

WorkForce Enterprise

# WF-M20590 Series

## Kasutusjuhend

Annab teavet printeri üldise kasutamise, hoolduse, probleemide lahendamise ja toote spetsifikatsioonide kohta.

## Sisukord

### Teave juhendite kohta

Juhendite tutvustus. . . . .	6
Juhendist teabe otsimine. . . . .	6
Märgid ja sümbolid. . . . .	8
Selles juhendis kasutatud kirjeldused. . . . .	8
Opsüsteemide viited. . . . .	8
Oluline teave. . . . .	9

### Olulised ohutusjuhised

Printeri häälestamine. . . . .	10
Printeri kasutamine. . . . .	11
Kulutarvikute käsitlemine. . . . .	11
Teie isikliku teabe kaitsmine. . . . .	12
Euroopa printerimudelite realiseerimine. . . . .	12

### Printeri põhidetailid

Osade nimetused ja funktsioonid. . . . .	13
Toite sisse- ja väljalülitamine. . . . .	16
Juhtpaneel. . . . .	18
Juhtpaneeli osade nimed. . . . .	18
Puutekraani toimingud. . . . .	19
Avakuva konfiguratsioon. . . . .	20
Menüü ekraani konfiguratsioon. . . . .	21
Juurdepääsu haldamine ja sisselogimine. . . . .	22

### Printeri ettevalmistamine

Kontaktide haldamine. . . . .	23
Kontaktide registreerimine. . . . .	23
Rühmitatud kontaktide registreerimine. . . . .	24
Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine. . . . .	24
Registreerige kontaktid arvutis. . . . .	25
Kontaktide varundamine, kasutades arvutit. . . . .	25
Lemmiksätte registreerimine. . . . .	25
Registreerimine. . . . .	25
Kasutamine. . . . .	26
Otsetee lisamine avakuvale. . . . .	26
Paberi laadimine. . . . .	26
Kasutatavad paberitüübid ja mahud. . . . .	26
Mittesobivad paberid. . . . .	29
Paberi käsitlemine. . . . .	30
Paberi hoidmine. . . . .	30
Paberi laadimine. . . . .	30
Paberi tüübi valimine. . . . .	32

Algdokumentide paigutamine. . . . .	32
Originaalide paigutamine ADF-i. . . . .	33
Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile. . . . .	34
Originaali formaadi automaatne tuvastamine. . . . .	35
Välise USB-seadme sisestamine. . . . .	36
Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine. . . . .	36
Menüüsuvandid režiimis Sätted. . . . .	36
Menüüsuvandid suvandis Põhisätted menüüs	
Üldsätted. . . . .	36
Menüüsuvandid suvandis Printeri sätted	
menüüs Üldsätted. . . . .	38
Menüüsuvandid suvandis Võrgusätted	
menüüs Üldsätted. . . . .	42
Menüüsuvandid suvandis Veebiteenuse sätted	
menüüs Üldsätted. . . . .	43
Menüüsuvandid suvandis Skannimise sätted	
menüüs Üldsätted. . . . .	43
Menüüsuvandid suvandis Süsteemi	
administreerimine menüüs Üldsätted. . . . .	43
Menüüsuvand: Prinditööde loendur. . . . .	44
Menüüsuvand: Toite olek. . . . .	44
Menüüsuvandid režiimis Hooldus. . . . .	44
Menüüsuvand: Keel/Language. . . . .	44
Menüüsuvandid režiimis Printeri olek / Prindi. . . . .	44
Menüüsuvandid režiimis Kontaktide haldur. . . . .	45
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted. . . . .	45
Menüüsuvand: Audentimissüsteem. . . . .	46
Energia säästmise. . . . .	46
Energia säästmise — juhtpaneel. . . . .	46

### Kopeerimine

Kopeerimine. . . . .	47
Kopeerimise üldteave. . . . .	47
Kahepoolne kopeerimine. . . . .	48
Mitme originaali kopeerimine ühele	
paberilehele. . . . .	48
Iga koopte komplekti virnastamine	
kordamööda 90 kraadi pöörates või neid	
nihkes paigaldades. . . . .	49
Menüüsuvandid kopeerimiseks. . . . .	50
Põhisätted: Menüüsuvandid kopeerimiseks. . . . .	50
Täpsemad Menüüsuvandid kopeerimiseks. . . . .	52

### Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine. . . . .	55
-----------------------------------	----

## Sisukord

Skannitud kujutise salvestamine ühiskausta või FTP-serverisse. . . . .	56	Printimise tühistamine. . . . .	105
Meilile skannimine. . . . .	63	Printeridraiveri menüüsuvandid. . . . .	105
Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro). . . . .	66	Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows. . . . .	109
Mäluseadmele skannimine. . . . .	69	Lisaseadme kasutamine PostScripti printeridraiveriga. . . . .	110
Pilvekeskkonda skannimine. . . . .	72	PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid. . . . .	110
WSD skannimine. . . . .	74	Printimise tühistamine. . . . .	112
Arvutist skannimine. . . . .	76	Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS. . . . .	112
Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega. . . . .	76	Printimise alused. . . . .	112
Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2. . . . .	76	Lehe kahele poolele printimine. . . . .	114
Skannimine nutiseadmetest. . . . .	79	Mitme lehekülje printimine ühele lehele. . . . .	115
Rakenduse Epson iPrint installimine. . . . .	79	Printimine ja virnastamine leheküljejärjestuses (vastupidises järjekorras printimine). . . . .	115
Skannimine tarkvaraga Epson iPrint. . . . .	79	Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine. . . . .	116
Skannimine nutiseadme N-märk puudutamise teel. . . . .	80	Iga koopiate komplekti virnastamine kordamööda 90 kraadi pöörates või neid nihkes paigaldades. . . . .	117
<b>Printimine</b>		Printimise tühistamine. . . . .	117
Failide printimine mäluseadmelt. . . . .	82	Printeridraiveri menüüsuvandid. . . . .	117
Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt. . . . .	82	Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine. . . . .	119
Vormingus PDF või TIFF failide printimine mäluseadmelt. . . . .	83	Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS. . . . .	120
Menüüsuvandid režiimis Mäluseade. . . . .	83	Lisaseadme kasutamine PostScripti printeridraiveriga. . . . .	121
Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows. . . . .	86	PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid. . . . .	121
Printeridraiveri avamine. . . . .	86	Printimise tühistamine. . . . .	123
Printimise alused. . . . .	87	Printimine nutiseadmetest. . . . .	123
Lehe kahele poolele printimine. . . . .	89	Rakenduse Epson iPrint kasutamine. . . . .	123
Mitme lehekülje printimine ühele lehele. . . . .	90	Pooleliolevate või järjekorras tööde tühistamine. . . . .	126
Printimine ja virnastamine leheküljejärjestuses (vastupidises järjekorras printimine). . . . .	90	<b>Suvandid</b>	
Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine. . . . .	91	Lisaseadmete tüübid ja koodid. . . . .	127
Iga koopiate komplekti virnastamine kordamööda 90 kraadi pöörates või neid nihkes paigaldades. . . . .	92	Printeri sätted komponendi Finisher Unit kasutamise korral. . . . .	127
Eralduslehtede sisestamine. . . . .	93	Paberi väljutamine ja klammerdamine lisaseadmega Finisher Unit. . . . .	127
Printimiseks andmete salvestamine printeri mällu. . . . .	93	Käsitsi klammerdamise kasutamine. . . . .	128
Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine). . . . .	94	Funktsiooni Paper Cassette Lock kasutamine. . . . .	129
Päise ja jaluse printimine. . . . .	100	<b>Kulutarvikud</b>	
Vesimärgi printimine. . . . .	101	Tindikassett. . . . .	131
Parooliga kaitstud failide printimine. . . . .	102	Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel. . . . .	131
Mitme faili printimine korraka. . . . .	102	Tindikasseti koodid. . . . .	132
Prinditooni reguleerimine. . . . .	103	Tindikasseti vahetusmeetod. . . . .	133
Printimine peente joonte rõhutamiseks. . . . .	104		
Selgete vöötkoodide printimine. . . . .	104		

Tinditasemete kontrollimine. . . . .	133
Hooldekarp. . . . .	133
Hooldekarbi käsitlemise ettevaatusabinõud. . . . .	133
Hooldekarbi kood. . . . .	134
Hooldekarbi vahetamine. . . . .	134
Hooldekarbis oleva vaba ruumi kontrollimine. . . . .	135
Staple Cartridge. . . . .	135
Komponendi Staple Cartridge vahetamine. . . . .	135

## **Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta**

Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2). . . . .	138
Võrguskanneri lisamine. . . . .	138
Rakendus arvutist skannimise konfigureerimiseks (Document Capture Pro). . . . .	139
Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config). . . . .	140
Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris. . . . .	140
Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis. . . . .	141
Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis. . . . .	141
Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater). . . . .	141
Uusimate rakenduste installimine. . . . .	142
PostScripti printeridraiveri installimine. . . . .	143
PostScripti printeridraiveri installimine — Windows. . . . .	143
PostScripti printeridraiveri installimine — Mac OS. . . . .	144
Epsoni universaalse printeridraiveri installimine (ainult Windows). . . . .	144
Rakenduste desinstallimine. . . . .	145
Rakenduste desinstallimine — Windows. . . . .	145
Rakenduste desinstallimine — Mac OS. . . . .	146
Printimine võrguteenuse kaudu. . . . .	146

## **Hooldus**

Printeri puhastamine. . . . .	148
Komponendi Kaitselüliti kontrollimine. . . . .	149
Pihustite ummistumise kontrollimine. . . . .	151

## **Probleemide lahendamine**

Ekraanil olevad kirjeldused. . . . .	153
Paberiummistuse kõrvaldamine. . . . .	154
Paberiummistus tekitab sageli. . . . .	155
Paber on määrdunud või kulunud välimusega. . . . .	155
Teadete vaatamine LCD-ekraanilt. . . . .	156

Olekumenüüs kuvatav tõrkekood. . . . .	157
Probleemid kopeerimisel. . . . .	161
Ei saa kopeerida. . . . .	161
Probleemid kopeerimiskvaliteediga. . . . .	161
Kopeerimine ei vasta ootustele. . . . .	162
Probleemid skannimisel. . . . .	162
Ei õnnestu alustada skannimist. . . . .	162
Probleemid skannitud pildiga. . . . .	163
Skannitud kujutisi ei saa ühiskausta salvestada. . . . .	167
Muud skannimisprobleemid. . . . .	171
Probleemid printimisel. . . . .	171
Arvutist ei saa printida. . . . .	171
Ei saa printida iPhone'ist või iPadist. . . . .	172
Printimine on peatatud. . . . .	173
Probleemid prinditud kujutisega. . . . .	173
Muud printimisprobleemid. . . . .	175
PostScripti printeridraiveri probleemid. . . . .	176
Probleemid lisaseadmetega. . . . .	176
Lisaseadmeid Finisher Unit ja High Capacity Tray ei tunta ära. . . . .	176
Paberit ei väljutata komponenti Finisher Unit. . . . .	177
Kadunud on komponendi Paper Cassette Lock võti. . . . .	177
Muud printimisprobleemid. . . . .	178
Tekivad peened jooned. . . . .	178
Printer ei lülitu sisse/välja. . . . .	178
Juhtpaneel läheb tumedaks. . . . .	178
Kerge elektrilöök printerit puudutades. . . . .	178
Printeri toimingud on valjud. . . . .	178
Kuupäev ja kellaaeg on vale. . . . .	179
Välis mälu ei tunta ära. . . . .	179
Andmeid ei saa välisele mälule salvestada. . . . .	179
Parool on ununenud. . . . .	179
Kahepoolne printimine on aeglane. . . . .	179
Juhtpaneel ei reageeri. . . . .	179

## **Lisa**

Tehnilised andmed. . . . .	180
Printeri spetsifikatsioonid. . . . .	180
Skanneri spetsifikatsioonid. . . . .	180
Liideste spetsifikatsioonid. . . . .	181
Võrgufunktsioonide loend. . . . .	181
Wi-Fi spetsifikatsioonid. . . . .	183
Etherneti tehnilised nõuded. . . . .	183
Turvaprotokoll. . . . .	183
PostScripti 3. taseme ühilduvus. . . . .	184
Toetatud kolmanda osapoole teenused. . . . .	184
Välise USB-seadme andmed. . . . .	184
Toetatavate failide andmed. . . . .	184

Mõõtmed. . . . .	185
Elektritoite spetsifikatsioonid. . . . .	186
Keskkonnateave. . . . .	187
Süsteeminõuded. . . . .	187
Valikuliste toodete spetsifikatsioonid. . . . .	188
Komponendi Finisher Unit spetsifikatsioonid. . . . .	188
Komponendi Finisher Bridge Unit spetsifikatsioonid. . . . .	188
Komponendi High Capacity Tray spetsifikatsioonid. . . . .	189
Fondi teave. . . . .	189
PostScripti jaoks saadaolevad fondid. . . . .	189
Saadaolevad fondid PCL-i jaoks (URW). . . . .	190
Sümbolite komplektide loetelu. . . . .	192
Õiguslik teave. . . . .	195
Standardid ja heakskiidud. . . . .	195
Saksamaa Sinine ingel. . . . .	196
Piirangud kopeerimisel. . . . .	196
Kust saada abi?. . . . .	196
Tehnilise toe veebisait. . . . .	196
Epsoni klienditoega kontakteerumine. . . . .	197
Autoriõigus. . . . .	203
Kaubamärgid. . . . .	204

# Teave juhendite kohta

---

## Juhendite tutvustus

Tootega on kaasas järgmised juhendid.

Oluline ohutusteave (paberjuhend)

Annab juhised selle toote ohutuks kasutamiseks. Enne toote kasutamist lugege juhised läbi.

Põhijuhend (paberjuhend)

Kirjeldab toote põhilist sisu, tarkvara ettevalmistamist ja arvutiga ühendamist.

Kasutusjuhend (digitaalne juhend)

Annab teavet printeri üldise kasutamise, hoolduse, probleemide lahendamise ja toote spetsifikatsioonide kohta.

Administraatori juhend (digitaalne juhend)

Annab võrguadministraatorile teavet haldamise ja printeri sätete kohta.

Uusimad juhendid ja kasulik teave igas keeles on saadaval veebisaidilt.

<http://epson.sn/>

Uusimad versioonid on lisaks saadaval alljärgnevatest kohtadest.

Paberjuhend

Külastage Epson Europe'i toe veebisaiti aadressil <http://www.epson.eu/Support> või Epsoni globaalse toe veebisaiti aadressil <http://support.epson.net/>.

Digitaalne juhend

Käivitage arvutis utiliit EPSON Software Updater. Utiliit EPSON Software Updater kontrollib Epsoni tarkvararakenduste ja digitaalsete juhendite saadavust ja võimaldab alla laadida uusima versiooni.

### Seotud teave

➔ „Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)” lk 141

---

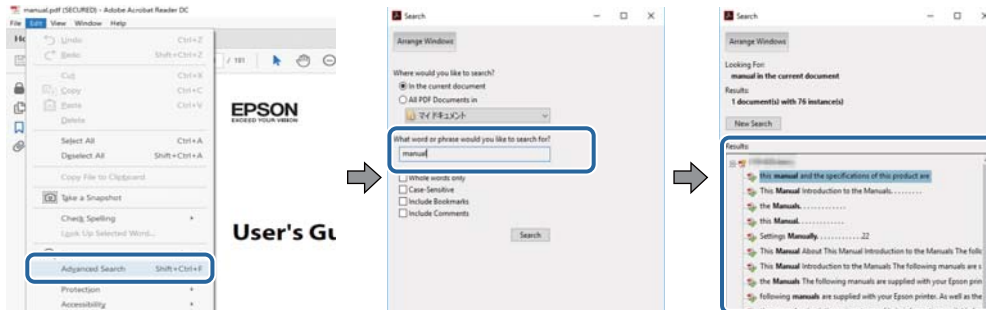
## Juhendist teabe otsimine

PDF-juhend võimaldab otsida vajalikku teavet otsingusõnade järgi või liikudes järjehoidjate abil otse kindlatesse jaotistesse. Samuti on võimalik printida ainult neid lehekülgi, mida teil on vaja. Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada PDF-juhendit, mis on arvutis avatud rakendusega Adobe Reader X.

## Teave juhendite kohta

### Otsimine otsingusõna järgi

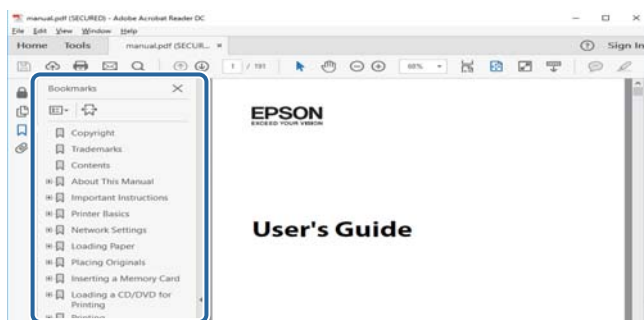
Klõpsake valikut **Redigeeri** > **Täpsem otsing**. Sisestage otsingusõna (tekst) teabe kohta, mida soovite leida, otsinguaknasse ja seejärel klõpsake valikut **Otsi**. Tabamused kuvatakse loendina. Klõpsake ühte kuvatut tabamustest, et minna vastavale leheküljele.



### Järjehoidjate abil otse jaotisse liikumine

Klõpsake pealkirja, et minna otse vastavale leheküljele. Klõpsake nuppu „+”, et kuvada vastava jaotise alampealkirjad. Tagasi eelmisele leheküljele naasmiseks tehke klaviatuuril alljärgnev toiming.

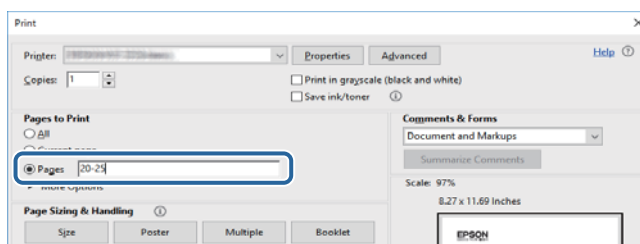
- Windows: hoidke all klahvi **Alt** ja seejärel vajutage klahvi ←.
- Mac OS: hoidke all käsuklahvi ja seejärel vajutage klahvi ←.



### Ainult vajalike lehekülgede printimine

Saate eraldada ja printida ainult need leheküljed, mida teil on vaja. Klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail** ja seejärel täpsustage, milliseid lehekülgi soovite printida suvandis **Leheküljed** valiku **Prinditavad leheküljed** all.

- Järjestikuste lehekülgede valimiseks pange alguslehekülje ja lõpplehekülje vahele sidekriips.  
Näide: 20–25
- Kui valite lehekülgi, mis ei ole järjestikused, eraldage need komadega.  
Näide: 5, 10, 15



---

## Märgid ja sümbolid

**Ettevaatust!**

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et vältida kehavigastuse ohtu.

**Oluline teave:**

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et hoida ära seadmete kahjustamist.

**Märkus.**

Täiendav teadmismaterjal.

**Seotud teave**

➔ Lingid seotud osadele.

---

## Selles juhendis kasutatud kirjeldused

- Ekraanipildid võivad olenevalt arvuti keskkonnast erineda (näiteks operatsioonisüsteem või sätted).
- Selles juhendis olevad ekraanid ja protseduurid pärinevad operatsioonisüsteemist Windows 10 või OS X El Capitan, kui pole märgitud teisiti.
- Juhtpaneeli ekraanid ja menüükirjed võivad olenevalt sätetest ja olukorrast erineda.

---

## Opsüsteemide viited

**Windows**

Selles juhendis olevad terminid „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” ja „Windows Server 2003” viitavad järgmistele operatsioonisüsteemidele. Terminit „Windows” kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- Microsoft® Windows Vista® opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2019 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2016 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem



## Teave juhendite kohta

- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

### Mac OS

Selles juhendis kasutatakse terminit „Mac OS” selleks, et viidata opsüsteemidele macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

---

## Oluline teave

- Selle juhendi terviklik või osaline volitamata kopeerimine on keelatud.
- Selle juhendi sisu võidakse muuta ette teatamata.
- Toote spetsifikatsioone ja välimust võidakse toote täiendamise korral tulevikus muuta ilma ette teatamata.
- Kui teil on küsimusi või te leiate juhenditest vigu või puuduvaid kirjeldusi, pöörduge Epsoni toe poole.
- Epson ei vastuta kahjustuste eest, mille põhjuseks on selles juhendis kirjeldatud toimingute läbiviimine.
- Epson ei vastuta kahjustuste eest, mille põhjuseks on selle juhendi juhiste järgimata jätmine, ega kahjustuste eest, mille põhjuseks on remonditööd või modifikatsioonid, mille on läbi viinud kolmas osapool, kes ei ole Epson ega Epsoni serditud tehnik.

# Olulised ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.

<http://support.epson.net/symbols>

---


## Printeri häälestamine

- Ärge liigutage printerit üksinda.
- Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniasid ega muid avasid.
- Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite automaatse dokumendisööturi (ADF) täielikult üles tõsta.
- Jätke printeri ette ja külgedele piisavalt ruumi printimis- ja hooldustoimingute läbiviimiseks.
- Veenduge, et vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele. Kasutage ainult tootega komplektis olevat toitejuhet. Muu toitejuhtme kasutamine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi. Selle toote toitejuhet tohib kasutada ainult selle tootega. Kasutamine muude seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Kasutage ainult printeril olevale sildile märgitud tüüpi toiteallikat.
- Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- Vältige seinalülitite või aegreleede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitseülilitega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.

---

## Printeri kasutamine

- Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:

Toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekitab vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- Vältige printeri sisemuses olevate komponentide puudutamist, kui seda pole juhendis kästnud teha.
- Ärge puudutage printeri ega lisaseadmete sisemust kohtadest, millele viitavad hoiatussildid.
- Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilöök.
- Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.
- Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamise võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- Olge ettevaatlik kaasi, salvesid ja kassette avades ning printeri sisemuses toiminguid tehes, et teie sõrmed kuhugi vahele ei jääks.
- Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge lahutage printerit vooluvõrgust ega lülitage välja kaitselüliti, enne kui toitetuli lõpetab vilkumise.
- Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.
- Ärge istuge printeril ega toetuge vastu seda. Ärge asetage printerile raskeid objekte.
- Lukustage kindlasti printeri kasutamise ajaks printeri reguleerimispoldid.
- Ärge liigutage printerit, kui reguleerimispoldid on lukustatud.

---

## Kulutarvikute käsitsemine

- Olge kasutatud tindikasseti käsitsemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.
  - Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
  - Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
  - Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.

## Olulised ohutusjuhised

- Ärge võtke tindikassetti ega hoolduskarpi lahti — nii võib tint silma või nahale sattuda.
- Ärge raputage tindikassetti liiga tugevalt; vastasel korral võib tindikassett lekkima hakata.
- Hoidke tindikassetti ja hooldekarpi lastele kättesaamatus kohas.
- Ärge riivake paberiservaga nahka, see võib naha sisse lõigata.

### Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel” lk 131
- ➔ „Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud” lk 133

---

## Teie isikliku teabe kaitsmine

Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil allpool kirjeldatud menüüd.

- Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Taasta vaikesätted > Kustuta kõik andmed ja sätted**
- Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Kustuta HDD sätted > Kustuta kogu mälu > Suur kiirus or Kirjuta üle**  
HDD kõvakettale salvestatud andmeid saab täielikult kustutada, valides **Suur kiirus** või **Kirjuta üle**. Funktsiooni **Kirjuta üle** valimisel kirjutatakse kõik mälu vigased andmed üle, mis võib võtta aega.
- Sätted > Üldsätted > Süsteemi administreerimine > Tühjenda andmed sisemälust > PDL-keele kirjatüüp, makro ja tööpiirkond**

---

## Euroopa printerimudelite realiseerimine

Printeris on aku.

Mahatõmmatud prügikasti silt tootel näitab, et seda ning selle hulka kuuluvaid akusid ei tohi olemprügi hulka visata. Võimaliku ohu ennetamiseks keskkonnale ja inimestevisele eraldage see toode ning selle hulka kuuluvad akud muust prügist, et veenduda, et see realiseeritaks keskkonnasõbralikul viisil. Lisainformatsiooni saamiseks kogumispunktide kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega või teile toote müünud edasimüüjaga. Keemiliste ühendite sümbolite Pb, Cd ja Hg kasutamine näitab, kas aku sisaldab neid metalle.

Seda teavet kohaldatakse ainult Euroopa Liidu klientide suhtes vastavalt EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU 6. septembri 2006. aasta direktiivile 2006/66/EÜ patareide ja akude ning patarei- ja akujäätmete kohta ning direktiivi 91/157/EMÜ kehtetuks tunnistamise ja õigusaktide kohta ja selle ülevõtmiseks ja rakendamiseks erinevates riiklikes õigussüsteemides ning klientidele Euroopa, Lähis-Ida ja Aafrika riikides (EMEA), kus on rakendatud samaväärseid eeskirju.

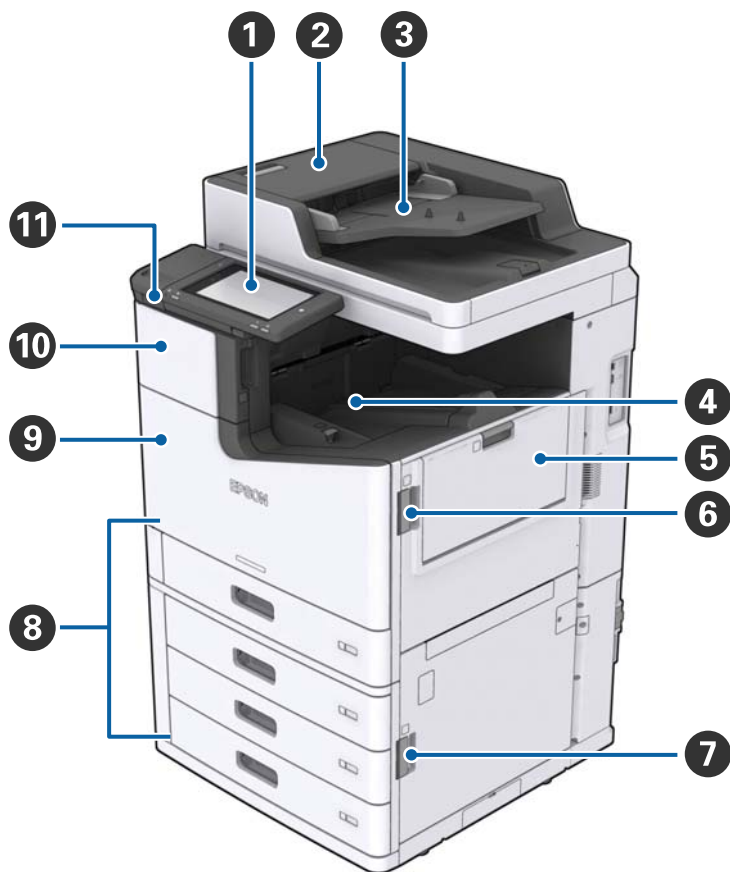
Teiste riikide puhul võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, et selgitada toote ringlussevõtu võimalusi.



# Printeri põhidetailid

## Osade nimetused ja funktsioonid

### Eesmine/parem külg

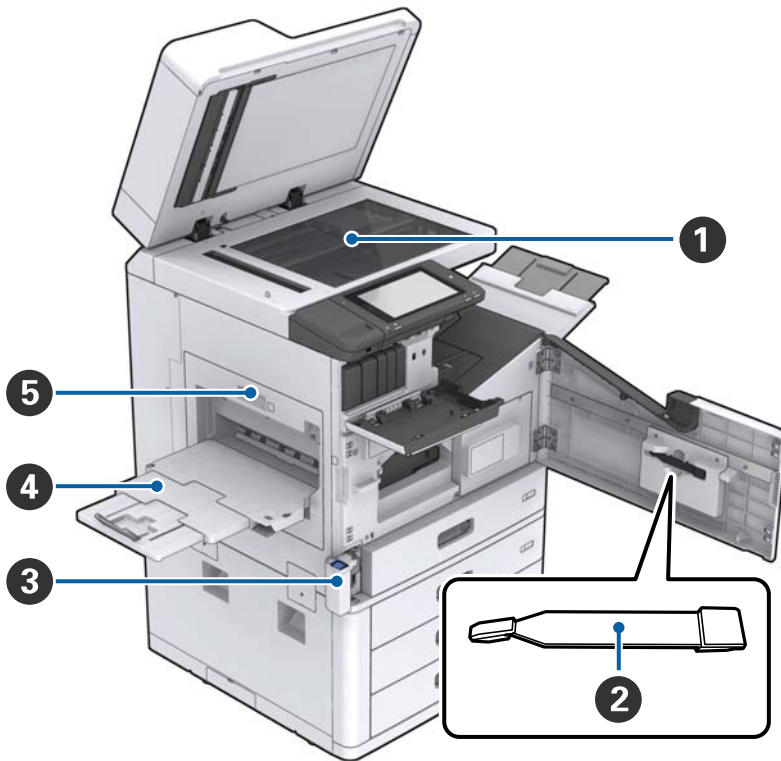


1	Juhtpaneel	Võimaldab valida sätteid ja teha printeriga toiminguid. Lisaks kuvab printeri olekut.
2	ADF-i kate (F)	Avage, kui paber on ADF-i (automaatne dokumendisöötur) kinni jäänud.
3	ADF (automaatne dokumendisöötur)	Seade, mis laadib automaatselt dokumente.
4	Allapoole esiküljega salv	Hoiab väljaprinte.
5	MP-salv	Laadib paberit. Saate laadida kõiki paberitüüpe (paks paber ja ümbrikud), mida selles printeris on võimalik kasutada.
6	Kaas (J)	Avage, kui paber on kinni jäänud.
7	Kaas (E)	Avage, kui paber on kinni jäänud.
8	Paberikassett 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Laadib paberit.
9	Esikate (L)	Avage, kui paber on kinni jäänud või kui vahetate hooldekarpi.

## Printeri põhidetailid

10	Tindikasseti kaas (A)	Avage tindikasseti vahetamiseks.
11	Välisseadme USB-port	Ühendab mäluseadmed.

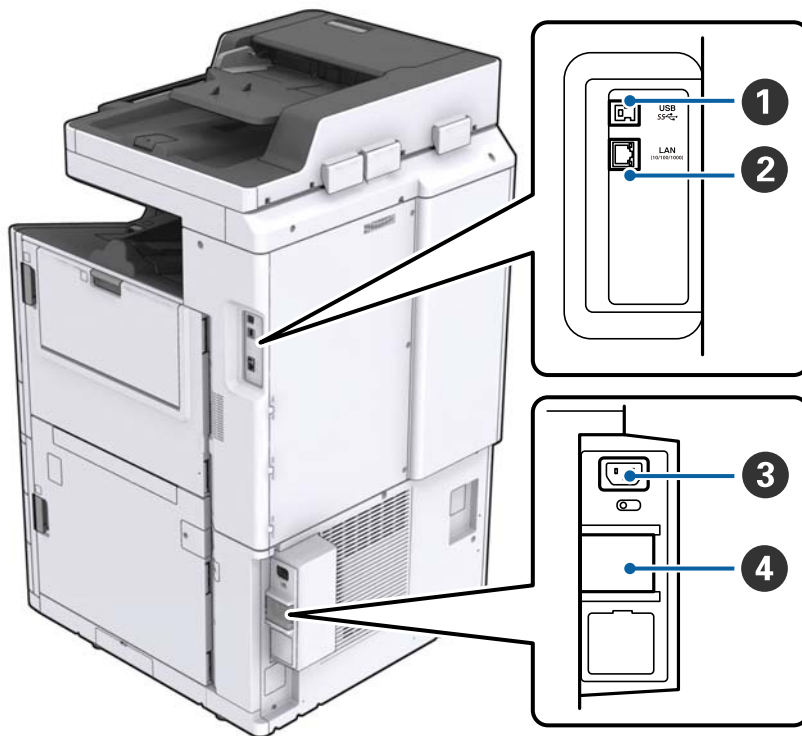
## Eesmine/vasak külg



1	Skanneri klaas	Asetage dokument esikülj allpool komponendile skanneri klaas.
2	Puhasti	See on hoolduskomponent printeri sisemuse puhastamiseks. (Seda saab kasutada ka pehme lapi asemel, kui pühite skanneriklaasi pinda.)
3	Hoolduskarbi kaas (H)	Avage kate hooldekarbi väljavahetamiseks. Esmalt peate avama esikatte (L).
4	Ülespoole esiküljega salv	Hoiab väljaprinte.
5	Dupleksseade (D1)	Avage, kui paber on kinni jäänud.

## Printeri põhidetailid

### Tagumine/parem külg



1	USB-port	Port USB-kaabli ühendamiseks. Kontrollige kindlasti printeril olevalt sildilt suunda ja ühendage õiges suunas.
2	LAN-port	Port LAN-kaabli ühendamiseks.
3	Vahelduvvoolusisend	Toitekaabli ühendamiseks.
4	Kaitselüliti	Kui printeris tekkib lühis, lülitub toiteallika ahel automaatselt välja. Ärge kasutage printerit ilma seda regulaarselt kontrollimata. Mõned printerid ei ole kaitselülitiga varustatud.

## Printeri põhidetailid


Kui paigaldatud on lisavarustusse kuuluvad lisaseadmed



①	Finisher unit	Väljastab sortitud või klammerdatud dokumente.
②	Viimistleja salv	Hoiab sortitud või klammerdatud dokumente.
③	Väljastussalv	Selle tootega ei saa kasutada.
④	Finisher bridge unit	Ühendab põhiseadet ja viimistlejat.
⑤	High capacity tray	Laadib paberit.

## Toite sisse- ja väljalülitamine

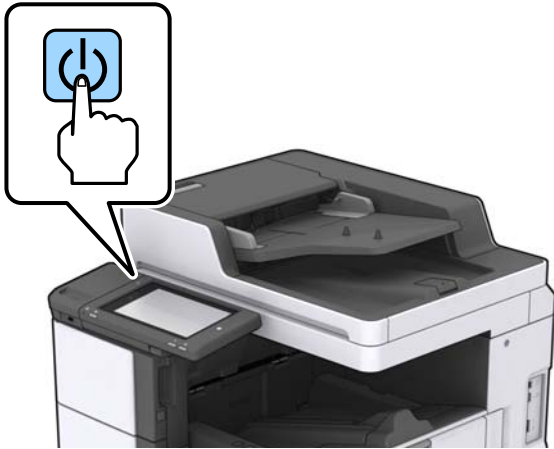
### Toite sisselülitamine

Vajutage toite sisselülitamiseks juhtpaneelil toitenuppu. Hoidke all nuppu , kuni LCD-ekraan hakkab kuvama. Enne toite sisselülitamist kontrollige, kas kaitselüliti on sisse lülitatud.




## Printeri põhidetailid

Kui käivitamine lõppeb, kuvatakse avakuva.



### Toite väljalülitamine

Vajutage nuppu  ja seejärel järgige toite väljalülitamiseks ekraanil kuvatud juhiseid.



**Oluline teave:**

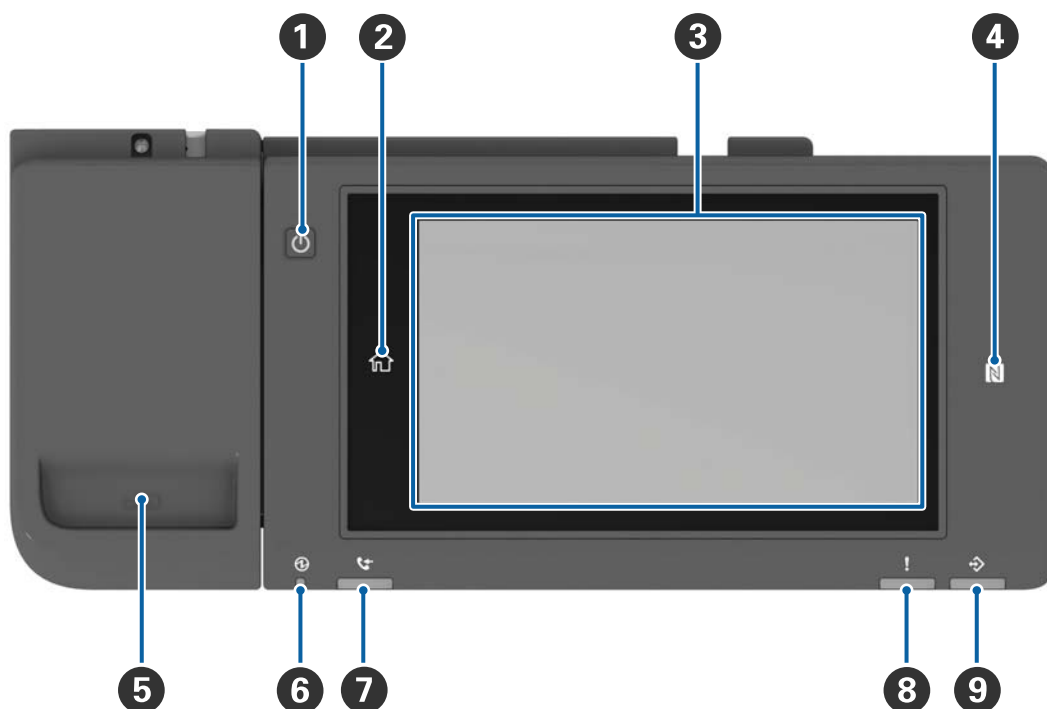
- Ärge lahutage toitejuhet otse ega lülitage toidet välja kaitselülitist.
- Toitejuhtme lahutamiseks oodake esmalt, kuni toitetuli on kustunud ja LCD-ekraan on välja lülitunud.

### Seotud teave

➔ [„Juhtpaneeli osade nimed” lk 18](#)

## Juhtpaneel

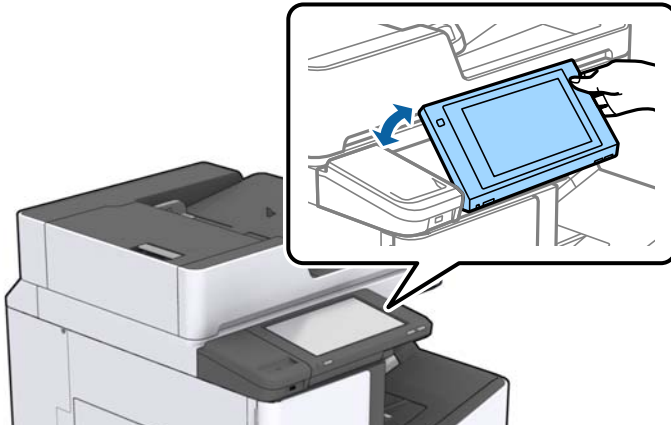
### Juhtpaneeli osade nimed



1	<b>Toitenupp</b>
2	<b>Avakuva nupp</b> Viib avakuvale.
3	<b>Puutekraan</b> Kuvab sätteüksusi ja teateid. Kui teatud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, läheb printer unerežiimi ja ekraan lülitub välja. Puudutage ekraani sisselülitamiseks puutekraani.
4	<b>N-märk</b> Viige selle märgi kohalt üle nutiseade, nagu nutitelefon või tahvelarvuti, mis toetab NFC-d, et printida või skannida otse.
5	<b>Klambrihoidik</b>
6	<b>Toitetuli</b> Põleb või vilgub, kui printer on sisse lülitatud. Kustub, kui printer välja lülitub.
7	Selle tootega ei saa kasutada.
8	<b>Törketuli</b> Läheb põlema või vilgub, kui esineb tõrge.
9	<b>Andmetuli</b> Vilgub, kui printer töötleb andmeid, ja läheb põlema, kui printeris on töötlemist ootavaid töid.


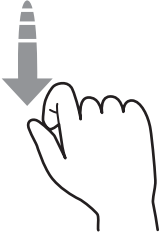
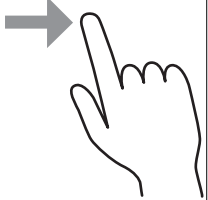
## Printeri põhidetailid

Juhtpaneeli kaldenurka saab muuta.

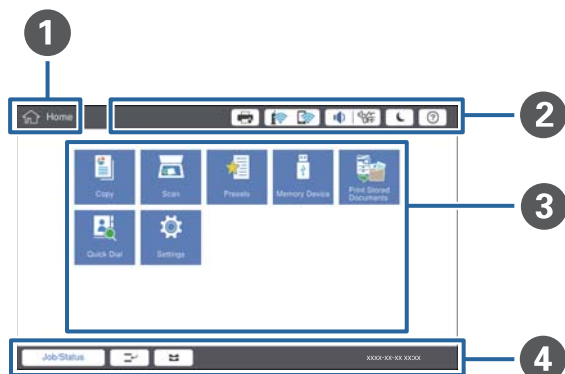




















## Puutekraani toimingud

Puutekraaniga ühilduvad järgmised toimingud.



Puudutamine		Vajutage või valige üksusi või ikoone.
Libistamine		Kerige ekraani kiire liigutusega.
Liigutamine		Hoidke ja liigutage üksusi.

## Avakuva konfiguratsioon




1	<p><b>Nimetus</b></p> <p>viitab praegusele ekraanile.</p>												
2	<p>Kuvab teavet iga üksuse kohta. Halliks toonitud üksused ei ole saadaval.</p> <table border="1" data-bbox="248 891 1442 1536"> <tr> <td data-bbox="248 891 496 992"></td> <td data-bbox="496 891 1442 992">Kuvab üksuse Printeri olek.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 992 496 1059"></td> <td data-bbox="496 992 1442 1059">Näitab võrguühenduse olekut. Puudutage võrguühenduse suuniste ekraani kuvamiseks.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 1059 496 1126"></td> <td data-bbox="496 1059 1442 1126">Kuvab helitugevuse sätteekraani.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 1126 496 1216"></td> <td data-bbox="496 1126 1442 1216">Lülitab printeri unerežiimi.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 1216 496 1328"></td> <td data-bbox="496 1216 1442 1328">Kuvab spikrikuvat, mis sisaldab kasutusjuhiseid ja tõrkeotsingut.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 1328 496 1536"></td> <td data-bbox="496 1328 1442 1536">Puudutage sisselogimiskuvat kuvamiseks. Pärast printeri kasutamist puudutage väljalogimise ikooni. See ikoon kuvatakse, kui kasutaja toimingud on administraatori poolt piiratud.</td> </tr> </table>		Kuvab üksuse Printeri olek.		Näitab võrguühenduse olekut. Puudutage võrguühenduse suuniste ekraani kuvamiseks.		Kuvab helitugevuse sätteekraani.		Lülitab printeri unerežiimi.		Kuvab spikrikuvat, mis sisaldab kasutusjuhiseid ja tõrkeotsingut.		Puudutage sisselogimiskuvat kuvamiseks. Pärast printeri kasutamist puudutage väljalogimise ikooni. See ikoon kuvatakse, kui kasutaja toimingud on administraatori poolt piiratud.
	Kuvab üksuse Printeri olek.												
	Näitab võrguühenduse olekut. Puudutage võrguühenduse suuniste ekraani kuvamiseks.												
	Kuvab helitugevuse sätteekraani.												
	Lülitab printeri unerežiimi.												
	Kuvab spikrikuvat, mis sisaldab kasutusjuhiseid ja tõrkeotsingut.												
	Puudutage sisselogimiskuvat kuvamiseks. Pärast printeri kasutamist puudutage väljalogimise ikooni. See ikoon kuvatakse, kui kasutaja toimingud on administraatori poolt piiratud.												
3	<p>Menüüvaliku ekraan. Puudutage iga menüüekraani kuvamiseks.</p> <p>Saate muuta menüü ikoonide asendit ja järjekorda.</p>												

## Printeri põhidetailid

4	Kuvab tööde ja printeri olekut. Kuva sisu muutub olenevalt printeri olekust.	
	Töö olek	Kuvab pooleliolevaid töid ja töid, mis on ootel. Puudutage, et kuvada loendina tööde tüübid, saabumisaegad, kasutajanimed jne.
		Peatab praeguse töö ja võimaldab teil mõned teist töid katkestada. Katkestada ei saa arvuti kaudu.
		Määrab väljastusallikate jaoks paberi formaadi ja tüübi.
	Teave katkestatud töö kohta, tõrke ning töö nimi	Kuvab printeri olekut, nagu katkestuse olek, tõrke olek ja praegune töö.
	Seiskamine	Peatab või tühistab praeguse töö.
	Kell	Kuvab praegust kellaega, kui parasjagu ei ole vaja kuvada ühtegi kindlat printeri olekut.


