

WorkForce Enterprise

# WF-M20590 Series

## Käyttöopas

Tässä oppaassa on yleisiä ohjeita tulostimen käyttämiseen, huoltamiseen ja ongelmien ratkaisemiseen sekä laitteen tekniset tiedot.

## Sisältö

### Tietoja käyttöoppaista

|  |   |
|--|---|
| Johdanto käyttöoppaisiin. . . . .            | 6 |
| Tietojen hakeminen käyttöoppaasta. . . . .   | 6 |
| Merkit ja symbolit. . . . .                  | 8 |
| Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvat. . . . . | 8 |
| Viittaukset käyttöjärjestelmiin. . . . .     | 8 |
| Tärkeää tietoa. . . . .                      | 9 |

### Tärkeitä turvallisuusohjeita

|   |    |
|---|----|
| Tulostimen määrittäminen käyttöön. . . . .            | 10 |
| Tulostimen käyttäminen. . . . .                       | 11 |
| Tarvikkeiden käsitteleminen. . . . .                  | 11 |
| Henkilökohtaisten tietojen suojaus. . . . .           | 12 |
| Eurooppalaisten tulostinmallien hävittäminen. . . . . | 12 |

### Tulostimen perustiedot

|  |    |
|--|----|
| Osien nimet ja toiminnot. . . . .          | 13 |
| Virran kytkeminen päälle ja pois. . . . .  | 16 |
| Ohjauspaneeli. . . . .                     | 18 |
| Ohjauspaneelin osien nimet. . . . .        | 18 |
| Kosketusnäytön toiminnot. . . . .          | 19 |
| Aloitusp näyttö. . . . .                   | 20 |
| Valikkonäytön osat. . . . .                | 21 |
| Käytön kontrolli ja kirjautuminen. . . . . | 22 |

### Tulostimen valmistelu

|   |    |
|---|----|
| Yhteystietojen hallinta. . . . .                                    | 23 |
| Yhteystietojen tallentaminen. . . . .                               | 23 |
| Yhteystietoryhmien tallentaminen. . . . .                           | 24 |
| Usein käytettyjen yhteystietojen tallentaminen. . . . .             | 24 |
| Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen. . . . .                | 25 |
| Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneeseen. . . . .             | 25 |
| Suosikkiasetusten tallentaminen. . . . .                            | 25 |
| Tallentaminen. . . . .  | 25 |
| Käyttäminen. . . . .  | 26 |
| Pikavalinnan lisääminen aloitusnäyttöön. . . . .                    | 26 |
| Paperin lisääminen. . . . .   | 26 |
| Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät. . . . . | 26 |
| Ei-käytettävät paperityypit. . . . .                                | 29 |
| Paperien käsittely. . . . .   | 30 |
| Paperien säilyttäminen. . . . .                                     | 30 |
| Paperin lisääminen. . . . .   | 30 |

|   |    |
|---|----|
| Paperityypin määrittäminen. . . . .   | 32 |
| Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen. . . . .                                       | 33 |
| Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . . | 33 |
| Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso. . . . .                | 34 |
| Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen. . . . .                     | 35 |
| Ulkoisen USB-laitteen liittäminen. . . . .  | 36 |
| Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen. . . . .                             | 36 |
| Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle. . . . .                                       | 36 |
| Valikon Perusasetukset (Yleiset asetukset). . . . .                                   | 36 |
| Valikon Tulostinasetukset (Yleiset asetukset). . . . .                                | 38 |
| Valikon Verkkoasetukset (Yleiset asetukset). . . . .                                  | 42 |
| Valikon Web-palveluasetukset (Yleiset asetukset). . . . .                             | 43 |
| Valikon Skannausasetukset (Yleiset asetukset). . . . .                                | 43 |
| Valikon Järjestelmän hallinta-asetukset (Yleiset asetukset). . . . .                  | 44 |
| Valikon Tulostuslaskuri -asetukset. . . . .   | 44 |
| Valikon Toimituksen tila -asetukset. . . . .  | 44 |
| Valikon Kunnossapito-asetukset. . . . .   | 44 |
| Valikon Kieli/Language -asetukset. . . . .  | 44 |
| Valikon Tulostimen tila/Tulosta -asetukset. . . . .                                   | 44 |
| Valikon Yhteystietojen hallinta. . . . .  | 45 |
| Valikon Käyttäjän asetukset. . . . .  | 45 |
| Valikon Todennusjärjestelmä -asetukset. . . . .                                       | 46 |
| Energiansäästö. . . . .   | 46 |
| Energiansäästö — ohjauspaneeli. . . . .   | 46 |

### Kopiointi

|   |    |
|---|----|
| Kopiointi. . . . .  | 47 |
| Perustiedot kopiointitoiminnoista. . . . .  | 47 |
| Kaksipuolinen kopiointi. . . . .  | 48 |
| Useiden asiakirjojen kopiointi yhdelle arkille. . . . .                                       | 48 |
| Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla. . . . . | 49 |
| Valikon kopiointiasetukset. . . . .   | 50 |
| Kopiointi: Perusasetukset. . . . .  | 50 |
| Kopioinnin lisäasetukset. . . . .   | 52 |

### Skannaus

|  |    |
|--|----|
| Skannaus ohjauspaneelista. . . . .   | 55 |
| Skannatun kuvan tallentaminen jaettuun kansioon tai FTP-palvelimeen. . . . . | 55 |

|  |    |
|--|----|
| Skannaus sähköpostiin. . . . .   | 63 |
| Tietokoneelle rekisteröityjen asetusten avulla skannaaminen (Document Capture Pro). . . . .        | 66 |
| Skannaus muistilaitteeseen. . . . .  | 69 |
| Skannaus pilvipalveluun. . . . .   | 72 |
| Skannaus WSD:tä käyttämällä. . . . .   | 74 |
| Skannaus tietokoneelta. . . . .  | 76 |
| Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta. . . . . | 76 |
| Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla. . . . .  | 76 |
| Skannaaminen älylaitteilta. . . . .  | 79 |
| Epson iPrint -sovelluksen asentaminen. . . . .   | 79 |
| Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla. . . . .  | 79 |
| Skannaaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella. . . . .                             | 80 |

## **Tulostaminen**

|   |     |
|---|-----|
| Tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. . . . .  | 82  |
| JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. . . . .   | 82  |
| PDF- ja TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. . . . .                                   | 83  |
| Valikkovalinnat Muistilaitte -toiminnolle. . . . .  | 83  |
| Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows). . . . .   | 86  |
| Tulostinohjaimen käyttäminen. . . . .   | 86  |
| Tulostuksen perustiedot. . . . .  | 87  |
| Kaksipuolinen tulostus. . . . .   | 89  |
| Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . . . .   | 90  |
| Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä). . . . . | 90  |
| Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen. . . . .                                      | 91  |
| Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla. . . . .     | 92  |
| Erotinarkkien lisääminen. . . . .   | 93  |
| Tietojen tallentaminen tulostimen muistiin tulostamista varten. . . . .                           | 93  |
| Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus). . . . .                    | 94  |
| Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen. . . . .   | 100 |
| Vesileiman tulostaminen. . . . .  | 101 |
| Salasanalla suojattujen tiedostojen tulostaminen. . . . .   | 102 |
| Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä. . . . .   | 102 |
| Tulostustyön sävyn säätö. . . . .   | 103 |
| Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa. . . . .  | 104 |
| Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen. . . . .  | 104 |
| Tulostamisen peruuttaminen. . . . .   | 105 |
| Valikon tulostinohjainasetukset. . . . .  | 105 |

|   |     |
|---|-----|
| Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Windows). . . . .                                | 109 |
| Muun laitteen käyttäminen PostScript-tulostinohjaimen avulla. . . . .                             | 110 |
| PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat. . . . .  | 110 |
| Tulostamisen peruuttaminen. . . . .   | 112 |
| Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS). . . . .  | 112 |
| Tulostuksen perustiedot. . . . .  | 112 |
| Kaksipuolinen tulostus. . . . .   | 114 |
| Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . . . .   | 115 |
| Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä). . . . . | 115 |
| Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen. . . . .                                      | 116 |
| Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla. . . . .     | 117 |
| Tulostamisen peruuttaminen. . . . .   | 117 |
| Valikon tulostinohjainasetukset. . . . .  | 117 |
| Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen. . . . .   | 119 |
| Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS). . . . .                                 | 120 |
| Muun laitteen käyttäminen PostScript-tulostinohjaimen avulla. . . . .                             | 121 |
| PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat. . . . .  | 121 |
| Tulostamisen peruuttaminen. . . . .   | 122 |
| Tulostaminen älylaitteilta. . . . .   | 123 |
| Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta. . . . .   | 123 |
| Meneillään ja jonossa olevien töiden peruuttaminen. . . . .                                       | 125 |

## **Valinnat**

|  |     |
|--|-----|
| Lisälaitteiden tyypit ja koodit. . . . .                     | 126 |
| Tulostimen asetukset, kun Finisher Unit on käytössä. . . . . | 126 |
| Paperien luovutus ja nidonta (Finisher Unit). . . . .        | 126 |
| Manuaalisen nidonnan käyttäminen. . . . .                    | 127 |
| Paper Cassette Lock. . . . .                                 | 129 |

## **Kulutustarvikkeet**

|   |     |
|---|-----|
| Mustekasetti. . . . .                   | 130 |
| Mustekasetin käsittelyohjeet. . . . .   | 130 |
| Mustekasettien koodit. . . . .          | 131 |
| Mustekasetin vaihtaminen. . . . .       | 132 |
| Mustetasojen tarkistaminen. . . . .     | 132 |
| Huoltolaatikko. . . . .                 | 132 |
| Huoltolaatikon käsittelyohjeet. . . . . | 132 |
| Huoltolaatikon koodi. . . . .           | 133 |

|  |     |
|--|-----|
| Huoltolaatikon vaihtaminen. . . . .                                | 133 |
| Huoltolaatikossa käytettävissä olevan tilan tarkistaminen. . . . . | 134 |
| Staple Cartridge. . . . .  | 134 |
| Staple Cartridge: vaihtaminen. . . . .                             | 134 |

## **Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot**

|  |     |
|--|-----|
| Sovellus asiakirjojen ja kuvien skannaamiseen (Epson Scan 2). . . . .                    | 137 |
| Skannerin lisääminen verkkoon. . . . .   | 137 |
| Sovellus tietokoneella skannaamisen määrittämistä varten (Document Capture Pro). . . . . | 138 |
| Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config). . . . .                                    | 139 |
| Web-määrittelyn suorittaminen web-selaimessa. . . . .                                    | 139 |
| Web Config -määrittelyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä. . . . .           | 140 |
| Web Config -määrittelyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä. . . . .            | 140 |
| Ohjelmiston päivitys (Software Updater). . . . .   | 140 |
| Uusimpien sovellusten asentaminen. . . . .   | 141 |
| PostScript-tulostinajurin asentaminen. . . . .   | 142 |
| PostScript-tulostinajurin asentaminen — Windows. . . . .                                 | 142 |
| PostScript-tulostinohjaimen asentaminen (Mac OS). . . . .                                | 143 |
| Epson Universal -tulostinohjaimen asentaminen (vain Windows). . . . .                    | 143 |
| Sovellusten asennusten poistaminen. . . . .  | 144 |
| Sovellusten asennusten poistaminen — Windows. . . . .                                    | 144 |
| Sovellusten poistaminen (Mac OS). . . . .  | 145 |
| Tulostaminen verkkopalvelun kautta. . . . .  | 145 |

## **Huoltaminen**

|   |     |
|---|-----|
| Tulostimen puhdistaminen. . . . .                     | 147 |
| Kytkenän tarkistaminen (Virrankatkaisin). . . . .     | 148 |
| Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta. . . . . | 150 |

## **Ongelmien ratkaiseminen**

|   |     |
|---|-----|
| Näytössä näkyvät kohteet. . . . .           | 152 |
| Paperitukosten selvittäminen. . . . .       | 153 |
| Paperitukoksia tapahtuu usein. . . . .      | 154 |
| Papereissa on tahroja tai naarmuja. . . . . | 154 |
| Nestekidenäytössä näkyvät viestit. . . . .  | 155 |
| Virhekoodit tilavalikossa. . . . .          | 156 |
| Kopiointiin liittyvät ongelmat. . . . .     | 160 |

|   |     |
|---|-----|
| Kopioiminen ei onnistu. . . . .   | 160 |
| Kopioiden laatu on heikko. . . . .  | 160 |
| Kopiointi ei toimi odotetulla tavalla. . . . .                                    | 161 |
| Skannausongelmat. . . . .   | 161 |
| Skannaus ei käynnisty. . . . .  | 161 |
| Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia. . . . .                                  | 162 |
| Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu. . . . .           | 166 |
| Muita skannausongelmia. . . . .   | 170 |
| Tulostusongelmat. . . . .   | 170 |
| Tulostaminen tietokoneelta ei onnistu. . . . .                                    | 170 |
| Tulostus iPhone- tai iPad-laitteesta ei onnistu. . . . .                          | 171 |
| Tulostus on pysäytetty. . . . .   | 172 |
| Tulosteisiin liittyvät ongelmat. . . . .  | 172 |
| Muita tulostusongelmia. . . . .   | 174 |
| PostScript-tulostinohjaimen ongelmat. . . . .                                     | 174 |
| Lisälaitteisiin liittyvät ongelmat. . . . .                                       | 175 |
| Tulostin ei tunnista lisälaitteita (Finisher Unit ja High Capacity Tray). . . . . | 175 |
| Sivut eivät tule ulos lisälaitteeseen Finisher Unit. . . . .                      | 176 |
| Avain on kadonnut (Paper Cassette Lock). . . . .                                  | 176 |
| Muut tulostusongelmat. . . . .  | 177 |
| Raidat tulosteessa. . . . .   | 177 |
| Virran kytkeminen tai sammuttaminen ei onnistu. . . . .                           | 177 |
| Ohjauspaneelissa ei ole valoa. . . . .  | 177 |
| Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa. . . . .                               | 177 |
| Toimintojen äänet ovat liian voimakkaita. . . . .                                 | 177 |
| Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät. . . . .                                     | 177 |
| Laitte ei tunnista ulkoista muistilaitetta. . . . .                               | 178 |
| Tietojen tallentaminen ulkoiseen muistiin ei onnistu. . . . .                     | 178 |
| Salasana on unohtunut. . . . .  | 178 |
| Kaksipuolinen tulostus on hidasta. . . . .  | 178 |
| Ohjauspaneeli ei reagoi. . . . .  | 178 |

## **Liite**

|  |     |
|--|-----|
| Tekniset tiedot. . . . .                       | 179 |
| Tulostimen tekniset tiedot. . . . .            | 179 |
| Skannerin ominaisuudet. . . . .                | 179 |
| Käyttöliittymän ominaisuudet. . . . .          | 180 |
| Verkkotoimintojen luettelo. . . . .            | 180 |
| Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot. . . . .        | 182 |
| Tekniset tiedot: Ethernet. . . . .             | 182 |
| Tietoturvaprotokolla. . . . .                  | 183 |
| PostScript-tason 3 yhteensopivuus. . . . .     | 183 |
| Tuetut kolmansien osapuolten palvelut. . . . . | 183 |
| Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot. . . . . | 183 |
| Tuetut datamäärittelyt. . . . .                | 184 |

|  |     |
|--|-----|
| Mitat. . . . .                                     | 184 |
| Sähkötekniset ominaisuudet. . . . .                | 185 |
| Ympäristöä koskevat tekniset tiedot. . . . .       | 186 |
| Järjestelmävaatimukset. . . . .                    | 186 |
| Lisälaitteiden tekniset tiedot. . . . .            | 187 |
| Finisher Unit: tekniset tiedot. . . . .            | 187 |
| Finisher Bridge Unit: tekniset tiedot. . . . .     | 187 |
| High Capacity Tray: tekniset tiedot. . . . .       | 188 |
| Fonttitiedot. . . . .                              | 188 |
| PostScript-fontit. . . . .                         | 188 |
| Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW). . . . . | 189 |
| Merkistöluettelo. . . . .                          | 191 |
| Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .                 | 194 |
| Standardit ja hyväksynät. . . . .                  | 194 |
| Saksalainen Blue Angel -merkintä. . . . .          | 195 |
| Kopiointirajoitukset. . . . .                      | 195 |
| Asiakastukipalvelut. . . . .                       | 195 |
| Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .               | 195 |
| Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .               | 196 |
| Tekijänoikeus. . . . .                             | 202 |
| Tavaramerkit. . . . .                              | 203 |

# Tietoja käyttöoppaista

---

## Johdanto käyttöoppaisiin

Laitteen mukana toimitetaan seuraavat käyttöoppaat.

- Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tämä opas sisältää ohjeet laitteen turvalliseen käyttöön. Lue ohjeet ennen laitteen käyttämistä.

- Perusopas (painettu käyttöopas)

Tässä oppaassa kuvataan tuotteen osat, ohjelmiston valmistelu ja laitteen liittäminen tietokoneeseen.

- Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tässä oppaassa on yleisiä ohjeita tulostimen käyttämiseen, huoltamiseen ja ongelmien ratkaisemiseen sekä laitteen tekniset tiedot.

- Järjestelmänvalvojan opas (digitaalinen käyttöopas)

Tarjoaa verkon järjestelmänvalvojille tietoa hallinta- ja tulostinasetuksista.

Verkkosivustossa on saatavana uusimpien käyttöoppaiden lisäksi paljon muuta hyödyllistä tietoa eri kielillä.

<http://epson.sn/>

Uusimmat versiot ovat saatavana myös seuraavista oppaista:

- Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

- Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat versiot.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivitys (Software Updater)” sivulla 140

---

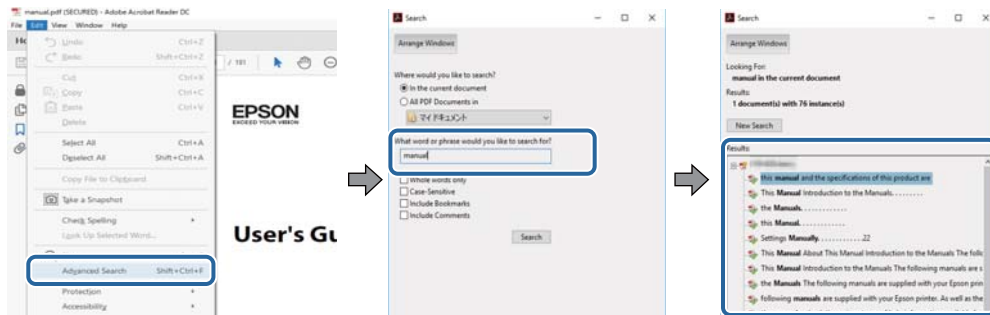
## Tietojen hakeminen käyttöoppaista

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Voit myös tulostaa oppaista vain tarvitsemasi sivut. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

## Tietoja käyttöoppaista

### Haku avainsanalla

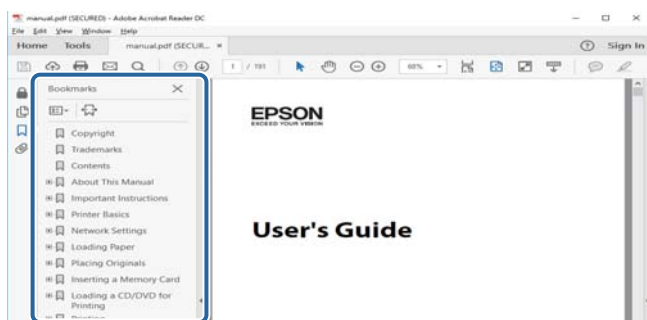
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



### Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, napsauta + -kuvaketta. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla:

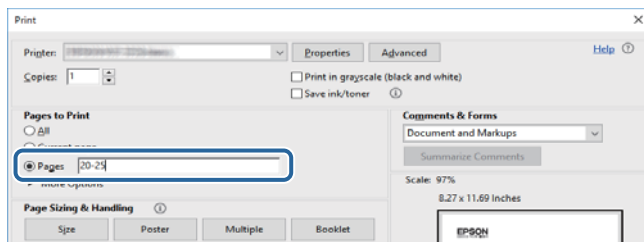
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina **←**.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina **←**.



### Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.  
Esimerkki: 20–25.
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.  
Esimerkki: 5, 10, 15.



---

## Merkit ja symbolit

**Vaara:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

**Huomautus:**

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

**Liittyvät tiedot**

➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

---

## Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvat

- Näyttökuvat voivat poiketa todellisesta tilanteesta riippuen tietokoneessa olevasta käyttöympäristöstä, kuten käyttöjärjestelmästä ja järjestelmän asetuksista.
- Tämän käyttöoppaan näyttökuvat ovat Windows 10- ja OS X El Capitan -järjestelmistä, ellei toisin ole ilmoitettu.
- Ohjauspaneelinäkymät ja valikkojen valinnat voivat vaihdella asetusten ja käyttötilanteen mukaan.

---

## Viittaukset käyttöjärjestelmiin

**Windows**

Tässä käyttöoppaassa termeillä Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2019
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2



## Tietoja käyttöoppaista

- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

---

## Tärkeää tietoa

- Tämän käyttöoppaan tai minkään sen osan luvaton kopiointi on kiellettyä.
- Käyttöoppaan sisältö voi muuttua ilman erillistä ilmoitusta.
- Laitteen tekniset tiedot ja ulkonäkö voivat muuttua tulevaisuudessa ilman erillistä ilmoitusta, kun tuotetta kehitetään.
- Jos sinulla on kysymyksiä tai jos löydät tuotteista tai käyttöoppaista virheitä, ota yhteys Epsonin tukipalveluun.
- Epson ei ota vastuuta tässä käyttöoppaassa kuvattujen toimenpiteiden tuloksena aiheutuvista vahingoista.
- Epson ei ota vastuuta tässä käyttöoppaassa annettujen ohjeiden noudattamatta jättämisestä aiheutuvista vahingoista tai muun kuin Epsonin tai valtuutetun Epson-huoltoteknikon suorittamista korjauksista tai muutoksista aiheutuvista vahingoista.

# Tärkeitä turvallisuusohjeita

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.

<http://support.epson.net/symbols>


---

## Tulostimen määrittäminen käyttöön

- Älä siirrä tulostinta ilman apua.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, että automaattinen syöttöyksikkö (ADF-yksikkö) voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen sekä sen vasemmalle ja oikealle puolelle riittävästi tilaa, jotta tulostustoimintojen käyttäminen ja laitteen huoltaminen onnistuvat vaivattomasti.
- Varmista, että laitteen virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen. Käytä vain laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Muiden virtajohtojen käyttäminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Laitteen virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi ainoastaan laitteessa, jonka mukana se on toimitettu. Virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdolla, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.

---

## Tulostimen käyttäminen

- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä laitteen sisäosien koskettamista, ellei tässä käyttöoppaassa erikseen kehoiteta käsittelemään sisäosia.
- Älä kosketa tulostimen ja lisälaitteiden sisällä olevia kohtia, joissa on varoitusmerkki.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Varo sormien takertumista, kun avaat laitteen kansia, luovutustasoja tai kasetteja tai kun käsittelet laitteen sisäosia.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise laitteen virtaa pääkytkimestä, ennen kuin virran merkkivalo lopettaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.
- Älä istu tulostimen päällä tai nojaa laitteeseen. Älä aseta tulostimen päälle raskaita esineitä.
- Kun käytät tulostinta, varmista, että tulostimen säätöpultit on lukittu.
- Älä siirrä tulostinta säätöpulttien ollessa lukittuina.

---

## Tarvikkeiden käsitteleminen

- Käsittele käytettyä mustekasettia varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
  - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
  - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
  - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.

## Tärkeitä turvallisuusohjeita

- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkoo, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- Älä ravista mustekasettia liian voimakkaasti; muutoin kasetista voi vuotaa mustetta.
- Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.
- Varo myös että et saa haavoja paperien terävistä reunoista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 130
- ➔ ”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 132

---

## Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelista valikoita alla kuvatulla tavalla.

- Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.**
- Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > HDD:n pyyhintäasetukset > Pyyhi koko muisti > Suurinopeuksinen or Korvaa**  
Kiintolevyn tiedot voidaan poistaa kokonaan valitsemalla **Suurinopeuksinen** tai **Korvaa**. **Korvaa**-toiminto kirjoittaa uutta tietoa kaikkien muistissa olevien tietojen päälle, minkä vuoksi toiminnon suorittaminen voi kestää jonkin aikaa.
- Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Tyhjennä sis. muistin tiedot > PDL-fontti, Makro ja työsk.alue**

---

## Eurooppalaisten tulostinmallien hävittäminen

Tulostimessa on akku.

Tuotteessa oleva roskakorisyntoli, jonka yli kulkee poikkiviiva, osoittaa, ettei tuotetta ja siinä olevia akkuja saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Suojele ympäristöä ja ihmisten terveyttä erottamalla tämä tuote ja sen akut muusta jätteestä, jotta se voidaan kierrättää ympäristöystävällisellä tavalla. Tietoa tuotteen kierrätyksestä saat paikallisilta viranomaisilta tai jälleenmyyjältä, jolta ostit tuotteen. Symbolit Pb, Cd ja Hg osoittavat, onko akussa käytetty näitä metalleja.

Nämä tiedot koskevat vain Euroopan unionissa oleskelevia asiakkaita paristoista ja akuista sekä käytetyistä paristoista ja akuista 6. syyskuuta 2006 annetun direktiivin 2006/66/EY mukaisesti, joka kumoaa vaarallisia aineita sisältävistä paristoista ja akuista annetun neuvoston direktiivin 91/157/ETY, sekä kansallisten lainsäädäntöjen mukaisesti, joilla direktiivi on pantu täytäntöön kansallisissa oikeusjärjestelmissä, sekä asiakkaita Euroopan, Lähi-idän ja Afrikan maissa (EMEA), joissa on otettu käyttöön vastaavat määräykset.

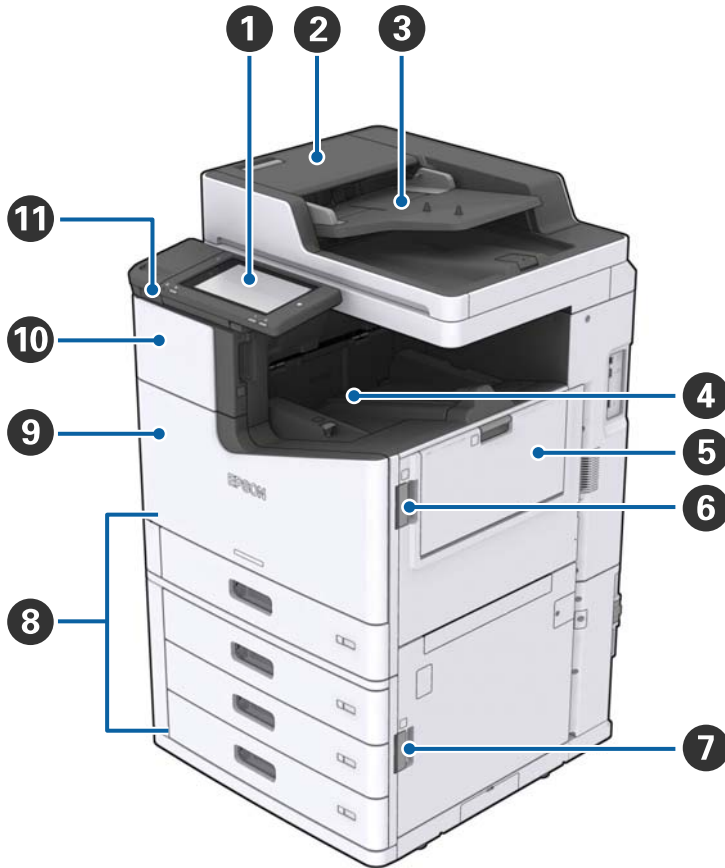
Muissa maissa tietoa tuotteen kierrätyksestä saa paikallisilta viranomaisilta.



# Tulostimen perustiedot

## Osien nimet ja toiminnot

### Etupuoli ja oikea puoli

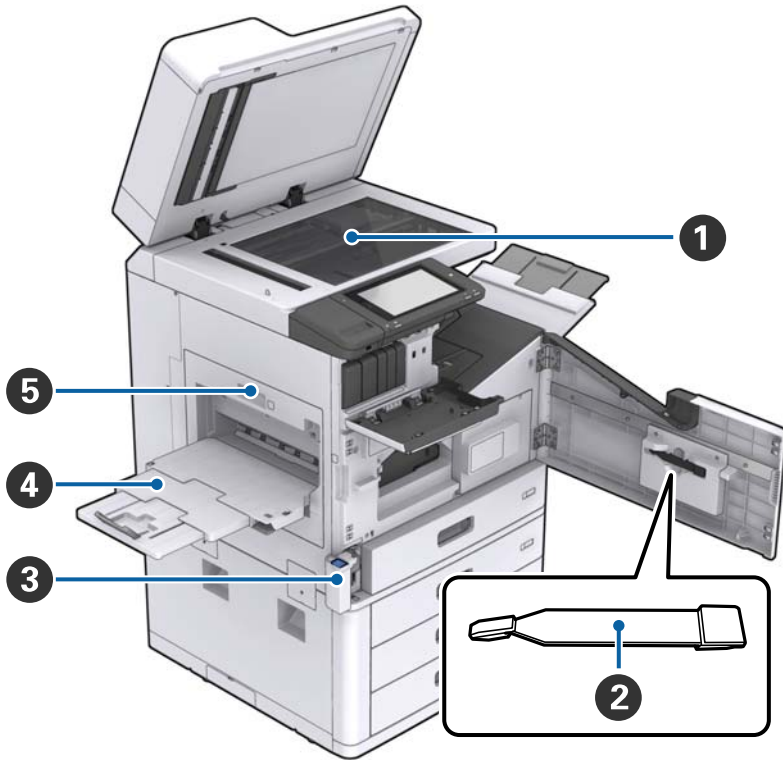


|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Ohjauspaneeli  | Mahdollistaa tulostimen asetusten muuttamisen ja sen toimintojen käyttämisen. Näyttää myös tulostimen tilatietoja.   |
| 2 | ADF:n (Automaattinen asiakirjan syöttölaite) kansi (F) | Avataan, jos ADF:ssä (Automaattinen asiakirjan syöttölaite) on paperitukos.  |
| 3 | ADF (Automaattinen asiakirjan syöttölaite)             | Asiakirjoja tulostimeen automaattisesti syöttävä lisälaite.  |
| 4 | Tulostuspuoli alaspäin -lokero                         | Vastaanottaa valmiit tulosteet.  |
| 5 | MP-lokero  | Syöttävät paperit tulostimeen. Kasetteihin voidaan lisätä kaikkia paperityyppisiä, kuten paksuja paperilaatuja ja kirjekuoria, joita tulostin pystyy käyttämään. |
| 6 | Kansi (J)  | Avataan paperitukoksen sattuessa.  |
| 7 | Kansi (E)  | Avataan paperitukoksen sattuessa.  |
| 8 | Paperikasetti 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)              | Syöttävät paperit tulostimeen.   |

## Tulostimen perustiedot

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 9  | Etukansi (L)                  | Avataan paperitukoksen sattuessa tai huoltolaatikon vaihtamista varten. |
| 10 | Mustekasettikansi (A)         | Avataan mustakasettia vaihdettaessa.                                    |
| 11 | Ulkoisen liittymän USB-portti | Muistilaitteiden liittämistä varten.                                    |

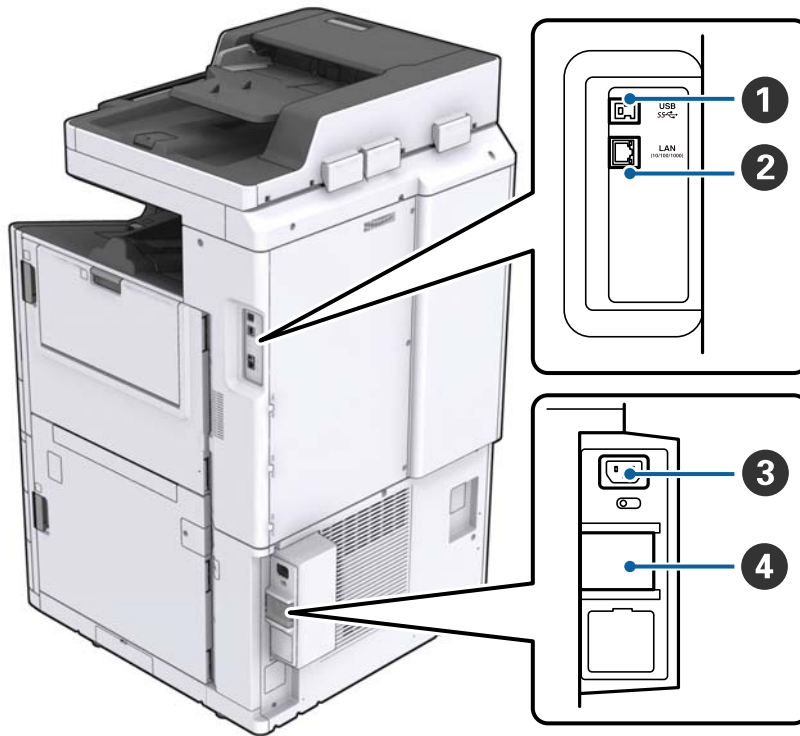
### Etupuoli ja vasen puoli



|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Valotustaso                    | Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin valotustasolle.  |
| 2 | Puhdistustyökalu               | Huoltotyökalu tulostimen sisäosien puhdistamista varten. (Voidaan käyttää myös skannerin lasitason pyyhkimiseen pehmeän kangasliinan sijaan.) |
| 3 | Huoltorasian kansi (H)         | Avataan huoltorasiaa vaihdettaessa. Etukansi (L) on avattava ensin.   |
| 4 | Tulostuspuoli ylöspäin -lokero | Vastaanottaa valmiit tulosteet.   |
| 5 | Kaksipuolisuusyksikkö (D1)     | Avataan paperitukoksen sattuessa.   |

## Tulostimen perustiedot

### Takapuoli ja oikea puoli



|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 1 | USB-portti              | USB-johdon liittämiseen. Tarkista tulostimessa olevan merkin suunta ja varmista, että kytket kaapelin oikein päin.  |
| 2 | LAN-portti              | Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.   |
| 3 | Vaihtovirran sisääntulo | Virtajohdon liittämiseen.   |
| 4 | Virrankatkaisin         | Jos tulostimessa tapahtuu oikosulku, virransyöttöpiiri katkaisee virran automaattisesti. Tulostimen käyttäminen edellyttää laitteen säännöllistä tarkastamista.<br>Joissakin tulostimissa ei ole katkaisijoita. |

## Tulostimen perustiedot


## Lisävarusteet



|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| ① | Finisher unit        | Tulosteiden nidonta- ja lajitteluyksikkö.             |
| ② | Viimeistelytaso      | Lajiteltujen tai nidottujen tulosteiden luovutustaso. |
| ③ | Luovutustaso         | Ei saatavilla tässä tuotteessa.                       |
| ④ | Finisher bridge unit | Laitteen ja viimeistelijän yhdistävä väliosa.         |
| ⑤ | High capacity tray   | Syöttävät paperit tulostimeen.                        |

## Virran kytkeminen päälle ja pois

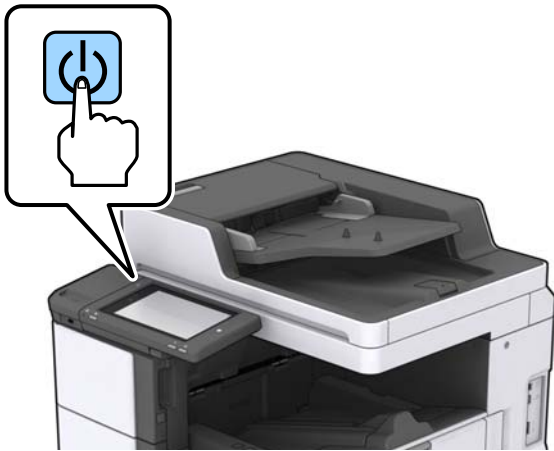
### Virran kytkeminen päälle

Kytke virta päälle painamalla ohjauspaneelissa olevaa virtapainiketta. Pidä -painike painettuna, kunnes näyttöön syttyy valo. Ennen laitteen käynnistämistä varmista, että päävirta on kytketty päälle.




## Tulostimen perustiedot

Kun laite on käynnistynyt, näytössä näkyy aloitusnäyttö.



### Virran kytkeminen pois

Paina -painiketta ja sammuta laite noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.



**Tärkeää:**

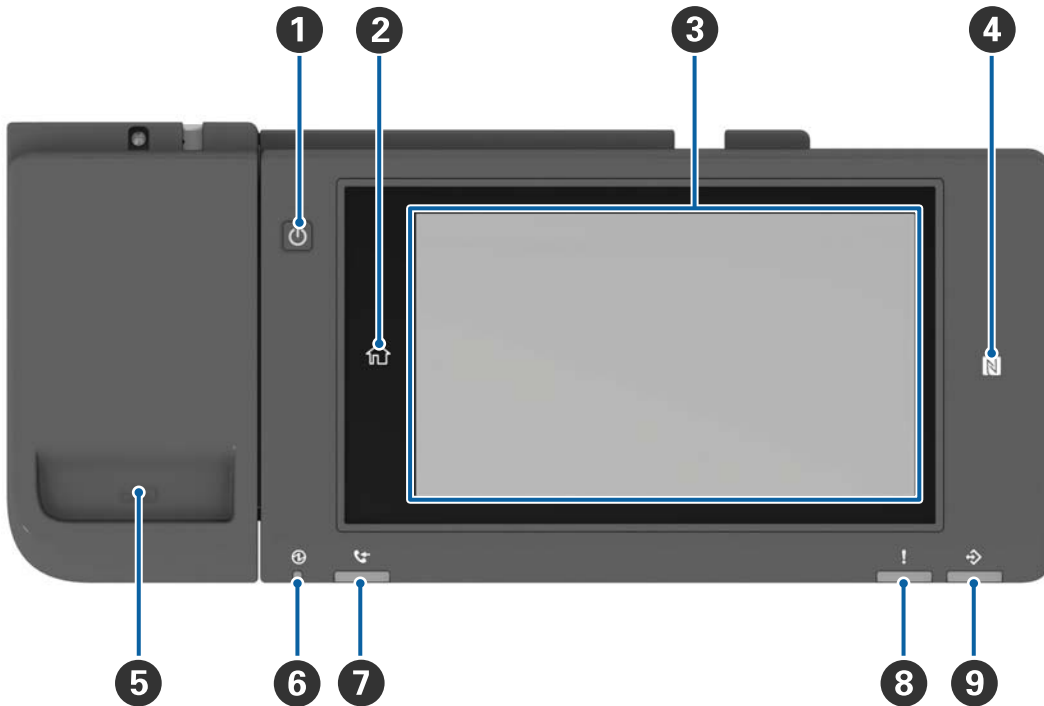
- Älä irrota virtajohtoa tai katkaise virtaa pääkytkimestä.
- Odota, että virran merkkivalo ja näyttö ovat sammuneet, ennen kuin irrotat virtajohdon.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Ohjauspaneelin osien nimet” sivulla 18](#)

# Ohjauspaneeli

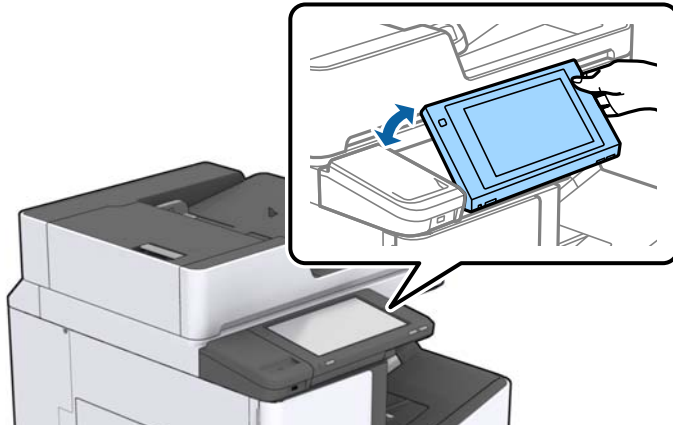
## Ohjauspaneelin osien nimet



|   |  |
|---|--|
| 1 | <b>Virtapainike</b>  |
| 2 | <b>Aloituspainike</b><br>Palauttaa näytön aloitusnäkyyn.   |
| 3 | <b>Kosketusnäyttö</b><br>Näyttää viestit ja valittavana olevat asetukset.<br>Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, tulostin siirtyy lepotilaan ja näyttö sammuu. Voit käynnistää näytön uudelleen napauttamalla sitä mistä tahansa kohdasta. |
| 4 | <b>N-merkki</b><br>Voit käyttää tulostusta ja skannausta NFC-tiedonsiirtoa tukevasta älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai tablettitietokoneesta, viemällä laitteen tämän merkin kohdalle.   |
| 5 | <b>Paperiliitinlokero</b>  |
| 6 | <b>Virran merkkivalo</b><br>Palaa tai vilkkuu tulostimen ollessa päällä. Sammuu, kun tulostin sammutetaan.   |
| 7 | Ei saatavilla tässä tuotteessa.  |
| 8 | <b>Virheen merkkivalo</b><br>Palaa tai vilkkuu, jos laitteessa tapahtuu virhe.   |
| 9 | <b>Data-merkkivalo</b><br>Vilkkuu, kun laite käsittelee dataa. Palaa, jos laitteessa on käsittelyä odottavia töitä.  |


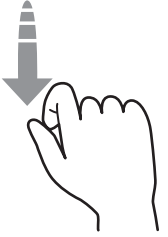
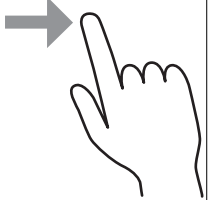
## Tulostimen perustiedot

Ohjauspaneeli on kallistettava.

