

ET-M3180 / M3180 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Satura rādītājs

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā.	7
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai.	7
Zīmes un simboli.	9
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti.	9
Operētājsistēmu atsauces.	9

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	11
Tintes drošības noteikumi.	11
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	13
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	14

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	15
Vadības panelis.	17
Pamata ekrāna konfigurēšana.	18
LCD ekrānā redzamās ikonas.	18
Skārienekrāna vadība.	19
Pamata darbības.	20
Rakstzīmju ievade.	21
Animāciju skatīšana.	21

Tikla iestatījumi

Tikla savienojumu veidi.	23
Ethernet savienojums.	23
Wi-Fi savienojums.	23
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums.	24
Savienojums ar datoru.	24
Savienošana ar viedierīci.	25
Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju.	25

Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct.	26
Savienojuma izveide ar Android ierīcēm, lietojot Wi-Fi Direct.	28
Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct.	30
Wi-Fi iestatīšana printerī.	34
Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli.	34
Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS).	35
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	36
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana.	37
Tikla papildiestatījumu veikšana.	38
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	39
Tikla ikona.	39
Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli.	40
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	40
Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana.	46
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	47
Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli.	48
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaiņa.	48
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	49
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma atvēršana vadības paneli.	49
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	50

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana.	51
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	51
Papīra ievietošana Papīra kasete.	54
Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere.	57
Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi.	59
Papīra veidu saraksts.	60
Papīra izvadišana.	60
Orīģinālu novietošana.	61
ADP lietojamie oriģināli.	61
Orīģinālu ievietošana ADP padevē.	62
Orīģinālu novietošana uz Skenera stikls.	63
Kontaktu pārvaldība.	65
Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	65

Satura rādītājs

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	66
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	66
Izvēlņu iespējas Iestatījumi.	68
Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi.	68
Izvēlņu iespējas Apkope.	74
Izvēlņu iespējas Drukas stāvokļa lapa.	75
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	76
Izvēlņu iespējas Atskaites.	76
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	76
Izvēlņu iespējas Notīrīt iekšējās atmiņas datus.	76
Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus.	77
Izvēlņu iespējas Aparātprogramatūras atjauninājums.	77
Elektroenerģijas taupīšana.	77
Enerģijas taupīšana — vadības panelis.	77

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	79
Savienošana ar tālruņa līniju.	79
Saderīgas tālruņa līnijas.	79
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	80
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri.	81
Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis).	83
Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana.	84
Saņemšanas režīms iestatīšana.	85
Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci.	86
Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana.	87
Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai.	88
Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā.	88
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	89
Pārbaudīt faksa savienojumu.	89
Faksa iestatīšanas vednis.	90
Izvēlne Saņemšanas iestatījumi.	90
Izvēlne Atskaites iestatījumi.	91
Izvēlne Pamatiestatījumi.	92
Izvēlne Drošības iestatījumi.	93

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows.	94
Piekļuve printera draiverim.	94
Pamatinformācija par drukāšanu.	94
Drukāšana uz abām pusēm.	96

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	97
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	97
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	98
Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide).	99
Izdrukas ar galveni un kājeni.	105
Ūdenszīmju drukāšana.	106
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana.	107
Drukas toņa pielāgošana.	107
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas.	108
Drukāšana, lai uzlabotu gaišu tekstu un līnijas.	108
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē.	109
Drukāšanas atcelšana.	109
Printera draivera izvēlnes opcijas.	110

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac

OS.	113
Pamatinformācija par drukāšanu.	113
Drukāšana uz abām pusēm.	114
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	115
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	115
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	116
Drukāšanas atcelšana.	117
Printera draivera izvēlnes opcijas.	117
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	118
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	119
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	119
Epson Print Enabler izmantošana.	120
Funkcijas AirPrint lietošana.	121
Pašreizējā drukas darba atcelšana.	122

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu.	123
Divpusējā kopēšana.	123
Vairāku eksemplāru kopēšana uz vienas loksnes.	124
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	124
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	124

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	127
Skenēšana uz datoru (Event Manager).	127
Skenēšana mākonī.	131
Skenēšana, lietojot WSD.	133

Skenēšana no datora.	135
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	135
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	138
Epson iPrint instalēšana.	138
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	138

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	140
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	140
Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli.	140
Dažādi faksa sūtīšanas veidi.	142
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	144
Ienākošo faksa saņemšana.	145
Faksu saņemšana zvanot.	146
Saņemto faksa saglabāšana.	147
Citu faksa funkciju lietošana.	148
Manuāla faksa atskaites drukāšana.	148
Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai.	149
Adresāts.	149
Faksa iestatījumi.	149
Vairāk.	150
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	151
Izvēlņu iespējas Iesūtne.	151
Faksa sūtīšana no datora.	152
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	152
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	154
Faksu saņemšana datorā.	155
Ienākošo faksa saglabāšana datorā.	156
Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus.	156
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	157
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	158

Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude.	159
Apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis.	159
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows.	159
Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS.	159
Tintes tūbiņu kodi.	160

Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi.	161
Tintes tvertnes uzpilde.	162
Apkopes kastes kods.	165
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti.	166
Apkopes nodalījuma nomaiņa.	166

Printera apkope

Drukas galviņas izžūšanas novēršana.	167
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude).	167
Pārbaudiet, vai sprauslas nav aizsērējušas (sprauslu pārbaude) — vadības panelis.	167
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Windows.	168
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Mac OS.	169
Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana).	170
Drukas galviņas tīrīšana — vadības panelis.	170
Drukas galviņas tīrīšana — Windows.	170
Drukas galviņas tīrīšana — Mac OS.	171
Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana).	171
Vispārējā tīrīšana palaišana — vadības panelis.	172
Vispārējā tīrīšana palaišana — Windows.	172
Vispārējā tīrīšana palaišana — Mac OS.	173
Drukas galviņas līdzināšana.	173
Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis.	173
Papīra padeves ceļa tīrīšana.	174
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	174
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā.	174
ADP tīrīšana.	176
Skenera stikls Tīrīšana.	179
Caurspīdīgās plēves tīrīšana.	180
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude.	182
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Vadības panelis.	182
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Windows.	182
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Mac OS.	183

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config).	184
---	-----

Satura rādītājs

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā.	184	Origināls netiek padots ADP ierīcē.	204
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows.	185	Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli.	205
Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS.	185	Elektrības padevi nevar ieslēgt.	205
Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2).	185	Elektrības padevi nevar izslēgt.	205
Tīkla skenera pievienošana.	186	Ierīce automātiski izslēdzas.	205
Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager).	187	LCD ekrāns paliek tumšs.	206
Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility).	187	Neizdodas drukāt no datora.	206
Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris).	188	Savienojuma pārbaude (USB).	206
Tīmekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print).	188	Savienojuma pārbaude (tīkls).	206
Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater).	189	Programmatūras un datu pārbaude.	207
Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config).	190	Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows).	209
Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana.	190	Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS).	209
Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli.	192	Ja neizdodas iestatīt tīklu.	210
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	192	Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi.	210
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	192	Ar printeri savienotā SSID pārbaude.	212
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS.	193	Datora SSID pārbaude.	212
DrukDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu.	194	Ethernet savienojums kļūst nestabils.	213
		Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces.	214
		Izdrukšanas problēmas.	214
		Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu.	214
		Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas.	215
		Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu.	215
		Vertikālas joslas vai nesakrītība.	216
		Drukšanas kvalitāte ir neatbilstoša.	216
		Papīrs ir notraipījies vai nodilis.	217
		Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts.	218
		Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi.	218
		Izdrukšanas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	218
		Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	219
		Drukātais attēls ir apgriezts.	219
		Izdrukās ir mozaikveida raksti.	219
		Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas.	219
		Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti.	220
		Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls.	220
		Izdrukšanas problēmu nevarēja novērst.	220
		Citas drukāšanas problēmas.	220
		Drukāšana ir pārāk lēna.	220
		Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās.	221
		Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8.	221
		Nevar sākt skenēšanu.	221
Problēmu novēršana			
Printera statusa pārbaude.	195		
Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā.	195		
Printera statusa pārbaude – Windows.	196		
Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS.	196		
Programmatūras statusa pārbaude.	196		
Iestrēguša papīra izņemšana.	197		
Iestrēguša papīra izņemšana no priekšējā vāka.	197		
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmug.pap. pad. atvere.	198		
Iestrēguša papīra izņemšana no printera.	198		
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu.	200		
Iestrēguša papīra izņemšana no ADF.	201		
Papīrs netiek padots pareizi.	203		
Papīrs iestrēgst.	204		
Papīrs tiek padots šķībi.	204		
Izvadītais papīrs izkrīt no izvades paliktņa.	204		
Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā.	204		

Satura rādītājs

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	222	Printera specifikācija.	233
Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	222	Skenera specifikācija.	234
Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF.	222	Interfeisa specifikācija.	234
Attēla kvalitāte ir zema.	223	Faksa specifikācijas.	234
Attēlu fonā redzama nobīde.	223	Tikla funkciju saraksts.	235
Teksts ir izplūdis.	223	Wi-Fi specifikācijas.	236
Parādās muarē raksti (tiklveida ēnas).	223	Ethernet tehniskie dati.	236
Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu.	224	Drošības protokols.	237
Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts.	224	Atbalstītās trešo pušu ierīces.	237
Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā.	225	Izmēri.	237
Citas problēmas saistībā ar skenēšanu.	225	Elektriskā specifikācija.	237
Skenēšana ir pārāk lēna.	225	Vides specifikācijas.	238
Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/ Multi-TIFF formātā.	226	Sistēmas prasības.	238
Faksa sūtīšanas un saņemšanas problēmas.	226	Informācija par fontiem.	239
Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	226	Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW).	239
Nevar nosūtīt faksu.	227	Simbolu kopu saraksts.	240
Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam.	228	Normatīvā informācija.	243
Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā.	228	Standarti un apstiprinājumi.	243
Faksus nevar saņemt.	228	Kopēšanas ierobežojumi.	245
Rodas pilnas atmiņas kļūda.	229	Printera pārvadāšana un uzglabāšana.	245
Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta.	229	Autortiesības.	248
Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	230	Preču zīmes.	249
Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	230	Palīdzības iegūšana.	251
Saņemtie faksi netiek drukāti.	230	Tehniskā atbalsta vietne.	251
Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	230	Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	251
Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	231		
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	231		
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	231		
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	231		
Citas problēmas.	231		
Darbības skaņas ir skaļas.	231		
Datums un laiks nav pareizs.	232		
Ugunsmūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	232		
Parādās ziņojums par tintes līmeņa atiestatīšanu.	232		
Izlieta tinte.	232		
Pielikums			
Tehniskās specifikācijas.	233		

Par šo rokasgrāmatu

Levads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formāts)

Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.

Sāciet šeit (papīra formāts)

Sniedz informāciju par printera iestatīšanu, programmatūras instalēšanu, printera lietošanu un citām darbībām.

Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

Digitāla rokasgrāmata

Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

➔ "[Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)](#)" 189. lpp.

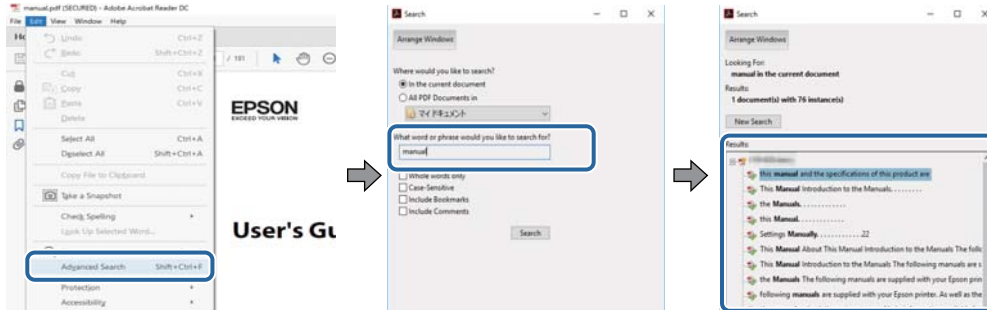
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

Par šo rokasgrāmatu

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

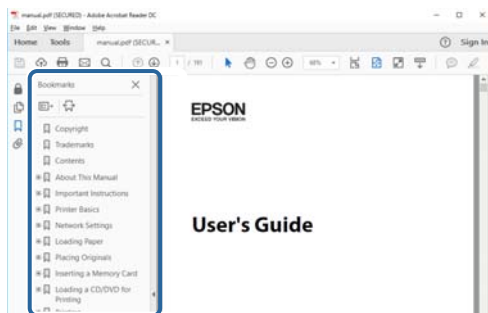
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un pēc tam noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

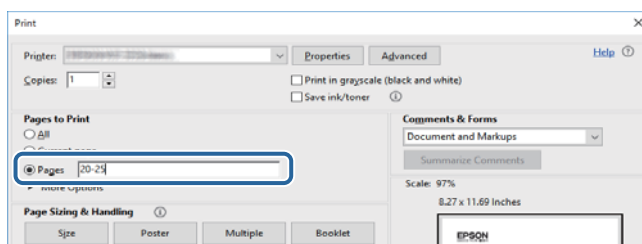
- Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un pēc tam nospiediet ←.
- Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un pēc tam nospiediet ←.



Atsevišķu lapušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un pēc tam norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- Lai norādītu lapušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25
- Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lapušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Zīmes un simboli



Brīdinājums:

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.



Svarīga informācija:

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparatūras bojājumus.

Piezīme:

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzzinām.

Saistītā informācija

➔ Saites uz saistītajām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS High Sierra. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- Šajā rokasgrāmatā izmantotie attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.
- Jūs varat nolasīt QR kodu, izmantojot tam paredzētu lietotni.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz tālāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016

Par šo rokasgrāmatu

- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots kā atsauce uz macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x un Mac OS X v10.6.8.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

- Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Pārlicinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardiostimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardiostimulatoru darbību.
- Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- Nelietojiet tālrūni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Tintes drošības noteikumi

- Nepieļaujiet saskari ar tinti, kad pārvietojat tintes tvertni, tintes tvertnes vāciņu un atvērtu tintes tūbiņu vai tintes tūbiņas vāciņu.
 - Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Nenoņemiet apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.

Svarīgas instrukcijas

- Nekratiet tintes tūbiņu pārāk spēcīgi un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem, jo tā rezultātā var rasties tintes noplūde.
- Glabājiet tintes tūbiņu, tintes tvertni un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā. Neļaujiet bērniem dzert vai rotaļāties ar tintes tūbiņu un tintes tūbiņas vāciņu.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.



Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu

- Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliecinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgkārtni, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu

- Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim un tintes stobriņiem printera iekšpusē.

Svarīgas instrukcijas

- Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu

- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Pirms printera transportēšanas pārlicinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam).

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīniskās iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīniskās iestāžu personāla norādījumus un visās medicīniskās iekārtās uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

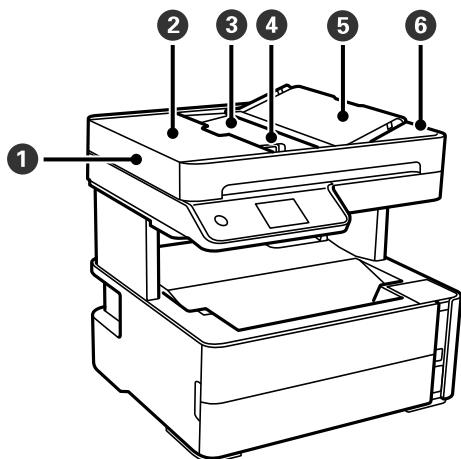
- LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamiem bojājumiem.
- Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenoņemiet saplīsušās daļas.
- Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodīšu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krasas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

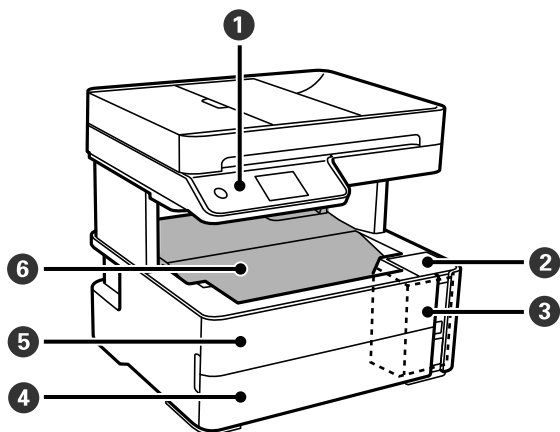
Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus**. Izdzēsiet arī printera iekšējās atmiņas datus, vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Notīrīt iekšējās atmiņas datus**.

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas



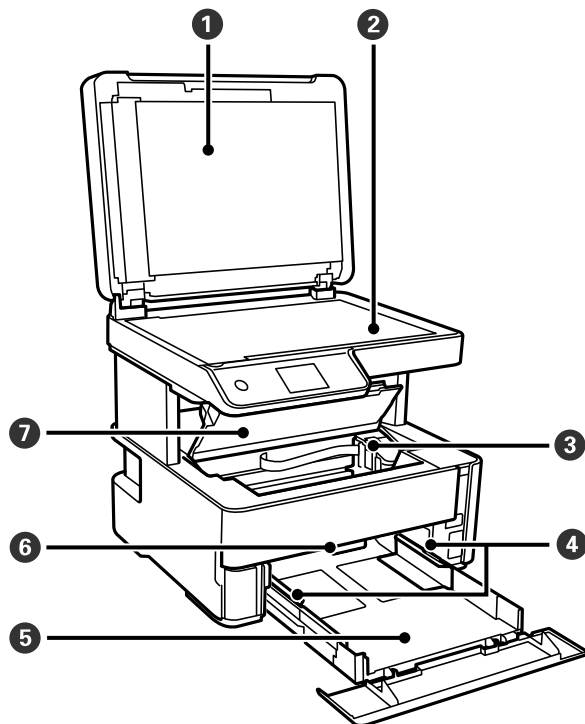
①	ADF (automātiskais dokumentu padevējs)	Automātiski ievada oriģinālus.
②	ADF pārsegs	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušus oriģinālus.
③	ADF ievades paplāte	Balsta ievietotos oriģinālus.
④	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Virziet pie oriģinālu malām.
⑤	ADF dokumentu balsts	Atbalsta oriģinālus.
⑥	ADF izvades paplāte	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.



①	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.
②	Tintes tvertņu bloka vāks	Atveriet, lai uzpildītu tintes tvertni.
③	Tintes tvertne	Ievietojiet tintes tvertni.

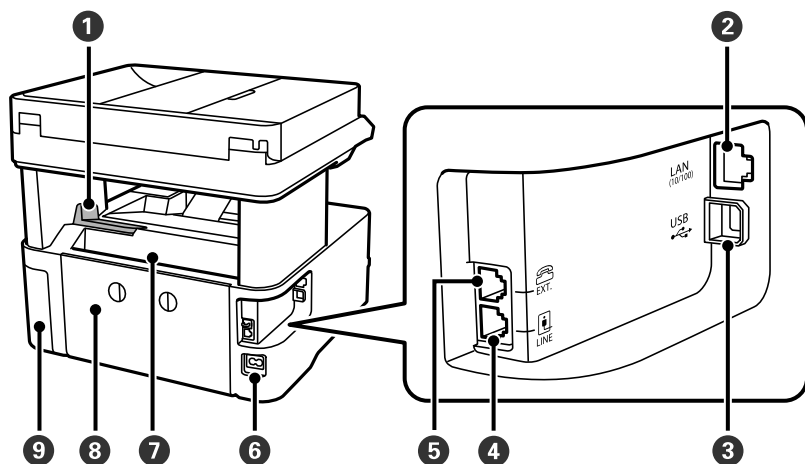
Pamatinformācija par printeri

4	Papīra kasetes pārsegs	Atveriet, lai ievietotu papīru papīra kasetē.
5	Priekšējais vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.
6	Izvades paliktnis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.



1	Dokumentu pārsegs	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.
3	Drukas galviņa	Tinte tiek padota no drukas galviņas sprauslām apakšā.
4	Malas vadotne	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
5	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.
6	Izvades slēdža svira	Paceliet, lai izvadītu papīru izvades paplātē. Nolaidiet, lai izvadītu papīru printera priekšpusē ar apdrukāto pusi uz augšu.
7	Printera vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.

Pamatinformācija par printeri

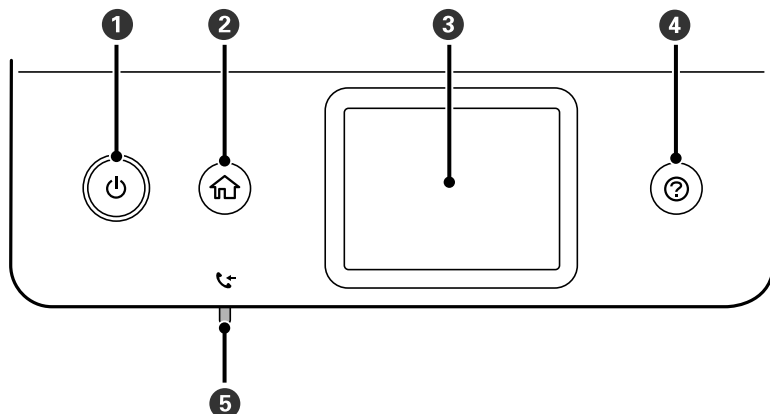


1	Aizturis	Novietojiet aizturi, lai izdrukas neizkristu no izvades paliktņa.
2	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
3	USB ports	Nodrošina savienojumu ar USB kabeli, lai izveidotu savienojumu ar datoru.
4	LINE ports	Savieno ar tālruņa līniju.
5	EXT. ports	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
6	Maiņstrāvas ieeja	Nodrošina savienojumu ar strāvas vadu.
7	Aizmugurējais papīra padeves slots	Nodrošina papīra ievietošanu.
8	Aizmugurējais pārsegs	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
9	Apkopes nodalījuma pārsegs	Atveriet, nomainot apkopes nodalījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Vadības panelis" 17. lpp.](#)

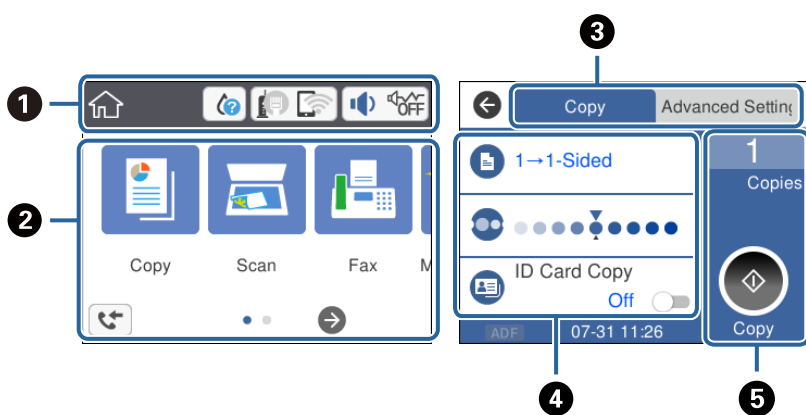
Vadības panelis



Pamatinformācija par printeri

1	ieslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet strāvas vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta.
2	Tiek parādīts sākuma ekrāns.
3	Parāda izvēlnes un ziņojumus.
4	Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.
5	ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.


Pamata ekrāna konfigurēšana


















1	Norāda vienumus, kuriem printerī ir iestatītas ikonas. Pieskarieties ikonai, lai skatītu pašreizējos iestatījumus vai piekļūtu katra iestatījuma izvēlnei. Šī darbību josla ir redzama tikai sākuma ekrānā.
2	Parāda katru izvēlni.
3	Pārslēgt cilnes.
4	Norāda iestatījumu vienumus. Pieskarieties katram vienumam, lai izvēlētos vai mainītu iestatījumus. Pelēkie vienumi nav pieejami. Pieskarieties vienumam, lai uzzinātu, kāpēc tas nav pieejams.
5	Piemērot pašreizējos iestatījumus. Pieejamās funkcijas ir atkarīgas no katras izvēlnes. Šī darbību josla ir redzama tikai pamata iestatījumu cilnē.

LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa.

	Norāda patērējamo materiālu statusu. Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu.
---	--

Pamatinformācija par printeri

	<p>Norāda tīkla savienojuma statusu.</p> <p>Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu un mainītu pašreizējos iestatījumus. Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Wi-Fi iestatīšana</p>
	<p>Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.</p>
	<p>Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.</p>
	<p>Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</p>
	<p>Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</p>
	<p>Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</p> <p>Stabiņu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk stabiņu redzams, jo stiprāks savienojums.</p>
	<p>Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.</p>
	<p>Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.</p>
	<p>Tiek parādīts ekrāns lerīces skaņas iestājumi. Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms.</p> <p>No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņa. Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņa</p>
	<p>Norāda, vai printerī ir iestatīts Klusais režīms. Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.</p>
	<p>Norāda, ka printerī ir iestatīts Kluss.</p>
	<p>Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija.</p>
	<p>Norāda, ka ir pieejama papildu informācija. Atlasiet ikonu, lai skatītu ziņojumu.</p>
	<p>Norāda uz problēmu saistībā ar vienumiem. Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.</p>
	<p>Norāda, ka nav nolasīti, izdrukāti vai saglabāti dati. Attēlotais skaitlis norāda datu vienumu skaitu.</p>

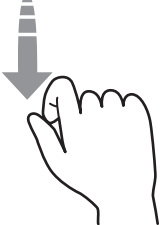
Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla iestatījumi" 72. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 68. lpp.

Skārienekrāna vadība

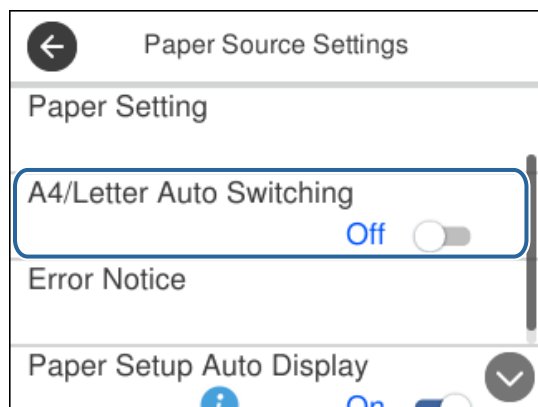
Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.

Pamatinformācija par printeri

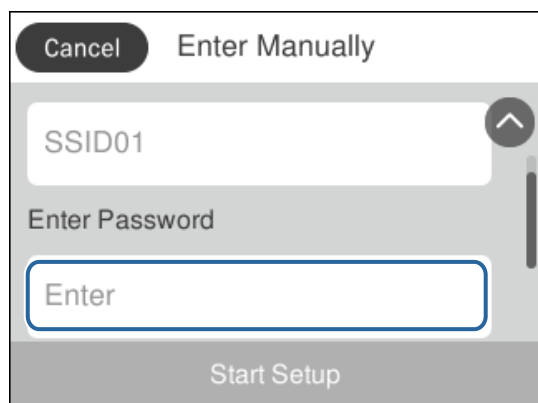
Pieskāriens		Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.
Pārvilkšana		Ātra ekrāna ritināšana.
Slidināšana		Turiet vienumus un pārvietojiet tos.

Pamata darbības

Pieskarieties jebkurā iestatāmā vienuma vietā, lai to ieslēgtu vai izslēgtu.

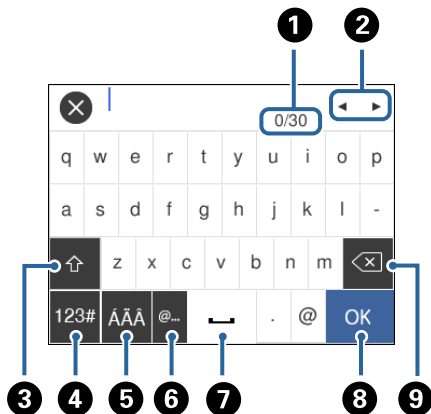


Pieskarieties ievades laukam, lai ievadītu vērtību, nosaukumu un citu informāciju.



Rakstzīmju ievade

Reģistrējot kontaktpersonu, veicot tīkla iestatījumus un citas darbības, varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, izmantojot ekrāntastatūru.



Piezīme:

Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.

1	Norāda rakstzīmju skaitu.
2	Pārvieto kursoru ievades pozīcijā.
3	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
4	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un simbolus.
5	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un īpašās rakstzīmes, piemēram, umlautus un akcenta zīmes.
6	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai URL vietrāžus, vienkārši atlasot vienumu.
7	Ievada atstarpī.
8	Ievada rakstzīmi.
9	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.

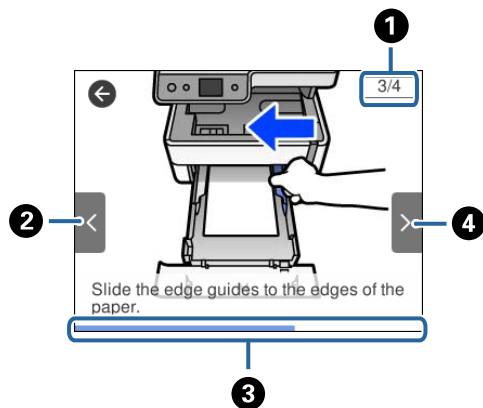
Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- Nospiediet pogu (?): tiek parādīts palīdzības ekrāns. Pieskarieties **Pamācība** un atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.

Pamatinformācija par printeri

- ☐ Pieskarieties **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



1	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 3. no 4 darbībām.
2	Atgriezties pie iepriekšējās darbības.
3	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
4	Pāriet uz nākamo darbību.

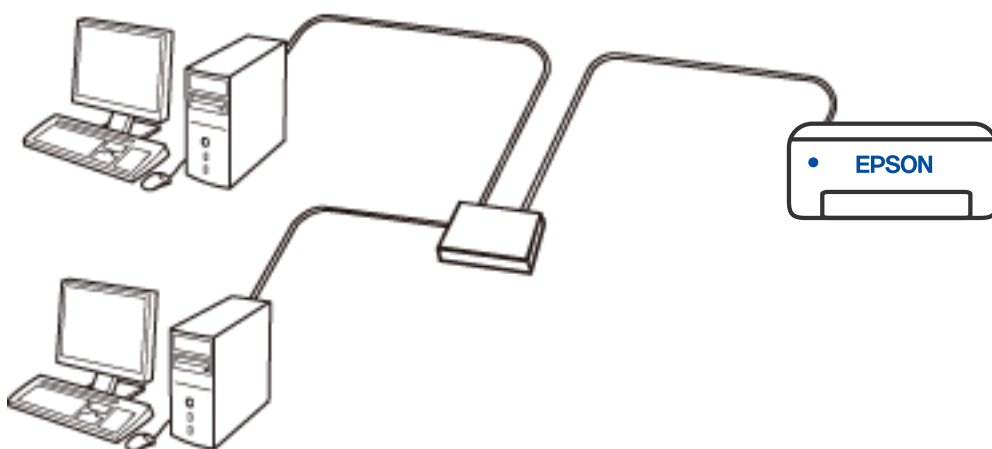
Tīkla iestatījumi

Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

Ethernet savienojums

Savienojiet printeri ar centrmezglu, izmantojot Ethernet vadu.

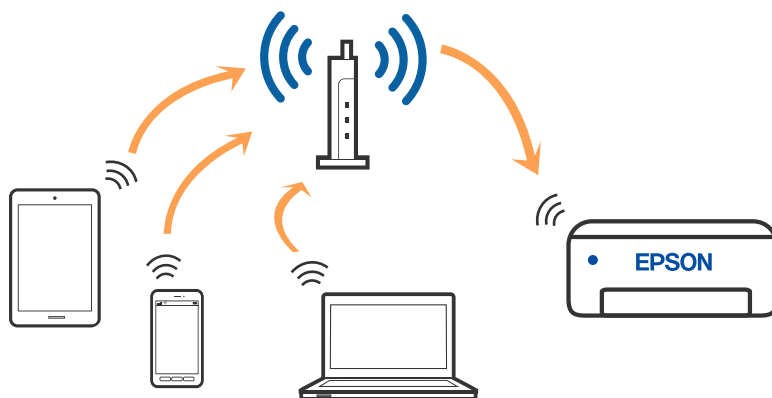


Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 38. lpp.](#)

Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar bezvadu maršrutētāju. Šo savienojuma metodi parasti izmanto mājās vai biroja tīklos, kuros datoriem Wi-Fi savienojumam izmantots bezvadu maršrutētājs.

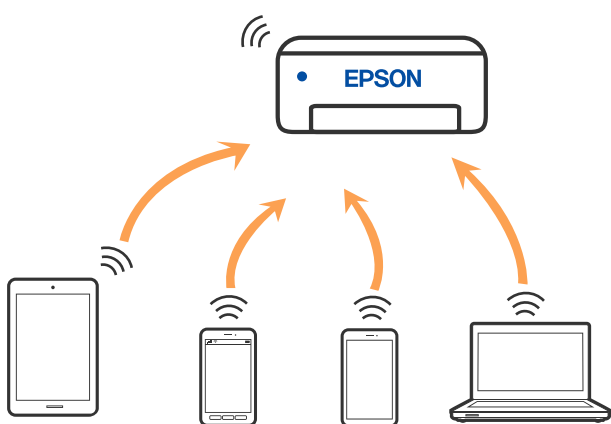


Saistītā informācija

- ➔ "Savienojums ar datoru" 24. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 25. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 34. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā bezvadu maršrutētājs, un ar to var savienot ierīces, neizmantojot standarta bezvadu maršrutētāju. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršais piekļuves punkts), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Saistītā informācija

- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 37. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

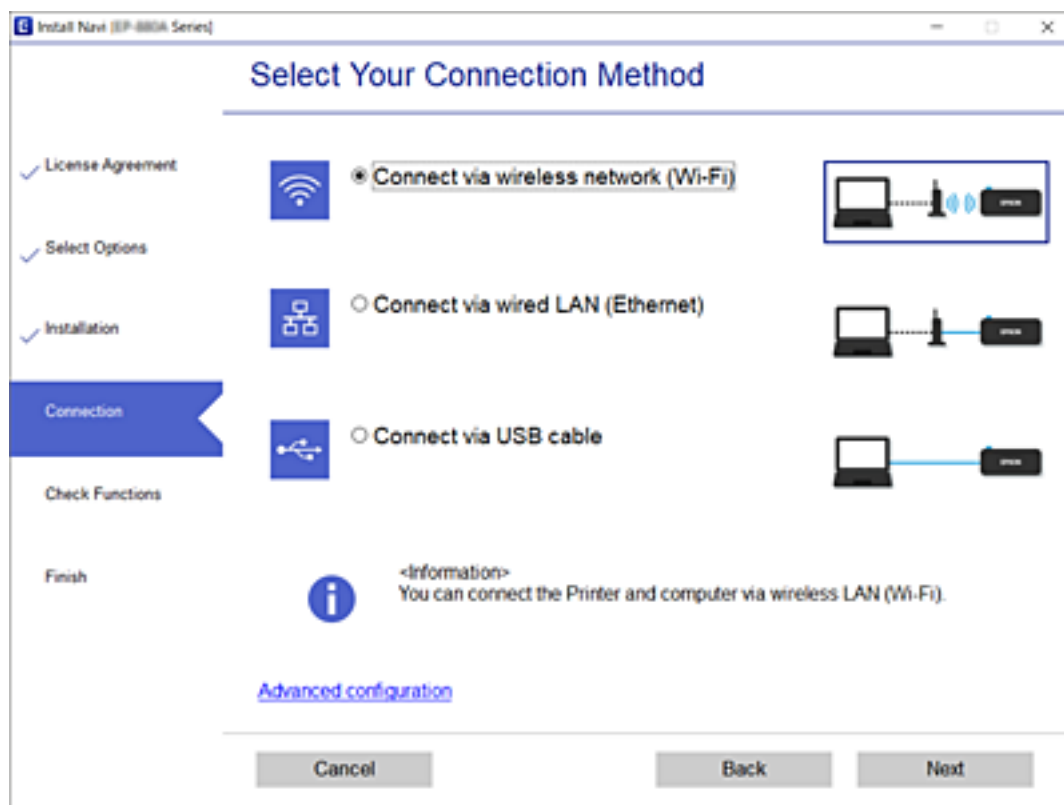
Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Tīkla iestatījumi

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

Atlasiet savienojuma veidu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Savienošana ar viedierīci

Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, ieteicams vispirms uzstādīt datorā, izmantojot instalētāju.

Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct



Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar iPhone, iPad vai iPod touch, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai lietotu šo funkciju, nepieciešami sekojoši nosacījumi. Ja jūsu vide neatbilst šiem nosacījumiem, savienojumu varat izveidot, atlasot **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

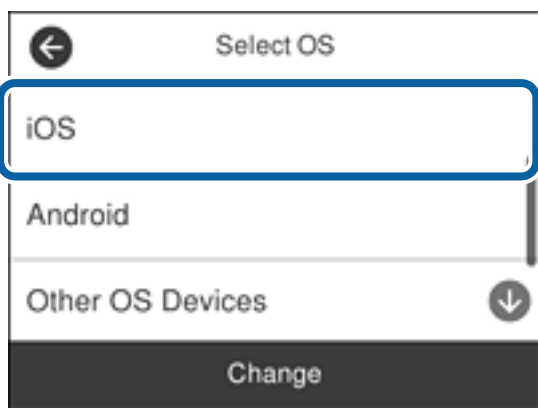
- iOS versija 11 vai jaunāka
- Lietojiet standarta kameras lietojumprogrammu, lai noskenētu QR kodu
- Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojāt Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Pieskarieties **iOS**.

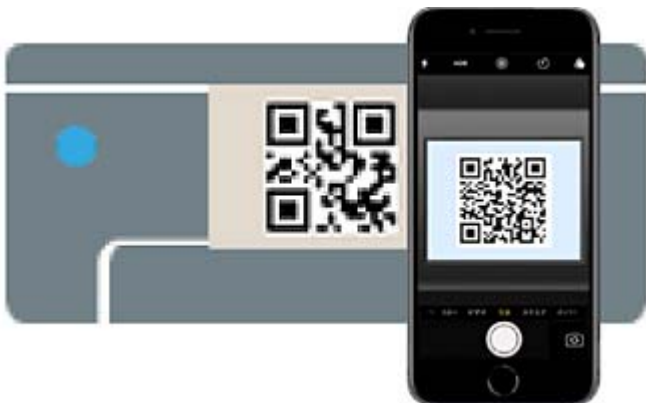


QR kods ir attēlots printera vadības panelī.



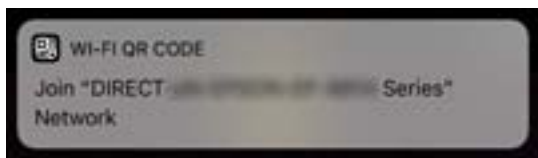
Tikla iestatījumi

5. Savā iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet standarta kameras lietojumprogrammu un noskenējiet printera vadības panelī parādīto QR kodu režīmā Fotoattēls.

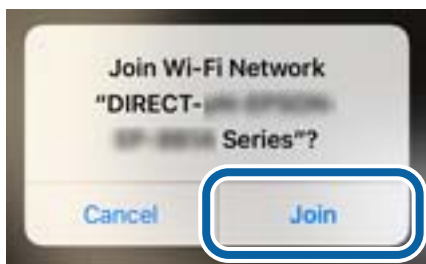


Lietojiet kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 11 vai jaunākai. Lietojot kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 10, vai agrākai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Arī lietojot lietojumprogrammu, kas īpaši paredzēta QR kodu skenēšanai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Ja neizdodas izveidot savienojumu, pavelciet ekrānu printera vadības panelī un pēc tam atlasiet **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

6. Pieskarieties iPhone, iPad vai iPod touch displejā parādītajam paziņojumam.



7. Pieskarieties **Pievienoties**.



8. Printera vadības panelī atlasiet **Nāk..**
9. Ierīcē iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu. Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri



Epson iPrint



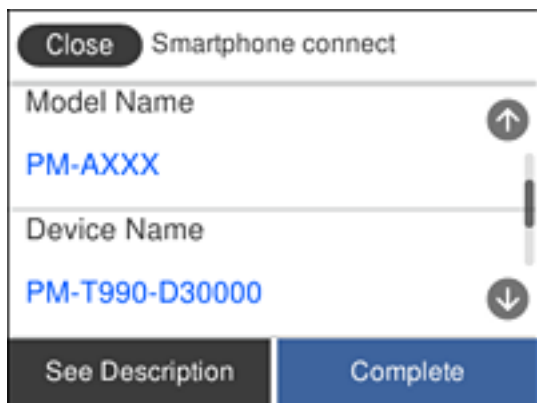
Epson Creative
Print

Tīkla iestatījumi

10. Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected.**
11. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



12. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts.**

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 119. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar Android ierīcēm, lietojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar Android ierīci, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai lietotu šo funkciju, nepieciešami sekojoši nosacījumi.