## Menüü ekraani konfiguratsioon

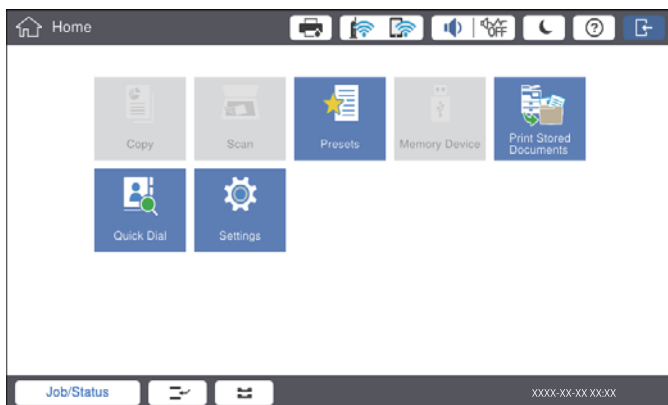


1	Vahetage sätteekraani. Iga vahekaardi sisu erineb olenevalt vastavast menüüst.
2	Kuvab iga vahekaardi sisu. Sätte muutmiseks puudutage vastavat üksust.
3	<p>Kuvab üldisi juhtnuppe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Eelsätted: Puudutage eelsätete loendi kuvamiseks. Valige eelsäte või salvestage praegune säte eelsättena.</li> <li><input type="checkbox"/> Lähtestamine: Puudutage tehtud muudatuste tühistamiseks ja algsätete taastamiseks.</li> <li><input type="checkbox"/> Eelvaade: Puudutage skannitud kujutise kontrollimiseks enne kopeerimist või skannimist.</li> <li><input type="checkbox"/>  Puudutage kopeerimiseks või skannimiseks.</li> </ul>


## Juurdepääsu haldamine ja sisselogimine

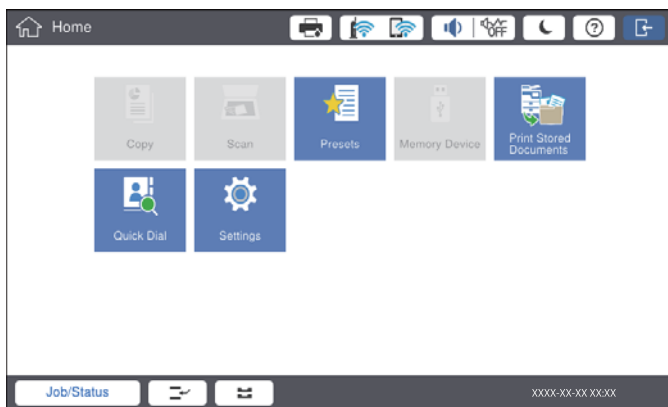
### Režiimi Juurdepääsu haldamine kinnitusmeetod

Sellel printeril on funktsioonid mida administraator saab kasutajatele piirata. Kui avakuval on kuvatud , on **Juurdepääsu haldamine** rakendatud. Seda kuvatakse ka siis, kui administraator on mõne funktsiooni lukustanud.




### Printerisse sisselogimise meetod

Printerisse sisselogimiseks puudutage ikooni . Valige kasutajanimi ja sisestage parool. Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga.



### Märkus.

Kui olete printeri kasutamise lõpetanud, puudutage väljalogimiseks ikooni .

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid suvandis Süsteemi administreerimine menüüs Üldsätted” lk 43

# Printeri ettevalmistamine

## Kontaktide haldamine

Saate registreerida kuni 2000 kirjet adressaatidena, mida saab kasutada skannitud kujutiste meilitsi saatmiseks või skannitud kujutiste võrgukausta salvestamiseks.

Saate kasutada ka LDAP-serveri kontakte. Selleks, et vaadata detailset infot adressaatidena LDAP-serveris olevate kontaktide kasutamiseks, vt Administraatori juhend.

### Märkus.

- Meiliaadressi registreerimiseks tuleb seadistada meiliserver. Kontrollige kindlasti eelnevalt meiliserverit.
- Kui töö ajal kuvatakse paroolikinnituse ekraan, võtke ühendust printeri administraatoriga.

## Kontaktide registreerimine

1. Puudutage avakuval suvandit **Sätted**.
2. Puudutage valikut **Kontaktide haldur > Lisa/Redigeeri/Kustuta**.
3. Puudutage valikut **Lisa uus > Lisa kontakt**.
4. Valige registreeritava kontakti tüüp.
  - Meil:  
Registreerige skannitud kujutise saatmiseks meiliaadress.
  - Võrgukaust/FTP:  
Registreerige skannitud kujutise salvestamiseks võrgukaust.
5. Valige vajalikud sätted.  
Kirjed, mis tuleb sisestada on kuvatud kujul „XXXXX (nõutud)”

### Märkus.

Kui valite ikooni **Browse**, teostatakse otsing võrku ühendatud arvutite kaustas. Seda ikooni saab kasutada ainult juhul, kui **Siderežiim** on režiimis SMB.

## Printeri ettevalmistamine

6. Puudutage valikut **Nõus**.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid režiimis Kontaktide haldur” lk 45

## Rühmitatud kontaktide registreerimine

Kontaktide rühma lisamine võimaldab teil skannitud pildi meili teel korraga mitmesse sihtkohta saata. Rühma saab registreerida kuni 200 sihtkohta.

1. Puudutage avakuval suvandit **Sätted**.
2. Puudutage valikut **Kontaktide haldur** > **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.
3. Puudutage valikut **Lisa uus** > **Lisa rühm**.
4. Valige **Meil**, et registreerida skannitud kujutise saatmiseks meiliaadress.
5. Sisestage rühma nimi ja määrake muud vajalikud sätted.  
Kirjed, mis tuleb sisestada on kuvatud kujul „XXXXXX (nõutud)”.
6. Puudutage valikut **Rühma lisatud kontakt(id) (Nõutav)**.
7. Valige kontaktid, mida rühmas registreerida, ja seejärel puudutage valikut **Sule**. Valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.
8. Puudutage valikut **Nõus**.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid režiimis Kontaktide haldur” lk 45

## Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine

1. Puudutage avakuval valikut **Sätted**.
2. Puudutage valikut **Kontaktide haldur** > **Sagedased**.
3. Valige registreeritava kontakti tüüp.
4. Puudutage valikut **Redigeeri**.
5. Valige sageli kasutatavad kontaktid, mida soovite registreerida, ja seejärel puudutage valikut **Nõus**. Valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.
6. Puudutage valikut **Sule**.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid režiimis Kontaktide haldur” lk 45



## Registreerige kontaktid arvutis

Kasutades rakendust Epson Net Config või Web Config saate luua arvutis kontaktide loendi ja importida selle printerisse. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Administraatori juhend.

## Kontaktide varundamine, kasutades arvutit

Kasutades rakendust Epson Net Config või Web Config, saate printeris salvestatud kontaktandmed varundada arvutis. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Administraatori juhend.

Kontaktide andmed võivad printeri rikke tõttu kaotsi minna. Soovitame teil andmeid värskendamisel varundada. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise ja andmete ega sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal.

---

## Lemmiksätte registreerimine

Saate sageli kasutatavad kopeerimis- ja skannimissätted registreerida eelsätetena kuni 50 kontaktile. Saate neid mugavalt eelsätete loendist valida.


## Registreerimine

Saate registreerida eelsätteid iga menüü ekraanilt, nagu **Kopeeri** või avakuva.

### **Märkus.**

*Kui te ei saa eelsätteid redigeerida, võivad need olla administraatori poolt lukustatud. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.*

## Registreerimine igast menüüst

1. Määrake sätted menüü ekraanil, millele soovite registreerida eelsätet.
2. Puudutage ikooni  ja seejärel valikut **Registreeri eelsätetes**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
  - Uue eelsätte registreerimiseks puudutage valikut **Lisa uus**.
  - Eelsätte redigeerimiseks valige säte, mida soovite üle kirjutada.
4. Puudutage boksi **Nimi** ja sisestage nimi.
5. Puudutage valikut **Nõus**.



## Registreerimine avakuvalt

1. Puudutage avakuval valikut **Eelsätted**.
2. Puudutage valikut **Lisa uus** ja seejärel valige funktsioon, millele soovite registreerida eelsätte.

## Printeri ettevalmistamine

3. Määrake sätted ja seejärel puudutage valikut **Registreeri**.
4. Puudutage boksi **Nimi** ja sisestage nimi.
5. Puudutage valikut **Nõus**.

## Kasutamine

Kuvab registreeritud eelsätete loendi, kui vastava menüü ekraanil puudutatakse ikooni  või avakuval valikut **Eelsätted**. Valige eelsäte, mida soovite laadida, ja seejärel puudutage ikooni .

### Märkus.


Iga menüü ekraanilt kuvatakse ainult loend, mis on vastavale funktsioonile registreeritud.

## Otsetee lisamine avakuvale

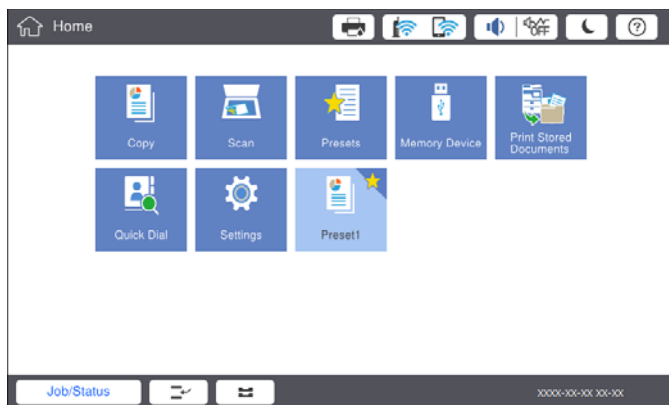
Saate otseteena avakuvale lisada registreeritud eelsätteid. See võimaldab mugavalt alustada eelsätetega kopeerimist või skannimist.

1. Puudutage avakuval suvandit **Eelsätted**.

Kuvatakse loend Eelsätted.

2. Puudutage eelsätte kõrval, mida soovite lisada otseteena, ikooni  ja seejärel puudutage valikut **Lisage Avakuvale otsetee**.

Kui lisate sätte **Kiire koopia** kopeerimise otseteeks, saate kopeerida lihtsalt avakuval eelsätet puudutades.



## Paberi laadimine

### Kasutatavad paberitüübid ja mahud

Allpool on toodud selles printeris kasutatavad paberid. Muude paberite kasutamine põhjustab paberiummistust ja kahjustab printerit.

### Printeri ettevalmistamine

Paberi kvaliteet võib keskkonnast olenevalt muutuda. Soovitame enne paberi ostmist kontrollida oma keskkonda. Viige kindlasti läbi kontrollprintimine, enne kui kasutate paberit nagu ringlussevõetud paber ja ümbrikud, mille kvaliteedis esineb suuri erinevusi.

Paberi tüüp/paberi nimi		Paberi formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)		Automaatne kahepoolne printimine
			MP-salv	Paberikassett 1 kuni 4	
Tavapaber Koopiapaber Kirjaplane Ringlussevõetud paber Värviline paber Eeltrükitud paber Paks paber Kvaliteetpaber	60 kuni 160 g/m <sup>2</sup>	A3+, SRA3, 12×18 tolli	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.  (80 g/m <sup>2</sup> : 150)  Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 431,8 mm.*4	–	–
		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.  (80 g/m <sup>2</sup> : 550)	✓
		B6, A6		–	–
		Kasutaja määratud (mm)  (Laius: 55 kuni 330,2, Pikkus 127 kuni 1200)		–	✓*1
		Kasutaja määratud (mm)  (Laius: 139,7 kuni 297, Pikkus 182 kuni 431,8)	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.  (80 g/m <sup>2</sup> : 550)	✓*1	

## Printeri ettevalmistamine

Paberi tüüp/paberi nimi		Paberi formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)		Automaatne kahepoolne printimine
			MP-salv	Paberikassett 1 kuni 4	
Paks paber Eriti paks paber	161 kuni 350 g/m <sup>2</sup>	A3+, SRA3, 12×18 tolli, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,  Kasutaja määratud (mm)  (Laius: 55 kuni 330,2, Pikkus 127 kuni 1200)	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.  (Või 30 lehte)  Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 431,8 mm.* <sup>4</sup>	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper* <sup>2</sup>		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper- Heavyweight* <sup>2</sup>		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper* <sup>2</sup>		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper* <sup>2</sup>		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper* <sup>2</sup>		A3+, A3	50	–	–
		A4	100	–	–
Ümbrik* <sup>3</sup>		Ümbrik #10, ümbrik DL, ümbrik C4, ümbrik C5, ümbrik C6	10	–	–

\*1 Automaatne 2-poolne vahemik (mm), laius: 139,7 kuni 297, pikkus: 182 kuni 431,8.

\*2 Epsoni originaalpaber.

\*3 Kui klapp asub lühemas servas, siis veenduge kasutaja määratud suurust seadistades, et kaasate arvestusse ka klapi.

\*4 Pika paberi laadimisel tuleb olla ettevaatlik, et paberi hoidmisel ei löikaks paberi servad kätte.

**Märkus.**

- Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- Kui printite kasutaja määratud formaadiga pikemale paberile kui 483 mm, kasutatakse printimiseks standardkvaliteeti, olenemata paberi tüübi ja paberi nime sätetest. Lisaks muutub teatud tüüpi paberite korral printimine aeglaseks (näiteks tavapaberi kasutamisel).
- Epsoni originaalpaberit ei saa Epsoni universaalse printeridraiveriga printides kasutada.

## Printeri ettevalmistamine

### Seotud teave

- ➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 13
- ➔ „Tehnilise toe veebisait” lk 196

### Kasutatava paberi paksus

Allpool on toodud kasutatava paberi paksus (paberi kaal g/m<sup>2</sup>: 1 m<sup>2</sup> kohta grammides). Isegi kui paberi paksus vastab nõuetele, võib printimiskvaliteet langeda või paber kinni jääda tulenevalt paberi kvaliteedist (paberi kiudude suund, karedus jne).

Paberi tüüp		Paberi paksus (paberi kaal)
Tavapaber		60 kuni 350 g/m <sup>2</sup>
Koopiapaber		
Kirjaplank		
Ringlussevõetud paber		
Värviline paber		
Eeltrükitud paber		
Paks paber		
Eriti paks		
Kvaliteetpaber		
Ümbrik	#10	75 kuni 90 g/m <sup>2</sup> (20 kuni 24 naela)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	80 kuni 100 g/m <sup>2</sup> (21 kuni 26 naela)

### Mittesobivad paberid

Ärge kasutage alljärgnevat pabereid. Nende paberite kasutamine võib põhjustada paberiummistust, väljaprintide määrdumist või kahjustada printeri.

- Lainetavad ja niisked paberid
- Paberid, mis ei ole peale ühele küljele printimist kuivanud.
- Kortsunud ja kaardus paberid
- Rebenenud, lõigatud, volditud paberid
- Liiga paksud või õhukesed paberid
- Eelprintitud paberid, mida on kasutatud muudes tindiprinterites, termosiirdeprinterites, leheprinterites või koopiamasinates
- Perforeeritud paberid
- Kleebistega paberid
- Paberid, mis on kokku kinnitatud teibiga, klambritega, paberiklambritega, aukudega jne.

## Printeri ettevalmistamine

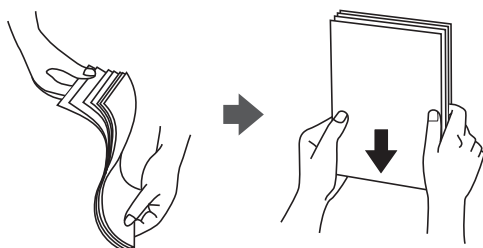
- Ärge kasutage kleepuvate klappide või aknaga ümbrikke.
- Eelaugustatud paber

### Seotud teave

➔ „Kasutatava paberi paksus” lk 29

## Paberi käsitlemine

- Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.
- Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis.



## Paberi hoidmine


Paberi säilitamisel arvestage alljärgnevaga.

- Sulgege säilitamisele kuuluvad paberid kilekotti, et need ei koguks niiskust.
- Hoidke neid madala niiskusega kohas. Ärge laske paberil märjaks saada.
- Hoidke eemal otsesest päikesevalgusest.
- Ärge asetage pabereid püsti, hoidke neid tasasel pinnal.

### Märkus.

*Isegi kui hoiate paberit, nagu ülalpool kirjeldatud, võib olenevalt keskkonnast ette tulla prindikvaliteedi langust või paberiummistusi. Enne hoiule pandud paberi kasutamist proovige kasutada sellest väikest kogust paberit prooviks, et näha, kas see põhjustab paberiummistust või väljaprintidel esineb määrdumist.*

## Paberi laadimine

Vaadake kasutusjuhiseid printeri spikrist. Puudutage juhtpaneelil ikooni , seejärel valikut **Õpetus > Laadige paber**.

Pärast paberi sisestamist MP (mitmeotsarbelisse) salve, määrake juhtpaneelil paberi formaat ja tüüp.



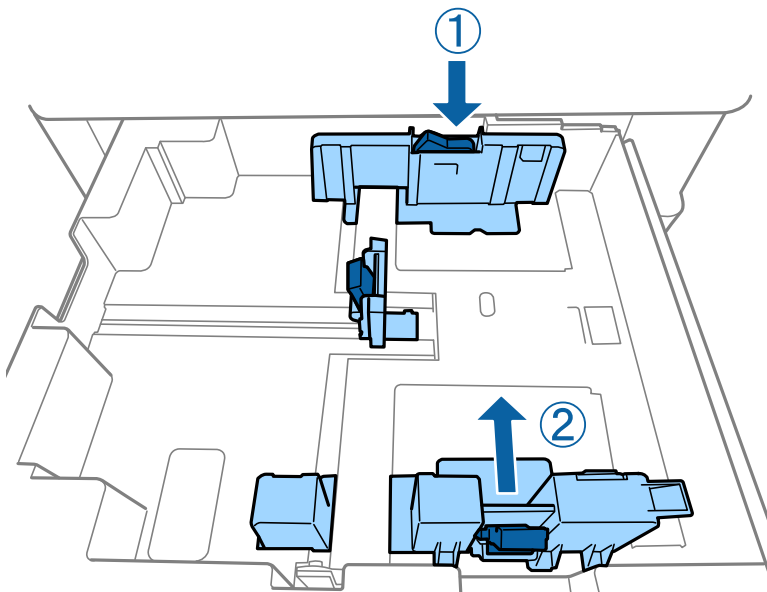
### Oluline teave:

Sisestage ja eemaldage paberikassette aeglaselt. Sisestage suuremahuline salv aeglaselt, sest salv on sellesse laaditud suure paberikoguse tõttu raske.

## Printeri ettevalmistamine

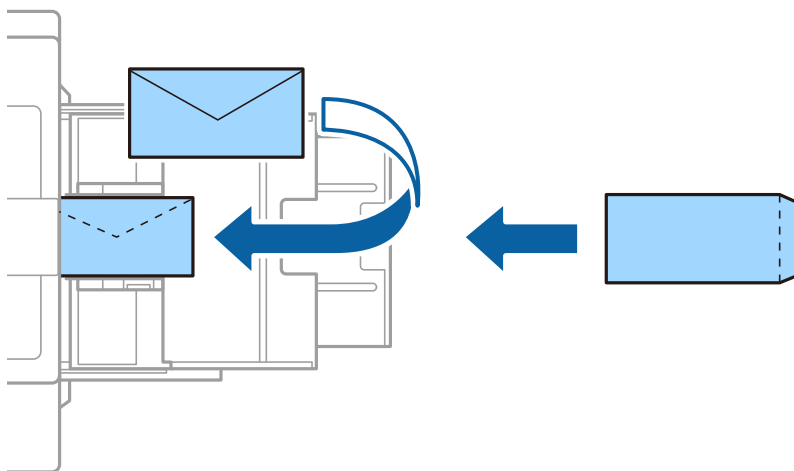
### Märkus.

Kui te muudate äärehühikute asendit komponendi paberikassett, avage kassetil olev lukk ja seejärel muutke servajuhikute asendit. Pärast asendi muutmist lukustage uuesti kassett.



Laadige ümbrikud samas suunas, nagu on näidatud alljärgneval joonisel.

### ☐ Ümbrikud



Kui klapp asub lühemas servas, siis veenduge kasutaja määratud suurust seadistades, et kaasate arvestusse ka klapi.

### Seotud teave

- ➔ „Ekraanil olevad kirjeldused” lk 153
- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 29
- ➔ „Paberi käsitlemine” lk 30
- ➔ „Paberi hoidmine” lk 30

## Printeri ettevalmistamine

### Paberi tüübi valimine

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

Paberi nimi	Paberi tüüp			
	Juhtpaneel	Printeridraiver	PostScripti printeridraiver	Epsoni universaalne printeridraiver
Epson Bright White Ink Jet Paper*	tavapaberid 1	tavapaberid1	Plain1	tavapaberid1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Matt	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Tavapaber (60 kuni 75 g/m <sup>2</sup> )	tavapaberid 1	tavapaberid1	Plain1	tavapaberid1
Tavapaber (76 kuni 90 g/m <sup>2</sup> )	tavapaberid 2	tavapaberid2	Plain2	tavapaberid2
Paks paber (91 kuni 105 g/m <sup>2</sup> )	Paks paber1	Paks paber1	Thick-Paper1	Paks paber1
Paks paber (106 kuni 135 g/m <sup>2</sup> )	Paks paber2	Paks paber2	Thick-Paper2	Paks paber2
Paks paber (136 kuni 160 g/m <sup>2</sup> )	Paks paber3	Paks paber3	Thick-Paper3	Paks paber3
Paks paber (161 kuni 250 g/m <sup>2</sup> )	Paks paber 4	Paks paber4	Thick-Paper4	Paks paber4
Eriti paks paber (251 kuni 350 g/m <sup>2</sup> )	Eriti paks paber	Eriti paks paber	Extra Thick-Paper	Eriti paks paber

\* :Epsoni originaalpaber

## Algdokumentide paigutamine


Asetage originaalid komponendile skanneri klaas või ADF-i (automaatne dokumendisöötur).



## Originaalide paigutamine ADF-i

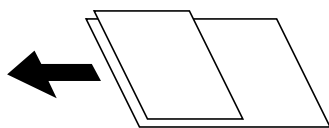
Saate korraga kopeerida ja skannida mitut originaali.

### ADF-i jaoks kasutatavad originaalid

Kasutatavad paberiformaadid*	A6  kuni A3/Ledger (maksimaalselt 297×431,8 mm (11,7×17 tolli))
Paberi tüüp	Kvaliteetpaber, tavapaber, ringlussevõetud paber
Paberi paksus (paberi kaal)	52 kuni 128 g/m <sup>2</sup>
Laadimismaht	150 lehte või 16.5 mm (0,65 tolli)

\* Kui originaali laius on sama, saate skannida ka erineva formaadiga dokumente.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal



Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.




#### **Oluline teave:**

*Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende tüüpide puhul kasutage skanneri klaasi.*

- Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus*
- Originaalid, millel on köitmisaugud*
- Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.*
- Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte*
- Originaalid, mis on ebahühtlaselt lõigatud või vale nurga all*
- Originaalid, mis on köidetud*
- OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed*
- Originaalid, mis on just välja printitud (ei ole kuivanud ning jahtunud jne)*

## Algdokumentide paigutamine

Puudutage juhtpaneelil ikooni  ja seejärel valikut **Õpetus > Paigutage originaalid.**

## Printeri ettevalmistamine

### Seotud teave

➔ „Ekraanil olevad kirjeldused” lk 153

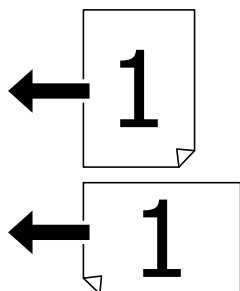
## Originaalide paigutamine ADF-ile 2 lehte lehele kopeerimiseks

Asetage originaalid joonisel näidatud suunas ja seejärel valige suuna säte.

- Originaalide asetamine ülespoole suunatult: valige juhtpaneelilt **Üles**, nagu allpool kirjeldatud.

**Kopeeri > Täpsem > Suund (orig) > Üles**

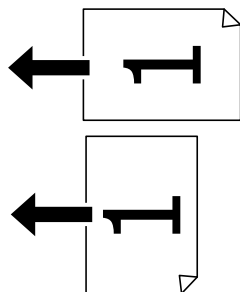
Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



- Originaalide asetamine vasakule suunatult: valige juhtpaneelilt **Vasakule**, nagu allpool kirjeldatud.

**Kopeeri > Täpsem > Suund (orig) > Vasakule**

Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



## Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile

Saate kopeerida ja skannida tavatu kujuga originaale, pakse originaale, pappkarpe jne.

## Komponendiga Skanneri klaas kasutatavad originaalid

Kasutatavad paberiformaadid	Maksimaalselt 297×431,8 mm (11,7×17 tolli)
Kasutatava paberi kaal	Maksimaalselt 2 kg (4 naela)

## Printeri ettevalmistamine

### Oluline teave:

- Ärge rakendage komponendile skanneri klaas liiga suurt jõudu. Vastasel korral võib see saada kahjustada.
- Ärge vajutage liiga tugevalt originaali peale. Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.
- Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile. Originaali formaati ei pruugita automaatselt tuvastada.
- Kui originaalil on voltimisjälgi või kortse, siluge need esmalt sirgeks ja alles seejärel asetage originaalid komponendile skanneri klaas. Kohtadest, kus originaal ei puutu tihedalt vastu komponenti skanneri klaas, võivad kujutised jääda hägused.
- Eemaldage algdokumendid pärast skannimist. Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

## Algdokumentide paigutamine

Puudutage juhtpaneelil ikooni , seejärel valige **Õpetus > Paigutage originaalid**.

### Märkus.

- 1,5 mm suurust vahemikku skanneri klaasi äärtes ei skannita.
- Kui algdokumendid on asetatud nii automaatsesse dokumendisööturise kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed automaatses dokumendisööturis olevad algdokumendid.

### Seotud teave

➔ „Ekraanil olevad kirjeldused” lk 153

## Originaali formaadi automaatne tuvastamine

Kui **Tuvasta automaatselt** on valitud suvandi **Paberi säte** sätteks, tuvastatakse alljärgnevat tüüpi paberi formaadid automaatselt.

### ADF:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5\*2

\*1 Ainult siis, kui originaali lühike serv on asetatud ADF-i paberisöödu sisestusava poole.

\*2 Ainult siis, kui originaali pikk serv on asetatud ADF-i paberisöödu sisestusava poole.

### Skanneri klaas:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5

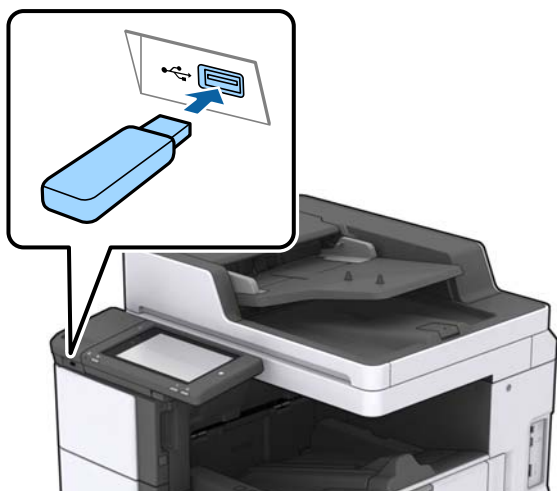
\*1 Ainult siis, kui originaali lühike serv on asetatud komponendi skanneri klaas vasaku külje poole.

---

## Välise USB-seadme sisestamine

### Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine

1. Sisestage väline USB-seade printerisse.



2. Kui olete välise USB-seadme kasutamise lõpetanud, eemaldage seade.

#### Seotud teave

➔ „Välise USB-seadme andmed” lk 184

---

## Menüüsuvandid režiimis Sätted

Puudutage erinevate sätete tegemiseks printeri avakuval valikut **Sätted**.

### Menüüsuvandid suvandis Põhisätted menüüs Üldsätted

LCD heledus:

Kohandage LCD-ekraani eredust.

Heli:

Reguleerige helitugevust ja valige heli tüüp.

Topeltsöötmise tuvastamine:

Valige **Sees**, et tuvastada ADF-iga skannimisel paberi topeltsöötmist.

Unetaimer:

Reguleerige unerežiimi (energiasäästurežiim) sisenemise aega, kui printer ei ole teinud ühtegi toimingut. Sättega määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

## Printeri ettevalmistamine

### Väljalülitustaimer:

Valige see, et lülitada printer välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

### Kuupäeva/kellaaja sätted:

Kuupäev/kellaeg

Sisestage praegune kuupäev ja kellaeg.

Suveaeg

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

Ajavahe

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.

### Riik/Regioon:

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate.

### Keel/Language:

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

### Käivitusekraan:

Määrake, milline menüü kuvatakse LCD-ekraanil printeri sisselülitamisel, kui Toimingu ajalõpp on aktiveeritud.

### Muuda avakuva:

Muutke LCD-ekraanil ikoonide paigutust. Saate ikoone ka lisada, kustutada ja liigutada.

### Taustapilt:

Muutke LCD-ekraani taustavärvi.

Lisaks võite valida mäluseadmeline oleva taustakujutise. Toetatud on ainult JPEG-vorming.

### Toimingu ajalõpp:

Valige **Sees**, et naasta lähtekuvale, kui määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut. Kui rakendatud on kasutajapiirangud ja määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut, logitakse teid välja ja viiakse tagasi lähtekuvale. Kui printimine on peatatud oleku muutumise või tühistamisnupu vajutamise tõttu ning määratud aja jooksul pole toiminguid tehtud, jätkatakse printimist automaatselt. Kui valite selle funktsiooni sätteks **Välj.**, ei jätkka seade peale pausi automaatselt printimist.

### Klaviat.:

Muutke LCD-ekraanil klaviatuuri paigutust.

### Vaikekuva(Job/Status)

Valige vaikimisi teave, mida soovite kuvada valiku **Vaikekuva(Job/Status)** puudutamisel.

### Kuvaefekt:

Valige ekraanide vahetamisel animatsioonide kuvamise lubamiseks **Sees**. Kui valite **Välj.**, on ekraanide vahetamine kiirem.

## Printeri ettevalmistamine

### Seotud teave

➔ „Energia säästmine” lk 46

## Menüüsuvandid suvandis Printeri sätted menüüs Üldsätted

### Paberilähte sätted:

#### Paberi säte:

Valige paberiallikas, et täpsustada laaditud paberi formaat ja tüüp. Kui **Pab. suur. autom. tuvast.** on lubatud, tuvastab printer laaditud paberi formaadi.

#### MP-aluse prioriteet:

Valige **Sees**, et anda printimisel prioriteet paberile, mis on laaditud seadmesse MP-salv.

#### A4/Letter automaatne ümberlülitus:

Valige **Sees**, et sööta paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

#### Sätete automaatne valimine:

Valige sättteks **Sees**, et printida automaatselt paberile ükskõik millisest allikast, milles on teie paberisätetele vastav paber.

#### Tõrketeade:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat või -tüüp ei vasta laaditud paberile.

#### Paberi häälestuse automaatne kuvamine:

Valige **Sees**, et kuvada ekraan **Paberi säte**, kui laadite paberit paberiallikasse.

#### Kasutaja poolt määratud paberi suuruste loend:

Kasutaja poolt määratud suurust saab muuta. Soovitame seda funktsiooni kasutada siis, kui printite tihti tavalisest erinevale paberile.

### Väljund: Kopeeri:

Valige väljastuskoht kopeerimiseks.

### Väljund: muu:

Valige väljastuskoht ükskõik mille printimiseks, välja arvatud koopiad.

### Printimiskeel:

Valige USB-liidese või võrguliidese jaoks printimiskeel.

### Universaal. printimissätted:

Need prindisätted rakenduvad, kui kasutate printimiseks välist seadet ilma printeridraiverita.

## Printeri ettevalmistamine

### Nihe üles:

Kohandage paberi ülemist veerist.

### Nihe vasakule:

Kohandage paberi vasakut veerist.

### Nihe üles tagaküljel:

Kohandage kahepoolisel printimisel lehe tagakülje ülemist veerist.

### Nihe vasakule tagaküljel:

Kohandage kahepoolisel printimisel lehe tagaveerise vasakut veerist.

### Jäta tühi leht vahele:

Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.

### Töö eraldamine

Valige **Sees**, et väljastada tööde kaupa eraldatud koopiaid.

### Pööra sortimine.

Valige **Sees**, et pöörata igat koopiat 90 kraadi, kui prinditakse mitu koopiat.

### Lisa leht pärast kasutajat

Arvutist printimisel valige saatja tööde vahele eralduslehtede sisestamiseks **Sees**. Eralduslehed sisestatakse eelnevalt määratud paberiallikast.

### PDL printimiskonfiguratsioon:

Valige suvandi PDL printimiskonfiguratsiooni sätteid, mida soovite kasutada PCL- või PostScript-printimiseks.

#### Tavasätteid:

Paberi formaat

Valige vaikimisi paberiformaat PCL- või PostScript-printimiseks.

Paberi tüüp

Valige vaikimisi paberitüüp PCL- või PostScript-printimiseks.

Suund

Valige vaikimisi suund PCL- või PostScript-printimiseks.

Kvaliteet

Valige prindikvaliteet PCL- või PostScript-printimiseks.

Tindi säästurežiim

Valige **Sees**, et säästa printimistihedust vähendades tinti.

Printimisjärjestus

Viimane leht üleval:

Alustab printimist faili esimesest leheküljest.

Esimene leht üleval:

Alustab printimist faili viimasest leheküljest.

## Printeri ettevalmistamine

- Koopiate arv  
Määrake prinditavate koopiate arv.
- Kõiteveeris  
Valige kõitmiskoht.
- Automaatne paberi väljutus  
Valige **Sees**, et väljutada paber automaatselt, kui printimine peatatakse prinditöö ajal.
- 2-poolne printimine  
Valige **Sees**, et printida kahepoolset.

### PCL-menüü:

- Fondi allikas  
Resident  
Valige printerisse eelnevalt installitud fondi kasutamiseks.  
Laadi alla  
Valige allalaaditud fondi kasutamiseks.
- Fondi number  
Valige fondi vaikeallika jaoks fondi vaikenumber. Number erineb olenevalt määratud sätetest.
- Samm  
Skaleeritava ja püsisammuga fondi puhul määrake fondi vaikeühik. Saate valida väärtuse vahemikus 0,44–99,99 cpi (tähemärki tolli kohta) sammuga 0,01.  
Seda suvandit ei pruugita olenevalt fondi allika või fondi numbriga sätetest kuvada.
- Kõrgus  
Skaleeritava ja proportsionaalfondi puhul määrake fondi vaikekõrgus. Saate valida väärtuse vahemikus 4,00–999,75 punkti sammuga 0,25.  
Seda suvandit ei pruugita olenevalt fondi allika või fondi numbriga sätetest kuvada.
- Sümbolite komplekt  
Valige sümbolite vaikekomplekt. Kui fondi allika ja numbriga sättes valitud font pole uues sümbolite komplekti sättes saadaval, asendatakse fondi allika ja numbriga sättes automaatselt vaikeväärtusega IBM-US.
- Vorm  
Määrake valitud paberiformaadi ja suuna jaoks ridade arv. See muudab ka reasammu (VMI) ning uus VMI-väärtus salvestatakse printerisse. See tähendab, et hilisemad leheformaadi või -suuna sätte muudatused muudavad ka salvestatud VMI-põhist vorminguväärtust.
- CR-funktsioon  
Kui printite konkreetse operatsioonisüsteemi draiveriga, valige reavahetuse käsk.
- LF-funktsioon  
Kui printite konkreetse operatsioonisüsteemi draiveriga, valige reavahetuse käsk.
- Paberiallika määramine  
Määrake paberiallika valimise käsu ülesanne. Väärtuse **4** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4-ga. Väärtuse **4K** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4000, 5000 ja 8000-ga. Väärtuse **5S** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 5S-iga.



## Printeri ettevalmistamine

### PS3-menüü:

Törkeleht

Valige **Sees**, et printida leht, millel on näidatud olek, kui PostScript- või PDF-printimise ajal esineb tõrge.

Binaarne

Valige **Sees**, kui printite andmeid, mis sisaldavad binaarkujutisi. Rakendus võib kahendandmeid saata isegi juhul, kui printeridraiveri sätteks on määratud ASCII, kuid andmete printimiseks tuleb see funktsioon lubada.

PDF-lehekülje suurus

Valige PDF-faali printimisel paberiformaat. Kui valitud on **Auto**, määratakse paberiformaat vastavalt esimese lehe formaadile.

### Automaatne veaparandaja:

Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.

Sees

Kuvab hoiatuse ja prindib ühepoolses režiimis, kui esineb kahepoolse printimise tõrge, või prindib ainult printeril töödelda õnnestunud andmed, kui esineb mälu täitumise tõrge.

Välj.

Kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

### Mäluseade:

Valige **Aktiveeri**, et lubada printerile juurdepääs sisestatud mäluseadmele. Kui valitud on **Deaktiveeri**, ei saa te printeriga salvestada andmeid mäluseadmele. See takistab konfidentsiaalsete dokumentide omavolilist teisaldamist.

### Paks paber:

Valige **Sees**, et hoida ära väljaprintide määrdumist tindiga, see võib aga vähendada printimiskiirust. Kui selle funktsiooni abil ei saa tindi määrdumist vältida, proovige printimis- ja kopeerimistihedust vähendada.

### Vaikne režiim:

Valige **Sees**, et vähendada printimise ajal müra, see aga võib vähendada printimiskiirust. Olenevalt paberi tüübist ja valitud prindikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.

### Viimistluse optimeerimine:

Kasutage seadet **Sees** paberi joondamiseks ja printeri suutlikkuse suurendamiseks paberi klammerdamisel ja virnastamisel. Selle funktsiooni kasutamine tõstab printimiskiirust.

### Prindikiiruse prioriteet

Valige **Välj.**, et lasta printeril seada printimiskiirus vastavaks paberi tüübile ja prindandmetele. See aitab ära hoida prindikvaliteedi langust ja paberiummistusi.

### Avuti ühendamine USB kaudu:

Valige **Aktiveeri**, et anda USB-ga ühendatud arvutile printerile juurdepääs. Valiku **Deaktiveeri** korral on piiratud printimine ja skannimine, mida ei ole saadatud üle võrgu.

## Printeri ettevalmistamine

### USB I/F ajalõpu sätted:

Määrake sekundid, mis peavad enne arvutiga loodud USB-side lõpetamist mööduma, pärast seda, kui printer saab PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist printitöö. Kui töö lõppemine ei ole PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist selgelt määratletud, võib tekkida lõputu USB-suhtlus. Kui nii juhtub, lõpetab printer suhtluse pärast määratud aja möödumist. Kui te ei soovi suhtlust lõpetada, sisestage 0 (null).

### Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 26
- ➔ „Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt” lk 82
- ➔ „Vormingus PDF või TIFF failide printimine mäluseadmelt” lk 83

## Menüüsuvandid suvandis Võrgusätted menüüs Üldsätted

### Wi-Fi häälestus:

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige LCD-ekraanil kuvatud juhiseid.

- Ruuter
- Wi-Fi Direct

### Kaabel-LAN-i häälestus:

Seadistage või muutke võrguühendust, mis kasutab LAN-kaablit ja marsruuterit. Kui kasutatakse seda, on Wi-Fi-ühendused keelatud.

### Võrgu olek:

Kuvab või prindib praegused võrgusätted.

### Ühenduse kontrollimine:

Kontrollib praegust võrguühendust ja prindib aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

### Täpsem:

Määrake alljärgnevad üksikasjalikud sätted.

- Seadme nimi
- TCP/IP
- Puhverserver
- Meiliserver
- IPv6 aadress
- MS võrgu ühiskasutus
- NFC
- Ühenduskiirus ja dupleks
- HTTP ümbersuunamine HTTPS-ile
- Keela IPsec/ IP filtrimine

## Printeri ettevalmistamine

- Keela IEEE802.1X

## Menüüsuvandid suvandis Veebiteenuse sätted menüüs Üldsätted

Epson Connect teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on teenuses Epson Connect registreeritud ja sellega ühendatud.

Saate teenusesse registreeruda, puudutades valikut **Registreeri** ja järgides juhiseid.

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevat sätteid.

- Peata/Jätka
- Tühista registreerimine

Üksikasju vaadake alljärgnevalt veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Google Cloud Print teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on registreeritud teenuses Google Cloud Print ja sellega ühendatud.

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevat sätteid.

- Aktiveeri/Inaktiveeri
- Tühista registreerimine

Teenuse Google Cloud Print registreerimise üksikasju vaadake alljärgnevalt veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

### Seotud teave

➔ „Printimine võrguteenuse kaudu” lk 146

## Menüüsuvandid suvandis Skannimise sätted menüüs Üldsätted

Vaadake allpool seotud teavet.

### Seotud teave

➔ „Skannimine” lk 55

## Menüüsuvandid suvandis Süsteemi administreerimine menüüs Üldsätted

Seda funktsiooni kasutavad administraatorid. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

## Menüüsuvand: Prinditööde loendur

Kuvab väljaprintide koguarvu alates printeri ostmise hetkest. Tulemuse printimiseks puudutage valikut **Prindi leht**.