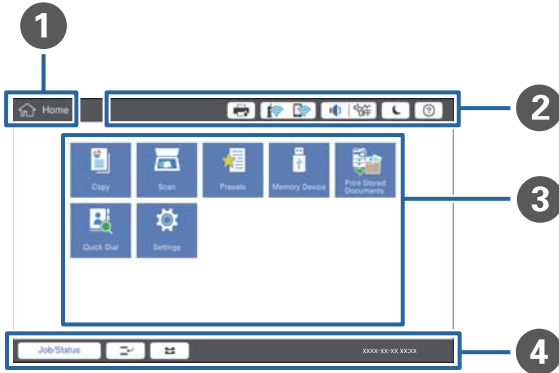























## Kosketusnäytön toiminnot

Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.



|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Napautus  |   | Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.  |
| Pyyhkäisy |  | Vieritä näyttöä nopeasti.                   |
| Liuku     |  | Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä. |

## Aloitussäyttö




|  |   |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|--|--|---|
| <p>1</p>   | <p><b>Otsikko</b><br/>nykyisen näytön nimi.</p>   |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
| <p>2</p>   | <p>Näyttää tietoja näytön kohteista. Harmaana näkyvät kohteet eivät ole käytettävissä.</p> <table border="1" data-bbox="240 891 1444 1556"> <tr> <td data-bbox="240 891 494 992">  </td> <td data-bbox="494 891 1444 992"> <p>Näytössä näytetään Tulostimen tila.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 992 494 1077">  </td> <td data-bbox="494 992 1444 1077"> <p>Osoittaa verkkoyhteyden tilan. Voit avata verkkoyhteyden ohjetoiminnon napauttamalla tätä.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1077 494 1144">  </td> <td data-bbox="494 1077 1444 1144"> <p>Avaa äänenvoimakkuuden asetusnäytön.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1144 494 1240">  </td> <td data-bbox="494 1144 1444 1240"> <p>Asettaa tulostimen lepotilaan.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1240 494 1339">  </td> <td data-bbox="494 1240 1444 1339"> <p>Tuo näkyviin käyttöohjeita ja vianmäärittystietoja sisältävän ohjenäytön.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1339 494 1556"> <br/><br/> </td> <td data-bbox="494 1339 1444 1556"> <p>Voit avata kirjautumisnäytön napauttamalla tätä. Kun lopetat laitteen käytön, napauta uloskirjautumispainiketta. Kuvake näkyy, jos laitteen pääkäyttäjä on määrittänyt käytönvalvonnan käyttöön.</p> </td> </tr> </table> |  | <p>Näytössä näytetään Tulostimen tila.</p> |  | <p>Osoittaa verkkoyhteyden tilan. Voit avata verkkoyhteyden ohjetoiminnon napauttamalla tätä.</p> |  | <p>Avaa äänenvoimakkuuden asetusnäytön.</p> |  | <p>Asettaa tulostimen lepotilaan.</p> |  | <p>Tuo näkyviin käyttöohjeita ja vianmäärittystietoja sisältävän ohjenäytön.</p> | <br><br> | <p>Voit avata kirjautumisnäytön napauttamalla tätä. Kun lopetat laitteen käytön, napauta uloskirjautumispainiketta. Kuvake näkyy, jos laitteen pääkäyttäjä on määrittänyt käytönvalvonnan käyttöön.</p> |
|   | <p>Näytössä näytetään Tulostimen tila.</p>  |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
|   | <p>Osoittaa verkkoyhteyden tilan. Voit avata verkkoyhteyden ohjetoiminnon napauttamalla tätä.</p>   |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
|   | <p>Avaa äänenvoimakkuuden asetusnäytön.</p>   |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
|   | <p>Asettaa tulostimen lepotilaan.</p>   |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
|   | <p>Tuo näkyviin käyttöohjeita ja vianmäärittystietoja sisältävän ohjenäytön.</p>  |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
| <br><br> | <p>Voit avata kirjautumisnäytön napauttamalla tätä. Kun lopetat laitteen käytön, napauta uloskirjautumispainiketta. Kuvake näkyy, jos laitteen pääkäyttäjä on määrittänyt käytönvalvonnan käyttöön.</p>   |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |
| <p>3</p>   | <p>Valikon valinta. Voit avata haluamasi valikon napauttamalla sen kuvaketta. Voit muuttaa valikossa näkyvien kuvakkeiden paikkoja ja järjestystä.</p>  |   |  |   |   |   |   |   |                                       |   |  |  |   |

## Tulostimen perustiedot

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | Näyttää tulostustöiden ja tulostimen tilan. Näytön sisältö muuttuu tulostimen tilan mukaan. |   |
|   | Työn tila   | Näyttää meneillään olevat ja odottavat työt. Voit tarkastella töiden tyyppiä, vastaanottoaikaa, niihin liittyviä käyttäjätunnuksia ja muita tietoja luettelona. |
|   |            | Pysäyttää nykyisen työn ja antaa keskeyttää toisen työn. Työtä ei kuitenkaan voi keskeyttää tietokoneelta.  |
|   |            | Paperin koon ja paperityypin valinta.   |
|   | Antaa tiedot keskeytyneestä työstä ja virheestä sekä työn nimen                             | Näyttää tulostimen tilan, kuten keskeytys- ja virhetilan sekä nykyisen työn.  |
|   | Pysäytys  | Keskeyttää tai peruuttaa käsiteltävän työn.   |
|   | Kello   | Näyttää kellonajan, ellei laitteella ole muita ilmoituksia tai tilatietoja.   |


## Valikkonäytön osat

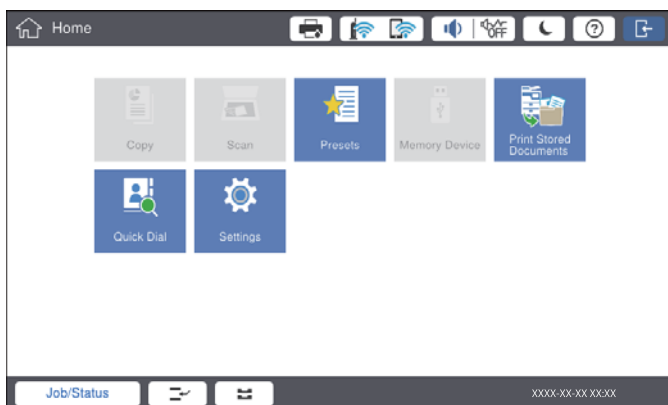


|   |  |
|---|--|
| 1 | Asetusnäytön valinta. Välilehtien sisältö vaihtelee kussakin valikossa.  |
| 2 | Välilehden sisältö. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla kohteita.   |
| 3 | <p>Toimintopainikkeet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Esiasetukset:<br/>Voit avata esiasetusluettelon napauttamalla tätä. Voit valita haluamasi esiasetukset tai tallentaa nykyiset asetukset muistiin.</li> <li><input type="checkbox"/> Nollaa:<br/>Voit peruuttaa tekemäsi muutokset ja palauttaa alkuperäiset asetukset napauttamalla tätä.</li> <li><input type="checkbox"/> Esikats.:<br/>Voit tarkistaa näytössä näkyvän skannatun kuvan ennen kopiointia tai skannausta.</li> <li><input type="checkbox"/> <br/>Kopioi tai skannaa napauttamalla.</li> </ul> |


## Käytön kontrolli ja kirjautuminen

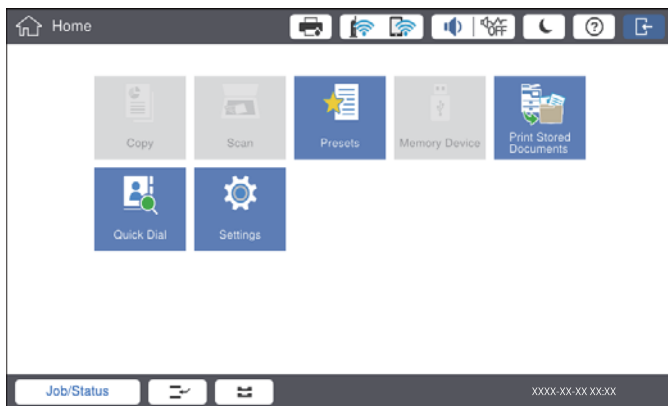
### Käytön kontrolli: vahvistamistapa

Tulostimessa on toimintoja, joiden käyttöoikeutta laitteen pääkäyttäjä voi rajoittaa. Jos aloitusnäytössä näkyy , **Käytön kontrolli** on käytössä. Symboli näkyy myös, jos järjestelmänvalvoja on lukinnut joitakin toimintoja pois käytöstä.




### Kirjautuminen

Kirjaudu tulostimeen valitsemalla . Valitse käyttäjätunnus ja kirjoita salasana. Pyydä kirjautumistiedot laitteen pääkäyttäjältä.



### Huomautus:

Kun lopetat laitteen käytön, kirjaudu ulos valitsemalla .

### Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon Järjestelmän hallinta-asetukset (Yleiset asetukset)” sivulla 44

# Tulostimen valmistelu

## Yhteystietojen hallinta

Voit tallentaa enintään 2000 kohdeyhteystietoa, joita voidaan käyttää skannattujen kuvatiedostojen lähettämiseen sähköpostitse ja skannattujen kuvien tallentamiseen verkkokansioihin.

Voit käyttää myös LDAP-palvelimen yhteystietoja. Lisätietoa LDAP-palvelimella olevien yhteystietojen käyttämisestä kohteena on asiakirjassa Järjestelmänvalvojan opas.

### Huomautus:

- Sähköpostiosoitteiden tallentaminen edellyttää sähköpostipalvelimen määrittämistä. Tarkista sähköpostipalvelin etukäteen.
- Jos näkyviin tulee toiminnon suorituksen aikana salasananvahvistusnäyttö, ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.

## Yhteystietojen tallentaminen

1. Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta > Lisää/Muokkaa/Poista**.
3. Napauta **Lisää uusi > Lisää yhteystieto**.
4. Valitse tallennettavan yhteystiedon tyyppi.
  - Sähköposti:  
Rekisteröi sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämistä varten.
  - Verkkokansio/FTP:  
Rekisteröi verkkokansio skannatun kuvan tallentamista varten.
5. Määritä tarvittavat asetukset.  
Pakolliset tiedot on merkitty ”XXXXX” (vaaditaan).

### Huomautus:

Kansiota voi hakea verkkoon liitetyiltä tietokoneilta **Browse**-kuvakkeen valitsemalla. Kuvake on käytettävissä vain, kun kohdan **Tiedonsiirtotila** arvoksi on asetettu SMB.

6. Napauta **OK**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Valikon Yhteystietojen hallinta” sivulla 45](#)

## Yhteystietoryhmien tallentaminen

Yhteystietojen määrittäminen ryhmään mahdollistaa skannattujen kuvien lähettämisen sähköpostilla usealle vastaanottajalle samanaikaisesti. Yhteen ryhmään voidaan tallentaa enintään 200 vastaanottajaa.

1. Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta > Lisää/Muokkaa/Poista**.
3. Napauta **Lisää uusi > Lisää Ryhmä**.
4. Rekisteröi sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämistä varten valitsemalla **Sähköposti**.
5. Kirjoita ryhmän nimi ja määritä muut tarvittavat asetukset.  
Pakolliset tiedot on merkitty ”XXXXX” (vaaditaan).
6. Napauta **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**.
7. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot ja napauta sitten **Sulje**. Voit poistaa valinnan napauttamalla valittuna olevaa kohdetta uudelleen.
8. Napauta **OK**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Valikon Yhteystietojen hallinta” sivulla 45](#)

## Usein käytettyjen yhteystietojen tallentaminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yhteystietojen hallinta > Usein käytetty**.
3. Valitse tallennettavan yhteystiedon tyyppi.
4. Valitse **Muokkaa**.
5. Valitse usein käytetyt yhteystiedot, jotka haluat tallentaa, ja valitse sitten **OK**. Voit poistaa valinnan napauttamalla valittuna olevaa kohdetta uudelleen.
6. Valitse **Sulje**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Valikon Yhteystietojen hallinta” sivulla 45](#)



## Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen

Voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneella ja viedä sen tulostimeen Epson Net Config- tai Web Config -apuohjelmalla. Katso lisätietoja Järjestelmänvalvojan opas -oppaasta.

## Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneeseen

Voit varmuuskopioida tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen Epson Net Config- tai Web Config -apuohjelmalla. Katso lisätietoja Järjestelmänvalvojan opas -oppaasta.

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopion aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksestä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

---

## Suosikkiasetusten tallentaminen

Voit tallentaa usein käytetyt kopiointi- ja skannausasetukset enintään 50 yhteystiedolle. Tämän jälkeen voit valita asetukset helposti esiasetusluettelosta.


### Tallentaminen

Voit tallentaa esiasetuksia missä tahansa näytössä, kuten **Kopioi**-näytössä sekä aloitusnäytössä.

**Huomautus:**

*Jos esiasetusten muokkaus ei onnistu, laitteen pääkäyttäjä on voinut lukita ne. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.*

### Asetusten tallentaminen eri valikoista

1. Voit tallentaa esiasetuksia mistä tahansa valikosta.
2. Valitse  ja valitse sitten **Rekisteröi Esiasetuksissa**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Tallenna uusi esiasetus valitsemalla **Lisää uusi**.
  - Muokkaa esiasetusta valitsemalla kohde, jonka haluat korvata.
4. Napauta **Nimi**-ruutua ja kirjoita sitten nimi.
5. Valitse **OK**.



### Tallentaminen aloitusnäytöstä

1. Valitse aloitusnäytöstä **Esiasetukset**.
2. Valitse **Lisää uusi** ja valitse sitten toiminto, jolle haluat tallentaa esiasetuksen.

## Tulostimen valmistelu

3. Määritä asetukset ja valitse sitten **Rks.teröinti**.
4. Napauta **Nimi**-ruutua ja kirjoita sitten nimi.
5. Valitse OK.

## Käyttäminen


Voit avata tallennettujen esiasetusten luettelon valitsemalla  missä tahansa valikossa tai valitsemalla aloitusnäytöstä **Esiasetukset**. Valitse esiasetus, jonka haluat ladata, ja valitse sitten .

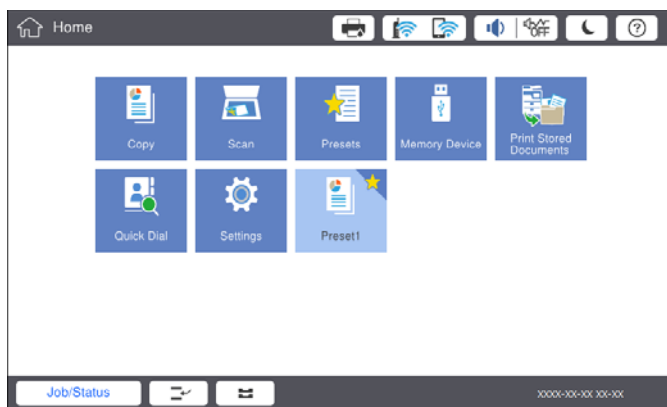
### Huomautus:

Vain valittuna olevalle toiminnolle tallennetut esiasetukset näkyvät kunkin näytön luettelossa.

## Pikavalinnan lisääminen aloitusnäyttöön

Voit lisätä laitteeseen tallennetun esivalinnan pikavalinnaksi aloitusnäyttöön. Pikavalintojen avulla voit aloittaa kopioinnin tai skannauksen halutuilla esiasetuksilla helposti.

1. Napauta aloitusnäytöstä **Esiasetukset**.  
Esiasetukset-luettelo tulee näkyviin.
2. Valitse  pikavalinnaksi lisättävän esivalinnan kohdalla ja valitse sitten **Lisää pikavalinta aloitusnäyt..**  
Jos määrität **Pikakopio**-toiminnon kopioinnin pikavalinnaksi, voit tehdä kopion helposti napauttamalla haluttua esivalintaa aloitusnäytössä.



## Paperin lisääminen

### Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät

Tulostimessa voidaan käyttää seuraavia paperityyppejä. Muiden paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia tai voi vaurioittaa tulostinta.

## Tulostimen valmistelu

Paperin laatu voi vaihdella käyttöympäristön olosuhteiden mukaan. Tarkista käyttöympäristö ennen paperin ostamista. Tee aina koetulostus ennen esimerkiksi kierrätyspaperin tai erilaatuisten kirjekuorten käyttämistä tulostimessa.

| Paperityyppi/paperin nimi   |                         | Paperikoko   | Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)   |  | Automaattinen 2-puolinen tulostus |
|---|-------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
|   |                         |  | MP-lokero   | Paperikasetit 1–4  |                                   |
| Tavallinen paperi<br>Kopiopaperi<br>Kirjelomake<br>Kierrätyspaperi<br>Värillinen paperi<br>Esipainettu paperi<br>Paksu paperi<br>Korkealaatuinen paperi | 60–160 g/m <sup>2</sup> | A3+, SRA3, 12×18 tuumaa  | Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.<br><br>(80 g/m <sup>2</sup> : 150)<br><br>Vain yksi arkki, kun kyseessä on käyttäjän määrittämä paperikoko, jonka pituus on yli 431,8 mm.* <sup>4</sup> | –  | –                                 |
|   |                         | A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tuumaa, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm) |   | Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.<br><br>(80 g/m <sup>2</sup> : 550) | ✓                                 |
|   |                         | B6, A6   |   | –  | –                                 |
|   |                         | Käyttäjän määrittämä (mm)<br><br>(leveys: 55–330,2; pituus: 127–1200)  |   | –  | ✓* <sup>1</sup>                   |
|   |                         | Käyttäjän määrittämä (mm)<br><br>(leveys: 139,7–297; pituus: 182–431,8)  |   | Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.<br><br>(80 g/m <sup>2</sup> : 550) | ✓* <sup>1</sup>                   |

## Tulostimen valmistelu

| Paperityyppi/paperin nimi           |                          | Paperikoko  | Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)   |                   | Automaattinen 2-puolinen tulostus |
|-------------------------------------|--------------------------|---|---|-------------------|-----------------------------------|
|                                     |                          |   | MP-lokero   | Paperikasetit 1–4 |                                   |
| Paksu paperi<br>Erikoispaksu paperi | 161–350 g/m <sup>2</sup> | A3+, SRA3, 12×18 tuumaa, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tuumaa, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,<br><br>Käyttäjän määrittämä (mm)<br><br>(leveys: 55–330,2; pituus: 127–1200) | Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.<br><br>(tai 30 arkkia)<br><br>Vain yksi arkki, kun kyseessä on käyttäjän määrittämä paperikoko, jonka pituus on yli 431,8 mm.*4 | –                 | –                                 |
| Epson Bright White Ink Jet Paper*2  |                          | A4  | 80  | 450               | ✓                                 |
| Epson Matte Paper-Heavyweight*2     |                          | A3+, A3, A4   | 20  | –                 | –                                 |
| Epson Archival Matte Paper*2        |                          | A3+, A3, A4   | 20  | –                 | –                                 |
| Epson Double-Sided Matte Paper*2    |                          | A3+, A3, A4   | 20  | –                 | –                                 |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper*2 |                          | A3+, A3   | 50  | –                 | –                                 |
|                                     |                          | A4  | 100   | –                 | –                                 |
| Kirjekuori*3                        |                          | Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C4, Kirjekuori C5, Kirjekuori C6  | 10  | –                 | –                                 |

\*1 Automaattinen 2-puolinen alue (mm), leveys: 139,7–297, pituus: 182–431,8.

\*2 Aito Epson-paperi.

\*3 Jos läppä on lyhyessä reunassa, muista määrittää läppä, kun määrität käyttäjän määrittämän koon.

\*4 Kun lisäät pitkää paperia, varo, ettet saa paperin reunoista haavoja käsiisi.

## Tulostimen valmistelu

### Huomautus:

- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Jos tulostat käyttäen käyttäjän määrittämää paperikokoa, jonka pituus on yli 483 mm, laite tulostaa aina vakiolaadulla paperityypille ja paperin nimelle tallennetuista asetuksista huolimatta. Tulostin voi myös hidastaa tulostusnopeutta joitakin paperityyppejä, kuten tavallista paperia, käytettäessä.
- Aito Epson-paperi ei ole käytettävissä tulostettaessa yleisellä Epson-tulostinohjaimella.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 13
- ➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 195

## Käytössä olevat paperipaksuudet

Laitteessa voi käyttää seuraavia paperipaksuuksia (paperin paino g/m<sup>2</sup>/1 m<sup>2</sup> grammoina). Vaikka paperi täyttäisi paksuutta ja painoa koskevat vaatimukset, tulostuslaatu voi vaihdella ja paperitukoksia voi tapahtua paperin laatuun liittyvien tekijöiden, kuten kuitujen suunnan ja paperin kovuuden, vuoksi.

| Paperityyppi           |     | Paperin paksuus (paino)            |
|------------------------|-----|------------------------------------|
| Tavallinen paperi      |     | 60–350 g/m <sup>2</sup>            |
| Kopiopaperi            |     |                                    |
| Kirjelomake            |     |                                    |
| Kierrätyspaperi        |     |                                    |
| Värillinen paperi      |     |                                    |
| Esipainettu paperi     |     |                                    |
| Paksu paperi           |     |                                    |
| Erikoispaksu           |     |                                    |
| Korkealaatuinen paperi |     |                                    |
| Kirjekuori             | #10 | 75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 lb)  |
|                        | DL  |                                    |
|                        | C6  |                                    |
|                        | C5  |                                    |
|                        | C4: | 80–100 g/m <sup>2</sup> (21–26 lb) |

## Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Seuraavien paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia, tulosteiden tahriutumista tai laitteen vahingoittumisen.

- Aaltoilevat ja kosteat paperit
- Paperit, jotka eivät ole kuivuneet yksipuolisen tulostuksen jälkeen.
- Yhteen tarttuneet ja käyristyneet paperit
- Repeytyneet, leikkautuneet ja taittuneet paperit

## Tulostimen valmistelu

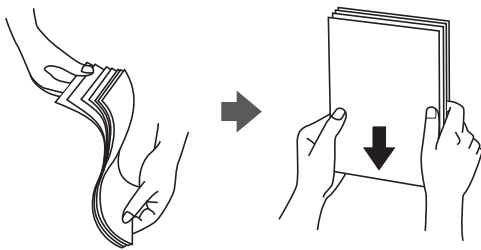
- Liian paksut ja liian ohuet paperit
- Muille mustesuihkutulostimille, lämpökirjoittimille, sivukirjoittimille ja kopiokoneille tarkoitetut esitulostetut paperit
- Perforoidut paperit tai paperit, joissa on repäisyviiva
- Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja
- Paperit, jotka on liitetty yhteen teipillä, niiteillä tai paperiliittimillä tai rei'itetty.
- Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- Valmiiksi rei'itetty paperit

### Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä olevat paperipaksuudet” sivulla 29

## Paperien käsittely

- Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä.



## Paperien säilyttäminen


Huomioi seuraavat paperien säilyttämistä koskevat seikat.

- Kosteuden imeytymisen estämiseksi säilytä paperit esimerkiksi suljetussa muovipussissa.
- Säilytä paperit kuivassa paikassa. Älä altista papereita kosteudelle.
- Älä altista papereita suoralle auringonvalolle.
- Älä säilytä papereita pystyasennossa.

### Huomautus:

*Vaikka papereita säilytettäisiin oikein, ympäristötekijät voivat aiheuttaa tulostuslaadun vaihtelua tai paperitukoksia. Ennen varastoituna olleen paperin käyttämistä tee koetulostus pienellä sivumäärällä. Tarkista, ettei tulosteissa ole tahroja ja etteivät paperit aiheuta paperitukoksia.*

## Paperin lisääminen

Katso käyttöohjeet tulostimen ohjetoiminnosta. Valitse ohjauspaneelista  ja valitse sitten **Kuinka > Lisää paperi**.

Kun olet lisännyt paperia MP-lokeroon, valitse paperikoko ja paperin tyyppi ohjauspaneelissa näkyvästä asetusnäytöstä.

## Tulostimen valmistelu

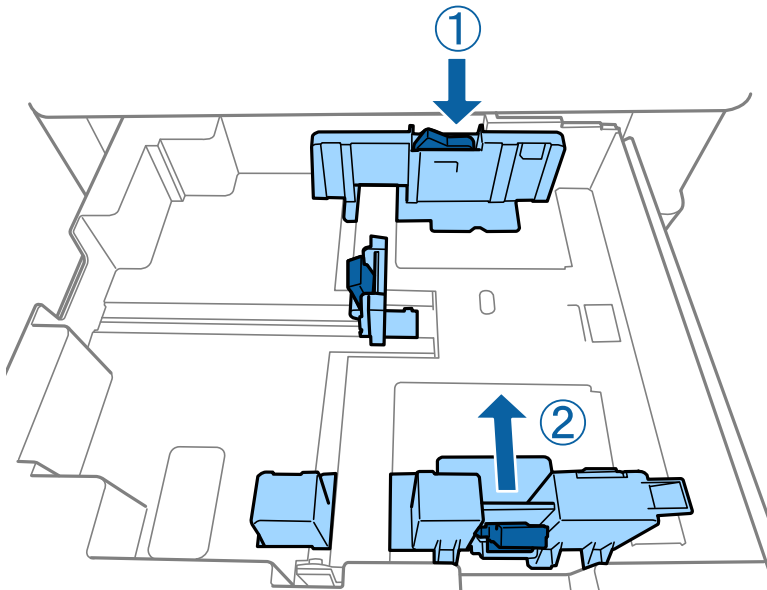


### Tärkeää:

Avaa ja sulje paperikasetit hitaasti. Sulje suuren kapasiteetin alusta hitaasti, koska alusta on suuren paperimäärän vuoksi raskas.

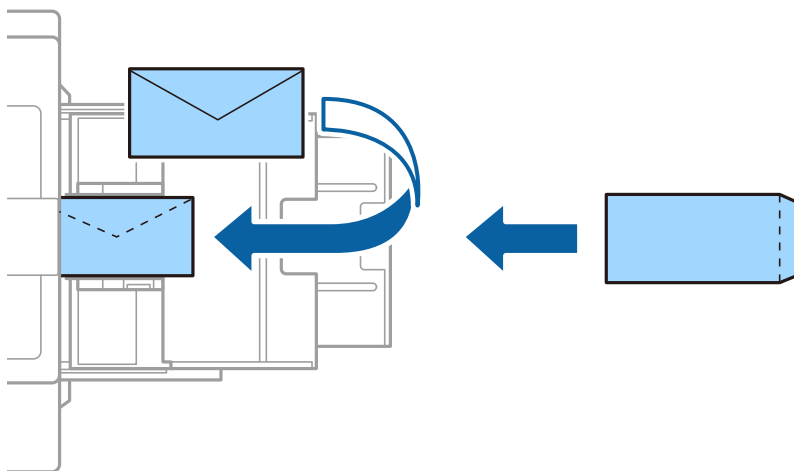
### Huomautus:

Avaa ensin paperikasetin lukko ja siirrä reunaohjaimia sen jälkeen, kun säädät reunaohjaimia kohteessa paperikasetti. Kun ohjaimet on siirretty, lukitse kasetti.



Jos lisäät kirjekuoria, katso oikea lisäyssuunta seuraavasta kuvasta.

Kirjekuoret



Jos läppä on lyhyessä reunassa, muista määrittää läppä, kun määrität käyttäjän määrittämän koon.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Näytössä näkyvät kohteet” sivulla 152
- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 29

## Tulostimen valmistelu

- ➔ ”Paperien käsittely” sivulla 30
- ➔ ”Paperien säilyttäminen” sivulla 30

## Paperityypin määrittäminen

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

| Paperin nimi                                    | Paperityyppi      |                     |                             |                                 |
|---|-------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|   | Ohjauspaneeli     | Tulostinohjain      | PostScript-tulostinohjain   | Epson Universal -tulostinohjain |
| Epson Bright White Ink Jet Paper*               | Tav. pap.1        | tavalliset paperit1 | Plain1                      | tavalliset paperit1             |
| Epson Matte Paper-Heavyweight*                  | Matte             | Epson Matte         | Epson Matte                 | -                               |
| Epson Archival Matte Paper*                     | Matte             | Epson Matte         | Epson Matte                 | -                               |
| Epson Double-Sided Matte Paper*                 | Matte             | Epson Matte         | Epson Matte                 | -                               |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper*              | Matte             | Epson Matte         | Photo Quality Ink Jet Paper | -                               |
| Tavallinen paperi (60–75 g/m <sup>2</sup> )     | Tav. pap.1        | tavalliset paperit1 | Plain1                      | tavalliset paperit1             |
| Tavallinen paperi (76–90 g/m <sup>2</sup> )     | Tav. pap.2        | tavalliset paperit2 | Plain2                      | tavalliset paperit2             |
| Paksu paperi (91–105 g/m <sup>2</sup> )         | Paksu-Paperi1     | Paksu-Paperi1       | Thick-Paper1                | Paksu-Paperi1                   |
| Paksu paperi (106–135 g/m <sup>2</sup> )        | Paksu-Paper2      | Paksu-Paperi2       | Thick-Paper2                | Paksu-Paperi2                   |
| Paksu paperi (136–160 g/m <sup>2</sup> )        | Paksu pap.3       | Paksu-Paperi3       | Thick-Paper3                | Paksu-Paperi3                   |
| Paksu paperi (161–250 g/m <sup>2</sup> )        | Paksu pap.4       | Paksu-Paperi4       | Thick-Paper4                | Paksu-Paperi4                   |
| Erikoispaksu paperi (251–350 g/m <sup>2</sup> ) | Eritt. paksu pap. | Erikoispaksu paperi | Extra Thick-Paper           | Erikoispaksu paperi             |

\* : Aito Epson-paperi




## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Aseta alkuperäiset asiakirjat kohteeseen valotustaso tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen (ADF).

### Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

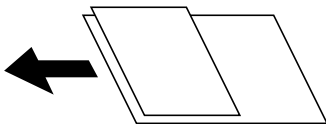
Voit kopioida ja skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja kerrallaan.

#### Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Käytettävissä olevat paperikoot* | A6  – A3/Ledger (enintään 297×431,8 mm (11,7×17 tuumaa)) |
| Paperityyppi                     | Korkealaatuinen paperi, tavallinen paperi, kierrätyspaperi  |
| Paperin paksuus (paperin paino)  | 52–128 g/m <sup>2</sup>   |
| Paperikapasiteetti               | 150 arkkia tai 16.5 mm (0,65 tuumaa)  |

\* Jos asiakirjojen leveys pysyy samana, voit skannata myös vaihtelevankokoisia asiakirjoja.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal



Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.




#### **Tärkeää:**

*Paperitukosten välttämiseksi älä aseta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Käytä näille paperityypeille kohdetta valotustaso.*

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit
- Alkuperäiskappaleet, jotka ainoastaan tulostetaan (ei kuivateta, jäädytetä tai käsitellä muuten)

## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Valitse ohjauspaneelistä  ja valitse sitten **Kuinka > Aseta alkuperäiset**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Näytössä näkyvät kohteet” sivulla 152

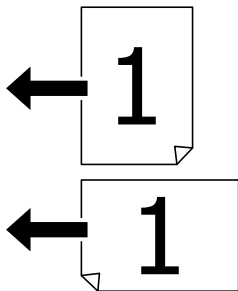
## Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

- Alkuperäiskappaleiden asettaminen pystyasentoon: Valitse ohjauspaneelistä **Ylös-suunta**, kuten alla kuvataan.

**Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Ylös-suunta**

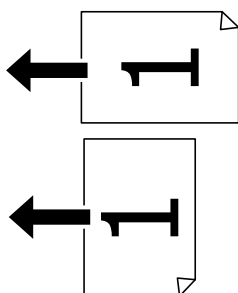
Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaiteeseen nuolen suuntaisesti.



- Alkuperäiskappaleiden asettaminen vasemmanpuoleiseen asentoon: Valitse ohjauspaneelistä **Vasen-suunta**, kuten alla kuvataan.

**Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Vasen-suunta**

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaiteeseen nuolen suuntaisesti.



## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso

Voit kopioida ja skannata epäsäännöllisen muotoisia ja tavallista paksumpia alkuperäisiä asiakirjoja, pahviosia ja muita esineitä.

## Syöttötavan Valotustaso kanssa käytettävät alkuperäiset asiakirjat

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Käytettävissä olevat paperikoot | Enintään 297×431,8 mm (11,7×17 tuumaa) |
|---------------------------------|--|

## Tulostimen valmistelu


|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Käytettävissä olevat painot | Enintään 2 kg (4 pauna) |
|-----------------------------|-------------------------|



### Tärkeää:

- Älä paina kohdetta valotustaso liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa valotustaso voi vahingoittua.
- Älä paina alkuperäistä asiakirjaa liian voimakkaasti. Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.
- Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan kohteeseen valotustaso. Alkuperäisen asiakirjan kokoa ei ehkä tunnisteta automaattisesti.
- Jos alkuperäisessä asiakirjassa on taittojälkiä tai ryppyjä, tasoita ne ja aseta asiakirja sitten kohteeseen valotustaso. Kuvat voivat olla epätarkkoja niissä kohdissa, joissa alkuperäinen asiakirja ei ole riittävän lähellä kohdetta valotustaso.
- Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen. Jos alkuperäinen asiakirja jätetään kohteeseen valotustaso pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Valitse ohjauspaneelista  ja valitse sitten **Kuinka > Aseta alkuperäiset**.

### Huomautus:

- Noin 1,5 mm:n alue alustan valotustaso reunasta jää skannaamatta.
- Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että kohteeseen valotustaso, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut asiakirjat.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Näytössä näkyvät kohteet” sivulla 152

## Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen

Jos **Paperiasetus** -asetukseksi valitaan **Automaattinen tunnistus**, seuraavat paperikoot tunnistetaan automaattisesti.

### ADF:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5\*2

\*1 Vain kun alkuperäisen asiakirjan lyhyt reuna asetetaan kohti automaattisen syöttölaitteen (ADF) syöttöaukkoa.

\*2 Vain kun alkuperäisen asiakirjan pitkä reuna asetetaan kohti automaattisen syöttölaitteen (ADF) syöttöaukkoa.

### Valotustaso:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5

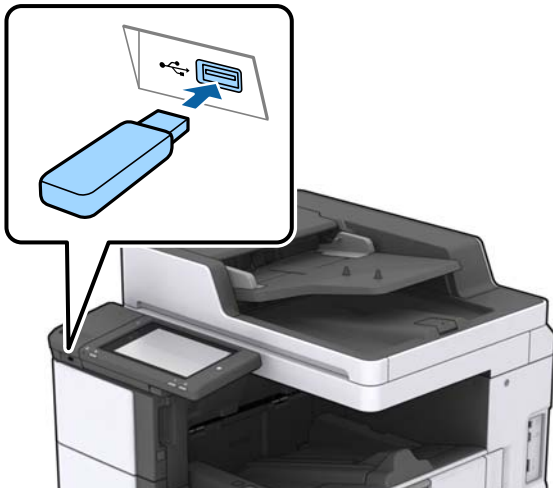
\*1 Vain kun alkuperäisen asiakirjan lyhyt reuna asetetaan kohteen valotustaso vasenta reunaa vasten.

---

## Ulkoisen USB-laitteen liittäminen

### Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen

1. Liitä ulkoinen USB-laite tulostimeen.



2. Kun et enää käytä ulkoista USB-laitetta, poista laite.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot” sivulla 183

---

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Määritä erilaisia asetuksia napauttamalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

### Valikon Perusasetukset (Yleiset asetukset)

#### LCD-kirkkaus:

Säädä nestekidenäytön kirkkautta.

#### Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta ja valitse äänityyppi.

#### Havaitse kaksoissyöttö:

Valitse **Päällä**, jos haluat ottaa kaksoissyötön tunnistuksen käyttöön automaattisen arkisyöttölaitteen (ADF) kautta skannattaessa.

#### Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

## Tulostimen valmistelu

### Virrankatkaisuaajan:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun se on ollut käyttämättä tietyn ajan. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

### Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

### Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta.

### Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

### Käynnistysnäyttö:

Valitse valikko, joka näkyy laitteen näytössä, kun tulostimeen kytketään virta ja Toiminnan aikakatkaisu on käytössä.

### Muokka Kotia:

Muuttaa näytön kuvakkeiden asettelua. Voit myös lisätä, poistaa tai siirtää kuvakkeita.

### Taustakuva:

Vaihda nestekidenäytön taustaväri.

Voit myös valita muistilaitteeseen tallennetun taustakuvan. Vain JPEG-tiedostomuoto on tuettu.

### Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, jos laitteessa ei suoriteta yhtään toimintoa määritettynä aikana. Jos käyttäjien hallinta on käytössä eikä määritettynä aikana suoriteta yhtään toimintoa, käyttäjä kirjataan ulos ja palautetaan aloitusnäyttöön. Jos tulostus on keskeytetty tilan valvonnasta tai peruutuspainikkeella eikä laitteella suoriteta määrätyn ajan kuluessa yhtään toimintoa, tulostus jatkuu automaattisesti. Jos valitset asetuksen arvoksi **Pois**, laite ei jatka tulostusta automaattisesti sen jälkeen, kun tulostus on keskeytetty.

### Näppäim.:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

### Oletusnäyttö (Job/Status)

Valitse oletustiedot, jotka näytetään, kun käyttäjä valitsee **Oletusnäyttö (Job/Status)**.

### Näyttötehoste:

Valitse **Pääl.**, jos haluat käyttää animaatiotehostetta näytöstä toiseen siirryttäessä. Jos valitset **Pois**, näyttöjen välillä siirtyminen toimii nopeammin.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Energiansäästö” sivulla 46

## Valikon Tulostinasetukset (Yleiset asetukset)

### Paperilähdeasetukset:

#### Paperiasetus:

Valitse paperilähde ja määritä lisäämäsi paperin koko ja tyyppi. Jos **Pap.koon auto. tunnistam.** on käytössä, tulostin tunnistaa lisäämäsi paperin koon.

#### MP-lokero ensisijaiseksi:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että tulostuksessa käytetään ensisijaisesti alustalle MP-lokero lisättyä paperia.

#### A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

#### Autom. valinta -asetukset:

Valitse asetusten arvoksi **Pääl.**, jos haluat tulostettaessa käyttää automaattisesti mitä tahansa paperilähdettä, joka vastaa paperiasetuksiasi.

#### Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

#### Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia.

#### Käyttäjän Määrittämä Paperikokoluettelo:

Voit määrittää haluamasi koon. Tämä asetusta on hyödyllinen, jos tulostat usein epäsäännöllisen kokoisille papereille.

### Tulostus: Kopio:

Määrittää, mille alustalle kopiot luovutetaan.

### Tulostus: Muu:

Määrittää, minne muiden toimintojen kuin kopioinnin tulosteet luovutetaan.

### Tulostuskieli:

Valitse tulostuskieli USB-liittymälle tai verkkoliittymälle.

### Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta.

## Tulostimen valmistelu

### Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

### Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

### Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

### Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustamarginaalille kaksipuolisessa tulostuksessa.

### Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.

### Työ Erottelu

Valitse **Päällä**, jos haluat erotella kopiot tulostustöiden mukaan.

### Kierrä lajitt.

Valitse **Päällä**, jos haluat kiertää kopioita 90 astetta useita kopioita tulostettaessa.

### Liitä Arkkeja käyttäjää kohti

Valitse **Päällä**, jos haluat lisätä väliarkin eri käyttäjien lähettämien töiden väliin tietokoneelta tulostettaessa. Väliarkit lisätään määritetystä paperilähteestä.

### PDL-tulostusmäärittäminen:

Valitse PDL-tulostusmäärittäminen -asetukset, joita haluat käyttää PCL- tai PostScript-tulostuksessa.

### Yleiset asetukset:

Paperikoko

Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletuspaperikoko.

Paperityyppi

Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletuspaperityyppi.

Suunta

Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletussuunta.

Laatu

Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen tulostuslaatu.