- Android versija 4.4 vai jaunāka
- Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

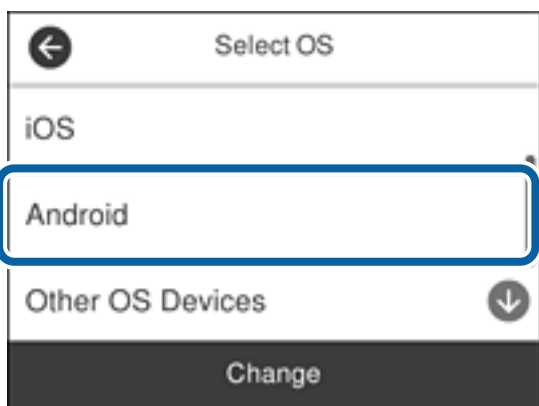
Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Tīkla iestatījumi

Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

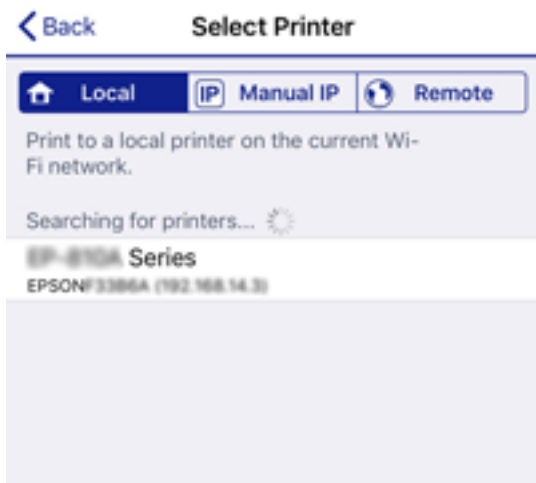
1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Pieskarieties **Android**.



5. Viedierīcē palaidiet Epson iPrint.

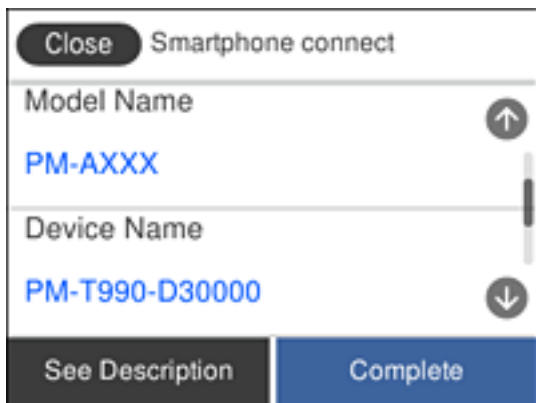


6. Ekrānā Epson iPrint pieskarieties **Printer is not selected**.
7. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Tīkla iestatījumi

Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



Piezīme:

Printeri var nebūt parādīti, atkarībā no Android ierīces. Ja printeri netiek parādīti, izveidojiet savienojumu atlasot **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

8. Kad tiek parādīts ierīces savienojuma izveides apstiprinājuma ekrāns, izvēlieties **Apstiprināt**.
9. Kad tiek parādīts ierīces reģistrēšanas apstiprinājuma ekrāns, izvēlieties vai vēlaties reģistrēt apstiprināto ierīci printerī.
10. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts**.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija



- ➔ ["Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 119. lpp.](#)

Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar viedierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju.

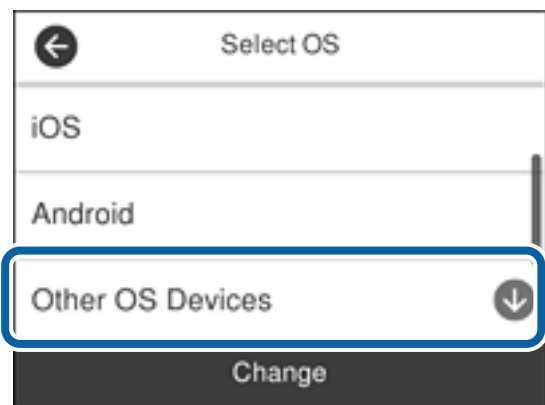
Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Tikla iestatījumi

4. Pieskarieties **Citu operētājsistēmu ierīces**.



Tiek parādīti Wi-Fi Direct Tikla nosaukums (SSID) un Parole.

Tīkla iestatījumi

5. Viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības paneli parādīto SSID un pēc tam ievadiet paroli.



6. Printera vadības paneli atlasiet **Nāk..**

Tīkla iestatījumi

7. Viedierīcē palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.

Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri

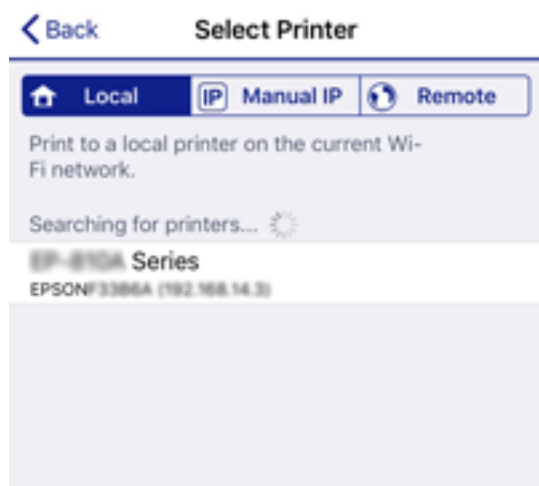


Epson iPrint

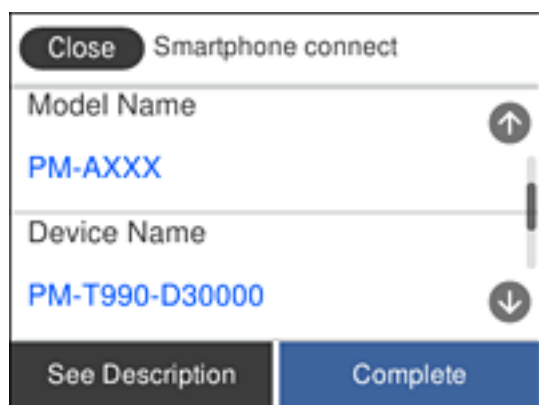


Epson Creative
Print

8. Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected.**
9. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



10. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts.**

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

➔ "Drukāšana, izmantojot viedierīces" 119. lpp.

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma bezvadu maršrutētāja informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot pogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Lai izmantotu statisku IP adresi, norādiet tīkla papildiestatījumus.

Saistītā informācija

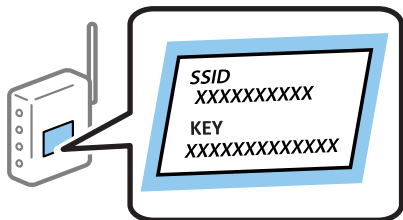
- ➔ "Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 34. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 35. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 36. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 37. lpp.
- ➔ "Tīkla papildiestatījumu veikšana" 38. lpp.



Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli

Jūs varat iestatīt Wi-Fi tīklu printera vadības panelī, ievadot informāciju, kas nepieciešama, lai savienotu ar bezvadu maršrutētāju. Lai iestatītu, izmantojot šo metodi, jums nepieciešams bezvadu maršrutētāja SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uzlīmē. Ja nezināt SSID un paroli, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, atlasiet **Maršrutētājs**.

Tikla iestatījumi

3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, un pēc ziņojuma izlasīšanas atlasiet **Jā**.

4. Atlasiet **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.

5. Izvēlieties bezvadu maršrutētāja SSID.

Piezīme:

Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, pieskarieties **Meklēt vēlreiz**, lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām nav redzams, pieskarieties **Ievadiet manuāli** un pēc tam ievadiet SSID tiešā veidā.

Ja nezināt tīkla nosaukumu (SSID), apskatieties, vai tas nav norādīts uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID. Ja nevarat atrast informāciju, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.

6. Pieskarieties pie **Ievadiet paroli** un pēc tam ievadiet paroli.

Piezīme:

Parole ir reģistrjutīga.

Ja nezināt paroli, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Parole uz uzlīmes var būt norādīta kā „Network Key”, „Wireless Password”, u.c. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto paroli.

7. Kad esat pabeidzis, pieskarieties **Labi**.

8. Pārbaudiet iestatījumus un pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

9. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet parastu A4 formāta papīru un atlasiet **Ziņojums par drukas pārbaudi**, lai drukātu savienojuma pārskatu.

10. Aizveriet ekrānu **Tīkla savienojuma iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 21. lpp.](#)

➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 39. lpp.](#)



➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 210. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja. Ja ir ievēroti tālāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

Bezvadu maršrutētājs ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).

Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .

Tikla iestatījumi

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.

Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, atlasiet **Maršrutētājs**.

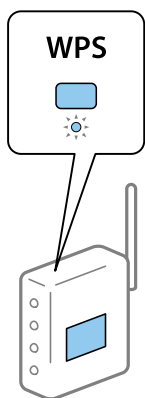
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, un pēc ziņojuma izlasīšanas atlasiet **Jā**.

4. Atlasiet **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.

5. Uz bezvadu maršrutētāja turiet nospiestu pogu [WPS], līdz sāk mirgot drošības indikators.



Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS], vai uz bezvadu maršrutētāja nav pogu, skatiet detalizētu informāciju bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.

6. Printeri pieskarieties pie **Sākt iestatīšanu**.

7. Aizveriet ekrānu.

Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamus risinājumus.

8. Aizveriet ekrānu **Tīkla savienojuma iestatījumi**.

Saistītā informācija



➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 39. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 210. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Varat automātiski izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja bezvadu maršrutētājs nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu). Izmantojiet datoru, lai bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu.

Tikla iestatījumi



1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .
2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.
Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu.**, un pēc ziņojuma izlasīšanas atlasiet **Jā**.
4. Atlasiet **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**.
5. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.
Piezīme:
Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.
6. Printera vadības panelī pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
7. Aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
Piezīme:
Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.
8. Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 210. lpp.](#)

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar ierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Printeris veic bezvadu maršrutētāja funkcijas.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja veicāt Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatīšanu, tiek parādīta detalizētā savienojuma informācija. Pārejiet uz 5. darbību.
4. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Tikla iestatījumi

5. Pārbaudiet printera vadības panelī attēloto SSID un paroli.

Lai izveidotu savienojumu, datora tīkla savienojuma ekrānā vai viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID.

6. Datorā vai viedierīcē ievadiet printera vadības panelī parādīto paroli.

Piezīme:

Iespējot Wi-Fi Direct, tas paliek iespējots, ja vien neatjaunojat tīkla noklusējuma iestatījumus un neatspējojat Wi-Fi Direct.

7. Kad savienojums ir izveidots, printera vadības panelī pieskarieties **Labi**.

8. Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 39. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 210. lpp.](#)

Tikla papildiestatījumu veikšana

Varat mainīt ierīces nosaukumu tīklā, TCP/IP iestatījumus, starpniekserveri un citus iestatījumus. Pirms veicat izmaiņas, pārbaudiet tīkla vidi.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Papildu**.
3. Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Saistītā informācija

➔ ["Tikla papildiestatījumu vienumi" 38. lpp.](#)

Tikla papildiestatījumu vienumi

Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Ierīces nosaukums

Var ievadīt tālāk norādītās rakstzīmes.

- Rakstzīmju skaita ierobežojumi: no 2 līdz 15 (jāievada vismaz 2 rakstzīmes)
- Atļautās rakstzīmes: no A līdz Z, no a līdz z, no 0 līdz 9, -.
- Rakstzīmes, kuras nevar izmantot augšpusē: no 0 līdz 9, -.
- Rakstzīmes, kuras nevar izmantot apakšpusē: -

Tikla iestatījumi

TCP/IP

Auto

Atlasiet, vai izmantojat bezvadu maršrutētāju mājās vai ļaujat DHCP automātiski iegūt IP adresi.

Manuāli

Atlasiet, ja nevēlaties, lai tiktu mainīta printera IP adrese. Ievadiet IP adrese, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja adreses un norādiet tīkla videi atbilstošus DNS serveris iestatījumus.

IP adreses piešķires iestatījumos izvēloties **Auto**, varat izvēlēties DNS servera iestatījumu **Manuāli** vai **Auto**. Ja DNS servera adresi nevarat iegūt automātiski, atlasiet **Manuāli** un ievadiet primārā DNS servera un sekundārā DNS servera adresi tiešā veidā.

Starptīkserveris

Neliet.

Izvēlieties, ja izmantojat printeri mājas tīkla vidē.

Lietot

Izvēlieties, ja savā tīkla vidē izmantojat starptīkserveri un vēlaties to iestatīt printerim. Ievadiet starptīkservera adresi un porta numuru.

IPv6 adrese

Iespējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv6 adresi.

Atspējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv4 adresi.

Linijas ātrums un duplekss

Atlasiet atbilstošu Ethernet ātruma un duplexa iestatījumu. Izvēloties nevis Auto, bet citu iestatījumu, jāpārlicinās, lai tas atbilstu izmantotajā centrmezglā izvēlētajiem iestatījumiem.

Auto

10BASE-T pusduplekss

10BASE-T pilns duplekss

100BASE-TX pusduplekss

100BASE-TX pilns duplekss

Tikla savienojuma statusa pārbaude

Tikla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tikla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

➔ ["LCD ekrānā redzamās ikonas" 18. lpp.](#)

Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli

Kad jūsu printerim ir izveidots savienojums ar tīklu, iespējams apskatīt arī citu ar tīklu saistītu informāciju, atlasot tīkla izvēlnes, kuras vēlaties pārbaudīt.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Tīkla statuss**.
3. Lai pārbaudītu informāciju, atlasiet izvēlnes, ko vēlaties pārbaudīt.
 - Vadu LAN/Wi-Fi statuss
Parāda tīkla informāciju (ierīces nosaukumu, savienojumu, signāla stiprumu utt.) Ethernet vai Wi-Fi savienojumiem.
 - Wi-Fi Direct statuss
Parāda, vai ir iespējots vai atspējots Wi-Fi Direct, kā arī SSID, paroli un citus datus Wi-Fi Direct savienojumiem.
 - E-pasta servera statuss
Parāda e-pasta servera tīkla informāciju.
 - Drukāt statusa lapu
Izdrukā tīkla statusa lapu. Informācija par Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct u.c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Saistītā informācija

➔ ["Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli" 40. lpp.](#)

Tīkla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un bezvadu maršrutētāja savstarpējās saziņas stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.

Tikla iestatījumi

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Atskaites > Tikls**.
Sākas savienojuma pārbaude.
4. Pieskarieties **Ziņojums par drukas pārbaudi**.
5. Izpildiet printera ekrānā redzamos norādījumus, lai izdrukātu tīkla savienojuma pārskatu.
Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.
6. Pieskarieties **Aizvērt**.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 41. lpp.](#)

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Kļūdas kods
- b. Ziņojumi par tīkla vidi

Tīkla iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "E-1" 42. lpp.
- ➔ "E-2, E-3, E-7" 42. lpp.
- ➔ "E-5" 43. lpp.
- ➔ "E-6" 43. lpp.
- ➔ "E-8" 44. lpp.
- ➔ "E-9" 44. lpp.
- ➔ "E-10" 44. lpp.
- ➔ "E-11" 45. lpp.
- ➔ "E-12" 45. lpp.
- ➔ "E-13" 45. lpp.
- ➔ "Ziņojumi par tīkla vidi" 46. lpp.

E-1

Risinājumi:

- Pārlicinieties, vai printerim, centrmezglam un citai tīkla ierīcei ir kārtīgi pievienots Ethernet kabelis.
- Pārlicinieties, vai centrmezgls un citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Ja vēlaties izveidot printera savienojumu, izmantojot Wi-Fi, vēlreiz veiciet printera Wi-Fi iestatījumus, jo tas ir atspējots.

E-2, E-3, E-7

Risinājumi:

- Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs ir ieslēgts.
- Pārlicinieties, ka jūsu dators vai ierīce ir pareizi savienoti ar bezvadu maršrutētāju.
- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemiet visus starp tiem esošos šķēršļus.
- Ja SSID ir ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- Ja bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID, atlasiet parādīto SSID. Ja SSID izmanto neatbilstošu frekvenci, printerī tas netiek parādīts.
- Ja izmantojat spiedpogas iestatīšanu, lai izveidotu tīkla savienojumu, pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS. Spiedpogas iestatīšanu nevar izmantot, ja jūsu bezvadu maršrutētājs neatbalsta WPS.
- Pārlicinieties, vai SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtciparu rakstzīmes un simbolus). Printerī nevar parādīt SSID, kas satur rakstzīmes, kuras nav ASCII rakstzīmes.
- Pirms veicat savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, pārlicinieties, ka zināt savu SSID un paroli. Ja lietojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz bezvadu maršrutētāja uzlīmes. Ja nezināt savu SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas iestatīja bezvadu maršrutētāju, vai skatiet bezvadu maršrutētāja komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
- Ja veidojat savienojumu ar SSID, ko ģenerē piesaistes viedierīce, pārbaudiet viedierīces dokumentācijā norādīto SSID un paroli.

Tikla iestatījumi

- Ja Wi-Fi savienojums tiek neparedzēti atvienots, pārbaudiet tālāk norādītos apstākļus. Ja attiecināms kāds no šiem apstākļiem, atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot programmatūru no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- Izmantojot spiedpogas iestatīšanu, tīklam ir pievienota cita viedierīce.
- Wi-Fi tīkls tika iestatīts, izmantojot kādu metodi, kas nav spiedpogas iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojums ar datoru" 24. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 34. lpp.

E-5

Risinājumi:

Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētāja drošības veids ir iestatīts uz vienu no tālāk norādītajiem. Pretējā gadījumā mainiet bezvadu maršrutētāja drošības veidu un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- WEP 64 bitu (40 bitu)
- WEP 128 bitu (104 bitu)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* : WPA PSK ir zināms arī kā WPA Personal. WPA2 PSK ir zināms arī kā WPA2 Personal.

E-6

Risinājumi:

- Pārbaudiet, vai MAC adreses filtrēšana ir atspējota. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tā netiktu filtrēta. Sīkāk skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju. Printera MAC adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- Ja bezvadu maršrutētājs izmanto koplietotu autentifikāciju ar WEP drošību, pārlicinieties, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.
- Ja bezvadu maršrutētājam pievienojamo ierīču skaits ir mazāks nekā tīkla ierīču skaits, kuras vēlaties pievienot, veiciet iestatījumus bezvadu maršrutētājā, lai palielinātu pievienojamo ierīču skaitu. Lai veiktu iestatījumus, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju.

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla papildiestatījumu vienumi" 38. lpp.

Tikla iestatījumi

E-8

Risinājumi:

- Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz **Automātiski**, bezvadu maršrutētājā iespējot DHCP.
- Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz **Manuāli**, manuāli iestatītā IP adrese ir nederīga, jo ir ārpus diapazona (piemēram, 0.0.0.0). Iestatiet derīgu IP adresi printera vadības panelī vai, izmantojot Web Config.

Saistītā informācija

➔ "[Tikla papildiestatījumu vienumi](#)" 38. lpp.

E-9

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Ierīces ir ieslēgtas.
- Ierīcēs, ar kurām vēlaties izveidot savienojumu ar printeri, varat piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot instalētāju no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Saistītā informācija

➔ "[Savienojums ar datoru](#)" 24. lpp.

E-10

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja printera iestatījums Iegūt IP adresi tika iestatīts uz **Manuāli**.

Atiestatiet tīkla adresi, ja tā nav pareiza. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Ja DHCP ir iespējots, mainiet printera iestatījumu Iegūt IP adresi uz **Automātiski**. Ja vēlaties manuāli iestatīt IP adresi, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**, un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā atlasiet **Manuāli**. Apakštīkla masku iestatiet uz [255.255.255.0].

Ja joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.

Tikla iestatījumi

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu vienumi" 38. lpp.

E-11

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera iestatījums TCP/IP ir iestatīts uz Manuāli.
- Ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja, ir ieslēgta.

Iestatiet pareizu noklusējuma vārtejas adresi. Noklusējuma vārtejas adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu vienumi" 38. lpp.

E-12

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja tās ievadijāt manuāli.
- Citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir vienādas.
- IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izmēģiniet tālāk norādītos risinājumus.

- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Vēlreiz veiciet tīkla iestatīšanu, izmantojot instalētāju. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu vienumi" 38. lpp.

➔ "Savienojums ar datoru" 24. lpp.

E-13

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

Tikla iestatījumi

- Tikla ierīces, piemēram, bezvadu maršrutētājs, centrmezgls un maršrutētājs, ir ieslēgtas.
- Tikla ierīču TCP/IP iestatījums nav iestatīts manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatījums ir iestatīts automātiski, kamēr citu tīkla ierīču TCP/IP iestatījums ir veikts manuāli, printera tīkls var atšķirties no citu ierīču tīkla.)

Ja, pārbaudot iepriekš norādīto, tas joprojām nedarbojas, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Izmantojot instalētāju, veiciet datora, kurā izveidots savienojums ar to pašu tīklu kā printerim, tīkla iestatījumus. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla papildiestatījumu vienumi" 38. lpp.
- ➔ "Savienojums ar datoru" 24. lpp.

Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Vairākos bezvadu maršrutētājos var būt iestatīts viens SSID. Pārbaudiet bezvadu maršrutētāja iestatījumus un mainiet SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pēc printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam un šķēršļu noņemšanas starp ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Dators un viedierīces, kas var tikt savienotas vienlaicīgi, tiek pilnībā savienotas ar Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm vai savienojiet to ar citu tīklu. Bezvadu ierīču skaitu, ko var vienlaicīgi savienot, un savienoto ierīču skaitu varat pārbaudīt tīkla statusa lapā vai printera vadības panelī.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printera vadības panelī dodieties uz Wi-Fi Direct iestatīšanas ekrānu un atlasiet izvēlni, lai mainītu iestatījumus. Tīkla nosaukumu varat mainīt pēc DIRECT-XX-. Ievadiet līdz 32 rakstzīmēm.

Bezvadu maršrutētāju nomaina vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana

Ja bezvadu maršrutētāja nomainas dēļ mainās SSID vai tiek pievienots bezvadu maršrutētājs un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ "Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 47. lpp.

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

 Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

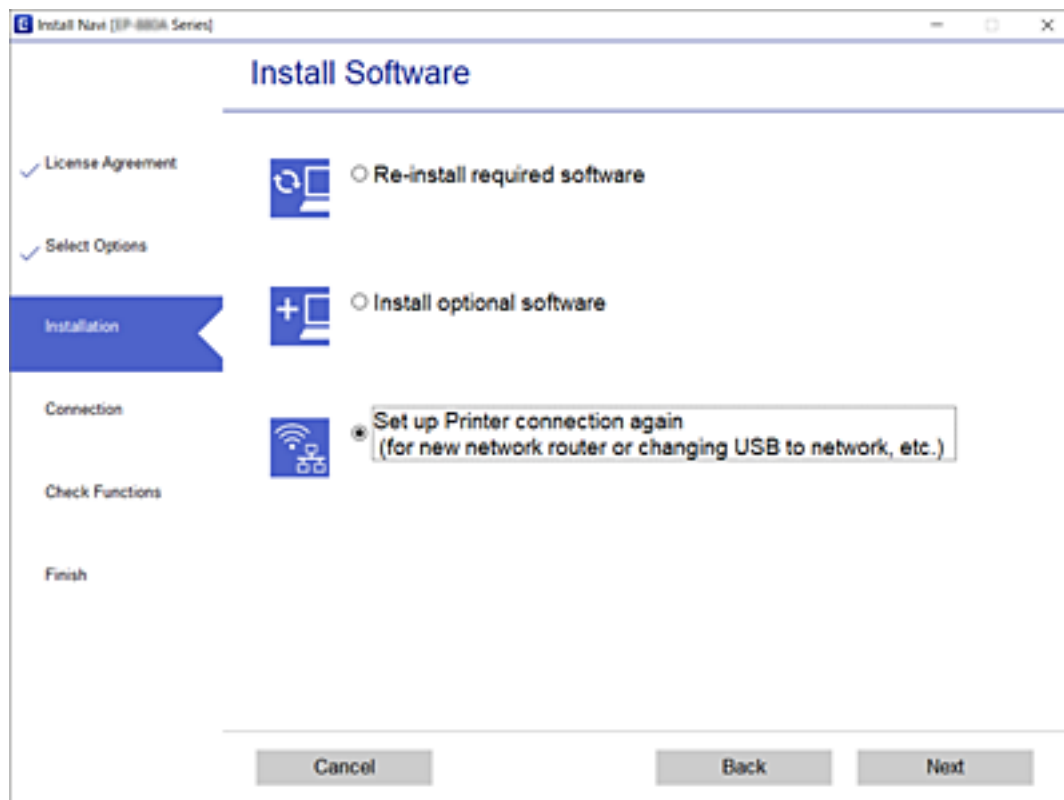
 Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Ekrānā Instalēt programmatūru atlasiet **Iestatīt Printeris savienojumu vēlreiz (jaunam tīkla maršrutētājam vai mainot USB uz tīklu utt.)** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.





Tikla savienojuma veida nomaīņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli

Lai mainītu tīkla savienojumu no Wi-Fi uz Ethernet, izmantojot vadības paneli, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Vadu LAN iestatīšana**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Apskatiet ziņojumu un pēc tam aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
5. Savienojiet printeri ar maršrutētāju, izmantojot Ethernet vadu.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaīņa

Ja Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums ir iespējots, jūs varat nomainīt iestatījumus dodoties uz  |  > **Wi-Fi Direct** > **Sākt iestatīšanu** > **Mainīt** un pēc tam tiek parādīti sekojoši izvēlnes vienumi.

Tikla nosaukuma (SSID) nomaīņa

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) tīkla nosaukumu (SSID), kas tiek lietots izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu nosaukumu. Tīkla nosaukumu (SSID) var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī.

Mainot tīkla nosaukumu (SSID) tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno tīkla nosaukumu (SSID), ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Paroles nomaīņa

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) paroli, kas tiek lietota izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu vērtību. Paroli var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī.

Mainot paroli tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno paroli, ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) atspējošana

Atspējojiet Wi-Fi Direct (vienkāršo PP) printera iestatījumos. To atspējojot, visas ierīces, kas ir savienotas ar printeri, lietojot Wi-Fi Direct (vienkāršo PP), tiek atvienotas.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu atjaunošana

Atjauno visiem Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumiem noklusējuma vērtības.

Printeri saglabātā informācija par Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumiem ar viedierīcēm tiek dzēsta.

Tikla iestatījumi



Piezīme:

Web Config ekrāna cilnē **Network** > **Wi-Fi Direct** var veikt šekojošus iestatījumus.

- Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iespējošana un atspējošana
- Tīkla nosaukuma (SSID) nomaiņa
- Paroles nomaiņa
- Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu atjaunošana

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli


Kad atspējo Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
Tiek parādīts tīkla statuss.
3. Pieskarieties pie **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Citi** > **Atspējot Wi-Fi**.
5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam sāciet iestatīšanu.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.
7. Aizveriet ekrānu Tīkla savienojuma iestatījumi.
8. Nospiediet pogu .

Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma atvienošana vadības panelī

Piezīme:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas. Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
Tiek parādīta Wi-Fi Direct informācija.
3. Pieskarieties pie **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi Direct**.

Tikla iestatījumi

5. Pieskarieties pie **Atspējojiet iestatījumus**.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.
7. Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.

Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tikla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tikla iestatījumi**.
3. Apskatiet ziņojumu un izvēlieties **Jā**.
4. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Piezīme:

Parādītais papīra izmērs atšķiras atkarībā no draivera.

Orīģinālais Epson papīrs

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Piezīme:

- Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.

Dokumentu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Dokumentu un fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Printera sagatavošana

Saistītā informācija

➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 15. lpp.

Komerčiāli pieejams papīrs

Parasts papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Parasts papīrs	Letter, A4	250	1	✓
Kopējais papīrs	B5, 16K (195 × 270 mm)	250	1	✓
Iespiedveidlapa* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 collas	1	1	-
	Lietotāja norādīts (mm)* ² no 89 × 127 līdz 215,9 × 1200	1	1	-
	Lietotāja norādīts (mm)* ² no 54 × 86 līdz 215,9 × 1200	-	1	-
	Lietotāja norādīts (mm)* ² no 182 × 257 līdz 215,9 × 297	1	1	✓

*1 Papīrs, kurā galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums. Papīra augšpusē jābūt 3 mm vai lielākai piemalei. Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana.

*2 Pieejama tikai izdrukāšana no datora.

Biezais papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pa p. pad. atvere	
Biezais papīrs	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(no 91 līdz 256 g/m ²)	Lietotāja norādīts (mm)* no 89 × 127 līdz 215,9 × 1200	-	1	-

* Pieejama tikai izdrukāšana no datora.

Printera sagatavošana

Aploksnes

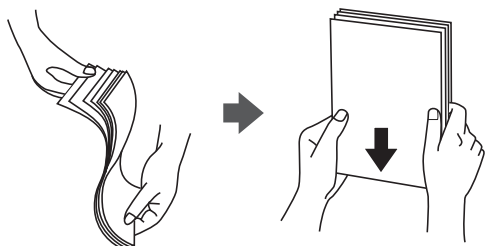
Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (aploksnes)		Divpusējā druka
		Papīra kasete	Aizmug.pap. pad. atvere	
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10	1	–

Saistītā informācija

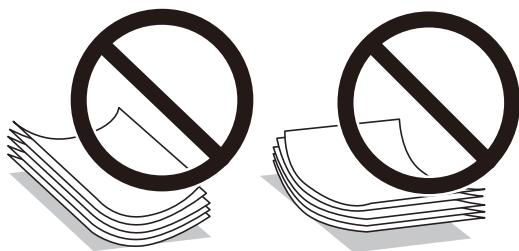
➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 15. lpp.](#)

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, lietojot oriģinālo Epson papīru, izmantojiet to tādā vidē, kas atbilst papīra komplektā iekļautajām specifikācijām.
- Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliel tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



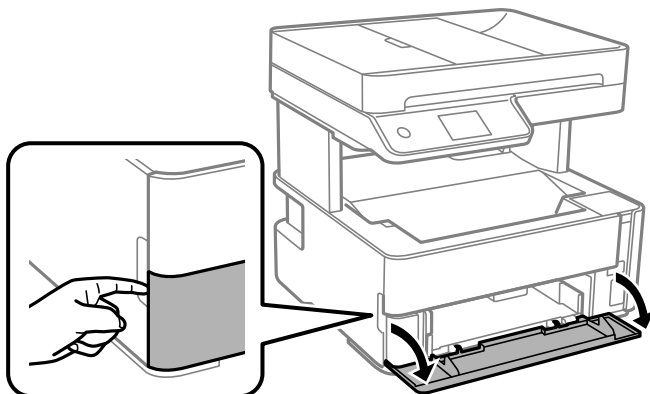
- Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlimes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- Pārlicinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārlicināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

Saistītā informācija

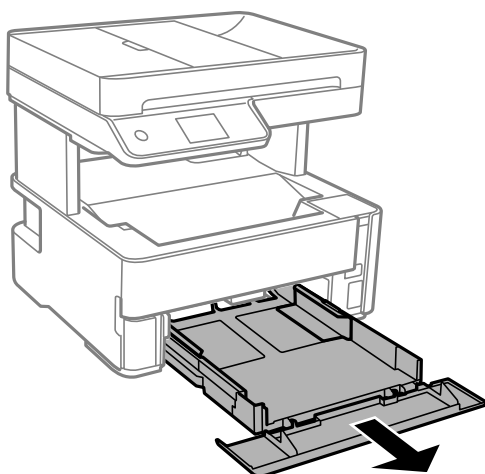
➔ ["Printera specifikācija" 233. lpp.](#)

Papīra ievietošana Papīra kasete

1. Atveriet papīra kasetes pārsegu, līdz izdzirdat klikšķi.



2. Pārliecinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izbīdiet papīra kasete.

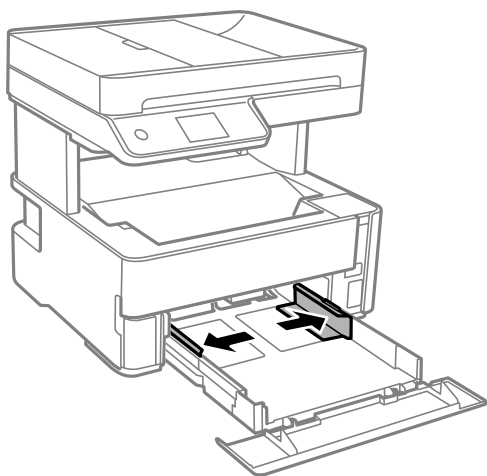


Svarīga informācija:

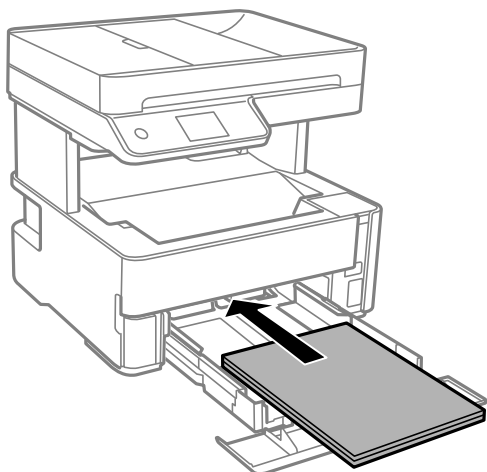
papīra kasete nevar izņemt.

Printera sagatavošana

3. Pabīdiet malu vadotnes to maksimālajā stāvoklī.



4. Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju, līdz tas atduras papīra kasete aizmugurē.

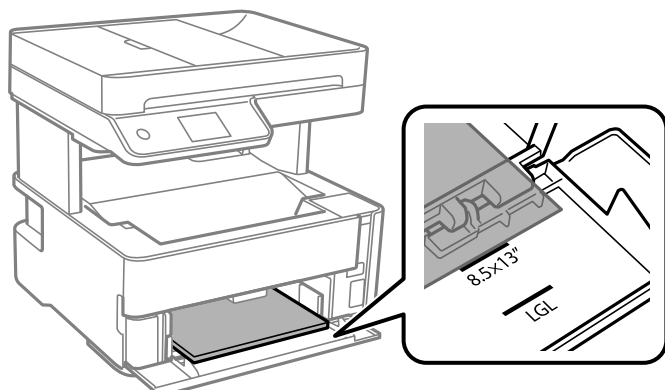


Svarīga informācija:

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu.

- ❑ 8,5×13 collas

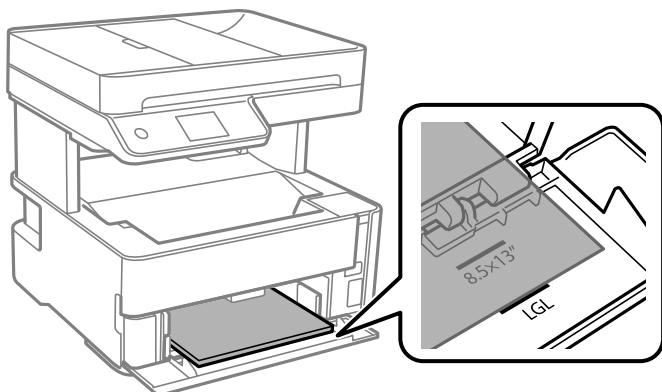
Ievietojiet papīru, izmantojot līniju.



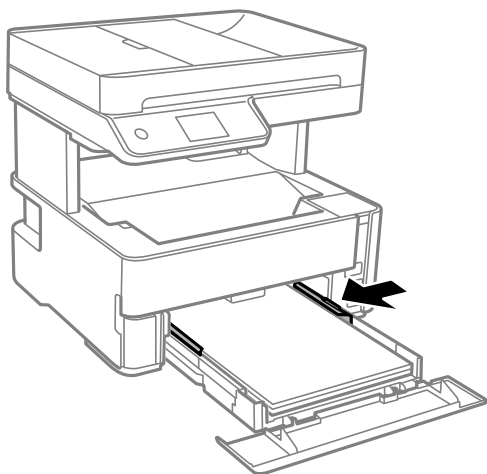
Printera sagatavošana

Legal

Ievietojiet papīru, izmantojot līniju.



5. Piebidiet malu vadotnes pie papīra malām.



6. Uzmanīgi ievietojiet papīra kasete.

7. Ievietojot papīru, kas ir īsāks par A4 formātu, aizveriet papīra kasetes pārsegu.

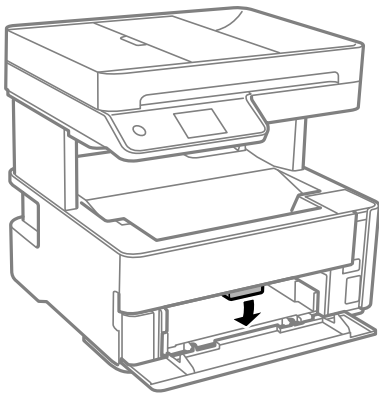
8. Vadības panelī iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots papīra kasete. Ja papīra izmērs netiek parādīts, atlasiet iespēju **Lietotāja definēts**.

Piezīme:

- Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, atlasot **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums**.
- Iespiedveidlapas papīram kā papīra veidu atlasiet **Rekvizīti**.
- Ja, izmantojot iespiedveidlapas papīru, drukājat uz papīra, kas ir mazāks par printera draivera iestatījumā noteikto, printeris var veikt drukāšanu pāri papīra malām, izraisot tintes izsmērēšanos uz izdrukām un liekās tintes uzkrāšanos printerī. Noteikti atlasiet pareizo papīra izmēra iestatījumu.
- Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana. Arī drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.

Printera sagatavošana

9. Ievietojot vizītkartes izmēra papīru, nolaidiet izvades slēdža sviru, lai izvadītu papīru printera priekšpusē.



Piezīme:

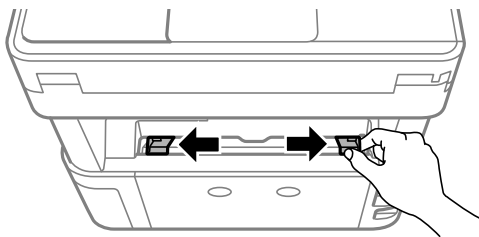
- ☐ Arī aplokšnes ieteicams izvadīt printera priekšpusē.

Saistītā informācija

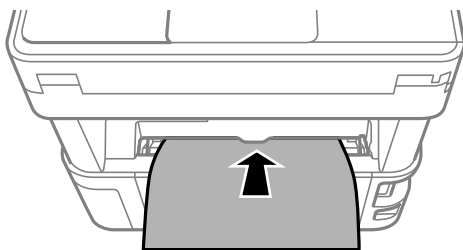
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 53. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 60. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 59. lpp.

Papīra ievietošana Aizmug.pap. pad. atvere

1. Virziet malu vadotnes uz āru.

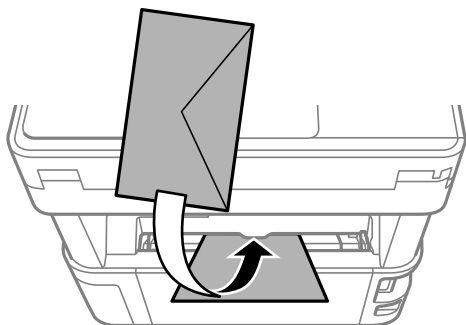


2. Ievietojiet vienu papīra loksni aizmug.pap. pad. atvere centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.

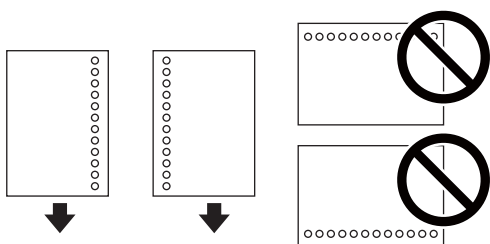


Printera sagatavošana

- Aploksnes



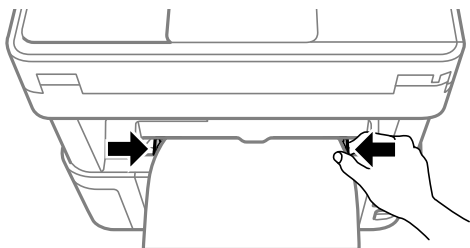
- Perforēts papīrs



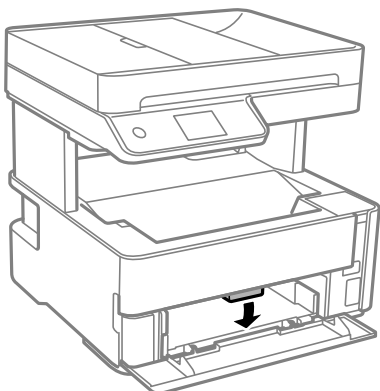
Piezīme:

- Ievietojiet vienu papīra loksni bez iesiešanas caurumiem augšā un apakšā.
- Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.

