, ovatko suuttimet tukossa (suutintarkistus) — Ohjauspaneeli. . . . .	168
Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Windows. . . . .	169
Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Mac OS. . . . .	170
Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus). . . . .	171
Tulostuspään puhdistaminen — Ohjauspaneeli. . . . .	171
Tulostuspään puhdistaminen — Windows. . . . .	171
Tulostuspään puhdistaminen — Mac OS. . . . .	172
Tulostuspään tehopuhdistaminen (Tehopuhdistus). . . . .	172
Toiminnon Tehopuhdistus suorittaminen — Ohjauspaneeli. . . . .	173
Tehopuhdistus-toiminnon suorittaminen (Windows). . . . .	173
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen (Mac OS). . . . .	174
Tulostuspään kohdistaminen. . . . .	174
Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli. . . . .	174
Paperipolun puhdistaminen. . . . .	174
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista. . . . .	175
Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista. . . . .	175
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen . . . . .	177
Valotustaso-alustan puhdistaminen. . . . .	180
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen. . . . .	181
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen. . . . .	183
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen ohjauspaneelista. . . . .	183
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows. . . . .	183

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen (Mac OS) . . . . .	184
---	-----

## **Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot**

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config) . . . . .	185
Web-määrittelyn suorittaminen web-selaimessa . . . . .	185
Web Config -määrittelyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä . . . . .	186
Web Config -määrittelyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä . . . . .	186
Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2) . . . . .	186
Skannerin lisääminen verkkoon . . . . .	187
Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager) . . . . .	188
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility) . . . . .	188
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain) . . . . .	189
Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print) . . . . .	189
Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater) . . . . .	190
Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen avulla (EpsonNet Config) . . . . .	190
Uusimpien sovellusten asentaminen . . . . .	191
Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelista . . . . .	192
Sovellusten asennusten poistaminen . . . . .	192
Sovellusten poistaminen (Windows) . . . . .	192
Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS . . . . .	193
Tulostaminen verkkopalvelun kautta . . . . .	194

## **Ongelmien ratkaiseminen**

Tulostimen tilan tarkistaminen . . . . .	195
Näytössä näkyvät viestit . . . . .	195
Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows . . . . .	196
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS . . . . .	196
Ohjelmiston tilan tarkistaminen . . . . .	196
Paperitukoksen irrottaminen . . . . .	197
Paperitukoksen irrottaminen etukannesta . . . . .	197
Paperitukoksen irrottaminen, Paperin takasyöttöaukko . . . . .	198
Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä . . . . .	198
Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi . . . . .	200
Paperitukoksen irrottaminen, ADF . . . . .	201
Paperinsyötön ongelmat . . . . .	203
Paperitukokset . . . . .	204
Paperinsyöttö menee vinoon . . . . .	204

Poistettu paperi putosi luovutustasosta . . . . .	204
Paperi poistetaan tulostamisen aikana . . . . .	204
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa . . . . .	204
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat . . . . .	205
Virran kytkeminen ei onnistu . . . . .	205
Virran sammuttaminen ei onnistu . . . . .	205
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti . . . . .	205
Nestekidenäyttö tummenee . . . . .	206
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu . . . . .	206
Yhteyden tarkistaminen (USB) . . . . .	206
Yhteyden tarkastaminen (verkko) . . . . .	206
Ohjelmiston ja tietojen tarkistus . . . . .	207
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows) . . . . .	209
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS) . . . . .	209
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu . . . . .	210
Laitteista ei voi muodostaa yhteyttä, vaikka verkkoasetukset ovat kunnossa . . . . .	210
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen . . . . .	212
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen . . . . .	212
Ethernet-yhteys muuttuu epävakaaaksi . . . . .	213
Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta . . . . .	214
Tulosteisiin liittyvät ongelmat . . . . .	214
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä . . . . .	214
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä . . . . .	215
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein . . . . .	215
Pystyviivat tai väärä kohdistus . . . . .	216
Huono tulostuslaatu . . . . .	216
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja . . . . .	217
Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana . . . . .	218
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita . . . . .	218
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät . . . . .	218
Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä . . . . .	219
Tulostettu kuva on käänteinen . . . . .	219
Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa . . . . .	219
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja . . . . .	219
Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita . . . . .	220
Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva . . . . .	220
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua . . . . .	220
Muita tulostusongelmia . . . . .	220
Tulostus on liian hidasta . . . . .	220
Tulostus tai kopiointi hidastuu merkittävästi jatkuvassa toiminnassa . . . . .	221

Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu. . . . .	221
Skannaus ei käynnisty. . . . .	221
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia. . . . .	222
Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa. . . . .	222
Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF. . . . .	222
Epätasainen kuvanlaatu. . . . .	223
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia. . . . .	223
Sumea teksti. . . . .	223
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja). . . . .	223
Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta. . . . .	224
Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF. . . . .	224
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu. . . . .	225
Muita skannausongelmia. . . . .	225
Skannaus on liian hidasta. . . . .	225
Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon. . . . .	226
Faksiongelmiin lähettäminen ja vastaanottaminen	226
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa. . . . .	226
Faksin lähettäminen ei onnistu. . . . .	227
Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu. . . . .	228
Faksin lähettäminen tietynä ajankohtana ei onnistu. . . . .	228
Faksien vastaanotto ei onnistu. . . . .	228
Muisti täynnä -virhe. . . . .	229
Lähetettyjen faksien laatu on heikko. . . . .	229
Faksit lähtevät väärän kokoisina. . . . .	230
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko. . . . .	230
Saapuneet faksit eivät tulostu. . . . .	230
Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit. . . . .	230
Muut fakseihin liittyvät ongelmat. . . . .	231
Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita. . . . .	231
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin. . . . .	231
Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä. . . . .	231
Muut ongelmat. . . . .	231
Toimintaäänit ovat voimakkaita. . . . .	231
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät. . . . .	232
Palomuuuri estää sovelluksen (vain Windows). . . . .	232
Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot. . . . .	232
Muste on vuotanut. . . . .	232

## Liite

Tekniset tiedot. . . . .	233
Tulostimen tekniset tiedot. . . . .	233
Skannerin ominaisuudet. . . . .	234
Käyttöliittymän ominaisuudet. . . . .	234
Faksin ominaisuudet. . . . .	234
Verkkotoimintojen luettelo. . . . .	235
Wi-Fi-tiedot. . . . .	236
Ethernet-yhteyden ominaisuudet. . . . .	236
Tietoturvaprotokolla. . . . .	237
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut. . . . .	237
Mitat. . . . .	237
Sähkötekniset ominaisuudet. . . . .	237
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot. . . . .	238
Järjestelmävaatimukset. . . . .	238
Fonttitiedot. . . . .	239
Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW). . . . .	239
Merkistöluettelo. . . . .	240
Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .	243
Standardit ja hyväksynnät. . . . .	243
Kopiointirajoitukset. . . . .	245
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys. . . . .	245
Tekijänoikeus. . . . .	248
Tavaramerkit. . . . .	249
Asiakastukipalvelut. . . . .	251
Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	251
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	251

# Tietoa tästä oppaasta

---

## Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Antaa tiedot tulostimen asetuksista, ohjelmiston asentamisesta, tulostimen käytöstä ja vastaavista toiminnoista.

Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 190

---

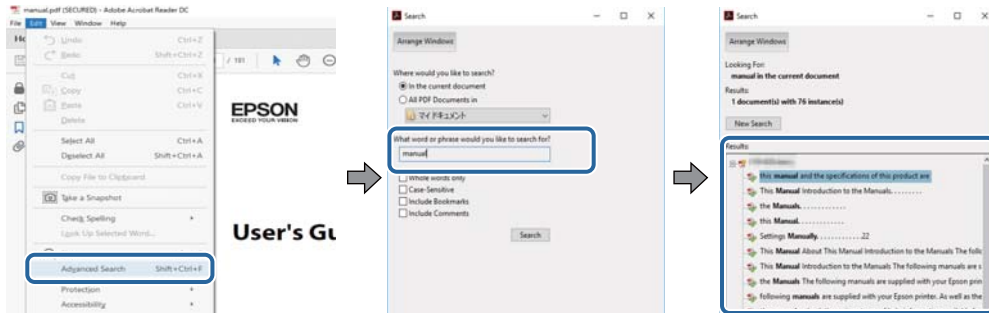
## Tietojen hakeminen käyttöoppaasta

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Voit myös tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

## Tietoa tästä oppaasta

### Haku avainsanalla

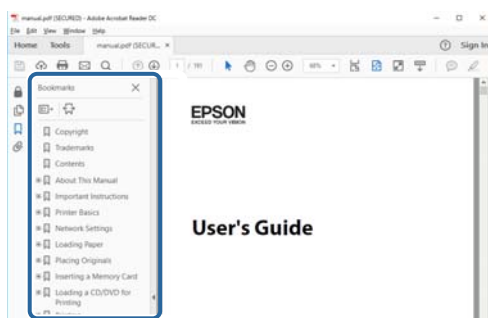
Valitse **Muokkaa** > **Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallasi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



### Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallasi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

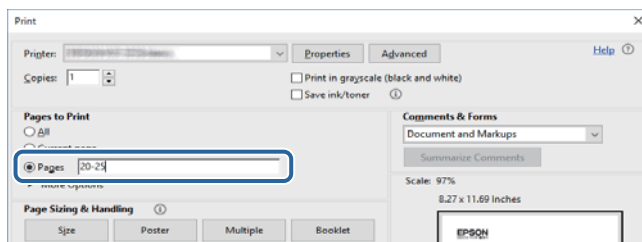
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina ←.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina ←.



### Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.  
Esimerkki: 20-25
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.  
Esimerkki: 5, 10, 15





---

## Merkit ja symbolit

**Vaara:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

**Huomautus:**

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

**Liittyvät tiedot**

➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

---

## Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai macOS High Sierra -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

---

## Viittaukset käyttöjärjestelmiin

**Windows**

Tässä käyttöoppaassa termeillä Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2

## Tietoa tästä oppaasta

- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

### **Mac OS**

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

# Tärkeitä ohjeita

---

## Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

## Musteen turvallisuusohjeet

- Ole varovainen, ettet kosketa mustetta, kun käsittelet mustesäiliöitä, mustesäiliön korkkia ja avattua mustepulloa tai mustepullon korkkia.
  - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
  - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
  - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä pura hukkavarisäiliötä, mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.

## Tärkeitä ohjeita

- Älä ravista mustepulloa voimakkaasti tai altista sitä voimakkaille iskuille, jotta mustetta ei vuoda pullosta.
- Pidä mustepullo, mustesäiliöyksikkö ja hukkavärisäiliö poissa lasten ulottuvilta. Älä anna lasten juoda mustepullosta tai mustepullon korkista tai käsitellä niitä.

---

## Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.



### Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

### Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai musteputkia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.

## Tärkeitä ohjeita

- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

## Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

## Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

## Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

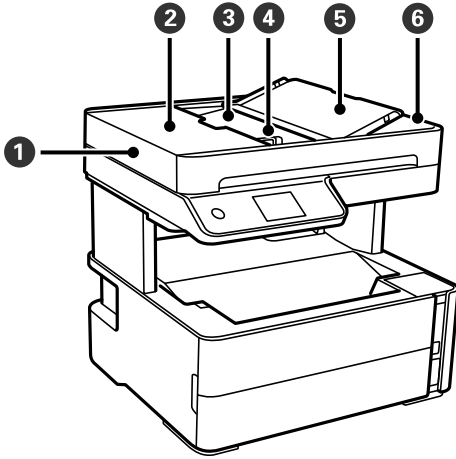
---

## Henkilökohtaisten tietojen suojaus

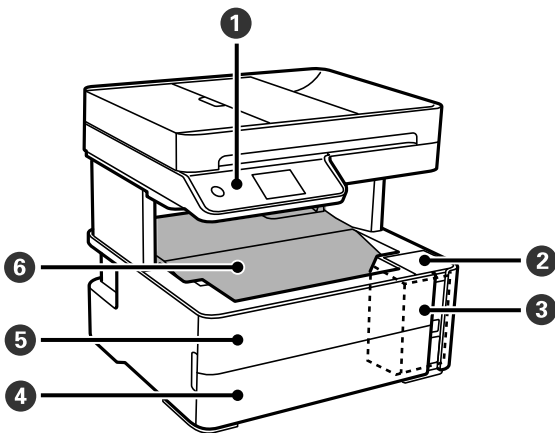
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..** Poista myös tulostimen sisäisen muistin tiedot valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset > Tyhjennä sis. muistin tiedot.**

# Tulostimen perustiedot

## Osien nimet ja toiminnot



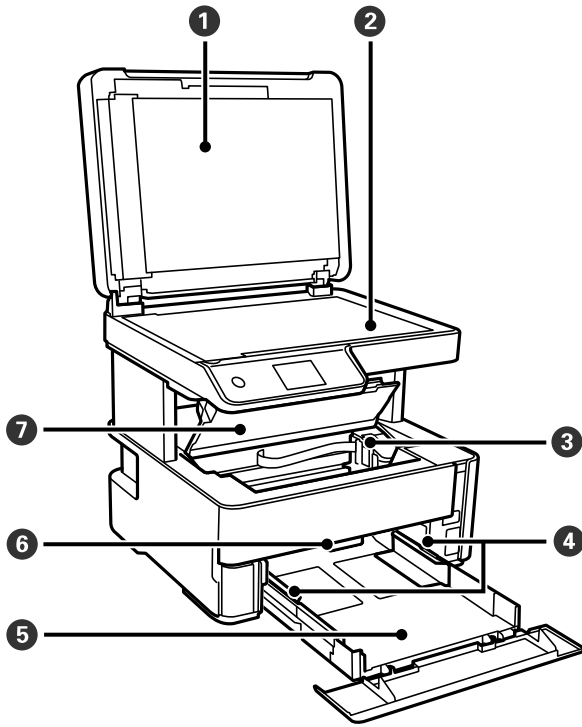
①	ADF (automaattinen asiakirjan syöttölaite)	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
②	ADF-laitteen kansi	Avaa, kun poistat alkuperäisiä, jotka ovat juuttuneet ADF-laitteeseen.
③	ADF-syöttölokero	Tukee asetettuja alkuperäisiä.
④	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
⑤	ADF -asiakirjatuki	Kannattelee alkuperäisiä asiakirjoja.
⑥	ADF-luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.



①	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
②	Mustesäiliön kansi	Avaa täyttääksesi mustesäiliön.

## Tulostimen perustiedot

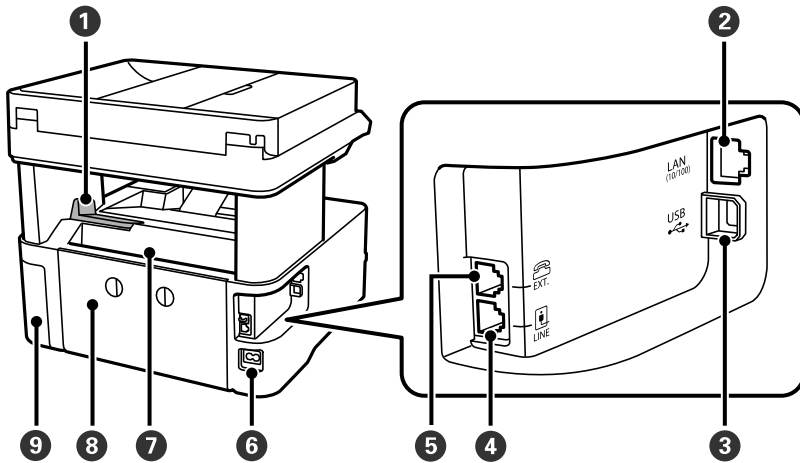
3	Mustesäiliö	Sisältää mustesäiliön.
4	Paperikasetin kansi	Avaa lisätäksesi paperia paperikasettiin.
5	Etukansi	Avaa, kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
6	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.



1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
3	Tulostuspää	Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.
4	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
5	Paperikasetti	Lisää paperia.
6	Tulostuskohteen vaihtovipu	Nosta tuottopaperiin luovutustasolle. Laske tuottopaperi, joka on tulostimen etupuolta pitkin.
7	Tulostimen kansi	Avaa, kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.



## Tulostimen perustiedot

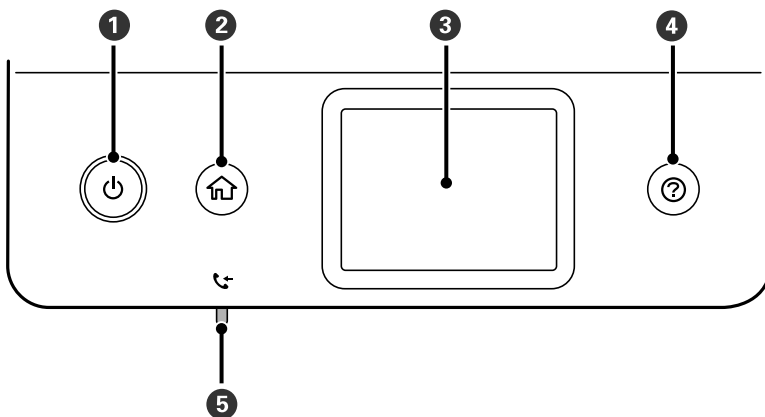


1	Pysäytin	Asemoi pysäytin niin, että estät tulosteita putoamasta lokerosta.
2	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
3	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.
4	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
5	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
6	Vaihtovirran sisääntulo	Virtajohdon liittämiseen.
7	Takaosan paperinsyöttöaukko	Lisää paperia.
8	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
9	Huoltolaatikon kansi	Avataan huoltorasiaa vaihdettaessa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjauspaneeli” sivulla 17

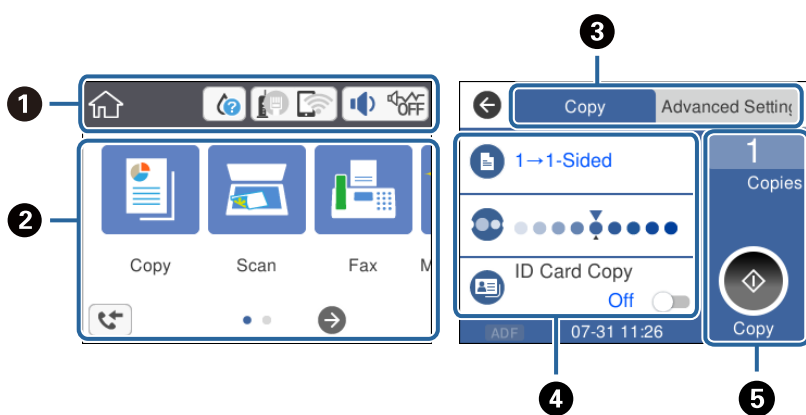
## Ohjauspaneeli



## Tulostimen perustiedot

1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virta valo on sammunut.
2	Näyttää aloitusnäytön (Koti).
3	Näyttää valikot ja viestit.
4	Näyttää ratkaisut, kun kohtaat ongelman.
5	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.

## Näytön peruskokoonpano



1	Osoittaa tulostimen kohteita, jotka on asetettu kuvakkeiksi. Tarkasta nykyiset asetukset napauttamalla kuvaketta tai käytä asetusvalikkoja. Tämä toimintopalkki näytetään vain aloitusnäytössä.
2	Tuo näkyviin valikon.
3	Vaihda välilehteä.
4	Osoittaa asetuskohteet. Määritä asetukset tai muuta niitä napauttamalla kyseistä kohdetta. Harmaat kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, napauttamalla sitä.
5	Suorita nykyiset asetukset. Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat valikon mukaan. Tämä toimintopalkki näytetään vain perusasetusten välilehdellä.

## Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät näytössä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

	Osoittaa kulutustarvikkeiden tilan. Voit tarkistaa hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän valitsemalla kuvakkeen.
--	--

## Tulostimen perustiedot

	<p>Osoittaa verkkoyhteyden tilan.</p> <p>Voit tarkistaa nykyiset asetukset ja muuttaa asetuksia valitsemalla kuvakkeen. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön.</p> <p><b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Wi-Fi-asetus</b></p>
	<p>Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.</p>
	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</p>
	<p>Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</p>
	<p>Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.</p>
	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>
	<p>Tuo näkyviin <b>Laitteen ääniasetukset</b> -näytön. Voit valita tilaksi <b>Mykistä</b> tai <b>Hiljainen tila</b>.</p>
	<p>Tästä näytöstä voit avata myös <b>Ääni</b>-valikon. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön.</p>
	<p><b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Perusasetukset &gt; Ääni</b></p>
	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Hiljainen tila</b>. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p>
	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Mykistä</b>.</p>
	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Mykistä</b>.</p>
	<p>Tuo näkyviin <b>Faksidatatiedot</b> -näytön.</p>
	<p>Osoittaa, että saatavilla on lisätietoja. Tuo viesti näkyviin valitsemalla kuvake.</p>
	<p>Osoittaa kohteisiin liittyvää ongelmaa. Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.</p>
	<p>Osoittaa, että saatavilla on tietoa, jota ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu. Näytetty numero osoittaa tieto-osien lukumäärää.</p>

### Liittyvät tiedot

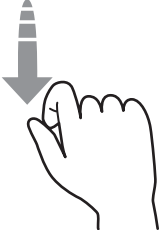
➔ ”[Verkkoasetukset](#)” sivulla 73

➔ ”[Perusasetukset](#)” sivulla 68

## Kosketusnäytön toiminnot

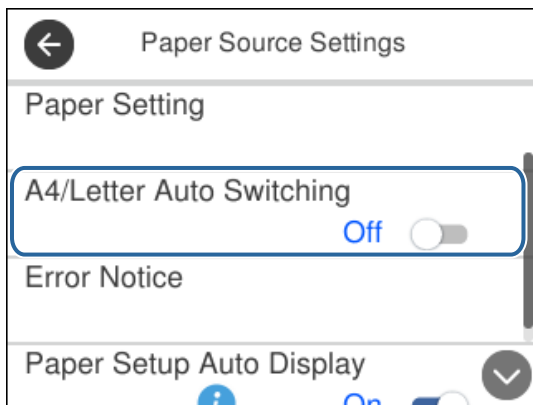
Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.

## Tulostimen perustiedot

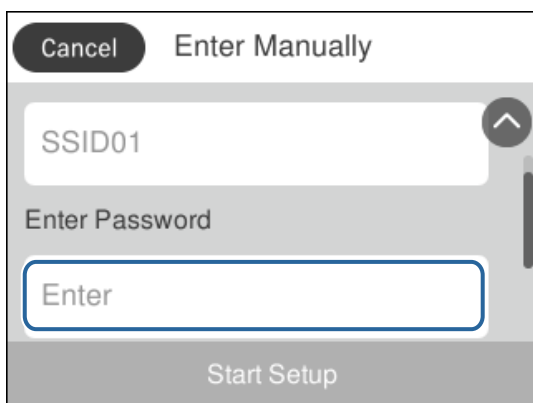
Napautus		Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.
Pyyhkäisy		Vieritä näyttöä nopeasti.
Liuku		Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä.

## Perustoiminnot

Voit määrittää asetuksen käyttöön tai pois käytöstä napauttamalla valintakohdetta.

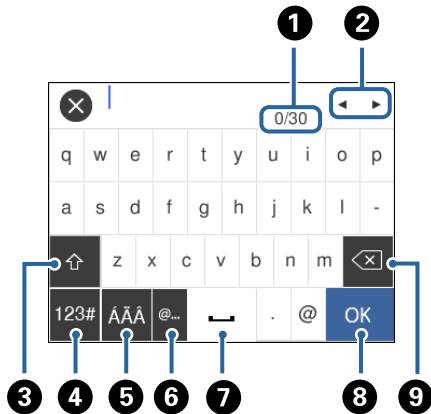


Syötä arvo, nimi jne. napauttamalla syöttökenttää.



## Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun tallennat yhteystietoja, määrität verkkoasetuksia ja käytät muita toimintoja.



### Huomautus:

Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihteleva asetusten mukaan.

1	Osoittaa merkkimäärää.
2	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten sekä numerojen ja symbolien välillä.
4	Vaihtaa merkkityyppiä. Voit syöttää aakkos- ja numeromerkkejä ja symboleja.
5	Vaihtaa merkkityyppiä. Voit syöttää aakkos- ja numeromerkkejä sekä erikoismerkkejä, kuten umlaut- ja aksentimerkkejä.
6	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
7	Lisää välilyönnin.
8	Syöttää merkin.
9	Poistaa merkin vasemmalle.

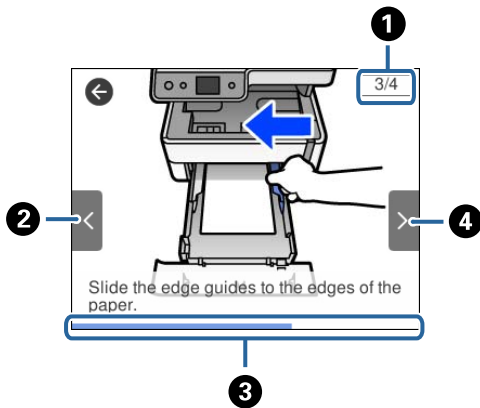
## Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

Paina -painiketta. Ohjenäyttö tulee näkyviin. Napauta **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

## Tulostimen perustiedot

- ☐ Napauta **Kuinka** toimintonäytön alareunasta: aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



①	Osoittaa vaiheiden kokonaismäärän ja tämän hetkisen vaiheen numeron. Yllä olevassa esimerkissä näytetään vaihe 3/4.
②	Palaa edelliseen vaiheeseen.
③	Osoittaa edistykseksi nykyisessä vaiheessa. Animaatio toistetaan uudelleen, kun tilanneilmaisim on kulkenut loppuun saakka.
④	Siirtyy seuraavaan vaiheeseen.

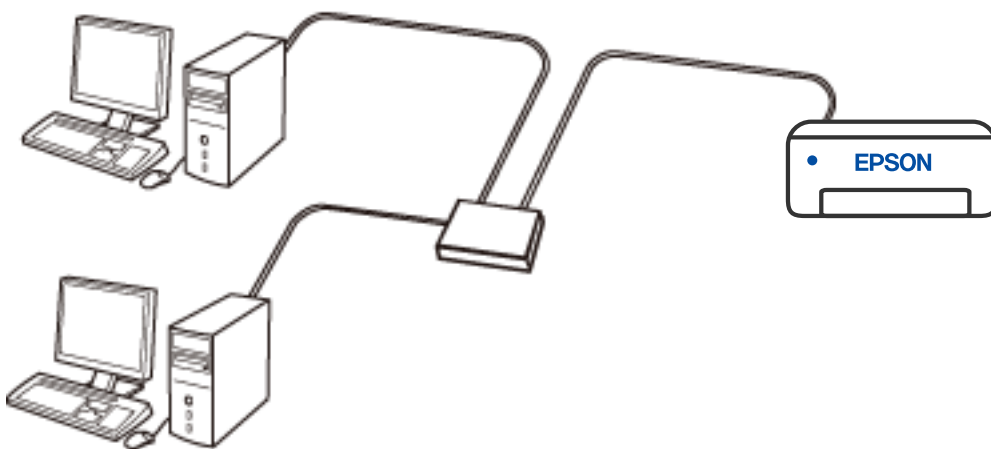
# Verkkoasetukset

## Verkkoyhteystyypit

Voit käyttää seuraavia yhteystapoja.

### Ethernet-yhteys

Liitä tulostin keskittimeen Ethernet-kaapelilla.

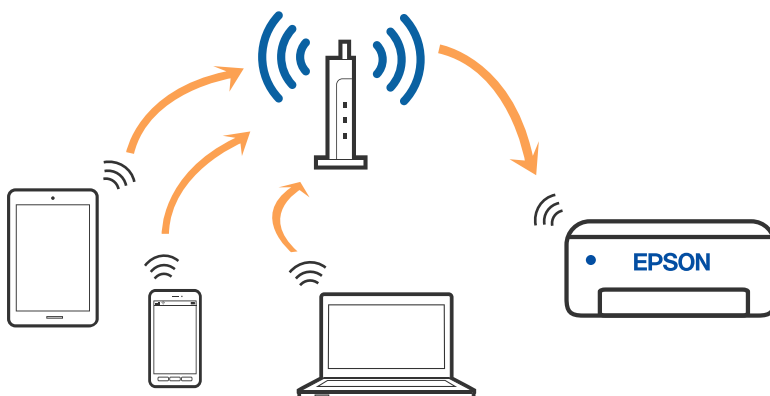


#### Liittyvät tiedot

➔ ["Verkon lisäasetusten tekeminen" sivulla 38](#)

### Wi-Fi-verkkoyhteys

Yhdistä tulostin ja tietokone tai älylaite langattomaan reitittimeen. Tämä on tyyppinen yhteysmenetelmä koti- tai toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on yhdistetty Wi-Fi-yhteydellä langattoman reitittimen kautta.

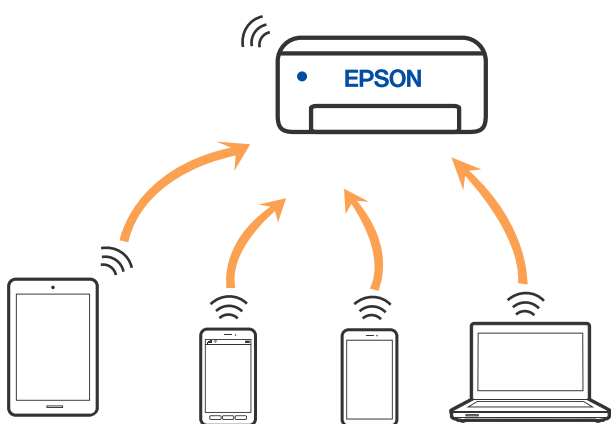


**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 25
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 34

**Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys**

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 37

---

**Yhteyden luominen tietokoneeseen**

Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

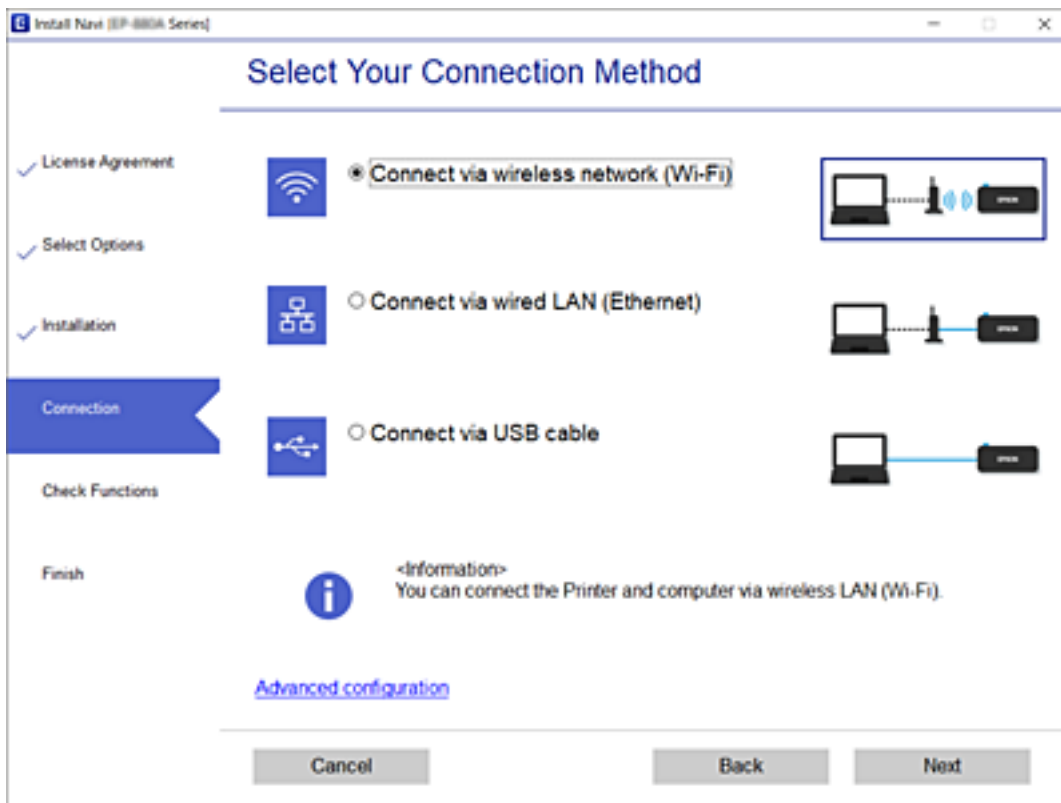
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

**Yhteystavan valitseminen**

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse sitten tulostimen ja tietokoneen välinen yhteystapa.



Valitse yhteystyyppi ja valitse **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

## Älylaitteeseen liittäminen

### Älylaitteeseen yhdistämisen langattoman reitittimen kautta

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > Asetus

**Huomautus:**

*Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme määrittämään sen ensin tietokoneesta asennusohjelman kautta.*

### Yhteyden muodostaminen iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin ilman langatonta reititintä. Seuraavat olosuhteet vaaditaan tämän toiminnon käyttämiseen. Jos ympäristösi ei vastaa näitä olosuhteita, voit muodostaa yhteyden valitsemalla kohdan **Muut OS-laitteet**. Katso lisätietoa yhdistettävyydestä alta liittyvien tietojen linkistä.



## Verkkoasetukset

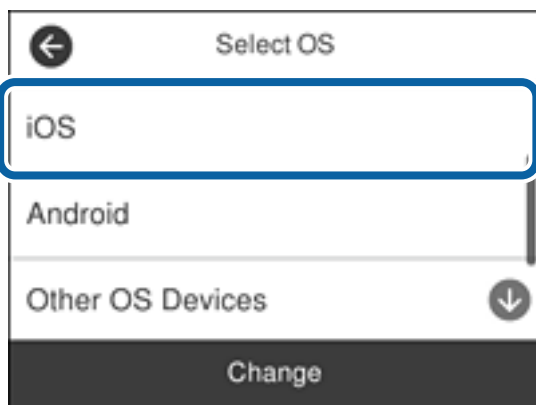
- iOS 11 tai uudempi
- Vakiokamerasovelluksen käyttö QR-koodin skannaamiseen
- Epson iPrint -versio 7.0 tai uudempi

Epson iPrint -toiminnon avulla tulostetaan älylaitteesta. Asenna älylaitteeseen Epson iPrint etukäteen.

### **Huomautus:**

*Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.*

1. Valitse aloitusnäytöstä  |  napauttamalla.
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
4. Napauta **iOS**.

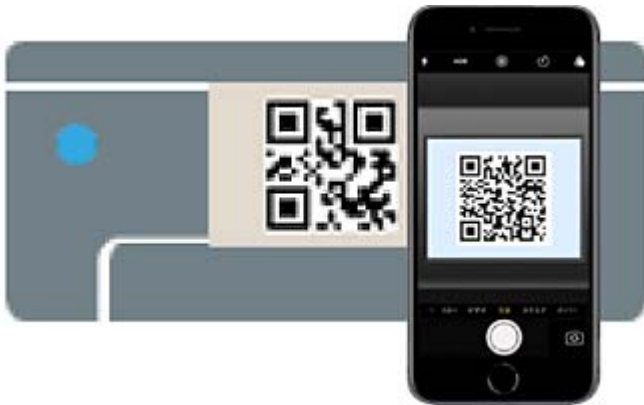


QR-koodi näkyy laitteen ohjauspaneelissa.



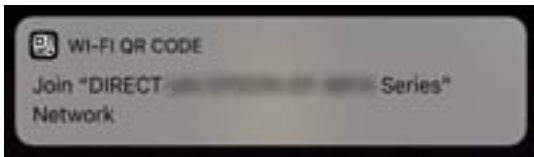
## Verkkoasetukset

5. Käynnistä vakiokamerasovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteella ja skannaaja tulostimen ohjauspaneelin KUVA-tilassa näkyvä QR-koodi.

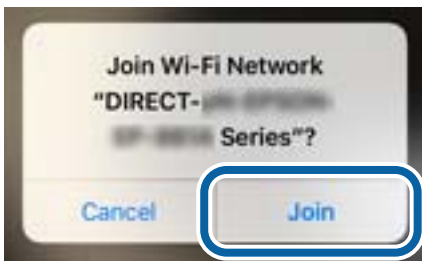


Käytä Kamera-sovellusta iOS 11 tai uudempaa. Et voi muodostaa yhteyttä tulostimeen iOS Kamera 10 -sovelluksella tai uudemmalla. Et myöskään voi yhdistää käyttämällä sovellusta QR-koodien skannaamiseen. Jos et voi muodostaa yhteyttä, rullaa näyttöä tulostimen ohjauspaneelilla ja valitse sitten **Muut OS-laitteet**. Katso lisätietoa yhdistettävyydestä alta liittyvien tietojen linkistä.

6. Napauta iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteen näytöllä näkyvää ilmoitusta.



7. Napauta **Liity**.



8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Seuraava**.
9. Käynnistä Epson-tulostussovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteella.  
Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



EPSON

Epson iPrint

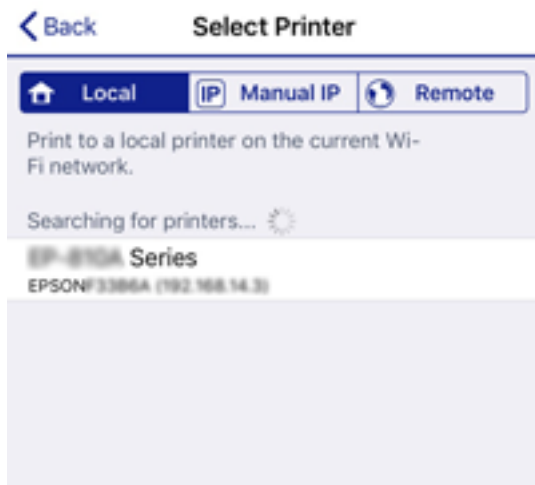


EPSON

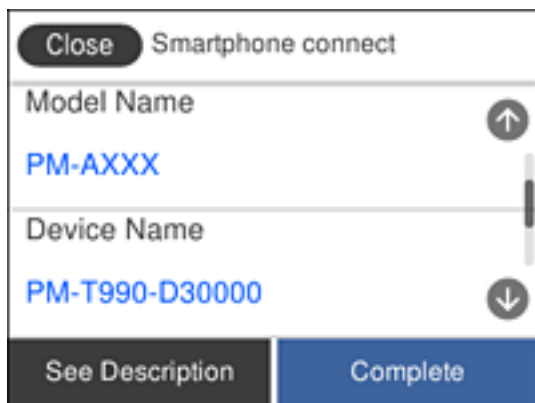
Epson Creative  
Print

## Verkoasetukset

10. Napauta Epson -tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected**.
11. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



12. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 30
- ➔ ”Tulostaminen älylaitteilta” sivulla 120

## Yhdistää Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -menetelmällä

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan Android-laitteeseen ilman langatonta reititintä. Seuraavat olosuhteet vaaditaan tämän toiminnon käyttämiseen.