## Menüüsuvand: Toite olek

Kuvab tindi ligikaudse taseme ja hooldekarbi ligikaudse kasutusea.

Hüüumärgi (!) kuvamine tähendab, et tint on otsa lõppemas või hooldekarp on peaaegu täis. Kui kuvatakse tähis „X”, peate üksuse välja vahetama, sest tint on otsas või hooldekarp on täis.

## Menüüsuvandid režiimis Hooldus

Prindikvaliteedi hoidmiseks kasutage prindipea puhastamiseks alljärgnevid funktsioone.

Prindipea pihusti kontroll:

Valige see funktsioon, et kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud. Printer prindin pihustite kontrollmusteri.

Prindipea puhastamine:

Valige see funktsioon, et puhastada prindipeas ummistunud pihustid.

### Seotud teave

➔ [„Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 151](#)

## Menüüsuvand: Keel/Language

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

## Menüüsuvandid režiimis Printer olek / Prindi

Printimisoleku leht:

Häälestusoleku leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri praegust olekut ja sätteid.

Tarvikute oleku leht:

Printige teabelehti, millel on näidatud tarvikute olek.

Kasutusajaloo leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri kasutusajalugu.

PS3-fondiloend:

Printige PostScript-printeri jaoks saadavalolevate fontide loend.

## Printeri ettevalmistamine

PCL-fondiloend:

Printige PCL-printeri jaoks saadavalolevate fontide loend.

Võrk:

Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek:

Kuvab võrguühenduse praeguse oleku.

Wi-Fi Directi olek:

Kuvab võrguühenduse praeguse oleku.

Meiliserveri olek:

Kuvab praegused sätted.

Prindi olekuleht:

Prindib praegused võrgusätted.

## Menüüsuvandid režiimis Kontaktide haldur

Lisa/Redigeeri/Kustuta:

Registreerige ja/või kustutage kontakte menüüde Skanni meili ja Skanni võrgukausta/FTP-sse jaoks.

Sagedased:

Registreerige kiireks juurdepääsuks sageli kasutatavad kontaktid. Saate ka muuta loendi järjekorda.

Prindi kontaktid:

Printige kontaktide loend.

Kuva suvandid:

Muutke kontaktide kuvamisviisi.

Otsingusuvandid:

Muutke kontaktide otsimise meetodit.

## Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted

Saate muuta sageli kasutatavate skannimis- ja kopeerimissätete vaikesätteid. Lisateabe saamiseks lugege allpool seotud teavet.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50

➔ „Skannimine” lk 55

## Menüüsuvand: Audentimissüsteem

Saate vaadata audentimissüsteemi ja Epson Open Platformi olekut.

Audentimisseadme olek

Kuvab audentimissüsteemi oleku.

Teave rakenduse Epson Open Platform kohta

Displays Epson Open Platformi oleku.

---

## Energia säästmine

Kui määratud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, lülitub printer unerežiimi või automaatselt välja. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Igasugune pikenedamine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Olenevalt ostu sooritamise kohast võib printeril olla funktsioon, mis lülitab selle automaatselt välja, kui printer ei ole võrguga 30 minutit järjest ühendatud.

## Energia säästmine — juhtpaneel

1. Puudutage avakuval valikut **Sätted**.
2. Puudutage valikut **Üldsätted** > **Põhisätted**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
  - Valige suvand **Unetaimer** või valige **Välja lülit. säte** > **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** või valige suvand **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud** ja seejärel seadke sätteid.
  - Valige **Unetaimer** või **Väljalülitustaimer** ja määrake seejärel sätteid.

**Märkus.**

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

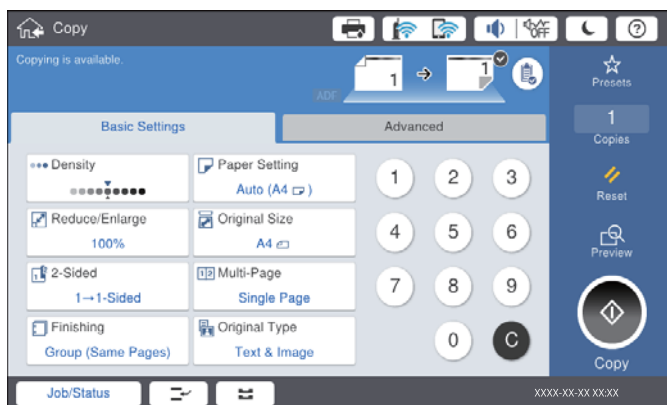
# Kopeerimine

## Kopeerimine



### Kopeerimise üldteave


Selles jaotises on selgitatud samme lihtsaks kopeerimiseks.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.  
Kui soovite kopeerida mitut originaali, asetage kõik originaalid ADF-i.
2. Puudutage avakuval suvandit **Kopeeri**.
3. Kontrollige sätteid suvandis **Põhisäted**.  
Puudutage sätteüksust, kui seda on vaja muuta.



#### Märkus.

- Puudutage vahekaarti **Täpsem**, et määrata kopeerimissätteid nagu **Erineva forma. orig.** või **Pildi kvaliteet** ja avada kopeerimismenüüsid nagu **Raamat** → 2 lk või **ID-kaardi koopia**.
- Kui puudutate ikooni , saate registreerida sageli kasutatavad kopeerimissäted eelsätetena.
- Kui paberiga seotud sätete kombinatsiooni, mida teil on vaja, ei ole saadaval, kuvatakse . Puudutage ikooni, et vaadata üksikasju, ja seejärel muutke sätteid.

4. Puudutage koopiade arvu väärtust ja seejärel sisestage ekraanil oleva klahvistiku abil koopiade arv.
5. Puudutage ikooni  ja seejärel kontrollige skannitud kujutist ja sätteid, nagu paberiformaat.

#### Märkus.

Eelvaate kuvamine ei ole võimalik, kui laadite originaalid ADF-i.

6. Puudutage valikut .


## Kopeerimine

### Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32
- ➔ „Põhisätteid: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50
- ➔ „Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 52

## Kahepoolne kopeerimine

Saate kopeerida mitu originaali või kahepoolseid dokumente paberi mõlemale poolele.

1. Puudutage avakuval valikut **Kopeeri**.
2. Puudutage valikut **Põhisätted** > **2-poolne** ja seejärel valige **1>2-poolne** või **2>2-poolne**.  
Samuti saate määrata originaali ja koopia suunda ja köitmiskohta.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Puudutage ikooni .

### Seotud teave

- ➔ „Kopeerimise üldteave” lk 47
- ➔ „Põhisätted: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50

## Mitme originaali kopeerimine ühele paberilehele

Võite kopeerida ühele paberilehele kaks või neli originaali.

1. Puudutage avakuval valikut **Kopeeri**.
2. Puudutage valikut **Põhisätted** > **Mitu lk** ja valige **2 lehel** või **4 lehel**.  
Samuti saate määrata originaali küljenduse järjekorda ja suunda.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Kujutise vaatamiseks puudutage ikooni .

#### **Märkus.**

*Eelvaate kuvamine ei ole võimalik, kui laadite originaalid ADF-i.*

5. Puudutage ikooni .

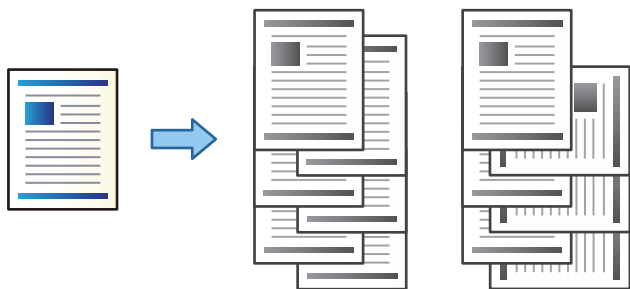
### Seotud teave

- ➔ „Kopeerimise üldteave” lk 47
- ➔ „Põhisätted: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50



## Iga koopiate komplekti virnastamine kordamööda 90 kraadi pöörates või neid nihkes paigaldades

Saate sortida väljaprinte neid kordamööda horisontaal- ja vertikaalpaigutuses virnastades. Kui paigaldade lisaseadme finisher unit, võite sortimiseks iga koopiate komplekti ka nihkes paigutada või kasutada klammerdajaid.



1. Puudutage avakuval valikut **Kopeeri**.
2. Puudutage valikut **Lõpetamine** vahekaardil **Põhisätted**.
3. Valige suvandi **Väljuta paber** säte, mida soovite kasutada.
  - Pööra sortimine.: kui printitakse mitu koopiat, väljutatakse koopiate komplektid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas.  
Selle funktsiooni kasutamisel kontrollige alljärgnevaid sätteid.
    - Kasutusel on kaks paberiallikat. Laadige paber ühte paberiallikasse vertikaalsuunas ja teise paberiallikasse horisontaalsuunas, seejärel valige **Auto** suvandi **Pab-sätted** sätteks menüüs **Põhisätted**.
    - Valige avakuval **Sätted > Väljund: Kopeeri** ja veenduge, et valitud oleks **Prindiküljega allpool paberi salv**.
  - Vaheta sort.: kui printitakse mitu koopiat, on iga koopiate komplekt teiste suhtes nihkes. See suvand on saadaval, kui paigaldatud on lisaseade finisher unit.
4. Kui kasutate lisaseadet finisher unit, valige vastavalt vajadusele suvandis **Klammerdus** klammerdamise koht ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.
5. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
6. Puudutage valikut **◇**.

### Seotud teave

- ➔ „Kopeerimise üldteave” lk 47
- ➔ „Põhisätted: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50

## Menüüsuvandid kopeerimiseks

### Põhisätted: menüüsuvandid kopeerimiseks

#### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Tihedus:

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

#### Pab-sätted:

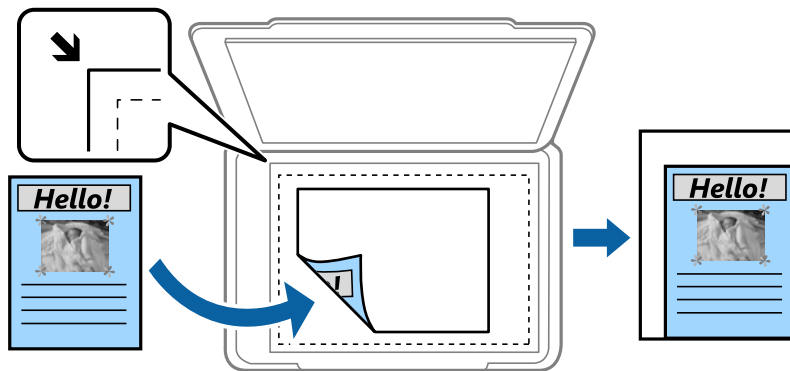
Valige paberillikas, mida soovite kasutada. Kui valitud on **Auto**, söödetakse sobiv suurus automaatselt olenevalt automaatselt tuvastatud originaali formaadist ja määratud suurendustegurist.

#### Vähenda/Suurenda:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Puudutage väärtust ja täpsustage originaali suurendamiseks või vähendamiseks kasutatav suurendus vahemikus 25 kuni 400%.

##### Auto

Tuvastab skannimispiirkonna ning suurendab või vähendab automaatselt algdokumendi valitud paberiformaadiga sobivaks. Kui originaali ümber on veerised, tuvastatakse valged veerised skanneriklaasi nurgatähisest alates (↘) skannimisalana, kuid vastasküljel olevad valged veerised võidakse kärpida.



##### Vähenda, et mahut. pab.

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

##### Teg. suurus

100% suurendusega koopiad.

##### A3→A4 ja muud

Suurendab või vähendab algdokumendi automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

## Kopeerimine

### Dokumendi suurus:

Valige originaali formaat ja suund. Valikuga **Tuvasta automaatselt** tuvastatakse originaali formaat automaatselt. Kui kopeerite ebastandardse formaadiga originaale, valige formaat, mis on originaali formaadile lähim.

### 2-poolne:

Valige kahepoolne paigutus.

- 1>1-poolne

Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

- 2>2-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja originaali ja paberi köitmiskoht.

- 1>2-poolne

Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja paberi köitmiskoht.

- 2>1-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed kahe paberilehe ühele küljele. Valige originaali suund ja köitmiskoht.

### Mitu lk:

Valige koopia küljendus.

- Üks lk

Kopeerib ühepoolse originaali ühele lehele.

- 2 lehel

Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali asetamiseks küljenduse järjekord ja originaali suund.

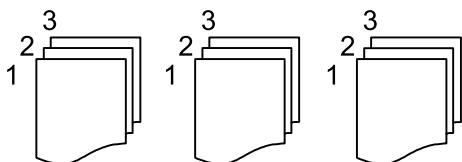
- 4 lehel

Kopeerib küljendusega 4-ühes neli ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali asetamiseks küljenduse järjekord ja originaali suund.

### Lõpetamine:

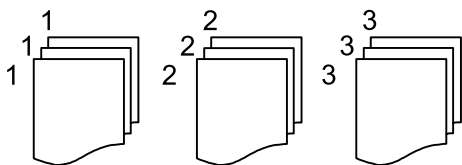
Valige, kuidas väljutada mitme originaali mitu koopiat.

Valige **Eks.h (järj)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.



## Kopeerimine

Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.



Väljuta paber

Pööra sortimine.

Printige kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Valige **Auto** suvandi **Pab-sätted** sätteks, kui kasutate seda funktsiooni.

Vaheta sort.\*

Paigutage iga koopte komplekti nihkes.

Klammerdus\*

Valige klammerdamise koht.

\* Kuvatakse, kui paigaldatud on finisher unit.

Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp. Kopeerib optimaalse kvaliteediga, mis vastab originaali kvaliteedile.

### Seotud teave

➔ „Lisaseadmete tüübid ja koodid” lk 127

➔ „Paberi väljutamine ja klammerdamine lisaseadmega Finisher Unit” lk 127

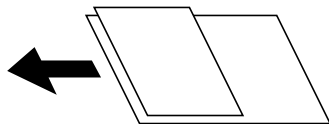
## Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks

### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel kopeeritakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Suund (orig):

Valige originaali suund.

Raamat →2 lk:

Kopeerib voldiku kaks vastaslehekülge eraldi paberilehtedele.

## Kopeerimine

Valige skannitav voldiku lehekülg.

### Pidevskann:

Saate ADF-i asetada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistöona.

### Pildi kvaliteet:

Kohandage kujutise sätteid.

Kontrastsus

Reguleerige erinevust heledate ja tumedate kohtade vahel.

Teravus

Reguleerige kujutise piirjooni.

Eemalda taust

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

### Veeris:

Valige kahepoolse koopia jaoks originaali köitmiskoht, -veeris ja -suund.

### Vähenda, et mahut. pab.:

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

### Eemalda vari:

Eemaldab varjud, mis tekkivad paksu paberi kopeerimisel koopiade ümber või voldiku kopeerimisel koopiade keskele.

### Eemalda rauaaugud:

Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.

### ID-kaardi koopia:

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need paberi ühele küljele.

### Väljastussalv:

Valige väljutussahtel kopeerimiseks.

### Leheküljenumbrid:

Leheküljenumbrid

Valige **Sees**, et printida oma koopiatele leheküljenumbrid.

Vorming

Valige leheküljenumbrite formaat.

Asukoht

Valige leheküljenumbrite asetus.

## Kopeerimine

Muuda nummerdust

Valige, millesele lehele tahate leheküljenumbri printida. Valige **Esimene leheküljenumber**, et täpsustada, millisest leheküljest alates printida leheküljenumbreid. Samuti võite nummerdamise alustamise lehekülje valida siit: **Esimene prinditud number**.

Formaat

Valige numbri suurus.

Taust

Valige, kas teha leheküljenumbri taust valgeks. Kui valite **Valge**, näete te leheküljenumbrit selgesti ka siis, kui originaali taust ei ole valge.

# Skannimine

---

## Juhtpaneelilt skannimine

Saate printeri juhtpaneelilt saata skannitud kujutisi järgmistesse sihtkohtadesse.

### Võrgukaust/FTP

Saate skannitud pildi salvestada võrgus asuvasse kausta. Saate valida arvutis oleva SMB-protokollidega loodud ühiskausta või kausta FTP-serveris. Enne skannimist peate seadistama ühiskausta või FTP-serveri.

### Meil

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel. Enne skannimist peate konfigureerima meiliserveri.

### Document Capture Pro

Skannimistarkvara *Document Capture Pro* loodud töid saate teostada printeri juhtpaneelilt. Kui loote töö, mis salvestab skannitud kujutise arvutisse, saate käivitada selle töö printerist ja salvestada skannitud kujutise oma arvutisse. Enne skannimist installige oma arvutisse Document Capture Pro ja looge töö.

### Mäluseade

Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada. Teil ei ole enne skannimist vaja mingeid sätteid määrata.

### Pilv

Saate saata skannitud kujutisi pilveteenustesse. Enne skannimist määrake teenuse Epson Connect sätteid.

### Arvuti (WSD)

Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse, kasutades WSD-funktsiooni. Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate enne skannimist määrama arvutis WSD-sätteid.

### Seotud teave

- ➔ „Skannitud kujutise salvestamine ühiskausta või FTP-serverisse” lk 56
- ➔ „Meilile skannimine” lk 63
- ➔ „Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro)” lk 66
- ➔ „Mäluseadmele skannimine” lk 69
- ➔ „Pilvekeskkonda skannimine” lk 72
- ➔ „WSD skannimine” lk 74

## Skannitud kujutise salvestamine ühiskausta või FTP-serverisse

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse konkreetsesse kausta salvestada. Saate valida arvutis oleva SMB-protokollidega loodud ühiskausta või kausta FTP-serveris.

### Märkus.

- Skanner ja arvuti peavad olema ühendatud samasse võrku. Võrgusätete kohta küsige oma administraatorilt.
- Kui soovite salvestada skannitud kujutised FTP-serverisse, küsige serveri teavet FTP-serveri administraatorilt.

Skannitud kujutiste salvestamiseks ühiskausta valmistage ette alljärgnev.

- Ettevalmistus 1. Kontrollige arvutinime
- Ettevalmistus 2. Looge arvutis ühiskaust
- Ettevalmistus 3. Registreerige ühiskaust printeri kontaktides

### Märkus.

Ühiskausta määramise meetod erineb olenevalt operatsioonisüsteemist ja keskkonnast. Selles juhendis kasutatud näited kehtivad operatsioonisüsteemi Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 kohta. Üksikasjalikku teavet arvutis ühiskausta määramise kohta vaadake oma arvuti dokumentatsioonist.

### Seotud teave

- ➔ „Ettevalmistus 1. Kontrollige arvutinime” lk 56  
Kontrollige arvuti nime, kuhu soovite luua ühiskausta.
- ➔ „Ettevalmistus 2. Looge arvutis ühiskaust” lk 57  
Looge arvutis kaust ja seejärel määrake see kaust võrgus jagatud ühiskaustaks.
- ➔ „Ettevalmistus 3. Registreerige ühiskaust printeri kontaktides” lk 58  
Kui registreerite ühiskausta tee printeri juhtpaneelil, saate kausta tee määrata kontaktide hulgast valides.

## Ettevalmistus 1. Kontrollige arvutinime

Kontrollige arvuti nime, kuhu soovite luua ühiskausta.

Kasutage arvutinimes tähti ja numbreid. Muude tärkide kasutamise korral ei leia printer arvutit üles.

### Märkus.

Ühiskausta määramise meetod erineb olenevalt operatsioonisüsteemist ja keskkonnast. Selles juhendis kasutatud näited kehtivad operatsioonisüsteemi Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 kohta. Üksikasjalikku teavet arvutis ühiskausta määramise kohta vaadake oma arvuti dokumentatsioonist.

1. Avage arvuti süsteemiaken.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:  
Vajutage klaviatuuril klahvi X, hoides samal ajal all Windowsi klahvi, seejärel valige loendist **Süsteem**.
  - Windows 7:  
Klõpsake nuppu Start, paremklõpsake valikut **Arvuti** ja seejärel valige **Atribuut**.
2. Kontrollige välja **Arvutinimi** aknas **Süsteem**.

### Märkus.

Kasutage arvutinimes tähti ja numbreid. Kui arvutinimes on kasutatud muid tärke, muutke nime. Kui **Arvutinimi** vajab muutmist, pöörduge süsteemi administraatori poole.

Sellega on „Ettevalmistus 1. Kontrollige arvutinime“ lõpule viidud.



## Skannimine

Minge nüüd edasi jaotisse „Ettevalmistus 2. Looge arvutis ühiskaust“.

### Seotud teave

➔ „Ettevalmistus 2. Looge arvutis ühiskaust” lk 57

Looge arvutis kaust ja seejärel määrake see kaust võrgus jagatud ühiskaustaks.

## Ettevalmistus 2. Looge arvutis ühiskaust

Looge arvutis kaust ja seejärel määrake see kaust võrgus jagatud ühiskaustaks.

Parooliga kaitstud kausta „Skannimine“ loomisel arvuti töölaual toimige järgmiselt.

Arvutisse administraatori õigustega sisse loginud kasutajal on juurdepääs töölaual olevale kaustale ja kasutaja kasutas olevale dokumendikaustale.

1. Käivitage Explorer.
2. Looge töölaual kaust nimega „Skannimine“.  
Kausta nimi võib olla kuni 12 tärki pikk. Kui nimi on pikem kui 12 tärki, ei pruugi printeril olenevalt keskkonnast sellele juurdepääsu olla.
3. Paremklopsake loodud kausta ja seejärel valige **Atribuudid**.  
Andke kaustale muutmise juurdepääs, et jagada kasutajakonto juurdepääsuõigusi. Seda kohaldatakse, kui kasutaja avab kausta võrgust.
4. Valige aknas **Atribuudid** vahekaart **Ühiskasutus**.
5. Klõpsake vahekaardil **Ühiskasutus** valikut **Täpsemad ühiskasutuse suvandid**.
6. Aknas **Täpsemad ühiskasutuse suvandid** lubage säte **Anna see kaust ühiskasutusse** ja seejärel klõpsake valikut **Õigused**.
7. Kaardil **Ühiskasutuse õigused** valige jaotises **Rühma- või kasutajanimed** säte **Kõik**, lubage **Muutmine** ja seejärel klõpsake **OK**.
8. Klõpsake **OK**.
9. Valige kaart **Turve**.
10. Märkige **Rühma- või kasutajanimed** all ära rühm või kasutaja.  
Siin näidatud rühmal või kasutajal on juurdepääs ühiskasutuses kaustale.  
Antud juhul on kaustale juurdepääs arvutisse sisse logitud kasutajal ja administraatoril.
11. Valige kaart **Ühiskasutus**. Kuvatakse ühiskausta võrgutee. See tee on vajalik kontaktide registreerimiseks printeris, kirjutage see üles või kopeerige ja salvestage see.
12. Akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK** või **Sule**.

#### **Märkus.**

*Kausta ikoon ei muutu pärast selle ühiskasutusse andmist. Kausta akna välja **Olek** väärtuseks kuvatakse **Ühiskasutuses**.*

Sellega on „Ettevalmistus 2. Looge arvutis ühiskaust” lõpule viidud.

## Skannimine

Minge nüüd edasi jaotisse „Ettevalmistus 3. Registreerige ühiskaust printeri kontaktides”.

### Seotud teave

➔ „Ettevalmistus 3. Registreerige ühiskaust printeri kontaktides” lk 58

Kui registreerite ühiskausta tee printeri juhtpaneelil, saate kausta tee määrata kontaktide hulgast valides.

## Ettevalmistus 3. Registreerige ühiskaust printeri kontaktides

Kui registreerite ühiskausta tee printeri juhtpaneelil, saate kausta tee määrata kontaktide hulgast valides.

Kontaktides registreerimiseks vajate alljärgnevat teavet.

- Kasutajanimi ja parool arvutisse sisselogimiseks
- Ühiskausta võrgutee
- Printeri IP-aadress või printeri nimi (ainult arvutist registreerimise korral)

Kausta tee registreerimiseks kontaktides on mitmeid meetodeid. Iga meetodiga saab registreerida sama sisu. Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat seotud teavet.

### Märkus.

*Ühiskausta määramise meetod erineb olenevalt operatsioonisüsteemist ja keskkonnast. Selles juhendis kasutatud näited kehtivad operatsioonisüsteemi Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 kohta. Üksikasjalikku teavet arvutis ühiskausta määramise kohta vaadake oma arvuti dokumentatsioonist.*

### Seotud teave

➔ „Registreerimine printeri juhtpaneelilt” lk 58

Saate kontakte registreerida printeri juhtpaneelilt.

➔ „Registreerimine arvutist veebibrauseri abil” lk 59

Saate registreerida kontakte arvutist, avades veebibrauseris printeri konfiguratsiooni ekraani (Web Config).

Saate pärast ühiskausta loomist jätkata tööd arvutis.

## Registreerimine printeri juhtpaneelilt

Saate kontakte registreerida printeri juhtpaneelilt.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Kontaktide haldur** ja seejärel **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.
3. Valige **Lisa uus** ja seejärel **Lisa kontakt**.
4. Valige **Võrgukaust/FTP**.
5. Sisestage vajalik teave.
  - Registrinr.: Määrake aadressi registreerimisnumber.
  - Nimi: Sisestage kontaktiloendis kuvatav nimi.
  - Indekssõna: Sisestage indekssõna, mida kasutatakse kontaktiloendist otsimisel.
  - Siderežiim: Valige SMB.

## Skannimine

- Asukoht (nõutav): Sisestage ühiskausta võrgutee.  
Võrku ühendatud arvuti kaustas saate otsingut teostada, kui valite **Browse**.
- Kasutajanimi: Sisestage kasutajanimi sisselogimiseks arvutisse. (ainult siis, kui arvutis on parool määratud.)
- Parool: Sisestage kasutajanimele vastav parool.
- Määra sageli kasutatavaks: Määrake aadress sageli kasutatavaks aadressiks. Rühma kuvatakse aadressi täpsustamisel ülemisel ekraanil.

6. Vajutage **OK**. Sellega on kontakti registreerimine kontaktiloendis lõpule viidud.

Sellega on „Ettevalmistus 3. Registreerige ühiskaust printeri kontaktides” lõpule viidud. Sellega on lõpule viidud kõik ettevalmistused skannitud kujutiste salvestamiseks ühiskausta.

### Seotud teave

➔ „Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine” lk 60

### Registreerimine arvutist veebibrauseri abil

Saate registreerida kontakte arvutist, avades veebibrauseris printeri konfiguratsiooni ekraani (Web Config). Saate pärast ühiskausta loomist jätkata tööd arvutis.

Teil ei ole vaja arvutisse ühtegi rakendust installida.

Järgmiste toimingute tegemiseks sobib näiteks Internet Explorer.

1. Käivitage Internet Explorer.
2. Sisestage Internet Exploreri aadressiribale printeri IP-aadress ja seejärel vajutage sisestusklahvi.
3. Klõpsake valikut **Jätka sellel veebisaidil (ei ole soovitatav)**.

#### **Märkus.**

*Kui teil puudub ligipääs menüüle Web Config, võtke ühendust administraatoriga.*

4. Kui printeris on määratud administraatori parool, klõpsake valikut **Administrator Login** ja seejärel sisestage parool, et logida sisse kui administraator.  
Kui printeris ei ole administraatori parooli määratud, ei ole seda toimingut vaja teha. Minge sammule 5.
5. Klõpsake nuppu **Scan/Copy**.
6. Klõpsake nuppu **Contacts**.
7. Valige number, mida ei ole kasutatud, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
8. Sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake nuppu **Apply**.
  - Name: sisestage kontaktiloendis kuvatav nimi.
  - Index Word: sisestage indekssõna, mida kasutatakse kontaktiloendist otsimisel.
  - Type: valige **Network Folder (SMB)**.
  - Assign to Frequent Use: määrake aadress sageli kasutatavaks aadressiks. Rühma kuvatakse aadressi täpsustamisel ülemisel ekraanil.
  - Save to: sisestage ühiskausta võrgutee.
  - User Name: sisestage kasutajanimi sisselogimiseks arvutisse. (Ainult siis, kui arvutis on parool määratud.)

## Skannimine

- Password: sisestage kasutajanimele vastav parool.

9. Kuvatakse teade registreerimise lõpuleviimise kohta. Sulgege veebibrauser.

Sellega on „Ettevalmistus 3. Registreerige ühiskaust printeri kontaktides“ lõpule viidud. Sellega on lõpule viidud kõik ettevalmistused skannitud kujutiste salvestamiseks ühiskausta.

### Seotud teave

➔ „Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine” lk 60

## Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse konkreetseesse kausta salvestada. Kausta määramiseks võite sisestada otse kaustatee, kuid lihtsam võib olla kaustateave esmalt kontaktiloendis registreerida.

### Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted**.
- Saate enne skannimist kontrollida sihtkohta. Valige **Sätted > Üldsätted > Skannimise sätted** ja seejärel lubage **Kinnitage adressaat**.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.


### Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Puudutage avakuval valikut **Skanni**.

3. Puudutage valikut **Võrgukaust/FTP**.

4. Määrake kaust.


- Sageli kasutatavate aadresside hulgast valimiseks: valige kontakt vahekaardilt **Sagedus**.
- Kausta tee otse sisestamine: puudutage valikut **Klaviat..** Valige **Siderežiim**, sisestage sättena **Asukoht (nõutav)** kausta tee ja seejärel valige muud kausta sätted.  
Sisestage kausta tee järgmises vormingus.  
Kui kasutate siderežiimina SMB-d: \\hostinimi\kausta nimi  
Kui kasutate siderežiimina FTP-d: ftp://hostinimi/kausta nimi
- Valimiseks kontaktiloendist: puudutage vahekaarti **Sihtkoht**, valige kontakt.  
Kontaktiloendist kausta otsimiseks puudutage ikooni .

### Märkus.

Saate printida dokumentide salvestamise kausta ajaloo, puudutades ikooni **Menüü**.

5. Puudutage valikut **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid (nt salvestusvorming).

### Märkus.

Puudutage sätete salvestamiseks eelsättena ikooni .

6. Puudutage valikut .

### Seotud teave

- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 23
- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32
- ➔ „Kasutamine” lk 26

## Menüüsuvandid kausta skannimiseks

### *Märkus.*

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Redigeeri asukohta:

- Siderežiim  
Valige siderežiim.
- Asukoht (nõutav)  
Valige skannitud pildi salvestamiseks kaustatee.
- Kasutajanimi  
Sisestage määratud kausta kasutajanimi.
- Parool  
Sisestage määratud kausta parool.
- Ühendusrežiim  
Valige ühendusrežiim.
- Pordi number  
Sisestage pordinumber.

#### Mustvalge/Värviline:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

#### Failivorming:

- Failivorming  
Valige skannitud kujutise salvestusvorming.
- Tihendusmäär  
Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.
- PDF-i sätted  
Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks **PDF**, kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.  
Avamiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Dokumenti avamise parool. Printimiseks ja redigeerimiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Õiguste parool.

#### Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

#### 2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

## Skannimine

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

- Kõitmin(orig)

Valige originaali kõitmissuund.

### Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Tuvasta automaatselt**. Komponenti skanneri klaas maksimaalse pindala ulatuses skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

- Suund (orig)

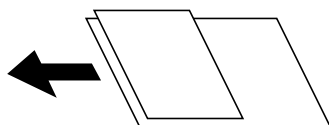
Valige originaali suund.

### Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp.

### Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



### Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

### Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Automaatne**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

### Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

- Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

- Keskel

Eemaldage voldiku kõitmisveerise varjud.

### Eemalda rauaaugud:

Eemaldage kõitmisaukud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse kõitmisaukud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

- Kustutuskoht

Valige koht, kust eemaldada kõitmisaukud.

## Skannimine

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

### ADF pidevskann:

Saate ADF-i paigaldada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistöona.

### Failinimi:

- Failinime prefiks:

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.

- Lisage kuupäev:

Lisage faili nimele kuupäev.

- Lisa kellaeg:

Lisage faili nimele kellaeg.

## Meilele skannimine

Skannitud pildifailide võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel. Enne selle funktsiooni kasutamist peate konfigureerima meiliserveri.

Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Saate meiliaadressi otse sisestada, kuid lihtsam võib olla see esmalt kontaktiloendis registreerida.

### Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Kuupäeva/kellaaja sätted**.
- Kasutades juhtpaneelil funktsiooni **Document Capture Pro** selle funktsiooni asemel, võite saata meile otse. Enne funktsiooni kasutamist veenduge, et olete registreerinud töö meilide saatmiseks **Document Capture Pro** all ja et arvuti on sisse lülitatud.
- Saate enne skannimist kontrollida sihtkohta. Valige **Sätted > Üldsätted > Skannimise sätted** ja seejärel lubage **Kinnitage adressaat**.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

### Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Puudutage avakuval valikut **Skanni**.


3. Puudutage valikut **Meil**.


4. Täpsustage aadressid.

- Sageli kasutatavate aadresside hulgast valimiseks: valige kontakt vahekaardilt **Sagedus**.

- Meiliaadressi käsitsi sisestamine: puudutage valikut **Klaviat.**, sisestage meiliaadress ja seejärel puudutage valikut **OK**.

- Valimiseks kontaktiloendist: puudutage vahekaarti **Adressaat**, valige kontakt.

Kontaktiloendist kausta otsimiseks puudutage ikooni .

- Valimiseks ajaloo loendist: puudutage ikooni  vahekaardil **Sagedus**, seejärel valige kuvatud loendist adressaat.



## Skannimine

### Märkus.

- Teie valitud adressaatide arvu kuvatakse ekraanil paremal. Saate saata meili kuni 10 aadressile ja rühmale.  
Kui adressaatide hulgas on rühmad, saate valida kokku kuni 200 individuaalset aadressi, kui nende hulka on arvestatud ka rühmades olevad aadressid.
- Puudutage ekraani ülaosas olevat aadressi kasti, et kuvada valitud aadresside loend.
- Puudutage ikooni **Menüü**, et kuvada või printida saatmise ajalugu või muuta meiliserveri sätteid.

5. Puudutage valikut **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid (nt salvestusvorming).

### Märkus.

- Puudutage sätete salvestamiseks eelsättena ikooni .
- Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele puudutage ikooni .

6. Puudutage valikut .

### Seotud teave

- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 23
- ➔ „Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro)” lk 66
- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32
- ➔ „Kasutamine” lk 26

## Menüüsuvandid meili skannimiseks

### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

#### Failivorming:

- Failivorming

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

- Tihendusmäär

Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.

- PDF-i sätted

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks **PDF**, kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Dokumenti avamise parool. Printimiseks ja redigeerimiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Õiguste parool.

#### Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

#### 2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.



## Skannimine

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

- Kõitmin(orig)

Valige originaali kõitmissuund.

### Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Komponenti skanneri klaas maksimaalse pindala ulatuses skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

- Suund (orig)

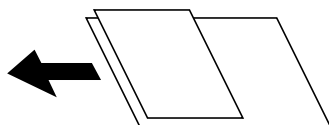
Valige originaali suund.

### Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp.

### Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



### Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

### Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Automaatne**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

### Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

- Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

- Keskel

Eemaldage voldiku kõitmisveerise varjud.

### Eemalda rauaaugud:

Eemaldage kõitmisaukud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse kõitmisaukud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

- Kustutuskoht

Valige koht, kust eemaldada kõitmisaukud.

## Skannimine

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

### ADF pidevskann:

Saate ADF-i paigaldada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistöona.

### Teema:

Sisestage meili teema, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

### Manusfaili maks. suurus:

Valige suurim faili maht, mida saab lisada e-posti manusesse.

### Failinimi:

- Failinime prefiks:

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.

- Lisage kuupäev:

Lisage faili nimele kuupäev.

- Lisa kellaeg:

Lisage faili nimele kellaeg.

## Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro)

Saate registreerida rea toiminguid *tööna*, kasutades tarkvara Document Capture Pro. Registreeritud töid saab teostada printeri juhtpaneelilt.

Kui loote töö, et salvestada skannitud kujutis arvutisse, saate teostada selle töö printerist ja salvestada skannitud kujutise arvutisse.

### **Märkus.**

*Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.*

### **Seotud teave**

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

➔ „Rakendus arvutist skannimise konfigureerimiseks (Document Capture Pro)” lk 139

## Töö seadistamine

Seadistage tööd arvutis Document Capture Pro abil.

### **Märkus.**

*Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.*

## Skannimine

### Töö loomine ja registreerimine (Windows)

#### Märkus.


Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

1. Käivitage Document Capture Pro.
2. Klõpsake ülemisel ekraanil suvandil **Job Settings**.  
Kuvatakse **Job List**.
3. Klõpsake nuppu **New Job**.  
Kuvatakse **Job Settings** ekraani.
4. Määrake **Job Settings** ekraanil töö sätted.
  - Job Name**: sisestage töö, mida soovite registreerida, nimi.
  - Scan Settings**: määrake skannimise sätted nagu originaalide formaat või resolutsioon.
  - Save Settings**: määrake salvestamise sihtkoht, salvestamise vorming, failide nimetamise reeglid jms.
  - Destination Settings**: valige skannitud kujutiste sihtkoht.
5. **Job List** ekraanile naasmiseks klõpsake valikul **OK**.  
Loodud töö registreeritakse **Job List** aknasse.
6. Ülemisele ekraanile naasmiseks klõpsake valikut **OK**.

### Töö loomine ja registreerimine (Mac OS)

#### Märkus.

Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

1. Käivitage Document Capture.
2. Klõpsake peaaknas ikoonil .  
Kuvatakse **Job List** akent.
3. Klõpsake + ikoonil.  
Kuvatakse **Job Settings** akent.
4. Määrake **Job Settings** aknas töö sätted.
  - Job Name**: sisestage registreeritava töö nimi.
  - Scan**: määrake skannimise sätted nagu originaalide formaat või resolutsioon.
  - Output**: määrake salvestamise sihtkoht, salvestamise vorming, failide nimetamise reeglid jms.
  - Destination**: valige skannitud kujutiste sihtkoht.
5. **Job List** aknasse naasmiseks klõpsake valikul **OK**.  
Loodud töö registreeritakse **Job List** aknasse.

## Skannimine

6. Peaaknasse naasmiseks klõpsake valikul **OK**.

### Printeri juhtpaneelil arvuti nime kuvamise seadistamine

Printeri juhtpaneelil arvuti nime (tärgid) kuvamise seadistamiseks kasutage tarkvara Document Capture Pro.

**Märkus.**

Toimingud võivad olenevalt operatsioonisüsteemist ja tarkvara versioonist varieeruda. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

1. Käivitage Document Capture Pro.
2. Valige põhiekraani menüüribalt **Option > Network Scanning Settings**.

**Märkus.**

Windowsi puhul kuvatakse suvandit **Option** ainult standardvaates. Kui olete lihtvaates, klõpsake suvandil **Switch to Standard View**.

3. Sisestage **Network Scanning Settings** ekraanil arvuti nimi väljale **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Klõpsake nuppu **OK**.

### Töörežiimi seadistamine

Enne skannimist valige juhtpaneelilt töörežiim vastavalt arvutile, millesse Document Capture Pro on installitud.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Skannimise sätted > Document Capture Pro**.
3. Valige töörežiim.
  - Kliendirežiim: valige see, kui Document Capture Pro on installitud operatsioonisüsteemi Windows või Mac OS.
  - Serveri režiim: valige see, kui Document Capture Pro on installitud operatsioonisüsteemi Windows Server. Seejärel sisestage serveri aadress.
4. Kui olete töörežiimi muutnud, kontrollige kas sätted on õiged ja valige **Nõus**.

### Skannimine Document Capture Pro sätetega

Enne skannimist tehke järgmised ettevalmistused.

- Installige oma arvutisse (server) Document Capture Pro ja looge töö.
- Ühendage printer ja arvuti (server) võrku.
- Valige juhtpaneelil töörežiim.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

**Märkus.**

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Valige avakuval **Skanni**.

## Skannimine

3. Valige **Document Capture Pro**.

4. Valige **Valige arvuti**, ja seejärel valige arvuti, millega lõite töö rakenduses Document Capture Pro.

**Märkus.**

Arvuti juhtpaneel suudab näidata kuni 100 arvutit, millesse Document Capture Pro on installitud.

Kui olete valinud suvandi **Option > Network Scanning Settings** ja aktiveerite tarkvaras Document Capture Pro või **Protect with password** suvandi Document Capture, sisestage parool.

Kui suvandi **Serveri režiim** sätteks on valitud talitusrežiim, siis võib selle sammu vahele jätta.

5. Valige **Valige töö**, ja seejärel valige töö.

**Märkus.**

Kui olete valinud sätetest **Protect with password** rakenduses Document Capture Pro Server, sisestage parool.

Kui olete valinud ainult ühe töö, ei ole teil tööd vaja valida. Jätkake järgmisest sammust.

6. Valige ala, milles on kuvatud töö sisu, ja vaadake töö üksikasju.

7. Puudutage valikut .

### Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

## Mäluseadmele skannimine

Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada.

1. Sisestage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

2. Asetage algdokumendid seadmesse.

**Märkus.**

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

3. Puudutage avakuval valikut **Skanni**.


4. Puudutage valikut **Mäluseade**.

5. Valige sellised sätted nagu salvestusvorming.

6. Kontrollige muid sätteid ja vajaduse korral muutke neid.

**Märkus.**

Puudutage sätete salvestamiseks eelsättena ikooni .

Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele puudutage ikooni .

7. Puudutage ikooni .

### Seotud teave

➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 13

➔ „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine” lk 36

## Skannimine

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

➔ „Kasutamine” lk 26

### Menüüsuvandid mäluseadmesse skannimiseks

#### **Märkus.**

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Mustvalge/Värviline:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

#### Failivorming:

Failivorming

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

Tihendusmäär

Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.

PDF-i sätted

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks **PDF**, kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Dokumenti avamise parool. Printimiseks ja redigeerimiseks parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Õiguste parool.

#### Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

#### 2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

Kõitmin(orig)

Valige originaali kõitmissuund.

#### Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Komponenti skanneri klaas maksimaalse pindala ulatuses skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

Suund (orig)

Valige originaali suund.

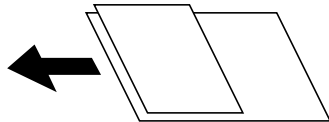
#### Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp.

## Skannimine

### Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



### Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

### Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Automaatne**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

### Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

- Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

- Keskel

Eemaldage voldiku köitmisveerise varjud.

### Eemalda rauaaugud:

Eemaldage köitmisaukud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse köitmisaukud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kastis.

- Kustutuskoht

Valige koht, kust eemaldada köitmisaukud.

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

### ADF pidevskann:

Saate ADF-i paigaldada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistöona.

### Failinimi:

- Failinime prefiks:

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.

- Lisage kuupäev:

Lisage faili nimele kuupäev.

- Lisa kellaeg:

Lisage faili nimele kellaeg.