3. Piebidiet malu vadotnes pie papīra malām.



4. Ievietojot biezu papīru vai vizītkartes izmēra papīru, nolaidiet izvades slēdža sviru, lai izvadītu papīru printera priekšpusē.



Printera sagatavošana

Piezīme:

Arī aplokšnes ieteicams izvadīt printera priekšpusē.

Piezīme:

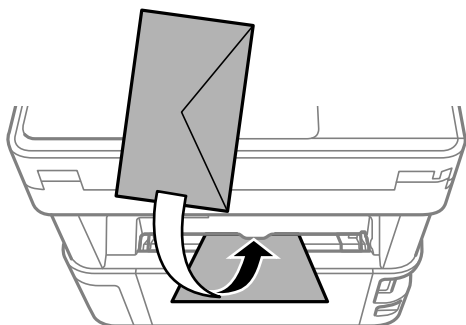
- ❑ Iespiedveidlapas papīram kā papīra veidu atlasiet **Rekvizīti**.
- ❑ Ja, izmantojot iespiedveidlapas papīru, drukājat uz papīra, kas ir mazāks par printera draivera iestatījumā noteikto, printeris var veikt drukāšanu pāri papīra malām, izraisot tintes izsmērēšanos uz izdrukām un liekās tintes uzkrāšanos printerī. Noteikti atlasiet pareizo papīra izmēra iestatījumu.
- ❑ Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana. Arī drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.

Saistītā informācija

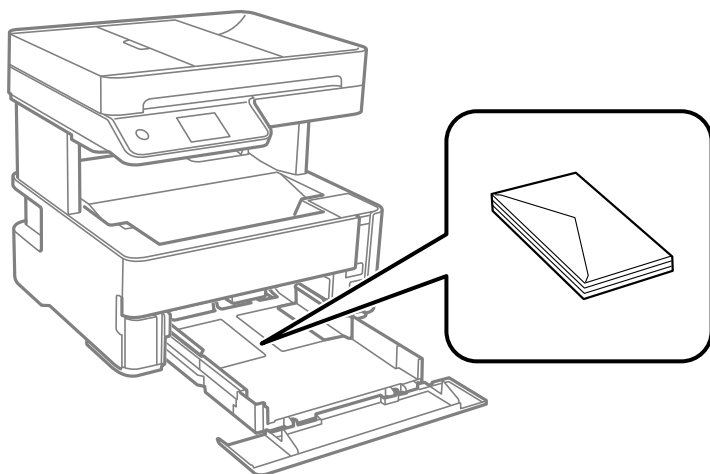
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 53. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 59. lpp.

Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Ievietojiet aplokšnes aizmug.pap. pad. atvere vidū ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu uz leju, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.

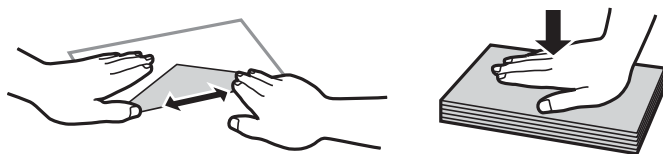


Ievietojiet aplokšnes papīra kasete ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu uz leju, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



Printera sagatavošana

- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aploksņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



- ❑ Nelietojiet aploksnes, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

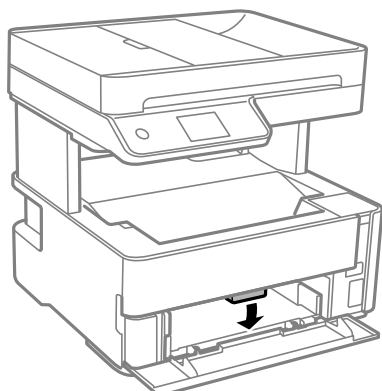
Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper	Parastie papīri	Parastie papīri
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matēts	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Papīra izvadīšana

- ❑ Izdrukātais papīrs tiek izvadīts izvades paliktnī ar apdrukāto pusi uz leju. Izmantojot A4 formāta parasto papīru (kura biezums ir 80 g/m²), vienlaikus var izvadīt ne vairāk kā 100 loksnes. Izvadot vairāk nekā 100 loksnes, papīrs var nokrist vai iestrēgt. Izņemiet lieko papīru, lai tas nepārsniegtu maksimālo izvadāmo lokšņu skaitu.

Printera sagatavošana

- Ievietojot biezu papīru vai vizītkartes izmēra papīru, nolaidiet izvades slēdža sviru, lai izvadītu papīru printera priekšpusē. Arī aploksnis ieteicams izvadīt printera priekšpusē.



Orīginālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē.

Izmantojot ADF, var vienlaikus skenēt vairākus oriģinālus.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A4, Letter, 8,5×13 collas, Legal
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	A4, Letter: 35 papīra loksnes vai 3.85 mm 8,5×13 collas, Legal: 10 papīra loksnes

Pat ja oriģināls atbilst ADP ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADP fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

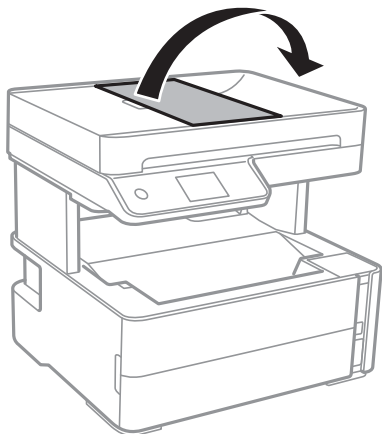
- Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- Oriģināli, kas ir iesieti

Printera sagatavošana

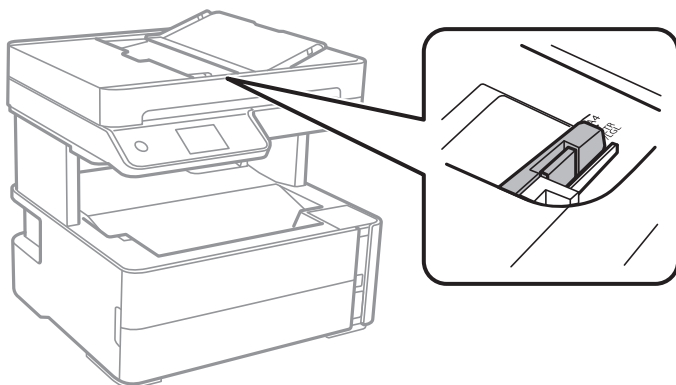
- ❑ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Oriģinālu ievietošana ADP padevē

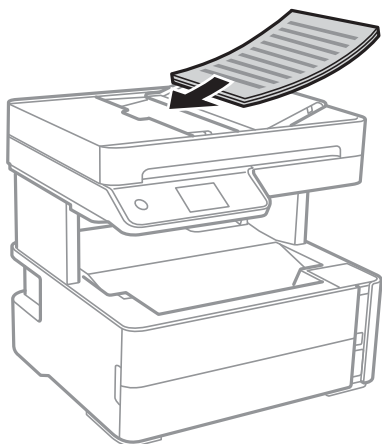
1. Izlīdziniet oriģinālu malas.
2. Atveriet ADP ievades paplāti.



3. Saspiediet un izbīdiet ADP malas vadotni.



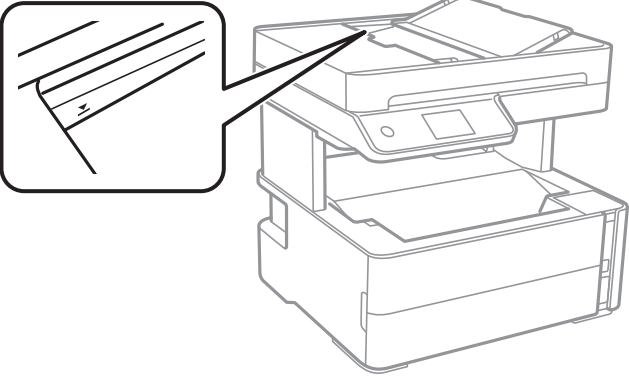
4. Novietojiet oriģinālus ADP ar skenējamo pusi uz augšu un īso malu pa priekšu un piebīdiet ADP malas vadotni oriģinālu malai.



Printera sagatavošana

! **Svarīga informācija:**

- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 61. lpp.](#)

Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- Ainavorientācijas oriģināli: vadības panelī atlasiet **Horizontāla**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu iestatījumi > Oriģināla orientācija > Horizontāla

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- Portretorientācijas oriģināls: vadības panelī atlasiet **Vertikāla**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu iestatījumi > Oriģināla orientācija > Vertikāla

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls

! Brīdinājums:

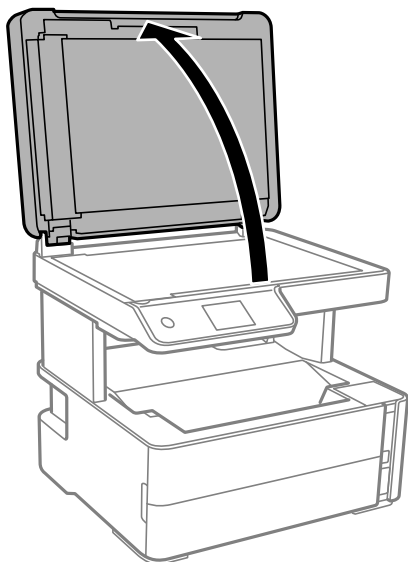
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiežtu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Printera sagatavošana

! *Svarīga informācija:*

Ievietojot printerī lielzmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaisma nespīdētu tieši uz skenera stikls.

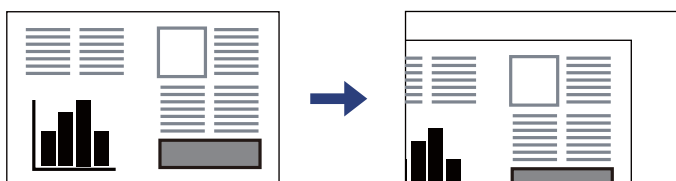
1. Atveriet dokumentu vāku.



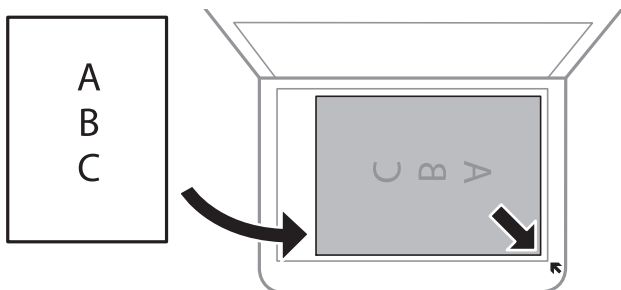
2. Notīriet no skenera stikls virsmas putekļus un traipus, izmantojot mīkstu, sausu un tīru drānu.

Piezīme:

Ja uz skenera stikls ir kādi netīrumi, skenēšanas diapazons var paplašināties, lai tos ietvertu, tāpēc oriģināla attēls var tikt pārvietots vai samazināts.



3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- Skenējot netiek aptverts 1,5 mm plats apgabals no skenera stikls stūra.
- Ja oriģināli ir ievietoti ADP padvēnē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padvēnē ievietotajiem dokumentiem.

Printera sagatavošana

- Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

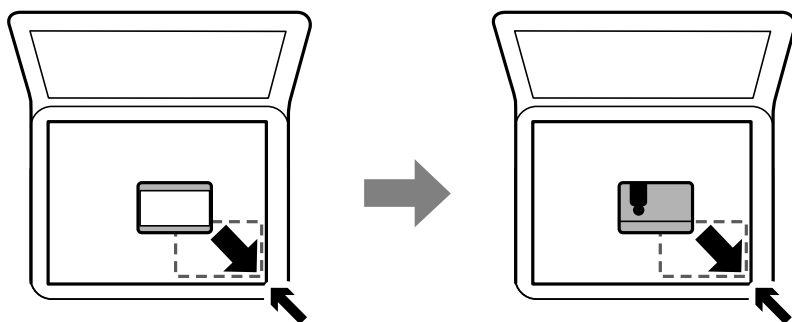
- Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

ID kartes novietošana kopēšanai

Novietojiet ID karti 5 mm attālumā no skenera stikls stūra atzīmes.



Kontaktu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Varat reģistrēt līdz 100 ierakstiem un varat izmantot kontaktu sarakstu, ievadot faksa numuru.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

- Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
- Atlasiet **Kontakti**.
- Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
 - Lai rediģētu kontaktpersonas datus, mērķa kontaktpersonai atlasiet **>** un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu kontaktpersonu, mērķa kontaktpersonai atlasiet **>**, atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

Printera sagatavošana

4. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).

5. Pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 21. lpp.](#)

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktus grupai, var vienlaikus nosūtīt faksu vairākiem saņēmējiem.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Atlasiet **Kontakti**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunas grupā iekļautas kontaktpersonas, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot grupu**.
 - Lai rediģētu grupā iekļautās kontaktpersonas, grupā iekļautajām kontaktpersonām atlasiet **>** un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu grupā iekļautās kontaktpersonas, grupā iekļautajām kontaktpersonām atlasiet **>**, atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.
4. Ievadiet vai rediģējiet **Grupās nosaukums** un **Indeksa vārds**, pēc tam atlasiet **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
5. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā, un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

 - Reģistrēt var līdz pat 99 kontaktpersonām.
 - Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.
6. Pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 21. lpp.](#)

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

1. Atveriet Web Config.

Printera sagatavošana

2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
5. Ievadiet **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, un **Fax Speed**.
6. Noklikšķiniet **Apply**.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 184. lpp.
- ➔ "Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 184. lpp.

Adresāta iestatīšanas vienumi

Vienības	Iestatījumi un skaidrojums
Name	Ievadiet kontaktpersonu sarakstā parādīto vārdu, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8).Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Index Word	Ievadiet meklēšanas vārdus, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8).Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Type	Šī vienuma fiksētais iestatījums ir Fax .Šo iestatījumu nevar mainīt.
Fax Number	Ievadiet no 1 līdz 64 rakstzīmēm, izmantojot 0–9 - * # un atstarpi.
Fax Speed	Atlasiet adresātam paredzētu saziņas ātrumu.

Adresātu kā grupas reģistrēšana

1. Atveriet Web Config.
2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
5. Atveriet **Name** un **Index Word**.
6. Sadaļā **Type** atlasiet grupu.
7. Noklikšķiniet **Select**, lai atvērtu sadaļu **Contact(s) for Group**.
Tiks parādīti pieejamie adresāti.
8. Atlasiet adresātu, ko vēlaties reģistrēt grupā, un tad noklikšķiniet **Select**.

Piezīme:

Adresātus var reģistrēt vairākās grupās.

9. Noklikšķiniet **Apply**.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 184. lpp.
- ➔ "Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 184. lpp.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

pielāgojiet skaļumu.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Izslēgšanās taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanās taimeris**.

Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Printera sagatavošana

- Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi porti, tai skaitā LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

- Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

- Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

- Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Darbības noildze:

Atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Energijas taupīšana — vadības panelis" 77. lpp.](#)

➔ ["Rakstzīmju ievade" 21. lpp.](#)

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu. Varat pielāgot **Iecienītie papīra iestatījumi** papīra izmēram un papīra veidam.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Printera sagatavošana

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra kasetē tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone vai iPad ierīces, izmantojot AirPrint.

Drukšanas valoda:

Atlasiet USB interfeisa vai tīkla interfeisa drukšanas valodu.

Universālie drukšanas iestatījumi:

Šie drukšanas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču tas var samazināt drukšanas ātrumu.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukšanas datus.

PDL drukšanas konfigurācija:

Atlasiet PDL drukšanas konfigurācijas opcijas, ko vēlaties izmantot PCL drukāšanai.

Bieži izmantotie iestatījumi:

- Papīra izmērs
Atlasiet noklusējuma papīra formātu PCL drukāšanai.
- Papīra veids
Atlasiet noklusējuma papīra veidu PCL drukāšanai.
- Orientācija
Atlasiet noklusējuma orientāciju PCL drukāšanai.
- Kvalitāte
Atlasiet drukšanas kvalitāti PCL drukāšanai.

Printera sagatavošana

- Tintes taupīšanas režīms
Atlasiet **Iesl**, lai ietaupītu tinti, samazinot drukas blīvumu.
- Drukāšanas secība
Pēdējā lapa virspusē:
Sāk drukāšanu ar faila pirmo lapu.
Pirmā lapa virspusē:
Sāk drukāšanu ar faila pēdējo lapu.
- Eksemplāru skaits
Norādiet drukājamo eksemplāru skaitu.
- Iesiešanas apmale
Atlasiet iesējuma pozīciju.
- Automātiska papīra stumšana
Atlasiet **Iesl**, lai automātiski izvadītu papīru, ja drukāšana tiek apturēta drukas uzdevuma laikā.
- Divpusēja druka
Atlasiet **Iesl**, lai veiktu divpusējo drukāšanu.

PCL izvēlne:

- Fonta avots
Rezidents
Atlasiet, lai printerī izmantotu sākotnēji instalētu fontu.
Lejupielādēt
Atlasiet, lai izmantotu lejupielādētu fontu.
- Fonta numurs
Atlasiet noklusējuma fonta numuru noklusējuma fonta avotam. Pieejamais numurs atšķiras atkarībā no veiktajiem iestatījumiem.
- Rakstzīmju iestatne
Iestatiet noklusējuma fonta rakstzīmju iestatni, ja fonts ir mērogojams un ar fiksētu rakstzīmju iestatni. Varat veikt atlasī diapazonā no 0,44 līdz 99,99 cpi (rakstzīmes collā), ar 0,01 pieaugumiem.
Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis vienums nebūs redzams.
- Augstums
Iestatiet noklusējuma fonta augstumu, ja fonts ir mērogojams un proporcionāls. Varat veikt atlasī diapazonā no 4,00 līdz 999,75 punktiem, ar 0,25 pieaugumiem.
Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis vienums nebūs redzams.
- Simbolu kopa
Atlasiet noklusējuma simbolu kopu. Ja fonta avota un fonta numura iestatījumā atlasītais fonts nav pieejams jaunajā simbolu kopas iestatījumā, fonta avota un fonta numura iestatījumi automātiski tiek aizstāti ar noklusējuma vērtību IBM-US.

Printera sagatavošana

Veidlapa

Iestatiet rindu skaitu atlasītajam papīra izmēram un orientācijai. Šādi rodas arī rindstarpu (VMI) izmaiņas, un jaunā VMI vērtība tiek saglabāta printerī. Tas nozīmē, ka turpmākas izmaiņas lapas izmēra vai orientācijas iestatījumos izraisīs vērtības Veids izmaiņas, pamatojoties uz saglabāto VMI.

Rindatgriezes funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

LF funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

Papīra avota piešķiršana

Iestatiet piešķiri papīra avota atlasē komandai. Ja tiek atlasīta opcija **4**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4. Ja tiek atlasīta opcija **4K**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4000, 5000 un 8000. Ja tiek atlasīta opcija **5S**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 5S.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienpusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

USB I/F noildzes iestatījums:

Norādiet laika posmu sekundēs, kam ir jāpaiet, pirms tiek pabeigti USB sakari ar datoru, kad printeris ir saņēmis drukas darbu no PCL printera draivera. Ja darba beigas nav skaidri definētas no PCL printera draivera, var tikt izveidoti pastāvīgi USB sakari. Ja tā notiek, printeris pārtrauc sakarus pēc norādītā pagājušā laika posma. Ievadiet 0 (nulle), ja nevēlaties beigt sakarus.

Tikla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Printera sagatavošana

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties vienu no tālāk aprakstītajām savienojuma metodēm un pēc tam izpildiet LCD panelī redzamās instrukcijas.

- Wi-Fi (Ieteicama)
- Wi-Fi Direct

Vadu LAN iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots lokālā tīkla vads un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

Tīkla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

- Vadu LAN/Wi-Fi statuss
- Wi-Fi Direct statuss
- Drukāt statusa lapu

Savienojuma pārbaude:

Pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Veiciet tālāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

- Ierīces nosaukums
- TCP/IP
- Starpniekserveris
- IPv6 adrese
- Līnijas ātrums un duplekss

Saistītā informācija

- ➔ ["Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu \(WPS\)" 35. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu \(WPS\)" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi Direct \(vienkāršā PP\) savienojuma iestatīšana" 37. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 40. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma veida nomainīšana uz Ethernet, izmantojot vadības paneli" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 38. lpp.](#)

Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Printera sagatavošana

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tikla pakalpojumu iestatījumi

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, atlasot **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

Apturēt/atsākt

Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Google Cloud Print pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google mākoņdrukšanas pakalpojumiem.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

Iespējot/Atspējot

Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju par reģistrēšanos Google mākoņdrukšanas pakalpojumu saņemšanai skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Saistītā informācija

➔ ["DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 194. lpp.](#)

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Skatiet zemāk sadaļu Saistītā informācija.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 89. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Printera sagatavošana

Drukšanas galvas pārbaude:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukšanas galvas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukšanas galvas tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukšanas galvas aizsērējušas sprauslas.

Vispārējā tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai nomainītu visu tinti tintes tūbiņā. Šī funkcija patērē vairāk tintes nekā parastā tīrīšanas funkcija. Plašāku informāciju par šo funkciju skatiet tālāk esošajā sadaļā «Saistītā informācija».

Drukšanas galvas izlīdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, lai regulētu drukšanas galvu un uzlabotu drukšanas kvalitāti.

Vertikālā līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.



Horizontālā izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Atiestatīt tintes līmeni:

Atlasiet šo funkciju, uzpildot tintes tvertni, lai atiestatītu tintes līmeni uz 100%.

Apkopes nodalījuma atlikusī ietilpība:

Parāda apkopes kastes aptuveno darbmūžu. Ja ir redzams , apkopes kaste ir gandrīz pilna. Ja ir redzams , apkopes kaste ir pilna.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Saistītā informācija

- ➔ "Drukšanas galvas tīrīšana (Galvas tīrīšana)" 170. lpp.
- ➔ "Vispārējā drukšanas galvas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 171. lpp.
- ➔ "Drukšanas galvas līdzināšana" 173. lpp.
- ➔ "Tintes tvertnes uzpilde" 162. lpp.
- ➔ "Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 174. lpp.

Izvēlnes iespējas Drukšanas stāvokļa lapa

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Drukšanas stāvokļa lapa

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Printera sagatavošana

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

PCL fontu saraksts:

Drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PCL drukāšanai.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, tai skaitā statusa lapu, kopš printera iegādes brīža.

Izvēlņu iespējas Atskaite

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Atskaite

Pārbauda pašreizējā savienojuma statusu tālāk norādītajām izvēlnēm un izdrukā pārskatu.

- Tīkls
- Fakss

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Varat mainīt tālāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Kopēt
- Skenēt uz datoru
- Skenēt uz mākonī
- Fakss

Izvēlņu iespējas Notīrīt iekšējās atmiņas datus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Notīrīt iekšējās atmiņas datus

Printera sagatavošana

Nododot printeri citai personai vai likvidējot to, izdzēsiet printera iekšējo atmiņu, piemēram, PDL fontus, makro un darba apgabalus.

Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atiestata tālāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Tīkla iestatījumi
- Kopijas iestatījumi
- Skenēšanas iestat.
- Faksa iestatījumi
- Notīrīt visus datus un iestatījumus

Izvēlņu iespējas Aparātprogramatūras atjauninājums

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Aparātprogramatūras atjauninājums

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tīkla serveri ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Paziņošana:

Atlasiet **Iesl**, lai saņemtu paziņojumu, kad pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.

Printera sagatavošana

3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

Piezīme:

*Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.*

- Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Iestatiet sekojošo, lai izmantotu faksa funkcijas.

- Pareizi savienojiet printeri ar tālruņa līniju un, ja nepieciešams, ar tālruni
- Pabeidziet **Faksa iestatīšanas vednis** vedni, kas ir nepieciešams, lai veiktu pamata iestatījumus.

Ja nepieciešams, iestatiet sekojošo.

- Kontakti** reģistrācija
- Lietotāja iestatījumi** definē noklusējuma vērtības **Fakss** izvēlnes vienumiem
- Atskaites iestatījumi** lai drukātu atskaites, ja faksi netiek nosūtīti vai saņemti

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar tālruņa līniju"](#) 79. lpp.
- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)"](#) 83. lpp.
- ➔ ["Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana"](#) 84. lpp.
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi"](#) 89. lpp.
- ➔ ["Tīkla iestatījumi"](#) 23. lpp.
- ➔ ["Kontaktu pārvaldība"](#) 65. lpp.
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi"](#) 76. lpp.
- ➔ ["Izvēlne Atskaites iestatījumi"](#) 91. lpp.

Savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

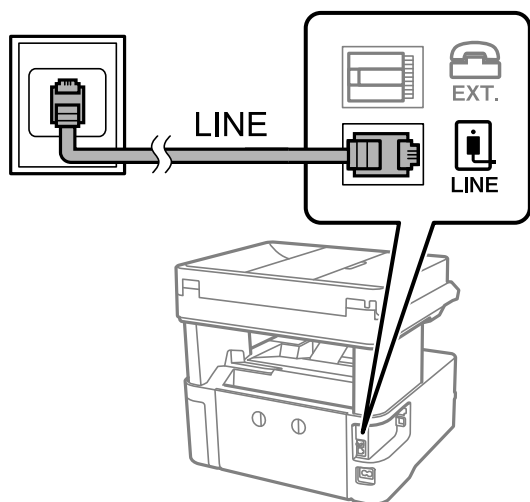
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printerā porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printerā aizmugurē.



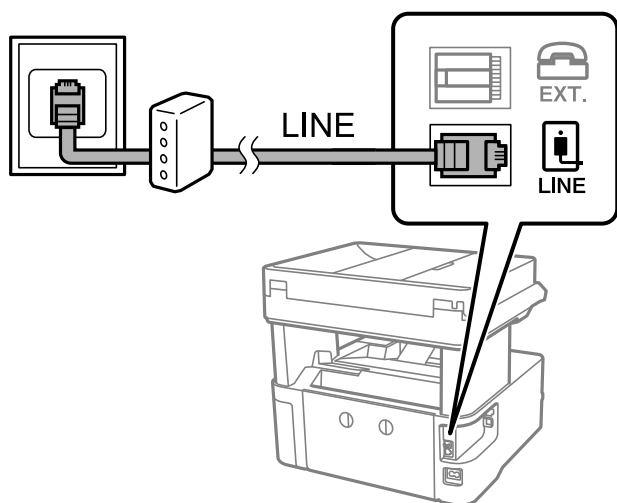
Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printerā aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Faksa iestatījumi

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



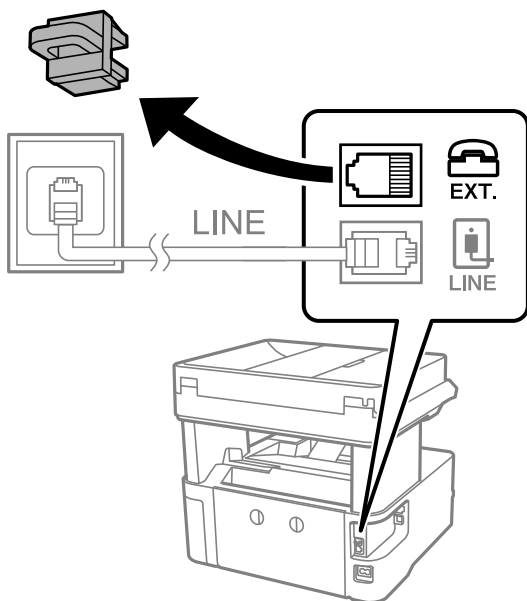
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

Piezīme:

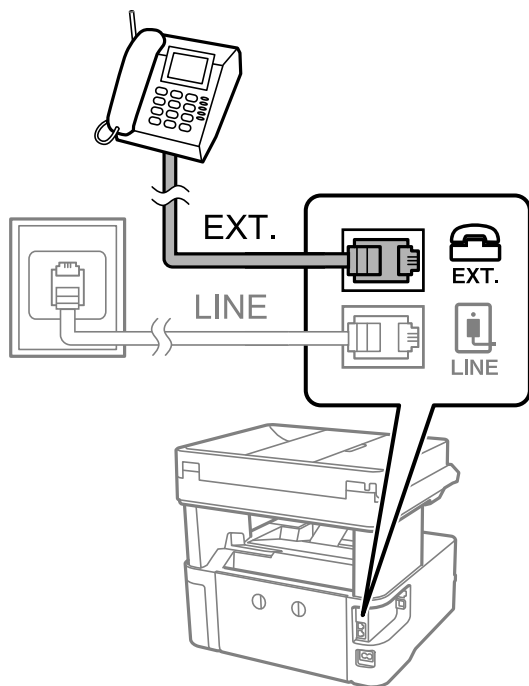
- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.




Faksa iestatījumi

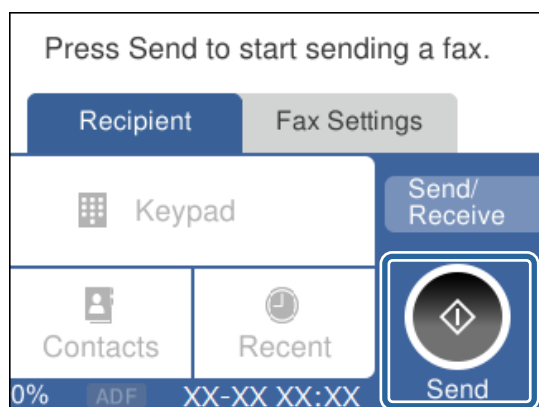
- Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.

**Piezīme:**

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT.. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

- Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
- Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, ja tālāk norādītajā ekrānā ir iespējota funkcija  (**Sūtīt**).

**Saistītā informācija**

- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis)" 83. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 86. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni (Attāl. saņemšana)" 87. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 85. lpp.

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis)

Faksa iestatīšanas vednis konfigurē faksa pamatfunkcijas, lai printeris būtu gatavs sūtīt un saņemt faksus.

Vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Vedni var parādīt arī manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Vednis ir jāpalaiž vēlreiz, ja tas tika izlaists, vispirms ieslēdzot printeri vai izmainot savienojuma vidi.

- Izmantojot vedni, var iestatīt tālāk norādītos vienumus.
 - Galvene (Jūsu tālruņa numurs un Faksa galvene)
 - Saņemšanas režīms (Auto vai Manuāli)
- Tālāk norādītie vienumi tiek automātiski iestatīti atbilstoši savienojuma videi.
 - Iezvanrežīms (piemēram, Tonis vai Impulss)
 - Līnijas veids (PSTN vai PBX)
 - Centrāles sign. noteikš.
 - Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums
- Citi Pamatiestatījumi vienumi paliek tādi, kādi tie ir.

Startējiet Faksa iestatīšanas vednis, lai veiktu Pamatiestatījumi, izpildot ekrānā redzamos norādījumus.

1. Pārliecinieties, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc printerim ir jābūt savienotam ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.
4. Pārbaudiet ekrānā attēloto ziņojumu un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.

5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja vārdu, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam atlasiet **Labi**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.


6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam atlasiet **Labi**.
7. Ekrānā **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
 - Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgas zvanišanas pakalpojumu: Atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.
 - Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 8. darbību.
 - Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 10. darbību.
 - Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: Atlasiet **Izlaist** un pārejiet uz 10. darbību.

Faksa iestatījumi

Piezīme:

- Atšķiramam zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*
- Atkarībā no reģiona vienumi **Iesl** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Iesl**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

8. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.
 - Kad ir savienojums: Atlasiet **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.
 - Kad nav savienojuma: Atlasiet **Nē** un pēc tam pārejiet uz 10. darbību. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.
9. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.
 - Lai saņemtu automātiski: Atlasiet **Jā**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.
 - Lai saņemtu manuāli: Atlasiet **Nē**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Manuāli**.
10. Pārbaudiet attēlotajā ekrānā veiktos iestatījumus un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, atlasiet .

11. Ekrānā **Palaist Pārbaudīt faksa savienojumu** atlasiet **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīta uzvedne drukāt pārbaudes rezultātus, atlasiet **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

- Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.*
- Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.*
 - *Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.*
 - *Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN** un pēc tam parādītajā ekrānā **Apstiprinājums** atlasiet **Nenoteikt**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Nenoteikt**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.*

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 80. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 85. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 86. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālrūni (Attāl. saņemšana)" 87. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatierīstājumi" 92. lpp.

Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana

Printera faksa funkcijas var konfigurēt individuāli, izmantojot printera vadības paneli. Iestatījumus, kas veikti ar **Faksa iestatīšanas vedni**, arī var mainīt. Papildu informācijai, skatiet aprakstus izvēlnē **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 89. lpp.

Saņemšanas režīms iestatīšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas ienākošo fakšu saņemšanas opcijas. Iestatījumus var izveidot tālāk norādītajā izvēlnē.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms

Saņemšanas režīms	Tālruņa linijas izmantošana
Manuāli	Galvenokārt tālruņa zvaniem, bet arī faksam
Auto	Tikai faksam (nav nepieciešama ārēja tālruņa ierīce)
	Galvenokārt faksam, reizēm — tālruņa zvaniem

Saistītā informācija


- ➔ ["Režīma Manuāli izmantošana" 85. lpp.](#)
- ➔ ["Režīma Auto izmantošana" 85. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)

Režīma Manuāli izmantošana

Faksu saņemšana

Kad iezvanās tālrunis, jūs varat manuāli atbildēt uz zvanu, paceļot klausuli.

- Kad izdzirdat faksa signālu (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt** un tad pieskarieties . Pēc tam nolieciet klausuli.

- Ja zvans ir saistībā ar balsis zvanu:

Varat atbildēt uz tālruni kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai savienotu tālruni

Ja ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kods**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), nospiediet divciparu **Starta kods** un nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 87. lpp.](#)

Režīma Auto izmantošana

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz fakšu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Faksa iestatījumi

Piezīme:

Sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas, kā norādīts tālāk.

- Ja jūsu tālruņa ierīce ir automātiskais atbildētājs un tā atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- Ja noliekat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: varat saņemt faksu, veicot tādas pašas darbības kā režīmā **Manuāli**.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- Ja printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk faksu saņemšanu.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet, lai jums atzvana.

Piezīme:

Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumus norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmātā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 86. lpp.](#)
- ➔ ["Režīma Manuāli izmantošana" 85. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci

Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Iestatiet opcijas **Saņemšanas režīms** iespēju **Auto**.
4. Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.
Ja iestatījuma **Zvanu skaits līdz atbildei** vērtība ir skaitlis, kas ir zemāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu, automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmātās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.

Atkarībā no reģiona opcijas printera iestatījums **Zvanu skaits līdz atbildei**, iespējams, nebūs redzams.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Režīma Auto izmantošana" 85. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.

Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni (Attāl. saņemšana)

Jūs varat sākt ienākošo faksu saņemšanu, tikai paceļot klausuli un izmantojot tālruni, un jums nemaz nav jāizmanto printeris.

Funkcija **Attāl. saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.


1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attāl. saņemšana**.
3. Pieskarieties **Attāl. saņemšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
4. Atlasiet **Starta kods**, ievadiet divciparu kodu (var ievadīt ciparus no 0 līdz 9, simbolus * un #) un pēc tam pieskarieties **Labi**.
5. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "Režīma Manuāli izmantošana" 85. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.
3. Iestatiet nosacījumu nevēlamu faksu bloķēšanai.
Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet tālāk aprakstītās opcijas.
 - Noraidāmo numuru saraksts: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - Bloķēta tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
 - Neregistrētas kontaktpersonas: noraida faksus, kuru sūtītāji nav pievienoti kontaktpersonu sarakstam.
4. Pieskarieties , lai atgrieztos ekrānā **Atteikuma fakss**.
5. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, atlasiet **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai

Printeris pēc noklusējuma ir iestatīts saņemto faksu drukāšanai. Papildus drukāšanai varat iestatīt printeri saglabāt saņemtos faksus.

Iesūtne printerī

Saņemtos faksus varat saglabāt Iesūtne. Varat tos apskatīt printera vadības panelī, lai izdrukātu tikai vēlamos faksus vai izdzēstu nevajadzīgos faksus.

Dators (FAKSA saņemšana DATORĀ)

Ārpus printera

Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Lietojot funkcijas vienlaikus, saņemtie dokumenti tiks saglabāti iesūtnē un datorā. Lai saņemtu faksus datorā, izveidojiet iestatījumus, izmantojot programmu FAX Utility.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade**.
3. Ja tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums, apstipriniet to un tad pieskarieties **Labi**.
4. Atlasiet **Saglabāt iesūtnē**.
5. Pieskarieties **Saglabāt iesūtnē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**
6. Atlasiet **Opcijas, kad atmiņa ir pilna** un atlasiet, kuru opciju lietot, kad iesūtne ir pilna.
 - Saņemt un drukāt faksus**: Printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtnē.
 - Noraidīt ienākošos faksus**: Printeris neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.
7. Iesūtnei var iestatīt paroli. Atlasiet **Iesūtnes paroles iestatījumi** un pēc tam iestatiet paroli.

Piezīme:

Ja Opcijas, kad atmiņa ir pilna ir iestatīts kā Saņemt un drukāt faksus, paroli nevar iestatīt.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 90. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā

Lai sūtītu un saņemtu faksus datorā, ar tikla vai USB kabeļa palīdzību savienotā datorā ir jāinstalē programma FAX Utility.

Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai saņemtu faksus

Jūs varat saņemt faksus datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet datorā programmu FAX Utility un izveidojiet iestatījumu. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Faksa iestatījumi

Tālāk norādītais iestatījuma vienums vadības panelī ir iestatīts kā **Jā**, un saņemtos faksus var saglabāt datorā.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade > Saglabāt datorā

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 90. lpp.](#)

Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai printeris drukātu saņemtos faksus

Jūs varat pielāgot iestatījumu, lai printeris drukātu saņemtos faksus un tie tiktu saglabāti datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Faksa izvade > Saglabāt datorā > Jā un drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 90. lpp.](#)

Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai nesaņemtu faksus

Lai iestatītu printeri nesaglabāt saņemtos faksus datorā, nomainiet printera iestatījumus.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Funkcija tomēr nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Faksa izvade > Saglabāt datorā > Nē**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Faksa izvade" 90. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Šī izvēlne tiek parādīta printera vadības panelī, atlasot **Iestatījumi > Faksa iestatījumi**.

Pārbaudīt faksa savienojumu

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Faksa iestatījumi

Atlasot **Pārbaudīt faksa savienojumu**, tiek pārbaudīts, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei. Pārbaudes rezultātu var izdrukāt uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Atlasot **Faksa iestatīšanas vednis**, tiek izveidoti faksa pamata iestatījumi. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ "[Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)](#)" 83. lpp.

Izvēlne Saņemšanas iestatījumi

Saistītā informācija

➔ "[Izvēlne Faksa izvade](#)" 90. lpp.

➔ "[Izvēlne Drukas iestatījumi](#)" 90. lpp.

Izvēlne Faksa izvade

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade

Vienums	Apraksts
Saglabāt iesūtnē	Saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē.
Saglabāt datorā	Pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos datorā, kas savienots ar printeri.