- Android 4.4 tai uudempi
- Epson iPrint -versio 7.0 tai uudempi

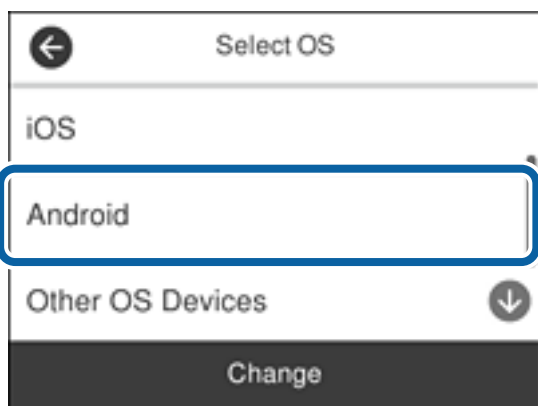
## Verkkoasetukset

Epson iPrint -toiminnon avulla tulostetaan älylaitteesta. Asenna älylaitteeseen Epson iPrint etukäteen.

### Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöstä  |  napauttamalla.
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
4. Napauta **Android**.



5. Käynnistä älylaitteella Epson iPrint.

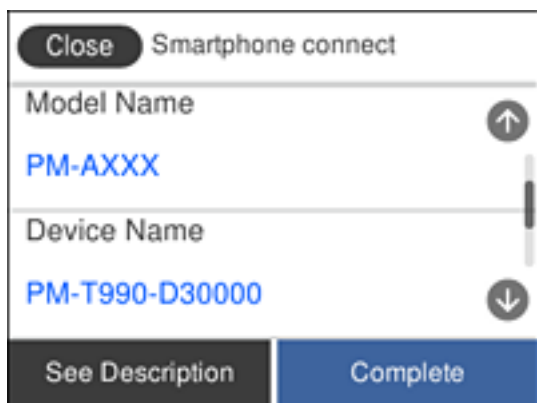


6. Valitse Epson iPrint-näytöstä **Printer is not selected**.
7. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



## Verkkoasetukset

Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



### Huomautus:

Tulostimia ei ehkä näy Android-laitteesta riippuen. Jos tulostimia ei näy, muodosta yhteys valitsemalla **Muut OS-laitteet**. Katso yhteyden muodostamiseen liittyviä tietoja alta liittyvien tietojen linkistä.

8. Kun laitteen yhteyden hyväksyntänäyttö tulee näkyviin, valitse **Hyväksy**.
9. Kun laitteen rekisteröintivahvistusnäyttö tulee näkyviin, valitse, rekisteröitkö hyväksytyin laitteen tulostimelle.
10. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

### Liittyvät tiedot



- ➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 30
- ➔ ”Tulostaminen älylaitteilta” sivulla 120

## Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan älylaitteisiin ilman langatonta reititintä.

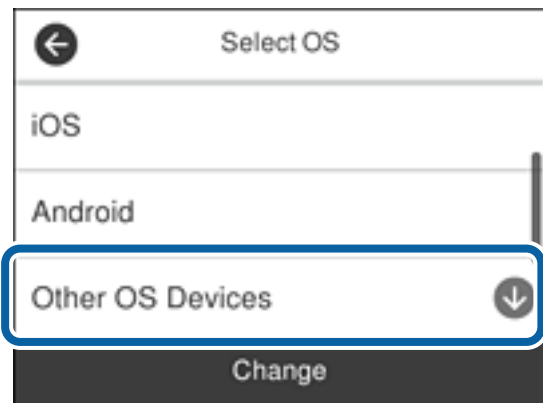
### Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöstä  |  napauttamalla.
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.

## Verkkoasetukset

4. Napauta **Muut OS-laitteet**.



Verkkonimi (SSID) ja Salasana Wi-Fi Direct -toiminnolle tulevat näkyviin.

## Verkkoasetukset

- Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



- Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Seuraava**.



## Verkoasetukset

7. Käynnistä älylaitteen Epson -tulostussovellus.

Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



Epson iPrint

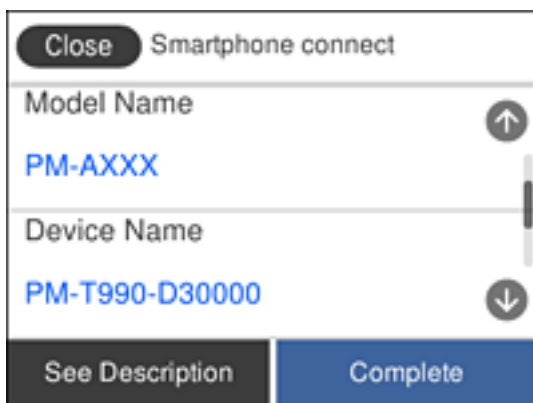


Epson Creative  
Print

8. Napauta Epson -tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected.**
9. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



10. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis.**

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostaminen älylaitteilta” sivulla 120

---

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tavalla. Valitse käyttöympäristösi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, josta haluat tulostaa (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Jos haluat määrittää staattisen IP-osoitteen, käytä verkon lisäasetuksia.

**Liittyvät tiedot**

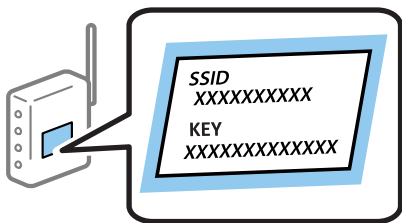
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana” sivulla 34
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 35
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 36
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 37
- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 38



## Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana

Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä tarpeelliset tiedot muodostaaksesi yhteyden langattomaan reitittimeen tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat tehdä asetukset tälle tavalle, tarvitset langattoman reitittimen SSID:n ja salasanan.

**Huomautus:**

Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:ta ja salasanaa. Jos et löydä SSID:tä ja salasanaa, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.



1. Valitse aloitusnäytöstä  |  napauttamalla.
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.  
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.
3. Napsauta **Käynnistä aset.**

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

## Verkkoasetukset

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen.** ja valitse viestin luettuasi **Kyllä.**

4. Valitse **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto.**

5. Valitse langattoman reitittimen SSID.

**Huomautus:**

Jos yhdistettävää SSID-tunnusta ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo napauttamalla **Hae uudelleen.** Jos tunnus ei näy vielääkään, valitse **Syötä manuaalisesti** ja kirjoita SSID-tunnus.

Jos et tiedä verkon nimeä (SSID), tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.

6. Napauta **Syötä Salasana** ja kirjoita salasana.

**Huomautus:**

Salasana on kirjainkoon erotteleva.

Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Tarrassa salasana voi olla kirjoitettuna ”Network Key”, ”Wireless Password”, jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.

7. Kun olet valmis, napauta **OK.**

8. Tarkista asetukset ja napauta sitten **Käynnistä aset.**

9. Lopeta napauttamalla **OK.**

**Huomautus:**

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta yhteysraportti valitsemalla **Tulosta tarkistusraportti.**

10. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 39
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 210

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi-suojattu asetus) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

1. Valitse aloitusnäytöstä  |  napauttamalla.

2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu).**

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin.**

## Verkkoasetukset

### 3. Napsauta **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.

### 4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

### 5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä WPS-painike sijaitsee, tai jos langattomassa reitittimessä ei ole painikkeita, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista asiakirjoista.

### 6. Napauta tulostimessa **Käynnistä asetus**.

### 7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

#### **Huomautus:**

*Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyseraportti ja tarkista ratkaisu.*

### 8. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 39](#)

➔ [”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 210](#)

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöstä  |  napauttamalla.

2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.

## Verkkoasetukset

### 3. Napauta **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.

### 4. Valitse **Muut > PIN-koodias. (WPS)**.

### 5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla langattomaan reitittimeen kahden minuutin sisällä.

**Huomautus:**

*Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevista asiakirjoista.*

### 6. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Käynnistä asetus**.

### 7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

**Huomautus:**

*Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.*

### 8. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

## Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkkoyhteyden tilan tarkistus](#)” sivulla 39

➔ ”[Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu](#)” sivulla 210

## Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman langatonta reititintä. Tulostin toimii langattomana reitittimenä.

### 1. Valitse aloitusnäytöstä | napauttamalla.

### 2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

### 3. Napauta **Käynnistä asetus**.

Jos olet määrittänyt Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset, yhteyden tiedot näkyvät näytössä. Siirry vaiheeseen 5.

### 4. Napauta **Käynnistä asetus**.

### 5. Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana.

Luo yhteys valitsemalla tietokoneen verkkoyhteyden näytöltä tai älylaitteen Wi-Fi-näytöltä SSID-tunnus, joka näytetään tulostimen ohjauspaneelissa.

## Verkkoasetukset

6. Syötä tietokoneeseen tai älylaitteeseen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana.

**Huomautus:**

*Kun otat Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön, se pysyy käytössä, kunnes palautat oletusverkon asetukset ja poistat Wi-Fi Direct -toiminnon pois käytöstä.*

7. Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista **OK**.
8. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 39
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 210

## Verkon lisäasetusten tekeminen

Voit muuttaa verkkolaitteen nimen, TCP/IP-asetukset, välityspalvelimen jne. Tarkista verkkoympäristösi ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.
3. Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 38

## Verkon lisäasetusten asetuskohteet

Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

### Laitenimi

Voit syöttää seuraavia merkkejä.

- Merkkirajoitus: 2–15 (syötettävä vähintään 2 merkkiä)
- Käytettävissä olevat merkit: A–Z, a–z, 0–9, -.
- Merkit, joita ei voi käyttää ylhäällä: 0–9, -.
- Merkit, joita ei voi käyttää alhaalla: -

## Verkkoasetukset

### TCP/IP

#### Automaattinen

Valitse, kun käytät langatonta reititintä kotona tai sallit IP-osoitteen automaattisen hankinnan DHCP:n avulla.

#### Man.

Valitse, kun et halua tulostimen IP-osoitteen vaihtamista. Anna kohteiden IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. osoitteet ja määritä DNS-palvelin-asetukset verkkoympäristösi mukaisesti.

Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Auto**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Auto**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voi hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja määritä ensisijainen ja toissijainen DNS-palvelin manuaalisesti.

### Välityspalvelin

#### Älä käytä

Valitse, kun käytät tulostinta kotiverkkoympäristössä.

#### Käytä

Valitse, kun käytät välityspalvelinta verkkoympäristössäsi ja haluat asettaa sen tulostimeen. Syötä välityspalvelimen osoite ja portin numero.

### IPv6-osoite

#### Ota käyttöön

Valitse tämä, kun käytät IPv6-osoitetta.

#### Pois käytöstä

Valitse tämä, kun käytät IPv4-osoitetta.

### Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Auto, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.

#### Auto

#### 10BASE-T Half Duplex

#### 10BASE-T Full Duplex

#### 100BASE-TX Half Duplex

#### 100BASE-TX Full Duplex

---

## Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

## Verkkokuvake

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



### Liittyvät tiedot

➔ ”Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet” sivulla 18

## Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelistä

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
  - Langallinen LAN/Wi-Fi -tila  
Näyttää Ethernet- ja Wi-Fi-verkkoyhteyksien tiedot, kuten laitteen nimen, yhteyden tilan ja signaalin voimakkuuden.
  - Wi-Fi Direct -tila  
Näyttää, onko Wi-Fi Direct käytössä sekä SSID-tunnuksen, salasanan yms. Wi-Fi Direct-yhteyksille.
  - Sähköpostipalvelintila  
Näyttää verkon tiedot sähköpostipalvelimelle.
  - tila-arkki  
Tulostaa verkon tila-arkin. Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelistä” sivulla 40

## Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

1. Aseta paperit.
2. Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset**.



## Verkkoasetukset

- Valitse **Raportit > Verkko**.  
Yhteyden tarkistus alkaa.
- Napsauta **Tulosta tarkistusraportti**.
- Tulosta verkkoyhteysraportti noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.  
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- Napsauta **Sulje**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 41

## Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

The screenshot shows a network connection check report. At the top, it says "Check Network Connection". Below that, the "Check Result" is "FAIL" and the "Error code" is "(E-2)". A blue box labeled 'a' points to the error code, and another blue box labeled 'b' points to the explanatory text below it. The text in box 'b' reads: "See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again." Below this, it says "If your problems persist, see your documentation for help and networking tips." The report then lists "Checked Items" in a table:

Checked Items	Result
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Below the table, it shows "Network Status" with the following details:

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- Virhekoodi
- Viestit verkkoympäristössä

## Verkkoasetukset

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”E-1” sivulla 42
- ➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 42
- ➔ ”E-5” sivulla 43
- ➔ ”E-6” sivulla 43
- ➔ ”E-8” sivulla 44
- ➔ ”E-9” sivulla 44
- ➔ ”E-10” sivulla 44
- ➔ ”E-11” sivulla 45
- ➔ ”E-12” sivulla 45
- ➔ ”E-13” sivulla 45
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 46

## E-1

### Ratkaisut:

- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeen ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkolla, tee tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on otettu pois käytöstä.

## E-2, E-3, E-7

### Ratkaisut:

- Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- Varmista, että tietokone tai laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Sijoita tulostin lähemmäs langatonta reititintä ja poista mahdolliset esteet niiden välistä.
- Jos olet syöttänyt SSID:n manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langattomalla reitittimellä on seita SSID-nimiä, valitse näkyvissä oleva SSID. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä niitä.
- Jos käytät painikeasetusta verkkoyhteyden muodostamiseen, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Et voi käyttää painikeasetusta, jos langaton reititin ei tue WPS:ää.
- Varmista, että SSID:ssä käytetään vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID:tä, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Varmista, että tiedät SSID-nimen ja salasanan ennen kuin muodostat yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana näkyvät langattoman reitittimen tarrassa. Jollet tiedä SSID:tä ja salasanaa, ota yhteys henkilöön, joka asensi langattoman reitittimen, tai katso ne langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos olet yhdistämässä SSID-nimeen, joka on luotu älylaitteen jakamistoiminnolla, tarkista SSID ja salasana älylaitteen asiakirjoista.

## Verkkoasetukset

- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat. Jos mikä tahansa näistä seikoista soveltuu, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Toinen älylaite lisättiin verkkoon painikeasetuksella.
- Wi-Fi-verkko asetettiin jollakin muulla menetelmällä kuin painikeasetus.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 34

## E-5

### Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jos ei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppi ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* WPA PSK tunnetaan myös nimellä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

## E-6

### Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 38

## Verkkoasetukset

## E-8

## Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoiteasetus on asetettu **Automaattinen**-tilaan.
- Jos tulostimen Hae IP-osoiteasetus on asetettu Manuaalinen-tilaan, manuaalisesti asettamasi IP-osoite ei ole kelvollinen, koska se on alueen ulkopuolella (esimerkiksi: 0.0.0.0). Aseta kelvollinen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config-toiminnolla.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 38

## E-9

## Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielä onnistu, kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.

<http://epson.sn> > Asetus

## Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24

## E-10

## Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan Manuaalinen-tilaan.

Nollaa verkko-osoite, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

Jos DHCP on käytössä, muuta tulostimen Hae IP-osoiteasetus **Automaattinen**-tilaan. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta ja valitse sitten verkkoasetukset-näytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin ei vielä onnistu, kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.

## Verkkoasetukset

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 38

## E-11

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdykäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdykäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdykäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdykäytäväosoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 38

## E-12

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat oikein, jos syötät ne manuaalisesti.
- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielä onnistu, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset uudelleen asennusohjelmaa käyttämällä. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.  
<http://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojatyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 38

➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24

## E-13

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

## Verkkoasetukset

- Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- TCP/IP-asetusta verkkolaitteille ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti muille verkkolaitteille, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden verkko.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset tietokoneella, joka on samassa verkossa kuin tulostin, käyttämällä asennusohjelmaa. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 38
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24

## Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
*Useita verkon nimiä (SSID), jotka vastaavat syöttämäsi verkon nimeä (SSID) on löydetty. Vahvista verkon nimi (SSID).	Sama SSID voidaan asettaa useille langattomille reitittimille. Tarkista langattoman reitittimen asetukset tai muuta SSID-tunnusta.
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitettyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon.  Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 32 merkkiä.

## Langattomien reititinten lisääminen tai vaihtaminen

Jos SSID-tunnus vaihtuu langattoman reitittimen vaihdon vuoksi tai jos verkkoon lisätään uusi tukiasema ja muodostetaan uusi verkkoympäristö, nollaa Wi-Fi-asetukset.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 47

## Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittys toisen yhteystavan avulla.

- Määrittys verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittys.

<http://epson.sn>

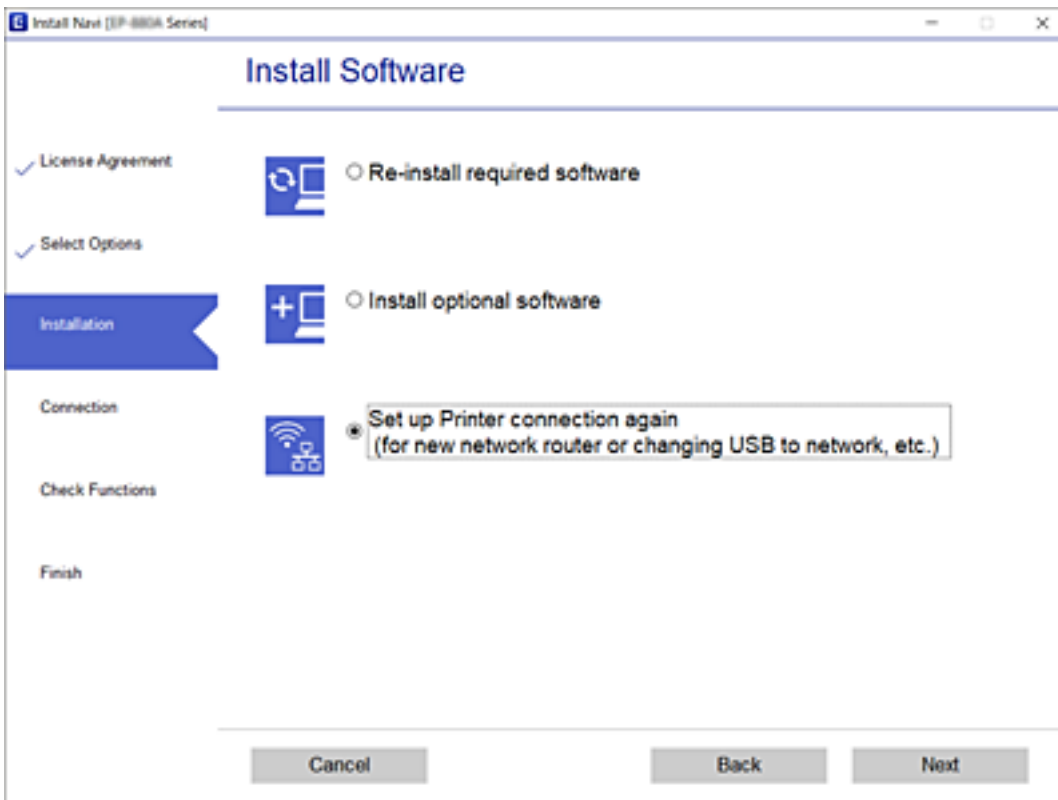
- Määrittys ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

### Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse Asenna ohjelmisto -näytöstä **Aseta Tulostin-yhteys uudelleen (uutta verkkoreititintä tai USB - verkko - yhteyden muuttamista varten jne.)** ja valitse sitten **Seuraava**.



## Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelistä



Vaihda verkkoyhteys Ethernetista Wi-Fi-yhteydeksi ohjauspaneelistä seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Langallinen LAN -asetus**.

3. Valitse **Käynnistä asetus**.
4. Lue viesti ja sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.
5. Liitä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla.

---

## Wi-Fi Direct -asetusten muuttaminen (Simple AP)

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on käytössä, voit vaihtaa asetuksia kohdasta  |  > **Wi-Fi Direct** > **Käynnistä asetus** > **Muuttaa**, ja näkyviin tulevat seuraavat valikkokohteet.

### Verkon nimen vaihtaminen (SSID)

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) verkon nimi (SSID) mielivaltaiseksi, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

### Salasanan vaihtaminen

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) (SSID) salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

### Wi-Fi Direct (Simple AP) -toiminnon poistaminen käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) yhteydessä liitetyt laitteet irrotetaan.

### Wi-Fi Direct (Simple AP) asetusten palauttaminen

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

#### **Huomautus:**

Voit myös määrittää **Verkko** -välilehdestä > **Wi-Fi Direct** kohdassa *Web Config* seuraavat asetukset.



- Wi-Fi Direct (Simple AP) -toiminnon käyttöönotto tai käytöstä poisto*
- Verkon nimen vaihtaminen (SSID)*
- Salasanan vaihtaminen*
- Wi-Fi Direct (Simple AP) asetusten palauttaminen*

---

## Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä

Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.




1. Valitse aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.  
Näytössä näytetään verkon tila.
3. Napauta **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Muut > Ota Wi-Fi pois k..**
5. Lue viesti ja aloita määrittys.
6. Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
7. Sulje Verkkoyhteysasetukset -näyttö.
8. Paina -painiketta.

---

## Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista

### **Huomautus:**

*Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.*

1. Valitse aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.  
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
3. Napauta **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
5. Napauta **Ota asetukset pois käytöstä**.
6. Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
7. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

---

## Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista

Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

## Verkkoasetukset

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Palauta oletusasetukset > Verkkoasetukset**.
3. Tarkista viesti ja valitse sitten **Kyllä**.
4. Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

# Tulostimen valmistelu

## Paperin lisääminen

### Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

**Huomautus:**

Näytetty paperikoko vaihtelee ohjaimesta riippuen.

### Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

**Huomautus:**

- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

### Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

### Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

## Tulostimen valmistelu

### Liittyvät tiedot

➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15

## Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

### Tavalliset paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Tavallinen paperi	Letter, A4	250	1	✓
Kopiopaperi	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Kirjelomake* <sup>1</sup>	A5, A6, B6	250	1	-
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tuumaa	1	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*2</sup> 89×127 – 215,9×1200	1	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*2</sup> 54×86 – 215,9×1200	-	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*2</sup> 182×257 – 215,9×297	1	1	✓

\*1 Paperi, johon esimerkiksi lähettäjän nimi tai yhtiön nimi on esitulostettu otsikkoon. Paperin yllä on oltava 3 mm marginaali. Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjepaperille.

\*2 Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

### Paksut paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Paksu paperi (91–256 g/m <sup>2</sup> )	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm)* 89×127 – 215,9×1200	-	1	-

\* Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

## Tulostimen valmistelu

## Kirjekuoret

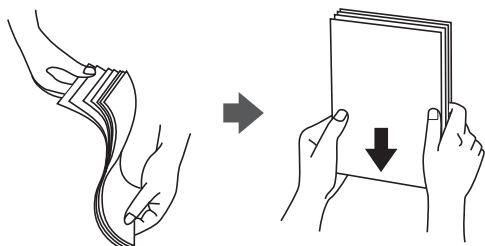
Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10	1	-

## Liittyvät tiedot

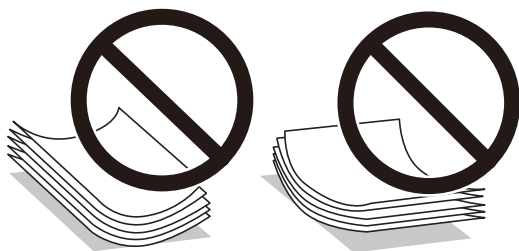
➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15

## Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

- Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



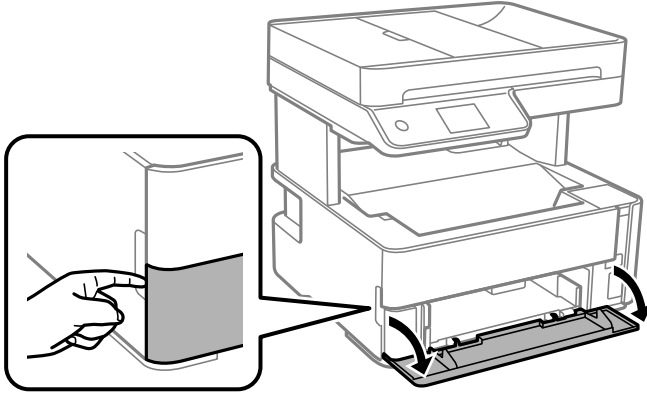
- Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytynyttä, kosteaa, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikely tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.

## Liittyvät tiedot

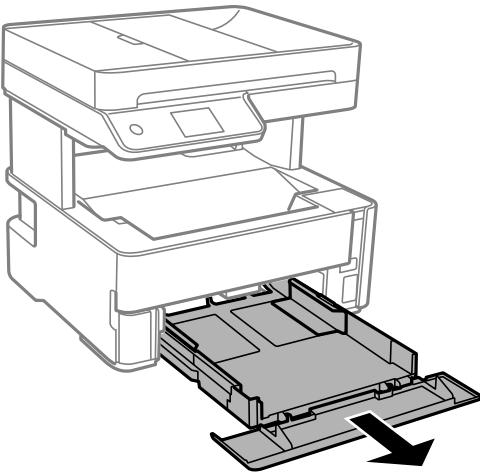
➔ ”Tulostimen tekniset tiedot” sivulla 233

## Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

1. Avaa etukanntta, kunnes se naksahtaa.



2. Tarkista, ettei tulostin ole toiminnassa, ja liu'uta paperikasetti ulos.

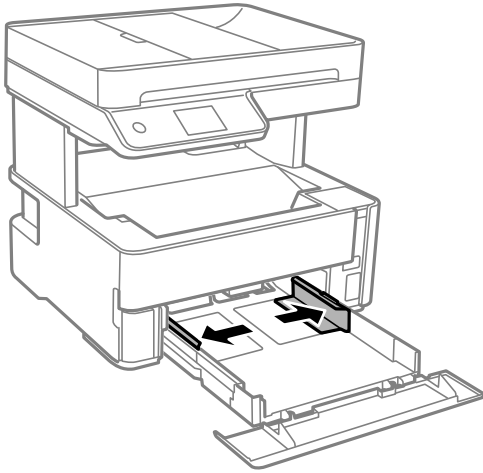


**Tärkeää:**

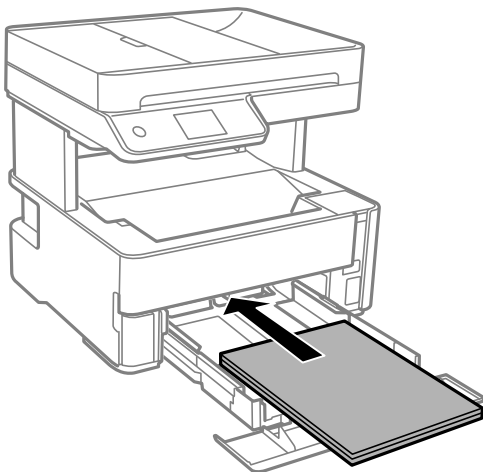
*Osa paperikasetti ei voi irrottaa.*

## Tulostimen valmistelu

3. Liu'uta reunaohjaimet kauimpaan asentoonsa.



4. Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin, kunnes paperi osuu kohteen paperikasetti takareunaan.

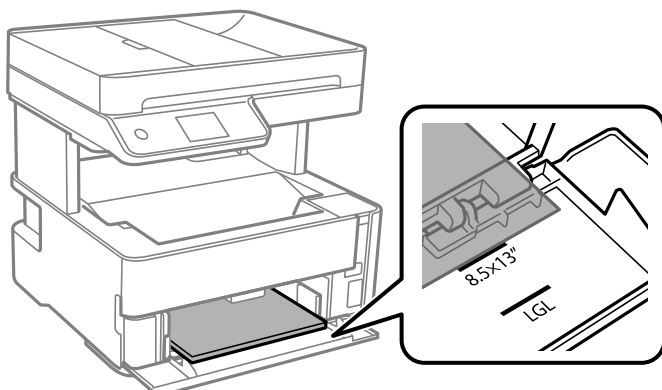


**Tärkeää:**

*Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.*

- ❑ 8,5×13 tuumaa

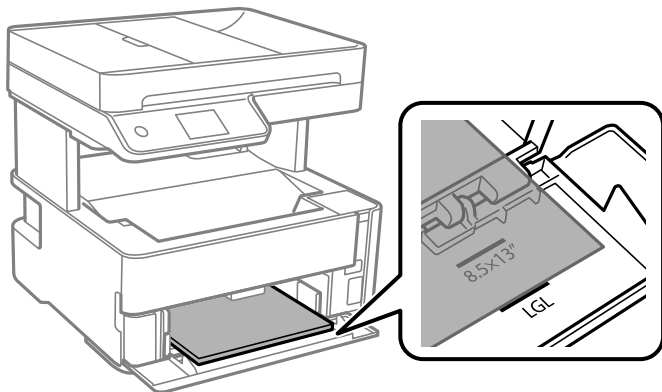
Lisää paperia viivaan saakka.



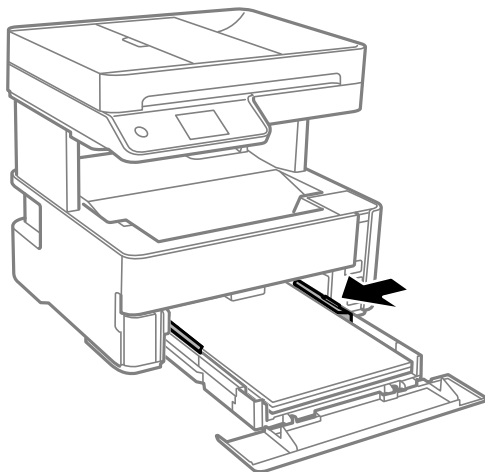
## Tulostimen valmistelu

Legal

Lisää paperia viivaan saakka.



5. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



6. Työnnä paperikasetti varovasti sisään.
7. Poista paperikasetin kansi kun lisäät paperia, jonka koko on alle A4.
8. Valitse ohjauspaneelista paperikasetti-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset. Jos haluttua paperikokoa ei ole valittavana, valitse **Käyttäjän määrittämä**.

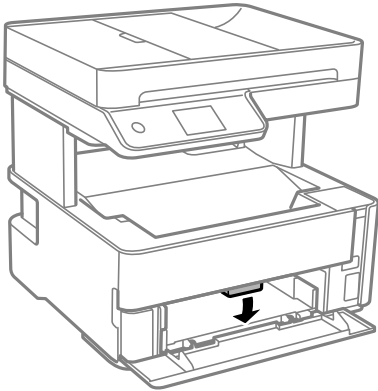
**Huomautus:**

- Voit myös näyttää paperikoon ja -tyypin asetukset valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus**.
- Valitse kirjepaperiksi **Kirjelomake**.
- Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroihin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjepaperille. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.



## Tulostimen valmistelu

9. Vaikka lataat yrityskorttikoon paperia, laske poistokytkin poistaaksesi paperin tulostimen etupuolelta.



**Huomautus:**

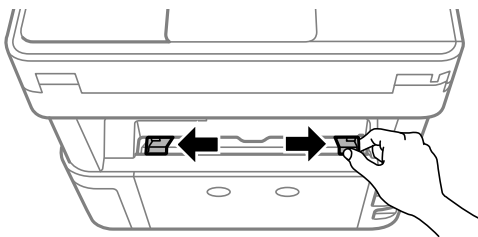
- ❑ Suosittelemme myös kirjekuorten tuottamista tulostimen etuosaan.

### Liittyvät tiedot

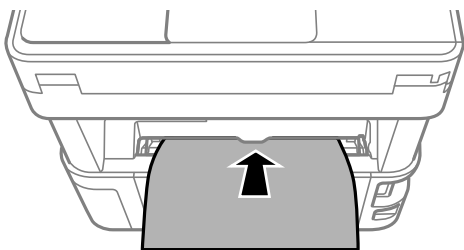
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 53
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51
- ➔ ”Paperityypiluettelo” sivulla 60
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 59

## Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon

1. Liu'uta reunaohjaimet ulos.

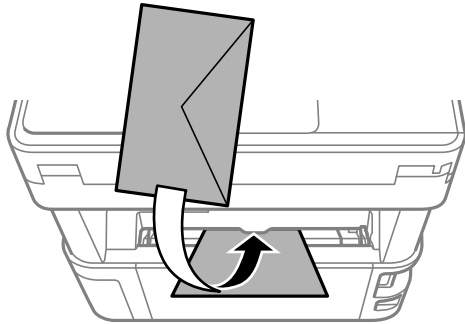


2. Lisää yksi arkki paperia paperin takasyöttöaukko keskelle niin, että tulostuspuoli on ylöspäin.

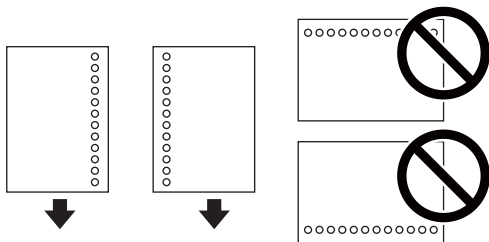


## Tulostimen valmistelu

- Kirjekuoret



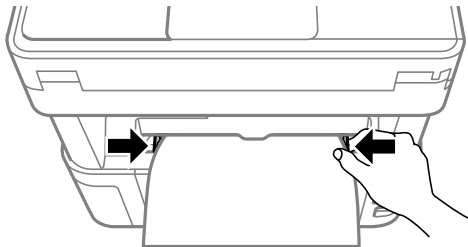
- Esirei'itetty paperi



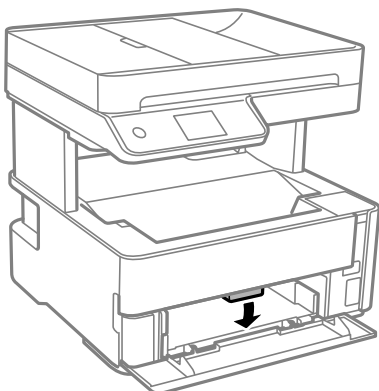
**Huomautus:**

- Lisää yksittäinen paperiarkki, jossa ei ole sidontareikiä ylä- tai alareunassa.
- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.

3. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



4. Kun lataat paksua paperia tai yrityskorttikoon paperia, laske poistokytkin poistaaksesi paperin tulostimen etupuolelta.



## Tulostimen valmistelu

### **Huomautus:**

Suosittellemme myös kirjekuorten tuottamista tulostimen etuosaan.

### **Huomautus:**

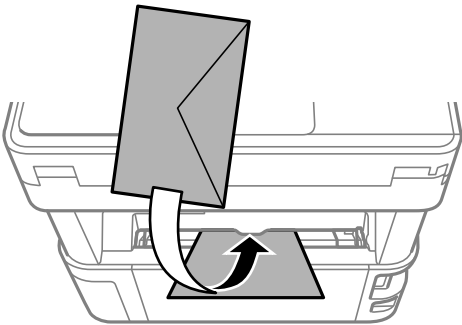
- ❑ Valitse kirjepaperiksi **Kirjelomake**.
- ❑ Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroihin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- ❑ Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjepaperille. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.

### **Liittyvät tiedot**

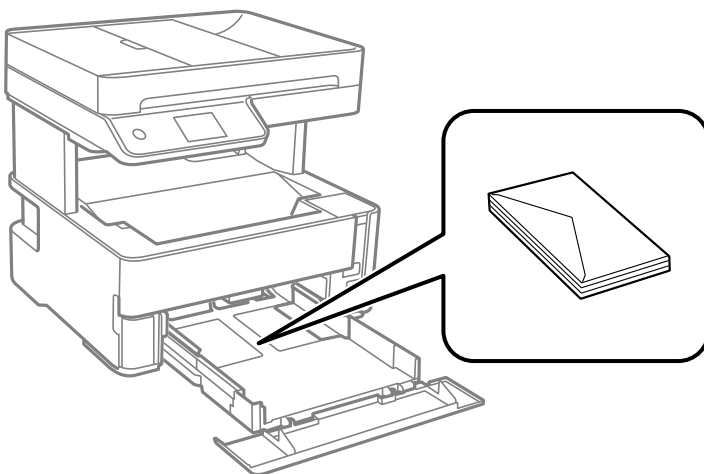
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 53
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 59

## **Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet**

Lisää kirjekuoret kohteeseen paperin takasyöttöaukko lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.

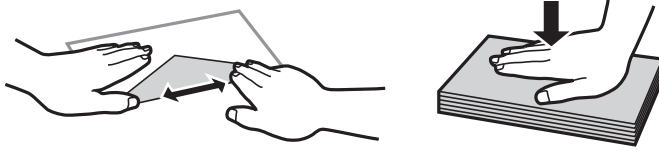


Lisää kirjekuoret kohteeseen paperikasetti läppä ylöspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.



## Tulostimen valmistelu

- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- ❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54

## Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

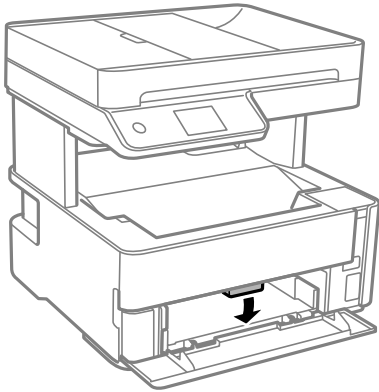
Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	Tavalliset paperit
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Valokuvaalaatu IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

## Paperin tuotos

- ❑ Tulostettu paperi poistetaan lähetysoverista tulostettu puoli alaspäin. A4-kokoista tavallista paperia (paksuus 80 g/m<sup>2</sup>) tulostaessa voidaan poistaa 100 arkkia kerralla. Yli 100 arkin tulostaminen voi aiheuttaa paperin putoamisen tai paperitukoksen. Poista ylimääräinen paperi niin, että se ei ylitä poistettavien arkkien maksimimäärää.

## Tulostimen valmistelu

- ❑ Kun lataat paksua paperia tai yrityskortin kokoista paperia, laske tuotosvipu tuottaaksesi paperia tulostimen etuosaan. Suosittelemme myös kirjekuorten tuottamista tulostimen etuosaan.



## Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.

Arkinsyöttölaitteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja.

## Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat

Käytettävissä olevat paperikoot	A4, Letter, 8,5×13 tuumaa, Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64–95 g/m <sup>2</sup>
Paperikapasiteetti	A4, Letter: 35 arkkia tai 3.85 mm 8,5×13 tuumaa, Legal: 10 arkkia

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.



### **Tärkeää:**

Älä syötä valokuvia tai arvokkaita taideteoksia automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Valitse asiakirjojen skannauslähteeksi valotustaso.