Musteensäästötila

Valitse **Pääl.**, jos haluat säästää mustetta vähentämällä tulostustummuutta.

Tulostusjärjestys

Viimeinen sivu päällä:

Aloittaa tulostuksen tiedoston ensimmäisestä sivusta.

Ensimmäinen sivu päällä:

Aloittaa tulostuksen tiedoston viimeisestä sivusta.

## Tulostimen valmistelu

- Kopioiden määrä  
Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.
- Sidontamarginaali  
Valitse nidontapaikka.
- Autom. paperinpoisto  
Valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa paperin automaattisesti, kun tulostus pysäytetään tulostustyön aikana.
- 2-puolinen tulostus  
Valitse **Pääl.**, jos haluat suorittaa kaksipuolisen tulostuksen.

### PCL-valikko:

- Fonttilähde  
Pysyvä  
Valitse tulostimeen esiasetetun fontin käyttö.  
Lataa  
Valitse lataamasi fontin käyttö.
- Fonttinumero  
Valitse oletusfontin numero oletusfonttilähdettä varten. Käytössä oleva numero vaihtelee tehtyjen asetusten mukaan.
- Merkkitiheys  
Valitse oletusfontin tiheys, jos fontti on skaalautuva tai valitse kiinteä tiheys. Voit valita välillä 0,44–99,99 cpi (merkkiä tuumalle) 0,01 välein.  
Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.
- Korkeus  
Aseta fontin oletuskorkeus, jos fontti on skaalautuva ja suhteellinen. Voit valita välillä 4,00–999,75 cpi 0,25 välein.  
Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.
- Merkistö  
Valitse oletusmerkistö. Jos fonttilähteessä valitsemaasi fonttia tai fontin numeroasetuksia ei ole käytettävissä uuden symbolin asetuksissa, fontin lähde ja numeroasetukset korvataan automaattisesti oletusarvolla IBM-US.
- Rivejä  
Aseta suunta ja viivojen määrä valitulle paperikoolle. Tämä aiheuttaa myös rivinvälin (VMI) muutoksen, ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset paperin koossa ja suunnassa aiheuttavat muutoksia lomakearvossa, joka perustuu tallennettuun VMI-arvoon.
- CR-toiminto  
Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.
- LF-toiminto  
Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.



## Tulostimen valmistelu

### Määritä paperilähde

Aseta määrittäminen paperin lähteen valintakomennolle. Kun **4** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4:n kanssa. Kun **4K** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4000:n, 5000:n ja 8000:n kanssa. Kun **5S** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 5S:n kanssa.

### PS3-valikko:

#### Virhearkki

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa tila-arkin, kun PostScript- tai PDF-tulostuksessa tapahtuu virhe.

#### Binääri

Valitse **Pääl.**, kun tulostat tietoja, jotka sisältävät binaarikuvia. Sovellus voi lähettää binaaridataa, vaikka tulostimen ohjainasetus on ASCII, mutta tietoja voi tulostaa, kun tämä ominaisuus on käytössä.

#### PDF-sivun koko

Valitse paperin koko tulostettaessa PDF-tiedostoa. Jos valittuna on **Auto**, paperin koko määrittyy ensimmäisen sivun koon mukaan.

### Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

#### Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

#### Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

### Muistilaite:

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että tulostin voi käyttää siihen liitettyä muistilaitetta. Jos arvo on **Pois käytöstä**, tulostimesta ei voi tallentaa tietoja muistilaitteeseen. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen luvattoman käsittelyn.

### Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämästä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Jos musteen leviämisen estäminen ei onnistu tällä toiminnolla, kokeile tulostuksen ja kopioinnin tummuuden vähentämistä.

### Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

### Optimoi viimeistely:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää arkkien virheellistä suuntausta ja parantaa arkkien nitomista ja pinoutumista. Tämän toiminnon käyttö kuitenkin hidastaa tulostusta.

## Tulostimen valmistelu

### Tulostusnopeuden ensisijaisuus

Valitse **Pois**, jos haluat ottaa käyttöön tulostimen tulostusnopeuden mukautuksen paperityypin ja tulostettavan sisällön mukaan. Asetuksen avulla voit ehkäistä tulostuslaadun vaihtelun ja paperitukokset.

### PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

### USB I/F -aikakatk. asetus:

Määrittää sekunteina ajan, jonka on kuluttava ennen tietokoneen USB-yhteyden päättämistä sen jälkeen, kun tulostin on vastaanottanut tulostustyön PostScript-tulostinohjaimelta tai PCL-tulostinohjaimelta. Jos työn lopetusta ei ole selkeästi määritelty PostScript-tulostinohjaimessa tai PCL-tulostinohjaimessa, USB-yhteys saattaa jäädä päälle. Jos näin käy, tulostin katkaisee yhteyden, kun tietty aika on kulunut. Kirjoita 0 (nolla), jos et halua yhteyden katkaisua.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 26
- ➔ ”JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 82
- ➔ ”PDF- ja TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 83

## Valikon Verkkoasetukset (Yleiset asetukset)

### Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehtoista ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

- Reititin
- Wi-Fi Direct

### Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

### Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

### Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

### Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- Laitenimi
- TCP/IP
- Välityspalvelin

## Tulostimen valmistelu

- Sähköpostipalvelin
- IPv6-osoite
- MS-verkkojakaminen
- NFC
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus
- Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS
- Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.
- Poista IEEE802.1X pois käytöstä

## Valikon Web-palveluasetukset (Yleiset asetukset)

### Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun. Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita. Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

- Keskeytä/Jatka
- Poista rekisteröinti

Lisätietoja on saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

### Google-pilvitulostuspalvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun. Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

- Ota käyttöön/Poista käytöstä
- Poista rekisteröinti

Jos haluat lisätietoja Google Cloud Print -palveluista, katso seuraava verkkosivusto.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 145

## Valikon Skannausasetukset (Yleiset asetukset)

Katso kohta Liittyvät tiedot alla.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaus” sivulla 55

## Valikon Järjestelmän hallinta-asetukset (Yleiset asetukset)

Tätä ominaisuutta käyttävät pääkäyttäjät. Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -oppaasta.

## Valikon Tulostuslaskuri -asetukset

Näyttää tulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien. Voit tulostaa raportin valitsemalla **Tulosta arkki**.

## Valikon Toimituksen tila -asetukset

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy huutomerkki (!), muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näytössä näkyy X-kuvake, muste on lopussa tai huoltolaatikko on täynnä. Mustekasetti tai huoltolaatikko on vaihdettava.

## Valikon Kunnossapito-asetukset

Tulostuslaadun säilyttämiseksi hyvänä laitteen tulostuspää voidaan puhdistaa seuraavilla toiminnoilla:

Tul.pään suutintarkistus:

Tulostaa testikuvion, joka ilmaisee, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta” sivulla 150](#)

## Valikon Kieli/Language -asetukset

Valitse näytön kieli.

## Valikon Tulostimen tila/Tulosta -asetukset

Tulosta tila-arkki:

Määrityksen tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

## Tulostimen valmistelu

### Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

### PS3-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-tulostimelle.

### PCL-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-tulostimelle.

### Verkko:

#### Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:

Näyttää verkkoyhteyden tilan.

#### Wi-Fi Direct -tila:

Näyttää verkkoyhteyden tilan.

#### Sähköpostipalvelimen tila:

Näyttää voimassa olevat asetukset.

#### tila-arkki:

Tulostaa voimassa olevat verkkoasetukset.

## Valikon Yhteystietojen hallinta

### Lisää/Muokkaa/Poista:

Yhteystietojen tallennus Skannaa tietokon. (Sähköposti)- ja Skannaa Verkkokansioon/FTP -valikkoihin ja tietojen poistaminen valikoista.

### Usein käytetty:

Tallentaa usein käytetyt yhteystiedot pikavalinnoiksi. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

### Tulosta yhteystiedot:

Tulostaa yhteystietoluettelon.

### Näytä valinnat:

Muuttaa yhteystietoluettelon näyttötapaa.

### Hakuvalinnat:

Muuttaa yhteystietojen hakutapaa.

## Valikon Käyttäjän asetukset

Voit määrittää usein käytetyt skannaus- ja kopiointiasetukset oletusasetuksiksi. Katso asiaan liittyvät lisätiedot seuraavasta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 50
- ➔ ”Skannaus” sivulla 55

## Valikon Todennusjärjestelmä -asetukset

Voit tarkistaa todennusjärjestelmän ja Epson Open Platform -ympäristön tilan.

**Varmennuslaitteen tila**

Näyttää todennusjärjestelmän tilan.

**Epson Open Platform -tiedot**

Näyttää Epson Open Platform -ympäristön tilan.

---

## Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

## Energiansäästö — ohjauspaneeli

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
  - Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

**Huomautus:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

# Kopiointi

## Kopiointi



### Perustiedot kopiointitoiminnoista


Tässä osiossa annetaan ohjeet tavalliseen kopiointiin.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
Jos haluat kopioida useita asiakirjoja, aseta asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).
2. Napauta aloitusnäytöstä **Kopioi**.
3. Tarkista asetukset kohdassa **Perusasetukset**.  
Muuta asetuksia tarpeen mukaan napauttamalla niitä.



#### Huomautus:

- Napauta **Lisäasetukset** -välilehteä ja määritä kopiointiasetukset, kuten **Erikok. alkuperäiset** tai **Kuvanlaatu**, sekä erikoistoiminnot, kuten **Kirja**→ **2sivua** tai **Hklö.kort.-kopio**.
- Jos valitset , voit tallentaa usein käyttämäsi kopiointiasetukset esiasetuksiksi.
- Jos haluamaasi paperiasetusyhdistelmää ei ole saatavilla, näytössä näkyy . Tarkista tiedot napauttamalla kuvaketta ja tarvittaessa muuta asetuksia.

4. Valitse kopioiden määrä ja syötä haluttu määrä näytössä näkyvällä näppäimistöllä.
5. Valitse  ja tarkista skannattu kuva ja asetukset, kuten paperikoko.

#### Huomautus:

Esikatselu ei ole käytettävissä, jos asiakirjat syötetään laitteeseen automaattisen syöttölaitteen (ADF) kautta.


6. Napauta .

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33
- ➔ ”Kopiointi: Perusasetukset” sivulla 50
- ➔ ”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 52

## Kaksipuolinen kopiointi

Voit kopioida erillisiä sivuja tai kaksipuolisia asiakirjoja paperin molemmille puolille.


1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Perusasetukset > 2-puol.** ja valitse sitten **1>2-puolinen** tai **2>2-puolinen**.  
Voit myös määrittää alkuperäisen asiakirjan ja kopion asettelusuunnan ja sidontakohdan.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse .

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Perustiedot kopiointitoiminnoista” sivulla 47
- ➔ ”Kopiointi: Perusasetukset” sivulla 50

## Useiden asiakirjojen kopiointi yhdelle arkille

Voit kopioida kaksi tai neljä asiakirjaa yhdelle arkille.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Perusasetukset > Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.** tai **4. vier.**.  
Voit myös määrittää alkuperäisten asiakirjojen asettelujärjestyksen ja suunnan.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Voit esikatsella asettelun valitsemalla .

**Huomautus:**

*Esikatselu ei ole käytettävissä, jos asiakirjat syötetään laitteeseen automaattisen syöttölaitteen (ADF) kautta.*

5. Valitse .

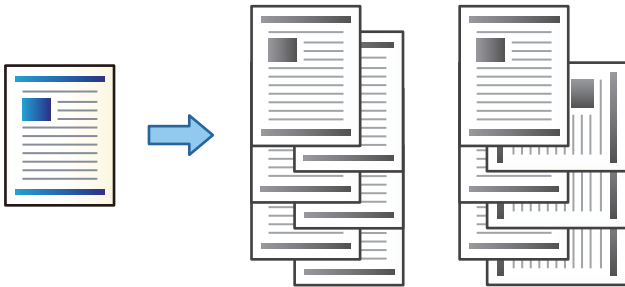
**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Perustiedot kopiointitoiminnoista” sivulla 47
- ➔ ”Kopiointi: Perusasetukset” sivulla 50



## Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla

Voit lajitella tulosteet kääntämällä joka toisen nipun pystysuoraan ja joka toisen nipun vaakasuoraan. Jos järjestelmään asennetaan lisävarusteena saatava finisher unit, voit lajitella tulosteniput myös porrastamalla ja nittoa niput.



1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Perusasetukset** -välilehdellä **Lopetus**.
3. Valitse **Poista paperi** -asetus, jota haluat käyttää.
  - Kierrä lajitt.: useita kopioita tulostettaessa niput pinotaan vuorotellen pystysuoraan ja vaakasuoraan. Tarkista seuraavat asetukset, jos käytät tätä ominaisuutta.
    - Toiminto käyttää kahta paperilähdettä. Lisää paperia pystysuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja vaakasuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen, ja valitse sitten Perusasetukset -kohdan **Paperias.** -asetukseksi **Auto**.
    - Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** > **Tulostus: Kopio** ja varmista, että **Etupuoli alaspäin -alusta** on valittuna.
  - Vaihda lajitt.: useita kopioita tulostettaessa kopioniput porrastetaan. Tämä asetusta on käytettävissä, jos järjestelmään on asennettu valinnainen finisher unit.
4. Jos valinnainen finisher unit on käytössä, valitse tarvittaessa nidontakohta **Nidonta**-asetuksella ja valitse sitten **OK**.
5. Määritä muut tarvittavat asetukset.
6. Valitse **◇**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perustiedot kopiointitoiminnoista” sivulla 47
- ➔ ”Kopiointi: Perusasetukset” sivulla 50

# Valikon kopiointiasetukset

## Kopiointi: Perusasetukset

### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

### Tummuus:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

### Paperias.:

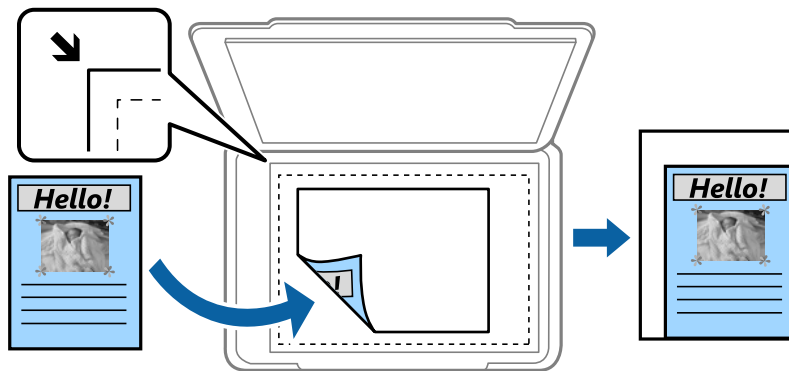
Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Jos valittuna on **Auto**, sopiva paperikoko valitaan automaattisesti laitteen tunnistaman alkuperäiskappaleen koon ja määritetyn suurennuksen mukaan.

### Pienennä/Suurena:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Valitse arvo ja määritä suurennus- tai pienennysarvo väliltä 25–400%.

#### Auto

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Jos alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valotustason kulmamerkistä (↘) alkavat valkoiset marginaalit tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajautuvat ehkä pois.



#### Pienennä sopiv. paperille

Kopioi skannatun kuvan Pienennä/Suurena-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Pienennä/Suurena-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

#### Todel.koko

Kopioi 100%:n suurennuksella.

#### A3->A4 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

## Kopiointi

### Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko ja suunta. Jos valitset **Automaattinen tunnistus**, alkuperäiskappaleen koko tunnistetaan automaattisesti. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

### 2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

- 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

- 2>2-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet yksittäisen paperiarkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja alkuperäiskappaleen ja paperin sidontakohta.

- 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

- 2>1-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet kahden paperiarkin yhdelle puolelle. Valitse alkuperäiskappaleen asettelusuunta ja sidontakohta.

### Monisiv.:

Valitse kopion asettelu.

- 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

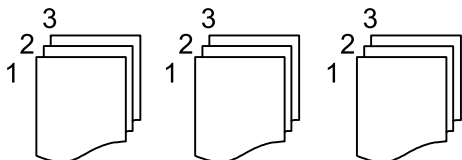
4. vier.

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

### Lopetus:

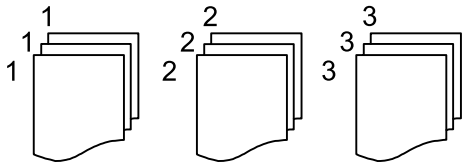
Valitse, miten paperi poistetaan, kun useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.



## Kopiointi

Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.



Poista paperi

Kierrä lajitt.

Tulostaa vuorotellen pystysuoraan ja vaakasuoraan. Valitse **Paperias.** -asetukseksi **Auto**, jos käytät tätä ominaisuutta.

Vaihda lajitt.\*

Kopionippujen porrastus.

Nidonta\*

Valitse nidontakohta.

\* Näkyy, jos finisher unit on asennettuna.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisälaitteiden tyypit ja koodit” sivulla 126
- ➔ ”Paperien luovutus ja nidonta (Finisher Unit)” sivulla 126

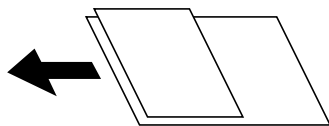
## Kopioinnin lisäasetukset

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti ADF:llä (Automaattinen asiakirjan syöttölaite). A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset kopioidaan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveysuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

## Kopiointi

### Kirja→ 2sivua:

Kopioi vihon kaksi vastakkaista sivua erillisille arkeille.

Valitse vihon skannattava sivu.

### Jatkuva skann.:

Voit asettaa suuren määrän skannattavia asiakirjoja ADF:ään (Automaattinen asiakirjan syöttölaite) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

### Kuvanlaatu:

Säädä kuva-asetuksia.

Kontrasti

Säädä kirkkaiden ja tummien kohtien välinen ero.

Terävyys

Säädä kuvan reunaterävöintiä.

Poista tausta

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

### Sdt.margin.:

Valitse alkuperäisen asiakirjan sidontakohta, reunus ja suunta kaksipuolista kopiointia varten.

### Pienennä sopiv. paperille:

Kopioi skannatun kuvan Pienennä/Suurena-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille.

Jos Pienennä/Suurena-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

### Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

### Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

### Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

### Tul.lokero:

Valitse kopioinnin tul.lokero.

### Sivunumerointi:

Sivunumerointi

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa kopioihisi sivunumerot.

## Kopiointi

Muoto

Valitse sivunumeroiden muoto.

Leiman sijainti

Valitse sivunumeroiden sijainti.

Muuta numerointia

Valitse, mille sivuille haluat tulostaa sivunumerot. Kohdassa **Aloitussivun numero** voit määrittää, miltä sivulta sivunumerointi aloitetaan. Sivun, jolta numerointi aloitetaan, voi antaa myös kohdassa **Ensimmäisen tulosteen numero**.

Koko

Valitse numeron koko.

Tausta

Valitse, haluatko sivunumeroille valkoisen taustan. Kun valitset kohdan **Valkoinen**, sivunumerot näkyvät selkeämmin asiakirjassa, jonka tausta ei ole valkoinen.

# Skannaus

---

## Skannaus ohjauspaneelista

Voit lähettää skannatun kuvan seuraaviin kohteisiin tulostimen ohjauspaneelin toiminnoilla.

### Verkkokansio/FTP

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkokansioon. Voit määrittää tietokoneessa olevan SMB-protokollalla jaetun kansion tai FTP-palvelimessa olevan kansion. Ennen skannausta laitteeseen on määritettävä jaettu kansio tai FTP-palvelin.

### Sähköposti

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta. Ennen skannausta laitteeseen on määritettävä sähköpostipalvelin.

### Document Capture Pro

Voit suorittaa luotuja töitä skannausohjelmistolla *Document Capture Pro* tulostimen ohjauspaneelista. Kun luot työn, joka tallentaa skannatun kuvan tietokoneelle, voit suorittaa työn tulostimesta ja tallentaa skannatun kuvan tietokoneellesi. Asenna ennen skannaamista tietokoneellesi Document Capture Pro ja luo työ.

### Tallennuslaite

Voit tallentaa skannatun kuvan muistilaitteeseen. Asetuksia ei tarvitse määrittää ennen skannaamista.

### Pilvi

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Määritä Epson Connect -asetukset ennen skannaamista.

### Tietokone (WSD)

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla. Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on määritettävä WSD-asetukset ennen skannaamista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannatun kuvan tallentaminen jaettuun kansioon tai FTP-palvelimeen” sivulla 55
- ➔ ”Skannaus sähköpostiin” sivulla 63
- ➔ ”Tietokoneelle rekisteröityjen asetusten avulla skannaaminen (Document Capture Pro)” sivulla 66
- ➔ ”Skannaus muistilaitteeseen” sivulla 69
- ➔ ”Skannaus pilvipalveluun” sivulla 72
- ➔ ”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 74

## Skannatun kuvan tallentaminen jaettuun kansioon tai FTP-palvelimeen

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon määritettyyn kansioon. Voit määrittää tietokoneessa olevan SMB-protokollalla jaetun kansion tai FTP-palvelimessa olevan kansion.

## Skannaus

### Huomautus:

- Skannerin ja tietokoneen on oltava liitettyinä samaan verkkoon. Kysy verkkoasetukset järjestelmänvalvojalta.
- Jos haluat tallentaa skannatut kuvat FTP-palvelimeen, tarkista palvelimen tiedot FTP-palvelimen järjestelmänvalvojalta.

Määritä skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon käyttöön tekemällä seuraavat valmistelut.

- Valmistelu 1: Tietokoneen nimen tarkistaminen
- Valmistelu 2: Jaetun kansion luominen tietokoneeseen
- Valmistelu 3: Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin

### Huomautus:

Jaetun kansion määrittämistapa vaihtelee käyttöjärjestelmän ja käyttöympäristön mukaan. Tämän käyttöoppaan ohjeet koskevat seuraavia järjestelmiä: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lisätietoja jaetun kansion määrittämisestä tietokoneeseen on tietokoneen käyttöohjeissa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valmistelu 1: Tietokoneen nimen tarkistaminen” sivulla 56](#)  
Tarkista sen tietokoneen nimi, johon haluat luoda jaetun kansion.
- ➔ [”Valmistelu 2: Jaetun kansion luominen tietokoneeseen” sivulla 57](#)  
Luo kansio tietokoneeseen ja määritä kansio jaettavaksi verkkoon.
- ➔ [”Valmistelu \(3\): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin” sivulla 58](#)  
Jos tallennat jaetun kansion tulostimen yhteystiedoksi ohjauspaneelin kautta, voit sen jälkeen valita kansion yhteystietoluettelosta.

## Valmistelu 1: Tietokoneen nimen tarkistaminen

Tarkista sen tietokoneen nimi, johon haluat luoda jaetun kansion.

Voit käyttää tietokoneen nimessä aakkosia ja numeroja. Jos nimessä käytetään muita merkkejä, tulostin ei löydä tietokonetta.

### Huomautus:

Jaetun kansion määrittämistapa vaihtelee käyttöjärjestelmän ja käyttöympäristön mukaan. Tämän käyttöoppaan ohjeet koskevat seuraavia järjestelmiä: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lisätietoja jaetun kansion määrittämisestä tietokoneeseen on tietokoneen käyttöohjeissa.

1. Avaa tietokoneen järjestelmäikkuna.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:  
Pidä näppäimistön Windows-näppäin painettuna, paina X-näppäintä ja valitse sitten luettelosta **Järjestelmä**.
  - Windows 7:  
Napsauta käynnistuspainiketta, valitse hiiren kakkospainikkeella **Tietokone** ja valitse sitten **Ominaisuus**.
2. Tarkista **Järjestelmä**-ikkunassa **Tietokoneen nimi**.

### Huomautus:

Voit käyttää tietokoneen nimessä aakkosia ja numeroja. Jos tietokoneen nimessä on muita merkkejä, muuta nimi. Jos **Tietokoneen nimi** kaippaa muutosta, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kohta ”Valmistelu 1: Tietokoneen nimen tarkistaminen” on nyt valmis.

Siirry seuraavaksi kohtaan ”Valmistelu 2: Jaetun kansion luominen tietokoneeseen”.



**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Valmistelu 2: Jaetun kansion luominen tietokoneeseen” sivulla 57  
Luo kansio tietokoneeseen ja määritä kansio jaettavaksi verkkoon.

**Valmistelu 2: Jaetun kansion luominen tietokoneeseen**

Luo kansio tietokoneeseen ja määritä kansio jaettavaksi verkkoon.

Tee seuraavat toimenpiteet, kun luot "skannaus"-kansion sellaisen tietokoneen työpöydälle, jolle on asetettu salasana.

Käyttäjä, joka kirjautuu sisään tietokoneeseen, ja jolla on järjestelmänvalvojan valtuudet, voi käyttää työpöydän kansiota ja asiakirjakansiota, jotka ovat Käyttäjä-kansiossa.

1. Käynnistä resurssienhallinta.
2. Luo työpöydälle kansio ja anna sille nimi "skannaus".  
Kansion nimen enimmäispituus on 12 merkkiä. Jos nimi on pidempi kuin 12 merkkiä, tulostin ei käyttöympäristöstä riippuen ehkä pysty käyttämään kansiota.
3. Napsauta uutta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.  
Lisää muokkausoikeudet käyttäjätunnuksen jakokäyttöoikeuksiin. Näitä käyttöoikeuksia sovelletaan, kun käyttäjä käyttää kansiota verkon kautta.
4. Valitse **Ominaisuudet**-ikkunan **Jakaminen**-välilehti.
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.
6. Valitse **Jakamisen lisäasetukset** -ikkunassa **Jaa tämä kansio** ja valitse sitten **Käyttöoikeudet**.
7. Valitse **Jaetun resurssin käyttöoikeudet** -välilehdellä **Kaikki** kohdasta **Ryhmä- tai käyttäjänimet**, salli **Muuta**, ja napsauta sitten **OK**.
8. Valitse **OK**.
9. Valitse **Suojaus** välilehti.
10. Tarkista ryhmä tai käyttäjä kohdassa **Ryhmä- tai käyttäjänimet**.  
Ryhmä tai käyttäjä, joka näytetään tässä, voi käyttää jaettua kansiota.  
Tässä tapauksessa käyttäjä, joka kirjautuu sisään tähän tietokoneeseen, ja järjestelmänvalvoja, voivat käyttää jaettua kansiota.
11. Valitse **Jakaminen** välilehti. Jaetun kansion verkkopolku tulee näkyviin. Verkkopolkua tarvitaan tallennettaessa yhteystietoa tulostimeen, joten kirjoita tai kopioi se muistiin.
12. Sulje ikkuna valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

**Huomautus:**

*Kansiokuvake ei muutu jakamisen jälkeen. Kansioikkunan **Tila**-kohdassa näkyy merkintä **Jaettu**.*

Kohta "Valmistelu (2): Jaetun kansion luominen tietokoneeseen" on nyt valmis.

Siirry kohtaan "Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin".

**Liittyvät tiedot**➔ [”Valmistelu \(3\): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin”](#) sivulla 58

Jos tallennat jaetun kansion tulostimen yhteystiedoksi ohjauspaneelin kautta, voit sen jälkeen valita kansion yhteystietoluettelosta.

**Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin**

Jos tallennat jaetun kansion tulostimen yhteystiedoksi ohjauspaneelin kautta, voit sen jälkeen valita kansion yhteystietoluettelosta.

Tarvitset seuraavat tiedot kansion yhteystietoluetteloon tallentamista varten.

- Käyttäjätunnus ja salasana tietokoneeseen kirjautumista varten
- Jaetun kansion verkkopolku
- Tulostimen IP-osoite tai nimi (vain tallennettaessa tietoa tietokoneelta)

Kansion polku voidaan tallentaa yhteystietoihin usealla eri tavalla. Sama sisältö voidaan tallentaa kaikilla tavoilla. Lisätietoja on seuraavassa.

**Huomautus:**

*Jaetun kansion määrittämistapa vaihtelee käyttöjärjestelmän ja käyttöympäristön mukaan. Tämän käyttöoppaan ohjeet koskevat seuraavia järjestelmiä: Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lisätietoja jaetun kansion määrittämisestä tietokoneeseen on tietokoneen käyttöohjeissa.*

**Liittyvät tiedot**➔ [”Tallentaminen tulostimen ohjauspaneelistä”](#) sivulla 58

Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen ohjauspaneelin kautta.

➔ [”Yhteystietojen tallentaminen tietokoneella verkkoselaimen avulla”](#) sivulla 59

Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen määrittämisnäytön (Web Config) kautta verkkoselaimella. Voit jatkaa tietokoneen käyttöä jaetun kansion luomisen jälkeen.

**Tallentaminen tulostimen ohjauspaneelistä**

Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen ohjauspaneelin kautta.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yhteystietojen hallinta** ja valitse sitten **Lisää/Muokkaa/Poista**.
3. Valitse **Lisää uusi** ja valitse sitten **Lisää yhteystieto**.
4. Valitse **Verkkokansio/FTP**.
5. Määritä tarvittavat tiedot.
  - Rekisterinumero: Määritä yhteystiedon tallennuspaikkanumero.
  - Nimi: Kirjoita nimi, jolla yhteystieto tallennetaan luetteloon.
  - Hakemistosana: Määritä hakusana yhteystietoluettelosta hakemista varten.
  - Tiedonsiirtotila: Valitse SMB.
  - Sijainti (Pakollinen): Kirjoita jaetun kansion verkkopolku.  
Voit hakea kansiota verkkoon liitetyltä tietokoneelta valitsemalla **Browse**.

## Skannaus

- Käyttäjänimi: Kirjoita käyttäjätunnus tietokoneeseen kirjautumista varten. (Vain jos tietokoneeseen on asetettu salasana.)
- Salasana: Kirjoita käyttäjätunnuksen salasana.
- Määritä Usein käytettyyn: Määritä osoite usein käytetyksi osoitteeksi. Ryhmä näkyy näytön yläosassa osoitetta määritettäessä.

6. Paina **OK**. Yhteystieto on nyt tallennettu yhteystietoluetteloon.

Kohta ”Valmistelu (3): Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin” on nyt valmis. Skannattujen kuvien jaettuun kansioon tallentamista varten tarvittavat asetukset on nyt määritetty.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 60

### **Yhteystietojen tallentaminen tietokoneella verkkoselaimen avulla**

Voit tallentaa yhteystietoja tulostimen määritys näytön (Web Config) kautta verkkoselaimella. Voit jatkaa tietokoneen käyttöä jaetun kansion luomisen jälkeen.

Tietokoneeseen ei tarvitse asentaa erillisiä sovelluksia.

Seuraavissa ohjeissa käytetään esimerkkitapauksena Internet Exploreria.

1. Käynnistä Internet Explorer.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite Internet Explorerin osoiteriville ja paina Enter-näppäintä.
3. Valitse **Siirry tähän verkkosivustoon (ei suositella)**.

#### **Huomautus:**

*Jos Web Config ei ole käytettävissä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.*

4. Jos tulostimeen on määritetty järjestelmänvalvojan salasana, valitse **Administrator Login** ja kirjaudu tulostimeen järjestelmänvalvojana kirjoittamalla salasana.

Jos tulostimeen ei ole määritetty järjestelmänvalvojan salasanaa, tätä vaihetta ei tarvitse suorittaa. Siirry vaiheeseen 5.

5. Valitse **Scan/Copy**.
6. Valitse **Contacts**.
7. Valitse käyttämätön numero ja valitse sitten **Edit**.
8. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Apply**.
  - Name: Kirjoita nimi, jolla yhteystieto tallennetaan luetteloon.
  - Index Word: Kirjoita hakusana yhteystietoluettelosta hakemista varten.
  - Type: Valitse **Network Folder (SMB)**.
  - Assign to Frequent Use: Määritä osoite usein käytetyksi osoitteeksi. Ryhmä näkyy näytön yläosassa osoitetta määritettäessä.
  - Save to: Kirjoita jaetun kansion verkkopolku.

## Skannaus

- User Name: Kirjoita käyttäjätunnus tietokoneeseen kirjautumista varten. (Vain jos tietokoneeseen on asetettu salasana.)
- Password: Kirjoita käyttäjätunnuksen salasana.

9. Näytössä näkyy viesti, joka ilmoittaa rekisteröinnin olevan valmis. Sulje verkkoselain.

Kohta ”Valmistelu 3: Jaetun kansion tallentaminen tulostimen yhteystietoihin” on nyt valmis. Skannattujen kuvien jaettuun kansioon tallentamista varten tarvittavat asetukset on nyt määritetty.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 60

## Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon määritettyyn kansioon. Voit määrittää kansion syöttämällä polun suoraan, mutta kansion käyttäminen on helpompaa, jos kansion tiedot tallennetaan ensin yhteystietoluetteloon.

### Huomautus:

- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- Voit tarkistaa tallennuskohteen ennen skannaamista. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja valitse sitten **Vahvista vastaanottaja** käyttöön.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.


### Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.

3. Valitse **Verkkokansio/FTP**.

4. Määritä kansio.

- Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista, valitse yhteystieto **Usein käytetty**-välilehdeltä.
- Jos haluat syöttää kansiopolon suoraan: napauta **Näppäim..** Valitse **Tiedonsiirtotila**, syötä kansiopolku kohtaan **Sijainti (Pakollinen)** ja määritä sitten muut kansioasetukset.  
Anna kansiopolku seuraavassa muodossa.  
Jos tiedonsiirtomuotona on SMB: \\isäntänimi\kansion nimi  
Jos tiedonsiirtomuotona on FTP: ftp://isäntänimi/kansion nimi
- Jos haluat valita yhteystiedoista, valitse **Kohde**-välilehti ja valitse yhteystieto.  
Jos haluat valita kansion yhteystietoluettelosta, valitse .

### Huomautus:

Voit tulostaa asiakirjojen tallennuskansion historian valitsemalla **Valikko**.

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

### Huomautus:

Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.

6. Valitse .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 23
- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33
- ➔ ”Käyttäminen” sivulla 26

## Valikkovalinnat kansioon skannaamista varten

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Muokkaa sijaintia:

- Tiedonsiirtotila  
Valitse tiedonsiirtotila.
- Sijainti (Pakollinen)  
Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Käyttäjänimi  
Kirjoita kansiokohtainen käyttäjänimi.
- Salasana  
Kirjoita kansiokohtainen salasana.
- Yhteystila  
Valitse yhteystila.
- Porttinumero  
Kirjoita portin numero.

#### Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### T.muoto:

- T.muoto  
Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.
- Pakkaussuhde  
Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.
- PDF-asetukset  
Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.  
Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

#### Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

#### 2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

## Skannaus

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Automaattinen tunnistus**. Jos haluat skannata suurimmalla mahdollisella kohteen valotustaso alueella, valitse **Maks.alue**.

- Suunta(alkup)

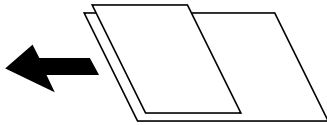
Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

### Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti automaattisella syöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveysuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

### Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

## Skannaus

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

### Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien tiedostonimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

- Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

## Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimesta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta. Ennen tämän toiminnon käyttöä on tehtävä sähköpostipalvelimen määrittäminen.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -oppaasta.

Voit määrittää sähköpostiosoitteen syöttämällä tiedot suoraan, mutta toiminnon käyttäminen on helpompaa, jos tiedot tallennetaan ensin yhteystietoluetteloon.

### Huomautus:

- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- Käyttämällä ohjauspaneelin **Document Capture Pro** -toimintoa tämän toiminnon sijaan voit lähettää sähköposteja suoraan. Varmista ennen tämän toiminnon käyttämistä, että olet määrittänyt työn lähettämään sähköposteja **Document Capture Pro** -sovelluksessa, ja että tietokone on kytketty päälle.
- Voit tarkistaa tallennuskohteen ennen skannaamista. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja valitse sitten **Vahvista vastaanottaja** käyttöön.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

### Huomautus:

Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.

2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.

3. Valitse **Sähköposti**.

4. Määritä osoitteet.

- Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista, valitse yhteystieto **Usein käytetty**-välilehdeltä.

- Jos haluat syöttää sähköpostiosoitteen manuaalisesti: valitse **Näppäim.**, kirjoita sähköpostiosoite ja valitse sitten **OK**.

- Jos haluat valita yhteystiedoista, valitse **Vastaanottaja**-välilehti ja valitse yhteystieto.

Jos haluat valita kansion yhteystietoluettelosta, valitse .

## Skannaus

- Valitseminen historialuettelosta: valitse **Usein käytetty**-välilehdellä  ja valitse sitten vastaanottaja näkyvin tulevasta luettelosta.

### Huomautus:



- Valittuna olevien vastaanottajien lukumäärä näkyy näytön oikeassa reunassa. Voit lähettää sähköposteja enintään kymmeneen osoitteeseen ja ryhmään.

*Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit lähettää viestin kerrallaan enintään 200:lle vastaanottajalle, kun ryhmiin sisältyvät vastaanottajat lasketaan.*

- Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon napauttamalla näytön yläreunassa olevaa osoiteruutua.
- Jos haluat tarkastella lähetyshistoriaa tai tulostaa sen tai muuttaa sähköpostipalvelimen asetuksia, valitse **Valikko**.

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

### Huomautus:

- Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.
- Voit palauttaa asetukset oletusarvoihin valitsemalla .

6. Valitse .

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 23
- ➔ ”Tietokoneelle rekisteröityjen asetusten avulla skannaaminen (Document Capture Pro)” sivulla 66
- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33
- ➔ ”Käyttäminen” sivulla 26

## Valikkovalinnat sähköpostiin skannaamista varten

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### T.muoto:

- T.muoto

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

- PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.



## Skannaus

### Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

### 2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata suurimmalla mahdollisella kohteen valotustaso alueella, valitse **Maks.alue**.

- Suunta(alkup)

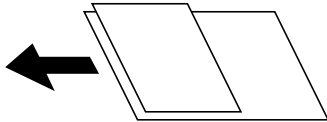
Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

### Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti automaattisella syöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveysuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

### Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

## Skannaus

### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

### Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

### Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

### Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien tiedostonimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

- Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

## Tietokoneelle rekisteröityjen asetusten avulla skannaaminen (Document Capture Pro)

Voit rekisteröidä joukon toimintoja *työksi*, kun käytössä on Document Capture Pro. Rekisteröityjä töitä voidaan suorittaa tulostimen ohjauspaneelistä.

Jos luot työn voidaksesi tallentaa skannatun kuvan tietokoneelle, voit suorittaa työn tulostimesta ja tallentaa skannatun kuvan tietokoneelle.

### **Huomautus:**

*Toiminnot saattavat vaihdella käyttöjärjestelmästä ja ohjelmistoversiosta riippuen. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33](#)
- ➔ [”Sovellus tietokoneella skannaamisen määrittämistä varten \(Document Capture Pro\)” sivulla 138](#)

## Työn määrittäminen

Työn määrittäminen tietokoneella, jossa on Document Capture Pro.

**Huomautus:**

Toiminnot saattavat vaihdella käyttöjärjestelmästä ja ohjelmistoversiosta riippuen. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.


**Työn luominen ja rekisteröinti (Windows)****Huomautus:**

Toiminnot saattavat vaihdella käyttöjärjestelmästä ja ohjelmistoversiosta riippuen. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.

1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse ylänäytöltä **Työasetukset**.  
Näytössä näytetään **Työluettelo**.
3. Valitse **Uusi**.  
**Työasetukset** -näyttö tulee näkyviin.
4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -näytössä.
  - Työn nimi:** Anna rekisteröitävän työn nimi.
  - Skannausasetukset:** Määritä skannausasetukset, kuten alkuperäiskappaleiden koko ja resoluutio.
  - Tallenna asetukset:** Määritä tallennuskohde, tallennusmuoto, tiedostojen nimeämissäännöt jne.
  - Kohdeasetukset:** Valitse skannattujen kuvien kohde.
5. Valitse **OK** palataksesi **Työluettelo** -näyttöön.  
Luotu työ rekisteröidään kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa ylänäyttöön napsauttamalla **OK**.

**Työn luominen ja rekisteröinti (Mac OS)****Huomautus:**

Toiminnot saattavat vaihdella käyttöjärjestelmästä ja ohjelmistoversiosta riippuen. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta pääikkunan  -kuvaketta.  
**Työluettelo** -ikkuna tulee näkyviin.
3. Napsauta +-kuvaketta.  
**Työasetukset** -ikkuna tulee näkyviin.
4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
  - Työn nimi:** Anna rekisteröitävän työsi nimi.
  - Skannaa:** Määritä skannausasetukset, kuten alkuperäiskappaleiden koko ja resoluutio.
  - Lähtö:** Määritä tallennuskohde, tallennusmuoto, tiedostojen nimeämissäännöt jne.
  - Kohde:** Valitse skannattujen kuvien kohde.

## Skannaus

5. Valitse **OK** palataksesi **Työluettelo** -ikkunaan.  
Luotu työ rekisteröityy kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa pääikkunaan napsauttamalla **OK**.