Izvēlne Drukas iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Drukas iestatījumi

Vienums	Apraksts
Automātiska samazināšana	Drukā saņemtos faksus, samazinot liela izmēra dokumentu izmēru, lai tas atbilstu papīra izmēram papīra avotā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksņēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.
Dalītu lapu iestatījumi	Drukā saņemtos faksus, sadalot dokumentu pa vairākām lapām, ja saņemtais dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Automātiska rotācija	Pagriez A5 formāta ainavas orientācijā saņemtus faksus, lai tie tiktu izdrukāti A5 papīra formātā. Šis iestatījums tiek lietots, ja A5 formāts ir iestatīts sadaļā Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums > Papīra izmērs . Atlasot Izsl , A5 formāta ainavas orientācijā saņemti faksi, kuru platums ir tāds pats kā A4 formāta dokumentiem portreta orientācijā, tiek uztverti un drukāti kā A4 formāta faksi.
Pievienot saņemš. informāciju	Drukā saņemšanas informāciju saņemtajā faksā pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija Dalītu lapu iestatījumi , tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.
Abpusēja	Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.
Izdrukāšanas sākšanas laiks	Atlasiet turpmāk saņemto faksu drukāšanas sākšanas opcijas. <input type="checkbox"/> Visas lapas saņemtas: Drukāšana sākas pēc visu lapu saņemšanas. Drukāšanas sākšana ar pirmo lapu vai pēdējo lapu ir atkarīga no Komplektēšanas steks funkcijas iestatījuma. Skatiet skaidrojumu par Komplektēšanas steks . <input type="checkbox"/> Pirmā lapa saņemta: Drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtas lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.
Komplektēšanas steks	Tā kā pirmā lapa tiek drukāta kā pēdējā (izvadīta virspusē), drukātie dokumenti ir sakārtoti pareizā lapu secībā. Ja printeris ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.
Izdrukāšanas aiztures laiks	<input type="checkbox"/> Izdrukāšanas aiztures laiks: Norādītajā laika periodā no Laiks līdz apturēšanai līdz Laiks līdz pārstartēšanai printeris saglabā saņemtos dokumentus printera atmiņā, tos neizdrukājot. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, vai pietiek brīvas atmiņas. Iestatot Izsl , varat izdrukāt saņemtos dokumentus pat pirms restartēšanas laika. <input type="checkbox"/> Laiks līdz apturēšanai: Aptur dokumentu drukāšanu. <input type="checkbox"/> Laiks līdz pārstartēšanai: Automātiski restartē dokumentu drukāšanu.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Izvēlne Atskaites iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Vienums	Apraksts
Faksa žurnāla autom. izdrukāšana	Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet leslēgts (katrs 30.) , lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet leslēgts (laiks) , lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.
Pievienot ziņojumam attēlu	Drukā Nosūtīšanas atskaite ar nosūtītāja dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet leslēgts (liels attēls) , lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet leslēgts (mazs attēls) , lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.
Ziņojuma formāts	Atlasa faksa atskaišu formātu sadaļā Fakss > cilnē Vairāk > Faksa ziņojums , kas nav Protokola izsekošana . Atlasiet opciju Detalizēti , lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Faksa iestatījumi

Izvēlne Pamatiestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Vienums	Apraksts
Faksa ātrums	Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju Lēns (9600 b/s) , ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtīt/saņemt faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.
ECM	Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt krāsainus dokumentus.
Centrāles sign. noteikš.	Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma Līnijas veids iestatījumu uz PBX . Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Iezvanrežīms	Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja vienums ir iestatīts uz Impulss , varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Šis iestatījums var nebūt pieejams atkarībā no reģiona vai valsts.
Līnijas veids	Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un reģistrējiet piekļuves kodu. Tiklīdz piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt PBX . Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā Kontakti reģistrētajiem adresātiem, kam ir iestatīts ārējās piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9. Ja esat pievienojuši adresātus sadaļā Kontakti , izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9, iestatiet Piekļuves kods režīmā Neliet.. Pretējā gadījumā sadaļā Kontakti kods jāaizstāj ar #.
Galvene	Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem. <input type="checkbox"/> Jūsu tālruņa numurs: Jūs varat ievadīt maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, + vai atstarpi. <input type="checkbox"/> Faksa galvene: Varat reģistrēt līdz pat 21 sūtītāja vārdam, ja nepieciešams. Katram sūtītāja vārdam var ievadīt 40 rakstzīmēm.
Saņemšanas režīms	Atlasiet saņemšanas režīmu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.
DRD	Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt lesl vai lzsl .
Zvanu skaits līdz atbildei	Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.
Attāl. saņemšana	<input type="checkbox"/> Attāl. saņemšana: Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu. <input type="checkbox"/> Starta kods: Iestatiet Attāl. saņemšana sākuma kodu. Ievadiet divas rakstzīmes, lietojot 0–9, *, #.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Atteikuma fakss	<input type="checkbox"/> Atteikuma fakss: Atlasiet nevēlamo fakšu noraidīšanas opcijas. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Noraidāmo numuru saraksts: Ja otras puses tālruņa numurs ir noraidīto numuru sarakstā, iestatiet, vai noraidīt ienākošos faksus. <input type="checkbox"/> Bloķēta tukša faksa galvene: Ja otras puses tālruņa numurs ir bloķēts, iestatiet, vai noraidīt fakšu saņemšanu. <input type="checkbox"/> Neregistrētas kontaktpersonas: Ja otras puses tālruņa nav kontaktpersonu sarakstā, iestatiet, vai noraidīt fakšu saņemšanu. <input type="checkbox"/> Rediģēt atteikuma numuru sarakstu: Varat reģistrēt līdz 30 faksa numuriem, kuriem noraidīt faksus vai zvanus. Ievadiet maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, *, # vai atstarpi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana fakšu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)" 83. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 85. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 87. lpp.](#)
- ➔ ["Nevēlamo fakšu bloķēšanas iestatīšana" 87. lpp.](#)

Izvēlne Drošības iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot šādām norādēm:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Vienums	Apraksts
Tiešas zvanišanas ierobežojumi	<p>Atlasot lesl, tiek atspējota adresātu faksa numuru manuāla ievade, tādējādi ļaujot operatoram atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto fakšu vēstures.</p> <p>Atlasot levadīt divreiz, operatoram ir atkārtoti jāievada faksa numurs, ja numurs tiek ievadīts manuāli.</p> <p>Atlasot lzsl, tiek iespējota adresāta faksa numuru manuāla ievade.</p>
Apstiprināt adrešu sarakstu	Atlasot lesl , pirms pārraides uzsākšanas tiek parādīts adresāta apstiprinājuma ekrāns.
Dublējuma datu autom. notīrīšana	<p>Atlasot lesl, tiek automātiski dzēsti dubļējumi, kad ir sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dubļējumi vairs nav nepieciešami.</p> <p>Atlasot lzsl, lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, atmiņā tiek īslaicīgi saglabātas nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas.</p>
Notīrīt dublējuma datus	Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek izmantoti visās lietojumprogrammās.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Pieklūve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri pieklūt printera draiverim.

Ja uzklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Printera iestatījumi**, var pieklūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds ir parādīts vadības panelī. Ja divreiz uzklikšķiniet uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

*Ja printera ikona neparādās uzdevumjoslā, atveriet printera draivera logu, uzklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope cīlnē** un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīšnes ikonu uzdevumjoslā**.*

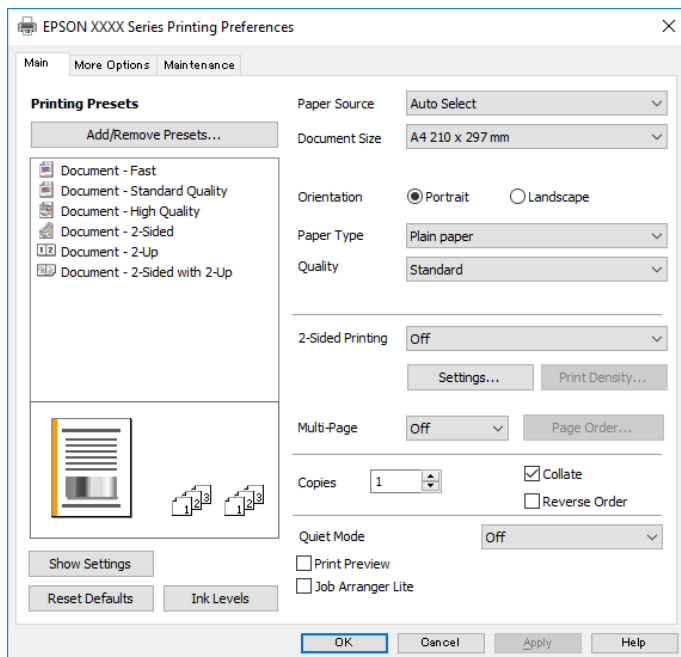
Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Drukāšana

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

Piezīme:

- Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

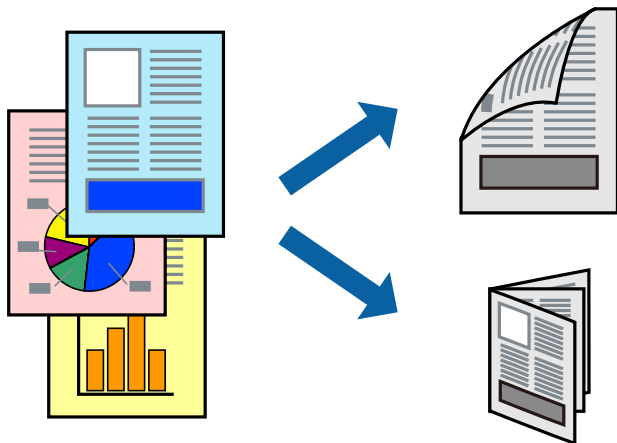
Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt un atkārtojiet procedūru**, sākot ar 2. darbību.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 60. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 110. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lappušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.

Drukas iestatījumi

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet kādu no **2-pusēja drukāšana** piedāvātajām opcijām.
2. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.
Ja nepieciešams, mainiet **Drukāšanas blīvums** iestatījumus.

Piezīme:

- Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.
- Iestatot **Drukāšanas blīvums**, varat mainīt drukas blīvumu atbilstoši drukājamā dokumenta veidam.
- Drukāšana var būt lēna atkarībā no to opciju kombinācijas, kas atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** un vienumam **Kvalitāte** cilnē **Galvenie**.

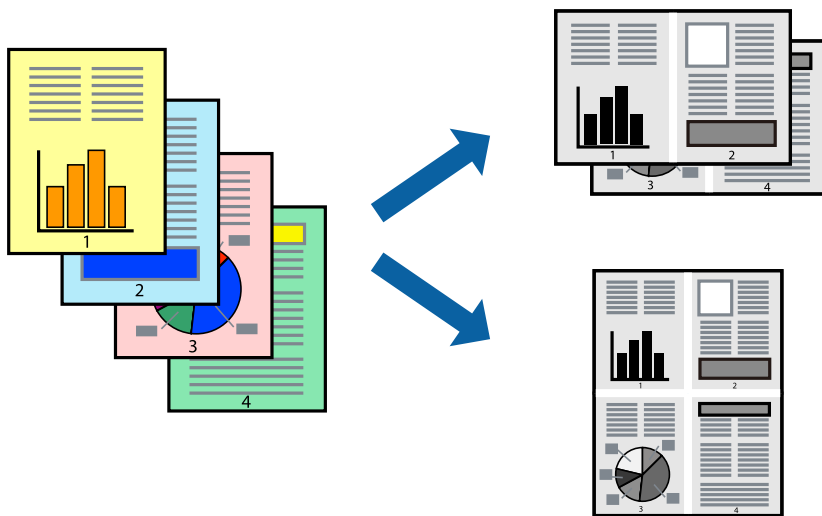
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 110. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

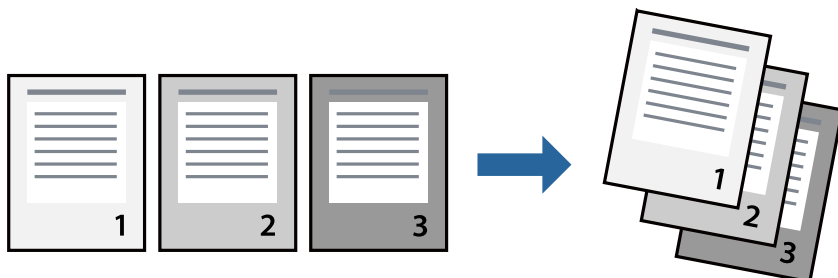
Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksnē** vai **4 lapas loksnē** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 110. lpp.

Drukāšana un kārtošana lapušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Varat drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai, izvadot papīru printera priekšpusē, izdrukāto dokumentu lapušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgrieztā kārtība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 110. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājama papīra izmēru. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu** un pēc tam atlasiet **Pielāgot lapai** vai **Tuvināt**. Ja izvēlaties iestatījumu **Tuvināt**, ievadiet procentuālo vērtību.

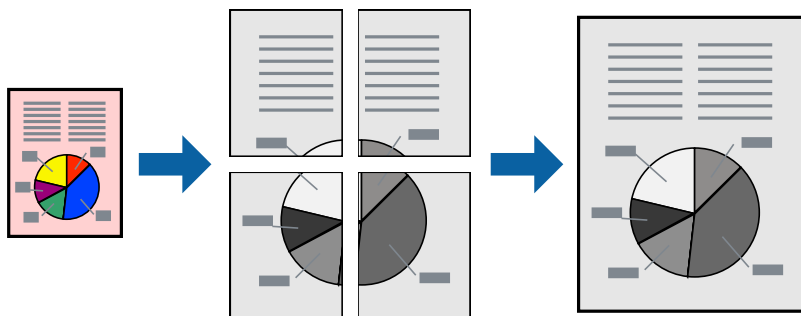
Atlasiet **Centrā**, lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 111. lpp.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

Saistītā informācija

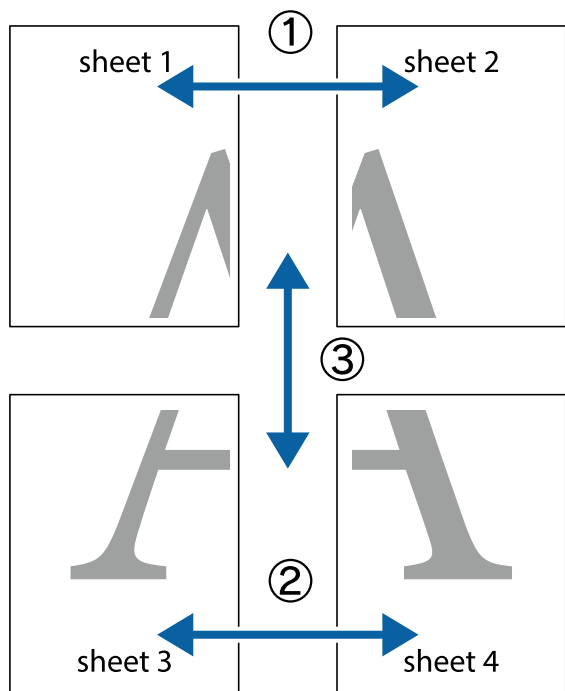
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Galvenie" 110. lpp.](#)

Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējās

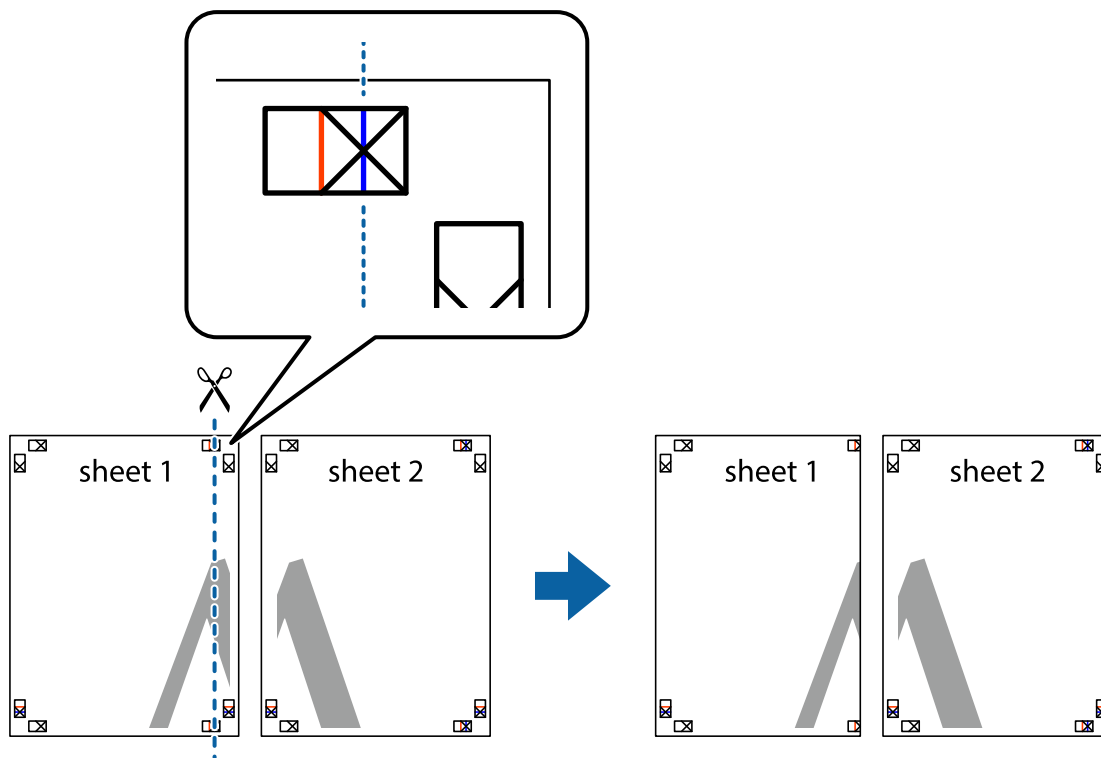
Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējās** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

Drukāšana

Faktiski norādes tiek izdrukātas melnbaltas, taču šajā skaidrojumā tās ir parādītas kā zilas un sarkanas līnijas.

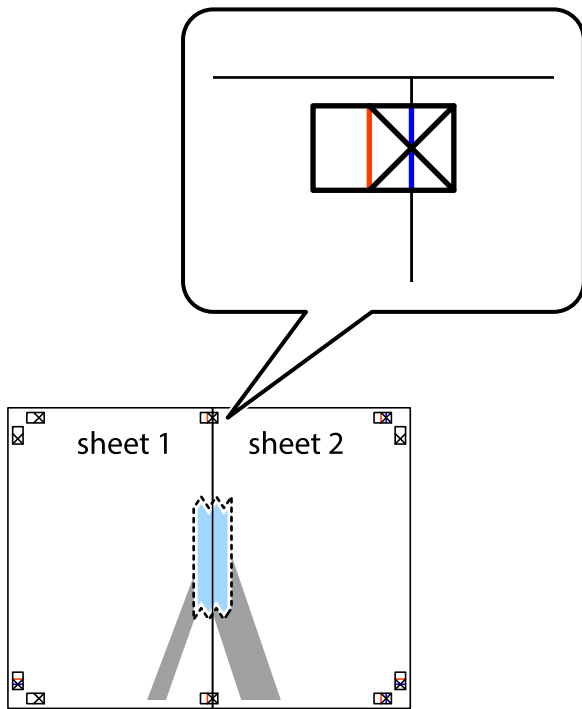


1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

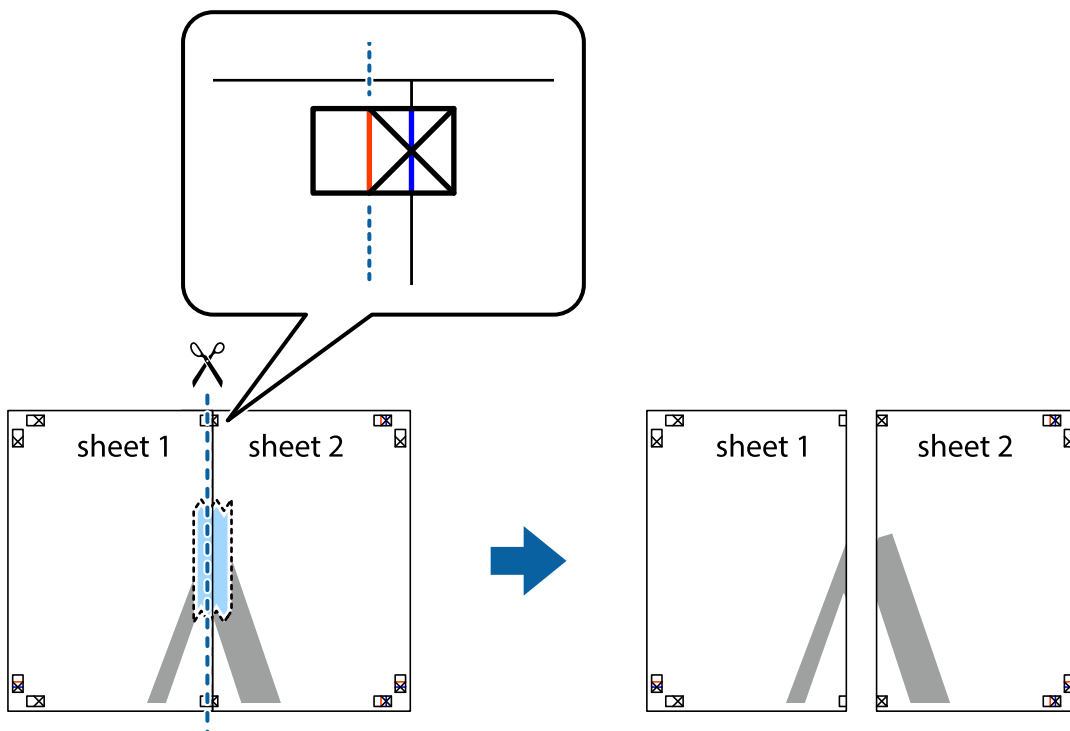


Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

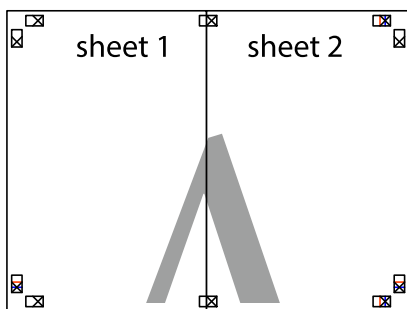


- Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).

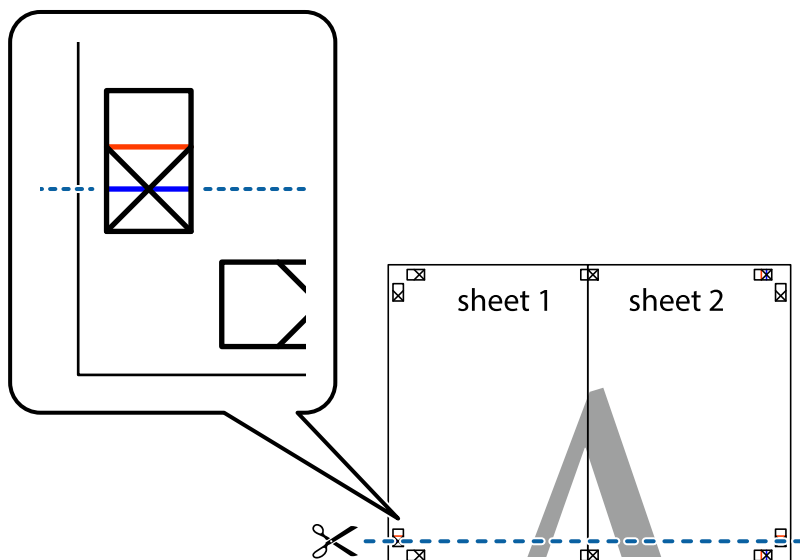


Drukāšana

- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

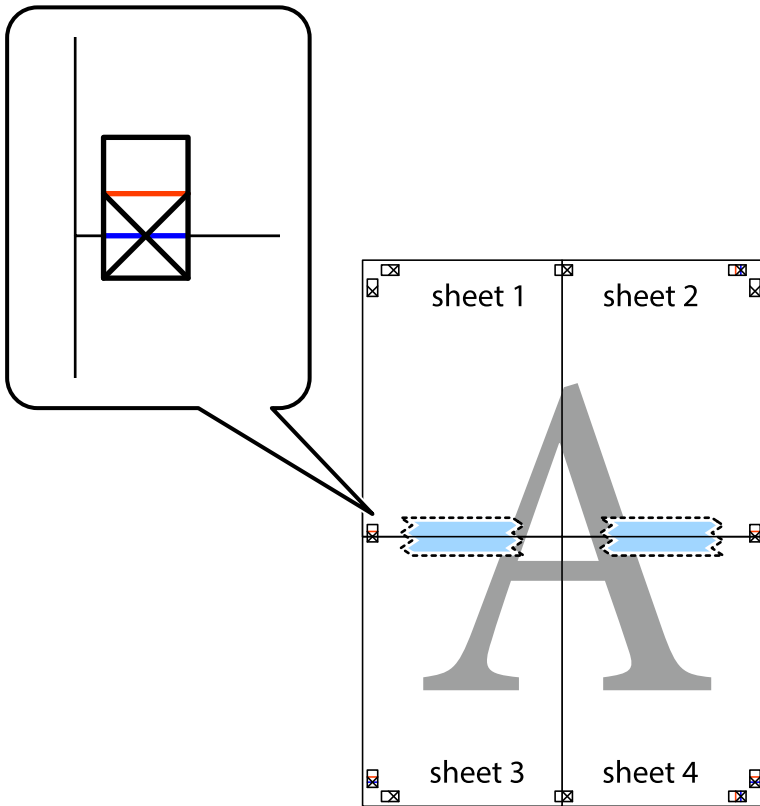


- Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
- Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



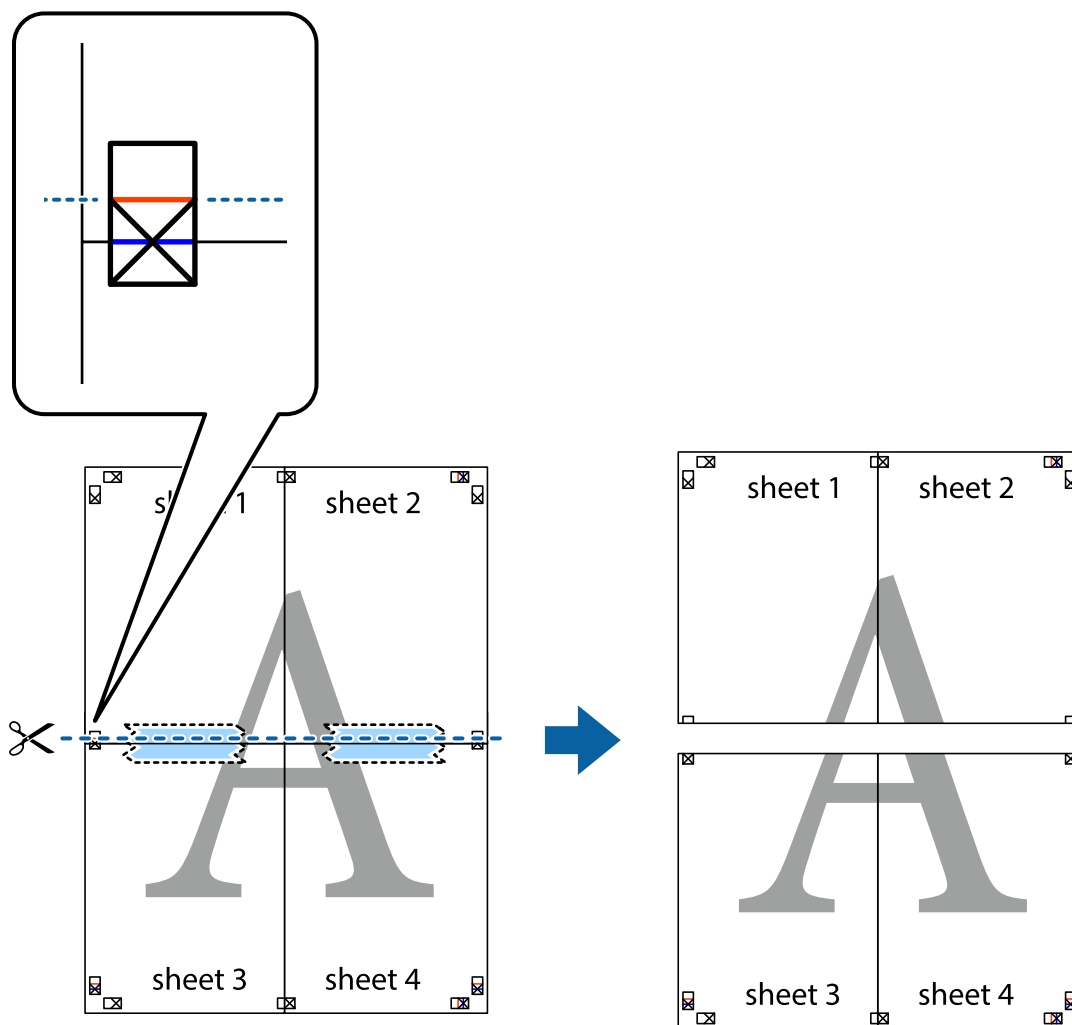
Drukāšana

7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

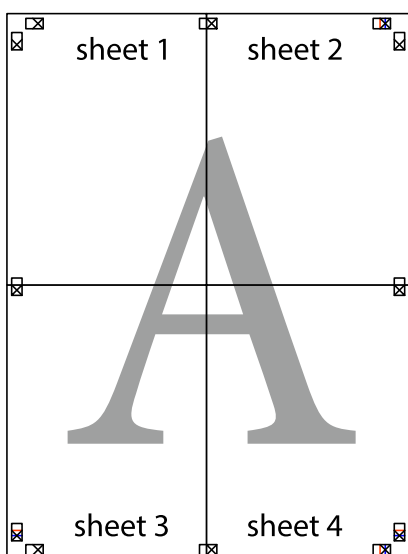


Drukāšana

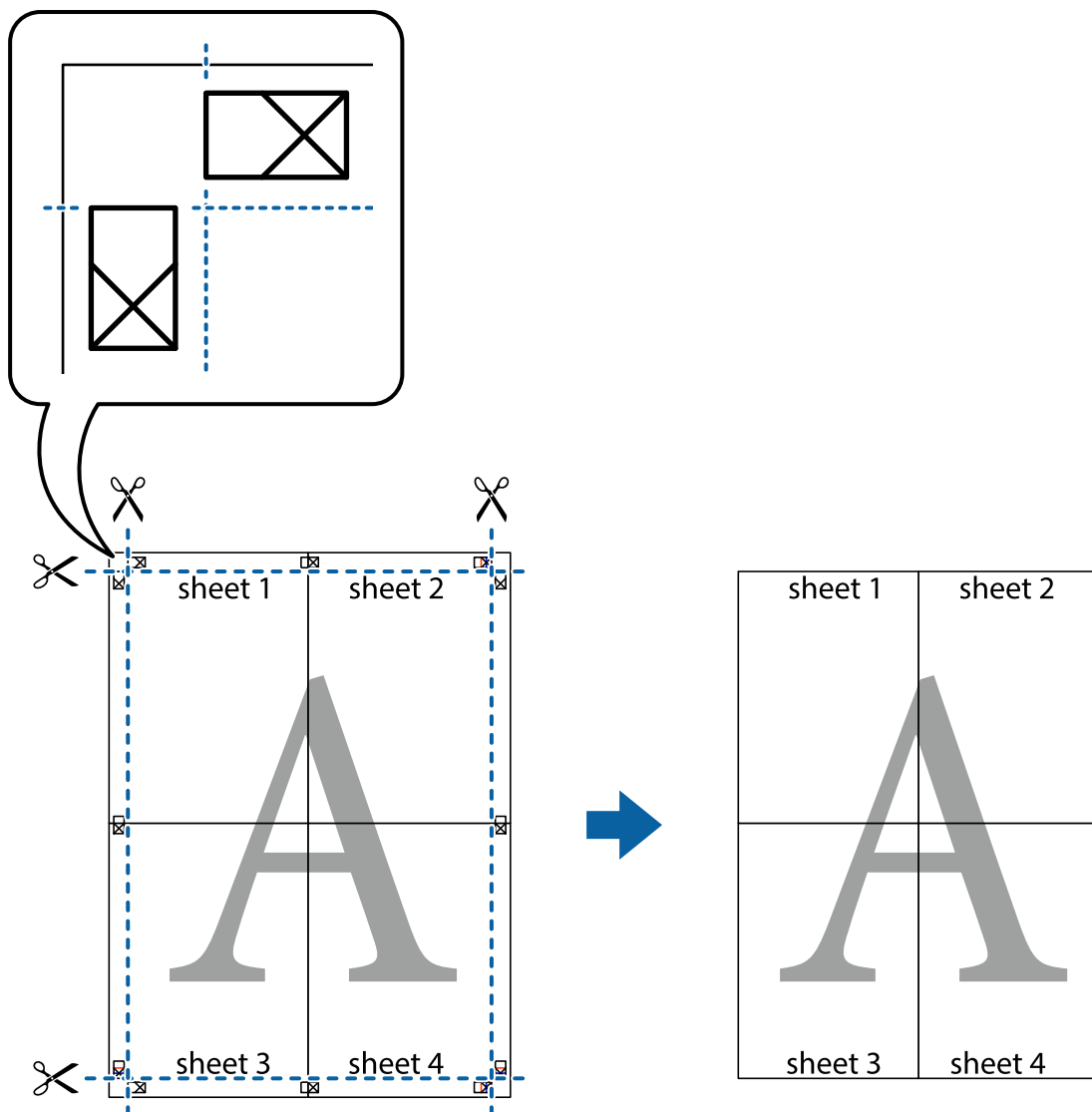
- Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

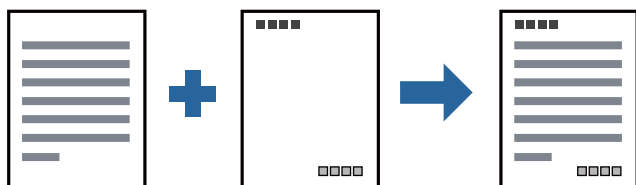


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/kājene**. Noklikšķiniet **Iestatījumi** un tad atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

Drukāšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 111. lpp.

Ūdenszīmju drukāšana

Varat izdrukāt iekļaut ūdenszīmi, piemēram, „Konfidenciāls”, vai izdrukāt pretkopēšanas rakstu. Ja izdrukā ir iekļauts pretkopēšanas raksts, tad uz šīs izdrukas kopijām būs redzami slēptie burti, lai varētu oriģinālu atšķirt no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

- Papīrs: parasts papīrs, kopējamais papīrs, iespiedveidlapas papīrs vai augstas kvalitātes parastais papīrs
- Kvalitāte: Standarta
- Automātiska divpusēja drukāšana: Nav atlasīts
- Toņa korekcija: Automātiska

Piezīme:

Varat arī pievienot savu ūdenszīmi vai pretkopēšanas rakstu.

Drukāšanas iestatījumi

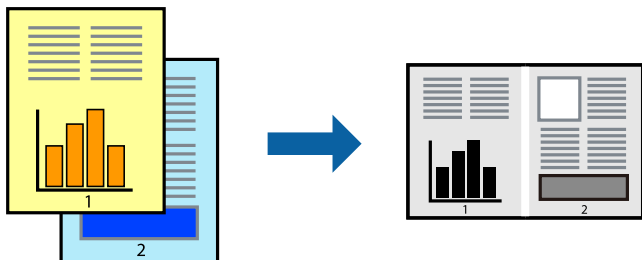
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet Pretkopēšanas raksts vai Ūdenszīme. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu parametrus, piemēram, zīmējuma vai marķējuma izmēru, blīvumu vai novietojumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 111. lpp.

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Piezīme:

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.*

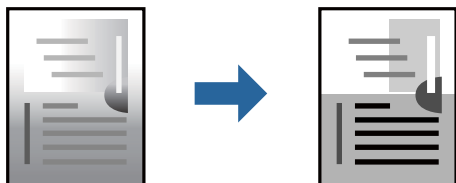
*Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printeru draiveru cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 110. lpp.

Drukāšanas toņa pielāgošana

Varat pielāgot toni, kas tiek izmantots drukas darbā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Noklikšķiniet uz **Uzlabots**, lai atvērtu logu **Toņa korekcija**, un pēc tam atlasiet toņa korekcijas metodi.

Piezīme:

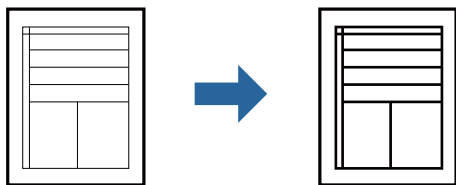
- Automātiska** tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu tonis tiek automātiski pielāgots papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 111. lpp.

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



Drukšanas iestatījumi

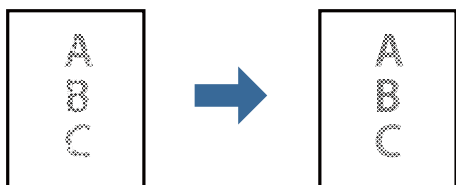
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 111. lpp.

Drukāšana, lai uzlabotu gaišu tekstu un līnijas

Varat uzlabot gaišus burtus un līnijas, lai padarītu tās redzamākas vai padarītu attēlus asākus.



Drukšanas iestatījumi

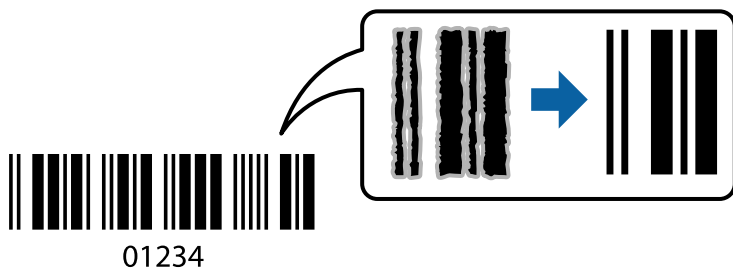
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Atlasiet **Uzlabot gaišu tekstu un līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 111. lpp.](#)

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- Papīrs: parasts papīrs, kopējamais papīrs, iespieveidlapas papīrs, augstas kvalitātes parastais papīrs, biezs papīrs vai aploksne
- Kvalitāte: **Standarta**

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 94. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Apkope" 111. lpp.](#)

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printeru vadības paneli.

Atcelšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printeru sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Papildu opcijas .	
Tintes līmeņi	Parāda aptuveno tintes līmeni.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Atlasiet Automātiska atlase , lai padotu papīru no aizmugurējā papīra padeves slotā, kad papīrs ir ievietots aizmugurējā papīra padeves slotā un papīra kasetē.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja izvēlaties Lietotāja definēts , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas piemaļu izmērus. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām.
	Drukāšanas blīvums	Atlasiet dokumenta veidu, lai pielāgotu drukas blīvumu. Izvēloties atbilstošu drukas blīvumu, varat izvairīties no tintes izspiešanās cauri papīra loksnei. Atlasiet Lietotāja definēts , lai manuāli pielāgotu drukas blīvumu.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet Lapu secība , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	
Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.	
	Šķirot	Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.
	Apgriezta kārtība	Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	

Drukāšana

Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet, lai drukātu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.
--------------------------------	--

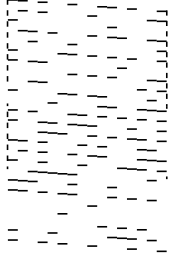
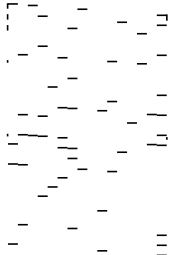
Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Galvenie .	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru.	
Papīra izvade	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja Papīra izvade atšķiras no Dokumenta izmērs , automātiski tiek izvēlēts Samazināt/palielināt dokumentu . Ja nesamazināt vai nepalielināt drukājamā dokumenta izmēru, jums šī opcija nav jāatlasa.	
Samazināt/palielināt dokumentu	Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.	
	Pielāgot lapai	Automātiski samazināt vai palielināt dokumentu, lai tas ietilptu uz papīra, kura izmērs izvēlēts iestatījumā Papīra izvade .
	Tuvināt	Drukā, izmantojot noteiktu procentuālo attiecību.
	Centrā	Drukā attēlus papīra loksnes vidū.
Toņa korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu toni.
	Pielāgotie	Ļauj veikt manuālu toņa korekciju. Noklikšķiniet uz Uzlabots , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Izcelt tekstu. Plānas līnijas var arī padarīt biezākas, lai tās būtu vieglāk saskatāmas izdrukās.
Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj pielāgot pretkopēšanas raksta un ūdenszīmju iestatījumus.	
Papildiestatījumi	Pagriezt par 180°	Pirms drukāšanas pagriež lapas par 180 grādiem. Šī funkcija noder, drukājot uz īpašu veidu papīra, piemēram, aploksnēm, kas ievietotas printerī noteiktā virzienā.
	Liela ātruma	Nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
	Spoguļattēls	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēlā.

Cilne Apkope

Sprauslu pārbaude	Izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
-------------------	---

Drukāšana

Galviņas tīrīšana	<p>Tīra drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija izmanto nelielu daudzumu tintes, tīriet drukāšanas galviņu tikai tad, ja dažas sprauslas ir aizsērējušas, kā parādīts sprauslu pārbaudes raksta attēlā.</p> 
Vispārējā tīrīšana	<p>Veic vispārēju tīrīšanu, lai iztīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija izmanto vairāk tintes nekā galviņas tīrīšana, veiciet vispārēju tīrīšanu tikai tad, ja vairums sprauslu ir aizsērējušas, kā parādīts sprauslu pārbaudes raksta attēlā.</p> 
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Šeit varat atvērt un rediģēt agrāk ievadītos datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu.
Pārraudzības preferences	Ļauj iestatīt vienumus logā EPSON Status Monitor 3.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet uz katra vienuma ar peles labo pogu, lai skatītu plašāku informāciju sadaļā Palīdzība.
Drukas rinda	Parāda drukas uzdevumus, kas gaida izpildi. Drukas uzdevumus var skatīt, pauzēt vai atsākt.
Informācija par Printeri un Opcijām	Parāda printeri vai ADP padoto lappušu skaitu.
Valoda	Maina printera draivera logā lietoto valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam to atkal atveriet.
Programmatūras atjaunināšana	Atver rīku EPSON Software Updater, ko izmanto, lai internetā pārbaudītu lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt Epson tehniskā atbalsta vietnei.