Paperitukosten välttämiseksi älä aseta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Käytä näille paperityypeille kohdetta valotustaso.

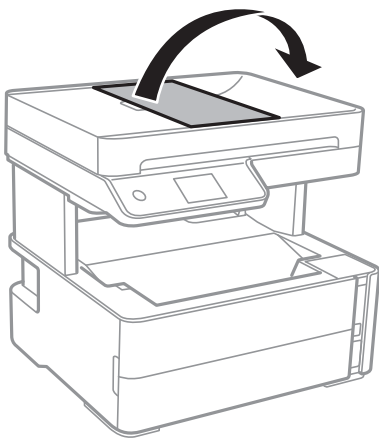
- ❑ Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- ❑ Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- ❑ Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- ❑ Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä

## Tulostimen valmistelu

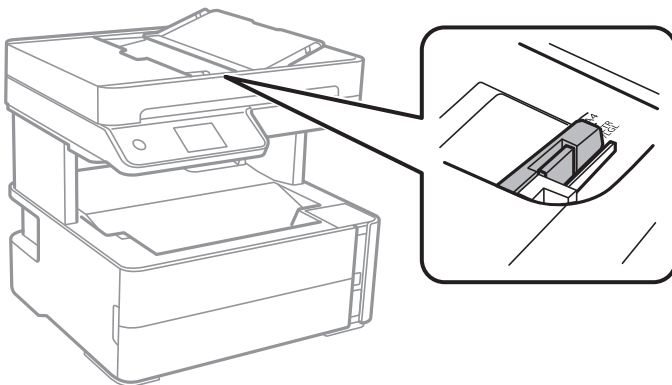
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen

1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
2. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttölokero.

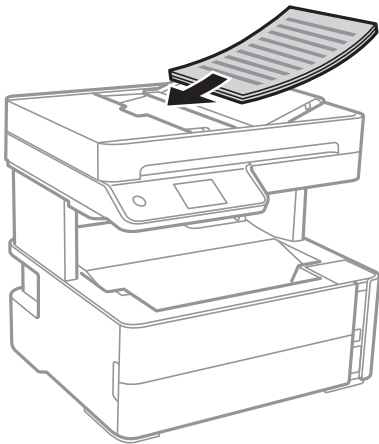


3. Purista arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen lukitusta ja liu'uta ohjain ulos.



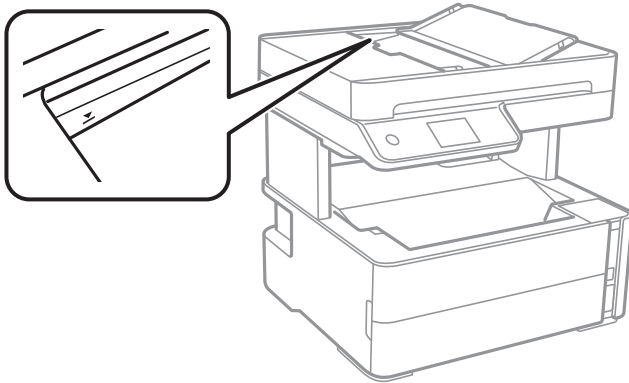
## Tulostimen valmistelu

4. Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ja siirrä sitten automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain alkuperäisten reunaan.



**!** **Tärkeää:**

- Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosisymbolin osoittaman viivan yli.



- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat” sivulla 61

## Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

- Vaaka-alkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista **Maisema**, kuten alla on kuvattu.

**Kopioi > Lisäasetukset > Alkuperäinen suuntaus > Maisema**

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



## Tulostimen valmistelu

- ❑ Pystyalkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista **Pystysuunta**, kuten alla on kuvattu.

**Kopioi > Lisäasetukset > Alkuperäinen suuntaus > Pystysuunta**

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso



### **Vaara:**

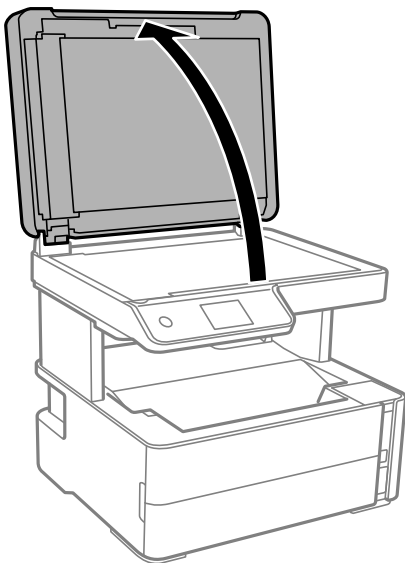
*Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*



### **Tärkeää:**

*Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan kohteeseen valotustaso.*

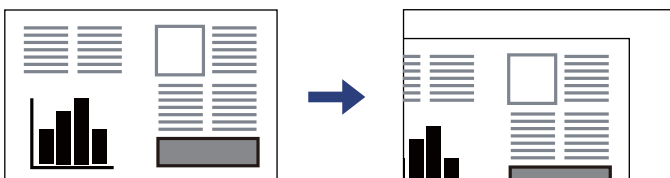
1. Avaa asiakirjakansi.



2. Poista kaikki pöly ja tahrat valotustaso pinnalta pehmeällä, kuivalla ja puhtaalla kankaalla.

### **Huomautus:**

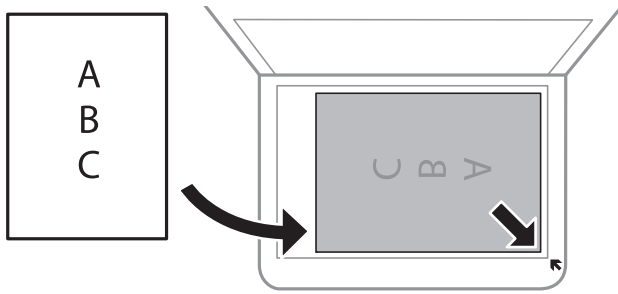
*Jos valotustaso pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi kasvaa sisältääkseen sen, jolloin kuva alkuperäiskappaleesta korvataan tai sitä pienennetään.*





## Tulostimen valmistelu

3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



**Huomautus:**

- ❑ Noin 1,5 mm:n alue alustan valotustaso reunasta jää skannaamatta.
- ❑ Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen että kohteeseen valotustaso, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen asetetut asiakirjat.

4. Sulje kansi varovasti.



**Tärkeää:**

Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

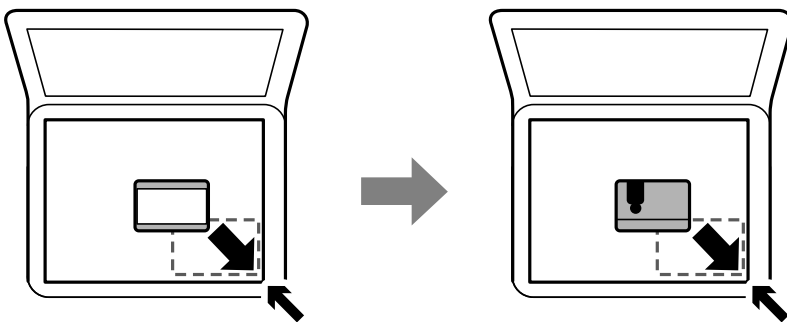
5. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

**Huomautus:**

Jos alkuperäinen asiakirja jätetään kohteeseen valotustaso pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

## Henkilökortin asettaminen kopiointia varten

Aseta henkilökortti 5 mm päähän kohteen valotustaso kulmamerkinästä.



## Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 100 yhteystietoa, ja voit käyttää yhteystietoluettelo faksinumeroa valittaessa.

## Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Tallenna uusi yhteystieto valitsemalla **Lisää syöte** ja valitsemalla sitten **Lisää yhteystieto**.
  - Voit muokata yhteystietoa valitsemalla yhteystiedon kohdalla **>** ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
  - Voit poistaa yhteystiedon valitsemalla yhteystiedon kohdalla **>**, valitsemalla **Poista** ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Määritä tarvittavat asetukset.

**Huomautus:**  
*Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).*
5. Napauta **OK**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21

## Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Voit tallentaa uuden yhteystietoryhmän valitsemalla **Lisää syöte** ja valitsemalla sitten **Lisää Ryhmä**.
  - Voit muokata yhteystietoryhmää valitsemalla yhteystietoryhmän kohdalla **>** ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
  - Voit poistaa yhteystietoryhmän valitsemalla yhteystietoryhmän kohdalla **>**, valitsemalla **Poista** ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Syötä **Ryhmän nimi** ja **Hakemistosana** tai muokkaa tietoja ja valitse sitten **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**.
5. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot ja napauta sitten **Sulje**.

**Huomautus:**

  - Voit tallentaa enintään 99 yhteystietoa.
  - Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.
6. Napauta **OK**.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21

**Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen**

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

1. Avaa Web Config.
2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Yhteystiedot**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
5. Määritä **Nimi**, **Hakemistosana**, **Faksinumero** ja **Faksinopeus**.
6. Valitse **Käytä**.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 185

➔ ”Web-määrittäminen suorittaminen web-selaimessa” sivulla 185

**Kohdeasetukset**

Kohteet	Asetukset ja selitys
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Tyyppi	Tämä asetus on kiinteästi <b>Faksi</b> . Tätä asetusta ei voi muuttaa.
Faksinumero	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Faksinopeus	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.

**Kohteiden rekisteröinti ryhmänä**

1. Avaa Web Config.
2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Yhteystiedot**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
5. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.

## Tulostimen valmistelu

6. Valitse ryhmä kohdasta **Tyyppi**.
7. Napsauta **Valitse** kohdassa **Yht. Ryhmä-valinnalle**.  
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
8. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Valitse**.  
**Huomautus:**  
*Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.*
9. Valitse **Käytä**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 185
- ➔ ”Web-määrittäminen suorittaminen web-selaimessa” sivulla 185

---

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

### Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset

#### Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

##### LCD-kirkkaus:

Säädä nestekidenäytön kirkkautta.

##### Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta.

##### Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

##### Virrankatkaisujastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen

## Tulostimen valmistelu

pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

### Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

### Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

### Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

### Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

### Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata alkuperäiseen näyttöön, kun yhtään toimintoa ei ole suoritettu määritettynä aikana.

### Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Energiansäästö — ohjauspaneeli” sivulla 78

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21

## Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset**

## Tulostimen valmistelu

### Paperilähdeasetukset:

#### Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä. Voit määrittää paperikoon ja -tyypin suosikkiasetuksesi kohdassa **Suos.pap.aset.**

#### A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

#### Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

#### Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.** näyttääksesi **Paperiasetus** -näytön, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta tai iPadista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

### Tulostuskieli:

Valitse tulostuskieli USB-liittymälle tai verkkoliittymälle.

### Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta.

#### Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

#### Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

#### Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä, mutta tämä voi myös hidastaa tulostusta.

#### Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjt sivut automaattisesti.

### PDL-tulostusmäärittys:

Valitse PDL-tulostusmäärittys -asetukset, joita haluat käyttää PCL-tulostuksessa.

## Tulostimen valmistelu

### Yleiset asetukset:

- Paperikoko  
Valitse PCL-tulostuksen oletuspaperikoko.
- Paperityyppi  
Valitse PCL-tulostuksen oletuspaperityyppi.
- Suunta  
Valitse PCL-tulostuksen oletussuunta.
- Laatu  
Valitse PCL-tulostuksen tulostuslaatu.
- Musteensäästötila  
Valitse **Pääl.**, jos haluat säästää mustetta vähentämällä tulostustummuutta.
- Tulostusjärjestys  
Viim. sivu ylhäällä:  
Aloittaa tulostuksen tiedoston ensimmäisestä sivusta.  
Ensim. sivu ylhäällä:  
Aloittaa tulostuksen tiedoston viimeisestä sivusta.
- Kopioiden määrä  
Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.
- Sidontamarginaali  
Valitse nidontapaikka.
- Autom. paperinpoisto  
Valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa paperin automaattisesti, kun tulostus pysäytetään tulostustyön aikana.
- 2-puolinen tulostus  
Valitse **Pääl.**, jos haluat suorittaa kaksipuolisen tulostuksen.

### PCL-valikko:

- Fonttilähde  
Pysyvä  
Valitse tulostimeen esiasetetun fontin käyttö.  
Lataa  
Valitse lataamasi fontin käyttö.
- Fonttinumero  
Valitse oletusfontin numero oletusfonttilähdettä varten. Käytössä oleva numero vaihtelee tehtyjen asetusten mukaan.
- Merkkitiheys  
Valitse oletusfontin tiheys, jos fontti on skaalautuva tai valitse kiinteä tiheys. Voit valita välillä 0,44–99,99 cpi (merkkiä tuumalle) 0,01 välein.  
Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.

## Tulostimen valmistelu

### Korkeus

Aseta fontin oletuskorkeus, jos fontti on skaalautuva ja suhteellinen. Voit valita välillä 4,00–999,75 cpi 0,25 välein.

Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.

### Merkistö

Valitse oletusmerkistö. Jos fonttilähteessä valitsemaasi fonttia tai fontin numeroasetuksia ei ole käytettävissä uuden symbolin asetuksissa, fontin lähde ja numeroasetukset korvataan automaattisesti oletusarvolla IBM-US.

### Rivejä

Aseta suunta ja viivojen määrä valitulle paperikoolle. Tämä aiheuttaa myös rivinvälin (VMI) muutoksen, ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset paperin koossa ja suunnassa aiheuttavat muutoksia lomakearvossa, joka perustuu tallennettuun VMI-arvoon.

### CR-toiminto

Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.

### LF-toiminto

Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.

### Määritä paperilähde

Aseta määrittäminen paperin lähteen valintakomennolle. Kun **4** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4:n kanssa. Kun **4K** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4000:n, 5000:n ja 8000:n kanssa. Kun **5S** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 5S:n kanssa.

### Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

#### Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

#### Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

### Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

### Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

### PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.



## Tulostimen valmistelu

### USB I/F -aikakatk. asetus:

Määritä sekunteina aika, jonka on kuluttava ennen tietokoneen USB-yhteyden päättämistä sen jälkeen, kun tulostin on vastaanottanut tulostustyön PCL-tulostinohjaimelta. Jos työn lopetusta ei ole selkeästi määritelty PCL-tulostinohjaimessa, USB-yhteys saattaa jäädä päälle. Jos näin käy, tulostin katkaisee yhteyden, kun tietty aika on kulunut. Kirjoita 0 (nolla), jos et halua yhteyden katkaisua.

## Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

#### Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

- Wi-Fi (Suositeltu)
- Wi-Fi Direct

#### Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

#### Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

- Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Wi-Fi Direct -tila
- tila-arkki

#### Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

#### Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- Laitenimi
- TCP/IP
- Välityspalvelin
- IPv6-osoite
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana” sivulla 34
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 35
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 36

## Tulostimen valmistelu

- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 37
- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 40
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 39
- ➔ ”Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista” sivulla 47
- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 38

## Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

#### Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka

Poista rekisteröinti

Lisätietoja on saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

#### Google-pilvitulostuspalvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Ota käyttöön/Poista käytöstä

Poista rekisteröinti

Jos haluat lisätietoja Google Cloud Print -palveluista, katso seuraava verkkosivusto.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 194

## Faksiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset

Katso kohta Liittyvät tiedot alla.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Valikon Faksiasetukset” sivulla 90

**Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle**

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Kunnossapito****Tulopään suutintarkistus:**

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

**Tulostuspään puhdistus:**

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

**Tehopuhdistus:**

Tällä toiminnolla voit vaihtaa kaiken musteputkien sisältämän musteen. Ominaisuus käyttää tavallista puhdistusta enemmän mustetta. Katso lisätietoa ominaisuuden käytöstä alta kohdasta ”Liittyvät tiedot”.

**Tulostuspään kohdistus:**

Tällä ominaisuudella voit säätää tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

 Pystykohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.



 Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

**Nollaa mustetaso:**

Tällä toiminnolla voit palauttaa mustetasot arvoon 100 %, kun täytät mustesäiliöt.

**HuoltorAsian jäljellä oleva tilavuus.:**

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, hukkavärisäiliö on täynnä.

**Paperiohjaimen puhdistus:**

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 171
- ➔ ”Tulostuspään tehopuhdistaminen (Tehopuhdistus)” sivulla 172
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 174
- ➔ ”Mustesäiliön täyttäminen” sivulla 163
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 175

## Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulosta tila-arkki

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

PCL-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-tulostimelle.

## Valikon Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mukaan lukien tila-arkkien, kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien.

## Valikon Raportit

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Raportit

Tarkistaa nykyisen yhteyden tilan seuraavista valikoista ja tulostaa raportin.

Verkko

Faksi

## Valikon Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Käyttäjän asetukset

Voit muuttaa seuraavien valikoiden oletusasetuksia.

Kopioi

Skannaa tietokoneeseen

Skannaa pilveen

- Faksi

## Valikon Tyhjennä sis. muistin tiedot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tyhjennä sis. muistin tiedot

Jos annat tulostimen jollekin muulle tai hävität sen, poista tulostimen sisäinen muisti, kuten PDL-fontit, makrot sekä työalueet.

## Valikon Palauta oletusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Palauta oletusasetukset

Palauttaa seuraavat valikot oletusasetuksiin.

- Verkkoasetukset
- Kopioasetukset
- Skannausasetukset
- Faksiasetukset
- Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

## Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Laiteohjelmistopäivitys

#### Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

#### Ilmoitus:

Vastanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Pääl.**

---

## Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

## Energiansäästö — ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.

**Huomautus:**

*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*

- Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
- Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

# Faksiasetukset

---

## Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Määritä seuraavat käyttäaksesi faksiominaisuuksia.

- Yhdistä tulostin puhelinlinjaan ja tarvittaessa puhelimeen
- Suorita **Ohjattu faksin asetus**, mikä vaaditaan perusasetuksien määrittämiseksi.

Määritä seuraavat tarvittaessa.

- Yhteystiedot** rekisteröinti
- Käyttäjän asetukset** joka määrittää **Faksi** -valikon oletusarvot
- Raporttiasetukset** tulostaaksesi raportteja faksien lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Kytkeminen puhelinlinjaan”](#) sivulla 79
- ➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen \(käyttämällä Ohjattu faksin asetus\) -sovellusta”](#) sivulla 83
- ➔ [”Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille”](#) sivulla 85
- ➔ [”Valikon Faksiasetukset”](#) sivulla 90
- ➔ [”Verkkoasetukset”](#) sivulla 23
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta”](#) sivulla 65
- ➔ [”Valikon Käyttäjän asetukset”](#) sivulla 76
- ➔ [”Raporttiasetukset-valikko”](#) sivulla 91

---

## Kytkeminen puhelinlinjaan

### Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittämiä.

## Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

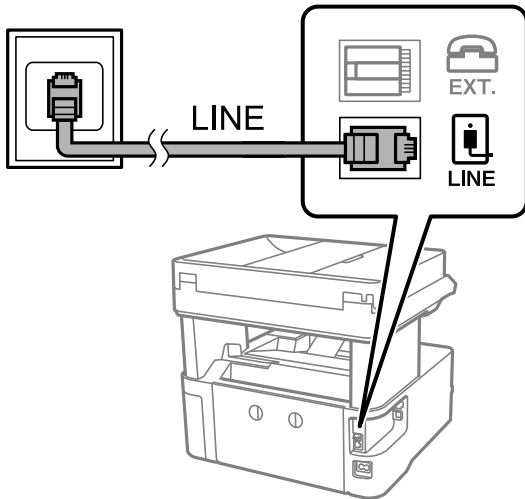
### **Huomautus:**

*Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.*

Jos salammat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

## Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



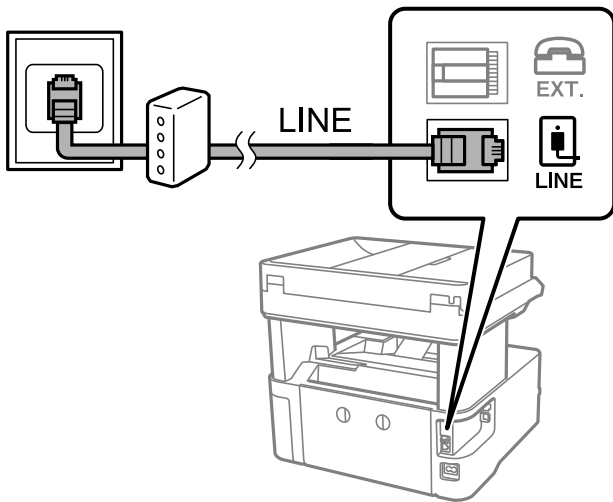
## DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.



**Huomautus:**

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



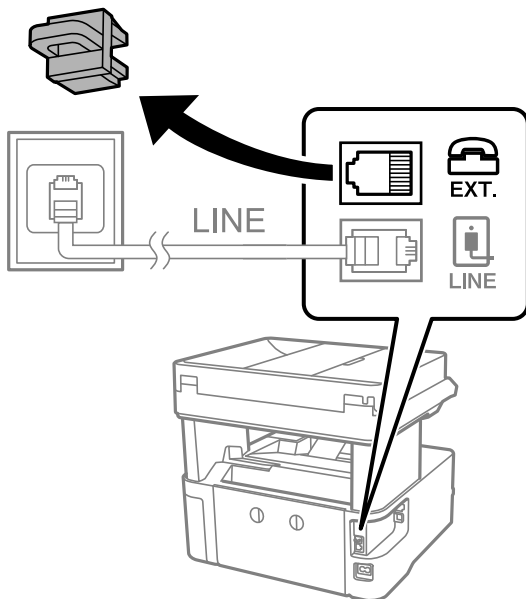
## Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

**Huomautus:**

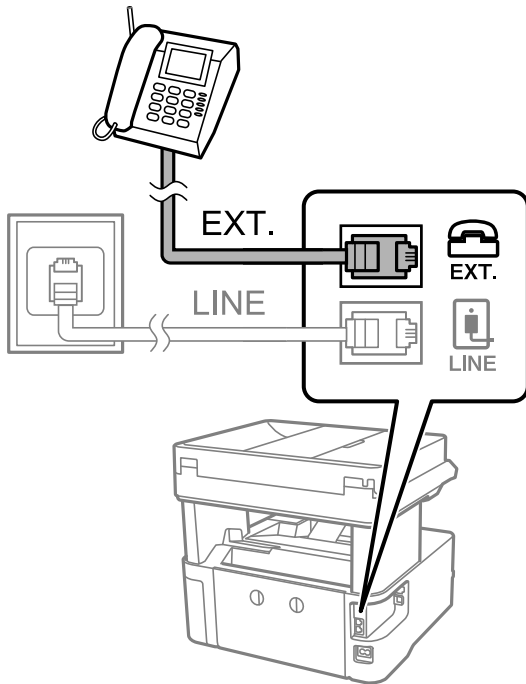
- Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista.
- Jos kytket puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu vastaamaan puheluun.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.




## Faksiasetukset

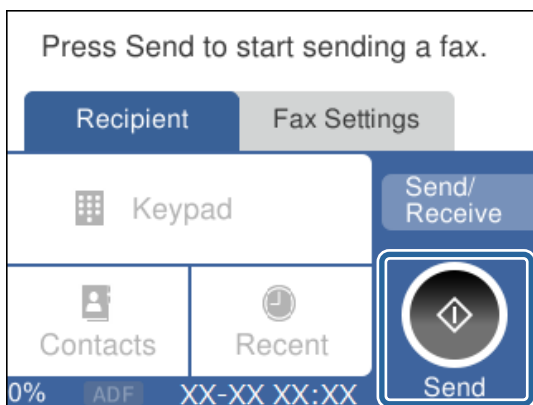
2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.

**Huomautus:**

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
4. Nosta luuri.

Yhteys on muodostettu, kun  (Lähetä) on käytettävissä kuten seuraavassa näytössä.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ "Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu faksin asetus) -sovellusta" sivulla 83
- ➔ "Vastaajan käytön määrittäminen" sivulla 86
- ➔ "Määrittäminen faksien vastaanottamiseksi vain liitettyllä puhelimella (Etävastaanotto)" sivulla 87
- ➔ "Vastaanottotila: määrittäminen" sivulla 85

---

## Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu faksin asetus) -sovellusta

**Ohjattu faksin asetus** määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla tulostin valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
  - Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)**
  - Vastaanottotila (Auto tai Man.)**
- Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
  - Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)
  - Linjatyyppi (PSTN tai PBX)**
  - Valintääänen tunnistus**
  - Distinctive Ring Detection (DRD)-asetus**
- Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

Käynnistä **Ohjattu faksin asetus** tehdäksesi **Perusasetukset** toimimalla näytön ohjeiden mukaisesti.

1. Varmista, että tulostin on liitetty puhelinlinjaan.

**Huomautus:**

*Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista, että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen ohjatun asetuksen käynnistämistä.*

2. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**.
4. Tarkista näytöllä näkyvä viesti ja valitse sitten **Jatka**.  
Apuohjelma käynnistyy.
5. Syötä faksin ylätunnistenäyttöön lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja napauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

*Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.*

6. Syötä puhelinnumeron syöttönäyttöön faksinumerosi ja valitse sitten **OK**.

## Faksiasetukset

7. Tee **Distinctive Ring Detection (DRD)**-näytöllä seuraavat asetukset.

- Jos olet tilannut puhelinyhtiöltäsi soittoäänipalvelun, valitse **Asetukset** ja valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa.
  - Jos valitset **Kaikki**, siirry vaiheeseen 8.
  - Jos valitset jonkin muun asetuksen, **Vastaanottotila**-asetuksen arvoksi valitaan automaattisesti **Auto**. Siirry vaiheeseen 10.
- Jos et halua määrittää asetusta: valitse **Ohita** ja siirry kohtaan 10.

### Huomautus:

- Erottuvat soittoäänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*
- Alueesta riippuen **Pääl.** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Pääl.** käyttääksesi erottuvaa soittoäänipalvelua.*


8. Valitse **Vastaanottotila**-asetus -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.

- Kun yhteys on luotu, valitse **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
- Jos yhteyttä ei ole luotu, valitse **Ei** ja siirry vaiheeseen 10. **Vastaanottotila** on asetettu tilaan **Auto**.

9. Valitse **Vastaanottotila**-asetus -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.

- Vastaanotto automaattisesti: valitse **Kyllä**. **Vastaanottotila** on asetettu tilaan **Auto**.
- Vastaanotto manuaalisesti: valitse **Ei**. **Vastaanottotila** on asetettu tilaan **Man.**

10. Tarkista näytöltä määrittämäsi asetukset ja valitse sitten **Jatka**.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia valitsemalla .

11. Suorita faksiyhteyden tarkistus valitsemalla **Suorita Tark. faksiyhteys** näytössä **Aloita tarkistus**, ja kun näyttöön tulee kehoitus tulosten tarkistamisesta, valitse **Tulosta**.

Laite tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

### Huomautus:

- Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*
- Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.
 
  - Jos tulostin liitetään **PBX**-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.
  - Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**. Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 80](#)
- ➔ ["Vastaanottotila: määrittäminen" sivulla 85](#)
- ➔ ["Vastaajan käytön määrittäminen" sivulla 86](#)
- ➔ ["Määrittäminen faksien vastaanottamiseksi vain liitettyllä puhelimella \(Etävastaanotto\)" sivulla 87](#)
- ➔ ["Perusasetukset-valikko" sivulla 92](#)

# Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille

Voit määrittää yksittäisiä faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelista. **Ohjattu faksin asetus** -apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon Faksiasetukset” sivulla 90

## Vastaanottotila: määrittäminen

Kohdassa **Vastaanottotila** on kaksi vaihtoehtoa tulevien faksien vastaanottoa varten. Voit määrittää asetukset alle olevassa valikossa.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanottotila**

Vastaanottotila	Puhelinlinjan käyttö
Man.	Lähinnä puheluihin, mutta myös faksaamiseen
Auto	Vain faksaamiseen (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)
	Lähinnä faksaamiseen, mutta toisinaan myös puheluihin

## Liittyvät tiedot

➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 85

➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 86


➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

## Man.-tilan käyttö

### Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata siihen manuaalisesti nostamalla kuulokkeen.

Kun kuulet faksiäänän (siirto):

Valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Lähetä/ Vastaanota > Vastaanota** ja napauta sitten . Sulje sitten puhelimen kuuloke.

Jos soitto koskee äänipuhelua:

Voit vastata puhelimeen normaalisti.

### Faksien vastaanotto vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on asetettuna, voit vastaanottaa fakseja yksinkertaisesti antamalla tiedon **Aloituskoodi**.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänän (siirto), anna kaksinumeroinen **Aloituskoodi** ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Määrittäminen faksien vastaanottamiseksi vain liitettyllä puhelimella (Etävastaanotto)” sivulla 87

## Auto-tilan käyttö

### Faksien vastaanotto ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin siirtyy automaattisesti vastaanottamaan fakseja, kun puhelin on soinnut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrän kertoja.

**Huomautus:**

**Soittoa ennen vastausta** -asetus on suositeltavaa määrittää mahdollisimman pieneksi.

### Faksien vastaanotto ulkoisella puhelinlaitteella

Ulkoisella puhelinlaitteella varustettu tulostin toimii seuraavasti.

- Jos puhelinlaitteesi on vastaaja ja se vastaa kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määritetyn soittojen lukumäärän puitteissa:
  - Jos soitto koskee fakseja: tulostin siirtyy automaattisesti vastaanottamaan fakseja.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua: vastaaja voi ottaa vastaan äänipuheluita ja tallentaa ääniviestejä.
- Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
  - Jos soitto koskee fakseja: voit vastaanottaa faksin kohdassa **Man.** annettuja ohjeita noudattamalla.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua: voit vastata puhelimeen normaalisti.
- Kun tulostin alkaa vastaanottaa fakseja automaattisesti:
  - Jos soitto koskee fakseja: tulostin alkaa vastaanottamaan fakseja.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua: et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

**Huomautus:**

Määritä tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi suurempi luku kuin vastaajalle määritetty soittojen määrä. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ja tallentaa ääniviestejä. Katso lisätietoa vastaajan määrittämisestä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Vastaajan käytön määrittäminen” sivulla 86

➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 85

## Asetusten määrittäminen ulkoisen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä

### Vastaajan käytön määrittäminen

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

## Faksiasetukset

3. Aseta kohdan **Vastaanottotila** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrää.  
Jos **Soittoa ennen vastausta** on asetettu pienemmäksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei pysty vastaanottamaan puheluita ja tallentamaan ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.  
Tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 86
- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

## Määrittäminen faksien vastaanottamiseksi vain liitettyllä puhelimella (Etävastaanotto)

Fakseja voi vastaanottaa pelkällä kuulokkeen nostamisella ja puhelimen käytöllä käyttämättä tulostinta lainkaan.

**Etävastaanotto** -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Etävastaanotto**.
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, \* ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 85
- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

## Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Määritä roskafaksien eston ehto.  
Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten käyttöön seuraavat valinnat.
  - Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
  - Faksin otsikon tyhjä estetty: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
  - Rekisteröimättömät yhteystiedot: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole lisätty yhteystietoluetteloon.
4. Napauta  palataksesi **Hylkäysfaksi** -näyttöön.

## Faksiasetukset

5. Jos käytössä on **Hylkäysmääräluettelo**, valitse **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa sitten luetteloa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

## Vastaanotettujen faksien määrittäminen tallennettaviksi

Tulostin on määritetty tulostamaan vastaanotetut faksit oletusarvoisesti. Tulostamisen lisäksi voit määrittää tulostimen tallentamaan vastaanotetut faksit.

### Tulostimen Saapuneet

Voit tallentaa vastaanotetut faksit Saapuneet-kansioon. Voit katsella niitä tulostimen ohjauspaneelissa, jotta voit tulostaa vain tarpeelliset tai poistaa tarpeettomat faksit.

### Tietokone (PC-FAKSI-vastaanotto)

Tulostimen ulkopuolella

Edellä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan Saapuneet-kansioon ja tietokoneeseen. Vastaanota faksit tietokoneelle määrittämällä asetukset FAX Utility -apuohjelmalla.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.
3. Jos näytölle tulee vahvistusviesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Valitse **Tallenna Saapuneisiin**.
5. Napauta **Tallenna Saapuneisiin** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
6. Valitse **Valinnat, kun muisti täynnä** ja valitse mikä toiminto suoritetaan, jos saapuneiden kansio on täynnä.
  - Vastaanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa Saapuneet-kansioon.
  - Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin ei vastaa saapuviin faksipuheluihin.
7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan. Valitse **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana.

#### **Huomautus:**

*Et voi määrittää salasanaa kun kohdassa **Valinnat, kun muisti täynnä** on valittu määrittämisiksi **Vastaanota ja tulosta faksit**.*

### Liittyvät tiedot

➔ ”Faksitulostus-valikko” sivulla 90

## Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.



## Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus vastaanottamaan fakseja

Voit vastaanottaa faksit tietokoneelle käyttämällä FAX Utility -apuohjelmaa. Asenna tietokoneelle FAX Utility ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla olevaksi asetukseksi on määritetty ohjauspaneelissa **Kyllä**, jolloin vastaanotetut faksit voi tallentaa tietokoneelle.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen**

### Liittyvät tiedot

➔ ”Faksitulostus-valikko” sivulla 90

## Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus tulostamaan vastaanotetut faksit myös tulostimelle

Voit määrittää asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle ja tallentaa ne tietokoneelle.

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Faksitulostus-valikko” sivulla 90

## Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylkäämään faksien vastaanottamisen

Voit määrittää tulostimen olemaan tallentamatta vastaanotettuja fakseja tietokoneelle muuttamalla tulostimen asetuksia.

### **Huomautus:**

*Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility -apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli laitteessa on fakseja, joita ei ole vielä tallennettu tietokoneeseen.*

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Faksitulostus-valikko” sivulla 90

## Valikon Faksiasetukset

Tulostimen ohjauspaneelin **Asetukset > Faksiasetukset** -valinnan valitseminen avaa tämän valikon.

### Tarkista faksiyhteys

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys**

Valinnan **Tarkista faksiyhteys** valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on valmiina lähettämään faksin. Voit tulostaa tarkistuksen tuloksen tavalliselle A4-paperille.

### Ohjattu faksin asetus

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**

Määritä faksin perusasetukset valitsemalla **Ohjattu faksin asetus**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu faksin asetus) -sovellusta” sivulla 83

## Vastaanottoasetukset -valikko

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Faksitulostus-valikko” sivulla 90

➔ ”Tul.asetuk.-valikko” sivulla 90

### Faksitulostus-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**

Tavara	Kuvaus
Tallenna Saapuneisiin	Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon.
Tallenna tietokoneeseen	Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

### Tul.asetuk.-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

## Faksiasetukset

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tul.asetuk.

Tavara	Kuvaus
Autom. pienentäminen	Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.
Jaettu sivu -asetukset	Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko.
Autom. kierto	Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A5-kokoisiksi asiakirjoiksi, jotta ne tulostuvat A5-kokoiselle paperille. Tätä asetusta käytetään, kun asetus on A5-koko kohdassa <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Tulostinasetukset &gt; Paperilähdeasetukset &gt; Paperiasetus &gt; Paperikoko</b> . Kun valitset asetuksen <b>Pois</b> , vastaanotetaan maisemasuuntaiset A5-kokoiset fakseja, joiden leveys on sama kuin A4-kokoisten pystysuuntaisten asiakirjojen, kuten oletetaan ja tulostetaan A4-kokoisille fakseille.
Lisää vastaanottajatiedot	Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Jos <b>Jaettu sivu -asetukset</b> -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.
2-puol.	Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.
Tulostuksen aloitusaika	Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien. <input type="checkbox"/> Kaikki sivut vastaanotettu: Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista <b>Lajittelupino</b> -ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle <b>Lajittelupino</b> . <input type="checkbox"/> Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa, kun ne vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.
Lajittelupino	Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.
Tulostuksen viiveaika	<input type="checkbox"/> Tulostuksen viiveaika: Tulostin tallentaa tulostimen muistiin vastaanotetut asiakirjat tulostamatta niitä kohdassa <b>Pysäytysaika &gt; Anna aika uudelleen</b> . määrittelemäsi ajan. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Määrittäessäsi tämän valinnaksi <b>Pois</b> , voit tulostaa vastaanotetut asiakirjat jopa ennen uudelleenkäynnistämistä. <input type="checkbox"/> Pysäytysaika: Lopettaa asiakirjojen tulostuksen. <input type="checkbox"/> Anna aika uudelleen.: Uudelleenkäynnistää asiakirjojen tulostuksen automaattisesti.
Hiljainen tila	Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

## Raporttiasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

## Faksiasetukset

Tavara	Kuvaus
Faksin lokin automaattinen tulostus	Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla <b>Päällä (kun 30 kertynyt)</b> . Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla <b>Päällä (Aika)</b> . Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaikaa.
Liitä kuva raporttiin	Tulostaa kohteen <b>Lähetysraportti</b> ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla <b>Päällä (Suuri kuva)</b> . Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla <b>Päällä (Pieni kuva)</b> .
Raporttimuoto	Valitse faksiraportin muodoksi kohdasta <b>Faksi &gt; Lisää</b> -välilehti > <b>Faksiraportti</b> jokin muu kuin <b>Protokollan jäljitys</b> . Valitse <b>Tiedot</b> virhekoodien tulostamiseksi.

## Perusasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**

Tavara	Kuvaus
Faksinopeus	Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen <b>Hidas(9 600bps)</b> , jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.
ECM	Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää värillisinä.
Valintäänne tunnistus	Tunnistaa valintäänne ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa <b>Linjatyyppi</b> -asetukseksi <b>PBX</b> . Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
Valintatila	Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on <b>Pulssi</b> , voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.
Linjatyyppi	Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.  Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodia, kuten 0 ja 9, valitse <b>PBX</b> ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita) käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen <b>PBX</b> -tilaan on myös suositeltavaa.  Et voi lähettää fakseja <b>Yhteystiedot</b> -luetteloon tallennetuille vastaanottajille, jos ulkolinjan suuntanumeroksi on määritetty esimerkiksi 0 tai 9. Jos olet lisännyt vastaanottajia <b>Yhteystiedot</b> -luetteloon käyttäen ulkolinjan suuntanumerona esimerkiksi numeroa 0 tai 9, valitse <b>Käyttökoodi</b> -asetuksen arvoksi <b>Älä käytä</b> . Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi <b>Yhteystiedot</b> -luettelossa #.
Ylätunniste	Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. <input type="checkbox"/> Puhelinnumero: Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9 + tai välilyönnin. <input type="checkbox"/> Faksin ylätunniste: Voit rekisteröidä enintään 21 kohdetta pikavalintaan. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä.
Vastaanottotila	Valitse vastaanottotila. Lisätietoa on alla.