## Tietokoneen nimen asettaminen näytettäväksi tulostimen ohjauspaneelissa

Voit asettaa tietokoneen nimen (aakkosnumeerinen) näytettäväksi tulostimen ohjauspaneelissa, kun käytössä on Document Capture Pro.

### **Huomautus:**

*Toiminnot saattavat vaihdella käyttöjärjestelmästä ja ohjelmistoversiosta riippuen. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.*

1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse päänäytön valikkoriviltä **Valinta > Verkkoskannausasetukset**.

### **Huomautus:**

*Windowsissa **Valinta** näytetään vain vakionäkymässä. Jos olet pelkistetyssä näkymässä, valitse **Vaihda vakionäkymään**.*

3. Anna tietokoneen nimi **Verkkoskannausasetukset** -näytön kohdassa **Tietokoneesi nimi (aakkosnumeerinen)**.
4. Valitse **OK**.

## Käyttötilan asettaminen

Aseta ennen skannausta ohjauspaneelissa käyttötila vastaamaan tietokonetta, johon Document Capture Pro on asennettu.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Skannausasetukset > Document Capture Pro**.
3. Valitse käyttötila.
  - Asiakastila: valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettuna Windows- tai Mac OS - käyttöjärjestelmässä.
  - Palvelintila: valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettuna Windows Server -palvelimessa. Syötä seuraavaksi palvelinosoite.
4. Jos olet muuttanut käyttötilaa, tarkista, että asetukset ovat oikein, ja paina sitten **OK**.

## Skannaaminen Document Capture Pro -asetuksilla

Ennen skannauksen aloittamista tarkista seuraavat seikat.

- Asenna Document Capture Pro tietokoneeseen (palvelimelle) ja luo työ.
- Liitä tulostin ja tietokone (palvelin) verkkoon.
- Valitse käyttötila ohjauspaneelista.

## Skannaus

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

**Huomautus:**

*Jos haluat kopiaida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.*

2. Valitse aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Valitse **Document Capture Pro**.
4. Valitse **Valitse Tietokone**, ja valitse sitten tietokone, jolla loit työn Document Capture Pro -ominaisuuden avulla.

**Huomautus:**

- Tulostimen ohjauspaneeli näyttää enintään 100 tietokonetta, joihin Document Capture Pro on asennettu.
- Jos olet valinnut **Valinta > Verkkoskannausasetukset** ja ottanut käyttöön **Suojaa salasanalla** kohdassa Document Capture Pro tai Document Capture, syötä salasana.
- Jos **Palvelintila** on asetettu käyttötilaksi, tätä vaihetta ei tarvitse suorittaa.

5. Valitse **Valitse Työ**, ja valitse työ.

**Huomautus:**

- Jos olet valinnut **Suojaa salasanalla** -valinnan Document Capture Pro Server -ohjelmiston asetuksissa, syötä salasana.
- Jos olet määrittänyt vain yhden työn, sinun ei tarvitse valita työtä. Jatka seuraavaan vaiheeseen.

6. Valitse alue, jossa työn sisältö näkyy, ja tarkista työn tiedot.

7. Valitse .

### Liittyvät tiedot

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33](#)

## Skannaus muistilaitteeseen

Voit tallentaa skannatun kuvan muistilaitteeseen.

1. Liitä muistilaite tulostimen USB-liittimeen.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

**Huomautus:**



*Jos haluat kopiaida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.*

3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
4. Valitse **Tallennuslaite**.

## Skannaus

5. Määritä tarvittavat asetukset, kuten tallennusmuoto.
6. Tarkista muut asetukset ja tarvittaessa muuta niitä.

**Huomautus:**

- Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.
- Voit palauttaa asetukset oletusarvoihin valitsemalla .

7. Valitse .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 13
- ➔ ”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen” sivulla 36
- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33
- ➔ ”Käyttäminen” sivulla 26

## Valikkovalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

**Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### T.muoto:

- T.muoto

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

- PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

#### Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

#### 2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

## Skannaus

### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata suurimmalla mahdollisella kohteen valotustaso alueella, valitse **Maks.alue**.

- Suunta(alkup)

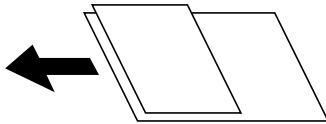
Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

### Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti automaattisella syöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveysuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

### Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

## Skannaus

### Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

### Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:  
Syötä kuvien tiedostonimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
- Lisää päivämäärä:  
Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Lisää aika:  
Lisää tiedostonimeen aika.

## Skannaus pilvipalveluun

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Määritä asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)



1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

#### **Huomautus:**

*Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.*

3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
4. Valitse **Pilvi**.
5. Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.
6. Määritä tarvittavat asetukset, kuten tallennusmuoto.
7. Tarkista muut asetukset ja tarvittaessa muuta niitä.

#### **Huomautus:**

- Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.
- Voit palauttaa asetukset oletusarvoihin valitsemalla .

8. Valitse .

### Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33



## Valikkovalinnat pilvipalveluun skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

#### Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### JPEG/PDF:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

#### 2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

#### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata suurimmalla mahdollisella kohteen valotustaso alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

#### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

#### Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnustetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

#### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

## Skannaus

### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

## Skannaus WSD:tä käyttämällä


### Huomautus:

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

### Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Valitse **Tietokone (WSD)**.
4. Valitse tietokone.
5. Napauta .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen" sivulla 33](#)

## WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

### Huomautus:

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

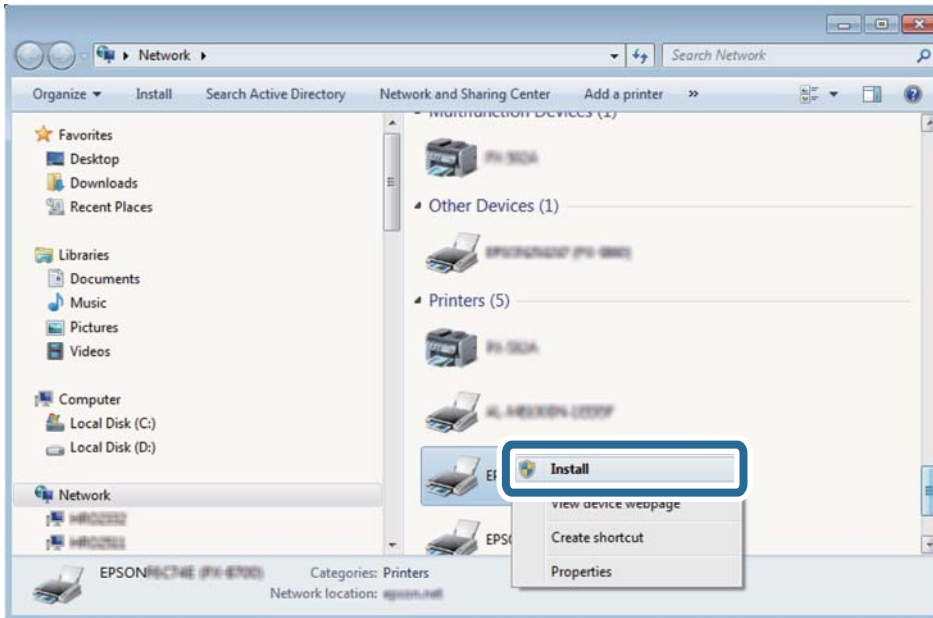
Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.

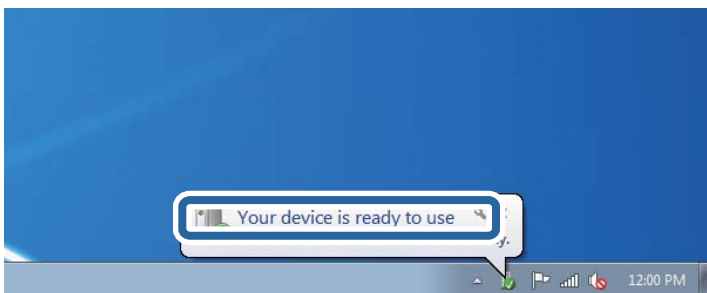
## Skannaus

2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.  
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.  
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

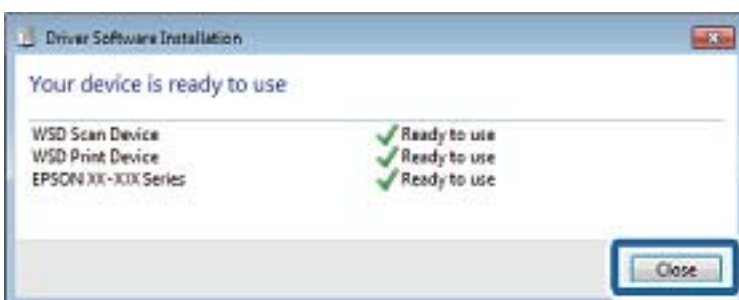
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.
  - Windows 7  
Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.
  - Windows Vista  
Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.
7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä.  
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”[Valikon Tulostimen tila/Tulosta -asetukset](#)” sivulla 44

---

## Skannaus tietokoneelta

### Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta

Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, käyttäjän on annettava käyttäjätunnus ja salasana Epson Scan 2 -skannausta varten. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

1. Käynnistä Epson Scan 2.
2. Varmista Epson Scan 2 -näytössä, että tulostimesi on valittuna **Skanneri**-luettelossa.
3. Valitse **Asetukset Skanneri**-luettelosta niin näyttöön avautuu **Skanneriasetukset**.
4. Valitse **Käytöhallinta**.
5. Anna **Käytöhallinta** -näytössä sellaisen tilin **Käyttäjänimi** ja **Salasana**, jolla on oikeus skannata.
6. Valitse OK.

### Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä Epson Scan 2 -skanneriohjainta. Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

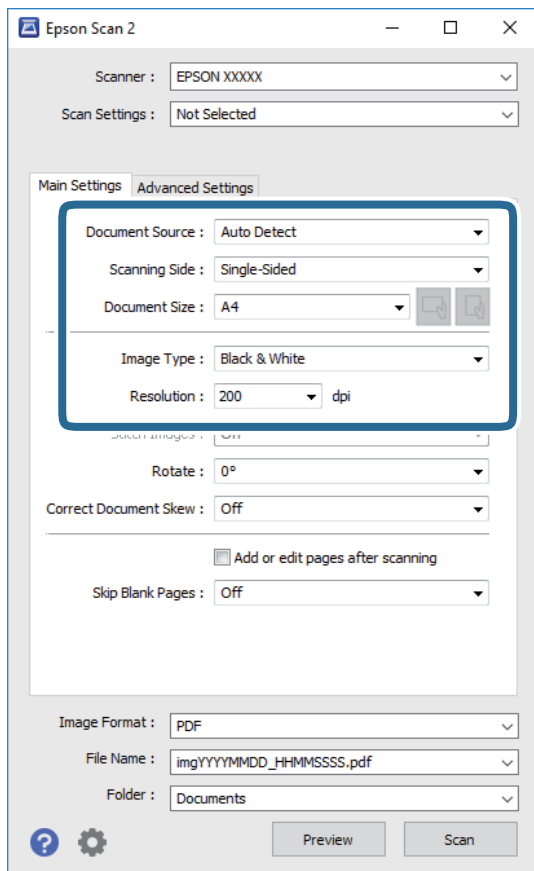
Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeissa.


1. Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.

**Huomautus:**

*Jos haluat skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja, aseta ne automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).*

2. Käynnistä Epson Scan 2.

3. Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.

- Asiakirjalähde: valitse alkuperäiskappaleen lähde.
- Skannauspuoli: ADF-laitteesta skannattaessa valitse alkuperäisestä asiakirjasta skannattava puoli.
- Asiakirjan koko: valitse alkuperäisen asiakirjan koko.
-  (alkuperäiskappaleen asettelu) -painikkeet: valitse lisäämäsi alkuperäiskappaleen asettelu. Tämä saatetaan määrittää automaattisesti alkuperäiskappaleen koosta riippuen, eikä sitä silloin voi muuttaa.
- Kuvatyyppi: valitse väriasetus skannatun kuvan tallentamista varten.
- Tarkkuus: valitse tarkkuus.

## 4. Määritä tarvittaessa muita skannausasetuksia.

- Voit esikatsella skannattua kuvaa valitsemalla **Esikatselu**. Kuvan esikatseluikkuna tulee näkyviin. Jos esikatselit kuvan, kun skannaat automaattisella syöttölaitteella (ADF), alkuperäinen asiakirja poistetaan ADF:stä. Aseta alkuperäinen asiakirja takaisin syöttölaitteeseen.

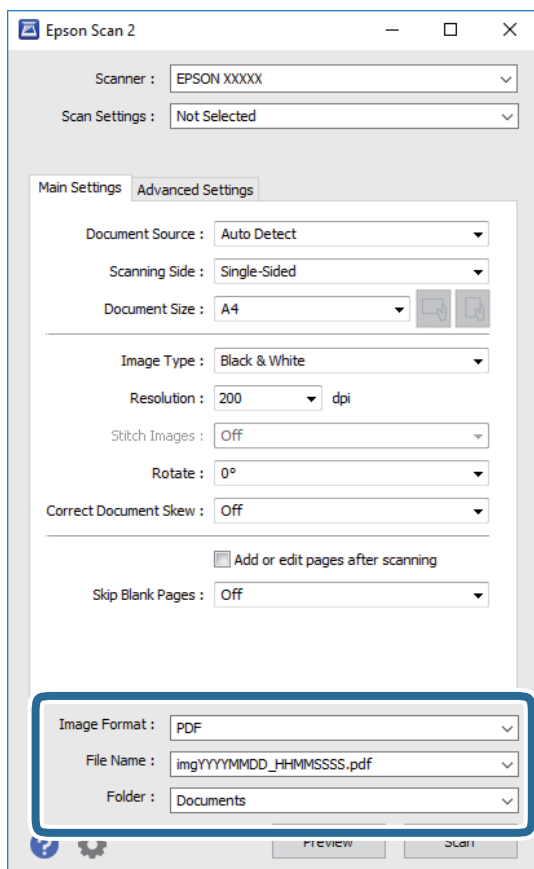
## Skannaus

- ❑ **Lisäasetukset** -välilehdessä voit määrittää yksityiskohtaisia tekstiasiakirjoille sopivia kuvansäätöasetuksia, kuten seuraavia.
  - ❑ Poista tausta: alkuperäisten asiakirjojen taustaväriin poisto.
  - ❑ Tekstintarkennustekniikka: voit selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan sumeita kirjaimia.
  - ❑ Autom. alueen jako: voit selkeyttää kirjaimia ja kuvia, jos skannaat kuvia sisältävän asiakirjan mustavalkoisena.
  - ❑ Väriparannus: voit parannella skannatun kuvan määritettyä väriä ja tallentaa sen harmaasävyisenä tai mustavalkoisena kuvana.
  - ❑ Kynnys: voit säätää yksiväribinaarin (mustavalko) reunaan.
  - ❑ Epätarkka maski: voit parantaa ja terävöittää kuvan ääriviivoja.
  - ❑ Rasteripisteiden poisto: voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.
  - ❑ Reunan täyttö: voit poistaa skannatun kuvan ympärille muodostuneen varjon.
  - ❑ Kaksoistallennus (vain Windows): voit skannata ja tallentaa kaksi eri lähtöasetuksilla määritettyä kuvaa samanaikaisesti.

**Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

## 5. Määritä tallennusasetukset.



## Skannaus

- Kuvatiedoston muoto: valitse luettelosta tallennusmuoto.  
Voit myös määrittää tallennusformaattia koskevat lisäasetukset (ei koske bittikartta- ja PNG-tiedostoja).  
Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.
- Tiedostonimi: vahvista tiedoston tallennusnimi.  
Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- Kansio: valitse skannatun kuvan tallennuskansio luettelosta.  
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33
- ➔ ”Sovellus asiakirjojen ja kuvien skannaamiseen (Epson Scan 2)” sivulla 137

---

## Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

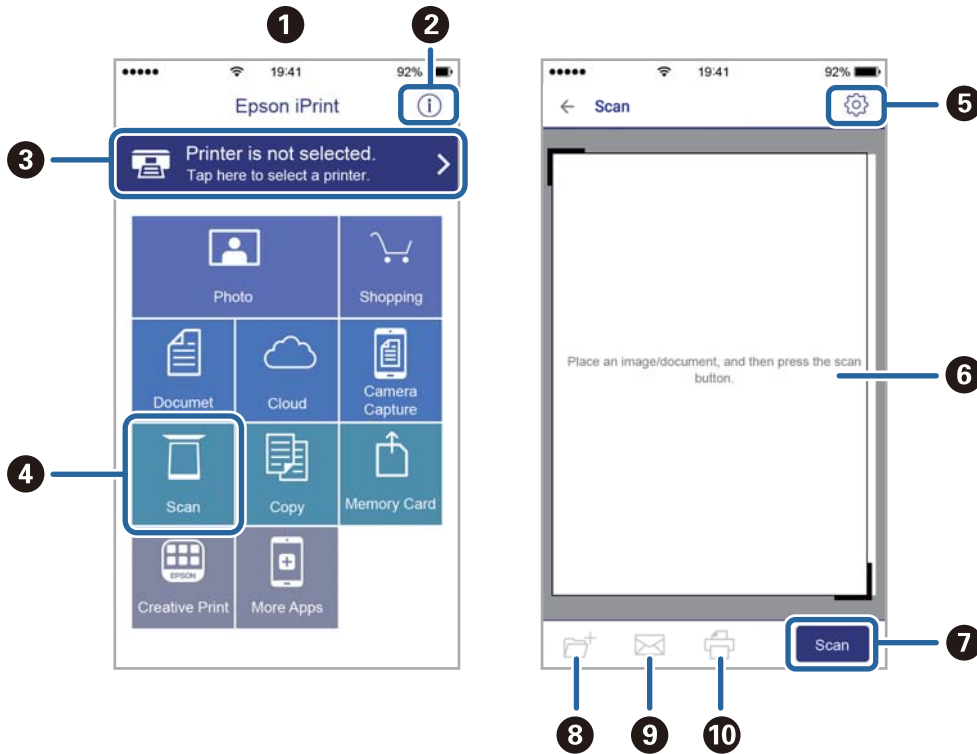


### Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

## Skannaus

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



|    |  |
|----|--|
| 1  | Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.   |
| 2  | Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.   |
| 3  | Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla. |
| 4  | Näyttää skannausnäytön.  |
| 5  | Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.  |
| 6  | Näyttää skannatut kuvat.   |
| 7  | Käynnistää skannauksen.  |
| 8  | Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.  |
| 9  | Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.  |
| 10 | Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.  |

## Skannaaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella

Yhteyden luominen ja skannaaminen on helppoa, kun kosketat tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella. Suorita seuraavat valmistelut ennen tämän ominaisuuden käyttöä.



## Skannaus

- ❑ Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.

Vain Android 4.0 tai uudempi tukee NFC-viestintää.(Near Field Communication)

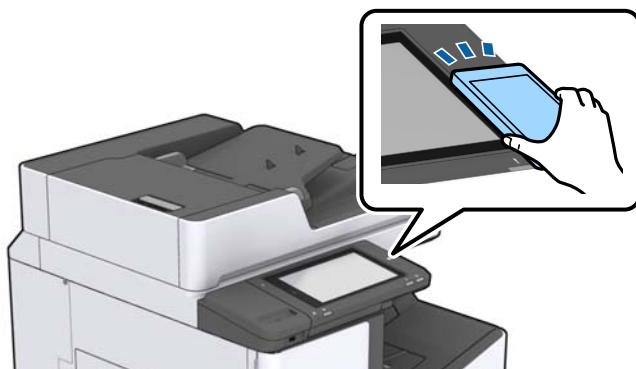
Sijainti ja NFC-toiminnot vaihtelevat älylaitteesta riippuen.Katso lisätietoja älylaitteen toimitukseen kuuluvista oppaista.

- ❑ Asenna älylaitteeseesi Epson iPrint.

Suorita asennus koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

- ❑ Ota tulostimessasi käyttöön Wi-Fi Direct.

1. Aseta alkuperäiskappaleet tulostimeen.
2. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.



### **Huomautus:**

*Tulostin ei ehkä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen N-merkki-tunnisteen ja älylaitteen välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.*

Epson iPrint käynnistyy.

3. Valitse Epson iPrint -toiminnon skannausvalikko.
4. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta uudelleen älylaitteella.  
Skannaus käynnistyy.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33](#)

# Tulostaminen

## Tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa JPEG-, PDF- ja TIFF-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.


### JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

**Huomautus:**

Jos muistitikulla on yli 999 kuvaa, ne jaetaan automaattisesti ryhmiin, jolloin näkyviin tulee ryhmävalintanäyttö. Kuvat lajitellaan kuvaamispäivämäärän mukaan.




1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Napauta aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Napauta **JPEG**.


Muistilaitteen kuvat näytetään pikkukuvina.

Valitse , jos haluat muuttaa asetusta **Näyttöjärjestys**, tai määritä kohtien **Val. kaikki kuvat**, **Peru kuvan valinta** ja **Valitse ryhmä** asetukset.

4. Valitse tulostettavat tiedostot.

Valitut kuvat on merkitty valintamerkeillä.


Jos haluat esikatsella yhtä kuvaa, napauta **Yksittäinen näkymä**. Voit suurentaa kuvaa napauttamalla . Siirry edellisen tai seuraavan kuvan esikatseluun valitsemalla  tai .

5. Määritä **Perusasetukset**-välilehdessä käytettävä paperilähde.
6. Määritä tarvittaessa muut asetukset **Lisäasetukset**-välilehdellä.  
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista Muistilaite-valikoista.
7. Syötä tulosteiden määrä valitsemalla arvo.
8. Aloita tulostus napauttamalla .
9. Irrota muistilaite tulostimesta.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen” sivulla 36
- ➔ ”Valikon JPEG-perusasetukset” sivulla 83
- ➔ ”Valikon JPEG-lisäasetukset” sivulla 84

## PDF- ja TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Napauta aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **PDF** tai **TIFF**.  
Muistilaitteen tiedostot näkyvät luettelona.
4. Valitse tulostettava tiedosto.
5. Määritä **Perusasetukset**-välilehdessä käytettävä paperilähde.
6. Määritä tarvittaessa muut asetukset **Lisäasetukset**-välilehdellä.  
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista muistilaitteen valikoista.
7. Syötä tulosteiden määrä valitsemalla arvo.
8. Aloita tulostus napauttamalla .
9. Irrota muistilaite tulostimesta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen” sivulla 36
- ➔ ”Valikon PDF-perusasetukset” sivulla 84
- ➔ ”Valikon PDF-lisäasetukset” sivulla 85
- ➔ ”Valikon TIFF-perusasetukset” sivulla 85
- ➔ ”Valikon TIFF-lisäasetukset” sivulla 86

## Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnolle

Napauta tulostimen aloitusnäytöstä **Muistilaite** niin voit määrittää muistilaitteella olevan tiedoston tulostusasetuksia.

### Valikon JPEG-perusasetukset

 (Valinnat):

Määritä kuvatietojen järjestämisen, valitsemisen ja valinnan poiston asetukset.

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Asettelu:

Valitse JPEG-tiedoston asettelu. **1 vierekkäin** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan yksi tiedosto. **20 vierekkäin** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

## Tulostaminen

Sov. kuv.:

Valitse **Pääl.** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

## Valikon JPEG-lisäasetukset

Lopetus:

Lopetus

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina. Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.

Poista paperi

Valitse **Vaihda lajitt.**\*, jos haluat porrastaa kopioniput.

Nidonta\*

Valitse nidontakohta.

\* Näkyy, jos finisher unit on asennettuna.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Korj. valok.:

Valitse tämä tila, jos haluat parantaa valokuvan kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä automaattisesti. Jos haluat poistaa automaattisen parantelun käytöstä, valitse **Parannus pois**.

Korj. punasilm:

Korjaa valokuvien punasilmäisyys automaattisesti valitsemalla **Pääl.** Korjaus ei kohdistu alkuperäiseen, ainoastaan tulosteisiin. Kuvan tyyppistä riippuen myös muita kuvan osia saatetaan korjata (silmien lisäksi).

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisälaitteiden tyypit ja koodit” sivulla 126
- ➔ ”Paperien luovutus ja nidonta (Finisher Unit)” sivulla 126

## Valikon PDF-perusasetukset

Voit määrittää muistilaitteissa olevien PDF-tiedostojen tulostusasetukset.

Näyttöjärjestys:

Valitse lajitteluasetus, jonka mukaisesti tiedostot näytetään näytössä.

## Tulostaminen

### Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

### 2-puol.:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa PDF-tiedostot kaksipuolisesti. Voit valita sidontamenetelmän myös **Sidontakohta** -kohdassa.

### Tulostusjärjestys:

Valitse monisivuisten PDF-tiedostojen tulostusjärjestys.

## Valikon PDF-lisäasetukset

### Lopetus

Lopetus:

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina. Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.

Poista paperi:

Valitse **Kierrä lajitt.**, jos haluat tulostaa pystysuunnassa olevat sivut yhdestä paperilähteestä ja vaakasuunnassa olevat sivut toisesta paperilähteestä. Valitse **Paperias.** -asetukseksi **Auto**, jos käytät tätä ominaisuutta. Valitse **Vaihda lajitt.\***, jos haluat porrastaa kopioniput.

Nidonta\*:

Valitse nidontakohta.

\* Näkyy, jos finisher unit on asennettuna.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Lisälaitteiden tyytit ja koodit” sivulla 126

➔ ”Paperien luovutus ja nidonta (Finisher Unit)” sivulla 126

## Valikon TIFF-perusasetukset

Voit määrittää muistilaitteissa olevien TIFF-tiedostojen tulostusasetukset.

### Näyttöjärjestys:

Muuttaa tiedostojen järjestyksen.

### Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

### Asettelu:

Valitsee, miten Multi-TIFF-tiedosto asetellaan. **1 vierekkäin** tulostaa jokaisen sivun omalle arkilleen. **20 vierekkäin** tulostaa 20 sivua kullekin arkille. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

## Tulostaminen

Sov. kuv.:

Valitse **Pääl.**, niin valokuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun valokuva-asetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

### Valikon TIFF-lisäasetukset

Lopetus:

Lopetus

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina. Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.

Poista paperi

Valitse **Vaihda lajitt.\***, jos haluat porrastaa kopioniput.

Nidonta\*

Valitse nidontakohta.

\* Näkyy, jos finisher unit on asennettuna.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Tulostusjärjestys:

Valitse monisivuisten TIFF-tiedostojen tulostusjärjestys.

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisälaitteiden tyypit ja koodit” sivulla 126
- ➔ ”Paperien luovutus ja nidonta (Finisher Unit)” sivulla 126

---

## Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

### Tulostinohjaimen käyttäminen

Jos tulostinohjaimen asetuksia muutetaan tietokoneen ohjauspaneelisti, asetukset muuttuvat kaikissa sovelluksissa.

## Tulostaminen

### Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelistä

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

### Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

#### **Huomautus:**

*Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.*

## Tulostuksen perustiedot

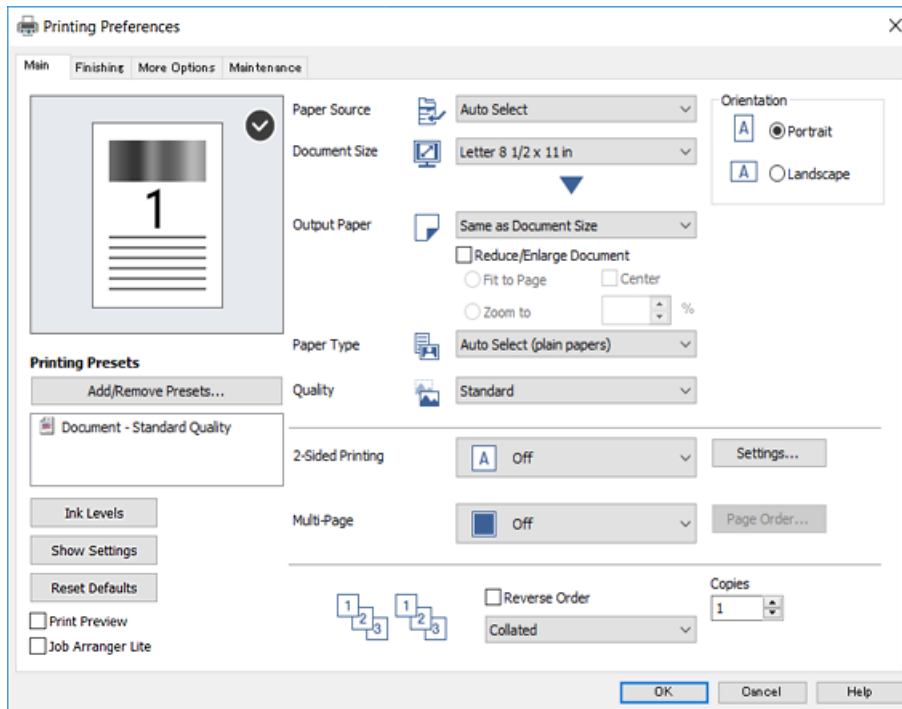
#### **Huomautus:**

*Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

1. Avaa tulostettava tiedosto.  
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Sivun asetukset**.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.

## Tulostaminen

4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

**Huomautus:**

- Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

6. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

7. Valitse **Tulosta**.

**Huomautus:**

Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 2.

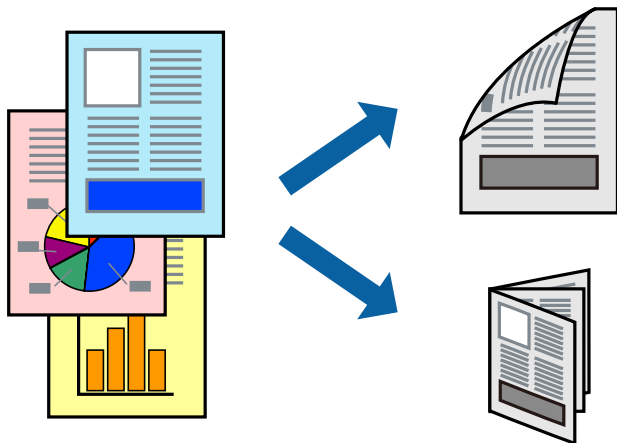
### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 32
- ➔ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 105



## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



### Huomautus:

- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26

## Tulostusasetukset

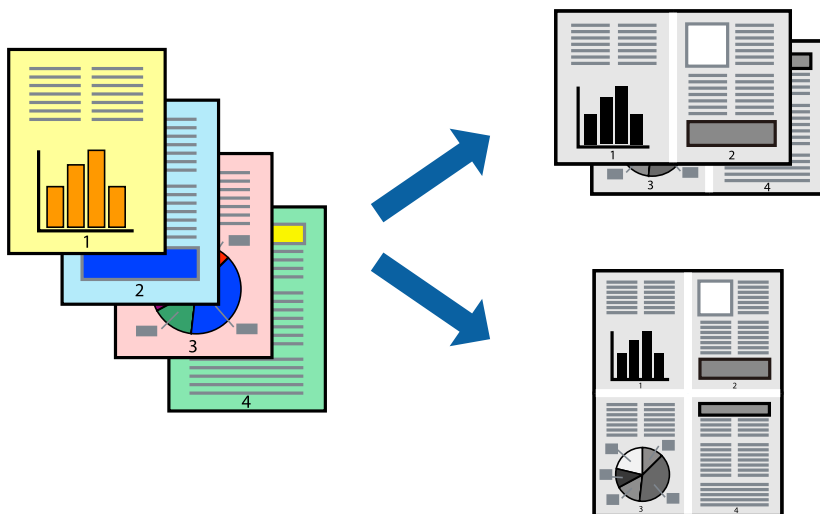
1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Kaksipuolinen tulostus** -kohdasta **Automaattinen (pitkän reunan sidonta)** tai **Automaattinen (lyhyen reunan sidonta)**.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.  
Jos haluat tulostaa taitetun vihkon, valitse **Lehtinen**.
3. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 105

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



### Tulostusasetukset

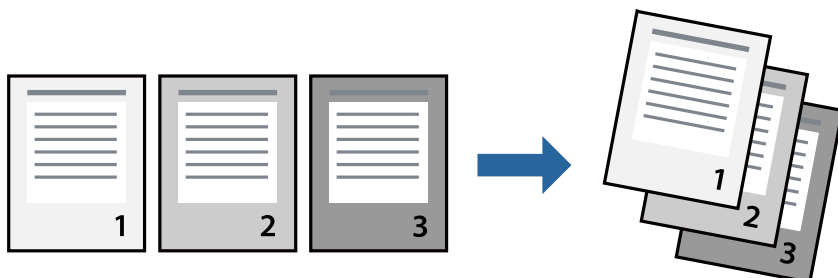
Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 105

## Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Valitsemalla tämän ominaisuuden **Luovutustaso**-asetukseksi **Viimeistely**-välilehdellä voit aloittaa tulostuksen viimeiseltä sivulta. Tulostetun asiakirjan sivujärjestys on tällöin oikea luovutustasolla.



### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Käänteinen**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 105

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



### Tulostusasetukset

Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjaa määrätyn prosenttiarvon verran, valitse **Zoomaus** ja anna prosenttiarvo.

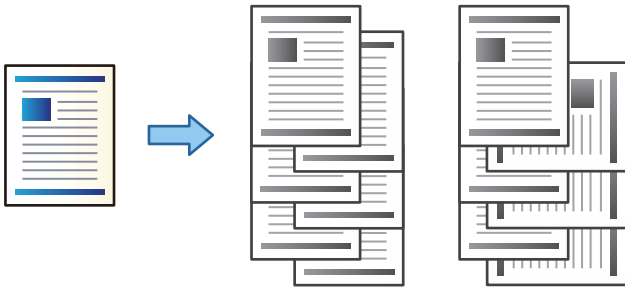
Valitse **Keskikohta**, jos haluat tulostaa kuvat sivun keskelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 105

## Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla

Voit lajitella tulosteet kääntämällä joka toisen nipun pystysuoraan ja joka toisen nipun vaakasuoraan. Jos järjestelmään asennetaan lisävarusteena saatava Finisher unit, voit lajitella tulosteniput myös porrastamalla ja nitoa niput.



### Tulostusasetukset

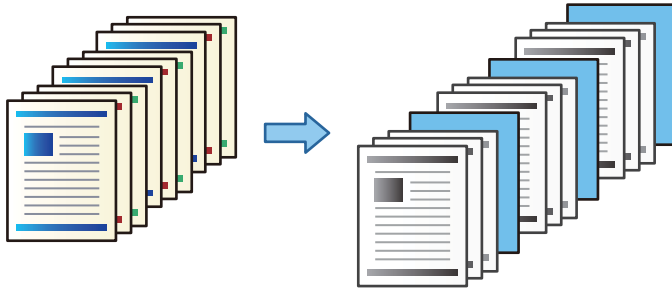
1. Valitse useiden kopioiden pinoamistapa tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehden **Lajittelu**-kohdassa.
  - Vuorolajittelu**: tulosteniput lajitellaan useita kopioita tulostettaessa pystysuuntaisiin ja vaakasuuntaisiin nippuihin.  
Toiminto käyttää kahta paperilähdettä. Lisää paperia pystysuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja vaakasuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja valitse sitten **Paperilähde**-asetukseksi **Automaattinen valinta**. Valitse **Luovutustaso**-asetukseksi **Automaattinen valinta** tai **Etupuoli alaspäin -alusta**. Tulosteet pinotaan tulostuspuoli alaspäin.
  - Vuorolajittelu**: porrastaa kopioniput useita kopioita tulostettaessa. Tämä asetus on käytettävissä, jos järjestelmään on asennettu valinnainen viimeistelijä.
2. Jos järjestelmään on asennettu valinnainen viimeistelijä, määritä tarvittaessa nidontakohta.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 106

## Erotinarkkien lisääminen

Voit määrittää laitteen lisäämään erotinarkin tulostettavien kopioiden tai tulostustöiden väleihin.



### Huomautus:

Jos useat eri käyttäjät lähettävät tulostustöitä tietokoneelta, voit myös lisätä erotinarkin eri käyttäjien töiden väliin valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Yleiset tulostusasetukset > Liitä Arkkeja käyttäjää kohti**.

## Tulostusasetukset

- Valitse tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehdellä **Erotusarkki (Paperilähde)**-valinnan vieressä) ja valitse sitten, miten haluat lisätä erotinarkit tulosteisiin.
  - Lisää arkki kopioiden väliin:** erotinarkit lisätään kopioiden väliin.
  - Lisää arkki töiden väliin:** erotinarkit lisätään tulostustöiden väliin.
- Valitse, mistä paperilähteestä erotinarkit otetaan.
- Jos valitset **Lisää arkki kopioiden väliin**, valitse **Lisää arkki aina jälkeen** -kohdassa myös, monenko kopion välein erotinarkki lisätään.  
Kopioiden määräksi on **Yleiset**-välilehden **Kopiot**-kohdassa valittava useampi kuin yksi kopio.
- Sulje **Erotusarkki-asetukset**-ikkuna valitsemalla **OK**.
- Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

## Tietojen tallentaminen tulostimen muistiin tulostamista varten

Jos tulostat suuria asiakirjoja, voit tulostaa ensin yhden kappaleen tulosteen tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa useampia kappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta.

## Tulostusasetukset

- Valitse tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehdellä **Työtyyppi** -asetukseksi **Varmista työ**.
- Valitse **Asetukset**, kirjoita **Käyttäjän nimi** ja **Työn nimi** ja valitse sitten **OK**.  
Voit etsiä haluamasi työn työn nimellä tulostimen ohjauspaneelist.


## Tulostaminen

3. Määritä muut kohdat ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.  
Vain yksi tuloste tulostuu, ja tulostustyö tallentuu tulostimen muistiin.  
Tallennettu työ poistetaan, kun tulostimen virta sammutetaan.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 106

## Tallennetun työn tulostaminen

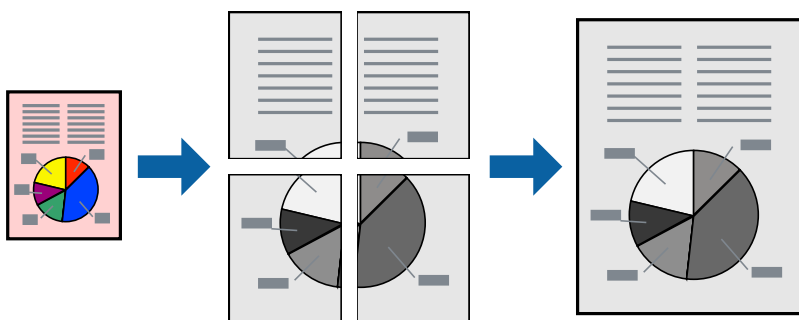
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tulosta sis. muistista**.
2. Valitse tulostettava työ.  
Valitse luettelosta **Käyttäjän nimi** ja valitse haluamasi työ. Jos laite kysyy salasanaa, kirjoita tulostinohjaimen määrittämäsi salasana.
3. Aloita tulostus napauttamalla .

### Huomautus:

Poista työ valitsemalla **Poista**.

## Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**. Jos valitset **Asetukset**, voit valita osat, joita et halua tulostaa. Voit myös määrittää leikkausohjeasetukset.