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.


1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.
2. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.
4. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

The screenshot shows the Epson printer driver settings dialog box. It includes the following fields and options:

- Printer:** EPSON XXXX
- Presets:** Default Settings
- Copies:** 1
- Pages:** All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size:** A4 (210 by 297 mm)
- Orientation:** Portrait (selected), Scale: 100%
- Print Settings:** (dropdown menu)
- Paper Source:** Auto Select
- Media Type:** Plain paper
- Print Quality:** Normal
- Advanced Settings:** (expandable section)
- Buttons:** Cancel, Print

Piezīme:

OS X Mountain Lion vai jaunāku versiju, ja **Printera iestatījumi** izvēlnē netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

Drukāšana

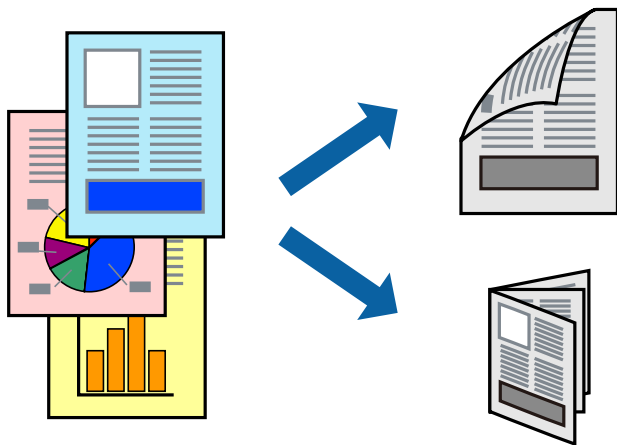
- Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.
- Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 60. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 118. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm.



Piezīme:

- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.

Drukšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**. Atlasiet divpusējās drukāšanas metodi un pielāgojiet **Document Type** iestatījumus.

Piezīme:

- Atkarībā no dokumenta veida drukāšanas ātrums var būt zemāks.
- Drukājot attēlus ar blīvi izvietotiem datiem, iestatījumā **Document Type** atlasiet **Text & Graphics** vai **Text & Photos**. Ja uz izdrukām ir traipi vai tinte izspiežas cauri papīram, iestatījumā **Adjustments** pielāgojiet iestatījumus **Drukāšanas blīvums** un **Increased Ink Drying Time**.

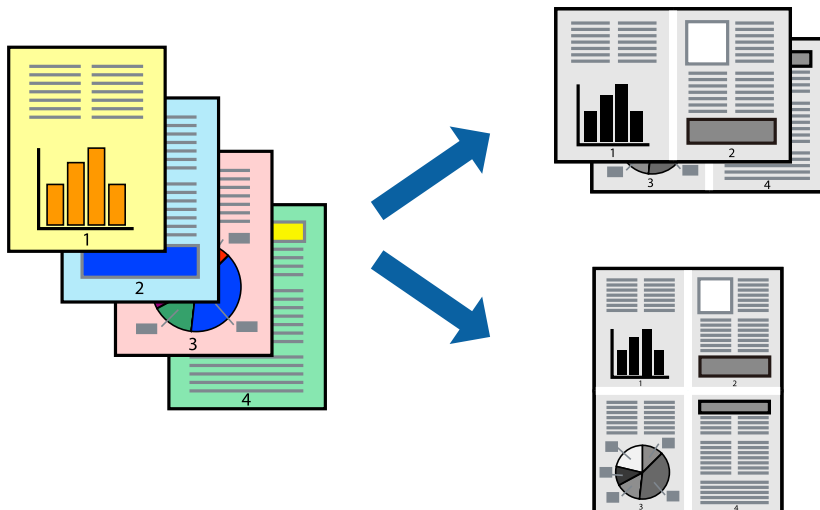
Drukāšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 113. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings" 118. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt vairākas datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

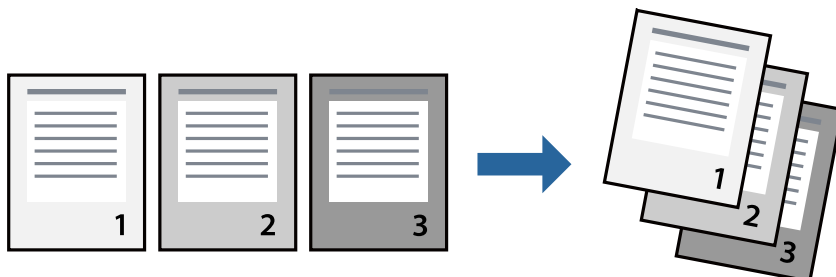
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksnē**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 113. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 117. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Varat drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai, izvadot papīru printera priekšpusē, izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 113. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 117. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukas iestatījumi

Drukājot papīra izmēram pielāgotu dokumentu, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra apstrāde** un pēc tam atlasiet **Mērogot, lai atbilstu papīra izmēram**. Iestatījumā **Mērķa papīra izmērs** atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru. Samazinot dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt**.

Drukājot dokumentu konkrētā procentuālā izmērā, veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Atlasiet **Printeris**, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Drukāt**.
- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Opcijā **Formatēt** atlasiet printeri, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Labi**.

Piezīme:

Atlasiet papīra izmēru, kuru iestatījāt lietojumprogrammā kā iestatījumu **Papīra izmērs**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 113. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 117. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā	Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.
Izkārtojuma virziens	Iestatiet lappušu drukāšanas secību.
Apmale	Izdrukā lapas ar apmalēm.
Apgriezta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriez lappuses par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
Apvērst horizontāli	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
EPSON Color Controls	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķiroti komplektos.
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.

Drukāšana

Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi


Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot Automātiska atlase , printera papīra iestatījumam atbilstošais papīra avots tiks atlasīts automātiski.
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukšanas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.
Papildiestatījumi	Pielāgo attēlu spilgtumu un kontrastu.

Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Drukā papīra abās pusēs.
--------------------	--------------------------

Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Pieklūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).

Printera draivera darbības iestatījumi operētājsistēmā Mac OS

- Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- Klusais režīms: samazina printera radīto troksni, taču var samazināties arī drukāšanas ātrums.
- High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukšanas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- Warning Notifications: ļauj printeri draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.

Drukāšana

- Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālas drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.

Ja iedarbināt Epson iPrint, kad printeris nav savienots ar tīklu, tiek parādīts ziņojums, ar instrukciju savienot printeri ar tīklu. Lai pabeigtu savienošanu, sekojiet norādījumiem. Dodieties uz zemāk pievienoto tīmekļa adresi, lai iegūtu informāciju par ekspluatācijas nosacījumiem.

<http://epson.sn>



Saistītā informācija

➔ "Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 194. lpp.

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>

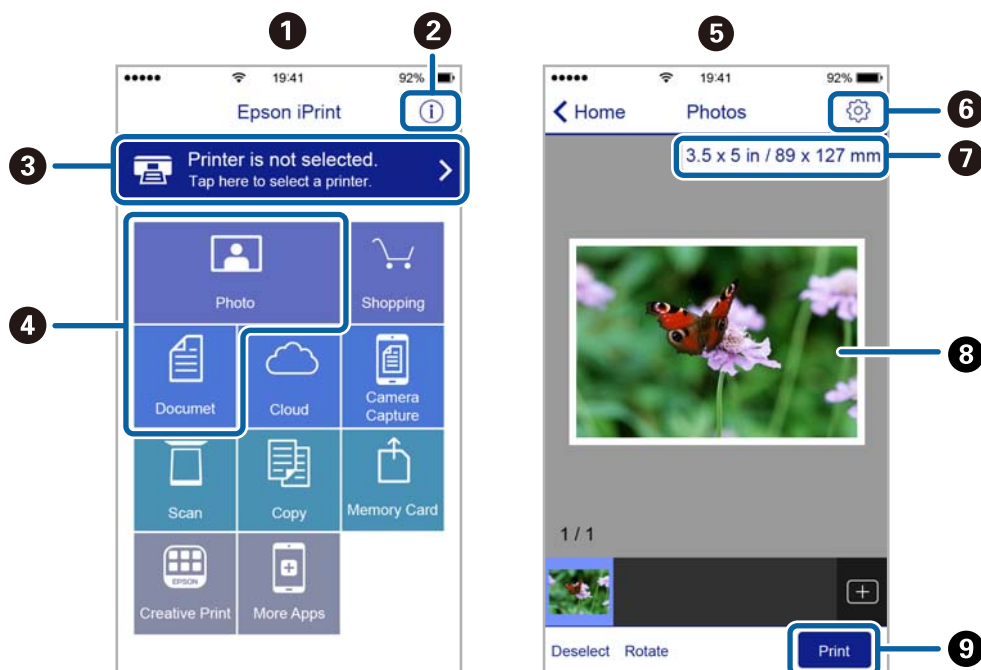


Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Drukāšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma. Saturs var mainīties atkarībā no izstrādājuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt, piemēram, fotoattēlus un dokumentus.
5	Fotoattēlu drukāšanas ekrāns, kas tiek parādīts, atlasot fotoattēlu izvēlni.
6	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
7	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, pieskarieties tai, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
8	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
9	Tiek sāka drukāšana.

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Epson Print Enabler izmantošana

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšētdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no ierīces.

Drukāšana

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā.
3. Android ierīcē instalējiet spraudni Epson Print Enabler, ko var iegūt pakalpojumā Google Play.
4. Pievienojiet savu Android ierīci tam pašam bezvadu tīklam, ko izmanto jūsu printeris.
5. Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Pievienotās ierīces** > **Drukāšana**, pēc tam iespējojiet Epson Print Enabler.
6. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukājiet jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

*Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.*

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 25. lpp.

Funkcijas AirPrint lietošana

Izmantojot AirPrint, ir iespējama tūlītēja bezvadu drukāšana no ierīcēm iPhone, iPad un iPod touch ar jaunāko iOS versiju un no Mac datoriem ar jaunāko OS X vai macOS versiju.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējotāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Ievietojiet ierīcē papīru.
2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.
4. Drukājiet no ierīces printerī.

Piezīme:

Sīkāku informāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Printera iestatījumi" 69. lpp.](#)

Pašreizējā drukas darba atcelšana

Lai atceltu notiekošu drukas darbu, printera vadības paneli pieskarieties .

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu

Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.

1. Novietojiet oriģinālus.
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADP.


2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.

3. Pārbaudiet cilnes **Kopēt** iestatījumus.

Ja nepieciešams, atlasiet iestatījuma vienumu, lai to mainītu.

Piezīme:

Atlasot cilni **Papildu iestatījumi**, var izvēlēties tādus iestatījumus kā **Dokumenta veids** vai **Kārtošana**.

Ja nepieciešamā iestatījumu kombinācija nav pieejama, redzama ikona . Atlasiet ikonu, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.

4. Ievadiet kopiju skaitu.

5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 124. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 124. lpp.](#)

Divpusējā kopēšana

Iespējams kopēt vairākas dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.

2. Atlasiet cilni **Kopēt** > , pēc tam atlasiet **1>2 pus.**

Varat arī iestatīt oriģināla orientāciju un kopijas iesējuma pozīciju.


3. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 123. lpp.](#)

Vairāku eksemplāru kopēšana uz vienas loksnes

Varat kopēt divus oriģināla eksemplārus uz vienas papīra loksnes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** > **Vair. lap.** un atlasiet **2 daļas vienā**.
Varat norādīt arī oriģinālā eksemplāra izkārtojuma secību un orientāciju.
3. Atlasiet cilni **Kopēt** un pēc tam pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 123. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.



(Abpusēja):

Atlasiet divpusējo izkārtojumu.

1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.



(Blīvums):

Palieliniet blīvuma līmeni, ja izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz A4 formāta papīra vienas puses.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Pap. iest.:

Atlasiet papīra izmēru un papīra veidu.

Kopēšana

Tālummaiņa:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Ja vēlaties samazināt vai palielināt oriģinālu, norādot samazinājuma vai palielinājuma procentuālo attiecību, atlasiet vērtību un tad ievadiet procentuālo attiecību diapazonā no 25 līdz 400 %.

- Reālais izmērs

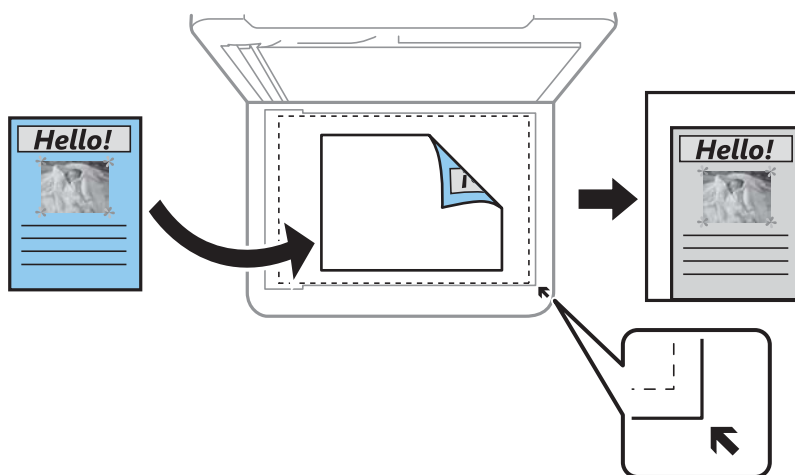
Kopē ar 100 % palielinājumu.

- A4→A5 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

- Aut. iet. lapā

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.



Dokumenta izmērs:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Vair. lap.:

- Viena lp.

Kopē vienaspusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

- 2 daļas vienā

Kopē divus vienaspusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Dokumenta veids:

Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

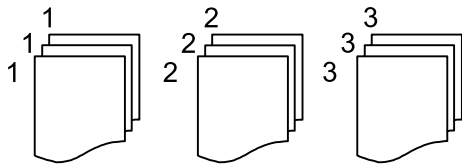
Kārtošana:

Atlasiet, kā jāizstumj papīrs vairākām vairāku oriģinālu kopijām.

Kopēšana

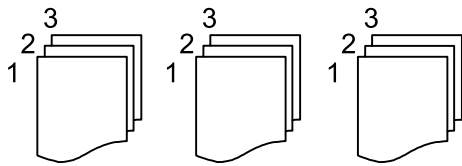
Grupēt lapas

Kopē oriģinālus kā grupu pa lapai.



Salikš. lapu kārt.

Kopē oriģinālus, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.



Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Noņemt ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletu.

Noņemt caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

Notīr. visus iest.:

Atiestata kopēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Ieskenētos attēlus no vadības paneļa varat nosūtīt uz tālāk norādītajiem mērķiem.

Dators

Skenēto attēlu varat saglabāt printerim pievienotā datorā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

Mākonis

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms skenēšanas pielāgojiet iestatījumus funkcijā Epson Connect.

WSD

Skenēto attēlu varat saglabāt printerim pievienotā datorā, izmantojot WSD funkciju. Ja lietojat Windows 7/Windows Vista, WSD iestatījumi datorā ir jāiestata pirms skenēšanas.


Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana uz datoru \(Event Manager\)" 127. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana mākonī" 131. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana, lietojot WSD" 133. lpp.](#)

Skenēšana uz datoru (Event Manager)


Piezīme:

Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Dators**.
4. Atlasiet , lai atlasītu datoru, kurā vēlaties saglabāt skenētos attēlus.

Piezīme:

- Ja printeris ir savienots ar tīklu, var izvēlēties datoru, kurā saglabāt ieskenēto attēlu. Printera vadības panelī ir iespējams parādīt līdz 20 datoriem. Ja iestata **Network Scan Name (Alphanumeric)** programmā Epson Event Manager, tas tiek parādīts vadības panelī.

5. Atlasiet , lai izvēlētos, kā skenēto attēlu saglabāt datorā.
 - Saglabāt kā JPEG: Saglabā ieskenēto attēlu JPEG formātā.
 - Saglabāt kā PDF: Saglabā ieskenēto attēlu PDF formātā.
 - Pievienot e-pastam: Startē datorā e-pasta klientu un pēc tam automātiski pievieno skenējumu e-pastam.

Skenēšana

- ❑ Ievērot pielāgoto iestatījumu: Saglabā skenēto attēlu, izmantojot Epson Event Manager iestatījumus. Varat mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, skenēšanas apjomu, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai arī saglabāšanas formātu.

6. Pieskarieties .

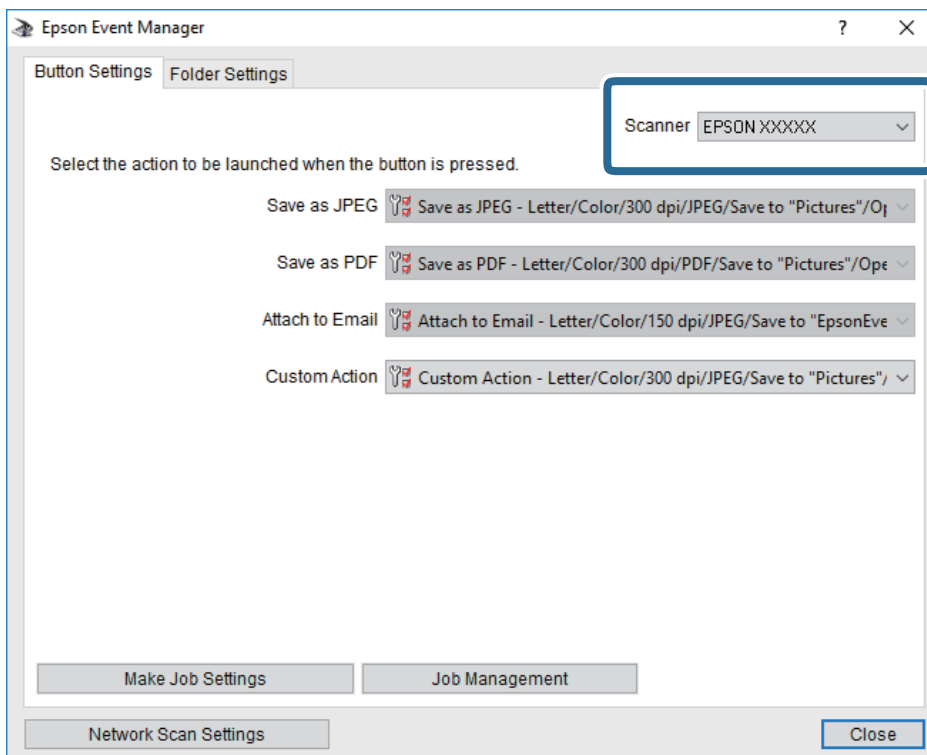
Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)

Pielāgotu iestatījumu veikšana programmā Epson Event Manager

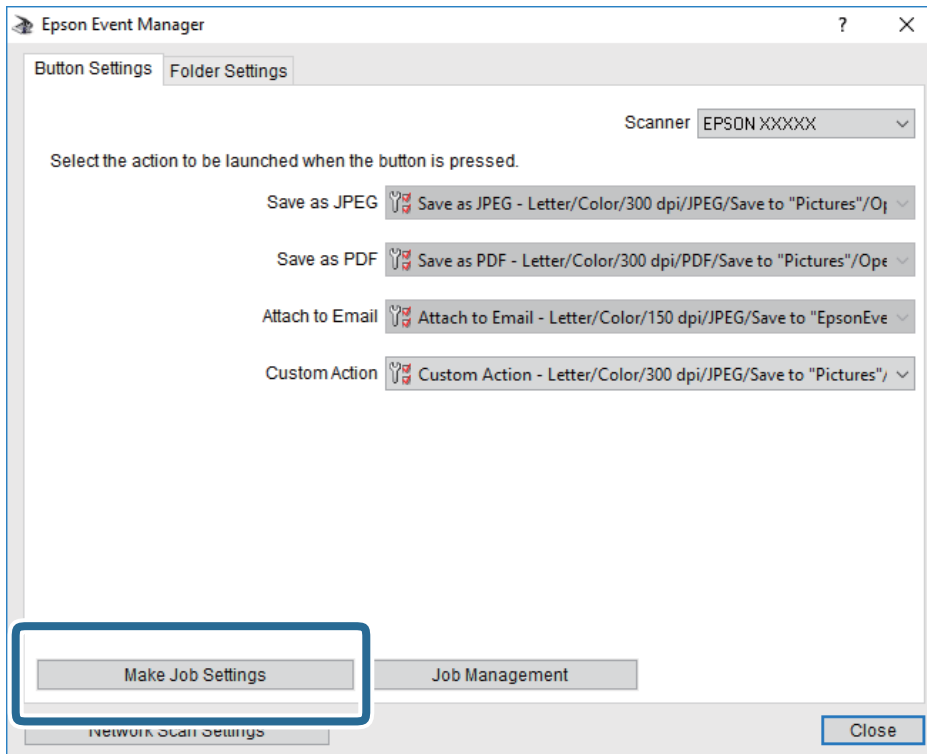
Programmā Epson Event Manager var iestatīt iespējas **Ievērot pielāgoto iestatījumu** iestatījumus. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Event Manager palīdzību.

1. Palaidiet programmu Epson Event Manager.
2. Pārlicinieties, ka galvenā ekrāna cilnē **Button Settings** skenera iestatījums ir **Scanner**.



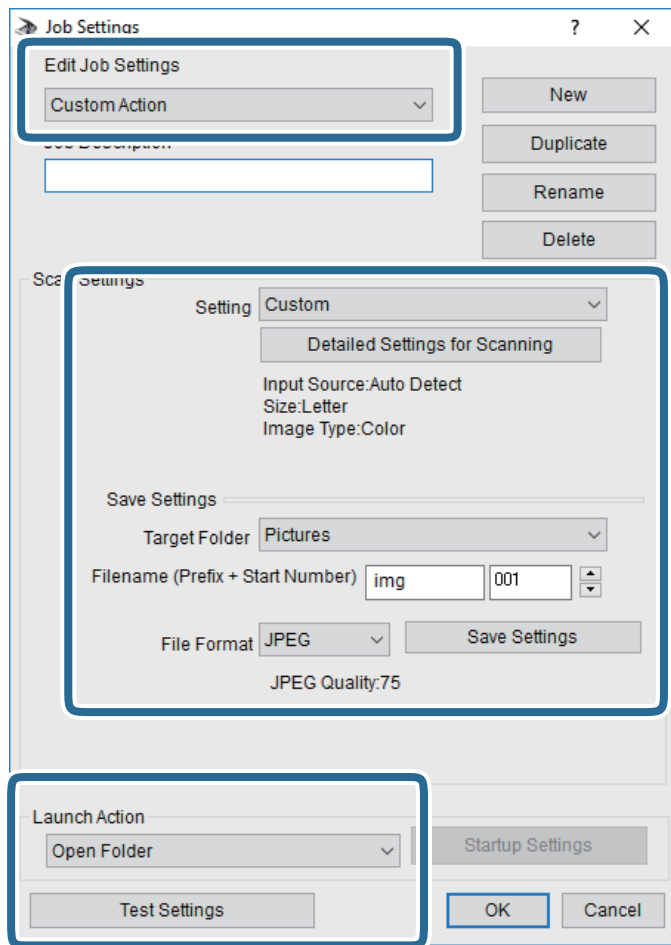
Skenēšana

3. Noklikšķiniet uz **Make Job Settings**.



Skenēšana

4. Iestatiet skenēšanas iestatījumus ekrānā **Job Settings**.

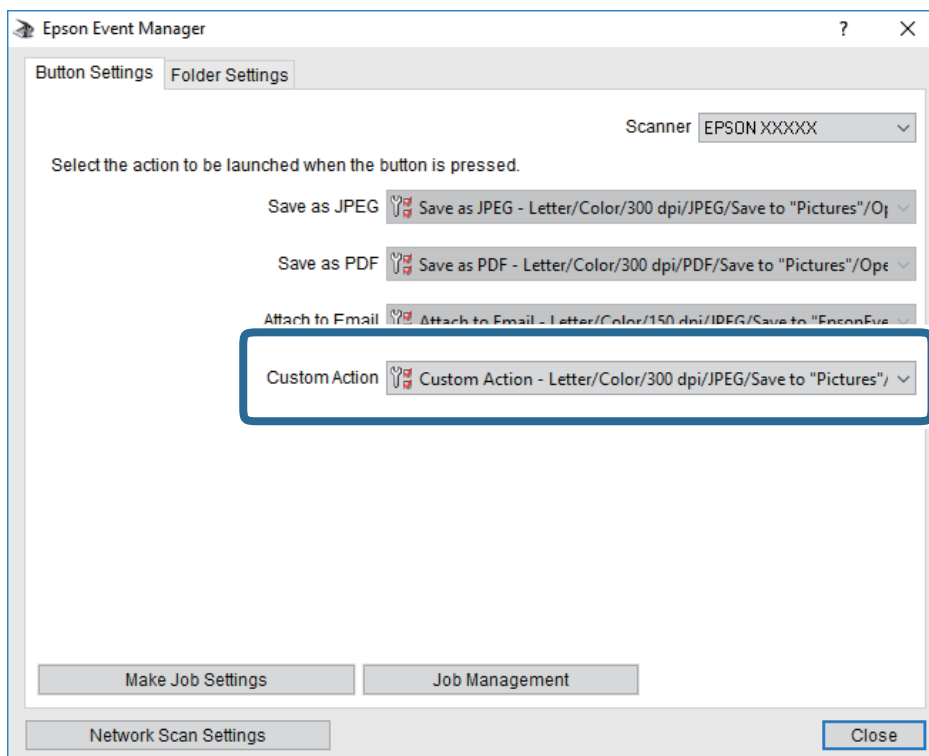


- Edit Job Settings: atlasiet **Custom Action**.
- Setting: skenējiet, izmantojot labākos atlasītā oriģināla veida iestatījumus. Noklikšķiniet uz **Detailed Settings for Scanning**, lai iestatītu vienumus, piemēram, izšķirtspēju vai krāsu skenētā attēla saglabāšanai.
- Target Folder: atlasiet noskenētā attēla saglabāšanas mapi.
- Filename (Prefix + Start Number): mainiet saglabājamā faila nosaukuma iestatījumus.
- File Format: atlasiet saglabāšanas formātu.
- Launch Action: atlasiet darbību, kas jāveic skenējot.
- Test Settings: sāk pārbaudes skenēšanu, izmantojot pašreizējos iestatījumus.

5. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

Skenēšana

6. Pārliecinieties, ka sarakstā **Custom Action** ir atlasīta iespēja **Custom Action**.





7. Noklikšķiniet uz **Close**, lai aizvērtu Epson Event Manager.

Skenēšana mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Jābūt izvēlētiem iestatījumiem, izmantojot Epson Connect.
2. Novietojiet oriģinālus.
3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
4. Atlasiet **Mākonis**.
5. Ekrāna augšdaļā atlasiet  un pēc tam atlasiet mērķi.
6. Iestatiet vienumus cilnē **Skenēt**, piemēram, saglabāšanas formātu.
7. Atlasiet cilni **Papildu iestatījumi**, pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā mainiet tos.
8. Atlasiet cilni **Skenēt** un pēc tam pieskarieties .

Skenēšana

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)

Skenēšanas mākonī izvēlnes pamata opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

JPEG/PDF:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Skenēšanas mākonī izvēlnes papildopcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Sk. lauk.:

Sken. laukums:

Atlasiet skenēšanas apjomu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Dokumenta veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta:

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Skenēšana

- Oriģināla orientācija:
Atlasiet oriģināla orientāciju.


Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana, lietojot WSD

Piezīme:

- Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **WSD**.
4. Atlasiet datoru.
5. Pieskarieties .
6. Datorā izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

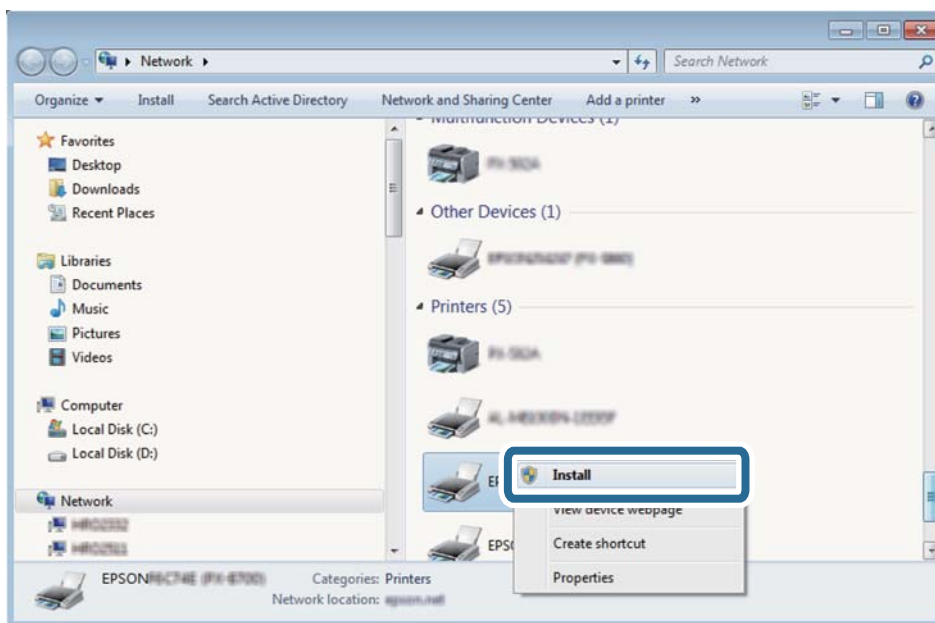
Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.
Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

Skenēšana

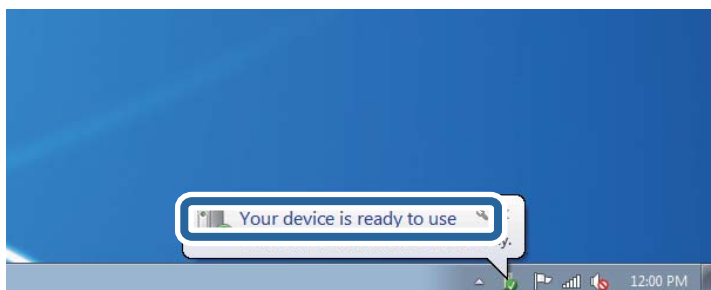
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



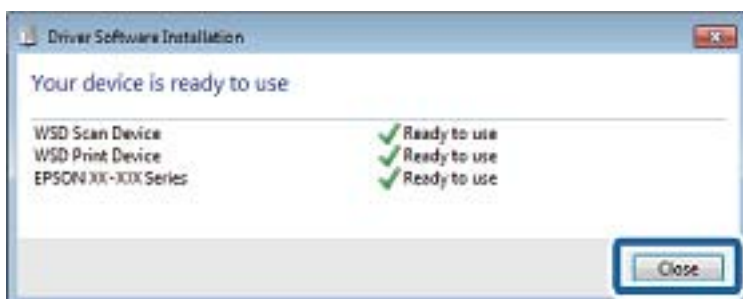
Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz **Sākt > Vadības panelis > Aparatūra un skaņa (vai Aparatūra) > Ierīces un printeri**.

Skenēšana

- Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Printeri.

- Pārbaudiet, vai ir parādījies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.
Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Skenēšana no datora

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”. Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

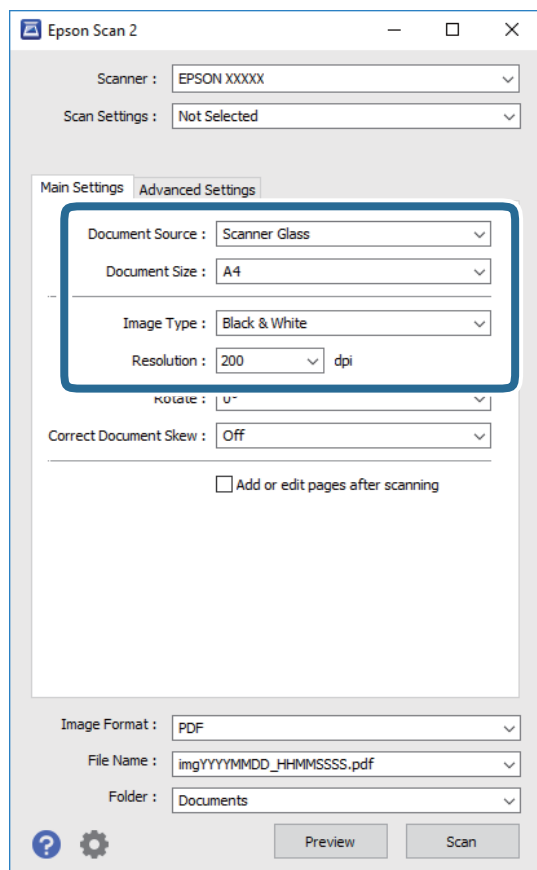
Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

- Novietojiet oriģinālu.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.


- Palaidiet programmu Epson Scan 2.
- Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- Dokumenta avots: izvēlieties avotu, kur ir novietots oriģināls.

Skenēšana

Dokumenta lielums: izvēlieties novietotā oriģināla izmērus.

Pogas  (oriģināla orientācija): izvēlieties novietotā oriģināla orientāciju. Atkarībā no oriģināla izmēra šo vienumu var iestatīt automātiski, un to nevar mainīt.

Attēla veids: izvēlieties krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.

Izšķirtspēja: izvēlieties izšķirtspēju.

4. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.

Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.

Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.

Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.

Teksta uzlabošana: varat padarīt izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.

Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, burtus var padarīt skaidri salasāmus un attēlus — asākus.

Krāsu uzlabošana: papildiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabājiet attēlu pelēktoņu skalā vai melnbaltajā skalā.

Sākumpunkts: pielāgojiet vienkrašas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.

Izplūduma maska: varat uzlabot attēla kontūras un padarīt tās asākas.

Rastra noņemšana: varat noņemt muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.

Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.

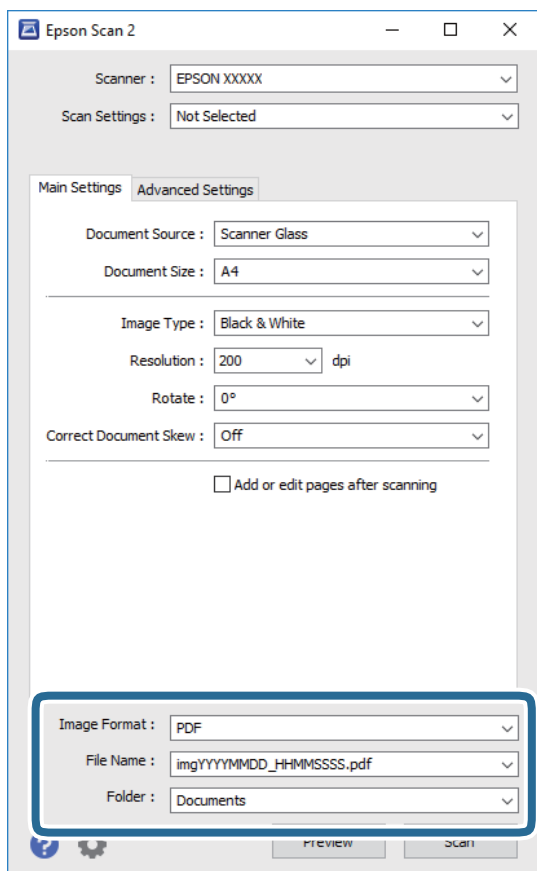
Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiet vienu reizi un saglabājiet divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem vienlaicīgi.

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Skenēšana

5. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



Attēla formāts: atlasiet sarakstā saglabājamā faila formātu.

Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.

Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.

Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.

Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.

Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

6. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu novietošana" 61. lpp.

➔ "Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)" 185. lpp.

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>



Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Skenēšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sāka skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Pārbaudiet sekojošo pirms sākat lietot faksa funkcijas.

- Printeris un tālruņa līnija, un (ja nepieciešams) tālruņa aparāts ir savienoti pareizi
- Faksa pamata iestatījumi (Faksa iestatīšanas vednis) ir pabeigti
- Citi nepieciešamie Faksa iestatījumi ir pabeigti

Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 79. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Saistītā informācija

➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 140. lpp.](#)

Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Faksus var nosūtīt, vadības panelī ievadot adresātu faksa numurus.

Piezīme:

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.

1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino faksu varat sūtīt maks. 100 adresātiem. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

Faksa lietošana

- Lai ievadītu manuāli: atlasiet **Tastatūra**, ekrānā, kas tiek parādīts, ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.
 - Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).
 - Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

Piezīme:


Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

- Atlasīšana kontaktpersonu sarakstā: izvēlieties **Kontakti** un atlasiet adresātus, kam vēlaties sūtīt faksu. Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt faksu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, atlasiet **Piev. ievadi**, lai to reģistrētu.
- Atlasīšana nosūtīto faksu vēsturē: izvēlieties **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.

Piezīme:



*Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskarieties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.*



4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

- Nosūtīšana, nepārbaudot skenētā dokumenta attēlu: pieskarieties .

- Lai skenētu, pārbaudītu skenēto dokumenta attēlu un pēc tam nosūtītu to (tikai sūtot faksu vienkrāsainajā režīmā): faksa ekrāna augšdaļā atlasiet **Priekšsk.**

Lai faksu sūtītu tādu, kāds tas ir, atlasiet **Sākt sūtīšanu**. Pretējā gadījumā atlasiet **Atcelt** un pēc tam pārejiet uz 3. darbību.

-     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.

-   : samazina vai palielina.


-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Piezīme:

- Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt faksu krāsu režīmā.*
- Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.*
- Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.*
- Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.*

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

- Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.*
- Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .*
- Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.*

Saistītā informācija

- ➔ "Kontaktu pārvaldība" 65. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 61. lpp.

Faksa lietošana

➔ ["Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai" 149. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.


2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.

Piezīme:

Kad adresāts atbild uz tālruņa zvanu, jūs varat runāt ar adresātu.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)

➔ ["Faksa iestatījumi" 149. lpp.](#)

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Saistītā informācija

➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 142. lpp.](#)

➔ ["Faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 143. lpp.](#)

➔ ["Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP \(Nepārtraukta sken. \(ADP\)\)" 143. lpp.](#)

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printeri var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

1. Novietojiet oriģinālus.

Faksa lietošana

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Tiešā sūtīšana**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl**.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 140. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 149. lpp.](#)

Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksu sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkāršainus faksus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Norādiet adresātu.
3. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Sūtīt faksu vēlāk**.
4. Pieskarieties laukam **Sūtīt faksu vēlāk**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Atlasiet lauku **Laiks**, ievadiet faksu vēlamo sūtīšanas laiku un pēc tam atlasiet **Labi**.
6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
7. Nosūtiet faksu.

Piezīme:

*Kamēr fakss nav nosūtīts norādītajā laikā, cita faksu sūtīšana nav iespējama. Ja vēlaties sūtīt citu faksu, atceliet ieplānoto faksu, sākuma ekrānā atlasot **Fakss** un pēc tam to izdzēšot.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 140. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 149. lpp.](#)

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros.

Faksa lietošana

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Lai nosūtītu oriģinālus to oriģinālajos izmēros, nenovietojiet dažādu izmēru oriģinālus.

1. Novietojiet pirmo komplektu ar vienāda izmēra oriģināliem.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Nepārtraukta sken. (ADP)**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl.** Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties **◇ (Sūtīt)**.
6. Kad pirmā oriģinālu kopuma skenēšana ir pabeigta un vadības panelī parādās ziņojums, kas liek skenēt nākamo oriģinālu kopumu, atlasiet **Jā**, novietojiet nākamos oriģinālus un pēc tam atlasiet **Sākt skenēšanu**.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 61. lpp.
- ➔ "Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 140. lpp.
- ➔ "Faksa iestatījumi" 149. lpp.

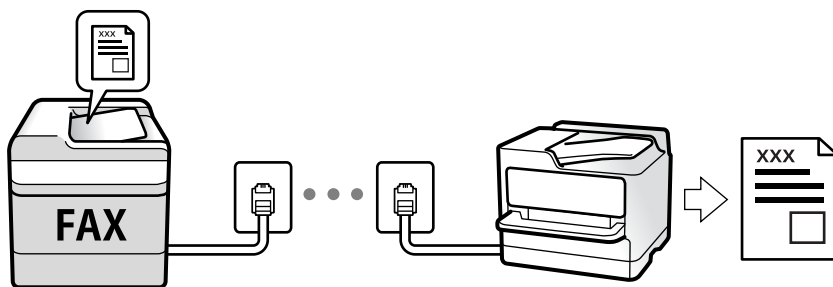
Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Ja printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un pamata iestatījumi ir veikti, izmantojot Faksa iestatīšanas vedni, jūs varat saņemt faksus.

Pastāv divi faksu saņemšanas veidi.