## Faksiasetukset

Tavara	Kuvaus
DRD	Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoaänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoaänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on <b>Pääl.</b> tai <b>Pois</b> .
Soittoa ennen vastausta	Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
Etävastaanotto	<input type="checkbox"/> Etävastaanotto: Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla. <input type="checkbox"/> Aloituskoodi: Määritä lähtökoodi kohdalle <b>Etävastaanotto</b> . Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, *, #.
Hylkäysfaksi	<input type="checkbox"/> Hylkäysfaksi: Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hylkäysmääräluettelo: Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden luettelossa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.</li> <li><input type="checkbox"/> Faksin otsikon tyhjä estetty: Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.</li> <li><input type="checkbox"/> Rekisteröimättömät yhteystiedot: Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Muokkaa hylkäysnumeroluettelo: Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäätkö faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9, *, # tai välilyönnin.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu faksin asetus) -sovellusta” sivulla 83
- ➔ ”Vastaanottotila: määrittäminen” sivulla 85
- ➔ ”Määrittäminen faksien vastaanottamiseksi vain liitettyllä puhelimella (Etävastaanotto)” sivulla 87
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 87

## Suojausasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Tavara	Kuvaus
Suoravalintarajoitukset	Valinnan <b>Pääl.</b> valitseminen ottaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, mikä antaa käyttäjälle mahdollisuuden valita vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai lähetyshistoriasta.  Valinnan <b>Anna kahdesti</b> valitseminen pyytää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen, kun numero on syötetty käsin.  Valinnan <b>Pois</b> valitseminen ottaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.
Vahvista osoiteluettelo	Valinnan <b>Pääl.</b> valitseminen näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

## Faksiasetukset

Tavara	Kuvaus
Pyyhi varm.kop.tiedot aut.	<p>Valinnan <b>Pääi.</b> valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti, kun asiakirjan lähettäminen tai vastaanottaminen on onnistunut, eikä varmuuskopioita enää tarvita.</p> <p>Valinnan <b>Pois</b> valitseminen tallentaa lähetettyjen ja vastaanotettujen asiakirjojen varmuuskopiot väliaikaisesti muistiinsa valmistautuakseen sähkökatkon tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan sähkökatkoon.</p>
Tyhjennä varm.kopiotiedot	Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

# Tulostaminen

---

## Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

### Tulostinohjaimen käyttäminen

Jos tulostinohjaimen asetuksia muutetaan tietokoneen ohjauspaneelista, asetukset muuttuvat kaikissa sovelluksissa.

#### Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Laitteisto ja äänet > Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

#### Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeseen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

#### **Huomautus:**

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

### Tulostuksen perustiedot

#### **Huomautus:**

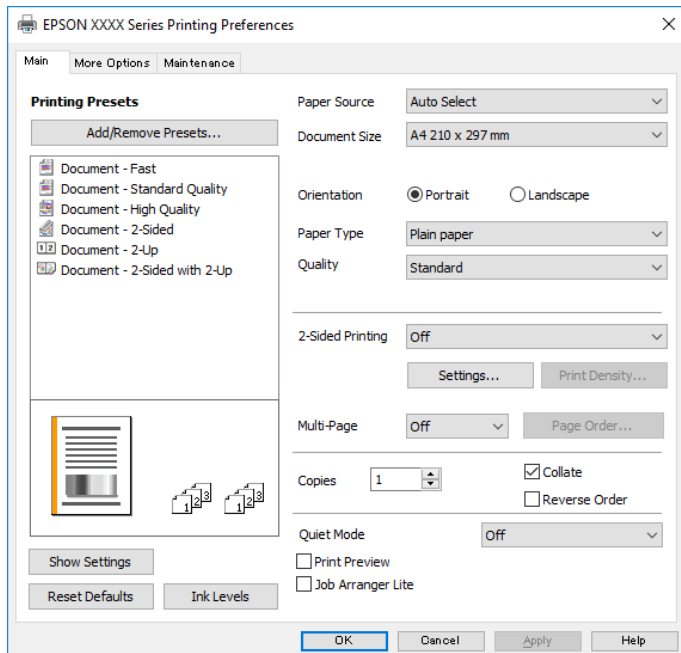
Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.

Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.

## Tulostaminen

- Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Sivun asetukset**.
- Valitse käytössä oleva tulostin.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



- Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

**Huomautus:**

- Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

- Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

**Huomautus:**

Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 2.

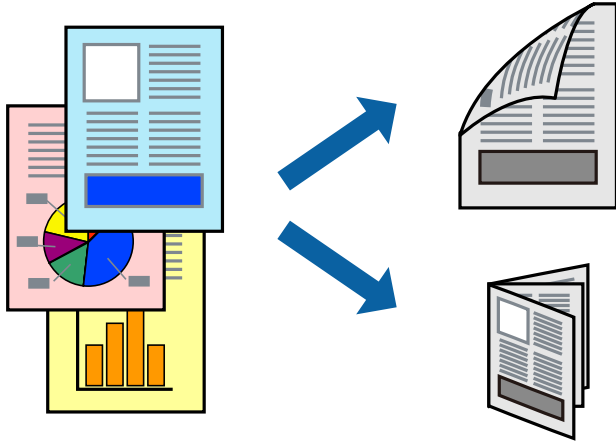
### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 60
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 111



## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



### Huomautus:

- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51

## Tulostusasetukset

1. Valitse haluamasi asetus tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Kaksipuolinen tulostus**-kohdasta.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Tarvittaessa muuta **Tulostuksen tummuus**-asetusta.

### Huomautus:

- Jos haluat tulostaa taitetun vihkon, valitse **Lehtinen**.
- Tulostuksen tummuus**-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyyppin mukaan.
- Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppi** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

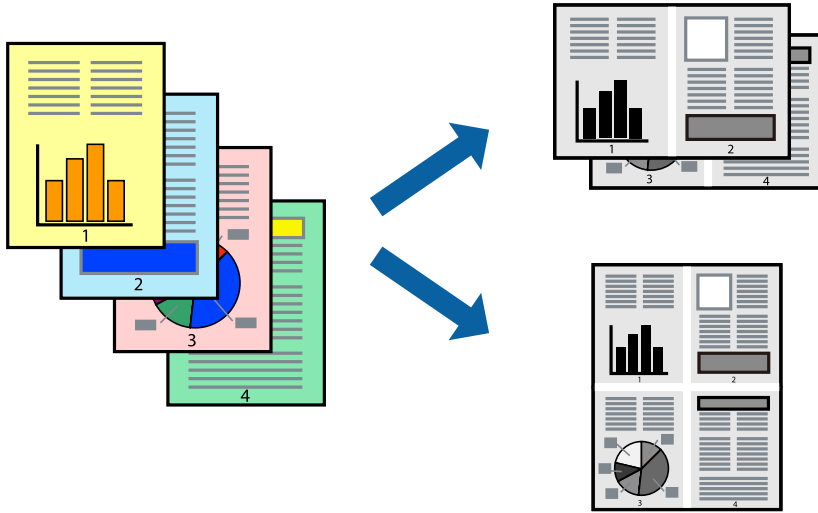
3. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 111

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



### Tulostusasetukset

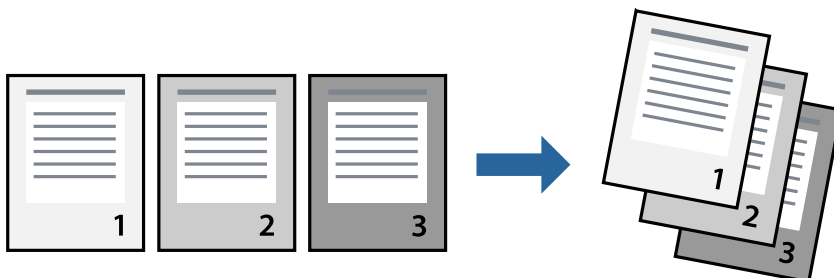
Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 111

## Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä niin, että luovutus tapahtuu tulostimen etupuolelle.



### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Käänteinen**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 111

**Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen**

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.

**Tulostusasetukset**

Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko** -asetuksella tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä. Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko kohdassa **Tulostepaperi**. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja sitten **Sovita sivulle** tai **Zoomaus**. Valitse **Zoomaus** ja anna prosenttiarvo.

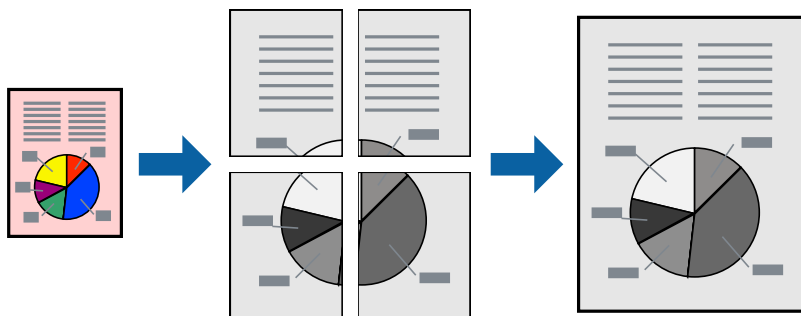
Voit myös tulostaa kuvat sivujen keskelle valitsemalla **Keskikohta**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 112

## Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**. Jos valitset **Asetukset**, voit valita osat, joita et halua tulostaa. Voit myös määrittää leikkausohjeasetukset.

#### Liittyvät tiedot

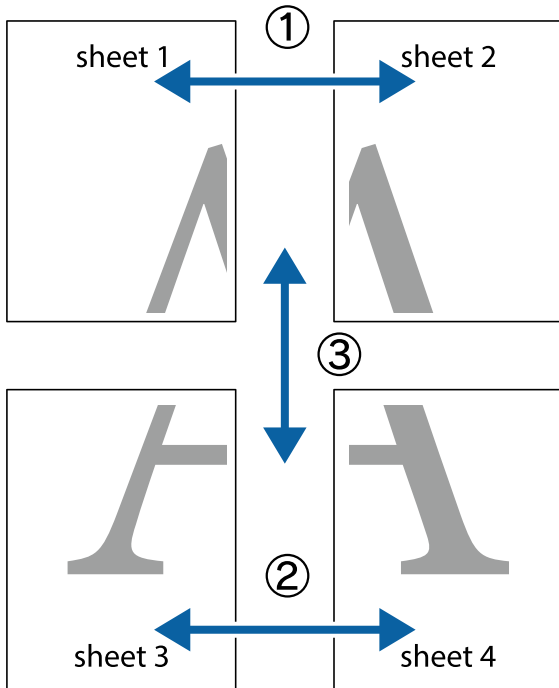
- ➔ [”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95](#)
- ➔ [”Yleiset -välilehti” sivulla 111](#)

### Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

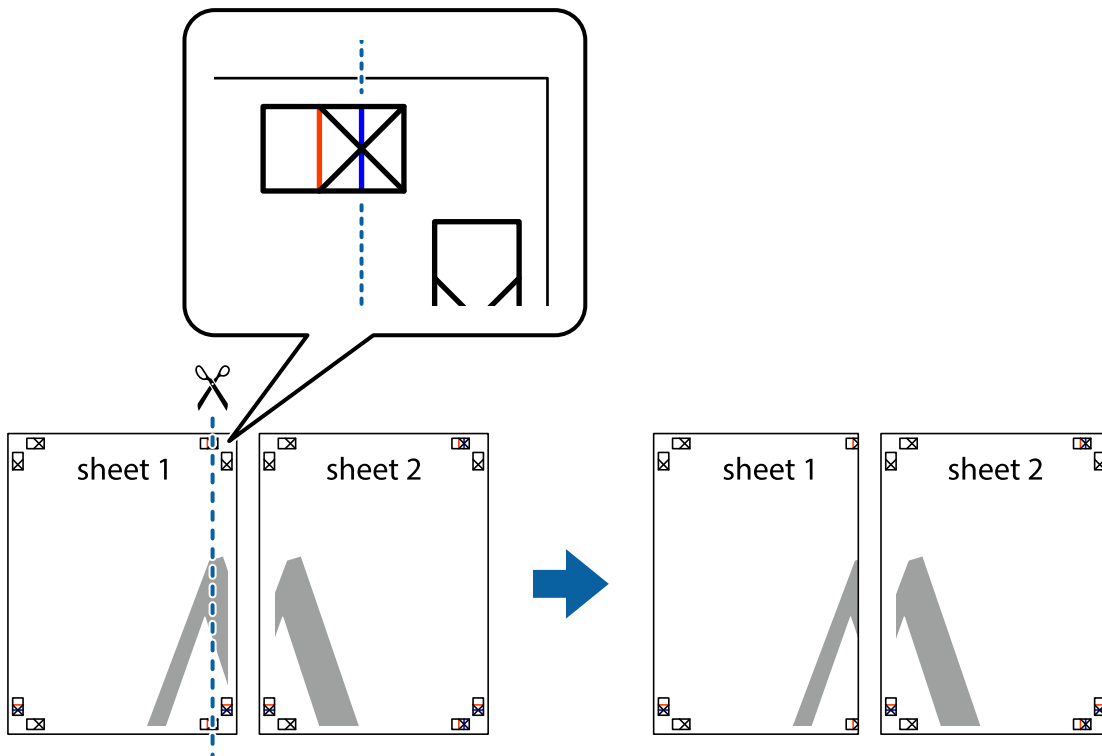
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

## Tulostaminen

Varsinaiset ohjeviivat tulostetaan mustavalkoisina, mutta tässä esimerkissä ne näytetään sinisinä ja punaisina.

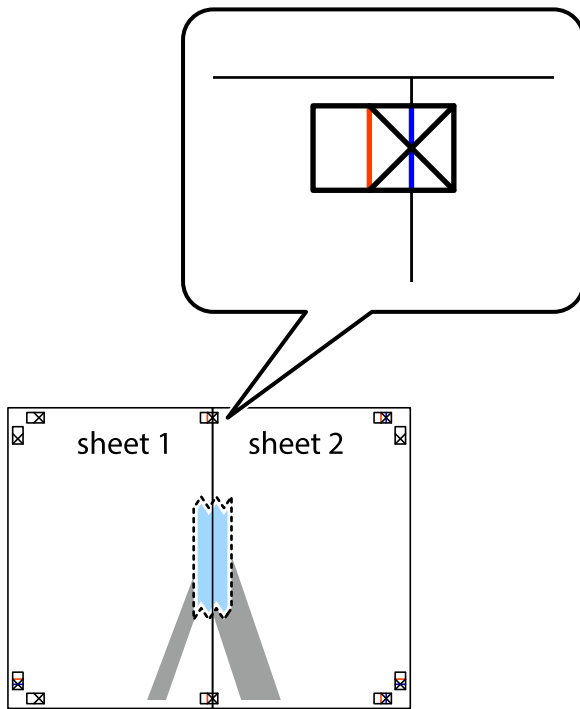


1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

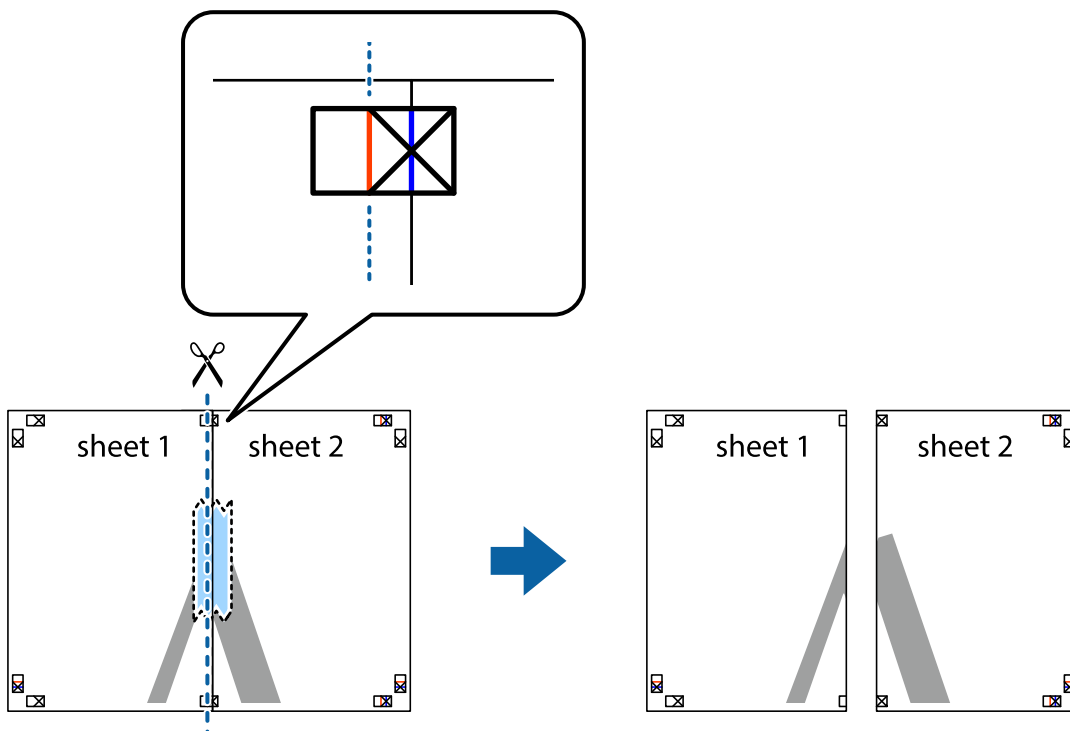


**Tulostaminen**

2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

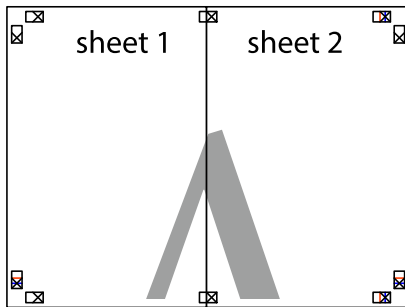


3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).

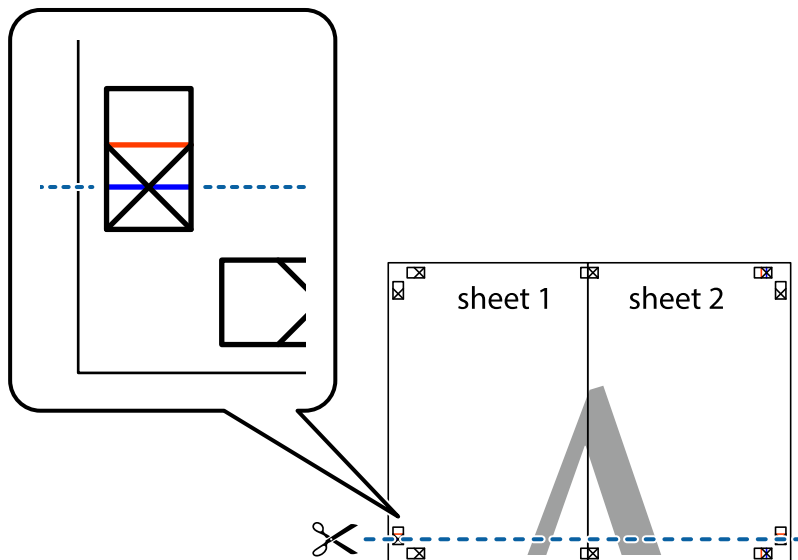


## Tulostaminen

- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

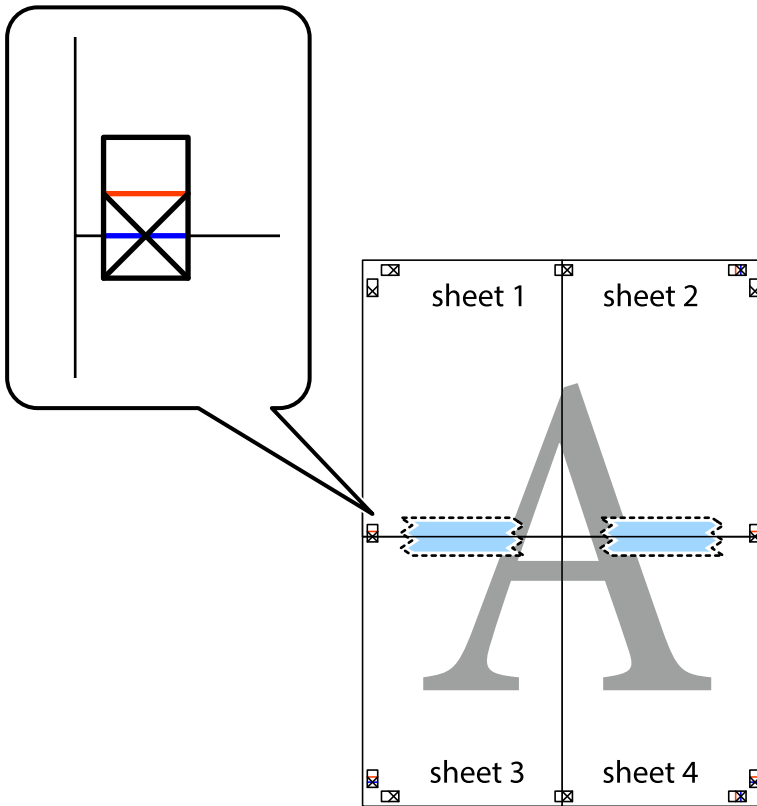


- Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
- Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



## Tulostaminen

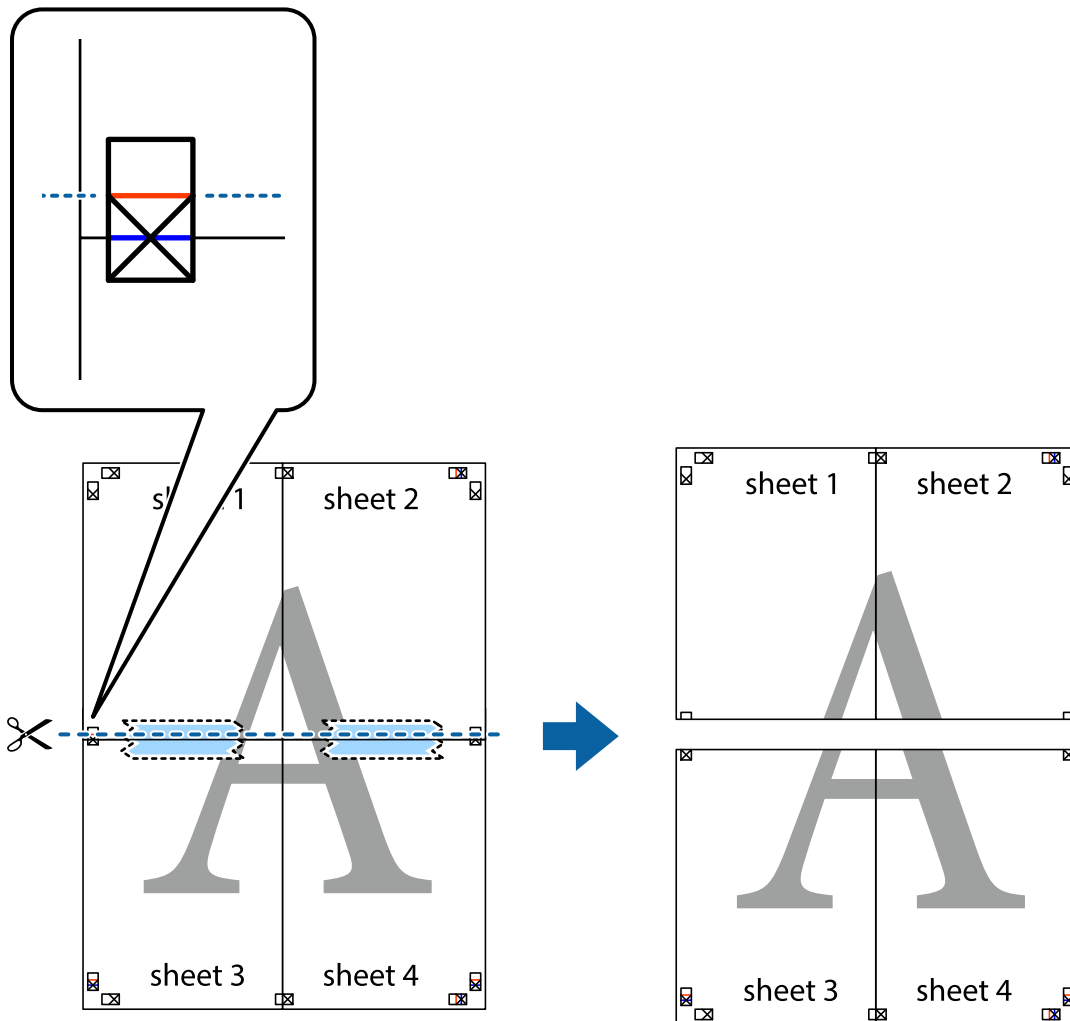
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



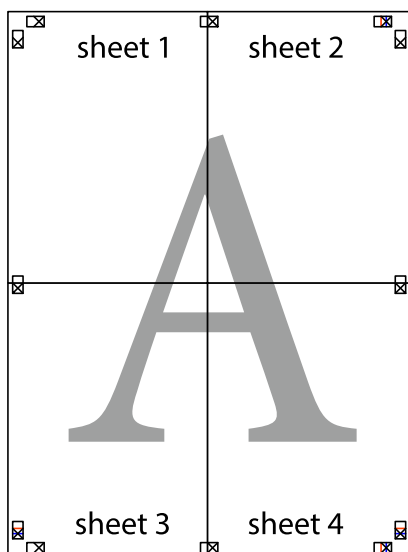


**Tulostaminen**

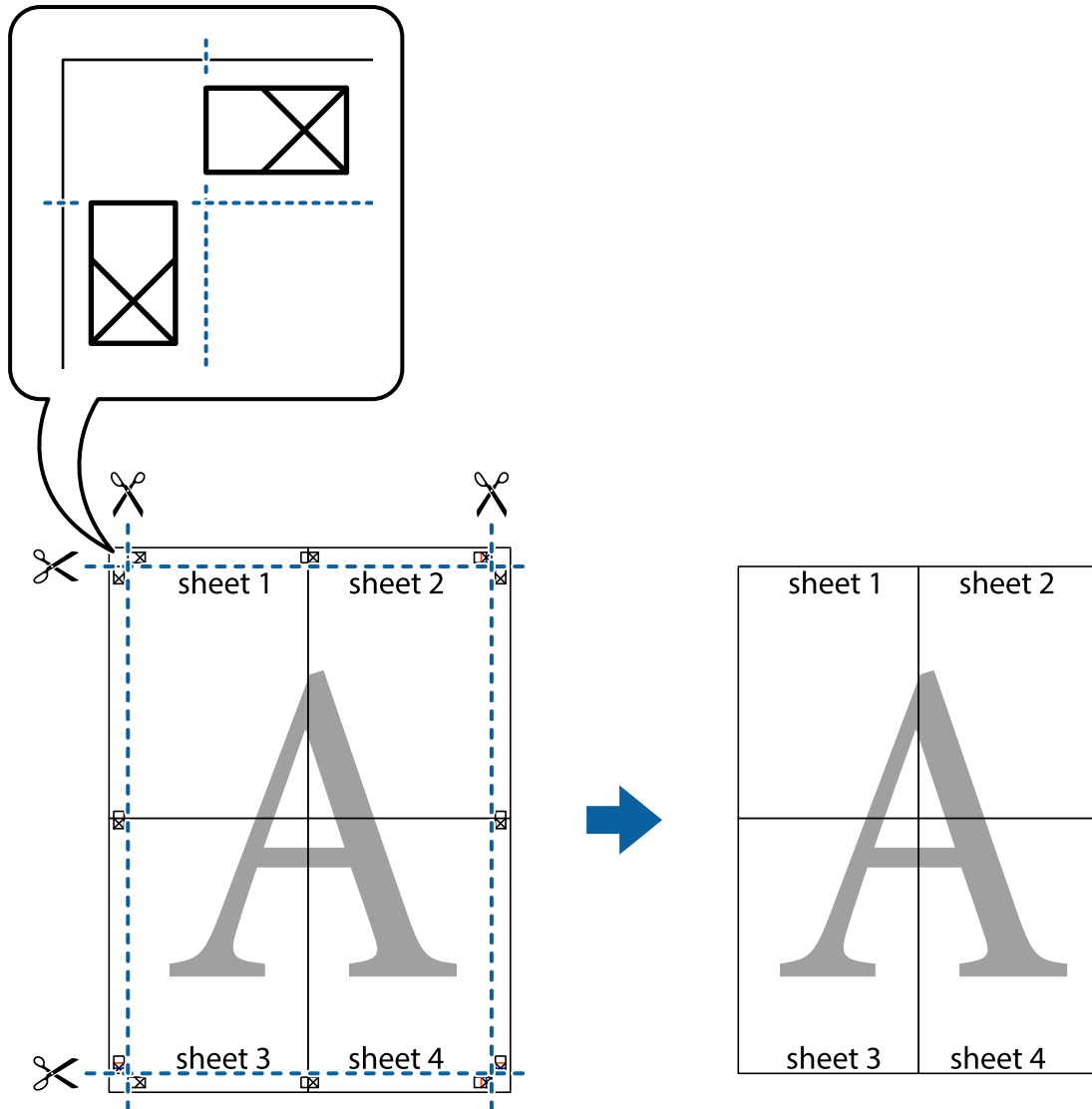
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

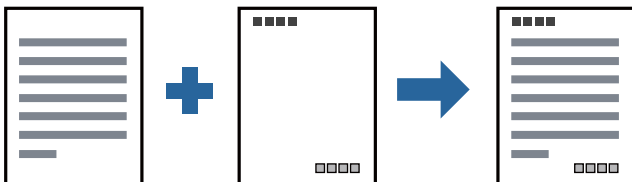


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



## Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/ alatunniste**. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 112

**Vesileiman tulostaminen**

Voit lisätä tulosteisiisi vesileiman, esimerkiksi tekstin ”Luottamuksellinen” tai luvattoman kopioinnin paljastavan kuvion. Jos lisäät luvattoman kopioinnin estävän kuvion, piilokirjaimet tulevat näkyviin, kun asiakirja valokopioidaan, ja erottavat näin alkuperäisen kappaleen kopioista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjepaperi tai korkealaatuinen tavallinen paperi
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus: ei valittuna
- Sävyin korjaus: Automaattinen

**Huomautus:**

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin estävän kuvion.

**Tulostusasetukset**

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 112

## Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

### **Huomautus:**

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".*

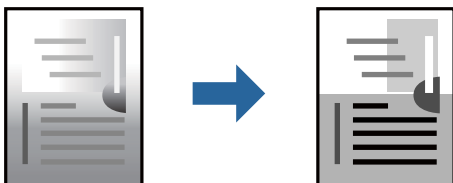
Voit avata kohteen Tulostusprojekti avaamalla Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 111

## Tulostustyön sävyn säätö

Voit säätää tulostustyön sävyasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä **Sävyn korjaus** -asetukseksi **Mukautettu**. Napsauta **Lisätoiminnot** avataksesi **Sävyn korjaus** -ikkunan ja valitse sitten sävyn korjausmenetelmä.

### Huomautus:

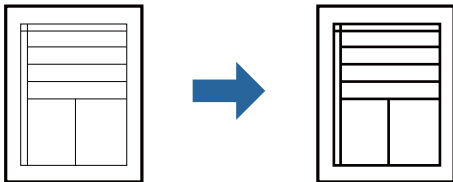
**Automaattinen** on oletusarvoisesti valittuna **Lisää asetuksia** -välilehdellä. Tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 112

## Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostukseen oikein.



## Tulostusasetukset

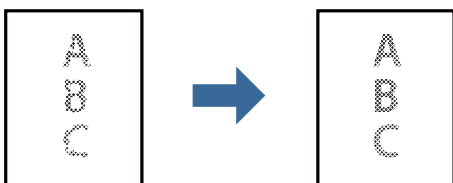
Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Sävyn korjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 112

## Vaaleaa tekstiä ja viivoja parantava tulostus

Voit tehdä vaaleista kirjaimista ja viivoista näkyvämpiä tai terävöittää kuvia.



## Tulostusasetukset

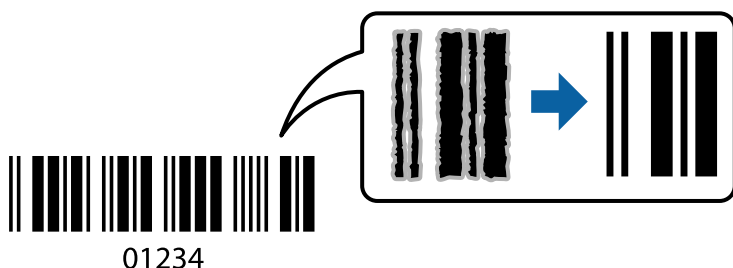
Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Sävyn korjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Tehosta vaaleaa tekstiä ja viivoja**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 112

**Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen**

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjepaperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi tai kirjekuori
- Tulostuslaatu: **Normaali**

**Huomautus:**

*Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.*

**Tulostusasetukset**

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 95
- ➔ ”Huolto -välilehti” sivulla 112

**Tulostamisen peruuttaminen**

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

**Peruuttaminen**

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

## Tulostaminen

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

**Huomautus:**

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

## Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon <b>Yleiset</b> - ja <b>Lisää asetuksia</b> -välilehdillä määritettynä olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös <b>Lisää asetuksia</b> -välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.	
Mustetasot	Näyttää arvioidun mustetason.	
Paperilähde	Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse <b>Automaattinen valinta</b> syöttääksesi paperia paperin takasyöttöaukosta silloin kun paperia on lisätty paperin takasyöttöaukkoon ja paperikasettiin.	
Asiakirjan koko	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset <b>Käyttäjän määrittämä</b> , anna paperin leveys ja korkeus.	
Suunta	Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.	
Paperityyppi	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.	
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä.	
Kaksipuolinen tulostus	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.	
	Asetukset	Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.
	Tulostuksen tummuus	Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla <b>Käyttäjän määrittämä</b> .
Monisivuinen	Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla <b>Sivujärjestys</b> .	
Kopiot	Määritä tulostettavien kopioiden määrä.	
	Lajittele	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.
	Käänteinen	Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.	
Esikatselu	Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.	

## Tulostaminen

Töiden järjestäjä kevyt	Valitse tämä, jos haluat käyttää tulostuksessa Töiden järjestäjä kevyt -toimintoa.
-------------------------	--

## Lisää asetuksia -välilehti

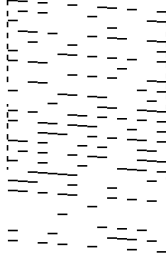

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon <b>Yleiset</b> - ja <b>Lisää asetuksia</b> -välilehdillä määritettynä olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös <b>Yleiset</b> -välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.	
Asiakirjan koko	Valitse asiakirjan koko.	
Tulostepaperi	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos <b>Tulostepaperi</b> on eri kuin <b>Asiakirjan koko</b> , <b>Suurena/Pienennä asiakirjaa</b> valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.	
Suurena/Pienennä asiakirjaa	Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.	
	Sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa <b>Tulostepaperi</b> valitulle paperille.
	Zoomaus	Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.
	Keskikohta	Tulostaa kuvat paperin keskelle.
Sävyn korjaus	Automaattinen	Säätää kuvien sävyn automaattisesti.
	Mukautettu	Mahdollistaa manuaalisen sävykorjauksen. Valitse <b>Lisätoiminnot</b> , jos haluat määrittää lisäasetuksia.
	Kuvan asetukset	Mahdollistaa tulostuslaatua parantavien ominaisuuksien, kuten Korosta tekstiä, käytön. Voit myös vahvistaa viivoja siten, että ne näkyvät tulosteissa paremmin.
Vesileiman ominaisuudet	Mahdollistaa kopiointisuoja- tai vesileimakuvioiden tulostamisen.	
Lisäasetukset	Käännä 180°	Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Ominaisuus on hyödyllinen esimerkiksi tulostettaessa kirjekuorille, joka syötetään laitteeseen määrätynsuuntaisesti.
	Nopea tulostus	Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
	Peilikuva	Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.

## Huolto -välilehti

Suutintesti	Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.
-------------	---



## Tulostaminen

Tulostuspäiden puhdistus	<p>Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska ominaisuus käyttää mustetta, puhdistaa tulostuspää vain jos suuttimet ovat tukossa suutinten tarkistuskuviossa näytetyllä tavalla.</p> 
Tehopuhdistus	<p>Puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet. Koska tämä ominaisuus käyttää enemmän mustetta kuin tulostuspään puhdistus, suorita puhdistus vain, jos suurin osa suuttimista on tukkiutunut suuttimen tarkistuskuviossa näytetyllä tavalla.</p> 
Töiden järjestäjä kevyt	<p>Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.</p>
EPSON Status Monitor 3	<p>Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.</p>
Tilanvalvonta-asetukset	<p>Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.</p>
Laajennusasetukset	<p>Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.</p>
Tulostusjono	<p>Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.</p>
Tulostin- ja asetustiedot	<p>Näyttää tulostimeen tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen syötettyjen sivujen määrän.</p>
Kieli	<p>Vaihtaa tulostinohjainikkunan kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.</p>
Ohjelmistopäivitys	<p>Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.</p>
Tekninen tuki	<p>Avaa Epsonin teknisen tukisivuston.</p>

## Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

### Tulostuksen perustiedot

**Huomautus:**

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.


1. Avaa tulostettava tiedosto.  
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

The screenshot shows the Epson printer settings dialog box. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages:  All,  From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation:  Portrait,  Landscape
- Scale: 100%
- Print Settings: (dropdown menu)
- Paper Source: Auto Select
- Media Type: Plain paper
- Print Quality: Normal
- Advanced Settings: (collapse arrow)
- Buttons: Cancel, Print

**Huomautus:**

Jos käytössäsi on OS X Mountain Lion tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & fakkaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

## Tulostaminen

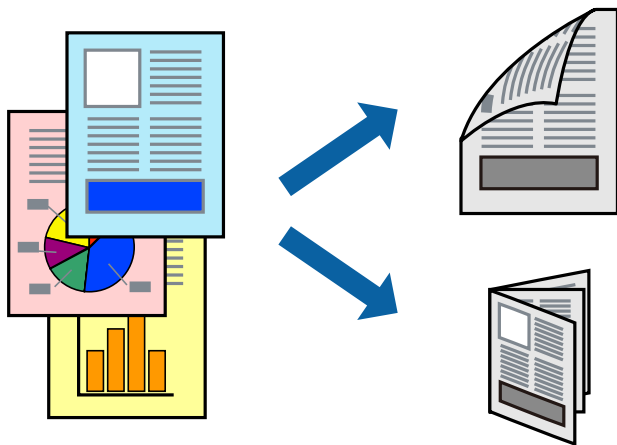
5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 60
- ➔ ”Valikon Tulostusasetukset” sivulla 119

## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



### Huomautus:

- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51

## Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** Valitse kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä tulostustapa ja määritä sitten **Asiakirjatyyppi**-asetukset.