## Pilvekeskkonda skannimine

Saate saata skannitud kujutisi pilveteenustesse. Enne selle funktsiooni kasutamist tehke rakenduse Epson Connect abil sätted. Üksikasjalikku teavet saate portaali Epson Connect veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

1. Veenduge, et olete teinud sätted rakenduse Epson Connect abil.

2. Asetage algdokumendid seadmesse.

**Märkus.**

*Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.*

3. Puudutage avakuval valikut **Skanni**.

4. Puudutage valikut **Pilv**.


5. Puudutage ekraani ülaosas ikooni  ja seejärel valige sihtkoht.

6. Valige sellised sätted nagu salvestusvorming.

7. Kontrollige muid sätteid ja vajaduse korral muutke neid.

**Märkus.**

Puudutage sätete salvestamiseks eelsättena ikooni .

Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele puudutage ikooni .

8. Puudutage ikooni .

### Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

## Menüüsuvandid pilvekeskkonda skannimiseks

**Märkus.**

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

**Mustvalge/Värviline:**

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

**JPEG/PDF:**

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

**2-poolne:**

Skannib originaali mõlemad küljed.

Suund (orig)

Valige originaali suund.



## Skannimine

- Kõitmin(orig)

Valige originaali kõitmissuund.

### Skannimisala:

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Komponenti skanneri klaas maksimaalse pindala ulatuses skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

### Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp.

### Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

### Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Automaatne**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

### Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

- Ümberringi

Eemaldage varjud originaali servast.

- Keskel

Eemaldage voldiku kõitmisveerise varjud.

### Eemalda rauaaugud:

Eemaldage kõitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse kõitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

- Kustutuskoht

Valige koht, kust eemaldada kõitmisaugud.

- Suund (orig)

Valige originaali suund.

### ADF pidevskann:

Saate ADF-i paigaldada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistöona.

## WSD skannimine


**Märkus.**

- See funktsioon on kasutatav üksnes arvutis, mis töötavad platvormil Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Kui kasutate opsüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate selle funktsiooni jaoks arvuti esmalt häälestama.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

**Märkus.**

Kui soovite skaneerida mitut algdokument, paigutage kõik algdokumendid ADF-i.

2. Valige avakuval **Skanni**.
3. Valige **Arvuti (WSD)**.
4. Valige arvuti.
5. Puudutage valikut .

**Seotud teave**

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

## WSD-pordi seadistamine

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada WSD-porti opsüsteemis Windows 7/Windows Vista.

**Märkus.**

Opsüsteemis Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 seadistatakse WSD-port automaatselt.

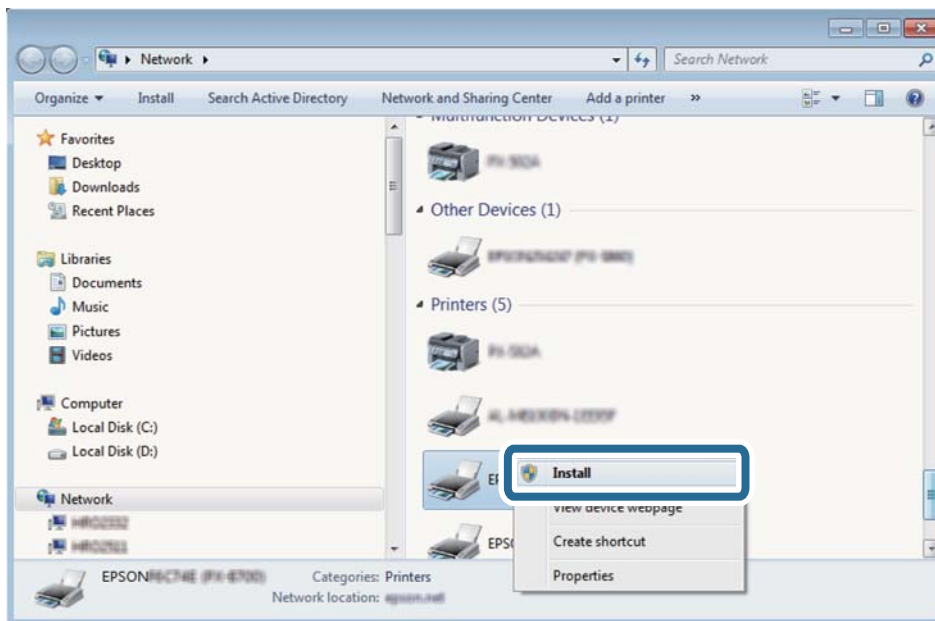
Alljärgnev on vajalik WSD-pordi seadistamiseks.

- Printer ja arvuti on võrku ühendatud.
- Printeridraiver on arvutisse installitud.

1. Lülitage printer sisse.
2. Klõpsake arvutis nuppu Start ja seejärel **Võrk**.
3. Paremklõpsake printerit ja seejärel klõpsake **Installi**.  
Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.

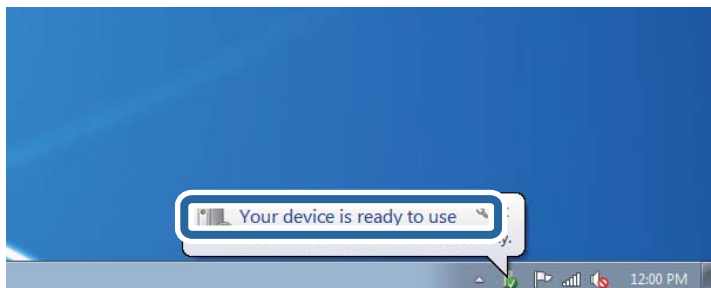
## Skannimine

Klõpsake **Desinstalli** ja alustage uuesti, kui kuvatakse aken **Desinstalli**.

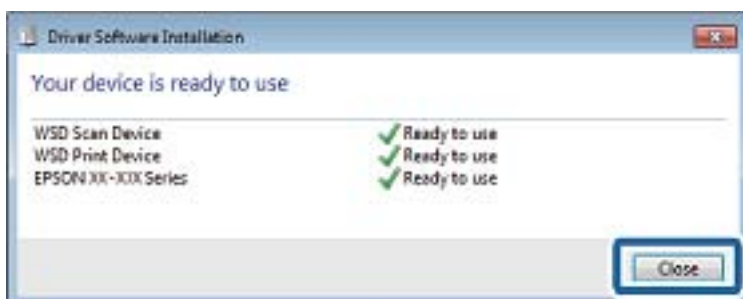
**Märkus.**

Võrguaknas kuvatakse võrgule seatud printeri nimi ja mudeli nimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Saate võrgule seatud printeri nime kontrollida printeri juhtpaneelilt või printides võrgu olekulehe.

4. Klõpsake **Teie seade on kasutusvalmis**.



5. Lugege teadet ja seejärel klõpsake **Sulge**.



6. Avage aken **Seadmed ja printerid**.

Windows 7

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) > **Seadmed ja printerid**.

## Skannimine

- Windows Vista

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.

- Kontrollige, kas kuvatud on ikoon võrgule seatud printeri nimega.  
Kui kasutate WSD-d, valige printeri nimi.

### Seotud teave

➔ [„Menüüsuvandid režiimis Printer olek / Prindi” lk 44](#)

---

## Arvutist skannimine

### Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega

Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel rakendusega Epson Scan 2 sisestada kasutaja ID ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

- Käivitage Epson Scan 2.
- Kontrollige ekraanil Epson Scan 2, et teie printer oleks loendis **Skanner** valitud.
- Valige **Seaded** loendist **Skanner**, et avada ekraan **Skanneri seaded**.
- Klõpsake nuppu **Juurdepääsukontroll**.
- Sisestage ekraanil **Juurdepääsukontroll Kasutajanimi** ja **Parool** kontole, millel on skannimiseks õigus.
- Klõpsake nuppu **OK**.

### Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2

Saate skannida, kasutades skanneridraiverit „Epson Scan 2”. Saate skannida originaale, kasutades üksikasjalikke sätteid, mis sobivad tekstidokumentidele.

Vaadake sätete seletusi utiliidi Epson Scan 2 spikrist.

- Paigutage originaalid seadmesse.

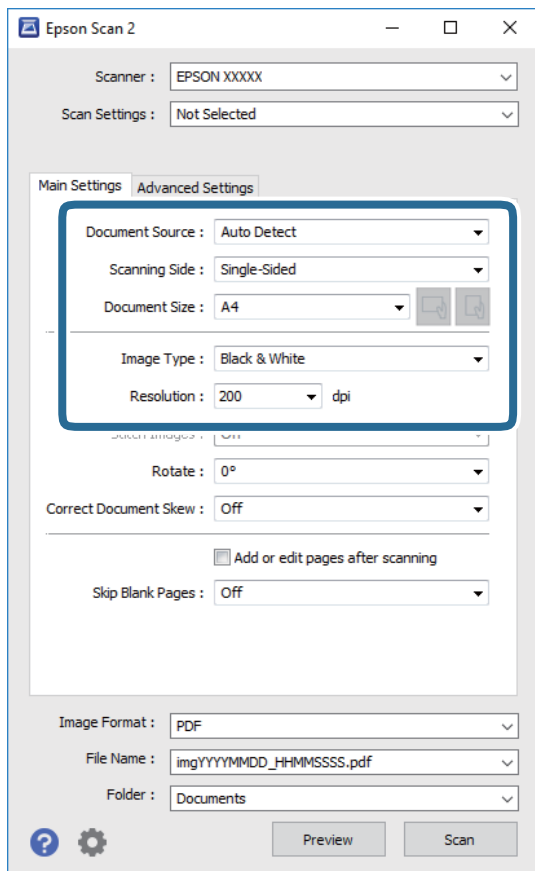
#### **Märkus.**

*Kui soovite skannida mitut originaali, paigutage need ADF-ile.*


- Käivitage Epson Scan 2.

## Skannimine

3. Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.



- Dokumendi allikas: valige allikas, kuhu algdokumendid pannakse.
- Skaneerimisviis: valige algdokumendi külge, mida soovite skannida, kui skannite ADF-i kaudu.
- Dokumendi formaat: valige seadmesse pandud algdokumendi suurus.

-  (algdokumendi paigutuse) nupud: valige seadmesse pandud algdokumendi seadistatud paigutus. Olenevalt algdokumendi suuruselt võidakse see üksus seadistada automaatselt ja seda ei pruugi olla võimalik muuta.

- Pildi tüüp: valige värv skannitud pildi salvestamiseks.
- Resolutsioon: valige eraldusvõime.

4. Tehke vajadusel ka muid skannimissätteid.

- Skannitud kujutise eelvaate kuvamiseks klõpsake nuppu **Eelvaade**. Avaneb eelvaate aken ja kuvatakse kujutise eelvaade.

Kui te kuvate eelvaate, kasutades ADF-i, väljutatakse originaal ADF-ist. Pange väljutatud algdokument uuesti sisse.

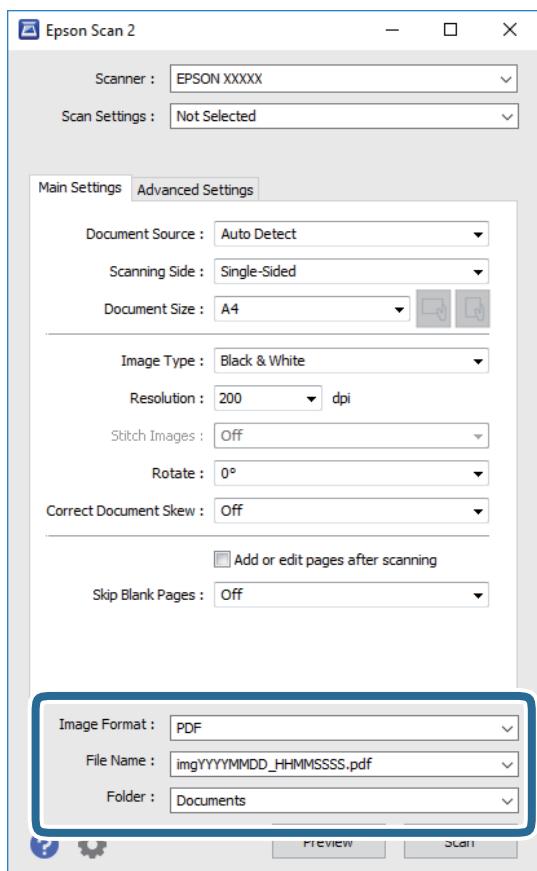
## Skannimine

- ❑ Vahekaardil **Täpsemad seaded** saate muuta üksikasjalikke, tekstidokumentidega sobivaid kujutise kohandamissätteid, näiteks järgmisi sätteid.
  - ❑ Eemalda taust: eemaldage originaalide taust.
  - ❑ Teksti täiustamine: saate muuta algdokumendi ähmase kirja selgemaks ja teravamaks.
  - ❑ Autom.ala lõikudeks jaotamine: saate muuta tähed selgeks ja pildid sujuvaks, kui skannite mustvalget dokumenti, mis sisaldab pilte.
  - ❑ Värviparandus: saate parandada skannitud kujutisele määratud värvi ja seejärel salvestada selle halliskaalas või must-valgena.
  - ❑ Künnis: saate reguleerida ühevärviliste binaarsete (must-valgete) kujutiste äärist.
  - ❑ Ebaterav maskeerimine: saate rõhutada ja teravdada kujutise kontuure.
  - ❑ Mahendus: saate kõrvaldada muaree-efektid (võrgutaolised varjud), mis tekivad trükitud paberite, näiteks ajakirjade, skannimisel.
  - ❑ Servatäide: saate eemaldada skannitud kujutise ümber jäävad varjud.
  - ❑ Topeltpildi väljastamine (ainult Windows): saate skannida ühe korra ja salvestada korruga kaks erinevate väljundsetetega kujutist.

### **Märkus.**

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

### 5. Määrake faili salvestussätteid.



## Skannimine

- Pildivorming: valige loendist salvestusvorming.

Iga salvestusvormingu, välja arvatud BITMAP ja PNG jaoks saate määrata üksikasjalikud sätted. Pärast salvestusvormingu valimist valige loendist **Suvandid**.

- Faili nimi: kinnitage kuvatav salvestusfaili nimi.

Failinime sätete muutmiseks valige loendist **Seaded**.

- Kaust: valige loendist skannitud kujutise salvestuskaust.

Saate valida teise kausta või luua uue kausta, valides loendist **Vali**.

6. Klõpsake nuppu **Skanni**.

### Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

➔ „Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)” lk 138

---

## Skannimine nutiseadmetest

Epson iPrint on rakendus, mis võimaldab skannida fotosid ja dokumente nutiseadmest, nagu nutitelefon või tahvelarvuti, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku. Saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse, saata neid meiliga või välja printida.



## Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

<http://ipr.to/c>

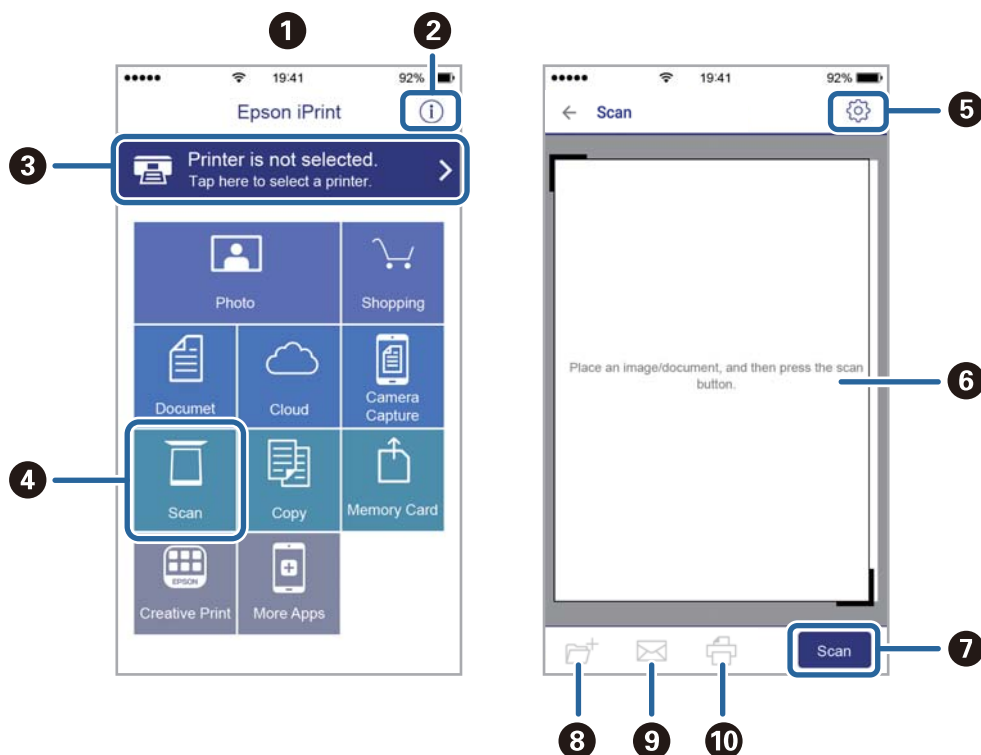


## Skannimine tarkvaraga Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

## Skannimine

Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Kuvab skannimisnäidu.
5	Kuvab näidu, kus saate valida skannimissätteid, näiteks resolutsioon.
6	Kuvab skannitud pildid.
7	Alustab skannimist.
8	Kuvab näidu, kus saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse.
9	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid meili teel saata.
10	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid printida.

## Skannimine nutiseadme N-märk puudutamise teel

Saate lihtsalt ühenduse luua ja skannida, puudutades nutiseadmega printeril märki N-märk.

Veenduge, et enne selle funktsiooni kasutamist oleksid tehtud järgmised ettevalmistused.



## Skannimine

- Aktiveerige nutiseadmes NFC-funktsioon.

Vaid operatsioonisüsteem Android 4.0 või hilisem toetab funktsiooni NFC.(Near Field Communication)

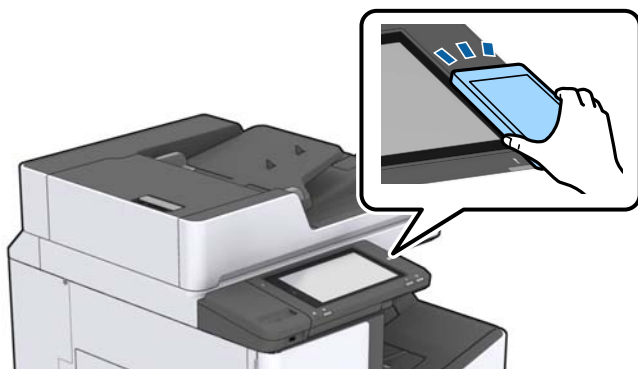
NFC asukoht ja funktsioonid erinevad olenevalt nutiseadmest.Üksikasju vaadake nutiseadme dokumentatsioonist.

- Installige oma nutiseadmesse Epson iPrint.

Installimiseks puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.

- Lubage printeris Wi-Fi Direct.

1. Asetage originaalid printerisse.
2. Puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.



### **Märkus.**

*Printer ei pruugi saada nutiseadmega ühendust, kui printeri märgi N-märk ja nutiseadme vahel on takistus (nt metall).*

Epson iPrint käivitub.

3. Valige rakenduses Epson iPrint skannimenüü.
4. Puudutage uuesti nutiseadmega printeril märki N-märk.  
Skannimine algab.

### **Seotud teave**

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

# Printimine

---

## Failide printimine mäluseadmelt

Saate printeriga ühendatud mäluseadmelt printida faile vormingutes JPEG, PDF ja TIFF.

### Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt

#### *Märkus.*


Kui mäluseadmel on üle 999 pildi, jagatakse pildid automaatselt rühmadesse ja kuvatakse rühma valiku ekraan. Pilte sortitakse pildistamiskuupäeva järgi.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

2. Puudutage avakuval suvandit **Mäluseade**.




3. Puudutage valikut **JPEG**.

Mäluseadmel olevaid kujutisi kuvatakse pisipiltidena.

Puudutage ikooni , et muuta suvandit **Kuvarisjärjestus** või määrata suvandite **Vali kõik pildid**, **Tühista pildi valik** ja **Vali rühm** sätted.

4. Puudutage faile, mida soovite printida.

Valitud failidele on lisatud märged.


Ühe kujutise eelvaate kuvamiseks puudutage valikut **Üks vaade**. Kujutise suurendamiseks puudutage ikooni . Puudutage ikooni  või , et kuvada eelmise või järgmise kujutise eelvaade.

5. Valige paberillikas, mida soovite kasutada, vahekaardil **Põhisätted**.

6. Vajaduse korral valige muud sätted vahekaardil **Täpsem**.

Lisateavet üksikasjalike sätete kohta vaadake suvandi Mäluseade menüüdest.

7. Valige väärtust puudutades väljaprintide arv.

8. Puudutage printimise alustamiseks ikooni .

9. Eemaldage printerist mäluseade.


#### Seotud teave

➔ „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine” lk 36

➔ „Põhilised menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks” lk 83

➔ „Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks” lk 84

## Vormingus PDF või TIFF failide printimine mäluseadmelt

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
2. Puudutage avakuval suvandit **Mäluseade**.
3. Puudutage valikut **PDF** või **TIFF**.  
Mäluseadmelt olevaid faile kuvatakse loendina.
4. Puudutage faili, mida soovite printida.
5. Valige paberiallikas, mida soovite kasutada, vahekaardil **Põhisätted**.
6. Vajaduse korral valige muud sätted vahekaardil **Täpsem**.  
Täiendavat teavet üksikasjalikumate sätete kohta leiate mäluseadme menüüdest.
7. Valige väärtust puudutades väljaprintide arv.
8. Puudutage printimise alustamiseks ikooni .
9. Eemaldage printerist mäluseade.

### Seotud teave

- ➔ „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine” lk 36
- ➔ „Põhilised menüüsuvandid PDF-sätete jaoks” lk 84
- ➔ „Täpsemad menüüsuvandid PDF-sätete jaoks” lk 85
- ➔ „Põhilised menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks” lk 85
- ➔ „Täpsemad menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks” lk 86

## Menüüsuvandid režiimis Mäluseade

Puudutage mäluseadmelt oleva faili jaoks erinevate prindisätete valimiseks printeri avakuval valikut **Mäluseade**.

### Põhilised menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks



(Suvandid):

Valige sätted kujutiseandmete järjestamiseks, valimiseks ja valiku tühistamiseks.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Paigutus:

Valige vormingus JPEG failide küljendus. **1 lehel** prindib ühe faili ühe lehekülje kohta. **20 lehel** prindib 20 faili ühe lehekülje kohta. **Indeks** prindib indeksi koos teabega.

## Printimine

### Sobita kaadrissse:

Valige **Sees**, et kärpida kujutist nii, et see sobiks automaatselt valitud prindiküljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.

## Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks

### Lõpetamine:

**Lõpetamine**

Valige **Eks.h (järj)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

**Väljuta paber**

Valige **Vaheta sort.\***, et koopiote komplektid nihkes paigutada.

**Klammerdus\***

Valige klammerdamise koht.

\* Kuvatakse, kui paigaldatud on finisher unit.

### Kvaliteet:

Valige parema kvaliteediga printimiseks **Parim**, aga printimiskiirus võib olla aeglasem.

### Paranda foto:

Valige see režiim, et parandada automaatselt foto heledust, kontrastsust ja küllastust. Automaatse paranduse väljalülitamiseks valige **Parendus väljas**.

### Parand.punasilm:

Valige **Sees**, et korrigeerida automaatselt fotodel punasilmsust. Originaalfailis parandusi ei tehta, parandatakse ainult väljaprinte. Olenevalt foto tüübist võidakse parandada ka muid pildi osi peale silmade.

### Kuupäev:

Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei prindita.

### Seotud teave

➔ [„Lisaseadmete tüübid ja koodid” lk 127](#)

➔ [„Paberi väljutamine ja klammerdamine lisaseadmega Finisher Unit” lk 127](#)

## Põhilised menüüsuvandid PDF-sätete jaoks

Saate oma mäluseadmetes valida prindisätteid vormingus PDF failidele.

### Kuvamisjärjestus:

Valige failide kuvamiseks LCD-ekraanil sortimissäte.

## Printimine

### Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

### 2-poolne:

Valige **Sees**, et printida vormingus PDF faile kahepoolset. Kõitmismeetodit saate valida ka suvandist **Kõitmisikoht**.

### Printimisjärjestus:

Valige vormingus PDF mitmeleheliste failide printimise järjekord.

## Täpsemad menüüsuvandid PDF-sätete jaoks

### Lõpetamine

Lõpetamine:

Valige **Eks.h (järj)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortidult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Väljuta paber:

Valige **Pööra sortimine.**, et printida kordamööda ühest paberiallikast vertikaalsuunas ja teisest paberiallikast horisontaalsuunas. Valige **Auto** suvandi **Pab-sätted** sätteks, kui kasutate seda funktsiooni. Valige **Vaheta sort.\***, et koopiote komplektid nihkes paigutada.

Klammerdus\*:

Valige klammerdamise koht.

\* Kuvatakse, kui paigaldatud on finisher unit.

### Seotud teave

➔ „Lisaseadmete tüübid ja koodid” lk 127

➔ „Paberi väljutamine ja klammerdamine lisaseadmega Finisher Unit” lk 127

## Põhilised menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks

Saate oma mäluseadmetes valida prindisätteid vormingus TIFF failidele.

### Kuvamisjärjestus:

Muudab failide järjekorda.

### Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

### Paigutus:

Valige vormingus Multi-TIFF faili küljendus. **1 lehel** prindib ühe lehekülje ühe lehe kohta. **20 lehel** prindib 20 lehekülje ühele lehele. **Indeks** prindib indeksi koos teabega.

## Printimine

Sobita kaadrise:

Valige **Sees**, et kärpida fotot nii, et see sobiks automaatselt valitud foto küljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.

## Täpsemad menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks

Lõpetamine:

Lõpetamine

Valige **Eks.h (järj)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Väljuta paber

Valige **Vaheta sort.**\*, et koopiate komplektid nihkes paigutada.

Klammerdus\*

Valige klammerdamise koht.

\* Kuvatakse, kui paigaldatud on finisher unit.

Kvaliteet:

Valige parema kvaliteediga printimiseks **Parim**, aga printimiskiirus võib olla aeglasem.

Printimisjärjestus:

Valige vormingus TIFF mitmeleheliste failide printimise järjekord.

Kuupäev:

Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei prindita.

### Seotud teave

➔ „Lisaseadmete tüübid ja koodid” lk 127

➔ „Paberi väljutamine ja klammerdamine lisaseadmega Finisher Unit” lk 127

---

## Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võib neil olla administraatori määratud piirang. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

### Printeridraiveri avamine

Printeridraiveri avamisel arvuti juhtpaneelilt rakendatakse sätteid kõigile rakendustele.

## Printimine

### Juurdepäas printeridraiverile juhtpaneelilt

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windows süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

### Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaua tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

#### **Märkus.**

*Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-eelistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.*

## Printimise alused

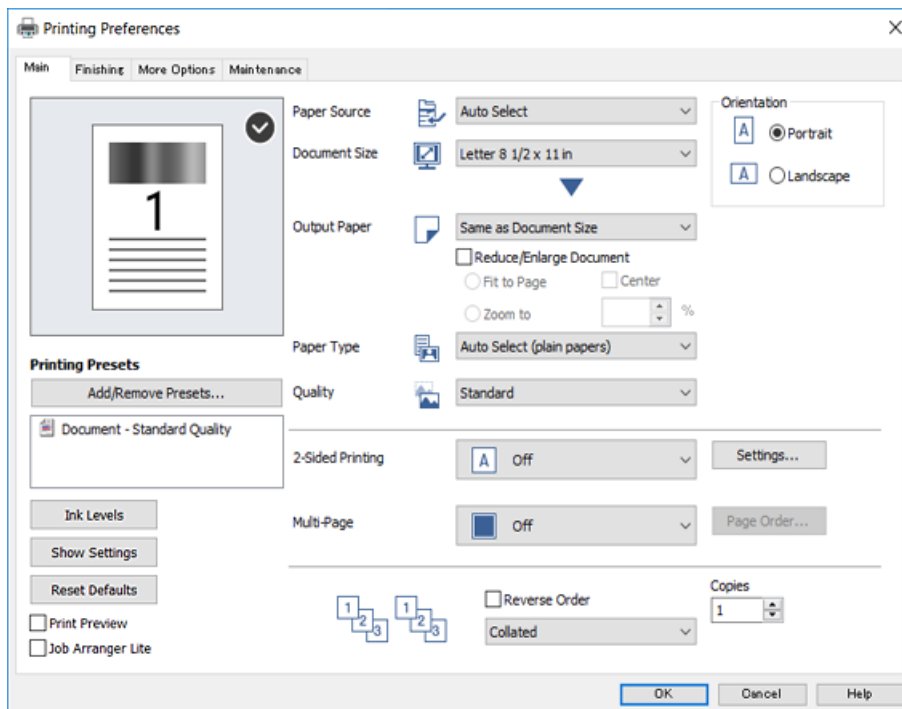
#### **Märkus.**

*Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.*

1. Avage fail, mida soovite printida.  
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel tehtud.
2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Lehe häälestus**.
3. Valige printer.

## Printimine

4. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

**Märkus.**

- Sätteüksuste kirjeldusi saate vaadata ka võrguspikrist. Üksuse paremklõpsamisel kuvatakse **Spikker**.
- Kui teete valiku **Prindivaade**, saate enne printimist vaadata dokumendi eelvaadet.

6. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake valikut **OK**.

7. Klõpsake **Prindi**.

**Märkus.**

Kui teete valiku **Prindivaade**, kuvatakse eelvaateaken. Sätete muutmiseks klõpsake valikut **Loobu** ja seejärel korrake protseduuri alates sammust 2.

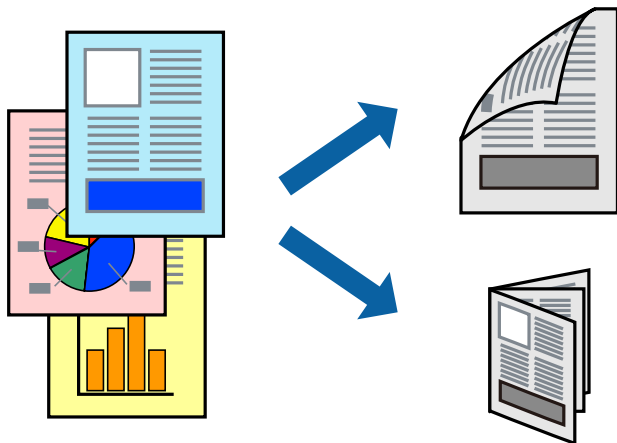
### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Paberi laadimine” lk 30
- ➔ „Paberi tüübi valimine” lk 32
- ➔ „Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 105



## Lehe kahele poolele printimine

Saate printida paberi mõlemale poolele. Printida saab ka voldikut, mille loomiseks tuleb leheküljed ümber järjestada ja väljaprindid kokku voltida.



### Märkus.

- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib printikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
- Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26

## Prindisätted

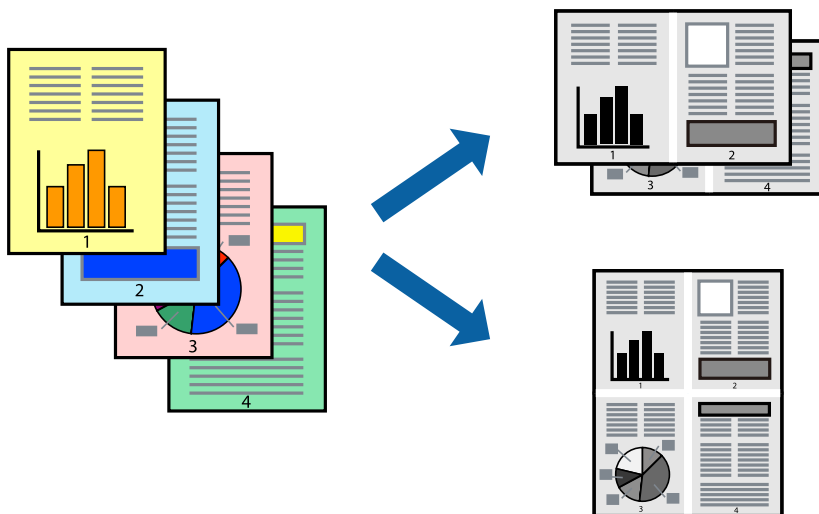
1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht Automaatne (Pika serva köitmine)** või **Automaatne (Lühikese serva köitmine)** suvandi **2-poolne printimine** sätteks.
2. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.  
Voldiku printimiseks valige suvand **Voldik**.
3. Klõpsake **Prindi**.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 105

## Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



### Prindisätted

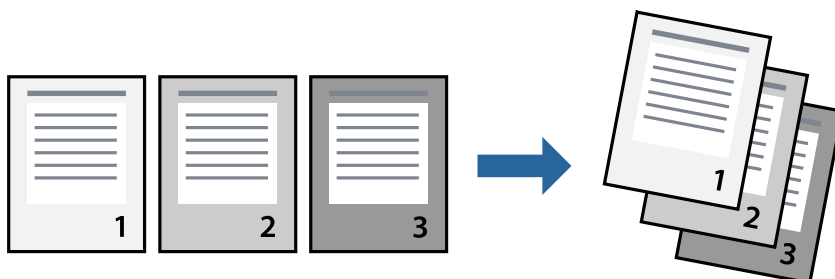
Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** kas **2 lehte lehel** või **4 lehte lehel** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks.

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 105

## Printimine ja virnastamine leheküljejärjestuses (vastupidises järjekorras printimine)

Selle funktsiooni kasutamise korral, kui valite suvandi **Väljastussalv** sätteks ülespoole suunatud lehtede salve vahekaardil **Viimistlemine**, saate alustada printimist viimasest leheküljest, et dokumendid oleksid virnastatud õiges järjekorras.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Pöördjärjestus**.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 105

**Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine**

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.

**Prindisätted**

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvandis **Dokumendi formaat** dokumendi formaat. Valige paberi formaat, millele soovite printida suvandis **Väljastatav paber**. Kui soovite dokumenti kindla protsendi võrra suurendada või vähendada, valige **Suurenda** ja seejärel sisestage vastav protsendimäär.

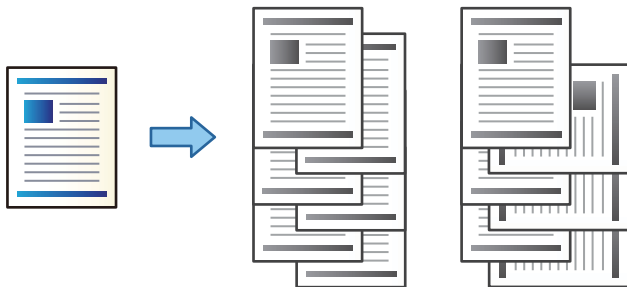
Valige **Keskel**, et printida kujutised lehekülje keskele.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 105

## Iga koopiate komplekti virnastamine kordamööda 90 kraadi pöörates või neid nihkes paigaldades

Saate sortida väljaprinte neid kordamööda horisontaal- ja vertikaalpaigutuses virnastades. Kui paigaldade lisaseadme Finisher unit, võite sortimiseks iga koopiate komplekti ka nihkes paigutada või dokumendid klammerdada.



### Prindisätted

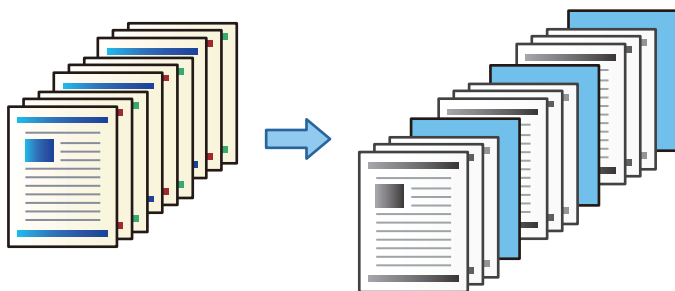
- Valige printeridraiveri vahekaardil **Viimistlemine** sätte **Sordi** alt mitme koopia virnastamise meetod.
  - Pööra vaheldumisi:** virnastab mitme koopia printimisel väljaprindid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas.  
See funktsioon kasutab kahte paberiallikat. Laadige paber ühte paberiallikasse vertikaalsuunas ja teise paberiallikasse horisontaalsuunas, seejärel valige **Automaatne valimine** suvandi **Paberiallikas** sätteks. Valige **Automaatne valimine** või **Prindiküljega allpool paberi salv** suvandi **Väljastussalv** sätteks. Väljaprindid virnastatakse allapoole suunatud lehtede salves.
  - Nihutusega sortimine:** paigutab mitme koopia printimisel iga koopiate komplekti nihkes. See suvand on saadaval, kui paigaldatud on viimistlusseade.
- Kui paigaldatud on valikuline viimistlusseade, valige vastavalt vajadusele klammerdamise koht.
- Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
- Klõpsake **Prindi**.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Viimistlemine” lk 106

## Eralduslehtede sisestamine

Eralduslehti saab sisestada koopiate või tööde vahele.



### Märkus.

Kui arvutist saadavad printitoid erinevad kasutajad, saate ka nendele määrata eralduslehti valikus **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Universaal. printimissätted > Lisa leht pärast kasutajat.**

## Prindisätted

1. Klõpsake saki **Viimistlemine** valikule **Eraldusleht**, mis asub **Paberiallikas** kõrval ning seejärel valige eralduslehtede sisestamise meetod väljatrükkide vahel.
  - Lisa eksemplaride vahele leht:** Eralduslehtede sisestamine koopiate vahele.
  - Lisa tööde vahele leht:** Eralduslehtede sisestamine tööde vahele.
2. Valige eralduslehtede allikas.
3. Valikus **Lisa eksemplaride vahele leht** saate valida koopiate arvu, mille printimise järel tuleb sisestada eraldusleht. Selleks kasutage valikut **Lisa leht pärast iga**.  
Sakil **Pealeht** saate määrata koopiate arvu, kasutades valikut **Koopiad**.
4. **Eralduslehe sätted** akna sulgemiseks klõpsake valikul **OK**.
5. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
6. Klõpsake **Prindi**.

## Printimiseks andmete salvestamine printeri mällu

Suure koguse dokumentide printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.

## Prindisätted

1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Viimistlemine Kinnita töö** suvandi **Töö tüüp** sätteks.
2. Klõpsake valikut **Sätted**, sisestage **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**, seejärel klõpsake valikut **OK**.  
Saate töö tuvastada töö nime abil printeri juhtpaneelil.


## Printimine

3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
4. Klõpsake **Prindi**.  
Prinditakse ainult üks koopia ja prinditöö salvestatakse printeri mällu.  
Salvestatud töö kustutatakse, kui printer välja lülitatakse.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Viimistlemine” lk 106

## Salvestatud töö printimine

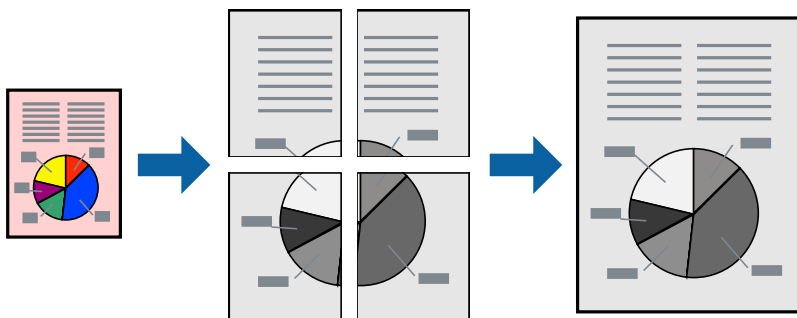
1. Puudutage printeri juhtpaneelil valikut **Prindi Sisemälust**.
2. Valige töö, mida soovite printida.  
Valige loendist **Kasutajanimi** ja seejärel töö. Kui teil palutakse sisestada parool, sisestage printeriraiveris määratud parool.
3. Puudutage printimise alustamiseks ikooni .

### Märkus.

Töö kustutamiseks puudutage valikut **Kustuta**.

## Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



## Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht 2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** või **4x4 plakat** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks. Kui klõpsate valikut **Sätted**, saate valida paneelid, mida te ei soovi printida. Samuti saate valida lõikejuhiku suvandid.

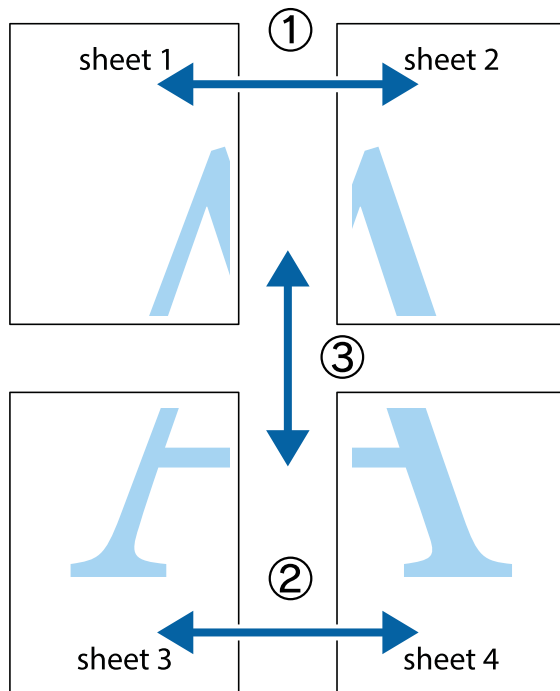
### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 105

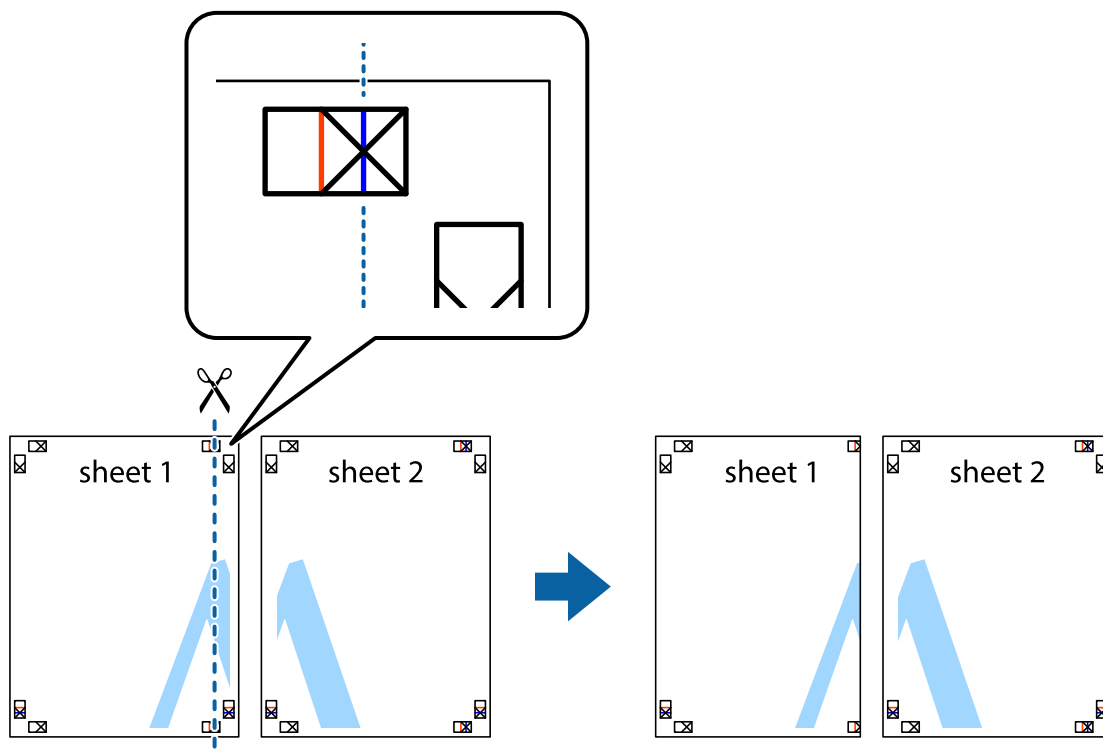
## Postrite printimine funktsiooniga Vaheliti joondusmärgised

Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Vaheliti joondusmärgised** asuv suvand **Prindi lõikejooned**.