- Ienākošā faksa saņemšana
- Faksa saņemšana zvanot (aptaujas saņemšana)

Saņemtie faksi tiek drukāti, izmantojot printera sākotnējos iestatījumus.



Saņemtos faksus var saglabāt un apskatīt printera ekrānā.

Lai pārbaudītu faksa iestatījumu stāvokli, varat izdrukāt **Faksa iestatījumu saraksts**, atlasot **Fakss** >  (Vairāk) > **Faksa ziņojums** > **Faksa iestatījumu saraksts**.

Faksa lietošana

Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.

Saistītā informācija

➔ "Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana" 84. lpp.

Ienākošo faksu saņemšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

Saistītā informācija

➔ "Auto režīma lietošana" 145. lpp.

➔ "Manuāli režīma lietošana" 146. lpp.

Auto režīma lietošana

Šis režīms ļauj izmantot līniju tālāk norādītajam lietojumam.


- Līnijas izmantošana tikai faksiem (ārējs tālrunis nav nepieciešams)
- Līnijas izmantošana galvenokārt faksiem un dažreiz — tālruņa zvanu veikšanai

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārējo tālruņa ierīci darbojas kā norādīts tālāk.

- Kad automātiskais atbildētājs atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, varat saņemt faksu, veicot tās pašas darbības, kas minētas attiecībā uz sadaļu **Manuāli**. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss** un pēc tam atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt**. Pēc tam atlasiet  un pēc tam nolieciet klausuli.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- Kad zvana signāls apstājas, printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, printeris sāk saņemt faksus.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Iestatiet automātiskā atbildētāja atbildamo zvanu skaitu uz mazāku skaitli nekā norādīts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei**. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmatā.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 146. lpp.](#)

Manuāli režīma lietošana

Šis režīms galvenokārt ir paredzēts tālruņa zvanu veikšanai, kā arī faksiem.

Faksu saņemšana

Kad iezvanās tālrunis, varat uz zvanu atbildēt manuāli paceļot klausuli.

Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt** un pēc tam pieskarieties . Pēc tam nolieciet klausuli.

Ja zvana signāls ir balss zvanam:

Jūs varat atbildēt uz zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kods**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu **Starta kods** un tad nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana zvanot

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru.

Saistītā informācija


➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšana aptaujājot\)" 146. lpp.](#)

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.

Piezīme:

Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kurā tiek izmantoti audio padomi, sastādiet faksa numuru pievienotajā tālrunī un veiciet norādījumos noteiktās darbības ar tālruni un printeri.


1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Pieskarieties pie .
3. Pieskarieties pie **Saņemšana aptaujājot**, lai iestatītu to kā **Iesl**, un pēc tam pieskarieties pie **Aizvērt**.

Faksa lietošana

4. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

Ja vienumam **Drošības iestatījumi** sadaļā **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** izvēlēts iestatījums **Iesl**, varat atlasīt faksa ziņojumu adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksa ziņojumu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.

5. Pieskarieties pie .

Saistītā informācija


- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 142. lpp.
- ➔ "Vairāk" 150. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana

Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas funkcijas.

- Saglabāšana printera iesūtnē
- Saglabāšana datorā

Piezīme:

- Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Lietojot visas funkcijas vienlaikus, saņemtie dokumenti tiks saglabāti iesūtnē un datorā.*
- Kad ir saņemti dokumenti, kas vēl nav lasīti vai saglabāti, ikonā  sākuma ekrānā tiek parādīts neapstrādāto darbu skaits.*

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 147. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana datorā" 155. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Iespējams saglabāt līdz 100 dokumentiem. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Piezīme:


100 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, no saglabāto dokumentu faila izmēra vai vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija


- ➔ "Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai" 88. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā" 148. lpp.

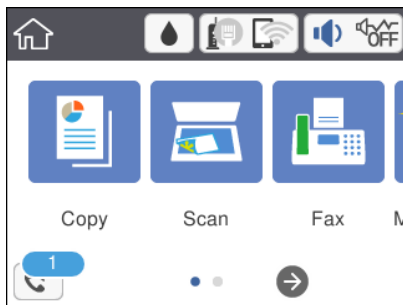
Faksa lietošana

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .

Piezīme:





Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.



2. Pieskarieties **Atvērt iesūtņi/Konfidenciālo pastkasti (XX nelasīti)**.
3. Ja iesūtne tiek aizsargāta ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli.

4. Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts faksa saturs.

- : Pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- : Samazina vai palielina.
- : Pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- : Pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
- Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

5. Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija


➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 89. lpp.](#)

Citu faksa funkciju lietošana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

Faksa lietošana

2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Atlasiet **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vairāk" 150. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Atskaites iestatījumi" 91. lpp.](#)

Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Adresāts

Tastatūra	Manuāli ievadiet faksa numuru.
Kontakti	Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.
Nesenie	Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts tālāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Skenēšanas iestatījumi

Oriģināla izmērs (Stikls)	Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.
Krāsu režīms	Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.
Izšķirtspēja	Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīta augstāka izšķirtspēja, nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks, un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.
Blīvums	Iestatiet izejošā faksa blīvumu. + padara fakstu tumšāku, bet - to padara gaišāku.
Noņemt fonu	Nosaka oriģinālā dokumenta papīra krāsu (fona krāsu), kā arī noņem šo krāsu vai padara to gaišāku. Atkarībā no krāsas tumšuma un spilgtuma to, iespējams, nevarēs noņemt vai padarīt gaišāku.
Asums	Uzlabo vai defokusē attēla kontūras. + palielina asumu, bet - to defokusē.

Faksa lietošana

Nepārtraukta sken. (ADP)	Sūtīt faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
--------------------------	---


Faksa sūtīšanas iestatījumi

Tiešā sūtīšana	Nosūta melnbaltu faksu, skenējot oriģinālus. Tā kā skenētie oriģināli netiek īslaicīgi glabāti printera atmiņā, pat sūtot lielu daudzumu lapu, jūs varat novērst printera kļūdas, kas rodas atmiņas trūkuma dēļ. Ievērojiet, ka sūtīšana, izmantojot šo funkciju, aizņem ilgāku laiku nekā tad, ja šī funkcija netiek izmantota. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu. Šo funkciju nevar izmantot, sūtot faksu vairākiem adresātiem.
Sūtīt faksu vēlāk	Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkrāsains fakss. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Piev. sūt. inf.	<input type="checkbox"/> Piev. sūt. inf. Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs) vai izvēlieties šo informāciju neiekļaut. - Izslēgts: Nosūtīt faksu bez galvenes informācijas. - Ārpus attēla: Nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārkļājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu. - Attēla iekšpusē: Nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos. <input type="checkbox"/> Faksa galvene Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes. <input type="checkbox"/> Papildu informācija Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no Jūsu tālruņa numurs un Mērķa saraksts .
Nosūtīšanas atskaite	Drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Drukāt, kad kļūda drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 142. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 143. lpp.](#)
- ➔ ["Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP \(Nepārtraukta sken. \(ADP\)\)" 143. lpp.](#)

Vairāk

Atlasot  sadaļā **Fakss** sākuma ekrānā, tiek parādīta izvēlne **Vairāk**.

Sūtījumu žurnāls	Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.
------------------	--

Faksa lietošana

Faksa ziņojums	<input type="checkbox"/> Pēdējais sūtījums Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju. <input type="checkbox"/> Faksa žurnāls Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla autom. izdrukāšana <input type="checkbox"/> Faksa iestatījumu saraksts Drukā pašreizējos faksa iestatījumus. <input type="checkbox"/> Protokola izsekošana Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.
Saņemšana aptaujājot	Iestatot lesl un piezvanot uz sūtītāja faksa numuru, varat saņemt dokumentus no sūtītāja faksa aparāta. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par faksu saņemšanu, izmantojot Saņemšana aptaujājot . Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir Izsl (noklusējums).
Iesūtne	Atver iesūtņi, kurā ir saglabāti saņemtie faksi.
Vēlreiz drukāt saņemto faksu	Jūs varat atkārtoti izdrukāt saņemto faksu.
Faksa iestatījumi	Pieklūst sadaļai Iestatījumi > Faksa iestatījumi .

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšana aptaujājot\)" 146. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi > Fakss


Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem faksu sūtīšanai. Skaidrojumus par iestatījumu vienumiem skatiet izvēlnes **Fakss** sadaļā **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 149. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Iesūtne



Jūs varat piekļūt iesūtnei, kurā tiek glabāti saņemtie faksi, pieskaroties šai ikonai. Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti,  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

Lai instalētu FAX Utility, izmantojiet EPSON programmatūras atjaunināšanas rīku. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā. Ierīču ar operētājsistēmu Windows lietotāji var veikt instalēšanu, izmantojot kopā ar printeri piegādāto programmatūras disku.

Saistītā informācija

➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 189. lpp.

➔ "Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Lietojumprogrammu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tiešā veidā pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā aprakstā kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas. Plašāku informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot lietojumprogrammu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Tiek atvērta lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.
 - Jūs nevarat izmantot tādas funkcijas kā **Drukāt uz failu**, kas maina izvades portu.
 - Vienā faksa sūtījumā varat pārsūtīt līdz 100 lappusēm, ieskaitot titullapu.
4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.
Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Izmantojot funkciju FAX Utility pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**. FAX Utility faksa uzdevumu iekšējai apstrādei izmanto **Nickname**. Cita informācija tiek automātiski pievienota titullapā.

Recipient Settings tiek parādīts FAX Utility ekrāns.

Faksa lietošana

6. Ievadiet adresātu un noklikšķiniet **Tālāk**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:

Ja adresāts ir saglabāts tālrunu katalogā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.
- ➋ Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:

Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.
- ➋ Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➌ Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.
- ➍ Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➎ Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.
- ➏ Noklikšķiniet uz **OK**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadišana tiešā veidā:

Rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.
- ➋ Ievadiet nepieciešamo informāciju.
- ➌ Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

- Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.
- Ja esat atlasījis opciju **Enter fax number twice** sadaļā **Optional Settings** programmas FAX Utility galvenajā ekrānā, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs ir jāievada atkārtoti.

Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

7. Nosakiet titullapā norādāmo informāciju.

- ➊ Lai pievienotu titullapu, atlasiet kādu no sadaļā **Cover Sheet** piedāvātajiem paraugiem. Ievadiet **Subject** un **Message**. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.

Ja nevēlaties pievienot titullapu, sadaļā **Cover Sheet** atlasiet iestatījumu **No cover sheet**.

- ➋ Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.
- ➌ Noklikšķiniet **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantoto fontu vai fonta izmēru.
- ➍ Noklikšķiniet **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.
- ➎ Noklikšķiniet **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.
- ➏ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.


Faksa lietošana

8. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārliedzieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi. Noklikšķiniet **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmās faksa ziņas titullapu un dokumentu.

Līdzko tiek sākta sūtīšana, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas statusa informāciju.

Piezīme:

- Lai pārtrauktu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet **Atcelt** . Atcelt ir iespējams, arī izmantojot printera vadības paneli.
- Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un nosūtiet atkārtoti.
- Ekrāns Fax Status Monitor (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja Display Fax Status Monitor During Transmission nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas FAX Utility galvenajā ekrānā.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādas jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.

Piezīme:


Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma Text Edit.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Parādās lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet 2 vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
 - Viena faksa sūtīšanas laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

Piezīme:

Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.


5. Atlasiet Fax Settings uznirošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.
Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.


Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

Faksa lietošana

6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam Recipient List.


Ja atlasījāt „Enter fax number twice” PC-FAX draivera iestatījumos, ir jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz  vai Tālāk.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- Atlasiet tālruņu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add > OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi.

Piezīme:

- Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)

Faksu saņemšana datorā

Varat saņemt faksus un saglabāt tos kā PDF failus datorā, kas ir pievienots printerim. Utilitprogramma FAX Utility ietver dažādas funkcijas, tostarp iespēju izvēlēties mapi faksa sūtījumu saglabāšanai. Pirms šīs funkcijas izmantošanas instalējiet FAX Utility.

Piezīme:


Lai instalētu FAX Utility, varat izmantot kādu no tālāk norādītajām metodēm.

- Izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras atjaunināšanas lietojumprogrammu)
- Izmantojot disku, kas piegādāts kopā ar jūsu printeri. (Tikai Windows lietotājiem)

Faksa lietošana



Svarīga informācija:

- Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju par printera iestatījumu statusu. Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.
- Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- Dokumentu, kas ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, skaits tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .
- Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 85. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 189. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Ienākošo faksu saglabāšana datorā

Jūs varat izveidot iestatījumus ienākošo faksu saglabāšanai datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations. Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli.

Piezīme:

Faksus var vienlaicīgi saņemt datorā un izdrukāt no printera. Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai printeris drukātu saņemtos faksus" 89. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 187. lpp.](#)

Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus

Faksu saglabāšanu datorā var atcelt, izmantojot programmu FAX Utility.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

- Ja ir kādi datorā nesaglabāti faksi, jūs nevarat atcelt funkciju, kas saglabā faksus datorā.
- Iespējams arī mainīt printera iestatījumus. Lai mainītu iestatījumus, skatiet tālāk redzamo sadaļu „Saistītā informācija”.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījuma Saglabāt datorā pielāgošana, lai nesaņemtu faksus" 89. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 187. lpp.](#)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)

Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.




Piezīme:

- Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierīces darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.

-  : gaidstāves režīmā.
-  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
-  : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.

2. Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **Open the received fax folder**.

Tiek parādīta saņemto faksa sūtījumu mape. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)


Paziņojumu loga izmantošana (Windows)

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

1. Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

2. Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Atveras mape, kuru iestatījāt jaunu faksa sūtījumu saglabāšanai. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Faksa lietošana

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)

Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.

Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude

Lai apstiprinātu atlikušo tintes līmeni, vizuāli pārbaudiet tintes līmeni printera tvertnē.

Aptuveno tintes līmeni var pārbaudīt datorā.

Aptuveno apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
2. Atlasiet **Apkopes nodalījuma atlikusī ietilpība**.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 94. lpp.](#)

Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Tintes tūbiņu kodi

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes tūbiņas.

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes tūbiņu kodi.



Svarīga informācija:

- Epson garantija neattiecas uz bojājumu, ko izraisījušas tintes, kas nav norādītas, ieskaitot oriģinālu Epson tinti, kas nav paredzēta šim printerim, vai trešo pušu tinti.
- Citi produkti, ko nav ražojis Epson, var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus.

Piezīme:

- Tintes tūbiņas kods var atšķirties atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Lai gan tintes tūbiņu sastāvā var būt pārstrādāti materiāli, tas neietekmē printera darbību vai veiktspēju.
- Tintes tūbiņas specifikācija un izskats ir pakļauti izmaiņām bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.

Klientiem Eiropā

Produkts	BK: Black (Melns)
ET-M3180	111
M3180	110* ¹ 110S* ²

*1 Augsta ražība

*2 Standarta ražība

Piezīme:

Lietotājiem Eiropā ir jāapmeklē tālāk norādītā tīmekļa vietne, lai uzzinātu informāciju par lapu skaitu, ko var izdrukāt ar Epson tintes pudeli.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Klientiem Austrālijā un Jaunzēlandē

BK: Black (Melns)
532

Āzijas valstīs, izņemot Ķīnu

BK: Black (Melns)
005* ¹ 005S* ²

*1 Augsta ražība

*2 Standarta ražība

Saistītā informācija

➔ ["Tehniskā atbalsta vietne" 251. lpp.](#)

Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi

Pirms tintes iepildīšanas izlasiet šādus norādījumus.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzglabāšanu

- Neglabājiet tintes tūbiņas tiešos saules staros.
- Neglabājiet tintes tūbiņas augstā temperatūrā vai salā.
- Pēc tintes tūbiņas iznešanas no aukstas uzglabāšanas vietas ļaujiet tai sasilt istabas temperatūrā vismaz trīs stundas pirms lietošanas.
- Pēc tintes tūbiņas atvēršanas iesakām izlietot to pēc iespējas drīzāk.
- Epson iesaka izlietot tintes tūbiņu pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- Neatveriet tūbiņas iepakojumu līdz tintes tvertnes iepildīšanas brīdim. Tintes tūbiņai ir vakuuma iepakojums, kas ir drošs. Ja tintes tūbiņa pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.
- Uzglabājot vai pārvadājot tintes tūbiņu, nesasveriet tūbiņu uz sāniem un nepakļaujiet to triecieniem vai temperatūras maiņai. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja vāciņš uz tintes tūbiņas ir cieši uzlikts. Kad aizskrūvējat vāciņu, turiet tintes tūbiņu taisni uz augšu un ievērojiet piesardzības pasākumus, lai nepieļautu tintes izplūšanu tūbiņas pārvadāšanas laikā, piemēram, ieliekot tintes tūbiņu maisiņā.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzpildi

- Ar šī printera tinti jārikojas uzmanīgi. Tinte var izšļakstīties, kad tintes tvertne tiek piepildīta vai atkārtoti piepildīta ar tinti. Ja tinte nokļūst uz drēbēm vai mantām, to nevar izņemt.
- Lietojiet tintes tūbiņas ar pareizo detaļu kodu šim printerim.
- Nekratiet tintes tūbiņas pārāk spēcīgi un nespiediet tās.
- Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, nepieļaujiet zemu tintes līmeni ilgstošā periodā.
- Lai panāktu optimālus drukas rezultātus, uzpildiet tintes tvertni līdz augšējai līnijai vismaz reizi gadā.
- Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda, ka jāuzpilda tinte, tvertne vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.

Tintes patēriņš

- Lai uzturētu optimālu drukas galviņas veiktspēju, neliels tintes daudzums tiek patērēts no tintes tvertnes apkopes laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā. Tinte var tikt patērēta arī, ieslēdzot printeri.
- Tinte tūbiņā, kas tiek nodrošināta jūsu printerim, tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šis vienreiz veicamais process patērē noteiktu daudzumu tintes, un tādēļ ar šo tūbiņu var apdrukāt mazāk lappušu salīdzinājumā ar nākamajām tintes tūbiņām.
- Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

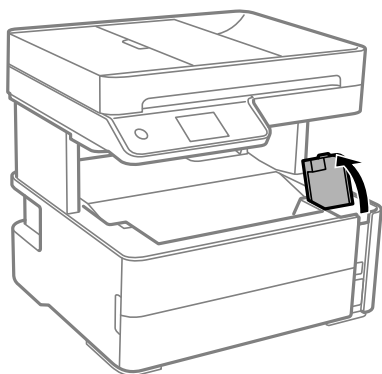
Tintes tvertnes uzpilde



Svarīga informācija:

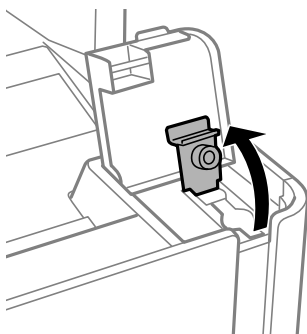
Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes tūbiņas.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
2. Atlasiet **Atiestatīt tintes līmeni**.
3. Atveriet tintes tvertņu bloka vāku.



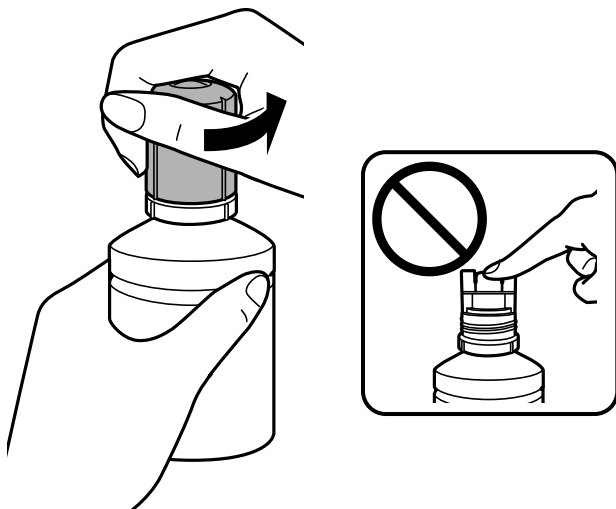
Printerā vadības panelī tiek parādīts ziņojums, kas aicina uzpildīt tintes tvertni līdz augšējai līnijai.

4. Atveriet tintes tvertnes vāciņu.



Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

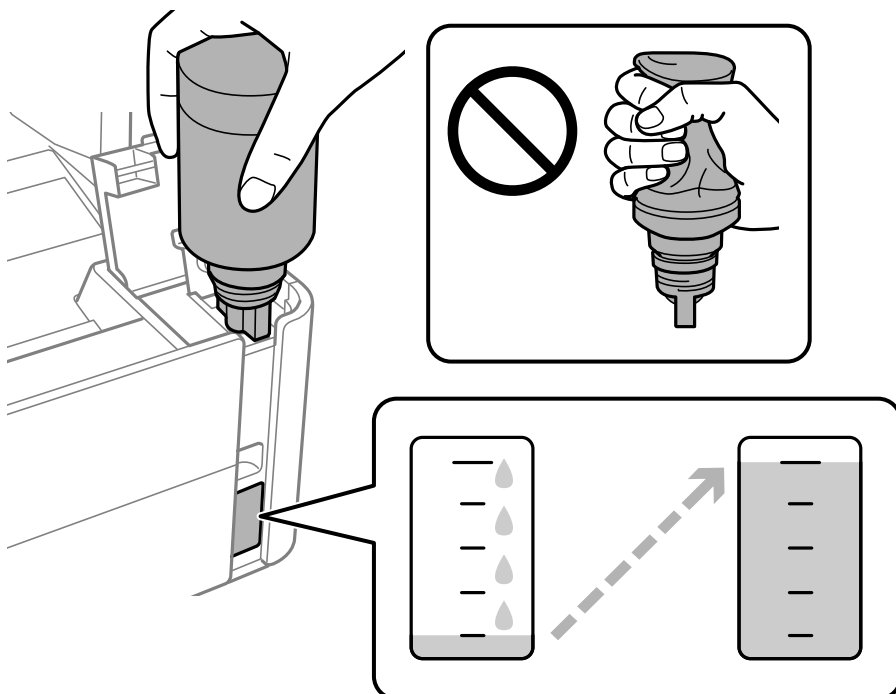
5. Turiet tintes tūbiņu vertikāli un lēnām atskrūvējiet un noņemiet vāciņu.



! *Svarīga informācija:*

- Nepieļaujiet tintes noplūdi.*
- Pēc vāciņa noņemšanas nepieskarieties tintes tūbiņas galam, pretējā gadījumā varat notraipīties ar tinti.*

6. Salāgojiet tūbiņas augšdaļu pie uzpildes atveres un lēnām paceliet tūbiņu, ievietojot to uzpildes atverē.



! *Svarīga informācija:*

Pēc tintes tūbiņas vāciņa noņemšanas neļaujiet tūbiņas galam saskarties ar jebkādiem priekšmetiem, pretējā gadījumā pastāv tintes izšļakstīšanās risks.

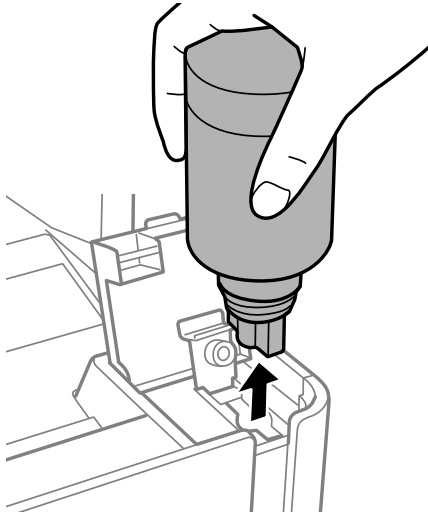
Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

Piezīme:

Ja tinte nesāk plūst tintes tvertnē, noņemiet tintes tūbiņu un mēģiniet to ievietot vēlreiz.

7. Kad tintes līmenis sasniedz augšējo līniju, izvelciet tūbiņu.

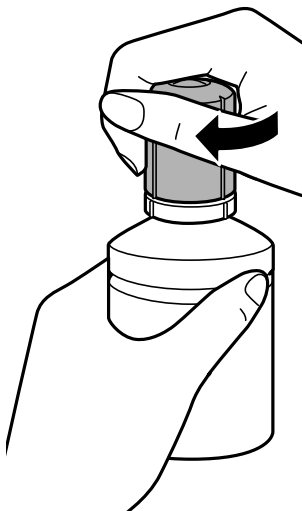
Tinte ielīs atverē pati, nesaspiežot tūbiņu. Kad tintes līmenis sasniegs augšējo līniju, tintes plūsma tiks pārtraukta automātiski.



Svarīga informācija:

Neatstājiet tintes tūbiņu ievietotu; pretējā gadījumā tūbiņa var tikt sabojāta vai var rasties tintes noplūde.

8. Aizgrieziet tintes tūbiņas vāciņu.

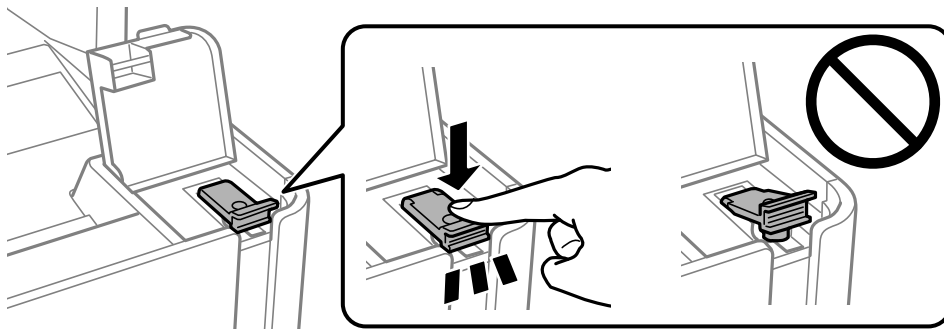


Piezīme:

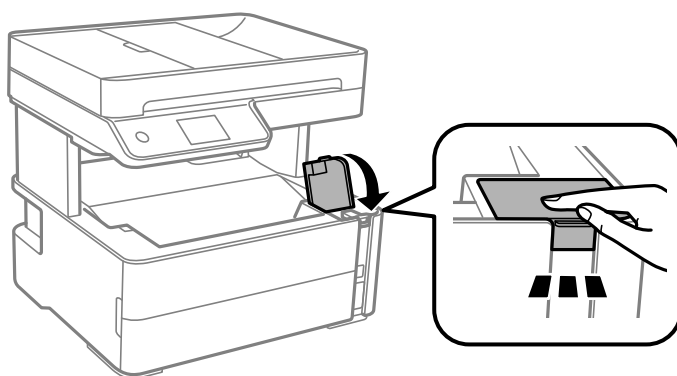
Ja tintes tūbiņā vēl ir atlikusi tinte, aizskrūvējiet vāciņu un glabājiet tūbiņu, novietotu stāvus, vēlākai lietošanai.

Tintes uzpilde un apkopes kastu nomaiņa

9. Cieši noslēdziet tintes tvertnes vāciņu.



10. Cieši aizveriet tintes tvertņu bloka vāku.



11. Atlasiet **Atiestatīt**.

12. Apstipriniet ziņojumu un tad atlasiet **Labi**.

! *Svarīga informācija:*

Ja tintes līmenis tiek atiestatīts pirms tintes uzpildīšanas līdz augšējai līnijai, tintes līmeņa aptuvenais daudzums var tikt norādīts nepareizi.

Lai jūsu printeris darbotos pēc iespējas labāk, uzpildiet tintes tvertni līdz augšējai līnijai un nekavējoties atiestatiet tintes līmeni.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes tūbiņu kodi" 160. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi" 161. lpp.](#)
- ➔ ["Izlieta tinte" 232. lpp.](#)

Apkopes kastes kods

Lietotājs var iegādāties un nomainīt apkopes kasti.

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Turpinājumā ir norādīts oriģinālās Epson apkopes kastes kods.

T04D1

**Svarīga informācija:**

Pēc apkopes nodalījuma uzstādīšanas printeri to nevarēs izmantot citiem printeriem.

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomaīņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- Nenometiet apkopes nodalījumu un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem.
- Neveiciet apkopes kastes nomaīņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaīņu, citādi var rasties tintes noplūde.
- Ja neizdodas nostiprināt vāku, apkopes nodalījums, iespējams, ir uzstādīts nepareizi. Izņemiet apkopes nodalījumu un uzstādiet to vēlreiz.
- Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- Nepieskarieties apkopes nodalījuma atverēm, jo tā varat notraipīties ar tinti.
- Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- Neuzglabājiet apkopes nodalījumu augstā temperatūrā vai salā.

Apkopes nodalījuma nomaīņa

Atsevišķos drukas ciklos apkopes nodalījumā var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes nodalījuma, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes nodalījuma absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības paneli redzamās animācijas. Nodalījuma nomaīņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaīņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Kad apkopes nodalījums ir pilns, jūs nevarat veikt drukāšanu un notīrīt drukas galviņu, līdz tas tiek nomainīts, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr jūs varat veikt darbības, kurām nav nepieciešama tinte, piemēram, skenēšanu.

Saistītā informācija

- ➔ "[Apkopes kastes kods](#)" 165. lpp.
- ➔ "[Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti](#)" 166. lpp.

Printera apkope

Drukšanas galviņas izžūšanas novēršana

Printera ieslēgšanai un izslēgšanai vienmēr izmantojiet strāvas pogu.

Pirms barošanas vada atvienošanas pārliecinieties, vai barošanas indikators ir izslēgts.

Ja tinte nav pārsegta ar vāku, tā var izžūt. Cieši pārsedziet drukšanas galviņu ar vāku, lai tinte neizžūtu — gluži tāpat kā uzliekot vāciņu tintes pildspalvai vai flomāsteram, lai tie neizžūtu.

Ja barošanas vads ir izsprausis vai, printerim darbojoties, rodas elektroapgādes traucējums, drukšanas galviņa var nebūt cieši pārsegta. Ja drukšanas galviņu atstāj cieši nepārsegtu, tā izžūst, radot sprauslu (tintes izvadu) aizsērējumu.

Tādā gadījumā pēc iespējas ātrāk izslēdziet un atkal ieslēdziet printeri, lai pārsegtu drukšanas galviņu ar vāku.

Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)

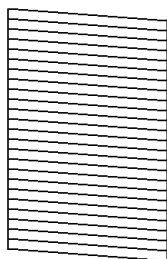
Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukšanas kļūst blāvas vai ir redzama līniju saplūšana.

Ja drukšanas kvalitāte ir pasliktinājusies, vispirms izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas.

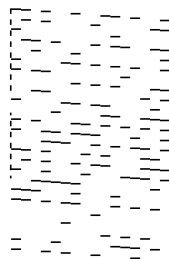
Pārbaudiet, vai sprauslas nav aizsērējušas (sprauslu pārbaude) — vadības panelis

1. Ievietojiet papīra kasetē parasto A4 izmēra papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
3. Atlasiet **Drukšanas galv. spr. pār.**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu un pēc tam atkarībā no izdrukšanas rezultātiem veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

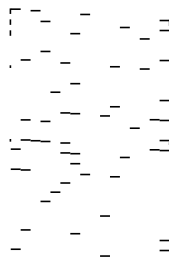
A) OK



B) NG



C) NG




Printera apkope

A:


Visas līnijas ir izdrukātas. Atlasiet . Nav nepieciešams veikt citas darbības.

B vai tuvu B: Notīriet drukas galviņu.

Ja dažas sprauslas ir nosprostotas, atlasiet  un veiciet galviņas tīrīšanu.

Jūs varat veikt galviņas tīrīšanu pat tad, ja atlasāt . Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

C vai tuvu C: Veiciet vispārēju drukas galviņas tīrīšanu.

Ja vairums līniju ir laužas vai trūkst lielākās daļas segmentu, atlasiet  un pēc tam veiciet vispārēju tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

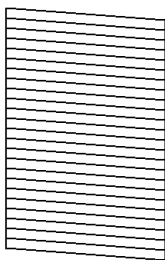
Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)" 170. lpp.
- ➔ "Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 171. lpp.

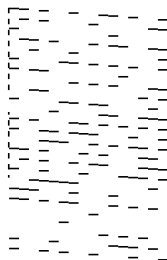
Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Windows

1. Ievietojiet papīra kasetē parasto A4 izmēra papīru.
2. Atveriet printera draivera logu.
3. Uzklīkšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu un pēc tam atkarībā no izdrukas rezultātiem veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

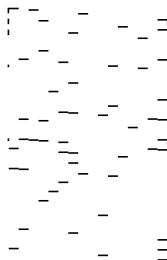
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Visas līnijas ir izdrukātas. Nav nepieciešams veikt citas darbības.

B vai tuvu B: Notīriet drukas galviņu.

Ja sprauslas ir aizsērējušas, veiciet drukas galviņas tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Printera apkope


- C vai tuvu C: Veiciet vispārēju drukas galviņas tīrīšanu.

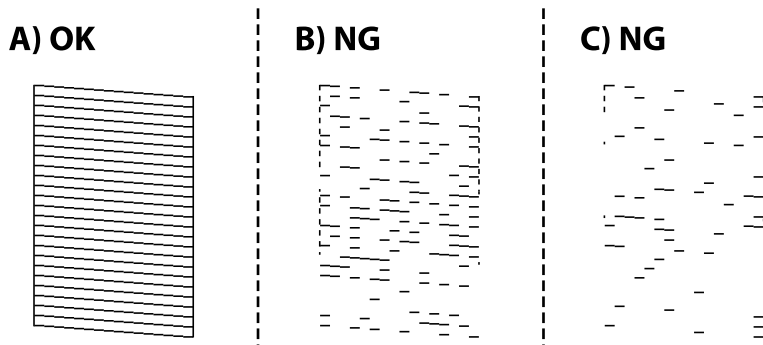
Ja vairums līniju ir laužas vai trūkst lielākās daļas segmentu, veiciet vispārēju tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Saistītā informācija

- ➔ "Piekļuve printera draiverim" 94. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Drukšanas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)" 170. lpp.
- ➔ "Vispārēja drukšanas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 171. lpp.

Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude) — Mac OS

1. Ievietojiet papīra kasetē parasto A4 izmēra papīru.
2. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
4. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude**.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
6. Apskatiet izdrukāto rakstu un pēc tam atkarībā no izdrukšanas rezultātiem veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.



- A:

Visas līnijas ir izdrukātas. Nav nepieciešams veikt citas darbības.

- B vai tuvu B: Notīriet drukšanas galviņu.

Ja sprauslas ir aizsērējušas, veiciet drukšanas galviņas tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

- C vai tuvu C: Veiciet vispārēju drukšanas galviņas tīrīšanu.

Ja vairums līniju ir laužas vai trūkst lielākās daļas segmentu, veiciet vispārēju tīrīšanu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Printera apkope

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)" 170. lpp.
- ➔ "Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)" 171. lpp.

Drukas galviņas tīrīšana (Galviņas tīrīšana)

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu.



Svarīga informācija:

- Neatveriet printera vāku un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, tādēļ drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukas kvalitāti.
- Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukas galviņu.
- Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un trim galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz veiciet sprauslu pārbaudes funkciju. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, palaidiet Vispārējā tīrīšana. Ja kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Lai nepieļautu drukas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

Drukas galviņas tīrīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
2. Atlasiet **Drukas galviņu tīrīšana**.
3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Kad drukas galviņas tīrīšana ir pabeigta, palaidiet **Sprauslu pārbaude** un pārbaudiet, vai drukas galviņas sprauslas vairs nav nosprostotas. Lai iegūtu papildinformāciju par sprauslu pārbaudes palaišanu, skatiet tālāk redzamo saistītās informācijas sadaļu.

Atkārtojiet darbības līdz trīs reizēm, līdz visas līnijas ir pareizi izdrukātas.

Saistītā informācija

- ➔ "Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)" 167. lpp.

Drukas galviņas tīrīšana — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklīkšķiniet uz **Galviņas tīrīšana** cilnē **Apkope**.

Printera apkope

3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Kad drukas galviņas tīrīšana ir pabeigta, palaidiet **Sprauslu pārbaude** un pārbaudiet, vai drukas galviņas sprauslas ir attīrītas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.


Atkārtojiet darbības līdz trīs reizēm, līdz visas līnijas ir pareizi izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ "[Pieļuve printera draiverim](#)" 94. lpp.

➔ "[Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)](#)" 167. lpp.

Drukas galviņas tīrīšana — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **Galviņas tīrīšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Kad drukas galviņas tīrīšana ir pabeigta, palaidiet **Sprauslu pārbaude** un pārbaudiet, vai drukas galviņas sprauslas ir attīrītas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Atkārtojiet darbības līdz trīs reizēm, līdz visas līnijas ir pareizi izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ "[Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)](#)" 167. lpp.

Vispārēja drukas galviņas tīrīšana (Vispārējā tīrīšana)

Vispārējas tīrīšanas funkcija var uzlabot drukas kvalitāti tālāk norādītajos gadījumos.

- Vairums sprauslu ir aizsērējušas.
- Jūs trīs reizes veicāt sprauslu pārbaudi un drukas galviņas tīrīšanu, nogaidījāt vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, bet drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies.

Pirms šīs funkcijas palaišanas izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju, lai pārbaudītu, vai sprauslas ir aizsērējušas, izlasiet tālākos norādījumus un veiciet vispārēju drukas galviņas tīrīšanu.



Svarīga informācija:

Pārliecinieties, vai tintes tvertnē ir pietiekami daudz tintes.

Pārbaudiet, vai tintes līmenis tintes tvertnē nav zemāks par vienu trešdaļu no tvertnes tilpuma. Ja Vispārējā tīrīšana darbības laikā tintes līmeņi ir zemi, pastāv risks bojāt produktu.

Printera apkope

Svarīga informācija:

Pēc katras Vispārējā tīrīšana palaišanas reizes nepieciešams ievērot 12 stundu pārtraukumu.

Parasti drukas kvalitātes problēmas tiek novērstas 12 stundu laikā jau pēc vienas Vispārējā tīrīšana palaišanas reizes. Tādēļ, lai izvairītos no nevajadzīgi liela tintes patēriņa, pirms atkārtota mēģinājuma jānogaida 12 stundas.

Svarīga informācija:

Var būt nepieciešams nomainīt apkopes nodalījumu.



Tinte tiks deponēta apkopes nodalījumā. Tiklīdz tas ir pilns, jums ir jāsapatavo un jāuzstāda rezerves apkopes nodalījums, lai varētu tupināt drukāšanu.

Piezīme:

Ja ir pārāk zemi tintes līmeņi vai apkopes nodalījumā nav pietiekami daudz vietas funkcijas Vispārējā tīrīšana palaišanai, to aktivizēt nebūs iespējams. Tomēr arī šajā gadījumā var būt pietiekami daudz tintes un brīvas vietas, lai veiktu drukāšanu.

Vispārējā tīrīšana palaišana — vadības panelis

Pirms šīs funkcijas palaišanas izlasiet Vispārējā tīrīšana instrukcijas.

1. Izslēdziet printeri.
2. Turot nospiešu pogu , nospiediet pogu , lai tiktu parādīts apstiprinājuma ekrāns, līdz iemirgojas strāvas indikators.
3. Lai palaistu funkciju Vispārējā tīrīšana, izpildiet ekrānā norādītās darbības.

Piezīme:

Ja nevarat palaist šo funkciju, novērsiet ekrānā attēlotās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

4. Pēc šīs funkcijas palaišanas, palaidiet sprauslu pārbaudi, lai pārlicinātos, ka sprauslas nav aizsērējušas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Saistītā informācija

- ➔ "[Vispārēja drukas galviņas tīrīšana \(Vispārējā tīrīšana\)](#)" 171. lpp.
- ➔ "[Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)](#)" 167. lpp.

Vispārējā tīrīšana palaišana — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklīkšķiniet uz **Vispārējā tīrīšana** cilnē **Apkope**.
3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:


Ja nevarat palaist šo funkciju, atrisiniet printera vadības panelī parādītās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

Printera apkope

Saistītā informācija

- ➔ ["Vispārēja drukas galviņas tīrīšana \(Vispārējā tīrīšana\)" 171. lpp.](#)
- ➔ ["Piekļuve printera draiverim" 94. lpp.](#)
- ➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)" 167. lpp.](#)

Vispārējā tīrīšana palaišana — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet **Vispārējā tīrīšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:

Ja nevarat palaist šo funkciju, atrisīniet printera vadības panelī parādītās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vispārēja drukas galviņas tīrīšana \(Vispārējā tīrīšana\)" 171. lpp.](#)
- ➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)" 167. lpp.](#)

Drukas galviņas līdzināšana

Ja drukas rezultātiem ir tālāk norādītās problēmas, salāgojiet drukas galviņu, lai uzlabotu izdrukas.

- Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglaines
- Regulāri parādās horizontālas joslas

Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
2. Atlasiet **Deukas galviņas izlīdzināšana**.
3. Atlasiet pielāgošanas izvēlni, ko vēlaties pielāgot, lai uzlabotu izdrukas atbilstoši drukas rezultātu statusam.
 - Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglaines: atlasiet **Vertikālā līdzināšana**.
 - Regulāri parādās horizontālas joslas: atlasiet **Horizontālā izlīdzināšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)

Papīra padeves ceļa tīrīšana

Ja uz izdrukām ir traipi vai rodas papīra padeves traucējumi, notīriet rullīti iekšpusē.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.


1. Ievietojiet A4 izmēra parasto papīru slotā aizmug.pap. pad. atvere.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
3. Atlasiet **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Veiciet ekrānā redzamos norādījumus, lai iztīrītu papīra padeves ceļu.
Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)

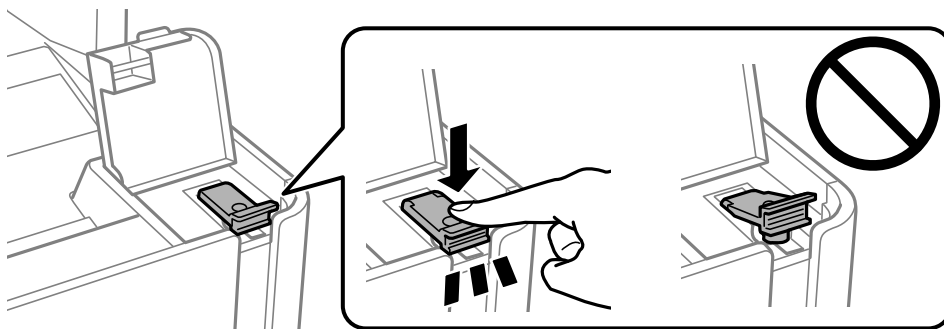
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā

Ja papīrs netiek pareizi padots no papīra kasete, notīriet iekšējo veltnīti.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Izvelciet barošanas vada spraudni no rozetes un atvienojiet barošanas vadu.

Printera apkope

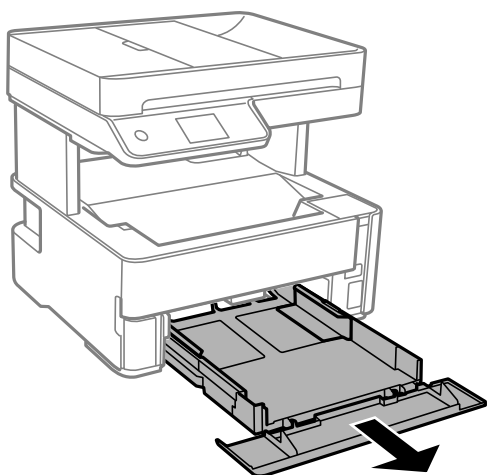
3. Cieši noslēdziet tintes tvertņu bloka vāku.



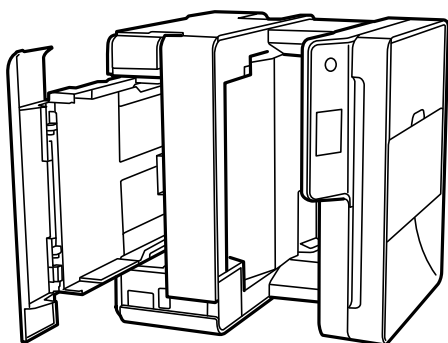
Svarīga informācija:

Ja tintes tvertnes vāciņš nav cieši noslēgts, var rasties tintes noplūde.

4. Aizveriet dokumentu pārsegu, ADP pārsegu un printera vāku.
5. Izbidiet papīra kasete un izņemiet papīru.



6. Novietojiet printeri uz sāna tā, lai printera tintes tvertne atrastos apakšā.



Brīdinājums:

Novietojot printeri vertikāli, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

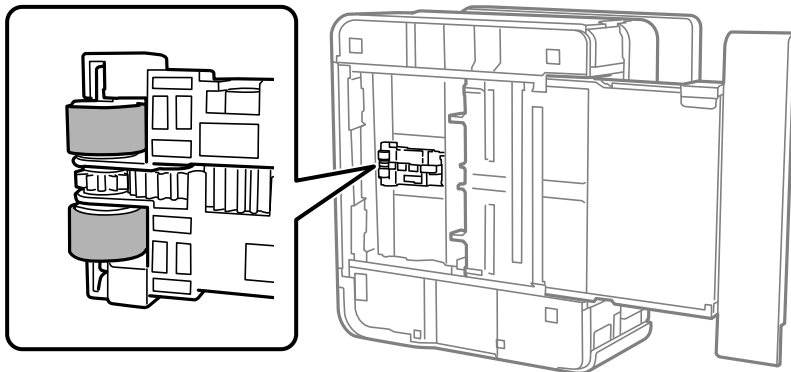
Printera apkope



Svarīga informācija:

Ilgstoši neatstājiet printeri vertikālā stāvoklī.

7. Samitriniet ūdenī mikstu drānu, kārtīgi izgrieziet to un noslaukiet veltnīti, to pagriežot.



8. Novietojiet printeri parastajā stāvoklī un ievietojiet papīra kasete.
9. Pievienojiet barošanas vadu.

ADP tīrīšana

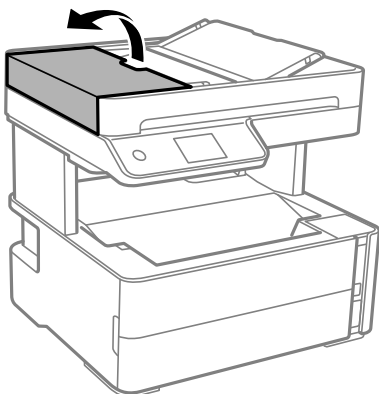
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.



Svarīga informācija:

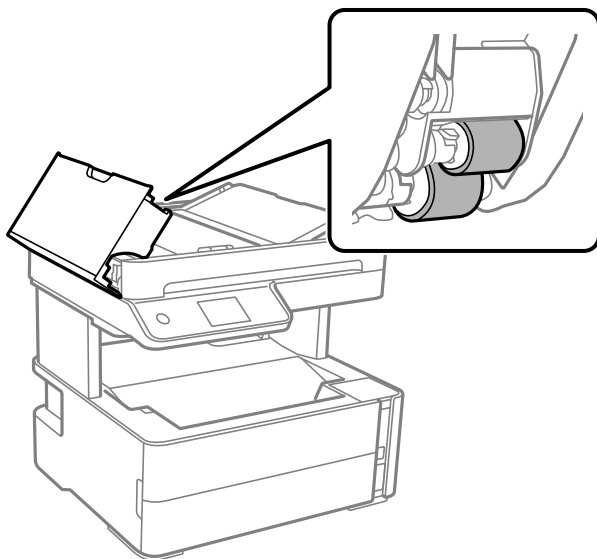
Printera tīrīšanai nekādā gadījumā nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumus.

1. Atveriet ADP pārsegu.



Printera apkope

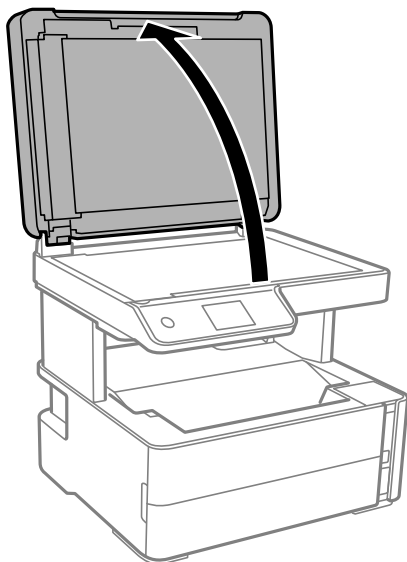
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



Svarīga informācija:

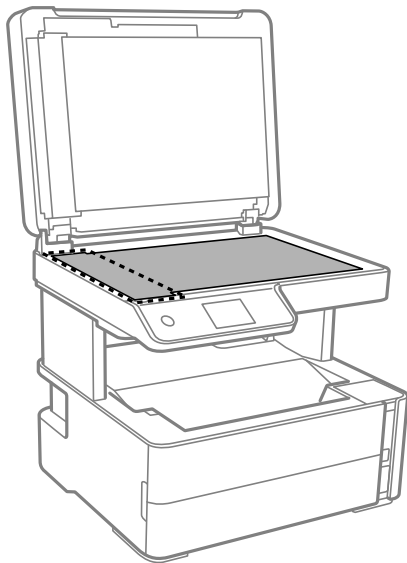
Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Aizveriet ADP pārsegu un pēc tam atveriet dokumentu pārsegu.




Printera apkope

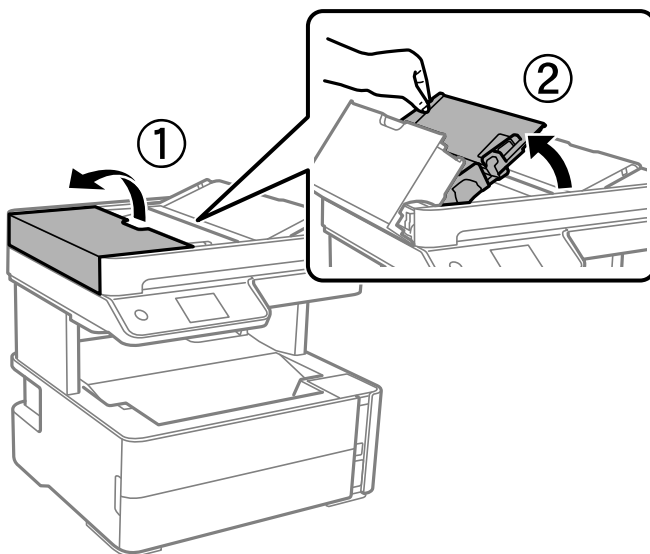
4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



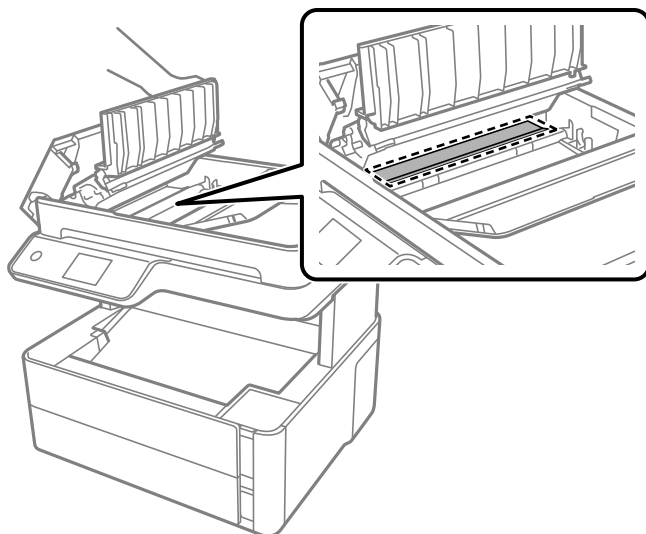
! Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

5. Ja problēmu nevar novērst, izslēdziet printeri, nospiežot pogu , atveriet ADP pārsegu un tad paceliet ADP ievades paplāti.



6. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

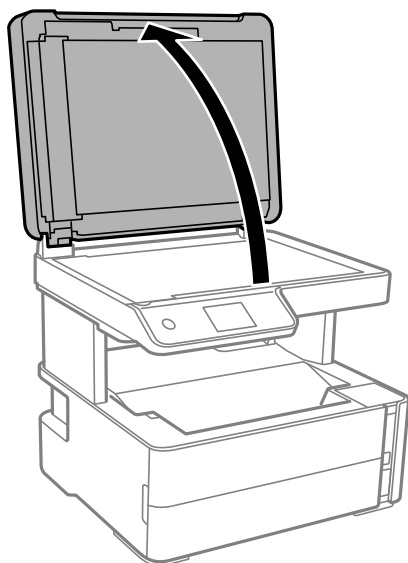
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķimikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



Printera apkope

2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.

! *Svarīga informācija:*

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Caurspīdīgās plēves tīrīšana


Ja pēc drukas galviņas līdzināšanas vai papīra padeves ceļa tīrīšanas neizdodas uzlabot drukas kvalitāti, iespējams, ir notraipīta printerī esošā caurspīdīgā plēve.

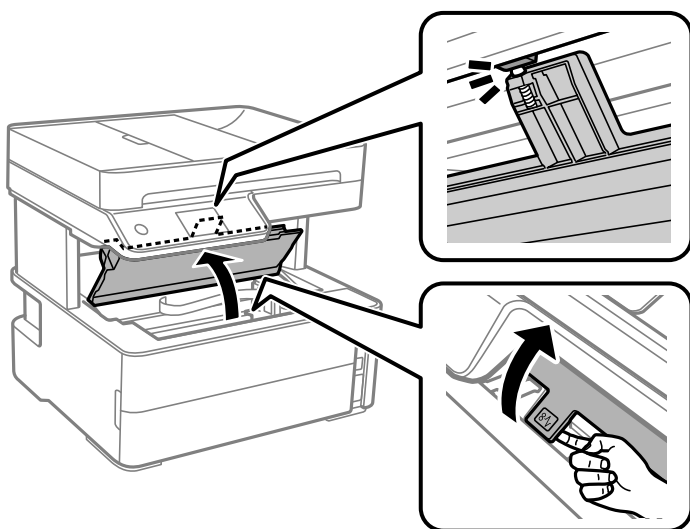
Nepieciešamie piederumi:

- vairāki vates tamponi;
- ūdens, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa (2 vai 3 pilieni mazgāšanas līdzekļa uz 1/4 krūzi krāna ūdens);
- kabatas lukturītis traipu pārbaudīšanai.

! *Svarīga informācija:*

Neizmantojiet citu tīrīšanas līdzekli, kā vien ūdeni, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa.

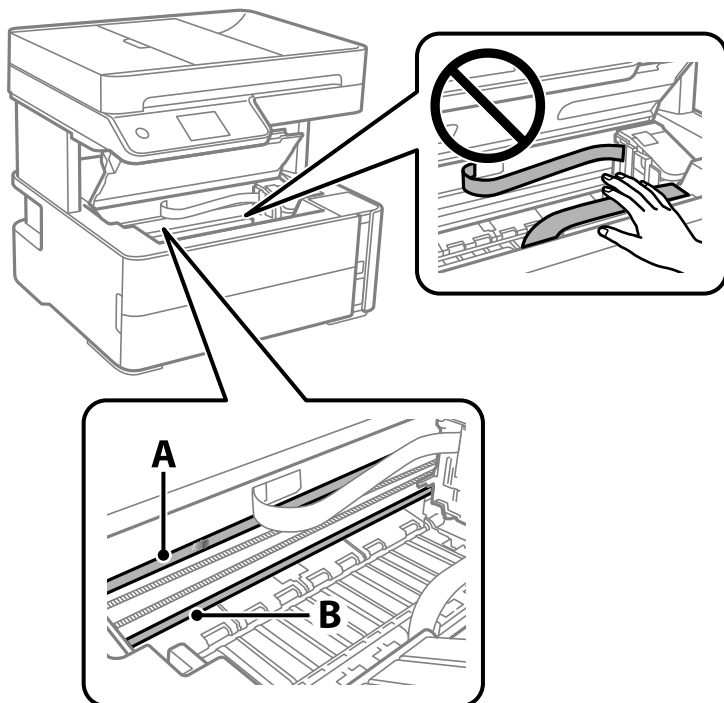
1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Atveriet printera vāku.



Printera apkope

3. Pārbaudiet, vai caurspīdīgā plēve ir notraipīta. Traipus ir vieglāk saskatīt, izmantojot kabatas lukturīti.

Ja uz caurspīdīgās plēves (A) ir traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi vai taukaini traipi), veiciet tālāk norādīto darbību.



A: Caurspīdīgā plēve

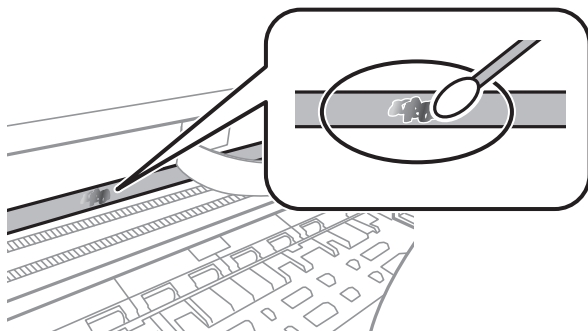
B: Sliede



Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai nepieskartos sliedei (B). Pretējā gadījumā drukāšana var nebūt iespējama. Nenoslaukiet smērvielu no sliedes, jo tā ir nepieciešama sliedes darbības nodrošināšanai.

4. Samitriniet vates tamponu ūdenī, kuram pievienots neliels daudzums tīršanas līdzekļa (tik daudz, lai no tā nepilētu ūdens), un notīriet notraipīto daļu.



Svarīga informācija:

Uzmanīgi noslaukiet traipu. Ja vates tamponu plēvei piespiedīsiet pārāk spēcīgi, pastāv risks nobīdīt plēvi saturošās atsperes un neatgriezeniski sabojāt printeri.

Printera apkope

5. Noslaukiet plēvi ar jaunu vates tamponu.



Svarīga informācija:

Gādājiet, lai uz plēves nepaliktu šķiedras.

Piezīme:

Lai nepieļautu traipa izplešanos, bieži nomainiet vates tamponu.

6. Atkārtojiet 4. un 5. punktā norādītās darbības, līdz uz plēves vairs nav traipu.
7. Vizuāli pārbaudiet, vai plēve ir tīra.

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude

Var skatīt kopējo, printerī padoto lapu skaitu.

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Vadības panelis

Informācija tiek izdrukāta kopā ar sprauslu pārbaudes rakstu.

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
3. Atlasiet **Drukšanas galv. spr. pārē.**
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)


Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude – Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklīkšķiniet uz **Informācija par Printeri un Opcijām** cilnē **Apkope**.

Saistītā informācija

➔ ["Pieklūve printera draiverim" 94. lpp.](#)

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet **Printer and Option Information**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā ir informācija par jūsu printerim pieejamiem tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem Epson tīmekļa vietnē vai komplektā iekļautajā programmatūras kompaktdiskā.

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP SP3 vai jaunāka versija	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

* Lietojiet jaunāko versiju.

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā atlasiet tīkla ikonu un pēc tam atlasiet aktīvā savienojuma metodi, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Saistītā informācija


- ➔ "Tikla savienojuma pārskata drukāšana" 40. lpp.
- ➔ "Funkcijas Epson iPrint lietošana" 119. lpp.

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** no **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz URL.

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 135. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Tikla skenera pievienošana

Pirms izmantojat Epson Scan 2, ir jāpievieno tīkla skeneris.

1. Startējiet programmatūru un tad noklikšķiniet uz **Pievienot** ekrānā **Skenera iestatījumi**.

Piezīme:


- Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.

- Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi** screen.

2. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

- Modelis:** atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

- Nosaukums:** ievadiet skenera nosaukumu (maksimāli 32 rakstzīmes).

- Meklēt tīklu:** ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

3. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager)

Epson Event Manager ir lietojumprogramma, kas ļauj pārvaldīt skenēšanu no vadības paneļa un saglabāt attēlus datorā. Var pievienot savus iestatījumus kā iepriekšnoteiktus iestatījumus, piemēram, dokumentu veidu, saglabāšanas mapes atrašanās vietu un attēla formātu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un tad atlasiet **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un tad atlasiet **Visas programmas vai Programmas > Epson Software > Event Manager**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > **Lietojumprogrammas > Epson Software > Event Manager**.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Pirms FAX Utility instalēšanas pārlicinieties, ka esat instalējis printera draiveri šim printerim; tas neietver PostScript printera draiveri un Epson universālo printera draiveri.

Sākšana operētājsistēmā Windows Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8


Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 155. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

Pieklūve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Pieklūve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **File**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 152. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 187. lpp.](#)

Timekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print)

E-Web Print ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt timekļa lapas ar dažādiem izkārtojumiem. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību. Palīdzībai var piekļūt no **E-Web Print** izvēlnes **E-Web Print** rīkjoslā.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- Operētājsistēma Mac OS netiek atbalstīta.
- Pārbaudiet, kādas pārlūkprogrammas tiek atbalstītas, kā arī jaunāko versiju lejupielādes vietnē.

Startēšana

Instalējot E-Web Print, tā ir redzama pārlūkprogrammā. Noklikšķiniet uz **Print** vai **Clip**.

Saistītā informācija

➔ "[Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana](#)" 190. lpp.

Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparātprogrammatūru un rokasgrāmatu.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Instalēšanas metode

Epson tīmekļa vietnē lejupielādējiet EPSON Software Updater.

Ja izmantojat datoru ar operētājsistēmu Windows un nevarat lejupielādēt lietojumprogrammu no tīmekļa vietnes, varat to instalēt no komplektā iekļautā programmatūras diska.

<http://www.epson.com>

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Noklikšķiniet sākuma pogu un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī EPSON Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties Programmatūras atjaunināšana.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config)

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config lietošanas rokasgrāmatā vai lietojumprogrammas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana

Piezīme:

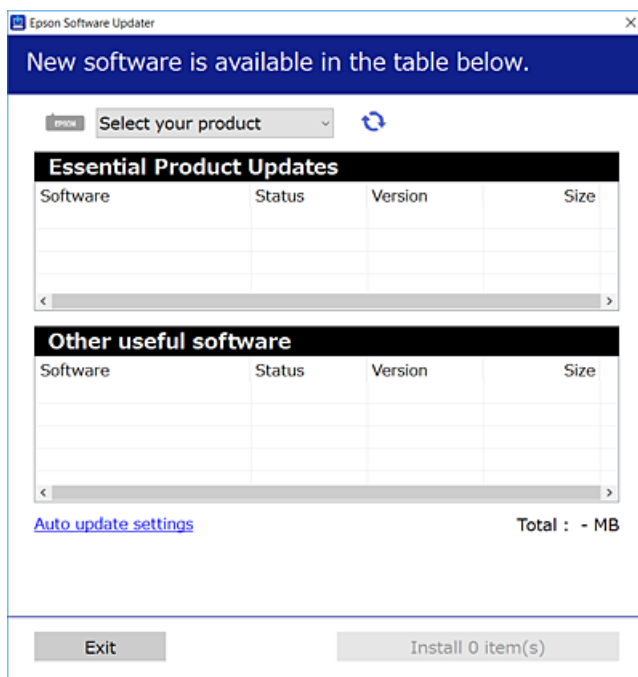
Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.


1. Pārliedzieties, ka printeris un dators ir pieejami komunikācijai un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Palaidiet programmu EPSON Software Updater.

Ekrānuzņēmumā ir attēlots piemērs Windows operētājsistēmā.



- Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
- Atlasiet vienumus, kurus vēlaties instalēt vai atjaunināt, un noklikšķiniet instalēšanas pogu.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot EPSON Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

Saistītā informācija

- ➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 189. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 192. lpp.

Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli

Ja printeris ir savienots ar internetu, printera aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot vadības paneli. Printeri var iestatīt, lai tas regulāri pārbaudītu aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņotu jums, ja tie ir pieejami.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Aparātprogrammatūras atjauninājums > Atjaunināt**.

Piezīme:

*Iespējotiet **Paziņošana**, ja vēlaties, lai printeris regulāri pārbaudītu, vai nav pieejami aparātprogrammatūras atjauninājumi.*

3. Skatiet ekrānā redzamo ziņojumu un pieskarieties **Sākt pārbaudi**, lai sāktu pieejamo atjauninājumu meklēšanu.
4. Ja LCD ekrānā parādās ziņojums, informējot jūs, ka ir pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai sāktu atjaunināšanu.



Svarīga informācija:

- Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.
- Ja aparātprogrammatūras atjaunināšana netiek pabeigta vai tā ir neveiksmīga, printeris nespējoties, kā paredzēts, un nākamajā tā ieslēgšanas reizē LCD ekrānā redzams uzraksts „Recovery Mode”. Šādā situācijā nepieciešams aparātprogrammatūru jaunināt vēlreiz, izmantojot datoru. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB vadu. Ja printera displejā redzams uzraksts Recovery Mode, aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tikla savienojumu. Datorā atveriet vietējo Epson tīmekļa vietni un lejupielādējiet jaunāko printera aparātprogrammatūru. Lai uzzinātu, kādas ir turpmākās veicamās darbības, skatiet instrukcijas tīmekļa vietnē.

Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
2. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.

4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.

5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.

Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.

6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

Piezīme:

Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.


7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.

Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.

2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.

4. Aizveriet visas darbojošās lietojumprogrammas.

5. Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

6. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam noklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

- ➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 189. lpp.

DrukDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdzinātāja jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, jāreģistrē lietotājs un printeris pakalpojumā Epson Connect.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

Email Print

Nosūtot uz printerim piešķirto adresi e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, varat šo e-pasta ziņojumu un pielikumus izdrukāt attālināti, piemēram, mājas vai biroja printerī.

Epson iPrint

Šī lietojumprogramma ir paredzēta iOS un Android operētājsistēmām, un tā ļauj drukāt vai skenēt, izmantojot viedtālruni vai planšetdatoru. Varat drukāt dokumentus, attēlus un vietnes, tiešā veidā nosūtot tās uz printeri tajā pašā bezvadu LAN tīklā.

Scan to Cloud

Ar šīs lietojumprogrammas palīdzību var nosūtīt drukājamus skenētos datus uz citu printeri. Varat arī skenētos attēlus augšupielādēt uz pieejamu mākoņpakalpojumu.

Remote Print Driver

Šis ir koplietošanas draiveris, ko atbalsta Remote Print Driver. Drukājot ar printeri attālināti, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammu logā.

Plašāku informāciju skatiet Epson Connect tīmekļa portāla.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda Ieslēdziet printeri vēlreiz. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu.
XX beidzies papīrs.	Ievietojiet papīru un pēc tam līdz galam ievadiet papīra kasete.
Pap. iest. aut. attēl. ir iestatīts uz Izslēgts. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāk inform. skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, atlasot Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Ievadiet pareizo IP adresi vai noklusējuma vārteju. Konsultējieties ar personu, kas veica tīkla iestatīšanu.
Atjauniniet saknes sertifikātu, lai izmantotu mākoņpakalpojumus.	Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Pārliedzieties, vai sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris ir pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts tālāk. Atlasiet „ USBXXX ” USB savienojuma gadījumā vai „ EpsonNet Print Port ” — tīkla savienojuma gadījumā.
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri ar USB vadu. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 251. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)
- ➔ ["Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli" 192. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude – Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklīkšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.


Piezīme:

- Printera statusu var pārbaudīt arī divreiz uzklīkšķinot uz printeru ikonas uzdevumjoslā. Ja printeru ikona nepievienojas uzdevumjoslai, uzklīkšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope** cilnē un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīksnes ikonu uzdevumjoslā**.*
- Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, uzklīkšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Piekļuve printeru draiverim" 94. lpp.](#)

Printeru stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printeru utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Varat pārbaudīt printeru stāvokli, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 189. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Pārbaudiet kļūdu, kas tiek parādīta kontroles panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu iestrēgušu un saplēsto papīru. Pēc tam dzēsiet kļūdu.

**Svarīga informācija:**

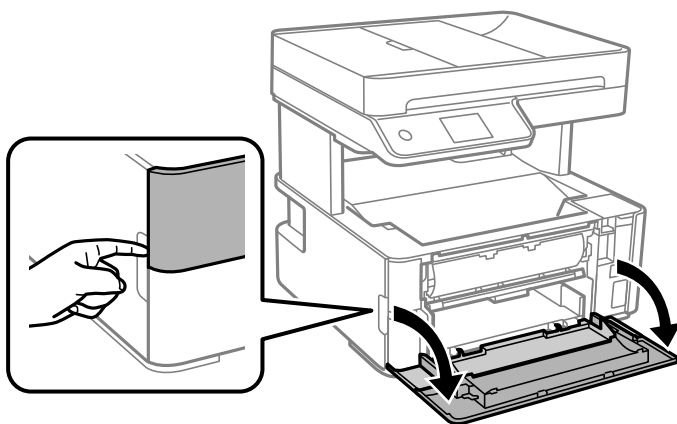
- Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.
- Izņemot iestrēgušu papīru, nesagāziet printeri, nenovietojiet to vertikāli un neapgrieziet ar augšpusi uz leju; pretējā gadījumā var izplūst tinte.

Iestrēguša papīra izņemšana no priekšējā vāka

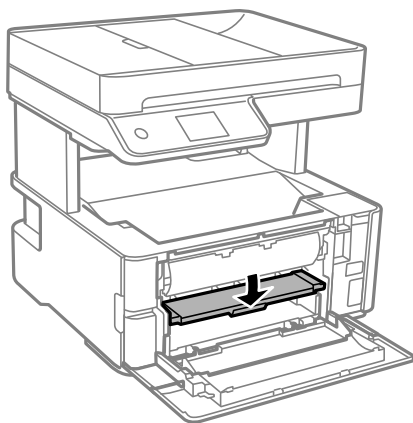
**Brīdinājums:**

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirsītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

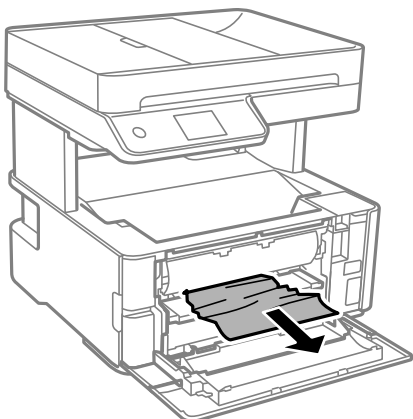
1. Atveriet priekšējo vāku.



2. Nolaidiet izvades slēdža sviru.



3. Izņemiet iestrēgušo papīru.



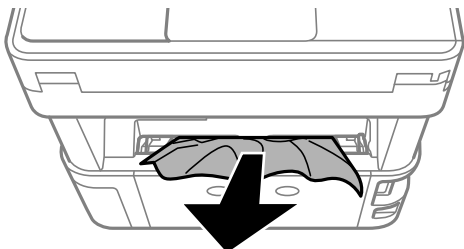
Svarīga informācija:

Neaiztieciet daļas printera iekšpusē. Tas var izraisīt darbības traucējumus.

4. Paceliet izvades slēdža sviru.
5. Aizveriet priekšējo vāku.

Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmug.pap. pad. atvere

Izņemiet iestrēgušo papīru.



Iestrēguša papīra izņemšana no printera

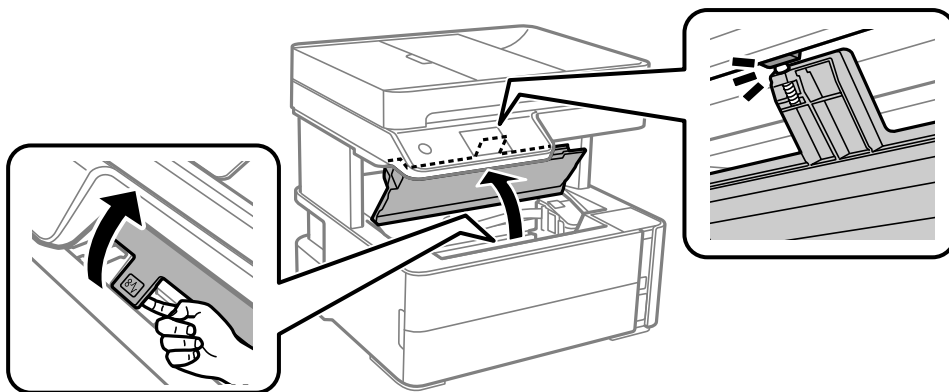


Brīdinājums:

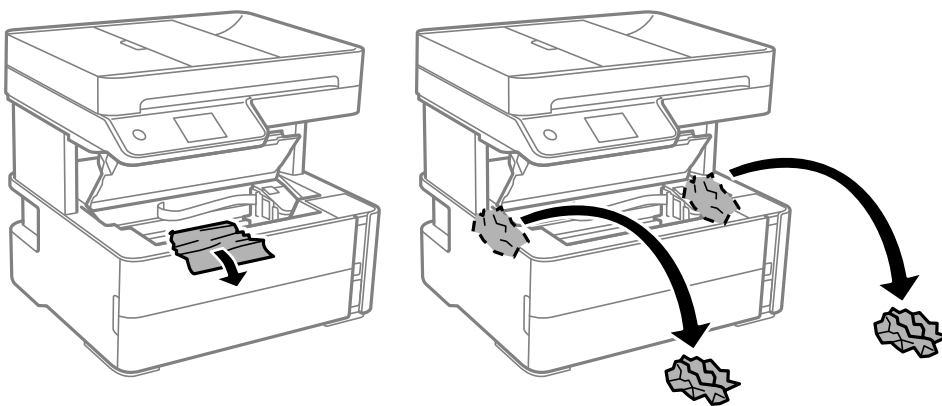
Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

Problēmu novēršana

1. Atveriet printera vāku un izmantojiet pogu, lai piestiprinātu to augšpusei.

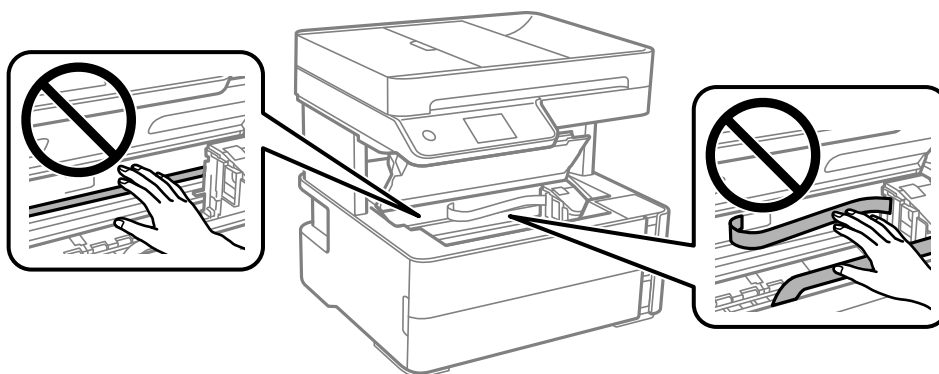


2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



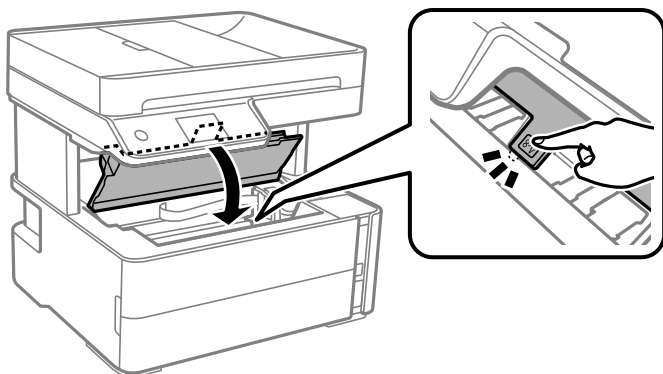
! Svarīga informācija:

Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim, caurspīdīgajai plēvei un tintes caurulēm printera iekšpusē. Tas var izraisīt darbības traucējumus. Ja pieskaraties caurspīdīgajai plēvei, notīriet to.



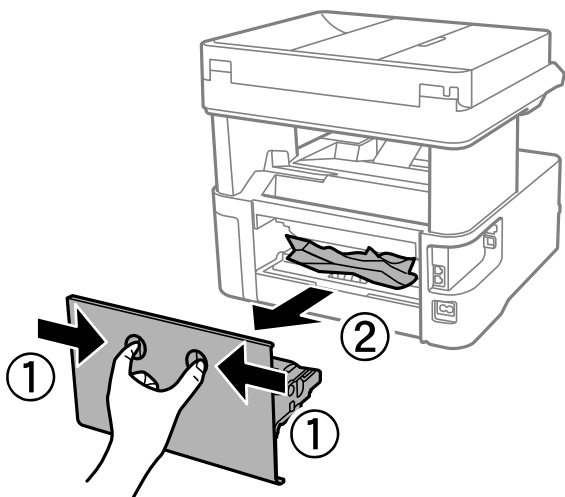
Problēmu novēršana

3. Aizveriet printera vāku, līdz izdzirdat klikšķi.

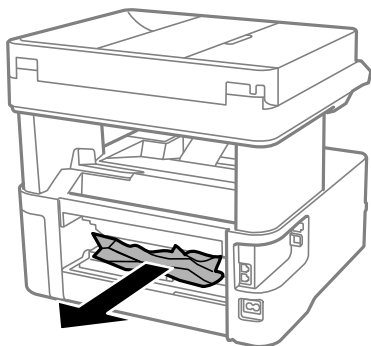


Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu

1. Noņemiet aizmugurējais pārsegs.

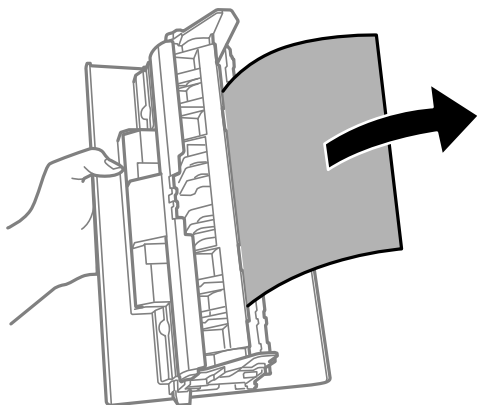


2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



Problēmu novēršana

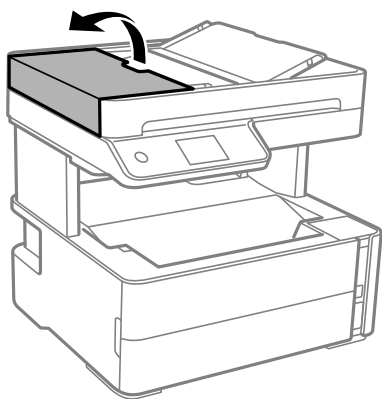
3. Izņemiet iestrēgušo papīru no aizmugurējais pārsegs



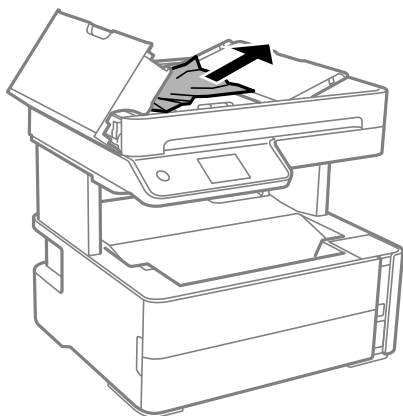
4. Ievietojiet aizmugurējais pārsegs printerī.

Iestrēguša papīra izņemšana no ADF

1. Atveriet ADF vāku.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



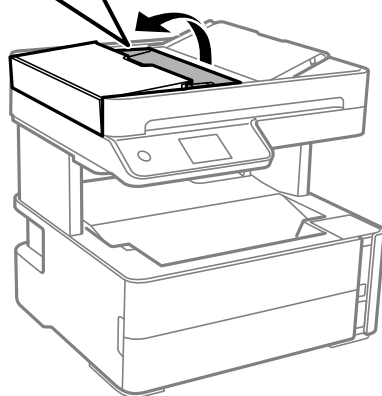
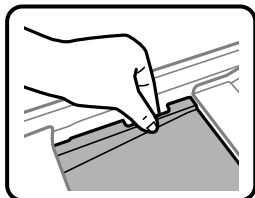
Problēmu novēršana

3. Paceliet ADF ievades paplāti.

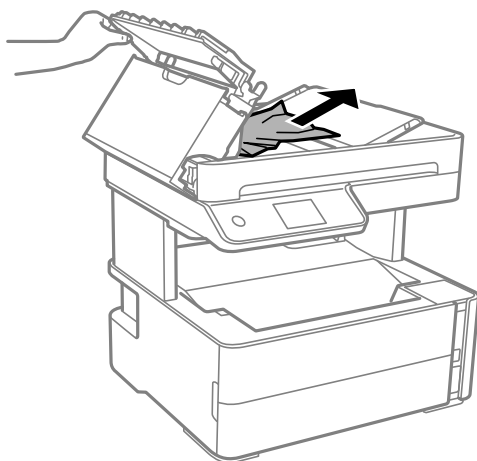


Svarīga informācija:

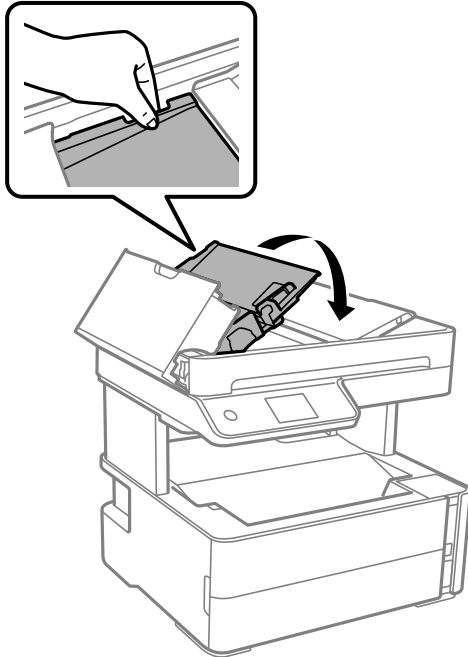
Atveriet ADF pārsegu, pirms paceļat ADF ievades paplāti. Pretējā gadījumā ADF var tikt sabojāts.