### Huomautus:

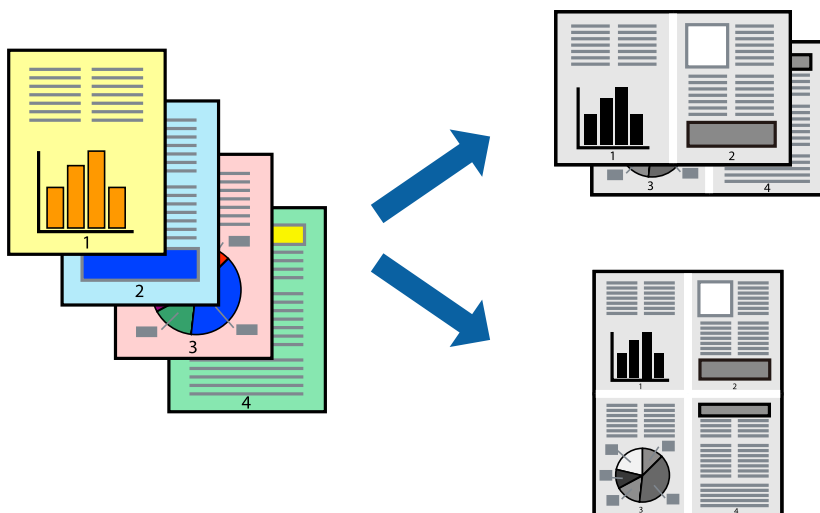
- Tulostusnopeus voi asiakirjatyypistä riippuen olla tavallista hitaampi.
- Jos tulostat tummia alueita sisältäviä valokuvia, valitse **Asiakirjatyyppi**-asetukseksi **Teksti ja grafiikka** tai **Teksti ja valokuvat**. Jos tulostetuissa sivuissa on tahroja tai jos muste vuotaa arkin toiselle puolelle, säädä **Säädöt**-kohdan **Tulostuksen tummuus-** ja **Nopeampi musteen kuiv.aika** -asetuksia.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 114
- ➔ ”Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.” sivulla 119

**Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.

**Tulostusasetukset**

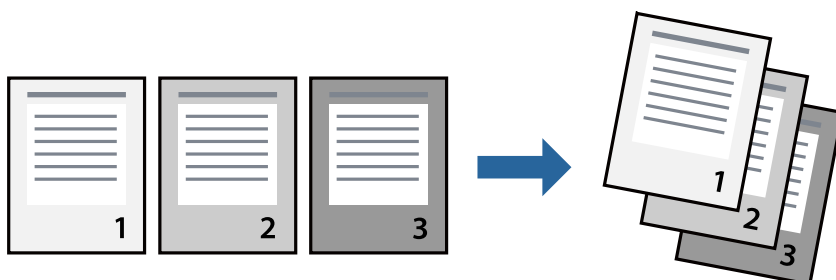
Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 114
- ➔ ”Asetteluvalikon valinnat” sivulla 118

**Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)**

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä niin, että luovutus tapahtuu tulostimen etupuolelle.



## Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**. Select **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Käänteinen**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 114
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 118

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



## Tulostusasetukset

Jos haluat tulostaa siten, että sisältö sovitetaan paperikokoon, valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**. Valitse tulostimeen lisätyn paperin koko **Kohdepaperin koko** -kohdassa. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.

Jos haluat käyttää prosenttiarvolla määritettyä suurennusta tai pienennystä, tee jokin seuraavista.

- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Tulostin**, syötä prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **Tulosta**.
- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse tulostin **Muotoilu**-kohdassa, kirjoita prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **OK**.

### Huomautus:

Valitse sovelluksessa määritetty paperikoko **Paperikoko**-asetukseksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 114
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 118


## Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

### Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

- OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

### Asetteluvalikon valinnat

Sivua arkille	Valitse montako sivua yhdelle arkille tulostetaan.
Asettelu suunta	Valitse sivujen tulostusjärjestys.
Reuna	Tulostaa reunan sivujen ympärille.
Käänteinen suunta	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.
Käännä vaakasuunnassa	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

### Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync	Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.
EPSON Värintäsmäytys	

### Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.
Tulostettavat sivut	Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.
Sivujen järjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

## Tulostaminen

Sovita paperikokoon	Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.	
	Kohdepaperikoko	Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.
	Vain pienennys	Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

### Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus	Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse <b>Asiakirjan jälkeen</b> .
Kansisivun tyyppi	Valitse kansisivun sisältö.

### Valikon Tulostusasetukset

Paperilähde	Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä asetus ei tule näkyviin. Jos valitset <b>Automaattinen valinta</b> , tulostin valitsee automaattisesti paperiasetusta vastaavan paperilähteen.
Tulostusmateriaali	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.
Lisäasetukset	Säätää kuvien kirkkautta ja kontrastia.

### Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

Kaksipuol. tulostus	Tulostaa paperin molemmille puolille.
---------------------	---------------------------------------

## Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen

### Mac OS -tulostinohjaimen asetusikkunan käyttäminen

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).

### Mac OS -tulostinohjaimen toimintoasetukset

- Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- Hiljainen tila: Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua, voi kuitenkin pienentää tulostusnopeutta.
- Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- Varoitushuomautukset: Sallii tulostinohjaimen näyttää varoitusilmoituksia.

## Tulostaminen

- Luo kaksisuuntainen yhteys: Tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

---

## Tulostaminen älylaitteilta

### Epson iPrint-toiminnon käyttö

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.

Jos käynnistät Epson iPrint -toiminnon, kun tulostin ei ole yhteydessä verkkoon, esiin tulee viesti, joka näyttää ohjeet tulostimeen yhdistämisestä. Noudata ohjeita ja viimeistelevä asennus. Katso käyttöohjeet alla olevan URL-linkin kautta.

<http://epson.sn>



#### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 194

### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>



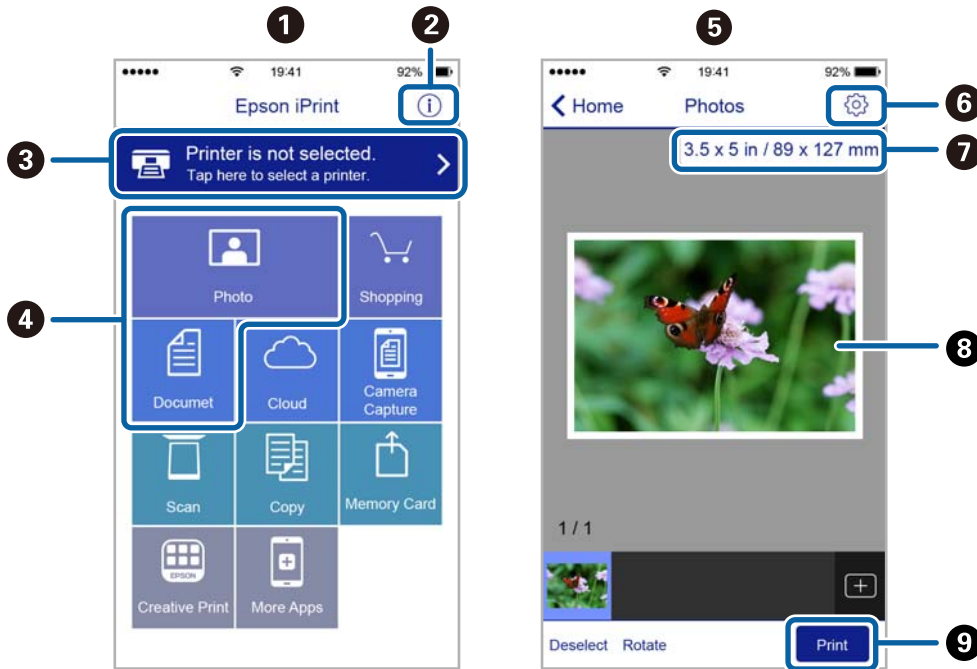
### Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.



## Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta. Sisältö voi vaihdella tuotteesta riippuen.



1	Aloitussnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tms.
5	Kuvien tulostusnäyttö on näkyvillä kun kuvavalikko on valittuna.
6	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
7	Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, napauta sitä näyttääksesi paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.
8	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
9	Käynnistää tulostuksen.

### Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- ja iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

## Epson Print Enabler -työkalun käyttö

Voit tulostaa asiakirjasi, sähköpostisi ja verkkosivusi langattomasti suoraan Android-puhelimestasi tai -tabletistasi (Android v4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

### Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteenmukaan.

## Tulostaminen

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
3. Asenna Android-laitteellesi Epson Print Enabler -laajennus Google Play:sta.
4. Yhdistä Android-laite samaan langattomaan verkkoon kuin tulostimesi.
5. Siirry Android -laitteellasi kohtaan **Asetukset**, valitse **Yhdistetyt laitteet** > **Tulostus** ja ota sitten Epson Print Enabler käyttöön.
6. Jos olet Android-sovelluksessa, esimerkiksi Chrome-selaimessa, napauta valikkokuvaketta ja tulosta näytön sisältö.

**Huomautus:**

Jos tulostintasi ei näytetä, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse tulostimesi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 25

## AirPrint-toiminnon käyttö

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista ja iPod touch -laitteesta, joissa on uusin iOS-versio, ja Mac-tietokoneesta, jossa on uusin OS X- tai macOS-versio.



**Huomautus:**

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissä paperin määritysviestit tuotteesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Lisää paperia tuotteeseesi.
2. Määritä tuotteesi langattomalle tulostukselle. Katso alla olevaa linkkiä.  
<http://epson.sn>
3. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tuotteesi käyttää.
4. Tulosta laitteeltasi tulostimelle.

**Huomautus:**


Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54
- ➔ ”Tulostinasetukset” sivulla 69

---

## **Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen**

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö napauttamalla  tulostimen ohjauspaneelissa.

# Kopiointi



---

## Perustiedot kopiointitoiminnoista

Tässä osiossa annetaan ohjeet tavalliseen kopiointiin.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaiteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Tarkista **Kopioi**-välilehden asetukset.  
Muuta asetuksia tarpeen mukaan valitsemalla muutettava asetus.

**Huomautus:**

- Jos valitset **Lisäasetukset**-välilehden, voit määrittää erilaisia asetuksia, kuten **Asiakirjatyyppi** ja **Lopetus**.
  - Jos haluamaasi asetusyhdistelmää ei ole saatavilla, näytössä näkyy . Tarkista tiedot valitsemalla kuvake ja tarvittaessa muuta asetuksia.
4. Anna kopioiden lukumäärä.
  5. Napauta .



### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 125
- ➔ ”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 125

---

## Kaksipuolinen kopiointi

Voit kopioida useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Kopioi**-välilehti, valitse  ja valitse sitten **1>2-puolinen**.  
Voit myös määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan sekä kopion sidontareunan.
3. Valitse .


### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perustiedot kopiointitoiminnoista” sivulla 124

---

## Usean asiakirjan kopioiminen yhdelle arkille

Voit kopioida kaksi asiakirjaa yhdelle arkille.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Lisäasetukset** > **Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.**  
Voit myös määrittää alkuperäisten asiakirjojen asettelujärjestyksen ja suunnan.
3. Valitse **Kopioi**-välilehti ja valitse sitten .

### Liittyvät tiedot

➔ ”Perustiedot kopiointitoiminnoista” sivulla 124

---

## Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.



(2-puol.):

Valitse kaksipuolinen asettelu.

1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.



(Tummuus):

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.

---

## Kopioinnin lisäasetukset

### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Paperias.:

Valitse paperikoko ja paperityyppi.

## Kopiointi

### Zoomi:

Määrittää suurennyksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Jos haluat pienentää tai suurentaa kopiota tietyn prosenttimäärän verran, valitse arvo ja syötä prosenttiluku väliltä 25–400 %.

- Todellinen koko

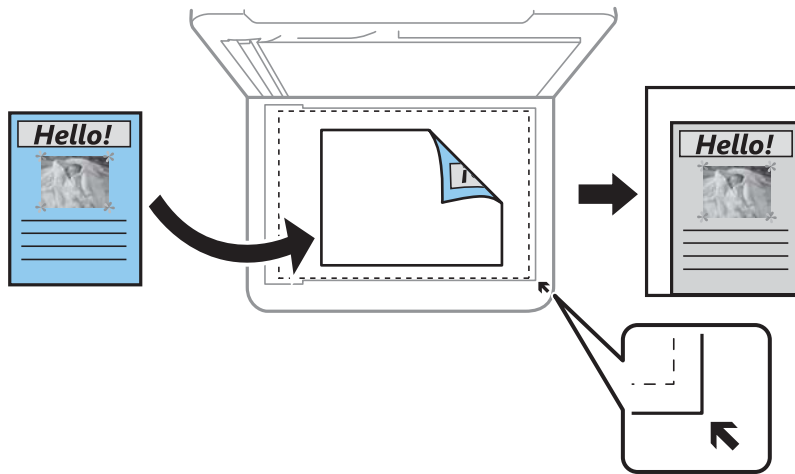
Kopioi 100 %:n suurennyksella.

- A4->A5 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

- Aut. sivul.sov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



### Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

### Monisiv.:

- 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

- 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

### Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

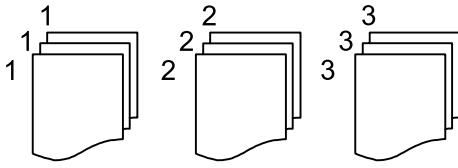
### Lopetus:

Valitse, miten paperi poistetaan, kun useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

## Kopiointi

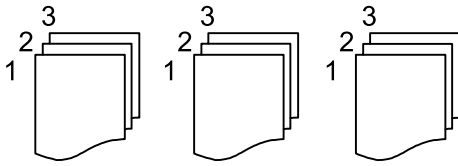
Ryhmä(samat sivut)

Kopioi alkuperäiskappaleet sivu kerrallaan ryhmänä.



Lajitt. (sivujärj.)

Kopioi järjestykseen kootut ja sarjoihin lajitellut alkuperäiskappaleet.



### Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

### Poista rei'itys:

Poistaa sidontajäljet kopiosta.

### Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiksi.

# Skannaus

## Skannaus ohjauspaneelista

Voit lähettää skannatun kuvan seuraaviin kohteisiin tulostimen ohjauspaneelin toiminnoilla.

### Tietokone

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneeseen.

### Pilvi

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Määritä Epson Connect -asetukset ennen skannaamista.

### WSD

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla. Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on määritettävä WSD-asetukset ennen skannaamista.


### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus tietokoneelle (Event Manager)” sivulla 128
- ➔ ”Skannaus pilveen” sivulla 132
- ➔ ”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 134

## Skannaus tietokoneelle (Event Manager)


### Huomautus:

Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneellesi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Valitse **Tietokone**.
4. Valitse tietokone, johon skannatut kuvat tallennetaan, valitsemalla .

### Huomautus:


- Kun tulostin on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan. Voit näyttää enintään 20 tietokonetta tulostimen ohjauspaneelissa. Jos asetat **Verkkoskannauksen nimi (aakkosnumeerinen)** Epson Event Manager -apuohjelmassa, se näytetään ohjauspaneelissa.

5. Valitse, miten skannattu kuva tallennetaan tietokoneelle valitsemalla .
  - Tallenna JPEG:nä: tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
  - Tallenna PDF: tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.
  - Liitä sähköpostiin: avaa tietokoneen sähköpostiohjelman ja liittää sen automaattisesti sähköpostiin.



## Skannaus

- Noudata mukaut. asetusta: Tallentaa skannatun kuvan Epson Event Manager -ohjelman asetuksilla. Voit muuttaa skannausasetuksia kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa.

6. Napauta .

**Liittyvät tiedot**

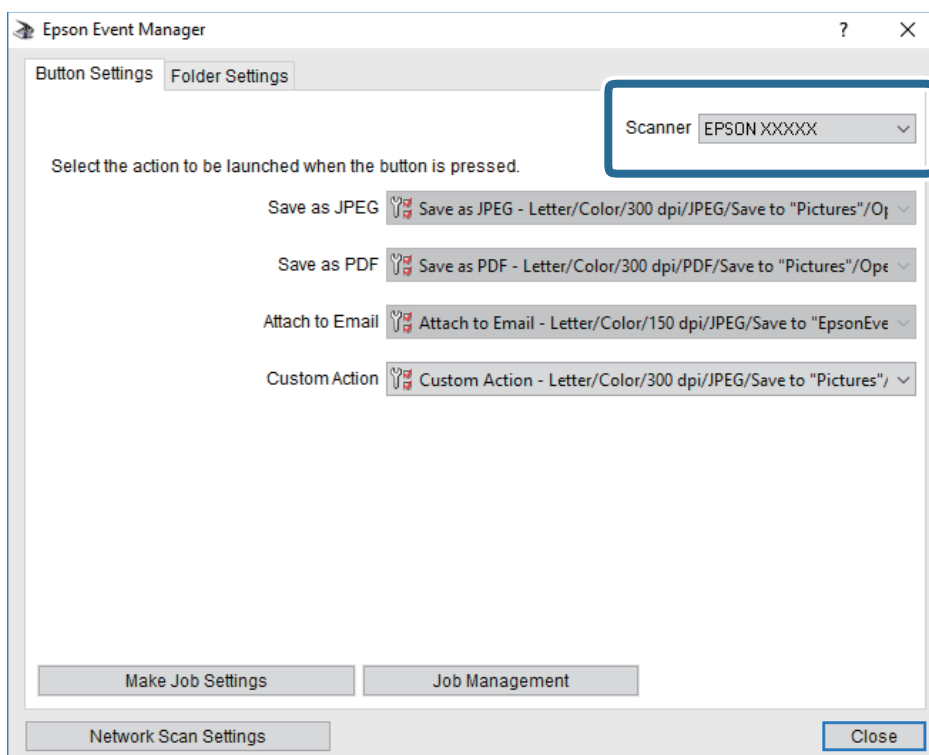
➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61

**Mukautettujen asetusten määrittäminen Epson Event Manager -ohjelmassa**

Voit asettaa valinnan **Noudata mukaut. asetusta** skannausasetukset Epson Event Manager -ohjelmassa.

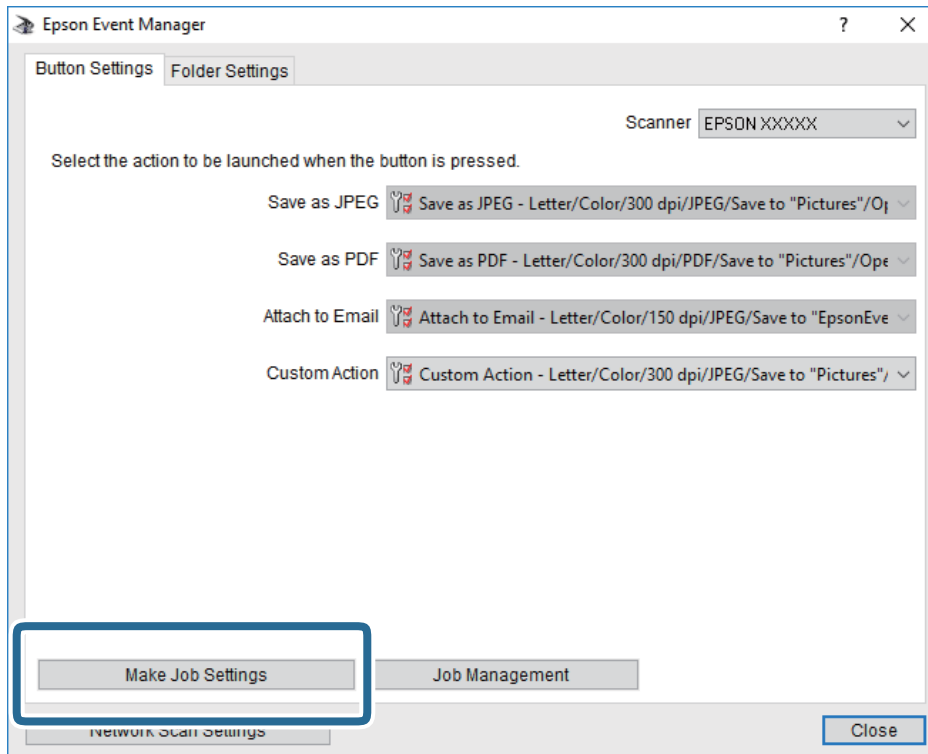
Katso lisätietoja kohdasta Epson Event Manager.

- Käynnistä Epson Event Manager.
- Varmista, että päänäytön **Painikeasetukset** -välilehden kohdan **Skanneri** valinta on käyttämäsi skanneri.

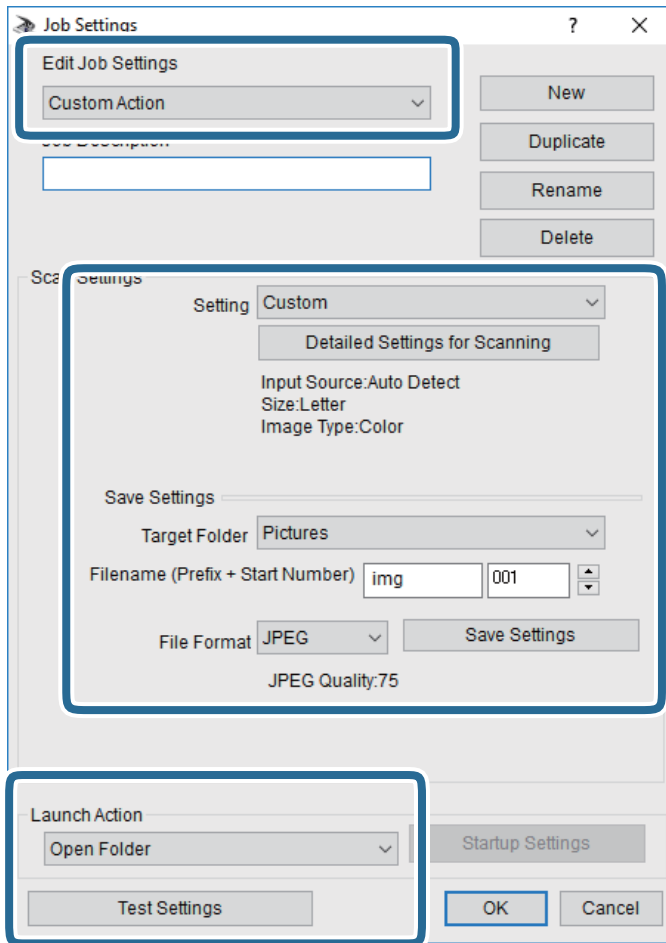


## Skannaus

## 3. Valitse Tee työasetukset.



4. Määritä skannausasetukset **Työasetukset** -näytössä.

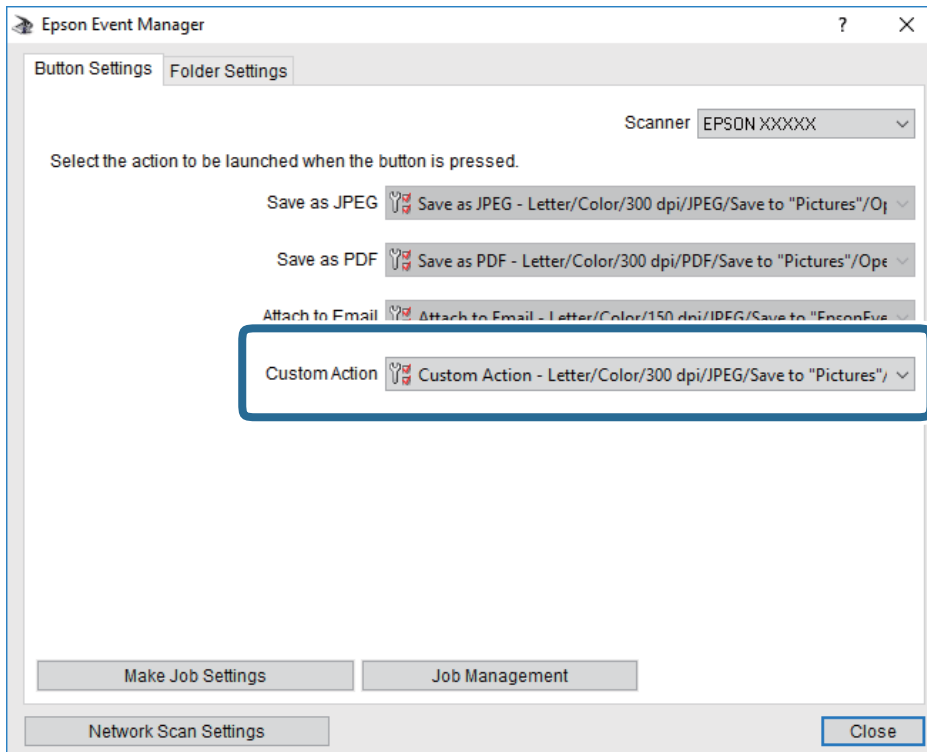


- Muokkaa työasetuksia: Valitse **Mukautettu toiminta**.
- Asetus: Skannaa parhailla asetuksilla valitun tyyppiselle alkuperäiskappaleelle. Määritä asetukset kuten skannatun kuvan tallentamiseen käytettävä resoluutio tai väri napsauttamalla **Yksityiskohtaiset skannausasetukset**.
- Kohdekansio: Valitse tallennuskansio skannatulle kuvalle.
- Tiedostonimi (etuliite + aloitusnumero): Muuta tallennettavan tiedostonimen asetuksia.
- Tiedostomuoto: Valitse tallennusmuoto.
- Käynnistä toiminta: Valitse toiminto skannatessa.
- Testiasetukset: Käynnistää testiskannauksen nykyisillä asetuksilla.

5. Palaa päänäyttöön napsauttamalla **OK**.

## Skannaus

6. Varmista, että **Mukautettu toiminta** on valittu **Mukautettu toiminta** -luettelosta.





7. Sulje Epson Event Manager napsauttamalla **Sulje**.

## Skannaus pilveen

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Tee asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.
3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
4. Valitse **Pilvi**.
5. Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.
6. Määritä **Hae**-välilehdellä kohtia kuten tallennusmuoto.
7. Valitse **Lisäasetukset**, tarkista asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.
8. Valitse **Hae**-välilehti ja valitse sitten .

## Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61

## Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Mustav./Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### JPEG/PDF:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

## Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Skannausalue:

Skannausalue:

Valitse skannauskoko. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata suurimmalla mahdollisella kohteen valotustaso alueella, valitse **Maks.alue**.

Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

#### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

#### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihkoon sidontareunuksen varjot.

#### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

## Skannaus

- Alkuperäinen suuntaus:  
Valitse alkuperäiskappaleen suunta.


Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaus WSD:tä käyttämällä

### **Huomautus:**

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Valitse **WSD**.
4. Valitse tietokone.
5. Napauta .
6. Seuraa tietokoneen näytöllä näkyviä ohjeita.

## WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

### **Huomautus:**

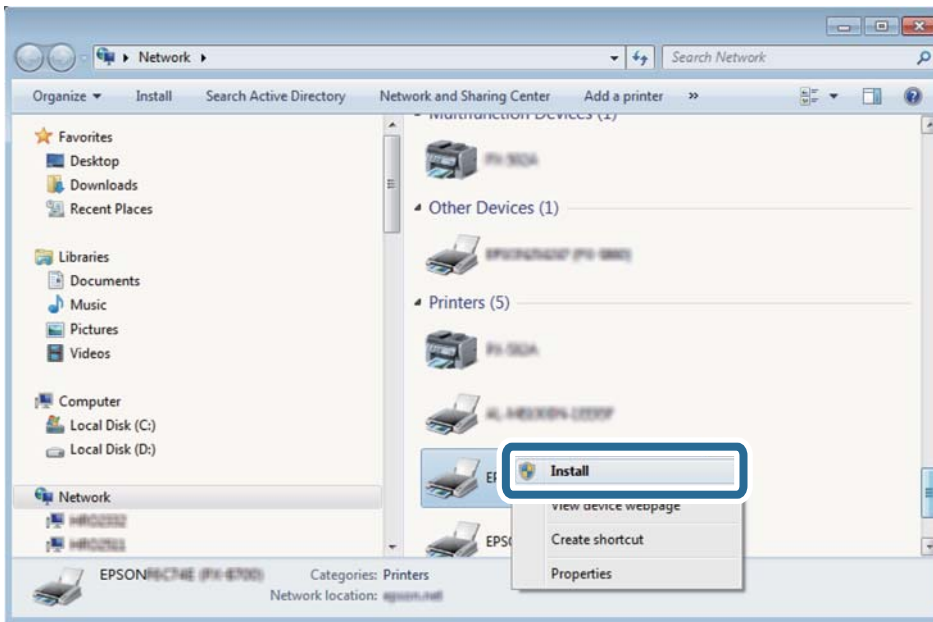
*Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.*

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
  - Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.
1. Kytke tulostimeen virta päälle.
  2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
  3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.  
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

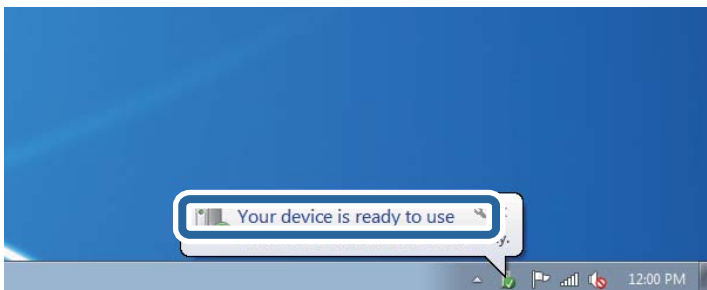
## Skannaus

Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

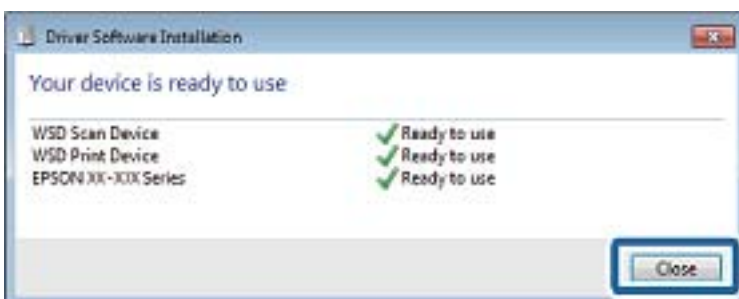
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- ❑ Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.  
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

---

## Skannaus tietokoneelta

### Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä Epson Scan 2 -skanneriohjainta. Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

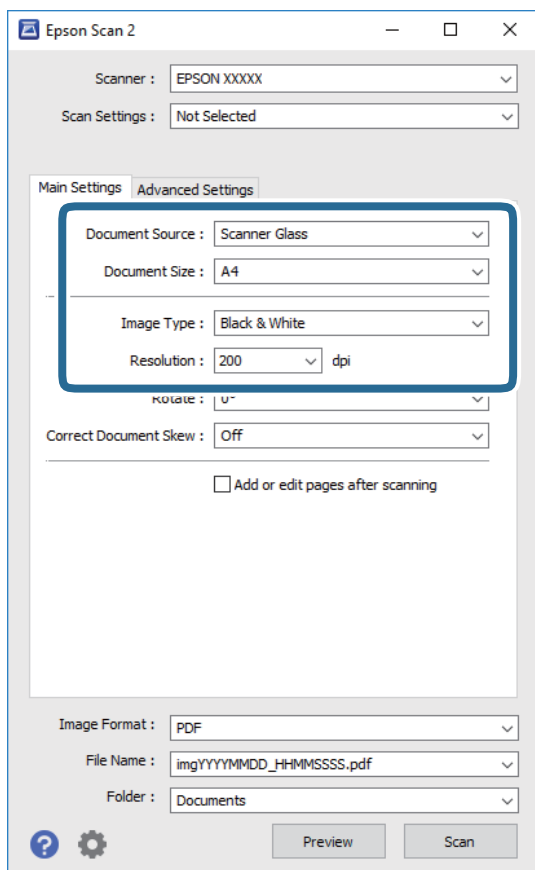
Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.

**Huomautus:**

*Jos haluat skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja, aseta ne automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).*

2. Käynnistä Epson Scan 2.
3. Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.



- ❑ Asiakirjalähde: valitse alkuperäiskappaleen lähde.



## Skannaus

- Asiakirjan koko: valitse alkuperäisen asiakirjan koko.



- (alkuperäiskappaleen asettelu) -painikkeet: valitse lisäämäsi alkuperäiskappaleen asettelu. Tämä saatetaan määrittää automaattisesti alkuperäiskappaleen koosta riippuen, eikä sitä silloin voi muuttaa.

- Kuvatyyppi: valitse väriasetus skannatun kuvan tallentamista varten.

- Tarkkuus: valitse tarkkuus.

#### 4. Määritä tarvittaessa muita skannausasetuksia.

- Voit esikatsella skannattua kuvaa valitsemalla **Esikatselu**. Kuvan esikatseluikkuna tulee näkyviin.

Jos esikatselit kuvan, kun skannaat automaattisella syöttölaitteella (ADF), alkuperäinen asiakirja poistetaan ADF:stä. Aseta alkuperäinen asiakirja takaisin syöttölaitteeseen.

- Lisäasetukset** -välilehdessä voit määrittää yksityiskohtaisia tekstiasiakirjoille sopivia kuvansäätöasetuksia, kuten seuraavia.

- Poista tausta: alkuperäisten asiakirjojen taustavärin poisto.

- Tekstintarkennustekniikka: voit selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan sumeita kirjaimia.

- Autom. alueen jako: voit selkeyttää kirjaimia ja kuvia, jos skannaat kuvia sisältävän asiakirjan mustavalkoisena.

- Väriparannus: voit parannella skannatun kuvan määritettyä väriä ja tallentaa sen harmaasävyisenä tai mustavalkoisena kuvana.

- Kynnys: voit säätää yksiväribinaarin (mustavalko) reunaa.

- Epätarkka maski: voit parantaa ja terävöittää kuvan ääri viivoja.

- Rasteripisteiden poisto: voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.

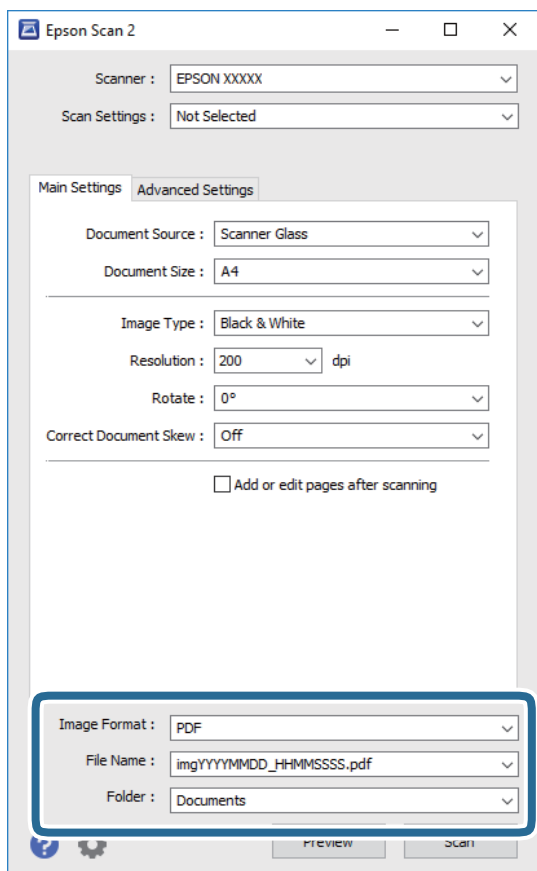
- Reunan täyttö: voit poistaa skannatun kuvan ympärille muodostuneen varjon.

- Kaksoistallennus (vain Windows): voit skannata ja tallentaa kaksi eri lähtöasetuksilla määritettyä kuvaa samanaikaisesti.

#### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

## 5. Määritä tallennusasetukset.



- Kuvatiedoston muoto: valitse luettelosta tallennusmuoto.  
Voit myös määrittää tallennusformaattia koskevat lisäasetukset (ei koske bittikartta- ja PNG-tiedostoja).  
Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.
- Tiedostonimi: vahvista tiedoston tallennusnimi.  
Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- Kansio: valitse skannatun kuvan tallennuskansio luettelosta.  
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61
- ➔ ”Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)” sivulla 186

---

## Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>



### Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

## Skannaus

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
6	Näyttää skannatut kuvat.
7	Käynnistää skannauksen.
8	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot äylaitteelle tai pilvipalveluun.
9	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
10	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

# Faksaus

---

## Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Tarkista seuraavat ennen faksiominaisuuksien käyttöä.

- Tulostin, puhelinlinja ja (tarvittaessa) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- Faksin perusasetukset (Ohjattu faksin asetus) on määritetty
- Muut tarvittavat Faksiasetukset -asetukset on määritetty

Lisätietoja asetusten määrittämisestä on alla kohdassa ”Liittyvät tiedot”.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 79](#)

---

## Faksien lähettäminen tulostimesta

### Faksien lähettäminen ohjauspaneelista

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelista” sivulla 141](#)

### Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelista

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot ohjauspaneelissa.

#### **Huomautus:**

*Jos lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.*

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

3. Valitse vastaanottaja.

Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 100 vastaanottajalle. Värillisen faksin voi lähettää vain yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

## Faksaus

- Manuaalinen syöttö: valitse **Näppäim.**, näppäile faksinumero kosketusnäytön kautta ja napauta sitten **OK**.
  - Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
  - Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

Huomaa:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.


- Valinta yhteystietoluettelosta: valitse **Yhteystiedot** ja valitse vastaanottajat, joille haluat lähettää faksin. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot** -luetteloon, tallenna se valitsemalla **Lisää syöte**.
- Valinta lähetetyistä fakseista: valitse **Nykyinen** ja valitse sitten vastaanottaja.





### Huomautus:



*Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.*

4. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

5. Lähetä faksi.

- Jos haluat lähettää faksin tarkastamatta skannattua kuvaa: valitse .
- Jos haluat skannata ja tarkastaa skannatun kuvan ja lähettää faksin sitten (vain mustavalkofakseja lähetettäessä): valitse **Esikats.** faksilähetyksen ylätasolta.  
Voit myös lähettää faksin tarkastamatta sitä valitsemalla **Aloita lähetys**. Valitse muutoin **Peru** ja siirry vaiheeseen 3.

-     : siirtää näytön nuolten suuntaan.

-   : pienentää tai suurentaa.


-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

### Huomautus:

- Värillisiä fakseja ei voi lähettää esikatselun jälkeen.*
- Jos **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.*
- Jos esikatseluruutuun ei kosketa 20 sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.*
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.*

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

### Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.*
- Voit peruuttaa lähetyksen valitsemalla .*
- Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä fakssia, muita toimintoja ei voida käyttää.*

## Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 65](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61](#)
- ➔ [”Faksauksen valikkovalinnat” sivulla 150](#)

## Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.