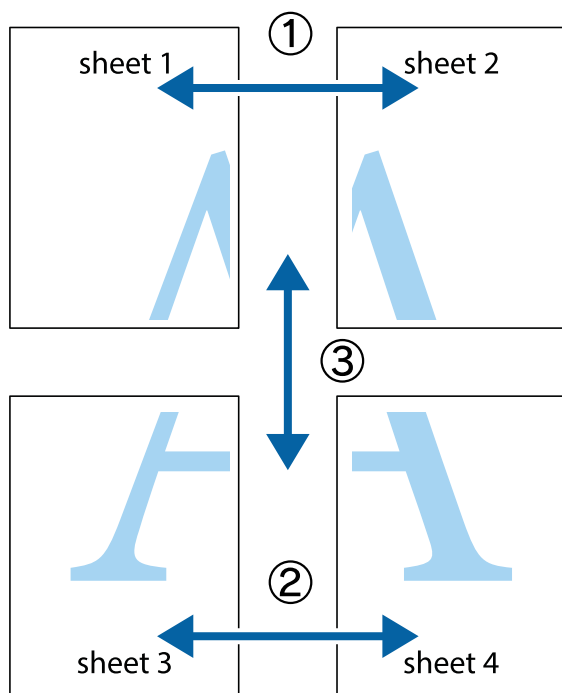
**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 105

**Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa**

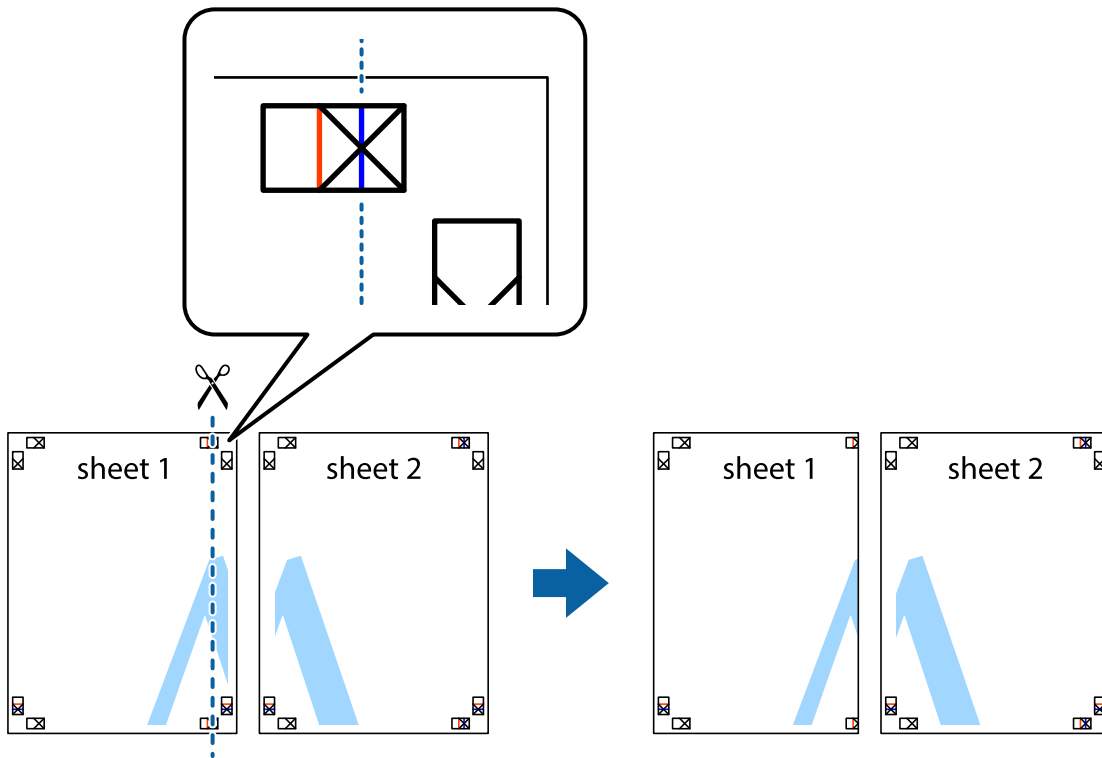
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

Varsinaiset ohjeviivat tulostetaan mustavalkoisina, mutta tässä esimerkissä ne näytetään sinisinä ja punaisina.

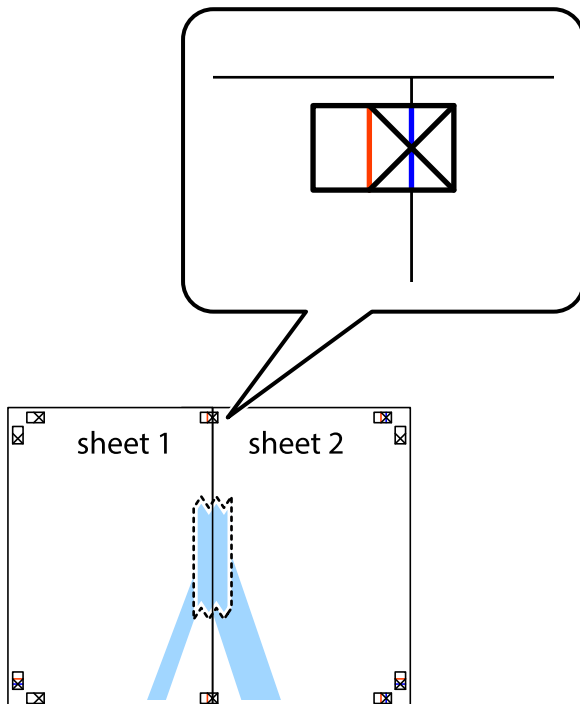


**Tulostaminen**

1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



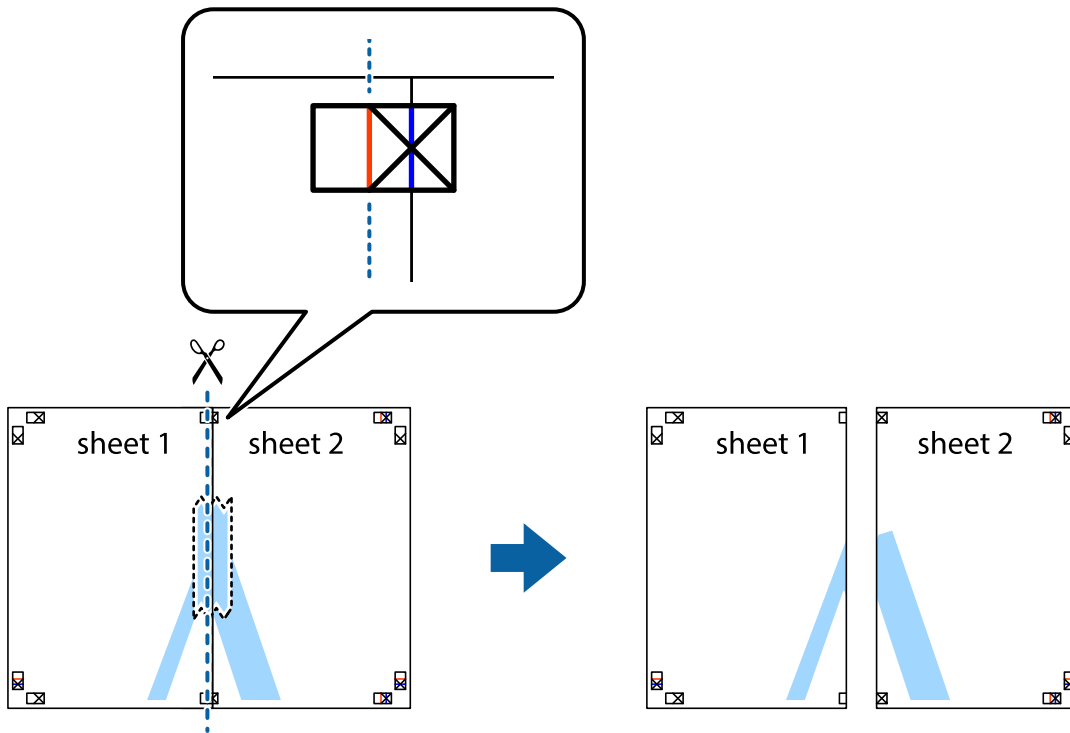
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



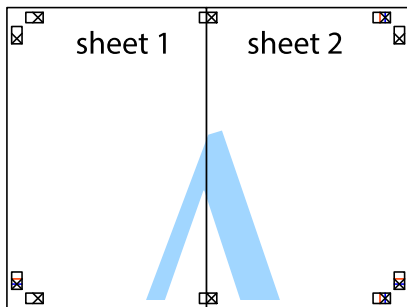


**Tulostaminen**

3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



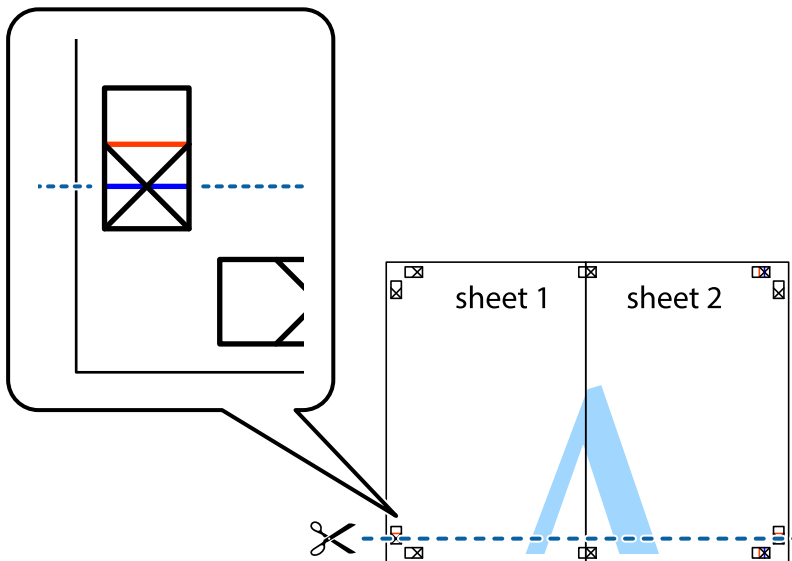
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



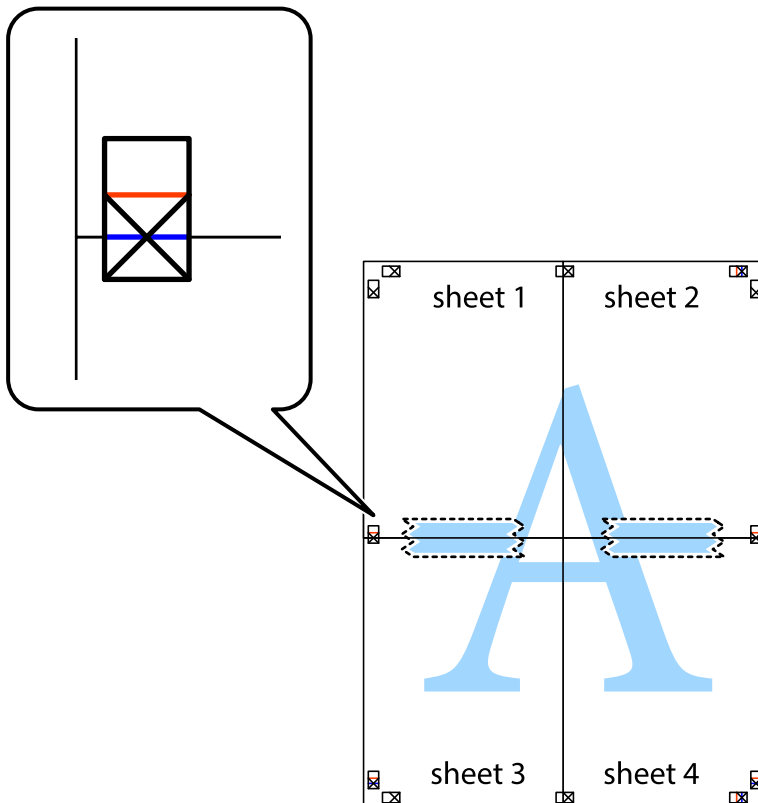
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.

**Tulostaminen**

6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



**Tulostaminen**

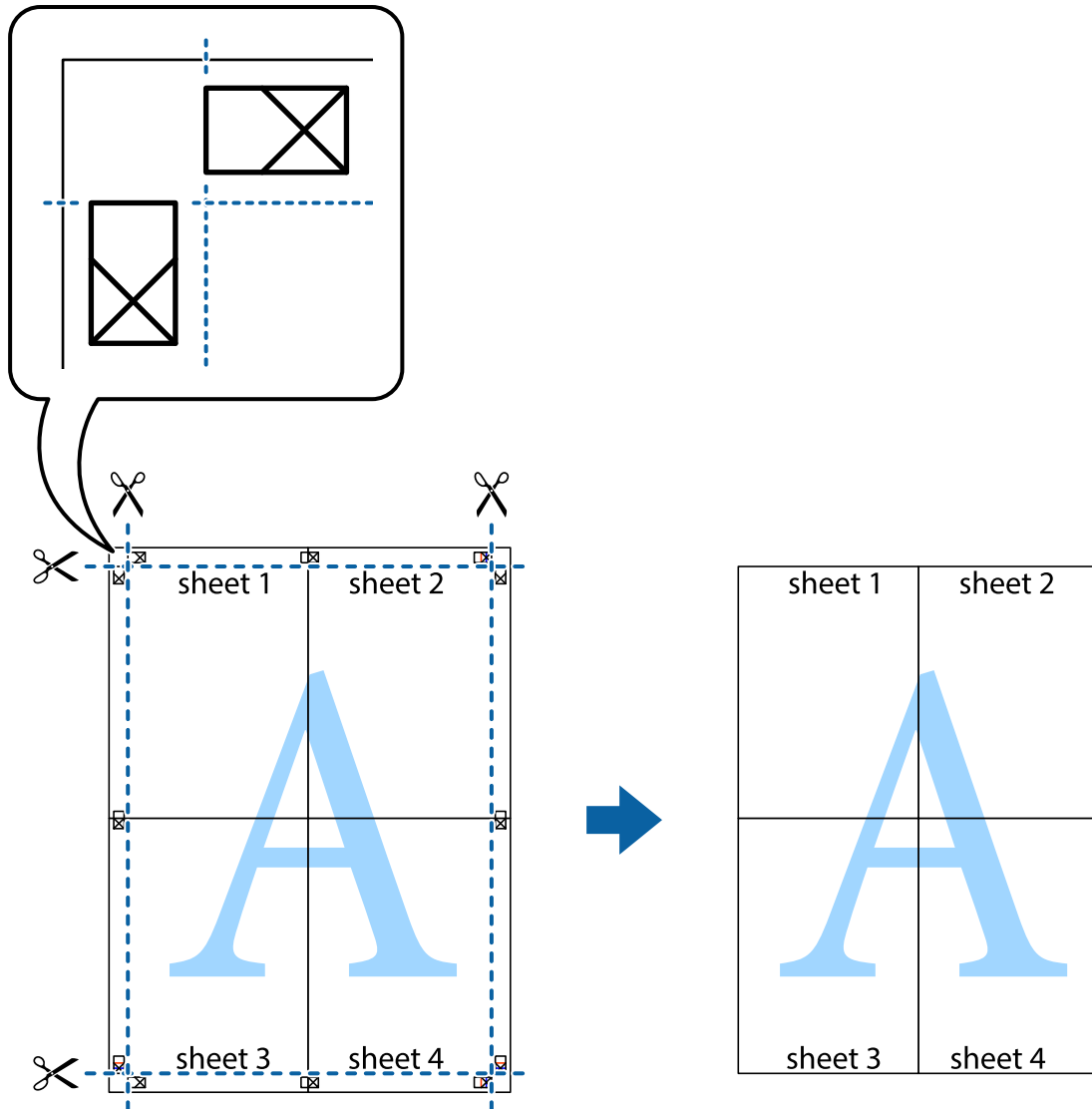
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

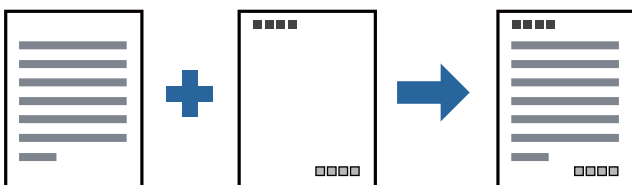


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



## Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/ alatunniste**. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 107

**Vesileiman tulostaminen**

Voit lisätä tulosteisiisi vesileiman, esimerkiksi tekstin "Luottamuksellinen" tai luvattoman kopioinnin paljastavan kuvion. Jos lisäät luvattoman kopioinnin estävän kuvion, piilokirjaimet tulevat näkyviin, kun asiakirja valokopioidaan, ja erottavat näin alkuperäisen kappaleen kopioista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjepaperi, kierrätyspaperi, väripaperi, esitulistettu paperi, korkealaatuinen paperi tai paksu paperi (paino enintään 160g/m<sup>2</sup>).
- Tulostuslaatu: Normaali.
- Automaattinen 2-puolinen tulostus: ei valittuna.
- Värinkorjaus: Automaattinen.

**Huomautus:**

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin estävän kuvion.

**Tulostusasetukset**

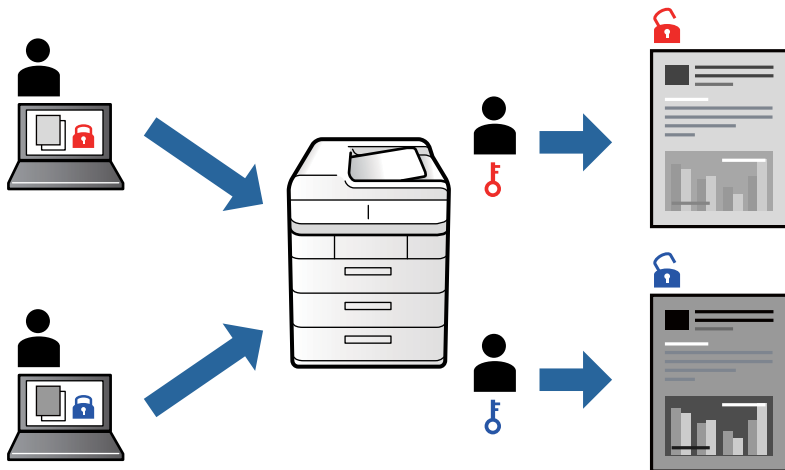
Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 107

## Salasanalla suojattujen tiedostojen tulostaminen

Voit määrittää tulostustyölle salasanan. Kun tulostat salasanalla suojatun tulostustyön, työ lähetetään tulostimeen heti, mutta tulostetaan vasta sitten, kun käyttäjä kirjoittaa oikean salasanan tulostimen ohjauspaneeliin.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehden **Työtyyppi** -kohdasta **Luottamuksellinen työ** ja kirjoita salasana.

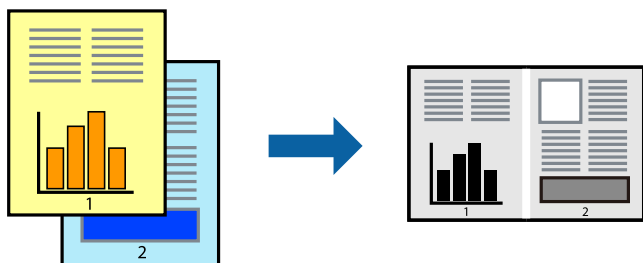
Voit tulostaa työn valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Luottamuksel. työ**. Valitse työ, jonka haluat tulostaa, ja kirjoita salasana.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 107

## Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määrittellä yhdistelmä tiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

### Huomautus:

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".*

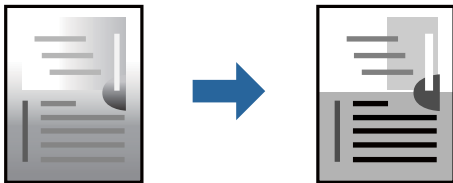
Voit avata kohteen Tulostusprojekti avaamalla Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 105

## Tulostustyön sävyn säätö

Voit säätää tulostustyön sävyasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä **Sävyn korjaus** -asetukseksi **Mukautettu**. Napsauta **Lisätoiminnot** avataksesi **Sävyn korjaus** -ikkunan ja valitse sitten sävyn korjausmenetelmä.

### Huomautus:

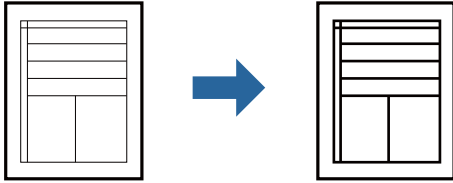
***Automaattinen** on oletusarvoisesti valittuna **Lisää asetuksia** -välilehdellä. Tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 107

## Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



### Tulostusasetukset

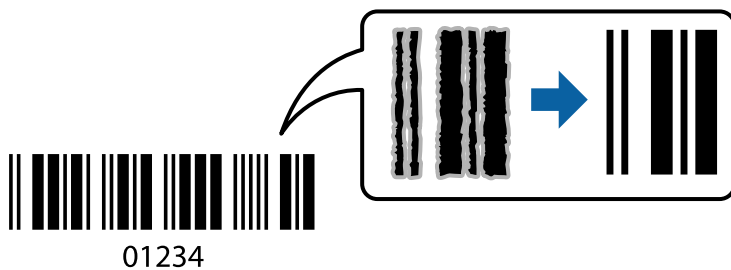
Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Sävyin korjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 107

## Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- Paperityyppi: tavalliset paperit, Kirjelomake, Kierrätetty, Väri, Esitulostettu, Korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi (enintään 160g/m<sup>2</sup>) tai Kirjekuori.
- Tulostuslaatu: Normaali.

#### **Huomautus:**

*Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.*

### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 87
- ➔ ”Huolto-välilehti” sivulla 108



## Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

### Peruuttaminen

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

## Yleiset -välilehti

| Tulostuksen esiasetukset | Lisää/poista esiasetukset  | Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää. |
|--------------------------|--|--|
| Mustetasot               | Näyttää likimääräisen mustetason.  |  |
| Näytä asetukset          | Näyttää luettelon <b>Yleiset-</b> , <b>Viimeistely-</b> ja <b>Lisää asetuksia-</b> välilehdillä valittuna olevista asetuksista.  |  |
| Palauta oletusarvot      | Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös <b>Viimeistely-</b> ja <b>Lisää asetuksia-</b> välilehtien asetukset palautuvat oletusarvoihin.  |  |
| Esikatselu               | Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.   |  |
| Töiden järjestäjä kevyt  | Valitse tämä asetus, jos haluat tulostaa käyttäen Töiden järjestäjä kevyt -ominaisuutta.   |  |
| Paperilähde              | Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse <b>Automaattinen valinta</b> , jos haluat, että laite käyttää automaattisesti tulostimen <b>Paperiasetus</b> -kohdassa määritettyä paperilähdettä.  |  |
| Suunta                   | Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.   |  |
| Asiakirjan koko          | Valitse asiakirjan koko. Jos valitset <b>Käyttäjän määrittämä</b> , anna paperin leveys ja korkeus.  |  |
| Tulostepaperi            | Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos <b>Tulostepaperi</b> -asetus on eri kuin <b>Asiakirjan koko</b> -asetus, <b>Suurennä/Pienennä asiakirjaa</b> - ja <b>Sovita sivulle</b> -arvot valitaan automaattisesti. Jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjaa määrätyn prosenttiarvon verran, valitse <b>Zoomaus</b> ja anna prosenttiarvo.<br><br>Valitse <b>Keskikohta</b> , jos haluat tulostaa kuvat sivun keskelle. |  |
| Paperityyppi             | Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.   |  |
| Tulostuslaatu            | Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä.  |  |

## Tulostaminen

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Kaksipuolinen tulostus | Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.   |  |
|                        | Asetukset   | Voit määrittää sidontareunan ja sidontareunuksen. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta. |
| Monisivuinen           | Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla <b>Sivujärjestys</b> .  |  |
| Käänteinen             | Jos <b>Luovutustaso</b> -asetukseksi on valittu tulostuspuoli ylöspäin -alusta, voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinotaan sivujärjestykseen. |  |
| Lajiteltu              | Valitse tämä, jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, jotka kootaan järjestykseen tai lajitellaan sarjoiksi.   |  |
| Kopiot                 | Määritä tulostettavien kopioiden määrä.   |  |

## Viimeistely -välilehti

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| Näytä asetukset     | Näyttää luettelon <b>Yleiset</b> -, <b>Viimeistely</b> - ja <b>Lisää asetuksia</b> -välilehdillä valittuna olevista asetuksista.   |   |
| Palauta oletusarvot | Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös <b>Yleiset</b> - ja <b>Lisää asetuksia</b> -välilehtien asetukset palautuvat oletusarvoihin.   |   |
| Työtyyppi           | Valitsee, tallennetaanko tulostettava data tulostimeen.  |   |
|                     | Normaali tulostus  | Tulostus alkaa ilman tallennusta.   |
|                     | Luottamuksellinen työ  | Voit suojata luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen salasanalla. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun työn salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelista. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla <b>Asetukset</b> .   |
|                     | Varmista työ   | Jos tulostat useita kopioita, voit tulostaa ensin yhden kappaleen sisällön tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa useampia kappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta.<br><br>Valitse <b>Asetukset</b> ja määritä <b>Käyttäjän nimi</b> ja <b>Työn nimi</b> .   |
|                     | Tulosta uudelleen  | Mahdollistaa tulostustyön tallentamisen tulostimen muistiin. Voit aloittaa tulostuksen tulostimen ohjauspaneelista.<br><br>Valitse <b>Asetukset</b> ja määritä <b>Käyttäjän nimi</b> ja <b>Työn nimi</b> .  |
|                     | Todennettu tulostus  | Voit suojata luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen todennuksen avulla. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun todennustiedot syötetään tulostimen ohjauspaneelista.<br><br>Toiminto on käytettävissä vain, kun Epson Print Admin Serverless -tulostus on otettu käyttöön. |
| Paperilähde         | Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse <b>Automaattinen valinta</b> , jos haluat, että laite käyttää automaattisesti tulostimen <b>Paperiasetus</b> -kohdassa määritettyä paperilähdettä.<br><br>Jos valitset <b>Aseta erikseen kullekin paperille</b> , voit valita asiakirjan eri sivuille eri paperilähteitä. Voit myös valita, tulostetaanko työn etu- ja takakanteen. |   |
|                     | Erutusarkki  | Valitse, lisätäänkö tulostustöiden väleihin erotinarkkeja.  |

## Tulostaminen

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Luovutustaso          | Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan. Luovutustaso voidaan myös valita automaattisesti tulostimen muiden asetusten perusteella.   |   |
| Lajittelu             | Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.  |   |
|                       | Vuorolajittelu  | Pinoaa niput vuorotellen pysty- ja vaakasuuntaan. Jos haluat käyttää tätä ominaisuutta, valitse <b>Paperilähde</b> -asetukseksi <b>Automaattinen valinta</b> ja <b>Luovutustaso</b> -asetukseksi <b>Automaattinen valinta</b> tai <b>Tuloste alaspäin -alusta</b> . Tulosteet pinotaan kohteeseen tulostuspuoli alaspäin -lokero. |
|                       | Vuorolajittelu *  | Kopionippujen porrastus. Tämä toiminto on käytettävissä vain, jos <b>Luovutustaso</b> -asetukseksi on valittu <b>Viimeistelijäalusta</b> .  |
| Nidonta*              | Valitse nidontakohta.   |   |
| Sekoitettu paperikoko | Jos seuraavia asiakirjakokoja tulostetaan yhdessä, laite pinoaa tulosteet tasaamalla suuremman paperikoon lyhyen reunan ja pienemmän paperikoon pitkän reunan. Voit määrittää paperin suunnan ja sidontareunuksen valitsemalla <b>Määritä suunta</b> ja valitsemalla sitten <b>Asetukset</b> .<br><input type="checkbox"/> A3/A4<br><input type="checkbox"/> Ledger/Letter<br><input type="checkbox"/> B4/B5<br><input type="checkbox"/> 8K/16K |   |

\* Käytettävissä, jos järjestelmään on asennettu valinnainen Viimeistelijäyksikkö.

## Lisää asetuksia -välilehti

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Tulostuksen esiasetukset | Lisää/poista esiasetukset  | Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää. |
| Näytä asetukset          | Näyttää luettelon <b>Yleiset</b> -, <b>Viimeistely</b> - ja <b>Lisää asetuksia</b> -välilehdillä valittuna olevista asetuksista.             |  |
| Palauta oletusarvot      | Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös <b>Yleiset</b> - ja <b>Lisää asetuksia</b> -välilehtien asetukset palautuvat oletusarvoihin. |  |

## Tulostaminen

|               |                         |   |
|---------------|-------------------------|---|
| Työtyyppi     | Normaali tulostus       | Tulostus alkaa ilman tallennusta.   |
|               | Luottamuksellinen työ   | Voit suojata luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen salasamalla. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun työn salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelista. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla <b>Asetukset</b> .   |
|               | Varmista työ            | Jos tulostat useita kopioita, voit tulostaa ensin yhden kappaleen sisällön tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa useampia kappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta.<br>Valitse <b>Asetukset</b> ja määritä <b>Käyttäjän nimi</b> ja <b>Työn nimi</b> .   |
|               | Tulosta uudelleen       | Mahdollistaa tulostustyön tallentamisen tulostimen muistiin. Voit aloittaa tulostuksen tulostimen ohjauspaneelista.<br>Valitse <b>Asetukset</b> ja määritä <b>Käyttäjän nimi</b> ja <b>Työn nimi</b> .  |
|               | Todennettu tulostaminen | Voit suojata luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen todennuksen avulla. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun todennustiedot syötetään tulostimen ohjauspaneelista.<br>Toiminto on käytettävissä vain, kun Epson Print Admin Serverless -tulostus on otettu käyttöön. |
| Sävyn korjaus | Automaattinen           | Säätää kuvien sävyn automaattisesti.  |
|               | Mukautettu              | Mahdollistaa manuaalisen sävykorjauksen. Valitse <b>Lisätoiminnot</b> , jos haluat määrittää lisäasetuksia.   |
|               | Kuvan asetukset         | Mahdollistaa tulostuslaatua parantavien ominaisuuksien, kuten Korosta tekstiä, käytön. Voit myös vahvistaa viivoja siten, että ne näkyvät tulosteissa paremmin.   |
| Lisäasetukset | Vesileiman ominaisuudet | Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioden, vesileimojen sekä ylä- ja alatunnisteiden käytön.  |
|               | Käännä 180°             | Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista.  |

## Huolto-välilehti

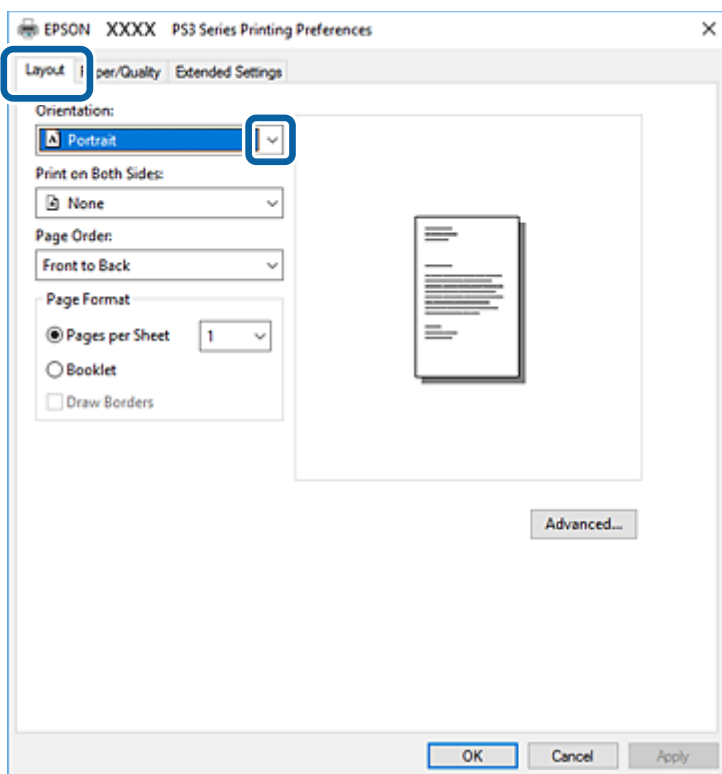
|                           |  |
|---------------------------|--|
| Töiden järjestäjä kevyt   | Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.  |
| EPSON Status Monitor 3    | Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.  |
| Tilanvalvonta-asetukset   | Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.   |
| Laajennusasetukset        | Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella. |
| Tulostusjono              | Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.   |
| Tulostin- ja asetustiedot | Mahdollistaa käyttäjätunnusten rekisteröimisen. Jos tulostimessa käytetään käyttöoikeuksien valvontaa, käyttäjätunnus on rekisteröitävä.                       |
| Kieli                     | Vaihtaa tulostinohjainikkunan kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ohjelmistopäivitys | Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta. |
| Tekninen tuki      | Avaa teknisen tuen verkkosivuston.   |

## Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Windows)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language -kielisiä tulostuskomentoja.

1. Avaa tulostettava tiedosto.  
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Sulje tulostinohjain valitsemalla **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

## Tulostaminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 32
- ➔ ”Asetteluvälilehti” sivulla 110
- ➔ ”Paperi/laatu-välilehti” sivulla 111

## Muun laitteen käyttäminen PostScript-tulostinohjaimen avulla

Jos haluat käyttää erikseen määritettäviä muita laitteita, määritä tarvittavat asetukset PostScript-tulostinohjaimen.

### Asetukset

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta käytössä olevaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä tulostinvalinta painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta käytössä olevaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä tulostinvalinta painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostinasetukset**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdassa **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.

## PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

### Asetteluvälilehti

|        |  |
|--------|--|
| Suunta | Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa. |
|--------|--|

## Tulostaminen

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Tulostus molemmille puolille | Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.   |   |
| Sivujen järjestys            | Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta. Jos valitset <b>Lopusta alkuun</b> , sivut pinoutuvat tulostamisen jälkeen oikeaan sivunumerojärjestykseen. |   |
| Sivun muotoilu               | Sivuja arkille  | Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.  |
|                              | Vihko   | Valitse tämä, jos haluat tulostaa vihkomuotoon.   |
|                              | Reunojen piirtäminen  | Valitse tämä, jos haluat rajata kunkin sivun, kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille tai luot vihkoa. |

## Paperi/laatu-välilehti

|                 |                    |   |
|-----------------|--------------------|---|
| Alustan valinta | Paperilähde        | Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.<br>Valitse <b>Valitse automaattisesti</b> , jos haluat että laite käyttää automaattisesti tulostimen <b>Paperiasetus</b> -kohdassa määritettyä paperilähdettä. |
|                 | Tulostusmateriaali | Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.  |

## Extended Settings -välilehti

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| Job Settings         | Jos tulostimen pääkäyttäjä on määrittänyt tulostimeen käyttörajoituksia, voit käyttää tulostustoimintoja lisäämällä käyttäjätiedot tulostinohjaimen. Pyydä käyttäjätunnus laitteen pääkäyttäjältä. |   |
|                      | Save Access Control settings   | Syötä käyttäjätunnus ja salasana.   |
|                      | User Name  | Kirjoita käyttäjätunnus.  |
|                      | Password   | Kirjoita salasana.  |
| Reserve Job Settings | Asetusten määrittäminen tulostimen muistiin tallennetuille tulostustöille.   |   |
|                      | Reserve Job Settings   | Mahdollistaa asetusten määrittämisen <b>Reserve Job Settings</b> -, <b>Verify Job</b> - ja <b>Password</b> -kohtiin.  |
|                      | Verify Job   | Jos tulostat useita kopioita, voit tulostaa ensin yhden kappaleen sisällön tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa lisäkappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta. |
|                      | Re-Print Job   | Mahdollistaa tulostustyön tallentamisen tulostimen muistiin. Voit aloittaa tulostuksen tulostimen ohjauspaneelistä.   |
|                      | Confidential Job   | Voit kirjoittaa salasana tulostustyölle.  |
|                      | User Name  | Kirjoita käyttäjätunnus.  |
|                      | Job Name   | Kirjoita työn nimi.   |
|                      | Password   | Kirjoita salasana.  |

## Tulostaminen

### Lisäasetukset

|                      |                           |  |   |  |
|----------------------|---------------------------|--|---|--|
| Paperi/luovutustaso  | Paperikoko                | Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.                                     |   |  |
|                      | Kopiot                    | Määritä tulostettavien kopioiden määrä.  |   |  |
| Grafiikka            | Skaalaus                  | Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.                                    |   |  |
|                      | TrueType-fontti           | Määrittää fontin, jolla TrueType-fontti korvataan.   |   |  |
| Asiakirjan asetukset | Tulostuksen lisäasetukset | Mahdollistaa tulostusasetusten tarkan määrittämisen.                                       |   |  |
|                      | Sivuja arkille -asettelu  | Mahdollistaa sivujen asettelun määrittämisen useita sivuja yhdelle arkille tulostettaessa. |   |  |
|                      | Vihkosidonta              | Valitsee sidontakohtan vihkotulostuksessa.   |   |  |
|                      | PostScript-asetukset      | Mahdollistaa lisäasetusten määrittämisen.  |   |  |
|                      | Tulostimen ominaisuudet   | Output Tray  | Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan.   |  |
|                      |                           | Sort   | Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.                |  |
|                      |                           | Staple   | Valitse nidontakohta.                                   |  |
|                      |                           | Ink Save Mode  | Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta. |  |
|                      |                           | Rotate by 180°   | Kääntää sisältöä 180 astetta ennen tulostamista.        |  |

### Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

### Peruuttaminen

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

---

## Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

### Tulostuksen perustiedot

**Huomautus:**

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.



## Tulostaminen

1. Avaa tulostettava tiedosto.  
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (plain papers)

Print Quality: Normal

▶ Advanced Settings:

Cancel Print

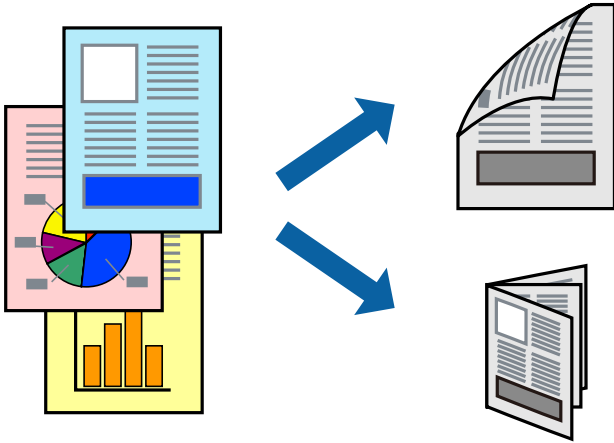
5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 32
- ➔ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 105

## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



### Huomautus:

- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26

## Tulostusasetukset

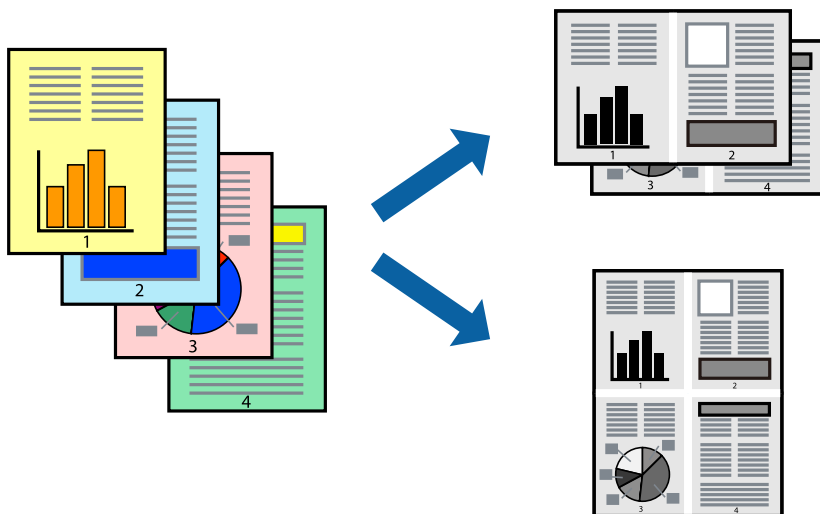
Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** ja valitse sitten sidontakohta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 112
- ➔ ”Valikon asetteluasetukset” sivulla 118

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



### Tulostusasetukset

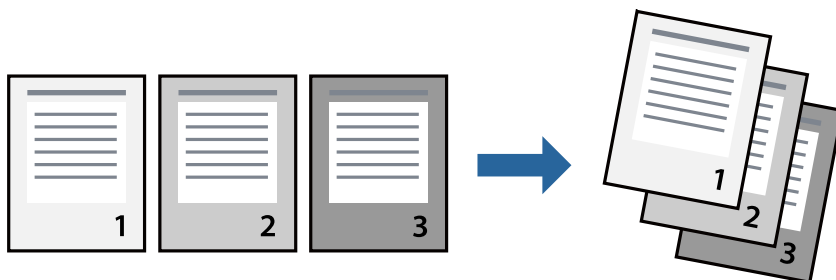
Valitse ponnahtusvalikosta **Asettelu**. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 112
- ➔ ”Valikon asetteluasetukset” sivulla 118

## Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa asiakirjan viimeisestä sivusta alkaen siten, että sivut ovat luovutustasolla sivujärjestyksessä, valitsemalla ponnahtusvalikosta **Viimeistely** ja valitsemalla sitten **Luovutustaso** -asetukseksi tulostuspuoli ylöspäin.



### Tulostusasetukset

Valitse ponnahtusvalikosta **Paperin käsittely**. Select **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Käänteinen**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 112
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 118

**Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen**

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.

**Tulostusasetukset**

Jos haluat sovittaa tulostuksen paperin kokoon, valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**. Valitse tulostimessa käytössä oleva paperikoko **Kohdepaperin koko** -kohdassa. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.

Jos haluat tulostaa käyttäen skaalausta prosenttiarvolla, valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Sivun asetukset**. Valitse **Tulostin**, valitse **Paperinkoko**, kirjoita prosenttiarvo **Skaalaus**-kohtaan ja valitse sitten **OK**.