Tegelikult printitakse jooned must-valgelt kuid näites on toodud sinised ja punased jooned.

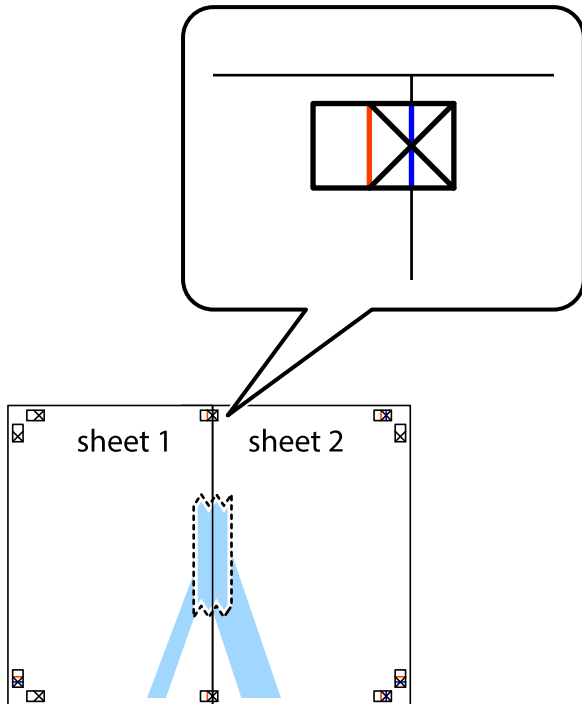


1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerised.

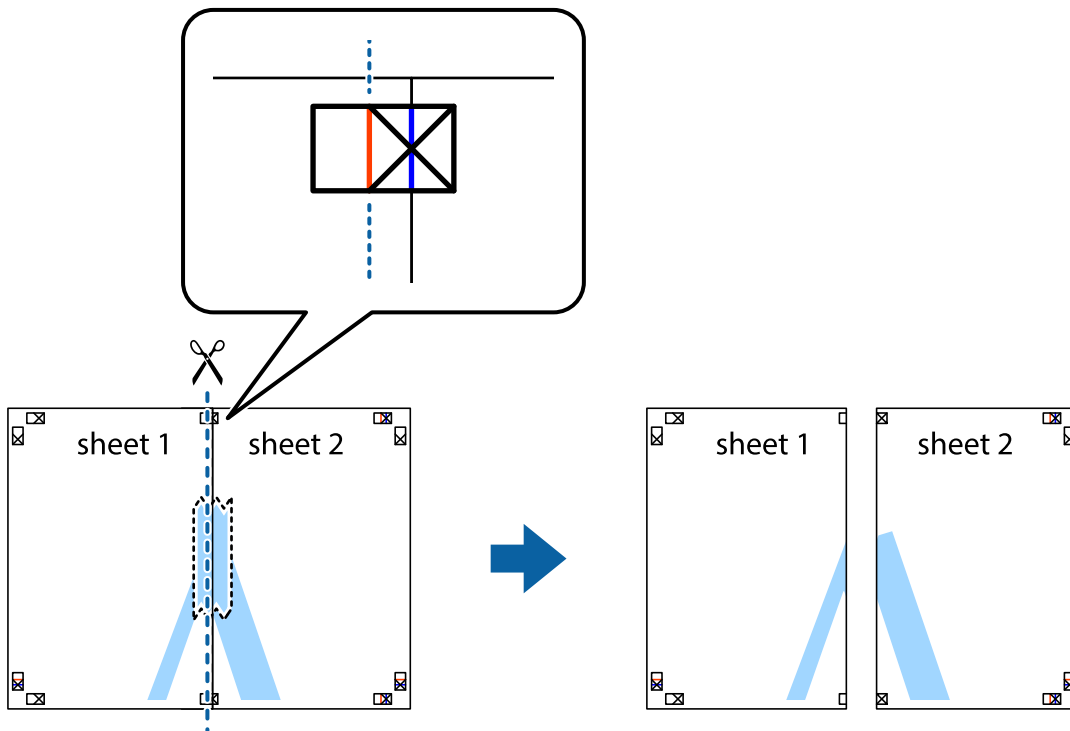


Printimine

2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



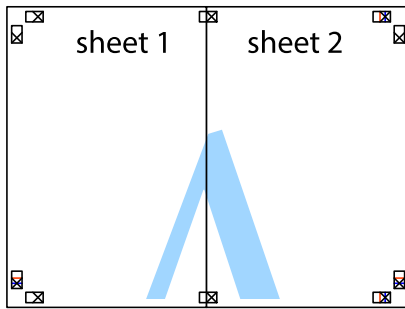
3. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).





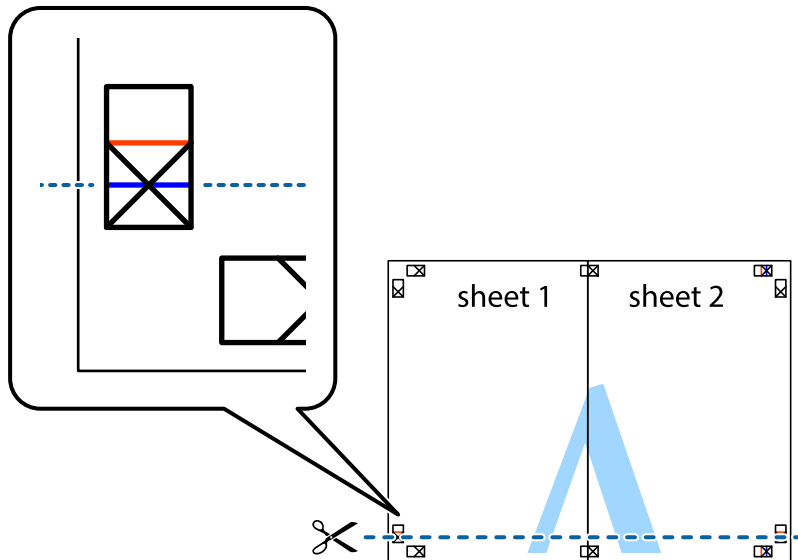
**Printimine**

4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



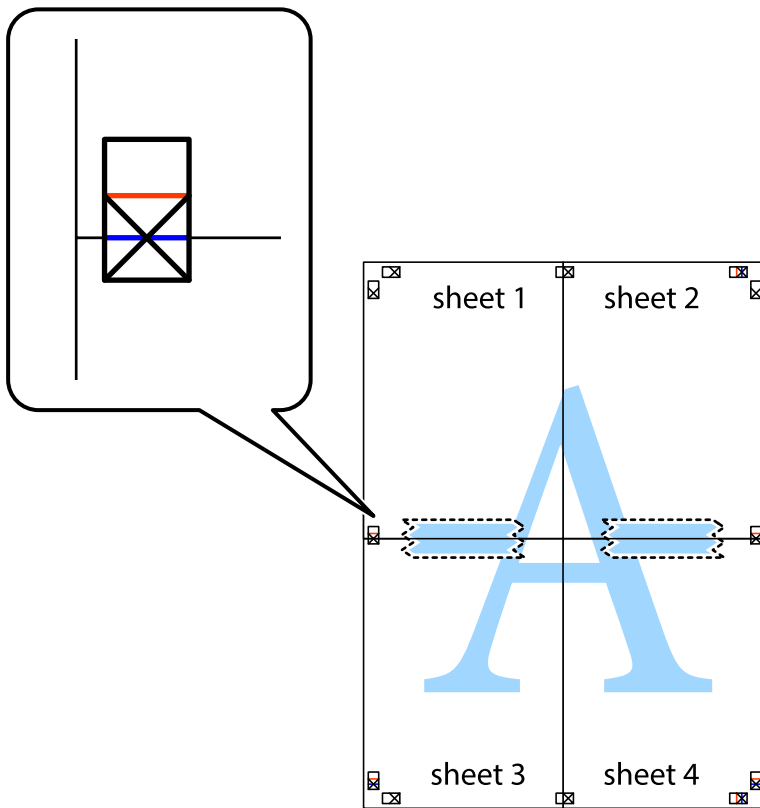
5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



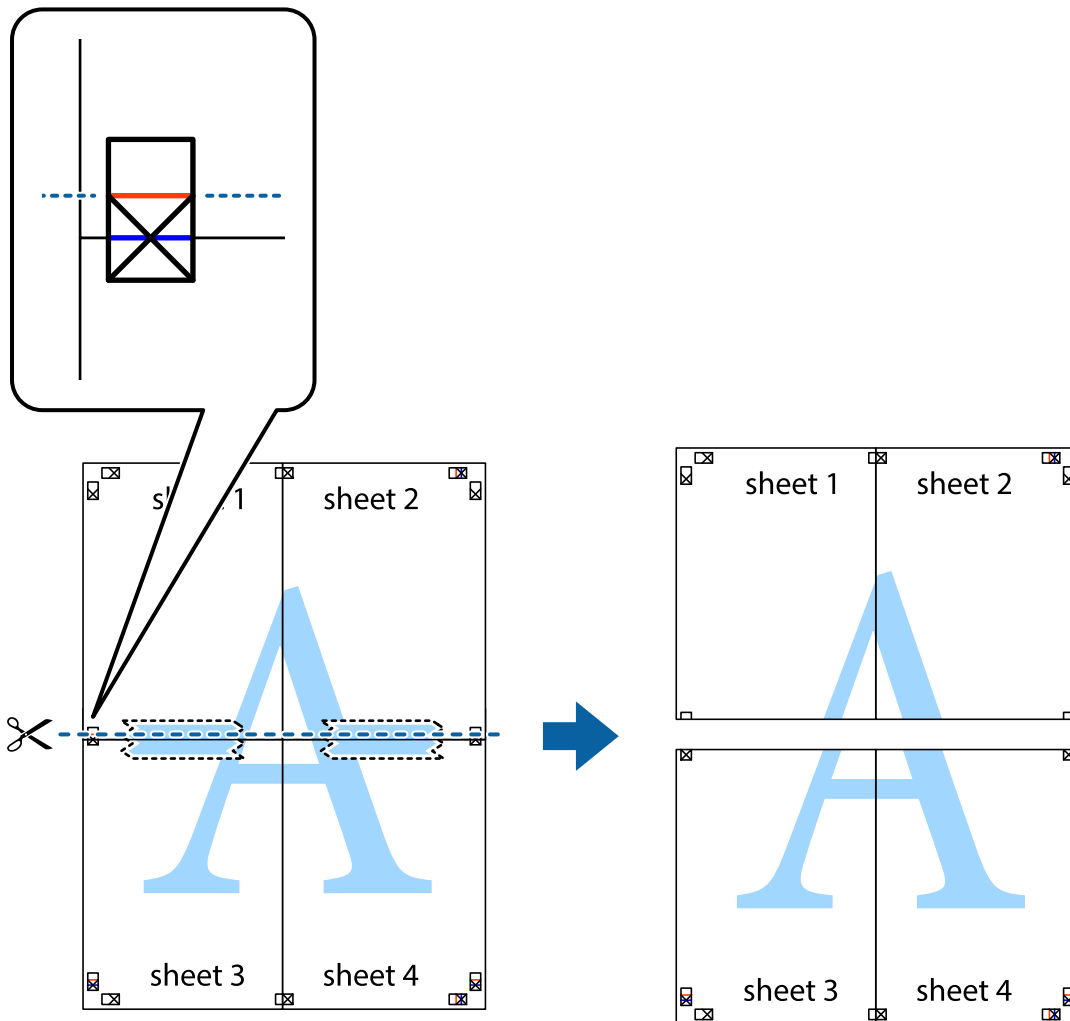
## Printimine

7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.

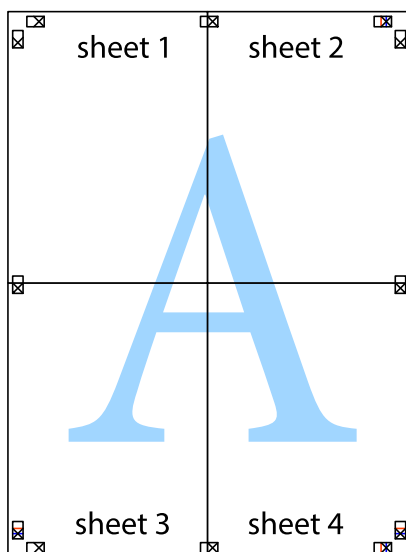


**Printimine**

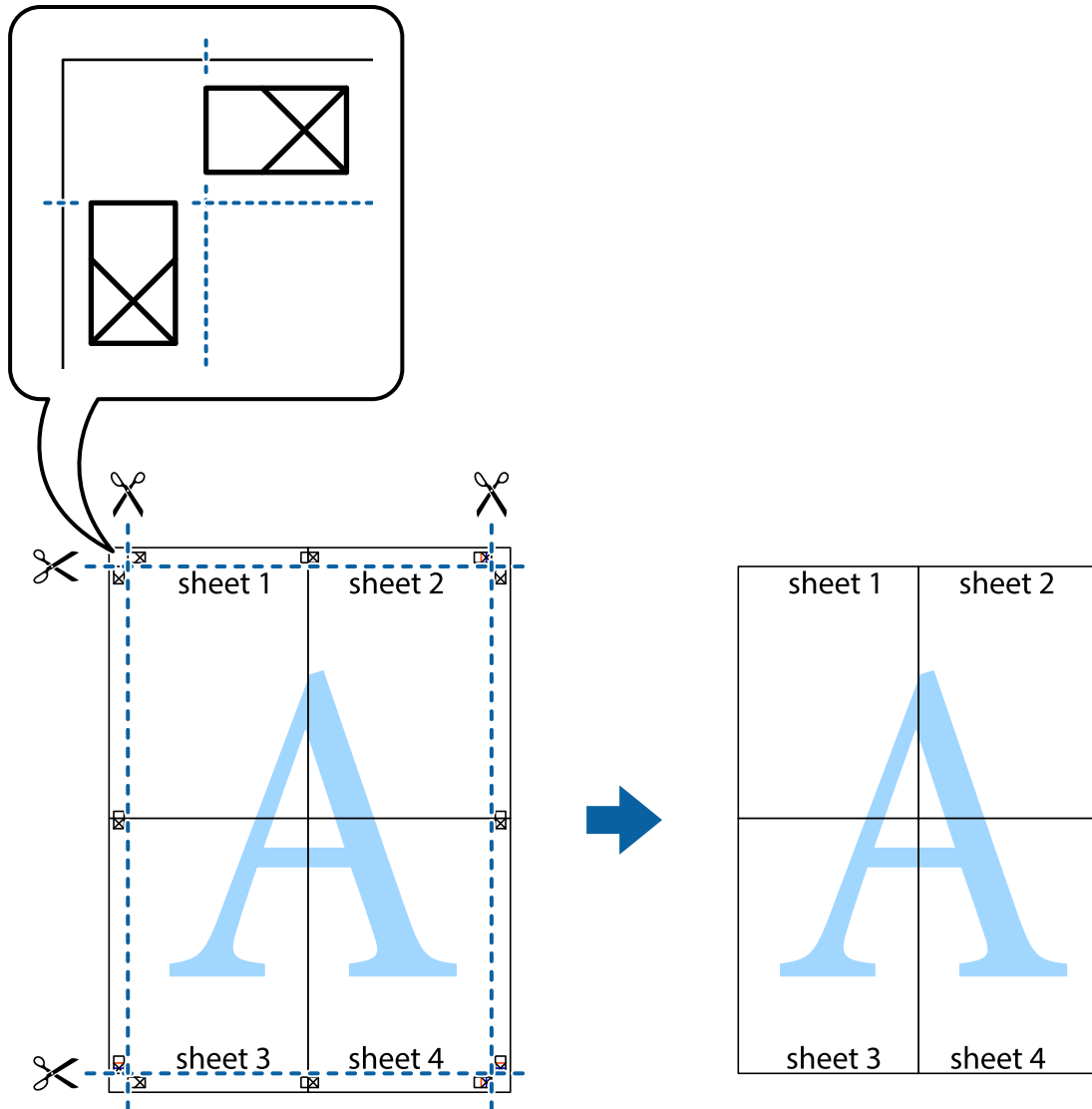
- Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



- Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

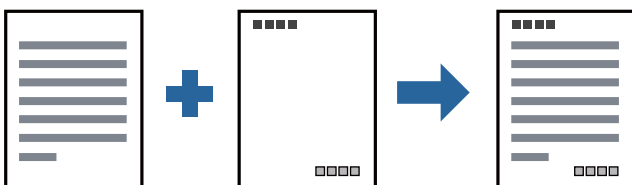


10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



## Päise ja jaluse printimine

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.



## Prindisätted

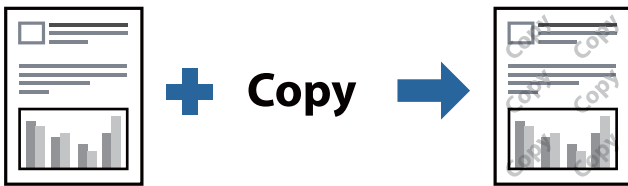
Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige **Päis/jalus**. Klõpsake valikut **Sätted** ja seejärel valige üksused, mida soovite printida.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 107

**Vesimärgi printimine**

Saate väljaprintidele printida vesimärgi (näiteks „Konfidentsiaalne”) või kopeerimisvastase mustri. Kui kasutate printimisel kopeerimisvastast mustrit, tulevad fotokoopia tegemisel nähtavale peidetud tähed, mis eristavad originaali koopiast.



Kopeerimisvastane mall on kasutatav alljärgnevate tingimuste korral.

- Paber: tavapaber, kooapiapaber, kirjalpalk, ringlussevõetud paber, värviline paber, eelprintitud paber, kvaliteetne tavapaber, paks paber kaaluga 160 g/m<sup>2</sup> või vähem
- Kvaliteet: Standard
- Automaatne kahepoolne printimine: ei ole valitud
- Värvikorrektsioon: Automaatne

**Märkus.**

Võite lisada ka isikliku vesimärgi või kopeerimisvastase mustri.

**Prindisätted**

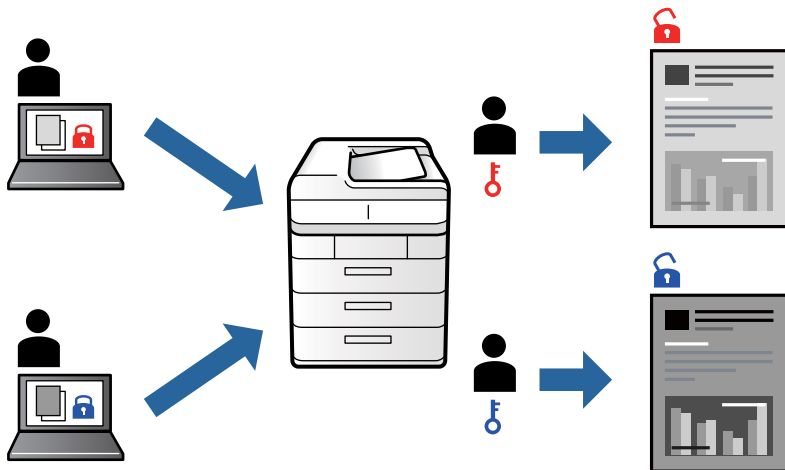
Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige Kopeerimisvastane mall või Vesimärk. Klõpsake valikut **Sätted**, et muuta üksikasju, nagu mustri või märgi suurust, tihedust või asukohta.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 107

## Parooliga kaitstud failide printimine

Saate prinditööle parooli määrata, et selle printimist alustataks alles pärast parooli sisestamist printeri juhtpaneelilt.



## Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Vimistlemine** valiku **Töö tüüp** suvand **Konfidentsiaalne töö** ja seejärel sisestage parool.

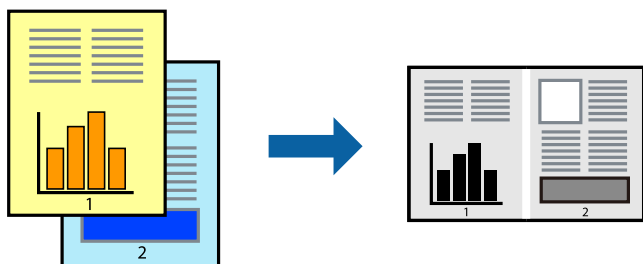
Töö printimiseks puudutage printeri juhtpaneeli avakuval valikut **Konfidents. töö**. Valige töö, mida soovite printida, ja seejärel sisestage parool.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 107

## Mitme faili printimine korraga

Valik Töökorraldaja võimaldab kombineerida mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe prinditööna. Saate määrata kombineeritud failide prindisätteid, nagu mitme lehekülje paigutus ja kahepoolne printimine.



## Printimine

### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Töökorraldaja**. Kui alustate printimist, kuvatakse aken Töökorraldaja. Jätke aken Töökorraldaja avatuks ja avage fail, mida soovite praeguse failiga kombineerida, seejärel korrake ülalpool toodud samme.

Kui valite prinditöö, mis on lisatud suvandisse Prindiprojekt aknas Töökorraldaja, saate redigeerida lehekülje küljendust.

Printimise alustamiseks klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail**.

#### Märkus.

*Kui te sulgete akna Töökorraldaja enne kõigi prindiametete lisamist suvandisse Prindiprojekt, tühistatakse prinditöö, mis teil hetkel pooleli on. Praeguse töö salvestamiseks klõpsake valikut **Salvesta** menüüs **Fail**. Salvestatud failide laiend on „.ecl”.*

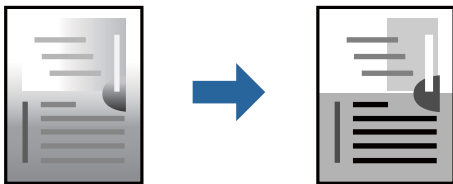
*Suvandi Prindiprojekt avamiseks klõpsake valikut **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**, et avada aken Töökorraldaja. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**.*

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 105

### Prinditooni reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid toone reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid Kohandatud** suvandi **Tooni korrektsoon** sätteks. Klõpsake akna **Tooni korrektsoon** avamiseks valikul **Täpsemalt** ja seejärel valige tooniparandusmeetod.

#### Märkus.

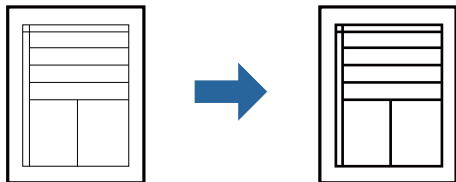
*Säte **Automaatne** on vahekaardil **Veel suvandeid** valitud vaikimisi. Selle sättega reguleeritakse toone automaatselt nii, et need vastaksid paberi tüübi ja prindikvaliteedi sätetele.*

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 107

## Printimine peente joonte rõhutamiseks

Saate printimiseks liiga peeneid jooni jämedamaks muuta.



### Prindisätted

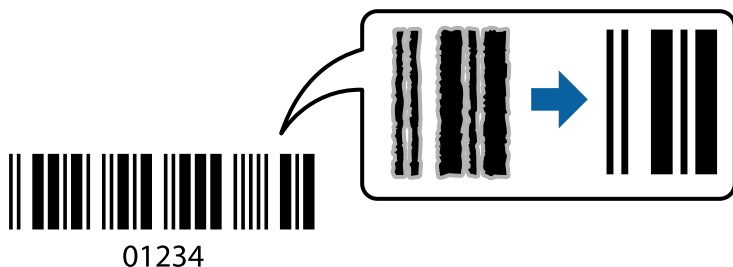
Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Tooni korrektsioon** sättes. Valige **Rõhuta õhukesi jooni**.

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 107

## Selgete vötkoodide printimine

Saate printida vötkoodi selgelt ja muuta selle skannimise lihtsaks. Lubage see funktsioon ainult siis, kui prinditud vötkoodi ei saa skannida.



Seda funktsiooni saate kasutada järgmistel tingimustel.

- Paberitüüp: tavapaberid, Kirjaplang, Ümbertöötatud, Värviline, Trükitud, Tavaline kvaliteetpaber, paks paber kaaluga 160 g/m<sup>2</sup> või vähem, Ümbrik
- Kvaliteet: Standard

#### Märkus.

Hägususe eemaldamine ei pruugi oludest olenevalt alati võimalik olla.

### Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** valikut **Lisasätted** ja seejärel valige **Joonkoodi režiim**.

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 87



➔ „Vahekaart Hooldus” lk 108

## Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

## Tühistamine

Paremklopsake arvutis printeri nime asukohas **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja faksid**. Klõpsake valikut **Näita, mida prinditakse**, paremklopsake tööd, mida soovite tühistada ja seejärel valige **Tühista**.

## Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

### Märkus.

Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

## Vahekaart Pealeht

Printimise eelmäärangud	Lisa/eemalda eelseaded	Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.
Tinditasemed	Kuvab tindi ligikaudse taseme.	
Kuva sätted	Kuvab loendi üksustest, mis on hetkel valitud vahekaartidel <b>Pealeht</b> , <b>Viimistlemine</b> ja <b>Veel suvandeid</b> .	
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaartide <b>Viimistlemine</b> ja <b>Veel suvandeid</b> sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.	
Prindivaade	Kuvab enne printimist teie dokumendi eelvaate.	
Töökorraldaja	Valige, et printida funktsiooniga Töökorraldaja.	
Paberiallikas	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige <b>Automaatne valimine</b> , et valida automaatselt paberiallikas, mis on valitud printeri suvandis <b>Paberi säte</b> .	
Suund	Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.	
Dokumendi formaat	Valige dokumendi formaat. Kui valite <b>Kasutaja poolt määratud</b> , siis sisestage paberi laius ja pikkus.	
Väljastatav paber	Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui <b>Väljastatav paber</b> ei ole sama, mis <b>Dokumendi formaat</b> , valitakse automaatselt suvandid <b>Vähenda/suurenda dokumenti</b> ja <b>Mahuta lehele</b> . Kui soovite dokumenti kindla protsendi võrra suurendada või vähendada, valige <b>Suurenda</b> ja seejärel sisestage vastav protsendimäär.  Valige <b>Keskel</b> , et printida kujutisi lehekülje keskele.	
Paberitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.	
Kvaliteet	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada. Saadaoleval sätted olenevad teie valitavast paberi tüübist.	

## Printimine

2-poolne printimine	Võimaldab teha kahepoolset printimist.	
	Sätted	Saate määrata köiteserva, köiteveerised. Kui printite mitmelehelisi dokumente, saate valida printimise alustamiseks kas paberi esi- või tagakülje.
Mitu lehekülge	Võimaldab teil printida ühele paberilehele mitu lehekülge või printida postreid. Klõpsake <b>Lehek. järjestus</b> , et määrata lehekülgede printimise järjekord.	
Pöördjärjestus	Kui valite suvandi <b>Väljastussalv</b> sätteks ülespoole suunatud lehtede salve, saate alustada printimist viimasest leheküljest, et dokumendid oleksid vinnastatud õiges järjekorras.	
Eksemplarhaaval	Valige, kui printite mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult või komplektidesse sorditult.	
Koopiad	Määrake prinditavate koopiade arv.	

## Vahekaart Viimistlemine

Kuva sätted	Kuvab loendi üksustest, mis on hetkel valitud vahekaartidel <b>Pealeht, Viimistlemine</b> ja <b>Veel suvandeid</b> .	
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaartide <b>Pealeht</b> ja <b>Veel suvandeid</b> sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.	
Töö tüüp	Valige, kas salvestada printeris prindiandmed.	
	Tavaline printimine	Printimist alustatakse salvestamata.
	Konfidentsiaalne töö	Kaitske printimisel konfidentsiaalseid dokumente parooliga. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt parooli sisestamist. Sätete muutmiseks klõpsake valikut <b>Sätted</b> .
	Kinnita töö	Mitmete koopiade printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.  Klõpsake valikut <b>Sätted</b> , et määrata <b>Kasutajanimi</b> ja <b>Töö nimi</b> .
	Prindi töö uuesti	Võimaldab salvestada prinditöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli.  Klõpsake valikut <b>Sätted</b> , et määrata <b>Kasutajanimi</b> ja <b>Töö nimi</b> .
	Autenditud printimine	Autentimisinfot sisaldavate konfidentsiaalsete dokumentide printimine. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt autentimisinfo sisestamist.  Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb aktiveerida valik Epson Print Admin Serverless.
Paberiallikas	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige <b>Automaatne valimine</b> , et valida automaatselt paberiallikas, mis on valitud printeri suvandis <b>Paberi säte</b> .  Kui valite <b>Määrake eraldi igale lehele</b> , võite dokumendi lehtede printimiseks valida mitu paberiallikat. Saate ka valida, kas esikattele ja tagakattele prinditakse.	
	Eraldusleht	Valige väljatrükkide vahele eralduslehtede sisestamiseks sobiv säte.

## Printimine

Väljastussalv	Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks. Väljastussalve saab vastavalt prindisätetele valida automaatselt.	
Sordi	Valige, kuidas sortida mitut koopiat.	
	Pööra vaheldumisi	Virnastab väljaprintid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Selle funktsiooni kasutamiseks valige <b>Automaatne valimine</b> suvandi <b>Paberiallikas</b> sätteks ja <b>Automaatne valimine</b> või <b>Prindiküljega allpool paberi salv</b> suvandi <b>Väljastussalv</b> sätteks. Väljaprintid virnastatakse komponendis allapoole esiküljega salv.
	Nihutusega sortimine*	Paigutab iga koopiote komplekti nihkes. Seda suvandit on võimalik valida ainult siis, kui <b>Viimistlussalv</b> on valitud suvandi <b>Väljastussalv</b> sätteks.
Klamber*	Valige klammerdamise koht.	
Erinevad paberiformaadid	Kui alljärgnevad dokumendiformaadid on segamini, virnastab väljaprintid, joondades suureformaadilise paberi lühikese serva väikesformaadilise paberi pika servaga. Valige <b>Määra suund</b> ja seejärel klõpsake valikut <b>Sätted</b> , et määrata paberi suund ja kõiteveeris. <input type="checkbox"/> A3/A4 <input type="checkbox"/> Ledger/Letter <input type="checkbox"/> B4/B5 <input type="checkbox"/> 8K/16K	

\* Saadaval, kui paigaldatud on lisaseade Viimistlusüksus.

## Vahekaart Veel suvandeid

Printimise eelmäärangud	Lisa/eemalda eelseaded	Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.
Kuva sätted	Kuvab loendi üksustest, mis on hetkel valitud vahekaartidel <b>Pealeht</b> , <b>Viimistlemine</b> ja <b>Veel suvandeid</b> .	
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaartide <b>Pealeht</b> ja <b>Veel suvandeid</b> sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.	

## Printimine

Töö tüüp	Tavaline printimine	Printimist alustatakse salvestamata.
	Konfidentsiaalne töö	Kaitske printimisel konfidentsiaalseid dokumente parooliga. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt parooli sisestamist. Sätete muutmiseks klõpsake valikut <b>Sätted</b> .
	Kinnita töö	Mitmete koopiade printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli. Klõpsake valikut <b>Sätted</b> , et määrata <b>Kasutajanimi</b> ja <b>Töö nimi</b> .
	Prindi töö uuesti	Võimaldab salvestada prinditöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli. Klõpsake valikut <b>Sätted</b> , et määrata <b>Kasutajanimi</b> ja <b>Töö nimi</b> .
	Autentimisega printimine	Autentimisinfot sisaldavate konfidentsiaalsete dokumentide printimine. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt autentimisinfo sisestamist. Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb aktiveerida valik Epson Print Admin Serverless.
Tooni korrigeerimine	Automaatne	Reguleerib automaatselt kujutiste toone.
	Kohandatud	Lubab toone käsitsi korrigeerida. Täiendavate sätete määramiseks klõpsake valikut <b>Täpsemalt</b> .
	Kujutise sätted	Lubab prindikvaliteedi suvandid, nagu Rõhuta teksti. Samuti saate muuta paksemaks peeneid jooni, et need väljaprintidel nähtavad oleksid.
Täiendavad sätted	Vesimärgi omadused	Lubab teil määrata kopeerimisvastaste muustrite, vesimärkide või päiste ja jaluste sätteid.
	Pööra 180°	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi.

## Vahekaart Hooldus

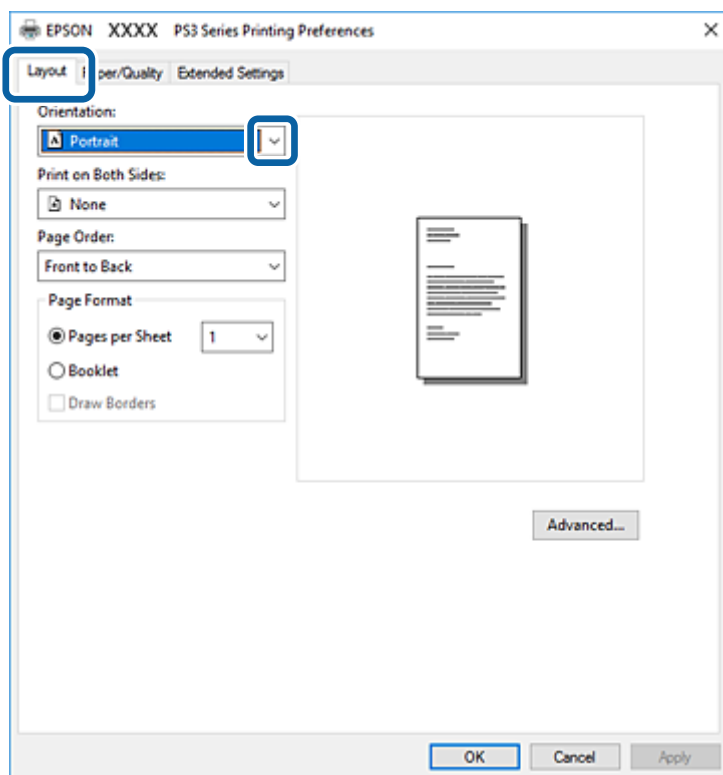
Töökorraldaja	Avab akna Töökorraldaja. Siin saate avada ja redigeerida varem salvestatud andmeid.
EPSON Status Monitor 3	Avab akna EPSON Status Monitor 3. Siin saate kontrollida printeri ja kulutarvikute olekut.
Seire-eelistused	Võimaldab määrata sätteid üksustele aknas EPSON Status Monitor 3.
Lisasätted	Võimaldab määrata erinevaid sätteid. Paremkõpsake igat üksust, et kuvada üksikasjade nägemiseks Spikker.
Printimisjärjek.	Kuvab printimise ootel tööd. Saate prinditöid vaadata, peatada või jätkata.
Printeri ja suvandi teave	Võimaldab registreerida kasutajakontosid. Kui printeris on valitud juurdepääsu reguleerimine, peate oma konto registreerima.
Keel	Muudab keelt, mida kasutatakse printeridraiveri aknas. Sätete rakendamiseks sulgege printeridraiver ja seejärel avage see uuesti.
Tarkvara uuendamine	Käivitab rakenduse EPSON Software Updater, et otsida Internetist rakenduste uusimaid versioone.

Tehniline tugi	Pakub juurdepääsu tehnilise toe veebisaidile.
----------------	---

## Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows

PostScripti printeridraiver on draiver, mis väljastab printerile printimiskäsked, kasutades PostScripti lehekirjelduskeelt.

1. Avage fail, mida soovite printida.  
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel tehtud.
2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**.
3. Valige printer.
4. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.  
Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.
6. Printeridraiveri üksikasjade akna sulgemiseks klõpsake valikut **OK**.
7. Klõpsake **Prindi**.

## Printimine

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Paberi laadimine” lk 30
- ➔ „Paberi tüübi valimine” lk 32
- ➔ „Paigutuse vahekaart” lk 110
- ➔ „Paberi/kvaliteedi vahekaart” lk 111

## Lisaseadme kasutamine PostScripti printeridraiveriga

Lisaseadmete kasutamiseks peate sätteid määrama PostScripti printeridraiveris.

### Sätted

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Windows süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklops või vajutage seda ja hoidke klahvi all ning valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Valige vahekaardil **Seadme sätteid** lisaseade suvandis **Installitavad variandid**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätteid > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklops või vajutage seda ja hoidke klahvi all ning valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Valige vahekaardil **Seadme sätteid** lisaseade suvandis **Installitavad variandid**.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklops ja valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Valige vahekaardil **Seadme sätteid** lisaseade suvandis **Installitavad variandid**.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**. Tehke printeril paremklops ja valige **Atribuudid**. Valige vahekaardil **Seadme sätteid** lisaseade suvandis **Installitavad variandid**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklops ja valige **Atribuudid**. Valige vahekaardil **Seadme sätteid** lisaseade suvandis **Installitavad variandid**.

## PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

### Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

### Paigutuse vahekaart

Suund	Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.
Printimine mõlemale poolele	Võimaldab teha kahepoolset printimist.

## Printimine

Lehekülj järjestus	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates. Kui teete valiku <b>Tagant ette</b> , virnastatakse leheküljed pärast printimist vastavalt leheküljenumbritele õiges järjekorras.	
Lehekülje vorming	Lehekülgi paberilehe kohta	Võimaldab printida mitu lehekülge ühele lehele.
	Voldik	Valige voldiku loomiseks.
	Äärejoonte joonistamine	Valige see, kui soovite mitme lehekülje printimisel ühele lehele määrata äärejoont igale leheküljele või brošüüride printimisel.

## Paberi/kvaliteedi vahekaart

Salve valik	Paberiallikas	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige <b>Automaatvalik</b> , et valida automaatselt paberiallikas, mis on valitud printeri suvandis <b>Paberi säte</b> .
	Meedium	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.

## Vahekaart Extended Settings

Job Settings	Kui administraator on printeri kasutamist piiranud, saab printima hakata pärast oma konto registreerimist printeridraiveris. Kasutajakonto loomiseks pöörduge administraatori poole.	
	Save Access Control settings	Võimaldab sisestada kasutajanime ja parooli.
	User Name	Sisestage kasutajanimi.
	Password	Sisestage parool.
Reserve Job Settings	Määrake printeri mällu salvestatud printitööde sätteid.	
	Reserve Job Settings	Võimaldab määrata suvandite <b>Reserve Job Settings</b> , <b>Verify Job</b> ja <b>Password</b> sätteid.
	Verify Job	Mitmete koopiate printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.
	Re-Print Job	Võimaldab salvestada printitöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli.
	Confidential Job	Võimaldab sisestada printitöö jaoks parooli.
	User Name	Sisestage kasutajanimi.
	Job Name	Sisestage töö nimi.
	Password	Sisestage parool.

## Täpsemad suvandid

Paber/väljastus	Paberi formaat	Valige paberiformaat, millele soovite printida.		
	Koopiad	Määrake prinditavate koopiate arv.		
Graafika	Mastaapimine	Võimaldab dokumenti vähendada või suurendada.		
	TrueType Font	Määrab asendusfondiks TrueType-fondi.		
Dokumendi suvandid	Täpsemad prindifunktsioonid	Võimaldab määrata printimisfunktsioonide üksikasjalikke sätteid.		
	Lehekülgi lehe küljenduse kohta	Võimaldab täpsustada lehekülje küljendust, kui ühele lehele prinditakse mitu lehekülge.		
	Voldiku köitmine	Valige voldiku köitmiskoht.		
	PostScripti suvandid	Võimaldab määrata valikulisi sätteid.		
	Printerifunktsioonid	Output Tray	Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks.	
		Sort	Valige, kuidas sortida mitut koopiat.	
		Staple	Valige klammerdamise koht.	
Ink Save Mode		Säästab tinti, vähendades printimistihedust.		
Rotate by 180°		Pöörab andmeid enne printimist 180 kraadi.		

## Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

## Tühistamine

Paremklõpsake arvutis prineri nime asukohas **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja faksid**. Klõpsake valikut **Näita, mida prinditakse**, paremklõpsake tööd, mida soovite tühistada ja seejärel valige **Tühista**.

---

# Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS

## Printimise alused

### Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Avage fail, mida soovite printida.

Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.



## Printimine

- Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialog. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.
- Valige printer.
- Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (plain papers)

Print Quality: Normal

▶ Advanced Settings:

Cancel Print

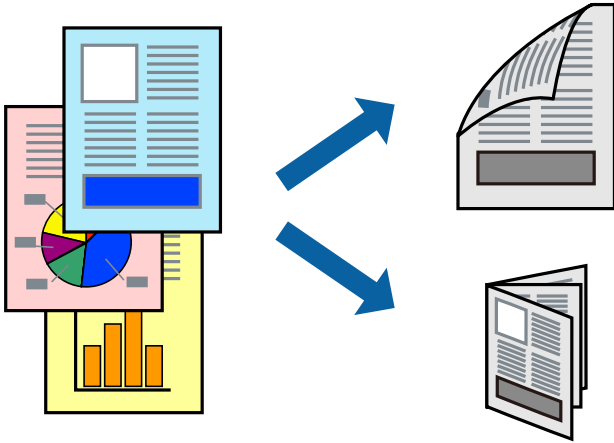
- Muutke vastavalt vajadusele sätteid. Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.
- Klõpsake **Prindi**.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Paberi laadimine” lk 30
- ➔ „Paberi tüübi valimine” lk 32
- ➔ „Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 105

## Lehe kahele poolele printimine

Saate printida paberi mõlemale poolele.