2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

**Huomautus:**

*Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.*

3. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

4. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

5. Kun kuulet faksiäänän, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

**Huomautus:**

*Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.*

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61

➔ ”Faksiasetukset” sivulla 150

## Eri tapoja faksin lähettämisen

### Liittyvät tiedot

➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 143

➔ ”Faksien lähettäminen ajastetusti (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 144

➔ ”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))” sivulla 144

## Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetysten päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

3. Valitse vastaanottaja.

## Faksaus

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja napauta sitten **Lähetä suoraan** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**  
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
5. Lähetä faksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61
- ➔ ”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelistä” sivulla 141
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 150

## Faksien lähettäminen ajastetusti (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse vastaanottaja.
3. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lähetä faksi myöhemmin**.
4. Napauta **Lähetä faksi myöhemmin** -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse **Aika**-kenttä, syötä haluamasi lähetysaika ja valitse sitten **OK**.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.  
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
7. Lähetä faksi.

### **Huomautus:**

*Et voit lähettää toista fakssia ennen kuin tämä faksi on lähetetty määrittämänsä ajankohtana. Jos haluat lähettää toisen faksin, sinun on peruutettava ajastettu faksi valitsemalla aloitusnäytöstä **Faksi** ja poistamalla se.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61
- ➔ ”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelistä” sivulla 141
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 150

## Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

Jos asetat syöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Kun haluat lähettää alkuperäiskappaleita alkuperäisessä koossaan, älä sekoita alkuperäiskappaleita muihin kokoihin.



## Faksaus

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse vastaanottaja.
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja napauta sitten **Jatkuva skann.** (ADF) asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**  
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
5. Napauta **◇ (Lähetä)**.
6. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja ohjauspaneeliin tulee näkyviin viesti, joka kehottaa sinua skannaamaan seuraavat alkuperäiskappaleet, valitse **Kyllä**, aseta seuraavat alkuperäiskappaleet ja valitse sitten **Aloita skannaus**.

### Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekuntiin, kun laite pyytää syöttämään seuraavan alkuperäisen asiakirjan, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjojen lähettämisen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61
- ➔ ”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelistä” sivulla 141
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 150

---

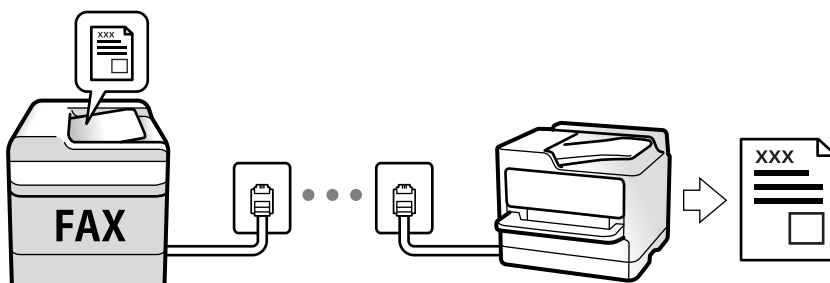
## Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu faksin asetus - ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Fakseja voidaan vastaanottaa kahdella eri tapaa.

- Tulevan faksin vastaanottaminen
- Faksin vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla (kyselyvastaanotto)

Vastaanotetut faksit tulostetaan tulostimen alkuperäisasetusten mukaisesti.



Voit tallentaa vastaanotetut faksit ja tarkastella niitä tulostimen näytöllä.

Voit tarkistaa faksiasetusten tilan tulostamalla **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi** >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**.

Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille” sivulla 85

## Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanotto**tila on kaksi vaihtoehtoa.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 146  
➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 147

## Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.

- Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)
- Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

**Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta**

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soitto** ennen vastausta määrittämäsi määrä.

**Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla**

Tulostin, jolla on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soitto** ennen vastausta määrittämäsi määrä:
  - Jos soitto koskee faksia, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuhelua ja tallentaa ääniviestejä.
- Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soitto** ennen vastausta määrittämäsi määrä:
  - Jos soitto koskee faksia, voit vastaanottaa faksin kohdassa **Man.** annettujen ohjeiden mukaisesti. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja valitse sitten **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota**. Valitse seuraavaksi **◇** ja sulje sitten puhelimen kuuloke.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- Kun soitto loppuu ja tulostin kytkeytyy vastaanottamaan fakseja automaattisesti:
  - Jos soitto koskee faksia, tulostin aloittaa faksien vastaanottamisen.
  - Jos soitto koskee äänipuhelua, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

**Huomautus:**

Aseta vastaajan **Soitto** ennen vastausta -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soitto** ennen vastausta asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrittämisestä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 147


## Man.-tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

### Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata siihen manuaalisesti nostamalla luurin.

- Kun kuulet faksisignaalin (siirtonopeus):

Valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota** ja napauta sitten . Sulje sitten puhelimen kuuloke.

- Jos soittoaäni on äänipuhelulle:

Voit vastata puhelimeen normaaliin tapaan.

### Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on asetettuna, voit vastaanottaa fakseja yksinkertaisesti antamalla tiedon **Aloituskoodi**.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänän (siirto), anna kaksinumeroinen **Aloituskoodi** ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

## Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

### Liittyvät tiedot


➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 147

## Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

#### **Huomautus:**

*Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjeitoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.*

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta .
3. Valitse **Vastaanota kysely** ja aseta arvoksi **Pääl.**. Valitse sitten **Sulje**.
4. Syötä faksin numero.

#### **Huomautus:**

*Jos **Suojausasetukset** > **Suoravalintarajoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetysthistoriasta. Faksin numeroa ei voi tällöin syöttää manuaalisesti.*

5. Napauta .

### Liittyvät tiedot


- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 143
- ➔ ”Lisää” sivulla 152

## Vastaanotettujen faksien tallennus

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallennukseen.

- Tallentaminen tulostimen Saapuneet-kansioon
- Tallentaminen tietokoneeseen

### Huomautus:

- Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät toimintoja samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan sekä Saapuneet-kansioon että tietokoneeseen.
- Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu tai tallennettu, käsittelemättömien töiden määrä näytetään aloitusnäytöllä kohdassa .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 148
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 157

## Vastaanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

### Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.


### Liittyvät tiedot

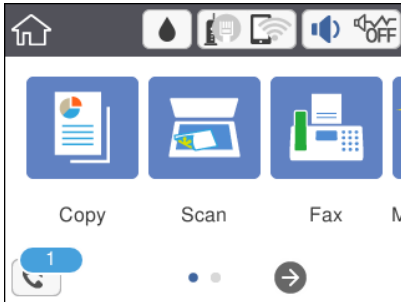
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien määrittäminen tallennettaviksi” sivulla 88
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä” sivulla 149

**Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä**

1. Napauta aloitusnäytöltä .










**Huomautus:**

Jos muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole luettu, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa .



2. Napsauta **Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon)**.
3. Jos saapuvat-kansio on suojattu salasanalla, kirjoita kansion salasana.
4. Valitse tarkasteltava faksi luettelosta.

Faksin sisältö näkyy näytössä.

-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.
- Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjan, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

**Tärkeää:**


Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista luetut ja/tai tulostetut asiakirjat laitteen muistista.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Valikon Faksiasetukset” sivulla 90](#)

## Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

### Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Valitse **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti, ja noudata sitten näytön ohjeita.

**Huomautus:**

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin tai Raporttimuoto** -asetuksia.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisää” sivulla 152
- ➔ ”Raporttiasetukset-valikko” sivulla 91

## Faksauksen valikkovalinnat

### Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

#### Faksi > Vastaanottaja

Näppäim.	Syötä faksinumero manuaalisesti.
Yhteystiedot	Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.
Nykyinen	Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

### Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

#### Faksi > Faksiasetukset

#### Skannausasetukset

Alkuperäinen koko (Lasi)	Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustaso:lle.
Väritila	Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

## Faksaus

Resoluutio	Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.
Tummuus	Asettaa lähtevän faksin tummuuden. + lisää tummuutta, - vaalentaa.
Poista tausta	Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Värin tummuuden ja eloisuuden mukaan sitä ei voi poistaa tai vaalentaa.
Terävyys	Parantaa kuvan ääriviivoja tai tekee ne epätarkemmiksi. + lisää terävyyttä, - vähentää terävyyttä.
Jatkuva skann. (ADF)	Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.


### Faksin lähetysohjeet

Lähetä suoraan	Lähetää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannattaessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suurta sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.  Tätä ominaisuutta ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.
Lähetä faksi myöhemmin	Lähetää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetysohje on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.
Lisää lähettäjä tiedot	<input type="checkbox"/> Lisää lähettäjä tiedot Valitse sijainti, johon ylätunnistustiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan. - <b>Pois:</b> lähettää faksin ilman ylätunnistustietoja. - <b>Kuvan ulkopuolella:</b> lähettää faksin, jossa ylätunnistustiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen. - <b>Kuvan sisäpuolella:</b> lähettää faksin, jossa ylätunnistustiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi. <input type="checkbox"/> Faksin ylätunniste Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita. <input type="checkbox"/> Lisätiedot Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista <b>Puhelinnumerosi</b> ja <b>Kohdeluettelo</b> .
Lähetysohje	Tulostaa lähetysohjeen, kun faksi on lähetetty.  <b>Tulosta virheen ilmetessä</b> tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 143
- ➔ ”Faksien lähettäminen ajastetusti (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 144
- ➔ ”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))” sivulla 144

## Lisää

Kun valitset  aloitusnäytön kohdasta **Faksi**, näyttöön tulee **Lisää** -valikko.

Lähetysloki	Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.
Faksiraportti	<input type="checkbox"/> Edellinen lähetys Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta. <input type="checkbox"/> Faksiloki Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa. <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Raporttiasetukset &gt; Faksin lokin automaattinen tulostus</b> <input type="checkbox"/> Faksiaset.luettelo Tulostaa nykyiset faksiasetukset. <input type="checkbox"/> Protokollan jäljitys Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.
Vastaanota kysely	Kun tämä on asetettu tilaan <b>Pääl.</b> ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta. Katso alla olevista tiedoista, miten voit vastaanottaa fakseja ominaisuuden <b>Vastaanota kysely</b> avulla. Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan <b>Pois</b> (oletus).
Saapuneet	Avaa saapuneiden kansion, jonne vastaanotetut faksit tallennetaan.
Tul. vastaanot. faksi uudelleen	Voit tulostaa vastaanotetun faksin uudelleen.
Faksiasetukset	Avaa kohdan <b>Asetukset &gt; Faksiasetukset</b> .

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien vastaanotto kyselyn kautta \(Vastaanota kysely\)” sivulla 147](#)

## Valikon Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Käyttäjän asetukset > Faksi**

Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Katso asetuskohdeiden kuvaukset kohdasta **Faksiasetukset** valikossa **Faksi**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 150](#)



---

## Valikon Saapuneet



Voit avata postilaatikon, jonne vastaanotetut faksit on tallennettu, napsauttamalla tätä kuvaketta. Jos muistissa on lukemattomia vastaanotettuja fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy kohdassa



---

## Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

### Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman EPSON Software Updater -apuohjelmalla. Lisätietoja on alla kohdassa Liittyvät tiedot. Windows-järjestelmissä ohjelmisto voidaan asentaa tulostimen mukana toimitetulta levytä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 190
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191

## Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

### Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysasetukset.
  - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetys ei ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
  - Tulostusporttia ei voi vaihtaa **Tulosta tiedostoon** -toiminnolla tai muulla vastaavalla toiminnolla.
  - Voit lähettää yhdessä faksissa enintään 100 sivua (sisältää kansilehden).
4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**.  
Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.

## Faksaus

5. Valitse **Tulosta**.**Huomautus:**

*Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **OK**. FAX Utility hallitsee faksitöitä sisäisesti määrityksen **Lempinimi** avulla. Muut tiedot lisätään automaattisesti kansilehteen.*

**Vastaanottajan asetukset** (FAX Utility) -näyttö tulee näkyviin.

6. Valitse vastaanottaja ja valitse **Seuraava**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.

- ① Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.
- ② Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

- ① Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.
- ② Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ③ Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.
- ④ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ⑤ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.
- ⑥ Valitse **OK**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

- ① Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
- ② Syötä tarvittavat tiedot.
- ③ Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

**Huomautus:**

- Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.
- Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -päänäytöltä, sinun on annettava sama numero uudelleen napsauttaessasi kohtaa **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

## 7. Määritä kansilehden sisältö.

- ① Voit lisätä kansilehden valitsemalla jonkin **Kansilehti** -kohdassa olevista mallisivuista. Anna **Aihe** ja **Viesti**. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.

Jos et halua lisätä kansilehteä, valitse **Kansilehti** -kohdassa **Ei kansilehteä**.

## Faksaus


- ② Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.
- ③ Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia tai sen kokoa.
- ④ Valitse **Lähettäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.
- ⑤ Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.
- ⑥ Valitse **Seuraava**.

### 8. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetyksen lähettämistä, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetyksen alku näkyy, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

#### **Huomautus:**

- Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelistä.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa **Näytä faksin tilan monitori** lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 92](#)

## Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

#### **Huomautus:**

Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa *Text Edit* -sovellusta.


1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Määritä tarvittavat asetukset.
  - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
  - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

## Faksaus

### **Huomautus:**


Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.  
Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään kohteeseen Vastaanottajaluettelo.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

### **Huomautus:**

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

### **Huomautus:**

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

### **Huomautus:**

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetysten tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetysten napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.

- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetysten tiedot **Faksilähetysten tietue** -näytöstä.

- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

## Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Voit vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne PDF-tiedostoiksi tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit määrittää faksien tallennuskansion FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility ennen toiminnon käyttämistä.


### Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman jollain seuraavista tavoista.

- EPSON Software Updater -päivitysohjelmaa
- Tulostimen mukana toimitetulta levyllä. (Koskee vain Windows-järjestelmiä)



### Tärkeää:

- Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto** on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Jos organisaatiollasi on tulostimen pääkäyttäjä, tarkista tulostimen asetusten tila pääkäyttäjältä. Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täytyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytön kohdassa .
- Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotto: määrittäminen” sivulla 85
- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 190
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191

## Tulevien faksien tallentaminen tietokoneelle

Voit määrittää tulevien faksien tallennuksen tietokoneeseen FAX Utility-ominaisuuden avulla. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana.

### Huomautus:

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen ja tulostaa ne tulostimella samanaikaisesti. Lisätietoja asetuksien määrittämisestä on alla kohdassa ”Liittyvät tiedot”.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus tulostamaan vastaanotetut faksit myös tulostimelle” sivulla 89
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 188

## Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

## Faksaus

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

### Huomautus:

- Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylkäämään faksien vastaanottamisen” sivulla 89
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 188

## Uusien faksien tarkistaminen (Windows)

Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.




### Huomautus:

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader -sovellus.

## Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

### 1. Kuvakkeen ilmoitukset.

-  : valmiustilassa.
-  : hakee uusia fakseja.
-  : uusien faksien tuonti on valmis.

### 2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Avaa vastaanotettujen faksien kansio**.

Vastaanotettujen faksien kansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.

### Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXX\_nnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)

## Ilmoitusikkunan kautta (Windows)


Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

## Faksaus

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

**Huomautus:**

*Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.*

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

Uusien faksien tallennuskansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

**Huomautus:**

*Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:*

*YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)*

## Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

## Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoinapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

**Huomautus:**

*Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:*

*YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)*

*Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.*

# Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

---

## Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Kun haluat vahvistaa todellisen jäljellä olevan musteen määrän, tarkista tulostimen säiliön mustetaso visuaalisesti. Arvioidun mustetason voi tarkistaa tietokoneelta.

Voit tarkistaa hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

### Hukkavärisäiliön tilan tarkistus ohjauspaneelista

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kunnossapito**.
2. Valitse **Huoltorasian jäljellä oleva tilavuus**.

### Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


**Huomautus:**

*Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.*

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostinohjaimen käyttäminen”](#) sivulla 95

### Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.



## Mustepullojen koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustepullojen koodit.



### Tärkeää:

- Epson-takuu ei kata vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet muiden kuin määritettyjen musteiden käytöstä, mukaan lukien aidot Epson-musteet, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle, tai mistä tahansa kolmannen osapuolen musteesta.
- Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet voivat aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin olosuhteissa niiden käyttö voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa.

### Huomautus:

- Mustepullojen koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Vaikka mustepullot voivat sisältää kierrätettyjä materiaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Mustepullon ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ennakoilmoitusta.

Eurooppa

Tuote	BK: Black (Musta)
ET-M3180	111
M3180	110* <sup>1</sup> 110S* <sup>2</sup>

\*1 Suuri kapasiteetti

\*2 Tavallinen kapasiteetti

### Huomautus:

Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin mustepullojen riittävydestä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Australia ja Uusi-Seelanti

BK: Black (Musta)
532

Aasian maat Kiinaa lukuun ottamatta

BK: Black (Musta)
005* <sup>1</sup> 005S* <sup>2</sup>

\*1 Suuri kapasiteetti

\*2 Tavallinen kapasiteetti

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

### Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 251

---

## Mustepullon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen musteen lisäämistä.

### Musteen säilytyksen varotoimet

- Pidä mustepullot poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä mustepulloja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Kun mustepullot on tuotu sisään kylmästä säilytyspaikasta, anna niiden lämmetä huoneenlämpötilassa ainakin kolmen tunnin ajan ennen niiden käyttöä.
- Käytä mustepullot mahdollisimman pian avaamisen jälkeen.
- Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta, ennen kuin olet valmis mustesäiliön täyttämiseen. Mustepullo on tyhjiöpakattu tulostuslaadun takaamiseksi. Jos jätät mustepullon avatuksi pitkäksi aikaa ennen sen käyttämistä, normaali tulostus ei ole ehkä mahdollista.
- Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.

### Musteen täyttökäsittelyn varotoimet

- Tämän tulostimen mustetta tulee käsitellä huolellisesti. Muste saattaa loiskua, kun mustesäiliötä täytetään tai siihen lisätään mustetta. Jos mustetta pääsee vaatteisiin tai tavaroihin, sitä ei ehkä saada puhdistetuksi pois.
- Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Älä ravista pulloa voimakkaasti äläkä purista sitä.
- Parhaan tulostuslaadun ylläpitämiseksi älä anna laitteen mustetason olla alhainen pitkään.
- Saadaksesi optimaaliset tulostustulokset, täytä mustesäiliö yläviivaan saakka vähintään kerran vuodessa.
- Jotta varmistetaan mahdollisimman hyvä tulostuslaatu ja suojataan tulostuspäitä, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustetta pitäisi lisätä. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.

### Musteen kulutus

- Tulostuspään suorituskyvyn ylläpitämiseksi mustesäiliöstä käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien, kuten tulostuspään puhdistuksen, aikana. Mustetta voi kulua myös, kun tulostin käynnistetään.
- Tulostimen toimitukseen kuuluvan mustepullon mustetta käytetään osittain tulostimen alustavien asetusten aikana. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa mustetta, ja sen vuoksi tällä pullolla tulostetaan vähemmän sivuja kuin seuraavilla mustepulloilla.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

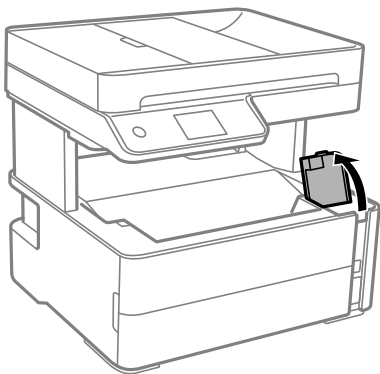
## Mustesäiliön täyttäminen



**Tärkeää:**

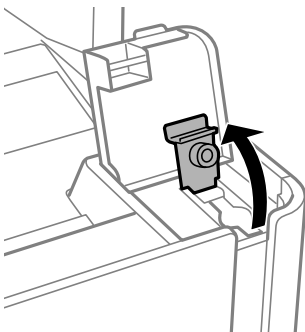
*Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä.*

1. Valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
2. Valitse **Nollaa mustetaso**.
3. Avaa mustesäiliön kansi.



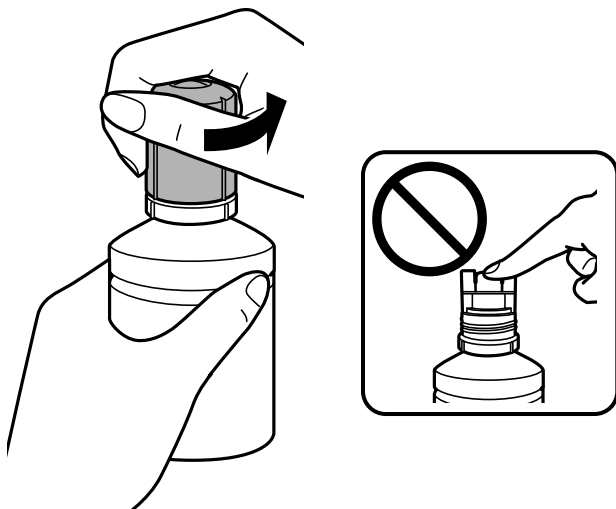
Tulostimen ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka kehottaa täyttämään mustesäiliön yläviivaan saakka.

4. Avaa mustesäiliön korkki.



## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

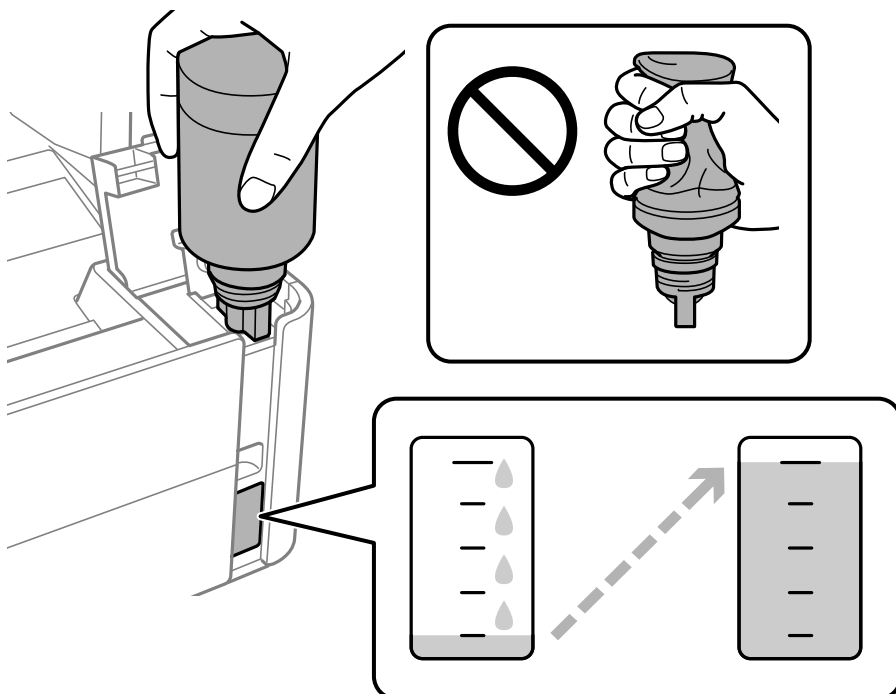
5. Pitele mustepulloa pystyasennossa ja poista korkki kiertämällä sitä varovasti.



**Tärkeää:**

- Ole varovainen, ettet läikytä mustetta.
- Tahrojen välttämiseksi älä kosketa pullon suuta korkin poistamisen jälkeen.

6. Kohdista pullon kärki täyttöaukkoon ja aseta pullo varovasti täyttöaukolle.



**Tärkeää:**

Musteen läikkymisen estämiseksi älä anna mustepullon yläosan osua muihin esineisiin korkin poistamisen jälkeen.

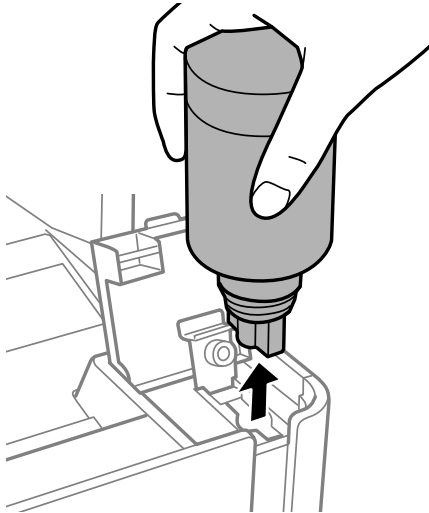
## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

**Huomautus:**

*Jos muste ei valu säiliöön, irrota mustepullo ja aseta se uudelleen.*

7. Vedä pullo ulos kun muste saavuttaa ylimmän viivan.

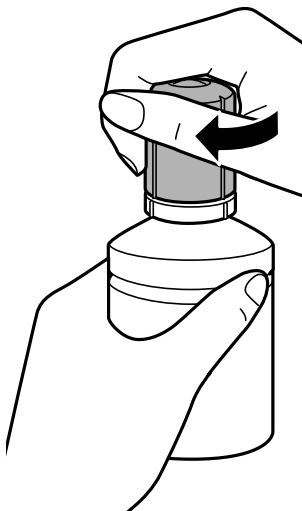
Muste valuu säiliöön itsestään: pullon puristaminen ei ole tarpeen. Musteen virtaus keskeytyy automaattisesti, kun mustetta on lisätty ylempään viivaan saakka.



**Tärkeää:**

*Älä jätä pulloa laitteeseen. Pullo voi vahingoittua tai mustetta voi vuotaa.*

8. Kiristä mustepullon korkki.

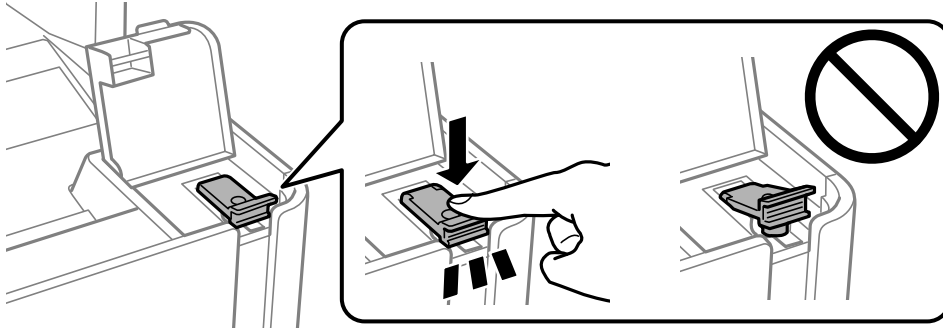


**Huomautus:**

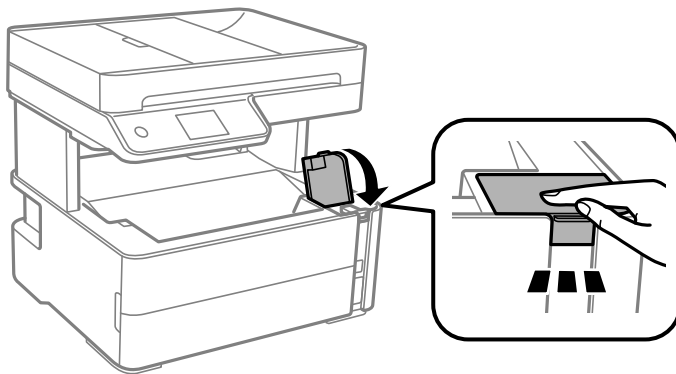
*Jos pulloon jää mustetta, sulje pullo ja säilytä se pystyasennossa myöhempää käyttöä varten.*

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

9. Sulje mustesäiliön korkki huolellisesti.



10. Sulje mustesäiliön kansi tukevasti.



11. Valitse **Nollaa**.

12. Vahvasta viesti ja valitse sitten **OK**.

**!** **Tärkeää:**

*Jos nollaat mustetasoa ennen kuin täytät mustesäiliötä yläviivaan saakka, mustetasoa tiedot voivat olla vääriä. Pitääksesi tulostimen parhaimmassa toimintakunnossa, täytä mustesäiliö yläviivaan saakka ja nollaa sitten mustetaso välittömästi.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustepullojen koodit” sivulla 161
- ➔ ”Mustepullon käsittelyohjeet” sivulla 162
- ➔ ”Muste on vuotanut” sivulla 232

---

## Huoltolaatikon koodi

Huoltolaatikko voidaan ostaa ja vaihtaa käyttäjän toimesta.

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltolaatikon koodi.

T04D1

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

**Tärkeää:**

Huoltolaatikkaa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

## Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen hukkavärisäiliön vaihtamista.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä pudota huoltolaatikkaa tai altista sitä voimakkaille iskuille.
- Älä vaihda huoltolaatikkaa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä poista huoltolaatikkaa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkaa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkaa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkaa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä huoltolaatikkaa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

## Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.

**Huomautus:**

*Kun huoltorasia on täynnä, et voi tulostaa tai puhdistaa tulostuspäätä ennen sen vaihtamista välttääksesi mustevuodot. Voit kuitenkin käyttää toimintoja, jotka eivät käytä mustetta, kuten skannata.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Huoltolaatikon koodi” sivulla 166](#)
- ➔ [”Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet” sivulla 167](#)

# Tulostimen kunnossapito

## Tulostuspään kuivumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavalon valo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytekyynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähkötkatkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

## Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)

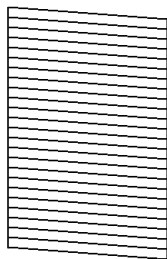
Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä on raitoja.

Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa.

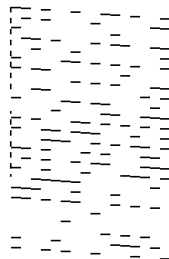
### Tarkista, ovatko suuttimet tukossa (suutintarkistus) — Ohjauspaneeli

1. Lisää paperikasettiin tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
3. Valitse **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
5. Tutki tulostettua kuviota ja suorita jokin seuraavista toimista tulostuksen tuloksista riippuen.

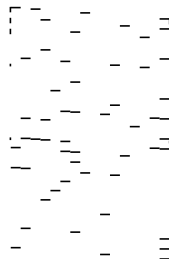
**A) OK**



**B) NG**



**C) NG**



A:


Kaikki rivit tulostuvat. Valitse . Muita toimenpiteitä ei tarvita.




## Tulostimen kunnossapito

- B tai lähellä B:tä: Puhdista tulostuspää.

Jos suuttimet ovat tukossa, valitse , ja suorita tulostuspään puhdistus.

Voit kuitenkin puhdistaa tulostuspään vaikka olisit valinnut valinnan . Lisätietoa on alla.

- C tai lähellä C:tä: Tehopuhdista tulostuspää.

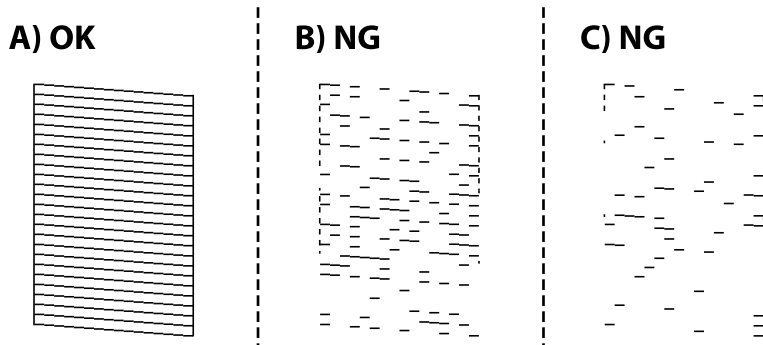
Jos suurin osa riveistä on rikki tai useimmat segmentit puuttuvat, valitse , ja suorita tulostuspään puhdistus. Lisätietoa on alla.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 171
- ➔ ”Tulostuspään tehopuhdistaminen (Tehopuhdistus)” sivulla 172

## Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Windows

1. Lisää paperikasettiin tavallista A4-paperia.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Suutintesti Huolto**-välilehdeltä.
4. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
5. Tutki tulostettua kuviota ja suorita jokin seuraavista toimista tulostuksen tuloksista riippuen.




- A:  
Kaikki rivit tulostuvat. Muita toimenpiteitä ei tarvita.
- B tai lähellä B:tä: Puhdista tulostuspää.  
Puhdista pää, jos jotkut suuttimista ovat tukkeutuneet. Lisätietoa on alla.
- C tai lähellä C:tä: Tehopuhdista tulostuspää.  
Suorita tehopuhdistus, jos useimmat rivit ovat katkonaisia tai useimmat osat puuttuvat. Lisätietoa on alla.

### Liittyvät tiedot

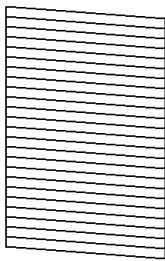
- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 95
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54

- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 171
- ➔ ”Tulostuspään tehopuhdistaminen (Tehopuhdistus)” sivulla 172

## Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Mac OS

1. Lisää paperikasettiin tavallista A4-paperia.
2. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
4. Valitse **Suutintesti**.
5. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
6. Tutki tulostettua kuviota ja suorita jokin seuraavista toimista tulostuksen tuloksista riippuen.

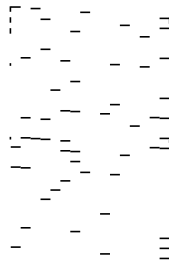
### A) OK



### B) NG



### C) NG



#### A:

Kaikki rivit tulostuvat. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

#### B tai lähellä B:tä: Puhdista tulostuspää.

Puhdista pää, jos jotkut suuttimista ovat tukkeutuneet. Lisätietoa on alla.

#### C tai lähellä C:tä: Tehopuhdista tulostuspää.

Suorita tehopuhdistus, jos useimmat rivit ovat katkonaisia tai useimmat osat puuttuvat. Lisätietoa on alla.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 171
- ➔ ”Tulostuspään tehopuhdistaminen (Tehopuhdistus)” sivulla 172

## Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



### Tärkeää:

- Älä avaa tulostimen kantta äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut sen jälkeen, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu kolme kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parane, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

## Tulostuspään puhdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
2. Valitse **Tulostuspään puhdistus**.
3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Tulostuspään puhdistamisen jälkeen suorita **Suutintesti** ja tarkista, onko tulostinpään suutinten tukos poistettu. Saadaksesi yksityiskohtia siitä, miten suorittaa suutintarkistus, katso alta liittyvät tiedot.

Toista vaiheet korkeintaan kolme kertaa, kunnes rivit tulostetaan oikein.

### Liittyvät tiedot

➔ ”[Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)](#)” sivulla 168

## Tulostuspään puhdistaminen — Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Tulostuspäiden puhdistus Huolto**-välilehdeltä.
3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.


Kun tulostuspään puhdistus on valmis, suorita **Suutintesti** ja tarkista, ovatko tulostuspään suutinten tukokset poistuneet. Lisätietoa suutintarkistuksesta on alla.

Toista kaikki vaiheet korkeintaan kolme kertaa, kunnes kaikki viivat tulostuvat oikein.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 95
- ➔ ”Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)” sivulla 168

## Tulostuspään puhdistaminen — Mac OS

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tulostuspäiden puhdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Kun tulostuspään puhdistus on valmis, suorita **Suutintesti** ja tarkista, ovatko tulostuspään suutinten tukokset poistuneet. Lisätietoa suutintarkistuksesta on alla.

Toista kaikki vaiheet korkeintaan kolme kertaa, kunnes kaikki viivat tulostuvat oikein.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)” sivulla 168

---

## Tulostuspään tehopuhdistaminen (Tehopuhdistus)

Tehopuhdistus voi parantaa tulostuslaatua seuraavissa tapauksissa.

- Useimmat suuttimista ovat tukossa.
- Laitteella on suoritettu suutinten tarkastus ja tulostuspäiden puhdistus kolme kertaa, minkä jälkeen on odotettu vähintään kuusi tuntia tulostamatta, mutta tulostuslaatu ei ole parantunut.

Tarkista ennen tätä toimintoa suutintarkistuksen avulla, ovatko suuttimet tukossa, lue seuraavat ohjeet ja tehopuhdistista sitten tulostuspää.

**Tärkeää:**

Varmista, että mustesäiliössä on riittävästi mustetta.

Varmista silmämääräisesti, että säiliössä on vähintään yksi kolmasosa mustetta. Liian alhainen mustetaso Tehopuhdistus-toiminnon aikana voi aiheuttaa laitteen vahingoittumisen.

**Tärkeää:**

Tehopuhdistus voidaan suorittaa enintään 12 tunnin välein.

Tavallisesti yksi Tehopuhdistus ja 12 tunnin vaikutusaika riittävät ratkaisemaan tulosteiden laatuun liittyvät ongelmat. Turhan musteenkulutuksen välttämiseksi odota 12 tuntia ennen kuin käytät toimintoa uudelleen.

**Tärkeää:**

Hukkavärisäiliö on ehkä vaihdettava.



Hukkavärisäiliöön kertyy mustetta. Jos hukkavärisäiliö täyttyy, laitteeseen on valmistettava ja asennettava uusi hukkavärisäiliö ennen tulostamisen jatkamista.

**Huomautus:**

Jos mustetasot tai hukkavärisäiliössä oleva vapaa tila eivät riitä Tehopuhdistus-toiminnon suorittamiseen, toimintoa ei voi käyttää. Mustetta ja tilaa voi tässäkin tapauksessa olla riittävästi tavallista tulostamista varten.

## Toiminnon Tehopuhdistus suorittaminen — Ohjauspaneeli

Lue toiminnon Tehopuhdistus ohjeet ennen sen suorittamista.

1. Sammuta tulostin.
2. Pidä  -painiketta painettuna, paina  -painiketta avataksesi vahvistusnäytön kunnes virtavallo vilkkuu.
3. Suorita Tehopuhdistus-toiminto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

**Huomautus:**

Jos toimintoa ei voida suorittaa, ratkaise näytöllä näytetyt ongelmat. Suorita toiminto sitten uudelleen vaiheesta 1 alkaen.

4. Kun olet suorittanut toiminnon, tee suutintesti ja tarkista, että suuttimet eivät ole tukossa.  
Lisätietoa suutintarkistuksesta on alla.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Tulostuspään tehopuhdistaminen \(Tehopuhdistus\)” sivulla 172](#)
- ➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)” sivulla 168](#)

## Tehopuhdistus-toiminnon suorittaminen (Windows)

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Tehopuhdistus Huolto**-välilehdeltä.
3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.