**Huomautus:**

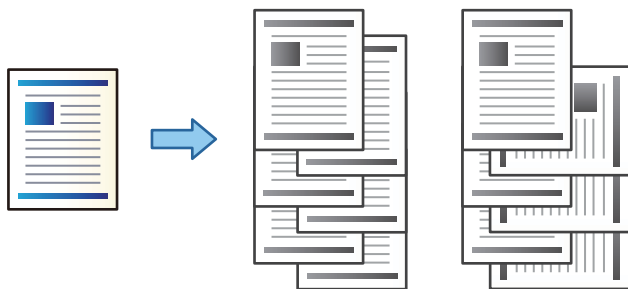
Valitse **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määritetty paperikoko.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 112
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 118

## Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla

Voit lajitella tulosteet kääntämällä joka toisen nipun pystysuoraan ja joka toisen nipun vaakasuoraan. Jos järjestelmään asennetaan lisävarusteena saatava Finisher unit, voit lajitella tulosteniput myös porrastamalla ja nitoa niput.



### Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten haluamasi asetus Lajittelu-kohdassa. Jos järjestelmään on asennettu valinnainen viimeistelijä, määritä tarvittaessa nidontakohta.

#### Liittyvät tiedot


- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 112
- ➔ ”Valikon viimeistelyasetukset” sivulla 119

## Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

### Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

- OS X Mountain Lion tai uudempi  
Valitse edistymispalkin vierestä .
- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x  
Valitse **Poista**.

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

#### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

## Tulostaminen

### Valikon asetteluasetukset

|                   |  |
|-------------------|--|
| Sivuja arkille    | Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän. |
| Asetteluasuunta   | Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.                  |
| Reuna             | Tulostaa reunan sivujen ympärille.                       |
| Kaksipuolinen     | Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.                  |
| Sivujen kääntö    | Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista.           |
| Vaakasuora kääntö | Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.                     |

### Valikon väritäsmäytysasetukset

|                      |   |
|----------------------|---|
| ColorSync            | Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön väliset värisävyerot. |
| EPSON Värintäsmäytys |   |

### Valikon paperinkäsittelyasetukset

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Sivujen lajittelu   | Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.     |   |
| Tulostettavat sivut | Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.   |   |
| Sivujen järjestys   | Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta. |   |
| Sovita paperikokoon | Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.                          |   |
|                     | Kohdepaperikoko   | Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.                |
|                     | Vain pienennys  | Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa. |

### Valikon kansisivuasetukset

|                     |   |
|---------------------|---|
| Kansisivun tulostus | Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse <b>Asiakirjan jälkeen</b> . |
| Kansisivun tyyppi   | Valitse kansisivun sisältö.   |

### Valikon Tulostusasetukset

|                    |   |
|--------------------|---|
| Paperilähde        | Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä asetus ei tule näkyviin. Valitse <b>Automaattinen valinta</b> , jos haluat, että paperilähde valitaan automaattisesti tulostimen <b>Paperiasetus</b> -asetuksen perusteella. |
| Tulostusmateriaali | Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.  |
| Tulostuslaatu      | Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.  |
| Lisäasetukset      | Säätää kuvien kirkkautta ja kontrastia.   |

## Tulostaminen

### Valikon viimeistelyasetukset

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| Luovutustaso | Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan. Luovutustaso voidaan myös valita automaattisesti tulostimen muiden asetusten perusteella. |  |
| Lajittelu    | Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.  |  |
|              | <b>Vuorolajittelu</b>   | Pinoa niput vuorotellen pysty- ja vaakasuuntaan. Jos haluat käyttää tätä ominaisuutta, valitse ponnahdusvalikosta <b>Tulostusasetukset</b> ja valitse sitten <b>Paperilähde</b> -asetukseksi <b>Automaattinen valinta</b> . Valitse sitten ponnahdusvalikosta <b>Viimeistely</b> ja valitse <b>Luovutustaso</b> -asetuksen arvoksi <b>Automaattinen valinta</b> tai <b>Tuloste alaspäin -alusta</b> . Tulosteet pinotaan tulostuspuoli alaspäin. |
|              | <b>Vuorolajittelu*</b>  | Kopionippujen porrastus. Tämä toiminto on käytettävissä vain, jos luovutustasoksi valitaan viimeistelijä.  |
| Nidonta*     | Valitse nidontakohta.   |  |

\* Käytettävissä, jos järjestelmään on asennettu valinnainen Viimeistelijäyksikkö.

### Valikon paperimääritykset

|                     |   |
|---------------------|---|
| Tulostuksen tummuus | Vähennä tummuutta, jos tulostettava asiakirja sisältää esimerkiksi yksityiskohtaisia valokuvia. |
|---------------------|---|

### Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Kaksipuol. tulostus | Tulostaa paperin molemmille puolille. |
|---------------------|---------------------------------------|

## Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen

### Mac OS -tulostinohjaimen asetusikkunan käyttäminen

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).

### Mac OS -tulostinohjaimen asetukset

- Paksu paperi ja kirjekuoret: estää musteen leviämisen paksulle paperille tulostettaessa. Asetuksen ottaminen käyttöön voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta. Voit vähentää tahrautumista paksulla paperilla valitsemalla toimintatilaksi **Tila 1**. Jos tahroja tulee edelleen, valitse toimintatilaksi **Tila 2**.
- Ohita tyhjä sivu: tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- Varoitushuomautukset: sallii tulostinohjaimen näyttää varoitushuomautuksia.

## Tulostaminen

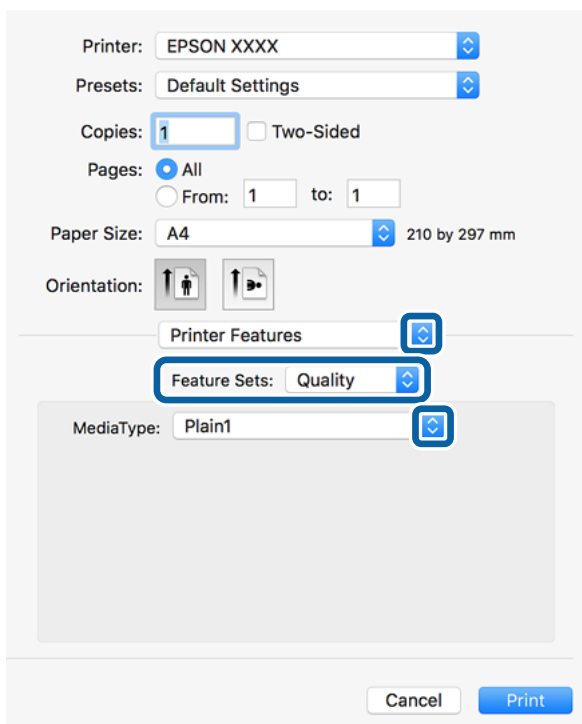
- Luo kaksisuuntainen yhteys: tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen haku ei onnistu, koska tulostin on jaettu verkossa Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.
- Valinnaiset tulostelokerot: jos valinnaista luovutustasoa ei ole asennettu, valitse **Ei valinnaista luovutustasoa**. Jos valinnainen luovutustaso on asennettu, valitse asennettuna oleva luovutustaso. Tämä asetus on määritettävä, jos järjestelmään asennetaan tai jos järjestelmästä poistetaan luovutustaso.
- Optimoivi viimeistely: ota tämä asetus käyttöön, jos haluat vähentää arkkien virheellistä suuntausta ja parantaa arkkien nitomista ja pinoutumista. Tämän toiminnon käyttö kuitenkin hidastaa tulostusta.
- Valinnaiset paperilähteet: jos valinnaista paperilähdettä ei ole asennettu, valitse **Ei valinnaista paperilähdettä**. Jos valinnainen paperilähde on asennettu, valitse asennettuna oleva paperilähde. Tämä asetus on määritettävä, jos järjestelmään asennetaan tai jos järjestelmästä poistetaan paperilähde.

---

## Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language - kielisiä tulostuskomentoja.

1. Avaa tulostettava tiedosto.  
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.  
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusominaisuudet**.





## Tulostaminen

5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 32
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 122

## Muun laitteen käyttäminen PostScript-tulostinohjaimen avulla

Jos haluat käyttää erikseen määritettäviä muita laitteita, määritä tarvittavat asetukset PostScript-tulostinohjaimen.

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Määritä tarvittavat asetukset.

## PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

### Huomautus:

*Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.*

## Valikon asetteluasetukset

|                   |  |
|-------------------|--|
| Sivuja arkille    | Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän. |
| Asetteluasuunta   | Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.                  |
| Reuna             | Tulostaa reunan sivujen ympärille.                       |
| Kaksipuolinen     | Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.                  |
| Sivujen kääntö    | Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista.           |
| Vaakasuora kääntö | Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.        |

## Valikon väritäsmäytysasetukset

|              |   |
|--------------|---|
| ColorSync    | Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön väliset värisävyerot. |
| Tulostimessa |   |

## Tulostaminen

### Valikon paperinkäsittelyasetukset

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Sivujen lajittelu   | Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.     |   |
| Tulostettavat sivut | Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.   |   |
| Sivujen järjestys   | Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta. |   |
| Sovita paperikokoon | Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.                          |   |
|                     | Kohdepaperikoko   | Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.                |
|                     | Vain pienennys  | Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa. |

### Paperinsyötön valikkovalinnat

|  |   |
|--|---|
| Kaikki sivut lähteestä                         | Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.  |
| Ensimmäinen sivu alkaen/jäljellä olevat alkaen | Valitse <b>Automaattinen valinta</b> , jos haluat, että paperilähde valitaan automaattisesti tulostimen <b>Paperiasetus</b> -asetuksen mukaan.<br>Voit myös valita sivukohtaisen paperilähteen. |

### Valikon kansisivuasetukset

|                     |   |
|---------------------|---|
| Kansisivun tulostus | Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse <b>Asiakirjan jälkeen</b> . |
| Kansisivun tyyppi   | Valitse kansisivun sisältö.   |

### Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat

|              |         |               |   |
|--------------|---------|---------------|---|
| Ominaisuudet | Quality | Media Type    | Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.            |
|              | Output  | Output Tray   | Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan.   |
|              |         | Sort          | Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.                |
|              |         | Staple        | Valitse nidontakohta.                                   |
|              | Others  | Ink Save Mode | Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta. |

### Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelisti.

### Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

- OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

---

## Tulostaminen älylaitteilta

### Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



#### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 145

### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

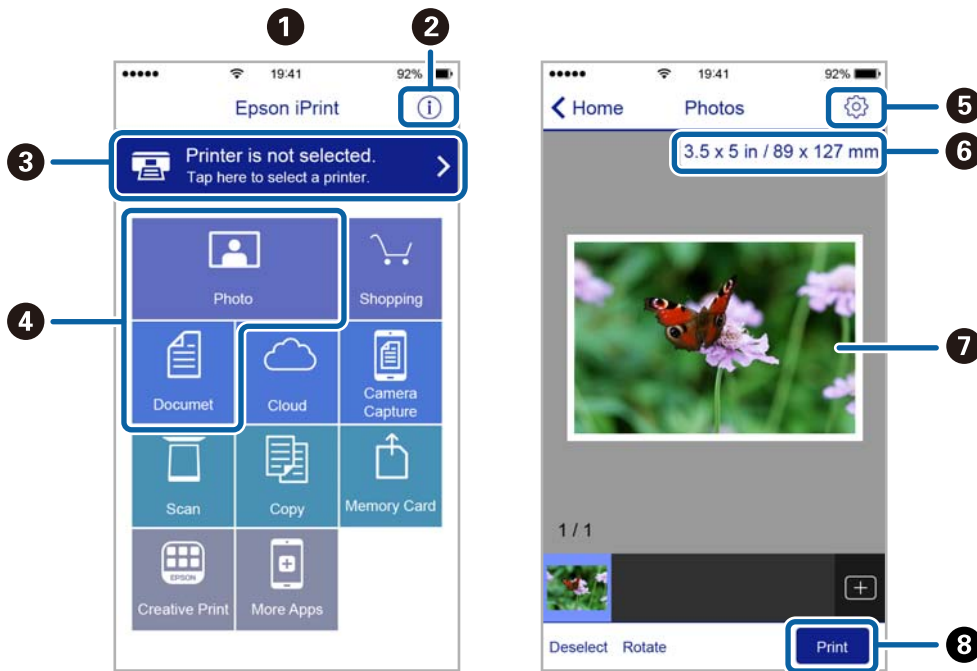


### Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

## Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta. Sisältö voi vaihdella tuotteesta riippuen.



|   |  |
|---|--|
| 1 | Aloituspäättö näkyy sovelluksen käynnistyessä.   |
| 2 | Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.   |
| 3 | Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla. |
| 4 | Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tms.   |
| 5 | Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.  |
| 6 | Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, tuo esiin paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.   |
| 7 | Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.   |
| 8 | Käynnistää tulostuksen.  |

### Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- ja iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

## Tulostaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella

Yhteyden luominen ja tulostaminen on helppoa, kun kosketat tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

Suorita seuraavat valmistelut ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

- Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.

Vain Android 4.0 tai uudempi tukee NFC (Near Field Communication) -viestintää.

Sijainti ja NFC-toiminnot vaihtelevat älylaitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteen toimitukseen kuuluvista oppaista.

## Tulostaminen

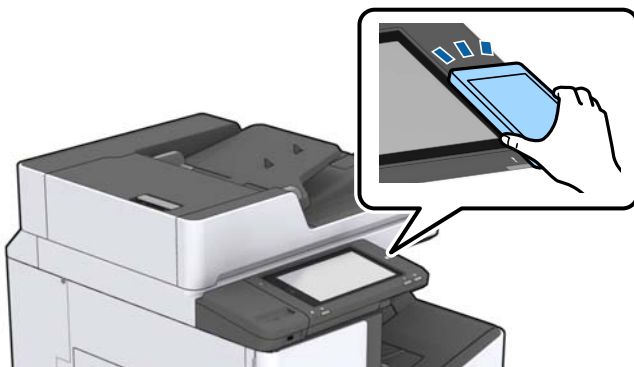
- ❑ Asenna Epson iPrint älylaitteeseesi.

Suorita asennus koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

- ❑ Ota Wi-Fi Direct käyttöön tulostimessasi.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.  
Epson iPrint käynnistyy.



### **Huomautus:**


- ❑ Tulostin ei ehkä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen N-merkki-tunnisteen ja älylaitteen välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.
- ❑ Pääkäyttäjä voi estää tämän ominaisuuden käytön. Tässä tapauksessa älylaite antaa äänimerkin, mutta ei käynnistä mitään sovelluksia, kun sillä kosketetaan tulostimen N-merkki-tunnistetta.

3. Valitse Epson iPrint -toiminnolla tulostettava tiedosto.
4. Kun olet esikatselunäytössä, jossa on Print-kuvake, kosketa älylaitteella tulostimen N-merkki-tunnistetta.  
Tulostus käynnistyy.

---

## Meneillään ja jonossa olevien töiden peruuttaminen

### **Huomautus:**

Voit peruttaa meneillään olevat työt tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla .

1. Napauta aloitusnäytöstä **Työn tila**.
2. Valitse **Työn tila** -välilehdellä **Aktiivinen**.  
Käynnissä olevat ja odottavat tulostustyöt näkyvät luettelossa.
3. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
4. Valitse **Peruuta** tai **Poista**.

# Valinnat

## Lisälaitteiden tyypit ja koodit

Tulostimeen on saatavana seuraavat lisälaitteet.

|                      |
|----------------------|
| Finisher Unit*       |
| Finisher Bridge Unit |
| High Capacity Tray   |
| Paper Cassette Lock  |

\* Lisälaitteen **Finisher Unit** asentaminen tulostimeen edellyttää myös lisälaitetta **Finisher Bridge Unit**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 13

## Tulostimen asetukset, kun Finisher Unit on käytössä

Jos haluat käyttää lisävarustetta finisher unit, tulostimeen on määritettävä oikeat asetukset.

#### Kopioitaessa

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Kopio** ja valitse sitten **Viimeistelytaso**.

#### Tietokoneelta, muistilaitteesta tai muusta laitteesta tulostettaessa.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Muu** ja valitse sitten **Viimeistelytaso**.

Jos tulostat tietokoneelta, voit määrittää käytetäänkö viimeistelijäyksikköä tulostinohjaimen **Luovutustaso**-valinnan avulla.

## Paperien luovutus ja nidonta (Finisher Unit)

Jos järjestelmässä on valinnainen finisher unit, voit porrastaa ja nittoa tulosteet viimeistelijällä. Toiminto on käytettävissä **Kopioi**- ja **Muistilaite**-toiminnoissa sekä tulostettaessa tulostinohjaimen kautta.

#### Kopioi

Valitse aloitusnäytössä **Kopioi** ja määritä asetukset valitsemalla **Perusasetukset**-välilehdellä **Lopetus**. Lisätietoja asetuksista on **Kopioi**-toiminnon valikkovalintojen kuvauksessa.

#### Muistilaite

Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite** ja valitse tiedostomuoto. Määritä asetukset valitsemalla **Lisäasetukset**-välilehdellä **Lopetus**. Lisätietoja asetuksista on **Muistilaite**-toiminnon valikkovalintojen kuvauksessa.

#### Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

Valitse haluamasi asetus tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehden **Lajittelu**-kohdassa. Lisätietoja asetuksista on tulostinohjaimen valikkovalintojen kuvauksessa.

## Valinnat

- Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten haluamasi lajitteluasetus **Lajittelu**-kohdassa. Jos järjestelmään on asennettu valinnainen finisher unit, valitse tarvittaessa nidontakohta. Lisätietoja asetuksista on tulostinohjaimen valikkovalintojen kuvauksessa.



**Tärkeää:**

*Jos Viimeistelytaso on käytössä, älä ota tulosteita luovutustasolta tulostustyön ollessa meneillään. Muussa tapauksessa tulostuskohta voi kohdistua väärin tai nidontakohta voi siirtyä alkuperäisestä paikasta.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 50
- ➔ ”Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnolle” sivulla 83
- ➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 106
- ➔ ”Valikon viimeistelyasetukset” sivulla 119

---

## Manuaalisen nidonnan käyttäminen

Lisävarusteena saatava Finisher Unit mahdollistaa myös manuaalisen nidonnan. Ominaisuus on hyödyllinen, jos unohdat määrittää tulosteille nidonnan tai haluat mitoa alkuperäiset asiakirjat.

### Manuaalisesti nidottavien arkkien enimmäismäärät:

Käytettävissä olevat paperikoot määritetään, kun tulostin asennetaan.

A4 ja A3

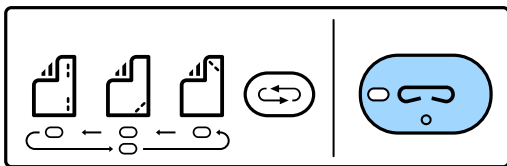
- Paperikoko: A4
- 60–90 g/m<sup>2</sup>: 50 arkkia
  - 91–105 g/m<sup>2</sup>: 30 arkkia
- Paperikoko: A3
- 60–90 g/m<sup>2</sup>: 30 arkkia
  - 91–105 g/m<sup>2</sup>: 20 arkkia

Letter ja Ledger

- Paperikoko: Letter
- 60–90 g/m<sup>2</sup>: 50 arkkia
  - 91–105 g/m<sup>2</sup>: 30 arkkia
- Paperikoko: Ledger
- 60–90 g/m<sup>2</sup>: 30 arkkia
  - 91–105 g/m<sup>2</sup>: 20 arkkia

## Valinnat

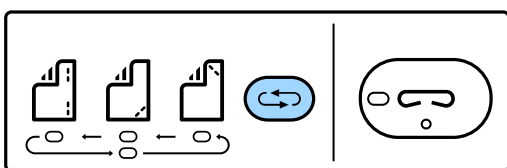
1. Paina nidontapainiketta.



Luovutusyksikön sulkija avautuu ja manuaalinen nidontatila valitaan käyttöön.

2. Aseta nidontakohta.

Voit muuttaa asetusta painelemalla nidontakohdan vaihtopainiketta. Vihreä merkkivalo osoittaa valittuna olevan nidontakohdan. Voit muuttaa valintaa painamalla nidontapaikan vaihtopainiketta.



3. Aseta paperit.

Aseta paperit tulostuspuoli alaspäin. Anna luovutusyksikön kannen olla auki.

Aseta nippu siten, että nidontakohta osuu oikein.

**Vaara:**

Älä vie kättä luovutusyksikön aukkoon.

**Huomautus:**

- Valitse nidontakohta painelemalla nidontakohdan vaihtopainiketta ennen paperien asettamista laitteeseen. Painike ei ole aktiivinen, kun nippu on asetettu laitteeseen.
- Nidontapainikkeeseen syttyy valo, kun nippu on asetettu oikein. Jos valo ei syty, aseta nippu laitteeseen uudelleen.

4. Nidonta.

Irrota kädet paperinipusta ja paina nidontapainiketta.

Kytke manuaalinen nidonta pois käytöstä painelemalla nidontakohdan valintapainiketta siten, että merkkivalo sammuu.

**Huomautus:**

Jos laitteessa tapahtuu odottamaton virhe, tulostimen ohjauspaneelissa oleva virhemerkkivalo palaa tai vilkkuu ja näytössä näkyy viesti.

**Liittyvät tiedot**

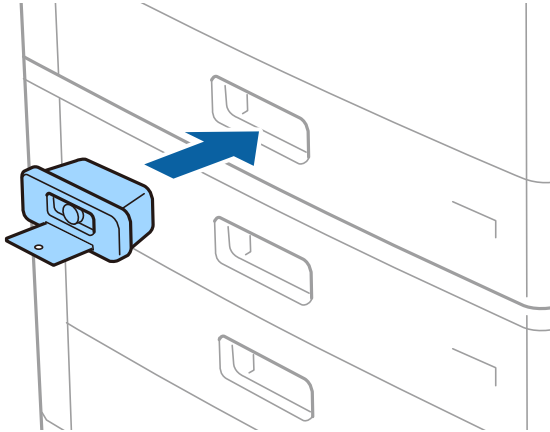
- ➔ ”Lisälaitteiden tyypit ja koodit” sivulla 126
- ➔ ”Staple Cartridge” sivulla 134



## Paper Cassette Lock

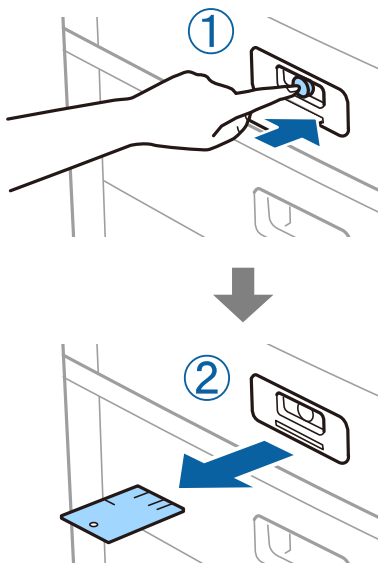
Paper Cassette Lock voidaan liittää kohteisiin paperikasetit 1–4. Lukko on hyödyllinen, jos pääsyä paperikasetteihin halutaan rajoittaa. Säilytä avain turvallisessa paikassa.

1. Kiinnitä kasettilukko paperikasettiin.



2. Paina keskimmäistä painiketta ja irrota avain.

Säilytä avain turvallisessa paikassa.



**Huomautus:**

Työnnä avain lukkoon kokonaan, kun irrotat osan Paper Cassette Lock osasta paperikasetti. Poista avain, kun painike tulee näkyviin aukon keskelle.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Lisälaitteiden tyypit ja koodit” sivulla 126](#)

# Kulutustarvikkeet

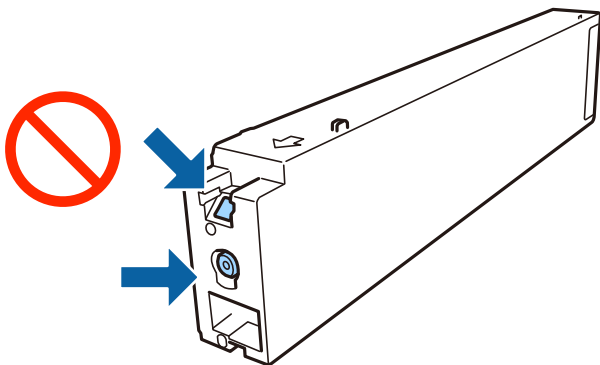
## Mustekasetti

### Mustekasetin käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

#### Käsittelyohjeet

- Säilytä mustekasetteja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- Jos tuot mustekasetin kylmästä lämpimään, anna kasetin lämmetä huoneenlämmössä vähintään 12 tuntia ennen käyttöä.
- Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Älä säilytä tulostinta ilman mustekasettia. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa sivullepäin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen.
- Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.

## Kulutustarvikkeet

- Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.
- Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.
- Älä pudota tulostinta tai iske sitä kovia esineitä vasten, sillä muuten mustetta saattaa vuotaa tulostimesta.

### Musteen kulutus

- Jotta tulostuspään toimintakyky säilyisi mahdollisimman hyvänä, tulostin kuluttaa tulostuksen lisäksi hieman kaikkien kasettien mustetta ylläpitotoimissa, kuten kasetin vaihdon ja tulostuspään puhdistuksen yhteydessä.
- Tulostimen mukana toimitetun mustekasetin mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi tämä mustekasetti saattaa tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

## Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

| BK1, BK2: Black (Musta) |
|-------------------------|
| T04Q1                   |

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

#### **Huomautus:**

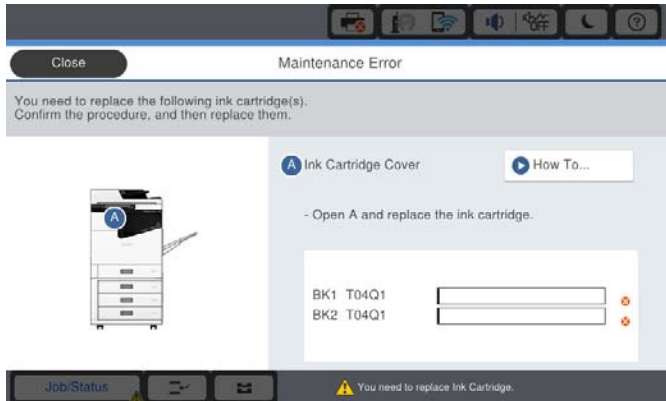
- Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.*
- Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustepatruunoiden tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.*  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 195

## Mustekasetin vaihtaminen

Jos ohjauspaneelissa näkyy mustekasetin vaihtamisohje, voit katsella ohjeanimaatiota samalla kun vaihdat mustekasettia valitsemalla **Kuinka**.




### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustekasettien koodit” sivulla 131
- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 130

## Mustetasojen tarkistaminen

### Tarkistaminen ohjauspaneelista

Voit tarkastella arvioituja mustetasoja valitsemalla aloitusnäytöstä  ja valitsemalla sitten **Kulutuset/Muut**.

Tähän tulostimeen asennetaan kaksi mustaa mustekasettia. Koska käytettävä mustekasetti vaihdetaan automaattisesti, laitteella voidaan tulostaa, vaikka toisen mustekasetin mustetaso olisi alhainen.

Voit tarkistaa mustetasot myös tietokoneen tulostinohjaimen kautta.

#### **Huomautus:**

*Voit jatkaa tulostusta, kun muste vähissä -viesti näytetään. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 86
- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 86

---

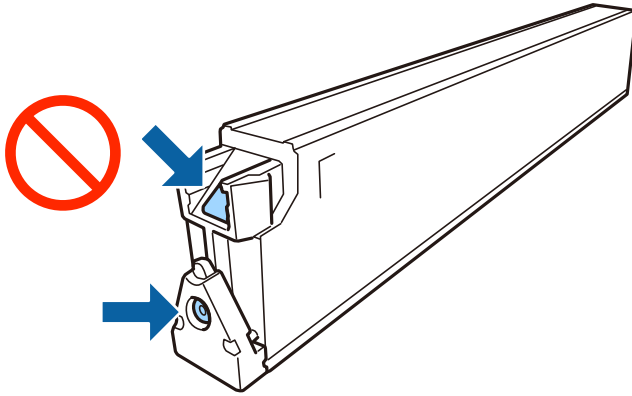
## Huoltolaatikko

### Huoltolaatikon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltolaatikon vaihtamista.

## Kulutustarvikkeet

- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.



- ❑ Älä kalliasta käytettyä huoltolaatikkaa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ❑ Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- ❑ Älä säilytä huoltolaatikkaa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- ❑ Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkaa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- ❑ Älä poista huoltolaatikkaa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkaa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

## Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltorasian koodi.

CT13T6713

## Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.

### **Huomautus:**


*Kun huoltorasia on täynnä, et voi tulostaa, ennen kuin rasia on vaihdettu mustevuotojen ehkäisemiseksi.*

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 133
- ➔ ”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 132

## Huoltolaatikossa käytettävissä olevan tilan tarkistaminen

### Tarkistaminen ohjauspaneelista

Voit tarkastella arviota huoltolaatikossa käytettävissä olevasta tilasta valitsemalla aloitusnäytöstä  ja valitsemalla sitten **Kulutusosat/Muut**.

Voit tarkistaa mustetasot myös tietokoneen tulostinohjaimen kautta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 86
- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 86

---

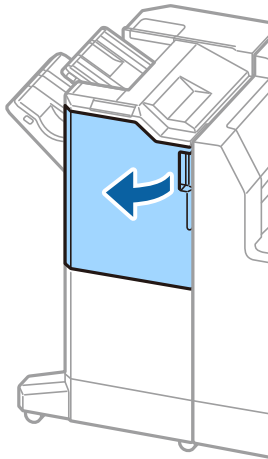
## Staple Cartridge

Epson suosittelee aitojen Epson-niittikasettien käyttämistä.

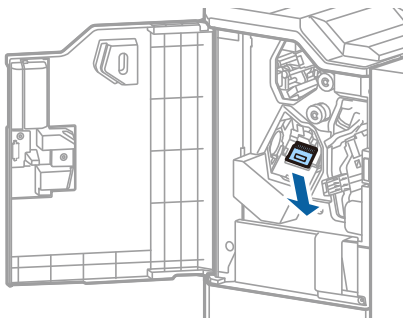
### Staple Cartridge: vaihtaminen

Vaihda niittikasetti noudattamalla seuraavia ohjeita.

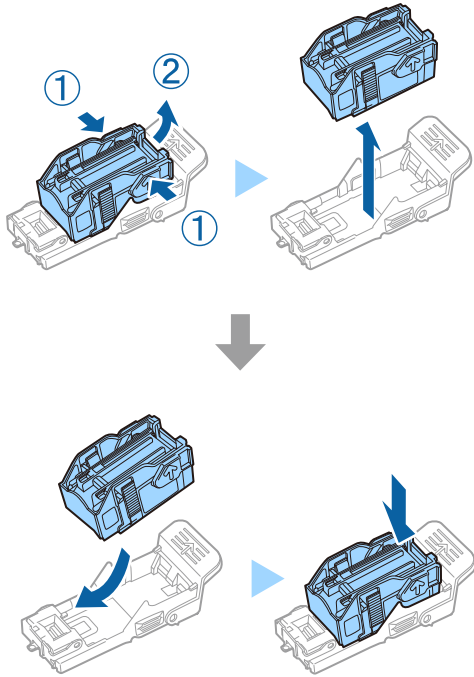
1. Avaa lisälaitteen finisher unit kansi.



2. Poista osan staple cartridge pidin.



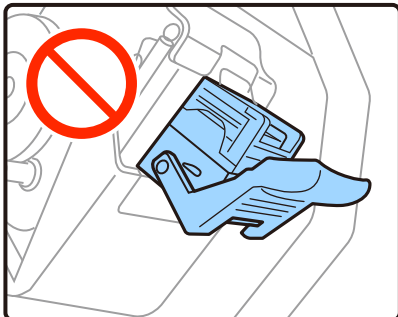
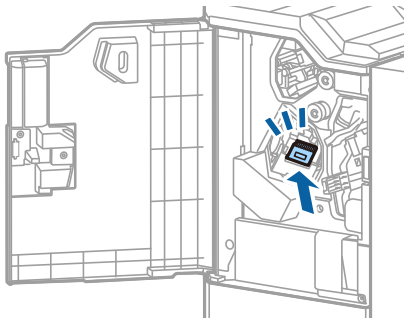
3. Vaihda staple cartridge.



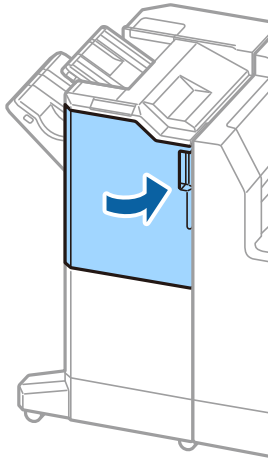
**Huomautus:**

*Kasettia ei voi poistaa pidikkeestä ennen kuin kasetti on tyhjä.*

4. Asenna osan staple cartridge pidin.



5. Sulje etukansi.





# Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavana tulostimellesi Epson-verkkosivustolta.

---

## Sovellus asiakirjojen ja kuvien skannaamiseen (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skannaussovellus. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit myös käynnistää Epson Scan 2 -sovelluksen TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

**Huomautus:**

*Jos käytössä on Windows Server, varmista että Työpöytäympäristö on asennettu.*

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

**Huomautus:**

*Epson Scan 2 ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.*

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141](#)

## Skannerin lisääminen verkkoon


Verkkoskanneri on määritettävä ennen Epson Scan 2 -ohjelmiston käyttämistä.

1. Käynnistä ohjelmisto ja valitse **Skanneriasetukset** -näytössä **Lisää**.

**Huomautus:**

- Jos **Lisää** ei ole aktiivisena, valitse **Ota muokkaus käyttöön**.
- Jos näkyviin tulee Epson Scan 2 -sovelluksen päänäyttö, sovellus on jo yhdistetty skanneriin. Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen verkkoon, avaa **Skanneriasetukset** -näyttö valitsemalla **Skanneri > Asetukset**.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

2. Verkkoskannerin lisääminen. Määritä seuraavat tiedot ja valitse **Lisää**.
  - Malli:** valitse käytettävän skannerin malli.
  - Nimi:** kirjoita skannerin nimi (enintään 32 merkkiä).
  - Hae verkko:** IP-osoite tulee näkyviin, mikäli tietokone ja skanneri ovat samassa verkossa. Jos IP-osoitetta ei näy, napsauta -painiketta. Jos IP-osoitetta ei näy vielä, valitse **Syötä osoite** ja kirjoita IP-osoite.
3. Valitse skanneri **Skanneriasetukset** -näytössä ja valitse **OK**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141

---

## Sovellus tietokoneella skannaamisen määrittämistä varten (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* -sovellus mahdollistaa skannauksen siten, että skannatut kuvat lähetetään laitteesta tietokoneeseen verkon kautta.

Skannatulle kuvalle voidaan skannaustuloksen tarkastamisen jälkeen määrittää esimerkiksi tallennusmuoto, tallennussijainti ja edelleenlähetyskohde. Katso ohjeet sovelluksen käyttämiseen Document Capture Pro -sovelluksen ohjeesta.

\* Nimet Windows-ympäristöstä. Mac OS -ympäristössä sovelluksen nimi on Document Capture. Windows Server -ympäristössä sovelluksen nimi on Document Capture Pro Server.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Document Capture**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelle rekisteröityjen asetusten avulla skannaaminen (Document Capture Pro)” sivulla 66
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141

## Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

| Käyttöjärjestelmä            | Selain   |
|------------------------------|--|
| Windows XP SP3 tai uudempi   | Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome* |
| Mac OS X v10.6.8 tai uudempi | Safari*, Firefox*, Chrome*   |
| iOS*                         | Safari*  |
| Android 2.3 tai uudempi      | Oletusselain   |
| Chrome OS*                   | Oletusselain   |

\* Käytä uusinta versiota.

## Web-määrittäksen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Napauta tulostimen aloitusnäytöllä olevaa verkkokuvaketta ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite aktiivista yhteystapaa napauttamalla.

**Huomautus:**

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: <http://tulostimen IP-osoite/>

IPv6: [http://\[tulostimen IP-osoite\]/](http://[tulostimen IP-osoite]/)

Esimerkkejä:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

**Huomautus:**

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpito näytöllä.

### Liittyvät tiedot


- ➔ [”Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta” sivulla 123](#)
- ➔ [”Valikon Verkoasetukset \(Yleiset asetukset\)” sivulla 42](#)

## Web Config -määritystyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avaa Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Avaa tietokoneen tulostinluettelo.
  - Windows 10  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
  - Windows 7  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
  - Windows Vista  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

## Web Config -määritystyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

---

## Ohjelmiston päivitys (Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet ja päivitettyt ohjelmistot ja asentaa ne. Voit päivittää myös tulostimen käyttöoppaan.

**Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*

### Asennustapa

Asenna Software Updater laitteen mukana toimitetulta levyltä tai lataa uusin version Epsonin verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

**Huomautus:**

Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

**Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä**

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141

---

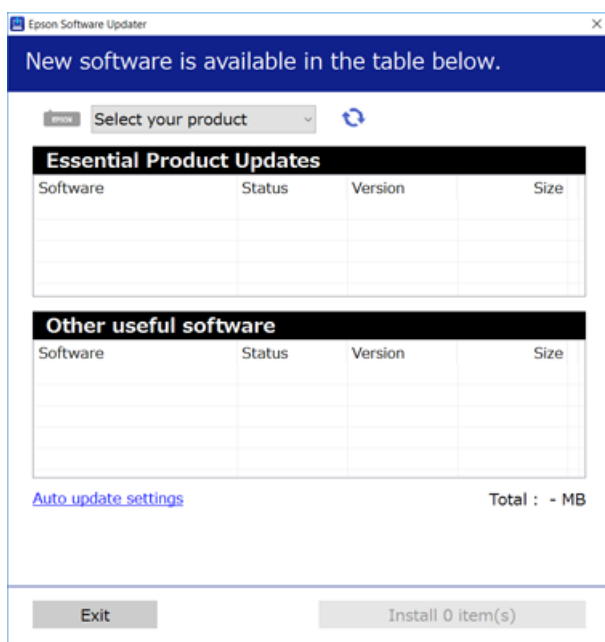
## Uusimpien sovellusten asentaminen

**Huomautus:**

Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai päivittää, ja napsauta sitten näytön oikeassa alaosassa olevaa asennuspainiketta.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

**Huomautus:**

- Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.  
<http://www.epson.com>
- Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Ohjelmiston päivitys (Software Updater)” sivulla 140
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 144

---

# PostScript-tulostinajurin asentaminen

## PostScript-tulostinajurin asentaminen — Windows

- Aloita asennusprosessi valitsemalla yksi seuraavista vaihtoehdoista.
  - Käytä tulostimen mukana toimitettua levyä.**

Asenna ohjelmistolevy tietokoneeseen, käytä seuraavaa kansiopolkua ja suorita SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (tai WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE)
  - Käytä verkkosivua.**

Käytä tulostinta seuraavalta verkkosivulta, lataa PostScript3-tulostinohjain ja suorita suoritustiedosto.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)
- Valitse käytössä oleva tulostin.
- Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.
- Valitse yhteystavaksi verkkoyhteys tai USB-yhteys.
  - Verkkoyhteys.**

Näytölle tulee lista saatavilla olevista tulostimista samassa verkossa.

Valitse tulostin, jota haluat käyttää.
  - USB-yhteys.**

Yhdistä tulostin tietokoneeseen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
- Asenna PostScript-tulostinohjain näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

## PostScript-tulostinohjaimen asentaminen (Mac OS)

Lataa tulostinohjain Epsonin verkkosivustosta ja asenna se.


<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

Ohjaimen asennukseen tarvitaan IP-osoite.

Napauta tulostimen aloitusnäytöllä olevaa verkkokuvaketta ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite napauttamalla käytössä olevaa yhteystapaa.

## Tulostinohjaimen lisääminen (vain Mac OS)

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**).
2. Napsauta + ja valitse sitten **Lisää toinen tulostin tai skanneri**.
3. Valitse tulostin ja valitse sitten **Lisää**.

**Huomautus:**

- Jos tulostin ei ole luettelossa, tarkista, että se on asennettu tietokoneeseen oikein ja että se on päällä.
- Jos käytät USB-, IP- tai Bonjour-yhteyttä, määritä valinnainen paperikasettiyksikkö manuaalisesti tulostinohjaimen lisäämisen jälkeen.

---

## Epson Universal -tulostinohjaimen asentaminen (vain Windows)

Epson-yleistulostinohjain on PCL6-yhteensopiville tulostimille tarkoitettu yleisohjain. Asentamalla tämän tulostinohjaimen voit tulostaa kaikista tätä ohjainta tukevista Epson-tulostimista\*.

\* Koska ohjain on yleisohjain, tulostustoiminnot ovat rajalliset verrattuna tietyille tulostimelle erikseen suunniteltuun ohjaimeseen.

Liitä tulostin samaan verkkoon tietokoneen kanssa ja asenna tulostinohjain noudattamalla alla olevia ohjeita.

1. Lataa ohjain suoritettavana tiedostona Epsonin tukisivustosta.  
<http://www.epson.eu/Support> (vain Eurooppa)  
<http://support.epson.net/>
2. Kaksoisnapsauta suoritettavaa tiedostoa.
3. Noudata asennuksen lopussa näytölle tulevia asennusohjeita.