### Märkus.

- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberi, võib printikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
- Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26

## Prindisätted

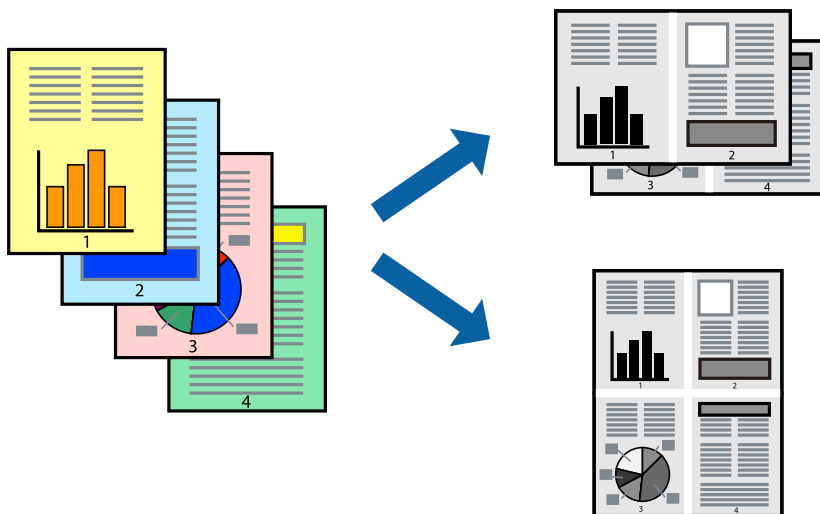
Valige hüpikmenüüst **Two-sided Printing Settings** ja seejärel valige köitmiskoht.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 112
- ➔ „Küljenduse menüüsuvandid” lk 118

## Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



### Prindisätted

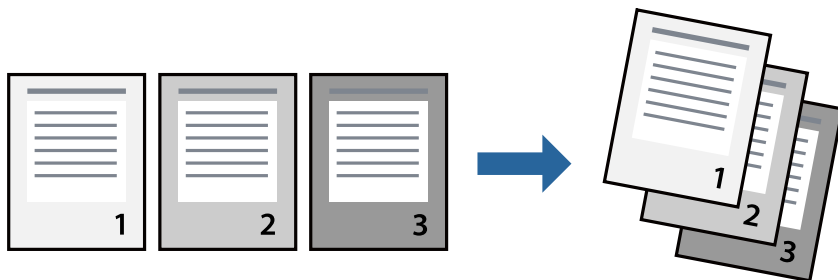
Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 112
- ➔ „Küljenduse menüüsuvandid” lk 118

## Printimine ja virnastamine leheküljejärjestuses (vastupidises järjekorras printimine)

Selle funktsiooni kasutamise korral, kui teete hüpikmenüüs valiku **Viimistlemine** ja valite seejärel ülespoole suunatud lehtede salve suvandi **Väljastussalv** sätteks, saate alustada printimist viimasest leheküljest, et dokumendid oleksid virnastatud õiges järjekorras.



### Prindisätted

Valige hüpikmenüüst **Paberihaldus**. Valige **Vastupidi** suvandi **Leheküljejärjestus** sätteks.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 112
- ➔ „Paberi käsitlemise menüüsuvandid” lk 118

**Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine**

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.

**Prindisätted**

Kui soovite väljaprinte sobitada paberi formaadiga, valige hüpikmenüüst **Paberi käsitlemine** ja seejärel valige **Sobita paberi formaadiga**. Valige suvandi **Sihtpaberi formaat** sätteks printerisse laaditud paberi formaat. Kui soovite dokumendi suurust vähendada, valige **Ainult allapoole mastaapimine**.

Kui soovite printida kindla protsendimääraga, valige **Prindi** või **Lehe häälestus** rakenduse menüüst **Fail**. Valige **Printer**, **Paberi formaat**, sisestage protsendimäär suvandis **Mastaap** ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

**Märkus.**

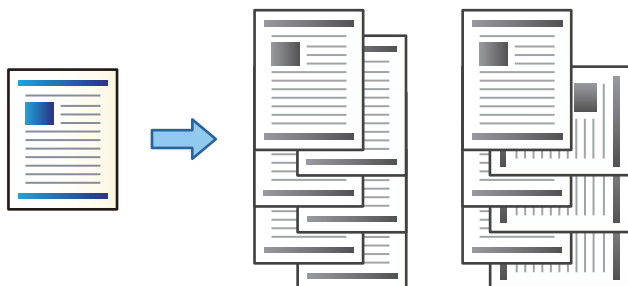
Valige suvandi **Paberi formaat** sätteks rakenduses valitud paberi formaat.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 112
- ➔ „Paberi käsitlemise menüüsuvandid” lk 118

## Iga koopiate komplekti virnastamine kordamööda 90 kraadi pöörates või neid nihkes paigaldades

Saate sortida väljaprinte neid kordamööda horisontaal- ja vertikaalpaigutuses virnastades. Kui paigaldade lisaseadme Finisher unit, võite sortimiseks iga koopiate komplekti ka nihkes paigutada või dokumendid klammerdada.



### Prindisätted

Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige suvandi Sort säte. Kui paigaldatud on valikuline viimistlusseade, valige vastavalt vajadusele klammerdamise koht.

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 112
- ➔ „Viimistluse menüüsuvandid” lk 119


### Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

### Tühistamine

Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni. Valige töö, mida soovite tühistada, ja seejärel tehke üks alljärgnevatest toimingutest.

- OS X Mountain Lion või uuem

Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat ikooni .

- Mac OS X v10.6.8 kuni v10.7.x

Klõpsake nuppu **Kustuta**.

### Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

#### Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

## Printimine

## Küljenduse menüüsuvandid

Lehekülgi lehe kohta	Valige ühele lehele printitavate lehekülgede arv.
Paigutuse suund	Määrake lehekülgede printimise järjekord.
Ääris	Prindib lehekülgede ümber äärise.
Kahepoolne	Võimaldab kahepoolset printimist.
Vastupidine lehekülgede suund	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi.
Horizontaalne peegelpilt	Pöörab printitava kujutise ümber nii, nagu oleks tegemist peegelpildiga.

## Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync	Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse toonide erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.
EPSON Color Controls	

## Paberi käsitlemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval	Prindib mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortidult.	
Printitavad leheküljed	Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.	
Lehekülj järjestus	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.	
Sobita paberi formaadiga	Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.	
	Sihtpaberi formaat	Valige paberi formaat, millele printitakse.
	Ainult allapoole mastaapimine	Valige, kui dokumendi formaati on vaja vähendada.

## Tiitellehe menüüsuvandid

Tiitellehe printimine	Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige <b>Pärast dokumenti</b> .
Tiitellehe tüüp	Valige tiitellehe sisu.

## Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted

Paper Source	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Kui printeril on vaid üks paberiallikas, siis seda kirjet ei kuvata. Valikuga <b>Automaatne valimine</b> valitakse automaatselt paberiallikas, mis vastab printeris valitud suvandi <b>Paberi säte</b> sättele.
--------------	--

## Printimine

Meediumitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.
Prindikvaliteet	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada. Suvandid olenevad paberi tüübist.
Täpsemad sätted	Reguleerib kujutise heledust ja kontrasti.

## Viimistluse menüüsuvandid

Väljastussalv	Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks. Väljastussalve saab vastavalt prindisätetele valida automaatselt.
Sort	Valige, kuidas sortida mitut koopiat.
	<b>Pööra vaheldumisi</b> Virnastab väljaprintid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Selle funktsiooni kasutamiseks valige hüpikmenüüst <b>Printeri sätted</b> ja seejärel valige <b>Automaatne valimine</b> suvandi <b>Paper Source</b> sätteks. Järgmisena valige hüpikmenüüst <b>Viimistlemine</b> ja seejärel valige <b>Automaatne valimine</b> või <b>Prindiküljega allpool paberi salv</b> suvandi <b>Väljastussalv</b> sätteks. Väljaprintid virnastatakse allapoole suunatud lehtede salves.
	<b>Nihutusega sortimine*</b> Paigutab iga koopiote komplekti nihkes. Seda suvandit on võimalik valida ainult siis, kui viimistlussalv on valitud väljastussalveks.
Klamber*	Valige klammerdamise koht.

\* Saadaval, kui paigaldatud on lisaseade Viimistlusüksus.

## Paberi konfiguratsiooni menüüsuvandid


Printimistihedus	Kui prindite tihedate andmetega fotosid, vähendage peenema printimistulemuse saamiseks printimistihedust.
------------------	---

## Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Prindib paberilehe mõlemale küljele.
--------------------	--------------------------------------

## Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine

### Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete akna avamine

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).

## Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätted

- Paks paber ja ümbrikud: hoiab paksule paberile printimisel ära paberi tindiga määrdumise. See aga võib printimist aeglustada. Valige **Režiim 1**, et vähendada määrdumist paksul paberil. Kui määrdumist esineb ikkagi, proovige kasutada sätet **Režiim 2**.
- Jäta tühi leht vahele: takistab tühjade lehtede printimist.
- Warning Notifications: võimaldab printeridraiveril esitada hoiatusteateid.
- Establish bidirectional communication: tavaliselt peaks olema selle säte **On**. Valige säte **Off**, kui printeri teabe hankimine on võimatu, kuna printerit jagatakse võrgus operatsioonisüsteemi Windows kasutavate arvutitega vms.
- Valikulised väljastussalved: kui valikulist väljastussalve ei ole paigaldatud, valige **No Optional Output Tray**. Kui valikuline väljastussalv on paigaldatud, valige paigaldatud väljastussalve nimi. Selle üksuse säte tuleb määrata, kui paigaldate või eemaldate valikulise väljastussalve.
- Viimistluse optimeerimine: kasutage seda seadet paberi joondamiseks ja printeri suutlikkuse suurendamiseks paberi klammerdamisel ja virnastamisel. Selle funktsiooni kasutamine langetab printimiskiirust.
- Valikulised paberisalved: kui valikulist paberiallikat ei ole paigaldatud, valige **No Optional Paper Source**. Kui valikuline paberiallikas on paigaldatud, valige paigaldatud paberiallika nimi. Selle üksuse säte tuleb määrata, kui paigaldate või eemaldate valikulise paberiallika.

---

## Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS

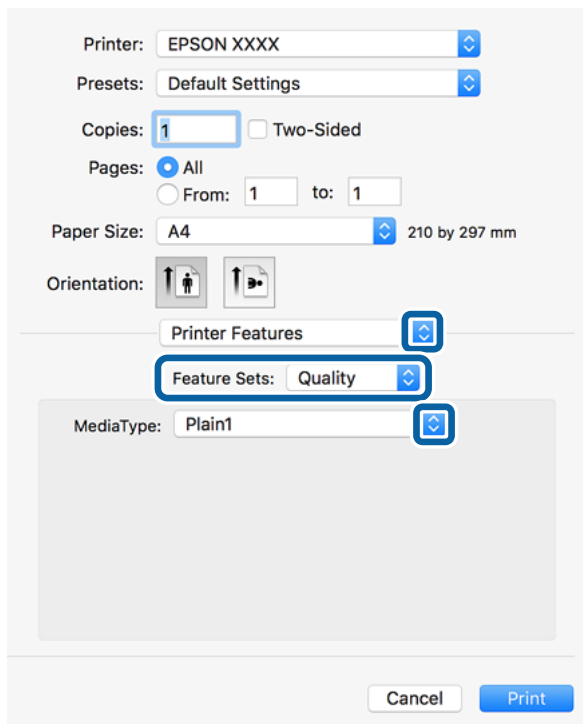
PostScripti printeridraiver on draiver, mis väljastab printerile printimiskäskude, kasutades PostScripti lehekirjelduskeelt.

1. Avage fail, mida soovite printida.  
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel tehtud.
2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**.  
Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.
3. Valige printer.



## Printimine

4. Valige hüpikmenüüst **Prindifunktsioonid**.




5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.  
Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.
6. Klõpsake **Prindi**.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Paberi laadimine” lk 30
- ➔ „Paberi tüübi valimine” lk 32
- ➔ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid” lk 123

## Lisaseadme kasutamine PostScripti printeridraiveriga

Lisaseadmete kasutamiseks peate sätteid määrama PostScripti printeridraiveris.

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Määrab sätteid vastavalt saadaval lisaseadmetele.

## PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

### Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

## Printimine

## Küljenduse menüüsuvandid

Lehekülgi lehe kohta	Valige ühele lehele printitavate lehekülgede arv.
Paigutuse suund	Määrake lehekülgede printimise järjekord.
Ääris	Prindib lehekülgede ümber äärise.
Kahepoolne	Võimaldab kahepoolset printimist.
Vastupidine lehekülgede suund	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi.
Horizontaalne peegelpilt	Pöörab kujutise ümber nii, nagu oleks tegemist peegelpildiga.

## Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync	Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvi erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.
Printeris	

## Paberi käsitlemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval	Prindib mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortitult.	
Printitavad leheküljed	Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.	
Leheküljejärjestus	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.	
Sobita paberi formaadiga	Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.	
	Sihtpaberi formaat	Valige paberi formaat, millele printitakse.
	Ainult allapoole mastaapimine	Valige, kui dokumendi formaati on vaja vähendada.

## Paberisöötmise menüüsuvandid

Kõik leheküljed asukohast	Valige paberiallikas, millest paberit söödetakse. Valiku <b>Automaatvalik</b> valitakse automaatselt paberiallikas, mis vastab printeris valitud suvandi <b>Paberi säte</b> sättele. Saate valida ka paberiallika leheküljele.
Esimene lehekülg asukohast/ülejäanud asukohast	

## Tiitellehe menüüsuvandid

Tiitellehe printimine	Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige <b>Pärast dokumenti</b> .
-----------------------	---

## Printimine

Tiitellehe tüüp	Valige tiitellehe sisu.
-----------------	-------------------------

### Printerifunktsioonide menüüsuvandid

Funktsioonide komplektid	Quality	Media Type	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.
	Output	Output Tray	Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks.
		Sort	Valige, kuidas sortida mitut koopiat.
		Staple	Valige klammerdamise koht.
	Others	Ink Save Mode	Säästab tinti, vähendades printimistihedust.


### Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

### Tühistamine

Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni. Valige töö, mida soovite tühistada, ja seejärel tehke üks alljärgnevatest toimingutest.

- OS X Mountain Lion või uuem

Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat ikooni .

- Mac OS X v10.6.8 kuni v10.7.x

Klõpsake nuppu **Kustuta**.

## Printimine nutiseadmetest

### Rakenduse Epson iPrint kasutamine

Epson iPrint on rakendus, millega saate printida fotosid, dokumente ja veebilehti nutiseadmest (nt nutitelefon või tahvelarvuti). Saate kasutada kohalikku printimist, printimist nutiseadmest, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku, või kaugprintimist (kaugasukohast Interneti kaudu). Kaugprintimise kasutamiseks registreerige printer teenuses Epson Connect.



## Printimine

### Seotud teave

➔ „Printimine võrguteenuse kaudu” lk 146

### Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

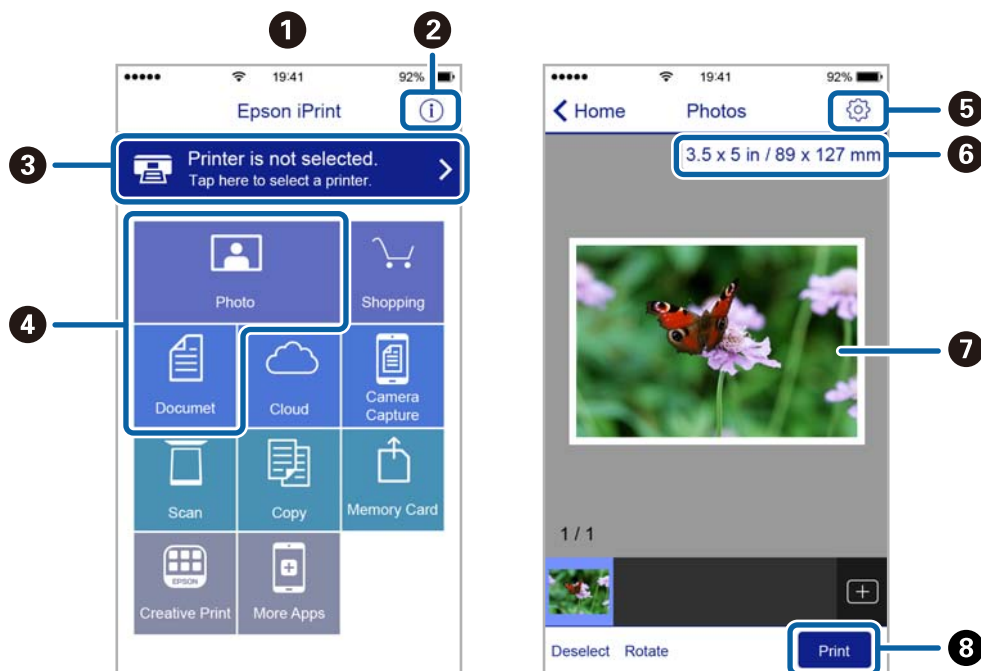
<http://ipr.to/c>



### Printimine rakendusega Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta. Sisu võib olenevalt tootest varieeruda.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Valige, mida soovite printida, nagu fotod ja dokumendid.
5	Kuvab ekraani prindisätete, nagu paberiformaat ja -tüüp, valimiseks.

## Printimine

6	Kuvab paberi formaadi. Kui see on kuvatud nupuna, vajutage seda, et kuvada praegu printeris seatud paberisätteid.
7	Kuvab valitud fotod ja dokumendid.
8	Alustab printimist.

### Märkus.

Dokumendimenüüst printimiseks, kasutades seadmeid iPhone, iPad ja iPod touch, mis töötavad platvormil iOS, käivitage Epson iPrint pärast printitava dokumendi edastamist, kasutades rakenduse iTunes failijagamisfunktsiooni.

## Printimine nutiseadmest N-märk puudutamise teel

Saate lihtsalt ühenduse luua ja printida, puudutades nutiseadmega printeril märki N-märk.

Veenduge, et enne selle funktsiooni kasutamist oleksid tehtud järgmised ettevalmistused.

- Aktiveerige nutiseadmes NFC-funktsioon.

Vaid operatsioonisüsteem Android 4.0 või hilisem toetab funktsiooni NFC (Near Field Communication).

NFC asukoht ja funktsioonid erinevad olenevalt nutiseadmest. Üksikasju vaadake nutiseadme dokumentatsioonist.

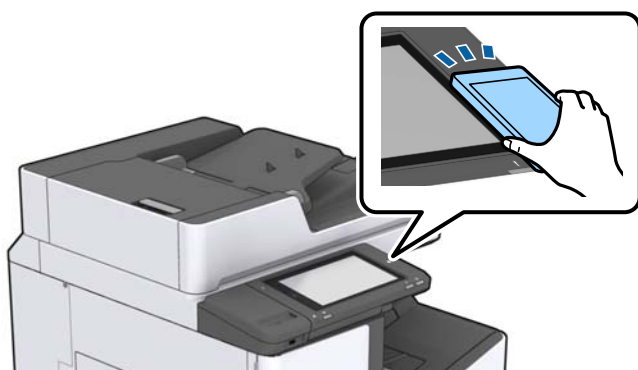
- Installige oma nutiseadmesse Epson iPrint.

Installimiseks puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.

- Lubage printeris Wi-Fi Direct.

Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

1. Laadige paber printerisse.
2. Puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.  
Epson iPrint käivitub.



### Märkus.

- Printer ei pruugi saada nutiseadmega ühendust, kui printeri märgi N-märk ja nutiseadme vahel on takistus (nt metall).

- Administraator võib selle funktsiooni blokeerida. Sel juhul teeb nutiseade ainult häält ja ei käivita ühtegi rakendust, isegi kui puudutate sellega printeril märki N-märk.

3. Valige rakenduses Epson iPrint fail, mida soovite printida.


## Printimine

4. Icooniga Print eelvaate ekraanil puudutage nutiseadmega printeril märki N-märk.  
Printimine algab.

---

## Pooleliolevate või järjekorras tööde tühistamine

### *Märkus.*

*Pooleliolevate tööde tühistamiseks võite ka puudutada printeri juhtpaneelil ikooni .*

1. Puudutage avakuval suvandit **Töö olek**.
2. Puudutage valikut **Aktiivne** vahekaardil **Töö olek**.  
Loendis on kuvatud pooleliolevad ja ootel prinditööd.
3. Valige töö, mille soovite tühistada.
4. Puudutage valikut **Loobu** või **Kustuta**.

# Suvandid

## Lisaseadmete tüübid ja koodid

Sellele printerile on saadaval alljärgnevad lisaseadmed.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

\* Teil peab olema olema **Finisher Bridge Unit**, kui paigaldate printerile lisaseadet **Finisher Unit**.

### Seotud teave

➔ [„Osade nimetused ja funktsioonid” lk 13](#)

## Printeri sätted komponendi Finisher Unit kasutamise korral

Lisakomponendi finisher unit kasutamiseks peate määrama printeris teatud sätted.

#### Kopeerides

Puudutage valikut **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Väljund: Kopeeri** ja seejärel valige **Viimistleja salv**.

#### Arvutist, mäluseadmelt jms printides.

Puudutage valikut **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Väljund: muu** ja seejärel valige **Viimistleja salv**.

Arvutist printides saate määrata, kas kasutada või mitte viimistlusseadet printeridraiveri **Väljastussalv** menüüs.

## Paberi väljutamine ja klammerdamine lisaseadmega Finisher Unit

Kui kasutate lisaseadet finisher unit, saate väljaprinte pöörata ja väljutada või klammerdada. See funktsioon on saadaval suvandites **Kopeeri**, **Mäluseade** ja printeridraiveriga printimisel.

#### Kopeeri

Puudutage sätete määramiseks avakuval valikut **Kopeeri** ja seejärel valikut **Lõpetamine** vahekaardil **Põhisätted**. Sätteüksuste kohta lisateabe saamiseks vaadake menüüsuvandite kirjeldustest suvandit **Kopeeri**.

#### Mäluseade

Puudutage avakuval valikut **Mäluseade** ja seejärel valige failivorming. Puudutage sätete määramiseks vahekaardil **Täpsem** valikut **Lõpetamine**. Sätteüksuste kohta lisateabe saamiseks vaadake menüüsuvandite kirjeldustest suvandit **Mäluseade**.

## Suvandid

 Printimine printeridraiverist (Windows)

Valige printeridraiveri vahekaardil **Viimistlemine** suvandi **Sordi** säte. Sätteüksuste kohta lisateabe saamiseks vaadake menüüsuvandite kirjeldustest printeridraiverit.

 Printimine printeridraiverist (Mac OS)

Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige suvandi **Sort** säte. Kui paigaldatud on lisaseade finisher unit, valige vastavalt vajadusele klammerdamise koht. Sätteüksuste kohta lisateabe saamiseks vaadake menüüsuvandite kirjeldustest printeridraiverit.

**Oluline teave:**

*Kui kasutate komponenti Viimistleja salv, siis ärge eemaldage oma väljaprinte ajal, mil prinditöö on veel pooleli. Printimisasend ei pruugi olla õigesti joondatud ja klammerdamisasend võib paigast nihkuda.*

**Seotud teave**

- ➔ „Menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50
- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Mäluseade” lk 83
- ➔ „Vahekaart Viimistlemine” lk 106
- ➔ „Viimistluse menüüsuvandid” lk 119

---

## Käsitsi klammerdamise kasutamine

Lisaseadmel Finisher Unit on funktsioon, mis võimaldab käsitsi klammerdamist. See funktsioon on kasulik, kui unustate väljaprintid klammerdada või tahate klammerdada originaale.

**Lehtede arv mida saab käsitsi klammerdada:**

Kasutatavad paberiformaadid seadistatakse ja fikseeritakse printeri paigaldamise ajal.

A4 või A3

 Paberi formaat: A4

60 kuni 90 g/m<sup>2</sup>: 50 lehte

91 kuni 105 g/m<sup>2</sup>: 30 lehte

 Paberi formaat: A3

60 kuni 90 g/m<sup>2</sup>: 30 lehte

91 kuni 105 g/m<sup>2</sup>: 20 lehte

Letter või Ledger

 Paberi formaat: Letter

60 kuni 90 g/m<sup>2</sup>: 50 lehte

91 kuni 105 g/m<sup>2</sup>: 30 lehte

 Paberi formaat: Ledger

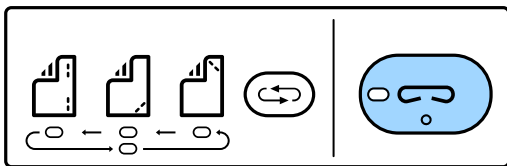
60 kuni 90 g/m<sup>2</sup>: 30 lehte

91 kuni 105 g/m<sup>2</sup>: 20 lehte



## Suvandid

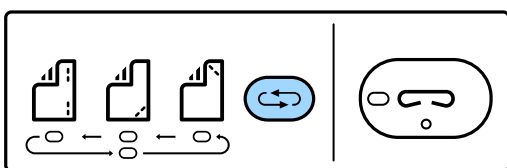
1. Vajutage klammerdamisnappu.



Paberi väljastusseadme luuk avaneb ja rakendub käsitsi klammerdamise režiim.

2. Määrake klammerdamise koht.

Sätte muutmiseks vajutage korduvalt klammerdamise koha muutmise nappu. Valitud klammerdamise koha all olev roheline tuli süttib. Valiku muutmiseks vajutage klammerdamise koha muutmise nappu.



3. Laadige paber.

Laadige paber printitav külge allpool nii, et paberi väljastusseadme luuk on avatud.

Kohandage paberi laadimise asendit vastavalt klammerdamise kohale.

**Ettevaatust!**

Ärge pange oma kätt paberi väljastusseadme avasse.

**Märkus.**

- Enne paberi laadimist vajutage klammerdamise koha muutmise nappu. Pärast paberi laadimist ei saa seda nappu enam kasutada.
- Kui paber on õigesti laaditud, läheb klammerdamisnupu tuli põlema. Kui tuli ei põle, laadige paber uuesti.

4. Klammerdage.

Võtke käed paberilt ära ja vajutage klammerdamisnappu.

Käsitsi klammerdamise režiimist väljumiseks vajutage korduvalt klammerdamise koha muutmise nappu, kuni tuli kustub.

**Märkus.**

Ootamatu sündmuse ilmnemisel süttib või vilgub printeri juhtpaneelil olev tõrketuli ja kuvatakse vastavat teadet.

**Seotud teave**

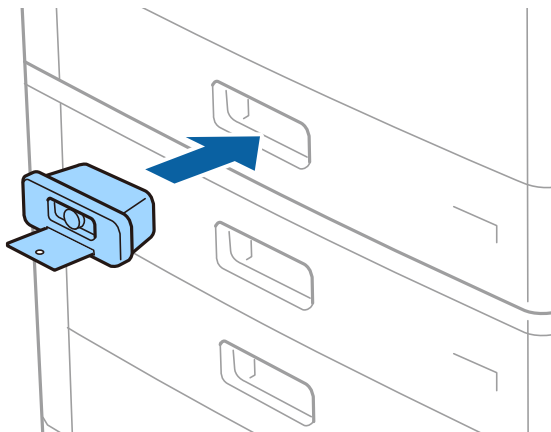
- ➔ „Lisaseadmete tüübid ja koodid” lk 127
- ➔ „Staple Cartridge” lk 135

---

## Funktsiooni Paper Cassette Lock kasutamine

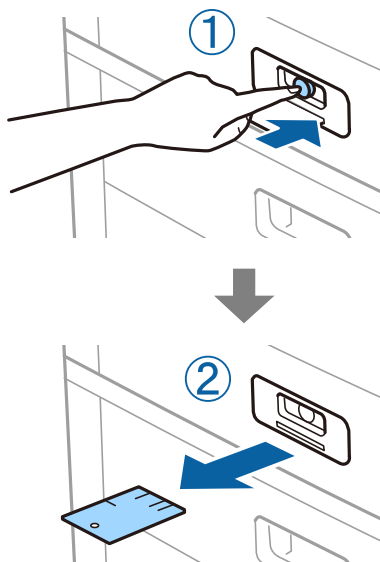
Võite paigaldada komponendi Paper Cassette Lock komponentide paberikassett 1 kuni 4 külge. See on kasulik, kui administraator tahab paberikasutust hallata. Hoidke võtit turvalises kohas.

1. Paigaldage paberikasseti lukk.



2. Vajutage keskmist nuppu ja eemaldage siis võti.

Hoidke võtit turvalises kohas.



**Märkus.**

Kui eemaldate komponenti Paper Cassette Lock komponendi paberikassett küljest, sisestage võti täielikult lukuauku. Eemaldage kindlasti võti, kui pesa keskele ilmub nupp.

**Seotud teave**

➔ [„Lisaseadmete tüübid ja koodid” lk 127](#)

# Kulutarvikud

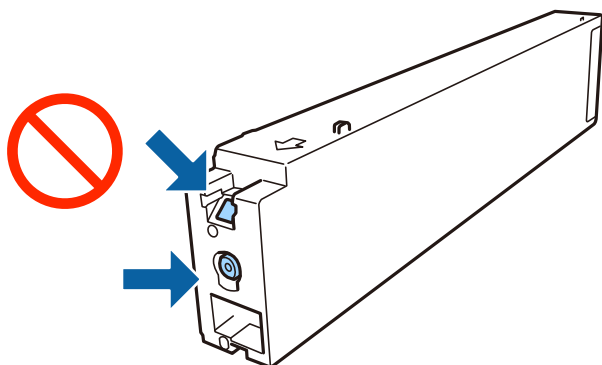
## Tindikassett

### Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel

Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

#### Käsitsemise ettevaatusabinõud

- Hoidke tindikassette normaalsel toatemperatuuril ja otsesest päikesevalgusest eemal.
- Epson soovib tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- Parima tulemuse saavutamiseks hoidke tindikassettide pakendite alumine osa allpool.
- Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt 12 tundi enne kasutamist toatemperatuuril soojeneda.
- Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- Ärge lülitage tindi laadimise ajal printerit välja. Kui tindi laadimine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Ärge jätke printerit seisma eemaldatud tindikassetiga ega lülitage seda välja kassettide vahetamise ajal. Vastasel korral hakkab prindipea pihustitesse jäänud tint kuivama ja printimine võib muutuda võimatuks.
- Kui teil on vaja tindikassetti ajutiselt eemaldada, kaitske kindlasti tindivarustuse ala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti samas keskkonnas printeriga, tindivarustusava küljele suunatud. Kuna tindivarustusavas on klapp, mis kontrollib ülearuse tindi väljumist, ei ole rohkem katteid ega korke vaja kasutada.
- Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.
- Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab, et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada.
- Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.

## Kulutarvikud

- Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi printeri talitlust ega tehnilisi omadusi.
- Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.
- Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt printitavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.
- Ärge pillake ega pörutage seda vastu kõvasid esemeid. Nii võib tint lekkida.

### Tindikulu

- Prindipea töö kvaliteedi säilitamiseks kulutatakse kassetidest natuke tinti mitte ainult printimise ajal, vaid ka hooldustoiminguteks (nt tindikassettide vahetamine ja prindipea puhastamine).
- Printeriga kaasas olevate tindikasseti tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võib kassett tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uus tindikassett.

## Tindikasseti koodid

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

<b>BK1, BK2: Black (Must)</b>
T04Q1

Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalse tindi kasutamine võib põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid. Teavet mitteoriginaalse tindi tasemete kohta ei pruugita kuvada.

#### Märkus.

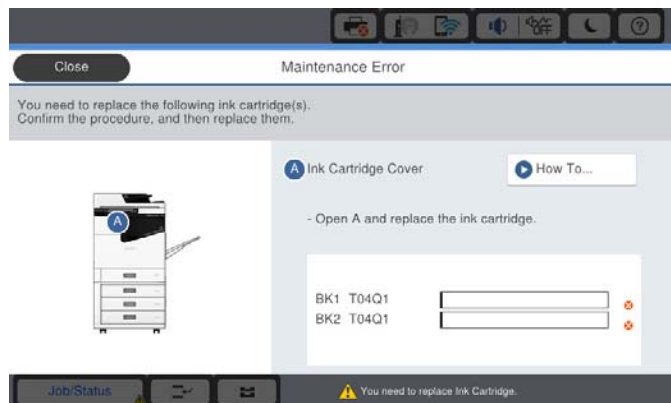
- Tindikassettide koodid võivad piirkonniti erineda. Teie asukohas kehtivad koodid saate Epsoni toelt.
- Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta infot saada järgmiselt veebisaidilt.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Seotud teave

- ➔ „Tehnilise toe veebisait” lk 196

## Tindikasseti vahetusmeetod

Kui vahetamise juhised on kuvatud juhtpaneelil, puudutage valikut **Õpetus**, et teha vahetus, vaadates samal ajal kuvatud protseduuri.



### Seotud teave

- ➔ „Tindikasseti koodid” lk 132
- ➔ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel” lk 131

## Tinditasemete kontrollimine

### Kontrollimine juhtpaneelilt

Puudutage avakuval valikut  ja valige **Kulumaterjalid / Muud materjalid**, et kuvada ligikaudsed allesoleva tinditasetasemed.

Sellesse printerisse on paigaldatud kaks musta tindikassetti. Kuna kassette vahetatakse automaatselt, saate printimist jätkata ka siis, kui üks neist hakkab tühjaks saama.

Kui kasutate printeridraiverit, saate tasemeid kontrollida ka arvutist.

#### **Märkus.**

*Kui kuvatakse vähese tindikoguse teade, saate printimist siiski jätkata. Vajadusel vahetage tindikassetid välja.*

### Seotud teave

- ➔ „Printeridraiveri avamine” lk 86
- ➔ „Printeridraiveri avamine” lk 86

---

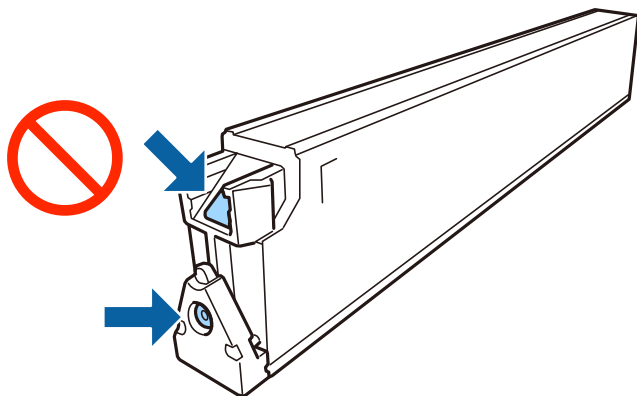
## Hooldekarp

### Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

## Kulutarvikud

- ❑ Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. See võib põhjustada talitlushäireid ja te võite tindiga kokku saada.



- ❑ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- ❑ Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- ❑ Ärge hoidke hooldekarpi kõrge ega väga madala temperatuuri käes.
- ❑ Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.
- ❑ Ärge eemaldage hooldekarpi ja selle kaanti muuks kui vahetamiseks; muidu võib tinti lekkida.

## Hooldekarbi kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Allpool on toodud Epsoni originaalhooldekarbi kood.

CT13T6713

## Hooldekarbi vahetamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarp on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb prinditavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite, ja printeri puhastustsüklite arvust.

Kui kuvatakse teade, mis käseb hooldekarbi välja vahetada, vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.

### Märkus.


*Kui hooldekarp on täis, ei saa te lekkimise vältimiseks printida enne, kui hooldekarp on vahetatud.*

### Seotud teave

- ➔ [„Hooldekarbi kood” lk 134](#)
- ➔ [„Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud” lk 133](#)

## Hooldekarbis oleva vaba ruumi kontrollimine

### Kontrollimine juhtpaneelilt

Puudutage avakuval ikooni  ja valige **Kulumaterjalid / Muud materjalid**, et kuvada ligikaudne vaba ruumi kogus hooldekarbis.

Kui kasutate printeridraiverit, saate tasemeid kontrollida ka arvutist.

### Seotud teave

➔ „Printeridraiveri avamine” lk 86

➔ „Printeridraiveri avamine” lk 86

---

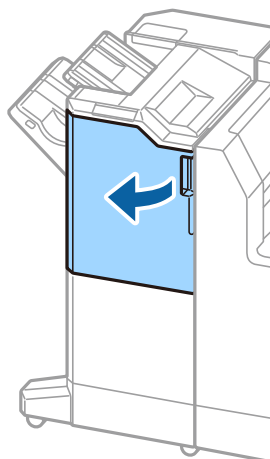
## Staple Cartridge

Epson soovib kasutada Epsoni originaalset klambrikassetti.

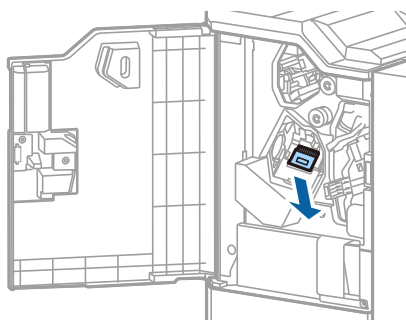
### Komponendi Staple Cartridge vahetamine

Järgige klambrikasseti vahetamiseks allpool toodud samme.

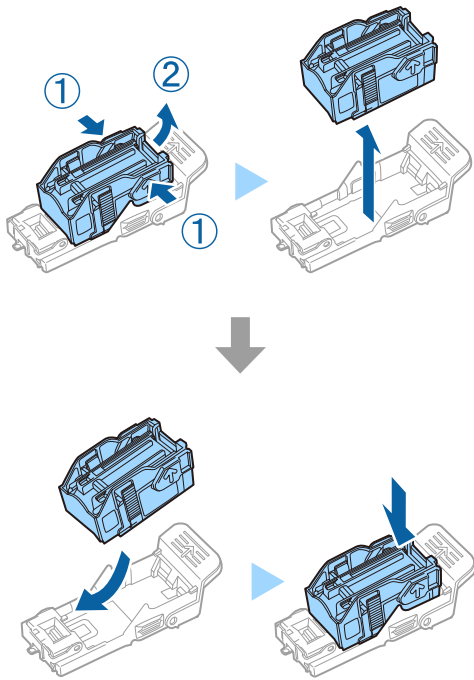
1. Avage komponendi finisher unit esikaas.



2. Eemaldage komponendi staple cartridge hoidik.



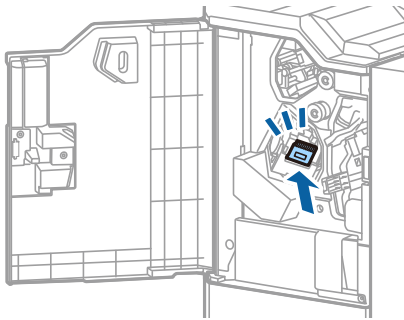
3. Vahetage staple cartridge välja.



**Märkus.**

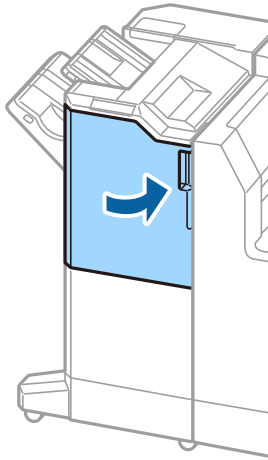
*Kassetti ei saa eemaldada hoidikust enne, kui see on tühi.*

4. Paigaldage tagasi komponendi staple cartridge hoidik.





5. Sulgege esikaas.



# Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Selles jaotises tutvustatakse võrguteenuseid ja tarkvaratooteid, mis on printeri jaoks saadaval Epsoni veebisaidil.

---

## Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skannimise juhtimisrakendus. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti. Võite rakenduse Epson Scan 2 käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

#### *Märkus.*

*Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon **Töölauakogemus**.*

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

#### *Märkus.*

*Epson Scan 2 ei toeta Mac OS-i kiiret kasutaja vahetamise funktsiooni. Lülitage kasutaja kiirvahetus välja.*

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Seotud teave

➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 142](#)

## Võrguskanneri lisamine


Enne rakenduse Epson Scan 2 kasutamist peate lisama võrguskanneri.

1. Käivitage tarkvara ja seejärel klõpsake valikut **Lisa** ekraanil **Skanneri seaded**.

#### *Märkus.*

- Kui **Lisa** on halliks toonitud, klõpsake valikut **Luba redigeerimine**.
- Kui kuvatakse rakenduse Epson Scan 2 peaekraan, on see juba skanneriga ühendatud. Kui soovite luua ühenduse muu võrguga, valige **Skanner > Seaded**, et avada ekraan **Skanneri seaded**.

## Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

2. Lisage võrguskanner. Sisestage alljärgnevad sätted ja seejärel klõpsake valikut **Lisa**.
  - Mudel:** valige skanner, millega soovite ühenduse luua.
  - Nimi:** sisestage skanneri nimeks maksimaalselt 32 tärki.
  - Võrguotsing:** kui arvuti ja skanner on samas võrgus, kuvatakse IP-aadress. Kui seda ei kuvata, klõpsake nuppu . Kui IP-aadressi ei kuvata endiselt, klõpsake valikut **Sisestage aadress** ja seejärel sisestage IP-aadress otse.
3. Valige ekraanil **Skanneri seaded** skanner ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

### Seotud teave

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 142

---

## Rakendus arvutist skannimise konfigureerimiseks (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* on rakendus, mis võimaldab teil häälestada skannitud piltide sätteid, mis saadetakse printerist võrgu kaudu arvutisse.

Pärast skannitud kujutise vaatamist saate arvutist konfigureerida erinevaid skannimissätteid, näiteks faili salvestusvorming, skannitud kujutise salvestamiskoht ja edasisaatmise sihtkoht. Vaadake rakenduse kasutamise kohta lisateavet Document Capture Pro spikrist.

\* Nimed on kasutusel operatsioonisüsteemis Windows. Operatsioonisüsteemis Mac OS on rakenduse nimi Document Capture. Operatsioonisüsteemis Windows Server on rakenduse nimi Document Capture Pro Server.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Document Capture**.

### Seotud teave

- ➔ „Skannimine arvutisse registreeritud sätetega (Document Capture Pro)” lk 66
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 142

## Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)

Web Config on rakendus, mis töötab arvuti või nutiseadme veebibrauseris, nagu Internet Explorer ja Safari. Saate kontrollida printeri olekut või muuta võrguteenuse ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja arvuti või seade samasse võrku.

Toetatud on järgmised brauserid.

OS	Brauser
Windows XP SP3 või uuem	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 või uuem, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 või uuem	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 või uuem	Vaikebrauser
Chrome OS*	Vaikebrauser

\* Kasutage uusimat versiooni.

## Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi.

Printeri IP-aadressi kontrollimiseks puudutage printeri avakuval võrguikooni ja seejärel aktiivset ühendusmeetodit.

**Märkus.**

IP-aadressi saate kontrollida ka prinditud võrguühenduse aruandest.

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Märkus.**

Nutiseadet kasutades saate käivitada ka utiliidi Web Config rakenduse Epson iPrint hoolduskuvvalt.

### Seotud teave


- ➔ „Rakenduse Epson iPrint kasutamine” lk 123
- ➔ „Menüüsuvandid suvandis Võrgusätted menüüs Üldsätted” lk 42

## Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis

Kui ühendate arvuti printeriga, kasutades WSD-d, järgige alltoodud samme utiliidi Web Config käivitamiseks.

1. Avage arvutis printerite loend.
  - Windows 10  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Windows süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Valige **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) alt **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
  - Windows 7  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
  - Windows Vista  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**.
2. Tehke printeril paremklops ja valige **Atribuudid**.
3. Valige kaart **Veebiteenus** ja klõpsake URL-i.

## Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake suvanditel **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

---

## Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)

EPSON Software Updater on rakendus, mis otsib Internetist uut või värskendatud tarkvara ja installib selle. Võite värskendada ka printeri kasutusjuhendit.