**Huomautus:**

Jos toiminnon suorittaminen ei onnistu, ratkaise tulostimen ohjauspaneelissa ilmoitetut ongelmat. Kokeile sitten suorittaa toiminto uudelleen aloittaen vaiheesta 1.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Tulostuspään tehopuhdistaminen \(Tehopuhdistus\)” sivulla 172](#)
- ➔ [”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 95](#)
- ➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)” sivulla 168](#)

## Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen (Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tehopuhdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

**Huomautus:**

*Jos toiminnon suorittaminen ei onnistu, ratkaise tulostimen ohjauspaneelissa ilmoitetut ongelmat. Kokeile sitten suorittaa toiminto uudelleen aloittaen vaiheesta 1.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”[Tulostuspään tehopuhdistaminen \(Tehopuhdistus\)](#)” sivulla 172
- ➔ ”[Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)](#)” sivulla 168

---

## Tulostuspään kohdistaminen

Jos tulosteet sisältävät seuraavat ongelmat, kohdista tulostuspää parantaaksesi tulosteita.

- Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita
- Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti

## Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
2. Valitse **Tulostuspään kohdistus**.
3. Valitse säätövalikko, jota haluat säätää, parantaaksesi tulosteita tulosteiden tilan perusteella.
  - Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita: valitse **Pystykohdistus**.
  - Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti: valitse **Vaakakohdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”[Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon](#)” sivulla 54

---

## Paperipolun puhdistaminen

Jos tulosteissa on mustetahroja tai jos paperin syöttämisessä on ongelmia, puhdista sisällä oleva rulla.

## Tulostimen kunnossapito



### Tärkeää:

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

## Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.



### Tärkeää:

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.


1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperin takasyöttöaukko -alustaan.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
3. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.
4. Noudata näytön ohjeita ja puhdista paperipolku.  
Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

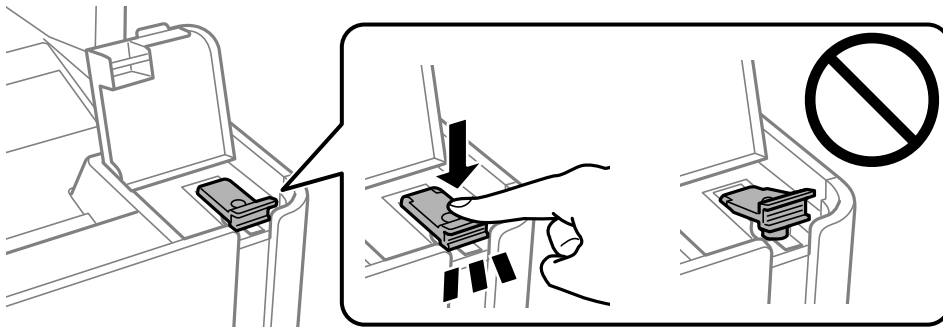
### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54

## Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista

Kun paperia ei ole syötetty oikein paperikasetti -syötöstä, puhdista sisällä oleva rulla.

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Kytke virtajohto irti ja irrota se.
3. Sulje mustesäiliön korkki huolellisesti.



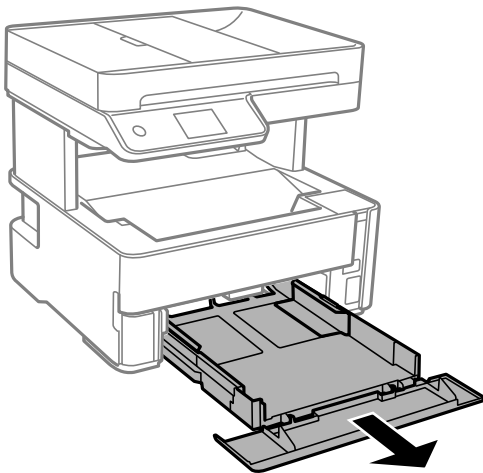
## Tulostimen kunnossapito



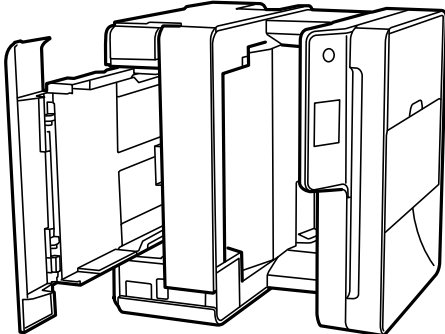
**Tärkeää:**

*Jos mustesäiliön korkki ei ole kunnolla kiinni, säiliöstä voi vuotaa mustetta.*

4. Sulje asiakirjakansi, arkinsyöttölaitteen kansi ja tulostimen kansi.
5. Liu'uta paperikasetti ulos ja poista paperit.



6. Käännä tulostin kyljelleen siten, että tulostimen mustesäiliö on alhaalla.



**Vaara:**

*Varo tulostinta asettaessasi, että kätesi tai sormesi eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*



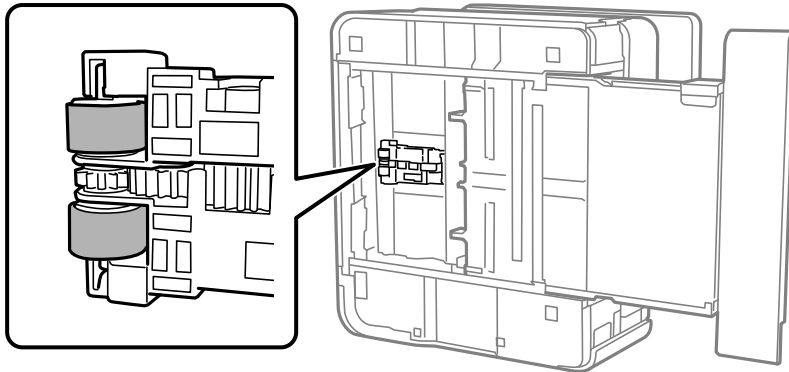
**Tärkeää:**

*Älä jätä tulostinta pystyasentoon pitkäksi aikaa.*



## Tulostimen kunnossapito

7. Kostuta pehmeä liina vedellä, väännä se kuivaksi ja pyyhi rulla liinalla samalla kun pyörität rullaa.



8. Palauta tulostin normaaliin asentoonsa ja aseta paperikasetti paikalleen.
9. Liitä virtajohto.

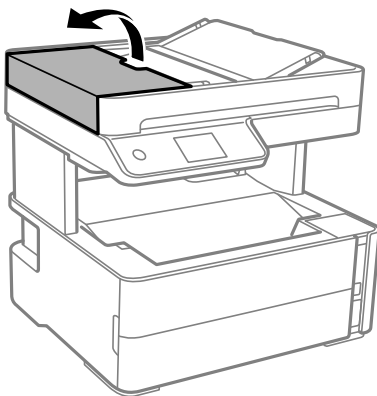
## Automaattisen arkisyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkisyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkisyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkisyöttölaite.

**!** **Tärkeää:**

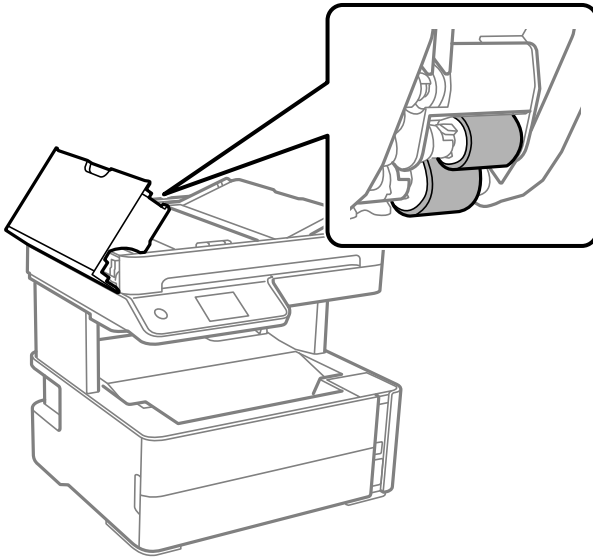
Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkisyöttölaitteen kansi.



## Tulostimen kunnossapito

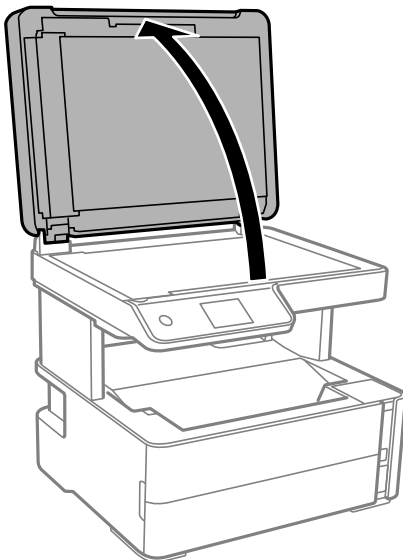
2. Puhdista tela ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



**Tärkeää:**

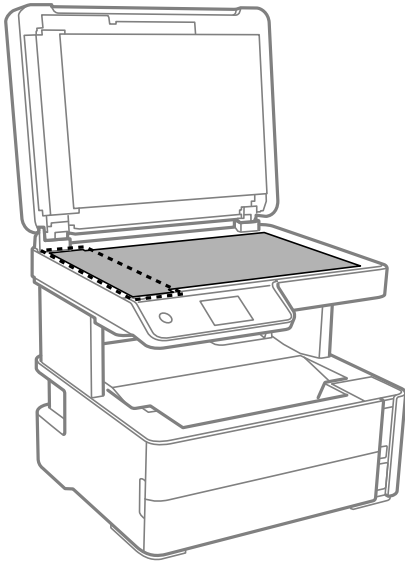
*Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa telan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun tela on kuivunut.*

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.




## Tulostimen kunnossapito

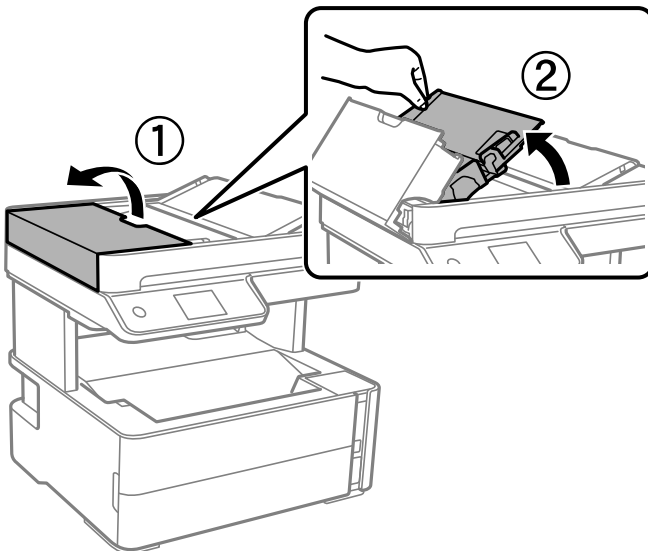
4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



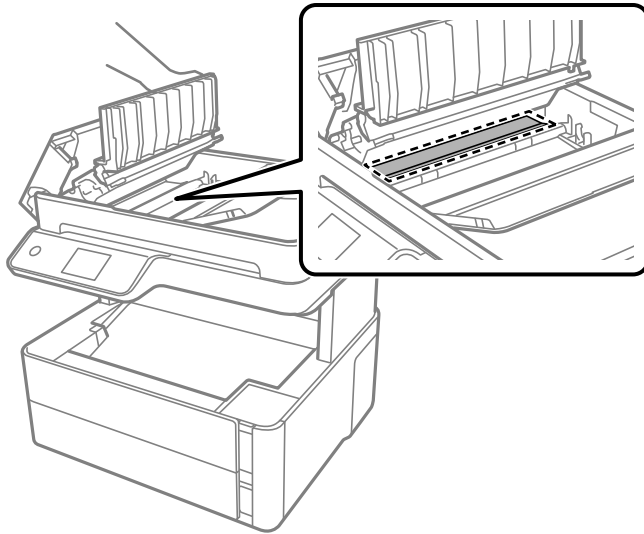
**!** **Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

5. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, sammuta tulostin painamalla -painiketta, avaa arkinsyöttölaitteen kansi ja nosta arkinsyöttölaitteen syöttölokero.



6. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



## Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.

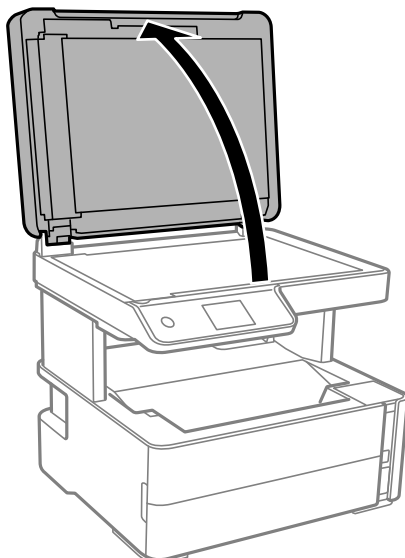
**Vaara:**

*Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*

**Tärkeää:**

*Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.*

1. Avaa asiakirjakansi.



## Tulostimen kunnossapito

- Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



### Tärkeää:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

## Läpikuultavan kalvon puhdistaminen

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään puhdistuksen tai paperipolun puhdistamisella, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.


Tarvittavat välineet:

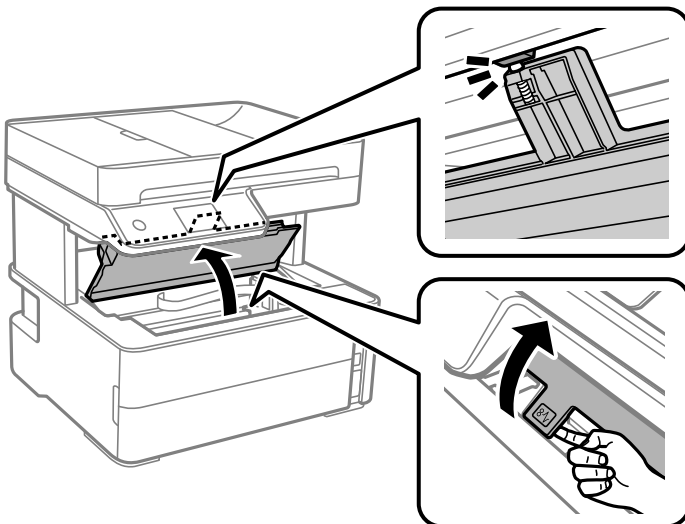
- Useita vanupuikkoja
- Vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- Valo tahrojen havaitsemista helpottamaan



### Tärkeää:

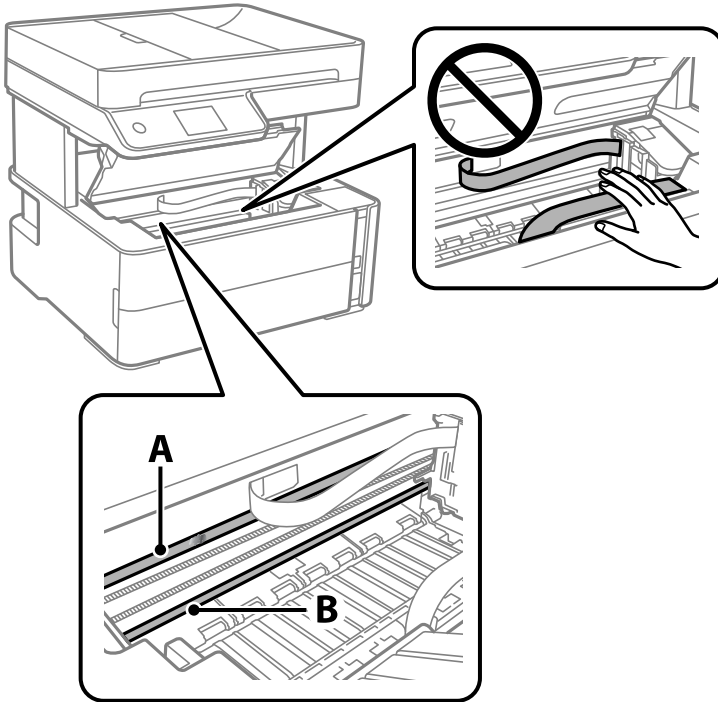
Älä käytä muuta puhdistusnestettä kuin vesi-pesuaineliuosta.

- Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
- Avaa tulostimen kansi.



## Tulostimen kunnossapito

3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla.  
Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



A: läpikuultava kalvo

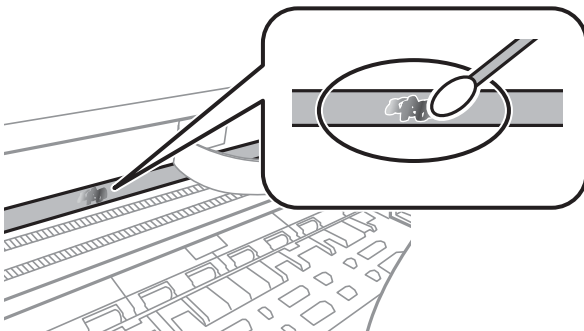
B: kisko



**Tärkeää:**

*Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.*

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.



**Tärkeää:**

*Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.*

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

**Tärkeää:**

*Varo, ettei kalvolle jää kuituja.*

**Huomautus:**

*Estä tahran leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.*

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

---

## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen

Voit tarkistaa tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän.

## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen ohjauspaneelista

Tiedot tulostetaan yhdessä suuttimen testikuvion kanssa.

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kunnossapito**.
3. Valitse **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54


## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Tulostin-** ja **asetustiedot Huolto-**välilehdeltä.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 95

## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen (Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tulostin-** ja **asetustiedot**.



# Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyiltä.

## Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP SP3 tai uudempi	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

\* Käytä uusinta versiota.

## Web-määrittämisen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

**Huomautus:**

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteyksiraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Huomautus:**

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpito näytöllä.

**Liittyvät tiedot**


- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 40
- ➔ ”Epson iPrint-toiminnon käyttö” sivulla 120

## Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avaa Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Avaa tietokoneen tulostinluettelo.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Ohjauspaneeli > Tulostimet**.
2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

## Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

---

## Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

**Huomautus:**

Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, varmista, että **Työpöytäympäristö** -ominaisuus on asennettu.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

**Huomautus:**

Epson Scan 2 ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 136
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191

## Skannerin lisääminen verkkoon

Verkkoskanneri on määritettävä ennen Epson Scan 2 -ohjelmiston käyttämistä.

1. Käynnistä ohjelmisto ja valitse **Skanneriasetukset** -näytössä **Lisää**.

**Huomautus:**


- Jos **Lisää** ei ole aktiivisena, valitse **Ota muokkaus käyttöön**.

- Jos näkyviin tulee Epson Scan 2 -sovelluksen päänäyttö, sovellus on jo yhdistetty skanneriin. Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen verkkoon, avaa **Skanneriasetukset** -näyttö valitsemalla **Skanneri > Asetukset**.

2. Verkkoskannerin lisääminen. Määritä seuraavat tiedot ja valitse **Lisää**.

- Malli:** valitse käytettävän skannerin malli.

- Nimi:** kirjoita skannerin nimi (enintään 32 merkkiä).

- Hae verkko:** IP-osoite tulee näkyviin, mikäli tietokone ja skanneri ovat samassa verkossa. Jos IP-osoitetta ei näy, napsauta  -painiketta. Jos IP-osoitetta ei näy vielä, valitse **Syötä osoite** ja kirjoita IP-osoite.

3. Valitse skanneri **Skanneriasetukset** -näytössä ja valitse **OK**.

---

## Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyyppin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

**Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.*

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä** Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

**Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä**

**Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager.**

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191](#)

---

## Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

**Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*

*Ennen kuin asennat FAX Utility -ohjelman, varmista, että olet asentanut käytettävän tulostimen tulostinohjaimen. Tämä ei koske PostScript-tulostinohjainta eikä Epson Universal -tulostinohjainta.*

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä** Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 157
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191

---

## Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

#### Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Käyttö Mac OS -järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 153
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 188

---

## Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista. Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

#### Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Mac OS ei tueta.
- Tarkista tuetut selaimet ja uusien versio lataussivustolta.

### Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191

---

## Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet ja päivitettyt ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

**Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*

**Asennustapa**

Lataa EPSON Software Updater Epsonin verkkosivustosta.

Jos käytössä on Windows-tietokone eikä ohjelmiston lataaminen verkkosivustosta ole mahdollista, voit asentaa ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta levyltä.

<http://www.epson.com>

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä** Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Huomautus:**

*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

**Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä**

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen avulla (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä** Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

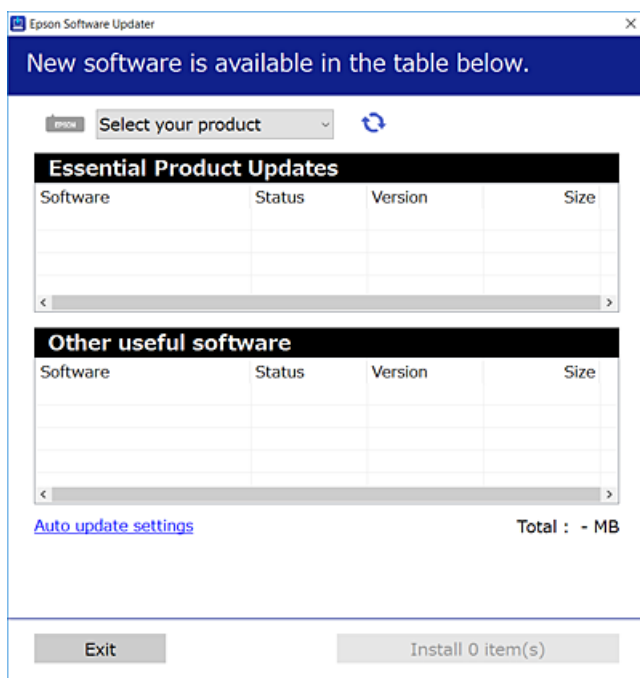
Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.


## Uusimpien sovellusten asentaminen

### Huomautus:

Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater.  
Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



### Tärkeää:

Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

**Huomautus:**

- ❑ Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

- ❑ Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää EPSON Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 190
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 192

---

## Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä

Jos tulostin on kytketty internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelistä. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

**Huomautus:**

Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat laiteohjelmistopäivitykset säännöllisesti ottamalla **Ilmoitus**-toiminto käyttöön.

3. Lue näytössä näkyvä viesti ja aloita päivitysten tarkistaminen valitsemalla **Aloita tarkistus**.
4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.

**! Tärkeää:**


- ❑ Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.
- ❑ Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on ”Recovery Mode”, kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy ”Recovery Mode”, et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

---

## Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

### Sovellusten poistaminen (Windows)

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.



## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

### 3. Avaa **Ohjauspaneeli**:

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.

### 4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

### 5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.

### 6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

#### **Huomautus:**

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.

### 7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

## Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

### 1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

### 2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

### 3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.

### 4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

### 5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.

**Tärkeää:**

*Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.*

**Huomautus:**

*Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry > Ohjelmat > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 190

---

## Tulostaminen verkkopalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tablettista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Jos haluat käyttää tätä palvelua, käyttäjä ja tulostin on rekisteröitävä Epson Connect -palveluun.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

 Email Print

Voit tulostaa sähköpostin liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan etätulostimeen lähettämällä sähköpostiviestin tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

 Epson iPrint

Sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin, ja se mahdollistaa tulostamisen ja skannaamisen suoraan älypuhelimesta tai tablettitietokoneesta. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne samaan langattomaan verkkoon liitettyyn tulostimeen.

 Scan to Cloud

Sovellus mahdollistaa myös skannatun tiedoston lähettämisen toiseen tulostimeen tulostettavaksi. Voit myös ladata skannatun tiedoston pilvipalveluun.

 Remote Print Driver

Ohjain on Remote Print Driver -toiminnon tukema jaettu ohjain. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavalliseen tapaan sovelluksen tulostusikkunasta.

Lisätietoja on saatavana Epson Connect -verkkosivustosta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

# Ongelmien ratkaiseminen

## Tulostimen tilan tarkistaminen

### Näytössä näkyvät viestit

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitus	Ratkaisu
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Paperi lopussa kohteesta XX.	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Paperiasetuksen automaattinen näyttö on asetettu Pois päältä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käyt. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos <b>Paperiasetuksen automaattinen näyttö</b> ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Perusasetukset &gt; Linjatyyppi</b> ja valitsemalla sitten <b>PBX</b> . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero <b>PBX</b> -valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi.  Jos virheilmoitus näkyy edelleen, poista <b>Valintaäänien tunnistus</b> -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Apua saat ottamalla yhteyttä verkon asentajaan.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Suorita Web Config, ja päivitä sitten päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa <b>Ominaisuus &gt; Portti Tulostin</b> -valikosta.  Valitse USB-yhteydelle <b>USBXXX</b> tai verkkoyhteydelle <b>EpsonNet Print Port</b> .
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.  1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.)  2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 251
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191
- ➔ ”Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä” sivulla 192

## Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


**Huomautus:**

- Voit tarkistaa tulostimen tilan myös kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta tehtäväpalkissa. Jos tulostimen kuvaketta ei lisätä tehtäväpalkkiin, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto** -välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.
- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 95

## Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.  
Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

---

## Ohjelmiston tilan tarkistaminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 190
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191

## Paperitukoksen irrottaminen

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.



### Tärkeää:

- Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.
- Kun poistat juuttunutta paperia, vältä tulostimen kallistamista tai sen kääntämistä pystysuoraan tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa tulostimesta voi vuotaa mustetta.

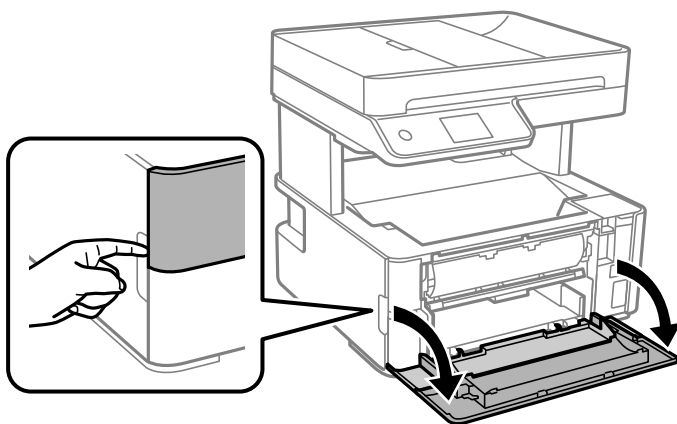
## Paperitukoksen irrottaminen etukannesta



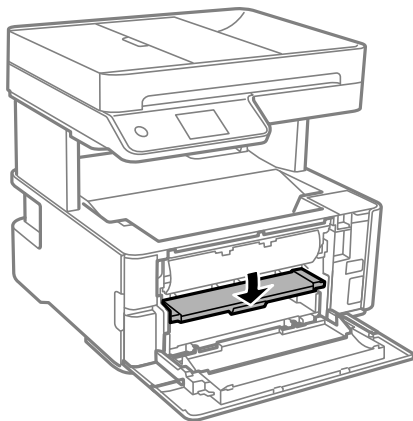
### Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

1. Avaa etukansi.

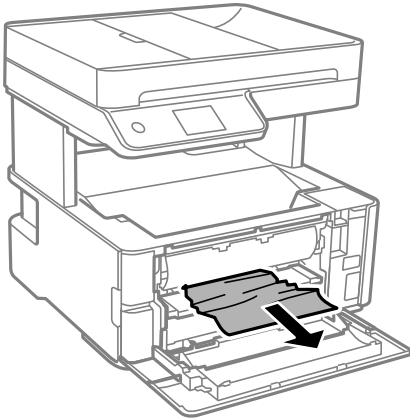


2. Laske tuoton vaihtovipua.



## Ongelmien ratkaiseminen

- Poista juuttunut paperi.



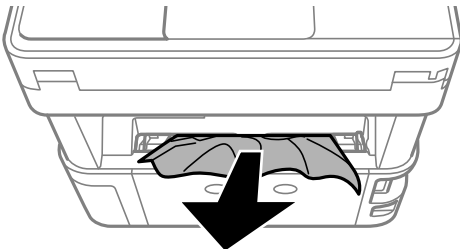
**Tärkeää:**

Älä kosketa tulostimen sisällä olevia osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.

- Nosta luovutuksen kytkinvipua.
- Sulje etukansi.

## Paperitukoksen irrottaminen, Paperin takasyöttöaukko

Poista juuttunut paperi.



## Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä

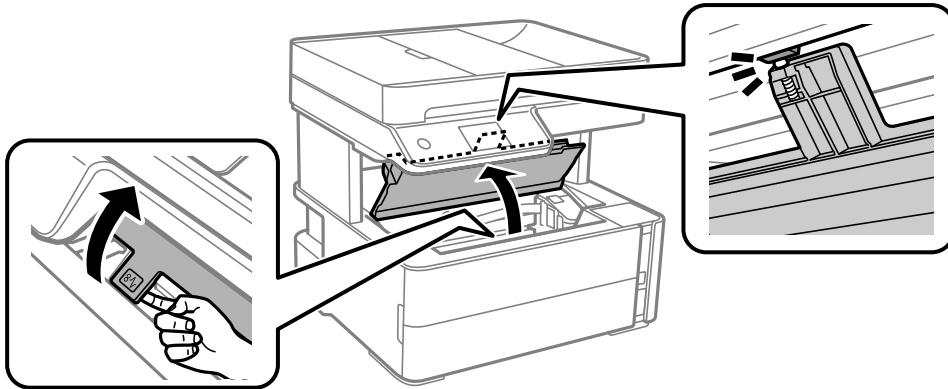


**Vaara:**

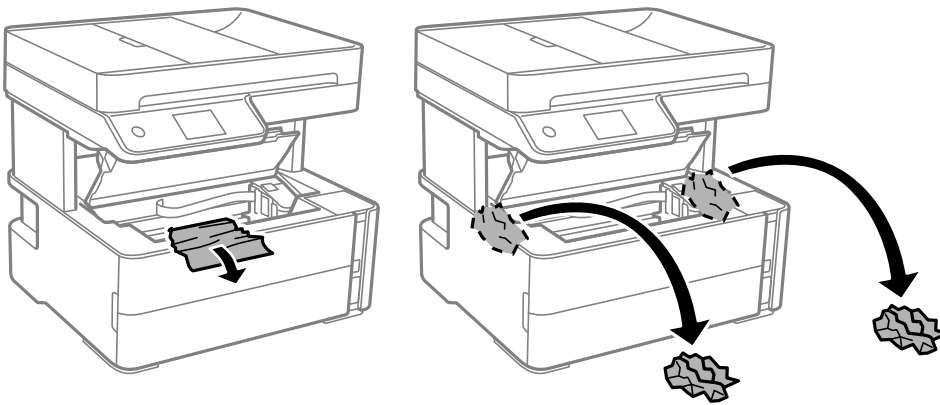
Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

## Ongelmien ratkaiseminen

1. Avaa tulostimen kansi ja käytä nuppia kiinnittämään se tulostimen päälle.

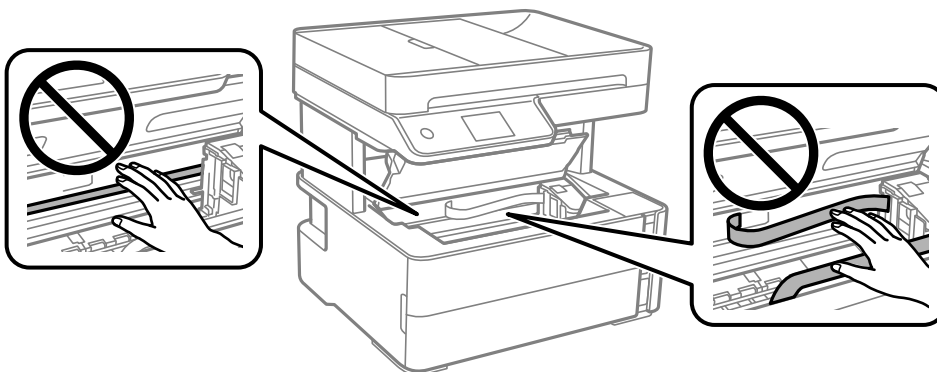


2. Poista juuttunut paperi.



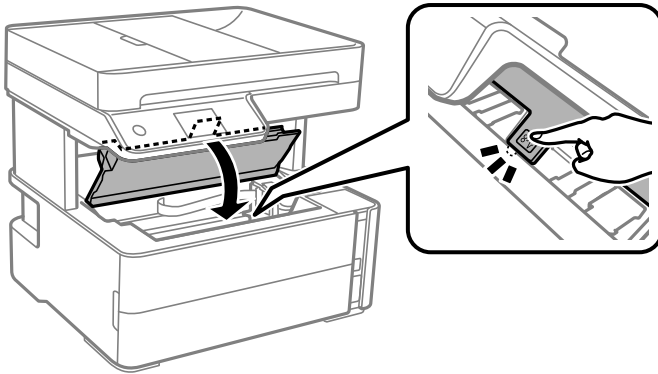
**!** **Tärkeää:**

Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia, läpikuultavaa kalvoa tai musteputkia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön. Jos kosketat läpinäkyvää kalvoa, varmista, että puhdistat sen.



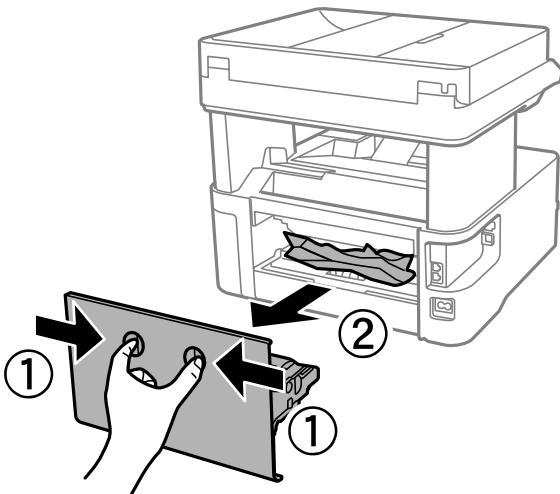
## Ongelmien ratkaiseminen

3. Sulje tulostimen kansi, niin että se naksahtaa.

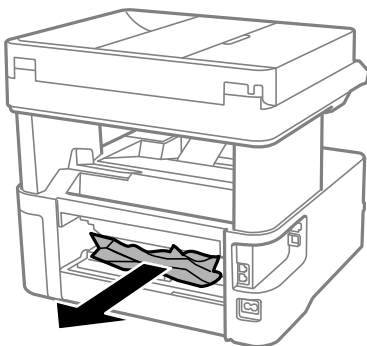


## Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi

1. Irrota takakansi.

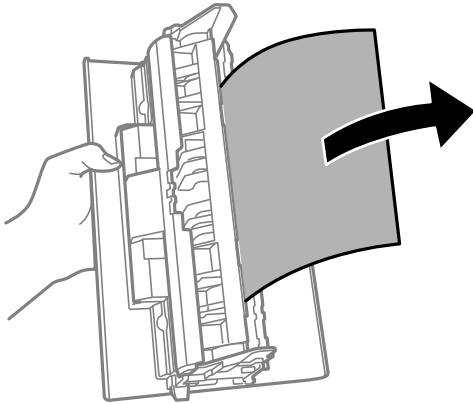


2. Poista juuttunut paperi.





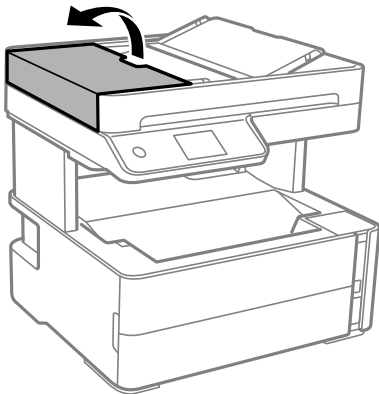
3. Poista juuttunut paperi takakansista.



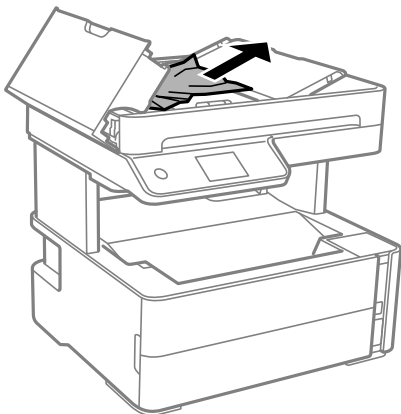
4. Aseta takakansi tulostimeen.

## Paperitukoksen irrottaminen, ADF

1. Avaa ADF:n kansi.



2. Poista juuttunut paperi.

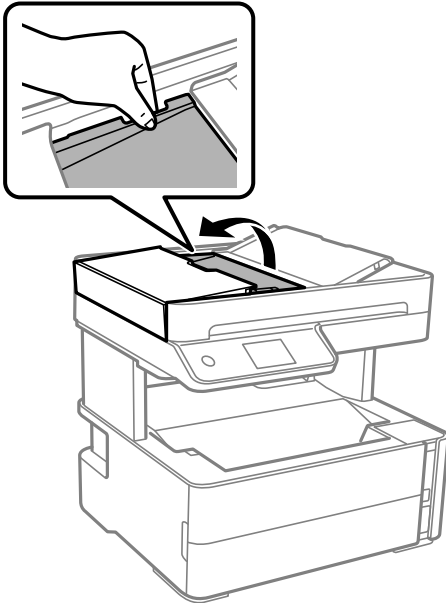


## Ongelmien ratkaiseminen

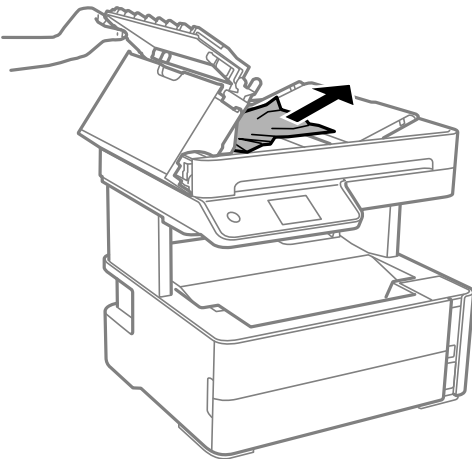
3. Nosta arkinsyöttölaitteen (ADF) syöttölokero.