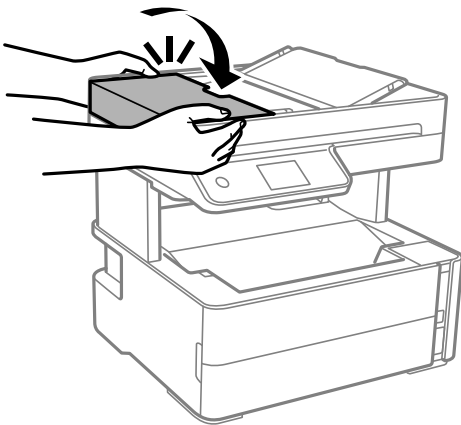
4. Izņemiet iestrēgušo papīru.



5. Nolaidiet ADF ievades paplāti.



6. Aizveriet ADF pārsegu, līdz izdzirdat klikšķi.



Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
- Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu.
- Pārlicinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.
- Notīriet veltnīti printera iekšpusē.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ "Vides specifiskācijas" 238. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 53. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 60. lpp.

Papīrs iestrēgst

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 197. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.

Izvadītais papīrs izkrīt no izvades paliktņa

Ja izvadītais papīrs izkrīt no izvades paliktņa, izbīdīet aizturi, lai nepieļautu papīra izkrišanu.

Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā

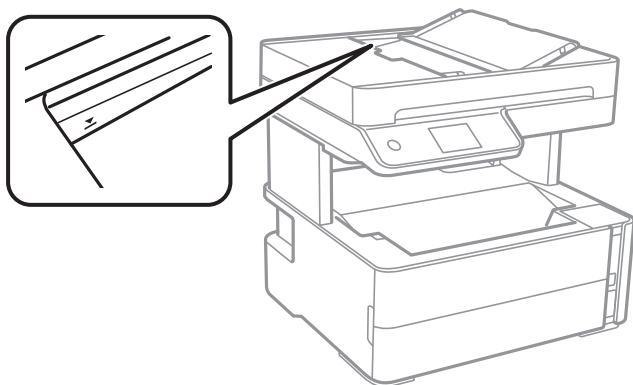
Ievietojot iespiedveidlapas papīru (papīru, kura galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums), kā papīra veida iestatījumu atlasiet **Rekvizīti**.

Origināls netiek padots ADP ierīcē

- Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdīet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- Notīriet ADP iekšpusi.

Problēmu novēršana

- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.




- Pārbaudiet, vai ekrāna apakšā ir izgaismota ADP ikona. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.
- Pārliecinieties, vai oriģināls nav novietots uz skenera stikla.

Saistītā informācija



- ➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 61. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu ievietošana ADP padevē" 62. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 176. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- Pārliecinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto un Izslēgt, ja atvienots.**
- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris.**

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris.**

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

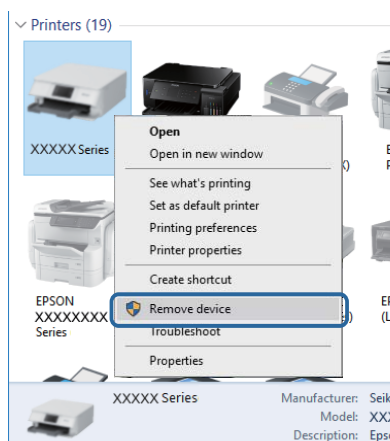
Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude (USB)

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.
- Ja printeris nespēj drukāt, lietojot USB savienojumu, rikojieties, kā norādīts tālāk.

Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam izvēlieties **Notemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu.

Atiestatiet USB savienojumu, izpildot šajā rokasgrāmatā norādītās datora savienojuma veida maiņas darbības. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē.



Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 47. lpp.](#)

Savienojuma pārbaude (tīkls)

- Ja ir mainīts bezvadu maršrutētājs vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukāt norādītos risinājumus.

Problēmu novēršana

- Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštikla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi. Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus. Ja problēmu šādi neizdodas atrisināt, skatiet bezvadu maršrutētāja dokumentāciju.
- Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai timekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietai, tātad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 24. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 40. lpp.](#)

Programmatūras un datu pārbaude

- Nodrošiniet, lai būtu instalēts oriģināls Epson printera draiveris. Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.
- Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude" 207. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude

Izmantojot kādu no tālāk norādītajiem paņēmieniem, varat pārbaudīt, vai datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

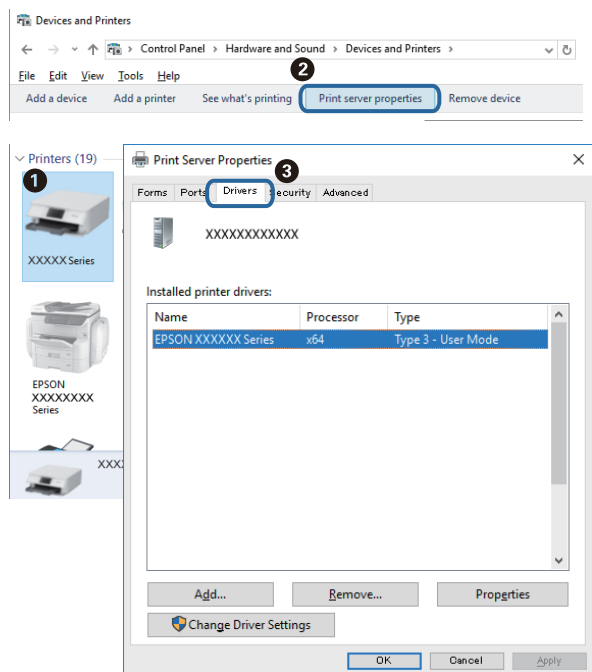
Windows

Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un tad, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti**.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un tad noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

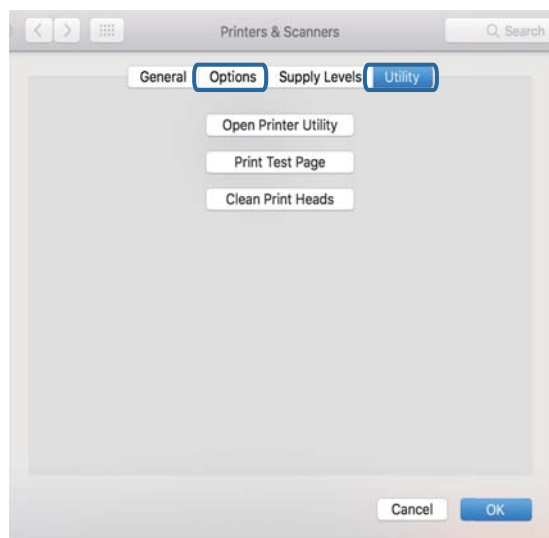
Problēmu novēršana

Noklikšķiniet uz cilnes **Draiveris**. Ja jūsu printera nosaukums šajā sarakstā ir redzams, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.



Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** un, ja logā tiek parādītas cilnes **Opcijas** un **Utilīta**, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

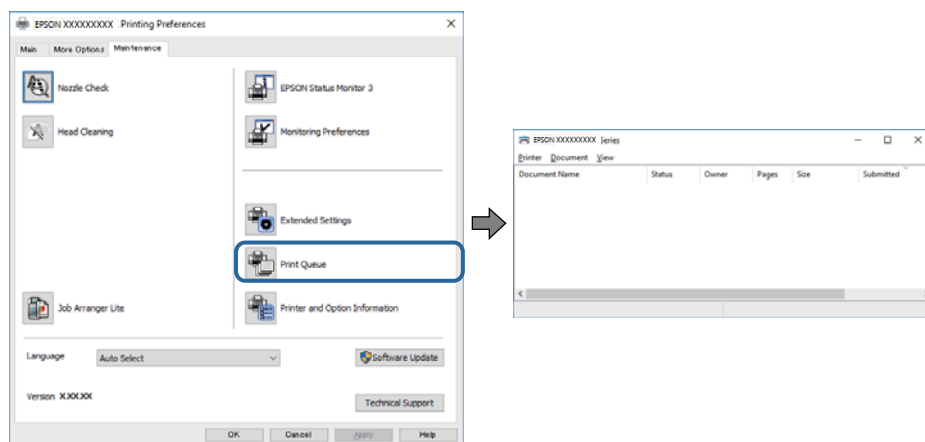


Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukās rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

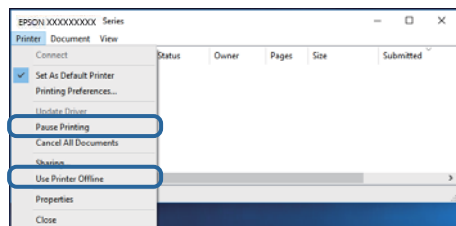


- Pārbaudiet, vai ir pauzti drukas darbi.

Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

- Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



- Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri. Ja sadaļā **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** ir vairākas ikonas, tad, lai atlasītu ikonu, skatiet tālāk norādīto informāciju.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)


Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

- Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti > Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „**USBXXX**” USB savienojuma gadījumā vai „**EpsonNet Print Port**” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pause**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- ❑ Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- ❑ Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

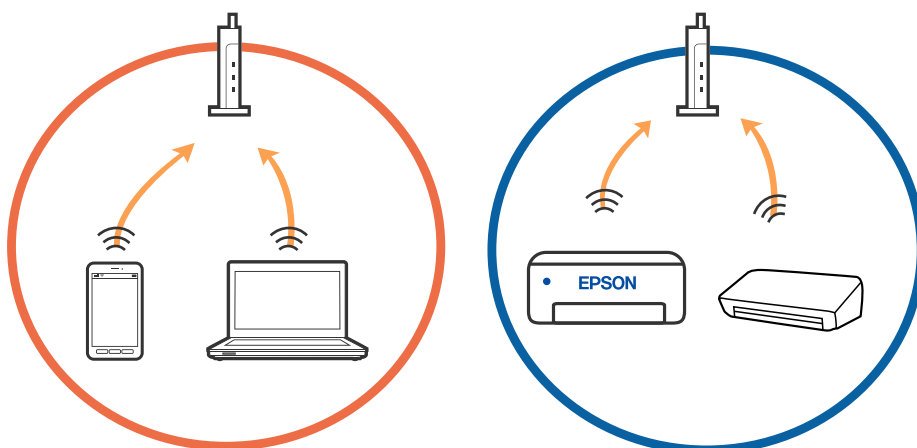
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 40. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 41. lpp.](#)

Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi

Ja neizdodas izveidot datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma atskaitē nav redzamas nekādas problēmas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

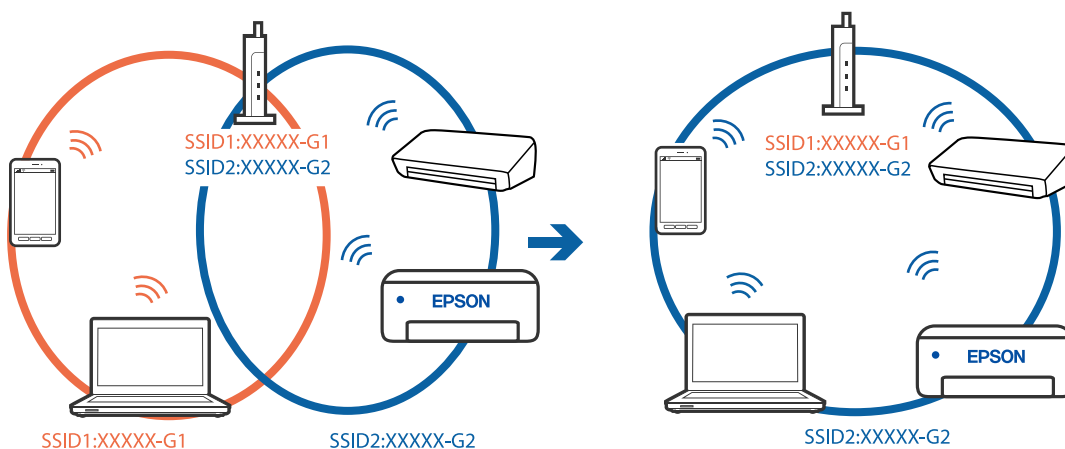
- ❑ Vienlaikus izmantojot vairākus bezvadu maršrutētājus, atkarībā no šo bezvadu maršrutētāju iestatījumiem, iespējams, neizdosies piekļūt printerim no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu bezvadu maršrutētāju, ar kuru ir savienots printeris.

Atspējojiet piesaistes funkciju viedierīcē, ja tāda iespējota.

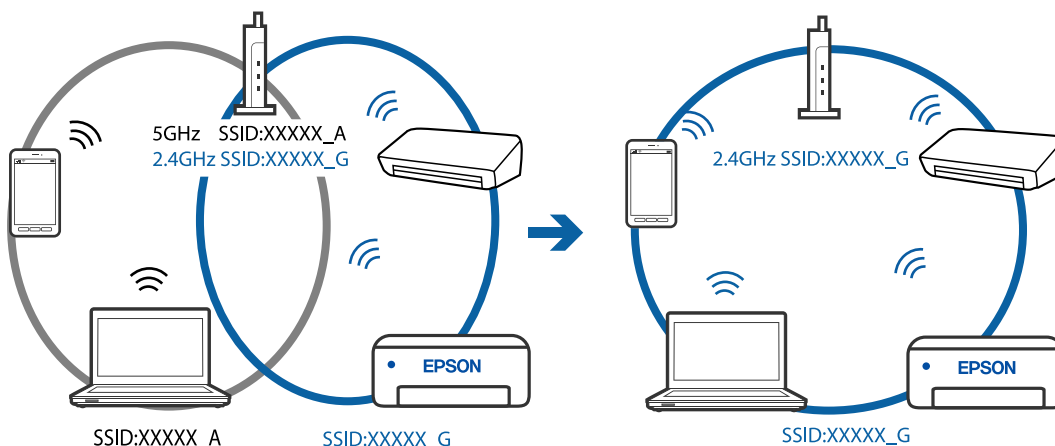


Problēmu novēršana

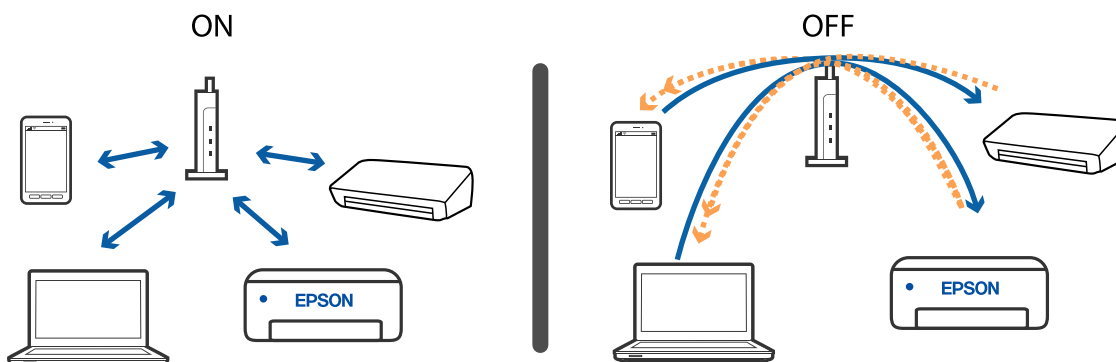
- ❑ Pastāv iespēja, ka nevarēs izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, ja tam ir vairāki SSID un ierīces ir savienotas ar vairākiem SSID tajā pašā bezvadu maršrutētājā. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Bezvadu maršrutētājam, kurš ir saderīgs gan ar IEEE 802.11a, gan IEEE 802.11g, ir SSID 2,4 GHz un 5 GHz frekvence. Ja savieno datoru vai viedierīci ar SSID 5 GHz frekvencē, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz frekvencē. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Lielākai daļai bezvadu maršrutētāju ir privātuma atdalītājs, kas bloķē saziņu starp pievienotām ierīcēm. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet privātuma atdalītāju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmātā.



Saistītā informācija

- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 212. lpp.](#)
- ➔ ["Datora SSID pārbaude" 212. lpp.](#)


Ar printeri savienotā SSID pārbaude

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Tīkla statuss**.

Wi-Fi un Wi-Fi Direct SSID var pārbaudīt katrā izvēlnē.

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu tehnē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Problēmu novēršana

Mac OS

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonas datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēti ar kontrolzīmi.



Ethernet savienojums kļūst nestabils

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, lietojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties sekojošas problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

- Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.
- Nevar izveidot savienojumu ar printeri.
- Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiēt tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethervet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.
Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.
3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.
4. Ar printeri izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.
5. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.
6. Datorā piekļūstiet Web Config.
Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiet printera IP adresi.
7. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
8. Atlasiet **Network Settings > Wired LAN**.
9. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
10. Noklikšķiniet uz **Next**.

Problēmu novēršana

11. Noklikšķiniet uz **OK**.
 12. Atvienojiet Ethervet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 13. Ja datoram atspējojāt IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējojiet to.
 14. Savienojiet Ethernet kabelus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar viedierīci" 25. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 184. lpp.](#)

Izdrukāšanas problēmas

Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

- Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienu nevar izšļākt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- Ja veicat drukāšanu, kad tintes līmenis bija pārāk zems un to nevarēja redzēt tintes tvertnes lodziņā, uzpildiet tintes tvertni līdz augšējai līnijai un pēc tam izmantojiet utilītu **Vispārējā tīrīšana**, lai nomainītu tinti stobriņos. Pēc utilītas izmantošanas veiciet sprauslu pārbaudi, lai uzzinātu, vai ir uzlabojusies drukas kvalitāte.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)" 167. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes tvertnes uzpilde" 162. lpp.](#)
- ➔ ["Vispārējā drukas galviņas tīrīšana \(Vispārējā tīrīšana\)" 171. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas

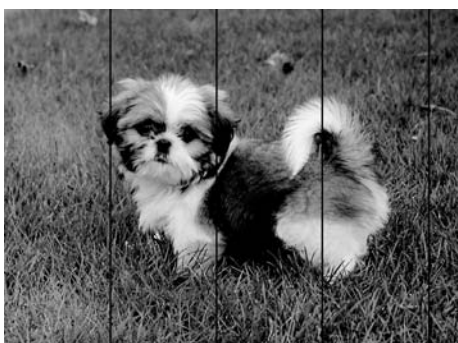


Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)"](#) 167. lpp.

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu



- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Izmantojot funkciju **Horizontālā izlīdzināšana**, salāgojiet printera galvu.
- Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra veidu saraksts"](#) 60. lpp.
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana"](#) 173. lpp.

Vertikālas joslas vai nesakritība

enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

- Izmantojot funkciju **Vertikālā līdzināšana**, izlīdziniet drukas galviņu.
- Ja drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas izlīdzināšanas, drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 173. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

- Pārbaudiet, vai ir pilns sākotnējais tintes uzpildes līmenis.
- Ja tintes līmenis ir zemāks par zemāko līniju, uzpildiet tintes tvertni.
- Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtusies ar gaisu, izlīdziniet to.
- Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.


Problēmu novēršana

- Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.

- Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

- Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Tintes tūbiņas pārbaude

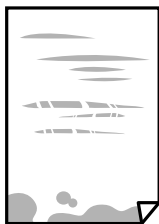
- Lietojiet tintes tūbiņas ar pareizo detaļu kodu šim printerim.
- Epson iesaka izlietot tintes tūbiņu pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- Izmantojiet oriģinālās Epson tintes tūbiņas. Šis produkts ir paredzēts krāsu pielāgošanai, ja izmantotas oriģinālās Epson tintes tūbiņas. Neoriģinālo tintes tūbiņu lietošana var pasliktināt drukas kvalitāti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude \(sprauslu pārbaude\)" 167. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 173. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 60. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 53. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

- Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.



- Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.

Problēmu novēršana

- Drukājot uz bieza papīra, printera galviņa atrodas tuvu apdrukājamajai virsmai, tādēļ papīrs var tikt nobrāzts. Šādā gadījumā aktivizējiet iestatījumu, kas samazina nobrāzumu. Ja iespējosiet šo iestatījumu, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies.

Windows

Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Īsu šķiedru papīrs**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 174. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 69. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 174. lpp.](#)

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Dokumenta izmērs**.
- Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 63. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 179. lpp.](#)

Problēmu novēršana

➔ ["Drukājamais apgabals" 233. lpp.](#)

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **Hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārlicinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- Windows
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** notīriet iespēju **Spoguļattēls**.
- Mac OS
Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- Notīriet papīra padeves ceļu.
- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADF.
- Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 174. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 179. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 176. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 124. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 124. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 124. lpp.](#)

Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.


Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 192. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Citas drukāšanas problēmas

Drukāšana ir pārāk lēna


- Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.
- Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.
 - Windows
 - Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.
 - Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Problēmu novēršana

Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.


Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.

Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

Mac OS


Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās

Drukāšanas vai kopēšanas ātrums samazinās, lai nepieļautu printera mehānisma pārkaršanu un bojājumus. Tomēr printeri var turpināt lietot. Lai atgrieztos parasta drukāšanas ātruma režīmā, atstājiet printeri dīkstāvē vismaz 30 minūtes. Ātrums neatgriežas parastajā režīmā, ja ir izslēgta barošana.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Ja vēlaties apturēt drukāšanu, izmantojot datoru, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti** vērtību sadaļā **AirPrint iestatījumi**. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri.

Nevar sākt skenēšanu

Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tiklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.

Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā «EPSON XXXXX (printera nosaukums)». Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Windows sistēma** > **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», noklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Problēmu novēršana

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas Sākt un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 192. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- Notīriet skenera stiklu.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 179. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- Notīriet ADF.
Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

- ➔ ["ADP tīrīšana" 176. lpp.](#)

Attēla kvalitāte ir zema

- Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.
- Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 135. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 135. lpp.](#)

➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)

Teksts ir izplūdis

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 135. lpp.](#)

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

Problēmu novēršana

- Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 135. lpp.

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- Pārliecinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepretī līdzinājuma atzīmēm.
- Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās ap griešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādus sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 61. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 179. lpp.

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - Saburzīti vai salocīti oriģināli
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.

Problēmu novēršana

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 135. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 192. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšana ir pārāk lēna

Samaziniet izšķirtspēju.

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā.
- Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktonos.
- Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija



➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 135. lpp.](#)

Faksa sūtīšanas un saņemšanas problēmas

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, pievienojot tai tālruni un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikācijas uzņēmumu.
- Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai līnijai ir jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārlicinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un PC-FAX draiveris ir instalēts datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.

Problēmu novēršana

- ❑ Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeri un cita aparātūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeri un cita aparātūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Sistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces vai printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - ❑ Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - ❑ Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - ❑ Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparātūra > Printeri un faksi**.
- ❑ Operētājsistēmā Mac OS pārbaudiet tālāk norādīto.
 - ❑ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam pārliecinieties, vai ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - ❑ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Pārbaudīt faksa savienojumu" 89. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatierīstājumi" 92. lpp.](#)
- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 80. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 192. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 190. lpp.](#)

Nevar nosūtīt faksu

- ❑ Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- ❑ Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- ❑ Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.


Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.
- ➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 226. lpp.

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Zvaniet, izmantojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu.  tiek lietots, lai ievadītu pauzes. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defīse. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties **>** **>** **Rediģēt** un mainiet vienuma **Faksa sakaru režīms** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 142. lpp.
- ➔ "Kontaktu pārvaldība" 65. lpp.
- ➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 226. lpp.

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 143. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.

Faksus nevar saņemt

- Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības panelī iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.
- Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - Saņemto dokumentu skaits ir sasniedzis maksimāli saņemamo dokumentu skaitu — 100.
 - Printera atmiņa ir pilna (100%).
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts sarakstā **Noraidāmo numuru saraksts**. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraidāmo numuru saraksts** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Problēmu novēršana

- Pajautājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Bloķēta tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Neregistrētas kontaktpersonas** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 226. lpp.](#)
- ➔ ["Rodas pilnas atmiņas kļūda" 229. lpp.](#)

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus iesūtnē, dzēsiet no iesūtnes jau lasītos faksus.
- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Pat gadījumā, ja atmiņa ir pilna, varat sūtīt vienkāršainu faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**. Vai arī varat nosūtīt faksu, zvanot no ārējā tālruņa.
- Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radīsies pilnas atmiņas kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 147. lpp.](#)
- ➔ ["Vienkāršaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 142. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 142. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 197. lpp.](#)

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADP.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa iekārtas iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 149. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 179. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 176. lpp.](#)


Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 149. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 61. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 179. lpp.](#)

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- Vadības panelī iespējotiet iestatījumu ECM.
- Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- Vēlreiz drukājiet saņemto faksu. Atlasiet **Fakss** >  > **Vēlreiz drukāt saņemto faksu**, lai vēlreiz izdrukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

- Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera statusa pārbaude" 195. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 147. lpp.](#)

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst dr. datus pēc lapas dališanas sadaļā Dalītu lapu iestatījumi**.

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst dr. datus pēc lapas dališanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Drukšanas iestatījumi" 90. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Saistītā informācija

➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 81. lpp.](#)

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības paneli iestatiet printera vienuma **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)

➔ ["Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 86. lpp.](#)

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs


Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.

Vadības panelis


Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

Windows printera draiveris


Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

Problēmu novēršana

Mac OS printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Epson Scan 2

Noklikšķiniet pogu , lai atvērtu logu **Konfigurācija**. Pēc tam cilnē **Klusais režīms** iestatiet **Skenēt**.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 92. lpp.](#)

Ugunsmūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsmūra programmai **Vadības paneļa** drošības iestatījumos.

Parādās ziņojums par tintes līmeņa atiestatīšanu

Uzpildiet tintes tvertni un pēc tam atiestatiet tintes līmeni.

Atkarībā no lietošanas apstākļiem var parādīties ziņojums, ja tvertnē vēl ir atlikusi tinte.

Ja ziņojums parādās, kad tintes tvertnē ir palikusi vairāk nekā puse tintes, iespējami printera darbības traucējumi. Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes tvertnes uzpilde" 162. lpp.](#)

Izlieta tinte

- Ja tinte ir izlijusi zonā ap tvertni, noslaukiet to ar neplūksnainu, tīru drānu vai vates tamponu.
- Ja tinte izlīst uz galda vai grīdas, noslaukiet to nekavējoties. Kad tinte ir nožuvusi, traipu ir grūti notīrīt. Lai nepieļautu traipa izplešanos, nosusiniet tinti ar sausu drānu un pēc tam noslaukiet to ar mitru drānu.
- Ja tinte nokļūst uz rokām, nomazgājiet tās ar ūdeni un ziepēm.

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

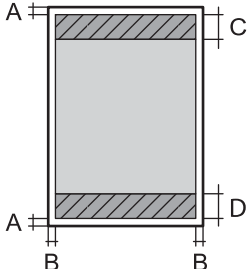
Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 400×2 rindas
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas)

* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī var pasliktināties drukas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

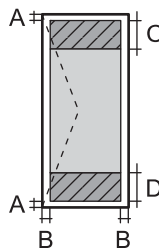
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	46.0 mm (1.81 collas)
	D	44.0 mm (1.73 collas)

Aploksņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	24.0 mm (0.95 collas)
	D	46.0 mm (1.81 collas)

Pielikums

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	Krāsu <input type="checkbox"/> 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Interfeisa specifikācija

Datoram	Liela ātruma USB porti
---------	------------------------

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbaltu un krāsainu faksu darbība (ITU-T Super Group 3)* ¹
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s

Pielikums

Izšķirtspēja	<p>Vienkrāsains</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standarts: 8 pikseli/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseli/collā×98 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Smalks: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli/collā×196 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Īpaši smalki: 8 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (203 pikseli/collā×392 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Sevišķi smalki: 16 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (406 pikseli/collā×392 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Fotoattēls: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli/collā×196 līnija/collas) <p>Krāsu 200×200 dpi</p>
Lapu atmiņa	Līdz pat 180 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*2	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

*1 Melnbaltais režīms: tikai faksu saņemšanai.

*2 Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Tikla funkciju saraksts

Tikla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour druka (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP druka (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge druka (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (Drukāšana no e-pasta, Attālā drukāšana)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Pielikums

Funkcijas		Atbalstītas	Piezīmes	
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	ADP (abpusējā skenēšana)		-	-
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faksu sūtīšana/saņemšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	20 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)*2*3
Bezvadu drošība*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*2 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*3 Vienkāršā PP režīms ir saderīgs ar Wi-Fi savienojumu (infrastruktūra) vai Ethernet savienojumu.

*4 Wi-Fi Direct atbalsta tikai WPA2-PSK (AES).

*5 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet)*2
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

Pielikums

*2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

Drošības protokols

SSL/TLS	HTTPS serveris/klients, IPPS
---------	------------------------------

Atbalstītās trešo pušu ierīces

AirPrint	Druka	iOS 5 vai jaunāka/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka
	Skenēšana	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	Fakss	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija
Google Cloud Print		

Izmēri

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 375 mm (14.8 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 347 mm (13.7 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 346 mm (13.6 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 375 mm (14.8 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 347 mm (13.7 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 346 mm (13.6 collas)
Svars*	Aptuveni 7.3 kg (16.1 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

Elektriskā specifikācija

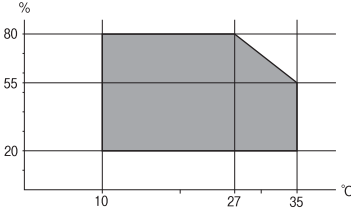
Modelis	No 100 līdz 240 V modelis	No 220 līdz 240 V modelis
Nominālais frekvenču diapazons	No 50 līdz 60 Hz	No 50 līdz 60 Hz
Nominālā strāva	0.5–0.2 A	0.3 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 5.7 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.0 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 5.7 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.0 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>

Pielikums

Piezīme:

- Skatīt spriegumu printera marķējumā.
- Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: no 10 līdz 35 °C (no 50 līdz 95 °F) Mitrums: no 20 līdz 80 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)</p>
Atmiņa	<p>Temperatūra: no -20 līdz 40 °C (no -4 līdz 104 °F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)</p>

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifikācija tintes tūbiņām

Uzglabāšanas temperatūra	-20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-15 °C (5 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 2 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Sistēmas prasības

- Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka versija (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka versija/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- Mac OS nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām nav atbalstīta.

Informācija par fontiem

Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW)

Mērogojams fonts

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halfbrett, Kursiv, Kursiv Halfbrett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4

Pielikums

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitkartes fonts

Fonta nosaukums	Simbolu kopa
Line Printer	9

OCR/svītrkoda bitkartes fonts (tikai PCL5)

Fonta nosaukums	Saime	Simbolu kopa
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Piezīme:

Atkarībā no drukas blīvuma vai papīra kvalitātes vai krāsas, iespējams, OCR A, OCR B, Code39 un EAN/UPC fonti nebūs lasāmi. Izdrukājiet paraugu un pārlicinieties, ka fonti ir lasāmi un tikai pēc tam drukājiet lielus apjomus.

Simbolu kopu saraksts

Jūsu printeris var piekļūt dažādām simbolu kopām. Daudzas no šīm simbolu kopām atšķiras tikai ar starptautiskajām rakstzīmēm, kas ir specifiskas katrai valodai.

Apsverot izmantojamā fonta iespējas, apsveriet arī, kuru simbolu kopu apvienot ar fontu.

Piezīme:

Lielākā daļa programmatūru izmanto fontus un simbolus automātiski, tāpēc, visticamāk, nekad nevajadzēs pielāgot printera iestatījumus. Tomēr, ja pats rakstāt printera vadības programmas vai izmantojat vecāku programmatūru, kas nekontrolē fontus, skatiet turpmākās sadaļas par simbolu kopām, lai iegūtu detalizētāku informāciju.

Pielikums

PCL 5 simbolu kopu saraksts

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Seiko Epson Corporation

Veids: J26H006

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukstas, kājas un potītes).

Pielikums

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662B

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprīkojuma modeļi atbilst Direktīvas AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem:

C662B

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Standarti un apstiprinājumi Jaunzēlandes modelim

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- pasas, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvadāšana un uzglabāšana

Ja printeri ir nepieciešams uzglabāt vai transportēt, lai to pārvietotu vai veiktu tā remontu, ievērojiet tālāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.



Brīdinājums:

Atverot vai aizverot dokumentu pārsegu, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

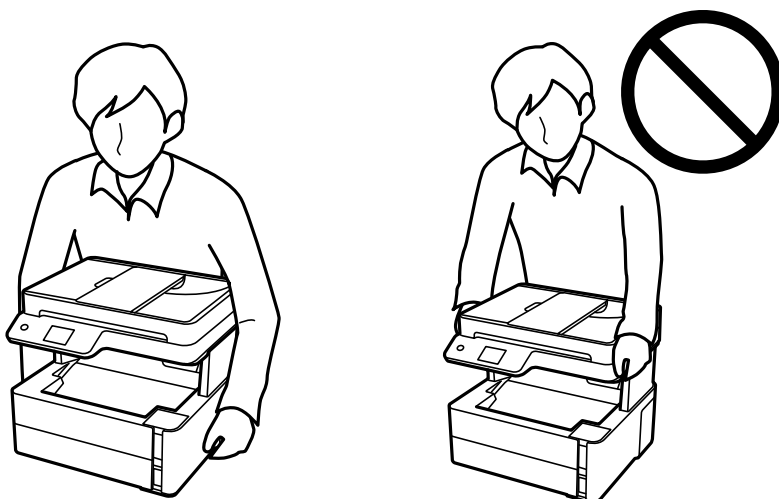
Pielikums

! Svarīga informācija:

- ❑ Pirms printera transportēšanas vai uzglabāšanas ievietojiet to plastmasas maisiņā un aiztaisiet to. Izvairieties no printera sagāšanas, novietošanas vertikāli vai apgriešanas ar augšpusi uz leju; pretējā gadījumā var izplūst tinte.




- ❑ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā.



- ❑ Uzglabājot vai pārvadājot tintes tūbiņu, nenasveriet tūbiņu uz sāniem un nepakļaujiet to triecieniem vai temperatūras maiņai. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja vāciņš uz tintes tūbiņas ir cieši uzlikts. Kad aizskrūvējat vāciņu, turiet tintes tūbiņu taisni uz augšu un ievērojiet piesardzības pasākumus, lai nepieļautu tintes izplūšanu tūbiņas pārvadāšanas laikā, piemēram, ieliekot tintes tūbiņu maisiņā.
- ❑ Nelieciet atvērtas tintes tūbiņas vienā kastē ar printeri.



Pielikums

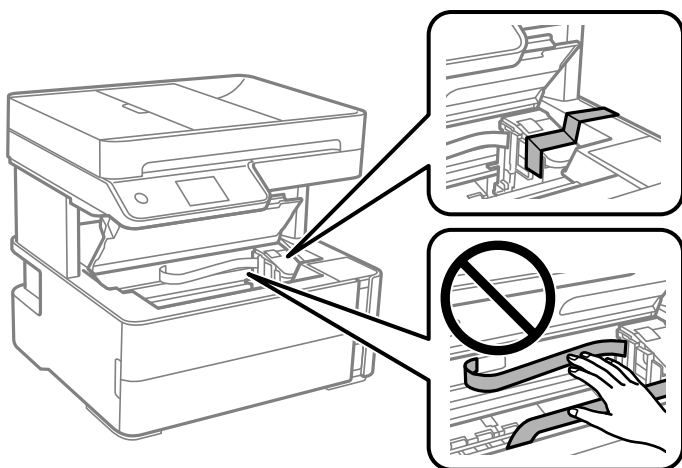
1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa izslēdzas, un tad atvienojiet strāvas vadu.



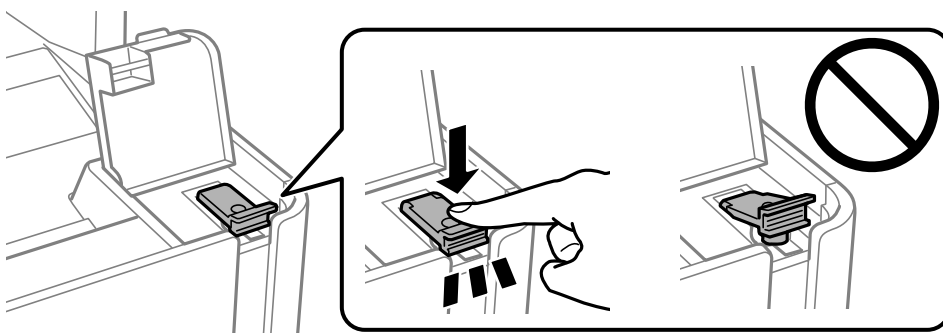
Svarīga informācija:

Atvienojiet strāvas vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžušanu, un drukāšana tad nav iespējama.

3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, strāvas vadu un USB vadu.
4. Izņemiet visu papīru no printera.
5. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.
6. Atveriet printera vāku. Piestipriniet drukas galviņu korpusam ar limlenti.

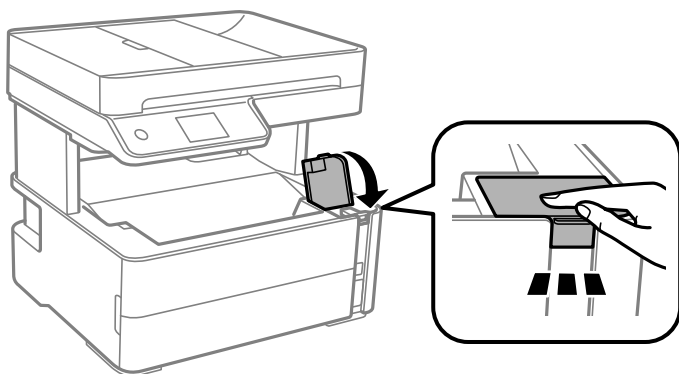


7. Pārlicinieties, vai tintes tvertnes vāciņš ir cieši noslēgts.

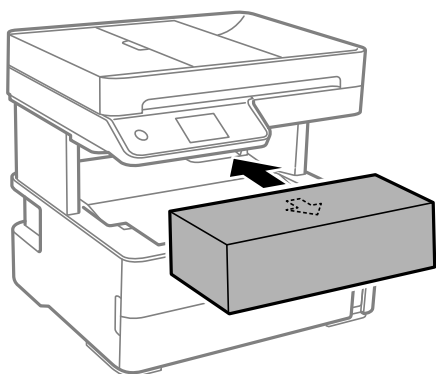


Pielikums

8. Cieši noslēdziet tintes tvertņu bloka vāku.



9. Ievietojiet printera komplektācijā ietverto piederumu kasti ar atvēruma atloku uz priekšu, kā parādīts tālāk.



10. Ievietojiet printeri plastmasas maisiņā un aiztaisiet to.

11. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsargmateriālus.



Svarīga informācija:

Iepakojiet printeri tā kastē, lai nodrošinātu, ka printeris transportēšanas vai uzglabāšanas laikā atrastos horizontāli; pretējā gadījumā var rasties tintes noplūde.

Kad izmantojat printeri atkārtoti, pārbaudiet, vai ir ņemta līmlente, ar kuru piestiprināta drukas galviņa. Ja nākamajā drukāšanas reizē drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, notīriet un izlīdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 15. lpp.
- ➔ "Sprauslu aizsērējuma pārbaude (sprauslu pārbaude)" 167. lpp.
- ➔ "Drukšanas galviņas līdzināšana" 173. lpp.

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādu līdzekli — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu

Pielikums

pārkaupumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- PRINT Image Matching™ un PRINT Image Matching logotipi ir Seiko Epson Corporation preču zīmes. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Pielikums

- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Piezīme. microSDHC karte ir iebūvēta produktā, un to nevar izņemt.



- Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināties ar Epson

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, izmantojot produkta rokasgrāmatās sniegto problēmu novēršanas informāciju, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību. Ja jūsu reģiona Epson atbalsta dienests nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja norādīsiet tālāk minēto informāciju.

- Produkta sērijas numurs
(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)
- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **Par, Informācija par versiju**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora modelis
- Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- Nosaukumi un versijas programmatūrām, kuras parasti izmantojat kopā ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Pielikums

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Izstrādājuma pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai. Tāpat ir ieteicams nostiprināt tintes tvertni ar līmlenti un turēt produktu vertikāli.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai. Tāpat ir ieteicams nostiprināt tintes tvertni ar līmlenti un turēt produktu vertikāli.

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- Informācija par produktiem
- Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa linija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL linijas)
Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)
Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)