### *Märkus.*

*Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.*

### Installimismeetod

Installige Software Updater lisatud tarkvarakettalt või laadige selle uusim versioon alla Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

### Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 10  
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

## Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

### Märkus.

Samuti saate rakenduse EPSON Software Updater käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite **Tarkvara uuendamine**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

### Seotud teave

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 142

---

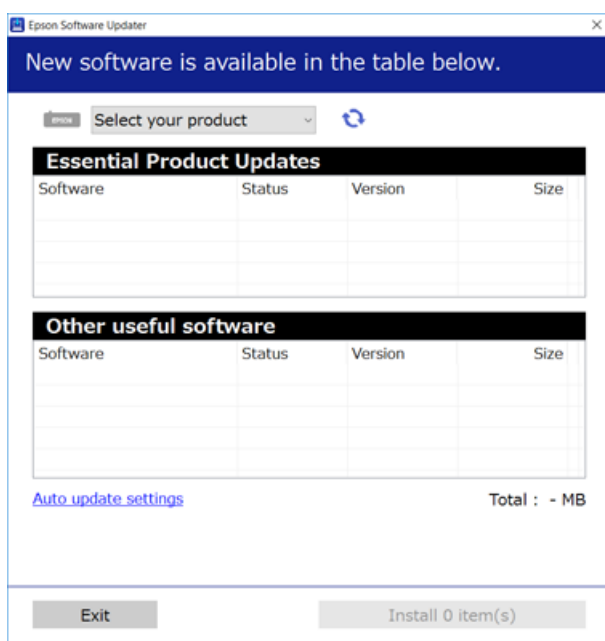
## Uusimate rakenduste installimine


### Märkus.

Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.

1. Veenduge, et printer ja arvuti on ühendatud ja printeril on internetiühendus.
2. Käivitage EPSON Software Updater.

See ekraanitõmmis on näide operatsioonisüsteemist Windows.



3. Operatsioonisüsteemi Windows puhul valige oma printer ja seejärel klõpsake , et kontrollida uusimaid saadaolevaid rakendusi.

**Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta**

4. Valige üksused, mida soovite installida või värskendada, seejärel klõpsake ekraanil all paremal olevat installimisnuppu.

**Oluline teave:**

Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud, vastasel korral võib printeri töös esineda tõrkeid.

**Märkus.**

- Uusimad rakendused saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.  
<http://www.epson.com>
- Kui kasutate Windows Server operatsioonisüsteeme, siis ei saa te Epson Software Updater rakendust kasutada. Laadige uusimad rakendused alla Epsoni veebisaidilt.

**Seotud teave**

- ➔ „Tarkvara värskendamise tööriistad (Software Updater)” lk 141
- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 145

---

## PostScripti printeridraiveri installimine

### PostScripti printeridraiveri installimine — Windows

1. Alustage installimist, kasutades allpool toodud valikuid.
  - Kasutage printeriga kaasas olevat tarkvaraplaati.**  
Sisestage plaat arvuti plaadilugejasse, avage sobiv kaust ning avage fail SETUP64.EXE (või SETUP.EXE).  
Driver\PostScript\WINX64 (või WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (või SETUP.EXE)
  - Kasutage veebilehte.**  
Avage üks allpool toodud veebilehtedest, laadige alla PostScript3 printeri draiver ning avage \*.exe fail.  
<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)  
<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)
2. Valige printer.
3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.
4. Valige ühendusmeetodiks USB ühendus või võrguühendus.
  - Võrguühenduse kasutamine.**  
Kuvatakse kõiki samasse võrku ühendatud printereid.  
Valige printer, mida soovite kasutada.
  - USB ühenduse kasutamine.**  
Järgige printeri ühendamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
5. Järgige PostScript draiveri installimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

## PostScripti printeridraiveri installimine — Mac OS

Laadige printeridraiver Epsoni toe veebisaidilt alla ja installige see.


<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

Printeridraiveri installimiseks on vaja printeri IP-aadressi.

Printeri IP-aadressi kontrollimiseks puudutage printeri avakuval võrguikooni ja seejärel aktiivset ühendusmeetodit.

### Printeridraiveri lisamine (ainult Mac OS)

1. Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**).
2. Klõpsake + ja valige seejärel **Lisa muu printer või skanner**.
3. Valige printer ja klõpsake seejärel **Lisa**.

**Märkus.**

- Kui printerit pole loendis, veenduge, et see on õigesti arvutiga ühendatud ning et printer on sisse lülitatud.
- USB-, IP- või Bonjour'i ühenduse korral seadistage valikulist paberikassetti käsitsi pärast printeridraiveri lisamist.

---

## Epsoni universaalse printeridraiveri installimine (ainult Windows)

Epsoni universaalne printeridraiver on universaalne PCL6-ga ühilduv printeridraiver. Pärast selle printeridraiveri\* installimist saate printida iga Epsoni printeriga, mis seda printeridraiverit toetab.

\* Kuna tegemist on üldise printeridraiveriga, on printimisfunktsioonid võrreldes spetsiaalselt selle printeri jaoks loodud printeridraiveriga piiratud.

Ühendage printer arvutiga samasse võrku ja järgige seejärel printeridraiveri installimiseks allpool toodud protseduuri.

1. Laadige Epsoni toe veebisaidilt alla draiveri täitmisfail.  
<http://www.epson.eu/Support> (ainult Euroopa)  
<http://support.epson.net/>
2. Topeltklõpsake täitmisfaili.
3. Järgige ülejäänud installitoimingute tegemiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

**Märkus.**

Kui te kasutate operatsioonisüsteemi Windows ja teil ei õnnestu veebisaidilt draiverit alla laadida, installige see printeriga kaasnenud tarkvarakettalt. Avage „Driver\Universal”.




---



# Rakenduste desinstallimine

Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

## Rakenduste desinstallimine — Windows

1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
  2. Sulgege kõik töötavad rakendused.
  3. Avage jaotis **Juhtpaneel**:
    - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Windows süsteem > Juhtpaneel**.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel**.
  4. Avage **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine või eemaldamine**):
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Valige jaotises **Programmid** suvand **Desinstalli programm**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake **Programmide lisamine või eemaldamine**.
  5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.  
Printeridraiverit ei saa desinstallida, kui mõni prinditöö on pooleli. Enne desinstallimist kustutage prinditööd või oodake nende printimise lõpetamiseni.
  6. Desinstallige rakendus:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
klõpsake **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake **Muuda/eemalda** või **Eemalda**.
- Märkus.**  
Kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**, klõpsake **Jätka**.
7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

## Rakenduste desinstallimine — Mac OS

1. Laadige alla rakendus Uninstaller EPSON Software Updateriga.  
Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.
2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
3. Printeridraiveri desinstallimiseks valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Süsteemi eelistused** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel eemaldage printer aktiveeritud printerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
5. Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu **Uninstall**.

**Oluline teave:**

Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

**Märkus.**

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.

**Seotud teave**

➔ [„Tarkvara värskendamise tööriistad \(Software Updater\)” lk 141](#)

---

## Printimine võrguteenuse kaudu

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida. Selle teenuse kasutamiseks peate kasutaja ja printeri registreerima teenuses Epson Connect.

Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

 Email Print

Kui saadate manustega (näiteks dokumendid või pildid) meili printerile määratud meiliaadressile, saate selle meili koos manustega välja printida eemal asuvast printerist, mis asub näiteks kodus või kontoris.

 Epson iPrint

See rakendus töötab operatsioonisüsteemides iOS ja Android ning võimaldab printimist ja skannimist nutitelefonist ja tahvelarvutist. Saate printida dokumente, pilte ja veebisaite, saates need otse samasse raadiovõrku ühendatud printerisse.

 Scan to Cloud

Rakendus võimaldab saata skannitud andmed, mida soovite printida, teise printerisse. Saate skannitud andmeid laadida ka saadaval pilveteenustesse.

## Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

### Remote Print Driver

See on jagatud draiver, mida toetab kaugprintimisdraiver. Kui prindite eemal asuvast printerist, saate printimiseks printeri valida rakenduse tavalisest aknast.

Vaadake lisateavet teenuse Epson Connect veebiportaalist.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

### Seotud teave

➔ „Rakenduse Epson iPrint kasutamine” lk 123

# Hooldus

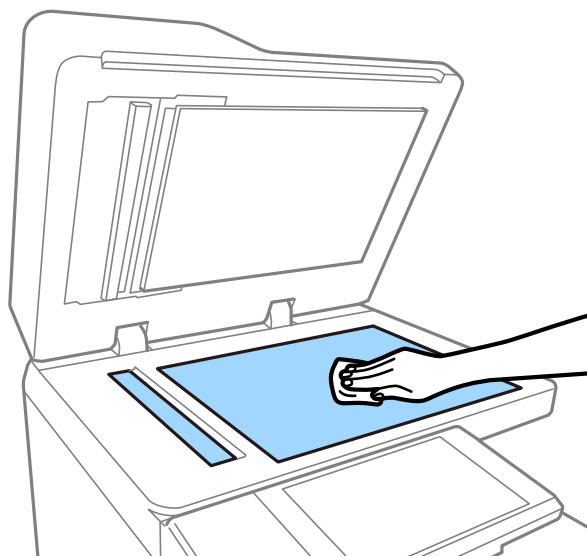
## Printeri puhastamine

Kui prinditud dokumentidel või skannitud andmetel on mustus või ebahütlased värvid, puhastage komponente skanneri klaas ja ADF.

**Oluline teave:**

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.
2. Puhastage pehme lapiga komponendi skanneri klaas pinda ja vasakut külge.

**Oluline teave:**

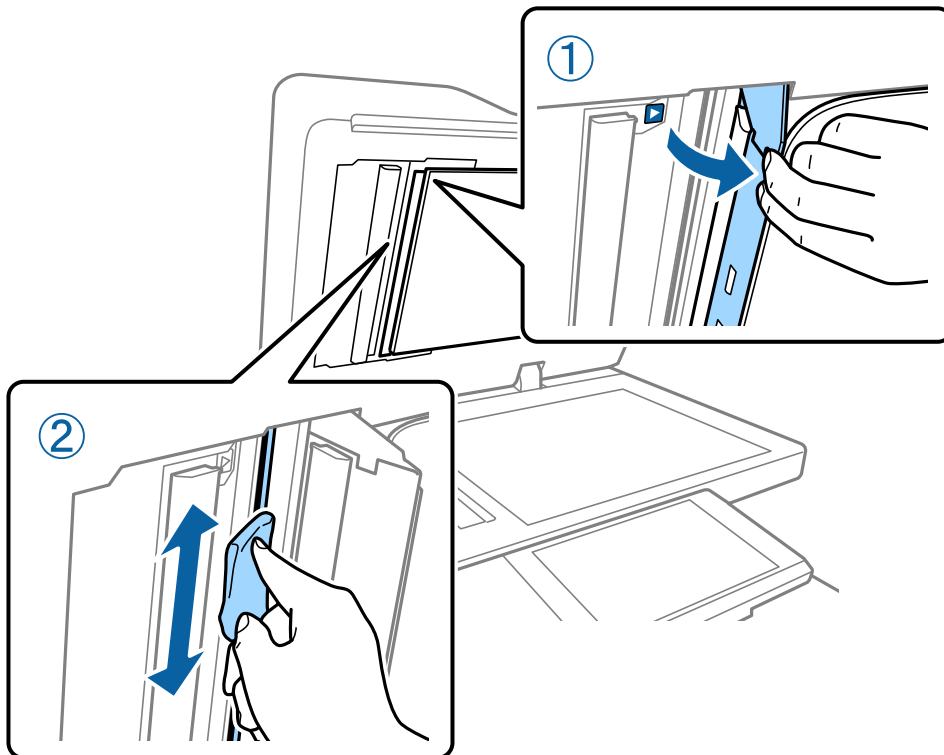
Ärge vajutage liiga kõvasti ja hoiduge klaasi pinna kriimustamisest ja kahjustamisest. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

**Märkus.**

Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Pärast mustuse eemaldamist pühkige ära ülejäänud vedelik.

## Hooldus

3. Puhastage dokumendisööteri klaaspinda pehme lapiga.




---

## Komponendi Kaitselüliti kontrollimine

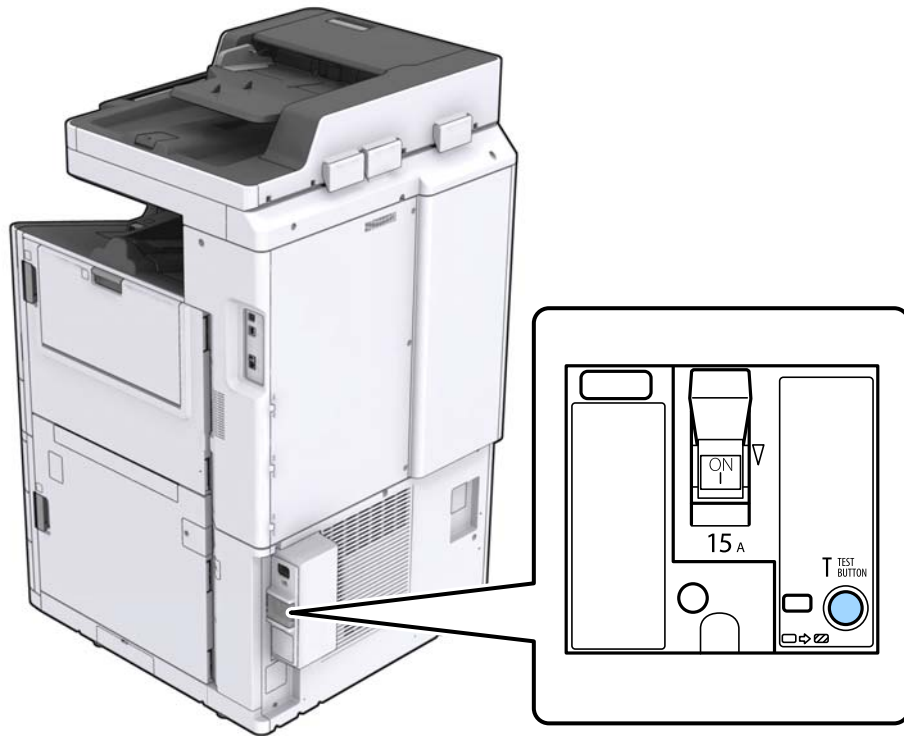
kaitselüliti katkestab printeris lühise tekkimise korral toiteallika ahela. Alljärgnevaid toiminguid tuleb teha ligikaudu kord kuus. Isegi kui kaitselüliti tähistusi või kontrollnupu asukohta on muudetud, jäävad toimingu sammud samaks.

Kaitselüliti võib muuta või eemaldada ilma eelneva teavitusega.

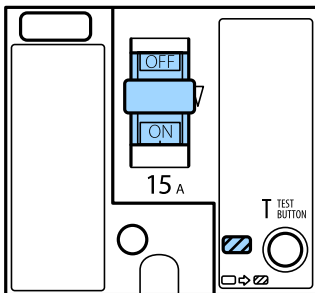
1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .  
Jätke toitepistik pistikupessa ühendatuks.

## Hooldus

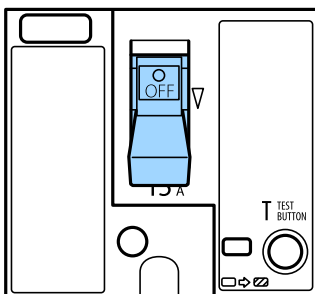
2. Avage kaitselüliti kaas ja vajutage peene otsaga objektiga (näiteks pastakas) kontrollnuppu.



3. Kaitselüliti liigub automaatselt sisselülitatud ja väljalülitatud asendite vahel.  
Kontrollige, kas näidik on kollane.

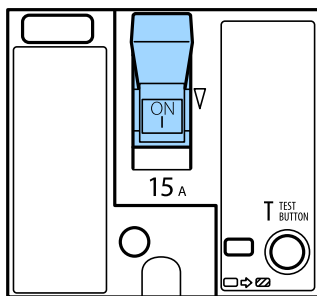


4. Lükake lüliti alla väljalülitatud asendisse.



## Hooldus

5. Lükake lüliti üles sisselülitatud asendisse.



### Ettevaatust!

Kui teie lüliti toimib ülaltoodud kirjeldusest erinevalt, võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.

### Seotud teave

➔ „Toite sisse- ja väljalülitamine” lk 16

## Pihustite ummistumise kontrollimine


Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu ning kujutisele võivad tekkida triibud. Kui esineb probleeme prindikvaliteediga või kui prinditakse suuri koguseid, soovitame kasutada pihustite kontrollimise funktsiooni. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.



### Oluline teave:

Ärge prindipea puhastamise ajal tindikasseti kaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.

### Märkus.

- Kuna prindipea puhastamisele kulub pisut tinti, ei pruugi seda saada teha, kui tinti on vähe.
  - Kuivamine põhjustab ummistumist. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer alati nupust  välja. Ärge lahutage printerit vooluvõrgust ega lülitage välja komponenti kaitselüliti, kui printer töötab.
1. Puudutage avakuval suvandit **Sätted**.
  2. Puudutage valikut **Hooldus**.
  3. Puudutage valikut **Prindipea pihusti kontroll**.
  4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid et valida paberiallikas, millesse laadisite A4-formaadis tavapaberit.
  5. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
  6. Kontrollige prinditud mustrit, et näha, kas prindipea pihustid on ummistunud. Kui pihustid ei ole ummistunud, puudutage lõpetamiseks valikut **Nõus**.

## Hooldus

Nõus



NG



7. Kui pihustid on ummistunud, puudutage prindipea puhastamiseks valikut **NG**.
8. Pärast puhastamise lõppu printige pihustite kontrollmuster uuesti ja veenduge, et ei esineks ummistumist. Kui pihustid on endiselt ummistunud, korrake prindipea puhastust ja kontrollige taas pihusteid.

### Seotud teave

- ➔ [„Toite sisse- ja väljalülitamine” lk 16](#)
- ➔ [„Menüüsuvandid režiimis Hooldus” lk 44](#)

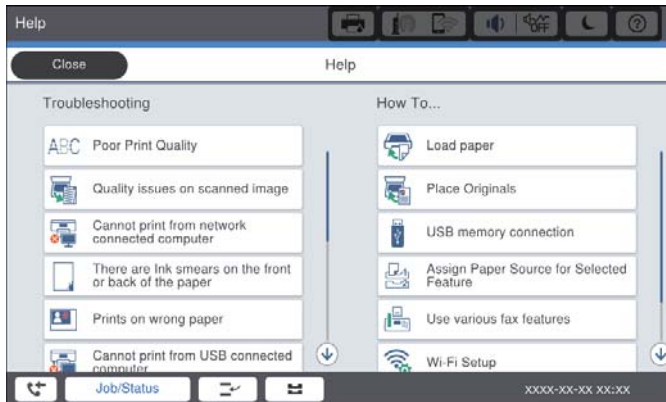
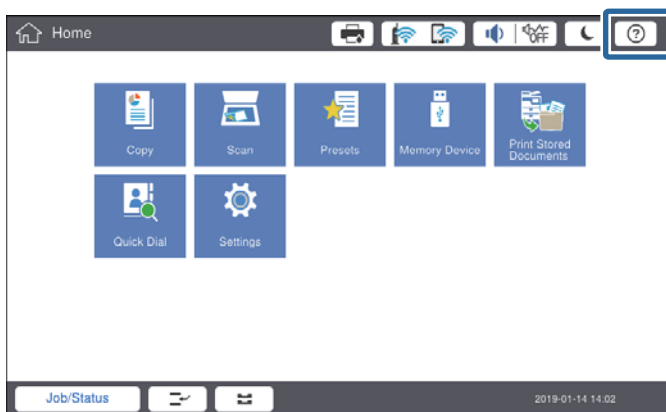


# Probleemide lahendamine

## Ekraanil olevad kirjeldused

### Suvandi Spikker kasutamine


Võite puudutada ekraanil ikooni , et kuvada loend **Spikker**, ja seejärel valida kontrollimiseks soovitud üksuse.

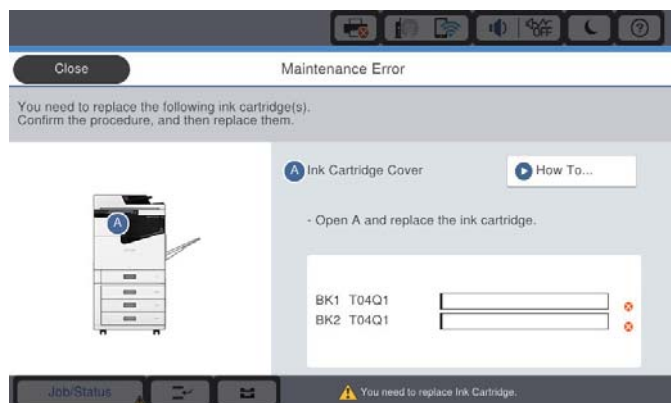


### Juhised kasutamise ajal

Kui kasutamise ajal esineb tõrge, kuvatakse tõrketeadete ja juhisenupp. Võite puudutada juhisenuppu, et näha protseduuri probleemi lahendamiseks.

## Probleemide lahendamine

Animatsioonide korral kuvatakse korduvalt 1 tegevus. Järgmisele protseduurile lülitumiseks puudutage ikooni .



## Paberiummistuse kõrvaldamine

Kui tekib paberiummistus, kuvatakse ekraanil koos teatega nupp. Puudutage seda nuppu ja järgige ekraanil kuvatud juhiseid, et näha, kuhu paber on kinni jäänud, ja eemaldage seejärel kinnijäänud paber.

### **Ettevaatust!**

Vigastuste vältimiseks ärge paberi eemaldamisel printeri seest kunagi puudutage väljaulatuvaid osi.

### **Oluline teave:**

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

### Seotud teave

- ➔ „Ekraanil olevad kirjeldused” lk 153
- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26

---

## Paberiummistus tekitab sageli

- Kontrollige, kas paber on sobiv selles tootes kasutamiseks.
- Kontrollige sätteid ja lehtede arvu.
- Kontrollige paberi seisundit. Kui paber imab niiskust, muutub see laineliseks või läheb kaardu, mis võib tekitada probleeme.
- Kui paberiummistus tekitab sageli, proovige kasutada äsja avatud pakist võetud pabereid.
- Hoidke avatud paberipakki suletud plastkotis.
- Proovige keelata **Prindikiiruse prioriteet**. Puudutage avakuval suvandit **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Prindikiiruse prioriteet** ja seejärel keelake see säte.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 29
- ➔ „Paberi käsitlemine” lk 30
- ➔ „Paberi hoidmine” lk 30
- ➔ „Paberi tüübi valimine” lk 32

---

## Paber on määrdunud või kulunud välimusega

- Kontrollige, kas paber on sobiv selles tootes kasutamiseks.
- Kontrollige, kuidas paberit peab laadima ja lehtede arvu.
- Kontrollige paberi seisundit. Kui paber imab niiskust, muutub see laineliseks või läheb kaardu, mis võib tekitada probleeme.
- Kui paberid on sageli määrdunud või kulunud välimusega, proovige kasutada äsja avatud pakist võetud pabereid.
- Hoidke avatud paberipakki suletud plastkotis.
- Proovige kasutada režiimi **Paks paber**. Puudutage valikut **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paks paber**. Tutvuge LCD-ekraanile kuvatavate seadistusvalikutega.
- Kui paber on määrdunud ka pärast **Paks paber** valimist, vähendage printimis- või kopeerimistihedust.
- Kui prindite käsitsi kahepoolselt, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 29
- ➔ „Paberi käsitlemine” lk 30
- ➔ „Paberi hoidmine” lk 30
- ➔ „Paberi tüübi valimine” lk 32

## Teadete vaatamine LCD-ekraanilt

Kui ekraanil kuvatakse tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanil kuvatud juhiseid või alltoodud lahendusi.

Tõrketeated	Lahendused
Printeri tõrge. Lülitage toide välja ja uuesti sisse. Vaadake üksikasju oma dokumentatsioonist.	Eemaldage printerist kogu paber ja lahutage sellest kõik lisaseadmed. Kui tõrketeade kuvatakse ka pärast toite sisse- ja väljalülitamist, märkige üles tõrkekood ja pöörduge Epsoni toe poole.
Printeri tõrge. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Võimalik, et printer on viga saanud. Seadme remontimiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Muud funktsioonid peale printimise, nagu skannimine, võivad olla kasutatavad.
Ei saa printida, kuna XX on korrast ära. Saate printida teisest kassetist.	Lülitage toide välja ja taas sisse ning sisestage seejärel uuesti paberikasseti. Kui tõrketeade on endiselt kuvatud, võtke seadme remontimiseks ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Kõvaketta tõrge. Lülitage printer välja ja uuesti sisse. Kui tõrge ei kao, võtke ühendust: xxxxxxxx.	Kõvaketas on kahjustatud. Kõvakettaseadme vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Kui kõvaketas on kahjustatud, ei pruugi olla võimalik alljärgnevate dokumentide printimine ja kopeerimine. <input type="checkbox"/> Pilte sisaldavad dokumendid. <input type="checkbox"/> Enam kui 50 lehekülje A4-formaadis tüübiga Tekst ja pilt dokumendi kopeerimine võib nurjuda.
xxxxxxx on lähenemas oma kasutusea lõpule.	Kui käes on aeg vahetada välja kulutarvik, ei saa printerit kasutada. Vahetamiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
xxxxxxx on lähenemas oma kasutusea lõpule.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
xxxxxxx on jõudnud oma kasutusea lõppu. Asendage see.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Peate ära vahetama alljärgneva(d) tindikasseti(d). Kontrollige protseduuri ja asendage need.	Parima prindikvaliteedi tagamiseks ja prindipea kaitsmiseks lakkab seade töötamast, enne kui tint on täiesti otsas. Asendage uue tindikassetiga.
IP-aadressi ja alamvõrgumaski kombinatsioon on kehtetu. Vaadake üksikasju oma dokumentatsioonist.	Sisestage korrektne IP-aadress või vaikelüüs. Pöörduge abi saamiseks võrguadministraatori poole.
Pilveteenuste kasutamiseks värskendage juursert utiliidis Epson Web Config.	Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursert.
Kontrollige, kas printeri pordi sätted (nagu IP-aadress) või printeridraiver on arvutiga ühendatud.	Veenduge, et printeri port oleks asukohast <b>Atribuut &gt; Port</b> menüüs <b>Printer</b> valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud. USB-ühendus: <b>USBXXX</b>
Kontrollige, kas pordi sätted või printeridraiver on arvutil jaoks õiged. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Võrguühendus: <b>EpsonNet Print Port</b>

## Probleemide lahendamine


Tõrketead	Lahendused
Taastusrežiim	<p>Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taasterežiimis ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.)</li> <li>Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.</li> </ol>

### Seotud teave

➔ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 197

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 142

## Olekumenüüs kuvatav tõrkekood

Kui seade ei saa mõnd tööd edukalt lõpetada, kuvatakse töö ajaloo tõrkekood. Tõrkekoodi vaatamiseks vajutage nuppu  ja seejärel puudutage valikut **Töö olek**. Probleem ja selle lahendus on toodud järgmises tabelis.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitus voolukatkestuse tõttu välja.	-
101	Mälu on täis.	<p>Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.</li> <li><input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.</li> </ul>
102	Eksemplarhaaval printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	<p>Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada. Kui te ei soovi neid meetodeid kasutada, proovige printida üks koopia korraga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.</li> <li><input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.</li> </ul>
103	Prindikvaliteeti on vaba mälu puudumise tõttu vähendatud.	<p>Kui te ei soovi prindikvaliteeti vähendada, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.</li> </ul>
104	Vastupidises järjekorras printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	<p>Kui soovite vastupidises järjekorras printida, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.</li> <li><input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.</li> </ul>

## Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
106	Juurdepääsu reguleerimise funktsiooni sätted ei lase arvutist printida.	Võtke ühendust printeri administraatoriga.
107	Kasutaja autentimine ebaõnnestus. Töö on tühistatud.	<input type="checkbox"/> Veenduge, et kasutajanimi ja parool on õiged. <input type="checkbox"/> Puudutage valikut <b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Süsteemi administreerimine &gt; Turvasätted &gt; Juurdepääsu haldamine</b> . Lubage kasutuse piiramise funktsioon ja seejärel võimaldage töö ilma autentimisteabeta.
108	Konfidentsiaalse töö andmed kustutati printeri väljalülitamisel.	-
110	Töö prinditi ühele paberi poolele ainult seetõttu, et laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	Kui soovite kahele paberi poolele printida, laadige paber, mis toetab kahepoolset printimist.
111	Mälu hakkab täis saama.	Proovige alltoodud meetoditega printitöö suurust vähendada. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.</li> <li><input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.</li> </ul>
120	Avatud platvormi abil ühendatud serveriga ei saa ühendust.	Veenduge, et serveris ega võrgus ei esineks tõrkeid.
130	Eksemplarhaaval printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Proovige alltoodud meetoditega printitöö suurust vähendada. Kui te ei soovi neid meetodeid kasutada, proovige printida üks koopia korraga. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.</li> <li><input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.</li> </ul>
131	Vastupidises järjekorras printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Kui soovite vastupidises järjekorras printida, proovige printitöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.</li> <li><input type="checkbox"/> Muutke vormingu sätet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage printitöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.</li> </ul>
132	Vaba mälu puudumise tõttu ei saa printida.	Proovige allpool toodud meetoditega prindiantmete mahtu vähendada. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kasutage väiksemat paberiformaati.</li> <li><input type="checkbox"/> Lihtsustage andmeid, vähendades prindiantmetes olevate kujutiste või fondi tüüpide arvu.</li> </ul>

## Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
133	Vaba mälu puudumise tõttu ei saa printida kahepoolset. Prinditakse ainult üks külg.	<p>Proovige allpool toodud meetoditega prindandmete mahtu vähendada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kasutage väiksemat paberiformaati.</li> <li><input type="checkbox"/> Lihtsustage andmeid, vähendades prindandmetes olevate kujutiste või fondi tüüpide arvu.</li> </ul>
141	Tõrge printeri kõvakettas. Töö on tühistatud.	Kõvaketta vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
151	Printimist ei toimu, sest sisselogimise kasutajanimi ja konfidentsiaalse tööga seotud kasutajanimi ei kattu.	Veenduge, et oleksite sisse loginud sama kasutajanimiga, mis on seotud konfidentsiaalse tööga.
301	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Suurendage mäluseadme salvestusruumi.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.</li> </ul>
302	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud pildi salvestamiseks pole kausta loodud.	Sisestage mõni teine mäluseade.
304	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
305	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	Kui välist seadet kasutatakse arvutist, siis oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
306	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
307	Skannitud kujutise suurus ületab maksimaalset piirangut. (Mäluseadmele skannimine)	Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
311	Ilmnes DNS-i tõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puudutage valikut <b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Võrgusätted &gt; Täpsem &gt; TCP/IP</b> ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.</li> </ul>
312	Ilmnes autentimistõrge.	Puudutage valikut <b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Võrgusätted &gt; Täpsem &gt; Meiliserver &gt; Serverisätteid</b> ja seejärel kontrollige serveri sätteid.
313	Ilmnes sidetõrge.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.</li> <li><input type="checkbox"/> Puudutage valikut <b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Võrgusätted &gt; Täpsem &gt; Meiliserver &gt; Serverisätteid</b>, et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise.</li> <li><input type="checkbox"/> Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks <b>Väljas</b>, siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seotud väärtusele Puudub.</li> </ul>

## Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
314	Andmete suurus ületab manusesse lisatavate failide maksimaalset lubatud suurust.	<input type="checkbox"/> Suurendage skannisätetes sätte <b>Manusfaili maks. suurus</b> väärtust. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
315	Mälu on täis.	Proovige uuesti, kui teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
321	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Puudutage valikut <b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Võrgusätted &gt; Täpsem &gt; TCP/IP</b> ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
322	Ilmnes autentimistõrge.	Kontrollige sätteid <b>Asukoht</b> .
323	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Kontrollige sätteid <b>Asukoht</b> . <input type="checkbox"/> Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
324	Määratud kaustas on juba sama nimega fail.	<input type="checkbox"/> Kustutage sama nimega fail. <input type="checkbox"/> Muutke suvandis <b>Faili sätted</b> failinime eesliidet.
325 326	Määratud kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	<input type="checkbox"/> Suurendage määratud kausta salvestusruumi. <input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
328	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Kontrollige sätteid <b>Asukoht</b> .
329	Skannitud kujutise suurus ületab maksimaalset piirangut. (Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine)	Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
331	Ilmnes sidetõrge.	Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
332	Skannitud pildi sihtkohta salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, kuna sihtkoha teave laaditi enne skannitud pildi saatmist serverisse.	Valige uuesti sihtkoht.
334	Skannitud pildi saatmisel ilmnes tõrge.	-
341	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Kontrollige printeri ja arvuti ühendusi. Kui loote ühenduse üle võrgu, printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. <input type="checkbox"/> Veenduge, et tarkvara Document Capture Pro on arvutisse installitud.



**Seotud teave**

- ➔ „Menüüsuvandid suvandis Võrgusätted menüüs Üldsätted” lk 42
- ➔ „Menüüsuvandid suvandis Veebiteenuse sätted menüüs Üldsätted” lk 43
- ➔ „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine” lk 36

---

## Probleemid kopeerimisel

### Ei saa kopeerida

- Printeril on funktsioonid, mis võimaldavad administraatoril kasutajatoiminguid piirata. Kopeerimiseks peab teil olema kasutajanimi ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.
- Te ei saa kopeerida, kui printeris on esinenud tõrge, näiteks paberiummistus. Tõrke kõrvaldamiseks vaadake juhtpaneeli ja järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

**Seotud teave**

- ➔ „Juurdepääsu haldamine ja sisselogimine” lk 22
- ➔ „Ekraanil olevad kirjeldused” lk 153
- ➔ „Paberiummistuse kõrvaldamine” lk 154

### Probleemid kopeerimiskvaliteediga

#### Tekivad nähtavad peened jooned või värv on kahvatu

Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks tehke pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, puhastage prindipead.

#### Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned

- Puhastage komponenti skanneri klaas ja ADF-i.
- Ärge vajutage originaalidele liiga tugevalt peale, kui kopeerite komponenti skanneri klaas kasutades.
- Kui paber on määrdunud, vähendage juhtpaneelilt kopeerimise tihedussätet.

**Seotud teave**

- ➔ „Printeri puhastamine” lk 148
- ➔ „Menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50

#### Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)

Muutke vähendus- või suurendussätet või asetage algdokument seadmesse veidi teise nurga all.

## Probleemide lahendamine

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50

## Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- Vähendage juhtpaneelilt kopeerimistiheduse sätet.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50

## Kopeerimine ei vasta ootustele

### Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed

- Originaalide ADF-i panemisel lükake servajuhikud vastu paberi servi.
- Kui originaale skanneri klaasile asetate, joondage originaali nurk skanneri klaasi raami nurgaga, mille juures on sümbol. Kui koopia servad on kärbitud, liigutage algdokumendi veidi nurgast eemale.
- Kui paigutate algdokumente skanneri klaasile, puhastage skanneri klaasi ja dokumendikaant. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmu või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- Valige kopeerimise sätetes sobiv funktsiooni **Dokumendi suurus** säte.
- Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

### Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

➔ „Printeri puhastamine” lk 148

➔ „Menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 50

---

## Probleemid skannimisel

### Ei õnnestu alustada skannimist

- Kui skannite ADF-iga, siis kontrollige, kas dokumendikaas ja ADF-i kaas on suletud.
- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga. Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.

## Probleemide lahendamine

- Kui ühendate printeri standardi SuperSpeed USB porti standardi USB 2.0 kaabliga, võib osades arvutites esineda sidetõrge. Sel juhul ühendage printer uuesti, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.
  - Kasutage standardi USB 3.0 kaablit.
  - Ühendage kaabel arvuti standardi Hi-Speed USB porti.
  - Ühendage kaabel muusse standardi SuperSpeed USB porti peale selle, mis põhjustas sidetõrke.
- Kui skannite võrgu kaudu kõrge resolutsiooniga, võib tekkida sidetõrge. Vähendage resolutsiooni.
- Veenduge, et utiliidis Epson Scan 2 oleks valitud õige printer (skanner).

### Kontrollige, kas printer on tuvastatud, kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows

Kontrollige operatsioonisüsteemis Windows, kas printerit (skannerit) kuvatakse loendis **Skanner ja kaamera**. Printerit (skannerit) nimetus peab olema „EPSON XXXXX (printeri nimi)”. Kui printerit (skannerit) ei kuvata, siis desinstallige Epson Scan 2 ja seejärel installige see uuesti. Loendisse **Skanner ja kaamera** pääsete järgmiselt.

- Windows 10
 

Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Windows süsteem > Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera“, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 

Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skanner ja kaamera** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 

Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
- Windows Vista/Windows Server 2008
 

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Skannerid ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer kuvatakse.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

### Seotud teave

- ➔ [„Rakenduste desinstallimine” lk 145](#)
- ➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 142](#)

## Probleemid skannitud pildiga

### Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne

- Puhastage skanneri klaas.
- Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.
- Ärge rakendage originaalile ega dokumendi kaanele liigset jõudu. Kui rakendate liigset jõudu, siis tekivad ähmasus, plekid ja täpid.

## Probleemide lahendamine

### Seotud teave

➔ „Printeri puhastamine” lk 148

## Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned

Puhastage ADF.

Sirgjooned tekivad pildile, kui praht või mustus on kogunenud ADF-i.

Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.

### Seotud teave

➔ „Printeri puhastamine” lk 148

## Kujutise kvaliteet on halb

Tarkvara Epson Scan 2 kasutades kohandage kujutist, kasutades vahekaardil **Täpsemad seaded** esitatud üksusi ja skannige seejärel.

Kui eraldusvõime on väike, proovige eraldusvõimet tõsta ja seejärel skannida.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 76

## Piltide taustale tekib varikujutis

Algdokumendi tagaküljel olevad kujutised võivad olla jäänud skaneeritud pildile.

Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel reguleerige funktsiooni **Heledus**.

See funktsioon ei pruugi olla saadaval olenevalt seadistustest vahekaardil **Põhiseaded** > **Pildi tüüp** või teistest seadistustest vahekaardil **Täpsemad seaded**.

Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

Skanneriklaasilt skaneerimise korral asetage algdokumendile musta värvi paber või lauamatt.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 76

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

## Tekst on ähmane

Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

Kui, olles rakenduses Epson Scan 2, vahekaardil **Põhiseaded** on seade **Pildi tüüp** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Kui suuredate seadet **Künnis**, muutub must tugevamaks.

Kui eraldusvõime on madal, püüdke eraldusvõimet suurendada ja siis skaneerida.

## Probleemide lahendamine

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 76

## Tekib muaree (kangalõime taolised kaldvarjud)

Kui originaaliks on printitud dokument, võib skannitud pildil tekkida muaree (kangalõime taolised kaldvarjud).

Vahekaardil **Täpsemad seaded** rakenduses Epson Scan 2 valige suvand **Mahendus**.



Muutke resolutsiooni ja skannige uuesti.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 76

## Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil

- Veenduge, et originaaldokument on õigesti vastu joondamismärke pandud.
- Kui skaneeritud pildil puudub serv, siis liigutage algdokumenti skanneriklaasi servast pisut eemale.
- Kui skaneerite juhtpaneelilt ja valite automaatse skaneerimisala kärpimise funktsiooni, siis eemaldage skaneeriklaasilt ja dokumenti kaanelt võimalik mustus või praht. Kui algdokumendi ümber leidub prahti või mustust, siis laieneb skaneerimisala ka sellele.

### Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 32

➔ „Printeri puhastamine” lk 148

## Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF

- Kontrollige rakenduse Epson Scan 2 aknas **Pildivormingu suvandid**, et vahekaardil **Tekst** on seade **Tekstikeel** õigesti seadistatud.
- Kontrollige, kas algdokument asetseb otse.

## Probleemide lahendamine

- Kasutage selge tekstiga algdokumenti. Järgmiste algdokumentide korral võib teksti olla raske tuvastada.
  - Algdokumentide korral, mida on juba mitu korda kopeeritud
  - Faksiga saadud (madala lahutusega) algdokumentide korral
  - Algdokumentide korral, mille märkide vahe või reavahe on liiga väike
  - Algdokumentide korral, millel on joonestik/ruudustik või tekstialune joon
  - Käsitsi kirjutatud algdokumentide korral
  - Murdejoontega algdokumentide korral
- Kui, olles rakenduses Epson Scan 2, vahekaardil **Pildi tüüp** on seade **Põhiseaded** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Suurendades seadet **Künnis** muutub musta värvi ala suuremaks.
- Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 76

## Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme

Kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleem püsib, siis initsialiseerige tarkvara Epson Scan 2 sättes, kasutades utiliiti Epson Scan 2 Utility.

### Märkus.

*Epson Scan 2 Utility on tarkvaraga Epson Scan 2 kaasa tulev rakendus.*

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige vahekaart **Veel**.
3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.

### Märkus.

*Kui initsialiseerimine probleemi ei lahenda, siis eemaldage tarkvara Epson Scan 2 ja installige see uuesti.*

### Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 145

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 142

## Skannitud kujutisi ei saa ühiskausta salvestada

### Printeri teadete kontrollimine

Tõrketeadeteid kuvatakse printeri juhtpaneelil, kui esineb tõrge.

Teated	Lahendused
DNS-i tõrge. Kontrollige DNS-i sätteid.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Veenduge, et aadress printeri kontaktiloendis ja ühiskausta aadress oleks samad.</li> <li><input type="checkbox"/> Kui arvuti IP-aadress on staatiline ja määratud käsitsi, muutke arvuti nimi võrgutees IP-aadressiks. Näide: muutke \\EPSON02\SCAN nimeks \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Veenduge, et arvuti oleks sisse lülitatud ja ei oleks unerežiimis. Kui arvuti on unerežiimis, ei saa te skannitud kujutisi ühiskausta salvestada.</li> <li><input type="checkbox"/> Lülitage ajutiselt välja arvuti tulemüür ja turbetarkvara. Kui see kustutab tõrke, kontrollige turbetarkvara sätteid.</li> <li><input type="checkbox"/> Kui võrgukohaks on valitud <b>Avalik võrk</b>, ei saa te skannitud kujutisi ühiskausta salvestada. Seadistage iga pordi jaoks edasisaatmise sätteid.</li> <li><input type="checkbox"/> Kui kasutate sülearvutit ja IP-aadressiks on määratud DHCP, võib IP-aadress võrguga uuesti ühenduse loomisel muutuda. Hankige IP-aadress uuesti.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrollige, kas DNS-i säte on õige. DNS-i sätete kohta küsige oma võrguadministraatorilt.</li> <li><input type="checkbox"/> Arvuti nimi ja IP-aadress võivad olla erinevad, kui DNS-serveri haldustabelit ei ole värskendatud. Pöörduge oma DNS-serveri administraatori poole.</li> </ul>
Tõrge autentimistõrge. Kontrollige autentimismeetodit, autenditud kontot ja autenditud parooli.	Veenduge, et kasutajanimi ja parool oleksid arvutis ja printeri kontaktides õiged. Samuti kontrollige, et parool ei oleks aegunud.
Sidetõrge. Kontrollige Wi-Fi-ühendust võrguühendust.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Veenduge, et <b>Use Microsoft network sharing</b> oleks rakenduses Web Config lubatud. Valige <b>Network &gt; MS Network</b> rakenduses Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Veenduge, et aadress printeri kontaktiloendis ja ühiskausta aadress oleks samad.</li> <li><input type="checkbox"/> Pääsuõigused kontaktiloendis olevale kasutajale tuleb lisada ühiskausta atribuutide vahekaartidel <b>Ühiskasutus</b> ja <b>Turve</b>. Lisaks tuleb kasutaja õigused seada „lubatuks“.</li> </ul>
Faili nimi on juba kasutusel. Andke failile uus nimi ja proovige uuesti.	Muutke failinime sätteid. Vastasel korral tuleb failid teisele kettale või kustutada või muuta ühiskaustas failinime.
Skannitud fail(id) on liiga suur(ed). Ainult XX leht(e) on saadetud. Kontrollige, kas Asukohas on piisavalt ruumi.	Arvutis ei ole piisavalt kettaruumi. Suurendage arvutis vaba mälu mahtu.