**!** **Tärkeää:**

*Avaa arkinsyöttölaitteen (ADF) kansi ennen arkinsyöttölaitteen (ADF) syöttölokeron nostamista. Muussa tapauksessa automaattinen asiakirjan syöttölaite (ADF) voi vahingoittua.*

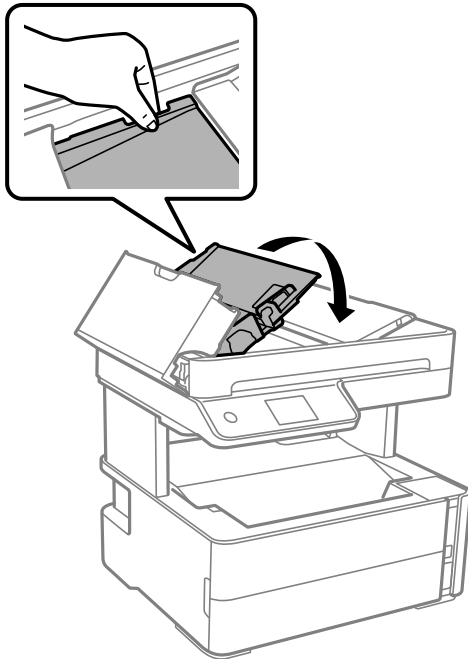


4. Poista juuttunut paperi.

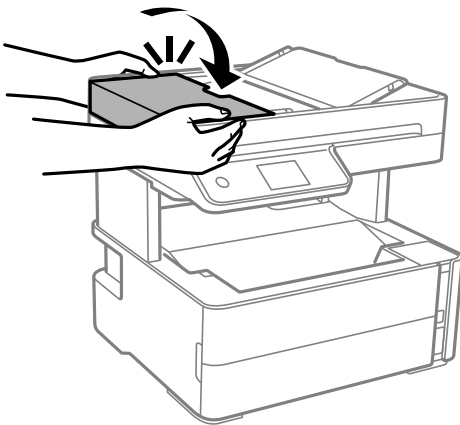


## Ongelmien ratkaiseminen

5. Laske arkinsyöttölaitteen (ADF) syöttölokero.



6. Sulje arkinsyöttölaitteen (ADF) kansi kunnes se naksahtaa.



---

## Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
- Puhdista tulostimen sisällä oleva tela.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 238
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 53
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 51
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 60

## Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 197
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54

## Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54

## Poistettu paperi putosi luovutustasosta

Jos poistettu paperi putosi luovutustasosta, liu'uta pysäytin ulos estääksesi paperin putoamisen.

## Paperi poistetaan tulostamisen aikana

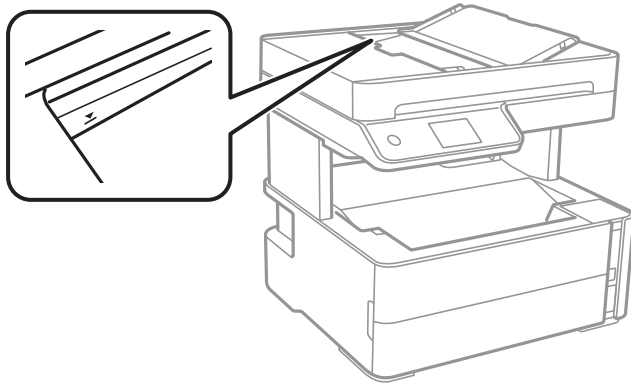
Kun lisäät kirjepaperia (paperi, johon tiedot, kuten lähettäjän nimi ja yhtiön nimi, on esitulistettu otsikkoon), valitse **Kirjelomake** paperin tyyppin asetukseksi.

## Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

## Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.




- ❑ Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake on ruudun alalaidassa. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.
- ❑ Varmista, että alkuperäiskappaleita ei ole asetettu valotustasolle.

### Liittyvät tiedot



- ➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat” sivulla 61
- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 62
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 177

## Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

### Virran kytkeminen ei onnistu

- ❑ Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- ❑ Paina -painiketta hieman pidempään.

### Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

### Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- ❑ Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakasisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.
- ❑ Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset** ja ota sitten **Virrankatkaisuajastin** -asetus pois käytöstä.

**Huomautus:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

## Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

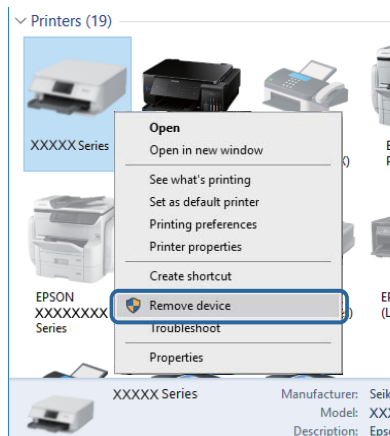
## Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

### Yhteyden tarkistaminen (USB)

- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.
- Jos tulostin ei voi tulostaa USB-yhteyden avulla, kokeile seuraavia toimia.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus.

Luo USB-yhteys uudelleen noudattamalla tämän oppaan ohjeita tietokoneen yhteystavan muuttamisesta. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.



### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen”](#) sivulla 47

### Yhteyden tarkastaminen (verkko)

- Jos olet vaihtanut langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.
- Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoedonnsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Tulosta verkkoyhteysraportti. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein. Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset. Jos ongelma ei ratkea, katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöohjeista.
- Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi. Tarkista tietokoneen verkkoyhteys.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 40](#)

## Ohjelmiston ja tietojen tarkistus

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain. Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallinen määrä toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä. Lisätietoa on alla olevassa linkissä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen” sivulla 207](#)
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191](#)

## Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

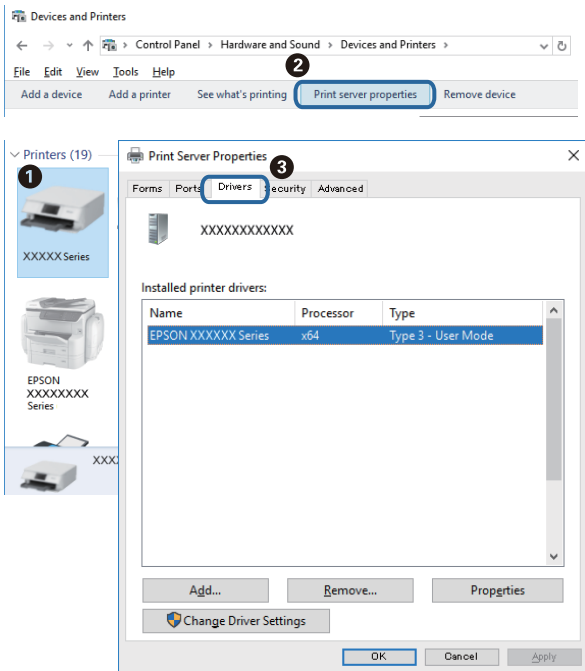
### Windows

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

## Ongelmien ratkaiseminen

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



## Mac OS

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



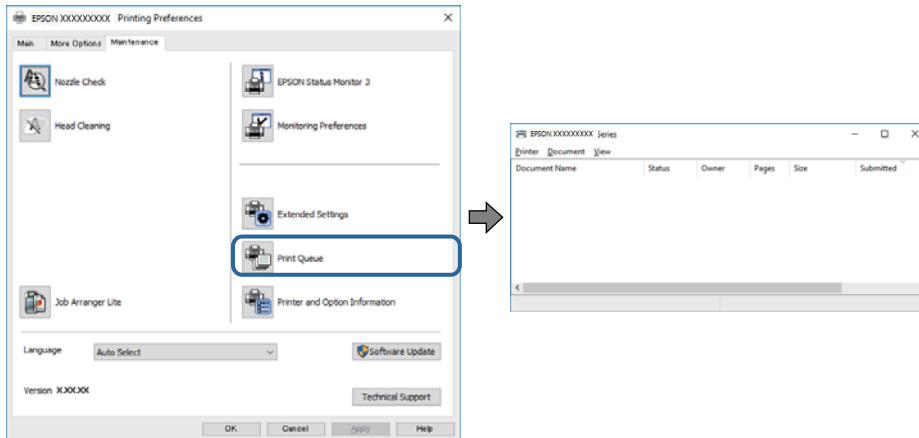
## Liittyvät tiedot

➔ ["Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 191](#)



## Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono** ja tarkista seuraavat asiat.

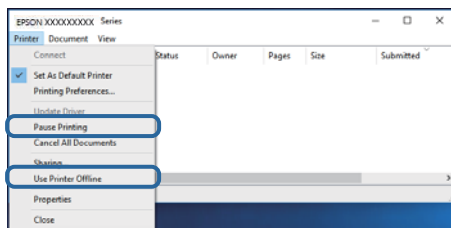


- Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.

Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

- Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



- Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (oletustulostimen kohdalla näkyy valintamerkki).

Jos tulostinta ei ole määritetty oletustulostimeksi, määritä se oletustulostimeksi. Jos **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** -kohdassa on useita kuvakkeita, valitse kuvake seuraavan ohjeen perusteella.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)


Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

- Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta.

Valitse USB-yhteydelle **USBXXX** tai verkkoyhteydelle **EpsonNet Print Port**.

## Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

## Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoedonnsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyseraportti. Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteyseraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

### Liittyvät tiedot

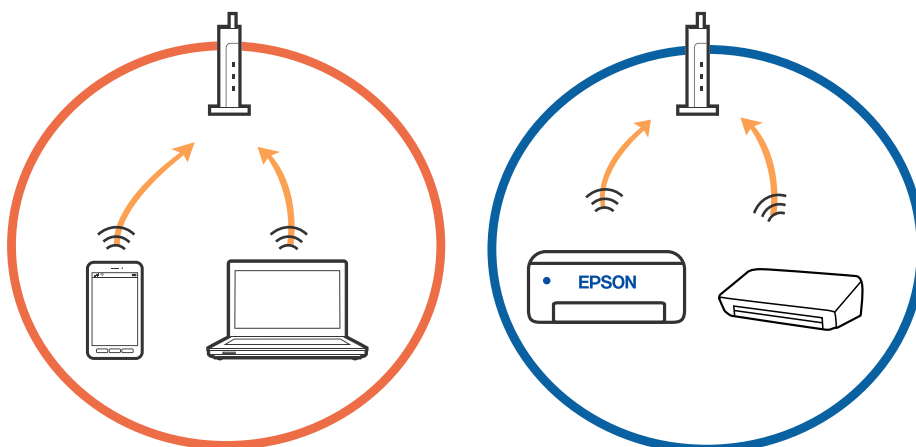
- ➔ ”Verkkoyhteyseraportin tulostus” sivulla 40
- ➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyseraportissa” sivulla 41

## Laitteista ei voi muodostaa yhteyttä, vaikka verkkoasetukset ovat kunnossa

Jos et voi muodostaa yhteyttä tietokoneesta tai älylaitteesta tulostimeen, vaikka verkkoyhteyseraportissa ei ilmoiteta ongelmista, tutustu seuraaviin ohjeisiin.

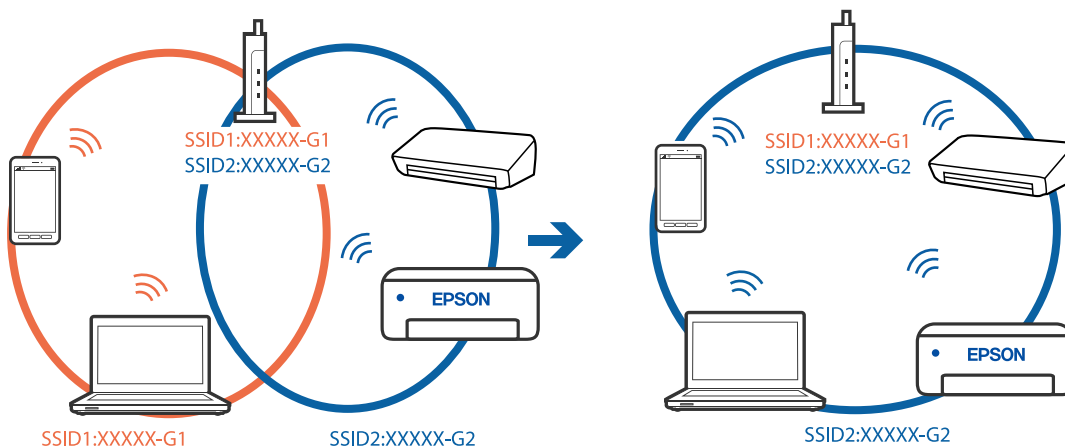
- Jos käytät samanaikaisesti useaa eri langatonta reititintä, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai älylaitteesta langattomien reititinten asetuksista riippuen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan langattomaan reitittimeen tulostimen kanssa.

Poista älylaitteen yhteyden jakaminen käytöstä, jos se on käytössä.

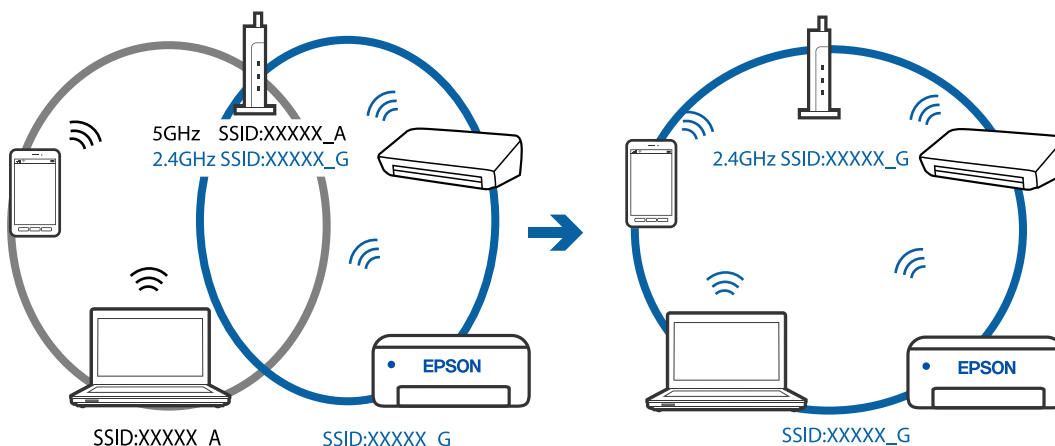


## Ongelmien ratkaiseminen

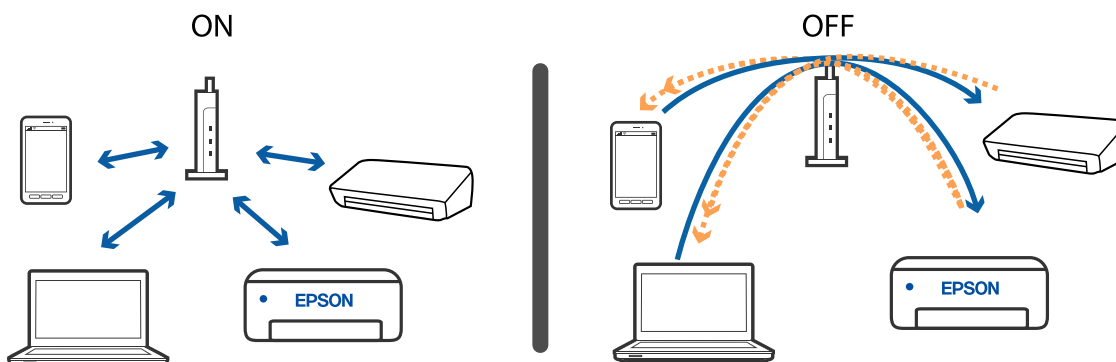
- Et ehkä voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen, jos langattomalla reitittimellä on monta eri SSID-tunnusta ja laitteet on yhdistetty saman langattoman reitittimen eri SSID-tunnuksiin. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- Langattomissa reitittimissä, jotka ovat IEEE 802.11a- ja IEEE 802.11g-yhteensopivia, on 2,4 ja 5 GHz:n SSID-tunnukset. Jos yhdistät tietokoneen tai älylaitteen 5 GHz:n SSID-tunnukseen, et pysty muodostamaan yhteyttä tulostimeen, koska tulostin tukee vain 2,4 GHz:n taajuutta. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojajerotinominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojajerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.



**Liittyvät tiedot**


- ➔ ”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 212
- ➔ ”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 212

**Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen**

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.

Voit tarkistaa kohteiden Wi-Fi ja Wi-Fi Direct SSID-tunnuksen kyseisistä valikoista.

**Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen****Windows**

Napsauta työpöydän tehtäväpalkista . Tarkista yhdistetyn SSID-tunnuksen nimi näytetystä luettelosta.



## Ongelmien ratkaiseminen

### Mac OS

Napsauta tietokoneen näytön yläreunassa olevaa Wi-Fi-kuvaketta. Näyttöön tulee luettelo SSID-tunnuksista: yhdistetty SSID on merkitty valintamerkillä.



### Ethernet-yhteys muuttuu epävakaaksi

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiätehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.  
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.  
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
7. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta **Lisäasetukset**.
8. Valitse **Verkkoasetukset** > **Kiinteä lähiverkko**.
9. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
10. Valitse **Seuraava**.

## Ongelmien ratkaiseminen

11. Valitse **OK**.
  12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
  13. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
  14. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.
- Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

---

## Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta

- Liitä iPhone tai iPad samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.
- Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavissa valikoissa.  
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö
- Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 25](#)
- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 185](#)

---

## Tulosteisiin liittyvät ongelmat

### Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

- Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Jos olet tulostanut mustetason ollessa niin alhainen ettei mustetaso näy mustesäiliön ikkunassa, täytä mustesäiliö ylämerkkeihin saakka ja huuhtelee musteletkut suorittamalla **Tehopuhdistus** -toiminto. Suorita tämän jälkeen suutintesti ja tarkista, onko tulostuslaatu parantunut.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)” sivulla 168](#)
- ➔ [”Mustesäiliön täyttäminen” sivulla 163](#)
- ➔ [”Tulostuspään tehopuhdistaminen \(Tehopuhdistus\)” sivulla 172](#)

## Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä

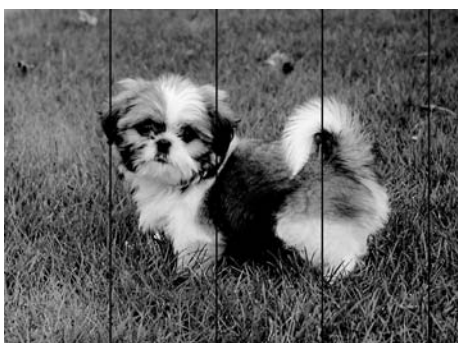


Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)”](#) sivulla 168

## Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



- Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Kohdista tulostuspää käyttämällä **Vaakakohdistus** -ominaisuutta.
- Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Paperityypiluettelo”](#) sivulla 60

➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 174

## Pystyviivat tai väärä kohdistus

enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel"

- Kohdista tulostuspää käyttämällä **Pystykohdistus** -ominaisuutta.
- Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistamisen myötä, tulosta korkeammalla laatuasetuksella.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 174

## Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

### Tulostimen tarkistaminen

- Varmista, että alustava musteen lataus on valmis.
- Täytä mustesäiliö, jos mustetaso on alemman viivan alapuolella.
- Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Kohdista tulostuspää.

### Paperin tarkistaminen

- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- Älä pinoa papereita heti tulostamisen jälkeen.
- Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

### Tulostusasetusten tarkistaminen

- Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.
- Tulosta käyttäen korkeampaa tulostuslaatuasetusta.



## Ongelmien ratkaiseminen

- Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Windows

Tyhjennä **Nopea tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeksi.

- Mac OS

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

### Tarkista mustepullo

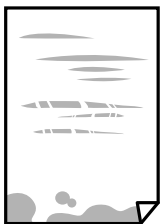
- Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- Yritä käyttää aitoja Epson-mustepulloja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä, jotka perustuvat aitojen Epson-mustepullojen käyttöön. Ei-aitojen mustepullojen käyttö voi aiheuttaa tulostuslaadun heikentymistä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)”](#) sivulla 168
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 174
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti”](#) sivulla 51
- ➔ [”Paperityyppiluettelo”](#) sivulla 60
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet”](#) sivulla 53

## Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

- Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



- Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdista paperin polku.



- Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisen vähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Windows

Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Poikittaisarkkipaperi**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 175](#)

## Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 69](#)

## Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle.

Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 175](#)

## Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjankansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Asiakirjan koko**.
- Valitse sopiva paperikokoasetus.
- Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 54](#)
- ➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso” sivulla 64](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 180](#)

➔ [”Tulostusalue” sivulla 233](#)

## Tulostetut merkit ovat väärinä tai vääristyneinä

- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

## Tulostettu kuva on käänteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows

Tyhjennä tulostinohjaimen **Peilikuva** -valikosta **Lisää asetuksia** -valinta.

- Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

## Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

## Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 175](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 180](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 177](#)
- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 125](#)

## Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 125](#)

## Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelistä.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 125](#)

## Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

### Liittyvät tiedot


➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 192](#)

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191](#)

---

## Muita tulostusongelmia


### Tulostus on liian hidasta

- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
  - Windows  
Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
  - Mac OS  
Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

## Ongelmien ratkaiseminen

Poista hiljainen tila käytöstä. Toiminto hidastaa tulostusnopeutta.

Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.

Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

Mac OS


Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

## Tulostus tai kopiointi hidastuu merkittävästi jatkuvassa toiminnassa

Tulostus tai kopiointi hidastuu, jotta tulostusmekanismi ei ylikuumentu ja vaurioidu. Voit kuitenkin jatkaa laitteen käyttämistä. Voit palata normaaliin nopeuteen antamalla laitteen olla käyttämättä vähintään 30 minuutin ajan. Nopeus ei palaudu normaaliksi, jos laitteen virta katkaistaan.

## Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

Jos haluat lopettaa tulostuksen tietokoneestasi, tee seuraavat asetukset.

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** -asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen.

---

## Skannaus ei käynnisty

Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.

Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

### Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä ”EPSON XXXXX (tulostimen nimi)”. Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Hallintapaneeli**. Kirjoita hakuruutuun **Skanneri ja kamera**, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, näytetäänkö tulostin.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 192](#)

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191](#)

---

## Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

### Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 180](#)

### Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.  
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 177](#)

## Epätasainen kuvanlaatu

- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 136

## Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.  
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalus.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 136
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61

## Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 136

## Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

## Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- ❑ Muuta resoluutiota ja skannaaja sitten uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 136

## Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- ❑ Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- ❑ Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.
- ❑ Kun skannaat ohjauspaneelista automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskaa tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 180

## Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- ❑ Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- ❑ Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- ❑ Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
  - ❑ Useita kertoja kopioitua alkuperäiskappaleet
  - ❑ Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
  - ❑ Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
  - ❑ Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
  - ❑ Käsillä kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
  - ❑ Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- ❑ Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- ❑ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.



**Liittyvät tiedot**

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 136

## Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

**Huomautus:**

*Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.*

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

**Huomautus:**

*Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.*

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 192

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191

---

## Muita skannausongelmia

### Skannaus on liian hidasta

Vähennä kuvatarkkuutta.

## Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaiskoon enimmäismäärä täyttyy.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 136



---

## Faksiongelmiin lähettäminen ja vastaanottaminen

### Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus ohjauspaneelilla kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelistä.
- Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelistä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää, kun **ECM** on pois käytöstä.
- Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
- Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
- Windows 7  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.
- Windows Vista  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
- Windows XP  
Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.
- Mac OS: Tarkista seuraavat ohjeet.
  - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP). Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
  - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tarkista faksiyhteys” sivulla 90](#)
- ➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 92](#)
- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 80](#)
- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 192](#)
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 191](#)

## Faksin lähettäminen ei onnistu

- Aseta lähtevien faksien ylätunnistetiedot ohjauspaneelistä. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.
- Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimesta tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.

### Liittyvät tiedot


- ➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 92](#)

## Ongelmien ratkaiseminen

➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 226

### Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänäen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Tauot voidaan merkitä -merkeillä. Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, valitse > > **Muokkaa** ja valitse sitten **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 143
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 65
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 226

### Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelistä.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähettäminen ajastetusti (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 144
- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

### Faksin vastaanotto ei onnistu

- Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta **Vastaanottotila** -asetukseksi **Auto** ohjauspaneelissa.
- Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja. Katso vianetsinnästä ohjeet, kuinka käsitellään muisti täynnä -virhettä.
  - Vastaanotettujen asiakirjojen määrä on saavuttanut 100 asiakirjan enimmäismäärän.
  - Tulostimen muisti on täynnä (100 %).
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero tallennettu kohteeseen **Hylkäysmääräluettelo**. Tähän luetteloon lisätyistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Hylkäysmääräluettelo** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotietojen asetukset faksilaitteessaan. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun **Faksin otsikon tyhjä estetty** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity yhteystietoluetteloon. Tähän luetteloon rekisteröimättömistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Rekisteröimättömät yhteystiedot** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 226
- ➔ ”Muisti täynnä -virhe” sivulla 229

## Muisti täynnä -virhe

- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, poista jo luetut faksit saapuvista.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta. Voit lähettää faksin myös soittamalla puhelun ulkoisesta puhelinlaitteesta.
- Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Korjaa tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 148
- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 143
- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 143
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 197

## Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelista.
- Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, ota käyttöön **Lähetä suoraan** tai valitse **Resoluutio**-asetukseksi **Hieno**.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 150
- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 180
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 177


## Faksit lähtevät väärän kokoisina

- Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 150
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 61
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 180

## Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- Pyydä faksin lähettäjä käyttämään korkeampaa laatutilaa.
- Tulosta saapunut faksi uudelleen. Tulosta faksi uudelleen valitsemalla **Faksi** >  > **Tul. vastaanot. faksi uudelleen**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

## Saapuneet faksit eivät tulostu

- Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, saapuneet faksit eivät automaattisesti tulostu. Tarkista **Vastaanottoasetukset**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen tilan tarkistaminen” sivulla 195
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 197
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 148

## Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit

Voit tulostaa yhdelle sivulle **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** -ominaisuudella kohteessa **Jaettu sivu - asetukset**.

Valitse **Poista yläosa** tai **Poista alaosa** kohteessa **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** ja suorita sitten kohteen **Kynnys** säätö. Kynnysarvon kasvattaminen kasvattaa poistettavaa aluetta. Mitä suurempi arvo on, sitä todennäköisemmin sisältö tulostuu yhdelle sivulle.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tul.asetuk.-valikko” sivulla 90

---

## Muut fakseihin liittyvät ongelmat

### Kytkeydyttyä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen” sivulla 81

### Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 92

➔ ”Vastaajan käytön määrittäminen” sivulla 86

### Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.


---

## Muut ongelmat

### Toimintaäännet ovat voimakkaita

Jos toimintoäännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli


Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

- Windows -tulostinohjain


Ota käyttöön **Hiljainen tila Yleiset**-välilehdellä.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Mac OS -tulostinohjain

Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Hiljainen tila**.

### Epson Scan 2

Napsauta -painiketta avataksesi **Määrittelyt**-ikkunan. Määritä tämän jälkeen **Hiljainen tila** -asetus **Skanna**-välilehdeltä.

## Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelistä. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 92](#)

## Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

## Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot

Täytä mustesäiliö uudestaan ja nollaa mustetaso.

Käyttöolosuhteiden mukaan esiin tulee ehkä viesti, kun säiliössä on edelleen mustetta.

Jos viesti tulee näkyviin, kun säiliössä on mustetta yli puolet, tulostimessa voi olla toimintahäiriö. Ota yhteys Epson-tukeen.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Mustesäiliön täyttäminen” sivulla 163](#)

## Muste on vuotanut

- Jos mustetta on säiliön ympärillä, pyyhi muste pois puhtaalla nukkaamattomalla liinalla tai vanupuikolla.
- Jos mustetta valuu pöydälle tai lattialle, pyyhi se pois heti. Jos muste ehtii kuivua, tahran poistaminen on vaikeaa. Estä tahran leviäminen imeyttämällä muste kuivaan liinaan ja pyyhkimällä sitten märällä liinalla.
- Jos mustetta joutuu käsiin, pese kädet vedellä ja saippualla.



# Liite

## Tekniset tiedot

### Tulostimen tekniset tiedot

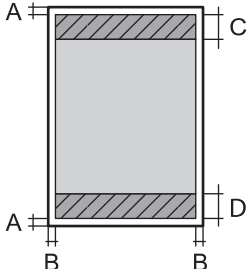
Suutinten sijainti tulostuspäässä		Mustan musteen suuttimet: 400×2 riviä
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m <sup>2</sup> (17–24 naulaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 naulaa)

\* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

### Tulostusalue

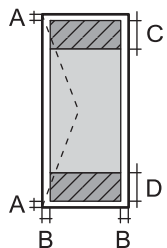
#### Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	46.0 mm (1.81 tuumaa)
	D	44.0 mm (1.73 tuumaa)

#### Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	24.0 mm (0.95 tuumaa)
	D	46.0 mm (1.81 tuumaa)

## Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

## Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB -liitäntä
---------------	------------------------

## Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super 3) <sup>*1</sup>
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps

## Liite

Resoluutio	<p>Yksivärinen</p> <p><input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa)</p> <p><input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa)</p> <p><input type="checkbox"/> Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa)</p> <p><input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa)</p> <p>Väri</p> <p>200×200 dpi</p>
Sivumuisti	Enintään 180 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta* <sup>2</sup>	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

\*1 Vain mustavalkoinen faksien vastaanotossa.

\*2 Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

## Verkkotoimintojen luettelo

### Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot		Tuettu	Huomautukset	
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-tulostus	IPv4	-	Tietolaite
	PictBridge -tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

## Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks tai uudempi
	ADF-arkinsyöttölaite (kaksipuolinen skannaus)		-	-
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion tai uudempi

## Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	20 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*2*3</sup>
Langattoman lähiverkon tietoturva <sup>*4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup>

\*1 IEEE 802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

\*2 Ei IEEE 802.11b -tukea.

\*3 Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) tai Ethernet-yhteyden kanssa.

\*4 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

\*5 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

## Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup>
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

\*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.

## Liite

\*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

## Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

## Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	OS X Mavericks tai uudempi
	Faksi	OS X Mountain Lion tai uudempi
Google Cloud Print		

## Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 346 mm (13.6 tuumaa)</li> </ul> <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 346 mm (13.6 tuumaa)</li> </ul>
Paino*	Noin 7.3 kg (16.1 naulaa)

\* Ilman mustetta ja virtajohtoa.

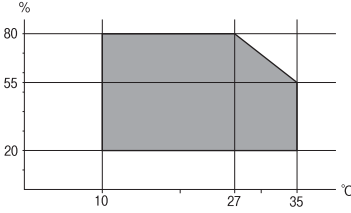
## Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100–240 V	Malli 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.5–0.2 A	0.3 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 5.7 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.0 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 5.7 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.0 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W</p>

**Huomautus:**

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

<p>Käytön aikana</p>	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila: 10–35°C (50–95°F) Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
<p>Säilytys</p>	<p>Lämpötila: -20–40°C (-4–104°F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Mustepullojen käyttöympäristön tiedot

<p>Varastointilämpötila</p>	<p>-20–40 °C (-4–104 °F)*</p>
<p>Jäätymislämpötila</p>	<p>-15 °C (5 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 2 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Huomautus:**

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

# Fonttitiedot

## Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW)

### Skaalautuva fontti

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	Symboliokko PCL5:lle
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4

## Liite

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	Symboli- ukko PCL5:lle
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

**Bittikarttafontti**

Fontin nimi	Merkistö
Line Printer	9

**OCR/viivakoodi-bittikarttafontti (vain PCL5)**

Fontin nimi	Ryhmä	Merkistö
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Huomautus:**

Tulostusominaisuudesta tai paperin laadusta ja väristä riippuen fontit OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC eivät ehkä ole luettavissa. Tulosta testi ja varmista, että fontit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

**Merkistöluettelo**

Tulostin toimii monissa eri merkistöissä. Monet näistä merkistöistä eroavat vain kullekin kielelle ominaisten erikoismerkkien osalta.

Fonttia valittaessa tulee myös miettiä, mitä merkistöä halutaan käyttää.

**Huomautus:**

Koska useimmat ohjelmistot käsittelevät fontteja ja merkkejä automaattisesti, tulostimen asetuksia ei luultavasti koskaan tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin kirjoitat oman tulostimen ohjausohjelmia tai jos käytät vanhempia ohjelmistoja, jotka eivät pysty käsittelemään kaikkia fontteja, tarkemmat tiedot merkeistä saa seuraavista kappaleista.



## Merkistö PCL 5:lle

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Liite

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

## Liite

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Säädöksiä koskevat tiedot

### Standardit ja hyväksynnät

#### Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H006

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite

## Liite

on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

### Standardit ja hyväksynät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662B

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



### Standardit ja hyväksynät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C662B

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

### Standardit ja hyväksynät Uuden-Seelannin mallille

#### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

#### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

### **Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.*

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

---

## Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

Kun siirrät tulostimen varastoon tai kuljetat sitä muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.



### **Vaara:**

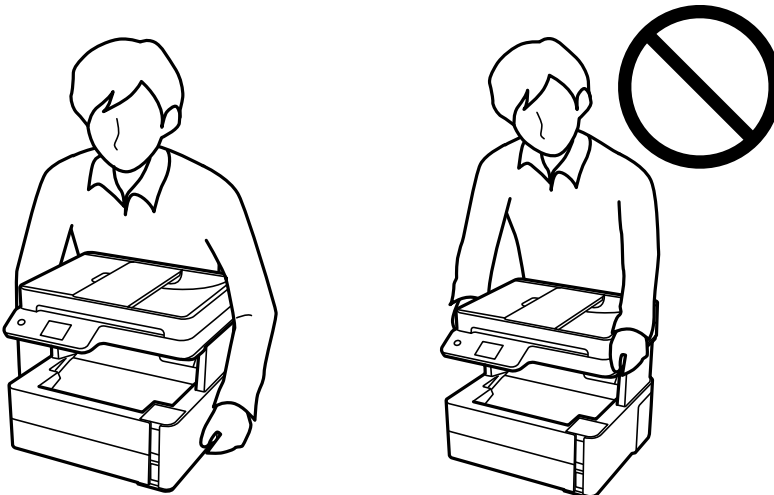
*Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*

**!** Tärkeää:

- ❑ Kun varastoit tai kuljetat tulostinta, laita se muovikassiin ja taita kassi kiinni. Vältä tulostimen kallistamista tai sen kääntämistä pystysuoraan tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa tulostimesta voi vuotaa mustetta.




- ❑ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon.



- ❑ Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.
- ❑ Älä aseta avattuja mustepulloja laatikkoon tulostimen kanssa.



1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.

Liite

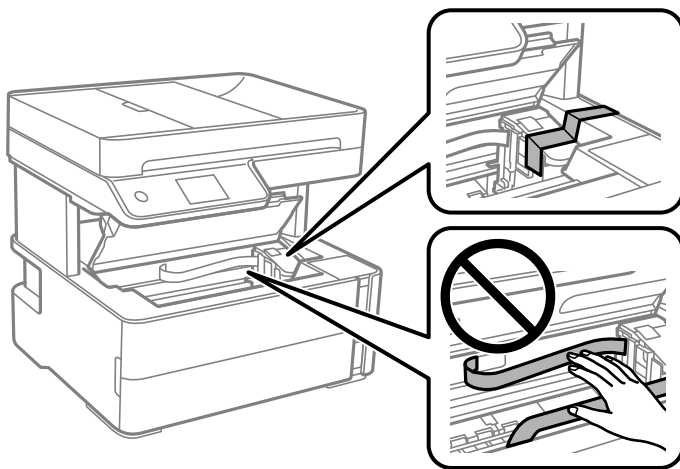
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



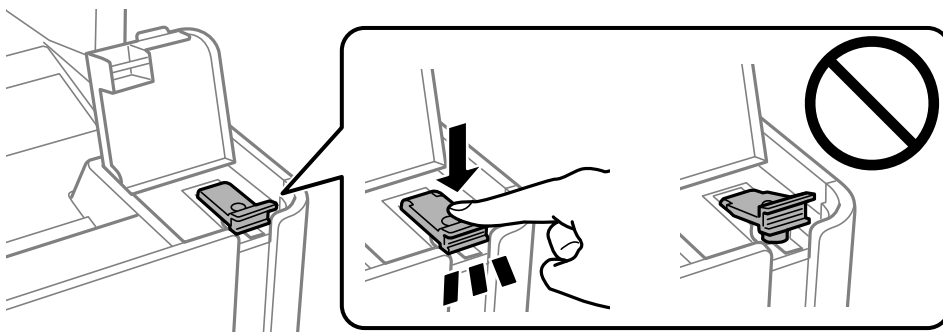
**Tärkeää:**

*Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.*

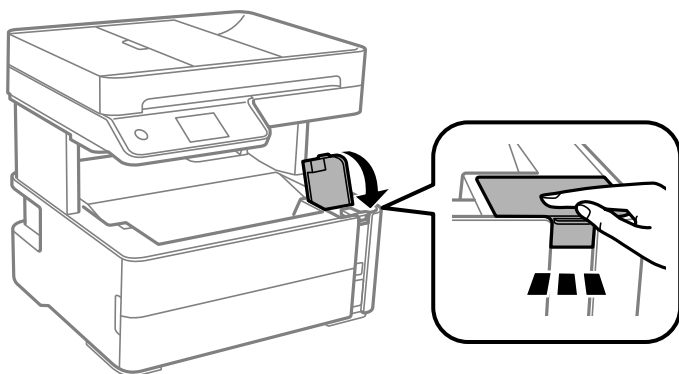
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
6. Avaa tulostimen kansi. Kiinnitä tulostuspää koteloon teipillä.



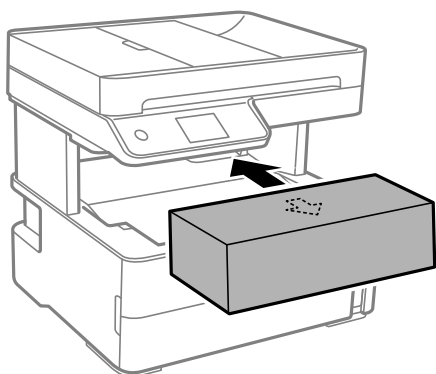
7. Sulje mustesäiliön korkki huolellisesti.



8. Sulje mustesäiliöyksikön kansi huolellisesti.



9. Aseta oheislaitelaatikko, joka tuli tulostimen kanssa, avoin läppä eteenpäin alla näytetyllä tavalla.



10. Aseta tulostin muovikassiin ja taita se kiinni.  
11. Pakkaa tulosti pakkaukseensa käyttäen suojamateriaaleja.



**Tärkeää:**

Varmista, että pidät tulostimen vaakatasossa, kun kuljetat sitä tai varastoit sen, pakkaamalla se omaan laatikkoonsa. Muutoin mustetta voi vuotaa.

Kun käytät tulostinta uudelleen, muista varmasti poistaa teippi, jolla kiinnitit tulostuspään. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15
- ➔ ”Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)” sivulla 168
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 174

## Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen



käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämän tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäiskaapeleiden käyttöä.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

---

## Tavaramerkit

❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

❑ PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matching -logo ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

**Liite**

- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Huomaa: microSDHC on kiinteä osa tuotetta, eikä sitä voi irrottaa.



- Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

---

## Asiakastukipalvelut

### Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

### Yhteydenotto Epsonin tukeen

#### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero  
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

**Huomautus:**

*Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.*

### Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

### Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

### Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

### Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten. Mustesäiliön kiinnittäminen teipillä ja tuotteen pitäminen pystyasennossa on myös suositeltavaa.

## Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

### Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

### Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten. Mustesäiliön kiinnittäminen teipillä ja tuotteen pitäminen pystyasennossa on myös suositeltavaa.

## Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

### Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

### Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

## Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)  
Maksuton numero: 18004250011  
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)  
Maksuton numero: 186030001600  
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)