**Huomautus:**


Jos käytät Windows-tietokonetta etkä voi ladata ohjainta verkkosivustosta, asenna ohjain tulostimen mukana toimitetulta ohjelmistolevyllä. Valitse "Driver\Universal".

---

# Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.



## Sovellusten asennusten poistaminen — Windows

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
  2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
  3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
    - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
  4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
  5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.
  6. Sovellusten poistaminen:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.
- Huomautus:**  
*Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.*
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.



## Sovellusten poistaminen (Mac OS)

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.  
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen asennuksen, valitse  -valikosta **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skanna** tai **Tulosta & faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.
6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.

**Tärkeää:**

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

**Huomautus:**

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry > Ohjelmat > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Ohjelmiston päivitys (Software Updater)” sivulla 140

---

## Tulostaminen verkkopalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

 Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

 Epson iPrint

Sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin, ja se mahdollistaa skannauksen älypuhelimella tai tabletilla. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne samassa langattomassa verkossa olevaan tulostimeen.

 Scan to Cloud

Sovellus mahdollistaa myös skannattujen tiedostojen lähettämisen toiseen tulostimeen. Voit myös ladata skannatut tiedostot pilvipalveluun.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

### Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Lisätietoja on saatavana Epson Connect -verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta” sivulla 123

# Huoltaminen

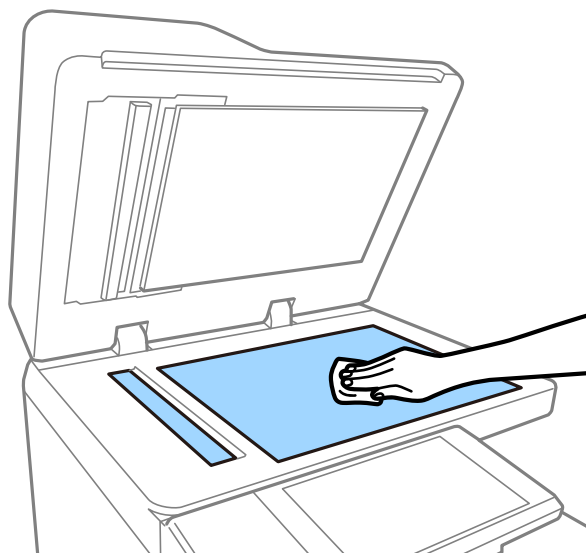
## Tulostimen puhdistaminen

Jos skannaustuloksessa tai tulosteissa on tahroja tai jos värit ovat epätasaisia, puhdista valotustaso ja ADF.

**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.
2. Puhdista valotustaso (pinta ja vasen puoli) pehmeällä liinalla.

**Tärkeää:**

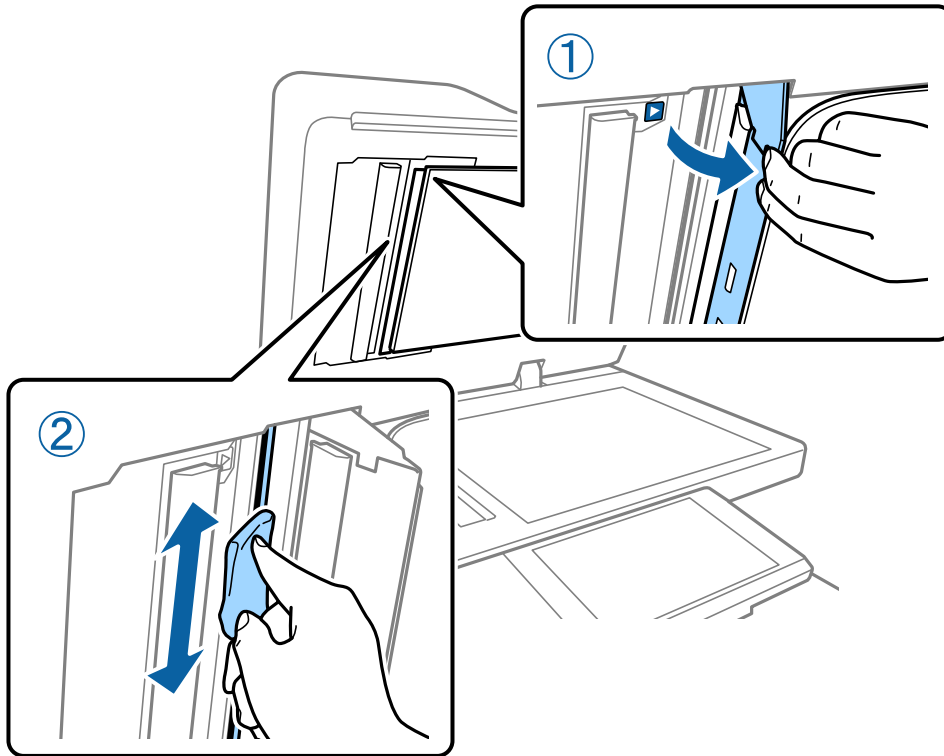
Älä paina liian voimakkaasti, että lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

**Huomautus:**

Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi puhdistusaine kokonaan pois lian poistamisen jälkeen.

## Huoltaminen

3. Pyyhi automaattisen syöttölaitteen sisällä oleva lasiosa pehmeällä liinalla.




---

## Kytkenän tarkistaminen (Virrankatkaisin)

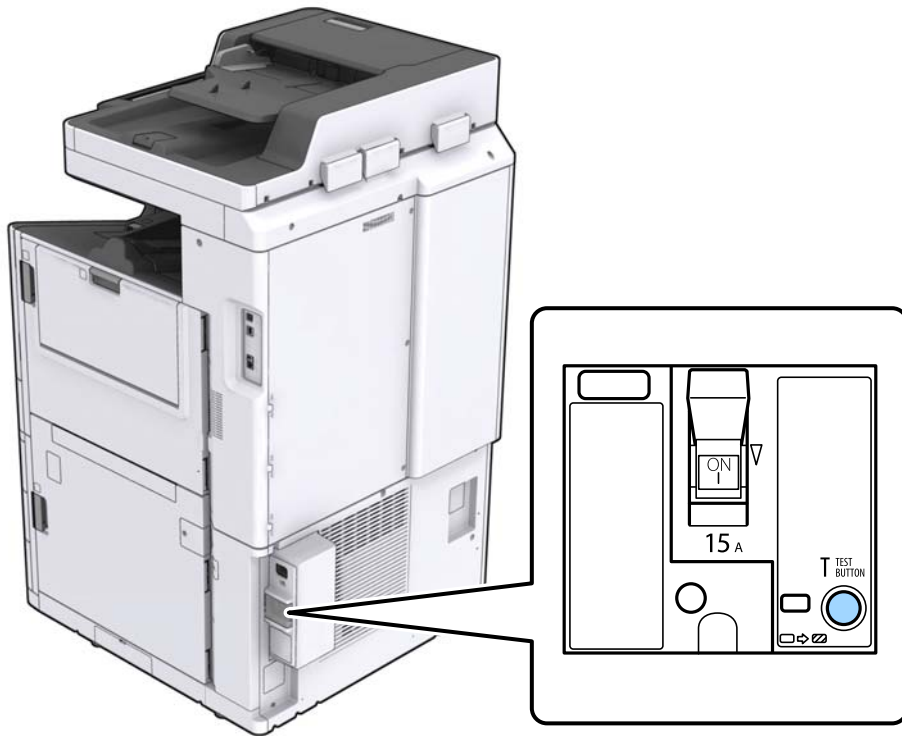
virrankatkaisin katkaisee virransyötön automaattisesti, jos tulostimessa tapahtuu oikosulku. Tee seuraavat toimet noin kerran kuukaudessa. Vaikka katkaisijan merkinnät tai testauspainikkeen sijainti muuttuisivat, noudatettavat ohjeet ja vaiheet ovat samat.

Katkaisija voidaan vaihtaa tai poistaa ilman erillistä ilmoitusta.

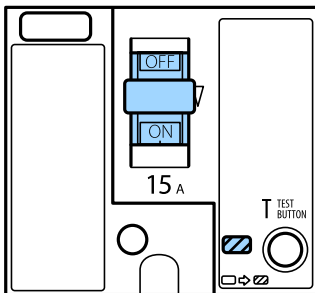
1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.  
Anna virtajohdon olla kytkettynä pistokkeeseen.

## Huoltaminen

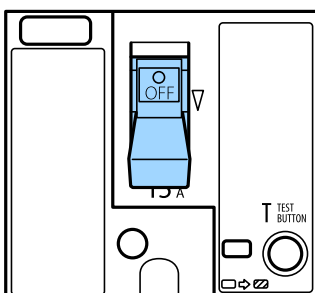
2. Avaa katkaisijan kansi ja paina testuspainiketta teräväkärkisellä esineellä, kuten kuulakärkikynän kärjellä.



3. Katkaisija siirtyy automaattisesti ON- ja OFF-kohtien väliseen asentoon.  
Tarkista, että osoitin on keltainen.

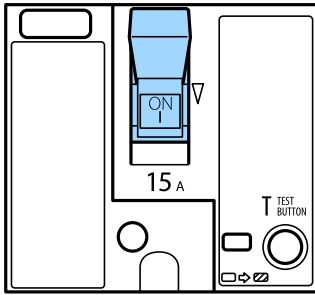


4. Liu'uta kytkin alas OFF-asentoon.



## Huoltaminen

5. Liu'uta kytkin ylös ON-asentoon.

**Vaara:**

Jos kytkin ei toimi edellä kuvatulla tavalla, ota yhteys Epson-tukeen tai valtuutettuun Epson-huoltopalveluun.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Virran kytkeminen päälle ja pois” sivulla 16


## Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä voi olla raitoja. Jos tulostuslaadussa on ongelmia tai jos aiot tulostaa suuria määriä, suutinten tarkastustoiminnon käyttäminen on suositeltavaa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.

**Tärkeää:**

Älä avaa mustakasettikotelon kantta äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.

**Huomautus:**

- Koska tulostuspään puhdistaminen kuluttaa hieman mustetta, toimintoa ei voi suorittaa mustatason ollessa alhainen.
- Kuivuminen aiheuttaa tukkeutumista. Estä tulostuspään kuivuminen sammuttamalla tulostin aina painamalla . Älä irrota tulostimen virtajohtoa tai katkaise virtaa kohteesta virrankatkaisin tulostimen ollessa päällä.

1. Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Napauta **Kunnossapito**.
3. Napauta **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytössä näkyviä ohjeita ja valitse paperilähde, jossa on tavallista A4-kokoista paperia.
5. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
6. Tarkista tulostetusta kuvioista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.  
Jos suuttimet eivät ole tukossa, lopeta valitsemalla **OK**.

## Huoltaminen

OK



NG



7. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää valitsemalla **NG**.
8. Kun suuttimet on puhdistettu, tulosta testikuvio uudestaan ja varmista, etteivät suuttimet ole enää tukossa. Jos suuttimet ovat edelleen tukossa, käynnistä tulostuspään puhdistus uudelleen ja aja suutinten tarkistus.

### Liittyvät tiedot

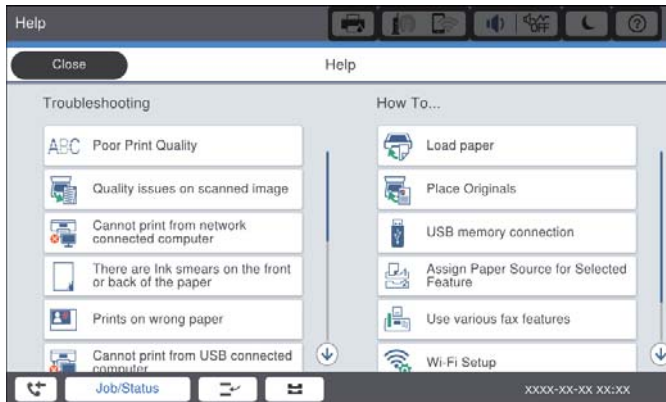
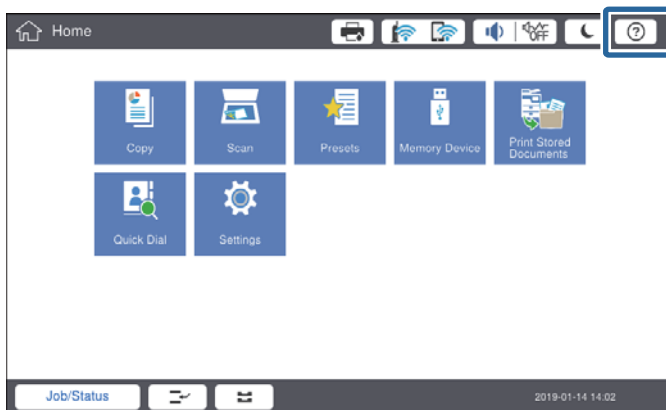
- ➔ ["Virran kytkeminen päälle ja pois" sivulla 16](#)
- ➔ ["Valikon Kunnossapito-asetukset" sivulla 44](#)

# Ongelmien ratkaiseminen

## Näytössä näkyvät kohteet

### Ohjetoiminto (Ohje)

Voit avata **Ohje**-toiminnon valitsemalla  ja valitsemalla sitten haluamasi kohteen.




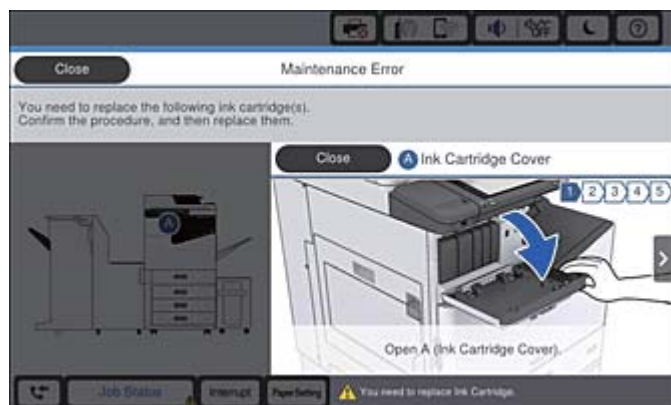
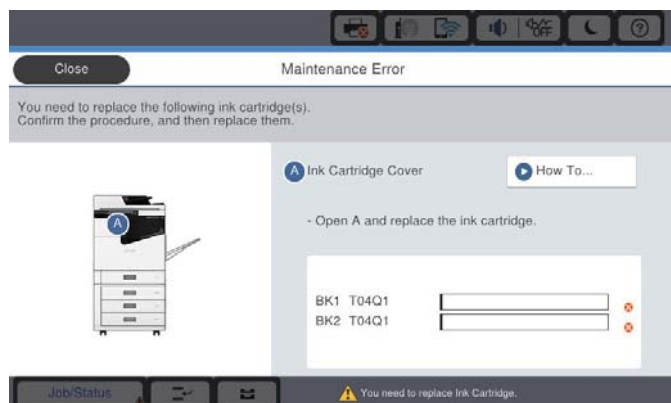
### Käytönaikainen ohje

Jos laitteen toiminnassa tapahtuu virhe, näkyviin tulee virheilmoitus ja ohjepainike. Voit avata virhetilanteen ratkaisuoheen napauttamalla ohjepainiketta.



## Ongelmien ratkaiseminen

Ohjeanimaatiot toistuvat vaihe kerrallaan. Voit siirtyä seuraavaan vaiheeseen valitsemalla .



## Paperitukosten selvittäminen

Jos laitteessa tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee näkyviin virheilmoitus ja ohjepainike. Napauta painiketta, selvitä missä paperitukos on ja poista se noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.



### **Vaara:**

*Loukkaantumisen välttämiseksi varo ulkonevia ja teräviä osia tulostimen sisällä, kun poistat paperitukosta.*



### **Tärkeää:**

*Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Näytössä näkyvät kohteet” sivulla 152
- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26

---

## Paperitukoksia tapahtuu usein

- Tarkista, soveltuuko paperityyppi käytettäväksi laitteen kanssa.
- Tarkista asetukset ja arkkien määrä.
- Tarkista paperin kunto. Jos paperi imee kosteutta se voi käyristyä, mikä voi aiheuttaa ongelmia tulostuksessa.
- Jos paperitukoksia tapahtuu usein, kokeile käyttää paperia vasta avatusta pakkauksesta.
- Säilytä avatut paperipakkaukset muovipussissa tai muutoin kosteudelta suojattuina.
- Kokeile poistaa **Tulostusnopeuden ensisijaisuus** käytöstä. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostusnopeuden ensisijaisuus** ja poista sitten asetus käytöstä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 29
- ➔ ”Paperien käsittely” sivulla 30
- ➔ ”Paperien säilyttäminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 32

---

## Papereissa on tahroja tai naarmuja

- Tarkista, soveltuuko paperityyppi käytettäväksi laitteen kanssa.
- Tarkista paperin oikea asetus laitteeseen ja arkkien määrä.
- Tarkista paperin kunto. Jos paperi imee kosteutta, se voi käyristyä, mikä voi aiheuttaa ongelmia tulostuksessa.
- Jos tulosteissa on usein tahroja tai naarmuja, kokeile käyttää paperia vasta avatusta pakkauksesta.
- Säilytä avatut paperipakkaukset muovipussissa tai muutoin kosteudelta suojattuina.
- Kokeile **Paksu paperi** -tilaa. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paksu paperi**. Katso asetusvaihtoehdot tulostimen näytöstä.
- Jos paperi tahriintuu vielä sen jälkeen, kun **Paksu paperi** on otettu käyttöön, vähennä tulostuksen tai kopioinnin tummuutta.
- Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 29
- ➔ ”Paperien käsittely” sivulla 30
- ➔ ”Paperien säilyttäminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 32

## Nestekidenäytössä näkyvät viestit

Jos näytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita tai alla olevia ratkaisuja.

| Virheilmoitus   | Ratkaisut  |
|---|--|
| Virhetila tulostimessa. Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle. Katso lisätiedot laitteen käyttöohjeista.             | Poista tulostimessa mahdollisesti olevat paperit ja kytke irti kaikki lisälaitteet. Jos virheviesti näkyy edelleen, kun virta on katkaistu ja kytketty uudelleen päälle, kirjoita vikakoodi muistiin ja ota yhteys Epsonin tukipalveluun.  |
| Tulostinvirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista.   | Tulostin saattaa olla rikki. Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi. Huomaa myös, että muut toiminnot kuin tulostaminen, kuten skannaus, voivat olla edelleen käytettävissä.  |
| Ei voi tulostaa, koska XX on epäkunnossa. Voit tulostaa toisesta paperikasetista.   | Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle ja avaa ja sulje paperikasetti. Jos virhe ei poistu, ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen huollon järjestämiseksi.  |
| Vikatila kiintolevyssä. Sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. Jos virheilmoitus ei poistu, ota yhteys xxxxxxxx:ään. | Kiintolevy on vahingoittunut. Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoon kiintolevylaitteen vaihtamisen järjestämiseksi.<br><br>Jos kiintolevy on vahingoittunut, et ehkä pysty tulostamaan tai kopioimaan seuraavia asiakirjatyypppejä.<br><br><input type="checkbox"/> Asiakirjoja, joissa on kuvia.<br><input type="checkbox"/> Yli 50 sivua pitkiä A4-asiakirjoja, joiden tyyppi on Teksti ja kuva. |
| xxxxxxx lähestyvät käyttöikänsä loppua.   | Tulostinta ei voi käyttää. Jokin kuluva tarvike tai osa on vaihdettava. Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen osan vaihtamiseksi.  |
| xxxxxxx lähestyvät käyttöikänsä loppua.   | Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen.  |
| xxxxxxx lähestyy käyttöikänsä loppua. Vaihda osa tai tarvike.   | Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen.  |
| Seuraavat mustekasetit on vaihdettava. Katso miten mustekasetit vaihdetaan ja vaihda kasetit.                             | Hyvän tulostuslaadun varmistamiseksi sekä tulostuspään suojaamiseksi laite on suunniteltu lopettamaan toiminta, ennen kuin muste loppuu kokonaan. Asenna uusi mustekasetti.  |
| IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä on virheellinen. Katso lisätietoja laitteen käyttöohjeista.                 | Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Pyydä apua verkonvalvojalta.   |
| Pilvipalvelujen käyttö edellyttää päävarmenteen päivittämistä Epson Web Config -apuohjelmalla.                            | Käynnistä Web Config ja päivitä päävarmenne.   |
| Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.                          | Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa <b>Ominaisuus &gt; Portti Tulostin</b> -valikosta.<br><br>USB-liitäntä: <b>USBXXX</b>   |
| Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.              | Verkkoliitäntä: <b>EpsonNet Print Port</b>   |


## Ongelmien ratkaiseminen

| Virheilmoitus | Ratkaisut  |
|---------------|--|
| Palautustila  | <p>Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.)</li> <li>2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.</li> </ol> |

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 196
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141

## Virhekoodit tilavalikossa

Jos työ ei onnistu, tarkista työn historiasta sille annettu virhekoodi. Voit tarkistaa virhekoodin painamalla -painiketta ja napauttamalla sitten **Työn tila**. Seuraavassa taulukossa on esitetty ongelmia ratkaisuihin.

| Koodi | Ongelma  | Ratkaisu  |
|-------|--|---|
| 001   | Tuote on sammunut virtakatkon vuoksi.  | -   |
| 101   | Muisti on täynnä.  | <p>Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.</li> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul>  |
| 102   | Lajittelu epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.               | <p>Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. Jos et halua käyttää näitä menetelmiä, yritä tulostaa yksi kopio kerrallaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.</li> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul> |
| 103   | Tulostuslaatu on laskenut, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.           | <p>Jos et halua laskea tulostuslaatua, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul>   |
| 104   | Tulostus kääntöpuolelle epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt. | <p>Jos haluat tulostaa kääntöpuolelle, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.</li> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul>   |

## Ongelmien ratkaiseminen

| Koodi | Ongelma  | Ratkaisu  |
|-------|--|---|
| 106   | Ei voida tulostaa tietokoneelta käyttöasetusten vuoksi.  | Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.  |
| 107   | Käyttäjän tunnistus epäonnistui. Työ on peruttu.   | <input type="checkbox"/> Varmista, että käyttäjänimi ja salasana ovat oikeita.<br><input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Järjestelmän hallinta &gt; Suojausasetukset &gt; Käytön kontrolli</b> . Ota käyttöön käytönrajoitustoiminto ja salli sitten työ ilman todennustietoa.   |
| 108   | Luottamuksellisia työtietoja on hävinnyt, kun tulostin on sammutettu.                                      | -   |
| 110   | Työ on tulostettu vain toiselle puolelle, koska ladattu paperi ei tue kaksipuolisten tulostamista.         | Jos haluat kaksipuolisen tulosteen, käytä paperia, jolla se on mahdollista.   |
| 111   | Käytössä oleva muisti on käymässä vähiin.  | Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi.<br><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.<br><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.<br><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.  |
| 120   | Tiedonsiirto avoimen ympäristön kautta liitetyn palvelimen kanssa ei onnistu.                              | Varmista, että palvelimessa tai verkossa ei ole yhtään virhettä.  |
| 130   | Lajittelu epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.   | Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. Jos et halua käyttää näitä menetelmiä, yritä tulostaa yksi kopio kerrallaan.<br><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.<br><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.<br><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä. |
| 131   | Tulostus kääntöpuolelle epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.                             | Jos haluat tulostaa kääntöpuolelle, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa.<br><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.<br><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.<br><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.   |
| 132   | Tulostus ei onnistu, koska käytettävissä oleva muisti ei riitä.  | Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön tietojen koon pienentämiseksi.<br><input type="checkbox"/> Käytä pienempää paperikokoa.<br><input type="checkbox"/> Vähennä datamäärää vähentämällä kuvien tai fonttien määrää.   |
| 133   | Kaksipuolinen tulostus ei onnistu, koska käytettävissä oleva muisti ei riitä. Vain yksi puoli tulostetaan. | Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön tietojen koon pienentämiseksi.<br><input type="checkbox"/> Käytä pienempää paperikokoa.<br><input type="checkbox"/> Vähennä datamäärää vähentämällä kuvien tai fonttien määrää.   |

## Ongelmien ratkaiseminen

| Koodi | Ongelma  | Ratkaisu  |
|-------|--|---|
| 141   | Tulostimen kiintolevyvirhe. Työ on peruttu.  | Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoon kiintolevyn vaihtamisen järjestämiseksi.  |
| 151   | Työtä ei tulostettu, koska luottamukselliseen työhön liittyvä käyttäjätunnus ja salasana eivät täsmää. | Varmista, että olet kirjautunut luottamukselliseen työhön liittyvällä käyttäjätunnuksella.  |
| 301   | Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.                                | <input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle.<br><input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää.<br><input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.  |
| 302   | Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.   | Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.  |
| 303   | Kansiota ei ole luotu skannatun kuvan tallentamiseksi.   | Käytä toista tallennuslaitetta.   |
| 304   | Tallennuslaite on irrotettu.   | Aseta tallennuslaite takaisin.  |
| 305   | Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.  | Jos ulkoista laitetta käytetään tietokoneesta, odota hetki ja yritä sitten uudelleen.   |
| 306   | Muisti on täynnä.  | Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.  |
| 307   | Skannatun kuvan koko ylittää enimmäisrajan. (Skannaus tallennuslaitteeseen)                            | Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.  |
| 311   | DNS-virhe on tapahtunut.   | <input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; TCP/IP</b> ja tarkista sitten DNS-asetukset.<br><input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.   |
| 312   | Ilmeni tunnistusvirhe.   | Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; Sähköpostipalvelin &gt; Palvelinasetukset</b> ja tarkista sitten palvelinasetukset.  |
| 313   | Yhteystietovirhe on tapahtunut.  | <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.<br><input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; Sähköpostipalvelin &gt; Palvelinasetukset</b> tarkistaaksesi sähköpostipalvelinasetukset. Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen.<br><input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi <b>Pois</b> , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään. |

## Ongelmien ratkaiseminen

| Koodi      | Ongelma  | Ratkaisu  |
|------------|--|---|
| 314        | Datan koko ylittää liitetiedoston maksimikoon.   | <input type="checkbox"/> Lisää <b>Liitetiedoston maks.koko</b> -asetusta skannausasetuksissa.<br><input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.  |
| 315        | Muisti on täynnä.  | Yritä uudelleen, kun muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.   |
| 321        | DNS-virhe on tapahtunut.   | <input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; TCP/IP</b> ja tarkista sitten DNS-asetukset.<br><input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.                             |
| 322        | Ilmeni tunnistusvirhe.   | Tarkista <b>Sijainti</b> -asetukset.  |
| 323        | Yhteystietovirhe on tapahtunut.  | <input type="checkbox"/> Tarkista <b>Sijainti</b> -asetukset.<br><input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.   |
| 324        | Samanniminen tiedosto on jo olemassa määritetyssä kansiossa.   | <input type="checkbox"/> Poista saman niminen tiedosto.<br><input type="checkbox"/> Muuta tiedoston nimen etuliitettä kohdassa <b>Tiedostoasetukset</b> .   |
| 325<br>326 | Tallennustila ei riitä määritetyssä kansiossa.   | <input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa määritetyssä kansiossa.<br><input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää.<br><input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.                                   |
| 327        | Muisti on täynnä.  | Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.  |
| 328        | Kohde oli väärä tai sitä ei ole.   | Tarkista <b>Sijainti</b> -asetukset.  |
| 329        | Skannatun kuvan koko ylittää enimmäisrajan. (Skannaus verkkokansioon tai FTP-palvelimeen)              | Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.  |
| 331        | Tapahtui tiedonsiirtovirhe.  | Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.   |
| 332        | Tallennustila ei riitä skannatun kuvan tallentamiseen.   | Vähennä asiakirjojen määrää.  |
| 333        | Kohdetta ei löytynyt, josta kohdetiedot ladattiin palvelimelle ennen skannattujen kuvien lähettämistä. | Valitse kohde uudelleen.  |
| 334        | Virhe tapahtui lähetettäessä skannattua kuvaa.   | -   |
| 341        | Yhteystietovirhe on tapahtunut.  | <input type="checkbox"/> Tarkista tulostimen ja tietokoneen liitännät. Jos olet muodostamassa verkkoyhteyttä, tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.<br><input type="checkbox"/> Varmista, että Document Capture Pro on asennettu tietokoneelle. |

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Valikon Verkkoasetukset (Yleiset asetukset)” sivulla 42
- ➔ ”Valikon Web-palveluasetukset (Yleiset asetukset)” sivulla 43
- ➔ ”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen ja poistaminen” sivulla 36

---

## Kopiointiin liittyvät ongelmat

### Kopioiminen ei onnistu

- Laitteen pääkäyttäjä on voinut rajoittaa käytettävissä olevia toimintoja. Laitteella kopioiminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.
- Kopiointi ei onnistu, jos tulostimessa on virhetila, kuten paperitukos. Tarkista laitteen ohjauspaneelissa näkyvät viestit ja selvitä virhetila noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Käytön kontrolli ja kirjautuminen” sivulla 22
- ➔ ”Näytössä näkyvät kohteet” sivulla 152
- ➔ ”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 153

### Kopioiden laatu on heikko

#### Tulosteessa on näkyviä raitoja tai sen värit ovat haaleat

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista suutintestillä ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

#### Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja

- Puhdista valotustaso ja automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).
- Älä paina alkuperäistä asiakirjaa liian voimakkaasti, kun kopioit alustalta valotustaso.
- Jos paperissa on tahroja, vähennä tummuutta ohjauspaneelista.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostimen puhdistaminen” sivulla 147
- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 50

#### Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.



## Ongelmien ratkaiseminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 50

## Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 50

## Kopiointi ei toimi odotetulla tavalla

### Tulostetun sisällön paikka paperilla, koko tai marginaalit ovat väärin

- Liu'uta reunaohjaimet paperien reunoja vasten, kun asetat alkuperäiset asiakirjat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
- Jos asetat alkuperäisiä asiakirjoja kohteeseen valotustaso, kohdistaa asiakirjan kulma kohteenvalotustaso kehyksessä olevaan merkkiin. Jos reunat leikkautuvat kopioitaessa, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- Kun asetat alkuperäiset asiakirjat kohteeseen valotustaso, puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos lasitasolla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- Valitse kopiointiasetuksissa oikea **Asiakirjan koko**.
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33
- ➔ ”Tulostimen puhdistaminen” sivulla 147
- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 50

---

## Skannausongelmat

### Skannaus ei käynnisty

- Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.
- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.
  - Käytä USB 3.0 -kaapelia.
  - Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
  - Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.
- Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuuutta.
- Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

### Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä "EPSON XXXXX (tulostimen nimi)". Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

- Windows 10
 

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Hallintapaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, näytetäänkö tulostin.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows Vista/Windows Server 2008
 

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 144](#)
- ➔ ["Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 141](#)

## Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

### Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen puhdistaminen” sivulla 147

## Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.  
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskaa tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen puhdistaminen” sivulla 147

## Epätasainen kuvanlaatu

- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 76

## Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.  
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalue.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 76
- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33

## Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 76

### Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 76

### Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.
- Kun skannaat ohjauspaneelista automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskaa tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 33
- ➔ ”Tulostimen puhdistaminen” sivulla 147

### Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
  - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
  - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
  - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
  - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
  - Käsien kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
  - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 76

## Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

### Huomautus:

*Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.*

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.
3. Valitse **Palauta**.

### Huomautus:

*Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.*

### Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 144

## Ongelmien ratkaiseminen

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141

## Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu

### Tulostimen ilmoitusten tarkistaminen

Jos tulostimessa tapahtuu virhe, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus.

| Viestit  | Ratkaisu  |
|--|---|
| DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos tietokoneen IP-osoite on manuaalisesti asetettava staattinen IP-osoite, muuta tietokoneen nimi IP-osoitteeksi verkkopolussa.<br/>Esimerkki: muuta \\EPSON02\SCAN muotoon \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että tietokone on päällä ja että se ei ole siirtynyt lepotilaan. Jos tietokone on lepotilassa, kuvien skannaus jaettuun kansioon ei onnistu.</li> <li><input type="checkbox"/> Poista palomuri ja tietoturvaohjelmisto tilapäisesti käytöstä. Jos virhe poistuu, tarkista tietoturvaohjelmiston asetukset.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos verkkosijainniksi on valittu <b>Julkinen verkko</b>, skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon ei onnistu. Määritä kunkin portin edelleenlähetysasetukset.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos käytössä on kannettava tietokone ja jos IP-osoite haetaan DHCP-palvelusta, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys verkkoon muodostetaan uudelleen. Hae IP-osoite uudelleen.</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein. Kysy DNS-asetukset verkon järjestelmänvalvojalta.</li> <li><input type="checkbox"/> Tietokoneen nimi ja IP-osoite eivät ehkä täsmää, jos DNS-palvelimen hallintataulua ei ole päivitetty. Ota yhteys DNS-palvelimen järjestelmänvalvojaan.</li> </ul> |
| Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.  | Varmista, että käyttäjätunnus ja salasana ovat oikein tietokoneessa ja tulostimen yhteystiedoissa. Varmista myös ettei salasana ole vanhentunut.  |
| Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/verkkoyhteys.  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että <b>Use Microsoft network sharing</b> on käytössä Web Config -määrittystoiminnossa.<br/>Valitse Web Config -määrittystoiminnossa <b>Network &gt; MS Network</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät.</li> <li><input type="checkbox"/> Yhteystietoluettelossa olevalle käyttäjälle on määritettävä jaetun kansion ominaisuuksissa <b>Jakaminen</b>- ja <b>Suojaus</b>-välilehdillä. Käyttäjän käyttöoikeusmäärittäminen tulee olla ”sallittu”.</li> </ul>  |
| Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.   | Muuta tiedostonimiasetuksia. Vaihtoehtoisesti voit siirtää tai poistaa tiedostoja tai nimetä jaetussa kansiossa oleva tiedoston uudelleen.  |
| Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa. | Tietokoneessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa. Lisää tai vapauta tallennustilaa.  |

## Ongelmien ratkaiseminen

### Virhekohdan tarkistaminen

Kun skannattuja kuvia tallennetaan verkkokansioon, tallennusprosessi etenee seuraavasti. Voit tarkistaa, missä kohti virhe on tapahtunut.

| Kohteet                        | Toiminto  | Virheilmoitukset   |
|--------------------------------|---|--|
| Yhteyden muodostaminen         | Muodosta yhteys tietokoneesta tulostimeen.  | DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.   |
| Tietokoneeseen kirjautuminen   | Kirjaudu tietokoneeseen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.                           | Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.  |
| Tallennuskansion tarkistaminen | Tarkista jaetun kansion verkkopolku.  | Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.   |
| Tiedostonimen tarkistaminen    | Tarkista, ettei kansiossa ole tallennettavan tiedoston kanssa samannimistä tiedostoa. | Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.   |
| Tiedoston kirjoittaminen       | Kirjoita uuteen tiedostoon.   | Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa. |

### Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan

Tarkista seuraavat asiat.

- Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein.
- Varmista, että kaikki DNS-asetukset ovat oikein Web Config -määrittystoiminnossa.
- Varmista, että DNS-toimialueen nimi on oikein.

### Yksityisen ja julkisen verkon välillä vaihtaminen

Windows 7:ssä ja uudemmissa verkkoyhteysprofiili määritetään verkkosijainnin avulla. Jakamis- ja palomuuriasetukset määritetään verkkosijainnin mukaan.

Voit käyttää **Yksityinen verkko**-, **Kotiverkko**- ja **Työverkko**-valintoja, kun käytät verkkoa kotona tai työpaikalla. Jos käytät julkista langatonta verkkoa esimerkiksi lentokentällä tai rautatieasemalla, käytä yksityisverkkoasetuksia suojatumpaa **Julkinen verkko** -valintaa.

Jos haluat skannata kuvia jaettuun kansioon, valitse **Yksityinen verkko**, **Kotiverkko** tai **Työverkko**.



**Tärkeää:**

*Jos haluat muuttaa verkkosijaintia, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.*

**Huomautus:**

*Verkkosijainti voi ympäristöstä riippuen olla myös **Toimialueverkko**.*

Valitse verkkosijainti, kun liität tietokoneen verkkoon ensimmäisen kerran. Et voi tallentaa skannattuja kuvia jaettuun kansioon, jos verkkosijainniksi on valittu julkinen verkko. Valitse verkkosijainti uudelleen.

Verkkosijaintien nimet vaihtelevat eri Windows-versioissa (Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 ja Windows 7).

## Ongelmien ratkaiseminen

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 | Yksityinen verkko |
|                                  | Julkinen verkko   |
| Windows 7                        | Kotiverkko        |
|                                  | Työverkko         |
|                                  | Julkinen verkko   |

Voit tarkistaa verkkoasetukset valitsemalla **Ohjauspaneeli > Verkko- ja jakamiskeskus**.

### Verkkosijainnin muuttaminen

Verkkosijainti muutetaan käytössä olevasta käyttöjärjestelmästä riippuen eri tavoin.

#### Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 10)

**Huomautus:**

*Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.*

1. Avaa aloitusvalikko napsauttamalla Windows-merkkiä ja napsauta asetuskuvaketta.
2. Valitse **Asetukset**-ikkunasta **Verkko ja Internet**.
3. Valitse **Verkko ja Internet** -ikkunasta yhdistettynä olevan verkon nimi.
  - Jos käytössä on langaton yhteys, valitse **Wi-Fi**.
  - Jos käytössä on kaapeliverkkoyhteys, valitse **Ethernet**.
4. Jos ikkunassa näkyy useita SSID-tunnuksia, vieritä luettelon loppuun ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
5. Valitse **Määritä, että tämä tietokone on löydettävissä**. Jos haluat tallentaa skannatut kuvat jaettuun kansioon, valitse **Käytössä**.
  - Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Käytössä** (yksityinen verkko).
  - Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Ei käytössä** (julkinen verkko).

**Huomautus:**

*Voit tarkistaa verkkosijainnin kohdassa **Verkko- ja jakamiskeskus**.*

#### Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 8.1)

**Huomautus:**

*Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.*

1. Avaa oikopolku viemällä hiiren kohdistin näytön oikeaan alakulmaan ja valitse sitten **Asetukset**.
2. Valitse **Asetukset**-ikkunasta **Muuta tietokoneen asetuksia**.
3. Valitse **Tietokoneen asetukset** -ikkunasta **Verkko**.
4. Valitse liitettyinä oleva verkko **Verkko**-ikkunasta.



## Ongelmien ratkaiseminen

5. Valitse **Etsi laitteita ja sisältöä**. Jos haluat tallentaa skannatut kuvat jaettuun kansioon, valitse **Käytössä**.

Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Käytössä** (yksityinen verkko).

Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Ei käytössä** (julkinen verkko).

**Huomautus:**

**Etsi laitteita ja sisältöä** tukee näkyviin järjestelmänvalvojana kirjaututtaessa.

Voit tarkistaa verkkosijainnin kohdassa **Verkko- ja jakamiskeskus**.

### Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 8)

**Huomautus:**

Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Avaa oikopolku viemällä hiiren kohdistin näytön oikeaan alakulmaan ja valitse sitten **Asetukset**.

2. Napsauta liitettyä olevan verkon kuvaketta **Asetukset**-ikkunassa.

3. Napsauta liitettyä olevaa verkkoa hiiren kakkospainikkeella **Verkko**-ikkunassa ja valitse näkyviin tulevassa valikossa **Ota jakaminen käyttöön tai poista se käytöstä**.

4. Jos **Haluatko ottaa käyttöön jakamisen tietokoneiden välillä ja yhdistää laitteisiin tässä verkossa?** tulee näkyviin, valitse vastaus verkkosijainnin mukaan. Jos haluat tallentaa skannatut kuvat jaettuun kansioon, valitse **Kyllä**.

Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Kyllä** (yksityinen verkko).

Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Ei** (julkinen verkko).

**Huomautus:**

Voit tarkistaa verkkosijainnin kohdassa **Verkko- ja jakamiskeskus**.

### Verkkosijainnin vaihtaminen (Windows 7)

**Huomautus:**

Kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.

2. Avaa **Verkko- ja jakamiskeskus**.

**Ryhmitelty** näkymä: valitse **Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus**.

**Pienet kuvakkeet** -näkymä: valitse **Verkko- ja jakamiskeskus**.

3. Valitse verkkosijainti **Näytä aktiiviset verkot** -kohdassa.

4. Valitse verkkosijainti.


Jos muodostat yhteyden kotiverkkoon tai toimistoverkkoon, valitse **Kotiverkko** tai **Työverkko**.

Jos muodostat yhteyden julkiseen verkkoon, valitse **Julkinen verkko**.

5. Tarkista sisältö ja valitse sitten **Sulje**.

## Muita skannausongelmia

### Skannausnopeus on hidas

- Madalla resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen. Kun resoluutio on korkea, skannaus saattaa kestää jonkin aikaa.
- Skannausnopeus voi hidastua kuvansäätöominaisuuksien mukaan Epson Scan 2:ssa.
- Jo asetat **Määrittelyt**-näytössä, joka tulee näkyviin napsauttamalla -painiketta Epson Scan 2:ssa, **Hiljainen tila**-tilan päälle **Skannaa**-välilehdellä, skannausnopeus voi hidastua.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 76

### Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse

Varmista, että olet määrittänyt sähköpostipalvelimen asetukset.

### Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon. Skannattaessa ohjauspaneelia käyttäen, voit skannata jatkuvasti enintään 50 sivua yksipuolisia skannauksia käyttämällä ADF:ää ja enintään 200 sivua 2-puolista skannausta käyttämällä ADF:ää ja skannaamalla valotustaso -tasolla.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaiskoon enimmäismäärä täyttyy.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 76

---

## Tulostusongelmat

### Tulostaminen tietokoneelta ei onnistu

#### Yhteyden tarkistaminen

- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.
  - Käytä USB 3.0 -kaapelia.
  - Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
  - Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.
- Jos verkon kautta tulostaminen ei onnistu, lue tietokoneen verkkoyhteystapaa kuvaava sivu.

### Ohjelmiston ja tietojen tarkistus


- Asenna tulostinohjain.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.

### Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono** ja tarkista seuraavat asiat.

- Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.  
Tarvittaessa peruuta tulostustyö.
- Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.  
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.
- Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (oletustulostimen kohdalla näkyy valintamerkki).  
Jos tulostinta ei ole määritetty oletustulostimeksi, määritä se oletustulostimeksi.
- Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta.  
Valitse USB-yhteydelle **USBXXX** tai verkkoyhteydelle **EpsonNet Print Port**.

### Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)

- Tulostin ei ehkä tulosta, jos käyttäjien hallinta on käytössä. Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.
- Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.  
Valitse  -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsauttamalla sitä. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141](#)

## Tulostus iPhone- tai iPad-laitteesta ei onnistu

- Asenna älylaitteeseen Epson iPrint.
- Liitä iPhone tai iPad samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 139](#)

## Tulostus on pysäytetty

Tulostimen kansien avaaminen tulostamisen aikana pysäyttää tulostustyön. Sulje kannet, jos olet avannut ne tulostamisen aikana.

## Tulosteisiin liittyvät ongelmat

### Tulosteessa on näkyviä raitoja tai sen värit ovat haaleat

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista suutintestillä ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

### Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on heikko, tarkista seuraavat seikat.

#### Tulostimen tarkistaminen

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista suutintestillä ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

#### Paperin tarkistaminen

- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Käsittele ja säilytä tulostuspapereita huolellisesti. Säilytä paperit kuivassa tilassa ja sulje avatut paperipakkaukset tiiviisti.

#### Tulostusasetusten tarkistaminen

- Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.
- Tulosta käyttäen korkeampaa tulostuslaatuasetusta.

#### Mustekasetin tarkistaminen

Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta” sivulla 150
- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 29
- ➔ ”Paperien säilyttäminen” sivulla 30
- ➔ ”Mustekasetti” sivulla 130

### Papereissa on tahroja tai naarmuja

- Tarkista, soveltuuko paperityyppi käytettäväksi laitteen kanssa.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Tarkista paperin oikea asetus laitteeseen ja arkkien määrä.
- Tarkista paperin kunto. Jos paperi imee kosteutta, se voi käyristyä, mikä voi aiheuttaa ongelmia tulostuksessa.
- Jos tulosteissa on usein tahroja tai naarmuja, kokeile käyttää paperia vasta avatusta pakkauksesta.
- Säilytä avatut paperipakkaukset muovipussissa tai muutoin kosteudelta suojattuina.
- Kokeile **Paksu paperi** -tilaa. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paksu paperi**. Katso asetusvaihtoehdot tulostimen näytöstä.
- Jos paperi tahriintuu vielä sen jälkeen, kun **Paksu paperi** on otettu käyttöön, vähennä tulostuksen tai kopioinnin tummuutta.
- Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisää paperin uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperityypit ja niiden enimmäismäärät” sivulla 26
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 29
- ➔ ”Paperien käsittely” sivulla 30
- ➔ ”Paperien säilyttäminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 32

## Tulostetun sisällön paikka paperilla, koko tai marginaalit ovat väärin

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Valitse oikea paperikoko.
- Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että sisältö sopii tulostusalueelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 30
- ➔ ”Tulostusalue” sivulla 179

## Tulostetut merkit ovat väärinä tai vääristyneinä

- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos järjestelmässä on pysäytettyjä tulostustöitä, tulostuvat merkit voivat vääristyä.
- Älä aseta tietokonetta manuaalisesti **horrostilaan** tai **lepotilaan** tulostuksen aikana. Laite voi tulostaa useita sivuja vääristynyttä tekstiä seuraavalla kerralla, kun käynnistät tietokoneen.
- Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

## Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

## Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua


Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 144
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 141

## Muita tulostusongelmia

### Tulostus on liian hidasta

- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Valitse Tulostusnopeuden ensisijaisuus käyttöön.
  - Ohjauspaneeli  
Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **Tulostusnopeuden ensisijaisuus** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
- Poista hiljainen tila käytöstä. Toiminto hidastaa tulostusnopeutta.
  - Ohjauspaneeli  
Valitse aloitusnäytöstä  ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostetaan ensin yksi puoli ja sen annetaan kuivua, jonka jälkeen tulostetaan toinen puoli. Koska kuivumisaika vaihtelee ympäristön lämpötilan ja kosteuden sekä tulostettavien tietojen mukaan, tulostus saattaa toimia tavallista hitaammin.
- Toiminto, joka estää tulostimen vaurioitumisen ylikuumentumisen vuoksi, on käytössä. Voit tulostaa myös toiminnon ollessa käytössä.
- Tulostin määrittää toimintanopeuden tulostettavan datan määrän ja ympäristötekijöiden mukaan, ja tarvittaessa hidastaa tulostusta hyvän tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon Tulostinasetukset (Yleiset asetukset)” sivulla 38

## PostScript-tulostinohjaimen ongelmat

### Huomautus:

Valikkonimikkeet ja tulostinohjaimella oleva teksti vaihtelee tietokoneen ympäristön mukaan.

### Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella

- Valitse ohjauspaneelistä Tulostuskieli-asetukseksi **Auto** tai **PS3**.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Jos Windows-järjestelmässä lähetetään suuri määrä tulostustöitä, tulostin ei ehkä tulosta niitä. Valitse **Lisäasetukset**-välilehdellä **Tulosta suoraan tulostimelle**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Valikon Tulostinasetukset \(Yleiset asetukset\)](#)” sivulla 38

## Tulostin ei tulosta oikein käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

- Jos tiedosto on luotu sovelluksessa, joka mahdollistaa tietojen muodon muuttamisen (esim. Adobe Photoshop), varmista että sovelluksen asetukset vastaavat tulostusajurin asetuksia.
- Binäärimuotoiset EPS-tiedostot eivät ehkä tulostu oikein. Aseta muodoksi ASCII, kun teet EPS-tiedostoja sovelluksessa.
- Windowsissa tulostin ei voi tulostaa binääridataa, kun se on kytketty USB-liitäntää käyttävään tietokoneeseen. Aseta **Tulostusprotokolla** -asetus **Laitteen asetukset** -välilehdellä kohtaan **ASCII** tai **TBCP**.
- Windowsissa valitaan asianmukaiset korvaavat fontit **Laitteen asetukset**-välilehdellä.

## Tulostaminen on hidasta käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Aseta **Thick-Paper1** -asetukseksi **Thick-Paper2** tulostinajurissa.

---

## Lisälaitteisiin liittyvät ongelmat

### Tulostin ei tunnista lisälaitteita (Finisher Unit ja High Capacity Tray)

Määritä lisälaitte tulostinohjaimessa.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Valinnaisen lisäyksikön määrittäminen tulostinohjaimessa \(Windows\)](#)” sivulla 175
- ➔ ”[Valinnaisen lisäyksikön määrittäminen tulostinohjaimessa \(Mac OS\)](#)” sivulla 176

### Valinnaisen lisäyksikön määrittäminen tulostinohjaimessa (Windows)

#### Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet **Valinnaiset asetukset**-välilehdellä.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvässä. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

- Windows Vista/Windows Server 2008


Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuus** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

- Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvässä.

2. Valitse **Hanki tulostimelta** ja valitse sitten **Hae**.
3. Valitse **OK**.

## Valinnaisen lisäyksikön määrittäminen tulostinohjaimessa (Mac OS)

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).
2. Määritä asetukset lisälaitteen tyyppin mukaan.
3. Valitse **OK**.

## Sivut eivät tule ulos lisälaitteeseen Finisher Unit.

- Poista lisälaitteesta Finisher Unit mahdollisesti olevat repeytyneet paperinpalat.
- Poista lisälaitteen Finisher Unit luovutustasolla tai sen ympärillä olevat esineet.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Näytössä näkyvät kohteet” sivulla 152](#)
- ➔ [”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 153](#)

## Avain on kadonnut (Paper Cassette Lock)

Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 195](#)



---

## Muut tulostusongelmat

Yleisimmät ongelmat ja ratkaisut.

### Raidat tulosteessa

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset — Kunnossapito — Tul.pään suutintarkistus**. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

### Virran kytkeminen tai sammuttaminen ei onnistu

- Varmista, että virtajohto on liitetty kunnolla. Kytke laite suoraan seinässä olevaan pistokkeeseen.
- Paina virtapainiketta hieman pidempään.
- Jos tulostimessa on katkaisija, tarkista, että katkaisija on päällä-asennossa. Jos päävirta on katkaistu, kytke päävirta päälle ja käynnistä laite. Jos laite katkaisee virran nopeasti itse, irrota virtajohto ja ota yhteys laitteen pääkäyttäjään tai huoltoliikkeeseen.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Virran kytkeminen päälle ja pois”](#) sivulla 16

### Ohjauspaneelissa ei ole valoa

Tulostin on lepotilassa. Voit käynnistää näytön uudelleen napauttamalla sitä mistä tahansa kohdasta.

### Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Maadoita tulostimeen yhdistetty tietokone maadoitusjohdolla.

### Toimintojen äänet ovat liian voimakkaita

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön Hiljainen tila.

**Asetukset — Yleiset asetukset — Tulostinasetukset — Hiljainen tila**

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon Tulostinasetukset \(Yleiset asetukset\)”](#) sivulla 38

### Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista. Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon Perusasetukset (Yleiset asetukset)” sivulla 36

## Laite ei tunnista ulkoista muistilaitetta

Ota muistilaiteliitäntä käyttöön valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Muistilaitte**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon Tulostinasetukset (Yleiset asetukset)” sivulla 38

## Tietojen tallentaminen ulkoiseen muistiin ei onnistu

- Varmista, että ulkoinen muisti ei ole kirjoitussuojattu.
- Varmista, että ulkoisessa muistissa on riittävästi tallennustilaa. Tallennus ei onnistu, jos tilaa on liian vähän.

## Salasana on unohtunut

Jos pääkäyttäjän salasana on unohtunut, ota yhteys Epsonin tukipalveluun. Vain huoltohenkilökunta voi vaihtaa salasanan.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 196

## Kaksipuolinen tulostus on hidasta

Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostetaan ensin yksi puoli ja sen annetaan kuivua, jonka jälkeen tulostetaan toinen puoli. Koska kuivumisaika vaihtelee ympäristön lämpötilan ja kosteuden sekä tulostettavien tietojen mukaan, tulostus saattaa toimia tavallista hitaammin.

## Ohjauspaneeli ei reagoi

- Älä kiinnitä ohjauspaneeliin kalvoja tai tarroja. Koska ohjauspaneeli on optinen kosketusnäyttö, kalvo estää sen toiminnan.
- Sammuta laite ja pyyhi kosketusnäyttö kuivalla pehmeällä liinalla. Jos kosketusnäytön päällä on esimerkiksi paperiliittimiä tai likaa, kosketusnäyttö ei reagoi kosketukseen.

# Liite

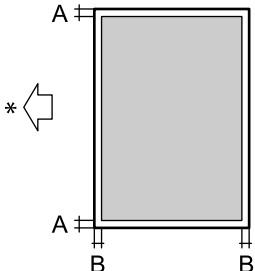
## Tekniset tiedot

### Tulostimen tekniset tiedot

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Tulostimen tyyppi                 | Mustesuihku                    |
| Suutinten sijainti tulostuspäässä | Mustan musteen suuttimet: 8676 |

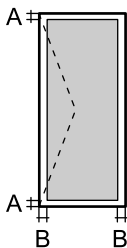
### Tulostusalue

#### Yksittäisten arkkien tulostusalue

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 tuumaa) |
|  | B | 3.0 mm (0.12 tuumaa) |

\* Paperin syöttösuunta.

#### Kirjekuorien tulostettava alue

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 tuumaa) |
|   | B | 5.0 mm (0.20 tuumaa) |

### Skannerin ominaisuudet

|                     |   |
|---------------------|---|
| Skannerin tyyppi    | Tasoskanneri                                |
| Valosähköinen laite | CIS   |
| Teholliset pikselit | 7020×20400 pikseliä tarkkuudella (7020 dpi) |

## Liite

|                        |   |
|------------------------|---|
| Suurin asiakirjan koko | 297×431.8 mm (11.7×17 tuumaa)<br>A3,Tabloid   |
| Skannaustarkkuus       | 600 dpi (pääskannaus)<br>1200 dpi (alaskannaus)   |
| Tulostuksen tarkkuus   | 50–9600 dpi 1 dpi:n välein  |
| Värisyvyys             | Väri<br><input type="checkbox"/> 30 bittiä/pikseli sisäinen (10 bittiä/pikseli/väri sisäinen)<br><input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen)<br>Harmaansävyt<br><input type="checkbox"/> 10 bittiä/pikseli sisäinen<br><input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen<br>Mustavalko<br><input type="checkbox"/> 10 bittiä/pikseli sisäinen<br><input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen |
| Valonlähde             | LED   |

## Käyttöliittymän ominaisuudet

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| Tietokoneelle             | SuperSpeed USB |
| Ulkoisille USB-laitteille | Hi-Speed USB   |

## Verkkotoimintojen luettelo

| Toiminnot       |   | Tuettu                   | Huomautukset |   |
|-----------------|---|--------------------------|--------------|---|
| Verkkoliitännät | Ethernet  | ✓                        | -            |   |
|                 | Wi-Fi   | Infrastruktuuri          | ✓            | - |
|                 |   | Ad hoc                   | -            | - |
|                 |   | Wi-Fi Direct (Simple AP) | ✓            | - |
| Toistuva yhteys | Ethernet ja Wi-Fi Direct (Simple AP)                | ✓                        | -            |   |
|                 | Wi-Fi (infrastruktuuri) ja Wi-Fi Direct (Simple AP) | ✓                        | -            |   |

## Liite

| Toiminnot                           |  | Tuettu                                     | Huomautukset |                           |
|-------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------|
| Paneelitoiminto                     | Wi-Fi-yhteyden asennus   | Wi-Fi-yhteyden ohjattu asennus             | ✓            | -                         |
|                                     |  | Painikeasetus (WPS)                        | ✓            | -                         |
|                                     |  | PIN-koodiasetus                            | ✓            | -                         |
|                                     |  | Wi-Fi-yhteyden automaattinen muodostaminen | ✓            | -                         |
|                                     |  | Epson iPrint -yhteys                       | -            | -                         |
|                                     |  | Wi-Fi Direct -asetus                       | ✓            | -                         |
|                                     | Yleiset verkkoasetukset<br>(laitenimi, TCP/IP-osoite, DNS-palvelin, välityspalvelin) |  | ✓            | -                         |
|                                     | Verkkoyhteyden tarkistus   |  | ✓            | -                         |
|                                     | Verkon tila  |  | ✓            | -                         |
|                                     | Verkon tila -arkin tulostaminen  |  | ✓            | -                         |
| Wi-Fi-yhteyden poistaminen käytöstä |  | ✓  | -            |                           |
| Palauta oletusasetukset             |  | ✓  | -            |                           |
| Verkkotulostus                      | EpsonNet Print (Windows)   | IPv4                                       | ✓            | -                         |
|                                     | Standard TCP/IP (Windows)  | IPv4, IPv6                                 | ✓            | -                         |
|                                     | WSD-tulostus (Windows)   | IPv4, IPv6                                 | ✓            | Windows Vista tai uudempi |
|                                     | Bonjour-tulostus (Mac OS)  | IPv4, IPv6                                 | ✓            | -                         |
|                                     | IPP-tulostus (Windows, Mac OS)   | IPv4, IPv6                                 | ✓            | -                         |
|                                     | UPnP-tulostus  | IPv4                                       | -            | Tietolaite                |
|                                     | PictBridge-tulostus (Wi-Fi)  | IPv4                                       | -            | Digitaalikamera           |
|                                     | Epson Connect<br>(sähköpostitulostus)  | IPv4                                       | ✓            | -                         |
|                                     | Google Cloud Print   | IPv4, IPv6                                 | ✓            | -                         |

## Liite

| Toiminnot      |   |            | Tuettu | Huomautukset |
|----------------|---|------------|--------|--------------|
| Verkkoskannaus | Epson Scan 2  | IPv4, IPv6 | ✓      | -            |
|                | Event Manager   | IPv4       | -      | -            |
|                | Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)           | IPv4       | ✓      | -            |
|                | Epson Connect (skannaus pilveen)                                    | IPv4       | ✓      | -            |
|                | ADF (Automaattinen asiakirjan syöttölaite) (kaksipuolinen skannaus) |            | ✓      | -            |
| Faksi          | Faksin lähettäminen   | IPv4       | -      | -            |
|                | Faksin vastaanotto  | IPv4       | -      | -            |

## Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot

|   |  |
|---|--|
| Standardit                                | IEEE 802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>                               |
| Taajuusalue                               | 2,4 GHz  |
| Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä | 19.8 dBm (EIRP)  |
| Koordinaatiotilat                         | Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*3</sup>          |
| Langattoman lähiverkon tietoturva         | WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup> , WPA2-Enterprise |

\*1 Vastaa joko IEEE 802.11b/g/n tai IEEE 802.11b/g ostopaikasta riippuen.

\*2 IEEE 802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

\*3 Ei IEEE 802.11b -tukea.

\*4 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

## Tekniset tiedot: Ethernet

|                  |   |
|------------------|---|
| Standardit       | IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup><br>IEEE802.3u (100BASE-TX) <sup>*1</sup><br>IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup><br>IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup> |
| Tiedonsiirtotila | Automaattinen, 10 Mbps kaksisuuntainen, 10 Mbps yksisuuntainen, 100 Mbps kaksisuuntainen, 100 Mbps yksisuuntainen   |
| Liitäntä         | RJ-45   |

\*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeamman luokan suojattua kierrettyä parikaapelia (STP).

\*2 Liitettävän laitteen on noudatettava IEEE802.3az-standardia.

## Tietoturvaprotokolla

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| IEEE802.1X*               |                     |
| IPsec/IP-suodatus         |                     |
| SSL/TLS                   | HTTPS Server/Client |
|                           | IPPS                |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) |                     |
| SNMPv3                    |                     |

\* Yhteyteen on käytettävä laitetta, joka vastaa IEEE802.1X:a.

## PostScript-tason 3 yhteensopivuus

Tässä tulostimessa käytetty PostScript on yhteensopiva PostScript-tason 3 kanssa.

## Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

|                    |
|--------------------|
| Google Cloud Print |
|--------------------|

## Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot

| Laitteet                       | Enimmäiskapasiteetit                                 |
|--------------------------------|--|
| MO-asema*                      | 1,3 Gt   |
| Kiintolevy*<br>USB-muistitikku | 2 Tt:n (FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.) |

\* USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten laitteiden käyttö ei ole suositeltavaa. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia laitteita.

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

- Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta
- Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salaus jne.)
- Laite, jossa on valmis USB-keskitin

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

## Tuetut datamääritykset

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tiedostomuoto             | JPEG, joka on otettu digitaalisella kameralla, yhteensopiva DCF <sup>*1</sup> -version 1.0 tai 2.0 <sup>*2</sup> kanssa<br>TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla<br><input type="checkbox"/> RGB Full Color -kuvat (ei pakattuina)<br><input type="checkbox"/> Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna)<br>PDF-version 1.7 kanssa yhteensopiva datatiedosto |
| Kuvakoko                  | Vaaka: 80–10200 pikseliä<br>Pysty: 80–10200 pikseliä  |
| Tiedoston koko            | Alle 2 gigatavua  |
| Tiedostojen enimmäismäärä | JPEG: 9990 <sup>*3</sup><br>TIFF: 999<br>PDF: 999   |

\*1 Kameran tiedostojärjestelmä (Design Rule for Camera File System).

\*2 Ei tueta sellaisten digitaalisten kameroiden valokuvatietoja, joissa on sisäinen muisti.

\*3 Kerralla voidaan näyttää jopa 999 tiedostoa. (Jos tiedostoja on yli 999, tiedostot näytetään ryhmissä.)

### **Huomautus:**

*Jos tulostin ei tunnista kuvatiedostoa, näytössä näkyy x. Tässä tapauksessa valkoiset osiot tulostetaan, jos valitset usean kuvan asettelun.*

## Mitat

### Pelkkä tulostin

|       |   |
|-------|---|
| Mitat | Säilytys<br><input type="checkbox"/> Leveys: 674 mm (26.5 tuumaa)<br><input type="checkbox"/> Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa)<br><input type="checkbox"/> Korkeus: 1231 mm (48.5 tuumaa)<br>Tulostus<br><input type="checkbox"/> Leveys: 1426 mm (56.1 tuumaa)<br><input type="checkbox"/> Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa)<br><input type="checkbox"/> Korkeus: 1231 mm (48.5 tuumaa)<br>Tilantarve <sup>*1</sup><br><input type="checkbox"/> Leveys: 1544 mm<br>(60.8 tuumaa)<br><input type="checkbox"/> Syvyys: 1225 mm<br>(48.2 tuumaa)<br><input type="checkbox"/> Korkeus: 1603 mm (63.1) |
|-------|---|



## Liite

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| Paino *2 | Noin 179.0 kg (394.6 naulaa) |
|----------|------------------------------|

\*1 Mitat kaikki kannet, luovutustaso, paperikasetti ja automaattinen syöttöyksikkö (ADF) avattuna.

\*2 Ilman mustekasetteja, huoltolaatikkoa ja virtajohtoa.

## Tulostin ja lisälaitteet

Tulostimen mitat Finisher Unit, Finisher Bridge Unit ja High Capacity Tray asennettuna.

|          |   |
|----------|---|
| Mitat    | <p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 2170 mm (85.4 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 1231 mm (48.5 tuumaa)</li> </ul> <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 2325 mm (91.5 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 1231 mm (48.5 tuumaa)</li> </ul> <p>Tilantarve*1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 2808mm (110.6 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 1271 mm (50.0 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 1603 mm (63.1 tuumaa)</li> </ul> |
| Paino *2 | Noin 310.9 kg (685.4 naulaa)  |

\*1 Mitat kaikki kannet, luovutustaso, paperikasetti ja automaattinen syöttöyksikkö (ADF) avattuna.

\*2 Ilman mustekasetteja, huoltolaatikkoa ja virtajohtoa.

## Sähkötekniset ominaisuudet

|   |   |
|---|---|
| Malli                                     | 100–240 V   |
| Nimellistaajuus                           | 50 tai 60 Hz  |
| Nimellisvirta                             | 9.0–4.5 A   |
| Virrankulutus (lähiverkkoyhteys käytössä) | <p>Itsenäinen kopiointi: noin 180 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 77 W</p> <p>Lepotila: noin 1.4 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.4 W</p> <p>Suurin virran kulutus: noin 320 W</p> |

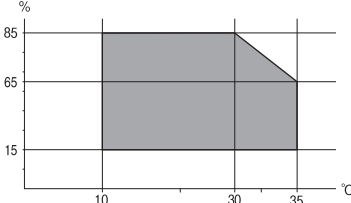
**Huomautus:**

Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.

Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalta verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

|               |   |
|---------------|---|
| Käytön aikana | <p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila: 10–35 °C (50–95 °F)<br/>Suhteellinen kosteus: 15–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p> |
| Säilytys      | <p>Lämpötila alustavan musteen lisäyksen jälkeen: -14–40 °C (6.8–104 °F)*<br/>Lämpötila ennen alustavaa musteen lisäystä: -20–40 °C (-4–104 °F)*<br/>Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>  |

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Mustekasettien käyttötiedot

|                      |   |
|----------------------|---|
| Varastointilämpötila | -20–40 °C (-4–104 °F)*  |
| Jäätymislämpötila    | <p>-14 °C (6.8 °F)<br/>Muste sulaa ja on käytettävissä noin 12 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p> |

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Huomautus:

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

## Lisälaitteiden tekniset tiedot

### Finisher Unit: tekniset tiedot

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Malli                             | Ulkoinen lisälaite   |
| Viimeistelijän tyyppi             | Porrastettu luovutus, nidonta  |
| Käytettävissä olevat paperilajit  | Paperityypit: tavallinen paperi<br>Koko:<br>Leveys: 139.7–297 mm<br>Pituus: 182–431.8 mm<br>Paperin paino: 60–160 g/m <sup>2</sup>   |
| Alustan kapasiteetti              | Viimeistelytaso: noin 4000 arkkia (80 g/m) <sup>2</sup><br>Luovutustaso: noin 200 arkkia (80 g/m) <sup>2</sup>   |
| Kapasiteetti nidotulla paperilla* | Paperityypit: Letter, A4, B5, 16K<br>Paperin paino:<br>60–90 g/m <sup>2</sup> : 50 arkkia<br>91–105 g/m <sup>2</sup> : 30 arkkia<br>106–160 g/m <sup>2</sup> : 2 arkkia (vain kansiarkit)<br>Paperityypit: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K<br>Paperin paino:<br>60–90 g/m <sup>2</sup> : 30 arkkia<br>91–105 g/m <sup>2</sup> : 20 arkkia<br>106–160 g/m <sup>2</sup> : 2 arkkia (vain kansiarkit) |
| Virransyöttö                      | Tulostimen kautta  |
| Mitat                             | Säilytys<br>Leveys: 681 mm (26.8 tuumaa)<br>Syvyys: 669 mm (26.3 tuumaa)<br>Korkeus: 1062 mm (41.8 tuumaa)<br>Leveys A4-alusta avattuna on 798.5 mm.   |
| Paino                             | Noin 41.6 kg   |

\* Numerot ovat Epsonin arvioimia arvoja. Vaikka paperityyppi ja paperin paksuus noudattaisivat näitä arvoja, nidottavan nipun suurin arkkimäärä voi vaihdella paperin ominaisuuksien ja ympäristötekijöiden vuoksi.

### Finisher Bridge Unit: tekniset tiedot

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Virransyöttö | Tulostimen kautta |
|--------------|-------------------|

## Liite

|       |  |
|-------|--|
| Mitat | Leveys: 486 mm (19.1 tuumaa)<br>Syvyys: 669 mm (26.3 tuumaa)<br>Korkeus: 1040 mm (40.9 tuumaa) |
| Paino | Noin 62.0 kg   |

## High Capacity Tray: tekniset tiedot

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Käytettävissä olevat paperilajit | Paperityypit: tavallinen paperi<br>Koko*: A4 tai Letter<br>Paperin paino: 60–160 g/m <sup>2</sup> |
| Käytettävissä olevat asetukset   | Noin 3000 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> )   |
| Virransyöttö                     | Tietokoneen kautta  |
| Mitat                            | Leveys: 321 mm (12.6 tuumaa)<br>Syvyys: 620 mm (24.4 tuumaa)<br>Korkeus: 504 mm (19.8 tuumaa)     |
| Paino                            | Noin 27.3 kg  |

\*: Käytettävissä olevat paperikoot määritetään, kun tulostin asennetaan.

## Fonttitiedot

### PostScript-fontit

| Fontin nimi                | Ryhmä                                      | HP-vastaavuus       |
|----------------------------|--|---------------------|
| Nimbus Mono                | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Courier             |
| Letter Gothic              | Medium, Bold, Italic                       | Letter Gothic       |
| Nimbus Mono PS             | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique       | CourierPS           |
| Nimbus Roman No4           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | CG Times            |
| URW Classico               | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | CG Omega            |
| URW Coronet                | -  | Coronet             |
| URW Clarendon Condensed    | -  | Clarendon Condensed |
| URW Classic Sans           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Univers             |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Univers Condensed   |
| Antique Olive              | Medium, Bold, Italic                       | Antique Olive       |
| Garamond                   | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond            |

## Liite

| Fontin nimi                | Ryhmä                                  | HP-vastaavuus            |
|----------------------------|--|--------------------------|
| Mauritius                  | -                                      | Marigold                 |
| Algiers                    | Medium, Extra Bold                     | Albertus                 |
| NimbusSansNo2              | Medium, Bold, Italic, Bold Italic      | Arial                    |
| Nimbus Roman No9           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic      | Times New Roman          |
| Nimbus Sans                | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique    | Helvetica                |
| Nimbus Sans Narrow         | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique    | Helvetica Narrow         |
| Palladio                   | Roman, Bold, Italic, Bold Italic       | Palatino                 |
| URW Gothic                 | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde          |
| URW Bookman                | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman              |
| URW Century Schoolbook     | Roman, Bold, Italic, Bold Italic       | New Century Schoolbook   |
| Nimbus Roman               | Medium, Bold, Italic, Bold Italic      | Times                    |
| URW Chancery Medium Italic | -                                      | ITC Zapf Chancery Italic |
| Symbol                     | -                                      | Symbol                   |
| URW Dingbats               | -                                      | Wingdings                |
| Dingbats                   | -                                      | ITC Zapf Dingbats        |
| Standard Symbol            | -                                      | SymbolPS                 |

## Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW)

### Skaalautuva fontti

| Fontin nimi                | Ryhmä                                | HP-vastaavuus       | Symbolijoukko PCL5:lle |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Nimbus Mono                | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | Courier             | 1                      |
| Letter Gothic              | Medium, Bold, Italic                 | Letter Gothic       | 1                      |
| Nimbus Mono PS             | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS           | 3                      |
| Nimbus Roman No4           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | CG Times            | 2                      |
| URW Classico               | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | CG Omega            | 3                      |
| URW Coronet                | -                                    | Coronet             | 3                      |
| URW Clarendon Condensed    | -                                    | Clarendon Condensed | 3                      |
| URW Classic Sans           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | Univers             | 2                      |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | Univers Condensed   | 3                      |

## Liite

| Fontin nimi                | Ryhmä                                      | HP-vastaavuus                   | Symbolijoukko PCL5:lle |
|----------------------------|--|---------------------------------|------------------------|
| Antique Olive              | Medium, Bold, Italic                       | Antique Olive                   | 3                      |
| Garamond                   | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond                        | 3                      |
| Mauritius                  | -  | Marigold                        | 3                      |
| Algiers                    | Medium, Extra Bold                         | Albertus                        | 3                      |
| NimbusSansNo2              | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Arial                           | 3                      |
| Nimbus Roman No9           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Times New                       | 3                      |
| Nimbus Sans                | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique        | Helvetica                       | 3                      |
| Nimbus Sans Narrow         | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique        | Helvetica Narrow                | 3                      |
| Palladio                   | Roman, Bold, Italic, Bold Italic           | Palatino                        | 3                      |
| URW Gothic                 | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique     | ITC Avant Garde Gothic          | 3                      |
| URW Bookman                | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic     | ITC Bookman                     | 3                      |
| URW Century Schoolbook     | Roman, Bold, Italic, Bold Italic           | New Century Schoolbook          | 3                      |
| Nimbus Roman               | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Times                           | 3                      |
| URW Chancery Medium Italic | -  | ITC Zapf Chancery Medium Italic | 3                      |
| Symbol                     | -  | Symbol                          | 4                      |
| URW Dingbats               | -  | Wingdings                       | 5                      |
| Dingbats                   | -  | ITC Zapf Dingbats               | 6                      |
| Standard Symbol            | -  | SymbolPS                        | 4                      |
| URW David                  | Medium, Bold                               | HP David                        | 7                      |
| URW Narkis                 | Medium, Bold                               | HP Narkis                       | 7                      |
| URW Miryam                 | Medium, Bold, Italic                       | HP Miryam                       | 7                      |
| URW Koufi                  | Medium, Bold                               | Koufi                           | 8                      |
| URW Naskh                  | Medium, Bold                               | Naskh                           | 8                      |
| URW Ryadh                  | Medium, Bold                               | Ryadh                           | 8                      |

## Bittikarttafontti

| Fontin nimi  | Merkistö |
|--------------|----------|
| Line Printer | 9        |

**OCR/viivakoodi-bittikarttafontti (vain PCL5)**

| Fontin nimi | Ryhmä            | Merkistö |
|-------------|------------------|----------|
| OCR A       | -                | 10       |
| OCR B       | -                | 11       |
| Code39      | 9.37cpi, 4.68cpi | 12       |
| EAN/UPC     | Medium, Bold     | 13       |

**Huomautus:**

Tulostusominaisuudesta tai paperin laadusta ja väristä riippuen fontit OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC eivät ehkä ole luettavissa. Tulosta testi ja varmista, että fontit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

**Merkistöluettelo**

Tulostin toimii monissa eri merkistöissä. Monet näistä merkistöistä eroavat vain kullekin kielelle ominaisten erikoismerkkien osalta.

Fonttia valittaessa tulee myös miettiä, mitä merkistöä halutaan käyttää.

**Huomautus:**

Koska useimmat ohjelmistot käsittelevät fontteja ja merkkejä automaattisesti, tulostimen asetuksia ei luultavasti koskaan tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin kirjoitat oman tulostimen ohjausohjelmia tai jos käytät vanhempia ohjelmistoja, jotka eivät pysty käsittelemään kaikkia fontteja, tarkemmat tiedot merkeistä saa seuraavista kappaleista.

**Merkistö PCL 5:lle**

| Merkistön nimi  | Attribuutti | Fontin luokitus |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-----------------|-------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                 |             | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Norweg1         | 0D          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Roman Extension | 0E          | -               | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Italian         | 0I          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ECM94-1         | 0N          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Swedis2         | 0S          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ANSI ASCII      | 0U          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| UK              | 1E          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| French2         | 1F          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| German          | 1G          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Legal           | 1U          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| 8859-2 ISO      | 2N          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Spanish         | 2S          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |

## Liite

| Merkistön nimi     | Attribuutti | Fontin luokitus |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|--------------------|-------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                    |             | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ISO 8859/4 Latin 4 | 4N          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Roman-9            | 4U          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PsMath             | 5M          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-9 ISO         | 5N          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| WiTurkish          | 5T          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| MsPublishin        | 6J          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| VeMath             | 6M          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-10ISO         | 6N          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| DeskTop            | 7J          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Math-8             | 8M          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| Roman-8            | 8U          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| WiE.Europe         | 9E          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc1004             | 9J          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-15ISO         | 9N          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| PcTk437            | 9T          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Windows            | 9U          | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PsText             | 10J         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| IBM-US             | 10U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| IBM-DN             | 11U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| McText             | 12J         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcMultiling        | 12U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| VeInternati        | 13J         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcEur858           | 13U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| VeUS               | 14J         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PiFont             | 15U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcE.Europe         | 17U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Unicode 3.0        | 18N         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| WiBALT             | 19L         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| WiAnsi             | 19U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcBlt775           | 26U         | ✓               | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |



## Liite

| Merkistön nimi     | Attribuutti | Fontin luokitus |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|--------------------|-------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                    |             | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Pc866Cyr           | 3R          | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Greek8             | 8G          | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| WinGrk             | 9G          | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| WinCyr             | 9R          | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc851Grk           | 10G         | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ISOCyr             | 10N         | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Pc8Grk             | 12G         | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ISOGrk             | 12N         | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc866Ukr           | 14R         | ✓               | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Hebrew7            | 0H          | ✓               | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-8 ISO         | 7H          | ✓               | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Hebrew8            | 8H          | ✓               | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc862Heb           | 15H         | ✓               | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PC-862,<br>Hebrew  | 15Q         | ✓               | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Arabic8            | 8V          | -               | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| HPWARA             | 9V          | -               | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc864Ara           | 10V         | -               | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| Symbol             | 19M         | -               | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Wingdings          | 579L        | -               | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ZapfDigsbats       | 14L         | -               | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| OCR A              | 00          | -               | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓  | -  | -  | -  |
| OCR B              | 10          | -               | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | ✓  | -  | -  |
| OCR B<br>Extension | 3Q          | -               | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | ✓  | -  | -  |
| Code3-9            | 0Y          | -               | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | ✓  | -  |
| EAN/UPC            | 8Y          | -               | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | ✓  |

## Säädöksiä koskevat tiedot

### Standardit ja hyväksynnät

#### Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

|              |   |
|--------------|---|
| Turvallisuus | UL60950-1<br>CAN/CSA-C22.2 No.60950-1                             |
| EMC          | FCC Part 15 Subpart B Class B<br>CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B |

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6320-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

### Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



## Standardit ja hyväksynyt Australian mallille

|     |                        |
|-----|------------------------|
| EMC | AS/NZS CISPR32 Class B |
|-----|------------------------|

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja:

C572A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

## Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

### **Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.*

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

---

## Asiakastukipalvelut

### Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

## Yhteydenotto Epsonin tukeen

### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero  
(Sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana.)
- Tuotteen malli
- Tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- Tietokoneen merkki ja malli
- Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

#### **Huomautus:**

*Tuotteesta riippuen verkon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.*

## Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

## Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

#### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

#### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### **Korjauspalvelukeskus:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

## **Australia**

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vieraillla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrityksissä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

### **Tuotteiden kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## **Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa**

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vieraillla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 0800 237 766

## Liite

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittelyksissä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

### Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

### Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

### Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

### Epson-palvelukeskus

| Provinsi          | Yrityksen nimi           | Osoite   | Puhelin<br>Sähköposti  |
|-------------------|--------------------------|--|--|
| DKI JAKARTA       | ESS JAKARTA<br>MANGGADUA | Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri<br>Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA    | (+6221) 62301104<br>jkt-admin@epson-indonesia.co.id          |
| NORTH<br>SUMATERA | ESC MEDAN                | Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor<br>A-4, Medan - North Sumatera                 | (+6261) 42066090 / 42066091<br>mdn-adm@epson-indonesia.co.id |
| WEST JAWA         | ESC BANDUNG              | Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa<br>Barat 40116                                  | (+6222) 4207033<br>bdg-admin@epson-<br>indonesia.co.id       |
| DI<br>YOGYAKARTA  | ESC YOGYAKARTA           | YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak<br>Yogyakarta - DIY                       | (+62274) 581065<br>ygy-admin@epson-indonesia.co.id           |
| EAST JAWA         | ESC SURABAYA             | Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma<br>Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM | (+6231) 5355035<br>sby-admin@epson-indonesia.co.id           |

## Liite

| Provinsi        | Yrityksen nimi       | Osoite   | Puhelin<br>Sähköposti   |
|-----------------|----------------------|--|---|
| SOUTH SULAWESI  | ESC MAKASSAR         | Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125                                     | (+62411) 8911071<br>mksr-admin@epson-indonesia.co.id              |
| WEST KALIMANTAN | ESC PONTIANAK        | Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat                              | (+62561) 735507 / 767049<br>pontianak-admin@epson-indonesia.co.id |
| RIAU            | ESC PEKANBARU        | Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau   | (+62761) 8524695<br>pkb-admin@epson-indonesia.co.id               |
| DKI JAKARTA     | ESS JAKARTA SUDIRMAN | Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220                         | (+6221) 5724335<br>ess@epson-indonesia.co.id                      |
| EAST JAWA       | ESS SURABAYA         | Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur  | (+6231) 5014949<br>esssby@epson-indonesia.co.id                   |
| BANTEN          | ESS SERPONG          | Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten   | (+6221) 53167051 / 53167052<br>esstag@epson-indonesia.co.id       |
| CENTRAL JAWA    | ESS SEMARANG         | Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH                          | (+6224) 8313807 / 8417935<br>esssmg@epson-indonesia.co.id         |
| EAST KALIMANTAN | ESC SAMARINDA        | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM | (+62541) 7272904<br>escsmd@epson-indonesia.co.id                  |
| SOUTH SUMATERA  | ESC PALEMBANG        | Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan                                | (+62711) 311330<br>escplg@epson-indonesia.co.id                   |
| EAST JAVA       | ESC JEMBER           | Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)     | (+62331) 488373 / 486468<br>jmr-admin@epson-indonesia.co.id       |
| NORTH SULAWESI  | ESC MANADO           | Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111         | (+62431) 8890996<br>MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID               |

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

## Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

### Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:



- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

### **Teknisen tuen Hotline**

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

## **Malesia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### **Epsonin puhelinpalvelukeskus**

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

### **Pääkonttori**

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Intia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### **Helpline**

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)  
Maksuton numero: 18004250011  
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)

Maksuton numero: 186030001600

Avoimna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

## Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelini- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

### Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Avoimna 9.00–18.00, maanantai–lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663

---

## Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

---

## Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

## Liite

- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.