### Tõrke tekkimise koha kontrollimine

Kui salvestate skannitud kujutisi ühiskausta, toimub salvestamisprotsess alljärgnevalt. Te saate kontrollida, kus kohas tekkis tõrge.

## Probleemide lahendamine

Üksused	Toiming	Tõrketeaded
Ühendamine	Printerist arvutiga ühenduse loomine.	DNS-i tõrge. Kontrollige DNS-i sätteid.
Arvutisse sisselogimine	Logige kasutajanime ja parooliga arvutisse sisse.	Tõrge autentimistõrge. Kontrollige autentimismeetodit, autenditud kontot ja autenditud parooli.
Salvestuskausta kontrollimine	Kontrollige ühiskausta võrguteed.	Sidetõrge. Kontrollige Wi-Fi-ühendust võrguühendust.
Failinime kontrollimine	Kontrollige, kas on olemas sama nimega fail nagu see, mida tahate kausta salvestada.	Faili nimi on juba kasutusel. Andke failile uus nimi ja proovige uuesti.
Faili kirjutamine	Kirjutage uus fail.	Skannitud fail(id) on liiga suur(ed). Ainult XX leht(e) on saadetud. Kontrollige, kas Asukohas on piisavalt ruumi.

## Skannitud kujutiste salvestamisele kulub palju aega

Kontrollige alljärgnevat.

- Kontrollige, kas DNS-i säte on õige.
- Veenduge, et kõik DNS-i sätted oleksid õiged, kui olete rakenduses Web Config.
- Kontrollige, kas DNS-i domeeninimi on õige.

## Vahetamine privaatvõrgu ja avaliku võrgu vahel

Alates operatsioonisüsteemist Windows 7 seadistatakse võrgukoht võrguühenduste profiilina. Ühissätted ja tule müüri sätted seadistatakse vastavalt võrgukohale.

Valige juurdepääsuks kodusele või kontori võrgule kas **Privaatvõrk**, **Koduvõrk** või **Töövõrk**. Juurdepääsuks avalikule raadiovõrgule (näiteks lennujaamas) valige **Avalik võrk**, mis on turvalisem kui privaatvõrk.

Skannitud kujutiste salvestamiseks ühiskausta valige **Privaatvõrk**, **Koduvõrk** või **Töövõrk**.



### **Oluline teave:**

Võrgukoha muutmiseks pöörduge administraatori poole.

### **Märkus.**

Olenevalt keskkonnast võib võrgukohaks olla **Domeeni võrk**.

Kui ühendate arvuti esmakordselt võrku, valige võrgukoht. Kui valite võrgukohaks avaliku võrgu, ei saa te skannitud kujutisi ühiskausta salvestada. Määrake võrgukoht uuesti.

Võrgukohtade nimed on operatsioonisüsteemides Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 ja Windows 7 erinevad.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Privaatvõrk
	Avalik võrk



## Probleemide lahendamine

Windows 7	Koduvõrk
	Töövõrk
	Avalik võrk

Võrgusätteid saate vaadata lehel **Juhtpaneel > Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.

### Võrgukoha muutmine

Toimingud võrgukoha muutmiseks erinevad olenevalt operatsioonisüsteemist.

#### Võrgukoha muutmine — Windows 10

**Märkus.**

Logige sisse administraatorina.

1. Klõpsake Windowsi märki, et kuvada menüü Start, ja seejärel klõpsake sätete ikooni.
2. Aknas **Sätted** klõpsake valikut **Võrk ja Internet**.
3. Aknas **Võrk ja Internet** klõpsake ühendatud võrgu nime.
  - Kui kasutate raadiovõrku, valige **Wi-Fi**.
  - Kui kasutate kaabelvõrku, valige **Ethernet**.
4. Kui aknas on kuvatud palju SSID-sid, kerige läbi loendi ja klõpsake valikut **Täpsemad suvandid**.
5. Valige **Tee see arvuti leitavaks**. Skannitud kujutiste salvestamiseks ühiskausta valige **Sees**.
  - Ühendamisel kodusesse või kontori võrku valige **Sees** (privaatvõrk).
  - Ühendamisel avalikku võrku valige **Väljas** (avalik võrk).

**Märkus.**

Võrgukohta saate vaadata lehel **Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.

#### Võrgukoha muutmine — Windows 8.1

**Märkus.**

Logige sisse administraatorina.

1. Viige hiirekursor ekraanil alla paremale, et kuvada tuumnupp, ja seejärel klõpsake valikut **Sätted**.
2. Klõpsake aknas **Sätted** valikut **Muuda arvuti sätteid**.
3. Klõpsake aknas **Arvutisätted** valikut **Võrk**.
4. Klõpsake aknas **Võrk** ühendatud võrku.
5. Seadistage suvand **Seadmete ja sisu otsimine**. Skannitud kujutiste salvestamiseks ühiskausta valige **Sees**.
  - Ühendamisel kodusesse või kontori võrku valige **Sees** (privaatvõrk).
  - Ühendamisel avalikku võrku valige **Väljas** (avalik võrk).

## Probleemide lahendamine

### *Märkus.*

- Seadmete ja sisu otsimine** on kuvatud, kui logite sisse administraatorina.
- Võrgukohta saate vaadata lehel **Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.

### **Võrgukohta muutmine — Windows 8**

#### *Märkus.*

Logige sisse administraatorina.

1. Viige hiirekursor ekraanil alla paremale, et kuvada tuumnupp, ja seejärel klõpsake valikut **Sätted**.
2. Klõpsake aknas **Sätted** ühendatud võrgu ikooni.
3. Paremklõpsake aknas **Võrk** ühendatud võrku ja seejärel klõpsake kuvatud menüüs valikut **Lülita ühiskasutus sisse või välja**.
4. Kuvatakse teade **Kas soovite sisse lülitada arvutitevahelise ühiskasutuse ja luua ühenduse selles võrgus olevate seadmetega?** Valige oma võrgukohaga sobiv vastus. Skannitud kujutiste salvestamiseks ühiskausta valige **Jah**.
  - Ühendamisel kodusesse või kontori võrku valige **Jah** (privaatvõrk).
  - Ühendamisel avalikku võrku valige **Ei** (avalik võrk).

#### *Märkus.*

Võrgukohta saate vaadata lehel **Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.

### **Võrgukohta muutmine — Windows 7**


#### *Märkus.*

Logige sisse administraatorina.

1. Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Juhtpaneel**.
2. Avage **Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.
  - Kuva **Kategooria**: valige **Võrk ja Internet > Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.
  - Kuva **Väikesed ikoonid**: klõpsake valikut **Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.
3. Klõpsake võrgukohta suvandis **Aktiivsete võrkude vaatamine**.
4. Määrake võrgukoht.
  - Valige **Koduvõrk** või **Töövõrk**, kui loote ühendust koduse või kontori võrguga.
  - Valige **Avalik võrk**, kui loote ühendust avaliku võrguga.
5. Lugege sisu ja seejärel klõpsake nuppu **Sulge**.

## Muud skannimisprobleemid

### Skannimine on aeglane

- Vähendage resolutsiooni ja seejärel skannige uuesti. Kui resolutsioon on kõrge, võib skannimine aega võtta.
- Skannimiskiirus võib väheneda sõltuvalt pildikohanduse funktsioonidest üksuses Epson Scan 2.
- Kui kuval **Konfigurats.**, mis kuvatakse nupu  klõpsamisel üksuses Epson Scan 2, kui funktsioon **Vaikne režiim** on seatud vahekaardil **Skanni**, siis või skannimiskiirus väheneda.

#### Seotud teave

➔ [„Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 76](#)

### Skannitud kujutist ei saa saata meili teel

Veenduge, et meiliserveri sätted on konfigureeritud.

### Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF

- Rakendusega Epson Scan 2 võite järjest skannida kuni 999 lehte PDF-vormingus ja kuni 200 lehte Multi-TIFF-vormingus. Juhtpaneeli abil skannides võite järjest skannida kuni 50 lehte ühepoolset, kasutades ADF-i, ning kuni 100 lehte kahepoolset, kasutades ADF-i ja skannides komponendiskanneri klaas abil.
- Suurte mahtude skannimisel soovitage skannida hallskaalas.
- Vabastage arvuti kõvakettal rohkem ruumi. Kui pole piisavalt vaba ruumi, võib skannimine katkeda.
- Proovige skannida madalama resolutsiooniga. Skannimine katkeb, kui andmehulk jõuab limiidini.

#### Seotud teave

➔ [„Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 76](#)

---

## Probleemid printimisel

### Arvutist ei saa printida

#### Ühenduse kontrollimine

- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.

## Probleemide lahendamine

- Kui ühendate printeri standardi SuperSpeed USB porti standardi USB 2.0 kaabliga, võib osades arvutites esineda sidetõrge. Sel juhul ühendage printer uuesti, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.
  - Kasutage standardi USB 3.0 kaablit.
  - Ühendage kaabel arvuti standardi Hi-Speed USB porti.
  - Ühendage kaabel muusse standardi SuperSpeed USB porti peale selle, mis põhjustas sidetõrke.
- Kui te võrgu kaudu printida ei saa, vaadake lehekülge, millel kirjeldatakse arvutist võrku ühendamise meetodit.

### Tarkvara ja andmete kontrollimine


- Installige printeridraiver.
- Kui printidite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.

### Printeri oleku kontrollimine arvutist (Windows)

Klõpsake valikut **Printimisjärjek.** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja kontrollige alljärgnevat.

- Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid.  
Vajaduse korral tühistage printimine.
- Veenduge, et printer ei ole võrguühenduseta ega ootel.  
Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.
- Veenduge, et printer on valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (vastava menüü-üksuse kõrval peab olema märged).
- Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks.
- Veenduge, et printeri port oleks asukohast **Atribuut > Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.  
Valige USB-ühenduseks „USBXXX” või võrguühenduseks „EpsonNet Print Port”.

### Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS)

- Printer ei pruugi printida, kui kasutaja funktsioonide piirang on aktiveeritud. Võtke ühendust printeri administraatoriga.
- Veenduge, et printeri olek ei oleks **Paus**.  
Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja topeltkõpsake siis printeril. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

### Seotud teave

- ➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 142](#)

## Ei saa printida iPhone'ist või iPadist

- Installige nutiseadmesse Epson iPrint.
- Ühendage iPhone või iPad printeriga samasse võrku (SSID).

## Probleemide lahendamine

### Seotud teave

➔ „Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 140

## Printimine on peatatud

Printerikaante avatuna hoidmine printimise ajal peatab prinditöö. Sulgege kaaned, kui olete need printimise ajal avanud.

## Probleemid prinditud kujutisega

### Tekivad nähtavad peened jooned või värv on kahvatu

Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks tehke pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, puhastage prindipead.

### Prindikvaliteet on halb

Kui prindikvaliteet on halb, kontrollige alljärgnevat.

#### Printeri kontrollimine

Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks tehke pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, puhastage prindipead.

#### Paberi kontrollimine

- Kasutage printeri toetatud paberit.
- Olge paberi käsitlemisel ja säilitamisel hoolikas. Hoidke paberit madala õhuniiskusega kohas ja sulgege paberipakid pärast avamist.

#### Prindisätete kontrollimine

- Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- Printige kõrgema kvaliteedi sätet kasutades.

#### Tindikasseti kontrollimine

Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. Muude tootjate tindikassetid võivad prindikvaliteeti halvendada.

### Seotud teave

- ➔ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 151
- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 29
- ➔ „Paberi hoidmine” lk 30
- ➔ „Tindikassett” lk 131

## Probleemide lahendamine

### Paber on määrdunud või kulunud välimusega

- Kontrollige, kas paber on sobiv selles tootes kasutamiseks.
- Kontrollige, kuidas paberit peab laadima ja lehtede arvu.
- Kontrollige paberi seisundit. Kui paber imab niiskust, muutub see laineliseks või läheb kaardu, mis võib tekitada probleeme.
- Kui paberid on sageli määrdunud või kulunud välimusega, proovige kasutada äsja avatud pakist võetud pabereid.
- Hoidke avatud paberipakki suletud plastkotis.
- Proovige kasutada režiimi **Paks paber**. Puudutage valikut **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paks paber**. Tutvuge LCD-ekraanile kuvatavate seadistusvalikutega.
- Kui paber on määrdunud ka pärast **Paks paber** valimist, vähendage printimis- või kopeerimistihedust.
- Kui prindite käsitsi kahepoolselt, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

#### Seotud teave

- ➔ „Kasutatavad paberitüübid ja mahud” lk 26
- ➔ „Mittesobivad paberid” lk 29
- ➔ „Paberi käsitsemine” lk 30
- ➔ „Paberi hoidmine” lk 30
- ➔ „Paberi tüübi valimine” lk 32

### Väljaprinti asukoht, formaat või veerised on valed

- Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.
- Valige õige paberiformaadi säte.
- Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks prinditavasse alasse.

#### Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 30
- ➔ „Prinditav ala” lk 180

### Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud

- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- Kui esineb peatatud prinditoid, võivad prinditud tärgid jääda rikutud.
- Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitata.
- Kui kasutate printeridraiverit, mida olete eelnevalt kasutanud, võivad prinditud märgid olla moonutatud. Veenduge, et kasutatav printeridraiver oleks ette nähtud selle printeri jaoks. Kontrollige printeri nime printeridraiveri akna ülaosas.

## Mosaigilaadsed mustrid väljaprintidel

Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.

## Väljaprinti probleemi ei õnnestunud lahendada


Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

### Seotud teave

- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 145
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 142

## Muud printimisprobleemid

### Printimine on liiga aeglane

- Sulgege kõik ebavajalikud rakendused.
- Määrake madalama kvaliteedi säte. Kõrge kvaliteediga printimine vähendab printimiskiirust.
- Lubage Prindikiiruse prioriteet.
  - Juhtpaneel  
Puudutage avakuval valikut **Sätted**, puudutage valikut **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Prindikiiruse prioriteet** ja seejärel valige **Sees**.
- Keelake vaikne režiim. See funktsioon vähendab printimiskiirust.
  - Juhtpaneel  
Puudutage avakuval ikooni  ja seejärel keelake **Vaikne režiim**.
- Kahepoolse printimise korral prinditakse esmalt ühele poole ja kuivatatakse see, seejärel prinditakse teisele poole. Kuna kuivamisae erineb olenevalt keskkonnast (temperatuur, niiskus) ja prindiantmetest, võib printimiskiirus olla aeglasem.
- Töötab funktsioon, mis hoiab ära printeri kahjustamise tulenevalt kõrgest sisetemperatuurist. Selle töö ajal saab siiski printida.
- Olenevalt prindiantmetest ja keskkonnast kulub printeril prinditööde töötlemiseks aega või muudetakse printimiskiirus aeglaseks, et säilitada prindikvaliteeti.

### Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid suvandis Printeri sätted menüüs Üldsätted” lk 38

## PostScripti printeridraiveri probleemid

### Märkus.

Printeridraiveri menüü-üksused ja tekst erinevad olenevalt teie arvuti keskkonnast.

### Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel

- Seadke juhtpaneelil suvandi **Printimiskeel** sätteks **Automaatne** või **PS3**.
- Kui Windowsis saadetakse suurel hulgal töid, ei pruugi printer printida. Valige printeri atribuutides oleval vahekaardil **Täpsem** suvand **Prindi otse printerisse**.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid suvandis Printeri sätted menüüs Üldsätted” lk 38

### Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel õigesti

- Kui fail luuakse rakenduses, mis võimaldab teil andmete vormingut muuta (nt Adobe Photoshop), veenduge, et rakenduse sätted vastavad printeridraiveri sätetele.
- Kahendvormingus loodud EPS-faile ei pruugita õigesti printida. Kui loote rakenduses EPS-faile, määrake vorminguks ASCII.
- Printer ei saa Windowsis kahendandmeid printida, kui see on USB-liidese kaudu arvutiga ühendatud. Määrake sätte **Väljundprotokoll**, mis asub printeri atribuutide vahekaardil **Seadme sätted**, väärtuseks **ASCII** või **TBCP**.
- Valige Windowsis printeri atribuutide kaardil **Seadme sätted** sobivad asendusfondid.

### Printimine muutub PostScripti printeridraiveri kasutamisel aeglaseks

Määrake printeridraiveri sätte **Thick-Paper1** väärtuseks **Thick-Paper2**.

---

## Probleemid lisaseadmetega

### Lisaseadmeid Finisher Unit ja High Capacity Tray ei tunta ära

Valige lisaseade printeridraiverist.

### Seotud teave

➔ „Lisaseadme valimine printeridraiveris — Windows” lk 176

➔ „Lisaseadme valimine printeridraiveris — Mac OS” lk 177

### Lisaseadme valimine printeridraiveris — Windows

### Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse.



## Probleemide lahendamine

### 1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windows süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Skanner ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer on kuvatud. Paremklõpsake oma printerit, valige suvand **Printeri atribuudid** ja seejärel klõpsake valikut **Valikulised sätted**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Printerid**. Paremklõpsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.


- Windows XP

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Skanner ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer on kuvatud.

### 2. Valige suvand **Hangi printerist** ja klõpsake seejärel nuppu **Hangi**.

### 3. Klõpsake nuppu **OK**.

## Lisaseadme valimine printeridraiveris — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).
2. Määrake sätted vastavalt lisaseadme tüübile.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

## Paberit ei väljutata komponenti Finisher Unit

- Eemaldage komponendist Finisher Unit kõik paberijäägid.
- Eemaldage kõik objektid komponendi Finisher Unit salve ümbert.

### Seotud teave

- ➔ „Ekraanil olevad kirjeldused” lk 153
- ➔ „Paberiummistuse kõrvaldamine” lk 154

## Kadunud on komponendi Paper Cassette Lock võti

Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.

**Seotud teave**

➔ [„Tehnilise toe veebisait” lk 196](#)

---

## Muud printimisprobleemid

Kirjeldab peamisi probleeme ja lahendusi.

### Tekivad peened jooned

Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Puudutage avakuval suvandit **Sätted — Hooldus — Prindipea pihusti kontroll**.. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

### Printer ei lülitu sisse/välja

- Veenduge, et toitejuhe oleks korralikult ühendatud. Ühendage pistik otse seinal olevasse pistikupessa.
- Hoidke toitenuppu all pisut kauem.
- Kui printeril on kaitselüliti, veenduge, et see on sisse lülitatud. Kui kaitselüliti on välja lülitatud, lülitage see sisse ja seejärel lülitage toide sisse. Kui see lülitub kiiresti välja, lahutage toitejuhe ja seejärel pöörduge oma süsteemi administraatori või teenusepakkuja poole.

**Seotud teave**

➔ [„Toite sisse- ja väljalülitamine” lk 16](#)

### Juhtpaneel läheb tumedaks

Printer on unerežiimis. Puudutage ekraani sisselülitamiseks puuteekraani.

### Kerge elektrilöök printerit puudutades

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kergelt elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

### Printeri toimingud on valjud

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige Vaikne režiim.

**Sätted — Üldsätted — Printeri sätted — Vaikne režiim**

**Seotud teave**

➔ [„Menüüsuvandid suvandis Printeri sätted menüüs Üldsätted” lk 38](#)

## Kuupäev ja kellaeg on vale

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaeg. Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid suvandis Põhisätted menüüs Üldsätted” lk 36

## Välist mälu ei tunta ära

Valige mäluseadme liidese aktiveerimiseks **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Mäluseade**.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid suvandis Printeri sätted menüüs Üldsätted” lk 38

## Andmeid ei saa välisele mälule salvestada

- Kontrollige, kas väline mälu ei ole kirjutuskaitstud.
- Veenduge, et välisel mälul on piisavalt vaba ruumi. Salvestamine ei ole võimalik, kui ruumi on liiga vähe.

## Parool on ununenud

Kui unustate administraatori parooli, võtke ühendust Epsoni toega. See on vajalik, et hoolduspersonal saaks printerit hooldada.

### Seotud teave

➔ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 197

## Kahepoolne printimine on aeglane

Kahepoolse printimise korral prinditakse esmalt ühele poolele ja kuivatatakse see, seejärel prinditakse teisele poolele. Kuna kuivamisaja erineb olenevalt keskkonnast (temperatuur, niiskus) ja prindiandmetest, võib printimiskiirus olla aeglasem.

## Juhtpaneel ei reageeri

- Ärga kleepige juhtpaneelile kilet. Kuna tegemist on optilise puutepaneeliga, ei reageeri see siis enam.
- Lülitage toide välja ja pühkige puutepaneeli pehme kuiva lapiga. Kui puutepaneelil on kirjaklambreid või mustust, siis see ei reageeri.

# Lisa

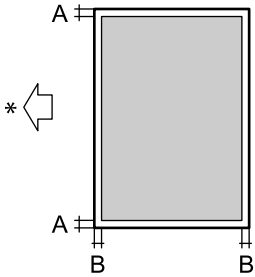
## Tehnilised andmed

### Printeri spetsifikatsioonid

Printeri tüüp	Tindiprits
Prindipea pihusti paigutus	Musta tindi pihustid: 8676

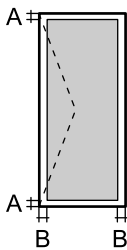
### Prinditav ala

#### Üksikute lehtede prinditav ala

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	3.0 mm (0.12 tolli)

\* Paberisöötmise suund.

#### Ümbrike prinditav ala

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	5.0 mm (0.20 tolli)

### Skanneri spetsifikatsioonid

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	7020×20400 pikslit (7020 dpi)

## Lisa

Maksimaalne dokumendi formaat	297×431.8 mm (11.7×17 tolli) A3,Tabloid
Resolutsioon skannimisel	600 dpi (primaarne skannimine) 1200 dpi (sekundaarne skannimine)
Väljundresolutsioon	50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega
Värvisügavus	Värviline <input type="checkbox"/> 30 bitti piksli kohta sisemine (10 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine) <input type="checkbox"/> 24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine) Halliskaala <input type="checkbox"/> 10 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 8 bitti piksli kohta välimine Mustvalge <input type="checkbox"/> 10 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 1 bitti piksli kohta välimine
Tuled	LED

## Liideste spetsifikatsioonid

Arvuti	SuperSpeed USB
Välised USB-seadmed	Hi-Speed USB

## Võrgufunktsioonide loend

Funktsioonid		Toetatud	Märkused	
Võrguliidesed	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastruktuur	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (lihtne AP)	✓	-
Kaasühendus	Ethernet ja Wi-Fi Direct (lihtne AP)	✓	-	
	Wi-Fi (infrastruktuur) ja Wi-Fi Direct (lihtne AP)	✓	-	

## Lisa

Funktsioonid			Toetatud	Märkused
Paneeli kasutamine	Wi-Fi seadistus	Wi-Fi seadistusviisard	✓	-
		Nupuga seadistus (WPS)	✓	-
		PIN-koodiga seadistus	✓	-
		Wi-Fi-automaatühendus	✓	-
		Epson iPrinti ühendus	-	-
		Wi-Fi-otsevõrgu seadistus	✓	-
	Üldised võrgusätted (seadme nimi, TCP/IP-aadress, DNS-server, puhverserver)		✓	-
	Ühenduse kontroll		✓	-
	Võrgu olek		✓	-
	Võrgu olekulehe printimine		✓	-
	Lülita Wi-Fi välja		✓	-
Tehase vaikesätete taastamine		✓	-	
Võrguprintimine	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-printimine (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista või uuem
	Bonjour-Printimine (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-Printimine (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-Printimine	IPv4	-	Infoseade
	PictBridge Printimine (Wi-Fi)	IPv4	-	Digikaamera
	Epson Connect (e-posti printimine)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Võrguskannimine	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro (Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skannimine pilve)	IPv4	✓	-
	ADF (kahepoolne skannimine)		✓	-

Funktsioonid			Toetatud	Märkused
Faksimine	Faksi saatmine	IPv4	-	-
	Faksi vastuvõtt	IPv4	-	-

## Wi-Fi spetsifikatsioonid

Standardid	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>
Sagedusvahemik	2,4 GHz
Maksimaalne edastatav raadiosageduslik võimsus	19.8 dBm (EIRP)
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP) <sup>*3</sup>
Juhtmeta ühenduse turvalisus	WEP (64/128 bitti), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup> , WPA2-Enterprise

\*1 Ostukohast olenevalt vastab standardile IEEE 802.11b/g/n või IEEE 802.11b/g.

\*2 IEEE 802.11n on saadaval ainult HT20 korral.

\*3 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

\*4 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

## Etherneti tehnilised nõuded

Standardid	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) <sup>*1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3az (Energiasäästlik Ethernet) <sup>*2</sup>
Kommunikatsioonirežiim	Automaatne, 10 Mbps täisdupleksne, 10 Mbps pooldupleksne, 100 Mbps täisdupleksne, 100 Mbps pooldupleksne
Ühenduspesa	RJ-45

\*1 Kasutage 5e või kõrgema kategooria STP- (Shielded twisted pair) kaablit, et vältida raadiohäirete ohtu.

\*2 Ühendatud seade peab vastama IEEE802.3az standarditele.

## Turvaprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrimine	
SSL/TLS	HTTPS-server/klient
	IPPS

SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)
SNMPv3

\* Ühendamiseks tuleb kasutada protokolliga IEEE802.1X ühilduvat seadet.

## PostScripti 3. taseme ühilduvus

Printeris kasutatav PostScript ühildub PostScripti 3. tasemega.

## Toetatud kolmanda osapoole teenused

Google Cloud Print
--------------------

## Välise USB-seadme andmed

Seadmed	Maksimaalsed tehnilised võimalused
MO-draiv*	1,3 GB
Kõvaketas* USB-välkmälu	2 TB (vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-iga).

\* Me ei soovita kasutada USB-toitega väliseid USB-seadmeid. Kasutage ainult sõltumatu vahelduvvooluallikaga väliseid USB-seadmeid.

Kasutada ei saa järgmisi seadmeid:

- Seadet, mis vajab sihtotstarbelist draiverit
- Seadet, millel on turbesätted (parool, krüptimine jne)
- Seadet, millele on sisse ehitatud USB-jaotur

Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

## Toetatavate failide andmed

Failivorming	JPEG-fail, mis on jäädvustatud failisüsteemi DCF* <sup>1</sup> versiooniga 1.0 või 2.0* <sup>2</sup> ühilduva digitaalkaameraga TIFF 6.0-ga ühilduvad kujutised, nagu allpool kirjeldatud <input type="checkbox"/> RGB-värvpildid (tihendamata) <input type="checkbox"/> Binaarsed kujutised (tihendamata või CCITT-kodeeringuga) PDF-i versiooniga 1.7 ühilduv andmefail
Pildi suurus	Horisontaalne: 80 kuni 10200 pikslit Vertikaalne: 80 kuni 10200 pikslit



## Lisa

Faili suurus	Vähem kui 2 GB
Maksimaalne failide arv	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

\*1 DCF (kujundusreegel kaamera failisüsteemile).

\*2 Sisseehitatud mälu digikaameras salvestatud pildandmeid ei toetata.

\*3 Korraga saab kuvada kuni 999 faili. (Kui failide arv on suurem kui 999, kuvatakse failid rühmades.)

**Märkus.**

LCD-ekraanil kuvatakse „X”, kui printer ei tunne kujutisefaili ära. Kui valite sellises olukorras mitme kujutisega küljenduse, prinditakse tühjad kohad.

**Mõõtmed****Ainult printer**

Mõõtmed	<p>Säilitamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 674 mm (26.5 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 757 mm (29.8 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 1231 mm (48.5 tolli)</li> </ul> <p>Printimine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 1426 mm (56.1 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 757 mm (29.8 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 1231 mm (48.5 tolli)</li> </ul> <p>Hõivatud mõõtmed*1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 1544 mm (60.8 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 1225 mm (48.2 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 1603 mm (63.1 tolli)</li> </ul>
Kaal*2	Ligikaudu 179.0 kg (394.6 naela)

\*1 Mõõtmed, kui kõik kaaned, väljastussalv, paberikassett ja ADF on avatud.

\*2 Ilma tindikassettide, hooldekarbi ja toitejuhtmeta.

**Lisaseadmetega printerid**

Need on printeri mõõdud, kui sellele on paigaldatud Finisher Unit, Finisher Bridge Unit ja High Capacity Tray.

## Lisa

Mõõtmed	<p>Säilitamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 2170 mm (85.4 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 757 mm (29.8 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 1231 mm (48.5 tolli)</li> </ul> <p>Printimine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 2325 mm (91.5 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 757 mm (29.8 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 1231 mm (48.5 tolli)</li> </ul> <p>Hõivatud mõõtmed*<sup>1</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 2808mm (110.6 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 1271 mm (50.0 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 1603 mm (63.1 tolli)</li> </ul>
Kaal* <sup>2</sup>	Ligikaudu 310.9 kg (685.4 naela)

\*1 Mõõtmed, kui kõik kaaned, väljastussalv, paberikassett ja ADF on avatud.

\*2 Ilma tindikassettide, hooldekarbi ja toitejuhtmeta.

## Elektritoite spetsifikatsioonid

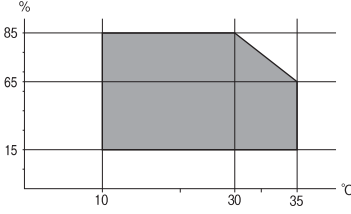
Mudel	100–240 V mudel
Nimisagedus	50 ja 60 Hz
Nimivool	9.0 kuni 4.5 A
Energiatarbimine (LAN-ühendusega)	<p>Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 180 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmisoleku režiim: ligikaudu 77 W</p> <p>Unerežiim: ligikaudu 1.4 W</p> <p>Väljalülitatud: ligikaudu 0.4 W</p> <p>Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 320 W</p>

### Märkus.

- Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.
- Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Keskkonnateave

Toiming	<p>Kasutage printereid graafikul näidatud vahemikus.</p>  <p>Temperatuur: 10 kuni 35°C (50 kuni 95°F)          Õhuniiskus: 15 kuni 85% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)</p>
Säilitamine	<p>Temperatuur pärast esmast tindi laadimist: -14 kuni 40°C (6.8 to 104°F)*          Temperatuur enne esmast tindi laadimist: -20 kuni 40°C (-4 to 104°F)*          Õhuniiskus: 5 kuni 85% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)</p>

\* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

## Tindikassettide keskkonnaandmed

Säilitustemperatuur	-20 kuni 40°C (-4 kuni 104°F)*
Külmumistemperatuur	<p>-14°C (6.8°F)          Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 12 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25°C (77°F).</p>

\* Võite säilitada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

## Süsteeminõuded

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 või uuem (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 või uuem/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 või uuem
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Märkus.

- Mac OS ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- UNIX-i failisüsteemi (UFS) platvormil Mac OS ei toetata.

## Valikuliste toodete spetsifikatsioonid

### Komponendi Finisher Unit spetsifikatsioonid

Mudel	Välist tüüpi
Viimistluse tüüp	Nihkega paberi väljutaja, klammerdaja
Kasutatav paber	Tüübid: Tavapaber Formaat: Laius: 139.7 kuni 297 mm Pikkus: 182 kuni 431.8 mm Paberi kaal: 60 kuni 160 g/m <sup>2</sup>
Salve maht	Viimistleja salv: Ligikaudu 4000 lehte kaaluga 80 g/m <sup>2</sup> Väljastussalv: Ligikaudu 200 lehte kaaluga 80 g/m <sup>2</sup>
Klammerdatud paberite mahutavus*	Tüübid: Letter, A4, B5, 16K Paberi kaal: 60 kuni 90 g/m <sup>2</sup> : 50 lehte 91 kuni 105 g/m <sup>2</sup> : 30 lehte 106 kuni 160 g/m <sup>2</sup> : 2 lehte ainult kaante jaoks Tüübid: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K Paberi kaal: 60 kuni 90 g/m <sup>2</sup> : 30 lehte 91 kuni 105 g/m <sup>2</sup> : 20 lehte 106 kuni 160 g/m <sup>2</sup> : 2 lehte ainult kaante jaoks
Toide	Võetakse printerist
Mõõtmed	Säilitamine Laius: 681 mm (26.8 tolli) Sügavus: 669 mm (26.3 tolli) Kõrgus: 1062 mm (41.8 tolli) Kui A4-formaadi salv on pikendatud, on selle laius 798.5 mm.
Kaal	Ligikaudu 41.6 kg

\* Need arvud põhinevad Epsoni prognoosil. Isegi kui paberi tüüp ja paksus on toodud vahemikus, ei pruugi olenevalt paberi omadustest või keskkonnast olla võimalik klammerdada toodud võimalikku arvu lehti.

### Komponendi Finisher Bridge Unit spetsifikatsioonid

Toide	Võetakse printerist
-------	---------------------

**Lisa**

Mõõtmed	Laius: 486 mm (19.1 tolli) Sügavus: 669 mm (26.3 tolli) Kõrgus: 1040 mm (40.9 tolli)
Kaal	Ligikaudu 62.0 kg

**Komponendi High Capacity Tray spetsifikatsioonid**

Kasutatav paber	Tüübid: tavapaber Formaat*: A4 või Letter Paberi kaal: 60 kuni 160 g/m <sup>2</sup>
Kasutatavate sätete arv	Ligikaudu 3000 lehte paberit kaaluga 80 g/m <sup>2</sup>
Toide	Võetakse arvutist
Mõõtmed	Laius: 321 mm (12.6 tolli) Sügavus: 620 mm (24.4 tolli) Kõrgus: 504 mm (19.8 tolli)
Kaal	Ligikaudu 27.3 kg

\*: Kasutatavad paberiformaadid seadistatakse ja fikseeritakse printeri paigaldamise ajal.

**Fondi teave****PostScripti jaoks saadaolevad fondid**

Fondi nimi	Perekond	HP vaste
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

## Lisa

Fondi nimi	Perekond	HP vaste
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Saadaolevad fondid PCL-i jaoks (URW)

### Skaleeritav font

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	PCL5 sümbolite komplekt
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

## Lisa

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	PCL5 sümbolite komplekt
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

## Rasterfont

Fondi nimi	Sümbolite komplekt
Line Printer	9

**OCR-i/vöökoodi rasterfont (ainult PCL5)**

Fondi nimi	Perekond	Sümbolite komplekt
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Märkus.**

Olenevalt printimistihedusest või paberi kvaliteedist või värvist ei pruugi fondid OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC loetavad olla. Printige välja näidis ja veenduge, et fondid on loetavad, enne kui suures koguses lehti printite.

**Sümbolite komplektide loetelu**

Printeril on juurdepääs mitmesugustele sümbolite komplektidele. Paljud sümbolite komplektid erinevad üksteisest ainult iga keele jaoks eriomaste rahvusvaheliste tähemärkide poolest.

Kui kaalute, millist fonti kasutada, peaksite mõtlema ka sellele, millist sümbolite komplekti fondiga kombineerida.

**Märkus.**

Kuna enamik tarkvarasid tegeleb fontide ja sümbolitega automaatselt, ei ole teil tõenäoliselt kunagi tarvis printeri sätteid kohandada. Kui aga loote ise oma printeri juhtimisprogramme või kasutate vanemat tarkvara, millega ei saa fonte kontrollida, vaadake sümbolite komplektide kohta üksikasjalikku teavet järgmistest jaotistest.

**Sümbolite komplekti loetelu PCL 5 jaoks**

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-



## Lisa

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Lisa

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigrbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Õiguslik teave

### Standardid ja heakskiidud

#### USA mudeli standardid ja heakskiitmine

Ohutus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

See seade sisaldab järgmist raadiosidemoodulit.

Tootja: Askey Computer Corporation

Tüüp: WLU6320-D69 (RoHS)

See seade vastab FCC (USA Föderaalse Sidekomisjoni) eeskirjade 15. osas ja IC (Industry Canada) standardis RSS-210 toodud nõuetele. Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada. Kasutamisel peab arvestama järgmise kahe tingimusega: (1) seade ei tohi põhjustada kahjulikke häireid ja (2) seade peab taluma sellele mõjuvaid mis tahes häireid, sealhulgas häiret, mis võib põhjustada seadme soovimatut talitlust.

Litsentsitud teenuste raadiohäirete vältimiseks on see seade mõeldud kasutamiseks siseruumides ja eemal akendest, et pakkuda maksimaalset kaitset. Seadme (või selle saateantenni) paigutamiseks välitingimustes tuleb taotleda luba.

See seade vastab kontrollimata keskkonnale sätestatud FCC/IC kiirgusnormidele ja FCC raadiosagedusliku (RF) kiirguse juhtnõuetele vastavalt määruse OET65 lisale C ja IC raadiosageduse (RF) kiirgusnormidele vastavalt määrusele RSS-102. See seade tuleb paigaldada ja seda tuleb kasutada nii, et selle radiaator jääb vähemalt 20 cm kaugusele inimese kehast (välja arvatud jäsemed: käed, randmed, jalad ja pahklud).

#### Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa kasutajatele

Käesoleva deklareerib Seiko Epson Corporation, et järgmine raadioseadme mudel on vastavuses direktiiviga 2014/53/EU. ELi vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.



## Austraalia mudeli standardid ja heakskiit

Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	AS/NZS CISPR32 Class B
------------------------------------	------------------------

Epson teatab käesolevaga, et järgmised seadmemudelid vastavad standardis AS/NZS4268 esitatud põhinõuetele ja muudele asjakohastele sätetele.

C572A

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

## Saksamaa Sinine ingel

Külastage alljärgnevat veebisaiti, et kontrollida, kas see printer vastab Saksamaa Sinise ingli normidele.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiategemine:

- pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiategemisel:

- likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

### **Märkus.**

*Elmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.*

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

## Kust saada abi?

### Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

## Epsoni klienditoe kontakteeurumine

### Enne Epsoni poole pöördumist

Kui teie Epsoni toode ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi juhendis oleva tõrkeotsingu teabe abil lahendada, siis pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui alltoodud loendis ei ole Epsoni tuge teie piirkonnale, siis pöörduge edasimüüja poole, kellelt te toote ostsite.

Epsoni tugi saab teid aidata oluliselt kiiremini, kui te edastate järgmised andmed.

- Toote seerianumber  
(Seerianumbri silt on tavaliselt toote tagaküljel.)
- Toote mudel
- Toote tarkvaraversioon  
(Klõpsake nuppu **About**, **Version Info** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Tootega tavaliselt kasutatavate tarkvararakenduste nimed ja versioonid

#### **Märkus.**

*Olenevalt tootest võidakse võrgusätteid salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad sätteid kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise ja sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.*

## Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoe ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

## Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

#### **Veebisait**

<http://www.epson.com.tw>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

#### **Epsoni klienditugi**

Telefon: +886-2-80242008

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

### Remondikeskus

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.

## Abi kasutajatele Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Peale seadme dokumentatsiooni saate lisateavet järgmistest kohtadest.

### Interneti-URL

<http://www.epson.com.au>

Külastage Epson Australia veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

### Epsoni klienditugi

Telefon: 1300-361-054

Epsoni klienditugi tagab klientidele viimase võimalusena abi. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

### Toote transportimine

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

## Teave Uus-Meremaa kasutajatele

Epson New Zealand soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Lisaks seadme dokumentatsioonile saate täiendavat teavet järgmistest kohtadest.

### Veebisait

<http://www.epson.co.nz>

Külastage Epson New Zealand veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

### Epsoni klienditugi

Telefon: 0800 237 766

## Lisa

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni tootedokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

### Toote transport

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

## Abi kasutajatele Singapuris

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

### Veebisait

<http://www.epson.com.sg>

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ja tehnilise toe teenus e-posti teel.

### Epsoni klienditugi

Tasuta number: 800-120-5564

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toote kasutamise või probleemide lahendamise kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

## Kasutajad Tais

Teave, kasutajatugi ja teenused:

### Veebisait

<http://www.epson.co.th>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

### Epsoni kõnekeskus

Telefon: 66-2685-9899

E-post: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Meie kõnekeskuse meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

## Kasutajad Vietnamis

Teave, kasutajatugi ja teenused:

### Epsoni teeninduskeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Kasutajad Indoneesias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

### Veebisait

<http://www.epson.co.id>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

### Epsoni tugiliin

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni või faksi teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Tehniline tugi

### Epsoni teeninduskeskus

Maakond	Ettevõtte nimi	Address	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id



## Lisa

Maakond	Ettevõtte nimi	Address	Telefon E-post
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Linnade puhul, mis ei ole siin nimekirjas, helistage numbril: 08071137766.

## Abi kasutajatele Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügiärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

### Koduleht internetis

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

- Tooteteave
- Vastused korduma kippuvatele küsimustele
- Uusimad draiverid Epsoni toodetele

### **Tehnilise toe tugiliin**

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel.

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## **Abi kasutajatele Malaisias**

Teave, kasutajatugi ja teenused.

### **Veebisait**

<http://www.epson.com.my>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel.

### **Epsoni kõnekeskus**

Telefon: +60 1800-8-17349

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

### **Peakontor**

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Abi kasutajatele Indias**

Teave, kasutajatugi ja teenused.

### **Veebisait**

<http://www.epson.co.in>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

### **Klienditugi**

- Hooldus, tooteteave ja kulutarvikute tellimine (BSNL-liinid)

Tasuta number: 18004250011

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

- Hooldus (CDMA- ja mobiilikasutajad)

Tasuta number: 186030001600

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

## Kasutajad Filipiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust Epson Philippines Corporationiga alltoodud telefoni- ja faksinumbritel ning meiliaadressil:

### Veebisait

<http://www.epson.com.ph>

Saadaval on tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

### Epsoni Filipiinide klienditugi

Tasuta number: (PLDT) 1-800-1069-37766

Tasuta number: (digitaalne) 1-800-3-0037766

Manila (koos eeslinnadega): (+632)441-9030

Veebisait: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

### Epson Philippines Corporation

Pealiin: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663

---

## Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamise põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtte ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liideseakaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

---

## Kaubamärgid

- ❑ EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

**Lisa**

- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- Üldteatis: muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist õigustest neilekaubamärkidele.